

SISÄLLYSLUETTELO

Vapaa-ajan lautakunta pöytäkirja 16.02.2016

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / EL-H	3
2 § Työjärjestyksen hyväksyminen/ EL-H	4
3 § Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/ EL-H	5
4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/ EL-H	6
5 § Kuntalain 51 §:n ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ EL-H	7
6 § Tiedoksi merkittävät asiat/ EL-H	8
7 § Sivistystoimen vuosikatsaus 2015/ EL-H	9
- : Sivistystoimen vuosikatsaus 1.1.-31.12.2015	11
- : Sivistystoimen tulokortti toteuma 3/2015	28
8 § Kaupungin edustajan nimeäminen Suomen Lasten ja Nuorten kuvataidekoulujen liitto ry:n sääntömääräiseen kevätkokoukseen/ AL	35
9 § Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen kohdeavustusten tilitysten hyväksyminen/ AL	36
10 § Itsenäisyyspäivän juhlien avustuksien tilitysten hyväksyminen/ AL	37
11 § Intendentin (401323) virkanimikkeen muuttaminen museon päällikön nimikkeeksi/ AL	38
12 § Liikunnan avustettavuuksien myöntäminen/ V-MK	39
13 § Kohdeavustusten myöntäminen liikuntatoimintaan vuodelle 2016/ V-MK	40
14 § Sopimuksen tekeminen maa-alueen vuokraamisesta Tikkurilan Palloseura ry:lle tekonurmikentän rakentamista ja ylläpitoa varten, Hiekkaharju/ V-MK	41
- : Maanvuokrauksen kohteen sijainti	42
- : Maavuokrasopimus	43
15 § Kohdeavustuksien myöntäminen nuorten toimintaan 2016/ EA	50
16 § Kuntalain 51 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ EL-H	52
Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus	53
Muutoksenhakuohje 2/ Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen	54
Muutoksenhakuohje 3/ Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus hankinta-asiassa	55
Muutoksenhakuohje 4/ Hankintaoikaisu ja markkinaoikeusvalitus hankinta-asiassa	56
Muutoksenhakuohje 5/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto	59



Vapaa-ajan lautakunnan kokous

Aika 16.2.2016 klo 17:04-18:21
Paikka Valtuustosali, Asematie 7

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Laakso Päivi, puheenjohtaja	paikalla	Niemelä-Pynttäri Marjut	
Norres Lars, varapuheenjohtaja	paikalla	Puranen Hannu	
Abdi Faysal	paikalla	Ruotsalainen Ville	
Anttila Sara	paikalla	Karasjoki Riitta	
Blomster Toni	paikalla	Saastamoinen Pekka	
Herranen Jouni	paikalla	Pesonen Petrus	
Juntunen Juha	poissa	Lihavainen Antti	
Kaartokallio Loviisa	paikalla	Ahonen Riitta	
Khalili Serveh		Laaksonen Sirkka	paikalla
Kivimäki Kaarlo		Hautakangas Tanja	paikalla
Lappalainen Annika	poissa	Happonen Aapo	
Lindblad Christina	paikalla	Vihma Anu	
Mäkilaine Kirsi	paikalla	Järä Juha	
Olin Tessa	paikalla	Änäs Helena	
Ravi Mikko	paikalla	Välilä Markus	
Vasarainen Merja-Liisa	paikalla	Enden Päivi	
Virta Raija	poissa	Homan Riikka	
Kaupunginhallituksen edustaja		Kaupunginhallituksen varaedustaja	
Åstrand Riikka	poissa	Lehmuskallio Paula	
Nuorisovaltuuston edustaja		Nuorisovaltuuston varaedustaja	
Hammar Eerika	poissa	Pääsukene Sampo	
Muut osallistujat			Läsnä
Lehto-Häggroth Elina, apulaiskaupunginjohtaja	esittelijä §:t 1-7, 16		paikalla
Tossavainen Ari, nuorisopalveluiden johtaja vs.	esittelijä § 15		paikalla
Kallistahti Veli-Matti, liikuntajohtaja	esittelijä §:t 12-14		paikalla
Larkio Annukka, kulttuurijohtaja	esittelijä §:t 8-11		paikalla
Tanninen Eila, talous- ja hallintojohtaja			paikalla
Karhuniemi Terhi, viestintäpäällikkö			paikalla
Männistö Satu, hallinnon suunnittelija, pöytäkirjan pitäjä			paikalla
Auroma Marja, projektipäällikkö			paikalla §:t 1-3
Ilola Noora, ympäristökonsultti			paikalla §:t 1-3

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset



Puheenjohtaja Päivi Laakso

Pöytäkirjanpitäjä Satu Männistö

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 19.2.2016, Sivistystoimen neuvonta, Asematie 6 A, 01300 Vantaa

Christina Lindblad

Kirsi Mäkilaine

Pykälät 2, 4 ja 8 tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 24.2.2016 klo 8.15 - 16.00, Kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa (Tikkurila)



1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / EL-H

Kuntalain 58 §:n 2 momentin mukaan on kunnan muu toimielin kuin valtuusto päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Lautakunnan jäsen Annika Lappalainen ja hänen henkilökohtainen varajäsenensä Aapo Happonen ovat ilmoittaneet olevansa työn, matkan tai henkilökohtaisen syyn vuoksi estyneet saapumasta lautakunnan kokoukseen.

Ympäristökonsultti Noora Ilola on kutsuttu kokoukseen selvittämään asiaa ympäristöohjelman esittely. **Projektipäällikkö Marja Auroma ja liikunnansuunnittelija Ville Vahtola** on kutsuttu kokoukseen selvittämään asiaa liikuntapalveluiden hankkeet.

Kokouskutsu ja esityslistan asialuettelo on toimitettu lautakunnan jäsenille, kokouksiin osallistuville varajäsenille, kaupunginhallituksen edustajalle ja varaedustajalle sekä nuorisovaltuuston edustajalle torstaina 11.2.2016, jolloin esityslista liitteineen ja asiakirjoineen on tallennettu extranettiin.

Vapaa-ajan lautakunta 16.2.2016 § 1

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) todeta läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat
- b) oikeuttaa seuraavat kokoukseen kutsutut asiantuntijat olemaan heidän esittelemänsä asian ajan läsnä kokouksessa ja myöntää heille saman asian yhteyteen puheoikeus: ympäristökonsultti Noora Ilola, projektipäällikkö Marja Auroma ja liikunnansuunnittelija Ville Vahtola
- c) todeta kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- d) että kokouksen läsnäolomuutokset kirjataan tähän pykälään.

Käsittely:

Liikunnansuunnittelija Ville Vahtola oli estynyt saapumasta lautakunnan kokoukseen, joten hänelle ei ollut tarpeen myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeutta.

Päätös:

Päätettiin

- a) todeta läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat
- b) oikeuttaa seuraavat kokoukseen kutsutut asiantuntijat olemaan heidän esittelemänsä asian ajan läsnä kokouksessa ja myöntää heille saman asian yhteyteen puheoikeus: ympäristökonsultti Noora Ilola ja projektipäällikkö Marja Auroma
- c) todeta kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- d) että kokouksen läsnäolomuutokset kirjataan tähän pykälään.



2 § Työjärjestyksen hyväksyminen/ EL-H

Vapaa-ajan lautakunta 16.2.2016 § 2

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä kokouksen esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös:

Päätettiin hyväksyä kokouksen esityslista ja lisälista kokouksen työjärjestykseksi.

Tämä pykälä tarkastettiin heti.



3 §

Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/ EL-H

Vapaa-ajan lautakunta 16.2.2016 § 3

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Merkittään seuraavat asiantuntijoiden esittelyt ja kokouksessa ajankohtaisista asioista saatavat selvitykset tiedoksi:

1. Ympäristöohjelman esittely/ ympäristökonsultti Noora Ilola
2. Liikuntapalveluiden hankkeet/ liikuntajohtaja Veli-Matti Kallistahti, projektipäällikkö Marja Auroma ja liikunnansuunnittelija Ville Vahtola

Käsittely:

Esittelijä muutti esitystään siten, että liikuntapalveluiden hankkeita esittelivät liikuntajohtaja Veli-Matti Kallistahti ja projektipäällikkö Marja Auroma.

Päätös:

Merkittiin seuraavat asiantuntijoiden esittelyt ja kokouksessa ajankohtaisista asioista saatavat selvitykset tiedoksi:

1. Ympäristöohjelman esittely/ ympäristökonsultti Noora Ilola
2. Liikuntapalveluiden hankkeet/ liikuntajohtaja Veli-Matti Kallistahti ja projektipäällikkö Marja Auroma



4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/ EL-H

Vapaa-ajan lautakunta 16.2.2016 § 4

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) valita pöytäkirjan tarkastajiksi Kaarlo Kivimäki ja Christina Lindblad.
- b) tarkastaa pöytäkirja viimeistään perjantaihin 19.2.2016 klo 15.00 mennessä.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös:

Päätettiin

- a) valita pöytäkirjan tarkastajiksi Christina Lindblad ja Kirsi Mäkilaine.
- b) tarkastaa pöytäkirja viimeistään perjantaihin 19.2.2016 klo 15.00 mennessä.

Tämä pykälä tarkastettiin heti.



5 § **Kuntalain 51 §:n ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ EL-H**

Vapaa-ajan lautakunnalle on kuntalain 51 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

Tulosaluejohtajat

Annukka Larkio, kulttuurijohtaja

§ 1 Kulttuuriyhteisöjen ja -ryhmien kohdeavustushakemukset enintään 500 euroa

Veli-Matti Kallisolahti, liikuntajohtaja

§ 1 Päätös käyttövuoromaksuista Tapanilan Erä ry:n miesten edustusjoukkueen otteluissa Energia Areenalla keväällä

§ 3 Maksuton uintiviikko Vantaan kaupungin henkilöstölle

§ 4 Omaishoitajien maksuttoman uinti- ja kuntosalimahdollisuuden jatkaminen 31.12.2016 saakka

§ 5 Kohdeavustuksen myöntäminen Maakulta ry:lle

Eija Ahola, nuorisopalveluiden johtaja

§ 1 Nuorisopalveluiden määrärahojen hyväksyjät 15.1.2016 alkaen

§ 2 Nuorisopalveluiden tilausoikeudet 15.1.2016 alkaen

Rehtorit

Juha Saari, kuvataidekoulun rehtori

§ 1 Vantaan kuvataidekoulun maksuhuojennusanomukset kevät 2016

Vapaa-ajan lautakunta 16.2.2016 § 5

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään olla ottamatta vapaa-ajan lautakunnan käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



6 § **Tiedoksi merkittävät asiat/ EL-H**

Vapaa-ajan lautakunta 16.2.2016 § 6

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä seuraavat asiat tiedoksi:

Päätös:

Ei käsiteltäviä asioita



7 §

Sivistystoimen vuosikatsaus 2015/ EL-H

VD/11186/02.01.02.00/2015

Taloussuunnittelu on pyytänyt tilinpäätökseen 2015 vuosikatsaustiedot, mukaan lukien sitovien tavoitteiden toteutumisen arvio, valtuustokauden 2013–2017 strategisten päämäärien ja strategiaan sisältyvien ohjelmien tilanteen raportointi sekä talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman (TVO) jatkotoimenpiteiden raportointi. Raportointi on pyydetty 15.2.2016 mennessä. Lisäksi on pyydetty ympäristötilinpitoon liittyvät tiedot. Tilinpäätös 2014 käsitellään kaupunginhallituksessa 21.3.2016.

Sivistystoimen eri tulosalueiden kootusta toiminnan ja talouden vuosikatsauksesta ilmenee, että toiminta on toteutunut pääosin taloussuunnitelmassa asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Tavoitteiden toteutumista on raportoitu myös sitovien tavoitteiden osalta, toimialan tulokortilla sekä tunnusluvuilla. Sivistystoimen bruttoyksiköiden toimintamenot alittuivat 3,4 milj. euroa (0,9 %). Bruttoyksiköiden talousarviomuutos 0,4 milj. euroa on koululaisten ja opiskelijoiden kesätyöpalkkauksesta aiheutuneiden kustannusten siirtoa kaupungin keskitetystä määrärahasta. Toimintatuotot ylittyivät 1,7 milj. euroa (4,7 %) alkuperäisestä talousarviosta. Menojen suurin alitus oli varhaiskasvatuksen tulosalueella. Tulojen alitus kohdistui suurimpana varhaiskasvatukseen ja ylitys suomenkieliseen perusopetukseen. Tulosalueet ovat omalla kohdallaan raportoineet talousarvion toteutumista tarkemmin.

Nettoyksiköistä Vantaan ammattiopisto Varian toimintakatteen toteutuma oli 97 %, alitus oli 1,0 milj. euroa. Aikuisopiston muutetun talousarvion toimintakatteen toteutuma oli 95 %, alitus oli 0,1 milj. euroa.

Vantaan kaupungin tulokortin sitovista tavoitteista toimialan vastuulla olevat tavoitteet toteutuivat pääosin kaikki.

Toiminnan ja talouden vuosikatsaus, sitovien tavoitteiden, valtuustokauden 2013–2017 strategisten päämäärien ja strategiaan sisältyvien ohjelmien tilanteen sekä TVO -jatkotoimenpiteiden raportointi on toimitettu taloussuunnitteluun. Ympäristötilinpitoa koskeva raportointi on toimitettu ympäristökeskukseen.

Vapaa-ajan lautakunta 16.2.2016 § 7

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä sivistystoimen vuoden 2015 toiminnan ja talouden vuosikatsaus ja sivistystoimen tulokortin toteuma alaisensa toiminnan osalta tiedoksi.

Käsittely:

Esittelijä päivitti extranettiin tallennettua tilinpäätöstunnusluvut 2015 -asiakirjaa seuraavilta osin:
TP 2015

Varhaiskasvatus yhteensä 12 303

Palveluja käyttäviä lapsia yhteensä 16 338

Käyttömenot €/palveluja käyttävä lapsi 9068

Päivitetty asiakirja on tallennettu extranettiin.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Toiminnan ja talouden vuosikatsaus 2015
- Sivistystoimen tulokortin 2015 raportointi

Asiakirjat:

- Seuraavat asiakirjat tallennetaan esityslista-asiakirjoiksi extranettiin:
- Sitovien tavoitteiden 2015 raportointi
 - Valtuustokauden 2013–2017 strategisten päämäärien ja strategiaan sisältyvien ohjelmien tilanteen raportointi
 - TVO -jatkotoimenpiteiden raportointi
 - Tilinpäätöstunnusluvut 2015



Täytäntöönpano: Hallintoyksikkö

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta/ Kuntalaki 91 §

Lisätiedot:

Eila Tanninen, 09 8392 2913, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Irja Leikas-Nummela, 09 8392 9226, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Sivistystoimen vuosikatsaus 1.1.- 31.12.2015

Sivistystoimen toimiala

1 000€	Talousarvio 2015	Talousarvio- muutos 2015	Talousarvio muutoksen jälkeen 2015	Toteuma 2015	Toteuma	Ylitys/ alitus
	EUR	EUR	EUR	EUR	%	EUR
TOIMINTATUOTOT	42 733	-629	42 104	44 124	105	-2 020
TOIMINTAKULUT	-439 263	53	-439 210	-434 978	99	-4 232
TOIMINTAKATE	-396 530	-577	-397 107	-390 855	98	-6 252

Toiminta ja keskeiset muutokset vuonna 2015

Uuden opetussuunnitelman työstämistä jatkettiin sekä esiopetuksen, koulujen ja oppilaitosten että kaupungin tasolla. Toimialalla otettiin huomattava digiloikka hankkimalla opetukseen noin 20 000 tablettia. Digitaalisuutta tuettiin varustamalla kaikki koulut ja oppilaitokset langattomalla verkolla. Opetushenkilöstölle järjestettiin koulutusta tablettien käyttöönottoon ja niiden hallintaan. Sähköisiin ylioppilaskirjoituksiin valmistautuminen eteni suunnitelman mukaan. Elokuussa 2015 tuli voimaan ammatillisten perustutkintojen tutkintorakenneuudistus. Siinä siirryttiin oppiainekeksisyydestä osaamiskeksisyyteen ja opintoviikoista osaamispisteisiin. Samalla aloitti toimintansa ammatillisen koulutukseen valmistava koulutus Valma.

Yksityisen päivähoiton osuus on vuodessa kasvanut 1,3 % ollen vuoden 2015 lopussa 11,1 %. Yhteensä yksityistä päivähoitoa käytti vuoden lopussa 1 395 lasta, joka oli 309 enemmän kuin vuotta aikaisemmin.

Vuoden 2015 aikana liikuntapalveluiden vastuulle siirtyi kaupunkikonserniin kuuluvan VTK Kiinteistöt Oy:n Myyrmäen ja Tikkurilan urheilupuistojen sekä Rajakylän tenniskeksuksen liikuntatilojen operointi, päiväkotien, koulujen ja oppilaitosten vapaa-ajan käytön varausten hallinnointi sekä koulujen ja lukioiden iltakäytön valvonnan koordinointi ja työjohto.

Kulttuuripalveluiden organisaatiota muutettiin yhdistämällä lastenkulttuurin ja kulttuurituotannon tulosityksiköt. Lisäksi kulttuuripalvelut ottivat vastuulleen koko kaupungin tapahtumatuotannon.

Nuorisopalveluissa jatkettiin toiminnan kehittämistä hankkeiden kautta, mm. Dixin kauppakeskuksessa kehitettiin toimintaa yhdessä kauppakeskuksen henkilökunnan, poliisin, Walkersin, SPR:n turvatalon ja Ankkapartion kanssa. Koivukylän alueella kehitettiin vahvasti yhteistyötä maahanmuuttajajärjestöjen, nuorten ja perheiden kanssa. Tikkurilan nuorisotila avattiin Pajataloon ja Kolohongan nuorisotila siirtyi pienempiin tiloihin.

Valtuustokauden strategisten päämäärien toteutuminen vuonna 2015

Toimialan tavoitteena on ollut kaupungin talouden tasapainottaminen tuloja kasvattamalla kaikilla mahdollisilla keinoilla. Tulot ovat kasvaneet 4,8 prosenttia. Kumppanuuksia on hyödynnetty entistä tehokkaammin ja palvelut on tuotettu kustannustehokkaasti. Kaupungin elinvoiman vahvistamiseksi toimiala toteuttaa nuoriso- ja koulutustakuuta. Joustavilla päivähoitopalveluilla ja loma-aikojen harrastusmahdollisuuksilla tuetaan työllistymistä. Ammatillisen koulutuksen tarjonnan ja työelämän kohtaamista on kehitetty toteuttamalla tutkintorakenteen uudistusta. Ympäristövastuullisuuden edistämiseen osallistuneiden

yksiköiden osuus kaikista yksiköistä on vuonna 2015 24,3 %. Monimuotoistuva tuki otettiin käyttöön. Palvelujen suunnittelu ja tekeminen vuorovaikutteisesti asiakkaan kanssa on vakiintunut toimintatapana. Oppimisympäristöä monipuolistettiin sähköisen oppimisen myötä ja opetussuunnitelma uudistusta ja uutta oppimista on valmisteltu aktiivisesti. Henkistä hyvinvointia on vahvistettu työoloja kehittämällä. Aktiivisen välittämisen toimintatapa on vakiintunut. Osaamisen kehittämiseen otettiin uusi toimintamalli.

