

KUUSIJÄRVEN ULKOILUALUE TILOJEN KÄYTTÖVUOROJEN JA LIPUNMYYNIN PALVELUSOPIMUS

Sisällysluettelo

1. SOPIMUSKOHDDE.....	2
2. SOPIMUKSEN OSAPUOLET.....	2
3. TOIMEKSIANNON SISÄLTÖ.....	2
3.1 Kokoustilojen ja grillikatoksen käyttövuorojen myynti ja avainpalvelut.	3
3.2 Lämmitetyn pukukoppi rakennuksen kausikorttien myynti ja pukukoppi rakennuksen avainten luovutus panttia vastaan.....	3
3.3 Sähkö- ja savusaunojen kerta-, sarja- ja kausilippujen myynti.....	3
4. MAKSUPERUSTE JA SOPIMUSHINTA.....	3
5. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO.....	4
6. MAKSUEHDOT.....	4
7. HINNANTARKISTUSMENETTELY.....	4
8. SOPIMUSTEHTÄVÄN SUORITTAMINEN.....	5
8.1 Töiden aloitus.....	5
8.2 Työvälineet.....	5
8.3 Toimittajan resurssit.....	5
8.1 Töiden aloitus.....	5
9. RAPORTIT.....	5
10. KESTÄVÄ KEHTIYS.....	5
11. VASTUUVAKUUTUS.....	5
12. VIRHE PALVELUN TOIMITTAMISESSA.....	6
13. TOIMITTAJAN TALOUDELLISEN TILANTEEN SEURANTA.....	6
14. VIIVÄSTYSSAKKO.....	6
15. SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN.....	6
16. SOPIMUKSEN PURKAMINEN.....	6
17. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN.....	6
18. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN.....	7
19. ERI MIELISYYDET.....	8
20. SOPIMUSASIAKIRJAT JA PÄTEVYYSJÄRJESTYS.....	8
ALLEKIRJOITUKSET.....	8

1. SOPIMUSKOHDTE

Palvelut, jotka tuotetaan seuraavien rakennusten käyttöön liittyen:

Vantaan kaupungissa sijaitsevan Kuusijärven rannalla osoitteessa Kuusijärventie 3, 01260 Vantaa sijaitseva pinta-alaltaan noin 670 br-m²:n ulkoilu/ kahvilarakennus, iso savusauna, kaksi pientä väliaikaista savusaunaa sekä pinta-alaltaan noin 39 br-m²:n lämmitetty pukukoppirakennus; osoitteessa Kuusijärventie 1, 01260 Vantaa sijaitseva pinta-alaltaan noin 90 br-m²:n kokousrakennus (entinen asunto) ja alueen muut rakennukset ja rakennelmat, joita ovat mm. lasten leikkipaikka, keittokatos, uimakopit ja puuvarasto.

2. SOPIMUKSEN OSAPUOLET

Tilaaja:	Vantaan kaupunki
Osoite:	Kielotie 13, 01300 Vantaa
Puhelinnumero (vaihde):	(09) 839 11, faksi: (09) 839 25019
Tilaajan yhteyshenkilöt:	Pirjo Luopajarvi (isännöinti), 050 312 1875
	Sari Lindqvist (sopimusasiat) 050 304 3501
	Ulla Puranen (piha-alueet), 040 842 6004
Toimittaja:	Cafe Viinikanat Oy
Y-tunnus:	1048003-6
Osoite:	Tikkuraitti 17, 01300 Vantaa
Toimeksisaajan yhteyshenkilöt:	Kimmo Bergman, 0400 976 669
	Risto Ojanen, 040 543 8038

3. TOIMEKSIANNON SISÄLTÖ

Sopimus jakautuu seuraaviin osiin:

1. Kokoustilojen, tilaussavusaunojen ja grillikatoksen käyttövuorojen myynti ja avainpalvelut.
2. Lämmitetyn pukukoppirakennuksen kausikorttien myynti ja pukukoppirakennuksen avainten luovutus panttia vastaan. Sopimuskauden aikana avaintenluovutus ja pantinhallinta siirretään mahdollisesti kaupungin hoidettavaksi.
3. Savu- ja sähkösaunojen kerta-, sarja- ja kausilippujen myynti.

Tilaaja ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin.

