

# SISÄLLYSLUETTELO

Vapaa-ajan lautakunta pöytäkirja 15.03.2016

|                                                                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Pöytäkirjan kansilehti .....                                                                                    | 1  |
| 1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / EL-H .....                                                       | 3  |
| 2 § Työjärjestyksen hyväksyminen/ EL-H .....                                                                    | 4  |
| 3 § Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/ EL-H .....                                             | 5  |
| 4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/ EL-H .....                                                                | 6  |
| 5 § Kuntalain 51 §:n ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ EL-H .....                                      | 7  |
| 6 § Tiedoksi merkittävät asiat/ EL-H .....                                                                      | 8  |
| 7 § Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen kohdeavustusten tilitysten hyväksyminen/ AL .....                        | 9  |
| 8 § Edustajan nimeäminen Suomen lastenkulttuurikeskusten liitto ry:n sääntömääräiseen vuosikokoukseen/ AL ..... | 10 |
| 9 § Vantaan Jalkapalloseura ry:n kanssa tehdyn maanvuokrasopimuksen muuttaminen / V-MK .....                    | 11 |
| - : Hakemus maanvuokrasta vapautumisesta 15 vuodeksi .....                                                      | 12 |
| - : Maanvuokrauksen kohteen sijainti .....                                                                      | 13 |
| - : Maanvuokrasopimus VJS 4.3.2016 .....                                                                        | 14 |
| 10 § Liikunnan avustettavuuksien myöntäminen/ V-MK .....                                                        | 20 |
| 11 § Kohdeavustuksien myöntäminen liikuntatoimintaan vuodelle 2016/ V-MK .....                                  | 22 |
| 12 § Liikuntatoimintaan tarkoitettujen avustusten myöntämisperusteiden muutos/ V-MK .....                       | 23 |
| - : Liikuntatoimintaan myönnettävien avustusten jakoperusteet 15.3.2016 .....                                   | 25 |
| - : Vantaan markkinointituki liikuntaan - sopimusluonnos .....                                                  | 39 |
| 13 § Vantaan markkinointituen myöntäminen liikuntaan vuodelle 2016/ V-MK .....                                  | 42 |
| - : Vantaan markkinointituki liikuntaan - sopimusluonnos .....                                                  | 44 |
| 14 § Kohdeavustuksien myöntäminen nuorten toimintaan 2016/ EA .....                                             | 47 |
| 15 § Kuntalain 51 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset .....                                  | 49 |
| Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus .....                                                                      | 50 |
| Muutoksenhakuohje 2/ Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen .....                           | 51 |
| Muutoksenhakuohje 3/ Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus hankinta-asiassa .....                                  | 52 |
| Muutoksenhakuohje 4/ Hankintaoikaisu ja markkinaoikeusvalitus hankinta-asiassa .....                            | 53 |
| Muutoksenhakuohje 5/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto .....                                                      | 56 |



## Vapaa-ajan lautakunnan kokous

Aika 15.3.2016 klo 17:07-18:19  
Paikka Valtuustosali, Asematie 7

### Osallistujat

| Jäsenet                                                    | Läsnä                  | Varajäsenet                              | Läsnä    |
|------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------|----------|
| Laakso Päivi, puheenjohtaja                                | poissa                 | Niemelä-Pynttäri Marjut                  |          |
| Norres Lars, varapuheenjohtaja                             | paikalla               | Puranen Hannu                            |          |
| Abdi Faysal                                                | paikalla               | Ruotsalainen Ville                       |          |
| Anttila Sara                                               | paikalla               | Karasjoki Riitta                         |          |
| Blomster Toni                                              | poissa                 | Saastamoinen Pekka                       |          |
| Herranen Jouni                                             | paikalla               | Pesonen Petrus                           |          |
| Juntunen Juha                                              | poissa                 | Lihavainen Antti                         |          |
| Kaartokallio Loviisa                                       | paikalla               | Ahonen Riitta                            |          |
| Khalili Serveh                                             |                        | Laaksonen Sirkka                         | paikalla |
| Kivimäki Kaarlo                                            |                        | Hautakangas Tanja                        | paikalla |
| Lappalainen Annika                                         | paikalla               | Happonen Aapo                            |          |
| Lindblad Christina                                         | paikalla               | Vihma Anu                                |          |
| Mäkilaine Kirsi                                            | paikalla               | Järä Juha                                |          |
| Olin Tessa                                                 | paikalla               | Änäs Helena                              |          |
| Ravi Mikko                                                 | poissa                 | Välilä Markus                            |          |
| Vasarainen Merja-Liisa                                     | paikalla               | Enden Päivi                              |          |
| Virta Raija                                                | paikalla               | Homan Riikka                             |          |
| <b>Kaupunginhallituksen edustaja</b>                       |                        | <b>Kaupunginhallituksen varaedustaja</b> |          |
| Åstrand Riikka                                             | paikalla               | Lehmuskallio Paula                       |          |
| <b>Nuorisovaltuuston edustaja</b>                          |                        | <b>Nuorisovaltuuston varaedustaja</b>    |          |
| Hammar Eerika                                              | poissa                 | Pääsukene Sampo                          |          |
| <b>Muut osallistujat</b>                                   |                        |                                          | Läsnä    |
| Lehto-Häggroth Elina, apulaiskaupunginjohtaja              | esittelijä §:t 1-6, 15 |                                          | paikalla |
| Tossavainen Ari, nuorisopalveluiden johtaja vs.            | esittelijä § 14        |                                          | paikalla |
| Kallistahti Veli-Matti, liikuntajohtaja                    | esittelijä §:t 9-13    |                                          | paikalla |
| Larkio Annukka, kulttuurijohtaja                           | esittelijä §:t 7, 8    |                                          | paikalla |
| Tanninen Eila, talous- ja hallintojohtaja                  |                        |                                          | paikalla |
| Karhuniemi Terhi, viestintäpäällikkö                       |                        |                                          | paikalla |
| Männistö Satu, hallinnon suunnittelija, pöytäkirjan pitäjä |                        |                                          | paikalla |
|                                                            |                        |                                          |          |
|                                                            |                        |                                          |          |
|                                                            |                        |                                          |          |

## Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

## Allekirjoitukset



Puheenjohtaja Lars Norres

Pöytäkirjanpitäjä Satu Männistö

## **Pöytäkirjan tarkastus**

Aika ja paikka 18.3.2016, Sivistystoimen neuvonta, Asematie 6 A, 01300 Vantaa

Annika Lappalainen

Tessa Olin

Pykälät 2, 4, 8 ja 12 tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

## **Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä**

Aika ja paikka 23.3.2016 klo 8.15 - 16.00, Kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa (Tikkurila)



1 §

## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus / EL-H**

**Kuntalain 58 §:n 2 momentin** mukaan on kunnan muu toimielin kuin valtuusto päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

**Lautakunnan jäsen Toni Blomster** on ilmoittanut olevansa työn, matkan tai henkilökohtaisen syyn vuoksi estynyt saapumasta lautakunnan kokoukseen.

Kokouskutsu ja esityslistan asialuettelo on toimitettu lautakunnan jäsenille, kokoukseen osallistuville varajäsenille, kaupunginhallituksen edustajalle ja varaedustajalle sekä nuorisovaltuuston edustajalle torstaina 10.3.2016, jolloin esityslista liitteineen ja asiakirjoineen on tallennettu extranettiin.

## **Vapaa-ajan lautakunta 15.3.2016 § 1**

### **Apulaiskaupunginjohtajan esitys:**

Päätetään

- a) todeta läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat
- b) oikeuttaa seuraavat kokoukseen kutsutut asiantuntijat olemaan heidän esittelemänsä asian ajan läsnä kokouksessa ja myöntää heille saman asian yhteyteen puheoikeus:
- c) todeta kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- d) että kokouksen läsnäolomuutokset kirjataan tähän pykälään.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.



## 2 § Työjärjestyksen hyväksyminen/ EL-H

### Vapaa-ajan lautakunta 15.3.2016 § 2

#### **Apulaiskaupunginjohtajan esitys:**

Päätetään hyväksyä kokouksen esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin kokouksen esityslista ja lisälista kokouksen työjärjestykseksi.

Tämä pykälä tarkastettiin heti.



3 §

## **Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/ EL-H**

### **Vapaa-ajan lautakunta 15.3.2016 § 3**

#### **Apulaiskaupunginjohtajan esitys:**

Merkitään seuraavat asiantuntijoiden esittelyt ja kokouksessa ajankohtaisista asioista saatavat selvitykset tiedoksi:

- Nuorisopalveluiden hankkeet/ nuorisopalveluiden johtaja vs. Ari Tossavainen

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.



## 4 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/ EL-H

### Vapaa-ajan lautakunta 15.3.2016 § 4

#### Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) valita pöytäkirjan tarkastajiksi Kaarlo Kivimäki ja Annika Lappalainen
- b) tarkastaa pöytäkirja viimeistään perjantaihin 18.3.2016 klo 15.00 mennessä.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

#### Päätös:

Päätettiin

- a) valita pöytäkirjan tarkastajiksi Tessa Olin ja Annika Lappalainen
- b) tarkastaa pöytäkirja viimeistään perjantaihin 18.3.2016 klo 15.00 mennessä.

Tämä pykälä tarkastettiin heti.



## 5 § Kuntalain 51 §:n ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ EL-H

Vapaa-ajan lautakunnalle on kuntalain 51 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

### Toimialajohtaja

**Elina Lehto-Häggroth, apulaiskaupunginjohtaja**

§ 75 Vantaan musiikkiopiston tilojen käyttömaksut 1.3.2016

### Tulosaluejohtajat

**Annukka Larkio, kulttuurijohtaja**

§ 2 Rahoitusoikeuksien myöntäminen sekä kassavarojen enimmäismäärän vahvistaminen lastenkulttuuriin

**Veli-Matti Kallisolahti, liikuntajohtaja**

§ 10 Päätös Etelä-Vantaan Urheilijat ry:n hakemukseen jäävuorojen maksuttomuudesta 21.2.2016 järjestettävässä korttelikiekkotapahtumassa

§ 11 Korson uimahallin aukioloajan ulkopuolinen käyttö

§ 12 Päätös käyttövuoron myöntämisestä maksutta Rajavartiolaitoksen Helsingin Rajatarkastusosastolle Tikkurilan pieneltä tekonurmelta kesäkaudella 2016

§ 13 Lupa alkoholin anniskeluun Myyrmäen jalkapallostadionilla PK-35 Vantaa ry:n Veikkausliigan ja naisten Liigan ottelutapahtumissa

§ 14 Päätös Trio Sport Centerin palloiluhallin käyttövuorojen maksuttomasta käytöstä Vantaa EuroHockey Indoor Championship III sisähockeyn EM-turnauksessa 14.-17.1.2016

§ 15 Kohdeavustuksen myöntäminen Etelä-Vantaan Urheilijat ry:lle

§ 16 Kohdeavustuksen myöntäminen Vantaan Salamat ry:lle

§ 17 Yhteistyö Lastenklินิกoiden Kummit ry:n kanssa Kummit-lastentapahtuman järjestämiseksi

§ 18 Sporttikortin 70+ asiakkaan oikeus avustajaan

**Eija Ahola, nuorisopalveluiden johtaja**

§ 4 Tutkimuslupa, Eeva Järveläinen

### Päälliköt

**Anu Jokela, liikuntapäällikkö**

§ 1 Päätös liikuntapalveluiden hallinnoimien ulkoliikuntapaikkojen käyttövuoroista kesäkaudelle 2016

## Vapaa-ajan lautakunta 15.3.2016 § 5

### Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään olla ottamatta vapaa-ajan lautakunnan käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

### Päätös:

Hyväksyttiin esitys.





---

6 § **Tiedoksi merkittävät asiat/ EL-H**

**Vapaa-ajan lautakunta 15.3.2016 § 6**

**Apulaiskaupunginjohtajan esitys:**

Päätetään merkitä seuraavat asiat tiedoksi:

**Päätös:**

Ei käsiteltäviä asioita.