Talousarvion toteutuminen 2015

Toimialan talousarvion tulot ylittyivät 2,0 milj. euroa ja menot alittuivat 4,2 milj. euroa. Suurimmat tulojen ylitykset olivat bruttoyksiköissä perusopetuksessa (2,0 M€, valtion avustukset), liikuntapalveluissa (0,6 M€, hankkeet) ja nuorisopalveluissa (0,4 M€, hankkeet). Varhaiskasvatuksen tulot sen sijaan alittuivat 1,1 M€, johtuen hoitopäivämaksutuottojen toteutumasta. Nettoyksiköistä Varia, musiikkiopisto ja kuvataidekoulu ylittivät myös tulonsa (yht. 0,3 M€).

Suurimmat toimialan menojen alitukset kohdistuvat bruttoyksiköistä yhteisiin palveluihin (0,4 M€, varhemaksu), varhaiskasvatukseen (1,8 M€, palkattomat lomat, ateriat- ja siivouspalvelut sekä epäpätevyysalennukset), muuhun koulutukseen (0,4 M€, Metropolian ammattikorkeakoulun avustus) ja liikuntapalveluihin (0,7 M€, uudet avustusperiaatteet). Nettoyksiköistä Varian menot alittuivat 0,7 M€ (henkilöstö- ja tarvikemenot).

Kaikkien nettoyksiköiden toimintakatteet jäivät alle muutetun talousarvion. Aikuisopiston toimintakatetta muutettiin valtuuston hyväksymällä määrärahamuutoksella ja kaikille nettoyksiköille siirrettiin loppuvuodesta varhemaksujen ja/tai koululaisten ja opiskelijoiden kesätyön palkkauksesta toteutuneisiin kuluihin määrärahaa yht. n. 33 000 euroa, mikä muutti kaikkien nettoyksiköiden toimintakatetta hieman valtuuston hyväksymään toiminta katteeseen nähden.

Investoinnit

Vuonna 2015 rakenteilla ovat Aurinkokiven palvelukeskus ja Itä-Hakkilan päiväkotitoiminta. Lehtikuusen koulun liikuntasalin peruskorjaus valmistui.

Irtaimesta omaisuudesta käytettiin perusopetuksessa Askiston, Helsingin ja Ilolan koulun perusparannuksen ja lisärakennuksen kalustamiseen sekä lisäluokkien kalustukseen. Varhaiskasvatuksessa irtaimen omaisuuden määrärahaa käytettiin Autioniityn, Hämeenkyllän, Näätäpuiston, Rekolanmäen, Ristipuron, Vantaanlaakson, Variston, Latupuiston peruskorjattujen päiväkotien kalustamiseen sekä Kanniston paviljongin ja Länsimäen uuden avoimen päiväkodin kalustamiseen. Kirjastossa, ammatillisessa koulutuksessa, aikuisopistossa, kulttuuripalveluissa, liikuntapalveluissa ja nuorisopalveluissa tehtiin myös kalustohankintoja.

Irtaimen omaisuuden määräraha (2,3 M€) toteutui 95 % eli 2,2 M€.

Opetuslautakunta ja vapaa-ajan lautakunta

1 000€	Talousarvio 2015	Talousarvio- muutos 2015	Talousarvio muutoksen jälkeen 2015	Toteuma 2015	Toteuma	Ylitys/ alitus
	EUR	EUR	EUR	EUR	%	EUR
TOIMINTAKULUT	-117		-117	-95	81	-22
TOIMINTAKATE	-117		-117	-95	81	-22

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Vuoden 2015 aikana opetuslautakunta kokoontui 11 kertaa ja vapaa-ajan lautakunta 10 kertaa. Ruotsinkielinen jaosto kokoontui kuusi (6) kertaa. Yksilöasioiden jaosto ei kokoontunut vuoden 2015 aikana. Lautakuntien yhteinen talous- ja strategiaseminaari pidettiin elokuussa.

Talousarvion toteutuminen

Lautakuntien toimintamenot olivat yhteensä 0,095 milj. euroa ja toteumaprosentti oli 81.

Yhteiset palvelut

1 000€	Talousarvio 2015	Talousarvio- muutos 2015	Talousarvio muutoksen jälkeen 2015	Toteuma 2015	Toteuma	Ylitys/ alitus
	EUR	EUR	EUR	EUR	%	EUR
TOIMINTATUOTOT	1		1	0	11	1
TOIMINTAKULUT	-5 105	1 021	-4 084	-3 706	91	-378
TOIMINTAKATE	-5 104	1 021	-4 083	-3 706	91	-377

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Tulosalueen toimintaa on kehitetty yhdessä henkilöstön kanssa tulosalueen kehittämispäivillä sekä erilaisten arviointien kautta. Kalustonkunnostuksen tehtäviä on kartoitettu ja laadittu yhteistyössä työllisyyspalveluiden kanssa selvitystä töiden uudelleen organisoinnista. Uudelleen organisointi toteutetaan vuoden 2016 aikana. Myös av-huollon tehtävien työnjakoa on selvitetty yhdessä tietohallinnon kanssa.

Varhaiskasvatuksen ja opetuksen digitalisaatiota tuettiin voimakkaasti mm. organisoimalla käyttökoulutuksia ja kartoittamalla seuraavien toimintavuosien laitekanta- ja ohjelmistotarpeita.

Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteiden toteuttaminen vuonna 2015

Sivistystoimen sähköisen asioinnin lisääntymistä on tuettu mm. järjestämällä toimialan digitaalisaation kehittämispäivä sekä oltu mukana kehittämässä varhaiskasvatukseen uutta järjestelmää. Prosessien tehostamiseksi vuoden 2016 tulokortille on määritelty yksiköittäin kehitettävät prosessit yhteistyössä asiakkaiden kanssa. Sairauspoissaolojen vähentämisessä on Evälke käytössä ja säästövapaiden pitämiseen kannustetaan.

Talousarvion toteutuminen

Yhteisten palvelujen menot alittuivat 0,4 M€, johtuen koko toimialan varhemaksuihin varatun määrärahan alittumisesta sekä palvelujen ostoihin ja tarvikehankintoihin varattujen määrärahojen alittumisista.

Suomenkielinen perusopetus

1 000€	Talousarvio 2015	Talousarvio- muutos 2015	Talousarvio muutoksen jälkeen 2015	Toteuma 2015	Toteuma	Ylitys/ alitus
	EUR	EUR	EUR	EUR	%	EUR
TOIMINTATUOTOT	9 550		9 550	11 545	121	-1 995
TOIMINTAKULUT	-167 201	2	-167 200	-167 075	100	-125
TOIMINTAKATE	-157 651	2	-157 650	-155 530	99	-2 120

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Uuden opetussuunnitelman työstämistä jatkettiin sekä koulujen että kaupungin tasolla. Koulujen opetussuunnitelmatyö perustui moduulityöskentelyyn. Moduulityöskentelyssä koulujen opetussuunnitelmat ovat rakentuneet kokonaisuus ja opetussuunnitelman luku kerrallaan. Kaupunkitasoiset oppiaineryhmät aloittivat oppiaineiden opetussuunnitelmien työstämisen elokuussa. Koulut kommentoivat oppiaineita koko kaupungin yhteisen koulutuspäivän aikana marraskuussa.

Kaupunkitasoista opetussuunnitelmaa laadittiin yhteistyössä mm. seuraavien sidosryhmien ja toimijoiden kanssa: Vantaan kaupungin kirjasto, Vantaan kaupungin kulttuuripalvelut, Vantaan kaupungin liikuntapalvelut, Vantaan nuorisopalvelut, Vantaan Luontokoulu, Vantaan seurakunnat, Vanvary ry (Vantaan vanhempainyhdistysten alueyhdistys), Vanhempainyhdistykset ja vanhempien foorumit, Vantti, Yrityskylä ja Pääkaupunkiseudun Urheiluakatemia (Urhea). Kaupunkitasoista opetussuunnitelmaa työstettiin myös varhaiskasvatuksen kanssa.

Opetuslautakunta päätti kaupunkitasoisen opetussuunnitelman osalta vuonna 2015 seuraavista asioista: tuntijako, vapaaehtoisen A2-kielen kielivalikko, valinnaisuus, opetussuunnitelman luvut 2-5, 7 ja 9-12. Lisäksi opetuslautakunta teki muutoksia vapaaehtoisen A2-kielen aloitusryhmäkokoon, kaksikielisen opetuksen palveluverkkoon sekä musiikkiluokkien palveluverkkoon.

Vuonna 2015 otettiin digiloikka. Kouluille hankittiin yli 11 000 Samsungin tablettia ja täten niitä oli käytössä yksi kahta oppilasta kohden koko Vantaan perusopetuksessa. Lisäksi jokaiseen kouluun asennettiin langaton verkko. Opetushenkilöstölle järjestettiin koulutusta tablettien käyttöönottoon ja niiden hallintaan.

Perusopetuksessa toimi 16 alueellista verkkopedagogia. Verkkopedagogien tehtävänä on tarjota opettajille koulutusta, vertaistukea ja käytännön ohjausta mm. verkko-oppimisympäristön, esitystekniikan, mobiililaitteiden, sosiaalisen median, liikkuvan kuvan, sähköisten oppimateriaalien ja kansainvälistä yhteistyötä tukevien työkalujen hyödyntämisessä opetuksessa. Käytännössä työ koostui opetushenkilöstön tukemisesta kouluilla sekä erilaisten tieto- ja viestintätekniikan koulutusten järjestämisestä.

Vantaalaisissa kouluissa käynnistettiin osana esi- ja perusopetuksen toimintakulttuurin kehittämishanketta Guru-toiminta. Noin 20 % (285) perusopetuksen opettajista sai guruopettajan koulutuksen tukemaan tieto- ja viestintätekniikan osaamista jaettavaksi kouluyhteisöissä. Vantaan perusopetuksen oppilaille luotiin avoin sähköinen tieto- ja viestintätekniikan oppimisympäristö guruakatemia, jossa he voivat kouluttautua guruoppilaiksi.

Guru-toimintaa varten luotiin uusia toiminnallisia oppimisympäristöjä (Guru Café), joissa oppivan yhteisön ajatuksen mukaisesti opastusta tieto- ja viestintätekniikantaitoihin antoivat niin opettajat kuin oppilaatkin.

Toimintakulttuurin kehittämishankkeen pohjalta opetushenkilöstölle järjestettiin tieto- ja viestintäteknologista osaamista tukevia avoimia koulutuksia.

Osana toimintakulttuurin kehittämishanketta palkattiin elokuusta alkaen kolme erityisopettajaa työskentelemään oppilaiden kanssa, joilla on runsaasti poissaoloja. Toiminnalla on kehitetty poissaoloihin puuttumisen malleja ja saatettu oppilaita takaisin koulutyöhön.

Virallisen tilastointipäivän 20.9.2015 mukaan lukuvuonna 2015-2016 aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuu 2269 lasta. Näistä 1. vuosiluokan oppilaita on 1674 (73,8 %), 2. vuosiluokan oppilaita 577 (25,4 %) ja tätä vanhempia oppilaita 18 (0,8 %). Kaikki toimintaan hakenneet saivat iltapäiväkerhopaikan.

Vantaan kouluissa toimi vuoden 2015 lopussa noin 350 koulun kerhoa. Toimintaan saatiin 200 000 euron jatkorahoitus Opetushallitukselta.

Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteiden toteuttaminen vuonna 2015

Perusopetus jatkoi vuonna 2013 päätetyn tilatehostamisohjelman toteuttamista. Uutta oppimista tukevaa tilaohjelmaa on kehitetty asiantuntijaryhmissä sekä simuloitu kuudessa koulussa ja tilaohjelman laatiminen on aloitettu ja valmistuu 2016.

Talousarvion toteutuminen

Talousarvion menojen toteuma oli 100% , alitusta kertyi 0,1M€. Tuloja kertyi n. 2 M€ suunniteltua enemmän, suurimmalta osin valtiolta saatujen tukien ansiosta.

Nuoriso- ja aikuiskoulutus

Lukiokoulutus

1 000€	Talousarvio 2015	Talousarvio- muutos 2015	Talousarvio muutoksen jälkeen 2015	Toteuma 2015	Toteuma	Ylitys/ alitus
	EUR	EUR	EUR	EUR	%	EUR
TOIMINTATUOTOT	400		400	427	107	-27
TOIMINTAKULUT	-22 608	9	-22 599	-22 698	100	99
TOIMINTAKATE	-22 208	9	-22 199	-22 271	100	72

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Lukiokoulutukseen, ammatilliseen koulutukseen ja valmistaviin koulutuksiin sijoittui 98,5 % perusopetuksen päättäneistä. Noin 15 nuorella eli 0,7 % perusopetuksen päättäneistä oli syksyllä jokin muu kiinnekohta (työelämässä, äitiyslomalla tai lähtenyt ulkomaille töihin/opiskelemaan). Elokuun lopussa ilman paikkaa oli noin 20 nuorta eli 0,9 % perusopetuksen keväällä 2015 päättäneistä.

Sähköisiin ylioppilaskirjoituksiin valmistautuminen ja opetussuunnitelmauudistuksen valmisteluprojekti eteni suunnitelman mukaan. Syksyn aikana projekti jaettiin omiksi osioikseen, kun lukiokoulutuksen opetussuunnitelmatyö käynnistyi. Lukioita on varusteltu teknisesti sähköisiä yo-kokeita varten, loppuvuodesta mm. hankittiin pilottilaitteistoja, joiden avulla sähköisiä yo-kokeita voi harjoitella esimerkiksi liikuntasaleissa. Kaikissa lukioissa on valmistauduttu sähköisiin yo-kokeisiin järjestämällä sähköisiä kurssikokeita Abitti-

järjestelmällä. Vantaan lukioden yhteinen opetussuunnitelma laaditaan kevääseen 2016 mennessä, ja työhön osallistuu laaja joukko lukioden opettajia ja rehtorit.

Keväällä 2015 laadittiin selvitys aikuislukion asemasta osana Vantaan lukioverkkoa. Selvityksessä tarkasteltiin Vantaan aikuislukion toiminnan nykytilaa sekä erilaisia vaihtoehtoja toiminnan kehittämiseksi. Selvityksen pohjalta Vantaan aikuislukion toiminta päätettiin yhdistää osaksi Tikkurilan lukiota. Toiminnan uudelleen organisoimisen edellyttämien hallinnollisten muutosten valmistelu toteutetaan siten, että toimenpide-ehdotuksen mukaiseen toimintaan siirrytään 1.1.2016 alkaen.

Syksyllä 2014 Opetushallitus myönsi 100 000 euron valtionavustuksen Vantaan lukioden yhteiseen Digiluokka – uudistuva oppimistila hankkeeseen. Kaksi ja puoli vuotta kestävä hankkeen tavoitteena on kehittää innovatiivisia oppimistiloja, joiden fyysisessä, kognitiivisessa ja organisatorisessa ergonomiassa on huomioitu oppimateriaalien sähköistyminen.

Opetushallitus myönsi Vantaan lukioden yhteiselle Robolukio -hankkeelle 110 000 euron avustuksen hankkeen 138 000 euron kokonaiskuluihin ajalle 1.8.2015 - 31.12.2017. Hankkeen tavoitteena on kehittää ohjelmointitaitoja, luovuutta sekä ongelmanratkaisu- ja yhteistyötaitoja lukioympäristössä oppiaineraajat ylittävänä työskentelynä.

Toisen asteen oppilaitoksiin lisättiin opiskeluhoitoresurssia rekrytoimalla maaliskuun alusta alkaen kolme uutta opiskeluhoillon psykologia. Psykologiresurssi ulottuu nyt myös Vantaalla sijaitseviin yksityisiin toisen asteen oppilaitoksiin.

Pääkaupunkiseudun ammatillisen koulutuksen yhteistyö

Pääkaupunkiseudun ammatillisen koulutuksen järjestäjien ja ammattikorkeakoulujen yhteistyönä on toteutettu vuodesta 2013 lähtien PKS Ennakointia. Elokuussa valmistui laaja määrällinen ennakointiselvitys alueen työvoima- ja osaamistarpeista. Selvityksen tuloksia levitettiin syksyn aikana eri tilaisuuksissa. Ennakointikamarissa järjestettiin alkuvuodesta kaksi toimialakohtaista tilaisuutta ja syksyllä toiset kaksi tilaisuutta. Loppuvuodesta tehtiin päätöksiä ennakointityön jatkoon osalta ja PKS Ennakoinnin toiminta päätettiin jättää tauolle. Ennakointikamaritoimintaa jatketaan Helsingin seudulla toimivien ammatillisen koulutuksen järjestäjien, ammattikorkeakoulujen, Helsingin seudun kauppakamarin ja Uudenmaan liiton kanssa. Rahoituksesta on sovittu vuoden 2017 loppuun asti. Ennakointikamarin projektipäällikkö työskentelee Helsingin seudun kauppakamarissa.

Vantaa on mukana myös Uudenmaan liiton koordinoimassa Yhdessä koulutustakuuseen! – hankkeessa, jossa kartoitetaan koulutustakuun toteuttamisen toimintamalleja Uudellamaalla ja luodaan toimijoiden tarpeisiin sopeutuva malli, jonka avulla koulutustakuun toteutusta kehitetään. Hanke on kaksivuotinen (2015–2016) ja siihen osallistuu laaja joukko Uudenmaan ammatillisen koulutuksen järjestäjiä.

Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteiden toteuttaminen vuonna 2015

Talousarvion toteutuminen

Talousarvion toteuma oli sekä tulojen että menojen osalta ennustettua suurempi. Tulot ylittyi 0,027M€ euroa ennakoitua isompien opetustuottojen seurauksena. Menot ylittyi n. 0,1M€ eurolla, josta sisäisten vuokrien osuus oli 0,054M€, vahtimestaripalveluostot 0,027M€ sekä asiantuntija- ja konsulttipalvelut hieman yli 0,02M€.

Varhaiskasvatus

1 000€	Talousarvio 2015	Talousarvio- muutos 2015	Talousarvio muutoksen jälkeen 2015	Toteuma 2015	Toteuma	Ylitys/ alitus
	EUR	EUR	EUR	EUR	%	EUR
TOIMINTATUOTOT	19 661		19 661	18 519	94	1 142
TOIMINTAKULUT	-149 193	-738	-149 931	-148 150	99	-1 781
TOIMINTAKATE	-129 532	-738	-130 270	-129 631	100	-639

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Yksityisen päivähoidon osuus on vuodessa kasvanut 1,3 % ollen vuoden 2015 lopussa 11,1 %. Yksityisessä päivähoitossa palveluseteli on ollut käytössä kaksi vuotta 1.1.2014 alkaen. Palveluseteliä vuonna 2015 käytti keskimäärin 404 lasta kuukausittain, joka on 231 lasta enemmän kuin vuotta aikaisemmin. Yhteensä yksityistä päivähoitoa käytti vuoden lopussa 1 395 lasta, joka oli 309 enemmän kuin vuotta aikaisemmin.

