

SISÄLLYSLUETTELO

Vapaa-ajan lautakunta pöytäkirja 13.10.2015

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / EL-H	3
2 § Työjärjestyksen hyväksyminen/ EL-H	4
3 § Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/ EL-H	5
4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/ EL-H	6
5 § Kuntalain 51 §:n ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ EL-H	7
6 § Tiedoksi merkittävät asiat/ EL-H	8
7 § Vapaa-ajan lautakunnan vuoden 2016 kokoukset, pöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen/ EL-H	9
8 § Kulttuuripalveluiden kumppanuusrahojen jakoperusteita valmistelevan työryhmän perustaminen/ AL	10
9 § Vuoden 2015 Vantaan kulttuuripalkinto/ AL	11
- : Liite: Vuoden 2015 Vantaan kulttuuripalkinto	12
10 § Päätös oikaisuvaatimukseen vapaa-ajan lautakunnan 18.8.2015 päätöksestä koskien kulttuuritoimintaan tarkoitettujen kohdeavustusten myöntämistä/ AL	14
- : Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnan 18.8.2015 päätöksestä kulttuuritoimintaa tarkoittujen kohdeavustusten myöntämisestä/Vantaan Kuurot -Vanda Döva ry	16
11 § Vuoden 2014 taiteilija-apurahojen selvitysten hyväksyminen/ AL	17
12 § Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen kohdeavustusten tilitysten hyväksyminen/ AL	19
13 § Vantaan Jalkapalloseura ry:n maanvuokrasopimuksessa määritellyn vuokra-alueen laajentaminen ylipainehallin rakentamista ja ylläpitoa varten, Vantaankoski/ V-MK	20
- : Maanvuokrasopimus	21
- : Maanvuokrauksen kohteen sijainti	27
14 § Kohdeavustusten myöntäminen liikuntatoimintaan/ V-MK	28
15 § Toiminta-avustuksen myöntäminen liikuntatoimintaan tarkoitettujen avustusten vuoden 2015 määrärahasta/ V-MK	29
- : Liikuntajärjestöille myönnettävien avustusten 2015, yhteenveto avustushakemuksesta	31
- : Liikuntajärjestöille myönnettävien avustusten 2015 yhteenveto toimintatiedoista	32
16 § Liikuntatoimintaan myönnettävien avustusperusteiden uudistaminen ja tilojen käyttö- avustusten tarvetarkastelu, tarkennus avustettavuuden kriteereihin/ V-MK	33
- : Liikuntatoimintaan myönnettävien avustusten myöntämisperiaatteet 13.10.2015	35
17 § Nuorisotoimintaan myönnettyjen kohdeavustusten tilitysten hyväksyminen (2014 ja 2015)/ EA	49
18 § Kuntalain 51 §:n mukaiseen ottomenettelyyn saapuneet päätökset	50
Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus	51
Muutoksenhakuohje 2/ Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen	52
Muutoksenhakuohje 3/ Hankintoaikaisu ja oikaisuvaatimus hankinta-asiassa	53
Muutoksenhakuohje 4/ Hankintoaikaisu ja markkinaoikeusvalitus hankinta-asiassa	54
Muutoksenhakuohje 5/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto	57



Vapaa-ajan lautakunnan kokous

Aika 13.10.2015 17:06-18:02
Paikka Valtuustosali, Asematie 7

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Laakso Päivi, puheenjohtaja	paikalla	Niemelä-Pynttäri Marjut	
Norres Lars, varapuheenjohtaja	paikalla	Puranen Hannu	
Abdi Faysal	paikalla	Ruotsalainen Ville	
Anttila Sara	paikalla	Karasjoki Riitta	
Blomster Toni		Saastamoinen Pekka	paikalla
Herranen Jouni	paikalla	Pesonen Petrus	
Juntunen Juha	paikalla	Lihavainen Antti	
Kaartokallio Loviisa	paikalla	Ahonen Riitta	
Khalili Serveh	paikalla	Laaksonen Sirkka	
Kivimäki Kaarlo	paikalla	Hautakangas Tanja	
Lappalainen Annika	paikalla	Happonen Aapo	
Lindblad Christina	paikalla	Vihma Anu	
Mäkilaine Kirsi	paikalla	Järä Juha	
Olin Tessa	poissa	Änäs Helena	
Ravi Mikko	paikalla	Välilä Markus	
Vasarainen Merja-Liisa	paikalla	Enden Päivi	
Virta Raija	paikalla	Homan Riikka	
Kaupunginhallituksen edustaja		Kaupunginhallituksen varaedustaja	
Åstrand Riikka	paikalla	Lehmuskallio Paula	
Nuorisovaltuuston edustaja		Nuorisovaltuuston varaedustaja	
Talja Joni	paikalla	Ahmed Sadiq	
Muut osallistujat			Läsnä
Lehto-Häggroth Elina, apulaiskaupunginjohtaja	esittelijä §:t 1-7		paikalla
Tossavainen Ari, nuorisopalveluiden johtaja vs.	esittelijä § 17		paikalla
Kallistahti Veli-Matti, liikuntajohtaja	esittelijä §:t 13-16		paikalla
Larkio Annukka, kulttuurijohtaja	esittelijä §:t 8-12		paikalla
Tanninen Eila, talous- ja hallintojohtaja			poissa
Mikos Suvituuli, viestintäpäällikkö vs.			paikalla
Männistö Satu, hallinnon suunnittelija, pöytäkirjan pitäjä			paikalla

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset



Puheenjohtaja Päivi Laakso

Pöytäkirjanpitäjä Satu Männistö

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 16.10.2015, Sivistystoimen neuvonta, Asematie 6 A, 01300 Vantaa

Raija Virta

Mikko Ravi

Pykälät 2 ja 4 tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 21.10.2015 klo 8.15 - 16.00, Kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa
(Tikkurila)



1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / EL-H

Kuntalain 58 §:n 2 momentin mukaan on kunnan muu toimielin kuin valtuusto päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Lautakunnan jäsen Tessa Olin on ilmoittanut olevansa työn, matkan tai henkilökohtaisen syyn vuoksi estynyt saapumasta lautakunnan kokoukseen.

Kokouskutsu ja esityslistan asialuettelo on toimitettu lautakunnan jäsenille, kokouksiin osallistuville varajäsenille, kaupunginhallituksen edustajalle ja varaedustajalle sekä nuorisovaltuuston edustajalle torstaina 8.10.2015, jolloin esityslista liitteineen ja asiakirjoineen on tallennettu extranettiin.

Vapaa-ajan lautakunta 13.10.2015 § 1

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) todeta läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat
- b) oikeuttaa seuraavat kokoukseen kutsutut asiantuntijat olemaan heidän esittelemänsä asian ajan läsnä kokouksessa ja myöntää heille saman asian yhteyteen puheoikeus:
- c) todeta kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- d) että kokouksen läsnäolomuutokset kirjataan tähän pykälään.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys

Lisäksi merkittiin, että lautakunnan jäsen Abdi Faysal saapui kokoukseen asian 8 käsittelyn aikana klo 17:21.



2 § Työjärjestyksen hyväksyminen/ EL-H

Vapaa-ajan lautakunta 13.10.2015 § 2

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä kokouksen esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös:

Hyväksyttiin kokouksen esityslista ja lisälista kokouksen työjärjestykseksi.

Tämä pykälä tarkastettiin heti.



3 § Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/ EL-H

7365/00.02.02.00/2015

Vapaa-ajan lautakunta 13.10.2015 § 3

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Merkitään seuraavat asiantuntijoiden esittelyt ja kokouksessa ajankohtaisista asioista saatavat selvitykset tiedoksi:

Päätös:

Ei käsiteltäviä asioita



4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/ EL-H

Vapaa-ajan lautakunta 13.10.2015 § 4

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) valita pöytäkirjan tarkastajiksi Lars Norres ja Mikko Ravi
- b) tarkastaa pöytäkirja viimeistään perjantaihin 16.10.2015 klo 15.00 mennessä.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös:

Päätettiin

- a) valita pöytäkirjan tarkastajiksi Raija Virta ja Mikko Ravi
- b) tarkastaa pöytäkirja viimeistään perjantaihin 16.10.2015 klo 15.00 mennessä.

Tämä pykälä tarkastettiin heti.



5 § Kuntalain 51 §:n ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ EL-H

7366/00.02.02.00/2015

Vapaa-ajan lautakunnalle on kuntalain 51 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

Toimialajohtaja

Elina Lehto-Häggroth, apulaiskaupunginjohtaja

§ 53 Liikuntapaikanhoitajan vakanssin (405148) perustaminen liikuntapalvelujen tulosalueella
1.10.2015 alkaen

Tulosaluejohtajat

Annuksa Larkio, kulttuurijohtaja

§ 25 Rahastusoikeuden myöntäminen sekä kassavarojen enimmäismäärän vahvistaminen
kulttuuripalvelujen tuotantoyksikköön

Veli-Matti Kallisolahti, liikuntajohtaja

- § 30 Energia Areenan vuokrahinnan huojentaminen Uudenmaan Pyörätuolitanssijat ry:n tanssileiriä varten
- § 31 Käyttövuoropäätös Vantaan Lahnat ry:n hakemukseen
- § 32 Myyrmäen jäähallin käyttövuoromaksun huojennus Blues Juniors F2 LV 07 joukkueelle
- § 33 Maksuton uintiviikko Vantaan kaupungin henkilöstölle
- § 34 Päätös PK-35 Vantaa ry:n maksuvapautushakemukseen liikuntapaikkojen maksuista
- § 35 Valtakirjan ja luvan myöntäminen Vantaan Jalkapalloseura ry:n ylipainehallihankkeeseen liittyen
- § 36 Maksuhuojennus Rajakylän tenniskeskuksen käyttövuoroista City-Sulka ry:n pelitapahtumia varten
- § 37 Päätös veneen myyntiin asettamisesta

Päälliköt

Jari Lärka, liikuntapäällikkö

§ 3 Tilapäisiä muutoksia aukioloaikoihin ja sulkemisiin liikuntapaikoilla ajalla 30.10.2015-
6.1.2016

Rehtorit

Monna Relander, musiikkiopiston rehtori

§ 7 Maksuhuojennusten myöntäminen lukuvuonna 2015-2016/Vantaan musiikkiopisto

Vapaa-ajan lautakunta 13.10.2015 § 5

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään olla ottamatta vapaa-ajan lautakunnan käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys



6 § **Tiedoksi merkittävät asiat/ EL-H**

7364/00.02.02.00/2015

Vapaa-ajan lautakunta 13.10.2015 § 6

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä seuraavat asiat tiedoksi:

Päätös:

Ei käsiteltäviä asioita



7 §

**Vapaa-ajan lautakunnan vuoden 2016 kokoukset, pöytäkirjojen tarkastaminen
ja nähtävänä pitäminen/ EL-H**

Esittelijä veti asian pois listalta



8 § **Kulttuuripalveluiden kumppanuusrahojen jakoperusteita valmistelevan työryhmän perustaminen/ AL**

VD/8514/02.03.01.03/2015

Kaupunginhallitus päätti 23.3.2015 § 52, että kumppanuushankkeiden toimintamallia muutetaan vuodesta 2016 alkaen. Kumppanuuksiin varatut rahat siirtyvät kulttuuripalveluiden vuoden 2016 käyttösuunnitelmaan. Kumppanuuksiin varattujen määrärahojen käytöstä päätetään vapaa-ajan lautakunnassa muiden avustusten yhteydessä.

Vapaa-ajan lautakunta 13.10.2015 § 8

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään

- a) perustaa työryhmä pohtimaan kulttuuritoimintaan tarkoitettujen kumppanuusrahojen jakoperusteita
- b) nimetä edustajat työryhmään

Päätös:

Päätettiin

- a) perustaa työryhmä pohtimaan kulttuuritoimintaan tarkoitettujen kumppanuusrahojen jakoperusteita
- b) nimetä työryhmään Päivi Laakso, Lars Norres, Juha Juntunen, Annika Lappalainen, Kaarlo Kivimäki ja Loviisa Kaartokallio

Täytäntöönpano: Kulttuuripalvelut

Muutoksenhakuohje: oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätietoja:

Annukka Larkio, 050 318 1686, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



9 §

Vuoden 2015 Vantaan kulttuuripalkinto/ AL

VD/7739/02.03.01.03/2015

Vantaan kaupunki on vuodesta 1976 lähtien myöntänyt vuosittain Vantaa-palkinnon tunnustuksena merkittävistä ansioista taiteen/kulttuurin ja kaupungin taide-elämän hyväksi. Se voidaan myöntää Vantaan kaupungissa vakituisesti asuvalle henkilölle tai kaupungissa toimivalle taiteilijaryhmälle tai taideyhteisölle.

Vapaa-ajan ja asukaspalveluiden lautakunta päätti 5.9.2011 § 14 esittää kaupunginhallitukselle Vantaa-palkinnon saajaesityksen yhteydessä, että Vantaa-palkinnon nimi muutettaisiin Vantaan kulttuuripalkinnoksi, joka kuvaisi entistä paremmin palkinnon luonnetta. Kaupunginhallituksen kokouksessa 19.9.2011 § 17 tämä nimimuutos hyväksyttiin.

Päätöksen palkinnosta tekee kaupunginhallitus vapaa-ajan lautakunnan esityksestä. Palkintoon on varattu kuluva vuoden kulttuuripalveluiden talousarviossa 10 000 euroa. Tämän esitystekstin liitteenä on lautakunnan jäsenille luettelo palkinnon saajista vuosilta 1976-2014.

Kulttuurijohtaja on yhdessä kulttuuripalveluiden henkilökunnan kanssa valmistellut asiaa ja esittelee ehdokkaat kokouksessa. Lautakunnan esitys kaupunginhallitukselle palkinnon saajaksi on tehtävä viimeistään marraskuun kokouksessa. Palkinto jaetaan kaupunginvaltuuston vuoden viimeisessä kokouksessa 14.12.2015.

