

SISÄLLYSLUETTELO

Tekninen lautakunta pöytäkirja 02.06.2015

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2 § Työjärjestyksen hyväksyminen	4
3 § Pöytäkirjan tarkastaminen	5
4 § Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat	6
5 § Tiedoksi merkittävät asiat	7
6 § Kuntalain 51 §:n ottomenettelyä varten saapuneet päätökset	8
7 § Vantaan kaupungin maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan ja ympäristölautakunnan johtosääntömuutosesitykset 2015	12
- : Vantaan kaupungin maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan johtosääntö / 2013	14
- : Vantaan kaupungin maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan johtosääntö / Päivitetty 24.4.2015	23
- : Vantaan kaupungin ympäristölautakunnan johtosääntö / 2013	33
- : Vantaan kaupungin ympäristölautakunnan johtosääntö / Päivitetty 24.4.2015	36
8 § Lausunto Nurmijärven vesihuollon kehittämissuunnitelmasta	39
- : Lausuntopyyntö Nurmijärven vesihuollon kehittämissuunnitelmasta	40
9 § Liikenteen kehitys Vantaalla vuonna 2014	41
- : Raportti: Liikenteen kehitys Vantaalla vuonna 2014	42
- : Kartta: Autoliikenne Vantaalla 2014	57
10 § Vapaalantie, Vapaalankujan liittymä; 13 Vapaala, katusuunnitelman hyväksyminen	58
- : Vapaalantie, Vapaalankujan liittymä; 13 Vapaala, katusuunnitelman hyväksyminen	59
11 § Sorapolku; 60 Hiekkaharju, katusuunnitelman hyväksyminen	63
- : Sorapolku; 60 Hiekkaharju, katusuunnitelman hyväksyminen	64
12 § Liityntäpysäköinnin informaatio- ja maksujärjestelmien toteuttamisen periaatteet Vantaalla	68
13 § Yhteistyö- ja toteuttamissopimus Runkolinja 560 (Jokeri 2) -bussilinjan liikennejärjestelyjen rakentamisesta ja kustannusjaosta Valimotien ja Tapaninkyläntien liittymässä	70
- : Vanha Tuusulantie-Valimotie-Tapaninkyläntie koostepiirustus/Yhteistyö- ja toteuttamissopimus Runkolinja 560 (Jokeri 2) -bussilinjan liikennejärjestelyjen raken-tamisesta ja kustannusjaosta Valimotien ja Tapaninkyläntien liittymässä	73
- : Runkolinja 560 Jokeri 2 yhteistyösopimus/Yhteistyö- ja toteuttamissopimus Runkolinja 560 (Jokeri 2) -bussilinjan liikennejärjestelyjen raken-tamisesta ja kustannusjaosta Valimotien ja Tapaninkyläntien liittymässä	74
14 § Urakka- ja palveluhankintasopimusten hyväksyminen kesäkaudella 2015	78
15 § Toimitilojen vuokrausta koskeva päätöksenteko kesällä 2015	79
16 § Aurinkokiven palvelurakennuksen hankesuunnitelman muutos	80
17 § Katriinan sairaalan potilasarkistomuutos - hankesuunnitelman hyväksyminen	81
- : Katriinan sairaalan potilasarkistomuutos - hankesuunnitelma 30.4.2015 liitteineen	82
18 § Tilojen vuokraaminen sosiaali- ja terveystalveluiden päihdevieroitusyksikön tulosalueelle	103
19 § Tilojen vuokraaminen sosiaali- ja terveystalveluiden A-klinikan tulosalueelle	104
20 § Korson vanhustenkeskuksen peruskorjauksen rakennusurakoitsijan valinta ja urakkahinnan hyväksyminen	105

SISÄLLYSLUETTELO

Tekninen lautakunta pöytäkirja 02.06.2015

21 § Muut esille tulleet asiat	106
Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus Tekniselle lautakunnalle	107
Muutoksenhakuohje 3. Valitus katu-, puisto- tai muun yleisen alueen suunnitelmaa koskevassa asiassa	109
Muutoksenhakuohje 5. Hankintaoikaisu ja markkinaoikeusvalitus hankinta-asiassa	111
Muutoksenhakuohje 6. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto	114



Teknisen lautakunnan kokous.

Aika 2.6.2015 klo 17.00 – 18.45
Paikka Kielotie 28, kokoushuone 447, Tikkurila

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Porthén Jari, puheenjohtaja	x	Linnankoski Risto	
Päivinen Tapio, varapuheenjohtaja	x	Lopperi Kari	
Eskelinen Ritva	x	Pesonen Eva	
Hirvonen Juha	x	Kekkonen Ilmari	
Kaasalainen Silvo	x	Kuusela Minna	
Jormola Jukka	x	Rannisto Jukka-Pekka	
Kaukola Ulla	x	Snygg Sari	
Lehtonen Olavi	x	Riikonen Jyrki	
Mäkinen Virpi		Nurmi - Kokko Tiina	
Orlando Carita	x	Merjola - Repo Nina	
Saastamoinen Tuula		Mielonen Mikko	
Salminvuola Mia	x	Hakulinen Teija	
Simonen Juha	x	Suoverinaho Jussi	
Karen Timo	x	Fahlström Kenny	
Kaupunginhallituksen edustaja		Kaupunginhallituksen varaedustaja	
Mäntynen Taisto	x	Kakko Teijo	
Nuorisovaltuuston edustaja		Nuorisovaltuuston varaedustaja	
Tieketo Jaakko		Pääsukene Sonja	
Muut osallistujat			Läsnä
Westlin Henry, apulaiskaupunginjohtaja vs.			x
Wallenius Pekka, tilakeskusjohtaja			x
Hamari Milla, viestintäpäällikkö			x
Salomaa Helena, sihteeri pöytäkirjanpitäjä			x
Hiltunen Paavo			17.00 – 17.25
Kansonen Juha			17.00 – 17.45

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Jari Porthén

Pöytäkirjanpitäjä Helena Salomaa

Pöytäkirjan tarkastus



Aika ja paikka 4.6.2015, Kielotie 13, 01300 Vantaa

Jormola Jukka

Kaukola Ulla

Pykälä 20, tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 5.6.2015 virka-aikana, Kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa (Tikkurila)



1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 2.6.2015 § 1

Apulaiskaupunginjohtaja vs:n esitys:

Päätetään todeta kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



2 § Työjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 2.6.2015 § 2

Apulaiskaupunginjohtaja vs:n esitys:

Päätetään hyväksyä kokouksen esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi esityslista jonka lisäksi käsitellään lisälista, joka käsitellään kohta 19 jälkeen.



Tekninen lautakunta 2.6.2015 § 3

Apulaiskaupunginjohtaja vs:n esitys:

Päätetään

- a) todeta tarkastetuksi ja allekirjoitetuksi edellisen kokouksen pöytäkirja nro 6/19.5.2015
- b) valita tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi Jormola Jukka ja Kaukola Ulla (varalla Lehtonen Olavi ja Mäkinen Virpi)
- c) tarkastaa pöytäkirja viimeistään torstaina 4.6.2015 klo 14.00 mennessä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



4 § Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat

Tekninen lautakunta 2.6.2015 § 4

Apulaiskaupunginjohtaja vs:n esitys:

Merkittään seuraavat asiantuntijoiden esittelyt ja kokouksessa ajankohtaisista asioista saatavat selvitykset tiedoksi:

Kokouksessa selostetaan seuraavia asioita:

Asuntomessuprojektin tilannekatsaus, Paavo Hiltunen

Kehärataprojektin tilannekatsaus, Juha Kansonen

Liityntäpysäköinnin informaatio- ja maksujärjestelmien toteuttamisen periaatteet Vantaalla, Henry Westlin

Päätös:

Merkittiin selostukset tiedoksi.



5 §

Tiedoksi merkittävät asiat

Tekninen lautakunta 2.6.2015 § 5

Apulaiskaupunginjohtaja vs:n esitys:

Päätetään merkitä seuraavat asiat tiedoksi:

Helsingin hallinto-oikeuden päätös: hallinto-oikeus ei tutki valitusta, valitus on saapunut myöhässä. Kunnallisvalitus Laila Ramsay ja Jean Ramsay Teknisen lautakunnan päätös 20.1.2015 § 16 Hakunilan harjoitusjalkapallohallin yhdistetty tarveselvitys- hankesuunnitelman hyväksyminen. Päätös on nähtävänä kokouksessa.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.



Kuntalain 51 §:n ottomenettelyä varten saapuneet päätökset

Tekniselle lautakunnalle on kuntalain 51 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset.

Apulaiskaupunginjohtaja va. Leea Markkula-Heilamo

§ 45 Hankesuunnitelman hyväksyminen, Metsälinnun päiväkotitoimen muutos ja tekniset korjaukset

Talous- ja hallintojohtaja Ralf Nordström

§ 8 Vapautus vuokranmaksusta / Tikkurilan uimahallin kahvio

Tilakeskusjohtaja Pekka Wallenius

§ 10 Puitejärjestely kunnossapidon paloilmaintyöt 2015-2017 hankinnan keskeyttäminen

§ 11 Puitejärjestely kunnossapidon puusepäntyöt ja kalusteasennukset 2015-2017 hankinnan keskeyttäminen

§ 12 Puitejärjestely kunnossapidon rakennuspeltityöt 2015-2017 hankinnan keskeyttäminen

§ 14 Puitejärjestely kunnossapidon tietoverkko- ja pienjännitetyöt sekä antenni- ja digitaaliverkon asennustyöt 2015-2017 hankinnan keskeyttäminen

§ 15 Itä-Hakkilan päiväkotitoimen uudisrakennus, luonnosvaiheen suunnitelmien ja kustannusarvion hyväksyminen

§ 16 Jokiniemen ala-asteen 1 -vaiheen vesikaton uusimisen hankehinnan ja korjaustöiden suunnitelmien hyväksyminen sekä korjaustöiden urakoitsijan valinta

§ 17 Näätäpuiston päiväkodin korjaustöiden suunnitelmien, rakennuslupien ja hankehinnan hyväksyminen sekä korjaustöiden urakoitsijan valinta

§ 18 Simonmetsän päiväkotitoimen keittiön ja vesikaton korjaus rakennusurakoitsijan valinta

Kaupungininsinööri Henry Westlin

§ 58 Osallistuminen tutkimushankkeeseen Inframallintamisen kehittäminen 2015, BuildingSMART Finland

§ 59 Finavia Oyj:n lupa sijoittaa pelastustie Katriinantien katualueelle suunnitelman mukaisesti

§ 60 Hankintaputavara kaudelle 1.6.2015 - 31.10.2016

Toimitilapäällikkö Pasi Salo

§ 105 Ratatie 15 kuljettajien taukotilan vuokraaminen

§ 106 Asunnon vuokraus / Kaivokselantie 6 A 9

§ 107 Varastotilan vuokraaminen VTK Kiinteistöt Oy:ltä/ Karsikkokuja 17

Rakennuttajapäällikkö Juha Vuorenmaa

§ 18 Riihipellon päiväkodin vesikaton korjauksen kokonaisurakoitsijan valinta

Kaupunginarkkitehti Arja Lukin

§ 22 Simonkoti - kuntoarvion laadinta, konsultin valinta

§ 23 Kuntoarvion laadinta - Yrttitien päiväkotitoimen + lisärakennus, Hiekkaharjun päiväkotitoimen, Trollebo daghem / konsultin valinta

Katupäällikkö Janne Juntunen

§ 170 Honkatie tila 407-16-15; haltuunotetulla katualueella olevan omaisuuden korvaaminen

§ 171 Hiekkaharjuntie; yhdyskuntateknisten johtojen ja laitteiden sijoitusluvan myöntäminen

§ 172 Ilpolantie, yhdyskuntateknisten johtojen ja laitteiden sijoitusluvan myöntäminen

§ 173 Harjuriinne; yhdyskuntateknisten johtojen ja laitteiden sijoitusluvan myöntäminen

§ 174 Kuoppatie; yhdyskuntateknisten johtojen ja laitteiden sijoitusluvan myöntäminen

§ 175 Vanha Soratie; yhdyskuntateknisten johtojen ja laitteiden sijoitusluvan myöntäminen

§ 176 Orminkuja; yhdyskuntateknisten johtojen ja laitteiden sijoitusluvan myöntäminen

§ 177 Spanskinkuja; yhdyskuntateknisten johtojen ja laitteiden sijoitusluvan myöntäminen

§ 178 Kallioruohonpolku, Maitikkapolku ja Simonkallionpolku; yhdyskuntateknisten johtojen ja laitteiden sijoitusluvan myöntäminen

§ 179 Honkatie ja Katajatie tila 407-16-67; haltuunotetulla katualueella olevan omaisuuden korvaaminen

§ 180 Jokiniementie; yhdyskuntateknisten johtojen ja laitteiden sijoitusluvan hyväksyminen

§ 181 Jokiniementie; yhdyskuntateknisten johtojen ja laitteiden sijoitusluvan myöntäminen



§ 182 Riipiläntie - Juuritie - Juuripolku (Koivupääntie); yhdyskuntateknisten johtojen ja laitteiden sijoitusluvan myöntäminen

§ 183 Varistontie, Varistonpolku, Aittarivi, Ulkoniihtyentie ja Luhtitie; yhdyskuntateknisten johtojen ja laitteiden sijoitusluvan myöntäminen

Liikenteen alueinsinööri Susanna Koponen

§ 213 Metsätähdentie plv 0 - 340 / 60 Hiekkaharju Liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelma LOS 22027 muutokset D ja E

§ 214 Teknobulevardi plv 0 - 350 / 52 Veromies Liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelma LOS 35253 muutokset D ja E

§ 215 Koivukylänväylä plv 1393 - 1855 / 67 Ruskeasanta, 71 Ilola Liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelma LOS 28668 muutos D

§ 216 Laaksotie väl. Vuoritie - Maisematie, Maisematien liittymä / 67 Ruskeasanta Liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelma LOS 21333 muutos G

§ 217 Maanviljelijänkuja / 62 Jokiniemi Liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelma LOS 30835 muutos F

§ 218 Lupa tilapäisiin liikennejärjestelyihin Suurmarkkinoiden ajaksi 27.5. - 31.5.2015, tämä päätös kumoaa 24.4.2015 tehdyn § 168/2015 päätöksen

Tekninen lautakunta 2.6.2015 § 6

Apulaiskaupunginjohtaja vs:n esitys:

Päätetään olla ottamatta teknisen lautakunnan käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja ottamiskelpoisia päätöksiä.

Käsittely:

Apulaiskaupunginjohtaja vs. täydensi esitystä seuraavilla päätöksillä

Apulaiskaupunginjohtaja va Leea Markkula-Heilamo

§ 47 Osoitteessa Lauri Korpisen polku 2 sijaitsevan kiinteistön myynti

Tilakeskusjohtaja Pekka Wallenius

§ 19 Variston päiväkodin osaperusparannuksen suunnitelmien, työselostuksen ja hankehinnan hyväksyminen sekä korjaustöiden urakoitsijan valinta

§ 20 Myyrmäkitalo, muutostyöt rakennusurakoitsijan valinta

§ 21 Konserttitalo Martinus, perusparannus, sähköurakoitsijan valinta

Kaupungininsinööri Henry Westlin

§ 61 Fysioline Fressi Oy:n lupa perustusten ja routaeristysten sijoittaminen Rajatorpantien katualueelle suunnitelman mukaan

§ 62 Osallistuminen Kehäratajuhlan järjestämiseen

Toimitilapäällikkö Pasi Salo

§ 108 Asunnon vuokraus / Voimalantie 2 as 1

§ 109 Huoneiston Osmankäämintie 28 A 14 määräaikainen vuokraaminen

§ 110 Asunnon vuokraus / Kallioruohonpolku 5 B 53

§ 111 Ylästöntie 35 työtilan vuokraaminen

§ 112 Kunnossapidon sähkötöiden puitejärjestelyn jatkaminen

§ 113 Kunnossapidon rakennustöiden puitejärjestelyn jatkaminen

§ 114 Kunnossapidon ilmanvaihtotöiden puitejärjestelyn jatkaminen

§ 115 Kunnossapidon lämpö-, vesijohto- ja viemäritöiden puitejärjestelyn jatkaminen

§ 116 Asunnon vuokraus / Lehtikallio 2 A 13

§ 117 Asunnon vuokraus / Simonkalliontie 1 as.1

§ 118 Asunnon vuokraus / Louhelantie 4 A

§ 119 Asunnon vuokraus / Maitikkakuja 3 C 70

§ 120 Asunnon vuokraus / Husbackankuja 1 C 52

§ 121 Asunnon vuokraus / Koisotie 1 as 13

§ 122 Asunnon vuokraus / Koisotie 1 as 6

§ 123 Asunnon vuokraus / Koisotie 1 as 8

§ 124 Asunnon vuokraaminen / Koisotie 1 as 3



Rakennuttajapäällikkö Juha Vuorenmaa

§ 19 Konserttitalo Martinus, perusparannus, putkiurakoitsijan valinta

§ 20 Konserttitalo Martinus, perusparannus ilmanvaihtourakoitsijan valinta

Kaupunginarkkitehti Arja Lukin

§ 24 Rajatorpan koulun ja ala-asteen kuntoarvioiden, pintakosteusmittausten ja haitta-ainetutkimusten laatijan valinta

§ 25 Vaaralanpuiston päiväkotia, uudisrakennus, tietomallikoordinaattorin hankinta

Kunnossapitopäällikkö Jyrki Vättö

§ 29 Katualueen vuokraus 2015 / Wolver Entertainment Oy / The Lane Viihdekeskus / Myyrmäenraitti

§ 30 Katualueen vuokraus 2015 / HOK Elanto Liiketoiminta Oy / Ravintola Chico's Tikkurila

§ 31 Katualueen vuokraus 2015 / HOK Elanto Liiketoiminta Oy / Ravintola Chico's Tikkurila

Liikennesuunnittelupäällikkö Leena Viilo

§ 2 Osallistuminen "Vantaan runkolinja 570" -työn kustannuksiin

Liikenteen alueinsinööri Susanna Koponen

§ 219 Laaksotie väl. Simonkyläntie - Vuoritie / 67 Ruskeasanta Liikennemerkki- ja

ajoratamaalaussuunnitelma LOS 19233 muutokset K, L, M ja N

§ 220 Valkoisenlähteentie väl. Kylmäoja - Urheilupuisto / 63 Viertola Liikennemerkki- ja

ajoratamaalaussuunnitelma LOS 28205 muutos L

§ 221 Vuoritie väl. Viertotie - Laaksotie, Somertie, Vuorikuja / 67 Ruskeasanta Liikennemerkki- ja

ajoratamaalaus-suunnitelma LOS 26925 muutos A

§ 222 Kylmäojantie / 67 Ruskeasanta Liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelma LOS 34067 muutos F

§ 223 Valimotie väl. Tammimäentie - Tammistonkatu / 50 Tammisto Liikennemerkki- ja

ajoratamaalaussuunnitelma LOS 43967 muutokset A ja B

§ 224 Tammimäentie väl. Kolmas tie - Tammistontie / 50 Tammisto Liikennemerkki- ja

ajoratamaalaussuunnitelma LOS 40890 muutokset C ja D

§ 225 Valimotie väl. Voimakuja - Ylästöntie / 50 Tammisto Liikennemerkki- ja

ajoratamaalaussuunnitelma LOS 40046 muutokset I ja J

§ 226 Valimotie väl. Tammimäentie - Säättökuja / 50 Tammisto Liikennemerkki- ja

ajoratamaalaussuunnitelma LOS 40153

§ 227 Valimotie väl. Säättökuja - Sähkötie / 50 Tammisto Liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelma LOS 40154 muutos A

§ 228 Kallioimarteentie väl. Koivukyläntie - Sananjalan tie / 65 Simonkylä Liikennemerkki- ja

ajoratamaalaussuunnitelma LOS 29827 muutos C

§ 229 Kirvelitie / 63 Viertola Liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelma LOS 45289 muutos B

§ 230 Vihvilätie / 63 Viertola Liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelma LOS 45290 muutos B

§ 231 Malminiitynpuisto / 65 Simonkylä Liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelma LOS 53807 muutos A

§ 232 Tammistonkatu / 50 Tammisto Liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelma LOS 41834 muutos M§

§ 233 Kaavintie plv 0 - 350 / 13 Vapaala Liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelma LOS 27317 muutos B

§ 234 Lintukallionkuja, Lintukallionpolku / 17 Martinlaakso Liikennemerkki- ja

ajoratamaalaussuunnitelma LOS 55683

§ 235 Kierretie välillä Ilpolantie - jk+pp -tie Karhunkierrokselle / 13 Vapaala Liikennemerkki- ja

ajoratamaalaussuunnitelma LOS 26850 muutos F

§ 236 Uurrekuja / 13 Vapaala Liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelma LOS 54976

§ 237 Kistolantie, Peräjätien risteys / 31 Luhtaanmäki Liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelma LOS 54977

§ 238 Kistolantie, Luhtaanmäentien risteysalue / 31 Luhtaanmäki Liikennemerkki- ja

ajoratamaalaussuunnitelma LOS 55040



- § 239 Vallinojantie / 84 Leppäkorpi, Metsola 5 Liikennemerkki- ja ajoratamaalaus suunnitelma LOS 23493 muutos N
- § 240 Urpiaisentie plv 583 - 1010 / 81 Korso, 88 Vallinoja Liikennemerkki- ja ajoratamaalaus suunnitelma LOS 19957 muutos K
- § 241 Timontie, Timonpolku/73 Rekola Liikennemerkki- ja ajoratamaalaus suunnitelma LOS 38467 muutos A
- § 242 Lupa Ratatien ja Asematien sekä radan alittavan kevyen liikenteen alikulkutunnelin katkaisuun ja siihen liittyviin liikennejärjestelyihin
- § 243 Valimotie välillä Helsingin raja - Kirkkotie / 50 Tammisto Liikennemerkki- ja ajoratamaalaus suunnitelma LOS 55118
- § 244 Tapaninkyläntie plv 0 - 365 / 50 Tammisto Liikennemerkki- ja ajoratamaalaus suunnitelma LOS 55130
- § 245 Syväkiventie / 23 Kivistö Liikennemerkki- ja ajoratamaalaus suunnitelma LOS 53484 muutos A
- § 246 Vaskivuorentie ja Ojahaantie liittymä / 15 Myyrmäki Liikennemerkki- ja ajoratamaalaus suunnitelma LOS 40231 muutos I
- § 247 Kisällintie / 21 Piispankylä Liikennemerkki- ja ajoratamaalaus suunnitelma LOS 48594 muutos B
- § 248 Punamultatori, Paalukylänpolku, Punamultapolku, LR/LP-alue / 15 Myyrmäki Liikennemerkki- ja ajoratamaalaus suunnitelma LOS 53789 muutos C
- § 249 Miekkatie väl. Kenraalintie - Kannistonkuja / 23 Kivistö Liikennemerkki- ja ajoratamaalaus suunnitelma LOS 55682
- § 250 Åbyntie / 21 Piispankylä Liikennemerkki- ja ajoratamaalaus suunnitelma LOS 55681 suunnitelmamuutoksen hankinta

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



7 §

Vantaan kaupungin maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan ja ympäristölautakunnan johtosääntömuutosesitykset 2015

VD/4070/00.01.01.00/2015

LM-H/HW/PW/RN

1. Ympäristölautakunnan johtosääntö

Ympäristölautakunnan johtosääntöön on tehtävä päivityksiä lainsäädäntömuutoksista johtuen. Lisäksi on tehty pieniä teknisiä korjauksia.

Vesihuoltolaki sekä maankäyttö- ja rakennuslaki muuttuivat 1.9.2014. Muutosten myötä kunnan tulee määrätä monijäseninen toimielin, joka valvoo maankäyttö- ja rakennuslain (MRL) 13 a lukua *Hulevesiä koskevat erityiset säännökset*. Toimielimen tehtäviin kuuluu muun muassa antaa kuntaa tai kunnan osaa koskevia tarkempia määräyksiä hulevesien hallinnasta (MRL 103 j §) sekä antaa kiinteistön omistajalle tai haltijalle määräyksen hulevesistä aiheutuvan haitan poistamiseksi (MRL 103 k §). Toimielimellä on mahdollisuus määrätä uhkasakko tai teettämisuhka.

Lakimuutosten myötä kunnan tulee myös määrätä viranomainen, joka myöntää vapautuksen kiinteistön velvollisuudesta johtaa kiinteistön hulevedet kunnan hulevesijärjestelmään (MRL 103 f §). Samoin kunnan tulee määrätä viranomainen, joka osoittaa kiinteistön hulevesijärjestelmän ja kunnan hulevesijärjestelmän yhteensovittamiseksi tarpeelliset rajakohdat (MRL 103 g §).

Vantaalla maankäyttö- ja rakennuslain 13 a luvun tarkoittamana kunnan monijäsenisenä toimielimenä sekä maankäyttö- ja rakennuslain 103 f §:n ja 103 g §:n tarkoittamana viranomaisena tulee toimimaan ympäristölautakunnan rakennuslupajaosto. Käytännön valmistelusta vastaa kuitenkin Vantaan kaupungin kuntatekniikan keskus.

2. Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan johtosääntö

Toimialan johtosääntöön on tehtävä päivityksiä lainsäädäntömuutoksista johtuen. Lisäksi esitetään eräitä lisädelegointeja toiminnan sujuvoittamiseksi.

16 § kohta 2) (katualueella olevien rakennusten, istutusten yms. korvaaminen)
Kohdan täydennys. Rakennusten, puiden ym. korvaamista koskeva delegointipykälä on aiemmin sisällytetty kaupunkisuunnittelulautakunnan johtosääntöön. Delegointipäätös jäi pois kaupunkisuunnittelulautakunnan ja teknisen lautakunnan johtosääntöjen hyväksymisen yhteydessä (KV 19.11.2012 § 11). Kuntatekniikan keskus kuuluu teknisen lautakunnan alaisuuteen eikä teknisen lautakunnan johtosääntöön sisälly mitään soveltuvaa katualueen haltuunottoa käsittelevää asiakohtaa. Em. perusteella asia katsotaan tarkoituksenmukaiseksi sisällyttää suoraan toimialan johtosääntöön.

16 § kohta 6) (ajoneuvoasetuksen 66 §:n 3 ja 4 momenttien mukaiset lausunnot).
Tehtävä on menettänyt kokonaan merkityksensä ajoneuvolainsäädännön muutosten vuoksi ja se voidaan poistaa johtosäännöstä.

16 § kohta 18) (luvan myöntäminen maanomistajana pääsytien rakentamista tai pystyttämistä varten katualueella (MRL 88.2§ ja 88.3 §)).

Uusi kohta. Katualueet ovat kuntatekniikan keskuksen hallinnassa. Viranhaltijan ratkaisuvallan täsmentäminen tältä osin selkeyttää nykykäytäntöä.

17 § Kuntatekniikan keskuksen viranhaltijoiden erityinen ratkaisovalta

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä

17 § kohta 4) (maankäyttö- ja rakennuslain 149b §:n tarkoittamana viranomainen ja 150 §:n 2 momentin tarkoittama sijaintikatselmuksen toimittava viranhaltija)

Kohdan päivitys maankäyttö- ja rakennuslain muutoksen mukaiseksi (17.1.2014/41). Aiemmin vastaavasta tehtävästä säädettiin maankäyttö- ja rakennusasetuksen 75 §:n 1 momentissa.



17 § kohta 6) (maankäyttö- ja rakennuslain 54b §:n tarkoittama kunnan viranhaltija).
Uusi kohta. Kaavoitusmittauksen valvonta on siirtynyt kokonaan pois Maanmittauslaitokselta kunnan vastuulle (MRL:n muutos 11.4.2014/323)

19 § (rakennusvalvontajohtajan tai hänen määräämänsä toimivalta)
Rakennusvalvonnan toiminnan tehostamiseksi maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan johtosäännöissä esitetään siirrettäväksi rakennusvalvontajohtajalle tai hänen määräämälleen lisää toimivaltaa tietyissä lupakäsittelyyn sekä rakennustyön aikaiseen valvontaan liittyvissä tehtävissä. Viranhaltijoiden päätösvalta tulee muutosten myötä lisääntymään muun muassa tilapäisten ja määräaikaisten rakennuslupien sekä purkamislupien osalta, joiden kohdalla esitetään nostettavaksi neliörajat 2000 m²:iin muiden lupien tavoin. Muutoksella yhdenmukaistetaan ja sujuvoitetaan lupaprosesseja. Lisäksi päätösvaltaa ehdotetaan siirrettäväksi viranhaltijoille tiettyjen rakennustyön aikaiseen valvontaan liittyvien toimenpiteiden osalta.

Lisäksi on toiminnan sujuvoittamiseksi esitetty delegointimahdollisuutta asiakirjojen allekirjoittamiseen.

Tekninen lautakunta 2.6.2015 § 7

Apulaiskaupunginjohtaja vs:n esitys:

Päätetään

- a) esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen –valtuustolle hyväksyttäväksi maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan johtosääntö liitteen mukaisena.
- b) todeta, että ympäristölautakunta kokouksessaan 20.5.2015 omalta osaltaan hyväksynyt ympäristölautakunnan johtosäännön liitteen mukaisena

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan johtosääntö, muutokset puneella
- Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan johtosääntö, voimassa oleva
- Ympäristölautakunnan johtosääntö, muutokset puneella
- Ympäristölautakunnan johtosääntö, voimassa oleva

Täytäntöönpano: Ote kaupunginhallitukselle

Muutoksenhakuohje: 6.2

Lisätiedot:

kaupungininsinööri Henry Westlin, 0400417436, etunimi.sukunimi(at)vantaa.fi

VANTAAN KAUPUNGIN MAANKÄYTÖN, RAKENTAMISEN JA YMPÄRISTÖN TOIMIALAN JOHTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston 19. päivänä marraskuuta 2012 hyväksymä.
Voimassa 1.1.2013 alkaen.

I luku TEHTÄVÄALUE

1 § Tehtäväalue

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala valmistelee ja panee täytäntöön kaupunkisuunnittelulautakunnalle, tekniselle lautakunnalle sekä ympäristölautakunnalle ja sen rakennuslupajaostolle kuuluvat asiat sekä ohjaa ja avustaa kaupungin muita toimielimiä.

Toimialan tehtävänä on taloudellinen ja laadukas kaupunkirakenteen ja ympäristön, kaupungin rakennetun kiinteistöomaisuuden sekä liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltainen kehittäminen, hallinta ja hoito sekä kaupungin strategisten tavoitteiden mukaisen elinkeinopolitiikan, maapolitiikan, kiinteistöpolitiikan, asuntopolitiikan, ympäristöpolitiikan ja ympäristöterveydenhuollon kehittäminen ja toteuttaminen. Toimialan tehtävänä on myös järjestää kaupungin toimialoille ja muille organisaatioille kaupunkistrategiaan pohjautuvia ja toimialojen omia strategioita tukevia tilaratkaisuja.

Toiminnan järjestämisessä tulee ottaa huomioon väestön oikeus saada palveluja äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi.

II luku ORGANISAATIO

2 § Apulaiskaupunginjohtaja

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialaa johtaa maankäyttö-, rakentamis- ja ympäristötoimen apulaiskaupunginjohtaja, jonka yleisenä tehtävänä on vastata toimialan toiminnan tuloksellisuudesta ja sovittaa yhteen toimialan toiminta kaupungin muiden toimialojen, liikelaitosten ja yhtiöiden toimintojen kanssa.

Maankäyttö-, rakentamis- ja ympäristötoimen apulaiskaupunginjohtajan erityisenä tehtävänä on vastata

- 1) toimialan taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen ja ohjelmoinnin johtamisesta siten, että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja kaupunkisuunnittelulautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla,
- 2) toimialan sisäisestä ja ulkoisesta tiedotustoiminnasta,
- 3) toimialan seudullisesta yhteistyöstä ja edunvalvonnasta,
- 4) toimialan lautakuntien ja jaostojen työskentelyn koordinoinnista sekä asioiden ja tavoitteiden valmistelusta,

- 5) keskitetysti toimialansa yleiseen hallintoon, henkilöstöön ja talouteen liittyvistä kehittämis- ja suunnittelutehtävistä,
- 6) tarvittavasta yhteistoiminnasta kuntalaisia edustavien aluetoimikuntien kanssa, ja
- 7) tulosalueiden välisen yhteistyön järjestämisestä ja näiden kehittämisestä sekä toimialan prosessien vastuuttamisesta.

3 § Tulosalueet ja -yksiköt

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialalla on seuraavat tulosalueet:

1. Talous- ja hallintopalvelut
2. Yrityspalvelut
3. Kaupunkisuunnittelu
4. Kuntatekniikan keskus
5. Tilakeskus
6. Rakennusvalvonta
7. Ympäristökeskus

Tulosalueet 1 - 3 kuuluvat kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisuuteen, ja vastaavat kaupunkisuunnittelulautakunnan käsiteltäväksi kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Tulosalueet 4 - 5 kuuluvat teknisen lautakunnan alaisuuteen, ja vastaavat teknisen lautakunnan käsiteltäväksi kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Tulosalueet 6 - 7 kuuluvat ympäristölautakunnan alaisuuteen, ja vastaavat ympäristölautakunnan ja sen rakennuslupajaoston käsiteltäväksi kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta.

