

# SISÄLLYSLUETTELO

Vapaa-ajan lautakunta pöytäkirja 09.12.2015

|                                                                                                                                |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Pöytäkirjan kansilehti .....                                                                                                   | 1   |
| 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / EL-H .....                                                                      | 3   |
| 2 § Työjärjestyksen hyväksyminen/ EL-H .....                                                                                   | 4   |
| 3 § Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/ EL-H .....                                                            | 5   |
| 4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/ EL-H .....                                                                               | 6   |
| 5 § Kuntalain 51 §:n ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ EL-H .....                                                     | 7   |
| 6 § Tiedoksi merkittävät asiat/ EL-H .....                                                                                     | 8   |
| 7 § Sivistystoimen toimialan käyttösuunnitelma 2016 / EL-H .....                                                               | 9   |
| - : Sivistystoimen TS 2016-2019 kv tekstiosuus .....                                                                           | 13  |
| - : Käyttösuunnitelma 2016, taulukko .....                                                                                     | 55  |
| - : Irtaimisto 2016 työohjelma .....                                                                                           | 61  |
| - : Tunnusluvut .....                                                                                                          | 63  |
| - : Sivistystoimi toimialan tulokortti 2016 .....                                                                              | 66  |
| - : Sivistystoimi tulosalueiden tulokortti 2016 tiivistelmät .....                                                             | 68  |
| 8 § Sivistystoimen talousarvion 2016 sitovuustason muutokset / EL-H .....                                                      | 79  |
| 9 § Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen kohdeavustusten tilitysten hyväksyminen/ AL .....                                       | 81  |
| 10 § Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen kohdeavustusten myöntäminen/ AL .....                                                  | 82  |
| - : Liite: Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen kohdeavustusten myöntäminen .....                                                | 84  |
| 11 § Kulttuuripalveluiden vuoden 2016 avustusmäärärahan jako/ AL .....                                                         | 86  |
| 12 § Kotiseututalo Päkaksen toimintasuunnitelma vuodelle 2016/ AL .....                                                        | 88  |
| - : Liite: Kotiseututalo Päkaksen toimintasuunnitelma vuodelle 2016 .....                                                      | 89  |
| - : Liite 2: Vapaa-ajan lautakunnan ja kotiseututalo Päkaksen järjestöjen välisen 13.8.1992<br>allekirjoitettu sopimus .....   | 91  |
| 13 § Liikuntatoimintaan tarkoitettujen kohdeavustusten tilitysten hyväksyminen/ V-MK .....                                     | 94  |
| 14 § Kohdeavustusten myöntäminen liikuntatoimintaan vuodelle 2015/ V-MK .....                                                  | 95  |
| 15 § Kohdeavustusten myöntäminen liikuntatoimintaan vuodelle 2016/ V-MK .....                                                  | 97  |
| 16 § Liikunnan kumppanuuksien myöntämien vuodelle 2016/ V-MK .....                                                             | 99  |
| - : Liikunnan kumppanuussopimusluonnos .....                                                                                   | 100 |
| 17 § Liikuntatoimintaan tarkoitettujen avustusten vuoden 2016 määrärahan alakohtainen jako/ V-<br>MK .....                     | 103 |
| 18 § Ennakoiden myöntäminen nuorisojärjestöille vapaa-ajan lautakunnan vuoden 2016 toiminta-<br>avustusmäärärahoista/ EA ..... | 104 |
| 19 § Myönnetyn avustuksen käyttöoikeuden jatkaminen keväälle 2016 /Lasten Kesä ry/ EA .....                                    | 105 |
| 20 § Kuntalain 51 §:n ottomenettelyä varten saapuneet päätökset .....                                                          | 106 |
| Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus .....                                                                                     | 107 |
| Muutoksenhakuohje 2/ Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen .....                                          | 108 |
| Muutoksenhakuohje 3/ Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus hankinta-asiassa .....                                                 | 109 |
| Muutoksenhakuohje 4/ Hankintaoikaisu ja markkinaoikeusvalitus hankinta-asiassa .....                                           | 110 |
| Muutoksenhakuohje 5/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto .....                                                                     | 113 |



## Vapaa-ajan lautakunnan kokous

Aika 9.12.2015 17:04-17:58  
Paikka Ammattiopisto Varia, Tennistie 1

### Osallistujat

| Jäsenet                                                    | Läsnä                  | Varajäsenet                              | Läsnä    |
|------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|----------|
| Laakso Päivi, puheenjohtaja                                | paikalla               | Niemelä-Pynttäri Marjut                  |          |
| Norres Lars, varapuheenjohtaja                             | paikalla               | Puranen Hannu                            |          |
| Abdi Faysal                                                | paikalla               | Ruotsalainen Ville                       |          |
| Anttila Sara                                               | paikalla               | Karasjoki Riitta                         |          |
| Blomster Toni                                              | paikalla               | Saastamoinen Pekka                       |          |
| Herranen Jouni                                             | paikalla               | Pesonen Petrus                           |          |
| Juntunen Juha                                              | paikalla               | Lihavainen Antti                         |          |
| Kaartokallio Loviisa                                       | paikalla               | Ahonen Riitta                            |          |
| Khalili Serveh                                             | paikalla               | Laaksonen Sirkka                         |          |
| Kivimäki Kaarlo                                            | paikalla               | Hautakangas Tanja                        |          |
| Lappalainen Annika                                         | paikalla               | Happonen Aapo                            |          |
| Lindblad Christina                                         | paikalla               | Vihma Anu                                |          |
| Mäkilaine Kirsi                                            | paikalla               | Järä Juha                                |          |
| Olin Tessa                                                 | paikalla               | Änäs Helena                              |          |
| Ravi Mikko                                                 | paikalla               | Välilä Markus                            |          |
| Vasarainen Merja-Liisa                                     | paikalla               | Enden Päivi                              |          |
| Virta Raija                                                | poissa                 | Homan Riikka                             |          |
| <b>Kaupunginhallituksen edustaja</b>                       |                        | <b>Kaupunginhallituksen varaedustaja</b> |          |
| Åstrand Riikka                                             | poissa                 | Lehmuskallio Paula                       |          |
| <b>Nuorisovaltuuston edustaja</b>                          |                        | <b>Nuorisovaltuuston varaedustaja</b>    |          |
| Talja Joni                                                 | poissa                 | Ahmed Sadiq                              |          |
| <b>Muut osallistujat</b>                                   |                        |                                          | Läsnä    |
| Tanninen Eila, apulaiskaupunginjohtaja vs.                 | esittelijä §:t 1-8, 20 |                                          | paikalla |
| Mäkelä Pekka, nuorisopalveluiden johtaja vs.               | esittelijä §:t 18, 19  |                                          | paikalla |
| Jokela Anu, liikuntajohtaja vs.                            | esittelijä §:t 13-17   |                                          | paikalla |
| Larkio Annukka, kulttuurijohtaja                           | esittelijä §:t 9-12    |                                          | paikalla |
| Karhuniemi Terhi, viestintäpäällikkö                       |                        |                                          | paikalla |
| Männistö Satu, hallinnon suunnittelija, pöytäkirjan pitäjä |                        |                                          | paikalla |
|                                                            |                        |                                          |          |
|                                                            |                        |                                          |          |
|                                                            |                        |                                          |          |
|                                                            |                        |                                          |          |

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

## Allekirjoitukset



Puheenjohtaja Päivi Laakso

Pöytäkirjanpitäjä Satu Männistö

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Aika ja paikka 11.12.2015, Sivistystoimen neuvonta, Asematie 6 A, 01300 Vantaa

Sara Anttila

Juha Juntunen

Pykälät 2, 4 ja 18 tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

## **Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä**

Aika ja paikka 16.12.2015 klo 8.15 - 16.00, Kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa  
(Tikkurila)



1 §

## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / EL-H**

**Kuntalain 58 §:n 2 momentin** mukaan on kunnan muu toimielin kuin valtuusto päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslistan asialuettelo on toimitettu lautakunnan jäsenille, kokouksiin osallistuville varajäsenille, kaupunginhallituksen edustajalle ja varaedustajalle sekä nuorisovaltuuston edustajalle torstaina 3.12.2015, jolloin esityslista liitteineen ja asiakirjoineen on tallennettu extranettiin.

## **Vapaa-ajan lautakunta 9.12.2015 § 1**

### **Apulaiskaupunginjohtajan vs:n esitys:**

Päätetään

- a) todeta läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat
- b) oikeuttaa seuraavat kokoukseen kutsutut asiantuntijat olemaan heidän esittelemänsä asian ajan läsnä kokouksessa ja myöntää heille saman asian yhteyteen puheoikeus:
- c) todeta kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- d) että kokouksen läsnäolomuutokset kirjataan tähän pykälään.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys



## 2 § Työjärjestyksen hyväksyminen/ EL-H

### Vapaa-ajan lautakunta 9.12.2015 § 2

#### **Apulaiskaupunginjohtajan vs:n esitys:**

Päätetään hyväksyä kokouksen esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

#### **Päätös:**

Päätettiin hyväksyä kokouksen esityslista ja lisälista kokouksen työjärjestykseksi.

Tämä pykälä tarkastettiin heti.



---

3 § **Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/ EL-H**

7365/00.02.02.00/2015

**Vapaa-ajan lautakunta 9.12.2015 § 3**

**Apulaiskaupunginjohtajan vs:n esitys:**

Merkitään seuraavat asiantuntijoiden esittelyt ja kokouksessa ajankohtaisista asioista saatavat selvitykset tiedoksi:

**Päätös:**

Ei käsiteltäviä asioita



## 4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/ EL-H

### Vapaa-ajan lautakunta 9.12.2015 § 4

#### Apulaiskaupunginjohtajan vs:n esitys:

Päätetään

- a) valita pöytäkirjan tarkastajiksi Sara Anttila ja Juha Juntunen
- b) tarkastaa pöytäkirja viimeistään perjantaihin 11.12.2015 klo 15.00 mennessä.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

#### Päätös:

Hyväksyttiin esitys

Tämä pykälä tarkastettiin heti.



## 5 § Kuntalain 51 §:n ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ EL-H

7366/00.02.02.00/2015

Vapaa-ajan lautakunnalle on kuntalain 51 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

### **Tulosaluejohtajat**

#### **Annukka Larkio, kulttuurijohtaja**

- § 28 Irtaimen kaluston hankintapäätös Konserttitalo Martinus/surroundvalmiuden parantaminen
- § 29 Irtaimen kaluston hankintapäätös Konserttitalo Martinus/intercom-järjestelmä/langaton järjestelmä
- § 30 Irtaimen kaluston hankintapäätös Konserttitalo Martinus/Lämpöön sähkötoimiset pimennysverhot ja näyttämötekniikan muutostyöt ja -verhosto
- § 31 Kulttuuriyhteisöjen ja ryhmien kohdeavustushakemukset enintään 500 euroa
- § 32 Rahastusoikeuksien lopetus
- § 33 Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen kohdeavustusten tilitysten hyväksyminen (enintään 500 euroa)

#### **Veli-Matti Kallistahti, liikuntajohtaja**

- § 42 Käyttövuorojen myöntäminen/ maksuhuojennus Östersundom idrottsförening rf:n Juniorinelurit 2015 -kilpailuun
- § 45 Martinlaakson uimahallin kulkuporttien hankinta
- § 46 Media- ja tunnettuusseurantapalvelun hankinta
- § 47 Vantaan jäähalliverkoston kehittämisanalyysin hankinta
- § 48 Viranhaltijan päätös liikuntapalveluiden hinnaston maksuperusteiden soveltamisesta ajalla 1.8.2015-5.6.2016

#### **Eija Ahola, nuorisopalveluiden johtaja**

- § 32 Tutkimuslupa, Veera Rajapolvi ja Taru Nykänen
- § 33 Kukonnotkon leirialueen käyttövuorot vuodelle 2016
- § 34 Palajärven leirialueen käyttövuorot vuodelle 2016
- § 35 Kohdeavustuksen myöntäminen nuorten toimintaan/Vantaan nuorten palloiluklubi ry
- § 36 Nuorisopalveluiden tilausoikeudet 20.11.2015 alkaen
- § 37 Nuorten stipendin myöntäminen vuonna 2015
- § 38 Tutkimuslupa Laurea amk sosiaalialan opiskelijan Ranja Mäenpään opinnäytetyöhön

### **Päälliköt**

#### **Jari Lärka, liikuntapäällikkö**

- § 5 Tekonurmen aurojen hankinta
- § 6 Vaihtoaitioiden hankinta 2015

#### **Anu Jokela, liikuntapäällikkö**

- § 20 Tekonurmikenttien ja jalkapallohallien käyttövuorot ajalle 14.3.-30.10.2016 (jaksot 3-5)

## **Vapaa-ajan lautakunta 9.12.2015 § 5**

### **Apulaiskaupunginjohtajan vs:n esitys:**

Päätetään olla ottamatta vapaa-ajan lautakunnan käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys



## 6 § Tiedoksi merkittävät asiat/ EL-H

7364/00.02.02.00/2015

### Vapaa-ajan lautakunta 9.12.2015 § 6

#### Apulaiskaupunginjohtajan vs:n esitys:

Päätetään merkitä seuraavat asiat tiedoksi:

#### 1. Vantaan vapaa-ajan lautakunta on myöntänyt vuoden 2015 nuorisotyön stipendit ja kunniakirjat

2000 € Vantaan Nicehearts ry/ Vantaan Tyttöjen Tilalle

Tikkurilassa sijaitseva Vantaan Tyttöjen Tila on perustettu 10 - 28 -vuotiaiden tyttöjen ja nuorten naisten matalan kynnyksen tilaksi, jossa voi saada tukea omaan kasvuun, tulla nähdyksi ja kuulluksi sellaisena kun on ja viettää vapaa-aikaansa lämminhenkisessä, yhteisöllisessä ympäristössä.

2000 € yhteistyöverkostoon kuuluville viidelle yhteisölle:

Vantaan Nuorten Palloiluklubi ry, Vantaan Monikulttuurinen Liikunta ry, Itä-Vantaan Somalikulttuuriyhdistys ry, Vantaan Islamilainen yhdyskunta, Maakulta ry

Koivukylän alueella toimii viisi maahanmuuttajayhdistystä, joissa on yhteensä yli tuhat jäsentä joista ¾ on lapsia ja nuoria. Järjestöt ovat järjestäneet yhteistyössä lasten ja nuorten vapaa-ajan toimintaa. Lähtökohtana on luoda pääasiassa Koivukylän alueelle mahdollisuuksia harrastaa ja osallistua turvalliseen, ohjattuun toimintaan vapaa-aikana. Vuonna 2015 alkanut viiden maahanmuuttajayhdistyksen yhteistyö on merkittävä avaus uudelle, laaja-alaiselle vastuun kantamiselle. Lähtökohtana on lasten ja nuorten kasvun tukeminen ja vanhemmille tarjottava koulutus ja uudenlaiset yhteistyöverkot.

#### 2. Vantaan kaupungin edustaja valtakunnallisessa Työpajayhdistys ry:n syyskokouksessa

Valtakunnallisen työpajayhdistys ry:n sääntömääräinen syyskokous pidettiin 25.11.2015 Postitalon auditoriossa, Helsingissä. Kokouksessa käsiteltiin yhdistyksen vuoden 2016 toiminta- ja taloussuunnitelma sekä jäsenmaksujen suuruuden vahvistaminen, hallituksen puheenjohtajan ja hallituksen varsinaisten jäsenten valinta erovuoroisten tilalle, sekä hallituksen varajäsenten valinta.

Apulaiskaupunginjohtaja allekirjoituksellaan valtuutti Vantaan nuorisopalveluiden työpajaesimies Monica Kaitasen edustamaan Vantaan kaupunkia Valtakunnallisen Työpajayhdistys ry:n syyskokouksessa ja käyttämään puhe- ja äänioikeutta. Kokouskutsu on tullut nuorisopalveluihin niin myöhään, että asiaa ei ole voitu käsitellä vapaa-ajan lautakunnassa aikaisemmin. Kokouskutsu on nähtävillä kokouksessa.

#### Päätös:

Hyväksyttiin esitys



VD/9955/02.01.00.00/2015

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 16.11.2015 talousarvion 2016 ja taloussuunnitelman 2016 - 2019 sekä talousarviovuoden 2016 sitovat tavoitteet. Kaupunginvaltuuston talousarvio 2016 sisältää toimielimiä sitovat toimintaohjeet, jonka mukaan talousarviota 2016 täytäntöön pantaessa on erityisesti otettava huomioon, että kaupunginhallituksen ja -valtuuston talousarviokäsittelyssä tekemät erillispäätökset ovat toimialoja sitovia ja ne tulee sisällyttää toimialan käyttösuunnitelmaan. Lautakunnan tehtäväalueittain hyväksymä käyttösuunnitelma annetaan kaupunginhallitukselle tiedoksi tammikuussa 2016, johon aikatauluun lautakuntakäsittely tulee sopeuttaa.

**Kaupunginjohtajan** talousarvio 2016 esitykseen on tehty lautakunnan hyväksymään talousarvioon toimialojen välisiä siirtoja. Kaupunginhallitus ja -valtuusto ei muuttanut vuoden 2016 talousarviokäsittelyssä kaupunginjohtajan esitystä määrärahoihin sivistystoimen toimialan osalta.

Kaupunginjohtajan talousarvioesitykseen 2016 tehtiin seuraavat määrärahamuutokset:

- kulttuuripalveluihin siirrettiin yleishallinnosta 40 000 euroa kaupunkijuhlan järjestämistä varten sekä asukaspalveluista kulttuurituotantoa varten 130 646 euroa
- yhteisiin palveluihin siirrettiin yksi vakanssi 37 678 euroa henkilöstöpalveluista

**Kaupunginvaltuuston** hyväksymä talousarvio 2016 määrärahaa on sivistystoimelle yhteensä 444 850 127 euroa, josta bruttoyksiköiden osuus on 399 893 351 euroa ja tulot 42 534 370 euroa, josta bruttoyksiköiden osuus on 37 528 019 euroa. Lisäksi valtuusto teki seuraavan tekstilisäyksen: Vantaa ei suurena päiväkotien ryhmäkokoja eikä heikennä päiväkotien henkilöstömitoitusta vuonna 2016.

**Talousarvioon 2016** sisältynyt palkkaratkaisu vuodelle 2016 sekä työnantajan työttömyysvakuutusmaksun korotus yhteensä 2 262 803 euroa sisältyi yhteiset palvelut tehtäväalueelle, joka on purettu käyttösuunnitelmaa 2016 laadittaessa talousarviorakenteen mukaisille tehtäväalueille.

Toimialan ja tulosalueiden tulokorttien 2016 tiivistelmät ovat osana käyttösuunnitelmaa.

**Käyttösuunnitelmassa 2016** tulot ja menot jakaantuvat tehtäväalueittain seuraavasti:

| <b>KÄYTTÖSUUNNITELMA 2016</b> |                              | <b>Tulot</b> | <b>Menot</b> | <b>Toiminta-kate</b> |
|-------------------------------|------------------------------|--------------|--------------|----------------------|
|                               |                              | 1 000 €      | 1 000 €      | 1 000 €              |
| <b>SIVISTYSTOIMI YHTEENSÄ</b> |                              | 42 534       | -444 850     | -402 316             |
|                               |                              |              |              |                      |
| <b>Bruttoyksiköt yhteensä</b> |                              | 37 528       | -399 689     | -362 161             |
| 13 10 10                      | Opetuslautakunta             |              | -65          | -65                  |
| 13 10 20                      | Vapaa-ajanlautakunta         |              | -52          | -52                  |
| 13 20                         | Yhteiset palvelut            | 651          | -5 463       | -4 812               |
| 13 30                         | Suomenkielinen perusopetus   | 9 550        | -168 706     | -159 156             |
| 13 40                         | Suomenkielinen lukiokoulutus | 408          | -22 903      | -22 495              |
| 13 50                         | Varhaiskasvatus              | 19 661       | -148 649     | -128 988             |
| 13 55                         | Kirjasto- ja tietopalvelut   | 554          | -9 344       | -8 791               |
| 13 60                         | Muu koulutus                 |              | -320         | -320                 |
| 13 60                         | Ruotsinkielinen tulosalue    | 984          | -12 104      | -11 120              |
| 13 91                         | Kulttuuripalvelut            | 305          | -5 674       | -5 370               |
| 13 92                         | Liikuntapalvelut             | 4 865        | -19 179      | -14 313              |



|                              |                       |       |         |         |
|------------------------------|-----------------------|-------|---------|---------|
| 13 93                        | Nuorisopalvelut       | 550   | -7 229  | -6 679  |
| <b>Nettoyksiköt yhteensä</b> |                       | 5 006 | -45 161 | -40 155 |
| 13 70                        | Ammatillinen koulutus | 2 200 | -35 856 | -33 656 |
| 13 80                        | Aikuisopisto          | 1 578 | -4 409  | -2 832  |
| 13 85                        | Musiikkiopisto        | 955   | -4 019  | -3 065  |
| 13 86                        | Kuvataidekoulu        | 274   | -876    | -602    |

Investointiosassa uudisrakennuksiin on varattu vuodelle 2016 yhteensä 14 590 000 euroa, josta sivistystoimen hankkeiden osuus on 12 170 000 euroa. Peruskorjauksiin on varattu yhteensä 22 835 000 euroa, josta sivistystoimen kohteiden osuus on 12 375 000 euroa. Hankkeet kalustetaan investointiosan irtaimistomäärärahalla, joka jaetaan vuoden 2016 työohjelmassa kohteille.

**Irtaimien omaisuuden** sivistystoimelle on hyväksytty määrärahaa yhteensä 2 691 000 euroa. Käyttösuunnitelman laadintaohjeen mukaan irtaimistohankinnoista laaditaan työohjelma vuodelle 2016, jonka lautakunnat käsittelevät käyttösuunnitelmien yhteydessä.

## Vapaa-ajanlautakunta 9.12.2015 § 7

### Apulaiskaupunginjohtajan vs:n esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä käyttösuunnitelman määrärahat alaisensa toiminnan osalta:

| <b>KÄYTTÖSUUNNITELMA 2016</b> |                              | <b>Tulot</b> | <b>Menot</b> | <b>Toiminta-kate</b> |
|-------------------------------|------------------------------|--------------|--------------|----------------------|
|                               |                              | 1 000 €      | 1 000 €      | 1 000 €              |
| <b>SIVISTYSTOIMI YHTEENSÄ</b> |                              | 42 534       | -444 850     | -402 316             |
| <b>Bruttoyksiköt yhteensä</b> |                              | 37 528       | -399 689     | -362 161             |
| 13 10 10                      | Opetuslautakunta             |              | -65          | -65                  |
| 13 10 20                      | Vapaa-ajanlautakunta         |              | -52          | -52                  |
| 13 20                         | Yhteiset palvelut            | 651          | -5 463       | -4 812               |
| 13 30                         | Suomenkielinen perusopetus   | 9 550        | -168 706     | -159 156             |
| 13 40                         | Suomenkielinen lukiokoulutus | 408          | -22 903      | -22 495              |
| 13 50                         | Varhaiskasvatus              | 19 661       | -148 649     | -128 988             |
| 13 55                         | Kirjasto- ja tietopalvelut   | 554          | -9 344       | -8 791               |
| 13 60                         | Muu koulutus                 |              | -320         | -320                 |
| 13 60                         | Ruotsinkielinen tulosalue    | 984          | -12 104      | -11 120              |
| 13 91                         | Kulttuuripalvelut            | 305          | -5 674       | -5 370               |
| 13 92                         | Liikuntapalvelut             | 4 865        | -19 179      | -14 313              |
| 13 93                         | Nuorisopalvelut              | 550          | -7 229       | -6 679               |
| <b>Nettoyksiköt yhteensä</b>  |                              | 5 006        | -45 161      | -40 155              |
| 13 70                         | Ammatillinen koulutus        | 2 200        | -35 856      | -33 656              |
| 13 80                         | Aikuisopisto                 | 1 578        | -4 409       | -2 832               |
| 13 85                         | Musiikkiopisto               | 955          | -4 019       | -3 065               |
| 13 86                         | Kuvataidekoulu               | 274          | -876         | -602                 |



b) vahvistaa irtaimistohankintamäärärahat alaisensa toiminnan osalta:

| <b>IRTAIMISTON TYÖOHJELMA 2016</b> |                              | <b>Menot</b> |
|------------------------------------|------------------------------|--------------|
|                                    |                              | 1 000 €      |
| <b>SIVISTYSTOIMI YHTEENSÄ</b>      |                              | -2 691       |
|                                    |                              |              |
| <b>Bruttoyksiköt yhteensä</b>      |                              | -2 314       |
| 13 10                              | Lautakunnat                  | 0            |
| 13 20                              | Yhteiset palvelut            | 0            |
| 13 30                              | Suomenkielinen perusopetus   | -698         |
| 13 40                              | Suomenkielinen lukiokoulutus | -59          |
| 13 50                              | Varhaiskasvatus              | -551         |
| 13 55                              | Kirjasto- ja tietopalvelut   | -159         |
| 13 60                              | Muu koulutus                 | 0            |
| 13 60                              | Ruotsinkielinen tulosalue    | -18          |
| 13 91                              | Kulttuuripalvelut            | -411         |
| 13 92                              | Liikuntapalvelut             | -363         |
| 13 93                              | Nuorisopalvelut              | -55          |
|                                    |                              |              |
| <b>Nettoyksiköt yhteensä</b>       |                              | -377         |
| 13 70                              | Ammatillinen koulutus        | -313         |
| 13 80                              | Aikuisopisto                 | 0            |
| 13 85                              | Musiikkiopisto               | -18          |
| 13 86                              | Kuvataidekoulu               | -46          |

- c) todeta, että irtaimen omaisuuden määrärahan käytöstä vastaa talous- ja hallintojohtaja  
d) hyväksyä sivistystoimen toimialan ja alaistensa tulosalueiden tulokortit toimintaa ohjaavana  
e) todeta, että vuoden 2016 talousarvion, sen koko vuosiennusteen ja sitovien tavoitteiden toteutumista käsitellään opetuslautakunnassa osavuosi- ja vuosikokouksissa vuosikolmanneksittain. Lautakuntien raportti toimitetaan kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle.

## Päätös:

Hyväksyttiin esitys

Liitteet: valtuuston hyväksymä vuoden 2016 talousarvion tekstiosa  
Käyttösuunnitelma 2016, taulukko  
Tulosalueiden irtaimistoesitykset  
Tunnusluvut  
Toimialan ja tulosalueiden tulokorttien 2016 tiivistelmät

Täytäntöönpano: hallintoyksikkö  
kaupunginhallitus ja taloussuunnittelu/Patrik Marjamaa

Muutoksenhakuohje: oikaisuvaatimus vapaa-ajanlautakunnalle



Lisätiedot:

Eila Tanninen, 09 8392 2913, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Teija Oras, 09 8392 9226, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

**SIVISTYSTOIMEN TOIMIALA**  
**Taloussuunnitelma 2016 - 2019 tekstit**

## 13

### Sivistystoimen toimiala yhteensä

Vastuuhenkilö: Elina Lehto-Häggroth

Toimielin: Opetuslautakunta  
 Puheenjohtaja: Janne Leppänen  
 Toimielin: Vapaa-ajan lautakunta  
 Puheenjohtaja: Päivi Laakso

## 13

### Sivistystoimen toimiala bruttoyksiköt

#### Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Sivistystoimen toimialan tehtävänä on opetuslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan toimialaan kuuluvien asioiden valmistelu ja täytäntöönpano. Sivistystoimi huolehtii kaupungin asukkaiden varhaiskasvatus- ja lasten päivähoitopalveluiden, opetus- ja kirjastopalveluiden sekä kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalveluiden järjestämisestä. Toiminnan järjestämisessä otetaan huomioon väestön oikeus saada palveluja äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi.

Sivistystoimen organisaatio muodostuu varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, ruotsinkielisten palveluiden, nuoriso- ja aikuiskoulutuksen, kirjasto- ja tietopalveluiden, kulttuurin, liikunnan ja nuorisopalveluiden tulosalueista sekä talous- ja hallintopalveluiden tulosalueesta sekä johdon tukiyksiköstä.

Toiminta-ajatuksen mukaisesti sivistystoimi edistää asukkaiden oppimista, sivistystä ja vapaa-ajan palveluita osaavan henkilöstön ja laadukkaiden kasvu- ja oppimisympäristöjen sekä harrastusmahdollisuuksien avulla oikeudenmukaisesti ja vuorovaikutteisesti.

Sivistystoimen toimintaympäristöanalyysissä nähtiin uhkana talouden jatkuva heikentyminen sekä ennustamattomat muutokset. Opetus- ja kulttuurialalla on ollut käynnissä useita eri lainsäädännöllisiä uudistuksia, joiden osan viivästyminen tai jopa kaatuminen ovat aiheuttaneet epätietoisuutta. Myös taloustilanteen heikkeneminen ja siitä osittain johtuva yhteiskunnan polarisoituminen ovat huomattavia uhkia. Yksilön eriytyminen, ulkopuolisuus tai poissulkeminen sekä arjen passivoituminen tuovat haasteita toimintaan.

Sivistystoimessa talouden epävarmuutta hillitään uusilla toimintatavoilla ja kustannustietoisuudella: palveluntarjonnan kaventamisen sijaan halutaan panostaa tuottavuuteen ja vaikuttavuuteen. Eriarvoistumisen riskiä toimialalla halutaan torjua luomalla uskoa tulevaisuuteen omien palveluiden kautta. Jotta resurssit voidaan hyödyntää parhaalla mahdollisella tavalla ja investoinnit pitää laadukkaina, asukkaat ja yksityinen sektori halutaan ottaa mukaan yhteissuunnitteluun ja -toimintaan. Uudet kumppanuusmahdollisuudet kehittävät palvelutarjontaa.

Osallisuuden mahdollistaminen auttaa myös monikulttuuristen ryhmien tunnistamisessa ja tavoittamisessa. Palvelumuotoilulla ja reagointinopeuden parantamisella vastataan nopeasti muuttuvan toimintaympäristön haasteisiin. Uusia mahdollisuuksia tavoitellaan myös tilojen yhteiskäyttöä lisäämällä, joka on jo lähtökohtana uusien tilojen suunnittelussa. Koulutuksen saralla merkittäviä uudistuksia tuo uusi opetussuunnitelma, jossa pyritään kohti uutta tapaa oppia ja oppimiskäsityksen muutosta. Tämä edellyttää myös uudenlaista oppimisympäristöä ja opettajien osaamisen vahvistamista. Varhaiskasvatuksessa palvelusetelien ja yksityisen päivähoiton käyttö ja kerhojen käyttö tulee lisääntymään, kun kunnallisen päivähoiton käyttö vähenee.

Väestöennusteen 2015–2025 mukaan päivähoitoikäisten lasten määrän ennustetaan kasvavan suunnittelukaudella 1 349 lapsella. Kasvu vastaa seitsemää – kahdeksaa isoa päiväkotia. Suurimmat kasvualueet ovat Kivistön (707), Tikkurilan (549) ja Myyrmäen (225) suuralueet. Koivukylän suuralueella lasten määrän ennustetaan kasvavan 74 lapsella. Lasten määrän ennustetaan vähenevän Aviapoliksen (131), Hakunilan (82) ja Korson (60) suuralueilla. Perusopetusikäisten määrä kasvaa vuoteen 2025 mennessä 2 417 henkilöllä, joista alakouluikäisiä on 1 234 ja yläkouluikäisiä 1 183. Kasvu vastaa kolmen suuren yhtenäiskoulun oppilasmäärää. Suurimpia kasvualueita ovat Tikkurila (737), Myyrmäki (676) ja Kivistö (570). Myös Aviapoliksen (189), Hakunilan (162), Koivukylän (76) ja Korson (62), alueilla perusopetusikäisten määrä kasvaa.

### **Toiminnan keskeiset muutokset vuonna 2016**

Aurinkokiven hanke valmistuu Kivistön alueelle elokuussa 2016. Aurinkokiveen on suunniteltu päiväkodin, koulun, musiikkiopiston ja kuvataidekoulun toimintaa. Aurinkokiven palvelukeskukselle on laadittu yhteinen pedagoginen suunnitelma. Suunnitelman mukaan Aurinkokiven palvelukeskuksen toimintaperiaate voidaan tiivistää sanoihin: kaikki yhdessä – yhdessä onnistuen.

Uuden varhaiskasvatuslain ensimmäinen vaihe astui voimaan 1.8.2015. Laki koskee sekä ruotsinkielistä ja suomenkielistä varhaiskasvatusta. Laissa säädetään lapsen oikeudesta varhaiskasvatukseen ja otetaan käyttöön varhaiskasvatus-käsite. Kunnalla on velvollisuus varmistaa, että lapsen oikeus varhaiskasvatukseen toteutuu. Lapselle on laadittava henkilökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma ja lapsen etu tulee ottaa huomioon varhaiskasvatusta suunniteltaessa ja järjestettäessä. Laissa korostetaan myös huoltajien osallisuutta ja vaikuttamisen mahdollisuuksia. Laki määrittelee varhaiskasvatusympäristöä sekä ryhmän enimmäiskoon. Kunnan on edelleen huolehdittava siitä, että lasten päivähoitoa on saatavissa kunnan järjestämänä tai valvomana siinä laajuudessa ja sellaisin toimintamuodoin kuin kunnassa esiintyvä tarve edellyttää. Varhaiskasvatuksen ohjaavina ja tukevinä viranomaisina toimivat 1.8.2015 alkaen Opetushallitus sekä Valtakunnallinen koulutus ja arviointineuvosto.

Uudessa hallitusohjelmassa mainitaan yli 3-vuotiaiden lasten ja kasvattajien suhdeluvun muutos 1/8:aan, päivähoitomaksujen korottaminen tai uuden korkeamman maksuluokan luominen sekä subjektiivisen päivähoito-oikeuden rajaaminen 1.1.2016 alkaen osapäiväiseksi. Osapäiväiseksi subjektiivinen oikeus muuttuisi hallitusohjelman mukaan niiden lasten osalta, joiden toinen vanhemmista hoitaa kotona perheen toista lasta. Hallitusohjelman avaukset edellyttävät kuitenkin lainsäädäntömuutoksia, joiden kustannusvaikutukset ovat riippuvaisia monista yksityiskohdista. Näin ollen hallitusohjelman vuoden 2016 kustannusvaikutuksia ei voida tarkemmalla tasolla vielä arvioida. Vantaa ei suurena päiväkotien ryhmäkokoja eikä heikennä päiväkotien henkilöstömitoitusta vuonna 2016.

