

SISÄLLYSLUETTELO

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta pöytäkirja 18.03.2024

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2 § Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
3 § Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat	5
4 § Tiedoksi merkittävät asiat	6
5 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset	7
6 § Paviljonki Kielon tarveselvitys-hankesuunnitelman hyväksyminen	8
- Paviljonki Kielon tarveselvitys-hankesuunnitelma liitteineen, päivätty 04.03.2024	10
7 § Suomenkielisen perusopetuksen ensimmäisten luokkien enimmäisoppilasmäärät lukuvuonna 2024 - 2025	67
- Suomenkielisten peruskoulujen ensimmäisten vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärät lukuvuonna 2024-2025	69
8 § Virkasuhteisen rehtorin vakanssin (900412) perustaminen 1.8.2024 alkaen	70
9 § Virkasuhteisen vakanssin perustaminen, vakanssit 900415-900419	71
10 § Suomenkielisen esiopetuksen järjestämispaikkojen vahvistaminen lukuvuodelle 2024–2025	72
- Suomenkielisen esiopetuksen järjestämispaikat suuralueittain 2024–2025	74
11 § Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon tarkistus 1.8.2024 alkaen	79
- Muutoksen sisältävä luonnos varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjasta, voimassa 1.8.2024 alkaen	81
12 § Ryhmäperhepäiväkotin Näätkujan lakkauttaminen 1.8.2024 alkaen	103
Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus (§:t 7-12)	105
Muutoksenhakuohje 3/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto (§ 6)	106



Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan kokous

Aika 18.3.2024 klo 16:00–16:55

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali, Asematie 7, 01300, Vantaa

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Lehmuskallio Paula, puheenjohtaja	x	Kallionpää Petri	
Sainio Jari, varapuheenjohtaja	x §:t 1–3 klo 16.00–16.34	Hakanen Tero	x §:t 3–12 klo 16.34–16.55
Bibani Gashaw	x	Demiri Funda	
Happonen Aapo	x	Mäkipernaa Aki	
Kaiju Susanna	x	Altug Oona	
Phull Manav	x §:t 6–12 klo 16.38–16.55	Karpin Tiia	-
Rehnström Kristian	x §:t 12 klo 16.50–16.55	Halonen Solveig	-
Tawasoli Eva	x	Majanto Annukka	
El Issaoui Naima	x	Hristov Johanna	
Saarinen Tanja	-	Lihavainen Antti	x
Saini Gurmman	x	Vähälä Markus	
Ibrahim Aadan	x §:t 3–12 klo 16.06–16.55	Heinonen Risto	-
Stirkkinen Matilda	x	Laitinen Hanna	
Tikkanen Eeva	-	Järvinen Jussi	-
Kivistö Annette	x	Haanpää Jarkko	
Kaupunginhallituksen edustaja		Kaupunginhallituksen varaedustaja	
Abdi Faysal	-	Tammi Visa	-
Nuorisovaltuuston edustaja		Nuorisovaltuuston varaedustaja	
Obeng-Amoako Esther	x	Ahonen Elias	
Muut osallistujat			Läsnä
Katri Kalske, apulaiskaupunginjohtaja	esittelijä §:t 1–6		x
Ranki Ari, toisen asteen koulutuksen johtaja			x
Kalo Ilkka, perusopetuksen johtaja	esittelijä §:t 7–9		x
Vikström Anders, ruotsinkielisten palveluiden johtaja			x
Mäkelä Mikko, varhaiskasvatuksen johtaja	esittelijä §:t 10–12		x
Tiihonen Raakel, yhteisten palvelujen päällikkö			x
Piippo Anu, viestintäpäällikkö			-



Santala Noora, lakimies		x
Teppola Viivi, hallintoasiantuntija, pöytäkirjanpitäjä		x

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Paula Lehmuskallio

Pöytäkirjanpitäjä Viivi Teppola

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 22.3.2024 klo 12 mennessä sähköisesti

Annette Kivistö

Susanna Kaiju

Pykälä 2 tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 25.3.2024 Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi



1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan on kunnan muu toimielin kuin valtuusto päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslistan asialuettelo on toimitettu lautakunnan jäsenille, kokoukseen osallistuville varajäsenille, kaupunginhallituksen edustajalle ja varaedustajalle torstaina 14.3.2024, jolloin esityslista liitteineen ja asiakirjoinaan on tallennettu Extranettiin.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 18.3.2024 § 1

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) todeta läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat
- b) todeta kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- c) että kokouksen läsnäolomuutokset kirjataan tähän pykälään.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Lisäksi merkittiin, että

- jäsen Aadan Ibrahim saapui kokoukseen §:n 3 käsittelyn aikana klo 16.06
- jäsen Jari Sainio poistui kokouksesta §:n 3 käsittelyn aikana klo 16.34
- varajäsen Tero Hakanen saapui kokoukseen §:n 3 käsittelyn aikana klo 16.34
- jäsen Manav Phull saapui kokoukseen §:n 6 käsittelyn aikana klo 16.38
- jäsen Kristian Rehnström saapui kokoukseen §:n 12 käsittelyn aikana klo 16.50



2 §

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 18.3.2024 § 2

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) valita pöytäkirjantarkastajiksi Annette Kivistö ja Susanna Kaiju
- b) tarkastaa pöytäkirja viimeistään perjantaihin 22.3.2024 klo 12 mennessä.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Tarkistettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.



3 §

Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 18.3.2024 § 3

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Merkitään seuraavat asiantuntijoiden esittelyt ja kokouksessa ajankohtaisista asioista saatavat selvitykset tiedoksi:

Varhaiskasvatuksen johtaja Mikko Mäkelä: Varhaiskasvatuksen toimenpideohjelma henkilöstömenojen hillitsemiseksi

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



4 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 18.3.2024 § 4

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä seuraavat asiat tiedoksi:

Vantaan kaupungin lausunto luonnokseen perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja tuntijaosta annetun asetuksen sekä perusopetusasetuksen muuttamisesta

Lausunto on tallennettu lautakunnan Extranettiin.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



5 §

Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle on kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 18.3.2024 § 5

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään olla ottamatta kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

Apulaiskaupunginjohtaja Katri Kalske

§ 8/2024 Pääkaupunkiseudun varhaiskasvatuksen asiakaskyselyn hankinta (noin 45 000 euroa, alv 0 %)

Ruotsinkielisten palveluiden johtaja Anders Vikström

§ 17/2024 Määrärahojen jako ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen yksiköille vuodelle 2024 / Fördelning av anslag till enheterna inom svenskspråkig småbarnspedagogik för år 2024

Ruotsinkielisten palveluiden johtaja Anders Vikström

§ 18/2024 Määrärahojen jako ruotsinkielisille peruskouluille ja ruotsinkieliselle lukiolle vuodelle 2024 / Fördelning av anslag till de svenskspråkiga skolorna med grundläggande utbildning och det svenskspråkiga gymnasiet för år 2024

Ruotsinkielisten palveluiden johtaja Andes Vikström

§ 19 /2024 Päätös ruotsinkielisen nuorisotyön selvityksen hankinnasta / § 19 Beslut om anskaffning av utredning om svenskspråkigt ungdomsarbete

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston pöytäkirja 05.03.2024 / Svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande pöytäkirja 05.03.2024 17:00

Toisen asteen koulutuksen johtaja Ari Ranki

§ 17/ 2024 Työmaa-aitojen, toimistokonttien ja siirrettävän wc:n vuokrauspalvelun hankinta

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Paviljonki Kielon tarveselvitys-hankesuunnitelman hyväksyminen

VD/1478/10.03.02.01/2024

Uusi 126-tilapaikkainen vuokrattava tilapäinen päiväkotipaviljonki sijoittuu Viertolan kaupunginosaan Vantaan kaupungin omistamalle YU-tontille, Urheilupuiston päiväkodin ja Lummepolun päiväkodin väliselle nurmikentälle. Tontti on asemakaavassa YU-aluetta, eli urheilutoimintaa palvelevien rakennusten korttelialuetta. Kaupunkisuunnittelu on sopinut Liikunnan palvelualueen johdon kanssa rakennuksen sijoittamisesta esitetylle tontille tilapäisesti viideksi vuodeksi. Tontille sijoittuvalle päiväkotipaviljongille haetaan poikkeamislupa tilapäiselle päiväkodille 5 vuoden määräajalle rakennusluvan hakemisen yhteydessä.

Paviljonki tarvitaan väestöennusteen mukaiseen kasvuun Kielotien uuden päiväkodin hankkeen viivästymisen takia. Kielotien päiväkotihankkeen valmistuminen viivästyy vuodesta 2025 arviolta vuoteen 2029 ratikkahankkeen rakentamisen vaatimien työmaa-alueiden takia. Mikäli ratikkahanke viivästyy tai jää toteutumatta arvioidaan Kielotien päiväkotihankkeen aikataulu uudelleen. Jatkossa erillisenä hankkeena toimitilajohtamisessa selvitetään paviljongin mahdollista siirtämistä toiselle alueelle vuonna 2030 Kielotien uuden päiväkodin valmistuttua.

Päiväkotirakennuksen tarveselvitys-hankesuunnitelman mukainen bruttoalatavoite on 1483 brm². Päiväkotiin sijoittuu 6 ryhmää ja rakennus toteutetaan kaksikerroksisena. Tontilla on rakennusoikeutta 41236 k-m², josta jo rakennettua kerrosalaa on yhteensä 19931 k-m². Rakennusoikeutta tontilla on edelleen 21 305 k-m².

Toimitilajohtaminen on valmistelemassa hankkeelle tarjouskilpailua 5 vuoden vuokra- /tai leasingvaihtoehtoon pohjautuen ja pyytää vuokra- tai leasingtarjouksia tilaelementtitoimittajilta. Optiona on jatkaa vuokra-aikaa viidellä vuodella, mikäli toimitilajohtamisessa todetaan myöhemmin tarve paviljongin siirtämisestä toiseen sijaintiin. Tavoitteena on, että paviljonki on valmis syksyllä 2025.

Toimitilajohtamisessa on tehty alustava arvio syntyvistä tilakustannuksista pohjautuen aiempiin vastaaviin päiväkotipaviljonkihankkeisiin. Arvion mukaan vuokratilojen vuosikustannukset (5 v sopimuskauti) ovat 30 €/brm²/kk, eli noin 533 880 €/vuosi. Tilojen vuosittaiset ylläpitokulut ovat arviolta 5 €/brm²/kk, eli noin 88 980 €/vuosi. Tilakustannukset tarkentuvat tarjousten ja suunnitteluratkaisujen myötä.

Paviljonki Kielon tarveselvitys-hankesuunnitelma on valmisteltu yhdessä kasvatuksen ja oppimisen toimialan, toimitilajohtamisen sekä muiden kaupunkiympäristön toimialan asiantuntijoiden kanssa.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 18.3.2024 § 6

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunkitilalautakunnalle hyväksyttäväksi Paviljonki Kielon 04.03.2024 päivätty tarveselvitys-hankesuunnitelma. Kaupunkitilalautakunta esittää tarveselvitys-hankesuunnitelmaa edelleen kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Liitteet:

- Paviljonki Kielo, 04.03.2024 päivätty tarveselvitys-hankesuunnitelma liitteineen

Täytäntöönpano: Ote kaupunginhallitukselle

Muutoksenhakuohje: 3. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

Rakennuttaja-arkkitehti Thomas Laine (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi) puh. 050 314 5086

Palveluverkkoasiantuntija Satu Turunen (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi, puh. 043 827 1740

PAVILJONKI KIELO

UUDISRAKENNUKSEN TARVESELVITYS- HANKESUUNNITELMA



Päiväkotipaviljongin esitetty sijainti osoitteessa Läntinen Valkoisenlähteentie 50b / Ilmakuva 2022.

04.03.2024

Hankevalmistelu / TL



**Vantaa
Vanda**

SISÄLLYSLUETTELO

1 HANKETIETOKORTTI.....	7
2 YHTEENVETO	8
3 HANKKEEN PERUSTEET	9
3.1 Palvelustrategiset linjaukset / liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan	9
3.2 Väestöennuste / suhde kokonaistarpeeseen	9
3.3 Esiselvitykset / vaihtoehtoiset tilanhankintatavat / muiden palvelutarpeiden yhdistäminen(toimitilaverkkoselitykset)	10
3.4 Aiemmat päätökset ja selvitykset	10
4 TILOJEN TOIMINNAN KUVAUS, TILAOHJELMA JA TILOJEN VAATIMUKSET	10
4.1 Päiväkodin pedagogisen toiminnan kuvaus	10
4.1.1 Ryhmäalueet	12
4.1.2. Sydänalue	12
4.1.3 Henkilökunnan tilat	13
4.1.4 Puhtaus / Pesu- ja WC-tilat	13
4.1.5 Ateriapalvelun tavoitteet	13
4.1.6 Siivouskeskus / Vaatehuoltotila	14
4.1.7 Jätehuollon tilat	15
4.1.8 Väestönsuojatilat	15
4.1.9 Pihan vaatimukset	16
4.1.10 Muuta	16
4.2 Tilaohjelma ja mitoitus	17
4.3 Tilojen vaatimukset	17
5 RAKENNUS	19
5.0 Yleiset tavoitteet ja vaatimukset	19
5.0.1 Elinkaari- ja energiatehokkuustavoitteet	19
5.0.2 Tilatehokkuustavoite	20
5.0.3 Muuntojoustovaatimus	20
5.0.4 Ääniolosuhteet	20

5.0.5 Palotekniset vaatimukset.....	20
5.0.6 Sisäilmatavoitteet	21
5.1 Arkkitehtoniset tavoitteet	21
5.2 Esteettömyystavoitteet	22
5.3 Rakennetekniset tavoitteet	23
5.4 LVIA-tekniset tavoitteet.....	24
5.4.1 Lämmitys ja jäähdytys	25
5.4.2 Ilmanvaihto	26
5.4.3 Vesi ja viemäri	26
5.4.4 Automaatio	28
5.4.5. Huoltokirja	28
5.5 Sähkötekniset tavoitteet	28
Yleistä	28
5.5.1 Aluesähköistys ja liittymät	29
6.5.2 Sähköautojen latausasemat	29
5.5.3 Sähkönjakelu, keskukset ja mittaukset.....	29
6.5.4 Maadoitukset ja potentiaalin tasaukset.....	30
5.5.5 Johtotiet.....	30
5.5.6 Johdot ja niiden varusteet	30
5.5.7 Valaistusjärjestelmät	30
5.5.8 Yleiskaapelointijärjestelmä (atk, puhelin, videovalvonta, wlan)	31
5.5.9 Yhteisantennijärjestelmä	32
4.5.10 Gsm-passiiviantennijärjestelmä.....	32
5.5.11 Äänentoisto- ja AV-järjestelmät sekä kuulorajoitteisten induktiosilmukajärjestelmät.....	32
5.5.12 Keskuskellojärjestelmä.....	32
5.5.13 LE- WC-hälytysjärjestelmä	32
5.5.14 Soittokellot, ovipuhelimet ja sisäänpyyntölaitteet	32
5.5.15 Kiinteistöautomaatiojärjestelmä.....	33
5.5.16 Murtosuojausjärjestelmä	33
5.5.17 Videovalvontajärjestelmä	33
4.5.18 Sähköiset ovilukitukset ja kulunvalvontajärjestelmä	33
5.5.19 Merkki- ja turvalaistusjärjestelmä.....	33
5.5.20 Palohälytysjärjestelmä.....	34
5.5.21 Sprinkleri- ja savunpoistojärjestelmä	34
4.5.22 Aurinkosähköjärjestelmä	34

5.5.23 Koneet, laitteet ja erityisjärjestelmät	34
5.6 Toteutukseen liittyvät tavoitteet	35
6 TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA.....	35
6.1 Rakennuspaikan sijainti ja hallinta	35
6.2 Rakennuspaikan ominaisuudet	35
6.3 Rakennuspaikan toiminnalliset tavoitteet	37
7 HANKKEEN LAAJUUSTAVOITE.....	38
8 KUSTANNUKSET	38
8.1 Pääomakustannukset ja ylläpitokustannukset	38
8.2 Toimintakustannukset	38
8.3 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannusennuste	38
9 RAHOITUS, TOTEUTUS JA AIKATAULU	39
10 TYÖTURVALLISUUSASIAT	39
11 RISKIT	39
12 HANKESUUNNITTELUTYÖRYHMÄ.....	39

Vantaan kaupunki / Kaupunkiympäristön toimiala / Kiinteistöt ja tilat palvelualue /
Toimitilajohtamisen palveluyksikkö / Hankevalmistelu
03/2024
Rakennuttaja-arkkitehti Thomas Laine

Liitteet:

- Liite 1: Sijaintikartta
- Liite 2: Ilmakuva
- Liite 3: Asemakaavaote ja määräykset
- Liite 4: Kiinteistöt alueina
- Liite 5: Tilaohjelma
- Liite 6: Alustavat perustamistapaolosuhteet

Oheismateriaalit:

- Vantaan kaupungin Toimitilajohtamisen suunnitteluohjeet
- Vantaan kaupungin Päiväkotisuunnitteluohje sekä päiväkotisuunnitteluohjeen tila- ja pihakortit

1 HANKETIETOKORTTI

VD/1478/10.03.02.01/2024

Kohteen nimi: Paviljonki Kielo						
Tarpeen kuvaus: Kielotien uusi päiväkotikorvatus viideksi vuodeksi 126-tilapaikkaisella päiväkotipaviljongilla.						
Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin: Tikkurilan päiväkotiverkkoselvitys valmistunut 2021. Selvityksessä esitetty tarve uudelle päiväkodille vuodelle 2025. Poikkeamana selvitykseen on tarve paviljongille.						
Tarpeen perustelut: Paviljonki tarvitaan väestöennusteen mukaiseen kasvuun Kielotien uuden päiväkodin hankkeen viivästymisen takia. Kielotien päiväkotihanke viivästyy vuodesta 2025 arviolta vuoteen 2029 mm. ratikkahankkeen vaatimien työmaa-alueiden takia.						
Käyttäjätöimiala(t): Kasvatuksen ja oppimisen toimiala (KASO)						
Kaupunginosa: Viertola 63	Kiinteistötunnus: 92-63-191-17			Tontin pinta-ala: 137454 m ²		
Osoite ja tontti: Läntinen Valkoisenlähteentie 50b	Kaavatiedot: Kaavanumero: 002179. Tontti on asemakaavassa YU-alueella.			Rakennusoikeus: 21305 m ²		
Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0 %)	brm²	htm²	hym²	Investointikustannus		
				€	€ / brm²	€ / htm²
Uudisrakennus	1483	1164	1030	-	-	-
Laajennus / lisärakennus	-	-	-	-	-	-
Muutos / peruskorjaus	-	-	-	-	-	-
Hankkeen tilapaikkamäärä				126		
Investointikustannus tilapaikkaa kohden				- € / tilapaikka		
Väistötötilan tarve: Ei väistötötilatarvetta päiväkodille. Vastaa kasvuun.						
Määrärahaavaraus investointiohjelmassa: Päiväkotikorvatus esitetty toteutettavan vuokrattavana paviljongina.						
Hankkeen toteutusaikataulu: TS-HS 12/2023–4/2024. Suunnittelu 2024 aikana. Rakentamisen aloitus alkuvuodesta 2025. Valmis elokuussa 2025.						
Ylläpitokustannukset € / v (alv 0 %): Arvio ylläpitokustannuksista on noin 88 980 € / vuosi						
Toimintakustannukset käyttäjätoimialalle € / v (alv 0 %): 1,1 milj. € / v						
Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen € (alv 0 %): 96 000 €						
Vuokra-arvio käyttäjätoimialalle:						
Tuleva vuokra				30 € / brm ² / kk (alv 0 %)		
Vuokravaikutus	44 490 € / kk			533 880 € / vuosi		
Vuokravaikutus/tilapaikka	353 € / kk			4237 € / vuosi		
Laatija (t): Thomas Laine, Satu Turunen				Päivämäärä: 04.03.2024		

2 YHTEENVETO

Uusi 126-tilapaikkainen vuokrattava tilapäinen päiväkotipaviljonki sijoittuu Viertolan kaupunginosaan Vantaan kaupungin omistamalle YU-tontille, Urheilupuiston päiväkodin ja Lummepolun päiväkodin väliselle nurmikentälle. Tontti on asemakaavassa YU-aluetta, eli urheilutoimintaa palvelevien rakennusten korttelialuetta. Kaupunkisuunnittelu on sopinut Liikunnan palvelualueen johdon kanssa rakennuksen sijoittamisesta esitetylle tontille tilapäisesti viideksi vuodeksi. Tontille sijoittuvalle päiväkotipaviljongille haetaan poikkeamislupa tilapäiselle päiväkodille 5 vuoden määräajalle rakennusluvan hakemisen yhteydessä.

Paviljonki tarvitaan väestöennusteen mukaiseen kasvuun Kielotien uuden päiväkodin hankkeen viivästymisen takia. Kielotien päiväkotihankkeen valmistuminen viivästyy vuodesta 2025 arviolta vuoteen 2029 ratikkahankkeen rakentamisen vaatimien työmaa-alueiden takia. Jatkossa erillisenä hankkeena toimitilajohtamisessa selvitetään paviljongin mahdollista siirtämistä toiselle alueelle vuonna 2030 Kielotien uuden päiväkodin valmistuttua.

Päiväkotirakennuksen tarveselvitys-hankesuunnitelman mukainen bruttoalatavoite on 1483 brm². Päiväkotiin sijoittuu 6 ryhmää ja rakennus toteutetaan kaksikerroksisena. Tontilla on rakennusoikeutta 41236 k-m², josta jo rakennettua kerrosalaa on yhteensä 19931 k-m². Rakennusoikeutta tontilla on edelleen 21305 k-m².

Toimitilajohtaminen on valmistelemassa hankkeelle tarjouskilpailua 5 vuoden vuokra- /tai leasingvaihtoehtoon pohjautuen ja pyytää vuokra- tai leasingtarjouksia tilaelementtitoimittajilta. Optiona on jatkaa vuokra-aikaa viidellä vuodella, mikäli toimitilajohtamisessa todetaan myöhemmin tarve paviljongin siirtämisestä toiseen sijaintiin. Tavoitteena on, että paviljonki on valmis syksyllä 2025.

Toimitilajohtamisessa on tehty alustava arvio syntyvistä tilakustannuksista pohjautuen aiempiin vastaaviin päiväkotipaviljonkihankkeisiin. Arvion mukaan vuokratilojen vuosikustannukset (5 v sopimuskausi) ovat 30 €/brm²/kk, eli noin 533 880 €/vuosi. Tilojen vuosittaiset ylläpitokulut ovat arviolta 5 €/brm²/kk, eli noin 88 980 € /vuosi. Tilakustannukset tarkentuvat tarjousten ja suunnitteluratkaisujen myötä.

Paviljonki Kielon tarveselvitys-hankesuunnitelma on valmisteltu yhdessä Kasvatuksen ja oppimisen toimialan, Toimitilajohtamisen sekä muiden Kaupunkiympäristön toimialan asiantuntijoiden kanssa.

3 HANKKEEN PERUSTEET

3.1 Palvelustrategiset linjaukset / liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan

Keskeisten palveluverkkolinjausten (Vantaan kaupunkitasoinen palveluverkkosuunnitelma 2022–2031) mukaan varhaiskasvatus järjestetään lähipalveluna myös uusilla asuinalueilla. Kunnallista palveluverkkoa tukevat yksityiset päiväkodit. Tilat ovat uuden oppimisympäristön mukaiset ja joustavat erilaisiin toiminnallisiin tarpeisiin sekä organisaation ulkopuolisille käyttäjille varhaiskasvatuksen aktiivisen toiminta-ajan ulkopuolella. Kohteen suunnittelussa noudatetaan toimitilajohtamisen yhdessä varhaiskasvatuksen kanssa laatimaa päiväkotisuunnitteluohjetta.

3.2 Väestöennuste / suhde kokonaistarpeeseen

Tikkurilan alue on kasvava alue. Varhaiskasvatusikäisten määrä kasvaa vuoden 2023 virallisen väestöennusteen mukaan Tikkurilan suuralueella 594 lapsella seuraavan 10 vuotiskauden aikana, voimakkaimmin Tikkurilan keskustan alueella 381 lapsella. Tässä ennusteessa ei ole otettu huomioon ratikan vaikutuksia. Kielotien uuden päiväkodin viivästymisen takia tehdään korvaava paviljonki Kielo. Suunnitellulle tontille mahtuu 126 tilapaikkainen, 6 ryhmän päiväkotit.

Ennuste varhaiskasvatusikäisten määrästä, Tikkurila 2022-2032

	2022*	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	Muutos 10 vuodessa
60 Hiekkaharju	323	304	325	336	342	354	358	367	364	361	351	+29
61 Tikkurila	391	426	455	482	496	531	586	654	697	734	772	+381
62 Jokiniemi	453	417	408	434	454	477	502	545	551	561	567	+114
63 Viertola	453	453	467	477	490	495	514	519	515	501	490	+36
64 Kuninkaala	225	232	229	227	226	224	200	190	195	202	210	-15
65 Simonkylä	534	537	556	588	607	610	624	638	630	613	596	+62
66 Hakila	121	114	112	107	98	94	85	84	79	74	72	-49
67 Ruskeasanta	307	307	316	324	326	320	305	298	289	279	266	-41
68 Koivuhaka	206	218	241	252	266	283	275	289	290	289	284	+77
69 Helsingin pit. kk.	10	10	10	10	13	12	11	11	11	10	10	0
Tikkurila yhteensä	3 023	3 018	3 119	3 237	3 318	3 400	3 460	3 595	3 621	3 624	3 618	+594

Taulukko: Tikkurilan alueen varhaiskasvatusikäisten määrän kehitys Vantaan virallisen väestöennusteen 2022-2032 mukaan.

3.3 Esiselvitykset / vaihtoehtoiset tilanhankintatavat / muiden palvelutarpeiden yhdistäminen(toimitilaverkkoselvitykset)

Vuonna 2021 valmistuneessa Tikkurilan päiväkotiverkkoselvityksessä esitettiin tarve uudelle päiväkodille Tikkurilan keskustan alueelle vuodelle 2025. Tällöin Kielotie 15 uuden päiväkodin osalta tunnistettiin riski hankkeen viivästykselle, mutta esimerkiksi ratikkatyömaan tilatarpeesta ei oltu täysin tietoisia.

Kaupungin asemakaavoituksessa selvitettiin mahdollisia tontteja väliaikaiselle Kielon paviljongille Tikkurilan keskustan alueelta. Selvityksessä päädyttiin sopimaan Liikunnan palvelualueen kanssa rakennuksen sijoittamisesta esitetyille tontille tilapäisesti 5 vuoden määräajalle.

3.4 Aiemmat päätökset ja selvitykset

Tikkurilan päiväkotiverkkoselvitys (2021).

4 TILOJEN TOIMINNAN KUVAUS, TILAOHJELMA JA TILOJEN VAATIMUKSET

Päiväkotipaviljonkiin tulee 6 ryhmää, eli yhteensä 126 tilapaikkaa. Henkilökunnan määrä on yhteensä 24 henkilöä. Päiväkodin toiminta ajoittuu klo 6–18.00 välille. Kohde on auki myös kesäisin, mutta ei ole kesätoimintapäiväkotä.

4.1 Päiväkodin pedagogisen toiminnan kuvaus

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Varhaiskasvatuslain mukaan päiväkodin oppimisympäristö on kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsen ikä ja kehitys huomioon ottava. Oppimisympäristö tukee lasten luontaista uteliaisuutta ja oppimisen halua sekä ohjaa leikkiin, fyysiseen aktiivisuuteen, tutkimiseen sekä

taiteelliseen ilmaisuun ja kokemiseen. Esteettinen ja viihtyisä oppimisympäristö vaikuttaa myönteisesti oppimiseen ja henkiseen hyvinvointiin.