Vapaa-ajan lautakunta 13.10.2015 § 9

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään

- a) esittää kaupunginhallitukselle, että se toimittaa vuoden 2015 Vantaan kulttuuripalkinnon jaon lautakunnan esityksen mukaisesti,
- b) todeta, että palkintosumma 10 000 euroa suoritetaan menokohdalta: 16 33 12 400, 473006 taiteilijoiden apurahat,
- c) todeta, että palkinto julkaistaan ja jaetaan kaupunginvaltuuston vuoden 2015 viimeisessä kokouksessa 14.12.2015 ja
- d) tarkistaa ja hyväksyä tämä pöytäkirjapöytäkirja heti.

Käsittely:

Lautakunnan jäsen Lars Norres poistui osallisuusjäävinä kokoussalista asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys

Liitteet: Palkinnon saajat vuosilta 1976-2014

Täytäntöönpano: hallintoyksikkö
-ote kulttuuripalvelut
kulttuuripalvelut
-esitys kaupunginhallitukselle

Muutoksenhakuohje: Valituskielto/ Kuntalaki 91 §

Lisätietoja:

Annukka Larkio, 050 318 1686, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Vantaan kulttuuripalkinto

Vantaan kulttuuripalkinto (ent. Vantaa-palkinto) myönnetään vuosittain hakemuksetta tunnustuksena merkittävistä ansioista taiteen ja kaupungin taide-elämän hyväksi tehdystä työstä Vantaan kaupungissa vakituisesti asuvalle henkilölle tai kaupungissa toimivalle taiteilijaryhmälle.

Päätöksen Vantaan kulttuuripalkinto myöntämisestä tekee kaupunginhallitus vapaa-ajan lautakunnan esityksestä.

Palkinnon jakotilaisuus on kaupunginvaltuuston viimeisessä kokouksessa vuosittain.

Palkinnon suuruus on 10 000 € vuodesta 2008 alkaen.

Vantaan kulttuuripalkinto (Vantaa-palkinto) on myönnetty vuodesta 1976 alkaen seuraavasti:

1976 kuvanveistäjä Heikki Häiväoja
1977 säveltäjä Aulis Sallinen
1978 graafikko Pentti Kaskipuro
1979 Vanhan musiikin yhtye Sonores Antiqui
1980 koreografi Marjo Kuusela

1981 taidemaalari Tapani Jokela
1982 oopperalaulaja Jorma Hynninen
1983 Tanssiteatteri Raatikko
1984 kirjailija Alpo Ruuth
1985 elokuvaohjaaja Matti Kassila

1986 oopperalaulaja Jaakko Ryhänen
1987 jazzmuusikko Juhani Aaltonen
1988 näyttelijä Lasse Pöysti
1989 taidemaalari, graafikko Antti Ojala
1990 säveltäjä Herman Rechberger

1991 Teatteri KEHÄ III (nyk. Teatteri Vantaa)
1992 laulajatar Annikki Tähti
1993 arkkitehti Alpo Halme
1994 muusikot Maarit ja Sami Hurmerinta
1995 taidemaalari, kuvanveistäjä Risto Vilhunen

1996 valo- ja äänisuunnittelija Ilkka Volanen
1997 Vantaan tanssiopisto
1998 Vantaan orkesteri
1999 urkutaiteilija Håkan Wikman
2000 elokuvakäsikirjoittaja, ohjaaja Kaija Juurikkala

2001 kirjailija, FT Taru Väyrynen
2002 valokuva- ja mediataiteilija Harri Larjosto
2003 musiikin tohtori, musiikkikasvattaja Päivi Kukkamäki
2004 laulaja, opettaja Kosti Kotiranta
2005 Vantaan Lapsiballetti ry, Tamara Popova ja Marin Veltchev

2006 tuottaja-elokuvaohjaaja Jean Bitar
2007 Tikkurilan Teatteri ry
2008 kirjailija Virpi Hämeen-Anttila ja professori Jaakko Hämeen-Anttila
2009 musiikkipedagogi Inkeri Simola-Isaksson
2010 Vantaan Taiteilijaseura ry

2011 viihdetaitelija Virve Rosti
2012 kirjailija Tuula Korolainen
2013 oopperalaulaja Esa Ruuttunen

2014 Vantaan sanataidekoulu

Vantaan kulttuuripalkinnon jakautuminen taiteenaloittain vuodesta 1976 lähtien:

	kpl
Elokuva	3
Kirjallisuus	5
Kuvataide	7
Musiikki	15
Teatteri	4
Tanssi	4
Rakennustaide	1
yhteensä	39

10 §

Päätös oikaisuvaatimukseen vapaa-ajan lautakunnan 18.8.2015 päätöksestä koskien kulttuuritoimintaan tarkoitettujen kohdeavustusten myöntämistä/ AL

VD/3393/02.03.01.03/2015

Vapaa-ajan lautakunta päätti 18.8.2015 § 9 mm. hylätä Vantaan Kuurot - Vanda Döva ry:n kohdeavustushakemuksen Valtakunnallisen kuurojen emäntien tieto- ja taitokilpailujen järjestämiseksi 17.10.2015. Hakemus hylättiin harkintaan perustuen, koska katsottiin, että kyseessä on kilpailu, ei kulttuuritapahtuma.

Vantaan Kuurot - Vanda Döva ry on tehnyt vapaa-ajan lautakunnan päätöksestä 10.9.2015 saapuneen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessaan yhdistys toteaa, että tapahtuman nimestä huolimatta kyse on ennen kaikkea viittomakielisen kieli- ja kulttuurivähemmistön perinteikkästä kulttuuritapahtumasta. Kysymys on kuurojen viittomakielisten naisten mahdollisuudesta yhtäältä esiintyä ja tuoda yhteisön tapakulttuurille tärkeitä asioita esiin ja toisaalta kokoontua ja pohtia kuurojen naisten asioita yhdessä, omasta kulttuurisesta näkökulmastaan. Tapahtumassa on nyt teemana nykyaikaisuus, jolloin tavoitellaan myös nuoremman sukupolven osallistumista tapahtumaan. Huoli viittomakielisen yhteisön murenemisesta on kasvanut viime vuosina. Suomessa ei ole muita kuuroille naisille suunnattuja omia kulttuuritapahtumia. Tapahtumassa on esillä myös kuurojen naisten oma käsityönäyttely. Tapahtuman osallistujiksi odotetaan noin 100-150 kuuroa naista eri puolilta Suomea. Heistä suurin osa ei ole kilpailijoita, vaan yleisöä, myös miehiä. Tilaisuus on avoin myös kuuleville, jotka haluavat tulla tutustumaan kuurojen naisten kulttuuriin.

Edellä esitetyin perustein kulttuurijohtaja esittää, että oikaisuvaatimus hyväksytään ja Vantaan Kuurot - Vanda Döva ry:lle myönnetään kohdeavustus Valtakunnallisen kuurojen emäntien tieto- ja taitokilpailujen järjestämiseksi.

Myönnetty avustus maksetaan tapahtuman toteutumisen jälkeen tilityslomakkeella tehtyä tuloja ja menoja koskevaa hyväksyttävää tilitystä vastaan.

Vapaa-ajan lautakunta 13.10.2015 § 10

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä Vantaan Kuurot - Vanda Döva ry:n oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnan päätöksestä 18.8.2015 § 9
- b) myöntää Vantaan Kuurot - Vanda Döva ry:lle 700 € käytettäväksi Valtakunnallisen kuurojen emäntien tieto- ja taitokilpailun 17.10.2015 järjestämiseksi
- c) suorittaa kohdeavustus kustannuspaikalta 16 33 12 500 tililtä 474030 Kulttuuripalvelut/ kohdeavustukset
- d) edellyttää avustusta saaneelta yhteisöltä, että yhteisö julkistaa Vantaan kaupungin myöntäneen yhteisölle avustusta
- e) edellyttää avustusta saaneelta yhteisöltä, että yhteisö hankkii kursseihin yms. toimintaan saatavissa olevat valtionavustukset
- f) ilmoittaa avustusta saaneelle yhteisölle, että avustuksen saaminen edellyttää kohdeavustustilityksen tekemistä viimeistään kahden kuukauden kuluessa tapahtumasta ja/tai hankkeen päättymisestä. Mikäli kohdeavustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, tilityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Ellei tilitystä tehdä määräajassa, kohdeavustusta ei makseta.
- g) ilmoittaa avustusta saaneelle yhteisölle, että myönnetystä kohdeavustuksesta enintään 50 % voidaan maksaa enakkona sitoumusta vastaan ja että tilityksessä maksettavaksi tuleva summa voidaan maksaa sitoumusta vastaan ennen tilityksen hyväksymistä lautakunnassa.
- h) ilmoittaa avustusta saaneelle yhteisölle, että avustusten käsittelyssä noudatetaan kaikilta osin vapaa-ajan lautakunnan 24.2.2015 § 10 hyväksymiä avustusten myöntämisperusteita.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys

Liitteet: Oikaisuvaatimus

Täytäntöönpano: Kulttuuripalvelut
- ote yhdistykselle

Muutoksenhakuohje: kunnallisvalitus Helsingin hallinto-oikeudelle

Lisätiedot:

Annukka Larkio, 050 318 1686, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Reeli Karimäki, 040 524 1403, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Vantaan Kuurot – Vanda Döva r.y
vantaankuurot@gmail.com
Vantaan Kuurot ry / Tuula Ekström
1438785-9
Alhokuja 11
01390 Vantaa

VANTAAN KAUPUNKI	
Kirjaamo	
SAAPINUT	10.09.2015
Dn:o VO/3393/02.03.01.03/2015	

OIKAISUVAATIMUSPYYNTÖ

Vantaan kaupungin vapaa-ajan lautakunta
Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen kohdeavustusten myöntäminen

Lautakunta teki päätöksen 18.8.2015 hylätä Vantaan Kuurot – Vanda Döva r.y:n hakemuksen sillä perusteella, että kyseessä on kilpailu eikä kulttuuritapahtuma. Pyydämme teitä kohteliaimmin harkitsemaan asiaa uudelleen ja pahoittelemme, jos aiempi hakemuksemme oli epätasällinen tilaisuuden luonteen suhteen.

Haluamme tuoda tietoonne, että vaikka tapahtuman nimessä mainitaan sana "kilpailu", kyse on ennen kaikkea viittomakielisen kieli- ja kulttuurivähemmistön perinteikkästä kulttuuritapahtumasta. Tapahtuma juontaa juurensa vuosikymmenten takaa, jolloin paikalliset kuurojenyhdistykset olivat ainoa paikka, jossa viittomakieltä saattoi käyttää julkisesti. Tuolloin kuurot tytöt ohjattiin pääsääntöisesti opiskelemaan kodinhoitoon, ompeluun ym. liittyviä asioita (ilmiö oli jopa maailmanlaatuinen ja perustui virheelliseen käsitykseen siitä, mihin kaikkeen kuurot kykenevät). Yhteinen kieli ja yhteiset kokemukset ovat muovanneet identiteettiä ja siteet kuurojenyhdistykseen ja opiskelutovereihin ovat pysyneet vahvoina. Niitä ylläpidetään viittomakielisen yhteisön omaleimaisissa tilaisuuksissa, joissa erilaiset esittävän taiteen muodot ja visuaalinen kulttuuri ovat vahvasti läsnä.

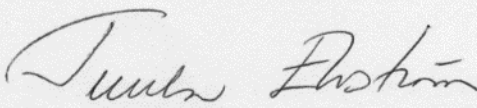
Yhdistys haluaa korostaa, että valtakunnallinen kuurojen emäntien tieto- ja taitokilpailu on kuurojen naisten oma kulttuuritapahtuma, jossa vahvat perinteet, yhdessäolo ja yhteisöllisyys sekä ja kuuron naisten identiteettiin liittyvät asiat esillä. Kilpaileminen sinänsä ei ole tapahtuman pääasia. Kysymys on kuurojen viittomakielisten naisten mahdollisuudesta yhtäältä esiintyä ja tuoda yhteisön tapakulttuurille tärkeitä asioita esiin ja toisaalta kokoontua ja pohtia kuurojen naisten asioita yhdessä, omasta kulttuurisesta näkökulmastaan. Tapahtumassa on nyt teemana nykyaikaisuus, jolloin tavoitellaan myös nuoremman sukupolven osallistumista tapahtumaan. Huoli viittomakielisen yhteisön murenemisesta on kasvanut viime vuosina.

Suomessa ei ole muita kuuroille naisille suunnattuja omia kulttuuritapahtumia. Tapahtumassa on esillä myös kuurojen naisten oma käsityönäyttely.

Tapahtumaan osallistujiksi odotetaan noin 100-150 kuuroja naisia eri puolilta Suomea. Heistä suurin osa ei siis ole kilpailijoita, vaan yleisöä (toki joukossa on myös miehiä). Tilaisuus on avoin myös kuuleville, jotka haluavat tulla tutustumaan kuurojen naisten kulttuuriin.

Parhain terveisin

Vantaan Kuurot – Vanda Döva r.y


Tuula Ekström



11 § Vuoden 2014 taiteilija-apurahojen selvitysten hyväksyminen/ AL

VD/5488/02.03.01.03/2013

Vapaa-ajan lautakunta jakoi kokouksessaan 15.4.2014 § 12 taiteilija-apurahoja vantaalaisille taiteilijoille tai taiteilijaryhmille.

Vantaan kaupungin 1.2.2014 voimaan tulleen taloussäännön mukaan avustuksesta tulee laatia tilitys/selvitys, josta selviää avustuksen käyttö myönnettyyn tarkoitukseen. Tilitys/selvitys on jätettävä avustuksen myöntäneen viranomaisen määräämään ajankohtaan mennessä.