3.1. Kokoustilojen ja grillikatoksen käyttövuorojen myynti ja avainpalvelut

Toimittaja hoitaa käyttövuorojen myynnin ml. käyttökorvausten laskuttamisen sekä avainpalvelun. Toimittajan tulee raportoida myynnistä kuukausittain siten, että raportti toimitetaan viimeistään seuraavan kuukauden 7. päivänä sekä kirjallisesti että tiedostomuodossa. Tilitys myynneistä tehdään viimeistään myyntiä seuraavan kuukauden 10. päivänä tai sitä seuraavana pankkipäivänä.

Laadun arviointi: Vuorolistat ovat ajan tasalla. Raportit toimitetaan määritellyn aikataulun mukaisesti. Palvelun nopeus ja saatavuus.

3.2 Lämmitetyn pukukoppirakennuksen kausikorttien myynti ja pukukoppirakennuksen avainten luovutus panttia vastaan

Toimittaja hoitaa myynnin ml. käyttökorvausten laskuttamisen ja panttien keräämisen ja markkinoinnin sekä avainpalvelun. Toimittajan tulee raportoida myynnistä ja luovutetuista avaimista ja saaduista panteista kuukausittain siten, että raportti toimitetaan viimeistään seuraavan kuukauden 7. päivänä sekä kirjallisesti että tiedostomuodossa. Tilitys myynneistä ja saaduista panteista tehdään viimeistään myyntiä seuraavan kuukauden 10. päivänä tai sitä seuraavana pankkipäivänä. Palauttamattomien avaimien pantit tilitetään Vantaan kaupungille.

Laadun arviointi: Raportit toimitetaan määritellyn aikataulun mukaisesti. Palvelun nopeus ja saatavuus.

3.3 Savu- ja sähkösaunojen kerta-, sarja- ja kausilippujen myynti

Toimittaja hoitaa myynnin ml. käyttökorvausten laskuttamisen ja avainpalvelun. Toimittajan tulee raportoida myynnistä kuukausittain siten, että raportti toimitetaan viimeistään seuraavan kuukauden 7. päivänä sekä kirjallisesti että tiedostomuodossa. Tilitys myynneistä tehdään viimeistään seuraavan kuukauden 10. päivänä tai sitä seuraavana pankkipäivänä.

Laadun arviointi: Raportit toimitetaan määritellyn aikataulun mukaisesti. Palvelun nopeus ja saatavuus.

4. MAKSUPERUSTE JA SOPIMUSHINTA

Sopimushinta muodostuu provisioon perustuvasta myynnistä taulukon mukaisesti. Arvonlisäveron osuus on 24 %.

Palvelu	Arvonlisäveroton hinta	Arvonlisävero	Arvonlisäverollinen hinta
1. Kokoustilojen ja grillikatoksen käyttövuorojen myynti	Provisio myynnistä 25 %	Provisio myynnistä 25 %	Provisio myynnistä 25 %
2. Lämmitetyn pukukoppi rakennuksen kausikorttien myynti ja pukukoppi rakennuksen avainten luovutus panttia vastaan	Provisio myynnistä 25 %	Provisio myynnistä 25 %	Provisio myynnistä 25 %
3. Savu- ja sähkösaunojen kertalippujen, sarjalippujen ja kausikorttien myynti. Tilausmyynti	Provisio myynnistä 25 %	Provisio myynnistä 25 %	Provisio myynnistä 25 %

Palveluista maksetaan taulukon mukaiset myyntiprovisiot, kuitenkin vähintään 1200 €/kk + alv 24 %.

5. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO

Tämä sopimus alkaa 1.6.2014 ja on voimassa 12 kk.

6. MAKSUEHDOT

Toimittaja lähettää laskun Tilaajalle. Laskussa näkyvät palvelut eriteltyinä. Hinnat ovat arvonlisäverottomia ja arvonlisäveron osuus näkyy laskussa erikseen.

Maksuajan pituus on 21 vuorokautta. Viivästyskorkojen osalta noudatetaan korkolakia.

7. HINNANTARKISTUSMENETTELY

Sopimuksessa noudatetaan KH & I YSE 2000 mukaista hinnantarkistusmenettelyä. Hinnantarkistusilmoitus tulee toimittaa tilaajalle kuukautta ennen sen voimaantulua.

8. SOPIMUSTEHTÄVÄN SUORITTAMINEN

Tilaaja tilaa tämän sopimuksen mukaisia palveluita sopimuksen mukaisin hinnoin ja sopimusehdoin.