Nykyisessä hallitusohjelmassa on päätetty poistaa perusopetuksen opetusryhmäkokojen pienentämiseen vuosina 2010–2016 kohdennettu erityisavustus. Talousarvio sisältää vuonna 2010 saadun erityisavustuksen turvin palkattujen 45 opettajan palkkakustannukset.

### **Tuloskortin keskeiset tavoitteet**

Sivistystoimen tuloskortin keskeiset tavoitteet edistävät valtuustokauden strategian mukaisia päämääriä eri painopistealueilla. Kaupungin talouden tasapainottamista halutaan vahvistaa tilojen yhteiskäyttöä ja täten käyttöastetta nostamalla. Tavoitteena on vuoden 2016 aikana saada tiloja laajemmin myös ilta- ja viikonloppukäyttöön. Tällä hetkellä yhteiskäytöstä ei ole sivistystoimesta tilastoja, mutta vuoden 2016 aikana tavoitellaan viittä uutta yhteiskäyttömallia tai -toimintatapaa. Talouden tasapainottamiseksi halutaan myös lisätä yksityistä palvelutuotantoa varhaiskasvatuksessa, kulttuurissa ja liikunnassa, jolloin kaupungin omat investointitarpeet pienenevät. Varhaiskasvatuksen osalta tavoitteena on, että vuonna 2016 yksityisessä päivähoidossa olisi 12,3 prosenttia hoidetuista lapsista, kun luku oli vuonna 2014 yhdeksän prosenttia.

Kaupungin elinvoimaisuutta tehostetaan sivistystoimessa kuntalaisten osallisuutta vahvistamalla. Palvelumuotoilu, palautteen kerääminen, kyselyt ja osallistaminen prosessin eri vaiheissa tuovat kuntalaisia mukaan toimintaan. Elinvoimaisuutta lisätään myös vetovoimaisilla koulutuspalveluilla ja tavoitteena on nostaa hakijamääriä vuonna 2016.

Kaupungin ja sivistystoimen palveluita kehitetään erityisesti koulutuksen saralla, kun vuonna 2016 aletaan soveltaa uudenlaista oppimisen käsitystä ja uusia pedagogisia toimintatapoja. Tässä tavoitteena on osaamisen tehokkaampi jakaminen ja siten vertaiskouluttajien perehdyttäminen. Lähtötason vuonna 2014 Guru-oppilaita tai -opettajia ei ole vielä ollut.

Kaupungin hyvää strategista johtamista vahvistetaan sivistystoimessa henkilöstön vaikutusmahdollisuuksia lisäämällä. Välineen tähän tuo sähköisen keskustelualustan käyttöönotto, joka on tarkoitus saada toimintaan vuoden 2016 aikana. Alustan toivotaan mahdollistavan yhteisöllisen ideoinnin ja näkemysten vaihdon. Aiemmin vastaavaa ei ole ollut käytössä. Lisäksi kaikilla tulosalueilla järjestetään koulutusta ympäristövastuun kasvattamiseksi. Lähtökohtana on sivistystoimen toiminnan ympäristövaikutusten ja nykypäivän ympäristöongelmien tunnistaminen.

### **Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteiden toteuttamisen edistäminen vuonna 2016**

Tilojen käytön tehostamista jatketaan perus- ja ammattikouluissa oppilasmäärien kasvaessa. Joustavammilla tilojen käytön suunnittelulla ja niiden yhteiskäytöllä voidaan hyödyntää samoja resursseja sekä parantaa palveluverkkoa palveluiden käyttäjille. Julkisia investointeja hillitään myös lisäämällä yksityisiä investoripäiväkoteja kunnallisten päiväkotien sijaan.

Palveluja kehittämällä ja toimintatapoja uudistamalla saavutetaan kustannussäästöjä. Tilojen yhteiskäytön mahdollisuuksia on jo suunniteltu, jolloin resursseja voidaan käyttää tehokkaammin. Yhteistyötä toteutetaan toimialan sisällä ja muiden toimialojen kanssa sekä eri kumppanuuksien ja asiakkaiden kanssa. Palvelusetelin käyttöönottoa laajennetaan ruotsinkielisessä varhaiskasvatuksessa osana palvelumuotoilua.

Sähköisen asioinnin lisääntymistä tuetaan varmistamalla siihen resursseja ja tarvittavaa osaamista. Tablet-hankintojen käyttöönoton myötä koulutukset on aloitettu syksyllä 2015 ja niitä jatketaan vuoden 2016 aikana.

### **Valtuustokauden strategisten päämäärien toteuttamisen edistäminen vuonna 2016**

| Strateginen päämäärä                                             | Toimialan tavoite                                                                  | Toimialan tavoitteen mittari                                                   | Mittarin lähtötaso, v:n 2014 loppu           | Mittarin tavoitetaso 2016                 |
|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 7. Investointi-ohjelma vahvistaa yhdyskuntarakenteen eheytymistä | Tilojen yhteiskäytön tehostaminen lisäämällä tulosalueiden välistä tilojen käyttöä | Käyttöasteen kasvattaminen laajentamalla aukioloaikoja virka-ajan ulkopuolelle | Käyttöasteen lisääntymistä ei ole tilastoitu | 5 uutta yhteiskäyttömallia/-toimintatapaa |
|                                                                  |                                                                                    | Yhteiskäytössä olevien tilojen lukumäärä                                       | Lähtötaso syksyn 2015 tilanteen mukaan       | 10 % lisäys                               |

| Strateginen päämäärä                                                                            | Toimialan tavoite                                                                                                              | Toimialan tavoitteen mittari                                                                                   | Mittarin lähtötaso, v:n 2014 loppu                                                                              | Mittarin tavoitetaso 2016                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. Kumppanuuksien hyödyntäminen</b>                                                          | Yksityisen palvelutuotannon lisääminen varhaiskasvatuksessa, kulttuurissa ja liikunnassa kunnalle kustannustehokkaalla tavalla | Omat investointitarpeet vähenevät                                                                              | Vaka: Yksityisessä päivähoidossa on 9,9 % hoidetuista lapsista.                                                 | Vaka: yksityisessä päivähoidossa on 12,3 % hoidetuista lapsista                                              |
| <b>12. Vantaan tulevaisuutta rakennetaan yhdessä asukkaiden, yhteisöjen ja yritysten kanssa</b> | Kuntalaisten osallisuuden vahvistaminen                                                                                        | Kyselyt, palautteen kerääminen, tilaisuudet, palvelumuotoilu yms. aloitteet                                    | Vaka: kerhotoiminnan järjestäminen yhdessä kuntalaisten kanssa, kartoitetaan tilanne muiden osalta              | Asukkaiden aloitteet toteutukseen asti kaupungin kehittämisessä, osallistaminen myös prosessin eri vaiheissa |
| <b>13. Vantaalaisten koulutustaso ja osaaminen vahvistuvat</b>                                  | Vetovoimaiset koulutus- ja vapaa-ajan palvelut                                                                                 | Ensisijaiset hakijat suhteessa aloituspaikkoihin toisen asteen koulutuksessa                                   | Ensisijaisten hakijoiden määrä suhteessa aloituspaikkoihin toisen asteen koulutuksessa kevään 2015 yhteishaussa | Suuremmat suhdeluvut verrattuna kevääseen 2015                                                               |
|                                                                                                 |                                                                                                                                | Kulttuuripalveluiden asiakas- ja kävijämäärät                                                                  | Asiakastyytyväisyyskysely 2015 /Kävijämäärä/ Tapahtumien määrä                                                  | Uusien tapahtumien määrä kasvaa kahdella / osallistujamäärät +10 %                                           |
|                                                                                                 |                                                                                                                                | Asiakas - ja kävijämäärät nuorisotiloissa. Työpajatoimintaan osallistuneiden määrä. Asiakaskyselyiden tulokset | on käytössä v. 2014                                                                                             | Kävijämäärät nuorisotiloissa +10 %. Työpajatoimintaan osallistuneiden määrä +20%                             |
|                                                                                                 |                                                                                                                                | Asiakastyytyväisyys liikuntapalveluissa                                                                        | Uimahallien ja kuntosalien asiakastyytyväisyys v. 2015                                                          | Uimahallien ja kuntosalien asiakastyytyväisyys paranee vrt. 2015                                             |

| Strateginen päämäärä                                                                | Toimialan tavoite                                                                                   | Toimialan tavoitteen mittari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Mittarin lähtötaso, v:n 2014 loppu                                                                                                                                                                                                                | Mittarin tavoitetaso 2016                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>17. Vaikuttavat ja kustannus-tehokkaat palvelut</b>                              | Uusi oppiminen ja uudet pedagogiset toimintatavat                                                   | Esi- ja perusopetuksen kunta-, koulu- ja yksikkökohtaisia opetussuunnitelmia uudistettaessa kehitetään uusia pedagogisia toimintatapoja. Lukioiden opetussuunnitelma-uudistus ja sähköiset yo-kirjoitukset sekä ammatillisen koulutuksen TUTKE-uudistus (tutkintojärjestelmän kehittämisuudistus) edellyttävät uusia pedagogisia toimintatapoja. | Perusopetuksen opetussuunnitelmatyö on käynnistynyt sekä kunta- että koulutasolla. Esiopetuksen opetussuunnitelmatyö on käynnistynyt (jo syksyllä 2014), Varian ops-työ on käynnissä ja lukioiden opetussuunnitelmatyö ei ole vielä käynnistynyt. | Esiopetuksen, perusopetuksen ja lukioiden uudet opetussuunnitelmat on otettu käyttöön. Variassa uusi tutkintojärjestelmä käytössä. Henkilöstö on ottanut haltuun uusia pedagogisia toimintatapoja. |
| <b>21. Henkilöstön sitoutumisen ja osaavan työvoiman varmistaminen</b>              | Henkilöstö otetaan mukaan kehittämiseen ottamalla käyttöön osaamisen menetelmien uusi toimintatapa. | Sähköisen keskustelualustan luominen ja käyttöönotto hyvien käytäntöjen jakamista ja yhteisöllistä ideointia varten.                                                                                                                                                                                                                             | Ei ole käytössä                                                                                                                                                                                                                                   | Alusta käytössä                                                                                                                                                                                    |
| <b>20. Hyvällä strategisella johtamisella ja esimiestyöllä toteutetaan muutosta</b> | Ympäristövastuullisuuden lisääminen arkipäiväisessä toiminnassa.                                    | Toimialan / tulosalueiden johtoryhmille koulutukset ympäristövastuullisen toiminnan perusteista.                                                                                                                                                                                                                                                 | Esimiehille ja johtoryhmille on järjestetty ympäristöteemaisia koulutuksia satunnaisesti.                                                                                                                                                         | Vuoden 2016 aikana kaikille sivistystoimen johtoryhmille on pidetty ympäristövastuullisuuskoulutus. Koulutuksessa on määritelty oman toiminnan ympäristävastuullisuuden kulmakivet.                |

## Itsearviointien tulokset

Toimialalla toteutettiin johtamisjärjestelmän arviointi ja CAF-itsearviointi johtamisen ja henkilöstö-osioiden kohdalla. Kehittämiskohteiksi määriteltiin seuraavat:

- Osaamisen kehittämisen keinojen monipuolistaminen mm. henkilökohtaisia kehityssuunnitelmia laajemmin hyödyntäen
- Osallisuuden lisääminen arjen toiminnan kehittämisellä (kokouskäytännöt, sisäisen viestinnän kehittäminen)

– Palautekäytäntöjen kehittäminen osana työhyvinvoinnin kehittämistä

### Henkilöstösuunnitelma

| Henkilöstösuunnitelma         | TP 2014 | KS 2015 | TA 2016 | TS 2017 | TS 2018 | TS 2019 |
|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Vakituisen henkilöstön lkm    | 4 671   | 4 646   | 4 668   | 4 706   | 4 732   | 4 769   |
| Määräaikaisen henkilöstön lkm | 670     | 665     | 657     | 659     | 653     | 655     |
| Henkilöstön kokonaismäärä *   | 5 341   | 5 311   | 5 325   | 5 365   | 5 385   | 5 424   |

\* Henkilöstösuunnittelussa on siirrytty uuteen henkilöstömäärän laskentatapaan ja siten luvut eivät ole suoraan verrannollisia aiempiin vuosiin. Uudella määrittelyllä pyritään kuvaamaan osuvammin läsnä olevaa ja henkilöstömenobudjetoinnin mukaista henkilöstöä.

## 13 10

### Opetuslautakunta ja vapaa-ajan lautakunta

#### Toiminnan kuvaus

Opetuslautakunta huolehtii toimialan yhteisten palveluiden, varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, lukio-ammattillisen ja aikuiskoulutuksen sekä kirjastopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

Vapaa-ajanlautakunta huolehtii kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalvelujen järjestämisestä.

Tulosalueelle on varattu määrärahat opetuslautakunnan, vapaa-ajan lautakunnan ja ruotsinkielisen jaoston menoihin.

## 13 20

### Yhteiset palvelut

#### Toiminnan kuvaus

Sivistystoimen yhteisiin palveluihin kuuluvat toimialan johto, viestintäyksikkö sekä talous- ja hallintopalveluiden tulosalue, joka jakautuu hallinto-, henkilöstö-, suunnittelu- ja kehittämis- sekä talousyksiköihin. Sivistysviraston yhteiset palvelut koostuvat asiantuntijoista, jotka huolehtivat keskitetyistä viestintä-, suunnittelu-, talous-, hallinto- ja henkilöstöpalveluista sekä kehittämisestä. Lisäksi virasto järjestää yhteiset turvallisuuspalvelut, työsuojelun koordinoinnin, koulukuljetukset sekä kalustonkunnostukseen liittyvät asiat.

Yhteisiin palveluihin, suunnittelu- ja kehittämisyksikköön, kuuluu myös toimialan tieto- ja viestintäteknikkapalvelut. Tieto- ja viestintäteknikan opetuksessa panostetaan sisällölliseen kehittämiseen yhteis-työssä koulujen ja oppilaitosten sekä varhaiskasvatuksen kanssa.

#### Keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2016 – 2019

Palvelujen suunnittelu ja tekeminen vuorovaikutteisesti palvelujen käyttäjien kanssa on vakiintunut toimintatapana tulosalueella. Prosessien uudistamisessa asiakasryhmien edustus on kattavasti mukana. Työhyvinvoinnin parantaminen tehdään henkilöstölähtöisesti. Uudenlaista työskentelytilaa (Olaario) hyödynnetään yhdessä tekemisen lisäämiseksi. Henkilöstö otetaan mukaan kehittämistyöhön entistä tiiviimmin. Sähköinen ilmoitus- ja keskustelutaulu otetaan käyttöön.

#### Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2016

Toimialan tilojen vapaa-ajan käytön hallinnointi on siirretty liikuntapalveluihin vaiheittain vuoden 2015 aikana.

Yhteisten palvelujen määrärahoissa on varaus koko sivistystoimen varhe-maksuihin, joka on arviolta 1,3 milj. euroa. Lisäksi yhteisiin palveluihin on budjetoitu toimialan useampaa tulosaluetta koskeva TVT -hankkeen omarahoitusosuus 0,268 milj. euroa sekä siihen tuleva rahoitustulo 0,571 milj. euroa. Vuodelle 2016 tuleva palkkaratkaisun vaikutus sekä työttömyysvakuutusmaksun korotus työnantajille koko toimialan osalta 2,263

milj. euroa on myös budjetoitu yhteisiin menoihin. Tarkempi tulosalueittainen jako toteutetaan käyttösuunnitelmien 2016 laadinnan yhteydessä.

Tulosalueella panostetaan toimialan uusiin IT-ratkaisuihin, kärkihankkeena ketterä siirtyminen digitaaliseen oppimisteknologian entistä tehokkaampaan hyödyntämiseen.

Hallinnon toiminnassa ja lautakuntatyöskentelyn kehittämisessä otetaan huomioon uuden kuntalain mahdollisuudet.

### Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteet

| Tavoite / toimenpide                                       | Vaikutukset                                                                                        | Aikataulu       |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| Sivistystoimen sähköisen asioinnin lisääntymisen tukeminen | Sähköisen asioinnin valmistelu, tuotantoon saattaminen ja kehittäminen edellyttää TaHan työpanosta | Jatkuva 2016 -> |
| Prosessien tehostaminen ja tehtävien rationointi           | Suorittava työ vähenee, asiantuntijatehtävät lisääntyvät                                           | Jatkuva 2016 -> |
| Sairauspoissaolojen vähentäminen                           | eVälke käytössä                                                                                    |                 |
| Säästövapaiden pitämiseen kannustaminen                    |                                                                                                    |                 |

### Henkilöstösuunnitelma

| Henkilöstösuunnitelma         | TP 2014 | KS 2015 | TA 2016 | TS 2017 | TS 2018 | TS 2019 |
|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Vakituisen henkilöstön lkm    | 59      | 57      | 57      | 57      | 57      | 57      |
| Määräaikaisen henkilöstön lkm | 1       | 1       | 0       | 0       | 0       | 0       |
| Henkilöstön kokonaismäärä     | 60      | 58      | 57      | 57      | 57      | 57      |

### Tunnusluvut

| Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut                          | TP 2013 | TP 2014 | KS 2015 | TA 2016 |
|------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| sivistystoimen yhteisten palvelujen henkilöstö/ toimialan henkilöstö %       | 0,9 %   | 0,9 %   | 0,9 %   | 1,1 %   |
| sivistystoimen yhteisten palvelujen henkilöstö/ toimialan esimiesten määrä % | 21,3 %  | 22,5 %  | 13,6 %  | 23,4 %  |
| Hallinnollisten tehtävien henkilöstömenot / toimialan menot yhteensä         | 0,6 %   | 0,9 %   | 0,9 %   | 0,9 %   |

## 13 30

## Suomenkielinen perusopetus

### Toiminnan kuvaus

Perusopetuksen tulosalue huolehtii suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä. Peruskoulupalvelut järjestetään lähikouluperiaatteen mukaisesti. Opetuksen, ohjauksen ja tuen järjestämisen lähtökohtana on huolenpito hyvästä ja turvallisesta koulupäivästä.

### Keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2016 – 2019

Perusopetuksen toiminnan tavoitteena on varmistaa, että oppilaiden tasa-arvoiset mahdollisuudet oppimiseen, kasvuun ja koulunkäyntiin toteutuvat laadukkaasti kaikissa kouluissa. Suunnitelmakauden aikana koulujen toimintaa ohjaavat vuonna 2014 laaditut Vantaan perusopetuksen laatukortit sekä lukuvuonna 2013–2014 laaditut arvot, visio ja strategia. Perusopetuksen visio on: *”Opimme tulevaisuuden tietoja ja taitoja sekä rakennamme turvallista lähikoulua. Toimimme vastuullisesti ja teemme ekososiaalisesti kestäviä valintoja.”* Perusopetuksen toimintaa ohjaavat arvot ovat hyvinvointi, oppimisen ilo ja toisten kunnioitus.

Perusopetuksen strategiset päämäärät vuosina 2016–2019 ovat:

- Oppimiskäsityksen muutos: kaikkien oppiminen on oppijalähtöistä ja vuorovaikutuksellista
- Oppimisympäristön kehittäminen ja laajentaminen yhteistyössä muiden koulujen ja toimijoiden kanssa
- Verkkopedagogiikan hyödyntäminen arjessa
- Yhteisöllinen hyvinvointi – uudistuva oppilashuolto
- Monipuoliset ja joustavat opetus- sekä muut järjestelyt
- Osallistumisen ja vaikuttamisen taitojen oppiminen
- Itsestä, muista ja ympäristöstä huolehtiminen

### Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2016

Vuonna 2016 perusopetuksen oppilasmäärän arvioidaan kasvavan 532 oppilaalla edelliseen vuoteen verrattuna. Syyslukukaudella 2016 perusopetuksen oppilasmäärän arvioidaan olevan noin 21 500.

Vuonna 2016 opetuslautakunta tulee hyväksymään uuden perusopetuksen opetussuunnitelman, joka astuu vaiheittain voimaan 1.8.2016 alkaen. Vuosina 2016–2019 perusopetuksen toiminnan kehittämistä ohjaa voimakkaasti uusi opetussuunnitelma, jonka keskiössä ovat uusi oppimiskäsitys, uutta oppimista tukeva tilamalli, verkkopedagogiikka ja kielenopetuksen kehittäminen.

1.8.2016 Vantaalla aloitetaan englannin kielen opiskelu jo ensimmäisellä luokalla aiemman kolmannen luokan sijaan. Englantia opetetaan ensimmäisellä ja toisella vuosiluokalla yhden vuosiviikkotunnin verran. Lisäksi neljänneltä luokalta alkavan vapaaehtoisen A2-kielen aloitusryhmäkokoja pienennetään aiemmasta 18 oppilaasta 14:ään. Vapaaehtoisina A2-kielina tarjotaan aiemminkin tarjottujen ranskan, ruotsin, saksan ja venäjän lisäksi myös espanjan kieltä.

### Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteet

| Tavoite / toimenpide                                                                                                              | Vaikutukset                                                                          | Aikataulu                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Jatketaan peruskoulujen tilatehostamisohjelmaa suunnitellusti                                                                     | Oppilasmäärä kasvaa ja tilat vähenevät. Oppilaskohtaiset tilakustannukset pienenevät | 1.8.2014 alkaen ja jatkuu edelleen |
| Selvitetään voidaanko uusien ja peruskorjattavien tilojen mitoitusta tehostaa uuden opetussuunnitelman oppimiskäsitys huomioiden. | Tulevat investoinnit olisivat vähäisempiä kuin nykyistä mitoitusta käytettäessä.     | 1.3.2015 alkaen                    |

### Henkilöstösuunnitelma

| Henkilöstösuunnitelma         | TP 2014 | KS 2015 | TA 2016 | TS 2017 | TS 2018 | TS 2019 |
|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Vakituisen henkilöstön lkm    | 1 642   | 1 633   | 1 633   | 1 658   | 1 681   | 1 714   |
| Määräaikaisen henkilöstön lkm | 187     | 194     | 164     | 164     | 164     | 164     |
| Henkilöstön kokonaismäärä     | 1 829   | 1 827   | 1 797   | 1 822   | 1 845   | 1 878   |

### Tunnusluvut

| Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut | TP 2013 | TP 2014 | KS 2015 | TA 2016 |
|-----------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| oppilasmäärä vantaalaisissa peruskouluissa          | 19 657  | 20 117  | 20 432  | 20 868  |
| käyttömenot euroa/oppilas                           | 8 294   | 8 200   | 8 183   | 8 133   |
| opetuksen % -osuus oppilaskohtaisesta käyttömenosta | ..      | ..      | 55,4 %  | 55,7 %  |

| Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut | TP 2013 | TP 2014 | KS 2015 | TA 2016 |
|-----------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
|-----------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|

|                                                                                                             |       |       |       |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| huoneistoneliöt/oppilas                                                                                     | 12,5  | 12,0  | 11,9  | 11,6  |
| keskimääräinen ryhmäkoko, 1-9 luokat *)                                                                     |       | 17,8  | 17,26 | 17,26 |
| jatkokoulutukseen lukioon, ammatilliseen koulutukseen, ammattistarttiin tai lisäopetukseen päässeiden määrä |       |       |       |       |
| peruskoulun päättötodistuksen saaneista %                                                                   | 98 %  | 98 %  | 98 %  | 98 %  |
| iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä                                                              | 1 845 | 1 942 | 2 100 | 2 200 |
| 4. vuosiluokalta alkava vapaaehtoinen A 2 -kieli, aloittaneiden määrä                                       |       |       | 36 %  | 36 %  |
| oppilaita/opinto-ohjaaja                                                                                    | 270   | 290   | 260   | 260   |
| oppilaita/koulupsykologi                                                                                    | 990   | 986   | 915   | 932   |

\*) Laskentatapa muuttunut 2015, koskee yleisopetusta

## 13 40

# Lukiokoulutus

### Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Lukiokoulutus antaa laaja-alaisen yleissivistyksen, opiskeluvalmiudet yliopisto-, ammattikorkeakoulu- ja lukion oppimäärään perustuvassa ammatillisessa koulutuksessa sekä edellytykset elinikäiseen oppimiseen ja itsensä ja yhteisönsä vastuulliseen kehittämiseen. Suomenkieliseen lukiokoulutukseen kuuluu viisi päivälukiota sekä Vantaan aikuislukio ja Sotungin lukion aikuislinja. Vuoden 2016 alusta alkaen Vantaan aikuislukion toiminta liitetään osaksi Tikkurilan lukiota.

Lukiokoulutuksen tehtäväalueen menoihin sisältyvät virastossa tapahtuvat koko nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tulosaluetta (suomenkielinen lukiokoulutus, ammatillinen koulutus ja Vantaan aikuisopisto) koskevat johtamis-, kehittämis-, suunnittelu- ja valmistelutehtävät.

### Keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2016 – 2019

Lukiokoulutuksen painopisteet ovat tieto- ja viestintätekniikan opetuskäytön kehittäminen, opetus- ja arviointimenetelmien monipuolistaminen, työelämäyhteyksien vahvistaminen sekä kansainvälisyyden edistäminen.

Syksystä 2016 alkaen aloitetaan asteittain tieto- ja viestintätekniikan käyttö ylioppilaskirjoituksissa, valmistelutyö jatkuu vuoden 2016 aikana. Lukioden opetussuunnitelmauudistustyö käynnistyy syksyllä 2015, uusi kuntakohtainen opetussuunnitelma otetaan käyttöön syksyllä 2016. Opetussuunnitelmauudistuksen myötä monipuolisesta myös opiskelija-arvioinnin menetelmiä ja lisätään lukiokoulutukseen työelämälähtöistä opetusta ja yrittäjäyyskasvatusta.

Tavoitteena on, että opiskelijat suorittavat lukion kolmessa vuodessa ja jatkavat sen jälkeen opintojaan. Tavoitteeseen pyritään tukemalla opiskelijoiden hyvinvointia sekä edistämällä opiskelijoiden osallisuutta.

Vuonna 2016 lukiokoulutuksen aloituspaikkoja on 1 160, aloituspaikkamäärä pysyy samana kuin edellisinä vuosina. Tavoitteena on ylläpitää lukioden vetovoimaisuutta. Tämän tavoitteen toteutumista tukee vuosittain laadittava toisen asteen oppilaitosten vetovoimaisuussuunnitelma toimenpiteineen.

### Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2016

Lukioissa kehitetään edelleen tieto- ja viestintätekniikan opetuskäyttöä ja valmistaudutaan tieto- ja viestintätekniikan käyttöönottoon ylioppilaskirjoituksissa. Opetussuunnitelmauudistukseen liittyvä kuntatasoinen opetussuunnitelma laaditaan kevääseen 2016 mennessä.

Opiskelijoiden tukiprosesseja kehitetään edelleen tavoitteena oppimisvaikeuksien ja muiden ongelmien varhainen havaitseminen, erityistä tukea tarvitsevien opiskelijoiden tukiprosessien toimivuus ja opiskelijan tarvitsemien tukiprosessien järjestäminen. Näitä tavoitteita toteutetaan esimerkiksi järjestämällä koulutusta ryhmänohjaajille.

Lukioden yhteisinä hankkeina jatketaan opetushallituksen rahoittamien hankkeiden, Digiluokka – uudistuva oppimistila sekä Robolukio, toteuttamista. Lukiot osallistuvat edelleen kansainväliseen yhteistyöhön mm. erilaisten yhteistyöhankkeiden kautta vuonna 2014 laatimiensa kansainvälisyysohjelmiansa pohjalta.

Lukioden omien verkkosivujen uudistustyö käynnistyy vuoden 2016 alussa. Verkkosivujen alusta kilpailutetaan loppuvuodesta 2015.

Vieraskuntalaisten lukiolaisten osuus on kasvanut Vantaan päivälukioissa viime vuosien aikana joka vuosi. Kun vuonna 2009 syksyn tilastointipäivänä Vantaan suomen- ja ruotsinkielisissä lukioissa vieraskuntalaisia oli 20 prosenttia, vastaava luku vuonna 2014 oli 27 prosenttia (1 009 opiskelijaa, joista helsinkiläisiä on 391 ja espoolaisia 200).

### Pääkaupunkiseudun ja Uudenmaan ammatillisen koulutuksen yhteistyö

Ammatillisen koulutuksen ennakkointia toteutetaan PKS Ennakoinnin ja Ennakointikamarin kautta. PKS Ennakoinnin keskeisenä tehtävänä on tuottaa määrällistä ennakkointitietoa strategista suunnittelua ja päätöksentekoa varten Ennakointikamarissa tuotetaan laadullista ennakkointitietoa Helsingin seudun ja Uudenmaan yritysten ammatillisista osaamistarpeista toimialakohtaisesti.

Yhdessä koulutustakuuseen! -hankkeessa kartoitetaan koulutustakuun toteuttamisen toimintamalleja Uudellamaalla ja luodaan toimijoiden tarpeisiin sopeutuva malli, jonka avulla koulutustakuun toteutusta kehitetään.

### Henkilöstösuunnitelma

| Henkilöstösuunnitelma         | TP 2014 | KS 2015 | TA 2016 | TS 2017 | TS 2018 | TS 2019 |
|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Vakituisen henkilöstön lkm    | 491     | 488     | 493     | 493     | 493     | 493     |
| Määräaikaisen henkilöstön lkm | 328     | 310     | 335     | 340     | 340     | 340     |
| Henkilöstön kokonaismäärä     | 819     | 798     | 828     | 833     | 833     | 833     |

### Tunnusluvut

| Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut                               | TP 2013 | TP 2014 | KS 2015 | TA 2016 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| yhteishaussa olevat aloituspaikat peruskoulun päättävästä ikäl. %                 | 54,0 %  | 55,7 %  | 54,4 %  | 54,8 %  |
| suomenkielisten päivälukioiden opiskelijat                                        | 3 583   | 3 579   | 3 550   | 3 550   |
| aikuis- ja etälukion tutkintotavoitteiset opiskelijat                             | 413     | 358,5   | 380     | 370     |
| aikuis- ja etälukion aineopiskelijat                                              | 594     | 838     | 480     | 650     |
| lukioon valmistavan koulutuksen opiskelijat                                       |         | 13      | 12      | 12      |
| keskeyttäneet % opiskelijamäärästä (päivälukiot)                                  | 1,5 %   | 1,3 %   | 3,0 %   | 3,0 %   |
| kolmessa vuodessa päättötodistuksen saaneet kaikista valmistuneista (päivälukiot) | 90 %    | 87 %    | 90 %    | 89 %    |
| kaikki tunnit/vvt/opiskelija (päivälukiot)                                        | 1,31    | 1,31    | 1,30    | 1,30    |
| käyttömenot euroa/opiskelija (päivälukiot)                                        | 6 180   | 6 163   | 6 368   | 6 418   |
| huoneistonestiöt/opiskelija (päivälukiot)                                         | 7,8     | 7,9     | 8,0     | 8,0     |

## 13 50

# Varhaiskasvatus

### Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Varhaiskasvatuksen tulosalue tarjoaa päivähoitoikäisille lapsille monipuolisia varhaiskasvatus- ja päivähoitopalveluja. Se järjestää ja kehittää suomenkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta ja valmistavaa opetusta 6-vuotiaille sekä avoimia varhaiskasvatuspalveluja, kuten kerhotoimintaa, asukaspuisto- ja avointa päiväkotitoimintaa. Näitä palveluja järjestetään lähipalveluperiaatteen mukaisesti lukuun ottamatta ympärivuorokautista päivähoitoa ja asukaspuistotoimintaa, joita on tarjolla Itä-, Keski- ja Länsi-Vantaalla. Varhaiskasvatuksen tulosalue vastaa lisäksi kotihoidon tukeen ja yksityisen hoidon tukeen sekä palveluseteliin liittyvistä tehtävistä ja 31.7.2016 saakka suomenkielisen ostopalvelupäivähoidon hankintaan ja valvontaan liittyvistä tehtävistä.

Varhaiskasvatustoiminnan perustana ovat Vantaan varhaiskasvatussuunnitelma (opetuslautakunta 18.12.2012) sekä varhaiskasvatuksen toimintayksiköiden varhaiskasvatussuunnitelmat. Esiopetuksen perustana ovat näiden lisäksi Vantaan esiopetuksen opetussuunnitelma (opetuslautakunta 14.3.2011) sekä valtakunnalliset Esiopetuksen opetussuunnitelman perusteet (opetushallitus 2010). Opetushallitus julkaisi 22.12.2014 uudet valtakunnalliset Esiopetussuunnitelman perusteet. Vantaan esiopetuksen opetussuunnitelman uudistustyö on käynnissä ja uusi opetussuunnitelma otetaan käyttöön 1.8.2016. Kunnan tulee varhaiskasvatusta järjestäessään toimia yhteistyössä opetuksesta, liikunnasta ja kulttuurista, lastensuojelusta ja muusta sosiaalihuollosta, neuvolatoiminnasta ja muusta terveydenhuollosta vastaavien sekä muiden tarvittavien tahojen kanssa ja luotava yhteistyölle selkeät rakenteet. Lisäksi todetaan, että valtioneuvoston asetuksella voidaan antaa tarkempia säännöksiä hakemisesta sekä määräajoista, joiden kuluessa vanhempien tai huoltajien tulee hakea lapselle varhaiskasvatuspaikkaa.

Perusopetuslain muutoksen myötä esiopetuksesta tuli velvoittavaa 1.8.2015. Velvoittavuuden arvioidaan lisäävän vain jonkin verran esiopetusikäisten lasten osallistumista esiopetukseen. Huoltajat voivat valita myös kotona toteutettavan esiopetuksen tavoitteet saavuttavan toiminnan tai esiopetuksen toteuttamisen muun kuin perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen järjestäjän toimesta.

Vantaa ja Espoo ovat käynnistäneet uuden varhaiskasvatuksen ohjausjärjestelmän hankinnan vuoden 2015 aikana. Se korvaa päätöksenteossa ja asiakkaiden hallinnassa käytössä olevan vanhentuneen sosiaalitoimen asiakastietojärjestelmän (VATJ) sekä mahdollistaa asiakasperheiden sähköisten palvelujen kehittämisen ja laajentamisen.

### Keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2016 - 2019

Taloussuunnitelmakaudella keskeisenä tavoitteena on kehittää palveluja edelleen yhdessä asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden kanssa sekä lisätä yksityisen palvelutuotannon osuutta palvelutarjonnan monipuolistamiseksi ja investointi- ja peruskorjauspaineen helpottamiseksi. Palvelumuotoilua jatketaan erityisesti monikulttuuristen perheiden kanssa vuonna 2016.

Vuonna 2016 käynnistetään Korso-Koivukylässä kokeilu, jonka tavoitteena on tukea moniammatillisesti perheiden arkea hyvinvoinnin vahvistamiseksi ja lieventää perheisiin kohdistuvia haitallisia sosiaalisia kasautumisvaikutuksia.

Leikkien liikkumaan hanke käynnistyy 2016 yhteistyössä Vantaan varhaiskasvatuksen ja liikuntapalvelujen kanssa.

Varhaiskasvatuksen palveluseteli ja starttiraha-avustus aktivoivat yksityisiä palveluntuottajia sijoittumaan Vantaalle. Tavoitteena on, että yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten osuus varhaiskasvatuksessa olevista kasvaa vuoden 2014 tilinpäätöksen 9,9 prosentista 12,3 prosenttiin vuonna 2016. Koko taloussuunnitelmakaudella vuoteen 2018 mennessä yksityisen päivähoiton osuus kasvaa vähintään 14,6 prosenttiin. Kaupunki varmistaa tiiviillä seurannalla ja aktiivisella yhteistyöllä, että yksityisten päivähoitopalveluiden laatu on hyvä ja että ne toteuttavat Vantaan varhaiskasvatukselle asetettuja sisällöllisiä tavoitteita.

Myyrmäen tulosityksikössä on syksyllä 2014 käynnistetty johtamiskokonaisuuksien arviointityö, johon osallistuvat kaikki tulosityksikön päiväkodin johtajat varhaiskasvatuspäällikön johdolla. Johtamiskokonaisuudet ovat jakaantuneet epätasaisesti mm. päiväkotien lakkauttamisten vuoksi. Tulosalueen tavoitteena on arvioinnin perusteella luoda uusia rakenteita toimintayksiköiden johtamiseen ja palveluohjaukseen vuoteen 2018 mennessä. Uusien päiväkodin johtajien tukemiseen panostetaan vuosina 2016–2018.

Erityisesti taloussuunnitelmakaudella tavoitteena on henkilöstön saatavuuden turvaaminen kriittisissä ammattiryhmissä.

Selvitetään mahdollisuudet ottaa käyttöön sähköinen palvelunkäyttöseuranta ja mahdollisesti myös käyttöperusteinen laskutus.

### **Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2016**

Vuodenvaihteessa 2014–2015 lasten määrä pysyi samana kuin 2013–2014, joten vuodelle 2016 lasten määrän ennustetaan pysyvän lähellä nykytasoa. Lasten määrän mahdolliseen kasvuun vaikuttaa esiopetuksen muuttuminen velvoittavaksi.

Päivähoidossa, esiopetuksessa ja kotihoidon tuella arvioidaan olevan yhteensä keskimäärin 15 883 lasta kuukaudessa, mikä on 60 lasta enemmän kuin talousarviossa 2015. Kasvuun vaikuttaa esiopetuksen muuttuminen velvoittavaksi sekä useampien perheiden hakeutuminen varhaiskasvatustalouksien piiriin.

Husaaritien päiväkodin kiinteistöstä vapautuu syksyllä 2016 tiloja varhaiskasvatustoimintaan neuvolatoiminnan siirtyessä Aurinkokiven palvelukeskukseen. Simonkallion päiväkotitoiminta valmistuu Simonkylään elokuussa 2016. Päiväkotitoiminta on suunniteltu seitsemälle kokopäiväryhmälle.

Yksityisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten määrä kasvaa, kun uutta palvelua tuotetaan investorimallilla toteutetuissa päiväkodeissa. Kaupungin vuokraamille tonteille valmistuu vuonna 2016 kaksi Hoivatilat Oy:n rakennuttamaa päiväkotia. Korsoon valmistuva päiväkotitoiminta otetaan käyttöön tammikuussa 2016. Kivistöön valmistuu vuodelle 2015 suunnitelmissa ollut päiväkotitoiminta valitusprosessin vuoksi vasta elokuussa 2016. Molemmat päiväkodit toteutetaan Aarresaari- seikkailukonseptilla. Lisäksi Hoivatilat Oy rakennuttaa srk:n tontille Koivukylään elokuussa 2016 valmistuvan päiväkodin, johon toimijaksi tulee Pilke Oy. Päiväkoteihin voidaan sijoittaa yhteensä 237 lasta.

Kilpailutettu ostopalvelupäivähoito (140 paikkaa) loppuu opetuslautakunnan päätöksellä nykyisen sopimuskauden päättyessä 31.7.2016. Kaikki nykyiset suomenkieliset ostopalvelutuottajat ovat ilmoittaneet hakeutuvansa palvelusetelituottajiksi viimeistään 1.8.2016 lukien.

Uuden opetussuunnitelman mukaisesti ja Tablet -projektin ja kehittämisen tuloksia hyödyntäen esiopetusta kehitetään digitalisaation mahdollisuuksia nykyistä paremmin hyödyntäväksi pedagogiseksi toiminnaksi. Digitalisaation mahdollisuuksia hyödyntäviä toimintamalleja kehitetään ja hyödynnetään myös muussa varhaiskasvatustoiminnassa.

Taikava- hankkeen arvioinnin ja tutkimustiedon pohjalta valmistellaan mahdollisia jatkotoimenpiteitä taidepedagogien työskentelystä varhaiskasvatuksessa 1.8.2016 lukien.

## Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteet

| Tavoite / toimenpide                                                                                                                                      | Vaikutukset                                                                                                                                                                                                                                               | Aikataulu                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kasvun ja oppimisen tukeen 10 taidepedagogin vakinaistaminen.                                                                                             | Lasten kasvun ja oppimisen tuki vahvistuu kustannusneutraalisti.                                                                                                                                                                                          | 1.8.2016 alkaen.                                                                                                   |
| Yksityisten investoripäiväkotien lisääminen kunnallisten päiväkotien sijaan. Yksityisessä päivähoitossa olevien lasten osuus kasvaa vähintään 12,3 %:iin. | Julkisia investointeja hillitään.                                                                                                                                                                                                                         | Aarresaaripäiväkotiti Korsoon 1.1.2016, Aarresaari-päiväkotiti Kivistöön ja Pilkepäiväkotiti Koivukylään 1.8.2016. |
| Hakunila-Tikkurila alueen päiväkotien isopyykki pestään Hosantie 2 sijaitsevassa työllisyystalossa.                                                       | Työttömien henkilöiden työllistymisedellytykset paranevat ammatillisesta osaamisesta kasvattamalla. Työttömyyden kustannukset alenevat työmarkkinatuen kuntaosuuksien pienentyessä. Julkisesti rahoitettujen päiväkotitilojen investointikulut vähenevät. | 1.8.2015 alkaen ja jatkuu edelleen.                                                                                |
| Säästövapaiden pitämiseen kannustaminen                                                                                                                   | Säästöt arviolta 600 000 euroa vuodessa.                                                                                                                                                                                                                  | Vuodesta 2013 ja jatkuu edelleen.                                                                                  |

## Henkilöstösuunnitelma

| Henkilöstösuunnitelma         | TP 2014 | KS 2015 | TA 2016 | TS 2017 | TS 2018 | TS 2019 |
|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Vakituisen henkilöstön lkm    | 1 948   | 1 936   | 1 940   | 1 939   | 1 938   | 1 940   |
| Määräaikaisen henkilöstön lkm | 78      | 81      | 81      | 81      | 81      | 81      |
| Henkilöstön kokonaismäärä     | 2 026   | 2 017   | 2 021   | 2 020   | 2 019   | 2 021   |

## Tunnusluvut

| Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut                                                   | TP 2013 | TP 2014 | KS 2015 | TA 2016 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Lasten määrä eri hoitomuodoissa keskimäärin kuukaudessa:                                              |         |         |         |         |
| Kunnallinen päivähoito                                                                                | 10 314  | 10 188  | 10 507  | 10 140  |
| Yksityinen päivähoito                                                                                 | 933     | 1 059   | 1 132   | 1 423   |
| Kerhotoiminta                                                                                         | 593     | 665     | 750     | 850     |
| Kotihoidon tuki                                                                                       | 4 292   | 4 137   | 4 258   | 4 050   |
| Varhaiskasvatuspalvelujen piirissä olevien lasten osuus kaikista päivähoitoikäisistä                  | 71,8 %  | 72,2 %  | 75,1 %  | 75,3 %  |
| Yksityisessä päivähoitossa olevien osuus kaikista päivähoitossa olevista lapsista                     | 6,1 %   | 7,4 %   | 9,7 %   | 12,3 %  |
| Rakenteellisten tukitoimien piirissä olevat kasvun- ja oppimisen tuen lapset (kunnallinen päivähoito) | 6,9 %   | 7,0 %   | 7,5 %   | 7,7 %   |
| Käyttömenot €/palveluja käyttävä lapsi                                                                | 9 166   | 8 955   | 8 962   | 8 857   |



## 13 55

# Kirjastopalvelut

### Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Osaavat vantaalaiset ovat elinkeinoelämän, työllisyyden ja hyvinvoinnin perusta. Opetushallitus on vuonna 2016 tuomassa koulujen valtakunnallisiin opetussuunnitelmiin monilukutaidon käsitteen. Vantaan kymmenen kirjastoa, kaksi kirjastoautoa ja laaja verkkopalvelu tarjoavat tämän tietoyhteiskunnan olennaisimman taidon tueksi apua, välineitä ja sisältöjä koululaisten lisäksi kaikille muillekin väestöryhmille ikään, kielitaitoon tai koulutustasoon katsomatta.

Kirjasto kilpailee niin lasten kuin aikuistenkin ajasta. Tehtävässään kirjasto voi onnistua vain laajan aukiolon, osaavan henkilökunnan, viihtyisien tilojen, ajantasaisten tieto- ja viestintätekniikkaympäristöjen sekä monipuolisen ja houkuttelevan kokoelman avulla. Vasta näiden kaikkien onnistuessa kirjasto voi menestyksekkäästi tarjota mahdollisuuksia oppimiseen, itsensä kehittämiseen, virkistykseen ja yhteisöllisyyteen.

Vantaan kirjastoja kehitetään yhteistyössä asiakkaiden ja sidosryhmien kanssa. Palvelut toteutetaan tuottavasti ja tehokkaasti yhteistyöverkostojen avulla, mm. pääkaupunkiseudun kirjastojen HelMet-yhteistyön, kaupungin muiden tulosalueiden sekä järjestöjen ja yritysten kanssa. Palvelu-uudistukset toteutetaan aina asukkaita osallistamalla.

### Keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2016 – 2019

Kirjasto pyrkii hyödyntämään uuden tietotekniikan, automaation ja esineiden internetin mahdollisuudet täysimääräisesti. Kirjaston koko aineisto merkitään etäluettavilla tunnisteilla, kirjastoja avataan lähes ympärivuorokautiseen omatoimikäyttöön ja kirjalogistiikkaa kevennetään. Henkilökuntaa vapautuu rutiinistöistä samalla kun kirjaston koettu palvelutaso paranee.

Organisaatio on uudistettu vastaamaan uutta toimintatapaa. Kirjasto on onnistunut rekrytoimaan osaavia asiantuntijoita ja luonut myös kehittämisen toimintamallin, jossa palvelumuotoilu, osallistaminen ja tiivis yhteistyö yritysten kanssa tuovat huomattavia säästöjä kaupungille.

Kirjasto jakaa kokemuksiaan ja hyviä käytäntöjä aktiivisesti niin kaupungin muille toimialoille kuin kirjastoalan ammattilaisille koti- ja ulkomailla.

### Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2016

Tikkurilan kirjaston aukioloaikalisäyksen ensimmäinen vaihe toteutuu vuoden 2016 aikana. Ensimmäisen vaiheen valmistuttua tavoite on noin 100 000 uutta kävijää vuodessa, eli 20 prosenttia tähänastista enemmän. Rfid-merkintä ulottuu jo valmistuneiden kuuden pienimmän kirjaston jälkeen Vantaan suurimpiin kirjastoihin. Rfid-merkintä sujuvoittaa paitsi kirjaston omia sisäisiä prosesseja, nopeuttaa ja helpottaa myös asiakkaiden itsepalvelua. Kirjasto ottaa käyttöön aivan uudenlaisia automaatoratkaisuja.

### Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteet

| Tavoite / toimenpide                                                             | Vaikutukset                                          | Aikataulu                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|
| Sähköisen asiointin ja automaation edistäminen mm. omatoimikirjastoja lisäämällä | Työpanos esineiden käsittelystä ihmisen kohtaamiseen | käynnissä, jatkuu edelleen |

|                                            |                                             |                                           |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Logistiikan keventäminen uusien ratkaisuin | Kuljetettava aineisto vähenee arviolta 50 % | Syksy 2015 alkaen, kehitystyö jatkuu 2016 |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------|

### Henkilöstösuunnitelma

| Henkilöstösuunnitelma         | TP 2014 | KS 2015 | TA 2016 | TS 2017 | TS 2018 | TS 2019 |
|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Vakituisen henkilöstön lkm    | 126     | 123     | 126     | 131     | 131     | 131     |
| Määräaikaisen henkilöstön lkm | 2       | 5       | 3       | 3       | 3       | 3       |
| Henkilöstön kokonaismäärä     | 128     | 128     | 129     | 134     | 134     | 134     |

### Tunnusluvut

| Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut | TP 2013               | TP 2014   | KS 2015   | TA 2016   |
|-----------------------------------------------------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|
| kävijät                                             | 1 716<br>479<br>2 789 | 1 866 439 | 1 716 534 | 1 800 000 |
| aineistolainojen määrä                              | 580                   | 2 857 135 | 3 050 417 | 2 800 000 |
| aineistolainaus/asukas                              | 14                    | 15        | 15        | 14        |
| aineistomääräraha euroa/asukas                      | 4                     | 4         | 4         | 5         |
| toimintamenot/ asukas                               | 44,9                  | 44,0      | 44,0      | 44        |

## 13 60

### Muu koulutus

#### Toiminnan kuvaus

Tehtäväalue sisältää säätiöiden, osakeyhtiöiden ja kuntayhtymien toimintaan varattavat menot.

Vuodelle 2016 on varaukset Metropolia ammattikorkeakoululle sekä Helsingin seudun kesäyliopistolle.

## 13 90

# Ruotsinkielinen tulosalue

### Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Ruotsinkielisten palvelujen tulosalueen tehtävänä on opetuslautakunnan ruotsinkieliselle jaostolle kuuluvien asioiden valmistelu ja täytäntöönpano. Tulosaluetta johtaa ruotsinkielisen tulosalueen johtaja yhdessä tulosalueen johtoryhmän kanssa. Yksikköjä johtavat yksikköjen esimiehet johtoryhmineen. Ruotsinkielisten palvelujen tulosalue järjestää päivähoitoikäisille (10 kk–6 v) lapsille ruotsinkielistä varhaiskasvatusta sekä päivähoitona päiväkodeissa että perhepäivähoitona yhteistyössä varhaiskasvatuksen tulosalueen kanssa. Osa palveluista järjestetään ostopalveluina. Perusopetuslain mukainen esiopetus järjestetään kouluissa, kuten myös esiopetuksen yhteyteen liittyvä päivähoito. Tulosalue huolehtii myös ruotsinkielisen perus- ja lukio-opetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä. Ruotsinkielisten nuorten työpajatoimintaa ei tulosalueella järjestetä vaan ruotsinkielistä työpajatoimintaa pääkaupunkiseudulla toteuttaa Svenska produktionsskolan Helsingissä. Ruotsinkielinen ammatillinen koulutus järjestetään Helsingissä ammattioppilaitos Prakticumissa, josta Vantaan kaupunki omistaa 7 prosenttia.

**Varhaiskasvatus:** Vuonna 2012 laaditun Vantaan ruotsinkielisen väestön väestöennusteen mukaan päivähoitoikäisten lasten määrä pysyy ajanjaksolla 2015–2020 samansuuruisena, eli 454 lasta. Ruotsinkielisessä varhaiskasvatuksessa ennustetaan vuonna 2016 olevan keskimäärin 370 lasta.

**Perusopetus:** Vuonna 2016 ruotsinkielisten peruskouluikäisten 7–15-vuotiaitten lasten lukumäärän ennustetaan olevan 710 oppilasta, mikä tarkoittaa oppilasmäärän pysyvän samalla tasolla. Esiopetuksessa olevien lasten lukumäärän ennustetaan olevan 75.

**Lukion** aloituspaikkoja lisättiin syksyllä 2009 36:sta 54:ään, jotta koulutustakuu voitaisiin toteuttaa. Syksyllä 2016 lukiossa on arvioitu olevan noin 140 opiskelijaa.

### Keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2016 – 2019

Vantaan kaupungin talouden tasapainottamis- ja velkaohjelma asettaa suuria haasteita tulosalueen toiminnalle edelleen vuosina 2016–2019. Ruotsinkielisten koulu- ja varhaiskasvatuspalvelujen palveluverkkoselvitys tehtiin vuonna 2013 ja tulosten mukaisia toimenpiteiden toteuttamista jatketaan taloussuunnitelmakaudella 2016–2019.

Tulosalueen toimintaa pyritään taloussuunnitelmakaudella kehittämään mahdollisuuksien mukaan tulosalueen kehittämissuunnitelmien mukaisesti. Koko tulosalueen kahdeksi keskeiseksi teemaksi on valittu oppilaiden, koulun henkilökunnan ja kotien laadukas yhteistyö mukaan lukien huoltajien ja lasten osallisuus, sekä lasten, oppilaiden, huoltajien ja henkilökunnan hyvinvointi laajemmassa merkityksessä.

Keskeisiä tavoitteita taloussuunnitelmakaudella ovat uusien valtakunnallisten opetussuunnitelmien onnistunut laadinta ja soveltaminen paikallisesti sekä niiden käyttöönotto 2016–2019. Uuden varhaiskasvatuslain tuomien mahdollisten muutosten menestyksekkäs soveltaminen toimintaan vuoden 2015 jälkeen. Opetussuunnitelmien uudistamiseen kuuluu sisällöllisesti oppimiskäsityksen muutos ja oppimisympäristön ja verkkopedagogiikan kehittäminen sekä pedagogiikan monipuolistaminen. Siihen sisältyy myös valmistautuminen sähköisiin ylioppilaskirjoituksiin lukiossa sekä osallistuminen valtakunnallisiin ja kansainvälisiin ajankohtaisiin projekteihin.

Opetushenkilöstön täydennyskoulutuksesta osa toteutetaan edelleen pääkaupunkiseudun yhteistyönä. Opetushenkilöstön täydennyskoulutuksen suunnittelussa huomioidaan valtakunnallinen opetustoimen henkilöstön ammatillisen osaamisen kehittämisohjelma (Osaava-Kunnig).

Ruotsinkielinen tulosalue osallistuu myös kaupungin elinvoiman vahvistamiseen mm. toteuttamalla koulutus- ja nuorisotakuuta sekä palvelujen uudistamiseen tarjoamalla entistä enemmän oikea-aikaista ja oikein kohdennettua tukea. Tulosalue osallistuu myös palvelujen uudistamiseen oikein kohdennetulla palveluohjauksella, vakiinnuttamalla palvelumuotoilua toimintatapana sekä lisäämällä sähköisen asioinnin ja itsepalvelujen määrää suunnitelmallisesti.

## Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2016

**Varhaiskasvatus:** Opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston päätöksen mukaan kaksi ruotsinkielistä päiväkotiryhmää perustetaan suomenkielisiin päiväkoteihin elokuussa 2016. Uudet ryhmät vastaavat ruotsin- ja kaksikielisten perheiden palvelumuotoilutaluuksissa esille tuomiin palvelutarpeisiin ja järjestämisvaihtoehtoihin. Toinen ryhmä sijoittuu Kartanonkosken päiväkotiin Aviapoliksen alueelle ja toinen ryhmä Aurinkokiven päiväkotiin Kivistön alueelle.

Kilpailutettu ostopalvelu (57 paikkaa) lakkautetaan opetuslautakunnan päätöksellä nykyisen sopimuskauden päättyessä 31.7.2016. Osa palvelutuottajan paikoista muuttuu vuoden 2016 aikana ruotsinkielien kielikylpypaikoiksi suomenkielisille lapsille. Aviapoliksen ja Kivistön alueille perustettavilla uusilla päiväkotiryhmillä varmistetaan myös ruotsinkielisten paikkojen riittävyys ostopalvelujen loppuessa.

Ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen pedagogiikassa painotetaan digitalisaation mahdollisuuksia. Pedagogista osaamista lisätään muuttamalla vapautuvia lastenhoitajan vakansseja lastentarhanopettajan vakansseiksi. Lastentarhanopettajan rooli lapsiryhmän pedagogisena johtajan selkeytetään yhteistyössä varhaiskasvatuksen tulosalueen kanssa.

**Perusopetuksessa** laaditaan opetussuunnitelmaa ja toteutetaan uutta oppilas- ja opiskelijahuoltolakia. Myös pedagogisen tuen muotojen kehittäminen, oppilaiden, koulun henkilökunnan ja kotien osallisuus ja laadukas yhteistyöhön sekä kielistrategian tavoitteiden toteuttaminen ovat tärkeitä päämääriä vuonna 2016.

Peruskoulut käyttävät kasvavassa määrin sähköisiä oppimateriaaleja muun muassa matematiikan, luonnontieteiden, kielten, historian ja yhteiskuntaopin oppiaineissa. Västersundoms skola, Helsinges skola, Mårtensdals skola sekä Helsinges gymnasium osallistuvat eri projekteihin, jotka koskevat uuden oppimiskäsityksen mukaisen pedagogiikan ja digitalisoinnin kehittämistä.

Tulosalue laatii vuonna 2015 pedagogisen kehittämissuunnitelman, joka sisältää opetushenkilöstön osaamisen kehittämisen ja jakamisen keinot, varjostusta, oppilaiden ja henkilöstön TVT-tietotaidot yläkoulun ja lukion henkilökunnalle. Lukuvuoden 2015–2016 alusta pedagoginen kehittämissuunnitelma kattaa myös alakoulujen henkilökunnan.

Helsinges skolan yläkoulussa siirrytään niin kutsuttuun One-to-one-pedagogiikkaan, eli jokaiselle oppilaalle tarjotaan henkilökohtainen tabletti oppimisen tueksi. Sen lisäksi koulu siirtyy 75 minuutin oppitunteihin, mikä osaltaan tukee kokonaisvaltaista ja ilmiöpohjaista oppimista ja tulevaisuuden laaja-alaisen taitojen saavuttamista.

**Lukiokoulutus:** Helsinges gymnasiumissa opiskelijat voivat valita joko yleisen tai globaalin opintolinjan. Lukiossa panostetaan erityisesti opiskelijoiden osallisuuden ja vaikuttamismahdollisuuksien parantamiseen sekä johtajuus- ja yhteistyötaitojen kehittämiseen. Koska oppitunnit toteutetaan pidempinä opetusjaksoina, uusia työtapoja voidaan hyödyntää monipuolisemmin ja oppilaat voivat omaksua eri aihepiirejä entistä syvällisemmin. Virtuaalisen opetuksen yhteistyö jatkuu ja laajenee GNet-yhteistyön merkeissä vuonna 2016. Lukiossa valmistaudutaan sekä sähköisten ylioppilaskirjoitusten mukanaan tuomiin haasteisiin että laaditaan uutta opetussuunnitelmaa. Helsinges gymnasium osallistuu Vantaan kaupungin Kiina-yhteistyöhön. Lukio solmi keväällä 2011 ystävyyskoulusopimuksen Jinan Foreign Language Schoolin kanssa ja tarjoaa Kiinan kielen ja kulttuurin opetusta valinnaisaineena lukiossa. Yhteistyö ammattikoulu Pöytätyön kanssa jatkuu kaksoistutkintojen mahdollistamiseksi ja sen lisäksi lukuvuonna 2015–2016 alkaa yhteistyö, joka mahdollistaa tiettyjen merkonomi-tutkinnon opintojen suorittamisen lukion aikana. Oppilaat, jotka

suorittavat kyseiset opinnot, voivat lukio-opintojen jälkeen suorittaa varsinaisen merkonomin tutkinnon yhden lisävuoden opintojen jälkeen.

### Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteet

| Tavoite / toimenpide                                                                                                 | Vaikutukset                                                                                                                                                                      | Aikataulu                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Ostopalveluista luovutaan kokonaan 1.8.2016 alkaen ja siirrytään palveluseteliin kunnallisen oman tuotannon lisäksi. | Huoltajien valinnanvapaus lisääntyy, kalliimpien ostopalvelujen käyttö loppuu, hallintotyö vähenee kun osa hallinnosta siirtyy tuottajan ja huoltajien väliseksi asiaksi hoitaa. | 1.8.2016 alkaen.                    |
| Uusien lapsiryhmien perustaminen Aviapoliksessa ja Kivistössä yhteistyössä suomenkielisen varhaiskasvatuksen kanssa  | Tilatehokkuus lisääntyy kun perustetaan ruotsinkielisiä lapsiryhmiä. Joustavampaa tilojen käyttöä samoilla resursseilla. Parannuksia palveluverkossa huoltajille.                | 1.8.2016 alkaen.                    |
| Etäopetusyhteistyön laajeneminen ruotsinkielisten lukiodien välillä, kurssimäärän kasvattaminen                      | Tarjonta paranee, samoilla resursseilla enemmän, (kustannus 4 kurssia - käytettävissä 40 kurssia)                                                                                | 1.8.2015 alkaen ja jatkuu edelleen. |
| Säästövapaiden jatkaminen                                                                                            | säästöt noin 30 000 euroa vuodessa                                                                                                                                               |                                     |

### Henkilöstösuunnitelma

| Henkilöstösuunnitelma         | TP 2014 | KS 2015 | TA 2016 | TS 2017 | TS 2018 | TS 2019 |
|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Vakituisen henkilöstön lkm    | 129     | 130     | 130     | 130     | 130     | 130     |
| Määräaikaisen henkilöstön lkm | 18      | 18      | 18      | 18      | 18      | 18      |
| Henkilöstön kokonaismäärä     | 147     | 148     | 148     | 148     | 148     | 148     |

### Tunnusluvut

| Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut                                                          | TP 2013 | TP 2014 | KS 2015 | TA 2016 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Lapsia kunnallisessa päivähoidossa                                                                           | 271     | 293     | 299     | 299     |
| Lapsia yksityisessä päivähoidossa                                                                            | 85      | 81      | 62      | 62      |
| Lapsia kerhotoiminnassa                                                                                      | 0       | 8       | 10      | 14      |
| Lapsia esikoulussa                                                                                           | 80      | 83      | 85      | 86      |
| Oppilasmäärä ruotsinkielisessä peruskoulussa                                                                 | 738     | 761     | 780     | 769     |
| Käyttömenot euroa/ oppilas *)                                                                                | 8 397   | 8 228   | 7 940   | 7 838   |
| Opetuksen % -osuus oppilaskohtaisista käyttömenoista/ oppilas                                                | ..      | ..      | 57,1 %  | 57,9 %  |
| Huoneistoneliöt/ oppilas                                                                                     | 13,3    | 12,6    | 12,7    | 12,9    |
| Keskimääräinen opetusryhmäkoko, 1-9 luokat **)                                                               | ..      | ..      | ..      | 18,6    |
| jatkokoulutuksessa lukioon, ammatilliseen koulutukseen, ammattistarttiin tai lisäopetukseen päässeiden määrä |         |         |         |         |
| peruskoulun päättötodistuksen saaneista % -osuus                                                             | 98,0 %  | 98,0 %  | 98,0 %  | 98,0 %  |
| Iltapäivätoimintaan otettujen oppilaiden kokonaismäärä                                                       | ..      | ..      | ..      | 133     |
| Oppilasta/ koulupsykologi                                                                                    | 738     | 761     | 780     | 835     |
| Ruotsinkielisen lukion opiskelijat                                                                           | 149     | 138     | 141     | 149     |
| Kaikki tunnit/ vuosiviikkotunnit/ opiskelija                                                                 | 1,9     | 1,9     | 1,9     | 1,9     |
| Käyttömenot euroa/ opiskelija *)                                                                             | 6 893   | 7 236   | 6 920   | 6 843   |
| Huoneistoneliöt/ opiskelija                                                                                  | 8,2     | 9,1     | 8,9     | 8,4     |

\*) Luku saadaan vasta käyttösuunnitelman valmistuessa.

\*\*\*) Laskentatapa muuttunut 2015

## 13 91

# Kulttuuripalvelut

### Toiminnan kuvaus

Kulttuuripalvelut huolehtii kaupungissa harjoitettavan taide-, museo- ja kulttuuritoiminnan sekä taiteen perusopetuksen edistämisestä, tukemisesta ja järjestämisestä yhteistyössä taiteilijoiden, kulttuurilaitosten ja -yhteisöjen kanssa kaupungin eri toimialojen välistä, alueellista ja seudullista yhteistyötä kehittäen. Kulttuuripalvelut järjestää elämänlaatua ja hyvinvointia edistäviä toimintoja sekä elämyksiä ja kokemuksia kaikille kuntalaisille, erityisesti lapsille ja nuorille.

Kulttuuripalveluiden yleisenä tavoitteena on esteettinen ja virikkeellinen kaupunkiympäristö, jossa elävä kaupunkikulttuuri on osa kotikaupunki-identiteettiä. Kulttuuri, taide, historia ja muotoilu rikastuttavat ihmisten arkea eri asuinalueilla tarjoten mahdollisuuksia kokea, näkyä ja tulla kosketetuksi ja nähdyksi. Kulttuuripalveluiden järjestämä toiminta vahvistaa kuntalaisten osallisuutta, luovuutta ja henkistä hyvinvointia sekä ylläpitää kulttuuriperintöä ja infrastruktuuria. Toiminnan tuottavuutta kehitetään yhteistoiminnan ja monituottajamallin avulla. Alueellisia kulttuuri- ja taidetapahtumia, harrastustoimintaa ja kotiseututyötä avustetaan taloudellisesti. Taiteen perusopetuksella on keskeinen asema palvelutarjonnassa. Monipuolisia, laadukkaita kulttuuripalveluita, taiteen perusopetusta sekä lasten ja nuorten tavoitteellisia taideharrastusmahdollisuuksia järjestetään kaikilla palvelualueilla.

Kulttuuripalveluiden strategia ohjaa toimintaamme talous- ja velkaohjelman suuntaisesti sisältöjä unohtamatta.

### Keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2016 – 2019

Toiminnassa turvataan riittävä palvelutarjonta sekä sopeutetaan toiminta talous- ja velkaohjelmaa noudattaen. Kulttuuristrategiaa toteutetaan toiminnassa sekä strategista johtamista vahvistetaan. Keskeisiä tavoitteita ovat:

- Asukkaiden kanssa toiminen
- Kulttuuritapahtumien lisääminen ruohonjuuritasolla
- Kulttuurinen kestävä kehitys
- Ekologisten näkökulmien lisäksi oman kulttuuriperinnön tallentaminen, säilyttäminen ja tuominen
- Kulttuurisen ja sivistyksellisen pääoman levittäminen
- Tapahtumien lisääminen yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa

### Toiminnan keskeiset muutokset ja palveluiden kehittäminen vuonna 2016

Kulttuuri näkyy ja kuuluu kaupunkikuvassa. Kuntalaisia otetaan yhä enemmän mukaan toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen. Yhteistyötä ammattimaisten toimijoiden kanssa lisätään. Uudet palvelukonseptit tuovat taiteen kokemisen arkipäivässä lähemmäksi ihmistä. Museon kokoelmatiloiksi vuokrataan uudet tilat syksystä 2016.

### Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteet

| Tavoite / toimenpide | Vaikutukset | Aikataulu |
|----------------------|-------------|-----------|
|----------------------|-------------|-----------|

|                                                                                                                                                             |                                                                                                          |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Tuottavuuden ja taloudellisuuden tehostaminen kaupunkikulttuuriyksikön toimintojen siirtyessä kulttuuripalveluihin.                                         | Enemmän toimintaa ja tapahtumia samoilla resursseilla. Mahdollisuus erilaisten avustusten kehittämiseen. | 1.8.2015 alkaen ja jatkuu edelleen. |
| Taidekasvattajat varhaiskasvatukseen toimintamallin levittäminen vanhustenpalveluihin työllistämällä pitkäaikaistyöttömiä taiteilijoita työllistämistuella. | Toiminnan kehittäminen                                                                                   | 2.1.2016                            |
| Konserttitalo Martinuksen peruskorjaus ja sen myötä uuden toimintakonseptin luominen.                                                                       | Pääkaupunkiseudullisen kilpailukyvyn vahvistaminen                                                       | 1.9.2016                            |

### Henkilöstösuunnitelma

| Henkilöstösuunnitelma         | TP 2014 | KS 2015 | TA 2016 | TS 2017 | TS 2018 | TS 2019 |
|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Vakituisen henkilöstön lkm    | 103     | 102     | 106     | 106     | 105     | 105     |
| Määräaikaisen henkilöstön lkm | 32      | 32      | 32      | 32      | 32      | 32      |
| Henkilöstön kokonaismäärä     | 135     | 134     | 138     | 138     | 137     | 137     |

**Tunnusluvut**

| <b>Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut</b>   | <b>TP 2013</b> | <b>TP 2014</b> | <b>KS 2015</b> | <b>TA 2016</b> |
|--------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| lastenkulttuuritapahtumien yleisömäärä *)                    | 55 091         | 44 561         | 60 000         | 50 000         |
| tapahtumien määrä/lastenkulttuuri                            | 1 224          | 1 070          | 1 150          | 1 000          |
| kulttuuritapahtumien yleisömäärä                             | 62 463         | 85 474         | 83 637         | 100 000        |
| kulttuuritapahtumien määrä                                   | 1 268          | 560            | 155            | 210            |
| taiteen perusopetukseen osallistujat **)                     | 6 836          | 9 595          | 9 437          | 6 985          |
| avustusta saaneiden järjestöjen ja toimintaryhmien lukumäärä | 135            | 132            | 135            | 130            |
| näyttelyt kaupunginmuseossa ***)                             | 3              | 2              | 3              | 7              |
| käyttömenot euroa/asukas                                     | 46,73          | 45,74          | 47,07          | 48,68          |

\*) Vuonna 2015 laskentaperusteet ovat muuttuneet

\*\*) Musiikkiopisto ja kuvataidekoulu laskettu tuplana mukaan TP 2014 ja KS 2015.