Päiväkodin tilasuunnittelun tehtävänä on tukea Vantaan varhaiskasvatuksen toimintaperiaatteita. Suunnittelulla mahdollistetaan päiväkodin oppimisympäristön muokkaaminen lapsiryhmän tarpeiden mukaiseksi. Joustavat ja muunneltavat oppimisympäristöt tarjoavat lapsille haasteita sekä antavat tilaisuuksia lasten omaehtoiseen pohdintaan, tutkimiseen, ongelmien ratkaisemiseen ja kokeiluun. Varhaiskasvatuksen toiminnassa oppimisympäristöjä rakennetaan yhdessä lasten kanssa. Esillä olevat lasten työt, rakennelmat ja leikit ovat osa oppimisympäristöä ja yksi pedagogisen dokumentoinnin väline.

Päiväkodin sydämen muodostavat ruokailutila, kotikeittiö ja sali. Tavoitteena on, että ne ovat yhdistettävissä. Päiväkodissa järjestetään myös koko päiväkodin yhteisiä tapahtumia lapsille ja perheille. Päiväkodissa on rauhallisia tiloja keskusteluihin perheiden ja yhteiskumppaneiden kanssa sekä henkilökunnan kirjalliseen työskentelyyn.

Sydäna-alue on myös asukkaiden monipuolisessa käytössä päiväkodin käyttöajan ulkopuolella. Tilat tulee rajata päiväkodin muista tiloista ja iltakäytölle toteutetaan erillinen sisäänkäynti.

Vararuokavarasto on kasvatuksen ja oppimisen toimialan omistama ja palveluntuottajan ylläpitämä varasto, jota käytetään tarvittaessa erilaisissa kriisitilanteissa tai häiriöissä korvaamaan normaali päivän aterian. Varasto koostuu hyvin säilyvistä retkievästyyppeistä tuotteista, joita kuitenkin aika ajoin joudutaan uusimaan. Päivämäärästä huolehtivat sekä päiväkodin kasvattajat että keittiöhenkilökunta. Vararuokavarasto kattaa kahden (2) vuorokauden ruuat päiväkodin lapsille ja kasvattajille eli aamupalan, lounaan ja välipalan. Retkipäivinä lounas korvataan ensisijaisesti vararuokavaraston tuotteilla.

Pihaan liittyvät tavoitteet on esitetty kohdassa 4.1. 9.

Osallisuuden suunnittelussa ja menetelmien valinnassa lasten lisäksi huomioidaan mahdollisuuksien mukaan päiväkodin henkilöstö, lasten huoltajat ja lähialueen asukkaat sekä mahdolliset muut päiväkodin lähiympäristön toimijat.

Päiväkotitoimitus toteutetaan osana toimitilajohtamisen ja varhaiskasvatuksen kehittämää

päiväkotisuunnitteluohjetta. Tilamitoitus perustuu Vantaan kaupungin tilasuunnittelun kehityshankkeen myötä kehitettyyn suunnitteluohjeeseen ja päiväkotien yleisiin suunnitteluohjeisiin sekä päiväkotien RT-ohjekorttiin.

4.1.1 Ryhmäalueet

Tavoitteena uudispäiväkotihankkeissa on toteuttaa ryhmäalueet toistaen Vantaan päiväkotisuunnitteluohjeessa kuvattua vakioitua ryhmäaluemallia. Vakioidun mallin mukainen ryhmäalue koostuu märkäeteisestä, eteistilasta, wc-pesutilasta, toimintatilasta sekä rauhallisesta suljettavasta tilasta. Rauhallinen tila mahdollistaa lepäämisen ja rauhoittumisen. Tätä varten tilassa täytyy mahdollistaa pimennys. Ryhmien lepotilat voidaan yhdistää yhdeksi suuremmaksi tilaksi. Levolle varatut tilat varustetaan kaappisängyillä.

Kaksikerroksisissa päiväkodeissa 2. kerroksen lepoon käytettävistä huonetiloista on kaksi toisistaan riippumatonta poistumistietä. Märkäeteistilat voivat olla kahden ryhmän yhteiset. Eteistilat suunnitellaan yhdelle ryhmälle, mutta ovat osa isompaa kokonaisuutta. Eteistilat ovat osa toiminnallisia tiloja. WC-pesutilat tukevat toiminnan sujuvuutta ja ne toteutetaan päiväkotisuunnitteluohjeen tilakortin mukaan. Ryhmäalueen laatutaso on määritelty päiväkotisuunnitteluohjeessa.

(Jos tiloissa käytetään tekstiililaattoja, tulee urakoitsijan jättää 10 kpl jokaista väriä laatoista varastoon, niin että laatat voidaan vaihtaa tarvittaessa uusiin. Esim. jos laatta joudutaan pesemään.)

4.1.2. Sydänalue

Päiväkodin sydämen muodostavat ruokailutila, kotikeittiö ja sali. Tavoitteena on, että ne ovat yhdistettävissä. Päiväkodissa järjestetään myös koko päiväkodin yhteisiä tapahtumia lapsille ja perheille. Päiväkodissa on rauhallisia tiloja keskusteluihin perheiden ja yhteiskumppaneiden kanssa sekä henkilökunnan kirjalliseen työskentelyyn.

Ruokailutila suunnitellaan siten, että etäisyydet ruokaa hakiessa ja astioita palauttaessa ovat mahdollisimman lyhyitä eikä synny risteäviä reittejä. Ruokailutilassa on miellyttävä, sosiaalista kanssakäymistä edistävä tunnelma, Ruokailuhetki on pedagoginen tilanne, joka vaatii oppimista edistävän ympäristön. Tämän takia akustiikkaan on kiinnitettävä erityistä huomiota. Ruokailutilaa käytetään myös muuhun toimintaan, esim. pelaamiseen ja muuhun pöytätyöskentelyyn.

Sydänalue on myös asukkaiden monipuolisessa käytössä päiväkodin käyttöajan ulkopuolella. Tilat tulee rajata päiväkodin muista tiloista ja Iltakäytölle toteutetaan erillinen sisäänkäynti.

4.1.3 Henkilökunnan tilat

Henkilökunnalle toteutetaan tilaohjelman mukaiset työskentely- sekä sosiaalityilat. Laitoshuoltajille varataan pukuhuoneesta kaksi kapeaa pukukaappia.

4.1.4 Puhtaus / Pesu- ja WC-tilat

Puhtauspalvelun tavoitteet

Puhtaat tilat luovat puitteet terveelliselle ja turvalliselle varhaiskasvatukselle. Puhtaanapidolla ylläpidetään rakennuksen hygieenisyyttä, siellä työskentelevien henkilöiden työturvallisuutta, viihtyisyyttä ja rakennuksen edustavuutta. Hyvällä tilasuunnittelulla ja puhtaanapidolla vaikutetaan kiinteistön elinkaaren jatkuvuuteen.

Puhtauspalvelujen tavoitteena on aikaansaada puhtaita ja sisäilmaongelmattomia tiloja, joiden pinnat on helppo pitää puhtaana. Yläpölyjen kerääntymistä on suunnitteluratkaisuissa vältettävä. Tavoitteena on yhtenäistää materiaalivalintoja. Kaikki käytettävät materiaalit ja tilaratkaisut toteutetaan mahdollisimman kestävästä, tehokkaasta ja edullisesti ylläpidettävistä tuotteista. Rakennuksen pintojen tulee olla kaikilta osin helposti puhtaana pidettäviä ja julkisen tilan kulutusta kestäviä.

Keskusvarastotavaroiden kuljetukseen- ja vastaanottoon pitää olla kulku sisätilojen kautta huoltopihalle.

Materiaalien päästöluokka M1.

Rakentamisen puhtausluokka P1.

Pesu- ja WC-tilat

Kummassakin kerroksessa tulee olla LE-WC. Toisessa kerroksessa toinen sosiaalitylan WC-tiloista suunnitellaan LE-tilaksi. Ensimmäisessä kerroksessa ruokailutilan yhteyteen tuleva WC suunnitellaan LE-tilaksi. Materiaalien tulee olla pesunkestävät ja helposti puhtaana pidettävät. Tilat varustetaan lattiakaivoilla.

4.1.5 Ateriapalvelun tavoitteet

Ateriapalvelun tilatarpeet

Ateriat tuodaan paviljonkiin ulkopuolisen palveluntuottajan toimesta lähes valmiina. Päiväkodissa voidaan valmistaa aamiaiset ja välipalat. Aterioiden kuljetusreitti on oltava mahdollisimman lyhyt, esteetön ja paviljonkiin tulee päästä katetun luiskan kautta. Aterioiden kuljetukseen varataan verkkovirralla toimivat kevytrakenteiset hygieniamuoviset kylmä-/lämpökuljetusvaunut, tai ruoka toimitetaan lämpökuljetuslaatikoissa. Jakelukeittiön läheisyyteen on varattava rullakkovarasto ja hygieeninen paikka kuljetuslaatikoille/-vaunuille verkkovirtaliitännällä. Keittiössä tulee olla myös oma siivouskaappi ja WC. Keittiöhenkilökunnan pukutilat on sijoitettava samassa rakennuksessa. Keittiön tiloissa pestään ruokailuastiat kupukoneella ja suunnittelussa on huomioitava pesun tehostettu ilmanvaihto ja lämmöntalteenotto.

Päiväkodin ruokailu

Ruokasalissa seinän vieressä on tarjoilulinjasto, joka ei avaudu keittiötiloihin. Tarjoilulinjasto on oltava suljettavissa, mikäli päiväkodissa on iltakäyttöä. Päivävaunuja käytetään pienempien lasten aterioiden kuljetukseen päiväkodin tiloissa. Vaunuille on varattava tila keittiössä. Mikäli kaikki vaunut eivät mahdu keittiöön varataan näille tila ruokasalista. Ryhmätiloihin varataan pienet kotitalousjäakaapit välipalojen säilytystä varten.

4.1.6 Siivouskeskus / Vaatehuoltotila

Siivouskeskus / vaatehuoltotila sijoitetaan päiväkodin ensimmäiseen kerrokseen, jolloin kulku tavaratoimituksille ja jättepisteelle on sujuvaa. Siivouskeskus toimii puhtauspäiväkodin varastotilana, johon varastoidaan paperit, jättesäkit, puhdistusaineet jne. Hyllytilaa tulee olla riittävästi. Tilassa säilytetään myös siivouksessa tarvittavat koneet ja laitteet.

Tila tulee jakaa puhtaaseen ja likaiseen puoleen. Koneiden ja laitteiden puhdistuspiste tulee varustaa hiekanerottelukaivolla 300x300 ja käsisuihkulla. Tilassa pestään päivittäin siivouksessa käytettävät siivousliinat, mopit ja päiväkodin peppupyyhkeet, pestävät ruokalaput, sekä päiväkodin liinavaatteet.

Pyykinkäsittelykoneet sijoitetaan likaiselle puolelle. Tila varustetaan 6 kg teollisuuspesu-koneella ja 6 kg kuivausrummulla, ja koneiden alle tulevilla erillisillä jalustoilla. Pyykinkäsittelykoneille tulee valaa betonista erillinen 10–15 cm koroke johon koneet pultataan kiinni. Tilan ilmavaihdon tulee olla hyvä ja tila tulee olla lukittava. Tilan muut varusteet Vantaan kaupungin ohjeistuksen mukaisesti.

Puhtaalle puolelle toteutetaan:

- laskutasoa pyykkien viikkaukselle
- laskutason yläpuolelle kaappeja
- yksi lukittava kaappi
- kalusteesta ulosvedettävä silityslauta
- hyllylliset alakaapit
- laskutason välitilaan pistorasiat
- kaksi korkeaa kaappia (toinen kaappi varustetaan hyllyillä ja toiseen kaappiin kolme korkeaa lankakoria likapyykeille).

Jokaisen ryhmän lepotilat varustetaan lisäksi hyllykaapeilla, joissa säilytetään ryhmäkohtaisesti puhtaat liinavaatteet.

Siivoustilat

Kaksikerroksisessa päiväkodissa siivoustilat toteutetaan molempiin kerroksiin. Siivoustilan on hyvä sijaita lähellä hissiä ja oven tulee avautua käytävälle. Siivoustilojen oven leveys 90 cm. Siivoustilat toimivat siivouksen väline- ja varastotiloina. Tilassa säilytetään hygieniatuotteet, jättesäkit, puhdistusaineet ja siivousvaunut, sekä osa siivouksen käytettävistä koneista. Tila varustetaan Vantaan kaupungin ohjeistuksen mukaisilla varusteilla. Tila tulee olla lukittava.

4.1.7 Jätehuollon tilat

Jätehuolto toteutetaan jätetilan, joka sijoitetaan huoltopihan yhteyteen. Jätetilassa tulee olla astiat sekajätteelle, biojätteelle, kartonkijätteelle ja muovi- ja pienmetallijätteelle, sekä paperille. Jätetilan tulee sijaita lähellä keittiötä ja kulku jätepisteelle tulee olla kaikilla kiinteistön käyttäjillä sisätilojen kautta. Kulkureitin tulee olla mahdollisimman lyhyt ja jätetila hyvin valaistu. Astioiden tyhjennyksessä tulee ottaa huomioon jäteauton vaatima kääntösäde. Jätetilan edustalta lumien poiston pitää olla toteutettavissa ja kulku myös muutoin esteetön. Jätetilan ovien tulee olla vasikalliset ja niissä tulee olla aukipitolaitteet. Oviin asennetaan kaksoislukkopesä; ensimmäinen lukko sisältyy käyttäjän sarjaan ja toinen Vantaan jätehuollon sarjaan.

4.1.8 Väestönsuojatilat

Rakennuslain mukaan, jos rakennuslupa tulee vireille 2024 puolella, rakennus on tilapäinen ja enimmillään 5 v paikallaan, väestönsuojaa ei tarvitse toteuttaa. Väestönsuojaa ei myöskään tarvita, jos rakennuslupa tulee vireille vuoden 2025 puolella, rakennus on väliaikainen ja on paikallaan enimmillään 10 vuotta. Tällä tulkinnalla rakennuslain ja pelastuslain mukaan väestönsuojaa ei tarvita hankkeessa.

4.1.9 Pihan vaatimukset

Päiväkodin piha toteutetaan paviljongin rakentamisen yhteydessä. Pihan suunnittelussa ja toteutuksessa noudatetaan soveltaen Vantaan kaupungin Päiväkotisuunnitteluohjetta sekä Toimitilajohtamisen suunnitteluohjeita.

Päiväkodin piha on osa oppimisympäristöä. Se suunnitellaan virikkeiseksi oppimisympäristöksi, joka tukee pedagogisten tavoitteiden toteutumista ja kannustaa liikku-
maan. Pihassa korostuvat suojaisuus, turvallisuus ja toiminnallisuus. Päiväkodin piha aidataan.

Päiväkodin leikkipihan ohjeellinen mitoitus on 20 m² / hoitopaikka. Piha suunnitellaan helposti valvottavaksi. Pihan suunnittelussa otetaan huomioon monipuolinen käyttö, toiminnallisuus, valvottavuus, ilkivaltaa ehkäisevät tekijät sekä kiinteistönhuollon tarpeet. Erityistä huomiota kiinnitetään ulkotilojen pienilmastoon. Pihalle suunnitellaan yhtenäisiä kasvillisuusalueita ja istutettaviksi kasveiksi valitaan lajikkeita, jotka viihtyvät tontin olosuhteissa. Pihalla tulee olla riittävästi leikki- ja liikuntavälineitä.

Piha vaatii turvallisen pyöräily-, saatto- ja huoltoliikenteen huomioimisen sekä selkeästi merkityt alueet autoille ja polkupyörille. Piha jäsennetään leikki- ja välituntipihaksi sekä saatto-, pysäköinti- ja huoltoliikennealueeksi. Saatto- ja huoltoliikenne erotetaan toisistaan. Huoltopihan liikennealueet mitoitetaan 12-m:n jakeluauton mukaan. Teiden ja pihojen kunnossapito ja merkinnät otetaan huomioon, erityisesti lasten turvallisuutta vaarantamatta.

Pihalle sijoitetaan Vantaan kaupungin tilakeskuksen ”piha”-huonekortin mukaiset rakennukset, jotka voivat sijaita myös osana päiväkotirakennusta: pihavarastot (leikki- ja ulkoiluvälineet), vaunuvarastot, sadekatos/aurinkosuoja. Keittiön sisäänkäynnin yhteyteen sijoitetaan laatikko- ja rullakkovarasto. Pihan kylmät rakennelmat ja pihan kovat pinnat kootaan yhteen. Muu varustus Vantaan kaupungin tilakeskuksen ”piha”-huonekortin mukaan.

Tonttivedet imeytetään oman tontin alueella Vantaan kaupungin hulevesiohjeen mukaisesti.

Vantaan kaupunki on allekirjoittanut Green deal sopimuksen, jonka tarkoitus on vähentää haitallisia kemikaaleja varhaiskasvatuksen ympäristössä ja vähentää lasten kokonaiskemikaalialtistumista. Green deal -kriteerit tulee huomioida, kun suunnitellaan ulkoleikkivälineitä, turva-alustoja ja kalusteita sekä niihin kohdistuvia hankintoja.

4.1.10 Muuta

Ei muita asioita.

4.2 Tilaohjelma ja mitoitus

Päiväkodin tavoitteellinen tilaohjelma on tarveselvitys-hankesuunnitelman liitteenä (Liite 5). Tilaohjelman mukainen tilamitoitus perustuu Vantaan kaupungin päiväkotisuunnitteluohjeeseen sekä päiväkotien RT-ohjekorttiin.

Päiväkotipaviljonki mitoitetaan 6-ryhmäiseksi, eli yhteensä 126-tilapaikkaiseksi. Kuhunkin lapsiryhmään kuuluu 3 kasvattajaa sekä lapset. Kullakin kasvattajalla on laskennallisesti maksimissaan lasten iän mukaan 4 tai 7 lasta. Tilapaikkamäärä on lasten iän mukaisesti ryhmissä minimissään 12 ja maksimissaan 21.

Ryhmissä voi olla lapsia, jotka tarvitsevat kasvun ja kehityksen tukea. Pienimpien lasten ryhmäalueet pyritään saamaan kaksikerroksisessa ratkaisussa ensimmäiseen kerrokseen.

Päiväkodissa on hoito- ja kasvatushenkilökuntaa 18 henkilöä. Lisäksi päiväkodissa työskentelevät päiväkodin johtaja sekä puhtaus- ja ateriapalveluiden henkilökuntaa sekä vuosittain vaihtuvia opiskelijoita ja tilapäistä avustavaa henkilökuntaa noin 6 henkilöä. Henkilökunnan määrä on yhteensä 24 henkilöä.

Päiväkodin laajuustavoitteet tilaohjelman (Liite 5) mukaisesti:

- Hyötyala: 1030 hym²
- Huoneistoala: 1164 htm²
- Bruttoala: 1483 brm²

4.3 Tilojen vaatimukset

Rakennuksen tulee olla tilaratkaisultaan toiminnallinen, tehokas ja tarkoituksenmukainen. Ratkaisun tulee ottaa huomioon toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen. Uuden oppimisympäristön suunnittelussa tulee erityisesti huomioida riittävä akustiikka ja tilakohtaiset määräykset. Lasten toimintatilojen tulee saada suora luonnonvalo ja sijoittua siten, etteivät kaikki tilat ole pohjoiseen.

Ryhmillä on oma toimintatila sekä rauhallinen suljettava tila. Rauhallinen tila mahdollistaa lepäämisen ja rauhoittumisen. Ryhmien lepotilat voidaan yhdistää yhdeksi suuremmaksi tilaksi. Levolle varatut tilat varustetaan kaappisängyillä.

Tiloihin laitetaan kattoon kaksi koukkua, jotka kestävät esim. aikuisen ja lasten keinun. Kaksikerroksisissa päiväkodeissa 2. kerroksen lepoon käytettävistä huonetiloista on kaksi toisistaan riippumatonta poistumistietä.

Märkäeteistilat voivat olla kahden ryhmän yhteiset. Eteistilat suunnitellaan yhdelle ryhmälle, mutta ovat osa isompaa kokonaisuutta. Eteistilat ovat osa toiminnallisia tiloja.

Wc-pesutilat tukevat toiminnan sujuvuutta ja ne toteutetaan tilakortin mukaan.

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on käyttää teknologiaa palvelemaan kasvatuksellisia ja opetuksellisia päämääriä. Kasvattajat käyttävät nettiyhteyksiä työskennellessään ja siksi toimivat nettiyhteydet ovat tärkeitä hektisessä työssä. Lasten käyttöön tarkoitetut tieto- ja viestintätekniikkalaitteet (tv) ovat osa lapsiryhmän oppimisympäristöä. Laitteiden käyttöä tukevat toimivat tietotekniikkayhteydet, järkevästi ja ergonomisesti sijoitetut sähköpistorasiat.

Huonetilojen välillä käytetään sisäikkunoita ja / tai ikkunallisia sisäovia tai lasiovia.

Sisäänkäynnit järjestetään aidatun pihan kautta. Päiväkodissa ei ole erillistä pääsisäänkäyntiä. Tavaraliikenne hoidetaan lastauslaiturin kautta eriyttäen muu kuljetus keittiöstä. Erillinen vapaa-ajan käytön sisäänkäynti nimetään suunnitteluvaiheessa. Sisäänkäynnin yhteyteen tulee kenkä- ja vaatesäilytys.

Rakennukseen tehdään hissi, joka on mitoitettu pyörätuolia käyttäville.

Päiväkodin lattiamateriaali on mm. lepotiloissa akustisesti vaimentava Astma- ja allergialiiton hyväksymä tekstiilimatto, joka sitoo pölyä, on helposti imuroitavissa ja siten allergiaystävällinen ja akustisesti toimiva ratkaisu, joka luo osaltaan viihtyisyyttä. Tilojen linkittäminen, läpinäkyvyys, sujuvat kulkureitit ja riittävä valaistus lisäävät turvallisuutta sekä valvottavuutta.

Tilat suunnitellaan Vantaan kaupungin päiväkotisuunnitteluohjeen sekä päiväkodin RT-korttien mukaisesti. Tilojen tulee olla huollettavia ja helposti ylläpidettäviä. Materiaalivalinnat tehdään tilojen käytön vaatimusten mukaisesti. Tilojen tulee olla monikäyttöisiä, muuntojoustavia, käytettäviä ja viihtyisiä sekä terveelliset että turvalliset.

Tilojen suunnittelun tavoitteena on tilojen toiminnallinen ja tekninen monikäyttöisyys ja muunneltavuus. Tilat muuntuvat tai ovat käytettävissä useampaan käyttötarkoitukseen, ja tekniset ratkaisut mahdollistavat tulevat käyttötarkoituksen muutokset. Rakenteelliseen muuntojoustavuuteen pyritään valitsemalla runkojärjestelmä niin, että se sallii joustavan käytön ja myöhempiä tilamuutoksia. Muuntojoustovaatimuksissa noudatetaan Vantaan kaupungin ohjeita suunnittelijoille -dokumentin tavoitteita. Päiväkodin tiloja tulee voida yhdistää siirtoseinin. Lisäksi päiväkodin tiloja on mahdollista jakaa esim. akustisilla kevyillä jakoseinillä tai kalusteilla pienimmiksi ja/tai rauhallisemmiksi työskentelytiloiksi. Muuntojoustavuus tulee huomioida myös LVI ja sähkötekniikassa niin, että tilojen seinien siirtäminen suunnitelman mukaan on mahdollista. Rakennuksen ikkunoiden sijainti ja koko tulee myös suunnitella mahdollisia tilajakoja huomioiden.

Laatutasotavoitteet sekä tilojen varustus ja kalustus Vantaan päiväkotisuunnitteluohjeen mukaisesti. Materiaalien päästöluokka M1.

5 RAKENNUS

5.0 Yleiset tavoitteet ja vaatimukset

Tavoitteena on toiminnallisesti ja liikenteellisesti toimiva tilaratkaisu. Toiminnot sijoitetaan ja niille varataan tilat oikeissa keskinäisissä suhteissa. Liikenteellisesti tilajako toteutetaan siten, että vältetään umpiperiä ja siten, etteivät toisiinsa liittyvien toimintojen väliset etäisyydet muodostu liian pitkiä. Päiväkodin toiminta on turvallista ja ilmanlaadultaan terveellistä.

5.0.1 Elinkaari- ja energiatehokkuustavoitteet

Ympäristöministeriön asetus uuden rakennuksen energiatehokkuudesta (1010/2017); Opetusrakennus ja päiväkotitoiminta (luokka 6) mukaan koulurakennuksen energiatehokkuuden vertailulukua saa olla enintään 100 kWhE/ (m², a).

Päiväkotirakennuksen tavoitteellinen, laskennallinen energiatehokkuuden vertailulukua (E-luku) on 75 kWhE/m², a.

Rakennukseen asennetaan energiatehokas LED-valaistus, jota ohjataan rakennusautomaatiojärjestelmällä. Rakennusautomaatiojärjestelmän toimittaja valitaan kaupungin puitesopimustoimittajista.

Rakennusautomaatiojärjestelmällä ohjataan myös paviljongin ilmanvaihtokoneita Sisäilmayhdistyksen ohjeistuksen mukaisesti siten, että käyttöajan ulkopuolinen IV-käyttö minimoituu.

On päätetty, että paviljongin katolle ei asenneta aurinkosähkövoimalaa.

Rakennuksen energiatehokkuustavoitteiden toteutumisen seuranta varten se varustetaan sähkön- lämmön- ja vedenkulutuksen päämittauksilla sekä riittävällä määrällä alamittareita toimitilajohtamisen mittarointiohjeen (Mittarointiohje LVIAS-suunnittelijoille, 13.8.2019) mukaisesti. Rakennuksen tarkempi mittarointisuunnitelma esitetään mittarointikaaviossa.

5.0.2 Tilatehokkuustavoite

Päiväkodin tilatehokkuustavoitteet perustuvat Vantaan kaupungin päiväkotisuunnitteluohjeen mukaiseen 126-paikkaisen päiväkodin tilamitoitukseen. Päiväkodin tilaohjelma löytyy liitteenä.

5.0.3 Muuntojoustovaatimus

Tilojen tulee olla monikäyttöisiä, muuntojoustavia, käytettäviä ja viihtyisiä sekä terveelliset että turvalliset. Tilojen suunnittelun tavoitteena on tilojen toiminnallinen ja tekninen monikäyttöisyys ja muunneltavuus. Muuntojoustovaatimuksissa noudatetaan Vantaan kaupungin ohjeita suunnittelijoille -dokumentin tavoitteita sekä Vantaan kaupungin päiväkotisuunnitteluohjetta.

Päiväkodin ryhmäalueiden tiloja tulee voida yhdistää siirtoseinin. Lisäksi päiväkodin tiloja jaetaan esim. akustisilla kevyillä jakoseinillä tai kalusteilla pienimmiksi ja/tai rauhallisemmiksi työskentelytiloiksi.

5.0.4 Ääniolosuhteet

Päiväkodin arkipäiväinen toiminta aiheuttaa paljon melua, jonka leviämistä ja äänitasoa on rajoitettava varsinkin huoneakustisin ratkaisuin. Suunnittelussa noudatetaan ääniolosuhteiden hallinnan suhteen Vantaan kaupungin päiväkotisuunnitteluohjetta sekä Ympäristöministeriön asetusta 796/2017 rakennuksen ääniympäristöstä perusteluineen ja ohjeineen. Päiväkotisuunnitteluohjeessa on esitetty tilakohtaiset ääneneristys- ja huoneakustiset vaatimukset päiväkodin keskeisten tilojen osalta.

5.0.5 Palotekniset vaatimukset

Rakennuksen paloluokka on P2 tai P3. Paloluokka tarkentuu suunnittelun aikana.

5.0.6 Sisäilmatavoitteet

Tavoitteena on varmistaa hyvä sisäilmasto uusdispäiväkotiin. Hyvä sisäilman laatu tulee huomioida kaikkien suunnittelualueiden osalla ja Vantaan päiväkotisuunnitteluohjeen mukaisesti. Päiväkotien sisäilman tavoitetaso on vähintään Sisäilmastoluokituksen S2-taso, hyvä sisäilmasto.

Korkeita tiloja ja hankalasti siivottavia palkkeja ja ulokkeita tulisi suunnitteluratkaisuissa välttää. Pölyn kerääntyminen lisää sisäilmaongelmia.

