

SISÄLLYSLUETTELO

Vapaa-ajan lautakunta pöytäkirja 11.03.2014

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / EL-H	3
2 § Työjärjestyksen hyväksyminen/ EL-H	4
3 § Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/ EL-H	5
4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/ EL-H	6
5 § Kuntalain 51 §:n ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ EL-H	7
6 § Tiedoksi merkittävät asiat/ EL-H	9
7 § Vapaa-ajan lautakunnan sihteerin nimeäminen/ EL-H	10
8 § Sivistystoimen vuosikatsaus 2013/ EL-H	11
Toiminnan ja talouden vuosikatsaus 2013 (pdf)	13
Sivistystoimen tulokortin 2013 raportointi	27
9 § Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen kohdeavustusten tilitysten hyväksyminen/ AL	39
10 § Kaupungin edustajan nimeäminen Suomen lasten ja nuorten kuvataidekoulujen liitto ry:n sääntömääräiseen vuosikokoukseen/ AL	42
11 § Liikuntatoimintaan myönnettävien avustusperusteiden uudistaminen ja tilojen käyttöavustusten tarvetarkastelu / V-MK	43
12 § Liikuntatoimintaan tarkoitettujen avustusten vuoden 2014 määrärahan alakohtainen jako/ V- MK	44
13 § Liikuntatoimintaan tarkoitettujen avustusten vuoden 2014 ennakoiden maksaminen/ V-MK	45
14 § Kohdeavustuksien myöntäminen nuorisotoimintaan/ EA	46
Liite / kohdeavustusten yhteenvetotaulukko	47
15 § Nuorisotoimintaan myönnettyjen kohdeavustusten tilitysten hyväksyminen/ EA	49
16 § Kuntalain 51 §:n ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ EL-H	51
Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus	53
Muutoksenhakuohje 2/ Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen	54
Muutoksenhakuohje 3/ Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus hankinta-asiassa	55
Muutoksenhakuohje 4/ Hankintaoikaisu ja markkinaoikeusvalitus hankinta-asiassa	56
Muutoksenhakuohje 5/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto	59



Vapaa-ajan lautakunnan kokous

Aika 11.3.2014 klo 17:10 – 18:19
Paikka Kaupungintalo, Asematie 7, 01300 Vantaa

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Laakso Päivi, puheenjohtaja	paikalla	Niemelä-Pynttäri Marjut	
Norres Lars, varapuheenjohtaja	paikalla	Puranen Hannu	
Abdi Faysal	paikalla	Ruotsalainen Ville	
Anttila Sara	paikalla	Karasjoki Riitta	
Blomster Toni		Saastamoinen Pekka	paikalla
Herranen Jouni	paikalla	Pesonen Petrus	
Juntunen Juha	paikalla	Lihavainen Antti	
Kaartokallio Loviisa	paikalla	Ahonen Riitta	
Khalili Serveh	paikalla	Laaksonen Sirkka	
Kivimäki Kaarlo	paikalla	Hautakangas Tanja	
Lappalainen Annika	paikalla	Uhlgren Jouni	
Lindblad Christina	paikalla	Vihma Anu	
Mäkilaine Kirsi	paikalla	Tikka Päivi	
Olin Tessa	paikalla	Änäs Helena	
Ravi Mikko	poissa	Välilä Markus	
Vasarainen Merja-Liisa	paikalla	Enden Päivi	
Virta Raija	paikalla klo 17.12-18.19, §§ 3-16	Homan Riikka	
Kaupunginhallituksen edustaja		Kaupunginhallituksen varaedustaja	
Aura Anssi		Multala Sari	paikalla
Nuorisovaltuuston edustaja		Nuorisovaltuuston varaedustaja	
Talja Joni		Ahmed Sadiq	
Muut osallistujat			Läsnä
Lehto-Häggroth Elina, apulaiskaupunginjohtaja			poissa
Ahola Eija, nuorisopalveluiden johtaja	esittelijä §:t 14-15		paikalla klo 17.12-18.19, §§ 3-16
Kallistahti Veli-Matti, liikuntajohtaja	esittelijä §:t 11-13		paikalla
Larkio Annukka, kulttuurijohtaja	esittelijä §:t 9-10		paikalla
Tanninen Eila, apulaiskaupunginjohtaja vs.	esittelijä §:t 1-8, 16		paikalla
Karhuniemi Terhi, viestintäpäällikkö			poissa
Korhonen Olli, lakimies, pöytäkirjan pitäjä			paikalla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset



Puheenjohtaja Päivi Laakso

Pöytäkirjanpitäjä Olli Korhonen

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 14.3.2014, Sivistystoimen neuvonta, Asematie 6 A, 01300 Vantaa

Serveh Khalili

Kaarlo Kivimäki

Pykälät 4, 7 ja 10 tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 19.3.2014 klo 8.15 - 16.00, Kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa (Tikkurila)



1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / EL-H

Kuntalain 58 §:n 2 momentin mukaan on kunnan muu toimielin kuin valtuusto päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslistan asialuettelo on toimitettu lautakunnan jäsenille, kaupunginhallituksen edustajalle ja varaedustajalle sekä nuorisovaltuuston edustajalle keskiviikkona 5.3.2014, jolloin esityslista liitteineen ja asiakirjoineen on tallennettu extranettiin.

Vapaa-ajan lautakunta 11.3.2014 § 1

Apulaiskaupunginjohtajan vs:n esitys:

Päätetään

- a) todeta läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat
- b) todeta kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- c) että kokouksen läsnäolomuutokset kirjataan tähän pykälään.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys ja merkittiin, että

- d) nuorisopalveluiden johtaja Eija Ahola ja jäsen Raija Virta saapuivat kokoukseen asian 3 käsittelyn aikana klo 17.12.
- e) jäsen Raija Virta poistui kokoushuoneesta asian 8 käsittelyn aikana klo 17.21-17.26 ja jäsen Kaarlo Kivimäki poistui kokoushuoneesta asian 12 käsittelyn aikana klo 17.55-17.59.
- f) jäsen Christina Lindblad poistui kokoushuoneesta yhteisöjäävinä asioiden 12 ja 13 käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.



2 § **Työjärjestyksen hyväksyminen/ EL-H**

Vapaa-ajan lautakunta 11.3.2014 § 2

Apulaiskaupunginjohtajan vs:n esitys:

Päätetään hyväksyä kokouksen esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin kokouksen esityslista ja lisälista kokouksen työjärjestykseksi.



3 §

Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/ EL-H

Vapaa-ajan lautakunta 11.3.2014 §

Apulaiskaupunginjohtajan vs:n esitys:

Merkitään seuraavat asiantuntijoiden esittelyt ja kokouksessa ajankohtaisista asioista saatavat selvitykset tiedoksi:

Päätös:

Merkittiin tiedoksi seuraavat kokouksessa saadut esitykset:

- Apulaiskaupunginjohtaja vs. Eila Tannisen esitys Sivistystoimen vuosikatsauksesta 2013 asian 8 yhteydessä.



4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/ EL-H

Vapaa-ajan lautakunta 11.3.2014 § 4

Apulaiskaupunginjohtajan vs:n esitys:

Päätetään

- a) valita pöytäkirjan tarkastajiksi Serveh Khalili ja Kaarlo Kivimäki
- b) tarkastaa pöytäkirja viimeistään perjantaihin 14.3.2014 klo 15.00 mennessä.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



5 §

Kuntalain 51 §:n ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ EL-H

Lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai sivistystoimen toimialajohtaja voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston tai johtokunnan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamista kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee

- ilmoittaa hyvissä ajoin kokouksestaan lautakunnan puheenjohtajalle, kaupunginhallituksen lautakuntaan valitsemalle edustajalle ja asianomaiselle toimialajohtajana toimivalle viranhaltijalle sekä lähettää näille kokouksen esityslista ja
- ilmoittaa seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksestaan pöytäkirjajäljennöksin tai -ottein lautakunnalle, lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle toimialajohtajana toimivalle viranhaltijalle niistä kokouksessa tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan alaisen viranomaisen tulee kolmen (3) päivän kuluessa päätöspykäläjäljennöksin tai -ottein ilmoittaa lautakunnalle, lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle toimialajohtajana toimivalle viranhaltijalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi on saatettava asianomaisen viranomaisen tietoon neljän (4) päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Lautakunnan puheenjohtajan tai apulaiskaupunginjohtajan on päätettävä asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi ennen lautakuntakäsittelyä.

Jos kaupunginhallitus on 51 §:n nojalla ottanut lautakunnan, sen johtokunnan tai niiden alaisen viranomaisen päättämän asian käsiteltäväkseen, on päätöksestä tehty oikaisuvaatimus käsiteltävä kaupunginhallituksessa.

Päätös, jonka kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranomaiselle. Viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus tai lautakunta on palauttanut asian uudelleen valmisteltavaksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

Mikäli päätös asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi on tehty, lykkäytyy täytäntöönpano siksi, kunnes kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt asiasta päätöksen.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Edellä määrätty ilmoitusvelvollisuus ei kuitenkaan koske

- viranhaltijoiden tekemiä henkilöstöpäätöksiä, lukuun ottamatta vakanssin perustamista ja toistaiseksi voimassaolevia palvelussuhteeseen ottamisia
- pysyväisluontoisia sijaisuuksia koskevia päätöksiä
- kaupunginhallituksen hyväksymän hankintaohjeen mukaisia tavara- ja palveluhankintoja, joiden arvo on 500 - 6000 € (alv 0 %)
- sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joissa ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Päätökset niissä asioissa, joita ilmoitusvelvollisuus ei koske voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu, että asia otetaan kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Vapaa-ajan lautakunta 11.3.2014 § 5

Apulaiskaupunginjohtajan vs:n esitys:



Päätetään olla ottamatta vapaa-ajan lautakunnan käsiteltäväksi seuraavia päätöksiä ja pöytäkirjoissa olevia ottamiskelpoisia asioita:

Toimialajohtaja

Elina Lehto-Häggroth, apulaiskaupunginjohtaja

§ 6 Tarkennus liikuntapalveluiden maksuihin

Tulosaluejohtajat

Eija Ahola, nuorisopalveluiden johtaja

§ 1 Tilausoikeuksien myöntäminen

§ 2 Määrärahojen käytön hyväksyminen

§§ 3,4 Leirialueiden käyttövuorot vuonna 2014

Veli-Matti Kallistahti, liikuntajohtaja

§ 1 Korson Palloseura ry:n kanssa solmitun maanvuokrasopimuksen mukaisen rakentamisajan pidentäminen

§ 2 Hakunilan urheilupuiston käyttövaraus Extremerun -tapahtumaan

§ 3 Lohi- ja siikapitoisten vesistöjen ja niiden koski- ja virtapaikkojen määrittely Uudellamaalla

§ 4 Muutoksia toimiston aukioloaikoihin

§ 5 Onginta-, pilkintä- ja viehekalastuskieltohakemus

§ 6 Vantaan Energian tarjoama ilmainen uintikerta Vantaan uimahalleissa

3.3.2014

Annukka Larkio, kulttuurijohtaja

§ 3 Määrärahan käytön hyväksyminen

§ 4 Tilaus- ja hankintaoikeuksien myöntäminen

§ 5 Kulttuuriyhteisöjen ja ryhmien joulukuussa 2013 tulleet kohdeavustusavustushakemukset

§ 6 Kaupunginmuseon sisäänpääsymaksun poistaminen

§ 7 Rahastusoikeuksien myöntäminen

§ 8 Hankintapäätös

§ 9 Aukioloajoista päättäminen

Liikuntapäälliköt

Jari Lärka

§ 2 Tilapäisiä muutoksia aukioloaikoihin ja sulkemisiin 17.4.-10.8.2014

Anu Jokela

§ 2 Tekonurmikenttien ja jalkapallohallien käyttövuorojen hakeminen

kesäkaudelle 2014

§ 3 Ulkoliikuntapaikkojen käyttövuorojen hakeminen kesäkaudelle 2014

Rehtorit

Monna Relander, musiikkiopisto

§ 1 Maksuhuojennukset keväällä 2014

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



6 §

Tiedoksi merkittävät asiat/ EL-H

Vapaa-ajan lautakunta 11.3.2014 § 6

Apulaiskaupunginjohtajan vs:n esitys:

Päätetään merkitä seuraavat asiat tiedoksi:

1. Kaupunginhallitus on kokouksessaan 10.2.2014 § 9 päättänyt, että kaupungin toimielinten kokousten esityslistan ulkopuolelta tuleviin toimielinten jäsenten kysymyksiin ja selvityspyyntöihin pyritään vastamaan suullisesti kokouksessa. Mikäli vastausta ei ole mahdollista antaa, toimielimen jäsenet voivat olla suoraan yhteydessä asianomaisen toimialan asiantuntijaan. Kysymyksiä ei kirjata toimielinten kokousten pöytäkirjoihin.

Kaupunginhallituksen päätöksen perusteella vapaa-ajan lautakunnan esityslistalta poistetaan asia Muut esille tulleet asiat.

2. Liikuntapalveluiden hakuilmoitus: Vantaan kaupunki tarjoaa vuokrattavaksi Petikon luontovirkistysalueelle sijoittuvan maa-alueen, jolle on mahdollista rakentaa golfkenttä.

Asiakirjat: Seuraavat asiakirjat on tallennettu extranet –asiakirjoiksi:
- Kaupunginhallituksen päätös § 9, 10.2.2014
- Hakuilmoitus/ Maa-alueen vuokraus golfkentän rakentamiseksi Petikkoon

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



7 §

Vapaa-ajan lautakunnan sihteerin nimeäminen/ EL-H

VD/1945/00.02.02.00/2014

Toimialasihteerin Ulla Saastamoinen on toiminut vapaa-ajan lautakunnan sihteerinä toimintakaudella 2013-2016. Lautakunnan sihteerin sijaisena on toiminut ruotsinkielisten palveluiden tulosalueen hallintosihteerin Benita Lindfors-Lietzén.

Henkilövaihdojen vuoksi on tarpeen nimetä vapaa-ajan lautakunnalle uusi sihteeri.

Vapaa-ajan lautakunta 11.3.2014 § 7

Apulaiskaupunginjohtajan vs:n esitys:

Päätetään

- a) nimetä lakimies Olli Korhonen vapaa-ajan lautakunnan sihteeriksi
- b) että lautakunnan sihteerin sijaisena lakimiehen estyneenä ollessa toimii ruotsinkielisten palveluiden tulosalueen hallintosihteerin.

Tämä pykälä tarkastetaan heti kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Hallintoyksikkö

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Pirkko Nurmi, 09 8392 2827, 050 312 1592, etunimi.sukunimi@vantaa.fi



8 § **Sivistystoimen vuosikatsaus 2013/ EL-H**

KPK/2437/02.01.02.00/2013

Taloussuunnittelu on pyytänyt vuosikatsaustiedot, mukaan lukien sitovien tavoitteiden toteutuminen ja talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman (TVO) toimenpiteiden ja selvitysten raportointi, 11.2.2014 mennessä. Lisäksi on pyydetty ympäristötilinpitoon liittyvät tiedot. Vuoden 2013 tilinpäätös käsitellään kaupunginhallituksessa 17.3.2014.

Sivistystoimen eri tulosalueilta kootusta toiminnan ja talouden vuosikatsauksesta ilmenee, että toiminta on toteutunut pääosin taloussuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Vuosikatsausraportin lisäksi tavoitteiden toteutumista on raportoitu sitovien tavoitteiden toteutumaselvityksessä, toimialan tulokortilla sekä tunnusluvuilla.