4 § Tulosalueen johtaja

Tulosalueen johtajan yleisenä tehtävänä on johtaa ja kehittää tulosalueensa toimintaa, vastata sen tuloksellisuudesta sekä huolehtia tulosalueensa tiedotustoiminnasta ja tarvittavasta yhteistoiminnasta kuntalaisia edustavien aluetoimikuntien kanssa.

Tulosalueen johtajan erityisenä tehtävänä on vastata strategisesta ohjauksesta tulosalueellaan ja tulosalueensa kilpailukyvyyn ja tuloksellisen toiminnan kehittämisestä ja ylläpidosta siten, että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat.

5 § Talous- ja hallintopalvelut

Talous- ja hallintopalvelujen tulosalue vastaa talous- ja hallintojohtajan johdolla keskitetysti toimialan talouteen, hallintoon ja toimialatasoiseen kehittämiseen liittyvistä tehtävistä ja kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta, sekä tarjoaa tukipalveluita toimialan muille tulosalueille.

6 § Yrityspalvelut

Yrityspalvelujen tulosalue yrityspalvelujohtajan johdolla kehittää ja toteuttaa kaupungin strategisten tavoitteiden mukaista asunto- ja maapolitiikkaa, toteuttaa kaupungin strategisten tavoitteiden mukaista elinkeinopolitiikkaa maankäytön toimenpitein, vastaa kaupungin rakentamattoman kiinteistö-

omaisuuden, muun kuin kaupungin omassa käytössä olevan rakennetun kiinteistöomaisuuden ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämistä, sekä edistää strategian mukaisten työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumista. Lisäksi tulosalue kehittää kaupungin strategisten tavoitteiden mukaisesti yleisiä asumisololoja yhteistyössä muiden tulosalueiden ja toimialojen kanssa ja vastaa kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta.

7 § Kaupunkisuunnittelu

Kaupunkisuunnittelun tulosalue vastaa kaupunkisuunnittelujohtajan johdolla osallistumisesta maankäytön strategian kehittämiseen ja toteuttamiseen laatimalla yleiskaavoja, asemakaavoja ja muita maankäytön suunnitelmia, sekä kaavojen hallinnollisesta käsittelystä ja seurannasta.

8 § Kuntatekniikan keskus

Kuntatekniikan keskus vastaa kaupungininsinöörin johdolla yhdyskuntatekniikan ja liikennejärjestelmien kehittämistä, toteuttamisesta ja ylläpidosta sekä kokonaisvaltaisesta liikennesuunnittelusta. Kuntatekniikan keskus vastaa myös kaupungin joukkoliikenneasioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta, kaupungin omistaman luonnonympäristön hoidon ja käytön suunnittelusta ja toteuttamisesta, vaalien keskitetyn ulkomainonnan järjestelyistä kaupungin alueella sekä laissa määrättyistä kiinteistöinsinöörin tehtävistä. Lisäksi kuntatekniikan keskus tuottaa varikkotoimintoja.

9 § Tilakeskus

Tilakeskuksen tulosalue vastaa tilakeskusjohtajan johdolla kaupunkikonsernin palvelukiinteistöjen kiinteistöliiketoiminnan strategisesta johtamisesta, rakennetun kiinteistöomaisuuden arvon säilymisestä, ostoista, myynneistä ja purattamisista sekä kaupungin omassa käytössä olevan rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden hallinnoinnista ja isännöinnistä sekä toimitilojen ja niihin liittyvien asiakkuuksien hallinnan koordinoinnista, asuntojen ja liikeytilojen ulosvuokrauksesta sekä kiinteistöjen teknisen ylläpidon järjestämisestä.

Tulosalue vastaa myös asiakastoimialojen tarvitsemien tilojen tuottamisen kokonaisuudesta. Tulosalueen ydintehtäviä ovat kaupungin rakennetun kiinteistöomaisuuden hallintaan liittyvä investointisuunnittelu, kiinteistö- ja hankekehitys sekä toimitilahankkeiden valmistelu, suunnittelu ja rakentaminen sekä rakentamisen valvonta.

10 § Rakennusvalvonta

Rakennusvalvonnan tulosalue vastaa rakennusvalvontajohtajan johdolla laissa ja asetuksissa sekä muissa säädöksissä kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta, täytäntöönpanosta ja neuvonnasta. Rakennuslupa- ja rakennusvalvonta-asioissa valmistelu tapahtuu yhteistyössä alueen pelastusviranomaisten, kunnan ympäristö-, terveydensuojelu- ja maankäyttöviranomaisten sekä kuntatekniikan keskuksen kanssa.

11 § Ympäristökeskus

Ympäristökeskuksen tulosalue vastaa ympäristöjohtajan johdolla ympäristön- ja luonnonsuojelun, elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan, eläinlääkintähuollon ja kuluttajaturvallisuuden sekä tupakkalaissa ja lääkelaissa säädetyistä kunnallisista viranomaistehtävistä sekä eläintautilain täytäntöönpanoon liittyvistä tehtävistä.

Ympäristökeskus vastaa myös maa-aineksen ottamisen lupa- ja valvonta-asioiden sekä sille määrättyjen maisematyölupa-asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta.

III luku

VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA

12 § Apulaiskaupunginjohtaja

Maankäyttö-, rakentamis- ja ympäristötoimen apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä

- 1) päättää ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista vahvistettujen suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaisesti,
- 2) päättää toimialan materiaalikuljetusten hankinnasta,
- 3) määrää kaupungin edustajat toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä antaa tarvittaessa menettelyohjeet,
- 4) hyväksyy maanvuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisen, jos alue edelleen annetaan vuokralle, ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty,
- 5) antaa lausunnon kaupungissa sijaitsevien kiinteistöjen luovutuksia koskevissa etuostolain tarkoittamissa asioissa sekä kannanoton siihen, milloin etuosto-oikeutta ei ole,
- 6) hyväksyy maa- ja vesialueiden vuokraoikeuksien siirrot,
- 7) antaa maanomistajana rajanaapurin suostumuksen tai ilmoittaa mielipiteen naapuri-kiinteistössä suoritettavasta toimenpiteestä,
- 8) hyväksyy toimialan tekemiä työsuorituksia koskevat sopimukset,
- 9) päättää sähkön hankinnasta,
- 10) päättää irtaimen omaisuuden myynnistä,
- 11) päättää asuntojen hankkimisesta vuokra-asunnoiksi ja kaupungin palvelussuhdeasunnoiksi sekä niiden hallinnasta ja hoidosta,
- 12) vahvistaa toimialan / tilakeskuksen hallinnassa olevien palvelussuhdeasuntojen vuok-raperusteet,
- 13) päättää tulosalueen jakamisesta tulosityksiköihin, ja
- 14) päättää toimialaan liittyvien projektien perustamisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä.

13 § Tulosalueen johtajan yleinen ratkaisuvallta

Tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä tulosalueellaan

- 1) päättää vahinkoilmoituksen tekemisestä,

- 2) päättää sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
- 3) hakee valtionosuudet ja -avut,
- 4) allekirjoittaa tarjouspyynnöt siltä osin kuin toimivalta hankinnasta ei kuulu toiselle viranhaltijalle,
- 5) myöntää karttojen ja muiden asiakirjojen julkaisuluvat,
- 6) päättää tulosalueensa osalta kaupungin sisäisistä tilauksista ja tarjottavista tuotanto- palveluista sekä niihin liittyvistä ehdoista,
- 7) päättää ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista lautakunnan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaisesti,
- 8) hakee tarvittavat luvat ja suostumukset,
- 9) päättää tilausoikeuksien myöntämisestä,
- 10) päättää kansallisen kynnysarvon alittavista materiaali- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
- 11) päättää materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
- 12) hyväksyy irtaimen omaisuuden vuokrasopimukset,
- 13) päättää irtaimen omaisuuden käytettäväksi luovuttamisesta ulkopuoliselle, ja
- 14) päättää muistakin tulosalueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole toisin ole säädetty tai määrätty.

14 § Talous- ja hallintojohtaja

Talous- ja hallintojohtaja tai hänen määräämänsä toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena, ellei toisin ole määrätty.

15 § Yrityspalvelujohtaja

Yrityspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä

- 1) myöntää luvat kaupan tai muun elinkeino- tai ansiotoiminnan harjoittamiseen kaupungin omistamilla tai hallitsemilla alueilla, lukuun ottamatta julkisten kaupunkitilojen lyhytaikaisia lupia,
- 2) myöntää oikeuden raiteiden, johtojen, kilpien ja muiden laitteiden sijoittamiseen kaupungin hallitsemille maa-alueille julkisia kaupunkitiloja ja tilakeskuksen hallitsemia maa-alueita lukuun ottamatta,
- 3) hyväksyy kiinteistörasitteita ja rakennusrasitteita koskevat sopimukset tilakeskuksen hallitsemia maa-alueita lukuun ottamatta,
- 4) päättää kiinteistönmuodostamislaissa mainittujen kaupungin suostumusten antamisesta, ja
- 5) päättää lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädetty ja määrätty asuntoasiat.

16 § Kaupungininsinööri

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä

- 1) tekee hakemukset kiinteistönmuodostamisesta annetun lain 2 §:n mukaisten yleisten alueiden lohkomiseksi katualueeksi,
- 2) päättää katualueen tai sen osan ottamisesta kaupungin haltuun (MRL 95 §),
- 3) hyväksyy muut kuin teknisen lautakunnan ratkaisuvallassa olevat tulosalueelle kuuluvat suunnitelmat,
- 4) päättää katusuunnitelmaehdotusten ja maankäyttö- ja rakennuslain 90 § 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten nähtäville asettamisesta,
- 5) hyväksyy rakennus- tai kunnossapitotyön edellyttämät tilapäiset liikenteenohjauslaitteet ja liikennejärjestelyt,
- 6) antaa ajoneuvoasetuksen 66 §:n 3 ja 4 momenttien mukaiset lausunnot,
- 7) päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä,
- 8) päättää maa-aineksen ja puutavaran myymisestä ja muutoin käyttöön luovuttamisesta,
- 9) hyväksyy kaupungin maatilain viljely- ja muut käyttösuunnitelmat,
- 10) päättää liikenteenohjauslaitteen asettamista koskevista asioista,
- 11) antaa tieliikennelain 51 §:n 2 momentin mukaiset suostumukset tienpitäjälle,
- 12) hyväksyy kaupungin laitteista ja julkiselta kaupunkitilalta myytävää ilmoitus-, mainos- tai vastaavaa tilaa koskevat myyntisopimukset,
- 13) myöntää oikeuden raiteiden, johtojen, kaapeleiden, kilpien ja muiden laitteiden sijoittamiseksi julkisille kaupunkitiloille,
- 14) myöntää lyhytaikaiset luvat torikauppaan ja siihen rinnastettavaan kauppaan julkisille kaupunkitiloille,
- 15) tekee maankäyttö- ja rakennuslain 86a §:ssä ja 86 §:n 3 momentissa tarkoitetut kadunpitopäätökset ja saman lain 86 §:n 4 momentissa tarkoitetut kadunpidon lopettamis-päätökset,
- 16) hyväksyy julkisen kaupunkitilan lyhytaikaiset käyttöluvut rakennustyötä ja muuta toimintaa varten, ja
- 17) hyväksyy yleisen kuljetus- ja työkalustalon käyttösopimukset.

17 § Kuntatekniikan keskuksen viranhaltijoiden erityinen ratkaisovalta

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä

- 1) päättää maankäyttö- ja rakennuslain 79 §:n 2 momentissa tarkoitettujen erillisten tonttijakoehdotusten nähtäville asettamisesta,
- 2) hyväksyy erilliset tonttijaot,
- 3) vahvistaa kiinteistöjen osoitenumerot,
- 4) toimii maankäyttö- ja rakennusasetuksen 75 §:n 1 momentin tarkoittamana viranomaisena, ja
- 5) toimii kiinteistörekisterilain 5 §:n tarkoittamana kiinteistörekisterin pitäjänä.

18 § Tilakeskusjohtaja

Tilakeskusjohtaja tai hänen määräämänsä

- 1) luovuttaa toimitilat eri toimialojen käyttöön,
- 2) myöntää oikeudet johtojen, kaapeleiden ja kilpien ja muiden laitteiden sijoittamiseen kaupungin hallitsemiin rakennuksiin ja tilakeskuksen hallitsemille maa-alueille,
- 3) hyväksyy tilakeskuksen hallitsemia maa-alueita koskevat kiinteistörasitteita ja rakennusrasitteita koskevat sopimukset,
- 4) hyväksyy kaupungin rakennuksista vuokrattavaa ilmoitus-, mainos-, tai vastaavaa tilaa koskevat vuokrasopimukset,
- 5) määrää tilakeskuksen hallinnassa olevista palvelussuhdeasunnoista perittävät vuokrat,
- 6) nimeää asukkaat tilakeskuksen hallinnassa oleviin asuntoihin,
- 7) hyväksyy rakennusaikataulut ja myöntää työnaloitusluvat,
- 8) hyväksyy perusparannustöiden luonnospiirustukset kustannusarvioineen,
- 9) hyväksyy perusparannustöiden ja uudisrakennusten pääpiirustukset kustannusarvioineen, ja
- 10) hyväksyy uudisrakennus- ja perusparannushankkeiden rahoitussuunnitelmat.

19 § Rakennusvalvontajohtaja

Rakennusvalvontajohtaja tai hänen määräämänsä

- 1) myöntää maankäyttö- ja rakennuslain 125 §:ssä tarkoitetut rakennusluvat milloin
 - a) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen,
 - b) lupa käsittää korjaus- ja muutostyön tekemisen,
 - c) lupa käsittää rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen, tai
 - d) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 600 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen määrääjäksi,
- 2) myöntää maankäyttö- ja rakennuslain 126 §:ssä tarkoitetut toimenpideluvat,
- 3) myöntää maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitetut rakennuksen purkamisluvat, milloin kyseessä on sellainen, tai kerrosalaltaan enintään 600 m²:n rakennus, jolla ei ole kulttuurihistoriallista tai rakennustaiteellista merkitystä,
- 4) myöntää maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetut maisematyöluvat asema-kaava-alueilla sekä rakentamiseen liittyvät maisematyöluvat näiden alueiden ulkopuolella,
- 5) myöntää maankäyttö- ja rakennuslain 176 §:ssä tarkoitetut tilapäiset rakennusluvat, milloin kyseessä on
 - a) tilapäisen työmaaparakin rakentaminen
 - b) pohjapinta-alaltaan enintään 600 m²:n suuruinen tilapäinen uudisrakennus
- 6) myöntää muut sellaiset maankäyttö- ja rakennuslaissa tai –asetuksessa tarkoitetut luvat, joiden osalta toisin ei ole määrätty,
- 7) myöntää rakennusjärjestyksessä mainitut rakennusvalvontaviranomaisen luvat ja suositukset sekä poikkeukset rakennusjärjestyksen määräyksistä, lukuun ottamatta poikkeamista rakennuspaikan vähimmäispinta-alaa koskevasta määräyksestä,
- 8) hyväksyy maankäyttö- ja rakennusasetuksen 70 § ja 71 §:ssä tarkoitetut rakennustyön vastaavat työnjohtajat sekä erityisalojen vastaavat työnjohtajat,
- 9) määrää vahvistetun taksan mukaiset rakennustyön valvonnasta perittävät maksut lukuun ottamatta kiinteistöinsinöörin toimenpiteistä perittäviä maksuja, ja
- 10) hyväksyy käyttöön kokoushuoneistot ja –alueet.

20 § Rakennusvalvonnan tulosalueen viranhaltijoiden erityinen päätösvalta

Rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 158 §:n, 159 §:n, 160 §:n ja 164 §:n tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

21 § Ympäristöjohtaja

Ympäristöjohtaja tai hänen määräämänsä

- 1) huolehtii kunnan tehtäväksi säädetystä ympäristönsuojelulain 25 §:n mukaisesta paikallisten olojen edellyttämästä tarpeellisesta ympäristön tilan seurannasta ja seuranta-tietojen julkaisemisesta, ja
- 2) myöntää maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetut muut kuin rakentamiseen liittyvät maisematyöluvut asemakaava-alueiden ulkopuolella.

22 § Ympäristökeskuksen tulosalueen viranhaltijoiden erityinen päätösvalta

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä

- 1) määrää kaupunginvaltuuston vahvistaman ympäristöterveydenhuollon taksan mukaiset maksut,
- 2) määrää kaupungineläinlääkäreiden keskinäisen tehtävänjaon,
- 3) järjestää eläinlääkäripäivystyksen ympäristövalvontalautakunnan päätösten edellyttämällä tavalla ja käsittelee eläinlääkintätyötä koskevat valitukset, ja
- 4) päättää lääkelain mukaisista nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista, toimintakiellosta ja myyntiluvan peruuttamisesta.

IV luku

ERINÄISET MÄÄRÄYKSET

23 § Esittely

Maankäyttö-, rakentamis- ja ympäristötoimen apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkisuunnittelulautakunnan, teknisen lautakunnan ja ympäristölautakunnan käsiteltäviksi tulevat maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevat asiat.

Tulosalueen johtaja esittelee lautakunnalle tulosalueensa asiat, ellei maankäyttö-, rakentamis- ja ympäristötoimen apulaiskaupunginjohtaja ole ottanut asiaa esiteltäväkseen.

Rakennusvalvontajohtaja esittelee ympäristölautakunnan rakennuslupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat.

24 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan asiakirjat allekirjoittaa maankäyttö-, rakentamis- ja ympäristötoimen apulaiskaupunginjohtaja.

Tulosalueen asiakirjat allekirjoittaa asianomainen tulosalueen johtaja, ja tulosityksikön asiakirjat asianomainen tulosityksikön päällikkö.

25 § Voimaantulo

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1.1.2013. Tällä johtosäännöllä on kumottu kaupunginvaltuuston 16.4.2012 hyväksymä Vantaan kaupungin maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan johtosääntö.

VANTAAN KAUPUNGIN MAANKÄYTÖN, RAKENTAMISEN JA YMPÄRISTÖN TOIMIALAN JOHTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston . päivänä kuuta 2012 hyväksymä.
Voimassa 1.1.2013 alkaen.

I luku TEHTÄVÄALUE

1 § Tehtäväalue

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala valmistelee ja panee täytäntöön kaupunkisuunnittelulautakunnalle, tekniselle lautakunnalle sekä ympäristölautakunnalle ja sen rakennuslupajaostolle kuuluvat asiat sekä ohjaa ja avustaa kaupungin muita toimielimiä.

Toimialan tehtävänä on taloudellinen ja laadukas kaupunkirakenteen ja ympäristön, kaupungin rakennetun kiinteistöomaisuuden sekä liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltainen kehittäminen, hallinta ja hoito sekä kaupungin strategisten tavoitteiden mukaisen elinkeinopolitiikan, maapolitiikan, kiinteistöpolitiikan, asuntopolitiikan, ympäristöpolitiikan ja ympäristöterveydenhuollon kehittäminen ja toteuttaminen. Toimialan tehtävänä on myös järjestää kaupungin toimialoille ja muille organisaatioille kaupunkistrategiaan pohjautuvia ja toimialojen omia strategioita tukevia tilaratkaisuja.

Toiminnan järjestämisessä tulee ottaa huomioon väestön oikeus saada palveluja äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi.

II luku ORGANISAATIO

2 § Apulaiskaupunginjohtaja

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialaa johtaa maankäyttö-, rakentamis- ja ympäristötoimen apulaiskaupunginjohtaja, jonka yleisenä tehtävänä on vastata toimialan toiminnan tuloksellisuudesta ja sovittaa yhteen toimialan toiminta kaupungin muiden toimialojen, liikelaitosten ja yhtiöiden toimintojen kanssa.

Maankäyttö-, rakentamis- ja ympäristötoimen apulaiskaupunginjohtajan erityisenä tehtävänä on vastata

- 1) toimialan taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen ja ohjelmoinnin johtamisesta siten, että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja kaupunkisuunnittelu-, **teknisen sekä ympäristö**lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla,
- 2) toimialan sisäisestä ja ulkoisesta tiedotustoiminnasta,
- 3) toimialan seudullisesta yhteistyöstä ja edunvalvonnasta,
- 4) toimialan lautakuntien ja jaostojen työskentelyn koordinoinnista sekä asioiden ja tavoitteiden valmistelusta,

- 5) keskitetysti toimialansa yleiseen hallintoon, henkilöstöön ja talouteen liittyvistä kehittämis- ja suunnittelutehtävistä,
- 6) tarvittavasta yhteistoiminnasta kuntalaisia edustavien aluetoimikuntien kanssa, ja
- 7) tulosalueiden välisen yhteistyön järjestämisestä ja näiden kehittämisestä sekä toimialan prosessien vastuuttamisesta.

3 § Tulosalueet ja -yksiköt

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialalla on seuraavat tulosalueet:

1. Talous- ja hallintopalvelut
2. Yrityspalvelut
3. Kaupunkisuunnittelu
4. Kuntatekniikan keskus
5. Tilakeskus
6. Rakennusvalvonta
7. Ympäristökeskus

Tulosalueet 1 - 3 kuuluvat kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisuuteen, ja vastaavat kaupunkisuunnittelulautakunnan käsiteltäväksi kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Tulosalueet 4 - 5 kuuluvat teknisen lautakunnan alaisuuteen, ja vastaavat teknisen lautakunnan käsiteltäväksi kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta. Tulosalueet 6 - 7 kuuluvat ympäristölautakunnan alaisuuteen, ja vastaavat ympäristölautakunnan ja sen rakennuslupajaoston käsiteltäväksi kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta.

4 § Tulosalueen johtaja

Tulosalueen johtajan yleisenä tehtävänä on johtaa ja kehittää tulosalueensa toimintaa, vastata sen tuloksellisuudesta sekä huolehtia tulosalueensa tiedotustoiminnasta ja tarvittavasta yhteistoiminnasta kuntalaisia edustavien aluetoimikuntien kanssa.

Tulosalueen johtajan erityisenä tehtävänä on vastata strategisesta ohjauksesta tulosalueellaan ja tulosalueensa kilpailukyvyn ja tuloksellisen toiminnan kehittämisestä ja ylläpidosta siten, että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat.

5 § Talous- ja hallintopalvelut

Talous- ja hallintopalvelujen tulosalue vastaa talous- ja hallintojohtajan johdolla keskitetysti toimialan talouteen, hallintoon ja toimialatasoiseen kehittämiseen liittyvistä tehtävistä ja kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta, sekä tarjoaa tukipalveluita toimialan muille tulosalueille.

6 § Yrityspalvelut

Yrityspalvelujen tulosalue yrityspalvelujohtajan johdolla kehittää ja toteuttaa kaupungin strategisten tavoitteiden mukaista asunto- ja maapolitiikkaa, toteuttaa kaupungin strategisten tavoitteiden mukaista elinkeinopolitiikkaa maankäytön

toimenpitein, vastaa kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden, muun kuin kaupungin omassa käytössä olevan rakennetun kiinteistöomaisuuden ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittamisestä, sekä edistää strategian mukaisten työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumista. Lisäksi tulosalue kehittää kaupungin strategisten tavoitteiden mukaisesti yleisiä asumisoloja yhteistyössä muiden tulosalueiden ja toimialojen kanssa ja vastaa kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta.

7 § Kaupunkisuunnittelu

Kaupunkisuunnittelun tulosalue vastaa kaupunkisuunnittelujohtajan johdolla osallistumisesta maankäytön strategian kehittämiseen ja toteuttamiseen laatimalla yleiskaavoja, asemakaavoja ja muita maankäytön suunnitelmia, sekä kaavojen hallinnollisesta käsittelystä ja seurannasta.

8 § Kuntatekniikan keskus

Kuntatekniikan keskus vastaa kaupungininsinöörin johdolla yhdyskuntatekniikan ja liikennejärjestelmien kehittämisestä, toteuttamisesta ja ylläpidosta sekä kokonaisvaltaisesta liikennesuunnittelusta. Kuntatekniikan keskus vastaa myös kaupungin joukkoliikenneasioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta, kaupungin omistaman luonnonympäristön hoidon ja käytön suunnittelusta ja toteuttamisesta, vaalien keskitetyn ulkomainonnan järjestelyistä kaupungin alueella sekä laissa määrättyistä kiinteistöinsinöörin tehtävistä. Lisäksi kuntatekniikan keskus tuottaa varikkotoimintoja.

9 § Tilakeskus

Tilakeskuksen tulosalue vastaa tilakeskusjohtajan johdolla kaupunkikonsernin palvelukiinteistöjen kiinteistöliiketoiminnan strategisesta johtamisesta, rakennetun kiinteistöomaisuuden arvon säilymisestä, ostoista, myynneistä ja purattamisista sekä kaupungin omassa käytössä olevan rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden hallinnoinnista ja isännöinnistä sekä toimitilojen ja niihin liittyvien asiakkuuksien hallinnan koordinoinnista, asuntojen ja liiketilojen ulosvuokrauksesta sekä kiinteistöjen teknisen ylläpidon järjestämisestä.

Tulosalue vastaa myös asiakastoimialojen tarvitsemien tilojen tuottamisen kokonaisuudesta. Tulosalueen ydintehtäviä ovat kaupungin rakennetun kiinteistöomaisuuden hallintaan liittyvä investointisuunnittelu, kiinteistö- ja hankekehitys sekä toimitilahankkeiden valmistelu, suunnittelu ja rakennuttaminen sekä rakentamisen valvonta.

10 § Rakennusvalvonta

Rakennusvalvonnan tulosalue vastaa rakennusvalvontajohtajan johdolla laissa ja asetuksissa sekä muissa säädöksissä kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta, täytäntöönpanosta ja neuvonnasta. Rakennuslupa- ja rakennusvalvonta-asioissa valmistelu tapahtuu yhteistyössä alueen

pelastusviranomaisten, kunnan ympäristö-, terveydensuojelu- ja maankäyttöviranomaisten sekä kuntatekniikan keskuksen kanssa.

11 § Ympäristökeskus

Ympäristökeskuksen tulosalue vastaa ympäristöjohtajan johdolla ympäristön- ja luonnonsuojelun, elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan, eläinlääkintähuollon ja kuluttajaturvallisuuden sekä tupakkalaissa ja lääkelaissa säädetyistä kunnallisista viranomaistehtävistä sekä eläintautilain täytäntöönpanoon liittyvistä tehtävistä.

Ympäristökeskus vastaa myös maa-aineksen ottamisen lupa- ja valvonta-asioiden sekä sille määrättyjen maisematyölupa-asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta.

III luku

VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA

12 § Apulaiskaupunginjohtaja

Maankäyttö-, rakentamis- ja ympäristötoimen apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä

- 1) päättää ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista vahvistettujen suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaisesti,
- 2) päättää toimialan materiaalikuljetusten hankinnasta,
- 3) määrää kaupungin edustajat toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä antaa tarvittaessa menettelyohjeet,
- 4) hyväksyy maanvuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisen, jos alue edelleen annetaan vuokralle, ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty,
- 5) antaa lausunnon kaupungissa sijaitsevien kiinteistöjen luovutuksia koskevissa etuostolain tarkoittamissa asioissa sekä kannanoton siihen, milloin etuosto-oikeutta ei ole,
- 6) hyväksyy maa- ja vesialueiden vuokraoikeuksien siirrot,
- 7) antaa maanomistajana rajanaapurin suostumuksen tai ilmoittaa mielipiteen naapurikiinteistössä suoritettavasta toimenpiteestä,
- 8) hyväksyy toimialan tekemiä työsuorituksia koskevat sopimukset,
- 9) päättää sähkön hankinnasta,
- 10) päättää irtaimen omaisuuden myynnistä,
- 11) päättää asuntojen hankkimisesta vuokra-asunnoiksi ja kaupungin palvelussuhdeasunnoiksi sekä niiden hallinnasta ja hoidosta,
- 12) vahvistaa toimialan / tilakeskuksen hallinnassa olevien palvelussuhdeasuntojen vuokraperusteet,
- 13) päättää tulosalueen jakamisesta tulosyksiköihin, ja
- 14) päättää toimialaan liittyvien projektien perustamisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä.

13 § Tulosalueen johtajan yleinen ratkaisuvallta

Tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä tulosalueellaan

- 1) päättää vahinkoilmoituksen tekemisestä,
- 2) päättää sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
- 3) hakee valtionosuudet ja -avut,
- 4) allekirjoittaa tarjouspyynnöt siltä osin kuin toimivalta hankinnasta ei kuulu toiselle viranhaltijalle,
- 5) myöntää karttojen ja muiden asiakirjojen julkaisuluvat,
- 6) päättää tulosalueensa osalta kaupungin sisäisistä tilauksista ja tarjottavista tuotantopalveluista sekä niihin liittyvistä ehdoista,
- 7) päättää ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista lautakunnan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaisesti,
- 8) hakee tarvittavat luvat ja suostumukset,
- 9) päättää tilausoikeuksien myöntämisestä,
- 10) päättää kansallisen kynnysarvon alittavista materiaali- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
- 11) päättää materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
- 12) hyväksyy irtaimen omaisuuden vuokrasopimukset,
- 13) päättää irtaimen omaisuuden käytettäväksi luovuttamisesta ulkopuoliselle, ja
- 14) päättää muistakin tulosalueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole ~~toisin-~~
~~ole~~ säädetty tai määrätty.

14 § Talous- ja hallintojohtaja

Talous- ja hallintojohtaja tai hänen määräämänsä toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena, ellei toisin ole määrätty.

15 § Yrityspalvelujohtaja

Yrityspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä

- 1) myöntää luvat kaupan tai muun elinkeino- tai ansiotoiminnan harjoittamiseen kaupungin omistamilla tai hallitsemilla alueilla, lukuun ottamatta julkisten kaupunkitilojen lyhytaikaisia lupia,
- 2) myöntää oikeuden raiteiden, johtojen, kilpien ja muiden laitteiden sijoittamiseen kaupungin hallitsemille maa-alueille julkisia kaupunkitiloja ja tilakeskuksen hallitsemia maa-alueita lukuun ottamatta,
- 3) hyväksyy kiinteistörasitteita ja rakennusrasitteita koskevat sopimukset tilakeskuksen hallitsemia maa-alueita lukuun ottamatta,
- 4) päättää kiinteistönmuodostamislaissa mainittujen kaupungin suostumusten antamisesta, ja
- 5) päättää lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädetty ja määrätty asuntoasiat.

