

REVISIONSSTADGA FÖR VANDA STAD

Godkänd av stadsfullmäktige den xx 2015.
I kraft från och med 1.9.2015

1 §

Uppgiftsområde

Den externa revisionen svarar för att ordna den externa revisionen samt utvärderingen av stadens förvaltning och ekonomi. Externa revisionen omfattar revisionsnämnden, resultatområdet för extern revision och revisorn.

Vid ordnandet och genomförandet av revisionen samt utvärderingen av Vanda stads förvaltning och ekonomi följs, utöver det som stadgats i kommunallagen kap. 14, paragraferna 121–125, bestämmelserna i denna revisionsstadga.

2 §

Organisation av förvaltningens och ekonomins revision

Stadsfullmäktige tillsätter för revisionen av stadens förvaltning och ekonomi samt utvärderingen den revisionsnämnd som nämns i § 121 i kommunallagen samt utser på förslag av revisionsnämnden, för en period på högst sex år, ett OFR-samfund att fungera som i kommunallagen § 122 avsedd revisor för revisionen av förvaltningen och ekonomin.

Resultatområdet för extern revision är underställt revisionsnämnden.
Stadens externa revision leds av stadsrevisorn.

I personaladministrativt hänseende jämställs resultatområdet för extern revision med stadsdirektörens resultatområde.

3 §

Revisionsnämnden

Till revisionsnämnden (nämnden) hör utom ordförande och vice ordförande minst tre (3) ledamöter och lika många personliga ersättare. Nämndens ledamöter och

deras ersättare skall vara fullmäktigeledamöter. Vid utförandet av sitt granskningsarbete kan nämnden dela in sig i arbetsgrupper. Arbetsgrupperna rapporterar om sitt arbete till nämnden.

4 §

Nämndens uppgifter

Utöver det som särskilt stadgas i kommunallagen har nämnden som uppgift att

1. framföra sin åsikt om de anmärkningar som framförs i revisorns berättelse, om de förklaringar som berörda parter gett angående dessa och om stadsstyrelsens utlåtande,
2. till stadsfullmäktige inlämna förslag om sådana beslut, som nämndens beredning och revisionsberättelsen föranleder,
3. fatta beslut i sådana frågor som rör innehållet i revisionen av förvaltningen och ekonomin, vilka rör förvaltning och ekonomi och enligt lag eller instruktioner inte hör till någon annan myndighets befogenheter.

5 §

Nämndens sammanträden

I fråga om nämndens sammanträden följs bestämmelserna i Vanda stads förvaltningsstadga med det undantaget att det är nämnden som beslutar vem som får närvara under nämndens sammanträden. På grund av den speciella karaktär nämndens uppgifter har, kan stadsstyrelsen inte utse någon representant till nämndens sammanträden.

Den av stadsfullmäktige valda revisorn samt stadens tjänsteinnehavare och förtroendevalda är skyldiga att vid behov närvara vid nämndens sammanträden.

Vid sammanträdena föredras ärendena av stadsrevisorn.

6 §

Revisorn

Om val av revisor och om hans uppgifter bestäms i § 122–123 i kommunallagen. Revisorn skall enligt uppdragsavtalet göra upp en revisionsplan för sin mandattid och ett arbetsprogram årligen för varje räkenskapsperiod. Planerna delges nämnden för kännedom.

Revisorn kan av nämnden ta emot uppdrag som gäller beredning och verkställighet av de ärenden som behandlas av nämnden.

Eventuella skriftliga rapporter eller anmärkningar som revisorn ger stadens myndigheter eller någon av stadens anställda sänds till nämnden för kännedom.

Revisorn skall till nämnden avge redogörelse över de iakttagelser som framkommit under revisionsarbetet på det sätt som nämnden bestämt.

7 §

Revisionsberättelsen och nämndens utvärderingsberättelse

Stadsstyrelsen skall överlämna bokslutet till revisorn för revision senast före utgången av mars året efter räkenskapsperioden. Revisorn skall avge sin revisionsberättelse senast före utgången av maj.

Bokslutet, revisionsberättelsen och nämndens utvärderingsberättelse skall föras till fullmäktige för behandling före utgången av juni året efter räkenskapsperioden. Revisionsnämnden kan också vid behov ge sin utvärdering i form av en separat berättelse.

Nämnden skall införskaffa förklaring av berörda parter med anledning av anmärkningar gjorda i revisionsberättelsen, samt stadsstyrelsens utlåtande.