Sivistystoimen bruttoyksiköiden toimintamenojen määräraha alittui 8,8 M€ (2,3 %) ja toimintatuottojen ylittyi 0,5 M€ (1,5 %). Menojen suurimmat alitukset syntyivät yhteisissä palveluissa, perusopetuksessa, varhaiskasvatuksessa ja ne on eritelty tarkemmin ao. tulosalueen kohdalla. Tulojen suurimmat alitukset syntyivät varhaiskasvatuksessa, kun taas perusopetuksessa tulot ylittyivät.

Nettoyksiköistä Vantaan ammattiopisto Varian toimintakatteesta toteutui 97 % eli 1,1 M€ alle arvion. Toimintakatteeseen vaikutti opiskelijamäärän jääminen talousarviota alhaisemmaksi ja tulojen alentuminen. Aikuisopiston muutetun talousarvion toimintakatteesta toteutui 88 % eli 0,3 M€ alle arvion.

Vantaan kaupungin tasapainotetun strategian 2013 sitovista tavoitteista toimialan vastuulla olevat tavoitteet toteutuivat lähes kaikki.

Sitovien tavoitteiden toteutumätiedot, toiminnan ja talouden vuosikatsaus, TVO:n raportointi ja ympäristötilinpäätöstä koskevat tiedot on toimitettu taloussuunnitteluun. Riskien hallintaa koskevat raportit on toimitettu konsernihallintoon.

Vapaa-ajan lautakunta 11.3.2014 § 8

Apulaiskaupunginjohtajan vs:n esitys:

Päätetään merkitä sivistystoimen vuoden 2013 toiminnan ja talouden vuosikatsaus ja sivistystoimen tulokortin toteutuma alaisensa toiminnan osalta tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

1. Toiminnan ja talouden vuosikatsaus 2013
2. Sivistystoimen tulokortin 2013 raportointi

Asiakirjat: Seuraavat asiakirjat on tallennettu opetuslautakunnan asiakirjoiksi extranetiin:

- Sitovien tavoitteiden 2013 raportointi
- Tilinpäätöstunnusluvut 2013
- Riskien hallintaa koskeva raportti
- TVO-raportointi
- Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman toimenpiteiden toteutumisen yksityiskohtainen selvitys

Täytäntöönpano: - hallintoyksikkö
ote kaupunginhallitus ja taloussuunnittelu/Patrik Marjamaa
- talous- ja suunnitteluyksikkö
asiakirjat taloussuunnittelu

Muutoksenhakuohje: Valituskielto/ Kuntalaki 91 §



Lisätiedot:

Eila Tanninen, 09 8392 2913, 040 5892 731 etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Irja Leikas-Nummela, 09 8392 9226, 050 302 5187, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

13

Sivistystoimen toimiala yhteensä

Vastuuhenkilö: Elina Lehto-Häggroth

Toimielin: Opetuslautakunta ja vapaa-ajanlautakunta

Puheenjohtaja: Paula Lehmuskallio ja Päivi Laakso

13 Sivistystoimen toimiala yhteensä

Määrärahat	Talousarvio 2013	Talousarvio- muutos 2013	Talousarvio yhteensä 2013	Kum. toteuma 1-12 2013	Kum. toteuma %	TA-TOT
1 000 euroa	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR
TOIMINTATUOTOT	36 528	3 632	40 160	40 490	101	-330
TOIMINTAKULUT	-426 178	-6 908	-433 086	-422 597	98	-10 489
TOIMINTAKATE	-389 650	-3 276	-392 926	-382 106	97	-10 820

Vuoden 2013 organisaatiomuutoksen yhteydessä sivistystoimen toimialalla ovat opetuslautakunnan alaisuuteen kuuluvien tehtävien lisäksi vapaa-ajan lautakunnan alaisuuteen sisältyvät tehtävät. Bruttoyksiköitä ovat yhteiset palvelut, varhaiskasvatus-, perus- ja lukio-opetus, kirjastopalvelut, ruotsinkielinen tulosalue (varhaiskasvatus, perusopetus ja lukio), nuoriso-, kulttuuri- ja liikuntatoimi. Nettobudjetoituja yksiköitä ovat ammatillinen koulutus, aikuisopisto sekä musiikki- ja kuvataidekoulu.

Toimialan alkuperäisen talousarvion toimintatuottoja korotettiin 3,6 milj. euroa, josta perusopetuksen valtiolta saatavia erityisavustuksia oli noin 1,9 milj. euroa, vapaa-ajan tulosalueiden projektituottoja 0,9 milj. euroa ja nettoyksikkönä toimivalle aikuisopistolle 0,8 milj. euroa. Toimintatulojen toteuma ylittyi alkuperäiseen talousarvioon nähden 10,8% ja muutettuun talousarvioon nähden 0,330 milj. euroa (0,8%). Toimintamenoja korotettiin 6,5 milj. josta bruttoyksiköiden osuus oli 5,1 milj. euroa ja nettoyksikkönä toimivan aikuisopiston osuus 1,5 milj. euroa. Lisäksi toimialalle siirrettiin opiskelijoiden ja koululaisten kesätyöhön palkkaamista varten 0,383 milj. euroa. Toimintamenot alittuivat alkuperäiseen talousarvioon nähden 0,8% ja muutettuun talousarvioon nähden 10,5 milj. euroa (2,5%). Talousarvio alittui mm. varhaiskasvatuksen hyvin toteutuneiden TVO-toimenpiteiden johdosta ja perusopetuksen osalta huostaan otettujen oppilaiden määrän kasvu ja oppilaskohtaisten kustannusten nousu oli arvioitua pienempää.

Toiminta ja keskeiset muutokset vuonna 2013

Investointisuunnitelman mukaisesti Rekolan päiväkodin korvaava Kustaantien päiväkoti valmistui kesäkuussa Koivukylän koulun tiloihin. Rekolan päiväkodin toiminta jatkui väistötilana. Samoin valmistuivat Kimokujan muutostyöt päiväkodiksi ja Hakunilan kirjaston osittaiset korjaukset. Kilterin ympärivuorokautinen päiväkoti valmistui joulukuussa ja samalla luovuttiin Myyrilän päiväkodin vuokratiloista. Dickursbyn koulun ja päiväkodin, perusparannuksen ja laajennuksen valmistuminen siirtyi urakoitsijan konkurssin vuoksi vuoteen 2014. Samoin Sinirikon päiväkodin rakentuminen alkoi myöhässä ja valmistuminen siirtyi vuoteen 2014. Varia Tennistien käytöstä poistetun piharakennuksen korvaavan paviljongin ja Länsimäen koulun laajennuksen rakentamiset aloitettiin.

Mikkolan kirjastosta luovuttiin ja Mikkolan nuorisotilan toiminta siirrettiin kirjaston tiloihin koulun yhteyteen. Suunnistajankujan päiväkotitilasta luovuttiin tilan kosteus- ja sisäilmaongelmien vuoksi.

Osittaiset peruskorjaukset valmistuivat Varistonniityn, Patotien ja Seljapolun päiväkodeissa sekä Vihertien asukaspuistossa. Kivimäen koulua korjattiin ja Viertolan koulun, Korson koulun liikuntasalin, Ilolan koulun ja Korson koulun, entisen lukiorakennuksen vesikattotöitä tehtiin. Martinlaakson uimahalli suljettiin rakennevaurioiden vuoksi.

Itä-Hakkilan koulun, Ylästön, Koskimyllyn ja Aisakellon päiväkotien pihoja peruskorjattiin ja Kytöpuiston ja Jokirannan koulujen pihatyöt aloitettiin.

Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman toimenpiteiden toteutuminen 2013

Ammatillisen koulutuksen jaoston toiminta lakkautettiin kaupungin talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman mukaisesti.

Varhaiskasvatuksessa toteutettiin tilaketjutus hallintotiloissa. Yksityisen hoidon toimivien paikkoja lisättiin siten, että uusi yksityinen päiväkoti aloitti toimintansa Ilolassa ja ryhmäperhepäiväkoti Nikinmäessä. Yksityisten päivähoitopaikkojen määrä kasvoi siten 80 paikalla. Vuoden 2012 elokuussa toteutettu päivähoitopaikkatakuun myöntämisehtojen muutos lisäsi päivähoitopaikkatakuun käyttöä merkittävästi kesällä 2013. Maa-hanmuuttajalasten tuen muutos toteutettiin.

Perusopetuksessa TVO -ohjelman mukaisia toimenpiteitä on toteutettu 1.8.2013 alkaen: Perusopetuksessa 1- ja 2-luokkalaisten opetustuntimäärää on vähennetty 20 viikkotunnista 19:ään ja koulujen johtokunnista on luovuttu. Lisäksi A2-kielen aloitusryhmäkokoja on kasvatettu aiemmasta 12:sta 18:aan ja 9-luokkalaisten työelämään tutustumisjakson osalta opettajien palkanmaksuperusteita sekä koulumatkojen korvausperusteita on muutettu.

Lukiokoulutuksessa vähennettiin TVO-ohjelman mukaisesti kursseja ja ammatillisessa koulutuksessa toteutettiin säästöjä vähentämällä lähiopetusta ja ryhmäohjausta.

Mikkolan kirjasto lopetti valtuuston päätöksen mukaisesti toimintansa toukokuun lopussa. Loppuvuodesta Mikkolan nuorisotila siirtyi Mikkolan tyhjilleen jääneen kirjaston tiloihin. TVO:n mukaisesti Lemminkäisen leirialueesta luovuttiin. Pähkinärinteiden nuorisotilan toiminnan siirtoa alueen kirjaston tiloihin valmisteltiin yhdessä asukkaiden kanssa. Etelälahden virkistysalueesta luovuttiin 1.1.2013, Havukosken terapia-altaasta 1.9.2013 ja Bjursin virkistysalueesta vuoden lopussa. Selvitystyö liikuntayhtiöiden tarjoamien palveluiden tuottamistavasta ja toiminnan uudelleenorganisoinnista käynnistettiin. Kulttuuripalveluissa talous- ja velkaohjelman tehokas toteutus on näkynyt henkilökunnan sijaisuusjärjestelyissä, organisaation muutoksissa ja toimintojen priorisointeina.

Ivestoinnit (Irtaimen omaisuuden määrärahojen toteutuminen)

Irtaimesta omaisuudesta käytettiin perusopetuksessa suurin osa Diskursbyn Skolan perusparannuksen ja lisärakennuksen kalustamiseen ja Kartanokosken sekä Sontungin koulun kalustamiseen ja lisäluokkien kalustukseen. Varhaiskasvatuksessa irtain omaisuus käytettiin valmistuneisiin Dickursbyn, Kilterin, Kustaantien, Kimokujan ja Varistonniityn päiväkotihankkeisiin. Myös kirjastossa, ammatillisessa koulutuksessa, Kulttuuri-palvelussa, Liikuntapalvelussa ja Nuorisopalvelussa tehtiin kalustohankintoja.

Irtaimen omaisuuden tuloihin kirjattiin OPH:n myöntämää valtionavustusta (74 161 €) hankkeille, jotka koskevat tv:n opetusvälineiden laite- ja tietoverkkohankintoja ja Nuorisopalveluissa skeittipaikkojen rakentamiseen.

Irtaimen omaisuuden määräraha alittui alkuperäisestä talousarviosta 0,738 milj. euroa. Määrärahaan asetettua 10 %:n säästötavoitteen 0,302 milj. euroa lisäksi määrärahaa alennettiin 0,123 milj. euroa. Määrärahaa jäi käyttämättä 0,313 mm. loppuvuodeksi valmistuviksi suunniteltujen rakennushankkeiden tai muun irtaimiston hankintaprosessiin liittyvästä viivästymisestä.

13 Sivistystoimen toimiala bruttoyksiköt

Määrärahat	Talousarvio 2013	Talousarvio- muutos 2013	Talousarvio yhteensä 2013	Kum. toteuma 1-12 2013	Kum. toteuma %	TA-TOT
1 000 euroa	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR
TOIMINTATUOTOT	31 111	2 826	33 937	34 446	102	-509
TOIMINTAKULUT	-383 558	-5 411	-388 969	-380 153	98	-8 815
TOIMINTAKATE	-352 447	-2 585	-355 032	-345 707	97	-9 325

Talousarvion toteutuminen

Sivistystoimen bruttoyksiköiden toimintatuotot ylittyivät 0,5 M€ (1,5 %) ja toimintakulut alittuivat 8,8 M€ (2,3 %). Menojen alitukset syntyivät yhteisissä palveluissa (1,4 M€), perusopetuksessa (2,9 M€), lukiokoulutuksessa (0,2 M€), varhaiskasvatuksessa (4,0 M€), kulttuuripalveluissa (0,1 M€), liikuntapalveluissa (0,2 M€) ja nuorisopalveluissa (0,2 M€). Kirjastopalveluissa menot ylittyivät 0,3 M€. Ruotsinkielisen tulosalueen toteutuma oli 100 %. Tulosalueiden toteumatiedot on eritelty tarkemmin ao. tulosalueen kohdalla. Tulot ylittyivät eniten 1,0 M€ perusopetuksen tulosalueella ja alittuivat eniten varhaiskasvatuksessa (0,8 M€).

13 10

Opetuslautakunta ja vapaa-ajan lautakunta

Määrärahat	Talousarvio 2013	Talousarvio- muutos 2013	Talousarvio yhteensä 2013	Kum. toteuma 1-12 2013	Kum. toteuma %	TA-TOT
1 000 euroa	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR
TOIMINTAKULUT	-117		-117	-109	93	-8
TOIMINTAKATE	-117		-117	-109	93	-8

Toiminta ja keskeiset muutokset vuonna 2013

Vuoden 2013 aikana opetuslautakunta piti 11 kokousta, ruotsinkielinen jaosto 7 kokousta sekä yksilöasioiden jaosto 1 kokouksen. Vapaa-ajan lautakunta piti 10 kokousta. Opetuslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan yhteinen strategia- ja perehdyttämisseminaari pidettiin kesäkuussa.

Talousarvion toteutuminen

Lautakuntien toimintamenot olivat yhteensä n. 109 000 euroa ja toteutumaprosentti oli 93 %.

13 20

Yhteiset palvelut

Määrärahat	Talousarvio 2013	Talousarvio- muutos 2013	Talousarvio yhteensä 2013	Kum. toteuma 1-12 2013	Kum. toteuma %	TA-TOT
1 000 euroa	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR
TOIMINTATUOTOT	5		5	77	1536	-72
TOIMINTAKULUT	-4 888	55	-4 834	-3 424	71	-1 409
TOIMINTAKATE	-4 883	55	-4 829	-3 348	69	-1 481

Toiminta ja keskeiset muutokset vuonna 2013

Sivistystoimen yhteiset palvelut sisältävät johdon tuen, tiedotuksen, ympäristöpäällikön, talous- hallinto-, henkilöstö- ja suunnittelupalvelujen sekä AV-huollon tehtäväalueet.

Talous- ja hallintopalveluiden tulosalueen johtamisjärjestelmä arvioitiin ja arvioinnin pohjalta asetettiin kehittämistavoitteet. Osallistuttiin perusopetuksen laajaan kouluverkkoselvitykseen. Talousarvion rakennetta kehitettiin varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa ja suomenkielisessä lukiokoulutuksessa.

Vuoden 2013 alussa valmistui sivistystoimen ympäristöohjelma vuosille 2013–2016, jossa määriteltiin ympäristövastuulliset tavoitteet ja toimenpiteet. Energiansäästötoimenpiteitä toteutettiin vuoden ajan pilottitoimintana, jonka jälkeen energiansäästötoimenpiteitä ryhdytään saatujen tulosten ja kokemusten kautta toteuttamaan muissakin toimialan käyttämissä kiinteistöissä. Kolmas EkoTeko –kilpailu käynnistyi syyskuussa 2013, teemana ruoka/ruokailu.