\*\*\*) TA2016 laskettu näyttelyiden lukumäärä yhteensä taidemuseossa ja kaupunginmuseossa sekä Galleria K:ssa

## 13 92

# Liikuntapalvelut

### Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Liikuntapalvelujen tehtävänä on edistää ja tukea liikunnan harrastamista sekä luoda harrastamisen edellytyksiä Vantaalla. Pääprosesseja on kolme: 1) liikuntapaikkojen kunnossa- ja ylläpito 2) liikuntaan aktivointi sekä 3) seuratoiminnan tukeminen.

### Keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2016 -2019

Liikuntapalvelujen palveluverkkoa kehitetään keväällä 2013 päivitetyn liikuntapaikkasuunnitelman mukaisesti. Lähtökohtana on luoda liikunnallista elämäntapaa edistävä arkiympäristö erityisesti liikunnan lähi- ja alueellisia palveluita tuottamalla. Tulevien vuosien liikuntarakentamisen kehittämiskohteet painottuvat lähiliikuntapuistojen ja lähiliikuntapaikkojen uudisrakentamishankkeisiin sekä nykyisten liikuntapaikkojen peruskorjauksiin. Koulujen ja päiväkotien pihat liitetään osaksi lähiliikuntapaikkaverkostoa. Lisäksi tarkastellaan mahdollisuuksia kumppanuushankkeisiin liikuntapaikkojen toteuttamiseksi ja olosuhteiden edistämiseksi.

Liikuntaan aktivoinnin tavoitteena on tarjota edellytyksiä liikunnalliseen elämäntapaan tarjoamalla liikunnan harrastamisen mahdollisuuksia elämänkaaren kaikissa vaiheissa. Erityisenä haasteena on liikunnallisesti passiivisten tavoittaminen ja palveluohjaus. Yhteistyötä eri toimialojen kanssa pyritään tiivistämään. Ohjatun liikunnan painopisteenä ovat edelleen ikääntyvän väestön tarpeet sekä erityis- ja terveysliikunta. Lapsille ja nuorille suunnattua säännöllistä toimintaa järjestetään tällä hetkellä hankkeiden kautta. Tulevaisuudessa tarvitaan resursointia koulupäivien liikunnallistamisen ja iltapäiväkerhotoiminnan vakiinnuttamiseksi.

Liikuntaseurojen toimintaa tuetaan jakamalla avustuksia ja osoittamalla liikuntapaikkoja näiden käyttöön. Seuroille suunnattuja sähköisiä palveluja, kuten tilavarausten sähköistä asiointia, kehitetään. Liikuntapalveluiden hallinnoimien tilojen varausten hallinnointi keskitettiin sivistystoimen Timmi - tilavarausjärjestelmään. Taloussuunnitelmakauden aikana tilavarausprosessia yhdenmukaistetaan ja kehitetään.

Liikuntatoimintaan myönnettävien avustusten jakoperusteet uudistettiin vuonna 2015 ja ne otetaan kokonaisuudessaan käyttöön taloussuunnitelmakauden aikana. Uudistustyön keskeinen tavoite on lisätä tukitoimia harrastemahdollisuuksien lisäämiseksi suuntaamalla käyttövuoroja ja avustuksia kaikille avoimeen, ei-luokittelevaan, toimintaan.

Hanketoiminnan koordinaatiota pyritään tehostamaan suunnittelemalla ja toteuttamalla erilaisia kehittämishankkeita. Sporttia kaikille -hanke jatkuu ja rahoitusta on ainakin keväälle 2016. Vantaan kaupungin "Liikkuva koulu" -ohjelma on toiminut hankemuotoisena vuodesta 2011 lähtien. Toiminnasta vastaavat liikunnanohjaajat (2 hlö) vakinaistetaan vuoden 2016 alusta liikuntapalveluiden tulosalueelle päätehtävänään välituntiliikunnan järjestäminen, kouluhenkilökunnan koulutukset sekä erilaiset liikuntatapahtumat.

Liikuntapalvelut on mukana toteuttamassa ja luomassa olosuhteita lukuisille erilaisille liikuntatapahtumille vuosittain. Tavoitteena on lisätä kiinnostusta ja myönteisyyttä liikuntaa kohtaan. Kansainvälistä ja valtakunnallista medianäkyvyyttä tuovat mm. vuonna 2017 järjestettävät judon nuorten EM-kisat ja street dancen SM-kisat 2016 sekä vuosittaiset tapahtumat, kuten maastohiihdon Suomen Cup -osakilpailu, Vantaa Triathlon, Vantaa Maraton sekä Vuelta Vantaa.

## Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2016

Vuoden 2015 aikana liikuntapalvelujen vastuulle siirtyi kaupunkikonserniin kuuluvan VTK Kiinteistöt Oy:n Myyrmäen ja Tikkurilan urheilupuistojen ja Rajakylän tenniskeskuksen liikuntatilojen operointi sekä päiväkotien, koulujen ja oppilaitosten vapaa-ajan käytön varausten hallinnointi sekä iltakäytön valvonnan koordinointi ja työnjohto. Liikuntapalvelujen vastuulle siirtyneiden toimintojen uudelleenorganisointia, toimintatapojen yhtenäistämistä ja uusien toimintojen liittämistä liikuntapalvelujen perustoimintaan jatketaan.

Liikuntapalvelujen palveluverkko kehittyy; Hakunilaan valmistuu tekonurmi ja ylipainehalli, uusia lähiliikuntapaikkoja rakennetaan sekä vanhoja kohteita perusparannetaan. Koulujen ja päiväkotien liikuntamahdollisuuksien kartoitusta jatketaan ja liitetään kohteet osaksi lähiliikuntapaikkaverkoston.

Palvelutarpeen kasvuun pyritään vastaamaan lisäämällä ja tehostamalla ohjausresurssia. Ohjatun liikuntatoiminnan resursointia parantamalla mahdollistetaan uusien senioriryhmien perustaminen sekä koulupäivien liikunnallistamisen ja iltapäiväkerhotoiminnan laajentaminen. Loppuvuoden aikana käynnistetään neuvottelut työikäisten kurssitoiminnan siirtämisestä seurojen toteuttamiksi portaittain syksystä 2016 alkaen.

Seuroille suunnattuja sähköisiä palveluja ja tilavarausten sähköistä asiointia kehitetään. Liikuntatoimintaan myönnettävien avustusten jakoperusteet uudistettiin yhteistyössä vapaa-ajan lautakunnan ja seurojen kanssa 1.6.2015 alkaen. Uudistuksen keskeisinä tavoitteina on toiminta-avustusten haku- ja arviointiprosessin yksinkertaistaminen sekä kaupungin tuen suuntaaminen entistä vahvemmin lasten ja nuorten harrastetoimintaan. Uusina tukimuotoina myönnetään jatkossa vuokratukea, kumppanuustukea sekä kilpa- ja huippu-urheilun tukea edustusjoukkueille.

## Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteet

| Tavoite / toimenpide                                                        | Vaikutukset                                                                                                        | Aikataulu                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Liikuntaan liittyvät toiminnot sekä tilavaraukset yhden johdon alaisuuteen. | Henkilöstön ja kiinteistöjen kunnossapidon vaikutukset sekä tuloihin että menoihin seuraavan kolmen vuoden aikana. | 1.1.2015 alkaen, jatkuu siirtymäkauden ajan |

## Henkilöstösuunnitelma

| Henkilöstösuunnitelma         | TP 2014 | KS 2015 | TA 2016 | TS 2017 | TS 2018 | TS 2019 |
|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Vakituisen henkilöstön lkm    | 90      | 92      | 96      | 102     | 102     | 102     |
| Määräaikaisen henkilöstön lkm | 5       | 4       | 4       | 4       | 3       | 3       |
| Henkilöstön kokonaismäärä     | 95      | 96      | 100     | 106     | 105     | 105     |

## Tunnusluvut

| Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut                   | TP 2013 | TP 2014 | KS 2015 | TA 2016 |
|-----------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|
| Asiakastyytyväisyys 1-5                                               |         |         |         |         |
| – uimahallit                                                          | 3,95    | 3,92    | 3,95    | 4,00    |
| – kuntosalit                                                          | 4,08    | 4,03    | 4,05    | 4,10    |
| Kokonaiskulut, euroa/as.                                              | 69,88   | 69,18   | 69,50   | 90,75   |
| Toimintatuotot, euroa/as.                                             | 14,24   | 15,17   | 14,30   | 23,10   |
| Avustukset, euroa/as.                                                 | 4,99    | 4,92    | 5,00    | 5,60    |
| – avustettava jäsenmäärä, % asukkaista                                | 22 %    | 21 %    | 23 %    | 23 %    |
| Uimahallikäynnin (sis. myös kuntosalikäynnit) kustannus, euroa/käynti | 5,4     | 4,1     | 5,3     | 4,5     |
| – uimahallien verorahoitusosuus, %                                    | 69 %    | 69 %    | 72 %    | 70 %    |
| Toimitilaneliöt, m <sup>2</sup>                                       |         | 27 191  | 76 290  | 80 490  |
| Sisäliikuntatilojen varausaste, %                                     | 61 %    | 61 %    | 63 %    | 63 %    |

## 13 93

### Nuorisopalvelut

#### Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Nuorisopalveluiden tehtävänä on parantaa vantaalaisten nuorten kasvu- ja elinoloja sekä luoda edellytyksiä nuorten kansalaistoiminnalle ja aktiiviselle kansalaisuudelle.

Keskeisiä muutoksia toimintaympäristössä on: Nuorisotyöttömyyden kasvu, maahanmuuttajaväestön voimakas lisääntyminen, talouden heikkeneminen, digitaalisuus ja sen hyödyntäminen, uusien toimintamallien kehittäminen monituottajamallilla ja tiedolla johtamisen mahdollistuminen entistä paremmin.

Digitaalisuus mahdollistaa myös työajan aiempaa tehokkaamman käytön ja resursseja vapautuu nuorten kasvatukselliseen ohjaukseen.

Syrjäytymisen estäminen ja osallisuuden tukeminen ovat nuorisotyön tärkeimmät tavoitteet 2016–2018. Nuorten osallisuus, kasvatuksellinen ohjaus sekä nuoriso- ja koulutustakuun toteuttaminen ovat tärkeä osa syrjäytymisen estämistä.

## Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2016

Alueellisen nuorisotyön painopiste on nuorten osallisuutta ja kuulemista edistävien työmuotojen kehittämisessä. Nuorisotalojen toiminnassa painotetaan kumppanuuksia, pienryhmätoimintaa, nuorten osallisuutta toiminnan suunnittelussa ja sen vetämisessä sekä laajennetaan osallistavaa budjetointia.

Ankkapartiotoimintaan koulutetaan uusia vapaaehtoisia ja toimintaa kehitetään jatkuvasti. Yhteistyötä tehdään mm. Aseman Lapset - järjestön, sovittelutoiminnan, Nuorisotyö raiteilla -hankkeen kanssa.

Nuorisotyön avustukset pidetään 2015 tasolla. Nuorten omien toimintaryhmien määrää kasvatetaan tiedotusta, neuvontaa ja ohjausta lisäämällä. Nuorten vertaistoiminnan määrää nuorisotaloilla ja leireillä lisätään. Vapaaehtoisia rekrytoidaan eri toimintoihin verkostojen kautta.

Kansainvälistä nuorisovaihtoa kehitetään avaamalla siihen osallistuminen myös sellaisille uusille ryhmille, joilla ei ole mahdollisuutta matkustaa ilman tukea. Kansainvälistä toimintaa kehitetään yhteistyössä mm. nuorten, järjestöjen, HUMAK:n, ja CIMO:n kanssa. Kesäleirejä toteutetaan leirialueilla yhdessä perusopetuksen, liikuntajärjestöjen, vapaaehtoisten, kesätyöntekijöiden ja vertaisnuorien kanssa. Muuta lomatoimintaa järjestetään yhteistyössä kulttuuri- ja liikuntapalveluiden sekä järjestöjen kanssa. Kukonnotkon käyttöastetta nostetaan.

Nuorten työpajatoiminnassa ja etsivässä nuorisotyössä arvioidaan asiakasmäärien kasvavan edelleen kohderyhmän laajenemisen (16-28 v) ja työttömyyden kasvun takia. Nuorisotyöttömyyden ennustetaan kasvavan, jonka vuoksi tarvitaan uusia keinoja saada nuoria koulutukseen ja työhön. Nuorten ohjausta sekä työpajojen toimintaa tehostetaan. Yritysyhteistyötä lisätään mm. kehittämällä kummiyritystoimintaa. Vasta valmistuneiden työkokeilujen määrää lisätään ja nuorten tuettua oppisopimuskoulutusta kehitetään.

Kestävään kehitykseen ja ympäristökasvatukseen panostetaan nostamalla edelleen nuorisotalojen käyttöastetta ja kävijämääriä.

Verkkonuorisotyötä, nuorisotiedotusta ja neuvontaa kehitetään PKS-yhteistyönä ja valtakunnallisesti Pelastakaa lapset ry:n vetämän verkoston kanssa. Tavoitteena on kouluttaa lisää vertaistiedottajia, kehittää alueellisen nuorisoneuvonnan ja tiedotuksen toimintamallia digitalisaatiota hyödyntäen.

Monikulttuuristen nuorten tilanteesta on tehty selvitys, jonka perusteella yhteistyötä lisätään monikulttuuristen kotien ja järjestöjen kanssa sekä parannetaan neuvontaa ja tiedotusta yhteistyössä.

Ruotsinkielistä nuorisotyötä kehitetään seudullisena yhteistyönä ja yhteistyössä kolmannen sektorin kanssa. Yhteistyötä lisätään edelleen ruotsinkielisten koulujen kanssa saatujen hyvien kokemusten perusteella.

Seudullisen yhteistyön painopisteinä ovat toiminnan arvioinnin kehittäminen, koulutus, nuorisotyön alan edunvalvonta sekä yhteiset hankkeet, tutkimus ja vaikuttavuuden mittarien kehittäminen. Nuorten omaa roolia arvioinnissa vahvistetaan mm. he voivat laatia omia kriteerejään ja arvioida toimintaa.

Nuorisopalveluiden palveluverkon lähtökohtana on saada uusille alueille monipuoliset nuoriso- ja asukastilat sekä se, että vanhoja alueita kehitetään tasapuolisesti. Nuorisopalveluiden hallinnon tilat avataan laajemmin myös muille toimijoille. Vernissan toimintaa kehitetään yhdessä nuorten ja eri toimijoiden kanssa.

Tikkurilan ja Länsimäen nuorisotilojen perusparannukset toteutetaan 2017 ja Hakunilan vuonna 2018. Perusparannuksiin haetaan OKM:n rahoitusta. Nikinmäkeen on esitetty nuorisotilat uuden koulun yhteyteen vuonna 2018. Aviapoliksen alueelle Veromiehen uuden päiväkodin ja koulun yhteyteen rakennetaan asukas- ja nuorisotilat vuonna 2023.

Henkilökunnan ja asiakkaiden turvallisuuteen panostetaan koulutuksella ja kehittämällä toimintatapoja. Yhteistyötä nuorisotalon oppilaitosten kanssa jatketaan ja syvennetään. Etsivää nuorisotyöhön esitetään 2016 kahden nuorisotyöntekijän vakinaistamista. Tähän saadaan valtion rahoitusta (nettomeno 14 000 euroa).

Kehittämishankkeita on käynnissä viisi, Palvelu olen minä!- hanke (ESR-hanke 2015–2017), Työpajojen kehittämishanke (AVI:n pitkäaikainen rahoitus), Ohjaus- ja tukikeskus Kipinä ja etsivä nuorisotyö sekä Nuorisotyö raiteilla -hanke, jota rahoittaa OKM. Lisäksi nuorisopalvelut on kumppanina useissa muiden vetämissä hankkeissa kuten Ohjaamo Vantaa, Tenho-hanke (sirkustoimintaa).

### Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteet

| Tavoite / toimenpide                                                                                                                   | Vaikutukset                                                                                                                                   | Aikataulu                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Tilaverkon tehostaminen                                                                                                                | Korson nuorisotilan toiminnan siirtäminen Lumoon. Säästö tilakustannuksissa, Lumon harrastustilojen parempi hyödyntäminen, käyttöasteen nosto | suunnitelmakaudella                     |
| Kumppanuuksien hyödyntäminen                                                                                                           | Saadaan kaikki resurssit ja osaaminen käyttöön (ammattilaiset, nuoret itse, kansalaisjärjestöt, yritykset)                                    | toteutuu jo, mutta laajennetaan         |
| Tilojen yhteiskäytön edistäminen                                                                                                       | Säästetään kaupungin tilakustannuksissa, yhteistyö lisääntyy eri toimijoiden kesken, muita resursseja voidaan säästää, tulee uutta osaamista  | toteutuu osittain jo mutta laajennetaan |
| Uusi ammatillisuus, uusi yhteistyö tarkoittaa myös päätösvallan jakamista käyttäjille, nuorille, kansalaisjärjestöille, kuntalaisille  | Vaikuttaa työnkuviin, tilojen käyttöasteeseen, saadaan lisää resursseja, lisää asiantuntemusta ja osallisuutta                                | 2015 alkaen                             |
| Nuoret itse tuottajina ja toimijoina osallistava budjetointi                                                                           | Lisää nuorten osallisuutta, vaikutusmahdollisuuksia ja lisää nuorten hyvinvointia                                                             | alkanut jo ja kehitetään edelleen       |
| Toimenpiteiden vaikuttavuuden arviointi                                                                                                | Toimenpiteiden parempi kohdentaminen ja siitä syntyvät säästöt                                                                                | Pitkällä aikavälillä                    |
| Hankerahoituksen nykyisen tason varmistaminen, kasvua haetaan monialaisista muiden hankkeista jotka ovat kaupungin strategian mukaisia | Kehitetään palveluja yhdessä entistä paremmin vastaamaan nuorten tarpeita                                                                     | alkanut ja jatkuu edelleen              |

### Henkilöstösuunnitelma

| Henkilöstösuunnitelma         | TP 2014 | KS 2015 | TA 2016 | TS 2017 | TS 2018 | TS 2019 |
|-------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Vakituisen henkilöstön lkm    | 83      | 85      | 87      | 90      | 95      | 97      |
| Määräaikaisen henkilöstön lkm | 19      | 20      | 20      | 17      | 12      | 14      |
| Henkilöstön kokonaismäärä     | 102     | 105     | 107     | 107     | 107     | 111     |

**Tunnusluvut**

| <b>Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut</b> | <b>TP 2013</b> | <b>TP 2014</b> | <b>KS 2015</b> | <b>TA 2016</b> |
|------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| Kävijämäärä nuorisotiloissa (kaikki kävijät)               | 310 045        | 382 065        | 300 000        | 400 000        |
| Leirialueiden kävijämäärä                                  | 2 377          | 2 149          | 2 500          | 2 600          |
| Nuorten työpajatoimintaan osallistuneiden määrä*           | 2 733          | 1 759          | 2 300          | 2 300          |
| Avustusta saaneiden järjestöjen ja toimintaryhmien lkm     | 61             | 67             | 70             | 85             |
| Käyttömenot/alle 29-v                                      | 104            | 104            | 94             | 95             |
| Avustukset/alle 29 v.                                      | 5              | 5              | 5              | 5              |
| Järjestöjen toimintaan osallistuneiden määrä               | 104 471        | 82 562         | 90 000         | 90 000         |
| Toimitilojen kokonaismäärä                                 | 25             | 23             | 23             | 23             |
| Toimitilojen neliöt                                        | 15 822         | 14 711         | 14 711         | 14 479         |

\* toiminnan asiakasmäärät sisältävät Nuorten työpajatoiminnan, Eteenpäin opintiellä-Peruskoulu päätökseen, Nuorten ohjaus- ja tukikeskus Kipinän, Kesäohjaamon sekä sosiaalisen median asiakasmäärät

## 13 70

# Ammatillinen koulutus

### Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Vantaan ammattiopisto Varia antaa järjestämisluvan mukaista nuorten ja aikuisten ammatillista perus-, lisä- ja täydennyskoulutusta sekä perusopetuksen lisäopetusta. Ammatillinen koulutus toteutetaan tiiviissä yhteistyössä alueen elinkeinoelämän kanssa. Ammattiopisto toteuttaa ammatillisesta aikuiskoulutuksesta annetun lain mukaista työelämän kehittämis- ja palvelutehtävää. Vantaan ammattiopisto osallistuu aktiivisesti Vantaan kaupungin elinkeinopolitiikkaa tukevien toimenpiteiden toteuttamiseen.

**Nuorisokoulutuksen linjan** tavoitteena on, että kaikki ammatillisen koulutuksen aloittaneet opiskelijat suorittavat ammatillisen perustutkinnon. Toiminnan kehittämisen painopisteenä on koulutuksen keskeyttäneiden määrän vähentäminen 10 prosenttiin ja koulutuksen määräajassa suorittaneiden opiskelijoiden määrän lisääminen. Niille opiskelijoille, jotka haluavat ja joilla on riittävät edellytykset, tarjotaan mahdollisuus lukiokurssien tai kaksoistutkinnon suorittamiseen yhteistyössä Sotungin etälukion ja Vantaan aikuislukion kanssa.

Ammatillisen koulutuksen työelämävastaavuutta parannetaan työelämän tarpeisiin perustuvalla ja ennakoivalla koulutuksen sisällön suuntaamisella, kehittämällä joustavia opintopolkuja sekä niitä tukevia opetusmenetelmiä ja järjestämällä opettajien työelämäjaksoja.

**Aikuiskoulutuksen linjan** tehtävänä on järjestää ammatillista perus-, jatko- ja täydennyskoulutusta yhteistyössä alueen yritysten ja elinkeinoelämän kanssa. Aikuiskoulutuksessa järjestetään oppisopimuskoulutusta, oppilaitosmuotoista ammatillista aikuiskoulutusta sekä kehitetään uusia koulutustuotteita ja -palveluja. Osaamisen kartoittamisen kautta tutkintojen suorittaminen ja siihen liittyvä koulutus räätälöidään yksilöllisesti ja työelämän tarpeet huomioiden. Aikuisten koulutus- ja työelämämahdollisuuksien parantamiseksi tehdään tiivistä yhteistyötä sidosryhmien, työelämän yhteistyökumppaneiden, asiakkaiden, yrittäjien, koulutuksen järjestäjien, oppilaitosten sekä Vantaan kaupungin kanssa.

Hankkeiden ja projektien painopisteinä ovat Nuorisotakuun toteuttaminen sekä Aikuisten osaamisperustan vahvistaminen.

**Lisäopetuksen ja tukipalveluiden linjalla** järjestetään perusopetuksen lisäopetusta sekä koordinoidaan oppilaitoksen ohjaus- ja tukipalveluja. Oppilaitoksen ohjaus- ja tukitoimien tavoitteena on opiskelijoiden opiskelun ja oppimisen esteiden varhainen tunnistaminen ja nopea puuttuminen niihin.

### Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2016

Vantaan ammattiopisto Varian järjestämisluvan mukainen opiskelijamäärä kasvaa OKM:n 27.6.2013 päätöksen mukaan 380 opiskelijalla vuoteen 2016 mennessä. Päätöksen mukainen kokonaisopiskelijamäärä vuodelle 2016 on 3 160 opiskelijaa.

Järjestämisluvat ammatilliseen peruskoulutukseen ohjaavan ja valmistavan koulutuksen (ammattistartti), ammatilliseen peruskoulutukseen valmentavan ja kuntouttavan opetuksen ja ohjauksen (AKKU), maahanmuuttajien ammatilliseen peruskoulutukseen valmistavan koulutuksen (MAVA) sekä kotitalousopetuksen osalta päättyivät 31.7.2015. Ne yhdistyvät yhdeksi koulutuskokonaisuudeksi, ammatilliseen peruskoulutukseen valmentavaksi koulutukseksi (VALMA). Koulutus käynnistyi ensimmäistä kertaa syksyllä 2015. VALMA-koulutus on suunnattu ensisijaisesti nuorille perusopetuksen päättäneille,

joiden tavoitteena on hankkia lisävalmiuksia ammatillisen perustutkinnon suorittamiseksi. VALMA-koulutukseen voidaan ottaa myös aikuisia, jos se katsotaan tarkoituksenmukaiseksi.

Ammatilliset perustutkinnot, niitä koskevat säädökset, perustutkinnon perusteet ja muut määräykset on uudistettu ja otettu käyttöön 1.8.2015 alkaen. Muutoksen myötä työelämän ja erilaisten opiskelijoiden tarpeisiin vastataan entistä paremmin tarjoamalla joustavia opintopolkuja ja tukemalla yksilöllisiä valintoja. Osaamisperusteisuus on keskeistä kaikissa perustutkinnoissa. Opintoviikot ja aikasidonnaisuus on poistettu: osaaminen määräytyy osaamisen laajuuden mukaan osaamispisteinä. Myös uudet yhteiset tutkinnon muodostavat laajoja osaamiskokonaisuuksia, ja niissä saavutettu osaaminen integroituu ammatillisiin tutkinnon osiin.

Vuonna 2016 kehitetään erityisesti osaamisperusteista oppimista ja oppimisen ohjausta sekä siihen liittyviä oppimisympäristöjä ja yksilöllisiä oppimiskäytäntöjä. Lisäksi luodaan nykyaikaisia toimintamalleja osaamisen tunnistamiseen, tunnustamiseen ja arviointiin. Varian kaikki opetussuunnitelmat on uudistettu vastaamaan uudistettuja säädöksiä ja määräyksiä. Toteutussuunnitelmia tarkistetaan jatkuvana prosessina samalla, kun uusien säädösten ja määräysten mukainen osaaminen kehittyy.

**Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteet**

| <b>Tavoite / toimenpide</b>                          | <b>Vaikutukset</b>                                                         | <b>Aikataulu</b>                   |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Ammatillisen koulutuksen tilojen käytön tehostuminen | Opiskelijamäärä kasvaa.<br>Opiskelijakohtaiset tilakustannukset pienenevät | 1.8.2014 alkaen ja jatkuu edelleen |

**Tunnusluvut**

| <b>Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut</b>                             | <b>TP 2013</b> | <b>TP 2014</b> | <b>KS 2015</b> | <b>TA 2016</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| yhteishaussa olevat tutkintotavoitteiset aloituspaikat peruskoulun päättävästä ikäl. % | 40,0 %         |                | 54,8 %         | 61,9 %         |
| järjestämisluvan täyttöaste % (nuorisokoulutus)                                        | 98 %           | 95 %           | 95 %           | 97 %           |
| nuorisokoulutuksen opiskelijat                                                         | 2 717          | 2 746          | 2 860          | 3 050          |
| oppisopimuskoulutuksen opiskelijat                                                     | 781            | 861            | 750            | 850            |
| muun koulutuksen opiskelijat                                                           | 291            | 314            | 300            | 300            |
| perusopetuksen lisäopetuksen opiskelijat                                               | 75             | 58             | 72             | 40             |
| keskeyttämisprosentti opiskelijamäärästä (nuorisokoulutus)                             | 12 %           | 13 %           | 10 %           | 10 %           |
| tutkinnon suorittaneet (nuorisokoulutus)                                               | 709            | 653            | 710            | 750            |
| käyttömenot euroa/opiskelija (ammatillinen koulutus yhteensä)                          | 7 952          | 7 892          | 8 136          | 8 093          |
| huoneistoneliöt/opiskelija (ammatillinen koulutus yhteensä, pl. oppisopimuskoulutus)   | 16,2           | 16,7           | 17,4           | 15,9           |

## 13 80

# Aikuisopisto

### Toiminnan kuvaus ja toimintaympäristön muutokset

Vantaan aikuisopiston tehtävänä on tukea paikallisen aikuisväestön ja ympäröivän yhteiskunnan kehittymistä edistämällä elinikäistä osaamista, itsensä monipuolista kehittämistä, yhteisöllisyyttä, suvaitsevaisuutta ja moniarvoisuutta.

Vantaan aikuisopistoon kuuluvat kansalaisopisto sekä maahanmuuttajien koulutusyksikkö. Aikuisopistossa järjestetään vapaatavoitteista kansalaisopisto-opetusta, perusopetukseen valmistavaa opetusta, perusopetusta, avoimen yliopiston opetusta sekä maahanmuuttajien kotouttavaa koulutusta. Kansalaisopisto järjestää myös ns. liiketoimintakoulutusta eli tilauksesta järjestettävää koulutusta. Aikuisopisto on osa nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tulosalueen toimintaa.

Vuonna 2016 Aikuisopisto ei järjestä enää työvoimapoliittista maahanmuuttajien suomen kielen koulutusta, koska opisto ei menestynyt vuonna 2015 ELY-keskuksen järjestämässä tarjouskilpailussa. Toimintaa tehostetaan mm. sähköisten järjestelmien hyödyntämisen lisäämisellä.

### Keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2016 -2019

Opistotoiminnan ohjaavina arvoina ovat vapaan sivistystyön ja Vantaan kaupungin arvot sekä vapaan sivistystyön laista tuleva perustehtävä.

Opisto tarjoaa laadukasta ja monipuolista koulutusta keskitetysti, alueellisesti sekä verkossa. Opiston väestöopetuksen peruspalveluja tarjotaan kaikilla palvelualueilla. Opiston toiminnan volyymi pyritään pitämään entisellä tasolla toimintaa tehostamalla.

Aikuisopisto toteuttaa Opetushallituksen sekä opetusministeriön rahoittamia kehittämisprojekteja. Aikuisopistossa järjestetään valtakunnallisten yleisten kielitutkintojen mukaisia kielikokeita.

Pääkaupunkiseudun kansalaisopistojen yhteisen kurssihallintojärjestelmän (Kursor) käyttöä laajennetaan ja kehitetään, ja tämän myötä hallinnolliset toiminnot tehostuvat. Asiakkaiden ja tuntiopettajien sähköiset työvälineet kehittyvät.

Opisto järjestää nuorille (17-24 -vuotiaille) vasta maahan tulleeille maahanmuuttajille perusopetukseen valmistavaa opetusta sekä perusopetusta.

Opistossa on käytössä CAF-laatuja järjestelmä.

### Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2016

Kansalaisopisto-opetuksen määrää optimoidaan ja tehostetaan.

Henkilöstön osaamiskartoituksia sekä tulos- ja kehittämiskeskusteluja hyödynnetään. Opistolla on osaamiskartoituksiin pohjautuva koulutusohjelma. Erityisesti kieli-, tietotekniikka- sekä monikulttuurisuus- koulutukseen panostetaan. Päätoimisten opettajien työtä suunnataan ainekohtaisten tuloskorttien tavoitteiden mukaan.

Opiston kurssisuunnitteluun kehitetään kurssi- ja ainekohtaista talouden hallintaa tukeva järjestelmä. Ainealueiden taloudenohjantaan kiinnitetään entistä tarkempaa huomiota. Kustannuslaskentaa kehitetään.

**Tunnusluvut**

| <b>Tuottavuutta ja vaikuttavuutta kuvaavat tunnusluvut</b>                    | <b>TP 2013</b> | <b>TP 2014</b> | <b>KS 2015</b> | <b>TA 2016</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| aikuisopiston opiskelijat (kurseille osallistuneet)                           | 34 936         | 31 273         | 32 500         | 33 000         |
| opetustuntien kokonaismäärä                                                   | 61 041         | 50 851         | 50 000         | 44 000         |
| kurssien määrä                                                                | 2 194          | 1 893          | 2 100          | 1 600          |
| kotouttamiskoulutuksen opiskelijat (Starttikurssit)                           | 1 046          | 1 099          | 1 000          | 1 000          |
| työvoimakoulutuksen opiskelijat (ELY-keskuksen rahoitus)                      | 375            | 369            | 400            | 0              |
| maahanmuuttajien perusopetuksen opiskelijat                                   | 72             | 44             | 70             | 70             |
| – joista maahanmuuttajien perusopetukseen valmistavan opetuksen opiskelijoita | 26             | 19             | 25             | 25             |
| oman maksutulon osuus budjetista %                                            | 61 %           | 55 %           | 55 %           | 36 %           |

## 13 85

# Musiikkiopisto

### Toiminnan kuvaus

Vantaan musiikkiopisto tarjoaa oppilailleen hyvän kasvualustan musiikin harrastajana ja ihmisenä kehittymiseen musiikillisten elämysten kautta. Laadukkaan opetuksen takana on ammattitaitoinen henkilökunta ja laaja-alainen opetustarjonta.

### Keskeiset tavoitteet taloussuunnitelmakaudella 2016 – 2019

Musiikkiopisto antaa taiteen perusopetuslain musiikin laajan oppimäärän mukaista koulutusta lapsille ja nuorille keskimäärin 49 600 vuosituntia, joista musiikkiluokkalaisille suunnatun opetuksen osuus on noin 1 150 tuntia. Opetuksen piirissä on noin 940 solistisen aineen oppilasta, 800 musiikkileikkikoululaista ja 60 musiikkiluokkalaista. Opiskelu on tavoitteellista, tasolta toiselle etenevää, ja se noudattaa opetushallituksen opetussuunnitelman perusteiden mukaan laadittua, lautakunnan hyväksymää opetussuunnitelmaa. Lisäksi opiston avoimella osastolla järjestetään maksupalveluperiaatteella toimivaa musiikin opetusta eri-ikäisille harrastajille noin 1 925 tuntia vuodessa. Opiskelijoita on keskimäärin 230.

Monikulttuurinen lastenorkesteri Tempo toimii Länsimäen ja Kytöpuiston kouluilla ja sen piirissä on noin 100 lasta. Vuosituntimäärä on noin 1 785.

Musiikkiopiston kokonaisvuosituntimäärä on noin 53 000 tuntia ja kokonaisopiskelijamäärä reilut 2 000. Ruotsinkielinen yksikkö sekä Tempo sisältyvät lukuihin.

