

SISÄLLYSLUETTELO

Vapaa-ajan lautakunta pöytäkirja 15.09.2015

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus/ EL-H	3
2 § Työjärjestyksen hyväksyminen/ EL-H	4
3 § Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/ EL-H	5
4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/ EL-H	6
5 § Kuntalain 51 §:n ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ EL-H	7
6 § Tiedoksi merkittävät asiat/ EL-H	8
7 § Sivistystoimen esitys vapaa-ajan lautakunnan alaisen toiminnan vuoden 2016 talousarvioksi ja vuosien 2016–2019 taloussuunnitelmaksi/ EL-H	9
- : Sivistystoimen tulokortti 2016	14
- : TS 2016-2019 tulosalueiden tekstit	23
- : Liite4_Sivistystoimen keskeiset tavoitteet	49
- Sivin esitykset TVO jatkotoimenpiteiksi	53
- Sivistystoimen irtaimistomääräraha vuodelle 2015	59
8 § Sivistystoimen vuoden 2015 toinen osavuosisikatsaus/ EL-H	60
- : Osavuosisikatsauksen tekstipohja	61
- : Sitovien tavoitteiden raportointitaulukko, osavuosisikatsaus 2/2015 (sivin kopio)	74
- : Sivistystoimen tulokortti toteuma 2/2015	75
9 § Liikunta-, kulttuuri- ja nuorisopalveluiden toimitilainvestoinnit vuosille 2016-2025/ EL-H	89
- : Toimitilainvestoinnit 2016-2025, peruskorjaukset	91
- : Toimitilainvestoinnit 2016-2025, uudisrakennukset	94
- : Toimitilainvestoinnit 2016-2025, vuokra- ja osaketilat	99
10 § Sivistystoimen selvitys tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2014/ EL-H	100
11 § Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen kohdeavustusten tilitysten hyväksyminen/ AL	105
12 § Itsenäisyyspäivän juhlien avustukset vuonna 2015/ AL	106
13 § Ehdokkaan nimeäminen Tekniikan museon säätiön hallitukseen toimikaudeksi 2016-2017/ AL	108
14 § Vuoden 2015 Vantaan kulttuuripalkinto/ AL	109
- : Vuoden 2015 Vantaan kulttuuripalkinto, liite	110
15 § Kohdeavustusten myöntäminen liikuntatoimintaan/ V-MK	112
- : Kohdeavustusten myöntäminen liikuntatoimintaan/ V-MK	114
16 § Päätös oikaisuvaatimukseen vapaa-ajan lautakunnan päätöksestä koskien liikuntatoimintaan myönnettävien toiminta-avustusten jakoa vuonna 2015/ V-MK	118
- : 1 Toiminta- avustushakemus 26.2.2015 liitteineen (toimintakertomus 2014, tuloslaskelma, toimintasuunnitelma 2015, talousarvio)	120
- : 2. Vapaa- ajan lautakunnan päätös 19.5.2015 §16 liitteineen	128
- : 3. Oikaisuvaatimus 16.6.2015	143
- : 4. Vapaa-ajan lautakunnan päätös 21.1.2014 § 7	144
- : 5. Vapaa-ajan lautakunnan päätöksen 21.1.2014 § 7 liite: Vapaa-ajan lautakunnan avustusten myöntämisperiaatteet	146

SISÄLLYSLUETTELO

Vapaa-ajan lautakunta pöytäkirja 15.09.2015

17 § Kohdeavustuksen myöntäminen nuorten toimintaan 2015/ EA	162
18 § Kuntalain 51 §:n mukaiseen ottomenettelyyn saapuneet päätökset/ EL-H	163
Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus	164
Muutoksenhakuohje 2/ Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen	165
Muutoksenhakuohje 3/ Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus hankinta-asiassa	166
Muutoksenhakuohje 4/ Hankintaoikaisu ja markkinaoikeusvalitus hankinta-asiassa	167
Muutoksenhakuohje 5/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto	170



Vapaa-ajan lautakunnan kokous

Aika 15.9.2015 17:25-18:17
Paikka Valtuustosali, Asematie 7

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Laakso Päivi, puheenjohtaja	poissa	Niemelä-Pynttäri Marjut	
Norres Lars, varapuheenjohtaja	paikalla	Puranen Hannu	
Abdi Faysal	paikalla	Ruotsalainen Ville	
Anttila Sara		Karasjoki Riitta	poissa
Blomster Toni	paikalla	Saastamoinen Pekka	
Herranen Jouni	paikalla	Pesonen Petrus	
Juntunen Juha	poissa	Lihavainen Antti	
Kaartokallio Loviisa	paikalla	Ahonen Riitta	
Khalili Serveh	paikalla	Laaksonen Sirkka	
Kivimäki Kaarlo	paikalla	Hautakangas Tanja	
Lappalainen Annika	paikalla	Happonen Aapo	
Lindblad Christina	paikalla	Vihma Anu	
Mäkilaine Kirsi	paikalla	Järä Juha	
Olin Tessa	paikalla	Ånäs Helena	
Ravi Mikko	poissa	Välilä Markus	
Vasarainen Merja-Liisa	paikalla	Enden Päivi	
Virta Raija	poissa	Homan Riikka	
Kaupunginhallituksen edustaja		Kaupunginhallituksen varaedustaja	
Åstrand Riikka		Lehmuskallio Paula	paikalla
Nuorisovaltuuston edustaja		Nuorisovaltuuston varaedustaja	
Talja Joni	paikalla	Ahmed Sadiq	
Muut osallistujat			Läsnä
Lehto-Häggroth Elina, apulaiskaupunginjohtaja	esittelijä §:t 1-10,18		paikalla
Tossavainen Ari, nuorisopalveluiden johtaja vs.	esittelijä § 17		paikalla
Kallistahti Veli-Matti, liikuntajohtaja	esittelijä §:t 15,16		paikalla
Larkio Annukka, kulttuurijohtaja	esittelijä §:t 11-14		paikalla
Tanninen Eila, talous- ja hallintojohtaja			paikalla
Mikos Suvituuli, viestintäpäällikkö vs.			paikalla
Männistö Satu, hallinnon suunnittelija, pöytäkirjan pitävä			paikalla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset



Puheenjohtaja Lars Norres

Pöytäkirjanpitäjä Satu Männistö

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 18.9.2015, Sivistystoimen neuvonta, Asematie 6 A, 01300 Vantaa

Jouni Herranen

Toni Blomster

Pykälät 2 ja 4 tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 23.9.2015 klo 8.15 - 16.00, Kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa (Tikkurila)



1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus/ EL-H

Kuntalain 58 §:n 2 momentin mukaan on kunnan muu toimielin kuin valtuusto päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Lautakunnan jäsenet Tessa Olin ja Sara Anttila ovat ilmoittaneet olevansa työn, matkan tai henkilökohtaisen syyn vuoksi estyneitä saapumasta lautakunnan kokoukseen.

Kokouskutsu ja esityslistan asialuettelo on toimitettu lautakunnan jäsenille, kokouksiin osallistuville varajäsenille, kaupunginhallituksen edustajalle ja varaedustajalle sekä nuorisovaltuuston edustajalle torstaina 10.09.2015, jolloin esityslista liitteineen ja asiakirjoineen on tallennettu extranetiin.

Vapaa-ajan lautakunta 15.9.2015 § 1

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) todeta läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat
- b) oikeuttaa seuraavat kokoukseen kutsutut asiantuntijat olemaan heidän esittelemänsä asian ajan läsnä kokouksessa ja myöntää heille saman asian yhteyteen puheoikeus:
- c) todeta kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- d) että kokouksen läsnäolomuutokset kirjataan tähän pykälään.

Käsittely:

Lautakunnan jäsen Tessa Olin on esityslistan julkaisun jälkeen ilmoittanut aiemmasta ilmoituksestaan poiketen osallistuvansa lautakunnan kokoukseen.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys



2 § Työjärjestyksen hyväksyminen/ EL-H

Vapaa-ajan lautakunta 15.9.2015 § 2

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä kokouksen esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös:

Päätettiin hyväksyä kokouksen esityslista ja lisälista kokouksen työjärjestykseksi.

Tämä pykälä tarkastettiin heti.



3 §

Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/ EL-H

Vapaa-ajan lautakunta 15.9.2015 § 3

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Merkitään seuraavat asiantuntijoiden esittelyt ja kokouksessa ajankohtaisista asioista saatavat selvitykset tiedoksi:

Päätös:

Ei käsiteltäviä asioita.



4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/ EL-H

Vapaa-ajan lautakunta 15.9.2015 § 4

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) valita pöytäkirjan tarkastajiksi Lars Norres ja Mikko Ravi
- b) tarkastaa pöytäkirja viimeistään perjantaihin 18.09.2015 klo 15.00 mennessä.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös:

Päätettiin

- a) valita pöytäkirjan tarkastajiksi Jouni Herranen ja Toni Blomster
- b) tarkastaa pöytäkirja viimeistään perjantaihin 18.09.2015 klo 15.00 mennessä.

Tämä pykälä tarkastettiin heti.



5 § **Kuntalain 51 §:n ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ EL-H**

Vapaa-ajan lautakunnalle on kuntalain 51 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

Toimialajohtaja

Elina Lehto-Häggroth, apulaiskaupunginjohtaja

§ 52 Tarkennus liikuntapalveluiden maksuihin 1.9.2015 alkaen

Tulosaluejohtajat

Veli-Matti Kallisolahti, liikuntajohtaja

§ 26 Tilojen myöntäminen maksutta Korson Palloseura ry:lle seuran 35-vuotistapahtuman järjestämistä varten

Eija Ahola, nuorisopalveluiden johtaja

§ 27 Nuorisopalvelujen tilausoikeudet 31.8.2015 alkaen

§ 28 Rahastusoikeuden myöntäminen nuori@vantaa tapahtuman kahviloihin v. 2015

§ 29 Kohdeavustuksen myöntäminen nuorten toimintaan v. 2015

§ 30 Tutkimuslupa, Kimmo Hiltunen

Vapaa-ajan lautakunta 15.9.2015 § 5

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään olla ottamatta vapaa-ajan lautakunnan käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys



6 § Tiedoksi merkittävät asiat/ EL-H

Vapaa-ajan lautakunta 15.9.2015 § 6

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä seuraavat asiat tiedoksi:

Yhteistyösopimus koskien European Week of Sport -tapahtumaa Helsingissä 8.9.2015

Helsingissä järjestetään 8.9.2015 European Week of Sport -tapahtuma. Tapahtuman tarkoitus on tarjota pääkaupunkiseudun oppilaille mahdollisuus osallistua mukavaan liikuntatapahtumaan, Kouluviestikarnevaaliin, koulupäivän aikana. Karnevaalin päätavoitteena on kannustaa lapsia ja nuoria liikkumaan sekä kokemaan liikunnan iloa yhdessä.

Sopimuskausi kattaa vuoden 2015 tapahtuman ja on voimassa vuoden 2015 loppuun asti. Sopijapuolina olevat opetus- ja kulttuuriministeriö, Espoon kaupunki, Helsingin kaupunki, Vantaan kaupunki ja Suomenkielisen kouluviestikarnevaalin Tukisäätiö sitoutuvat maksamaan 5000,00 € per osapuoli omarahoitusosuutena.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys



7 §

Sivistystoimen esitys vapaa-ajan lautakunnan alaisen toiminnan vuoden 2016 talousarvioksi ja vuosien 2016-2019 taloussuunnitelmaksi/ EL-H

VD/5820/02.01.00.03/2015

Kaupunginhallitus on päättänyt 8.6.2015 vuoden 2016 talousarvion käyttötalouden ja investointien laadintakehyksen sekä talouden tasapainottamis- ja kehittämistoimenpiteiksi (TVO-jatkotoimenpiteet) vuosille 2015-2017 noudatettavaksi talousarvioesitysten laadinnassa. Kaupunginhallituksen hyväksymä koko sivistystoimen menokehys oli 442,016 M€, josta sisäisiä vuokria on 78,2 M€ ja tulopuite 43,8 M€. Sivistystoimen irtaimistomäärärahan kehys oli 3,5 M€.

Valtuustokauden strategiaa toteutetaan vuosittain valtuustotasoisten sitovien tavoitteiden sekä toimialojen tavoitteiden ja tulokorttien kautta. Sitovat tavoitteet ovat valtuustossa hyväksyttäviä toiminnallisia ja taloudellisia tavoitteita, jotka edistävät valtuustokauden strategisten päämäärien toteutumista. Esitykset vuoden 2016 sitoviksi tavoitteiksi käsiteltiin valtuustoseminaarissa 3.9.2015 ja lopullisesti sitovat tavoitteet hyväksytään kaupunginvaltuustossa talousarviokäsittelyn yhteydessä marraskuussa 2015. Sitovien tavoitteiden valmistelussa huomioidaan valtuustokauden strategian väliarviointi.

Toimialojen talousarvion ja -suunnitelman laadinnassa noudatetaan kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarvioasetelmaa. Talousarviotekstit, tunnuslukutaulukot ja investointiosan taulukot toimitetaan taloussuunnitteluun 11.9.2015 mennessä. Lautakuntien taloussuunnitelmaehdotukset tulee käsitellä syyskuun kokouksessa.

Sivistystoimelle osoitetussa talousarvion kehyksen menoihin esitetään 363 000 euron ylitystä perusopetuksen ryhmäkokojen nykytason säilyttämiseksi syyslukukaudeksi 2016. Lisäksi palkkaratkaisun 2016 vaikutukset sekä työttömyysvakuutusmaksun korotus työnantajille on laskettu henkilöstökeskuksen työnantajapalveluiden toimesta ja sen vaikutus sivistystoimeen on yhteensä 2,3 M€. Näiden lisäysten jälkeen sivistystoimen talousarvioesitys vuodelle 2016 on 444,642 M€.

Talousarvioesityksen tulot ovat 42,5 M€. Ne alittavat kehysesityksen 1,3 M€ ja vuoden 2015 käyttösuunnitelmaan nähden 0,2 M€ eli -0,5 %. Tuloarviossa on huomioitu työvoimapolitiittisen koulutuksen muutos.

Talousarvioesityksessä on otettu huomioon perusopetuksen ja ammatillisen koulutuksen oppilasmäärän muutokset sekä perusopetuksen ryhmäkokojen nykytaso säilyttäminen syyslukukaudeksi 2016. Lisäksi talousarvio sisältää lukiokoulutuksen uuden opetussuunnitelman työn ja sähköiset yo-kirjoitukset, kirjaston aineistomäärärahan lisäyksen, Tikkurilan uuden nuorisotilan henkilöstölisäyksen kokovuotiset vaikutukset ja kahden Etsivä -nuorisotyön sekä kahden liikuntaohjaajan vakanssit.

Yhteisiin palveluihin on budjetoitu esi- ja perusopetuksen TVT -hankkeen rahoitustuloja 571 000 € ja sen omarahoitusosuus 268 000 €. Lisäksi yhteisiin palveluihin on budjetoitu toimialan varhe-maksut 1,3 M€ sekä palkkaratkaisun 2016 vaikutukset ja työttömyysvakuutusmaksun korotus työnantajille yhteensä 2,3 milj. €.

Kehykseen on sisällytetty siirtona kaupunginhallituksen talousarviokohdasta kulttuurin ja liikunnan kumppanuushankkeille varattua määrärahaa 300 000 €. Aikuisopiston talousarvioesityksessä 2016 on huomioitu työvoimapolitiittisen koulutuksen päättymisen Vantaan järjestämänä. Puhtaus- ateria- ja kouluisäntäpalvelut on budjetoitu ilmoitettujen hintojen mukaisesti. Sisäiset vuokrat kasvoivat 1,2 M€. Pääosa kasvusta aiheutui liikuntalaitosten tilojen hoitovastikkeista, jotka on budjetoitu vuodesta 2016 alkaen osaksi sisäistä vuokraa.

Hallitusohjelman vaikutuksia ei ole huomioitu talousarvioesityksessä.

Talousarvioesityksessä on huomioitu tulosalueiden välisiä siirtoja seuraavasti:

Tulosalueiden väliset siirrot	1000 EUR



Koulujen iltakäytön valvonnan siirrot liikuntatoimelle yhteensä, josta	514
- Perusopetus	-461
- Lukiokoulutus	-18
- Ruotsinkielinen tulosalue	-35

Vuoden 2016 irtaimen omaisuuden määrärahaesitys sisältää seuraavat esitykset:

Irtaimistomääräraha tehtäväalueittain	TA 2016
Perusopetus	698 000
Ruotsinkieliset palvelut	18 000
Lukiokoulutus	59 000
Varhaiskasvatus	551 000
Kirjastopalvelut	159 000
Aikuisopisto	0
Ammatillinen koulutus Varia	313 000
Kulttuuripalvelut	411 000
Liikuntapalvelut	363 000
Nuorisopalvelut	55 000
Musiikkiopisto	18 000
Kuvataidekoulu	46 000
Toimiala yhteensä	2 691 000

Talousarvioehdotuksen yhteydessä on arvioitu henkilöstömäärän kehitys suunnitelmakaudelle 2016-2019 sekä laadittu toimialan tulokortti vuodelle 2016.

Sivistystoimen yhteistoimintaryhmän kokouksessa 9.9.2015 käsitellään opetuslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan kokouksiin valmisteltu talousarvioesitys.

Vapaa-ajan lautakunta 15.9.2015 § 7

Apulaiskaupunginjohtaja esitys:

Päätetään

a) hyväksyä sivistystoimen tulokortti 2016 (liite 1)

b) hyväksyä vuoden 2016 talousarvioesitys alaisensa toiminnan osalta tehtäväalueittain seuraavasti:

Sivistystoimen lautakunnat 1 000 €	TA ESITYS 2016
Toimintatulot	0
Toimintakulut	-118
Toimintakate	-118
Toimintamenojen muutos	0,4 %

Sivistystoimen yhteiset palvelut	
Toimintatulot	651
Toimintakulut	-7 646
Toimintakate	-6 995
Toimintamenojen muutos	5,4 %

Suomenkielinen perusopetus 1 000 €	TA ESITYS 2016
Toimintatulot	9 550
Toimintakulut	-167 856



Toimintakate	-158 306
Toimintamenojen muutos	0,4 %

Suomenkielinen lukiokoulutus	
Toimintatulot	408
Toimintakulut	-22 784
Toimintakate	-22 376
Toimintamenojen muutos	0,8 %

Varhaiskasvatus	
Toimintatulot	19 661
Toimintakulut	-147 808
Toimintakate	-128 147
Toimintamenojen muutos	-0,9 %

Kirjastopalvelut	TA ESITYS 2016
Toimintatulot	554
Toimintakulut	-9 289
Toimintakate	-8 735
Toimintamenojen muutos	4,1 %

Muu koulutus	
Toimintatulot	0
Toimintakulut	-320
Toimintakate	-320
Toimintamenojen muutos	-64,9 %

Ruotsinkielinen tulosalue	
Toimintatulot	984
Toimintakulut	-12 060
Toimintakate	-11 075
Toimintamenojen muutos	2,5 %

Kulttuuripalvelut	
Toimintatulot	305
Toimintakulut	-5 483
Toimintakate	-5 178
Toimintamenojen muutos	5,8 %

Liikuntapalvelut 1 000 €	TA ESITYS 2016
Toimintatulot	4 865
Toimintakulut	-19 131
Toimintakate	-14 266
Toimintamenojen muutos	13,3 %

Nuorisopalvelut	
Toimintatulot	550



Toimintakulut	-7 192
Toimintakate	-6 642
Toimintamenojen muutos	1,1 %

Ammatillinen koulutus	
Toimintatulot	2 200
Toimintakulut	-35 704
Toimintakate	-33 504
Toimintamenojen muutos	3,6 %

Aikuisopisto	
Toimintatulot	1 578
Toimintakulut	-4 384
Toimintakate	-2 807
Toimintamenojen muutos	-10,6 %

Musiikkiopisto	
Toimintatulot	955
Toimintakulut	-3 996
Toimintakate	-3 042
Toimintamenojen muutos	0,1 %

Kuvataidekoulu	
Toimintatulot	274
Toimintakulut	-872
Toimintakate	-598
Toimintamenojen muutos	-0,6 %

c) hyväksyä esitys vapaa-ajan lautakunnan irtaimen omaisuuden vuoden 2016 määrärahasi 893 000 €

d) hyväksyä esitys vapaa-ajan lautakunnan vuosien 2016–2019 taloussuunnitelmaksi

e) esittää kaupunginhallitukselle, että vapaa-ajan lautakunnan vuoden 2016 talousarvioon kulttuuripalveluiden tulosalueelle lisätään 131.000 € (40 000 € toimintamäärärahoihin ja 90 646 € henkilöstökuluihin)

Käsittely:

Esittelijä täydensi esitystään kahdella liitteellä: Sivistystoimen esitykset TVO-jatkotoimenpiteiksi ja Sivistystoimen irtaimistomääräraha vuodelle 2015

Päätös:

Hyväksyttiin esitys käsittelykohdasta ilmenevällä tavalla

Liitteet:

- Toimialan tuloskortti vuodelle 2016
- Sivistystoimen talousarvio- ja suunnitelma 2016-2019
- Valtuustokauden strategisten päämäärien toteuttamisen edistäminen vuonna 2016
- Sivistystoimen esitykset TVO-jatkotoimenpiteiksi
- Sivistystoimen irtaimistomääräraha vuodelle 2015

Asiakirjat:

- Seuraavat asiakirjat on tallennettu extranettiin:
- Henkilöstömäärät toimiala ja tulosalueet
 - Tunnusluvut 2016



- Arvio opetus- ja kulttuuritoimen valtionosuudeksi vuodelle 2016

Täytäntöönpano: - hallintoyksikkö
ote kaupunginhallitus ja taloussuunnittelu/ Patrik Marjamaa
- talous- ja hallintopalveluiden tulosalue
asiakirjat taloussuunnittelu

Muutoksenhaku: Valituskielto/ Kuntalaki 91 §

Lisätiedot:

Eila Tanninen, 09 8392 2913, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Teija Oras, 09 8392 9226, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Tuloskortti 2016

Toimiala: SIVISTYSTOIMI

Tavoitteen nro	Toimialan tavoite	Tavoitteen mittari(t)
Kaupungin talous tasapainossa		
	Tilojen yhteiskäytön tehostaminen lisäämällä tulosalueiden välistä tilojen käyttöä	Käyttöasteen kasvattaminen laajentamalla aukioloaikoja virka-ajan ulkopuolelle
		Yhteiskäytössä olevien tilojen lukumäärä
	Palvelujen suunnittelu ja toteutus käyttäjälähtöisesti	Kustannustehokas palvelutarjonta
	Yksityisen palvelutuotannon lisääminen varhaiskasvatuksessa, kulttuurissa ja liikunnassa kunnalle kustannustehokkaalla tavalla	Omat investointitarpeet vähenevät
Kaupunkirakenne eheytyy		
	Palveluiden saavutettavuuden lisääminen uusia liikenneyhteyksiä hyödyntämällä	Palveluverkon tehokkuus (m2, euroa, km, aika, käyttäjämäärät)
	Tilojen POP UP-käyttö mahdolliseksi	Esitäs tiloista, joissa mahdollista toteuttaa pop up-tapahtumia ja pop up-tapahtumien kalenteri käytössä
Kaupungin elinvoima vahvistuu		

	Kuntalaisten osallisuuden vahvistaminen	Kyselyt, palautteen kerääminen, tilaisuudet, palvelumuotoilu yms. aloitteet
	Vetovoimaiset koulutus- ja vapaa-ajan palvelut	Ensisijaiset hakijat suhteessa aloituspaikkoihin toisen asteen koulutuksessa
		Kulttuuripalveluiden asiakas- ja kävijämäärät
		Asiakas - ja kävijämäärät nuorisotiloissa. Työpajatoimintaan osallistuneiden määrä. Asiakaskyselyiden tulokset
		Asiakastyytyväisyys liikuntapalveluissa
Palvelut uudistuvat		
	Palvelujen suunnittelu ja tekeminen vuorovaikutteisesti palvelujen käyttäjien kanssa vakiintuu toimintatapana, myös toimialojen välillä	Palvelumuotoiluhankkeiden määrä, asiakasryhmien kattava edustus
	Uusi oppiminen ja uudet pedagogiset toimintatavat	Esi- ja perusopetuksen kunta-, koulu- ja yksikkökohtaisia opetussuunnitelmia uudistettaessa kehitetään uusia pedagogisia toimintatapoja. Lukioiden opetussuunnitelmauudistus ja sähköiset yo-kirjoitukset sekä ammatillisen koulutuksen TUTKE-uudistus (tutkintojärjestelmän kehittämisuudistus) edellyttävät uusia pedagogisia toimintatapoja.
Muutosta toteutetaan johtamisen kautta		
	Työhyvinvoinnin parantaminen henkilöstölähtöisesti	Yksiköittäinen suunnitelma, joka sisältää konkreettiset toimenpiteet ja vastuut
	Henkilöstö otetaan mukaan kehittämiseen ottamalla käyttöön osaamismenetelmien uusi toimintatapa	Sähköisen keskustelualustan luominen ja käyttöönotto hyvien käytäntöjen jakamista ja yhteisöllistä ideointia varten

	Ympäristövastuullisuuden lisääminen arkipäiväisessä toiminnassa.	Toimialan/tulosalueiden johtoryhmille koulutukset ympäristövastuullisen toiminnan perusteista.
Toimialan muut tavoitteet		

Mittarin lähtötaso, v:n 2014 loppu	Mittarin tavoitetaso 2016	Tavoitteen yhteys strategiseen päämäärään nro	Vastuuhenkilö
Käyttöasteen lisääntymistä ei ole tilastoitu	5 uutta yhteiskäyttömallia/-toimintatapaa	7	Koko toimiala/ tulosaluejohtajat
Lähtötaso syksyn 2015 tilanteen mukaan	10 % lisäys		
TP menot yht. 427,2 milj. euroa	0,6% kasvu KS 2015		Koko toimiala/ 1 tulosaluejohtajat
Vaka: Yksityisessä päivähoidossa on 9,9 % hoidetuista lapsista.	Vaka:yksityisessä päivähoidossa on 12,3 % hoidetuista lapsista	4	Tulosaluejohtajat
Laaditaan			
Vaatii selvityksen	toimintakohtaiset mittarit esim. käyttäjämääristä		Palveluverkkosuunnittelijat ja palveluiden tilaajat 5
Ei ole	On käytössä	7	Tulosaluejohtajat

Vaka: kerhotoiminnan järjestäminen yhdessä kuntalaisten kanssa, kartoitetaan tilanne muiden osalta	Asukkaiden aloitteet toteutukseen asti kaupungin kehittämisessä, osallistaminen myös prosessin eri vaiheissa	12	Tulosaluejohtajat
Ensisijaisten hakijoiden määrä suhteessa aloituspaikkoihin toisen asteen koulutuksessa kevään 2015 yhteishaussa	Suuremmat suhdeluvut verrattuna kevääseen 2015	13	Paula Ylöstalo-Kuronen
Asiakastyytyväisyyskysely 2015 /Kävijämäärä/Tapahtumien määrä	Uusien tapahtumien määrä kasvaa kahdella/osallistujamäärät +10 %		Annukka Larkio
on käytössä v. 2014	Kävijämäärät nuorisotiloissa +10%. Työpajatoimintaan osallistuneiden määrä +20%		Tulosaluejohtaja
Uimahallien ja kuntosalien asiakastyytyväisyys v. 2015	Uimahallien ja kuntosalien asiakastyytyväisyys paranee vrt. 2015		Veli-Matti Kallistahti
Koulutuksien määrän nykytaso	10 % lisää	16	Tulosalueet
Perusopetuksen opetussuunnitelmatyö on käynnistynyt sekä kunta- että koulutasolla. Esiopetuksen opetussuunnitelmatyö on käynnistynyt (jo syksyllä 2014), Varian ops-työ on käynnissä ja lukioiden opetussuunnitelmatyö ei ole vielä käynnistynyt.	Esiopetuksen, perusopetuksen ja lukioiden uudet opetussuunnitelmat on otettu käyttöön. Variassa uusi tutkintojärjestelmä käytössä. Henkilöstö on ottanut haltuun uusia pedagogisia toimintatapoja.	17	Sole Askola-Vehviläinen, Ilkka Kalo, Berndt-Johan Lindström, Paula Ylöstalo-Kuronen
Työolojen arvointitulokset 2015	Toimenpidesuunnitelma toteutettu ja arvioitu	20	Yksiköiden esimiehet
Ei ole käytössä	Alusta käytössä	21	AKJ ja tulosaluejohtajat

Esimiehille ja johtoryhmille on järjestetty ympäristöteemaisia koulutuksia satunnaisesti.	Vuoden 2016 aikana kaikille sivistystoimen johtoryhmille on pidetty ympäristövastuullisuuskoulutus. Koulutuksessa on määritelty oman toiminnan ympäristävastuullisuuden kulmakivet.	20	Eila Tanninen

Tavoitteen toteutumista uhkaavat riskitekijät	Toteuma 1 4/2016	Toteuma 2 8/2016	Toteuma 3 12/2016
Kuntalaisia ei saada mukaan, omassa asenteessa ei tapahdu muutosta			
Jämähdys vanhaan, luottamuksen puute kuntalaisiin/virkamiehin			
Jos yksityinen palveluntuottaja lopettaa, kaupungille voi seurata nopea palvelun tarve			
Huolimatta uusista liikenneyhteyksistä palveluita ei käytetä			

Ei tavoiteta kaikkia ihmisryhmiä			
Sivistystoimen palvelujen merkitys elinvoimataavoitteessa jäävät liian vähälle huomiolle			
Jää pinnalliselle tasolle			
Uudet opetussuunnitelmat, uusi oppiminen ja uudet pedagogiset toimintatavat eivät jalkaudu esiopetusryhmien, koulujen ja oppilaitosten arkeen.			
Kehitetään väärää asiaa tai tulokulma on väärä			
Tulos- ja kehityskeskustelua ei koeta mielekkääksi ja merkitykselliseksi			

Johtoryhmien ajanpuute.			

13 Sivistystoimi kaikki yhteensä

Vastuuhenkilö: Elina Lehto-Häggroth

Toimielin: Opetuslautakunta ja vapaa-ajanlautakunta
Puheenjohtaja: Janne Lepistö ja Päivi Laakso

1 000 €	TP 2014	Käyttö-suunnitelma 2015	TA 2016	TS 2017	TS 2018	TS 2019
Tulot	41 237	42 733	42 534	43 385	44 252	45 137
Menot	-427 227	-439 263	-444 642	-451 304	-458 074	-464 945
Toimintakate	-385 990	-396 530	-402 108	-407 920	-413 821	-419 807

Sivistystoimen toimialan talousarvioesitys 2016 tiliryhmittäin	TP2014	KS2015	KH:n kehyspäättös 2016	TA 2016 ESITYS LTK
Toimintatuotot	41 237	42 733	43 822	42 534
Henkilöstökulut	-236 607	-246 980		-248 338
Palvelujen ostot	-69 984	-70 697		-72 008
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-11 223	-9 428		-9 850
Avustukset	-29 465	-31 696		-33 017
Muut toimintakulut	-79 949	-80 462		-81 429
Toimintakulut yhteensä	-427 227	-439 263	-442 016	-444 642
josta sisäinen vuokra	-77 961	-77 021		-78 194
Toimintakate	-385 990	-396 530	-398 194	-399 845
Muutos	TP 2014	KS 2015	KS 2015	
Toimintatulojen muutos	3,6 %	2,5 %	-0,5 %	
Toimintamenojen muutos	2,8 %	0,6 %	0,7 %	
Toimintakate	2,7 %	0,4 %	0,8 %	

Talousarvioesitys 2016 sisältää esityksen kehyksen ylitykseksi 363 000 € perusopetuksen ryhmäkokojen säilyttämiseksi nykytasolla syyslukukaudella 2016 sekä palkkaratkaisun 2016 ja työnantajan työttömyysvakuutus maksun korotuksen 2 262 803 €.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Sivistystoimen toimialan tehtävänä on opetuslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan toimialaan kuuluvien asioiden valmistelu ja täytäntöönpano. Sivistystoimi huolehtii kaupungin asukkaiden varhaiskasvatus- ja lasten päivähoitopalveluiden, opetus- ja kirjastopalveluiden sekä kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalveluiden järjestämisestä. Toiminnan järjestämisessä otetaan huomioon väestön oikeus saada palveluja äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi.

Sivistystoimen organisaatio muodostuu varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, ruotsinkielisten palveluiden, nuoriso- ja aikuiskoulutuksen, kirjasto- ja tietopalveluiden, kulttuurin-, liikunnan ja nuorisopalveluiden tulosalueesta sekä talous- ja hallintopalveluiden tulosalueesta sekä johdon tukiyksiköstä.

Toiminta-ajatuksen mukaisesti sivistystoimi edistää asukkaiden oppimista, sivistystä ja vapaa-ajan palveluita osaavan henkilöstön ja laadukkaiden kasvu- ja oppimisympäristöjen sekä harrastusmahdollisuuksien avulla oikeudenmukaisesti ja vuorovaikutteisesti.

Toimintaympäristön muutokset

Sivistystoimen toimintaympäristöanalyysissä nähtiin uhkana talouden jatkuva heikentyminen ja politiikan epäjohtonmukaiset sekä ennustamattomat heilahdukset. Opetus- ja kulttuurialalla on ollut käynnissä useita eri lainsäädännöllisiä uudistuksia, joiden osan viivästyminen tai jopa kaatuminen ovat aiheuttaneet epätietoisuutta. Myös taloustilanteen heikkeneminen ja siitä osittain johtuva yhteiskunnan polarisoituminen ovat huomattavia uhkia. Yksilön eriytyminen, ulkopuolisuus tai poissulkeminen sekä arjen passivoituminen tuovat haasteita toimintaan. Myös kulttuurinen monimuotoisuus voi muodostua uhkaksi, jos integraatiossa epäonnistutaan.

Sivistystoimessa talouden epävarmuutta hillitään uusilla toimintatavoilla ja kustannustietoisuudella: palveluntarjonnan kaventamisen sijaan halutaan panostaa tuottavuuteen ja vaikuttavuuteen. Eriarvoistumisen riskiä toimialalla halutaan torjua luomalla uskoa tulevaisuuteen omien palveluiden kautta. Jotta resurssit voidaan hyödyntää parhaalla mahdollisella tavalla ja investoinnit pitää laadukkaina, asukkaat ja yksityinen sektori halutaan ottaa mukaan yhteissuunnitteluun ja toimintaan. Uudet kumppanuusmahdollisuudet kehittävät palvelutarjontaa.

Osallisuuden mahdollistaminen auttaa myös monikulttuuristen ryhmien tunnistamisessa ja tavoittamisessa. Palvelumuotoilulla ja reagointinopeuden parantamisella vastataan nopeasti muuttuvan toimintaympäristön haasteisiin. Uusia mahdollisuuksia tavoitellaan myös tilojen yhteiskäyttöä lisäämällä, joka on jo lähtökohtana uusien tilojen suunnittelussa. Koulutuksen saralla merkittäviä uudistuksia tuo uusi opetussuunnitelma, jossa pyritään kohti uutta tapaa oppia ja oppimiskäsityksen muutosta. Tämä edellyttää myös uudenlaista oppimisympäristöä ja opettajien osaamisen vahvistamista. Varhaiskasvatuksessa palveluseleiden ja yksityisen päivähoiton käyttö ja kerhojen käyttö tulee lisääntymään, kun kunnallisen päivähoiton käyttö vähenee.

Väestöennusteen 2015–2025 mukaan päivähoitoikäisten lasten määrän ennustetaan kasvavan suunnittelukaudella 1349 lapsella. Kasvu vastaa seitsemää – kahdeksaa isoa päiväkotia. Suurimmat kasvualueet ovat Kivistön (707), Tikkurilan (549) ja Myyrmäen (225) suuralueet. Koivukylän suuralueella lasten määrän ennustetaan kasvavan 74 lapsella. Lasten määrän ennustetaan vähenevän Aviapoliksen (131), Hakunilan (82) ja Korson (60) suuralueilla. Perusopetusikäisten määrä kasvaa vuoteen 2025 mennessä 2 417 henkilöllä, joista on alakouluikäisiä 1 234 ja yläkouluikäisiä 1 183. Kasvu vastaa kolmen suuren yhtenäiskoulun oppilasmäärää. Suurimpia kasvualueita ovat Tikkurila (737), Myyrmäki (676) ja Kivistö (570). Myös Aviapoliksen (189), Hakunilan (162), Koivukylän (76) ja Korson (62), alueilla perusopetusikäisten määrä kasvaa.

Toiminnan keskeiset muutokset vuonna 2016

Aurinkokiven hanke valmistuu Aviapoliksen alueelle elokuussa 2016. Aurinkokiveen on suunniteltu päiväkodin, koulun, musiikkiopiston ja kuvataidekoulun toimintaa. Aurinkokiven palvelukeskukselle on laadittu yhteinen pedagoginen suunnitelma. Suunnitelman mukaan Aurinkokiven palvelukeskuksen toimintaperiaate voidaan tiivistää sanoihin: kaikki yhdessä – yhdessä onnistuen.

Uuden varhaiskasvatuslain ensimmäinen vaihe astui voimaan 1.8.2015. Laki koskee sekä ruotsinkielistä ja suomenkielistä varhaiskasvatusta. Laissa säädetään lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen ja otetaan käyttöön varhaiskasvatus-käsite. Kunnalla on velvollisuus varmistaa, että lapsen oikeus varhaiskasvatukseen toteutuu. Lapselle on laadittava henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma ja lapsen etu tulee ottaa huomioon

varhaiskasvatusta suunniteltaessa ja järjestettäessä. Laissa korostetaan myös huoltajien osallisuutta ja vaikuttamisen mahdollisuuksia. Laki määrittelee varhaiskasvatusympäristöä sekä ryhmän enimmäiskoon. Kunnan on edelleen huolehdittava siitä, että lasten päivähoitoa on saatavissa kunnan järjestämänä tai valvomana siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Varhaiskasvatuksen ohjaavina ja tukevinä viranomaisina toimivat 1.8.2015 alkaen Opetushallitus sekä Valtakunnallinen koulutus ja arviointineuvosto.

Uudessa hallitusohjelmassa mainitaan yli 3-vuotiaiden lasten ja kasvattajien suhdeluvun muutos 1/8:aan, päivähoitomaksujen korottaminen tai uuden korkeamman maksuluokan luominen sekä subjektiivisen päivähoito-oikeuden rajaaminen 1.1.2016 alkaen osapäiväiseksi. Osapäiväiseksi subjektiivinen oikeus muuttuisi hallitusohjelman mukaan niiden lasten osalta, joiden toinen vanhemmista hoitaa kotona perheen toista lasta. Hallitusohjelman avaukset edellyttävät kuitenkin lainsäädäntömuutoksia, joiden kustannusvaikutukset ovat riippuvaisia monista yksityiskohdista. Näin ollen hallitusohjelman vuoden 2016 kustannusvaikutuksia ei voida tarkemmalla tasolla vielä arvioida.

Nykyisessä hallitusohjelmassa on päätetty poistaa perusopetuksen opetusryhmäkokojen pienentämiseen vuosina 2010–2016 kohdennettu erityisavustus. Talousarvio sisältää vuonna 2010 saadun erityisavustuksen turvin palkattujen 45 opettajan palkkakustannukset.

Toimiala yhteensä: tulokortin keskeiset tavoitteet 2016

Sivistystoimen tulokortin keskeiset tavoitteet edistävät valtuustokauden strategian mukaisia päämääriä eri painopistealueilla. Kaupungin talouden tasapainottamista halutaan vahvistaa tilojen yhteiskäyttöä ja täten käyttöastetta nostamalla. Tavoitteena on vuoden 2016 aikana saada tiloja laajemmin myös ilta- ja viikonloppukäyttöön. Tällä hetkellä yhteiskäytöstä ei ole sivistystoimesta tilastoja, mutta vuoden 2016 aikana tavoitellaan viittä uutta yhteiskäyttömallia tai -toimintatapaa. Talouden tasapainottamiseksi halutaan myös lisätä yksityistä palvelutuotantoa varhaiskasvatuksessa, kulttuurissa ja liikunnassa, jolloin kaupungin omat investointitarpeet pienenevät. Varhaiskasvatuksen osalta tavoitteena on, että vuonna 2016 yksityisessä päivähoidossa olisi 12,3 prosenttia hoidetuista lapsista, kun luku oli vuonna 2014 yhdeksän prosenttia.

Kaupungin elinvoimaisuutta tehostetaan sivistystoimessa kuntalaisten osallisuutta vahvistamalla. Palvelumuotoilu, palautteen kerääminen, kyselyt ja osallistaminen prosessin eri vaiheissa tuovat kuntalaisia mukaan toimintaan. Elinvoimaisuutta lisätään myös vetovoimaisilla koulutuspalveluilla ja tavoitteena on nostaa hakijamääriä vuonna 2016.

Kaupungin ja sivistystoimen palveluita kehitetään erityisesti koulutuksen saralla, kun vuonna 2016 aletaan soveltaa uudenlaista oppimisenkäsitystä ja uusia pedagogisia toimintatapoja. Tässä tavoitteena on osaamisen tehokkaampi jakaminen ja siten vertaiskouluttajien perehdyttäminen. Lähtötason vuonna 2014 Guru-oppilaita tai -opettajia ei ole vielä ollut.

Kaupungin hyvää strategista johtamista vahvistetaan sivistystoimessa henkilöstön vaikutusmahdollisuuksia lisäämällä. Välineen tähän tuo sähköisen keskustelualustan käyttöönotto, joka on tarkoitus saada toimintaan vuoden 2016 aikana. Alustan toivotaan mahdollistavan yhteisöllisen ideoinnin ja näkemysten vaihdon. Aiemmin vastaavaa ei ole ollut käytössä. Lisäksi kaikilla tulosalueilla järjestetään koulutusta ympäristövastuun kasvattamiseksi. Lähtökohtana on sivistystoimen toiminnan ympäristövaikutusten ja nykypäivän ympäristöongelmien tunnistaminen.

Valtuustokauden strategisten päämäärien toteuttamisen edistäminen vuonna 2016

Erillinen excel -taulukko liitteenä.

Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteet

Itsearviointien tulokset

Toimialalla toteutettiin johtamisjärjestelmän arviointi ja CAF-itsearviointin johtamisen ja henkilöstö-osioiden kohdalla. Kehittämiskohteiksi määriteltiin seuraavat:

- Osaamisen kehittämisen keinojen monipuolistaminen mm. henkilökohtaisia kehityssuunnitelmia laajemmin hyödyntäen
- Osallisuuden lisääminen arjen toiminnan kehittämisellä (kokouskäytännöt, sisäisen viestinnän kehittäminen)
- Palautekäytäntöjen kehittäminen osana työhyvinvoinnin kehittämistä

13 10 Opetuslautakunta ja vapaa-ajanlautakunta

1 000 €	TP 2014	Käyttö- suunnitelma 2015	TA 2016	TS 2017	TS 2018	TS 2019
Tulot	0	0	0	0	0	0
Menot	-100	-117	-118	-120	-121	-123
Toimintakate	-100	-117	-118	-120	-121	-123

Toiminnan kuvaus

Opetuslautakunta huolehtii toimialan yhteisten palveluiden, varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, lukio- ammatillisen ja aikuiskoulutuksen sekä kirjastopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

Vapaa-ajanlautakunta huolehtii kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelujen järjestämisestä.

Tulosalueelle on varattu määrärahat opetuslautakunnan, vapaa-ajan lautakunnan ja ruotsinkielisen jaoston menoihin.

13 20 Yhteiset palvelut

1 000 €	TP 2014	Käyttö- suunnitelma 2015	TA 2016	TS 2017	TS 2018	TS 2019
Tulot	79	1	651	664	677	691
Menot	-4 858	-5 105	-7 646	-7 760	-7 877	-7 995
Toimintakate	-4 779	-5 104	-6 995	-7 096	-7 199	-7 304

Toiminnan kuvaus

Sivistystoimen yhteisiin palveluihin kuuluvat toimialan johto, viestintäyksikkö sekä talous- ja hallintopalveluiden tulosalue, joka jakautuu hallinto-, henkilöstö-, suunnittelu- ja kehittämis- sekä talousyksiköihin. Sivistysviraston yhteiset palvelut koostuvat asiantuntijoista, jotka huolehtivat keskitetyistä viestintä-, suunnittelu-, talous-, hallinto- ja henkilöstöpalveluista sekä kehittämisestä. Lisäksi virasto järjestää yhteiset turvallisuuspalvelut, työsuojelun koordinoinnin, koulukuljetukset sekä kalustonkunnostukseen liittyvät asiat.

Yhteisiin palveluihin, suunnittelu- ja kehittämisyksikköön, kuuluu myös toimialan tieto- ja viestintekniikkapalvelut. Tieto- ja viestintätekniikan opetuksessa panostetaan sisällölliseen kehittämiseen yhteis-työssä koulujen ja oppilaitosten sekä varhaiskasvatuksen kanssa.

Keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2016 -2019

Palvelujen suunnittelu ja tekeminen vuorovaikutteisesti palvelujen käyttäjien kanssa on vakiintunut toimintatapana tulosalueella. Prosessien uudistamisessa asiakasryhmien edustus on kattavasti mukana. Työhyvinvoinnin parantaminen tehdään henkilöstölähtöisesti. Uudenlaista työskentelytilaa (Olaario) hyödynnetään yhdessä tekemisen lisäämiseksi. Henkilöstö otetaan mukaan kehittämistyöhön entistä tiiviimmin. Sähköinen ilmoitus- ja keskustelutaulu otetaan käyttöön.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2016

Toimialan tilojen vapaa-ajan käytön hallinnointi on siirretty liikuntapalveluihin vaihteittain vuoden 2015 aikana.

Tulosalueen määrärahoissa on varaus koko sivistystoimen varhe-maksuihin, joka on arviolta 1,3 milj. euroa. Maksun seuranta tehdään tulosalueittain. Lisäksi yhteisiin palveluihin on budjetoitu toimialan useampaan tulosaluetta koskevan TVT -hankkeen omarahoitusosuus 268 000 € sekä siihen tuleva rahoitustulo 571 000 €. Vuodelle 2016 tuleva palkkaratkaisun vaikutus sekä työttömyysvakuutusmaksun korotus työnantajille on koko toimialan osalta 2,263 milj. budjetoitu yhteisiin menoihin. Sen jako tulosalueille on laskettavissa myöhemmin syksyllä 2015.

Tulosalueella panostetaan toimialan uusiin IT-ratkaisuihin, kärkihankkeena ketterä siirtyminen digitaaliseen oppimisekologian entistä tehokkaampaan hyödyntämiseen.

Hallinnon toiminnassa ja lautakuntatyöskentelyn kehittämisessä otetaan huomioon uuden kuntalain mahdollisuudet.

Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteet

Sivistystoimen sähköisen asioinnin lisääntyminen edellyttää talous- ja hallintopalveluiden tukea ja kehitystyötä. Tulosalueen prosesseja kehitetään jatkuvana toimintatapana yhteistyössä henkilöstön kanssa. Sairauspoissaolojen vähentämiseksi on kaikilla esimiehillä eVälke aktiivisessa käytössä. Tulosalueella kannustetaan säästövapaiden pitämiseen.

Talousarvion tunnusluvut

Talousarvioon sisällytettävät tunnusluvut toimitetaan Vantaan kaupunginvaltuuston hyväksymään talousarvioon. Tunnusluvut on rajattu talousarviovuodesta 2016 alkaen maksimissaan 10 kpl/ tehtäväalue. Uutta on myös se, ettei jatkovuosille määritellä tunnuslukuja. Toimialan talousarvion 2016 tunnusluvut ovat erillisenä aineistona lautakunnille.

13 30 Suomenkielinen perusopetus

1 000 €	TP 2014	Käyttö- suunnitelma 2015	TA 2016	TS 2017	TS 2018	TS 2019
Tulot	9 897	9 550	9 550	9 741	9 936	10 135
Menot	-164 961	-167 201	-167 856	-170 374	-172 930	-175 523
Toimintakate	-155 064	-157 651	-158 306	-160 633	-162 994	-165 389

Toiminnan kuvaus

Perusopetuksen tulosalue huolehtii suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä. Peruskoulupalvelut järjestetään lähikouluperiaatteen mukaisesti. Opetuksen, ohjauksen ja tuen järjestämisen lähtökohtana on huolenpito hyvästä ja turvallisesta koulupäivästä.

Keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2016 -2019

Perusopetuksen toiminnan tavoitteena on varmistaa, että oppilaiden tasa-arvoiset mahdollisuudet oppimiseen, kasvuun ja koulunkäyntiin toteutuvat laadukkaasti kaikissa kouluissa. Suunnitelmakauden aikana koulujen toimintaa ohjaavat vuonna 2014 laaditut Vantaan perusopetuksen laatukortit sekä lukuvuonna 2013–2014 laaditut arvot, visio ja strategia. Perusopetuksen visio on: *"Opimme tulevaisuuden tietoja ja taitoja sekä rakennamme turvallista lähikoulua. Toimimme vastuullisesti ja teemme ekososiaalisesti kestäviä valintoja."* Perusopetuksen toimintaa ohjaavat arvot ovat hyvinvointi, oppimisen ilo ja toisten kunnioitus.

Perusopetuksen strategiset päämäärät vuosina 2016–2019 ovat:

1. Oppimiskäsityksen muutos: kaikkien oppiminen on oppijälähtöistä ja vuorovaikutuksellista
2. Oppimisympäristön kehittäminen ja laajentaminen yhteistyössä muiden koulujen ja toimijoiden kanssa
3. Verkkopedagogiikan hyödyntäminen arjessa
4. Yhteisöllinen hyvinvointi – uudistuva oppilashuolto
5. Monipuoliset ja joustavat opetus- sekä muut järjestelyt
6. Osallistumisen ja vaikuttamisen taitojen oppiminen
7. Itsestä, muista ja ympäristöstä huolehtiminen

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2016

Vuonna 2016 perusopetuksen oppilasmäärän arvioidaan kasvavan 532 oppilaalla edelliseen vuoteen verrattuna. Syyslukukaudella 2016 perusopetuksen oppilasmäärän arvioidaan olevan noin 21500.

Vuonna 2016 opetuslautakunta tulee hyväksymään uuden perusopetuksen opetussuunnitelman, joka astuu vaiheittain voimaan 1.8.2016 alkaen. Vuosina 2016–2019 perusopetuksen toiminnan kehittämistä ohjaa voimakkaasti uusi opetussuunnitelma, jonka keskiössä ovat uusi oppimiskäsitys, uutta oppimista tukeva tilamalli, verkkopedagogiikka ja kielenopetuksen kehittäminen.

1.8.2016 Vantaalla aloitetaan englannin kielen opiskelu jo ensimmäisellä luokalla aiemman kolmannen luokan sijaan. Englantia opetetaan ensimmäisellä ja toisella vuosiluokalla yhden vuosiviikkotunnin verran. Lisäksi neljänneltä luokalta alkavan vapaaehtoisen A2-kielen aloitusryhmäkokoja pienennetään aiemmasta 18 oppilaasta 14:ään. Vapaaehtoisina A2-kielinä tarjotaan aiemminkin tarjottujen ranskan, ruotsin, saksan ja venäjän lisäksi myös espanjan kieltä.