Talousarvion toteutuminen

Yhteisten palvelujen arvioidut toimintatuotot ylittyivät 72 000 euroa, koska tulosalueelle kirjattiin lukion ja peruskoulun yhteisten tv-projektien tuloja. Toimintakulujen toteumaprosentti on 71 %. Toteumaprosentin alhaisuuteen vaikuttaa se, että yhteisten palveluiden menomäärärahoissa on n. 1 ME varaus omalta yhtiöltä ostettavia palveluja varten sekä keittiövuokrien kattamiseen, mikäli ateriakulujen säästö ei olisi kattanut vuokria. Määrärahaa ei tulosaluille jaettu.

13 30

Suomenkielinen perusopetus

Määrärahat	Talousarvio 2013	Talousarvio- muutos 2013	Talousarvio yhteensä 2013	Kum. toteuma 1-12 2013	Kum. toteuma %	TA-TOT
1 000 euroa	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR
TOIMINTATUOTOT	6 700	1 893	8 593	9 554	111	-961
TOIMINTAKULUT	-161 841	-4 106	-165 947	-163 040	98	-2 908
TOIMINTAKATE	-155 141	-2 213	-157 354	-153 485	98	-3 869

Toiminta ja keskeiset muutokset vuonna 2013

Toimenpideohjelman mukaisesti 1.-4. ja 7.-9. luokkien oppilaat opiskelevat omassa lähikoulussaan. Perusopetuksen uusi aluejako ja aluepäällikköjärjestelmä otettiin käyttöön 1.8.2013. Uuden aluejaon käyttöön ottamisen myötä perusopetuksen aluekoordinaattoreiden lukumäärä vähennettiin entisestä kahdeksasta kuuteen. Koulupsykologitoiminnassa aloitettiin aluekoulupsykologitoiminta. Kodin ja koulun yhteistyön toimintamalli otettiin käyttöön 1.8.2013.

2.5.2013 aloitettiin perusopetuksen arvo-, visio- ja strategiaprosessi. Prosessin aikana tehdään valintoja toiminnan kehittämisen suunnasta tulevana vuosina. Samassa yhteydessä rakennetaan yhteistyössä oppilaiden, huoltajien ja henkilökunnan kanssa arvopohjaa elokuussa 2016 voimaan tulevalle opetussuunnitelmalle.

Perusopetuksen iltapäivätoimintaan ilmoittautui ennätysmäärä 1.- ja 2.-luokan oppilaita (yhteensä 2094). Noin 2000 lasta sai hakemansa paikan, mutta 130 lasta jäi ilman paikkaa. Kuitenkin kaikki ensimmäisen luokan oppilaat, joiden huoltajat käyvät kokopäiväisesti työssä, saivat paikan. Toimintaan haki uudella sähköisellä Wilma – hakulomakkeella 66 % perheistä. Koulun kerhotoiminnan kehittämiseen on saatu valtionavus-

tusta syksystä 2008 alkaen. Kerhotarjontaa on lisätty ja monipuolistettu vuosittain ja syyslukukaudella 2013 – 2014 Vantaan kouluissa toimi noin 350 kerhoa. Koulun kerhotoiminnan avulla pystyttiin joissakin kouluissa tarjoamaan ohjattua toimintaa koulupäivän jälkeen niille lapsille, jotka eivät iltapäiväkerhopaikkaa saaneet.

Talousarvion toteutuminen

Kaikki TVO -ohjelman mukaiset toimenpiteet on toteutettu 1.8.2013 alkaen: 1- ja 2-luokkalaisten opetustuntimäärää on vähennetty 20 viikkotunnista 19:ään ja koulujen johtokunnista on luovuttu. Lisäksi A2-kielen aloitusryhmäkokoja on kasvatettu aiemmasta 12:sta 18:aan ja 9-luokkalaisten työelämään tutustumisjakson osalta opettajien palkanmaksuperusteita sekä koulumatkojen korvausperusteita on muutettu.

Myös koululaisten muiden matkaetuuksien korvausperusteita on tiukennettu.

Päätös Tuomelan ja Hevoshaan koulujen vaiheittaisesta lakkauttamisesta on tehty (koulujen toiminta lakkaa 1.8.2016). Päätettiin myös luopua Viertolan (1.1.2014) ja Kulomäen (1.8.2014) koulujen paviljongeista.

Perusopetuksen vuoden 2013 talousarvio toteutui pääosin suunnitelman mukaisesti. Määrärahoja kului ennakoitua vähemmän muun muassa seuraavista syistä: huostaan otettujen oppilaiden määrän kasvu ja oppilaskohtaisten kustannusten nousu oli arvioitua pienempää ja huostaan otettujen lasten laskutuksen jaksotukset painottuivat ennakoitua enemmän vuodelle 2012 sekä opettajien pätevyitymisaste ei noussut arvioidusti. Vantti alensi kesken toimintakauden vahtimestaripalveluiden hintaa kouluisäntien toimenkuvanmuutoksen johdosta. Edellä mainituista syistä johtuen vuoden 2013 määrärahaa jäi 2,9 M€ käyttämättä (1,8 %).

13 40

Suomenkielinen lukiokoulutus

Määrärahat	Talousarvio 2013	Talousarvio-muutos 2013	Talousarvio yhteensä 2013	Kum. toteuma 1-12 2013	Kum. toteuma %	TA-TOT
1 000 euroa	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR
TOIMINTATUOTOT	450		450	480	107	-30
TOIMINTAKULUT	-22 284	-14	-22 298	-22 142	99	-156
TOIMINTAKATE	-21 834	-14	-21 848	-21 662	99	-187

Toiminta ja keskeiset muutokset vuonna 2013

Sähköisiin ylioppilaskirjoituksiin valmistautuminen ja opetussuunnitelmauudistuksen valmistelu hankkeistettiin, työ käynnistyi syksyllä 2013. Toukokuussa alkanut järjestyksessään kuudes lukioiden ryhmänohjaajakoulutus jatkui syksyllä.

Syksyllä 2011 alkanut Osallisena Suomessa –lukiohanke päättyi kesäkuussa. Hankkeessa kehitettiin yhdessä lukioiden kanssa toimintamalleja, joilla sekä tuetaan maahanmuuttajataustaisia opiskelijoita että vahvistetaan kaikkien lukion opiskelijoiden kykyä toimia globaalissa ympäristössä. Hankkeen aikana valmistui suunnitelma vieraskielisten opiskelijoiden tukemiseksi.

Talousarvion toteutuminen

Suomenkielisen lukiokoulutuksen toimintatuottoja kertyi 480 000 euroa eli 30 000 yli arvion. Toimintamenojen toteutumaprosentti on 99 % eli 0,2 M€ alle arvion.

Yhteisiä asioita toisen asteen koulutuksessa

Vantaan lukiot ja ammattiopisto Varia ovat pysyneet vetovoimaisina. Ensisijaisia hakijoita on enemmän kuin aloituspaikkoja. Vieraskuntalaisten osuus on kasvanut vuosi vuodelta Vantaan lukioissa ja Variassa.

Peruskoulun päättäneistä nuorista 98 % pääsi jatkokoulutukseen tai sai muun kiinnostuksen elämässään. Syyskuun alussa 35 nuorta oli ilman opiskelupaikkaa tai heitä ei tavoitettu. Ohjauskeskus Kipinä ohjaa kaikkia ilman paikkaa jääneitä. Ammattiopisto Varia järjesti myös ensi kertaa syksyn yhteishaun, jossa valittiin 91 opiskelijaa tammikuussa 2014 alkaviin koulutusohjelmiin. Lähes 40 % valituista oli saanut päättötodistuksen tänä tai edellisvuonna, joten syksyn yhteishaku paransi koulutustakuun toteutumista Vantaalla.

Variassa nuorten aikuisten osaamisohjelmassa aloitti syksyllä 45 nuorta (20–29-vuotiaita).

Opintojen läpäisyn tehostamista, keskeyttämisten vähentämistä ja opinnoissa viihtymistä jatkettiin ammattiopisto Variassa Kolvi ja Opi, viihdy, valmistu -hankkeissa.

13 50 Varhaiskasvatus

Määrärahat	Talousarvio 2013	Talousarvio- muutos 2013	Talousarvio yhteensä 2013	Kum. toteuma 1-12 2013	Kum. toteuma %	TA-TOT
1 000 euroa	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR
TOIMINTATUOTOT	19 351		19 351	18 585	96	766
TOIMINTAKULUT	-146 339	-94	-146 433	-142 422	97	-4 011
TOIMINTAKATE	-126 988	-94	-127 082	-123 837	97	-3 245

Toiminta ja keskeiset muutokset vuonna 2013

Elokuussa aloitti uusi yksityinen päiväkotitoiminta Ilolassa sekä ryhmäperhepäiväkotitoiminta Nikinmäessä. Yksityisten päivähoitopaikkojen määrä kasvoi siten 80 paikalla. Yksityisen palvelutuotannon lisäys on vähentänyt Vantaan omia investointitarpeita Tikkurilan alueella.

Vuoden 2012 elokuussa toteutettu päivähoitopaikkatakuun myöntämisehtojen muutos lisäsi päivähoitopaikkatakuun käyttöä merkittävästi kesällä 2013. Tämä mahdollisti henkilöstön palkattomien lomien myöntämisen erityisesti kesäkaudella. Palkattomia lomia otettiin varhaiskasvatuksessa yhteensä 6 249 päivää, mikä on keskimäärin 2,8 päivää työntekijää kohden. Tulosalueen henkilöstökustannusten kasvua hillitsi myös se, että varhaiskasvatuksessa oli vuoden 2013 lopussa 97 eri tavoin työllistettyä henkilöä työssä. Kasvua edelliseen vuoteen vastaavaan ajankohtaan oli 58 henkilöä.

Loppuvuodesta 2013 käynnistyi Lapset ja palveluverkko -palvelumuotoiluprosessi, jonka tavoitteena on tuottaa yhteistyössä asiakkaiden ja muiden toimijoiden kanssa vähintään kolme uutta varhaiskasvatuspalvelua vuoden 2014 aikana ja vähentää samalla kokopäiväisen päivähoidon kysyntää.

Talousarvion toteutuminen

Varhaiskasvatuksen toimintakulut alittuivat 4 miljoonalla eurolla. Toimintatuottoja kertyi 765 518 euroa budjetoitua vähemmän. Siten toimintakate alittui yhteensä 3,25 miljoonaa euroa. Varhaiskasvatuksen vuosikustannukset palveluja käyttävää lasta kohden olivat 9 166 €, mikä oli 0,5 % vähemmän kuin vuonna 2012. Kunnallisten päiväkotien tehokkuus pysyi edelleen korkeana, lasten ja hoito- ja kasvatushenkilöstön välistä suhdelukua kuvaava käyttöaste oli keskimäärin 90,4 %. Tavoite ylittyi 0,9 %.

Päivähoitopaikkatakuun aktiivinen käyttö vähensi kesäajan palvelutarvetta. Kesä-heinäkuussa varhaiskasvatuksessa oli omaa henkilöstöä 163 työntekijää vähemmän kuin muina kuukausina keskimäärin. Tämän vuoksi henkilöstökustannuksissa säästettiin noin 950 000 €. Henkilöstön palkattomat lomien tuottivat säästöä yh-

teensä 571 367 €. Ateriakustannuksia säästy 890 000 €, mikä johtui hoitopaikkatakuun käytön lisäksi mm. siitä, että talousarvion valmisteluvaiheessa ateriahintojen aleneminen vuoden 2012 tasosta ei ollut tiedossa.

Kelpoisuusehdot täyttävän henkilöstön rekrytointi oli haasteellista. Epäpätevän henkilöstön palkkaaminen säästi kustannuksia arviolta 300 000 €. Lisäksi varhaiskasvatusjärjestelmän piirissä oli 89 lasta vähemmän kuin oli arvioitu, mikä vähensi sekä toimintakuluja että -tuottoja. Esimerkiksi Kilterin päiväkodin toiminnan käynnistymiseen varattua määrärahaa ei tarvinnut ottaa käyttöön vuoden 2013 aikana.

13 55

Kirjastopalvelut

Määrärahat	Talousarvio 2013	Talousarvio- muutos 2013	Talousarvio yhteensä 2013	Kum. toteuma 1-12 2013	Kum. toteuma %	TA-TOT
1 000 euroa	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR
TOIMINTATUOTOT	635		635	617	97	18
TOIMINTAKULUT	-9 042	-128	-9 170	-9 517	104	347
TOIMINTAKATE	-8 407	-128	-8 535	-8 901	104	366

Toiminta ja keskeiset muutokset vuonna 2013

Mikkolan kirjasto lopetti valtuuston päätöksen mukaisesti toimintansa toukokuun lopussa. Hakunilan kirjasto oli kiinteistön peruskorjauksen vuoksi suljettuna 1.1.–30.8.2013. Sandkulla bibliotek toimi koko vuoden ahtaissa väistötiloissa. Lainauksen 4,2 % lasku edelliseen vuoteen vastaa näiden kirjastojen vähentynyttä palveluaikaa.

Kirjastojen kävijämäärät ja muiden palveluiden käyttö ovat kasvaneet vuoden aikana. Digitaalisten, tietoverkon kautta välitettävien aineistojen käyttö kasvoi voimakkaasti ja sen osuus kokonaislainauksesta on n. viisi prosenttia. Digitaalisten aineistojen hankintaan ja tietotekniikkaan tehtiin merkittäviä panostuksia.

Vantaan kirjastoissa luovuttiin varausmaksun perimisestä toukokuusta alkaen. Varausmaksutulon poistuminen on voitu kompensoida sen mahdollistaman työvoiman joustavamman käytön kautta. Maksusta luopuminen on tuottanut runsaasti myönteistä julkisuutta ja palautetta.

Loppuvuonna valmisteltiin Pointin kirjasto miehittämättömän aukiolon laitteita ja muita järjestelyjä. Pähkinärinteeseen kirjastossa toteutettiin syksyllä yhdessä käyttäjien ja asukasjärjestöjen kanssa suuri palvelumuotoiluprosjekti, jonka lopputuloksena kirjaston tiloihin tulee myös nuorisotoimintaa. Palvelumuotoilua toteutettiin myös Tikkurilan, Hakunilan ja Länsimäen kirjastoissa. Projektit saivat myönteistä kansainvälistä huomiota.

Vapaaehtoisten tekemä työ on jatkuvasti lisääntynyt. Kuusi lukukoiraa, vanhusten kotipalvelu ja vertaisnuorisotyö ovat kaikki tuottaneet huomattavan hyviä tuloksia omalla sarallaan.

Talousarvion toteutuminen

Vuoden 2013 talousarvion tuloista toteutui 97 %. Tähän vaikuttaa paitsi varausmaksujen poistuminen, myös verkon kautta tapahtuva lainojen uusiminen, joka vähentää myöhästymismaksutuloja.

Siivouksen määrärahavaraus oli arvioitu liian pieneksi, joten menot ylittyivät 3,8 %. Talousarvion muista menokohdista säästämisen olisi mahdollista vain aineistomäärärahoista. Vantaan aineistomääräraha on maamme alhaisimpia, 4 € /asukas, vaikka Helsingin, Espoon ja Kauniaisten kanssa on yhteisen kirjastover-

kon vuoksi sovittu aineistomäärärahasi 5 euroa asukasta kohti. Myös Pointin miehittämättömän aukiolon valmistelu sekä Hakunilan kirjaston peruskorjaus aiheuttivat joitakin ylimääräisiä menoja.