Vuonna 2014 palvelumuotoiluprosessin seurauksena syntyneistä uusista kerhoista 17 on edelleen toiminnassa ja uusia kerhoja on perustettu vuoden 2015 aikana kolme. Elokuussa Kivistöön perustettiin uusi luontokerho ja Hakunilassa aloitti kaksi peukaloputtikerhoa. Hakunilan Länsimäessä aloitti lisäksi yksi avoin päiväkotito. Kerhoissa käyviä lapsia oli vuonna 2015 keskimäärin 758 kuukaudessa.

Syyskuun 2014 alusta päivähoitoon palkatut 10 taidepedagogia jatkavat työssään toukokuun 2016 loppuun saakka. Maaliskuussa 2016 tehtävän arvioinnin jälkeen päätetään taidepedagogien vakinaistamisesta. Kasvun ja oppimisen tuen lastenhoitajia on palkattu 5 lisää syksyllä 2015 lisää ja heitä oli vuoden lopussa 17. Näillä henkilöstörakenteen muutoksilla tavoitellaan päivähoiton henkilöstön osaamisen tason ja siten laadun nostamista kustannusneutraalilla tavalla. Kustannusten nousu estettiin, kun samalla vähennettiin avustajien palkkaamista Seuresta.

Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteiden toteuttaminen vuonna 2015

Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteet ovat toteutuneet suunnitellusti. Yksityisten päiväkotien määrä on lisääntynyt ja säästövapaista syntyvät säästöt toteutuivat ennakoitua korkeammalla tasolla.

Talousarvion toteutuminen

Varhaiskasvatuksen toimintakulut alittuivat 1,8 miljoonalla eurolla käyttösuunnitelmaan nähden. Henkilöstökustannusten 4,4 M€ säästöt syntyivät mm. vapaaehtoisista palkattomista säästövapaista sekä kelpoisuusehdot täyttävän henkilöstön rekrytointivaikeuksista. Palvelujen ostojen 2,4 M€ ylitys, ateriat- ja puhtauspalvelujen 1 M€ säästöistä huolimatta, muodostui Seuren henkilöstöpalveluostoista ja asiakaspalvelujen ostoista.

Päivähoitopaikkatakuun käyttö lisääntyi edellisestä vuodesta. Kesä-heinäkuun aikana hoitopaikkatakuuta käytti n. 2 100 lasta. Lisäksi varhaiskasvatusjärjestelmän piirissä oli keskimäärin 22 lasta enemmän kuukaudessa kuin oli arvioitu, joka lisäsi toimintakuluja. Kotihoidon tuella oli 223 (1,6 %) lasta vähemmän kuin oli arvioitu. Tämä vähensi avustusten kokonaiskustannuksia. Sen sijaan palvelusetelipäivähoiton kustannukset ylittyivät 729.000 euroa, jolloin avustukset ylittyivät yhteensä 229.000 euroa.

Varhaiskasvatuksen toimintatuottojen toteuma oli 18,5 M€, joka jäi 1,1 M€ tulotavoitetta pienemmäksi. Alitus muodostui mm. päivähoitomaksutuottojen 1,2 M€:n toteumasta ennakoitua alhaisemmalla tasolla. Toimintakulujen säästöt ja toimintatuottojen toteutuminen alhaisemmalla tasolla merkitsee toimintakatteen alittuvan 0,6 M€ talousarvioon nähden. Varhaiskasvatuksen vuosikustannukset palveluja käyttävää lasta kohden olivat 8.957 €, Kunnallisten päiväkotien käyttöaste jäi tavoitteesta 0,5 %. Lasten ja hoito- ja kasvatushenkilöstön välistä suhdelukua kuvaava käyttöaste oli keskimäärin 89,0 %.

Kirjastopalvelut

1 000€	Talousarvio 2015	Talousarvio- muutos 2015	Talousarvio muutoksen jälkeen 2015	Toteuma 2015	Toteuma	Ylitys/ alitus
	EUR	EUR	EUR	EUR	%	EUR
TOIMINTATUOTOT	500		500	422	84	78
TOIMINTAKULUT	-8 926	-82	-9 008	-9 009	100	1
TOIMINTAKATE	-8 426	-82	-8 508	-8 587	101	79

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Kirjaston lainausmäärät ovat hieman kasvaneet, samoin kävijämäärä, jos Pähkinärinteen kirjaston sisäilmaongelmista johtuva ja Martinlaakson kirjaston sisustuksen uusimisesta johtuva sulkeminen otetaan huomioon.

Käyttöön otettu uusi tehokkaampi organisaatio on osaltaan mahdollistanut e-aineistojen 35% lisäyksen edellisvuoteen verrattuna, aineiston kuljettamista vuositasolla n. 50% vähentävän ns. kellutuksen sekä aineiston keskitetyn valinnan. Sähköistä asiointia edistävän mobiilipalvelun kehittäminen käynnistettiin syksyllä.

Pähkinärinteen kirjasto on ollut sisäilmaan liittyvien ongelmien vuoksi suljettuna seitsemän kuukautta. Tänä aikana on toteutumatta jäänyt n. 40 000 asiakaskäyntiä ja 60 000 lainaa.

Häiriökäyttäytyminen ja huumeisiin liittyvä rikollisuus kirjastoissa ovat vuoden aikana lisääntyneet. Vartiointia on lisätty Koivukylän ja Tikkurilan kirjastoissa.

Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteiden toteuttaminen vuonna 2015

Kirjasto on toteuttanut talouteen liittyviä toimia siten, että talousarvio ja organisaatio mahdollistavat kirjaston monipuolisen kehittämisen tasapainottamis- ja velkaohjelman puitteissakin.

Talousarvion toteutuminen

Kirjaston menot alittavat budjetoidun, vaikka vuokrat ovatkin ylittäneet käyttösuunnitelmaan kirjatun tason. Kirjaston henkilöstömenojen lasku johtuu remontoitavien kirjastojen henkilöstön käytössä muissa kirjastoissa sekä vuokratyövoiman taitavasta hyödyntämisestä.

Tulot eivät yllä tavoitteisiin (0,08 M€), koska tarjolla on ollut aiempaa niukemmin hankerahoitusta. Verkkopalveluiden avulla asiakkaat voivat helpommin huolehtia lainoistaan ilman myöhästymismaksuja.

Muu koulutus

1 000€	Talousarvio 2015 EUR	Talousarvio- muutos 2015 EUR	Talousarvio muutoksen jälkeen 2015 EUR	Toteuma 2015 EUR	Toteuma %	Ylitys/ alitus EUR
TOIMINTAKULUT	-911		-911	-465	51,0	-446
TOIMINTAKATE	-911		-911	-465	51,0	-446

Toiminta, keskeiset muutokset ja palveluiden kehittäminen 2015

Osakassopimuksen mukainen toiminta-avustus Metropolialle oli ennakoitua pienempi verrattuna talousarviossa varattuun määrärahaan. Avustus oli 0,45M€ kun edellisenä vuonna avustussumma oli 0,6M€. Lisäksi Helsingin seudun kesäyliopistolle maksettiin sopimuksen mukaisesti 0,015M€.

Talousarvion toteutuminen

Talousarvio alittui 0,4M€ joka liittyy Metropolia ammattikorkeakoulun avustukseen.

Ruotsinkielinen tulosalue

1 000€	Talousarvio 2015 EUR	Talousarvio- muutos 2015 EUR	Talousarvio muutoksen jälkeen 2015 EUR	Toteuma 2015 EUR	Toteuma %	Ylitys/ alitus EUR
TOIMINTATUOTOT	890		890	829	93	61
TOIMINTAKULUT	-11 765	28	-11 737	-11 535	98	-203
TOIMINTAKATE	-10 875	28	-10 847	-10 705	99	-142

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen 2015

Ruotsinkielisen tulosalueen järjestämässä varhaiskasvatuksessa oli vuoden 2015 aikana 336 lasta. Päiväkotien käyttöaste oli keskimäärin 77 %. Vuoden 2015 ruotsinkielisen perusopetusikäisten lukumäärä oli 706 oppilasta.

Varhaiskasvatuksessa ostopalveluiden vähennys on toteutettu 1.8.2014 alkaen, mikä vaikutti vuoden 2015 tulokseen. Palvelujen kehittämisessä tavoitteena oli vastata keväällä 2014 ruotsinkielisille lapsiperheille järjestettyjen palvelumuotoilutilaisuuksien yhteydessä esille tulleisiin ideoihin ja näkemyksiin. Vuoden 2015 aikana jatkettiin syksyllä 2014 käynnistettyä maksutonta kerhotoimintaa sekä avointa päiväkotitoimintaa. Vuoden 2015 aikana suunniteltiin yhteistyössä varhaiskasvatuksen tulosalueen sekä palvelujen käyttäjien kanssa kahden ruotsinkielisen lapsiryhmän perustamista Aviapoliksen alueelle Kartanonkosken päiväkotiiin sekä uuteen Aurinkokiven päiväkotiiin Kivistöön. Ryhmien toiminta käynnistyy 1.8.2016.

Esiopetustoiminnan lakkauttaminen Kyrkoby skolassa ja siirtäminen Dickursby skolaan syksyllä 2014 toi noin 100 000 euron säästöt tulosalueen henkilöstökuluihin vuoden 2015 aikana. Perusopetuksessa sekä esiopetuksessa laadittiin vuoden aikana uutta opetussuunnitelmaa, tuoden jo vuoden 2015 aikana toimintaan oppimiskäsityksen muutosta, digitalisointia ja oppimisympäristöjen kehittämistä. Peruskouluissa luovuttiin osittain perinteisten oppikirjojen ja vihkojen ostoista ja siirryttiin oppilaiden henkilökohtaisiin tabletteihin ja pilvipalveluiden käyttöön.

Helsingin gymnasium lisäsi verkko-opetuksen kurssien määrää vuoden 2015 aikana gNet-lukioverkko yhteistyöverkon kautta, laajentaen kustannustehokkaasti lukiokurssien tarjontaa

kolmestakymmenestä yhteisestä kurssista neljäänkymmeneen kurssiin yhdessä yhdeksän muun lukion kanssa. Valmistauduttiin myös toiminnassa ja opetuksessa sähköisiin ylioppilaskirjoituksiin.

Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteiden toteuttaminen vuonna 2015

Ruotsinkielisen tulosalueen talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteenä on ollut mm. ostopalveluiden vähentäminen varhaiskasvatuksessa vuoden 2015 aikana. Sen lisäksi valmisteltiin vuoden aikana uusien ruotsinkielisten lapsiryhmien perustaminen suomenkielisiin päiväkoteihin Aviapoliksen ja Kivistön alueilla ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen palveluverkon parantamiseksi ilman investointikustannuksia.

Helsingin gymnasium laajensi vuoden aikana etäopetusyhteistyötään muiden lukioiden kanssa. Palkattomien säästövapaiden jatkaminen oli myös yksi TVO:n jatkotoimenpide.

Talousarvion toteutuminen

Ruotsinkielinen tulosalue pysyi talousarviossaan vuonna 2015. Tulosalueen toteutuneet toimintatuotot jäivät 0,06 M€ (7 %) budjetoitua pienemmäksi mutta myös toimintakulujen jäädessä 0,2 M€ (1,7 %) alle budjetoidun, toimintakate alittui 0,1 M€ (1,3 %). Toimintatuottojen pieneneminen johtui niin varhaiskasvatuksessa olevien lasten pienemmästä määrästä kuin vieraskunnista tulevien oppilaiden myyntituottojen pienenemisestä. Vieraskunnista tulevien myyntituottojen pieneneminen johtui valtionosuusuudistuksesta, joka astui voimaan 1.1.2015. Säästöä syntyi lähinnä tulosalueen varhaiskasvatuksen henkilöstökuluissa ja palveluiden ostoissa. Henkilöstökuluissa säästö johtui siitä, ettei täyttä henkilöstömäärä tarvittu rekrytoida varhaiskasvatuksessa olevien lasten pienemmästä määrästä johtuen. Palveluiden ostoissa säästöä toi edellisen vuoden loppupuolella toteutettu ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen ostopalvelupaikkojen vähentäminen.

Kulttuuripalvelut

1 000€	Talousarvio 2015	Talousarvio- muutos 2015	Talousarvio muutoksen jälkeen 2015	Toteuma 2015	Toteuma	Ylitys/ alitus
	EUR	EUR	EUR	EUR	%	EUR
TOIMINTATUOTOT	300		300	300	100	0
TOIMINTAKULUT	-5 184	-8	-5 192	-5 091	98	-101
TOIMINTAKATE	-4 884	-8	-4 892	-4 791	98	-101

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Organisaatiomuutoksella 1.1.2015 Lastenkulttuurin tulosityksikkö ja Kulttuurituotannon tulosityksikkö yhdistettiin yhdeksi yksiköksi - Lastenkulttuuri ja kulttuurituotanto. Lisäksi kulttuuripalvelut ottivat vastuulleen koko kaupungin tapahtumatuotannon.

Länsi-Vantaan kulttuuritilat yksikössä (Myyrmäkitalo, Konserttitalo Martinus) suoritettiin osittaiset perusparannukset. Konserttitalo Martinus on ollut suljettuna 1.4.2015 alkaen.

Taidemuseo päätti erikoistumisestaan graffitiin, katutaiteeseen ja performanssitaitteeseen.

Kaupunginmuseon arkeologin virka täytettiin. Viran täytön myötä lisättiin sopimukseen "Museoviraston ja Keski-Uudenmaan maakuntamuseon yhteistyöstä ja työnjaosta kulttuuriympäristön vaalimisesta" (30.05.2008) muistio yhteistyöstä ja työnjaosta arkeologisessa toiminnassa Vantaan kaupungin alueella 1.11.2015 lähtien: Vantaan kaupunginmuseo hoitaa viranomaistehtävät asioissa, jotka kohdistuvat Vantaan alueen muinaisjäännöksiin.

Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteiden toteuttaminen vuonna 2015

Tuottavuutta ja taloudellisuutta on tehostettu seuraavin toimenpitein: Lastenkulttuurin tulosityksikkö ja Kulttuurituotannon tulosityksikkö yhdistettiin yhdeksi yksiköksi, tuottavuus on parantunut uusien toimintatapojen myötä. Kaupunkikulttuuriyksikkö lakkautettiin ja sen kahdelle työntekijälle tarjottiin työtä Kulttuuripalveluiden Lastenkulttuurin ja kulttuurituotannon yksikössä.

Talousarvion toteutuminen

Kulttuuripalvelut on pysynyt talousarviossa tulojen osalta ja menot alittuu 0,1 M€.

Liikuntapalvelut

1 000€	Talousarvio 2015	Talousarvio- muutos 2015	Talousarvio muutoksen jälkeen 2015	Toteuma 2015	Toteuma	Ylitys/ alitus
	EUR	EUR	EUR	EUR	%	EUR
TOIMINTATUOTOT	4 770		4 770	5 376	113	-606
TOIMINTAKULUT	-16 891	-447	-17 338	-16 628	96	-710
TOIMINTAKATE	-12 121	-447	-12 568	-11 252	90	-1 316

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Liikuntapalvelujen tehtävänä on edistää ja tukea liikunnan harrastamista sekä luoda liikkumisen olosuhteita Vantaalla. Pääprosesseja on kolme: 1) liikuntapaikkojen kunnossa- ja ylläpito, 2) liikuntatoiminnan järjestäminen erityisesti seuratoiminnan ulkopuolelle jääville sekä 3) liikunta- ja urheiluseurojen toimintaedellytysten tukeminen. Liikuntapalveluiden organisaatio muodostuu kolmesta toiminnallisesta yksiköstä: liikuntapaikkojen kunnossa- ja ylläpitoyksikkö, liikunnan toiminnallinen palveluyksikkö sekä suunnittelu- ja hallintoyksikkö.

Vuoden 2015 aikana liikuntapalveluiden vastuulle siirtyi kaupunkikonserniin kuuluvan VTK Kiinteistöt Oy:n Myyrmäen ja Tikkurilan urheilupuistojen sekä Rajakylän tenniskeskuksen liikuntatilojen operointi, päiväkotien, koulujen ja oppilaitosten vapaa-ajan käytön varausten hallinnointi sekä koulujen ja lukioiden iltakäytön valvonnan koordinointi ja työnjohto. Liikuntapalveluiden vastuulle siirtyneiden toimintojen uudelleenorganisointi, toimintatapojen yhtenäistäminen ja toimintojen liittäminen liikuntapalveluiden perustoimintaan käynnistettiin.

Liikuntapaikkarakentamista toteutettiin suunnitellusti. Korson ja Kartanonkosken liikuntapuistojen kehittämishankkeet jatkuivat. Hiekkaharjun yleisurheilukentälle valmistui uusi pinnoite, ja Myyrmäen yleisurheilukentän hyppy- ja heittopaikkojen pinnoite uusittiin. Jokivarren lähiliikuntapaikkahanke, Matarin skeittipuisto ja Malminiityn frisbeegolfrata valmistuivat. Simonkylän ja Hakunilan ulkoilureitille sijoitettiin led-valaistus. Hakunilan tekonurmi- ja ylipainehallihanke käynnistyi. Liikuntapaikoilla tehtiin lisäksi tavanomaisia vuosikunnostustöitä.

Liikuntapaikkojen toteuttamiseksi on etsitty uusia rahoitus- ja toteuttamismalleja. Koulujen ja päiväkotien pihojen kehittämiseksi ja niiden liittämiseksi osaksi lähiliikuntapaikkaverkostoa varten perustettu kaupungin sisäinen työryhmä jatkoi työskentelyään. Toteutettiin koulujen pihakartoitus ja käynnistettiin Hämeenkylässä koulun ja Vapaalan kentän (Rajatorpan koulu) kehittämishankkeet. Liikuntarakentamisen kumppanuushankkeita edistettiin olosuhteiden kehittämiseksi. Petikon golfkenttähankkeen rakentamistyöt jatkuivat. VJS:n ylipainehalli- ja Itä-Hakkilan Kilvan lähiliikuntapaikkahankkeet käynnistyivät.

Ohjatun liikunnan kurssitoiminnan painopisteinä olivat edelleen ikääntyvän väestön tarpeet sekä erityisliikunta. Aikuisikäisten liikuntaan aktivointia ja terveysliikuntaa edistettiin mm. Harrastetavaratalo -hankkeen sekä Koko kaupunki askeltaa -kampanjan avulla. Koululaisten uinninopetuksen sisältöjä kehitettiin ja oppilasurheilukisojen toteuttamiseen osallistettiin lajien seuroja. Käynnistettiin yhteistyö varhaiskasvatuksen kanssa Leikkien liikkumaan - Vantaan liikkuvat päiväkodit -hankkeen toteuttamiseksi.