8 §

Information

I frågor som rör nämndens uppgifter rapporterar och informerar revisionsnämnden i första hand till stadsfullmäktige.

Revisionsnämnden beslutar om övrig information inom sitt uppgiftsområde.

I informationsarbetet följs till tillämpliga delar de av stadsstyrelsen godkända allmänna anvisningarna för principerna för stadens information.

9 §

Undertecknande av handlingar

Om undertecknandet av nämndprotokoll bestäms i Vanda stads förvaltningsstadga.

Riktigheten av protokollsutdrag som grundar sig på något av nämndens beslut intygas av dem som omnämns i förvaltningsstadgan samt stadsrevisorn.

Avtal, förbindelser och övriga handlingar som grundar sig på stadsfullmäktiges beslut undertecknas av revisionsnämndens ordförande och stadsrevisorn.

Avtal, förbindelser och övriga handlingar som grundar sig på nämndens beslut undertecknas av stadsrevisorn eller den tjänsteinnehavare som han eller hon utser.

Stadsrevisorn undertecknar resultatområdets handlingar.

10 §

Stadsrevisorn

Stadsrevisorn har som uppgift att inom sitt resultatområde, om inget annat bestämts,

1. bereda de ärenden som skall behandlas i nämnden,
2. biträda OFR-samfundet vid revisionen,
3. besluta om personalens arbetsuppgifter och arbetsfördelningen,
4. besluta om givande av utlåtanden i ärenden som hör till verksamhetsområdet för extern revision,
5. besluta om när skadeanmälan skall göras.
6. besluta om utbetalning av avtalsenligt skadestånd när det gäller ett ersättningsansvar som till belopp och motivering är obestridligt,
7. underteckna anbudsbegäran,
8. besluta om beviljandet av beställningsrättigheter,
9. sköta övriga ärenden som hör till hans eller hennes verksamhetsområde och som nämnden gett honom eller henne i uppdrag.

11 §

Anställande av personal

Stadsfullmäktige besätter tjänsten som stadsrevisor, den övriga personalen anställs av stadsrevisorn.

12 §

Ändring av tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande

Revisionsnämnden beslutar inom sitt uppgiftsområde om ändring av tjänsteförhållanden till arbetsavtalsförhållanden.

13 §

Vikariat

Revisionsnämnden beslutar om vikarie för stadsrevisorn.

14 §

Bisysslotillstånd

Om beviljande av bisysslotillstånd och vägran att ta emot och sköta en bisyssla beslutar revisionsnämnden när det gäller stadsrevisorn och stadsrevisorn när det gäller övriga anställda.

15 §

Lämnande av hälsoupplysningar

Om lämnande av hälsoupplysningar och förordnande om kontroll enligt 4 kap. 19 § lagen om kommunala tjänsteinnehavare beslutar revisionsnämndens ordförande när det gäller stadsrevisorn och stadsrevisorn när det gäller övrig personal.

16 §

Reseförordnande

Reseförordnande för stadsrevisorn utfärdas av revisionsnämndens ordförande och av stadsrevisorn när det gäller övriga anställda inom resultatområdet.

17 §

Fastställande av semesterordningen och bestämmande av semestertidpunkten

Semesterordningen fastställs och semester beviljas för stadsrevisorns del av revisionsnämndens ordförande och av stadsrevisorn när det gäller övriga anställda inom resultatområdet.

18 §

Beviljande av tjänstledighet/arbetsledighet

Tjänstledighet för stadsrevisorns del beviljas av revisionsnämndens ordförande medan stadsrevisorn beviljar arbetsledigheter när det gäller övriga anställda.

19 §

Skriftlig varning

Om att tilldela stadsrevisorn skriftlig varning beslutar revisionsnämnden medan stadsrevisorn beslutar i fråga om övriga anställda.

20 §

Vissa studie-, kurs- och därmed jämförbara resor

Revisionsnämndens ordförande beslutar om stadsrevisorns deltagande i studie-, kurs- och andra därmed jämförbara resor utomlands.

Stadsrevisorn beslutar om övriga anställdas deltagande i resor som nämns i 1 mom.

21 §

Ikraftträdande

Denna revisionsstadga träder i kraft den 1 september 2015 och när den träder i kraft upphävs den revisionsstadga för Vanda stad som godkändes av stadsfullmäktige 21.1.2008 § 14.