13 40 Lukiokoulutus

1 000 €	TP 2014	Käyttö- suunnitelma 2015	TA 2016	TS 2017	TS 2018	TS 2019
Tulot	434	400	408	416	424	433
Menot	-22 061	-22 608	-22 784	-23 125	-23 472	-23 824
Toimintakate	-21 627	-22 208	-22 376	-22 709	-23 048	-23 391

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Lukiokoulutus antaa laaja-alaisen yleissivistyksen, opiskeluvalmiudet yliopisto-, ammattikorkeakoulu- ja lukion oppimäärään perustuvassa ammatillisessa koulutuksessa sekä edellytykset elinikäiseen oppimiseen ja itsensä ja yhteisönsä vastuulliseen kehittämiseen. Suomenkieliseen lukiokoulutukseen kuuluu viisi päivälukiota sekä Vantaan aikuislukio ja Sotungin lukion aikuislinja. Vuoden 2016 alusta alkaen Vantaan aikuislukion toiminta liitetään osaksi Tikkurilan lukiota.

Lukiokoulutuksen tehtäväalueen menoihin sisältyvät virastossa tapahtuvat koko nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tulosaluetta (suomenkielinen lukiokoulutus, ammatillinen koulutus ja Vantaan aikuisopisto) koskevat johtamis-, kehittämis-, suunnittelu- ja valmistelutehtävät.

Keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2016 -2019

Lukiokoulutuksen painopisteet ovat tieto- ja viestintätekniikan opetuskäytön kehittäminen, opetus- ja arviointimenetelmien monipuolistaminen, työelämäyhteyksien vahvistaminen sekä kansainvälisyyden edistäminen.

Syksystä 2016 alkaen aloitetaan asteittain tieto- ja viestintätekniikan käyttö ylioppilaskirjoituksissa, valmistelutyö jatkuu vuoden 2016 aikana. Lukioiden opetussuunnitelmauudistustyö käynnistyy syksyllä 2015, uusi kuntakohtainen opetussuunnitelma otetaan käyttöön syksyllä 2016. Opetussuunnitelmauudistuksen myötä monipuolisesta myös opiskelija-arvioinnin menetelmiä ja lisätään lukiokoulutukseen työelämälähtöistä opetusta ja yrittäjyyskasvatusta.

Tavoitteena on, että opiskelijat suorittavat lukion kolmessa vuodessa ja jatkavat sen jälkeen opintojaan. Tavoitteeseen pyritään tukemalla opiskelijoiden hyvinvointia sekä edistämällä opiskelijoiden osallisuutta.

Vuonna 2016 lukiokoulutuksen aloituspaikkoja on 1160, aloituspaikkamäärä pysyy samana kuin edellisinä vuosina. Tavoitteena on ylläpitää lukioiden vetovoimaisuutta. Tämän tavoitteen toteutumista tukee vuosittain laadittava toisen asteen oppilaitosten vetovoimaisuussuunnitelma toimenpiteineen.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2016

Lukioissa kehitetään edelleen tieto- ja viestintätekniikan opetuskäyttöä ja valmistaudutaan tieto- ja viestintätekniikan käyttöönottoon ylioppilaskirjoituksissa. Opetussuunnitelmauudistukseen liittyvä kuntatasoinen opetussuunnitelma laaditaan kevääseen 2016 mennessä.

Opiskelijoiden tukiprosesseja kehitetään edelleen tavoitteena oppimisvaikeuksien ja muiden ongelmien varhainen havaitseminen, erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden tukiprosessien toimivuus ja opiskelijan tarvitsemien tukiprosessien järjestäminen. Näitä tavoitteita toteutetaan esimerkiksi järjestämällä koulutusta ryhmänohjaajille.

Lukioiden yhteisinä hankkeina jatketaan Opetushallituksen rahoittamien hankkeiden Digiluokka – uudistuva oppimistila sekä Robolukio toteuttamista. Lukiot osallistuvat edelleen kansainväliseen yhteistyöhön mm. erilaisten yhteistyöhankkeiden kautta vuonna 2014 laatimiensa kansainvälisyysohjelmiensa pohjalta.

Lukioiden omien verkkosivujen uudistustyö käynnistyy vuoden 2016 alussa. Verkkosivujen alusta kilpailutetaan loppuvuodesta 2015.

Vieraskuntalaisten lukiolaisten osuus on kasvanut Vantaan päivälukioissa viime vuosien aikana joka vuosi. Kun vuonna 2009 syksyn tilastointipäivänä Vantaan suomen- ja ruotsinkielisissä lukioissa vieraskuntalaisia oli 20 %, vastaava luku vuonna 2014 oli 27 % (1009 opiskelijaa, joista helsinkiläisiä on 391 ja espoolaisia 200).

Pääkaupunkiseudun ja Uudenmaan ammatillisen koulutuksen yhteistyö

Ammatillisen koulutuksen ennakkointia toteutetaan PKS Ennakoinnin ja Ennakointikamarin kautta. PKS Ennakoinnin keskeisenä tehtävänä on tuottaa määrällistä ennakkointitietoa strategista suunnittelua ja päätöksentekoa varten Ennakointikamarissa tuotetaan laadullista ennakkointitietoa Helsingin seudun ja Uudenmaan yritysten ammatillisista osaamistarpeista toimialakohtaisesti.

Yhdessä koulutustakuuseen! -hankkeessa kartoitetaan koulutustakuun toteuttamisen toimintamalleja Uudellamaalla ja luodaan toimijoiden tarpeisiin sopeutuva malli, jonka avulla koulutustakuun toteutusta kehitetään.

13 50 Varhaiskasvatus

1 000 €	TP 2014	Käyttö- suunnitelma 2015	TA 2016	TS 2017	TS 2018	TS 2019
Tulot	18 814	19 661	19 661	20 054	20 455	20 864
Menot	-143 717	-149 193	-147 808	-150 025	-152 276	-154 560
Toimintakate	-124 903	-129 532	-128 147	-129 971	-131 820	-133 695

	TS 2016	TS 2017	TS 2018	TS 2019
Päivähoitoon oikeutetut lapset 31.12. (n. 10kk – 6-vuotiaat)	16 457	16 567	16 756	17 019
Kotihoidon tukeen oikeutetut lapset 31.12. (n. 10kk – 2-vuotiaat)	5 878	6 078	6 200	6 245
Esiopetusikäiset lapset 31.12. (6-vuotiaat)	2 697	2 670	2 583	2 604

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Varhaiskasvatuksen tulosalue tarjoaa päivähoitoikäisille lapsille monipuolisia varhaiskasvatus- ja päivähoitopalveluja. Se järjestää ja kehittää suomenkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta ja valmistavaa opetusta 6-vuotiaille sekä avoimia varhaiskasvatuspalveluja, kuten kerhotoimintaa, asukaspuisto- ja avointa päiväkotitoimintaa. Näitä palveluja järjestetään lähipalveluperiaatteen mukaisesti lukuun ottamatta ympärivuorokautista päivähoitoa ja asukaspuistotoimintaa, joita on tarjolla Itä-, Keski- ja Länsi-Vantaalla. Varhaiskasvatuksen tulosalue vastaa lisäksi kotihoidon tukeen ja yksityisen hoidon tukeen sekä palveluseteliin liittyvistä tehtävistä ja 31.7.2016 saakka suomenkielisen ostopalvelupäivähoidon hankintaan ja valvontaan liittyvistä tehtävistä.

Varhaiskasvatustoiminnan perustana ovat Vantaan varhaiskasvatussuunnitelma (Opetuslautakunta 18.12.2012) sekä varhaiskasvatuksen toimintayksiköiden varhaiskasvatussuunnitelmat. Esiopetuksen perustana ovat näiden lisäksi Vantaan esiopetuksen opetussuunnitelma (Opetuslautakunta 14.3.2011) sekä valtakunnalliset Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet (Opetushallitus 2010). Opetushallitus julkaisi 22.12.2014 uudet valtakunnalliset Esiopetussuunnitelman perusteet. Vantaan esiopetuksen opetussuunnitelman uudistustyö on käynnissä ja uusi opetussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2016.

Kunnan tulee varhaiskasvatusta järjestäessään toimia yhteistyössä opetuksesta, liikunnasta ja kulttuurista, lastensuojelusta ja muusta sosiaalihuollosta, neuvolatoiminnasta ja muusta terveydenhuollosta vastaavien sekä muiden tarvittavien tahojen kanssa ja luotava yhteistyölle selkeät rakenteet. Lisäksi todetaan, että Valtioneuvoston asetuksella voidaan antaa tarkempia säännöksiä hakemisesta sekä määrääjoista, joiden kuluessa vanhempien tai huoltajien tulee hakea lapselle varhaiskasvatuspaikkaa.

Perusopetuslain muutoksen myötä esiopetuksesta tuli velvoittavaa 1.8.2015. Velvoittavuuden arvioidaan lisäävän vain jonkin verran esiopetusikäisten lasten osallistumista esiopetukseen. Huoltajat voivat valita myös kotona toteutettavan esiopetuksen tavoitteet saavuttavan toiminnan tai esiopetuksen toteuttamisen muun kuin perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen järjestäjän toimesta.

Vantaa ja Espoo ovat käynnistäneet uuden varhaiskasvatuksen ohjausjärjestelmän hankinnan vuoden 2015 aikana. Se korvaa päätöksenteossa ja asiakkaiden hallinnassa käytössä olevan vanhentuneen sosiaalitoimen asiakastietojärjestelmän (VATJ) sekä mahdollistaa asiakasperheiden sähköisten palvelujen kehittämisen ja laajentamisen.

Keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2016 -2019,

Taloussuunnitelmakaudella keskeisenä tavoitteena on kehittää palveluja edelleen yhdessä asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa sekä lisätä yksityisen palvelutuotannon osuutta palvelutarjonnan monipuolistamiseksi ja investointi- ja peruskorjauspaineen helpottamiseksi. Palvelumuotoilua jatketaan erityisesti monikulttuuristen perheiden kanssa vuonna 2016.

V. 2016 käynnistetään Korso-Koivukylässä kokeilu, jonka tavoitteena on tukea moniammatillisesti perheiden arkea hyvinvoinnin vahvistamiseksi ja lieventää perheisiin kohdistuvia haitallisia sosiaalisia kasautumisvaikutuksia.

Leikkien liikkumaan hanke käynnistyy 2016 yhteistyössä Vantaan varhaiskasvatuksen ja liikuntapalvelujen kanssa.

Varhaiskasvatuksen palveluseteli ja starttiraha-avustus aktivoivat yksityisiä palveluntuottajia sijoittumaan Vantaalle. Tavoitteena on, että yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten osuus varhaiskasvatuksessa olevista kasvaa vuoden 2014 tilinpäätöksen 9,9 prosentista 12,3 prosenttiin vuonna 2016. Koko taloussuunnitelmakaudella vuoteen 2018 mennessä yksityisen päivähoiton osuus kasvaa vähintään 14,6 prosenttiin.

Myyrmäen tulosityksikössä on syksyllä 2014 käynnistetty johtamiskokonaisuuksien arviointityö, johon osallistuvat kaikki tulosityksikön päiväkodin johtajat varhaiskasvatuspäällikön johdolla. Johtamiskokonaisuudet ovat jakaantuneet epätasaisesti mm. päiväkotien lakkauttamisten vuoksi. Tulosalueen tavoitteena on arvioinnin perusteella luoda uusia rakenteita toimintayksiköiden johtamiseen ja palveluohjaukseen vuoteen 2018 mennessä. Uusien päiväkodin johtajien tukemiseen panostetaan vuosina 2016 – 2018.

Erityisesti taloussuunnitelmakaudella tavoitteena on henkilöstön saatavuuden turvaaminen kriittisissä ammattiryhmissä.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2016,

Vuodenvaihteessa 2014–2015 lasten määrä pysyi samana kuin 2013–2014, joten vuodelle 2016 lasten määrän ennustetaan pysyvän lähellä nykytasoa. Lasten määrän mahdolliseen kasvuun vaikuttaa esiopetuksen muuttuminen velvoittavaksi.

Päivähoidossa, esiopetuksessa ja kotihoiton tuella arvioidaan olevan yhteensä keskimäärin 15 883 lasta kuukaudessa, mikä on 60 lasta enemmän kuin talousarviossa 2015. Kasvuun vaikuttaa esiopetuksen muuttuminen velvoittavaksi sekä useampien perheiden hakeutuminen varhaiskasvatuspalvelujen piiriin.

Husaaritien päiväkodin kiinteistöstä vapautuu syksyllä 2016 tiloja varhaiskasvatustoimintaan neuvolatoiminnan siirtyessä Aurinkokiven palvelukeskukseen. Simonkallion päiväkotia valmistuu Simonkylään elokuussa 2016. Päiväkotia on suunniteltu seitsemälle kokopäiväryhmälle.

Yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä kasvaa, kun uutta palvelua tuotetaan investorimallilla toteutetuissa päiväkodeissa. Kaupungin vuokraamille tonteille valmistuu vuonna 2016 kaksi Hoivatilat Oy:n rakennuttamaa päiväkotia. Korsoon valmistuva päiväkotia otetaan käyttöön tammikuussa 2016. Kivistöön valmistuu vuodelle 2015 suunnitelmissa ollut päiväkotia valitusprosessin vuoksi vasta elokuussa 2016. Molemmat päiväkodit toteutetaan Aarresaari- seikkailukonseptilla. Lisäksi Hoivatilat Oy rakennuttaa srk:n tontille Koivukylään elokuussa 2016 valmistuvan päiväkodin, johon toimijaksi tulee Pilke Oy. Päiväkoteihin voidaan sijoittaa yhteensä 237 lasta.

Kilpailutettu ostopalvelupäivähoito (140 paikkaa) loppuu opetuslautakunnan päätöksellä nykyisen sopimuskauden päättyessä 31.7.2016. Kaikki nykyiset suomenkieliset ostopalvelutuottajat ovat ilmoittaneet hakeutuvansa palvelusetelituottajiksi viimeistään 1.8.2016 lukien.

Uuden opetussuunnitelman mukaisesti ja Tablet -projektin ja kehittämisen tuloksia hyödyntäen esiopetusta kehitetään digitalisaation mahdollisuuksia nykyistä paremmin

hyödyntäväksi pedagogiseksi toiminnaksi. Digitalisaation mahdollisuuksia hyödyntäviä toimintamalleja kehitetään ja hyödynnetään myös muussa varhaiskasvatustoiminnassa.

Taikava- hankkeen arvioinnin ja tutkimustiedon pohjalta valmistellaan mahdollisia jatkotoimenpiteitä taidepedagogien työskentelystä varhaiskasvatuksessa 1.8.2016 lukien

Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteet

Kasvun ja oppimisen tukeen 10 taidepedagogin vakinaistaminen.	Lasten kasvun ja oppimisen tuki vahvistuu kustannusneutraalisti.	1.8.2016 alkaen
Yksityisten investoripäiväkotien lisääminen kunnallisten päiväkotien sijaan. Yksityisessä päivähoidossa olevien lasten osuus päivähoidossa olevista kasvaa 12.3%:iin.	Julkisia investointeja hillitään.	Aarresaaripäiväkotikorsoon 1.1.2016, Aarresaaripäiväkotikivistöön ja Pilkepäiväkotikoivukylään 1.8.2016
Hakunila-Tikkurila alueen päiväkotien iso pyykki pestään Hosantie 2 sijaitsevassa työllisyystalossa.	Työttömien henkilöiden työllistymisedellytykset paranevat ammatillista osaamista kasvattamalla. Työttömyyden kustannukset alenevat työmarkkinatuen kuntaosuuksien pienentyessä. Julkisesti rahoitettujen päiväkotitilojen investointikulut vähenevät.	1.8.2015 alkaen ja jatkuu edelleen.
Säästövapaiden pitämiseen kannustaminen	Säästöt arviolta 600 000€ vuodessa.	Vuodesta 2013 ja jatkuu edelleen.

13 55 Kirjastopalvelut

1 000 €	TP 2014	Käyttösuunnitelma 2015	TA 2016	TS 2017	TS 2018	TS 2019
Tulot	545	500	554	565	576	587
Menot	-9 039	-8 926	-9 289	-9 428	-9 569	-9 713
Toimintakate	-8 493	-8 426	-8 735	-8 863	-8 993	-9 125

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Osaavat vantaalaiset ovat elinkeinoelämän, työllisyyden ja hyvinvoinnin perusta. Opetushallitus on vuonna 2016 tuomassa koulujen valtakunnallisiin opetussuunnitelmiin monilukutaidon käsitteen. Vantaan kymmenen kirjastoa, kaksi kirjastoautoa ja laaja verkkopalvelu tarjoavat tämän tietoyhteiskunnan olennaisimman taidon tueksi apua, välineitä ja sisältöjä koululaisten lisäksi kaikille muillekin väestöryhmille ikään, kielitaitoon tai koulutustasoon katsomatta.

Kirjasto kilpailee niin lasten kuin aikuistenkin ajasta. Tehtävässään kirjasto voi onnistua vain laajan aukiolon, osaavan henkilökunnan, viihtyisien tilojen, ajantasaisten tieto- ja viestintätekniikkaympäristöjen sekä monipuolisen ja houkuttelevan kokoelman avulla. Vasta

näiden kaikkien onnistuessa kirjasto voi menestyksekkäästi tarjota mahdollisuuksia oppimiseen, itsensä kehittämiseen, virkistykseen ja yhteisöllisyyteen.

Vantaan kirjastoja kehitetään yhteistyössä asiakkaiden ja sidosryhmien kanssa. Palvelut toteutetaan tuottavasti ja tehokkaasti yhteistyöverkostojen avulla, mm. pääkaupunkiseudun kirjastojen HelMet-yhteistyön, kaupungin muiden tulosaluiden sekä järjestöjen ja yritysten kanssa. Palvelu-uudistukset toteutetaan aina asukkaita osallistamalla.

Keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2016 -2019

Kirjasto pyrkii hyödyntämään uuden tietotekniikan, automaation ja esineiden internetin mahdollisuudet täysimääräisesti. Kirjaston koko aineisto merkitään etäluettavilla tunnisteilla, kirjastoja avataan lähes ympärivuorokautiseen omatoimikäyttöön ja kirjalogistiikkaa kevennetään. Henkilökuntaa vapautuu rutiinistöistä samalla kun kirjaston koettu palvelutaso paranee.

Organisaatio on uudistettu vastaamaan uutta toimintatapaa. Kirjasto on onnistunut rekrytoimaan osaavia asiantuntijoita ja luonut myös kehittämisen toimintamallin, jossa palvelumuotoilu, osallistaminen ja tiivis yhteistyö yritysten kanssa tuovat huomattavia säästöjä kaupungille.

Kirjasto jakaa kokemuksiaan ja hyviä käytäntöjä aktiivisesti niin kaupungin muille toimialoille kuin kirjastoalan ammattilaisille koti- ja ulkomaille.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2016

Tikkurilan kirjaston aukioloaikalisäyksen ensimmäinen vaihe toteutuu vuoden 2016 aikana. Ensimmäisen vaiheen valmistuttua tavoite on n. 100 000 uutta kävijää vuodessa, eli 20 % tähänastista enemmän. Rfid-merkintä ulottuu jo valmistuneiden kuuden pienimmän kirjaston jälkeen Vantaan suurimpiin kirjastoihin. Rfid-merkintä sujuvoittaa paitsi kirjaston omia sisäisiä prosesseja, nopeuttaa ja helpottaa myös asiakkaiden itsepalvelua. Kirjasto ottaa käyttöön aivan uudenlaisia automaattioratkaisuja.

13 60 Muu koulutus

1 000 €	TP 2014	Käyttö- suunnitelma 2015	TA 2016	TS 2017	TS 2018	TS 2019
Tulot	0	0	0	0	0	0
Menot	-615	-911	-320	-325	-330	-335
Toimintakate	-615	-911	-320	-325	-330	-335

Tehtäväalue sisältää säätiöiden, osakeyhtiöiden ja kuntayhtymien toimintaan varattavat menot. Vuodelle 2016 on varaukset Metropolia ammattikorkeakoululle sekä Helsingin seudun kesäyliopistolle.

13 90 Ruotsinkielinen tulosalue

1 000 €	TP 2014	Käyttö- suunnitelma 2015	TA 2016	TS 2017	TS 2018	TS 2019
Tulot	970	890	984	1 004	1 024	1 045
Menot	-11 516	-11 765	-12 060	-12 240	-12 424	-12 610
Toimintakate	-10 546	-10 875	-11 075	-11 236	-11 400	-11 566

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Ruotsinkielisten palvelujen tulosalueen tehtävänä on opetuslautakunnan ruotsinkieliselle jaostolle kuuluvien asioiden valmistelu ja täytäntöönpano. Tulosaluetta johtaa ruotsinkielisen tulosalueen johtaja yhdessä tulosalueen johtoryhmän kanssa. Yksikköjä johtavat yksikköjen esimiehet johtoryhmineen. Ruotsinkielisten palvelujen tulosalue järjestää päivähoitoikäisille (10 kk–6 v) lapsille ruotsinkielistä varhaiskasvatusta sekä päivähoitona päiväkodeissa että perhepäivähoitona yhteistyössä varhaiskasvatuksen tulosalueen kanssa. Osa palveluista järjestetään ostopalveluina. Perusopetuslain mukainen esiopetus järjestetään kouluissa, kuten myös esiopetuksen yhteyteen liittyvä päivähoito. Tulosalue huolehtii myös ruotsinkielisen perus- ja lukio-opetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä. Ruotsinkielisten nuorten työpajatoimintaa ei tulosalueella järjestetä vaan ruotsinkielistä työpajatoimintaa pääkaupunkiseudulla toteuttaa Svenska produktionsskolan Helsingissä. Ruotsinkielinen ammatillinen koulutus järjestetään Helsingissä ammattioppilaitos Prakticumissa, josta Vantaan kaupunki omistaa 7 prosenttia.

Varhaiskasvatus: Vuonna 2012 laaditun Vantaan ruotsinkielisen väestön väestöennusteen mukaan päivähoitoikäisten lasten määrä pysyy ajanjaksolla 2015–2020 samansuuruisena, eli 454 lasta. Ruotsinkielisessä varhaiskasvatuksessa ennustetaan vuonna 2016 olevan keskimäärin 370 lasta.

Perusopetus: Vuonna 2016 ruotsinkielisten peruskouluikäisten 7–15-vuotiaitten lasten lukumäärän ennustetaan olevan 710 oppilasta, mikä tarkoittaa oppilasmäärän pysyvän samalla tasolla. Esiopetuksessa olevien lasten lukumäärän ennustetaan olevan 75.

Lukion aloituspaikkoja lisättiin syksyllä 2009 36:sta 54:ään, jotta koulutustakuu voitaisiin toteuttaa. Syksyllä 2016 lukiossa on arvioitu olevan noin 140 opiskelijaa.

Keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2016 - 2019

Vantaan kaupungin talouden tasapainottamis- ja velkaohjelma asettaa suuria haasteita tulosalueen toiminnalle edelleen vuosina 2016–2019. Ruotsinkielisten koulu- ja varhaiskasvatuspalvelujen palveluverkkoselvitys tehtiin vuonna 2013 ja tulosten mukaisia toimenpiteiden toteuttamista jatketaan taloussuunnitelmakaudella 2016–2019.

Tulosalueen toimintaa pyritään taloussuunnitelmakaudella kehittämään mahdollisuuksien mukaan tulosalueen kehittämissuunnitelmien mukaisesti. Koko tulosalueen kahdeksi keskeiseksi teemaksi on valittu oppilaiden, koulun henkilökunnan ja kotien laadukas yhteistyö mukaan lukien huoltajien ja lasten osallisuus, sekä lasten, oppilaiden, huoltajien ja henkilökunnan hyvinvointi laajemmassa merkityksessä.

Keskeisiä tavoitteita taloussuunnitelmakaudella ovat uusien valtakunnallisten opetussuunnitelmien onnistunut laadinta ja soveltaminen paikallisesti sekä niiden käyttöönotto 2016 - 2019, ja tulevan uuden varhaiskasvatuslain tuomien mahdollisten muutosten menestyksellä soveltaminen toimintaan vuoden 2015 jälkeen. Opetussuunnitelmien uudistamiseen kuuluu sisällöllisesti oppimiskäsityksen muutos ja oppimisympäristön ja verkkopedagogiikan kehittäminen sekä pedagogiikan monipuolistaminen. Siihen liittyy myös valmistautuminen sähköisiin ylioppilaskirjoituksiin lukiossa ja osallistuminen valtakunnallisiin ja kansainvälisiin ajankohtaisiin projekteihin koskien edellä mainittua asiakokonaisuutta.

Opetushenkilöstön täydennyskoulutuksesta osa toteutetaan edelleen pääkaupunkiseudun yhteistyönä. Opetushenkilöstön täydennyskoulutuksen suunnittelussa huomioidaan valtakunnallinen opetustoimen henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämisohjelma

(Osaava-Kunnig).

Ruotsinkielinen tulosalue osallistuu myös kaupungin elinvoiman vahvistamiseen mm toteuttamalla koulutus- ja nuorisotakuuta sekä palvelujen uudistamiseen tarjoamalla entistä enemmän oikea-aikaista ja oikein kohdennettua tukea. Tulosalue osallistuu myös palvelujen uudistamiseen oikein kohdennetulla palveluohjauksella, vakiinnuttamalla palvelumuotoilua toimintatapana sekä lisäämällä sähköisen asioinnin ja itsepalvelujen määrää suunnitelmallisesti.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2016

Varhaiskasvatus: Opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston päätöksen mukaan kaksi ruotsinkielistä päiväkotiryhmää perustetaan suomenkielisiin päiväkoteihin elokuussa 2016. Uudet ryhmät vastaavat ruotsin- ja kaksikielisten perheiden palvelumuotoilutalouksissa esille tuomiin palvelutarpeisiin ja järjestämisvaihtoehtoihin. Toinen ryhmä sijoittuu Kartanonkosken päiväkotiin Aviapoliksen alueelle ja toinen ryhmä Aurinkokiven päiväkotiin Kivistön alueelle.

Kilpailutettu ostopalvelu (57 paikkaa) lakautetaan opetuslautakunnan päätöksellä nykyisen sopimuskauden päättyessä 31.7.2016. Osa palvelutuottajan paikoista muuttuu vuoden 2016 aikana ruotsinkielien kielikylpypaikoiksi suomenkielisille lapsille. Aviapoliksen ja Kivistön alueille perustettavilla uusilla päiväkotiryhmillä varmistetaan myös ruotsinkielisten paikkojen riittävyys ostopalvelujen loppuessa.

Ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen pedagogiikassa painotetaan digitalisaation mahdollisuuksia. Pedagogista osaamista lisätään muuttamalla vapautuvia lastenhoitajan vakansseja lastentarhanopettajan vakansseiksi. Lastentarhanopettajan rooli lapsiryhmän pedagogisena johtajan selkeytetään yhteistyössä varhaiskasvatuksen tulosalueen kanssa.

Perusopetuksessa laaditaan opetussuunnitelmaa ja toteutetaan uutta oppilas- ja opiskelijahuoltolakia. Myös pedagogisen tuen muotojen kehittäminen, oppilaiden, koulun henkilökunnan ja kotien osallisuus ja laadukas yhteistyöhön sekä kielistrategian tavoitteiden toteuttaminen ovat tärkeitä päämääriä vuonna 2016.

Peruskoulut käyttävät kasvavassa määrin sähköisiä oppimateriaaleja muun muassa matematiikan, luonnontieteiden, kielten, historian ja yhteiskuntaopin oppiaineissa. Västersundoms skola, Helsinges skola Mårtensdals skola sekä Helsinges gymnasium osallistuvat eri projekteihin, jotka koskevat uuden oppimiskäsityksen mukaisen pedagogiikan ja digitalisoinnin kehittämistä.

Tulosalue laatii vuonna 2015 pedagogisen kehittämissuunnitelman, joka sisältää opetushenkilöstön osaamisen kehittämisen ja jakamisen keinot, varjostusta, oppilaiden ja henkilöstön TVT-tietotaidot yläkoulun ja lukion henkilökunnalle. Lukuvuoden 2015-2016 alusta pedagoginen kehittämissuunnitelma kattaa myös alakoulujen henkilökunnan.

Helsinges skolan yläkoulussa siirrytään niin kutsuttuun One-to-one-pedagogiikkaan, eli jokaiselle oppilaalle tarjotaan henkilökohtainen tabletti oppimisen tueksi. Sen lisäksi koulu siirtyy 75 minuutin oppitunteihin, mikä osaltaan tukee kokonaisvaltaista ja ilmiöpohjaista oppimista ja tulevaisuuden laaja-alaisten taitojen saavuttamista.

Lukiokoulutus: Helsinges gymnasiumissa opiskelijat voivat valita joko yleisen tai globaalin opintolinjan. Lukiossa panostetaan erityisesti opiskelijoiden osallisuuden ja vaikuttamismahdollisuuksien parantamiseen sekä johtajuus- ja yhteistyötaitojen kehittämiseen. Koska oppitunnit toteutetaan pidempinä opetusjaksoina, uusia työtapoja voidaan hyödyntää monipuolisemmin ja oppilaat voivat omaksua eri aihepiirejä entistä syvällisemmin. Virtuaalisen opetuksen yhteistyö jatkuu ja laajenee GNet-yhteistyön merkeissä

vuonna 2016. Lukiossa valmistaudutaan sekä sähköisten ylioppilaskirjoitusten mukanaan tuomiin haasteisiin että laaditaan uutta opetussuunnitelmaa. Helsingin gymnasium osallistuu Vantaan kaupungin Kiina-yhteistyöhön. Lukio solmi keväällä 2011 ystävyyskoulusopimuksen Jinan Foreign Language Schoolin kanssa ja tarjoaa Kiinan kielen ja kulttuurin opetusta valinnaisaineena lukiossa. Yhteistyö ammattikoulu Pöytäkirjan kanssa jatkuu kaksoistutkintojen mahdollistamiseksi ja sen lisäksi lukuvuonna 2015 – 2016 alkaa yhteistyö, joka mahdollistaa tiettyjen merkonomi-tutkinnon opintojen suorittamisen lukion aikana. Oppilaat, jotka suorittavat kyseiset opinnot, voivat lukio-opintojen jälkeen suorittaa varsinaisen merkonomi tutkinnon yhden lisävuoden opintojen jälkeen.

13 91 Kulttuuripalvelut

1 000 €	TP 2014	Käyttö- suunnitelma 2015	TA 2016	TS 2017	TS 2018	TS 2019
Tulot	278	300	305	311	317	323
Menot	-4 899	-5 184	-5 483	-5 565	-5 648	-5 733
Toimintakate	-4 621	-4 884	-5 178	-5 254	-5 331	-5 410

Toiminnan kuvaus

Kulttuuripalvelut huolehtii kaupungissa harjoitettavan taide-, museo- ja kulttuuritoiminnan sekä taiteen perusopetuksen edistämisestä, tukemisesta ja järjestämisestä yhteistyössä taiteilijoiden, kulttuurilaitosten ja -yhteisöjen kanssa kaupungin eri toimialojen välillä, alueellista ja seudullista yhteistyötä kehittäen. Kulttuuripalvelut järjestää elämänlaatua ja hyvinvointia edistäviä toimintoja sekä elämyksiä ja kokemuksia kaikille kuntalaisille, erityisesti lapsille ja nuorille.

Kulttuuripalveluiden yleisenä tavoitteena on esteettinen ja virikkeellinen kaupunkiympäristö, jossa elävä kaupunkikulttuuri on osa kotikaupunki-identiteettiä. Kulttuuri, taide, historia ja muotoilu rikastuttavat ihmisten arkea eri asuinalueilla tarjoten mahdollisuuksia kokea, näkyä ja tulla kosketetuksi ja nähdyksi. Kulttuuripalveluiden järjestämä toiminta vahvistaa kuntalaisten osallisuutta, luovuutta ja henkistä hyvinvointia sekä ylläpitää kulttuuriperintöä ja infrastruktuuria. Toiminnan tuottavuutta kehitetään yhteistoiminnan ja monituottajamallin avulla. Alueellisia kulttuuri- ja taidetapahtumia, harrastustoimintaa ja kotiseututyötä avustetaan taloudellisesti. Taiteen perusopetuksella on keskeinen asema palvelutarjonnassa. Monipuolisia, laadukkaita kulttuuripalveluita, taiteen perusopetusta sekä lasten ja nuorten tavoitteellisia taideharrastusmahdollisuuksia järjestetään kaikilla palvelualueilla. Kulttuuripalveluiden strategia ohjaa toimintaamme talous- ja velkaohjelman suuntaisesti sisältöjä unohtamatta.

Keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2016-2019

Riittävän palvelutarjonnan turvaaminen ja toimintojen sopeuttaminen talous- ja velkaohjelman velvoitteiden mukaiseksi. Kulttuuristrategian tavoitteiden mukainen toiminta. Strategisen johtamisen vahvistaminen.

Asukkaiden kanssa toiminen. Ruohonjuuritason kulttuuritapahtumat lisääntyvät. Kulttuurinen kestävä kehitys. Ekologisten näkökulmien lisäksi oman kulttuuriperinnön tallentaminen, säilyttäminen ja tuominen. Kulttuurisen ja sivistyksellisen pääoman levittäminen. Tapahtumien lisääminen yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palveluiden kehittäminen vuonna 2016

Kulttuuri näkyy ja kuuluu kaupunkikuvassa. Kuntalaisia otetaan yhä enemmän mukaan toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen. Yhteistyötä ammattimaisten toimijoiden kanssa lisätään. Uudet palvelukonseptit tuovat taiteen kokemisen arkipäivässä lähemmäksi ihmistä.

13 92 Liikuntapalvelut

1 000 €	TP 2014	Käyttö- suunnitelma 2015	TA 2016	TS 2017	TS 2018	TS 2019
Tulot	3 001	4 770	4 865	4 963	5 062	5 163
Menot	-14 422	-16 891	-19 131	-19 414	-19 705	-20 001
Toimintakate	-11 421	-12 121	-14 266	-14 451	-14 643	-14 838

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Liikuntapalvelut edistää ja tukee liikunnan harrastamista sekä luo harrastamisen edellytyksiä Vantaalla. Pääprosesseja on kolme: 1) liikuntapaikkojen kunnossa- ja ylläpito 2) liikuntaan aktivointi sekä 3) seuratoiminnan tukeminen.

Keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2016 -2019

Liikuntapalveluiden palveluverkkoa kehitetään keväällä 2013 päivitetyn liikuntapaikkasuunnitelman mukaisesti. Lähtökohtana on luoda liikunnallista elämäntapaa edistävä arkiympäristö erityisesti liikunnan lähi- ja alueellisia palveluita tuottamalla. Tulevien vuosien liikuntarakentamisen kehittämiskohteet painottuvat lähiliikuntapuistojen ja lähiliikuntapaikkojen uudisrakentamishankkeisiin sekä nykyisten liikuntapaikkojen peruskorjauksiin. Koulujen ja päiväkotien pihat liitetään osaksi lähiliikuntapaikkaverkostoa. Lisäksi tarkastellaan mahdollisuuksia kumppanuushankkeisiin liikuntapaikkojen toteuttamiseksi ja olosuhteiden edistämiseksi.

Liikuntaan aktivoinnin tavoitteena on tarjota edellytyksiä liikunnalliseen elämäntapaan tarjoamalla liikunnan harrastamisen mahdollisuuksia elämänkaaren kaikissa vaiheissa. Erityisenä haasteena on liikunnallisesti passiivisten tavoittaminen ja palveluohjaus. Yhteistyötä eri toimialojen kanssa pyritään tiivistämään. Ohjatun liikunnan painopisteenä ovat edelleen ikääntyvän väestön tarpeet sekä erityis- ja terveysliikunta. Lapsille ja nuorille suunnattua säännöllistä toimintaa järjestetään tällä hetkellä hankkeiden kautta. Tulevaisuudessa tarvitaan resursointia koulupäivien liikunnallistamisen ja iltapäiväkerhotoiminnan vakiinnuttamiseksi.

Liikuntaseurojen toimintaa tuetaan jakamalla avustuksia ja osoittamalla liikuntapaikkoja näiden käyttöön. Seuroille suunnattuja sähköisiä palveluja, kuten tilavarausten sähköistä asiointia, kehitetään. Liikuntapalveluiden hallinnoimien tilojen varausten hallinnointi keskitettiin sivistystoimen Timmi -tilavarausjärjestelmään. Taloussuunnitelmakauden aikana tilavarausprosessia yhdenmukaistetaan ja kehitetään.

Liikuntatoimintaan myönnettävien avustusten jakoperusteet uudistettiin vuonna 2015 ja ne otetaan kokonaisuudessaan käyttöön taloussuunnitelmakauden aikana. Uudistustyön keskeinen tavoite on lisätä tukitoimia harrastemahdollisuuksien lisäämiseksi suuntaamalla käyttövuoroja ja avustuksia kaikille avoimeen, ei-luokittelemaan, toimintaan.

Hanketoiminnan koordinaatiota pyritään tehostamaan suunnittelemalla ja toteuttamalla erilaisia kehittämishankkeita. Sporttia kaikille -hanke jatkuu ja rahoitusta on ainakin keväälle 2016.

Vantaan kaupungin ”Liikkuva koulu” -ohjelma on toiminut hankemuotoisena vuodesta 2011 lähtien. Toiminnasta vastaavat liikunnanohjaajat (2 hlö) vakinaistetaan vuoden 2016 alusta liikuntapalveluiden tulosalueelle päätehtävänäään välituntiliikunnan järjestäminen, kouluhenkilökunnan koulutukset sekä erilaiset liikuntapahtumat.

Liikuntapalvelut on mukana toteuttamassa ja luomassa olosuhteita lukuisille erilaisille liikuntatapahtumille vuosittain. Tavoitteena on lisätä kiinnostusta ja myönteisyyttä liikuntaa kohtaan. Kansainvälistä ja valtakunnallista medianäkyvyyttä tuovat mm. vuonna 2017 järjestettävät judon nuorten EM-kisat sekä vuosittaiset tapahtumat, kuten maastohiihdon Suomen Cup -osakilpailu, Vantaa Triathlon, Vantaa Maraton sekä Vuelta Vantaa.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2016

Vuoden 2015 aikana liikuntapalveluiden vastuulle siirtyi kaupunkikonserniin kuuluvan VTK Kiinteistöt Oy:n Myyrmäen ja Tikkurilan urheilupuistojen ja Rajakylän tenniskeskuksen liikuntatilojen operointi sekä päiväkotien, koulujen ja oppilaitosten vapaa-ajan käytön varausten hallinnointi sekä iltakäytön valvonnan koordinointi ja työnjohto. Liikuntapalveluiden vastuulle siirtyneiden toimintojen uudelleenorganisointia, toimintatapojen yhtenäistämistä ja uusien toimintojen liittämistä liikuntapalveluiden perustoimintaan jatketaan.

Liikuntapalveluiden palveluverkko kehittyy; Hakunilaan valmistuu tekonurmi ja ylipainehalli, uusia lähiliikuntapaikkoja rakennetaan sekä vanhoja kohteita perusparannetaan. Koulujen ja päiväkotien liikuntamahdollisuuksien kartoitusta jatketaan ja liitetään kohteet osaksi lähiliikuntapaikkaverkostoa.

Palvelutarpeen kasvuun pyritään vastaamaan lisäämällä ja tehostamalla ohjausresurssia. Ohjatun liikuntatoiminnan resursointia parantamalla mahdollistetaan uusien senioriryhmien perustaminen sekä koulupäivien liikunnallistamisen ja iltapäiväkerhotoiminnan laajentaminen. Loppuvuoden aikana käynnistetään neuvottelut työikäisten kurssitoiminnan siirtämisestä seurojen toteuttamiksi portaittain syksystä 2016 alkaen.

Seuroille suunnattuja sähköisiä palveluja ja tilavarausten sähköistä asiointia kehitetään. Liikuntatoimintaan myönnettävien avustusten jakoperusteet uudistettiin yhteistyössä vapaa-ajan lautakunnan ja seurojen kanssa 1.6.2015 alkaen. Uudistuksen keskeisinä tavoitteina on toiminta-avustusten haku- ja arviointiprosessin yksinkertaistaminen sekä kaupungin tuen suuntaaminen entistä vahvemmin lasten ja nuorten harrastetoimintaan. Uusina tukimuotoina myönnetään jatkossa vuokratukea, kumppanuustukea sekä kilpa- ja huippu-urheilun tukea edustusjoukkueille.

Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteet

Liikuntaan liittyvät toiminnot sekä tilavaraukset yhden johdon alaisuuteen.	Henkilöstön ja kiinteistöjen kunnossapidon vaikutukset sekä tuloihin että menoihin seuraavan kolmen vuoden aikana.	1.1.2015 alkaen, jatkuu siirtymäkauden ajan.
---	--	--

16 93 Nuorisopalvelut

1 000 €	TP 2014	Käyttö- suunnitelma 2015	TA 2016	TS 2017	TS 2018	TS 2019
Tulot	938	480	550	561	572	584
Menot	-7 783	-7 116	-7 192	-7 300	-7 409	-7 520
Toimintakate	-6 845	-6 636	-6 642	-6 739	-6 837	-6 937

Toiminnan kuvaus

Nuorisopalveluiden tehtävänä on parantaa vantaalaisten nuorten kasvu- ja elinoloja sekä luoda edellytyksiä nuorten kansalaistoiminnalle ja aktiiviselle kansalaisuudelle.

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Keskeisiä muutoksia toimintaympäristössä on: Nuorisotyöttömyyden kasvu, maahanmuuttajaväestön voimakas lisääntyminen, talouden heikkeneminen, digitaalisuus ja sen hyödyntäminen, uusien toimintamallien kehittäminen monituottajamallilla ja tiedolla johtamisen mahdollistuminen entistä paremmin.

TVO huomioidaan siten, että panostetaan monituottajamallin edelleen kehittämiseen ja sen suurempaan hyödyntämiseen nuorisotyössä. Lisätään yhteistyötä erityisesti nuoriso- ja varhaisnuorisojärjestöjen sekä lasten – ja nuorten palvelujärjestöjen kanssa, jolloin saadaan lisää resursseja vantaalaisten lasten ja nuorten hyväksi. Nuoret itse tulevat entistä enemmän mukaan suunnittelemaan ja ohjaamaan toimintaa. Osallistavan budjetoinnin käyttöä laajennetaan suunnitelmakaudella. Näkökulma siirretään kaupungin omista nuorisopalveluista enemmän koko nuorisotyön resurssit kokoavaan näkökulmaan, jolloin saadaan suurin ja kustannustehokkain hyöty palveluihin. Tehtäväkuvia kehitetään suunnitelmakaudella edelleen vastaamaan paremmin laajenevan toimintaympäristön haasteita.

Digitaalisuuden hyödyntäminen oppimisessa ja yhdessä toimimisessa

Digitaalisuus mahdollistaa myös työajan aiempaa tehokkaamman käytön ja resursseja vapautuu nuorten kasvatukselliseen ohjaukseen.

Työn vaikuttavuuden arviointia kehitetään yhdessä muiden toimijoiden kanssa, jotta saadaan parhaat ja vaikuttavimmat toimintamallit käyttöön.

Keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2016 – 2019

Monialaisen ja moniammatillisen verkostotyön merkitys kasvaa. Työtä tehdään ja sitä kehitetään yhdessä mm. nuoriso- ja aikuiskoulutuksen, sosiaali- ja terveystoimen, järjestöjen sekä työ- ja elinkeinotoimiston ja nuorten itsensä kanssa.

Jokaisella palvelualueella tehdään nuorisotyötä verkottuneena eri tahojen kanssa asiakaslähtöisesti. Syrjäytymisen estäminen ja osallisuuden tukeminen ovat nuorisotyön tärkeimmät tavoitteet 2016 - 2018. Nuorten osallisuus, kasvatuksellinen ohjaus sekä nuoriso- ja koulutustakuun toteuttaminen ovat tärkeä osa syrjäytymisen estämistä.

Alueellinen nuorisotyö

Alueellisen nuorisotyön painopiste on nuorten osallisuutta ja kuulemista edistävien työmuotojen kehittämisessä. Nuorisotalojen toiminnassa painotetaan kumppanuuksia,

pienryhmätoimintaa, nuorten osallisuutta toiminnan suunnittelussa ja sen vetämisessä sekä laajennetaan osallistavaa budjetointia. Nuorisotalojen toimintaa monipuolistetaan mm. kulttuurista nuorisotyötä ja liikuntaa lisäämällä kulttuuri- ja liikuntapalveluiden sekä perusopetuksen kanssa. Harrastustoiminnan tukemiseen haetaan edelleen ELY:n rahoitusta. Toiminnan tavoitteena on saada mieluinen harrastus lapsille ja nuorille, joilla sitä ei ole. Uusi Aviapoliksen alue tulee määrittämään minne alueen nuorisotila sijoittuu, kun alueen palvelujen rakentaminen käynnistyy suunnitelmakauden lopulla. Uuteen tilaan siirrettäisiin Pakkalan alueen nuorisotilan henkilöstö. Wintti luovutettaisiin asukkaiden/järjestöjen tilaksi, jota uusi tila hallinnoi ja tukee yhdessä muiden toimijoiden kanssa. Tehdään kehittämishanke monituottajamallista ja osallistavasta budjetoinnista, uusista nuorisotyöntekijöiden tehtäväkuvista ja hallinnon uudenaikaisista rakenteista. Kehittämiseen haetaan ulkopuolista rahoitusta.

Nuorisotyössä huomioidaan poikien moninkertainen syrjäytymisriski, mikä näkyy mm. siinä, että poikia on toiminnassa yli 60 %. Työmuotoja kehitetään. Tyttöjen erityistarpeisiin panostetaan edelleen.

Uusi nuorisovaltuusto (Nuva) aloittaa toimintansa. Kehittämiskohteena on alueellisen osallisuuden vahvistaminen yhdessä nuorisotalojen nuorten ja oppilaskuntien hallitusten kanssa. Erityisesti panostetaan niihin nuorten ryhmiin, joissa osattomuutta koetaan muita enemmän mm. jälkihuoltoon.

Ankkapartio toimintaan koulutetaan uusia vapaaehtoisia ja toimintaa kehitetään jatkuvasti. Yhteistyötä tehdään mm. Aseman Lapset - järjestön, sovittelutoiminnan, Nuorisotyö raiteilla -hankkeen kanssa.

Kansalaistoiminnan tukeminen ja kansainvälinen toiminta

Nuorisotyön avustukset pidetään 2015 tasolla.

Nuorten omien toimintaryhmien määrää kasvatetaan tiedotusta, neuvontaa ja ohjausta lisäämällä. Nuorten vertaistoiminnan määrää nuorisotaloilla ja leireillä lisätään. Vapaaehtoisia rekrytoidaan eri toimintoihin verkostojen kautta.

Kansainvälistä nuorisovaihtoa kehitetään. Vaihto avataan myös sellaisille uusille ryhmille, joilla ei ole mahdollisuutta matkustaa ilman tukea. Kansainvälistä toimintaa kehitetään yhteistyössä mm. nuorten, järjestöjen, HUMAK:n, ja CIMO:n kanssa.

Kesäleirejä toteutetaan leirialueilla entistä enemmän perusopetuksen, liikuntajärjestöjen, vapaaehtoisten, kesätyöntekijöiden ja vertaisnuorien kanssa. Leirit ovat avoimia kaikille vantaalaislapsille. Muuta lomatoimintaa järjestetään yhteistyössä kulttuuri- ja liikuntapalveluiden sekä järjestöjen kanssa.

Kukonnotkon käyttöastetta nostetaan.

Nuorten työpajatoiminta nuoriso- ja koulutustakuuta

Nuorten työpajatoiminnassa ja etsivässä nuorisotyössä arvioidaan asiakasmäärien kasvavan edelleen kohderyhmän laajenemisen (16-28 v) ja työttömyyden kasvun takia.

Nuorisotyöttömyyden ennustetaan kasvavan ja tarvitaan myös uusia keinoja saada nuoria koulutukseen ja työhön. Tehostetaan sekä nuorten ohjausta että työpajojen toimintaa. Perustetaan seinätön paja kaupungin toimipisteitä hyödyntäen, yritysyhteistyötä lisätään mm. kehittämällä kummiyritystoimintaa. Vasta valmistuneiden työkokeilujen määrää lisätään ja nuorten tuettua oppisopimuskoulutusta kehitetään.

Muu toiminta

Kestävään kehitykseen ja ympäristökasvatukseen panostetaan. Tärkeä kestävän kehityksen periaate on nostaa edelleen nuorisotalojen käyttöastetta ja kävijämääriä sekä panostaa palvelujen monituottajamallin kehittämiseen. Sosiaalisesti kestävä kehitys painotetaan.

Verkkonuorisotyötä, nuorisotiedotusta ja neuvontaa kehitetään PKS-yhteistyönä ja valtakunnallisesti Pelastakaa lapset - ry:n vetämän verkoston kanssa. Tavoitteena on kouluttaa lisää vertaistiedottajia, kehittää alueellisen nuorisoneuvonnan ja tiedotuksen toimintamallia. Viestinnän koulutukseen panostetaan monipuolisesti. Digitalisaation myötä tiedotus ja neuvonta kehittyy vahvasti lähitulevaisuudessa.

Monikulttuuristen nuorten määrää lisääntyy palveluissa. Heidän tavoittamiseensa kehitetään uusia keinoja monikulttuuristen nuorten tilanteesta nuorisopalveluissa tehdyn selvityksen perusteella. Lisätään yhteistyötä monikulttuuristen kotien ja järjestöjen kanssa sekä parannetaan neuvontaa ja tiedotusta yhteistyössä.

Ruotsinkielistä nuorisotyötä kehitetään seudullisena yhteistyönä ja yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa. Yhteistyötä lisätään edelleen ruotsinkielisten koulujen kanssa saatujen hyvien kokemusten perusteella.

Seudullisen yhteistyön painopisteinä ovat toiminnan arvioinnin kehittäminen, koulutus, nuorisotyön alan edunvalvonta sekä yhteiset hankkeet, tutkimus ja vaikuttavuuden mittarien kehittäminen. Nuorten omaa roolia arvioinnissa vahvistetaan mm. he voivat laatia omia kriteerejään ja arvioida toimintaa.

Palveluverkon kehittäminen ja palvelumuotoilun käyttö toimintamalleja kehitettäessä

Nuorisopalveluiden palveluverkon lähtökohtana on saada uusille alueille monipuoliset nuoriso- ja asukastilat sekä se, että vanhoja alueita kehitetään tasapuolisesti. Nuorisotilat ovat tärkeitä toimintatiloja kaikille ikäryhmille. Nuorisopalveluiden hallinnon tilat avataan laajemmin myös muille toimijoille. Vernissan toimintaa kehitetään yhdessä nuorten ja eri toimijoiden kanssa.

Tikkurilan ja Länsimäen nuorisotilojen perusparannukset toteutetaan 2017 ja Hakunilan ja vuonna 2018. Perusparannuksiin haetaan OKM:n rahoitusta. Keski-Vantaalle ja Nikinmäkeen on esitetty nuorisotilat uusien koulujen yhteyteen 2018.

