

SISÄLLYSLUETTELO

Stadsfullmäktige pöytäkirja 27.01.2014

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet	3
2 § Justering av protokollet	4
3 § Val av stadsfullmäktiges ordförande samt första och andra vice ordförande för år 2014	5
4 § Val av fullmäktigeutskott för år 2014	6
5 § Beviljande av avsked åt Matti Merelä från uppdraget som ledamot i Korso områdes-kommitté samt förrättande av kompletteringsval	8
6 § Ändring av ekonomistadga för Vanda stad	10
Vantaan kaupungin taloussääntö (muutosesitykset merkitty)	11
Vantaan kaupungin taloussääntö	21
Ekonomistadga för Vanda stad	31
7 § Ändring av Vanda stads förvaltningsstadga samt instruktionen för Vanda stadsstyrelse och stadsdirektörens verksamhetsområde	41
Vantaan kaupungin hallintosääntö	44
Vantaan kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosääntö	55
Vanda stads förvaltningsstadga	65
8 § Svar på ledamoten Vaula Norrenas och 37 andra ledamöters motion om att förbättra trafiksäkerheten för skoleleverna i Korso	76
Tavitién kartta 15.4.2013 VN aloite	78
9 § Detaljplaneändring nr 002093 samt tomtindelning och ändring av tomtindelningen, Björkhagen / Björkhagsparkens företagsområde	79
Asemakaavamuutosselostus 9.12.2013 / Asemakaavamuutos 002093 sekä tonttijako ja tonttijaon muutos, 68 Koivuhaka / Koivuhaanpuiston yritysalue	83
Muistutukset ja vastineet 9.12.2013 / Asemakaavamuutos 002093 sekä tonttijako ja tonttijaon muutos, 68 Koivuhaka / Koivuhaanpuiston yritysalue	118
Lausunnot ja vastineet 9.12.2013 / Asemakaavamuutos 002093 sekä tonttijako ja tonttijaon muutos, 68 Koivuhaka / Koivuhaanpuiston yritysalue	119
STC Koivuhaka -liikennesuunnitelmaselostus 20.2.2013, WSP Finland Oy	121
Hulevesien hallintasuunnitelma 28.5.2013, Kuntatekniikan keskus	138
10 § Detaljplaneändring 002170, 15 Myrbacka/Stenyxgränden 1	151
Asemakaavamuutoksen selostus 30.9.2013, asemakaavamuutos 002170, 15 Myyrmäki / Kivikirveenkuja 1	154
11 § Sammanträdet avslutat	166
Anvisning om ändringssökande 1. Besvärsanvisning	167
Anvisning för ändringssökande 4. Förbud att framställa besvär	169



Stadsfullmäktiges möte

Tid 27.1.2014 kl 18.00 – 18.35

Plats **Stadshuset, Stationsvägen 7, 01300 Vanda**

Deltagare

Medlemmar	Närvarande	Medlemmar	Närvarande
Lindtman Antti, ordförande	x	Lehmuskallio Paula	-
Heinimäki Heikki, I vice ordförande	x	Leppänen Janne	x
Kostilainen Anniina, II vice ordförande	x	Letto Pirkko	x
Faysal Abdi	x	Malmi Juha	x
Ala-Kapee-Hakulinen Pirjo	x	Multala Sari	x
Ansalehto-Salmi Irja	x	Mäkinen Tapani	x
Aura Anssi	x	Mölsä Jukka	x
Auvinen Timo	x	Nieminen Johannes	x
Bruun Susanna	x	Niemi-Saari Mari	x
Eerola Antero	x	Niikko Mika	x
Eklund Tarja	x	Niinistö Jaakko	x
Hako Jukka	x	Norrena Vaula	x
Hirvaskoski Johannes	x	Norres Lasse	x
Huhta Jaana	x	Orlando Carita	x
Hurri Maija	x	Orpana Anitta	x
Härmälä Göran	x	Porthén Jari	x
Juurikkala Timo	x	Puha Seija	x
Jääskeläinen Jouko	-	Päivinen Tiina-Maaria	x
Jääskeläinen Pietari	x	Rannikko Ulla	-
Kaira Lauri	x	Rokkanen Sakari	x
Karén Timo	x	Rosbäck Heidi	x
Karlsson Patrik	x	Sainio Jari	x
Kassila Eva-Christina	x	Sajaniemi Ulla	x
Kaukola Ulla	x	Saramo Jussi	x
Kauppinen Sirpa	x	Sillanpää Minttu	x
Kiljunen Kimmo	x	Simonen Juha	x
Koivuniemi Petri	-	Sodhi Ranbir	x
Kortesalmi Marilla	x	Tenhunen Juha	x
Kyyrö Marja	x	Tyystjärvi Kati	x
Kähärä Sirkka-Liisa	x	Vahtera Pauli	-
Kärki Niilo	x	Wallenius Arja	x
Laakso Päivi	x	Weckman Markku	x
Laakso Sari	x	Virta Raija	x
		Åstrand Riikka	x
Ersättare		Ersättare	
Herranen Jouni	x		
Hyttinen Eila	x		
Peura Sirpa	klo 18.30-18.35		
Salminvuola Mia	x		
Tuomela Tiina	x		
Stadsstyrelsens ledamöter		Närvarande	
Kokko Hannu		-	



Kotila Pirkko	x
Mäntynen Taisto	x
Niemelä Arja	x
Näätäsaari Sinikka	-
Ranto Esko	-
Ungdomsfullmäktiges representant	
Koskelin Kia	-
Övriga deltagare	Närvarande
Nenonen Kari, stadsdirektör	x
Lipponen Martti, biträdande stadsdirektör	x
Lehto-Häggroth Elina, biträdande stadsdirektör	x
Nikulainen Juha-Veikko, biträdande stadsdirektör	x
Salminen Jukka T, biträdande stadsdirektör	x
Nygren Heidi, tf. biträdande stadsdirektör	x
Ormio Hanna, förvaltningsdirektör	x
Marjamaa Patrik, ekonomidirektör	x
Rainio Päivi, informationschef	x
Ketelimäki Kai, stadsjurist	x
Björkstén Jenni, kanslisekreterare	x
Lyly Laura, protokollförare	x

Sammanträdet laglighet och beslutsföret

Konstaterades

Underskrifter

Ordförande Antti Lindtman

Protokollförare Laura Lyly

Justering av protokollet

Tid och plats 3.2.2014, Vanda

Sirpa Kauppinen

Kimmo Kiljunen

Paragraferna §:t 3,4,5,6,7 justerades och godkändes omedelbart vid mötet

Protokollet hålls framlagt

Tid och plats 5.2.2014 kl. 8.15–16.00, stadskansliets registratur,
Stationsvägen 7, 01300 Vanda



1 §

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kungörelsen om stadsfullmäktiges sammanträde har publicerats på stadens anslagstavla, på samserviceställena och på stadens webbsidor 20.1.2014 och varje fullmäktigeledamot har tillsänts en personlig sammanträdeskallelse per e-post.

Stadsfullmäktige 27.1.2014 § 1

Förslag:

Stadsfullmäktige konstaterar

- a) vilka ledamöter som är närvarande och
- b) att sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Behandling:

Ordföranden konstaterade att ledamöterna Jouko Jääskeläinen, Ulla Rannikko, Petri Koivuniemi, Pauli Vahtera och Paula Lehmuskallio begärt befrielse från att närvara vid detta sammanträde på grund av arbets- eller reseförhinder eller av personliga skäl. Ordföranden konstaterade att förhindren var lagliga.

Som ledamöter vid detta sammanträde i stället för de ledamöter som hade förhinder fungerade i följande ordningsföljd ersättarna Tiina Tuomela, Eila Hyttinen, Mia Salminvujo, Jouni Herranen. Sirpa Peura som kallats till sammanträdet som ersättare för ledamoten Paula Lehmuskallio intog sin plats kl. 18.30 under behandlingen av § 8.

Ordföranden konstaterade att 66 ledamöter var närvarande.

Beslut:

Ordföranden konstaterade att sammanträdet var lagligt sammankallat, lagligt och beslutfört.

Ordföranden konstaterade följande ändringar i stadsfullmäktiges sammansättning under sammanträdet:

ersättaren Sirpa Peura intog ledamoten Paula Lehmuskallios plats kl. 18.30 under behandlingen av § 8, varefter

67 ledamöter var närvarande.



Stadsfullmäktige 27.1.2014 § 2

Förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att

- a) välja två protokolljusterare till att förrätta justeringen av protokollet i stadshuset måndagen den 3 februari 2014 kl. 17.00, och
- b) lägga fram det sålunda justerade protokollet i registraturen (Stationsvägen 7) onsdagen den 5.2.2014 kl. 08.15–16.00.

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att

- a) välja Sirpa Kauppinen och Kimmo Kiljunen till att förrätta justeringen av protokollet i stadshuset måndagen den 3 februari 2014 kl. 17.00, och
- b) lägga fram det sålunda justerade protokollet i registraturen (Stationsvägen 7) onsdagen den 5.2.2014 kl. 08.15–16.00.



3 § **Val av stadsfullmäktiges ordförande samt första och andra vice ordförande för år 2014**

VD/151/00.00.01.00/2014
ML/LP/ALS

Enligt **12 § i kommunallagen** väljer fullmäktige bland sina ledamöter en ordförande och ett behövt antal vice ordförande för fullmäktiges mandattid, om inte fullmäktige har fattat beslut om en kortare mandattid. Ordförande och vice ordförandena utses vid samma valförrättning.

Enligt **60 § i kommunallagen** blir den som fått flest röster utsedd till ordförande och till vice ordförande de som näst efter ordföranden fått flest röster eller vid proportionella val de kandidater som fått de högsta jämförelsetalen.

Enligt **1 § i stadsfullmäktiges arbetsordning** väljer stadsfullmäktige inom sig vid första sammanträdet varje år ordförande samt första och andra vice ordförande.

Stadsstyrelsen 13.1.2014 § 5 Tf stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå stadsfullmäktige att förrätta val av ordförande för stadsfullmäktige för 2014.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 27.1.2014 § 3

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå stadsfullmäktige att förrätta val av ordförande för stadsfullmäktige för 2014.

Protokollet justeras och godkänns för denna paragrafs del omedelbart vid sammanträdet.

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade enhälligt att utse Antti Lindtman till ordförande för stadsfullmäktige, Heikki Heinimäki till första vice ordförande samt Anniina Kostilainen till andra vice ordförande.

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omedelbart vid sammanträdet.

Ansökan om ändring: 1. Besvärsanvisning



4 §

Val av fullmäktigeutskott för år 2014

VD/170/00.00.01.00/2014
ML/LP/ALS

Enligt 33 § i arbetsordningen för stadsfullmäktige tillsätter fullmäktige årligen ett permanent fullmäktigeutskott för att förberedande behandla ärenden som anhängiggjorts i fullmäktige samt även andra frågor som hör till fullmäktiges arbete.

Ledamöter i fullmäktigeutskottet är fullmäktiges ordförande och bägge vice ordförande samt ett av fullmäktige vid ifrågavarande tidpunkt fastställt antal av fullmäktige utsedda ledamöter och personliga ersättare för dessa.

Som ordförande för fullmäktigeutskottet fungerar fullmäktiges ordförande och vid förhinder för denne fullmäktiges I vice ordförande och vid förhinder också för denna fullmäktiges II vice ordförande.

I fullmäktigeutskottets sammanträden deltar stadsstyrelsens ordförande och bägge viceordförande som sakkunniga.

Det fullmäktigeutskott, som nämns i denna bestämmelse, avser inte ett i 22 § i kommunallagen stadgat utskott.

Stadsstyrelsen 13.1.2014 § 6

Tf. stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att

- a) fastställa antalet ledamöter i fullmäktigeutskottet och personliga ersättare för dem för år 2014 och
- b) utse ledamöter och personliga ersättare för dem till fullmäktigeutskottet för år 2014.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 27.1.2014 § 4

Stadsstyrelsens förslag:

Fullmäktige beslutar att

- a) fastställa antalet ledamöter i fullmäktigeutskottet och personliga ersättare för dem för år 2014 och
- b) utse ledamöter och personliga ersättare för dem till fullmäktigeutskottet för år 2014.

Protokollet justeras och godkänns för denna paragrafs del omedelbart vid sammanträdet.

Beslut:

Fullmäktige beslutade enhälligt att

- a) fastställa antalet ledamöter i fullmäktigeutskottet för år 2014 till 8 personer utöver ordförandena i stadsfullmäktige och
- b) utöver ordförandena i stadsfullmäktige utse följande personer till ledamöter och personliga ersättare för dem till fullmäktigeutskottet för år 2014:

ledamöter

Sirkka-Liisa Kähärä
Lauri Kaira
Pietari Jääskeläinen
Riikka Åstrand
Antero Eerola
Irja Ansalehto-Salmi
Maija Hurri
Patrik Karlsson

personliga ersättare

Jukka Hako
Anitta Orpana
Johannes Nieminen
Heidi Rosbäck
Jussi Saramo
Johannes Hirvaskoski
Jouko Jääskeläinen
Göran Härmälä

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omedelbart vid sammanträdet.



Ansökan om ändring: 1. Besvärsanvisning



5 § Beviljande av avsked åt Matti Merelä från uppdraget som ledamot i Korso områdes-kommitté samt förrättande av kompletteringsval

309/00.00.01.00/2013
ML/LP/ALS

Matti Merelä har med ett brev som anlände 23.12.2013 begärt avsked från förtroendeuppdrag i Vanda stad av personliga skäl. Merelä är ledamot i Korso områdeskommitté.

Stadsfullmäktige beslutade 28.1.2013 § 25 att välja följande personer till Korso områdeskommitté för mandattiden 2013–2014:

ledamöter

Terhi Stevander (ordförande) (fge 7.10.2013 § 8)
Mia Salminvuo (vice ordförande)
Matti Merelä
Anneli Koskinen
Janne Eronen
Jan Edelmänn
Ari Javanainen
Merja-Liisa Vasarainen
Markku Naumanen
Sylvi Keränen
Vaula Norrena
Luis Campos
Ilmari Heinonen
Matti Piirainen

personliga ersättare

Paula Hämäläinen (fge 7.10.2013 § 8)
Helen Josefsson
Jussi Olin
Sanna Huuskonen
Jyrki Riikonen
Hannu Matikka
Juha Liukkonen
Terhi Sakara
Jarmo Hannula
Anne Ruusurinne
Taina Raitanen
Jukka-Pekka Rannisto
Esa Ylikoski
Satu Tukiainen-Leppänen

Ledamöterna och ersättarna ska vara bosatta i ifrågavarande område så att en del av dem är fullmäktigeledamöter eller ersättare som bor i området.

Enligt jämställdhetslagen ska kvinnor och män vara representerade i kommunala organ till minst 40 % vardera.

Stadsstyrelsen 13.1.2014 § 8

Tf. stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att

- a) Matti Merelä beviljas avsked från uppdraget som ledamot i Korso områdeskommitté, och
- b) det förrättas kompletteringsval av ledamot i Korso områdeskommitté för återstoden av mandattiden 2013–2014.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 27.1.2014 § 5

Stadsstyrelsens förslag:

Fullmäktige beslutar att

- a) Matti Merelä beviljas avsked från uppdraget som ledamot i Korso områdeskommitté, och
- b) det förrättas kompletteringsval av ledamot i Korso områdeskommitté för återstoden av mandattiden 2013–2014.

Protokollet justeras och godkänns för denna paragrafs del omedelbart vid sammanträdet.

Beslut:

Fullmäktige beslutade att

- a) Matti Merelä beviljas avsked från uppdraget som ledamot i Korso områdeskommitté, och
- b) utse Jussi Olin till ledamot i Korso områdeskommitté och Timo Jelekäinen till personlig ersättare i områdeskommittén för återstoden av mandattiden 2013–2014.

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omedelbart vid sammanträdet.

Ansökan om ändring: 1. Besväransvisning





6 § **Ändring av ekonomistadga för Vanda stad**

VD/120/00.01.01.00/2014
ML/PA/MS/HO/PH/ALS

Den interna revisionen har gjort upp en revisionsrapport, daterad 22.4.2013, över stadens kreditförluster. I revisionsrapporten konstateras att den nuvarande ekonomistadgan till vissa delar är otydlig och att strykningen av fordringar i bokföringen för beslutanderättens del i onödan tudelats. Den interna revisionen föreslår att det i ekonomistadgan införs ändringar som förenklar förfaringssättet: i ekonomistadgan kunde man bestämma att en fordran stryks i bokföringen antingen då den preskriberats eller då indrivningsåtgärderna varit resultatlösa. Enligt den interna revisionens förslag skulle beslutanderätt i saken bara nämnas en gång.

Den interna revisionen konstaterar att ett förenklande av ekonomistadgan ingalunda ändrar på det faktum att indrivningen fortsätter även efter det att ett ärende strukits ur bokföringen.

Utöver de ändringar som görs i ekonomistadgans 17 § gällande kreditförluster föreslår den interna revisionen att justeringar av teknisk natur utförs, bland annat i resultatområdenas namn, med anledning av de organisatoriska ändringar som trädde i kraft vid början av år 2013.

Förslaget till ny ekonomistadga ingår som bilaga. En bilaga med ändringarna införda som korrigeringar i den nuvarande ekonomistadgan ingår även.

Stadsstyrelsen 13.1.2014 § 9

Tf. stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) föreslå att stadsfullmäktige godkänner Vanda stads ekonomistadga enligt bilagan så att den träder i kraft 1.2.2014, och
- b) berättiga stadskansliet till att i instruktionsförslaget göra eventuella nödvändiga ändringar av teknisk natur före behandlingen i stadsfullmäktige.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 27.1.2014 § 6

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige godkänner Vanda stads ekonomistadga enligt bilagan så att den träder i kraft 1.2.2014.

Protokollet justeras och godkänns för denna paragrafs del omgående under sammanträdet.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omgående under sammanträdet.

Bilagor:

- 1 Ekonomistadga för Vanda stad (på finska med ändringsförslagen markerade)
- 2 Ekonomistadga för Vanda stad

Ansökan om ändring: 1. Besvärsanvisning

Närmare information:

Direktören för ekonomiservicecentralen Minna Sevon 09-839 22015, förvaltningsdirektör Hanna Ormio 09-839 22484, e-post fornamn.efternamn@vantaa.fi

Vantaan kaupungin taloussääntö (muutosesitykset merkitty)

VANTAAN KAUPUNGIN TALOUSSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston xx kuun xx. päivänä 2014 hyväksymä. Voimassa 1.2.2014 alkaen.

I luku

Yleisiä määräyksiä

1 §

Taloushallinnossa noudatettavat määräykset

Kaupungin taloushallinnossa noudatetaan lainsäädännön lisäksi tämän taloussäännön määräyksiä.

2 §

Taloushallinnon tehtävien järjestäminen

Kaupungin taloushallintoa johtaa ja valvoo kaupunginhallitus.

Talousarvion ja -suunnitelman valmistelun ja niiden raportoinnin keskitetyistä tehtävistä sekä niihin liittyvien tietojärjestelmien ylläpidosta ja kehittämisestä vastaa taloussuunnittelun tulosalue.

Konsernihallinnon ja rahoituksen tulosalue vastaa kaupunginvaltuuston hyväksymän konsernistrategian valmistelusta ja toteuttamisen koordinoinnista, konserni- ja omistajaohjauksen kehittämisestä, konsernin omaisuuden riskienhallinnan kehittämisestä, kaupungin rahoituksen suunnittelusta, maksuvalmiudesta ja sen suunnittelusta, kassahallinnosta, maksuliikenteen hoidosta ja kaupungin vakuutusturvasta. Tulosalue vastaa lisäksi konserniraportoinnista ja konsernihallinnon controllertoiminnoista, ja tarjoaa tehtäväalueensa asiantuntija- ja tukipalveluja.

Konsernihallinnon ja Rahoituksen tulosalue vastaa kaupungin ja kaupunkikonsernin lyhyt- ja pitkäaikaisesta rahoituksesta ja sen suunnittelusta, korkoriskin hallinnasta, konsernin sijoitustoiminnasta, likviditeetin hallinnasta, ulkoisesta maksuliikkeestä sekä näiden alueiden kehityksestä. Lisäksi konsernihallinnon ja rahoituksen tulosalue vastaa kaupungin vakuutusturvasta sekä vahinkorahastosta.

Talousspalvelukeskuksen tulosalue vastaa kaupungin perintä-, laskutus-, kirjanpito- ja tilinpäätöstehtävistä, sisäisen ja ulkoisen laskentatoimen ja niihin liittyvien tietojärjestelmien kehittämisestä ja tulojen perinnän ohjauksesta.

II luku

Talousarvio ja -suunnitelma

3 §

Taloussuunnitelma

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankesuunnitelman hankkeittain tai hankeryhmittäin.

Taloussuunnitelmavuosien tiedossa olevat rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset otetaan huomioon suunnitelmassa. Taloussuunnitelmassa osoitetaan, kuinka menojen rahoitustarve katetaan ja kuinka rahoitusylijäämä käytetään.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä ja talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu alijäämä suunnitelmakaudella katetaan.

4 §

Talousarvio

Talousarviossa noudatetaan kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarvioasetelmaa. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kaupunginvaltuusto päättää talousarvioon otettavista toiminnallisista tavoitteista ja niiden edellyttämistä määrärahoista ja tuloarvioista. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Lautakuntien ja johtokuntien on laadittava voimassa olevaan taloussuunnitelmaan perustuen ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti omat talousarvioehdotuksensa perusteluineen.

Kaupungin talousarviossa määritellään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet liikelaitoksille. Liikelaitoksien osalta talousarvioon otetaan sitovina erinä kunkin liikelaitoksen rahoitusvaikutukset kaupungin talouteen. Kaupungin talousarviossa voidaan määritellä myös muita liikelaitoksia sitovia eriä. Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen talousarviosta valtuuston asettamien sitovien tavoitteiden perusteella.

5 §

Talousarvion sitovuus

Kaupunginvaltuusto päättää tavoitteiden ja määrärahojen sitovuudesta hyväksyessään talousarvion täytäntöönpanomääräykset.

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviomuutokset esitetään valtuustolle talousarvion sitovuustason mukaisesti. Talousarviomuutokset tulee kohdentaa riittävän tarkalle tasolle raportoinnin tarpeet huomioon ottaen.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen menon suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

6 §

Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistetut käyttösuunnitelmat. Nämä toimitukset voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Käyttösuunnitelman muutoksista talousarvion sitovuustason sisällä päättää kyseessä oleva toimielin.

7 §

Talousarvion seuranta ja raportointi

Vuoden aikana seurataan talousarvion toteutumista, josta raportoidaan lautakunnille, kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle määräajoin. Raportoinnista päätetään vuosittain talousarvion täytäntöönpanon yhteydessä.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen valtuuston päätösten toteuttamiseksi on toimialojen vastuulla.

III luku

Rahatoimen hoito

8 §

Maksuliike

Viranomaisen, jonka tehtävänä on suorittaa kaupungin menoja ja kantaa kaupungin tuloja, on huolehdittava, että menot suoritetaan ja tulot kannetaan oikeamääräisinä ja ajallaan.

Kaupunginhallituksella tai sen määräämällä viranomaisella on oikeus sopia rahalaitoksen, muun yhteisön tai yksityisen kanssa kaupungin maksuliikkeen tai sen osatehtävien hoitamisesta.

9 §

Kassavarat ja pankkitilit

[Konsernihallinnon ja R](#)ahoituksen tulosalueen on talletettava tai sijoitettava kassavarat kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita.

Rahoitusjohtaja vahvistaa pääkassan ja alitilittäjien kassavarojen enimmäismäärän. Rahastajien kassavarojen enimmäismäärän vahvistaa tulosalueen johtaja.

Rahoitusjohtaja päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä valtuuttaa henkilöt, jotka käyttävät rahalaitoksissa olevia tilejä.

10 §

Määrärahojen käytön hyväksyminen

Ennen tilausta tai muuta toimintaa, josta aiheutuu kaupungille meno, on huolehdittava siitä, että tarkoitukseen on käytettävissä määräraha.

Hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat. Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.

Tulosalueen määrärahojen käytön hyväksyy tulosalueen johtaja tai hänen sijaisensa. Tulosalueen johtaja voi määrätä tulosityksikön päällikön ja/ tai toimintayksikön esimiehen tai niihin rinnastettavan päällikön hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun tulosalueen varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy toimialajohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia ei tarvitse hyväksyä. Tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä on velvollinen seuraamaan vastuualueensa ostotapahtumia kustannuspaikkakohtaisilta seurantaraporteilta.

Tiedostosiirtona tapahtuvia sisäisiä myynti- ja ostotapahtumia ei tarvitse hyväksyä. Sen sijaan muistiotositteella kirjattavissa sisäisissä tapahtumissa tulee olla ostajan hyväksyminen.

11 §

Menojen suoritus

Menot suoritetaan tiedostosiirtona pankkeihin tai muuta yleisesti hyväksyttävää maksutapaa käyttäen.

12 §

Tulojen vastaanotto

Kaupungille tulevat rahasuoritukset on ensisijaisesti ohjattava kaupungin pankkitileille [konsernihallinnon ja rahoituskeskustoimen](#) tulosalueen erikseen antamien ohjeiden mukaisesti.

13 §

Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet

Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille.

Tulosalueen johtajalla on oikeus myöntää tulosalueellaan rahastusoikeudet sekä vähäisten tulojen perintää varten myös muulle kuin kaupungin viranomaiselle.

Alitilittäjät ja rahastajat toimivat [konsernihallinnon ja](#) rahoituksen tulosalueen antamien ohjeiden mukaan.

14 §

Kassavirheiden korvaaminen

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

15 §

Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen [hyväksyystä päättää](#) tulosalueen johtaja ja talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtaja tai heidän määräämänsä.

16 §

Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

- 1) julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta,
- 2) yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle.

17 §

Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, [luottotappioiden kirjaaminen](#) sekä [tilinpidosta poistaminen ja](#) saatavasta luopuminen

Saatavat on laskutettava ja perittävä viivyttelämättä noudattaen talouspalvelukeskuksen antamia laskutus- ja perintäohjeita.

Virheellisesti tai aiheettomasti veloitettujen saatavien oikaisemisen [nsta](#), palauttamisen [nsta](#) ja kirjanpitoon kirjattujen erien oikaisemisen [n hyväksyystä päättää](#) se viranomainen, jonka tehtävänä saatavan veloittaminen on.

~~Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, Talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtajalla tai tulosalueen~~

johtajalla alaisensa toiminnan osalta tai heidän määrämällään on oikeus hyväksyä luottotappioiden kirjaukset saatavan tilinpidosta poistamisesta ja saatavasta luopumisesta, mikäli perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä tai muutoin voidaan riittävän painavin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai saatava on vanhentunut. tai periminen muutoin on katsottava kohtuuttomaksi. Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellisessä momentissa mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle.

~~Vanhentuneet saatavat on poistettava tilinpidosta. Vanhentuneiden saatavien poistamisesta tilinpidosta päättää toimialajohtaja, keskushallinnon osalta keskushallinnon apulaiskaupunginjohtaja ja talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtaja tai heidän määräämänsä.~~

18 §

Vahingon korvaamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan, jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästä tuottamuksesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle.

19 §

Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus

Tulosalueen johtajan vastuulla on tulosalueen hallussa olevien rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys.

Konsernihallinnon ja Rrahoituksen tulosalueen sekä muun tulosalueen hallussa olevat rahavarat, arvopaperit, vakuudet sekä muut säilytettävät asiakirjat ja omaisuus on säilytettävä turvatulla tavalla.

Sisäisen tarkastuksen tulee vähintään kerran vuodessa tarkastaa alitilittäjien ja rahastajien hallussa tai pankkitileillä olevat varat. Tarkastus on tehtävä aina, kun alitilittäjä- tai rahastustehtävien hoitaja vaihtuu. Tarkastuksesta on tehtävä aina kirjallinen tarkastuspöytäkirja.

20 §

Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely

Kaupungin hankinnat ja varastointi on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti ottaen huomioon kaupungin kokonaisuus.

Tarkemmat määräykset hankintojen suorittamisesta, varastoinnista ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittelystä annetaan kaupunginhallituksen hyväksymissä erillisissä ohjeissa.

IV luku

Laskentatoimi ja kirjanpito

21 §

Tili- ja kirjanpitojärjestelmä

Kultakin tilikaudelta on oltava käyttöaikaa koskevin merkinnöin varustettu tililuettelo.

Kirjanpidossa on oltava tarpeelliset tulos- ja tasetilit. Sisäisessä laskennassa on oltava tarpeelliset seurantakohteet, jotka mahdollistavat talousarvion toteutumisen seurannan ja toimintayksiköiden talouden ohjauksen.

Talouspalvelukeskuksen tulosalueen on huolehdittava, että kirjanpitojärjestelmästä on ajan tasalla oleva menetelmäkuvaus.

22 §

Huostassa olevat varat ja pääomat

Huollettavien varoja ja pääomia samoin kuin vakuustalletuksia ja niitä vastaavia pääomia ei sisällytetä kaupungin taseeseen. Taseen ulkopuolella olevat huollettavien varat esitetään taseen liitetietoina noudattaen henkilön tietosuojasta annettuja säännöksiä.

23 §

Pysyvät vastaavat (aiemmin käyttöomaisuus)

Suunnitelmapoistojen perusteet ja poistosuunnitelmiin tehdyt muutokset hyväksyy kaupunginhallitus.

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi rahamääräisen pienhankintarajan, jonka yli menevät hankinnat aktivoidaan taseeseen.

Toimialojen vastuulla on, että niiden hallussa oleva käyttöomaisuus on arvostettu em. ohjeiden mukaisesti oikein. Omaisuudesta pidetään talouspalvelukeskuksen tulosalueen määrittämiä luetteloita.

24 §

Tilinpäätös ja tasekirja

Kaupunginhallituksen on huolehdittava siitä, että kaupungin tilinpäätös laaditaan ja jätetään tilintarkastajille kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot, talousarvion toteutumisvertailu, toimintakertomus sekä täydellinen konsernitilinpäätös, joka sisältää konsernitaseen, -tuloslaskelman ja konsernin rahoituslaskelman sekä niiden liitetiedot.

Liikelaitoksen erillistilinpäätös yhdistetään kaupungin tilinpäätökseen kirjanpitolausakunnan kuntajaoston antaman ohjeen mukaisesti.

Tilinpäätösasiakirjat kootaan tasekirjaksi.

Tilinpäätös on päivittävä sekä kaupunginjohtajan ja keskushallinnon apulaiskaupunginjohtajan allekirjoittamana jätettävä kaupunginhallituksen allekirjoitettavaksi.

Taseen erittelyt on päivittävä ja niiden laatijoiden allekirjoitettava.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kaupungin tai konsernin tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa tai taseessa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

25 §

Kirjanpitoaineiston säilytys

Kirjanpitoaineiston säilytyksessä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, arkistonmuodostussuunnitelmaa sekä muita ohjeita ja määräyksiä.

Säilytettäessä kirjanpitoaineistoa tietovälineellä tulee varmistua aineiston muuttumattomuudesta ja tietovälineen teknisestä käytettävyydestä laissa kirjanpitoaineistolle säädetyn säilytysajan.

V luku

Erityisiä määräyksiä

26 §

Maksut ja taksat

Maksuista ja taksoista päättää kaupunginvaltuusto, ellei johtosäännöstä muuta johdu.

27 §

Omaisuuksien hoito

Kaupunginhallitus tai muut kaupungin viranomaiset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että kaupungin omistama tai kaupungin hallussa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja sitä käytetään ja hoidetaan taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tulosalueen johtaja määrää tulosalueen hallussa olevien varastojen, kiinteän, irtaimen ja aineettoman omaisuuden tarkastajan tai tarkastajat.

28 §

Arvoposti ja -lähetykset

Kaupungille osoitetun arvopostin ja -lähetykset kuittaa ja vastaanottaa hankintajohtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö.

Lautakunnalle tai sen alaiselle viranomaiselle osoitetun arvopostin tai muun arvolähetyksen voi kuitata ja vastaanottaa myös tulosalueen johtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö.

29 §

Avustukset, antolainat ja takaukset

Kaupungin viranomaisen on vaadittava ratkaisuvaltansa puitteissa yleishyödylliselle tai muulle yhteisölle myöntämänsä avustuksen käytöstä selvitys tai tilitys.

Avustusta saaneen yhteisön tulee laatia toiminta-avustuksen osalta selvitys ja kohdeavustuksen osalta maksettuihin tositteisiin perustuva tilitys, josta selviää avustuksen käyttö myönnettyyn tarkoitukseen. Selvitys tai tilitys on jätettävä avustuksen myöntäneen viranomaisen määräämään ajankohtaan mennessä. Toiminta-avustusta koskevassa selvityksessä on oltava yhteisön taloudesta vastaavan henkilön ja virallisten tilintarkastajien allekirjoitus ja kohdeavustusta koskevassa tilityksessä yhteisön taloudesta vastaavan henkilön allekirjoitus.

Avustuksen myöntäneen viranomaisen tulee käsitellä yhteisön laatima selvitys tai tilitys avustuksen käytöstä ja tehdä päätös sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä. Mikäli avustuksen saaja ei ole antanut määräaikaan mennessä hyväksyttävää selvitystä tai tilitystä, avustus voidaan periä takaisin avustuksen myöntäneen viranomaisen päätöksellä. Jos avustusta ei ole käytetty kokonaisuudessaan myönnettyyn tarkoitukseen, avustuksen myöntänyt viranomainen voi tekemällään päätöksellä periä maksetun avustuksen tai osan siitä takaisin.

Avustuksen myöntänyt viranomainen voi eri anomuksesta päättää talousarviovuodelle myönnetyn avustuksen käyttämisestä myös seuraavana tilivuotena. Erityisistä syistä avustus voidaan myöntää käytettäväksi useampanakin vuotena.

Avustuksen myöntävälle viranomaiselle on varattava mahdollisuus avustuksen saajan hallinnon ja tilien tarkastamiseen siltä osin kuin avustuksen käytön toteaminen edellyttää.

Konsernihallinnon ja Rahoituksen tulosalueen on vuosittain vaadittava toimintakertomus ja tilinpäätös.

| sellaisilta yhteisöiltä, joiden sitoumuksia kaupunki on taannut tai joille se on myöntänyt lainaa sekä saatettava ne kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

30 §

Yleisohjeet ja määräykset

Kaupunginhallitus voi antaa tästä taloussäännöstä erillisiä ohjeita ja määräyksiä.

31 §

Voimaantulo

| Tämä taloussääntö tulee voimaan 1.x.2014. Tällä johtosäännöllä on kumottu kaupunginvaltuuston 26.4.2010 hyväksymä Vantaan kaupungin taloussääntö.

VANTAAN KAUPUNGIN TALOUSSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston xx kuun xx. päivänä 2014 hyväksymä.
Voimassa 1.2.2014 alkaen.

I luku

Yleisiä määräyksiä

1 §

Taloushallinnossa noudatettavat määräykset

Kaupungin taloushallinnossa noudatetaan lainsäädännön lisäksi tämän taloussäännön määräyksiä.

2 §

Taloushallinnon tehtävien järjestäminen

Kaupungin taloushallintoa johtaa ja valvoo kaupunginhallitus.

Talousarvion ja -suunnitelman valmistelun ja niiden raportoinnin keskitetyistä tehtävistä sekä niihin liittyvien tietojärjestelmien ylläpidosta ja kehittämisestä vastaa taloussuunnittelun tulosalue.

Konsernihallinnon ja rahoituksen tulosalue vastaa kaupunginvaltuuston hyväksymän konsernistrategian valmistelusta ja toteuttamisen koordinoinnista, konserni- ja omistajaohjauksen kehittämisestä, konsernin omaisuuden riskienhallinnan kehittämisestä, kaupungin rahoituksen suunnittelusta, maksuvalmiudesta ja sen suunnittelusta, kassahallinnosta, maksuliikenteen hoidosta ja kaupungin vakuutusturvasta. Tulosalue vastaa lisäksi konserniraportoinnista ja konsernihallinnon controllertoiminnoista, ja tarjoaa tehtäväalueensa asiantuntija- ja tukipalveluja.

Talousspalvelukeskuksen tulosalue vastaa kaupungin perintä-, laskutus-, kirjanpito- ja tilinpäätöstehtävistä, sisäisen ja ulkoisen laskentatoimen ja niihin liittyvien tietojärjestelmien kehittämisestä ja tulojen perinnän ohjauksesta.

II luku

Talousarvio ja -suunnitelma

3 §

Taloussuunnitelma

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankesuunnitelman hankkeittain tai hankeryhmittäin.

Taloussuunnitelmavuosien tiedossa olevat rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset otetaan huomioon suunnitelmassa. Taloussuunnitelmassa osoitetaan, kuinka menojen rahoitustarve katetaan ja kuinka rahoitusylijämä käytetään.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä ja talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu alijäämä suunnitelmakaudella katetaan.

4 §

Talousarvio

Talousarviossa noudatetaan kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarvioasetelmaa. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kaupunginvaltuusto päättää talousarvioon otettavista toiminnallisista tavoitteista ja niiden edellyttämistä määrärahoista ja tuloarvioista. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Lautakuntien ja johtokuntien on laadittava voimassa olevaan taloussuunnitelmaan perustuen ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti omat talousarvioehdotuksensa perusteluineen.

Kaupungin talousarviossa määritellään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet liikelaitoksille. Liikelaitoksien osalta talousarvioon otetaan sitovina erinä kunkin liikelaitoksen rahoitusvaikutukset kaupungin talouteen. Kaupungin talousarviossa voidaan määritellä myös muita liikelaitoksia sitovia eriä. Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen talousarviosta valtuuston asettamien sitovien tavoitteiden perusteella.

5 §

Talousarvion sitovuus

Kaupunginvaltuusto päättää tavoitteiden ja määrärahojen sitovuudesta hyväksyessään talousarvion täytäntöönpanomääräykset.

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviomuutokset esitetään valtuustolle talousarvion sitovuustason mukaisesti. Talousarviomuutokset tulee kohdentaa riittävän tarkalle tasolle raportoinnin tarpeet huomioon ottaen.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen menon suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä.

Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

6 §

Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistetut käyttösuunnitelmat. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Käyttösuunnitelman muutoksista talousarvion sitovuustason sisällä päättää kyseessä oleva toimielin.

7 §

Talousarvion seuranta ja raportointi

Vuoden aikana seurataan talousarvion toteutumista, josta raportoidaan lautakunnille, kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle määräajoin. Raportoinnista päätetään vuosittain talousarvion täytäntöönpanon yhteydessä.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen valtuuston päätösten toteuttamiseksi on toimialojen vastuulla.

III luku

Rahatoimen hoito

8 §

Maksuliike

Viranomaisen, jonka tehtävänä on suorittaa kaupungin menoja ja kantaa kaupungin tuloja, on huolehdittava, että menot suoritetaan ja tulot kannetaan oikeamääräisinä ja ajallaan.

Kaupunginhallituksella tai sen määräämällä viranomaisella on oikeus sopia rahalaitoksen, muun yhteisön tai yksityisen kanssa kaupungin maksuliikkeen tai sen osatehtävien hoitamisesta.

9 §

Kassavarat ja pankkitilit

Konsernihallinnon ja rahoituksen tulosalueen on talletettava tai sijoitettava kassavarat kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita.

Rahoitusjohtaja vahvistaa pääkassan ja alitilittäjien kassavarojen enimmäismäärän. Rahastajien kassavarojen enimmäismäärän vahvistaa tulosalueen johtaja.

Rahoitusjohtaja päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä valtuuttaa henkilöt, jotka käyttävät rahalaitoksissa olevia tilejä.

10 §

Määrärahojen käytön hyväksyminen

Ennen tilausta tai muuta toimintaa, josta aiheutuu kaupungille meno, on huolehdittava siitä, että tarkoitukseen on käytettävissä määräraha.

Hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat. Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.

Tulosalueen määrärahojen käytön hyväksyy tulosalueen johtaja tai hänen sijaisensa. Tulosalueen johtaja voi määrätä tulosityksikön päällikön ja/ tai toimintayksikön esimiehen tai niihin rinnastettavan päällikön hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun tulosalueen varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy toimialajohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia ei tarvitse hyväksyä. Tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä on velvollinen seuraamaan vastuualueensa ostotapahtumia kustannuspaikkakohtaisilta seurantaraporteilta.

Tiedostosiirtona tapahtuvia sisäisiä myynti- ja ostotapahtumia ei tarvitse hyväksyä. Sen sijaan muistiotositteella kirjattavissa sisäisissä tapahtumissa tulee olla ostajan hyväksyminen.

11 §

Menojen suoritus

Menot suoritetaan tiedostosiirtoina pankkeihin tai muuta yleisesti hyväksyttävää maksutapaa käyttäen.

12 §

Tulojen vastaanotto

Kaupungille tulevat rahasuoritukset on ensisijaisesti ohjattava kaupungin pankkitileille konsernihallinnon ja rahoituksen tulosalueen erikseen antamien ohjeiden mukaisesti.

13 §

Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet

Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille.

Tulosalueen johtajalla on oikeus myöntää tulosalueellaan rahastusoikeudet sekä vähäisten tulojen perintää varten myös muulle kuin kaupungin viranomaiselle.

Alitilittäjät ja rahastajat toimivat konsernihallinnon ja rahoituksen tulosalueen antamien ohjeiden mukaan.

14 §

Kassavirheiden korvaaminen

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

15 §

Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen hyväksyy tulosalueen johtaja ja talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtaja tai heidän määräämänsä.

16 §

Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

- 1) julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta,
- 2) yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle.

17 §

Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen

Saatavat on laskutettava ja perittävä viivyttelämättä noudattaen talouspalvelukeskuksen antamia laskutus- ja perintäohjeita.

Virheellisesti tai aiheettomasti veloitettujen saatavien oikaisemisen, palauttamisen ja kirjanpitoon kirjattujen erien oikaisemisen hyväksyy se viranomainen, jonka tehtävänä saatavan veloittaminen on.

Talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtajalla tai tulosalueen johtajalla alaisensa toiminnan osalta tai heidän määräämällään on oikeus hyväksyä luottotappioiden kirjaukset ja saatavasta luopumiset, mikäli perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä tai muutoin voidaan riittävän painavin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai saatava on vanhentunut.

18 §

Vahingon korvaamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan, jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästä tuottamuksesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle.

19 §

Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus

Tulosalueen johtajan vastuulla on tulosalueen hallussa olevien rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys.

Konsernihallinnon ja rahoituksen tulosalueen sekä muun tulosalueen hallussa olevat rahavarat, arvopaperit, vakuudet sekä muut säilytettävät asiakirjat ja omaisuus on säilytettävä turvatulla tavalla.

Sisäisen tarkastuksen tulee vähintään kerran vuodessa tarkastaa alitilittäjien ja rahastajien hallussa tai pankkitileillä olevat varat. Tarkastus on tehtävä aina, kun alitilittäjä- tai rahastustehtävien hoitaja vaihtuu. Tarkastuksesta on tehtävä aina kirjallinen tarkastuspöytäkirja.

20 §

Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely

Kaupungin hankinnat ja varastointi on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti ottaen huomioon kaupungin kokonaisuus.

Tarkemmat määräykset hankintojen suorittamisesta, varastoinnista ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittelystä annetaan kaupunginhallituksen hyväksymissä erillisissä ohjeissa.

IV luku

Laskentatoimi ja kirjanpito

21 §

Tili- ja kirjanpitojärjestelmä

Kultakin tilikaudelta on oltava käyttöaikaa koskevin merkinnöin varustettu tililuettelo.

Kirjanpidossa on oltava tarpeelliset tulos- ja tasetilit. Sisäisessä laskennassa on oltava tarpeelliset seurantakohteet, jotka mahdollistavat talousarvion toteutumisen seurannan ja toimintayksiköiden talouden ohjauksen.

Talouspalvelukeskuksen tulosalueen on huolehdittava, että kirjanpitojärjestelmästä on ajan tasalla oleva menetelmäkuvaus.

22 §

Huostassa olevat varat ja pääomat

Huollettavien varoja ja pääomia samoin kuin vakuustalletuksia ja niitä vastaavia pääomia ei sisällytetä kaupungin taseeseen. Taseen ulkopuolella olevat huollettavien varat esitetään taseen liitetietoina noudattaen henkilön tietosuojasta annettuja säännöksiä.