Musiikkiopistossa haetaan uusia tehokkaita opetusmuotoja ja toimintaa arvioidaan jatkuvasti. Toiminnan kehittäminen tähtää myös taloudelliseen tehokkuuteen ja kestävään kehitykseen. Eri ryhmät osallistuvat kansainvälisiin festivaaleihin ja kilpailuihin, ja vastaavasti musiikkiopisto isännöi säännöllisesti erilaisia kansainvälisiä ryhmiä.

## 13 86

### Kuvataidekoulu

#### Toiminnan kuvaus

Vantaan kuvataidekoulu on taiteen perusopetusta antava vapaa-ajan oppilaitos 5–20-vuotiaille vantaalaisille lapsille ja nuorille. Kuvataidekoululla on useita opetuspisteitä eri puolilla Vantaalla: Tikkurilassa, Korsossa, Myyrmäessä, Kivistössä ja Kartanonkoskella. Opetus jakautuu ikäkausittain varhaisiän opintoihin, perusopintoihin ja syventäviin opintoihin. Opettajat ovat kuvataideopettajia, kuvataiteilijoita ja muotoilun ammattilaisia, joilla on myös pedagoginen koulutus.

Kuvataidekoulun oppilasmäärä oli kuluneena vuonna lähes 900. Opetusryhmiä oli kaikkiaan 81 viidessä eri opetuspisteessä. Taiteen perusopetusta annettiin kaikkiaan liki 7 000 tuntia. Lisäksi järjestettiin 27 lyhytkurssia, jotka ovat avoimia myös muille kuin koulun varsinaisille oppilaille. Kuvataide on vantaalaisten lasten ja nuorten keskuudessa suosittu harrastus ja tulijoita Kuvataidekouluun olisi enemmän kuin koulu nykyisillä resursseillaan pystyy vastaanottamaan.

#### Toiminnan keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen vuonna 2016

Yhteistyötä lastenkulttuurin yksikön ja muiden taiteen perusopetusta antavien oppilaitosten kanssa jatketaan. Kuvataidekoulu on mukana Aurinkokivi-hankkeen pedagogisessa suunnittelussa.

Vantaan kuvataidekoulun toimisto on siirtynyt lähemmäksi koulun pääopetuspistettä Kulttuurikeskus Orvokkiin. Näin koulu muodostaa tehokkaamman toimintayksikön ja koulun henkilökunnan yhteistyö edelleen helpottuu tulevaisuudessa.

Vuoden 2016 käyttösuunnitelman tulot ja menot

| Sivistystoimen toimiala yhteensä<br>1 000 € | Ennuste<br>2015 | Käyttö-<br>suunnitelma<br>2016 | Muutos<br>ennusteeseen<br>2015 |
|---------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Tulot                                       | 44 352          | 42 534                         | -4,1 %                         |
| Menot                                       | 439 355         | 444 850                        | 1,3 %                          |
| Toimintakate                                | 395 003         | 402 316                        | 1,9 %                          |

| Bruttoyksiköt yhteensä | Ennuste<br>2015 | Käyttö-<br>suunnitelma<br>2016 | Muutos<br>ennusteeseen<br>2015 |
|------------------------|-----------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Tulot                  | 38 574          | 37 528                         |                                |
| Menot                  | -395 379        | -399 689                       | 1,1 %                          |
| Toimintakate           | -356 805        | -362 161                       | 1,5 %                          |

| Lautakunnat  | Ennuste 2015 | Käyttö-<br>suunnitelma<br>2016 | Muutos<br>ennusteeseen<br>2015 |
|--------------|--------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Tulot        | 0            | 0                              |                                |
| Menot        | -117         | -118                           | 0,4 %                          |
| Toimintakate | -117         | -118                           | 0,4 %                          |

| Yhteiset palvelut | Ennuste 2015 | Käyttö-<br>suunnitelma<br>2016 | Muutos<br>ennusteeseen<br>2015 |
|-------------------|--------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Tulot             | 1            | 651                            | 65013,6 %                      |
| Menot             | -5 068       | -5 463                         | 7,8 %                          |
| Toimintakate      | -5 067       | -4 812                         | -5,0 %                         |

| Suomenkielinen perusopetus | Ennuste 2015 | Käyttö-<br>suunnitelma<br>2016 | Muutos<br>ennusteeseen<br>2015 |
|----------------------------|--------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Tulot                      | 11 773       | 9 550                          | -18,9 %                        |
| Menot                      | -168 984     | -168 706                       | -0,2 %                         |
| Toimintakate               | -157 211     | -159 156                       | 1,2 %                          |

| Suomenkielinen lukiokoulutus | Ennuste 2015 | Käyttö-<br>suunnitelma<br>2016 | Muutos<br>ennusteeseen<br>2015 |
|------------------------------|--------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Tulot                        | 450          | 408                            | -9,3 %                         |
| Menot                        | -22 608      | -22 903                        | 1,3 %                          |
| Toimintakate                 | -22 158      | -22 495                        | 1,5 %                          |

| Varhaiskasvatus | Ennuste 2015 | Käyttö-<br>suunnitelma<br>2016 | Muutos<br>ennusteeseen<br>2015 |
|-----------------|--------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Tulot           | 18 661       | 19 661                         | 5,4 %                          |
| Menot           | -147 261     | -148 649                       | 0,9 %                          |
| Toimintakate    | -128 600     | -128 988                       | 0,3 %                          |

| Kirjasto- ja tietopalvelut | Ennuste 2015 | Käyttö-<br>suunnitelma<br>2016 | Muutos<br>ennusteeseen<br>2015 |
|----------------------------|--------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Tulot                      | 500          | 554                            | 10,7 %                         |
| Menot                      | -8 926       | -9 344                         | 4,7 %                          |
| Toimintakate               | -8 426       | -8 791                         | 4,3 %                          |

| Muu koulutus | Ennuste 2015 | Käyttö-<br>suunnitelma<br>2016 | Muutos<br>ennusteeseen<br>2015 |
|--------------|--------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Tulot        | 0            | 0                              |                                |
| Menot        | -465         | -320                           | -31,2 %                        |
| Toimintakate | -465         | -320                           | -31,2 %                        |

| Ruotsinkielinen tulosalue | Ennuste 2015 | Käyttö-<br>suunnitelma<br>2016 | Muutos<br>ennusteeseen<br>2015 |
|---------------------------|--------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Tulot                     | 810          | 984                            | 21,5 %                         |
| Menot                     | -11 765      | -12 104                        | 2,9 %                          |
| Toimintakate              | -10 955      | -11 120                        | 1,5 %                          |

| Kulttuuripalvelut | Ennuste 2015 | Käyttö-<br>suunnitelma<br>2016 | Muutos<br>ennusteeseen<br>2015 |
|-------------------|--------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Tulot             | 249          | 305                            | 22,3 %                         |
| Menot             | -5 232       | -5 674                         | 8,4 %                          |
| Toimintakate      | -4 983       | -5 370                         | 7,7 %                          |

| Liikuntapalvelut | Ennuste 2015 | Käyttö-<br>suunnitelma<br>2016 | Muutos<br>ennusteeseen<br>2015 |
|------------------|--------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Tulot            | 5 270        | 4 865                          | -7,7 %                         |
| Menot            | -17 391      | -19 179                        | 10,3 %                         |
| Toimintakate     | -12 121      | -14 313                        | 18,1 %                         |

| Nuorisopalvelut | Ennuste 2015 | Käyttö-<br>suunnitelma<br>2016 | Muutos<br>ennusteeseen<br>2015 |
|-----------------|--------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Tulot           | 860          | 550                            | -36,0 %                        |
| Menot           | -7 561       | -7 229                         | -4,4 %                         |
| Toimintakate    | -6 701       | -6 679                         | -0,3 %                         |

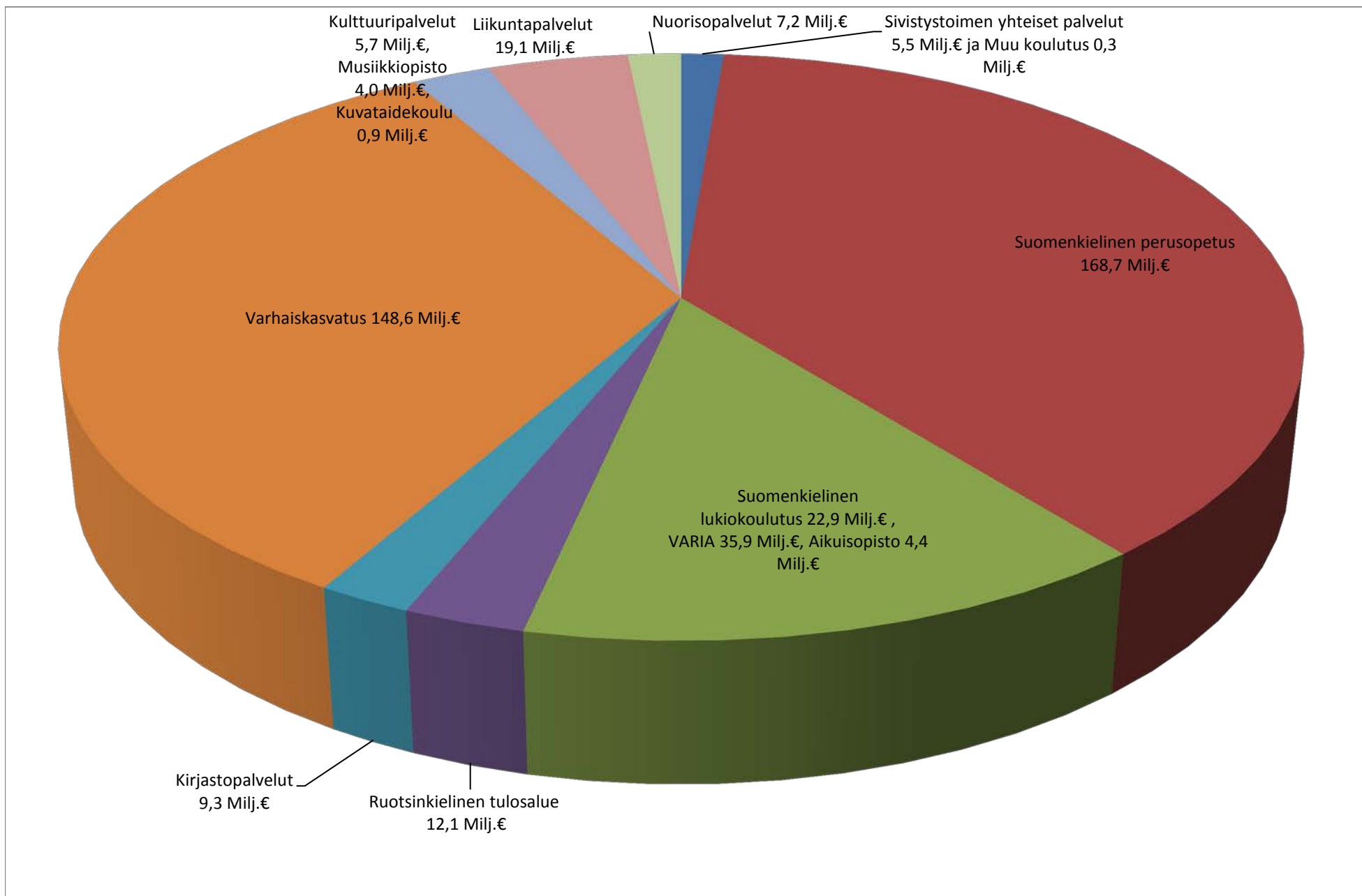
| Nettoyksiköt yhteensä | Ennuste 2015 | Käyttö-<br>suunnitelma<br>2016 | Muutos<br>ennusteeseen<br>2015 |
|-----------------------|--------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Tulot                 | 5 779        | 5 006                          | -13,4 %                        |
| Menot                 | -43 977      | -45 161                        | 2,7 %                          |
| Toimintakate          | -38 198      | -40 155                        | 5,1 %                          |

| Ammatillinen koulutus | Ennuste 2015 | Käyttö-<br>suunnitelma<br>2016 | Muutos<br>ennusteeseen<br>2015 |
|-----------------------|--------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Tulot                 | 2 350        | 2 200                          | -6,4 %                         |
| Menot                 | -34 620      | -35 856                        | 3,6 %                          |
| Toimintakate          | -32 270      | -33 656                        | 4,3 %                          |

| Aikuisopisto | Ennuste 2015 | Käyttö-<br>suunnitelma<br>2016 | Muutos<br>ennusteeseen<br>2015 |
|--------------|--------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Tulot        | 2 146        | 1 578                          | -26,5 %                        |
| Menot        | -4 470       | -4 409                         | -1,3 %                         |
| Toimintakate | -2 324       | -2 832                         | 21,9 %                         |

| Musiikkiopisto | Ennuste 2015 | Käyttö-<br>suunnitelma<br>2016 | Muutos<br>ennusteeseen<br>2015 |
|----------------|--------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Tulot          | 963          | 955                            | -0,9 %                         |
| Menot          | -3 960       | -4 019                         | 1,5 %                          |
| Toimintakate   | -2 997       | -3 065                         | 2,3 %                          |

| Kuvataidekoulu, nettoyksikkö | Ennuste 2015 | Käyttö-<br>suunnitelma<br>2016 | Muutos<br>ennusteeseen<br>2015 |
|------------------------------|--------------|--------------------------------|--------------------------------|
| Tulot                        | 320          | 274                            | -14,4 %                        |
| Menot                        | -927         | -876                           | -5,6 %                         |
| Toimintakate                 | -607         | -602                           | -0,9 %                         |



|                                                                                          | Milj. € |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------|
| Sivistystoimen lautakunnat 0,1 M€                                                        | 0,1     | jätetään pois          |
| Sivistystoimen yhteiset palvelut 5,5 Milj.€ ja Muu koulutus 0,3 Milj.€                   | 5,8     |                        |
| Suomenkielinen perusopetus 168,7 Milj.€                                                  | 168,7   |                        |
| Suomenkielinen lukiokoulutus 22,9 Milj.€ ,<br>VARIA 35,9 Milj.€, Aikuisopisto 4,4 Milj.€ | 63,2    |                        |
| Ruotsinkielinen tulosalue 12,1 Milj.€                                                    | 12,1    |                        |
| Kirjastopalvelut 9,3 Milj.€                                                              | 9,3     |                        |
| Varhaiskasvatus 148,6 Milj.€                                                             | 148,6   |                        |
| Kulttuuripalvelut 5,7 Milj.€, Musiikkiopisto 4,0 Milj.€, Kuvataidekoulu 0,9 Milj.€       | 10,6    |                        |
| Liikuntapalvelut 19,1 Milj.€                                                             | 19,1    |                        |
| Nuorisopalvelut 7,2 Milj.€                                                               | 7,2     |                        |
| Musiikkiopisto                                                                           | 4,0     | yhdistetty kulttuuriin |
| Kuvataidekoulu                                                                           | 0,9     | yhdistetty kulttuuriin |
| Muu koulutus 0,3 M€                                                                      | 0,3     | yhdistetty yhteisiin   |
| Suomenkielinen lukiokoulutus 22,9 Milj.€                                                 | 22,9    |                        |
| Vantaan ammattiopisto VARIA 35,9 Milj.€                                                  | 35,9    |                        |
| Aikuisopisto 4,4 Milj.€                                                                  | 4,4     |                        |

KÄYTTÖSUUNNITELMA VAIHEESSA PALKANTARKISTUS JA TYÖTÖMYYSVAKUUTUSMAKSUNKOROTUS JAETTU

|                          | KS 2015 | Ennuste<br>2015 | Lautakunnan<br>TA 2016 päätös | Kaupungin-<br>johtajan<br>TA 2016 esitys |
|--------------------------|---------|-----------------|-------------------------------|------------------------------------------|
| TOIMINTATUOTOT           | 42,73   | 44,60           | 42,53                         | 42,53                                    |
| TOIMINTAKULUT            | -439,26 | -441,16         | -444,64                       | -444,85                                  |
| TOIMINTAKATE             | -396,53 | -396,56         | -402,11                       | -402,32                                  |
| Muutos ennusteeseen 2015 |         |                 | 0,79 %                        | 0,84 %                                   |
| Muutos KS 2015           |         |                 | 1,22 %                        | 1,27 %                                   |

## KH:n kehys

43 822

-442 016

-398 194

0,2 %

0,6 %

Lautakunnan talousarviopäätökseen 444,6 milj. € sisällytettiin 2016 palkantarkistus ja tyött.vakmaksun korotusta 2,263 milj. € sekä perusopetukseen 0,363 milj. € yhteensä 2,626 milj. €. Kasvu vuoden 2015 KS:aan on 1,2 % ja 2015 ennusteeseen 0,8 % Ennen em. lisäyksiä toimialan esitys oli kh:n antamassa kehyksessä 442,016 milj. €:ssa, jolloin vuoden 2015 KS:aan kasvu oli 0,6 % ja 2015 ennusteeseen nähden 0,2 %.

Lautakunnan TA päätöksen jälkeen on kaupunginjohtaja esityksessään siirtänyt sivilille 208 324 euroa muilta toimialoilta, joiden vaikutus on 0,05%.

toimialojen väliset siirrot kj esityksessä  
130 646 kulttuuriin  
40 000 kulttuuriin  
37 678 henkilöstöyksikköön  
208 324 yhteensä

## IRTAIMISTO 2016 TYÖOHJELMA, liite

Opla 8.12.2015 ja vala 9.12.2015

**SIVISTYSTOIMI YHTEENSÄ 2,691,000**

**PERUSKOULUT 698,000**

AURINKOKIVI 246,000

PÄHKINÄRINNE 350,000

TILAMUUTOKSET/KOULUVER-  
KONMUUTOS 37,000

LISÄLUOKAT JA MUUTOSTYÖT 40,000

AV-LAITTEET 25,000

**RUOTSINKIELISET PALVELUT 18,000**

**LUKIOT 59,000**

**VARHAISKASVATUS 551,000**

Metsälintu / 4 52,000

Leppäkorpi / 5 65,000

Husaari / 2 19,000

Aurinkokivi / 6 21,000

Simonkallio / 7 98,000

Itä-Hakkila / 7 98,000

Kaivoksela /4 52,000

Raikupolku / 4 52,000

Latupuisto /2 24,000

Yrttitie / 4 48,000

Äkilliset muutostyöt 22,000

**KIRJASTO 159,000**

Tikkurilan kirjasto 75,000

Myyrmäen kirjasto 47,000

Länsimäen kirjasto 20,000

Äänestöistolaitteet 7,000

Kalusteet 10,000

**VARIA 313,000**

Sähköosasto 53,000

Kulttuuri 30,000

Marata 75,000

|                    |         |
|--------------------|---------|
| Tekniikan laitteet | 115,000 |
| Liikenne           | 40,000  |

|                          |                |
|--------------------------|----------------|
| <b>KULTTUURIPALVELUT</b> | <b>411,000</b> |
|--------------------------|----------------|

|                 |         |
|-----------------|---------|
| Hallinto        | 20,000  |
| Martinus        | 281,000 |
| Kaupungin museo | 70,000  |
| Taidemuseo      | 25,000  |
| Pessi           | 15,000  |

|                         |                |
|-------------------------|----------------|
| <b>LIIKUNTAPALVELUT</b> | <b>363,000</b> |
|-------------------------|----------------|

|                                    |        |
|------------------------------------|--------|
| Uimahallien kulunvalvonta järj.    | 25,000 |
| Latukonesuojan kalustaminen        | 20,000 |
| Korson huoltorakennus              | 10,000 |
| Uimahallien ajanottolaitteet       | 20,000 |
| Martinlaakson uimahallin kuntosali | 80,000 |
| Tekonurmen hoitokone               | 25,000 |
| Siirrettävä pumppuasema            | 20,000 |
| Jäänhoitokone                      | 40,000 |
| Lumitykki                          | 25,000 |
| Liikuteltava painepesujärj.        | 20,000 |
| Hydraulinen kenttälana             | 20,000 |
| Traktorin peräkärri                | 25,000 |
| Mikki- ja puikkohitsauslaitteisto  | 15,000 |
| Mönkijä                            | 18,000 |

|                        |               |
|------------------------|---------------|
| <b>NUORISOPALVELUT</b> | <b>55,000</b> |
|------------------------|---------------|

|                        |        |
|------------------------|--------|
| Havukosken nuorisotalo | 30,000 |
| Lummetien pajat        | 15,000 |
| Skeittipaikat          | 10,000 |

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| <b>MUSIIKKIOPISTO</b> | <b>18,000</b> |
|-----------------------|---------------|

Aurinkokivi

|                       |               |
|-----------------------|---------------|
| <b>KUVATAIDEKOULU</b> | <b>46,000</b> |
|-----------------------|---------------|

Aurinkokivi

|    |    |                                                                                                                                                       |           |           |           |           |  |  |
|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|
| 13 |    | <b>SIVISTYSTOIMI TUNNUSLUVUT</b>                                                                                                                      | TP 2013   | TP 2014   | KS 2015   | TA 2016   |  |  |
| 13 | 20 | <b>SIVISTYSTOIMEN YHTEISET PALVELUT</b>                                                                                                               | TP 2013   | TP 2014   | KS 2015   | TA 2016   |  |  |
|    | 4  | sivistystoimen yhteisten palvelujen henkilöstö/ toimialan henkilöstö %                                                                                | 0,9 %     | 0,9 %     | 0,9 %     | 1,1 %     |  |  |
|    | 5  | sivistystoimen yhteisten palvelujen henkilöstö/ toimialan esimiesten määrä %                                                                          | 21,3 %    | 22,5 %    | 13,6 %    | 23,4 %    |  |  |
|    | 7  | Hallinnollisten tehtävien henkilöstömenot / toimialan menot yhteensä                                                                                  | 0,6 %     | 0,9 %     | 0,9 %     | 0,9 %     |  |  |
| 13 | 30 | <b>SUOMENKIELINEN PERUSOPETUS</b>                                                                                                                     | TP 2013   | TP 2014   | KS 2015   | TA 2016   |  |  |
|    | 1  | oppilasmäärä vantaalaisissa peruskouluissa                                                                                                            | 19 657    | 20 117    | 20 432    | 20 868    |  |  |
|    | 2  | käyttömenot euroa/oppilas                                                                                                                             | 8 294     | 8 200     | 8 183     | 8 133     |  |  |
|    | 3  | opetuksen % -osuus oppilaskohtaisesta käyttömenosta                                                                                                   |           |           | 55,4 %    | 55,7 %    |  |  |
|    | 4  | huoneistoniöt/oppilas                                                                                                                                 | 12,5      | 12,0      | 11,9      | 11,6      |  |  |
|    | 5  | *) keskimääräinen ryhmäkoko, 1-9 luokat                                                                                                               |           | 17,8      | 17,26     | 17,26     |  |  |
|    | 6  | jatkokoulutukseen lukioon, ammatilliseen koulutukseen, ammattistarttiin tai lisäopetukseen päässeiden määrä peruskoulun päättötodistuksen saaneista % | 98 %      | 98 %      | 98 %      | 98 %      |  |  |
|    | 7  | iltapäivätoimintaan osallistuvien lasten määrä                                                                                                        | 1 845     | 1 942     | 2 100     | 2 200     |  |  |
|    | 8  | 4. vuosiluokalta alkava vapaaehtoinen A 2 -kieli, aloittaneiden määrä                                                                                 |           |           | 36 %      | 36 %      |  |  |
|    | 9  | oppilaita/opinto-ohjaaja                                                                                                                              | 270       | 290       | 260       | 260       |  |  |
|    | 10 | oppilaita/koulupsykologi                                                                                                                              | 990       | 986       | 915       | 932       |  |  |
|    |    | *) Laskentatapa muuttunut 2015, koskee yleisopetusta.                                                                                                 |           |           |           |           |  |  |
| 13 | 40 | <b>SUOMENKIELINEN LUKIOKOULUTUS</b>                                                                                                                   | TP 2013   | TP 2014   | KS 2015   | TA 2016   |  |  |
|    | 1  | yhteishaussa olevat aloituspaikat peruskoulun                                                                                                         | 54,0 %    | 55,7 %    | 54,4 %    | 54,8 %    |  |  |
|    | 2  | suomenkielisten päivälukioiden opiskelijat                                                                                                            | 3 583     | 3 579     | 3 550     | 3 550     |  |  |
|    | 3  | aikuis- ja etälukion tutkintotavoitteiset opiskelijat                                                                                                 | 413       | 358,5     | 380       | 370       |  |  |
|    | 4  | aikuis- ja etälukion aineopiskelijat                                                                                                                  | 594       | 838       | 480       | 650       |  |  |
|    | 5  | lukioon valmistavan koulutuksen opiskelijat                                                                                                           |           | 13        | 12        | 12        |  |  |
|    | 6  | keskeyttäneet % opiskelijamäärästä (päivälukiot)                                                                                                      | 1,5 %     | 1,3 %     | 3,0 %     | 3,0 %     |  |  |
|    | 7  | saaneet kaikista valmistuneista (päivälukiot)                                                                                                         | 90 %      | 87 %      | 90 %      | 89 %      |  |  |
|    | 8  | kaikki tunnit/vvt/opiskelija (päivälukiot)                                                                                                            | 1,31      | 1,31      | 1,30      | 1,30      |  |  |
|    | 9  | käyttömenot euroa/opiskelija (päivälukiot)                                                                                                            | 6180      | 6163      | 6368      | 6418      |  |  |
|    | 10 | huoneistoniöt/opiskelija (päivälukiot)                                                                                                                | 7,8       | 7,9       | 8,0       | 8,0       |  |  |
| 13 | 50 | <b>VARHAISKASVATUS</b>                                                                                                                                | TP 2013   | TP 2014   | KS 2015   | TA 2016   |  |  |
|    |    | Lasten määrä eri hoitomuodoissa keskimäärin                                                                                                           |           |           |           |           |  |  |
|    | 1  | Kunnallinen päivähoito                                                                                                                                | 10 314    | 10 188    | 10 507    | 10 140    |  |  |
|    | 2  | Yksityinen päivähoito                                                                                                                                 | 933       | 1 059     | 1 132     | 1 423     |  |  |
|    | 3  | Kerhotoiminta                                                                                                                                         | 593       | 665       | 750       | 850       |  |  |
|    | 4  | Kotihoidon tuki                                                                                                                                       | 4 292     | 4 137     | 4 258     | 4 050     |  |  |
|    | 5  | Varhaiskasvatuspalvelujen piirissä olevien laste                                                                                                      | 71,8 %    | 72,2 %    | 75,1 %    | 75,3 %    |  |  |
|    | 6  | Yksityisessä päivähoitossa olevien osuus kaikis                                                                                                       | 6,1 %     | 7,4 %     | 9,7 %     | 12,3 %    |  |  |
|    | 7  | Rakenteellisten tukitoimien piirissä olevat kasvun- ja oppimisen tuen lapset (kunnallinen                                                             | 6,9 %     | 7,0 %     | 7,5 %     | 7,7 %     |  |  |
|    | 8  | Käyttömenot €/palveluja käyttävä lapsi                                                                                                                | 9 166     | 8 955     | 8 962     | 8 857     |  |  |
| 13 | 55 | <b>KAUPUNGINKIRJASTO</b>                                                                                                                              | TP 2013   | TP 2014   | KS 2015   | TA 2016   |  |  |
|    | 1  | kävijät                                                                                                                                               | 1 716 479 | 1 866 439 | 1 716 534 | 1 800 000 |  |  |
|    | 2  | aineistolainojen määrä                                                                                                                                | 2 789 580 | 2 857 135 | 3 050 417 | 2 800 000 |  |  |
|    | 3  | aineistolainaus/asukas                                                                                                                                | 14        | 15        | 15        | 14        |  |  |
|    | 4  | aineistomääräraha euroa/asukas                                                                                                                        | 4         | 4         | 4         | 5         |  |  |
|    | 5  | toimintamenot/ asukas                                                                                                                                 | 44,9      | 44,0      | 44,0      | 44        |  |  |
| 13 | 7  | <b>AMMATILLINEN KOULUTUS</b>                                                                                                                          | TP 2013   | TP 2014   | KS 2015   | TA 2016   |  |  |
|    | 1  | yhteishaussa olevat tutkintotavoitteiset aloitus                                                                                                      | 40,0 %    |           | 54,8 %    | 61,9 %    |  |  |
|    | 2  | järjestämisluvan täyttöaste % (nuorisokoulutus                                                                                                        | 98 %      | 95 %      | 95 %      | 97 %      |  |  |
|    | 3  | nuorisokoulutuksen opiskelijat                                                                                                                        | 2 717     | 2 746     | 2 860     | 3 050     |  |  |

|    |    |                                                                                                                                                                |         |         |         |         |  |                                                 |
|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|--|-------------------------------------------------|
| 13 |    | <b>SIVISTYSTOIMI TUNNUSLUVUT</b>                                                                                                                               | TP 2013 | TP 2014 | KS 2015 | TA 2016 |  |                                                 |
|    | 4  | oppisopimuskoulutuksen opiskelijat                                                                                                                             | 781     | 861     | 750     | 850     |  |                                                 |
|    | 5  | muun koulutuksen opiskelijat                                                                                                                                   | 291     | 314     | 300     | 300     |  |                                                 |
|    | 6  | perusopetuksen lisäopetuksen opiskelijat                                                                                                                       | 75      | 58      | 72      | 40      |  |                                                 |
|    | 7  | keskeyttämisprosentti opiskelijamäärästä (nuo                                                                                                                  | 12 %    | 13 %    | 10 %    | 10 %    |  |                                                 |
|    | 8  | tutkinnon suorittaneet (nuorisokoulutus)                                                                                                                       | 709     | 653     | 710     | 750     |  |                                                 |
|    | 9  | käyttömenot euroa/opiskelija (ammatillinen koulutus yhteensä)                                                                                                  | 7952    | 7 892   | 8 136   | 8 093   |  |                                                 |
|    | 10 | huoneistoneliöt/opiskelija (ammatillinen koulu                                                                                                                 | 16,2    | 16,7    | 17,4    | 15,9    |  |                                                 |
|    |    |                                                                                                                                                                |         |         |         |         |  |                                                 |
|    |    |                                                                                                                                                                |         |         |         |         |  |                                                 |
| 13 | 80 | <b>AIKUISOPISTO</b>                                                                                                                                            | TP 2013 | TP 2014 | KS 2015 | TA 2016 |  |                                                 |
|    | 1  | aikuisopiston opiskelijat (kurseille osallistuneet)                                                                                                            | 34 936  | 31 273  | 32 500  | 33 000  |  |                                                 |
|    | 2  | opetustuntien kokonaismäärä                                                                                                                                    | 61 041  | 50 851  | 50 000  | 44 000  |  |                                                 |
|    | 3  | kurssien määrä                                                                                                                                                 | 2 194   | 1 893   | 2 100   | 1 600   |  |                                                 |
|    | 4  | kotouttamiskoulutuksen opiskelijat (Starttikurs                                                                                                                | 1046    | 1099    | 1000    | 1 000   |  |                                                 |
|    | 5  | työvoimakoulutuksen opiskelijat (ELY-                                                                                                                          | 375     | 369     | 400     | 0       |  |                                                 |
|    | 6  | maahanmuuttajien perusopetuksen - joista maahanmuuttajien perusopetukseen valmistavan opetuksen                                                                | 72      | 44      | 70      | 70      |  |                                                 |
|    | 7  | opiskelijoita                                                                                                                                                  | 26      | 19      | 25      | 25      |  |                                                 |
|    | 8  | oman maksutulon osuus budjetista %                                                                                                                             | 61 %    | 55 %    | 55 %    | 36 %    |  |                                                 |
|    |    |                                                                                                                                                                |         |         |         |         |  |                                                 |
|    |    |                                                                                                                                                                |         |         |         |         |  |                                                 |
| 13 | 90 | <b>Ruotsinkielisen tulosalueen tunnusluvut</b>                                                                                                                 | TP 2013 | TP 2014 | KS 2015 | TA 2016 |  |                                                 |
|    | 1  | Lapsia kunnallisessa päivähoidossa                                                                                                                             | 271     | 293     | 299     | 299     |  |                                                 |
|    | 2  | Lapsia yksityisessä päivähoidossa                                                                                                                              | 85      | 81      | 62      | 62      |  |                                                 |
|    | 3  | Lapsia kerhotoiminnassa                                                                                                                                        | 0       | 8       | 10      | 14      |  |                                                 |
|    | 4  | Lapsia esikoulussa                                                                                                                                             | 80      | 83      | 85      | 86      |  |                                                 |
|    | 5  | Oppilasmäärä ruotsinkielisessä peruskoulussa                                                                                                                   | 738     | 761     | 780     | 769     |  |                                                 |
|    | 6  | *Käyttömenot euroa/ oppilas                                                                                                                                    | 8397    | 8228    | 7940    | 7838    |  |                                                 |
|    | 7  | Opetuksen % -osuus oppilaskohtaisista käyttömenoista/ oppilas                                                                                                  |         |         | 57,1 %  | 57,9 %  |  |                                                 |
|    | 8  | Huoneistoneliöt/ oppilas                                                                                                                                       | 13,3    | 12,6    | 12,7    | 12,9    |  |                                                 |
|    | 9  | **Keskimääräinen opetusryhmäkoko, 1-9 luokat                                                                                                                   |         |         |         | 18,6    |  |                                                 |
|    | 10 | jatkokoulutuksessa lukioon, ammatilliseen koulutukseen, ammattistarttiin tai lisäopetukseen päässeiden määrä peruskoulun päättötodistuksen saaneista % - osuus | 98,0 %  | 98,0 %  | 98,0 %  | 98,0 %  |  |                                                 |
|    | 11 | Iltapäivätoimintaan otettujen oppilaiden kokonaismäärä                                                                                                         |         |         |         | 133     |  |                                                 |
|    | 12 | Oppilasta/ koulupsykologi                                                                                                                                      | 738,0   | 761,0   | 780,0   | 835     |  | v. 2016 sekä lukio että perusopetuksen oppilaat |
|    | 13 | Ruotsinkielisen lukion opiskelijat                                                                                                                             | 149     | 138     | 141     | 149     |  |                                                 |
|    | 14 | Kolmessa vuodessa päättötodistuksen saaneet kaikista valmistuneista                                                                                            |         |         |         |         |  |                                                 |
|    | 15 | Kaikki tunnit/ vuosiviikkotunnit/ opiskelija                                                                                                                   | 1,9     | 1,9     | 1,9     | 1,9     |  |                                                 |
|    | 16 | *Käyttömenot euroa/ opiskelija                                                                                                                                 | 6893    | 7236    | 6920    | 6843    |  |                                                 |
|    | 17 | Huoneistoneliöt/ opiskelija                                                                                                                                    | 8,2     | 9,1     | 8,9     | 8,4     |  |                                                 |
|    |    | *) Luku saadaan vasta käyttösuunnitelman valmistuessa.                                                                                                         |         |         |         |         |  |                                                 |
|    |    | **) Laskentatapa muuttunut 2015                                                                                                                                |         |         |         |         |  |                                                 |
|    |    |                                                                                                                                                                |         |         |         |         |  |                                                 |
| 13 | 91 | <b>KULTTUURIPALVELUT</b>                                                                                                                                       | TP 2013 | TP 2014 | KS 2015 | TA 2016 |  |                                                 |
|    | 1  | henkilöstön määrä                                                                                                                                              | 142     | 154     | 156     | 138     |  |                                                 |
|    | 2  | lastenkulttuuritapahtumien yleisömäärä*                                                                                                                        | 55 091  | 44 561  | 60 000  | 50 000  |  |                                                 |
|    | 3  | tapahtumien määrä/lastenkulttuuri                                                                                                                              | 1 224   | 1 070   | 1 150   | 1 000   |  |                                                 |
|    | 4  | kulttuuritapahtumien yleisömäärä                                                                                                                               | 62 463  | 85 474  | 83 637  | 100 000 |  |                                                 |
|    | 5  | kulttuuritapahtumien määrä                                                                                                                                     | 1 268   | 560     | 155     | 210     |  |                                                 |
|    | 6  | taiteen perusopetukseen osallistujat **                                                                                                                        | 6 836   | 9 595   | 9 437   | 6 985   |  |                                                 |
|    | 7  | avustusta saaneiden järjestöjen ja toimintaryh                                                                                                                 | 135     | 132     | 135     | 130     |  |                                                 |
|    | 8  | näyttelyt kaupunginmuseossa ***                                                                                                                                | 3       | 2       | 3       | 7       |  |                                                 |
|    | 9  | käyttömenot euroa/asukas                                                                                                                                       | 46,73   | 45,74   | 47,07   | 48,68   |  |                                                 |
|    |    | *Vuonna 2015 laskentaperusteet ovat muuttuneet                                                                                                                 |         |         |         |         |  |                                                 |
|    |    | **Musiikkiopisto ja kuvataidekoulu laskettu tuplana mukaan TP 2014 ja KS 2015.                                                                                 |         |         |         |         |  |                                                 |
|    |    | ***TA2016 laskettu näyttelyiden lukumäärä yhteensä taidemuseossa ja kaupunginmuseossa sekä Galleria K:ssa                                                      |         |         |         |         |  |                                                 |
|    |    |                                                                                                                                                                |         |         |         |         |  |                                                 |
|    |    | <b>Liikuntapalvelut</b>                                                                                                                                        | TP 2013 | TP 2014 | KS 2015 | TA 2016 |  |                                                 |
|    |    | Asiakastytytvyäisyys 1-5                                                                                                                                       |         |         |         |         |  |                                                 |
|    |    | - uimahallit                                                                                                                                                   | 3,95    | 3,92    | 3,95    | 4,00    |  |                                                 |
|    |    | - kuntosalit                                                                                                                                                   | 4,08    | 4,03    | 4,05    | 4,10    |  |                                                 |
|    |    | Kokonaiskulut, e/as.                                                                                                                                           | 69,88   | 69,18   | 69,50   | 90,75   |  |                                                 |
|    |    | Toimintatuotot, e/as.                                                                                                                                          | 14,24   | 15,17   | 14,30   | 23,10   |  |                                                 |