Henkilöstö

Henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuuteen panostetaan koulutuksella ja kehittämällä toimintatapoja. Työhyvinvointiin panostetaan. Yhteistyötä nuorisoalan oppilaitosten kanssa jatketaan ja syvennetään. Etsivää nuorisotyöhön esitetään 2016 kahden nuorisotyöntekijän vakinaistamista. Tähän saadaan valtion rahoitusta, nettomeno 14 000 €.

Toiminnan keskeiset muutokset ja kehittämishankkeet

Hankkeita on viisi (2015) ja lisäksi nuorisopalvelut on kumppanina useissa muiden vetämissä hankkeissa kuten Ohjaamo Vantaa, Tenho-hanke (sirkustoimintaa).

Palvelu olen minä!- hanke (ESR-hanke 2015-2017) jonka tavoite on kehittää nuorille matalan kynnyksen mielenterveyspalveluita ja parantaa psykososiaalisesti heikoimmassa asemassa olevien nuorten toimintakykyä.

Työpajojen kehittämishanke, jossa painopisteenä on työpajanuorten oppimaan oppimisen ja opiskeluvaikeuksien kehittäminen, terveyspalvelujen kehittäminen, talousneuvonta ja suomen kielen oppimisen tukeminen työpajan arjessa erillisten suomen kielen kurssien lisäksi. Hankkeella on AVI:n pitkäaikainen rahoitus.

Ohjaus- ja tukikeskus Kipinä ja etsivä nuorisotyö.

Hankkeessa ohjataan koulutuksen ja työelämän ulkopuolella olevia nuoria sekä opiskelun keskeyttäneitä nuoria. Etsivän nuorisotyön avulla tavoitetaan niitä nuoria, jotka ovat kaikkien palvelujen ulkopuolella.

Nuorisotyö raiteilla -hanketta rahoittaa OKM. Ja sitä toteutetaan monialaisena PKS-yhteistyönä, johon on palkattu kaksi nuorisotyöntekijää. Tavoitteena on joustavasti liikkuvan nuorisotyön vieminen sinne missä nuoret liikkuvat ja viettävät vapaa-aikaa, aktivoida ja osallistaa nuoret junassa matkustamiseen ja asemien turvallisuuteen ja viihtyisyyteen. Ennalta ehkäistä konflikteja, ohjata nuoria palvelujen piiriin.

Kiusaamiseen puuttumisen mallia kehitetään kaikessa toiminnassa.

13 70 Ammatillinen koulutus

1 000 €	TP 2014	Käyttö- suunnitelma 2015	TA 2016	TS 2017	TS 2018	TS 2019
Tulot	2 444	2 200	2 200	2 244	2 289	2 335
Menot	-33 891	-34 470	-35 704	-36 240	-36 783	-37 335
Toimintakate	-31 448	-32 270	-33 504	-33 996	-34 494	-35 000

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Vantaan ammattiopisto Varia antaa järjestämisluvan mukaista nuorten ja aikuisten ammatillista perus-, lisä- ja täydennyskoulutusta sekä perusopetuksen lisäopetusta. Ammatillinen koulutus toteutetaan tiiviissä yhteistyössä alueen elinkeinoelämän kanssa. Ammattiopisto toteuttaa ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain mukaista työelämän kehittämis- ja palvelutehtävää. Vantaan ammattiopisto osallistuu aktiivisesti Vantaan kaupungin elinkeinopolitiikkaa tukevien toimenpiteiden toteuttamiseen.

Nuorisokoulutuksen linjan tavoitteena on, että kaikki ammatillisen koulutuksen aloittaneet opiskelijat suorittavat ammatillisen perustutkinnon. Toiminnan kehittämisen painopisteenä on koulutuksen keskeyttäneiden määrän vähentäminen 10 prosenttiin ja koulutuksen määräajassa suorittaneiden opiskelijoiden määrän lisääminen. Niille opiskelijoille, jotka haluavat ja joilla on riittävät edellytykset, tarjotaan mahdollisuus lukiokurssien tai kaksoistutkinnon suorittamiseen yhteistyössä Sotungin etälukion ja Vantaan aikuislukion kanssa.

Ammatillisen koulutuksen työelämävastaavuutta parannetaan työelämän tarpeisiin perustuvalla ja ennakoivalla koulutuksen sisällön suuntaamisella, kehittämällä joustavia opintopolkuja sekä niitä tukevia opetusmenetelmiä ja järjestämällä opettajien työelämäjaksoja.

Aikuiskoulutuksen linjan tehtävänä on järjestää ammatillista perus-, jatko- ja täydennyskoulutusta yhteistyössä alueen yritysten ja elinkeinoelämän kanssa. Aikuiskoulutuksessa järjestetään oppisopimuskoulutusta, oppilaitosmuotoista ammatillista aikuiskoulutusta sekä kehitetään uusia koulutustuotteita ja -palveluja. Osaamisen kartoittamisen kautta tutkintojen suorittaminen ja siihen liittyvä koulutus räätälöidään yksilöllisesti ja työelämän tarpeet huomioiden. Aikuisten koulutus- ja työelämämahdollisuuksien parantamiseksi tehdään tiivistä yhteistyötä sidosryhmien, työelämän yhteistyökumppaneiden, asiakkaiden, yrittäjien, koulutuksen järjestäjien, oppilaitosten sekä Vantaan kaupungin kanssa.

Hankkeiden ja projektien painopisteinä ovat Nuorisotakuun toteuttaminen sekä Aikuisten osaamisperustan vahvistaminen.

Lisäopetuksen ja tukipalveluiden linjalla järjestetään perusopetuksen lisäopetusta sekä koordinoidaan oppilaitoksen ohjaus- ja tukipalveluja. Oppilaitoksen ohjaus- ja tukitoimien tavoitteena on opiskelijoiden opiskelun ja oppimisen esteiden varhainen tunnistaminen ja nopea puuttuminen niihin.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2016

Vantaan ammattiopisto Varian järjestämisluvan mukainen opiskelijamäärä kasvaa OKM:n 27.6.2013 päätöksen mukaan 380 opiskelijalla vuoteen 2016 mennessä. Päätöksen mukainen kokonaisopiskelijamäärä vuonna 2014 on 2900 opiskelijaa, vuonna 2015 3020 opiskelijaa ja 2016 3160 opiskelijaa.

Järjestämisluvat ammatilliseen peruskoulutukseen ohjaavan ja valmistavan koulutuksen (ammattistartti), ammatilliseen peruskoulutukseen valmentavan ja kuntouttavan opetuksen ja ohjauksen (AKKU), maahanmuuttajien ammatilliseen peruskoulutukseen valmistavan koulutuksen (MAVA) sekä kotitalousopetuksen osalta päättyivät 31.7.2015. Ne yhdistyvät yhdeksi koulutuskokonaisuudeksi, ammatilliseen peruskoulutukseen valmentavaksi koulutukseksi (VALMA). Koulutus käynnistyy ensimmäistä kertaa syksyllä 2015. VALMA -koulutus on suunnattu ensisijaisesti nuorille perusopetuksen päättäneille, joiden tavoitteena on hankkia lisävalmiuksia ammatillisen perustutkinnon suorittamiseksi. VALMA -koulutukseen voidaan ottaa myös aikuisia, jos se katsotaan tarkoituksenmukaiseksi.

Ammatilliset perustutkinnot, niitä koskevat säädökset, perustutkinnon perusteet ja muut määräykset on uudistettu ja otettu käyttöön 1.8.2015 alkaen. Muutoksen myötä työelämän ja erilaisten opiskelijoiden tarpeisiin vastataan entistä paremmin tarjoamalla joustavia opintopolkuja ja tukemalla yksilöllisiä valintoja. Osaamisperusteisuus on keskeistä kaikissa perustutkinnoissa. Opintoviikot ja aikasidonnaisuus on poistettu: osaaminen määräytyy osaamisen laajuuden mukaan osaamispisteinä. Myös uudet yhteiset tutkinnon muodostavat laajoja osaamiskokonaisuuksia, ja niissä saavutettu osaaminen integroituu ammatillisiin tutkinnon osiin.

Vuonna 2016 kehitetään erityisesti osaamisperusteista oppimista ja oppimisen ohjausta sekä siihen liittyviä oppimisympäristöjä ja yksilöllisiä oppimiskäytäntöjä. Lisäksi luodaan nykyaikaisia toimintamalleja osaamisen tunnistamiseen, tunnustamiseen ja arviointiin. Varian kaikki opetussuunnitelmat on uudistettu vastaamaan uudistettuja säädöksiä ja määräyksiä. Toteutussuunnitelmia tarkistetaan jatkuvana prosessina samalla, kun uusien säädösten ja määräysten mukainen osaaminen kehittyy.

13 80 Aikuisopisto

1 000 €	TP 2014	Käyttö- suunnitelma 2015	TA 2016	TS 2017	TS 2018	TS 2019
Tulot	2 549	2 775	1 578	1 609	1 641	1 674
Menot	-4 621	-4 906	-4 384	-4 447	-4 514	-4 581
Toimintakate	-2 072	-2 131	-2 807	-2 838	-2 873	-2 907

Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Vantaan aikuisopiston tehtävänä on tukea paikallisen aikuisväestön ja ympäröivän yhteiskunnan kehittymistä edistämällä elinikäistä osaamista, itsensä monipuolista kehittämistä, yhteisöllisyyttä, suvaitsevaisuutta ja moniarvoisuutta.

Vantaan aikuisopistoon kuuluvat kansalaisopisto sekä maahanmuuttajien koulutusyksikkö. Aikuisopistossa järjestetään vapaatavoitteista kansalaisopisto-opetusta, perusopetukseen valmistavaa opetusta, perusopetusta, avoimen yliopiston opetusta sekä maahanmuuttajien kotouttavaa koulutusta. Kansalaisopisto järjestää myös ns. liiketoimintakoulutusta eli tilauksesta järjestettävää koulutusta.

Aikuisopisto on osa nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tulosalueen toimintaa.

Suurin muutos toiminnassa on se, että Aikuisopisto ei järjestä enää vuonna 2016 työvoimapolitiittista maahanmuuttajien suomen kielen koulutusta, koska opisto ei menestynyt vuonna 2015 ELY-keskuksen järjestämässä tarjouskilpailussa. Toimintaa tehostetaan mm. sähköisten järjestelmien hyödyntämisen lisäämisellä.

Keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2016 -2019

Opistotoiminnan ohjaavina arvoina ovat vapaan sivistystyön ja Vantaan kaupungin arvot sekä vapaan sivistystyön laista tuleva perustehtävä.

Opisto tarjoaa laadukasta ja monipuolista koulutusta keskitetysti, alueellisesti sekä verkossa. Opiston väestöopetuksen peruspalveluja tarjotaan kaikilla palvelualueilla. Opiston toiminnan volyymi pyritään pitämään entisellä tasolla toimintaa tehostamalla.

Aikuisopisto toteuttaa Opetushallituksen sekä opetusministeriön rahoittamia kehittämisprojekteja. Aikuisopistossa järjestetään valtakunnallisten yleisten kielitutkintojen mukaisia kielikokeita.

Pääkaupunkiseudun kansalaisopistojen yhteisen kurssihallintojärjestelmän (Kursor) käyttöä laajennetaan ja kehitetään, ja tämän myötä hallinnolliset toiminnot tehostuvat. Asiakkaiden ja tuntiopettajien sähköiset työvälineet kehittyvät.

Opisto järjestää nuorille (17–24 -vuotiaille) vasta maahan tulleille maahanmuuttajille perusopetukseen valmistavaa opetusta sekä perusopetusta.

Opistossa on käytössä CAF-laatujärjestelmä.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2016

Kansalaisopisto-opetuksen määrää optimoidaan ja tehostetaan.

Henkilöstön osaamiskartoituksia sekä tulos- ja kehittämiskeskusteluja hyödynnetään. Opistolla on osaamiskartoituksiin pohjautuva koulutusohjelma. Erityisesti kieli-, tietotekniikka- sekä monikulttuurisuus-koulutukseen panostetaan. Päätoimisten opettajien työtä suunnataan ainekohtaisten tuloskorttien tavoitteiden mukaan.

Opiston kurssisuunnitteluun kehitetään kurssi- ja ainekohtaista talouden hallintaa tukeva järjestelmä. Ainealueiden taloudenohjantaan kiinnitetään entistä tarkempaa huomiota. Kustannuslaskentaa kehitetään.

13 85 Musiikkiopisto

1 000 €	TP 2014	Käyttö- suunnitelma 2015	TA 2016	TS 2017	TS 2018	TS 2019
Tulot	953	936	955	974	993	1 013
Menot	-3 861	-3 993	-3 996	-4 056	-4 117	-4 179
Toimintakate	-2 908	-3 057	-3 042	-3 083	-3 124	-3 166

Toiminnan kuvaus

Vantaan musiikkiopisto tarjoaa oppilailleen hyvän kasvualustan musiikin harrastajana ja ihmisenä kehittymiseen musiikillisten elämysten kautta. Laadukkaan opetuksen takana on ammattitaitoinen henkilökunta ja laaja-alainen opetustarjonta

Keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2016 -2019

Musiikkiopisto antaa taiteen perusopetuslain musiikin laajan oppimäärän mukaista koulutusta lapsille ja nuorille keskimäärin 49 600 vuosituntia, joista musiikkiluokkalaisille suunnatun opetuksen osuus on noin 1150 tuntia. Opetuksen piirissä on noin 940 solistisen aineen oppilasta, 800 musiikkileikkikoululaista ja 60 musiikkiluokkalaista. Opiskelu on tavoitteellista, tasolta toiselle etenevää, ja se noudattaa opetushallituksen opetussuunnitelman perusteiden mukaan laadittua, lautakunnan hyväksymää opetussuunnitelmaa. Lisäksi opiston avoimella osastolla järjestetään maksupalveluperiaatteella toimivaa musiikin opetusta eri-ikäisille harrastajille noin 1925 tuntia vuodessa. Opiskelijoita on keskimäärin 230.

Monikulttuurinen lastenorkesteri Tempo toimii Länsimäen ja Kytöpuiston kouluilla ja sen piirissä on noin 100 lasta. Vuosituntimäärä on noin 1 785 h.

Musiikkiopiston kokonaisvuosituntimäärä on n. 53 000 tuntia ja kokonaisopiskelijamäärä reilut 2 000. Ruotsinkielinen yksikkö sekä Tempo sisältyvät lukuihin.

Musiikkiopistossa haetaan uusia tehokkaita opetusmuotoja ja toimintaa arvioidaan jatkuvasti. Toiminnan kehittäminen tähtää myös taloudelliseen tehokkuuteen ja kestäväan kehitykseen. Eri ryhmät osallistuvat kansainvälisiin festivaaleihin ja kilpailuihin, ja vastaavasti musiikkiopisto isännöi säännöllisesti erilaisia kansainvälisiä ryhmiä.

13 86 Kuvataidekoulu

1 000 €	TP 2014	Käyttö- suunnitelma 2015	TA 2016	TS 2017	TS 2018	TS 2019
Tulot	335	270	274	279	285	291
Menot	-882	-877	-872	-885	-898	-912
Toimintakate	-547	-607	-598	-606	-613	-621

Toiminnan kuvaus

Vantaan kuvataidekoulu on taiteen perusopetusta antava vapaa-ajan oppilaitos 5–20-vuotiaille vantaalaisille lapsille ja nuorille. Kuvataidekoululla on useita opetuspisteitä

eri puolilla Vantaalla: Tikkurilassa, Korsossa, Myyrmäessä, Kivistössä ja Kartanonkoskella. Opetus jakautuu ikäkausittain varhaisiän opintoihin, perusopintoihin ja syventäviin opintoihin. Opettajat ovat kuvataideopettajia, kuvataiteilijoita ja muotoilun ammattilaisia, joilla on myös pedagoginen koulutus.

Kuvataidekoulun oppilasmäärä oli kuluneena vuonna lähes 900. Opetusryhmiä oli kaikkiaan 81

viidessä eri opetuspisteessä. Taiteen perusopetusta annettiin kaikkiaan liki 7000 tuntia.

Lisäksi järjestettiin 27 lyhytkurssia, jotka ovat avoimia myös muille kuin koulun varsinaisille

oppilaille. Kuvataide on vantaalaisten lasten ja nuorten keskuudessa suosittu harrastus ja tulijoita Kuvataidekouluun olisi enemmän kuin koulu nykyisillä resursseillaan pystyy vastaanottamaan.

Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2016

Yhteistyötä lastenkulttuurin yksikön ja muiden taiteen perusopetusta antavien oppilaitosten kanssa jatketaan. Kuvataidekoulu on mukana Aurinkokivi-hankkeen pedagogisessa suunnittelussa.

Vantaan kuvataidekoulun toimisto on siirtynyt lähemmäksi koulun pääopetuspistettä. Aikaisemmin toimisto sijaitsi virastotalossa Kielotiellä. Kesällä 2015 pintaremontoitu Kulttuurikeskus Orvokin vanha opettajainhuone pystytettiin kuitenkin ottamaan koulun toimiston käyttöön. Näin koulu muodostaa tehokkaamman toimintayksikön ja koulun henkilökunnan yhteistyö edelleen helpottuu tulevaisuudessa.

Valtuustokauden strategisten päämäärien toteuttamisen

Strategisista päämääristä johdetut toimialan tavoitteet

Strateginen päämäärä	Toimialan tavoite	Toimialan tavoitteen mittari
7. Investointiohjelma vahvistaa yhdyskuntarakenteen eheytymistä	Tilojen yhteiskäytön tehostaminen lisäämällä tulosalueiden välistä tilojen käyttöä	Käyttöasteen kasvattaminen laajentamalla aukioloaikoja virka-ajan ulkopuolelle
		Yhteiskäytössä olevien tilojen lukumäärä
4. Kumppanuuksien hyödyntäminen	Yksityisen palvelutuotannon lisääminen varhaiskasvatuksessa, kulttuurissa ja liikunnassa kunnalle kustannustehokkaalla tavalla	Omat investointitarpeet vähenevät
12. Vantaan tulevaisuutta rakennetaan yhdessä asukkaiden, yhteisöjen ja yritysten kanssa	Kuntalaisten osallisuuden vahvistaminen	Kyselyt, palautteen kerääminen, tilaisuudet, palvelumuotoilu yms. aloitteet
13. Vantaalaisten koulutustaso ja osaaminen vahvistuvat	Vetovoimaiset koulutus- ja vapaa-ajan palvelut	Ensisijaiset hakijat suhteessa aloituspaikkoihin toisen asteen koulutuksessa
		Kulttuuripalveluiden asiakas- ja kävijämäärät
		Asiakas - ja kävijämäärät nuorisotiloissa. Työpajatoimintaan osallistuneiden määrä. Asiakaskyselyiden tulokset
		Asiakastyytyväisyys liikuntapalveluissa

17. Vaikuttavat ja kustannustehokkaat palvelut	Uusi oppiminen ja uudet pedagogiset toimintatavat	Esi- ja perusopetuksen kunta-, koulu- ja yksikkökohtaisia opetussuunnitelmia uudistettaessa kehitetään uusia pedagogisia toimintatapoja. Lukioiden opetussuunnitelmauudistus ja sähköiset yo-kirjoitukset sekä ammatillisen koulutuksen TUTKE-uudistus (tutkintojärjestelmän kehittämisuudistus) edellyttävät uusia pedagogisia toimintatapoja.
21. Henkilöstön sitoutumisen ja osaavan työvoiman varmistaminen	Henkilöstö otetaan mukaan kehittämiseen ottamalla käyttöön osaamisen menetelmien uusi toimintatapa.	Bankin keskustelualustan luominen ja käyttöönotto hyvien käytäntöjen jakamista ja yhteisöllistä ideointia varten.
20. Hyvällä strategisella johtamisella ja esimiestyöllä toteutetaan muutosta	Ympäristövastuullisuuden lisääminen arkipäiväisessä toiminnassa.	Toimialan/tulosalueiden johtoryhmille koulutukset ympäristövastuullisen toiminnan perusteista.

edistäminen vuonna 2016

Mittarin lähtötaso, v:n 2014 loppu	Mittarin tavoitetaso 2016
Käyttöasteen lisääntymistä ei ole tilastoitu	5 uutta yhteiskäyttömallia/-toimintatapaa
Lähtötaso syksyn 2015 tilanteen mukaan	10 % lisäys
Vaka: Yksityisessä päivähoitossa on 9,9 % hoidetuista lapsista. Vaka:	Vaka:yksityisessä päivähoitossa on 12,3 % hoidetuista lapsista
kerhotoiminnan järjestäminen yhdessä kuntalaisten kanssa, kartoitetaan tilanne muiden kuntalaisten	Asukkaiden aloitteet toteutukseen asti kaupungin kehittämisessä, osallistaminen myös prosessin eri vaiheissa
hakijoiden määrä suhteessa aloituspaikkoihin toisen asteen koulutuksessa kevään 2015 yhteishaussa	Suuremmat suhdeluvut verrattuna kevääseen 2015
Asiakastytyväisyyskysely 2015 /Kävijämäärä/Tapahtumien määrä	Uusien tapahtumien määrä kasvaa kahdella/osallistujamäärät +10 %
on käytössä v. 2014	Kävijämäärät nuorisotiloissa +10%. Työpajatoimintaan osallistuneiden määrä +20%
Uimahallien ja kuntosalien asiakastytyväisyys v. 2015	Uimahallien ja kuntosalien asiakastytyväisyys paranee vrt. 2015

Perusopetuksen opetussuunnitelmatyö on käynnistynyt sekä kunta- että koulutasolla. Esiopetuksen opetussuunnitelmatyö on käynnistynyt (joulukuussa 2014), Varian ops-työ on käynnissä ja lukioiden opetussuunnitelmatyö ei ole vielä käynnistynyt.	Esiopetuksen, perusopetuksen ja lukioiden uudet opetussuunnitelmat on otettu käyttöön. Variassa uusi tutkintojärjestelmä käytössä. Henkilöstö on ottanut haltuun uusia pedagogisia toimintatapoja.
Ei ole käytössä	Alusta käytössä
Esimiehille ja johtoryhmille on järjestetty ympäristöteemaisia koulutuksia satunnaisesti.	Vuoden 2016 aikana kaikille sivistystoimen johtoryhmille on pidetty ympäristövastuullisuuskouluksia. Koulutuksessa on määritelty oman toiminnan ympäristövastuullisuuden kulmakivet.

Sivin esitykset TVO jatkotoimenpiteiksi

Tulosalue / vastuutaho	Tavoite / toimenpide	Vaikutukset	Aikataulu	Riskit	Vaikusarvio 2015	Vaikutus arvio 2016	Vaikutus arvio 2017
<i>tulosalue/ tulosalueet, joita toimenpide koskee sekä vastuuhenkilön nimi</i>	<i>tiivis kuvaus mahdollisimman konkreettisesta tavoitteesta / toimenpiteestä</i>	<i>tiivis kuvaus toimenpiteen ennakoiduista vaikutuksista</i>		<i>-tiivis kuvaus tavoitteen toteuttamiseen liittyvistä riskeistä</i>	<i>Euroa, mittari tai muut tabudellinen vaikutus</i>		
Varhaiskasvatus, Sole A-V	Kasvun ja oppimisen tukeen 10 taidepedagogin vakinaistaminen.	Lasten kasvun ja oppimisen tuki vahvistuu kustannusneutraalisti.	1.8.2016 alkaen	Taidepedagogien rekrytointi.	toiminta kehittyy kustannusneutraalisti		
Varhaiskasvatus, Sole A-V	Yksityisten investoripäiväkotien lisääminen kunnallisten päiväkotien sijaan. Yksityisessä päivähoidossa olevien lasten osuus kasvaa vähintään 12,3%:iin.	Julkisia investointeja hillitään.	Aarresaaripäiväkotikoti Korsoon 1.1.2016, Aarresaari-päiväkotikoti Kivistöön ja Pilkepäiväkotikoti Koivukylään 1.8.2016	Asiakkaat eivät hakeudu yksityiseen päivähoitoon.	Kaupungin investointitarpeet vähenee		
Varhaiskasvatus, Sole A-V	Hakunila-Tikkurila alueen päiväkotien iso pyykki pestään Hosantie 2 sijaitsevassa työlliysyystalossa.	Työttömien henkilöiden työllistymisedellytykset paranevat ammatillisesta osaamisesta kasvattamalla. Työttömyyden kustannukset alenevat työmarkkinatuen kuntaosuuksien pienentyessä. Julkisesti rahoitettujen päiväkotitilojen investointikulut vähenevät.	1.8.2015 alkaen ja jatkuu edelleen.	Uuden toiminnan käynnistämiseen liittyvät riskit.	Päiväkotitilojen investointimenot laskevat, työttömyyden kustannukset laskevat		

Tulosalue / vastuutaho	Tavoite / toimenpide	Vaikutukset	Aikataulu	Riskit	Vaiku- sarvio 2015	Vaikutus arvio 2016	Vaikutus arvio 2017
Varhaiskasvatus, Sole A-V	Säästövapaiden pitämiseen kannustaminen	Säästöt arviolta 600 000 € vuodessa.	Vuodesta 2013 ja jatkuu edelleen.	Työntekijät eivät hae enää säästövapaata talouden tilanteen heiketessä.	600 000 eur	600 000 eur	600 000 eur
Perusopetus, Kalo	Jatketaan peruskoulujen tilatehostamisohjelmaa suunnitellusti	Oppilasmäärä kasvaa ja tilat vähenevät. Oppilaskohtaiset tilakustannukset pienenevät	1.8.2014 alkaen ja jatkuu edelleen	Oppilasmäärä kasvaa joillakin alueilla ennakoitua enemmän, tilat eivät riitä.	oppilaskohtainen tilakustannus pienenee		
Perusopetus, Kalo	Selvitetään voidaanko uusien ja peruskorjattavien tilojen mitoitus tehostaa uuden opetussuunnitelman oppimiskäsitys huomioiden.	Tulevat investoinnit olisivat vähäisempiä kuin nykyistä mitoitusta käytettäessä.	1.3.2015 alkaen	Ei löydetä nykyistä tehokkaampaa tilamallia, jonka avulla opetussuunnitelman mukainen opetus voidaan antaa.	oppilaskohtainen tilakustannus pienenee		
Nuoriso- ja aikuiskoulutus	Ammatillisen koulutuksen tilojen käytön tehostuminen	Opiskelijamäärä kasvaa. Opiskelijakohtaiset tilakustannukset pienenevät	1.8.2014 alkaen ja jatkuu edelleen	Opiskelijamäärä ei kasva järjestämisluvan mahdollistamalla määrällä.	oppilaskohtainen tilakustannus pienenee		

Tulosalue / vastuutaho	Tavoite / toimenpide	Vaikutukset	Aikataulu	Riskit	Vaiku- sarvio 2015	Vaikutus arvio 2016	Vaikutus arvio 2017
Ruotsinkielinen tulosalue, Lindström	Ostopalveluista luovutaan kokonaan 1.8.2016 alkaen ja siirytään palveluseteliin kunnallisen oman tuotannon lisäksi.	Huoltajien valinnanvapaus lisääntyy, kalliimpien ostopalvelujen käyttö loppuu, hallintotyö vähenee kun osa hallinnosta siirtyy tuottajan ja huoltajien väliseksi asiaksi hoitaa.	1.8.2016 alkaen.	Palvelusetelituottaja ei ole tarpeeksi, ei tarpeeksi paikkoja tarjolla.	Palvelujen kehittäminen; kustannussäästö		
Ruotsinkielinen tulosalue, Lindström	Uusien lapsiryhmien perustaminen Aviapoliksessa ja Kivistössä yhteistyössä suomenkielisen varhaiskasvatuksen kanssa	Tilatehokkuus lisääntyy kun perustetaan ruotsinkielisiä lapsiryhmiä. Joustavampaa tilojen käyttöä samoilla resursseilla. Parannuksia palveluverkossa huoltajille.	1.8.2016 alkaen.	Lapsimäärä kasvaa alueilla epätasaisesti eikä tilaa ole perustaa uusia ryhmiä.	Tilatehokkuus paranee		
Ruotsinkielinen tulosalue, Lindström	Etäopetusyhteistyön laajeneminen ruotsinkielisten lukioden välillä, kurssimäärän kasvattaminen	Tarjonta paranee, samoilla resursseilla enemmän, (kustannus 4 kurssia - käytettävissä 40 kurssia)	1.8.2015 alkaen ja jatkuu edelleen.	Lukiot ja opettajat eivät pysty luomaan uusia verkkopohjaisia kursseja ja tuottamaan tarpeeksi oppimismateriaalia resurssien, jaksamisen puutteesta	Palvelut kehittyvät		
Ruotsinkielinen tulosalue, Lindström	Säästövapaiden jatkaminen	säästöt noin 30 000 euroa vuodessa			30 000 eur	30 000 eur	30 000 eur

Tulosalue / vastuutaho	Tavoite / toimenpide	Vaikutukset	Aikataulu	Riskit	Vaiku- sarvio 2015	Vaikutus arvio 2016	Vaikutus arvio 2017
Tabus- ja hallintopalvelut	Sivistystoimen sähköisen asioinnin lisääntymisen tukeminen	Sähköisen asioinnin valmistelu , tuotantoon saattaminen ja kehittäminen edellyttää TaHan työpanosta	Jatkuva 2016 ->	Työntekijäresurssointi, vaihtuvuus, osaaminen		Vakan sovelluksen säästö	
Tabus- ja hallintopalvelut	Prosessien tehostaminen ja tehtävien rationointi	Suorittava työ vähenee, asiantuntijatehtävät lisääntyvät	Jatkuva 2016 ->			36 000 eur	72 000 eur
Tabus- ja hallintopalvelut	Sairauspoissaolojen vähentäminen	eVälke käytössä			-2,50 %	-2,50 %	-2,50 %
Tabus- ja hallintopalvelut	Säästövapaiden pitämiseen kannustaminen				25 000 eur	25 000 eur	25 000 eur
Nuorisopalvelut, Ahola	Tilaverkon tehostaminen	Korson nuorisotilan toiminnan siirtäminen Lumoon. Säästö tilakustannuksissa, Lumon harrastustilojen parempi hyödyntäminen, käyttöasteen nosto	suunnitelmakaudella	tilojen käytön yhteensovittaminen aiheuttaa muutosvastarintaa. kaikkein syrjäytyneimmät nuoret eivät koe niitä enää omikseen?	Tilatehokkuus paranee		
Nuorisopalvelut, Ahola	Kumppanuuksien hyödyntäminen	Saadaan kaikki resurssit ja osaaminen käyttöön (ammattilaiset, nuoret itse, kansalaisjärjestöt, yritykset)	toteutuu jo, mutta laajennetaan	Jos ei toteudu resurssien jää käyttämättä ja kaupungin kulut kasvavat	Resurssien käyttö tehostuu		
Nuorisopalvelut, Ahola	Tilojen yhteiskäytön edistäminen	Säästetään kaupungin tilakustannuksissa, yhteistyö lisääntyy eri toimijoiden kesken, muita resursseja voidaan säästää, tulee uutta osaamista	toteutuu osittain jo mutta laajennetaan	Kustannukset kasvavat, tiloja käytetään tehottomammin	Tilatehokkuus paranee		

Tulosalue / vastuutaho	Tavoite / toimenpide	Vaikutukset	Aikataulu	Riskit	Vaiku- sarvio 2015	Vaikutus arvio 2016	Vaikutus arvio 2017
Nuorisopalvelut, Ahola	Uusi ammatillisuus, uusi yhteistyö tarkoittaa myös päätösvalan jakamista käyttäjille, nuorille, kansalaisjärjestöille, kuntalaisille	Vaikuttaa työnkuviin, tilojen käyttöasteeseen, saadaan lisää resursseja, lisää asiantuntemusta ja osallisuutta	2015 alkaen	Nuorisotyö näivetty ja resursseja jää käyttämättä, tilojen käyttöaste ei kasva	Palvelujen kehittäminen		
Nuorisopalvelut, Ahola	Nuoret itse tuottajina ja toimijoina osallistava budjetointi	Lisää nuorten osallisuutta, vaikutusmahdollisuuksia ja lisää nuorten hyvinvointia	alkanut jo ja kehitetään edelleen	Nuorten osallisuus ei lisäännny suunnitellusti alueilla	Osallisuus lisääntyy		
Nuorisopalvelut, Ahola	Toimenpiteiden vaikuttavuuden arviointi	Toimenpiteiden parempi kohdentaminen ja siitä syntyvät säästöt	Pitkällä aikavälillä	Sitä ei tehdä, voidaan valita väärä toimenpiteitä ja syrjäytyminen kasvaa	Toimintamenojen säästö		
Nuorisopalvelut, Ahola	Hankerahoituksen nykyisen tason varmistaminen, kasvua haetaan monialaisista muiden hankkeista jotka ovat kaupungin strategian mukaisia	Kehitetään palveluja yhdessä entistä paremmin vastaamaan nuorten tarpeita	alkanut ja jatkuu edelleen	Valtion rahoitus vähenee, eikä löydetä uusia kumppaneita	Ulkopuolisen rahoituksen hyödyntäminen		
Kulttuuripalvelut, Larkio	Tuottavuuden ja taloudellisuuden tehostaminen Kaupunkikulttuuriyksikön toimintojen siirtyessä Kulttuuripalveluihin.	Enemmän toimintaa ja tapahtumia samoilla resursseilla. Mahdollisuus erilaisten avustusten kehittämiseen	1.8.2015 alkaen ja jatkuu edelleen.	Muutoksen johtaminen	Toiminta tehostuu		

Tulosalue / vastuutaho	Tavoite / toimenpide	Vaikutukset	Aikataulu	Riskit	Vaiku- sarvio 2015	Vaikutus arvio 2016	Vaikutus arvio 2017
Kulttuuripalvelut, Larkio	Taidekasvattajat varhaiskasvatukseen toimintamallin levittäminen vanhustenpalveluihin työllistämällä pitkäaikaistyöttömiä taiteilijoita työllistämistuella	Toiminnan kehittäminen	2.1.2016	Henkilöstöresurssit, yhteistyö	Palvelujen kehittäminen, työllisyyden edistäminen		
Kulttuuripalvelut, Larkio	Konserttitalo Martinuksen peruskorjaus ja sen myötä uuden toimintakonseptin luominen	Pääkaupunkiseudullisen kilpailukyvyyn vahvistaminen	1.9.2016	Resurssien puute	Tilojen monikäyttöisyys paranee		
Liikuntapalvelut, Kallistahti	Liikuntaan liittyvät toiminnot sekä tilavaraukset yhden johdon alaisuuteen.	Henkilöstön ja kiinteistöjen kunnossapidon vaikutukset sekä tuloihin että menoihin seuraavan kolmen vuoden aikana.	1.1.2015 alkaen, jatkuu siirtymä- kauden ajan	Markkinointien kasvu riskinä. Nettobudjetoinnin vaikutus on tässä yhteydessä järkevää selvittää.			
Kaupunginkirjasto, Vainio	Sähköisen asioinnin ja automaation edistäminen mm. omatoimikirjastoja lisäämällä	Työpanos esineiden käsittelystä ihmisen kohtaamiseen	käynnissä, jatkuu edelleen	Henkilöstön osaaminen			
Kaupunginkirjasto, Vainio	Logistiikan keventäminen uusin ratkaisuin	Kuljetettava aineisto vähenee arviolta 50%	Syksy 2015 alkaen, kehitystyö jatkuu 2016	Henkilöstön osaaminen			

	Talousarvio yhteensä 2015	Kum toteuma 1-08 2015	Kum. toteuma %	Ennuste
	EUR	EUR		EUR
Sivistys- ja vapaa-ajantoimen irtain om.	-2,292,000.00	-533,537.34	23	-2,292,000.00
Peruskoulun kalusto	-213,000.00	-209,316.45	98	-213,000.00
Lukion kalusto	-50,000.00			-50,000.00
Lasten päivähoito	-469,000.00	-127,805.92	27	-469,000.00
Kirjaston kalusto	-150,000.00	-22,640.00		-150,000.00
Varia	-450,000.00	-20,983.00		-450,000.00
Aikuisopisto/irtain omaisuus	-50,000.00	-18,439.00	37	-50,000.00
Ruots.kielinen tulosalue, irtaimisto	-45,000.00	-335.48	1	-45,000.00
Kulttuuripalveluiden irtain omaisuus	-278,000.00	-32,074.53	12	-278,000.00
Liikuntapalveluiden irtain omaisuus	-350,000.00	-28,400.00	8	-350,000.00
Nuorisopalveluiden irtain omaisuus	-200,000.00	-52,987.32	26	-200,000.00
Musiikkiopiston irtain omaisuus	-12,000.00			-12,000.00
Kuvataidekoulun irtain omaisuus	-25,000.00	-20,555.64	82	-25,000.00

Sivistystoimen irtaimistomääräraha vuodelle 2015 on yhteensä 2,292 milj. euroa. Elokuun lopun toteutuma on 23 prosenttia. Irtaimiston hankinnat kohdistuvat loppuvuoteen uusien tai perusparannettavien tilojen valmistuttua.

Loppuvuodesta valmistuu Hämeenkylässä, Vantaanlaakson ja Håkansbölen päiväkotien perusparannukset. Elokuussa käynnistettyjen tilojen kalustaminen on osittain kesken viidessä päiväkodissa. Koulujen osalta kalustaminen liittyy palveluverkkomuutokseen.

Määrärahan ennustetaan toteutuvan kokonaisuudessaan.



VD/VD/5814/02.01.02.00/2015

Vuoden 2015 toinen osavuositarkastus on laadittu ajalta 1.1. - 31.8.2015. Talousarvion toteutuminen on raportoitu 31.8.2015 tilanteen mukaisesti sekä elokuussa 2015 tehdyn koko vuoden ennusteen mukaan. Toimialan laatima tarkastus liitetään osaksi koko kaupungin osavuositarkastusta, joka on pyydetty toimittamaan taloussuunnitteluun 11.9.2015 mennessä. Kaupunginhallitus ja -valtuusto käsittelevät osavuositarkastuksen 21.9.2015.

Osavuositarkastuksessa keskitytään koko kaupungin näkökulmasta toimialan toiminnan ja talouden keskeisiin asioihin. Toimialan tulee antaa tarkastuksessaan arvio talousarvionsa toteutumisesta sekä käyttötalouden että investointien tulojen ja menojen osalta koko vuoden 2015 ajalta.

Sitovat tavoitteet ovat kuntalain 110 §:n tarkoittamia valtuuston asettamia toiminnallisia tavoitteita. Sitovista tavoitteista raportoidaan 31.8.2015 tilanteen mukaisesti. Toimialan tulokortin toteutumisesta raportoidaan myös 31.8.2015 tilanteen mukaisesti.

Toimialan toimintamenojen toteutumaprosentti 31.8.2015 on 64,5 % ja toimintatuottojen 55,2 %. Irtaimen omaisuuden määrärahan ennustetaan toteutuvan suunnitelman mukaisesti. Talousarvion toteutuminen ja ennustetut poikkeamat talousarviosta 2015 sekä toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset on selvitetty osavuositarkastuksessa.

Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteistä on päätetty kaupunginhallituksessa 8.6.2015. Toimenpiteistä raportoidaan ensimmäisen kerran tilanteesta 31.12.2015.

Vapaa-ajan lautakunta 15.9.2015 § 8

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä sivistystoimen vuoden 2015 toinen osavuositarkastus tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys

Liitteet:

- Sivistystoimen osavuositarkastus 2/2015
- Sitovien tavoitteiden toteutumisen raportti
- Sivistystoimen tulokortin 2015 raportointi

Täytäntöönpano:

- hallintoyksikkö
- ote kaupunginhallitus ja taloussuunnittelu/ Patrik Marjamaa
- talous- ja hallintopalveluiden tulosalue
- asiakirjat taloussuunnittelu

Muutoksenhakuohje: Valituskielto/Kuntalaki 91§

Lisätiedot:

Eila Tanninen, 09 8392 2913, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Teija Oras, 09 8392 9226, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Sivistystoimen toinen osavuositarkastus 1.1.- 31.8.2015

Sivistystoimen toimiala yhteensä

1 000 €	TP 2014	Käyttö- suunnitelma 2015	Kumulatiivinen tot. 31.8.	Tot. 2014 %	Ennuste 2015
Tulot	41 237	42 733	23 601	55,2 %	44 596
Menot	-427 227	-439 263	-283 191	64,5 %	-441 156
Toimintakate	-385 990	-396 530	-259 590	65,5 %	-396 560

Talousarvion toteutumisen keskeiset onnistumiset ja haasteet

Talousarvion 2015 elokuun ennusteen mukaan toimialan tulojen arvioidaan ylittyvän 1,86 milj. euroa ja menojen ylittyvän 1,89 milj. euroa. Merkittävimmät poikkeamat ovat perusopetuksessa ryhmä- ja kotaraha, tulot ja menot ylittyvät 2,2 milj. euroa. Ateria- ja siivouspalvelut alittuvat 0,5 milj. euroa. Varhaiskasvatuksen tulojen arvioidaan alittuvan 0,8 milj. euroa (hoitopäivämaksut) ja menojen alittuvan 1,6 milj. euroa. Menojen alitukseen vaikuttavat mm. palkattomat lomat, ateria- ja siivouspalvelut sekä epäpätevyysalennukset. Ammatillisen koulutuksen Varian, nettoyksikkö tulot ylittyvät 0,1 milj. euroa ja menot ylittyvät 1,1 milj. euroa johtuen oppilasmäärän kasvusta. Liikunta- nuoriso- ja kulttuuripalvelujen tulot ylittyvät yhteensä 0,9 milj. euroa ja menot yhteensä 1,0 milj. euroa hankkeiden johdosta, joita ei ole sisällytetty vuoden 2015 talousarvioon. Nuorisopalvelujen hankkeiden nettoylitykseen haetaan siirtoa 65 000 € kaupungin keskitetystä määrärahasta. Toimialan bruttoyksiköiden kokonaislisätalousarvion tarve voidaan arvioida tarkemmin myöhemmin syksyllä.

Yhteiset palvelut

1 000 €	TP 2014	Käyttö- suunnitelma 2015	Kumulatiivinen tot. 31.8.	Tot. %	Ennuste 2015
Tulot	79	1	0	11,1 %	1
Menot	-4 858	-5 105	-3 278	64,2 %	-5 105
Toimintakate	-4 779	-5 104	-3 277	64,2 %	-5 104

Talousarvion toteutumisen keskeiset onnistumiset ja haasteet

Yhteisten palvelujen talousarvion ennustetaan toteutuvan suunnitellusti. Vuoden toiseen kolmanneksen toteutuneet menot ovat hieman yli 64 % talousarviosta. Toimialan varhemaksun tarkistus/ lisälasku arvioidaan tulevan lokakuussa. Ennusteessa sen on huomioitu toteutuvan budjetoidun mukaan.

Suomenkielinen perusopetus

1 000 €	TP 2014	Käyttö- suunnitelma 2015	Kumulatiivinen tot. 31.8.	Tot. %	Ennuste 2015
Tulot	9 897	9 550	3 214	33,7 %	11 773
Menot	-164 961	-167 201	-108 224	64,7 %	-168 984
Toimintakate	-155 064	-157 651	-105 010	66,6 %	-157 211

Talousarvion toteutumisen keskeiset onnistumiset ja haasteet

Talousarvion arvioidaan toteutuvan suunnitellusti. Lisätalousarvioksi tullaan esittämään valtion myöntämät opetusryhmäkokojen pienentämiseen ja koulutuksellisen tasa-arvon edistämiseen saadut valtion erityisavustukset vuoden 2015 osuus yhteensä 2,2 milj. euroa.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Uuden opetussuunnitelman työstämistä on jatkettu sekä koulujen että kunnan tasolla. Koulut ovat työstäneet opetussuunnitelman lukuja sitä mukaan kun kunta on saanut opetussuunnitelmaansa tehtyä koulujen työn pohjaksi. Koulut ovat osallistaneet huoltajia ja oppilaita opetussuunnitelman tekemiseen mm. wilma -kyselyiden, vanhempainiltojen, kodin ja koulun yhteistyö -päivien ja oppilaskunnan hallitusten kautta. Kaksikymmentäyksi oppiaineryhmää on aloittanut opetussuunnitelmatyön.

Elokuun 2015 tilaston mukaan aamu- ja iltapäivätoimintaan haki 2366 lasta. Näistä 1. vuosiluokan oppilaita on 1731, 2. vuosiluokan oppilaita 580 ja tätä vanhempia oppilaita 55. Yhtään kielteistä päätöstä ei tehty, vaan kaikille toimintaan hakeneille pystyttiin osoittamaan paikka iltapäivätoiminnassa.

Katsaus tulosalueen kehittämisprojekteihin

Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi 890 100€ erityisavustuksen suomen- ja ruotsinkielisen esi- ja perusopetuksen toimintakulttuurin kehittämiseen. Kehittämishankkeen pohjalta käynnistetään lv. 2015-2016 perusopetuksen kouluissa Gurucafé-toiminta. Toiminta pitää sisällään guruopettajien ja -oppilaiden koulutusta vahvistaen tieto- ja viestintätekniikan osaamista, avoimia koulutuksia opetushenkilöstölle, sekä uudenlaisen oppimisympäristön (Gurucafé) suunnittelun ja toteuttamisen oppivan yhteisön hengessä, jossa toimintakulttuuria kehitetään yhdessä oppien ja tutkien - innostuen ja onnistuen. Osana toimintakulttuurin kehittämishanketta on palkattu kolme alueellista erityisopettajaa kehittämään toimivia ratkaisuja koulupudokkuuden ennaltaehkäisemiseksi.

Erityisopetuksen laadun kehittämiseen ja siihen liittyvään koulunkäyntiavustajien koulutukseen on saatu rahoitusta Opetus- ja kulttuuriministeriöltä 129 800€ vuosille 2015-2016. Rahoitus on yhteinen varhaiskasvatuksen esiopetuksen kanssa.

Kielikylpytoiminnan laajentamiseen saatiin Opetus- ja kulttuuriministeriöltä 43 780 euroa erityisavustusta. Erityisavustus tullaan käyttämään CLIL (Content and Language Integrated Learning, suomi-saksa) -opetuksen kehittämiseen.

Koulun kerhotoimintaa on lisätty ja monipuolistettu. Lukuvuonna 2014 - 2015 Vantaan kouluissa toimi noin 350 kerhoa. Toimintaan saatiin 200 000 euron jatkorahoitus Opetushallitukselta.

Nuoriso- ja aikuiskoulutus

Lukiokoulutus

1 000 €	Käyttö- suunnitelma 2015	Kumulatiivinen tot. 31.8.	Tot. %	Ennuste 2015
Tulot	434	400	99,0 %	400
Menot	-22 061	-22 608	65,7 %	-22 608
Toimintakate	-21 627	-22 208	65,1 %	-22 208

Talousarvion toteutumisen keskeiset onnistumiset ja haasteet

Tämänhetkisen arvion mukaan talousarvio toteutuu suunnitelman mukaisesti.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Sähköisiin ylioppilaskirjoituksiin valmistautuminen ja opetussuunnitelmauudistuksen valmisteluprojekti on edennyt suunnitelman mukaan. Projektiin rekrytoitiin osa-aikainen projektisuunnittelija vuoden alussa, ja keväällä osa-aikainen tekninen asiantuntija. Opetushallitus laatii nuorten lukiokoulutuksen valtakunnalliset opetussuunnitelman perusteet syyskuun 2015 loppuun mennessä, minkä jälkeen paikallisen opetussuunnitelman laadinta voi varsinaisesti alkaa. Opetussuunnitelmatyön paikalliset rakenteet on laadittu kevään 2015 aikana.

Keväällä 2015 laadittiin selvitys aikuislukion asemasta osana Vantaan lukioverkkoa. Selvityksessä tarkasteltiin Vantaan aikuislukion toiminnan nykytilaa sekä erilaisia vaihtoehtoja toiminnan kehittämiseksi. Selvityksen pohjalta Vantaan aikuislukion toiminta on päätetty yhdistää osaksi Tikkurilan lukiota. Toiminnan uudelleen organisoimisen edellyttämien hallinnollisten muutosten valmistelu toteutetaan siten, että toimenpide-ehdotuksen mukaiseen toimintaan voidaan siirtyä 1.1.2016 alkaen.

Kehittämishankkeet

Opetushallitus myönsi 100 000 euron valtionavustuksen syksyllä 2014 Vantaan lukioden yhteiseen Digiluokka – uudistuva oppimistila hankkeeseen. Kaksi ja puoli vuotta kestävä hankkeen tavoitteena on kehittää innovatiivisia oppimistiloja, joiden fyysisessä, kognitiivisessa ja organisatorisessa ergonomiassa on huomioitu oppimateriaalien sähköistyminen. Hanke on käynnissä, ja sitä koordinoi sähköiset ylioppilaskokeet –projektissa työskentelevä projektisuunnittelija.

Opetushallitus on myöntänyt Vantaan lukioden yhteiselle Robolukio -hankkeelle 110 000 euron avustuksen hankkeen 138 000 euron kokonaiskuluihin ajalle 1.8.2015 - 31.12.2017. Hankkeen tavoitteena on kehittää ohjelmointitaitoja, luovuutta sekä ongelmanratkaisua ja yhteistyötaitoja lukioympäristössä oppiaineraajat ylittävänä työskentelynä.

Toisen asteen oppilaitosten psykologipalvelut

Toisen asteen oppilaitoksiin on lisätty opiskeluhuoltoresurssia rekrytoimalla maaliskuun alusta alkaen kolme uutta opiskeluhuollon psykologia. Psykologiresurssi ulottuu nyt myös Vantaalla sijaitseviin yksityisiin toisen asteen oppilaitoksiin.

Kevään 2015 yhteishaun tulokset

Keväällä 2015 perusopetuksen päätti 2 188 nuorta. Yhteishaun jälkeen ilman koulutuspaikkaa oli 118 nuorta (5 %). Heinä-elokuun aikana osa nuorista on saanut peruutuspaikan ammatillisesta oppilaitoksesta ja osa lukiokoulutuksesta. Lisäksi perusopetuksen jälkeisiin valmistaviin koulutuksiin hyväksyttiin 176 nuorta. Perusopetuksen oppilaanohjaajat sekä Ohjauskeskus Kipinän työntekijät ottavat yhteyttä kaikkiin ilman opiskelupaikkaa jääneisiin nuoriin. Heille tarjotaan vapaita paikkoja valmistavista koulutuksista ja nuorten työpajoilta tai järjestetään muuta elämäntilanteeseen sopivaa tukea.