5.1 Arkkitehtoniset tavoitteet

Uudisrakennushanke toteutetaan kaupunkirakenteeseen arkkitehtoniselta ilmeeltään sopivaksi sekä tontin asemakaavamääräysten mukaiseksi.

Uudisrakennuksen tulee olla ilmeeltään selkeästi julkinen rakennus.

Päiväkotirakennus tehdään kaksikerroksiseksi.

Piha-alueiden tulee muodostaa yhtenäinen, sisältä helposti saavutettava ja tarkoitukseen sopiva maantasainen alue. Päiväkodissa ulkotilat ovat tärkeä osa pienten käyttäjien arkea, ja pihalle suuntautuvat julkisivut ja lapsiryhmien sisäänkäynnit muodostavat talon varsinaiset kasvot. Lasten sisäänkäyntien tulee olla helposti tunnistettavia ja myös valvonnan kannalta selkeästi sijoitettuja. Päiväkodin sisällä tavoitteina ovat monikäyttöiset, muuntuvat tilat, jotka tarjoavat mahdollisuuksia ja houkuttelevat leikkiin ja liikkumiseen; oppimiseen, rauhoittumiseen ja lepoon.

Vantaan päiväkotisuunnitteluohjeessa on esitetty ryhmien tilojen ratkaisujen vakioidut pääperiaatteet, avoimemman tilasuunnittelun akustiset ja toiminnalliset perusratkaisut eri ikäryhmille ja mallit eri-ikäisten lasten ryhmien WC-tiloille. Ryhmän tiloja voi yhdistää eri tavoilla päiväkodin sydänaalueen ympärille. Liikennealueiden tulee liittyä yhteisalueisiin ja muodostaa toimintaan ja leikkiin hyödynnettävää tilaa. Tilakokonaisuuksien yhdistäminen tuottaa erilaisia rakennusmassoja ja julkisivuratkaisuja.

Lisäksi huomioitava suunnittelun ohjeistuksessa RT 103083 Päiväkotien suunnittelu -kortti. RT-korttien mitoitusohjeita ei tule alittaa.

Osallisuus

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala vastaa osallisuuden mahdollistamisesta ja on nimennyt hankkeeseen osallisuusasiantuntijan. Suunnitteluprosessissa pyritään osallistamaan päiväkodin lapsia sekä henkilökuntaa.

5.2 Esteettömyystavoitteet

Maankäyttö- ja rakennuslaissa (MRL 117 § Esteettömyys) on määritelty rakentamiselle asetettavat vaatimukset. MRL:n mukaan rakennushankkeeseen ryhtyvän on huolehdittava, että rakennus ja sen piha- ja oleskelualueet suunnitellaan ja rakennetaan niiden käyttötarkoituksen, käyttäjämäärän ja kerrosluvun edellyttämällä tavalla siten, että esteettömyys ja käytettävyys otetaan huomioon erityisesti lasten, vanhusten ja vammaisten henkilöiden kannalta. Valtioneuvoston asetus 241/2017 esteettömästä rakennuksesta ja asetus 1007/2017 rakennuksen käyttöturvallisuudesta tulivat voimaan tammikuussa 2018.

Esteettömyys- ja käyttöturvallisuuden osalta noudatetaan mm. seuraavia vaatimuksia:

Rakennukseen on oltava vähintään 1 200 millimetriä leveä, helposti havaittava, pinnaltaan tasainen, kova ja luistamaton kulkuväylä tontin tai rakennuspaikan rajalta sekä tilasta ja alueelta, joka palvelee rakennuksen käyttöä. Ulkotilassa sijaitsevan kulkuväylän kaltevuus saa olla enintään viisi prosenttia. Jos kulkuväylällä on porras, sen yhteydessä on oltava luiska tai kiinteästi asennettu pyörätuolin ja pyörillä varustetun kävelytelineen käyttäjälle soveltuva henkilöiden nostoon tarkoitettu laite.

Rakennuksen sisäänkäynnit suunnitellaan esteettömiksi. Sisäänkäyntien yhteyteen toteutetaan avautumispuolelle vähintään 1500x1500 mm levyinen tasanne. Kynnysten korkeudet toteutetaan korkeintaan 20 mm korkuisina. Esteettömien kulkureittien ovet toteutetaan vapaalta leveydeltään vähintään 850 mm levyisinä.

Portaan ja tasanteen sivureunat on varustettava korotuksella, joka estää luistamisen reunan yli, jos tason ja kaiteen tai seinän välisestä raosta mahtuu leveydeltään yli 50 millimetrin kokoinen kuutio. Portaan tasanteelle aukeavan oven etäisyyden luiskan tai porrassyöksyn yläreunasta on syöksyn sivuseinällä oltava vähintään 400 millimetriä ja päätyseinällä vähintään 1 500 millimetriä. Uloskäytävän kulkureitillä olevan oven eteen ja taakse on varattava vähintään 800 millimetrin pituinen tasanne.

Portaassa ja luiskassa on oltava käsijohde koko pituudella ja molemmilla puolilla syöksyä. Julkisissa ja lasten käyttöön tulevista tiloissa on oltava kaksi käsijohdetta päällekkäin lasten ja pyörätuolilla liikkuvien huomioon ottamiseksi. Käsijohteesta on saatava tukeva ote. Käsijohteen ja sen päätteen on oltava turvallinen ja sen on jatkuttava syöksyn vähintään 300 mm alkamis- ja loppumiskohdan ohi. Johteen on jatkuttava yhtenäisenä välitasanteella.

Kaksi- tai kolmikerroksiseen rakennukseen toteutetaan hissi (hissikorilla varustettu kevythissi tai hissi). Esteetön WC-tila toteutetaan molempiin/ jokaiseen kerrokseen. Esteettömien WC-tilojen tulee yhdessä muodostaa kokonaisuus, jossa rakennuksesta löytyy kummaltakin puolelta lähestyttävä WC-istuin.

Lisäksi noudatetaan soveltaen vanhentuneita esteettömän rakentamisen ohjeistuksia kuten RakMK F1 Esteetön rakennus, Määräykset ja ohjeet 2005, sillä poikkeuksella, että rakennuksen lattiapintojen ja rakennukseen liittyvien ulkopuolisten kulkuväylien tulee olla täysin tasaisia. Lattia- ym. pinnasta kohoavia saumalistoituksia, kynnyksiä ym. ei saa olla. Ovien kynnyksettömyyden toteuttamisessa noudatetaan RT-ohjekortin, Vanhusten palveluasuminen RT 93–11134, kuvan 85 ohjeistuksia. Eteis- ym. matot tulee olla upotettuna lattiapinnan tasoon.

Rakennuksen esteettömyydellä varmistetaan myös tilojen hyvä siivottavuus.

5.3 Rakennetekniset tavoitteet

Alustavan arvion mukaan rakennuksen perustamistapa on paalutus. Paalutyypin valinnassa ja paalutustyössä tulee kiinnittää huomiota paalutuksen ympäristövaikutuksiin. Kunnallistekniset rakenteet ja liikennöitävät alueet suositellaan stabiloitavaksi tai perustettaviksi kevennysratkaisuja käyttäen. Perustusrakenteet routasuojataan ja rakennus salaojitetaan.

Mahdollinen liikennetärinä on otettava huomioon suunnittelussa.

Alustatila on tuuletettu (ei koneellinen). Alimmat lattiat tehdään kantavina rakenteina. Maahan asennettavat vesi- ja viemäriasennukset lämmöneristetään. Vesijohdolle asennetaan saattolämmitys.

Maanvaraisissa perustuksissa mahdollinen radonin olemassaolo tulee ottaa huomioon suunnittelussa.

Paviljonkirakennus on kaksikerroksinen ja rakennukseen tulee hissi.

Paviljonkirakennuksen energiatehokkuudelta edellytetään määräysten mukaista tasoa. Rakenteet suunnitellaan rakennusfysikaalisesti toimiviksi ja toteutuskelpoisiksi. Ulkovaipan sisäpinnan sekä elementtien liitoskohtien tiiveyteen on kiinnitettävä erityistä huomiota.

Rakenneratkaisuissa noudatetaan YM:n, RakMk:n ja RIL ry:n määräyksiä ja ohjeita sekä Vantaan kaupungin suunnitteluohjeita.

Pintamateriaalivalinnoissa huomioidaan sisäilman hyvään laatuun vaikuttavat tekijät.

Akustiikkaan kiinnitetään erityistä huomiota.

Maanäytteessä on silmämääräisiä havaintoja sulfidisavesta, jonka olemassaolo tulee tutkia tarkemmin

Rakennuksen tuleva korkeusasema tulee arvioida verrattuna pohjavedenpinnan tasoon. Pohjavedenpinnantaso selvitetään pitkäaikaisilla mittauksilla. Pohjavettä ei voi alentaa alueella.

Rakennuspaikalla tulee tehdä täydentävä rakennuspaikkakohtainen pohjatutkimus, kun rakennuksen tarkka sijainti on selvillä. Tarvittaessa laaditaan pohjavahvistus/kevennyssuunnitelmat ja kaivantosuunnitelmat.

Rakentamisratkaisut tulee perustua rakennuspaikkakohtaisiin pohjatutkimuksiin ja suunnitelmiin sekä ympäristö- ja tärinäselvityksiin.

5.4 LVIA-tekniset tavoitteet

Yleistä

LVI-tekniikan järjestelmien tavoitteena on tuottaa rakennukseen hyvät toimintaolosuhteet; lämmityksen, sisäilman laadun, sekä vesi- ja viemäritoimintojen osalta. Olosuhteet luodaan energiatehokkaalla tavalla. Tavoite huomioidaan

suunnittelussa, sekä laite- ja järjestelmähankinnoissa ja -asennuksissa. Automaatiojärjestelmä mahdollistaa järjestelmien hyvän hallittavuuden, sekä energian ja veden käytön etäseurannan.

Kaikkien LVIA-järjestelmien osien, laitteiden ja komponenttien tulee olla yleisesti käytössä olevia, testattuja ja tyyppihyväksytyjä, sekä järjestelmään yhteensopivia tuotteita. Laitteiden ja ohjelmien tulee olla yhteensopivia. Ohjelmien ja toimintojen tulee olla etäohjattavia ja -valvottavia Vantaan mallin mukaisesti.

Energiatavoitteet on esitetty Vantaan kaupungin suunnitteluohjeessa.

Suunnittelussa ja toteutuksessa noudatetaan Vantaan suunnitteluohjeita ja toteutusmalleja.

5.4.1 Lämmitys ja jäähdytys

Lämmöntuotto

Rakennus liitetään Vantaan Energian kaukolämpöverkoston piiriin, alustavasti kaukolämpöliitos rakennuksen pohjoispuolelta.

Lämmönjako

Lämmönjakokeskus sijoitetaan rakennuksen ensimmäiseen kerrokseen, sille varattuun erilliseen tekniseen tilaan. Käynti tilaan rakennuksen ulkopuolelta. Lämmitysjärjestelmät varustetaan omilla erillisellä lämmönsiirtimillä (lämmitys, ilmanvaihdon lämmitys, sekä lämpimän käyttöveden valmistus).

Pääasiallinen lämmönjakotapa on lattialämmitysjärjestelmä. Tuuli- ja märkäeteiset varustetaan lisäksi oviverhokojein. Lattialämmitysjärjestelmän suunnittelussa ja toteutuksessa noudatetaan "Vantaan kaupunki: Ohje lattialämmityksen suunnittelusta ja toteutuksesta Vantaan kaupungin rakennuskohteissa"-ohjetta. Lattialämmityspotkistossa käytetään tehdasvalmisteista happidifфуusiosuojattua lattialämmitykseen tarkoitettua muoviputkea (valmistaja esim. Uponor Oy).

Lämmitysjärjestelmän ja ilmanvaihdon lämmityksen runkojohdot asennetaan rakennuksen sisälle alakaton sisään. Runkojohtojen materiaali on teräsputki, putkisto eristetään (jos käytetään mineraalivillakourueristettä, eriste pinnoitetaan).

Viilennystoiminnot

Päiväkotiin tehdään viilennysjärjestelmiä Vantaan päiväkotien suunnitteluohjeen mukaisesti.

5.4.2 Ilmanvaihto

Ilmanvaihtojärjestelmä toteutetaan hajautetulla ilmanvaihtojärjestelmällä, jossa jokaista vyöhykettä palvelee oma erillinen ilmanvaihtojärjestelmä.

Ilmanvaihtokoneet asennetaan palvelualueelle sijoitettaviin pariovilla varustettuihin konetiloihin. Huolto toteutetaan tilojen puolelta.

Palvelualueiden ilmanvaihdon ohjaukseen liitetään ohjaavia olosuhdetekijöitä: lämpötila, hiilidioksidi, organiset yhdisteet(VOC).

Yhtenäisiin toiminnallisiin tiloihin asennetaan palvelualueen ilmanvaihdon käyntiä ohjaavat lisäaika-ajastinkytkimet (0...3 h), joilla ilmanvaihdon käyttöä voidaan ohjata tilasta käsin, normaalikäyttöaikojen ulkopuolella.

Tilojen ulkopuolelle asetetaan huonetilaa osoittavan kilven alapuolelle tilan raitisilmamäärän mukaista maksimihenkilömäärää osoittava kilpi.

Tilojen käytön ulkopuolinen tuuletuskäyttö toteutetaan ohjelmallisesti minimivaatimuksen mukaiseen tasoon.

Keittiön ilmanvaihto varustetaan (0...2 h) lisäaikakäyttökytkimellä, sekä ilmanvaihdon tehostustoiminnon kytkimellä, mikä mahdollistaa ilmanvaihdon lisäaika- ja tehostustoiminnon keittiötiloista ohjattuna.

Ilmanvaihtojärjestelmän kanavistot: tehdasvalmisteinen sinkitty kierresaumakanava.

Päätelaitteet: tarkoitukseen sopivia tehdasvalmisteisia tulo- ja poistoilmaelimiä, joissa hyvä ilmavirtojen säädettävyys.

Keittiön ilmanvaihdon laitehankinnat ja järjestelmäasennukset tehdään kuumennuskeittiön vaatimustason mukaisesti.

Ilmanvaihtojärjestelmän puhtausluokka on P1 (Sisäilmastoluokitus 2018). IV-tuotteiden puhtausluokka ja rakennusmateriaalien päästöluokka on M1.

5.4.3 Vesi ja viemäri

Rakennus liitetään kunnalliseen vesijohtoverkoston, tutkien mahdollisuus liittyä viereisen päiväkodin vesijohtoon alaliittymänä. Rakennus liitetään mahdollisuuksien mukaan viereisen päiväkodin viemäriiliitokseen. Hulevedet viivytetään tontin alueella ja johdetaan kunnalliseen hulevesiviemäriverkoston. Viivytyksen suunnittelussa noudatetaan Vantaan kaupungin hulevesien hallinnan toimintamallia. Viivytyjärjestelmän tyyppi määritetään suunnitteluvaiheen aikana.

Vesimittari sijoitetaan lämmönjakokeskukseen. Vesimittarit oltava ultraäänimittareita, ne liitetään kiinteistöautomaatioon ja ovat etäluettavissa. Lämpimän käyttöveden kv-syöttöjohto varustetaan kiinteistöautomaation luennan piiriin liitettävällä veden mittauksella. Tonttivesijohto varustetaan 'itse säätävällä' saattolämmityskaapelilla.

Viemäreiden liittymäpaikkojen osalta pyritään käyttämään nykyisiä liitospaikkoja. Liitospaikat määrittävät tarkemmin rakennuslupa- liitettävässä HSY liitoskohtalausunnossa.

Runkovesijohdot tehdään komposiittiputkista ko. putkelle tarkoitetuilla liitosmenetelmällä. Vesijohdot eristetään. Mikäli eristeenä käytetään villakourueristettä, se pinnoitetaan.

Jako- ja kytkentäjohdot tehdään kupariputkesta (näkyviltä osin kromattu kupariputki) tai rakenteiden sisällä suojaputkeen asennettavasta muoviputkesta. Runkojohdot asennetaan alakaton yläpuolelle.

Ruokahuoltoa varten tehdään suunnitelmissa esitettyjä laitteita ja toimintaa varten tarvittavat lvia-asennukset, joilla varmistetaan hyvä tekninen ja toiminnallinen laatu. Keittiön ilmanvaihdon laitehankinnat- ja asennukset tehdään kuumennuskeittiön vaatimustason mukaan. Ilmanvaihtolaitteet varustetaan lämmön talteenotolla. Keittiön ilmanvaihtolaitteiden tulee täyttää korkean hygieniatason vaatimukset, ja niiden tulee olla helposti huollettavissa. Mikäli putkia asennetaan rakenteiden sisään, käytetään suojaputkea. Tällöin suunnittelussa ja toteutuksessa huomioidaan myös vaatimus vesijohtojen vaihdettavuudesta ja vuotojen havaittavuudesta.

Keittiön viemärit varustetaan rasvanerottimella. Astianpesukone on mallia 'LTO' (käyttöveden esilämmitys pesukoneen poistovedellä).

Viileähuoneiden kompressorit/lauhdutinyksiköt sijoitetaan ulkotiloihin katokseen. Laitteisto suojataan pieneläin verkolla.

Keittiö- ja ruokailutilojen määrittelyt suunnitellaan keittiöasiantuntijan ohjauksella.

Toteutuksessa on huomioitava kiinteistön alueella sijaitsevan muuntamon maanalaiset sähköjohdot, sekä tontin poikki kulkeva viemäriinjohto.

5.4.4 Automaatio

Automaatio, toiminnot, lvi-tekniikan laitteet, varusteet ja ohjelmat suunnitellaan ja rakennetaan Vantaan kaupungin käytössä oleviin järjestelmiin ja toimintoihin yhteensopiviksi. Järjestelmä mahdollistaa laitteiden ja järjestelmien tarpeenmukaisen etäseurannan ja -ohjaukset, hälytystoiminnot siirtoineen, sekä energian ja veden käytön seurannan ja tietojen taltioinnin myöhempää tarkastelua varten, 'pilvitoimintona', internet-verkkoyhteyttä käyttäen.

Kiinteistöautomaatiojärjestelmä tukee avoimia rajapintoja, kuten Modbus RTU ja TCP/IP ja BACnet. Järjestelmän tulee olla laajennettavissa ja vapaasti päivitettävissä järjestelmätoimittajasta riippumatta. Kiinteistöautomaatiojärjestelmän suunnittelussa noudatetaan Vantaan kaupungilla käytössä olevaa suunnitteluohjetta.

5.4.5. Huoltokirja

Vantaan kaupungin huoltokirjaohjeiden mukainen huoltokirja-aineisto toimitetaan projektin huoltokirjakoordinaattorille, joka vie aineiston Vantaan kaupungin käytössä olevaan kiinteistönpito-ohjelmaan (Granlund Manager).

5.5 Sähkötekniset tavoitteet

Yleistä

Sähkötekniikan laitteiden valinta- ja hankintaperusteissa tulee tavoitella energiatehokkuutta, kestävyyttä, helppokäyttöisyyttä ja laadukkuutta.

Laitevalinnoissa tulee pyrkiä valitsemaan yleisesti saatavilla olevia laitteita ja käyttämään tunnettuja laitetuottajia.

Suunnittelun tulee olla laadukasta ja pohjautua tilaajan ja käyttäjien kanssa neuvoteltuihin ratkaisuihin, laskelmiin ja kokemukseen. Suunnittelijan on voitava perustella suunnitteluratkaisut yllä mainittujen kriteerien perusteella.

Päiväkodin sähköjärjestelmien suunnittelussa ja toteutuksessa huomioidaan moduulipäiväkotikonseptin edellyttämät tavoitteet. Keskusyksiköt ja johtotiet sijoitetaan siten, että em. tavoitteet täyttyvät. Kaapeloinnissa ja laite/kojesijoittelussa huomioidaan muuntojoustavuus.

Suunnittelussa on huomioitava rakennusluvassa oleva pelastuslaitoksen lausunto.

5.5.1 Aluesähköistys ja liittymät

Rakennus liitetään sähkölaitoksen pienjännitejakeluverkkoon ja teleoperaattorin tietoliikenneverkkoon valokuidulla. Kiinteistöautomaatio liitetään Vantaan kaupungin (kaukovalvontajärjestelmään) pilvivalvomopalveluun. Videovalvonta liitetään Vantaan kaupungin videovalvontaverkkoon.

Piha-alueiden valaistus rakennuksen lähialueella toteutetaan seiniin ja katoksiin asennettavilla valaisimilla. Pihalle asennetaan pihavalaitukseen soveltuvat pylväsvalaisimet. Valaisimien tulee olla ilkivaltaa kestävää rakennetta.

Kaapeloinnissa tulee huomioida pylväsvalaisimien ja autolämmityspistorasioiden lisäysmahdollisuus tulevaisuudessa. Kaikki maahan tulevat kaapeloinnit putkitetaan ja varataan riittävä määrä varaputkia (a/b-luokka + vetonarut).

6.5.2 Sähköautojen latausasemat

Rakennuksen yhteyteen ei asenneta sähköautojen latauspisteitä tai latauspistevalmiuksia. Laissa rakennusten varustamisesta sähköautojen latauspisteillä edellytetään sähköautojen latauspisteitä ja latauspistevalmiuksia vain, mikäli pysäköintipaikkoja on yli 10 ja nämä sijaitsevat rakennuksessa tai kiinteistöllä, jolla rakennus sijaitsee. Paviljonki Kielolle pysäköintipaikkoja tulee 9 ja nämä sijaitsevat kaikki Lummepolulla katualueella.

5.5.3 Sähkönjakelu, keskukset ja mittaukset

Sähköjärjestelmät rakennetaan voimassa olevien standardien mukaisesti.

Rakennus varustetaan pääkeskuksella ja ryhmäkeskuksilla. Keskusten paikat ja määrät tulee suunnitella optimaalisesti huomioiden tilankäytön ja kaapeloinnin minimointi sekä modulaarisuus.

Rakennus varustetaan sähköntoimittajan päämittauksen lisäksi kiinteistöautomaatioon liitettävillä energian kulutuksen seurantamittareilla. Noudatetaan Vantaan Kaupungin mittarointiohjetta.

Alamittauksilla tavoitellaan rakennuksen käytönaikaista energiankulutuksen optimointia mm. seuraamalla mittaustulosten poikkeamia esim. vikatapauksissa. Mitattavia suureita ovat mm. kiinteistö- ja LVI-laitteiden sähköenergian kulutus.

6.5.4 Maadoitukset ja potentiaalin tasaukset

Maadoituksen tarkoitus on estää vaarallisten kosketusjännitteiden muodostuminen sähkölaitteiden vikatapauksissa. Maadoitukset takaavat sähköverkon vikavirralla luotettavan reitin ja varmistavat suojalaitteiden luotettavan ja nopean toiminnan.

5.5.5 Johtotiet

Rakennukseen asennetaan tehdasvalmisteisia metallirakennetta olevia kaapelihyllyjä (myös haaroitukset ym.), johtokanavia ja valaisinripustuskiskoja. Tele- ja vahvavirtajohdot erotetaan kaapelihyllyillä. Kaapelihyllyt, johtokanavat ja valaisinripustuskiskot on katkaistava aina seinärakenteiden kohdalla. Johtoteiden suunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota ääni- ja paloteknisiin eristykseen sekä modulaarisuuteen. Näkyvillä osuuksilla johtotiet ovat valkoiseksi maalattua mallia.

5.5.6 Johdot ja niiden varusteet

Rakennukseen asennetaan kaapeleita ja johtoja, jotka palvelevat mm. seuraavia käyttötarkoituksia:

- Maadoituksia/ukkossuojauksia
- Voimavirtalaitteita esim. keittiökojeita
- Valaistusta ja pistorasioita
- Tele- ja turvajärjestelmiä
- LVIA-laitteita

Kaapeleihin tulee päästä käsiksi kohtuudella rakennuksen valmistumisen jälkeen. Esim. väliseinissä ei käytetä putketonta asennusta ja kuiluissa on avattavat luukut. Läpiviennit tulee tiivistää hyvin ja kylmien sekä lämpimien tilojen välisiä läpivientejä tulee välttää.

Upotettavien sähkökalusteiden sijoittelua huoneiden ulkoseinille tulee välttää.

5.5.7 Valaistusjärjestelmät

Tilojen valaistutasojen mitoituksissa tulee pääsääntöisesti noudattaa standardin SFS-EN 12464-1:2021 suosituksia.

Optimaaliseen energiatehokkuuteen tulee pyrkiä valitsemalla energiatehokkaat valaisimet sekä niihin energiatehokkaat valolähteet. Valaisimet tulee pyrkiä sijoittamaan siten, että valoa saadaan sinne missä sitä tarvitaan ja tarpeenmukaisella valaistusvoimakkuudella. Saliin asennetaan urheilutilan valaisimet.

Energiatehokkuus tulee huomioida myös valaistusohjauksissa.

Ulkovalaistusohjaukset toteutetaan soveltaen kiinteistöautomaation aikaohjauksia ja valoisuusantureita. Sisävalaistusohjaukset toteutetaan seuraavasti:

- Lepo- ja leikkihuoneiden sekä henkilökunnan taukotilan valaistusta ohjataan tilakohtaisilla himmentimillä ja läsnäolo/liiketunnistimilla (valojen sammutus). Lisäksi lepo- ja leikkihuoneiden lukualueelle asennetaan noin 1800 mm:n korkeudelle himmennettävä ja suunnattavissa oleva lukuvalo
- Käytävien valaistuksia ohjataan painikkeilla/kytkimillä ja liiketunnistimilla (valojen sammutus)
- Salin valaistusta ohjataan painikkeilla ja läsnäolo/liiketunnistimilla (valojen sammutus)
- Yksittäisten pienien tilojen valaistusohjaukset voidaan toteuttaa tilakohtaisilla kytkimillä (liiketunnistimien käyttö on sallittua)

Valaisinvalinnoissa ja sijoituksissa tulee huomioida kodinomaisuus sekä seinäpintojen valaistus. Valaistuksen tulee olla tilakohtaisesti ohjattavissa ja säädettävissä. Valaistuskalkulat tulee hyväksyttää tilaajalla.

Ulkovalaistus toteutetaan energiatehokkailla valaisimilla (IK10). Pimeän aikaista osavalaistusta tarvitaan mm. ilkeävaltariskin sekä kameravalvonnan takia. Vähintään 1/3 valaistuksesta tulee olla päällä pimeällä virka-ajan ulkopuolella.

5.5.8 Yleiskaapelointijärjestelmä (atk, puhelin, videovalvonta, wlan)

Rakennus varustetaan Cat 6 mukaisella yleiskaapelointijärjestelmällä (FTP).

Järjestelmä palvelee tietoliikennettä ja videovalvontaa.

Yleiskaapelointiteline asennetaan omaan erilliseen lukittavaan teletilaan.

Pistorasioita asennetaan mm. toimistoihin, kokoushuoneeseen, ryhmähuoneisiin, monitoimitilaan, keittiöön ja teknisiin tiloihin.

Erityistä huomiota kiinnitetään lasten käyttöön tarkoitettuihin tieto- ja viestintäteknikkalaitteisiin, varmistetaan tietotekniikkayhteyksien ja sähköpistorasioiden käytettävyys.

Rakennus ja sen pääsisäänkäyntien edustat varustetaan langattoman lähiverkon verkon (wlan) tukiasemilla. Liityntärasiat asennetaan rakennuksen sisälle.

5.5.9 Yhteisantennijärjestelmä

Rakennukseen ei rakenneta erillistä yhteisantenniverkkoa, vaan tarvittaessa tv-lähetyksiä voidaan seurata tietoliikenneverkon kautta.

4.5.10 Gsm-passiiviantennijärjestelmä

Ei tule.

5.5.11 Äänentoisto- ja AV-järjestelmät sekä kuulorajoitteisten induktiosilmukajärjestelmät

Salin ja ruokalan äänentoisto toteutetaan ns. siirrettävällä AV-vaunulla (Artome m10). Laitteistokokonaisuus päätetään suunnitteluvaiheessa. Lisäksi monitoimisali ja ruokailutila varustetaan kuulorajoitteisten induktiosilmukalla ja vahvistimella. Induktiosilmukan pääterasioiden sijoituksessa huomioitava AV-vaunun käyttöpaikat.

