

I N S T R U K T I O N FÖR VANDA STADS VERKSAMHETSOMRÅDE FÖR KONCERN- OCH INVÅNARSERVICE

Godkänd av stadsfullmäktige den 15 april 2013.
Instruktionen i kraft 1.5.2013.

I kap.
Uppgiftsområde

1 § Uppgiftsområde

Verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice bereder och verkställer de ärenden inom sitt uppgiftsområde som ankommer på stadsstyrelsens allmänna sektion, svarar för beredningen och verkställandet av de ärenden som hänför sig till områdeskommittéernas och Svenska kommitténs verksamhet, handleder och bistår stadens övriga verksamhetsorgan, och sörjer för samarbetet och byggandet av nätverk i syftet att genomföra verksamhetsområdets uppgifter.

Verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice har som uppgift att sörja för utvecklingen av koncern- och ägarstyrningen, utvecklingen av det interna och externa redovisningsväsendet och anknytande datasystem, utvecklingen av stadens upphandlingsväsende, stadens materialupphandling, koordineringen av stadens upphandling av tjänster och stödet till verksamhetsområdena i deras upphandling av tjänster genom att man deltar i konkurrensutsättningen av verksamhetsområdenas upphandling av tjänster och i beredningen och uppföljningen av avtal, utvecklingen av stadskoncernens konkurrensutsättningsprocesser och principerna för anknytande avtalshantering, utvecklingen av stadens IT-administration, datateknik, teleteknik och IT-administrationens dataprogram, de företagshälsotjänster som staden har ansvaret för att ordna och som åsyftas i hälso- och sjukvårdslagen, lagen om företagshälsövård och övrig lagstiftning, produktionen eller annan organisering av de tjänster som nämns i räddningslagen och i samarbetsavtalet för Mellersta Nylands räddningsväsen i det område i mellersta Nyland som statsrådet bestämt.

Verksamhetsområdet har även som uppgift att sörja för de sysselsättningsfrågor och den rehabiliterande arbetsverksamhet som ankommer på staden, utvecklingen och koordineringen av stadens planering av funktionell jämställdhet och likabehandling, beredningen, koordineringen och utvecklingen av mångkulturfrågor, stadens områdesverksamhet, invånardemokratin, kommuninvånarnas delaktighet och samservicen, stödet till och utvecklingen och koordineringen av organisations- och frivilligverksamheten, utvecklingen av stadens ärendehantering, registraturen, ledningen av arkivväsendet och den slutliga arkiveringen av handlingar som ska förvaras varaktigt samt stadens telefonservice. Verksamhetsområdet ansvarar även för anordnandet av social- och patientombudets och ekonomi- och skuldrådgivningens verksamhet och verksamheten vid Centralen för kontakttolkar i Helsingforsregionen.

Som nämnd för verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice fungerar stadsstyrelsen.

När verksamheten organiseras ska hänsyn tas till invånarnas rätt att få service på sitt modersmål finska eller svenska.

II kap.
Organisation

2 § Biträdande stadsdirektören för koncernservicen, stadsdirektörens ställföreträdare

Verksamhetsområdet har en tjänst som biträdande stadsdirektör för koncernservicen. Biträdande stadsdirektören har, om inget annat bestämts, i uppgift att svara för stadens finansieringsuppgifter, verkställandet av den fastställda finansierings- och ränteriskpolitiken, finansieringsstrategin och förverkligandet av strategin, stadens ekonomiska intressebevakning, stadens affärsverk med undantag av Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda, riskhanteringen beträffande koncernens egendom, koncernstyrningen och -övervakningen, samordningen av verksamheten i de bolag och övriga samfund som staden äger, utvecklingen av stadens och dess koncerns externa och interna redovisning, strategin för konkurrensutsättningen och upphandlingen samt hela stadens data- och teleteknik. Biträdande stadsdirektören fungerar som ställföreträdare för stadsdirektören

3 § Biträdande stadsdirektören för invånarservicen

Verksamhetsområdet har en tjänst som biträdande stadsdirektör för invånarservicen. Biträdande stadsdirektörens uppgift är, om inget annat bestämts, att ansvara för organiseringen, skötseln och utvecklingen av de sysselsättningsfrågor och den rehabiliterande arbetsverksamhet som ankommer på staden, samt att sörja för utvecklingen av invånardemokratins, brukardemokratins och invånarnas delaktighet i staden, utvecklingen och koordineringen av jämställdhet och likabehandling, beredningen, koordineringen och utvecklingen av mångkulturfrågor, stödet till och utvecklingen och koordineringen av organisations- och frivilligverksamheten, samt verksamheten vid Centralen för kontakttolkare i Helsingforsregionen.