7 §

## Kulttuuritoimintaan tarkoitettujen kohdeavustusten tilitysten hyväksyminen/ AL

VD/3393/02.03.01.03/2015

**Vantaan kaupungin taloussäännön** mukaan kaupungin viranomaisen on vaadittava ratkaisuvaltansa puitteissa yleishyödylliselle tai muulle yhteisölle myöntämänsä kohdeavustuksen käytöstä maksettuihin tositteisiin perustuva tilitys, josta selviää avustuksen käyttö myönnettyyn tarkoitukseen. Tilitys on jätettävä avustuksen myöntäneen viranomaisen määräämään ajankohtaan mennessä. Avustuksen myöntäneen viranomaisen tulee käsitellä yhteisön laatima tilitys avustuksen käytöstä ja tehdä päätös sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä.

**Vapaa-ajan lautakunnan 19.1.2016 § 11** hyväksymien avustusten myöntämisperusteiden mukaan kohdeavustukset maksetaan tapahtuman tai muun hankkeen toteuttamisen jälkeen hankkeen tuloja ja menoja koskevaa hyväksyttävää tilitystä vastaan. Tilityksen määräaika on 2 kuukautta tapahtuman ja/tai hankkeen päättymisestä.

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan **14.4.2015 § 7** myöntänyt seuraavan kulttuuritoiminnan kohdeavustuksen:  
Helsing-Tusby Ungdomsförbund r.f. 980 € käytettäväksi Museiverksamhet i Helsing Hembygdsmuseum år 2015

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan **18.8.2015 § 9** myöntänyt seuraavan kulttuuritoiminnan kohdeavustuksen:  
Työryhmä Marjatta ja Tuomo Viikilä, Eila Järvinen 400 € käytettäväksi Runotapahtumaan 10.12.2015 Hakunilan kirjastossa

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan **19.1.2016 § 10** myöntänyt seuraavan kulttuuritoiminnan kohdeavustuksen:  
Tikkurilan Teatteri ry:lle 1 400 € käytettäväksi vierailuun Mikkelin Työväen Näyttämöpäivillä 29.-31.1.2016

Edellä mainitut yhdistykset ovat toimittaneet määräaikaan mennessä hyväksyttävät tilitykset avustusten käytöstä myönnettyyn kohteeseen.

### Vapaa-ajan lautakunta 15.3.2016 § 7

#### Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä seuraavat kohdeavustusten tilitykset:

|                                                   |                               |
|---------------------------------------------------|-------------------------------|
| Helsing-Tusby Ungdomsförbund r.f.                 | 980 € (Hyväksyttävät kulut)   |
| Työryhmä Marjatta ja Tuomo Viikilä, Eila Järvinen | 400 € (Hyväksyttävät kulut)   |
| Tikkurilan teatteri ry                            | 1 400 € (Hyväksyttävät kulut) |

#### Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Asiakirjat: Kohdeavustustilitykset ovat nähtävillä kokouksessa

Täytäntöönpano: Kulttuuripalvelut  
-ote asianosaisille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Sirpa Laine, 040 8482099, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



8 § **Edustajan nimeäminen Suomen lastenkulttuurikeskusten liitto ry:n sääntömääräiseen vuosikokoukseen/ AL**

VD/2235/00.00.01.02/2016

**Suomen lastenkulttuurikeskusten liitto ry:n** sääntömääräinen vuosikokous pidetään 20.4.2016 klo 14-16 Seinäjoella. Lastenkulttuurin ja kulttuurituotannon päällikkö Reeli Karimäki on Suomen lasten-kulttuurikeskusten liiton hallituksen jäsen.

Vapaa-ajan lautakunta nimeää kokoukseen kaupungin virallisen edustajan.

**Vapaa-ajan lautakunta 15.3.2016 § 8**

**Kulttuurijohtajan esitys:**

Päätetään

- a) nimetä Vantaan kaupungin edustajaksi lastenkulttuurin ja kulttuurituotannon päällikkö Reeli Karimäki, ja oikeuttaa hänet käyttämään Vantaan kaupungin puhe- ja äänivaltaa kokouksessa
- b) todeta, ettei valitulle ole tarpeen antaa menettelytapaohteja sääntömääräistä vuosikokouspäivää varten
- c) tarkastaa ja hyväksyä kokouksen pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa

**Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Kulttuuripalvelut  
-ote Suomen lastenkulttuurikeskusten liitto ry ja osallistuja

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätietoja:

Reeli Karimäki, 040 524 1403, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



## 9 § **Vantaan Jalkapalloseura ry:n kanssa tehdyn maanvuokrasopimuksen muuttaminen / V-MK**

VD/8322/10.00.02.02/2015

Kaupunginhallitus 26.10.2015 § 17 on päätöksellään hyväksynyt Vantaan kaupungin ja Vantaan Jalkapalloseura ry:n välisen maanvuokrasopimuksen. Kaupunki on tehnyt Vantaan Jalkapalloseura ry:n kanssa maanvuokrasopimuksen karttaliitteen mukaisen noin 11 860 m<sup>2</sup>:n suuruisen maa-alueen vuokraamisesta Vantaan kaupungin omistamasta kiinteistöstä 92-411-2-13 tekonurmen ja ylipainehallin rakentamista ja ylläpitoa varten. Alue on vuokrattu Vantaan Jalkapalloseura ry:lle 31.7.2015 saakka. Uusin maanvuokrasopimus on allekirjoitettu 1.2.2016 ja se korvasi 13.8.2015 ja 8.7.2010 allekirjoitetut sopimukset.

Vantaan Jalkapalloseura ry on hakenut vapautusta maanvuokrasta 15 vuodeksi. Vantaan Jalkapalloseura on toteuttamassa maa-alueelle tekonurmen lisäksi ylipainehallia. Rakentamistyöt ovat käynnissä, ja hankkeen kustannusarvio on noin 1,0 miljoona euroa. Ylipainehalli tarjoaa laadukkaat ympärivuotiset harjoitusolosuhteet ja sen pääasiallisia käyttäjiä tulevat olemaan lapset ja nuoret.