16 § Kaupungininsinööri

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä

- 1) tekee hakemukset kiinteistönmuodostamisesta annetun lain 2 §:n mukaisten yleisten alueiden lohkomiseksi katualueeksi,
- 2) päättää katualueen tai sen osan ottamisesta kaupungin haltuun (MRL 95 §) **sekä tällaisella katualueella olevien rakennusten, puiden, istutusten ja laitteiden korvaamisesta (MRL 108.1 §)**
- 3) hyväksyy muut kuin teknisen lautakunnan ratkaisuvallassa olevat tulosalueelle kuuluvat suunnitelmat,
- 4) päättää katusuunnitelmaehdotusten ja maankäyttö- ja rakennuslain 90 § 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten nähtäville asettamisesta,
- 5) hyväksyy rakennus- tai kunnossapitotyön edellyttämät tilapäiset liikenteenohjauslaitteet ja liikennejärjestelyt,
- 6) ~~antaa ajoneuvoasetuksen 66 §:n 3 ja 4 momenttien mukaiset lausunnot,~~
- ~~7) 6)~~ päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä,
- ~~8) 7)~~ päättää maa-aineksen ja puutavaran myymisestä ja muutoin käyttöön luovuttamisesta,
- ~~9) 8)~~ hyväksyy kaupungin maatilan viljely- ja muut käyttösuunnitelmat,
- ~~10) 9)~~ päättää liikenteenohjauslaitteen asettamista koskevista asioista;
- ~~11) 10)~~ antaa tieliikennelain 51 §:n 2 momentin mukaiset suostumukset tienpitäjälle;
- ~~12) 11)~~ hyväksyy kaupungin laitteista ja julkiselta kaupunkitilalta myytävää ilmoitus-, mainos- tai vastaavaa tilaa koskevat myyntisopimukset,
- ~~13) 12)~~ myöntää oikeuden raiteiden, johtojen, kaapeleiden, kilpien ja muiden laitteiden sijoittamiseksi julkisille kaupunkitiloille,
- ~~14) 13)~~ myöntää lyhytaikaiset luvat torikauppaan ja siihen rinnastettavaan kauppaan julkisille kaupunkitiloille,
- ~~15) 14)~~ tekee maankäyttö- ja rakennuslain 86a §:ssä ja 86 §:n 3 momentissa tarkoitetut kadunpitopäätökset ja saman lain 86 §:n 4 momentissa tarkoitetut kadunpidon lopettamispäätökset,
- ~~16) 15)~~ hyväksyy julkisen kaupunkitilan lyhytaikaiset käyttöluvut rakennustyötä ja muuta toimintaa varten, **ja**
- ~~17) 16)~~ hyväksyy yleisen kuljetus- ja työkaluston käyttösopimukset, **ja**
- ~~18)~~ **myöntää maanomistajan luvan pääsytien rakentamista ja pystyttämistä varten katualueella (MRL 88.2 § ja 88.3 §) ja**
- ~~19)~~ **päättää betoniputkistojen, kansistojen, muovikaivojen ja muoviputkien hankinnasta**

17 § Kuntatekniikan keskuksen viranhaltijoiden erityinen ratkaisovalta

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä

- 1) päättää maankäyttö- ja rakennuslain 79 §:n 2 momentissa tarkoitettujen erillisten tonttijakoehdotusten nähtäville asettamisesta,
- 2) hyväksyy erilliset tonttijaot,
- 3) vahvistaa kiinteistöjen osoitenumerot,

- 4) toimii maankäyttö- ja rakennus~~asetuksen 75 §:n 1 momentin~~ lain 149b §:n tarkoittamana viranomaisena ja 150 §:n 2 momentin tarkoittamana sijaintikatselmuksen toimittavana viranhaltijana,
- 5) toimii kiinteistörekisterilain 5 §:n tarkoittamana kiinteistörekisterin pitäjänä, ja
- 6) toimii maankäyttö- ja rakennuslain 54b §:n tarkoittamana viranhaltijana

18 § Tilakeskusjohtaja

Tilakeskusjohtaja tai hänen määräämänsä

- 1) luovuttaa toimitilat eri toimialojen käyttöön,
- 2) myöntää oikeudet johtojen, kaapeleiden ja kilpien ja muiden laitteiden sijoittamiseen kaupungin hallitsemiin rakennuksiin ja tilakeskuksen hallitsemille maa-alueille,
- 3) hyväksyy tilakeskuksen hallitsemia maa-alueita koskevat kiinteistörasitteita ja rakennusrasitteita koskevat sopimukset,
- 4) hyväksyy kaupungin rakennuksista vuokrattavaa ilmoitus-, mainos-, tai vastaavaa tilaa koskevat vuokrasopimukset,
- 5) määrää tilakeskuksen hallinnassa olevista palvelussuhdeasunnoista perittävät vuokrat,
- 6) nimeää asukkaat tilakeskuksen hallinnassa oleviin asuntoihin,
- 7) hyväksyy rakennusaikataulut ja myöntää työnaloitusluvat,
- 8) hyväksyy perusparannustöiden luonnospiirustukset kustannusarvioineen,
- 9) hyväksyy perusparannustöiden ja uudisrakennusten pääpiirustukset kustannusarvioineen, ja
- 10) hyväksyy uudisrakennus- ja perusparannushankkeiden rahoitussuunnitelmat.

19 § Rakennusvalvontajohtaja

Rakennusvalvontajohtaja tai hänen määräämänsä

- 1) myöntää maankäyttö- ja rakennuslain 125 §:ssä tarkoitetut rakennusluvat milloin
 - a) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen,
 - b) lupa käsittää korjaus- ja muutostyön tekemisen,
 - c) lupa käsittää rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen, tai
 - d) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen määräajaksi,
- 2) myöntää maankäyttö- ja rakennuslain 126 §:ssä tarkoitetut toimenpideluvat,
- 3) myöntää maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitetut rakennuksen purkamisluvat, milloin rakennus on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n ja rakennusta ei ole voimassa olevassa asemakaavassa tai rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain (4.6.2010/498) mukaisella suojelupäätöksellä suojeltu,

- 4) myöntää maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitettut maisematyöluvut asemakaava-alueilla sekä rakentamiseen liittyvät maisematyöluvut näiden alueiden ulkopuolella,
- 5) myöntää maankäyttö- ja rakennuslain 176 §:ssä tarkoitettut tilapäiset rakennusluvut, milloin kyseessä on
 - a) tilapäisen työmaaparakin rakentaminen, tai
 - b) pohjapinta-alaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen tilapäinen uudisrakennus
- 6) myöntää muut sellaiset maankäyttö- ja rakennuslaissa tai –asetuksessa tarkoitettut luvat, joiden osalta toisin ei ole määrätty,
- 7) myöntää rakennusjärjestyksessä mainitut rakennusvalvontaviranomaisen luvat ja suostumukset sekä poikkeukset rakennusjärjestyksen määräyksistä, lukuun ottamatta poikkeamista rakennuspaikan vähimmäispinta-alaa koskevasta määräyksestä,
- 8) hyväksyy maankäyttö- ja rakennusasetuksen 70 § ja 71 §:ssä tarkoitettut rakennustyön vastaavat työnjohtajat sekä erityisalojen vastaavat työnjohtajat,
- 9) määrää vahvistetun taksan mukaiset rakennustyön valvonnasta perittävät maksut lukuun ottamatta kiinteistöinsinöörin toimenpiteistä perittäviä maksuja, ja
- 10) hyväksyy käyttöön kokoushuoneistot ja –alueet.

20 § Rakennusvalvonnan tulosalueen viranhaltijoiden erityinen päätösvalta

Rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 158 §:n, 159 §:n, 160 §:n ja 164 §:n tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

21 § Ympäristöjohtaja

Ympäristöjohtaja tai hänen määräämänsä

- 1) huolehtii kunnan tehtäväksi säädetystä ympäristönsuojelulain 25 143 §:n mukaisesta paikallisten olojen edellyttämästä tarpeellisesta ympäristön tilan seurannasta ja seurantatietojen julkaisemisesta, ja
- 2) myöntää maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitettut muut kuin rakentamiseen liittyvät maisematyöluvut asemakaava-alueiden ulkopuolella.

22 § Ympäristökeskuksen tulosalueen viranhaltijoiden erityinen päätösvalta

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä

- 1) määrää kaupunginvaltuuston vahvistaman ympäristöterveydenhuollon taksan mukaiset maksut,
- 2) määrää kaupungineläinlääkäreiden keskinäisen tehtävänjaon,
- 3) järjestää eläinlääkäripäivystyksen ympäristövalvontalautakunnan päätösten edellyttämällä tavalla ja käsittelee eläinlääkintätyötä koskevat valitukset, ja

- 4) päättää lääkelain mukaisista nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista, toimintakiellosta ja myyntiluvan peruuttamisesta.

IV luku

ERINÄISET MÄÄRÄYKSET

23 § Esittely

Maankäyttö-, rakentamis- ja ympäristötoimen apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkisuunnittelulautakunnan, teknisen lautakunnan ja ympäristölautakunnan käsiteltäviksi tulevat maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevat asiat.

Tulosalueen johtaja esittelee lautakunnalle tulosalueensa asiat, ellei maankäyttö-, rakentamis- ja ympäristötoimen apulaiskaupunginjohtaja ole ottanut asiaa esiteltäväkseen.

Rakennusvalvontajohtaja esittelee ympäristölautakunnan rakennuslupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat.

24 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan asiakirjat allekirjoittaa maankäyttö-, rakentamis- ja ympäristötoimen apulaiskaupunginjohtaja **tai hänen määräämänsä..**

Tulosalueen asiakirjat allekirjoittaa asianomainen tulosalueen johtaja **tai hänen määräämänsä** ja tulosityksikön asiakirjat asianomainen tulosityksikön päällikkö **tai hänen määräämänsä.**

Toimialan muiden viranhaltijoiden päätösten perusteella laadittavat asiakirjat allekirjoittaa ao. viranhaltija tai hänen määräämänsä.

25 § Voimaantulo

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1.1.2013. Tällä johtosäännöllä on kumottu kaupunginvaltuuston 16.4.2012 hyväksymä Vantaan kaupungin maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan johtosääntö.

VANTAAN KAUPUNGIN YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston 19. päivänä marraskuuta 2012 hyväksymä.
Voimassa 1.2.2013 alkaen.

1 § Tehtäväalue

Ympäristölautakunta vastaa toiminnan tuloksellisuudesta tehtäväalueellaan yhteistyössä muiden viranomaisten kanssa, sekä siltä osin kuin toisin ei ole määrätty,

- 1) toimii maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettuna kunnan rakennusvalvontaviranomaisena ja huolehtii sille säädetyistä tehtävistä,
- 2) huolehtii rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä, valvoo kaavojen noudattamista, sekä osaltaan valvoo rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapitoa ja hoitoa siten kuin siitä säädetään,
- 3) toimii kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena ja huolehtii kunnalle kuuluvista ympäristön- ja luonnonsuojelun viranomaistehtävistä,
- 4) toimii kemikaalilain tarkoittamana kunnan kemikaalivalvontaviranomaisena ja huolehtii kunnan kemikaalivalvontaviranomaisen tehtävistä,
- 5) toimii maa-aineslain tarkoittamana kunnan lupa- ja valvontaviranomaisena,
- 6) toimii kulutustavaroiden ja kuluttajapalveluiden turvallisuudesta annetun lain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena
- 7) huolehtii kansanterveyslain tarkoittamasta yksilön ja hänen elinympäristönsä kansanterveystyöstä, ympäristöterveydenhuollosta sekä kunnalle kuuluvien eläintauti- ja tartuntatautilain mukaisten tehtävien ja eläinsuojelun järjestämisestä
- 8) suunnittelee ja toteuttaa eläinlääkintähuoltoa ja huolehtii eläinlääkintähuollon järjestämisestä,
- 9) huolehtii elintarvikevalvonnan ja terveydensuojelun sekä niihin liittyvien viranomaistehtävien järjestämisestä,
- 10) toimii terveydensuojelulain tarkoittamana kunnan terveydensuojeluviranomaisena,
- 11) toimii elintarvikelain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena,
- 12) toimii toimenpiteistä tupakoinnin vähentämiseksi annetun lain tarkoittamana kunnan viranomaisena,
- 13) toimii lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiä koskevien säännösten tarkoittamana kunnan viranomaisena,
- 14) toimii ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena ja huolehtii ulkoilulain tarkoittamista kunnan leirintäalueviranomaisen tehtävistä.

2 § Kokoonpano

Kaupunginvaltuusto valitsee lautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään 9 jäsentä ja kullekin jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen. Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

3 § Rakennuslupajaosto

Lautakunnassa on rakennuslupajaosto, johon lautakunta valitsee keskuudestaan vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunta nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Rakennuslupajaoston tehtävänä on huolehtia tämän johtosäännön 1 §:n 1 ja 2 kohtien mukaisista tehtävistä lukuun ottamatta toimimista postitoimintalaissa tai postilaissa ja maankäyttö- ja rakennuslain 161 a §:ssä säädettyä maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennuslautakuntana tai ellei toisin ole määrätty.

4 § Ratkaisuvallta

Lautakunnan tehtävänä on, sen lisäksi, mitä toimivaltaisen viranomaisen ratkaistavaksi on säädetty, ellei lautakunta ole toisin päättänyt tai ellei toisin ole säädetty tai määrätty

- 1) myöntää maankäyttö- ja rakennuslain 125 ja 126 pykälissä tarkoitetut rakennusluvat sekä 176 §:ssä tarkoitetut tilapäisen rakennuksen rakennusluvat
- 2) myöntää maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:ssä tarkoitetut poikkeukset maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä,
- 3) myöntää maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitetut rakennusten purkamisluvat,
- 4) myöntää maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetut maisematyöluvat,
- 5) päättää maankäyttö- ja rakennuslain 161 a §:n säätämästä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-alueella,
- 6) hyväksyä rakennustapaohjeet,
- 7) päättää luonnonsuojelulain mukaisesti yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta,
- 8) päättää luonnonsuojelualueiden käytöstä ja hoidosta sekä antaa lausunnot luonnonsuojelulain mukaisista lupahakemuksista sekä lausunnot maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa säädettyissä alueellisissa rajoitus- ja kieltoasioissa,
- 9) päättää eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä talteenottopaikkojen kanssa tehtävistä sopimuksista,
- 10) vastata yksityisestä terveydenhuollosta annetun lain tarkoittamasta kunnan viranomaisen suorittamasta tilojen tarkastuksesta,
- 11) päättää tehtäväalueensa palvelutuotannon kilpailuttamisesta ja palveluhankinnoista kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,
- 12) päättää hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
- 13) hyväksyä maksut ja korvaukset vahvistetun taksan mukaisesti,
- 14) hyväksyä työsuorituksista aiheutuvat korvaukset,
- 15) päättää tehtäväalueensa sopimuksista sekä käyttää tehtäväalueellaan kaupungin puhevaltaa,

- 16) hakea muutokset valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin, ja
17) myöntää tehtäväalueensa avustukset.

Lautakunta voi siirtää maankäyttö- ja rakennuslain, maa-aineslain, kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain, ympäristönsuojelulain, jätelain, vesihuoltolain, vesilain, kemikaalilain, maastoliikennelain, vesiliikennelain, ulkoilulain, terveydensuojelulain, elintarvikelain, eläinlääkintähuoltolain, kuluttajaturvallisuuslain, tupakkalain ja lääkelain mukaista toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille, jollei laissa erikseen ole toisin säädetty.

5 § Kokoukset

Lautakunnan ja sen jaoston kokouksista on määrätty hallintosäännössä.

6 § Päätöksenteko lautakunnassa ja jaostossa

Päätökset lautakunnassa ja sen rakennuslupajaostossa tehdään viranhaltijan esittelystä. Käsittelyn pohjana on esittelijän esitys.

Esittelyvelvollisuudesta lautakunnalle ja sen rakennuslupajaostolle on määrätty maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan johtosäännössä.

7 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa maankäyttö-, rakentamis- ja ympäristötoimen apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa maankäyttö-, rakentamis- ja ympäristötoimen apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

8 § Voimaantulo

Tämä johtosäntö tulee voimaan 1.2.2013. Tällä johtosäännöllä on kumottu kaupunginvaltuuston 16.4.2012 hyväksymä Vantaan kaupungin ympäristölautakunnan johtosäntö.

VANTAAN KAUPUNGIN YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston 19. päivänä marraskuuta 2012 hyväksymä.
Voimassa 1.2.2013 alkaen.

1 § Tehtäväalue

Ympäristölautakunta vastaa toiminnan tuloksellisuudesta tehtäväalueellaan yhteistyössä muiden viranomaisten kanssa, sekä siltä osin kuin toisin ei ole määrätty,

- 1) toimii maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettuna kunnan rakennusvalvontaviranomaisena, **maankäyttö- ja rakennuslain 13 a-luvun tarkoittamana kunnan monijäsenenä toimielimenä sekä maankäyttö- ja rakennuslain 103 f §:n ja 103 g §:n tarkoittamana viranomaisena ja huolehtii niille säädettyistä tehtävistä,**
- 2) huolehtii rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä, valvoo kaavojen noudattamista, sekä osaltaan valvoo rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapitoa ja hoitoa siten kuin siitä säädetään,
- 3) toimii kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena ja huolehtii kunnalle kuuluvista ympäristön- ja luonnonsuojelun viranomaistehtävistä,
- ~~4)~~ **toimii kemikaalilain tarkoittamana kunnan kemikaalivalvontaviranomaisena ja huolehtii kunnan kemikaalivalvontaviranomaisen tehtävistä,**
- ~~5)~~ 4) toimii maa-aineslain tarkoittamana kunnan lupa- ja valvontaviranomaisena,
- ~~6)~~ 5) toimii ~~kulutustavaroiden ja kuluttajapalveluiden turvallisuudesta annetun lain-~~ **kuluttajaturvallisuuslain** tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena
- ~~7)~~ 6) huolehtii kansanterveyslain tarkoittamasta yksilön ja hänen elinympäristönsä kansanterveystyöstä, ympäristöterveydenhuollosta sekä kunnalle kuuluvien eläintauti- ja tartuntatautilain mukaisten tehtävien ja eläinsuojelun järjestämisestä
- ~~8)~~ 7) suunnittelee ja toteuttaa eläinlääkintähuoltoa ja huolehtii eläinlääkintähuollon järjestämisestä,
- ~~9)~~ 8) huolehtii elintarvikevalvonnan ja terveydensuojelun sekä niihin liittyvien viranomaistehtävien järjestämisestä,
- ~~10)~~ 9) toimii terveydensuojelulain tarkoittamana kunnan terveydensuojeluviranomaisena,
- ~~11)~~ 10) toimii elintarvikelain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena,
- ~~12)~~ 11) **toimii toimenpiteistä tupakoinnin vähentämiseksi annetun lain tupakkalain tarkoittamana kunnan viranomaisena,**
- ~~13)~~ 12) toimii lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiä koskevien säännösten tarkoittamana kunnan viranomaisena,
- ~~14)~~ 13) toimii ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena ja huolehtii ulkoilulain tarkoittamista kunnan leirintäalueviranomaisen tehtävistä.

2 § Kokoonpano

Kaupunginvaltuusto valitsee lautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään 9 jäsentä ja kullekin jäsenelle henkilökohtaisen varajäsenen. Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

3 § Rakennuslupajaosto

Lautakunnassa on rakennuslupajaosto, johon lautakunta valitsee keskuudestaan vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunta nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Rakennuslupajaoston tehtävänä on huolehtia tämän johtosäännön 1 §:n 1 ja 2 kohtien mukaisista tehtävistä lukuun ottamatta toimimista postitoimintalaissa tai postilaissa ja maankäyttö- ja rakennuslain 161 a §:ssä säädettyä maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennuslautakuntana tai ellei toisin ole määrätty.

4 § Ratkaisuvallta

Lautakunnan tehtävänä on, sen lisäksi, mitä toimivaltaisen viranomaisen ratkaistavaksi on säädetty, ellei lautakunta ole toisin päättänyt tai ellei toisin ole säädetty tai määrätty

- 1) myöntää maankäyttö- ja rakennuslain 125 ja 126 pykälissä tarkoitetut rakennusluvat sekä 176 §:ssä tarkoitetut tilapäisen rakennuksen rakennusluvat
- 2) myöntää maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:ssä tarkoitetut poikkeukset maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä,
- 3) myöntää maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitetut rakennusten purkamisluvat,
- 4) myöntää maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetut maisematyöluvat,
- 5) päättää maankäyttö- ja rakennuslain 161 a §:n säätämästä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-alueella,
- 6) hyväksyä rakennustapaohjeet,
- 7) päättää luonnonsuojelulain mukaisesti yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta,
- 8) päättää luonnonsuojelualueiden käytöstä ja hoidosta sekä antaa lausunnot luonnonsuojelulain mukaisista lupahakemuksista sekä lausunnot maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa säädettyissä alueellisissa rajoitus- ja kieltoasioissa,
- 9) päättää eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä talteenottopaikkojen kanssa tehtävistä sopimuksista,
- 10) vastata yksityisestä terveydenhuollosta annetun lain tarkoittamasta kunnan viranomaisen suorittamasta tilojen tarkastuksesta,
- 11) päättää tehtäväalueensa palvelutuotannon kilpailuttamisesta ja palveluhankinnoista kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,
- 12) päättää hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
- 13) hyväksyä maksut ja korvaukset vahvistetun taksan mukaisesti,
- 14) hyväksyä työsuorituksista aiheutuvat korvaukset,
- 15) päättää tehtäväalueensa sopimuksista sekä käyttää tehtäväalueellaan kaupungin puhevaltaa,
- 16) hakea muutokset valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin, ja
- 17) myöntää tehtäväalueensa avustukset.

Lautakunta voi siirtää maankäyttö- ja rakennuslain, maa-aineslain, kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain, ympäristönsuojelulain, jätelain, vesihuoltolain, vesilain, kemikaalilain, maastoliikennelain, vesiliikennelain, ulkoilulain, terveydensuojelulain, elintarvikelain, eläinlääkintähuoltolain, kuluttajaturvallisuuslain, tupakkalain ja lääkelain mukaista toimivaltaansa alaisilleen viranhaltijoille, jollei laissa erikseen ole toisin säädetty.

5 § Kokoukset

Lautakunnan ja sen jaoston kokouksista on määrätty hallintosäännössä.

6 § Päätöksenteko lautakunnassa ja jaostossa

Päätökset lautakunnassa ja sen rakennuslupajaostossa tehdään viranhaltijan esittelystä. Käsittelyn pohjana on esittelijän esitys.

Esittelyvelvollisuudesta lautakunnalle ja sen rakennuslupajaostolle on määrätty maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan johtosäännössä.

7 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa maankäyttö-, rakentamis- ja ympäristötoimen apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa maankäyttö-, rakentamis- ja ympäristötoimen apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

8 § Voimaantulo

Tämä johtosääntö tulee voimaan 1.2.2013. Tällä johtosäännöllä on kumottu kaupunginvaltuuston 16.4.2012 hyväksymä Vantaan kaupungin ympäristölautakunnan johtosääntö.



8 § **Lausunto Nurmijärven vesihuollon kehittämissuunnitelmasta**

VD/4288/00.04

HW/JJ/MOra

Nurmijärven kunta on pyytänyt Vantaan kaupungin lausuntoa Nurmijärven kunnan vesihuollon kehittämissuunnitelmasta vuosille 2015 - 2025. Lausunto pyydetään antamaan 10.6.2015 mennessä.

Nurmijärven edellinen vesihuollon kehittämissuunnitelma on laadittu vuonna 2004. Nyt päivitettyssä suunnitelmassa vesihuollon kehittämistoimenpiteitä on esitetty vuoteen 2025 saakka, mutta kehitystarpeita on tarkasteltu myös pidemmällä aikavälillä. Kehittämissuunnitelman painopisteenä ovat olleet nykyisten vesihuoltoverkoston ulkopuolella olevat kiinteistöt. Suunnitelmassa on tutkittu toteutuuko vesihuollon järjestämisvelvollisuus joillain haja-asutusalueilla. Suunnitelmassa on selvitetty vaihtoehtoisia ratkaisuja Nurmijärven haja-asutusalueiden verkoston rakentamiselle ja ehdotettu toimenpiteitä vesihuollon kehittämiseksi. Työn kuluessa kuntalaisten mielipidettä vesihuoltotarpeista selvitettiin kuntalaiskyselyllä.

Vesihuollon tarvemäärittelyn perusteella ja mm. kunnan maankäytöllisten tarpeiden pohjalta vesihuollon kehittämisalueiksi valittiin 15 aluetta. Millään näistä ei kuitenkaan täyty kunnan järjestämisvelvollisuus eikä alueita ole pakko sisällyttää esimerkiksi Nurmijärven Veden toiminta-alueeseen. Kehittämisalueiden vesihuolto voidaan järjestää joko kiinteistökohtaisin järjestelmin tai keskitetyillä vesihuoltoverkostoilla.

Nurmijärven vesihuollon kehittämissuunnitelma on nähtävillä osoitteessa:
http://www.nurmijarvi.fi/asuminen_ja_ymparisto/vesihuolto/vesihuollon_kehittamissuunnitelma

Tekninen lautakunta 2.6.2015 § 8

Apulaiskaupunginjohtaja vs:n esitys:

Päätetään esittää kaupunginhallitukselle, että annetaan Nurmijärven kunnalle seuraava lausunto vesihuollon kehittämissuunnitelmasta vuosille 2015 – 2025:

Nurmijärven vesihuollon kehittämissuunnitelmassa on tunnistettu yhteensä 15 vesihuollon kehittämisaluetta. Näistä Toivalan ja Simolan alueet sijaitsevat lähellä Luoteis-Vantaata. Kehittämissuunnitelmassa on esitetty, että nämä alueet liitetään verkostoihin Nurmijärven suuntaan, mikäli keskitetty vesihuolto toteutetaan. Vaihtoehtoisina liittämisuuntina on esitetty Toivalasta Vantaalle Riipilä-Reunan ja Simolasta Vestran suuntaan. Riipilä-Reuna ja Vestra ovat Vantaan vesihuollon kehittämissuunnitelman 2013 kehittämisalueita, joiden toteuttamisesta ei ole varmuutta. Mikäli jatkosuunnittelussa päätetään esittää Nurmijärven alueiden liittämistä Vantaan vesihuoltoverkostoihin, pyydetään hyvissä ajoin suunnitteluvaiheessa ottamaan yhteyttä Vantaan kaupungin kuntatekniikan keskukseseen, jotta yhteistyössä Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä HSY:n kanssa pystytään varautumaan mahdolliseen vedenkulutuksen ja jätevesimäärän kasvuun.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite:

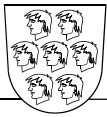
-Lausuntopyyntö Nurmijärven kunnan vesihuollon kehittämissuunnitelmasta

Täytäntöönpano: esitys kaupunginhallitukselle

Muutoksenhakuohje: 6.2.

Lisätiedot:

vesihuollon suunnittelupäällikkö Marika Orava, puh. 09 839 28446, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



4.5.2015

Viite: Nurmijärven kunta, vesihuollon kehittämissuunnitelma

Lausuntopyyntö

Nurmijärven kunta pyytää lausuntoanne Nurmijärven vesihuollon kehittämissuunnitelmaluonnoksesta.

Aineisto on kokonaisuudessaan ladattavissa **30.4. alkaen** osoitteessa:
http://www.nurmijarvi.fi/asuminen_ja_ymparisto/vesihuolto

Tarvittaessa lähetämme kirjallisen aineiston sitä pyytävälle. Aineisto tilataan ensisijaisesti sähköpostilla osoitteesta hanna.nieminen@nurmijarvi.fi.

Lausunto pyydetään jättämään viimeistään **10.6.2015** osoitteella:

Nurmijärven kunta, tekninen lautakunta, PL 37, 01901 NURMIJÄRVI tai sähköpostilla osoitteeseen: ymp.kirjaamo@nurmijarvi.fi

Lisätietoja antavat:

Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtaja Johanna Sahlstedt, puh 040 317 2308,
johanna.sahlstedt@nurmijarvi.fi
hankekoordinaattori Hanna Nieminen, puh 040 317 2313,
hanna.nieminen@nurmijarvi.fi

Hanna Nieminen
hankekoordinaattori
p. 040 317 2313, hanna.nieminen@nurmijarvi.fi

JAKELU

Uudenmaan ELY-keskus
Keski-Uudenmaan
ympäristökeskus
Nummimäen vesiosuuskunta
Perttulan Vesiosuuskunta
Numlahden Vesiosuuskunta
Haaran Vesiosuuskunta

Leppälammen
Vesiosuuskunta
Nukarin jätevesiosuuskunta
Vesiosuuskunta Hakapelto
Vihdin kunta
Hyvinkään kaupunki
Tuusulan kunta
Espoon kaupunki
Vantaan kaupunki
Altia Oyj



9 § Liikenteen kehitys Vantaalla vuonna 2014

VD/4812/08.00.00.05/2015

HW/LV/SR-H

Liikenteen kehitys Vantaalla vuonna 2014 -raportissa selvitetään moottoriajoneuvo- ja polkupyöräliikenteen muutoksia Vantaalla. Mukana ovat myös liityntäliikenteen pysäköintilaskennat ja HSL:ltä saadut joukkoliikenteen matkustajamäärät.

Autoliikenne Vantaalla vuonna 2014 -liikennemääräkartta on koottu Vantaan ja Uudenmaan Ely-keskuksen liikennelaskennoista. Liikennevaloista saatavan tiedon keräämisessä oli teknisiä ongelmia joten kartta on koonti vuosilta 2013–2014. Normaalisti laskentapisteiden yhteismäärä on noin 140, mutta tänä vuonna vertailukelpoiset tulokset saatiin 75 pisteestä. Vertailtaessa näitä pisteitä, saatiin katuverkon liikennemäärän muutokseksi -7 % verrattuna vuoteen 2013. Ely-keskuksen LAM-pisteiden muutos oli -1 %. Rekisteröityjen autojen määrä 1000 asukasta kohden on pysynyt samana viimeiset kaksi vuotta, vaikka asukasmäärä on kasvanut.

Polkupyöräliikenteen kokonaismuutos oli +1 %.

Tekninen lautakunta 2.6.2015 § 9

Apulaiskaupunginjohtaja vs:n esitys:

Päätetään

- a) merkitä tiedoksi raportti "Liikenteen kehitys Vantaalla vuonna 2014" ja kartta "Autoliikenne Vantaalla 2014"
- b) lähettää raportti ja kartta tiedoksi kaupunginhallitukselle.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet

- Raportti: "Liikenteen kehitys Vantaalla vuonna 2014"
- Kartta: " Autoliikenne Vantaalla 2014"

Täytäntöönpano: Ote kaupunginhallitukselle

Muutoksenhakuohje: 6.2

Lisätiedot:

Liikennetietoasiantuntija Suvi Rytkönen-Halonen, p. 09 839 28547, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



VANTAA



Liikenteen kehitys Vantaalla vuonna 2014

Kuntatekniikan keskus



Vantaan kaupunki
Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala
Kuntatekniikan keskus
Liikennesuunnittelu

Teksti ja taulukot: Suvi Rytönen-Halonen ja Timo Väistö
Kannen kuva: Pertti Raami, Vantaan Aineistopankki
Raportin koonti: Suvi Rytönen-Halonen

Kuntek, huhtikuu 2015
C2:2015



Sisällys

1. Moottoriajoneuvoliikenne	3
1.1 Moottoriajoneuvoliikenteen seuranta.....	3
1.2 Moottoriajoneuvojen määrä	4
1.3 Moottoriajoneuvoliikenteen kehitys	6
2. Polkupyöräliikenne.....	7
2.1 Polkupyöräliikenteen seuranta.....	7
2.2 Polkupyöräliikenteen kehitys	7
3. Joukkoliikenne	9
3.1 Joukkoliikenteen seuranta	9
3.2 Joukkoliikenteen kehitys.....	10
4. Liityntäliikenne.....	11
4.1 Autojen liityntäpysäköinti.....	11
4.2 Polkupyörien liityntäpysäköinti	13

1. Moottoriajoneuvoliikenne

1.1 Moottoriajoneuvoliikenteen seuranta

Vuodesta 1987 lähtien on Vantaalla tehty suunnitelmallista moottoriajoneuvoliikenteen konelaskentaa. Kiinteitä konelaskentakohteita on nykyisin 57, joista 10 on DSL-1-laskentapistettä ja loput 47 DSL-10-kohteita. DSL-laskentalaitteilla ajoneuvot saadaan luokiteltua kevyisiin ja raskaisiin. Laskentasilmukat sijaitsevat ajo-kaistalla, joten liikenne voidaan jaotella myös kulkusuunnittain. Liikennemäärätiedot tallentuvat laitteelle tunneittain, jolloin voidaan laskea esimerkiksi huipputunnit tai yöliikenteen osuus.

DSL-laitteiden lisäksi liikennemäärätietoja saadaan osasta liikennevaloista sekä maanteillä ELY-keskuksen LAM-pisteistä. Liikennevaloista saatu tieto on luokittelematonta, ainoastaan kulkusuunnat voidaan tarvittaessa erotella. Kiinteiden laskentapisteen lisäksi käytetään siirrettäviä, asfalttiin kiinnitettäviä Nu-Metrics Hi-Star NC200 -liikennelaskentalaitteita. Hi-Stareilla saadaan luokiteltua tietoa DSL-1-laitteen tapaan. Pääsääntöisesti Hi-Stareilla tehdään laskentoja liikenneturvallisuuden liittyen, kuten hidasteiden tai nopeusnäyttöjen tarpeesta.

Yhdessä raportin kanssa julkaistavassa Autoliikenne Vantaalla -kartassa on nyt kolmatta kertaa näkyvillä raskaan liikenteen osuudet kokonaisliikennemäärästä. Liikennevaloista saatavan tiedon keräämisessä oli teknisiä ongelmia, sen vuoksi tämän vuoden kartta on koonti vuosilta 2013–2014.