Avustuksen myöntäneen viranomaisen tulee käsitellä tilitys/selvitys ja tehdä päätös sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä. Mikäli avustuksen saaja ei ole antanut määräaikaan mennessä hyväksyttävää tilitystä/selvitystä avustuksen käytöstä, voidaan se periä takaisin avustuksen myöntäneen viranomaisen päätöksellä.

Vapaa-ajan lautakunnan taiteilija-apurahapäätöksen mukaan apurahan saajan tuli toimittaa kulttuuripalveluihin hyväksyttävä selvitys apurahan käytöstä.

Kulttuurijohtaja toteaa, että kaikki apurahan saaneet ovat toimittaneet hyväksyttävän selvityksen kulttuuripalveluihin.

Vapaa-ajan lautakunta 13.10.2015 § 11

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä vuoden 2013 taiteilija-apurahaselvitys:
Säveltaide
 - Juha-Matti Kolho
- b) myöntää jatkoaikaa vuoden 2014 apurahaselvityksen tekoon pyynnöstä 1.3.2016 saakka Kaisa Koskiselalle
- c) hyväksyä muut seuraavat vuoden 2014 taiteilija-apurahaselvitykset:
Kirjallisuus
 - Elisabet Aho-Rosendahl
 - Rita Dahl
 - Ruben Pons Vélez
Kuvataide
 - Päivi Allonen
 - Tizzi Fib
 - Anne Kauppila
 - Matti Kolehmainen
 - Matias Lehto
 - Tuija Lindfors
 - Eero Tiittula
 - Laura Vainikka
 - Risto Vilhunen
Näyttämötaide
 - Timmy Nordman
 - Nina Mamia
Säveltaide
 - Jari-Pekka Malkki
 - Maija Hynninen
 - Henna-Maija Vannemaa
 - Rafael Junchaya
 - Marko Mustonen
Tanssitaide
 - Marianne Rouhiainen
 - Pinja Sinisalo
Valokuva
 - Jari Heinonen



Muu -Saila Puranen
-Marko Alastalo

Päätös:

Hyväksyttiin esitys

Asiakirjat: Vuoden 2014 taiteilija-apurahaselvitykset ovat nähtävillä kokouksessa

Täytäntöönpano kulttuuripalvelut
ote ao. apurahan saajat

Muutoksenhakuohje: oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätietoja:

Sirpa Laine, 040 848 2099, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



12 § **Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen kohdeavustusten tilitysten hyväksyminen/AL**

VD/602/02.03.01.03/2015

Vantaan kaupungin taloussäännön mukaan kaupungin viranomaisen on vaadittava ratkaisuvaltansa puitteissa yleishyödylliselle tai muulle yhteisölle myöntämänsä kohdeavustuksen käytöstä maksettuihin tositteisiin perustuva tilitys, josta selviää avustuksen käyttö myönnettyyn tarkoitukseen. Tilitys on jätettävä avustuksen myöntäneen viranomaisen määräämään ajankohtaan mennessä. Avustuksen myöntäneen viranomaisen tulee käsitellä yhteisön laatima tilitys avustuksen käytöstä ja tehdä päätös sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä.

Vapaa-ajan lautakunnan 24.2.2015 § 10 hyväksymien avustusten myöntämisperusteiden mukaan kohdeavustukset maksetaan tapahtuman tai muun hankkeen toteuttamisen jälkeen hankkeen tuloja ja menoja koskevaa hyväksyttävää tilitystä vastaan. Tilityksen määräaika on 2 kuukautta tapahtuman ja/tai hankkeen päättymisestä.

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 17.12.2014 § 12 myöntänyt seuraavan kulttuuri-toiminnan kohdeavustuksen:
Musiikkituotanto M. & K. Vannemaalle 500 € käytettäväksi Souvenirs of Athens -konserttiin 15.8.2015

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 14.4.2015 § 7 myöntänyt seuraavat kulttuuri-toiminnan kohdeavustukset:

Teatteri Vantaan kannatusyhdistys ry:lle 2 800 € Tiitiäisen takapiha -esityksen kirjastoauto-kiertueelle kesäkuussa 2015

Vantaan kirjoittajat ry:lle 500 € Antologian kokoamiseen keväällä 2015

Vantaan Raduga ry:lle 800 € Kuvanveistokurssiin kesällä 2015

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 18.8.2015 § 9 myöntänyt seuraavan kulttuuri-toiminnan kohdeavustuksen:

Työryhmä Street Art Vantaalle: Väisänen-Pasanen 1 100 € Skill Yourself Hakunila, avoin katu-taidetapahtuma 1.9.-26.9.2015

Edellä mainitut yhdistykset ovat toimittaneet määräaikaan mennessä hyväksyttävät tilitykset avustusten käytöstä myönnettyyn kohteeseen.

Vapaa-ajan lautakunta 13.10.2015 § 12

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä seuraava kohdeavustusten tilitykset:

Musiikkituotanto M. & K. Vannemaa	250 € (maksettu 6.2.2015 ennakkoa sitoumuksella 250 €, Hyväksyttävät kulut)
Teatteri Vantaan kannatusyhdistys ry	2 800 € (Hyväksyttävät kulut)
Vantaan kirjoittajat ry	500 € (Hyväksyttävät kulut)
Vantaan Raduga ry	400 € (maksettu 26.5.2015 ennakkoa sitoumuksella 400 €, Hyväksyttävät kulut)
Työryhmä Street Art Vantaa: Väisänen-Pasanen	1 100 € (Hyväksyttävät kulut)

Päätös:

Hyväksyttiin esitys

Asiakirjat: Kohdeavustustilitykset ovat nähtävillä kokouksessa

Täytäntöönpano: Kulttuuripalvelut
-ote yhdistykselle

Muutoksenhakuohje: oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Sirpa Laine, 040 8482099, sirpa.laine[at]vantaa.fi



13 § **Vantaan Jalkapalloseura ry:n maanvuokrasopimuksessa määritellyn vuokra-alueen laajentaminen ylipainehallin rakentamista ja ylläpitoa varten, Vantaankoski/ V-MK**

VD/8322/10.00.02.02/2015

Sivistystoimen liikuntapalvelut on neuvotellut Vantaan Jalkapalloseura ry:n kanssa maanvuokrasopimuksessa määritellyn vuokra-alueen laajentamisesta.

Voimassa olevalla maanvuokrasopimuksella on vuokrattu Vantaan Jalkapalloseura ry:lle Vantaan kaupungin omistamasta kiinteistöstä 92-411-2-13 (Vantaankosken urheilukenttä) karttaliitteen mukainen noin 11 420 m²:n suuruinen alue tekonurmikentän rakentamista varten.

Maanvuokrasopimuksessa määriteltyä vuokra-aluetta on tarpeen laajentaa. Vantaan Jalkapalloseura ry:n tarkoituksena on rakentaa alueelle ylipainehalli ja hallin rakentaminen edellyttää huoltotien rakentamista uuden vuokra-alueen pohjoisosaan. Yhdistys vastaa kustannuksellaan kaikista hankkeen luvitukseen ja rakentamiseen liittyvistä kustannuksista.

Alue vuokrataan Vantaan Jalkapalloseura ry:lle voimassa olevan sopimuksen ehdoin uudella aluerajauksella. Vuosi-vuokra on 7 100 euroa. Maanvuokrasopimus ja karttaliite vuokrattavasta alueesta ovat liitteenä. Sopimus korvaa 13.8.2015 allekirjoitetun sopimuksen.

Vapaa-ajan lautakunta 13.10.2015 § 13

Liikunnanjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginhallitukselle

- a) että kaupunki tekee liitteen mukaisen maanvuokrasopimuksen Vantaan Jalkapalloseura ry:n kanssa laajennetulla vuokra-alueella. Sopimuksella vuokrataan Vantaan kaupungin omistamasta kiinteistöstä 92-411-2-13 karttaliitteen mukainen noin 11 420 m²:n suuruinen alue laajennettuna noin 440 m²:n suuruisella lisäalueella ylipainehallin edellyttämän huoltotien rakentamista ja ylläpitoa varten. Sopimus korvaa 13.8.2015 allekirjoitetun sopimuksen ja
- b) että se oikeuttaa liikuntapalvelut tekemään sopimukseen teknisluonteisia
- c) että se valtuuttaa liikuntajohtajan allekirjoittamaan sopimuksen

Päätös:

Hyväksyttiin esitys

Liitteet: - Maanvuokrasopimus
- Maanvuokrauksen kohteen sijainti

Täytäntöönpano: hallintoyksikkö
- ote kaupunginhallitukselle

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta; Kuntalaki 91 §

Lisätiedot:
Veli-Matti Kallisolahti, 050 5118636, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

MAANVUOKRASOPIMUS

Vuokranantaja

Vantaan kaupunki / Sivistystoimi / Liikuntapalvelut, Kielotie 20 C, 01300 Vantaa
Yhdyshenkilö: Sopimusneuvottelut Anu Jokela, puh. 8392 4119

Vuokramies

Vantaan Jalkapalloseura Ry
Raappavuorentie 6
01600 Vantaa

Vuokrauksen kohde

Vantaan kaupungin omistamasta kiinteistöstä 92-411-2-13 karttaliitteen mukainen noin 11 860 m²:n suuruinen alue.

Vuokra-alueen käyttötarkoitus

Alue vuokrataan tekonurmikentän ja ylipainehallin rakentamista ja ylläpitoa varten.

Vuokrasopimuksen ehdot:

1. Vuokra-aika

Vuokra-aika alkaa 1.8.2010 ja päättyy 31.7.2045.

2. Vuokra, maksaminen, tarkistaminen

Vuosivuokra on 7 100 euroa.

Vuokraa ei peritä viideltä ensimmäiseltä vuokravuodelta (1.8.2010-31.7.2015)

Viiden ensimmäisen vuoden vuokran perittämättä jättämisellä kuitataan Vantaan kaupungin oikeus käyttää tekonurmikenttää arkipäivisin kello 8.00-16.00 (ei loma-ajat) kaupungin omistamien oppilaitosten, päiväkotien, palvelukeskusten tms. tarpeisiin maksutta 31.7.2025 asti.

Vuosivuokra sidotaan elinkustannusindeksiin (1951=100) siten, että perusindeksinä on sopimuksen allekirjoituskuukauden indeksin pisteluku ja tarkistusindeksinä kunkin kalenterivuoden joulukuun pisteluku. Tarkistettua vuokramaksua maksetaan seuraavan kalenterivuoden alusta lukien. Jos jonkin vuoden joulukuun indeksiluku on suurempi tai pienempi kuin perusindeksi, korotetaan tai alennetaan perusvuokramaksua vastaavasti.

Vuokra on 1.8.2015 lukien maksettava vuosittain kahdessa yhtä suuressa erässä. Eräpäivät ovat 1.3. ja 1.9.

Vuokra on maksettava kaupungin lähettämää laskua vastaan määräpäivään mennessä kaupungin osoittamalle pankkitilille. Jollei vuokramaksua suoriteta määräaikana, vuokramies on velvollinen maksamaan erääntymispäivästä maksupäivään asti korkolain ja kaupungin päätöksen mukaisen viivästyskoron. Lisäksi peritään kaupunginhallituksen vahvistama huomautusmaksu.

Kaupungilla on oikeus tarkistaa alueen vuokraa, mikäli alueen arvossa alueen käyttötarkoituksen, rakennusoikeuden, lisärakentamisen tai muun vastaavan seikan johdosta tapahtuu muutoksia.

3. Muut maksut

Vuokramies on velvollinen maksamaan veden ja jäteveden, kaukolämmön ja sähkön liittymismaksut kulloinkin voimassa olevien taksojen mukaisesti.

4. Käyttömaksut

Vuokramies vastaa kustannuksellaan kaikista toimintansa aiheuttamista käyttömenoista kuten lämpö-, sähkö-, vesi- ja jätehuoltomaksuista sekä solmii näitä koskevat sopimukset. Kentän valaistuksesta aiheutuvat sähkömaksut maksaa Vantaan kaupunki.

5. Alueelle kulku ja alueen käyttö

Vuokra-alueelle kulku tapahtuu jo olemassa olevien Vantaan kaupungin ylläpitämien yhteyksien kautta.

Tekonurmikentän ja ylipainehallin ensisijaisia käyttäjiä ovat vantaalaiset liikuntaseurat ja -järjestöt. Kenttää käytetään ensisijaisesti jalkapallo- ja muuhun liikuntatoimintaan.

6. Kentän varusteet

Kaupunki luovuttaa vuokra-alueella olevat erikseen listattavat varusteet vuokramiehen käyttöön vuokra-ajan alkaessa. Vuokramies on velvollinen omalla kustannuksellaan huolehtimaan varusteiden kunnossapidosta ja uusien varusteiden hankinnasta.

7. Vuokraoikeuden siirtäminen

Vuokra-alueen tai sen osan luovuttaminen toisen hallintaan on kielletty.

Vuokramiehellä on kuitenkin oikeus kaupunkia enempää kuulematta siirtää vuokraoikeus toiselle. Vuokra-alueella olevien rakennusten, rakennelmien tai laitteiden omistusoikeutta ei saa kuitenkaan luovuttaa vuokraoikeudesta erillään. Uuden vuokramiehen on haettava vuokraoikeutensa kirjaamista Etelä-Suomen maanmittaustoimistolta maakaaren mukaisesti.

Uuden vuokramiehen tulee viipymättä siirron tapahduttua toimittaa kaupungille jäljennös luovutuskirjasta tai muusta saannon perusteena olevasta asiakirjasta sekä ilmoittaa samalla kirjallisesti maanvuokran uusi laskutusosoite. Entinen vuokramies vastaa vuokraehtojen täytymisestä omalta hallinta-ajaltaan, ja lisäksi sen jälkeiseltäkin ajalta niin kauan, kunnes maanmittaustoimisto on kirjannut vuokraoikeuden siirron uuden vuokramiehen nimiin.