|    |    |                                                                                                               |         |         |         |         |  |  |
|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|--|--|
| 13 |    | <b>SIVISTYSTOIMI TUNNUSLUVUT</b>                                                                              | TP 2013 | TP 2014 | KS 2015 | TA 2016 |  |  |
|    |    | Avustukset, e/as.                                                                                             | 4,99    | 4,92    | 5,00    | 5,60    |  |  |
|    |    | - avustettava jäsenmäärä, % asukkaista                                                                        | 22 %    | 21 %    | 23 %    | 23 %    |  |  |
|    |    | Uimahallikäynnin (sis. myös kuntosalikäynnit)                                                                 | 5,4     | 4,1     | 5,3     | 4,5     |  |  |
|    |    | - uimahallien verorahoitusosuus, %                                                                            | 69 %    | 69 %    | 72 %    | 70 %    |  |  |
|    |    | Toimitilaneliöt, m²                                                                                           |         | 27 191  | 76 290  | 80 490  |  |  |
|    |    | Sisäliikuntatilojen varausaste, %                                                                             | 61 %    | 61 %    | 63 %    | 63 %    |  |  |
|    |    |                                                                                                               |         |         |         |         |  |  |
|    |    |                                                                                                               |         |         |         |         |  |  |
| 13 | 93 | <b>Nuorisopalvelut</b>                                                                                        | TP 2013 | TP 2014 | KS 2015 | TA 2016 |  |  |
|    |    | Henkilöstön määrä                                                                                             | 111     | 106     | 114     | 117     |  |  |
|    |    | Kävijämäärä nuorisotiloissa (kaikki kävijät)                                                                  | 310 045 | 382 065 | 300 000 | 400 000 |  |  |
|    |    | Leirialuiden kävijämäärä                                                                                      | 2 377   | 2 149   | 2 500   | 2 600   |  |  |
|    |    | Nuorten työpajatoimintaan osallistuneiden määrä                                                               | 2 733   | 1 759   | 2 300   | 2 300   |  |  |
|    |    | Avustusta saaneiden järjestöjen ja toimintaryhmien määrä                                                      | 61      | 67      | 70      | 85      |  |  |
|    |    | Käyttömenot/alle 29-v                                                                                         | 104     | 104     | 94      | 95      |  |  |
|    |    | Avustukset/alle 29 v.                                                                                         | 5       | 5       | 5       | 5       |  |  |
|    |    | Järjestöjen toimintaan osallistuneiden määrä                                                                  | 104 471 | 82 562  | 90 000  | 90 000  |  |  |
|    |    | Toimitilojen kokonaismäärä                                                                                    | 25      | 23      | 23      | 23      |  |  |
|    |    | Toimitilojen neliöt                                                                                           | 15 822  | 14 711  | 14 711  | 14 479  |  |  |
|    |    | (* toiminnan asiakasmäärät sisältävät Nuorten työpajatoiminnan, Eteenpäin opintitiellä-Peruskoulu päätökseen, |         |         |         |         |  |  |

Tuloskortti 2016  
Toimiala: SIVISTYSTOIMI

| Tavoitteen nro                | Toimialan tavoite                                                                                                              | Tavoitteen mittari(t)                                                                                                               | Mittarin lähtötaso, v:n 2014 loppu                                                                              | Mittarin tavoitetaso 2016                                                                                    | Tavoitteen yhteys strategiseen päämäärään nro | Vastuuhenkilö                                       | Tavoitteen toteutumista uhkaavat riskitekijät                                           | Toteuma 1 4/2016 | Toteuma 2 8/2016 | Toteuma 3 12/2016 |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|-------------------|
| Kaupungin talous tasapainossa |                                                                                                                                |                                                                                                                                     |                                                                                                                 |                                                                                                              |                                               |                                                     |                                                                                         |                  |                  |                   |
| 1                             | Tilojen yhteiskäytön tehostaminen lisäämällä tulosalueiden välistä tilojen käyttöä                                             | Käyttöasteen kasvattaminen laajentamalla aukioloaikoja virka-ajan ulkopuolelle                                                      | Käyttöasteen lisääntymistä ei ole tilastoitu                                                                    | 5 uutta yhteiskäyttömallia/-toimintatapaa                                                                    | 7                                             | Koko toimiala/ tulosaluejohtajat                    | Kuntalaisia ei saada mukaan, omassa asenteessa ei tapahdu muutosta                      |                  |                  |                   |
|                               |                                                                                                                                | Yhteiskäytössä olevien tilojen lukumäärä                                                                                            | Lähtötaso syksyn 2015 tilanteen mukaan                                                                          | 10 % lisäys                                                                                                  |                                               |                                                     |                                                                                         |                  |                  |                   |
| 2                             | Palvelujen suunnittelu ja toteutus käyttäjälähtöisesti                                                                         | Kustannustehokas palvelutarjonta                                                                                                    | TP menot yht. 427,2 milj. euroa                                                                                 | 0,6% kasvu KS 2015                                                                                           | 1                                             | Koko toimiala/ tulosaluejohtajat                    | Jämähdyks vanhaan, luottamuksen puute kuntalaisiin/virkamiehiin                         |                  |                  |                   |
| 3                             | Yksityisen palvelutuotannon lisääminen varhaiskasvatuksessa, kulttuurissa ja liikunnassa kunnalle kustannustehokkaalla tavalla | Omat investointitarpeet vähenevät                                                                                                   | Vaka: Yksityisessä päivähoitossa on 9,9 % hoidetuista lapsista.                                                 | Vaka:yksityisessä päivähoitossa on 12,3 % hoidetuista lapsista                                               | 4                                             | Tulosaluejohtajat                                   | Jos yksityinen palveluntuottaja lopettaa, kaupungille voi seurata nopea palvelun tarve  |                  |                  |                   |
| Kaupunkirakenne eheytyy       |                                                                                                                                |                                                                                                                                     |                                                                                                                 |                                                                                                              |                                               |                                                     |                                                                                         |                  |                  |                   |
| 4                             | Palveluiden saavutettavuuden lisääminen uusia liikenneyhteyksiä hyödyntämällä                                                  | Palveluverkon tehokkuus (m2, euroa, km, aika, käyttäjämäärät)                                                                       | Vaatii selvityksen                                                                                              | Laaditaan toimintakohtaiset mittarit esim. käyttäjämääristä                                                  | 5                                             | Palveluverkkosuunnittelijat ja palveluiden tilaajat | Huolimatta uusista liikenneyhteyksistä palveluita ei käytetä                            |                  |                  |                   |
| 5                             | Tilojen POP UP-käyttö mahdolliseksi                                                                                            | Listaus tiloista, joissa mahdollista toteuttaa pop up-tapahtumia ja pop up-tapahtumien kalenteri käytössä                           | Ei ole                                                                                                          | On käytössä                                                                                                  | 7                                             | Tulosaluejohtajat                                   |                                                                                         |                  |                  |                   |
| Kaupungin elinvoima vahvistuu |                                                                                                                                |                                                                                                                                     |                                                                                                                 |                                                                                                              |                                               |                                                     |                                                                                         |                  |                  |                   |
| 6                             | Kuntalaisten osallisuuden vahvistaminen                                                                                        | Kyselyt, palautteen kerääminen, tilaisuudet, palvelumuotoilu yms. aloitteet                                                         | Vaka: kerhotoiminnan järjestäminen yhdessä kuntalaisten kanssa, kartoitetaan tilanne muiden osalta              | Asukkaiden aloitteet toteutukseen asti kaupungin kehittämisessä, osallistaminen myös prosessin eri vaiheissa | 12                                            | Tulosaluejohtajat                                   | Ei tavoiteta kaikkia ihmisryhmiä                                                        |                  |                  |                   |
| 7                             | Vetovoimaiset koulutus- ja vapaa-ajan palvelut                                                                                 | Ensisijaiset hakijat suhteessa aloituspaikkoihin toisen asteen koulutuksessa                                                        | Ensisijaisten hakijoiden määrä suhteessa aloituspaikkoihin toisen asteen koulutuksessa kevään 2015 yhteishaussa | Suuremmat suhdeluvut verrattuna kevääseen 2015                                                               | 13                                            | Paula Ylöstalo-Kuronen                              | Sivistystoimen palvelujen merkitys elinvoimatavoitteessa jäävät liian vähälle huomiolle |                  |                  |                   |
|                               |                                                                                                                                | Kulttuuripalveluiden asiakas- ja kävijämäärät                                                                                       | Asiakastytyväisyyskysely 2015 /Kävijämäärä/Tapahtumien määrä                                                    | Uusien tapahtumien määrä kasvaa kahdella/osallistujamäärät +10 %                                             |                                               | Annukka Larkio                                      |                                                                                         |                  |                  |                   |
|                               |                                                                                                                                | Asiakas - ja kävijämäärät nuorisotiloissa. Työpajatoimintaan osallistuneiden määrä. Asiakaskyselyiden tulokset                      | on käytössä v. 2014                                                                                             | Kävijämäärät nuorisotiloissa +10%. Työpajatoimintaan osallistuneiden määrä +20%                              |                                               | Tulosaluejohtaja                                    |                                                                                         |                  |                  |                   |
|                               |                                                                                                                                | Asiakastytyväisyys liikuntapalveluissa                                                                                              | Uimahallien ja kuntosalien asiakastytyväisyys v. 2015                                                           | Uimahallien ja kuntosalien asiakastytyväisyys paranee vrt. 2015                                              |                                               | Veli-Matti Kallistahti                              |                                                                                         |                  |                  |                   |
| 8                             | Vantaalaisten koulutustaso ja osaaminen vahvistuvat                                                                            | Kielenopetuksen tuntien, ryhmien ja kaksikielisen opetuksen lisääntyminen. Tablet -tutkimus, oppika ja opeka -kyselyt (TVT-taidot). | A2-kieliryhmien määrä,                                                                                          | A2 -kieliryhmien määrä lisääntyy ja monipuolistuu                                                            | 13                                            | Ilkka Kalo                                          |                                                                                         |                  |                  |                   |

| Palvelut uudistuvat                    |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   |    |                                                                                     |                                                                                                                                                |  |  |  |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 9                                      | Palvelujen suunnittelu ja tekeminen vuorovaikutteisesti palvelujen käyttäjien kanssa vakiintuu toimintatapana, myös toimialojen välillä | Palvelumuotoiluhankkeiden määrä, asiakasryhmien kattava edustus                                                                                                                                                                                                                                                                               | Koulutuksien määrän nykytas                                                                                                                                                                                                                     | 10 % lisää                                                                                                                                                                                        | 16 | Tulosalueet                                                                         | Jää pinnalliselle tasolle                                                                                                                      |  |  |  |
| 10                                     | Uusi oppiminen ja uudet pedagogiset toimintatavat                                                                                       | Esi- ja perusopetuksen kunta-, koulu- ja yksikkökohtaisia opetussuunnitelmia uudistettaessa kehitetään uusia pedagogisia toimintatapoja. Lukioden opetussuunnitelmauudistus ja sähköiset yo-kirjoitukset sekä ammatillisen koulutuksen TUTKE-uudistus (tutkintojärjestelmän kehittämisuudistus) edellyttävät uusia pedagogisia toimintatapoja | Perusopetuksen opetussuunnitelmatyö on käynnistynyt sekä kunta- että koulutasolla. Esiopetuksen opetussuunnitelmatyö on käynnistynyt (jo syksyllä 2014), Varian ops-työ on käynnissä ja lukioden opetussuunnitelmatyö ei ole vielä käynnistynyt | Esiopetuksen, perusopetuksen ja lukioden uudet opetussuunnitelmat on otettu käyttöön. Variassa uusi tutkintojärjestelmä käytössä. Henkilöstö on ottanut haltuun uusia pedagogisia toimintatapoja. | 17 | Sole Askola-Vehviläinen, Ilkka Kalo, Berndt-Johan Lindström, Paula Ylöstalo-Kuronen | Uudet opetussuunnitelmat, uusi oppiminen ja uudet pedagogiset toimintatavat eivät jalkaudu esiopetusryhmien, koulujen ja oppilaitosten arkeen. |  |  |  |
| Muutosta toteutetaan johtamisen kautta |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   |    |                                                                                     |                                                                                                                                                |  |  |  |
| 11                                     | Työhyvinvoinnin parantaminen henkilöstölähtöisesti                                                                                      | Yksiköittäinen suunnitelma, joka sisältää konkreettiset toimenpiteet ja vastuut                                                                                                                                                                                                                                                               | Työolojen arvointitulokset 2015                                                                                                                                                                                                                 | Toimenpidesuunnitelma toteutettu ja arvioitu                                                                                                                                                      | 20 | Yksiköiden esimiehet                                                                | Kehitetään väärää asiaa tai tulokulma on väärä                                                                                                 |  |  |  |
| 12                                     | Henkilöstö otetaan mukaan kehittämiseen ottamalla käyttöön osaamisenetelmien uusi toimintatapa                                          | Sähköisen keskustelualustan luominen ja käyttöönotto hyvien käytäntöjen jakamista ja yhteisöllistä ideointia varten                                                                                                                                                                                                                           | Ei ole käytössä                                                                                                                                                                                                                                 | Alusta käytössä                                                                                                                                                                                   | 21 | AKJ ja tulosaluejohtajat                                                            | Tulos- ja kehityskeskustelua ei koeta mielekkääksi ja merkitykselliseksi                                                                       |  |  |  |
| 13                                     | Ympäristövastuullisuuden lisääminen arkipäiväisessä toiminnassa.                                                                        | Toimialan/tulosalueiden johtoryhmille koulutukset ympäristövastuullisen toiminnan perusteista.                                                                                                                                                                                                                                                | Esimiehille ja johtoryhmille on järjestetty ympäristöteemaisia koulutuksia satunnaisesti.                                                                                                                                                       | Vuoden 2016 aikana kaikille sivistystoimen johtoryhmille on pidetty ympäristövastuullisuuskoulutus. Koulutuksessa on määritelty oman toiminnan ympäristävastuullisuuden kulmakivet.               | 20 | Eila Tanninen                                                                       | Johtoryhmien ajanpuute.                                                                                                                        |  |  |  |
| Toimialan muut tavoitteet              |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   |    |                                                                                     |                                                                                                                                                |  |  |  |
|                                        |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                   |    |                                                                                     |                                                                                                                                                |  |  |  |

# Tuloskortin tiivistelmä 2016

Toimiala : SIVISTYSTOIMI

ARVOT

Innovatiivisuus | Kestävä kehitys | Yhteisöllisyys



## Kaupungin talous tasapainossa

- Tilojen yhteiskäytön tehostaminen lisäämällä tulosalueiden välistä tilojen käyttöä
- Palvelujen suunnittelu ja toteutus käyttäjälähtöisesti
- Yksityisen palvelutuotannon lisääminen varhaiskasvatuksessa, kulttuurissa ja liikunnassa kunnalle kustannustehokkaalla tavalla

## Kaupunkirakenne eheytyy

- Palveluiden saavutettavuuden lisääminen uusia liikenneyhteyksiä hyödyntämällä
- Tilojen POP UP-käyttö mahdolliseksi

## Kaupungin elinvoima vahvistuu

- Kuntalaisten osallisuuden vahvistaminen
- Vetovoimaiset koulutus- ja vapaa-ajan palvelut
- Vantaalaisten koulutustaso ja osaaminen vahvistuvat

## Palvelut uudistuvat

- Palvelujen suunnittelu ja tekeminen vuorovaikutteisesti palvelujen käyttäjien kanssa vakiintuu toimintatapana, myös toimialojen välillä
- Uusi oppiminen ja uudet pedagogiset toimintatavat.

## Muutosta toteutetaan johtamisen kautta

- Työhyvinvoinnin parantaminen henkilöstölähtöisesti
- Henkilöstö otetaan mukaan kehittämiseen ottamalla käyttöön osaamisen menetelmien uusi toimintatapa
- Ympäristövastuullisuuden lisääminen arkipäiväisessä toiminnassa.

# Tuloskortin tiivistelmä 2016

Toimiala / tulosalue: Sivistystoimi

VARHAISKASVATUS

ARVOT

Innovatiivisuus | Kestävä kehitys | Yhteisöllisyys



## Kaupungin talous tasapainossa

- Myyrmäen tukipalvelujen laskutuksen pilotin tuottamaa toimintamallin kehittämistyötä jatketaan ja se laajenee Länsi-Vantaalla
- Tarkoituksenmukainen palveluverkko

## Kaupunkirakenne eheytyy

- Tilojen monimuotoinen käyttö

## Kaupungin elinvoima vahvistuu

- Monikulttuuristen perheiden osallisuus
- Kuntalaisen ajasta ja paikasta riippumaton asiointi
- Lapsi- ja perhekohtaisen hyvinvointityön koordinointi

## Palvelut uudistuvat

- Laadukkaat ja uudistuvat varhaiskasvatuspalvelut
- Monikanavainen ja monipuolinen viestintä
- Varhaiskasvatuksen aloittamisen toimintamalli

## Muutosta toteutetaan johtamisen kautta

- Uudistuvan varhaiskasvatuksen tarkoituksenmukainen johtaminen ja toteuttaminen
- Työntekijän osallisuus ja työhyvinvointi varhaiskasvatuksessa

# Tuloskortin tiivistelmä 2016

Toimiala: PERUSOPETUS

ARVOT

Innovatiivisuus | Kestävä kehitys | Yhteisöllisyys



## Kaupungin talous tasapainossa

- Rahoituslaskelman tasapuolisuus ja tehokas seuranta
- Uusien oppimisympäristöjen kehittäminen ja tilojen tehokas käyttö
- Tehokas valtion harkinnanvaraisten avustusten haku ja käyttö

## Palvelut uudistuvat

- Opetussuunnitelman 2016 käyttöönotto
- Käyttöön otetaan uusia pedagogisia toimintatapoja, joissa hyödynnetään monipuolisesti tieto- ja viestintätekniikkaa
- Yhteisöllinen hyvinvointityö osaksi koulujen toimintakulttuuria

## Kaupungin elinvoima vahvistuu

- Kielten opetuksen monipuolistaminen
- Perusopetuksen ryhmäkoot säilytetään vähintään lukuvuoden 2013-2014 tasolla
- Tieto- ja viestintätekniikan hyödyntäminen sekä opetuksessa että vuorovaikutuksessa sidosryhmien kanssa

## Muutosta toteutetaan johtamisen kautta

- Lukuvuosisuunnitelma uudistetaan
- Johtoryhmäkoulutuksen avulla tuetaan koulujen muutosprosesseja

# Tuloskortin tiivistelmä

Nuoriso- ja aikuiskoulutus 2016

ARVOT

Innovatiivisuus | Kestävä kehitys | Yhteisöllisyys



## Kaupungin talous tasapainossa

- Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman toimenpiteiden toteuttaminen
- Lukiokoulutus ja ammatillinen koulutus järjestetään edelleen kustannustehokkaasti
- Aikuisopiston talouden tasapainottaminen

## Kaupungin elinvoima vahvistuu

- Koulutus- ja nuorisotakuun toteuttaminen
- Lukioiden ja Varian vetovoimaisuuden vahvistaminen
- Koulutustarjonta vastaa työelämän tarpeisiin
- Ammatillisen koulutuksen opintojen keskeyttämiset vähenevät ja läpäisy paranee

## Palvelut uudistuvat

- Oppimisympäristön monipuolistaminen
- Uusi oppiminen ja uudet pedagogiset toimintatavat

## Muutosta toteutetaan johtamisen kautta

- Työhyvinvoinnin parantaminen henkilöstölähtöisesti
- Ympäristövastuullisuuden lisääminen arkipäiväisessä toiminnassa

# Styrkortet i sammanfattning

Det svenskspråkiga resultatområdet 2016

VÄRDEN

Innovativitet | Hållbar utveckling | Samhällsgemenskap



Vision:

Fostran och bildning i Vanda - på svenska, i positiv anda

## Stadens ekonomi i balans

- Utrymmesanvändningen effektiveras genom ökad sam användning mellan resultat- och verksamhetsområden
- Ändamålsenligt servicenät

## Stadens struktur förtätas och harmoniseras

- Ändamålsenlig servicestruktur för svenskspråkiga daghem och skolor

## Stadens livskraft stärks

- Kommuninvånarnas delaktighet ökar

## Servicen förnyas

- Planering och genomförande av tjänster tillsammans med användarna blir ett etablerat verksamhetssätt, även mellan verksamhetsområdena
- Ny inläring och nya pedagogiska verksamhetssätt
- Digitalisering stödjer det pedagogiska utvecklingsarbetet
- Kommunikationen mellan småbarnspedagogerna och vårdnadshavarna ökar genom utnyttjande av e-tjänster

## Förändringar förverkligas via ledarskapet

- Verktyg för utarbetande av utvecklingsplan tas i bruk
- Stöd för att leda implementeringen av de nya läroplanerna
- Ansvar för miljön ökar i det dagliga arbetet
- Den förnyande småbarnspedagogiken leds och genomförs på ett ändamålsenligt sätt

## Verksamhetsområdets/resultatatområdets övriga mål

# Tuloskortin tiivistelmä 2016

Toimiala / tulosalue: Sivistystoimi / Vantaan kaupunginkirjasto

ARVOT

Innovatiivisuus | Kestävä kehitys | Yhteisöllisyys



## Kaupungin talous tasapainossa

- Palvelutuotanto sopeutetaan kulloiseenkin taloudelliseen tilanteeseen sopivaksi, vaikuttavuutta unohtamatta

## Kaupunkirakenne eheytyy

- Toimiva kirjastoverkko on tärkeä osa eheää kaupunkirakennetta

## Kaupungin elinvoima vahvistuu

- Kirjasto vahvistaa osaltaan vantaalaisten osaamista, joka on hyvinvoinnin, työllisyyden ja elinkeinoelämän perusta

## Palvelut uudistuvat

- Asiakkaat ja sidosryhmät mukaan palvelujen uudistamiseen
- Sähköisen asioinnin ja itsepalvelujen määrää lisätään suunnitelmallisesti

## Muutosta toteutetaan johtamisen kautta

- Johtamisjärjestelmä uudistetaan

## Toimialan/tulosalueen muut tavoitteet

# Tuloskortin tiivistelmä 2016

Toimiala / tulosalue: Sivistystoimi / liikuntapalvelut

ARVOT

Innovatiivisuus | Kestävä kehitys | Yhteisöllisyys



## Kaupungin talous tasapainossa

- Palvelut toteutetaan kustannustehokkaasti
- Vahvistetaan hankekoordinaatiota
- Kumppanit toteuttavat liikuntapaikkarakentamista ja tuottavat palveluita
- Tilojen käytön tehostaminen

## Kaupunkirakenne eheytyy

- Toteutetaan liikuntapaikkasuunnitelmaa ja tiivistetään yhteistyötä kuntatekniikan keskuksen, tilakeskuksen sekä koulujen ja päiväkotien kanssa

## Kaupungin elinvoima vahvistuu

- Vetovoimaiset liikuntaolosuhteet liikunnanharrastamiseen ja tapahtumille
- Uusien avustusperusteiden ja -lajien käyttöönotto
- Kuntalaisten liikunta-aktiivisuus lisääntyy

## Palvelut uudistuvat

- Lisätään sähköisen asiointin mahdollisuuksia
- Kehitetään palveluketjujen kokonaishallintaa
- Liikkuva koulu -toimintamallin laajentaminen varhaiskasvatukseen

## Muutosta toteutetaan johtamisen kautta

- Osallistava johtaminen
- Tarjotaan edellytykset ammattitaidon ja osaamisen kehittämiseksi

## Toimialan/tulosalueen muut tavoitteet

- Liikuntayhtiöiltä siirtyneiden toimintojen sulauttaminen perustoimintaan

# Tuloskortin tiivistelmä 2015

Toimiala / tulosalue:

ARVOT

Innovatiivisuus | Kestävä kehitys | Yhteisöllisyys



**Kaupungin talous  
tasapainossa**

**Kaupunkirakenne  
eheytyy**

**Kaupungin elinvoima  
vahvistuu**

**Palvelut uudistuvat**

**Muutosta  
toteutetaan  
johtamisen kautta**

## Talous

- Pysytään budjetissa
- Lisätään hankerahoitusta
- Kumppanit toteuttavat liikuntapaikkarakentamista ja tuottavat palveluja

## Asiakas

- Hyvät ja monipuoliset olosuhteet liikkumiselle, urheilulle ja tapahtumille
- Uudistetaan avustusperusteita
- Kuntalaisten liikunta-aktiivisuus lisääntyy
- Kuntalaiset tyytyväisiä liikuntapalveluiden määrään ja laatuun

## Prosessit

- Sulautetaan liikuntayhtiöiltä siirtyvät toiminnot perustoimintaan
- Toteutetaan liikuntapaikkasuunnitelmaa
- Koulujen ja päiväkotien pihat liitetään osaksi lähiliikuntapaikkaverkostoa
- Lisätään sähköisen asiainnin mahdollisuuksia
- Parannetaan palveluprosessien hallintaa

## Henkilöstö

- Esimiehen tuki varmistetaan koko henkilöstölle
- Ylläpidetään henkilöstön hyvinvointia ja työtyytyväisyyttä
- Tarjotaan edellytykset ammattitaidon ja osaamisen kehittämiseksi

# Tuloskortin tiivistelmä 2016

Sivistystoimi / Nuorisopalvelut

ARVOT

Innovatiivisuus | Kestävä kehitys | Yhteisöllisyys



## Kaupungin talous tasapainossa

- Tilojen käytettävyyttä parannetaan
- TVO: ta toteutetaan
- Oppilaitosyhteistyötä tehostetaan

## Kaupunkirakenne eheytyy

- Nuorisotilat ovat nuorten ja asukkaiden laajassa käytössä
- POP UP –nuorisotyötä tehdään

## Kaupungin elinvoima vahvistuu

- Vetovoimainen nuorisotyö
- Asiakastytytyvääisyyttä parannetaan edelleen
- Varmistetaan lasten ja nuorten osallisuus ja vaikuttaminen eri toimintaympäristöissä

## Palvelut uudistuvat

- Palveluiden suunnittelua käyttäjien kanssa
- Monituottajuutta edistetään kumppanuuksilla
- Digitaalisen työote ohjaa työtä
- Nuoret tuottavat palveluita
- Henkilöstö on mukana uusien toimintatapojen kehittämisessä
- Palveluissa huomioidaan yhdenvertaisuus ja monikulttuurisuus

## Muutosta toteutetaan johtamisen kautta

- Työhyvinvointia parannetaan suunnitelmallisesti
- Vuorovaikutusta lisätään sähköisen alustan käytöllä
- Ympäristövastuullisuutta lisätään
- Työn johtamista kehitetään systemaattisesti
- Viestintä palvelee johtamisen välineenä

# Tuloskortin tiivistelmä 2016

Toimiala / tulosalue: Kulttuuripalvelut

ARVOT

Innovatiivisuus | Kestävä kehitys | Yhteisöllisyys



## Kaupungin talous tasapainossa

- Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman toimenpiteiden toteuttaminen
- Hallintokäytäntöjä kehitetään yhdessä henkilöstön kanssa

## Kaupunkirakenne eheytyy

- xx1
- xx2
- xx3
- Jne.

## Kaupungin elinvoima vahvistuu

- Koululaisille ja nuorille kulttuuripainotteisia harrastusmahdollisuuksia alueellisesti
- Kulttuuripalveluita suunnitellaan yhdessä asukkaiden ja yhteisöjen kanssa
- Suomi 100 - onnistuminen
- Kulttuuripalvelut lisäävät kaupungin vetovoimaisuutta
- Ammattitaitoinen viestintä ja markkinointi, sosiaalisen median hyödyntäminen
- Kestävän kehityksen mukaiset toimintatavat läpäisevät koko toiminnan

## Palvelut uudistuvat

- Taidepedagogit oppimisen tukena
- Sähköinen asiointi

## Muutosta toteutetaan johtamisen kautta

- Työntekijöiden hyvinvointiin panostetaan
- Osaamisen kehittäminen ja uuden osaamisen kartoittaminen
- Kulttuuripalveluiden sisäisen yhteistyön kehittäminen
- Hyvällä strategisella esimiestyöllä toteutetaan muutosta

## Toimialan/tulosalueen muut tavoitteet

- xx1
- xx2
- xx3
- Jne.

# Tuloskortin tiivistelmä 2016

Sivistystoimi/ Talous- ja hallintopalvelut

ARVOT

Innovatiivisuus | Kestävä kehitys | Yhteisöllisyys



## Kaupungin talous tasapainossa

- Prosessien tehostaminen ja tehtävien rationointi

## Palvelut uudistuvat

- Palvelujen suunnittelu ja tekeminen  
• vuorovaikutteisesti palvelujen käyttäjien kanssa vakiintuu toimintatapana, myös tulosalueiden välillä

## Muutosta toteutetaan johtamisen kautta

- Työhyvinvoinnin parantaminen henkilöstölähtöisesti
- Hologrammivalmius
- Henkilöstö mukaan yksikköjensä työn kehittämiseen yhteisöllisyyden lisäämiseksi
- Ympäristövastuullisuuden lisääminen arkipäiväisessä toiminnassa.



VD/9955/02.01.00.00/2015

**Kaupunginvaltuusto** on hyväksynyt 16.11.2015 talousarvion 2016 ja taloussuunnitelman 2016 - 2019 sekä talousarviovuoden 2016 sitovat tavoitteet. Kaupunginvaltuuston talousarvio 2016 sisältää toimielimiä sitovat toimintaohjeet, jonka mukaan talousarviota 2016 täytäntöön pantaessa on erityisesti otettava huomioon, että kaupunginhallituksen ja -valtuuston talousarviokäsittelyssä tekemät erillispäätökset ovat toimialoja sitovia.

**Kaupunginvaltuuston** hyväksymä talousarvio 2016 määrärahaa on sivistystoimelle yhteensä 444 850 127 euroa, josta bruttoyksiköiden osuus on 399 893 351 euroa ja tulot 42 534 370 euroa, josta bruttoyksiköiden osuus on 37 528 019 euroa.

**Talousarvioon 2016** sisältynyt palkkaratkaisu vuodelle 2016 sekä työnantajan työttömyysvakuutusmaksun korotus yhteensä 2 262 803 euroa sisältyi yhteiset palvelut tehtäväalueelle, joka on purettu käyttösuunnitelmaa 2016 laadittaessa talousarviorakenteen mukaisille tehtäväalueille.

**Sivistystoimen määrärahojen sitovat erät**, bruttoyksiköt yhteensä ja nettoyksiköiden toimintakatteet eivät vastaa kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarviota 2016, johtuen palkkaratkaisun 2016 ja työttömyysvakuutusmaksun korotuksesta. Käyttösuunnitelman 2016 toimiala yhteensä loppusumma ei kuitenkaan muutu kaupunginvaltuuston sivistystoimelle hyväksymästä talousarviosta 2016.