23 §

Pysyvät vastaavat (aiemmin käyttöomaisuus)

Suunnitelmapoistojen perusteet ja poistosuunnitelmiin tehdyt muutokset hyväksyy kaupunginhallitus.

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi rahamääräisen pienhankintarajan, jonka yli menevät hankinnat aktivoidaan taseeseen.

Toimialojen vastuulla on, että niiden hallussa oleva käyttöomaisuus on arvostettu em. ohjeiden mukaisesti oikein. Omaisuudesta pidetään talouspalvelukeskuksen tulosalueen määrittämiä luetteloita.

24 §

Tilinpäätös ja tasekirja

Kaupunginhallituksen on huolehdittava siitä, että kaupungin tilinpäätös laaditaan ja jätetään tilintarkastajille kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot, talousarvion toteutumisvertailu, toimintakertomus sekä täydellinen konsernitilinpäätös, joka sisältää konsernitaseen, -tuloslaskelman ja konsernin rahoituslaskelman sekä niiden liitetiedot.

Liikelaitoksen erillistilinpäätös yhdistetään kaupungin tilinpäätökseen kirjanpitolautakunnan kuntajaoston antaman ohjeen mukaisesti.

Tilinpäätösasiakirjat kootaan tasekirjaksi.

Tilinpäätös on päivättävä sekä kaupunginjohtajan ja keskushallinnon apulaiskaupunginjohtajan allekirjoittamana jätettävä kaupunginhallituksen allekirjoitettavaksi.

Taseen erittelyt on päivättävä ja niiden laatijoiden allekirjoitettava.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kaupungin tai konsernin tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa tai taseessa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

25 §

Kirjanpitoaineiston säilytys

Kirjanpitoaineiston säilytyksessä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä, arkistonmuodostussuunnitelmaa sekä muita ohjeita ja määräyksiä.

Säilytettäessä kirjanpitoaineistoa tietovälineellä tulee varmistua aineiston muuttumattomuudesta ja tietovälineen teknisestä käytettävyydestä laissa kirjanpitoaineistolle säädetyn säilytysajan.

V luku

Erityisiä määräyksiä

26 §

Maksut ja taksat

Maksuista ja taksoista päättää kaupunginvaltuusto, ellei johtosäännöstä muuta johdu.

27 §

Omaisuuksien hoito

Kaupunginhallitus tai muut kaupungin viranomaiset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että kaupungin omistama tai kaupungin hallussa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja sitä käytetään ja hoidetaan taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tulosalueen johtaja määrää tulosalueen hallussa olevien varastojen, kiinteän, irtaimen ja aineettoman omaisuuden tarkastajan tai tarkastajat.

28 §

Arvoposti ja -lähetykset

Kaupungille osoitetun arvopostin ja -lähetykset kuittaa ja vastaanottaa hankintajohtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö.

Lautakunnalle tai sen alaiselle viranomaiselle osoitetun arvopostin tai muun arvolähetyksen voi kuitata ja vastaanottaa myös tulosalueen johtaja tai hänen valtuuttamansa henkilö.

29 §

Avustukset, antolainat ja takaukset

Kaupungin viranomaisen on vaadittava ratkaisuvaltansa puitteissa yleishyödylliselle tai muulle yhteisölle myöntämänsä avustuksen käytöstä selvitys tai tilitys.

Avustusta saaneen yhteisön tulee laatia toiminta-avustuksen osalta selvitys ja kohdeavustuksen osalta maksettuihin tositteisiin perustuva tilitys, josta selviää avustuksen käyttö myönnettyyn tarkoitukseen. Selvitys tai tilitys on jätettävä avustuksen myöntäneen viranomaisen määräämään ajankohtaan mennessä. Toiminta-avustusta koskevassa selvityksessä on oltava yhteisön taloudesta vastaavan henkilön ja virallisten tilintarkastajien allekirjoitus ja kohdeavustusta koskevassa tilityksessä yhteisön taloudesta vastaavan henkilön allekirjoitus.

Avustuksen myöntäneen viranomaisen tulee käsitellä yhteisön laatima selvitys tai tilitys avustuksen käytöstä ja tehdä päätös sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä. Mikäli avustuksen saaja ei ole antanut määräaikaan mennessä hyväksyttävää selvitystä tai tilitystä, avustus voidaan periä takaisin avustuksen myöntäneen viranomaisen päätöksellä. Jos avustusta ei ole käytetty kokonaisuudessaan myönnettyyn tarkoitukseen, avustuksen myöntänyt viranomainen voi tekemällään päätöksellä periä maksetun avustuksen tai osan siitä takaisin.

Avustuksen myöntänyt viranomainen voi eri anomuksesta päättää talousarviovuodelle myönnetyn avustuksen käyttämisestä myös seuraavana tilivuotena. Erityisistä syistä avustus voidaan myöntää käytettäväksi useampanakin vuotena.

Avustuksen myöntävälle viranomaiselle on varattava mahdollisuus avustuksen saajan hallinnon ja tilien tarkastamiseen siltä osin kuin avustuksen käytön toteaminen edellyttää.

Konsernihallinnon ja rahoituksen tulosalueen on vuosittain vaadittava toimintakertomus ja tilinpäätös sellaisilta yhteisöiltä, joiden sitoumuksia kaupunki on taannut tai joille se on myöntänyt lainaa sekä saatettava ne kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

30 §

Yleisohjeet ja määräykset

Kaupunginhallitus voi antaa tästä taloussäännöstä erillisiä ohjeita ja määräyksiä.

31 §

Voimaantulo

Tämä taloussääntö tulee voimaan 1.2.2014. Tällä johtosäännöllä on kumottu kaupunginvaltuuston 26.4.2010 hyväksymä Vantaan kaupungin taloussääntö.

EKONOMISTADGA FÖR VANDA STAD

Godkänd av stadsfullmäktige den XX XX 2014.
Instruktionen träder i kraft 1.2.2014.

I kap.

Allmänna bestämmelser

1 §

Bestämmelser som ska iakttas i ekonomiförvaltningen

I stadens ekonomiförvaltning iakttas utöver lagstiftningen bestämmelserna i denna ekonomistadga.

2 §

Organisation av ekonomiförvaltningen

Stadens ekonomiförvaltning leds och övervakas av stadsstyrelsen.

Resultatområdet för ekonomiplanering svarar för de centraliserade uppgifterna som gäller beredningen och rapporteringen av budget och ekonomiplan samt för att upprätthålla och utveckla de datasystem som hör samman med detta.

Resultatområdet för koncernförvaltningen och finansieringen svarar under finansieringsdirektörens ledning för beredningen av den av stadsfullmäktige godkända koncernstrategin och för koordineringen av dess genomförande, utvecklingen av koncern- och ägarstyrningen, utvecklingen av riskhanteringen som gäller koncernens egendom, planeringen av stadens finansiering, likviditeten och planeringen av denna, kassaförvaltningen, skötseln av betalningsrörelsen och stadens försäkringsskydd. Resultatområdet svarar dessutom för koncernrapporteringen och koncernförvaltningens controllerfunktioner erbjuder sakkunnig- och stödtjänster inom sitt uppgiftsområde.

Ekonomiservicecentralens resultatområde svarar under ledning av direktören för ekonomiservicecentralen för stadens uppgifter i fråga om uppbörd, fakturering, bokföring och bokslut, utvecklandet av den interna och externa redovisningen och datasystemen i anslutning till dessa, hundskatteuppbörden och styrningen av inkomstuppbörden.

II kap.

Budgeten och målsättningen

3 §

Ekonomiplanen

Ekonomiplanen som stadsfullmäktige godkänner för fyra år i sänder omfattar målen för stadens verksamhet och ekonomi samt i investeringsdelen en projektplan med projekten eller projektgrupperna.

Strukturella ändringar och ändringar i verksamheten under planperioden, vilka man känner till, beaktas i planen. I ekonomiplanen visas hur finansieringsbehovet för utgifterna ska täckas och hur finansieringsöverskottet ska användas.

I budgeten och ekonomiplanen eller i samband med godkännandet av dessa ska beslut fattas om åtgärder under planperioden för täckningen av underskott som föregående års balansräkning visar och av underskott som beräknas uppkomma det år

budgeten
görs upp.

4 § Budget

Budgeten ska följa den budgetuppställning som stadsfullmäktige godkännt. Budgeten består av en driftsekonomi- och resultaträkningsdel samt en investeringsoch finansieringsdel.

Stadsfullmäktige beslutar vilka verksamhetsmål som tas in i budgeten samt om anslag och beräknade inkomster för dessa. Anslag och beräknade inkomster kan tas in till sina brutto- eller sina nettobelopp.

Nämnder och direktorier ska göra upp sina egna motiverade budgetförslag som baserar sig på den gällande ekonomiplanen och stadsstyrelsens anvisningar.

I stadens budget fastställs affärsverkens mål för verksamheten och ekonomin. När det gäller affärsverken tas den finansiella inverkan på stadens ekonomi som varje enskilt affärsverk har in i budgeten som bindande poster. I stadens budget kan även övriga bindande poster för affärsverk fastställas. Affärsverkets direktorier beslutar om affärsverkets budget utgående från de bindande mål som stadsfullmäktige uppställt.

5 § Budgetens bindande karaktär

I samband med att stadsfullmäktige godkänner besluten om verkställighet av budgeten fastställs vilka mål och anslag som är bindande.

Ett anslag får användas endast för utgifter under budgetåret. Det får inte överskridas eller användas för andra ändamål än de som angivits i budgeten.

Ändringar i budgeten ska föreläggas fullmäktige under budgetåret. Budgetändringar föreläggs fullmäktige i enlighet med budgetens bindande nivå. Budgetändringar ska preciseras tillräckligt noggrant och beakta rapporteringsbehoven.

Efter budgetåret kan ändringar i budgeten behandlas endast i undantagsfall.

Vid förslag till ändrade anslag måste ändringens inverkan på verksamhetsmålen och beräknade inkomster också utredas. Likaså måste man innan ändringar föreslås i verksamhetsmål eller beräknade inkomster utreda ändringens inverkan på anslagen.

Stadsstyrelsen har rätt att besluta om utbetalning av för staden bindande, brådskande utgifter, trots att anslag för ändamålet inte anvisats. Stadsstyrelsen ska i sådant fall utan dröjsmål föreslå stadsfullmäktige att bevilja eller höja anslaget.

6 § Verkställighet av budgeten

Stadsstyrelsen och nämnderna godkänner de justerade driftsplanerna vilka grundar sig på budgeten. De här organen kan delegera befogenheter som ansluter sig till godkännandet av driftsplanen vidare till tjänsteinnehavare som är underställda organet i fråga. Vederbörande organ beslutar om driftsplanens ändringar inom budgetens bindande nivå.

7 §

Uppföljning av budgeten och rapportering

Under året följs budgeten upp och rapport om det ekonomiska utfallet ges till nämnderna, stadsstyrelsen och stadsfullmäktige på utsatta tider. Om rapporteringen besluts årligen i samband med verkställigheten av budgeten.

Verksamhetsområdena har ansvar för att budgeten följs upp, budgetändringarna föreläggs och driftsplanerna justeras i överensstämmelse med fullmäktiges beslut.

III kap.

Skötseln av finansieringsväsendet

8 §

Betalningsrörelsen

Den myndighet som har till uppgift att betala stadens utgifter och inkassera stadens inkomster ska se till att utgifterna betalas och inkomsterna inkasseras i tid och till riktiga belopp.

Stadsstyrelsen eller en av den utsedd myndighet har rätt att överenskomma med ett penninginstitut, en annan sammanslutning eller en privatperson om skötseln av stadens betalningsrörelse eller delar av den.

9 §

Kassa och bank

Resultatområdet för koncernförvaltning och finansiering ska deponera eller placera kassatillgångarna i överensstämmelse med stadens helhetsintresse och enligt stadsstyrelsens allmänna anvisningar.

Finansieringsdirektören fastställer det maximala kassabeloppet i huvudkassan och hos underredovisarna. Det maximala kassabeloppet för inkasserarna fastställs av direktören för resultatområdet.

Finansieringsdirektören beslutar om att öppna och avsluta bankkonton samt utfärdar fullmakt åt dem som använder kontona i penninginrättningarna.

10 §

Godkännande av användningen av anslag

Innan man gör en beställning eller utför någon annan verksamhet som innebär en utgift för staden, ska man se till att det finns anslag för ändamålet.

Den som godkänner beställningen/verksamheten ansvarar för att utgiften eller inkomsten tillkommer staden och att grunderna för dem är riktiga. Godkännaren ansvarar även för att utgiften eller inkomsten registreras riktigt i bokföringen och att anslaget ej överskrids.

Anslagsanvändningen inom ett resultatområde godkänns av direktören för resultatområdet eller direktörens ställföreträdare. Resultatområdets direktör kan förordna resultat enhetens chef och/eller verksamhets enhetens chef eller en med dessa likställd chef att godkänna anslagsanvändningen när det gäller det egna ansvarsområdet.

Anslagsanvändning som inte hör till den egentliga verksamheten inom något resultat område godkänns av direktören för verksamhetsområdet eller en av direktören utsedd person.

Beställningar under 200 euro som införts i ett elektroniskt system behöver inte godkännas. Resultat områdets direktör eller en av direktören utsedd person är förpliktad att utifrån uppföljningsrapporter per kostnadsställe kontrollera köphändelserna inom sitt ansvarsområde.

För interna köp- och säljtransaktioner som görs som filöverföringar behövs inget godkännande. Däremot ska interna transaktioner som görs med memorialverifikat godkännas av köparen.

11 §

Betalning av utgifter

Utgifter betalas genom girering till bankerna eller på något annat allmänt godtagbart betalningssätt.

12 §

Mottagande av inkomster

Betalningar till staden ska i första hand dirigeras till stadens bankkonton enligt separata anvisningar som ges av resultatområdet för koncernförvaltning och finansiering.

13 §

Underredovisnings- och inkasseringsbefogenheter

Finansieringsdirektören beviljar personer som sköter kassauppgifter underredovisningsbefogenheter

Direktören för resultatområdet har rätt att inom sitt resultat område bevilja också andra än stadens myndigheter inkasseringsbefogenhet och befogenhet att indriva små inkomster.

Underredovisare och inkasserare verkar enligt de anvisningar som ges av resultatområdet för koncernförvaltning och finansiering.

14 §

Ersättande av kassafel

Om ersättande av kassafel som uppstått vid skötseln av kassauppgifter beslutar finansieringsdirektören eller den han därtill utsett.

15 §

Beviljande av uppskov med betalning

Beviljande av uppskov med betalning godkänns av direktören för resultatområdet och direktören för ekonomiservicecentralen eller en av dem utsedd person när det gäller den fakturering som ekonomiservicecentralen centraliserat sköter.

16 §

Beviljande av befrielse delvis eller helt från betalning av offentlig- eller privaträttsliga avgifter

Om inte något annat bestäms i lag eller förordning har stadsstyrelsen och nämnderna för sina underställda verksamheternas del rätt att i enskilda fall delvis eller helt bevilja befrielse från för staden avsedd:

- 1) betalning av offentligrättslig avgift eller annan fordran,
- 2) betalning av privaträttslig avgift, ersättning eller annan fordran.

Stadsstyrelsen eller nämnden kan delegera ovan i denna paragraf nämnda beslutanderätt till en tjänsteinnehavare som är underställd styrelsen eller nämnden.

17 §

Fakturering av fordringar, indrivning, bokföringsmässiga rättelser, bokföring av kreditförluster och efterskänkande av fordran

Fordringar ska faktureras och indrivnas utan dröjsmål och med iakttagande av de fakturerings- och indrivningsanvisningar som ekonomiservicecentralen gett.

Den myndighet vars uppgift det är att debitera fordringen godkänner rättelse och återbetalning av felaktigt eller grundlöst debiterade fordringar och rättelser av i bokföringen felaktigt bokförda poster.

Direktören för ekonomiservicecentralen eller direktören för resultatområdet eller en av dem utsedd person när det gäller den fakturering som ekonomiservicecentralen centraliserat sköter, rätt att besluta om strykning av en fordran i bokföringen och efterskänkande av fordran, om indrivningsåtgärderna vid utmätning eller konkurs har varit resultatlösa eller om det annars på tillräckligt vägande grunder kan antas att fordran inte heller senare kan indrivnas av gäldenären eller fordran har preskriberats.

18 §

Beslut om skadestånd

Om inte annat bestäms i lag eller förordning eller om något annat inte är bestämt eller fastställt har stadsstyrelsen och nämnden för sina underställda verksamheters del rätt

att besluta om beviljande av skadestånd då staden är skadeståndsskyldig eller kan anses vara skadeståndsskyldig. Om skador som ersätts ur skadefonden bestäms separat i stadgan för skadefonden.

Om inte annat bestäms i lag eller förordning har stadsstyrelsen och nämnden för sina underställda verksamheters del rätt att besluta om att bevilja en dem underlydande

tjänsteinnehavare eller arbetstagare befrielse delvis eller helt från skyldigheten att ersätta staden för åsamkad skada, dock inte om vederbörande på grund av i kommunallagen avsedd redovisningsskyldighet är ersättningsskyldig eller om skadan vållats avsiktligt eller av grov oaktsamhet.

Stadsstyrelsen eller nämnden kan delegera ovan i denna paragraf nämnda beslutanderätt på en underlydande tjänsteinnehavare.

19 §

Förvaring av penningmedel, värdepapper och dokument samt revision

Direktören för resultatområdet är ansvarig för förvaringen av penningmedel, värdepapper och dokument som handhas av resultatområdet.

Penningmedel, värdepapper, säkerheter och andra dokument som ska bevaras, och egendom, vilka handhas av resultatområdet för koncernförvaltning och finansiering och andra resultatområden ska förvaras på ett säkert sätt.

Den interna revisionen ska minst en gång per år, företa en revision av de medel som förvaltas av underredovisare och inkasserare eller är deponerade på bankkonton. Revision ska alltid göras vid personalbyte på posterna som underredovisare eller inkasserare. Ett skriftligt revisionsprotokoll över revisionen ska alltid upprättas.

20 §

Inköp, lagring och vidarebehandling av ur bruk tagen lös egendom

Stadens inköp och lagerhållning ska ske ekonomiskt och ändamålsenligt med beaktande av stadens allmänna bästa.

Noggrannare bestämmelser om inköp, lagring och vidarebehandling av ur bruk tagen lös egendom ges i av stadsstyrelsen godkända separata anvisningar.

IV kap.

Redovisning och bokföring

21 §

Konto- och bokföringssystem

För varje räkenskapsperiod ska finnas en kontoförteckning försedd med anteckningar om användningstiden.

Bokföringen ska innehålla nödvändiga resultat- och balanskonton. I den interna redovisningen ska ingå nödvändiga mål för uppföljningen, vilka möjliggör uppföljning av budgetutfallet och ekonomisk styrning av verksamhetsenheterna.

Resultatområdet för ekonomiservicecentralen ska se till att det finns en uppdaterad metodbeskrivning av bokföringssystemet.

22 §

Förvaltade medel och kapital

Av staden förvaltade medel och förvaltad kapital som tillhör personer ställda under förmyndarskap, liksom garantidepositioner och motsvarande kapital, upptas inte i stadens balansräkning. Medel som förvaltas utanför balansräkningen framställs i balansräkningens noter i enlighet med stadgandena gällande personers integritetsskydd.

23 §

Bestående aktiva (tidigare anläggningstillgångar)

Grunderna för avskrivningar enligt plan och ändringar i avskrivningsplanerna godkänns av stadsstyrelsen.

Som grund för avskrivningskalkylen fastställer stadsstyrelsen en gräns för mindre anskaffningar, så att anskaffningar som överskrider denna gräns aktiveras i balansräkningen.

Verksamhetsområdena ansvarar för att de anläggningstillgångar de innehar är korrekt värderade i enlighet med ovan nämnda anvisningar. Förteckningar över egendomen förs enligt resultatområdets för finansiering bestämmelser.

24 §

Bokslut och balansbok

Stadsstyrelsen ska se till att stadens bokslut upprättas och lämnas till revisorerna inom tre månader efter räkenskapsperiodens slut. Bokslutet består av resultaträkning, balansräkning, finansieringsanalys jämte noter, samt tablå över budgetutfallet, verksamhetsberättelse samt ett fullständigt koncernbokslut som omfattar koncernbalansräkning, koncernresultaträkning och finansieringsanalys för koncernen samt noter till dessa.

Affärsverks bokslut sammanställs med stadens bokslut enligt anvisningar av bokföringsnämndens kommunsektion.

Bokslutsdokumenten sammanförs i en balansbok.

Bokslutet ska dateras och undertecknas av stadsdirektören och biträdande stadsdirektören för centralförvaltningen och lämnas till stadsstyrelsen för underteckning.

Balansräkningens specifikationer ska dateras och underskrivas av dem som uppgjort dem.

I verksamhetsberättelsen ska ingå en redogörelse för hur de mål för verksamheten och ekonomin som uppställts av stadsfullmäktige har nåtts. I verksamhetsberättelsen

ska
också ingå uppgifter om sådana väsentliga saker som gäller stadens ekonomi och
koncernbalansräkning som inte ska redovisas i stadens eller koncernens
resultaträkning, finansieringsanalys eller balansräkning.

Stadsstyrelsen ska i verksamhetsberättelsen eller då den avges lägga fram förslag
till
åtgärder som gäller behandlingen av räkenskapsperiodens resultat samt
balanseringen
av ekonomin.

25 §

Förvaring av bokföringsmaterialet

När det gäller förvaring av bokföringsmaterial ska gällande lagstiftning,
arkivbildningsplanen
samt övriga anvisningar och bestämmelser följas.

Om bokföringsmaterial förvaras i datorer måste man säkerställa att materialet
kvarstår
i oförändrat skick och att det tekniskt är tillgängligt under den förvaringstid som i
lagen
stadgas för bokföringsmaterial.

V kapitlet

Särskilda bestämmelser

26 §

Avgifter och taxor

Om avgifter och taxor beslutar stadsfullmäktige, om inte annat bestäms i
instruktionen.

27 §

Egendomsförvaltning

Stadsstyrelsen eller stadens övriga myndigheter är skyldiga att underhålla den
egendom
som staden äger eller innehar, och att den används och förvaltas på ett ekonomiskt
och ändamålsenligt sätt.

Direktören för resultatområdet utser granskare av både lager, fast, lös och
immateriell
egendom som innehas av resultatområdet.

28 §

Värdepost och -försändelser

Värdepost och -försändelser som adresserats till staden utkvitteras och mottas av
upphandlingsdirektören eller den han därtill befullmäktigat.

Värdepost eller annan värdeförsändelse som adresserats till en nämnd eller
myndighet
underlydande nämnden kan utkvitteras och mottas även av direktören för
resultatområdet
eller den han därtill befullmäktigat.

29 §

Understöd, utlåning och borgen

För användningen av understöd som någon av stadens myndigheter beviljat en allmännyttig eller annan sammanslutning ska myndigheten inom ramen för sina befogenheter kräva en utredning eller redovisning.

Sammanslutningen som fått understöd ska i fråga om verksamhetsunderstöd göra en utredning och i fråga om projektbidrag ge en redovisning som baserar sig på betalda verifikat, och av vilken det framgår att understödet använts för det ändamål det beviljats för. Utredningen eller redovisningen ska lämnas in inom den period som fastslagits av den beviljande myndigheten. Utredningen som gäller verksamhetsunderstöd ska vara undertecknad av den som ansvarar för sammanslutningens ekonomi och dess officiella revisorer och redovisningen för projektbidrag av den som ansvarar för sammanslutningens ekonomi.

Myndigheten som beviljat understödet ska behandla sammanslutningens utredning eller redovisning och besluta att godkänna eller förkasta den. Om sammanslutningen som fått understöd inte inom utsatt tid gett någon godtagbar utredning eller redovisning kan understödet återkrävas genom beslut av den myndighet som beviljat det. Om understödet inte i dess helhet använts för det ändamål det beviljats för, kan den beviljande myndigheten återkräva det utbetalade understödet eller en del av det.

Myndigheten som beviljat understödet kan på särskild ansökan besluta att ett understöd som beviljats för budgetåret får användas även nästa räkenskapsår. Av särskilda skäl kan tillstånd beviljas för användning av understödet under flera år.

Den myndighet som beviljar ett understöd ska ha möjlighet att granska understödstagarens förvaltning och räkenskaper till de delar det är nödvändigt för att konstatera hur stödet använts.

Resultatområdet för koncernförvaltning och finansiering ska årligen kräva in verksamhetsberättelse och bokslut från sådana sammanslutningar, för vilkas förpliktelser staden har ställt borgen eller till vilka den beviljat lån, samt förelägga dessa handlingar för behandling i stadsstyrelsen.

30 §

Allmänna anvisningar och bestämmelser

Stadsstyrelsen kan utfärda särskilda anvisningar och bestämmelser om denna ekonomistadga.

31 §

Ikraftträdande

Denna ekonomistadga träder i kraft 1.2.2014. Genom denna stadga upphävs den ekonomistadga för Vanda stad som godkändes av Vanda stadsfullmäktige 26.4.2010.



7 §

Ändring av Vanda stads förvaltningsstadga samt instruktionen för Vanda stadsstyrelse och stadsdirektörens verksamhetsområde

VD/164/00.01.01.00/2014
ML/KK/PH/ALS

Vanda stads förvaltningsstadga samt instruktionen för Vanda stadsstyrelse och för stadsdirektörens verksamhetsområde föreslås ändras med avseende på följande två frågor: intern övervakning och riskhantering samt undertecknande av handlingar.

Intern övervakning och riskhantering

Kommunallagen har 1.1.2014 förnyats bland annat genom att det till bestämmelserna om fullmäktiges uppgifter (13 §) tillfogats en ny punkt 3a enligt vilken fullmäktige ska fatta beslut om grunderna för kommunens och kommunkoncernens interna övervakning och riskhantering. Dessutom ska enligt kommunallagens 50 § till förvaltningsstadgan fogas ett omnämnande om intern övervakning och riskhantering.

Stadsfullmäktige godkände instruktionen Grunderna för Vanda stadskoncerns interna övervakning och riskhantering 16.12.2013 § 4.

I anknytning till lagändringen bör Vanda stads förvaltningsstadga justeras med avseende på 37 § och instruktionen för Vanda stadsstyrelse och stadsdirektörens verksamhetsområde avseende 4 § punkt 11. Enligt bestämmelserna i de nuvarande instruktionerna hör beslut gällande principerna för intern övervakning och riskhantering till stadsstyrelsens uppgift. I enlighet med förslaget lyder de nya paragraferna enligt följande:

Förvaltningsstadgan:

"37 § God lednings- och förvaltningssed, riskhantering och intern övervakning

Att ordna med och utveckla god lednings- och förvaltningssed är uppgifter som samtliga verksamhetsområden har ansvar för. Stadsstyrelsen godkänner de principer och förfaringssätt som gäller denna fråga.

Att ordna med och utveckla riskhantering och intern övervakning är uppgifter som samtliga verksamhetsområden har ansvar för. Stadsstyrelsen godkänner förfaringssätt i ärendet i enlighet med de principer som stadsfullmäktige godkännt."

Instruktionen för Vanda stadsstyrelse och stadsdirektörens verksamhetsområde:

"4 § punkt 11

besluta om principer och förfaringssätt i anslutning till god lednings- och förvaltningssed, samt besluta om förfaringssätt i anslutning till riskhantering och intern övervakning, i enlighet med de principer som stadsfullmäktige godkännt"

Undertecknande av handlingar

I instruktionen för stadsstyrelsen och stadsdirektörens verksamhetsområde 11 § "Undertecknande av handlingar" bestäms av vem olika handlingar ska undertecknas och kontrasigneras. Därutöver har stadsstyrelsen tidigare fattat delegeringsbeslut på viss tid i ifrågavarande ärende. Det är ändamålsenligt att komplettera instruktionen så att man inte behöver fatta några separata delegeringsbeslut. Av den anledningen föreslås att 11 § i instruktionen för Vanda stadsstyrelse och för stadsdirektörens verksamhetsområde kompletteras enligt följande ordalydelse (tilläggen i texten med fetstil):

"11 § Undertecknande av handlingar

Om undertecknandet av stadsstyrelsens och allmänna sektionens protokoll bestäms i förvaltningsstadgan. Protokollsutdrag styrks, förutom av dem som utses enligt förvaltningsstadgan, också av förvaltningsdirektören, stadsjuristen, en kanslissekreterare, **en förvaltningssekreterare vid stadskansliet**, registrator eller av dem som stadsstyrelsen utser.



Avtal och förbindelser som baserar sig på stadsstyrelsens beslut undertecknas av stadsdirektören eller biträdande stadsdirektören för koncernservicen och kontrasigneras av biträdande stadsdirektören, förvaltningsdirektören, finansieringsdirektören, stadsjuristen eller av de tjänsteinnehavare som stadsstyrelsen befullmäktigat därtill.

Övriga handlingar som baserar sig på stadsstyrelsens beslut undertecknas av stadsdirektören, biträdande stadsdirektören, förvaltningsdirektören, finansieringsdirektören, stadsjuristen, **en kanslisekreterare, en förvaltningssekreterare vid stadskansliet** eller dem stadsstyrelsen befullmäktigat därtill.

De avtal, förbindelser och övriga handlingar som görs utgående från beslut av allmänna sektionen undertecknas av antingen biträdande stadsdirektören för koncernservicen eller den han utser, biträdande stadsdirektören för invånarservicen eller den han utser, eller dem biträdande stadsdirektören för ett annat verksamhetsområde eller allmänna sektionen befullmäktigat därtill.

Stadsstyrelsens fullmakt undertecknas av stadsdirektören eller biträdande stadsdirektören för koncernservicen, **eller då dessa är förhindrade av förvaltningsdirektören**, och kontrasigneras av förvaltningsdirektören, stadsjuristen, **en kanslisekreterare** eller de tjänsteinnehavare som stadsstyrelsen befullmäktigat därtill.

För att göra verkställningen av beslut smidigare är det ändamålsenligt att samtidigt komplettera förvaltningsstadgans 10 § "Undertecknande av handlingar" 3 mom. till att lyda enligt följande: Riktigheten av utdrag ur stadsfullmäktiges protokoll bestyrks av ordföranden, protokollföraren, förvaltningsdirektören, stadens jurist, kanslisekreteraren, **en förvaltningssekreterare vid stadskansliet** eller registrator.

Den nu giltiga förvaltningsstadgan samt instruktionen för stadsstyrelsen och stadsdirektörens verksamhetsområde är framlagda på Vanda stads webbsidor www.vanda.fi -> Förvaltning och ekonomi -> Stadgor och avgifter -> Instruktioner.

Stadsstyrelsen 13.1.2014 § 10

Tf. stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) föreslå att stadsfullmäktige godkänner Vanda stads förvaltningsstadga enligt bilaga så att den träder i kraft 1.2.2014,
- b) föreslå att stadsfullmäktige godkänner instruktionen för Vanda stadsstyrelse och stadsdirektörens verksamhetsområde så att den träder i kraft 1.2.2014, och
- b) berättiga stadskansliet att i ovan nämnda instruktioner göra eventuella behövliga ändringar av teknisk natur före stadsfullmäktiges sammanträde.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 27.1.2014 § 7

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att

- a) godkänna Vanda stads förvaltningsstadga enligt bilagan så att den träder i kraft 1.2.2014, och
- a) godkänna instruktionen för Vanda stadsstyrelse och stadsdirektörens verksamhetsområde enligt bilagan så att den träder i kraft 1.2.2014.

Protokollet justeras och godkänns för denna paragrafs del omedelbart vid sammanträdet.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omedelbart vid sammanträdet.

Bilagor:



3 Vanda stads förvaltningsstadga

4 Instruktion för Vanda stadsstyrelse och stadsdirektörens verksamhetsområde

Ansökan om ändring: 1. Besvärсанvisning

Närmare information:

stadsjurist Kai Ketelimäki, tfn 09 839 23816, fornamn.efternamn@vantaa.fi

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston . päivänä kuuta 2014 hyväksymä.
Voimassa 1.2.2014 alkaen.

1 § Soveltamisala

Tämän hallintosäännön määräyksiä sovelletaan kaupungin muiden toimielinten kuin kaupunginvaltuuston kokousmenettelyssä sekä kaupungin henkilöstöasioissa, ellei muussa johtosäännössä ole toisin määrätty.

Kaupunginvaltuuston kokousmenettelystä on määrätty kaupunginvaltuuston työjärjestyksessä.

Tätä hallintosääntöä sovellettaessa sekä toiminnan järjestämisessä ja tiedottamisessa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta.

Kaupunginvaltuuston kokouskutsu ja pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä. Kielilain 29 §:n mukaisena kunnan muiden toimielinten kokouskutsujen ja pöytäkirjojen kielenä on suomen kieli, erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

1. LUKU

KOKOUSMENETTELY

2 § Toimielimen kokoontuminen

Kaupungin toimielimet pitävät kokouksensa kutakin kalenterivuotta varten päättämääränsä aikoina. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouskutsut toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta. Kutsun yhteydessä on jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitettava kokouksen esityslista, jossa tulee olla selostus kustakin käsiteltävänä olevasta asiasta ja päätösehdotus.

Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos toimielimen kokousasioita ei saada siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

3 § Varajäsenen kutsuminen

Mikäli muun toimielimen kuin kaupunginvaltuuston jäsen on estynyt saapumasta kokoukseen, tulee hänen kutsua sijaansa kokoukseen henkilökohtainen varajäsenensä.

Milloin toimielimen jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkun asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai heidän määräämänsä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Varajäsenen kutsumisesta valtuutetulle on määrätty kaupunginvaltuuston työjärjestyksessä.

4 § Toimielimen puheenjohtajan tehtävät

Toimielimen puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä kokouksessa, pitää huolta järjestyksestä kokouksessa sekä vastata, että kokouksesta pidettävä pöytäkirja oikealla ja selkeällä tavalla ilmaisee, mitä kokouksessa on tapahtunut.

Kokouksen puheenjohtaja saa, annettuaan varoituksen, määrätä poistettavaksi kokouksesta henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

5 § Kokouksen tilapäinen puheenjohtaja

Milloin sekä toimielimen puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai tietyn asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

6 § Läsnäolo-oikeus toimielinten kokouksissa

Kaupungin toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo-oikeus ja oikeus osallistua keskusteluun:

- kaupunginhallituksen kokouksessa kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla,
- kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla,
- lautakunnan kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginhallituksen toimielimeen valitsemalla edustajalla sekä kaupunginjohtajalla,
- lautakunnan jaoston kokouksessa lautakunnan puheenjohtajalla sekä kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla,
- Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajalla,
- muun liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajalla,
- muun toimielimen kokouksessa kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginhallituksen toimielimeen valitsemalla edustajalla sekä kaupunginjohtajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja oikeudesta ottaa osaa keskusteluun päättää asianomainen toimielin.

Kaupunginhallituksen edustajien läsnäolosta kaupunginvaltuuston kokouksissa määrätään kaupunginvaltuuston työjärjestyksessä.

7 § Läsnäolovelvollisuus toimielinten kokouksissa

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa.

Kaupungin muu viranhaltija on velvollinen toimielimen kutsusta ja esimiehensä määräyksestä olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

8 § Asioiden esittely toimielimelle

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Viranhaltijoiden esittelyvelvollisuudesta toimielimille on määrätty asianomaisessa johtosäännössä.

Esittelijän esitys on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä. Esittelyä koskevan johtosääntömääräyksen estämättä toimielin voi erityisestä syystä päättää, että tietty asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman kaupungin viranhaltijan esittelyä.

9 § Toimielimen pöytäkirja

Kaupungin toimielimen kokouksesta pidetään pöytäkirjaa. Pöytäkirjaa pitää toimielimen puheenjohtajan johdolla toimielimen sihteerin tai sen ottama muu pöytäkirjanpitäjä.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

- 1) järjestäytymistietoina:
toimielimen nimi,
kokouksen alkamis- ja päättymisaika, kokouksessa pidetyt tauot sekä kokouspaikka,
läsnä olleet sekä
kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
- 2) asian käsittelytietoina:
asiaotsikko;
selostus asiasta;
päättösehdotus;
esteellisyys;
tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu;
äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos;
vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos;
pätöksen toteaminen; sekä
eriävä mielipide ja pöytäkirjalausumat
- 3) laillisuustietoina:
oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus;
puheenjohtajan allekirjoitus;
pöytäkirjanpitäjän varmennus;
merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta; sekä
merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä..

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaike ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimus- ja muutoksenhakuohjeineen on pidettävä yleisesti nähtävänä toimielimen päättämällä tavalla ja päättämässä paikassa, siten kuin siitä on vähintään yhtä päivää aikaisemmin ilmoitettu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

10 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Toimielimen pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

Pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä tai muu asianomaisessa johtosäännössä määrätty.

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen todistaa oikeaksi puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kansliasihteeri, kaupunginkanslian hallintosihteeri tai kirjaaja.

Toimielinten päätösten perusteella tehtävien sopimusten, sitoumusten ja muiden asiakirjojen allekirjoittamisesta on määrätty asianomaisessa johtosäännössä.

11 § Asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut

Asiakirjoista peritään lunastusta sekä asiakirjasta tiedon antamisesta maksua kaupunginhallituksen erikseen tekemän päätöksen mukaisesti kustannusvastaavuuden periaatetta taikka kaupunginhallituksen vahvistamaa alempaa maksuperustetta noudattaen.

12 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Ellei toisin ole määrätty tai toimielin toisin päättänyt viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvalltaa käyttää tehtäväalueellaan tulosalueen johtaja tai tämän määräämä viranhaltija. Toimivaltainen viranhaltija voi yksittäistapauksessa siirtää päätöksen tekemisen ylemmän viranhaltijan tai toimielimen käsiteltäväksi.

13 § Tiedottaminen

Kaupungin tiedottamista johtaa kaupunginhallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet kaupungin tiedottamisen periaatteista. Toimialojen ja liikelaitosten tulee järjestää tiedotustoimintansa kaupunginhallituksen hyväksymien ohjeiden ja periaatteiden mukaisesti.

14 § Asian ottaminen ylemmän toimielimen käsiteltäväksi

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voivat kaupunginhallituksen lisäksi päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi lautakunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi päättää asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija.

Asian ottamisesta liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi voi johtokunnan ja sen puheenjohtajan lisäksi päättää liikelaitoksen toimitusjohtaja.

15 § Kokouksesta ja päätöksestä ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen toimielimen tulee

- 1) ilmoittaa hyvissä ajoin kokouksestaan kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen osalta sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajalle, ja muun liikelaitoksen osalta konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajalle, sekä lähetettävä näille kokouksen esityslista, ja
- 2) ilmoittaa seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksestaan pöytäkirjanjäljennöksiin tai -ottein kaupunginhallitukselle, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle niistä kokouksessa tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi.

Muun kaupunginhallituksen alaisen viranomaisen tulee

- ilmoittaa kolmen (3) päivän kuluessa pöytäkirjanjäljennöksiin tai -ottein kaupunginhallitukselle, kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle niistä päätöksistään, jotka voidaan ottaa kaupunginhallituksen käsiteltäviksi.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee

- 1) ilmoittaa hyvissä ajoin kokouksestaan lautakunnan puheenjohtajalle, kaupunginhallituksen lautakuntaan valitsemalle edustajalle ja asianomaiselle toimialajohtajana toimivalle viranhaltijalle sekä lähetettävä näille kokouksen esityslista, ja
- 2) ilmoittaa seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksestaan pöytäkirjanjäljennöksiin tai -ottein lautakunnalle, lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle toimialajohtajana toimivalle viranhaltijalle niistä kokouksessa tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäviksi.

Muun lautakunnan alaisen viranomaisen tai liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranomaisen tulee

- ilmoittaa kolmen (3) päivän kuluessa pöytäkirjanjäljennöksiin tai -ottein lautakunnalle, lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle toimialajohtajana toimivalle viranhaltijalle tai liikelaitoksen johtokunnalle, johtokunnan puheenjohtajalle ja liikelaitoksen toimitusjohtajalle niistä päätöksistään, jotka voidaan ottaa lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäviksi.

Edellä määrätty ilmoitusvelvollisuus ei kuitenkaan koske viranhaltijoiden tekemiä henkilöstöpäätöksiä lukuun ottamatta vakanssin perustamista ja toistaiseksi voimassaolevaan virkasuhteeseen ottamista, kaupunginhallituksen hyväksymän hankintaohjeen mukaisia tavara- ja palveluhankintoja, joiden arvo on 500 - 6000 € (alv 0 %), myönteisiä tietojen luovuttamista henkilörekisteristä koskevia päätöksiä, eikä sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on saatettava asianomaisen toimielimen tai viranomaisen tietoon neljän päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimielimen tai viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

16 § Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi

Saatuaan edellä mainitun pöytäkirjanjäljennöksen tai -otteen kaupunginhallituksen, lautakunnan tai

liikelaitoksen johtokunnan on, mikäli kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja, lautakunnan osalta lautakunnan puheenjohtaja tai asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija ja liikelaitoksen osalta johtokunnan puheenjohtaja tai toimitusjohtaja ei vielä ole asiaa ottanut kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi, päätettävä, otetaanko siinä tarkoitettu päätös käsiteltäväksi. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tai kaupunginjohtajan, lautakunnan osalta lautakunnan puheenjohtajan tai asianomaisen toimialajohtajana toimivan viranhaltijan, ja liikelaitoksen johtokunnan osalta johtokunnan puheenjohtajan tai toimitusjohtajan on päätettävä asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi ennen kaupunginhallituksen, lautakunnan tai johtokunnan käsittelyä.

2. LUKU TOIMIVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA

17 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai jäljempänä tässä hallintosäännössä taikka muussa johtosäännössä muuta määrätty. Esimiesasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset.

18 § Toimivalta viran perustamisessa, lakkauttamisessa, kelpoisuusehdoissa ja nimikkeiden muuttamisessa sekä virkasuhteen muuttamisessa työsuhteeksi

Kaupunginvaltuusto päättää kaupunginvaltuuston täytettävien virkojen perustamisesta. Kaupunginhallitus päättää mainittujen virkojen lakkauttamisesta sekä virkanimikkeiden ja kelpoisuusehtojen muuttamisesta.

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan toimialan sekä konserni- ja asukaspalveluiden toimialan virkojen perustamisesta kaupunginvaltuuston hyväksymän suunnitelman mukaisesti, mainittujen virkojen lakkauttamisesta, virkanimikkeiden muuttamisesta ja kelpoisuusehdoista. Mainittujen virkojen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät kaupunginjohtaja, konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja ja asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtaja kukin oman tehtäväalueensa osalta.

Asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta kaupunginvaltuuston hyväksymän suunnitelman mukaisesti, mainittujen virkojen lakkauttamisesta, virkanimikkeiden muuttamisesta ja kelpoisuusehdoista. Mainittujen virkojen virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättää toimialan johtaja ja liikelaitoksen osalta toimitusjohtaja.

19 § Toimivalta työsopimussuhteisten tehtävien perustamisessa ja lakkauttamisessa

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija päättää työsopimussuhteisen tehtävän perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä kelpoisuusehdoista ja nimikkeiden muuttamisesta.

20 § Viran haku

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoinna olevaan virkaan. Viran, johon kaupunginvaltuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4.3 §:ssä säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

☐ jossa kyseessä on viran määräaikainen täyttö;

☐ jossa kyseessä on viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusehdot täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan koeaikana, taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi;

☐ jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa kunnallisessa eläkelaisa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi;

☐ johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevyitysmiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää, tai

☐ johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhtettaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

21 § Työsopimussuhteisen tehtävän haettavaksi julistaminen

Silloin kun kuukausipalkkainen työntekijä otetaan kaupungin palvelukseen toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen, tapahtuu työntekijän ottaminen hakumenettelyä käyttäen, ellei kaupunginjohtaja jonkun työntekijäryhmän osalta toisin määrää.