8. Kirjaaminen ja kiinnitykset

Vuokramiehen on haettava vuokraoikeutensa kirjaamista Etelä-Suomen maanmittaustoimistolta maakaaren mukaisesti.

Vuokramies valtuuttaa Vantaan kaupungin hakemaan vuokramiehen lukuun ja kustannuksella parhaalle etusijalle vahvistettavan kiinnityksen vuokra-alueen vuokraoikeuteen ja vuokramiehelle kuuluviin vuokra-alueella oleviin rakennuksiin, rakennelmiin ja laitteisiin suuruudeltaan yhteensä enintään 35 500 euroa.

Samalla vuokramies määrää, että todistuksena edellä mainitun kiinnityksen vahvistamisesta annettava panttikirja kirjaamisviranomaisen on luovutettava Vantaan kaupungille.

9. Panttaussitoumus

Vuokramies luovuttaa ja panttaa edellä mainitut panttikirjat kaupungille vakuudeksi vuotuisen vuokramaksun suorittamisesta viivästyskorkoineen ja perimiskuluineen.

Jos vuokramies jättää tähän vuokrasopimukseen perustuvat erääntyneet maksut maksamatta, kaupungilla on oikeus vuokramiestä enempää kuulematta voimassa olevan lain mukaisesti hakea pantin nojalla saatavansa parhaaksi katsomallaan tavalla.

10. Alivuokraus

Vuokramies ei saa tilapäisestikään vuokrata edelleen tai luovuttaa vuokra-aluetta tai sen osaa toisen käytettäväksi ilman liikuntapalveluiden kirjallista lupaa.

11. Vakuus

Vakuudeksi vuokrasuhteesta aiheutuvien velvoitteidensa täyttämistä vuokramies antaa kaupungille yhden vuoden vuokran (7 100 euroa) suuruisen vakuuden. Vakuus koskee myös sitä korvausta vuokrakohteen hallinnasta, joka vuokramies voidaan velvoittaa suorittamaan vuokrasuhteen päättymisen jälkeiseltä ajalta sekä mahdollisia perimis- ja sopimuksen purkamistointien kaupungille aiheuttamia kuluja.

Vakuudeksi hyväksytään kotimaisen pankin omavelkainen pankkitakaus tai tilipanttaus pankin kuittaamattomuustodistuksin.

Vakuuden tulee olla voimassa vähintään kolme (3) kuukautta vuokra-ajan päättymisen jälkeen.

Vakuus tulee toimittaa yrityspalveluille ennen sopimuksen allekirjoittamista.

12. Rakentaminen

Vuokramiehen tulee rakentaa vuokra-alueelle tekonurmikenttä vuoden kuluessa vuokra-ajan alkamisesta lukien ja pysyttää tekonurmipinnoite vuokra-alueella (kenttä) koko vuokra-ajan sekä vastata kustannuksellaan tekonurmen huolto- ja kunnossapitokustannuksista.

Vuokranantaja voi hakemuksesta pidentää mainittua rakentamisaikaa.

Jos vuokramies laiminlyö edellä määrätyn rakentamisvelvollisuutensa tai tekonurmen huolto- ja kunnossapitovelvoitteensa, vuokranantajalla on oikeus purkaa sopimus.

Vuokramies vastaa itse tarvittavien lupien hakemisesta ja niistä aiheutuvista kustannuksista sekä kaikista rakentamiskustannuksista.

Alueelle rakennettavien rakenteiden piirustukset sekä ympäristösuunnitelmat on, sen lisäksi mitä niiden käsittelystä on erikseen määrätty, esitettävä liikuntapalveluiden hyväksyttäväksi.

Vuokramies on velvollinen omalla kustannuksellaan huolehtimaan vuokra-alueella tarvittavien johtojen rakentamisesta sekä siellä olevien ja sinne vuokramiehen toimesta rakennettavien rakenteiden, laitteiden ja johtojen huolto- sekä ylläpitokustannuksista sekä mahdollisista siirtokustannuksista.

13. Hoitovelvollisuus

Vuokramies on velvollinen pitämään vuokra-alueen ja vuokra-alueella olevat rakennukset ja muut rakenteet sekä vuokra-alueen rakentamattoman osan hyvässä kunnossa sekä noudattamaan liikuntapalveluiden niiden hoidosta antamia määräyksiä.

Vuokra-alueella kasvavia puita ja pensaita ei saa vahingoittaa eikä liikuntapalveluiden luvatta kaataa. Vuokramies on velvollinen tarkkailemaan puiden kuntoa ja tarvittaessa ryhtymään toimenpiteisiin vahingonvaaran torjumiseksi.

Vuokramiehen tulee kunnostaa vuokra-aluetta ympäröivät ja vuokra-alueella olevat aidat sekä valaisinpylväät mikäli niiden kunnostustarve on aiheutunut vuokramiehen toiminnasta. Liikuntapalvelut vastaa aitojen ja valaisinpylväiden kunnossapidosta ja korjauksesta, mikäli ne aiheutuvat ilkeistä ja normaalista kulumisesta. Vuokramies on velvollinen ilmoittamaan epäkohdista (kunnostus-/korjaustarve) välittömästi niiden ilmetessä liikuntapalveluille.

14. Mainonta

Vuokra-alueelle tai sitä ympäröiviin aitoihin ei ilman liikuntapalveluiden lupaa saa tavanomaisten ohjauskilpien tai vastaavien opasteiden ja kilpailutapahtumien julkistamisen lisäksi kiinnittää tai pystyttää muita mainoksia kuin kentän nimen ja tunnuksen.

15. Katu, tiet

Vuokramiehen velvollisuus pitää kunnossa ja puhtaana vuokra-alueeseen rajoittuva katu ja yleinen alue määräytyy sen mukaan kuin laissa kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta sekä asianomaisessa kunnallisessa säännössä määrätään.

Vuokramies voi eri sopimuksella antaa tämän pykälän mukaan vuokramiehelle kuuluvan kunnossa- ja puhtaanapidon kaupungin tehtäväksi.

16. Katselmuks

Vuokranantajalla on oikeus milloin tahansa toimittaa vuokra-alueella katselmus, josta kuitenkin, mikäli se hankaluudetta voi tapahtua, vuokramiehelle on hyvissä ajoin sitä ennen ilmoitettava ja jossa hänen tai hänen edustajansa on, mikäli mahdollista, oltava läsnä.

Vuokramiehen on katselmuksen toimittamista varten järjestettävä pääsy kaikkiin tiloihin.

Tällaisessa katselmuksessa tarkastetaan, onko vuokrasopimuksen määräyksiä noudatettu sekä annetaan tarpeelliseksi katsottuja määräyksiä ja ohjeita, joita vuokramies on velvollinen noudattamaan. Jos tarkastus on aiheuttanut muistutuksia, katselmuksen toimittajat määräävät, miten ja minkä ajan kuluessa vuokramiehen on korjattava puutteellisuudet.

17. Yhdyskuntatekniset laitteet

Vuokramies on velvollinen kaupungin vaatimuksesta sallimaan tarpeellisten johtojen, laitteiden, laitteistojen ja kiinnikkeiden sijoittamisen vuokramaalle tai sen yli.

Jos kaupunki ennen vuokra-ajan päättymistä tarvitsee osaa vuokra-alueesta katu- tai liikennealueeksi tai muuta yleistä tarvetta varten, vuokramiehen on kolmen (3) kuukauden kuluttua irtisanomisesta luovutettava sitä varten tarvittava ala. Tämä ei kuitenkaan koske alaa, jolla teknurmikenttä sijaitsee.

Kaupunki korvaa vuokramiehelle edellä mainituista toimenpiteistä aiheutuvan suoranaisten vahingon arvion mukaan.

18. Uudelleen vuokraus

Vuokramiehellä on etuoikeus vuokra-ajan päättyessä saada vuokra-alue uudelleen vuokralle, jos se vuokrataan samanlaiseen tarkoitukseen.

Jos vuokramies haluaa käyttää mainittua etuoikeutta, tämän on kirjallisesti ilmoitettava siitä vuokranantajalle viimeistään yhtä (1) vuotta ennen vuokra-ajan päättymistä mainitun oikeuden menettämisen uhalla.

19. Vuokra-ajan päättyessä

Tekonurmikenttä jää vuokra-ajan päättyessä korvauksetta kaupungille, mikäli kaupunki katsoo, että kentän rakenteet ovat edelleen käyttökelpoisia. Muussa tapauksessa vuokramies on velvollinen purkamaan ja viemään pois tekonurmen ja muut vuokra-alueelle rakentamansa rakenteet ja laitteet perustuksineen sekä kunnostamaan kentän hiekkapintaiseksi jalkapallokentäksi.

Vuokramiehen tulee vuokra-ajan päättymiseen mennessä poistaa vuokra-alueelta vuokramiehen irtain omaisuus sekä puhdistaa vuokra-alue liikuntapalveluiden hyväksymään kuntoon.

Mikäli vuokra-aluetta ei ole tyhjennetty yhden kuukauden kuluessa vuokra-ajan päättymisestä, kaupungilla on oikeus menetellä alueella olevan omaisuuden suhteen parhaaksi katsomallaan tavalla. Alueen tyhjentämis- ja siistimiskulut sekä maanvuokraa vastaava korvaus alueen käytöstä kuntoon saattamiseen saakka peritään vuokramieheltä.

Alueella on suoritettava tarkastuskatselmus viikon kuluessa vuokra-ajan päättymisestä. Vuokramiehen on sovittava katselmuksen suorittamisajasta etukäteen liikuntapalveluiden kanssa.

20. Ilmoitukset

Vuokramiehen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti liikuntapalveluille nimeään sekä kotipaikka- ja laskutusosoitettaan koskevat muutokset.

Kaupungilla on oikeus antaa vuokramiehelle tähän sopimukseen perustuvat tiedoksiannot, ilmoitukset ja kehotukset lähettämällä ne todisteellisesti vuokramiehen viimeksi liikuntapalveluille ilmoittamaan laskutusosoitteeseen. Tiedoksiannon katsotaan tällöin saapuneen vastaanottajalle viimeistään seitsemäntenä päivänä lähettämisen jälkeen, jos se on lähetetty-liikuntapalveluille viimeksi ilmoitettuun laskutusosoitteeseen.

Vuokranantajalla on oikeus antaa tähän sopimukseen perustuvia tietoja kolmannelle kaupungin noudattamien yleisten periaatteiden mukaisesti.

21. Sopimussakko

Jos vuokramies rikkoo tämän sopimuksen ehtoja tai sen nojalla annettuja määräyksiä, vuokramies voidaan velvoittaa maksamaan kaupungille sopimussakkoa kulloinkin enintään 10 000 euroa.

22. Vahingonkorvaus

Sopimussakosta riippumatta vuokramies on velvollinen korvaamaan vuokranantajalle tai kolmannelle aiheuttamansa vahingon.

23. Muuta

Muutoin sopimussuhteessa noudatetaan soveltuvin osin maanvuokrauksesta säädetyn lain (258/1966) lukujen 1,5,6 ja 7 säännöksiä.

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia ja sopimusta koskevat erimielisyydet, joista osapuolet eivät pääse neuvotteluteitse yhteisymmärrykseen saatetaan Vantaan käräjäoikeuden ratkaistaviksi.

Kaupunki ei vastaa vuokramiehelle aiheutuneista kustannuksista, mikäli päätös oikaisuvaatimuksen tai kunnallisvalituksen johdosta muuttuu tai kumoutuu.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samasanaista kappaletta, yksi vuokranantajalle ja yksi vuokramiehelle.

Vantaalla x. päivänä xxx 2015

VANTAAN KAUPUNKI

Veli-Matti Kallistahti
Liikuntajohtaja

Vuokramiehenä hyväksymme tämän sopimuksen ja sitoudumme täyttämään sen ehdot.