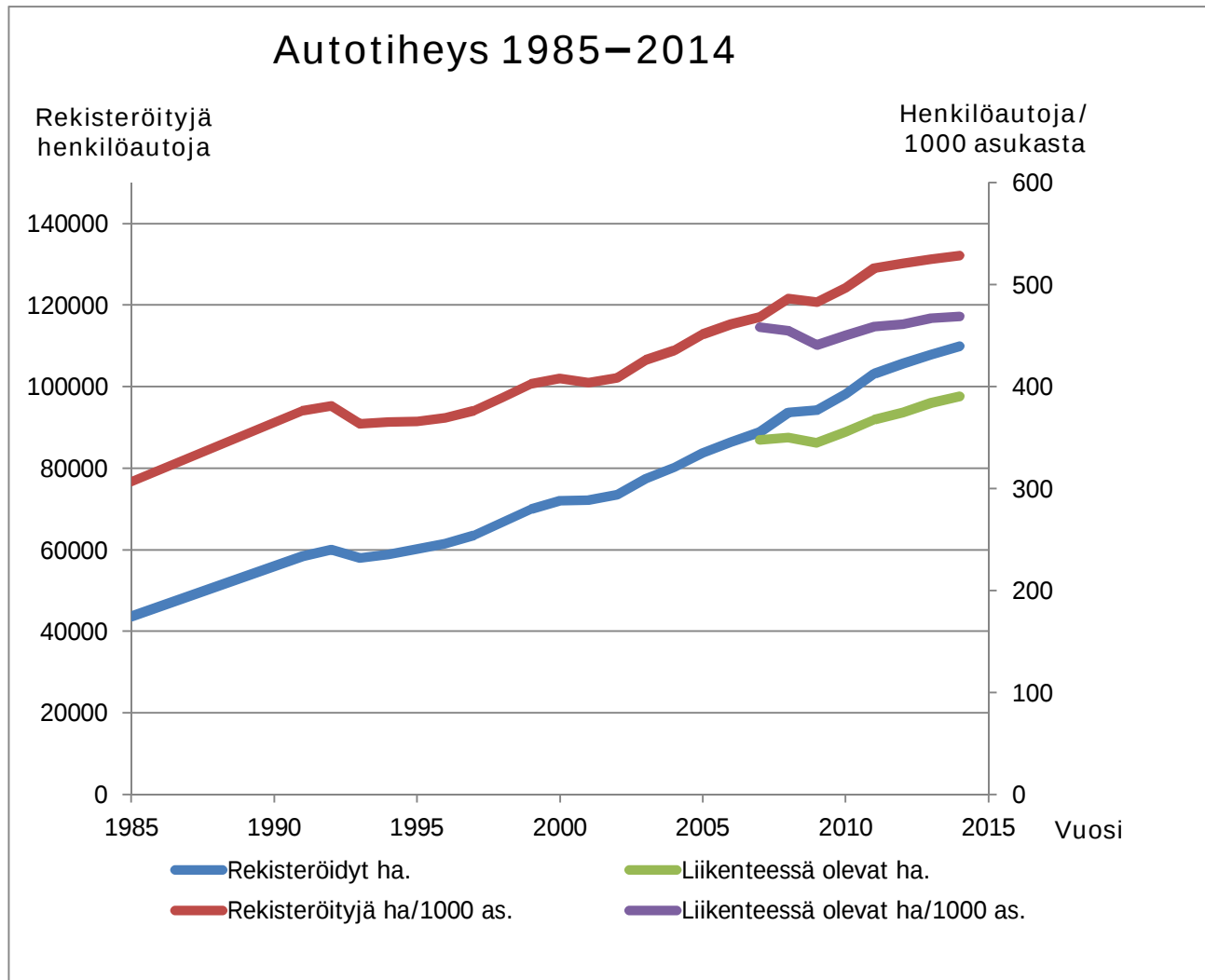


Kuva 1: Tikkurilantie aamuauringossa. Kuvaaja Elina Lehikoinen.

1.2 Moottoriajoneuvojen määrä

Vuonna 2014 Vantaalla oli 129 566 rekisteröityä autoa joista liikenteessä oli 87 %. Henkilöautoista liikenteessä oli vajaa 89 %. Liikennekäytöstä poisto tuli mahdolliseksi vuonna 2007. Vuonna 2008 liikennekäytössä oli 93 % autoista ja henkilöautoista 94 %.

Rekisteröityjen autojen määrä 1000 asukasta kohden on pysynyt samana kahtena viime vuotena ollen 543 autoa / 1000 asukasta. Liikennekäytössä olevia autoja oli 469 / 1000 asukasta vuonna 2014.



Kuva 2: Rekisteröityjen ja liikennekäytössä olevien ajoneuvojen kuvaaja.

Viereisellä sivulla taulukko (taulukko 1.) jossa liikennekäytössä olevat ajoneuvot on jaoteltu ajoneuvoluokittain edellisen viiden vuoden ajalta.



Taulukko 1: Liikennekäytössä olevat ajoneuvot 2010–2014. Tiedot Trafi.

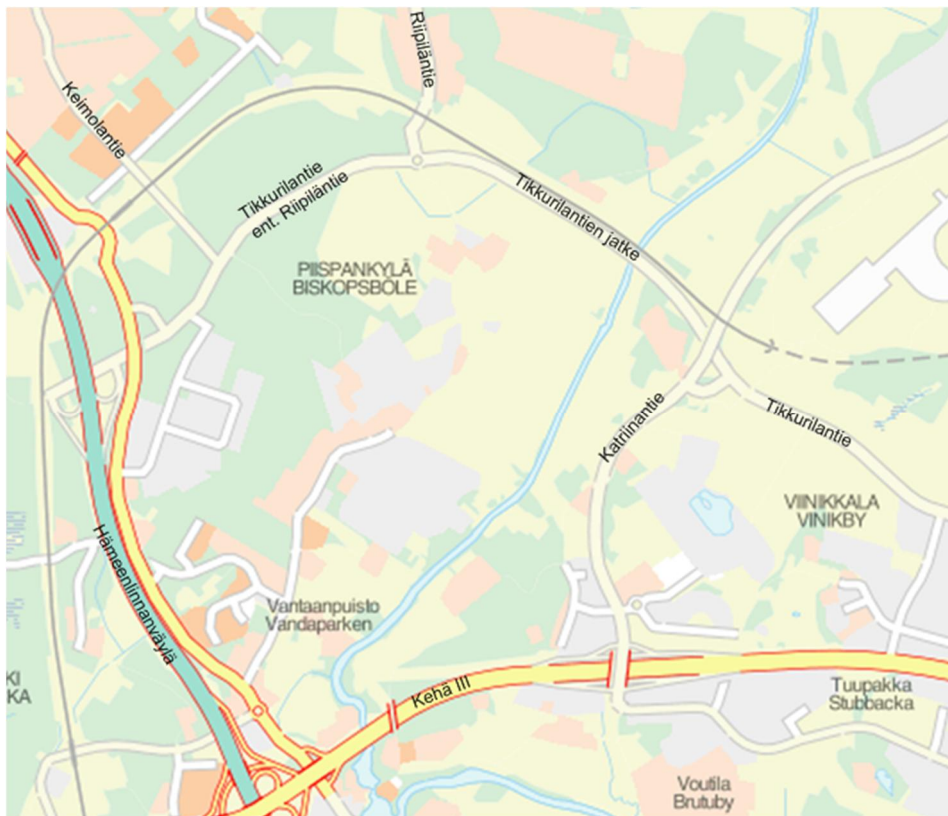
	2010	2011	2012	2013	2014
Henkikirj. väestö 1.1.xxxx	197 636	200 055	203 001	205 312	208 098
<u>Liikennekäytössä olevat ajoneuvot</u>					
Autot	102 205	106 600	108 592	111 575	113 007
<i>Muutos edellisvuoteen %</i>	<i>3,4 %</i>	<i>4,3 %</i>	<i>1,9 %</i>	<i>2,7 %</i>	<i>1,3 %</i>
<i>Rekisteröidyistä liikennekäytössä</i>	<i>89,8 %</i>	<i>88,2 %</i>	<i>87,4 %</i>	<i>87,6 %</i>	<i>87,2 %</i>
Henkilöautot	88 851	91 844	93 609	95 980	97 548
<i>Muutos edellisvuoteen %</i>	<i>3,1 %</i>	<i>3,4 %</i>	<i>1,9 %</i>	<i>2,5 %</i>	<i>1,6 %</i>
<i>Rekisteröidyistä liikennekäytössä</i>	<i>90,5 %</i>	<i>89,1 %</i>	<i>88,6 %</i>	<i>89,1 %</i>	<i>88,7 %</i>
Moottoripyörät	7 616	7 811	8 001	8 121	8 105
<i>Muutos edellisvuoteen %</i>	<i>2,6 %</i>	<i>2,6 %</i>	<i>2,4 %</i>	<i>1,5 %</i>	<i>-0,2 %</i>
<i>Rekisteröidyistä liikennekäytössä</i>	<i>97,1 %</i>	<i>96,4 %</i>	<i>95,5 %</i>	<i>95,0 %</i>	<i>94,3 %</i>
Mopot	6 146	6 216	6 049	5 908	5 544
<i>Muutos edellisvuoteen %</i>	<i>5,1 %</i>	<i>1,1 %</i>	<i>-2,7 %</i>	<i>-2,3 %</i>	<i>-6,2 %</i>
<i>Rekisteröidyistä liikennekäytössä</i>	<i>87,9 %</i>	<i>83,6 %</i>	<i>78,6 %</i>	<i>75,9 %</i>	<i>70,2 %</i>
Kevyet nelipyörät L6e	118	147	173	186	196
<i>Muutos edellisvuoteen %</i>	<i>21,6 %</i>	<i>24,6 %</i>	<i>17,7 %</i>	<i>7,5 %</i>	<i>5,4 %</i>
<i>Rekisteröidyistä liikennekäytössä</i>	<i>91,5 %</i>	<i>90,2 %</i>	<i>86,1 %</i>	<i>86,5 %</i>	<i>83,8 %</i>
Autot / 1000 as.	517	533	535	543	543
<i>Muutos edellisvuoteen %</i>	<i>2,2 %</i>	<i>3,1 %</i>	<i>0,4 %</i>	<i>1,5 %</i>	<i>0,0 %</i>
Ha / 1000 as.	450	459	461	467	469
<i>Muutos edellisvuoteen %</i>	<i>2,0 %</i>	<i>2,0 %</i>	<i>0,4 %</i>	<i>1,3 %</i>	<i>0,4 %</i>

1.3 Moottoriajoneuvoliikenteen kehitys

Vuonna 2014 oli teknisiä ongelmia liikennevaloista kerättävän tiedon saannissa. Normaalisti laskentapisteiden yhteismäärä on noin 140, mutta nyt vertailukelpoiset tulokset saatiin 75 pisteestä. Vertailtaessa näiden 75 laskentapisteen tuloksia vuosilta 2013 – 2014 saatiin katuverkon liikennemäärän muutokseksi -7 %. LAM-pisteissä liikenteen määrä laski 1 % verrattuna vuoteen 2013. LAM-pisteet sijaitsevat maanteilla kuten Kehä III:lla sekä moottoriteilla ja ovat ELY -keskuksen ylläpitämiä.

Raskaan liikenteen keskimääräinen osuus DSL-laskentapisteissä oli 10 % luokkaa koko Vantaalla. Nousua vuoden 2013 tuloksiin on yksi prosentti. Käytännössä kasvu selittynee henkilöautoliikennemäärän laskulla. Raskaan liikenteen painopisteet säilyivät logistiikka-alueilla.

Autoliikenteen määrien tarkempi seuranta jatkui Viinikkala–Kivistö -seudulla Tikkurilantien jatkeen vaikutusten tutkimisella. Aiemmin Tikkurilantie kulki Vanhalta Porvoontieltä Katriinantielle, mutta reilun vuoden käytössä ollut jatke mahdollistaa pääsyn Riipiläntielle asti. Samalla Riipiläntien nimi Tikkurilantien liikenneymyrästä lähtien länteen muuttui Tikkurilantieksi.



Kuva 3: Tikkurilantie Viinikkalasta Kivistöön.

2. Polkupyöräliikenne

2.1 Polkupyöräliikenteen seuranta

Polkupyöräliikenteen konelaskennoissa käytetään DSL-10 -liikennelaskentalaitetta. Kiinteitä konelaskentapisteitä on 14. Polkupyörien konelaskennat suoritetaan touko–syyskuussa. Kahdessa konelaskentapisteessä on myös talvilaskentoja. Lisäksi tehdään käsinlaskentoja mahdollisuuksien ja tarpeiden mukaan.

2.2 Polkupyöräliikenteen kehitys

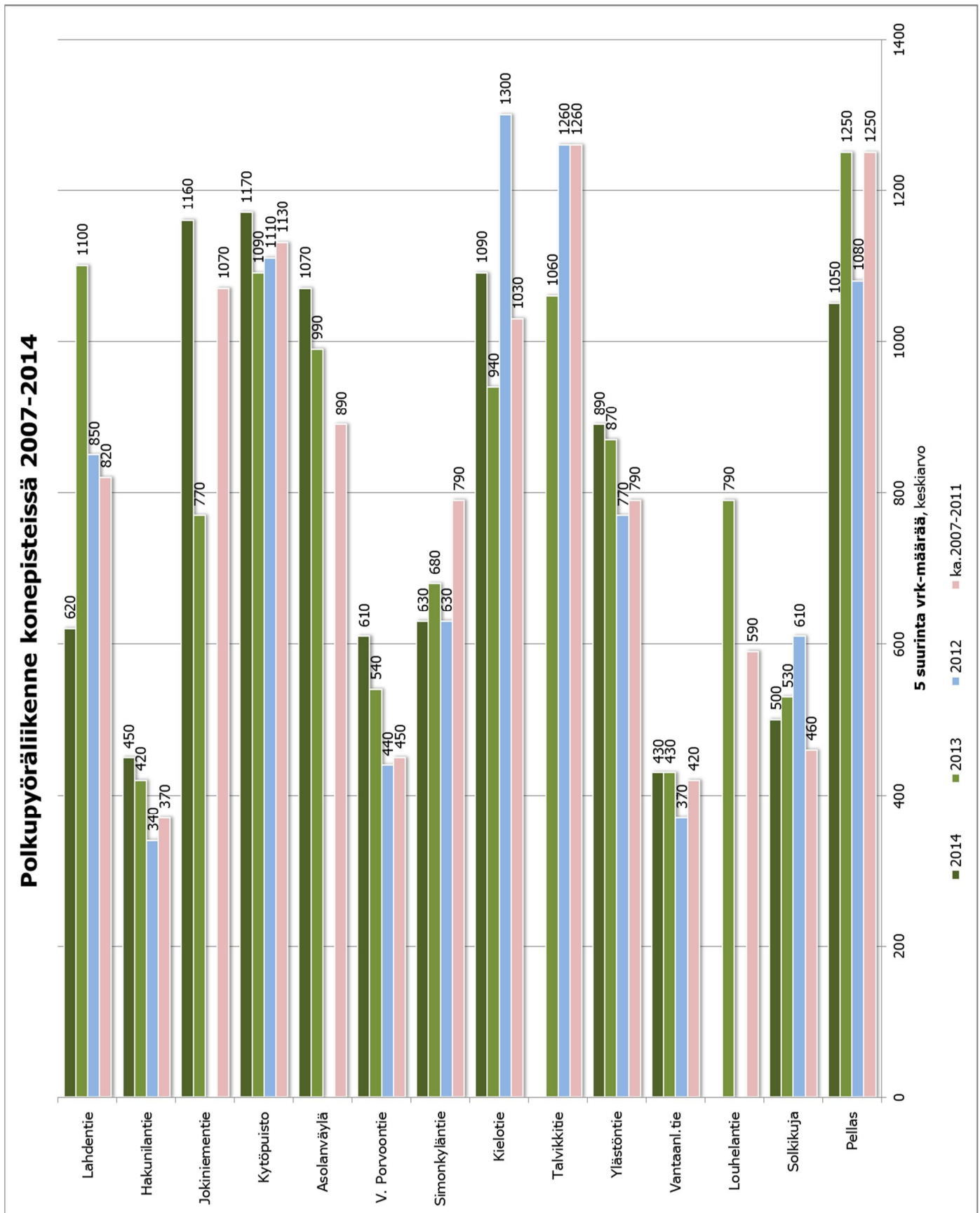
Tuloksia saatiin 12:sta polkupyöräliikenteen konepisteestä. Louhelantieltä (piste 1701) ja Talvikkitieltä (6101) ei saatu hyväksyttäviä tuloksia. Kesäajan laskennoissa (15.5.–15.9.) kahdestatoista vertailupisteestä seitsemässä oli lisäystä vuonna 2014 verrattuna edellisen vuoden viiden maksimivuorokauden keskiarvoon, ja kokonaismuutos oli +1 %. Seuraavan sivun kuvassa (kuva 5.) on esitetty konepisteiden laskentatulokset diagrammimuodossa.

Helsingin seudun liikkumistutkimuksessa 2012 (HEHA 2012, HSL) pyöräilyn kulutapa Vantaalla oli kasvanut 9 %:iin (LITU 2008:ssa pyöräilyn osuus oli 8%).



Kuva 4: Pyöräilijöitä kaupungin museon edustalla.

Kuvaaja Pertti Raami, Vantaan kaupungin aineistopankki.



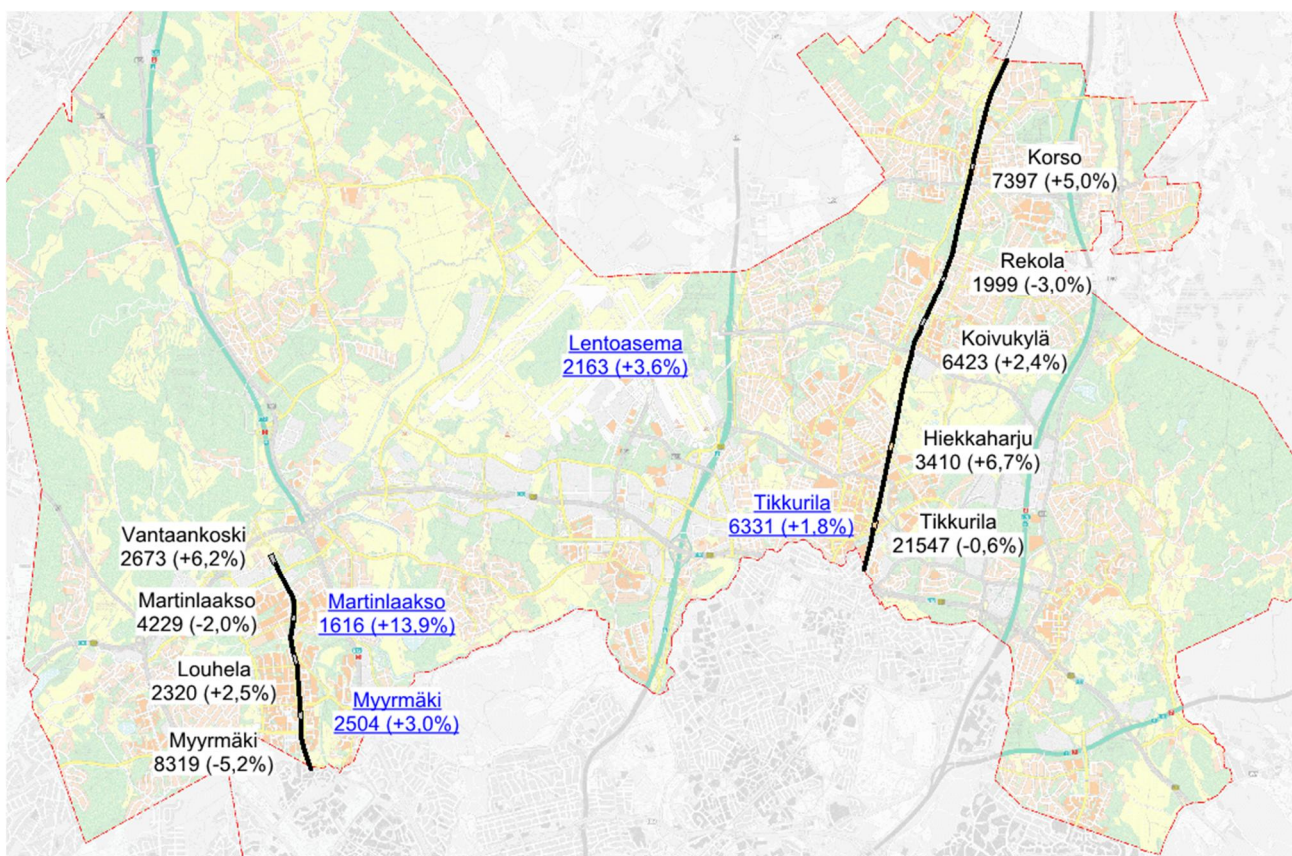
Kuva 5: Polkupyöräliikenne konepisteissä 2014. Louhelantien ja Talvikkitien laskentapisteistä ei saatu tuloksia vuonna 2014.

3. Joukkoliikenne

3.1 Joukkoliikenteen seuranta

Bussiterminaalien matkustajamääriä seurataan HSL:n matkakorttiaineistosta saatavien bussien nousijamäärätietojen pohjalta. Nousijamäärät ovat arkivuorokauden keskiarvoja, jotka perustuvat marraskuun ajan tehtyyn laskentaan vuonna 2014. Vantaan bussiterminaaleissa bussiin nousseiden määrät on esitetty alla olevassa kuvassa (kuva 6.) sinisellä tekstillä ja alleviivattuna.

Alla olevaan karttaan rautatieasemien luvut on merkitty mustalla tekstillä, ja bussiterminaalien matkustajamääristä poiketen asemien luvut sisältävät kullakin asemalla sekä junaan nousseet että junasta poistuneet lähiliikenteen matkustajat. Luvut ovat keskimääräisiä arkivuorokauden matkustajamääriä ja laskenta on tehty lokakuussa.



Kuva 6: Vantaan juna-asemien lähiliikenteen matkustajamäärät (arkivuorokaudessa) mustalla ja bussiterminaalien nousijamäärät (arkivuorokaudessa) sinisellä tekstillä alleviivattuina. Suluissa muutos vuodesta 2013.

3.2 Joukkoliikenteen kehitys

Vantaan ainoa junien kaukoliikenneasema on Tikkurila. VR:n tietojen mukaan kaukoliikennematkoja, joiden lähtö- määränpää tai vaihtoasema oli Tikkurila tai lentoasema (juna & bussi -vaihtolippu Tikkurilasta), oli vuonna 2014 yhteensä noin 757 000. Lähijunaliikenteen matkustajamäärät ovat kasvaneet Vantaankosken, Louhelan, Hiekkaharjun, Koivukylän ja Korson asemilla. Vantaankosken, Louhelan ja Koivukylän asemilla matkustajamäärät kasvavat jo kolmatta vuotta.

Kaikissa bussiterminaaleissa tapahtui nousijamäärät kasvoivat vuonna 2014. Kaikkiaan Vantaan bussipysäkeiltä nousuja tehtiin arkivuorokaudessa keskimäärin 70 979 vuonna 2014, mikä on 1,1 % enemmän edellisvuoteen verrattuna. Vuoden päästä nähdäänkin kuinka Kehäradan avautuminen vaikuttaa esimerkiksi lentoaseman bussiterminaalin nousijamääriin.



Kuva 7: Martinlaakson bussiterminaali. Kuvaaja Pertti Raami, Vantaan kaupungin aineistopankki.

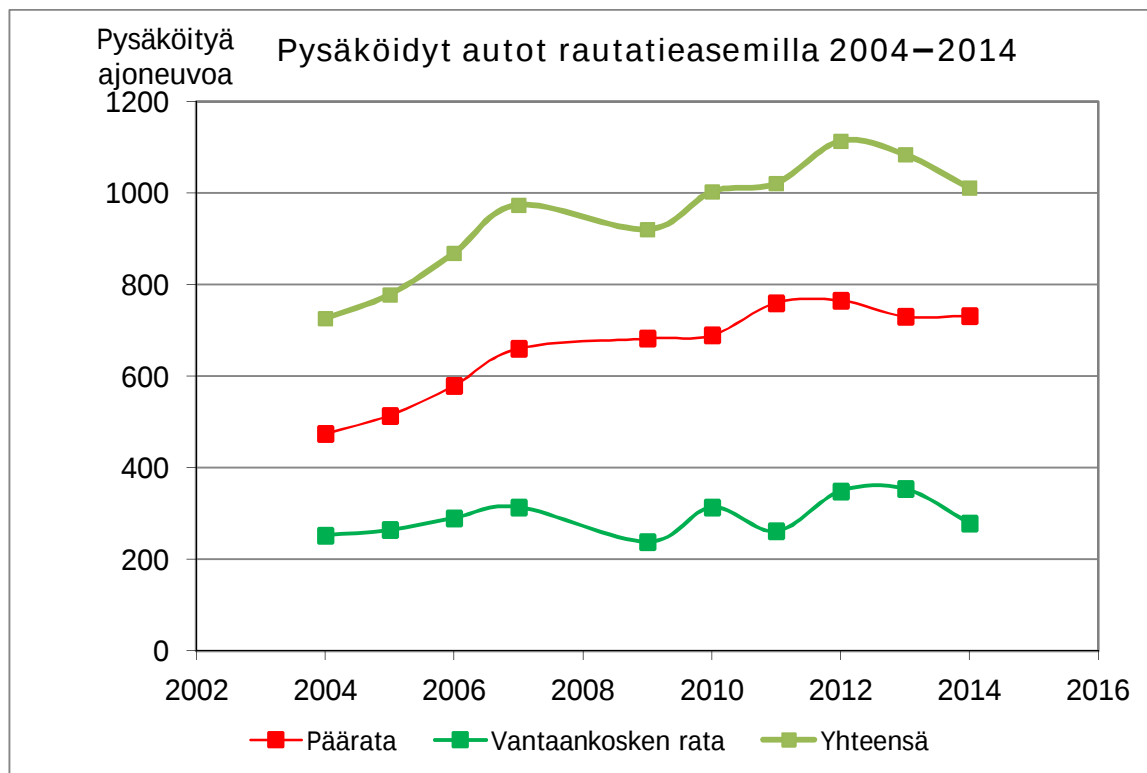
4. Liityntäliikenne

4.1 Autojen liityntäpysäköinti

Liityntäliikenteen pysäköintilaskennat tehdään vuosittain syyskuussa. Ne sisältävät pääradan ja Vantaankosken radan moottoriajoneuvojen ja polkupyörien liityntäpysäköintipaikat.

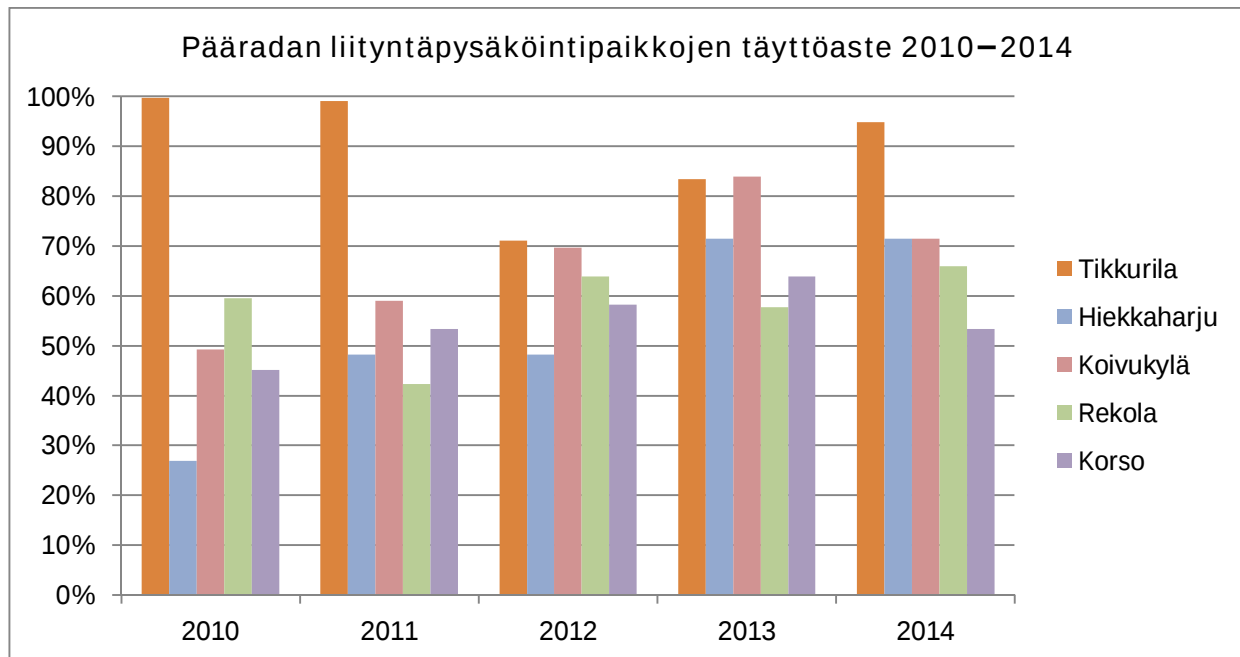
Alla olevasta diagrammista (kuva 8) käy ilmi liityntäpysäköinnin kehitys kuluneelta kymmeneltä vuodelta (2004 – 2014, vuonna 2008 laskentoja ei tehty). Kaikilla asemilla liityntäpysäköinnin määrä on joko kasvanut tai säilynyt ennallaan. Diagrammissa näkyvä Vantaankosken radan notkahdus johtune siitä, ettei Myyrmäen aseman remontti ollut valmis vielä laskenta-ajankohtana.

Pääradan asemista eniten tilaa uusille liityntäpysäköijille on Korsossa sekä Rekolassa radan länsipuolen pysäköintipaikalla, joissa molemmissa täyttöprosentit jäivät alle 70:n. Vantaankosken radan asemilla tilaa löytyy vielä Martinlaaksosta.

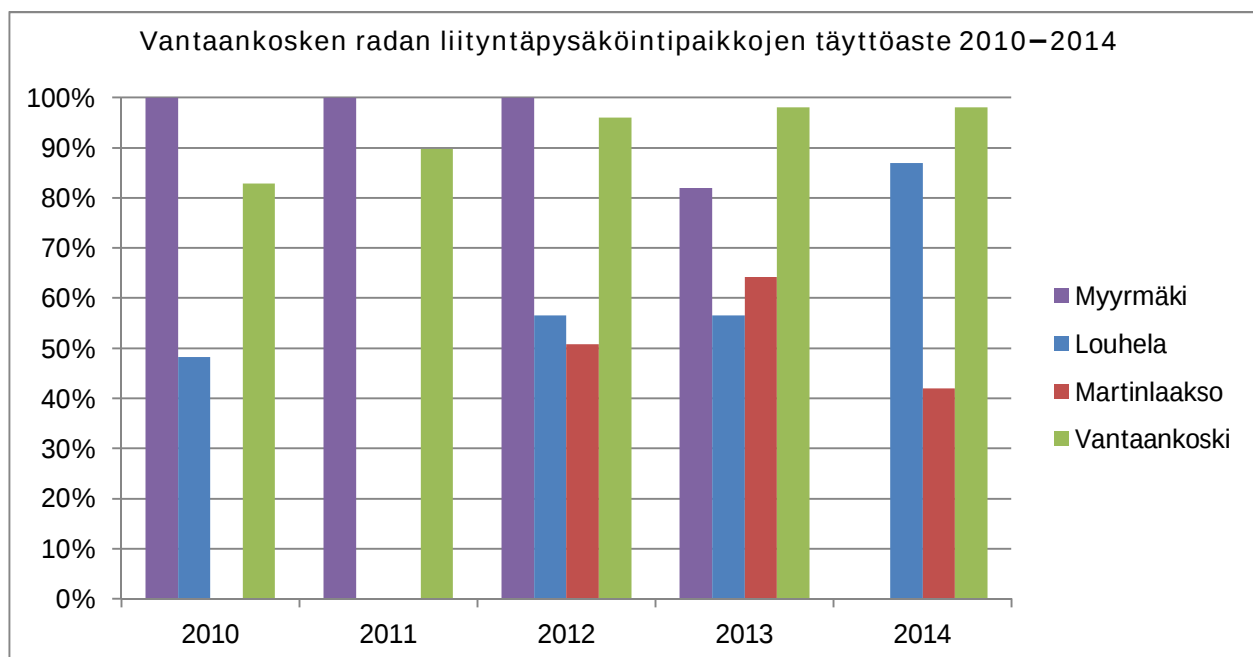


Kuva 8: Pysäköidyt autot liityntäpysäköintiasemilla 2004–2014. Vuonna 2008 laskentoja ei tehty.

Kuvissa 9 ja 10 on esitetty pääradan ja Vantaankosken radan liityntäpysäköintipaikkojen täyttöasteet pylväsdiagrammeina. Toistaiseksi Tikkurilan liityntäpysäköinnin tilanne on vakiintunut matkakeskuksen valmistumisen myötä. Lisäksi on tilapäiseksi ratkaisuksi tehty radan itäpuolelle Jokiniementien varteen suuri reilu 600 paikkainen hiekkakenttä liityntäpysäköijiiä sekä rakentajia varten. Hiekkakenttää ei ole otettu huomioon näissä laskennoissa. Vantaankosken radalla liityntäpysäköijiiä oli yhteensä 279 ja pääradalla 732. Myyrmäen aseman liityntäpysäköinti oli poissa käytöstä vielä syksyllä aseman remontoinnin vuoksi.



Kuva 9: Pääradan liityntäpysäköintipaikkojen täyttöaste 2010–2014.



Kuva 10: Vantaankosken radan liityntäpysäköintipaikkojen täyttöaste 2010–2014.