Liikuntaseurojen toimintaa tuettiin avustuksin sekä jakamalla käyttövuoroja kaupungin ylläpitämiin liikuntapaikkoihin. Liikuntapalveluihin perustettiin tilavarausyksikkö, joka hallinnoi liikuntapalveluiden hallinnoimien tilojen ohella (ml. Myyrmäen ja Tikkurilan urheilupuistojen sekä Rajakylän tenniskeskuksen tilat) päiväkotien, koulujen ja oppilaitosten tilojen varauksia. Tilavarausten hallinnointi keskitettiin sivistystoimen Timmi -järjestelmään ja sähköinen asiointi otettiin käyttöön. Liikuntatoimintaan myönnettävien avustusten jakoperusteet uudistettiin ja otettiin vaihteittain käyttöön. Uudistuksen keskeisinä tavoitteina olivat toiminta-avustusten haku- ja arviointiprosessin yksinkertaistaminen sekä kaupungin tuen suuntaaminen entistä vahvemmin lasten ja nuorten harrastetoimintaan ja kaikille avoimeen toimintaan. Ensimmäiset kohdeavustukset harrastetoimintojen ohjaajakuluihin myönnettiin.

Liikkuva koulu -hankkeen toiminta laajeni kattamaan kaikki perusopetuksen koulut ja toiminnasta vastaavat liikunnanohjaajat (2 hlö) vakinaistettiin vuoden 2016 alusta liikuntapalveluiden tulosalueelle päätehtävänään välituntiliikunnan järjestäminen, kouluhenkilökunnan koulutukset sekä erilaiset liikuntatapahtumat. Sporttia kaikille - liikuntaa kotouttavasti Vantaalla -hankkeen toimintaa laajennettiin ja toimintaa järjestettiin vuoden aikana yli 80 eri ryhmässä. Liikuntaseurat toimivat merkittävänä kumppaneina hankkeessa.

Liikuntapalvelut luo olosuhteita vuosittain monille erilaisille **liikuntatapahtumille**. Tapahtumien olosuhteiden edistämisen tavoitteena on lisätä liikunnallista aktiivisuutta sekä kiinnostusta ja myönteisyyttä liikuntaa ja liikunnanharrastamista kohtaan. Valtakunnallista medianäkyvyyttä toivat vuonna 2015 mm. maastohiihdon Suomen Cup -osakilpailu, sulkapallon Finnish Open, Tikkurila Festivaali sekä eri lajien kansainväliset ja kansalliset Vantaalla järjestetyt ottelu- ja kilpailutapahtumat.

Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteiden toteuttaminen vuonna 2015

Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman toteuttamista jatkettiin, kun liikuntapalveluiden vastuulle siirtyi vuoden 2015 aikana kaupunkikonserniin kuuluvan VTK Kiinteistöt Oy:n Myyrmäen ja Tikkurilan urheilupuistojen ja Rajakylän tenniskeskuksen liikuntatilojen operointi. Siirtyneiden tilojen ja palveluiden osalta on yhdenmukaistettu toimintatapoja ja ne on liitetty mukaan liikuntapalveluiden perustoimintaan.

Talousarvion toteutuminen

Tulot toteutuivat 0,6 miljoonaa euroa yli talousarvion projekteista ja ennakoitua enemmän kertyneistä uimahalli-, kuntosali- ja kurssimaksuista johtuen. Menot alittuivat 0,7 miljoonaa

euroa. Alitus johtui lähinnä siitä, että liikunnan uudet avustusperusteet tulivat voimaan kesken vuotta 2015 ja että VTK Kiinteistöt Oy maksoi hyvitystä omien tapahtumiensa käyttöön tarvitsemistaan liikuntapalveluiden tiloista.

Nuorisopalvelut

1 000€	Talousarvio 2015	Talousarvio- muutos 2015	Talousarvio muutoksen jälkeen 2015	Toteuma 2015	Toteuma	Yliitys/ alitus
	EUR	EUR	EUR	EUR	%	EUR
TOIMINTATUOTOT	480		480	847	176	-367
TOIMINTAKULUT	-7 116	-134	-7 250	-7 545	104	296
TOIMINTAKATE	-6 636	-134	-6 770	-6 699	99	-71

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Tilojen käyttö tehostui ja monipuolistui. Nuorisotilojen kävijämäärä oli 363 864, laskua 1 %. Käyttäjistä oli 35 % yli 29 v. Käyttötunnit kasvoivat 10 %. Leirialueiden majoitusvuorokaudet kasvoivat 23 %. Käytöstä puolet oli järjestöjen käyttöä.

Kaikki ulkopuolisella rahoituksella (ESR, AVI, OKM) olleet nuorisotyön kehittämishankkeet toteutuivat suunnitelmien mukaan. Vihreälippu -tunnus myönnettiin kahdelle nuorisotalolle. Merkittävät kestävä kehityksen ratkaisut liittyivät nuorisopalveluiden palveluverkkoon: tilojen yhä laajenevaan yhteiskäyttöön, korkeaan käyttöasteeseen sekä nuorten osallisuudenlisäämiseen toiminnan toteuttamisessa. Kolohongan nuorisotila siirtyi puolta pienempiin tiloihin. Tikkurilan nuorisotila avattiin Pajataloon.

Dixin kauppakeskuksessa kehitettiin toimintaa yhdessä kauppakeskuksen henkilökunnan, poliisin, Walkersin, SPR:n turvatalon ja Ankkapartion kanssa. Toiminta on saanut paljon huomiota myös mediassa erityisesti ennakkuulottomasta ja nopeasta tavasta kehittää yhdessä palveluja. Myös nuoret ovat olleet toimintaan tyytyväisiä.

Koivukylän alueella kehitettiin vahvasti yhteistyötä maahanmuuttajajärjestöjen, nuorten ja perheiden kanssa. Toiminnalla on pystytty rauhoittamaan alueella ollutta levottomuutta. Toimintamalli todettiin niin hyväksi, että vapaa-ajan lautakunta palkitsi sen nuorisotyön stipendillä.

Erityisnuorisotyössä nuoria on tuettu suunnitelmallisesti yksilö- ja pienryhmätoiminnassa monipuolisilla nuorisotyön menetelmin kohdennettuna eniten tukea ja apua tarvitseville moniammatillista yhteistyöverkostoa hyödyntäen. Erityisnuorisotyöntekijöillä on oma nimikkokoulunsa. Erityiskohteina yhteistyössä ovat olleet monipuoliset yhteishankkeet. Ankkapartiointi on ollut säännöllistä ja yhteistyö poliisin ja seurakunnan Saapas -partioinnin kanssa on toiminut hyvin. Erityisnuorisotyön tehtäväkenttään tuli uusi työmuoto kun työntekijät osallistuivat myös Nuorisotyö raiteilla toimintaan.

Nuorisotyö raiteilla – hanke lähti heti OKM rahoituspäätöksen jälkeen hyvin käyntiin. Nuorisotyössä raiteilla, asemilla ja lentoasemalla on onnistuttu oikein hyvin ja toiminnasta saatu palaute on ollut pelkästään positiivista.

Nuorisotilojen some työskentelyn kehittämiseen panostettiin. Kaikilla nuorisotiloilla on käytössään uudet Ipadit, mikä on mahdollistanut uudenlaisen ja aktiivisemman toiminnan markkinoinnin

Vuoden 2015 alusta on aloitettu Kulttuurikeskus Vernissan kehittäminen. Kehittämistyö toteutetaan yhteiskehittelyn ja palvelumuotoilun keinoin. Tavoitteena on kehittää Vernissan

toimintakonseptia muuttuvan toimintaympäristön tarpeiden mukaiseksi monipuolisena kulttuuritilana osana kehittyvää Tikkurilaa ja Vantaata.

Palvelujen monituottajamallia on toteutettu jo pitkään ja sitä kehitettiin edelleen. Nuorisotyö on monipuolisesti ja laajasti verkostoitunut sekä monialaisesti että moniammatillisesti ja valtakunnallisesti. Nuorisotalojen koko toiminta sekä leiritoiminta ja nuorten työpajatoiminnan monet palvelut toteutetaan monituottajamallilla. Nuorten omaa roolia toiminnassa vahvistettiin. Palvelumuotoilun käyttö toiminnan kehittämisessä lisääntyi.

Nuorisotakuuta toteutettiin monialaisena verkostoyhteistyönä. Palveluprosesseja kehitettiin tavoitteena estää nuoren putoaminen palveluista tai saada kaikkien palveluiden ulkopuolella olevia nuoria palvelujen piiriin. Nuorilla oli paljon terveyteen, toimeentuloon ja asunnottomuuteen ja oppimiseen liittyviä vaikeuksia. Näihin haasteisiin vastattiin työpajatoiminnan kehittämisellä. Koko nuorten työpajatoiminnassa asiakasmäärä laski 12 %. Some:n kautta tulleiden asiakkaiden määrän lasku oli suurin syy pudotukseen. Nuorista 74 % sijoittui positiivisesti pajajakson päätyttyä. Nuorista 26 % pääsi koulutukseen ja 12 % sijoittui työhön ja loput muihin toimenpiteisiin.

Etsivä nuorisotyö ei pystynyt tavoittamaan kaikkia palvelujen ulkopuolella olevia nuoria, koska tiedon saanti nuorten tilanteesta eri rekistereistä ei ole vieläkään mahdollista. Työpajojen sairaanhoitajat kehittivät omaa työtään. Moniammatillisten asiakasverkostojen työ on kehittynyt ja tehostunut.

ESR:n rahoittama kolmivuotinen monialainen ja moniammatillinen Palvelu olen minä! -hanke aloitti vuoden alussa. Hankkeessa kehitetään toimintamallia heikossa asemassa olevien kanssa työskentelyyn.

Oppimaan oppiminen, opiskeluvalmiuksien kehittäminen ja opinnollistaminen ovat olleet keskeisiä kehittämisen kohteita nuorten työpajatoiminnassa. Panostuksen mahdollistaa osittain AVI:n avustus ja yhteistyömme Varian kanssa. Työpajatoiminnassa on kolme erityisopettajaa. Suomenkielen opetusta järjestetään matalalla kynnyksellä toiminnan arjessa.

Nuvan yhteistyö keskittyi nuorisovaltuuston ja oppilaskuntien hallitusten yhteistyöhön. Nuorisovaltuusto osallistui aktiivisesti Vaikuttaja-päivän suunnitteluun ja toteutukseen. Nuorisovaltuusto on kommentoinut kaupungin tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelmaan. Marraskuussa valittiin uusi nuorisovaltuusto kaudelle 2016–2017, äänestysprosentti nousi hieman 32,9 % (31,6 %). Nuorisovaltuusto juhli 15-vuotista taivaltaan.

Nuoriso- ja varhaisnuorisojärjestöjen kanssa jatkettiin yhdessä kehittämistä. Työntuloksena syntyi Vantaan nuorisojärjestöjen toimintaohjelma, jota on jo lähdetty toteuttamaan. Keskeistä suunnitelmassa on vantaalaisen nuorisotyön kehittäminen kokonaisuutena, ei erikseen nuorisopalveluiden ja järjestöjen työnä.

Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteiden toteuttaminen vuonna 2015

Talous ja velkaohjelman tavoitteet ylitettiin. Nuorisopalveluiden tilaneliöitä on vähennetty.

Talousarvion toteutuminen

Tulot ylittyivät 0,4 M€ (176 %) ja menot 0,3 M€ (104 %). Ulkopuolisella rahoituksella olevat hankkeet aiheuttivat ylitykset. Hankerahoituspäätöksiä saatiin yhteensä lähes 900 000 €. Osa

siirtyy vuodelle 2016. Ilman hankkeita nuorisopalveluiden talousarvion menot alittuivat 2 %. Henkilöstömenot olivat suurin syy alitukseen.

Ammattiopisto Varia

1 000€	Talousarvio 2015	Talousarvio- muutos 2015	Talousarvio muutoksen jälkeen 2015	Toteuma 2015	Toteuma	Yliitys/ alitus
	EUR	EUR	EUR	EUR	%	EUR
TOIMINTATUOTOT	2 200		2 200	2 416	110	-216
TOIMINTAKULUT	-34 470	-20	-34 490	-33 753	98	-736
TOIMINTAKATE	-32 270	-20	-32 290	-31 337	97	-953

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Vuonna 2015 on lisätty ammatillisen peruskoulutuksen aloituspaikkoja ja tehostettu markkinointia. Yhteishaun rinnalle aloitettiin erillishaku, joka mahdollistaa opiskelun aloittamisen kesken lukukauden. Erillishauulla haki vuoden loppuun mennessä yli 800 hakijaa.

Elokuussa 2015 tuli voimaan ammatillisten perustutkintojen tutkintorakenneuudistus. Siinä siirryttiin oppiainekeksisyydestä osaamiskeksisyyteen ja opintoviikoista osaamispisteisiin. samalla aloitti toimintansa ammatillisen koulutukseen valmistava koulutus Valma. Yrittäjäkoulutuksen ja yrittäjyyden lisäämiseksi Variassa aloitti vuoden alusta ensimmäinen harjoitusyritys. Lisäksi yrittäjyydestä kiinnostuneille on suunniteltu yrittäjäpolku ja yrittäjyyteen liittyviä verkko-opintoja.

Varian palveluja kehitettiin pääasiassa projektirahoituksella. Vuonna 2015 oli käynnissä 32 projektia. Niillä kehitettiin mm. Varian kansainvälistä toimintaa, osaamisperusteista oppimista ja oppimisen ohjausta sekä siihen liittyviä oppimisympäristöjä ja yksilöllisiä oppimiskratkaisuja. Lisäksi jatkuvat nuorisotakuuseen ja aikuisten osaamisperustan vahvistamiseen liittyvät projektit.

Talousarvion toteutuminen

Ammattiopisto Varian toimintakatteesta jäi säästöä 1,0 M€: nuorisokoulutuksen osalta säästö oli 0,5 M€ ja aikuiskoulutuksen osalta 0,3 M€. Lisäksi tulot ylittyivät 0,2 M€. Uusien opetussuunnitelmien käyttöönotto 1.8.2015 näkyy henkilöstömenojen säästönä. Opiskelijamäärä kasvoi 100 opiskelijalla edellisestä vuodesta, mutta henkilöstömenot pysyivät edellisen vuoden tasolla. Opiskelijoiden pidentyneet työssäoppimiskaksot pienensivät tarvike- ja palvelumenoja.

Aikuisopisto

1 000€	Talousarvio 2015	Talousarvio- muutos 2015	Talousarvio muutoksen jälkeen 2015	Toteuma 2015	Toteuma	Ylitys/ alitus
	EUR	EUR	EUR	EUR	%	EUR
TOIMINTATUOTOT	2 775	-629	2 146	2 119	99	27
TOIMINTAKULUT	-4 906	432	-4 474	-4 328	97	-146
TOIMINTAKATE	-2 131	-197	-2 328	-2 209	95	-119

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Vantaan aikuisopistoon kuuluvat kansalaisopisto ja maahanmuuttajien koulutuksen yksikkö. Opisto antaa vapaan sivistystyön lain mukaista kansalaisopisto-opetusta, perusopetukseen valmistavaa opetusta, perusopetusta, sekä työelämäkoulutusta. Kansalaisopistossa on myös ruotsinkielisen opetuksen yksikkö. Maahanmuuttajien koulutusyksikössä järjestetään nuorille maahanmuuttajille valmistavaa- ja perusopetusta, aikuisten työelämäkoulutusta ja kotoutumiskoulutusta.

Opiston kurssimäärä (-156) ja tuntimäärä (-2311) laskivat. Sen sijaan opiskelijamäärä nousi (+871). Kurssien täyttöaste lisääntyi siis huomattavasti. Tämä on todennäköisesti seurausta tarkasta seurannasta ja lisämarkkinoinnista.

Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteiden toteuttaminen vuonna 2015

Vantaan aikuisopistolle ei ollut määrätty nimettyä talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpidettä sivistystoimessa. Opisto toteutti kuitenkin erittäin tarkkaa talouden seurantaa ja toiminnan tehostamistoimenpiteitä. Edellä mainittu kurssien täyttöasteen nousu on esimerkki tästä.

Talousarvion toteutuminen

Aikuisopiston muutettu toimintakate on 2 327 750 €. Toimintakate alittui 0,1 M€. Toimintakate jäi arvioitua paremmaksi aikuisopiston toiminnan vaikean ennustettavuuden vuoksi. Sekä maahanmuuttajayksikössä että kansalaisopistossa toteutui ennakoitua vähemmän toimintaa.

Aikuisopisto on nettobudjettiyksikkö, mutta talouden kehysvalmistelussa sitä on osittain käsitelty bruttoyksikkönä osana toimialan menoja ja tulotavoitetta. Työvoimakoulutuksen päättymisen Vantaan aikuisopistossa on merkittävin talouteen vaikuttanut tekijä.

Vantaan musiikkiopisto

1 000€	Talousarvio 2015	Talousarvio- muutos 2015	Talousarvio muutoksen jälkeen 2015	Toteuma 2015	Toteuma	Ylitys/ alitus
	EUR	EUR	EUR	EUR	%	EUR
TOIMINTATUOTOT	936		936	977	104	-41
TOIMINTAKULUT	-3 993	-2	-3 995	-3 946	99	-49
TOIMINTAKATE	-3 057	-2	-3 059	-2 969	97	-90

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Patotien opetuspisteeseen saatiin kolme uutta opetustilaa Pop/Jazz – opetukselle.
Ruotsinkielisen yksikön opetustarjotin laajeni.

Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman jatkotoimenpiteiden toteuttaminen vuonna 2015

Opetustuntimäärässä huomioitiin säästötavoite 2 %, joka toteutui.

Talousarvion toteutuminen

Musiikkiopiston toimintakate alittui 0,09 M€ (97 %).

Vantaan kuvataidekoulu

1 000€	Talousarvio 2015	Talousarvio- muutos 2015	Talousarvio muutoksen jälkeen 2015	Toteuma 2015	Toteuma	Ylitys/ alitus
	EUR	EUR	EUR	EUR	%	EUR
TOIMINTATUOTOT	270		270	347	129	-77
TOIMINTAKULUT	-877	-7	-884	-954	108	70
TOIMINTAKATE	-607	-7	-614	-606	99	-8

Toiminta, keskeiset muutokset ja palvelujen kehittäminen

Kuvataidekoulun toimisto siirrettiin pääopetuspisteeseen Kulttuurikeskus Orvokkiin.

Talousarvion toteutuminen

Toimintakate toteutui (99 %) suunnitellun mukaisesti.