Induktiosilmukat suunnitellaan ja asennetaan voimassa olevien lakien, asetusten ja standardien mukaan. Induktiosilmukajärjestelmä (vahvistin, silmukka, mittaukset, säädöt, kuuluvuusaluekartat, yms.) sisältyy kokonaisuudessaan urakkaan.

5.5.12 Keskuskellojärjestelmä

Rakennus varustetaan sähköverkkoon liitettävällä keskuskellojärjestelmällä. Kelloja asennetaan sisääntuloauloihin, ryhmähuoneisiin, monitoimisaliin, henkilökunnan taukotilaan, keittiöön ja pihan puolelle ulkoseinään. Ulkokello on valaistua mallia. Keskuskelloa varten asennetaan erillinen ulkoantenni.

5.5.13 LE- WC-hälytysjärjestelmä

LE-WC- tilat varustetaan tilakohtaisella hälytysjärjestelmällä.

5.5.14 Soittokellot, ovipuhelimet ja sisäänpyyntölaitteet

Rakennuksen lapsiryhmien pääsisäänkäynnit ja keittiön sisäänkäynti varustaan soittokellojärjestelmällä. Huomioitava, että kunkin lapsiryhmän ovikellot soivat vain

kyseisessä lapsiryhmässä ja kuuluvat hyvin lapsiryhmän alueella. Tarvittaessa lapsiryhmiin asennetaan lisäkellot. Soittokelloja ei saa asentaa lepohuoneisiin.

Yksi toimistohuone varustetaan sisäänpyyntö-järjestelmällä ("liikennevalot").

5.5.15 Kiinteistöautomaatiojärjestelmä

Rakennus varustetaan kiinteistöautomaatiojärjestelmällä, jolla ohjataan taloteknisiä laitteita, kerätään mittauksia ja välitetään hälytystietoja. Yhteishälytys johdetaan vartiointiliikkeelle murtohälyttimen välitinlaitteen kautta. Tällä hetkellä Vantaan Kaupungin puitesopimustoimittaja on Fidelix.

5.5.16 Murtosuojausjärjestelmä

Rakennus varustetaan rikosilmoitusjärjestelmällä. Järjestelmä toteutetaan kuorisuojauksena liikeilmaisimilla. Hälytystoiminto liitetään vartiointiliikkeeseen langattomasti. Laitteet (Hedegren HHL) ja niiden asennus on tilaajan erillishankinta.

5.5.17 Videovalvontajärjestelmä

Rakennus varustetaan IP-pohjaisella videovalvontajärjestelmällä. Kameroita asennetaan valvomaan rakennuksen ulkoseinustoja sekä osin piha-aluetta ja katoksia. Kaapelointi toteutetaan osana yleiskaapelointiverkkoa. Laitteet ovat tilaajan erillishankinnassa.

4.5.18 Sähköiset ovilukitukset ja kulunvalvontajärjestelmä

Iltakäyttötiloihin johtavat pääkulkureittien ovet varustetaan sähköisellä kulunvalvonnalla (iloq/Timmi). Iltakäyttöalueiden lukituksissa on myös huomioitava hätäpoistumistiet.

Muut rakennuksen pääkulkureittien ulko-ovet (myös keittiön ulko-ovi) varustetaan putkitusvarauksilla ja ylivientisuojuilla. Tarvittavat reiät ja magneettikoskettimet ovitoimituksiin. Huomioitava tarvittavat putkitukset ja ovirasiat alakaton yläpuolelle.

Katso Vantaan Kaupungin ohjeet iLOQ:in sähkölukitusjärjestelmästä.

5.5.19 Merkki- ja turvavalaistusjärjestelmä

Rakennus varustetaan määräysten mukaisella merkki- ja turvavalaistusjärjestelmällä.

Merkki- ja turvavalaistusjärjestelmän ohjelmointimuutokset huomioiden järjestelmän lisenssi on oltava vapaasti saatavilla.

Merkki- ja turvavalaistusjärjestelmän ohjelmat järjestelmän keskukseen ei erillisiä ohjelmia.

5.5.20 Palohälytysjärjestelmä

Rakennus varustetaan automaattisella osoitteellisella analogisella paloilmoitinjärjestelmällä. Järjestelmä liitetään tarvittaessa hätäkeskukseen. Kts. Ympäristöministeriön asetus rakennusten paloturvallisuudesta 848/2017 luku 7. Järjestelmän laitteina käytetään automaattisen osoitteellisen paloilmoitinjärjestelmän laitteita (kuten Schneider FXM NET).

Paloilmoitinjärjestelmän keskus sisältää kotelon paikantamispäiirustuksia varten + tilavaruksen akustolle.

Paloilmoitinjärjestelmän ohjelmointimuutokset huomioiden järjestelmän lisenssi on oltava vapaasti paloilmoitinliikkeiden saatavilla.

5.5.21 Sprinkleri- ja savunpoistojärjestelmä

Rakennuksen varustetaan savunpoistojärjestelmällä, jos rakennusluvan ehdot sitä edellyttävät.

4.5.22 Aurinkosähköjärjestelmä

Rakennukseen ei tule aurinkosähköjärjestelmää, koska rakennus on väliaikainen.

5.5.23 Koneet, laitteet ja erityisjärjestelmät

Märkäeteiset ja pesutilat varustetaan lattialämmityksellä (mukavuuslämpö, kuivatus). Lämmitysmuodon valinta on tarkasteltava kokonaisuutena suunnitteluvaiheessa.

Kattokaivojen, räystäiden, rännien, raitisilmakammioiden ja syöksytorvien ym. sähkölämmitykset toteutetaan varauksena ja otetaan käyttöön, jos henkilöturvallisuus ja/tai sadevesien johtaminen sitä ehdottomasti edellyttää.

Vesi- ja viemärointiliittymät varustetaan sähkölämmityksellä.

Keittölaitteille, ruoan kuljetus- ja säilytys- vaunuille asennetaan sähköliitännät. Lvi-laitteille asennetaan sähköliitännät. Siivouksen pyykinpesu- / kuivauskoneille asennetaan 3-vaiheiliitäntä (400V). Pistorasiaksi valitaan erikoispistorasia (kombirasia), joka soveltuu 1-, 2- ja 3-vaihekäyttöön.

Sähköhanoina käytetään verkkovirtaan kytkettäviä hanoja. Muuntaja ja kaikki mahdolliset kytkentärasiat asennetaan ensisijaisesti alakaton yläpuolelle, tämä tulee huomioida PU:n hanatoimituksen liitosjohdoissa.

Siivouskoneille, salin jakoverhoille, valkokankaille, pimennysverhoille ja hisseille, yms. asennetaan sähköliitännät.

5.6 Toteutukseen liittyvät tavoitteet

Suunnittelussa ja rakennustöissä on noudatettava valtioneuvoston asetusta rakennustyön turvallisuudesta Vna 205/2009. Rakennustöissä noudatetaan Kuivaketju10 kosteudenhallintamenettelyä.

6 TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA

6.1 Rakennuspaikan sijainti ja hallinta

Paviljonkirakennus sijoittuu Viertolan kaupunginosaan Vantaan kaupungin omistamalle YU-tontille osoitteeseen Läntinen Valkoisenlähteen tie 50b, 01300 Urheilupuiston ja Lummepolun päiväkotien väliselle nurmikentälle.

6.2 Rakennuspaikan ominaisuudet

Asemakaavamääräykset ja rasitteet

Tontti on asemakaavassa YU-alue, eli urheilutoimintaa palvelevien rakennusten korttelialuetta. Tontille sijoittuvalle päiväkotipaviljongille haetaan poikkeamislupa tilapäiselle päiväkodille 5 vuoden määräajalle rakennusluvan hakemisen yhteydessä.

YU-alue korttelissa 63191 koskevia asemakaavamääräyksiä:

- Rakennuslupa on liitettävä hulevesien ja sammutusvesien hallintasuunnitelma.
- Pysäköintialueet tulee jakaa osiin puu- ja pensasistutuksiin.
- Autopaikkojen vuorokäyttömahdollisuus huomioidaan kokonaispaikkamäärää määriteltäessä.

- Autopaikkojen vähimmäismäärä oppirakennusten osalta on 1 ap viittä henkilöä kohti sekä lisäksi 1 ap jokaista viittä 18 vuotta täyttänyttä opiskelijaa kohti.

Asemakaavaote ja -määräykset löytyvät tarveselvitys-hankesuunnitelman liitteistä (Liite 3).

Urheilutoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue (YU) on pinta-alaltaan 137454 m². Sen rakennusoikeus on ilmoitettu tonttitehokkuutena $e=0.30$, joka on kerrosalaneliömetreinä 41236 k-m². Korttelialueen rakennettu kerrosala on yhteensä 19931 k-m² (uimahalli 5601 k-m², urheilutalo 4617 k-m², areena 6863 k-m², jäähalli 2850 k-m²). Alueelle saa rakentaa I-III-kerroksisia rakennuksia.

Rakennuspaikkaan ei kohdistu virallisia rasitteita eikä tässä yhteydessä muodosteta rasitteita.

Liikenne, pysäköinti ja meluselvitys

Liikenne- ja pysäköintijärjestelyissä noudatetaan Vantaan kaupungin päiväkotisuunnitteluohjetta. Vantaan kaupungin tavoitteet kestävien liikkumismuotojen edistämisestä tulee ottaa huomioon suunnittelussa. Laadukkaaseen eli runkolukittavaan pyöräpysäköintiin tulee osoittaa riittävästi paikkoja. Turvallinen kulku pyöräpaikoilta sisäänkäynneille huomioitava paikkojen sijoittelussa.

Päiväkodin henkilökunnan ja saattoajon autopaikat sijoitetaan Lummepolun varrelle. Päiväkotisuunnitteluohjeen minimimitoituksen mukaan tien varrelta varataan 12 saattoapaikkaa (2 ap saatto / ryhmä) ja 9 henkilökunnan autopaikkaa (1 ap / 2 hlökunta). Tien varrella sijaitsee tällä hetkellä runsaasti yleisessä käytössä olevia aikarajoituksettomia autopaikkoja.

Päiväkotilasten saatto Lummepolulta Kielon paviljongille tapahtuu Lummepolun päiväkodin kiinteistön 92-63-191-19 pihan eteläpuolen läpi. Lummepolun päiväkodin pihan aitaa siirretään pohjoiseen kevyen liikenteen saattoreitin tarvitseman tilan verran, arviolta 3,2 m. Tämän seurauksena Lummepolun päiväkodin piha-alue pienenee noin 180 m². Reitti toteutetaan siten, että Lummepolun päiväkodin pihalta ei tarvitse kaataa puita ja että yhteys on myös kunnossapidettävä talvella. Piha-alue palautetaan ennalleen Kielon paviljongin poistuessa käytöstä.

Paviljonki Kielon huolto tapahtuu Tikkurilan uimahallin itäisen huoltoreitin kautta. Tällöin lasten liikenne ja paviljongin huoltoliikenne eivät risteä.

Tontti ei ole lento- eikä rautatiemelun melualueella. Päiväaikaisen tiemelun osalta tontti sijaitsee melualueella 45–50 dB.

Tontin rakennettavuus, maaperätiedot, kunnallistekniikka

Pintamaakartan mukaan rakennuspaikka sijoittuu savialueelle (Sa). Ilmakuvan mukaan rakennuspaikka sijoittuu nurmikentälle. 1950-luvulla alue on ollut peltoa.

Alueella on vanhoja painokairauksia, joita on tehty vuosina 1964, 1987 ja 2007–2008. Lisäksi nurmikentän pohjoisosasta on otettu maanäytteitä yhdestä pisteestä. Maanäytteen mukaan pinnassa on ollut täytemaata (soraista hiekkaa ja savea), jonka alapuolella on ollut erilaisia savikerrostumia (lihavaa savea ja laihaa savea). Alimmaisena kerrostumana on ollut kairaajan maalajitulkinnan mukaan kitkamaakerrostuma. Alueelta tehdyillä painokairauksilla on päästy tunkeutumaan noin 4,75–7,55 metrin syvyydelle kairausajan maanpinnantasosta. Vanhojen kairauspisteiden sijainnit ovat likimääräisiä ja suuntaa antavia. Kairaukset on tehty aikakautensa kalustolla ja työtavoilla. Kairaukset ovat päättyneet tiiviiseen maakerrokseen tai kiveen/lohkareeseen/kallioon.

Täytemaakerroksen paksuudesta, tiiviyydestä tai puhtaudesta ei ole tarkempaa tietoa.

Tontilla ei ole alustavasti PIMA-riskiä.

Pohjavedenpinnasta ei ole tutkittua tietoa.

6.3 Rakennuspaikan toiminnalliset tavoitteet

Päiväkodin huoltopiha ja muu henkilöliikenne toteutetaan niin, ettei saatto- ja huoltoliikenteen reitit risteä. Päiväkodin kulkuyhteyksien on oltava turvalliset ja näiden suunnittelussa huomioidaan päivä- sekä iltakäyttö.

Tavoitteena on Vantaan päiväkotisuunnitteluohjeen mukainen autopaikkamitoitus, joka on 6-ryhmäiselle päiväkodille 21 ap. Tästä 12 ap on ajateltu saattoliikenteelle ja loput henkilökunnan pysäköintiä varten.

Pyörätelinepaikkoja toteutetaan vähintään 19 paikkaa, joista osan tulee sijaita katoksessa. Lisäksi päiväkodin pihaportin viereen tulee katos, jonne mahtuu kiinnittämään pyöriin liitettäviä lastenkuljetuskärryjä. Paikkoja voi käyttää myös lasten rattaiden säilytykseen.

Suunnittelussa tulee esittää ratkaisumalleja, joissa huomioidaan talvi- ja kesäajan kiinteistön kunnossapidon edellytykset. Lumen läjityspaikat, sulamis- ja pintavesien poisjohtaminen on huomioitava tontin suunnittelussa.

7 HANKKEEN LAAJUUSTAVOITE

Päiväkodin laajuustavoite on 1483 brm². Päiväkodin tilat tavoitteellisine laajuuksineen on esitetty tarkemmin tilaohjelmassa (Liite 5).

8 KUSTANNUKSET

8.1 Pääomakustannukset ja ylläpitokustannukset

Toimitilajohtamisessa on tehty alustava arvio syntyvistä tilakustannuksista pohjautuen aiempiin vastaaviin päiväkotipaviljonkihankkeisiin. Arvion mukaan vuokratilojen vuosikustannukset (5 v sopimuskausi) ovat 30 €/brm²/kk, eli noin 533 880 €/vuosi.

Tilojen vuosittaiset ylläpitokulut ovat arviolta 5 €/brm²/kk, eli noin 88 980 € /vuosi.

Tilakustannukset tarkentuvat tarjousten ja suunnitteluratkaisujen myötä.

8.2 Toimintakustannukset

Kuusiryhmäisen toimintayksiön toimintamenot ovat n. 1,1 milj. € / vuosi mukaan lukien johtajan henkilöstökulut.

8.3 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannusennuste

Käyttäjätöimialan ennuste paviljongin ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannuksiksi on 96 000 €.

9 RAHOITUS, TOTEUTUS JA AIKATAULU

Päiväkoti on esitetty toteutettavan vuokrapaviljonkina.

Aikataulu:

TS-HS: 12/23–03/24

Lautakunnat ja kaupunginhallitus: 04/24–05/24

Tarjouskilpailu: Syksy 2024

Suunnittelu: Talvi 2024-kevät 2025

Rakentaminen: Kevät–kesä 2025

Valmis: Kesä tai viimeistään syksy 2025.

10 TYÖTURVALLISUUSASIAT

Tarveselvitys-hankesuunnitteluvaiheen turvallisuuskoordinaattorina toimii rakenneinsinööri Jukka Tuhkanen.

Suunnittelu- ja rakentamisvaiheessa toteuttaja ja rakennuttaja huolehtivat kohteen työturvallisuustehtävistä. Suunnitteluvaiheessa täytetään Vantaan kaupungin toimitilajohtamisen turvallisuusohjeiden mukaisesti tarvittavat asiakirjat.

11 RISKIT

Tilakustannukset tarkentuvat tarjousten ja suunnitteluratkaisujen myötä.

12 HANKESUUNNITTELUTYÖRYHMÄ

Kaupunkiympäristön toimiala

Kiinteistöt ja tilat:

Laine Thomas, Rakennuttaja-arkkitehti/ Toti/ Hava (Projektin vetäjä, TS-HS-vaihe)

Kivineva Eija, Hankepäällikkö/ Toti/ Hava

Malinen Laura, Hankekehitysarkkitehti/ Toti/ Hava

Vuorenmaa Juha, Rakennuttajapäällikkö/ Toti/ Rak

Varsio Annika, Projektipäällikkö/ Toti/ Rak (Projektin vetäjä, TS-HS-vaiheen jälkeen)

Onnela Katri, Hankesuunnittelupäällikkö/ Toti/ Suha

Tuhkanen Jukka, Rakenneinsinööri/ Toti/ Suha (Työturvallisuuskoordinaattori)

Rosenblad Jonna, Sähköinsinööri/ Toti/ Suha
Petäistö John, LVI-insinööri/ Toti/ Suha
Aaltola Tarja, Keittiöasiantuntija/ Toti/ Suha
Valkeapää Anne, Puhtauspalveluasiantuntija/ Toti/ Suha
Suotula Marika, Pihavastaava/ Toti/ Kupi
Eskelinen Sirpa, Energian erityisasiantuntija/ Toti/ Kihy
Kangas Heikki, Geotekniikkapäällikkö/ Mige/ Geotekniikka
Karppinen Janne, Geotekniikkainsinööri/ Mige/ Geotekniikka
Simola Pasi, Isännöitsijä/ Kiinteistöt ja asuminen/ Tiha

Kaupunkirakenne ja ympäristö:

Haanpää Annakaisa, Aluearkkitehti/ Asemakaavoitus
Yläjääski Marjaana, Aluearkkitehti/ Asemakaavoitus
Niva Seppo, Arkkitehti/ Asemakaavoitus
Kytösaho Ifa, Lupapäällikkö/ Rakennusvalvonta
Laitinen Ilkka, Lupa-arkkitehti/ Rakennusvalvonta

Kadut ja puistot:

Keinänen Harri, Suunnitteluinsinööri/ Vesihuollon yleissuunnittelu
Haveri Samuli, Liikenneinsinööri/ Liikenteen aluesuunnittelu
Hellgren-Suomalainen Heidi, Liikenteen alueinsinööri/ Liikenteen aluesuunnittelu

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala

Talous- ja hallintopalvelut:

Haarala Hannu, Palveluverkkoasiantuntija
Turunen Satu, Palveluverkkoasiantuntija
Lehtinen Petra, Kalusteasiantuntija

Varhaiskasvatus:

-, Päiväkodin johtaja
Karlsson Lena, Varhaiskasvatuspäällikkö/ Keskinen palveluyksikkö
Ala-Karvia Ellinoora, Osallisuusasiantuntija

Työsuojelu:

Rintanen Nina, Työsuojeluvaltuutettu

Kaupunkikulttuurin ja hyvinvoinnin toimiala

Liikuntapaikkojen käyttö ja kunnossapito:

Lärka Jari, Liikuntapäällikkö

Asiakaspalvelut ja suunnittelu:

Jokela Anu, Liikuntapäällikkö

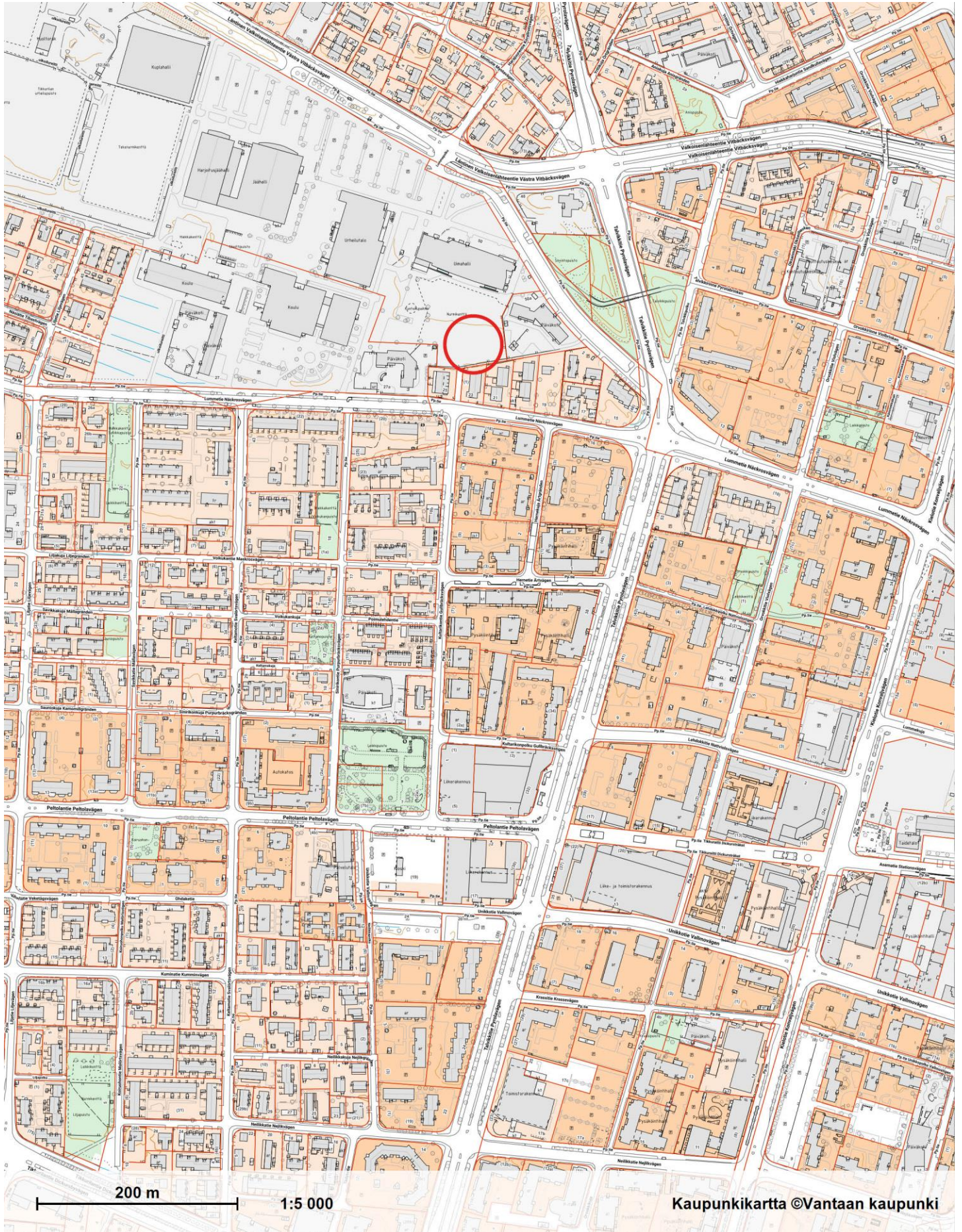
Kaupunkistrategian ja johdon toimiala

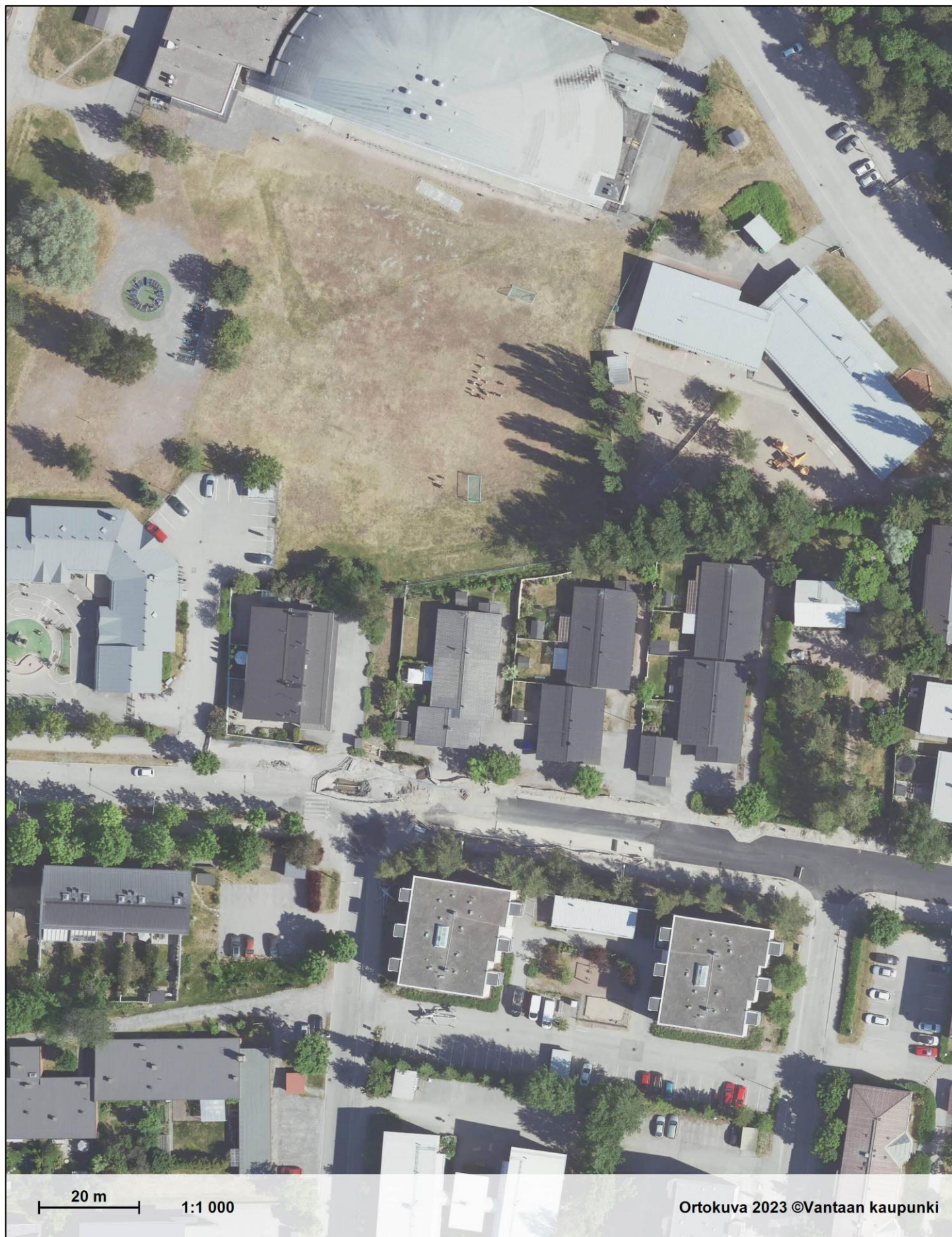
Järvi Noora, Erityisasiantuntija/ Talous ja strategia/ Talousohjaus

Heikkilä Janne, Palveluasiantuntija/ Hankita / Osto

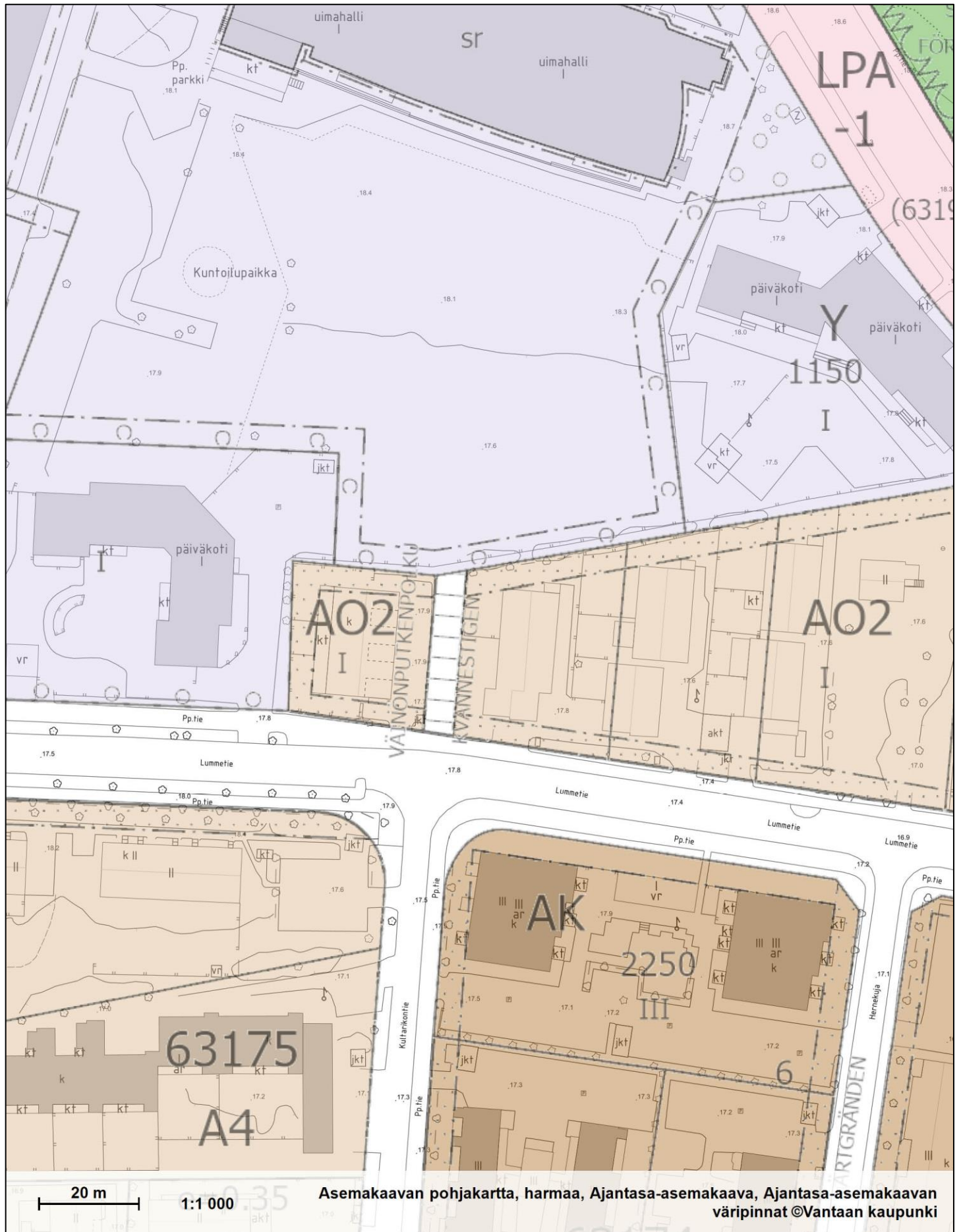


Liite 1 / Sijaintikartta





Liite 3 / Asemakaavaote ja -määräykset



Kaava-alueen numero
Planområdets nummer

002179

Päiväys
Datum

30.9.2013

Pohjakarttalehtien numerot
Baskartbladens nummer

687501

Kv 18.11.2013

Vantaan kaupunki
Kaupunginosa 63

VIERTOLA

Asemakaavan muutos

Osa korttelia 63191.

