

INSTRUKTION FÖR VANDA STADS VERKSAMHETSOMRÅDE FÖR SOCIAL- OCH HÄLSOVÅRD

Godkänd av stadsfullmäktige XX.XX.2014.
Instruktionen träder i kraft 1.6.2014.

I kap.
Uppgiftsområde

1 § Uppgiftsområde

Verksamhetsområdet för social- och hälsovård bereder och verkställer ärenden inom social- och hälsovårdsnämndens verksamhetsområde samt inom uppgiftsområdet som hör till affärsverket för mun- och tandhälsa.

Verksamhetsområdet för social- och hälsovård skapar förutsättningar för att upprätthålla och förbättra kommuninvånarnas hälsotillstånd och sociala välfärd, främjar självständiga initiativ och gemensamt ansvar och förebygger och reducerar sociala och hälsomässiga problem och dessas följdverkningar.

När verksamheten organiseras ska hänsyn tas till invånarnas rätt att få service på sitt modersmål finska eller svenska.

II kap.
Verksamhetsområdets ledning och organisation

2 § Biträdande stadsdirektör

Verksamhetsområdet för social- och hälsovård leds av en biträdande stadsdirektör som ansvarar för att verksamheten inom verksamhetsområdet ger resultat och samordnar verksamheten och servicen inom verksamhetsområdet med andra verksamhetsområden och myndigheter.

Biträdande stadsdirektören ansvarar inom sitt verksamhetsområde särskilt för att:

- 1) leda den ekonomiska planeringen och den övriga resursstyrningen, så att man inom ramen för de tillgängliga resurserna når de mål som stadsfullmäktige, stadsstyrelsen och social- och hälsovårdsnämnden uppställt,
- 2) samordna utvecklingen och planeringen i anslutning till allmän förvaltning, personal och ekonomi,
- 3) ordna specialistsjukvård samt andra uppgifter inom socialvård och hälsovård som det bestäms att gemensamt ska skötas inom verksamhetsområdet,
- 4) organisera samarbetet mellan de olika resultatområdena och utvecklingen av detta,
- 5) det samarbete med områdeskommittéerna som behövs,
- 6) verksamhetsområdets interna och externa information, och
- 7) verksamhetsområdets regionala, riksomfattande och internationella samarbete och intressebevakning.

3 § Resultatområden och -enheter

Verksamhetsområdet för social- och hälsovård består av följande resultatområden:

1. familjeservice

2. äldre- och handikappservice
3. hälsovårdsservice
4. Affärsverket mun- och tandhälsan i Vanda
5. ekonomi- och förvaltningsservice

Resultatområdet för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda fungerar som ett kommunalt affärsverk och är underställt dess direktion. Bestämmelser om hur affärsverkets verksamhet ordnas ges i en separat instruktion.

De övriga resultatområdena är underställda social- och hälsovårdsnämnden.

Biträdande stadsdirektören beslutar om indelningen av resultatområdet i resultatenheter, med undantag för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda.

4 § Familjeservice

Resultatområdet för familjeservice svarar för att organisera och utveckla den psykosociala servicen, de öppna tjänsterna inom barnskyddet, vården av barn utom hemmet, vuxensocialarbetet, utkomststödet och rusmedelsservicen.

Resultatområdet leds av direktören för familjeservicen.

5 § Äldre- och handikappservice

Resultatområdet för äldre- och handikappservice svarar för att organisera och utveckla handikappservicen, öppenvårdstjänsterna för äldre, vården dygnet runt och hälsocentralssjukhusets service.

Resultatområdet leds av direktören för äldre- och handikappservicen.

6 § Hälsovårdsservice

Resultatområdet för hälsovårdsservice svarar för att organisera och utveckla de öppna tjänsterna inom hälsovården, den förebyggande hälsovården, rehabiliteringstjänsterna, den psykiatriska servicen och tjänsterna inom munhälsovården.

Resultatområdet leds av direktören för hälsovårdsservicen.

Direktören för hälsovårdsservicen ska i enlighet med folkhälsolagen vara ansvarig läkare vid en hälsovårdscentral.

7 § Affärsverket mun- och tandhälsan i Vanda

Resultatområdet för mun- och tandhälsa i Vanda fungerar som ett kommunalt affärsverk, som har till uppgift att under ledning av direktören för affärsverket för mun- och tandhälsa producera mun- och tandvårdstjänster som omfattar åtgärder för att främja munhälsa samt undersökning, förebyggande, vård och rehabilitering av munsjukdomar samt akut munhälsovård.

8 § Ekonomi- och förvaltningsservice

Resultatområdet för ekonomi- och förvaltningsservice svarar centraliserat för uppgifter i anslutning till verksamhetsområdets ekonomi, förvaltning, personalärenden och utvecklingsarbetet på verksamhetsområdesnivå samt erbjuder stödtjänster för verksamhetsområdets övriga resultatområden.