Maa-alueen vuosivuokra on 7 100 euroa. Maanvuokrasopimukseen perustuen vuokraa ei peritty viideltä ensimmäiseltä vuokra-vuodelta (1.8.2010-31.7.2015). Viiden ensimmäisen vuoden vuokran perittämättä jättämisellä kuitattiin Vantaan kaupungin oikeus käyttää tekonurmikenttää arkipäivisin kaupungin omistamien oppilaitosten, päiväkotien, palvelukeskusten tms. tarpeisiin maksutta 15 vuoden ajan (31.7.2025 asti). Tämä oikeus perustui sopimukseen tekonurmen rakentamista ja ylläpitoa varten ja tarkoitti aikaa, jolloin kentän päällä ei ole katetta (ylipainehallia). Kentän ollessa katettuna nykyinen sopimus ei mahdollista kohteen käyttöä edellä mainitulla tavalla vapaasti.

Vantaan Jalkapalloseura ry on maksanut alueesta vuokraa ajalla 1.8.-31.12.2015.

### **Vapaa-ajan lautakunta 15.3.2016 § 9**

#### **Liikuntajohtajan esitys:**

Päätetään esittää kaupunginhallitukselle

- a) että kaupunki ei peri Vantaan Jalkapalloseura ry:ltä vuokraa karttaliitteen mukaisesta noin 11 860 m<sup>2</sup>:n suuruisesta maa-alueen vuokraamisesta Vantaan kaupungin omistamasta kiinteistöstä 92-411-2-13 tekonurmen ja ylipainehallin rakentamista ja ylläpitoa varten ajalta 1.1.2016-31.12.2030. Vuokran perittämättä jättämisellä kuitataan Vantaan kaupungin oikeus käyttää tekonurmikenttää sekä myös ylipainehallia arkipäivisin kello 8.00-16.00 (ei loma-ajat) kaupungin omistamien oppilaitosten, päiväkotien, palvelukeskusten tms. tarpeisiin maksutta 31.12.2030 asti. Tämä ei poista vuokramiehen oikeutta käyttää tekonurmikenttää ja ylipainehallia omaan toimintaansa ko. aikana (ns. rinnakkaiskäyttö).
- b) että se oikeuttaa liikuntapalvelut tekemään sopimuksen teknisluonteisia tarkennuksia
- c) että se valtuuttaa liikuntajohtajan allekirjoittamaan sopimuksen

#### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: - Vantaan Jalkapalloseura ry:n hakemus maanvuokrasta vapautumisesta 15 vuodeksi  
- Maanvuokrauksen kohteen sijainti  
- Maanvuokrasopimus

Täytäntöönpano: Liikuntapalvelut

Muutoksenhakuohje: Ei muutoksenhakuoikeutta / Kuntalaki 91 §

Lisätiedot:

Veli-Matti Kallisolahti, 050 511 8636, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Hakemus maanvuokrasta vapautumisesta 15 vuodeksi

Arvoisa vapaa-ajanlautakunta. Vantaan Jalkapalloseura hakee teiltä vapautusta Vantaankoskella sijaitsevan vuokra-alueensa vapauttamisesta maanvuokrasta 15 vuodeksi.

Perustelemme hakemustamme seuraavasti:

- Vantaan Jalkapalloseura on tehnyt poikkeuksellisen investoinnin lasten ja nuorten liikuntaolosuhteiden kehittämiseksi vuokra-alueeseen kohdistuvan hallihankkeen myötä. Hallihankkeen arvioitu kustannus on n. 1 000 000 euroa.
- Samalla koulujen ja päiväkotien liikuntaolosuhteet Vantaankosken alueella harppaavat täysin uudelle tasolle. Päiväkodit ja koulut voivat voimassa olevan vuokrasopimuksessa sovitun mukaisesti liikkua hallissa maksutta.
- Myös vantaalaisten liikuntaolosuhde lisääntyy yhdellä sisäliikuntapaikalla, sillä hallissa järjestetään terveys- ja kuntoliikuntatapahtumia kaikille liikkumisesta kiinnostuneille.

VJS-hallituksen puolesta,



Veli-Matti Yli-Rinne

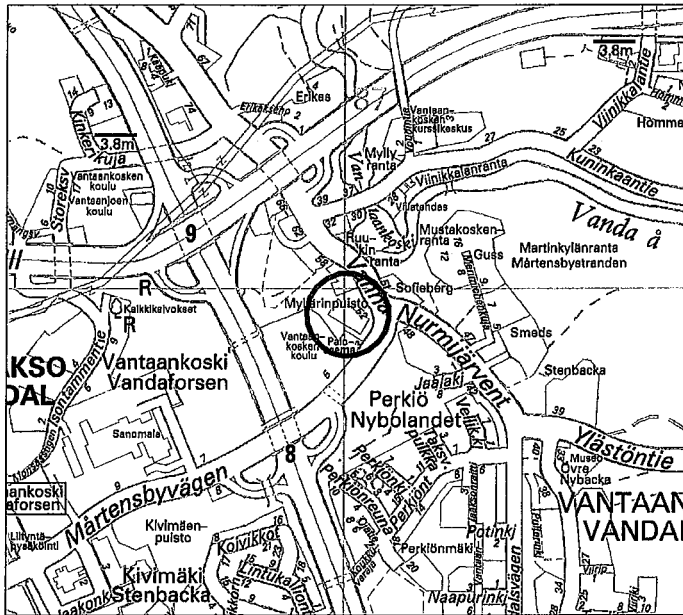
Toiminnanjohtaja

Vantaan Jalkapalloseura

P. 0505513141

@. [veli-matti.yli-rinne@vjs.fi](mailto:veli-matti.yli-rinne@vjs.fi)