Tonttijaon muutos

Osa korttelia 63191.

1:2000



Vanda stad
Stadsdel 63

BÄCKBY

Ändring av detaljplanen

Del av kvarteret 63191.

Ändring av tomtindelningen

Del av kvarteret 63191.

1:2000

ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:

3 m kaava - alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.



Yleisten rakennusten korttelialue.

Osaa Y-alueesta korttelissa 63191 koskevia määräyksiä:

Rakennuslupa on liitettävä hulevesien ja sammutusvesien hallintasuunnitelma.

Autopaikkojen vuorokäyttömahdollisuus huomioidaan kokonaispaikkamäärää määriteltäessä.

Autopaikkojen vähimmäismäärät:

Toimistot:	1 ap kerrosalan 50 m ² kohti
Oppi- ja hoitolaitokset:	1 ap viittä henkilöä kohti sekä lisäksi 1 autopaikka jokaista viittä 18 vuotta täyttänyt opiskelijaa kohti
Kokoushuoneet:	1 ap/ 6 istumapaikkaa kohti
Vapaa-ajantilat:	1 ap/ 5 kävijää tai yleisöpaikkaa kohti
Urheilutilat:	1 ap/ 3 kävijää tai yleisöpaikkaa kohti



Urheilutoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue.

Osaa YU-alueesta korttelissa 63191 koskevia määräyksiä:

Rakennuslupa on liitettävä hulevesien ja sammutusvesien hallintasuunnitelma.

Pysäköintialueet tulee jakaa osiin puu- ja pensasistuksiin.

Autopaikkojen vuorokäyttömahdollisuus huomioidaan kokonaispaikkamäärää määriteltäessä.

DETALJPLANEKETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:

Linje 3 m utanför planområdets gräns.

Kvartersområde för allmänna byggnader.

Bestämmelser som gäller en del av Y-området i kvarter 63191:

En plan för hanteringen av dagvatten och släckvatten ska bifogas till bygglovet.

Möjligheten till turvis användning av bilplatser beaktas vid fastställandet av det totala antalet platser.

Minimiantalet bilplatser:

Kontor:	1 bp per 50 m ² våningsyta
Läro- och värdenstalter:	1 bp per fem anställda samt dessutom 1 bilplats per fem 18 år fyllda studerande
Konferensrum:	1 bp/ 6 sittplatser
Fritidsplatser:	1 bp 5 besökare eller publikplatser
Idrottsplatser:	1 bp/ 3 besökare eller publikplatser

Kvartersområde för byggnader för idrottsverksamhet.

Bestämmelser som gäller en del av YU-området i kvarter 63191:

En plan för hanteringen av dagvatten och släckvatten ska bifogas till bygglovet.

Parkeringsområdena ska delas in med träd- och buskplanteringar.

Möjligheten till turvis användning av bilplatser beaktas vid fastställandet av det totala antalet platser.

Autopaikkojen vähimmäismäärät:

Toimistot: 1 ap kerrosalan 50 m² kohti
 Oppi- ja hoitolaitokset: 1 ap viittä henkilö kohti sekä lisäksi 1 autopaikka jokaista viittä 18 vuotta täyttäneitä opiskelijaa kohti
 Kokoushuoneet: 1 ap/ 6 istumapaikkaa kohti
 Vapaa-ajanilat: 1 ap/ 5 kävijää tai yleisöpaikka kohti
 Urheilutilat: 1 ap/ 3 kävijää tai yleisöpaikka kohti

Minimiantalet bilplatser:

Kontor: 1 bp per 50 m² våningsyta
 Lärö- och värdenstalter: 1 bp per fem anställda samt dessutom 1 billplats per fem 18 år fyllda studerande
 Konferensrum: 1 bp/ 6 sittplatser
 Fritidsplatser: 1 bp 5 besökare eller publikplatser
 Idrottsplatser: 1 bp/ 3 besökare eller publikplatser

- Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.
 — / — Kortteleiden välinen raja.
 — — — — — Osa - alueen raja.
 — — — — — Ohjeellinen alueen tai osa - alueen raja.
 (21) Sitovan tonttijaon mukaisen tontin raja ja numero.
 × × Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.
63
VIERT
63191
 TIKKURILAN U
 II Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.
 e=0.50 Tehokkuusluku eli kerrosalan suhde tontin pinta-alaan.
 [] Rakennusala.
 o o o o o Säilytettävä / istutettava puurivi.
 [] Alueen osa, jolle on kehitettävä puista ja pensaista tiheä reunavyöhyke.
 [] Alueen osa, jolla on oltava tiheä pensasistutus.
 jk/pp Ohjeellinen alueen sisäiselle jalankululle ja polkupyöräilylle varattu alueen osa.
 sr Suojeltava rakennus.

Korttelin, korttelinosan, alueen tai alueen osan nimi.

Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.

Tehokkuusluku eli kerrosalan suhde tontin pinta-alaan.

Rakennusala.

Säilytettävä / istutettava puurivi.

Alueen osa, jolle on kehitettävä puista ja pensaista tiheä reunavyöhyke.

Alueen osa, jolla on oltava tiheä pensasistutus.

Ohjeellinen alueen sisäiselle jalankululle ja polkupyöräilylle varattu alueen osa.

Suojeltava rakennus.

Kulttuurihistoriallisesti ja kaupunkikuvallisesti merkittävä rakennus, jonka ominais- ja erityispiirteet tulee säilyttää. Tikkurilan uimahallin korjaus- ja muutostöitä suunniteltaessa tulee laatia riittävät rakennushistorialliset selvitykset. Korjaus- ja muutostöille on hankittava museoviranomaisen lausunto.

Pysäköimispaikka.

Ohjeellinen pysäköimispaikka.

Maanalaista johtoa varten varattu alueen osa.

TONTTIAJO

Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnoin ole toisin osoitettu.

Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.

Gräns mellan kvarter.

Gräns för delområde.

Riktgivande gräns för område eller del av område.

Tomtgräns och -nummer enligt bindande tomtindelning.

Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.

Stadsdelsnummer.

Stadsdelens namn.

Kvartersnummer.

Namn på kvarteret, del av kvarteret, området eller del av området.

Romersk siffra anger största tillåtna antal våningar i byggnader, byggnad eller del därav.

Exploateringstal dvs. förhållandet mellan våningsytan och tomtens yta.

Byggnadsyta.

Trädrad som skall bevaras / planteras.

Del av område där träd och buskar skall bilda en tät avgränsande zon.

Del av område där det skall finnas en tät buskplantering.

Riktgivande del av området som reserverats för gång- och cykeltrafik inom området.

Byggnad som bör skyddas.

Kultuhistoriskt och med tanke på stadsbilden betydelsefull byggnad vars kännetecknande drag och särdrag ska bevaras. Vid planeringen av reparations- och ändringsarbeten i Dickursby simhall ska tillräckliga byggnadshistoriska utredningar utarbetas. För reparations och ändringsarbeten ska museimyndighetens utlåtande inhämtas.

Parkeringsplats.

Riktgivande parkeringsplats.

Del av område reserverad för underjordisk ledning.

TOMTINDELNING

För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala
 Kaupunkisuunnittelu

Asta Tirkkonen
 Asta Tirkkonen
 Aluearkkitehti / Områdesarkitekt

Verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö
 Stadsplaneringen

Mittausosasto

Pohjakartta täyttää kaavoitusmittausasetuksen 1284 / 1999 vaatimukset.

Tasokoordinaatisto
 ETRS-GK25,
 korkeusjärjestelmä
 N2000.

Vantaalla / Vanda 12.11.2013
Pekka Tervonen
 Pekka Tervonen
 Kaupungingeodeetti / Stadsgeodet

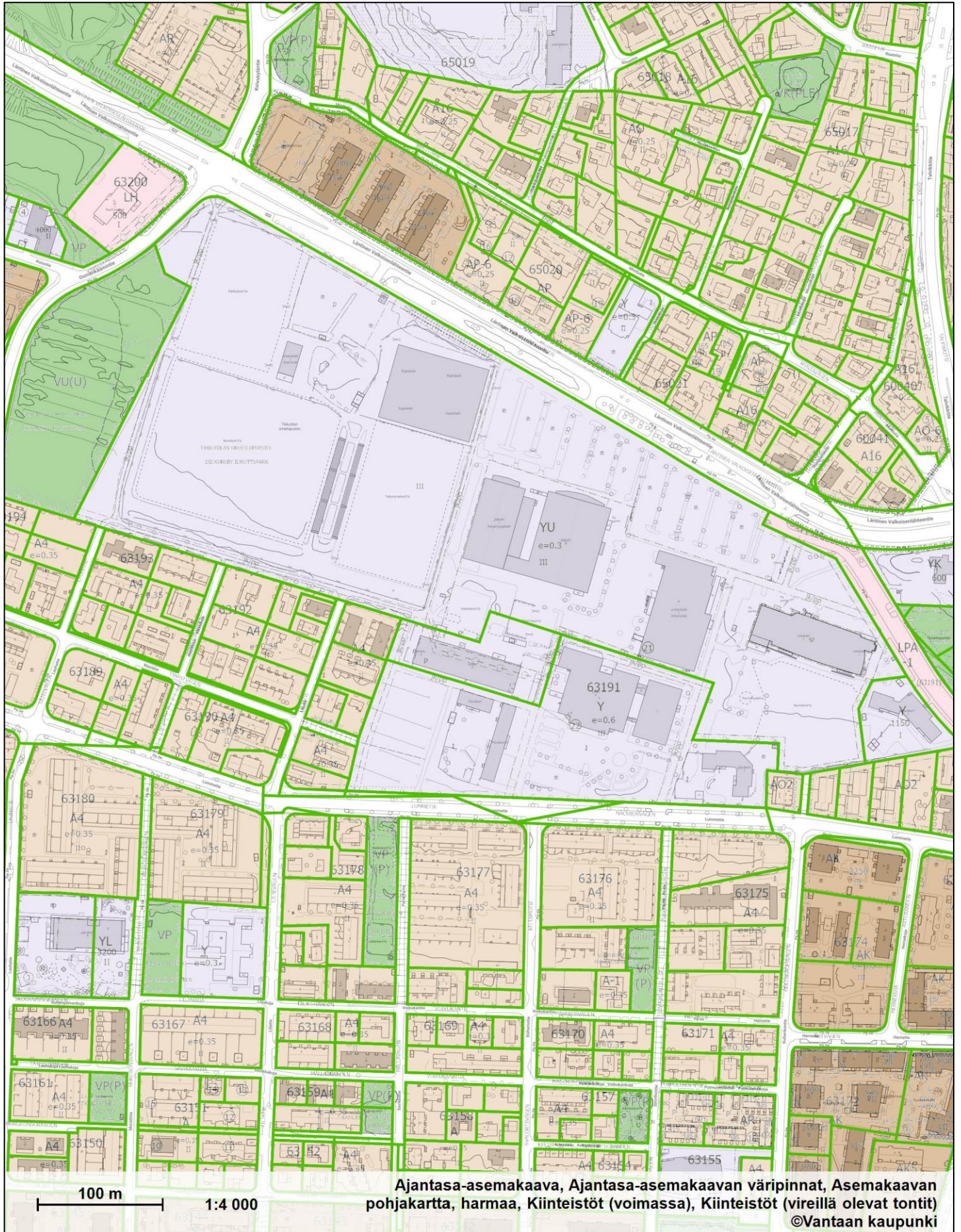
Mättningsavdelningen

Baskartan fyller de anspråk som förordningen om planläggningsmätning 1284 / 1999 kräver.

Plankoordinaatsystemet
 ETRS-GK25,
 höjdsystemet
 N2000.

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa 18.11.2013

Godkänd av stadsfullmäktige 18.11.2013



Liite 5 / Tilaohjelma

PÄIVÄKOTISUUNNITTELUOHJE				TILAOHJELMA	
6 ryhmäaluetta					
13.10.2023			126		
ryhmäalueet A, B, C, D, E ja F jossa on á 21 lapsen ryhmä (tilamitoitus 3 kasvattajaa ja 21 lasta)					
tilapaikat yhteensä 126 lasta.			21	Huonekortit täydentävät tilaohjelmaa	
	Yhteensä hym2	/ lapsi	Käsin laskettu		
Ryhmäalue A, 21 lasta					muuta
märkäeteinen	8	0,38	7,98		21 lapselle, voi tehdä kahdelle ryhmälle yhteisenä, silloin tila 16m2 (2x8m2)
eteistilat A	13	0,6	12,6		osana toimintatilaa
wc-pesutilat A	10	0,46	9,66		yleisesti wc-tiloihin: 3 wc-istuinta wc tilaa kohden, eriot, etuhuoneellinen pesutila
toimintatila /suljettava rauhallinen tila /suljettavaa pienryhmätilaa/ varastotilat A	79	3,75	78,75		Rauhallista tilaa käytetään myös lepotilana, kooltaan 42 m² (2 m2 / 21 lasta), varastotila 2m2/ryhmä, kaapistoja tai yksittäinen varasto
ryhmäalue A yht	109,0		108,99		
Ryhmäalue B, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat B					osana käytävää
wc-pesutilat B					
varastotilat					voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto
ryhmähuoneet / lepo huone					lepotila suljettavissa
ryhmäalue B yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue C, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat C					osana käytävää
wc-pesutilat					
varastotilat					voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto
ryhmähuoneet / lepo huone					lepotila suljettavissa
ryhmäalue C yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue D, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat					osana käytävää
wc-pesutilat					
varastotilat					voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto
ryhmähuoneet / lepo huone					lepotila suljettavissa
ryhmäalue D yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue E, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat E					osana käytävää
wc-pesutilat E					
varastotilat					voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto
ryhmähuoneet / lepo huone					lepotila suljettavissa
ryhmäalue E yht	109		108,99		ohjeellinen
Ryhmäalue F, 21 lasta					
märkäeteinen					21 lapselle
eteistilat F					osana käytävää
wc-pesutilat F					
varastotilat					voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto
ryhmähuoneet / lepo huone					lepotila suljettavissa
ryhmäalue F yht	109		108,99		ohjeellinen
wc	2		2		yhdellä ryhmäalueella, helposti ulkoa saavutettava
Ryhmätilat yhteensä	656,0		655,94		
Yhteiset tilat:					
kotikeittiö / neuvottelu	6		6		neuvottelutilan yhteydessä, kotikeittiövarustelu, toimii henkilökunnan neuvottelu- ja taukotilana, lasten tilana, yhteiskäytössä asukkaisten kanssa, salin läheisyyteen.

työpaja	15		15		huom. hiekanerotuskaivo
pienryhmä / kerros	30		30		kahdelle ryhmälle yksi 10m2 yhteinen pienryhmä
liikuntasali ja väline/patjavarastovarasto	80		80		toimii myös henkilökunnan koulutustilana, lasten lepotilana, varasto 6 m2, syvyys n.2m, yhteiskäytössä asukkaiden kanssa
ruokailutila	50	0,4	50		yhteiskäytössä asukkaiden kanssa, erillinen sis.käynti asukkaille liikuntasaliin ja ruokailutilaan
ruuanjakelulinjaston vaatima tila	6		6		
wc-tila ruokasalin yhteyteen	2		2		
vararuokavarasto	2		2		lukittava kaapisto tai varasto lähelle ruokailutilaa
inva-wc / kerros	16,5		16,5		3-kerroksinen ratkaisu
Yhteiset tilat. yhteensä:	208		207,9		
Lasten toiminta-tilat yhteensä:					
	863,9	hym2	863,84		
	60,5	7 % toiminta	60,4688		
	924,4		924,3088		
	7,34		7,3357841		toiminta-alaa / tilapaikka
Henkilökunnan tilat, työ- ja sos.tilat					
toimisto / johtaja	12		12		monikäyttöinen toimistotila
neuvottelutila	15		15		kotikeittiön yhteydessä
henkilökunnan työhuone	12		12		
perhe- ja konsultaatiotila / työhuone / neuvottelu	10		10		sijoitetaan johtajan huoneen viereen
henk.kunnan wc:t 2kpl	6		6		1 kpl wc/kerros, miehille ja naisille
henk.kunnan suihkutila	3		3		Voi olla yhteinen (mahdollava pukeutumaan, tarvitsee tason vaatteille)
henk.kunnan pukutila, 18h x 0,8m2	15		14,4		Voi olla yhteinen, sisältää kaksi WC:tä, lisäksi suihkutilassa pukeutumismahdollisuus
Toimintatilat tilat yhteensä:	73,0		72,4		
Huoltotilat					
palvelukeittiö aputiloineen	66	0,34	66		keittiön wc, keittiö aputiloineen pois luk. rullakoiden ja pahvin säilytystilat
siivouskeskus ja vaatelhuoltotila	16		16		yhdistetty tila, huom. likainen ja puhdas puoli
siivouskomero	3		3		
keskusvarasto	8	0,05	8		
Keittiötilat yhteensä	93,0		93,0		
Hyötyalat ilman teknisiä tiloja:	1029,9		hym2		
			1266,42		
Tekniset tilat					
iv-konehuone 7% bruttoalasta		x			
sähköpääkeskus		x			
Käytävätilat					
Käytävät, poistumistieitit		x			
Porrashuoneet		x			
tuulikaapit		x			
bruttoalatavoite 1645 brm2					
mitoitustavoite 8,5 htm2/lapsi (1360htm2)					
YHTEENSÄ					
Vantaan kaupunki, tilakeskus, hankevalmistelu					
hyötyalasta huoneistoalaksi kerroin:	1,12	1153,4768	htm2	RT-kortin mukainen	

		9,1545778		huoneistoalaa/tilapaikka
	1,13	1163,8	htm2	Vantaa
				huoneistoalaa/tilapaikka (RT 9 htm2/tilapaikka; RT-taulukossa iso liikuntasali)
hyötyalasta bruttoalaksi kerroin:	1,32	1359,4548	brm2	RT-kortin mukainen (1,12 - 1,5)
	1,44	1483,0416	brm2	Vantaa

Kiinteistöt ja tilat
Mittaus- ja geopalvelut

19.12.2023

Kielo päiväkotipaviljonki

Kielo päiväkotipaviljonki on suunniteltu sijoitettavaksi Tikkurilan uimahallin eteläpuoliselle nurmikentälle kiinteistölle 92-63-191-17.

Maaperä

Pintamaalajikartan mukaan rakennuspaikka sijoittuu savialueelle (Sa). Ilmakuvan mukaan rakennuspaikka sijoittuu nurmikentälle, 1950-luvulla alue on ollut peltoa.

Alueella on vanhoja painokairauksia, joita on tehty vuosina 1964, 1989 ja 2007-2008, lisäksi nurmikentän pohjoisosasta on otettu maanäytteitä yhdestä pisteestä.

Maanäytepisteen mukaan pinnassa on ollut täytemaata (soraista hiekkaa ja savea), jonka alapuolella on ollut erilaisia savikerrostumia (lihavaa savea ja laihaa savea).

Alimmaisena kerrostumana on ollut kairaajan maalajitulkin mukaan kitkamaakerrostuma.

Liitteissä on esitetty kartalla kairauksien sijainnit sekä leikkaukset A-A, B-B ja C-C. Kartta ja leikkaukset eivät ole tulostettu mittakaavassa. Leikkauksiin on arvioitu myös maanpinta vuoden 2019 laserkeilausaineiston perusteella. Vanhaa maanpinnan tasoa ei ole tutkittu vanhoista kartoista.

Leikkauksissa esitetyillä painokairauksilla ollaan päästy tunkeutumaan noin 4,75 – 7,55 metrin syvyydelle kairausajankohdan maanpinnantasosta. Vanhojen kairauspisteiden sijainnit ovat likimääräisiä ja suuntaa-antavia. Kairaukset on tehty aikakautensa kalustolla ja työtavoilla. Leikkauksissa esitetty kairaukset ovat päättyneet tiiviiseen maakerrokseen, kiveen tai kiveen/lohkareeseen/kallioon.

Täyttömaakerroksen paksuudesta, tiivyydestä tai puhtaudesta jne. ei ole tarkempaa tietoa.

Pohjavedenpinnasta ei ole tutkittua tietoa.

Rakennettavuus maaperän suhteen

Rakennukset voidaan perustaa alustavasti paaluttamalla ja alimmat lattiat tehdä kantavina. Paalutustyyppin valinnassa ja paalutustyössä tulee erityisesti kiinnittää huomiota paalutuksen ympäristövaikutuksiin. Lähiympäristö on tiiviisti rakennettua ja painuma- ja värinäherkkää.

Maanäytteessä on silmämääräisiä havaintoja sulfidisavesta, jonka olemassaolo tulee tutkia tarkemmin.

Kunnallistekniset rakenteet ja liikennöitävät alueet suositellaan stabiloitaviksi tai perustettaviksi kevennysratkaisuja käyttäen.



Kiinteistöt ja tilat
Mittaus- ja geopalvelut

19.12.2023

Rakennuksen tuleva korkeusasema tulisi arvioida verrattuna pohjavedenpinnan tasoon. Pohjavedenpinnantaso selvitetään pitkäaikaisilla mittauksilla. Pohjavettä ei voi alentaa alueella.

Rakennukset salaojitetaan ja routasuojataan.

Mahdollinen liikennetärinä tulee ottaa huomioon suunnittelussa.

Rakennuspaikalla tulee tehdä täydentävä rakennuspaikkakohtainen pohjatutkimus, kun rakennuksen sijainti on selvillä. Tarvittaessa laaditaan pohjanvahvistus/kevennys suunnitelmat ja kaivantosuunnitelmat.

Rakentamiskäytännöt tulee perustua rakennuspaikkakohtaisiin pohjatutkimuksiin ja suunnitelmiin sekä ympäristö- ja tärinäselvityksiin.

Vantaalla 19.12.2023

Heikki Kangas
geotekniikkapäällikkö

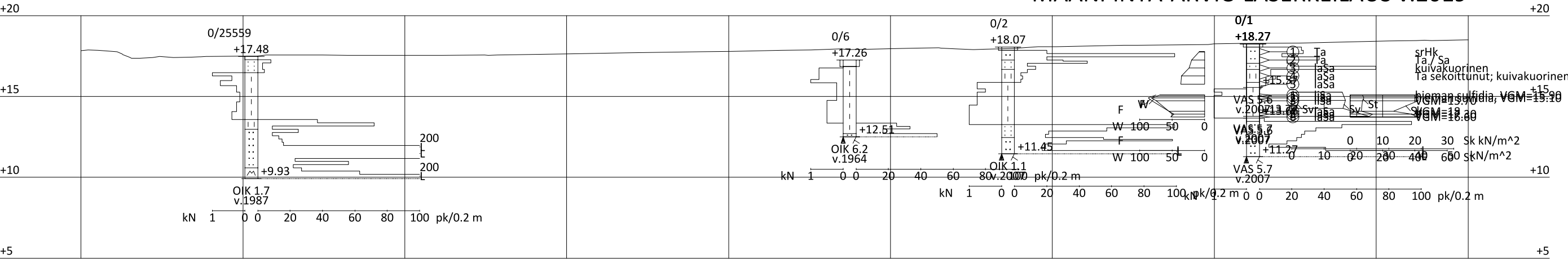
Anna-Leena Karhunen
suunnitteluinsinööri

Liitteet kartta (ei mittakaavassa!) ja leikkaukset A-A...C-C, (ei mittakaavassa!),



LEIKKAUS A - A
1:200/1:200

MAANPINTA-ARVIO LASERKEILAUS v.2019



18887

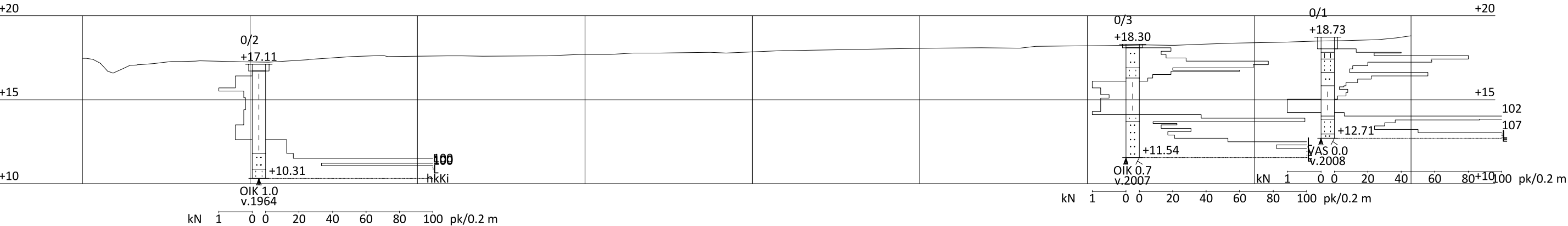
50264

17207

17207

LEIKKAUS B - B
1:200/1:200

MAANPINTA-ARVIO LASERKEILAUS v.2019



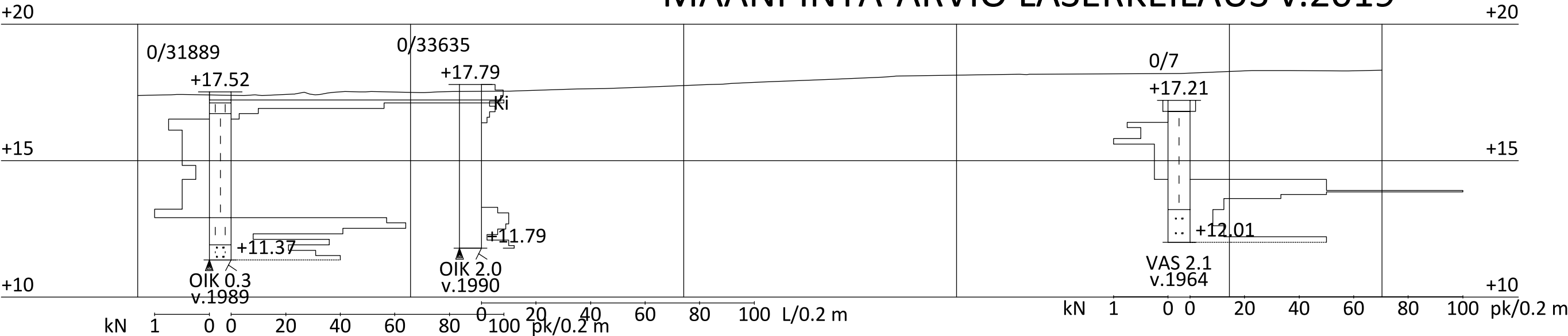
50264

17207

7908

LEIKKAUS C - C
1:200/1:200

MAANPINTA-ARVIO LASERKEILAUS v.2019



15889

10990

50264



7 §

Suomenkielisen perusopetuksen ensimmäisten luokkien enimmäisoppilasmäärät lukuvuonna 2024 - 2025

VD/1756/12.00.01.00/2024

Oppilaille tulee perusopetuslain 6 §:n 2 momentin mukaan osoittaa opiskelupaikaksi ns. lähikoulu tai muu soveltuva paikka. Lisäksi perusopetuslain 29 §:n mukaisesti tulee ottaa huomioon, että opetukseen osallistuvalla on oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Lain 28 §:n 1 momentin mukaan oppilaalla syntyy ehdoton oikeus käydä kunnan hänelle osoittamaa koulua.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta (21.9.2023 § 19) on hyväksynyt kielikylpyopetuksen, montessoriopetuksen, musiikkiluokkien sekä Vantaan kansainvälisen koulun, Rekolanmäen ja Kaivoksen englanninkielisten luokkien oppilaaksioton perusteet.