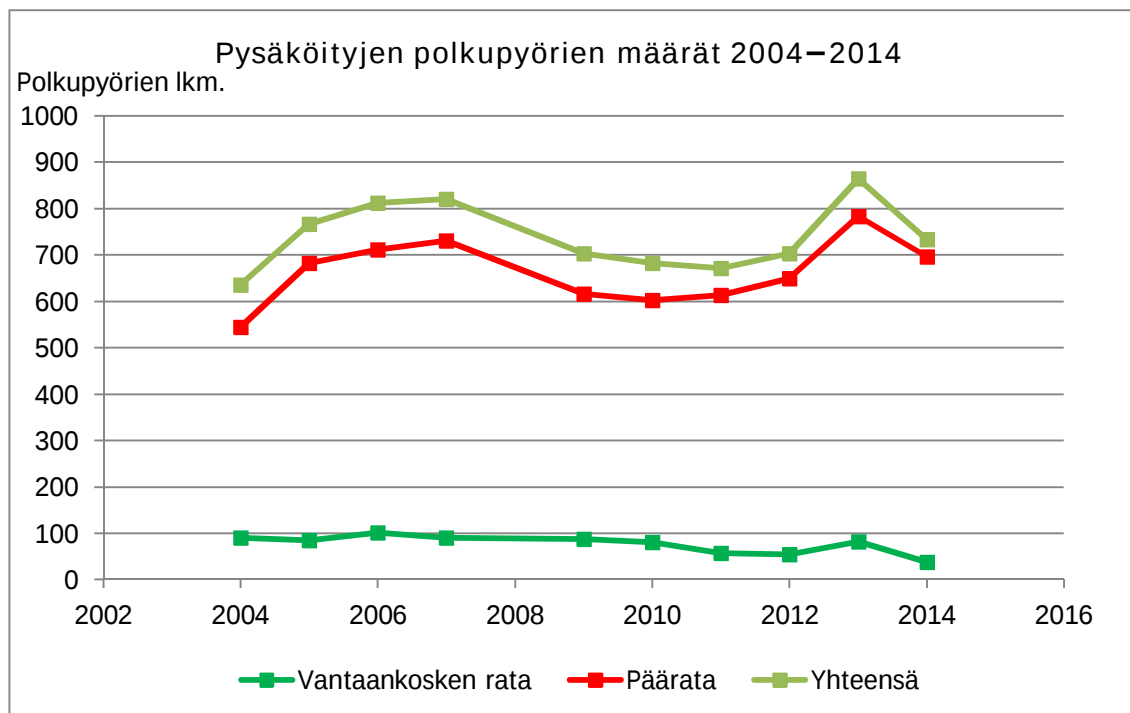
Martinlaakson liityntäpysäköinti oli remontissa vuosina 2010–2011, Louhelan 2011 ja Myyrmäen 2014.

4.2 Polkupyörien liityntäpysäköinti

Polkupyörien liityntäpysäköintilaskennat tehdään vuosittain syyskuussa. Lisäksi seurataan Tikkurilan aseman polkupyöräpysäköintiä useimpina viikkoina vuodessa. Aiemmin laskenta-ajankohta on sijoittunut syys–lokakuulle, mutta nyt laskenta-ajankohdaksi on päätetty syyskuu (HSL). Laskentapäivän tulee olla pyöräilylle suotuisa olosuhteiltaan. Vantaalla laskennat tehtiin tänä vuonna osittain myös lokakuun puolella, mikä voi selittää pyörämäärien laskua.

Jos vuotta 2013 leimasi Tikkurilassa autojen liityntäpysäköintipaikkojen muutokset, on vuonna 2015 sama muutos edessä pyöräpysäköinnin osalta. Tikkurilan matkakeskuksen toisen vaiheen rakentaminen etenee vanhan asemarakennuksen ja Hotelli Vantaan väliselle alueelle. Suurin osa Tikkurilan aseman pyörätelineistä on sijainnut asemarakennuksen lähistöllä, joten ne on jouduttu siirtämään pois. Telineille pyritään löytämään sijainnit jotka palvelevat erinomaisesti niin junaan kuin linja-autoon vaihtavia matkustajia. Uuden linja-autoterminaalin pohjoisosassa on 44 telineettä jotka mahdollistavat runkolukituksen. Lisäksi aseman pohjoiseen alikulkuun on tulossa pyörätelineet vuoden 2015 aikana.

Vuonna 2014 pysäköityjä pyöriä oli 130 vähemmän kuin edellisenä ennätysvuotena. Osittain lasku voi johtua siitä, että osa laskennoista jouduttiin tekemään vasta lokakuun puolella jolloin osa ihmisistä on kenties jo lopettanut pyöräilyn. Lisäksi laskennoista puuttuu Myyrmäen asema joka oli vielä remontissa laskenta-ajankohtana. Myyrmäen asemalle tuli remontin myötä runkolukituksen mahdollistavat telineet. Sen lisäksi pyöräpaikkojen määrä asemalla kasvoi.



Kuva 11: Pysäköityjen polkupyörien määrät asemilla 2004–2014. Vuonna 2008 ei laskentoja tehty. Myyrmäen aseman pyörätelineet olivat poissa käytöstä remontin vuoksi 2014.



Vantaa

Vantaan kaupunki
Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala
Kuntatekniikan keskus
Kielotie 13, 01300 Vantaa



10 § **Vapaalantie, Vapaalankujan liittymä; 13 Vapaala, katusuunnitelman hyväksyminen**

VD/4326/10.03.01.00/2015

HW/JJ/OLa

Katutekniikka on laatinut katusuunnitelmaehdotuksen, jonka katupäällikkö on päättänyt asettaa maankäyttö- ja rakennusasetuksen 43 §:n mukaisesti nähtäville. Hanketunnus on 110903/80.

Suunnitelma on ollut nähtävillä ajalla 7.5. – 21.5.2015.
Katusuunnitelmaehdotuksesta ei ole jätetty muistutuksia.

Kustannusarvio on	
katu:	32 300 €
vesihuolto:	- €
Yhteensä	32 300 € (alv 0 %)

Tekninen lautakunta 2.6.2015 § 10

Kaupungininsinöörin esitys:

Päätetään hyväksyä seuraava katusuunnitelma

Nimi: Vapaalantie, Vapaalankujan liittymä

Asemapiirustus nro	55528
Pituusleikkaus nro	55528

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

Karttaote

Katusuunnitelmapiiirustukset

Katusuunnitelmaselostus

Täytäntöönpano: Kuntatekniikan keskus

Muutoksenhakuohje: 3.

Lisätiedot:

Katupäällikkö Janne Juntunen p. 8392 2699, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

The map displays a complex network of land parcels, each labeled with a unique identifier and its area. Key parcels include:

- Parcel 13029:** A large central parcel with an area of 9212m², labeled 'Y III 4000'.
- Parcel 13002:** A parcel to the left of the center, with an area of 2827m², labeled 'YSA A=2827m² 700'.
- Parcel 13076:** A parcel to the right of the center, labeled '13076 Y'.
- Parcel 13001:** A parcel at the bottom center, labeled '13001 TY-4 II A880'.

Streets and other features include:

- Vapaalantie:** A main road running diagonally across the bottom right.
- Frihervägen:** A street running horizontally across the middle.
- Polankuja:** A street running horizontally across the top left.
- Scale:** A scale bar at the bottom indicates distances up to 200 meters.

55528B

RK2 Reunalinja Vasen				
Piste	Paalu	Y	X	R
21	0.00	25490138.07	6682689.37	
22	3.89	2549014.159	6682687.71	40
23	8.64	25490145.75	6682685.44	
24	13.96	25490150.27	6682682.61	40
25	17.84	25490153.65	6682680.72	
26	37.34	25490171.10	6682672.02	
27	47.19	25490179.90	6682674.18	-7
28	50.61	25490181.90	6682676.95	

RL4 Jk-pp-linja Vasen				
Piste	Paalu	Y	X	R
51	0.00	25490167.66	6682673.74	-1.500
52	3.31	25490169.14	6682676.70	
53	5.68	25490168.45	6682678.72	
54	8.72	25490165.72	6682680.04	

RL3 Jk-pp-linja Vasen				
Piste	Paalu	Y	X	R
41	0.00	25490171.24	6682671.95	1500
42	3.62	25490172.86	6682675.19	
43	5.89	25490174.79	6682675.91	
44	11.16	25490179.64	6682673.85	

Valaisinpylvään uudet si.koordinaatit:
X=6682675.84, Y=25490166.98, Z=38.826

Valkoinen, 60 cm leveä turvaraita sauvakivestä.

Mittalinja				
Piste	Paalu	Y	X	R
1	0.00	25490131.84	6682685.31	
2	21.97	25490151.63	6682675.76	
3	36.79	25490164.92	6682669.22	
4	65.06	25490190.42	6682657.01	

Keskisaareke 1				
Piste	Paalu	Y	X	R
31	0.00	25490165.88	6682670.16	
32	1.00	25490164.98	6682670.60	-1.250
33	2.96	25490163.31	6682670.04	-1.250
34	4.93	25490163.87	6682668.36	
35	5.93	25490164.76	6682667.92	

RKT Reunalinja Oikea				
Piste	Paalu	Y	X	R
11	0.00	25490137.46	6682675.37	
12	5.57	25490142.48	6682672.93	-40
13	12.80	25490149.23	6682670.38	40
14	20.43	25490156.34	6682667.65	
15	31.62	25490166.35	6682662.66	3
16	36.37	25490167.68	6682658.60	
17	46.60	25490163.01	6682649.50	12
18	58.42	25490153.67	6682643.06	
19	60.52	25490151.58	6682642.82	

Keskisaareke 2				
Piste	Paalu	Y	X	R
36	0.00	25490168.34	6682666.13	
37	1.00	25490169.24	6682665.69	
38	2.96	25490170.91	6682666.25	-1.250
39	4.93	25490170.35	6682667.93	-1.250
40	5.93	25490169.46	6682668.37	

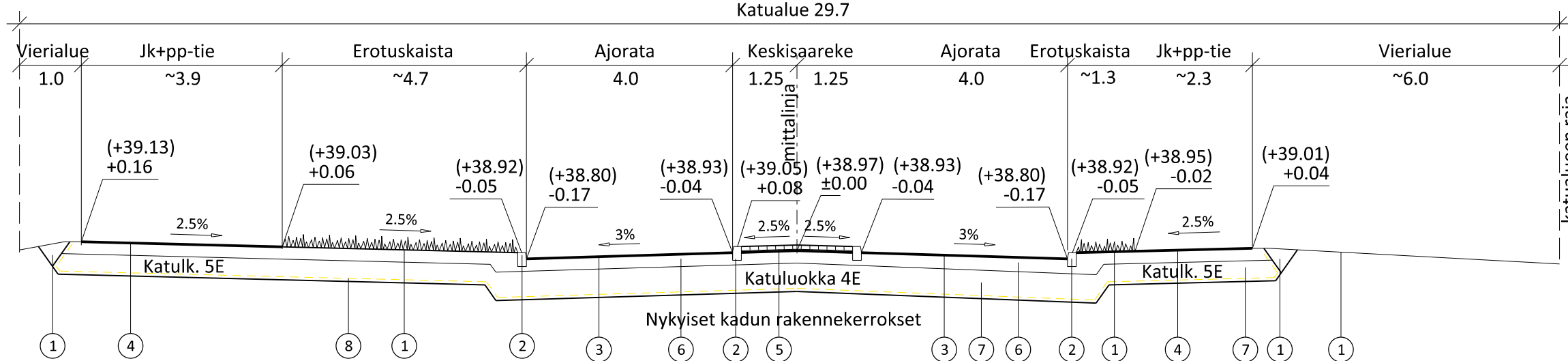
55528C

55528D

Tyypipoikkileikkaukset 1:100

Tyypipoikkileikkaus A - A Vapaalantieltä

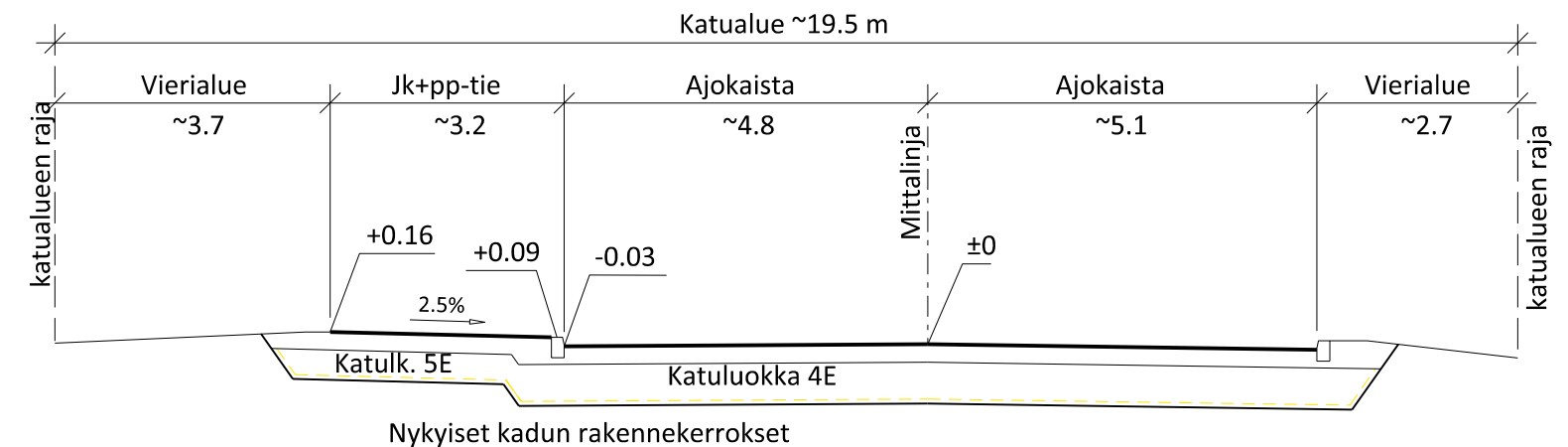
1:100 (Suluissa lukemat PL 30 kohdalta)



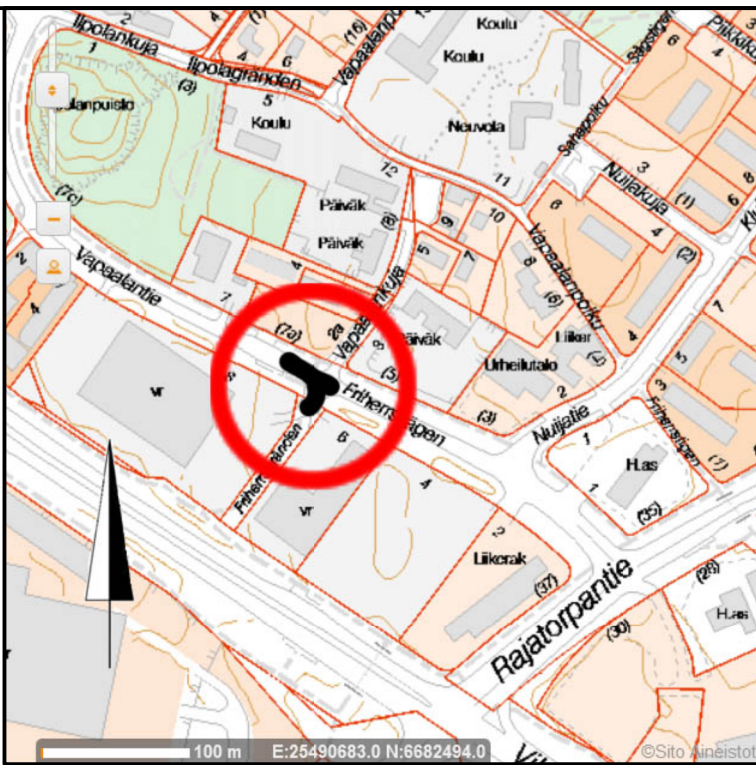
- ① NURMETUS, VIHHERKAISTA
- ② REUNATUKI, UPUTETTAVA BETONIKIVI, h=12 cm
- ③ AJORATA, ASFALTTI
- ④ JALANKULKU- JA POLKUPYÖRÄTIE, ASFALTTI
- ⑤ SAUVAKIVEYS, HARMAA, 278x138 mm
- ⑥ KANTAVA KERROS
- ⑦ TUKIKERROS
- ⑧ SUODATINKANGAS N3

Tyypipoikkileikkaus B-B Vapaalankujalta

1:100



Suojatie saarekkeineen, kts. tyypikuva, suunnitelmanumero 46052 .



 VANTAAN KAUPUNKI KUNTATEKNIIKAN KESKUS		Hyv.	
		Tark.	
		14.04.2015	
13 VAPAALA VAPAALA, VAPAALA 3, RAJATORPPA VAPAAALANTIE VAPAAALANKUJAN LIITTYMÄ SUOJATIESAAREKKEET YHTEYSJÄRJESTELYINEEN ASEMAPIIRUSTUS TYYPPIPOIKKILEIKKAUKSET		Suunn. Martti Rautiainen	
		Mittakaava 1:500 1:100	Koord.järj. ETRS-GK25 Korkeusjärj. N2000
		Liitt. piir.nro 44995 46052 55528su.dgn	
		Piir.nro 55528	
201	KADUT		
313	KATUJOHDOT		
GEOTEK- NIIKKA		Tark.	
 HSY:n vesihuolto PL 300 00066 HSY p.(09) 15611		Nro	
		Hyv.	
		Tark.	
		Hyv.	
		Tark.	

Vantaan kaupunki
Maankäytön ja ympäristön toimiala
Kuntatekniikan keskus
Katutekniikka

1 (2)

Kohteiden nimet:	VAPAALANTIE	Piirustus nro	55528
Selostuksen laati:	Martti Rautiainen Suunnitteluassistentti	pvm:	14.4.2014
Selostuksen hyväksyi:	Olli Lappalainen Kadunsuunnittelupäällikkö	pvm:	15.4.2014
Tiedoksi:	Tekninen lautakunta		

Kohde

Vapaalantie sijaitsee Vapaalan (13) kaupunginosassa. Katusuunnitelma koskee Vapaalantien ja Vapaalankujan liittymän turvallisuuden parantamista, ja se esitetään suunnitelmaehdotuksessa nro 55528 .

Katusuunnitelma on voimassa olevan asemakaavan (*Vapaala / Vapaala 3 / Rajatorppa*) mukainen.

Lähtökohdat ja suunnittelun tavoitteet

Vapaalan alueen pyöräilyn ja jalankulun turvallisuuden parantaminen.

Risteyksen liikennejärjestelyt eivät täytä liikenneturvallisuuden, eikä nykyisen kadunsuunnittelun kriteereitä.

Kadun pääasialliset käyttäjät ovat alueen asukkaat, koululaiset sekä jonkin verran läpiajoliikennettä.

Liikenteellinen ratkaisu

Vapaalankujalle rakennettava jalkakäytävä ja pyörätie sekä Vapaalantielle rakennettava saarekkeellinen suojatie ja pyörätien jatke Vapaalankujan kohdalle ohjaavat jalankulkijat ja pyöräilijät sujuvasti ja turvallisesti Rajatorpan koululle.

Suunniteltu ratkaisu on Kuntatekniikan keskuksen liikennesuunnittelun periaatteiden mukainen.

Pintamateriaalit, kasvillisuus ja rakenteet

Suojatien keskisaarekkeiden reunatuet ovat harmaata betonikiveä. Suojateiden eteen tehdään valkoisesta sauvakivestä noin 60 cm leveä turvaraita.

Valaistus

Valaisinpylvästä Vapaalantiellä olevan suojatien vieressä siirretään ajoradan levi-tyksen johdosta 2 metriä pientareelle päin.

Vantaan kaupunki
Maankäytön ja ympäristön toimiala
Kuntatekniikan keskus
Katutekniikka

2 (2)

Tasaus ja kuivatus

Vapaalantien tasaus noudattaa nykyistä linjaa.

Vapaalantie kuivatetaan hulevesiviemäröinnillä. Kuivatukseen ei tehdä muutoksia.

Mahdollisessa tulvatilanteessa Vapaalantien vedet virtaavat katua pitkin itään kadun hulevesikaivoihin.

Esteettömyys

Vapaalantien suojatiealueen suunnitteluratkaisut täyttävät esteettömyydelle asetetun perustavoitetaso.

Kustannusarvio

Rakentamiskustannukset ovat yhteensä noin 32300 euroa (alv 0 %), joka on kokonaan kadunrakentamisen osuutta, ei vesihuoltoa.

Muuta

Vapaalantien suojasaarekejärjestelyn rakentaminen on vuoden 2015 rakentamishjelmassa.



11 § **Sorapolku; 60 Hiekkaharju, katusuunnitelman hyväksyminen**

VD/4335/10.03.01.00/2015

HW/JJ/OLa

Katutekniikka on laatinut katusuunnitelmaehdotuksen, jonka katupäällikkö on päättänyt asettaa maankäyttö- ja rakennusasetuksen 43 §:n mukaisesti nähtäville. Hanketunnus on 516333.

Suunnitelma on ollut nähtävillä ajalla 7.5. – 21.5.2015.
Katusuunnitelmaehdotuksesta ei ole jätetty muistutuksia.

Kustannusarvio on	
katu:	100 800 €
vesihuolto:	12 100 €
Yhteensä	112 900 € (alv 0 %)

Tekninen lautakunta 2.6.2015 § 11

Kaupungininsinöörin esitys:

Päätetään hyväksyä seuraava katusuunnitelma

Nimi: Sorapolku

Asemapiirustus nro	55679
Pituusleikkaus nro	55679

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:
Karttaote
Katusuunnitelmapiiirustukset
Katusuunnitelmaselostus

Täytäntöönpano: Kuntatekniikan keskus

Muutoksenhakuohje: 3.

Lisätiedot:

Katupäällikkö Janne Juntunen p. 8392 2699, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

[illegible]

KATUSUUNNITELMAN SELOSTUS

Vantaan kaupunki
Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala
Kuntatekniikan keskus
Katutekniikka

1 (2)

Kohteiden nimet:	SORAPOLKU	Piirustus nro	55679
Selostuksen laati:	Jarmo Lagstedt Suunnitteluinsinööri	pvm:	4.5.2015
Selostuksen hyväksyi:	Olli Lappalainen Kadunsuunnittelupäällikkö	pvm:	4.5.2015
Tiedoksi:	Tekninen lautakunta		

Kohde

Sorapolku sijaitsee Hiekkaharjun (60) kaupunginosassa. Katusuunnitelma koskee Sorapolkua välillä Talvikkitie – Talkootie ja se on esitetty piirustuksessa nro 55679.

Katusuunnitelma on voimassa olevan asemakaavan Malmimäki 1, 650600 mukainen.

Lähtökohdat ja suunnittelun tavoitteet

Sorapolku on uusi kevyen liikenteen väylä, jonka itäpuolella sijaitsee nykyinen Hiekkaharjun koulu. Kadun länsipuolella olevaan Taukopuistoon rakentuu uutta asutusta. Katu sijoittuu pääosin rakentamattomaan metsämaastoon ja olemassa olevaan Talkootiehen.

Sorapolun rakentaminen parantaa kevyen liikenteen yhteyksiä Hiekkaharjun alueella.

Kadun pääasialliset käyttäjät ovat alueen asukkaat sekä Hiekkaharjun koulun oppilaat.

Liikenteellinen ratkaisu

Sorapolku on asuinalueen jalankulku- ja polkupyörätie. Sorapolku liittyy eteläpäästään nykyiseen Talkootiehen. Pohjoispäässä Sorapolku liittyy nykyiseen Talvikkitien jalankulku- ja polkupyörätiehen.

Mallikadun katualueen leveys on n. 5 metriä. Jalankulku- ja polkupyörätien leveys on 3,5 metriä. Suunniteltu ratkaisu on Kuntatekniikan keskuksen liikennesuunnittelun periaatteiden mukainen.

KATUSUUNNITELMAN SELOSTUS

Vantaan kaupunki
Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala
Kuntatekniikan keskus
Katutekniikka

2 (2)

Pintamateriaalit, kasvillisuus ja rakenteet

Yhdistetty pyörätie ja jalkakäytävä päällystetään asfaltilla. Talkootien ajoradan sekä yhdistetyn pyörätien ja jalkakäytävän välin erotuskaista kivetään kenttäkiveyksellä. Reunatuot ovat harmaata graniittia. Vierialueelle istutetaan nurmikko.

Valaistus

Uuden valaistuksen rakentaminen tehdään erillisen valaistussuunnitelman mukaisesti.

Tasaus ja kuivatus

Sorapolun tasaus noudattaa pääpiirteissään alueen nykyistä maanpintaa. Kadun alkuvaiheilla on noin 30 m pitkä osuus, jolla katu leikkautuu enimmillään noin metrin nykyisen maanpinnan alapuolelle. Sorapolku liittyy molemmista päistään nykyisten katujen tasaukseen.

Sorapolku kuivatetaan hulevesiviemärillä, joka liittyy Talvikkitien ja Talkootien nykyisiin hulevesiviemäriin.

Esteettömyys

Sorapolun suunnitteluratkaisut täyttävät esteettömyydelle asetetun perustavoitteen.

Kustannusarvio

Rakentamiskustannukset ovat yhteensä noin 105 500 euroa (alv 0 %), josta kadunrakentamisen osuus on 94 200 euroa ja vesihuollon 11 300 euroa.



12 § Liityntäpysäköinnin informaatio- ja maksujärjestelmien toteuttamisen periaatteet Vantaalla

VD/4213/08.00.00.03/2013

HW/HL

Kehäradan liikenteen alkaessa heinäkuussa 2015 Vantaalle avautuu uusia liityntäpysäköintialueita ja valmistuu noin tuhat uutta liityntäpysäköintipaikkaa. Kehärataprojektin puitteissa on Hämeenlinnanväylälle ja Kehä III:lle asennettu muuttuvia infonäyttöjä, joiden on tarkoitus näyttää tilaa/täynnä -tietoa Kivistön, Vehkalan ja Vantaankosken liityntäpysäköintialueilta. Kyseessä on pilottiprojekti ja tarkoitus on toteuttaa vastaavia järjestelmiä aikanaan myös seudun muille alueille. Esimerkiksi Länsimetron uusien asemien liityntäpysäköintiin on suunniteltu vastaavia järjestelmiä. Kaupungin vastuulla on huolehtia siitä, että paikkamäärätietoa alueilta saadaan tuotettua HSL:n järjestelmään, jota kautta välitetään tilaa/täynnä-tieto näille tien varsien tauluille.

Liityntäpysäköijien palvelun parantamiseksi ja väärinpysäköinnin ehkäisemiseksi edellä mainitun informaatiojärjestelmän toteutuksen yhteydessä on tarkoituksenmukaista toteuttaa Kivistön, Vehkalan ja Vantaankosken liityntäpysäköintialueille myös valvonta- ja maksujärjestelmät. Martinlaakson ostoskeskuksen yhteydessä sijaitsevalla liityntäpysäköintialueella on kohdennettu liityntäpysäköinti joukkoliikenteen käyttäjille vaatimalla pysäköintiin joukkoliikennelippu. Tämä pysäköintikokeilu on kaupunginhallituksen 3.3.2014 päätöksen mukaisesti voimassa 1.4.2014 - 30.6.2015. Järjestely on ollut toimiva, joten matkalippuvaatimusta on tarkoituksenmukaista jatkaa edelleen.

Tällä hetkellä liityntäpysäköinti on pääosin maksutonta HSL:n alueella. Eräillä alueilla kunta on kuitenkin päättänyt rajata liityntäpysäköintialueen käytön vain todellisille liityntäpysäköijille ja periä pysäköinnistä pienen maksun. Tällaisia alueita ovat Leppävaaran aseman liityntäpysäköinti Sellon kauppakeskuksessa, Malmin aseman liityntäpysäköinti, Myllypuron metroaseman liityntäpysäköinti Myllypuron kauppakeskuksessa ja Ruoholahden metroaseman liityntäpysäköinti Ruoholahden kauppakeskuksessa. Näillä alueilla asiakkaalla tulee olla voimassa oleva matkalippu matkakortilla tai hänen tulee se matkakortinlukijasta ostaa arvolippu pysäköinnin yhteydessä. Lisäksi näillä alueilla peritään 1-2 euron pysäköintimaksu. Erillisellä pysäköintimaksulla voidaan kattaa järjestelmän investointi- ja ylläpitopitokustannukset.

Kivistön, Vehkalan ja Vantaankosken liityntäpysäköinti on järkevää toteuttaa alkuvaiheessa siten, että pysäköinti on 12 h aikarajoituksella maksutonta matkakortin kausilipun omistaville tai arvolipun ostajille. Tällaisella ratkaisulla voidaan varmistaa alueiden käyttö vain liityntä-pysäköintiin ja saadaan samalla kokemusta järjestelmän toimivuudesta ja paikkojen käyttöasteesta. Osalla alueista voidaan tarjota paljon kysyttyä 24 h pysäköintimahdollisuutta matkakortin kausi-/arvolipun lisäksi pientä maksua vastaan. Mikäli liityntäpysäköintialueelle ei saada järjestelmään mahdollisuutta kortalipun ostoon, peritään ilman matkakorttia pysäköinnistä pienehkö maksu. Tällöin myös satunnaisten matkustajien on mahdollista alueella pysäköidä, mutta alue ei houkuttele esimerkiksi asuin- tai liikepysäköintiin. Liityntäpysäköintipaikat on tarkoitettu enintään työpäivän mittaiseen pysäköintiin. Näin ollen yli 24 h pysäköinnin tulee vastata hinnaltaan vähintään lentoaseman pysäköinnin hintaa, jotta pitkäaikainen pysäköinti liityntä-pysäköintipaikoilla voidaan estää.

Liityntäpysäköinnin maksullisuutta on tarkoituksenmukaista tarkastella uudestaan, kun Vantaan liityntäpysäköinnin uusista järjestelmistä ja alueiden käyttöasteista on saatu kokemusta. Pysäköintipaikat ovat jo nyt monin paikoin maksullisia keskusta-alueilla ja pysäköinnin maksullisuus näyttää yleistyvän edelleen. Tämä tukee myös liityntäpysäköinnin maksullisuutta, jotta liityntäpysäköintipaikat jäävät oikeaan käyttöön. Liityntäpysäköinnin ohjaaminen seudullisen hinnoittelun ja aikarajoituksen periaatteiden avulla etäämmäksi ruuhkavyöhykkeestä on nostettu esille myös HLJ 2015:ssä. HSL:n uuden taksa- ja lippujärjestelmän käyttöönotto tämänhetkisen tiedon mukaan vuonna 2017 vaikuttaa myös liityntäpysäköintiin. Tällöin Vantaalla sijaitsevista liityntäpysäköintialueista Myyrmäki, Louhela ja Vantaankoski kuuluvat eri hintavyöhykkeeseen kuin muut alueet, jolloin matka Helsinkiin näiltä alueilta tulee olemaan edullisempi kuin muilta Vantaan



liityntäpysäköintialueilta. Jotta tavoite liityntäpysäköinnistä mahdollisimman lähellä matkan alkupäätä saadaan toteutettua, on syytä ohjata liityntäpysäköintiä pysäköintimaksuilla Vantaan suurimmille liityntäalueille eli Vehkalaan ja Kivistöön.

Kun Kivistön, Vehkalan ja Vantaankosken sekä Martinlaakson järjestelmät on saatu toteutettua ja toiminnasta hyvää kokemusta, on tarkoituksenmukaista laajentaa järjestelmiä erityisesti Myyrmäen ja Tikkurilan liityntäpysäköintialueille sekä muille Vantaan alueille.

Tekninen lautakunta 2.6.2015 § 12

Apulaiskaupunginjohtaja vs:n esitys:

Päätetään esittää kaupunginhallitukselle:

- a) jatketaan Martinlaakson kauppakeskuksen liityntäpysäköinnin matkalippuvaatimusta
- b) toteutetaan Kivistön, Vehkalan ja Vantaankosken asemien liityntäpysäköinti esittely-tekstissä mainittujen periaatteiden mukaisesti

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: esitys kaupunginhallitukselle

Muutoksenhakuohje: 6.2.

Lisätiedot:

Henry Westlin, puh. 09 8392 2427, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



13 § **Yhteistyö- ja toteuttamissopimus Runkolinja 560 (Jokeri 2) -bussilinjan liikennejärjestelyjen rakentamisesta ja kustannusjaosta Valimotien ja Tapaninkyläntien liittymässä**

KUNTEK/3751/08.00.00.03/2010

HWE/JJ

Taustaa

Vuosaaresta Malmin kautta Myyrmäkeen ollaan perustamassa uusi joukkoliikenteen runkolinja Jokeri 2. Linjalla on tiheä vuoroväli, liikennevaloetuuudet, ajantasaiset tiedotuspalvelut sekä korkealaatuiset pysäkit ja kalusto. Linjan pituus on noin 25 kilometriä. Uuden runkolinjan Jokeri 2 liikennöinnin aloittaminen Vuosaaren ja Myyrmäen välillä on tehokas toimenpide poikittaisen joukkoliikenteen kulkutapaosuuden lisäämiseksi. Jokeri 2 -linjan liikennöinnin on tarkoitus alkaa syksyllä 2015.

Liikennöinnin aloittaminen edellyttää välttämättömiä ja kiireellisiä toimenpiteitä, jotka parantavat linjan vaihtoyhteyksiä ja saavutettavuutta sekä nopeuttavat linjan liikennöintiä.

