

## SISÄLLYSLUETTELO

Tarkastuslautakunta pöytäkirja 19.08.2015

|                                                                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Pöytäkirjan kansilehti, tarkastuslautakunta .....                                                                           | 1  |
| 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / HH .....                                                                     | 2  |
| 2 § Työjärjestyksen hyväksyminen / HH .....                                                                                 | 3  |
| 3 § Pöytäkirjan tarkastaminen / HH .....                                                                                    | 4  |
| 4 § Vierailu Kauppiaitten Kauppaoppilaitos Oy:ssä / HH .....                                                                | 5  |
| 5 § Tilintarkastuksen työohjelma tilivuodelle 2015 / HH .....                                                               | 6  |
| 6 § Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen tulosalueen talousarvio 2016 ja<br>taloussuunnitelma 2016-2019 / HH ..... | 7  |
| - : Vuoden 2016 talousarvioesitys ja esitys vuosien 2016-2019 taloussuunnitelmaksi .....                                    | 8  |
| 7 § Tiedoksi merkittävät asiat / HH .....                                                                                   | 13 |
| 8 § Muut asiat ja kokouksen päättäminen / HH .....                                                                          | 14 |
| Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus tarkastuslautakunnalle .....                                                           | 15 |
| Muutoksenhakuohje 5. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto .....                                                                | 16 |



## Tarkastuslautakunnan kokous

Aika 19.8.2015 klo 17.00–18.50

Paikka Kauppiaitten Kauppaoppilaitos, Martinlaaksontie 36, 01620 Vantaa

## Osallistujat

| Jäsenet                                                       | Läsnä                    | Varajäsenet           | Läsnä                |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|----------------------|
| Malmi Juha, puheenjohtaja                                     | x                        | Kyyrö Marja           |                      |
| Huhta Jaana, varapuheenjohtaja                                | x                        | Kauppinen Sirpa       |                      |
| Abdi Faysal                                                   | poissa                   | Sodhi Ranbir          |                      |
| Eklund Tarja                                                  | §:t 4–8, klo 17.10–18.50 | Kassila Christina     |                      |
| Hako Jukka                                                    | poissa                   | Kiljunen Kimmo        |                      |
| Hurri Maija                                                   | x                        | Wallenius Arja        |                      |
| Kaukola Ulla                                                  | §:t 4–8, klo 17.15–18.50 | Päivinen Tiina-Maaria |                      |
| Koivuniemi Petri                                              | x                        | Kortesalmi Marilla    |                      |
| Norrena Vaula                                                 | poissa                   | Kostilainen Anniina   |                      |
| Orlando Carita                                                | x                        | Porthen Jari          |                      |
| Sillanpää Minttu                                              | x                        | Tyystjärvi Kati       |                      |
| Tenhunen Juha                                                 | poissa                   | Karén Timo            |                      |
| Vahtera Pauli                                                 | poissa                   | Simonen Juha          | x                    |
| Virta Raija                                                   | §:t 7–8, klo 18.40–18.50 | Leppänen Janne        |                      |
| <b>Muut osallistujat</b>                                      |                          |                       | Läsnä                |
| Hyvönen Helena, kaupunginreviisori                            | esittelijä §:t 1–8       |                       | x                    |
| Hännikäinen Sari, kaupunkitarkastaja                          |                          |                       | x                    |
| Immonen Tiina, rehtori, Kauppiaitten Kauppaoppilaitos         |                          |                       | § 4, klo 17.00–18.10 |
| Kurki Jussi, talouspäällikkö, Kauppiaitten Kauppaoppilaitos   |                          |                       | § 4, klo 17.00–18.20 |
| Pietilä Reima, kaupunkitarkastaja                             |                          |                       | x                    |
| Tuomela Ulla-Maija, vastuunalainen tilintarkastaja, JHTT, KHT |                          |                       | § 5                  |
| Mäkinen Marja, tarkastussihteeri, pöytäkirjanpitäjä           |                          |                       | x                    |

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

## Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Juha Malmi

Pöytäkirjanpitäjä Marja Mäkinen

## Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 29.10.2015 tarkastuslautakunta

## Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 2.11.2015 klo 8.15–16.00, Kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa



1 §

## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / HH**

### **Tarkastuslautakunta 19.8.2015 § 1**

#### **Kaupunginreviisorin esitys:**

- a) Todetaan läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja
- b) todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.