4 § Biträdande stadsdirektörens särskilda uppgifter

Biträdande stadsdirektören har som särskild uppgift inom sitt uppgiftsområde att svara för

- 1) ledningen av den ekonomiska planeringen och annan resursstyrning och programmering, så att de mål som stadsfullmäktige, stadsstyrelsen och stadsstyrelsens allmänna sektion uppställt nås med hjälp av tillgängliga resurser,
- 2) den interna och externa informationsverksamheten,
- 3) samarbetet och intressebevakningen på regional nivå,
- 4) beredningen av ärenden och målsättning,
- 5) samordnandet av utvecklingen och planeringen i anslutning till allmän förvaltning, personal och ekonomi,
- 6) behövligt samarbete med de områdeskommittéer som representerar invånarna, och
- 7) organiseringen och utvecklingen av samarbetet mellan resultatområdena samt delegeringen av ansvaret för verksamhetsområdets processer.

5 § Resultatområden och -enheter

Verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice har följande resultatområden:

1. Ekonomi- och förvaltningsservicen
2. Koncernförvaltningen och finansieringen
3. Ekonomiservicecentralen
4. Upphandlingscentralen
5. IT-administrationen
6. Affärsverket Företagshälsan i Vanda
7. Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk
8. Sysselsättningsservicen
9. Kommuninvånarservicen

Resultatområdena 2–7 är underställda biträdande stadsdirektören för koncernservicen, medan resultatområdena 8–9 är underställda biträdande stadsdirektören för invånarservicen. För resultatområdet 1 ansvarar verksamhetsområdets biträdande stadsdirektörer tillsammans så att vardera svarar för de uppgifter som hänför sig till respektive ansvarsområden.

Resultatområdena 6–7 verkar som kommunala affärsverk och lyder under direktionen för respektive affärsverk. Om organiseringen av dessas verksamhet bestäms i separata instruktioner.

Biträdande stadsdirektören beslutar om indelningen av underställda resultatområden i resultatenheter, med undantag för Affärsverket Företagshälsan i Vanda och Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk.

6 § Direktören för ett resultatområde

Direktören för ett resultatområde har i allmän uppgift att leda och utveckla verksamheten inom sitt resultatområde och svara för att den ger resultat och sörja för resultatområdets informationsverksamhet. Direktören för ett resultatområde kan ge anvisningar på stadsnivå beträffande sitt uppgiftsområde.

Direktören för ett resultatområde har i särskild uppgift att svara för att utveckla och upprätthålla konkurrenskraften och ett gott resultat för det egna resultatområdet så att stadens övergripande mål nås, samt att svara för den strategiska styrningen inom sitt resultatområde.

7 § Ekonomi- och förvaltningsservicen

Resultatområdet för ekonomi- och förvaltningsservicen svarar under ekonomi- och förvaltningsdirektörens ledning centraliserat för uppgifterna i anslutning till verksamhetsområdets ekonomi, förvaltning och dess utveckling på verksamhetsområdesnivå, för stödtjänster till verksamhetsområdets ledning, de juridiska tjänsterna, beredningen av föredragningslistorna till stadsstyrelsens allmänna sektion, uppgörandet av dess protokoll och verkställandet av dess beslut, verksamheten vid Centralen för kontakttolkar i Helsingforsregionen, samt för att i samarbete med upphandlingscentralen genom konkurrensutsättning ordna måltids-, hygien- och vaktmästarservice samt beställa denna service för verksamhetsområdenas räkning och svara för därmed förknippad styrning av serviceproducenterna.

8 § Koncernförvaltningen och finansieringen

Resultatområdet för koncernförvaltningen och finansieringen svarar under finansieringsdirektörens ledning för beredningen av den av stadsfullmäktige godkända koncernstrategin och för koordineringen av dess genomförande, utvecklingen av koncern- och ägarstyrningen, utvecklingen av riskhanteringen som gäller koncernens egendom, planeringen av stadens finansiering, likviditeten och planeringen av denna, kassaförvaltningen, skötseln av betalningsrörelsen och stadens försäkringsskydd. Resultatområdet svarar dessutom för koncernrapporteringen och koncernförvaltningens controllerfunktioner erbjuder sakkunnig- och stödtjänster inom sitt uppgiftsområde.

9 § Ekonomiservicecentralen

Ekonomiservicecentralens resultatområde svarar under ledning av direktören för ekonomiservicecentralen för stadens uppgifter i fråga om uppbörd, fakturering, bokföring och bokslut, den interna och externa redovisningen och utvecklandet av datasystemen i anslutning till dessa samt styrningen av inkomstuppbörden.