Pääkaupunkiseudun ammatillisen koulutuksen yhteistyö

Pääkaupunkiseudun ammatillisen koulutuksen yhteistyössä on kuluneen vuoden aikana pureuduttu erityisesti ennakointiin ja koulutustakuuseen. Vuodesta 2013 toimineen PKS Ennakoinnin puitteissa on valmistunut laaja määrällinen selvitys alueen työvoima- ja osaamistarpeista. Elokuussa valmistuneen selvityksen tulokset raportoidaan laajemmin syksyllä 2015. Ennakointikamarissa on järjestetty alkuvuodesta kaksi toimialakohtaista tilaisuutta ja syksyllä on vuorossa toiset kaksi tilaisuutta. Loppuvuoden aikana tehdään päätöksiä ennakointiyhteistyön jatkosta yhdessä ammatillisen koulutuksen järjestäjien, ammattikorkeakoulujen, Helsingin seudun kauppakamarin ja Uudenmaan liiton kanssa. Rahoitus on tällä hetkellä sovittu vuoden 2015 loppuun asti. PKS Ennakoinnin ja Ennakointikamarin projektipäällikkö työskentelee Helsingin seudun kauppakamarissa. Vantaa on mukana myös Uudenmaan liiton koordinoimassa Yhdessä koulutustakuuseen!

-hankkeessa, jossa kartoitetaan koulutustakuun toteuttamisen toimintamalleja Uudellamaalla ja luodaan toimijoiden tarpeisiin sopeutuva malli, jonka avulla koulutustakuun toteutusta kehitetään. Hanke on kaksivuotinen (2015–2016) ja siihen osallistuu laaja joukko Uudenmaan ammatillisen koulutuksen järjestäjiä.

Ammattiopisto Varia

1 000 €	TP 2014	Käyttö- suunnitelma 2015	Kumulatiivinen tot. 31.8.	Tot. %	Ennuste 2015
Tulot	2 444	2 200	1 549	70,4 %	2 350
Menot	-33 891	-34 470	-21 486	62,3 %	-35 546
Toimintakate	-31 448	-32 270	-19 937	61,8 %	-33 196

Opiskelijamäärän ennustetaan kasvavan yli budjetoidun, esitys nettopuitteen korotuksesta tehdään tilastopäivän 20.9. jälkeen. Ammatillisten perustutkintojen uudistukset on otettu käyttöön 1.8.2015 alkaen.

Talousarvion toteutumisen keskeiset onnistumiset ja haasteet

Ammattiopisto Varian oppilaitosmuotoisen koulutuksen opiskelijamäärän ennustetaan kasvavan tänä vuonna niin, että opiskelijakeskiarvoksi tulee 2920. Tässä on lisäystä talousarvioon verrattuna 60 opiskelijaa. Oppisopimuskoulutukseen on myönnetty valtionosuutta 935 opiskelijalle, joka ylittää talousarvion varauksen 185 opiskelijalla. Lisäykseen sisältyy nuorten aikuisten osaamisohjelman ja aikuisten osaamisperustan vahvistamisohjelman opiskelijapaikkoja 83. Oppilaitosmuotoisen koulutuksen lisämääräraha on 601.304 € ja oppisopimuskoulutuksen lisämääräraha on 474.602 €. Menojen ylitys yhteensä 1.075.905 €. Oppilaitosmuotoisen koulutuksen myyntituottojen ennakoidaan ylittävän 150.000 €. Esitettyjen muutosten vaikutus nettopuitteeseen on 925.905 €.

Varian esitys vuoden 2015 sitovan nettopuitteen korottamisesta tehdään tilastopäivän 20.9. opiskelijatietojen varmistuttua.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Aloituspaiikkoja lisättiin sekä tammikuun että elokuun aloituksiin järjestämisluvanmukaisten opiskelijamäärien saavuttamiseksi. Läpäisyn parantamiseksi on suunniteltu opiskelijoiden ja henkilöstön osallisuutta lisääviä toimintamalleja sekä opiskelijoiden ohjaukseen ja tukeen liittyvää henkilöstön osaamisen kehittämistä.

Ammatilliset perustutkinnot, niitä koskevat säädökset, perustutkinnon perusteet ja muut määräykset on uudistettu ja otettu käyttöön 1.8.2015 alkaen. Muutoksen käytäntöön viemisen edellyttämä opetushenkilöstön ja tukipalvelushenkilöstön perehdyttäminen ja koulutus jatkuu. Opetus- ja toteutussuunnitelmia tarkistetaan jatkuvana prosessina samalla, kun uusien säädösten ja määräysten mukainen osaaminen kehittyy.

Yrittäjäkoulutuksen ja yrittäjyyden lisäämiseksi Variassa aloitti vuoden alusta harjoitusyritys. Yrittäjyydestä kiinnostuneiden on mahdollista valita yrittäjäpolku ja yrittäjyyteen liittyviä verkko-opintoja.

Kehittämishankkeet

Variassa on käynnissä 28 projektia: 7 kansainväliseen opiskelijoiden ja asiantuntijoiden liikkuvuuteen kohdistuvaa projektia ja 21 toiminnan kehittämiseen kohdistuvaa projektia. Erityisesti kehittämishankkeissa keskitytään osaamisperusteista oppimista ja oppimisen ohjausta sekä siihen liittyviä oppimisympäristöjä ja yksilöllisiä oppimiskäytäntöjä kehittäviin projekteihin. Lisäksi jatkuvat nuorisotakuuseen ja aikuisten osaamisperustan vahvistamiseen liittyvät projektit.

Aikuisopisto

1 000 €	TP 2014	Käyttö- suunnitelma 2015	Kumulatiivinen tot. 31.8.	Tot. %	Ennuste 2015
Tulot	2 549	2 775	1 288	46,4 %	2 190
Menot	-4 621	-4 906	-2 746	56,0 %	-4 528
Toimintakate	-2 072	-2 131	-1 458	68,5 %	-2 338

Aikuisopiston toinen osavuosi katsaus osoittaa, että nettotavoite tullaan ylittämään noin 208.000 euroa. Työvoimapolitiittisen koulutuksen loppuminen ja kansalaisopisto-opetuksen väheneminen vaikuttavat opiston tulokertymään negatiivisesti.

Talousarvion toteutumisen keskeiset onnistumiset ja haasteet

Vuoden 2015 talousarvioon ei tulla pääsemään. Aikuisopistoa ei valittu työvoimapolitiittisen suomi toisena kielenä -koulutuksen tuottajaksi ELY-keskuksen järjestämässä tarjouskilpailussa. Kansalaisopiston kurssimaksukertymä tarkastelujaksolla on pienempi kuin edellisenä vuotena, eikä ole realistista odottaa sen kasvavan suhteellisesti alkuvuotta enemmän loppuvuoden aikana.

Aikuisopiston talousarviossa tulot ovat 2.775.000 €, menot ovat 4.905.598 € ja netto on -2.130.598 €. Ennusteen mukaan näyttää siltä, että tulot alittuvat 585.000 €, menot alittuvat 377.000 € ja netto ylittyy 208.000 €.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Toiminnan tehokkuutta on pyritty lisäämään kiinnittäen kuitenkin huomiota palvelujen saatavuuteen. Sähköisten työkalujen käyttöä on lisätty ja tehostettu esimerkiksi kurssihallintojärjestelmä Kursorin ominaisuuksia kehittämällä (Opetushallituksen Laatu- ja kehittämisrahoituksella), mm. suuri osa asiakasviestintää ja rutiinimaista hallintotyötä siirretty järjestelmäautomaatiikan hoidettavaksi. Opetustarjontaa suhteessa opetuksen kysyntään tarkastellaan aktiivisesti ja kriittisesti.

Kehittämishankkeet

Aikuisopiston merkittävin kehittämisprojekti on tuottavuuden lisääminen ottamalla haltuun sähköisiä toimintatapoja ja työvälineitä sekä tehostamalla niiden käyttöä.

Varhaiskasvatus

1 000 €	TP 2014	Käyttö- suunnitelma 2015	Kumulatiivinen tot. 31.8.	Tot. %	Ennuste 2015
Tulot	18 814	19 661	11 829	60,2 %	18 861
Menot	-143 717	-149 193	-96 009	64,4 %	-147 561
Toimintakate	-124 903	-129 532	-84 180	65,0 %	-128 700

Talousarvion toteutumisen keskeiset onnistumiset ja haasteet

Varhaiskasvatuksen toimintakulujen kumulatiivinen toteuma elokuun lopulla on 64,4 %. Vuosiennusteeseen on arvioitu, että vuonna 2015 toimintakuluissa syntyy säästöä yhteensä 1,6 M€. Henkilöstökustannusten säästö, yhteensä 4,4 M€ muodostuu henkilöstön vapaaehtoisista palkattomista lomista ja epäpätevän henkilöstön palkkaamisesta. Säästöä muodostuu myös tarkasta henkilöstösuunnittelusta; määräaikaista henkilöstöä on voitu palkata vähemmän, kun hoitopaikkatakuulla olevien lasten määrä on toteutunut edellistä vuotta korkeammalla tasolla.

Seuren henkilöstöpalveluostot ylittävät määrärahavarausten 2,5 M€ kun kelpoisuusehdot täyttävien, oman henkilöstön saaminen on edelleen haasteellista.

Ennusteeseen on huomioitu Vantti Oy:n myymien aterian- ja puhtauspalvelujen hinnanalennukset. Ateriapalveluista säästöä syntyy noin 538.000 euroa ja puhtauspalveluista 194.000 euroa.

Palvelusetelin kysynnän ja palvelutarpeen kasvaessa 2,5 M€:n määrärahavaraus tulee ylittymään n. 1 M€. Palveluseteliä käyttäviä lapsia on tällä hetkellä keskimäärin 334. Palvelusetelillä toimiva 108-paikkainen päiväkotitoiminta Loisto-Vekara aloitti 17.8.2015. Lisäksi Rantakaislan ostopalvelupäiväkotitoiminta laajensi toimintaansa 10 palvelusetelipaikalla.

Toimintatuottojen elokuun kumulatiivinen toteuma on 60,2 %. Toimintatuottojen kertymä alittaa budjetoidun noin 800 000 eurolla. Perusteena alittumiselle on päivähoitopaikkatakuun aktiivinen käyttö varsinkin kesäkuukausina, mikä vähentää asiakasmaksutuloja.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Tuottavuuden kehittäminen, sähköiset palvelut, palvelujen järjestämistapojen muutokset, asiakastytytyväisyyden muutokset jne. tekstimuodossa.

Syksyn suunnitelmissa oli, että päiväkotitoiminta Loisto-Vekaran lisäksi toinenkin päiväkotitoiminta aloittaa toimintansa, mutta valitusprosessin seurauksena päiväkodin toiminta alkaa vasta vuonna 2016. Palvelusetelipäivähoito tulee saavuttamaan tavoitteensa elokuussa.

Lasten määrä yksityisen hoidon tuella ei ole laskenut ennakkodusti. Yksityisen hoidon tuella on 33 % enemmän lapsia, kuin käyttösuunnitelmassa 2015. Tämä johtuu osaltaan siitä, että kunnallisessa tai yksityisessä päivähoitossa ei ole ollut toivotussa paikassa tilaa ja perhe on palkannut yksin tai muiden perheiden kanssa yhdessä yksityisen hoitajan.

Kerhotoiminnan kysyntä on pysynyt korkealla. Kerhotoiminnan kysyntä on yli 10 % korkeammalla tasolla kuin käyttösuunnitelmassa 2015 on ennakoitu. Kerholasten määrä on elokuussa arviolta 840.

Katsaus tulosalueen kehittämisprojekteihin

Toimialalla on meneillään useita kehittämisprojekteja. Osa niistä on toimialan sisäisiä ja osa yhteistyökumppaneiden kanssa toteutettavia.

Leikin painopistetyöskentely (2014- 2016) on sisäinen kehittämisprojekti, jossa vahvistetaan lapsen leikin tukemista ja leikin ymmärtämistä lapsen omana kehitystä eteenpäin vievänä toimintana. Sen lisäksi työskentelyn avulla vahvistetaan kasvattajien kehittävää pedagogista työtettä. Taidepedagogien osaamista hyödyntävä Taikava- hanke toteutetaan yhdessä Vantaan kulttuuritoimialan kanssa. Sekä Taikava-hankkeen, että toimialan sisäisen Kasvun ja oppimisen tuen lastenhoitaja- projektin tavoitteet liittyvät toimivien kasvun ja oppimisen tuen järjestämisen erilaisten vaihtoehtojen kehittämiseen.

TVT – välineiden hankintaan on saatu kaupungin lisäksi Opetushallituksen rahoitusta. Kehittämisprojektien (Leikkiagentit I ja II) kautta kehitetään TVT- välineiden pedagogista hyödyntämistä leikin kehittämisessä ja lasten leikkialoitteiden tekemisessä.

Elokuussa 2015 alkoi kaksi uutta esiopetuksen kehittämisprojektia valtion (Opetus ja kulttuuriministeriö) tuella. Ensimmäinen hanke liittyy toimintakulttuurin kehittämiseen ja sen tavoitteena on tieto ja viestintätekniikan eli TVT- välineiden pedagogisen käytön lisääminen ja henkilöstön osaamisen vahvistaminen sekä yhteistyö perheiden kanssa. Toinen on erityisopetuksen kehittämishanke, jonka tavoitteena on esiopetukseen osallistuvien lasten hyvinvoinnin lisääminen ja oppimisvaikeuksien ennalta ehkäiseminen tilanteissa, joissa lapsella on erityisen vaativia käyttäytymishäiriöitä tai käyttäytymisen pulmia.

Kirjastopalvelut

1 000 €	TP 2014	Käyttö- suunnitelma 2015	Kumulatiivinen tot. 31.8.	Tot. %	Ennuste 2015
Tulot	545	500	299	59,9 %	500
Menot	-9 039	-8 926	-6 019	67,4 %	-8 926
Toimintakate	-8 493	-8 426	-5 720	67,9 %	-8 426

Talousarvion toteutumisen keskeiset onnistumiset ja haasteet

Kirjaston alkuvuosi on kokonaisuutena sujunut suunnitelluissa puitteissa niin talouden kuin suoritteidenkin osalta. Koivukylän kirjastoon on huumeisiin liittyvien järjestyshäiriöiden vuoksi jouduttu palkkaamaan vartija. Pähkinärinteen kirjastossa havaittiin kesäkuussa vakava sisäilmaongelma, jonka vuoksi kirjasto on ollut kesäkuun puolivälistä saakka suljettuna.

Pitkäjänteisesti kehitettyä toimintatapaa uudistaa kirjaston toimintoja ja tiloja yhdessä asiakkaiden kanssa on jatkettu tällä kertaa Martinlaakson kirjaston tulevan uudistuksen tiimoilla. Vantaalainen toimintamalli on noteerattu myös kansainvälisesti: viimeksi elokuussa Hakunilan, Pähkinärinteeseen ja Tikkurilan osallistavaa uudistamistyötä esiteltiin Opetusministeriön ja eräiden säätiöiden kustantamana kirjastoalan suurimmassa vuosittaisessa tapahtumassa, Ifla-konferenssissa Kapkaupungissa Etelä-Afrikassa.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Pähkinärinteeseen ja Pointin kirjastojen omatoiminen käyttö ilman henkilökuntaa on tullut alueiden asukkaille jo tutuksi. Näiden onnistuneiden kirjastojen jälkeen on aloitettu Tikkurilan kirjaston valmistelu automaation tukemaan aukiololaajennukseen.

Vuoden alusta käytössä ollut verkkomaksamismahdollisuus on otettu hyvin vastaan, ja sen ansiosta on palvelukassoja voitu vähentää.

Koivukylän ostoskeskuksen levoton ja epäsiisti ympäristö vaikuttavat myös kirjaston toimintaan. Koivukylän kirjastossa on kuluvan vuoden aikana tapahtunut merkittävää asiakaskatoa, mm. päiväkotiryhmät eivät em. syistä enää yhtä mielellään asioi kirjastossa. Kirjastoon on palkattu vartija, jonka ansiosta järjestyshäiriöt ovat hieman vähentyneet.

Katsaus tulosalueen kehittämisprojekteihin

Digitalisaatio vaikuttaa merkittävästi kirjaston toimintaan monin tavoin. Kirjasto on osallistunut opetussuunnitelman 2016 valmisteluun, ja toimii tulevaisuudessa yhä merkittävämminkin myös opetustilana. Asiakaspalvelua ja kirjaston omia prosesseja kehitetään yhä enemmän automaation ja itsepalvelun suuntaan, mm. verkkomaksamismahdollisuuden, e-aineistojen, sosiaalisessa mediassa tapahtuvan markkinoinnin sekä verkossa tapahtuvan aineistosuositelun avulla. Kuluvana vuonna kirjaston aineistoon ja sen käsittelyyn liittyviä osa-alueita kehitetään voimakkaasti. Aineistovalinta on tammikuussa keskitetty, kirjastojen väliset kuljetukset on kilpailutettu, syyskuussa alkava aineiston ns. kellutus sekä lisäävät asiakkaiden saatavilla olevaa aineistoa että merkittävästi vähentävät kuljetustarvetta. Tähän liittyen kirjastojen kaikki aineisto, n. puoli miljoonaa nidettä tullaan merkitsemään etäluettavilla radiotaajuustarroilla.

Kirjasto on ryhtynyt jalostamaan toiminnastaan syntyvää dataa avoimeksi tiedoksi sekä liike-elämän että tutkimuksen käyttöön. Yhteistyötä tehdään mm. Turun yliopiston, Åbo Akademin ja VTT:n kanssa. Samaa käyttödataa hyödynnetään myös kirjaston oman toiminnan kehittämisessä.

Ruotsinkielinen tulosalue

1 000 €	TP 2014	Käyttö- suunnitelma 2015	Kumulatiivinen tot. 31.8.	Tot. %	Ennuste 2015
Tulot	970	890	558	62,7 %	890
Menot	-11 516	-11 765	-7 505	63,8 %	-11 765
Toimintakate	-10 546	-10 875	-6 947	63,9 %	-10 875

Ruotsinkielisen tulosalueen toiminta ja talous ovat toteutuneet suunnitellusti vuoden ensimmäisen puolen vuoden aikana 2015. Toimintakulut jäivät noin 2 % alle budjetoidun. Ennusteen mukaan tulosalue pysynee käyttösuunnitelmassaan vuonna 2015. Paineita käyttösuunnitelmassa pysymiselle aiheuttaa kuitenkin lisääntynyt avustajatarve ryhmäkojen kasvaessa kaupungin säästöohjelman toimenpiteiden myötä sekä pienryhmäopetustoiminnan

laajentaminen Dickursbyn skolassa. Opetussuunnitelmatyö ja opetuksen kehittäminen ja digitalisoiminen jatkuu tiukasta talousarviosta huolimatta.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Ruotsinkielisessä varhaiskasvatuksessa tavoitteena palvelujen kehittämisessä on ollut vastata keväällä 2014 ruotsinkielisille lapsiperheille järjestettyjen palvelumuotoilutilaisuuksien yhteydessä esille tulleisiin ideoihin ja näkemyksiin. Tikkurilan ja Tammiston alueella on käynnistetty maksutonta kerhotoimintaa päiväkodin yhteydessä sekä avointa päiväkotitoimintaa. Uusia palvelumuotoilutilaisuuksia on myös pidetty keväällä 2015, jossa on selvitetty päivähoidon kysyntä Aviapoliksen ja Kivistön alueilla. Opetuslautakunta päätti kesäkuussa 2015 ruotsinkielisen lapsiryhmän perustamisesta Aviapoliksen ja Kivistön alueilla.

Perusopetuksessa osallistutaan esiopetuksen sekä perusopetuksen opetussuunnitelmatyöhön. Opetussuunnitelmien uudistamiseen kuuluu sisällöllisesti oppimiskäsityksen muutos ja oppimisympäristön ja verkkopedagogiikan kehittäminen ja monipuolistaminen. Tähän liittyy myös kaupungin tablett projektiin osallistuminen, sekä panostaminen henkilöstön täydennyskoulutukseen.

Lukiossa valmistaudutaan sähköisiin ylioppilaskirjoituksiin kehittämällä sähköisiä oppimisalustoja ja kokeita. Virtuaalisen opetuksen yhteistyö on jatkunut 2015 Gnet-yhteistyön merkeissä ja yhteisten tarjottavien kurssien määrä yhteistyöverkostossa on lisääntynyt viidestätoista kahteenkymmeneenviiteen.

Tulosalueen johtoryhmä osallistui keväällä 2015 kaupungin henkilöstökeskuksen järjestämään TAJUA- valmennukseen.

Kulttuuripalvelut

1 000 €	TP 2014	Käyttö- suunnitelma 2015	Kumulatiivinen tot. 31.8.	Tot. %	Ennuste 2015
Tulot	278	300	250	83,3 %	245
Menot	-4 899	-5 184	-3 647	70,4 %	-5 232
Toimintakate	-4 621	-4 884	-3 398	69,6 %	-4 987

Kulttuuripalveluiden toiminta perustuu annetun talousarvion ja strategian mukaiseen toiminta-suunnitelmaan, joten olemme pysyneet hyvin talousarviossa. Vakanssimuutoksista johtuen palkkarakenteemme on hiukan keventynyt. Ainoa näköpiirissä oleva talousarviollinen haaste kohdentuu konserttitalo Martinuksen peruskorjaukseen varatun määrärahan riittävyyteen. Konserttitalon toiminnan ja laitteiston alasajo ja kaluston siirto väistövarastoihin edellytti mm. lisähenkilöstön palkkausta, suojakaluasteiden hankintaa ja muuttofirman mittavaa käyttöä. Kaluston inventaariotyö ostettiin konsulttipalveluna. Muita varsinaisia poikkeamia tai uhkia ei talousarviossa pysymiseen ole. Käytössä olevien mittareiden mukaan talous ja toiminta on toteutunut talousarvion mukaisena.

Kulttuuripalveluiden yksiköiden toiminta on hyvin johdettua ja henkilöstö on sitoutunut sekä strategiaan että talous ja velkaohjelman toteuttamiseen kiitettävästi. Käytännössä TVO tarkoittaa vakanssimuutoksien kautta saavutettuja säästöjä ja parhaillaan selvitetään mahdollisuutta myös tilatehokkuuden nostamiseen, esim. lastenkulttuurin toimintaa nuorisotiloissa aamupäivisin. Haasteista suurimmat liittyvät tulevaisuuteen, esim. hallitusohjelman velvoitteisiin ja toisaalta esim. museotoimintaan kohdentuvien valtionosuuksien vähenemiseen. Asukkaiden osallistaminen mukaan toiminnan suunnitteluun ja kehittämiseen on työn alla.

Talousarvion toteutumisen keskeiset onnistumiset ja haasteet

Organisaatiomuutoksella 1.1.2015 Lastenkulttuurin tulosityksikkö ja Kulttuurituotannon tulosityksikkö yhdistettiin yhdeksi yksiköksi - Lastenkulttuuri ja kulttuurituotanto. Kulttuuripalveluiden suurin toiminnallinen muutos oli toukokuun 2015 alussa, jolloin Kulttuuri-palvelut tarjosi työtä kahdelle lakkautetun kaupunkikulttuuriyksikön tuottajalle. Henkilöstössä tapahtuneet muutokset ovat olleet ennakoitavissa. Kevään aikana etsittiin Martinuksen vaki-naiselle henkilöstölle koko yhteisöä palvelevat väistötyöt Martinuksen peruskorjauksen alkaessa syksystä 2015.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Kulttuuripalveluiden kaikkien kuuden yksikön toiminta on kehittämishalukasta. Yhteistyökumppaneiden määrä varsinkin suurten tapahtumien järjestämisessä kasvaa. Myös keväällä kaupunginhallituksen lakkauttamat kumppanuusrahojen suuruinen euromäärä siirtyi Kulttuuripalveluiden avustuspottiin mahdollistaen uutta toimintaa. Asukasaktiivisuus paikallisen kulttuuri-toiminnan toteuttajana on kasvussa.

Kaupunginmuseo on osallistunut Vantaan arkkitehtuuriohjelman 2015 valmisteluun. Ohjelma on hyväksytty ja se julkaistaan syksyllä. Rakennustutkijat ovat antaneet viranomaislausuntoja ja kommentteja 127 kpl.

Kevään aikana perustettiin museoon arkeologin virka, johon valittiin FM Andreas Koivisto 1.6.2015 lähtien. Määräaikais- ja projektityöntekijöiden määrää kasvatti heinäkuussa avattavien Vantaan Asuntomessujen museon oman osaston - Kasarikodin - valmistelut sekä Kirkonkylän Säätiön varoin tehdyn Kirkonkylä-projektin viimeistelytyöt. Kaupunginmuseon palkkalistoilla ovat myös historiatoimikunnan tutkijat.

Katsaus tulosalueen kehittämisprojekteihin

Kaksivuotinen Taikava-hanke - Taidekasvattajat varhaiskasvatuksessa (2014 - 2016) on Vantaan kulttuuripalveluiden ja varhaiskasvatuksen yhteinen, poikkihallinnollinen kehittämisohjelma, jossa toteutetaan uudenlainen tapa tuottaa taide- ja kulttuuripalveluita ja järjestää kulttuuri-toimintaa. Varhaiskasvatuksen henkilöstörakennetta kehitetään Vantaan kulttuuripalveluiden ja varhaiskasvatuksen yhteistyönä siten, että päiväkotien ryhmäkohtaisten avustajien työsuhteita muutetaan taidekasvattajien työsuhteiksi. Tämä aloitettiin 1.9.2014 kymmenellä taide-kasvattajalla. Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi Kulttuuripalveluille Taikava-hankkeen tutkimukseen 80 000 € vuosille 2014 - 2016. Tämä hanke on yksi viidestä OKM:n Lastenkulttuuripoliittisen ohjelmaehdotuksen toteuttamiseksi käynnistetyistä kärkihankkeista, joilla lisätään lasten osallistumista taiteeseen ja kulttuuriin ja luodaan uusia tapoja antaa lapsille tietoa ja kokemuksia taiteen aloista ja kulttuuriperinnöstä. Lisäksi Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt 70 000 € Vantaan kaupungille Lastenkulttuurikeskusten Pessin ja Toteemin toimintaan vuodelle 2015.

Tulosalueella on meneillään useita kehittämisprojekteja, mm. Vantaan kaupunginmuseon Asuntomessu-projekti, johon osallistui myös Vantaan kuvataidekoulu, sekä Kirkonkyläprojekti ja rakkauden Vantaa.

Vantaan musiikkiopisto

1 000 €	TP 2014	Käyttö- suunnitelma 2015	Kumulatiivinen tot. 31.8.	Tot. %	Ennuste 2015
Tulot	953	936	545	58,3 %	936
Menot	-3 861	-3 993	-2 595	65,0 %	-3 993
Toimintakate	-2 908	-3 057	-2 050	67,1 %	-3 057

Musiikkiopisto pysyy talousarviossa sekä menojen että kulujen osalta ja toiminta toteutuu suunnitelmien mukaisesti. Pystymme myös toteuttamaan säästövelvoitteen 1,5 %.

Vantaan kuvataidekoulu

1 000 €	TP 2014	Käyttö- suunnitelma 2015	Kumulatiivinen tot. 31.8.	Tot. %	Ennuste 2015
Tulot	335	270	175	64,9 %	320
Menot	-882	-877	-616	70,1 %	-927
Toimintakate	-547	-607	-440	72,5 %	-607

Kuluvana kautena Kuvataidekoulu on pysynyt budjetissaan. Tosin tänä vuonna lisäkuluja ovat aiheuttaneet osallistuminen Asuntomessuille Vantaan Kivistössä ja kuvataidekoulun toimiston muutto Kulttuurikeskus Orvokkiin.

Kuvataidekoulun näyttelyssä Asuntomessuilla kävi kuitenkin runsaasti näyttelyvieraita ja näyttely toimi hyvänä toiminnan esittelynä Kivistön alueella, jonne saadaan uusi opetuspiste Aurinkokiven koulun tiloihin syksyllä 2016.

Kysyntää etenkin varhaisiän opetuksessa on paljon enemmän kuin pystytään nykyisen budjetin ja nykyisten tilojen puitteissa tarjoamaan ja tähän kysyntään vastaamista voitaneen pitää yhtenä haasteista.

Kuvataidekoulun oppilasmäärä on tasaisesti kasvanut viime vuosina ja nykyiset opetustilat alkavat olla ääriään myöten täynnä. Uusia ryhmiä aloittaa tänäkin vuonna ainakin Kivistössä ja Kartanonkoskella.

Toimintaa kehitetään kuitenkin jatkuvasti uusimalla opetustarjontaamme ja kouluttamalla opettajakuntaamme. Parhaillaan on käynnissä Toimintakulttuurin kehittämishanke yhdessä Pohjois-Helsingin kuvataidekoulun kanssa Opetushallituksen tuella.

Koko taiteen perusopetuksen kentällä on haasteena poikien ja maahanmuuttajataustaisten lasten saaminen mukaan taiteen perusopetukseen.

Nuorisopalvelut

Nuorisotakuuta toteutettiin monialaisen yhteistyönä nuorten työpajatoiminnassa ja monialaisissa hankkeissa. Nuorten määrä koko työpajatoiminnassa oli lähes 900. Nuorten suurimmat haasteet liittyivät edelleenkin elämänhallintaan, velka-asioihin ja mielenterveysongelmiin. Asunnottomuus on lisääntynyt pajanuorten keskuudessa. Mutta pajanuorissa on myös voimaa: Työpajanuoret suunnittelivat ja toteuttivat Asuntomessuille suuren suosion saaneen nuoren miehen asunnon sisustuksen. Lähes kaikki mahdollinen toteutettiin kierrätysperiaatteella. Hankkeessa olivat kaikki mukana.

Työpajat juhlivat helmikuussa 30 -vuotispäiväänsä. Puhujina juhlissa olivat mm. työministeri Lauri Ihalainen.

Kesätoiminta oli vilkasta ja kävijöitä oli paljon. Kesäkonttinuta-toiminta laajeni Kuusijärvelle. Leirit onnistuivat hyvin. Leiritoiminnan majoitusvuorokaudet kasvoivat 14 %. Kesätoiminnasta saatu palaute oli hyvää.

Mopo- ja katutyö tavoitti alkuvuodesta 9000 nuorta. Määrä kasvoi. Toiminnassa erityinen painopiste oli uudessa Dixin kauppakeskuksessa. Siellä tehtiin laajaa monialaista nuorisotyötä yhteistyössä kauppakeskuksen, poliisin, Aseman Lapset ry:n, maahanmuuttajajärjestöjen ja nuorten kanssa, jonka ansiosta kauppakeskus on rauhallinen ja viihtyisä muutamia poikkeustilanteita lukuun ottamatta. Työ jatkuu.

Nuorisopalvelut palkkasi kesätoimintaan 34 nuorta.

Nuorisotilojen kävijämäärät laskivat n.10 %. Syynä tähän olivat mm. kahden nuorisotilan remontit. Pähkinärinteiden nuorisotilan kävijämäärä kasvoi huomattavasti. Alkuvuonna Kolohongan nuorisotilat siirtyi uusiin pienempiin tiloihin. Toiminta on lähtenyt hyvin liikkeelle. Yhteistyö maahanmuuttajajärjestöjen kanssa on lisääntynyt. Alkuvuonna tehtiin selvitys maahanmuuttajataustaisten nuorten tilanteesta alueittain.

1 000 €	TP 2014	Käyttö- suunnitelma 2015	Kumulatiivinen tot. 31.8.	Tot. %	Ennuste 2015
Tulot	938	480	445	92,7 %	860
Menot	-7 783	-7 116	-5 095	71,6 %	-7 561
Toimintakate	-6 845	-6 636	-4 650	70,1 %	-6 701

Talousarvion toteutumisen keskeiset onnistumiset ja haasteet

Menot ylittyvät 446 000 € ja tulot 380 000 € hankkeiden takia. Omarahoitusosuus 65 000 € haetaan hankerahoitukseen varatuista rahoista. Muutoin pysytään talousarviossa.

TVO:ta on toteutettu suunnitellusti vähentämällä henkilötöyvuosia ja siirtymällä Kolohongassa puolta pienempiin tiloihin.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Nuorisopalvelut kehittää tuottavuutta mm nuorisotilojen käyttöastetta nostamalla ja tuottamalla palveluja monituottajamallilla. Toiminnassa on lisätty yhteistyötä järjestöjen kanssa. Nuoret itse osallistuvat entistä enemmän toiminnan suunnitteluun ja ohjaamiseen. Osallistavaa budjetointia käytetään osassa nuorisotaloja ja toiminta laajenee.

Lyhyt katsaus tulosalueen kehittämisprojekteihin.

Kaikki hankkeet etenevät suunnitellusti. Uusia hankkeita ovat Palvelu olen minä !- hanke ja Nuorisotyö raiteilla -hanke. Kaikki nuorisopalveluiden hankkeet toteutetaan laajana monialaisen yhteistyönä. Hankkeita hallinnoi nuorisopalvelut.

Nuorisotakuun piiriin kuuluvia hankkeita:

Palvelu olen minä!- hanke (ESR-hanke 2015-2017) jonka tavoite on kehittää nuorille matalan kynnyksen mielenterveyspalveluita ja parantaa psykososiaalisesti heikoimmassa asemassa olevien nuorten toimintakykyä. Palveluverkoston toimintaa kehitetään verkostoyhteistyönä siten, että luodaan vakiintunut toimintamalli, jonka avulla kohderyhmään kuuluvat nuoret tavoitetaan ja saadaan kiinnittymään palveluihin ja jatkossa ohjattua eteenpäin koulutukseen tai työhön. Nuoren kuntoutumista edistetään vahvan yksilötyön, ryhmätoiminnan sekä monialaisen verkostotyön keinoin. Tavoite on selkeyttää palvelurakennetta, lisätä tietoisuutta nuorten psykososiaalisista palveluista ja tiivistää alalla toimivien yhteistyötä. Hankkeessa tehdään tutkimus. Palvelu olen minä! -toimintamallin lisäksi kartoitetaan nuorille suunnatut Vantaan mielenterveyspalvelut ja niiden toimivuus; selvitetään myös mitä palveluita puuttuu.

Työpajojen kehittämishanke, jossa nyt painopisteenä on työpajanuorten oppimaan oppimisen ja opiskeluvälineiden kehittäminen, nuorten talousneuvonta ja suomen kielen oppimisen tukeminen työpajan arjessa erillisten suomen kielen kurssien lisäksi. Hankkeella on AVI:n pitkäaikainen rahoitus.

Ohjaus- ja tukikeskus Kipinä ja etsivä nuorisotyö. Hankkeessa ohjataan koulutuksen ja työelämän ulkopuolella olevia nuoria, opiskelun keskeyttäneitä nuoria. Etsivän nuorisotyön avulla tavoitetaan niitä nuoria, jotka ovat kaikkien palvelujen ulkopuolella.

Nuorisotyö raiteilla -hanke, jota rahoittaa OKM. Hanke toteutetaan monialaisena PKS-yhteistyönä. Hankkeeseen on palkattu kaksi nuorisotyöntekijää. Tavoitteena on joustavasti liikkuvan nuorisotyön vieminen sinne missä nuoret liikkuvat ja viettävät vapaa-aikaa, aktivoida ja osallistaa nuoret junassa matkustamiseen ja asemien turvallisuuteen ja viihtyisyyteen. Ennalta ehkäistä konflikteja, ohjata nuoria palvelujen piiriin.

Liikuntapalvelut

1 000 €	TP 2014	Käyttö- suunnitelma 2015	Kumulatiivinen tot. 31.8.	Tot. %	Ennuste 2015
Tulot	3 001	4 770	3 053	64,0 %	5 270
Menot	-14 422	-16 891	-10 624	62,9 %	-17 391
Toimintakate	-11 421	-12 121	-7 570	62,5 %	-12 121

Talousarvion toteutumisen keskeiset onnistumiset ja haasteet

Liikuntapalveluiden käyttösuunnitelman menot ja tulot ylittyvät 500 000 eurolla. Käynnissä olevat projektit aiheuttavat menojen 300 000 euron ylityksen. Ylitys katetaan projekteihin saadulla rahoituksella. Menot ja tulot ylittyvät liikuntayhtiöiltä siirtyneiden liikuntapaikkojen nimi- ja mainosmyynnin vuoksi 200 000 eurolla.

Liikuntayhtiöiden liikuntatilat siirtyivät liikuntapalveluiden operointiin vuoden 2015 alusta lähtien. Talousarvion toteutuminen liikuntayhtiöiden toimintojen siirron osalta täsmentyy käytännön kautta vuoden aikana.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Liikuntapalveluiden toiminnot vuoden toisen vuosineljänneksen aikana ovat toteutuneet suunnitelman mukaisesti. Vuoden ensimmäisen vuosineljänneksen aikana on keskitytty liikuntayhtiöiden toimintojen siirtoon, siihen liittyvään toiminnan uudelleenorganisointiin, toimintatapojen yhtenäistämiseen ja uusien liikuntatilojen liittämiseen mukaan liikuntapalveluiden perustoimintaan. Tilavaraustiimin työskentely on käynnistynyt ja tilavarausten hallinnoinnin keskittäminen vaiheittain on aloitettu sivistystoimen Timmi-tilavarausjärjestelmään. Kehittämisprojektit etenevät suunnitellusti.

Vuoden 2015 sitovat tavoitteet

Sitova tavoite vuodelle 2015	Sitovan tavoitteen mittari	Mittarin lähtötaso, v:n 2013 loppu	Mittarin tavoitetaso 2015	Merkittävimmät tavoitteiden toteutumista uhkaavat riskit	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 31.8.2015 sitovan tavoitteen toteuttamiseksi	Mittari(e)n tilanne 31.8.2015	Tavoitteen toteutumisarvio Tavoite toteutunee: - täysin - melko hyvin - jossain määrin - ei lainkaan
	Lainasalkun korkomenot	Korkomenot 9,7 milj. euroa	Korkomenot max. 20,2 milj. euroa	EKP:n koronnostojen aikaistuminen.	Martti Lipponen Raportointivastuu: Pirjo van Nues		Annettu uusi korkomenoennuste 9,9 milj. euroa vuodelle 2015.	
9.3. Joustavilla päivähoitopalveluilla tuetaan työllistymistä.	Päivähoitopaikka järjestetään työllistymistilanteessa kahden viikon kuluessa.	2 vkoa	2 vkoa tai 1 viikossa kerhosta päivähoitoon	Riskinä on toimitiltojen äkilliset korjaustarpeet, jotka vähentävät käytettävissä olevaa tilakapasiteettia.	Elina Lehto-Häggroth Raportointivastuu: Sole Askola-Vehviläinen	Kun lapsen huoltaja hakee päivähoitopaikkaa työllistymisen vuoksi, se järjestetään kahden viikon kuluessa kuunnellen mahdollisuuksien mukaan perheen toiveita hoitopaikan sijainnista. Ensisijaisista hoitopaikkatoivetta ei kaikilta osin voi toteuttaa kesken toimintavuoden, mutta päivähoitopaikka pyritään järjestämään perheen kulkuyhteydet ja kuljetusmahdollisuudet huomioon ottaen.	Toteutuu.	Tavoite toteutunee täysin.
13.1. Toteutetaan koulutus- ja nuorisotakuuta.	Perusopetuksen jälkeiseen jatkokoulutukseen päässeiden %-osuus.	98,4 %	99%	Syrjäytymisen lisääntyminen, kohderyhmään kuuluvia ei tavoiteta, nuori ei halua hakeutua tai osallistua koulutukseen	Elina Lehto-Häggroth Raportointivastuu: Paula Ylöstalo-Kuronen	Aloituspaikkojen määrän seuranta suhteessa perusopetuksen päättävien ikäluokan kokoon. Haettu ja saatu järjestämislupa ammatilliseen peruskoulutukseen valmentavan koulutuksen järjestämiseen. Yhteishaun tulosten julkistamispäivän tiedon mukaan jatkokoulutukseen pääsi 95 % perusopetuksen keväällä 2015 päättäneistä.	Raportointi vuoden lopussa.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.
13.2. Ammatillisen koulutuksen opintojen keskeyttämiset vähenevät.	Tutkintotavoitteisen koulutuksen ja valmistavien koulutusten keskeyttämisprosentti.	10,4 %	9%	Tehdyillä toimenpiteillä ei ole vaikutusta	Elina Lehto-Häggroth Raportointivastuu: Paula Ylöstalo-Kuronen	Kehitetty ja kokeiltu vaihtoehtoisia opiskelutapoja. Suunniteltu osallisuutta ja nopeaa palautetta lisääviä toimintamalleja sekä ohjaukseen ja tukeen liittyvää henkilöstön osaamisen kehittämistä.	Keskeyttäneitä noin 4,2 %, joka on noin puoli prosenttia vähemmän kuin viime vuonna samalla ajanjaksolla.	Tavoite toteutunee melko hyvin.
16.1. Palvelujen suunnittelu ja tekeminen vuorovaikutteisesti asiakkaan kanssa vakiintuu toimintatapana. Vuorovaikutusta kehitetään järjestelmällisesti palvelumuotoiluprosessissa.	Uudet asukkaiden ja palvelujen käyttäjien kanssa kehitetyt palvelut ja niiden järjestämistavat lisääntyvät.	Toimialat käyttävät osallistavia menetelmiä jonkin verran.	Asukkaiden ja palvelujen käyttäjien osallistaminen on suunnitelmallista kaikilla toimialoilla.	Vastuu osallistumisen järjestämisestä epäselvä, osaaminen ei ole riittävää.	Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat	Sivi: Martinlaakson kirjastossa käynnistynyt sisustussuunnittelu ja palveluiden tarkastelu. Pajatalon toiminnan uudistaminen palvelumuotoilulla. Varhaiskasvatuksen ohjausjärjestelmää suunnitellaan käyttäjälähtöisesti. Koko toimiala: sähköinen asiointi.	Ks. toimenpiteet.	Tavoite toteutunee täysin.

Tuloskortti

Toimiala: SIVITYSTOIMI

Tavoitteen nro	Toimialan / tulosalueen tavoite	Tavoitteen mittari(t)	Mittarin lähtötaso, v:n 2013 loppu	Mittarin tavoitetaso 2015	Tavoitteen yhteys strategiseen päämäärään nro	Tavoitteen yhteys sitovaan tavoitteeseen nro	Vastuhenkilö
Kaupungin talous tasapainossa							
1.	Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman toimenpiteiden toteuttaminen	Toimintakulujen vertailukelpoinen kasvuprosentti	TVO:n mukainen 1,5 %	Toimintakulujen kasvu enintään TVO:n mukainen korostaen tuottavuutta	1.		Tulosaluejohtaja t
2.	Sivistystoimen toimintaan liittyvien kumppanuuksien hyödyntäminen	Uudet kumppanit ja kumppanisopimukset, lukumäärä	Kirjataan kumppanit	Uusien kumppanuuksien määrä	4.		Tulosaluejohtaja t
3.	Palveluja tuotetaan kustannustehokkaasti myös kiristyvissä olosuhteissa	Palvelukustannukset Kuusikkokuntien ja Kuntaliiton suurten kuntien vertailussa	Varhaiskasvatuksessa, perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa kustannukset alhaisimmat suurten kuntien vertailussa vuoden 2013 osalta.	Vantaa on kustannustehokkain keskeisten palvelujen osalta	17.	17.1.	Tulosaluejohtaja t
Kaupunkirakenne eheytyy							
Kaupungin elinvoima vahvistuu							
4.	Joustavilla päivähoitopalveluilla tuetaan työllistymistä	Päivähoitopaikka järjestetään työllistymistilanteessa 2 vkon kuluessa	2 vkoa	2 vkoa	9.	9.2.	Sole Askola-Vehviläinen
5.	Työllistämistoimenpiteiden tehostaminen yhdessä asukaspalveluiden kanssa	Tukityöllistettyjen määrä	v. 2013 sivistystoimessa palkkatuella oli 200 hlöä ja työllistämiskuukausia 1 300,9	Lisääntyy	9.		Tulosaluejohtajat

6.	Tehostetaan lasten ja nuorten vapaa-ajanpalvelutarjontaa siten, että se tukee vanhempien joustavaa työssäkäyntiä.	Toimintaan osallistuvien nuorten määrä	Taidetta säännöllisesti vapaa-ajalla harrastavien lasten lukumäärä on noin 6500 lasta. Iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä 1969 (TP2013 sk+rk po). Liikuntapalveluiden toimintaan osallistuneita yhteensä n. 2368 (Sporttia kaikille - liikuntakerhot, Liikuntaa nuorille -kerhot, loma-aikojen leirit ja Perhepeuhat ym. tapahtumat). Nuorisotilojen kävijämäärä 332074. Elykerhot ajanjaksolla 01.09.2013-31.05.2014 14 kerhoa, joissa käyntikertoja yhteensä 3659.	Lisääntyy	9.		Eija Ahola, Veli-Matti Kallistahti, Annukka Larkio, Ilkka Kalo ja Berndt-Johan Lindström
		Jaettujen harrastusseteleiden määrä	0	50 henkilölle	9.		Ilkka Kalo, Eija Ahola, Veli-Matti Kallistahti ja Annukka Larkio
7.	Liikunnan ja kulttuurin suuret yleisötapahtumat, joilla edistetään kulttuuritarjontaa, elinkeinoelämää ja työllisyyttä.	Tapahtumien määrä	3	5	9.		Veli-Matti Kallistahti ja Annukka Larkio

8.	Ammatillisen koulutuksen tarjonnan ja työelämän kohtaaminen	Uusien opiskelijapaikkojen käyttöönotto ottaen huomioon työelämän tarpeet	2780 opiskelijapaikkaa (v. 2013)	Uusien opiskelijapaikkojen jakautuminen opetusaloille (120 uutta koulutuspaikkaa)	9.		Paula Ylöstalo-Kuronen ja Pekka Tauriainen
		Aikuisopiston työvoimakoulutuksen opiskelijamäärä, joka perustuu ELY-keskuksen rahoitukseen; Kotoutumislain velvoittama kotoutumiskoulutuksen (starttikurssit) opiskelijamäärä	375; 1046	400; 1000	9.		Paula Ylöstalo-Kuronen ja Petri Vahtera
		Tutkintorakenneuudistukseen valmistautuminen	Opetussuunnitelmat eivät vastaa 1.8.2015 voimaan tulevia määräyksiä	Vuoden 2015 lopussa (tai ennen, kuin ko. tutkinnonosan opinnot alkavat) kaikki opetussuunnitelmat on päivitetty vastaamaan muuttuvia säädöksiä.	9. tai 13.		Paula Ylöstalo-Kuronen ja Pekka Tauriainen
9.	Toteutetaan koulutus- ja nuorisotakuuta sekä oppivelvollisuusiän noston edellyttämät toimenpiteet.	Perusopetuksen jälkeiseen jatkokoulutukseen päässeiden %-osuus.	98.40%	99%	13.	13.1.	Paula Ylöstalo-Kuronen, Berndt-Johan Lindström ja Eija Ahola
		Keskeyttämisten ehkäiseminen toisen asteen ammatillisessa koulutuksessa	10.40%	Alle 10 %	13.		Paula Ylöstalo-Kuronen ja Berndt-Johan Lindström
		Nuorten aikuisten osaamisohjelman toteuttaminen	Toteutetaan ohjelmaa Opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksen mukaisesti	Opiskelijoista 90 % on saavuttanut suunnitellut osamispisteet/opintoviikot	13.		Paula Ylöstalo-Kuronen ja Anne Heinonen

Palvelut uudistuvat							
10.	Työyhteisöjen ja yhteistyökumppaneiden osallistaminen ympäristövastuulliseen toimintaan.	Prosenttiosuus sivistystoimen yksiköistä, joissa on ulkopuolisen tahon todentama ympäristöjärjestelmä, on osallistunut sivistystoimen ympäristövastuullisuuden edistämishankkeisiin (EkoTeko-kilpailu, Sähkönsäästö-hanke) tai muuten todistetusti kehittänyt ympäristötyötään järjestelmällisesti.	Ympäristövastuullisuuden edistämiseen osallistuneiden yksiköiden osuus kaikista yksiköistä (lähde ta2014 kirjan tunnusluvut) vuoden 2014 aikana on 22,4 %.	Prosenttiosuuden kasvu.	15.		Eila Tanninen
11.	Monimuotoistuva tuki	Varhaiskasvatuksen ja kulttuuripalveluiden yhteistyö lasten kasvun ja oppimisen tukemisessa	10 taidepedagogin palkkaaminen vaihtoehtona kasvun ja oppimisen tuen avustajan tehtävälle valmistelussa (kahden vuoden kokeilu 1.9.2014-31.5.2016)	Kokeilu meneillään, välivaiheen arviointi tehty yhteistyössä Helsingin yliopiston kanssa	15.		Sole Askola-Vehviläinen ja Annukka Larkio
		Uuden oppilas- ja opiskeluhoitosuunnitelman mukaisen toimintamallin käynnistäminen esi- ja perusopetuksessa sekä lukioissa ja Variassa	Esi- ja perusopetuksessa ei ole laadittu oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukaista yksikkökohtaista oppilashuolto-/hyvinvointisuunnitelmaa aiemmin. Kevään 2014 aikana on laadittu lukioiden yhteinen opiskeluhoitosuunnitelma ja Varian opiskeluhoitosuunnitelma.	Esi- ja perusopetuksessa on laadittu ja otettu käyttöön oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukainen yksikkökohtainen oppilas- ja opiskelijahuolto-/hyvinvointisuunnitelma Kaikissa lukioissa on otettu käyttöön lukioiden yhteinen opiskeluhoitosuunnitelma ja laadittu opiskeluhoiton toimintasuunnitelmat. Kaikissa Varian toimipisteissä on otettu käyttöön opiskeluhoitosuunnitelma.	15.		Sole Askola-Vehviläinen, Ilkka Kalo, Paula Ylöstalo-Kuronen ja Berndt-Johan Lindström
		Hyvän ja huolen puheeksi oton lisääminen (HYVIKSEN vuoden 2015 hyvä teko)	Tietoa puheeksiotosta ja voimavaralähtöisestä tuesta on.	Työyhteisöt ovat saaneet koulutusta, työvälineitä ja kannustusta puheeksi ottoon ja työkäytäntöjä on kehitetty.	15.	15.1.	Tulosaluejohtaja t
12.	Palvelujen suunnittelu ja tekeminen vuorovaikutteisesti palvelujen käyttäjien kanssa vakiintuu toimintatapana.	Palvelumuotoiluosaamisen kehittäminen	Marraskuussa 2013 järjestettiin 1 työpaja, jossa oli osallistujia 38 eri tulosalueilta.	Työpajojen ja koulutusten määrä. Palvelumuotoiluosaaminen kehittyy siten, että käyttäjät osallistuvat palveluiden suunnitteluun tasavertaisena toimijana palvelumuotoiluprosessin	16.	16.1.	Tulosaluejohtaja t

		Palvelujen käyttäjien kanssa kehitettyjen palvelujen lukumäärä toimialalla	0	Raportoidaan uudet palvelujen käyttäjien kanssa kehitetyt palvelut	16.	16.1.	Tulosaluejohtajat
		Käyttäjätiedon kokoaminen	Satunnaista lähinnä asiakastyytyväisyyskyselyllä. Määrällistä tutkimusta tehdään tulosalueilla, laadullista tutkimusta vähemmän.	Systemaattista. Kyselyiden lisäksi käyttäjäkokemukseen perustuvaa tietoa kerätään osallistavilla menetelmillä.	16.	16.1.	Tulosaluejohtajat
13.	Lisätään sähköisiä palveluita ja itsepalvelua	Perhepäivähoidon mobiilipalvelu käytössä	Palvelu ei vielä käytössä	Palvelu käytössä koko perhepäivähoidossa. Palvelun piirissä on 300 asiakasta.	19.	19.1.	Sole Askola-Vehviläinen
		Itsepalvelukirjastoverkko laajenee, uusien toimipisteiden määrä	0	2	19.	19.1.	Mikko Vainio

14.	Oppimisympäristön monipuolistaminen	Avoin verkko käytössä kouluissa ja oppilaitoksissa opetuksessa.	Avoin verkko ei ole käytössä kaikissa kouluissa ja oppilaitoksissa opetuksessa.	Avoin verkko käytössä kaikissa kouluissa ja oppilaitoksissa	19.		Eila Tanninen ja Paula Järnefelt
		Toteutetaan sähköisten yo-kirjoitusten käyttöönottoprojektia.	Laadittu keväällä 2013 projektisuunnitelma, joka on otettu käyttöön syksyllä 2013	Projekti on edennyt suunnitelman mukaisesti. Digabi-käyttöjärjestelmä testattu oppilaitoksissa, opettajia koulutettu sähköisten koejärjestelyjen ja arviointikäytäntöjen osalta.	19.		Paula Ylöstalo-Kuronen, Berndt-Johan Lindström ja Marja Viljamaa
		Sähköisen oppimateriaalin käyttöä lisätään ja oppikirjakustannukset pienenevät.	Lähtötaso tarkentuu sähköisen oppimateriaalin käytön raportointia kehittämällä	Sähköisen oppimateriaalin käyttö on lisääntynyt ja oppikirjakustannukset pienentyneet.			Ilkka Kalo, Berndt-Johan Lindström ja Paula Ylöstalo-Kuronen
		Etäopetusta kehitetään verkkokokousjärjestelmien (Lync ja AC) käyttöönotolla. Etäopetuksen lisääminen tehostamalla koulujen ja oppilaistosten yhteistyötä opetuksen järjestämisessä paikallisesti ja kansallisesti. Etäopetuskurssien määrää lisätään.	Muutamissa vantaalaisissa kouluissa hyödynnetään verkkokokousjärjestelmää.	Etäopetusta hyödynnetään enenevässä määrin ja sitä kautta monimuotoistetaan opetusta. Etäyhteyksien ja videoneuvotteluiden käyttö koulujen välisessä yhteistyössä muodostuu rutiiniksi. Kurssien määrä lisääntyy.	19.		Ilkka Kalo, Paula Ylöstalo-Kuronen ja Berndt-Johan Lindström
15.	Uusi oppiminen ja uudet pedagogiset toimintatavat	Esi- ja perusopetuksen kunta- ja yksikkökohtaisia opetussuunnitelmia uudistettaessa kehitetään uusia pedagogisia toimintatapoja. Lukioiden opetussuunnitelmauudistus ja sähköiset yo-kirjoitukset sekä ammatillisen koulutuksen TUTKE-uudistus edellyttävät uusia pedagogisia toimintatapoja.	Opetussuunnitelman uudistusta ei vielä aloitettu.	Opetussuunnitelmaprosessi on käynnissä siten, että työskentely tapahtuu uuden OPS:n mukaisin menetelmin.	17.		Sole Askola-Vehviläinen, Ilkka Kalo, Paula Ylöstalo-Kuronen ja Berndt-Johan Lindström
		Laaditaan Deep Learning -työohjelma	Työohjelmaa ei vielä laadittu.	Vantaalainen Deep Learning -ohjelma laadittu.	17.		Ilkka Kalo, Paula Ylöstalo-Kuronen ja Berndt-Johan Lindström
Muutosta toteutetaan johtamisen kautta							

16.	Henkistä hyvinvointia vahvistetaan työoloja kehittämällä.	Työolojen arvioinnin toteuttaminen yhteistyössä henkilöstön kanssa.	Työoloja arvioitu pääsääntöisesti vuonna 2013	Työolojen arvoinnit päivitetty yhteistyössä henkilöstön kanssa jokaisessa työyksikössä.	20.		Tulosaluejohtajat (kaikki toimialan esimiehet)
17.	Aktiivisen välittämisen toimintatapaa vahvistetaan	Sairauspoissaoloprosentti	4.00%	3.44%	21.	21.1.	Tulosaluejohtajat
18.	Osaamisen kehittämisen uusi toimintamalli on käytössä	Ammatillinen täydennyskoulutus (oppimispäivät)	Sito: 10761 pv/9447 kert./3002 henk.	Vähintään nykytasoa	21.	21.2.	Tulosaluejohtajat
		Käyttöön otetut uudet toimintamallit ja -tavat	0	Vähintään 1 kullakin tulosalueella	21.	21.2.	Tulosaluejohtajat
19.	Oppilaitosyhteistyön ylläpitäminen	Oppilaitosyhteistyön malli tukee ennakoivaa rekrytointia	Satunnaista	Systemaattisuuden kehittäminen palautetta hyödyntämällä	21.	21.3.	Tulosaluejohtajat
Toimialan / tulosalueen muut tavoitteet							

Tavoitteen toteutumista uhkaavat riskitekijät	Toteuma 1 4/2015	Toteuma 2 8/2015
	Toteutuu tulosalueilla	Vaka: toteutuu
Kumppaneiden resurssien heikkeneminen	Liipa: uusien olosuhteiden rakentamiseksi 1 uusi ja 1 jatkettu sopimus, 3-5 hanketta edistetty/vireillä PO: Kuntatasoisten kerhosopimusten lukumäärä on noussut yhdellä (5 järjestäjää/sopimusta).	PO: Kuntatasoisten kerhosopimusten lukumäärä on noussut kahdella (7 järjestäjää/sopimusta). Iltapäivätoiminnan palveluntuottajia on 21.
Ei riskitekijöitä.	Raportoidaan seuraavassa toteumassa	Vaka: kunnallisen päivähoiton kustannukset v. 2014 kuusikkokuntien toiseksi alhaisimmat
Riskinä on toimitilojen äkilliset korjaustarpeet, jotka vähentävät käytettävissä olevaa tilakapasiteettia.	Vaka: toteutuu, RKT:toteutuu	Vaka: toteutuu
	Vaka: lisääntynyt 01/2015 77hlö, 03/2015 82hlö; Liipa: 8 työllistettyä (04/2015) + 6 työllistettyä (08/2015)	Vaka: lisääntynyt 07/2015 88 työllistettyä.