Hakumenettelyä käyttämättä voidaan aina ottaa palvelukseen henkilö, joka on jo toistaiseksi voimassa olevassa palvelussuhteessa kaupunkiin tai sellainen määräaikaisessa palvelussuhteessa kaupunkiin oleva henkilö, joka välittömästi ennen palvelukseen ottamispäätöstä on vähintään kuuden kuukauden ajan hoitanut vastaavia tehtäviä. Työntekijä voidaan ottaa kaupungin palvelukseen ilman hakumenettelyä myös silloin, kun se on työvoiman heikon saatavuuden vuoksi perusteltua.

Työntekijä voidaan lisäksi ottaa kaupungin palvelukseen ilman hakumenettelyä, kun on kysymys määräaikaisen henkilön palkkaamisesta.

22 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

23 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajan määrää vaalin suorittanut viranomainen tai kaupunginhallitus, milloin kysymys on kaupunginvaltuuston täyttämästä virasta.

24 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan virat.

Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen tulosalueiden johtajien ja liikelaitosten toimitusjohtajien virat Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan virkaa lukuun ottamatta, sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan.

Toimialan johtaja ottaa toimialallaan tulosalueisiin kuulumattoman henkilöstön sekä tulosalueen johtajan avoimen viran hoitajan.

Liikelaitoksen johtokunta ottaa alaisensa liikelaitoksen johtajan avoimen viran hoitajan.

Asianomainen tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä täyttää muut virat ja ottaa muun henkilökunnan.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta ja virkasuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi päättää se viranomainen, jonka toimivaltaan kuuluu viranhaltijan ottaminen.

25 § Koeaika

Koeajan määräämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta päättää se, joka ottaa palvelussuhteeseen.

26 § Sijaisten määrääminen

Kaupunginjohtajan viransijaisena hänen ollessaan estyneenä toimii konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunginjohtajan muusta sijaisesta sekä apulaiskaupunginjohtajan sijaisesta päättää kaupunginhallitus.

Toimialajohtajana toimiva viranhaltija päättää tulosalueen johtajan sijaisesta. Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen toimitusjohtajan sijaisesta päättää sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja, ja muun liikelaitoksen toimitusjohtajan sijaisesta konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja. Tulosaluejohtaja päättää tulosityksikön päällikön sijaisista.

27 § Siirrot

Viran perustamispäätöksen estämättä viran siirtämisestä toimialalta toiselle sekä viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkaan toimialojen välillä päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija, toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää toimialan johtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija ja tulosalueen sisällä tapahtuvista siirroista tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai vastaavasti kaupunginhallitus päätöksentekohetkellä voimassaolevan johtosäännön määräyksen perusteella päättää viran

täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viranhaltijan siirtämisestä.

Työsuhteisen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä, toimialan sisällä toimialan johtaja tai hänen määräämänsä ja tulosalueen sisällä tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä.

28 § Sivutoimilupa

Sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja, Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen toimitusjohtajan osalta sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja, muun liikelaitoksen toimitusjohtajan osalta konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja, tulosaluejohtajan osalta toimialan johtaja ja muiden viranhaltijoiden osalta toimialan johtaja tai hänen määräämänsä.

29 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus ottamiensa ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta. Muiden viranhaltijoiden osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää toimialan johtaja tai hänen määräämänsä.

30 § Palvelussuhteen päättäminen, eron myöntäminen ja lomauttaminen

Virkasuhteen päättämisestä, eron myöntämisestä ja lomauttamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan.

Työsopimussuhteen päättämisestä ja lomauttamisesta päättää se, joka ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

31 § Viranhaltijan terveystietojen pyytäminen

Viranhaltijan terveystietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä päättää toimialan johtaja tai tämän määräämä viranhaltija ja liikelaitoksen osalta toimitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

Kaupunginjohtajan osalta asiasta päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja. Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen toimitusjohtajan osalta asiasta päättää sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja, ja muun liikelaitoksen toimitusjohtajan osalta konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

32 § Virkamatkamääräys

Virkamatkamääräyksen antaa kaupunginjohtajalle kaupunginhallituksen puheenjohtaja, apulaiskaupunginjohtajalle kaupunginjohtaja, tulosalueen johtajille asianomainen toimialan johtaja ja muille viranhaltijoille tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä. Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen toimitusjohtajalle virkamatkamääräyksen antaa sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja, ja muun liikelaitoksen toimitusjohtajalle konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

33 § Palkallisen harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman myöntäminen

Muu kuin tavanomaisiin virka- ja työtehtäviin kuuluva palkallinen harkinnanvarainen virkavapaa ja työloma myönnetään seuraavasti:

Kaupunginjohtajalle myöntää virkavapauden kaupunginhallituksen puheenjohtaja, apulaiskaupunginjohtajalle kaupunginjohtaja, Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen toimitusjohtajalle sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja, muun liikelaitoksen toimitusjohtajalle konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja ja tulosalueen johtajalle asianomainen toimialajohtaja. Muulle viranhaltijalle tai työntekijälle virkavapauden tai työloman myöntää toimialan johtaja tai hänen määräämänsä.

Virkavapauden tai työloman keskeyttämisestä tai peruuttamisesta päättää virkavapauden myöntänyt viranomainen.

34 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää

1. harkinnanvarasten määräysten soveltamisesta viranhaltijoihin ja työntekijöihin
2. virkasuhteeseen ottamispäätöksen estämättä viranhaltijoiden sijoittamisesta virkaehtosopimusten mukaisiin palkkaryhmiin ja vaativuustasoihin, sekä työntekijöiden sijoittamisesta työehtosopimusten mukaisiin palkkaryhmiin ja vaativuustasoihin.

Henkilöstöjohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä myöntää työkokemuslisät ja muut niihin verrattavat lisät, jotka eivät ole harkinnanvaraisia, ellei toisin ole määrätty.

35 § Ulkomaille suuntautuvat opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettavat matkat

Kaupunginjohtajan osallistumisesta ulkomaille suuntautuville opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettaville matkoille päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Apulaiskaupunginjohtajan osalta päätöksen tekee kaupunginjohtaja, Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen toimitusjohtajan osalta sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja, muun liikelaitoksen toimitusjohtajan osalta konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja ja tulosalueen johtajan osalta asianomainen toimialan johtaja.

Muun henkilökunnan osallistumisesta 1. momentissa mainituille matkoille päättää tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä.

3. LUKU

MUUT MÄÄRÄYKSET

36 § Taloussääntö ja tarkastussääntö

Kaupungin taloudenhoidosta määrätään kaupunginvaltuuston hyväksymässä taloussäännössä sekä hallinnon ja talouden tarkastuksesta tarkastussäännössä.

37 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa, riskienhallinta ja sisäinen valvonta

Hyvän johtamis- ja hallintotavan järjestäminen ja kehittäminen ovat jokaisen toimialan vastuulla olevia tehtäviä. Kaupunginhallitus hyväksyy asiaa koskevat periaatteet ja menettelytavat.

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen ja kehittäminen ovat jokaisen toimialan vastuulla olevia tehtäviä. Kaupunginhallitus hyväksyy asiaa koskevat menettelytavat kaupunginvaltuuston päättämien perusteiden mukaisesti.

38 § Voimaantulo

Tämä hallintosääntö tulee voimaan 1.2.2014. Tällä hallintosäännöllä kumotaan kaupunginvaltuuston 20.5.2013 hyväksymä Vantaan kaupungin hallintosääntö.

VANTAAN KAUPUNGINHALLITUKSEN JA KAUPUNGINJOHTAJAN TOIMIALAN JOHTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston . päivänä kuuta 2014 hyväksymä.
Voimassa 1.2.2014 alkaen

I LUKU KAUPUNGINHALLITUS

1 § Tehtäväalue

Kaupunginhallitus huolehtii kaupungin johtamisesta ja kehittämisestä kaupunginvaltuuston asettamien tavoitteiden, suunnitelmien ja päätösten mukaisesti.

2 § Kokoonpano

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään 9 jäsentä, yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä, puheenjohtajan ja kaksi varapuheenjohtajaa.

3 § Yleisjaosto

Kaupunginhallituksessa on yleisjaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee yleisjaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Yleisjaosto avustaa kaupunginhallitusta konsernihallinnon järjestämisessä kaupunginvaltuuston hyväksymässä konsernistrategiassa sekä muissa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ja määräyksissä tarkoitetulla tavalla, ja valmistelee sellaisen yhteisön perustamisen ja purkamisen, jossa kaupunki on omistajana tai jäsenenä.

Yleisjaosto huolehtii kaupungin toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnittelun kehittämisestä, monikulttuurisuusasioiden koordinoinnista, kaupungin alueellisesta toiminnasta, kuntalaisten osallisuudesta ja yhteispalvelusta, kumppanuuksista, yhteisö- ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta, kehittämisestä ja koordinoinnista, sekä kaupunkijuhlalta ja yritys yhteistyöstä. Yleisjaosto huolehtii myös sosiaali- ja potilasasiamiehen toiminnasta, talous- ja velkaneuvonnasta ja Helsingin seudun asioimistulkikeskuksen palveluista.

Yleisjaoston tehtävänä on ratkaista tämän johtosäännön 5 §:n mukaiset ja kaupunginhallituksen sille erikseen ratkaistavaksi päättämät asiat.

4 § Kaupunginhallituksen ratkaisovalta

Sen lisäksi, mitä muutoin on säädetty tai määrätty kaupunginhallituksen tehtäväksi, kaupunginhallituksen tehtävänä on, ellei kaupunginhallitus ole toisin päättänyt:

1. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hallinnon kehittämisestä,
2. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin henkilöstöpolitiikan toteuttamisesta,

3. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin talouspolitiikan toteuttamisesta,
4. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin työllisyyspolitiikan toteuttamisesta ja työllisyysasioiden hoitamisesta,
5. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin edunvalvonnasta,
6. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin kaavoitus- ja maapolitiikan toteuttamisesta,
7. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin elinkeino- ja markkinointipolitiikan toteuttamisesta,
8. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin asuntopolitiikan toteuttamisesta,
9. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin joukkoliikennepolitiikan toteuttamisesta,
10. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hankintapolitiikan toteuttamisesta,
11. päättää hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista sekä päättää riskienhallintaan ja sisäiseen valvontaan liittyvistä menettelytavoista kaupunginvaltuuston päättämien perusteiden mukaisesti,
12. päättää selityksen antamisesta valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen, jos kaupunginhallitus yhtyy valtuuston päätökseen,
13. esittää kaupunginvaltuustolle kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä luettelo kuntalaisten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista,
14. päättää luottamushenkilöiden koulutuksesta,
15. päättää kaupunginhallituksen tarverahojen käytöstä ja nimetä tarverahojen käytöstä päättämään oikeutetut,
16. hyväksyä valmiussuunnitelma,
17. päättää paikallisista virka- ja työehtosopimuksista,
18. päättää kaupungille tulevista maksuista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty,
19. hyväksyä poistosuunnitelma,
20. päättää sovinnon tai akordin tekemisestä,
21. päättää vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta,
22. päättää suunnittelu- ja tutkimussopimusten tekemisestä, ellei toisin ole määrätty,
23. hakea muutosta valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin, ellei toisin ole määrätty,
24. päättää kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen hallinnasta ja hoitamisohteista,
25. päättää yhdistysten jäsenyyksistä,
26. hyväksyä kaupungin ja kaupunkikonsernin vähintään 3 M€:n suuruisten toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitykset kustannusarvioineen,
27. hyväksyä useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien hankkeiden tai kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelma kustannusarvioineen,
28. päättää toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta, ellei toisin ole määrätty,
29. päättää osakkeiden ja osuuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, ja sellaisen yksityisoikeudellisen yhteisön perustamisesta ja purkamisesta, jossa kaupunki on omistajana tai jäsenenä,

30. päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta, jollei kauppahinta ylitä yhtä miljoonaa seitsemäsataatuhatta euroa, ellei toisin ole määrätty,
31. päättää kaupungin etuosto-oikeuden käyttämisestä sekä kiinteistön ostamisesta pakkohuutokaupassa 30. kohdassa olevan rajoituksen estämättä,
32. päättää asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien tonttien myymisestä, vaihtamisesta ja vuokralle antamisesta, ellei toisin ole määrätty,
33. päättää muun kuin 32. kohdassa tarkoitetun kiinteistön vuokralle antamisesta enintään 30 vuodeksi, ellei toisin ole määrätty,
34. päättää kaupungin palvelukäytöstä vapautuvan kiinteistöomaisuuden jatkokehittämisestä,
35. päättää suostumuksen antamisesta kaupungin luovuttaman kiinteistön edelleen luovutukseen ja vuokraoikeuden siirtämiseen sekä kiinteistön tai muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimussakon suuruudesta ja perimisestä,
36. päättää maankäyttö- ja kaavoitussopimuksista sekä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista kehittämiskorvauksista,
37. hyväksyä asemakaavan muutokset, joilla ei
- a) muuteta rakennuskorttelin pääasiallista käyttötarkoitusta,
 - b) muuteta torin, katuaukion, virkistys-, erityis- tai vesialueen käyttötarkoitusta vähäistä kaavan toteuttamista helpottavaa tarkistusta lukuun ottamatta,
 - c) nosteta rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua enemmän kuin yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla, taikka lisätä rakennusoikeutta asuinpientalojen korttelialueella siten, että tehokkuusluku nousee tehokkuuslukuun $e = 0,30$ tai sen yli tai muilla alueilla siten, että rakennusoikeus nousee yli 10 %:lla tai yli 1000 km²:llä,
 - d) muuteta maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaaranneta ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä,
38. päättää muiden kuin maankäyttö- ja rakennuslain 99 §:ssä tarkoitettujen lunastustoimitusten vireillepanosta ja lunastuslupien hakemisesta,
39. antaa rakennuskielto alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä,
40. päättää ystävyyskaupunkitoiminnan toteuttamisesta,
41. päättää avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty,
42. päättää kaupungin omaisuuden lahjoittamisesta, ellei toisin ole määrätty,
43. päättää merkittävien edustustilaisuuksien järjestämisestä,
44. päättää kaupungin materiaalien ja palveluiden hankinnasta ellei toisin ole määrätty,
45. päättää koko kaupunkia koskevasta palvelutuotannon kilpailuttamisesta, ellei toisin ole määrätty, ja
46. päättää hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

5 § Yleisjaoston ratkaisuvallta

Yleisjaoston tehtävänä on tehtäväalueellaan, ellei jaosto ole toisin päättänyt tai ellei toisin ole säädetty tai määrätty

1. päättää kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin omistajapolitiikan sekä sijoitus- ja rahoitustoimintapolitiikan toteuttamisesta,
2. päättää kaupungin omistaja- ja konserniohjauksesta sekä vastata edunvalvonnan valmistelusta,
3. päättää tilapäisluoton antamisesta sellaisille yhteisöille, joissa kaupunki on omistajana tai jäsenenä tai jotka muutoin suorittavat sellaisia tehtäviä, jotka kuuluvat kaupungin toimialaan,
4. päättää pääomalainoista ja niihin rinnastettavasta rahoituksesta,
5. päättää kaupungin omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta tai vakuuttamatta jättämisestä sekä päättää mistä vakuutusyhtiöstä kaupungin vakuutukset ja kaupungin päätettävissä olevat vakuutukset otetaan, sekä vakuutusten hoitosopimuksista,
6. hyväksyä suunnitelma konserniyhteisöjen ja -säätiöiden tilintarkastuksen järjestämisestä
7. nimetä jäsenet ja tilintarkastajat yksityisoikeudellisiin yhteisöihin, jos kaupungilla on siihen oikeus,
8. nimetä edustajat ja antaa menettelyohjeet toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava,
9. antaa menettelyohjeet yhtiöiden ja muiden yhteisöjen yhtiökokouksissa sekä kuntayhtymien ylimmissä päätettävissä toimielimissä päätettävistä asioista,
10. tehdä esityksiä ja antaa toimintaohjeita liikelaitoksille, kaupunkikonsernin yhtiöille ja muille yhteisöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista,
11. valmistella konsernistrategia joka koostuu omistajapolitiikasta, sijoitus-toiminnan periaatteista ja konserniohjeista, ja ohjata sekä valvoa sen noudattamista,
12. antaa kaupunginvaltuuston hyväksymän konsernistrategian mukaisesti yhteisöille sijoitus- ja rahoitustoimintaa sekä vakuusjärjestelyjä koskevat luvat sekä kaupungin ennakkosuostumukset,
13. antaa kaupunginvaltuuston hyväksymän konsernistrategian mukaisesti liikelaitoksille, kaupunkikonsernin yhtiöille ja muille yhteisöille toiminta-ohjeita konsernihallintoon ja sen järjestämiseen liittyvissä asioissa,
14. tehdä esitys investointiohjelmaan sisältyvien kohteiden konsernihallinnollisesta toteuttamistavasta ja rahoituksesta,
15. päättää kaupungin aluetoimikuntien aluerahan ja Svenska kommitténin rahojen myöntämisen ja käytön perusteista,
16. päättää avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja myöntää avustukset ja apurahat sekä tehdä kaupunginhallitukselle esitykset myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista,
17. hyväksyä periaatteet kaupungin ulkopuolelle tarjottavista töistä ja tuotteista,
18. päättää palvelutuotannon kilpailuttamisesta ja palveluhankinnoista kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,
19. päättää hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä, ja
20. päättää muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

6 § Kokoukset

Kaupunginhallituksen ja yleisjaoston kokouksista on määrätty hallintosäännössä.

7 § Kaupunginhallituksen iltakoulu

Kaupunginhallituksen iltakoulussa esitellään ja käsitellään kaupungin hallinnon ja toimintojen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita.

Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla, valtuustoryhmien puheenjohtajilla sekä puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla.

8 § Selonteko

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi pyytää kaupunginhallitukselle selonteon kaupungin toimialaan kuuluvassa asiassa. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginhallitukselle.

Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa tai kaupunginhallituksen iltakoulussa.

Kaupunginhallitus merkitsee selonteon tiedoksi ja voi tässä yhteydessä antaa asiaa koskevia valmisteluohjeita.

9 § Toimikunnan asettaminen

Toimikuntaa asettaessaan kaupunginhallitus määrittelee toimikunnan tavoitteet ja tehtävät.

10 § Päätöksenteko ja esittely kaupunginhallituksessa ja yleisjaostossa

Päätökset kaupunginhallituksessa ja yleisjaostossa tehdään viranhaltijan esittelystä. Käsittelyn pohjana on esittelijän esitys.

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia koskevat asiat, sekä useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat. Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat. Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen yleisjaoston käsiteltäväksi tulevat koko kaupunkia ja konsernia koskevat sekä toimialaansa kuuluvat asiat. Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen yleisjaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa kuuluvat asiat. Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

11 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen ja yleisjaoston pöytäkirjan allekirjoittamisesta on määrätty hallintosäännössä. Pöytäkirjan otteen todistaa oikeaksi hallintosäännössä määrättyjen lisäksi hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kansliasihteeri, kaupunginkanslian hallintosihteeri, kirjaaja tai kaupunginhallituksen määräämät.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja ja varmentaa apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies, kansliasihteeri, kaupunginkanslian hallintosihteeri tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Yleisjaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa joko konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä, asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä, muun toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai yleisjaoston siihen valtuuttamat.

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai heidän estyneinä ollessa hallintojohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kansliasihteeri tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

12 § Tiedoksiantojen vastaanotto

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies sekä kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

13 § Kaupungin johtaminen

Kaupungin johtamista varten on kaupunginjohtajan virka, konserni- ja asukaspalveluiden toimialalla konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan ja asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtajan virat, ja muilla toimialoilla maankäyttö-, rakentamis- ja ympäristötoimen apulaiskaupunginjohtajan, sivistys- ja vapaa-ajantoimen apulaiskaupunginjohtajan sekä sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajan virat.

Apulaiskaupunginjohtajien viroista on määrätty erikseen.

II LUKU

KAUPUNGINJOHTAJAN TOIMIALA

14 § Kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtajan tehtävänä on johtaa kaupunkikonsernin hallintoa, henkilöstöä ja taloudenhoitoa ja vastata kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta.

Kaupunginjohtajan erityisenä tehtävänä on

- 1) johtaa taloussuunnittelua ja muuta resurssiohjausta ja -ohjelmointia siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan,
- 2) vastata kaupungin yleisestä edunvalvonnasta,
- 3) johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla,
- 4) vastata kaupungin kansainvälisestä yhteistyöstä,
- 5) vastata yhteistyöstä muiden kuntien ja valtiovallan kanssa,
- 6) vastata kaupunkikonsernin viestinnästä,
- 7) vastata kaupunkikonsernin sisäisestä yhteistyöstä, ja
- 8) vastata hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta kaupunginhallituksen päättämien periaatteiden ja menettelytapojen mukaisesti.

15 § Kaupunginjohtajan toimialan tulosalueet

Kaupunginjohtajan toimialalla on seuraavat tulosalueet:

1. Elinkeinopalvelut
2. Henkilöstökeskus
3. Kaupunginkanslia
4. Sisäinen tarkastus
5. Taloussuunnittelu

Tulosalueet ovat kaupunginhallituksen alaisia.

Tulosalueen johtajan yleisenä tehtävänä on johtaa ja kehittää tulosalueensa toimintaa, vastata sen tuloksellisuudesta sekä huolehtia tulosalueensa tiedotustoiminnasta.

Tulosalueen johtaja voi antaa tehtäväaluettaan koskevia kaupunkitasoisia ohjeita.

Tulosalueen johtajan erityisenä tehtävänä on vastata tulosalueensa kilpailukyvyn ja tuloksellisen toiminnan kehittämisestä ja ylläpidosta siten, että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat, ja strategisesta ohjauksesta tulosalueellaan.

Kaupunginjohtaja päättää alaisensa tulosalueen jakamisesta tulosityksiköihin.

16 § Elinkeinopalvelut

Elinkeinopalveluiden tulosalue vastaa elinkeinojohtajan johdolla kaupungin elinvoimaisuuden ja elinkeino- ja kansainvälistymispolitiikan strategisesta suunnittelusta ja toteutuksesta, elinkeinopoliittisen seutuyhteistyön kehittämisestä, kansainvälisten hankkeiden koordinoinnista, EU-rahoituksesta, kaupungin keskitetyistä viestintä- ja markkinointitehtävistä sekä koko kaupunkikonsernin viestinnän ja markkinoinnin strategisesta ja laadullisesta suunnittelusta, ohjauksesta ja valvonnasta, ystävyyskaupunkitoiminnan järjestämisestä, sekä huolehtii metropolialueen kilpailukykystrategian toteutuksen edellyttämästä yhteistyöstä.

17 § Henkilöstökeskus

Henkilöstökeskuksen tulosalue vastaa henkilöstöjohtajan johdolla koko kaupungin henkilöstöpolitiikasta ja sen kehittämisestä ja keskitetyistä henkilöstöpalveluista, sekä ohjaa ja avustaa kaupungin eri toimialoja niiden henkilöstöasioissa.

18 § Kaupunginkanslia

Kaupunginkanslian tulosalue vastaa hallintojohtajan johdolla kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen esityslistojen valmistelusta ja pöytäkirjojen laatimisesta, päätösten täytäntöönpanosta, kaupungin yhteisistä ja kaupunginjohtajan toimialan lakiasioista, ja huolehtii kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen tarvitsemista hallintopalveluista, yleisten vaalien järjestelyistä, PKS- ja seutuyhteistyön valmistelusta, sekä kaupunkitason turvallisuus- ja valmiusasioista.

19 § Sisäinen tarkastus

Sisäisen tarkastuksen tulosalue avustaa tarkastusjohtajan johdolla kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupungin organisaation ja konserniyhteisöjen hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

20 § Taloussuunnittelu

Taloussuunnittelun tulosalue vastaa talousjohtajan johdolla kaupungin talousarvion ja -suunnitelman laatimisesta ja raportoinnista, kaupungin palveluverkon kehittämisestä ja yhteensovittamisesta osana kaupungin talousarviovalmistelua, sekä niihin liittyvien tehtävien valmistelusta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta, tilasto- ja tutkimus-toiminnasta sekä kaupungin strategian kehittämisestä.

III luku

VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA

21 § Kaupunginjohtaja

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä

- 1) päättää talousarviolainan ottamisen kaupunginvaltuuston talousarviossa tai erikseen tekemällä päätöksellä asettamissa rajoissa,
- 2) päättää kiireellisissä tapauksissa kaupungin edustajan määräämisestä toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava, sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisen,
- 3) hyväksyy tehtäväalueensa urakka-, suunnittelu-, tutkimus- ja muut sopimukset kaupunginhallituksen määräämissä rajoissa,
- 4) päättää koko kaupunkia koskevien sekä tehtäväalueensa projektien perustamisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
- 5) päättää alaisensa tulosalueen jakamisesta tulosyksiköihin,
- 6) hyväksyy pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintojen kilpailutusohjelman, ja

- 7) päättää tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin.

22 § Tulosalueen johtajan yleinen ratkaisovalta

Tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä tulosalueellaan

- 1) päättää vahinkoilmoituksen tekemisestä,
- 2) päättää sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
- 3) allekirjoittaa tarjouspyynnöt siltä osin kuin toimivalta hankinnasta ei kuulu toiselle viranhaltijalle,
- 4) päättää tilausoikeuksien myöntämisestä,
- 5) päättää kansallisen kynnysarvon alittavista materiaalihankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
- 6) päättää materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
- 7) päättää irtaimen omaisuuden käytettäväksi luovuttamisesta ulkopuoliselle, ja
- 8) päättää muistakin tulosalueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

23 § Henkilöstöjohtaja

Henkilöstöjohtaja edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä

- 1) päättää kaupungin neuvottelujärjestelmään kuuluvat kaupungin neuvottelijat,
- 2) päättää liikaa maksetun palkan takaisinperinnästä,
- 3) hyväksyy työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman,
- 4) päättää muutoksen hakemisesta työnantajan järjestämän työterveydenhuollon korvauspäätöksiin,
- 5) päättää muutoksen hakemisesta sairaus- ja tapaturmavakuutuslakien mukaisiin korvauspäätöksiin, ja
- 6) antaa kaupungin palveluksessa olevasta henkilöstöstä pidettäviä henkilöstörekistereitä koskevat määräykset.

24 § Hallintojohtaja

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä

- 1) antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn rangaistusmääräysmenettelystä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
- 2) hyväksyy kaupunginhallituksen puolesta ja sen määräämissä rajoissa keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisen,
- 3) päättää kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisesta,
- 4) päättää kunnan ilmoitusten julkaisemisesta,
- 5) valvoo kaupungin vaakunan käyttöä, ja
- 6) huolehtii kaupungintalon tilojen käytöstä ja ylläpidosta.

25 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Toimialan asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Tulosalueen asiakirjat allekirjoittaa asianomainen tulosalueen johtaja, ja tulosityksikön asiakirjat asianomainen tulosityksikön päällikkö.

26 § Voimaantulo

Tämän johtosääntö tulee voimaan 1.2.2014. Tällä johtosäännöllä on kumottu kaupunginvaltuuston 19.11.2012 hyväksymä Vantaan kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosääntö.

VANDA STADS FÖRVALTNINGSSTADGA

Godkänd av stadsfullmäktige den XX XX 2014.
Instruktionen träder i kraft 1.2.2014.

1 § Tillämpningsområde

Bestämmelserna i denna förvaltningsstadga tillämpas på sammanträdesförfarandet i stadens alla verksamhetsorgan, bortsett från stadsfullmäktige, samt i stadens personalfrågor, om inget annat bestämts i någon annan instruktion.

Om stadsfullmäktiges sammanträdesförfarande har bestämts i arbetsordningen för Vanda stadsfullmäktige.

Vid tillämpningen av denna förvaltningsstadga, informationen och verksamhetens organisation ska man följa språklagen och lagen om de språkkunskaper som krävs av offentligt anställda.

Fullmäktiges möteskallelser och protokoll ska skrivas på finska och svenska. I enlighet med 29 § i språklagen används finska som språk i möteskallelser och protokoll för kommunens övriga organ, med undantag för särskilt nämnda svenskspråkiga organ.

1. KAP.

SAMMANTRÄDESFÖRFARANDE

2 § Verksamhetsorganens sammanträden

Stadens organ sammanträder på de tider som de för varje kalenderår fastställt för sammanträdena. Sammanträden hålls även när ordföranden, eller när denne är förhindrad vice ordföranden anser det nödvändigt eller en majoritet av organets ledamöter lämnar in en framställan till ordförande om att ett sammanträde bör hållas.

Kallelse till sammanträde ska sändas, om möjligt, tre dagar före sammanträdet. I samband med kallelsen till sammanträdet sänds sammanträdet föredragningslista till ledamöterna och övriga som har närvarorätt eller -plikt. I föredragningslistan ska redogörelse för varje ärende under behandling och beslutsförslag ingå.

Verksamhetsorganet kan också besluta att ta upp ett ärende till behandling, även om det inte nämnts i kallelsen till sammanträdet.

Om man inte lyckats slutföra behandlingen av ärendena vid ett sammanträde, kan man hänskjuta behandlingen till ett ajournerat sammanträde. Särskild kallelse behöver då inte sändas ut. Man bör dock försöka underrätta de frånvarande om det ajournerade sammanträdet.

3 § Kallande av ersättare

Om en ledamot i något annat verksamhetsorgan än stadsfullmäktige är förhindrad att delta i ett sammanträde ska han be sin personliga ersättare delta i sammanträdet i sitt ställe.

Om en ledamot är jävig att behandla en fråga eller på grund av förhinder inte kan delta i behandlingen av något ärende, kan han kalla sin ersättare till sammanträdet för att delta i behandlingen av denna fråga. Även ordföranden, den föredragande eller någon som förordnats av dessa kan kalla in en ersättare.

Om kallande av ersättare för fullmäktigeledamot bestäms i arbetsordningen för stadsfullmäktige.

4 § Ordförandens uppgifter i verksamhetsorganet

Ordföranden ska leda behandlingen av ärendena och sörja för ordningen under sammanträdena samt svara för att sammanträdesprotokollet på ett tydligt och korrekt sätt klargör vad som hänt under sammanträdet.

Ordföranden får sedan han givit en varning bestämma att en person som uppträder olämpligt ska avlägsnas. Om det uppstår oordning, ska ordföranden avbryta eller avsluta sammanträdet.

5 § Tillfällig ordförande för sammanträdet

Om både ordföranden och vice ordföranden är frånvarande eller jäviga i något ärende ska en tillfällig ordförande väljas för sammanträdet eller för behandlingen av berörda ärende.

6 § Närvarorätt vid verksamhetsorganens sammanträden

Vid sammanträden i stadens organ har förutom medlemmarna följande personer närvaro- och yttranderätt:

- vid stadsstyrelsens sammanträde fullmäktiges ordförande och bägge vice ordförande,
- vid stadsstyrelsens sektioners sammanträde fullmäktiges ordförande och bägge vice ordförande,
- vid nämnders sammanträden stadsstyrelsens ordförande och representant i organet som är utsedd av stadsstyrelsen samt stadsdirektören,
- vid nämndsektioners sammanträden berörda nämnders ordförande och representant i sektionen som är utsedd av stadsstyrelsen,
- vid sammanträden för direktionen för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda stadsstyrelsens ordförande, stadsdirektören och biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet,
- vid ett annat affärsverks direktioners sammanträden stadsstyrelsens ordförande, stadsdirektören, och biträdande stadsdirektören för koncernservicen,
- vid övriga organs sammanträden stadsstyrelsens ordförande och representant i organet som är utsedd av stadsstyrelsen samt stadsdirektören.

Beslut om andra än ovan nämnda personers närvaro- och yttranderätt fattas av respektive organ.

Bestämmelser om stadsstyrelsens representation vid fullmäktiges sammanträden ingår i stadsfullmäktiges arbetsordning.

7 § Närvaroplikt vid verksamhetsorganens sammanträden

Den tjänsteinnehavare som är föredragare är skyldig att närvara vid verksamhetsorganets sammanträde.

Stadens övriga tjänsteinnehavare är på kallelse av verksamhetsorganet och på order av sin chef skyldiga att närvara vid ett sammanträde som hålls av stadens verksamhetsorgan.

8 § Föredragning av ärenden inför ett verksamhetsorgan

Beslut i ärenden fattas vid verksamhetsorganets sammanträde på föredragarens framställan. Om tjänsteinnehavarnas föredragningskyldighet inför verksamhetsorganen har stadgats i respektive instruktion.

Föredragarens förslag utgör grund för behandlingen (grundförslag). Om föredragaren har ändrat i sitt förslag som är upptaget på föredragningslistan innan organet har fattat beslut i ärendet, utgör det ändrade förslaget grundförslag. Om förslaget har återtagits, måste ärendet avlägsnas från föredragningslistan, ifall organet inte bestämmer annat.

Utan att instruktionsbestämmelsen om föredragning utgör ett hinder kan ett organ av särskilda skäl besluta att ett visst ärende behandlas utgående från ordförandens redogörelse, utan föredragning av stadens tjänsteinnehavare.

9 § Verksamhetsorganets protokoll

Protokoll ska föras över de sammanträden som hålls av stadens verksamhetsorgan. Protokoll förs av verksamhetsorganets sekreterare eller av verksamhetsorganet förordnad annan protokollförare och under ledning av verksamhetsorganets ordförande.

I ett verksamhetsorgans protokoll uppges:

1) uppgifter om konstitueringen:

verksamhetsorganets namn

tidpunkt då sammanträdet inletts och avslutats, pauser som hållits under sammanträdet och platsen där sammanträdet hålls,

vilka som varit närvarande, samt

sammanträdet laglighet och beslutförhet.

2) uppgifter om ärendenas behandling:

ärenderubrik;

redogörelse för ärende;

beslutsförslag;

jäv;

förslag som gjorts och ifall dessa understötts;

omröstningar: omröstningssätt, omröstningsordning, omröstningsförslag och omröstningsresultat;

val: valsätt och valutgång;

fastställande av beslut; samt

avvikande åsikt och uttalande till protokoll

3) laglighetsuppgifter:

anvisningar om rättelseyrkande och besväransvisning;

ordförandens underskrift;

protokollförarens kontrasignering;

anteckning om protokolljustering; samt

anteckning om framläggning, ifall protokollet varit framlagt.

I de anvisningar om rättelseyrkande, som ska bifogas protokollet, ges nödvändiga anvisningar för att framställa ett

rättelseyrkande. I den besväransvisning, som ska bifogas protokollet, ska besvärsmyndighet, besvärstid och vad som ska bifogas besvärsskriften vara angivna.

Till beslut, i vilket rättelseyrkande inte får framställas eller besvär anföras, ska meddelande om detta bifogas och samtidigt anges vilken punkt i en lag eller en förordning förbudet utgår från.

Verksamhetsorganets protokoll inklusive anvisningar om rättelseyrkande och ansökan om ändring ska hållas framlagt på sätt och på plats som fastställts av verksamhetsorganet, på sätt som har meddelats minst en dag i förväg.

Vad som ovan har bestämts, efterföljs i tillämpliga delar i fråga om beslut som fattas av tjänsteinnehavare och förtroendevald.

10 § Undertecknande av handlingar

Verksamhetsorganets protokoll undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren. Protokollet justeras enligt verksamhetsorganets beslut. Ett protokoll kan också justeras elektroniskt.

Riktigheten av protokollsutdrag bestyrks av ordföranden, protokollföraren eller någon annan som är förordnad enligt instruktionen i fråga.

Riktigheten av utdrag ur stadsfullmäktiges protokoll bestyrks av ordföranden, protokollföraren, förvaltningsdirektören, stadens jurist, kanslisekreteraren, **en förvaltningssekreterare vid stadskansliet** eller registrator.

Om undertecknandet av avtal, förbindelser och övriga handlingar som baserar sig på ett verksamhetsorgans beslut bestäms i respektive instruktion.

11 § Lösen för handlingar samt avgifter som tas ut för utlämnande av dessa

Lösen tas ut för handlingar och avgift för utlämnande av handling i enlighet med ett av stadsstyrelsen separat fattat beslut, genom iakttagande av principen om kostnads Motsvarighet eller iakttagande av en lägre betalningsgrund som fastställts av stadsstyrelsen.

12 § Beslut om utlämnande av handlingar

Om inget annat föreskrivs eller verksamhetsorganet beslutat annorlunda, är det direktören för ett resultatområde, eller en tjänsteinnehavare som han utser, som inom sitt uppgiftsområde använder den beslutanderätt om utlämnande av handlingar som avses i 14 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Den behöriga tjänsteinnehavaren kan i enskilda fall delegera beslutet för behandling av en högre tjänsteinnehavare eller ett verksamhetsorgan.

13 § Information

Stadsstyrelsen leder stadens information och godkänner de allmänna föreskrifterna för stadens information. Det åligger verksamhetsområdena och affärsverken att ordna sin informationsverksamhet enligt de föreskrifter och principer som godkänts av stadsstyrelsen.

14 § Behandling av ett ärende i ett högre organ

Stadsstyrelsen, stadsstyrelsens ordförande eller stadsdirektören kan besluta att ta upp ett

ärende till behandling i stadsstyrelsen.

En nämnd eller dess ordförande eller den tjänsteinnehavare som är direktör för verksamhetsområdet i fråga kan besluta att ta upp ett ärende till behandling i nämnden.

Direktionen för ett affärsverk, dess ordförande eller den verkställande direktören kan besluta att ta upp ett ärende till behandling i affärsverkets direktion.

15 § Information om sammanträde och beslut

Ett verksamhetsorgan som är underställt stadsstyrelsen ska

- 1) i god tid informera om sitt sammanträde till stadsstyrelsens ordförande, stadsdirektören, beträffande Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda till biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet och beträffande övriga affärsverk till biträdande stadsdirektören för koncernservicen, samt sända föredragningslistan till dessa, och
- 2) inom sju (7) dagar från sammanträdet genom protokollsavskrifter eller protokollsutdrag informera stadsstyrelsen, stadsstyrelsens ordförande och stadsdirektören om de beslut som fattats under mötet och som kan tas upp till behandling i stadsstyrelsen.

Annan myndighet som är underställd stadsstyrelsen ska

- inom tre (3) dagar genom protokollsavskrifter eller protokollsutdrag informera stadsstyrelsen, stadsstyrelsens ordförande och stadsdirektören om de beslut som fattats under mötet och som kan tas upp till behandling i stadsstyrelsen.

Ett verksamhetsorgan som är underställt stadsstyrelsen ska

- 1) i god tid informera om sitt sammanträde till nämndens ordförande, medlem i nämnden som är utsedd av stadsstyrelsen och den tjänsteinnehavare som är direktör för verksamhetsområdet i fråga samt sända föredragningslistan till dessa, och
- 2) inom sju (7) dagar från sammanträdet genom protokollsavskrifter eller protokollsutdrag informera nämnden, nämndens ordförande och den tjänsteinnehavare som är direktör för verksamhetsområdet i fråga om de beslut som fattats under mötet och som kan tas upp till behandling i nämnden.

Annan myndighet som är underställd en nämnd eller ett affärsverks direktion ska

- inom tre (3) dagar genom protokollsavskrifter eller protokollsutdrag informera nämnden, nämndens ordförande och den tjänsteinnehavare som är direktör för verksamhetsområdet i fråga eller ett affärsverks direktion, direktionsordföranden och verkställande direktören för affärsverket om de beslut som fattats och som kan tas upp till behandling i nämnden eller affärsverkets direktion.

Ovan fastställda informationsskyldighet gäller dock inte beslut om personalen som fattas av tjänsteinnehavare, med undantag av beslut som gäller grundandet av vakans, anställning av någon i ett tjänsteförhållande som gäller för viss tid, varu- och serviceupphandlingar till ett värde om 500–6000 € (moms 0 %) i enlighet med de upphandlingsanvisningar som godkänts av stadsstyrelsen, positiva beslut som rör överlåtandet av uppgifter ur personregistret och inte heller sådana ärenden

eller ärendegrupper om vilka ett högre verksamhetsorgan beslutat att det inte föreligger någon informationsskyldighet.

Beslutet om att ta upp ärendet till behandling i stadsstyrelsen, en nämnd eller ett affärsverks direktion måste meddelas vederbörande verksamhetsorgan eller myndighet inom fyra dagar från det att beslutet fattats.

Beslut, som stadsstyrelsen, en nämnd eller ett affärsverks direktion fattat i ett ärende som tagits upp till behandling ska utan dröjsmål tillställas vederbörande verksamhetsorgan eller tjänsteinnehavare. Verksamhetsorganet eller tjänsteinnehavaren ska verkställa beslutet eller, ifall stadsstyrelsen, nämnden eller affärsverkets direktion har remitterat ärendet för ny behandling, fatta ett nytt beslut i ärendet.

16 § Beslut om att ta upp ett ärende till behandling i stadsstyrelsen, en nämnd eller ett affärsverks direktion

Efter att ha fått ovan nämnda protokollsavskrift eller -utdrag ska stadsstyrelsen, nämnden eller affärsverkets direktion, om stadsstyrelsens ordförande eller stadsdirektören och för en nämnds del nämndens ordförande eller den tjänsteinnehavare som är direktör för verksamhetsområdet och för ett affärsverks del direktionsordföranden eller den verkställande direktören inte ännu förelagt ärendet för stadsstyrelsen, nämnden eller affärsverkets direktion, fatta beslut om det beslut som där avses ska tas upp till behandling. Ärendet ska tas upp till behandling i ett högre organ före utgången av den tid som utfästs för att framställa ett rättelseyrkande i enlighet med kommunallagen.

Stadsstyrelsens ordförande eller stadsdirektören och för en nämnds del nämndens ordförande eller den tjänsteinnehavare som är direktör för verksamhetsområdet ifråga, och beträffande affärsverks direktion dess direktionsordförande eller verkställande direktör ska fatta beslut om att förelägga ett ärende i stadsstyrelsen, nämnden eller affärsverkets direktion före behandlingen i stadsstyrelsen, nämnden eller direktionen.

2. KAP.

BEFOGENHETER I PERSONALFRÅGOR

17 § Tillämpning av kapitlets bestämmelser

Stadsstyrelsen fattar beslut i de frågor i anknytning till tjänsteförhållanden samt tjänsteinnehavare som det bestäms om i lagen om kommunala tjänsteinnehavare och i övrig lagstiftning, om inget annat bestäms i lagarna eller längre fram i denna förvaltningsstadga eller i någon annan instruktion. Tjänsteinnehavare eller arbetstagare i chefsposition utfärdar juridiska anvisningar och bestämmelser i anslutning till arbetsledningsfrågor.

18 § Befogenheter vid grundandet och slopandet av tjänster, i fråga om behörighetsvillkor och ändring av titlar samt vid ändring av tjänsteförhållande till arbetsförhållande

Stadsfullmäktige beslutar om grundandet av de tjänster som stadsfullmäktige ska besätta. Stadsstyrelsen beslutar om slopandet av dessa tjänster, ändringen av tjänstebeteckningar och behörighetsvillkor.

Stadsstyrelsen beslutar om grundandet av tjänster inom stadsdirektörens verksamhetsområde samt verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice, enligt den plan som stadsfullmäktige godkänt, samt om slopandet av nämnda tjänster, ändringen av tjänstebeteckningar och behörighetsvillkor. Om ändringen av nämnda tjänster till arbetsförhållanden beslutar stadsdirektören, biträdande stadsdirektören för koncernservicen och biträdande stadsdirektören för invånarservicen, vardera för sitt eget uppgiftsområdes del.

Den nämnd som saken gäller och direktionen för ett affärsverk beslutar om grundandet av övriga tjänster inom sitt uppgiftsområde, enligt den plan som stadsfullmäktige godkänt, samt om slopandet av dessa tjänster, ändringen av tjänstebeteckningar och behörighetsvillkor. Om ändringen av tjänsteförhållandet för dessa tjänster till arbetsförhållande beslutar direktören för verksamhetsområdet samt den verkställande direktören för ett affärsverks del.

19 § Befogenheter vid inrättandet och slopandet av uppgifter i arbetsavtalsförhållande

Stadsdirektören eller den tjänsteinnehavare som han förordnar beslutar om inrättandet och slopandet av uppgifter i arbetsavtalsförhållande, behörighetsvillkor och ändringen av tjänstebeteckningar.