13 60

Muu koulutus

Määrärahat	Talousarvio 2013	Talousarvio- muutos 2013	Talousarvio yhteensä 2013	Kum. toteuma 1-12 2013	Kum. toteuma %	TA-TOT
1 000 euroa	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR
TOIMINTAKULUT	-915		-915	-765	84	-150
TOIMINTAKATE	-915		-915	-765	84	-150

Toiminta ja keskeiset muutokset vuonna 2013

Tulosalueelta on maksettu Metropolia -ammattikorkeakoulun toiminta-avustus ja Helsingin seudun kesäyliopisto- säätiön avustus.

13 90

Ruotsinkielinen tulosalue

Määrärahat	Talousarvio 2013	Talousarvio- muutos 2013	Talousarvio yhteensä 2013	Kum. toteuma 1-12 2013	Kum. toteuma %	TA-TOT
1 000 euroa	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR
TOIMINTATUOTOT	841		841	914	109	-73
TOIMINTAKULUT	-11 680	-16	-11 696	-11 656	100	-40
TOIMINTAKATE	-10 839	-16	-10 855	-10 742	99	-113

Toiminta ja keskeiset muutokset vuonna 2013

Ruotsinkielisen tulosalueen järjestämässä varhaiskasvatuksessa oli vuoden 2013 aikana keskimäärin 362 lasta. Lapsia oli 11 vähemmän kuin taloussuunnitelmassa arvioitiin ja palvelujen piirissä oli 20 lasta vähemmän kuin vuonna 2012. Päiväkotien käyttöaste oli 81 %.

Vuoden 2013 aikana päiväkodit työstivät yksikkökohtaisia varhaiskasvatussuunnitelmiaan. Henkilökunnalle järjestettiin neljän päivän pituinen Lapsen silmin -koulutus. Ruotsinkieliset päiväkodinjohtajat ovat vuoden aikana osallistuneet varhaiskasvatuksen tulosalueen järjestämään päiväkodinjohtajien coaching -valmennusohjelmaan. Valmennusohjelma päättyy elokuussa 2014.

Ruotsinkielisen tulosalueen järjestämässä varhaiskasvatuksessa oli vuoden 2012 aikana keskimäärin 382 lasta.

Esiopetuksessa oli 80 lasta; sekä Dickursby skolassa että Mårtensdals skolassa toimi kaksi esiopetusryhmää.

Vuonna 2013 ruotsinkielisen perusopetusikäisten lukumäärä oli 668 oppilasta. Lukumäärässä ei tapahtunut suuria muutoksia edellisvuoteen verrattuna. Dickursby skolan laajennus- ja peruskorjaustyöt jatkuivat ja koulu jatkoi toimintaansa Orvokkien väistötiloissa.

Opetuslautakunnan ruotsinkielinen jaosto päätti joulukuussa 2013, että Dickursby skola ja Kyrkoby skola yhdistetään hallinnollisesti.

Peruskoulun päättävästä ikäluokasta 100 % oppilaista sai aloituspaikan joko lukiosta, ammatillisesta oppilaitoksesta tai lisäopetuksesta.

Helsingin gymnasiumin opiskelijamäärä oli 149 oppilasta. Helsingin gymnasium osallistui usean ruotsinkielisen lukion yhteiseen GNet-yhteistyöverkostoon ja uudenlaista yhteistyötä ammattioppilaitos Praktikumin kanssa suunniteltiin.

Ruotsinkielisen tulosalueen ja varhaiskasvatuksen tulosalueen yhteinen palveluasiantuntija aloitti työnsä syyskuussa 2013.

Talousarvion toteutuminen

Tulosalue pysyi talousarviossaan vuonna 2013. Tulosalueen toimintatuotot ylittivät arvon n. 73 000 euroa ja toimintakulut jäivät n. 40 000 alle arvioon eli kulujen toteutumaprosentti oli 100 %.

13 91

Kulttuuripalvelut

Määrärahat	Talousarvio 2013	Talousarvio- muutos 2013	Talousarvio yhteensä 2013	Kum. toteuma 1-12 2013	Kum. toteuma %	TA-TOT
1 000 euroa	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR
TOIMINTATUOTOT	344		344	307	89	37
TOIMINTAKULUT	-5 090	-78	-5 168	-5 053	98	-115
TOIMINTAKATE	-4 746	-78	-4 824	-4 746	98	-78

Toiminta ja keskeiset muutokset vuonna 2013

Tulosaluetasoisien tulostietojen sisällöt ja tavoitteet saavutettiin hyvin. Toimialatasoissa painopistealueissa, lasten- ja nuorten kulttuuritoiminnassa ja taiteen perusopetuksessa sekä seniorikulttuurityössä tavoitteet saavutettiin täydellisesti.

Kulttuuripalveluissa aloitettiin loppuvuodesta koko tulosalueen toiminnan organisoiminen tarkastelu ja uuden suunnittelu vastaamaan paremmin tulevaisuuden tarpeisiin ja taloudellisiin haasteisiin.

Talous- ja velkaohjelma ohjasi ja tehosti toimintaa kaikissa yksiköissä. Siitä huolimatta talouden mittareiden mukaan toiminnassa onnistuttiin kiittävästi. Kulttuuripalveluiden tulosalueen sitovuustaso pysyi käyttösuunnitelman mukaisena. Talous- ja velkaohjelman tehokas toteutus on näkynyt henkilökunnan sijaisuusjärjestelyissä, organisaation muutoksissa ja toimintojen priorisointeina.

Henkilöstön määrässä ei tapahtunut oleellisia muutoksia. Sen sijaan vaihtuvuus oli poikkeuksellisen suurta verrattuna menneisiin vuosiin. Tulos- ja kehityskeskustelujen sisältöä muutettiin koskemaan selkeämmin sekä kaupunkitasoisena että kulttuuripalveluiden strategioiden mukaisiksi tulevaisuuden suunnittelun, toteuttamisen sekä evaluoinnin näkökulmista.

Talousarvion toteutuminen

Tulosalue pysyi talousarviossaan vuonna 2013. Kulttuuripalvelujen toimintatuotot jäivät n. 37 000 euroa alle arvon ja toimintakulut 115 000 euroa eli kulujen toteutumaprosentti oli 98 %.

Liikuntapalvelut

Määrärahat	Talousarvio 2013	Talousarvio- muutos 2013	Talousarvio yhteensä 2013	Kum. toteuma 1-12 2013	Kum. toteuma %	TA-TOT
1 000 euroa	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR
TOIMINTATUOTOT	2 315	380	2 695	2 912	108	-217
TOIMINTAKULUT	-14 129	-389	-14 518	-14 318	99	-201
TOIMINTAKATE	-11 814	-9	-11 823	-11 406	96	-418

Toiminta ja keskeiset muutokset vuonna 2013

Liikuntapalvelut edistää ja tukee liikunnan harrastamista ja luo liikkumisen olosuhteita Vantaalla. Pääprosesseja on kolme: 1) liikuntapaikkojen kunnossa- ja ylläpito, 2) liikuntatoiminnan järjestäminen pääsääntöisesti seuratoiminnan ulkopuolelle jääville, sekä 3) liikunta- ja urheiluseurojen toimintaedellytysten tukeminen. Liikuntapalveluiden tulosalue siirtyi sivistystoimeen. Samanaikaisesti liikuntapalveluiden organisaatiota uudistettiin ja toiminnallista sisältöä selkeytettiin muodostamalla toiminnalliset yksiköt, jotka ovat liikuntapaikkojen kunnossa- ja ylläpidosta, liikuntaan aktivoinnista sekä hallinnosta ja suunnittelusta vastaavat yksiköt.

Liikuntapalveluiden palveluverkko

Liikuntapaikkasuunnitelma päivitettiin kevään aikana ja päivitetty suunnitelma hyväksyttiin vapaa-ajan lautakunnassa 11.6.2013. Hiekkaharjun urheilupuiston perusparannustyöt saatiin päätökseen ja käyttöön saatiin lähiliikuntapuisto ja tekojää. Kaivoksen urheilualueen lähiliikuntapaikkojen kehittämishanke, Rautkallionpuiston lähiliikuntapaikka sekä Vapaalanaukeen vapaanurmi-alue valmistuivat. Kartanonkosken ja Korson lähiliikuntapaikkahankkeet käynnistyivät syksyllä maanrakennustöillä. Matarin skeittipaikkahanke käynnistyi pohjatöillä. Vetokannaksen virkistysalueelle valmistui huoltorakennus ja avantouintipaikka. Petikon ulkoilun alueen kehittäminen jatkui ja golfsentän suunnittelutyö käynnistettiin. Lisäksi liikuntapaikoilla tehtiin tavanomaisia vuosikunnostustöitä.

Liikuntapaikkojen toteuttamiseksi on etsitty uusia rahoitus- ja toteuttamismalleja. Havukoskelle valmistui tekonurmikenttä Koivukylän Palloseuran toteuttamana ja Korsoon yksityisomisteinen Sokevan skeitti- ja palloiluhalli. Myös muita kumppanuushankkeita edistettiin.

Martinlaakson uimahalli asetettiin käyttökieltoon elokuussa rakenteellisten ongelmien vuoksi.

Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman toteuttamista jatkettiin. Etelälahden virkistysalueesta luovuttiin 1.1.2013, Havukosken terapia-altaasta 1.9.2013 ja Bjursin virkistysalueesta vuoden lopussa. Selvitystyö liikuntayhtiöiden tarjoamien palveluiden tuottamistavasta ja toiminnan uudelleenorganisoinnista käynnistettiin.

Ohjattu liikunta

Ohjatun liikunnan kurssitoiminnan painopisteinä olivat edelleen ikääntyvän väestön tarpeet sekä erityis- ja terveysliikunta. Terveysliikunnan edistämisen yhteistyömuotoja kehitettiin yhteistyössä kaupungin toimialojen ja kolmannen sektorin toimijoiden kanssa, mm. Korsoon avataan seniorikuntosali sosiaali- ja terveystoimen hallinnoimiin tiloihin.

Järjestöpalvelut

Liikuntaseurojen toimintaa tuettiin avustuksin sekä jakamalla käyttövuoroja kaupungin ylläpitämiin liikuntapaikkoihin. Liikuntatilojen ja -paikkojen käyttövuorojen jakoprosessia kehitettiin edelleen. Avustusmäärärahaa vähennettiin talouden tasapainottamis- ja velkaohjelmasta johtuen. Vuoden aikana kehitettiin sähköisen asiointin palveluja, kuten avustusten hakujärjestelmää. Myös tilavarauksjärjestelmän päivitysversion käyttöönottoprojekti käynnistyi.

Hankkeet

Liikkuva koulu -hankkeen toiminta laajeni ja lukuvuonna 2013-14 mukana on kaikkiaan 35 koulua. Sporttia kaikille - liikuntaa kotouttavasti Vantaalla -hankkeen toimintaa laajennettiin ja toimintaa järjestettiin vuoden aikana 40 eri toimipisteessä. Liikunta nuorille -hanke yhdessä nuorisopalveluiden kanssa jatkuu. Liikuntaseurat toimivat merkittävänä kumppaneina hankkeissa.

Tapahtumat

Liikuntapalvelut on luomassa olosuhteita vuosittain monille erilaisille liikuntatapahtumille. Tapahtumien olosuhteiden edistämisen tavoitteena on lisätä liikunnallista aktiivisuutta sekä kiinnostusta ja myönteisyyttä liikuntaa ja liikunnanharrastamista kohtaan. Valtakunnallista medianäkyvyyttä toivat vuonna 2013 mm. maastojuoksun SM-kilpailut, amerikkalaisen jalkapallon naisten MM-kisat sekä maastohiihdon Suomen Cupin - osakilpailu.

Talousarvion toteutuminen

Liikuntapalveluiden budjetti kasvoi vuodelle 2013 normaalin prosentuaalisen korotuksen verran. Talousarvio alittuu hieman. Menot alittuvat 1-2 % suurimmalta osin johtuen henkilöstömenojen alittumisesta (mm. täyttämättömät vakanssit) sekä Martinlaakson uimahallin sulkemisen aiheuttamista säästöistä. Tuloja kertyi lisätalousarviossakin ennakoitua enemmän pääasiassa uimahallien ja kuntosalien kävijämäärien lisäyksen vuoksi.

13 93

Nuorisopalvelut

Määrärahat	Talousarvio 2013	Talousarvio-muutos 2013	Talousarvio yhteensä 2013	Kum. toteuma 1-12 2013	Kum. toteuma %	TA-TOT
1 000 euroa	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR
TOIMINTATUOTOT	470	553	1 023	1 000	98	23
TOIMINTAKULUT	-7 232	-640	-7 873	-7 707	98	-165
TOIMINTAKATE	-6 762	-87	-6 850	-6 707	98	-142

Toiminta ja keskeiset muutokset vuonna 2013

Toiminnan tavoitteet saavutettiin hyvin ja osittain tavoitteet ylittyivät. Nuorisotilojen kävijämäärä kasvoi 21 % (52843). Kasvusta yli puolet oli nuorten käyttöä. Nuorisotilojen asiakastyytyväisyyskysely tehtiin kattavasti ensimmäisen kerran. Tulokset olivat erinomaiset, erittäin tyytyväisiä ja tyytyväisiä oli 86 %. Vastaajia oli 729.

Loppuvuodesta Mikkolan nuorisotila siirtyi Mikkolan tyhjilleen jääneen kirjaston tiloihin.

Nuorisotakuuta toteutettiin monialaisen verkostoyhteistyönä. Palveluprosesseja kuvattiin ja kehitettiin tavoitteena estää nuoren putoaminen palveluista tai saada kaikkien palveluiden ulkopuolella olevat nuoret palvelujen piiriin. Nuorisotyöttömyyden kasvu kuitenkin vaikeutti nuorten eteenpäin sijoittumista.

Nuorten työpajatoiminnan asiakasmäärät kasvoivat huomattavasti (60 %). Suurinta kasvu oli Ohjaus- ja tukikeskus Kipinän ja etsivän nuorisotyön osalta. SOME:n käyttö asiakastyössä on edelleen kasvanut. Toimintaa rahoittaa OKM. Avustus kasvoi, saimme yhden työparin lisää.

Peruskoulu päätökseen hanke 17-28 -vuotiaille saavutti hyviä tuloksia. Hankkeessa on ollut 148 nuorta, joista peruskoulun päättötodistuksen on tähän mennessä saanut 52. Hanketta rahoittaa ESR. Hanke sai vielä jatkoa vuodelle 2014.

TVO:n mukaisesti Lemmin leirialueesta luovuttiin. Pähkinärinteen nuorisotilan toiminnan siirtoa alueen kirjaston tiloihin valmisteltiin yhdessä asukkaiden kanssa.

Leirialueiden käyttö väheni 17 %. Syynä laskuun oli Kukkonnotkon vesiliittymän rakentamisen takia tullut katkos käytössä ja emäntäpalveluiden kilpailutuksen viivästyminen.

JEESI Nuorten tieto ja neuvontapalvelut kasvatti kontaktimäärää 39 %, lisäystä 8 522. Suurin kasvu oli tietopalvelut tapahtumissa. Toiminnan kehittämiseen on saatu Ely:n rahoitus.

Erityisnuorisotyössä suuri huolenaihe on ollut päihteitä käyttävät nuoret. Yhä useampia nuoria ohjataan kouluista ja lastensuojelusta erityisnuorisotyön piiriin. Yksilöllisesti tuettuja nuoria oli 294, laskua oli 17 %. Lasku johtui mm. siitä, että joitakin erityisnuorisotyöntekijän vakansseista oli täyttämättä joko osan vuotta tai koko vuoden säästöyistä.

Palvelumuotoilua toteutetaan Länsimäen nuorisotilan, kirjasto, Laurean ja asukkaiden yhteistyönä. Toiminnan tukena on nuorten osallisuutta vahvistava ESR- hanke – Nuori oman elämänsä vaikuttaja – yhteisössä toimija.