10 § Upphandlingscentralen

Upphandlingscentralens resultatområde svarar under upphandlingsdirektörens ledning för utvecklingen av stadens upphandlingsväsen i enlighet med de upphandlingsanvisningar stadsstyrelsen godkänt, stadens centraliserade materialupphandling, koordineringen av stadens upphandling av tjänster, utvecklingen av stadskoncernens konkurrensutsättningsprocesser och principerna för anknytande avtalshantering, upphandlingsavtalen för olika produktgrupper, samt lagerverksamheten, stadens centraliserade tryckeriverksamhet och konkurrensutsättningen av tryckeriarbeten. Dessutom stöder upphandlingscentralen verksamhetsområdenas upphandling av tjänster genom att delta i verksamhetsområdenas konkurrensutsättning av tjänster och i beredningen och uppföljningen av avtal.

11 § IT-administrationen

IT-administrationens resultatområde svarar under ledning av direktören för IT-administrationen för ändamålsenlig utveckling och samordning av stadens IT-administration, datateknik, teleteknik och IT-administrationens dataprogram, samt bereder i samarbete med upphandlingscentralen förslag om upphandling av anläggningar och datasystem för data- och teletekniken samt anknytande upphandling av tjänster för beslut av biträdande stadsdirektören för koncernservicen.

12 § Affärsverket Företagshälsan i Vanda

Resultatområdet Företagshälsan i Vanda fungerar som ett kommunalt affärsverk med uppgift att under ledning av direktören för företagshälsan svara för ordnandet av de företagshälsovårdstjänster staden ansvarar för enligt lagen om företagshälsovård, hälso- och sjukvårdslagen och övrig lagstiftning och för ordnandet av företagshälsovårdstjänster som stöder dessa samt producera företagshälsovårdsservice för stadens anställda.

13 § Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk

Resultatområdet Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk fungerar som ett kommunalt affärsverk med uppgift att under räddningsdirektörens ledning inom det av statsrådet fastställda området mellersta Nyland producera eller i övrigt organisera den service som nämns i räddningslagen och i samarbetsavtalet för räddningsväsendet i mellersta Nylands område.

14 § Sysselsättningsservicen

Resultatområdet för sysselsättningsservicen svarar under direktören för sysselsättningsservicen för att främja och utveckla sysselsättningen i staden, för samarbetet med statens arbets- och näringsförvaltning och med företag, för stadens verkstadsverksamhet med undantag av verkstadsverksamheten för unga, och för att koordinera verksamheten som syftar till att främja sysselsättningen.

15 § Kommuninvånarservicen

Resultatområdet för kommuninvånarservicen svarar under ledning av direktören för kommuninvånarservicen för områdesverksamheten, att stöda och utveckla av organisations- och frivilligverksamheten och för sin del det förebyggande arbetet för invånarnas välbefinnande, upprätthålla träffpunkter och administrera verksamheten i lokaler för organisationer, utveckla invånardemokratien och invånarnas delaktighet i staden, organisera arbetet i områdeskommittéerna

och Svenska kommittén samt stödja organisationer och frivilliggrupper och sörja för beredningen av ansökningar om understöd samt koordinera understöden till organisationer i samarbete med verksamhetsområdena.

Resultatområdet svarar för koordineringen av rådgivningen och handledningen som riktar sig till kommuninvånarna, samservicens verksamhet, utvecklingen av stadens ärendehantering, registraturen, ledningen av stadens arkivväsen och den slutliga arkiveringen av handlingar som ska förvaras varaktigt, stadens telefonservice samt stadens samarbetspartnerskap, koordineringen av evenemang på stadsnivå och samarbetet med företag när det gäller stadsevenemang. Dessutom sörjer resultatområdet för social- och patientombudsverksamheten och för ekonomi- och skuldrådgivningen.

III kap.

Tjänsteinnehavarnas beslutanderätt

16 § Biträdande stadsdirektören för koncernservicen, stadsdirektörens ställföreträdare

Biträdande stadsdirektören för koncernservicen eller den som han förordnar

- 1) beslutar om olika derivativ- och garderingsavtal som används i samband med stadens finansieringslösningar, övriga avtal som gäller finansieringsinstrument, samt leasing- och hyresavtal i anknytning till finansieringen enligt de allmänna anvisningar som stadsstyrelsen godkänt,
- 2) beslutar om upphandlingen av anläggningar och datasystem för data- och teletekniken samt anknytande upphandlingar av tjänster enligt de allmänna anvisningar som godkänts av stadsstyrelsen,
- 3) beslutar, när det gäller upphandling som hör till hans upphandlingsbefogenheter, om att delta i anbudsförfarande som ordnas av kommunernas gemensamma inköpscentral eller i upphandlingsavtal som inköpscentralen konkurrensutsatt,
- 4) beslutar om indelningen av honom underställda resultatområden i resultatenheter, med undantag för Affärsverket Företagshälsan i Vanda och Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk, och
- 5) beslutar i brådskande fall om att utfärda anvisningar om förfarande och om att förordna en företrädare för staden till sådana samfunds sammanträden där stadens intressen ska bevakas och dess åsikt ska höras.