Opetuslautakunta (20.1.2020 § 16) on päättänyt, että Vantaalla on 1.8.2020 lähtien neljä oppilaaksiottoaluetta, Myyrmäki, Kivistö-Aviapolis, Korso-Koivukylä ja Tikkurila-Hakunila. Opetuslautakunta on lukuvuodesta 2006–2007 alkaen tehnyt erikseen päätöksen kunkin peruskoulun ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien oppilaspaikkojen määristä ottaen huomion koulun tilat ja muut olosuhteet. Päätös on ollut sitova osoitettaessa oppilaille lähikoulua samoin kuin otettaessa oppilaita toissijaisen haun perusteella. Päätettävät oppilasmäärät sisältävät kaikki oppilaat lukuun ottamatta vammais- ja valmistavaa opetusta. Rehtorit perustavat tarvittavan määrän opetusryhmiä koulun talousarvion puitteissa.

Oppilaaksiottoalueiden vaatiman vuosittaisen luokasuunnittelun valmistelusta ovat vastanneet aluepäälliköt. Aluepäälliköt ovat yhdessä alueensa koulujen rehtoreiden ja aluekoordinaattoreiden kanssa laatineet esityksen alueen ensimmäisten vuosiluokkien oppilaiden sijoittelusta. Alueellisista esityksistä on neuvoteltu perusopetuksen johtajan johdolla käydyssä perusopetusryhmäneuvottelussa, jossa on tehty lopullinen esitys enimmäisoppilasmääristä kouluittain. Oppilaiden sijoittelu on tehty lautakunnan hyväksymien oppilaaksioton perusteiden mukaisesti.

Liitteessä lueteltuja kokonaisoppilasmääriä ei saa ensimmäisillä luokilla ylittää muiden kuin alueelle muuttavien tai perusopetukseen valmistavasta opetuksesta siirtyvien oppilaiden osalta. Muuttavien oppilaiden lähikoulun määrittelystä vastaa aluepäällikkö. Koulu ei saa ylittää em. koulukohtaista oppilasmäärää myöskään toissijaisessa oppilaaksiotossa. Rehtori sijoittaa oppilaat ryhmiin kokonaisoppilasmäärän puitteissa.

Hallintosäännön 9 luvun 5 §:n 2 kohdan mukaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmääristä.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 18.3.2024 § 7

Perusopetuksen johtajan esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä suomenkielisten peruskoulujen ensimmäisten vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärät kouluittain lukuvuodeksi 2024–2025 liitteessä esitellyllä tavalla;
- b) että aluepäälliköt ja rehtorit eivät saa ylittää em. oppilasmääriä oppilaaksiotossa;



- c) että lukuvuoden aikana alueelle muuttaville oppilaille on määriteltävä lähikoulu kuten muillekin oppilaille. Aluepäälliköt vastaavat lähikoulun määrittelystä. Muuttavien oppilaiden ja perusopetukseen valmistavasta opetuksesta siirtyvien oppilaiden osalta voidaan perustellusta syystä ylittää hyväksytyt enimmäisoppilasmäärät.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite

-Suomenkielisten peruskoulujen ensimmäisten vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärät kouluittain lukuvuonna 2024–2025

Täytäntöönpano: Valmistelu- ja lakiasiat
- ote suomenkielisen perusopetuksen tulosalue, suomenkieliset ala-, ylä- ja yhtenäiskoulut

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

Lisätiedot:

Perusopetuksen johtaja Ilkka Kalo, 040 707 1115, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Suomenkielisten peruskoulujen ensimmäisten vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärät lukuvuonna 2024-2025

Kivistö-Aviapoliksen alue	Oppilaita 1. vuosiluokilla	Painotettu opetus	
Aurinkokiven koulu	61		
Kanniston koulu	72		
Kartanonkosken koulu	83		
Keimolanmäen koulu	22		
Seutulan koulu	22		
Vantaan kansainvälinen koulu	48	48	englanti
Veromäen koulu	129		
Ylästön koulu	83		
Korso-Koivukylän koulu			
Jokivarren koulu	89		
Kytöpuiston koulu	79		
Leppäkorven koulu	74		
Mikkolan koulu	87		
Päiväkummun koulu	53		
Rekolan koulu	50		
Rekolanmäen koulu	47	24	englanti
Vierumäen koulu	90		
Myrmyrmaen alue			
Askiston koulu	40		
Hämeenkylässen koulu	50		
Kaivokselan koulu	74	24	englanti
Kivimäen koulu	80		
Martinlaakson koulu	91		
Pähkinärinteen koulu	84		
Rajatorpan koulu	68		
Uomarinteen koulu	85	20	ruotsi
Tikkurila-Hakunilan alue			
Hiekkaharjun koulu	110		
Ilolan koulu	110		
Itä-Hakkilan koulu	98		
Jokiniemen koulu	107		
Kuusikon koulu	42	13	montessori
Lehtikuusen koulu	106		
Rajakylän koulu	112		
Simonkallion koulu	85		
Viertolan koulu	97	25	ruotsi

Kaikki yhteensä

2528

154

YHT

2634



8 §

Virkasuhteisen rehtorin vakanssin (900412) perustaminen 1.8.2024 alkaen

VD/1133/01.01.00.00/2024

Kuntalain 11 luvun 88 §:n 1 momentin mukaan viran perustamisesta ja lakkauttamisesta päättää valtuusto tai hallintosäännössä määrätty kunnan muu toimielin. Kuntalain 11 luvun 88 §:n 2 momentin mukaan, kun virka, jossa ei käytetä julkista valtaa, tulee avoimeksi, se lakkautetaan.

Voimassa olevan hallintosäännön 13 luvun 3 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen täyttäväksi kuuluvien sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan muiden virkojen perustamisesta.

Asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta.

Askiston koulu on koulunjohtajakoulu. Perusopetusryhmien määrän selkeän nousun myötä on perusteltua siirtyä Askiston koulussa koulunjohtajamallista rehtorimalliin.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 18.3.2024 § 8

Perusopetuksen johtajan esitys:

Päätetään perustaa 1.8.2024 alkaen rehtorin virka 900412. Kelpoisuusvaatimukseksi vahvistetaan Opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksen mukainen kelpoisuus.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Toimialojen HR-palvelut
Kasvatuksen ja oppimisen toimiala

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:

Perusopetuksen johtaja Ilkka Kalo, puh. 0407071115, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



9 §

Virkasuhteisen vakanssin perustaminen, vakanssit 900415-900419

VD/1891/01.01.00.00/2024

Vantaan kaupungin hallintosäännön 14 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Alakoulujen kasvun ja yläkoulujen seuraavan kolmen vuoden aikana nousevien oppilasmäärien vuoksi on tarpeen perustaa uusia virkoja.

Vantaan perusopetuksessa peruskoulun toistaiseksi voimassa olevia virkoja voidaan avata tarvittaessa julkiseen hakuun ympärivuotisesti, eivätkä ne ole sidoksissa enää varsinaiseen vakinaisten opettajien julkiseen virkahakuun keväällä. Kasvuun ja oppilasmäärien merkittävään nousuun on varauduttu talousarviossa.

Perusopetusryhmä neuvottelun tuloksena Kartanonkosken koululle perustetaan 1.3.2024 alkaen kaksi vammaisopetuksen ryhmää, joihin tarvitaan erityisluokanopettajan vakanssit.

Lisäksi perustetaan myöhempää tarvetta varten kolme erityisluokanopettajan vakanssia muiden koulujen käyttöön.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 18.3.2024 § 9

Perusopetuksen johtajan esitys:

Päätetään perustaa alla olevat peruskoulun erityisluokanopettajan vakanssit (5), jotka sijoitetaan perustettaessa vakanssinumeron kohdalla mainittuun kouluun

- | | | |
|----|------------------------------------|-----------------|
| a) | 1.3.2024 alkaen: | |
| | Kartanonkosken koulu | 900415 – 900416 |
| b) | 1.3.2024 alkaen: | |
| | Myöhemmin määriteltäviin kouluihin | 900417 – 900419 |

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: - ote perusopetus / perusopetuksen johtaja
 - ote toimialojen HR-palvelut/ palvelussuhdeasiat -tiimi
 - ote aluepäälliköt

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

Lisätiedot:

Perusopetuksen johtaja Ilkka Kalo, 0407071115, (etunimi.sukunimi[at] vantaa.fi)



10 §

Suomenkielisen esiopetuksen järjestämipaikkojen vahvistaminen lukuvuodelle 2024–2025

VD/707/12.00.01.01/2024

Perusopetusasetuksen 23 a §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee etukäteen ilmoittaa esiopetuksen järjestämipaikoista, opetuksen alkamis- ja päättymisajankohdista sekä siitä, miten sen järjestämään tai hankkimaan esiopetukseen haetaan. Vantaalla esiopetuksen järjestämipaikoista päätetään kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa lukuvuodeksi kerrallaan ennen esiopetukseen ilmoittautumisen käynnistymistä. Kun esiopetukseen ilmoittautuneiden lasten määrä on ilmoittautumisaajan päätyttyä tiedossa, lautakunta vahvistaa seuraavan lukuvuoden esiopetuksen järjestämipaikat. (Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, 7.12.2021 § 16.)

Vantaalla esiopetusryhmässä tulee olla vähintään 14 esiopetukseen osallistuvaa lasta. Esiopetusryhmän koko voi olla mainittua pienempi, mikäli kyseessä on pienennetty tai erityisryhmä tai mikäli esiopetuksen järjestämipaikka tarjoaa iltahoitoa tai ympärivuorokautista varhaiskasvatusta. Lisäksi esiopetusryhmä voi olla mainittua pienempi, mikäli kyseessä on kieli- tai vaihtoehtopedagogiikkaa toteuttava ryhmä, jolla on jatkumo samaan pedagogiikkaan perustuvaan perusopetukseen. Lisäksi varhaiskasvatuspäällikkö voi esittää perustellusta syystä esiopetuksen järjestämipaikaksi päiväkotia, missä lapsimäärä on mainittua pienempi niin, että ryhmässä on kuitenkin vähintään seitsemän lasta. (Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, 7.12.2021 § 16.)

Yksityisissä päiväkodeissa esiopetuksen järjestämisen edellytyksenä on, että päiväkotiin muodostuu vähintään seitsemän lapsen ryhmä. Esiopetusryhmä voi olla tätä pienempi, mikäli kyseessä on kieli- tai vaihtoehtopedagogiikkaa toteuttava ryhmä, jolla on jatkumo samaan pedagogiikkaan perustuvaan perusopetukseen. (Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, 7.12.2021 § 16.)

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta on hyväksynyt suomenkielisen esiopetuksen järjestämipaikat lukuvuodelle 2024–2025 (6.11.2023 § 9). Esiopetuksen ilmoittautumisaika oli 5.–31.1.2024. Ilmoittautumisaajan jälkeen ilmenneen palvelutarpeen takia myös Vapaalan päiväkotiin perustetaan esiopetusryhmä. Esiopetuksen järjestämipaikat on kirjattu päätösesityksen liitteeseen.

Ensi lukuvuodeksi 120 järjestämipaikkaan muodostuu periaatteiden mukainen esiopetusryhmä tai -ryhmiä. Vahvistettavaksi esitettävistä järjestämipaikoista kunnallisia päiväkoteja on 105 ja yksityisiä 15. Järjestämipaikoista 28 järjestää englannin kielirikasteista esiopetusta, yksi englanninkielistä esiopetusta, yksi laajamittaista englanninkielistä esiopetusta ja kolme ruotsin kielikylpyesiopetusta. Yhdessä järjestämipaikassa on luontopainotus. Montessoripedagogiikkaan painottuvaa toimintaa järjestetään neljässä paikassa.

Hallintosäännön 9 luvun 5 §:n 2 momentin 5 kohdan mukaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää esiopetuksen järjestämipaikoista.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 18.3.2024 § 10

Varhaiskasvatuksen johtajan esitys:

Päätetään vahvistaa liitteenä olevat suomenkielisen esiopetuksen järjestämipaikat lukuvuodeksi 2024–2025.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Suomenkielisen esiopetuksen järjestämispaidat suuralueittain 2024–2025

Täytäntöönpano: Varhaiskasvatuksen palvelualue
- ote ko. esiopetuksen järjestämispaidat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

Lisätiedot:

Varhaiskasvatuksen asiantuntija Ella Valkama, 040 4840562, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Suomenkielisen esiopetuksen järjestämispaikat suuralueittain 2024–2025

Yhteensä 120 järjestämispaikkaa, joista 105 kunnallisia ja 15 yksityisiä

Myymäki	Kunnallinen		Yksityinen	
	Järjestämispaikka	Painotus	Järjestämispaikka	Painotus
	Jokuoman päiväkot		Pilke tiedepäiväkot	
			Pikkukarhu	
	Laajavuoren päiväkot			
	Kivimäen päiväkot			
	Martinlaakson päiväkot			
	Raikupolun päiväkot			
	Kukinpolun päiväkot			
	Vantaanlaakson päiväkot			
	Kimaran päiväkot			
	Hämevaaran päiväkot			
	Hämeenkyän päiväkot			
	Vapaalan päiväkot			
	Vapaalan päiväkot, Rajatorpan koulun esiopetus	englannin kielirikasteinen		
	Nikkarin päiväkot	vain pienennetyn ryhmän lapsille		
	Jönsaksen päiväkot	luontopainotus		
	Kaivokselan päiväkot	englannin kielirikasteinen, myös ryhmä ilman painotusta		
	Koskikujan päiväkot			
	Kilterin päiväkot	ympäri vuorokautinen		
	Louhelan päiväkot			
	Uomarinteen esiopetustila	ruotsin kielikylpy		
	Pähkinärinteen päiväkot			

	Pähkinänsärkijän päiväkot			
	Simpukan päiväkot			
	Patotien päiväkot			
	Solkikujan päiväkot			
	Kelokuusen päiväkot			
	Varistonniltyn päiväkot			
	Vaskivuoren päiväkot			
Kivistö	Kunnallinen		Yksityinen	
	Järjestämispaikka	Painotus	Järjestämispaikka	Painotus
	Husaariten päiväkot	englannin kielirikasteinen	Norlandia Kaarna	ei esiopetusta
	Kanniston päiväkot	englannin kielirikasteinen	Pilke Hohto	
	Keimolanmäen päiväkot	englannin kielirikasteinen	Touhula Jalokivi	
	Maitorpan päiväkot	englannin kielirikasteinen		
	Lipunkantajan päiväkot			
	Aurinkokiven päiväkot	englannin kielirikasteinen		
	Seutulan päiväkot	englannin kielirikasteinen		
	Ruusupuun päiväkot			
Aviapolis	Kunnallinen		Yksityinen	
	Järjestämispaikka	Painotus	Järjestämispaikka	Painotus
	Illenpuiston päiväkot		Touhula LoistoVekara	
	Kartanonkosken päiväkot			
	Lystilän päiväkot	iltahoito		
	Pakkalanrinteen päiväkot			
	Riihipellon päiväkot			
	Tammiston päiväkot			
	Tammistonrannan päiväkot			
	Y.E.S. päiväkot	englanninkielinen		
	Pakkalan päiväkot	ei esiopetusta		
	Ylästön päiväkot	englannin kielirikasteinen		
	Peltovuoren päiväkot	englannin kielirikasteinen		
	Isonmännyn päiväkot	englannin kielirikasteinen		
	Ollaksen päiväkot	englannin kielirikasteinen		

Tikkurila	Kunnallinen		Yksityinen	
	Järjestämispaikka	Painotus	Järjestämispaikka	Painotus
	Hiekkaharjun päiväkot	englannin kielirikasteinen	Folkhälsan daghem, Lyckoslanten	ruotsin kielikylpy
	Kuusikkotien päiväkot		Montessoripäiväkot Montsa	montessori
	Kuusikon päiväkot	montessori, myös ryhmä ilman painotusta	Montessoripäiväkot Rantakaisla	montessori, englannin kielirikasteinen
	Kämmeckäpuiston päiväkot	englannin kielirikasteinen	Pilke päiväkot Pohjantähti	laajamittainen englanninkielinen
	Malminurmen päiväkot		Päiväkot Emilia	montessori, englannin kielirikasteinen
	Simonmetsän päiväkot		Touhula Hiekkaharju	
	Ristipuron päiväkot			
	Mistelin päiväkot			
	Simonkallion päiväkot	englannin kielirikasteinen		
	Tiedonjyvän päiväkot			
	Jokiniemen päiväkot			
	Tikkurilan päiväkot	iltahoito		
	Vehnätien päiväkot	englannin kielirikasteinen		
	Veturin päiväkot			
	Lauhatien päiväkot	ruotsin kielikylpy, myös ryhmä ilman painotusta		
	Peltolan päiväkot			
	Sinirikon päiväkot	ympäri vuorokautinen		
	Urheilupuiston päiväkot			
	Lummepolon päiväkot			
Hakunila	Kunnallinen		Yksityinen	
	Järjestämispaikka	Painotus	Järjestämispaikka	Painotus
	Kimokujan päiväkot		Fazerin päiväkot	englannin kielirikasteinen
	Itä-Hakkilan päiväkot			
	Ravurinpuiston päiväkot			
	Keihäspuiston päiväkot			

	Pallastunturin päiväkot			
	Länsimäen päiväkot			
	Vartiokujan päiväkot			
	Nissaksen päiväkot			
	Hevoshaan päiväkot			
	Rajakylän päiväkot			
	Latupuiston päiväkot	englannin kielirikasteinen		
	Ravurin päiväkot	englannin kielirikasteinen		
	Hakunilanrinteen päiväkot			
Koivukylä	Vaaranpuiston päiväkot	englannin kielirikasteinen		
	Kunnallinen		Yksityinen	
	Järjestämipaikka	Painotus	Järjestämipaikka	Painotus
	Hansin päiväkot	ympäri vuorokautinen	Pilke Illusia	
	Valtikan päiväkot	englannin kielirikasteinen	Pilke päiväkot Tähtisumu	
	Koivukylän päiväkot		Touhula Iloa	
	Havukallion päiväkot			
	Ilolan päiväkot, esiopetus	englannin kielirikasteinen		
	Leinelän päiväkot			
	Piilipuun päiväkot			
	Rekolanmäen päiväkot	<i>ei esiopetusta</i>		
	Päiväkummun päiväkot			
	Koskimyllyn päiväkot			
	Rautpihan päiväkot			
	Ulrikan päiväkot			
	Seljapolun päiväkot			
Korso	Kunnallinen		Yksityinen	
	Järjestämipaikka	Painotus	Järjestämipaikka	Painotus
	Ankkalammen päiväkot	iltahoito	Touhula Aarrekallio	
	Ilvespuiston päiväkot	englannin kielirikasteinen		
	Kiirunatien päiväkot	englannin kielirikasteinen		
	Nikinmäen päiväkot			
	Siimapuiston päiväkot			

	Matarin päiväkoti	
	Metsolanmäen päiväkoti	
	Korson päiväkoti	
	Näätäpuiston päiväkoti	
	Leppäkorven päiväkoti	englannin kielirikasteinen
	Saturnuksen päiväkoti	vain pienennetyn ryhmän lapsille
	Tähdenlennon päiväkoti	
	Vallinojan päiväkoti	englannin kielirikasteinen



11 §

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvon tarkistus 1.8.2024 alkaen

VD/1865/12.07.06.00/2024

Varhaiskasvatuksen palveluseteli on käytössä Vantaalla vaihtoehtona Kelan kautta maksettavalle lakisääteiselle yksityisen hoidon tuelle ja kuntakohtaiselle kuntalisälle (opetuslautakunta 21.1.2013 § 10).

Kaupungin strategisena tavoitteena on, että yksityisenä tuotetun varhaiskasvatuksen osuus on noin 16–18 %. Tammikuussa 2024 yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten osuus on 16 % varhaiskasvatuksessa olevista lapsista.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta on päättänyt 16.5.2023 § 14, että varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo tarkistetaan ja tuodaan lautakunnan päätettäväksi vuosittain. Tarkistettu palvelusetelin arvo otetaan käyttöön uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä.

Enimmäisarvon tarkistuksessa käytetään palkansaajien ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä tietoa. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä ja tarkastelujaksona on edellisen vuoden viimeinen neljännes. Vuonna 2023 palvelusetelin enimmäisarvoksi vahvistettiin vuoden 2022 indeksien tuottamana 923 euroa.

Kuluvalla tarkastelujaksolla yksityisen palvelutuotannon kustannuksia ovat kasvattaneet edelleen jatkuneiden kuluttajahintojen nousun lisäksi mm. TES palkankorotukset ja kilpailu henkilöstön saatavuudessa. Vuoden 2023 indekseillä laskettuna palvelusetelin arvo nousee 4,66 %, jonka mukaan enimmäisarvo nousee 966 euroon.

Nykyisellä asiakasmäärällä laskettuna ja asiakkaiden omavastuuosuus huomioiden palvelusetelin indeksitarkistus nostaa varhaiskasvatuksen palvelusetelin vuosikustannuksia arviolta 750.000 euroa. Vuodelle 2024 kustannusvaikutus on arviolta 320.000 euroa, joka on huomioitu varhaiskasvatuksen vuoden 2024 talousarviossa.

Vaikutusten arviointi

Vantaalla yksityistä varhaiskasvatustalvotua käytetään ensisijaisesti alueellisena lähipalveluna. Yksityisen palvelutuotannon riskinä on tuotannon keskeytyminen taloudellisista syistä ja järjestämisvastuun siirtyminen kunnalle. Palvelun tuottamisesta aiheutuvia kustannuksia subventoiva palvelusetelin arvo varmistaa osaltaan palvelun jatkuvuuden ja laadukkaan yksityisen varhaiskasvatuksen toteuttamisen.

Vaikutukset palvelusetelin sääntökirjaan

Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja on kuntatasoinen menettelytapaohje, jolla kunta valvoo ja ohjaa yksityistä palvelusetelillä tuotettua varhaiskasvatusta. Opetuslautakunnan päätöksen 10.6.2013 § 8 mukaan lautakunta hyväksyy palvelusetelisääntökirjan yleiseen osaan tehtävät muutokset. Palvelusetelin enimmäisarvo on kirjattu varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjan taulukkoon Yleinen osa 4.1. Palvelusetelituotteet ja niiden arvot.

Hallintosäännön 9 luvun 1 §:n 6 kohdan mukaan lautakunta tehtäväalueellaan päättää muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimitielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.



Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 18.3.2024 § 11

Varhaiskasvatuksen johtajan esitys:

Päätetään hyväksyä palvelusetelin enimmäisarvoksi 966 euroa/kk 1.8.2024 alkaen ja päivittää Palvelusetelin sääntökirjan yleisen osan taulukko "palvelusetelituotteet ja niiden arvot" päätöksen mukaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Muutoksen sisältävä luonnos varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjasta, voimassa 1.8.2024 alkaen

Täytäntöönpano: Varhaiskasvatuksen palvelualue, yksityiset palveluntuottajat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

Lisätiedot:

Varhaiskasvatuksen johtaja Mikko Mäkelä, 050 341 7386, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Varhaiskasvatuspäällikkö Kati Timo, 040 577 2018, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELISÄÄNTÖKIRJA

1.8.2024 alkaen

Sisällys

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA.....	3
1. MÄÄRITELMÄT JA SOVELTAMISALA.....	3
1.1 Palveluseteli	3
1.2 Sääntökirja.....	3
1.3 Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava keskeinen lainsäädäntö	4
2. SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMINEN, MUUTTAMINEN JA VOIMASSAOLO	5
2.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt.....	5
2.2 Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika.....	5
3. PALVELUSETELITUOTTEET JA NIIDEN ARVO.....	6
4. PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMINEN.....	7
4.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset.....	7
4.2 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen.....	7
5. VANTAAN KAUPUNGIN TEHTÄVÄT	8
6. VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET	9
7. VEROTUS.....	9
7.1 Tuloverotus	9
7.2 Arvonlisäverotus	9
SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA	10
8. PALVELUN SISÄLTÖ JA LAADUN HALLINTA	10
8.1 Palvelun sisältövaatimukset	10
8.2 Lapsen tuki	10
8.3 Palvelusetelin arvon korottaminen lapsen tuen perusteella	10
8.4 Arviointi	11
8.5 Huoltajien palaute ja oikeus muistutuksen tekemiseen	11
9. PALVELUSETELIASIAKKUUS	11
9.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat	11
9.2 Palveluntuottajan valitseminen	12
9.3 Palvelusetelin hakeminen	12
9.4 Päätös palvelusetelistä	12
9.5 Palvelusopimus.....	12
9.6 Varhaiskasvatuspaikan vaihto	13
9.7 Palvelusetelin voimassaolo	13
10. LAPSIKOHTAISEN PALVELUSETELIN ARVON MÄÄRITTÄMINEN.....	13
10.1 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta	13
10.2 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa	15
10.3 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen	15
11. PALVELUSETELITUOTTAJIA VELVOITAVAT KÄYTÄNTEET	15
11.1 Palvelujen hintatietojen toimittaminen.....	15
11.2 Palvelusetelin arvon laskutus Vantaan kaupungilta	16
11.3 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi	17
11.4 Lasten läsnä- ja poissaoloseuranta.....	18
LIITE 1: HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN EHDOT	18

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA

1. MÄÄRITELMÄT JA SOVELTAMISALA

1.1 Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty sen ennalta määräämä rahamäärä palveluntuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palveluntuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukainen palveluseteli (varhaiskasvatuslaki 5 §), vaikka varhaiskasvatusta ei enää lueta sosiaalipalveluksi.

Palveluseteliä käytettäessä edellytetään, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Palveluseteli on vaihtoehto kunnalliselle varhaiskasvatukselle, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti lasten kotihoidontukea, yksityisen hoidon tukea, eikä lapsi voi osallistua kerhotoimintaan.