Nuorisovaltuustolla (Nuva) oli loppuvuodesta vaalit. Äänestysprosentti laski. Uusia toimintatapoja on jo suunniteltu hyväntoiminnan tunnetuksi tekemiseksi alueilla ja oppilaitoksissa.

Talousarvion toteutuminen

Lisätalousarvion mukaiset tulot alittuivat 2 % (22 889 €) ja menot alittuivat myös 2 % (165 323 €). Ulkopuolisella rahoituksella olevat hankkeet olivat syy muutoksiin. Osa hankkeiden toiminnan toteutuksesta siirtyi vuodelle 2014.

13 70

Ammatillinen koulutus

Määrärahat	Talousarvio 2013	Talousarvio- muutos 2013	Talousarvio yhteensä 2013	Kum. toteuma 1-12 2013	Kum. toteuma %	TA-TOT
1 000 euroa	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR
TOIMINTATUOTOT	2 100		2 100	1 786	85	314
TOIMINTAKULUT	-33 952		-33 952	-32 546	96	-1 407
TOIMINTAKATE	-31 852		-31 852	-30 760	97	-1 092

Toiminta ja keskeiset muutokset vuonna 2013

Nuorisokoulutuksen linjalla kokonaisopiskelijamäärä oli 2717. Opiskelijamäärä alitti talousarvion opiskelijamäärän 63 opiskelijalla (2,3%). Integroituja erityisopiskelijoita oli 11,9 % opiskelijoista. Keskeyttämisprosentti vuonna 2013 oli 13,4 %. Ammatilliseen koulutukseen ohjaavassa ja valmistavassa koulutuksessa, maahanmuuttajien valmistavassa koulutuksessa ja erityistä tukea tarvitsevien ammattiin suuntaavassa koulutuksessa aloitti yhteensä 134 opiskelijaa.

Varian aikuiskoulutuksen linjalla oppisopimuskoulutuksena järjestettävässä peruskoulutuksessa opiskeli 269 opiskelijaa ja lisäkoulutuksessa 512 opiskelijaa, lisäksi järjestettiin muuta ammatillista aikuiskoulutusta 291 opiskelijalle.

Lisäopetuksen ja tukipalveluiden linjalla lisäopetuksessa aloitti syksyllä 75 opiskelijaa viidessä opetusryhmässä. Lisäopetukseen lisättiin yksi opetusryhmä, jotta kaikki lisäopetukseen hakeneet ja pääsykriteerit täyttäneet opiskelijat pääsivät koulutukseen.

Pääkaupunkiseudun ammatillisen koulutuksen yhteistyö

Pääkaupunkiseudun ammatillisen koulutuksen yhteistyötä on toteutettu toimintasuunnitelman mukaisesti. Yhteistyö edunvalvonnassa tuotti seudulle runsaasti lisäystä ammatillisen koulutuksen opiskelijamääriin. Seudullisena yhteistyönä ammatillisen koulutuksen järjestäjien ja ammattikorkeakoulujen kesken on toteutettu pääkaupunkiseudun koulutustarpeiden ennakkointimallia (PKS Ennakointi). Ennakointikamariyhteistyö Helsingin seudun kauppakamarin ja Uudenmaan liiton kanssa jatkuu ja yhteistyössä on vuoden alusta lähtien ollut mukana myös uusia Helsingin seudulla toimivia ammatillisen koulutuksen järjestäjiä. Ennakointikamarissa on järjestetty vuoden aikana yhteensä 4 tilaisuutta. PALMA - ennakoiva asiakaspalvelumalli –hanketta (tyke) on toteutettu toimintasuunnitelman mukaisesti ja hanke päättyy vuoden lopussa. Urabaari-verkostossa on keskitytty yhteistyöhön Nuorten aikuisten osaamisohjelman toteuttamisessa.

Talousarvion toteutuminen

Varian toimintakatteesta toteutui 97 %. Säästöä jäi 1.092.419 euroa. Toimintakatteeseen vaikutti opiskelijamäärän jääminen talousarviota alhaisemmaksi ja tulojen alentuminen.

13 80

Aikuisopisto

Määrärahat	Talousarvio 2013	Talousarvio-muutos 2013	Talousarvio yhteensä 2013	Kum. toteuma 1-12 2013	Kum. toteuma %	TA-TOT
1 000 euroa	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR
TOIMINTATUOTOT	2 082	836	2 917	3 000	103	-82
TOIMINTAKULUT	-3 965	-1 496	-5 461	-5 226	96	-235
TOIMINTAKATE	-1 884	-660	-2 544	-2 226	88	-317

Toiminta ja keskeiset muutokset vuonna 2013

Vantaan aikuisopistoon kuuluvat kansalaisopisto sekä maahanmuuttajien koulutuksen yksikkö. Opisto antaa vapaan sivistystyön lain mukaista kansalaisopisto-opetusta, perusopetukseen valmistavaa opetusta, perusopetusta, sekä työelämäkoulutusta. Kansalaisopistossa on myös ruotsinkielisen opetuksen yksikkö. Maahanmuuttajien koulutusyksikössä järjestetään nuorille maahanmuuttajille valmistavaa- ja perusopetusta, aikuisien työelämäkoulutusta ja kotoutumiskoulutusta.

Opiston volyymiluvut nousivat kurssien kysynnän kasvaessa. Toteutuneiden kurssien määrä oli noin 90 kpl edellisestä vuodesta enemmän.

Talousarvion toteutuminen

Aikuisopiston alkuperäinen toimintakate oli - 1.883.755 euroa. Syksyn aikana tehdyt arviot osoittivat, että toimintakate tulee ylittymään. Opetuslautakunnan esityksestä kaupunginvaltuusto (16.12.2013) hyväksyi määrärahan muutosesityksen, jolla toimintakate muutettiin - 2.543.801 euroksi.

Aikuisopiston talousarvion toimintakateen ylityksen taustalla on työvoimapolitiittisen aikuiskoulutuksen (suomen kielen opetus maahanmuuttajille) aiempien vuosien hyvät myyntituotot. Myyntituottojen kasvu on johtanut aikuisopiston tulotavoitteen nostamiseen ja neton kiristymiseen vuosina 2011 - 2013 noin 320 000 eurolla. Toimintatuotot ovat todellisuudessa kuitenkin laskeneet ja toimintamenoja ei ole pystytty pienentämään samassa tahdissa riittävästi.

Lopullinen toimintakate oli -2.226.424 euroa. Toimintakate jäi arvioitua paremmaksi (317.377 euroa) Aikuisopiston tulojen kertymisen vaikean ennustettavuuden vuoksi. Lisäksi loppuvuonna 2013 aloitetut säästötoimenpiteet paransivat katetta jonkin verran.

13 85

Musiikkiopisto

Määrärahat	Talousarvio 2013	Talousarvio-muutos 2013	Talousarvio yhteensä 2013	Kum. toteuma 1-12 2013	Kum. toteuma %	TA-TOT
1 000 euroa	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR
TOIMINTATUOTOT	936		936	951	102	-15
TOIMINTAKULUT	-3 842	-1	-3 843	-3 800	99	-43
TOIMINTAKATE	-2 906	-1	-2 907	-2 849	98	-58

Toiminta ja keskeiset muutokset vuonna 2013

Musiikkiopistoon vakinaistettiin toimistosihteeri, vastuualueena talous sekä Lummetien vahtimestari. Toiminta toteutui toimintasuunnitelman mukaisesti.

Talousarvion toteutuminen

Musiikkiopiston toimintakate on 2 849 452 euroa eli 57 759 euroa alle arvion, toteutumaprosentti on 98 %.

13 86

Kuvataidekoulu

Määrärahat	Talousarvio 2013	Talousarvio-muutos 2013	Talousarvio yhteensä 2013	Kum. toteuma 1-12 2013	Kum. toteuma %	TA-TOT
1 000 euroa	EUR	EUR	EUR	EUR		EUR
TOIMINTATUOTOT	300	-30	270	308	114	-38
TOIMINTAKULUT	-861		-861	-872	101	11
TOIMINTAKATE	-561	-30	-591	-563	95	-27

Toiminta ja keskeiset muutokset vuonna 2013

Kuvataidekoulun oppilasmäärä oli kuluneena vuonna 750. Opetusryhmiä oli kaikkiaan 74 seitsemässä eri opetuspisteessä. Taiteen perusopetusta annettiin kaikkiaan 6800 tuntia. Lisäksi järjestettiin 27 lyhytkurssia, jotka ovat avoimia myös muille kuin koulun varsinaisille oppilaille.

Kuvataidekoulu on osallistunut aktiivisesti sekä kansalliseen että kansainväliseen toimintaan. Näyttelytoimintaa on ollut eri puolilla Vantaata mm. kauppakeskus Jumbossa, Vantaan kirjastoissa ja Olotilassa Tikkurilassa.

Vantaan kuvataidekoulun rehtori valittiin Lasten ja nuorten kuvataidekoulujen liiton hallitukseen vuodeksi 2014.

Talousarvion toteutuminen

Kuvataidekoulun toimintakate on 563 489 euroa eli 27 248 euroa alle arvion, toteutumaprosentti on 95 %.

Yhteiskunnallinen vaikuttavuus ja asiakasvaikuttavuus

kriittinen menestystekijä	arviointikriteeri	tavoite-nro	toimialan tavoite 2013	mittari / toimenpiteet	tavoitteen toteutumista uhkaavat riskitekijät	vastuu	Toimenpiteet/tilanne 31.12.2013
1 Monialainen kasvatukseen ja koulutuksen innovatiivien toteuttaja	1.1 Kansainvälisyysvoimavaraksi		1.1 Vantaalaista kansainvälisyyttä hyödynnetään toiminnassa	1.1 Kansainvälisyysohjelman laatiminen lukiot, aikuisopisto ja nuorisopalvelut Peruskoulujen kieli- ja kulttuuri- ja kansainvälisyyskerhojen lukumäärä		Tulosaluejohtajat	Lukioiden kansainvälisyysohjelmat valmisteilla. Nuorisopalveluissa ohjelman laatiminen on valmisteilla. Kieli- ja kulttuurikerhoja 4 kpl Kansainvälisyyskerhoja 1 kpl Kielikerhoja 19 kpl Yhteensä 24 kpl
	1.2 Palvelujen käyttäjien osallistaminen		1.2 Aukkaat ja asiakkaat voivat vaikuttaa päätöksentekoon Palveluita kehitetään vuorovaikutuksessa asukkaiden ja asiakkaiden kanssa	1.2 Tehdään asiakastytyväisyyskyselyitä ja pidetään asukastilaisuuksia sekä pyydetään lausuntoja Toimenpiteet palveluiden kehittämiseksi vuorovaikutuksessa asukkaiden ja asiakkaiden kanssa	Asukkaiden kaikkia tarpeita ei voida toteuttaa niukkojen resurssien vuoksi	Tulosaluejohtajat Tulosaluejohtajat	Lausuntopyyntö esiopetuksen periaatteista (internetin kautta kommentointi + muita tahoja) VanVary tapaamiset säännöllisiä Ruotsinkielisten palvelujen ja varhaiskasvatuksen yhteinen palveluasiantuntija aloittanut 1.9.2013. Palvelumuotoilutyö yhdessä asiakkaiden ja asukkaiden kanssa on käynnistynyt. Tilojen vapaa-ajan käyttöön liittyvä asiakastytyväisyyskysely tilojen käyttäjille tehtiin elokuussa 2013. Toteutettu osallistamisprojektit Hakunilan, Länsimäen, Tikkurilan ja Pähkinärinteen kirjastoissa Kartanonkosken lähiliikuntapaikan

Sivistystoimi

2

			Lasten ja nuorten Vantaan toimintaohjelman päivittäminen Nuoriso- ja kulttuuripalvelujen palveluagenttitoiminnan lisääminen kulttuurisen nuorisotyön edistämiseksi		rakentamisesta järjestettiin asukasinfo 21.10. Nuorisopalvelut ja liikuntapalvelut ovat kehittäneet skeittipaikkoja yhdessä nuorten kanssa. Viestintäyksikkö osallistunut toimialan palvelumuotoiluhakkeisiin. Sosiaalisen median hyödyntämistä edistetty. Toimintaohjelma on päivitetty. Kulttuurinen tulokortti tehty, Lasten ja nuorten toimintaohjelma päivitetty Kulpan osalta. Nuorisopalveluissa nämä tavoitteet on toteutettu.
1.3 Joustava palvelumuotoilu		1.3 Palvelut tuotetaan käyttäjälähtöisesti ja kustannustehokkaasti	1.3 Tulosalueittaiset muutokset palvelutuotannossa	Tulosaluejohtajat	Yksityiset päiväkotit Touhula Ilola ja ryhmäperhepäiväkotit Kimalaisenranta aloittaneet elokuu 2013. Kirjasto: Varausmaksusta luovuttu, palveluaikaa lisätty. Talous- ja hallintopalvelut: Palvelumuotoiluhankkeen suunnittelu aloitettu, toteutus 2014. Nuorisopalveluissa on tavoite on toteutettu. Pähkinärinteen nuorisotila, Länsimäen nuorisotila, Mikkolan nuorisotila, Työpajatoiminnan asiakasmäärät ja nuorisotilojen kävijämäärät ovat kasvaneet.

Sivistystoimi

3

2 Sivistys- ja kasvatustalouden varmistaminen							Liikuntapalvelut hankki neljälle koululle oppilaiden toivomia sisäliikuntavälineitä välituntikäyttöön
	2.1 Koulutus- ja yhteiskuntatutkimuksen toteuttaminen		2.1 Perusopetuksen päättäneille tarjotaan toisen asteen koulutuspaikka, ammatilliseen koulutukseen valmistava koulutuspaikka, lisäopetuspaikka tai työpajapaikka	2.1 Aloituspaikat peruskoulun päättävästä ikäluokasta (lukio, ammatillinen, lisäopetus) %.		Kalo, Lindström, Ylöstalo-Kuronen, Ahola	Ruotsinkielisessä lukiokoulutuksessa aloituspaikkojen osuus perusopetuksen päättäneistä ikäluokasta (rk) oli 66 %. Ammatillisessa tutkintotavoitteisessa koulutuksessa ja lukiokoulutuksessa oli aloituspaikkoja laskennallisesti 98 prosentille peruskoulun päättäneistä (sk+rk). Kun lasketaan mukaan ammatilliseen koulutukseen valmistavat koulutukset ja perusopetuksen lisäopetus, paikkoja oli laskennallisesti 110 prosentille peruskoulun päättäneistä (sk). 98,3 % (syyslukukauden alussa) Ruotsinkielisten palveluiden osalta 100 %. Nuorisopalvelut: Yhteishaussa ilman paikkaa jääneille kaikille paikka.
	2.2 Toimivat ryhmäkoot		2.2 Perusopetuksen opetusryhmäkoot ovat vähintään syksyn 2010 tasolla laadun varmistamiseksi.	2.2 Opetusryhmäkoot 20.9.2013 vähintään samalla tasolla kuin 20.9.2010		Kalo, Lindström	Tavoite on toteutunut.
	2.3 Palveluiden laadun ja saatavuuden arvioiminen		2.3 Palveluiden saatavuuden kriteerit tarkastetaan.	2.3 Palveluiden saatavuuden kriteerit tarkastettu		Tulosaluejohtajat	Päivähoidon ja kerhojen asiakaskysely toteutettiin kevät 2013. Kukin lukio valinnut kaksi kehittämiskohdetta ja laatinut niille toteuttamissuunnitelmat.