KOHTTEEN SIJAINTI



MAANVUOKRAUS/  
Vantaan Jalkapalloseura

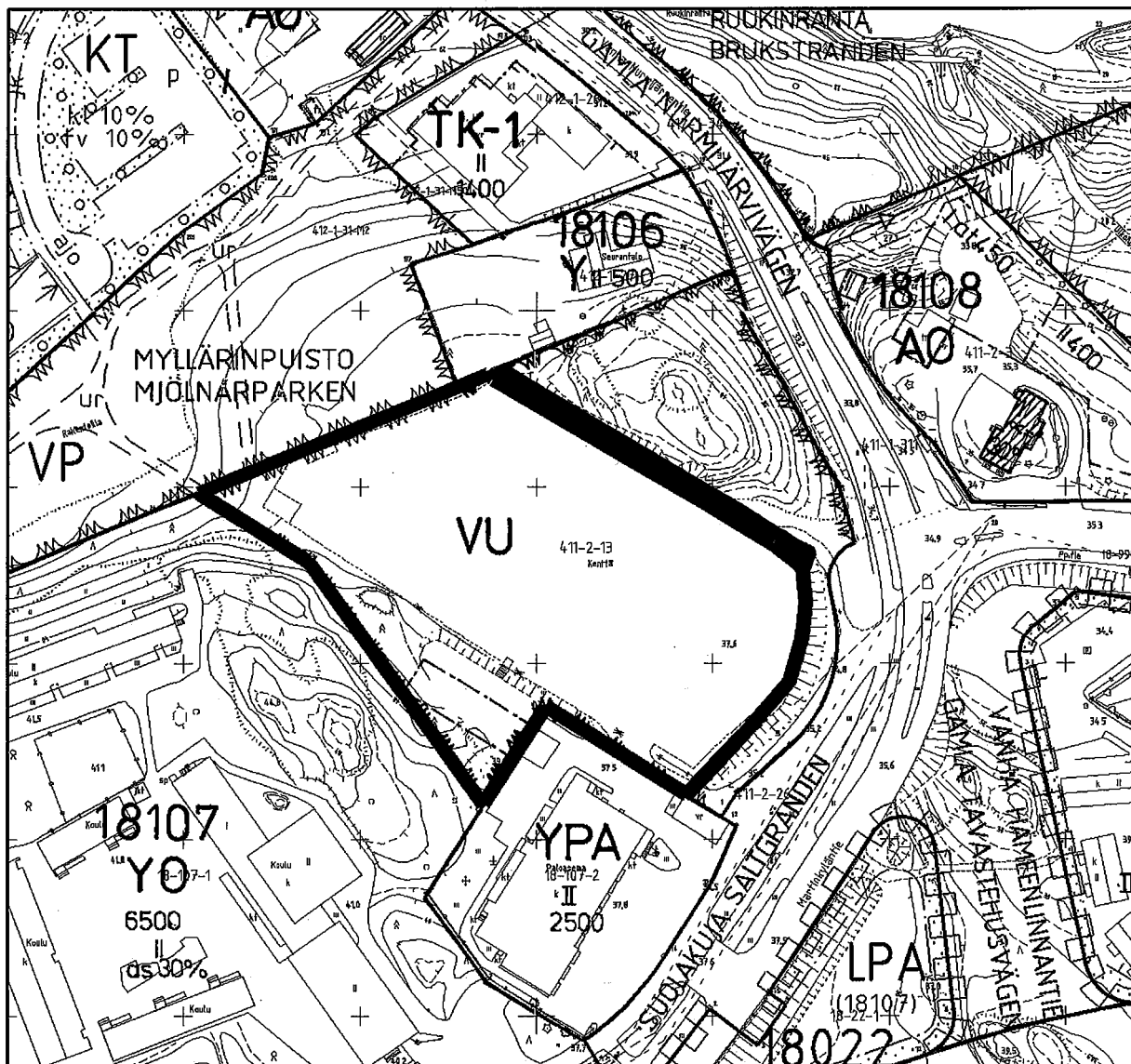
Kaupunginosa: VANTAANLAAKSO (18)

Kylä: MARTINKLÄ (411)

Määräala tilasta: 92-411-2-13

0 0.5 1km 1:20 000

86/47, 86/48



0 50 100m

1:2000

## MAANVUOKRASOPIMUS

### Vuokranantaja

Vantaan kaupunki / Sivistystoimi / Liikuntapalvelut, Kielotie 20 C, 01300 Vantaa  
Yhdyshenkilö: Sopimusneuvottelut Anu Jokela, puh. 8392 4119

### Vuokramies

Vantaan Jalkapalloseura Ry  
Raappavuorentie 6  
01600 Vantaa

### Vuokrauksen kohde

Vantaan kaupungin omistamasta kiinteistöstä 92-411-2-13 karttaliitteen mukainen noin 11 860 m<sup>2</sup>:n suuruinen alue.

### Vuokra-alueen käyttötarkoitus

Alue vuokrataan tekonurmikentän ja ylipainehallin rakentamista ja ylläpitoa varten.

## Vuokrasopimuksen ehdot:

### 1. Vuokra-aika

Vuokra-aika alkaa 1.8.2010 ja päättyy 31.7.2045.

### 2. Vuokra, maksaminen, tarkistaminen

Vuosivuokra on 7 100 euroa.

Vuokraa ei peritä viideltä ensimmäiseltä vuokravuodelta 1.8.2010-31.7.2015 eikä ajalta 1.1.2016-31.12.2030. Vuokran perittämättä jättämisellä kuitataan Vantaan kaupungin oikeus käyttää tekonurmikenttää ja ylipainehallia arkipäivisin kello 8.00-16.00 (ei loma-ajat) kaupungin omistamien oppilaitosten, päiväkotien, palvelukeskusten tms. tarpeisiin maksutta 31.12.2030 asti. Tämä ei poista vuokramiehen oikeutta käyttää tekonurmikenttää ja ylipainehallia omaan toimintaansa ko. aikana (ns. rinnakkaiskäyttö). Vuokramies on maksanut alueesta vuokraa ajalla 1.8.-31.12.2015.

Vuosivuokra sidotaan elinkustannusindeksiin (1951=100) siten, että perusindeksinä on sopimuksen allekirjoituskuukauden indeksin pisteluku ja tarkistusindeksinä kunkin kalenterivuoden joulukuun pisteluku. Tarkistettua vuokramaksua maksetaan seuraavan kalenterivuoden alusta lukien. Jos jonkin vuoden joulukuun indeksiluku on suurempi tai pienempi kuin perusindeksi, korotetaan tai alennetaan perusvuokramaksua vastaavasti.