20 § Tjänsteansökan

En tjänst ledigförklaras av den, till vars uppgift det hör att välja en tjänsteinnehavare till den lediga tjänsten. Tjänster, till vilka stadsfullmäktige väljer tjänsteinnehavare, ledigförklaras dock av stadsstyrelsen.

Utöver det som bestäms i tredje momentet i 4 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare kan en person anställas utan ansökningsförfarande i ett sådant tjänsteförhållande,

☐ ☐ där det gäller besättande av tjänst för viss tid;

☐ ☐ där det gäller att besätta en tjänst på nytt med någon av dem som tidigare sökt tjänsten och uppfyller behörighetsvillkoren, då den till tjänsten valda sagt upp sig före den dag då han skulle ha inlett sin tjänsteutövning eller meddelat att han inte tar emot tjänsten, eller av den orsaken att tjänsteförhållandet sägs upp under prøvotiden, eller av den orsaken att beslutet om att besätta tjänsten genom lagakraftvunnet beslut förkastats och ärendet remitterats för ny behandling;

☐ ☐ där det gäller val av sådan tidigare tjänsteinnehavare hos staden, som får i kommunala pensionslagen avsedd invalidpension och som före uppnådd pensionsålder konstateras vara kapabel till förvärvsarbete;

☐ ☐ där det gäller person som Vanda stad utbildat för tjänsteförhållandet i fråga eller vars erforderade kompetensutbildning staden har stött och som uppfyller behörighetsvillkoren för tjänsten i fråga, eller

☐ ☐ när det är ändamålsenligt att utse en person till tjänsteförhållandet med anledning av att nyarrangemang företagits som berör dennes anställningsförhållande.

21 § Ledigförklarande av en uppgift i arbetsavtalsförhållande

Då en arbetstagare med månadslön anställs i stadens tjänst i ett arbetsförhållande som gäller tillsvidare, anställs arbetstagaren genom ansökningsförfarande, om inte stadsdirektören för någon grupp av arbetstagare bestämmer något annat.

En person i ett anställningsförhållande hos staden som gäller tillsvidare eller en person i ett anställningsförhållande hos staden för viss tid, som omedelbart före anställningsbeslutet utfört motsvarande uppgifter under minst sex månaders tid, kan alltid anställas utan

anställningsförfarande. En arbetstagare kan även anställas av staden utan ansökningsförfarande då det är motiverat på grund av svag tillgång på arbetskraft.

En arbetstagare kan därutöver anställas i stadens tjänst utan anställningsförfarande, då det är fråga om att anställa en person för viss tid.

22 § Anställningsförbud

Stadsdirektören eller den som han förordnar därtill har rätt att besluta om förbud mot att besätta tjänster och att utfärda förbud att anställa arbetstagare i stadens tjänst.

23 § En tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter

En tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft från den dag då tjänsteutövningen inleds, om det inte bestäms något annat om en tidigare inledningstidpunkt.

Tidpunkten för då tjänsteutövningen ska börja bestäms av den myndighet som förrättat valet eller av stadsstyrelsen, då det är fråga om en tjänst som stadsfullmäktige besätter.

24 § Val av personal

Stadsfullmäktige besätter tjänsterna som stadsdirektör och biträdande stadsdirektör.

Stadsstyrelsen besätter tjänsterna som direktörer för resultatområden inom stadens olika verksamhetsområden och som verkställande direktörer inom affärsverken, med undantag för tjänsten som räddningsdirektör för affärsverket Mellersta Nylands räddningsverk samt utser den som ska sköta en ledig tjänst som stadsdirektör eller biträdande stadsdirektör.

Direktören för ett verksamhetsområde anställer inom sitt verksamhetsområde den personal som inte hör till något resultatområde samt utser den som ska sköta en ledig tjänst som direktör för ett resultatområde.

Direktionen för ett affärsverk utser den som ska handha en ledig tjänst som direktör för det affärsverk som är underställt direktionen.

Direktören för vederbörande resultatområde eller den som han förordnar besätter övriga tjänster och anställer övrig personal.

Den myndighet som anställer en person i ett tjänsteförhållande beslutar, enligt 6 § mom. 2 i lagen om kommunala tjänsteinnehavare, om denne ska anställas i ett anställningsförhållande för viss tid oberoende av särskilda behörighetsvillkor.

Om ändring av tjänsteutövningsplikt och tjänsteförhållande till deltid beslutar den myndighet, i vars befogenheter besättandet av tjänsteinnehavaren ingår.

25 § Prövotid

Den som anställer en person bestämmer om en eventuell provotid, vad som ska överenskommas om den samt om provotidens längd.

26 § Förordnande av vikarier

Som vikarie för stadsdirektören, då han är förhindrad, verkar biträdande stadsdirektören för koncernservicen.

Om annan vikarie för stadsdirektören och om vikarier för biträdande stadsdirektörerna beslutar stadsstyrelsen.

En tjänsteinnehavare som verkar som direktör för ett verksamhetsområde beslutar om vikarie för direktören för ett resultatområde. Om vikarie för verkställande direktören för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda beslutar biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet, och om vikarie för verkställande direktören för ett annat affärsverk beslutar biträdande stadsdirektören för koncernservicen. Direktören för ett resultatområde beslutar om vikarie för en resultatenhets chef.

27 § Överföringar

Utan att beslutet om att inrätta en tjänst utgör ett hinder beslutar stadsdirektören eller den tjänsteinnehavare som han förordnar om överföringen av en tjänst från ett verksamhetsområde till ett annat samt om överföringen av en tjänsteinnehavare till en annan tjänst i ett annat resultatområde, om överföringar inom ett verksamhetsområde beslutar direktören för verksamhetsområdet eller den tjänsteinnehavare som han förordnar och om överföringar inom ett resultatområde direktören för resultatområdet eller den tjänsteinnehavare som han förordnar. Om stadsfullmäktige eller på motsvarande sätt stadsstyrelsen på basis av en bestämmelse i en gällande instruktion i beslutsögonblicket ändå beslutar att besätta tjänsten, beslutar stadsfullmäktige och på motsvarande sätt stadsstyrelsen också om tjänsteinnehavaren ska överföras.

Om överföringen av en vakans i ett arbetsförhållande från ett verksamhetsområde till ett annat beslutar stadsdirektören eller den som han förordnar, inom ett verksamhetsområde direktören för verksamhetsområdet eller den som han förordnar och inom ett resultatområde direktören för resultatområdet eller den som han förordnar.

28 § Bisysslottillstånd

Om beviljande av bisysslottillstånd och vägran att ta emot och sköta en bisyssla beslutar stadsstyrelsen när det gäller stadsdirektören, stadsdirektören när det gäller en biträdande stadsdirektör, biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet när det gäller verkställande direktören för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda, biträdande stadsdirektören för koncernservicen när det gäller en verkställande direktör för ett annat affärsverk, direktören för ett verksamhetsområde när det gäller direktören för ett resultatområde och i fråga om övriga tjänsteinnehavare direktören för ett resultatområde eller den som förordnas av dessa.

29 § Avhållning från tjänsteutövning

Om avhållning av en tjänsteinnehavare från tjänsteutövning beslutar stadsstyrelsen när det gäller en tjänsteinnehavare som anställts av stadsstyrelsen eller stadsfullmäktige. När det gäller övriga tjänsteinnehavare beslutar verksamhetsområdenas direktörer eller de som förordnas av dessa om avhållning av en tjänsteinnehavare från tjänsteutövning.

30 § Upphörande av tjänsteförhållande, beviljande av avsked och permittering

Om upphörande av tjänsteförhållande, beviljande av avsked och permittering beslutar den som väljer en tjänsteinnehavare.

Om upphörande av arbetsavtalsförhållande och permittering beslutar den som anställer arbetstagaren i arbetsavtalsförhållande.

31 § Tjänsteinnehavares lämnande av hälsoupplýsningar

Om att be en tjänsteinnehavare lämna hälsoupplýsningar eller om att beordra denne till hälsokontroller och undersökningar beslutar direktören för ett verksamhetsområde eller den tjänsteinnehavare som han förordnar och för ett affärsverks del den verkställande direktören eller den som han förordnar.

För stadsdirektörens del beslutar stadsstyrelsens ordförande och för en biträdande stadsdirektörs del stadsdirektören. När det gäller verkställande direktören för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda fattar den biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet beslut i frågan, och när det gäller den verkställande direktören för ett annat affärsverk fattas beslutet av den biträdande stadsdirektören för koncernservicen.

32 § Reseförordnande

Reseförordnande för stadsdirektören utfärdas av stadsstyrelsens ordförande, för biträdande stadsdirektörer av stadsdirektören, för ett resultatområdes direktör utfärdas reseförordnande av direktören för verksamhetsområdet i fråga och för övriga tjänsteinnehavare utfärdas reseförordnande av direktören för resultatområdet eller den som han förordnar. Reseförordnande för verkställande direktören för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda ger den biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet, medan reseförordnande för en verkställande direktören för något annat affärsverk beslutas av den biträdande stadsdirektören för koncernservicen.

33 § Beviljande av prövningsbaserad tjänstledighet och arbetsledighet med lön

Annan prövningsbaserad tjänstledighet och arbetsledighet med lön än den som hör ihop med allmänna tjänste- och arbetsuppgifter beviljas enligt följande:

Stadsdirektörens tjänstledighet beviljas av stadsstyrelsens ordförande, tjänstledighet för biträdande stadsdirektör av stadsdirektören, tjänstledighet för verkställande direktören för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda beviljas av den biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet, tjänstledighet för annat affärsverks verkställande direktör beviljas av biträdande stadsdirektören för koncernservicen medan tjänstledighet för ett resultatområdes direktör beviljas av direktören för verksamhetsområdet i fråga. Andra tjänsteinnehavare eller arbetstagare beviljas tjänstledighet eller arbetsledighet av verksamhetsområdets direktör eller den som han förordnar.

Om tjänstledighetens eller arbetsledighetens avbrytande eller annullerande bestämmer den myndighet som beviljat tjänstledigheten.

34 § Tillämpning av bestämmelserna i tjänste- och arbetskollektivavtalen

Stadsdirektören eller den som stadsdirektören förordnar, beslutar om

1. tillämpning av prövning underkastade bestämmelser på tjänsteinnehavare och arbetstagare
2. tjänsteinnehavares placering i löneklasser och kravnivåer enligt tjänstekollektivavtalen och placeringen av arbetstagare i löneklasser

och kravnivåer enligt arbetskollektivavtal, utan att beslutet om anställning i tjänsteförhållande utgör hinder.

Personaldirektören ger anvisningar om tillämpningen av tjänste- och arbetskollektivavtalen.

Personaldirektören eller den som han förordnar beviljar arbetserfarenhetstilläggen samt andra därmed jämförbara tillägg, som inte är underkastade prövning, om inte annat har bestämts.

35 § Studie-, kurs- och därmed jämförbara resor utomlands

Stadsstyrelsens ordförande beslutar om stadsdirektörens deltagande i studie-, kurs- och andra därmed jämförbara resor utomlands. Beträffande biträdande stadsdirektör fattas beslut av stadsdirektören, beträffande verkställande direktören för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda fattas beslut av den biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet, beträffande annat affärsverks verkställande direktör fattas beslut av biträdande stadsdirektören för koncernservicen medan beslut beträffande ett resultatområdes direktör beviljas av direktören för verksamhetsområdet i fråga.

Direktören för resultatområdet eller den som han förordnar beslutar om andra tjänsteinnehavare får delta i resor som nämns i 1 mom.

3. KAP.

ÖVRIGA BESTÄMMELSER

36 § Ekonomistadgan och revisionsstadgan

Om stadens ekonomi bestäms i ekonomistadgan som godkänts av stadsfullmäktige och om granskningen av förvaltning och ekonomi i revisionsstadgan.

37 § God lednings- och förvaltningssed, riskhantering och intern övervakning

Att ordna med och utveckla god lednings- och förvaltningssed är uppgifter som samtliga verksamhetsområden har ansvar för. Stadsstyrelsen godkänner de principer och förfaringssätt som gäller denna fråga.

Att ordna med och utveckla riskhantering och intern övervakning är uppgifter som samtliga verksamhetsområden har ansvar för. Stadsstyrelsen godkänner förfaringssätt i ärendet i enlighet med de principer som stadsfullmäktige godkänt.

38 § Ikraftträdande

Denna förvaltningsstadga träder i kraft 1.2.2014. Med denna förvaltningsstadga upphävs den förvaltningsstadga för Vanda stad som godkändes av stadsfullmäktige 20.5.2013.



8 §

Svar på ledamoten Vaula Norrenas och 37 andra ledamöters motion om att förbättra trafiksäkerheten för skoleleverna i Korso

1339/00.02.00.03/2013
J-VN/HW/LL/ALS

Ledamoten Vaula Norrena och flera andra ledamöter (37) lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

"Trafiksäkerheten på Krickvägen måste förbättras, till exempel genom att stänga av vägen vid Kampvägen för att få slut på den livliga genomfartstrafiken på den smala och backiga vägen.

I närheten av Krickvägen finns fyra skolor med sammanlagt 1615 grundskolelever (Korso, Ruusuvuori, Vierumäki och Leppäkorpi). En stor del av eleverna går till skolan längs Krickvägen, där bilarna kör 50–60 km i timmen utan att ta hänsyn till trafikmärkena och fotgängarna inte har plats att stiga åt sidan, eftersom det finns stora diken på bägge sidor om den smala vägen.

Merparten av trafiken på Krickvägen utgörs av genomfartstrafik från Saviovägen till Gråsiskvägen, där bilisterna nonchalerar alla förbudsskyltar. Trafiksäkerheten på elevernas skolväg förbättras betydligt, då Krickvägen stängs av, t.ex. vid Kampvägen och genomkörning förhindras med hjälp av betonggrisar eller liknande synliga hinder. (Andra kommunaltekniska åtgärder har undersökts under årens lopp, men har på grund av omständigheterna konstaterats olämpliga för Krickvägen. Det sägs att fartguppar kan inte användas, eftersom Krickvägens gamla bro inte klarar av vibrationer. Det sägs också att det skulle vara svårt att bygga en trottoar, eftersom den skulle ta bilplatser från tomterna.

Att stänga av vägen är det förmånligaste, snabbaste och effektivaste sättet att sköta problemet. De bilister för vilka genomkörning är nödvändig kan lätt ta sig från Saviovägen till Gråsiskvägen längs de närliggande vägarna Anttilavägen eller Korsovägen. Även andra kommunaltekniska lösningar är möjliga, bara de verkligen bidrar till att förhindra genomfartstrafiken – trafikmärkena har inte varit till någon nytta.

I fjol blev två skolelever överkörda på Krickvägen, den ena kom på cykel, den andra gående. Båda hade ovanligt god tur och undgick allvarliga skador. Det är skäl att förbättra trafiksäkerheten på Krickvägen innan det inträffar någonting tråkigt."

Stadsfullmäktige 15.4.2013 § 20

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända det till stadsstyrelsen för beredning.

Stadsingenjören konstaterar i sitt svar följande:

Trafikplaneringen har med en genomfartsundersökning utrett trafiken på Krickvägen torsdagen 22.8.2013 kl. 7.45–9.15 vid en tidpunkt då många skolbarn rör sig i trafiken. Under denna tid körde 126 bilar längs med Krickvägen, av vilka 13 (10 %) utgjordes av genomfartstrafik från Saviovägen till Gråsiskvägen eller tvärtom. Dessutom belastar trafiken i riktning mot Kampvägen trafiken på Krickvägen med 28 bilar (22 %) av den totala trafikvolymen. Resterande 85 bilar (68 %) utgjordes av s.k. egen trafik som riktade sig till fastigheterna invid Krickvägen. Till volymen var genomfartstrafiken i riktning mot Kampvägen större på den del av Krickvägen som ligger närmare Gråsiskvägen (17 bilar) än mellan Kampvägen och Saviovägen (11 bilar). Även den egna gatutrafiken var livligare på gatans östra del med en total trafikvolym som omfattade 82 fordon/1,5 h medan trafiken på den västra delen var 57 fordon/1,5 h.

Enligt detaljplanen är Krickvägen en genomfartsgata och det finns inga områdesreserveringar i gatuområdet för de vändplatser som en avstängning för genomfart på gatan förutsätter. I översiktsplanen för trafik som bifogats detaljplanen är anslutningen till Saviovägen i Krickvägens västra ända stängd och dragningen av Krickvägen går norrut mot Fallbäcksvägen i enlighet med generalplan. I generalplanen framställs Fallbäcksvägen som en huvudgata i öst-västlig riktning som på ett naturligt sätt samlar upp genomfartstrafiken. Ingen detaljplan har gjorts upp för Fallbäcksvägen



vilket gör att ändringarna i trafikarrangemangen väntar på kommande lösningar för markanvändningen som fastställs i detaljplanen.

På ovan nämnda grunder är det inte möjligt att stänga av Krickvägen för genomfartstrafik i en nära framtid, och utgående från genomfartsundersökningen förefaller en avstängning inte heller märkbart minska fordonstrafiken på gatan. Däremot har staden haft för avsikt att anlägga en lätttrafikled längs med Krickvägen men planeringen har inte fortskridit som önskat. Invånarna vid gatan har tidigare motsatt sig byggandet av en lätttrafikled eftersom flera fastigheters häckar skulle förstöras då gatan breddas. Man har dock beslutat inleda planeringen av gatan på nytt och kommunalteknikcentralen strävar efter att i byggnadsprogrammet för år 2014 föreslå att arbetena på Krickvägen görs år 2018. I samband med planeringen kan man överväga att bygga guppar på gatan för att sänka hastigheterna och minska på genomfartstrafiken med beaktande av markgrundens beskaffenhet. Som en snabbare åtgärd är det möjligt att placera ut en hastighetstavla på gatan. Staden har goda erfarenheter av den hastighetsdämpande effekt dessa har. Kommunalteknikcentralen rekommenderar dessutom att skolbarnen i området enligt möjlighet använder sig av parkernas trygga friluftsstråk som en alternativ rutt för sin skolväg.

Stadsstyrelsen 16.12.2013 § 23

Biträdande stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge ledamoten Vaula Norrena och flera andra ledamöter som undertecknat motionen stadsingenjörens svar i enlighet med stadsstyrelsens förslag, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 27.1.2014 § 8

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

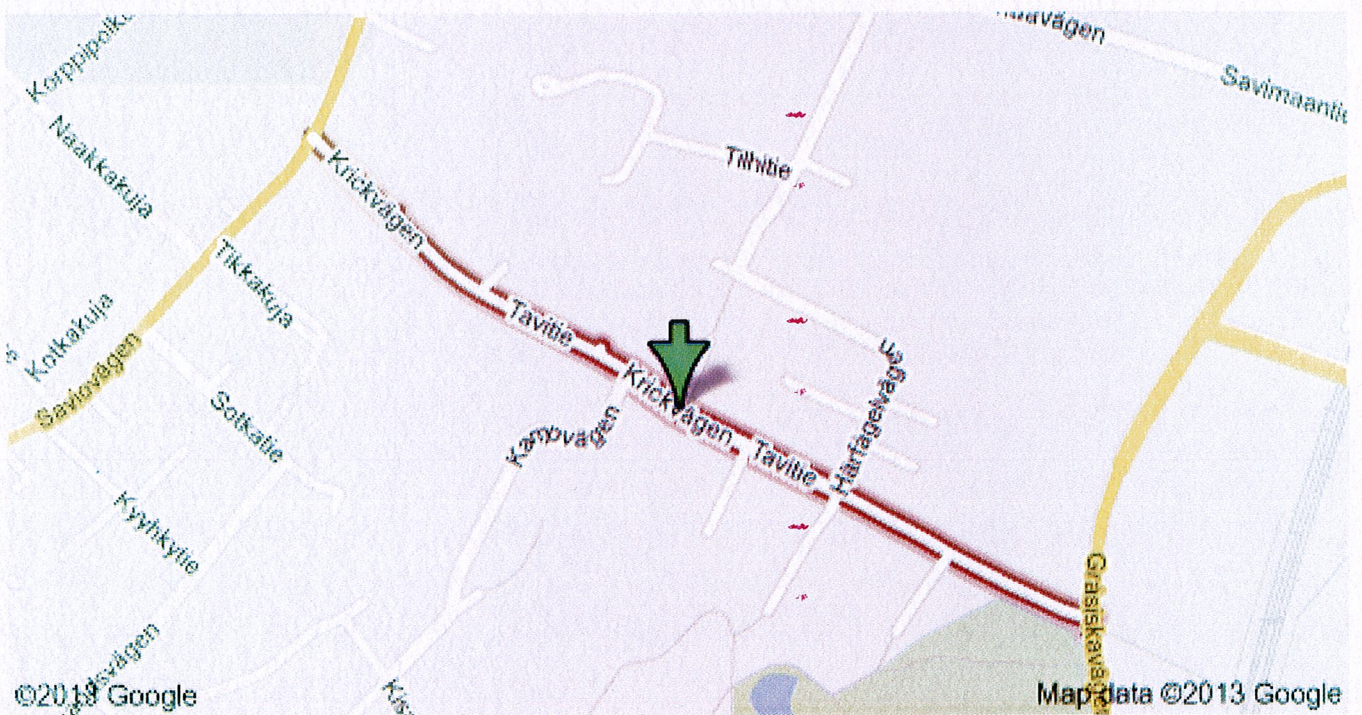
Bilaga

5

Karta över Krickvägen

Ansökan om ändring: 4.1 Besvärsförbud

Närmare information: stadsingenjör Henry Westlin, tfn 09 839 22427





9 §

Detaljplaneändring nr 002093 samt tomtindelning och ändring av tomtindelningen, Björkhagen /Björkhagsparkens företagsområde

KA/5585/10.02.04.01/2009
J-VN/TLA/ATI/TKU/SIK/JB/ALS

Genom detaljplaneändringen ändras Björkhagsparken till kvartersområde för verksamhetsbyggnader (KTY) samt LPA-område. Områdets tomtexploateringsstal är $e = 0.5$ (6 800 m²-vy).

Detaljplaneändringen gäller kvarter 68105 och gatuområde i stadsdel 68, Björkhagen. Ändringen gäller kvartersområde för icke-miljöstörande industribyggnader samt rekreationsområde i den detaljplan som upphävs.

Tomtindelningen och ändringen av tomtindelningen gäller en del av kvarteret 68105.

Området är beläget norr om Mejramvägen på ett område som avgränsas av Björkhagsvägen, Björklundsvägen och Björkparksvägen.

Den som ansöker om planändring

Vanda stads företagsservice har i sin ansökan daterad 15.12.2009 föreslagit ändring av detaljplan.

Markägoförhållanden

Området är huvudsakligen i Vanda stads ägo.

Deltagare i beredningen av planen

Stadens sakkunniga har deltagit i planändringsarbetet.

Trafikplanerna har gjorts upp av WSP Finland Oy på uppdrag av ett företag (SRV Oy) intresserat av att etablera sig i Björkhagen.

Generalplanen

Enligt den generalplan med rättsverkningar som godkänts av stadsfullmäktige 17.12.2007 är planområdet industriområde (TY) där miljön ställer särskilda krav på verksamhetens art. Området reserveras för icke-miljöstörande produktions- och lagerutrymmen. På området kan även kontorslokaler tillåtas.

Detaljplanen

Detaljplanen Björkhagen 3E (nr 681200) som godkänts av stadsfullmäktige 16.10.1989 är i kraft på området som berörs av detaljplaneändringen.

Ändringsområdet utgörs av kvartersområde för icke-miljöstörande industribyggnader, TY-3 samt park, P.

Motiveringar till detaljplaneändringen

I stadsdelen Björkhagen i Vanda behövs fler områden som lämpar sig för logistik. Det finns en efterfrågan på tomter för logistik eftersom Björkhagen ligger nära flygplatsen och intill goda trafikförbindelser.

Genom detaljplaneändringen tryggas förverkligandet av den logistikverksamhet som planerats för området.

Projektet förutsätter en planändring eftersom den gällande detaljplanen enbart tillåter byggnation av industriutrymmen samt, i anslutning till dessa, lagerutrymmen.

Lagerlokaler lämpar sig väl för området, och en mångsidigare användning av området är därmed ändamålsenlig.

Hur situationen förändras

Björkhagsparken försvinner, men situationen försämras inte nämnvärt med avseende på grönområden, då det alldeles i närheten av planändringsområdet finns andra stora rekreationsområden, bland annat stadsträdgården (Arboretum) och Dickursby centralpark.

Förslaget till detaljplaneändring

Björkhagsparken har ändrats till kvartersområde och anslutits till kvarter 68105. Kvarterets nya del samt den övriga delen av kvarteret 68105 (tomt nr 7) som är i Vanda stads ägo har markerats som



kvartersområde för verksamhetsbyggnader (KTY). I området får byggas icke-miljöstörande produktions- och lagerbyggnader, kontors- och affärsbyggnader samt kombinationer av dessa.

Av den tillåtna byggrätten får högst 10 % användas för affärslokaler.

KTY-områdets exploateringsstal är $e = 0.5$.

Områdets areal är cirka 1,35 hektar varmed byggrätten är cirka 6 800 m²-vy.

Norra delen av kvarteret 68105 (tomterna nr 3 och 4, fastigheterna R:nr 407-16-151 och 407-16-152) har av ändamålsenlighetsskäl (belägna i samma kvarter) anslutits till det område för vilket planändring söks. Området har betecknats som **kvartersområde för industri- och lagerbyggnader, T**.

I området får byggas industri- och lagerbyggnader som inte stör omgivningen.

T-områdets byggrätt enligt den gällande planen ($e = 0.60$) bibehålls.

För hela kvarteret 68105 anges som våningstal III.

Planbestämmelserna har på T-området förnyats för att bättre motsvara de planbestämmelser som numera är i bruk. Bestämmelserna har utsträckts till att bland annat omfatta dagvattenhanteringen.

Ett **kvartersområde för bilplatser (LPA)** har markerats i den östra delen av Björkhagsparken.

Detta område har anvisats för att användas av kvarteren 68105 och 68107. På området finns det plats för ungefär 20 bilplatser.

Tomtindelning och ändring av tomtindelningen

I förslaget till detaljplaneändring ingår förslaget till tomtindelning och ändring av tomtindelning för en del av kvarteret 68105. Tomtindelningen och ändringen av tomtindelningen blir godkänd i samband med godkännandet av detaljplaneändringen.

Den nya tomten nr 68-105-8 bildas av tomten 68-105-7 och fastighet R:nr 421-1-1423.

Förfarande för deltagande och växelverkan

Ett program för deltagande och bedömning i enlighet med MBL 63 § gjordes upp 21.2.2013.

I Vantaan Sanomat har meddelats om planens anhängiggörande i enlighet med MBL 62 § och intressenterna har beretts möjlighet att uttala sin åsikt om saken. Tolv åsikter lämnades in.

I en del av åsikterna framfördes oro för eventuell störande verksamhet som planeringsområdet skulle medföra samt de skadeverkningar som den tunga trafiken skulle orsaka invånarna på småhustomterna.

Ett separat sammandrag har sammanställts av åsikterna.

Beaktande av åsikter

Effektivitetstalet har delvis sänkts, vilket innebär att det finns mer utrymme på tomterna och trafikvolymen som riktar sig till tomterna är mindre. I planbestämmelserna finns ett omnämnande om verksamhetens icke-störande karaktär, om åsamkande av buller nattetid samt om parkering av långtradare på tomten.

För gatuparkeringens del förbättras situationen i och med att förbättringsarbeten på gatorna utförs.

Avtal

Till detaljplanen hänför sig inget avtal.

Stadens markpolitiska riktlinjer

Detaljplanarbetet följer stadens markpolitiska riktlinjer (FGE 17.12.2012).

Planläggningsarbetet gäller huvudsakligen mark som ägs av Vanda stad och producerar en arbetsplatstomt.

Stadsplaneringsnämnden 19.8.2013 § 14

Stadsplaneringsdirektörens förslag:

Nämnden beslutar att

- lägga fram det 19.8.2013 daterade förslaget till detaljplaneändring nr 002093 samt förslaget till tomtindelning och förslaget till ändring av tomtindelningen i 30 dagar i enlighet med MBF 27 §,
- stadsplaneringen berättigas till att begära nödvändiga utlåtanden.

Beslut:

Förslaget godkändes



Framläggning

Förslaget till detaljplaneändring hölls framlagt 18.9–17.10.2013 med stöd av MBF 27 §. Under denna tid inlämnades en anmärkning (försenad).

Planutlåtanden

Stadsplaneringsnämnden berättigade 19.8.2013 stadsplaneringen till att begära nödvändiga utlåtanden. Två utlåtanden begärdes (Finavia Oyj och Vanda Energi Ab), av vilka Vanda Energi Ab inkom med utlåtande.

Utförda justeringar

Utgående från anmärkningen har i plankartan utförts en justering gällande partiellt avlägsnande av anslutningsförbudet på Björkhagsvägen.

Till planbestämmelserna har dessutom fogats följande mening under beteckningen T:
"I området får byggas industri- och lagerbyggnader som inte stör omgivningen."

På grund av ett tekniskt fel saknas bestämmelsen i planändringsförslaget.

Ovan nämnda mening har ingått i detaljplanebeskrivningens text.

Bestämmelsen grundar sig på gällande detaljplan samt Vanda generalplan.

I den lagakraftvunna detaljplanen är ändringsområdet markerat som kvartersområde för icke-miljöstörande industribyggnader och i Vanda generalplan reserveras området för icke-miljöstörande produktions- och lagerlokaler.

Med anledning av tillägget i planbestämmelserna har de intressenter som berörs av justeringen hörts separat. Intressenterna meddelades per brev om det planerade tillägget och de ombads senast 18.10.2013 meddela om de inte godkänner tillägget i planbestämmelserna enligt beskrivningen. Intressenterna inlämnade inga anmälningar.

Justeringen i plankartan är inte väsentlig och intressenterna har hörts med anledning av tillägget i planbestämmelserna, varmed ingen ny framläggning är nödvändig.

Stadsplaneringsnämnden 9.12.2013 § 10

Stadsplaneringsdirektörens förslag:

Nämnden beslutar föreslå för stadsstyrelsen att

- a) svar till anmärkningen och utlåtandet ges i enlighet med bilagan och att justeringen i plankartan samt tillägget i planbestämmelserna utförs,
- b) förslaget till detaljplaneändring nr 002093 samt förslagen till tomtindelning och till ändring av tomtindelning, Björkhagen/Björkhagsparkens företagsområde, som daterats 9.12.2013, förs till stadsfullmäktige för godkännande.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsstyrelsen 16.12.2013 § 29

Biträdande stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) svar till anmärkningen och utlåtandet ges i enlighet med bilagan och att justeringen i plankartan samt tillägget i planbestämmelserna utförs,
- b) förslaget till detaljplaneändring nr 002093 samt förslagen till tomtindelning och till ändring av tomtindelning, Björkhagen/Björkhagsparkens företagsområde, som daterats 9.12.2013, förs till stadsfullmäktige för godkännande.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 27.1.2014 § 9

Stadsstyrelsens förslag:



Stadsfullmäktige beslutar godkänna förslaget till detaljplaneändring nr 002093 samt förslagen till tomtindelning och till ändring av tomtindelning, Björkhagen/Björkhagsparkens företagsområde, daterat 9.12.2013.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilagor

- | | |
|----|---|
| 6 | Beskrivning av detaljplaneändringen 9.12.2013 |
| 7 | Anmärkningar och svar 9.12.2013 |
| 8 | Utlåtanden och svar 9.12.2013 |
| 9 | STC Björkhagen redogörelse för trafikplan 20.2.2013, WSP Finland Oy |
| 10 | Dagvattenhanteringsplan 28.5.2013, kommunalteknikcentralen |

Ansökan om ändring: 1. Besvärsanvisning

Närmare information:

områdesarkitekt Asta Tirkkonen, tfn 8392 6185, fornamn.efternamn@vantaa.fi
detaljplanerare Teuvo Kuparinen, tfn 8392 2673, fornamn.efternamn@vantaa.fi



Vantaa

VANTAAN KAUPUNKI

Keski-Vantaan asemakaavayksikkö

9.12.2013

**Koivuhaanpuiston yritysalue
Asemakaavan muutos nro 002093
kaupunginosa 68, KOIVUHAHA**

Asemakaavan muutoksen selostus, joka koskee 9.12.2013 päivättyä
asemakaavakarttaa nro 002093

Asta Tirkkonen, aluearkkitehti, Teuvo Kuparinen, asemakaavasuunnittelija
Kielotie 28, 01300 Vantaa

Kaavamuutoksen vireille tulosta on ilmoitettu 3.3.2013

Kaupunkisuunnittelulautakunta 19.8.2013

Kaupunkisuunnittelulautakunta 9.12.2013

1 PERUS- JA TUNNISTETIEDOT

1.1 TUNNISTETIEDOT

Asemakaavan muutos

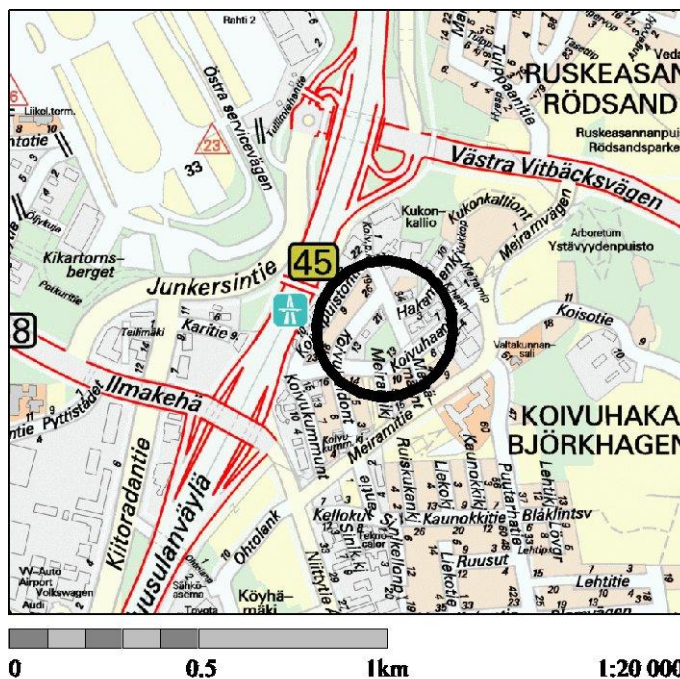
Koivuhaka (68), kortteli 68105
(Kumoutuvan asemakaavan kortteli 68105 sekä virkistysalue Koivuhaan (68) kaupunginosassa)

Tonttijako ja tonttijaon muutos

Osa korttelia 68105

1.2 KAAVA-ALUEEN SIJAINTI

Alue sijaitsee **Koivuhaan kaupunginosassa (68)** Meiramitien pohjoispuolella Koivuhaantien, Koivulehdontien ja Koivupuistontien rajaamalla alueella.



1.3 KAAVAN NUMERO

Asemakaavan muutoksen numero on 002093.

1	PERUS- JA TUNNISTETIEDOT	SIVU
1.1	TUNNISTETIEDOT	1
1.2	KAAVA-ALUEEN SIJAINTI	1
1.3	KAAVAN NUMERO	1
1.4	SELOSTUKSEN SISÄLLYSLUETTELO	2
1.6	LUETTELO MUISTA KAAVAA KOSKEVISTA ASIA- KIRJOISTA, TAUSTASELVITYKSISTÄ JA LÄHDEMATERIAALISTA	4
2	TIIVISTELMÄ	
2.1	KAAVAPROSESSIN VAIHEET	4
2.2	ASEMAKAAVAN MUUTOS	4
2.3	ASEMAKAAVAN TOTEUTTAMINEN	6
3	LÄHTÖKOHDAT	
3.1	SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA	
3.1.1	Alueen yleiskuvaus	6
3.1.2	Luonnonympäristö	6
3.1.3	Rakennettu ympäristö	7
3.1.4	Maanomistus	9
3.2.	SUUNNITTELUTILANNE	
3.2.1	Kaava-aluetta koskevat suunnitelmat, päätökset ja selvitykset	10
4	ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET	
4.1	ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN TARVE	13
4.2	SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN JA SITÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET	13
4.3	OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ	
4.3.1	Osalliset	13
4.3.2	Vireille tulo	13
4.3.3	Osallistuminen ja vuorovaikutusmenettelyt	14
4.3.4	Viranomaisyhteistyö ja konsulttityö	14
4.4	ASEMAKAAVAN TAVOITTEET	
4.4.1	Lähtökohta-aineiston antamat tavoitteet	15
4.4.2	Muut tavoitteet	15
4.5	ASEMAKAAVARATKAISUN VAIHTOEHDOT JA NIIDEN VAIKUTUKSET	
4.5.4	Asemakaavaratkaisun valinta	16
5	ASEMAKAAVAN MUUTOKSEN KUVAUS	
5.1	KAAVAN RAKENNE	22
5.1.1	Mitoitus	24
5.1.2	Palvelut	24
5.2	YMPÄRISTÖN LAATUA KOSKEVIEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN	24
5.3	ALUEVARAUKSET	
5.3.1	Toimitilarakennusten korttelialue	25
5.3.2	Muut alueet	26
5.4	KAAVAMUUTOKSEN VAIKUTUKSET	
5.4.1	Vaikutukset rakennettuun ympäristöön	26
5.4.2	Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön	27

6 ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

6.1	TOTEUTUSTA OHJAAVAT SUUNNITELMAT	27
-----	----------------------------------	----

1.5 LUETTELO SELOSTUKSEN LIITEASIAKIRJOISTA

liitekuvien sivut

29 ja 30	TILASTOLOMAKKEET
31	ASEMAKAAVAN MUUTOSEHDOTUS / POISTETTAVAT MERKINNÄT
32 - 34	ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ

1.6 LUETTELO MUISTA KAAVAA KOSKEVISTA ASIAKIRJOISTA, TAUSTASELVITYKSISTÄ JA LÄHDEMATERIAALISTA

Asemakaavan muutoksen laadinnan yhteydessä syntyneitä asiakirjoja säilytetään tulevaisuudessa Vantaan kaupungin kaupunkisuunnitteluyksikössä.

- STC Koivuhaka – liikenne suunnitelmaselostus 20.2.2013, WSP Finland Oy
- Hulevesien hallintasuunnitelma 28.5.2013, Kuntatekniikan keskus
- Mielipiteiden koonti

2 TIIVISTELMÄ

2.1 KAAVAPROSESSIN VAIHEET

Vantaan kaupungin yrityspalvelut on 15.12.2009 päivätyllä hakemuksella esittänyt asemakaavan muutosta.

Osallistuminen ja vuorovaikutus

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma laadittiin 21.2.2013. (MRL 63§)
Kaavamutoksen vireille tulosta ilmoitettiin Vantaan Sanomissa 3.3.2013.

Maanomistajille sekä naapureille lähetettiin mielipiteiden kuulemista varten kirje, jonka liitteenä oli osallistumis- ja arviointisuunnitelma.
Mielipiteet tuli toimittaa 5.4.2013 mennessä. Mielipiteitä saatiin 6 kpl.

Kaupunkisuunnittelulautakunta 19.8.2013

Asemakaavan muutosehdotus oli MRA 27 §:n nojalla nähtävillä
18.9. – 17.10.2013 välisenä aikana. Tänä aikana jätettiin yksi (1 kpl) muistutus (myöhästynään).

Kaupunkisuunnittelulautakunta 19.8.2013 oikeutti kaupunkisuunnittelun
pyytämään tarvittavat lausunnot. Lausunnot pyydettiin 2 ja saatiin 1 kpl.

Kaupunkisuunnittelulautakunta 9.12.2013

2.2 ASEMAKAAVAN MUUTOS

Asemakaavan muutoshakemus

Hakemuksen sisältö:

Koivuhaanpuisto esitetään poistettavaksi ja merkittäväksi teollisuus- ja varastorakennusten tai toimitilarakennusten korttelialueeksi sekä liitettäväksi kortteliin 68105.

Lainvoimainen asemakaava

Asemakaavan muutosalueella on voimassa kaupunginvaltuuston 16.10.1989 hyväksymä Koivuhaka 3E (nro 681200) asemakaava. Muutosalue on ympäristöä häiritsemättömien teollisuusrakennusten korttelialuetta, TY-3. Tehokkuusluku on $e = 0.6$ ja kerrosluku II. Luku (30 %) osoittaa, kuinka suuren osan tontin pinta-alasta saa käyttää rakentamiseen. Koivuhaanpuisto on asemakaavassa merkinnällä VP (puisto).

ASEMAKAAVAN MUUTOSEHDOTUS

(liitekuva)

Koivuhaanpuisto on muutettu korttelialueeksi ja liitetty kortteliin 68105. Uusi korttelinosa sekä muu Vantaan kaupungin omistuksessa oleva osa korttelia 68105 (tontti n:ro 7) on merkitty toimitilarakennusten korttelialueeksi, KTY. Alueelle saa rakentaa ympäristöä häiritsemättömiä tuotanto- ja varastorakennuksia, toimisto- ja liikerakennuksia sekä niiden yhdistelmiä. Liiketiloja saadaan toteuttaa enintään 10 % sallitusta rakennusoikeudesta. KTY – alueen tehokkuusluku on $e = 0.5$. Alueen pinta-alan on noin 1,35 ha ja rakennusoikeudeksi muodostuu noin 6800 k-m². Kaupungin omistuksessa olevalla korttelialueella oli rakennusoikeus lainvoimaisessa asemakaavassa noin 2300 k-m². Koivuhaanpuistossa ei ollut rakennusoikeutta.

Korttelin 68105 pohjoisosa (tontit nro:t 3 ja 4, tilat R: not 407-16-151 ja 407-16-152) on liitetty tarkoituksenmukaisuussyistä (sijainti samassa korttelissa) alueeseen, johon kaavamuutosta on haettu. Ko. alue on merkitty **teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueeksi, T.**

Alueelle saa rakentaa ympäristöä häiritsemättömiä teollisuus- ja varastorakennuksia.

T – alueella voimassa olevan kaavan mukainen rakennusoikeus ($e = 0.60$) säilyy ennallaan.

Kerrosluvuksi on koko korttelissa 68105 osoitettu III.

Kaavamääräykset ovat T – alueella uusittu vastaamaan tänä päivänä käytössä olevia kaavamääräyksiä. Määräyksiä on lisätty mm. hulevesikäsittelyn osalta.

Koivuhaanpuiston itäosaan on merkitty **autopaikkojen korttelialue, LPA.**

Tämä alue on osoitettu kortteleiden 68105 ja 68107 käyttöön. Alueella on tilaa noin 20 autopaikalle.

Tonttijako ja tonttijaon muutos

Asemakaavan muutosehdotus sisältää osaa korttelia 68105 koskevan tonttijaon ja tonttijaon muutosehdotuksen. Tonttijako ja muutos tulevat hyväksytyksi asemakaavan muutoksen hyväksymisen yhteydessä.

Uusi tontti nro **68-105-8** (KTY –alue) muodostetaan tontista n:ro 68-105-7 ja tilasta R: no 421-1-1423.

2.3 ASEMAKAAVAN TOTEUTTAMINEN

Rakentamisaikataulu ei ole vielä tiedossa.