Tuloskortti

Toimiala: SIVISTYSTOIMI

Tavoitteen nro	Toimialan / tulosalueen tavoite	Tavoitteen mittari(t)	Mittarin tavoitetaso 2015	Toteuma 1 4/2015	Toteuma 2 8/2015	Toteuma 3 12/2015
Kaupungin talous tasapainossa						
1.	Talouden tasapainottamis- ja velkaohjelman toimenpiteiden toteuttaminen	Toimintakulujen vertailukelpoinen kasvuprosentti	Toimintakulujen kasvu enintään TVO:n mukainen korostaen tuottavuutta	Toteutuu tulosalueilla	Vaka: toteutuu	Vaka: toteutuu. Kulpa: Toteutui PO: Toteutui
2.	Sivistystoimen toimintaan liittyvien kumppanuuksien hyödyntäminen	Uudet kumppanit ja kumppanisopimukset, lukumäärä	Uusien kumppanuuksien määrä	Liipa: uusien olosuhteiden rakentamiseksi 1 uusi ja 1 jatkettu sopimus, 3-5 hanketta edistetty/vireillä PO: Kuntatasoisten kerhosopimusten lukumäärä on noussut yhdellä (5 järjestäjää/sopimusta).	PO: Kuntatasoisten kerhosopimusten lukumäärä on noussut kahdella (7 järjestäjää/sopimusta). Iltapäivätoiminnan palveluntuottajia on 21.	Liipa: 4 olosuhteiden kehittämiseksi valmistunutta tai rakenteilla olevaa hanketta, lisäksi 4 hanketta edistetty / vireillä. Kulpa: Yhteistyö lisääntynyt merkittävästi järjestöjen ja yksityisten ja kaupungin sisäisten toimijoiden kanssa. PO: Vuonna 2015 kuntatasoisia kerhosopimuksia solmittiin 14 järjestön tai muun ulkopuolisen toimijan kanssa. Iltapäivätoiminnan palveluntuottajia oli 21.
3.	Palveluja tuotetaan kustannustehokkaasti myös kiristyvissä olosuhteissa	Palvelukustannukset Kuusikkokuntien ja Kuntaliiton suurten kuntien vertailussa	Vantaa on kustannustehokkain keskeisten palvelujen osalta	Raportoidaan seuraavassa toteumassa	Vaka: kunnallisen päivähoiton kustannukset v. 2014 kuusikkokuntien toiseksi alhaisimmat	Vaka: toteutuu
Kaupunkirakenne eheytyy						
Kaupungin elinvoima vahvistuu						
4.	Joustavilla päivähoitopalveluilla tuetaan työllistymistä	Päivähoitopaikka järjestetään työllistymistilanteessa 2 vkon kuluessa	2 vkoa	Vaka: toteutuu, RKT:toteutuu	Vaka: toteutuu RKT: toteutuu	Vaka: toteutuu RKT: toteutuu
5.	Työllistämistoimenpiteiden tehostaminen yhdessä asukaspalveluiden kanssa	Tukityöllistettyjen määrä	Lisääntyy	Vaka: lisääntynyt 01/2015 77hlö, 04/2015 85hlö; Liipa: 8 työllistettyä (04/2015)	Vaka: vähentynyt 08/2015 74 työllistettyä. Liipa: 8 työllistettyä (04/2015) + 6 työllistettyä (08/2015)	Vaka: vähentynyt 12/2015 67 työllistettyä. Liipa: yhteensä 16 työllistettyä. Kulpa: Lisääntynyt.

6.	Tehostetaan lasten ja nuorten vapaa-ajanpalvelutarjontaa siten, että se tukee vanhempien joustavaa työssäkäyntiä.	Toimintaan osallistuvien nuorten määrä	Lisääntyy	Liipa: raportointijaksolla 2 talvilomaleiriä (40 osallistujaa), 6 Perhepuhatapahtumaa (n. 1500), Futsal-turnaus (80), Talvirieha (n.170), syksyn kehotoiminnot jatkuneet entisellään, lisänä uusia pilottiryhmiä (n. 50 osallistujaa), kesäleirit (16 paikkaa, 62 viikonpituista leiriä, 550 osallistujaa), Kokeile liikuntaa -tapahtuma (500 osallistujaa), Beach Party, Koko Vantaa askeltaa -kampanjan aloitustapahtuma, Sporttia kaikille yleisurheilupäivä	Nupa: Kävijämäärä hieman alempi kuin 2014, remontissa kaksi tilaa alakuvuodesta.	Oman toiminnan kävijät 2015:141 572 /2014:141 422 Muun toiminnan kävijät 2015:103 056/2014:112 867 Kaikki kävijät yhteensä 2015:363 864/2014:370 201 nuorisotiloissa ollut remonttia joka vaikuttanut muun toiminnan kävijämääriin Avustettavien nuorisjärjestöjen toimintaan osallistuneiden määrä 2014:88 179 vuoden 2015 luku valmistuu 4/2015. Liipa: 2 talvilomaleiriä (40 osallistujaa), 12 Perhepuhatapahtumaa (n. 2040), Futsal-turnaus (80), Talvirieha (n.170), syksyn kehotoiminnot jatkuneet entisellään, lisänä uusia pilottiryhmiä (n. 50 osallistujaa), kesäleirit (16 paikkaa, 62 viikonpituista leiriä, 550 osallistujaa), Kokeile liikuntaa -tapahtuma (500 osallistujaa), Beach Party, Koko Vantaa askeltaa -kampanjan aloitustapahtuma, Sporttia kaikille yleisurheilupäivä, Koko koulu askeltaa (n. 200 osallistujaa), School Action Day (n. 7 000 osallistujaa), kohdeavustuksilla tuettu toiminta (n. 2 000), Liikkeelle! –hankkeen tapahtumat (100 osallistujaa), Sporttia kaikille –hankkeen tapahtumat (1050 osallistujaa), avoimet joulujäät Vantaan jäähalleissa (370 osallistujaa). Kulpa: Toteutunut: Tikkurila-festivaali, BRQ-festivaali, Asuntomessut, Tanssin gaala, Museoiden näyttelyt, Taidekarnevaali, Kaupunkijuhla, Musiikkiopiston suuret konsertit
		Jaettujen harrastusseteleiden määrä	50 henkilölle	Liipa: ei toimenpiteitä		Nupa: ei toteutunut. Liipa: ei toteutunut. Kulpa: Ei toteutunut
7.	Liikunnan ja kulttuurin suuret yleisötapahtumat, joilla edistetään kulttuuritarjontaa, elinkeinoelämää ja työllisyyttä.	Tapahtumien määrä	5	Liipa: maastohiihdon Suomen Cup, sulkapallon Finnish Open, judon SM-kisat, Extreme Run, jalkapallon Vantaa Cup, voimistelun Gymnaestrada, Vantaa Triathlon, Vuelta Vantaa		Liipa: maastohiihdon Suomen Cup, sulkapallon Finnish Open, judon SM-kisat, Extreme Run, jalkapallon Vantaa Cup, voimistelun Gymnaestrada, Vantaa Triathlon, Vuelta Vantaa, Tikkurilan Festivaali, Vantaan Maraton Kulpan itsetuotettujen tapahtumien määrä on 2 600. Suurin osa pieniä tapahtumia

8.	Ammatillisen koulutuksen tarjonnan ja työelämän kohtaaminen	Uusien opiskelijapaikkojen käyttöönotto ottaen huomioon työelämän tarpeet	Uusien opiskelijapaikkojen jakautuminen opetusalaille (120 uutta koulutuspaikkaa)	Raportoidaan vuoden lopussa	Raportoidaan vuoden lopussa	103 paikkaa täyttynyt.
		Aikuisopiston työvoimakoulutuksen opiskelijamäärä, joka perustuu ELY-keskuksen rahoitukseen; Kotoutumislain velvoittama kotoutumiskoulutuksen (starttikurssit) opiskelijamäärä	400; 1000	140;440 Työvoimakoulutuksen tavoitteeseen (400 opiskelijaa) ei tulla pääsemään, koska puitesopimus päättyy toistaiseksi	230;520	196; 1015
		Tutkintorakenneuudistukseen valmistautuminen	Vuoden 2015 lopussa (tai ennen, kuin ko. tutkinnonosan opinnot alkavat) kaikki opetussuunnitelmat on päivitetty vastaamaan muuttuvia säädöksiä.	Raportoidaan toteumassa 2 /2015	Opetus- ja toteutussuunnitelmat valmiit. Jatkavien opiskelijoiden osaamisen tunnistaminen ja tietojen siirtäminen toteutettu. Ohjeistukset päivitetty. Henkilöstö perehdytetty.	Tavoite saavutettiin.
9.	Toteutetaan koulutus- ja nuorisotakuuta sekä oppivelvollisuuden noston edellyttämät toimenpiteet.	Perusopetuksen jälkeiseen jatkokoulutukseen päässeiden %-osuus.	99 %	Raportointi vuoden lopussa.	Raportointi vuoden lopussa.	98,5 %
		Keskeyttämisten ehkäiseminen toisen asteen ammatillisessa koulutuksessa	Alle 10 %	Raportoidaan vuoden lopussa	Raportoidaan vuoden lopussa	14,5 %
		Nuorten aikuisten osaamisohjelman toteuttaminen	Opiskelijoista 90 % on saavuttanut suunnitellut osamispisteet/opintoviikot	Raportoidaan vuoden lopussa	Raportoidaan vuoden lopussa	Tavoitetaso saavutettiin ja tutkinnon osia suoritettiin opiskelijoille laadittujen suunnitelmien mukaisesti.

Palvelut uudistuvat						
10.	Työyhteisöjen ja yhteistyökumppaneiden osallistaminen ympäristövastuulliseen toimintaan.	Prosenttiosuus sivistystoimen yksiköistä, joissa on ulkopuolisen tahon todentama ympäristöjärjestelmä, on osallistunut sivistystoimen ympäristövastuullisuuden edistämishankkeisiin (EkoTeko-kilpailu, Sähkönsäästö-hanke) tai muuten todistetusti kehittänyt ympäristötyötään järjestelmällisesti.	Prosenttiosuuden kasvu.	Raportoidaan vuoden viimeisissä toteumassa.	Raportoidaan vuoden viimeisissä toteumassa.	Ympäristövastuullisuuden edistämiseen osallistuneiden yksiköiden osuus kaikista yksiköistä (lähde ta2015 kirjan tunnusluvut) vuoden 2015 aikana on 24,3 %.
11.	Monimuotoistuva tuki	Varhaiskasvatuksen ja kulttuuripalveluiden yhteistyö lasten kasvun ja oppimisen tukemisessa	Kokeilu meneillään, välivaiheen arviointi tehty yhteistyössä Helsingin yliopiston kanssa	Kokeilu meneillään	Kokeilu meneillään	Toteutunut aikataulussaan.
		Uuden oppilas- ja opiskeluhuoltosuunnitelman mukaisen toimintamallin käynnistäminen esi- ja perusopetuksessa sekä lukioissa ja Variassa	Esi- ja perusopetuksessa on laadittu ja otettu käyttöön oppilas- ja opiskelijahuoltolain mukainen yksikkökohtainen oppilas- ja opiskelijahuolto- /hyvinvointisuunnitelma Kaikissa lukioissa on otettu käyttöön lukioiden yhteinen opiskeluhuoltosuunnitelma ja laadittu opiskeluhuollon toimintasuunnitelmat. Kaikissa Varian toimipisteissä on otettu käyttöön opiskeluhuoltosuunnitelma.	Vaka: Vakan johtoryhmässä 19.2.2015 hyväksyttiin käyttöön esiopetuksen hyvinvointityön käsikirja. Opiskeluhuoltosuunnitelmat otettu käyttöön lukioissa ja Variassa. Kaikissa lukioissa on laadittu opiskeluhuollon toimintasuunnitelmat PO: Koulut ovat laatineet koulukohtaiset oppilashuoltosuunnitelmat. Koulut ovat päivittäneet hyvinvointikansiot. On toteutettu yhr navigoinnit lain käyttöönottoa tukemiseksi. Perusopetuksessa aloitti kaksi uutta koulupsykologia. Lisäksi peruopetus auttoi Vantaan steiner koulua saamaan koulupsykologin. RKT: suunnitelmat on laadittu ja ne ovat käytössä	PO: Vantaan Steiner koulu on saanut 1.4.2015 alkaen psykologipalvelut Vantaan sivistystoimesta. Vaka: esiopetuslapsille kohdistuu sosiaali- ja terveystoimesta 3 kuraattorin, 1 vastaava kuraattori ja 3 psykologin työpanos Suna: On järjestetty opiskeluhuoltoon liittyvää koulutusta lukioiden ja Varian ryhmänohjaajille.	Vaka: toteutuu RKT: toteutuu PO: Koulut ovat päivittäneet koulukohtaisen oppilashuollon suunnitelman ja koulukohtaisen hyvinvointikansion. Oppilashuollon käsikirja on päivitetty. Suna: On kartoitettu opiskeluhuollon rakenteita ja toimintamalleja Varian eri toimipisteissä syksyn aikana yhdessä sosiaali- ja terveystoimen kanssa.
		Hyvän ja huolen puheeksi oton lisääminen (HYVIKSEN vuoden 2015 hyvä teko)	Työyhteisöt ovat saaneet koulutusta, työvälineitä ja kannustusta puheeksi ottoon ja työkäytäntöjä on kehitetty.	Vuodelle 2015 sovittuja toimenpiteitä on toteutettu kaikilla tulosalueilla. Liipa: Asiaa käsitelty johtoryhmässä ja lasten ja nuorten kanssa toimivien kanssa,	PO: Hyvän ja huolen puheeksiottoa on edelleen tuotu esille koulutyön arjessa. Koulut ovat kehittäneet omia malleja hyvän ja huolen puheeksiottoon. Vaka: Järjestetty henkilöstölle koulutusta ja jaettu materiaalia, joka tukee hyvän puheeksiottoa ja lasten vahvuuksien huomiointia. Suomen Mielenterveysseura Turvallisin mieli - hankkeen koulutusta on järjestetty koko varhaiskasvatuksen henkilöstölle. Ihmeelliset vuodet -koulutusta on järjestetty niiden yksiköiden henkilöstölle, joissa on haastavasti käyttäytyviä lapsia. Lapsen vahvuudet nostetaan esille suunnitelmissa. Lasten Vantaan Facebook-sivuilla on nostettu teemoja esille.	Nupa:tavoitetta toteutettu alueellisessa nuorisotyössä ja pajatoiminnassa. Kulpa: Toteutunut, Kuvataidekoulu, Musiikkiopisto ja Taikava-hanke. RKT: toteutuu Vaka: tavoite toteutunut PO: Huolen puheeksiottoon on laadittu oma ohjeistus koulujen käyttöön. Kouluja on tuettu Suomen mielenterveysseuran materiaalin käyttämisessä hyvän ja huolen puheeksioton vahvistamiseksi.
12.	Palvelujen suunnittelu ja tekeminen vuorovaikuttaisesti palvelujen käyttäjien kanssa vakiintuu toimintatapana.	Palvelumuotoiluosaamisen kehittäminen	Työpajojen ja koulutusten määrä. Palvelumuotoiluosaaminen kehitty siten, että käyttäjät osallistuvat palveluiden suunnitteluun tasavertaisena toimijana palvelumuotoiluprosessin vaiheisiin.	RKT: palvelumuotoiluitoja jatkettu	Nupa: osallistuttu koulutukseen, Vaka: Varhaiskasvatuksessa on käynnistetty alueelliset työryhmät, joissa suunnitellaan, kuinka maahanmuuttajaperheet voidaan osallistaa palvelumuotoiluun.	Nupa: osallistuttu koulutukseen ja toteutettu mm. pajatalon nuorisotilassa ja Hakunilan alueella mm. tilojen kalustamisessa ja nuorisotyössä. Kulpa: Osallistuttu koulutukseen. Jäjestetty useita tapahtumia (esim. Joki-näyttely, Tyttöjen päivä, Rakkaustyöpajat jne.) PO: Opetussuunnitelmatyössä on osallistettu oppilaita ja huoltajia TaHa: järjestettiin toimialatasoinen palvelumuotoilukoulutus toukokuussa

		Palvelujen käyttäjien kanssa kehitettyjen palvelujen lukumäärä toimialalla	Raportoidaan uudet palvelujen käyttäjien kanssa kehitetyt palvelut	Vaka: Syksyllä 2014 käynnistettiin 23 uutta palveluprotoa, niistä edelleen vuonna 2015 käynnissä 22. Liipa: skeittipaikan suunnittelu, avustusuudistus, kouluympäristön liikunnallistaminen (mm. kiipeilyseinät), koulujen pihakartoitus RKT: palvelumuotoilun tuloksena syntynyt kerhotoiminta ja avoin päiväkotitoiminta käynnistetty syksyllä 2014, jatkuu keväällä	Nupa:toimintamallia toteutetu nuorisotiloilla ja nuorten työpajoilla. Vaka: käynnissä ja jatkuu edelleen kts. ed. raportointi. Yksi uusi varhaiskasvatuksen kerho käynnistynyt Hakunilassa.	Nupa:toimintamallia toteutettu nuorisotiloilla ja nuorten työpajoilla. Kulpa: 7 tapahtumaa. RKT: toteutuu. Liipa: koulujen pihakartoitus ja koulujen pihojen kehittämishankkeiden aikatauluttaminen, skeittipaikan suunnittelu, avustusuudistus, kouluympäristön liikunnallistaminen (mm. kiipeilyseinät). Vaka: toteutunut
		Käyttäjätiedon kokoaminen	Systemaattista. Kyselyiden lisäksi käyttäjäkokemukseen perustuvaa tietoa kerätään osallistavilla menetelmillä.	Vaka ja RKT: Kivistön alueella jatkettu palvelumuotoilua ruotsinkielisen palvelun järjestämiseksi; Liipa: seurakysely, PO: kysely huoltajille ja oppilaille	Nupa:käyttäjätietoa kootaan kaikilla nuorisotiloilla, työapatoiminnassa, leireillä, kv-toiminnassa. Vaka: Toteutettu kysely palvelumuotoilutalouksiin osallistuneille henkilöstölle ja asiakkaille prosessista ja tyytyväisyydestä sen avulla syntyneisiin palveluihin.	Nupa:käyttäjätietoa kootaan kaikilla nuorisotiloilla, työapatoiminnassa, leireillä, kv-toiminnassa. Liipa: seurakysely, uimahallien ja kuntosalien asiakastytyväisyyskyselyt. Kulpa: Käyttäjätietoja kootaan säännöllisesti kaikissa yksiköissä.
13.	Lisätään sähköisiä palveluita ja itsepalvelua	Perhepäivähoidon mobiilipalvelu käytössä	Palvelu käytössä koko perhepäivähoidossa. Palvelun piirissä on 300 asiakasta.	Vaka: Palvelu on käytössä koko perhepäivähoidossa	Vaka: toteutunut	Vaka: toteutunut
		Itsepalvelukirjastoverkko laajenee, uusien toimipisteiden määrä	2	Tikkurilan kirjaston osalta selvitys toimenpiteistä on aloitettu		