Vuokra on 1.8.2015 lukien maksettava vuosittain kahdessa yhtä suuressa erässä. Eräpäivät ovat 1.3. ja 1.9.

Vuokra on maksettava kaupungin lähettämää laskua vastaan määräpäivään mennessä kaupungin osoittamalle pankkitilille. Jollei vuokramaksua suoriteta määräaikana, vuokramies on velvollinen maksamaan erääntymispäivästä maksupäivään asti korkolain ja kaupungin päätöksen mukaisen viivästyskoron. Lisäksi peritään kaupunginhallituksen vahvistama huomausmaksu.

Kaupungilla on oikeus tarkistaa alueen vuokraa, mikäli alueen arvossa alueen käyttötarkoituksen, rakennusoikeuden, lisärakentamisen tai muun vastaavan seikan johdosta tapahtuu muutoksia.

### 3. Muut maksut

Vuokramies on velvollinen maksamaan veden ja jäteveden, kaukolämmön ja sähkön liittymismaksut kulloinkin voimassa olevien taksojen mukaisesti.

### 4. Käyttömaksut

Vuokramies vastaa kustannuksellaan kaikista toimintansa aiheuttamista käyttömenoista kuten lämpö-, sähkö-, vesi- ja jätehuoltomaksuista sekä solmii näitä koskevat sopimukset. Kentän valaistuksesta aiheutuvat sähkömaksut maksaa Vantaan kaupunki.

### 5. Alueelle kulku ja alueen käyttö

Vuokra-alueelle kulku tapahtuu jo olemassa olevien Vantaan kaupungin ylläpitämien yhteyksien kautta.

Tekonurmikentän ja ylipainehallin ensisijaisia käyttäjiä ovat vantaalaiset liikuntaseurat ja -järjestöt. Kenttää käytetään ensisijaisesti jalkapallo- ja muuhun liikuntatoimintaan.

### 6. Kentän varusteet

Kaupunki luovuttaa vuokra-alueella olevat erikseen listattavat varusteet vuokramiehen käyttöön vuokra-ajan alkaessa. Vuokramies on velvollinen omalla kustannuksellaan huolehtimaan varusteiden kunnossapidosta ja uusien varusteiden hankinnasta.

### 7. Vuokraoikeuden siirtäminen

Vuokra-alueen tai sen osan luovuttaminen toisen hallintaan on kielletty.

Vuokramiehellä on kuitenkin oikeus kaupunkia enempää kuulematta siirtää vuokraoikeus toiselle. Vuokra-alueella olevien rakennusten, rakennelmien tai laitteiden omistusoikeutta ei saa kuitenkaan luovuttaa vuokraoikeudesta erillään. Uuden vuokramiehen on haettava vuokraoikeutensa kirjaamista Etelä-Suomen maanmittaustoimistolta maakaaren mukaisesti.

Uuden vuokramiehen tulee viipymättä siirron tapahduttua toimittaa kaupungille jäljennös luovutuskirjasta tai muusta saannon perusteena olevasta asiakirjasta sekä ilmoittaa samalla kirjallisesti maanvuokran uusi laskutusosoite. Entinen vuokramies vastaa vuokraehtojen täyttymisestä omalta hallinta-ajaltaan, ja lisäksi sen jälkeiseltäkin ajalta niin kauan, kunnes maanmittaustoimisto on kirjannut vuokraoikeuden siirron uuden vuokramiehen nimiin.

### 8. Kirjaaminen ja kiinnitykset

Vuokramiehen on haettava vuokraoikeutensa kirjaamista Etelä-Suomen maanmittaustoimistolta maakaaren mukaisesti.

Vuokramies valtuuttaa Vantaan kaupungin hakemaan vuokramiehen lukuun ja kustannuksella parhaalle etusijalle vahvistettavan kiinnityksen vuokra-alueen vuokraoikeuteen ja vuokramiehelle kuuluviin vuokra-alueella oleviin rakennuksiin, rakennelmiin ja laitteisiin suuruudeltaan yhteensä enintään 35 500 euroa.

Samalla vuokramies määrää, että todistuksena edellä mainitun kiinnityksen vahvistamisesta annettava panttikirja kirjaamisviranomaisen on luovutettava Vantaan kaupungille.

### 9. Panttaussitoumus

Vuokramies luovuttaa ja panttaa edellä mainitut panttikirjat kaupungille vakuudeksi vuotuisen vuokramaksun suorittamisesta viivästyskorkoineen ja perimiskuluineen.

Jos vuokramies jättää tähän vuokrasopimukseen perustuvat erääntyneet maksut maksamatta, kaupungilla on oikeus vuokramiestä enempää kuulematta voimassa olevan lain mukaisesti hakea pantin nojalla saatavansa parhaaksi katsomallaan tavalla.



## 10. Alivuokraus

Vuokramies ei saa tilapäisestikään vuokrata edelleen tai luovuttaa vuokra-aluetta tai sen osaa toisen käytettäväksi ilman liikuntapalveluiden kirjallista lupaa.

## 11. Vakuus

Vakuudeksi vuokrasuhteesta aiheutuvien velvoitteidensa täyttämistä vuokramies antaa kaupungille yhden vuoden vuokran (7 100 euroa) suuruisen vakuuden. Vakuus koskee myös sitä korvausta vuokrakohteen hallinnasta, joka vuokramies voidaan velvoittaa suorittamaan vuokrasuhteen päättymisen jälkeiseltä ajalta sekä mahdollisia perimis- ja sopimuksen purkamistoimien kaupungille aiheuttamia kuluja.

Vakuudeksi hyväksytään kotimaisen pankin omavelkainen pankkitakaus tai tilipanttaus pankin kuittaamattomuustodistuksin.

Vakuuden tulee olla voimassa vähintään kolme (3) kuukautta vuokra-ajan päättymisen jälkeen.

Vakuus tulee toimittaa yrityspalveluille ennen sopimuksen allekirjoittamista.