Valimotien ja Tapaninkyläntien liittymän liikennejärjestelyjen parantaminen on linjan sujuvuuden kannalta välttämätön toimenpide Vantaan alueella.

Helsingin kaupungin kaupunkisuunnittelulautakunta hyväksyi 17.6.2010 Jokeri 2:n edellyttämät liikennesuunnitelmat Helsingin alueella ja Valimotien ja Tapaninkyläntien liikennesuunnitelman Helsingin osalta.

Vantaan kaupungin kaupunkisuunnittelulautakunta on 8.11.2010 (§ 20) päättänyt, että

- a) Vantaan kaupunki osallistuu 50 %:lla Jokeri 2 linjan tuleviin suunnittelukustannuksiin Valimotien ja Tapaninkyläntien liittymässä. Suunnittelutehtävästä ja sen sisällöstä ja tilaamisesta tulee sopia kuntatekniikan keskuksen kanssa.
- b) Vantaan kaupunki tekee päätöksensä rakennuskustannuksiin osallistumisesta, kun suunnitelmat on laadittu ja tarkemmat kustannukset ovat tiedossa.
- c) Vantaan kaupunki huolehtii kustannuksellaan Valimotien ja Tapaninkyläntien liittymä alueen ja pysäkkien kunnossapidosta omalla alueellaan Jokerilinjalle sovittavalla hoitotasolla.

Kuntatekniikan keskus on teettänyt Valimotien eteläpään liikennejärjestelyistä selvityksen, jossa on tarkasteltu lyhyen ja pitkän aikavälin toimenpiteitä katuverkon kehittämiseksi ja tutkittu tarkemmin Jokeri 2:n vaatimia lähiajan muutoksia katujärjestelyihin ja laadittu niille tarkennettu kustannusarvio. Selvitykseen ovat osallistuneet myös Helsingin kaupunki ja HSL.

Vantaan kaupungin Tekninen lautakunta 11.6.2013 (§ 9) päättänyt, että

- a) esittää Helsingin kaupungille, että Jokeri 2:n nopeuttamistoimien suunnittelua jatketaan liikenneselvityksen vaihtoehdon B1 pohjalta
- b) käynnistää toteuttamissuunnitelmien laatiminen yhdessä Helsingin kaupungin kanssa ja käynnistää neuvottelut Helsingin kanssa kustannusjaosta
- c) merkitä muilta osin Valimotien eteläpään liikennejärjestelyt -selvitys tiedoksi.

Vantaan kaupungin Tekninen lautakunta 20.1.2015 on päättänyt hyväksyä seuraavat katusuunnitelmat: (§10) Tapaninkyläntie ja (§ 11) Valimotie välillä Kirkkotie – Helsingin raja.

Koko hankkeen rakennussuunnitelmat on laadittu yhteistyössä Helsingin kaupungin kanssa. Kustannusarvio, lisättyä 15 % lisä- ja muutostyövarauksella, on noin 1,525 miljoonaa euroa (alv 0 %), josta Vantaan osuus on 50 %.

Vantaan kaupunki ja Helsingin kaupunki ovat aiemmin olleet omissa investointibudjeteissaan varautuneet Valimotien ja Tapaninkyläntien liittymän toteuttamiseen vuonna 2014 tai 2015. Päättävän sopimuksen mukaan työt alkavat vuonna 2015 ja valmistuvat 2016. Vantaan kaupungin vuoden 2015 rakentamishjelmassa ja vuosien 2015 - 2018 talous- ja toimintasuunnitelmassa hankkeelle on vuodelle 2015 varattu yhteensä 550 000 euroa. Vuoden 2016 rakentamishjelmaan joudutaan tekemään tarvittava rahavaraus.



Hankkeen toteuttamiseksi kaupungit ovat neuvottelleet ja laatineet liitteenä (liite 1) olevan sopimusluonnoksen yhteistyö- ja toteuttamissopimukseksi Valimotien ja Tapaninkyläntien liittymän toteuttamisesta. Neuvotteluissa kaupungin edustajana on toiminut maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan kuntatekniikan keskus.

Valimotien ja Tapaninkyläntien liittymä sijaitsee Vantaan kaupungin alueella ja jää rakentamisen jälkeen Vantaan kaupungin omistukseen ja ylläpitoon. Em. perusteella on katsottu tarkoituksenmukaiseksi sopia, että Vantaan kaupunki vastaa koko hankkeen rakennuttamisesta. Vantaan kaupunki mm. kilpailuttaa urakoitsijan, solmii urakkasopimuksen ja valvoo urakan sopimuksenmukaisuutta.

Helsinki osallistuu hankkeen toteutuskustannuksiin 50 %:n osuudella. Yhteistyö- ja toteuttamissopimusluonnoksessa on määritetty eräitä yhteisiä reunaehtoja ja periaatteita, joita hankkeen toteuttaminen ja luovuttaminen kaupungille edellyttävät.

Yhteistyö- ja toteuttamissopimuksen luonnoksen tiivistelmä kohdittain:

Sopimuksen alussa todetaan sopimusosapuolet ja yhteyshenkilöt. Sopijapuolet ovat Helsingin kaupungin rakennusvirasto sekä Vantaan kaupungin puolelta maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan kuntatekniikan keskus.

Kohdassa 1 todetaan mm. sopimuksen kohde ja tarkoitus. Hanke sisältää mm. seuraavia rakennussuunnitelman mukaisia toimenpiteitä: parannustoimenpiteitä Valimotiellä, Tapaninkyläntiellä, Vanhalla Tuusulantiellä, lisäksi rakennetaan mm. valaistusta, liikennevalot sekä pysäkkikatokset.

Kohdassa 2 todetaan lisä- ja muutostöistä, että niistä sovitaan tapauskohtaisesti yhteisesti neuvottelemalla.

Kohdassa 3 todetaan hankkeen toteutustapa ja aikataulu; urakka kilpailutetaan vuonna 2015 ja urakan arvioidaan valmistuvan 2016. Vantaa vastaa omasta puolestaan ja rakennusviraston puolesta sen valtuuttamana hankkeen rakennuttamisesta. Vantaa kilpailuttaa urakan noudattaen lakia julkisista hankinnoista (2007/348). Vantaa ja rakennusvirasto tekevät urakoitsijan valinnasta omat hankintapäätökset. Päätökset valmistellaan yhteistyössä siten, että hankintapäätökset voitaisiin tehdä mahdollisimman yhtäaikaaisesti.

Kohdassa 4 todetaan työturvallisuudesta ja kohdassa 5 hankkeessa rakennusalan tiedonantovelvoitteen täyttämisestä.

Kohdassa 6 todetaan hankkeen kustannuksista ja maksuosuuksista mm. että, rakennussuunnitelman laatimisen yhteydessä tehty kokonaiskustannusten arvio on noin 1 525 000 euroa sisältäen Valimotien, Tapaninkyläntien, Vanhan Tuusulantien, valaistuksen, liikennevalot sekä pysäkkikatokset sekä 15 % lisä- ja muutostyökustannusvarauksen. Euromääräinen summa täsmentyy hankinnan myötä. Kustannusjaosta on sovittu Vantaan kaupungin ja Helsingin kaupungin kesken siten, että hankkeen kokonaiskustannukset jaetaan suhteessa 50 % / 50 %.

Kohdassa 7 todetaan laskujen maksusta.

Kohdassa 8 todetaan hankeosien omistuksesta mm. että valmiit kohteet siirtyvät Vantaan kaupungin tai Helsingin kaupungin omistukseen, hoitoon ja kunnossapitoon nykyisten omistus- ja ylläpitorajojen mukaisesti.

Kohdassa 9 todetaan toiminnasta takuuajana, urakkasopimukseen sisältyvä rakennusurakan takuuajana on kaksi (2) vuotta urakan vastaanottamisen jälkeen.

Kohdassa 10 todetaan arvonlisäverokäytännöistä ja kohdassa 11 riitaisuuksien ratkaisemisesta.



Kohdassa 12 todetaan, että sopimus tulee voimaan heti, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoituksellaan hyväksyneet.

Tekninen lautakunta 2.6.2015 § 13

Apulaiskaupunginjohtaja vs:n esitys:

Päätetään

- a) esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy liitteenä olevan luonnoksen mukaisen yhteistyö- ja toteuttamis-sopimuksen Helsingin kaupungin rakennusviraston kanssa Runkolinja 560 (Jokeri 2) -bussilinjan liikennejärjestelyjen rakentamisesta ja kustannusjaosta Valimotien ja Tapaninkyläntien liittymässä
- b) oikeuttaa maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan allekirjoittamaan yhteistyö- ja toteutussopimuksen
- c) oikeuttaa maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan tekemään yhteistyö- ja toteutussopimukseen teknisluonteisia tarkistuksia.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

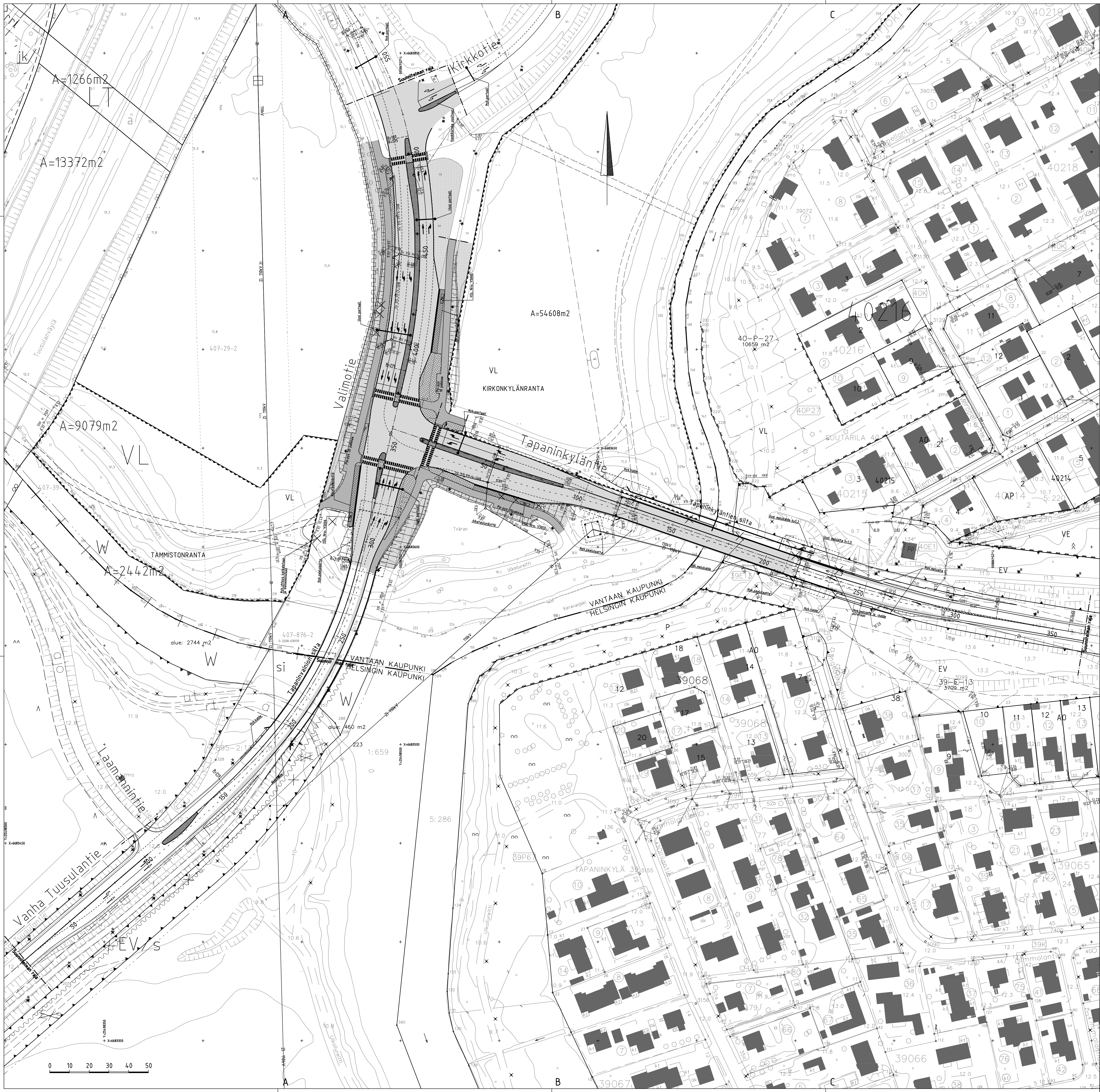
- Yhteistyö- ja toteuttamissopimus Runkolinja 560 (Jokeri 2) -bussilinjan liikennejärjestelyjen rakentamisesta ja kustannusjaosta Valimotien ja Tapaninkyläntien liittymässä

Täytäntöönpano: Kuntatekniikan keskus

Muutoksenhakuohje: 6.2.

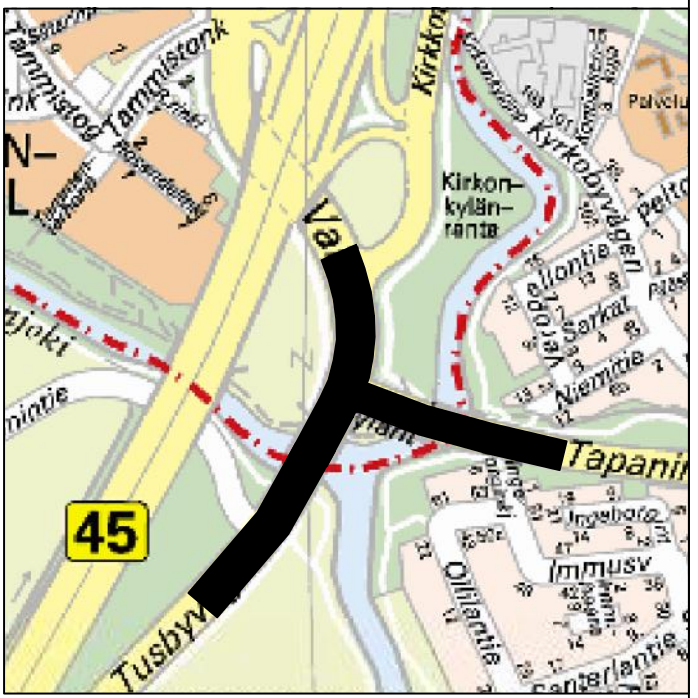
Lisätiedot:

kaupungininsinööri Henry Westlin, puh. 09 8392 2427, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



MERKKIEN SELITYKSET

- Ajorata/jk+pp asfalttia
- Betonikivi, musta, reunassa valkoinen huumoraita
- Betonikivi, hamaa
- Kenttäkivi
- Nurmetus, luokka A2, katuviheraluiden hoitoluokka A2
- Nykyinen lehtipuu
- Valaisinsylväs
- Nykyinen valaisinsylväs
- Suojatie
- Reunatuki, graniitti, hamaa V220h
- Reunatuki, graniitti, madallettu
- Pysäkkikatos
- Kitakaivo, hulevesikaivo ja hulevesiviemäri
- Kalde
- Portaali



A Muutos		Hyv.	
 VANTAAN KAUPUNKI KUNTA-TEKNIKAN KESKUS		18.3.2015	Hyv. Olli Lappalainen
		Suunn.	
50 TAMMISTO		Hittakeava	Koord./Hitt. ETRS-GK25 Korkeusjärj. N2000
VANHA TUUSULANTIE, VALIMOTIE, TAPANINKYLÄNTIE		1:750	
KOOSTEPIRUSTUS, HELSINKI, VANTAA		Liitt. pilt.m	
201 KADUT	Hyv.	Hyv.	
313 KATUJOHDOT		Pilt. no	
207 PYSÄKKIKATOKSET			
GEOTEK- NIikka	Tark.	18.3.2015 18.3.2015	Tark. Tulla Purje Suunn. Timo Karhunen



Yhteistyö- ja toteuttamissopimus Runkolinja 560 (Jokeri 2) -bussilinjan liikennejärjestelyjen rakentamisesta ja kustannusjaosta Valimotien ja Tapaninkyläntien liittymässä

Sopijapuolet

Helsingin kaupungin rakennusvirasto (jäljempänä rakennusvirasto)

PL 1500 (Kasarmikatu 21)
00099 Helsingin kaupunki
y- tunnus: 0201256-6

Vantaan kaupunki
Kuntatekniikan keskus (jäljempänä Vantaa)
Kielotie 13
01300 Vantaa
y- tunnus: 01246109

Yhteyshenkilöt

Sopijapuolten yhteyshenkilöinä sopimukseen liittyvissä asioissa toimivat:

Rakennusvirasto: projektinjohtaja Juha Väätäinen (juha.vaatainen@hel.fi),
puh. 09 310 38547

Vantaa: Projekti-insinööri Heikki Kosonen
(heikki.kosonen@vantaa.fi), 09 839 21177

Sopimuksen kohde ja tarkoitus

Sopimuksen kohde sijaitsee Valimotien ja Tapaninkyläntien liittymässä osittain Vantaan kaupungin ja osittain Helsingin kaupungin alueella.

Tämä sopimus on laadittu menettelyistä, vastuista ja kustannuksista sopimiseksi runkolinja 560 (Jokeri 2)- bussilinjan liikennejärjestelyjen rakennuttamisessa ja urakan kilpailuttamisessa. Hankinta tehdään Vantaan ja rakennusviraston muodostamana hankintarenkaana.

Kohde sisältää mm.: parannustoimenpiteitä Valimotiellä, Tapaninkyläntiellä, Vanhalla Tuusulantiellä, lisäksi rakennetaan mm. valaistusta, liikennevalot sekä pysäkkikatokset.

Rakennusvirasto valtuuttaa Vantaan kilpailuttamaan urakan sekä vastaanottamaan urakan rakennusviraston (Helsingin kaupungin) omistukseen tulevien väylien ja rakenteiden osalta.

2. Muutos- ja lisätyöt

Lisätöistä sovitaan tapauskohtaisesti yhteisesti neuvottelemalla. Muutostyöt tilaa rakennuttaja, työn etenemisen edellyttämällä tavalla. Muutostöiden osalta noudatetaan tässä sopimuksessa sovittua kustannusjakoa. Lisätöiden kustannuksista sopijapuolet vastaavat aiheuttamisperiaatteen mukaisesti

3. Hankkeen toteutustapa ja aikataulu

Hanke toteutetaan kokonaisurakkana, liikennevalot ja pysäkkikatokset toteuttaa Vantaan kilpailuttamat vuosiurakoitsijat. Urakka kilpailutetaan vuonna 2015. Urakan arvioidaan valmistuvan 2016. Mikäli urakan hankintaan liittyvät mahdolliset valitukset tai muut vastaavat seikat eivät viivästytä urakan aloittamista ja valmistumista.

Urakan vastaanotto tapahtuu vastaanottotarkastuksessa, jonka arvioitu ajankohta on syyskuu 2016.

Mikäli rakennustöiden aloittaminen tai toteuttaminen viivästyy edellä esitetystä aikataulusta, sopijapuolet neuvottelevat tapauskohtaisesti mahdollisen viivästyksen vaikutuksista hankkeelle.

Sopijapuolet päättävät kaikista muutoksista hankkeen laajuuteen, ajoitukseen, toteutukseen tai kustannuksiin yhdessä siinä järjestyksessä kun niiden päätöksenteko edellyttää.

Vantaa vastaa omasta puolestaan ja rakennusviraston puolesta sen valtuuttamana hankkeen rakennuttamisesta (projektinhallinnasta, urakan kilpailuttamisesta, valvonnasta ja vastaanotosta). Työmaan johtovelvollisuudet tullaan solmittavissa urakkasopimuksissa siirtämään kokonaisuudessaan pääurakoitsijoille.

Vantaa kilpailuttaa urakan noudattaen lakia julkisista hankinnoista (2007/348). Vantaa ja rakennusvirasto tekevät urakoitsijan valinnasta omat hankintapäätökset. Päätökset valmistellaan yhteistyössä siten, että hankintapäätökset voitaisiin tehdä mahdollisimman yhtäaikaaisesti.

4. Rakentaminen ja työturvallisuus

Vantaa toimii hankkeessa YSE 1998:n mukaisena rakennuttajana/tilaajana. Vantaa vastaa siten rakennuttajalle/tilaajalle lainsäädännössä, urakka-asiakirjoissa ja rakennusurakan yleisissä sopimusehdoissa (YSE 1998) asetettujen tehtävien ja velvollisuuksien täyttämisestä.

Valitun urakoitsijan tulee toimia työssään turvallisesti sekä käyttää ammattitaitoista työvoimaa ja turvallisia työmenetelmiä sekä käyttötarkoitukseen sopivia koneita ja laitteita.

Työssä noudatetaan Valtioneuvoston asetusta rakennustyön turvallisuudesta (VNa 205/2009, 26.3.2009).

Vantaa nimeää pätevän, hankkeen vaativuutta vastaavan turvallisuuskoordinaattorin, joka hoitaa rakennuttajalle kuuluvia hankkeen turvallisuutta ja terveyttä koskevia toimenpiteitä. Nämä toimenpiteet ovat lakisääteisiä rakennustyön turvallisuutta koskevan valtioneuvoston asetuksen mukaan (VNa 205/2009).

5. Rakennusalan tiedonantovelvoitteen täyttäminen

Vantaa ja rakennusvirasto toimittaa urakkatiedot omalta osaltaan Verohallinnolle ja nimettävä päätoteuttaja vastaa työntekijätietojen toimittamisesta Verohallinnolle.

6. Hankkeen kustannukset ja maksusuodet

Hankkeen kustannukset koostuvat toteutuskustannuksista. Toteutuskustannuksiin sisältyvät rakentaminen, sekä työn valmistumisen kannalta pakolliset lisä- muutostyöt.

Muut toteutuskustannukset: Vantaa maksaa suoraan laskun aiheuttajalle ja veloittaa niistä puolet Helsingiltä. Näitä kustannuksia ovat mahdolliset laitosten veloittamat kaapelisiirrot.

Liikennevalot: Vantaa maksaa suoraan kustannukset vuosiurakoitsijalleen ja veloittaa puolet Helsingiltä.

Linja-auto pysäkkien katokset: Vantaa maksaa suoraan kustannukset vuosiurakoitsijalleen ja veloittaa puolet Helsingiltä.

Arvio hankkeen toteutuskustannuksista on 1 525 000 euroa (alv 0 %).

- Vantaan rahoitusosuus on 50 %, kuitenkin enintään 762 500 euroa (alv 0 %).

- Rakennusviraston rahoitusosuus on 50 % kuitenkin enintään 762 500 euroa (alv 0 %).

HSY: n osuus laskutetaan erikseen, eikä se kuulu sopimuksen mukaiseen jako-osuuteen.

Vantaan ja rakennusviraston euromääräiset maksuosuudet tarkentuvat kilpailuttamisen jälkeen.

Kolmannen osapuolen tämän hankkeen yhteydessä maksettavaksi tuomitut, määrätyt tai sopimukseen perustuvat sakot, sanktiot tai korvaukset, joiden saajana on tilaaja, jaetaan maksuosuuksien suhteessa.

7. Laskujen maksu

Sopijapuolet edellyttävät urakkasopimuksessa sovittavan hankkeen toteutuskustannuksia aiheuttavien laskujen maksamisesta seuraavaa ellei neuvotteluissa toisin sovita:

Urakoitsija laatii urakastaan maksuerätaulukon, jonka rakennuttaja hyväksyy. Jokaisessa maksuerässä tulee olla eroteltuna maksuerän arvonlisäverottomat Vantaan ja rakennusviraston osuudet.

Laskuerien maksaminen: Vantaa tarkistaa urakoitsijan lähettämien laskujen oikeellisuuden ja hyväksyy maksukelpoisuuden. Urakoitsija liittää laskujen liitteeksi valvojan allekirjoituksellaan hyväksymän maksuerä kuittauksen. Ilman kuittausta laskuja ei makseta.

Rakennusurakkasopimukseen on otettava määräys maksuehdosta, jonka mukaan urakan laskujen maksuaika on 21 päivää

8. Hankeosien omistus

Urakan vastaanoton jälkeen valmiit kohteet siirtyvät Vantaan kaupungin tai Helsingin kaupungin omistukseen, hoitoon ja kunnossapitoon nykyisten omistus- ja ylläpitorajojen mukaisesti.

9. Toiminta takuuajana

Sopijapuolet edellyttävät, että urakkasopimukseen sisältyvä rakennusurakan takuuajana on kaksi (2) vuotta urakan vastaanottamisen jälkeen.

Rakennusurakan takuuajaisesta valvonnasta ja siihen liittyvistä tarvittavista toimenpiteistä vastaa Vantaa.

10. Arvonlisäverot

Sopijapuolet suorittavat kustannusosuuksiaan vastaavat arvonlisäverot ottaen huomioon, että kummatkin sopijapuolet ovat arvonlisäverolain 8 c §:n 1 mom. 1 kohdassa tarkoitettuja elinkeinonharjoittajia, jotka myyvät muuten kuin satunnaisesti rakennuttamispalveluita. Sopijapuolet ovat siten kummatkin velvollisia suorittamaan rakentamispalveluiden ostamisesta arvonlisäveron käännetyin verovelvollisuuden nojalla.

11. Riitaisuuksien ratkaiseminen

Tämän sopimuksen kohteena olevasta hankkeesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda tulokseen, erimielisyydet käsitellään ensiasteena Vantaan käräjäoikeudessa.

12. Sopimuksen voimaantulo ja allekirjoittaminen

Sopimus tulee voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Helsingissä, ____ . __. 2015

Helsingin kaupunki
Rakennusvirasto

Raimo K. Saarinen
kaupungininsinööri

Silja Hyvärinen
osastopäällikkö

Vantaalla, ____ . __. 2015

Vantaan kaupunki
Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala
Kuntatekniikan keskus

Leea Markkula-Heilamo
apulaiskaupunginjohtaja va.

Henry Westlin
kaupungininsinööri

Liitteet

Koostepiirustus sopimusalueesta



14 § Urakka- ja palveluhankintasopimusten hyväksyminen kesäkaudella 2015

VD/5082/00.01.01.02/2015

HW/HL

Teknisen lautakunnan johtosäännön mukaan lautakunnan tehtävänä on

- 5) päättää tehtäväalueensa palvelutuotannon kilpailuttamisesta, palveluhankinnoista ja urakalla teettämisestä kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,
6) päättää hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä

Tekninen lautakunta on 26.2.2013 § 10 päättänyt lautakunnan ratkaisuvallan delegoinnista mm. palveluhankinnoissa ja urakalla teettämisessä seuraavasti:

Urakkahankinnat

- apulaiskaupunginjohtaja	1.000.000	euroon saakka (alv 0%)
- tulosaluejohtajat	500.000	euroon saakka (alv 0%)
- tulosityksiköiden päälliköt	200.000	euroon saakka (alv 0%)

Palveluhankinnat (alv 0 %)

- apulaiskaupunginjohtaja	500.000	euroon saakka (alv 0%)
- tulosaluejohtajat	200.000	euroon saakka (alv 0%)
- tulosityksiköiden päälliköt	50.000	euroon saakka (alv 0%)

Työohjelmien toteuttaminen edellyttää päätöksentekoprosessin toimimista myös lautakunnan kesätauon aikana.

Tekninen lautakunta 2.6.2015 § 14

Apulaiskaupunginjohtaja vs:n esitys:

Päätetään

- a) lautakunnan johtosäännön 4 §:n kohtien 5 ja 6 nojalla oikeuttaa maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja ratkaisemaan kaikki kiireelliset tilakeskuksen ja kuntatekniikan keskuksen urakat ja palveluhankinnat jotka kuuluvat teknisen lautakunnan ratkaisovaltaan ajalla 3.6. – 14.8.2015
b) oikeuttaa tilakeskus ja kuntatekniikan keskus panemaan em. päätökset täytäntöön ja
c) velvoittaa, että tehdyt päätökset tuodaan lautakunnalle tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Tilakeskus ja Kuntatekniikan keskus

Muutoksenhakuohje: 1.

Lisätiedot:

Pekka Wallenius, puh. 09 8392 2376, Henry Westlin, puh. 09 8392 2427, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



15 § Toimitilojen vuokrausta koskeva päätöksenteko kesällä 2015

VD/5091/00.01.01.02/2015

PW/PS

Teknisen lautakunnan johtosäännön 4 §:n mukaan lautakunnan tehtävänä on
10) päättää tilakeskuksen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja –antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta,
13) päättää tilakeskuksen hallintaan kuuluvan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ja niiden tarvitsemien maa-alueiden vuokralle ottamisesta ja – antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta,

Tekninen lautakunta 26.2.2013 § 10 on hyväksynyt lautakunnalle kuuluvan päätösvallan delegoinnin seuraavasti:

Toimitilapäällikön tehtävänä on tilakeskuksen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimitilojen vuokralle ottaminen ja antaminen kun vuokrasopimus laaditaan enintään 10 vuoden ajaksi, tai vuokrattavan tilan huoneistoala on enintään 300 m² tai kun voimassa olevaa sopimusta jatketaan enintään 1 vuodella tai kysymyksessä on lyhytaikainen käyttöoikeuden myöntäminen (enintään 14 vrk).

Tekninen lautakunta 2.6.2015 § 15

Tilakeskusjohtajan esitys:

Päätetään

- a) lautakunnan johtosäännön 4 §:n kohta 10 ja 13 oikeuttaa maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja ratkaisemaan kiireelliset vuokraukset niiltä osin mitkä kuuluvat lautakunnan ratkaisovaltaan ajalla 3.6. – 14.8.2015.
- b) oikeuttaa tilakeskus panemaan em. päätökset täytäntöön ja velvoittaa saattamaan tehdyt päätökset lautakunnan tietoon.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: tiedoksi tilahallinta

Muutoksenhakuohje: 1.

Lisätiedot:

Pasi Salo puh. 8392 8756, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



16 § **Aurinkokiven palvelurakennuksen hankesuunnitelman muutos**

VD/VD/5062/10.03.02.01/2015

PW/AKi

Tekninen lautakunta hyväksyi Aurinkokiven monikäyttöisen palvelurakennuksen hankesuunnitelman kokouksessaan 24.4.2012 § 6.

Hankesuunnitelma ei sisältänyt liittymistä alueelle rakennettavaan putkijätejärjestelmään, koska 2012 lopullista tietoa järjestelmän rakentumisesta ja valmistumisajankohdasta ei ollut käytössä. Alueelle on sittemmin rakennettu putkikeräysjärjestelmän 1. vaihe, joka on toimintavalmiina syksyllä 2015.

Kivistön Putkijäte Oy on tehnyt tilakeskukselle esityksen Aurinkokiven monikäyttöisen palvelurakennuksen liittymisestä putkijätejärjestelmään.

Järjestelmään liittymisen kustannuksilla on hankesuunnitelmassa hyväksyttyä tavoitehintaa korottava vaikutus. Tilakeskuksen tämänhetkisen kustannusennusteen mukaan liittymisen kustannukset voidaan kuitenkin sovittaa hankkeen budjettiraamiin ilman hankkeelle varatun määrärahan korotustarvetta.

Tekninen lautakunta 2.6.2015 § 16

Tilakeskusjohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä Aurinkokiven monikäyttöisen palvelurakennuksen hankesuunnitelman muutoksena kiinteistön liittyminen alueella toimivaan jätteiden putkikeräysjärjestelmään Kivistön Putkijäte Oy:n kanssa sovituin ehdoin.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Tilakeskus, tiedoksi opetuslautakunta

Muutoksenhakuohje: 1.

Lisätiedot:

Pekka Wallenius 839 22376, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



17 § **Katriinan sairaalan potilasarkistomuutos - hankesuunnitelman hyväksyminen**

VD/1670/10.03.02.01/2015

PW/AL/JH

Potilasarkistomuutoksen tarveselvitys on hyväksytty sosiaali- ja terveyslautakunnassa 23.2.2015 §15 sekä teknisessä lautakunnassa 24.2.2015 §13.

Potilasarkisto esitetään sijoitettavaksi Katriinan sairaalan C-osan tilaan, joka on aiemmin toiminut sairaalan lääkekeskuksena. Lääkekeskustoiminta on siirretty muualle ja tila on tällä hetkellä käyttämättömänä.

Hankkeen tavoitteena on keskittää kaupungin eri terveysasemilla sijaitsevat potilasarkistot yhteen tilaan. Samalla voidaan keskittää arkistotyössä olevaa henkilöstöä, jolloin resurssi voidaan hyödyntää nykyistä tehokkaammin.

Vantaan kaupungin terveysasemilla toimii 6 sairauskertomusarkistoa. Terveysasemien arkistoissa arkistoidaan terveysasematoiminnassa syntyvän arkistomateriaalin lisäksi mm. kouluterveydenhuollon terveystietokortteja sekä Peijaksen terveyskeskuspäivystyksestä tulevia asukkaiden sairauskertomustietoja. Osaa sairauskertomusasiakirjoista säilytetään Vantaan kaupunginarkistossa, jonne niitä on siirretty terveysasemien arkistojen tilapulan vuoksi.

