



Svar på ledamoten Jaana Huhtas och flera andra (24) ledamöters motion om att ta i bruk elektronisk signering

HA/4793/00.02.00.03/2012
KN/HO/JE/NK/TH/LL/ALS

Ledamoten Jaana Huhta och 24 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

"Jag föreslår att Vanda stad tar i bruk elektronisk signering.

Vanda stad har redan i över tre års tid utnyttjat elektronisk mötesteknik medan till exempel protokollen fortfarande måste undertecknas enligt metoden papper+penna.

Protokolljusterarna måste komma till en viss plats vid en bestämd tidpunkt för att justera och underteckna protokollet, vilket fördröjer och försämrar processen och leder till onödig trafik då man kunde sköta samma ärende flexibelt och elektroniskt till exempel med en e-postlänk. På detta sätt skulle det också vara lättare att förbättra dokumentets kvalitet.

Möjligheten till elektronisk signering skulle minska på användningen av papper i stadens förvaltning samt rutinerna med att skicka och vänta på dokumenten. Det är ju möjligt att använda sig av e-tjänsten bland annat då man lämnar in ansökan om dagvård.

Den elektroniska signaturen utförs antingen med ett mobilcertifikat eller genom identifiering med bankkoder. Detta stärker även datasäkerheten och dataskyddet; papperen kan endast ses av de personer de är avsedda för. Elektronisk identifiering måste göras möjlig i alla tjänster och ärenden, både internt och då det gäller kommuninvånarnas kommunikation i olika ärenden."

Stadsfullmäktige 15.10.2012 § 13

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända det till stadsstyrelsen för beredning.

Stadsdirektörens verksamhetsområde besvarar motionen enligt följande:

I motionen framförs ett förslag om att Vanda stad tar i bruk elektronisk signering. Som ett exempel på nyttjande av elektronisk signering nämns i motionen elektronisk protokolljustering.

Enligt kommunallagens 50 § ska behövliga bestämmelser om undertecknande av handlingar ingå i förvaltningsstadgan. Enligt den tolkning som sedan länge varit rådande är till exempel ett egenhändigt undertecknande av förvaltningsbeslut det enda lämpliga sättet att verifiera ett beslut, och denna tolkning torde också ansetts gälla protokoll. Det finns dock inte några explicita bestämmelser i förvaltningslagen eller kommunallagen med klara formella krav på hur ett beslut eller protokoll ska undertecknas, utan underteckningsskyldigheten beror på delgivningen. Enligt 6 § i offentlighetslagen blir ett myndighetsbeslut eller protokoll offentligt när det "har undertecknats eller bekräftats på motsvarande sätt". Utgående från denna bestämmelse är även någon annan slags bekräftelse än egenhändig underskrift möjlig enligt offentlighetslagen.

Ett beslut kan även bekräftas genom en officiell elektronisk signering eller maskinell underskrift enligt lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet. Det kan konstateras att beslut även kan delges elektroniskt med mottagarens samtycke och på grund av den elektroniska verksamhetsmiljön har numera till exempel maskinell underskrift av tjänsteinnehavarbeslut ökat. Känsliga eller enligt lag sekretessbelagda uppgifter bör dock inte skickas genom oskyddad e-postförbindelse. Med beaktande av detta kan protokollet förutom med egenhändig underskrift bestyrkas antingen genom en stark elektronisk signering eller med den maskinella underskriften i extranet, varmed det kan anses att autentiseringen uppfyller de specialvillkor som lagstiftningen ställer.



Enligt Vanda stads förvaltningsstadga (10 §) kan ett protokoll även justeras elektroniskt. I de förtroendevaldas extranet är det tekniskt möjligt att ta i bruk elektronisk protokolljustering. Förberedelserna för ett ibruktagande pågår som bäst. Genomgången och beskrivningen av beslutsfattandet i förtroendeorganen är på gång i syfte att utvärdera själva beslutsprocessens utvecklingsmöjligheter (till exempel godkännande av protokoll).

En mer omfattande utveckling av de elektroniska tjänsterna har beaktats både i stadens strategi 2014-2017 liksom även i det färskta IT-administrationsprogrammet (stadsstyrelsen 4.11.2013). I enlighet med Vanda stads åtgärdsprogram för elektroniska tjänster har arbetet med att skapa e-tjänsternas referens-, mål- och lösningsarkitektur inletts. Till denna helhet och dess olika skikt hör också de olika identifieringstjänster som behövs vid elektronisk ärendehantering (i detta nu till exempel medborgarkontot, befolkningsregistercentralens medborgarcertifikat och statskontorets Vetuma-tjänst). Samtidigt utvärderas även sättet på vilket den elektroniska signaturen förverkligas bland annat genom att man bekantar sig med de alternativ som finns på marknaden.

Avsikten är att man i takt med att stadens ärendehanteringssystem (ASTA) tas i bruk söker om tillstånd för elektronisk arkivering, varefter man helt kan frånga arkiveringen av egenhändigt undertecknade handlingar i pappersform.

Stadsstyrelsen 10.2.2014 § 19

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge ledamoten Jaana Huhta och de övriga ledamöterna som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget som framförts av stadsdirektörens verksamhetsområde, och
- b) föreslå att stadsfullmäktige antecknar stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 3.3.2014 § 14

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Anvisningar för sökande av ändring: 4.1. Besvärsförbud

Närmare uppgifter: Hanna Ormio, förvaltningsdirektör, tfn 09 839 22 484,
Niina Kolju, jurist, tfn 09 839 22150,
Tapio Huttunen, IT-administrationschef, tfn 09 839 22736
fornamn.efternamn[at]vantaa.fi