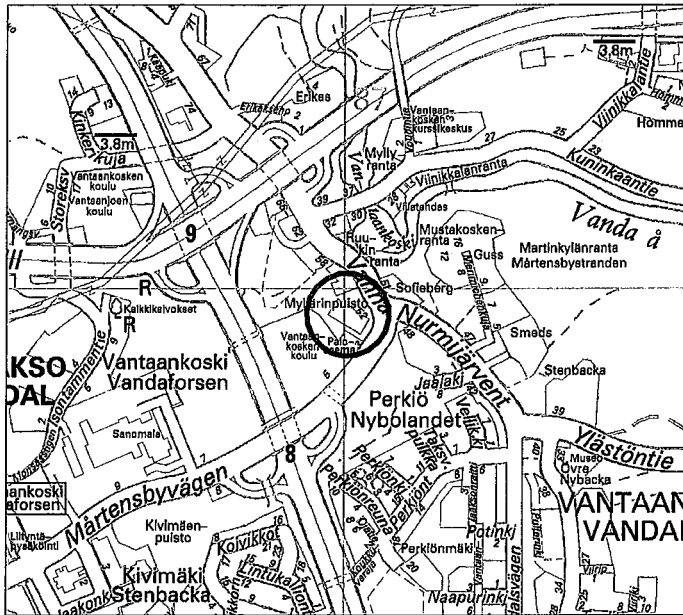
Vantaalla x. päivänä xxx 2015

Vantaan Jalkapalloseura Ry

XXXXX

XXXXX

KOHTTEEN SIJAINTI



MAANVUOKRAUS/
Vantaan Jalkapalloseura

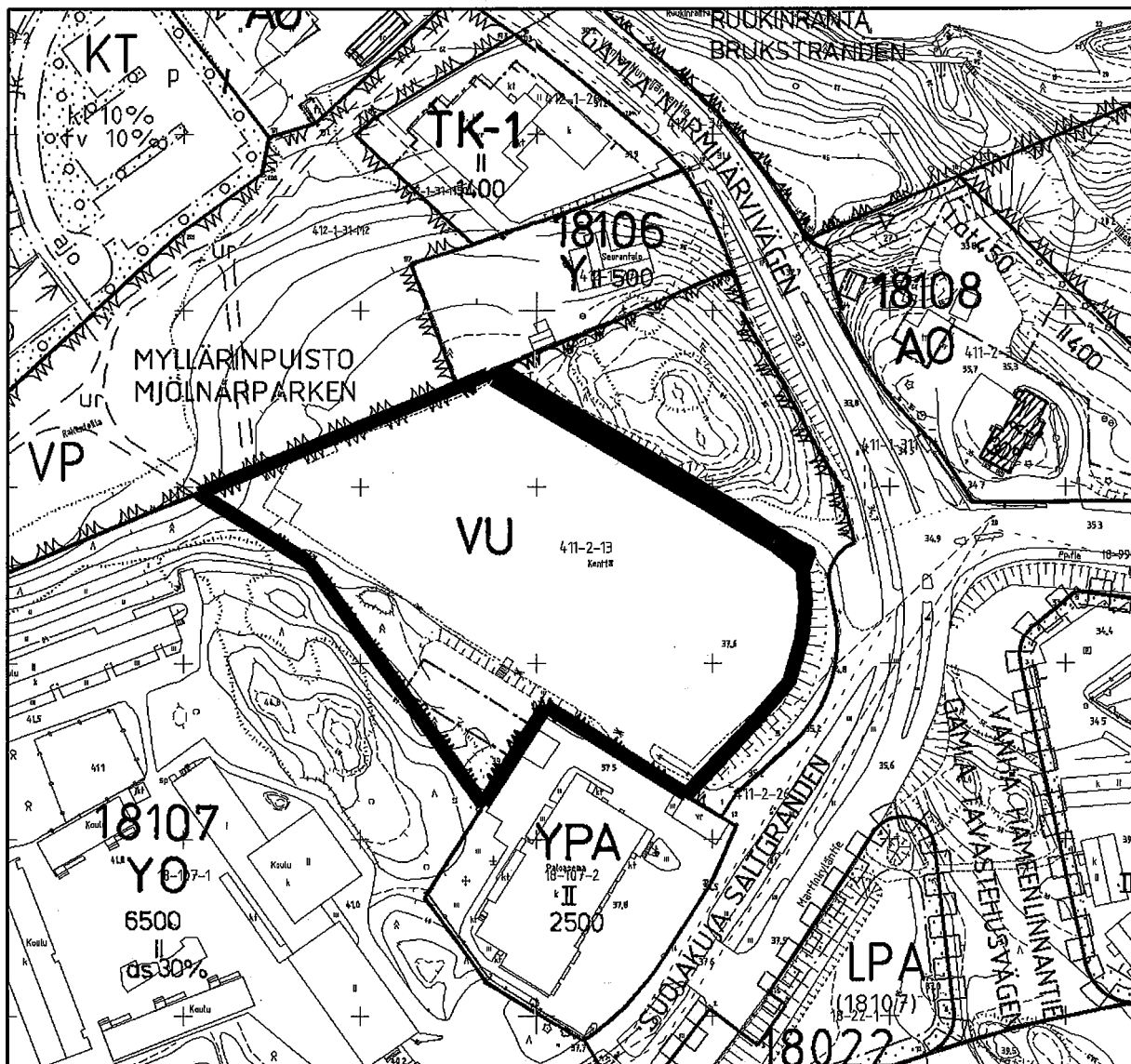
Kaupunginosa: VANTAANLAAKSO (18)

Kylä: MARTINKLÄ (411)

Määräala tilasta: 92-411-2-13

0 0.5 1km 1:20 000

86/47, 86/48



0 50 100m

1:2000



14 § Kohdeavustusten myöntäminen liikuntatoimintaan/ V-MK

VD/5861/02.03.01.03/2015

Vapaa-ajan lautakunnan hyväksymien avustusperiaatteiden (19.5.2015 § 14) mukaan kohdeavustus myönnetään harkinnan mukaan vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan ohjaajakorvauksiin tai tapahtuman toteuttamisen henkilöstökuluihin. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon menokohdalla oleva määräraha ja ennakoitu tarpeen määrä, joihin kohdeavustusta kunakin vuonna haetaan. Kohdeavustusta myönnetään erillisen hakemuksen perusteella. Kohdeavustusta on haettava viimeistään 21 vrk ennen toiminnan aloittamista tai tapahtumaa liikuntatoiminnan kohdeavustushakemuslomakkeella.

Kohdeavustushakemuksen vapaa-ajan lautakunnalle ovat toimittaneet seuraavat yhteisöt:

- Pakkalan Palloseura ry alakouluikäisille erityislapsille tarkoitettujen kahden liikuntakerhon ohjaajakuluihin ajalle 14.10.2015 – 8.6.2016 3 406,40 €.
- Tikkurilan Tiikerit ry aikuisille suunnattujen Pistemestari-kerhojen ohjaajakuluihin ajalle 15.10.2015-30.6.2016 9 000 €
- Uimahyppöseura Vantaa Diving ry kaikille avointen lajikokeilutapahtumien järjestämiseksi 970,31 €

Kohdeavustuksiin on vuodelle 2015 varattu 585 000 €. Haettavien kohdeavustusten määrä on yhteensä 13 376,71 €, josta esitetään myönnettäväksi 4 972,5 €. Myöhemmin käytettäväksi jää 544 363,5 €.

Vapaa-ajan lautakunta 13.10.2015 § 14

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää seuraavat kohdeavustukset
 - Pakkalan Palloseura ry 1 210 € ohjaajakuluihin ajalle 14.10.-31.12.2015
 - Tikkurilan Tiikerit ry 2 800 € ohjaajakuluihin ajalle 15.10.-31.12.2015
 - Uimahyppöseura Vantaa Diving ry 962,5 € ohjaajakuluihin
- b) ilmoittaa avustuksen saajalle, että avustuksen saaminen edellyttää kohdeavustustilityksen tekemistä viimeistään kahden kuukauden kuluessa tapahtumasta ja/tai hankkeen päättymisestä. Mikäli kohdeavustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, tilityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Ellei tilitystä tehdä määräajassa, avustus raukeaa.
- c) ilmoittaa avustuksen saajalle, että avustuksen saaja sitoutuu raportointeihin ja liikuntapalveluiden osoittamiin koulutuksiin
- d) ilmoittaa avustuksen saajalle, että myönnetystä kohdeavustuksesta korkeintaan 75 % voidaan maksaa ennakkona sitoumusta vastaan ja että tilityksessä maksettavaksi tuleva summa voidaan maksaa sitoumusta vastaan ennen tilityksen hyväksymistä lautakunnassa. Yhdistyksen puolesta sitoumuksen allekirjoittavat viralliset nimen kirjoittajat
- e) tarvittaessa neuvotella avustuksen saajien kanssa lautakunnan vahvistamien avustusperiaatteiden mukaisesta yhteistyövelvoitteesta.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys

Täytäntöönpano: Liikuntapalvelut
- ote hakijat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Leena Rusanen, 09 839 24454, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Marja Auroma, 09 839 29324, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



15 § Toiminta-avustuksen myöntäminen liikuntatoimintaan tarkoitettujen avustusten vuoden 2015 määrärahasta/ V-MK

VD/11220/02.03.01.03/2014

Liikuntapalvelujen vuoden 2015 talousarviossa on varattu 1 024 589 euroa liikuntajärjestöjen ja yhteisöjen avustuksiin. Avustusmääräraha on jaettu eri alakohdille ohjeellisesti noudatettavaksi avustuspäätösten valmistelua varten. Vapaa-ajan lautakunta päätti jakaa liikuntapalvelujen vuoden 2015 talousarvioon avustusmenokohdalle merkityn 1 024 589 euron määrärahan avustuskohdittain seuraavasti: Toiminta-avustus liikuntajärjestöille 414 589 euroa, toiminta-avustus erityisryhmien liikuntaan 15 000 euroa kohdeavustus liikuntajärjestöille 585 000 euroa (24.2.2015 § 15).

Vapaa-ajan lautakunta on hyväksynyt lautakunnan avustusten myöntämisperusteet 21.1.2014 § 7. Avustusperusteiden mukaan liikuntajärjestöjen toiminta-avusta myönnetään vantaalaisille rekisteröidyille yhdistyksille, joiden toiminnan päätarkoitus on liikunnan järjestäminen tai muu liikunnan edistäminen. Toiminta-avustuksen myöntämisessä otetaan huomioon hakijan toiminnan laajuus ja laatu, yhteisöllisyys, toiminnan ainutlaatuisuus ja liikuntapoliittinen ja -kasvatuksellinen merkitys.

Toiminta-avustus kuulutettiin haettavaksi 2.3.2015 klo 16.00 mennessä. Vapaa-ajan lautakunta päätti jakaa toiminta-avustukset liikuntajärjestöille ja toiminta-avustukset erityisryhmien liikuntaan 19.5.2015 § 16.

Liikuntajärjestön toiminta-avustusesityksen valmistelussa on otettu huomioon muun muassa toiminnan määrä, laatu, laajuus ja aktiiviharrastajien ja harjoitusryhmien määrä avustusperusteiden mukaisesti. Lisäksi huomioon on otettu esimerkiksi järjestössä harrastettava matalan kynnyksen kaikille avoin liikunta, erityisliikunta ja maahanmuuttajia liikuntaan aktivoiva toiminta. Avustushakemusten toimintatiedoista on koostettu yhteenveto, joihin on kerätty tietoja liikuntajärjestöjen jäsen- ja harrastajamäärästä, valmentajista ja ohjaajista, ryhmien määrästä ja järjestöjen taloudesta.

Vuoden 2015 toiminta-avustusten valmistelussa on noudatettu vapaa-ajan lautakunnan voimassa olleita jakoperusteita (vala 21.1.2014 § 7).

Tarkasteltavassa tapauksessa on käynyt ilmi, että Team Vanpa ry on lähettänyt Vantaan kaupungin kirjaamoon sähköpostin 26.2.2015. Yhdistyksen mukaan vuoden 2015 toiminta-avustushakemus on toimitettu kyseisen sähköpostin liitteenä. Yhdistys on kysynyt 14.8.2015 kirjaamoon lähetetyllä sähköpostilla, minne hakemus on kadonnut [sähköpostin liitteenä 26.2.2015 päivätty toiminta-avustushakemus]. Asiaa ryhdyttiin selvittämään kaupungin puolella ja on voitu todeta, että kyseinen sähköpostiviesti on saapunut 26.2.2015. Selvitystyön aikana ilmeni, että virhe on tapahtunut sähköisessä käsittelyssä kirjaamossa. Edellä todetun selvityksen perusteella hakemus voidaan katsoa saapuneeksi määräaikaan mennessä. Tällä perusteella liikuntapalvelut on käsitellyt Team Vanpa ry:n toiminta-avustushakemuksen.

Vapaa-ajan lautakunta 13.10.2015 § 15

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää Team Vanpa ry:lle toiminta-avustus, suuruudeltaan 2 000 euroa
- b) avustus maksetaan liikuntatoimintaan tarkoitettujen avustusten vuodelle 2015 varatusta määrärahasta
- c) oikeuttaa liikuntapalvelut maksamaan avustukset sitoumusta vastaan ennen valitusajan päättymistä
- d) että avustusta saaneen yhdistyksen on annettava vuoden 2015 toiminta-avustuksen käytöstä selvitys vuoden 2016 huhtikuun loppuun mennessä, ja
- e) että avustusta saava yhteisö sitoutuu pitämään tilinsä ja hallintonsa avoimena kaupungin järjestämää tilintarkastusta varten.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys



Liitteet: - Liikuntajärjestöille myönnettävien avustusten 2015 yhteenveto avustushakemuksesta
- Liikuntajärjestöille myönnettävien avustusten 2015 yhteenveto toimintatiedoista

Täytäntöönpano: Liikuntapalvelut
Ote hakijalle

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunta

Lisätiedot:

Leena Rusanen, 09 839 24454, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Marja Auroma, 09 839 29324, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Yhteenveto 2015

	Yhteenveto avustushakemuksesta v. 2015												
		Jäsen-			Jäsen-			Jäsen-			Subv.		
		määrä			määrä			määrä	Avustus €	Menot €	osuus	Esitys €	Muutos
	Seura	Aikuiset	N	M	Nuoret	T	P	Yht.	2014	2014	% , 2014	2015	2014/ 2015
	Team Vanpa ry	68	28	40	31	15	16	99	0	38 785	0	2 000	2 000

Yhteenveto 2015

	Yhteenveto avustushakemuksista v. 2015										
	Toimintatietoja										
		Ohjaajat, valmentajat		Ohjaajat, valmentajat		Harrastajat		Ryhmiä määrä			
		Lapset ja nuoret		Aikuiset							
							Lapset ja		Lapset ja		
	Seura	Koulutetut	Muut	Yhteensä	Koulutetut	Muut	Yhteensä	nuoret	Aikuiset	nuoret	Aikuiset
	Team Vanpa ry	4	4	8	11	13	24	70	187	3	9



16 § **Liikuntatoimintaan myönnettävien avustusperusteiden uudistaminen ja tilojen käyttö-avustusten tarvetarkastelu, tarkennus avustettavuuden kriteereihin/V-MK**

VD/1677/02.03.01.03/2014

Vantaan kaupunginvaltuusto myöntää vapaa-ajan lautakunnalle vuosittain määrärahan käytettäväksi vantaalaisen liikuntatoiminnan tukemiseen. Vapaa-ajan lautakunta päättää vuosittain avustusmäärärahan jakamisesta eri avustusmuotojen kesken.