---

2 § **Työjärjestyksen hyväksyminen / HH**

**Tarkastuslautakunta 19.8.2015 § 2**

**Kaupunginreviisorin esitys:**

Hyväksytään lautakunnan jäsenille lähetetty extrassa julkaistu kokouksen esityslista työjärjestykseksi.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.



3 §

## **Pöytäkirjan tarkastaminen / HH**

### **Tarkastuslautakunta 19.8.2015 § 3**

#### **Kaupunginreviisorin esitys:**

Päätetään tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirja nro 7/2015.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.



## 4 § **Vierailu Kauppiaitten Kauppaoppilaitos Oy:ssä / HH**

VD/5604/00.03.00.00/2015

HH/RP/MM

Tarkastuslautakunnan vuoden 2015 arviointisuunnitelman mukaan elokuun kokouksessa tutustutaan Kauppiaitten Kauppaoppilaitokseen. Vierailukohteen edustajille on lähetetty kysymykset kutsun yhteydessä.

### **Tarkastuslautakunta 19.8.2015 § 4**

#### **Kaupunginrevisiorin esitys:**

Kuullaan esittely vierailukohteesta ja merkitään kuultu esittely tiedoksi.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

#### **Lisätiedot:**

kaupunginrevisori Helena Hyvönen, puh. 09 8392 8072, 040 532 2115, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi  
kaupunkitarkastaja Reima Pietilä, puh. 09 8392 2031, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



## 5 § Tilintarkastuksen työohjelma tilivuodelle 2015 / HH

VD/4673/00.03.00.01/2015

HH/MM

Vastuunalainen tilintarkastaja JHTT, KHT Ulla-Maija Tuomela on laatinut työohjelman tilivuodelle 2015.

### **Tarkastuslautakunta 19.8.2015 § 5**

#### **Kaupunginreviisorin esitys:**

Päätetään merkitä tiedoksi Vantaan kaupungin tilintarkastuksen työohjelma tilivuodelle 2015.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

kaupunginreviisori Helena Hyvönen, puh. 09 8392 8072, 040 532 2115, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



## 6 § Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen tulosalueen talousarvio 2016 ja taloussuunnitelma 2016-2019 / HH

VD/5603/02.01.00.00/2015

HH/MM

Vuoden 2016 talousarvioesityksen pohjana ovat vuoden 2014 tilinpäätös, vuoden 2015 talousarvio sekä kaupunginhallituksen kehyspäätös 2016–2019. Vuosien 2016–2019 taloussuunnitelman laadintaohjeiden mukaan talousarvioesitykset valmistellaan siten, että luvut järjestelmässä ovat lopullisia 6.9.2015.

Tarkastuslautakunta käsitteli 17.6.2015 § 9 vuoden 2016 talousarvion ja vuosien 2016–2019 taloussuunnitelman laadintaperusteita.

Ulkoisen tarkastuksen valmisteleva liitteenä oleva vuoden 2016 talousarvioesitys ja esitys vuosien 2016–2019 taloussuunnitelmaksi on laadittu nykyisen toiminnan pohjalta ja laadintaohjeiden mukaisesti.

|              | LTK 2016 | TS 2017  | TS 2018  | TS 2019  |
|--------------|----------|----------|----------|----------|
| Tulot        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| Menot        | -511 781 | -519 457 | -527 249 | -535 158 |
| Toimintakate | -511 781 | -519 457 | -527 249 | -535 158 |

### Tarkastuslautakunta 19.8.2015 § 6

#### Kaupunginreviisorin esitys:

Päätetään hyväksyä liitteen mukainen vuoden 2016 talousarvioesitys ja esitys vuosien 2016–2019 taloussuunnitelmaksi.

#### Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

#### Liitteet:

- Vuoden 2016 talousarvioesitys ja esitys vuosien 2016–2019 taloussuunnitelmaksi.