Keskitetyssä potilasarkistossa paperiasiakirjat skannataan kun niitä tarvitaan potilastyössä. Tällöin ne ovat käytössä sähköisessä muodossa ja paperit voidaan hävittää. Seuraavien vuosikymmenien aikana paperisen potilastiedon arkistointitarve vähenee minimaaliseksi, joten nyt käyttöön otettava tila riittää pitkälle tulevaisuuteen, vaikka paperisia asiakirjoja syntyy edelleen jossain määrin.

Hankkeen valmistuttua potilasarkistoon siirretään henkilökunta nykyisistä potilasarkistoista, joten se ei lisää henkilöstökustannuksia.

Osa vapautuvista tiloista terveysasemilla voidaan ottaa vastaanottotiloiksi.

Hanke sisältyy Vantaan kaupungin taloussuunnitelmaan 2015- 2018 ja on kaupunkitasoisen palveluverkkosuunnitelman 2014–2023 linjausten mukainen.

Hankkeen investointivaraus on 50 000€ vuodelle 2015 ja 590 000€ vuodelle 2016 -2017.

Hankkeen tavoitehinta on 498 000 € (alv 0%). Tavoitehintaa on korkeampi kuin tarveselvityksen kustannusennuste (460 000 €, alv 0%) johtuen mm. rakennusteknisten töiden arvioitua suuremmasta laajuudesta sekä LVI-töiden tarkennuksista.

Tekninen lautakunta 2.6.2015 § 17

Tilakeskusjohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä Katriinan sairaalan potilasarkistomuutoksen 30.4.2015 päivätty hankesuunnitelma liitteineen sekä tavoitehinta 498 000 € (alv 0%) suunnittelutyön pohjaksi ehdolla, että sosiaali- ja terveyslautakunta hyväksyy kokouksessaan 9.6.2015 hankesuunnitelman ja tavoitehinnan.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- hankesuunnitelma liitteineen 30.4.2015

Täytäntöönpano: tilakeskus

Muutoksenhakuohje: 1.

Lisätiedot:

Jukka Hagelberg, hankesuunnittelupäällikkö 040-749 2595, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Vantaan kaupunki
Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala
Tilakeskus, hankevalmistelu
Kielotie 13, 01300 Vantaa

KATRIINAN SAIRAALA, POTILASARKISTOMUUTOS (C-OSA)

HANKESUUNNITELMA



SISÄLLYSLUETTELO:

HANKETIETOKORTTI	3
1. YHTEENVETO	4
2. HANKKEESTA TEHDYT AIEMMAT PÄÄTÖKSET JA SELVITYKSET	4
2.1. AIEMMAT PÄÄTÖKSET	4
2.2. TEHDYT SELVITYKSET	4
3. PERUSTELUT HANKKEELLE	5
3.1. HANKKEEN LIITTYMINEN PALVELUVERKKOON	5
3.2. TOIMINNALLISET TAVOITTEET	5
4. VAIHTOEHDOT JA KUSTANNUSENNUSTEET	7
4.1. KÄYTTÖTARKOITUKSEN MUUTOS	7
4.2. TILALLINEN MUUNTOJOUSTO	7
4.3. RAKENTEELLINEN MUUNTOJOUSTO	7
4.4. TEKNINEN MUUNTOJOUSTO	7
4.5. PINTARAKENTEIDEN LAATUVAATIMUKSET	7
4.6. TURVALLISUUSTAVOITTEET	8
4.7. ESTEETTÖMYYS	9
4.8. ESTEETTINEN LAATU	9
4.9. RAKENNUSHISTORIAALLISET TAVOITTEET	10
5. TEKNISET TAVOITTEET	10
5.1. LVIA-TEKNISET TAVOITTEET	10
5.2. RAKENNUSTÖIDEN AIKAINEN PUHTAUSVAATIMUS	11
5.3. TERMISET OLOSUHTEET	12
5.4. AKUSTISET OLOSUHTEET	12
5.5. VALAISTUS- JA SÄHKÖTEKNISET VAATIMUKSET	12
5.6. ENERGIAITEHOKKUUSTAVOITTEET	12
6. KIINTEISTÖNPIDON TAVOITTEET	13
6.1. ELINKAARITAVOITTEET	13
6.2. LAATUUN PERUSTUVA YLLÄPIDETTÄVYYS	13
7. TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA	13
7.1. SIJAINTIKARTTA	13
7.2. KAAVA- JA KIINTEISTÖTIEDOT, RASITTEET	13
7.3. PIHA	14
7.4. LIIKENNE, PYSÄKÖINTI, KADUT JA KUNNALLISTEKNIikka, MELUSELVITYS	14
8. VÄISTÖTILANTARVE	14
9. KUSTANNUKSET	14
9.1. TAVOITEHINTA	14
10. RAHOITUS JA AIKATAULU	14
10.1. RAHOITUS	14
10.2. AIKATAULU	15
11. HANKKEEN KÄYTTÖTALOUSVAIKUTUKSET JA TOIMINTAKUSTANNUKSET	15
11.1. YLLÄPITOKUSTANNUKSET	15
11.2. TOIMINTAKUSTANNUKSET	15
12. RISKIT	15
12.1. AIKATAULU, KUSTANNUKSET	15
12.2. TEKNISIIN KORJAUKSIIN LIITTYVÄT RISKIT	15
12.3. TYÖTURVALLISUUS, TYÖTURVALLISUUSASIAKIRJAN KÄYTTÖ	16
13. VASTUUHENKILÖT/TYÖRYHMÄ	16
13.1. RYHMÄN JÄSENET	16
13.2. PÄÄSUUNNITTELIJA	16
LIITTEET	16



Kohteen nimi: Katriinan sairaala - potilasarkistomuutos						
Tarpeen kuvaus: Potilasarkistotilojen järjestäminen Katriinan sairaalan entisiin lääkevarastotiloihin.						
Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin: Liittyy Katriinan sairaalan B-osan peruskorjaukseen ja toimii perusparannuksen aikana sen hallintotilojen väistötilana.						
Tarpeen perustelut: Nykyiset potilasarkistotilat hajautettuina ympäri kaupunkia terveyskeskuksiin.						
Käyttäjähallintokunta: Sosiaali- ja terveystoimi						
Kaupunginosa: 33 Seutula	Kiinteistötunnus: 92-33-1-3			Tontin pinta-ala: 61 693 m ²		
Osoite ja tontti: Katriinankuja 4, 01760 Vantaa	Kaavatiedot: Asemakaava YS			Rakennusoikeus: 20 500 m ²		
Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0%)	brm ²	htm ²	hym ²	Investointikustannus		
				€	€ / brm ²	€ / htm ²
Sis. varsinainen arkistotila ja alakerran sos.tilat (vars. hyötyala hym ² arkistotilan pinta-ala)	223	215	196	498 000	2233	2316
Arkistotarve hyllymetreinä 1000 hm						
Nykyiset hajautetut tilat 305 m ²						
Väistötilan tarve:				Ei väistötilatarvetta.		
Määrärahavaraus investointiohjelmassa:				640 000 € (2015-2017)		
Hankkeen toteutusaikataulu:				Toteutus 2017		
Ylläpitokustannukset:				Pääoma- ja ylläpitokustannukset 39 990 € /v.		
Toimintakustannukset hallintokunnalle:				Palkkakustannukset 78 000 € /v.		

1. YHTEENVETO

Tämä hankesuunnitelma koskee Katriinan sairaalan C-osassa olevan entisen lääkekeskuksen muutosta potilasarkistotilaksi. Tällä hetkellä tilat ovat käyttämättöminä.

Nykyiset potilasarkistotilat sijaitsevat hajautetusti kaupungin terveysasemilla. Tavoitteena on keskittää ko. arkistotilat yhteen paikkaan, jolloin saadaan säästöjä henkilökunta- sekä ylläpitokustannuksissa. Terveysasemilla sijaitsevat arkistotilat voidaan ottaa muuhun terveysasemakäyttöön.

Katriinan sairaala koostuu kolmesta osasta: uudesta osasta (A-osa), vanhasta osasta (B-osa) ja huoltorakennuksesta (C-osa). Vanha osa ja huoltorakennus ovat valmistuneet vuonna 1959. B-osaa on saneerattu vuosina 1975 ja 1991. Vanhan osan pohjoispuolella sijaitsee vuonna 1979 valmistunut laajennusosa (A-osa), joka on peruskorjattu vuonna 2005. Huoltorakennuksessa on tehty osittaisia muutos- ja korjaustöitä vuosien saatossa, mm. nyt arkistotiloiksi esitettävät tilat ovat toimineet alun perin juhlasalina.

Tämä hanke toteutetaan Katriinan sairaalan B-osan perusparannuksen yhteydessä, jota varten on tehty erillinen hankesuunnitelma.

2. HANKKEESTA TEHDYT AIEMMAT PÄÄTÖKSET JA SELVITYKSET

2.1. AIEMMAT PÄÄTÖKSET

13.1.2015 päivätty perusparannuksen tarveselvitys hyväksyttiin sosiaali- ja terveyslautakunnassa 23.2.2015 sekä teknisessä lautakunnassa 24.2.2015.

2.2. TEHDYT SELVITYKSET

Katriinan sairaalan huoltorakennuksesta (Rakennus C) on tehty seuraavat tutkimukset:

- Alustatilaselvitys 15.12.2010, (ASB-Consult Oy Ab)
- Pohjaviemäreiden sisäpuolinen TV –kuvaus 10.7.2007, (Tekmanni Service Oy)
- Asbestikartoitusraportti 20.11.2006 ((ASB-Consult Oy Ab), jossa tilat on todettu asbestittomiksi.

Tiloissa tullaan teettämään vielä haitta-aineselvitys.

On todettu, että vaihtoehtoisia Vantaan kaupungin omia tyhjiä tarkoitukseen sopivia tiloja ei tällä hetkellä löydy.

3. PERUSTELUT HANKKEELLE

3.1. HANKKEEN LIITTYMINEN PALVELUVERKKOON

Esitys potilasarkiston keskittämisestä on tehty, jotta potilasarkisto toimintojen ja tilojen suhteen saataisiin lainsäädännön edellyttämälle tasolle ja jotta henkilöstöresurssit voitaisiin hyödyntää tarkoituksenmukaisesti ja tehokkaasti. Konserni- ja asukaspalvelujen toimialan koordinoimana on aloitettu kaupunkitasoinen asiakirjahallinnan kehittämisprojekti, jossa selvitetään sekä arkistoinnin toiminnalliset, tekniset ja tiloihin liittyvät kehittämistarpeet.

Hallinnollisesti arkistotoimintojen johtaminen on hajautettu eri tulosalueille. Kaupunginarkisto kuuluu konserni- ja asukaspalvelujen toimialaan kuntalaispalvelujen tulos-alueelle. Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla asiakirjahallinto toimii talous- ja hallintopalveluiden tulosalueella yleishallinnon alaisuudessa ja terveysasemien arkistot toimivat terveyspalvelujen tulosalueella terveyspalvelujen johtajan alaisuudessa. Hajautettu johtamisjärjestelmä ei luo edellytyksiä tehokkaalle nykyaikaiselle johtamistavalle eikä ole kaupungissa kehitettävän johtamisjärjestelmän mukaista.

Vantaan kaupungin terveysasemilla toimii kuusi sairaskertomusarkistoa. Terveysasemien arkistotyöntekijöiden esimiehinä toimivat kunkin aseman osastonhoitajat, joilla ei ole arkistoalan substanssiosaamista eikä koulutusta. Terveyspalveluiden sairaskertomusaineisto on hajallaan Vantaan kaupungin eri toimipisteissä. Terveysasemien sairaskertomusarkistoissa arkistoidaan terveysasematoiminnassa syntyvän arkistoitavan materiaalin lisäksi mm. kouluterveydenhuollon terveyskortteja koululaisten päätettyä koulunkäyntinsä Vantaalla sekä Peijaksen terveyskeskuspäivystyksestä tulevia, alueiden asukkaiden sairaskertomusasiakirjoja. Osaa sairaskertomusasiakirjoista säilytetään Vantaan kaupunginarkistossa, jonne niitä on vuosien varrella siirretty lähinnä terveysasemien arkistojen tilapulan vuoksi. Sekä ennaltaehkäisevän (äitiys-, lasten- ja koulu-) terveydenhuollon, että Peijaksen terveyskeskuspäivystyksen aineistoa on arkistoituna myös kaupunginarkistossa. Osa arkistoitavasta materiaalista on myös edelleen kouluissa ja neuvoloissa.

Keskittämällä terveyspalveluiden sairaskertomusarkistot yhdeksi, ns. keskusarkistoksi, edetään Vantaan kaupungin palveluverkkosuunnitelman mukaisesti. Hajautettu toiminta vaatii enemmän henkilöstöresursseja kuin keskitetty toiminta ja on myös tehottomampi ja haavoittuvampi toimintatapa hoitaa arkiston toimintaan liittyviä tehtäviä. Yhdistämällä terveyspalveluiden arkistotoiminta yhdeksi yksiköksi pystytään toimintaa johtamaan, suunnittelemaan ja toteuttamaan kustannustehokkaammin. Henkilöstöresursoinnissa pystytään huomioimaan henkilöstön tehokas käyttö nykyistä mallia paremmin.

3.2. TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Terveysasemien arkistoinnin keskittäminen vapauttaa terveysasemille toimitilaa, joka voidaan muuttaa mm. vastaanottotiloiksi. Terveysasemille suunniteltujen

uusien ja laajentuvien toimintojen suunnittelu isoille terveysasemille ei onnistu ilman uusia tilaratkaisuja joko uudisrakentamalla tai saneeraamalla vanhoja tiloja.

Paikka	Sos	Ter	Huom.
Myyrmäki		70	Kellarikerros
Korso	42	50	Väestönsuojatila kellarissa, jossa yhdessä myös sos-arkisto
Koivukylä	53	53	Kellarissa, jossa yhdessä myös sos-arkisto
Hakunila		33	2. kerros, neuvonnan takana oleva tila
Tikkurila		70	2. kerros, ikkunallinen tila
Länsimäki		29	Kellarikerros

Taulukko hankkeen myötä vapautuvista tiloista.

Tavoitteena on pienentää paperimassaa sähköistämällä potilasasiakirjoja. Keskitetyssä ratkaisussa pystytään rakentamaan tarvittavat integraatiot järjestelmien välille ja hankkimaan tehokkaat laitteet sekä varmistamaan osaava henkilökunta. Potilastyössä tarvittavat potilasasiakirjat viedään potilastietojärjestelmään, jolloin paperiasiakirjat voidaan hävittää.

Sähköiset potilasasiakirjat ovat vähentäneet ja tulevaisuudessa vähentävät vielä lisää paperisen arkistoitavan materiaalin määrää. Arkistotoimen hoitamisen tarvetta sähköiset sairauskertomukset eivät kuitenkaan poista. Suuren osan arkistohenkilöstön tämän hetkisestä ja tulevaisuuden työstä muodostuu eri toimijoiden asiakirjapyyntöistä. Näitä ovat esimerkiksi vakuutusyhtiöiden tai eri viranomaisten lakien perusteella pyytämät sairauskertomuskopiot (esim. kuolinsyyn tutkimukset, mielentilatutkimukset). Lisäksi sairauskertomuskopioita postitetaan eri terveydenhuoltoalan laitoksiin paperisina läheteliitteinä (esim. testi-, tutkimus- ja kyselykaavakkeita).

Johtamisjärjestelmän ja esimiehisyyden selkiyttämällä tuetaan kaupungin johtamisjärjestelmän kehittämistä ja pystytään lisäämään toiminnan tehokkuutta. Esimiesvastuun selkiyttäminen mahdollistaa paremmin esimiehen substanssiosaaminen hoitaa terveyspalveluiden arkistointiin liittyviä tehtäviä.

Terveysasemien sairaskertomusarkistojen yhdistäminen yhdeksi yksiköksi ei lisää kaupungin henkilöstökuluja. Terveysasemilla on kaksi päätoimista arkistonhoitajaa, jotka työskentelevät kahdella suurella terveysasemalla. Pienemmillä asemilla arkistoissa työskentelee oman työnsä ohessa sivutoimisesti esim. hoitajia ja kanslisteja sekä työllistämistuella palkattuja työntekijöitä. Jos terveysasemien sairaskertomusarkistot keskitetään yhteen yksikköön, kaikki päätoimiset arkistotyöntekijät voidaan siirtää samaan työpisteeseen. Lisäksi pystytään arvioimaan kriittisesti kanslistityövoiman sijoittumista nykyisiin työpisteisiin. Osa kanslistityöpanoksesta voidaan kohdentaa keskitettyyn arkistoyksikköön. Keskitämisen edut pystytään huomioimaan myös henkilöstösuunnitelmissa, mm. vuosi- ja sairauslomien sijaisuuksien järjestelyissä. Uusia vakansseja ei tarvita.

Työllisyysvaroilla työskentelevien henkilöiden perehdyttäminen ja ohjaaminen pystytään järjestämään joustavasti ja tehokkaasti. Vakituista henkilökuntaa olisi aina paikalla ohjaamassa ja opastamassa työllistämistuella työskenteleviä työntekijöitä.

Keskitettyssä arkistossa tulee työskentelemään 3 kaupungin työntekijää ja 2 työllistettävää henkilöä. Arkistossa tullaan tarvitsemaan ikkunallista työtilaa sekä sosiaali-tiloja, jotka molemmat sijaitsevat arkistoksi suunnitellun C-rakennuksen entisen lääketilan läheisyydessä.

4. VAIHTOEHDOT JA KUSTANNUSENNUSTEET

4.1. KÄYTTÖTARKOITUKSEN MUUTOS

Arkistoksi korjattava tila on aikaisemmin toiminut lääkekeskuksena, jonka toiminta on siirtynyt muualle.

Tila sopii kokonsa, sijaintinsa ja rakenteidensa puolesta erinomaisesti arkistotilakäyttöön.

4.2. TILALLINEN MUUNTOJOUSTO

Ei ole.

4.3. RAKENTEELLINEN MUUNTOJOUSTO

Tilan välipohjat ovat kantavia paikallavalulaaattoja palkkeineen ja alkuperäinen käyttötarkoitus on ollut kokoontumistila. Tilan kuormituskapasiteetti on vähintään 4 kN/m², mikä on riittävä arkistohyllystöjen sijoittamiselle. Rakennesuunnittelija varmistaa kantavuuden toteutussuunnitteluvaiheessa.

4.4. TEKNINEN MUUNTOJOUSTO

Arkistotilan vanhat kanava-asennukset puretaan ja vesijohtoja siirretään. Tilan katossa kulkevien lämpöjohtorunkojen alle asennetaan vuotosuojakourut (tai rungot siirretään pois arkistohyllyjen kohdilta). Arkistotila varustetaan omalla erillisellä ilmanvaihdolla ja lämmön talteenotolla. Ilmastointikonehuone rakennetaan saman kerroksen, viereiseen varastotilaan. Raitis ilma otetaan vesikatolta. Arkistotila varustetaan omalla, koneellisella savunpoistolla.

Rakennuksessa on tavanomainen talotekninen varustus ja muuntojousto.

4.5. PINTARAKENTEIDEN LAATUVAATIMUKSET

Kaikki pinnat käsitellään helposti puhdistettavilla pinnoitteilla;

- seinät: pesunkestävä maali
- lattiaan homogeeninen muovimatto.

4.6. TURVALLISUUSTAVOITTEET

4.6.1 Rakenteellinen paloturvallisuus

Perustuu arkistolain ohjeeseen (AL/19699/07.01.01.00/2012) ja RakMk:n osaan E1.

Osastoivien rakenteiden paloluokka on EI60

Ikkunat

- Ulkoikkunat ovat kiinteitä. Ikkunoiden lasit vaihdetaan murronkestäviksi, laminoiduiksi turvalaseiksi.
- ulkoikkunoilla ei ole palonkestovaatimusta
- porrashuoneen seinässä oleva ikkuna muurataan umpeen

Ovet

- Osastoivien ovien osastointiluokka on puolet rakenteiden osastointiluokasta
- porrashuoneen ovi sekä teknisen roilon huolto-ovi ovat em. määräystenmukaisia paloluokiteltuja ovia, EI30
- ulko-ovella ei palonkestovaatimusta
- kellarin pukuhuone ja jätehuone ovat samaa palo-osastoa arkiston kanssa. Pukuhuoneen ja jätehuoneen ovi ovat tavallisia sisäovia.
- arkistotilan palo-ovet varustetaan automaattisella savuilmaisimien ohjaamilla sulkijalaitteistoilla, jos ovia joudutaan käytännön syistä pitämään auki, muussa tapauksessa ovipumpulla.

Kantavat rakenteet on tehtävä vähintään luokkaan R120

Alapohja (arkiston lattia):

- Tilan alapohja on kantava paikallavalulaatta palkkeineen. Tila on alun perin kokoontumistila. Alapohjan kuormituskapasiteetti on vähintään 4 kN/m², mikä on riittävä arkistohyllystöjen sijoittamiselle (tason kuormituskapasiteetti on varmistettu vanhoista suunnitelmista)

Välipohja (arkiston katto)

- kantavana rakenteena paikalla valettu betonilaatta ja tb-palkit
- koska vanhan betonin suojavahvuus on arkiston katossa liian pieni, vain 15 mm, betoniholvi joudutaan palosuojaamaan, niin että saavutetaan em. määräykset täyttävä paloeristys R 120/A2-s1,d0
- välipohja tiivistetään ulkoseinän ja laatan saumakohdista (aiemmin on ollut vesivuoto yläkerrasta)

Rajaavat seinät

- vanhat seinät ovat kantavia tiili-/betoniseiniä, jotka täyttävät paloteknisen minimivaatimuksen R 120/A2-s1,d0?
- ylemmällä tasolla olevan taukotilan väliseinät puretaan auki ja korvataan lasikaiteella
- kellarin pukuhuone on samaa palo-osastoa arkistotilan kanssa ja sen seinät ja ovet säilyvät ennallaan

Pilarit

- Vanhan betonin suojavahvuus on liian pieni, vain 15 mm. Pilarit joudutaan palosuojaamaan niin, että ne täyttävät minimivaatimuksen R 120/A2-s1,d0.

Pintakerrosvaatimukset

- Seinät ja katto: A2-s1, d0
- Lattiat: BFL-s1 tai A2FL-s1
- Jos arkistotilan osastoivissa rakenteissa on lasirakenteita tulee niiden olla samaa paloluokkaa kuin osastoiva rakenne.

4.6.2 Paloturvallisuus

Arkistotilat varustetaan automaattisella palonilmoitinjärjestelmällä.

Tila varustetaan myös suojaustason ST1 mukaisella alkusammutuskalustolla.

4.6.3 Käyttöturvallisuus

Arkistotilasta on suora uloskäynti sekä poistuminen toiseen palo-osastoon.

Poistumistie-etäisyydet täyttävät palomääräykset.

Arkistotiloihin tehdään uloskäytävien poistumisreittivalaistus. (SM:n asetus 805/2005).

Turvajärjestelmää parannetaan asentamalla mm. valvontakamerat oville, oviin kulunvalvonta sekä tekemällä paloilmoitusjärjestelmä osoitteelliseksi. Erillishankintana.

Tilojen valvottavuutta parannetaan poistamalla tarpeettomat väliseinät. Kohteeseen tulee asianmukainen turvavalistus.

Lattiapintojen ei märkänäkään saa olla liukkaita.

Ovien kynnyksissä huomioidaan huoltokärrykuljetukset.

4.7. ESTEETTÖMYYS

Tuleva arkistotila on saavutettavissa esteettömästi B-osan kautta.

4.8. ESTEETTINEN LAATU

Suurten ikkunoidensa ansiosta arkistoksi korjattavat, entiset lääkevaraston tilat ovat valoisia ja niistä saadaan peruskorjaamalla viihtyisät ja kauniit työtilat. Myös parven taukotilasta saadaan valoisa ja toimiva kun tilaa pimentävät seinät poistetaan.

Valaistuksen suunnitteluun kiinnitetään erityistä huomiota viihtyisyyden näkökulmasta. Suunnitteluratkaisuissa pyritään laitospaikkaiden vähentämiseen

pitäen kuitenkin mielessä arkistotoiminnan asettamat vaatimukset hygienialle, talotekniikalle ja toimivuudelle.

4.9. RAKENNUSHISTORIAALLISET TAVOITTEET

Kohteesta ei ole laadittu rakennushistoriaselvitystä, mutta kohde tullaan peruskorjaamaan noudattaen Katriinan sairaalan B-osasta tehdyn rakennushistoriaselvityksen henkeä. Sen mukaan arkkitehtuurin kannalta on tärkeää kunnioittaa uusittavien ulkoikkunoiden tyyliä 1950 -luvun tyyliä.

Arkkitehtuuriltaan huoltorakennuskin on harkittu ja sopusuhtainen, edustaen hyvin 1950-luvun tunnusomaisia pyrkimyksiä parempaan arkiympäristöön. Arkkitehdin pyrkimykset luoda laitosrakennukseen viihtyisiä ja valoisia työskentelytiloja, ovat edelleen koettavissa.

Siitä huolimatta että pinnat ja rakennusosat on pääosin uusittu, voidaan alkuperäistä tilaratkaisua ja muotokieltä kunnioittavilla korjaustoimenpiteillä ylläpitää ja palauttaa rakennuksen keskeisiä, arkkitehtonisia ominaispiirteitä.

5. TEKNISET TAVOITTEET

5.1. LVIA-TEKNISET TAVOITTEET

LVIA- tekniikka

Nykytilanne

Tilassa on tällä hetkellä lääkekeskuksen tarpeiden mukainen tekniikka. Arkistotilaa varten tekniikalle tehdään tarvittavat muutokset ja lisäykset.

Purkutyöt

Osa rakennuksen LVIA-tekniikasta puretaan; tilaa palvelevat kanavistot kokonaisuudessaan, vesijohtorungot ja ylimääräiset vesi- ja viemäripisteet.

Lämmitys

Lämmitysjärjestelmä jää pääosin ennalleen. Uutta ilmanvaihtokonetta varten rakennetaan uudet lämpöjohdot ja vanhojen katossa kulkevien lämpöjohtorunkojen alle rakennetaan vuotosuojakourut mahdollisten vuotojen ohjaamiseksi pois arkistoitavan materiaalin päältä.

Jäähdytys

Ei jäähdytystä.

Vesijohdot ja viemärit

Tilan katossa kulkevat vesijohtorungot siirretään pois arkistohyllyjen päältä (pois arkistotilasta).

Uudet vesijohdot sekä siirrettävät vesi- ja viemäripisteet rakennetaan siten, että ne eivät aiheuta mahdollisessa vuototapauksessa vahinkoa arkistoitaville materiaaleille.

Ilmanvaihto

Arkistotila varustetaan omalla erillisellä ilmanvaihdolla.

Ilmanvaihtokone varustetaan tarpeenmukaisen ilmanvaihdon mahdollistavalla varustuksella ja automatiikalla, suodatuksella, lämmön talteenotolla, lämmityksellä, jäähdityksellä ja äänenvaimennuksella. Puhaltimet varustetaan joko EC-moottoreilla tai taajuusmuuttajaohjauksella.

Kanavat tehdään pääosin pyöreästä kierresaumakanavasta, tilanahtausyistä voidaan käyttää suorakaidekanavia. Tuloilmakanavat eristetään 20-30 mm alumiinipintaisella mineraalivillaeisteellä.

Pääte-elimet ovat tehdastekoisia tunnetun valmistajan ominaisuuksiltaan mitattuja laitteita. Äänenvaimennusmateriaalina käytetään mineraalivillan sijasta esim. Ewona-Acusticaa kuitujen irtoamisvaaran eliminoimiseksi. Äänenvaimennusmateriaalin tulee täyttää syttymisherkkyys/palonlevittämislukun B-s1,d0 vaatimukset.

Kanaviin asennetaan määräysten mukaiset palonrajoittimet.

Rakennusautomaatio

Arkiston LVI-laitteita sekä sähköjärjestelmiä säädetään ja ohjataan Katriinan sairaalan olemassa olevan rakennusautomaatiojärjestelmän kautta. Järjestelmään tehdään tarvittavat lisäykset ja muutokset. Erillishankintana.

5.2. RAKENNUSTÖIDEN AIKAINEN PUHTAUSVAATIMUS

Rakennustöiden aikainen puhtausluokka on P2. Työmaan puhtaudenhallinnan seuranta ja ohjaus aloitetaan viimeistään ilmanvaihdon asennustöiden käynnistyessä ja sitä jatketaan vastaanottovaiheeseen saakka. Puhtaudenhallintaohjeeseen määritellään käytettävät arviointimenetelmät, -vastuut ja -taajuudet sekä mahdollisesti käytettävät sanktiokäytänteet. Puhtaudenhallinnan seuraamisessa ja ohjauksessa voidaan käyttää teknisiä apuvälineitä, kuten paine-eromittaria ja ilmanhiukkasmittaria.

Työmaan puhtaudenhallinnan seurannasta ja ohjauksesta sovitaan urakoitsijoiden kanssa pidettävässä aloituskokouksessa, joka pidetään ennen varsinaisen seurannan aloittamista. Kokouksessa varmistetaan, että hankkeen osapuolilla on

riittävät tiedot puhtaudenhallinnan suunnittelua ja toteutusta varten. Lisäksi vaiheessa tarkistetaan pääurakoitsijan laatima, puhtaudenhallintaohjeeseen perustuva pölynhallintasuunnitelma sekä työmaan yleisaikataulu.

5.3. TERMISET OLOSUHTEET

- huonelämpötilan yläraja +28 °C
- ei huoneilman jäähdytystä muutoin kuin ilmanvaihtoon kytkettynä

5.4. AKUSTISET OLOSUHTEET

- RakMK C1 mukaisesti
- SFS 5907 luokka C (vaatimustaso)

5.5. VALAISTUS- JA SÄHKÖTEKNISET VAATIMUKSET

- Sähköasennukset tehdään sähkö- ja arkistomääräykset täyttäviksi. Valaisinluokka on IP 34.
- Aulan puolelle, naulakkosyvennyksen kohtaan rakennetaan uutta sähkökeskusta varten sähkökomero.
- Arkistotilan nykyisessä sähkötilassa olevat henkilöturvajärjestelmän laitteet, ovipuhelinjärjestelmän riviliitinkotelo sekä äänentoistojärjestelmän riviliitinkotelo siirretään uuteen paikkaan arkiston ulkopuolelle.
- Arkiston ulkopuolelle asennetaan pääkytkin, jolla kaikki arkiston sähköt kyetään kytkemään pois tarvittaessa
- Kulkureittien ja hyllyvälien valaistuksen ohjaus toteutetaan liikeilmaisimin jolloin tarpeeton valaistus saadaan sammutettua automaattisesti
- Arkistotilaan asennetaan käyttäjän tarpeiden mukaan tarvittava sähkö- ja telepisteet

5.6. ENERGIATEHOKKUUSTAVOITTEET

Potilasarkisto liitetään yleiseen tiedonsiirtoverkkoon.

Teknisten järjestelmien vaatimukset:

Uuden ilmanvaihtokoneen tulee täyttää EU:n komission uuden 1.1.2016 voimaan tulevan asetuksen mukaiset vaatimukset, mm. lämmön talteenoton hyötysuhteen ja sähkötehokkuuden osalta.

Rakennuksen korjaus- ja muutostyön energiaselvitys tehdään rakennusvalvonnan energiaselvityslomakkeelle.

6. KIINTEISTÖNPIDON TAVOITTEET

6.1. ELINKAARITAVOITTEET

Perusparannuksen tekninen elinkaaritavoite on 30 vuotta.

Käyttäjän tavoite on, että nykyiset sairaskertomukset saadaan keskitettyä yhteen paikkaan. Sairaskertomusarkistoon varattu tila tulee riittämään, sillä seuraavien vuosikymmenien aikana paperisen potilastiedon arkistointitarve vähene minimaaliseksi ja arkistosta saadaan hävitettyä vuosittain tietty määrä potilaspapereita. Tilatarve 15-20 v.

6.2. LAATUUN PERUSTUVA YLLÄPIDETTÄVYYS

Katriinan sairaalassa tehdyistä korjaustoimenpiteistä mainittakoon huoltorakennuksen (C-osa) laitoskeittiön ja sairaalan A-osan perusparannukset 2004, B-osan julkisivujen uusiminen 2011 ja sairaalan liittäminen kaukolämpöön 2012. Vuoden 2013 aikana on korjattu A-osan vuotavat sisäpihat. B-osa on tällä hetkellä teknisesti ja toiminnallisesti sairaalan heikoimmassa kunnossa oleva osa.

Siivouksen laatuun / ylläpitoon vaikuttavia tekijöitä ovat rakenteelliset ratkaisut, materiaalivalinnat ja siivoustilat.

Suunnittelussa tulisi välttää turhia kulmia, ulokkeita ja koloja esim. patterit, joiden puhtaanapito on hankalaa, aikaa vievää ja kallista. Materiaalivalinnoissa tulisi kustannukset laskea elinkaarikustannuksien mukaan, jolloin materiaalien hoito- ja huoltokustannukset jakautuvat useammalle vuodelle.