3 LÄHTÖKOHDAT

3.1 SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA

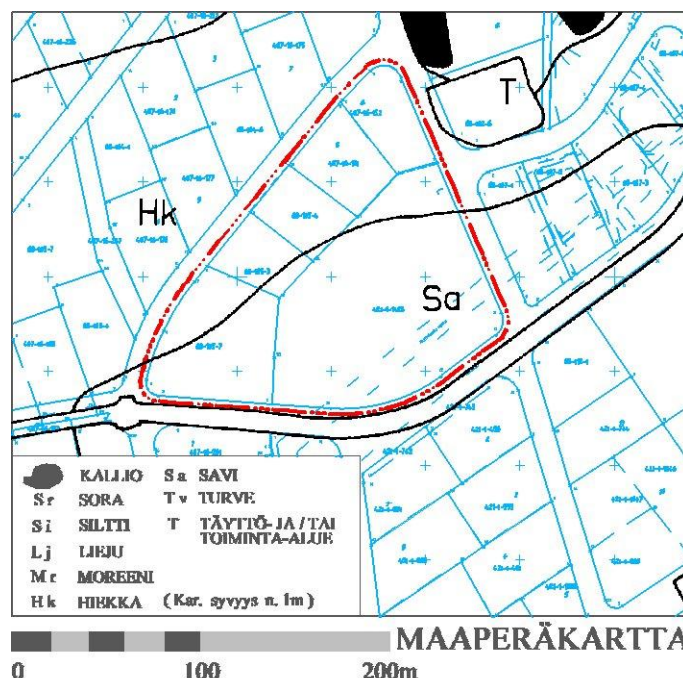
3.1.1 Alueen yleiskuvaus

Suunnittelualue sijaitsee lentokentän läheisyydessä. Alueella on lentoyhteyksien lisäksi hyvät maaliikenneyhteydet. Alue on asemakaavoitettu yli kaksikymmentä vuotta sitten teollisuusalueeksi, mutta asemakaavan tavoitteet ovat vain osittain toteutuneet. Alue ei ole muuttunut kokonaan kaavan mukaiseen käyttöön. Olemassa ollut pientaloalue asemakaavoitettiin teollisuusalueeksi voimakkaan lentomelun johdosta. Lentokentän sivukitotien alku on vajaan kilometrin päässä kaavamuutosalueelta. Koivuhaassa on vielä jonkun verran vanhoja omakotitaloja uusien teollisuusrakennusten naapureina.

3.1.2 Luonnonympäristö

Alueella on puita ja pensaita. Alue on osittain luonnontilassa, mutta osa kasvillisuudesta juontaa ajalta, jolloin alueella on ollut pientaloja. Koivuhaanpuisto on melko luonnontilassa eikä sitä ole kaupungin toimesta rakennettu puistoiksi.

Muutosalue on pääosin savea, mutta alueen pohjoisosassa on myös hiekkaa.



Valuma-alueet ja pintavesi

Nykytilassa koko alueen vedet johtuvat samaan suuntaan eli alueen eteläosaan. Valuma-alue on kooltaan noin 2 ha. Alueen vedet päätyvät eteläpuolella sijaitsevaan Kirkonkylänojaan, josta ne virtaavat Keravanjokeen ja edelleen Vantaanjokeen.

Vantaan kaupungin maankäytön ja ympäristön toimiala, kuntatekniikan keskus on laatinut hulevesien hallintasuunnitelman 28.5.2013, joka on erillisenä liitteenä.

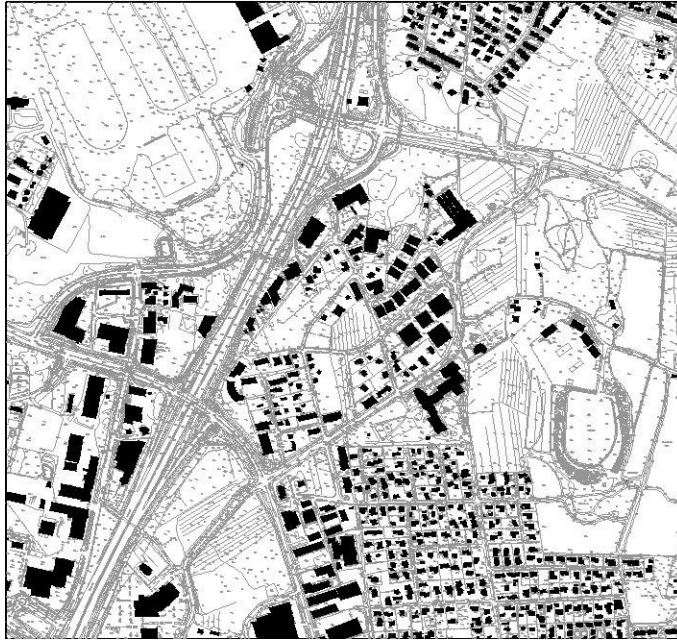
Tässä asemakaavan muutoksen selostuksessa on otteita hulevesien hallintasuunnitelmasta.



ORTOILMAKUVA

3.1.3 Rakennettu ympäristö

Koivuhaan pohjoisosassa on pääasiassa teollisuus- ja varistorakennuksia, mutta myös vanhoja asuinpientaloja.



KARTTA KAUPUNKIRAKENTEESTA

Korttelissa 68105 on pari vanhaa omakotitaloa ja teollisuusrakennusta. Kaavamuutosalueen eteläosa on rakentamaton (Koivuhaanpuisto ja tontti nro 68-105-7).

Koivuhaantien alkupäässä on moderneja logistiikkarakennuksia. Koivuhaanpuiston eteläosan kautta kulkee 110 kV:n voimajohto.

LIIKENNE

Alueelta pääsee Meiramitien kautta Valkoisenlähteentielle ja edelleen Tuusulanväylälle tai lentokentän suuntaan Ilmakehälle. Meiramitie liittyy länsipäästään Niittytiehen, joka kautta on yhteys Kehä III:lle. Pääajoyhteys alueelle on Meiramitieltä alkavaa Koivuhaantietä. Toinen ajoyhteys on Meiramitieltä alkavaa Koivulehdontietä pitkin. Katuverkkoa ei ole rakennettu kuin siltä osin kuin mitä on ollut välttämätöntä. Osa kaduista on kylätiemäisessä kunnossa.

JOUKKOLIIKENNE

Kaavamuutosalueen lähimmät pysäkit ovat sijaitsevat Valkoisenlähteentiellä ja Meiramitiellä. Tuusulanväylällä olevilta pysäkeiltä pääsee Helsinkiin.

YHDYSKUNTATEKNIikka

Infrastruktuuri on siltä osin rakentunut kuin sitä on tarvittu. Alueella on kaavan toteuttamiselle tarvittava välttävä yhdyskuntatekniikka, mutta sitä joudutaan muutosalueen ja muun ympäristön rakentuessa uusimaan ja parantamaan. Vesijohdot ja jätevesiviemäri ovat Koivulehdontiellä ja Koivuhaantiellä.

Sadevesiviemäröinti

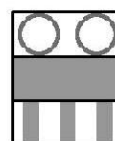
Olemassa oleva sadevesiviemäröinti menee Koivupuiston- ja Koivuhaantien alla. Nämä viemärit johtavat katujen hulevedet ojaan Koivuhaantien eteläpuolella.

3.1.4 Maanomistus

Vantaan kaupunki omistaa Koivuhaanpuiston ja tontin nro 68-105-7.
Muu kaavamuuotosalue on yksityisessä omistuksessa.



0 100 200m
MAANOMISTUS (17.1.2013)



Vantaan kaupunki

Kaupungin poisvuokraama

3.2 SUUNNITTELUTILANNE

3.2.1 Kaava-aluetta koskevat suunnitelmat, päätökset ja selvitykset

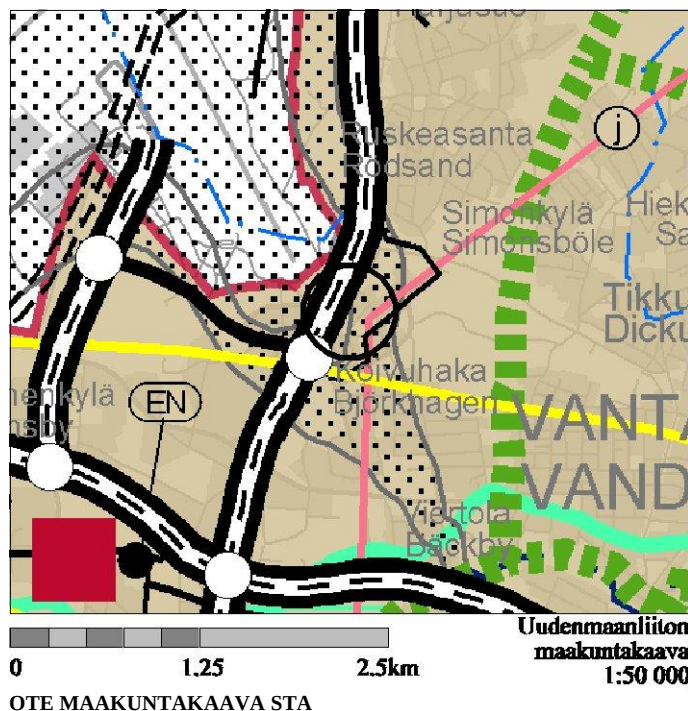
Uudenmaan maakuntasuunnitelma 2033

Maakuntavaltuusto hyväksyi joulukuussa 2009 Uudenmaan maakuntasuunnitelman 2033. Suunnitelman yleislinjat ovat kasvuhakuisuus ja ekologinen kestävyys. Maakuntasuunnitelma sisältää Uudenmaan tulevaisuuskuvan ja toimintastrategiat. Se on pohja alueen kaikelle suunnittelulle. Suunnitelma tarkistetaan neljän vuoden välein ja sen hyväksymisestä päättää maakuntavaltuusto. Maakuntasuunnitelma sisältää maakunnan kehittämisen päätavoitteet. Maakuntaohjelmassa sekä sen toteuttamissuunnitelmassa esitetään, miten nämä tavoitteet halutaan toteuttaa. Maakuntasuunnitelmassa määritellään myös käynnissä olevan maakuntakaavan uudistamistyön linjaukset.

Maakuntasuunnitelman tavoitteet ohjaavat yleiskaavoitusta välillisesti maakuntakaavan kautta.

Maakuntakaava

Maakuntakaava on yleispiirteinen suunnitelma maankäytöstä pitkälle tulevaisuuteen. Maakuntakaava on ohjeena kuntakaavoja laadittaessa. Ympäristöministeriö vahvisti 8.11.2006 maakuntakaavan. Maakuntakaavassa alue on taajamatoimintojen aluetta (vaalean ruskea alue). Lentomelualue näkyy kartassa pisteinä ja lentokenttä valkoisena.



2. vaihemaakuntakaava

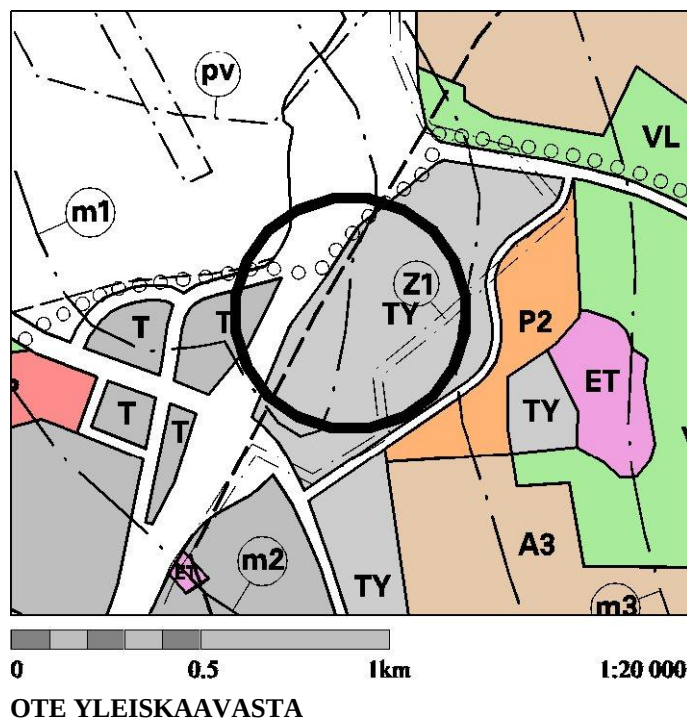
2. vaihemaakuntakaava hyväksyttiin maakuntavaltuustossa 20.3.2013.

Yleiskaava

Yleiskaava on pitkän aikavälin maankäytön suunnitelma, jolla ohjataan kaupungin yhdyskuntarakenteen kehittämistä.

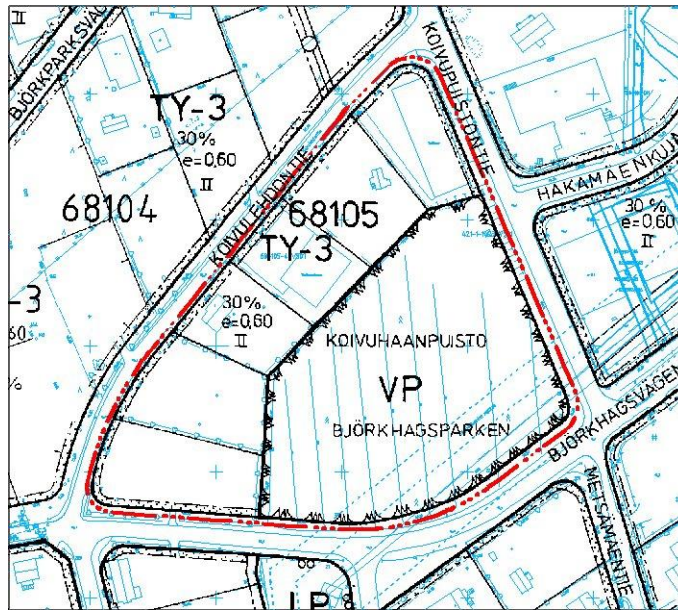
Vantaan kaupunginvaltuusto hyväksyi 17.12.2007 yleiskaavan.

Muutosalue on teollisuusaluetta (TY), jolla ympäristö asettaa toiminnan laadulle erityisiä vaatimuksia. Alue varataan ympäristöä häiritsemättömille tuotanto- ja varastotiloille. Alueella voidaan sallia myös toimistotiloja. Alue on lentomeluvyöhykkeellä m2. Alueella on merkintä voimansiirtolinjasta, Z1.



Asemakaava

Asemakaavan muutosalueella on voimassa kaupunginvaltuuston 16.10.1989 hyväksymä Koivuhaka 3E (nro 681200) asemakaava.



OTE AJANTASA-ASEMAKAAVASTA

Suunnitelmat

STC Koivuhaka – liikenne suunnitelmaselostus
WSP Finland Oy

Vantaan hulevesiohjelma

Vantaalla on hulevesiohjelma, jonka kuntatekniikan keskus on laatinut.
Kuntek 2/2009 C16:2009

Rakennusjärjestys

Vantaan rakennusjärjestys, Kv 15.11.2010, voimaan 1.1.2011.

Kiinteistörekisteri

Alueen kiinteistöt kuuluvat Vantaan tontti- ja kiinteistörekisteriin.

Rakennuskielto

Ei ole.

Pohjakartta

Alueen pohjakartta täyttää kaavoitusmittauksista ja kaavojen pohjakartoista annetun asetuksen 1284 / 1999 asettamat vaatimukset.

4 ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET

4.1 ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN TARVE

Kaavamuutos tarvitaan, jotta Koivuhakaan voidaan lisätä logistiikkatiloja.

4.2 SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN JA SITÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET

Vantaan kaupungin yrityspalvelut on hakenut kaavamuutosta 15.12.2009. Kaavamuutos on ollut vuosien 2012- 2013 työohjelmassa numerolla 002093. Hakemuksen mukainen muutosalue on rajattu suunnittelun edetessä pienemmäksi.

4.3 OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ

4.3.1 Osalliset

- kaupungin viranomaiset
- alueen sekä viereisten ja vastapäisten alueiden omistajat, vuokralaiset ja asukkaat (naapurit)
- kaupunginosan tai lähialueen asukkaat, yritykset, työntekijät, asukas- ym. yhdistykset
- Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ELY, Vantaan Energia Oy, Fingrid Oyj, Helsingin seudun ympäristöpalvelut HSY
- kunnan jäsenet ja ne, jotka katsovat olevansa osallisia.

4.3.2 Vireille tulo

Asemakaavoituksen alkaminen ilmoitettiin:
-kuulutus Vantaan kaupungin ilmoitustaululla
-ilmoitus Vantaan Sanomissa 3.3.2013

4.3.3 Osallistuminen ja vuorovaikutusmenettelyt (MRL 62§ ja 63§)

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma laadittiin 21.2.2013. (MRL 63§)

Osallisia kuultiin MRL:n 62 §:n mukaisesti.

Muutoksen suunnitteluvaiheessa on kuultu osallisia. Maanomistajille sekä naapureille lähetettiin mielipiteiden kuulemista varten kirje, jonka liitteenä oli osallistumis- ja arviointisuunnitelma.

Mielipiteitä saatiin 6 kpl.

Mielipiteiden sisältö:

Osassa mielipiteitä julkituottiin huoli kaavamuutosalueen mahdollisesta häiritsevästä toiminnasta sekä raskaan liikenteen aiheuttamista haittavaikutuksista pientaloalueen asukkaille.

Mielipiteiden huomioon ottaminen:

- tehokkuuslukua on osin laskettu (tontilla on enemmän tilaa ja tontille suuntautuu vähemmän liikennettä
- kaavamääräyksissä on maininta toiminnan ympäristöä häiritsemättömyydestä sekä melun aiheuttamisesta yöaikaan
- rekkaparkkipaikkoja on kaavamääräysten mukaan oltava tontilla
- tilanne kadulla pysäköimisen osalta parantuu katujen parantamisen myötä

Nähtävilläolo

Asemakaavan muutosehdotus oli MRA 27 §:n nojalla nähtävillä 18.9. – 17.10.2013 välisenä aikana. Tänä aikana jätettiin yksi (1 kpl) muistutus (myöhästyneenä). Muistutuksen perusteella tehtiin korjaus kaavakarttaan.

4.3.4 Viranomaisyhteistyö ja konsulttityö (MRL 66 §)

Kaavalausunnot

Kaupunkisuunnittelulautakunta 19.8.2013 oikeutti kaupunkisuunnittelun pyytämään tarvittavat lausunnot. Lausuntoja pyydettiin 2 kpl (Finavia Oyj ja Vantaan Energia Oy) ja saatiin 1 kpl.

Seuraavat asiantuntijat ovat osallistuneet kaavan valmisteluun.

Kangas Kimmo	Asiakirjojen valmistelu, kaavakartan piirtäminen
Pajunen Jarmo	Liikenne
Haveri Samuli	”
Leppänen Maarit	Vesihuolto
Tirkkonen Asta	Aluearkkitehti
Kuparinen Teuvo	Asemakaavoitus

4.4 ASEMAKAAVAN TAVOITTEET

4.4.1 Lähtökohta-aineiston antamat tavoitteet

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtioneuvosto päätti 13.11.2008 valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden tarkistamisesta. Tarkistetut tavoitteet tulivat voimaan 1.3.2009

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan tavoitteet on otettava huomioon ja niiden toteuttamista on edistettävä maakunnan suunnittelussa, kuntien kaavoituksessa ja valtion viranomaisten toiminnassa.

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet käsittelevät seuraavia kokonaisuuksia:

1. toimiva aluerakenne
2. eheytyvä yhdyskuntarakenne ja elinympäristön laatu
3. kulttuuri- ja luonnonperintö, virkistyskäyttö ja luonnonvarat
4. toimivat yhteysverkostot ja energiahuolto
5. Helsingin seudun erityiskysymykset
6. luonto- ja kulttuuriympäristöinä erityiset aluekokonaisuudet.

Kaavamuuotos ei ole ristiriidassa valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden kanssa.

Kunnan asettamat tavoitteet

Vantaan kaupungin tavoitteena on entisen pientaloalueen muuttuminen korkeatasoiseksi työpaikka-alueeksi.

4.4.2 Muut tavoitteet

Asemakaavan laadulliset tavoitteet

Rakennuskokonaisuuden on tarkoitus olla kaupunkikuvallisesti kiinnostava. Sen tulisi viestiä modernin teknologian ja logistiikan arvoja positiivisella tavalla. Lisäksi tavoitteena on alue, joka on työympäristönä korkeatasoinen ja kiinnostava.

Toimitilarakennusten tärkeimmäksi ominaisuudeksi on elinkaarta ajatellen todettu asemakaavan joustavuus ja soveltuvuus erityyppisiin ja kokoiisiin rakennusvaiheisiin sekä sen luomat edellytykset kustannustehokkaaseen ja nopeaan rakentamiseen.

Vantaan arkkitehtuuristrategiassa (Kv 30.1.2006) esitetyt tavoitteet on huomioitu kaavamuuoksen valmistelussa.

4.5 ASEMAKAAVARATKAISUN VAIHTOEHDOT JA NIIDEN VAIKUTUKSET

4.5.4 Asemakaavaratkaisun valinta

Asemakaavan muutoksella turvataan alueelle kaavaillun logistiikkatoiminnan toteutuminen.

Varastotilat soveltuvat alueelle, joten alueen käytön monipuolistaminen on tarkoituksenmukaista.

Voimassa olevaan asemakaavaan on lisätty käyttötarkoituksen suhteen joustavuutta, koska alueelle tuleva toiminta on luonteeltaan muuttuvaa. Tämä edellyttää, että rakennusmassojen muoto ja sijoittelu soveltuvat mahdollisimman hyvin muutoksiin kokonaisuuden kärsimättä.

Koivuhaanpuisto katsotaan voitavan poistaa, koska se on pieni erillään muista virkistysalueista sijaitseva alue ilman viheralueiden jatkuvuutta.

Tällaiset alueet eivät ole alueiden hoidon kannalta tarkoituksenmukaisia. Tilanne viheralueiden osalta ei alueella huonone olennaisesti, koska aivan kaavamuuotosalueen lähellä on laajoja muita virkistysalueita, kuten mm. kaupungin puutarha (Arboretum) ja Tikkurilan keskuspuisto.

Alla on tontinkäyttösuunnitelma.



TONKINKÄYTTÖSUUNNITELMA

Tontinkäyttö

Kaupunkikuvallisesti olisi parempi ratkaisu, jos rakennukset täydentäisivät tontinkäyttöluonnoksessa esitettyä enemmän Koivuhaantien katutilaa, mutta käytännössä se ei ole mahdollista, koska kaavamuutosalueen kaakkoisosa on voimajohdon vaara-aluetta, jolle ei voida sijoittaa rakennuksia. Kaavailtu toinen läntisempi rakennus täydentää Koivuhaantien katutilaa. Tämä on huomioitu kaavamuutoksessa merkitsemällä kaavakarttaan nuoli, joka osoittaa rakennusalan sivun, johon rakennus on rakennettava kiinni.

LIIKENNE

WSP Finland Oy on laatinut selvityksen Koivuhaan liikenteestä. Suunnitelmaselostus 20.2.2013 on kokonaan erillisenä liitteenä, mutta alla on joitakin otteita suunnitelmaselostuksesta ja seuraavilla sivuilla on WSP Finland Oy:n laatimia karttoja.

WSP Finland Oy:

SUUNNITELMA

Koivuhaan pohjoisosaan on suunnitteilla uutta rakentamista pienteollisuuden ja pienimuotoisen logistisen toiminnan tarpeisiin. Tätä uutta maankäyttöä varten on tutkittu liikenneolosuhteita alueen katuverkolla sekä tehty ehdotus liikennejärjestelyistä. Ensimmäisessä vaiheessa on tarkoitus kaavoittaa Koivulehdontien, Koivupuistontien ja Koivuhaantien välinen alue, jolle sijoittuu arviolta noin 10 000 k-m2 uutta rakentamista.

LIIKENTEEN TOIMIVUUS

Suunnittelualueesta on tehty liikenteen toimivuustarkastelu SimTraffic -ohjelmalla. Tarkasteluissa on käytetty katujen osalta liikenneennustetta vuoden 2030 tilanteessa. Suunnittelualueen liikennetuotos on arvioitu nykyisen maankäytön sekä suunniteltavien uusien rakennusten kerrosalojen perusteella.

Liikennetuotos on arvioitu Ympäristöministeriön matkatuotoskäsikirjan avulla. Toimivuustarkastelujen perusteella Meiramitiellä ja sen sivukaduilla olevat liikennemäärät ovat niin vähäisiä, ettei voida odottaa ongelmia liikenteen toimivuuteen. Tästä huolimatta suunnitelmissa on esitetty vasemmalle kääntyville omat kaistat Meiramitielle Meiramikujan ja Koivuhaantien risteysksiin. Kyseiset kaistat ovat perusteltuja suunnittelualueen käyttötarkoituksen vuoksi, ei liikennemäärien. Koska kyseessä on pääosin pienteollisuusalue, jolle liikennöidään usein myös raskaammalla kalustolla. Kääntymiskaistojen avulla raskas ajoneuvo ei kääntyessään häiritse suoraan menevää liikennettä kohtuuttomasti.

Katujen mitoituksessa on oletettu kaikkein suurimpien ajoneuvojen osuuden liikenteestä olevan kohtuullisen pieni, joten poikkileikkausten ja risteysjärjestelyiden mitoitus on tehty niin, että pääosassa

risteyksiä esim. moduulirekkoja voi ajaa vain toiseen suuntaan. Kaikkien katujen peruspoikkileikkaus on 7,0 metriä leveä ajorata ja 2,5 - 3,5 metriä leveä kevyen liikenteen yhteys.

Ensimmäisen kaavoitusvaiheen yhteydessä ei ole tarpeen toteuttaa laajamittaisia katujen parantamistoimenpiteitä.

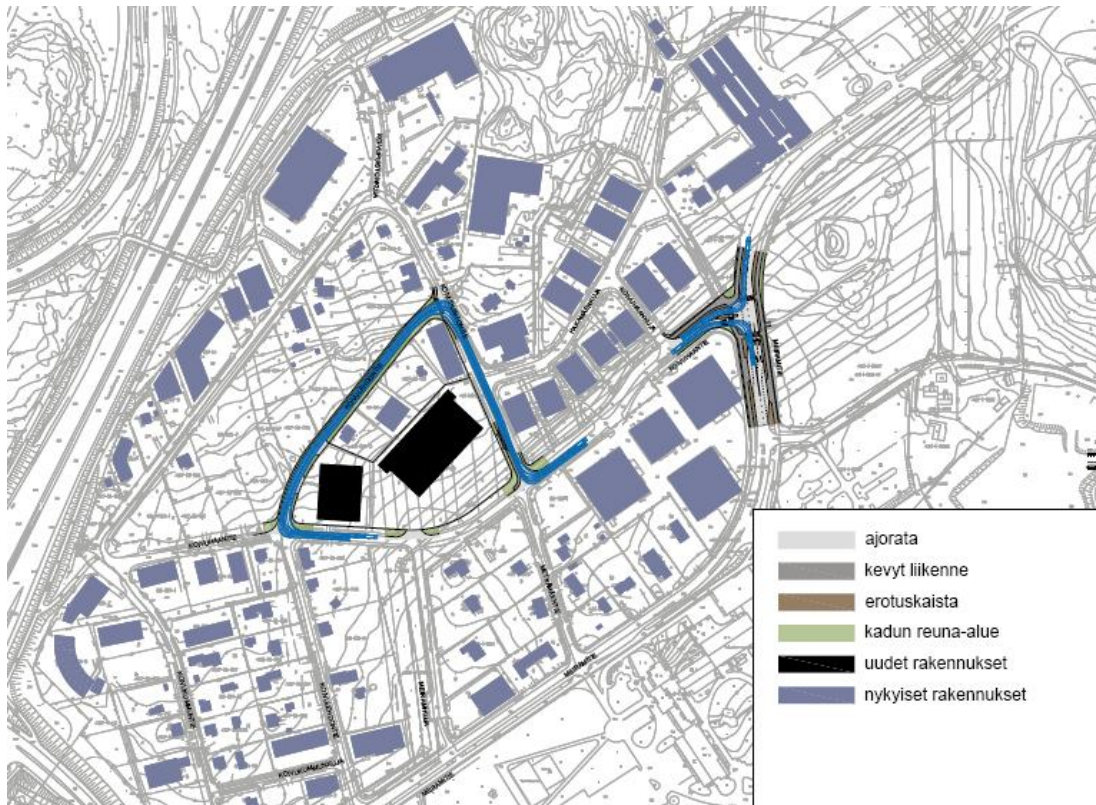
Ainoastaan Koivulehdontie on perusparannettava. Kyseinen katu on nykyisin erittäin kapea sorapintainen katu, jolle ei voida osoittaa laajempaa raskaan liikenteen kulkua ilman kadun parantamista.

Osaan risteyksistä on myös tehtävä pienimuotoisia parannuksia, jotta yhdistelmäajoneuvot mahtuvat operoimaan kaduilla. Parannuksia tarvitsevat risteykset ovat: Koivuhaantie/Koivupuistontie, Koivuhaantie/Koivulehdontie sekä Koivulehdontie/Koivupuistontie.

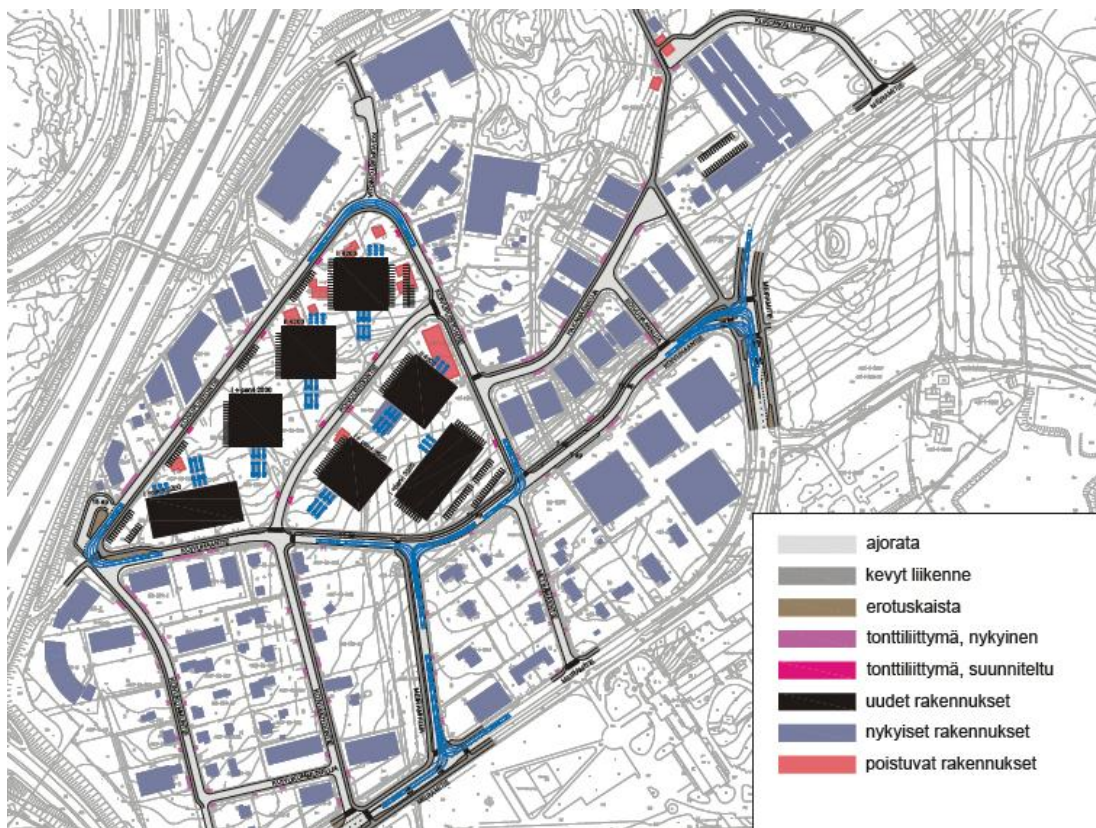
Meiramitien ja Koivuhaantien risteykseen olisi hyvä toteuttaa ryhmittymiskaistajärjestelyt, jotta kääntymistä odottavat raskaat ajoneuvot eivät vaikeuta Meiramitien liikenteen toimivuutta. Liikenteen toimivuuden kannalta tämä ei kuitenkaan ole välttämätöntä.



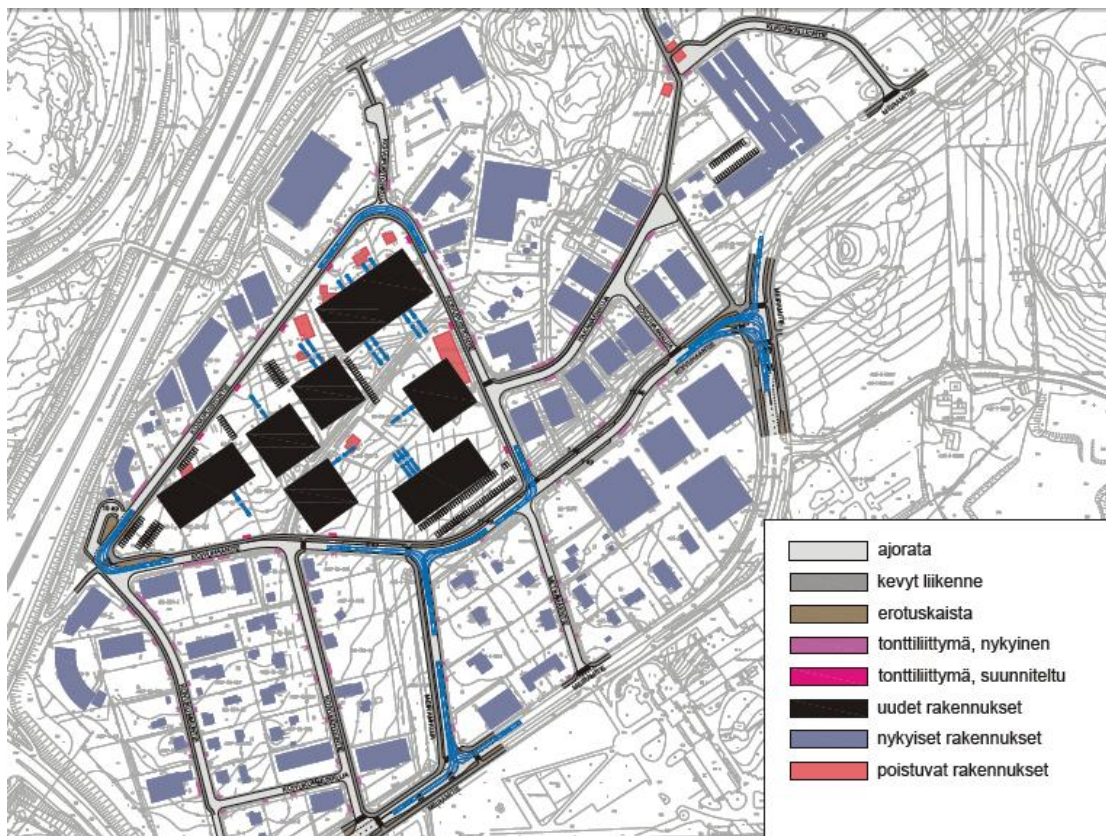
KOIVUHAKA
MAANKÄYTÖN TEHOKKUUS JA LIIKENNETUOTOS, ENSIMMÄINEN KAAVOITUSVAIHE
WSP Finland Oy



KOIVUHAKA
KATUKARTTA, ENSIMMÄINEN KAAVOITUSVAIHE
WSP Finland Oy

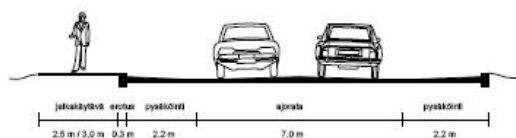


KOIVUHAKA
KATUKARTTA, VE 1
WSP Finland Oy

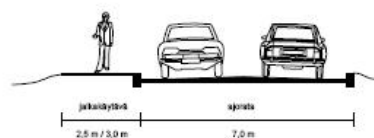


**KOIVUHAKA
KATUKARTTA, VE 2
WSP Finland Oy**

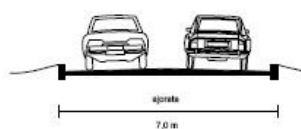
KOIVUHAANTIE



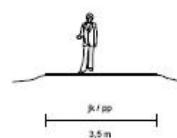
KOIVUPUISTONTIE, KOIVUKUMMUNTIE, KOIVULEHDONTIE,
MEIRAMIKUJA, KUKONKALLIONTIE, HAKAMÄENKUJA



KOIVUPUISTONKUJA, KOIVUHAANKUJA, KOIVULEHDONTIE
(pohjoisosa), KOIVUKUMMUNKUJA, METSÄMÄENTIE



ERILLISET KEVYEN LIIKENTEEN VÄYLÄT



**KOIVUHAKA
KATUJEN TYYPPIPOIKKILEIKKAUKSET
WSP Finland Oy**

Vantaan hulevesistrategia ja hulevesien tasausaltaat

Vantaan kaupungilla on hulevesistrategia, jolla pyritään hallittuun tulvan hallintaan. Tavoitteena on tasata virtaamahuippuja koko kaupungin alueella. Jos vesi kerääntyy hallitsemattomasti, niin siitä syntyy erilaisia haittoja mm. eroosiota.

Alueella syntyvien virtaamahuippujen tasaamiseksi tarvitaan hulevesien viivytysaltaita, jottei ko. kaava-alueen ympäristössä tulvimisriski lisäänty. Hulevesialtaiden tarkoituksena on ehkäistä kaavan toteuttamisesta aiheutuva vesien haitallinen kuormitus.

Kiinteistöllä tulee viivyttää hulevesiä siten, että lähtevä hulevesivirtaama ei muutu mitoitusasteella maankäytön muutoksesta huolimatta.

Lentoturvallisuus/linnut riskitekijänä

Helsinki - Vantaan kansainvälinen lentokenttä on valtakunnallisesti merkittävä ja tärkeä. Kansallisesti lentokenttä on suuri investointi ja lentokenttään investoidaan edelleen voimakkaasti.

Kaavamuuoksessa käytettävät kaavamääräykset:

Hulevesireitit tulee hoitaa siten, etteivät ne kerää lentotoimintaa haittaavaa linnustoa.

Lentoturvallisuuden varmistamiseksi annetut ilmailumääräykset (esim. lentoesteiden korkeusrajoitukset) erityisesti otettava huomioon, koska kaava-alue sijaitsee alle 10 kilometrin etäisyydellä lentoasemasta sekä nousu-/laskukiitotien välittömässä läheisyydessä.

Kaupunkikuva

Kaupunkikuvallisesti korkeatasoisella ympäristöllä saadaan Koivuhakaan lisäarvoa. Korttelialueille tulee siinä määrin rakennusmassoja niin, ettei alue ei tee suurine asfaltoitune alueineen erityisen autiota vaikutusta. Jossakin määrin autiota vaikutelmaa ei kuitenkaan logistiikkaan tarkoitettulla alueella voida välttää.

Kaavamuuotosalueella käytetään noin puolet tontin pinta-alasta rakentamiseen, joka on logistiikka-alueilla erittäin hyvä tulos.

Kaupunkikuvaa parannetaan puiden istutusmääräyksillä uusien katujen varten. Rakennuksissa toimivien yritysten identiteettiä voidaan lisätä rakennuksissa käytettävillä eri väreillä.

Pientalot Meiramitien pohjoispuolella

Alueen asukkailta on saatu kaavamuuotshanketta vastustavia mielipiteitä, koska asukkaat ovat pelänneet häiriötekijöiden lisääntyvän.

Olemassa oleva pientaloalue jouduttiin aikanaan asemakaavaa laadittaessa merkitsemään kokonaan teollisuusalueeksi ympäristöministeriön vaatimuksesta. Syynä vaatimukseen oli ennustettu erittäin voimakas lentomelu. Tällaiset alueet ovat ongelmallisia ja asukkaiden huoli asumisympäristön säilymisestä on hyvin ymmärrettävissä.

Koko Meiramitien pohjoispuoli on kuitenkin voimassa olevassa asemakaavassa varattu teollisuudelle ja alue on jo suurelta osaltaan muuttunut teollisuus- ja varastorakennusten alueeksi, eikä tätä kehityssuuntaa voida enää muuttaa. Teollisuusalueella kohtuullisten asumisolosuhteiden säilyttämiseksi ei ole muita keinoja kuin kaavamääräyksillä yrittää pitää asuinympäristöön väkisinkin kohdistuvat häiriötekijät siedettävällä tasolla.

Alueen asukkaiden esittämät Koivuhaantien rekkojen pysäköintiongelmat ovat Vantaan kaupungin tiedossa. Ongelmat johtavat siitä, että liikennesuunnitelma on tehty valmiin katusuunnitelman pohjalle, mutta katua ei sitten ole rakennettu valmiiksi. Tästä syystä rekat pysäköivät kadun rakentamattomille reuna-alueille. Kun Koivuhaantie saadaan rakennettua kuntoon, ongelma helpottuu. Osalle katua tulee lähiaikana pysäköintikieltoja, joka voi jo ennen Koivuhaantien kunnostamista parantaa hieman tilannetta.

5 ASEMAKAAVAN KUVAUS

5.1 KAAVAN RAKENNE

Kaava-alue tukeutuu Meiramitieltä alkavaan Koivuhaantiehen, joka on pääajoyhteys.

Tonteille ajetaan Koivuhaantien, Koivulehdontien ja Koivupuistontien kautta. KTY – alueelle on ajoyhteyksiä kaikilta ympäröiviltä kaduilta, koska näin pitkien rekka-autojen liikkuminen KTY – tontilla tapahtuu sujuvimmin ja autojen liikkumistarve tontilla vähenee.

Kaavamutoksen myötä muodostuvalle toimitilarakennusten (KTY) korttelialueelle syntyy yhtenäinen kokonaisuus. Muu korttelialue (T) toteutunee pienempinä yksikköinä.

Koivulehdontien poistamista katuna (Koivuhaantiestä pohjoiseen) voidaan alueen suunnittelun edetessä harkita, mutta katu voidaan jättää myös paikoilleen.

Tavoitteena on saada tulevaisuudessa ajoyhteys suoraan Meiramitieltä, joka sujuvoittaisi alueen kulkuyhteyksiä.

Paras ajoyhteyden kohta Meiramiteille olisi Meiramikujan kohdalta, mutta tämä edellyttää kaavamutosta, koska tällä hetkellä voi Meiramiteille liittyä kaavan mukaisesti vain kevyt liikenne.

Nykyistä ajoyhteydskatua (Koivulehdontie) Meiramitielle on vaikea leventää, sillä rakennukset tonteilla sijaitsevat erittäin lähellä Koivulehdontien katualuevarausta. Sen sijaan Meiramikuja olisi mahdollista rakentaa riittävän leveäksi ajoyhteydskaduksi.

ASEMAKAAVAN MUUTOSEHDOTUS

(liitekuva)

Koivuhaanpuisto on muutettu korttelialueeksi ja liitetty kortteliin 68105. Uusi korttelinosa sekä muu Vantaan kaupungin omistuksessa oleva osa korttelia 68105 (tontti n:ro 7) on merkitty toimitilarakennusten korttelialueeksi, KTY.

Alueelle saa rakentaa ympäristöä häiritsemättömiä tuotanto- ja varastorakennuksia, toimisto- ja liikerakennuksia sekä niiden yhdistelmiä. Liiketiloihin saadaan toteuttaa enintään 10 % sallitusta rakennusoikeudesta. KTY – alueen tehokkuusluku on $e = 0.5$.

Alueen pinta-alan on noin 1,35 ha ja rakennusoikeudeksi muodostuu noin 6800 k-m².

KTY – rakennusalan länsiosaan Koivuhaantietä vastaan on merkitty nuoli, joka osoittaa rakennusalan sivun, johon rakennus on rakennettava kiinni.

Määräyksen tarkoituksena on saada ainakin yksi rakennusmassa liittymään Koivuhaantien katutilaan ja täydentämään sitä.

Tontilla on varattava pysäköintipaikka vähintään kolmelle täysperävaunurekka-autolle.

Tontilla tapahtuvasta toiminnasta ei saada kantautua häiritsevää melua ympäristöön klo 22 – 7 välisellä ajalla.

Korttelin 68105 pohjoisosa (tontit nro:t 3 ja 4, tilat R: not 407-16-151 ja 407-16-152) on liitetty tarkoituksenmukaisuussyistä (sijainti samassa korttelissa) alueeseen, johon kaavamuutosta on haettu. Ko. alue on merkitty **teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueeksi, T.**

Alueelle saa rakentaa ympäristöä häiritsemättömiä teollisuus- ja varastorakennuksia.

T – alueella voimassa olevan kaavan mukainen rakennusoikeus ($e = 0.60$) säilyy ennallaan.

Kerrosluvuksi on koko korttelissa 68105 osoitettu III.

Kaavamääräykset ovat T – alueella uusittu vastaamaan tänä päivänä käytössä olevia kaavamääräyksiä. Määräyksiä on lisätty mm. hulevesikäsittelyn osalta.