Resurssien väheneminen	Liipa: raportointijaksolla 2 talvilomaleiriä (40 osallistujaa), 6 Perhepuhatapahtumaa (n. 1500), Futsal-turnaus (80), Talvirieha (n.170), syksyn kehotoiminnot jatkuneet entisellään, lisänä uusia pilottiryhmiä (n. 50 osallistujaa), kesäleirit (16 paikkaa, 62 viikonpituista leiriä, 550 osallistujaa), Kokeile liikuntaa -tapahtuma (500 osallistujaa), Beach Party, Koko Vantaa askeltaa -kampanjan aloitustapahtuma, Sporttia kaikille yleisurheilupäivä	Nupa: Kävijämäärä hieman alempi kuin 2014, remontissa kaksi tilaa alakuvuodesta.
	Liipa: ei toimenpiteitä	
	Liipa: maastohiihdon Suomen Cup, sulkapallon Finnish Open, judon SM-kisat, Extreme Run, jalkapallon Vantaa Cup, voimistelun Gymnaestrada, Vantaa Triathlon, Vuelta Vantaa	

Opiskelijoiden hakeutuminen/ hakijavirrat kääntyy muualle, opintojen keskeyttäminen ei vähene	Raportoidaan vuoden lopussa	Raportoidaan vuoden lopussa
Työvoimapoliittisen koulutuksen rahoitus	140;440 Työvoimakoulutuksen tavoitteeseen (400 opiskelijaa) ei tulla pääsemään, koska puitesopimus päättyy toistaiseksi	230;520
	Raportoidaan toteumassa 2 /2015	Opetus- ja toteutussuunnitelmat valmiit. Jatkavien opiskelijoiden osaamisen tunnistaminen ja tietojen siirtäminen toteutettu. Ohjeistukset päivitetty. Henkilöstö perehdytetty.
Syrjäytymisen lisääntyminen, kohderyhmään kuuluvia ei tavoiteta, nuori ei halua hakeutua tai osallistua koulutukseen	Raportointi vuoden lopussa.	Raportointi vuoden lopussa.
Kohderyhmään kuuluvia ei tavoiteta, hakijoiden opiskeluvalmiudet eivät ole riittävällä tasolla	Raportoidaan vuoden lopussa	Raportoidaan vuoden lopussa
Kohderyhmään kuuluvia ei tavoiteta/ei saada hakeutumaan koulutuksiin, opintojen keskeyttäminen	Raportoidaan vuoden lopussa	Raportoidaan vuoden lopussa

Resurssien vähyys ympäristövastuullisuuden edistämiseksi ja toteuttamiseksi sekä yhteistyökumppaneiden sitoutuminen.	Raportoidaan vuoden viimeissä toteumassa.	Raportoidaan vuoden viimeissä toteumassa.
	Kokeilu meneillään	Vaka: kokeilu meneillään
	Vaka: Vakan johtoryhmässä 19.2.2015 hyväksyttiin käyttöön esiopetuksen hyvinvointityön käsikirja. Opiskeluhoitosuunnitelmat otettu käyttöön lukioissa ja Variassa. Kaikissa lukioissa on laadittu opiskeluhoollon toimintasuunnitelmat PO: Koulut ovat laatineet koulukohtaiset oppilashuoltosuunnitelmat. Koulut ovat päivittäneet hyvinvointikansiot. On toteutettu yhr navigoinnit lain käyttöönottoa tukemiseksi. Perusopetuksessa aloitti kaksi uutta koulupsykologia. Lisäksi peruopetus auttoi Vantaan steiner koulua saamaan koulupsykologin. RKT: suunnitelmat on laadittu ja ne ovat käytössä	PO: Vantaan Steiner koulu on saanut 1.4.2015 alkaen psykologipalvelut Vantaan sivistystoimesta. Vaka: esiopetuslapsille kohdistuu sosiaali- ja terveystoimesta 1 kuraattorin ja 3 psykologin työpanos Suna: On järjestetty opiskeluhooltoon liittyvää koulutusta lukiodien ja Varian ryhmänohjaajille.
	Vuodelle 2015 sovittuja toimenpiteitä on toteutettu kaikilla tulosalueilla. Liipa: Asiaa käsitelty johtoryhmässä ja lasten ja nuorten kanssa toimivien kanssa,	PO: Hyvän ja huolen puheeksiottoa on edelleen tuotu esille koulutyön arjessa. Koulut ovat kehittäneet omia malleja hyvän ja huolen puheeksiottoon. Vaka: Järjestetty henkilöstölle koulutusta ja jaettu materiaalia, joka tukee hyvän puheeksiottoa ja lasten vahvuuksien huomiointia. Suomen Mielenterveysseura Turvallisin mielin - hankkeen koulutusta on järjestetty koko varhaiskasvatuksen henkilöstölle. Ihmeelliset vuodet -koulutusta on järjestetty niiden yksiköiden henkilöstölle, joissa on haastavasti käyttäytyviä lapsia. Lapsen vahvuudet nostetaan esille suunnitelmissa. Lasten Vantaan Facebook-sivuilla on nostettu teemoja esille.
Resurssien väheneminen	RKT: palvelumuotoiluilla jatkettu	Nupa: osallistuttu koulutukseen, Vaka: Varhaiskasvatuksessa on käynnistetty alueelliset työryhmät, joissa suunnitellaan, kuinka maahanmuuttajaperheet voidaan osallistaa palvelumuotoiluun.

Resurssien väheneminen	Vaka: Syksyllä 2014 käynnistettiin 23 uutta palveluprotoa, niistä edelleen vuonna 2015 käynnissä 22. Liipa: skeittipaikan suunnittelu, avustusuudistus, kouluympäristön liikunnallistaminen (mm. kiipeilyseinät), koulujen pihakartoitus RKT: palvelumuotoilun tuloksena syntynyt kerhotoiminta ja avoin päiväkotitoiminta käynnistetty syksyllä 2014, jatkuu keväällä 2015.	Nupa:toimintamallia toteutetu nuorisotiloilla ja nuorten työpajoilla. Vaka: käynnissä ja jatkuu edelleen kts. ed. raportointi. Yksi uusi varhaiskasvatuksen kerho käynnistynyt Hakunilassa.
Resurssien väheneminen	Vaka ja RKT: Kivistön alueella jatkettu palvelumuotoilua ruotsinkielisen palvelun järjestämiseksi; Liipa: seurakysely, PO: kysely huoltajille ja oppilaille	Nupa:käyttäjätietoa kootaan kaikilla nuorisotiloilla, työapjatoiminnassa, leireillä, kv-toiminnassa. Vaka: Toteutettu kysely palvelumuotoilutilaisuuksiin osallistuneille henkilöstölle ja asiakkaille prosessista ja tyytyväisyydestä sen avulla syntyneisiin palveluihin
	Vaka: Palvelu on käytössä koko perhepäivähoidossa	Vaka: toteutunut
	Tikkurilan kirjaston osalta selvitys toimenpiteistä on aloitettu	

	Avoin verkko käytössä kouluissa ja oppilaitoksissa opetuksessa.	Avoin verkko käytössä kouluissa ja oppilaitoksissa opetuksessa.
Paikallisia tietojärjestelmiä ja/tai teknisiä puitteita ei ehditä muuttaa tarpeita vastaaviksi; taloudellisten resurssien riittävyys	Projekti edennyt suunnitelman mukaan.	Projekti edennyt suunnitelman mukaan.
	PO: Rehtoreille ja koulun valitsemille opettajille on järjestetty sähköisen materiaalin esittelytilaisuus. On päätetty hankkia sähköinen oppimateriaali Edustoren kautta. Koulut voivat hankkia edelleen aiemmalla tavalla painettuihin oppikirjoihin liittyvää sähköistä materiaalia. RKT: Edustore otettu käyttöön	PO: Koulut hankkivat sähköisen oppimateriaalin Edustoren kautta. Edustoreissa on hankittavana useiden eri toimittajien sähköistä materiaalia. Sen käyttö tapahtuu nykyisen oppimisolustan eli Fronterin kautta. Lisäksi käytössä on erilaisia maksuttomia sähköisiä oppimateriaaleja.
Tekniset seikat, kuten etäopetusvälineiden (kamerat, mikrofonit jne.) käyttö	RKT: Gnet-yhteistyössä tarjottava etäkurssitarjonta laajentunut viidestätoista kahteenkymmeneenviiteen kurssiin	Raportoidaan vuoden lopussa
	Vaka: Opetussuunnitelmaprosessi on käynnissä suunnitelman mukaisesti. Henkilökuntaa ja huoltajia on osallistettu työhön laajasti (mm. ops-hautomot, blogi). PO: OPS-työ on toteutunut suunnitellulla tavalla. Uusia toimintatapoja on kokeiltu mm. kouluparit sekä yhteistoiminnallisten menetelmien käyttö niin kunta- kuin koulukohtaisessa työssä. Variassa tutkintorakenneuudistusta varten on päivitetty opetussuunnitelmia, näyttötutkintojen järjestämislupia ja toteutussuunnitelmia. Lukioiden ops-työtä ollaan käynnistämässä.	Suna: Varian päivitettyt opetussuunnitelmat on otettu käyttöön. Lukioiden ops-työn valmistelu on edennyt suunnitelman mukaan. PO: OPS-työ on toteutunut suunnitellulla tavalla. Oppiaineryhmät (21 ryhmää) ovat aloittaneet ops-työskentelyn puheenjohtajien johdolla. Vaka: käynnissä ja jatkuu edelleen kts. ed. raportointi
	Ohjelma/suunnitelma on työn alla.	Ohjelma/suunnitelma on työn alla.

Koulutuksen vähäinen osallistujamäärä sekä koulutuksen kohdentuminen	Työolojen arvioinnit toteutetaan aikataulun mukaisesti kaikilla tulosalueilla. Vaka: Päiväkotien työolojen arvioinnit (+kunta10) päivitetty 30.4. mennessä. Asematie 10 hallinnon henkilöstön osalta fyysisten työolojen arviointi 20.4.15.; Liipa: Kunta10-tuloksia käsitelty esimiesten kanssa, työolojen arviointi käynnissä RKT: työolojen arviointi päivitetty 30.4. mennessä	PO: Työolojen arviointi ja Kunta 10-tulokset on käsitelty perusopetuksessa Vaka: Toteutunut jo 4/2015
	Raportoidaan toteuma 2/2015	Nupa: toteutetaan aktiivisesti. Vaka: 1.1. - 30.6 toteuma on 6,1%
Koulutustietoja ei kirjata järjestelmään. Koulutusjärjestelyjen kustannustehokkuus: Koulutuksia joudutaan perumaan vähäisen osallistujamäärän vuoksi. Peruutuspaikkoihin ei saada ajoissa korvaavia osallistujia.	Raportoidaan toteuma 2/2015	Sito 6/2015: 4690,4pv / 30041,45 tuntia / 4159 henk. Huom! Raportointitapa muuttunut. Kertojen sijasta raportoidaan tunnit.
	Vaka: Uusi osaamisen arviointimalli otettu päivähoiton käyttöön tulos- ja kehityskeskusteluissa (malli esitelty tulosaluepäivillä 25.3.15)	Nupa: osallistutaan aktiivisesti alan koulutuksiin, järjestetään työpaikkakoulutusta, tuetaan omaehtoista opiskelua Vaka: toteutunut jo 3/2015
Tietoisuus palautelomakkeesta ei tavoite kenttää/ohjaajia systemaattisesti.		Nupa: Tehdään kehittämistyötä nuorisotalon ja yliopistojen oppilaitosten kanssa. Paljon harjoittelijoita.



9 § Liikunta-, kulttuuri- ja nuorisopalveluiden toimitilainvestoinnit vuosille 2016-2025/ EL-H

VD/5820/02.01.00.03/2015

Kaupunginhallitus on päättänyt 8.6.2015 vuoden 2016 talousarvion käyttötalouden ja investointien laadintakehyksen. Päätöksessä on ohjeistettu toimialoja laatimaan investointisuunnitelmansa kaikkien talousarvion hankeryhmien osalta kymmenvuotiskaudelle 2016-2025. Sivistystoimen investointisuunnitelma on sovitettu kaupunginvaltuuston 18.6.2012 hyväksymän talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman (TVO) linjauksiin.

Suunnitelma on valmisteltu taloussuunnitteluyksikön johdolla yhteistyössä tilakeskuksen ja toimialojen kanssa. Suunnitelman lähtökohtana on toimialan palvelutarve, joka perustuu väestöennusteen mukaisiin muutoksiin. Sovittaminen kehykseen on tapahtunut hankkeita priorisoimalla ja osin myöhentämällä sekä lisäksi on etsitty vaihtoehtoisia rahoitusratkaisuja. Lopullinen virkamiesesitys 10-vuotisohjelmaksi on syntynyt kaupunginjohtajan vetämässä hankejohtoryhmässä.

Liikuntapalveluiden vuodenvaihteessa rakenteilla olevia hankkeita ovat 2016 valmistuva Petikon tukikohdan huoltokatos. Vuonna 2017 valmistuvat huoltorakennukset Kartanonkosken urheilukentälle ja Myyrmäen urheilupuistoon ja vuonna 2020 Vapaalanaukeen liikuntapuistoon.

Konserniyhtiöiden rahoituksella rakennetaan vuonna 2020 Tikkurilan urheilupuiston huoltorakennus. Kaupunkikonsernin ulkopuolisilta tahoilta ollaan hankkimassa Tikkurilan alueen salibandyhalli vuonna 2016, Kivistön urheilupuiston I vaihe (kaksiratainen harjoitusjäähalli) vuonna 2018, II vaihe (uimahalli) vuonna 2020 ja III vaihe (sisäliikuntahallit) vuonna 2022 sekä skeittihalli vuonna 2025.

Suurimmat peruskorjaus- tai korjauskohteet ovat Martinlaakson uimahallin korjauksen jatkovaiheet vuosina 2017 ja 2022, Tikkurilan uimahallin peruskorjaus 2018- 2019 sekä 2020- 2022 Hakunilan ja Rajatorpan kalliosuojien osittaiset peruskorjaukset. Konserniyhtiöiden rahoituksella korjataan Tikkurilan urheilupuiston vanha huoltotila 2019.

Kulttuuripalveluiden peruskorjaushankkeina toteutetaan Håkansbölen kartanon kunnostustoimia vuonna 2020. Martinus-salin peruskorjaus valmistuu 2016 ja lasten ja nuorten kulttuurikeskus Orvokkia korjataan 2019- 2020.

Nuorisopalveluiden tilahankkeet toteutetaan koulujen yhteyteen Nikinmäkeen 2018 ja Veromieheen 2023 sekä Lumoon 2016. Tikkurilan Pajatalon peruskorjaus valmistuu vuonna 2017 ja Vernissan 2019. Hakunilan ja Länsimäen nuorisotilojen muutos- ja korjaustöitä toteutetaan vuosina 2017- 2018. Kivistön kauppakeskuksesta 2018 vuokrattavaan tilaan tulee yhteiskäyttötiloja kirjasto-, nuoriso- ja kulttuuripalveluille.

Vapaa-ajan palvelut ovat esittäneet tarpeensa rakennusten kunnossapitotöistä vuodelle 2016. Esitykset on toimitettu edelleen tilakeskukselle.

Vapaa-ajan lautakunta 15.9.2015 § 9

Apulaiskaupunginjohtajan esitys

Päätetään esittää kaupunginhallitukselle, että sivistystoimen toimitilaesitykset sisällytetään vuoden 2016 talousarvioesitykseen ja vuosien 2016 - 2025 investointisuunnitelmaan vapaa-ajan lautakunnan päätösesityksen mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys

Liitteet: Toimitilainvestoinnit 2016 - 2025 (3kpl)

Täytäntöönpano: hallintoyksikkö



ote kaupunginhallitus
tiedoksi Eila Tanninen, Laura Malinen, Päivi Riehunkangas ja tilakeskus

Muutoksenhakuohje: ei muutoksenhakuoikeutta/ Kuntalaki 91 §

Lisätietoja

Eila Tanninen, 8392 2913, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Laura Malinen, 8392 3993, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Päivi Riehunkangas, 8393 2450, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

PERUSKORJAUKSET 2016-2025

31.08.2015

Sivistystoimi

Huom. 2015 ennustetietoja ei ole päivitetty tähän listaan

	Kustann 1,000 €	2015	2016	-17	-18	-19	-20	-21	-22	-23	-24	-25
PERUSKORJAUKSET 2016 - 2025 yhteensä		21,255	22,835	22,485	22,800	19,180	20,573	23,950	17,740	28,860	40,410	36,830
KAUPUNGIN JOHTAJAN TOIMIALA (KAJO)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Suunnitelma 2016-2025		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ei esityksiä												
KONSERNI JA ASUKASPALVELUIDEN TOIMIALA (KONSAS)		220	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
Aikaisemmin valmistuneet kohteet		170										
Suunnitelma 2016-2025												
Järjestötilat: Pienet muutostyöt ja korjaukset varaus		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMEN TOIMIALA (SOSTER)		3,360	4,730	7,640	7,220	1,150	1,123	1,130	1,320	2,900	1,150	1,200
Suunnitelma 2016-2025		3,340	4,730	7,640	7,220	1,150	1,123	1,130	1,320	2,900	1,150	1,200
Katriinan sairaala, vanhan B-osan per.korj. (10/2016 - 3/2018)	11,600	400	2,030	6,430	2,740							
Katriinan sairaala , lääkekeskus potilasarkistoksi (1-6/2018)	510			30	480							
Myymäen toimintakeskus, Solkikuja pp	2,100							30	220	1,800	50	
Korson vanh. keskus(Metsonkoti 1993) (KL 89)	4,650	2500	2100	50								
Simonkodin peruskorjaus (1998)	4,800		50	800	3900	50						
Simonkoti (uusi puoli), osa kylpyhuoneista saunoiksi	100		100									
Länsimäen terveysasema (1993)												100
Pienet muutostyöt ja korjaukset yhteensä		440	450	330	100	1,100	1,123	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100
SUUN TERVEYDENHUOLTO		20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

	Kustann 1,000 €	2015	2016	-17	-18	-19	-20	-21	-22	-23	-24	-25
SIVISTYSTOIMEN TOIMIALA (SIVI) (Koulut, varhaiskasvatus, vapaa-aika)		10,380	12,375	7,980	10,400	13,000	14,420	17,790	11,390	20,930	34,230	30,600
SIVISTYSTOIMI/ Koulut		4,130	8,900	2,550	4,550	3,500	6,220	12,740	7,140	16,880	30,180	26,550
Aikaisemmin valm. ja keskeneräiset yht		950	0	0	1,300	1,300	0	0	0	0	0	0
Hakunilanrinteen koulun liikuntasali	2,600	200	0		1300	1300						
Suunnitelma 2016-2025		3,180	8,900	2,550	3,250	2,200	6,220	12,740	7,140	16,880	30,180	26,550
Myyrmäen, Kivistön ja Aviapolis suuralueet												
Rajatorpan koulu (1964/1981) pääarak, kevyt korjaus 2016, purku 2021	250		250									
Rajatorpan koulu, vanha rak. /1945) , perusparannus 2016	930		880	50								
Pähkinärinteen koulu (1980) , korjaus + väistötila + julkisivu 2016	4,900	600	4,800	100								
Uomarinteen koulun korjaustyöt 2016	100		100									
Vantaankosken koulun korjaustöitä	260		260									
Muut alueen kouluverkon investoinnit varaus (vrt konsulttiselvitys)			0	50	1400	100	1520	5040	1540	4330	4480	100
Tikkurilan suuralue												
Jokiniemen koulu (ent. lukio) (pp 1987)	7,700								200	3,700	3,750	50
Kuusikon koulu (laaj.1986, pp 1988)	6,300									200	4,000	2,100
Viertolan koulu (1991)	3,950									50	200	3,700
Tikkurilan kirjasto (1984)	9,150							50	200	4,500	4,350	50
Varia Tennistie	1,050										50	1,000
Koivukylän suuralue												
Havukosken koulu (1987)	5,350									50	300	5,000
Ilolan koulu (1988, 1993)	5,550								50	200	2,000	3,300
Kytöpuiston koulu (1980)	8,350								50	300	3,000	5,000
Varia Talvikkitie (1991)	9,850								50	500	5,000	4,300
Korson suuralue												
Korson koulu ent. lukio ja uimah. (1970)	5,600					150	2,600	2,800	50			
Korson koulu ent. yläaste (1959)	6,050						150	2,900	3,000			
Kulomäen koulu (1981 /1983)	2,250								50	1,100	1,100	
Hakunilan suuralue												
Pienet muutokset ja korj. yhteensä muut+pihat		2,580	2,610	2,350	1,850	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950	1,950
SIVISTYSTOIMI/päiväkodit yhteensä yht.		3,920	2,960	3,300	3,050	3,050	3,050	3,050	3,050	3,050	3,050	3,050
Aikaisemmin valmistuneet		660	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Suunnitelma 2016-2025 päiväkotien pk		2,640	2,380	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600	2,600
Pienet muutokset ja korj. yhteensä (sis.pihat)		620	580	700	450	450	450	450	450	450	450	450

	Kustann 1,000 €	2015	2016	-17	-18	-19	-20	-21	-22	-23	-24	-25
SIVISTYSTOIMI / Vapaa-aika palvelut.		2,330	515	2,130	2,800	6,450	5,150	2,000	1,200	1,000	1,000	1,000
Aikaisemmin valmistuneet ja keskeneräiset yht.		2,330	265	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Suunnitelma 2016- 2025		0	0	1,400	2,800	6,050	5,150	1,500	500	0	0	0
Hakunilan kalliosuojan rauhanajan käyttö	2,000					100	900	1,000				
Håkansbölen kartano ja muut rakennukset	2,800						2,800					
Lasten ja nuorten kulttuurikeskus Orvokki	5,000				300	3,250	1,450					
Pajatalo, Neilikkatie (ositt. pp 1993)	1,100			1,100								
Rajatorpan kalliosuojan rauhanajan käyttö	1,000							500	500			
Tikkurilan uimahallin pp	5,300			300	2,400	2,600						
Vernissatehdas korjaus- ja muutostöitä	200				100	100						
Pienet muutostyöt ja korjaukset yhteensä		0	250	730	0	400	0	500	700	1,000	1,000	1,000
MAANKÄYTÖN, RAKENTAMISEN JA YMPÄRISTÖN TOIMILALA (MATO)		250	250	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Aikaisemmin valmistuneet ja keskeneräiset yhteensä		250	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pienet muutostyöt ja korjaukset yhteensä, varaus		0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
KESKI-UUDENMAAN PELASTUSLAITOS		50	100	1,300	150	100	100	100	100	100	100	100
Suunnitelma 2016-2025												
Vantaankosken paloasema (-/1995)	1,450	50	100	1,300	50							
Pienet muutostyöt ja korjaukset yhteensä, varaus					100	100	100	100	100	100	100	100
VANTAAN TILAPALVELUT OY		300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
Suunnitelma keittiölaitteet 2016-2025		300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
TILAKESKUS yhteensä		6,695	5,030	5,115	4,580	4,480	4,480	4,480	4,480	4,480	4,480	4,480
Aikaisemmin valm. ja keskeneräiset yht		1,365										
Suunnitelma 2016-2025		1,110	1,540	1,625	1,090	990	990	990	990	990	990	990
Asuinrakennukset yhteensä alv sis		120	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kaikki pienet kohteet yhteensä		990	1,520	1,625	1,090	990	990	990	990	990	990	990
Sisäilmaongelmien poistaminen		3,000	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300	2,300
Ulkopuolinen projektinjohto		30										
Projektinjohtokustannukset		1,190	1,190	1,190	1,190	1,190	1,190	1,190	1,190	1,190	1,190	1,190

UUDISRAKENNUKSET 2016-2025

31.8.2015

Sivistystoimi

1

Huom. 2015 ennustetietoja ei ole päivitetty tähän listaan

	suuralue	Brm2	Kust arv milj. €	2015	2016	-17	-18	-19	-20	-21	-22	-23	-24	-25
A. OMAT INVESTOINNIT 2016-2025 yhteensä				15,120	14,590	13,520	13,160	17,600	27,290	12,320	24,920	23,870	36,670	37,800
KAUPUNGINJOHTAJAN TOIMIALA (KAJO)				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ei esityksiä														
KONSERNI- JA ASUKASPALVELUIDEN TOIMIALA (KONSAS)				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ei esityksiä														
SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMEN TOIMIALA (SOSTER)				1,150	1,500	1,450	100	50	2,150	2,800	1,350	50	0	0
Aikaisemmin valmistuneet yht.				100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Harjulan uusi nuorisokoti				100										
Keskeneräiset 31.12.2015 yht.				1000	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Äitiys- ja lasten neuv. Kts. Aurinkokiven koulu 1. vaihe	Kivistö	740	1.8	1000	500									0
Suunnitelma 2016-2025 yht.				50	1000	1450	100	50	2150	2800	1350	50	0	0
Vantaan päihdevieroitussyksikkö		1500	4.2					50	2100	2000	50			
Kuuselan perhekuntoutuskeskus, lisärakennus	Tikkurila	965	2.6	50	1000	1450	100							
Ilola/Asolan äitiys- ja lastenneuvola, --- tontti puuttuu	Koivukylä	800	2.2						50	800	1300	50	0	0
SUUN TERVEYDENHUOLTO				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

SIVISTYSTOIMEN TOIMIALA (SIVI)				12,720	12,170	10,250	12,140	16,630	24,220	8,600	22,650	22,800	33,750	32,800
SIVISTYSTOIMI, koulut ja päiväkodit				12,540	12,050	7,350	11,190	16,600	23,800	8,600	21,750	21,800	33,750	32,750
Aikaisemmin valmistuneet yhteensä				90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Keskeneräiset 31.12.2015 yht.				12400	9800	350	0	0	0	0	0	0	0	0
Aurinkokiven koulu I vaihe +pk (aik. As-seutu) Ks. Sister	Kivistö / M-V	5900	14.6	7300	3400	200								
Aurinkokivi I -vaihe Päiväkoti (neuvola ks soster)	Kivistö / M-V	1610	4.0	2000	1200	50								
Simonkallion päiväkot	Tikkurila	1612	4.7	1100	2900	50								
Itä-Hakkilan uusi päiväkot + purku	Hakunila	1625	5.2	2000	2300	50								
Suunnitelma 2016-2025 yht.				50	2250	7000	11190	16600	23800	8600	21750	21800	33750	32750
Uomarinteen koulun laajennus, sis. ph-tiloja	Myyrmäki	1900	5.3			100	5150	50						
Mårtendals kampus	Myyrmäki	1250	3.7					250	1600	1800	50			
Martinlaakson päiväkot	Myyrmäki	1920	6.2		100	2600	3550	50						
Martinlaakson päiväkodin pysäköinti	Myyrmäki					350								
Rajatorpan uusi koulurakennus	Myyrmäki						90	550	6000	50				
Kivistön kirjasto (ks nuoriso, kulttuuri)	Kivistö / M-V	1000												100
Kivistön keskustan päiväkot II	Kivistö / M-V	1450	4.3					50	1800	2400	50			
Aurinkokiven koulu II vaihe. Kts. vapaa-aika- ja as.palv.	Kivistö / M-V						300	8000	5000	50		0	0	0
Kanniston koulu II vaihe. Kts. vapaa-aika- ja as.palv.	Kivistö / M-V	5290	15.0									500	7600	6700
Kivistön keskustan päiväkot III	Kivistö / M-V	1450	4.3							50	1700	2500	50	
Kivistön 2. asteen oppilaitos	Kivistö / M-V	15500	43.9							100	1000	6600	22400	13800
Keimolanmäen koulu ja päiväkot	Kivistö / M-V	5400	15.3									100	1600	8200
Ylästön II koulu (ks VTK) = ent Keski-Vantaan koulu // VTK-tase	Aviapolis					0	0	0	0					
Veromiehen päiväkot ja koulu (ks Keski-V nuoriso- ja asukastilat)	Aviapolis	5700	16.1						200	1400	9500	4900	100	
Jokiniemen koulun laajennus	Tikkurila	3040	8.6				200	4000	4300	100				

	suuralue	Brm2	Kust arv milj. €	2015	2016	-17	-18	-19	-20	-21	-22	-23	-24	-25
Jokiniemen päiväkot	Tikkurila	1900	5.6						100	2300	3150	50		
Tikkurilan päiväkot (tontti ei tiedossa)	Tikkurila	1450	4.3				50	1800	2400	50				

	suuralue	Brm2	Kust arv milj. €	2015	2016	-17	-18	-19	-20	-21	-22	-23	-24	-25
Viertolan päiväkot, yksityinen hanke	Tikkurila					x								
Varia Tennistien tilap piharak 2.vaihe , perustukset (vuokra pavilj)	Tikkurila						150							
Varia Tennistie, piharakennus	Tikkurila	1660	3.8										50	1550
Leinelän II päiväkot	Koivukylä	1575	5.0							50	2300	2600	50	
Nikinmäen koulun laajennus. Kts. vapaa-aika- ja as.palv.	Korso	960	2.8		50	1100	1600	50						
Vallinojan II / Korson päiväkot	Korso	1450	4.3									50	1800	2400
Itä- ja Keski-Vantaan ruotsinkielinen koulu ja päiväkot		3000	8.8							200	4000	4500	100	
Hakunilan päiväkot (ent. Hevoshaka)	Hakunila	1450	4.3				50	1800	2400	50				
Vaaranpuiston päiväkot	Hakunila	1460	5.0	50	2100	2850	50							
SIVISTYSTOIMI, Vapaa-aikapalvelut				180	120	2,900	950	30	420	0	900	1,000	0	50
Aikaisemmin valmistuneet				180	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Petikon tukikohdan huoltokatos	Myyrmäki	120	0.2	180	60									
Suunnitelma 2016-2025 yht.				0	60	2900	950	30	420	0	900	1000	0	50
Myyrmäen urheilupuiston huoltokatos	Myyrmäki	550	0.6		10	550								
Vapaalanaukeen liikuntapuiston huoltorakenus	Myyrmäki	180	0.5					30	420					
Nuorisotilaa Kivistön kirjaston yhteyteen (ks koulut)	Kivistö	700												50
Keski-Vantaan koulun as.- ja ns-tilat, ks Veromiehen koulu 2023	Aviapolis	660	1.9								900	1000		
Kartanonkosken kentän huoltorakenus, Tilkuntie (lämm 440 + kylmä 220)	Aviapolis	660	1.8		50	1650	50							
Nikinmäen asukas- ja nuorisotilat. Kts. koulu	Korso	550	1.6			700	900							
MAANKÄYTÖN, RAKENTAMISEN JA YMPÄRISTÖN TOIMIALA (MATO)				0	0	900	0	0	0	0	0	0	0	0
Suunnitelma 2016-2025 yht.				0	0	900	0	0	0	0	0	0	0	0
Katrinebergin maatala, katos 72 m2 + konehalli 420 m2	Kivistö	500				300								
Voimalatien tukikohta, kalustos -säil. katos-puuntyöstötila	Aviapolis	385	0.5			500								
Kartanonk urheilukenttä huoltorak työkonetalli, Tilkuntie					0	100								
TILAKESKUS				1,250	920	920	920	920	920	920	920	1,020	2,920	5,000
Aikaisemmin valmistuneet				320	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kuljettajien taukotilat / Aviapolis asema	Tikkurila			150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kuljettajien taukotilat / Kivistön asema				150										
HSY:lle vuokrattavat linja-autoliikenteen wc-tilat: Leinelän asema				10										
HSY:lle vuokrattavat linja-autoliikenteen wc-tilat: Sotungin koulu				10										
Suunnitelma 2016-2025 yht.				930	920	920	920	920	920	920	920	1020	2920	5000
Keskuskeittiö												100	2000	4080
HSY (sähkö informaatio, sosiaalityilat)				150	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250
Projektinjohtokustannukset				600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
Palveluverkkoihin liittyvät selvitykset				180	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
HSY:lle vuokrattavat linja-autoliikenteen wc-tilat				0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Keski- Uudenmaan pelastuslaitos				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Ei esityksiä														

	suuralue	Brm2	Kust arv milj. €	2015	2016	-17	-18	-19	-20	-21	-22	-23	-24	-25
B. KONSERNIYHTIÖIDEN KOHTEET valm. vuoden mukaan		Huom!												
VAV ASUNNOT OY alustavasti														
Suunnitelma 2016-2025:														
Kehitysvammaisten asumisyksikkö, Martinlaaksontie 27 (15 paikk)	Myyrmäki	3300			x									
Myyrmäen palvelukeskus (Ruukkupiha 2)	Myyrmäki	15210	40.0				x							
Ruusukvartsinkatu 4, 15 asuntoa kehitysvammaisille	Kivistö					x								
Kehitysvammaisten asumista (40 as. asuntokannasta)	alue?						x	x			x		x	
Kehitysvamm. Asumisyksi. (10 as.) (halutaan tonttivar./soster)	Kivistö								x					
Kivistön vanhustenkeskus	Kivistö													
Jokiniementie 7, vammaisille 15+1 asuntoa (korvaa Koivukotia)	Tikkurila								x					
Tikkurilan vanhustenkeskus, korvaa Veturipolkua --- tontti puuttuu	Tikkurila									x				
Koisoniittyhanke erityisasumiskodit, 5 asuntoa (tuvat)	Tikkurila	165	0.4			x								
Koisoniittyhanke tehost. palveluas. 40 kpl ja kumppanuustila	Tikkurila	3005	7.1			x								
Hakunilan vanhustenkeskus	Hakunila												x	
Veturipolku 8 korvaavat tilat (37 asuntoa erityisryhmille)	Tikkurila						x							
Veturipolku 8 päiväkotia korvaava 8-ryhm. uusi päiväkot, vuosi?	Tikkurila						x							
Vanhusten keskus Vantaan rahoitusosuus							x			x			x	
Raikukujan palvelutalon (vanhusten avopalvelu) hissien rakent.					x									
Heporinteen palvelutalon (vanh. avopalvelu) hissien uusiminen					x									
VTK KIINTEISTÖT OY alustavasti														
Varia Tennistien muutostyöt	Tikkurila		0.5	x										
Hakunilan harj. jalkapallohalli (ylipainehalli 58x80), kuntak pohjatyöt	Hakunila		2.1	x										
Lumon lukio, tekniset korjaukset 2015	Korso		0.9	x										
Lumon lukio, tekniset korjaukset 2016	Korso		0.3		x									
VO Varia Rälssitie , ulkovaipan peruskorjaus	Aviapolis		2.0			x								
UR Ylästön koulu II	Aviapolis		3.4					x						
VTK:n PP-investoinnit Länsi-Vantaan kouluverkkoon	Aviapolis		3.2						x	x		x		
Leppäkorven päiväkodin korjaukset	Korso		0.7		x									
Peltolantie 5, henkilöstöpalvelutilat pp 1310 m2	Tikkurila	1310	1.5			x								
Leiritie 1, Metropolia ammattikorkeakoulu	Myyrmäki		39.4				x							
Tikkurilan urheilupuiston huoltorakennus, uudisrakennus	Tikkurila	330	1.0						x					
Tikkurilan urheilup. vanhan huoltotilan peruskorjaus	Tikkurila		0.5					x						
MUUT KONSERNIYHTIÖT alustavasti														
Suunnitelma 2016-2025:														
Kivistön hyvinvointikeskus (valmistuminen 2025 jälkeen)	Kivistö	7600	22.8											
Luhtaanmäen paloasema (ent kivistö) (yht. Nurmijärven kanssa?)	Kivistö	2000	6.0					x						
Päivystys Saku -tilat (1 sairausauto)	Tikkurila	200			x									
Koutsin aikuisten työpajakeskus Tuupakassa	Aviapolis	2500				x								
Heureka laajennus / Koy Tiedepuisto	Tikkurila		7.4		x									
Kaupungin arkisto, arkistointiratkaisu 2016 - 2019, ratkaisu??								x						
Tikkurilan terveysaseman peruskorjaus	Tikkurila	9550	15.3				x							
Asukastupa Leinelä II päiväkodin yhteyteen (Konsas hanke)	Koivukylä	240	0.0									x		

	suuralue	Brm2	Kust arv milj. €	2015	2016	-17	-18	-19	-20	-21	-22	-23	-24	-25
C VUOKRATILAT, INVESTORINA KAUPUNGIN ULKOPUOLINEN KIINTEISTÖSIJOITTAJA														
Suunnitelma 2016-2025:														
Lännen Valo (uusi toimintakesk vapautuviin tiloihin)	Länsi-Vantaa	2500			x									
Siirtyvä hammashoitola, kaksi hoitohuonetta, leasing						x								
Vantaan päihdevieroitusyksikkö, korutie 3:sta korvaava	Myyrmäki	1500		x										
Ensihoidon päivystysasema (ei mahdu Myyrinkoti tontille)	Myyrmäki	220					x							
Keimolan kivijalka päiväkot	Kivistö							x						
Kivistön kirjastopiste +kulttuuri + nuoriso	Kivistö	506					x							
Terveysasemalle tiloja tulevasta kauppakeskuksesta	Kivistö	1000					x							
Skeittihalli	Kivistö	1500												x
Kivistön urheilupuisto vaihe 1: 2-ratainen harjoitusjäähalli	Kivistö	7500					x							
Kivistön urheilupuisto vaihe 2: Uimahalli, vaihtoehtoisesti yksit.	Kivistö								x					
Kivistön urheilupuisto vaihe 3: Sisäliikuntahallit, vaihtoeht. Yksit.	Kivistö									x				
Vammaisten toimintakeskus sis, Tarhapuistoa korvaavia tiloja	Aviapolis	1200		x	x									
Vanhusten hoivapaikkoja 50 kpl, v 2017						x								
Vanhusten hoivapaikkoja 50 kpl, v 2019								x						
Vanhusten hoivapaikkoja 50 kpl, v 2020									x					
Vanhusten hoivapaikkoja 50 kpl, v 2022											x			
Vanhusten hoivapaikkoja 50 kpl, v 2023												x		
Maankäyttötoimialan korvaavat uudistoimitilat								x						
Työllisyyspalveluiden uudet tilat Vernissakatu 6 -->Vernissakatu 1	Tikkurila	1650			x									
Varia Tennistien tilapäinen (paviljonki) lisärakennus 2. vaihe	Tikkurila						x							
Työterveysliikelaitos Tikkurila 648 m2 + lisätila n. 50m2	Tikkurila	700			x									
Vantaan Valo (Minkkitie muihin vapautuviin tiloihin)	Koivukylä	2500			x									
Länsimäki asukastila , 80 - 200 hym2	Hakunila	220			x									
Lentoaseman paloaseman lisätilat (LAK kiinteistöt)	Aviapolis	1088			x									
D LUNASTUKSET														
Myyrämäen terveysasema (2016) 21,600 M€?	Myyrmäki					x								
Illenpuiston päiväkot lunastus (2017) 3 M€?	Aviapolis					x								
Ulrikan päiväkot lunastus (2019) 3 M€?	Koivukylä							x						

Vuoden 2015 seurantatietoja ei ole päivitetty

1000 euroa	-15	-16	-17	-18	-19	-20	-21	-22	-23	-24	-25
VUOKRA- JA OSAKETILOJEN MUUTOS JA KORJAUSTYÖT 2016 - 2025 YHT.	1,270	1,750	2,050	2,150	2,030	1,880	1,880	1,880	1,930	1,930	1,930
Aikaisemmin valmistuneet (ennen 31.12.2015)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Suunnitelma 2016- 2025 yhteensä	1,270	1,750	2,050	2,150	2,030	1,880	1,880	1,880	1,930	1,930	1,930
KAUPUNGINJOHTAJAN TOIMIALA (KAJO)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KONSERNI JA ASUKASPALVELUIDEN TOIMIALA (KONSAS)	50	160	100	100	100	100	100	100	100	100	100
SOSIAALI- JA TERVEYSTOIMEN TOIMIALA (SOSTER sisältäen SuunTH)	305	350	300	620	400	400	400	400	400	400	400
SIVISTYSTOIMEN TOIMIALA (SIVI) YHTEENSÄ	590	610	1,170	850	800	800	800	800	800	800	800
Sivistystoimi / päiväkodit yhteensä	520	300	300	300	500	500	500	500	500	500	500
Sivistystoimi/ kirjastot, koulut	50	160	500	100	100	100	100	100	100	100	100
Sivistystoimi / Vapaa-aikapalvelut	20	150	370	450	200	200	200	200	200	200	200
MAANKÄYTTÖ JA YMPÄRISTÖ	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TILAKESKUS YHTEENSÄ	295	590	450	550	700	550	550	550	600	600	600
Vantaan tilapalvelut Oy	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30



10 § **Sivistystoimen selvitys tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2014/ EL-H**

VD/1701/00.03.00.00/2015

Tarkastuslautakunnan laatima Vantaan kaupungin arviointikertomus vuodelta 2014 merkittiin tiedoksi kaupunginvaltuuston kokouksessa 25.5.2015 ja lähetettiin kaupunginhallitukselle toimenpiteitä varten.

Kaupunginhallitus päätti 8.6.2015 lähettää valtuuston päätöksen toimialoille toimenpiteitä varten

Strategia

Strategiatyön osalta tarkastuslautakunta toteaa: "Osana johtamisjärjestelmää Vantaa on kehittänyt strategiatyön mallin valtuustokaudelle. Tarkastuslautakunta tutki tärkeimmän ohjausvälineen eli valtuustokauden strategian jalkauttamisen onnistumista kyselyn avulla. Työntekijöille tehdyn strategiakyselyn perusteella voidaan todeta, että työntekijät tuntevat varsin hyvin itselleen henkilökohtaisesti työssä asetetut tavoitteet. Kuitenkin tulosten perusteella strategian jalkauttamista työntekijöille pitää edelleen jatkaa. Erityisesti strategian eri osien välisten yhteyksien selkiinnyttäminen on tarpeen, jotta koko strategian rakentuminen visiotasolta työntekijän omiin tavoitteisiin saakka hahmottuu kunnolla ja saadaan kokonaiskäsitys strategiasta."

Lisäksi sitovien tavoitteiden raportoinnista tarkastuslautakunta toteaa: "Valtuuston asettamat sitovat tavoitteet toteutuivat täysin tai melko hyvin 72 prosenttisesti (83 prosenttisesti vuonna 2013). Taloudelliset tavoitteet toteutuivat paremmin eli 90 prosenttisesti (90 prosenttisesti vuonna 2013). Jossain määrin toteutui 21 prosenttia tavoitteista (10 prosenttia vuonna 2013) ja toteutumatta jäi seitsemän prosenttia (seitsemän prosenttia vuonna 2013). Tarkastuslautakunnalla oli huomautettavaa tai kommentoitavaa 36 prosenttiin tavoitteista, kun edellisvuonna huomautuksia tai kommentteja annettiin 21 prosenttiin tavoitteista. Tarkastuslautakunta kiinnittää tavoitteiden raportojien huomiota siihen, että tavoitteista raportoidaan ymmärrettävästi ja selväsanaisesti siten, että lukija ymmärtää mitä on tehty tavoitteen saavuttamiseksi."

Sivistystoimessa monien tavoitteiden mittarointia ja raportointia hankaloittaa toimintakauden poikkeaminen kalenterivuodesta ja kaupunkitasoisesta strategiatyön syklistä. Tästä syystä mittarin lähtötaso saattaa jäädä tulokortin laadintavaiheessa löyhäksi.

Tarkastuslautakunta toteaa myös, että sitova tavoite 9.2. Joustavilla päivähoitopalveluilla tuetaan työllistymistä ja sen mittari on erikoinen, koska lähtötasona ja tavoitteena on lain vaatima taso. Varhaiskasvatuksen perusteena tavoitteelle on sen tärkeys. Tavoitteen toteuttaminen ei ole itsestäänselvyys, sillä paikkatilanteet eri alueilla vaihtelevat kasvavien alueiden asiakkaiden palveluntarpeiden lisääntymisen sekä esimerkiksi kiinteistöjen korjausten ja äkillisten kiinteistöihin liittyvien pulmien vuoksi. Varhaiskasvatus sitoutuu tavoitteen toteuttamiseen myös hankalissa paikkatilanteissa, joita tälläkin hetkellä eri alueilla on.

Sivistystoimi toteaa, että tavoitteiden mittarointia ja raportointia sekä tapaa viestiä strategiasta tullaan kehittämään muun muassa palvelumuotoilun keinoin. Lisäksi sivistystoimen strategiaprosessia kehitetään siten, että jatkossa tavoitteiden asettaminen ja mittarointi toimialalla kulkee entistä enemmän alhaalta ylöspäin valtuustokauden strategian päämäärien edistämiseksi. Konkreettisemmän mittaroinnin lisäksi alhaalta ylöspäin suuntautuvan strategiatyön avulla strategian jalkauttaminen helpottuu.