Sivistystoimi

4

		kilpailukykyinen laatu	asiakastyytyväisyyskysely leikkiä painottaen - Perusopetuksen pks palvelukykykysely kevät 2013 - Lukioiden pks palvelukykykyselyn tulosten hyödyntäminen - Aikuisopiston asiakaskyselyn tulosten hyödyntäminen - Kirjastojen kansallinen käyttäjäkysely - Asiakaskysely uimahallien ja kuntosalien asiakkaille - Nuorisopalvelujen palvelukyky ja pks auditoinnit, nuorten arviointi palveluista - Kulttuuripalvelut palvelun saatavuuden, vaikuttavuuden ja laadun arviointi, asiakaskyselyt ja itse arvioinnit - Kalustonkunnostuksen asiakaskysely			Aikuisopistossa kehittämiskohteet valittu ja toteuttamissuunnitelma tehty. Liikuntapalvelut toteutti asiakastyytyväisyyskyselyn uimahalli- ja kuntosalipalveluista vko 34-44. Asiakastyytyväisyys on korkealla tasolla ja hieman parantunut edellisestä vuodesta. Nuorisopalveluissa tavoite on toteutunut: Nuorisotilat, työpajatoiminta, leirit Kulttuuripalveluissa asiakastyytyväisyyskysely ja toiminnan kehittämis ehdotusprojekti aloitettu Kalustonkunnostuksen asiakaskysely rehtoreille ja teknisen työn opettajille tehtiin toukokuussa 2013.
2.4 Lasten ja nuorten hyvinvoinnin turvaaminen		2.4 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman toimenpiteiden toteuttaminen	2.4 Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman toteutuneet toimenpiteet		Tulosaluejohtajat	Suunnitelma ja toimenpiteiden toteutuminen arvioidaan vuoden 2014 alussa ja raportoidaan HYRYlle ja kaupunginvaltuustolle keväällä 2014 Varhaiskasvatusta koskevat toimenpiteet toteutettu. Liikkuva koulu –hankkeen ja Sporttia kaikille –hankkeen toimenpiteet ja toiminnan laajentuminen, hankkeet tavoittivat yli 31 000 lasta ja nuorta.

Sivistystoimi

5

				2.4 Kouluterveyskysely		Liikuntapalvelut järjesti alle kouluikäisten perheille suunnattuja liikuntapahtumia Perhepeuhaja kaikkiaan 17 kertaa. Lastenkulttuurin hankkeet yhteistyössä perusop, vakan ja sosterin kanssa. Nuorisopalveluissa tavoite on toteutunut: kokkikerhoja, harrastuksia lisää, työpajat, osallisuus Kouluterveyskyselystä on koottu kaupunkitasoiset nostot. Koulu- ja oppilaitostasoiset tulokset on lähetetty ja kouluja ja oppilaitoksia on ohjeistettu valitsemaan omat nostot ja tekemään toimintasuunnitelman niiden toteuttamiseksi.
--	--	--	--	---------------------------	--	--

Rakenteet ja prosessit

kriittinen menestyskijä	arviointikriteeri	tavoite - nro	toimialan tavoite 2013	mittari / toimenpiteet	tavoitteen toteutumista uhkaavat riskitekijät	vastuu	Toimenpiteet/tilanne 31.12.2013
3 Yhteistyöstä yhteiseen työhön ja yhteistoimintaan	3.1 Yhdessä tekemiseen pohjautuvat uudet toimintatavat		3.1 Asiantuntijuuden/osaamisen jakaminen yhteiskuntatakuun toteuttamisessa sekä lasten ja nuorten tukemisessa	3.1 Yhteiskuntatakuun toteuttaminen yhteistyössä perusopetuksen, nuoris- ja aikuiskoulutuksen ja nuorisopalveluiden kanssa		Kalo, Lindström, Ylöstalo-Kuronen, Ahola	Ruotsinkielisten palveluiden osalta tavoite on toteutunut. Nuoris- ja aikuiskoulutus: Osallistuttu nuorisotakuun toteuttamiseen yhteistyössä nuorisopalveluiden ja työllisyyspalveluiden kanssa. Varian aikuiskoulutus on hakenut ja saanut OKM:n rahoitusta tuetun

Sivistystoimi

6

			Yhteisen työn tiedonjako (kaupunkitaso)	Lasten ja nuorten tukemiseksi varhaiskasvatuksen ja lastensuojelun yhteistyön syventäminen Verkostokonsulttien käyttö yli 100 tilaisuudessa Avaimeen luodaan jakamista helpottava sivusto.		Askola-vehviläinen Karhuniemi	oppisopimuskoulutuksen järjestämiseen. Uusi, kehittämistoimenpiteisiin suuntautunut hakemus myös jätetty. Kaupunkitasoinen toimintamalli on otettu käyttöön, Kehrä2 mukainen toimintamallin käyttöön otto käynnissä Avaimen sijaan kaupungissa ollaan ottamassa työtilaksi Sharepoint-alustaa.
	3.2 Priorisoidut hankkeet ja projektit		3.2 Hankkeet ja projektit priorisoidaan strategian pohjalta	3.2 Strategian pohjalta läpi käydyt hankkeet		Tulosaluejohtajat	VKK-Metro hanke on vakiintunut osaksi pks-kuntien yhteistä koulutus- ja kehittämistyötä Esiopetuksen TVT hanke osana sivistystoimen TVT-suunnitelmaa edistää lasten osallisuutta Taidepedagogit 10.een lapsiryhmään ryhmäkoht avustajan sijaan. Liikuntapalveluissa Liikkuva koulu ja Sporttia kaikille -hankkeet

Uudistuminen ja henkilöstön työhyvinvointi

kriittinen menestys tekijä	arviointikriteeri	tavoite - nro	toimialan tavoite 2013	mittari / toimenpiteet	tavoitteen toteutumista uhkaavat riskitekijät	vastuu	Toimenpiteet/tilanne 31.12.2013
4	4.1		4.1	4.1		Tulosalue	Varhaiskasvatuksessa otettu käyttöön

Sivistystoimi

7

Työhyvinvointi	Työhyvinvointiin panostaminen		Osaamisen jakaminen ja toisilta oppiminen	Osaamisen jakaminen asiana säännöllisesti työpaikkakokouksissa ja muilla vastaavilla foorumeilla		uejohtajat	päiväkodin johtajien työparimalli Talous- ja hallintopalvelut: Yksikkökokouksissa osaaminen jakaminen säännöllistä Nuorisopalveluiden osalta tavoite on toteutunut. Liikuntapalveluiden koko henkilöstön koulutuspäivä 21.8. Varhaiskasvatuksen kehittämisrakenteet suunniteltu siten esim. vasu-työssä, leikkipedagogiikassa kouluttajina käytetään myös omaa henkilöstöä Nuoriso- ja aikuiskoulutus: Pidetty suunnitelmallisesti mm. opettajien pedagogisia kahviloita ja pedagogisia iltapäiviä. Kirjasto: toteutettu molemmat. Koko hlösto osallistunut työkiertoon Nuorisopalveluiden osalta tavoite on toteutunut. Liikuntapalveluissa johtoryhmän muistioiden jakelua tehostettiin.
				Oma henkilöstö sisäisinä kouluttajina			
5 Laadukas ja henkilöstöä tukeva johtaminen	5.1 Rohkeutta ja ennakkoluulotto muutta korostava johtaminen		5.1 Esimiesten muutosjohtamisvalmiuksien varmistaminen systemaattisen esimiesvalmennuksen avulla	5.1 Uusien esimiesten valmennuksiin osallistujien määrä		Tulosaluejohtajat	Varhaiskasvatuksen esimiehillä 1,5-vuotinen coaching-ohjelma (91 henkilöä) Kirjaston osalta toteutunut 100%. Osa Kulttuuripalveluiden jorjysta

Sivistystoimi

8

	5.2 Johtamisjärjestelmän kehittäminen		5.2 Jokaisen tulosalueen johtamisjärjestelmä on kuvattu ja kehittäminen on käynnistynyt laaditun kehittämissuunnitelman pohjalta.	5.2 Johtamisjärjestelmät on kuvattu, arvioitu ja kehittämissuunnitelmat laadittu tulosalueilla		Tulosaluejohtajat	pitkäkestoisessa TAJUA-koulutuksessa Liikuntapalveluilta kaksi henkilöä on osallistunut koulutukseen. Toteutui varhaiskasvatuksen tulosaluetasolla. Kuvausta jatketaan tulosityksikötasolla v. 2014 Nuoriso- ja aikuiskoulutus: Johtamisjärjestelmä on kuvattu ja arvioitu, kehittäminen on jatkuvaa. Kirjaston osalta on toteutunut. Kulttuuripalveluiden johtamisjärjestelmä luotu ja käytössä. Kehityskeskustelumenetelmä uusittu strategiapainotteiseksi. Nuorisopalveluissa johtamisjärjestelmä on kuvattu ja kehittämissuunnitelmat toteutettu osittain. Johtamisjärjestelmän arviointi suoritettiin syksyn aikana. Varhaiskasvatuksessa tarkistetut tavoitteet, mittarit ja seuranta käytössä vakapäälliköiden ja kehittämisspäälliköiden osalta. Tukeskusteluja aikataululettu tiiviimmäksi. Tulos- ja kehityskeskusteluprosentti vuonna 2013 79 %. (Vuonna 2011 luku oli 87 %.)
		Priorisointi – oleelliseen keskittyminen		Tulos- ja kehityskeskustelussa tarkistettavat tavoitteet			
				Tulos- ja kehityskeskusteluprosentti (vrt. 2012)			
				Jokaisessa työyhteisössä on aktiivisen välittämisen			

Sivistystoimi

9

			Sairauspoissaolojen vähentäminen ja tapaturmien ennaltaehkäisy	toimintamalli käytössä. Sairauspoissaolot ja tapaturmat vähenevät (vrt. 2012).			On käytössä varhaiskasvatuksessa. Sairauspoissaoloprosentti vuonna 2013: Sivistystoimi pl. kulttuuri, liikunta ja nuoriso: 3,73 % (v. 2012 3,6 %) Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelut: 2,88 % (v. 2012 3,06 %) Tapaturmista johtuvat poissaolot vuonna 2013: Sivistystoimi pl. kulttuuri, liikunta ja nuoriso: 202 kpl/2 139 päivää (v. 2012 186 kpl/2366 pv) Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelut: 8 kpl/110 päivää (v. 2012 14 kpl/244 pv)
--	--	--	--	---	--	--	---

Taloudelliset resurssit ja mahdollisuudet

kriittinen menestystekijä	arviointikriteeri	tavoite - nro	toimialan tavoite 2013	mittari / toimenpiteet	tavoitteen toteutumista uhkaavat riskitekijät	vastuu	Toimenpiteet/tilanne 31.12.2013
6 Kestävät ja toimivat palvelut	6.1 Resurssien kohdentamisen priorisointi		6.1 Talousarviorakenteen selkiyttäminen ja raportointijärjestelmän parempi hyödyntäminen	6.1 Jokaisella tulosalueella selkeä raporttien käsittelyprosessi		Tanninen, Tulosaluejohtajat	Varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen talousarviorakenteet uudistettu. Varhaiskasvatuksessa raportit käsitellään noin 1 krt/kk. Toimintayksikkötasoinen seuranta kokeilussa 2 tulosityksikössä. Kulttuuripalveluiden raportointiprosessi valmis. Nuorisopalveluiden osalta tavoite on toteutunut.

6 Kestävät ja toimivat palvelut	6.2 Vaihtoehtoisten tuottamistapojen käyttöönotto		Käyttötalouden toimintamenojen kasvu on enintään 2,2 prosenttia 6.2 Tulosalueilla tarkastettuvaihtoehtoisten tuottamistapojen käyttöönoton mahdollisuudet	Kasvu on enintään 2,2 prosenttia 6.2 Käyttöön otetut vaihtoehtoiset tuottamistavat		Tulosaluejohtajat	Toimialan vuoden 2013 toteutuma oli 0,7% prosenttia suurempi kuin vuoden 2012 toteutuma Päivähoidon palvelusetelin käyttöön otosta 1.1.2014 lukien päätetty olassa. Lukioiden nettobudjettiselvitys on tehty. Kulttuuripalveluissa toteutuu yhteistoiminnassa Galleria K. toiminta Vantaan taiteilijaseuran kanssa. Nuorisopalveluiden osalta tavoite on toteutunut.
	6.3 Ympäristövastuulliset toimintatavat		6.3 Energiankulutuksen vähentäminen toimialan käytössä olevissa kiinteistöissä. Päiväkoti- ja kouluruokailussa ruokailun viihtyvyyden lisääminen ja syntyvän biojätteen vähentäminen	6.3 Energiansäästöön osallistuvien yksiköiden määrän kasvu (vrt. 2012). Sähkön kulutus vrt. kolmen edellisvuoden keskiarvokulutukseen EkoTeko -kilpailun arviointitulokset		Ympäristökonseptti, Tulosaluejohtajat	Ekologisuusohjelman päivitys kesken. Lukuvuoden 2013-2014 sähkön säästössä mukana 22 yksikköä (edellinen toimintakausi 10 yksikköä). Mukana 42 yksikköä, tuloksia voihavaita jo. Lopulliset tulokset tulevat maaliskuuhuhtikuussa, kun kilpailu loppuu.
	6.4 Toimialan ulkopuolisten tukipalveluiden		6.4 Palveluiden toteutumisen seuranta prosessin ja	6.4 Selvitys toiminnan seurannan oikeasta paikasta, laskujen		Tammikuun, Tulosaluejohtajat	Laskujen kierto selkeytetty toimialalla. Tehty tiivistä yhteistyötä Vantian kanssa laskujen oikeellisuuden varmistamiseksi.

Sivistystoimi

11

	varmistaminen		yhteistyöprosessin kehittäminen tilaajapalveluiden ja tilakeskuksen kanssa	käsittelyn virtaviivaistaminen Sopimusten toteutumisen seurantajärjestelmä		jat	Seurantajärjestelmä ei ole kaikin osin toiminut, tehostettu reklamaatioiden läpimenoa. Palvelusopimusten toteutumisen seurantajärjestelmän toimivuutta seurattu ja kehitetään edelleen. Vantin ja varhaiskasvatuspäälliköiden seurantalaveri puhtaus- ja ateriapalvelujen osalta pidetty ja sopimusten toteutumisen seurantajärjestelmä sovittu
	6.5 Onnistunut palveluohjaus ja -markkinointi		6.5 Asukkaat tietävät tarjoilla olevista palveluista ja osaavat hyödyntää niitä.	6.5 Asiakaslähtöiset palveluohjaus- ja markkinointimateriaalit helposti löydettävissä		Karhun iemi, Tulosaluejohtajat	Esitteet ja oppaat löytyvät vantaa.fi sivuilta helposti ja ne ovat asiakaslähtöisiä. Sosiaalisen median markkinointikäyttöä lisätty. Sivistystoimella käytössä n. 70 somekanavaa. 66% huoltajista haki lapsen iltapäiväkerhopaikkaa uudella sähköisellä Wilma -hakulomakkeella. Varhaiskasvatuksen "Palvelupolkukortti" tehty jaettavaksi asiakkaille Vapaa-aika:Asiakaskysely toiminnan kehittämisestä Nuorisopalveluissa tavoite on toteutunut osittain – kehitettävää on vielä.

Vantaan kaupunki
19.2.2014

Sivistystoimen tuloskortti 2013, toteutuma

Sivistystoimi

12



9 § **Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen kohdeavustusten tilitysten hyväksyminen/AL**

1288/02.03.01.03/2013

Vantaan kaupungin 1.5.2010 voimaan tulleen taloussäännön mukaan yleishyödyllisten ja muiden yhteisöjen tulee laatia avustuksesta tositteisiin perustuva tilitys, josta selviää avustuksen käyttö myönnettyyn tarkoitukseen. Tilitys on jätettävä avustuksen myöntäneen viranomaisen määräämään ajankohtaan mennessä. Tilityksessä on oltava yhteisön taloudesta vastaavan henkilön allekirjoitus.