Koivuhaanpuiston itäosaan on merkitty **autopaikkojen korttelialue, LPA.**

Tämä alue on osoitettu kortteleiden 68105 ja 68107 käyttöön. Alueella on tilaa vajaan 20 autopaikalle.

Korttelin 68105 eteläosassa on käyttöoikeuden rajoitusalueen mukaisesti voimajohtojen vaara-alue, va. Alueella on 110 kV:n voimajohto.

Vaara-alue on merkitty autojen pysäköimispaikaksi, p.

Korttelia 68105 ympäröi istutettava alueen osa ja osassa katujen varsia on lisäksi merkintä istutettavasta puurivistä.

KTY – alueella on varaus maanlaista johtoa varten (ojan kohdalla) sekä varaus avo-ojaa varten osassa T ja KTY alueiden rajaa.

Koivuhaantien puoleiseen osaan korttelialuetta (KTY) on tontille merkitty varaus maanalaista johtoa varten, koska kunnallistekniikkaa joudutaan tulevaisuudessa uusimaan.

Luku 30 %, joka osoittaa, kuinka suuren osan tontin pinta-alasta saa käyttää rakentamiseen, on poistettu kaavamerkinnoista.

Kaavamuutoksen aiheuttama infrastruktuurin rakentamistarve

Meiramitien ja Koivuhaantien risteykseen joudutaan rakentamaan ryhmityskaistoja pitkien rekka-autojen kääntymisen mahdollistamiseksi. Myöhemmin katuja parannetaan tarpeen mukaan.

5.1.1 Mitoitus

Kaava-alueen kokonaispinta-ala on noin 2 ha. Koko kaavamuutosalue on korttelialuetta.

Pinta-alat:

Toimitilarakennusten korttelialue, KTY	noin 1.35 ha
Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue, T	noin 0,6 ha
Autopaikkojen korttelialue, LPA	noin 600 m ²

Rakennusoikeudet:

Toimitilarakennusten korttelialue, KTY	noin 6800 k-m ² (e=0,5)
Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue, T	noin 3600 k-m ² (e=0,6)

Rakennusoikeus on yhteensä noin 10400 k-m².

Liiketiloihin saadaan rakentaa KTY – alueella enintään noin 700 k-m² (kl 10%).

5.1.2 Palvelut

Kaavamuutosalueelle ei ole suunniteltu ympäristöä hyödyntäviä palveluita.

5.2 YMPÄRISTÖN LAATUA KOSKEVIEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Kaavamuutosalueelle tulevat rakennukset liittyvät kaupunkikuvallisesti Koivuhaan nykyiseen teollisuus- ja varastorakennusten alueeseen. Alueelle kaavaillut uudet rakennukset täydentävät tätä muodostuvaa suurempaa kokonaisuutta. Ympäristön laatu paranee esim. katujen kunnostamisella sekä tonteille tulevilla istutuksilla.

5.3 ALUEVARAUKSET

5.3.1 Toimitilarakennusten korttelialue, KTY

Alueelle on laadittava koko aluetta koskeva rakentamissuunnitelma.

Rakennuksien ja niihin liittyvien rakenteiden, katosten ja aitojen tulee olla kaupunkikuvaltaan ja materiaaleiltaan yhtenäinen kokonaisuus.

Toimistotilojen ja vastaavien hiljaisten työtilojen ääneneristävyyden ΔL lento- ja liikennemelua vastaan on oltava vähintään 32 dB.

Tontteja ei saa käyttää ulkovarastointiin.

Lastaukseen käytettävä tontin osa on rajattava vähintään kaksi metriä korkealla aidalla katualueeseen tai naapuritonttiin rajoittuvalta osaltaan.

Jalankulkualueet on kivettävä ja rajattava upotettavilla reunakivillä pysäköinti- ja istutusalueista.

Rakennuslupaan on liitettävä Vantaan kaupungin kuntatekniikan hyväksymä hulevesisuunnitelma.

Puhtaat kattovedet on imeytettävä tontille, jos se voidaan toteuttaa aiheuttamatta haittaa rakenteille ja rakennuksille.

Hulevettä on puhdistettava ja sen virtausta tulee hidastaa maanpäällisillä ja/tai maanalaisilla hulevesien tasausaltailla.

Lastaus- ja purkualueiden hulevedet on johdettava öljynerotusjärjestelmän ja osastoidun ja suljettavan hulevesijärjestelmän kautta.

Rakennuslupahakemuksesta tulee pyytää Ilmailulaitos Finavia Oyj:n lausunto.

Mikään rakennuksen osa, rakenne, laite tai kasvillisuus ei saa läpäistä Helsinki-Vantaan lentoaseman lentoesteiden korkeusrajoituspintoja.

Autopaikkojen vähimmäismäärät:

Teollisuustilat	1 autopaikka/80 krs-m ²
Toimistotilat	1 autopaikka/50 krs-m ²
Varastotilat	1 autopaikka/150 krs-m ²
Liiketilat	1 autopaikka/35 krs-m ²

Teollisuus- ja varastorakennusten (T) korttelialueella on pääasiassa samat kaavamääräykset kuin KTY – alueella.

5.3.2 Muut alueet

Kaavamuuotos ei sisällä korttelialueen lisäksi muita alueita.

5.4 KAAVAMUUTOKSEN VAIKUTUKSET

5.4.1 Vaikutukset rakennettuun ympäristöön

Hankkeen MRA 1 §:n mukaisia ympäristövaikutuksia on tarkasteltu kaavamuuotoksen laadinnan yhteydessä. Arvioinnissa on kuvattu tilanne nykytilanteen ja asemakaavassa suunnitellun tilanteen välillä.

Alue- ja yhdyskuntarakenteeseen, yhdyskunta- ja energiatalouteen ja liikenteeseen

Yhdyskuntarakenteeseen, yhdyskunta- ja energiatalouteen nähden asemakaavan muutos ei muuta tilannetta voimassa olevaan asemakaavaan verrattuna.

Aluerakenne muuttuu, kun Koivuhaanpuisto (virkistysalue) poistuu.

Vaikutukset liikenteeseen rajoittuvat siihen kuinka paljon alueelle tulee liikenteen lisäystä virkistysalueen muuttuessa rakentamiselle varatuksi alueeksi.

Kaupunkikuvaan, maisemaan, kulttuuriperintöön ja rakennettuun ympäristöön

Kulttuuriperintöön asemakaavan muutoksella ei ole vaikutusta.

Kaupunkikuvaan vaikutus on positiivinen. Rakennukset muodostavat selkeän kaupunkikuvallisen kokonaisuuden.

Rakennettu ympäristö täydentyy Vantaan kaupungin aluetta koskevien maankäyttötavoitteiden mukaisella tavalla.

Ihmisen elinoloihin ja ympäristöön

Koivuhaanpuiston poistamisella ei ole vaikutusta ihmisen virkistysmahdollisuuksiin alueella, koska rakentamaton puisto ei ole ollut tarkoitukseensa (lähivirkistysalue) varatussa käytössä.

Tilanne vaikutuksista ympäristöön nähden muuttuu, koska elinkeinotoiminta siirtyy lähemmäksi joitakin alueella olevia asuttuja pientaloja. Toiminta työpaikkatonteilla voi häiritä asumista.

Vaikutukset katuverkkoon ja liikenneturvallisuuteen

Liikenneturvallisuus ei asemakaavan muutoksen johdosta huonone. Kustannuksia syntyy, kun Meiramitien ja Koivuhaantien risteykseen rakennetaan ryhmityskaistoja.

Sosiaaliset vaikutukset, vaikutukset työllisyyteen

Negatiivisia sosiaalisia vaikutuksia ei uskota olevan. Ympäristö paranee ja kaava mahdollistaa esteettömän ympäristön.

Työpaikkoja syntyy lisää, mikä edistää elinkeinoelämää sekä lisää Vantaan työpaikkaomavaraisuutta.

0 vaihtoehto (hanketta ei toteuteta)

Jos kaavamuutosta ei tehdä, voi jokin logistiikkahanke jäädä Koivuhaassa/Vantaalla toteutumatta. Vaikutus työpaikkojen määrään.

5.4.2

Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön

(maaperään, vesiin, ilmaan, ilmastoon, kasvillisuuteen, eliöihin ja luonnon monimuotoisuuteen)

Asemakaava muutos ei muuta tilannetta voimassa olevaan kaavaan nähden muutoin kuin pienen rakentamatta olevan virkistysalueen poistumisella.

Virkistysalueen poistuminen vähentää luonnonmukaisten alueiden määrää Koivuhaassa.

Hulevedet

Alueen rakentamisen jälkeen hulevesien virtaussuunta alueella pysyy samana.

Teollisuusalueen kautta virtaavalla Niittytien avo-ojalla ei ole virkistysellistä arvoa. Ekologisesti tärkeä osa uomaa on osuus ennen kuin avo-oja liittyy Kirkonkylänojaan.

Kaava-alueelle tulee parkkipaikka- ja liikennealuetta, jonka johdosta hulevesiin tulee epäpuhtauksia kuten raskasmetalleja, öljyä, kiintoainesta sekä mahdollisesti muita haitta-aineita. Oikeanlaisilla hulevesien käsittelymenetelmillä epäpuhtauksia saadaan kuitenkin vähennettyä merkittävästi.

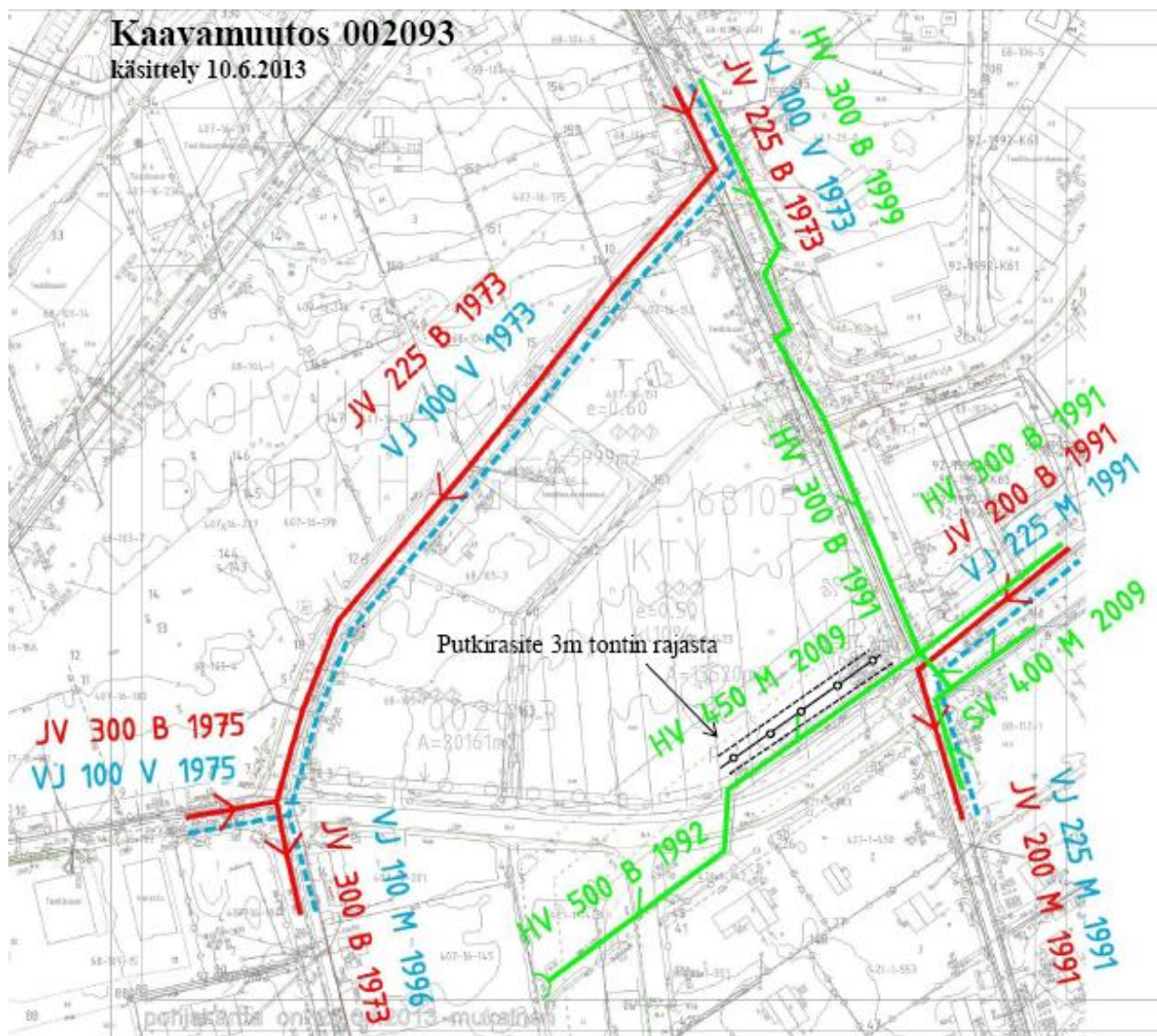
6

ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

6.1

TOTEUTUSTA OHJAAVAT SUUNNITELMAT

Hulevesien hallintasuunnitelma 28.5.2013 (seuraavalla sivulla)
Kuntatekniikan keskus



VANTAAN KAUPUNKI
Kaupunkisuunnittelu
Asemakaavoitus

Vantaalla, 9. päivänä joulukuuta 2013

Asta Tirkkonen

Asta Tirkkonen
Aluearkkitehti

Teuvo Kuparinen

Teuvo Kuparinen
Asemakaavasuunnittelija

Asemakaavan seurantalomake

Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	092 Vantaa	Täyttämispvm	28.05.2013
Kaavan nimi	002093 Koivuhaka 68 kaupunginosa		
Hyväksymispvm		Ehdotuspvm	
Hyväksyjä		Vireilletulosta ilm. pvm	21.02.2013
Hyväksymispykälä		Kunnan kaavatunnus	092002093
Generoitu kaavatunnus			
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	2,0161	Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]	
Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha]		Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]	2,0161

Ranta-asemakaava	Rantaviivan pituus [km]	
Rakennuspaikat [lkm]	Omarantaiset	Ei-omarantaiset
Lomarakennuspaikat [lkm]	Omarantaiset	Ei-omarantaiset

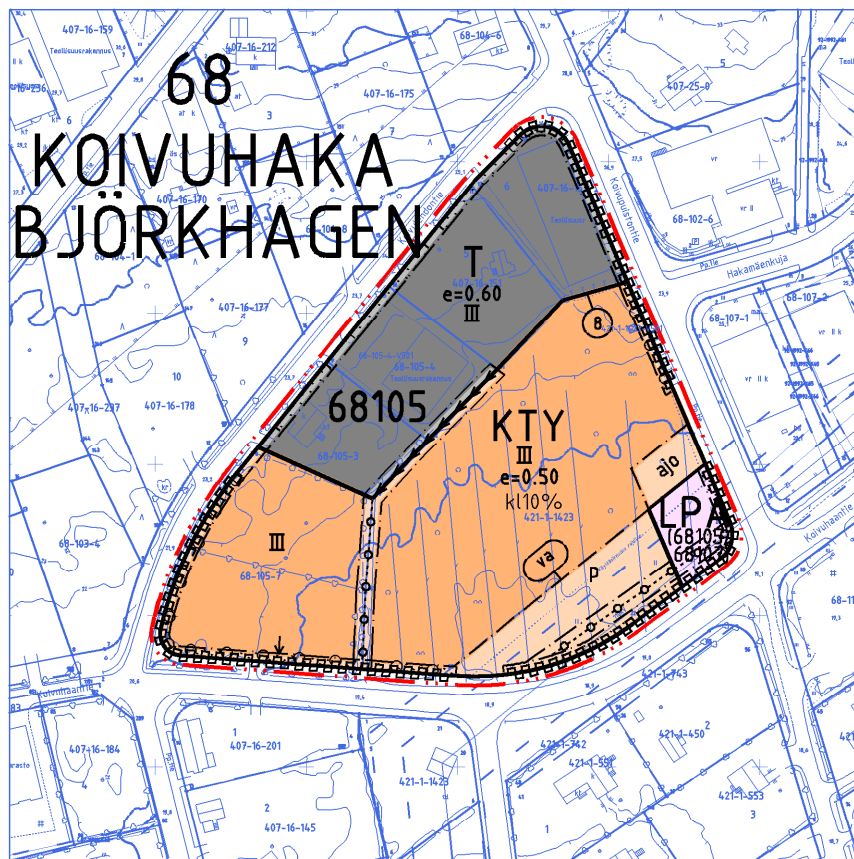
Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	2,0161	100,0	10360	0,51	0,0000	7433
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä	1,3520	67,1	6760	0,50	1,3520	6760
T yhteensä	0,5999	29,8	3600	0,60	-0,3758	673
V yhteensä	0,0000				-1,0404	0
R yhteensä						
L yhteensä	0,0642	3,2	0		0,0642	
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä					

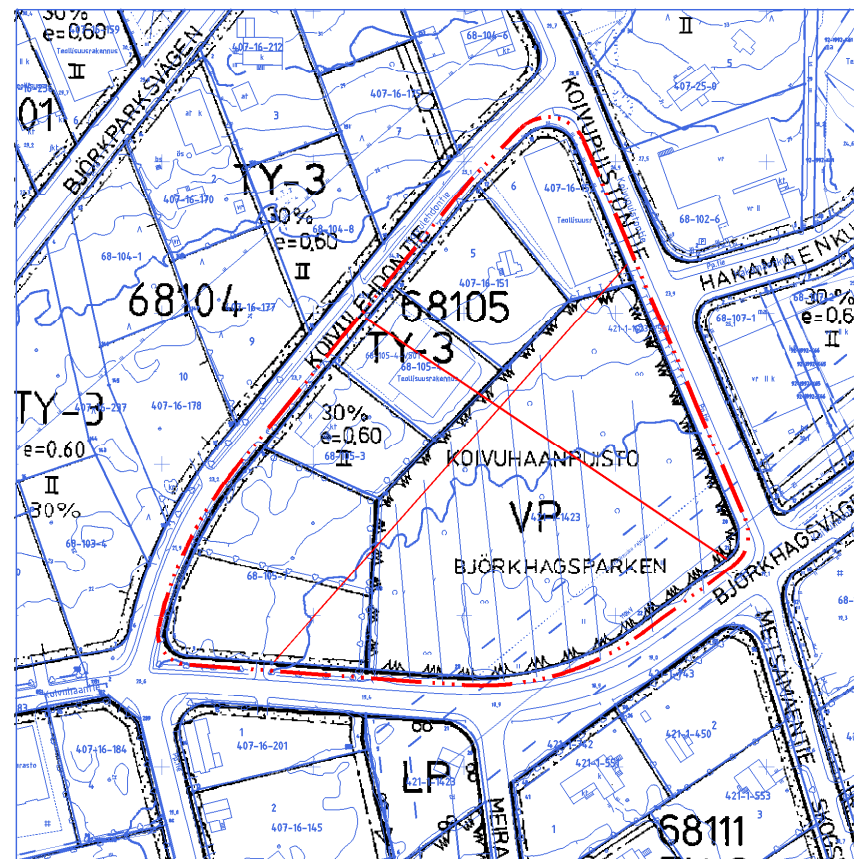
Rakennussuojelu	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m²]	[lkm +/-]	[k-m² +/-]
Yhteensä				

Alamerkinnot

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	2,0161	100,0	10360	0,51	0,0000	7433
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä	1,3520	67,1	6760	0,50	1,3520	6760
KTY	1,3520	100,0	6760	0,50	1,3520	6760
T yhteensä	0,5999	29,8	3600	0,60	-0,3758	673
T	0,5999	100,0	3600	0,60	-0,3758	673
V yhteensä	0,0000				-1,0404	0
V	0,0000				-1,0404	0
R yhteensä						
L yhteensä	0,0642	3,2	0		0,0642	
LPA	0,0642	100,0	0		0,0642	
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						



ASEMAKAAVAN MUUTOSEHDOTUS



POISTETTAVAT MERKINNÄT

Asemakaavan muutosehdotus nro **002093, Koivuhaanpuiston yritysalue, Koivuhaka** on ollut MRA 27 §:n nojalla nähtävillä **18.9. – 17.10.2013**. Tänä aikana jätettiin **yksi (1 kpl) muistutus (myöhästyneenä)**.

NRO 1
HEIKKI SOINI

Muistutus:

”Sain kiitos muutos esityksen mutta vasta eilen minulle kerrottiin siis ymmärrsin että meidän tontilta on katkaitu tie yhteys kaavaehdotuksessa, siten että liittymä vuokralaisellemme jonka ainoa sisäänkäynti on ehdotuksessa katkaistu.

Ymmärrän että kiinteistöihin ei kuulu kuin yksi liittymä mutta kun ostaessani kiinteistön viime vuosituhannella siinä on ollut kaksi liittymää ja kaavan mukaan sallitustikin ja se toinenkin on välttämätön jotta tilaan edes pääsee. Täten katson että meillä on oikeus säilyttää toinen liittymä. Nykyisin tieltä on liittymä nosto-ovelle, Ja sen jälkeen jos liittymä katkaistaan on liikenne sinne tilaan täysin mahdoton, joten täten emme hyväksy uutta liittymä kieltoa kiinteistömme RN:0 16;152 kirkonkylänkylässä.

Emme hyväksy että meidän tontin kaavaa muutetaan keskustelematta lainkaan meidän kanssa asiasta. Pelkkä kirje normaalin postin mukana jossa puhutaan kaikesta muusta ja sivumennen onkin minulta viety liittymä.

Ymmärrän jos olisi edes kerrottu mitä muutoksia on on tarkoitus tehdä tontillamme.

Toisena asiana on että nyt tulevan kaavankin mukaan jäävään liittymän reunalta tulee koivulehdontien vedet meidän tontille joka ei ole meille mieluinen asia ja ei edes vissiin laillinenkaan.”

Vastine:

Tonttiliittymä on levinnyt pitkin kadun vartta ja kattaa paljon leveämmän alueen kuin vain ajoyhteyden tavaraoven kohdalla. Alueella pysäköidään autoja, jotka ovat puoliksi katualueella. Maanomistajan selostaman liiketoiminnan jatkumisen turvaamiseksi poistetaan asemakaavan muutosehdotuksesta liittymäkielto (katualueen rajan osa, jonka kohdalta ei saa järjestää ajoneuvoliittymää) tavaraoven kohdalta.

Koivulehdontien hulevedet tulee ohjautua tien reunassa avo-ojissa etelään. Vantaan kuntatekniikan keskus käy tarkistamassa tilanteen ja päättää tarvittavista toimenpiteistä.

Tarkistukset:

Kaavakarttaan on tehty tarkistus koskien liittymäkiellon osittaista poistamista Koivupuistontieltä.

Kaupunkisuunnittelulautakunta 19.8.2013 oikeutti kaupunkisuunnittelun pyytämään tarvittavat lausunnot asemakaavan muutosehdotuksesta **nro 002093, Koivuhaanpuiston yritysalue, Koivuhaka**. Lausuntoja pyydettiin 2 ja saatiin 1 kpl.

Lausunnonantaja	Lausunto	Tarkistukset
NRO 1 FINAVIA OYJ	Lausuntoa ei saatu	
NRO 2 VANTAAN ENERGIA OY	Maakaapeleiden/muuntamon sekä kaukolämpöputkien siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.	-

**NRO 2
VANTAAN ENERGIA OY****Lausunto:**

"Kohdealue

Meiramintiestä pohjoiseen, Koivuhaantien, Koivulehdontien ja Koivupuistontien rajaama alue.

Sähköverkko

Vantaan Energia Sähköverkot Oy:n 110 kV:n ilmajohto, muuntamo M 2686 sekä keski- ja pienjännitemaakaapelit sijaitsevat karttaliitteen 2 mukaisesti.

Kaavassa 110kV:n ilmajohdon vaara-alueet on huomioitu.

Mikäli maakaapeleita tai muuntamoa pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Kaukolämpöverkko

Asemakaavan muutosalueella sijaitsee Vantaan Energia Oy:n kaukolämpöputkia liitteenä olevan piirustuksen mukaisesti (Liite 1).

Vantaan Energia Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan kaukolämpöputkien sijainti. Alue on mahdollista liittää kaukolämpöön.

Mikäli kaukolämpöputkia pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti."

Vastine:

Vantaan Energia Sähköverkot Oy:n ja Vantaan Energia Oy:n esittämät asiat huomioidaan jatkosuunnittelussa.

Tarkistukset:

Ei aiheuta muutoksia asemakaavaan.



UNITED
BY OUR
DIFFERENCE



STC KOIVUHAKA - LIIKENNE SUUNNITELMASELOSTUS 20.02.2013

Asiakas

Tomi Heinonen
SRV Rakennus Oy
PL 555
Tarvonsalmenkatu 15
02601 ESPOO

Suunnitelman tekijä

WSP Finland Oy
Heikkiläntie 7
00210 Helsinki

Yhteyshenkilö

Jari Laaksonen
jari.laaksonen@wspgroup.fi
Puh. 050 361 9101

SUUNNITELMA

Koivuhaan pohjoisosaan on suunnitteilla uutta rakentamista pienteollisuuden ja pienimuotoisen logistisen toiminnan tarpeisiin. Tätä uutta maankäyttöä varten on tutkittu liikenneolosuhteita alueen katuverkolla sekä tehty ehdotus liikennejärjestelyistä.

Ensimmäisessä vaiheessa on tarkoitus kaavoittaa Koivulehdontien, Koivupuistontien ja Koivuhaantien välinen alue, jolle sijoittuu arviolta noin 10 000 k-m² uutta rakentamista.

LIIKENTEEN TOIMIVUUS

Suunnittelualueesta on tehty liikenteen toimivuustarkastelu SimTraffic-ohjelmalla. Tarkasteluissa on käytetty katujen osalta liikenne-ennustetta vuoden 2030 tilanteessa. Suunnittelualueen liikennetuotos on arvioitu nykyisen maankäytön sekä suunniteltavien uusien rakennusten kerrosalojen perusteella. Liikennetuotos on arvioitu Ympäristöministeriön matkatuotoskäsikirjan avulla.

Toimivuustarkastelujen perusteella Meiramitiellä ja sen sivukaduilla olevat liikennemäärät ovat niin vähäisiä, ettei voida odottaa ongelmia liikenteen toimivuuteen. Tästä huolimatta suunnitelmissa on esitetty vasemmalle kääntyville omat kaistat Meiramitielle Meiramikujan ja Koivuhaantien risteysksiin. Kyseiset kaistat ovat perusteltuja suunnittelualueen käyttötarkoituksen vuoksi, ei liikennemäärien. Koska kyseessä on pääosin pienteollisuusalue, jolle liikennöidään usein myös raskaammalla kalustolla. Kääntymiskaistojen avulla raskas ajoneuvo ei kääntyessään häiritse suoraan menevää liikennettä kohtuuttomasti.

Katujen mitoituksessa on oletettu kaikkein suurimpien ajoneuvojen osuuden liikenteestä olevan kohtuullisen pieni, joten poikkileikkausten ja risteysjärjestelyiden mitoitus on tehty niin, että pääosassa risteysksiä esim. moduulirekkoja voi ajaa vain toiseen suuntaan. Kaikkien katujen peruspoikkileikkaus on 7,0 metriä leveä ajorata ja 2,5 - 3,5 metriä leveä kevyen liikenteen yhteys.

Ensimmäisen kaavoitusvaiheen yhteydessä ei ole tarpeen toteuttaa laajamittaisia katujen parantamistoimenpiteitä. Ainoastaan Koivulehdontie on perusparannettava. Kyseinen katu on nykyisin erittäin kapea sorapintainen katu, jolle ei voida osoittaa laajempaa raskaan liikenteen kulkua ilman kadun parantamista. Osaan risteysistä on myös tehtävä pienimuotoisia parannuksia, jotta yhdistelmäajoneuvot mahtumat operoimaan kaduilla. Parannuksia tarvitsevat risteykset ovat: Koivuhaantie/Koivupuistontie, Koivuhaantie/Koivulehdontie sekä Koivulehdontie/Koivupuistontie.

Meiramitien ja Koivuhaantien risteykseen olisi hyvä toteuttaa ryhmittymiskaistajärjestelyt, jotta kääntymistä odottavat raskaat ajoneuvot eivät vaikeuta Meiramitien liikenteen toimivuutta. Liikenteen toimivuuden kannalta tämä ei kuitenkaan ole välttämätöntä.

SUUNNITTELURATKAISUT KADUITTAIN

Liitteenä olevissa lopputilannetta kuvaavissa suunnitelmakartoissa on piirretty kaikki alueen kadut. Liitekuvana on myös suunnitelmakartta, jossa kuvataan suositeltavat toimenpiteet alueen kaduille ensimmäisessä asemakaavoitusvaiheessa. Seuraavassa on lueteltu kadut, joille on esitetty muutoksia nykytilanteeseen verrattuna lopputilanteeseen sekä suositukset ensimmäisen kaavoitusvaiheen yhteydessä toteutettavista järjestelyistä.

Meiramitie

Kadulle on esitetty vasemmalle kääntyville omat kaistat Meiramikujan ja Koivuhaantien risteyksiin. Ryhmittymiskaistat voidaan toteuttaa nykyisellä katualueella, koska kadulla on näillä kohdilla riittävän leveät erotuskaistat, joita hyödyntämällä kaistat voidaan toteuttaa. Ensimmäisessä vaiheessa on suositeltavaa toteuttaa ryhmittymiskaista Koivuhaantien risteykseen.

Meiramikuja

Katu on esitetty rakennettavaksi Meiramitielle asti uudelleen. Katu toimii toisena yhteytenä teollisuusalueelle. Ensimmäisessä vaiheessa tälle kadulle ei tarvitse tehdä mitään.

Kukonkalliontie

Katu on asemakaavan mukainen rakentamaton katu, joka on esitetty 7,0 metriä leveänä ja kadun toiselle reunalle on esitetty kevyen liikenteen väylä. Tätä katua ei tarvita ensimmäisessä vaiheessa.

Koivuhaantie

Katu on esitetty perusparannettavaksi niin, että sen ajoradan leveys on 7,0 metriä ja kadun pohjoisreunalla on kevyen liikenteen väylä. Kadulle on esitetty myös asiointipysäköintiin varattavia pysäköintipaikkoja. Katu voi toimia nykyisellään ensimmäisessä vaiheessa. Ainoastaan Koivulehdontien ja Koivupuistontien risteyksiin on tehtävä parannuksia, jotta moduulirekat mahtuvat kääntymään.

Koivupuistontie

Katu on jo aikaisemmin perusparannettu, jolloin kadun ajoradasta on tehty 7,0 metriä leveä ja kadulle on toteutettu kevyen liikenteen väylä. Tässä suunnitelmassa on esitetty pieniä muutoksia Koivupuistontikujalle ja näiden katujen risteykseen.

Koivukummuntie

Katu on esitetty parannettavaksi ja sille on esitetty kevyen liikenteen väylä. Ei toimenpiteitä ensimmäisessä vaiheessa.

Koivulehdontie

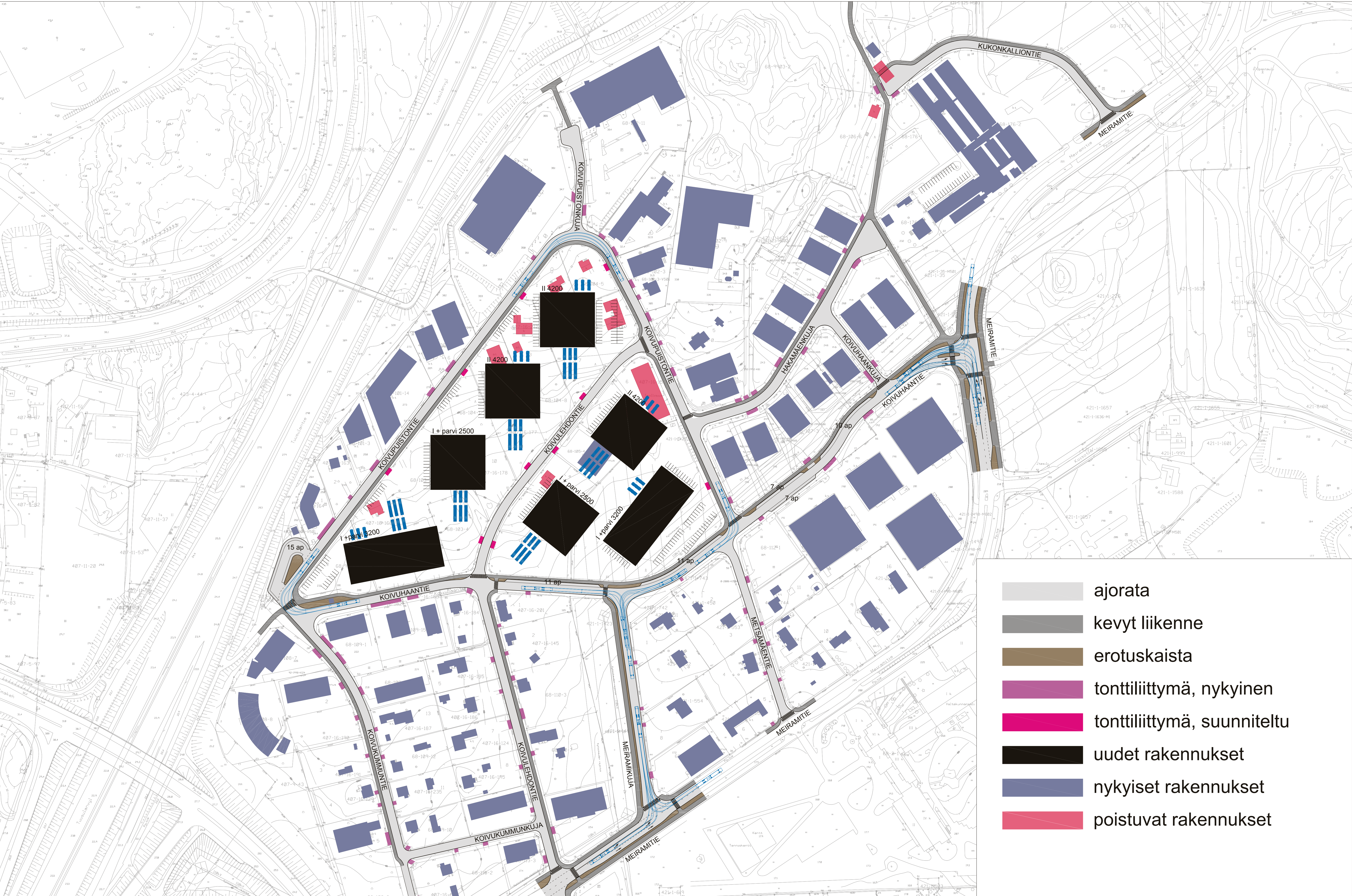
Katu on esitetty saneerattavaksi. Tämä katuparannus on tehtävä jo ensimmäisessä vaiheessa.

Metsämäentie

Kadun ajorata on esitetty parannettavaksi vastaavan ajoradan poikkileikkauksen mukaiseksi kuin alueen muutkin kadut. Ei ensimmäisen vaiheen toimenpiteitä.

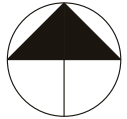
LIITTEET

- Suunnitelmakartta lopputilanteesta Ve 1
- Suunnitelmakartta lopputilanteesta Ve 2
- Suunnitelmakartta ensimmäisen vaiheen liikennejärjestelyistä
- Katujen tyyppipoikkileikkaukset
- Maankäytön mitoitus ja liikennetuotos lopputilanteessa
- Maankäytön mitoitus ja liikennetuotos ensimmäisessä vaiheessa
- Liikenteen toimivuustarkastelu / jononpituudet lopputilanteessa
- Liikenteen toimivuustarkastelu / kuormitusaste lopputilanteessa
- Liikenteen toimivuustarkastelu / liikennemäärät lopputilanteessa
- Liikenteen toimivuustarkastelu / jononpituudet ensimmäisessä vaiheessa
- Liikenteen toimivuustarkastelu / kuormitusaste ensimmäisessä vaiheessa
- Liikenteen toimivuustarkastelu / liikennemäärät ensimmäisessä vaiheessa



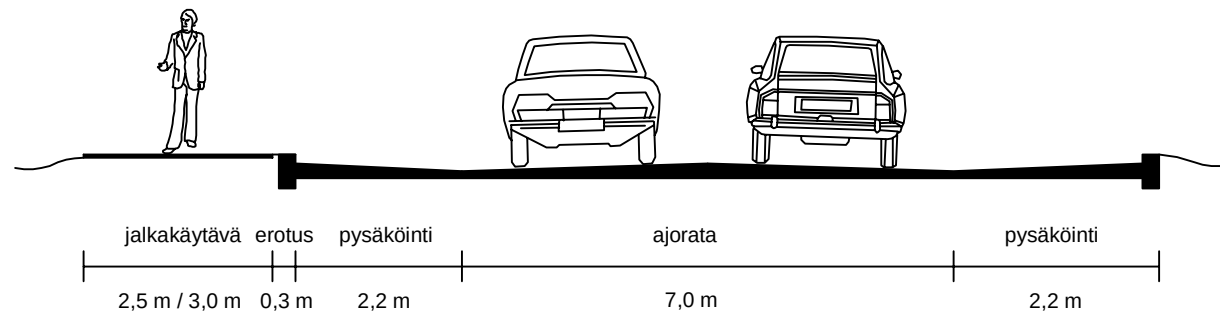
- ajorata
- kevyt liikenne
- erotuskaista
- tonttiliittymä, nykyinen
- tonttiliittymä, suunniteltu
- uudet rakennukset
- nykyiset rakennukset
- poistuvat rakennukset



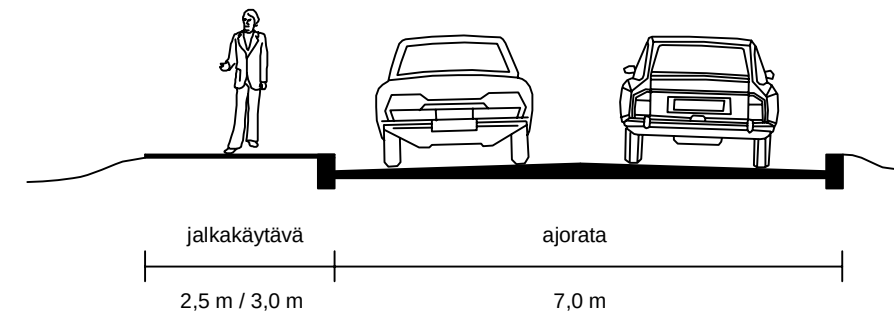




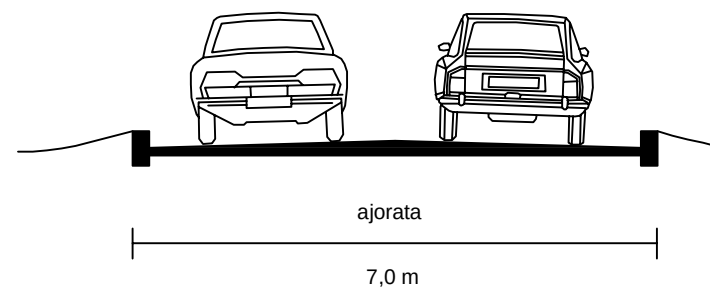
KOIVUHAANTIE



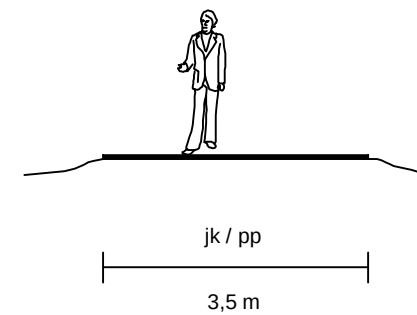
KOIVUPUISTONTIE, KOIVUKUMMUNTIE, KOIVULEHDONTIE, MEIRAMIKUJA, KUKONKALLIONTIE, HAKAMÄENKUJA

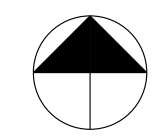
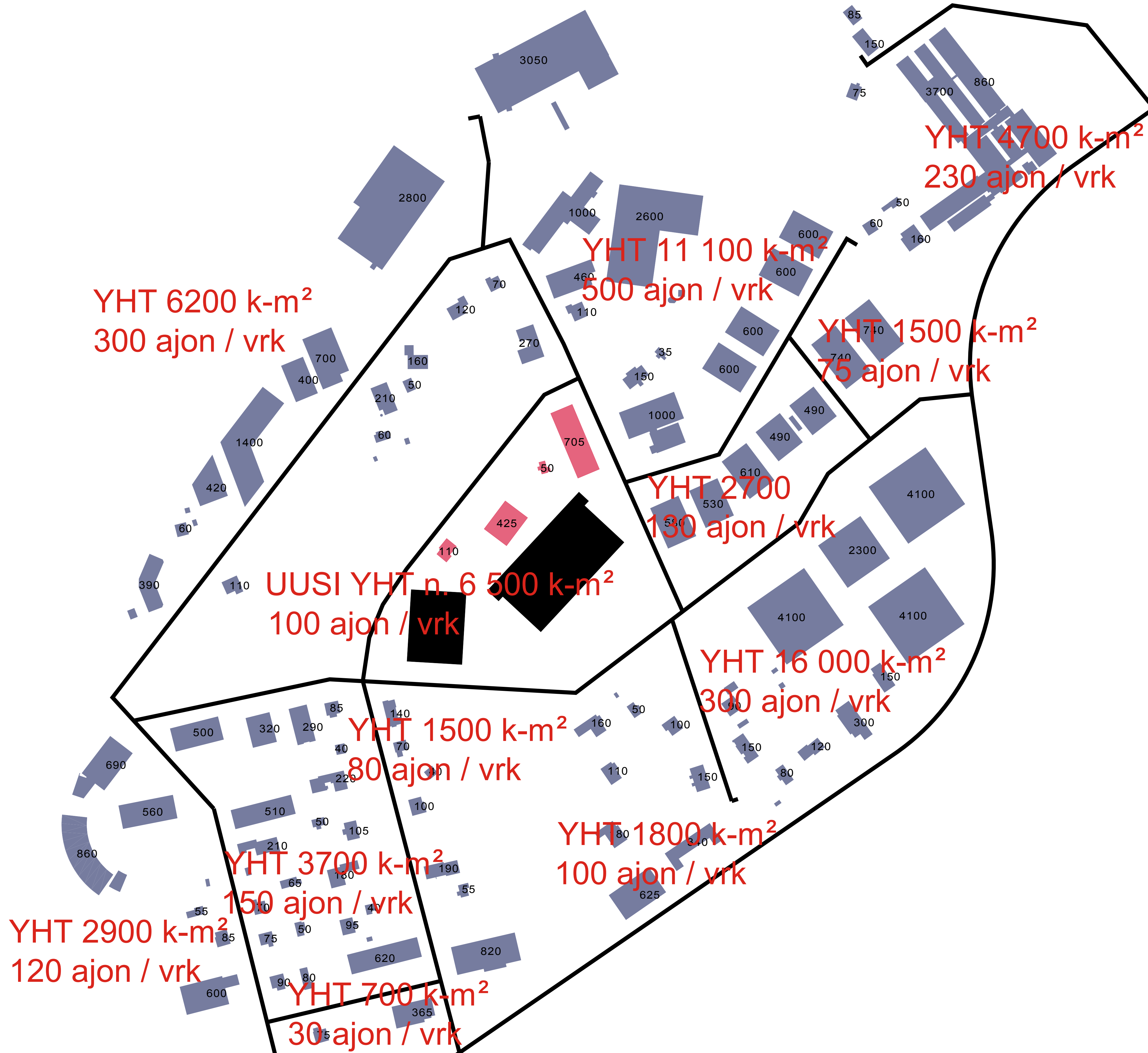