Monituottajamallit

Tarkastuslautakunta toteaa: "Vantaan strategisena päämääränä on monituottajuuden avulla lisätä asiakkaan valinnanvapautta. Sitovana tavoitteen 2014 on toimialojen monituottajamallien lisääntyminen palvelutuotannossa. Palvelujen kehittämisessä asiakaspalaute ja tuottajan näkökulma ovat keskeisessä osassa. Palveluita kehitettäessä monituottajuuden pohjalta ulkoistettujen palveluiden ja niitä tuottavien palveluntuottajien määrä lisääntyy. Esimerkiksi kasvavan



tuottajayksiköiden määrän tuomat vaatimukset kaupungin toiminnalle on tärkeää ottaa huomioon uusien toimintamallien taloudellisten tavoitteiden aikaväliä määriteltäessä. Näin taataan mahdollisuus tuotannon tehostamiseen ja kaupungin velvollisuuksien täyttämiseen muuttuvassa toimintaympäristössä.”

Sivistystoimessa monituottajuuteen ja palvelumuotoiluun on panostettu hyvin määrätietoisesti. Toteutetuista hankkeista on useita käytännön esimerkkejä kaikilta tulosalueilta. Henkilöstä on koulutettu laajasti palvelumuotoiluun.

Monituottajuus on nuorisopalveluissa pitkään toteutettu toimintamalli. Siinä palveluja suunnitellaan ja toteutetaan yhdessä nuorisotyön ammattilaisten, nuorten, kansalaisjärjestöjen, vapaaehtoisten ja kaupungin muiden toimijoiden kanssa. Palvelumuotoilu on jo melko laajasti käytössä. Palvelumuotoilun koulutusta ja osaamista kehitetään kaikkien taidoiksi. Uusia avauksia tehdään myös osallistavaa budjetointia lisäämällä. Nyt nuoret ovat päättämässä talojen toimintarahojen käytöstä ja toiminnan sisällöstä. Jatkossa toimintaa halutaan laajentaa myös muihin monituottajamallin toteutuksessa mukana oleviin tahoihin.

Perusopetus

Tarkastuslautakunta toteaa: ”Perusopetuksessa pyritään suunnittelemaan opetusta niin, että opetus antaisi oppilaille mahdollisimman hyvin tulevaisuudessa vaadittavia tietoja ja taitoja. Vantaa on tehnyt muun muassa merkittävän satsauksen verkkopedagogiikkaan. Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman säästövelvoitteita Vantaan perusopetus toteuttaa koulujen tilatehokkuutta lisäämällä. Suomenkielisessä perusopetuksessa noudatetaan ohjeellisesti Vantaan opetuslautakunnan vuonna 2011 hyväksymää peruskoulutuksen toimenpideohjelmaa. Ohjelma painottaa lähikouluperiaatetta, joka tarkoittaa, että jokainen koulu ottaa vastuun oman koulun alueen kaikkien lasten koulunkäynnistä. Ohjelman seurantaraportoinnissa todettiin, että kyselyjen ja tehtyjen toimenpiteiden pohjalta voidaan toimenpideohjelman toteuttamista suunnitellusti jatkaa kiinnittäen kuitenkin erityistä huomiota esiin nousseisiin kehittämiskohteisiin.”

Perusopetuksen tulosalue kiittää tarkastuslautakunnan tekemistä johtopäätöksistä ja antamista suosituksista. Alla muutamia asioita, jotka toivottavasti antavat vastauksia suosituksiin.

Vantaalla toimii yksitoista verkkopedagogia, jotka kouluttavat opettajia uusiin opetusmenetelmiin mm. tarjoamalla vertaistukea ja käytännön ohjausta monipuolisesti mm. verkko-oppimisympäristöjen, esitystekniikan, mobiililaitteiden, sosiaalisen median, liikkuvan kuvan, sähköisten oppimateriaalien ja kansainvälistä yhteistyötä tukevien työkalujen hyödyntämiseen opetuksessa. Lisäksi he tukevat uusien mobiililaitteiden pedagogista käyttöä kouluilla.

Opetus- ja kulttuuriministeriö myönsi 890 100€ erityisavustuksen suomen- ja ruotsinkielisen esi- ja perusopetuksen toimintakulttuurin kehittämiseen. Tänä syksynä käynnistetään kouluissa Gurucafé-toiminta. Toiminta pitää sisällään guruopettajien ja oppilaiden koulutusta, sekä uudenlaisen oppimisympäristön suunnittelun sekä toteuttamisen oppivan yhteisön hengessä, jossa toimintakulttuuria kehitetään yhdessä oppien ja tutkien – innostuen ja onnistuen. Osana hanketta on palkattu myös kolme alueellista erityisopettajaa kehittämään toimivia ratkaisuja koulupudokkuuden ennaltaehkäisemiseksi.

Opetussuunnitelmauudistuksen yhteydessä sidosryhmäyhteistyötä on tehty kaupungin muiden toimi- ja tulosalueiden kanssa. Koulut ovat osallistaneet huoltajia ja oppilaita opetussuunnitelman tekemiseen mm. wilma-kyselyiden, vanhempainiltojen, kodin ja koulun yhteistyö -päivien ja oppilaskunnan hallitusten kautta. Näissä tapaamisissa ja kyselyissä on sivuttu aina laajemminkin koulutyöhön liittyviä asioita.

Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma HYVIS

Tarkastuslautakunta toteaa: ”Johtopäätökset: Palvelujen uudistaminen on kaupungin strategiatyössä merkittävässä roolissa ja se on keskeistä myös HYVIS ohjelmassa, samoin kuin palvelun käyttäjien ja asiakkaiden osallistuminen palvelumuotoiluun. Ohjelman laatimisessa on otettu harvinaisen laajasti



huomioon lapset ja nuoret sekä vanhemmat ja muut tahot. Erillisiä varoja ohjelman toteuttamiseen ei ole osoitettu, vaan normaalin toiminnan sisällä toimintaa kehitetään ja kohdennetaan järkevästi, jotta saadaan HYVISTä toteutettua. HYVIKSESSÄ teemat on konkreettisten toimenpiteiden myötä jalkautettu hyvin. Myös hyviä tekoja tukevien ja toteuttavien toimenpiteiden toteutumisen seuranta on tämän ansiosta selkeätä. Vuoden 2013 hyviä tekoja tukevista ja toteuttavista toimenpiteistä lähes jokainen toteutui ainakin jossain toiminnassa. Kokonaisvaikuttavuuden arviointi sen sijaan on hyvin vaikeaa kuten yleensäkin poikkihallinnollisten ohjelmien osalta.

Suosituksat: Yksi teemoista vuosina 2013 ja 2014 oli 'jokaiselle mahdollisuus harrastaa'. Tarkastuslautakunta katsoo, että harrastusten merkitys on hyvin suuri ja tarvittaisiin vaihtoehtoja tavoitteelliselle harrastamiselle (kilpailutoiminnalle). Kouluissa olisi hyvä olla harrastusmaista kerhotoimintaa. Eri lajien hintatietoisuuden levittäminen ja harrastusvarusteiden jälkimarkkinoiden järjestäminen ovat asioita, joissa olisi parantamisen varaa. Suunnitteilla olevan harrastehaun (internetpalvelu) täysimääräinen käyttöönotto ja hyödyntäminen on tärkeää."

Vantaan kaupungin vapaa-ajan toimijat ja opetustoimi ovat edistäneet matalan kynnyksen maksutonta harrastustoimintaa merkittävästi vuosina 2014 ja 2015. Toimintaa toteutetaan yhteistyössä järjestöjen ja seurojen kanssa. Tämän lisäksi Vantaan kaupunki tukee järjestöjen toimintaa ja tarjoaa järjestötoimijoiden käyttöön kaupungin hallinnoimia tiloja sekä ulkoliikuntapaikkoja. Liikuntapalvelujen uudet avustusperusteet mahdollistavat tuen osoittamisen myös vaihtoehtoista harrastustoimintaa (ei kilpailutoimintaa) järjestäville seuroille.

Nuorisopalvelujen tarjoama harrastustoiminta on matalan kynnyksen toimintaa, kaikille avointa ja maksutonta. Nuorisotilojen monet säännölliset toiminnot, kuten kokkikerho, pelikerho, kuntosali tai jalkapallon pelaaminen ovat hyviä harrastuksia. Myös pienryhmätoiminnassa on mahdollisuus kokeilla erilaisia lajeja.

Liikuntapalveluiden keskeinen painopiste on kaikille avoimien, ei lajiliittojen kilpailutoimintaan tähtäävien maksuttomien tai pienillä osallistumismaksulla toimivien harrastetoimintojen tukeminen. Tämä toteutuu muun muassa 'Liikkuva koulu' ja 'Sporttia kaikille' -hankkeissa, joissa lapsille ja nuorille tarjotaan ilmaista ohjattua liikuntaa koulupäivien yhteydessä ja ilta-aikoina. 'Sporttia kaikille' -hankkeen kohderyhmä on erityisesti maahanmuuttajataustaiset lapset ja nuoret, ja sen toteutuksen suunnitteluun ja tiedottamiseen osallistuu myös monikulttuurisuusasian yksikkö.

Lasten kulttuuri järjestää monipuolista toimintaa Taidetalo Toteemissa ja Pessissä yhteistyössä mm. Vantaan Taidemuseon, taiteenperusopetuksen ja järjestöjen kanssa. Tämän lisäksi järjestetään useita erilaisia taideprojekteja (sirkus, tanssi, kuvataide ja teatteri) ympäri kaupunkia. Toiminnan tavoitteena on tarjota eri kulttuuri- ja uskontotaustaisille lapsille ja nuorille mahdollisuus osallistua maksuttomaan tai edulliseen taideharrastukseen.

Kirjastot ovat monenlaisen tekemisen paikkoja, jonne on helppo tulla. Kaupunginkirjaston tehtävä on lukuharrastuksen edistäminen eri muodoissa. Erityisesti lähiöissä tarvitaan paikkoja, joissa on tarjolla myös maksuttomia kulttuurielämyksiä ja työpajoja myös heille, joilla ei ole varaa maksaa kalliita pääsymaksuja konsertteihin ym. Lapset ja nuoret ovat toiminnan keskiössä sekä asiakkaina että tekijöinä. Kirjastoissa on vaihtelevasti erilaisia kerhoja (pelikerhot, tyttöjen kerhot ym.), työpajoja ja tapahtumia, joissa itse tekemisellä on suuri rooli.

Vantaan koulujen kerhotoiminta on monipuolista ja yhteistyökumppaneiden verkosto on laaja. Lukuvuonna 2014-2015 kouluissa toimi noin 350 kerhoa. Esimerkiksi WAU ry:n järjestämä matalan kynnyksen liikuntakerhotoiminta tavoitti noin 800 vantaalaista oppilasta 37 eri koulusta lukuvuoden aikana. Kerhotarjonnassa on kuitenkin vielä koulukohtaisia eroja ja tavoitteena onkin laajentaa koulujen kerhotoimintaa asteittain kaikkiin Vantaan kouluihin.

Kaupunkitasoisena tavoitteena on entisestään tiivistää yhteistyötä nuoriso-, liikunta- ja kulttuuripalvelujen sekä päiväkotien, koulujen, kirjastojen, järjestöjen ja seurojen kesken, jotta



vantaalaisilla lapsille ja nuorille on jatkossa nykyistä enemmän monipuolista kerho- ja harrastustoimintaa omalla asuinalueellaan.

Vaihtoehtoisten harrastusmahdollisuuksien järjestämisen lisäksi oleellista on niistä tiedottaminen lapsille, nuorille ja lapsiperheille. Vantaa-infoissa on materiaalia ja tietoiskuja lasten, nuorten ja koko perheen harrastuksista. Tämän lisäksi esimerkiksi terveystalveissa on tehty aktiivista ohjausta sopivien harrastusten valinnassa ja niihin aktivoimisessa, huomioiden erityisesti erityisryhmät. Vammaisille lapsille, nuorille ja heidän perheilleen on toteutettu harrastustoiminnasta myös kysely ja osallisuusilta vuonna 2014. Osallisuusillalla oli mahdollista kokeilla erilaisia harrastuksia sekä kertoa omista tarpeista ja toiveista harrastuksiin liittyen.

Harrastushakua ei ole otettu kattavasti käyttöön. Hausta löytyy joitakin Vantaan kaupungin ja alueen muiden toimijoiden harrastustietoja. Sopimus Helsingin kaupungin nuorisotoiminnan kanssa on tehty ja Vantaan pääkäyttäjät on valittu. Järjestelmän käyttöönoton markkinointi ja koulutus ovat kuitenkin jääneet toteuttamatta henkilövaihdosten vuoksi.

Kulttuuripalvelut

Tarkastuslautakunta toteaa: "Kulttuuripalvelut on Vantaalla järjestetty hyvin pienen ja kevyen oman organisaation avulla. Asioita toteutetaan avustamalla vantaalaisia kulttuurilaitoksia ja -yhteisöjä ja tekemällä laajaa yhteistyötä. Kaupungin oman toiminnan painopiste siirtyy kulttuuripalveluita tuottavaan toimintaan. Palvelumuotoilun käytöstä on hyviä kokemuksia."

Kulttuuripalveluiden toiminta painottuu taide- ja kulttuurikasvatukseen sekä taiteen perusopetukseen. Uutena avauksena on yhteistyössä varhaiskasvatuksen kanssa toteutettava TAIKAVA-hanke, jonka tarkoituksena on lasten kulttuurikompetenssin lisääminen ja kasvun tukeminen. Kaksivuotisessa TAIKAVA-hankkeessa varhaiskasvatuksen henkilöstörakennetta kehitetään kulttuuripalveluiden ja varhaiskasvatuksen yhteistyönä siten, että kymmenen päiväkodin ryhmäkohtaisten avustajien työsuhteita on muutettu taidekasvattajien työsuhteiksi.

Tavoitteellisuus ja toiminnallisuus ovat kulttuuripalveluissa lisääntyneet. Kunnallisten ja yksityisten oppilaitosten yhteinen oppilasmäärä vuonna 2014 oli 9 595 opiskelijaa. Kulttuuri ja taidekasvatus tavoitti 45 000 lasta ja nuorta. Näiden lisäksi kulttuuripalveluiden tapahtumista nautti 85 474 ihmistä, ja museoiden näyttelyissä vieraili 3 329 henkilöä. Molempien museoiden maksuton sisäänpääsy mahdollisti näyttelykäynnit tasa-arvoisesti kaikille ihmisille. Kulttuuritarjonta tavoittaa suuren määrän ihmisiä myös Vanhus- vammais- ja sosiaalityön kautta. Kulttuurilla on oma osionsa Wampossa sekä Hyviksessä.

Yksiköiden johtamiseen on kiinnitetty erityistä huomiota ja puolet johtoryhmän jäsenistä on suorittanut strategisen TAJUA -koulutuksen. Johtoryhmän muut jäsenet osallistuvat koulutukseen 2015. Yksi yksikönjohtaja suoritti JET-tutkinnon.

Nuorisopalvelut

Tarkastuslautakunta toteaa: "Nuorisopalveluiden palvelutarjonta on laaja, nuorisotaloista ja kansalais- ja leiritoiminnasta osaltaan nuorisotakuuta toteuttavaan työpajatoimintaan, tuettuun oppisopimuskoulutukseen ja etsivään nuorisotyöhön. Syrjäytymisen estäminen ja osallisuuden tukeminen ovat tällä hetkellä tärkeimpiä tavoitteita. Osallisuutta ja palvelumuotoilua on toteutettu luontevasti ja tiloja käytetään tehokkaasti."

Arviointikertomuksessa nuorisopalveluiden osalta tarkastuslautakunnan havainnot ovat kaikilta osin hyvin myönteisiä. Tavoitteet on johdettu strategisista päämääristä ja niiden voidaan katsoa omilta osiltaan ohjaavan toimintaa kohti strategisia päämääriä.

Johtopäätösosiossa on kiinnitetty huomiota Nuorten työpajatoiminnan vaikuttavuuden arviointiin, jonka nuorisopalvelut on nostanut huolen aiheeksi. Tarvittavia tietojen saaminen nuorten sijoittumisesta pajajakson päättymisen jälkeen 6 kk ja 12 kk ei TE- hallinnosta enää saada.



Syyksi on ilmoitettu tietosuojasta. (Valtakunnallisesti tietosuoja tässä ei ole ollut näin ongelmallinen.) Tästä ongelmasta nuorisopalvelut on ilmaissut huolensa monissa eri yhteyksissä ja lukuisat asiantuntijat ovat yhtyneet nuorisopalveluiden näkemykseen. Asiaan tulisi nopeasti saada muutos. Asiaan on nuorisopalveluiden toimesta yritetty saada muutosta TE-hallinnon ja TEM:n kautta onnistumatta. Vaikuttavuuden arvioinnissa kyseiset tiedot olisivat keskeisessä roolissa. Kaupungin työllistymiseen tähtäävissä hankkeissa ja toiminnoissa vaikuttavuutta asiakkaisiin olisi mahdollista arvioida ja seurata vastaavanlaisilla sijoittumistiedoilla.

Vapaa-ajan lautakunta 15.9.2015 § 10

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään antaa esittelyosassa oleva selvitys vuoden 2014 arviointikertomuksesta.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys

Asiakirjat: Tarkastuslautakunnan vuoden 2014 arviointikertomus 5.5.2015 on tallennettu extranettiin.

Täytäntöönpano: hallintoyksikkö
ote taloussuunnittelu/ Kirsi Vatén

Muutoksenhakuohje: ei muutoksenhakuoikeutta/ Kuntalaki 91 §

Lisätiedot:

Eila Tanninen, 8392 2913, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



11 § **Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen kohdeavustusten tilitysten hyväksyminen/AL**

VD/6790/02.03.01.03/2015

Vantaan kaupungin taloussäännön mukaan kaupungin viranomaisen on vaadittava ratkaisuvaltansa puitteissa yleishyödylliselle tai muulle yhteisölle myöntämänsä kohdeavustuksen käytöstä maksettuihin tositteisiin perustuva tilitys, josta selviää avustuksen käyttö myönnettyyn tarkoitukseen. Tilitys on jätettävä avustuksen myöntäneen viranomaisen määräämään ajankohtaan mennessä. Avustuksen myöntäneen viranomaisen tulee käsitellä yhteisön laatima tilitys avustuksen käytöstä ja tehdä päätös sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä.

Vapaa-ajan lautakunnan 24.2.2015 § 10 hyväksymien avustusten myöntämisperusteiden mukaan kohdeavustukset maksetaan tapahtuman tai muun hankkeen toteuttamisen jälkeen hankkeen tuloja ja menoja koskevaa hyväksyttävää tilitystä vastaan. Tilityksen määräaika on 2 kuukautta tapahtuman ja/tai hankkeen päättymisestä.

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 18.8.2015 § 9 myöntänyt seuraavan kulttuuri-toiminnan kohdeavustuksen:

Vantaan Raduga ry:lle 200 € käytettäväksi Taidepainotteiseen perheleiriin 3.-5.7.2015.

Edellä mainittu yhdistys on toimittanut määräaikaan mennessä hyväksyttävät tilitykset avustusten käytöstä myönnettyyn kohteeseen.

Vapaa-ajan lautakunta 15.9.2015 § 11

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä seuraava kohdeavustustilitys:

Vantaan Raduga ry

200 € (Hyväksyttävät kulut)

Päätös:

Hyväksyttiin esitys

Asiakirjat: Kohdeavustustilitykset ovat nähtävillä kokouksessa

Täytäntöönpano: Kulttuuripalvelut
-ote yhdistykselle

Muutoksenhakuohje: oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Sirpa Laine, 040 8482099, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



12 § Itsenäisyyspäivän juhlien avustukset vuonna 2015/ AL

VD/4690/02.03.01.03/2015

Kaupunginhallitus on päättänyt 8.9.2014 § 8, että vuodesta 2015 alkaen määräraha 8 000 € juhlien tukemiseen tulee varata kulttuuripalveluiden talousarvioon.

3.9.2015 mennessä seuraavat yhteisöt ovat jättäneet kohdeavustushakemukset aluerahasta myönnettäväksi vuoden 2015 Itsenäisyyspäivän juhlien järjestämiseen:

- Vantaan Apuraide ry (Tikkurilan aluetoimikunnalle hakemus on tullut 12.5.2015) 1 800 €
- Vantaan Monikulttuurinen Liikunta ry (Koivukylän aluetoimikunnalle hakemus on tullut 3.9.2015) 550 €

Myönnetyt kohdeavustukset maksetaan tapahtuman tai muun hankkeen toteuttamisen jälkeen hankkeen tuloja ja menoja koskevaa hyväksyttävää tilitystä vastaan. Tilityksessä käytetään vahvistettua tilitys-lomaketta.

Vapaa-ajan lautakunta 15.9.2015 § 12

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään

- a) hylätä seuraava avustus Itsenäisyyspäivän juhlien järjestämiseen:
Vantaan Monikulttuurinen Liikunta ry
(harkintaan perustuen, ohjelma sisältää ainoastaan ruokailun)
- b) myöntää seuraava avustus Itsenäisyyspäivän juhlien järjestämiseen:
Vantaan Apuraide ry 1 000 €
- b) suorittaa avustukset kustannuspaikalta 16 33 12 500 tililtä 474030
Kulttuuripalvelut/kohdeavustukset
- c) edellyttää avustusta saaneilta yhteisöiltä, että yhteisö julkistaa Vantaan kaupungin myöntäneen yhteisölle avustusta
- d) ilmoittaa avusta saaneille yhteisöille, että avustuksen saaminen edellyttää kohdeavustustilityksen. Mikäli kohdeavustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, tilityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Ellei tilitystä tehdä määräajassa, kohdeavustusta ei makseta.
- e) ilmoittaa avustusta saaneille yhteisöille, että myönnetystä kohdeavustuksesta enintään 50 % voidaan maksaa enakkona sitoumusta vastaan ja että tilityksessä maksettavaksi tuleva summa voidaan maksaa sitoumusta vastaan ennen tilityksen hyväksymistä lautakunnassa.
- f) ilmoittaa avustusta saaneille yhteisöille, että avustusten käsittelyssä noudatetaan kaikilta osin vapaa-ajan lautakunnan 21.1.2014 § 7 hyväksymiä avustusten myöntämisperusteita

Päätös:

Hyväksyttiin esitys

Asiakirjat: Itsenäisyyspäivän juhlien avustushakemukset ovat nähtävillä kokouksessa

Täytäntöönpano: Kulttuuripalvelut
-ote yhdistyksille

Muutoksenhakuohje: oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Annukka Larkio, 050 318 1686, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi
Reeli Karimäki, 040 524 1403, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi





13 § Ehdokkaan nimeäminen Tekniikan museon säätiön hallitukseen toimikaudeksi 2016-2017/ AL

VD/7108/00.00.01.02/2015

Suomen Tekniikan museon säätiön hallitus pyytää, että Vantaan kaupunki jäsenyyteen oikeutettuna tahona nimeää edustajan Tekniikan museon säätiön hallitukseen seuraavaksi kaksivuotiskaudeksi 2016-2017.

Pääkaupunkiseudun kunnilla on säätiön vuonna 2008 uusittujen sääntöjen 10 §: mukaan oikeus ehdottaa keskuudestaan vähintään yhtä ehdokasta säätiön hallitukseen. Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja viidestä seitsemään muuta jäsentä. Säätiön valtuuskunta nimittää hallituksen ehdolle asetettujen henkilöiden joukosta syyskokouksessaan 18.11.2015.

Pääkaupunkiseudun kuntien edustajana Tekniikan museon säätiön hallituksessa on kaudella 2014-2015 toiminut kiinteistöpäällikkö Kyösti Oasmaa Helen Oy:stä.

Vapaa-ajan lautakunta 15.9.2015 § 13

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään kannattaa Helsingin ehdottamaa edustajaa pääkaupunkiseudun kuntien edustajaksi Tekniikan museon säätiön hallitukseen kaksivuotiskaudeksi 2016-2017.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys

Asiakirjat: Kutsu liitteineen on nähtävillä vapaa-ajan lautakunnan kokouksessa

Täytäntöönpano: kulttuuripalvelut
ote Marjo Mikkola, Tekniikan museo
ote Leena Mickwitz, Helsingin kaupunki/kaupunginkanslia

Muutoksenhakuohje: oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Leena Hiltula, 040 846 7814, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



14 § Vuoden 2015 Vantaan kulttuuripalkinto/ AL

VD/7739/02.03.01.03/2015

Vantaan kaupunki on vuodesta 1976 lähtien myöntänyt vuosittain Vantaa-palkinnon tunnustuksena merkittävistä ansioista taiteen/kulttuurin ja kaupungin taide-elämän hyväksi. Vuonna 2011 palkinnon nimeksi muutettiin Vantaan kulttuuripalkinto. Se voidaan myöntää Vantaan kaupungissa vakituisesti asuvalle henkilölle tai kaupungissa toimivalle taiteilijaryhmälle tai taideyhteisölle.

Päätöksen palkinnosta tekee kaupunginhallitus vapaa-ajan lautakunnan esityksestä. Palkintoon on varattu kuluva vuoden kulttuuripalveluiden talousarviossa 10 000 euroa. Tämän esitystekstin liitteenä on luettelo palkinnon saajista vuosilta 1976-2014.

Kulttuurijohtaja on yhdessä kulttuuripalveluiden henkilökunnan kanssa valmistellut asiaa ja esittelee ehdokkaat kokouksessa. Lautakunnan esitys kaupunginhallitukselle palkinnon saajaksi on tehtävä viimeistään marraskuun kokouksessa. Palkinto jaetaan kaupunginvaltuuston vuoden viimeisessä kokouksessa 14.12.2015.

Vapaa-ajan lautakunta 15.9.2015 § 14

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään

- a) keskustella Vantaan kulttuuripalkinnon ehdokkaista ja antaa kulttuuripalveluille valmisteluohjeet päätöstä varten
- b) että ehdotus kaupunginhallitukselle palkinnon saajasta tehdään lautakunnan seuraavassa kokouksessa (13.10.2015).

Käsittely:

Lars Norres poistui osallisuusjäävinä kokoushuoneesta asian käsittelyn aikana.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys

Liitteet: Palkinnon saajat 1976-2014

Täytäntöönpano: kulttuuripalvelut

Muutoksenhakuohje: Valituskielto/ Kuntalaki 91 §

Lisätietoja:

Annukka Larkio, 050 318 1686, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Vantaan kulttuuripalkinto

Vantaan kulttuuripalkinto (ent. Vantaa-palkinto) myönnetään vuosittain hakemuksetta tunnustuksena merkittävistä ansioista taiteen ja kaupungin taide-elämän hyväksi tehdystä työstä Vantaan kaupungissa vakituisesti asuvalle henkilölle tai kaupungissa toimivalle taiteilijaryhmälle.

Päätöksen Vantaan kulttuuripalkinto myöntämisestä tekee kaupunginhallitus vapaa-ajan lautakunnan esityksestä.

Palkinnon jakotilaisuus on kaupunginvaltuuston viimeisessä kokouksessa vuosittain.

Palkinnon suuruus on 10 000 € vuodesta 2008 alkaen.

Vantaan kulttuuripalkinto (Vantaa-palkinto) on myönnetty vuodesta 1976 alkaen seuraavasti:

1976 kuvanveistäjä Heikki Häiväoja
1977 säveltäjä Aulis Sallinen
1978 graafikko Pentti Kaskipuro
1979 Vanhan musiikin yhtye Sonores Antiqui
1980 koreografi Marjo Kuusela

1981 taidemaalari Tapani Jokela
1982 oopperalaulaja Jorma Hynninen
1983 Tanssiteatteri Raatikko
1984 kirjailija Alpo Ruuth
1985 elokuvaohjaaja Matti Kassila

1986 oopperalaulaja Jaakko Ryhänen
1987 jazzmuusikko Juhani Aaltonen
1988 näyttelijä Lasse Pöysti
1989 taidemaalari, graafikko Antti Ojala
1990 säveltäjä Herman Rechberger

1991 Teatteri KEHÄ III (nyk. Teatteri Vantaa)
1992 laulajatar Annikki Tähti
1993 arkkitehti Alpo Halme
1994 muusikot Maarit ja Sami Hurmerinta
1995 taidemaalari, kuvanveistäjä Risto Vilhunen

1996 valo- ja äänisuunnittelija Ilkka Volanen
1997 Vantaan tanssiopisto
1998 Vantaan orkesteri
1999 urkutaiteilija Håkan Wikman
2000 elokuvakäsikirjoittaja, ohjaaja Kaija Juurikkala

2001 kirjailija, FT Taru Väyrynen
2002 valokuva- ja mediataiteilija Harri Larjosto
2003 musiikin tohtori, musiikkikasvattaja Päivi Kukkamäki
2004 laulaja, opettaja Kosti Kotiranta
2005 Vantaan Lapsiballetti ry, Tamara Popova ja Marin Veltchev

2006 tuottaja-elokuvaohjaaja Jean Bitar
2007 Tikkurilan Teatteri ry
2008 kirjailija Virpi Hämeen-Anttila ja professori Jaakko Hämeen-Anttila
2009 musiikkipedagogi Inkeri Simola-Isaksson
2010 Vantaan Taiteilijaseura ry

2011 viihdetaitelija Virve Rosti
2012 kirjailija Tuula Korolainen
2013 oopperalaulaja Esa Ruuttunen

2014 Vantaan sanataidekoulu

Vantaan kulttuuripalkinnon jakautuminen taiteenaloittain vuodesta 1976 lähtien:

	kpl
Elokuva	3
Kirjallisuus	5
Kuvataide	7
Musiikki	15
Teatteri	4
Tanssi	4
Rakennustaide	1
yhteensä	39



15 § Kohdeavustusten myöntäminen liikuntatoimintaan/ V-MK

VD/5861/02.03.01.03/2015

Vapaa-ajan lautakunnan hyväksymien avustusperiaatteiden (19.5.2015 §14) mukaan kohdeavustus myönnetään harkinnan mukaan vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan ohjaajakorvauksiin tai tapahtuman toteuttamisen henkilöstökuluihin. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon menokohdalla oleva määräraha ja ennakoitu tarpeen määrä, joihin kohdeavustusta kunakin vuonna haetaan. Kohdeavustusta myönnetään erillisen hakemuksen perusteella. Kohdeavustusta on haettava viimeistään 21 vrk ennen toiminnan aloittamista tai tapahtumaa liikuntatoiminnan kohdeavustushakemuslomakkeella.

Kohdeavustushakemuksen vapaa-ajan lautakunnalle ovat toimittaneet seuraavat yhteisöt:

- Kenttäurheilijat-58 ry. kolmeen päiväkotikäisille suunnattuun avoimeen yleisurheilutapahtuman järjestämiseksi

1 773 €

- Vantaan Kuurot ry. (tuki kolmen jäsenen kilpailumatkaan kuurojen keilailun MM-kisoihin yht. 2 100 €

- Vantaan Kilpatanssijat ry. Vakio- ja latinalaistanssien Grand Prix -kisojen järjestämiseen 1 300 €

- WAU ry liikuntakerho- ja välituntitoiminnan järjestämiseksi ala- ja yläkoululaisille 75 000 €.

Kohdeavustuksiin on vuodelle 2015 varattu 585 000 €. Haettavien kohdeavustusten määrä on yhteensä 80 173 €, josta esitetään myönnettäväksi 35 664 €. Myöhemmin käytettäväksi jää 549 336 €.

Vapaa-ajan lautakunta 15.9.2015 § 15

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

a) hylätä seuraavat hakemukset:

- Vantaan Kuurot ry:n hakemus, sillä avustusperusteiden mukaan kohdeavustus ei sovellu kilpailumatkojen tukemiseen
- Vantaan Kilpatanssijat ry:n hakemus, sillä avustusperusteiden mukaan kohdeavustus ei sovellu kilpailutoiminnan tukemiseen

b) myöntää seuraavat kohdeavustukset

- Kenttäurheilijat-58 ry. 1 350 €
- WAU ry. 34 314 €

c) valtuuttaa liikuntajohtaja allekirjoittamaan liitteenä oleva sopimus WAU ry:n kanssa lukuvuoden 2015-16 kerhotoiminnasta

d) ilmoittaa avustuksen saajalle, että avustuksen saaminen edellyttää kohdeavustustilityksen tekemistä viimeistään kahden kuukauden kuluessa tapahtumasta ja/tai hankkeen päättymisestä. Mikäli kohdeavustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, tilityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Ellei tilitystä tehdä määräajassa, avustus raukeaa.

e) ilmoittaa avustuksen saajalle, että avustuksen saaja sitoutuu raportointeihin ja liikuntapalveluiden osoittamiin koulutuksiin

f) ilmoittaa avustuksen saajalle, että myönnetystä kohdeavustuksesta korkeintaan 75 % voidaan maksaa ennakkona sitoumusta vastaan ja että tilityksessä maksettavaksi tuleva summa voidaan maksaa sitoumusta vastaan ennen tilityksen hyväksymistä lautakunnassa. Yhdistyksen puolesta sitoumuksen allekirjoittavat viralliset nimen kirjoittajat

g) tarvittaessa neuvotella avustuksen saajien kanssa lautakunnan vahvistamien avustusperiaatteiden mukaisesta yhteistyövelvoitteesta.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys

Liitteet:

- Kerhosopimus



Täytäntöönpano: Liikuntapalvelut
- ote hakijat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Leena Rusanen, 09 839 24454, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Marja Auroma, 09 839 29324, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

KERHOSOPIMUS

1) Yhteistyön osapuolet: Vantaan kaupungin sivistystoimi / liikuntapalvelut sekä WAU ry

- Liikuntapalvelut
Kielotie 20 C, 01300 Vantaa
liikuntapäällikkö Leena Rusanen
leena.rusanen@vantaa.fi
p. 09 839 24454
- WAU ry, y-tunnus 2240020-8
Sinimäentie 10 B, 02630 Espoo
liikuntakoordinaattori Minna-Mari Eklund
minsku eklund@wau-ry.net
p. 040-5384599

2) Yhteistyön toimintamuoto:

Matalan kynnyksen liikuntakerho- ja välituntitoiminnan järjestäminen Vantaan kaupungin suomen- ja ruotsinkielisen perusopetuksen koululuilla yksi - kaksi tuntia viikossa (yhden tai poikkeustilanteissa kahden ohjaajan vetämänä). Lukuvuoden aikana toteutuneiden kerhotuntien kustannus on enintään 73 530 euroa. Tavoitteena on saada mahdollisimman moneen kouluun vähintään 1 kerhotunti / vk tai yksi 30 min. välituntiohjaus / vk.

Liikuntapalvelut pyrkii vahvistamaan lasten ja nuorten harrasteliikuntatoimintojen koordinoitua ja lisäämään monipuolisia harrasteliikuntamahdollisuuksia oppilaiden koulupäivien yhteyteen yhteistyössä paikallisten seurojen ja muiden järjestöjen kanssa. WAU ry pyrkii toiminnassaan huomioimaan nämä kehittämiskohteet ja painopistealueet.

Aika: Lukuvuosi 2015 - 2016

Paikka: toiminnassa mukana olevien koulujen liikuntasalit ja lähiliikuntapaikat

WAU ry toimii kerho- ja välituntitoiminnan järjestäjänä ja koordinoi, kehittää sekä organisoii toimintaa yhdessä Liikuntapalveluiden kanssa.

Ohjaajina kerhoissa toimivat vantaalaisten urheiluseurojen kokeneet ja koulutetut ohjaajat sekä WAU ry:n palkkaamat ohjaajat.

WAU ry toimittaa toiminnan käynnistettyä ohjaajalistan Liikuntapalveluille.

KOULUN KERHOTOIMINTA

1. Koulun kerhotoiminta on perusopetuslain 47 §:ssä mainittua ja Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa (OPH 2004) määriteltyä toimintaa, johon osallistuminen on lapsille maksutonta ja vapaaehtoista.
2. Kerhotoiminta on myös kirjattu koulun lukuvuosisuunnitelmaan. Koulun rehtori, opettajat, kouluterveydenhoitaja ja oppilashuoltoryhmä voivat ohjata oppilaita kerhotoimintaan.
3. Koulun kerhotoiminnan tavoitteena on monipuolinen, lapsen ja nuoren kasvua tukeva vapaa-ajantoiminta, jossa jokaisella lapsella olisi mahdollisuus ainakin yhteen kerhoharrastukseen. Tavoitteena on saada mukaan niitä oppilaita, joilta puuttuu perheen tuki harrastamiseen sekä syventää kodin ja koulun yhteistyömuotoja.

KERHOTOIMINNAN JÄRJESTÄJÄN VELVOLLISUUDET

1. Kerhotoiminta on koulun toimintaa, joten oppilaat kuuluvat kaupungin ryhmätapaturmavakuutuksen piiriin. Kerhotoimintaa järjestetään perusopetuksen työpäivinä. Kerhon järjestäjä laatii tämän sopimuksen liitteeksi kerhon toimintasuunnitelman, joka toimitetaan Vantaan kaupungille.
2. Kerhonohjaaja pitää kerhopäiväkirjaa ja raportoi kerhon toiminnasta WAU ry:lle. Kerhoon voi rehtorin luvalla osallistua myös toisen koulun oppilas.
3. Kerhonohjaaja on velvollinen noudattamaan perusopetuslain 40 § 1 momentissa säädettyä salassapitovelvollisuutta.
4. Kerhon järjestäjä tiedottaa kerhosta oppilaille ja heidän huoltajilleen. Lisäksi koulun nettisivuilla ja tiedotteessa voidaan esitellä kerhotoimintaa.

YHTEISTYÖ JA VALVONTA

1. Koulun rehtori toimii yhteyshenkilönä ja valvoo kerhotoimintaa yhdessä kerhon järjestäjän edustajan ja Liikuntapalveluiden vastuhenkilöiden kanssa. Kerhonohjaaja vastaa tilojen asianmukaisesta käytöstä. Samoin siitä, että kerhotilat on siistitty kerhon päättymisen jälkeen. Mikäli toiminnasta aiheutuen joudutaan suorittamaan ylimääräinen siivous, laskun maksaa kerhotoiminnan järjestäjä (WAU ry).
2. Ovet ja ikkunat on suljettava sekä valot ja muut sähkölaitteet sammutettava kerhon päätyttyä.

KORVAUS

Korvaus maksetaan kohdeavustuksina, jotka myönnetään vapaa-ajan lautakunnan päätöksellä WAU ry:lle liikuntakerho- ja välituntitoiminnan järjestämiseksi lukuvuoden 2015 - 2016 aikana kahdessa osassa (syksy 2015 ja kevät 2016) seuraavasti:

38€/tunti (enintään 1 935 tuntia/lukuvuosi = yhteensä enintään 73 530 euroa
- syksy 2015 enintään 34 314 €

- kevät 2016 enintään 39 216 €

Kohdeavustusten tilitys suoritetaan vapaa-ajan lautakunnan päätösten mukaisesti:

- 1 syyskuu 2015: ennakko max 75 % vuodelle 2015 myönnetystä avustuksesta
- 2 joulukuu 2015: tilitystä vastaan loput vuodelle 2015 myönnetystä avustuksesta
- 3 helmikuu 2016: ennakko max 75 % keväälle 2016 myönnetystä avustuksesta
- 4 toukokuu 2016: tilitystä vastaan loput vuodelle 2016 myönnetystä avustuksesta

RIKOSTAUSTAN SELVITTÄMINEN

Urheiluseurat sekä WAU ry ovat velvollisia tarkastamaan ohjaajien rikosrekisteriotteet ennen kerhotoiminnan aloittamista siten kuin laissa lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä (504/2002) säädetään.

SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA

Tämä sopimus on voimassa lukuvuoden 2015 - 2016.

SOPIMUKSEN IRTISANOMISAIKANEN JA PURKAMINEN

Sopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on kaksi (2) kuukautta.

Mikäli vapaa-ajan lautakunta ei myönnä kohdeavustusta WAU ry:lle liikuntakerho- ja välituntitoiminnan järjestämiseksi kevätlukukaudelle, molemmilla sopijapuolilla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään syyslukukauden loppuun mennessä.

Sopijapuolilla on oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa (14 päivää) korjaa laiminlyöntejään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Kummallakin sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos sopimuksen täyttyminen ylivoimaisen esteen vuoksi tulee mahdottomaksi tai viivästyy oleellisesti.

Jos WAU ry joutuu sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan, on Liikuntapalveluilla oikeus purkaa sopimus välittömästi vaikutuksin kokonaan tai määrättyiltä osin.

Sopimuksen purkamisesta on ilmoitettava toiselle sopijapuolelle kirjallisesti ja purkamisilmoituksessa on ilmoitettava purkamisen perusteet.

Mikäli sopimus irtisanotaan tai puretaan kesken syyslukukauden tai kevätlukukauden, on WAU ry oikeutettu siihen osaan kyseessä olevan lukukauden kohdeavustusta, joka vastaa kyseisenä lukukautena järjestettyä kerhotoimintaa lukukaudelle suunnitellusta kerhotoiminnasta. Vastaavasti Liikuntapalveluilla on oikeus periä WAU ry:ltä se osa kyseisenä lukukautena suoritetusta kohdeavustuksesta, joka vastaa kyseisenä lukukautena järjestämättä jäänyttä kerhotoimintaa lukukaudelle suunnitellusta kerhotoiminnasta.

ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Vantaan käräjäoikeudessa.

ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi molemmille sopijapuolelle.

___/___ 2015

Veli-Matti Kallistahti
liikuntajohtaja

Rami Luomanpää
WAU ry, toiminnanjohtaja



16 § **Päätös oikaisuvaatimukseen vapaa-ajan lautakunnan päätöksestä koskien liikuntatoimintaan myönnettävien toiminta-avustusten jakoa vuonna 2015/ V-MK**

VD/11220/02.03.01.03/2014

Vapaa-ajan lautakunta päätti 19.5.2015 § 16 liikuntatoimintaan myönnettävien toiminta-avustusten jaosta vuonna 2015. Päätöksen c)-kohdassa lautakunta päätti mm. hylätä PK-50 ry:n toiminta-avustushakemuksen vähäisen toiminnan perusteella.

Pallokerho 50 ry (jäljempänä PK-50 ry tai yhdistys) on tehnyt 16.6.2015 päivätyn oikaisuvaatimuksen vapaa-ajan lautakunnan päätöksestä 19.5.2015 § 16. Oikaisuvaatimuksessaan PK-50 ry vaatii oikaisua lautakunnan päätökseen sillä perusteella, ettei seuran toiminta ole oleellisesti muuttunut aikaisemmista vuosista, jolloin seura on avustusta saanut. PK-50 ry:n mukaan seuran jäsenmäärä on pysynyt suunnilleen samana ja joukkuemäärä on sama kuin edellisvuonna.

Vapaa-ajan lautakunta 15.9.2015 § 16

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään hylätä PK-50 ry:n oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnan päätöksestä 19.5.2015 § 16 seuraavin perustein:

Vapaa-ajan lautakunta on hyväksynyt lautakunnan avustusten myöntämisperusteet 21.1.2014 § 7. Avustusperusteiden mukaan liikuntajärjestöjen toiminta-avusta myönnetään vantaalaisille rekisteröidyille yhdistyksille, joiden toiminnan päätarkoitus on liikunnan järjestäminen tai muu liikunnan edistäminen. Toiminta-avustuksen myöntämisessä otetaan huomioon hakijan toiminnan laajuus ja laatu, yhteisöllisyys, toiminnan ainutlaatuisuus ja liikuntapoliittinen ja -kasvatuksellinen merkitys. Toiminnan osa-alueet, jotka painotetaan ohjeellisesti, ovat

1. lasten ja nuorten liikunta ja urheilu, 60 %
2. aikuisten liikunta ja urheilu, 40 %

Avustusten valmistelussa arvioidaan liikuntajärjestöjen toimintaa mm. seuraavien tietojen avulla:

toiminnan laajuus ja laatu

- jäsenmäärä
- lisenssi- ja muiden urheilijoiden ja harrastajien määrä
- joukkueiden ja harrasteryhmien määrä
- valmentajien ja ohjaajien määrä ja koulutustaso
- liikuntalajien ja toimintamuotojen määrä
- kilpailutoiminta
- muut laatutekijät (esim. toiminnan suunnitelmallisuus ja pitkäjänteisyys, dokumentointi, Sinettiseuratoiminta, toiminnan avoimuus ja pysyvyys)

yhteisöllisyys

- tapahtumat, tempaukset, muut tilaisuudet
- alueellinen merkitys
- liikuntajärjestöjen tarjoamat palvelut kuntalaisille
- kansainvälinen toiminta
- yhteistyö ja kumppanuudet

toiminnan ainutlaatuisuus

- eri väestöryhmien huomioon ottaminen toiminnan järjestämisessä
- erityisryhmien liikunta
- ikääntyvien liikunta

liikuntapoliittinen ja -kasvatuksellinen merkitys



- lasten ja nuorten liikunnan harrastamisen edistäminen
- kunto- ja terveystoiminnan edistäminen

Tarkasteltavassa tapauksessa PK-50 ry haki 26.2.2015 päivätyllä hakemuksella toiminta-avustusta vuodelle 2015. Yhdistykselle on myönnetty toiminta-avustusta aiempina vuosina, esim. vuonna 2013 perusavustus 380 euroa (vapaa-ajan lautakunta 14.5.2013 § 16) ja vuonna 2014 perusavustus 400 euroa (vapaa-ajan lautakunta 20.5.2014 § 15).

Vuoden 2015 liikuntajärjestöjen toiminta-avustusesityksen valmistelussa on otettu huomioon mm. toiminnan määrä, laatu, laajuus ja aktiiviharrastajien ja harjoitusryhmien määrä avustusperusteiden mukaisesti. Lisäksi huomioon on otettu esim. järjestössä harrastetta matalan kynnyksen kaikille avoin liikunta, erityisliikunta ja maahanmuuttajia liikuntaan aktivoiva toiminta.

Toiminta-avustusesitystä valmisteltaessa päädyttiin esittämään hakemuksen hylkäämistä toiminnan vähäisyyden vuoksi. Toiminnan vähäisyyttä arvioitaessa kiinnitettiin huomiota ensinnäkin PK-50 ry:n jäsenmäärään. Yhdistyksen jäsenmäärä on ollut laskussa (v. 2013:50, v. 2014:49 ja v. 2015:45). Yhdistys ei saavuttanut vuoden 2014 toimintasuunnitelmassa asetettua tavoitetta yhdistyksen harrastajamäärän kasvattamiseksi. Vastaava tavoite on asetettu myös toimintasuunnitelmassa vuodelle 2015. Toiseksi yhdistys ei ole ilmoittanut vuoden 2015 avustushakemuksessaan koulutettuja valmentajia, eikä muita valmentajia tai ohjaajia. Tällä perusteella valmistelussa saatiin käsitys, että yhdistyksen joukkueet toimivat aiemmista vuosista poiketen (v. 2013:7 ja v. 2014:7) itseohjautuvasti ilman valmentajia tai ohjaajia. Kolmanneksi vuoden 2014 toimintakertomuksessa ilmoitetun tiedon mukaan yhdistyksen KKI-45 joukkue pelasi yhteistyössä toisen yhdistyksen kanssa ja KKI-35 joukkue päätti jatkaa pelaajavähyyden vuoksi toimintaansa toisen yhdistyksen KKI-35 joukkueen kanssa. Tästä saatiin valmistelussa käsitys, että yhdistyksen toiminta kokonaisuudessaan on ollut aiempaa vähäisempää.

Edellä esitetyin perustein toiminta-avustusesityksen valmistelussa toiminnan laajuutta ja laatua arvioitaessa päädyttiin esittämään PK-50 ry toiminta-avustushakemuksen hylkäämistä toiminnan vähäisyyden perusteella. Oikaisuvaatimus ei anna aihetta muuttaa vapaa-ajan lautakunnan päätöstä 19.5.2015 § 16.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys

Liitteet:

1. Toiminta-avustushakemus 26.2.2015 liitteineen (toimintakertomus 2014, tuloslaskelma, toimintasuunnitelma 2015, talousarvio)
2. Vapaa-ajan lautakunnan päätös 19.5.2015 § 16 liitteineen
3. Oikaisuvaatimus 16.6.2015
4. Vapaa-ajan lautakunnan päätös 21.1.2014 § 7
5. Vapaa-ajan lautakunnan päätöksen 21.1.2014 § 7 liite: Vapaa-ajan lautakunnan avustusten myöntämisperiaatteet

Täytäntöönpano:

Liikuntapalvelut
ote asianosaiselle

Muutoksenhakuohje:

Kunnallisvalitus Helsingin hallinto-oikeudelle

Lisätiedot:

Marja Auroma, 050 303 1305, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



2015

Diari- / rek.nro

1. Tiedot hakija- järjestöstä	Liikuntajärjestön nimi PALLOKERHO - 50 RT.			Perustamisvuosi 1950																																				
2. Jäsentiedot (jäsenmaksunsa maksaneiden jäsenien määrä hakemusvuotta edeltävänä vuotena)	Aikuiset	Naiset 22	Miehet 23	Yhteensä 45																																				
	Nuoret (alle 18 v.)	Tytöt	Pojat	Yhteensä																																				
	Jäsenmaksunsa maksaneita yhteensä 45																																							
3. Lisätietoja järjestön toiminnasta	Alla on lueteltu erilaisia toiminta- ja palvelumuotoja, joita järjestöt perustoimintansa lisäksi toteuttavat. Merkitkää rastilla kohdat, jotka kuvaavat järjestönne liikuntatoimintaa. Merkitkää rastilla myös, onko toiminta satunnaista vai säännöllistä. <table><thead><tr><th></th><th>satunnaista</th><th>säännöllistä</th></tr></thead><tbody><tr><td>☐ Tapahtumat, tempaukset</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐ Erityisliikunta</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐ Toimintaa maahanmuuttajille</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐ Urheilukoulut, liikuntaleikkikoulut</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐ Toimintaa yrityksille</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐ Iltapäiväkerhotoiminta</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☒ Kunnossa Kaiken Ikää -toiminta</td><td>☐</td><td>☒</td></tr><tr><td>☐ Eläkeläisten toiminta</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☒ Kansainvälinen toiminta</td><td>☒</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr><tr><td>☐</td><td>☐</td><td>☐</td></tr></tbody></table> Onko hakija saanut avustusta toimintaansa muulta kaupungin viranomaiselta ☐ kyllä ☒ ei					satunnaista	säännöllistä	☐ Tapahtumat, tempaukset	☐	☐	☐ Erityisliikunta	☐	☐	☐ Toimintaa maahanmuuttajille	☐	☐	☐ Urheilukoulut, liikuntaleikkikoulut	☐	☐	☐ Toimintaa yrityksille	☐	☐	☐ Iltapäiväkerhotoiminta	☐	☐	☒ Kunnossa Kaiken Ikää -toiminta	☐	☒	☐ Eläkeläisten toiminta	☐	☐	☒ Kansainvälinen toiminta	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
	satunnaista	säännöllistä																																						
☐ Tapahtumat, tempaukset	☐	☐																																						
☐ Erityisliikunta	☐	☐																																						
☐ Toimintaa maahanmuuttajille	☐	☐																																						
☐ Urheilukoulut, liikuntaleikkikoulut	☐	☐																																						
☐ Toimintaa yrityksille	☐	☐																																						
☐ Iltapäiväkerhotoiminta	☐	☐																																						
☒ Kunnossa Kaiken Ikää -toiminta	☐	☒																																						
☐ Eläkeläisten toiminta	☐	☐																																						
☒ Kansainvälinen toiminta	☒	☐																																						
☐	☐	☐																																						
☐	☐	☐																																						
4. Yhteyshenkilö	Nimi ESA RINTAHAKA Puhelin (tavoitettavissa klo 8.30 - 16.00) 0400-973348 Sähköposti ESKIRIHA@GMAIL.COM																																							
5. Päiväys ja allekirjoitus	26.2.2015 <i>[Signature]</i>																																							
6. Liitteet	☒ Edellisen vuoden toimintakertomus ☒ Viimeisin hyväksytty tilinpäätös ☒ Alkaneen vuoden toimintasuunnitelma ☒ Alkaneen vuoden taloussuunnitelma ☐ Tilitys																																							

VANTAA KAUPUNKI
Väestö- ja Terveystieteiden
keskus

27.02.2015
vdi1122062030103/2014
SAAPUNUT

TOIMINTAVUOSI (hakemusvuotta edeltävä)										
		Laji / toimintamuoto	Laji / toimintamuoto	Laji / toimintamuoto	Laji / toimintamuoto	Laji / toimintamuoto	Laji / toimintamuoto	Laji / toimintamuoto	Laji / toimintamuoto	Laji / toimintamuoto
7. Lasten ja nuorten liikunta ja urheilu	A. Koulutetut valmentajat ja ohjaajat									
	B. Muut valmentajat ja ohjaajat									
	C. Lisenssi- / rekisteröidyt urheilijat, määrä									
	D. Muut urheilijat ja harrastajat, määrä									
	E. Kaikki aktiiviset liikkujat yhteensä (C+D)									
	F. Harjoitusryhmien määrä, harrasteliikunta									
	G. Kilpailutoimintaan osallistuvien joukkueiden ja ryhmien määrä									
8. Aikuisten liikunta ja urheilu	A. Koulutetut valmentajat ja ohjaajat									
	B. Muut valmentajat ja ohjaajat									
	C. Lisenssi- / rekisteröidyt urheilijat, määrä	47								
	D. Muut urheilijat ja harrastajat, määrä	70								
	E. Kaikki aktiiviset liikkujat yhteensä (C+D)	57								
	F. Harjoitusryhmien määrä, harrasteliikunta	1								
	G. Kilpailutoimintaan osallistuvien joukkueiden ja ryhmien määrä	4								

Hakemusvuotta edeltävän kalenterivuoden tiedot

Yksilölajit, urheilijoiden lukumäärä

10

Laji

JAL KAPALLO

TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2014

Seuran 64. toimintavuosi sujui osittain asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

Ikämiesjoukkueilla oli toimelias kausi. KKI-40 kunnostautui piirisarjassa saavuttaen piirisarjan ensimmäisen sijan. KKI-35 sijoittui valiosarjassa seitsemänneksi. KKI-45 joukkue pelasi yhteistyössä Team Vanpan kanssa Helsingin piirin perussarjassa sijoittuen ensimmäiseksi. Loppuvuodesta saimme seuraan harrastejoukkue Fc Beastin, joka teki yhteistyötä KKI-joukkueiden kanssa. Fc Beast, harrastejoukkue sijoittui sarjassaan seitsemänneksi. Ikämiesjoukkueiden pelaajat täydensivät osin toistensa joukkueita niin peleissä kuin harjoituksissa. Harjoituksissa mukana oli myös kymmenkunta Fc Beastissa pelaavaa pelaajaa.