## 12. Rakentaminen

Vuokramiehen tulee rakentaa vuokra-alueelle tekonurmikenttä vuoden kuluessa vuokra-ajan alkamisesta lukien ja pysyttää tekonurmipinnoite vuokra-alueella (kenttä) koko vuokra-ajan sekä vastata kustannuksellaan tekonurmen huolto- ja kunnossapitokustannuksista.

Vuokranantaja voi hakemuksesta pidentää mainittua rakentamisaikaa.

Jos vuokramies laiminlyö edellä määrätyn rakentamisvelvollisuutensa tai tekonurmen huolto- ja kunnossapitovelvoitteensa, vuokranantajalla on oikeus purkaa sopimus.

Vuokramies vastaa itse tarvittavien lupien hakemisesta ja niistä aiheutuvista kustannuksista sekä kaikista rakentamiskustannuksista.

Alueelle rakennettavien rakenteiden piirustukset sekä ympäristösuunnitelmat on, sen lisäksi mitä niiden käsittelystä on erikseen määrätty, esitettävä liikuntapalveluiden hyväksyttäväksi.

Vuokramies on velvollinen omalla kustannuksellaan huolehtimaan vuokra-alueella tarvittavien johtojen rakentamisesta sekä siellä olevien ja sinne vuokramiehen toimesta rakennettavien rakenteiden, laitteiden ja johtojen huolto- sekä ylläpitokustannuksista sekä mahdollisista siirtokustannuksista.

## 13. Hoitovelvollisuus

Vuokramies on velvollinen pitämään vuokra-alueen ja vuokra-alueella olevat rakennukset ja muut rakenteet sekä vuokra-alueen rakentamattoman osan hyvässä kunnossa sekä noudattamaan liikuntapalveluiden niiden hoidosta antamia määräyksiä.

Vuokra-alueella kasvavia puita ja pensaita ei saa vahingoittaa eikä liikuntapalveluiden luvatta kaataa. Vuokramies on velvollinen tarkkailemaan puiden kuntoa ja tarvittaessa ryhtymään toimenpiteisiin vahingonvaaran torjumiseksi.

Vuokramiehen tulee kunnostaa vuokra-aluetta ympäröivät ja vuokra-alueella olevat aidat sekä valaisinpylväät mikäli niiden kunnostustarve on aiheutunut vuokramiehen toiminnasta. Liikuntapalvelut vastaa aitojen ja valaisinpylväiden kunnossapidosta ja korjauksesta, mikäli ne aiheutuvat ilkeistä ja normaalista kulumisesta. Vuokramies on velvollinen ilmoittamaan epäkohdista (kunnostus-/korjaustarve) välittömästi niiden ilmetessä liikuntapalveluille.

## 14. Mainonta

Vuokra-alueelle tai sitä ympäröiviin aitoihin ei ilman liikuntapalveluiden lupaa saa tavanomaisten ohjauskilpien tai vastaavien opasteiden ja kilpailutapahtumien julkistamisen lisäksi kiinnittää tai pystyttää muita mainoksia kuin kentän nimen ja tunnuksen.

## 15. Katu, tiet

Vuokramiehen velvollisuus pitää kunnossa ja puhtaana vuokra-alueeseen rajoittuva katu ja yleinen alue määräytyy sen mukaan kuin laissa kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta sekä asianomaisessa kunnallisessa säännössä määrätään.

Vuokramies voi eri sopimuksella antaa tämän pykälän mukaan vuokramiehelle kuuluvan kunnossa- ja puhtaanapidon kaupungin tehtäväksi.

## 16. Katselmuksset

Vuokranantajalla on oikeus milloin tahansa toimittaa vuokra-alueella katselmus, josta kuitenkin, mikäli se hankaluudetta voi tapahtua, vuokramiehelle on hyvissä ajoin sitä ennen ilmoitettava ja jossa hänen tai hänen edustajansa on, mikäli mahdollista, oltava läsnä.

Vuokramiehen on katselmuksen toimittamista varten järjestettävä pääsy kaikkiin tiloihin.

Tällaisessa katselmuksessa tarkastetaan, onko vuokrasopimuksen määräyksiä noudatettu sekä annetaan tarpeelliseksi katsottuja määräyksiä ja ohjeita, joita vuokramies on velvollinen noudattamaan. Jos tarkastus on aiheuttanut muistutuksia, katselmuksen toimittajat määräävät, miten ja minkä ajan kuluessa vuokramiehen on korjattava puutteellisuudet.

## 17. Yhdyskuntatekniset laitteet

Vuokramies on velvollinen kaupungin vaatimuksesta sallimaan tarpeellisten johtojen, laitteiden, laitteistojen ja kiinnikkeiden sijoittamisen vuokramaalle tai sen yli.

Jos kaupunki ennen vuokra-ajan päättymistä tarvitsee osaa vuokra-alueesta katu- tai liikennealueeksi tai muuta yleistä tarvetta varten, vuokramiehen on kolmen (3) kuukauden kuluttua irtisanomisesta luovutettava sitä varten tarvittava ala. Tämä ei kuitenkaan koske alaa, jolla tekonurmikenttä sijaitsee.

Kaupunki korvaa vuokramiehelle edellä mainituista toimenpiteistä aiheutuvan suoranaisten vahingon arvion mukaan.

## 18. Uudelleen vuokraus

Vuokramiehellä on etuoikeus vuokra-ajan päättyessä saada vuokra-alue uudelleen vuokralle, jos se vuokrataan samanlaiseen tarkoitukseen.

Jos vuokramies haluaa käyttää mainittua etuoikeutta, tämän on kirjallisesti ilmoitettava siitä vuokranantajalle viimeistään yhtä (1) vuotta ennen vuokra-ajan päättymistä mainitun oikeuden menettämisen uhalla.

## 19. Vuokra-ajan päättyessä

Tekonurmikenttä jää vuokra-ajan päättyessä korvauksetta kaupungille, mikäli kaupunki katsoo, että kentän rakenteet ovat edelleen käyttökelpoisia. Muussa tapauksessa vuokramies on velvollinen purkamaan ja viemään pois tekonurmen ja muut vuokra-alueelle rakentamansa rakenteet ja laitteet perustuksineen sekä kunnostamaan kentän hiekkapintaiseksi jalkapallokentäksi.