KOIVUPUISTONKUJA, KOIVUHAANKUJA, KOIVULEHDONTIE (pohjoisosa), KOIVUKUMMUNKUJA, METSÄMÄENTIE

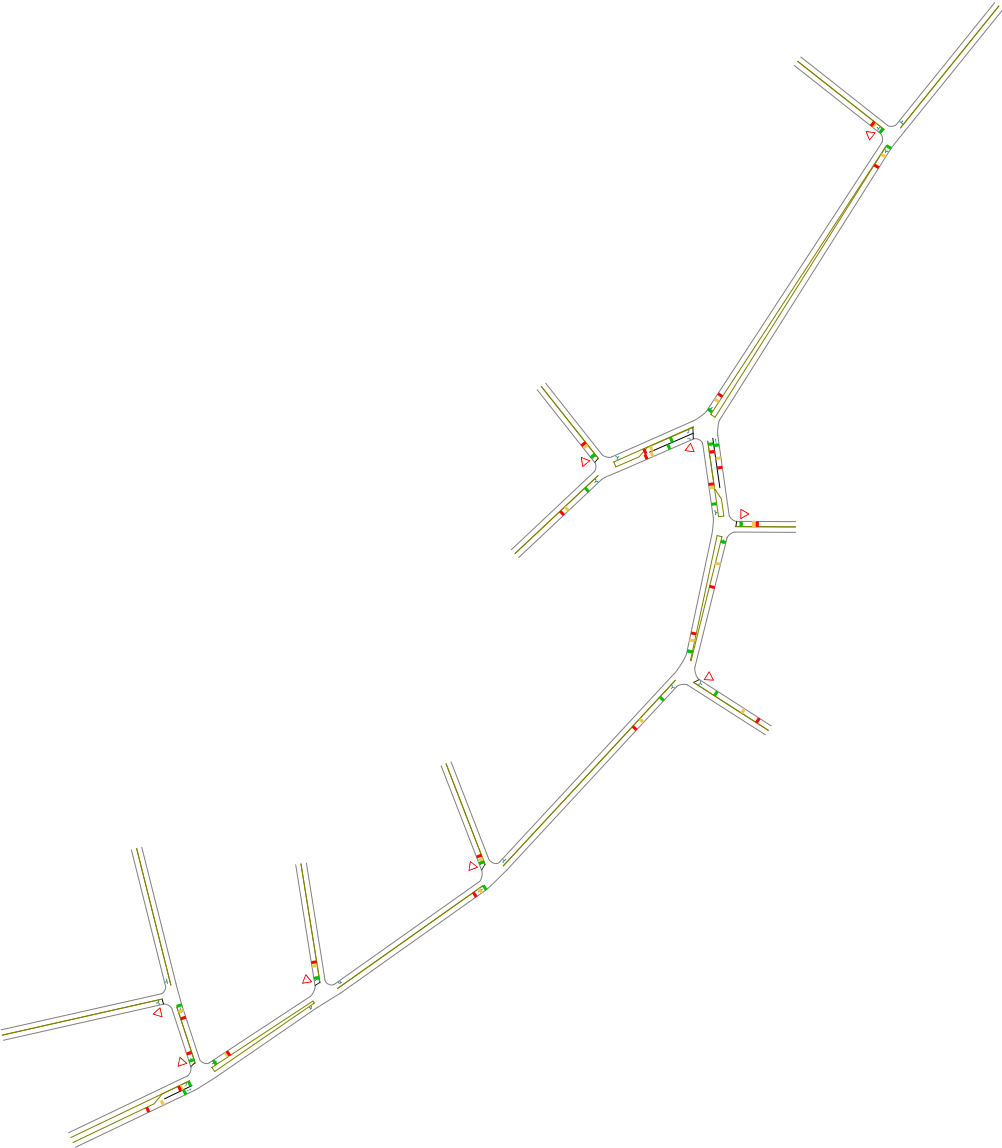


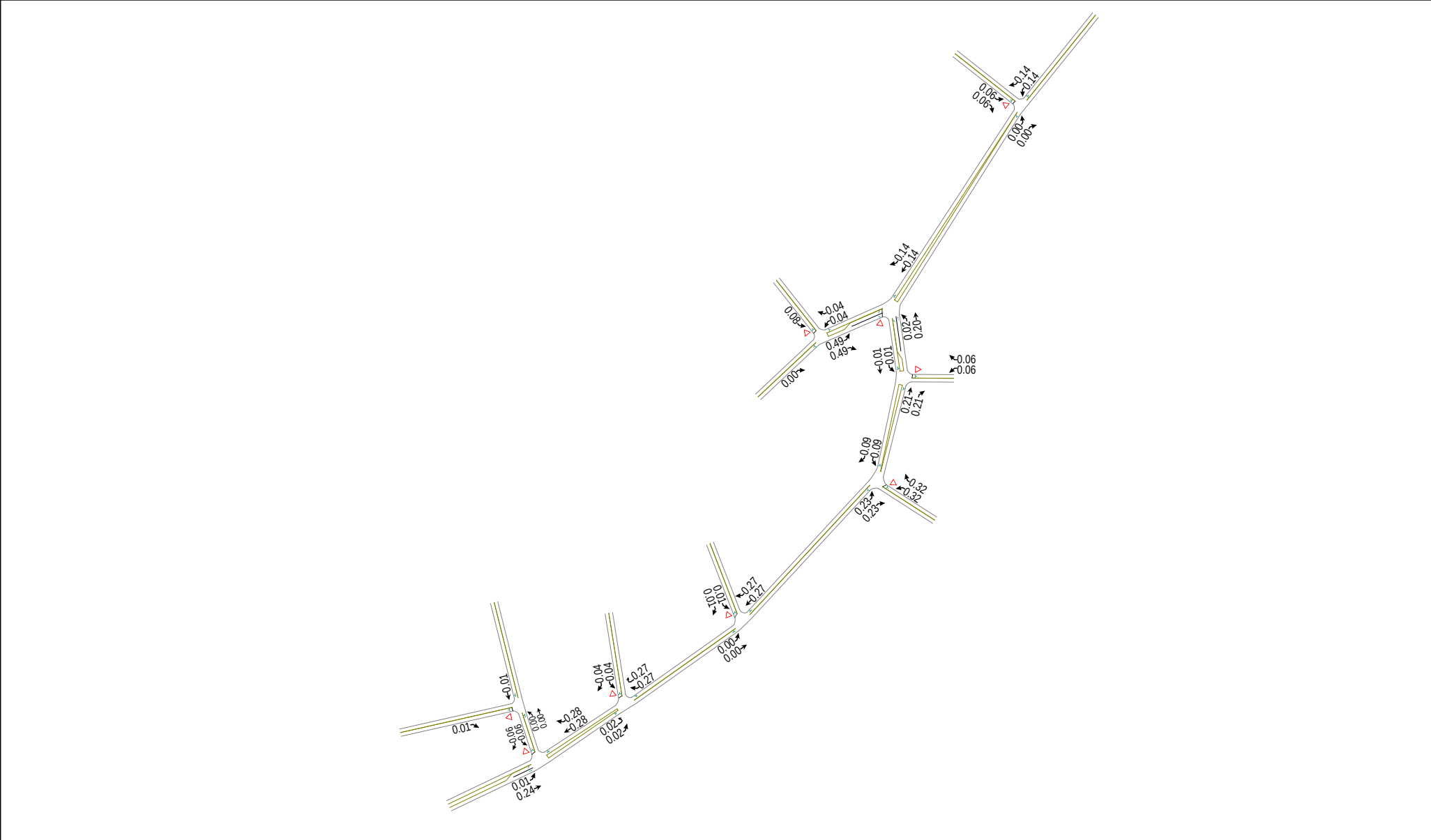
ERILLISET KEVYEN LIIKENTEEN VÄYLÄT

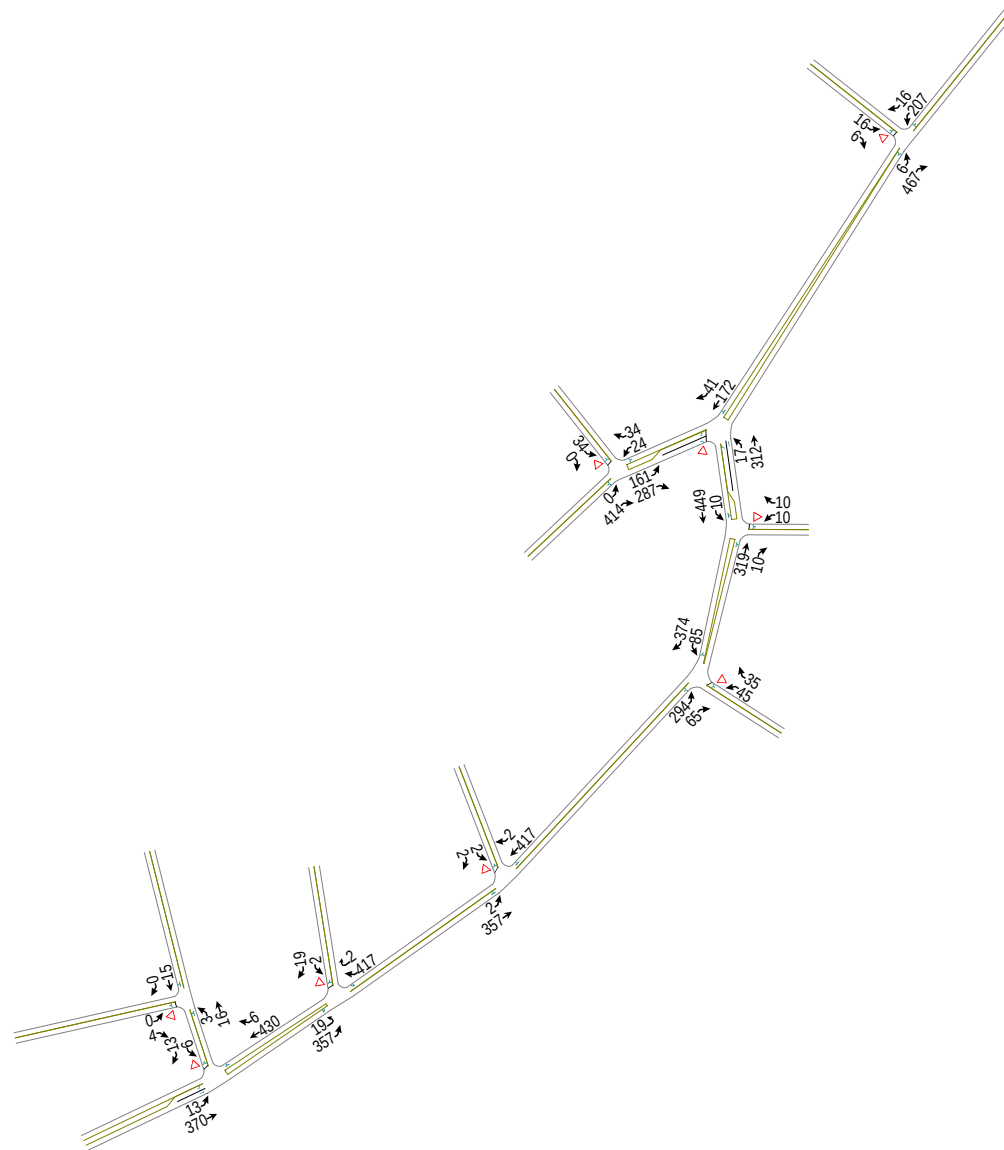




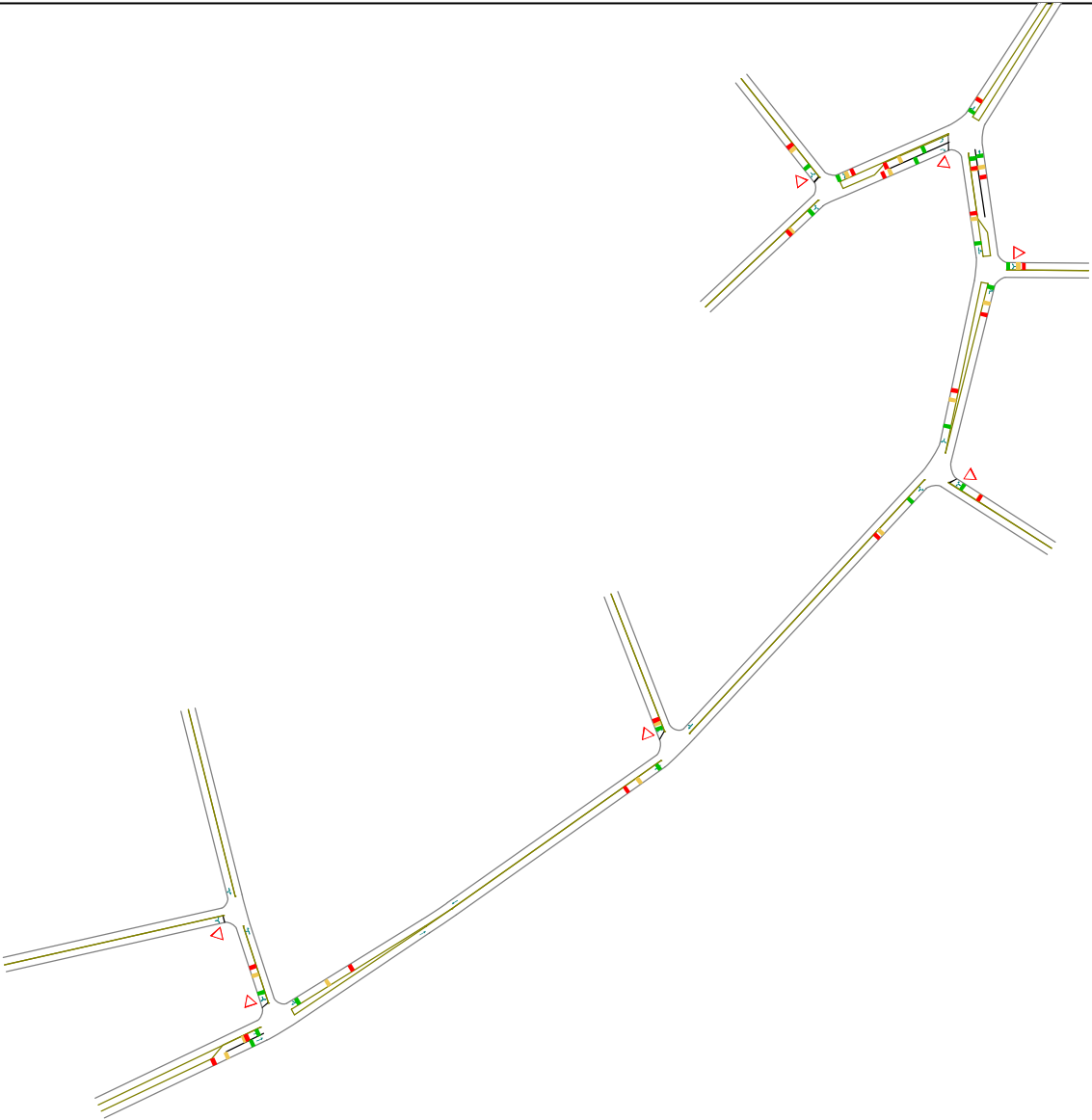
Queue Lengths	
Interval #1	
Color	Queue Type
	Average
	95th Percentile
	Max Observed

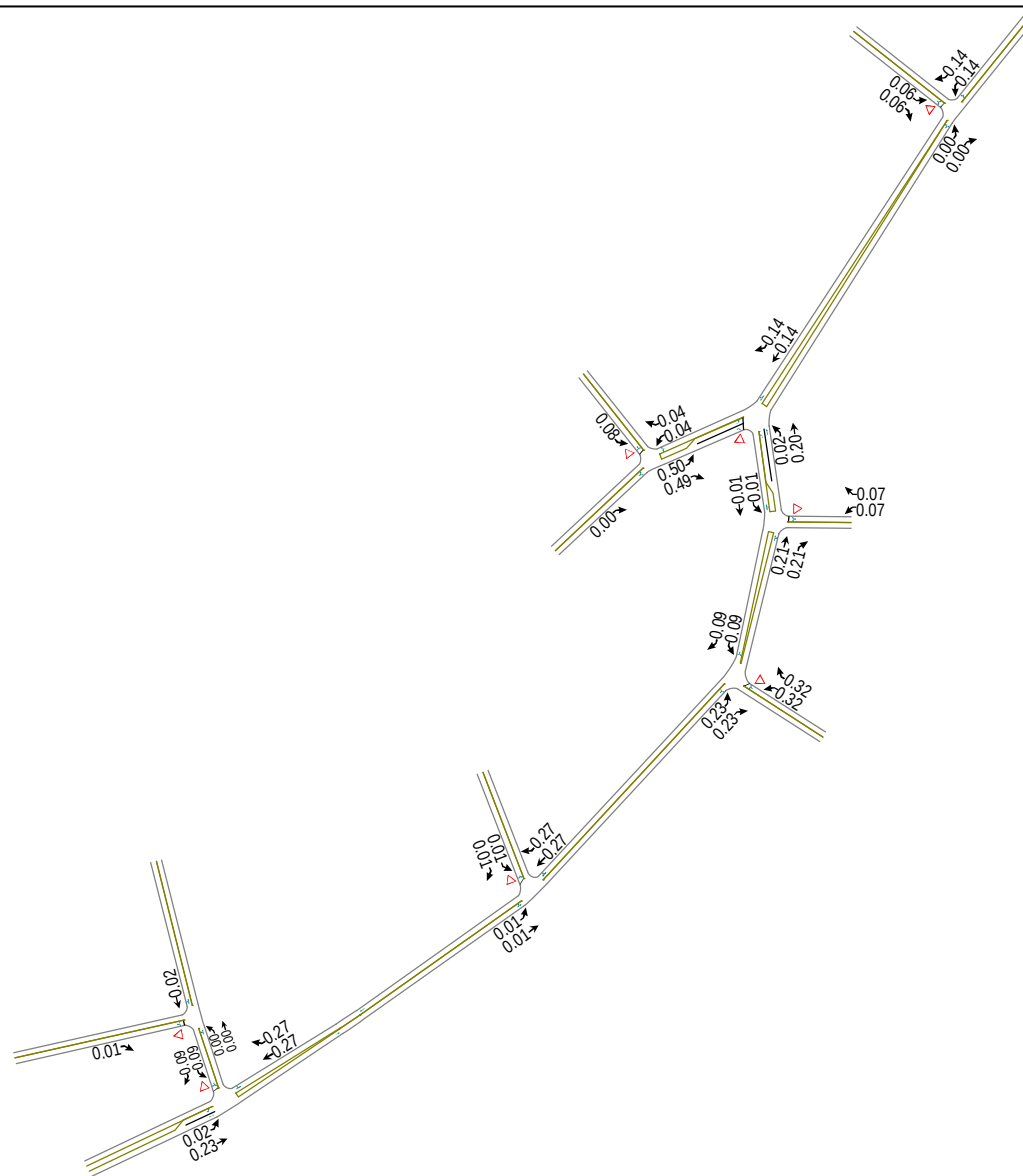


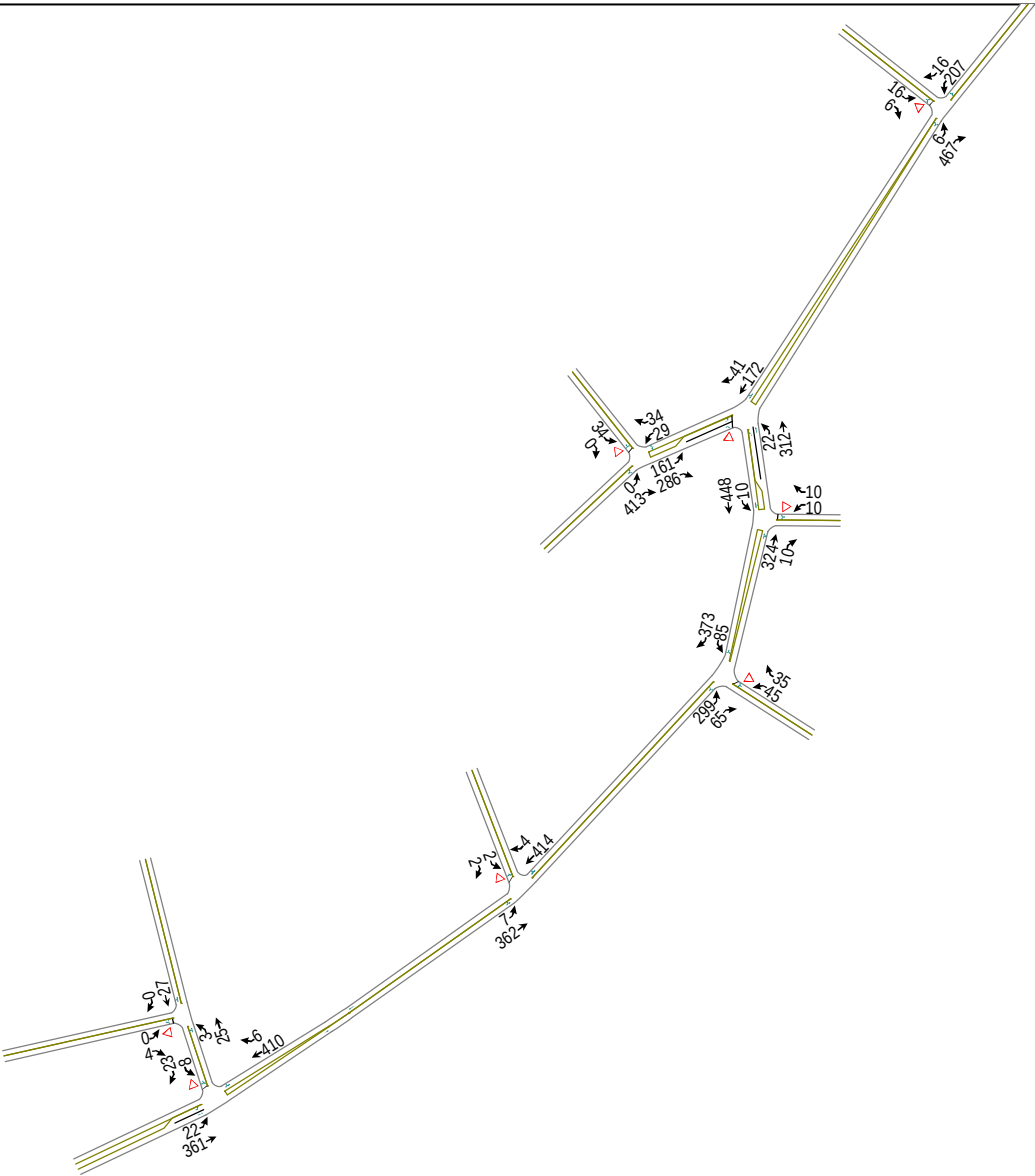




Queue Lengths	
Interval #1	
Color	Queue Type
	Average
	95th Percentile
	Max Observed







VANTAAN KAUPUNKI

Maankäytön ja ympäristön toimiala
Kuntatekniikan keskus

Koivuhaka, kaavamuutos nro 002093

Hulevesien hallintasuunnitelma
28.5.2013



Koivuhaka, kaavamuutos nro 002093

Hulevesien hallintasuunnitelma

Sisälllys

1	Johdanto	2
2	Nykytila	3
2.1	Maankäyttö	3
2.2	Maaperä ja pinnanmuodot	3
2.3	Pohjavesi	4
2.4	Valuma-alueet ja pintavesi	4
2.5	Vastaanottavan vesistön tila	5
3	Rakennetun tilanteen hulevesi	6
3.1	Suunniteltu rakentaminen	6
3.2	Huleveden hallinnan tavoitteet ja mitoitusperusteet	7
3.3	Rakentamisen vaikutus hulevesimäärään	7
3.4	Rakentamisen vaikutus huleveden laatuun	9
3.5	Huleveden hallintamenetelmät	9
3.6	Sadevesiviemärointi	10
3.7	Tulvareitit	10

Liitteet

- Liite 1. Vesihuollon yleissuunnitelma
- Liite 2. Esimerkkipoikkileikkaus hulevesipainanteesta

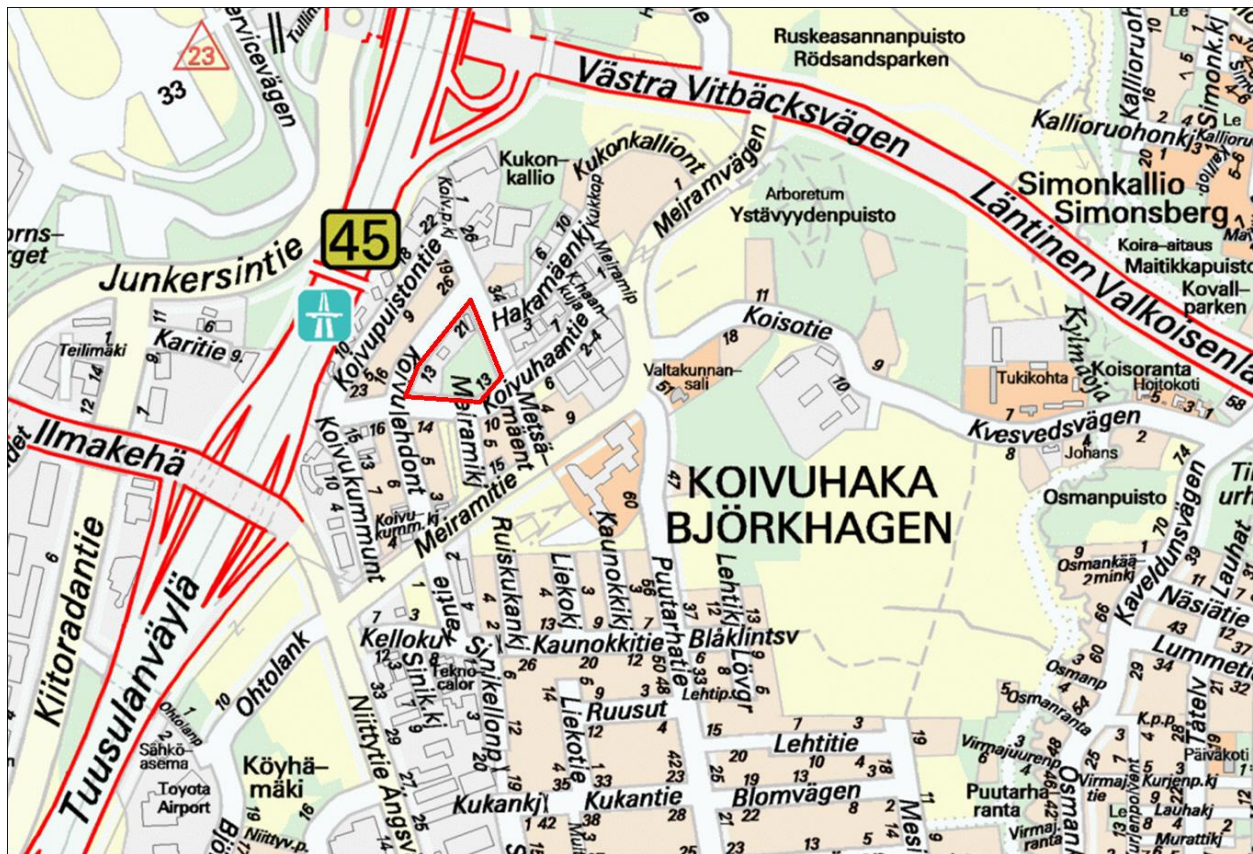


1 Johdanto

Vantaan kaupungin yrityspalvelut ja SRV Yhtiöt Oyj ovat esittäneet asemakaavan muutosta.

Hulevesien hallintasuunnitelmassa selvitetään alueen rakentamisen vaikutukset hulevesiin sekä laaditaan yleispiirteinen suunnitelma alueelle tarvittavista hulevesien käsittelymenetelmistä. Suunnitelman tavoitteena on minimoida kaavan toteuttamisesta aiheutuva vesien haitallinen kuormitus.

Kaava-alue sijaitsee Vantaan Koivuhaassa Koivulehdontien ja Koivupuistontien välissä. Etelässä aluetta rajaa Koivuhaantie (Kuva 1).



Kuva 1 Suunnittelualan sijainti



2 Nykytila

2.1 Maankäyttö

Suunnittelualueen eteläosassa on Koivuhaanpuisto, joka on melko luonnontilassa. Alueella sijaitsee teollisuus- ja varastorakennus sekä muutamia asuinpientaloja. **Kuvassa 2** on alueesta ortoilmakuva.

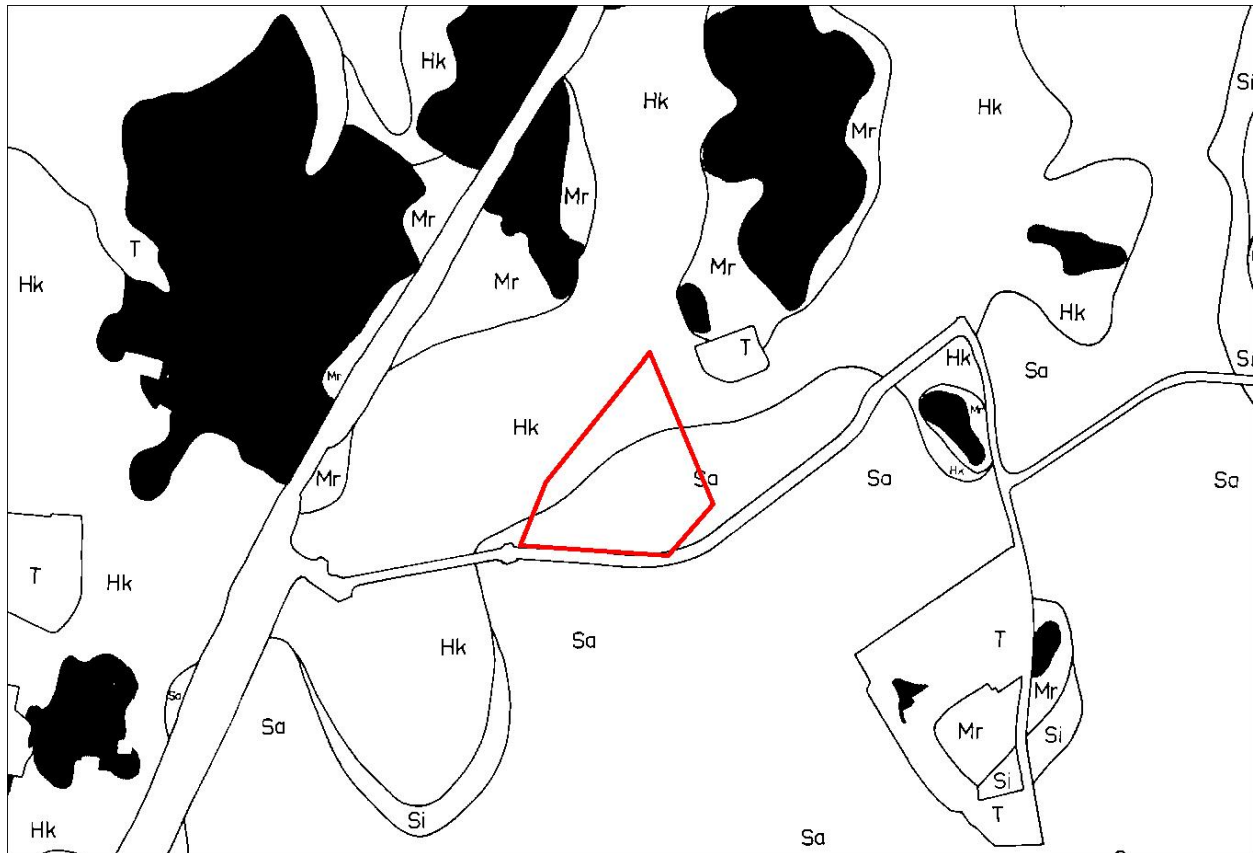


Kuva 2 Ortoilmakuva suunnittelualueesta

2.2 Maaperä ja pinnanmuodot

Kaavamuuotosualue viettää alaspäin tasaisesti pohjoisesta etelään.

Luontainen maaperä suunnittelualueella on savea ja hiekkaa. Etelässä maaperä on savea ja pohjoisosassa hiekkaa (**Kuva 3**).



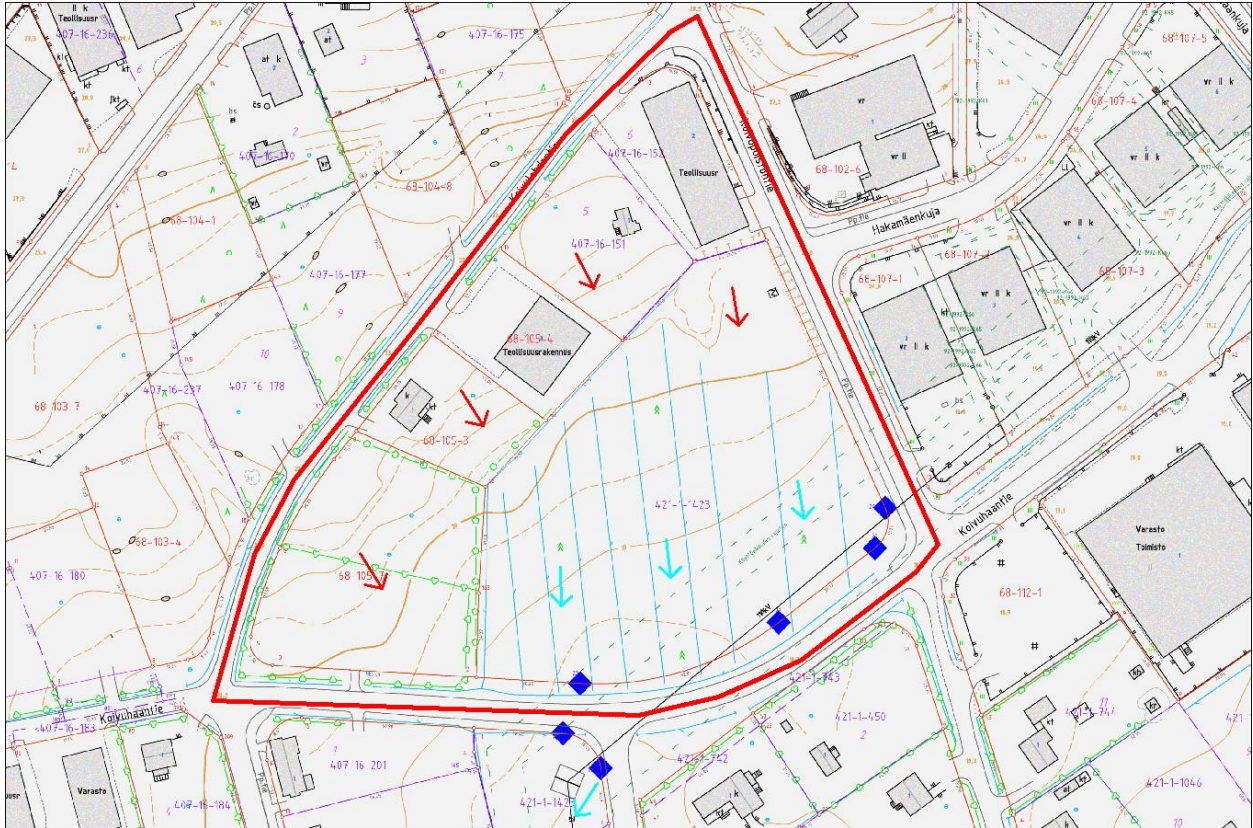
Kuva 3 Maaperäkartta

2.3 Pohjavesi

Kaavamuuotosalueen pohjavesitilanteesta ei ole tietoa.

2.4 Valuma-alueet ja pintavesi

Nykytilassa koko alueen vedet johtuvat samaan suuntaan eli alueen eteläosaan (**Kuva 4**). Valuma-alue on kooltaan noin 2 ha. Alueen vedet päätyvät eteläpuolella sijaitsevaan Kirkonkylänojaan, josta ne virtaavat Keravanjokeen ja edelleen Vantaanjokeen. Alueen rakentamisen jälkeen hulevesien virtaussuunta alueella pysyy samana.

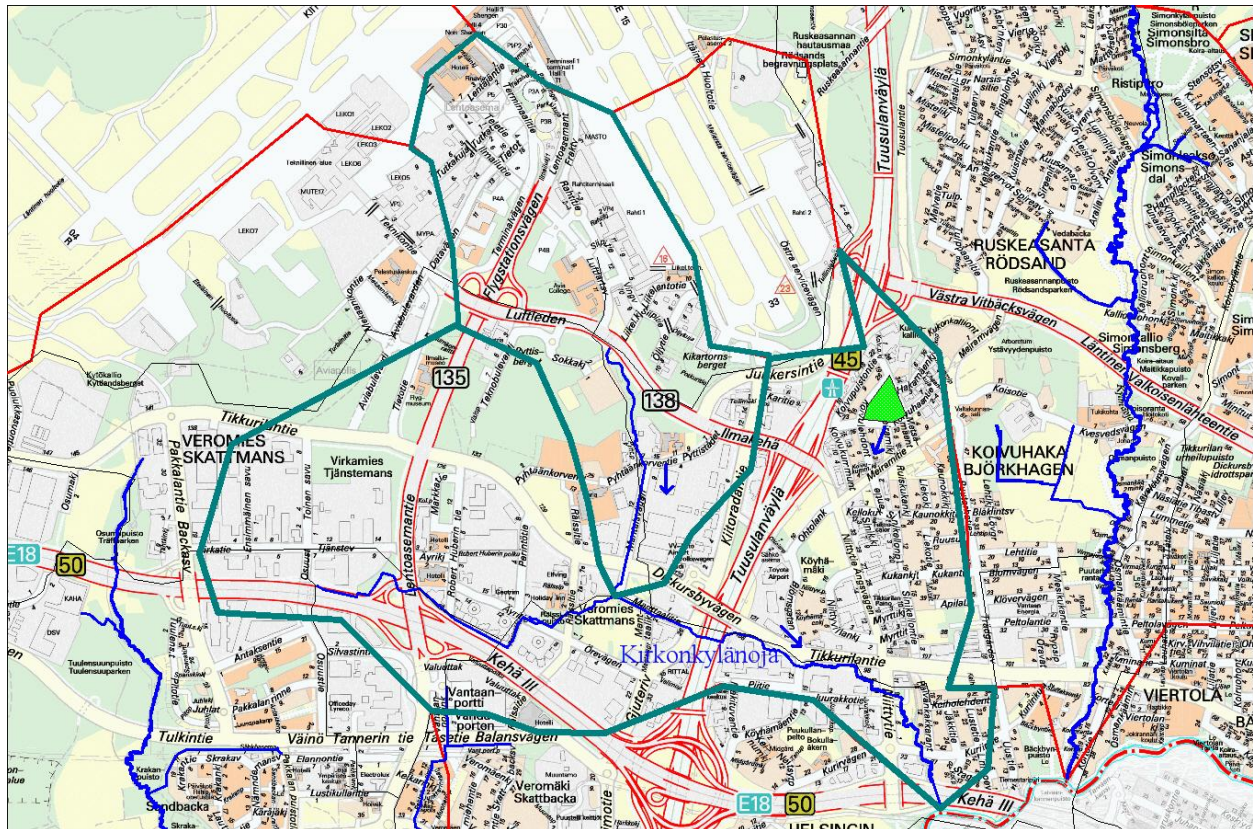


Kuva 4 Nykyisen alueen maastonmuodot ja virtaussuunnat

2.5 Vastaanottavan vesistön tila

Kaava-alueen hulevedet johtuvat Niittytien suuntaiseen avo-ojaan ja siitä Kirkonkylänojaan. Kirkonkylänoja laskee Helsingin pitäjän kirkonkylän kohdalla Keravanjokeen, joka yhtyy Vantaanjokeen Helsingin ja Vantaan rajalla Tammistossa (**Kuva 5**). Vantaanjoki laskee edelleen Suomenlahteen.

Teollisuusalueen kautta virtaavalla Niittytien avo-ojalla ei ole virkistysellistä arvoa. Ekologisesti tärkeä osa uomaa on osuus ennen kuin avo-oja liittyy Kirkonkylänojaan.



Kuva 5 Kirkonkylänojan valuma-alue

3 Rakennetun tilanteen hulevesi

3.1 Suunniteltu rakentaminen

Koivuhaanpuisto kaavaillaan poistettavaksi. Alue aiotaan muuttaa teollisuus- ja varastorakennusten tai toimitilarakennusten korttelialueeksi ja liittää kortteliin 68105. Alueelle tullaan rakentamaan kaksi erillistä rakennusta (kuva 6).



Kuva 6 Asemakaava-alue, pintavalunta ja havainnollistavat hulevesien käsittelyyn tarvittavat alueet

3.2 Huleveden hallinnan tavoitteet ja mitoitusperusteet

Vantaan kaupungin hulevesiohjelman hulevesien hallintaperiaatteiden mukaan kiinteistöllä tulee viivyttää hulevesiä siten, että lähtevä hulevesivirtaama ei muutu mitoitusasteella maankäytön muutoksesta huolimatta.

Hulevesien hallinnan vaatimus:

- Nykytilassa tontilta poistuva hulevesivirtaama arvioidaan käyttäen tontin luontaisia valumakertoimia ja mitoitusastetta 150 l/s*ha. Rakennetussa tilanteessa tontilta saa poistua tätä vastaava hulevesivirtaama. Muodostuva valumavesimäärän erotus viivytetään tontilla.
- Laadullisten käsittely- ja viivytyrakenteiden perusmitoitus on 10 minuutin sade 150 l/s*ha eli noin 10 mm. Tätä pienemmät sateet pyritään hyödyntämään tontilla.
- Tulvatilanteen mitoituksena käytetään 30 mm sadetta, jolloin sateen rankkuus on 167 l/s*ha ja kesto 30 min. Tulvatilanteen vesimäärä varastoidaan väliaikaisesti tontilla piha-, pysäköinti-, tms. alueille. Tulvatilanteessa tontilta poistuva hulevesivirtaama tulee olla edelleen aiemmin esitetty sallittu virtaama.
- Tulvatilanteen mitoituksen (yli 30 mm sade) ylittävä sademäärä voi poistua tontilta tulvareittiä pitkin. Tulvareittimitoituksessa on hyvä varautua 50 mm sateeseen.

3.3 Rakentamisen vaikutus hulevesimäärään



Alueelle tulee paljon vettä läpäisemätöntä pintaa, jolloin hulevesien määrä kasvaa huomattavasti nykytilanteesta. Laskelmissa tarkastellaan vain alueen eteläosaa, jossa suoritetaan rakentamista. Metsäinen alue päällystetään vettä läpäisemättömällä pinnoitteella ja alueelle tulee rakennuksia. Pohjoisosassa, minne ei rakenneta mitään, hulevesien määrän muodostumisessa ei tapahdu muutoksia. Aluetta ei oteta näin ollen huomioon laskemisissa.

Hulevesien viivytysrakenteiden perusmitoituksen laskennassa käytetään 10 mm sadetta intensiteetillä 150 l/s*ha. Mitoitussateen kesto on 10 minuuttia. Tulvatilanteiden mitoitus tehdään 30 mm sateella ja voimakkuudella 167 l/s*ha. Sateenkesto on 30 minuuttia.

Laskelmissa käytetyt valuntakertoimet ovat:

Metsä	0,2
Katto	0,8
Asfaltti	0,9
Nurmipiha	0,1

Laskelmissa käytetyt pinta-alat nykytilanteessa ja rakennetussa tilanteessa on esitetty **Taulukoissa 1 ja 2**.

Taulukko 1 Pinta-ala ja alueen valumakerroin nykytilanteessa

alue	kerroin	pinta-ala (m ²)
metsä	0,1	15 000

Taulukko 2 Pinta-alat ja valumakertoimet rakennetussa tilassa.

alue	kerroin	pinta-ala (m ²)
asfaltti	0,9	7 450
katto	0,8	5 000
nurmipiha	0,1	2 550

Taulukossa 3 on esitetty hulevesien viivytysrakenteiden virtaama ja varastoitava tilavuus perus- ja tulvamitoituksella.

Taulukko 3 Hulevesien viivytysrakenteiden virtaama ja varastoitava tilavuus perus- ja tulvamitoituksella

Mitoitussade 1n vuodessa	sateen voimakkuus (l/s*ha)	sateen kesto (min)	virtaama (l/s) nykytilanne	virtaama (l/s) rakennettu	varastoitava tilavuus (m ³)
perusmitoitus 1/2	150	10	23	164	85
tulvamitoitus 1/10	167	30	25	183	285

Alueen hulevesien laadullisten käsittely- ja viivytysrakenteiden tilantarve on 85 m³. Tulvatilanteiden varalta viivytyksen tilantarve on 285 m³.