Avustuksen myöntäneen viranomaisen tulee käsitellä tilitys ja tehdä päätös sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä. Mikäli avustuksen saaja ei ole antanut määräaikaan mennessä hyväksyttävää tilitystä avustuksen käytöstä, voidaan avustus periä takaisin avustuksen myöntäneen viranomaisen päätöksellä.

Vapaa-ajan ja asukaspalveluiden lautakunnan avustusperiaatteiden mukaan kulttuuritoimintaan myönnettyt kohdeavustukset maksetaan tapahtumaan tai muun hankkeen toteuttamisen jälkeen hankkeen tuloja ja menoja koskevaa hyväksyttävää tilitystä vastaa.

Vapaa-ajan sekä vapaa-ajan ja asukaspalveluiden lautakunnan kohdeavustus-päätösten (kohta f) mukaan avustuksen saaminen edellyttää kohdeavustustilityksen tekemistä viimeistään kahden kuukauden kuluessa tapahtumasta ja/tai hankkeen päättymisestä. Mikäli kohdeavustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, tilityksen määrä-aika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Ellei tilitystä tehdä määräajassa avustus raukeaa.

Kulttuuripalveluihin on määräaikaan mennessä tullut tarvittavat lautakunnan määrittelemät ehdot täyttävät kohdeavustusten tilitykset (16 kpl).

Seuraavat kohdeavustustilitykset on toimitettu kulttuuripalveluihin kuittikopioin ja /tai yhdistyksen taloudesta vastaavan henkilön allekirjoittamina ja asianmukaisine selvityksineen muun muassa tilityksen myöhästymisestä:

Vapaa-ajan ja asukaspalveluiden lautakunta 21.1.2013 § 6:

-Korson Mieslaulajat ry

-dnro VD 3540/02.03.01.03/2013, saap. 18.2.2014, Vuoden 2013 joulukonsertit

-Rekolan sekakuoro ry

dnro VD 3540/02.03.01.03/2013, saap. 31.12.2013, Kuorokurssit- ja leiri sekä konsertit syyskaudella 2013

Vapaa-ajan lautakunta 26.2.2013 § 22:

-Helsing-Tusby Ungdomsförbund r.f.

-dnro 202/02.03.01.03/2013, saap. 24.2.2014, Museiverksamhet Helsing Hembygmuseum år 2013

-Työryhmä Marjatta ja Tuomo Viikilä ja Eila Järvinen

-dnro VAP 317/02.03.01.03/2013, saap. 24.1.2014, Joulurunoilta Hakunilan kirjastossa 10.12.2013

-Vantaan Jazzyyhdistys ry.

-dnro VAP 3898/02.03.01.03/2012, saap. 20.1.2014, Vuoden 2013 9 Tikkujamit ja Elojazzit elokuussa

Vapaa-ajan lautakunta 23.4.2013 § 18:

-Pujari Association of Finland ry

-dnro VD 6217/02.03.01.03/2013, saap. 25.2.2014, Durga Puja -juhla 2013

-Vaskivuoren lukion musiikkiseura ry

-dnro VAP 317/02.03.01.03/2013, saap. 6.2.2014, Sympaatti, kansainvälinen lapsi- ja nuorisokuorotapahtuma Rovaniemellä 5.-8.12.2013

Vapaa-ajan lautakunta 20.8.2013 § 9:

-Hakunilan kansainvälinen yhdistys ry

-dnro VAP 1905/02.02.01.03/2013, saap. 20.1.2014, Kolme kulttuuritapahtumaa ja kaksi taidenäyttelyä (14.9., 14.10., 20.10., 18.11 ja 30.12.2013)

-Kuurojen liitto ry / Teatteri Totti

-dnro VAP 1905/02.03.01.02/2013, saap. 24.1.2014, Minä, Puff-lastennäytelmä eri puolilla Suomea 26.9.-31.12.2013

-Lumon Puhaltajat ry

-dnro 1288/02.03.01.03/2013, saap. 14.1.2014, Kauneimmat joululaulut 15.12.2013 Korson kirkossa

-Suzuki-Families ry



-dnro VAP 1905/02.03.01.03/2013, saap. 21.1.2014, Suzuki-Families ry:n Gaalakonsertti 8.12.2013
Konserttitalo Martinuksessa

-Vantaan Kansantanssijat ry

-dnro VAP 1905/02.03.01.03/2013, saap. 17.1.2014, Kehitysvammaisten kansantanssikurssi
28.8.-17.12.2013 Nuorisotalo 36, Hiekkaharju

-Vantaan Kansantanssijat ry

-dnro VAP 1905/02.03.01.03/2013, saap. 17.1.2014, Syventävän kansantanssi kurssi
27.10.-12.12.2013 Nuorisotalo 36, Hiekkaharjussa

Vapaa-ajan lautakunta 21.1.2014 § 10:

-Teatteri Vantaan kannatusyhdistys ry

-dnro VD 3540/02.03.01.03/2013, saap. 12.2.2014, Gabriel, tule takaisin – 3 esityksen kiertue:
Pieksämäki 1.11., Mikkelin teatteri 2.11. ja Hämeenlinnan kaupunginteatteri 3.11.2013

Vapaa-ajan lautakunta 11.3.2014 § 9

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä seuraavat kohdeavustustilitykset:

Korson Mieslaulajat ry

Vuoden 2013 joulukonsertit

Rekolan sekakuoro ry

Kuorokurssit- ja leiri sekä konsertit syyskaudella 2013

Helsing-Tusby Ungdomsförbund r.f.

Museiverksamhet Helsing Hembygmuseum år 2013

Työryhmä Marjatta ja Tuomo Viikilä ja Eila Järvinen

Joulurunoilta Hakunilan kirjastossa 10.12.2013

Vantaan Jazzyhdistys ry.

Vuoden 2013 9 Tikkujamit ja Elojazzit elokuussa

Pujari Association of Finland ry

Durga Puja -juhla 2013

Vaskivuoren lukion musiikkiseura ry

Sympaatti, kansainvälinen lapsi- ja nuorisokuorotapahtuma Rovaniemellä 5.-8.12.2013

Hakunilan kansainvälinen yhdistys ry

Kolme kulttuuritapahtumaa ja kaksi taidenäyttelyä (14.9., 14.10., 20.10., 18.11 ja

30.12.2013)

Kuurojen liitto ry / Teatteri Totti

Minä, Puff-lastennäytelmä eri puolilla Suomea 26.9.-31.12.2013

Lumon Puhaltajat ry

Kauneimmat joululaulut 15.12.2013 Korson kirkossa

Suzuki-Families ry

Suzuki-Families ry:n Gaalakonsertti 8.12.2013 Konserttitalo Martinuksessa

Vantaan Kansantanssijat ry

Kehitysvammaisten kansantanssikurssi 28.8.-17.12.2013 Nuorisotalo 36, Hiekkaharju

Vantaan Kansantanssijat ry

Syventävän kansantanssi kurssi 27.10.-12.12.2013 Nuorisotalo 36, Hiekkaharjussa

Teatteri Vantaan kannatusyhdistys ry

Gabriel, tule takaisin – 3 esityksen kiertue: Pieksämäki 1.11., Mikkelin teatteri 2.11. ja

Hämeenlinnan

kaupunginteatteri 3.11.2013

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Asiakirjat:

Kohdeavustustilitykset ovat nähtävillä kokouksessa

Täytäntöönpano:

kulttuuripalvelut
ote yhdistyksille

Muutoksenhakuohje:

Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:



Sirpa Laine, 040 8482099, etunimi.sukunimi@vantaa.fi



10 § **Kaupungin edustajan nimeäminen Suomen lasten ja nuorten kuvataidekoulujen liitto ry:n sääntömääräiseen vuosikokoukseen/ AL**

VD/1729/00.00.01.02/2014

Suomen lasten ja nuorten kuvataidekoulujen liitto ry:n kevätpäivät järjestetään 20 - 21.3.2014 Helsingissä. Päivien tarkka ohjelma löytyy osoitteesta: www.youngart.fi.

Sääntömääräinen vuosikokous pidetään 20.3.2014 klo 15.15, Helsingin Kaapelitehtaalla, Tallberginkatu 1 D, kokoustilassa Watissa.

Vapaa-ajan lautakunta nimeää kokoukseen kaupungin virallisen edustajan.

Vapaa-ajan lautakunta 11.3.2014 § 10

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään

- a) nimetä kuvataidekoulun rehtori Juha Saari ja varalle johtava opettaja Marja Juutinen Vantaan kaupungin edustajaksi Suomen lasten ja nuorten kuvataidekoulujen liitto ry:n sääntömääräiseen vuosi kokoukseen ja valtuuttaa hänet käyttämään puhe- ja äänivaltaa kokouksessa
- b) todeta, ettei valitulle ole tarpeen antaa menettelytapaohteja sääntömääräistä vuosikokouspäivää varten.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys ja pykälä tarkastettiin heti kokouksessa.

Täytäntöönpano: kulttuuripalvelut
ote Kuvataidekoulujen liitto ry ja osallistuja

Muutoksenhakuohje: oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätietoja:

Juha Saari, 043 8253756, etunimi.sukunimi@vantaa.fi



11 § Liikuntatoimintaan myönnettävien avustusperusteiden uudistaminen ja tilojen käyttöavustusten tarvetarkastelu / V-MK

VD/1677/02.03.01.03/2014

Vantaan kaupunginvaltuusto myöntää vapaa-ajan lautakunnalle vuosittain määrärahan käytettäväksi vantaalaisen liikuntatoiminnan tukemiseen. Liikuntalain määritelmän mukaan liikuntatoiminnan tarkoituksena on edistää liikuntaa, kilpa- ja huippu-urheilua sekä niihin liittyvää kansalaistoimintaa, edistää väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä tukea lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä liikunnan avulla. Edelleen tarkoituksena on liikunnan avulla edistää tasa-arvoa ja suvaitsevaisuutta sekä tukea kulttuurien moninaisuutta ja luonnon kestävä kehitystä.

Liikuntatoimintaan tarkoitetut avustukset jakaantuvat toiminta- ja kohdeavustuksiin.

- Toiminta-avustus liikuntajärjestöille
- Toiminta-avustus erityisryhmien liikuntaan
- Kohdeavustus liikuntajärjestöille
- Kohdeavustus liikuntalaitoksille

Vapaa-ajan lautakunta päättää vuosittain avustusmäärärahan jakamisesta eri avustusmuotojen kesken.

Vapaa-ajan lautakunta hyväksyi lautakunnan avustusten myöntämisperusteet 21.01.2014 (§7). Avustuksia myönnettäessä tarkastellaan toiminnan laajuutta ja laatua, yhteisöllisyyttä, toiminnan ainutlaatuisuutta sekä liikuntapoliittista ja -kasvatuksellista merkitystä. Avustusperusteiden uudistamisella haetaan muun muassa hakemusten pisteytyksen selkiyttämistä ja avustusten painopisteiden suuntaamista vahvemmin lasten ja nuorten toiminnan tukemiseen.

Vapaa-ajan lautakunta 11.3.2014 § 11

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

- a) uudistaa liikuntatoimintaan tarkoitettujen avustusten myöntämisperiaatteet kevään 2014 aikana ja esitellä uudistetut avustusperusteet lautakunnan kokouksessa vuoden 2014 loppuun mennessä
- b) perustaa työryhmä ohjaamaan liikuntatoimintaan tarkoitettujen avustusten myöntämisperusteiden uudistusta
- c) nimetä edustajat työryhmään.

Päätös:

Päätettiin

- a) uudistaa liikuntatoimintaan tarkoitettujen avustusten myöntämisperiaatteet kevään 2014 aikana ja esitellä uudistetut avustusperusteet lautakunnan kokouksessa vuoden 2014 loppuun mennessä
- b) perustaa työryhmä ohjaamaan liikuntatoimintaan tarkoitettujen avustusten myöntämisperusteiden uudistusta
- c) nimetä työryhmään edustajiksi Päivi Laakso (lautakunnan puheenjohtaja), Lasse Norres, Loviisa Kaartokallio, Jouni Herranen, Kaarlo Kivimäki ja Christina Lindblad.

Täytäntöönpano: liikuntapalvelut

Muutoksenhakuohje: oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Veli-Matti Kallisolahti, 8392 3632, 050511 8636, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



12 § **Liikuntatoimintaan tarkoitettujen avustusten vuoden 2014 määrärahan alakohtainen jako/ V-MK**

VD/1637/02.03.01.03/2014

Liikuntapalvelujen vuoden 2014 talousarviossa on varattu 1 024 589 euroa liikuntajärjestöjen ja yhteisöjen avustuksiin ja liikuntalaitosten käyttöavustuksiin. Avustusmääräraha jaetaan eri alakohdille ohjeellisesti noudatettavaksi avustuspäätösten valmistelua varten

Vapaa-ajan lautakunta 11.3.2014 § 12

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

- a) jakaa liikuntapalvelujen vuoden 2014 talousarvioon avustusmenokohdalle merkitystä 1 024 589 euron määrärahasta 904 589 euroa avustuskohdittain seuraavasti:
Toiminta-avustus liikuntajärjestöille 414 589 euroa
Toiminta-avustus erityisryhmien liikuntaan 15 000 euroa
Kohdeavustus liikuntalaitoksille 475 000 euroa
- b) että, avustusmenokohdalla jakamatta oleva 120 000 euroa käytetään lautakunnan myöhemmin päättämään käyttötarkoitukseen.

Käsittely:

Jäsen Christina Lindblad poistui kokoushuoneesta yhteisöjäävinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Jäsen Lasse Norres esitti asian pöydälle panoa seuraavaan kokoukseen. Esitystä kannatettiin yksimielisesti.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti jättää asia pöydälle seuraavaan lautakunnan kokoukseen.

Täytäntöönpano: Hallintoyksikkö
Liikuntapalvelut

Muutoksenhakuohje: oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Veli-Matti Kallistahti, 8392 3632, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



13 § Liikuntatoimintaan tarkoitettujen avustusten vuoden 2014 ennakoiden maksaminen/ V-MK

VD/1246/02.03.01.03/2014

Liikuntapalvelujen vuoden 2014 talousarviossa on varattu 1 024 589 euroa liikuntajärjestöjen ja yhteisöjen avustuksiin ja liikuntalaitosten käyttöavustuksiin.

Vapaa-ajan lautakunta 11.3.2014 § 13

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään, että liikuntapalvelut voi avustusperusteidensa mukaisesti maksaa toiminta-avustuksen ennakkoa, enintään 50 % edellisenä vuonna saadusta avustuksesta sitoumusta vastaan sen jälkeen, kun avustushakemus on asianmukaisesti täytettynä jätetty.

Käsittely:

Jäsen Christina Lindblad poistui kokoushuoneesta yhteisöjäävinä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikuntapalvelut

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Veli-Matti Kallisolahti, 09 8392 3632, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Marja Auroma, 09 8392 9324, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Lauri Vainio, 09 8392 4223, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



14 § Kohdeavustuksien myöntäminen nuorisotoimintaan/ EA

VD/1602/02.03.01.03/2014

Kohdeavustusta tulee hakea viimeistään 21 vrk ennen toiminnan aloittamista. Avustusta ei myönnetä samaan käyttötarkoitukseen lautakunnan tai kaupungin muista avustusmäärärahoista. Kohdeavustuksiin sisältyvä kumppanuusavustus myönnetään yhdistyksille ja yhteisöille, jotka järjestävät nuorten avoimien ovien toimintaa alueilla.