8.1 Töiden aloitus

Sopimuksen alkaessa palvelun sisältö käydään läpi Toimittajan kanssa. Tilaajan yhteyshenkilönä on isännöitsijä Pirjo Luopajarvi. Avaimet ja tarvittavat asiakirjat luovutetaan Toimittajan käyttöön sopimuksen alkaessa.

8.2 Työvälineet

Toimittaja tekee sopimukseen liittyvät tehtävät omilla työvälineillään, mikäli ei toisin ole sovittu.

8.3 Toimittajan resurssit

Toimittajalla tulee olla sopimustehtävien suorittamista varten riittävä ja ammattitaitoinen henkilöstö. Toimittaja vastaa sijaisjärjestelyistä ja niiden toimivuudesta. Toimittajan on nimettävä kohteeseen vastuullinen työnjohtaja sekä käytettävä ammattitaitoista henkilökuntaa. Vastuullinen työnjohtaja vastaa kohteen palvelutason toteutumisesta ja osallistuu kohteen palvelutason seurantaan.

9. RAPORTIT

Tilaajan ja Toimittajan välisen yhteistyön tavoitteena on jatkuvan, toimivan ja pitkän suhteen luominen ja ylläpitäminen säännöllisten yhteydenottojen avulla. Yhteistyö on kumppanuutta, jonka tavoitteena on kiinteään yhteistyön kautta kehittää Kuusijärven ulkoilualueen ylläpitoa tuottavasti ja laadukkaasti. Tarkoituksena on, että molemmat osapuolet hyötyvät yhteistyöstä.

Yhteistyön ja palvelujen toimivuuden kannalta on tärkeää, että tämän sopimuksen mukaiset palvelujen sisällöt ja vastuunjaot on informoitu niin Tilaajan kuin Toimittajankin henkilöstölle.

10. KESTÄVÄ KEHITYS

Sopijapuolet sitoutuvat edistämään tarkoituksenmukaisilla toimintatavoilla ympäristöystävällisyyttä ja kestävä kehitystä toteuttaessaan tätä sopimusta. Toimintatapoja kehitetään hyvässä yhteistyössä ja seurataan säännöllisesti.

11. VASTUUVAKUUTUS

Toimittajalla on oltava sopimuskauden aikana voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, jonka määrä on riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin. Mikäli vastuuvakuutus ei kata täysimääräisesti aiheutuneita välittömiä vahinkoja, vastaa Toimittaja vahingoista täyteen määrään asti.

12. VIRHE PALVELUN TOIMITTAMISESSA

Toimittaja on velvollinen viipymättä tiedon saatuaan poistamaan palvelussa ilmenevät virheet.

Tilaajan tulee ilmoittaa virheestä kirjallisesti Toimittajalle kohtuullisessa ajassa siitä kun Tilaaja on havainnut virheen.

Mikäli Toimittaja ei oikaise virhettä kohtuullisessa ajassa Tilaajan reklamaatiosta, on Tilaaja oikeutettu tekemään tai teettämään palvelun itse tai ulkopuolisella ja perimään Toimittajalta tästä aiheutuneet ylimääräiset kustannukset.

Suoritushäiriöistä tai laatupoikkeamista laskutetaan Toimittajalta työsuorituksen laiminlyöntien arvo, Toimittajan vastuulla olevasta huolimattomasta työsuorituksesta aiheutuneiden vahinkojen kustannukset ja sopimussakot.

Alla olevan luettelon mukaisista laiminlyönneistä seuraa vuokralaiselle alla olevan taulukon mukainen sopimussakko.

Laiminlyönti	Esimerkki laiminlyönnin kuvauksesta	Sakon suuruus
Kokoustilojen käyttövuorojen tarjoaminen	– Kokoustilat eivät ole asiakkaan käytössä sovittuna aikana	100 € / suoritushäiriö tai laatupoikkeama
Lippujen tai kausikorttien myynti	– Lippujen myyjä ei ole tavoitettavissa määriteltynä aukioloaikoina	100 € / suoritushäiriö tai laatupoikkeama

Toimittaja korvaa huolimattomasta työnsuorituksesta aiheutuneet vahinkojen kustannukset Tilaajalle ja mahdollisille kolmansille osapuolille.

Jos osapuolet eivät pääse yksimielisyyteen siitä, onko työn lopputulos sopimuksen mukainen, on Toimittajalla näyttövelvollisuus, että työsuoritus on tehty oikein ja, että lopputulos on sopimuksen mukainen.