Muutoksenhakuohje: 5.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

#### Lisätiedot:

Kaupunginreviisori Helena Hyvönen, puh. 09 8392 8072, 040 532 2115, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

**Tarkastuslautakunnan esitys  
Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen tulosalueen  
talousarvioksi 2016 ja taloussuunnitelmaksi 2016–2019**

## Sisällysluettelo

|                                                                                                                              |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1 Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen tulosalueen määrärahat.....                                                  | 3 |
| 2 Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset.....                                                                      | 3 |
| 3 Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen tulosalueen keskeiset tavoitteet<br>taloussuunnitelmakaudella 2016–2019..... | 3 |
| 4 Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2016.....                                                  | 3 |
| 5 Henkilöstösuunnitelma.....                                                                                                 | 4 |
| 6 Tulokortti 2016.....                                                                                                       | 4 |

## 10 30

### TARKASTUSLAUTAKUNTA JA ULKOISEN TARKASTUKSEN TULOSALUE

Vastuuhenkilö: Helena Hyvönen

Puheenjohtaja: Juha Malmi

#### 1 Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen tulosalueen määrärahat

##### Määrärahat, tuloslaskelma ja kasvu käyttösunnitelmaan 2015 verrattuna

|                       | TP 2014         | KS 2015         | LTK 2016        |        | TS 2017  | TS 2018  | TS 2019  |
|-----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------|----------|----------|----------|
| Tulot                 | 0               | 0               | 0               |        |          |          |          |
| Menot                 | -451 017        | -511 865        | -511 781        | -0,0 % | -519 457 | -527 249 | -535 158 |
| Toimintakate          | -451 017        | -511 865        | -511 781        | -0,0 % | -519 457 | -527 249 | -535 158 |
| <b>Tuloslaskelma</b>  |                 |                 |                 |        |          |          |          |
| <b>Tulot yhteensä</b> | <b>0</b>        | <b>0</b>        | <b>0</b>        |        |          |          |          |
| <b>Menot yhteensä</b> | <b>-451 017</b> | <b>-511 865</b> | <b>-511 781</b> |        |          |          |          |
| Henkilöstömenot       | -340 592        | -331 601        | -330 205        |        |          |          |          |
| Palvelujen ostot      | -79 153         | -155 000        | -155 200        |        |          |          |          |
| Materiaalin ostot     | -2 491          | -4 945          | -4 945          |        |          |          |          |
| Muut toimintakulut    | -28 781         | -20 319         | -21 431         |        |          |          |          |

#### 2 Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Tarkastuslautakunta huolehtii kaupungin ja kaupunkikonsernin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämisestä ja yhteensovittamisesta, arvioi kuinka valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa ovat toteutuneet, sekä arvioi onko toiminta järjestetty tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisella tavalla, arvioi talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella ja voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, mikäli taseessa on kattamatonta alijäämää ja esittää kannanottonsa tilinpäätöksen hyväksyttävyydestä kaupunginvaltuustolle. Tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat ja valvottava sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saatettava ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Määrärahavaraus kattaa tarkastuslautakunnan kokousten ja arviointitoiminnan sekä ulkoisen tarkastuksen tulosalueen ja ostopalveluna hankittavan tilintarkastusyhteisön kustannukset sekä valtuustokauden lautakunnan koulutuksen järjestämisen.

#### 3 Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen tulosalueen keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2016–2019

Tarkastuslautakunta on tärkeä osa kaupungin toiminnan arviointi- ja kehitysjärjestelmää ja kuntalaisten palvelujen toteutumisen edunvalvoja, joka toimii kaupungin arvojen mukaisesti tukien kaupungin strategian toimeenpanoa.

#### 4 Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2016

Kuntalain mukanaan tuomat muutokset.