FC Beastin pelaajat perustivat loppuvuodesta 2014 seuraan uuden 6. divisioonassa pelaavan miesjoukkueen. KKI-35 joukkue päätti jatkaa pelaajavähyyden vuoksi toimintaansa IH-K:n KKI-35 joukkueen kanssa. Joukkueen hallinta hoituu IH-K:n puolelta.

Naisjoukkue pelasi jalkapalloa III-divisioonassa ja tulivat sarjassaan kahdeksanneksi. Joukkue pysyy III-divisioonassa myös kaudella 2015. Joukkue pelasi talvikaudella myös futsalia II-divisioonassa ja menestys oli erinomainen. Naiset sijoittuivat sarjassaan kolmanneksi. Joukkue osallistui myös turnauksiin; futsalissa Simo Syrjävaara-turnaukseen sekä jalkapallossa Kalajoki-turnaukseen kesäkuussa. Simo Syrjävaara-turnaus on muodostunut naisten joukkueelle perinteikkääksi sisäkauden päätösturnaukseksi. Kesällä 2014 naisten joukkue sai kutsun osallistua jalkapalloseura Fc Fürstenbergin 100-vuotis juhlaturnaukseen. Naisten joukkue ja Fc Fürstenberg ovat ytävyyssjoukkueita keskenään. Naiset sijoittuvat turnauksessa toiseksi. Naiset ovat aiemmin vierailleet Saksassa Fc Fürstenbergin vieraina kesällä 2010. Fc Fürstenberg teki vastavierailun Suomeen kesällä 2011.

Joukkueet harjoittelivat Hiekkaharjussa ja Tikkurilassa. Talvella harjoiteltiin myös Tikkurilan jalkapallohallissa sekä koulujen saleissa. Sisäharjoitukset pidettiin Tikkurilan lukiolla sekä Hakunilanrinteen kouluilla. Harjoitukset ovat olleet suosittuja molempien joukkueiden osalta. Ikämiesjoukkueissa Tikkurilan kuplahallin vuoro on ollut suosittu ja harjoittelijoita on ollut runsaasti.

Salibandyjaos jatkoi toimintaansa. Pelaaminen oli lähinnä oman kunnon ylläpitoa, eikä sarjoihin tai turnauksiin osallistuttu. Harrastajia oli n. 15.

Joukkueiden osuus eri talkoissa vaihteli, mutta kuitenkin toiminnan vaatima rahoitus tuli osin kerättyä näiden talkoiden avulla. Varainhankintaan osallistui joukko jokaisen joukkueen jäseniä sekä taustavaikuttajia. Puheenjohtaja toimi erittäin ansiokkaasti varainhankinnan vetäjänä ja onnistui järjestämään talkootoimintaa.

Seura piti sääntömääräiset kokouksensa ja johtokunta kokoontui yhteensä 7 kertaa. Seuran syyskokouksessa marraskuussa valittiin Taru Oksanen jatkamaan puheenjohtajan tehtävissä.

TULOSLASKELMA
1.12.2013-30.11.2014
TULOSLASKELMA
1.12.2012-30.11.2013
VARSINAINEN TOIMINTA

Tuotot	14 539,65	14 527,95
Kulut		
Henkilöstökulut	0,00	0,00
Muut kulut	-11 919,01	-19 047,67
	<u>-11 919,01</u>	<u>-19 047,67</u>
Kulujäämä	2 620,64	-4 519,72

VARAINHANKINTA

Tuotot	2 016,50	2 885,63
Kulut	-401,44	-211,95
	<u>1 615,06</u>	<u>2 673,68</u>
Kuluyli/alijäämä	4 235,70	-1 846,04
Avustukset	400,00	380,00
Tilikauden yli-(-)/alijäämä(-)	<u>4 635,70</u>	<u>-1 466,04</u>

TASE
30.11.2014
TASE
30.11.2013
VASTAAVAA**Vaihtuvat vastaavat****Lyhytaikaiset**

Saamiset	0,00	0,00
Rahat ja pankkisaamiset	13 332,57	8 742,62
	<u>13 332,57</u>	<u>8 742,62</u>

VASTAAVAA YHTEENSÄ**13 332,57****8 742,62****VASTATTAVAA****Toimintapääoma**

Ed.tk:ien yli/alijäämä	8 696,87	10 162,91
Tk:n yli/alijäämä	4 635,70	-1 466,04
	<u>13 332,57</u>	<u>8 696,87</u>

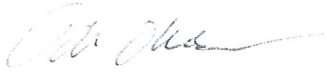
Vieras pääoma

Lyhytaikainen	0,00	0,00
Muut velat	0,00	45,75
	<u>0,00</u>	<u>45,75</u>

VASTATTAVAA YHTEENSÄ**13 332,57****8 742,62**

Hallituksen allekirjoitukset

Vantaalla 28.1. .2015

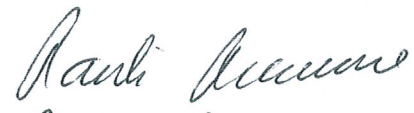





Tilinpäätösmerkintä:

Tilinpäätös on laadittu hyvän kirjanpitolaitoksen mukaisesti. Toiminnantarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Vantaalla 19.2.2015





PK – 50 TOIMINTASUUNNITELMA VUODELLE 2015

Toimintakaudella 2015, joka on seuralle jo 65. toimintavuosi, ovat seuran lajeina jalkapallo ja futsal sekä kuntoilumielessä pelattavat salibandy ja lentopallo.

Uusi johtokunta kehittää seuran organisaatiota toimintakykyisemmäksi ja sitouttaa jäseniä entistä paremmin aktiiviseen toimintaan. Tämä toteutuu vastuuttamalla tehtäviä laajemmin johtokunnan ja joukkueiden aktiivijäsenille. Johtokunnassa tulee olla jokaisesta joukkueesta vähintään yksi jäsen. Tiedotustoimintaa kehitetään ja aktivoidaan sekä jäsenistöön että ulkoisiin tahoihin päin. Tällä voidaan myös edesauttaa varainhankintaa, joka on käytännössä kaikkein keskeisin asia toiminnan jatkuvuuden turvaamisessa.

Seura on osaltaan kehittämässä jalkapalloilua Vantaalla. Se toimii yhteistyössä alueen muiden seurojen kanssa tavoitteen toteutumiseksi. PK-50 ja Team VanPa perustivat kaudelle 2013 KKI-45 joukkueen, joka jatkaa myös kaudelle 2015. Seura huolehtii lisäksi mahdollisuuksiensa mukaan juniorikasvatuksesta. Tavoitteena on saada uusia harrastajia, sekä tyttöjä että poikia, jalkapallon pariin.

Huoltajia ja toimihenkilöitä pyritään resurssien mukaisesti kouluttamaan sekä SPL:n kursseilla että omilla sisäisillä koulutustilaisuuksilla.

Vuonna 2015 pidetään harjoituksellisesti ja kilpailullisesti ainakin seuraavat joukkueet: Jalkapallossa ikämiesjoukkueet (KKI-35, KKI-40 ja KKI-45) ja naisjoukkue (III div). Tavoitteena on saada seuran lisenssipelaajiksi yksi pelaava juniorijoukkue Fc Beastin pelaajista, jotka tällä hetkellä harjoittelevat seuran vuoroilla ja tekevät yhteistyötä KKI joukkueiden kanssa. Yleensäkin seuran jäsenmäärää yritetään kasvattaa nykyisestä. Ikämiesjoukkueet toimivat keskenään yhteistyössä ja tarjoavat pelaajille mahdollisuuden fyysisen kunnon ylläpitoon sekä halukkaille tilaisuuden kilvoitella ikäluokkiensa erilaisista mestaruuksista. Ikämiesjoukkueet osallistuvat omiin piirisarjoihinsa sekä SM-karsintoihin.

Naisjoukkue osallistuu III divisioonaan ja tavoitteena on vähintään säilyttää sarjapaikka. Naisjoukkue osallistuu talvikaudella Futsal-cupiin sekä futsalin piirisarjaan II divisioonassa. Naisten joukkueen toimintatapa on harrastajatoimintaa. Joukkue ei tähtää ylimpiin sarjoihin, vaan ensisijainen tehtävä on tarjota mielekäs liikuntaharrastus aikuisille. Pääasiallinen tavoite on liikunnallisen elämäntavan ylläpito. Joukkueessa on paljon aikaisemmin ylemmissä sarjoissa pelanneita pelaajia, joten joukkue on omalta osaltaan ollut ehkäisemässä ”drop out” -ilmiötä.

Tavoitteenaan joukkueilla piirisarjoissa on olla kolmen parhaan joukossa. Muutoin edustusjoukkueiden lisäksi on tarkoitus tarjota jäsenille pienempää harjoittelumäärää edellyttäen mahdollisuutta edelleenkin pelata ja harrastaa jalkapalloa. Tavoitteena on tarjota muitakin mahdollisuuksia fyysisen kunnon ylläpitoon. Joukkueet osallistuvat vuoden aikana oman valintansa mukaisesti eri cupeihin ja tavoittelevat mahdollisimman hyviä sijoituksia. Kaikki joukkueet toimivat avoimin ovin eli kaikki halukkaat otetaan mukaan.

Seuran toiminnan taloudellisen tuen parantamiseksi pyritään löytämään uusia rahoituslähteitä perinteisen joukkueiden talkootyönä tapahtuvan varainhankinnan lisäksi.

PALLOKERHO-50 ry
TALOUSARVIO 1.12.2014-30.11.2015

	Seura yht.	Joukkueiden talousarviot erittely							Eliminointi
		Emo	N1	LKKI-35	Miehet	KKI-35	KKI-40	KKI-45	
MENOT									
1. Kilpailu- ja koulutustoiminta									
Seuramaksut	240	240	300	45	150	200	280	0	-975
Osallistumismaksut, lisenssit, vakuutukset	4 380	0	3 100	150	200	230	450	250	
Erotuomarikulut	2 550	0	1 500	200	150	300	400	0	
Valmennus, leirit, harj. kuljetukset	560	0	560	0	0	0	0	0	
Hallimaksut	2 670	0	200	0	300	900	1 270	0	
Ottelut/hallimaksut	0	0	0	0	0	0	0	0	
Kenttämaksut	2 300	0	700	300	300	550	450	0	
Siirtomaksut	50	0	50	0	0	0	0	0	
Turnaukset	1 500	0	1 500	0	0	0	0	0	
Koulutus	0	0	0	0	0	0	0	0	
2. Varusteiden ja välineiden hankinta									
Tarvikkeet, varusteet	250	0	150	0	0	50	50	0	
Palkinnot, lahjat	495	495	0	0	0	0	0	0	
3. Hallinto ja tiedotus									
Postitus- ja puhelin kulut	215	165	50	0	0	0	0	0	
Varusteiden huolto	0	0	0	0	0	0	0	0	
Ilmoitus ja tiedotus	0	0	0	0	0	0	0	0	
Kokouskoulut, pikkujoulut	500	500	0	0	0	0	0	0	
Km-korvaukset	55	55	0	0	0	0	0	0	
4. Velanlyhennykset									
	0	0	0	0	0	0	0	0	
Menot yhteensä	15 765	1 455	8 110	695	1 100	2 230	2 900	250	-975
TULOT									
1. Varainhankinta									
Tase 1.12.2013	4 982	0	3 242	0	0	740	1 000	0	
Jäsenmaksut	8 303	975	2 868	695	1 100	1 490	1 900	250	-975
Mainossopimukset, talkoot	2 000	0	2 000	0	0	0	0	0	
Myyntikampanjat yms.	0	0	0	0	0	0	0	0	
Arpajaiset	0	0	0	0	0	0	0	0	
Puffetti	0	0	0	0	0	0	0	0	
Turnaukset	0	0	0	0	0	0	0	0	
Varustemaksut	0	0	0	0	0	0	0	0	
Kannatusmaksu	0	0	0	0	0	0	0	0	
	0								
2. Avustukset									
Vantaan kaupunki	480	480	0	0	0	0	0	0	
Tulot yhteensä	15 765	1 455	8 110	695	1 100	2 230	2 900	250	-975

SISÄLLYSLUETTELO

Vapaa-ajan lautakunta ote pöytäkirjasta 19.05.2015

Pöytäkirjan kansilehti	1
16 § Liikuntatoimintaan myönnettävien toiminta-avustusten jako vuonna 2015 V-MK	3
- : Liite 1 Liikuntajärjestöille ja erityisryhmien liikuntaan myönnettävien avustusten 2015 yhteenveto avustushakemuksista	6
- : Liite 2 Liikuntajärjestöille ja erityisryhmien liikuntaan myönnettävien avustusten 2015 yhteenveto toimintatiedoista	10
Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus	14



Vapaa-ajan lautakunnan kokous

Aika 19.5.2015 klo 17.07–19.28

Paikka Kaupungintalo, os Asematie 7, 01300 Vantaa

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Laakso Päivi, puheenjohtaja	paikalla	Niemelä-Pynttäri Marjut	
Norres Lars, varapuheenjohtaja	paikalla	Puranen Hannu	
Abdi Faysal	paikalla	Ruotsalainen Ville	
Anttila Sara	paikalla	Karasjoki Riitta	
Blomster Toni	paikalla	Saastamoinen Pekka	
Herranen Jouni	paikalla	Pesonen Petrus	
Juntunen Juha	paikalla	Lihavainen Antti	
Kaartokallio Loviisa	paikalla	Ahonen Riitta	
Khalili Serveh	paikalla	Laaksonen Sirkka	
Kivimäki Kaarlo	paikalla	Hautakangas Tanja	
Lappalainen Annika	paikalla	Uhlgren Jouni	
Lindblad Christina	paikalla	Vihma Anu	
Mäkilaine Kirsi	paikalla	Järä Juha	
Olin Tessa	paikalla	Änäs Helena	
Ravi Mikko	paikalla	Välilä Markus	
Vasarainen Merja-Liisa	paikalla	Enden Päivi	
Virta Raija	poissa	Homan Riikka	
Kaupunginhallituksen edustaja		Kaupunginhallituksen varaedustaja	
Aura Anssi	paikalla	Multala Sari	
Nuorisovaltuuston edustaja		Nuorisovaltuuston varaedustaja	
Talja Joni	paikalla	Ahmed Sadiq	
Muut osallistujat			Läsnä
Lehto-Häggroth Elina, apulaiskaupunginjohtaja	esittelijä §:t 1-7		paikalla
Ahola Eija, nuorisopalveluiden johtaja	esittelijä §:t 14-17		paikalla
Kallistahti Veli-Matti, liikuntajohtaja	esittelijä §:t 12-13		paikalla
Larkio Annukka, kulttuurijohtaja	esittelijä §:t 8-11		paikalla
Tanninen Eila, talous- ja hallintojohtaja			paikalla
Mikos Suvituuli, vs. viestintäpäällikkö			paikalla
Normia-Ahlsten Leena, hallinnon suunnittelija, pöytäkirjanpitäjä			paikalla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset



Puheenjohtaja Päivi Laakso

Pöytäkirjanpitäjä Leena Normia-Ahlsten

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 22.5.2015, Sivistystoimen neuvonta, Asematie 6 A, 01300 Vantaa

Lars Norres

Faysal Abdi

Pykälät 2 ja 4 tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 27.5.2015 klo 8.15 - 16.00, Kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa (Tikkurila)



16 § Liikuntatoimintaan myönnettävien toiminta-avustusten jako vuonna 2015 V-MK

VD/11220/02.03.01.03/2014

Liikuntapalvelujen vuoden 2015 talousarviossa on varattu 1 024 589 euroa liikuntajärjestöjen ja yhteisöjen avustuksiin. Vapaa-ajan lautakunta päätti 24.2.2015 § 15 liikuntatoimintaan tarkoitettujen avustusten alakohtaisesta jaosta siten, että toiminta-avustuksiin liikuntajärjestöille osoitetaan 414 589 euroa ja erityisryhmien liikuntaa harjoittaville yhdistyksille 15 000 euroa.

Toiminta-avustus kuulutettiin haettavaksi 2.3.2015 klo 16.00 mennessä. Hakemuksia saapui määräaikaan mennessä yhteensä 92. Kaksi hakemusta saapui hakuajan päättymisen jälkeen.

Liikuntajärjestöjen toiminta-avustusesityksen valmistelussa on otettu huomioon muun muassa toiminnan määrä, laatu, laajuus ja aktiiviharrastajien ja harjoitusryhmien määrä avustusperusteiden mukaisesti. Lisäksi huomioon on otettu esimerkiksi järjestössä harrastettava matalan kynnyksen kaikille avoin liikunta, erityisliikunta ja maahanmuuttajia liikuntaan aktivoiva toiminta. Toiminta-avustus erityisryhmien liikuntaan on esitetty jaettavaksi järjestöille, joilla on pysyvää ja säännöllistä erityisliikuntatoimintaa.

Avustushakemusten toimintatiedoista on koostettu yhteenvedot, joihin on kerätty tietoja liikuntajärjestöjen jäsen- ja harrastajamäärästä, valmentajista ja ohjaajista, ryhmien määrästä ja järjestöjen taloudesta. Yhteenvedot ovat tämän pykälän liitteenä.

Vapaa-ajan lautakunta 19.5.2015

Liikuntajohtaja esitys:

Päätetään

a) jakaa toiminta-avustusta liikuntajärjestöille 414 589 euroa seuraavasti:

Akari ry	800	
Dance Club Vantaa ry	600	
Etelä-Vantaan Ratsastajat ry		800
Etelä-Vantaan Shakki ry	500	
Etelä-Vantaan Taitoluistelijat ry	12500	
Etelä-Vantaan Urheilijat ry	16200	
Friskis & Svettis Vantaa ry	500	
GIF Toppen rf	2000	
Hakunilan Kisa ry	6800	
Hiekkaharju Golf ry	1800	
IF Helsingin Atlas rf	7600	
Itä-Hakkilan Kilpa ry	13000	
Itä-Vantaan Somalikulttuuriyhdistys ry	1050	
Itä-Vantaan Urheilijat ry	7500	
Keimolan Kaiku ry	8650	
Kenttäurheilijat-58 ry	11700	
Kiekko-Vantaa Itä ry	16200	
Kiekko-Vantaan Juniorit ry	4500	
Koivukylän Palloseura ry	13800	
Korson Kunto ry	4600	
Korson Palloilijat ry	1000	
Korson Palloseura ry	10000	
Korson Veto ry	7700	
Kuusikon Urheilijat ry	7000	
Martinlaakson Sulkapallo ry		650
Mudokwan Vantaa ry	500	
Pakkalan Palloseura ry	5500	
Pihkaniskat ry		8500
Poni- Haan Ratsastajat ry	1000	
PuHu Juniorit ry	11600	
Päiväkummun Pesis ry	2735	
Raisu Lumous ry	500	



Rajakylän Karateseura ry	650	
Rajakylän Tennis ry	500	
Rekolan Raikas ry	11800	
Rekolan Urheilijat ry	4700	
Ringette Walapais ry	2800	
Salibandyseura Vantaa ry	16400	
Seirenkai Vantaa ry	850	
Simmis Wanda ry	7500	
Sport Club Vantaa ry	9500	
Suomalainen Voimisteluseura Vantaa ry	800	
Tikkurilan Judokat ry	9050	
Tikkurilan Naisvoimistelijat ry		8800
Tikkurilan Taitoluisteluklubi ry	10800	
Tikkurilan Tiikerit ry	16400	
Tikkurila-Seura ry	4000	
TIP-70 ry	800	
Tolkinkylän Ratsastajat ry	650	
Triathlon Vantaa ry	654	
Valko-Pallo ry		4300
Vantaan Hiihtoseura ry	8500	
Vantaan Jalkapalloseura ry		22000
Vantaanjoen Juoksu ry	700	
Vantaan Jukara ry	5700	
Vantaan Kilpatanssijat ry	3900	
Vantaan Latu ry	2000	
Vantaan Lentopallo ry	6000	
Vantaan Monikulttuurinen Liikunta ry	2500	
Vantaan Moottorikerho ry	5900	
Vantaan NMKY ry	6000	
Vantaan Salamat ry	9000	
Vantaan Sampo ry	1550	
Vantaan Virkut ry	500	
Vantaan Voimisteluseura ry		15800
Vantaan Wado-Ryu ry	2300	
Variston Tennis ry	5000	
VFT Vantaa ry		500
Voimistelu- ja urheiluseura Elise Vantaa ry		4600
Ylästön Urheilijat-59 ry	3400	
Ylä-Tikkurilan Kipinä ry	4900	
Östersundomin Urheiluseura ry	5100	

b) jakaa toiminta-avustusta erityisryhmien liikuntaa harjoittaville yhdistyksille 15 000 euroa seuraavasti:

Dysfasialasten Tuki ry	300	
Pääkaupunkiseudun Diabetesyhdistys ry		700
Pääkaupunkiseudun Selkäyhdistys ry	1600	
Uudenmaan CP-yhdistys ry		1200
Uudenmaan pyörätuolitanssijat ry	300	
Vantaan Autismi- ja Aspergeriyhdistys ry		300
Vantaan Hengitysyhdistys ry		1500
Vantaan Invalidit ry	3800	
Vantaan Kuurot ry	1300	
Vantaan Näkövammaiset ry		950
Vantaan Reumayhdistys ry		1950
Vantaan Sydän ry	1100	

c) hylätä seuraavien yhdistysten toiminta-avustushakemukset:

Erä Salibandy ry	vähäinen jäsenmäärä
Jokivarren Jyske ry	vähäinen toiminta
Liikuntaleikki Vantaa ry	puutteellinen hakemus
PK -50 ry	vähäinen toiminta



Tikkurilan Kajastus ry	vähäinen jäsenmäärä
Uimahyppyseura Vantaa Diving ry	myöhästynyt hakemus
Vanders ry	myöhästynyt hakemus
Vantaa Hockey Club ry	vähäiset toiminnan kulut
Vantaan Salamapallo rugbyklubi ry	vähäinen jäsenmäärä
WAU ry	valtakunnallinen järjestö

- d) oikeuttaa liikuntapalvelut maksamaan avustukset sitoumusta vastaan ennen valitusajan päättymistä. Maksettaessa otetaan huomioon jo maksetut ennakot,
- e) että avustusta saaneiden yhdistysten on annettava vuoden 2015 toiminta-avustuksen käytöstä selvitettävien vuoden 2016 huhtikuun loppuun mennessä, ja
- f) että avustusta saava yhteisö sitoutuu pitämään tilinsä ja hallintonsa avoimena kaupungin järjestä mää tilintarkastusta varten.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

Liite 1/ Liikuntajärjestöille ja erityisryhmien liikuntaan myönnettävien avustusten 2015 yhteenveto avustushakemuksista

Liite 2/ Liikuntajärjestöille ja erityisryhmien liikuntaan myönnettävien avustusten 2015 yhteenveto toimintatiedoista

Täytäntöönpano: liikuntapalvelut
ote hakijoille

Muutoksenhakuohje: oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Veli-Matti Kallisolahti, 8392 3632, 050511 8636, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

	Yhteenveto avustushakemuksista v. 2015												
	määräraha 414 589 €												
		Jäsen-			Jäsen-			Jäsen-			Subv.		
		määrä			määrä			määrä	Avustus €	Menot €	osuus	Esitys €	Muutos
	Seura	Aikuiset	N	M	Nuoret	T	P	Yht.	2014	2014	% , 2014	2015	2014/ 2015
1.	Akari ry	38	10	28	40	8	32	78	950	10 290	9	800	-150
2.	Dance Club Vantaa ry	57	46	11	28	27	1	85	400	12 945	3	600	200
3.	Erä Salibandy ry	6	1	5	18	2	16	24	0	31		0	
4.	Etelä-Vantaan Ratsastajat ry	140	132	8	96	96	0	236	550	4 839	11	800	250
5.	Etelä-Vantaan Shakki ry	33	3	30	18	4	14	51	400	5 592	7	500	100
6.	Etelä-Vantaan Taitoluistelijat ry	148	102	46	487	466	21	635	12 500	1 096 767	1	12 500	0
7.	Etelä-Vantaan Urheilijat ry	261	25	236	533	18	515	794	15 800	829 527	2	16 200	400
8.	Friskis & Svetis Vantaa ry	163	145	18	5	5	0	168	400	22 719	2	500	100
9.	GIF Toppen rf	50	38	12	102	87	15	152	1 800	23 968	8	2 000	200
10.	Hakunilan Kisa ry	130	30	100	240	20	220	370	6 300	254 256	2	6 800	500
11.	Hiekkaharju Golf ry	708	247	461	48	9	39	756	1 800	61 155	3	1 800	0
12.	IF Helsingin Atlas rf	219	97	122	229	112	117	448	7 300	344 510	2	7 600	300
13.	Itä-Hakkilan Kilpa ry	449	171	278	447	159	288	896	10 600	478 695	2	13 000	2 400
14.	Itä-Vantaan Somalikulttuuriyhdistys ry	110	60	50	130	60	70	240	2 350	7 680	31	1 050	-1 300
15.	Itä-Vantaan Urheilijat ry	212	98	114	237	53	184	449	7 800	70 466	11	7 500	-300
16.	Jokivarren Jyske ry	45	3	42	0	0	0	45	0	2 748	0	0	0
17.	Keimolan Kaiku ry	154	38	116	386	40	346	540	0	172 905	0	8 650	8 650
18.	Kenttäurheilijat -58 ry	213	77	136	602	294	308	815	11 100	206 159	5	11 700	600
19.	Kiekko-Vantaa Itä ry	268	51	217	485	10	475	753	16 200	981 842	2	16 200	0
20.	Kiekko-Vantaan Juniorit ry	68	0	68	120	1	119	188	4 500	463 051	1	4 500	0
21.	Koivukylän Palloseura ry	323	132	191	627	135	492	950	11 800	595 043	2	13 800	2 000
22.	Korson Kunto ry	165	75	90	170	125	45	335	4 600	50 835	9	4 600	0
23.	Korson Palloilijat ry	102	5	97	59	16	43	161	850	18 286	5	1 000	150
24.	Korson Palloseura ry	147	62	85	505	95	410	652	9 800	165 756	6	10 000	200
25.	Korson Veto ry	193	110	83	80	40	40	273	7 700	361 950	2	7 700	0

26.	Kuusikon Urheilijat ry	40	28	12	274	211	63	314	6 400	110 125	6	7 000	600
27.	Liikuntaleikki Vantaa ry	0			144	42	102	144	0				
28.	Martinlaakson Sulkapallo ry	52	7	45	25	9	16	77	550	24 924	2	650	100
29.	Mudokwan Vantaa ry	17	8	9	34	11	23	51	0	7 877	0	500	500
30.	Pakkalan Palloseura ry	44	34	10	392	69	323	436	4 000	187 514	2	5 500	1 500
31.	PK-50 ry	45	22	23	0	0	0	45	400	11 919	3	0	-400
32.	Pihkaniskat ry	282	102	180	76	28	48	358	7 500	63 338	12	8 500	1 000
33.	Poni-Haan Ratsastajat ry	298	277	21	347	345	2	645	600	4 154	14	1 000	400
34.	PuHu Juniorit ry	135	45	90	431	140	291	566	0	465 206	0	11 600	11 600
35.	Päiväkummun Pesis ry	59	38	21	85	31	54	144	2 485	37 522	7	2 735	250
36.	Raisu Lumous ry	89	18	71	10	4	6	99	400	16 285	2	500	100
37.	Rajakylän Karateseura ry	23	11	12	45	15	30	68	400	12 094	3	650	250
38.	Rajakylän Tennis ry	95	7	88	1	0	1	96	400	19 731	2	500	100
39.	Rekolan Raikas ry	1 236	983	253	591	411	180	1 827	10 800	189 894	6	11 800	1 000
40.	Rekolan Urheilijat ry	8	0	8	205	18	187	213	4 500	69 406	6	4 700	200
41.	Ringette Walapais ry	33	24	9	65	65	0	98	2 800	81 857	3	2 800	0
42.	Salibandyseura Vantaa ry	521	203	318	889	168	721	1 410	13 800	380 801	4	16 400	2 600
43.	Seirenkai Vantaa ry	55	19	36	62	27	35	117	800	13 317	6	850	50
44.	Simmis Wanda ry	148	86	62	597	332	265	745	5 500	262 177	2	7 500	2 000
45.	Sport Club Vantaa ry	50	34	16	717	615	102	767	7 000	358 364	2	9 500	2 500
46.	Suomalainen Voimisteluseura Vantaa ry	31	29	2	78	78	0	109	800	40 270	2	800	0
47.	Tikkurilan Judokat ry	100	20	80	260	40	220	360	9 050	203 461	4	9 050	0
48.	Tikkurilan Kajastus ry	28	5	23	3	0	3	31	0	7 848	0	0	0
49.	Tikkurilan Naisvoimistelijat ry	571	569	2	476	434	42	1 047	8 500	118 134	7	8 800	300
50.	Tikkurilan Taitoluisteluklubi ry	92	81	11	288	277	11	380	10 800	593 304	2	10 800	0
51.	Tikkurilan Tiikerit ry	192	86	106	825	199	626	1 017	16 400	649 426	3	16 400	0
52.	Tikkurila-Seura ry	103	82	21	93	92	1	196	4 000	63 219	6	4 000	0
53.	TIP - 70 ry	57	6	51	18	6	12	75	550	31 871	2	800	250
54.	Tolkinkylän Ratsastajat ry	100	97	3	105	105	0	205	550	7 231	8	650	100
55.	Triathlon Vantaa ry	51	20	31	22	11	11	73	0	25 386	0	654	654

56.	Uimahyppyseura Vantaa Diving ry	258	136	122	558	299	259	816	5 410	115 850	5	0	-5 410
57.	Valko-Pallo ry	231	69	162	82	42	40	313	4 300	93 491	5	4 300	0
58.	Vanders ry	617	347	270	3 868	1 839	2 029	4 485	0			0	0
59.	Vantaa Hockey Club ry	21	3	18	26	3	23	47	0	436		0	0
60.	Vantaan Hiihtoseura ry	717	274	443	200	100	100	917	8 500	129 589	7	8 500	0
61.	Vantaan Jalkapalloseura ry	336	139	197	1 531	374	1 157	1 867	20 000	2 015 507	1	22 000	2 000
62.	Vantaanjoen Juoksu ry	42	24	18	26	13	13	68	500	3 968	13	700	200
63.	Vantaan Jukara ry	127	31	96	289	91	198	416	5 450	92 003	6	5 700	250
64.	Vantaan Kilpatanssijat ry	163	83	80	58	40	18	221	3 900	56 114	7	3 900	0
65.	Vantaan Latu ry	1 162	662	500	125	57	68	1 287	1 500	11 297	13	2 000	500
66.	Vantaan Lentopallo ry	95	27	68	95	52	43	190	5 800	76 265	8	6 000	200
67.	Vantaan Monikulttuurinen Liikunta ry	150	60	90	250	70	180	400	0	6 736	0	2 500	2 500
68.	Vantaan Moottorikerho ry	778	46	732	347	11	336	1 125	5 900	167 228	4	5 900	0
69.	Vantaan NMKY ry	150	38	112	452	180	272	602	4 000	22 994	17	6 000	2 000
70.	Vantaan Salamapallo rugbyklubi ry	6	5	1	0			6				0	
71.	Vantaan Salamat ry	112	54	58	426	198	228	538	7 800	165 339	5	9 000	1 200
72.	Vantaan Sampo ry	8	0	8	68	2	66	76	1 550	22 984	7	1 550	0
73.	Vantaan Virkut ry	49	46	3	14	11	3	63	400	6 094	7	500	100
74.	Vantaan Voimisteluseura ry	527	497	30	1 335	1 191	144	1 862	13 200	521 374	3	15 800	2 600
75.	Vantaan Wado-Ryu ry	49	16	33	103	33	70	152	2 500	22 301	11	2 300	-200
76.	Variston Tennis ry	176	68	108	152	63	89	328	4 800	235 633	2	5 000	200
77.	VFT Vantaa ry	38	25	13	0			38	0	7 904	0	500	500
78.	Voimistelu- ja urheiluseura Elise Vantaa ry	37	31	6	335	300	35	372	3 100	120 882	3	4 600	1 500
79.	WAU ry	0			0			0	0	908 103	0	0	0
80.	Ylästön Urheilijat -59 ry	243	135	108	218	97	121	461	2 400	58 485	4	3 400	1 000
81.	Ylä-Tikkurilan Kipinä ry	398	175	223	130	12	118	528	4 900	683 244	1	4 900	0
82.	Östersundomin Urheiluseura ry	198	66	132	211	84	127	409	5 600	181 689	3	5 100	-500
	yhteensä	15 645	7 756	7 889	23 749	10 827	12 922	39 394	365 995	16 024 182		414 589	

	Eritysisryhmät 2015	Jäsen-			Jäsen-			Jäsen-				
	määräraha 15 000 €	määrä			määrä			määrä	Avustus €	Esitys €		
		Aikuiset			Nuoret			Yht.	2014	2015	Muutos	
1.	Dysfasialasten Tuki ry	8	4	4	5	2	3	13	350	300	-50	
2.	Pääkaupunkiseudun Diabetesyhdistys ry/Vantaa	1 413	890	523	0			1 413	700	700	0	
3.	Pääkaupunkiseudun Selkäyhdistys ry	370	313	57	0			370	1 700	1 600	-100	
4.	Uudenmaan CP-yhdistys ry/Vantaa	68	46	22	19	11	8	87	1 200	1 200	0	
5.	Uudenmaan pyörätuolitanssijat ry	37	27	10	3	3	0	40	0	300	300	
6.	Vantaan Autismi- ja aspergeryhdistys ry	69 perhettä							0	300	300	
7.	Vantaan Hengitysyhdistys ry	523	372	151	0			523	1 500	1 500	0	
8.	Vantaan Invalidit ry	455	246	209	0			455	3 850	3 800	-50	
9.	Vantaan Kuurot ry	124	68	56	0			124	1 300	1 300	0	
10.	Vantaan Näkövammaiset ry	300			0			300	950	950	0	
11.	Vantaan Reumayhdistys ry	606	407	199	0			606	1 950	1 950	0	
12.	Vantaan Sydän ry	895	583	312	3	3		898	1 100	1 100	0	
										15 000		

	Yhteenveto avustushakemuksista v. 2015										
	Toimintatietoja										
		Ohjaajat, valmentajat			Ohjaajat, valmentajat			Harrastajat		Ryhmiä määrä	
		Lapset ja nuoret			Aikuiset						
								Lapset ja		Lapset ja	
	Seura	Koulutetut	Muut	Yhteensä	Koulutetut	Muut	Yhteensä	nuoret	Aikuiset	nuoret	Aikuiset
1.	Akari ry	5	2	7	5	4	9	40	38	2	5
2.	Dance Club Vantaa ry	4		4	4		4	33	56	5	5
3.	Erä Salibandy ry	4	2	6	4	2	6	18	0	3	0
4.	Etelä-Vantaan Ratsastajat ry	4	5	9	5		5	139	160		
5.	Etelä-Vantaan Shakki ry	2	4	6	3	2	5	10	42	2	6
6.	Etelä-Vantaan Taitoluistelijat ry	32	5	37	6	2	8	467	89	31	4
7.	Etelä-Vantaan Urheilijat ry	90		90	3	3	6	918	94	31	4
8.	Friskis & Sveltis Vantaa ry			0	3		3	5	163		6
9.	GIF Toppen rf	14		14	3		3	108	75	10	4
10.	Hakunilan Kisa ry	41	21	62	13	8	21	310	240	24	11
11.	Hiekkaharju Golf ry	1	1	2	1	2	3	48	1 200	1	3
12.	IF Helsingin Atlas rf	9	11	20	5	3	8	218	135	12	11
13.	Itä-Hakkilan Kilpa ry	66	31	97	27	14	41	935	614	54	33
14.	Itä-Vantaan Somalikulttuuriyhdistys ry	3	12	15	1	4	5	180	46	8	6
15.	Itä-Vantaan Urheilijat ry	16	6	22	29	6	35	277	300	20	16
16.	Jokivarren Jyske ry			0			0		57		4
17.	Keimolan Kaiku ry	28	29	57	7	8	15	390	154	33	13
18.	Kenttäurheilijat -58 ry	65		65	9	1	10	421	202	24	26
19.	Kiekko-Vantaa Itä ry	85	14	99	7	2	9	596	111	38	9
20.	Kiekko-Vantaan Juniorit ry	15		15	3		3	120	30	10	2
21.	Koivukylän Palloseura ry	100	21	121	5	4	9	777		47	9
22.	Korson Kunto ry	14	8	22	2	9	11	120	143	8	9
23.	Korson Palloilijat ry		3	3	3	5	8	59	168	3	14
24.	Korson Palloseura ry	39	74	113	3	2	5	544	97	28	5
25.	Korson Veto ry	5		5	8	3	11	80	129	11	9

26.	Kuusikon Urheilijat ry	19		19	3		3	394	30	33	2
27.	Liikuntaleikki Vantaa ry	8	5	13			0	144	0	6	0
28.	Martinlaakson Sulkapallo ry	1	2	3	1		1	25	52	3	7
29.	Mudokwan Vantaa ry	9		9	9		9	34	17	8	8
30.	Pakkalan Palloseura ry	27	25	52	3	5	8	460	44	40	3
31.	PK-50 ry								57		5
32.	Pihkaniskat ry	46	46	92	46	49	95	229	564	24	24
33.	Poni-Haan Ratsastajat ry	42	4	46	23		23	457	313	52	49
34.	Puhu Juniorit ry	42	16	58	4	8	12	431	135	45	15
35.	Päiväkunnan Pesis ry	18		18	3	2	5	76	54	8	4
36.	Raisu Lumous ry			0	1	11	12	12	145		13
37.	Rajakylän Karateseura ry	2	2	4	2	1	3	45	23	5	2
38.	Rajakylän Tennis ry	6	3	9	5	4	9	29	78	8	17
39.	Rekolan Raikas ry	37		37	22	10	32	440	691	28	25
40.	Rekolan Urheilijat ry	6	11	17	2		2	207	8	22	5
41.	Ringette Walapais ry	6	8	14		1	1	80	15	6	1
42.	Salibandyseura Vantaa ry	64	5	69	6	1	7	889	397	48	15
43.	Seirenkai Vantaa ry	5	5	10	6		6	62	55	4	4
44.	Simmis Wanda ry	30	6	36	7	7	14	481	86	56	8
45.	Sport Club Vantaa ry	24	5	29			0	717		58	
46.	Suomalainen Voimisteluseura Vantaa ry	4		4	3		3	78	31	12	5
47.	Tikkurilan Judokat ry	30	8	38	20		20	260	100	19	10
48.	Tikkurilan Kajastus ry							1	28		
49.	Tikkurilan Naisvoimistelijat ry	9	5	14	14		14	566	571	40	74
50.	Tikkurilan Taitoluisteluklubi ry	14	2	16	3		3	337	34	21	2
51.	Tikkurilan Tiikerit ry	100	56	156	9	3	12	856	241	40	11
52.	Tikkurila-Seura ry	14	2	16				150	101	8	3
53.	TIP-70 ry	4	5	9	2	2	4	135	75	12	9
54.	Tolkinkylän Ratsastajat ry	4	1	5	4	1	5	105	100		
55.	Triathlon Vantaa ry	2	3	5	2	1	3	22	51	4	5
56.	Uimahyppyseura Vantaa Diving ry	29		29	4		4	734	232	111	22

57.	Valko-Pallo ry	5	2	7	3		3	82	225	19	42
58.	Vanders ry	71	2	73	1		1	3 723	242	24	2
59.	Vantaa Hockey Club ry	2	2	4	1	1	2	26	18	5	3
60.	Vantaan Hiihtoseura ry	20	15	35	4	2	6	120	190	7	8
61.	Vantaan Jalkapalloseura ry	152	49	201	9	2	11	1 534	155	133	21
62.	Vantaanjoen Juoksu ry	18	2	20	6	2	8	72	77	3	5
63.	Vantaan Jukara ry	23	9	32	18	5	23	271	134	13	20
64.	Vantaan Kilpatanssijat ry	4		4	8	1	9	60	160	5	7
65.	Vantaan Latu ry	13	7	20	23	13	36	157	405	8	20
66.	Vantaan Lentopallo ry	11	4	15	6		6	118	108	8	8
67.	Vantaan Monikulttuurinen Liikunta ry	2	11	13	3	5	8	250	210	21	7
68.	Vantaan Moottorikerho ry	8	11	19	8	11	19	266	517	20	16
69.	Vantaan NMKY ry	66	33	99	15	13	28	530	140	36	13
70.	Vantaan Salamapallo rugbyklubi ry				1		1		5		1
71.	Vantaan Salamat ry	63	21	84	7	4	11	539	41	43	8
72.	Vantaan Sampo ry	6		6	4		4	135	18	4	3
73.	Vantaan Virkut ry			0				14	49	1	5
74.	Vantaan Voimisteluseura ry	74	7	81	43		43	1 971	2 234	125	82
75.	Vantaan Wado-Ryu ry	21		21	8	2	10	113	54	4	5
76.	Variston Tennis ry	8	2	10	8	2	10	152	176	51	25
77.	VFT Vantaa ry	1	2	3	1	3	4	30	87	3	7
78.	Voimistelu- ja urheiluseura Elise Vantaa ry	18	8	26	2	1	3	335	37	19	3
79.	WAU ry	32		32			0	944		67	
80.	Ylästön Urheilijat -59 ry	11	1	12	5	5	10	175	240	20	15
81.	Ylä-Tikkurilan Kipinä ry	10	14	24	14	9	23	124	205	7	11
82.	Östersundomin Urheiluseura ry	11	2	13	7	1	8	150	91	13	9
		1 894	678	2 572	568	272	840	27 160	14 489	1 785	908

	Yhteenveto avustushakemuksista v. 2015										
	Toimintatietoja/erityisryhmät										
1.	Dysfasialasten Tuki ry			leirejä, säännöllinen ryhmä							
2.	Pääkaupunkiseudun Diabetesyhdistys ry/Vantaa			liikuntaryhmiä kuusi, ohjaajia 5, harrastajia 113							
3.	Pääkaupunkiseudun Selkäyhdistys ry			liikuntaryhmiä 13, harrastajia 104, ohjaajina fysioterapeutit							
4.	Uudenmaan CP-yhdistys ry/Vantaa			liikuntaryhmiä kahdeksan, tanssileiri, ohjaajat ja avustajat 12, harrastajia 298							
5.	Uudenmaan pyörätuolianssijat ry			liikuntaryhmiä neljä, valmentajia 3, harrastajia 40							
6.	Vantaan Autismi- ja aspergeriyhdistys ry			liikuntalajeja kolme, harrastajia 30							
7.	Vantaan Hengitysyhdistys ry			liikuntaryhmiä kolmessa lajissa, ohjaajia 6, harrastajia 66							
8.	Vantaan Invalidit ry			monipuolista toimintaa, ryhmiä seitsemän, ohjaajia 10, harrastajia 141							
9.	Vantaan Kuurot ry			neljä lajia, kaksi ohjaajaa, aktiiveja 40							
10.	Vantaan Näkövammaiset ry			neljä ryhmää, useita lajeja, aktiiveja 39							
11.	Vantaan Reumayhdistys ry			liikuntaryhmiä; kevät 9 ryhmää, 71 henk., syksy 7 ryhmää, 63 henk. 5 ohjaajaa							
12.	Vantaan Sydän ry			liikuntaryhmiä seitsemän, ohjaajia 17, harrastajia 103							



Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus §§ 8-12, 14-20

Tässä kokouksessa tehtyihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen, ellei muutoksenhakuohjeen kohdan 5. Oikaisuvaatimus / valituskielto alakohdissa 5.1 tai 5.2 toisin mainita.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus tehdään **Vantaan vapaa-ajan lautakunnalle**.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite.

Oikaisuvaatimusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjstä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Vantaan kaupungin kirjaamo
Vapaa-ajan lautakunta
Asematie 7, 01300 Vantaa
puhelin: 09 8392 2184, faksinumero: 09 8392 4163
sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
virka-aika: klo 8.15 - 16.00

Oikaisuvaatimus Vantaan vapaa-ajan lautakunnalle

Pallokerho-50 ry. (PK-50 ry) ei saanut liikuntajärjestöille myönnettävää toiminta-avustusta vuodelle 2015. Perusteluna oli seuran vähäinen toiminta. PK-50 pyytää oikaisua liikuntatoimintaan myönnettävään toiminta-avustukseen.

Seuran toiminta ei ole oleellisesti muuttunut aikaisemmista vuosista, jolloin seura on avustusta saanut. Seuran jäsenmäärä on pysynyt suunnilleen samana, ja joukkumäärä on pysynyt samana edellisvuoteen verrattuna. Ainoa ero on ikämiesjoukkue KKI-35:n poisjäänti, vastaavasti tilalle tuli pääasiassa nuorista koostuva edustusjoukkue miesten 6.div. Seuran toiminta keskittyy aikuisten jalkapalloon, ja kynnys liittyä mukaan toimintaan pyritään pitämään matalana mahdollisimman pienin kustannuksin. Vapaa-ajan lautakunnan avustus on osaltaan auttanut tämän toteuttamisessa.

Esa Rintahaka

Pallokerho-50 ry vpj.

Esikkotie 1 C 78

01300 Vantaa

Puh. 0400-973348

eskiriha@gmail.com



Vapaa-ajan lautakunnan avustusten myöntämisperusteet 1.2.2014 alkaen/ EL-H

VD/5928/02.03.01.03/2013

Kaupunginvaltuuston 4.3.2013 hyväksymän vapaa-ajan lautakunnan johtosäännön 3 §:n 4 kohdan mukaan vapaa-ajan lautakunnan tehtävänä on päättää nuoriso-, kulttuuri- ja liikuntatoimen avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista sekä myöntää mainitut avustukset ja apurahat sekä tehdä kaupunginhallitukselle esitykset myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista.

Avustusten myöntämisen yleiset periaatteet on valmisteltu kuntalaispalveluiden sekä sivistystoimen kulttuuri- liikunta- ja nuorisopalveluiden yhteisessä avustustiimissä. Valmistelussa on ollut tavoitteena yhtenäistää kaupungin käytäntöjä avustusten hakemisessa, valmistelussa, myöntämisessä ja maksamisessa. Avustusten yleiset myöntämisperiaatteet on lisäksi päivitetty voimassa olevien johtosääntöjen mukaiseksi ja vastaamaan nykyistä kaupunkioorganisaatiota.

Yleisten myöntämisperiaatteiden osalta kohdeavustuksia koskevat merkittävimmät muutokset ovat:

1. Kohdeavustusta ei myönnetä tapahtumiin, joilla on uskonnollinen tai puoluepoliittinen tarkoitus.
2. Kohdeavustukset ja alueraha enintään 500 euroa myönnetään viranhaltijapäätöksellä.

Yleisjaosto hyväksyi avustusten yleiset jakoperusteet tehtäväalueensa avustusten osalta kokouksessaan 9.12.2013 § 5.

Nuoriso- kulttuuri- ja liikuntatoimintaan myönnettävien avustusten periaatteisiin tehdyt keskeisimmät muutokset on esitelty alla.

Avustukset nuorisotoimintaan:

Vapaa-ajan lautakunta myöntää harkintansa mukaan avustuksia vantaalaisten varhaisnuoriso-, nuorisoyhdistysten ja nuorten toimintaryhmien toimintaan sekä muiden yhteisöjen alle 29-vuotiaiden vantaalaisiin lapsiin ja nuoriin kohdistuvaan toimintaan Vantaan kaupunginvaltuuston myöntämän määrärahan puitteissa. Toiminnan kohderyhmänä ovat pääasiassa 7 –17-vuotiaat lapset ja nuoret.

Avustukset on tarkoitettu nuorisolain mukaisesti lasten ja nuorten vapaa-ajan käyttöön kohdistuvaan aktiivisen kansalaisuuden tukemiseen, sosiaaliseen vahvistamiseen, itsenäistymisen tukemiseen sekä päihteettömyyden edistämiseen. Toiminnan tulee täyttää nuorisopalveluiden hyväksymät laatu- ja turvallisuustavoitteet ja sen tulee olla lapsia ja nuoria osallistavaa.