Palvelusetelin käyttäjällä on oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palveluntuottaja. Kunta on velvollinen suorittamaan hyväksymälleen yksityiselle palveluntuottajalle korvausta enintään palvelusetelin arvoon saakka. Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

1.2 Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Vantaan kaupungin menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Vantaan kaupungin ja palveluntuottajan välillä.

Sääntökirjassa Vantaan kaupunki asettaa palvelusetelilain 5 §:ssä mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määriteltä palvelusetelilaissa. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteillä sekä todentaa asiat kaupungin suorittamilla tarkastuskäynneillä.

Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavan varhaiskasvatuspalvelun tuottajaksi. Itse palvelua koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Tämä sääntökirja jakautuu yleiseen ja erityiseen osaan. Yleinen osa sisältää palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuksen keskeisiä periaatteita sekä palvelusetelituotteiden ja niiden arvojen määrittelyn. Erityinen osa sisältää palvelun sisältöön, laadunhallintaan, asiakkuuteen ja lastenkutukseen liittyviä käytännön menettelytapoja ja prosesseja.

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

- 1)** Asiakkaalla varhaiskasvatukseen oikeutettua lasta (varhaiskasvatuslaki 6 §) sekä hänen huoltajiaan.
- 2)** Palveluntuottajalla yhdistystä tai yritystä, joka ylläpitää palvelusetelillä varhaiskasvatusta tarjoavaa päiväkotia tai ryhmäperhepäiväkotia.

- 3)** Palvelusetelillä tapaa järjestää Vantaan kaupungin lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluita.
- 4)** Tulosidonnaisella palvelusetelillä sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Vantaan kaupungin ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.
- 5)** Palvelusetelin arvolla euromäärää, joka saadaan vähentämällä enimmäisarvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta.
- 6)** Omavastuuosuudella sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Vantaan kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi. Kunta ei peri palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.
- 7)** Palveluntuottajan määrittämällä palvelun hinnalla palvelusetelin arvon ja asiakkaan omavastuuosuuden summaa.
- 8)** Hintakatolla kunnan asettamaa ylärajaa sille, minkä hinnan palveluntuottaja voi periä palvelusta. Vantaalla palvelusetelituottajien palvelusta perimä hinta voi olla enintään 30 euroa suurempi kuin palvelusetelin enimmäisarvo.

1.3 Varhaiskasvatuspalvelujen tuottamiseen sovellettava keskeinen lainsäädäntö

Varhaiskasvatuslaki (540/2018)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20180540>

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20180753>

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä (772/2018)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180772>

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161503>

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961128>

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002)

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>

EU:n yleinen tietosuojasetus (679/2016)

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=FI>

Tietosuojalaki (1050/2018)

<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20181050>

Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)

<https://finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2019/20190906>

Lastensuojelulaki (417/2007)
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>

Kuluttajansuojalaki (38/1978)
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>

Yhdenvertaisuuslaki (1325/2014)
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2014/20141325>

Hallintolaki (434/2003)
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2003/20030434>

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397>

Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006)
<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2006/20061233>

2. SÄÄNTÖKIRJAN NOUDATTAMINEN, MUUTTAMINEN JA VOIMASSAOLO

2.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä Vantaan kaupunki ei ole sopimussuhteessa varhaiskasvatusta tuottavaan yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja.

Vantaan kaupunki on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palveluntuottajien palvelujen tasoa. Vantaan kaupungin yhteys- ja vastuuhenkilöinä toimivat yksityisestä varhaiskasvatuksesta vastaava varhaiskasvatuspäällikkö ja varhaiskasvatuksen asiantuntija.

Palveluntuottaja nimeää henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina.

2.2 Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika

Vantaan kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta hyväksyy sääntökirjan yleiseen osaan ja varhaiskasvatuksen johtaja sääntökirjan erityiseen osaan tehtävät muutokset.

Vantaan kaupunki ilmoittaa muutoksista kirjallisesti. Mikäli palveluntuottaja ei halua sitoutua muuttuneisiin sääntöihin, tulee siitä ilmoittaa kirjallisesti kaupungille kolmenkymmenen (30)

päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Vantaan kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja.

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

3. PALVELUSETELITUOTTEET JA NIIDEN ARVO

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Vantaan kaupungin kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa. Enimmäisarvon määrittelyperusteena käytetään 3–6-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuspaikan hintaa. Enimmäisarvoa käytetään tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvoa määritettäessä. Lapsikohtaista arvoa laskettaessa Vantaalla käytetään lapsen iän ja varhaiskasvatuksen tarpeen mukaisia kertoimia.

1.8.2024 alkaen	
Palvelusetelin enimmäisarvo	966 €
Lapsen iän ja varhaiskasvatuksen tarpeen mukainen kerroin	
Ikä:	
Alle 3-vuotiaat	1,58
3 vuotta täyttänyt lapsi	1
Varhaiskasvatusaika:	
Kokoaikainen varhaiskasvatus	1,0
Osa-aikainen varhaiskasvatus, enintään 20 tuntia viikossa	0,65
Esiopetukseen liittyvä varhaiskasvatus	0,46
Lapsen tarvitseman tuen kertoimet	1,5
	2
	3
	3,5

Palvelusetelin enimmäisarvo tarkistetaan vuosittain. Tarkistettu arvo tulee voimaan 1.8 alkaen. Arvon ohjeellisenä tarkistusperiaatteena käytetään palkansaajien ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä indeksiä.

Esiopetukseen liittyvä varhaiskasvatus on palvelusetelilainsäädännön piiriin kuuluvaa toimintaa. Oppivelvollisuutta edeltävä esiopetus ei kuulu palvelusetelilainsäädännön piiriin. Kunta maksaa esiopetuksen järjestämisestä tuottajalle lapsikohtaisen esiopetuskorvauksen erillisenä maksusitoumuksena.

4. PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMINEN

Yksityinen varhaiskasvatus on luvanvaraista 1.1.2023 alkaen (Varhaiskasvatuslaki 540/2018, 9 luku, 43-49 §). Varhaiskasvatuspalvelujen tuottaja hakee aluehallintovirastosta lupaa ennen päiväkotitoiminnan aloittamista. Ajantasainen ohjeistus löytyy aluehallintoviraston sivulta www.avi.fi.

Saadakseen oikeuden toimia palvelusetelituottajana Vantaalla, palveluntuottajan on täytettävä palvelusetelilain, varhaiskasvatuslain ja siinä yksityistä palveluntuottajaa koskevat säädökset sekä tässä sääntökirjassa olevat kunnan asettamat kriteerit.

Ryhmäperhepäiväkodin osalta kunta vastaa rekisteröimisestä. Toiminnassa olevan päiväkodin ja ryhmäperhepäiväkodin osalta toiminnan edellytysten täytyminen on tarkastettu yksikön perustamisvaiheessa.

Yksityisestä varhaiskasvatuksesta vastaava varhaiskasvatuspäällikkö päättää palvelusetelituottajan hyväksynnästä. Palveluntuottaja hakee hyväksyntää palvelusetelituottajaksi lomakkeella "Hakemus palvelusetelipalvelun tuottajaksi päiväkot- ja ryhmäperhepäivähoitoon" ja liittää siihen tarvittavat liitteet. Mikäli palveluntuottajalla on useampia päiväkoteja, tulee hyväksyntä palvelusetelituottajaksi hakea jokaiselle päiväkodille ja ryhmäperhepäiväkodille erikseen.

4.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset

- Palveluntuottajan toiminta täyttää varhaiskasvatuslain (540/2018) sekä varhaiskasvatuksesta annetun asetuksen (753/2018) mukaiset vaatimukset.
- Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5 §:n mukaiset vaatimukset.
- Palveluntuottaja huolehtii lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettyä esittämään tästä selvityksen
- Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) vaatimukset. Palveluntuottaja ei saa muuta kunnan antamaa tukea tai julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.
- Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.
- Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädetyt vaatimukset sekä vastaa henkilöstön täydennyskoulutuksesta (varhaiskasvatuslaki § 39).
- Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002)
- Palveluntuottajan on nimettävä päiväkodille varhaiskasvatuslain 31 §:n mukainen toiminnasta vastaava johtaja ja perhepäivähoitoon 29 §:ssä säädetyn kelpoisuusvaatimuksen täyttävä vastuuhenkilö. Päiväkodin johtaja ja ryhmäperhepäiväkodin vastuuhenkilö vastaavat siitä, että varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja siellä toteutettava varhaiskasvatus täyttävät niille asetetut vaatimukset.

4.2 Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen

Vantaan kaupunki voi perua palveluntuottajan hyväksymisen ja poistaa palveluntuottajan luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palveluntuottaja pyytää hyväksymisen perumista. Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kaupungille kirjallisesti vähintään 6 kk ennen viimeistä toimintapäivää.

Palveluntuottaja voidaan poistaa palveluntuottajarekisteristä, mikäli tuottaja ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajaksi.

Kaupunki voi poistaa tuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- Hyviä palvelukäytäntöjä ei noudateta (hallintolain 434/2003 mukaan), palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksista huolimatta tämän sitoumuksen ehtoja, palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan palveluntuottaja tai joku johtoon kuuluva henkilö on tuomittu elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

5. VANTAAN KAUPUNGIN TEHTÄVÄT

Vantaan kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palveluntuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kaupungin tulee ottaa palveluntuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palveluntuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palveluntuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.

Kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla internetissä tai muulla soveltuvalla tavalla.

Kaupunki antaa ohjausta ja neuvontaa sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Kaupungin tulee varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.

Kaupungin on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.

Kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Kaupunki vastaa käsittelytoimieloksen laatimisesta. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja (esim. lapsen varhaiskasvatussuunnitelma).

Kaupunki vastaa kunnan asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, ja siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä.

Palvelusetelin myöntämisestä päättävä henkilö ei voi olla varhaiskasvatuksesta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palveluntuottajalla. Palvelusetelin myöntäällä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palvelun tuottajaorganisaatiossa.

6. VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Vantaan kaupunki ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

Palveluntuottajan vastuulla ovat päiväkotij- ja ryhmäperhepäiväkotitilojen ja pihojen turvallisuus sekä palveluntuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

Vantaan kaupungilla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

7. VEROTUS

7.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltuihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa

7.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 38 §:n mukaan veroa ei suoriteta varhaiskasvatuspalvelun myynnistä. Veroa ei myöskään suoriteta, kun varhaiskasvatuksen harjoittaja luovuttaa varhaiskasvatuspalvelun saajalle varhaiskasvatuksen yhteydessä siihen tavanomaisesti liittyviä palveluja ja tavaroita. Varhaiskasvatuspalvelulla tarkoitetaan kunnan harjoittamaa ja varhaiskasvatusviranomaisen valvomaa muun varhaiskasvatuksen palvelun tuottajan harjoittamaa päiväkotitoimintaa, perhepäivähoitoa tai muuta varhaiskasvatustoimintaa.

SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA

8. PALVELUN SISÄLTÖ JA LAADUN HALLINTA

Palvelusetelillä tuotettu varhaiskasvatus pitää sisällään varhaiskasvatuslain mukaisen lapsen suunnitelmallisen ja tavoitteellisen kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostaman kokonaisuuden, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

8.1 Palvelun sisältövaatimukset

Palvelun tulee vastata tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta. Palveluntuottajan tulee täyttää seuraavat velvoitteet:

- Toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.
- Palveluntuottajan on noudatettava varhaiskasvatusta säätelevää lainsäädäntöä, valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita sekä Vantaan varhaiskasvatussuunnitelmaa. Lisäksi palveluntuottaja vastaa siitä, että se käsittelee asiakkaiden henkilötietoja lainsäädännössä sekä tässä palvelusetelisäätökirjassa edellytetyllä tavalla.
- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan vuosittain kaupungille yksikön toimintasuunnitelman.
- Palveluntuottajan tulee laatia omavalvontasuunnitelma ja päivittää sitä tarvittaessa.
- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan pääkaupunkiseudullista 4-vuotiaiden lasten hyvinvointitarkastuksen Hyve-mallia, jossa lapsikohtaista varhaiskasvatuskeskustelua hyödynnetään laajan neuvolatarkastuksen yhteydessä.
- Palveluntuottajan tulee arvioida antamaansa varhaiskasvatusta sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin.

8.2 Lapsen tuki

Varhaiskasvatuslaki edellyttää myös yksityisiä varhaiskasvatuksen järjestäjiä järjestämään lapsen varhaiskasvatuksessa tarvitseman tuen. Tuki järjestetään yleisenä, tehostettuna ja erityisenä tukena inklusiivisten periaatteiden mukaisesti.

Palvelusetelillä tuotetussa varhaiskasvatuksessa noudatetaan Vantaan tuen käsikirjaa, ja lapsen tuen tarve arvioidaan samoin perustein kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Vantaan kaupungin koordinoiva varhaiskasvatuksen erityisopettaja antaa tarvittaessa tukea palvelusetelillä järjestetyssä varhaiskasvatuksessa olevien lasten tukemiseen liittyvissä asioissa.

8.3 Palvelusetelin arvon korottaminen lapsen tuen perusteella

Palveluntuottaja voi hakea palvelusetelin arvon korotusta lapsen tukea koskevaan hallintopäätöksen perustuen. Tehostettua tai erityistä tukea saava lapsi on otettava huomioon lasten tai henkilöstön lukumäärässä, jollei päiväkodissa ole lasta tai lapsia varten avustajaa.

Tuen resursointi on aina yksilöllistä, kunkin lapsen tarpeiden mukaista. Palvelusetelin korotus voi olla 1,5, 2, 3 tai 3,5 ottaen huomioon palveluyksikön kokonaistilanteen, olemassa olevat resurssit yksikössä ja lapsen tuen tarve. Palvelusetelin korotus on voimassa enintään 31.7 asti.

8.4 Arviointi

Varhaiskasvatuksen järjestäjän ja tuottajan tulee arvioida antamaansa varhaiskasvatusta sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin. Arvioinnin tarkoituksena on turvata varhaiskasvatuslain tarkoituksen toteuttamista ja tukea kehittämistä ja edistää lapsen kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin edellytyksiä.

Palveluntuottajien tulee osallistua kaupungin toteuttamiin ja Kansallisen koulutuksen arviointikeskus Karvin kyselyihin ja toteuttavat lakisääteistä itsearviointia Karvin ohjeiden mukaisesti. Kyselyiden tulokset ovat Vantaan kaupungin ja palveluntuottajien hyödynnettävissä.

8.5 Huoltajien palaute ja oikeus muistutuksen tekemiseen

Palveluntuottaja kuvaa kirjallisesti päiväkodin tai ryhmäperhepäiväkodin palautejärjestelmän yksikön omavalvontasuunnitelmassa. Menettelytavoista sovittaessa on hyvä korostaa, että asiakkaita tulisi ensisijaisesti ohjata selvittämään tilannetta heidän asiaansa hoitaneiden henkilöiden tai tarvittaessa esimiesten kanssa heti, kun ongelma ilmenee.

Jos ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, lapsen huoltajilla on oikeus tehdä muistutus päiväkodinjohtajalle, ryhmäperhepäiväkodin vastuuhenkilölle tai yksityisestä varhaiskasvatuksesta vastaavalle varhaiskasvatuspäällikölle. Toimipisteen on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tehdään pääsääntöisesti kirjallisesti. Huoltaja voi hakea apua muistutuksen tekemiseen kunnan sosiaaliammattilalta. Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Muistutuksen ohella asiakkaalla on oikeus tehdä hallintokantelu varhaiskasvatusta valvovalle Etelä-Suomen aluehallintovirastolle (AVI). Jos asiassa ei ole tehty muistutusta, ja AVI arvioi, että kantelu on tarkoituksenmukaisinta käsitellä muistutuksena, viranomainen voi siirtää asian kyseiseen toimipisteeseen tai yksityisestä varhaiskasvatuksesta vastaavan varhaiskasvatuspäällikön käsiteltäväksi.

Palveluntuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista muistutuksista ja kanteluista.

9. PALVELUSETELIASIAKKUUS

9.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää lapselle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatukseen Vantaan kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Vantaalla, tai lapsella tulee olla väestötietojärjestelmään rekisteröitynä vähintään tilapäinen osoite Vantaalla, tai lapsen oleskelu Vantaalla on muuten todettu.

Palveluseteli voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatuksesta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Palveluseteli on lapsikohtainen.

Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä, vaan kunta päättää sopivasta tavasta järjestää asiakkaan tarvitsemaa palvelua. Vantaan kaupungilla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä asiakas, jolle palvelun tarjoaminen palvelusetelipäiväkodissa olisi kohtuuttoman vaikea toteuttaa.

9.2 Palveluntuottajan valitseminen

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseen Vantaalla sijaitsevassa yksityisessä päiväkodissa tai ryhmäperhepäiväkodissa, jota ylläpitävä yritys, yhdistys tai yrittäjä on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista ja toimipisteistä hintoineen ja yhteystietoineen löytyy Vantaan internet-sivuilta www.vantaa.fi.

Perhe ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelee palveluiden järjestämisestä, jonka jälkeen huoltaja voi hakea palveluseteliä lapsen varhaiskasvatukseen kunnalta.

9.3 Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen tarvetta varhaiskasvatus-/palvelusetelihakemuksella. Jos varhaiskasvatuksen tarve johtuu äkillisestä työllistymisestä, opiskelusta tai työn/opiskelun vuoksi kuntaan muutosta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin vaihtoehtona on kunnallinen varhaiskasvatus.

9.4 Päätös palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään asiakassuhteeseen. Vantaalla varhaiskasvatuksen palveluseteli annetaan viranomaispäätöksenä. Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatuksen palveluohjaaja. Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös postitse tai sähköisessä muodossa. Asiakkaan tulee ottaa myönnetty paikka sähköisessä asiointipalvelussa tai ilmoittamalla paikan vastaanottamisesta päiväkodin johtajalle.

Päätökseen tyytymätön asiakas saa tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen opetuslautakunnalle.

Päätös palvelusetelistä tehdään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy perusopetukseen.

9.5 Palvelusopimus

Perhe ja palveluntuottaja tekevät sopimuksen varhaiskasvatuspalvelusta. Perheen ja tuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita.

Päiväkodinjohtaja ilmoittaa sähköpostilla varhaiskasvatuksen palveluohjaajalle aloituspäivämäärän ja laajuuden, jos ne poikkeavat palvelusetelipäätöksessä päätetystä.

9.6 Varhaiskasvatuspaikan vaihto

Jos perhe haluaa vaihtaa varhaiskasvatuspaikkaa toiseen yksityiseen palvelusetelipäiväkotiin tai -ryhmäperhepäiväkotiin, perhe ilmoittaa asiakassuhteen päättymisestä nykyisessä päiväkodissa. Palveluntuottaja lähettää viipymättä tiedon lopettamisesta sähköpostilla varhaiskasvatuksen palveluohjaajalle.

Uusi palveluntuottaja ilmoittaa varhaiskasvatuksen palveluohjaajalle asiakassuhteen alkamisesta omassa yksikössään. Palvelusihteeri tekee perheelle uuden päätöksen palvelusetelin arvosta ja ilmoitus tehdystä arvopäätöksestä menee palveluntuottajalle tiedoksi.

9.7 Palvelusetelin voimassaolo

Palveluseteli astuu voimaan palvelusetelipäätöksessä mainittuna aloituspäivänä, ellei palveluntuottaja ole ilmoittanut muutoksesta.

Jos palvelusetelillä varhaiskasvatuksessa oleva lapsi ei käytä varhaiskasvatuspaikkaa kuuteenkymmeneenviiteen (65) varhaiskasvatuksen toimintapäivään (13 viikkoa), oikeus palveluseteliin ja arvon maksatus päättyvät 65 päivän jälkeen. Palveluntuottajan on ilmoitettava poissaolosta varhaiskasvatuksen palveluohjaajalle, jos on oletettavissa, että lapsen poissaolo voi kestää yli kuusikymmentäviisi päivää. Rajausta ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu.

Palvelusetelin voimassaolo päättyy lapsen viimeiseen läsnäolopäivään varhaiskasvatuksessa tai viimeistään lapsen aloitettua perusopetuksen. Tuottajalle maksetaan palvelusetelin arvo tämän mukaisesti. Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaalle määritetty palvelusetelin omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

Tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa sähköpostilla viipymättä varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen asiakassuhteen päättymisestä. Jos palveluntuottaja irtisanoor asiakkaan sopimuksen, on tuottajan ilmoitettava lisäksi irtisanomisen perusteet palvelusetelipäiväkotia valvovalle varhaiskasvatuspäällikölle.

10. LAPSIKOHTAISEN PALVELUSETELIN ARVON MÄÄRITTÄMINEN

10.1 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Palvelusetelin arvon määrittämisessä ja tarkistamisessa käytetään samaa ohjeistusta kuin Vantaan kaupungin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuissa.

Palvelusetelin arvo määrittyy lapsen iän, varhaiskasvatuksen laajuuden, perheen koon ja lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien tulojen mukaan. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Huoltajien maksettavaksi jää palveluntuottajan perimän palvelun hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

Palvelusetelin arvosta annetaan erillinen päätös asiakkaalle. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 17 §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä.

Vantaalla päätöksen lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta tekee varhaiskasvatuksen palvelusihteri. Päätös on voimassa enintään siihen asti, kunnes lapsi siirtyy oppivelvollisena perusopetukseen.

Tulotietoja ei tarvitse toimittaa, jos perhe on hakemuksessa kirjallisesti ilmoittanut suostuvansa pienimpään palvelusetelin arvoon. Mikäli perhe haluaa, että palvelusetelin arvo määritellään tulojen mukaan, tulee tulotiedot toimittaa varhaiskasvatuspalveluihin, tai antaa suostumus tulojen tarkistukseen tulorekisteristä viimeistään varhaiskasvatuksen aloittamiskuukauden 15. päivään mennessä. Muutoin palvelusetelin arvo tarkistetaan tositteiden saavuttua seuraavan kuukauden alusta.

Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä sekä tilanteita, joissa toinen sisarus on kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Sisaralennus ei kuitenkaan koske perheitä, joissa toinen sisarus on varhaiskasvatuksessa yksityisen hoidon tuella.

Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös palvelusetelin arvosta ja/tai palvelusetelin arvon muutoksesta tiedoksi postitse tai sähköisessä muodossa. Varhaiskasvatuksen tuottajalle toimitetaan ilmoitus palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei mainita.

Palvelusetelin arvoa määritettäessä ei oteta huomioon lisäpalveluja, jotka asiakas ostaa omaaloitteisesti palveluntuottajalta lakisääteisen varhaiskasvatuspalvelun lisäksi. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Mikäli varhaiskasvatuksen yhteydessä järjestetään muuta maksullista toimintaa, tulee toimintaa järjestettäessä varmistua siitä, ettei muu toiminta vaaranna tai häiritse varhaiskasvatuksen tavoitteiden toteutumista. Muun toiminnan sisältö, luonne ja vastuukysymykset selvitetään lasten huoltajille riittävästi.

Palvelusetelin arvon vuosittainen tarkistaminen

Kunta pyytää uudet tulotiedot kerran vuodessa perheeltä palvelusetelin arvon tarkistamiseksi. Mikäli palvelusetelin arvo ilmeisesti perustuu lapsen vanhempien tai muiden huoltajien antamiin virheellisiin tietoihin, arvo voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta.

Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo voidaan periä takaisin asiakkaalta eli lapsen huoltajalta tapauskohtaisen harkinnan perusteella.

Palvelusetelin arvon tarkistaminen perhetilanteen tai tulojen muuttuessa

Perheen tulee ilmoittaa palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan perhesuhteiden muuttuessa. Muutoksena tulee ilmoittaa esimerkiksi perheeseen muuttuminen sisarusten syntymän tai avioliiton/avoliiton vuoksi tai kun lapsen huoltajuus muuttuu.

Palvelusetelin arvoa tarkistetaan myös, jos perheen tulot muuttuvat olennaisesti tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10 %) prosentin muutos. Huoltajien on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Arvo tarkistetaan ilmoittamiskuukautta seuraavan kuukauden alusta.

Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävässä omavastuuosuudessa palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset.

Lapsen varhaiskasvatuksen laajuuden muuttuminen

Jos lapsen varhaiskasvatuksen laajuudessa tapahtuu pidempiaikainen muutos, palvelusetelin arvo tarkistetaan. Muutokset tehdään vähintään kolmeksi kuukaudeksi. Uusi arvo astuu voimaan palveluntuottajan palvelusopimuksessa määriteltynä ajankohtana.

Lapsi täyttää kolme vuotta

Kun lapsi täyttää kolme vuotta, palvelusetelin arvo muuttuu seuraavasta kuukaudesta lähtien. Asiakkaalle toimitetaan päätös ja palveluntuottajalle ilmoitus palvelusetelin uudesta arvosta.

Palvelusetelin arvon korottaminen

Palvelusetelilain mukaan kunta on velvollinen korottamaan palvelusetelin arvoa, jos perheen toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, tai se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen.

10.2 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa, mutta lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määräytyy palvelusetelin arvo sen perheen tulojen perusteella, jossa lapsella on väestötietojärjestelmän mukainen asuinpaikka.

Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on palvelusetelin arvo mahdollista määritellä etähuoltajan tulojen perusteella sille ajalle, jonka lapsi on Vantaalla varhaiskasvatuksessa.

10.3 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen

Palvelusetelin arvoon tyytymätön perhe on ensisijaisesti yhteydessä arvosta päättävään palvelusihteeriin. Mikäli asia ei ratkea huoltajia tyydyttävällä tavalla, heillä on oikeus tehdä palvelusetelin arvopäätöksestä kirjallinen oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimus tulee tehdä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista opetuslautakunnalle.

11. PALVELUSETELITUOTTAJIA VELVOITTAVAT KÄYTÄNTEET

11.1 Palvelujen hintatietojen toimittaminen

Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan tiedot palveluistaan ja niiden voimassa olevista hinnoista kaupungille, joka pitää ne julkisesti nähtävillä. Palveluntuottajan tulee toimittaa tieto hinnoista Vantaan kaupungille vuosittain 30.4. mennessä, mikäli hintoihin tulee muutoksia. Palveluntuottaja sitoutuu ilmoittamiinsa palveluhintoihin toimintavuodeksi kerrallaan 1.8. - 31.7.

11.2 Palvelusetelin arvon laskutus Vantaan kaupungilta

Laskutusohje

Palveluntuottaja laskuttaa Vantaan kaupunkia kerran kuukaudessa, jälkikäteen. Lasku tulee lähettää kaupungille seuraavan kuukauden 10. päivään mennessä. Maksuehto on 14 päivää netto hyväksyttävän laskun saapumisesta lukien. Myöhästyneelle maksusuoritukselle maksetaan korkolain mukainen vuotuinen viivästyskorko.

Vantaan kaupungille osoitettava lasku lähetetään liitteineen sähköiseen laskutusosoitteeseen. Verkkolaskuosoite eli OVT-tunnus on sähköinen laskutusosoite, jolla lasku ohjautuu suoraan Vantaan kaupungin järjestelmään.

Vantaan kaupungin Y-tunnus: 0124610-9

OVT-tunnus: Vantaan kaupunki 003701246109

Verkkolaskuoperaattori CGI

Välittäjä-tunnus: 003703575029

Viitteenne -kenttään kirjataan varhaiskasvatuksen kustannuspaikka 135018102.

Jos laskun lähettäjällä ei verkkolaskutusmahdollisuutta, laskut luodaan ja lähetetään maksuttomassa toimittajaportaaliissa <https://www.laskuhotelli.fi/portaali> sähköisesti. Toimittajaportaali vaatii rekisteröitymisen, joka tapahtuu olemalla yhteydessä sähköpostiosoitteeseen: ostolas-kut@vantaa.fi Rekisteröitymistä varten tarvitaan laskuttavan henkilön nimi, sähköpostiosoite ja Y-tunnus.

Kaupunki maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta. Kaupunki ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta tai kaupunkia. Vantaan kaupunki ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.

