

19.12.2014

TARJOUSPYYNTÖ JUNA-ASEMIEN HOITOTEHTÄVISTÄ

Vantaan kaupungin tilakeskus pyytää tarjoustanne kiinteistönhoitotehtävien, ulko-alueiden ja laitureiden hoidon suorittamisesta kahdeksalla juna-asemalla. Hankintamenettelynä käytetään rajoitettua menettelyä. Tarjousta pyydetään niiltä palveluntuottajilta, jotka on osallistumishakemusten perusteella kutsuttu tarjoajiksi.

Hankinnasta on julkaistu ilmoitus 10.10.2014 sähköisessä tietokannassa www.hankintailmoitukset.fi.

Kiinteistöjen tiedot ovat osin ohjeellisia ja tarjouksen antajan on perehdyttävä kiinteistöihin ennen tarjouksen jättämistä. Osassa kiinteistöistä järjestään tilaajan toimesta tarjoajille pakollinen yhteinen esittelytilaisuus.

Tehtäväsisältö

Tehtävään kuuluu kiinteistönhoidon sopimusohjelmassa, palvelukuvauksessa, tehtäväkuvauksessa ja tehtäväluettelossa kuvatut tehtävät näiden tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisesti sekä osallistuminen tarkastuksiin ja tilaajan järjestämiin kokouksiin.

Työskentelyn rautatie- ja laiturialueilla on tapahduttava tilaajan ohjeen [Liikenneviraston ohjeita 1/2012, Radanpidon turvallisuusohjeet (TURO)] mukaisesti. Laiturialueilla työskentely edellyttää ratatyöturvallisuuspätevyyden (Turva) ja ajoneuvoliikenne laiturialueella laiturityöturvallisuuspätevyyden (Laituri) suorittamista. Tämän lisäksi tarjoajan on nimettävä Hoitoalueelle ratatyöturvallisuudesta vastaavat henkilöt, joilla on oltava Liikenteen Turvallisuusviraston (TraFi) kelpoisuusvaatimusten mukainen Ratatyöstä vastaavan kelpoisuus (Rt-kelpoisuus).

Tarjoajan on mitoitettava hoidon henkilö- ja koneresurssit niin, että hoitotehtävät on mahdollista toteuttaa tarjouspyynnössä määriteltyjen laatuvaatimusten, Liikenteen turvallisuusviraston (TraFi) määräysten ja Tilaaajan ohjeiden mukaisesti.

Sopimus ja aikataulu

Sopimus on voimassa toistaiseksi ja varsinaiset työt on suunniteltu alkavaksi 1.4.2015. Koeliikennöinti kehäradalla on tarkoitus aloittaa 1.2.2015, varsinainen liikennöinti alkaa 1.7.2015.

Sopimuksessa noudatetaan sopimusohjelmassa mainittuja periaatteita.

19.12.2014

Tarjouspyyntöasiakirjat

Tarjouspyyntöasiakirjat ovat seuraavat:

Tarjouspyyntökirje liitteineen

- Liite 1. Kiinteistöhoidon valintakriteerit (sis. liitteet 1.1 ja 1.2)
- Liite 2. Kiinteistöhoidon tarjous- ja työaikalomake
- Liite 3. Sopimusohjelma liitteineen
- Liite 4. Kohteiden laiterungot
- Liite 5. Tehtäväkuvaukset (yleiset ja asemakohtaiset)
- Liite 6. Ulkoalueet ja laiturit (pdf)
- Liite 7. Asemien pohjakuvia (pdf)

Liitteissä 5 on esitetty varsinaiset tämän tarjouskilpailun kohteena olevat kiinteistönhoidon työt. Lisäksi kiinteistöhoitoliike huolehtii muiden kiinteistöhoitotehtäviä hoitavien tahojen paikallisopastuksesta ja näiden tekemien töiden edellyttämistä huoltokirjamerkinnöistä.

Tarjouspyyntöasiakirjoissa on viittauksia lainsäädäntöön, viranomaismääräyksiin, ohjeisiin ja asiakirjoihin, jotka ovat tarpeellisia tarjouksen tekemisessä. Lainsäädäntöä, viranomaismääräyksiä, ohjeita ja kaikkia asiakirjoja ei ole liitetty tarjouspyyntöasiakirjoihin, vaan ne on tarjoajan itse hankittava.

Tarjouskohteen esittely

Kohteissa järjestetään esittelytilaisuus 14.1.2015, klo 12:00-16:00.

Tarjouksen muoto

Tarjoajan on liitettävä tarjoukseen liitteessä 1, *Kiinteistönhoidon valintakriteerit* ja liitteessä 1.1 Laatulomake pyydetty selvitykset annettujen ohjeiden mukaisesti.

Tarjouksessa tulee esittää tulevaan huolto-organisaation henkilöiden osaaminen ja kokemus työn kannalta vastaavista tehtävistä (referenssit), toimenkuvat ja sijaisjärjestelyt. Tuleva huolto-organisaatio kuvataan tarjousvaiheessa mahdollisemman täydellisenä tiedossa olevien asioiden perusteella niin, että tilaaja voi siitä arvioida tarjoajan resurssit sekä kyvyn suoriutua hoitotyöhön liittyvistä tehtävistä ja vaatimuksista. Hoitotyötä toteuttavan henkilöstön osalta kuvataan vähintään kokemus ja osaaminen alan töistä, tilaajan ja Trafín määräysten sekä lain edellyttämät hoitotyön kannalta merkitykselliset kelpoisuudet ja pätevyudet. Tehtäviä voidaan yhdistää jos vaaditut pätevyudet täyttyvät. Esimiehen tärkeimpiä tehtäviä on mm. vastata koko hoitoalueesta ja osallistua seurantakokouksiin.