Vapaa-ajan lautakunta päätti kokouksessaan 11.3.2014 § 11 perustaa työryhmän liikuntatoimintaan myönnettävien avustusperusteiden uudistamiseksi. Tuolloin voimassa olleet liikuntatoimintaan tarkoitettujen avustusten jakoperusteet ovat pääpiirteissään vuodelta 2005 (Vala 7.12.2005 asia 8/ § 18). Vuonna 2011 jakoperusteisiin tehtiin tarkennus koskien liikuntalaitosten käyttöavustusta. Vapaa-ajan lautakunnan 21.1.2014 § 7 hyväksymissä myöntämisperusteissa liikuntatoiminnan avustusten myöntämisperiaatteisiin ei tehty oleellisia muutoksia.

Uudet liikuntatoimintaan myönnettävien avustusten myöntämisperiaatteet päätettiin vapaa-ajan lautakunnan kokouksessa 19.5.2015 § 14. Uudistuksella haettiin toiminta-avustusten haku- ja arviointiprosessin yksinkertaistamista sekä ja avustusten painopisteiden suuntaamista vahvemmin lasten ja nuorten harrastetoiminnan tukemiseen.

Voimassa olevissa myöntämisperiaatteissa todetaan, että avustusten hakemisen edellytykseksi esitetään avustettavuuden myöntämistä. Avustettavuutta haetaan kerran, minkä jälkeen se vahvistetaan vuosittain tehtävän itsearviointin perusteella sekä määrävuosittain suoritettavan auditoinnin avulla. Avustettavuutta voi hakea vantaalainen rekisteröity yhdistys tai muu vantaalaisia palveleva toimija, jonka toiminta-alana on liikunta. Avustettavuutta haetaan ilman erillistä hakuaikaa täyttämällä hakemuslomake. Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa itsearviointilomake, yhdistyksen säännöt, pankin varmistama tieto tilin omistajasta sekä toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto edelliseltä toimintakaudelta.

Liikuntapalvelut myöntää avustettavuuden edellyttäen, että hakija täyttää vapaa-ajan lautakunnan eri avustuslajien avustettavuudelle asettamat kriteerit.

Nyt esitettävillä tarkennuksilla halutaan eritellä avustuslajikohtaisia kriteereitä, jolloin avustettavuus voidaan myöntää täysimääräisenä tai yksittäisiin avustuslajeihin.

Kaikkien avustuslajien avustettavuutta koskevat kriteerit ovat:

- hallinnointi ja taloudenpito on vastuullista
- vastuuhenkilöt on nimetty
- toiminta on liikuntalain ja kaupungin arvojen mukaista
- toimija sitoutuu yhteistyöhön kaupungin kanssa
- toimija sitoutuu säännölliseen raportointiin ja arviointiin

Lisäksi liikuntajärjestöjen toiminta-avustuksen, vuokratuen ja subventoidun tilahinnoittelun (hinnaston seurahinta) avustettavuuden lisäehdot ovat:

- toimija on vantaalle rekisteröity yhdistys
- yhdistys on ollut toiminnassa vähintään kokonaisen tilikauden
- perustoiminnan piirissä on aktiivisesti vähintään 50 seuran jäsentä

Seurojen yhdistyessä ja muodostaessa uuden seuran tai toiminnan erkaantuessa vanhasta seurasta uuteen perustettavaan seuraan lisäehdot voidaan jättää huomiotta.

Vapaa-ajan lautakunta 13.10.2015 § 16

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

- a) avustettavuuden kriteerit esityksen mukaisesti
- b) että avustettavuuden kriteerit tulevat voimaan 15.10.2015 alkaen.

Päätös:



Hyväksyttiin esitys

Liitteet:

- Vapaa-ajan lautakunnan liikuntatoimintaan myöntämien avustusten myöntämisperusteet

Täytäntöönpano: Liikuntapalvelut

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Veli-Matti Kallisolahti, 09 8392 3632, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Vapaa-ajan lautakunnan liikuntatoimintaan myöntämien avustusten myöntämisperiaatteet

Vantaan kaupunki

Hyväksytty vala diaarinumero VD/1677/02.03.01.03/2014
19.5.2015

SISÄLLYSLUETTELO

KAUPUNGIN MYÖNTÄMIEN AVUSTUSTEN YLEISET MYÖNTÄMISPERIAATTEET	3
Avustustoiminnan yleiset tavoitteet ja arvot.....	3
Avustusten myöntämisen yleiset periaatteet.....	3
Avustusten hakeminen	4
Toiminta-avustuksia koskevat yleiset myöntämisperiaatteet	4
Kohdeavustuksia koskevat yleiset myöntämisperiaatteet	5
Avustusten maksaminen.....	6
Avustusten käytön valvonta.....	6
LIIKUNTATOIMINTAAN TARKOITETTujen AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISPERIAATTEET	8
Yleistä Liikuntatoimintaan tarkoitetuista avustuksista.....	8
Avustettavuus	8
Avustusmuodot.....	9
Avustusten käsittely sekä muut ohjeet ja perusteet.....	9
1.1 Toiminta-avustus liikuntajärjestöille.....	9
1.1.1 Toiminta-avustuksen myöntämisperiaatteet.....	9
1.1.2 Toiminta-avustuksen hakeminen	10
1.1.3 Toiminta-avustuksen maksaminen ja tilitys.....	11
1.2 Toiminta-avustus erityisryhmien liikuntaan.....	11
1.2.1 Erityisryhmien toiminta-avustuksen hakeminen.....	11
1.2.2 Toiminta-avustuksen maksaminen ja tilitys.....	11
1.3 Kohdeavustus liikuntatoimintaan.....	12
1.3.1 Kohdeavustuksen myöntämisperiaatteet.....	12
1.3.2 Kohdeavustuksen maksaminen ja tilitys	12
1.4 Tilojen käytön tuki	13
1.4.1 Vuokratuen hakeminen	13
1.4.2 Vuokratuen maksaminen.....	13
1.5 Liikunnan kumppanuudet	13
1.6 Kilpa- ja huippu-urheilutuki edustusjoukkueille.....	14
1.6.1 Kilpa- ja huippu-urheilutuen myöntämisperusteet	14

KAUPUNGIN MYÖNTÄMIEN AVUSTUSTEN YLEISET MYÖNTÄMISPERIAATTEET

AVUSTUSTOIMINNAN YLEISET TAVOITTEET JA ARVOT

Avustuksia myönnetään toimintaan, joka on Vantaan kaupungin arvojen mukaista ja edistää strategisten tavoitteiden toteutumista sekä täydentää kaupungin omaa palvelutoimintaa.

Lisäksi avustusten saajien toivotaan ottavan toiminnassaan huomioon savuton kunta - toimenpideohjelman mukaiset linjaukset savuttomuuden edistämisestä. Avustuksen myöntävä toimielin voi linjata vuosittain avustustoiminnan erityiset painopisteet.

AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISEN YLEISET PERIAATTEET

Avustuksia myönnetään hakemuksesta vantaalaisille yhdistyksille ja muille yhteisöille tai toispaikkakuntalaisille, mikäli avustettava toiminta kohdistuu vantaalaisiin. Myönnetty avustus on hakijakohtainen, eikä sitä saa siirtää edelleen muun yhteisön käytettäväksi.

Yksityishenkilöihin kohdistuvat avustukset ja apurahat koskevat vantaalaisia henkilöitä.

Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus liitteineen on saapunut määräaikaan mennessä.

Avustusta myönnettäessä arvioidaan hakijan toiminnan laatua ja laajuutta sekä otetaan huomioon toiminnan suunnitelmallisuus, hakijan oma rahoitusosuus ja samalle hakijalle aiemmin myönnettyjen avustusten käyttötarkoituksen toteutuminen.

Avustuksen saajan on tarvittaessa tehtävä yhteistyötä kaupungin kanssa.

Avustusta saaneen yhteisön edellytetään julkistavan joko toimintakertomuksessaan tai muulla avustuksen myöntäjän edellyttämällä tavalla, että yhteisö on saanut Vantaan kaupungilta avustusta.

Avustusta ei myönnetä samaan toimintaan, johon yhteisö on saanut tai saa avustusta toiselta kaupungin viranomaiselta tai toisesta avustuslajista.

Julkisen tuen hyväksyttävästä osuudesta yhdistyksen toimintamenoista linjataan avustuslajikohtaisissa ohjeissa.

AVUSTUSTEN HAKEMINEN

Avustusten hakuajat sekä hakemusten viimeiset jättöajankohdat ilmoitetaan virallisella kuulutuksella vuosittain taloussuunnitelman hyväksymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään ennen toiminta-avustusten hakuajan alkamista. Kuulutus julkaistaan kaupungin ilmoitustauluilla, valikoiduissa sanomalehdissä ja internetsivuilla. Avustusten yleiset hakuajankohdat linjataan avustuslajikohtaisissa ohjeissa.

Avustushakemukset sekä tarvittavat liiteasiakirjat on toimitettava määräaikaan mennessä kuulutuksessa mainittuihin palautuspisteisiin niiden aukioloaikoina. Sekä sähköiset että paperiset tai postin kuljetettavaksi annetut hakemukset ja muut asiakirjat on oltava perillä palautuspisteissä määräaikaan mennessä tai hakemus katsotaan myöhästyneeksi.

Avustushakemuksia käsittelevä viranomainen voi lisäksi antaa määräajan, mihin mennessä puutteelliset hakemukset on täydennettävä tai puuttuvat asiakirjat toimitettava. Myöhästyneet ja hakemuksen täydentämispyyntöä jälkeen vielä puutteellisina olevat avustushakemukset hylätään.

TOIMINTA-AVUSTUKSIA KOSKEVAT YLEISET MYÖNTÄMISPERIAATTEET

Toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan.

Uskonnollisille ja puoluepoliittisille yhdistyksille voidaan myöntää toiminta-avustusta ainoastaan toimintaan, joka on kaupungin strategialinjausten mukaista.

Toiminta-avustuksella tuettavia menoja ovat avustettavasta toiminnasta aiheutuvat kustannuserät. Menoina ei hyväksytä varain- ja tulonhankinnasta tai liiketoiminnasta aiheutuvia kuluja, ilmoitushankintakuluja, velkojen korkoja tai lyhennyksiä, perintäkuluja, kokouspalkkioita, alkoholitarjoilukuluja, päivärahoja ja jäsenmaksuja alue-, piiri- tms. järjestölle, poistoja eikä toimitilojen remontti- ja peruskorjauskuluja. Avustuslajikohtaisesti voidaan lisäksi määritellä tarkemmin toimintamenot, joita ei hyväksytä avustettaviksi kuluiksi.

Toiminta-avustusta haettaessa on hakemuksia käsittelevälle viranomaiselle toimitettava hakemuksen liitteenä:

- yhdistyksen säännöt (uudet hakijat),
- pankin varmistama tieto tilinomistajasta (uudet hakijat)
- toimintasuunnitelma ja talousarvio avustuskaudelle,

- toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta. Varsinaisen toiminnan tuotot ja kulut on eriteltävä toiminnanaloittain tuloslaskelmassa tai sen liitteessä,
- aikaisemmin avustusta saaneet ilmoittavat mahdolliset muutokset säännöissä (erityisesti nimenkirjoitusta koskevat muutokset)
- aikaisemmin avustusta saaneet toimittavat pankin varmistaman tiedon tilinomistajasta, jos tilinumero on muuttunut.

KOHDEAVUSTUKSIA KOSKEVAT YLEISET MYÖNTÄMISPERIAATTEET

Kohdeavustusta myönnetään ensisijaisesti tapahtumiin, hankkeisiin, produktioihin, näyttelyihin, projekteihin, leireihin ja retkiin. Kohdeavustushakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavaa tapahtumaa tai muun hankkeen aloittamista. Kohdeavustuksia ei myönnetä tapahtumiin, jotka liittyvät hakijan perustoimintaan ja joita tuetaan pääsääntöisesti toiminta-avustuksella.

Kohdeavustusta ei myönnetä tapahtumiin tai hankkeisiin, jotka tuottavat voittoa tai joiden keskeinen tarkoitus on varainhankinta. Mikäli tapahtuma, johon avustus on myönnetty tuottaa voittoa, maksettavaa avustusta tarkistetaan tilityksen perusteella.

Kohdeavustusta myönnetään ainoastaan avustettavaan tapahtumaan tai hankkeeseen liittyviin kuluihin. Hyväksytyjä kuluja eivät ole esim. markkinointi-, materiaali- tai matkakulut, jotka eivät liity avustettavaan tapahtumaan.

Menoiksi hyväksyttävistä palkoista ja palkkioista hakijan on maksettava ennakonpidätys ja muut lakisääteiset maksut. Hyväksytyjä menoja ovat tapahtuman tai projektin järjestämiseen ja tuotantoon liittyvät palkat ja palkkiot.

Kohdeavustusta ei myönnetä investointeihin ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan.

Kohdeavustusta ei myönnetä tapahtumiin, joilla on uskonnollinen tai puoluepoliittinen tarkoitus.

Kohdeavustusta ei myönnetä sellaisiin kuntavaaleja, valtiollisia vaaleja tai Euroopan unionin vaaleja edeltäviin ja ehdokaslistojen lopullisen vahvistamisen jälkeen toteutettaviin tapahtumiin, tilaisuuksiin ja hankkeisiin, joiden toteuttajana tai esiintyjänä on vaaleihin asetettu ehdokas tai jotka muutoin sisältävät vaalimainontaa tai muuta ed. mainittuihin vaaleihin liittyvää toimintaa.

Kohdeavustukset ja alueraha enintään 500 euroa myönnetään viranhaltijapäätöksellä.

Kohdeavustuksista voidaan antaa erillisiä ohjeita avustuslajikohtaisesti.

AVUSTUSTEN MAKSAMINEN

Avustukset ja apurahat voidaan maksaa aikaisintaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Toiminta-avustukset maksetaan, kun avustuksen myöntänyt viranomainen on saanut edellisen vuoden avustuksen käytöstä hyväksyttävän selvityksen. Kohdeavustukset maksetaan maksettuihin tositteisiin perustuvaa tilitystä vastaan.