14.	Oppimisympäristön monipuolistaminen	Avoin verkko käytössä kouluissa ja oppilaitoksissa opetuksessa.	Avoin verkko käytössä kaikissa kouluissa ja oppilaitoksissa	Avoin verkko käytössä kouluissa ja oppilaitoksissa opetuksessa.	Avoin verkko käytössä kouluissa ja oppilaitoksissa opetuksessa.	Avoin verkko käytössä kouluissa ja oppilaitoksissa opetuksessa.
		Toteutetaan sähköisten yo-kirjoitusten käyttöönottoprojektia.	Projekti on edennyt suunnitelman mukaisesti. Digabi-käyttöjärjestelmä testattu oppilaitoksissa, opettajia koulutettu sähköisten koejärjestelyjen ja arviointikäytäntöjen osalta.	Projekti edennyt suunnitelman mukaan.	Projekti edennyt suunnitelman mukaan.	Projekti on edennyt suunnitelman mukaan.
		Sähköisen oppimateriaalin käyttöä lisätään ja oppikirjakustannukset pienenevät.	Sähköisen oppimateriaalin käyttö on lisääntynyt ja oppikirjakustannukset pienentyneet.	PO: Rehtoreille ja koulun valitsemille opettajille on järjestetty sähköisen materiaalin esittelytilaisuus. On päätetty hankkia sähköinen oppimateriaali Edustoren kautta. Koulut voivat hankkia edelleen aiemmalla tavalla painettuihin oppikirjoihin liittyvää sähköistä materiaalia. RKT: Edustore otettu käyttöön	PO: Koulut hankkivat sähköisen oppimateriaalin Edustoren kautta. Edustoreissa on hankittavana useiden eri toimittajien sähköistä materiaalia. Sen käyttö tapahtuu nykyisen oppimisolustan eli Fronterin kautta. Lisäksi käytössä on erilaisia maksuttomia sähköisiä oppimateriaaleja.	RKT: monissa oppiaineissa luovuttu oppikirjoista, hyödynnetään sähköisiä materiaaleja ja pilvipalveluja PO: Sähköisen oppimateriaalin käyttö on laajentunut ja sillä on osittain korvattu oppikirjoja.
		Etäopetusta kehitetään verkkokokousjärjestelmien (Lync ja AC) käyttöönotolla. Etäopetuksen lisääminen tehostamalla koulujen ja oppilaistosten yhteistyötä opetuksen järjestämisessä paikallisesti ja kansallisesti. Etäopetuskurssien määrää lisätään.	Etäopetusta hyödynnetään enenevässä määrin ja sitä kautta monimuotoistetaan opetusta. Etäyhteyksien ja videoneuvotteluiden käyttö koulujen välisessä yhteistyössä muodostuu rutiiniksi. Kurssien määrä lisääntyy.	RKT: Gnet-yhteistyössä tarjottava etäkurssitarjonta laajentunut viidestätoista kahteenkymmeneenviiteen kurssiin	Raportoidaan vuoden lopussa	RKT: toteutuu PO: Käyttö on vielä satunnaista.
		15.	Uusi oppiminen ja uudet pedagogiset toimintatavat	Esi- ja perusopetuksen kunta- ja yksikkökohtaisia opetussuunnitelmia uudistettaessa kehitetään uusia pedagogisia toimintatapoja. Lukioiden opetussuunnitelmauudistus ja sähköiset yo-kirjoitukset sekä ammatillisen koulutuksen TUTKE-uudistus edellyttävät uusia pedagogisia toimintatapoja.	Opetussuunnitelmaprosessi on käynnissä siten, että työskentely tapahtuu uuden OPS:n mukaisin menetelmin.	Vaka: Opetussuunnitelmaprosessi on käynnissä suunnitelman mukaisesti. Henkilökuntaa ja huoltajia on osallistettu työhön laajasti (mm. ops-hautomot, blogi). PO: OPS-työ on toteutunut suunnitellulla tavalla. Uusia toimintatapoja on kehitetty mm. kouluparit sekä yhteistoiminnallisten menetelmien käyttö niin kunta- kuin koulukohtaisessa työssä. Variassa tutkintorakenneuudistusta varten on päivitetty opetussuunnitelmia, näyttötutkintojen järjestämislupia ja toteutussuunnitelmia. Lukioiden ops-työtä ollaan käynnistämässä.
Laaditaan Deep Learning -työohjelma	Vantaalainen Deep Learning -ohjelma laadittu.			Ohjelma/suunnitelma on työn alla.	Ohjelma/suunnitelma on työn alla.	Ohjelma/suunnitelma on laadittu. Tavoite on toteutunut.
Muutosta toteutetaan johtamisen kautta						

16.	Henkistä hyvinvointia vahvistetaan työoloja kehittämällä.	Työolojen arvioinnin toteuttaminen yhteistyössä henkilöstön kanssa.	Työolojen arvioinnit päivitetty yhteistyössä henkilöstön kanssa jokaisessa työyksikössä.	Työolojen arvioinnit toteutetaan aikataulun mukaisesti kaikilla tulosalueilla. Vaka: Päiväkotien työolojen arvioinnit (+kunta10) päivitetty 30.4. mennessä. Asematie 10 hallinnon henkilöstön osalta fyysisten työolojen arviointi 20.4.15.; Liipa: Kunta10-tuloksia käsitelty esimiesten kanssa, työolojen arviointi käynnissä RKT: työolojen arviointi päivitetty 30.4. mennessä	PO: Työolojen arviointi ja Kunta 10-tulokset on käsitelty perusopetuksessa Vaka: Toteutunut jo 4/2015	Vaka: Toteutunut Nupa:toteutettu ja kehittämiskohteet määritelty ja niitä toteutetaan. Kulpa: Työolojen arvioinnin tuloksena työoloja on kehitetty (esim. työtilojen kuntoa, turvallisuutta ja viihtyisyyttä on parannettu ja työergonomiaa on kehitetty.PO: Kunta 10 -tulosten perusteella koulut ovat valinneet kehittämiskohteita ja niitä on käsitelty koulujen navigoinnissa. RKT: toteutuu
17.	Aktiivisen välittämisen toimintatapaa vahvistetaan	Sairauspoissaoloprosentti	3,44 %	Raportoidaan toteuma 2/2015	Nupa: toteutetaan aktiivisesti. Vaka: 1.1. - 30.6 toteuma on 6,1%	Nupa: toteutettu. Kulpa toteutettu. Vaka: toteutettu
18.	Osaamisen kehittämisen uusi toimintamalli on käytössä	Ammatillinen täydennyskoulutus (oppimispäivät)	Vähintään nykytaso	Raportoidaan toteuma 2/2015	Sito 6/2015: 4690,4pv / 30041,45 tuntia / 4159 henk. Huom! Raportointitapa muuttunut. Kertojen sijasta raportoidaan tunnit.	Nupa: toteutettu.Tuetaan mm erilaisin työaikajärjestelyin työntekijöiden opiskelua. Kulpa: On toteutunut
		Käyttöön otetut uudet toimintamallit ja -tavat	Vähintään 1 kullakin tulosalueella	Vaka: Uusi osaamisen arviointimalli otettu päivähoiton käyttöön tulos- ja kehityskeskusteluissa (malli esitelty tulosaluepäivillä 25.3.15)	Nupa: osallistutaan aktiivisesti alan koulutuksiin, järjestetään työpaikkakoulutusta, tuetaan omaehtoista opiskelua Vaka: toteutunut jo 3/2015	Sito: uuden toimintamallin mukaisesti toteutetaan osaamisen kehittämistä Metropolia AMK:n kanssa Vaka: toteutunut Nupa: osallistutaan aktiivisesti alan koulutuksiin, järjestetään työpaikkakoulutusta, tuetaan omaehtoista opiskelua. Kulpa: AMK ja Yo opiskelijat työssäoppimisen jaksolla säännöllisesti. RKT: toteutuu
19.	Oppilaitosyhteistyön ylläpitäminen	Oppilaitosyhteistyön malli tukee ennakoivaa rekrytointia	Systemaattisuuden kehittäminen palautetta hyödyntämällä		Nupa: Tehdään kehittämistyötä nuorisoalan ja yliopistojen oppilaitosten kanssa. Paljon harjoittelijoita.	Nupa: Tehdään kehittämistyötä nuorisoalan ja yliopistojen oppilaitosten kanssa. Paljon harjoittelijoita ja useita opinnäytetöitä nuorisotyön alalta.Tehty selvitys maahanmuuttaja nuorten tilanteesta eri alueilla. Selvityksen tuloksia alettu hyödyntää toiminnassa.



8 §

Kaupungin edustajan nimeäminen Suomen Lasten ja Nuorten kuvataidekoulujen liitto ry:n sääntömääräiseen kevätkokoukseen/ AL

VD/1077/00.04.02/2016

Suomen lasten ja nuorten kuvataidekoulujen liitto ry:n sääntömääräinen kevätkokous järjestetään torstaina 17.3.2016 Tampereen seudun työväenopisto Sampolassa, os. Sammonkatu 2, 33540 Tampere.

Päivien tarkka ohjelma löytyy osoitteesta: <http://youngart.fi/>

Vapaa-ajan lautakunta nimeää kokoukseen kaupungin virallisen edustajan.

Vapaa-ajan lautakunta 16.2.2016 § 8

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään

- a) nimetä Vantaan kaupungin edustajaksi kuvataidekoulun rehtori Juha Saari sekä varalle johtava opettaja Marja Juutinen sekä vapaa-ajan lautakunnan keskuudestaan nimeämä osallistuja, ja oikeuttaa heidät käyttämään Vantaan kaupungin puhe- ja äänivaltaa kokouksessa.
- b) todeta, ettei valitulle ole tarpeen antaa menettelytapaohjeita sääntömääräistä kevätkokousta varten.
- c) maksaa Suomen lasten ja nuorten kuvataidekoulujen liitto ry:n sääntömääräiseen kevätkokoukseen osallistumisesta aiheutuvat matka- ja osallistumiskustannukset lautakunnan jäsenen osalta vapaa-ajan lautakunnan vuoden 2016 koulutusmäärärahasta.

Tämä pykälä tarkastetaan heti kokouksessa.

Päätös:

Päätettiin

- a) nimetä Vantaan kaupungin edustajaksi kuvataidekoulun rehtori Juha Saari sekä varalle johtava opettaja Marja Juutinen ja oikeuttaa heidät käyttämään Vantaan kaupungin puhe- ja äänivaltaa kokouksessa.
- b) todeta, ettei valitulle ole tarpeen antaa menettelytapaohjeita sääntömääräistä kevätkokousta varten.
- c) maksaa Suomen lasten ja nuorten kuvataidekoulujen liitto ry:n sääntömääräiseen kevätkokoukseen osallistumisesta aiheutuvat matka- ja osallistumiskustannukset lautakunnan jäsenen osalta vapaa-ajan lautakunnan vuoden 2016 koulutusmäärärahasta.

Tämä pykälä tarkastettiin heti kokouksessa.

Täytäntöönpano: Kulttuuripalvelut
-ote Kuvataidekoulujen liitto ry ja osallistuja

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätietoja:

Juha Saari, 043 8253756, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



9 § **Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen kohdeavustusten tilitysten hyväksyminen/AL**

VD/3393/02.03.01.03/2015

Vantaan kaupungin taloussäännön mukaan kaupungin viranomaisen on vaadittava ratkaisuvaltansa puitteissa yleishyödylliselle tai muulle yhteisölle myöntämänsä kohdeavustuksen käytöstä maksettuihin tositteisiin perustuva tilitys, josta selviää avustuksen käyttö myönnettyyn tarkoitukseen. Tilitys on jätettävä avustuksen myöntäneen viranomaisen määräämään ajankohtaan mennessä. Avustuksen myöntäneen viranomaisen tulee käsitellä yhteisön laatima tilitys avustuksen käytöstä ja tehdä päätös sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä.

Vapaa-ajan lautakunnan 19.1.2016 § 11 hyväksymien avustusten myöntämisperusteiden mukaan kohdeavustukset maksetaan tapahtuman tai muun hankkeen toteuttamisen jälkeen hankkeen tuloja ja menoja koskevaa hyväksyttävää tilitystä vastaan. Tilityksen määräaika on 2 kuukautta tapahtuman ja/tai hankkeen päättymisestä.

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 18.8.2015 § 9 myöntänyt seuraavat kulttuuritoiminnan kohdeavustukset:

Hakunilan kansainvälinen yhdistys ry:lle 1 000 € käytettäväksi kolmeen kulttuuri-iltaan ja kahteen taidenäyttelyyn 25.9., 13.10., 11.11., 17.11. ja 25.11.2015

Vantaan Kansantanssijat ry:lle 200 € käytettäväksi Syventävän kansantanssi kurssiin syksyllä 2015

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 9.12.2015 § 10 myöntänyt seuraavan kulttuuritoiminnan kohdeavustuksen:

Helsingin pitäjän tanhuujat ja spelarit ry:lle 600 € käytettäväksi Kuisman päivän pelimannikonserttiin 26.9.2015

Edellä mainitut yhdistykset ovat toimittaneet määräaikaan mennessä hyväksyttävät tilitykset avustusten käytöstä myönnettyyn kohteeseen.

Vapaa-ajan lautakunta 16.2.2016 § 9

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä seuraavat kohdeavustusten tilitykset:

Hakunilan kansainvälinen yhdistys ry	1 000 € (Hyväksyttävät kulut)
Vantaan kansantanssijat ry	200 € (Hyväksyttävät kulut)
Helsingin pitäjän tanhuujat ja spelarit ry	600 € (Hyväksyttävät kulut)

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Asiakirjat: Kohdeavustustilitykset ovat nähtävillä kokouksessa

Täytäntöönpano: Kulttuuripalvelut
-ote yhdistyksille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Sirpa Laine, 040 8482099, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



10 § Itsenäisyyspäivän juhlien avustuksien tilitysten hyväksyminen/ AL

VD/5308/02.03.01.03/2015

Vapaa-ajan lautakunta on päättänyt 17.12.2014 § 9, että vuoden 2015 talousarviossa 791 000 € suuruudesta avustusrahaa varataan 8 000 € esitettäväksi itsenäisyyspäivän juhlien järjestämistä varten.

Vapaa-ajan lautakunta on myöntänyt 18.8.2015 § 11 seuraaville yhdistyksille itsenäisyyspäivän juhlien järjestämistä varten seuraavat summat:

- Korson Sosiaalidemokraattinen Työväenyhdistys ry 2 000 €
- Vantaan eri reserviläisjärjestöt ja Vantaan Maanpuolustusnaiset ry 1 600 €
- Hakunilan Kansainvälinen Yhdistys ry 1 600 €

1.2.2016 mennessä kohdeavustustilityksen itsenäisyyspäivän juhlien järjestämisestä ovat jättäneet Korson Sosiaalidemokraattinen Työväenyhdistys ry, Vantaan eri reserviläisjärjestöt ja Vantaan Maanpuolustusnaiset ry ja Hakunilan Kansainvälinen Yhdistys ry.

Myönnettyt kohdeavustukset maksetaan tapahtuman tai muun hankkeen toteuttamisen jälkeen hankkeen tuloja ja menoja koskevaa hyväksyttävää tilitystä vastaan. Tilityksessä käytetään vahvistettua kohdeavustustilityslomaketta.

Vapaa-ajan lautakunta 16.2.2016 § 10

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä seuraavat tilitykset itsenäisyyspäivän juhlien järjestämiseen:

Korson Sosiaalidemokraattinen Työväenyhdistys ry	2 000 € (Hyväksyttävät kulut)
Vantaan eri reserviläisjärjestöt ja Vantaan Maanpuolustusnaiset ry	800 € (maksettu 8.10.2015 sitoumuksella ennakkoa 800 €, Hyväksyttävät kulut)
Hakunilan Kansainvälinen Yhdistys ry	1 600 € (Hyväksyttävät kulut)

Käsittely:

Lautakunnan jäsen Tessa Olin poistui yhteisöjäävinä kokoussalista asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Asiakirjat: Itsenäisyyspäivän juhlien avustustilitykset ovat nähtävillä kokouksessa

Täytäntöönpano: Kulttuuripalvelut
-ote yhdistykselle

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Sirpa Laine, 040 848 2099, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



11 § **Intendentin (401323) virkanimikkeen muuttaminen museon päällikön nimikkeeksi/ AL**

VD/1270/01.01.00.00/2016

Vantaan kaupungin hallintosäännön 18 §:n mukaan asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta kaupunginvaltuuston hyväksymän suunnitelman mukaisesti, mainittujen virkojen lakkauttamisesta, virkanimikkeiden muuttamisesta ja kelpoisuusehdoista.

Kulttuurijohtaja esittää taidemuseon intendentin vakanssin (401323) virkanimikkeen muuttamista museon päällikön nimikkeeksi vastaamaan paremmin nykyisiä tehtäviä.

Viranhaltijaa on kuultu asiassa.

Vapaa-ajan lautakunta 16.2.2016 § 11

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään

- a) muuttaa intendentin virkanimike (401323) museon päällikön nimikkeeksi 1.3.2016 alkaen.
- b) todeta, että kelpoisuutena on museoalalle soveltuva ylempi korkeakoulututkinto.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Kulttuuripalvelujen tulosalue
Henkilöstöpalvelut
Merja Rouhiainen
Henkilöstöyksikkö

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätietoja:

Saana Lumiauer, 043 8250998 etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



12 § Liikunnan avustettavuuksien myöntäminen/ V-MK

VD/1085/02.03.01.03/2016

Vapaa-ajan lautakunnan hyväksymien avustusperiaatteiden (19.5.2015 § 14) ja 13.10.2015 § 16 tekemän tarkennuksen mukaan avustusten saamisen edellytyksenä on hakijan avustuskelpoisuus eli avustettavuus. Avustettavuus määrittelee onko toimija oikeutettu subventoituun hinnoitteluun liikuntapalveluiden tiloissa sekä voidaanko toimijalle myöntää toiminta- ja kohdeavustuksia tai vuokratukea. Avustettavuutta haetaan kerran, minkä jälkeen se vahvistetaan vuosittain tehtävän itsearvioinnin perusteella sekä määrävuosittain suoritettavan auditoinnin avulla.

Avustettavuutta voi hakea vantaalainen rekisteröity yhdistys tai muu vantaalaisia palveleva toimija, jonka toiminta-alana on liikunta. Avustettavuutta haetaan ilman erillistä hakuaikaa täyttämällä hakemuslomake. Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa itsearviointilomake, yhdistyksen säännöt, pankin varmistama tieto tilin omistajasta sekä toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto edelliseltä toimintakaudelta.