Tilaaja varaa itselleen mahdollisuuden irtisanoa sopimuksen tapauskohtaisen harkintansa mukaisesti, mikäli sopimuskumppani syyllistyy johonkin seuraavista:

- Sopimuksessa määriteltyjen tehtävien toistuva laiminlyönti tai viivästyminen.
- Henkilöstön, esimiesten tai vastuuhenkilöiden laadulliset tekijät eivät vastaa sopimuksessa edellytetyistä ja/tai kuvattuja tekijöitä, eikä tilannetta korjata kohtuullisessa ajassa Tilaajan asianmukaisesta kirjallisesta palautteesta huolimatta.
- Henkilöstön perehdyttäminen laiminlyödään toistuvasti.

- Vastuuhenkilöt laiminlyövät toistuvasti valvonta- tai työturvallisuusvelvoitteensa.
- Organisaatio, tukitoiminnot ja/tai toimintatavat eivät vastaa sopimuksessa edellytettyjä ja kuvattuja toimintatapoja tai muuttuvat oleellisesti Tilaajalle epäedulliseen suuntaan.
- Tapahtumaraportointi puuttuu, viivästyy tai on sisällöltään huomattavan puutteellista toistuvasti.

13. TOIMITTAJAN TALOUDELLISEN TILANTEEN SEURANTA

Tilaajalla on oikeus seurata sopimuskauden aikana Toimittajan taloudellisia edellytyksiä sopimuksen täyttämiseen.

14. VIIVÄSTYSSAKKO

Mikäli palvelun toimittaminen viivästyy sovitusta, on Tilaajalla oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että viivästyksessä on aiheutunut vahinkoa. Viivästyssakko lasketaan palvelun hinnasta, joka viivästymisen vuoksi on jäänyt saamatta, ja sitä peritään enintään 15 viikolta.

15. SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Sopimuksen päättyessä Toimittaja luovuttaa Tilaajan edustamalle isännöitsijälle hallinnassaan olevat avaimet, piirustukset ja asiakirjat.

16. SOPIMUKSEN PURKAMINEN

Jos tätä sopimusta jommankumman sopijapuolen toimesta olennaisesti rikotaan ja sopimuksen jatkamista on sopimusrikkomuksen luonne huomioiden pidettävä toisen sopijapuolen kannalta kohtuuttomana, on sopimus mahdollista purkaa välittömin vaikutuksin.

Sopijapuolilla on oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa (30 päivää) korjaa laiminlyöntejään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Kummallakin sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos sopimuksen täyttyminen ylivoimaisen esteen vuoksi tulee mahdottomaksi tai viivästyy oleellisesti.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin, mikäli Toimittajan olosuhteissa on tapahtunut olennainen muutos ja Tilaaja osoittaa, ettei olisi tehnyt sopimusta Toimittajan kanssa, mikäli kyseinen olosuhteiden muutos olisi ollut Tilaajan tiedossa sopimuksentekohetkellä. Tällöin Toimittajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu sopimuksen päättymishetkeen mennessä toimitetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen purkamisen johdosta.

Jos Toimittaja joutuu sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan, on Tilaajalla oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrätyiltä osin.

Sopimuksen purkamisesta on ilmoitettava toiselle sopijapuolelle kirjallisesti ja purkamisilmoituksessa on ilmoitettava purkamisen perusteet.

17. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

Tätä sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman kaikkien sopijapuolten kirjallista suostumusta.

18. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

19. ERIMIELISYYDET

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa.

Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Vantaan käräjäoikeudessa.

20. SOPIMUSASIAKIRJAT JA PÄTEVYYSJÄRJESTYS

Toimeksiannossa noudatetaan tätä sopimusta ja sen liitteitä sekä muita sopimusasiakirjoja, joiden pätevyysjärjestys on seuraavan listan ja KH & I YSE 2000 mukainen.

- | | |
|---|---------|
| 1. Tämä palvelusopimus 1.6.2014 | |
| 2. Kuusijärven ulkoilualan hinnasto | Liite |
| 1 | |
| 3. Yhteistyösopimus | Liite 2 |
| 4. Yleiset sopimusehdot KH & I YSE 2000 | Liite 3 |
| 5. Laskutusohjeet | Liite 4 |

ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus on laadittu kahtena samansisältöisenä kappaleena, yksi kummallekin osapuolelle.

Vantaalla ____ .toukokuuta 2014

Tilaaaja:

Toimeksisaaja:

1.6.2014

9(9)

Vantaan kaupunki

Cafe Viinikanat Oy