Avustus tai sen osa voidaan maksaa ennakoon kirjallista sitoumusta vastaan. Ennakkomaksun hakija sitoutuu maksamaan avustuksen takaisin, jos avustuspäätös kumotaan tai avustuksen edellytykset eivät täyty. Ennakkomaksuista päättää avustuksen myöntävä viranomainen.

Avustuslajista riippuen avustuksen maksaminen voi edellyttää yhteistyösopimusta avustettavan yhteisön ja kaupungin välillä.

Avustuksen myöntänyt viranomainen voi eri anomuksesta päättää talousarviovuodelle myönnetyn avustuksen käyttämisestä myös seuraavana tilivuotena. Erityisistä syistä voidaan avustus myöntää käytettäväksi useampanakin vuotena.

AVUSTUSTEN KÄYTÖN VALVONTA

Avustusta saaneen yhteisön tulee noudattaa niitä määräyksiä, joita avustuksen käytön selvittämisestä ja tilittämisestä on annettu Vantaan kaupungin taloussäännössä.

Avustusta saaneen yhteisön hallinto ja talous on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen myöntävälle viranomaiselle on varattava mahdollisuus avustuksen saajan hallinnon ja tilien tarkastamiseen siltä osin kuin avustuksen käytön toteaminen edellyttää. Toiminta-avustusta saavissa yhdistyksissä on toimitettava tilintarkastus tilintarkastuslain (459/2007) ja yhdistyslain (678/2010) mukaisesti.

Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Kohdeavustuksen käyttämättä jäänyt osa peritään takaisin.

Avustus voidaan periä takaisin, jos:

- avustuksen käyttö poikkeaa siitä tarkoituksesta, mihin se on myönnetty,
- mikäli yhteisö on saanut tai saa avustusta samaan toimintaan kaupungin toiselta viranomaiselta,
- mikäli avustuksen myöntämispäätös kumotaan,

- avustushakemuksessa annetut tiedot ovat virheellisiä tai avustuksen käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää selvitystä tai tilitystä annettuun määräaikaan mennessä.

Päätöksen takaisinperinnästä tekee avustuksen myöntänyt viranomainen.

LIIKUNTATOIMINTAAN TARKOITETTUIEN AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISPERIAATTEET

YLEISTÄ LIIKUNTATOIMINTAAN TARKOITETUISTA AVUSTUKSISTA

Vantaan kaupunginvaltuusto myöntää vapaa-ajan lautakunnalle vuosittain määrärahan käytettäväksi vantaalaisen liikuntatoiminnan tukemiseen. Liikuntalain määritelmän mukaan liikuntatoiminnan tarkoituksena on edistää eri väestöryhmien mahdollisuuksia liikua ja harrastaa, edistää kilpa- ja huippu-urheilua sekä niihin liittyvää kansalaistoimintaa, edistää väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä tukea lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä liikunnan avulla. Edelleen tarkoituksena on liikunnan avulla edistää tasa-arvoa, suvaitsevaisuutta ja eriarvoisuuden vähentämistä sekä tukea kulttuurien moninaisuutta ja ympäristöä kunnioittavaa kestävä kehitystä.

Avustettavuus

Avustuksia hakeakseen toimijan on haettava avustettavuutta. Avustettavuutta haetaan kerran, minkä jälkeen se vahvistetaan vuosittain tehtävän itsearvioinnin perusteella sekä määrävuosittain suoritettavan auditoinnin avulla. Avustettavuutta voi hakea vantaalainen rekisteröity yhdistys tai muu vantaalaisia palveleva toimija, jonka toiminta-alana on liikunta. Avustettavuutta haetaan ilman erillistä haku-aikaa täyttämällä perustietojen ilmoitus- ja itsearviointilomakkeet. Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa yhdistyksen säännöt, pankin varmistama tieto tilin omistajasta sekä toimintakertomus ja tilinpäätös edelliseltä toimintakaudelta. Liikuntapalvelut myöntää avustettavuuden edellyttäen, että hakija täyttää vapaa-ajan lautakunnan avustettavuudelle asettamat ehdot:

- hallinnointi ja taloudenpito on vastuullista
- vastuuhenkilöt on nimetty
- toiminta on liikuntalain ja kaupungin arvojen mukaista
- toimija sitoutuu yhteistyöhön kaupungin kanssa
- toimija sitoutuu säännölliseen raportointiin ja arviointiin

Lisäksi liikuntajärjestöjen toiminta-avustuksen, vuokratuen ja subventoidun tilahinnoittelun (hinnaston seurahinta) avustettavuuden lisäehdot ovat:

- toimija on vantaalle rekisteröity yhdistys
- yhdistys on ollut toiminnassa vähintään kokonaisen tilikauden
- perustoiminnan piirissä on aktiivisesti vähintään 50 seuran jäsentä

Seurojen yhdistyessä ja muodostaessa uuden seuran tai toiminnan erkaantuessa vanhasta seurasta uuteen perustettavaan seuraan lisäehdot voidaan jättää huomiotta.

Avustusmuodot

Vapaa-ajan lautakunta päättää vuosittain avustusrahan jakamisesta eri avustusmuotojen kesken. Liikuntatoimintaan tarkoitetut avustukset jakaantuvat seuraaviin avustusmuotoihin:

1. Toiminta-avustus liikuntajärjestöille
2. Toiminta-avustus erityisryhmien liikuntaan
3. Kohdeavustus liikuntatoimintaan
4. Tilojen käytön tuki
5. Liikunnan kumppanuudet
6. Kilpa- ja huippu-urheilutuki edustusjoukkueille

Avustusten käsittely sekä muut ohjeet ja perusteet

Avustukset päättää vapaa-ajan lautakunta liikuntajohtajan esityksestä.

Jos kaupungilla on liikuntajärjestöltä saatavia liikuntapaikkojen käyttömaksuista, ne voidaan periä avustuksista. Jos avustusta saanutta järjestöä edustava urheilija tai valmentaja jää kiinni doping-rikkeestä, järjestön saamat avustukset voidaan evätä osittain tai kokonaan. Seuraamuksesta päättää vapaa-ajan lautakunta.

1.1 TOIMINTA-AVUSTUS LIIKUNTAJÄRJESTÖILLE

Toiminta-avustusta myönnetään vantaalaisille rekisteröidyille yhdistyksille, joiden toiminnan päätarkoitus on liikunnan järjestäminen tai muu liikunnan edistäminen. Toiminta-avustuksen myöntämisessä otetaan huomioon hakijan toiminnan laajuus ja laatu.

1.1.1 Toiminta-avustuksen myöntämisperiaatteet

Avustuksia myönnetään käytettävän määrärahan puitteissa matemaattiseen malliin perustuen seuraavaan taulukkoon ja määritelmiin:

Toiminnan mittari	%-osuus määrärahasta
Säännöllisesti toimintaan osallistuvien jäsenten määrä	10
Toimintaryhmien lukumäärä - alle 12-vuotiaiden ryhmien painokerroin 2 - 12-20-vuotiaiden ryhmien painokerroin 3 - aikuisten (yli 20-vuotiaat) ryhmien painokerroin 1 - sekaryhmät painokerroin 2 - erityisryhmien painokerroin 10	50
Aktiivisesti seurassa työskentelevien ohjaajien ja valmentajien lukumäärä - koulutetut valmentajat ja ohjaajat painokerroin 2 - muut valmentajat ja ohjaajat painokerroin 1	30
Hyväksytyt toimintamenot	10

Säännöllisesti toimintaan osallistuva jäsen on maksanut seuran jäsenmaksun ja osallistuu seuran järjestämään toimintaan viikoittain vähintään 4 kk:n ajan

Toimintaryhmällä tarkoitetaan esim. yhtä joukkuetta tai ikäluokkaa, jolle järjestetään säännöllistä ohjattua toimintaa. Ryhmällä on nimetty ohjaaja, siinä on vähintään 10 harrastajaa ja se toimii viikoittain vähintään 4 kk:n ajan. Ryhmien iänmukaisessa luokittelussa ryhmä kirjataan siihen ikäluokkaan, johon sen jäsenistä kuuluu vähintään 2/3.

Sekaryhmässä on jäseniä tasaisesti useammasta ikäluokasta.

Erityisryhmä koostuu henkilöistä, joiden on vaikea osallistua yleisesti tarjolla olevaan liikuntaan vamman, sairauden, muun toimintakyvyn heikentymisen tai sosiaalisen tilanteensa vuoksi ja joiden liikunta vaatii soveltamista ja erityisosaamista

Koulutettu valmentaja tai ohjaaja on suorittanut vähintään lajiliiton tai aluejärjestön alimman tason koulutuksen tai jolla on liikunta-alan tutkinto.

Hyväksytyjä toimintamenoja ovat valmentaja- ja ohjaajapalkkiot, koulutuskustannukset sekä varustehankinnat.

Pienin jaettava toiminta-avustus on suuruudeltaan 500 € ja suurin mahdollinen toiminta-avustus on 25 000 €.

1.1.2 Toiminta-avustuksen hakeminen

Toiminta-avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta. Toiminta-avustusta haetaan toiminta-vuonna helmikuun viimeiseen päivään mennessä liikuntajärjestöjen toiminta-avustusten hakulomakkeella. Avustushakemusten viimeiset jättöajat ja palautuspisteet ilmoitetaan vuosittain Vantaan kaupungin virallisella kuulutuksella. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut allekirjoitettuna palautuspisteeseen määräaikaan mennessä. Toiminta-avustusta haettaessa on hakemuksia käsittelevälle viranomaiselle toimitettava hakemuksen liitteenä itsearviointilomake.

1.1.3 Toiminta-avustuksen maksaminen ja tilitys

Toiminta-avustuksen ennakko, enintään 50 % edellisenä vuonna saadusta avustuksesta, voidaan lautakunnan päätöksen perusteella maksaa sitoumusta vastaan sen jälkeen, kun avustushakemus on jätetty asianmukaisesti täytettynä. Lautakunnan päätöksen jälkeen ennen valitusajan päättymistä avustus voidaan maksaa sitoumusta vastaan. Muutoin avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman.

Toiminta-avustuksen tilitys eli käyttöselvitys tulee tehdä siihen tarkoitetulla tilityslomakkeella avustusvuotta seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä. Selvityksessä on oltava yhdistyksen taloudesta vastaavan henkilön ja virallisten tilintarkastajien allekirjoitukset. Toiminta-avustuksen käytössä hyväksyttäviä menoja ovat liikuntajärjestön liikuntatoiminnasta aiheutuneet kustannuserät. Saadun avustuksen käytöstä on annettava selvitys siinäkin tapauksessa, että uutta avustusta ei haeta. Tilityksessä noudatetaan avustusten jakoperusteiden yleiseen osaan kirjattuja periaatteita.

1.2 TOIMINTA-AVUSTUS ERITYISRYHMIEN LIIKUNTAAN

Erityisryhmien liikunta-avustusta myönnetään harkinnan mukaan vantaalaisille vammaisyhdistyksille, joiden toiminnasta osa on liikuntaa, tai muille vammaisyhdistyksille, joiden järjestämä liikuntatoiminta kohdistuu vantaalaisiin. Harkinnassa otetaan huomioon hakevan järjestön liikuntatoiminnan laajuus ja laatu.

1.2.1 Erityisryhmien toiminta-avustuksen hakeminen

Toiminta-avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta. Toiminta-avustusta haetaan toimintavuonna helmikuun viimeiseen päivään mennessä erityisryhmien avustusten hakulomakkeella. Avustushakemusten viimeiset jättöajat ja palautuspisteet ilmoitetaan vuosittain Vantaan kaupungin virallisella kuulutuksella. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut palautuspisteeseen määräaikaan mennessä. Erityisryhmien toiminta-avustusta haettaessa on hakemuksia käsittelevälle viranomaiselle toimitettava hakemuksen liitteenä seuraavat asiakirjat: toimintasuunnitelma ja talousarvio avustuskaudelle, toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta.

1.2.2 Toiminta-avustuksen maksaminen ja tilitys

Toiminta-avustuksen ennakko, enintään 50 % edellisenä vuonna saadusta avustuksesta, voidaan lautakunnan päätöksen perusteella maksaa sitoumusta vastaan sen jälkeen, kun avustushakemus on jätetty asianmukaisesti täytettynä. Lautakunnan päätöksen jälkeen ennen valitusajan

päättymistä avustus voidaan maksaa sitoumusta vastaan. Muutoin avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman.

Toiminta-avustuksen tilitys eli käyttöselvitys tulee tehdä siihen tarkoitetulla tilityslomakkeella avustusvuotta seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä. Selvityksessä on oltava yhdistyksen taloudesta vastaavan henkilön ja virallisten tilintarkastajien allekirjoitukset. Toiminta-avustuksen käytössä hyväksyttäviä menoja ovat liikuntajärjestön liikuntatoiminnasta aiheutuneet kustannuserät. Saadun avustuksen käytöstä on annettava selvitys siinäkin tapauksessa, että uutta avustusta ei haeta. Tilityksessä noudatetaan avustusten jakoperusteiden yleiseen osaan kirjattuja periaatteita.

1.3 KOHDEAVUSTUS LIIKUNTATOIMINTAAN

Kohdeavustusta myönnetään harkinnan mukaan vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan ohjaajakorvauksiin tai tapahtuman toteuttamisen henkilöstökuluihin. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon menokohdalla oleva määräraha ja ennakoitu tarpeen määrä, joihin kohdeavustusta kunakin vuonna haetaan. Kohdeavustusta myönnetään erillisen hakemuksen perusteella. Kohdeavustusta on haettava viimeistään 21 vrk ennen toiminnan aloittamista tai tapahtumaa liikuntatoiminnan kohdeavustushakemuslomakkeella.