Varhaiskasvatuksen aloitus, keskeytys ja lopettaminen

Palvelusetelin maksu alkaa siitä päivästä, kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksen. Tutustumispäivästä / -jaksosta ei makseta palveluseteliä.

Lapsen aloittaessa tai lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palvelusetelin arvo määräytyy toteutuneiden varhaiskasvatuspäivien mukaan. Jakajana käytetään kyseisen kalenterikuukauden varhaiskasvatuspäiviä. Palveluseteli maksetaan irtisanomisajalta, jos lapsi on tosiasiallisesti ko. aikana varhaiskasvatuksessa. Viimeinen varhaiskasvatuspäivä arkipäivä ja samalla viimeinen laskutuspäivä.

Asiakkaan irtisanoessa palveluntuottajan kanssa tekemänsä sopimuksen, on asiakkaan vastuulla ottaa huomioon yksityisen palveluntuottajan kanssa tehdyssä sopimuksessa oleva irtisanomisaika. Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaalle määritetyn palvelusetelin arvon jälkeen asiakkaan maksettavaksi jäävä omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

Asiakassuhde säilyy varhaiskasvatuslaissa määritellyllä tavalla isyys- tai vanhempainvapaan ajan, vaikka lapsella ei ole oikeutta varhaiskasvatukseen kyseisenä aikana. Kaupunki maksaa enintään 13 viikkoa kestävästä poissaolon ajalta palveluntuottajalle vastaavan korvauksen kuin lapsikohtaisen palvelusetelin arvo on. Lapselle on varmistettava oikeus palata samaan varhaiskasvatuspaikkaan. Tuottajalla on oikeus periä perheelle määritelty omavastuuosuus poissaolon ajalta. Palveluntuottajan on tiedotettava asiakkaalle, mikäli näin toimii.

Kunnallista varhaiskasvatusta koskeva varhaiskasvatuspaikkatakuu ei koske palvelusetelillä tuotettua varhaiskasvatusta.

Esiopetukseen liittyvä varhaiskasvatus

Esiopetuksen aloittavalle lapselle tehdään sopimus esiopetukseen liittyvästä varhaiskasvatuksesta 1.8. alkaen esiopetusvuoden viimeiseen toimintapäivään saakka. Lapsen aloittaessa esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palvelusetelin arvo määräytyy varhaiskasvatuspäivien mukaan.

Esiopetukseen liittyvään varhaiskasvatukseen osallistunut lapsi voi siirtyä esiopetuksen päätyttyä koko- tai osa-aikaiseen varhaiskasvatuspalveluun.

Loma-ajat ja varahoito

Palvelusetelin arvo maksetaan jokaiselta kuukaudelta, jonka lapsi on asiakassuhteessa palvelun tuottajaan. Vantaan kaupunki suosittelee palveluntuottajaa perimään asiakkaiden omavastuuosuuden enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Tuottajan periessä omavastuuosuuden 12 kuukaudelta, tulee tuottajan huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana kulloistakin asiakasperheiden tarvetta vastaavasti. Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen päiväkodin tai ryhmäperhepäiväkodin ollessa suljettuna, tuottaja sitoutuu järjestämään varhaiskasvatuksen esimerkiksi yhteistyössä muiden palveluntuottajien kanssa. Asiakkaalla, jolla on voimassa oleva palvelusetelipäätös, ei ole oikeutta kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Syys- joului- ja hiihtolomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta esiopetukseen liittyvän varhaiskasvatuksen omavastuuosuuteen, ts. omavastuuosuutta ei koroteta loman ajaksi.

11.3 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

Palveluntuottaja käsittelee edellä kappaleessa 5 ("Vantaan kaupungin tehtävät") määriteltyjä asiakastietoja sisältäviä viranomaisen asiakirjoja Vantaan kaupungin lukuun. Palveluntuottaja toimii näiden asiakirjojen ja niihin sisältyvien henkilötietojen osalta EU:n tietosuojasetuksessa määriteltynä henkilötietojen käsittelijänä. Palveluntuottaja vastaa henkilötietojen käsittelijänä siitä, että se noudattaa asiakastietojen käsittelyssä sitä velvoittavaa lainsäädäntöä, tämän palvelusetelisääntökirjan määräyksiä sekä Vantaan kaupungin rekisterinpitäjänä mahdollisesti antamia ohjeita. Henkilötietojen käsittelyn ehtoja on tarkennettu palvelusetelisääntökirjan liitteessä 1.

Palveluntuottajan on huolehdittava aineistojensa ja järjestelmiensä hyvän tiedonhallintatavan mukaisesta turvaamisesta ja varmistettava mm. tietojen saatavuus, suojaus ja virheettömyys siten kuin laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) edellyttää.

Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä kunnan asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palveluntuottaja laatii palvelusetelijärjestelmässä asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä ja noudattaa kaikissa käsittelyvaiheissa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi eikä loukatuksi. Asiakirjat tulee säilyttää turvallisessa paikassa, minne kukaan ulkopuolinen ei pääse ja sähköiset asiakirjat asianmukaisesti suojattuina. Palveluntuottajan tulee toiminnassaan noudattaa, mitä salassapitosäännöksistä on säädetty varhaiskasvatuslaissa (40-41 §:t, luku 8).

Asiakassuhteen tai palvelusetelitoiminnan päättyttyä palveluntuottaja sitoutuu lähettämään tarvittavat arkistoitavat asiakirjat (esim. alkuperäiset vasut) varhaiskasvatuspalveluihin veloituksetta, kaupungin pyytämällä tavalla ja muodossa. Muut alkuperäiset asiakirjat (esim. Hyve 4-lomake) luovutetaan perheelle varhaiskasvatuksen päättyttyä. Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden sekä hallussaan olevien asiakkaiden henkilötietojen poistamisesta tai tuhoamisesta tietoturvallisella tavalla asiakassuhteen tai palvelusetelitoiminnan päättyessä, ellei palveluntuottaja ole lainsäädännön perusteella velvollinen säilyttämään tietoja.

Palveluntuottajan tulee noudattaa varhaiskasvatuslaissa säädettyä tietojen toimittamisesta varhaiskasvatuksen valtakunnalliseen tietovarantoon (Varda) laissa määritellyssä aikataulussa.

11.4 Lasten läsnä- ja poissaoloseuranta

Palveluntuottajan tulee kirjata lasten läsnä- ja poissaolotiedot (esim. päiväkirja). Tietojen oikeellisuudesta on vastuussa päiväkodin johtaja tai ryhmäperhepäivähoidon vastuuhenkilö. Kaupungilla on oikeus pyytää palveluntuottajalta lasten läsnä- ja poissaolotiedot tarvittaessa.

LIITE 1: HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN EHDOT

1. Yleistä

1.1 Tässä liitteessä määritellään sääntökirjassa olevien ehtojen lisäksi Vantaan kaupunkia (jäljempänä "rekisterinpitäjä") ja palveluntuottajaa (jäljempänä "käsittelijä") sitovasti ne henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevat ehdot, joiden mukaisesti käsittelijä rekisterinpitäjän toimeksiannosta käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun.

1.2 Näissä ehdoissa kuvatuista käsittelijän toimenpiteistä ja velvollisuuksista ei suoriteta erillistä korvausta.

1.3 "Rekisterinpitäjän henkilötiedoilla" tarkoitetaan näissä ehdoissa henkilötietoja, joista rekisterinpitäjä vastaa. Henkilötiedon käsite on määritelty EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen artikkelissa 4. Henkilötiedoilla tarkoitetaan myös pseudonymisoituja henkilötietoja.

1.4 "Sääntökirjalla" tarkoitetaan näissä ehdoissa Vantaan kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirjaa.

1.5 Osapuolet noudattavat toiminnassaan kulloinkin voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvää lainsäädäntöä sekä lainsäädännön nojalla annettuja viranomaismääräyksiä.

1.6 Rekisterinpitäjä tarkistaa tätä liitettä tarvittaessa, jos lainsäädäntöön tai sen tulkintaa koskeviin suosituksiin, ohjeistuksiin tai määräyksiin tulee muutoksia.

2. Käsittelijän velvollisuudet

Henkilötietojen käsittely

2.1 Käsittelijä vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan henkilötietolainsäädännön, sääntökirjan ja tämän liitteen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä on säädetty sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta sekä hyvästä tietojen käsittelytavasta.

2.2 Käsittelijän tulee noudattaa sääntökirjan mukaisessa toiminnassa lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) sekä muita salassapidosta ja vaitiolovelvollisuudesta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

2.3 Käsittelijän sääntökirjan mukaisessa toiminnassa syntyvät asiakkuutta koskevat asiakirjat ovat rekisterinpitäjän asiakirjoja. Toiminnassa syntyvien asiakirjojen käsittelyyn ja arkistointiin noudatetaan samoja periaatteita kuin muihinkin viranomaisten asiakirjoihin.

2.4 Käsittelijä saa käsitellä henkilötietoja vain sääntökirjan mukaisten palvelujen toteuttamiseen ja silloinkin ainoastaan ko. palvelujen tarkoituksen edellyttämässä laajuudessa ja vain sinä aikana, kuin se on palvelujen tuottamiseksi välttämätöntä.

2.5 Käsittelijä saa käyttää henkilötiedoista mahdollisesti muodostettavaa anonymiä dataa vain sääntökirjan mukaisten palvelujen toteuttamiseen ja silloinkin ainoastaan palvelujen tarkoituksen edellyttämässä laajuudessa ja vain sinä aikana, kuin se on palvelujen tuottamiseksi välttämätöntä.

2.6 Käsittelijän on käsiteltävä henkilötietoja rekisterinpitäjän antaman ohjeistuksen ja niiden päivitysten mukaisesti. Henkilötietoja ei saa käyttää esimerkiksi mainontaan tai markkinointiin eikä niitä saa ilman rekisterinpitäjän lupaa luovuttaa ulkopuolisille. Käsittelijän on säilytettävä henkilötietoja niin, että ne eivät joudu sivullisten käsiin.

2.7 Sen lisäksi, mitä sääntökirjassa on sovittu henkilötietojen suojaa, tietoturvallisuutta ja tietojen salassapitoa koskevista vaatimuksista, käsittelijä sitoutuu toteuttamaan riskiä vastaavan turvallisuustason varmistamiseksi asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden varmistamiseksi ottaen huomioon uusin tekniikka ja toteutuskustannukset, käsittelyn luonne, laajuus, asiayhteys ja tarkoitukset sekä luonnollisten henkilöiden oikeuksiin ja vapauksiin kohdistuvat, todennäköisyydeltään ja vakavuudeltaan vaihtelevat riskit.

2.8 Käsittelijä huolehtii käsittelemiensä henkilötietojen asianmukaisesta suojaamisesta omien käytäntöjensä, sääntökirjan vaatimusten ja rekisterinpitäjän muun mahdollisen kirjallisen ohjeistuksen mukaisesti varmistaakseen henkilötietojen luottamuksellisuuden, eheyden ja saatavuuden.

2.9 Käsittelijän on huolehdittava siitä, että sen käsittelemät henkilötiedot ovat sellaisessa yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa, että ne voidaan automaattisesti irrottaa järjestelmästä siirrettäväksi toiseen järjestelmään, silloin kun se on teknisesti mahdollista. Kun aineistoa käsitellään käsittelijän hallinnassa olevassa järjestelmässä tai laitteessa, käsittelijä huolehtii siitä, että rekisterinpitäjän aineisto pystytään palauttamaan järjestelmän tai laitteen vikatilanteessa.

2.10 Käsittelijällä on oltava valmius asettaa ja hallinnoida tietojen luovutuksia koskevia rajoituksia, jollaisia voi aiheutua esimerkiksi väestötietolain mukaisesta rekisteröidyn turvakiellosta. Käsittelijän tulee pystyä rajoittamaan rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyä osittain tai kokonaan rekisterinpitäjän vaatimalla tavalla. Rekisteröidyn henkilötietojen rajoittaminen ei saa johdtaa muiden rekisterissä olevien henkilötietojen rajoittamiseen, ellei rekisterinpitäjän ja käsittelijän kesken kirjallisesti toisin sovita.

2.11 Käsittelijä korjaa viipymättä havaitut henkilötietojen käsittelyä koskevat virheet tai puutteet.

2.12 Käsittelijä dokumentoi sovitut ja toteutetut toimenpiteet ja huolehtii siitä, että dokumentaatio on ajan tasalla. Osapuolet arvioivat teknisiä ja organisatorisia toimenpiteitä ja niiden riittävyyttä säännöllisesti.

Ohjeet henkilötietojen käsittelystä

2.13 Käsittelijä käsittelee henkilötietoja sääntökirjan ja rekisterinpitäjän antamien kirjallisten ohjeiden mukaisesti.

2.14 Käsittelijä ilmoittaa ilman aiheetonta viivytystä rekisterinpitäjälle, jos rekisterinpitäjän antamat ohjeet tai käsittelijän sisäiset ohjeet ovat puutteellisia tai jos käsittelijä epäilee niitä lainvastaisiksi. Rekisterinpitäjä laatii tai täydentää ohjeita tarvittaessa yhteistyössä käsittelijän kanssa.

2.15 Rekisterinpitäjällä on oikeus muuttaa, täydentää ja päivittää käsittelijälle antamiaan henkilötietojen käsittelyä ja tietosuojaa koskevia ohjeita. Käsittelijä tekee tarvittavat muutostyöt rekisterinpitäjän ohjeiden mukaisesti. Käsittelijä ja muut henkilötietojen käsittelijät sitoutuvat noudattamaan näitä muutettuja, täydennettyjä tai päivitettyjä ohjeita.

Käsittelijän tietosuojavastaava

2.16 Jos käsittelijällä ei ole tietosuojavastaavaa, käsittelijä on velvollinen nimeämään tietosuojasta vastaavan yhteyshenkilön henkilötietojen käsittelyä varten. Käsittelijä ilmoittaa kirjallisesti tässä kohdassa tarkoitetun yhteyshenkilön tai tietosuojavastaavan yhteystiedot ja niiden muutokset rekisterinpitäjälle.

Käsittelijän henkilöstö

2.17 Käsittelijä huolehtii siitä, että henkilötietoja käsittelevät vain ne käsittelijän lukuun työskentelevät henkilöt, joiden työtehtäviin rekisterinpitäjän aineiston käsittely kuuluu. Käsittelijän on varmistettava, että jokainen käsittelijän alaisuudessa toimiva henkilö, jolla on pääsy rekisterinpitäjän henkilötietoihin, on tietoinen henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä velvoitteistaan ja käsittelee niitä ainoastaan sääntökirjan ja osapuolten ohjeiden mukaisesti.

2.18 Käsittelijä varmistaa, että kaikki sen alaisuudessa toimivat henkilöt, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja, ovat sitoutuneet noudattamaan salassapitovelvollisuutta tai heitä koskee lakisääteinen salassapitovelvollisuus. Käsittelijän tulee ohjeistaa henkilöstönsä salassapitoa koskevista säännöksistä ja menettelyistä.

Käsittelijän avustamis- ja tiedonantovelvollisuus

2.19 Käsittelijä saattaa rekisterinpitäjän saataville tämän pyynnöstä kaikki tiedot, jotka rekisterinpitäjä tarvitsee rekisterinpitäjälle ja käsittelijälle säädettyjen velvollisuuksien noudattamisen osoittamista varten, ja osallistuu pyydettyä sovittulla tavalla rekisterinpitäjän vastuulla olevien kuvausten ja muiden dokumenttien, kuten EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisen vaikutustenarvioinnin, laatimiseen ja tekemiseen sekä ennakkuulemisen suorittamiseen ja mahdollisen tietosuojaa koskevan sertifiointin hankkimiseen.

2.20 Käsittelijä sallii rekisterinpitäjän tai sen valtuuttaman auditoijan suorittamat tarkastukset sekä osallistuu niihin. Auditointi voi käsittää myös toimittajan alihankkijat siltä osin, kuin alihankkijat osallistuvat käsittelijä on velvollinen tarjoamaan auditoijalle pääsyn tarvittaviin tiloihin ja järjestelmiin sekä tarvittavan avun auditoinnin suorittamiseksi. Auditointi ei saa vaarantaa käsittelijän tietoturvaa tai salassapitovelvoitteita, eikä se saa muutoin haitata merkittävästi käsittelijän muuta liiketoimintaa. Mikäli käsittelijän tietoturva- tai salassapitovelvoitteet estävät auditoijan pääsyn tarvittaviin tiloihin tai järjestelmiin, käsittelijä varmistaa, että auditoija saa oleelliset tiedot auditointia varten.

2.21 Käsittelijä sitoutuu reagoimaan viimeistään 72 tunnin kuluessa rekisterinpitäjän yhteydenotosta ja vastaamaan viimeistään yhden (1) viikon kuluessa rekisterinpitäjän tietosuoja-asetuksen mukaiset tietoturvaloukkaukset, joihin sovelletaan jäljempänä määritettyjä määräaikoja.

Rekisteröityjen pyynnöt

2.22 Käsittelijä ilmoittaa viipymättä rekisterinpitäjälle kaikista rekisteröityjen pyynnöistä, jotka koskevat rekisteröidyn voimassa olevan lainsäädännön mukaisten oikeuksien käyttämistä. Käsittelijä ilmoittaa rekisterinpitäjälle myös kolmansien osapuolten tekemistä aineistoa koskevista tietopyynnöistä.

2.23 Jos aineisto on käsittelijän hallussa, käsittelijä avustaa rekisterinpitäjää, jotta rekisterinpitäjä pystyy täyttämään velvollisuutensa vastata näihin pyyntöihin. Pyyntö voi edellyttää käsittelijältä esimerkiksi avustamista rekisteröidylle tiedottamisessa ja viestinnässä, rekisteröidyn pääsyoikeuden toteuttamisessa, henkilötietojen oikaisemisessa tai poistamisessa, käsittelyn rajoittamisen toteuttamisessa tai rekisteröidyn omien henkilötietojen siirtämisessä järjestelmästä toiseen.

2.24 Ellei toisin sovita, käsittelijä on velvollinen ylläpitämään luetteloa rekisteröityjen henkilötietojen oikaisuista, poistoista tai käsittelyn rajoituksista. Luettelo on luovutettava pyydettyä rekisterinpitäjälle.

3. Alihankkijat, jotka käsittelevät henkilötietoja

3.1 Siltä osin kuin käsittelijä käyttää toiminnassaan alihankkijoita, jotka käsittelevät henkilötietoja, alihankintaan sovelletaan sääntökirjassa ja tässä kuvattuja ehtoja. Käsittelijä vastaa käyttämiensä alihankkijoiden osuudesta kuin omastaan.

3.2 Jos käsittelijän alihankkija käsittelee rekisterinpitäjän henkilötietoja, alihankkijan käyttäminen edellyttää rekisterinpitäjän ennakoon kirjallisesti antamaa lupaa.

3.3 Käsittelijän on ilmoitettava rekisterinpitäjälle kirjallisesti kaikki toiminnassa käyttämänsä alihankkijat.

3.4 Käsittelijän on ilmoitettava rekisterinpitäjälle etukäteen kirjallisesti kaikista suunnitelluista muutoksista, jotka koskevat henkilötietojen käsittelijöinä toimivien alihankkijoiden lisäämistä tai vaihtamista, ja annettava rekisterinpitäjälle mahdollisuus vastustaa ehdotettuja muutoksia. Ilmoituksessa tulee kuvata, miten alihankkija käsittelee rekisterinpitäjän henkilötietoja tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

3.5 Käsittelijän alihankkijat, jotka henkilötietojen käsittelijöinä käsittelevät rekisterinpitäjän henkilötietoja rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun, sitoutuvat noudattamaan sääntökirjassa ja tässä liitteessä kuvattuja henkilötietojen käsittelijää koskevia velvollisuuksia sekä rekisterinpitäjän antamia kulloinkin voimassa olevia henkilötietojen käsittelyyn liittyviä ohjeita. Käsittelijällä on velvollisuus kirjallisilla sopimuksilla sitouttaa käyttämänsä alihankkijat noudattamaan sääntökirjan ja tämän liitteen ehtoja. Käsittelijä varmistaa, että rekisterinpitäjän tarkastusoikeus voidaan ulottaa alihankkijaan.

3.6 Jos käsittelijän alihankkijat käsittelevät rekisterinpitäjän henkilötietoja ja rikkovat tai laiminlyövät sääntökirjan, tämän liitteen tai sovellettavan lainsäädännön määräyksiä, käsittelijä vastaa näistä rikkomisista tai laiminlyönneistä kuin omistaan. Jos rekisterinpitäjä perustellusti katsoo, että käsittelijän alihankkija ei täytä tietosuojavelvoitteitaan, rekisterinpitäjällä on oikeus vaatia käsittelijää vaihtamaan alihankkijaa.

4. Palvelun sijainti

4.1 Ellei palvelun tuottamispaikasta ole toisin sovittu, käsittelijällä on oikeus käsitellä rekisterinpitäjän henkilötietoja ainoastaan Euroopan talousalueella. Henkilötietojen käsittelyllä tarkoitetaan myös pääsyn mahdollistamista rekisterinpitäjän henkilötietoihin, esimerkiksi hallinta- ja valvontayhteyden välityksellä.

4.2 Jos osapuolet sopivat, että käsittelijä saa siirtää rekisterinpitäjän henkilötietoja Euroopan talousalueen ulkopuolelle, osapuolet huolehtivat siitä, että henkilötietojen siirto toteutetaan lainsäädännön mukaisesti asianmukaisella siirtosopimuksella noudattaen EU-komission kulloinkin voimassa olevia mallilausekkeita ja/tai muita tuolloin voimassa olevia henkilötietojen siirtoa koskevia vaatimuksia.

5. Tietoturvaloukkaukset

5.1 Käsittelijällä tulee olla laadittuna kirjallinen ohjeistus tietoturvaloukkaustilanteissa toimimiseen.

5.2 Käsittelijän on ilmoitettava kirjallisesti rekisterinpitäjälle henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta välittömästi ja viimeistään 36 tunnin kuluessa saatuaan tiedon loukkauksesta, sekä vastattava samassa määräajassa rekisterinpitäjän tietoturvaloukkausta koskevaan yhteydenottoon. Lisäksi käsittelijä sitoutuu ilmoittamaan kirjallisesti rekisterinpitäjälle ilman aiheetonta viivytystä muista käsittelijän tuottaman palvelun olennaisista häiriö- tai ongelmatilanteista, joilla voi olla vaikutuksia rekisteröityjen asemaan ja oikeuksiin.

5.3 Käsittelijän on annettava rekisterinpitäjälle vähintään seuraavat tiedot tietoturvaloukkauksesta:

- 1) kuvattava tapahtunut henkilötietojen tietoturvaloukkaus, mukaan lukien asianomaisten rekisteröityjen ryhmät ja arvioidut lukumäärät sekä henkilötietotyyppien ryhmät ja arvioidut lukumäärät, sillä tarkkuudella, kuin nämä ovat tiedossa;
- 2) ilmoitettava tietosuojavastaavan tai muun vastuuhenkilön nimi ja yhteystiedot, jolta voi saada asiassa lisätietoja;
- 3) kuvattava henkilötietojen tietoturvaloukkauksen todennäköiset seuraukset; sekä
- 4) kuvattava toimenpiteet, joita käsittelijä ehdottaa tai joita se on toteuttanut henkilötietojen tietoturvaloukkauksen johdosta ja tarvittaessa myös toimenpiteet mahdollisten haittavaikutusten lieventämiseksi.

5.4 Henkilötietojen tietoturvaloukkauksen havaittuaan käsittelijä ryhtyy viipymättä toimenpiteisiin tietoturvaloukkauksen vaikutusten rajoittamiseksi ja korjaamiseksi.



12 §

Ryhmäperhepäiväkotin Näätäkujan lakkauttaminen 1.8.2024 alkaen

VD/1871/00.01.00.00/2024

Pohjoisessa palveluyksikössä, Korson kaupunginosassa, osoitteessa Näätäkuja 1 D 31, 01480 Vantaa, sijaitseva ryhmäperhepäiväkotin Näätäkujan toimintaa esitetään lakkautettavaksi 1.8.2024 alkaen. Ryhmäperhepäiväkotin toimii vuokratilassa, joka sijaitsee kerrostalon alakerrassa. Ryhmäperhepäiväkodissa on 12 tilapaikkaa, joista paloturvallisuuden vuoksi tiloissa voi samaan aikaan olla paikalla vain kymmenen lasta. Palveluverkon kokonaistilanne mahdollistaa ryhmäperhepäiväkodin lakkauttamisen 1.8.2024 alkaen.

Ryhmäperhepäiväkotin Näätäkujan tilat eivät toiminnallisesti vastaa varhaiskasvatuksen nykyisiä vaatimuksia, eikä varhaiskasvatussuunnitelman mukaista pedagogiikkaa voida tarkoituksenmukaisella tavalla toteuttaa. Taloyhtiöön on lisäksi tulossa mittava remontti kesällä 2024. Remontin kestoksi on arvioitu useita kuukausia, eikä varhaiskasvatuksen toiminta tiloissa ole silloin mahdollista.

Henkilöstöä on tiedotettu lakkautusesityksestä 30.1.2024 ja heille on järjestetty tilaisuus 20.2.2024, jossa heillä oli mahdollisuus tulla kuulluksi liittyen toimintaan suunniteltuun lakkauttamiseen. Näätäkujan ryhmäperhepäiväkodin kolme työntekijää ovat kelpoisia lastenhoitajia ja omasta toiveestaan määräaikaissa työsuhteessa. Heidän työsuhteensa loppuu 31.7.2024. Ryhmäperhepäiväkodin mahdollisella lakkauttamisella ei ole henkilöstövaikutuksia. Työntekijät voivat hakea Vantaalla toiseen päiväkotin töihin.

Lapsivaikutusten arviointi

Varhaiskasvatuslain 4 §:n mukaan varhaiskasvatusta suunniteltaessa, järjestettäessä tai tuotettaessa ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu. Varhaiskasvatuksen palveluverkkoa suunniteltaessa lähtökohtana on tarjota riittävästi varhaiskasvatuspaikkoja lähellä palvelun käyttäjiä ottaen huomioon asutuksen sijainti sekä liikenneyhteydet. Ryhmäperhepäiväkotin Näätäkujan lakkauttamisesta huolimatta alueen varhaiskasvatuspaikkojen määrä vastaa kysyntää ja palvelut pystytään järjestämään turvallisissa ja terveellisissä tiloissa, jotka vastaavat nykyaikaisille oppimisympäristöille ja pedagogiikalle asetettuja vaatimuksia ja tarpeita.

Huoltajia on tiedotettu lakkautusesityksestä kirjallisella tiedotteella 26.2.2024. Ryhmäperhepäiväkodissa on tällä hetkellä 12 lasta, joista kahdella on siirtohakemus päiväkotin, kuusi lapsista on sijoitettu ryhmäperhepäiväkotin Mikkolan pienalueelta, loput Korson alueelta. Huoltajat ovat saavat esittää toiveensa uudesta varhaiskasvatuspaikasta ja lapsille tullaan järjestämään varhaiskasvatuspaikka huoltajien esittämän toiveen mukaisesti lähipäiväkodissa.

Hallintosäännön 9 luvun 5 §:n 14 kohdan mukaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta 18.3.2024 § 12

Varhaiskasvatuksen johtajan esitys:

Päätetään lakkauttaa ryhmäperhepäiväkotin Näätäkujan toiminta 1.8.2024 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Täytäntöönpano: Varhaiskasvatuksen palvelualue

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle

Lisätiedot:

Varhaiskasvatuspäällikkö Jani Koljonen, 040 563 7895, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua **Vantaan kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalta**.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan opetuslautakunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaa kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa
(Aukioloajat: ma–ke 8.45–16.30, to 12.00–17.00 ja pe 7.45–15.30. Tarkista kesäajan ja arkipyhän aukiolo soittamalla tai osoitteesta <https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihe)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.vantaa.fi/web/oikaisuvaatimus>



Muutoksenhakuohje 7/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto

3.1. Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.
(Kuntalaki 136 §)

3.2. Tähän päätökseen, joka koskee hankintoaikaisua, ei saa hakea muutosta.
(Hankintalaki 135 §)