17 § Biträdande stadsdirektören för invånarservicen

Biträdande stadsdirektören för invånarservicen eller den som han förordnar

- 1) beslutar, när det gäller upphandling som hör till hans upphandlingsbefogenheter, om att delta i anbudsförfarande som ordnas av kommunernas gemensamma inköpscentral eller i upphandlingsavtal som inköpscentralen konkurrensutsatt, och
- 2) beslutar om indelningen av honom underställt resultatområde i resultatenheter,

18 § Allmän beslutanderätt för ett resultatområdes direktör

Direktören för resultatområdet eller den som han förordnar inom sitt resultatområde

- 1) beslutar om uppgörande av skadeanmälan,
- 2) beslutar om utbetalning av skadestånd som baserar sig på avtal då det rör sig om ett ersättningsansvar som till storlek och motiveringar inte leder till tvistemål,

- 3) undertecknar anbudsbegäran till den del upphandlingsbefogenheten inte tillhör en annan tjänsteinnehavare,
- 4) beviljar rätt att göra beställningar,
- 5) beslutar om materialanskaffningar som underskrider det nationella tröskelvärdet i det fall att beställningen inte kan göras hos en leverantör med konkurrensutsatt avtal,
- 6) beslutar om försäljning och donation av material,
- 7) beslutar om verksamhetsställets öppettider,
- 8) beslutar om överlåtelse av lös egendom och lokaler för att användas av utomstående, och
- 9) beslutar även om övriga ärenden som ankommer på resultatområdet, om inget annat stadgats eller bestämts.

19 § Finansieringsdirektören

Finansieringsdirektören eller den som han förordnar

- 1) framlägger förslag för beslut av stadsdirektören om upptagning av budgetlån inom de gränser som stadsfullmäktige fastställt i budgeten eller genom separata beslut och beslutar om ändring av amorteringstider och lånevillkor för existerande lån,
- 2) beslutar om tillfällig kredittagning inom de gränser fullmäktige fastställer,
- 3) beslutar om beviljande av tillfälliga krediter till samfund inom stadskoncernen och om tillfällig kredittagning hos samfund inom stadskoncernen enligt stadsstyrelsens allmänna anvisningar,
- 4) beslutar om deponering eller placering av stadens kassamedel enligt stadsstyrelsens allmänna anvisningar och vad som totalt sett blir fördelaktigast för staden, och
- 5) sörjer för uppgifterna enligt instruktionen för stadens skadefond.

20 § Upphandlingsdirektören

Upphandlingsdirektören eller den som han förordnar

- 1) beslutar om stadens upphandling av material, med undantag för upphandlingen av anläggningar och datasystem för data- och teletekniken samt därmed förbundna serviceupphandlingar, samt upphandlingen av el och läkemedel,
- 2) beslutar om de upphandlingar som görs som samupphandling av städerna i huvudstadsregionen enligt det konkurrensutsättningsprogram som stadsdirektören har godkänt,
- 3) beslutar om upphandlingen av stadens varu- och persontransporter med undantag för persontransporter enligt lagen om service och stöd på grund av handikapp och socialvårdslagen samt materialtransporterna inom verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö, och
- 4) beslutar, till den del det gäller upphandling som hör till hans upphandlingsbefogenheter, om att delta i anbudsförfarande som ordnas av kommunernas gemensamma inköpscentral eller ingå upphandlingsavtal som denna konkurrensutsatt.

IV kap.

Särskilda bestämmelser

21 § Föredragning

Om föredragningen i stadsstyrelsen och stadsstyrelsens allmänna sektion bestäms i instruktionen för stadsstyrelsen och stadsdirektörens verksamhetsområde.

22 § Undertecknande av handlingar

Till den del handlingar som gäller verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice faller inom en uppgiftshelhet som underställts en biträdande stadsdirektör undertecknas de av den biträdande stadsdirektören.

Ett resultatområdes handlingar undertecknas av direktören för resultatområdet i fråga, och en resultatenhets handlingar av chefen för resultatenheten i fråga.

23 § Ikraftträdande

Denna instruktion träder i kraft 1.5.2015. Genom denna instruktion upphävs den instruktion för Vanda stads verksamhetsområde för koncern- och invånarservice som godkändes i stadsfullmäktige den 15 april 2013.