Muutos myöntämisperiaatteisiin:

Kohdeavustusten leiri- ja retkitoiminnan hakuaika on yhdenmukaistettu vastaamaan kaikkia kohdeavustuksia eli hakuaika on viimeistään 21 päivää ennen toiminnan alkua.

Avustukset liikuntatoimintaan:

Vapaa-ajan lautakunta myöntää harkintansa mukaan avustuksia vantaalaisille liikuntayhdistyksille ja vantaalaisille tai muille vammaisyhdistyksille joiden liikuntatoiminta kohdistuu vantaalaisiin ja vantaalaisille yksityisten ja yhteisöjen ylläpitämille liikuntalaitoksille Vantaan kaupunginvaltuuston myöntämän määrärahan puitteissa.

Avustukset on tarkoitettu liikuntalain mukaisesti toimintaan jonka tarkoituksena on edistää liikuntaa, kilpa- ja huippu-urheilua sekä niihin liittyvää kansalaistoimintaa, edistää väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä tukea lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä liikunnan avulla. Edelleen tarkoituksena on liikunnan avulla edistää tasa-arvoa ja suvaitsevaisuutta sekä tukea kulttuurien moninaisuutta ja luonnon kestävä kehitystä.

Muutokset myöntämisperiaatteisiin:

Liikuntatoiminnan avustusten myöntämisperusteet on päivitetty vastaamaan kaupungin nykyistä organisaatiota. Avustusten myöntämisperiaatteisiin ei ole tehty oleellisia muutoksia.

Avustukset kulttuuritoimintaan:

Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen avustusten jakoperusteet noudattavat Vantaan kaupungin jakoperusteiden yleiseen osaan kirjattuja menettelyjä ja hakuohjeita ellei avustustilajikohtaisia erityiskäytänteitä ole erikseen tarkennettu vapaa-ajan lautakunnan päätöksellä.



Toiminta-avustuksia myönnetään hakemuksesta

- a) vantaalaisille valtionapua saaville kulttuurilaitoksille sekä muille kaupungin julkisuuskuvan kannalta merkittäville kulttuurilaitoksille ja -yhteisöille
- b) Vantaalla taiteen perusopetusta sekä muille vantaalaisille taidekasvatusta antaville laitoksille ja yhteisöille
- c) vantaalaisten rekisteröityjen eläkeläis- ja sotiemme veteraanijärjestöjen kulttuuri-toimintaan

Hakuaika kohdassa a) mainituille laitoksille ja yhteisöille päättyy avustusvuotta edeltävän vuoden lokakuun lopussa, ja kohdissa b) ja c) mainituille laitoksille, yhteisöille ja järjestöille vuosittain maaliskuun viimeisenä päivänä.

Toiminta-avustuksen tilityksessä noudatetaan avustuksen jakoperusteiden yleiseen osaan kirjattuja tilitysohjeita. Kohdassa a) mainitut laitokset ja yhteisöt tilittävät edellisen vuoden avustuksen seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä, ja kohdassa b) ja c) mainitut laitokset, yhteisöt ja järjestöt seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Muutokset myöntämisperiaatteisiin:

Kohdeavustuksia haetaan ja myönnetään pääsääntöisesti Vantaan kaupungin yleisiä myöntämisperiaatteita noudattaen. Aiempien jakoperusteiden mukaan kohdeavustus kulttuuritoimintaan sai olla korkeintaan 70 % kohdeavustusselvitykseen kuuluvan tilityksen sisältämistä hankkeen hyväksytyistä kustannuksista. Tästä käytännöstä luovutaan yhdenvertaisuussyistä, jotta kaupungin avustuskäytäntö olisi sama kaikilla toimialoilla.

Taiteilija-apurahoja myönnetään hakemuksesta vakinaisesti Vantaalla asuville ammattitaiteilijoille, taidepedagogeille ja poikkeustapauksessa lahjakkaille eri taiteenalojen opiskelijoille. Apurahoja myönnettäessä asetetaan etusijalle nuoret ammattitaiteilijat. 10-vuotisjuhla-apuraha ja Kulttuuriseppä tunnustuspalkinto lopetetaan erillisinä avustuslajeina ja sisällytetään taiteilija-apurahoihin.

Vapaa-ajan lautakunta 21.1.2014 § 7

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä liitteenä olevat vapaa-ajan lautakunnan avustusten myöntämisperusteet
- b) että avustusten myöntämisperusteet tulevat voimaan 1.2.2014 alkaen.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

Vapaa-ajan lautakunnan avustusten myöntämisperusteet

Täytäntöönpano: hallintoyksikkö
ote kulttuuripalvelut, liikuntapalvelut ja nuorisopalvelut

Muutoksenhakuohje: oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Taina Saarenpää, 09 8392 3260, etunimi.sukunimi@vantaa.fi

Sirpa Laine, 09 8392 3604, etunimi.sukunimi@vantaa.fi

Marja Auroma, 09 8392 9324, etunimi.sukunimi@vantaa.fi

Pirkko Nurmi, 09 8392 2827, etunimi.sukunimi@vantaa.fi



Vantaa

Avustusten yleiset myöntämisperiaatteet

Vapaa-ajan lautakunnan avustusten myöntämisperiaatteet

Vantaan kaupunki

www.vantaa.fi/avustukset

Vapaa-ajan lautakunta 21.1.2014 § 7
VD/5928/02.03.01.03/2013

SISÄLLYSLUETTELO

Avustusten YLEISET myöntämisperiaatteet	2
Avustustoiminnan yleiset tavoitteet ja arvot	2
Avustusten myöntämisen yleiset periaatteet	2
Avustusten hakeminen	2
Avustustyypit	3
Toiminta-avustuksia koskevat yleiset myöntämisperiaatteet	3
Kohdeavustuksia koskevat yleiset myöntämisperiaatteet	3
Avustusten maksaminen	4
Avustusten käytön valvonta	5
AVUSTUSTEN- JA APURAHOJEN MYÖNTÄMISPERIAATTEET JA HAKUOHJEET	6
1. Liikuntatoimintaan tarkoitetut avustukset	6
1.1 Toiminta-avustus liikuntatoimintaan	6
1.2 Kohdeavustus liikuntatoimintaan	7
1.3 Kohdeavustus liikuntalaitoksille	8
2. Kulttuuritoimintaan tarkoitetut avustukset	9
2.1 Toiminta-avustukset	9
2.2 Kohdeavustukset	10
2.3 Taiteilija-apurahat	11
3. Nuorisotoimintaan tarkoitetut avustukset	11
3.1 Toiminta-avustus nuorisotoimintaan	11
3.2 Kohdeavustukset	12
3.3 Stipendit	14

AVUSTUSTEN YLEISET MYÖNTÄMISPERIAATTEET

Avustustoiminnan yleiset tavoitteet ja arvot

Avustuksia myönnetään toimintaan, joka on Vantaan kaupungin arvojen mukaista ja edistää strategisten tavoitteiden toteutumista sekä täydentää kaupungin omaa palvelutoimintaa.

Lisäksi avustusten saajien toivotaan ottavan toiminnassaan huomioon savuton kunta – toimenpideohjelman mukaiset linjaukset savuttomuuden edistämisestä. Avustuksen myöntävä toimielin voi linjata vuosittain avustustoiminnan erityiset painopisteet.

Avustusten myöntämisen yleiset periaatteet

Avustuksia myönnetään hakemuksesta vantaalaisille yhdistyksille ja muille yhteisöille tai toispaikkakuntalaisille, mikäli avustettava toiminta kohdistuu vantaalaisiin.

Yksityishenkilöihin kohdistuvat avustukset ja apurahat koskevat vantaalaisia henkilöitä.

Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus liitteineen on saapunut määräaikaan mennessä.

Avustusta myönnettäessä arvioidaan hakijan toiminnan laatua ja laajuutta sekä otetaan huomioon toiminnan suunnitelmallisuus, hakijan oma rahoitusosuus ja samalle hakijalle aiemmin myönnettyjen avustusten käyttötarkoituksen toteutuminen.

Avustuksen saajan on tarvittaessa tehtävä yhteistyötä kaupungin kanssa.

Avustusta saaneen yhteisön edellytetään julkistavan joko toimintakertomuksessaan tai muulla avustuksen myöntäjän edellyttämällä tavalla, että yhteisö on saanut Vantaan kaupungilta avustusta.

Avustusta ei myönnetä samaan toimintaan, johon yhteisö on saanut tai saa avustusta toiselta kaupungin viranomaiselta tai toisesta avustuslajista.

Myönnetty avustus on hakijakohtainen, eikä sitä saa siirtää edelleen muun yhteisön käytettäväksi.

Julkisen tuen hyväksyttävästä osuudesta yhdistyksen toimintamenoista linjataan avustuslajikohtaisissa ohjeissa.

Avustusten hakeminen

Avustusten hakuajat sekä hakemusten viimeiset jättöajankohdat ilmoitetaan virallisella kuulutuksella vuosittain taloussuunnitelman hyväksymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään ennen toiminta-avustusten hakuajan alkamista. Kuulutus julkaistaan kaupungin ilmoitustauluilla, valikoiduissa sanomalehdissä ja internetsivuilla. Avustusten yleiset hakuajankohdat linjataan avustuslajikohtaisissa ohjeissa.

Avustushakemukset sekä tarvittavat liiteasiakirjat on toimitettava määräaikaan mennessä kuulutuksessa mainittuihin palautuspisteisiin niiden aukioloaikoina. Sekä sähköiset että paperiset tai postin kuljetettavaksi annetut hakemukset ja muut asiakirjat on oltava perillä palautuspisteissä määräaikaan mennessä tai hakemus katsotaan myöhästyneeksi.

Avustushakemuksia käsittelevä viranomainen voi lisäksi antaa määräajan, mihin mennessä puutteelliset hakemukset on täydennettävä tai puuttuvat asiakirjat toimitettava. Myöhästyneet ja hakemuksen täydentämispyynnön jälkeen vielä puutteellisina olevat avustushakemukset hylätään.

Avustustyyppit

Yhdistyksille ja muille yhteisöille suunnattujen avustusten tyypit ovat toiminta-avustus ja kohdeavustus.

Toiminta-avustuksia koskevat yleiset myöntämisperiaatteet

Toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan.

Uskonnollisille ja puoluepoliittisille yhdistyksille voidaan myöntää toiminta-avustusta ainoastaan toimintaan, joka on kaupungin strategialinjausten mukaista.

Toiminta-avustuksella tuettavia menoja ovat avustettavasta toiminnasta aiheutuvat kustannuserät. Menoina ei hyväksytä varain- ja tulonhankinnasta tai liiketoiminnasta aiheutuvia kuluja, ilmoitushankintakuluja, velkojen korkoja tai lyhennyksiä, perintäkuluja, kokouspalkkioita, alkoholitarjoilukuluja, päivärahoja ja jäsenmaksuja alue-, piiri- tms. järjestölle, poistoja eikä toimitilojen remontti- ja peruskorjauskuluja. Avustuslajikohtaisesti voidaan lisäksi määritellä tarkemmin toimintamenot, joita ei hyväksytä avustettaviksi kuluiksi.

Toiminta-avustusta haettaessa on hakemuksia käsittelevälle viranomaiselle toimitettava hakemuksen liitteenä:

- yhdistyksen säännöt (uudet hakijat),
- pankin varmistama tieto tilinomistajasta (uudet hakijat)
- toimintasuunnitelma ja talousarvio avustuskaudelle,
- toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta. Varsinaisen toiminnan tuotot ja kulut on eriteltävä toiminnanaloittain tuloslaskelmassa tai sen liitteessä,
- aikaisemmin avustusta saaneet ilmoittavat mahdolliset muutokset säännöissä (erityisesti nimenkirjoitusta koskevat muutokset)
- aikaisemmin avustusta saaneet toimittavat pankin varmistaman tiedon tilinomistajasta, jos tilinumero on muuttunut.

Kohdeavustuksia koskevat yleiset myöntämisperiaatteet

Kohdeavustusta myönnetään ensisijaisesti tapahtumiin, hankkeisiin, produktioihin, näyttelyihin, projekteihin, leireihin ja retkiin.

Kohdeavustushakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavaa tapahtumaa tai muun hankkeen aloittamista.

Kohdeavustuksia ei myönnetä tapahtumiin, jotka liittyvät hakijan perustoimintaan ja joita tuetaan pääsääntöisesti toiminta-avustuksella.

Kohdeavustusta ei myönnetä tapahtumiin tai hankkeisiin, jotka tuottavat voittoa tai joiden keskeinen tarkoitus on varainhankinta. Mikäli tapahtuma, johon avustus on myönnetty tuottaa voittoa, maksettavaa avustusta tarkistetaan tilityksen perusteella.

Kohdeavustusta myönnetään ainoastaan avustettavaan tapahtumaan tai hankkeeseen liittyviin kuluihin. Hyväksytyjä kuluja eivät ole esim. markkinointi-, materiaali- tai matkakulut, jotka eivät liity avustettavaan tapahtumaan.

Menoiksi hyväksyttävistä palkoista ja palkkioista hakijan on maksettava ennakonpidätys ja muut lakisääteiset maksut. Hyväksytyjä menoja ovat tapahtuman tai projektin järjestämiseen ja tuotantoon liittyvät palkat ja palkkiot.

Kohdeavustusta ei myönnetä investointeihin ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan.

Kohdeavustusta ei myönnetä tapahtumiin, joilla on uskonnollinen tai puoluepoliittinen tarkoitus.

Kohdeavustusta ei myönnetä sellaisiin kuntavaaleja, valtiollisia vaaleja tai Euroopan unionin vaaleja edeltäviin ja ehdokaslistojen lopullisen vahvistamisen jälkeen toteutettaviin tapahtumiin, tilaisuuksiin ja hankkeisiin, joiden toteuttajana tai esiintyjänä on vaaleihin asetettu ehdokas tai jotka muutoin sisältävät vaalimainontaa tai muuta ed. mainittuihin vaaleihin liittyvää toimintaa.

Kohdeavustukset ja alueraha enintään 500 euroa myönnetään viranhaltijapäätöksellä.

Kohdeavustuksista voidaan antaa erillisiä ohjeita avustuslajikohtaisesti.

Avustusten maksaminen

Avustukset ja apurahat voidaan maksaa aikaisintaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Toiminta-avustukset maksetaan, kun avustuksen myöntänyt viranomainen on saanut edellisen vuoden avustuksen käytöstä hyväksyttävän selvityksen. Kohdeavustukset maksetaan maksettuihin tositteisiin perustuvaa tilitystä vastaan.

Avustus tai sen osa voidaan maksaa enakkoon kirjallista sitoumusta vastaan. Ennakkomaksun hakija sitoutuu maksamaan avustuksen takaisin, jos avustuspäätös kumotaan tai avustuksen edellytykset eivät täyty. Ennakkomaksuista päättää avustuksen myöntävä viranomainen.

Avustuslajista riippuen avustuksen maksaminen voi edellyttää yhteistyösopimusta avustettavan yhteisön ja kaupungin välillä.

Avustuksen myöntänyt viranomainen voi eri anomuksesta päättää talousarviovuodelle myönnetyn avustuksen käyttämisestä myös seuraavana tilivuotena. Erityisistä syistä voidaan avustus myöntää käytettäväksi useampanakin vuotena.

Avustusten käytön valvonta

Avustusta saaneen yhteisön tulee noudattaa niitä määräyksiä, joita avustuksen käytön selvittämisestä ja tilittamisestä on annettu Vantaan kaupungin taloussäännössä.

Avustusta saaneen yhteisön hallinto ja talous on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen myöntävälle viranomaiselle on varattava mahdollisuus avustuksen saajan hallinnon ja tilien tarkastamiseen siltä osin kuin avustuksen käytön toteaminen edellyttää. Toiminta-avustusta saavissa yhdistyksissä on toimitettava tilintarkastus tilintarkastuslain (459/2007) ja yhdistyslain (678/2010) mukaisesti.

Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Kohdeavustuksen käyttämättä jäänyt osa peritään takaisin.

Avustus voidaan periä takaisin, jos:

- avustuksen käyttö poikkeaa siitä tarkoituksesta, mihin se on myönnetty,
- mikäli yhteisö on saanut tai saa avustusta samaan toimintaan kaupungin toiselta viranomaiselta,
- mikäli avustuksen myöntämispäätös kumotaan,
- avustushakemuksessa annetut tiedot ovat virheellisiä tai avustuksen käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää selvitystä tai tilitystä annettuun määräaikaan mennessä.

Päätöksen takaisinperinnästä tekee avustuksen myöntänyt viranomainen.

AVUSTUSTEN- JA APURAHOJEN MYÖNTÄMISPERIAATTEET JA HAKUOHJEET

1. Liikuntatoimintaan tarkoitetut avustukset

Vantaan kaupunginvaltuusto myöntää vapaa-ajan lautakunnalle vuosittain määrärahan käytettäväksi vantaalaisen liikuntatoiminnan tukemiseen.

Liikuntalain määritelmän mukaan liikuntatoiminnan tarkoituksena on edistää liikuntaa, kilpa- ja huippu-urheilua sekä niihin liittyvää kansalaistoimintaa, edistää väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä tukea lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä liikunnan avulla. Edelleen tarkoituksena on liikunnan avulla edistää tasa-arvoa ja suvaitsevaisuutta sekä tukea kulttuurien moninaisuutta ja luonnon kestävää kehitystä.

Liikuntatoimintaan tarkoitetut avustukset jakaantuvat toiminta- ja kohdeavustuksiin.

- Toiminta-avustus liikuntajärjestöille
- Toiminta-avustus erityisryhmien liikuntaan
- Kohdeavustus liikuntatoimintaan
- Kohdeavustus liikuntalaitoksille

Vapaa-ajan lautakunta päättää vuosittain avustusmäärärahan jakamisesta eri avustusmuotojen kesken.

1.1 Toiminta-avustus liikuntatoimintaan

Toiminta-avustus liikuntajärjestöille

Toiminta-avustusta myönnetään vantaalaisille rekisteröidyille yhdistyksille, joiden toiminnan päätarkeus on liikunnan järjestäminen tai muu liikunnan edistäminen.

Toiminta-avustuksen myöntämisessä otetaan huomioon hakijan toiminnan laajuus ja laatu, yhteisöllisyys, toiminnan ainutlaatuisuus ja liikuntapoliittinen ja -kasvatuksellinen merkitys. Toiminnan osat alueet, jotka painotetaan ohjeellisesti, ovat

1. lasten ja nuorten liikunta ja urheilu, 60 %
2. aikuisten liikunta ja urheilu, 40 %

Avustusten valmistelussa arvioidaan liikuntajärjestöjen toimintaa mm. seuraavien tietojen avulla: toiminnan laajuus ja laatu

- jäsenmäärä
- lisenssi- ja muiden urheilijoiden ja harrastajien määrä
- joukkueiden ja harrasteryhmien määrä
- valmentajien ja ohjaajien määrä ja koulutustaso
- liikuntalajien ja toimintamuotojen määrä
- kilpailutoiminta
- muut laatutekijät (esim. toiminnan suunnitelmallisuus ja pitkäjänteisyys, dokumentointi, Sinettiseuratoiminta, toiminnan avoimuus ja pysyvyys)

yhteisöllisyys

- tapahtumat, tempaukset, muut tilaisuudet
- alueellinen merkitys
- liikuntajärjestön tarjoamat palvelut kuntalaisille
- kansainvälinen toiminta
- yhteistyö, kumppanuudet

toiminnan ainutlaatuisuus

- eri väestöryhmien huomioon ottaminen toiminnan järjestämisessä
- erityisryhmien liikunta
- ikääntyvien liikunta

liikuntapoliittinen ja -kasvatuksellinen merkitys

- lasten ja nuorten liikunnan harrastamisen edistäminen
- kunto- ja terveystoiminnan edistäminen

Toiminta-avustus erityisryhmien liikuntaan

Erityisryhmien liikunta-avustusta myönnetään harkinnan mukaan vantaalaisille vammaisyhdistyksille, joiden toiminnasta osa on liikuntaa, tai muille vammaisyhdistyksille, joiden järjestämä liikuntatoiminta kohdistuu vantaalaisiin. Harkinnassa otetaan huomioon hakevan järjestön liikuntatoiminnan laajuus ja laatu.

Toiminta-avustuksen hakeminen

Toiminta-avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta. Toiminta-avustusta haetaan toimintavuonna helmikuun viimeiseen päivään mennessä liikuntajärjestöjen avustusten hakulomakkeella. Avustushakemusten viimeiset jättöajat ja palautuspisteet ilmoitetaan vuosittain Vantaan kaupungin virallisella kuulutuksella. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut palautuspisteeseen määräaikaan mennessä.

Toiminta-avustusta haettaessa on hakemuksia käsittelevälle viranomaiselle toimitettava hakemuksen liitteinä seuraavat asiakirjat: toimintasuunnitelma ja talousarvio avustuskaudelle, toimintakeromus, tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta.

Toiminta-avustuksen tilitys

Toiminta-avustuksen tilitys eli käyttöselvitys tulee tehdä siihen tarkoitettulla tilityslomakkeella avustusvuotta seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä. Toiminta-avustuksen käytössä hyväksyttäviä menoja ovat liikuntajärjestön liikuntatoiminnasta aiheutuneet kustannuserät. Saadun avustuksen käytöstä on annettava selvitys siinäkin tapauksessa, että uutta avustusta ei haeta. Tilityksessä noudatetaan avustusten jakoperusteiden yleiseen osaan kirjattuja periaatteita.

1.2 Kohdeavustus liikuntatoimintaan

Kohdeavustus liikuntajärjestöille

Kohdeavustusta myönnetään harkinnan mukaan. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon menokohdalla oleva määräraha ja ennakoitu tapahtumien määrä, joihin kohdeavustusta kunakin vuonna haetaan.

Kohdeavustusta myönnetään erillisen hakemuksen perusteella. Kohdeavustusta on haettava viimeistään 21 vrk ennen tapahtumaa tai tilaisuutta. Hakemuksesta tulee käydä ilmi tapahtuman laatu, ajankohta, paikka ja talousarvio.

Kohdeavustuksen ohjeelliset jakoperusteet ovat seuraavat:

1. Huomattavat Vantaalla järjestettävät kilpailut tai liikuntatapahtumat
2. Muu lautakunnan harkinnan mukainen peruste

1.3 Kohdeavustus liikuntalaitoksille

Liikuntalaitosten käyttöavustusta myönnetään vantaalaisille yksityisten tai yhteisöjen ylläpitämille liikuntalaitoksille. Avustus maksetaan kaupungin ja liikuntalaitosten välisen sopimuksen perusteella. Avustus on käytettävä vähentämään vantaalaisten liikuntajärjestöjen käyttövuokria avustuksen osuudella.

Kohdeavustuksen tilitys

Kohdeavustus liikuntatoimintaan maksetaan annettua tilitystä vastaan. Tilityksen palautuspäivämäärän määrittelee avustuksesta päättävä viranomainen.

Liikuntalaitokset tilittävät edellisen vuoden avustuksen seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä tai lautakunnan erikseen määräämässä ajassa.

Avustusten käsittely, maksaminen sekä muut ohjeet ja perusteet

Avustukset päättää vapaa-ajan lautakunta liikuntajohtajan esityksestä. Toiminta-avustuksen ennakko, enintään 50 % edellisenä vuonna saadusta avustuksesta, voidaan lautakunnan päätöksen perusteella maksaa sitoumusta vastaan sen jälkeen, kun avustushakemus on asianmukaisesti täytetty. Lautakunnan päätöksen jälkeen ennen valitusajan päättymistä avustus voidaan maksaa sitoumusta vastaan. Muutoin avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman. Liikuntalaitosten käyttöavustus maksetaan voimassaolevan sopimuksen mukaan.

Jos kaupungilla on liikuntajärjestöltä saatavia liikuntapaikkojen käyttömaksuista, ne voidaan periä avustuksista.

Jos avustusta saanutta järjestöä edustava urheilija tai valmentaja jää kiinni doping-rikkeestä, järjestön saamat avustukset voidaan evätä osittain tai kokonaan. Seuraamuksesta päättää vapaa-ajan lautakunta.

Urheilusaavutusten palkitsemisperusteet

Vantaan kaupunki voi palkita rahallisen tai muun tunnusteen muodossa kansainvälisesti tai kansallisesti menestyneitä vantaalaisia urheilijoita, urheilujoukkueita ja valmentajia. Kaupunginhallitus voi myöntää tunnustuspalkinnon omasta aloitteestaan tai liikuntapalveluiden esityksestä.

2. Kulttuuritoimintaan tarkoitetut avustukset

Vantaan kaupunginvaltuusto myöntää vapaa-ajan lautakunnalle vuosittain määrärahan käytettäväksi vantaalaisen kulttuuritoiminnan tukemiseen. Avustusten valmistelussa huomioidaan hankkeen tai toiminnan yhteensopivuus kulttuuripalveluiden strategisten tavoitteiden kanssa. Avustuksen saajan edellytetään tiedotusmateriaalissaan tuovan esiin Vantaan kaupungin roolin yhteistyökumppanina.

Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalvelusten tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä. (Laki kuntien kulttuuritoiminnasta 2 §).

Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen avustusten jakoperusteet noudattavat Vantaan kaupungin jakoperusteiden yleiseen osaan kirjattuja menettelyjä ja hakuohjeita ellei avustuslajikohtaisia erityiskäytänteitä ole erikseen tarkennettu vapaa-ajan lautakunnan päätöksellä.

Kulttuuritoimintaan tarkoitettu avustusmääräraha jakaantuu seuraaviin tarkoituksiin:

1. Toiminta-avustukset
2. Kohdeavustukset
3. Taiteilija-apurahat

2.1 Toiminta-avustukset

Toiminta-avustuksia myönnetään hakemuksesta:

- a) vantaalaisille valtionapua saaville kulttuurilaitoksille sekä muille kaupungin julkisuuskuvan kannalta merkittävälle kulttuurilaitoksille ja -yhteisöille
- b) Vantaalla taiteen perusopetusta sekä muille vantaalaisille taidekasvatusta antaville laitoksille ja yhteisöille
- c) vantaalaisten rekisteröityjen eläkeläis- ja sotiemme veteraanijärjestöjen kulttuuritoimintaan

Toiminta-avustuksen käytössä hyväksyttäviä menoja ovat kulttuuritoiminnasta aiheutuvat kustannukset (henkilöstökulut, kiinteistö- ja vuokratulot, tiedotus- ja markkinointikulut, muut kulttuuritoimintaan liittyvät järjestelykulut).

Toiminta-avustuksen myöntämisessä ei oteta huomioon varainhankinnan tuloja ja menoja, velkojen korkoja tai lyhennyksiä, poistoja, perustoimintaan liittyviä kokouspalkkioita, huomionosoituksia ja tarjoilukuluja, jäsenmaksuja alue-, piiri- tms. järjestölle.

Vantaalaisten eläkeläis- ja sotiemme veteraanijärjestöille myönnettävä toiminta-avustus kulttuuritoimintaan on tarkoitettu yhdistysten järjestämään taide- ja kulttuuriharrastuksiin sekä kulttuuripainotteiseen virkistystoimintaan.

Toiminta-avustuksen hakeminen, katso avustuksen jakoperusteiden yleiseen osaan kirjattuja hakuohjeita. Hakuaika kohdassa a) mainituille laitoksille ja yhteisöille päättyy avustusvuotta edeltävän vuoden loppuun, ja kohdassa b) ja c) mainituille laitoksille, yhteisöille ja järjestöille vuosittain maaliskuun viimeisenä päivänä.

Toiminta-avustushakemukset on jätettävä kuulutuksessa ilmoitettuihin hakemusten palautuspisteisiin niiden aukioloaikana, myöhästyneet hakemukset hylätään.

Toiminta-avustuksen tilityksessä noudatetaan avustuksen jakoperusteiden yleiseen osaan kirjattuja tilitysohjeita. Kohdassa a) mainitut laitokset ja yhteisöt tilittävät edellisen vuoden avustuksen seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä, ja kohdassa b) ja c) mainitut laitokset, yhteisöt ja järjestöt seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

2.2 Kohdeavustukset

Vapaa-ajan lautakunta myöntää hakemuksesta kohdeavustuksia yhteisöille ja ryhmille taide- ja kulttuuritapahtumien sekä muiden kulttuuritoiminnaksi katsottavien hankkeiden toteuttamiseksi Vantaalla. Kohdeavustusta myönnetään ensisijaisesti tapahtumien ja muiden hankkeiden toteuttamiseen kaupungin alueella sekä hankkeisiin, joihin kuntalaisten osallistumista ei ole rajoitettu yhteisön jäsenyyden, kutsun, aatteellisen näkemyksen, kohtuulliseksi katsottavaa korkeamman maksun tai muun näihin verrattavan seikan perusteella. Erityisesti perustellusta syystä kohdeavustusta voidaan myöntää tapahtuman tai muun hankkeen toteuttamiseen myös kaupungin alueen ulkopuolella. Avustettavat kohteet ovat kulttuuritilaisuudet kuten konsertit, teatteriesitykset yms., em. tilaisuuksien sarjat, kurssit, projektit ja produktiot, näyttelyt ja museotoiminta. Lautakunnan 24.1.2001 § 1 päätöksen mukaan vappujuhlat kuuluvat avustettaviin hankkeisiin. Vain poikkeustapauksessa kohdeavustus myönnetään yhteisölle, jolle on myönnetty toiminta-avustus.

Kohdeavustusta myönnetään myös monipuoliseen Vantaan kulttuurin kehittämistä tukevaan kansainväliseen toimintaan, joka edistää alan osaamista ja antaa uusia virikkeitä, lisää kansainvälistä kanssakäymistä sekä vahvistaa Vantaan kansainvälistä tunnettavuutta.

Kohdeavustuksia ei myönnetä yhdistysten sisäisiin vuosijuhliin, tapahtumiin tai koulutuksiin.

Kohdeavustuksen käytössä hyväksyttäviä menoja ovat henkilöstökulut, kiinteistö- ja vuokratulot, tiedotus- ja markkinointikulut, muut avustettavaan kohteeseen liittyvät järjestelykulut. Kohdeavustuksen myöntämisessä ei oteta huomioon tarjoilukuluja lukuun ottamatta esiintymissopimuksissa mainittuja back stage -kuluja.

Kohdeavustuksen hakeminen, katso avustuksen jakoperusteiden yleiseen osaan kirjattuja hakuohjeita.

Kohdeavustushakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen tapahtumaa tai muun hankkeen aloittamista. Myöhästyneet hakemukset hylätään. Kohdeavustusta ei voi anoa jälkikäteen.

Vapaa-ajan lautakunta käsittelee kohdeavustushakemuksia lähtökohtaisesti tammikuun, huhtikuun ja elokuun kokouksissaan. Vapaa-ajan lautakunta voi jakaa kohdeavustuksia myös joulukuun kokouksessa, mikäli määrärahaa on avustusten tilitysten jälkeen vielä käytettävissä. Kuhunkin kokoukseen käsiteltäväksi aiottu hakemus on jätettävä viimeistään kuukautta ennen kyseistä kokousta.

Myönnettyt kohdeavustukset maksetaan tapahtuman tai muun hankkeen toteuttamisen jälkeen hankkeen tuloja ja menoja koskevaa hyväksyttävää tilitystä vastaan. Tilityksessä käytetään vahvistettua tilityslomaketta. Tilityksen määräaika on 2 kuukautta tapahtuman ja/tai hankkeen päättymisestä. Mikäli kohdeavustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, tilityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Mikäli tilitystä tai selvitystä ei määräaikaan tehdä, kohdeavustusta ei makseta. Kohdeavustuksesta on pyydettyessä annettava tositemoittainen selvitys.

Erillisestä anomuksesta kohdeavustus tai sen osa (maksimissaan 50 %) voidaan myöntää ennakoon sitoumuksesta vastaan.

2.3 Taiteilija-apurahat

Taiteilija-apurahoja myönnetään hakemuksesta vakinaisesti Vantaalla asuville ammattitaiteilijoille ja poikkeustapauksessa lahjakkaille eri taiteenalojen opiskelijoille. Apurahoja myönnettäessä asetetaan etusijalle nuoret ammattitaiteilijat.

Apurahaa ei pääsääntöisesti myönnetä soitin- ja laitehankintoihin.

Apurahaa ei myönnetä jos hakija on edellisenä vuotena saanut Vantaa kaupungin taiteilija-apurahan.

Taiteilija-apurahojen hakeminen, katso avustuksen jakoperusteiden yleiseen osaan kirjattuja ha-kuohjeita. Taiteilija-apurahoja haetaan vuosittain helmikuun loppuun mennessä. Myöhästyneet ja puutteelliset hakemukset hylätään.

Myönnettyjen apurahojen käytöstä tulee esittää vapaamuotoinen selvitys vapaa-ajan lautakunnalle seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä.

3. Nuorisotoimintaan tarkoitetut avustukset

3.1 Toiminta-avustus nuorisotoimintaan

Toiminta-avustusta voidaan myöntää harkinnan mukaan vantaalaisille varhaisnuoriso- ja nuorisoyhdistyksille ja järjestöille. Vantaalaisella aluejärjestöllä on oltava alaisuudessaan vähintään kolme vantaalaista yhdistystä, osastoa, jaostoa, nuorten toimintaryhmää tai toiminta edellyttää organisoi-mista.

Toiminta-avustusta myönnetään yhdistysten ja järjestöjen yleisen toiminnan tukemiseen, koulutus-, kurssi- ja leiritoimintaan, kansainväliseen toimintaan ja työntekijöiden palkkaamiseen.

Toiminta-avustusta ei myönnetä seuraaviin kohteisiin: verotusoikeudellisen yhteisön nuorisotoimin-taan, valtakunnallisiin urheilu-, raittius- tai kulttuurijärjestöihin kuuluvien paikallisten yhdistysten nuorisotoimintaan, opiskelijajärjestöjen toimintaan, keskus- tai piirijärjestöille, koulun, oppilaitoksen tai muun laitoksen toimesta järjestettävään nuorisotoimintaan. Avustusta ei myöskään myönnetä yksityisille henkilöille.

Avustuksen myöntämiseen vaikuttavat asiat

- Toimintaan osallistuvien vantaalaisten lasten ja nuorten määrä ja jäsenmäärä
- Hakijan toiminnan laajuus, määrä, suunnitelmallisuus, säännöllisyys, tarkoitus ja laatu
- Alueellinen kattavuus
- Hakijan nuorisopoliittinen ja nuorisokasvatuksellinen merkitys
- Nuorten osallisuuteen liittyvät toiminnot
- Toiminnan ainutlaatuisuus (erityisryhmät)
- Hakijalla on oltava omaa varainhankintaa

Hallintokulujen suhteettoman suuri osuus edellisen tilikauden kokonaismenoista vaikuttaa avus-tukseen alentavasti.

Toiminta-avustuksen käyttöön hyväksyttävät menot

Koulutusmenot

- Hakijan toimeenpanemien kurssi-, koulutus- ja neuvottelutilaisuuksien matkakulut, opetus- palkkiot, vuokrat, majoitus-, ruokailu- ja materiaalikulut
- Matkakulut ja osanottomaksut hakijan edustajan / edustajien osallistuessa kurssi-, koulutus- ja neuvottelutilaisuuksiin sekä kokouksiin

Leiri- ja retkitoiminnan menot

- Hakijan toimeenpanemien leirien ja retkien kuljetus-, materiaali-, elintarvike-, tiedotus-, va- kuutus-, majoitus-, ruokailu- ja vuokratkustannukset
- Osanotto- ja matkakustannukset hakijan edustajan / edustajien osallistuessa piirin tai kes- kusjärjestön leireille

Harrastustoiminnan ja virkistystoiminnan menot

- Toiminnan aiheuttamat materiaalikulut ja pienehköt kalustohankinnat
- Kuljetuskustannukset
- Vakuutuskulut
-

Kansainvälisen toiminnan menot

- Kansainvälisen yhteistyötahon vierailun isännöintiin liittyvät kulut
- Matka- ja osallistumiskustannukset hakijan vieraillessa kansainvälisen kattojärjestönsä tai si- sar- tai veljesjärjestönsä toimesta järjestettävässä tilaisuudessa, seminaarissa, konferenssis- sa tai leirillä
- Matka- ja osallistumiskustannukset johonkin muuhun laajaan nuorison kansainväliseen ta- pahtumaan, joka edistää nuorison osallisuutta, kansainvälisyys- ja rauhankasvatusta

Tiedotus- ja hallintomenot

- Tiedotus- ja julkaisutoiminnasta aiheutuneet kulut
- Vuokra- yms. toimistokulut
- Palkka- ja kokouskulut
- Vakuutusmaksut

Kokoontumistilan menot

- Vuokratkulut
- Kunnossapitokulut (kuten esim. siivous, lämmitys, vesi, jätehuolto)
- Vakuutuskulut

Toiminta-avustus voi olla korkeintaan 80 % hakijan hyväksyttävistä menoista.

Omarahoitusosuudeksi hyväksytään rahan ohella vapaaehtoistyö, josta on erillinen ohje.

Toiminta-avustuksen hakeminen

Nuorisotoimintaan kohdennettu toiminta-avustushakemus ja tilitys sekä vaaditut liitteet toimitetaan 1.4. mennessä Vantaan kaupungin kirjaamoon. Jos määräpäivä on lauantai tai pyhäpäivä, hakemus tulee toimittaa viimeistään seuraavana arkipäivänä klo 16.00 mennessä.

3.2 Kohdeavustukset

Kohdeavustukset nuorisotoimintaan

Kohdeavustus on kertaluonteinen avustus lasten tai nuorten toimintaan kohdentuvan projektin, hankkeen, leirin, tapahtuman tai tilaisuuden toteuttamiseen tai siihen osallistumiseen, uusien työ-

muotojen kokeiluun sekä nuorten itsensä toteuttamiin ja järjestämiin toimintoihin, jotka tukevat nuorten omaa osallistumista ja vaikuttamista.

Avustusta haetaan Vantaan kaupungin nuorisopalveluiden kohdeavustuslomakkeella. Hakemukseen on liitettävä lomakkeessa mainitut liitteet; hankkeen tai tapahtuman kustannusarvio sekä kuvaus hankkeesta tai tapahtumasta.

Jos hakija on toimintaryhmä, mainitaan myös ryhmän jäsenten nimet, osoitteet ja syntymäajat. Hakemuksen allekirjoittajien (vähintään kaksi) tulee olla täysi-ikäisiä.

Avustus maksetaan annettua tilitystä vastaan. Tarvittaessa pyydetään tositteet. Tositteiksi kelpaavat oikeaksi todistetut kuittikopiot. Tilityksen palautuspäivämäärän määrittelee avustuksesta päättävä taho.

Projektiavustus

Projektiavustusta voi saada

- Projektin, hankkeen, tilaisuuden tai tapahtuman toteuttamiseen tai siihen osallistumiseen
- Nuorten vapaan toimintaryhmän toimintaan (osallistujista 2/3 on alle 29-vuotiaita)
- Normaali toiminnan lisäksi järjestettävän suuren tapahtuman kuluihin (esim. juhlavuosi, koulutus, kansainvälinen toiminta)
- Maahanmuuttajajärjestö lapsi – ja nuorisotoimintaan
- Erityisistä syistä toiminta-avustusta saava yhdistys, joka toteuttaa normaaliin toimintaansa kuulumatonta tai täydentävää projektia

Starttiavustus

Starttiavustus myönnetään toimintaansa aloittavalle yhdistykselle toiminnan käynnistämisestä aiheutuviin menoihin. Yhdistys ei voi saada samana vuonna startti- ja toiminta-avustusta.

Leiri- ja retkiavustus

Avustusta myönnetään vantaalaisen varhaisnuoriso- tai nuorisoyhdistyksen järjestämään leiri- ja retkitoimintaan. Avustusta voidaan myöntää myös piiri- ja keskusjärjestöjen leireille tai retkille osallistumiseen. Vapaa-ajan lautakunta voi harkintansa mukaan myöntää leiri- tai retki avustusta myös muille nuorisotyötä harjoittaville yhdistyksille. Leiriavustusta ei myönnetä päiväleireille.

Leiriavustukseen oikeuttavia menoja ovat mm.

- Hakijan järjestämien leirien kouluttaja-, kuljetus-, materiaali-, elintarvike-, vakuutus-, tiedotus-, majoitus- ja vuokratkustannukset
- Matka- ja osallistumiskulut osallistuttaessa piiriin, valtakunnallisen tai kansainvälisen katto-, sisar- tai veljesjärjestön leirille. Matkakulut hyväksytään halvimman julkisen matkustustavan mukaan.

Kumppanuusavustus

Kumppanuusavustusta voivat hakea nuoriso- ja varhaisnuorisoyhdistykset sekä muut yhdistykset vantaalaisille lapsille ja nuorille kohdennettuun avoimeen toimintaan.

Kumppanuusavustus haetaan pääsääntöisesti kaksi kertaa vuodessa (kevät ja syksy) erikseen ilmoitettavana ajankohtana tai perustelluista syistä 21 vrk ennen toiminnan aloitusta.

Kumppanuusavustus tulee käyttää hakijan varsinaisen toiminnan tukemiseen tai kerhotoiminnasta aiheutuviin kuluihin.

Avustukset maksetaan takautuvasti hakijan palautettua selvityksen kauden toiminnasta ja kävijämääristä nuorisopalveluista saatavalla lomakkeella. Toiminnan selvityksen ja varsinaisen tilityksen palautuspäivämäärä määritellään vapaa-ajan lautakunnan päätöksessä.

Nuorten toimintaraha

Nuorten toimintarahaa voi hakea nuorten ryhmä, jossa on vähintään kolme (3) henkilöä. Ryhmän jäsenten tulee olla alle 29 – vuotiaita, pääpainon ollessa 13 – 19-vuotiaissa. Toimintarahan tavoitteena on käynnistää nuorten itse ideoimaa, uutta nuorille suunnattua toimintaa. Toimintarahan myöntää nuorisopalveluiden johtaja nuorisovaltuuston tekemän esityksen perusteella.

Toimintarahaa hakevalla ryhmällä tulee olla nimetty yhteyshenkilö, joka on yksi ryhmän nuorista sekä nimetty täysi-ikäinen vastuuikäinen.

- Vastuuikäinen täyttää hakulomakkeen yhdessä nuorten kanssa, vastaa projektin raportoinnista ja rahankäytöstä ryhmän kanssa. Vastuuikäinen ei voi olla ryhmään kuuluva täysi-ikäinen nuori.
- Toimintaraha on käytettävä siihen projektiin, mihin se on haettu.
- Jos projektissa kerätään varoja, tulee tulojen käyttötarkoituksesta kertoa toimintarahaa haettaessa.
- Toimintarahalla tuetaan voittoa tuottavia projekteja vain, jos kyseessä on varainhankinta esim. matkaan tai oman yrityksen perustaminen.
- Jos projekti on suuri ja sillä on suuri budjetti, tulee rahaa hakea selkeään alaprojektiin.
- Toimintarahaa voi hakea yhden kerran jatkohankkeeseen (jo kerran tuetun projektin jatkamiseen).

Toimintarahaa ei myönnetä vakiintuneeseen toimintaan eikä takautuvasti. Toiminnan tulee olla päihteetöntä.

Toimintarahaa myöntävä taho ja toteutettava projekti tekevät sopimuksen rahan käytöstä. Sopimuksen allekirjoittaa vastuuikäinen. Sopimuksessa on mainittu, mihin päivään mennessä raportti sekä tilitys on toimitettava rahaa myöntäneelle taholle.

Ryhmiltä, jotka eivät raportoi määräaikaan mennessä, peritään myönnetty raha kokonaisuudessaan takaisin. Käyttämätön osa tuesta on aina palautettava rahaa myöntäneelle taholle.

3.3 Stipendit

Nuorisotyön stipendi

Vantaan kaupungin nuorisotyön stipendin myöntää vapaa-ajan lautakunta nuorisopalvelujen tekemän esityksen perusteella. Stipendi käsittää kunniakirjan ja vapaa-ajan lautakunnan kulloinkin päättämän rahasumman.

Stipendi voidaan myöntää Vantaalla toimivalle nuoriso- tai varhaisnuorisoyhdistykselle, vapaaehtoisuutta tekeväälle toimijalle tai toimintaryhmälle.

Stipendi myönnetään hyvästä ja aktiivisesta toiminnasta lasten ja nuorten elinolojen ja kansalaisuustoiminnan edistämisestä, joksi katsotaan muun muassa

- pitkäaikainen vapaaehtoistoiminta lasten ja nuorten parissa
- lasten ja nuorten vapaa-ajalla tapahtuvien harrastusten ja toimintojen kehittäminen
- muun vantaalaisesti merkittävä teko lasten ja nuorten hyväksi tehdystä työstä.

Stipendin saaaja julkistetaan Lapsen oikeuksien päivänä.

Nuorten stipendi

Vantaan kaupungin nuorten stipendin myöntää nuorisopalveluiden johtaja nuorisovaltuuston tekemän esityksen perusteella. Stipendi käsittää kunniakirjan ja nuorisopalveluiden kulloinkin päättämän rahasumman.

Stipendi voidaan myöntää vantaalaiselle alle 29-vuotiaalle nuorelle harrastustoiminnan tukemiseen. Stipendin saaja julkistetaan Lapsen oikeuksien päivänä.



17 § Kohdeavustuksen myöntäminen nuorten toimintaan 2015/ EA

VD/7150/02.03.01.03/2015

Vapaa-ajan lautakunnan 21.1.2014 hyväksymien avustusperiaatteiden mukaan kohdeavustus myönnetään pääsääntöisesti vantaalaisille, vähintään edellisenä kalenterivuotena toimintansa aloittaneille varhaisnuoriso- ja nuorisoyhdistyksille sekä nuorten toimintaryhmille, joilla on oma hallinto ja kirjanpito. Avustus voidaan myöntää myös muulle yhdistykselle tai yhteisölle, joka osoittaa avustusmäärärahan käytön kohdistuvan vantaalaisiin lapsiin ja nuoriin.

Kohdeavustusta tulee hakea viimeistään 21 vrk ennen toiminnan aloittamista. Avustusta ei myönnetä samaan käyttötarkoitukseen lautakunnan tai kaupungin muista avustusmäärärahoista. Kohdeavustuksia ei myönnetä tapahtumiin, jotka liittyvät hakijan perustoimintaan ja joita tuetaan pääsääntöisesti toiminta-avustuksella. Kohdeavustusta ei myönnetä investointeihin ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan.

Kohdeavustuksiin on vuoden 2015 talousarviossa varattu 110 000 €.

Haettavan kohdeavustuksen määrä on 4 000 €, josta myönnettäväksi esitetään 4 000 €.

Kohdeavustushakemuksen neljällä alueella järjestettävän Nuori@Vantaa tapahtumaan on jättänyt Vantaan Elävän Musiikin yhdistys Velmu ry. Tapahtumat järjestetään yhteistyössä alueiden eri toimijoiden kanssa.

Nuorisopalveluiden johtaja toteaa, että hakemus on valmisteltu avustusohjeiden mukaan.

Vapaa-ajan lautakunta 15.9.2015 § 17

Nuorisopalveluiden johtajan vs. esitys:

Päätetään

- a) myöntää Vantaan Elävän Musiikin yhdistys ry:lle 4 000 € Nuori@Vantaa tapahtuman kuluihin,
- b) maksaa aiheutuneet kustannukset kustannuspaikalta 16 35 10 200,
- c) todeta, että tilitys avustuksen käytöstä on toimitettava kohdeavustuksen tilityslomakkeella 28.10.2015 mennessä os. Vantaan kaupunki, Kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa ja
- d) todeta, että avustus tulee käyttää myönnettyyn kohteeseen avustusperiaatteiden mukaan.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys

Asiakirjat: Alkuperäiset asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa

Täytäntöönpano: Nuorisopalvelut
Ote hakija

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Ari Tossavainen, 09 839 26069, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Taina Saarenpää, 09 839 23260, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



18 § **Kuntalain 51 §:n mukaiseen ottomenettelyyn saapuneet päätökset**

Vapaa-ajan lautakunnalle on kuntalain 51 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

Tulosaluejohtajat

Veli-Matti Kallisolahti, liikuntajohtaja

§ 27 Arpajaispalkinnon myöntäminen Bjursin Vaunuilijat ry:lle Lystilauantai-tapahtumaan

§ 28 Golflippujen luovutus Hannu Vikmanille huomionosoituksena

Vapaa-ajan lautakunta 15.9.2015 § 18

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään olla ottamatta vapaa-ajan lautakunnan käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys



Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus §:t 11, 12, 13, 15 ja 17

Tässä kokouksessa tehtyihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen, ellei muutoksenhakuohjeen kohdan 5. Oikaisuvaatimus / valituskielto alakohdissa 5.1 tai 5.2 toisin mainita.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus tehdään **Vantaan vapaa-ajan lautakunnalle**.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite.

Oikaisuvaatimusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Vantaan kaupungin kirjaamo
Vapaa-ajan lautakunta
Asematie 7, 01300 Vantaa
puhelin: 09 8392 2184, faksinumero: 09 8392 4163
sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
virka-aika: klo 8.15 - 16.00



Muutoksenhakuohje 2/ Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen § 16

Tässä kokouksessa oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun **päätökseen § 16 - tyytymätön voi hakea muutosta hallinto-oikeudelta.**

Valituksen voi tehdä vain oikaisuvaatimuksen tekijä, tai mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus tehdään **Helsingin hallinto-oikeudelle.**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 97 euroa.

Valitusaika

Valitus on jätettävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä (koskee myös oikaisuvaatimuksen hylkäävää päätöstä) tiedon, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi.
- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Valituksen toimittaminen viranomaiselle

Valitus on tehtävä kirjallisena. Valitukseen tulee liittää virallisesti oikeaksi todistettu ote pöytäkirjasta sen päätöksen kohdalla, johon vaaditaan muutosta. Valituksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen valitus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava valituksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite.

Valitusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puhelin: 0295642000, faksi: 0295642079
sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
virka-aika: klo 8.00 - 16.15



Muutoksenhakuohje 3/ Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus hankinta-asiassa

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 ja 83 §:issä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisu ja/tai oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteeseen

Vantaan kaupungin kirjaamo
Vapaa-ajan lautakunta
Asematie 7, 01300 Vantaa
puhelin: 09 8392 2184, faxinumero: 09 8392 4163
sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00



Muutoksenhakuohje 4/ Hankintaoikaisu ja markkinaoikeusvalitus hankinta-asiassa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.

4.1 Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 81-83 §:ien mukaan **hankintayksikölle** kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisu toimitetaan osoitteeseen:

Vantaan kaupungin kirjaamo
Vapaa-ajan lautakunta
Asematie 7, 01300 Vantaa
puhelin: 09 8392 2184, faxinumero: 09 8392 4163
Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00

Hankintaoikaisun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

4.2 Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:



asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.
Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.



Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 6.1 mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi



Muutoksenhakuohje 5/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto §:t 7, 8, 9, 10 ja 14

5.1

Tässä kokouksessa tehtyyn, **hankintaoikaisua koskevaan päätökseen** § -, ei saa hakea muutosta.

5.2

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa §:t 7, 8, 9, 10 ja 14, ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.