Resultatområdet leds av en ekonomi- och förvaltningsdirektör.

9 § Direktören för ett resultatområde

Direktören för ett resultatområde har som allmän uppgift att leda och utveckla verksamheten inom sitt resultatområde, svara för att den ger resultat och sörja för informationsverksamheten inom resultatområdet och det tväradministrativa samarbetet samt samarbetet med områdeskommittéerna.

Direktören för ett resultatområde har som särskild uppgift att svara för den strategiska styrningen inom sitt resultatområde och att utveckla och upprätthålla resultatområdets prestationsförmåga och resultatgivande verksamhet, så att stadens övergripande mål uppfylls.

III kap.

Föredragning i social- och hälsovårdsnämnden och dess sektion

10 § Tjänsteinnehavares föredragning

Biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet föredrar för nämnden de ärenden som gäller verksamhetsområdet för social- och hälsovård i dess helhet samt ärenden som gäller flera än ett resultatområde. Ärenden som gäller ett resultatområde föredras för nämnden och sektionen av direktören för ifrågavarande resultatområde, om inte biträdande stadsdirektören har tagit upp ärendet till egen föredragning.

IV kap.

Tjänsteinnehavarnas beslutanderätt

11 § Biträdande stadsdirektör

Biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet eller den som han förordnar

- 1) ansöker om statsandelar och -bidrag, om inget annat bestämts,
- 2) undertecknar anbudsbegäran som gäller hela verksamhetsområdet,
- 3) beslutar om upphandlingen av mediciner,
- 4) beslutar om avtal som gäller hela verksamhetsområdet,
- 5) beslutar om grundandet av projekt som anknyter till verksamhetsområdet samt om hur projektens administration, ekonomi och upphandlingar ska ordnas,
- 6) beslutar om indelningen av resultatområdet i resultatenheter, med undantag för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda, och
- 7) beslutar om andra ärenden som hör till verksamhetsområdet, om inget annat bestämts.

12 § Direktören för ett resultatområde

Direktören för resultatområdet eller den som han förordnar inom sitt resultatområde

- 1) beslutar om tillfällig överlåtelse för utomståendes bruk av de utrymmen och den löseegendom som resultatområdet förvaltar,
- 2) beslutar om tillfälliga ändringar i öppettider för de verksamhetsställen och användningen av de vårdplatser som resultatområdet förvaltar,
- 3) undertecknar anbudsbegäran till den del upphandlingsbefogenheten inte tillhör en annan tjänsteinnehavare,
- 4) beviljar rätt att göra beställningar,

- 5) beslutar om materialanskaffningar som underskrider det nationella tröskelvärdet i det fall att beställningen kan göras hos en leverantör med konkurrensutsatt avtal,
- 6) beslutar om försäljning och donation av material,
- 7) beslutar om avtal som gäller resultatområdet, och
- 8) beslutar även om andra ärenden som hör till resultatområdet, om det inte bestämts att dessa avgörs av en annan tjänsteinnehavare.

Bestämmelserna i denna paragraf tillämpas på affärsverket för mun- och tandhälsa endast till de delar som affärsverkets instruktion inte innehåller bestämmelser om saken.

13 § Särskild beslutanderätt

Beslut om att ge och ordna socialvård och om övriga åtgärder i anslutning till detta, fattas av en tjänsteinnehavare inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård som utsetts av biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet och inom de gränser som nämnden fastställer och enligt de grunder och allmänna anvisningar som bestäms av nämnden, till den del ärendet inte ska avgöras av sektionen.

Direktörerna för resultatområdena eller av dem utsedda personer ansöker på nämndens vägnar om ändring av beslut i individuella ärenden och använder nämndens talan i dessa samt tar emot stämningar och annan delgivning inom verksamhetsområdet.

Direktörerna för resultatområdena ansöker i brådskande individuella ärenden på sektionens vägnar om ändring av beslut i individuella ärenden och använder sektionens talan i dessa.

Direktörerna för resultatområdena eller av dem utsedda personer tar emot stämningar och annan delgivning inom verksamhetsområdet.

V kap.

Övriga bestämmelser

14 § Undertecknande av handlingar

Handlingar som gäller verksamhetsområdet för social- och hälsovård undertecknas av biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet.

Ett resultatområdes handlingar undertecknas av direktören för respektive resultatområde, och handlingar som gäller en resultatenhet av dess chef.

15 § Ikraftträdande

Denna instruktion träder i kraft 1.6.2014. Med denna instruktion upphävs den instruktion för Vanda stads verksamhetsområde för social- och hälsovård som godkändes av Vanda stadsfullmäktige 1.1.2013.