## 5 Henkilöstösuunnitelma

| Henkilöstösuunnitelma         | TP2014 | KS2015 | TA2016 | TS2017 | TS2018 | TS2019 |
|-------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Vakituisen henkilöstön lkm    | 4      | 4      | 4      | 4      | 4      | 4      |
| Määräaikaisen henkilöstön lkm | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      | 0      |
| Henkilöstön kokonaismäärä     | 4      | 4      | 4      | 4      | 4      | 4      |

## 6 Tulokortti 2016

|                         |                                           |  |  |  |  |
|-------------------------|-------------------------------------------|--|--|--|--|
| <b>Tuloskortti 2016</b> |                                           |  |  |  |  |
| <b>Päiväys:</b>         | 17.6.2015                                 |  |  |  |  |
| <b>Tulosalue:</b>       | Tarkastuslautakunta ja ulkoinen tarkastus |  |  |  |  |

### Talousnäkökulma

| Tavoitteen nro | Tulosalueen tavoite                  | Tavoitteen mittari(t)                                                             | Toimenpide                                                                                                                                                         | Vastuuhenkilö | Kanssatekijät       | Tavoitteen toteutumista uhkaavat riskitekijät |
|----------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|-----------------------------------------------|
| 1              | <b>TVO:n noudattamisen tukeminen</b> | Henkilöstöresurssien määrä                                                        | Henkilöstömäärä ei nouse                                                                                                                                           | HH            | Tarla/Ut henkilöstö | Ennakoimattomat tapahtumat                    |
| 2              | <b>Hallittu talous</b>               | Arviointikohteissa vaikutetaan kaupungin talouteen ja toiminnan tuloksellisuuteen | 1. Arvioinnin näkökulmia ovat taloudellisuus, tuottavuus ja tuloksellisuus<br><br>2. Pysytään tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen tulosalueen budjetissa | HH            | Tarla/Ut henkilöstö | Informaation oikeellisuus                     |

### Asiakasnäkökulma

| Tavoitteen nro | Tulosalueen tavoite                                                                                                         | Tavoitteen mittari(t)                                                                                                                                                                                                                                | Toimenpide                                                                                                                                                                              | Vastuuhenkilö | Kanssatekijät       | Tavoitteen toteutumista uhkaavat riskitekijät          |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|--------------------------------------------------------|
| 3              | <b>Tuetaan kaupungin strategian toimeenpanoa</b>                                                                            | 1. Arviointikertomus strategiaprosessin osana<br><br>2. Tarkastuslautakunta tukee kaupungin strategisten tavoitteiden tarkoituksenmukaista ja tuloksellista toteuttamista laatimalla kattavuuteen ja oleellisuuteen perustuvan arviointisuunnitelman | 1. Arviointikertomuksen tulee valmistua kevään strategiaseminaariin mennessä<br><br>2. Strategian arvioimiseksi laadittu suunnitelma toteutuu tarkastuslautakunnan hyväksymällä tavalla | HH            | Tarla/Ut henkilöstö | 1. Tilinpäätöksen valmistuminen<br><br>2. Resurssit    |
| 4              | <b>Arvioimintotoiminta vastaa valtuuston esiintuomia tarpeita</b>                                                           | 1. Tarpeista ja tyytyväisyydestä kysely valtuutetuille joka toinen vuosi/valtuustokaudella<br><br>2. Vuorovaikutteisuuden lisääminen                                                                                                                 | Kysely valtuutetuille                                                                                                                                                                   | HH            | Tarla/Ut henkilöstö | Vastausprosentti                                       |
| 5              | <b>Arviointitoiminnan vaikuttavuus on hyvä</b>                                                                              | Kaupunginhallituksen selvitys toimenpiteistä vuosittain                                                                                                                                                                                              | 1. Valtuutetuille suoritettun kyselyn tulos<br><br>2. Toimenpiteisiin johtaneet arviointihavainnot                                                                                      | HH            | Tarla/Ut henkilöstö | 1. Vastausprosentti<br><br>2. Toimialojen toimenpiteet |
| 6              | <b>Arviointitoiminta kohdistuu painopistealueiden strategisten päämäärien toimeenpanemiseksi asetettuihin tavoitteisiin</b> | Sitovien tavoitteiden saavuttamisen arviointi                                                                                                                                                                                                        | Kattavuus                                                                                                                                                                               | HH            | Tarla/Ut henkilöstö | Resurssit                                              |