Avustettavuus voidaan myöntää täysimääräisenä koskemaan kaikkia avustustlajeja tai yksittäisiin avustustlajeihin. Avustettavuuden piiriin kuuluvia avustustlajeja ovat:

1. Toiminta-avustus liikuntajärjestöille
2. Toiminta-avustus erityisryhmien liikuntaan
3. Kohdeavustus liikuntatoimintaan
4. Tilojen käytön tuki (subventoidut tilahinnoittelu, vuokratuki)

Avustettavuushakemuksensa vapaa-ajan lautakunnalle ovat toimittaneet seuraavat yhteisöt:

- WAU ry
- HC Tunkki ry
- Vantaan Shorinji Kempo ry
- Biitsi Vantaa ry
- Kalliosuojan Salibandy ry

Vapaa-ajan lautakunta 16.2.2016 § 12

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää seuraaville tahoille liikunnan täysimääräinen avustettavuus
 - Vantaan Shorinji Kempo ry
 - HC Tunkki ry
- b) myöntää seuraaville tahoille avustettavuus liikunnan kohdeavustuksiin
 - WAU ry (ei-vantaalainen seura)
 - Biitsi Vantaa ry (ei täyttä tilikautta, ei riittävästi jäseniä)
 - Kalliosuojan salibandy ry (ei riittävästi jäseniä)
- c) ilmoittaa avustettavuuden saajalle, että avustettavuus uusitaan vuosittain toiminta-avustuksen haun yhteydessä tai erikseen pyydettyäessä itsearviointilomakkeella tai liikuntapalveluiden suorittamalla auditoitoinnilla

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikuntapalvelut
-ote hakijat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Leena Rusanen, 09 839 24454, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Marja Auroma, 09 839 29324, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



13 § Kohdeavustusten myöntäminen liikuntatoimintaan vuodelle 2016/ V-MK

VD/145/02.03.01.03/2016

Vapaa-ajan lautakunnan hyväksymien avustusperiaatteiden (19.5.2015 § 14) mukaan kohdeavustus myönnetään harkinnan mukaan vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan ohjaajakorvauksiin tai tapahtuman toteuttamisen henkilöstökuluihin. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon menokohdalla oleva määräraha ja ennakoitu tarpeen määrä, joihin kohdeavustusta kunakin vuonna haetaan. Kohdeavustusta myönnetään erillisen hakemuksen perusteella. Kohdeavustusta on haettava viimeistään 21 vrk ennen toiminnan aloittamista tai tapahtumaa liikuntatoiminnan kohdeavustushakemuslomakkeella.

Kohdeavustushakemuksen vapaa-ajan lautakunnalle ovat toimittaneet seuraavat yhteisöt:

- Maakulta ry 1 440 € Sporttia kaikille - monikulttuurisen liikuntaryhmän ohjaajakuluihin 16.2.-31.5.2016

- Simmis Wanda ry 5 877 € Sporttia kaikille - monikulttuuristen alkeisuimakurssien ohjaajakuluihin 27.2.-28.5.2016

Vapaa-ajan lautakunta 16.2.2016 § 13

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää seuraavat kohdeavustukset
 - Maakulta ry 1 200 € monikulttuurisen liikuntaryhmän ohjaajakuluihin 16.2.-31.5.2016
 - Simmis Wanda ry 5 877 € alkeisuimakurssien ohjaajakuluihin 27.2.-28.5.2016
- b) ilmoittaa avustuksen saajalle, että avustuksen saaminen edellyttää kohdeavustustilityksen tekemistä viimeistään kahden kuukauden kuluessa tapahtumasta ja/tai hankkeen päättymisestä. Mikäli kohdeavustus-päätös on tehty tapahtuman jälkeen, tilityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Ellei tilitystä tehdä määräajassa, avustus raukeaa.
- c) ilmoittaa avustuksen saajalle, että avustuksen saaja sitoutuu raportointeihin ja liikuntapalveluiden osoittamiin koulutuksiin
- d) ilmoittaa avustuksen saajalle, että myönnetystä kohdeavustuksesta korkeintaan 75 % voidaan maksaa ennakkona sitoumusta vastaan ja että tilityksessä maksettavaksi tuleva summa voidaan maksaa sitoumusta vastaan ennen tilityksen hyväksymistä lautakunnassa. Yhdistyksen puolesta sitoumuksen allekirjoittavat viralliset nimen kirjoittajat
- e) tarvittaessa neuvotella avustuksen saajien kanssa lautakunnan vahvistamien avustusperiaatteiden mukaisesta yhteistyövelvoitteesta.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikuntapalvelut
- ote hakijat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Leena Rusanen, 09 839 24454, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Marja Auroma, 09 839 29324, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



14 § **Sopimuksen tekeminen maa-alueen vuokraamisesta Tikkurilan Palloseura ry:lle tekonurmikentän rakentamista ja ylläpitoa varten, Hiekkaharju/ V-MK**

VD/1237/10.00.02.04.00/2016

Sivistystoimen liikuntapalvelut on neuvotellut Tikkurilan Palloseura ry:n kanssa maanvuokrasopimuksesta. Maanvuokrasopimuksella vuokrataan Tikkurilan Palloseura ry:lle tai perustettavalle yhtiölle kaupungin omistamasta kiinteistöstä, kiinteistötunnus 92-60-62-1, karttaliitteen mukainen noin 11 250 m²:n suuruinen alue tekonurmikentän rakentamista ja ylläpitoa varten. Alue on voimassa olevassa asemakaavassa osoitettu yleisten rakennusten korttelialueeksi, jolla sijaitsee Hiekkaharjun koulu. Kiinteistön hallinta kuuluu tilakeskukselle.

Sopimusehdotuksen mukaan alue vuokrataan Tikkurilan Palloseura ry:lle tai perustettavalle yhtiölle 15 vuodeksi, 30.4.2031 saakka. Vuosivuokra on 7 480 euroa. Vuokraa ei peritä viideltä ensimmäiseltä vuokra-vuodelta (1.5.2016-30.4.2021). Viiden ensimmäisen vuoden vuokran perittämättä jättämisellä kuitataan Vantaan kaupungin oikeus käyttää tekonurmikenttää arkipäivisin kaupungin omistamien oppilaitosten, päiväkotien, palvelukeskusten tms. tarpeisiin maksutta koko 15 vuoden vuokra-ajan.

Maanvuokrasopimusluonnos ja kartta vuokrattavasta alueesta ovat liitteenä.

Vapaa-ajan lautakunta 16.2.2016 § 14

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginhallitukselle

- a) että kaupunki tekee liitteen mukaisen maanvuokrasopimuksen Tikkurilan Palloseura ry:n tai perustettavan yhtiön kanssa. Sopimuksella vuokrataan Vantaan kaupungin omistamasta kiinteistöstä, kiinteistötunnus 92-60-62-1 karttaliitteen mukainen noin 11 250 m²:n suuruinen alue tekonurmikentän rakentamista ja ylläpitoa varten
- b) todeta, että mikäli tämän päätöksen perusteella solmittavaa maanvuokrasopimusta ei ole allekirjoitettu 30.6.2016 mennessä, tämä päätös raukeaa
- c) että se oikeuttaa liikuntapalvelut ja tilakeskuksen tekemään sopimukseen teknisuonteisia tarkennuksia
- d) että se valtuuttaa tilakeskuksen toimitilapäällikön allekirjoittamaan sopimuksen

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

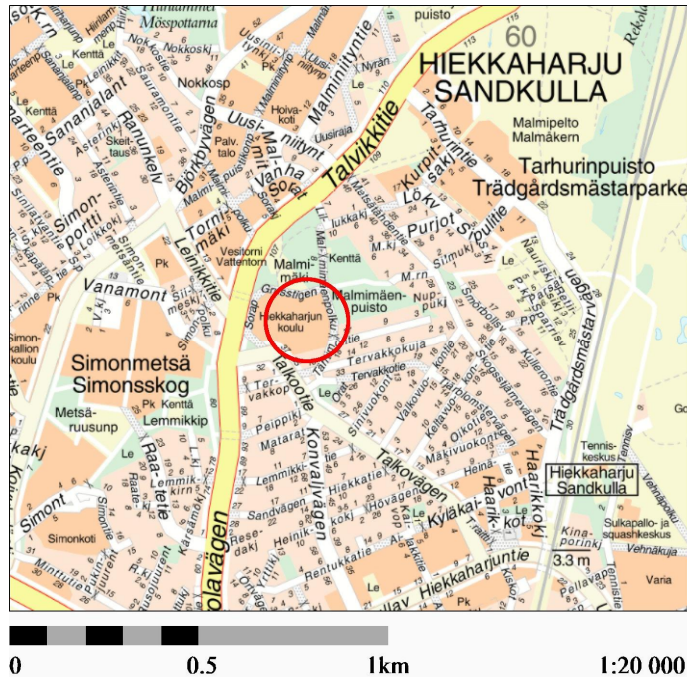
Liitteet: - Maanvuokrasopimus
 - Maanvuokrauksen kohteen sijainti

Täytäntöönpano: Hallintoyksikkö
 -ote kaupunginhallitukselle

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta / Kuntalaki 91 §

Lisätiedot:
Veli-Matti Kallisolahti, 0505118636, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

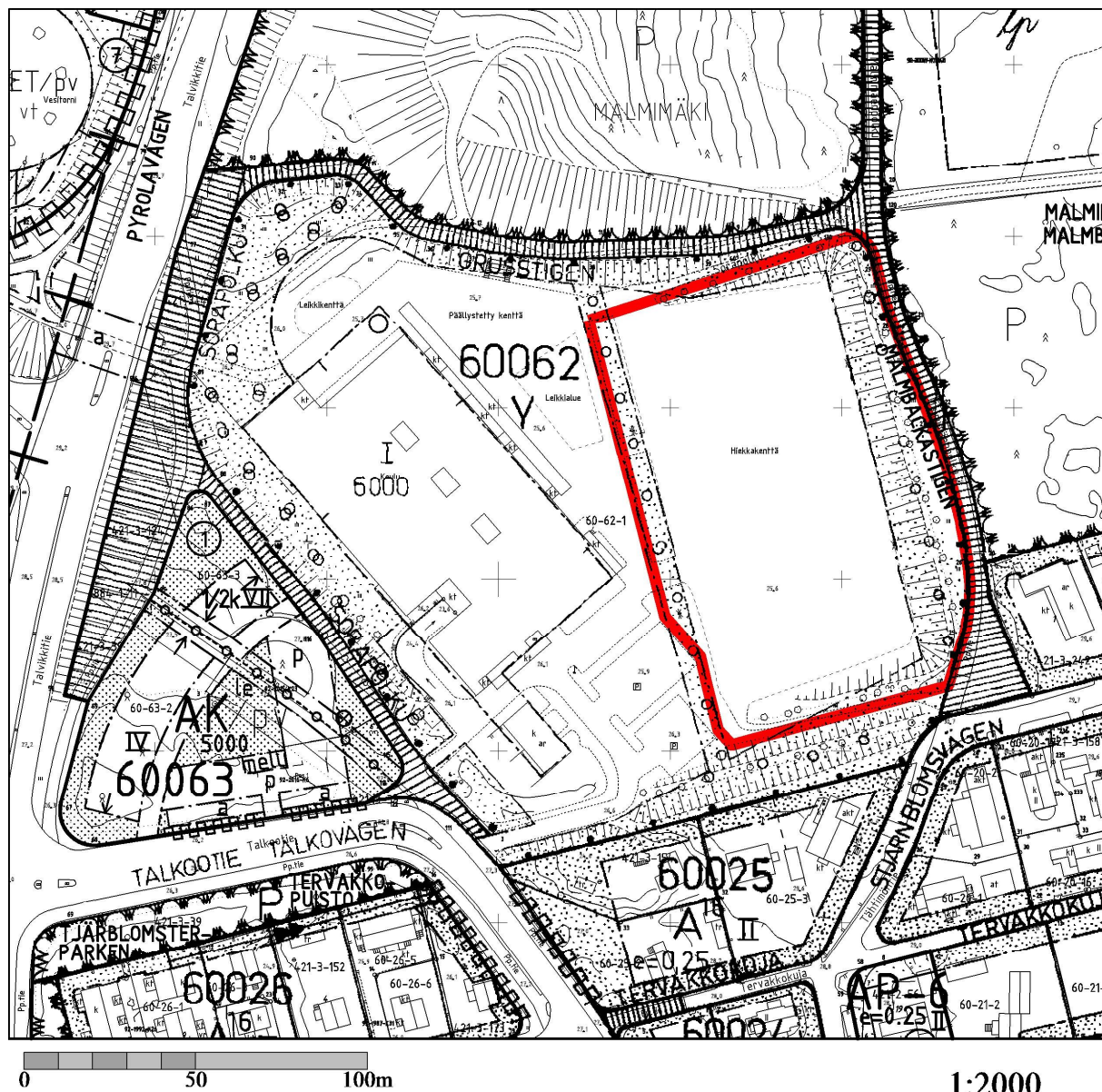
KOHTeen SIJAINTI



MAANVUOKRAUS /
Tikkurilan Palloseura r.y.

Kaupunginosa: HIEKKAHARJU (60)

Maa-alue kiinteistöstä: 92-60-62-1



MAANVUOKRASOPIMUS

Vuokranantaja

Vantaan kaupunki / Sivistystoimi / Liikuntapalvelut, Kielotie 20 C, 01300 Vantaa
Yhdyshenkilö: Sopimusneuvottelut Anu Jokela, puh. 8392 4119

Vuokramies

Tikkurilan Palloseura Ry
xxx

Vuokrauksen kohde

Vantaan kaupungin omistamasta kiinteistöstä, kiinteistötunnus 92-60-62-1 karttaliitteen mukainen noin 11 250 m²:n suuruinen alue.

Vuokra-alueen käyttötarkoitus

Alue vuokrataan tekonurmikentän rakentamista ja ylläpitoa varten.

Vuokrasopimuksen ehdot:

1. Vuokra-aika

Vuokra-aika alkaa 1.5.2016 ja päättyy 30.4.2031.

2. Vuokra, maksaminen, tarkistaminen

Vuosivuokra on 7 480 euroa.

Vuokraa ei peritä viideltä ensimmäiseltä vuokravuodelta (1.5.2016-30.4.2021).

Viiden ensimmäisen vuoden vuokran perittämättä jättämisellä kuitataan Vantaan kaupungin oikeus käyttää tekonurmikenttää arkipäivisin kello 8.00-16.00 (ei loma-ajat) kaupungin omistamien oppilaitosten, päiväkotien, palvelukeskusten tms. tarpeisiin maksutta koko 15 vuoden vuokra-ajan. Tämä ei poista vuokramiehen oikeutta käyttää kenttää omaan toimintaansa ko. aikana (ns. rinnakkaiskäyttö). Lisäksi kuntalaisilla on oikeus käyttää tekonurmikenttää vapaasti aikoina, jolloin kentällä ei ole varattua käyttöä.

Vuosivuokra sidotaan elinkustannusindeksiin (1951=100) siten, että perusindeksinä on sopimuksen allekirjoituskuukauden indeksin pisteluku ja tarkistusindeksinä kunkin kalenterivuoden joulukuun pisteluku. Tarkistettua vuokramaksua maksetaan seuraavan kalenterivuoden alusta lukien. Jos jonkin vuoden joulukuun indeksiluku on suurempi kuin perusindeksi, korotetaan perusvuokramaksua vastaavasti. Jos jonkin vuoden joulukuun indeksiluku on pienempi kuin perusindeksi, vuokraa ei alenneta.

Vuokra on 1.5.2021 lukien maksettava vuosittain kahdessa yhtä suuressa erässä. Eräpäivät ovat 1.3. ja 1.9.

Vuokra on maksettava kaupungin tilakeskuksen lähettämää laskua vastaan määräpäivään mennessä kaupungin osoittamalle pankkitilille. Jollei vuokramaksua suoriteta määräaikana, vuokramies on velvollinen maksamaan erääntymispäivästä maksupäivään asti korkolain ja kaupungin päätöksen mukaisen viivästyskoron. Lisäksi peritään kaupunginhallituksen vahvistama huomautusmaksu.

Kaupungilla on oikeus tarkistaa alueen vuokraa, mikäli alueen arvossa alueen käyttötarkoituksen, rakennusoikeuden, lisärakentamisen tai muun vastaavan seikan johdosta tapahtuu muutoksia.

3. Muut maksut

Vuokramies on velvollinen maksamaan veden ja jäteveden, kaukolämmön ja sähkön liittymismaksut kulloinkin voimassa olevien taksojen mukaisesti.

4. Käyttömaksut

Vuokramies vastaa kustannuksellaan kaikista toimintansa aiheuttamista käyttömenoista kuten lämpö-, sähkö-, vesi- ja jätehuoltomaksuista sekä solmii näitä koskevat sopimukset. Kentän valaistuksesta aiheutuvat sähkömaksut maksaa Vantaan kaupunki.

5. Alueelle kulku ja alueen käyttö

Vuokra-alueelle kulku tapahtuu jo olemassa olevien Vantaan kaupungin ylläpitämien yhteyksien kautta.

Tekonurmikentän ensisijaisia käyttäjiä ovat vantaalaiset liikuntaseurat ja -järjestöt. Kenttää käytetään ensisijaisesti jalkapallo- ja muuhun liikuntatoimintaan.

6. Kentän varusteet

Kaupunki luovuttaa vuokra-alueella olevat erikseen listattavat varusteet vuokramiehen käyttöön vuokra-ajan alkaessa. Vuokramies on velvollinen omalla kustannuksellaan huolehtimaan varusteiden kunnossapidosta ja uusien varusteiden hankinnasta.

7. Vuokraoikeuden siirtäminen

Vuokra-alueen tai sen osan luovuttaminen toisen hallintaan on kielletty.

Vuokramiehellä on kuitenkin oikeus kaupunkia enempää kuulematta siirtää vuokraoikeus toiselle. Vuokra-alueella olevien rakennusten, rakennelmien tai laitteiden omistusoikeutta ei saa kuitenkaan luovuttaa vuokraoikeudesta erillään. Uuden vuokramiehen on haettava vuokraoikeutensa kirjaamista Maanmittauslaitokselta maakaaren mukaisesti.

Uuden vuokramiehen tulee viipymättä siirron tapahduttua toimittaa kaupungille jäljennös luovutuskirjasta tai muusta saannon perusteena olevasta asiakirjasta sekä ilmoittaa samalla kirjallisesti maanvuokran uusi laskutusosoite. Entinen vuokramies vastaa vuokraehtojen täyttymisestä omalta hallinta-ajaltaan, ja lisäksi sen jälkeiseltäkin ajalta niin kauan, kunnes maanmittaustoimisto on kirjannut vuokraoikeuden siirron uuden vuokramiehen nimiin.

8. Alivuokraus

Vuokramies ei saa tilapäisestikään vuokrata edelleen tai luovuttaa vuokra-aluetta tai sen osaa toisen käytettäväksi ilman liikuntapalveluiden kirjallista lupaa.

9. Kirjaaminen ja kiinnitykset

Vuokramies valtuuttaa Vantaan kaupungin hakemaan tämän vuokrasopimuksen allekirjoituksin Vuokramiehen kustannuksella vuokraoikeuden kirjaamista Maanmittauslaitokselta maakaaren mukaisesti.