Asemakaavaluonnoksessa (**Kuva 6**) näytetyt hulevesipainanteiden paikat ovat vain havainnollistavia ja tarkemmat suunnitelmat tulee tehdä tonttikohtaisesti. Hulevesipainanteet voidaan suunnitella esimerkiksi useampaan osaan tai painanteiden tilalla voidaan käyttää maanalaisia kasettijärjestelmiä jotta vaadittavat tilavuudet täyttyvät.

Alueen pohjoispuolen hulevedet johtuvat ojaa pitkin eteläosan alueen halki. Pohjoisosassa ei tapahdu rakentamista, mutta eteläosan rakentaminen vaikuttaa alueen ojiin. Hulevedet eivät pääse



jatkossa samoja reittejä pitkin alueelta. Eteläosan ja pohjoisosan alueen tonttien välille voidaan rakentaa rajaoja hulevesiä varten. Lisäksi tontin omistajat voivat sopia pohjoisen alueen hulevesien johtamisesta eteläosan alueen halki.

3.4 Rakentamisen vaikutus huleveden laatuun

Kaava-alueelle tulee parkkipaikka- ja liikennealuetta, jonka johdosta hulevesiin tulee epäpuhtauksia kuten raskasmetalleja, öljyä, kiintoainesta sekä mahdollisesti muita haitta-aineita. Oikeanlaisilla hulevesien käsittelymenetelmillä epäpuhtauksia saadaan kuitenkin vähennettyä merkittävästi.

3.5 Huleveden hallintamenetelmät

Alueelle kaavaillaan laajoja rakennuksia, parkkipaikka-aluetta sekä raskaan liikenteen lastaus- ja purkualueita. Katoilta, liikennealueilta ja parkkipaikoilta tuleva vesi voidaan johtaa kasvillisuuden peittämisiin viivytysspainanteisiin. Lastaus- ja purkualueiden hulevedet on johdettava viivytysspainanteisiin erillisen hulevesijärjestelmän kautta, jossa on hiekan- ja öljynerotus. Lisäksi liikennealueilta tuleville hulevesille tulee ennen hulevesipainannetta olla hiekan-, ja öljynerotus, jotta hulevesirakenteet eivät pääse tukkeutumaan.

Viivytykseen soveltuvat esimerkiksi hulevesipainanteet sekä kasettijärjestelmät. Kasvillisuuden peittämät hulevesipainanteet toimivat viivytyksen lisäksi hulevesiä puhdistavana rakenteena. Parkkipaikalla, joka on tarkoitettu henkilöautoille, voidaan käyttää pinnoitusmateriaalina osin vettäläpäisevää kivetystä.

Katoilta kerätyt hulevedet ovat puhtaita, joten niitä voidaan käyttää hyödyksi esimerkiksi kasvi-istutusten kastelussa tontilla. Jos katolta tuleva vesi ei kerätä hyötykäyttöön, ne voidaan johtaa pihan hulevesisysteemiin. Piharakennusten katoista voidaan tehdä viherkattoja ja näin ollen edistää hulevesien imeytymistä alueella.

Hulevesipainanteita ei pidä käyttää lumen varastoimisalueena, sillä muuten ne ovat keväisin sulamisen aikaan helposti tukossa.



Kuva 7 Esimerkki kasvillisuuden peittämästä hulevesipainanteesta



Kuva 8 Maanalainen muovikaseteilla täytetty viivytyks/imeytyskaivanto

3.6 Sadevesiviemäröinti

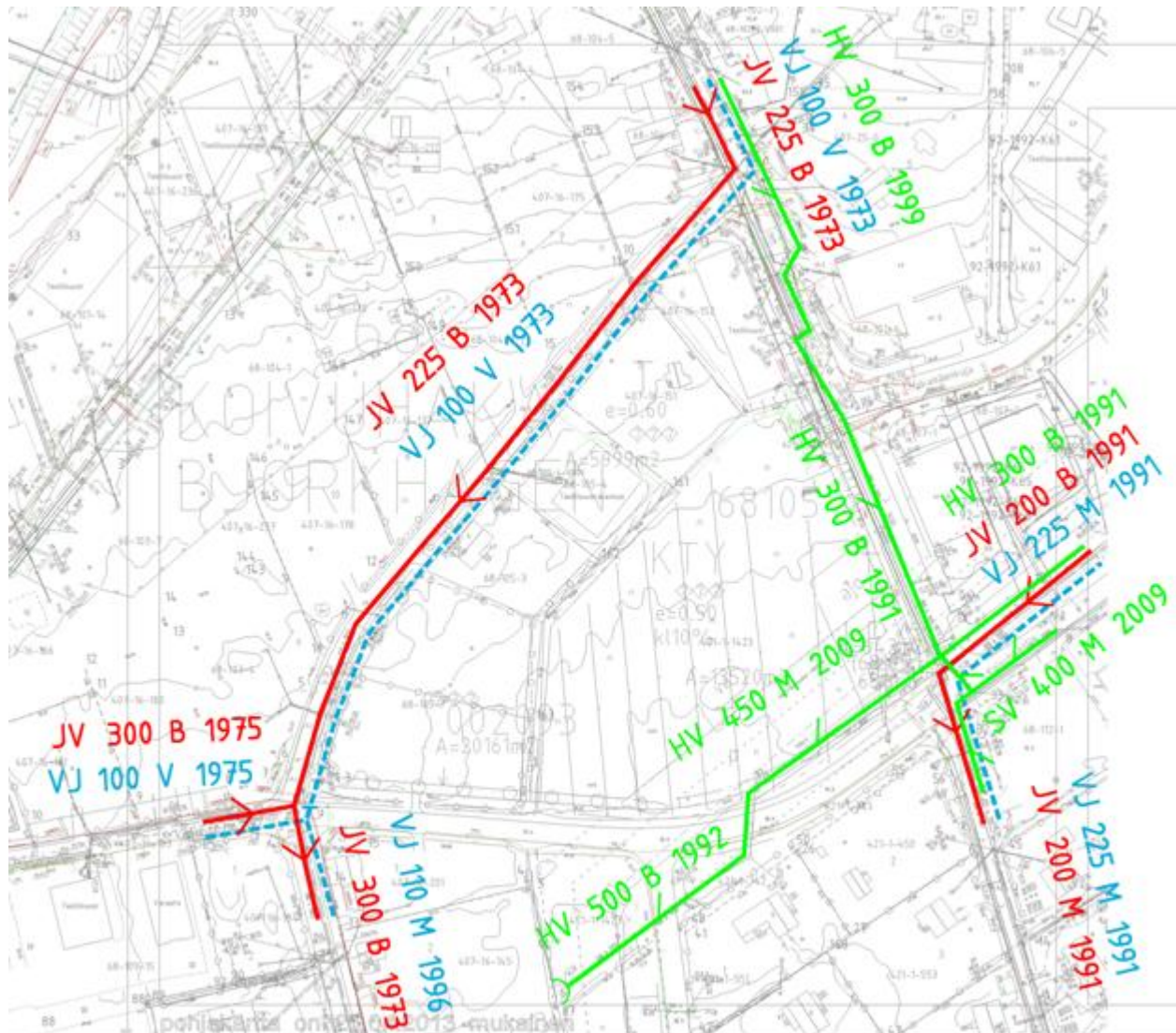
Olemassa oleva sadevesiviemäröinti menee Koivupuiston- ja Koivuhaantien alla. Nämä viemärit johtavat katujen hulevedet ojaan Koivuhaantien eteläpuolella.

3.7 Tulvareitit

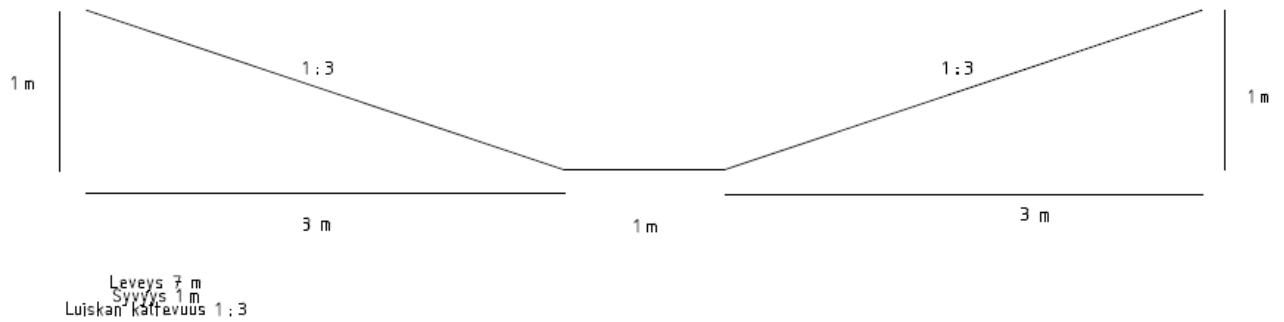
Tulvareitteinä toimivat alueen parkkipaikat, pihat sekä tiet. Alueen taseaus suunnitellaan niin, että tulvavedet johtuvat hallitusti pois aiheuttamatta vaaraa kiinteistöille ja rakenteille.



Liitteet



Liite 1. Vesihuollon yleissuunnitelma



Liite 2. Esimerkkipoikkileikkaus hulevesipainanteesta



10 § **Detaljplaneändring 002170, 15 Myrbacka/Stenyxgränden 1**

KA/652/10.02.04.01/2012
J-VN/TLA/TKA/SIK/ESN/HY-L/EA/ALS

Kvartersområdet för bilplatser utvidgas in på Stenyxgränden.

Detaljplaneändringen gäller en del av kvarteret 15500 samt gatuområde i stadsdel 15, Myrbacka. Ändringen gäller en del av kvarter 15500 i den detaljplan som upphävs samt gatuområde.

Området är beläget på Stenyxgränden.

Den som ansöker om planändring
Kivikirveenkuja Autopaikat Oy.

Planberedning
Planläggningsarbetet har gjorts inom staden.

Generalplanen
Effektivt bostadsområde A1.

Detaljplaneändringen
Tomtens nuvarande användningsändamål är kvartersområde för bilplatser AP.
Den nuvarande tomtarealen uppgår till 3 383 m².

På området finns bilplatser som hör till följande husbolag:
Asunto Oy Kaarenhonka (Stenyxgränden 3).
VAV Asunnot Oy (Stenyxgränden 4).

Tomtens nya användningsområde är kvartersområde för bilplatser LPA.
Tomten utvidgas med 219 m² in på Stenyxgrändens nuvarande gatuområde.
Den nya tomtarealen är 3 602 m².
Parkeringsområdet kan därmed utökas med 12 bilplatser.

Mot Skrapbergsvägen ska området ingärdas med buskar.

Förfarande för deltagande och växelverkan
Ett program för deltagande och bedömning gjordes upp 18.7.2012.

I Vantaan Sanomat meddelades om planens anhängiggörande och intressenterna bereddes möjlighet att uttala sin åsikt om saken. Ingen motsatte sig planändringen.

Avtal
Till detaljplaneändringen hänför sig inget verkställighetsavtal.

Ändringskostnaderna betalas av sökanden Kivikirveenkuja Autopaikat Oy och för stadsstyrelsen föreslås att avgiftsklass 3 (8 000 €) fastställs.

Stadsplaneringsnämnden 30.9.2013 § 13

Stadsplaneringsdirektörens förslag:

Stadsplaneringsnämnden beslutar att

- a) lägga fram förslaget till detaljplaneändring nr 002170, 15 Myrbacka/Stenyxgränden 1, som daterats 30.9.2013, i 30 dagar i enlighet med MBF 27 §,
- b) berättiga stadsplaneringen till att begära nödvändiga utlåtanden.

Behandling: Det antecknades att vice ordföranden Timo Karén på grund av anställningsjäva avlägsnade sig från sammanträdet för den tid som ärendet behandlades och beslutades. Stadsplaneringsdirektören ändrade sitt förslag så att det till plankartan tillagts beteckningen a" (i enlighet med gällande detaljplan) och följande text fogats till planbestämmelsen: "Byggnadsyta för förvaringsplats för bil där den romerska siffran anger största tillåtna antal bilplan."



Med anledning av ovan nämnda har numreringen på sidorna 9 och 10 ändrats. Till bilagenamnet fogas en romersk tvåa.

Beslut: Förslaget godkändes.

Framläggning

Förslaget till detaljplaneändring har varit framlagt 16.10–14.11.2013. Under denna tid inlämnades inga anmärkningar.

Planutlåtanden

Det förekom inget behov att begära utlåtanden.

Stadsplaneringsdirektören föreslår den 20 december 2013 för stadsstyrelsen, att

- a) ändringskostnaderna betalas av sökanden Kivikirveenkujan Autopaikat Oy och att avgiftsklass 3 (8 000 €) fastställs,
- b) förslaget till detaljplaneändring 002170, 15 Myrbacka, Stenyxgränden 1, daterat 30.9.2013, tas till stadsfullmäktige för godkännande.

Stadsstyrelsen 13.1.2014 § 23

Förslag framlagt av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ändringskostnaderna betalas av sökanden Kivikirveenkujan Autopaikat Oy och att avgiftsklass 3 (8 000 €) fastställs,
- b) förslaget till detaljplaneändring 002170, 15 Myrbacka, Stenyxgränden 1, daterat 30.9.2013, tas till stadsfullmäktige för godkännande.

Behandling:

Det antecknades att stadsstyrelseledamoten Arja Niemelä på grund av samfundsjäv avlägsnade sig från sammanträdesrummet för den tid detta ärende behandlades och beslut fattades i detta ärende.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 27.1.2014 § 10

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till detaljplaneändring 002170, 15 Myrbacka, Stenyxgränden 1, daterat 30.9.2013.

Behandling:

Det antecknades att stadsstyrelseledamoten Arja Niemelä på grund av samfundsjäv avlägsnade sig från sammanträdesrummet för den tid ärendet behandlades och beslut fattades i ärendet.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga:

11

Beskrivning för detaljplaneändring 30.9.2013/II, förslag till detaljplaneändring 002170, 15 Myrbacka, Stenyxgränden 1



Ansökan om ändring: 1. Besvärsanvisning
Närmare information: områdesarkitekt Timo Kallaluoto, tfn 8392 2675,
fornamn.efternamn@vantaa.fi



Vantaa

Kaupunkisuunnittelu
Timo Kallaluoto

Autopaikkatontin laajennus Kivikirveenkujalla



TKa 3.7.2012

Asemakaavan muutoksen selostus,
joka koskee 30.9.2013 päivättyä asemakaavakarttaa nro 002170 / II

1. Perus- ja tunnistetiedot

Asemakaavan muutos

Vantaan kaupungin 15. kaupunginosa, Myyrmäki

Osa korttelia 15500 sekä katualuetta.

(Kumoutuvan asemakaavan osa korttelia 15500 sekä katualuetta.)

Kaava-alueen sijainti

Kivikirveenkuja 1 ja Kivikirveenkujan katualue.



Sijaintikartta.

2. Tiivistelmä

Autopaikkojen korttelialue laajenee Kivikirveenkujan katualueelle.

Tontin nykyinen käyttötarkoitus on autopaikkojen korttelialue AP.

Tontin nykyinen pinta-ala on 3383 m².

Tontin uusi käyttötarkoitus on autopaikkojen korttelialue LPA.

Tontti laajenee nykyiselle Kivikirveenkujan katualueelle 219 m².

Tontin uusi pinta-ala on 3602 m².

Tällöin pysäköintialuetta voidaan laajentaa 12 autopaikalla.

Raappavuorentietä vastaan on istutettava pensasaita.

3. Lähtökohdat

3.1. Selvitys suunnittelualueen oloista



Viistoilmakuva vuodelta 2011.

Alueen yleiskuvaus

Myyrmäki on kerrostalovaltaista asunto-aluetta ja yksi pääkaupunkiseudun aluekeskuksista.

Luonnonympäristö

Pysäköintitontilla on istutettuja puurivejä, enimmäkseen vaahteroita. Maaperä on täyttömaata.

Rakennettu ympäristö

Alueella on nyt 118 autopaikan pysäköinti-alue, jolla on Kivikirveenkuja 3:n ja 4:n autopaikkoja.

Liikenne

Kivikirveenkuja on Vaskivuorentieltä lähtevä tonttikatu. Kadun länsiosa on istutettu ja itäreunassa on autopaikkoja ja jalkakäytävä.

Kulttuurihistorialliset kohteet

Ei ole.

Tekninen huolto

Alueelle on valmis kunnallistekniikka.

Maanomistus

Tontin 15-500-1 (Kivikirveenkuja 1) omistaa Kivikirveenkujan Autopaikat Oy. Kivikirveenkujan katualueen omistaa Vantaan kaupunki.

3.2. Suunnittelutilanne

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtioneuvosto 13.11.2008, voimaan 1.3.2009. – Hanke ei ole ristiriidassa valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden kanssa.

Maakuntakaava

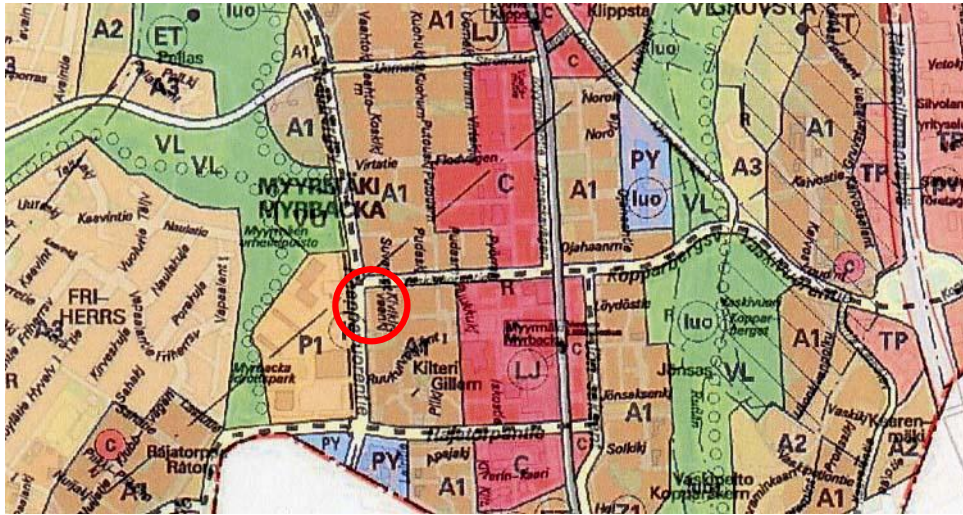
Uudenmaan maakuntakaava, ympäristöministeriö 8.11.2006, jossa alue on taajamatoimintojen aluetta. – Hanke on maakuntakaavan mukainen.

Maakuntakaavaehdotus

Uudenmaan maakuntakaavaehdotus (maakuntahallitus 23.4.2012) on ollut nähtävillä 14.5. – 15.6.2012. – Hanke on maakuntakaavaehdotuksen mukainen.

Yleiskaava

Kaupunginvaltuuston 17.12.2007 hyväksymässä oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa alue on tehokasta asuntoaluetta A1. – Hanke on yleiskaavan mukainen. Pysäköintitontti palvelee viereisiä asuinkerrostalotontteja.



Ote voimassa olevasta yleiskaavasta.

A1 Tehokas asuinalue. **A2** Matala ja tiivis asuinalue. **A3** Pientaloalue.

C Keskustatoimintojen alue. **P1** Palvelujen alue. **PY** Julkisten palvelujen ja hallinnon alue. **TP** Työpaikka-alue. **VL** Lähevirkistysalue.

Voimassa oleva asemakaava

Alueella on voimassa asemakaava 150900, Myyrmäki 4, SM 8.12.1976, paitsi jalankulku- ja polkupyöräilyä varatun kadun osalta 000089, Kv 12.12.1977.

Asemakaavassa osoitettu maankäyttö:

- AP Autopaikkojen korttelialue (tontti 15-500-1, Kivikirveenkuja 1), jossa päällekkäisten pysäköintitasojen suurin sallittu määrä on kaksi (all).
- Katu sekä jalankululle varattu katu, jolla huoltoajo on sallittu (Kivikirveenkuja).

Autopaikkojen korttelialueella on seuraavien yhtiöiden autopaikkoja:

- Tontti 15-500-2, Kivikirveenkuja 3, omistaja Asunto Oy Kaarenhonka.
- Tontti 15-501-3, Kivikirveenkuja 4, omistaja VAV Asunnot Oy.

Asemakaavan mukaan autopaikkojen vähimmäismäärät ovat:

Asunnot	1 autopaikka / 100 m ² kerrosalaa
Liikehuoneistot, ravintolat	1 autopaikka / 70 m ² kerrosalaa
Toimistot	1 autopaikka / 100 m ² kerrosalaa

Asemakaavan mukaan autopaikoista 60 % on rakennettava heti. Järjestys-oikeus [nyt rakennuslupajaos] voi rakennuslupaa myöntäessään antaa autopaikkojen rakentamiseen muilta osin lykkäystä enintään 5 vuotta kerrallaan.

Rakennusjärjestys

Vantaan rakennusjärjestys, Kv 15.11.2010, voimaan 1.1.2011.

Tonttijako ja -rekisteri

Alue on Vantaan kiinteistörekisterissä.

Pohjakartta

Pohjakartta täyttää kaavoitusmittausasetuksen 1284 / 1999 vaatimukset.

Rakennuskiellot

Ei ole.

4. Asemakaavan suunnittelun vaiheet



Ortoilmakuva vuodelta 2009.

Kaavamuutoshakemus

Kivikirveenkujan Autopaikat Oy haki asemakaavamuutosta 27.1.2012.

Hakemuksen perustelut

"Tarvitaan lisää autopaikkoja. Yhtiö puretaan ja lisärakentamisen jälkeen paikat jaetaan yhtiöille omiksi alueiksi huoltotöiden vuoksi."

Suunnitteluohjelma

Kaavamuutos otettiin kaupunkisuunnittelun syksyn 2012 suunnitteluohjelmaan, kaupunkisuunnittelulautakunta 10.9.2012.

Osallistuminen ja vuorovaikutus

- **Osallistumis- ja arviointisuunnitelma** laadittiin 18.7.2012 ja postitettiin osallisille. Mielenpiteet pyydettiin 12.9.2012 mennessä.
- **Kaavoituksen vireille tulo** ilmoitettiin Vantaan Sanomissa 11.8.2012.
- **Paikallakäynti** järjestettiin 14.8.2012 klo 16.00, jolloin läsnä oli 4 osallista.
- **Osallisia** kaavoituksessa olivat hakija, alueen sekä viereisten ja vastapäisten alueiden omistajat, vuokralaiset ja asukkaat (naapurit), kaupunginosan tai lähialueen asukkaat, yritykset, työntekijät, asukas- ym. yhdistykset, kaupungin viranomaiset, Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ELY, Vantaan Energia Oy, Elisa Oyj, Helsingin seudun ympäristöpalvelut HSY sekä kunnan jäsenet ja ne, jotka katsoivat olevansa osallisia.

Osallistumisessa saadut mielipiteet ja niiden huomioon ottaminen

1. Paikallakäynti, 14.8.2012 klo 16.00, läsnä 4 osallista:

Todettiin, että Kivikirveenkuja 3:ssa on 78 asuntoa ja niillä on nyt 45 autopaikkaa. Lisäksi Kivikirveenkuja 1:n tontilla on VAV Meripihkapolku 2:n 39 autopaikkaa ja VAV Vaskivuorentie 20:n 23 autopaikkaa. Todettiin pysäköinti-alueelta laajennuksen myötä poistuva puusto (koivuja, kuusia ja vaahteroita). Asukkaat ovat toivoneet puita poistettavaksi enemmänkin. Rajatorpantien puolelle mahtuu katualueen puolelle istuttamaan uusia puita. Pysäköintitontti toivottiin voitava aidata samalla aidalla kuin Kivikirveenkuja 3:n tontti. Kaavamuutosta kiirehdittiin.

2. Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä HSY, 7.9.2012:

Aluetta palvelevat yleiset vesijohdot ja viemärit on rakennettu valmiiksi. Muutosehdotus ei edellytä niiden lisärakentamista, mutta aiheuttaa vesihuollon johtosiirtoja. Johtosiirrot tulee suunnitella ja toteuttaa hankkeen yhteydessä ja kustannuksella yhteistyössä HSY:n kanssa. Suunnitelmat tulee hyväksyttävä HSY:llä. HSY:n oikeus sijoittaa, pitää ja huoltaa vesijohtoja ja viemäreitä tulee mainita alueen toteuttamista koskevissa sopimuksissa.

3. Vantaan kaupunginmuseo, 11.9.2012:

Kaupunginmuseolla ei ole huomautettavaa rakennetun kulttuuriympäristön osalta kaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta.

4. Myyrmäen aluetoimikunta, 11.9.2012:

Ei huomautettavaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman lähtökohtiin eikä tavoitteisiin.

5. Vantaan Energia, 11.9.2012:

- **Sähköverkko:** Vantaan Energia Sähköverkot Oy:n keski- ja pienjännitemaakaapelit sijaitsevat alueella karttaliitteiden 1. ja 2. mukaisesti. Vantaan Energia Sähköverkot Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan maakaapeleiden sijainti. Maakaapelit tulee ottaa paikoitusalueen rakennustöissä huomioon ja siirtoon on tarvittaessa varattava aikaa. Mikäli maakaapeleita pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

- **Kaukolämpöverkko:** Asemakaavan muutosalueella sijaitsee Vantaan Energia Oy:n kaukolämpöputkia liitteenä olevan piirustuksen 3. mukaisesti. Vantaan Energia Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan kaukolämpöputkien sijainti. Mikäli kaukolämpöputkia pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

► *Johdot ilmenevät kaupungin johtokartalta.*

Asemakaavamuutosta ei vastustettu.

Suhde asemakaavamuutoksen tavoitteisiin

- Vertailu valtakunnallisiin alueidenkäyttötavoitteisiin

Asemakaavamuutos ei ole ristiriidassa valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden kanssa.

- Vertailu maakuntakaavaan ja maakuntakaavan ehdotukseen

Asemakaavamuutos on maakuntakaavan ja maakuntakaavan ehdotuksen mukainen.

- Vertailu yleiskaavaan

Asemakaavamuutos on yleiskaavan mukainen.

- Vertailu voimassa olevaan asemakaavaan

Autopaikkojen korttelialuetta laajennetaan katualueelle.

Alueen oloista ja ominaisuuksista johdetut tavoitteet

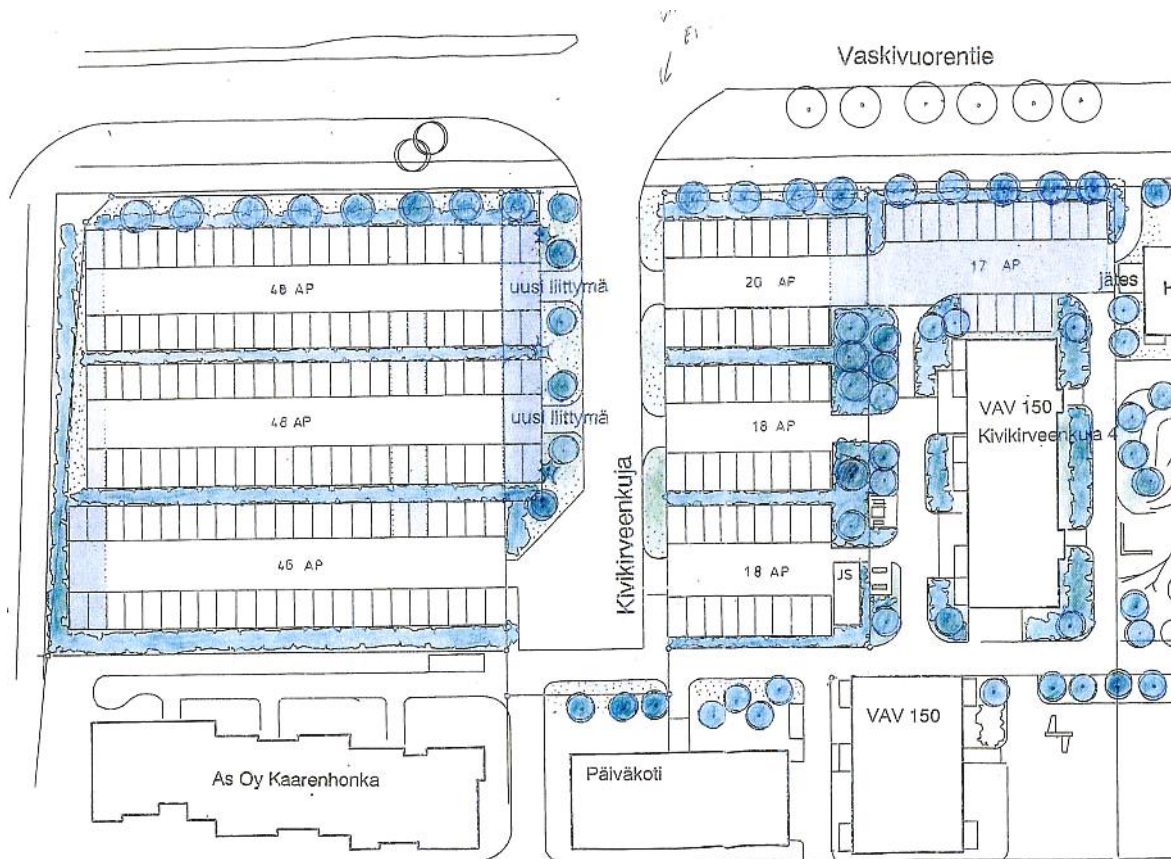
Raappavuorentien reunasta poistuu puurivi, joka korvataan pensasaidalla.

Asemakaavamuutoksen suunnittelu

Kaavamuutoksen laati aluearkkitehti *Timo Kallaluoto*. Kaavoitukseen osallistivat tonttipäällikkö *Armi Vähä-Piikkiö*, projektinjohtaja *Heikki Virkkunen*, maisema-arkkitehti *Laura Muukka*, maankäyttötekniikko *Jorma Hopponen* ja suunnitteluavustaja *Marko Hoffrén*.

Hakijan asiamiehenä toimi Myyrmäen Huolto Oy, isännöitsijä *Heidi Holopainen*. VAV Asunnot Oy:tä edusti *Timo Karén*.

5. Asemakaavan muutosehdotuksen kuvaus



Pysäköintisuunnitelma. Kivikirveenkujan autopaidat Oy 21.7.1995.

Kaavaratkaisu

Autopaikkojen korttelialuetta laajennetaan Kivikirveenkujan katualueelle 219 m². Korttelialueen kaavamerkinneksi annetaan ympäristöministeriön nykyisten kaavoitusohjeen mukaisesti autopaidkojen korttelialue LPA. Suurimpana sallittuna pysäköintitasojen lukumääränä säilyy kaksi (all).

Kaavaan merkitään tontit, joiden autopaidkoja tontille saa sijoittaa.

Kaava sisältää Kivikirveenkujan katualueen. Samalla selkeytetään jalankulku-kadun merkintää, jolla sallitaan sekä polkupyöräily että huoltoajo Kivikirveenkuja 3:n tontille (pp/h).

Asemakaavassa määrätään, että tontin rajalle Raappavuorentietä vastaan on istutettava pensasaita.

Kaavaratkaisun perustelut

Kaavamutoksella helpotetaan asukkaiden pysäköintiä.

Kaavamutoksen keskeiset vaikutukset

Autopaikkojen määrä lisääntyy, jolloin pysäköinti helpottuu, mutta istutusalueet vähenevät vastaavasti.

6. Asemakaavan toteutus

Asemakaavamuutokseen liittyy maakauppa.
Autopaikkajärjestely toteutetaan, kun kaavamuutos on tullut voimaan.

Vantaa 30.9.2013

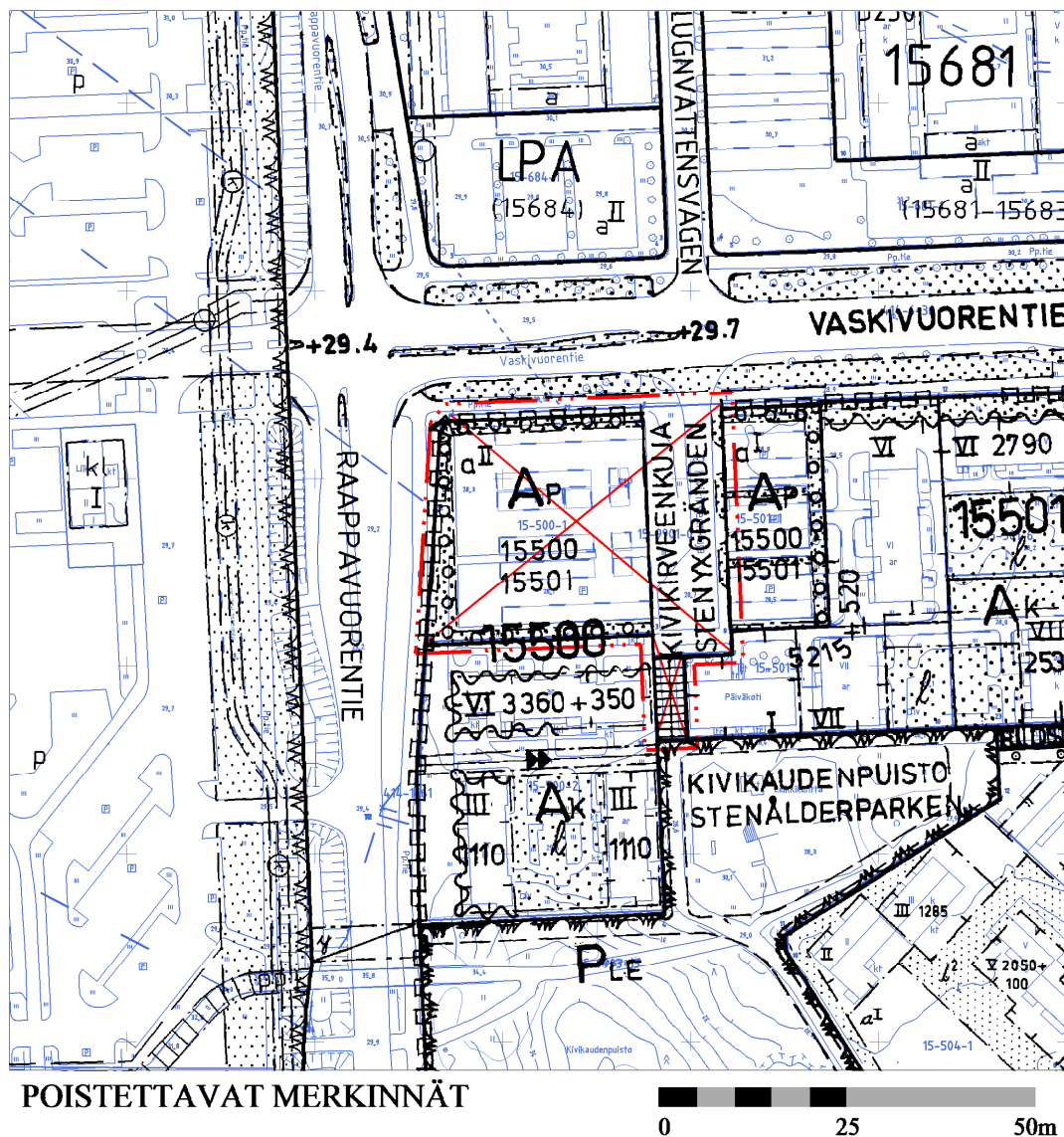
VANTAAN KAUPUNKI
Kaupunkisuunnittelu
Länsi-Vantaan asemakaavayksikkö

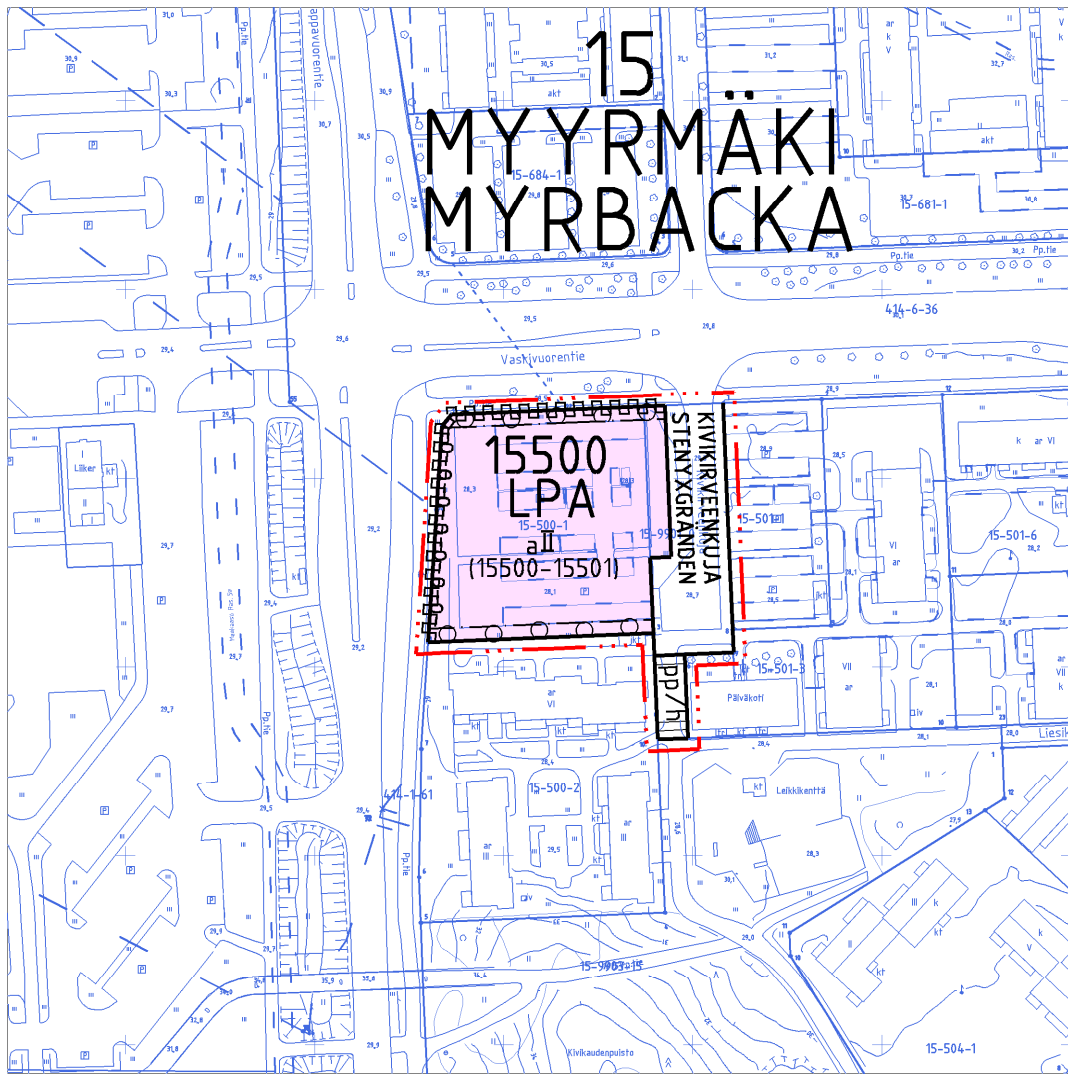


Timo Kallaluoto
Aluearkkitehti

Laatijan yhteystiedot:

Vantaan kaupunki, kaupunkisuunnittelu, Timo Kallaluoto, Kielotie 28, 01300 VANTAA
timo.kallaluoto@vantaa.fi, p. 09 8392 2675





ASEMAKAAVAN MUUTOSEHDOTUS

0 25 50m

Asemakaavan seurantalomake

Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	092 Vantaa	Täyttämispvm	28.05.2013
Kaavan nimi	002170 Myyrmäki 15 kaupunginosa		
Hyväksymispvm	Ehdotuspvm		
Hyväksyjä	Vireilletulosta ilm. pvm		
Hyväksymispykälä	Kunnan kaavatunnus		
Generoitu kaavatunnus	092[002170]		
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	0,4945	Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]	
Maanalaisen tilojen pinta-ala [ha]		Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]	0,4945

Ranta-asemakaava	Rantaviivan pituus [km]
Rakennuspaikat [lkm]	Omarantaiset Ei-omarantaiset
Lomarakennuspaikat [lkm]	Omarantaiset Ei-omarantaiset

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	0,4945	100,0	0		0,0000	0
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä	0,4945	100,0	0		0,0000	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä					

Rakennussuojelu	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m²]	[lkm +/-]	[k-m² +/-]
Yhteensä				

Alamerkinnot

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m ²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m ² +/-]
Yhteensä	0,4945	100,0	0		0,0000	0
A yhteensä						
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä	0,4945	100,0	0		0,0000	0
Kadut	0,1166	23,6	0		-0,0219	0
Kev.liik.kadut	0,0177	3,6	0		0,0000	0
LPA	0,3602	72,8	0		0,0219	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						



11 § **Sammanträdet avslutat**

Stadsfullmäktige 27.1.2014 § 11

Beslut:

Ordförande avslutade sammanträdet kl. 18.35.



Anvisning om ändringssökande 1. Besvärсанvisning

Besvärsrätt

Ändring i ett beslut som fattats av fullmäktige söks genom besvär.

Besvär får anföras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part)
- av kommunmedlemmarna.

Besvär över ett beslut som gäller **godkännandet av en generalplan, en detaljplan och en byggnadsordning** får dessutom anföras

- av Nylands miljöcentral och andra myndigheter i ärenden som hör till deras verksamhetsområde
- av förbundet på landskapsnivå och en kommun för vars område den markanvändning som anges i planen eller byggnadsordningen har konsekvenser
- av en registrerad lokal eller regional sammanslutning i ärenden som hör till dess verksamhetsområde och inom det geografiska område där sammanslutningen är verksam.

Besvär får anföras på den grunden att

- beslutet har tillkommit i felaktig ordning
- fullmäktige har överskridit sina befogenheter
- beslutet annars strider mot lag.

Besvärsmyndighet

Besvär anföras hos **Helsingfors förvaltningsdomstol**.

Besvärstid

Besvär ska anföras **inom 30 dagar** från delfåendet av beslutet.

- En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes eller inom tre dagar från att det elektroniska meddelandet har avsänts, om inte något annat påvisas. De som saken gäller anses dock ha fått del av ett beslut som gäller godkännandet av en general- eller detaljplan eller en byggnadsordning när protokollet har lagts fram offentligt.
- En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet eller den dag då protokollet har lagts fram räknas inte in i den bestämda tiden.

Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag eller en annan sådan dag då ämbetsverken är stängda, får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Om ändringssökandens talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om besvärsskriften har upprättats av någon annan, ska också hans namn och hemkommun uppges i besvärsskriften.



Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut i vilket ändring söks, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Inlämnande av besvärsskrift

Besvärsskriften ska innan besvärstiden utgår inlämnas till besvärsmyndigheten, Helsingfors förvaltningsdomstol under dess öppettid.

Besvärsskriften kan på ändringssökandens ansvar skickas per post eller genom bud. Då ska besvärsskriften skickas i så god tid att den hinner fram före utgången av besvärstiden.

Besväret kan också på ändringssökandens ansvar skickas per fax eller e-post inom besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Ett elektroniskt dokument som inkommit till en myndighet behöver inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Av ändringssökanden uppbärs i förvaltningsrätten en rättegångsavgift på 90 euro.

Adress:

Helsingfors förvaltningsdomstol
Banbyggarvägen 5
00520 HELSINGFORS
Telefon: 029 5642000
Telefax: 029 5642079
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Öppettid: kl. 8.00–16.15



Anvisning för ändringssökande 4. Förbud att framställa besvär

4.1

Enligt 91 § i Kommunallagen får rättelse inte yrkas i och kommunalbesvär inte anföras över **beslut som gäller endast beredning eller verkställighet**.

4.2

I det vid detta sammanträde fattade **beslutet § -, som berör sådant som nämns i lagen om kommunala tjänstekollektivavtal 26 §**, får ändring inte sökas genom besvär.

4.3

I det beslut som fattats vid detta sammanträde **§ -, som berör rättelse av upphandling**, får ändring inte sökas.

4.4

I det **beslut § -, om ordnandet av kommunal folkomröstning**, som fattats vid detta sammanträde, får ändring inte sökas genom besvär (kommunallagen 99 §).