### Rakenteet ja prosessit

| Tavoitteen nro | Tulosalueen tavoite                                                                                                                                            | Tavoitteen mittari(t)                                                                                                                                    | Toimenpide                                             | Vastuuhenkilö | Kanssatekijät       | Tavoitteen toteutumista uhkaavat riskitekijät                    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------|---------------------|------------------------------------------------------------------|
| 7              | <b>Kuntakonsernin kattava hallinnon ja talouden tarkastus hoidetaan systemaattisesti, kattavasti ja ammattitaitoisesti tarkastukselliset riskit minimoiden</b> | 1. Arviointikohteiksi merkittävät talouden ja tuloksellisuuden kohteet<br><br>2. Valvonnan varmistaminen                                                 | Edetään valtuustokauden suunnitelman mukaisesti        | HH            | Tarla/Ut henkilöstö | Resurssit                                                        |
| 8              | <b>Kaupungissa käydään keskustelu arviointikertomuksessa esitetyistä kehittämiskohteista</b>                                                                   | 1. Arviointikertomus vuosittain/valtuustokauden toimenpiteistä<br><br>2. Suositukset aiheuttavat toimenpiteitä sekä vuosittain että pitkällä aikavälillä | Vuotta 2013 koskevat toimialojen vastaukset on annettu | HH            | Tarla/Ut henkilöstö | 1. Suositusten ymmärrettävyys<br><br>2. Toimialojen toimenpiteet |

### Henkilöstö ja osaamisen näkökulma

| Tavoitteen nro | Tulosalueen tavoite            | Tavoitteen mittari(t)                                                                                                             | Toimenpide                                                                   | Vastuuhenkilö | Kanssatekijät       | Tavoitteen toteutumista uhkaavat riskitekijät            |
|----------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|----------------------------------------------------------|
| 9              | <b>Hyvin johdettu kaupunki</b> | 1. Kehittäminen ja palkitseminen<br><br>2. Henkilöstön osaaminen<br><br>3. Arviointitoiminta sopeutetaan tulosalueen resursseihin | 1. Tulos- ja kehityskeskustelut käyty<br><br>2. Johtamisjärjestelmä arvioitu | HH            | Tarla/Ut henkilöstö | 1. Tukesta ei käytäisi<br><br>2. Arviointityökalun laatu |



**Tarkastuslautakunta 19.8.2015 § 7**

**Kaupunginreviisorin esitys:**

Merkitään tiedoksi tiedossa olevat syksyn 2015 koulutukset.

**Päätös:**

Merkittiin tiedoksi

- a) tiedossa olevat syksyn 2015 koulutukset,
- b) 14.10.2015 tarkastuslautakunnan työryhmän 3 kokous on peruttu ja
- c) 28.10.2015 koko tarkastuslautakunnan kokous on siirretty pidettäväksi 29.10.2015 alkaen klo 16.00.

**Lisätiedot:**

kaupunginreviisori Helena Hyvönen, puh. 09 8392 8072, 040 532 2115, etunimi.sukunime[at]antaa.fi



---

8 § **Muut asiat ja kokouksen päättäminen / HH**

**Tarkastuslautakunta 19.8.2015 § 8**

Muita asioita ei ollut

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.50.



## Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus

Tässä kokouksessa tehtyihin päätöksiin, ellei pöytäkirjassa ole päätöksen osalta erikseen toisin mainittu, tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus tehdään **Vantaan tarkastuslautakunnalle**.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuunottamatta.

- ☐ Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi.
- ☐ Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite.

Oikaisuvaatimusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjstä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

### Yhteystiedot:

Vantaan tarkastuslautakunnan osoite:  
Vantaan kaupungin kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa  
puhelin: (09) 8392 2184, faksinumero: (09) 8392 4163  
sähköpostiosoite: [kirjaamo@vantaa.fi](mailto:kirjaamo@vantaa.fi)

Virka-aika: klo 8.15 - 16.00



---

## Muutoksenhakuohje 5. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

### 5.2

**Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa**, ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.