Kohdeavustuksiin on vuoden 2014 talousarviossa varattu 110 000 €.
Haettavien kohdeavustusten määrä on 20 740 €, josta myönnettäväksi esitetään 16 780 €.
Kohdeavustushakemuksensa (suluissa haettu summa) ovat jättäneet seuraavat yhteisöt:
Norr om Stan rf. (3 040 €), dnro VD/5397/2013
Folkhälsan i östra Helsing rf. (6 000 €), dnro VD/5473/2013
Vantaan nuorisojärjestöt ry. (2 700 €), dnro VD/1299/2014
Partiokannus ry. (9 000 €), dnro VD/1642/2014

Nuorisopalveluiden johtaja toteaa, että hakemukset on valmisteltu avustusohjeiden mukaan.

Vapaa-ajan lautakunta 11.3.2014 § 14

Nuorisopalveluiden johtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää kumppanuusavustus Norr om Stan rf:lle 2 600 € ruotsinkieliseen nuorten avoimeen toimintaan Itä-Vantaalla,
Folkhälsan i östra Helsing rf:lle 4 040 € ruotsinkieliseen nuorten avoimeen sekä tyttö- ja poikakerho toimintaan Itä-Vantaalla,
Vantaan nuorisojärjestöt ry:lle 2 700 € lasten ja nuorten kesätoiminnan esitteeseen ja Partiokannus ry:lle 7 000€ vantaalaisille partiolaisille ja ei vielä -partiolaisille suunnattu alueleiri (700 leiriläistä),
b) maksaa aiheutuneet kustannukset kustannuspaikalta 16 35 10 200
Nuorisopalvelut/avustukset,
c) todeta, että Norr om Stan rf:n ja Folkhälsan i östra Helsing rf:n on toimitettava käyttövuoroselvitys 12.6.2014 mennessä nuorisopalveluihin,
d) todeta, että ennen avustuksen maksatusta kaikkien avustuksen saajien on toimitettava tilitys kohdeavustuksen tilityslomakkeella 30.9.2014 mennessä Vantaan kaupungin kirjaamoon ja
e) todeta, että avustus tulee käyttää myönnettyyn kohteeseen avustusperiaatteiden mukaan.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite: Avustusten yhteenvetotaulukko

Täytäntöönpano: nuorisopalvelut
ote: hakijat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Eija Ahola, 09 839 23264, etunimi.sukunimi(at)vantaa.fi

Taina Saarenpää, 09 839 23260, etunimi.sukunimi(at)vantaa.fi

Nuorisopalvelut					
Vapaa-ajan ja asukaspalveluiden lautakunta 21.1.2014					
Kohdeavustuksia on haettu yhteensä 20 740 €, josta myönnettäväksi esitetään 16 780 €.					
Kohdeavustuksiin on vuonna 2014 varattu 110 000 €.					
Kohdeavustukset nuorisotoimintaan					
Hakijayhteisö	Haetaan €	Esitys €	Toiminnan tiivistys	Avustuksen käyttötarkoitus	osallistujien arvioitu määrä
Norr on Stan rf	3,040	3,040	Ruotsinkielisen vapaa-ajantoiminnan järjestäminen Tikkurilan alueella perjantaisin klo 14-22	Toiminnan kulujen kattamiseen tai järjestön omaan toimintaan	40-70 nuorta illassa
Folkhälsan i östra Helsing	6,000	4,040	Ruotsinkielisen vapaa-ajantoiminnan järjestäminen Tikkurilan alueella, nuorten toimintaa perjantaisin 14 -22 sekä tyttö- ja poikakerhot keskiviikkoisin ja torstaisin yht. 6 tuntia	Toiminnan kulujen kattamiseen tai järjestön omaan toimintaan	40-70 nuorta illassa sekä 5 - 20 nuorta kerhoissa
Vantaan nuorisojärjestöt ry	2,700	2,700	Kesätoimintaesitteen tuottaminen. Esitteen jako: koulut, nuorisotilat, yhteispalvelupisteet, kirjastot	Painatus- ja jakelukulut	

Partiokannus ry	9,000	7,000	Partiokannuksen ja vantaalaisten lippukuntien yhteinen alueleiri 26.7.-2.8.2014, jonne odotetaan 700 partiolaista ja ei - vielä-partiolaista. Leirille osallistuu myös erityistä tukea tarvitsevia partiolaisia.	Leirin kokonaiskustannukset ovat 95 000€, joka koostuu seuraavasti: huolto ja rakenteet 23 400, kuljetukset 19 000, ohjelma 12 000, turvallisuus 4000, hallinto ja toimisto 7 200, viestintä 3000, muonitus ja kalusto 26 400. Tulot osallistumismaksut 84 000, kanttiin tulot 2000, avustus 9 000.	700 lasta ja nuorta, ohjaajina vapaaehtoiset
Kohdeavustukset yhteensä	20,740	16,780			



15 § Nuorisotoimintaan myönnettyjen kohdeavustusten tilitysten hyväksyminen/ EA

VAP/5181/02.03.01.03/2012

Vantaan kaupungin taloussäännön 29 §:n mukaan yleishyödyllisten ja muiden yhteisöjen tulee laatia avustuksesta tilitys, josta selviää avustuksen käyttö myönnettyyn tarkoitukseen. Tilitys on jätettävä avustuksen myöntäneen viranomaisen määräämään ajankohtaan mennessä. Tilityksessä on oltava yhteisön taloudesta vastaavan henkilön allekirjoitus. Avustuksen myöntäneen viranomaisen tulee käsitellä tilitys ja tehdä päätös sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä.

Vapaa-ajan lautakunta on myöntänyt kokouksissaan 21.1.2013 § 12, 26.2.2013 § 25, 12.3.2013 § 10, 23.4.2013 § 22 ja 23, 14.5.2013 § 20, 11.6.2013 § 12, 20.8.2013 § 11, 20.8.2013 § 12, 26.11.2013 § 16, nuorisotoimintaan tarkoitettuja kohdeavustuksia, joista määräaikaan mennessä ovat tulleet alla määritellyt ehdot täyttävät kohdeavustustilitykset.

Seuraavat kohdeavustustilitykset on toimitettu nuorisopalveluihin:
Tuikkutyöt ry, (VAP/1905/2013, 1288/2013), (tilitys saapunut myöhässä),
Nuorten toimintarahat (Apinanaama elokuva, Musiikki-ilta, Korutytöt, nuorisopalveluiden johtajan päätös § 26/2013).

Nuorten avoimien ovien toiminta 2013:

Vantaan NMKY ry nuorten avoin toiminta Nissaksessa, kevät, (VAP/5181/2013), (tilitys saapunut myöhässä),
Vantaan NMKY ry nuorten avoin toiminta Arkissa, kevät, (VAP/5181/2013), (tilitys saapunut myöhässä),
Vantaan NMKY ry nuorten avoin toiminta Nissaksessa, syksy, (VAP/2771/2013),
Vantaan NMKY ry nuorten avoin toiminta Arkissa, syksy, (VAP/2769/2013),

Folkhälsan i östra Helsing rf, ruotsinkielinen nuorisotoiminta Itä-Vantaalla, (VAP/912/2013, 607/2013) ja

Norr om Stan rf, ruotsinkielinen nuorisotoiminta Itä-Vantaalla (VAP/2855/2013, 2129/2013).

Lasten ja nuorten toiminta sisältäen leiritoiminnan:

Vantaan Kehitysvammaisten Tuki ry, kehitysvammaisten nuorten ja aikuisten discot, (VAP/2744/2013, 2017/2013)

R3 Maahanmuuttajanuorten Tuki ry, yli 18-vuotiaiden toiminta, (VAP/3131/2013, 2457/2013)

Mozaika ry, nuorten toiminta Mikkolassa, (VAP/3027/2013, VD/3012/2013)

Koskenhaltijat ry, kokous- ja varastotilojen kunnostaminen, (VD/3159/2013)

Mannerheimin Lastensuojeluliitto, Uudenmaan piiri, Jatkari-hanke (VAP/2004/2013)

Lasten Kesä ry, vantaalaisten lasten leirikuluihin, (VAP/1955/2013, 1330/2013)

Nuorten toimintaraha /Post-apokalyptinen elokuva, (nuorisopalveluiden johtajan päätös 7/2013, VAP/1821/2012), ei toteutunut.

Lasten Kesä ry:lle myönnetty avustus kohdentui hakemuksen mukaisesti liikuntaseikkailuleiriin, mutta ennakoarvioinnista poiketen ko. leiri ei innostanut vantaalaisia lapsia. Lasten Kesä ry:n järjestämät muut leirit vastaavat toiminnaltaan ja pituudeltaan avustettua leiriä ja tästä syystä katsotaan, että on kohtuullista hyväksyä leirikulut kattamaan useampien leirien kuluja.

Vertaisohjaajien (Mikkola, Korso ja Arkki, VAP/5447/2012 ja VAP/1128/2013) avustuksia ei ole maksettu avustusrahoista Verohallinnon 9.10.2013 ennakkoperinnän ennakkoratkaisuun perustuen.

Vantaan NMKY ry:n ja Tuikkutyöt ry:n tilitykset ovat saapuneet myöhässä. Myöhästymisestä ei ole aiheutunut kohtuutonta haittaa, joten nuorisopalveluiden johtaja puoltaa tilitysten hyväksymistä.

Vapaa-ajan lautakunta 11.3.2014 § 15

Nuorisopalveluiden johtajan esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä esittelyosassa mainitut kohdeavustustilitykset,
- b) todeta Nuorten toimintaraha /Post-apokalyptinen elokuva-hankkeen peruuntuminen,



- c) hyväksyä Lasten Kesä Ry:lle myönnetyn avustuksen käyttötarkoituksen laajentaminen
sekä hyväksyä tilitys ja
d) todeta vertaisohjaajien avustusten peruuntuminen.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Asiakirjat: Kohdeavustustilitykset ovat nähtävillä kokouksessa.

Täytäntöönpano: Nuorisopalvelut
Ote yhdistykset

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Eija Ahola, 09 839 23264, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Taina Saarenpää, 09 839 23260, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Kuntalain 51 §:n ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ EL-H

Lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai sivistystoimen toimialajohtaja voivat ottaa lautakunnan käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty lautakunnan alaisen viranomaisen tai lautakunnan jaoston tai johtokunnan toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen, jollei kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja ole ilmoittanut asian ottamista kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee

- ilmoittaa hyvissä ajoin kokouksestaan lautakunnan puheenjohtajalle, kaupunginhallituksen lautakuntaan valitsemalle edustajalle ja asianomaiselle toimialajohtajana toimivalle viranhaltijalle sekä lähettää näille kokouksen esityslista ja
- ilmoittaa seitsemän (7) päivän kuluessa kokouksestaan pöytäkirjajäljennöksin tai -ottein lautakunnalle, lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle toimialajohtajana toimivalle viranhaltijalle niistä kokouksessa tehdyistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Lautakunnan alaisen viranomaisen tulee kolmen (3) päivän kuluessa päätöspykäläjäljennöksin tai -ottein ilmoittaa lautakunnalle, lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle toimialajohtajana toimivalle viranhaltijalle niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi on saatettava asianomaisen viranomaisen tietoon neljän (4) päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty. Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Lautakunnan puheenjohtajan tai apulaiskaupunginjohtajan on päätettävä asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi ennen lautakuntakäsittelyä.

Jos kaupunginhallitus on 51 §:n nojalla ottanut lautakunnan, sen johtokunnan tai niiden alaisen viranomaisen päättämän asian käsiteltäväkseen, on päätöksestä tehty oikaisuvaatimus käsiteltävä kaupunginhallituksessa.

Päätös, jonka kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranomaiselle. Viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus tai lautakunta on palauttanut asian uudelleen valmisteltavaksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

Mikäli päätös asian ottamisesta ylemmän toimielimen käsiteltäväksi on tehty, lykkäytyy täytäntöönpano siksi, kunnes kaupunginhallitus tai lautakunta on tehnyt asiasta päätöksen.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita eikä
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Edellä määrätty ilmoitusvelvollisuus ei kuitenkaan koske

- viranhaltijoiden tekemiä henkilöstöpäätöksiä, lukuun ottamatta vakanssin perustamista ja toistaiseksi voimassaolevia palvelussuhteeseen ottamisia
- pysyväisluontoisia sijaisuuksia koskevia päätöksiä
- kaupunginhallituksen hyväksymän hankintaohjeen mukaisia tavara- ja palveluhankintoja, joiden arvo on 500 - 6000 € (alv 0 %)
- sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joissa ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Päätökset niissä asioissa, joita ilmoitusvelvollisuus ei koske voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu, että asia otetaan kaupunginhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

Vapaa-ajan lautakunta 11.3.2014 § 16

Apulaiskaupunginjohtajan vs:n esitys:



Päätetään olla ottamatta vapaa-ajan lautakunnan käsiteltäväksi seuraavia päätöksiä ja pöytäkirjoissa olevia ottamiskelpoisia asioita:

Tulosaluejohtajat

Eija Ahola, nuorisopalveluiden johtaja

§ 5 Toimintarahan myöntäminen

Annukka Larkio, kulttuurijohtaja

§ 10 Hankintapäätös

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus §§ 7, 9-15

Tässä kokouksessa tehtyihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen, ellei muutoksenhakuohjeen kohdan 5. Oikaisuvaatimus / valituskielto alakohdissa 5.1 tai 5.2 toisin mainita.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus tehdään **Vantaan vapaa-ajan lautakunnalle**.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite.

Oikaisuvaatimusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Vantaan kaupungin kirjaamo
Vapaa-ajan lautakunta
Asematie 7, 01300 Vantaa
puhelin: 09 8392 2184, faksinumero: 09 8392 4163
sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
virka-aika: klo 8.15 - 16.00



Muutoksenhakuohje 2/ Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Tässä kokouksessa oikaisuvaatimuksen johdosta annettuihin **päätöksiin §:t - tyytymätön voi hakea muutosta hallinto-oikeudelta.**

Valituksen voi tehdä vain oikaisuvaatimuksen tekijä, tai mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus tehdään **Helsingin hallinto-oikeudelle.**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 90 euroa.

Valitusaika

Valitus on jätettävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi.
- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjallisen lähettämisen, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisen.

Valituksen toimittaminen viranomaiselle

Valitus on tehtävä kirjallisena. Valitukseen tulee liittää virallisesti oikeaksi todistettu ote pöytäkirjasta sen päätöksen kohdalla, johon vaaditaan muutosta. Valituksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen valitus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava valituksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite.

Valitusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puhelin: 0295642000, faksi: 0295642079
sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
virka-aika: klo 8.00 - 16.15



Muutoksenhakuohje 3/ Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus hankinta-asiassa

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 ja 83 §:issä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisu ja/tai oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteeseen

Vantaan kaupungin kirjaamo
Vapaa-ajan lautakunta
Asematie 7, 01300 Vantaa
puhelin: 09 8392 2184, faxinumero: 09 8392 4163
sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00



Muutoksenhakuohje 4/ Hankintaoikaisu ja markkinaoikeusvalitus hankinta-asiassa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

4.1 Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 81-83 §:ien mukaan **hankintayksikölle** kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisu toimitetaan osoitteeseen:

Vantaan kaupungin kirjaamo
Vapaa-ajan lautakunta
Asematie 7, 01300 Vantaa
puhelin: 09 8392 2184, faxinumero: 09 8392 4163
Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00

Hankintaoikaisun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

4.2 Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puutejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:



asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.



Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 6.1 mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi



Muutoksenhakuohje 5/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto § 8

5.1

Tässä kokouksessa tehtyyn, **hankintaoikaisua koskevaan päätökseen** § , ei saa hakea muutosta.

5.2

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.