1.3.1 Kohdeavustuksen myöntämisperiaatteet

Kohdeavustusta myönnetään ohjaajakorvauksiin 25-38 €/ohjaaja/tunti, erityisosaamista vaativasta toiminnasta voi saada lisäkorvauksen. Kohdeavustuksella tuettavan toiminnan tulee täyttää seuraavat kriteerit:

- kaikille avointa ja luokittelematonta, ei lajiliittojen kilpailutoimintaan tähtäävää toimintaa
- osallistujalta ei vaadita seuran jäsenyyttä
- osallistuminen voi maksaa osallistujalle enintään 100 €/vuosi, etusijalla ilmaiset ryhmät
- lasten ja nuorten toiminta etusijalla
- toiminta on ohjattua, etusijalla ryhmät, joissa koulutetut ohjaajat
- toimija sitoutuu järjestettäviin koulutuksiin
- toimija sitoutuu raportointeihin

1.3.2 Kohdeavustuksen maksaminen ja tilitys

Kohdeavustus liikuntatoimintaan maksetaan toteutuneen perusteella annettua tilitystä eli käyttöselvitystä vastaan. Selvityksessä tulee olla yhteisön taloudesta vastaavan henkilön allekirjoitus. Tilityksen palautuspäivämäärän määrittelee avustuksesta päättävä viranomainen. Tilityksiä käsitellään lautakunnassa pääsääntöisesti puolivuositain kesäkuussa ja joulukuussa.

1.4 TILOJEN KÄYTÖN TUKI

Liikuntapalveluiden hallinnoimien tilojen hinnoittelu noudattaa vapaa-ajan lautakunnan päättämiä käyttö- ja maksuperusteita, jotka määrittelevät oikeuden tilojen maksuttomaan käyttöön tai subventoituihin käyttömaksuihin.

Vantaalaisille järjestöille myönnetään vuokratukea muissa, kuin kaupungin tai kaupungin omistamien yhtiöiden hallinnoimissa Vantaalla sijaitsevilla tiloissa tapahtuvaan säännölliseen liikuntatoimintaan. Vuokratukea myönnetään määrärahan puitteissa edellisen vuoden aikana syntyneisiin todellisiin kustannuksiin perustuen. Järjestön itse hallinnoimassa liikuntatilassa käyttötuntihinta määritellään maksettujen tilavuokrien ja muille käyttäjille myytyjen vuorojen erotuksesta. Vuokratuki voi olla maksimissaan 25 €/käyttötunti ja 25 % yhteenlasketuista vuokrakuluista.

1.4.1 Vuokratuen hakeminen

Vuokratukea myönnetään ainoastaan hakemuksesta. Vuokratukea edellisen kalenterivuoden osalta haetaan helmikuun viimeiseen päivään mennessä liikuntatilojen vuokratuen hakulomakkeella. Avustushakemusten viimeiset jättöajat ja palautuspisteet ilmoitetaan vuosittain Vantaan kaupungin virallisella kuulutuksella. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut allekirjoitettuna palautuspisteeseen määräaikaan mennessä. Vuokratukea haettaessa on hakemuksia käsittelevälle viranomaiselle toimitettava hakemuksen liitteenä tositteet maksetuista vuokrista.

1.4.2 Vuokratuen maksaminen

Vuokratuki maksetaan lautakunnan päätöksen saatua lainvoiman.

1.5 LIIKUNNAN KUMPPANUUDET

Liikunnan kumppanuuksia solmitaan käytettävän määrärahan puitteissa harkinnanvaraisesti ja sopimusperusteisesti. Teemavuodet ja erilaiset painotukset ovat mahdollisia.

Liikunnan kumppanuudet ja kumppanuussopimukset jaotellaan seuraavasti:

1. Urheilijakumppanuus – kansainvälisesti tai kansallisesti huomattava ja näkyvä arvokisatason urheilija, kumppanuussopimus tehdään määräajaksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.
2. Joukkuekumppanuus – joukkue edustaa vantaalaista seuraa, joka tarjoaa urheilijoilleen edellytykset kehittyä lajinsa huipulle. Joukkue kilpailee ylimmillä valtakunnallisilla

sarjatasoilla tai arvokisatasolla, kumppanuussopimus tehdään sarja- tai kilpailukauden ajaksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.

3. Tapahtumakumppanuudet – Vantaalla järjestettävän huomattavan kansainvälisen tai kansallisen urheilu- ja liikuntatapahtuman järjestävän tahon kanssa, kumppanuussopimus tehdään kertaluonteisena maksimissaan kolmeksi perättäiseksi vuodeksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.

1.6 KILPA- JA HUIPPU-URHEILUTUKI EDUSTUSJOUKKUEILLE

Kilpa- ja huippu-urheilutukeen ovat oikeutettuja ammattimaisesti toimivat vantaalaisia seuroja edustavat pääsarjatasojen aikuisjoukkueet, jotka pelaavat ottelunsa Vantaalla. Kyseessä on kokonaistukimalli, joka jakautuu sekä rahalliseen tukeen että tilojen käytön tukeen.

Tilojen käytön tuki mahdollistaa tilojen osoittamisen maksutta edustustason joukkueiden käyttöön arkipäivisin maanantai-perjantai klo 8.00-16.00 välisenä aikana.

Määrärahan suuruus määräytyy areenoiden nimimyyntin, areenoiden ja muiden nimettävien mainospaikkojen kokonaismyyntituotoista. Areenoiksi määriteltäviä liikuntapaikkoja ovat: Korson monitoimitalo, Myyrmäen sisääreena, Myyrmäen jalkapallostadion, Myyrmäkihalli, Tikkurilan jääareena ja Tikkurilan urheilutalo.

Kilpa- ja huippu-urheilutukea saavat joukkueet eivät ole oikeutettuja kumppanuuteen.

1.6.1 Kilpa- ja huippu-urheilutuen myöntämisperusteet

Määräraha jaetaan siihen oikeutettujen joukkueiden kesken medianäkyvyysarvosta ja tunnettuudesta koostuvaan kaksiporaiseen indeksointimalliin perustuen:

Indeksi	%-OSUUS
Medianäkyvyysindeksi	75
- TV-kontakti (katsojaluvut), painokerroin 2,5	
- TV-media-aika (sekuntia), painokerroin 1	
- TV esiintymiset (lukumäärä), painokerroin 1,5	
- Lehtikuvat kärkimediaklusterissa (lukumäärä), painokerroin 2,5	
- Web-kuvat kärkimediaklusterissa (lukumäärä), painokerroin 2,5	
Tunnettuusindeksi	25
- Tunnettuus pääkaupunkiseudulla, painokerroin 7	
- Tunnettuus yli 15-vuotiaiden suomalaisten keskuudessa, painokerroin 3	



17 § Nuorisotoimintaan myönnettyjen kohdeavustusten tilitysten hyväksyminen (2014 ja 2015)/ EA

VD/10029/02.03.01.03/2014

Vapaa-ajan lautakunta on myöntänyt kokouksissaan 16.9.2014 § 17 ja 17.12.2014 § 16 lasten ja nuorten toimintaan tarkoitettuja kohdeavustuksia.

Vantaan kaupungin taloussäännön 29 §:n mukaan yleishyödyllisten ja muiden yhteisöjen tulee laatia avustuksesta tilitys, josta selviää avustuksen käyttö myönnettyyn tarkoitukseen. Tilitys on jätettävä avustuksen myöntäneen viranomaisen määräämään ajankohtaan mennessä. Tilityksessä on oltava yhteisön taloudesta vastaavan henkilön allekirjoitus. Avustuksen myöntäneen viranomaisen tulee käsitellä tilitys ja tehdä päätös sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä.

Seuraavat kohdeavustustilitykset on toimitettu nuorisopalveluihin:

Norr om Stan rf, ruotsinkielinen toiminta Itä-Vantaalla, VD 4341/2014,

Korson Setlementtinuoret ry, nuorten avoin toiminta Korsossa, VD 4341/2014, VD 5612/2014 ja Myyryorkin Nuoret ry, nuorten kahvilatoiminta, VD 10444/2014 (avustuksen käyttöoikeus vuodelle 2015, Vala 24.2.2015 § 16).

Norr om Stan rf:n tilitys on saapunut myöhässä, mutta myöhästymisestä ei ole aiheutunut kohtuutonta haittaa, joten nuorisopalveluiden johtaja puoltaa tilityksen hyväksymistä

Vuoden 2015 kohdeavustuksia nuorten toimintaan on myönnetty Vapaa-ajan lautakunnan kokouksissa 20.1.2015 § 10, 24.2.2015 § 16, 19.5.2015 § 18 sekä 10.6.2015 § 9.

Seuraavat kohdeavustustilitykset on toimitettu nuorisopalveluihin:

Norr om Stan rf, ruotsinkielinen toiminta Itä-Vantaalla, VD 10029/2014

Folkhälsan i Östra Helsing ry, ruotsinkielinen toiminta Itä-Vantaalla, VD 10401/2014

Vantaan NMKY ry, Nuorten avoin toiminta Nissaksessa, VD 3688/2014

Vantaan NMKY ry, Nuorten avoin toiminta Arkissa, VD 9690/2014

Vantaan Kehitysvammaisten Tuki ry, nuorten karaokeillat, VD 10455/2014

Maakulta ry, nuorten kesätyöllistäminen Vantaalla, VD 779/2015

Hakunilan kv-yhdistys, lasten ja nuorten toiminta Hakunilan alueella, VD 10585/2014

Vantaan nuorten palloiluklubi ry, lasten ja nuorten toiminta Korso-Koivukylä alueella, VD 113/2014

Mozaika ry, lasten ja nuorten toiminta Korso-Mikkola alueella, VD 278/2015

Korson Setlementtinuoret ry, nuorten avoin toiminta Korsossa, VD 3257/2015

Monikulttuurinen yhdistys Yhdessä parempi tulevaisuus ry, jalkapallotapahtuma, VD 4993/2015

Korson Nuoret Kotkat, Korson alueen lapsiperheiden kesäleiri, VD 4755/2015

Vantaan Nuoret Kotkat aluejärjestö ry, leirikuluihin Tanskassa, VD 5732/2015

Vapaa-ajan lautakunta 13.10.2015 § 17

Nuorisopalveluiden johtaja vs:n esitys:

Päätetään hyväksyä esittelyosassa mainitut kohdeavustustilitykset.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys

Asiakirjat: Alkuperäiset asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa

Täytäntöönpano: nuorisopalvelut
ote: ko. yhdistyksille

Muutoksenhakuohje: oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Ari Tossavainen, 09 839 26069, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Taina Saarenpää, 09 839 23260, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



18 § **Kuntalain 51 §:n mukaiseen ottomenettelyyn saapuneet päätökset**

Vapaa-ajan lautakunnalle on kuntalain 51 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

Tulosaluejohtajat

Veli-Matti Kallisolahti, liikuntajohtaja

§ 38 Etelä-Vantaan Urheilijat ry:n anomus Hoki Day-tapahtumassa käytettävien jäähallivuorojen maksuttomuudesta

Vapaa-ajan lautakunta 13.10.2015 § 18

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään olla ottamatta vapaa-ajan lautakunnan käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys



Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus §:t 8, 11, 12, 14, 15, 16 ja 17

Tässä kokouksessa tehtyihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen, ellei muutoksenhakuohjeen kohdan 5. Oikaisuvaatimus / valituskielto alakohdissa 5.1 tai 5.2 toisin mainita.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus tehdään **Vantaan vapaa-ajan lautakunnalle**.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite.

Oikaisuvaatimusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Vantaan kaupungin kirjaamo
Vapaa-ajan lautakunta
Asematie 7, 01300 Vantaa
puhelin: 09 8392 2184, faksinumero: 09 8392 4163
sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
virka-aika: klo 8.15 - 16.00



Muutoksenhakuohje 2/ Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen § 10

Tässä kokouksessa oikaisuvaatimuksen johdosta annettuihin **päätökseen § 10 - tyytymätön voi hakea muutosta hallinto-oikeudelta.**

Valituksen voi tehdä vain oikaisuvaatimuksen tekijä, tai mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus tehdään **Helsingin hallinto-oikeudelle.**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 97 euroa.

Valitusaika

Valitus on jätettävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä (koskee myös oikaisuvaatimuksen hylkäävää päätöstä) tiedon, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi.
- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Valituksen toimittaminen viranomaiselle

Valitus on tehtävä kirjallisena. Valitukseen tulee liittää virallisesti oikeaksi todistettu ote pöytäkirjasta sen päätöksen kohdalla, johon vaaditaan muutosta. Valituksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen valitus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava valituksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite.

Valitusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puhelin: 0295642000, faksi: 0295642079
sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
virka-aika: klo 8.00 - 16.15



Muutoksenhakuohje 3/ Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus hankinta-asiassa

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 ja 83 §:issä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisu ja/tai oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteeseen

Vantaan kaupungin kirjaamo
Vapaa-ajan lautakunta
Asematie 7, 01300 Vantaa
puhelin: 09 8392 2184, faxinumero: 09 8392 4163
sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00



Muutoksenhakuohje 4/ Hankintaoikaisu ja markkinaoikeusvalitus hankinta-asiassa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

4.1 Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 81-83 §:ien mukaan **hankintayksikölle** kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisu toimitetaan osoitteeseen:

Vantaan kaupungin kirjaamo
Vapaa-ajan lautakunta
Asematie 7, 01300 Vantaa
puhelin: 09 8392 2184, faxinumero: 09 8392 4163
Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00

Hankintaoikaisun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

4.2 Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:



asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy. Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.



Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 6.1 mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi



Muutoksenhakuohje 5/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto §:t 9, 13

5.1

Tässä kokouksessa tehtyyn, **hankintaoikaisua koskevaan päätökseen** § -, ei saa hakea muutosta.

5.2

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa §:t 9 ja 13, ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.