7. TONTTI JA RAKENNUSPAIKKA

Kohteen osoite on Katriinankuja 4, 01760 Vantaa.
Kiinteistön omistaja on Vantaan kaupunki.

7.1. SIJAINTIKARTTA

Ks. liite

7.2. KAAVA- JA KIINTEISTÖTIEDOT, RASITTEET

Kiinteistötunnus 92-33-1-3, pysyvä rakennustunnus 20816.

Kiinteistö sijaitsee asemakaava-alueella, kortteli 33001, tontti 3. Asemakaava on vahvistettu 21.3.1979. Asemakaavassa tontti on merkitty Ys-tunnuksella: sairaaloiden ja muiden sosiaalista toimintaa palvelevien rakennusten korttelialue. Tontin rakennusoikeus on 20500 m².

Rakennuksessa (C-osa) on kaksi kerrosta, ja se valmistui vuonna 1959. Julkisivut ovat rapattua tiiltä. Rakennus liittyy maanalaisella yhdyskäytävällä sairaalarakennuksen kellarikerrokseen (B-osa).

Potilasarkisto on esitetty sijoitettavaksi C-osan kellarissa sijaitsevaan nykyisin käyttämättömänä olevaan lääkevarastoon, jonka laajuus on 196 htm² (sis. liikennetilat ym.). Rakennus sijaitsee rinteessä siten, että tulevaan arkistotilaan on kaksi käyntiä: huoltokäynti lastaussillan kautta ja toinen käynti henkilökunnan sisäänkäynnin kautta. Rakennuksessa vanhat väestönsuojat eivät ole enää suojakäytössä, koko kiinteistön suojatilat on toteutettu A-osalle.

7.3. PIHA

Ei toimenpiteitä. Hankkeesta ei aiheudu tarvetta ulkoalueiden muokkaukseen.

7.4. LIIKENNE, PYSÄKÖINTI, KADUT JA KUNNALLISTEKNIikka, MELUSELVITYS

Ei toimenpiteitä. Kohde ei sijaitse lentomelualueella.

8. VÄISTÖTILANTARVE

Väistötilan tarvetta ei ole. Arkiston rakentamisajankohdan määrittää B-osan perusparannuksen aikataulu. Se aikana arkistotilat toimivat osana B-osan hallintotilojen väistötiloina.

9. KUSTANNUKSET

9.1. TAVOITEHINTA

Hankkeen investointivaraus on 50 000€ (alv 0%) vuodelle 2015 ja 590 000€ (alv 0%) vuodelle 2016-2017. Hankkeelle laadittu tavoitehintaa on 498 000 € (alv 0%), joka on tarveselvitysvaiheen kustannusennustetta korkeampi (460 000 €, alv 0%). Kustannusarvion nousu johtuu hankesuunnitelmavaiheessa havaituista rakennusteknisistä lisäyksistä (väliseinämuutoksia, uusia väliovia), lvi-töiden tarkennuksista sekä erillishankintojen lisäyksestä (valvontakamerat ja rakennusautomaatiojärjestelmä).

Väistötilakustannuksia ei ole. Muita purkukustannuksia kuin rakennettavassa tilassa tapahtuvat keveiden väliseinien purut ja talotekniikan muutostöihin liittyvät purkutyöt ei ole.

10. RAHOITUS JA AIKATAULU

10.1. RAHOITUS

Muutostyön toteutus on ajoitettu kaupungin talousohjelmassa vuosille 2016-2017.

Hankkeen toteutus edellyttää investointi-, väistötila- ja purkukustannukset yhteenlaskettuna 460 000 € (alv 0 %) kokonaiskustannuksia.

10.2. AIKATAULU

Arvioitu toteutusaika on tämän hetkisen tiedon mukaan 2017.

11. HANKKEEN KÄYTTÖTALOUSVAIKUTUKSET JA TOIMINTAKUSTANNUKSET

11.1. YLLÄPITOKUSTANNUKSET

Ylläpitokustannukset ovat 39 990 € /v. sisältäen myös pääomakustannukset.

11.2. TOIMINTAKUSTANNUKSET

Keskitetty potilasarkisto ei vaadi uusia vakansseja. Kaksi kokopäiväistä arkistossa työskentelevää kanslistia siirtyy Katriinan sairaalan arkistoon. Lisäksi keskitettyyn sairaskertomusarkistoon voidaan siirtää yksi kanslisti terveystieteiden osastolta. Kolmen vakinaisen arkistotyöntekijän lisäksi sairaskertomusarkistossa voidaan pitää kahta työllistämistuella palkattua työntekijää. Palkkakustannukset eivät kasva. Palkkakustannus kolmen vakinaisen kaupungin työntekijän osalta on noin 78 000,00 euroa/vuosi.

Materiaalikulut eivät kasva kaupungin nykyisistä arkistointiin liittyvistä kuluista. Keskittämällä sairaskertomusarkistot yhteen isompaan yksikköön saattavat materiaalikulut laskea, sillä tarvikkeita tilaa kuuden yksikön sijasta yksi yksikkö.

12. RISKIT

12.1. AIKATAULU, KUSTANNUKSET

Olevan rakennuksen korjaukseen liittyy aina toteutusvaiheessa mm. rakenteisiin kohdistuvia haasteita (välipohja), jotka eivät ole tulleet esiin selvitys- ja tutkimusvaiheissa. Näihin havaintoihin liittyvät toimenpiteet voivat viivästyttää toteutusta ja lisätä rakentamiskustannuksia.

12.2. TEKNISIIN KORJAUKSIIN LIITTYVÄT RISKIT

Vrt. kohta 9.1. Suunnitteluvaiheessa selvitetään välipohjiin mahdollisesti asennetut paineelliset vesijohdot ja lämpöjohdot.

12.3. TYÖTURVALLISUUS, TYÖTURVALLISUUSASIAKIRJAN KÄYTTÖ

Työturvallisuuskoordinaattori vastaa työturvallisuusmääräysten ja -ohjeiden noudattamisesta. Siitä huolimatta jokaisen hankkeen kanssa työmaalla tekemisissä olevan tulee olla tietoinen riskeistä, jotka sisältyvät toteutusvaiheeseen, ja noudattaa työturvallisuuteen liittyviä annettuja määräyksiä ja ohjeita.

Papereiden käsittelyyn liittyy pölyhaitta, joka huomioidaan tilojen siivottavuudessa ja ilmanvaihdossa.

13. VASTUUHENKILÖT/TYÖRYHMÄ

13.1. RYHMÄN JÄSENET

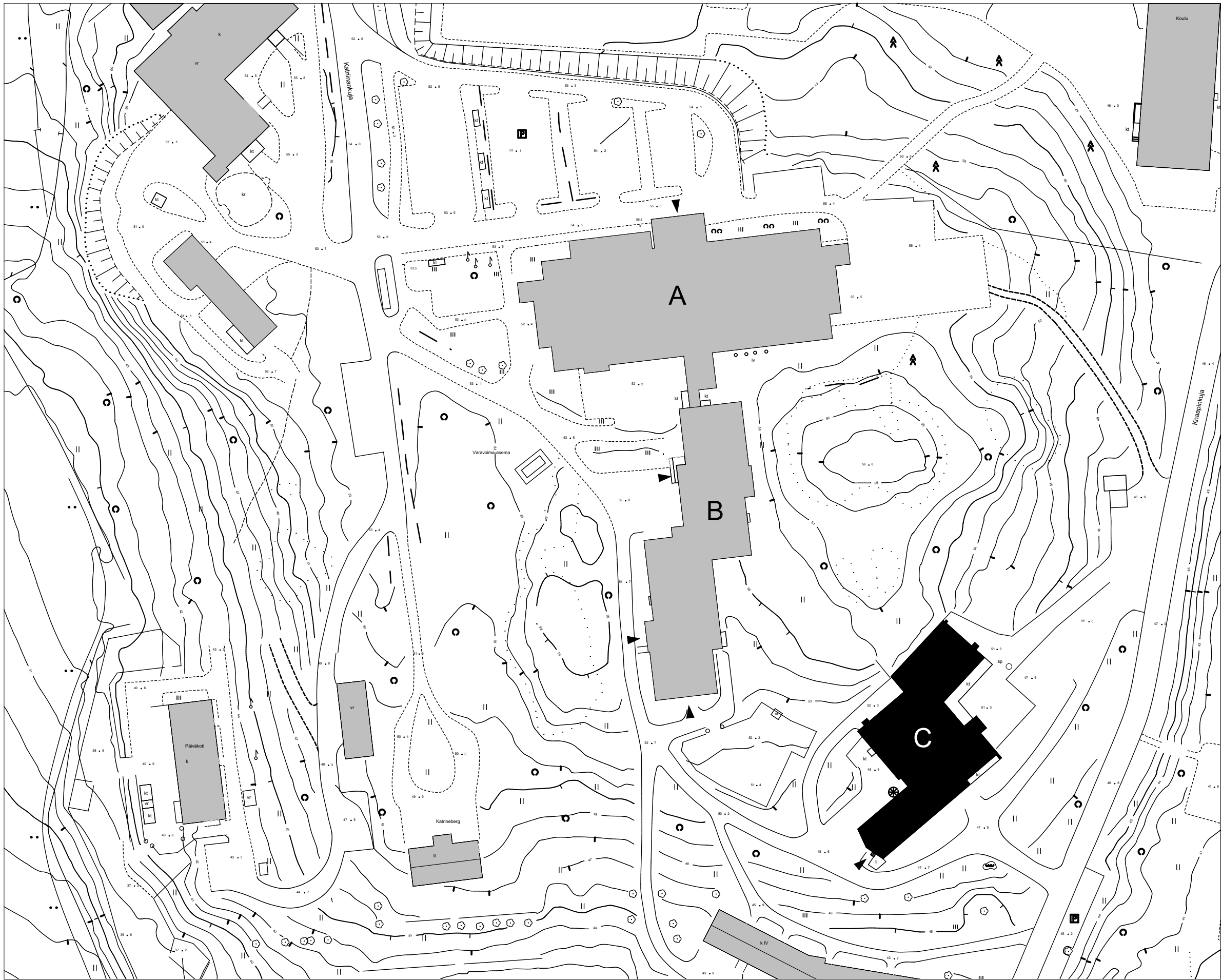
Projektinvetäjä:	Jukka Hagelberg, hankesuunnittelupäällikkö
Tilakeskus:	Katri Olli, Vki/ Tike / HAVA Tapani Torppa, Tike/RAK Per Andersson, Tike / HAVA Pekka Halonen, Tike /Rak
Katriinan sairaala:	Mauri Hynynen, käyttöpäällikkö
Vantaan soster:	Satu Siikander Hannu Viitanen Pertti Sopanen

13.2. PÄÄSUUNNITTELIJA

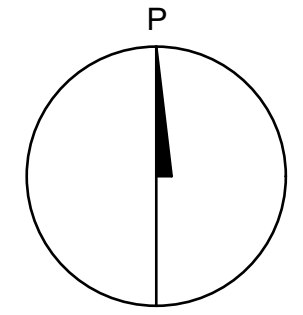
Pääsuunnittelija:	Matti Anttila, arkkitehti SAFA/DESA AW2-Arkkitehdit Oy Kyösti Meinilä, arkkitehti, SAFA AW2-Arkkitehdit Oy
Arkkitehti:	Sara Pietilä, arkkitehti AW2-Arkkitehdit Oy
Rakennesuunnittelu:	Matti Saarikoski, vastaava rakennesuunnittelija Pöyry Finland Oy
LVIA-suunnittelija:	Janne Yli-Tokola, LVIA-suunnittelija Ramboll Finland Oy
Sähkösuunnittelija:	Petri Mäkeläinen, sähkösuunnittelija Ramboll Finland Oy
Kustannuslaskenta:	Jari Heikkilä, Verstas-päällikkö Fira Oy

LIITTEET:

1. Sijaintikartta
2. Tavoitehinta
3. Luonnossuunnitelmat



A - OSA: EI TOIMENPITEITÄ
B - OSA: OSASTON PERUSPARANNUS
C - OSA: POTILASARKISTON TILAT



KATRIINAN SAIRAALA, C-RAKENNUS / POTILASARKISTOMUUTOS

Laajuustiedot :
huoneistoala 215 htm2

Rakennuskustannukset	Yht.€	€/htm2
Rakennuttajan kulut	70 000	325,58
Rakennustekniset työt rakennusteknilliset työt	225 000	1 046,51
LVI-työt		
LVV-työt 30 000		
IV-työt 55 000	85 000	395,35
Sähkötyöt	55 000	255,81
Erillishankinnat	16 000	74,42
-rikosilmoitusjärjestelmä 5 000		
-valvontakamerat oville 4 000		
-rakennusautomaatiojärjestelmä 7 000		
Muutos- ja lisätyövaraus	47 000	218,60
KUSTANNUSARVIO (alv 0%)	498 000	2 316,28
KUSTANNUSARVIO (ALV 24%)	618 000	2 874,42

Hintataso KL 86 (XI-14)

Tarveselvitys ----> Hankesuunnitelma : tarkennukset lisäkustannuksineen

- rakennusteknisiin töihin pieniä lisäyksiä (n.12 000€) : väliseinämuutosta, uusia väliovia 2kpl,
alkusammutuskalustoa sekä kalustelisäyksiä

-LVI-töiden tarkennuksia (n.15 000€)

-erillishankinnat : valvontakamerat oville ja rakennusautomaatiojärjestelmä (n.11 000€)

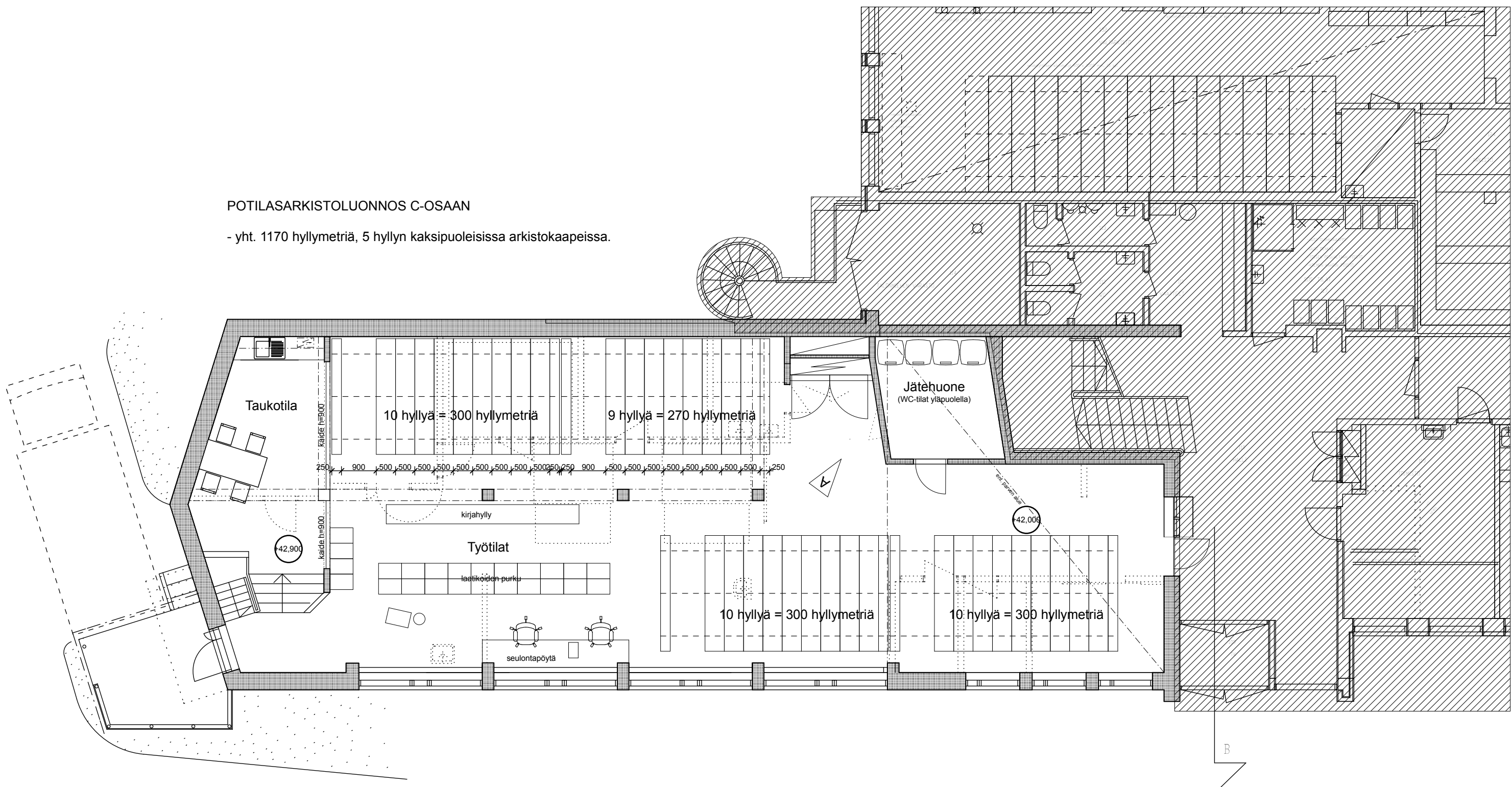
Tarveselvityksestä ----> Hankesuunnitelmavaiheeseen aiheutuva lisäkustannus = 38 000€ (alv 0%)

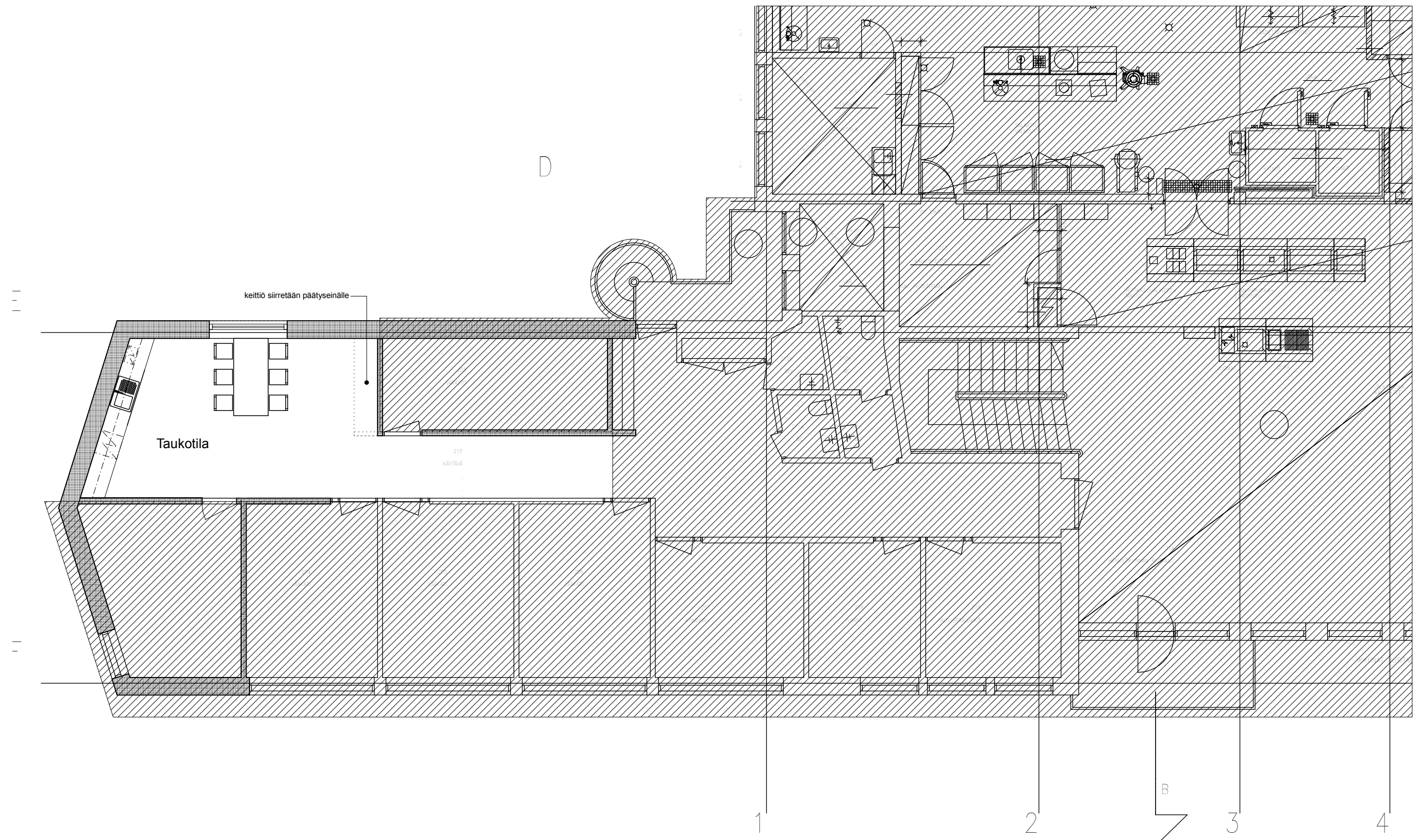
Hankevalmistelu 11.05.2015

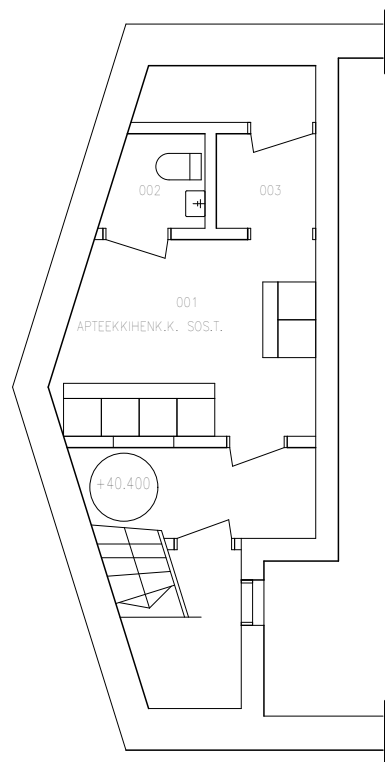
Raimo Haltunen
Kustannuslaskija

POTILASARKISTOLUONNOS C-OSAAN

- yht. 1170 hyllymetriä, 5 hyllyn kaksipuoleisissa arkistokaapeissa.









18 § **Tilojen vuokraaminen sosiaali- ja terveystalouden päihdevieroitusyksikön tulosalueelle**

VD/5116/10.03.02.10/2015

PW/PS/MS

Sosiaali- ja terveystalouden päihdevieroitusyksikölle tarvitaan uudet tilat. Tiloja on etsitty Länsi-Vantaalta ja Helsingistä laajalti eri kiinteistöistä. Tarkoitukseen sopivat tilat ovat löytyneet osoitteesta Alppikatu 2, 00530 Helsinki. Tilantarve johtuu Myyrmäen Korutie 3 kiinteistössä esiintyneiden vaikeiden sisäilmaongelmien ja tilojen epäkäytännöllisyyden aiheuttamista ongelmista, joka estävät tilojen tehokkaan käytön. Rakennus on määrätty käyttö-kieltoon 1.11.2015 alkaen.

Helsingin diakonissalaitoksen säätiö tarjoaa vuokralle tiloja, jotka soveltuvat hyvin päihdevieroitusyksikön toimintaan. Tilojen yhteenlaskettu pinta-ala on 670m². Tilat on remontoitu täydellisesti vuonna 2011.

Tilat vuokrataan toistaiseksi voimassa olevalla vuokrasopimuksella, jossa molemminpuolinen irtisanomisaika on 6kk. Sopimus alkaa 1.10.2015. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin. Omistaja teettää tiloihin tarvittavat muutostyöt (pako-ovia) ja ne sisältyvät vuokraan.

Perusvuokra on sopimuksen alkaessa 642m² osalta 19€/m² ja 28m² osalta 16,5€/m² alv 0% eli yhteensä 12660€/kk(alv 0%)
Vuokraan sisältyy lämpö ja vesi, sekä tavanomaiset kiinteistönhoitopalvelut. Vuokralainen tekee tiloihin oman sähkö- ja siivoussopimuksen.

Tekninen lautakunta 2.6.2015 § 18

Tilakeskusjohtajan esitys:

Päätetään vuokrata Helsingin Diakonissalaitoksen säätiöltä 670 m² tila 1.10.2015 alkaen 12 660 euron kuukausivuokralla osoitteessa Alppikatu 2, 00530 Helsinki.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: ote Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö / Tiina Huovinen

Muutoksenhakuohje: 1.

Lisätiedot:

Pasi Salo 839 28756, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



19 § Tilojen vuokraaminen sosiaali- ja terveystieteiden A-klinikan tulosalueelle

VD/5117/10.03.02.10/2015

PW/PS/MS

Sosiaali- ja terveystieteiden A-klinikalle tarvitaan uudet tilat. Tiloja on etsitty Länsi-Vantaalta eri kiinteistöistä. Tarkoitukseen sopivat tilat ovat löytyneet osoitteesta Laajaniityntie 3, 01620 Vantaa. Samassa kiinteistössä on jo sosiaali- ja terveystoimen toimintoja. Tilantarve johtuu Myyrmäen Korutie 3 kiinteistössä esiintyneiden vaikeiden sisäilmaongelmien ja tilojen epäkäytännöllisyyden aiheuttamasta ongelmasta, joka estää tilojen tehokkaan käytön. Rakennus on määrätty käyttökieltoon 1.11.2015 alkaen.

Arstas Oy tarjoaa vuokralle tiloja, jotka soveltuvat hyvin vastaanottotoimintaan. Tilojen yhteenlaskettu pinta-ala on 524m².

Tilat vuokrataan toistaiseksi voimassa olevalla vuokrasopimuksella, jossa molemminpuolinen irtisanomisaika on 12kk, ensimmäinen mahdollinen irtisanomispäivä on kuitenkin 4 vuoden päästä sopimuksen alkamisesta. Sopimus alkaa 1.9.2015. Vuokra sidotaan elinkustannusindeksiin. Omistaja teettää tiloihin tarvittavat muutostyöt (väliseiniä, pako-ovia, wc, keittiön uusiminen, maalaustöitä). Muutostöiden arvioitu lisäkustannus on 3,20 – 4,80 €/m². Muutostyökustannusten selvittyä niistä tehdään erillinen lisävuokrasopimus.

Perusvuokra on sopimuksen alkaessa 12,30€/m² alv. 0% eli 6445,20€/kk (alv 0%)
Vuokraan sisältyy lämpö ja vesi, sekä tavanomaiset kiinteistönhoitopalvelut. Vuokralainen tekee tiloihin oman sähkö- ja siivoussopimuksen. Vuokrasopimukseen sisältyy 8 merkittyä autopaikkaa.

Tekninen lautakunta 2.6.2015 § 19

Tilakeskusjohtajan esitys:

Päätetään vuokrata 524 m² tila Arstas Oy: ltä 1.9.2015 alkaen 6445,20 euron kuukausivuokralla (12,30 €/m²)+alv osoitteesta Laajaniityntie 3, 01620 Vantaa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: ote Arstas Oy / Andrey Tyulnikov

Muutoksenhakuohje: 1

Lisätiedot:

Pasi Salo 839 28756, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



20 § Korson vanhustenkeskuksen peruskorjauksen rakennusurakoitsijan valinta ja urakkahinnan hyväksyminen

VD/3558/02.08.00.00/2015

PW/JVU/TT

Korson vanhustenkeskuksen peruskorjauksen rakennusurakasta pyydettiin avoimella menettelyllä tarjoukset. Hankeilmoitus oli HILMA:ssa 24.04.2015. Laskenta-aineiston tilasi 9 urakoitsijaa. Valintaperusteena oli tarjouspyynnössä esitetyn mukaisesti halvin tarjous. Määräaikaan mennessä saatiin 8 kpl rakennusurakkatarjouksia tarjouspyynnön mukaisesti. Kaikki tarjoajat täyttivät asetetut kelpoisuusehdot.

Rakennusurakkatarjoukset (ALV 0%)

1.	2.340.500 €
2.	2.586.000 €
3.	2.870.000 €
4.	2.994.156 €
5.	2.997.000 €
6.	3.584.000 €
7.	3.670.500 €
8.	3.726.613 €

Halvimman tarjouksen antanut urakoitsija kutsuttiin täsmentävään ao. urakan hankintaneuvotteluun, missä käytiin läpi tarjouksen sisältö. Neuvottelu ei tuonut muutoksia tarjoushintaan.

Tarjouksen hyväksymiselle ei ole ilmennyt esteitä, joten Korson vanhustenkeskuksen peruskorjauksen rakennus- /pääurakoitsijaksi esitetään valittavaksi halvimman urakkatarjouksen antanut Rakennus Future Oy kokonaishintaan 2.340.500 € alv 0 %

Päätöstä tehtäessä on nähtävänä tarjouspyyntö, tarjousten avauspöytäkirja, saadut urakkatarjoukset Tilajavastuulain mukaiset selvitykset esitettävästä urakoitsijasta on tehty. Korson vanhustenkeskuksen peruskorjaus sisältyy hyväksytyyn investointiohjelmaan

Tekninen lautakunta 2.6.2015 § 20

Tilakeskusjohtajan esitys:

Päätetään

- valita Korson vanhustenkeskuksen peruskorjauksen rakennus- / pääurakoitsijaksi edullisimman urakkatarjouksen perusteella Rakennus Future Oy
- hyväksyä allekirjoitettavaksi sopimusasiakirjat Vantaan kaupungin tilakeskuksen ja Rakennus Future Oy:n kesken 2.340.500 euron kokonaishintaan ilman arvonlisäveroa
- todeta, että tämä päätös on tilaajaa sitova kun varsinainen urakkasopimus on allekirjoitettu. Tämä pykälä tarkistetaan heti kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pykälä heti kokouksessa.

Täytäntöönpano: TKE/RAK, Tapani Torppa

Muutoksenhakuohje: 5.

Lisätiedot:

Juha Vuorenmaa 839 24901 etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



21 §

Muut esille tulleet asiat

Tekninen lautakunta 2.6.2015 § 21

Apulaiskaupunginjohtaja vs:n esitys:

Päätetään merkitä tiedoksi ottaa käsittelyyn muut esille tulleet asiat.

Päätettiin ottaa käsittelyyn

Katusuunnitelmaohjeen päivittäminen

Päätös:

Lautakunta edellyttää että kuntatekniikan keskus uudistaa katusuunnitelmaohjetta siten, että siinä otetaan huomioon Vantaan hulevesiohjelma.

Tiedoksi Kuntatekniikan keskus



Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus

Tässä kokouksessa tehtyihin päätöksiin, ellei pöytäkirjassa ole päätöksen osalta erikseen toisin mainittu, tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen **Vantaan tekniselle lautakunnalle**.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

- ☐ Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi.
- ☐ Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava kirjallisena oikaisuvaatimusajassa **Vantaan tekniselle lautakunnalle**.

Oikaisuvaatimusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja allekirjoittaminen

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa
- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan.

Kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Jos muutoksenhakijan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai, jos oikaisuvaatimuksen laatijana on muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Vantaan teknisen lautakunnan yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa
Puhelin: (09) 8392 2184
Faksi: (09) 8392 4163
Sähköposti: kirjaamo@vantaa.fi



Virka-aika: klo 8.15 - 16.00



Muutoksenhakuohje 3. Valitus katu-, puisto- tai muun yleisen alueen suunnitelmaa koskevassa asiassa

Katu-, puisto- tai muun yleisen alueen suunnitelman hyväksymispäätökseen § - tyytymätön voi hakea muutosta Helsingin hallinto-oikeudelta.

Valituksen voi tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Valitusaika

Valitus on jätettävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäville. Asianosaiselle lähetetään päätöstä koskeva pöytäkirjanote erikseen tiedoksi kirjeellä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erikseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen toimittaminen

Valitus on tehtävä kirjallisena **Helsingin hallinto-oikeudelle**. Valittajalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 97 euroa.

Valitusasiakirjat on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen

Kirjallisessa valituskirjelmässä on ilmoitettava

- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai, jos valituskirjelmän laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valitukseen tulee liittää virallisesti oikeaksi todistettu ote pöytäkirjasta sen päätöksen kohdalla, johon vaaditaan muutosta.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 0295642000

Faksi: 0295642079

Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi



virka-aika: klo 8.00 - 16.15



Muutoksenhakuohje 5. Hankintaoikaisu ja markkinaoikeusvalitus hankinta-asiassa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

5.1 Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 81-83 §:n mukaan **hankintayksikölle** kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisu toimitetaan osoitteeseen:

Vantaan kaupungin kirjaamo
Tekninen lautakunta
Asematie 7, 01300 Vantaa
Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
Puh. 09- 8392 2184, 050- 318 1625, fax: 09- 8392 4163

Virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

5.2 Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.



Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto



Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 6.1 mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi



Muutoksenhakuohje 6. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

6.1

Tässä kokouksessa tehtyyn, hankintaoikaisua koskevaan päätökseen §- ei saa hakea muutosta

6.2

Tässä pöytäkirjassa oleviin päätöksiin, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei kuntalain 91 §:n nojalla saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.