

Kuvaus työajan ulkopuolisten tehtävien suorittamisesta

VANTAA



Vantaa

Kiinteistöpäivystys hätätyö

- Tilaaja luovuttaa etävalvojan käyttöön tarvittavat laitteet ja ohjelmistot, kuten matkapuhelimen liittymineen (0400 401 384) ja kannettavan tietokoneen 3G-yhteydellä varustettuna. Tilaaja vastaa laitteiden ja järjestelmien toimivuudesta sekä uusimisesta tarvittaessa.
- Tilaaja maksaa laitteiden käytöstä aiheutuneet kulut.
- Kiinteistön LVIS-hälytykset ohjautuvat tilaajan sopimusvartioliikkeen valvomoon.
- Kiinteistön käyttäjät ilmoittavat vioista / puutteista / ovenavaus pyynnot virka-ajan ulkopuolella Tilaajan vikailmoitusnumeroon puh. 839 300 00.
- Kuntalaiset / ulkopuoliset ilmoittavat havainnoistaan Vantaan tilannekeskuksen puhelinnumeroon 839 400 00, josta ne ilmoitetaan edelleen sopimusvartioliikkeen valvomoon kiinteistöihin liittyvät viestit. Tilannekeskus ei soita Vantaan tilapalvelut Vantti Oy:n etävalvojalle.
- Paloilmoittimiin ja murtohälytyksiin liittyvät asiat hoitaa sopimusvartioliike.
- Sopimusvartioliike ilmoittaa hälytykset tai tehtävät Vantaan tilapalvelut Vantti Oy:n etävalvojalle työajan ulkopuolella ma klo 16.00 – pe 7.00 ja pe klo14.00 - ma 07.00 sekä arkipyhinä.
- Etävalvojan työvuoro kestää yhden viikon, vuoronvaihto tapahtuu keskiviikkona.
- Etävalvoja seuloo hälytykset.
- Etävalvoja ilmoittaa korjaustarpeesta sopimusvartioliikkeelle, etävalvoja valitsee urakoitsijan Tilaajan päivystysurakoitsijoista.
- Sopimusvartioliike tilaa urakoitsijan ja sopii samalla oven aukaisusta.
- Sopimusvartioliike lähettää s-postilla raportin tapahtumista Tilaajalle.
- Urakoitsija ilmoittaa etävalvojalle keskeneräisestä työstä.
- Vantaan tilapalvelut oy tuottaa viikkoraportin etävalvontatapahtumista.
- Päivystyksenä tehdyistä korjauksista urakoitsija laskuttaa suoraan Tilaajaa.

**vikailmoitusprosessi
työajan ulkopuolella**