**Sitovuustason muutokset** ovat seuraavat:

| Sivistystoimen toimiala       | TA 2016  | KS 2016  |
|-------------------------------|----------|----------|
| <b>Bruttoyksiköt yhteensä</b> |          | 1 000 €  |
| Tulot                         | 37 528   | 37 528   |
| Menot                         | -399 893 | -399 689 |
| Toimintakate                  | -362 365 | -362 161 |

|                              |                |                |
|------------------------------|----------------|----------------|
| <b>Nettoyksiköt</b>          |                |                |
| <b>Ammatillinen koulutus</b> | <b>TA 2016</b> | <b>KS 2016</b> |
| Tulot                        | 2 200          | 2 200          |
| Menot                        | -35 704        | -35 856        |
| Toimintakate                 | -33 504        | -33 656        |

|                     |                |                |
|---------------------|----------------|----------------|
| <b>Aikuisopisto</b> | <b>TA 2016</b> | <b>KS 2016</b> |
| Tulot               | 1 578          | 1 578          |
| Menot               | -4 384         | -4 409         |
| Toimintakate        | -2 807         | -2 832         |

|                       |                |                |
|-----------------------|----------------|----------------|
| <b>Musiikkiopisto</b> | <b>TA 2016</b> | <b>KS 2016</b> |
| Tulot                 | 955            | 955            |
| Menot                 | -3 996         | -4 019         |
| Toimintakate          | -3 042         | -3 065         |

|                       |                |                |
|-----------------------|----------------|----------------|
| <b>Kuvataidekoulu</b> | <b>TA 2016</b> | <b>KS 2016</b> |
| Tulot                 | 274            | 274            |
| Menot                 | -872           | -876           |
| Toimintakate          | -598           | -602           |



## Vapaa-ajan lautakunta 9.12.2015 § 8

### Apulaiskaupunginjohtajan vs:n esitys:

Päätetään esittää kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle sivistystoimen toimialan talousarvion 2016 sitovuuserien muutos vapaa-ajan lautakunnan alaisen toiminnan osalta esitetyn mukaisesti.

### Päätös:

Hyväksyttiin esitys

Täytäntöönpano: Hallintoyksikkö

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta / Kuntalaki 91§

### Lisätiedot:

Eila Tanninen, 09 8392 2913, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Teija Oras, 09 8392 9226, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



## 9 § **Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen kohdeavustusten tilitysten hyväksyminen/AL**

VD/602/02.03.01.03/2015

Vantaan kaupungin taloussäännön mukaan kaupungin viranomaisen on vaadittava ratkaisuvaltansa puitteissa yleishyödylliselle tai muulle yhteisölle myöntämänsä kohdeavustuksen käytöstä maksettuihin tositteisiin perustuva tilitys, josta selviää avustuksen käyttö myönnettyyn tarkoitukseen. Tilitys on jätettävä avustuksen myöntäneen viranomaisen määräämään ajankohtaan mennessä. Avustuksen myöntäneen viranomaisen tulee käsitellä yhteisön laatima tilitys avustuksen käytöstä ja tehdä päätös sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä.

Vapaa-ajan lautakunnan 24.2.2015 § 10 hyväksymien avustusten myöntämisperusteiden mukaan kohdeavustukset maksetaan tapahtuman tai muun hankkeen toteuttamisen jälkeen hankkeen tuloja ja menoja koskevaa hyväksyttävää tilitystä vastaan. Tilityksen määräaika on 2 kuukautta tapahtuman ja/tai hankkeen päättymisestä.

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 20.1.2015 § 8 myöntänyt seuraavat kulttuuri-toiminnan kohdeavustukset:  
Vaskivuoren lukion musiikkiseura ry:lle 1 500 € käytettäväksi Vaskivuoren lukion kamarikuoron 50-vuotisjuhlaan 24.5.2015

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 14.4.2015 § 7 myöntänyt seuraavat kulttuuri-toiminnan kohdeavustukset:  
Rampfeber ry:lle 2 500 € käytettäväksi teatteriesitykseen 2.6.-3.10.2015 Arsenik och gamla spetsar  
Rekolan elävän musiikin yhdistys ry:lle 500 € käytettäväksi konserttiin Rekolan Kinolla: Jussi Raitinen & The Boys, Johnny Filter Band Rekolan Työväentalolla 28.2.2015  
Vantaan Raduga ry:lle 800 € käytettäväksi Kuvanveistokurssiin syksyllä 2015

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 18.8.2015 § 9 myöntänyt seuraavat kulttuuritoiminnan kohdeavustukset:  
Rekolan sekakuoro ry:lle 200 € käytettäväksi esiintymisiin Kaustisen musiikkijuhlilla 10.7.2015 ja Myllyillassa Vantaalla 5.8.2015

Edellä mainitut yhdistykset ovat toimittaneet määräaikaan mennessä hyväksyttävät tilitykset avustusten käytöstä myönnettyyn kohteeseen.

### **Vapaa-ajan lautakunta 9.12.2015 § 9**

#### **Kulttuurijohtajan esitys:**

Päätetään hyväksyä seuraavat kohdeavustusten tilitykset:

|                                     |                                                                          |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Vaskivuoren lukion musiikkiseura ry | 1 500 € (Hyväksyttävät kulut)                                            |
| Rampfeber ry                        | 2 500 € (Hyväksyttävät kulut)                                            |
| Rekolan elävän musiikin yhdistys ry | 500 € (Hyväksyttävät kulut)                                              |
| Vantaan Raduga ry                   | ennakkona maksettu 400 €<br>26.5.2015 ja hyväksyttävät kulut<br>399,48 € |
| Rekolan sekakuoro ry                | 200 € (Hyväksyttävät kulut)                                              |

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys

Asiakirjat: Kohdeavustustilitykset ovat nähtävillä kokouksessa

Täytäntöönpano: Kulttuuripalvelut  
-ote yhdistyksille

Muutoksenhakuohje: oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:  
Sirpa Laine, 040 8482099, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



## 10 § Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen kohdeavustusten myöntäminen/ AL

VD/7542/02.03.01.03/2015

Vapaa-ajan lautakunnan 24.2.2015 § 10 hyväksymien avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan vapaa-ajan lautakunta myöntää hakemuksesta kohdeavustuksia yhteisöille ja ryhmille taide- ja kulttuuritapahtumien sekä muiden kulttuuritoiminnaksi katsottavien hankkeiden toteuttamiseksi Vantaalla. Kohdeavustusta myönnetään ensisijaisesti tapahtumien ja muiden hankkeiden toteuttamiseen kaupungin alueella sekä hankkeisiin, joihin kuntalaisten osallistumista ei ole rajoitettu yhteisön jäsenyyden, kutsun, aatteellisen näkemyksen, kohtuulliseksi katsottavaa korkeamman maksun tai muun näihin verrattavan seikan perusteella.

Kohdeavustushakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen tapahtumaa tai muun hankkeen aloittamista. Myöhästyneet hakemukset hylätään. Vapaa-ajan lautakunta käsittelee kohdeavustushakemuksia lähtökohtaisesti tammikuun, huhtikuun ja elokuun kokouksissaan. Lautakunta voi jakaa kohdeavustuksia myös joulukuun kokouksessa, mikäli määrärahaa on avustusten tilitysten jälkeen vielä käytettävissä. Kuhunkin kokoukseen käsiteltäväksi aiottu hakemus on jätettävä viimeistään kuukautta ennen kyseistä kokousta.

Vapaa-ajan lautakunnan päätöksellä 17.12.2014 § 9 kulttuuripalveluiden kohdeavustuksiin vuodelle 2015 on varattu 90 300 €.

27.11.2015 mennessä kohdeavustushakemuksen ovat jättäneet seuraavat yhteisöt:

**Helsingin pitäjän tanhujat ja spelarit ry. 800 €** Kuisman päivän pelimannikonsertin järjestämiseen 26.9.2015

**Lumon Puhaltajat 540 €** puhallinmusiikkitaanssien järjestämiseen Koivukylän palvelutalossa 28.11.2015

**Maahanmuuttajan kulttuuri ja taideyhdistys 1 200 €** tilaisuuksien sarjan järjestämiseen (YK:n toiminnan esittely, Aleksis Kiven päivä, Suomen itsenäisyyspäivä, ruotsalaisuuden päivä)

**Teatteri Totti ry. 5 000 €** puhetulkatun koko perheen viittomakielisen satunäytelmän Pieni Tulitikkutyttö yleiseen tuotantotukeen

**Teatteri Vantaan kannatusyhdistys ry. 1 300 €** ruotsinkielisen musiikkiteatteriesityksen kustannuksiin ruotsalaisuuden päivän aattona

**Vantaan Näyttämöyhdistys ry. 3 000 €** teatteriesityksen Avointen ovien päivä tuotantokuluihin ja muihin esityksiin liittyviin kustannuksiin (20 esityskertaa)

**Vaskivuoren lukion musiikkiseura ry. 8 000 €** musikaalin Unohdettu joulukortti tuotantokustannuksiin

**Vivace kuoroyhdistys ry. 800 €** kuoron Italianmatkan lähtökonsertin kustannuksiin.

Kohdeavustushakemusten (8 kpl) yhteissumma on 20 640 €. Koska jäljellä olevan määrärahan suuruus on enää 1 691 €, esitetään kohdeavustus tässä käsittelyssä myönnettäväksi vain sellaisille hakijayhteisöille, joille aiemmin vuonna 2015 sitä ei ole myönnetty. Hakemusten perusteella esitetään jaettavaksi 1 500 € (7 % haetusta yhteissummasta) päätösesityksestä ilmenevällä tavalla.

Myönnettyt kohdeavustukset maksetaan tapahtuman tai muun hankkeen toteuttamisen jälkeen hankkeen tuloja ja menoja koskevaa hyväksyttävää tilitystä vastaan. Tilityksessä käytetään vahvistettua tilityslomaketta.

## Vapaa-ajan lautakunta 9.12.2015 § 10

### Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään

- a) hylätä seuraavat neljä kohdeavustushakemusta siitä syystä, että jäljellä oleva kohdeavustusmääräraha myönnetään tällä kertaa vain sellaisille hakijayhteisöille, jotka eivät vuonna 2015 ole avustusta saaneet:

**Maahanmuuttajan kulttuuri ja taideyhdistys 1 200 €**

**Teatteri Vantaan kannatusyhdistys ry. 1 300 €**

**Vantaan Näyttämöyhdistys ry. 3 000 €**

**Vaskivuoren lukion musiikkiseura ry. 8 000 €**



## Teatteri Totti ry. 5 000 €

-harkintaan perustuen (yhdistys on helsinkiläinen, ja hakee yleistä tuotantotukea esityksensä valmisteluun)

b) myöntää seuraavat kohdeavustukset:

**Helsingin pitäjän tanhujat ja spelarit ry. 600 €** Kuisman päivän pelimannikonsertin järjestämiseen 26.9.2015

**Lumon Puhaltajat 300 €** puhallinmusiikkitaanssien järjestämiseen Koivukylän palvelutalossa 28.11.2015

**Vivace kuoroyhdistys ry. 600 €** kuoron Italianmatkan lähtökonsertin kustannuksiin.

c) suorittaa kohdeavustukset kustannuspaikalta 16 33 12 500 tililtä 474030

Kulttuuripalvelut/kohdeavustukset

d) edellyttää avustusta saaneilta yhteisöiltä, että yhteisö julkistaa Vantaan kaupungin myöntäneen yhteisölle avustusta

e) edellyttää avustusta saaneilta yhteisöiltä, että yhteisö hankkii kursseihin yms. toimintaan saatavissa olevat valtionavustukset

f) ilmoittaa avustusta saaneille yhteisöille, että avustuksen saaminen edellyttää kohdeavustustilityksen tekemistä viimeistään kahden kuukauden kuluessa tapahtumasta ja/tai hankkeen päättymisestä. Mikäli kohdeavustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, tilityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Ellei tilitystä tehdä määräajassa, kohdeavustusta ei makseta.

g) ilmoittaa avustusta saaneille yhteisöille, että myönnetystä kohdeavustuksesta enintään 50 % voidaan maksaa ennakkona sitoumusta vastaan ja että tilityksessä maksettavaksi tuleva summa voidaan maksaa sitoumusta vastaan ennen tilityksen hyväksymistä lautakunnassa.

h) ilmoittaa avustusta saaneille yhteisöille, että avustusten käsittelyssä noudatetaan kaikilta osin vapaa-ajan lautakunnan 24.2.2015 § 10 hyväksymiä avustusten myöntämisperusteita

## Päätös:

Hyväksyttiin esitys

Liitteet: Yhteenvedo kohdeavustushakemuksista

Asiakirjat: Kohdeavustushakemukset ovat nähtävillä kokouksessa

Täytäntöönpano: Kulttuuripalvelut  
-ote yhdistyksille

Muutoksenhakuohje: oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

## Lisätiedot:

Annukka Larkio, 050 318 1686, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Lea Rahkola-Kauranen, 050 312 1969, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

**KOHDEAVUSTUSHAKEMUKSET KULTTUURITAPAHTUMIIN/YHTEENVETO**  
**9.12.2015**

|                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| <b>Määrärahavaraus</b>             | <b>90 300</b> |
| <b>Käytetty</b>                    | <b>88 609</b> |
| <b>Käytettävissä</b>               | <b>1 691</b>  |
| <b>Esitys</b>                      | <b>1 500</b>  |
| <b>Jää myöhemmin käytettäväksi</b> | <b>191</b>    |
| <b>Hakemusten yhteissumma</b>      | <b>20 640</b> |
| Myönnetty summa % haetusta         | 7 %           |

|                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |    |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|
| KULTTUURIPALVELUT |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | </ |
|-------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----|



## 11 § Kulttuuripalveluiden vuoden 2016 avustusmäärärahan jako/ AL

VD/877/02.03.01.03/2015

Vapaa-ajan lautakunnan 24.2.2015 § 10 hyväksymien kulttuuripalveluiden avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan vapaa-ajan lautakunta myöntää hakemuksesta toiminta-avustuksia:

- vantaalaisille valtionapua saaville kulttuurilaitoksille sekä muille kaupungin julkisuuskuvan kannalta merkittävälle kulttuurilaitoksille ja -yhteisöille
- Vantaalla taiteen perusopetusta sekä muille vantaalaisille taidekasvatusta antaville laitoksille ja yhteisöille
- vantaalaisten rekisteröityjen eläkeläis- ja sotiemme veteraanijärjestöjen kulttuuritoimintaan.

Lisäksi myönnetään hakemuksetta teatteri- ja orkesteritukea Vantaalla ammattimaisesti toimiville ja valtionosuutta saaville teattereille ja orkestereille heidän kanssaan tehdyn sopimuksen mukaisesti.

Vantaan kaupunginvaltuuston 2.11.2015 § 17 vahvistamassa vuoden 2016 talousarviossa vapaa-ajan lautakunnan/kulttuuripalvelut määrärahoista avustuksiin on merkitty 1 086 845 €.

Seuraavat hakijat ovat jättäneet a)-kohdan toiminta-avustushakemuksen vuodelle 2016 avustusten myöntämisperiaatteiden mukaisessa määräajassa, avustusvuotta edeltävän vuoden lokaan loppuun mennessä:

| Hakija                                                    | Haettu avustussumma |
|-----------------------------------------------------------|---------------------|
| Suomen Ilmailumuseosäätiö                                 | 75 000 €            |
| Vantaa-Seura – Vandasällskapet ry                         | 13 000 €            |
| Tanssiteatteri/Dansteater Dis Tanzin kannatusyhdistys ry  | 11 000 €            |
| BRQ Vantaa ry                                             | 40 000 €            |
| Vantaan Taiteilijaseura ry                                | 35 000 €            |
| Taito Uusimaa ry                                          | 36 000 €            |
| Tikkurilan Teatteri ry                                    | 25 000 €            |
| MYYRMÄEN KAUPUNKIKULTTUURI RY (ent. Myyrmäen Näyttämö ry) | 22 000 €            |
| Itä-Vantaan Somalikulttuuriyhdistys ry                    | 7 190 €             |

Lisäksi Cameroon Association of Vantaa, CAVFI ry:n hakemus saapui myöhästyneenä.

Avustusmääräraha on päätösesityksessä jaettu hakijayhteisöille myönnettävien toiminta-avustusten lisäksi hakemuksetta myönnettävään teatteri- ja orkesteritukeen, toiminta-avustuksiin Vantaalla taiteen perusopetusta ja muuta taidekasvatusta antaville laitoksille ja yhteisöille, toiminta-avustuksiin vanhus- ja eläkejärjestöjen kulttuuritoimintaan, kohdeavustuksiin ja taiteilija-apurahoihin. Taiteilija-apurahojen määrärahaan sisältyvät varaukset taiteilija-apurahoihin, Vantaan kulttuuripalkintoon sekä Vantaan Taiteilijaseura ry:n residenssitoimintaan.

Avustusmäärärahasta esitetään nyt päätettäväksi kulttuurilaitosten vuotuiset avustukset ja teatteri- ja orkesterituki sekä varaukset yllä mainittuihin ja myöhemmin jaettaviin muihin toiminta-avustuksiin, kohde-avustuksiin ja taiteilija-apurahoihin.

Avustusperusteet tullaan esittelemään uudistettavaksi tammikuun 2016 vapaa-ajan lautakunnassa ja samassa yhteydessä linjataan kulttuuripalveluille siirrettyjen kumppanuusrahojen nimi ja käyttötarkoitus.

## Vapaa-ajan lautakunta 9.12.2015 § 11

### Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään

- Hylätä seuraavat hakemukset:  
Cameroon Association of Vantaa, CAVFI ry, hakemus on myöhästynyt  
Itä-Vantaan Somalikulttuuriyhdistys ry, hakemus ei täytä kulttuuripalveluiden toiminta-avustusten myöntämisperiaatteiden a)-kohdan mukaisia myöntämisperusteita



- b) jakaa vapaa-ajan lautakunnan vuoden 2016 talousarviossa kulttuuripalveluihin tarkoitettu 1 086 845 €:n suuruinen avustusraha seuraavasti:
- |                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Suomen Ilmailumuseosäätiö                                                   | 50 000 €  |
| Vantaa-Seura - Vandasällskapet ry                                           | 10 000 €  |
| Tanssiteatteri/Dansteater Dis Tanzin kannatusyhdistys ry                    | 10 000 €  |
| BRQ Vantaa ry                                                               | 35 000 €  |
| Vantaan Taiteilijaseura ry                                                  | 26 500 €  |
| Taito Uusimaa ry                                                            | 26 500 €  |
| Tikkurilan Teatteri ry                                                      | 20 000 €  |
| MYYRMÄEN KAUPUNKIKULTTUURI RY<br>(ent. Myyrmäen Näyttämö ry)                | 11 000 €  |
| Teatteri- ja orkesterituki:                                                 |           |
| 1. Vantaan orkesteri ry                                                     | 132 000 € |
| 2. Tanssiteatteri Raatikon Kannatus ry                                      | 118 000 € |
| 3. Teatteri Vantaan kannatusyhdistys ry                                     | 67 000 €  |
| Toiminta-avustukset taiteen perusopetukseen ja muuhun taidekasvatukseen     | 200 000 € |
| Toiminta-avustuksen eläkeläis- ja veteraanijärjestöjen kulttuuri-toimintaan | 42 000 €  |
| Taiteilijoiden apurahat                                                     | 80 000 €  |
| Kohdeavustukset                                                             | 98 000 €  |
| Itsenäisyyspäivän juhlien avustukset                                        | 10 000 €  |
- 150 000 euron suuruudesta kumppanuusrahan jako- ja hakuperusteista vapaa-ajan lautakunta päättää tammikuun 2016 kokouksessaan sekä sen saajista vuoden 2016 aikana
- c) edellyttää, että toiminta-avustusta saaneet yhteisöt jättävät selvityksen vuoden 2015 avustuksesta 2.5.2016 mennessä
- d) edellyttää, että toiminta-avustusta saaneet yhteisöt toimittavat avustushakemuksen vuodelle 2017 viimeistään 31.10.2016
- e) oikeuttaa kulttuuripalvelut maksamaan toiminta-avustuksen ennakkoa sitoumusta vastaan enintään 50 % edellisenä vuonna maksetusta avustuksesta
- f) ilmoittaa avustusta saaneille yhteisöille, että avustusten käsittelyssä noudatetaan kaikilta osin vapaa-ajan lautakunnan 24.2.2015 § 10 hyväksymiä avustusten myöntämisperiaatteita

## Päätös:

Hyväksyttiin esitys

Asiakirjat: Avustusten jakauma vuosina 2011 - 2015, esitys vuodelle 2016 ja hakijoiden toimintatiedot vuosina 2011 - 2015 on tallennettu extranettiin  
Toiminta-avustushakemukset ovat nähtävillä kokouksessa

Täytäntöönpano: Kulttuuripalvelut  
-ote yhdistyksille

Muutoksenhakuohje: oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

## Lisätiedot:

Annukka Larkio, 050 318 1686, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi  
Annikki Alku, 040 548 3443, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



## 12 § **Kotiseututalo Påkaksen toimintasuunnitelma vuodelle 2016/ AL**

VD/10189/00.01.02.00/2015

Vapaa-ajan lautakunnan ja kotiseututalo Påkaksen järjestöjen välisen 13.8.1992 allekirjoitetun sopimuksen mukaan talotoimikunta antaa lautakunnalle talon toimintasuunnitelman tiedoksi 30.11. ja kertomuksen talon toiminnasta 31.3. mennessä.

Påkaksen talotoimikunta on toimittanut 28.11.2015 vapaa-ajan lautakunnalle tiedoksi vuoden 2016 toimintasuunnitelmansa.

Kotiseututalon alakerran ns. yhteistiloja vuokrataan kokouksiin, koulutustilaisuuksiin, perinteisiin perhejuhliin ja muihin kotiseutuhenkisiin tapahtumiin. Talon vuokraustoimintaa jatketaan edelleen huomioiden yhdistysten omat tarpeet. Samoin yhteistyö Tikkurilan Teatterin kanssa jatkuu myös vuonna 2016. Se on vuokrannut Påkaksen pihapiiriä kesäteatteriesityksiä varten jo useana kesänä.

Påkaksen kotiseututalo kuuluu järjestötiloihin, joiden toiminnallisesta hallinnoinnista vastaa konserni- ja asukaspalveluiden toimiala. Konserni- ja asukaspalveluiden toimialan 1.8.2015 voimaan tulleen johtosäännön 15 §:n mukaisesti järjestötilojen toiminnallinen hallinnointi kuuluu kuntalaispalveluiden tulosalueelle. Kotiseututalo Påkaksen sopimus on tarpeen uudistaa vastaamaan voimassa olevien johtosääntöjen määräyksiä. Konserni- ja asukaspalveluiden kuntalaispalvelut sekä sivistystoimen kulttuuripalvelut ovat yhdessä Påkaksen yhdistysten kanssa valmisteilleet asian toteutettavaksi siten, että voimassa oleva vapaa-ajan lautakunnan ja kotiseututalo Påkaksen järjestöjen välinen sopimus päätetään ja Påkaksen kotiseututalosta solmitaan uusi vuokrasopimus talon hallinnointiin perustettavan uuden yhdistyksen kanssa. Järjestötilojen ulosvuokrauksesta vastaa tilakeskus ja kuntalaispalvelujen hallinnoimien järjestötilojen vuokralaisena olevien yhdistysten tukeminen kuuluu kaupunginhallituksen yleisjaoston päätösvaltaan.

Uusi vuokrasopimus solmittaisiin tilakeskuksen ja Påkaksen hallinnointiin perustettavan uuden yhdistyksen välillä.

### **Vapaa-ajan lautakunta 9.12.2015 § 13**

#### **Kulttuurijohtajan esitys:**

Päätetään merkitä tiedoksi

- a) kotiseututalo Påkaksen talotoimikunnan vuoden 2016 toimintasuunnitelma,
- b) suunnitelma kotiseututalo Påkaksen ja Vantaan kaupungin välisen sopimuksen uusiminen esittelytekstin mukaisesti

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys

Liitteet: Kotiseututalo Påkaksen toimintasuunnitelma 2016  
Vapaa-ajan lautakunnan ja kotiseututalo Påkaksen järjestöjen välisen  
13.8.1992 allekirjoitettu sopimus

Täytäntöönpano: kulttuuripalvelut  
ote talotoimikunta ja kuntalaispalvelut

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta/ Kuntalaki 91 §

Lisätietoja:  
Sirpa Laine, 040 848 2099, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

## 1. YLEISTÄ

Kotiseututalo Pâkas on vantaalainen kulttuuri- ja kotiseututalo, jossa on toimitilat kuu-  
delle vantaalaiselle yhdistykselle; Vantaan Kotiseutuliitto ry, Vantaan Kansantanssijat ry,  
Helsingin pitäjän tanhuajat ja spelarit ry, Vantaan kansanperinteen ystävät ry, Vantaa-  
Seura ja Vantaan Kansanpelimannit ry. Yhdistykset toimivat talossa Vantaan kaupungin ja  
yhdistysten allekirjoittaman vuokrasopimuksen ja talotoimikunnan toimintasääntöjen  
edellyttämällä tavalla. Mikäli kaupunki hyväksyy sopimuksen uusimisen, niin Pâkaksen  
hallinnointi siirtyy talotoimikunnalta uudelle perustettavalle yhdistykselle.

Yhdistysten edustajista ja varaedustajista koostuva talotoimikunta hoitaa ja on vastuussa  
talon toiminnasta ja taloudesta. Talotoimikunnan valitsema emäntä hoitaa talon  
vuokrauksen, siivouksen ja muut käytännön asiat.

Kotiseututalo Pâkaksen internet-kotisivu löytyy osoitteesta [www.pakas.fi](http://www.pakas.fi) ja sähköposti-  
osoite on [pakas@pakas.fi](mailto:pakas@pakas.fi), joka on emännän käytössä. Talotoimikuntaan saa yhteyden  
sähköpostilla [talotmk@pakas.fi](mailto:talotmk@pakas.fi), jota talotoimikunnan sihteeri lukee. Nettisivuilta löytyy  
talon varaustilanne, vuokraussäännöt ja varauslomake sekä valokuvia talosta niin ulkoa  
kuin sisältäkin. Talotoimikunnan valitsema henkilö tai taho päivittää nettisivuja ja  
varauskalenteria viikoittain varaustilanteen ja päivitystarpeen vaatimalla tavalla.

## 2. YHDISTYSTEN TOIMINTA

Talon yhdistykset sekä talotoimikunta järjestävät talossa kotiseutu- ja kulttuuritoimintaa.  
Yhdistysten yleisölle avoimia tilaisuuksia ovat mm. Kalevalanpäivän juhla, Vantaan  
kaupunkijuhla, Elospelit, Kaamospelit, Kotiseutuseminaari sekä myyjäiset. Talotoimi-  
kunta järjestää vuosittain talossa erilaisia talkoita talon toiminnan ylläpitämiseksi ja  
kunnostamiseksi.

Yhdistykset voivat käyttää alakerran ns. yhteistiloja sekä yläkerran keittiötä omiin tilai-  
suuksiinsa varaamalla tarvitsemansa tilan emännältä. Rakuunan torppa kuuluu talon  
pihapiiriin ja torppaa käytetään mm. pelimanniharjoituksiin sekä muihin tilaisuuksiin  
yhdistysten tarpeen mukaan.

Pâkaksen pihapiiriin kuuluvat myös lava ja aitta, jotka ovat kesäisin käytössä sekä talon  
välle että vuokraajille.

## 3. TILOJEN VUOKRAUS

Kotiseututalon alakerran ns. yhteistiloja vuokrataan kokouksiin, koulutustilaisuuksiin,  
perinteisiin perhejuhliin ja muihin kotiseutuhenkisiin tapahtumiin. Talo on ollut suosittu  
juhla- ja kokouspaikka hyvän sijainnin ja varustuksensa takia. Talon vuokraustoimintaa  
jatketään edelleen huomioiden kuitenkin yhdistysten omat tarpeet.

Vuokrauksista ja varauksista huolehtii talon emäntä, joka myös vastaa puhelimitse ja sähköpostilla vuokraus- ja varauskyselyihin sekä esittelee taloa paikan päällä. Talotoimikunta päättää vuokraushinnoista ja tarkistaa niitä tarpeen mukaan.

Tikkurilan Teatteri on vuokrannut Päkaksen pihapiiriä näytelmää varten jo useana kesänä. Yhteistyö Teatterin kanssa jatkuu myös vuonna 2016. Teatteri ja talotoimikunta sopivat harjoitusten ja esitysten käytännön toteuttamisesta ja teatterilta perittävästä vuokrasta vuosittain.

#### 4. TALOUS

Vuokrauksista saaduilla tuloilla talotoimikunta maksaa emännän tehtävien hoidosta aiheutuneet kulut, suorittaa talon toimintaan ja imagoon liittyvät hankinnat sekä täydentää talon varustusta tarvittavalla tavalla. Talotoimikunta pyrkii myös tukemaan talossa toimivien yhdistysten toimintaa taloudellisesti. Talotoimikunta seuraa tuloja, menoja ja talouden toteutumista säännöllisesti kokouksissaan.

#### 5. HALLINTO

Kotiseututalo Päkaksen hallinnosta vastaa talotoimikunta, jossa on edustaja varamiehi-neen kustakin talossa toimivasta yhdistyksestä sekä Vantaan kaupungin kulttuuripalve-luiden edustaja. Talotoimikunnan toimikausi on yksi vuosi. Talotoimikunta kokoontuu tarvittaessa.

Talotoimikunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Sihteeriksi valitaan joko yksi yhdistysten edustajista tai ulkopuolinen henkilö. Sihteeri hoitaa kirjalli-set asiat, pöytäkirjat, asialistat ja muun kuin vuokrauksiin liittyvän kirjeenvaihdon eri tahojen välillä.

Emäntä vastaa tilojen vuokrauksesta, laskutuksesta, esittelyistä ja yhteydenpidosta vuokraajiin tarpeen mukaan. Hän huolehtii talon siisteydestä ja perushankinnoista. Ehdotukset isommista hankinnoista emäntä tuo talotoimikunnan käsiteltäväksi. Emäntä osallistuu myös talotoimikunnan kokouksiin.

Talousasioista, kuten tiliseurannasta, pankkiyhteyksistä ja kirjanpidosta vastaa tehtävään valittu henkilö tai taho.

Talotoimikunta päättää talon käyttö-, toiminta- ja vuokraussäännöistä, vuokraushinnoista, emännän korvauksista ja muille mahdollisesti suoritettavista korvauksista kulloinkin yhteisesti sopimallaan tavalla.

Talotoimikunta toimittaa vuosittain Vantaan kaupungille tiedoksi toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen.

13.8.1992

SOPIMUS

- 1 Vantaan kaupungin vapaa-ajan lautakunta ja Vantaan Kotiseutuliitto ry, Helsingin pitäjän kotiseutuyhdistys ry, Vantaan kansantanssijat ry, Vantaan kansanperinteen ystävät ry, Helsingin pitäjän tanhuaajat ja spelarit ry sekä Vantaan kansanpelimannit ry ovat tehneet seuraavan sopimuksen Påkaksen kartanon päärakennuksen ja pihaan vuokraamisesta ja käytöstä.
- 2 Vapaa-ajan lautakunta vuokraa yhdistysten käyttöön Påkaksen päärakennuksen Kuninkaalantie, 01300 Vantaa. Kullakin yhdistyksellä on liitteenä olevaan pohjapiirrookseen merkitty nimikkotila sekä oikeus käyttää muita tiloja yhteisesti sovitulla tavalla.

Yhdistysten käyttöön tulevia tiloja saadaan käyttää toimisto-, varasto- ja kokoustiloina.
- 3 Yhdistykset muodostavat talosta vastaavan talotoimikunnan, johon kukin nimeää yhden edustajan. Lisäksi kulttuuritoimi nimeää oman edustajansa talotoimikuntaan.

Talotoimikunnan toimikausi on kalenterivuosi. Mikäli toimikunnan jäsen eroaa kesken toimikautta, yhdistys nimeää hänen tilalleen uuden edustajan.

Talotoimikunta valitsee yhdistysten edustajista puheenjohtajan. Sihteerinä toimii talotoimikunnan valitsema henkilö.

Talotoimikunnan tehtävät:

  - hyväksyy talon vuotuisen talousarvion,
  - antaa vapaa-ajan lautakunnalle ja yhdistyksille talon toimintasuunnitelman 30.11. mennessä ja kertomuksen talon toiminnasta 31.3. mennessä,
  - valitsee talon vastuuhenkilönä toimivan Påkaksen isännän/emännän,
  - päättää kausittain yhteistilojen käytöstä sekä vuokrausehdoista,
  - hyväksyy talon käyttösäännöt.

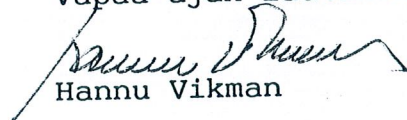
- 4 Vapaa-ajan lautakunta pidättää itsellään oikeuden käyttää yhteistilaa korvauksetta sovittuaan toimikunnan kanssa ajankohdista.
- 5 Nimikkotilat luovutetaan kalustamattomina. Kulttuuritoimi kalustaa yhteistilat.
- 6 Vapaa-ajanlautakunta perii yhdistyksiltä nimikko-tiloista vuokraa 13 mk/m<sup>2</sup>. Vuokra tarkistetaan tarvittaessa vuosittain. Tarkistettu vuokra astuu voimaan 1.3. lukien.  
  
Kaupunki vastaa kiinteistön huoltoon ja kunnossapitoon liittyvistä maksuista ja kustannuksista, kuten sähkö-, lämmitys-, vesi-, jätevesi-, ilmastoinnin huolto- ja jätehuoltokustannuksista ja lisäksi talviaikaisesta pihan aurauksen.
- 7 Tilat luovutetaan 12.9.1992 alkaen toistaiseksi.
- 8 Talotoimikunnalla on oikeus luovuttaa yhteistiloja edelleen yksittäisiin tapahtumiin ja periä niistä maksu. Nämä tulot pitää käyttää talon toimintaan talotoimikunnan päättämällä tavalla.
- 9 Yhdistykset vastaavat omasta ja toistensa puolesta kaupungin omaisuudelle ja talon muiden käyttäjien omaisuudelle aiheutuvasta vahingosta, mikäli vahinko on johtunut luovutetuissa tiloissa tapahtuvasta yhdistysten toiminnasta, valvontavelvollisuuden laiminlyönnistä tai tilojen käyttäjien tuottamuksesta. Yhdistykset ovat velvollisia ottamaan tarvittavat vakuutukset.  
  