Lisäksi Vuokramies valtuuttaa Vantaan kaupungin hakemaan Vuokramiehen lukuun ja kustannuksella parhaalle etusijalle vahvistettavan kiinnityksen vuokra-alueen vuokraoikeuteen ja Vuokramiehelle kuuluviin vuokra-alueella oleviin rakennuksiin, rakennelmiin ja laitteisiin suuruudeltaan yhteensä enintään 22 440 euroa.

Samalla Vuokramies määrää, että kirjaamisviranomaisen on luovutettava Kaupungille todistuksena edellä mainitun kiinnityksen vahvistamisesta annettava panttikirja.

10. Panttaussitoumus

Vuokramies luovuttaa ja panttaa edellä mainitut panttikirjat kaupungille vakuudeksi vuotuisen vuokramaksun suorittamisesta viivästyskorkoineen ja perimiskuluineen.

Jos vuokramies jättää tähän vuokrasopimukseen perustuvat erääntyneet maksut maksamatta, kaupungilla on oikeus vuokramiestä enempää kuulematta voimassa olevan lain mukaisesti hakea pantin nojalla saatavansa parhaaksi katsomallaan tavalla.

11. Vakuus

Vakuudeksi vuokrasuhteesta aiheutuvien velvoitteidensa täyttämiseksi vuokramies antaa kaupungille yhden vuoden vuokran (7480 euroa) suuruisen vakuuden. Vakuus koskee myös sitä korvausta vuokrakohteen hallinnasta, joka vuokramies voidaan velvoittaa suorittamaan vuokrasuhteen päättymisen jälkeiseltä ajalta sekä mahdollisia perimis- ja sopimuksen purkamistoimien kaupungille aiheuttamia kuluja.

Vakuudeksi hyväksytään kotimaisen pankin omavelkainen pankkitakaus tai tilipanttaus pankin kuittaamattomuustodistuksin.

Vakuuden tulee olla voimassa vähintään kolme (3) kuukautta vuokra-ajan päättymisen jälkeen.

Vakuus tulee toimittaa tilakeskukselle ennen sopimuksen allekirjoittamista.

12. Rakentaminen

Vuokramiehen tulee rakentaa vuokra-alueelle tekonurmikenttä vuoden kuluessa vuokra-ajan alkamisesta lukien ja pysyttää tekonurmipinnoite vuokra-alueella (kenttä) koko vuokra-ajan sekä vastata kustannuksellaan tekonurmen huolto- ja kunnossapitokustannuksista.

Vuokranantaja voi hakemuksesta pidentää mainittua rakentamisaikaa.

Jos vuokramies laiminlyö edellä määrätyn rakentamisvelvollisuutensa tai tekonurmen huolto- ja kunnossapitovelvoitteensa, vuokranantajalla on oikeus purkaa sopimus.

Vuokramies vastaa itse tarvittavien lupien hakemisesta ja niistä aiheutuvista kustannuksista sekä kaikista rakentamiskustannuksista.

Alueelle rakennettavien rakenteiden piirustukset sekä ympäristösuunnitelmat on, sen lisäksi mitä niiden käsittelystä on erikseen määrätty, esitettävä liikuntapalveluiden hyväksyttäväksi.

Vuokramies on velvollinen omalla kustannuksellaan huolehtimaan vuokra-alueella tarvittavien johtojen rakentamisesta sekä siellä olevien ja sinne vuokramiehen toimesta rakennettavien rakenteiden, laitteiden ja johtojen huolto- sekä ylläpitokustannuksista sekä mahdollisista siirtokustannuksista.

13. Hoitovelvollisuus

Vuokramies on velvollinen pitämään vuokra-alueen ja vuokra-alueella olevat rakennukset ja muut rakenteet sekä vuokra-alueen rakentamattoman osan hyvässä kunnossa sekä noudattamaan kaupungin niiden hoidosta antamia määräyksiä.

Vuokra-alueella kasvavia puita ja pensaita ei saa vahingoittaa eikä kaupungin luvatta kaataa. Vuokramies on velvollinen tarkkailemaan puiden kuntoa ja tarvittaessa ryhtymään toimenpiteisiin vahingonvaaran torjumiseksi.

Vuokramiehen tulee kunnostaa vuokra-aluetta ympäröivät ja vuokra-alueella olevat aidat sekä valaisinpylväät mikäli niiden kunnostustarve on aiheutunut vuokramiehen toiminnasta. Tilakeskus vastaa aitojen ja valaisinpylväiden kunnossapidosta ja korjauksesta, mikäli ne aiheutuvat ilkeistä ja normaalista kulumisesta. Vuokramies on velvollinen ilmoittamaan epäkohdista (kunnostus-/korjaustarve) välittömästi niiden ilmetessä tilakeskukselle.

14. Mainonta

Vuokra-alueelle tai sitä ympäröiviin aitoihin ei ilman tilakeskuksen lupaa saa tavanomaisten ohjauskilpien tai vastaavien opasteiden ja kilpailutapahtumien julkistamisen lisäksi kiinnittää tai pystyttää muita mainoksia kuin kentän nimen ja tunnuksen.

15. Katu, tiet

Vuokramiehen velvollisuus pitää kunnossa ja puhtaana vuokra-alueeseen rajoittuva katu ja yleinen alue määräytyy sen mukaan kuin laissa kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta sekä asianomaisessa kunnallisessa säännössä määrätään.

Vuokramies voi eri sopimuksella antaa tämän pykälän mukaan vuokramiehelle kuuluvan kunnossa- ja puhtaanapidon kaupungin tehtäväksi.

16. Katselmuksset

Vuokranantajalla on oikeus milloin tahansa toimittaa vuokra-alueella katselmus, josta kuitenkin, mikäli se hankaluudetta voi tapahtua, vuokramiehelle on hyvissä ajoin sitä ennen ilmoitettava ja jossa hänen tai hänen edustajansa on, mikäli mahdollista, oltava läsnä.

Vuokramiehen on katselmuksen toimittamista varten järjestettävä pääsy kaikkiin tiloihin.

Tällaisessa katselmuksessa tarkastetaan, onko vuokrasopimuksen määräyksiä noudatettu sekä annetaan tarpeelliseksi katsottuja määräyksiä ja ohjeita, joita vuokramies on velvollinen noudattamaan. Jos tarkastus on aiheuttanut muistutuksia, katselmuksen toimittajat määräävät, miten ja minkä ajan kuluessa vuokramiehen on korjattava puutteellisuudet.

17. Yhdyskuntatekniset laitteet

Vuokramies on velvollinen kaupungin vaatimuksesta sallimaan tarpeellisten johtojen, laitteiden, laitteistojen ja kiinnikkeiden sijoittamisen vuokramaalle tai sen yli.

Jos kaupunki ennen vuokra-ajan päättymistä tarvitsee osaa vuokra-alueesta katu- tai liikennealueeksi tai muuta yleistä tarvetta varten, vuokramiehen on kolmen (3) kuukauden kuluttua irtisanomisesta luovutettava sitä varten tarvittava ala. Tämä ei kuitenkaan koske alaa, jolla tekonurmikenttä sijaitsee.

Kaupunki korvaa vuokramiehelle edellä mainituista toimenpiteistä aiheutuvan suoranaisten vahingon arvion mukaan.

18. Uudelleen vuokraus

Vuokramiehellä on etuoikeus vuokra-ajan päättyessä saada vuokra-alue uudelleen vuokralle, jos se vuokrataan samanlaiseen tarkoitukseen.

Jos vuokramies haluaa käyttää mainittua etuoikeutta, tämän on kirjallisesti ilmoitettava siitä vuokranantajalle viimeistään yhtä (1) vuotta ennen vuokra-ajan päättymistä mainitun oikeuden menettämisen uhalla.

19. Vuokra-ajan päättyessä

Tekonurmikenttä jää vuokra-ajan päättyessä korvauksetta kaupungille, mikäli kaupunki katsoo, että kentän rakenteet ovat edelleen käyttökelpoisia. Muussa tapauksessa vuokramies on velvollinen purkamaan ja viemään pois tekonurmen ja muut vuokra-alueelle rakentamansa rakenteet ja laitteet perustuksineen sekä kunnostamaan kentän hiekkapintaiseksi jalkapallokentäksi.

Vuokramiehen tulee vuokra-ajan päättymiseen mennessä poistaa vuokra-alueelta vuokramiehen irtain omaisuus sekä puhdistaa vuokra-alue liikuntapalveluiden hyväksymään kuntoon.

Mikäli vuokra-aluetta ei ole tyhjennetty yhden kuukauden kuluessa vuokra-ajan päättymisestä, kaupungilla on oikeus menetellä alueella olevan omaisuuden suhteen parhaaksi katsomallaan tavalla. Alueen tyhjentämis- ja siistimiskulut sekä maanvuokraa vastaava korvaus alueen käytöstä kuntoon saattamiseen saakka peritään vuokramieheltä.

Alueella on suoritettava tarkastuskatselmus viikon kuluessa vuokra-ajan päättymisestä. Vuokramiehen on sovittava katselmuksen suorittamisajasta etukäteen liikuntapalveluiden kanssa.

20. Ilmoitukset

Vuokramiehen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti tilakeskukselle nimeään sekä kotipaikka- ja laskutusosoitettaan koskevat muutokset.

Kaupungilla on oikeus antaa vuokramiehelle tähän sopimukseen perustuvat tiedoksiannot, ilmoitukset ja kehotukset lähettämällä ne todisteellisesti vuokramiehen viimeksi tilakeskukselle ilmoittamaan laskutusosoitteeseen. Tiedoksiannon katsotaan tällöin saapuneen vastaanottajalle viimeistään seitsemäntenä päivänä lähettämisen jälkeen, jos se on lähetetty tilakeskukselle viimeksi ilmoitettuun laskutusosoitteeseen.

Vuokranantajalla on oikeus antaa tähän sopimukseen perustuvia tietoja kolmannelle kaupungin noudattamien yleisten periaatteiden mukaisesti.

21. Sopimussakko

Jos vuokramies rikkoo tämän sopimuksen ehtoja tai sen nojalla annettuja määräyksiä, vuokramies voidaan velvoittaa maksamaan kaupungille sopimussakkoa kustakin rikkomuksesta enintään 10 000 euroa.

22. Vahingonkorvaus

Sopimussakosta riippumatta vuokramies on velvollinen korvaamaan vuokranantajalle tai kolmannelle aiheuttamansa vahingon.

23. Muuta

Muutoin sopimussuhteessa noudatetaan soveltuvin osin maanvuokrauksesta säädetyn lain (258/1966) lukujen 1,5,6 ja 7 säännöksiä.

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia ja sopimusta koskevat erimielisyydet, joista osapuolet eivät pääse neuvotteluteitse yhteisymmärrykseen saatetaan Vantaan käräjäoikeuden ratkaistaviksi.

Kaupunki ei vastaa vuokramiehelle aiheutuneista kustannuksista, mikäli päätös oikaisuvaatimuksen tai kunnallisvalituksen johdosta muuttuu tai kumoutuu.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samasanaista kappaletta, yksi vuokranantajalle ja yksi vuokramiehelle.

Vantaalla xxx. päivänä xxxkuuta 2016

VANTAAN KAUPUNKI

xxx
xxx

Vuokramiehenä hyväksymme tämän sopimuksen ja sitoudumme täyttämään sen ehdot.

Vantaalla xxx. päivänä elokuuta xxx

Tikkurilan Palloseura Ry

xxx

xxx



15 § Kohdeavustuksien myöntäminen nuorten toimintaan 2016/ EA

VD/625/02.03.01.03/2016

Vapaa-ajan lautakunnan 21.1.2014 hyväksymien avustusperiaatteiden mukaan kohdeavustus myönnetään pääsääntöisesti vantaalaisille, vähintään edellisenä kalenterivuotena toimintansa aloittaneille varhaisnuoriso- ja nuorisoyhdistyksille sekä nuorten toimintaryhmille, joilla on oma hallinto ja kirjanpito. Avustus voidaan myöntää myös muulle yhdistykselle tai yhteisölle, joka osoittaa avustusmäärärahan käytön kohdistuvan vantaalaisiin lapsiin ja nuoriin. Kohdeavustusta tulee hakea viimeistään 21 vrk ennen toiminnan aloittamista. Avustusta ei myönnetä samaan käyttötarkoitukseen lautakunnan tai kaupungin muista avustusmäärärahoista. Kohdeavustuksia ei myönnetä tapahtumiin, jotka liittyvät hakijan perustoimintaan ja joita tuetaan pääsääntöisesti toiminta-avustuksella. Kohdeavustusta ei myönnetä investointeihin ja kiinteään tai irtaimen omaisuuden hankintaan.

Kohdeavustuksiin on vuoden 2016 talousarviossa varattu 115 972 €.

Haettavien kohdeavustusten määrä on 36 750 €, josta myönnettäväksi esitetään 12 000 €.

Kohdeavustushakemukset kevään 2016 nuorten toimintaan ovat jättäneet:

Maakulta ry (vd/625/2016)

Itä-Vantaalla (1.2. – 31.12.2016) lapsille ja nuorille järjestettävän toiminnan kuluihin 13 900 €,

Monik Vantaa (vd/982/2016)

Koivukylässä (5.3. – 28.5.2016) järjestettävän nuorten viikonlopputoiminnan ja katupartioidinnin kuluihin 5 850 €,

Somali Reconstruction And Social Development (Sorasod) (vd/437/2016)

Länsi-Vantaalla (8.1. – 31.8.2016) lapsille ja nuorille järjestettävän toiminnan kuluihin 17 000 €.

Nuorisopalveluiden johtaja toteaa, että hakemukset on valmisteltu avustusohjeiden mukaan.

Vapaa-ajan lautakunta 16.2.2016 § 15

Nuorisopalveluiden johtaja vs:n esitys:

Päätetään

- a) myöntää kumppanuusavustukset seuraaville järjestöille:
Maakulta ry, Itä-Vantaalla 9.2. – 31.12.2016 lapsille ja nuorille järjestettävän toiminnan kuluihin 6 000 €,
Monik Vantaa, (vd/982/2016) Koivukylässä 5.3. – 28.5.2016 järjestettävän nuorten viikonlopputoiminnan ja katupartioidinnin kuluihin 2 000 € ja
Somali reconstruction And Social Development (Sorasod), Länsi-Vantaalla lapsille ja nuorille 5.2. – 31.8.2016 järjestettävän toiminnan kuluihin 4 000 €,
- b) maksaa aiheutuvat kustannukset kustannuspaikalta 16 35 10 200.
- c) todeta, että tilitys avustuksen käytöstä on toimitettava seuraavasti: Maakulta ry ja Monik Vantaa 1.9.2016 mennessä ja Somali Reconstruction And Social Development (Sorasod) 3.1.2017 mennessä kohdeavustuksen tilityslomakkeella.
- d) todeta, että avustus tulee käyttää myönnettyyn kohteeseen avustusperiaatteiden mukaan.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Asiakirjat: Alkuperäiset asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa

Täytäntöönpano: Nuorisopalvelut
-ote hakijat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Ari Tossavainen, 09 839 26069, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Taina Saarenpää, 09 839 23260, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



16 § Kuntalain 51 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ EL-H

Vapaa-ajan lautakunnalle on kuntalain 51 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

Toimialajohtaja

Elina Lehto-Häggroth, apulaiskaupunginjohtaja

§ 70 Nuorisopalvelujen nuorisotyöntekijän (404512) kelpoisuusehdon muutos 1.7.2015 alkaen

Tulosaluejohtajat

Veli-Matti Kallisolahti, liikuntajohtaja

§ 6 Liikuntapalveluiden vapaakorttien myöntäminen

§ 7 Kaukonpäivän uinnit 3.3.2016

§ 8 Päätös PuHu Juniorit ry:n maksuvapautushakemukseen Ricoh-juniorikoripalloturnauksessa käytettyjen liikuntatilojen osalta

§ 9 Päätös maastohiihdon Suomen Cup ja FIS Scandinavia Cup -osakilpailuissa käytettyjen tilojen myöntämisestä maksutta Vantaan Hiihtoseura ry:lle

Eija Ahola, nuorisopalveluiden johtaja

§ 3 Nuorisopalveluiden tilausoikeudet 29.2.2016 alkaen

Vapaa-ajan lautakunta 16.2.2016 § 16

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään olla ottamatta vapaa-ajan lautakunnan käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus §:t 8-13, 15

Tässä kokouksessa tehtyihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen, ellei muutoksenhakuohjeen kohdan 5. Oikaisuvaatimus / valituskielto alakohdissa 5.1 tai 5.2 toisin mainita.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus tehdään **Vantaan vapaa-ajan lautakunnalle**.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite.

Oikaisuvaatimusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Vantaan kaupungin kirjaamo
Vapaa-ajan lautakunta
Asematie 7, 01300 Vantaa
puhelin: 09 8392 2184, faksinumero: 09 8392 4163
sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
virka-aika: klo 8.15 - 16.00



Muutoksenhakuohje 2/ Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Tässä kokouksessa oikaisuvaatimuksen johdosta annettuihin **päätöksiin §:t - tyytymätön voi hakea muutosta hallinto-oikeudelta.**

Valituksen voi tehdä vain oikaisuvaatimuksen tekijä, tai mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus tehdään **Helsingin hallinto-oikeudelle.**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

Valitusaika

Valitus on jätettävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä (koskee myös oikaisuvaatimuksen hylkäävää päätöstä) tiedon, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi.
- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Valituksen toimittaminen viranomaiselle

Valitus on tehtävä kirjallisena. Valitukseen tulee liittää virallisesti oikeaksi todistettu ote pöytäkirjasta sen päätöksen kohdalla, johon vaaditaan muutosta. Valituksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen valitus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava valituksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinpaikka ja postiosoite.

Valitusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puhelin: 0295642000, faksi: 0295642079
sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
virka-aika: klo 8.00 - 16.15



Muutoksenhakuohje 3/ Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus hankinta-asiassa

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 ja 83 §:issä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisu ja/tai oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteeseen

Vantaan kaupungin kirjaamo
Vapaa-ajan lautakunta
Asematie 7, 01300 Vantaa
puhelin: 09 8392 2184, faxinumero: 09 8392 4163
sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00



Muutoksenhakuohje 4/ Hankintaoikaisu ja markkinaoikeusvalitus hankinta-asiassa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.

4.1 Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 81-83 §:ien mukaan **hankintayksikölle** kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisu toimitetaan osoitteeseen:

Vantaan kaupungin kirjaamo
Vapaa-ajan lautakunta
Asematie 7, 01300 Vantaa
puhelin: 09 8392 2184, faxinumero: 09 8392 4163
Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00

Hankintaoikaisun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

4.2 Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:



asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.
Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.



Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 6.1 mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään käsittelystä markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2 000 euroa alle miljoonan euron hankinnassa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Mikäli hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi



Muutoksenhakuohje 5/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto §:t 7, 14

5.1

Tässä kokouksessa tehtyyn, **hankintaoikaisua koskevaan päätökseen** § -, ei saa hakea muutosta.

5.2

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.