Alihankintojen osalta kuvataan yksilöidysti, mitkä tehtävät tullaan toteuttamaan alihankintana eli kuvataan alihankkijoiden työ- ja vastuurajat. Alihankkijoiden henkilöiden vastuut, kokemus, pätevyys ja osaaminen on kuvattava henkilötasolla, mikäli henkilöt ovat tarjoushetkellä tiedossa.

Koneiden ja muun kaluston osalta kuvataan hoitotyöhön suunniteltu oma ja alihankkijoiden kalusto sekä varakalusto. Kaluston mitoitus ja soveltuvuus kuvataan erityisesti laiturialueiden hoidon osalta. Koneiden ja muun kaluston osalta tulee kuvata hoitotyöhön suunniteltu ja varattu koneiden ja laitteiden määrä (ml. alihankinnat).

19.12.2014

Kaluston osalta kuvataan huolto- ja tarkastusmenettelyt, joilla varmistetaan kaluston turvallisuus ja toimintakyky.

Tarjoushinta annetaan oheisella *Kiinteistönhoidon tarjouslomakkeella* (liite 2). Tarjoukset käsitellään kokonaishinnan perusteella.

Lisäksi pyydetään erilliset veloitushinnat tarjouspyyntölomakkeen (liite 2) erittelyn mukaisesti. Tarjoushinnan lisäksi tilaaja pyytää *Kiinteistönhoidon työaikataulukon* (liite 2) mukaiset erittelyt kohteeseen käytettävästä työajasta.

Osatarjoukset ja vaihtoehtoiset tarjoukset

Osatarjouksia ja vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Hylkäysperusteet

Tarjouksen tulee olla tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen, eikä tarjoukseen saa liittää omia ehtoja. Tarjouksen tulee olla suomen kielellä. Tilaajalla on oikeus hylätä omia ehtoja sisältävä tarjous. Myöhästyneenä saapunutta tarjousta ei käsitellä. Myöhästynyt tarjous palautetaan tarjouksen jättäneelle avaamattomana. Tarjous voidaan hylätä, mikäli tarjoushinta tai sen perusteet ovat epämääräiset tai puutteelliset. Tarjous voidaan myös hylätä, mikäli tarjouslomakkeella esitetty tunti työmäärä on tilaajan mielestä selkeästi liian pieni työn suorittamiseksi tarjouspyynnön mukaisesti.

Ennen sopimuksen allekirjoittamista on toimeksisaajan esitettävä veroviraston antama jäämärekisteriote, eläkevakuutuslaitoksen antama todistus eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta sekä todistukset ennakonpidätysrekisteröinnistä ja arvonlisäverovelvolliseksi rekisteröinnistä. Kyseiset asiakirjat eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia.

Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla sitovana voimassa, kunnes sopimus on allekirjoitettu, kuitenkin vähintään 8 kuukautta tarjouspyyntökirjeessä määrätystä tarjouksen jättöpäivästä lukien.

Tarjouksen valinta

Tarjousten vertailuperusteet ja niihin vaadittavat selvitykset on lueteltu liitteessä 1 *Kiinteistönhoidon valintakriteerit*. Kaikki pyydetty selvitykset on toimitettava tarjouksen mukana.

Tilaaja pidättää itselleen oikeuden hylätä kaikki tarjoukset.

Asiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat päätöksenteon jälkeen julkisia. Tarjouksen antajan tulee erikseen tarjouksessa mainita, miltä osin tarjous sisältää liike- ja ammattisalaisuuksia.

19.12.2014

Tarjousta koskevat kysymykset

Mahdolliset tarjouspyyntöasiakirjoja ja niiden sisältöä koskevat kysymykset pyydetään toimittamaan sähköpostitse osoitteella kirjaamo@vantaa.fi 16.1.2015 klo 12.00 mennessä. Hankintayksikkö vastaa esitettyihin kysymyksiin kaikille tarjoajille 23.1.2015 mennessä.

Tarjouksen jättäminen

Tarjous liitteineen tulee olla viimeistään 4.2.2015 klo 12.00 mennessä osoitteessa

Vantaan kaupungin kirjaamo
Asematie 7, 01300 Vantaa
Kirjaamon asiointipuhelinnumero: 09 8392 2184
Faksinumero: 09 8392 4163
Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Kirjaamo on auki arkisin klo 8.15-16.00.

Tarjous on annettava siten, että kiinteähintaisen kuukausiveloituksen sisältävä tarjouslomake on erillisessä suljetussa kuoressa, koska hintatiedot avataan vasta laatutekijöiden arvioinnin jälkeen. Muita lomakkeita ei saa laittaa samaan kuoreen tarjouslomakkeen kanssa.

Tarjouskuoreen merkintä: Vantaa, juna-asemien Kiinteistönhoitokilpailutus

Vantaan kaupunki

Pasi Salo
Toimitilapäällikkö