Vapaa-ajan lautakunta ei vastaa yhdistysten talossa säilyttämästä omaisuudesta.
- 10 Yhdistykset huolehtivat tilojen käytön valvonnasta ja järjestyksenpidosta koko talossa. Eri käyttäjäryhmien tulee talossa toimia niin, etteivät ne aiheuta toisilleen kohtuutonta haittaa.
- 11 Talotoimikunta sekä yhdistykset/isäntä/emäntä vastaavat tilojen siivouksesta sekä siitä, ettei ongelmajättemääräyksiä rikota ynnä tavanomaisista talonmiestehtävistä huoltovälineineen, istutusten hoidosta ja piha-alueen siivouksesta talotoimikunnan päättämällä tavalla. Talon käyttäjät ovat velvollisia viivytyksettä ilmoittamaan talon isännälle/emännälle ja vapaa-ajan keskukselle tiloja mahdollisesti kohdanneesta vahingosta.

- 12 Sopimus on tehty toistaiseksi. Irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta kunkin sopijapuolen osalta erikseen.
- 13 Sopimusta voidaan muuttaa, jos kaikki allekirjoittajaosapuolet sen yksimielisesti hyväksyvät.
- 14 Sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan Vantaan kihlakunnanoikeudessa.

Sopimusta on laadittu seitsemän (7) yhtäpitävää kappaletta yksi kullekin osapuolelle.

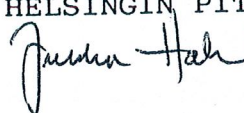
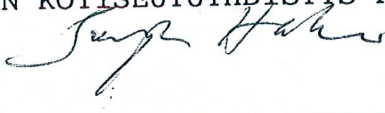
Vantaalla 13.8.1992

VANTAAN KAUPUNKI  
Vapaa-ajan lautakunta

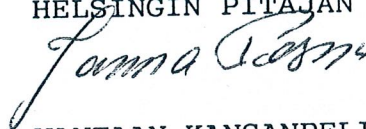
  
Hannu Vikman

  
Liisa Päivikki Ailio

HELSINGIN PITÄJÄN KOTISEUTUYHDISTYS RY

HELSINGIN PITÄJÄN TANHUAJAT JA SPELARIT RY



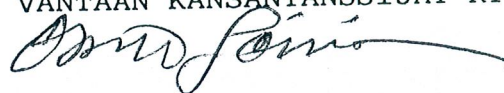
VANTAAN KANSANPELIMANNIT RY



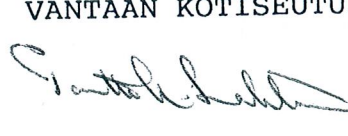
VANTAAN KANSANPERINTEEN YSTÄVÄT RY

VANTAAN KANSANTANSSIJAT RY



VANTAAN KOTISEUTULIIITTO RY



## 13 § Liikuntatoimintaan tarkoitettujen kohdeavustusten tilitysten hyväksyminen/ V-MK

VD/5861/02.03.01.03/2015

Vantaan kaupungin taloussäännön mukaan avustuksen myöntäneen viranomaisen tulee käsitellä yhteisön laatima tilitys avustuksen käytöstä ja tehdä päätös sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä.

Vapaa-ajan lautakunnan 19.5.2015 § 14 päätöksen mukaisesti kohdeavustuksia liikuntatoimintaan myönnetään vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan ohjaajakorvauksiin tai tapahtuman toteuttamisen henkilöstökuluihin. Kohdeavustus liikuntatoimintaan maksetaan toteutuneen perusteella annettua tilitystä eli käyttöselvitystä vastaan.

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksissaan 15.9.2015 § 15 ja 13.10.2015 § 14 myöntänyt seuraavat kohdeavustukset liikuntatoimintaan:

- Kenttäurheilijat-58 ry. 1 350 € kolmen päiväkotikäisille suunnatun avoimeen yleisurheilutapahtuman ohjaajakuluihin
- WAU ry. 34 314 € ala- ja yläkoululaisille suunnatun liikuntakerho- ja välituntitoiminnan ohjaajakuluihin 31.8.-31.12.2015
- Pakkalan Palloseura ry 1 210 € alakouluikäisille erityislapsille tarkoitettujen kahden liikuntakerhon ohjaajakuluihin ajalle 14.10.-31.12.2015
- Tikkurilan Tiikerit ry 2 800 € aikuisille suunnattujen Pistemestari-kerhojen ohjaajakuluihin ajalle 15.10.-31.12.2015
- Uimahyppyseura Vantaa Diving ry 962,5 € kaikille avointen lajikoelutapahtumien järjestämiseksi

Edellä mainitut yhdistykset ovat toimittaneet määräaikaan mennessä hyväksyttävät tilitykset avustusten käytöstä myönnettyyn kohteeseen.

### Vapaa-ajan lautakunta 9.12.2015 § 13

#### Liikuntajohtajan vs:n esitys:

Päätetään hyväksyä seuraavat kohdeavustusten tilitykset:

- Kenttäurheilijat-58 ry. 1 350 €
- WAU ry. 29 754 €
- Pakkalan Palloseura ry 780 €
- Tikkurilan Tiikerit ry 2 800 €
- Uimahyppyseura Vantaa Diving ry 962,5 €

#### Päätös:

Hyväksyttiin esitys

Asiakirjat: Kohdeavustustilitykset ovat nähtävillä kokouksessa

Täytäntöönpano: Liikuntapalvelut  
-ote yhdistykselle

Muutoksenhakuohje: oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

#### Lisätiedot:

Leena Rusanen, 09 839 24454, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Marja Auroma, 09 839 29324, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



## 14 § Kohdeavustusten myöntäminen liikuntatoimintaan vuodelle 2015/ V-MK

VD/5861/02.03.01.03/2015

Vapaa-ajan lautakunnan hyväksymien avustusperiaatteiden (19.5.2015 § 14) mukaan kohdeavustus myönnetään harkinnan mukaan vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan ohjaajakorvauksiin tai tapahtuman toteuttamisen henkilöstökuluihin. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon menokohdalla oleva määräraha ja ennakoitu tarpeen määrä, joihin kohdeavustusta kunakin vuonna haetaan. Kohdeavustusta myönnetään erillisen hakemuksen perusteella. Kohdeavustusta on haettava viimeistään 21 vrk ennen toiminnan aloittamista tai tapahtumaa liikuntatoiminnan kohdeavustushakemuslomakkeella.

Kohdeavustushakemuksen vapaa-ajan lautakunnalle ovat toimittaneet seuraavat yhteisöt:

- Kiekko-Vantaa Itä ry (hakemus 9.11.) 11 610 € Luistelu- ja Leijonakiekkokoulujen ohjaajakorvauksiin 13.9.2015-31.3.2016
- Martinlaakson sulkapallo ry 900 € sulkapallon valmennusryhmien valmentajakuluihin 12.1.-25.11.2015
- Kiekko-Vantaa Itä ry (hakemus 11.11.) 3 000 € yläkoululaisten Urhea-toiminnan valmennuskuluihin 19.8.2015-13.4.2016
- Vantaan Monikulttuurinen Liikunta ry 3 850 € liikunnallisten kokeilukerhojen järjestämiseksi

Kohdeavustuksiin on vuodelle 2015 varattu 585 000 €. Haettavien kohdeavustusten määrä on yhteensä 29 360 €, josta esitetään myönnettäväksi 3 500 €. Myöhemmin käytettäväksi jää 537 913,5 €

### Vapaa-ajan lautakunta 9.12.2015 § 14

#### Liikuntajohtajan vs:n esitys:

Päätetään

- a) hylätä seuraavat hakemukset
  - Kiekko-Vantaa Itä ry (hakemus 9.11.2015), koska toimintaan osallistuvan kulut ei voida katsoa olevan kohtuulliset (yli 100 €/vuosi)
  - Martinlaakson sulkapallo ry, koska kohdeavustus ei sovellu kilpailutoimintaan tähtäävän valmennuksen tukemiseen
- b) myöntää seuraavat kohdeavustukset
  - Kiekko-Vantaa Itä ry (hakemus 11.11.2015) 1 300 € valmennuskuluihin ajalle 13.9.-31.12.2015
  - Vantaan Monikulttuurinen Liikunta ry 2 200 € ohjaajakuluihin
- c) ilmoittaa avustuksen saajalle, että avustuksen saaminen edellyttää kohdeavustustilityksen tekemistä viimeistään kahden kuukauden kuluessa tapahtumasta ja/tai hankkeen päättymisestä. Mikäli kohdeavustus-päätös on tehty tapahtuman jälkeen, tilityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Ellei tilitystä tehdä määräajassa, avustus raukeaa.
- d) ilmoittaa avustuksen saajalle, että avustuksen saaja sitoutuu raportointeihin ja liikuntapalveluiden osoittamiin koulutuksiin
- e) ilmoittaa avustuksen saajalle, että myönnetty kohdeavustus voidaan maksaa ennakkona sitoumusta vastaan ja että tilityksessä maksettavaksi tuleva summa voidaan maksaa sitoumusta vastaan ennen tilityksen hyväksymistä lautakunnassa. Yhdistyksen puolesta sitoumuksen allekirjoittavat viralliset nimen kirjoittajat
- f) tarvittaessa neuvotella avustuksen saajien kanssa lautakunnan vahvistamien avustusperiaatteiden mukaisesta yhteistyövelvoitteesta.

#### Päätös:

Hyväksyttiin esitys

Täytäntöönpano: Liikuntapalvelut  
-ote hakijoille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:



---

Leena Rusanen, 09 839 24454, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi  
Marja Auroma, 09 839 29324, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



## 15 § Kohdeavustusten myöntäminen liikuntatoimintaan vuodelle 2016/ V-MK

VD/5861/02.03.01.03/2015

Vapaa-ajan lautakunnan hyväksymien avustusperiaatteiden (19.5.2015 § 14) mukaan kohdeavustus myönnetään harkinnan mukaan vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan ohjaajakorvauksiin tai tapahtuman toteuttamisen henkilöstökuluihin. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon menokohdalla oleva määräraha ja ennakoitu tarpeen määrä, joihin kohdeavustusta kunakin vuonna haetaan. Kohdeavustusta myönnetään erillisen hakemuksen perusteella. Kohdeavustusta on haettava viimeistään 21 vrk ennen toiminnan aloittamista tai tapahtumaa liikuntatoiminnan kohdeavustushakemuslomakkeella.

Kohdeavustushakemuksen vapaa-ajan lautakunnalle ovat toimittaneet seuraavat yhteisöt:

- WAU ry 75 000 € liikuntakerho- ja välituntitoiminnan järjestämiseksi ala- ja yläkoululaisille 31.8.2015-8.5.2016
- Pakkalan Palloseura ry 3 406,40 € alakouluikäisille erityislapsille tarkoitettujen kahden liikuntakerhon ohjaajakuluihin ajalle 14.10.2015 – 8.6.2016
- Tikkurilan Tiikerit 9 000 € ry aikuisille suunnattujen Pistemestari-kerhojen ohjaajakuluihin ajalle 15.10.2015-30.6.2016
- Vantaan nuorten palloiluklubi ry 9 900 € nuorille vantaalaisille sekä pakolaisille suunnattujen kerhojen järjestämiseksi 1.12.2015-31.5.2016
- TIP-70 ry 2 000 € nuorten pelikerhon ja perhepingiksen ohjaajakuluihin 1.1.-15.5.2016
- Kiekko-Vantaa Itä ry 3 000 € yläkoululaisten Urhea-toiminnan valmennuskuluihin 19.8.2015-13.4.2016
- Vantaan Nuorten Miesten Kristillinen yhdistys 10 000 € harrasteliikuntakerhojen ja tapahtumien järjestämiseksi 2.12.2015-29.5.2016
- VFT Vantaa ry 3 000 € vastaanottokeskuksen asukkaille suunnattujen palloilukerhojen järjestämiseksi 16.12.2015-18.5.2016
- Vantaan Voimisteluseura 2 100 € kaikille avointen voimistelutapahtumien järjestämiseksi 14.12.2015-5.1.2016
- Vantaan Hiihtoseura ry 3 400 € maastohiihdon kokeilutapahtumien järjestämiseksi 17.1.2016-3.3.2016

Kohdeavustuksiin on vuodelle 2016 varattu 410 000 €. Haettavien kohdeavustusten määrä on yhteensä 118 706,4 € josta esitetään myönnettäväksi 64 188,5 €. Myöhemmin käytettäväksi jää 345 811,5 €

## Vapaa-ajan lautakunta 9.12.2015 § 15

### Liikuntajohtajan vs:n esitys:

Päätetään

- a) myöntää seuraavat kohdeavustukset:
  - WAU ry 39 216 € ohjaajakuluihin ajalle 1.1.-8.5.2016
  - Pakkalan Palloseura ry 1 210 € ohjaajakuluihin ajalle 1.1.-8.6.2016
  - Tikkurilan Tiikerit ry 6 200 € ohjaajakuluihin ajalle 1.1.-30.6.2016
  - Vantaan nuorten palloiluklubi ry 4 500 € ohjaajakuluihin ajalle 1.1.-31.5.2016
  - TIP-70 ry 1 000 € ohjaajakuluihin 1.1.-15.5.2016
  - Kiekko-Vantaa Itä ry 1 400 € valmennuskuluihin ajalle 1.1.-13.4.2016
  - Vantaan Nuorten Miesten Kristillinen yhdistys 5 750 € ohjaajakuluihin ajalle 1.1.-29.5.2016
  - Vantaan Voimisteluseura ry 787,5 € ohjaajakuluihin 4.-5.1.2016 tapahtumiin
  - VFT Vantaa ry 2 775 € ohjaajakuluihin 1.1.-18.5.2016
  - Vantaan Hiihtoseura ry 1 350 € ohjaajakuluihin
- b) ilmoittaa avustuksen saajalle, että avustuksen saaminen edellyttää kohdeavustustilityksen tekemistä viimeistään kahden kuukauden kuluessa tapahtumasta ja/tai hankkeen päättymisestä. Mikäli kohdeavustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, tilityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Ellei tilitystä tehdä määräajassa, avustus raukeaa.
- c) ilmoittaa avustuksen saajalle, että avustuksen saaja sitoutuu raportointeihin ja liikuntapalveluiden osoittamiin koulutuksiin
- d) ilmoittaa avustuksen saajalle, että myönnetystä kohdeavustuksesta korkeintaan 75 % voidaan maksaa ennakkona sitoumusta vastaan ja että tilityksessä maksettavaksi



- tuleva summa voidaan maksaa sitoumusta vastaan ennen tilityksen hyväksymistä lautakunnassa. Yhdistyksen puolesta sitoumuksen allekirjoittavat viralliset nimen kirjoittajat
- e) tarvittaessa neuvotella avustuksen saajien kanssa lautakunnan vahvistamien avustusperiaatteiden mukaisesta yhteistyövelvoitteesta.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esitys

Täytäntöönpano: Liikuntapalvelut  
- ote hakijat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

**Lisätiedot:**

Leena Rusanen, 09 839 24454, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Marja Auroma, 09 839 29324, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



## 16 § Liikunnan kumppanuuksien myöntämien vuodelle 2016/ V-MK

VD/10156/02.03.01.03/2015

Kaupunginhallitus päätti 23.3.2015 § 52, että kumppanuushankkeiden toimintamallia muutetaan vuodesta 2016 alkaen. Liikunnan kumppanuuksiin varatut rahat siirtyvät liikuntapalveluiden vuoden 2016 käyttösuunnitelmaan. Kumppanuuksiin varattujen määrärahojen käytöstä päätetään vapaa-ajan lautakunnassa muiden avustusten yhteydessä.

Vapaa-ajan lautakunnan hyväksymien avustusperiaatteiden (19.5.2015 § 14) mukaan liikunnan kumppanuuksia myönnetään harkinnanvaraisesti ja sopimusperusteisesti. Teemavuodet ja erilaiset painotukset ovat mahdollisia. Kumppanuuksia solmitaan arvokisatason yksilöurheilijoiden, ylimpien sarjatasojen ja arvokisatason joukkueiden sekä huomattavia kansainvälisiä tai kansallisia Vantaalla järjestettäviä tapahtumia järjestävien tahojen kanssa. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon menokohdalla oleva määräraha ja ennakoitu tarpeen määrä, joihin kumppanuuksia kunakin vuonna haetaan.

Liikuntajohtaja esittää seuraavia liikunnan kumppanuuksia:

- Vantaan Hiihtoseura ry 10 000 € maastohiihdon Suomen Cup ja FIS Scandinavian Cup -osakilpailujen järjestämiseksi
- Puhu Juniorit 2 000 € kansainvälisen juniorikoripalloilun RICOH-turnauksen järjestämiseksi

Kumppanuuksiin on vuodelle 2016 varattu 150 000 €. Esitettyjen kumppanuuksien määrä on yhteensä 12 000 €. Myöhemmin käytettäväksi jää 138 000 €.

## Vapaa-ajan lautakunta 9.12.2015 § 16

### Liikuntajohtajan vs:n esitys:

Päätetään

- a) myöntää seuraavat kumppanuudet
  - Vantaan Hiihtoseura 10 000 € maastohiihdon Suomen Cup ja FIS Scandinavian Cup -osakilpailujen järjestämiseksi
  - Puhu Juniorit 2 000 € kansainvälisen juniorikoripalloilun RICOH-turnauksen järjestämiseksi
- b) myöntää nimetyille kumppaneille oikeus käyttää kaupungin nimeä ja kaupungin uutta tunnusta tapahtuman markkinoinnissa,
- c) oikeuttaa liikuntapalvelut myöntämään hallinnoimiaan tiloja liikunnan kumppanuustoiminnan käyttöön maksuttomasti tai maksuhuojennuksin, asianomaisen viranhaltijan harkinnanvaraisen päätöksen mukaan,
- d) tehdä sopimuskumppaneiden kanssa liitteenä olevan sopimusluonnoksen periaatteiden mukaiset kumppanuus-sopimukset, ja
- e) velvoittaa kumppanuusrahan saajat raportoimaan määrärahan käytöstä taloussäännön 30 §:n mukaisesti.

### Päätös:

Hyväksyttiin esitys

Liitteet: Kumppanuussopimusluonnos

Täytäntöönpano: Liikuntapalvelut  
- ote hakijat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Veli-Matti Kallisolahti, 09 8392 3632, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Leena Rusanen, 09 8392 4454, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

## 1. Sopijapuolet ja yhteyshenkilöt

Vantaan kaupunki  
Asematie 7  
01300 Vantaa

Joukkue/Urheilija/muu toimija  
osoite

Sopimusta allekirjoitettaessa Vantaan kaupungin yhteyshenkilönä toimii liikuntajohtaja Veli-Matti Kallistahti p. 050 3121 969 ja joukkueen/urheilijan/muun toimijan yhteyshenkilönä xxx p. xxx Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista sekä tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on viipymättä ilmoitettava toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

## 2. Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella Vantaan kaupunki (jäljempänä Kaupunki) ja joukkue/urheilija/muu toimija (jäljempänä Kumppani) sopivat Kaupungin Kumppanille myöntämästä kumppanuustuesta ja sopijapuolten välisestä yhteistyöstä.

## 3. Kumppanuustuki

Kumppanuustuen myöntämisen edellytyksenä on tässä sopimuksessa määriteltyjen sopimusehtojen täyttymisen lisäksi se, että Vantaan kaupunginvaltuusto ja vapaa-ajan lautakunta myöntävät määrärahan tuen suorittamiseen.

Vapaa-ajan lautakunta on pp.kk.vvvv § xx myöntänyt joukkueelle/urheilijalle/muulle toimijalle xxx (xxx) euroa. Kaupunki suorittaa määrärahan Kumppanin osoittamalle rahalaitostilille.

## 4. Yhteistyö

Sopijapuolten välisen yhteistyön tarkoituksena on edistää Kaupungin pitkäjännitteistä kaupunkimarkkinointia ja kehittää Kaupungin myönteistä julkisuuskuvaa. Yhteistyö toteutetaan kaikilta osin Kumppanin toiminnan sallimissa puitteissa.

Yhteistyön sisältö on kuvattu sopimuksen liitteessä 1. (Kullekin kumppanille räätälöity.)

## 5. Sopimuksen muuttaminen

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

## 6. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Sopimus tulee voimaan allekirjoitushetkellä ja on määräaikaisena voimassa pp.kk.vvvv saakka.

(Sopijapuolilla on mahdollisuus irtisanoa sopimus kirjallisesti pp.kk.vvvv mennessä siten, että sopimuksen mukaiset sopimusvelvoitteet päättyvät pp.kk.vvvv mennessä.)

## 7. Sopimuksen purkaminen

Sopijapuolilla on oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kahden (2) kuukauden kuluessa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Jos Kumppani syyllistyy dopingrikkomukseen tai aiheuttaa toiminnallaan muutoin Kaupungille negatiivista julkisuutta, on Kaupungilla oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrätyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti Kumppanille.

Jos Kumppani päättää kilpauransa, kokee uran päättävän loukkaantumisen tai sen toiminta muutoin lakkaa, on Kaupungilla oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrätyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti Kumppanille.

Jos Vantaan kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus ei myönnä määrärahaa sopimuksessa määritellyn kumppanuustuen suorittamiseen, on Kumppanilla oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrätyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti Kaupungille.

Mikäli sopimus puretaan, on Kumppani oikeutettu siihen osaan kyseisen vuoden kumppanuustukea, joka vastaa kyseisenä vuonna tehtyä yhteistyötä koko vuodelle suunnitellusta yhteistyöstä. Vastaavasti Kaupungilla on oikeus periä Kumppanilta se osa kyseisenä vuonna suoritetusta kumppanuustuesta, joka vastaa kyseisenä vuonna tekemättä jäänyttä yhteistyötä koko vuodelle suunnitellusta yhteistyöstä.

## 8. Sopimuserimielisyydet

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia ja sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensivaiheessa sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Mikäli ratkaisuun ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan Vantaan käräjäoikeudessa ensiasteen tuomioistuimena.

## 9. Allekirjoitukset

Tämä sopimus on laadittu kahtena (2) samansisältöisenä kappaleena, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

Vantaalla xx. päivänä xxkuuta20xx

VANTAAN KAUPUNKI

JOUKKUE/URHEILIJA/MUU TOIMIJA

\_\_\_\_\_  
Veli-Matti Kallistahti, liikuntajohtaja

\_\_\_\_\_  
XXX



## 17 § Liikuntatoimintaan tarkoitettujen avustusten vuoden 2016 määrärahan alakohtainen jako/ V-MK

VD/10154/02.03.01.03/2015

Liikuntapalvelujen vuoden 2016 talousarviossa on varattu 1 174 589 euroa liikuntajärjestöjen ja yhteisöjen avustuksiin. Avustusmääräraha jaetaan eri alakohdille ohjeellisesti noudatettavaksi avustuspäätösten valmistelua varten.

Vapaa-ajan lautakunta päättää vuosittain avustusmäärärahan jakamisesta eri avustusmuotojen kesken. Vapaa-ajan lautakunta päätti liikuntatoimintaan tarkoitettujen avustusten uusista myöntämisperiaatteista 19.5.2015 § 14 ja sen mukaisesti avustukset jakaantuvat ao. avustusmuotoihin. Summat edustavat liikuntajohtajan esitystä avustusmäärärahan jakautumisesta eri alakohdille (vertailu vuoden 2015 määrärahaan).

1. Toiminta-avustus liikuntajärjestöille 439 589 € (+25 000 € 19.5.2015 § 14 päätöksen mukaiseen siirtymäajan sopeutukseen)
2. Toiminta-avustus erityisryhmien liikuntaan 15 000 € (säilyy samana)
3. Kohdeavustus liikuntatoimintaan 410 000 € (-175 000 €)
4. Tilojen käytön tuki 150 000 € (uusi avustustyyppi)
5. Liikunnan kumppanuudet 150 000 € (siirtyy kaupunginhallitukselta, säilyy samana)
6. Kilpa- ja huippu-urheilutuki edustusjoukkueille (uusi avustustyyppi, määräraha muodostuu mainosmyynneistä)

### Vapaa-ajan lautakunta 9.12.2015 § 17

#### Liikuntajohtajan vs:n esitys:

Päätetään

- a) jakaa liikuntapalvelujen vuoden 2016 talousarvioon avustusmenokohdalle merkitty 1 174 589 euron määräraha avustuskohdittain seuraavasti:
  - Toiminta-avustus liikuntajärjestöille 439 589 euroa
  - Toiminta-avustus erityisryhmien liikuntaan 15 000 euroa
  - Kohdeavustus liikuntatoimintaan 410 000 euroa
  - Vuokratuki 150 000 euroa
  - Kumppanuudet 150 000 euroa
- b) myöntää Pääkaupunkiseudun urheiluakatemia URHEA-säätiön Vantaalla sijaitsevan painivalmennuskeskuksen toimintaan 10 000 euroa
- c) että kohdan b avustuksen käytöstä on tehtävä tilitys vuoden 2017 huhtikuun loppuun mennessä
- e) että liikuntapalvelut voi avustusperiaatteidensa mukaisesti maksaa toiminta-avustuksen ennakkoa enintään 50 % edellisenä vuonna saadusta avustuksesta sitoumusta vastaan sen jälkeen, kun avustus hakemus on asianmukaisesti täytettynä jätetty.

#### Päätös:

Hyväksyttiin esitys

Täytäntöönpano: Liikuntapalvelut  
- ote hakijat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Leena Rusanen, 09 839 24454, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Marja Auroma, 09 839 29324, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



18 § **Ennakoiden myöntäminen nuorisojärjestöille vapaa-ajan lautakunnan vuoden 2016 toiminta-avustusmäärärahoista/ EA**

VD/10068/02.03.01.03/2015

Vapaa-ajan lautakunnan nuoriso- ja varhaisnuorisojärjestöjen toiminta-avustukset tulevat hakuun 1.4.2016 mennessä. Päätökset toiminta-avustuksista tehdään toukokuun lautakunnan kokouksessa. Toiminnan turvaamiseksi on tarkoituksenmukaista myöntää nuoriso- ja varhaisnuorisojärjestöille ennakkoa kyseisen vuoden toiminta-avustuksesta. Ennakon suuruus on enintään 50 % edellisen vuoden toiminta-avustuksen suuruudesta. Ennakko maksetaan sitoumusta vastaan, jolla järjestö sitoutuu palauttamaan ennakon tai osan siitä, mikäli lautakunta ei myönnä avustusta tai avustuksen suuruus on ennakkoa pienempi.

**Vapaa-ajan lautakunta 9.12.2015 § 18**

**Nuorisopalveluiden johtaja vs:n esitys:**

Päätetään myöntää nuorisojärjestöille sitoumusta vastaan vuoden 2016 toiminta-avustuksen enakkona enintään 50 % vuoden 2015 toiminta-avustuksen suuruudesta.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esitys

Tämä pykälä tarkastettiin heti.

Täytäntöönpano: Nuorisopalvelut

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Taina Saarenpää, puh. 839 23260, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



## 19 § **Myönnetyn avustuksen käyttöoikeuden jatkaminen keväälle 2016 /Lasten Kesä ry/ EA**

VD/2575/02.03.01.03/2015

Vapaa-ajan lautakunnan 21.1.2014 hyväksymien avustusperiaatteiden mukaan kohdeavustus myönnetään pääsääntöisesti vantaalaisille, vähintään edellisenä kalenterivuotena toimintansa aloittaneille varhaisnuoriso- ja nuorisoyhdistyksille sekä nuorten toimintaryhmille joilla on oma hallinto ja kirjanpito. Avustus voidaan myöntää muulle yhdistykselle tai yhteisölle, joka osoittaa avustusmäärärahan käytön kohdistuvan vantaalaisiin lapsiin ja nuoriin.

Vapaa-ajan lautakunta (VD/1655/2015 § 13) on myöntänyt Lasten kesä ry:lle 2000 € leireille osallistuneiden vantaalaisten lasten osallistumiskuluihin. Järjestö on syksyllä 2015 muuttanut linjaustaan avustettavien vantaalaisten perheiden leirimaksujen tukemisessa, tarkoituksena leirimaksutuen järjestäminen mahdollisimman monelle vantaalaiselle lapselle. Avustuksen käyttöoikeuden jatkamista on anottu kevään 2016 talvi- ja pääsiäisleireille.

### **Vapaa-ajan lautakunta 9.12.2015 § 19**

#### **Nuorisopalveluiden johtaja vs:n esitys:**

Päätetään

- a) myöntää Lasten Kesä ry:lle lupa käyttää myönnetty avustus kevään 2016 leirimaksujen tukemiseen vantaalaisille lapsille
- b) maksaa aiheutuneet kustannukset kustannuspaikalta 16 36 10 200
- c) todeta, että ennen avustuksen maksatusta on järjestön toimitettava tilitys avustuksen käytöstä kohdeavustuksen tilityslomakkeella os. Vantaan kaupunki, kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa 31.3.2016 mennessä
- d) todeta, että avustus tulee käyttää myönnettyyn kohteeseen avustusperiaatteiden mukaan.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys

Asiakirjat: Alkuperäiset asiapaperit ovat nähtävillä kokouksessa

Täytäntöönpano: Nuorisopalvelut  
ote: hakija

Muutoksenhakuohje: oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Ari Tossavainen, 09 839 26069 etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Taina Saarenpää, 09 839 23260, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



## 20 § **Kuntalain 51 §:n ottomenettelyä varten saapuneet päätökset**

Vapaa-ajan lautakunnalle on kuntalain 51 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

### **Tulosaluejohtajat**

#### **Veli-Matti Kallisolahti, liikuntajohtaja**

- § 49 Martinlaakson tekojääradan ja luistelun alueen käyttövuorojen myöntäminen Etelä-Vantaan urheilijat ry:lle 5.12.2015-13.2.2016.
- § 50 Päätös käyttöehdoista ja maksuista If. Helsingin Atlas rf:n järjestämissä ottelutapahtumissa Vantaan Energia Areenalla
- § 52 Kohdeavustuksen myöntäminen VFT Vantaa ry:lle
- § 53 Kohdeavustuksen myöntäminen Vantaan Voimisteluseura ry:lle
- § 54 Yhteistyö Milano Football Association ry:n kanssa talvilomaleirin järjestämiseksi

### **Päälliköt**

#### **Jari Lärkä, liikuntapäällikkö**

- § 7 Kemikaalien hankinta
- § 8 Vantaan kaupungin uimahallien aukioloajat 15.8.2016 alkaen

## **Vapaa-ajan lautakunta 9.12.2015 § 20**

### **Apulaiskaupunginjohtajan vs:n esitys:**

Päätetään olla ottamatta opetuslautakunnan käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys



## Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus §:t 7, 9-11, 13-19

Tässä kokouksessa tehtyihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen, ellei muutoksenhakuohjeen kohdan 5. Oikaisuvaatimus / valituskielto alakohdissa 5.1 tai 5.2 toisin mainita.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus tehdään **Vantaan vapaa-ajan lautakunnalle**.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite.

Oikaisuvaatimusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

### Yhteystiedot:

Vantaan kaupungin kirjaamo  
Vapaa-ajan lautakunta  
Asematie 7, 01300 Vantaa  
puhelin: 09 8392 2184, faksinumero: 09 8392 4163  
sähköpostiosoite: [kirjaamo@vantaa.fi](mailto:kirjaamo@vantaa.fi)  
virka-aika: klo 8.15 - 16.00



## Muutoksenhakuohje 2/ Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Tässä kokouksessa oikaisuvaatimuksen johdosta annettuihin **päätöksiin §:t - tyytymätön voi hakea muutosta hallinto-oikeudelta.**

Valituksen voi tehdä vain oikaisuvaatimuksen tekijä, tai mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus tehdään **Helsingin hallinto-oikeudelle.**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 97 euroa.

### Valitusaika

Valitus on jätettävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä (koskee myös oikaisuvaatimuksen hylkäävää päätöstä) tiedon, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi.
- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

### Valituksen toimittaminen viranomaiselle

Valitus on tehtävä kirjallisena. Valitukseen tulee liittää virallisesti oikeaksi todistettu ote pöytäkirjasta sen päätöksen kohdalla, johon vaaditaan muutosta. Valituksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen valitus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava valituksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinpaikka ja postiosoite.

Valitusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

### Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puhelin: 0295642000, faksi: 0295642079  
sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
virka-aika: klo 8.00 - 16.15



## Muutoksenhakuohje 3/ Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus hankinta-asiassa

**Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa** tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 ja 83 §:issä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisu ja/tai oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteeseen

Vantaan kaupungin kirjaamo  
Vapaa-ajan lautakunta  
Asematie 7, 01300 Vantaa  
puhelin: 09 8392 2184, faxinumero: 09 8392 4163  
sähköpostiosoite: [kirjaamo@vantaa.fi](mailto:kirjaamo@vantaa.fi)  
virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00



## Muutoksenhakuohje 4/ Hankintaoikaisu ja markkinaoikeusvalitus hankinta-asiassa

**Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun** voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.

### 4.1 Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 81-83 §:ien mukaan **hankintayksikölle** kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisu toimitetaan osoitteeseen:

Vantaan kaupungin kirjaamo  
Vapaa-ajan lautakunta  
Asematie 7, 01300 Vantaa  
puhelin: 09 8392 2184, faxinumero: 09 8392 4163  
Sähköpostiosoite: [kirjaamo@vantaa.fi](mailto:kirjaamo@vantaa.fi)  
virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00

Hankintaoikaisun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### 4.2 Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:



asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.  
Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

## Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

## Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.



Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 6.1 mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
puh. 029 56 43300  
fax. 029 56 43314  
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi



---

## Muutoksenhakuohje 5/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto §:t 8, 12

### 5.1

Tässä kokouksessa tehtyyn, **hankintaoikaisua koskevaan päätökseen** § -, ei saa hakea muutosta.

### 5.2

**Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa**, ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.