Vuokramiehen tulee vuokra-ajan päättymiseen mennessä poistaa vuokra-alueelta vuokramiehen irtain omaisuus sekä puhdistaa vuokra-alue liikuntapalveluiden hyväksymään kuntoon.

Mikäli vuokra-aluetta ei ole tyhjennetty yhden kuukauden kuluessa vuokra-ajan päättymisestä, kaupungilla on oikeus menetellä alueella olevan omaisuuden suhteen parhaaksi katsomallaan tavalla. Alueen tyhjentämis- ja siistimiskulut sekä maanvuokraa vastaava korvaus alueen käytöstä kuntoon saattamiseen saakka peritään vuokramieheltä.

Alueella on suoritettava tarkastuskatselmus viikon kuluessa vuokra-ajan päättymisestä. Vuokramiehen on sovittava katselmuksen suorittamisajasta etukäteen liikuntapalveluiden kanssa.

## 20. Ilmoitukset

Vuokramiehen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti liikuntapalveluille nimeään sekä kotipaikka- ja laskutusosoitettaan koskevat muutokset.

Kaupungilla on oikeus antaa vuokramiehelle tähän sopimukseen perustuvat tiedoksiannot, ilmoitukset ja kehotukset lähettämällä ne todisteellisesti vuokramiehen viimeksi liikuntapalveluille ilmoittamaan laskutusosoitteeseen. Tiedoksiannon katsotaan tällöin saapuneen vastaanottajalle viimeistään seitsemäntenä päivänä lähettämisen jälkeen, jos se on lähetetty-liikuntapalveluille viimeksi ilmoitettuun laskutusosoitteeseen.

Vuokranantajalla on oikeus antaa tähän sopimukseen perustuvia tietoja kolmannelle kaupungin noudattamien yleisten periaatteiden mukaisesti.

## 21. Sopimussakko

Jos vuokramies rikkoo tämän sopimuksen ehtoja tai sen nojalla annettuja määräyksiä, vuokramies voidaan velvoittaa maksamaan kaupungille sopimussakkoa kulloinkin enintään 10 000 euroa.

## 22. Vahingonkorvaus

Sopimussakosta riippumatta vuokramies on velvollinen korvaamaan vuokranantajalle tai kolmannelle aiheuttamansa vahingon.

## 23. Muuta

Muutoin sopimussuhteessa noudatetaan soveltuvin osin maanvuokrauksesta säädetyn lain (258/1966) lukujen 1,5,6 ja 7 säännöksiä.

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia ja sopimusta koskevat erimielisyydet, joista osapuolet eivät pääse neuvotteluteitse yhteisymmärrykseen saatetaan Vantaan käräjäoikeuden ratkaistaviksi.

Kaupunki ei vastaa vuokramiehelle aiheutuneista kustannuksista, mikäli päätös oikaisuvaatimuksen tai kunnallisvalituksen johdosta muuttuu tai kumoutuu.

Tätä sopimusta on laadittu kaksi samasanaista kappaletta, yksi vuokranantajalle ja yksi vuokramiehelle.

Vantaalla \_\_\_\_. päivänä \_\_\_\_\_ 2016

VANTAAN KAUPUNKI

---

Vuokramiehenä hyväksymme tämän sopimuksen ja sitoudumme täyttämään sen ehdot.

Vantaalla \_\_\_\_. päivänä \_\_\_\_\_ 2016

Vantaan Jalkapalloseura Ry

---



## 10 § Liikunnan avustettavuuksien myöntäminen/ V-MK

VD/1085/02.03.01.03/2016

Vapaa-ajan lautakunnan hyväksymien avustusperiaatteiden (19.5.2015 § 14) ja 13.10.2015 § 16 tekemän tarkennuksen mukaan avustusten saamisen edellytyksenä on hakijan avustuskelpoisuus eli avustettavuus. Avustettavuus määrittelee onko toimija oikeutettu subventoituun hinnoitteluun liikuntapalveluiden tiloissa sekä voidaanko toimijalle myöntää toiminta- ja kohdeavustuksia tai vuokratukea. Avustettavuutta haetaan kerran, minkä jälkeen se vahvistetaan vuosittain tehtävän itsearviointin perusteella sekä määrävuosittain suoritettavan auditoinnin avulla.

Avustettavuutta voi hakea vantaalainen rekisteröity yhdistys tai muu vantaalaisia palveleva toimija, jonka toiminta-alana on liikunta. Avustettavuutta haetaan ilman erillistä hakuaikaa täyttämällä hakemuslomake. Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa itsearviointilomake, yhdistyksen säännöt, pankin varmistama tieto tilin omistajasta sekä toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto edelliseltä toimintakaudelta.

Avustettavuus voidaan myöntää täysimääräisenä koskemaan kaikkia avustustlajeja tai yksittäisiin avustustlajeihin. Avustettavuuden piiriin kuuluvia avustustlajeja ovat:

1. Toiminta-avustus liikuntajärjestöille
2. Toiminta-avustus erityisryhmien liikuntaan
3. Kohdeavustus liikuntatoimintaan
4. Tilojen käytön tuki (subventoidut tilahinnoittelu, vuokratuki)

Avustettavuushakemuksensa vapaa-ajan lautakunnalle ovat toimittaneet seuraavat yhteisöt:

- Harrastekiekkoseura HC Ice Tigers ry
- Loputon Hiki ry
- Monikulttuurisuusyhdistys Yhdessä Parempi Tulevaisuus ry
- Erä Salibandy ry
- Vantaan Hapkidoseura Haedoji ry
- Football Club ry
- Vantaan Katutanssiyhdistys ry

## Vapaa-ajan lautakunta 15.3.2016 § 10

### Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää seuraaville tahoille liikunnan täysimääräinen avustettavuus
  - Erä Salibandy ry
  - Vantaan Hapkidoseura Haedoji ry
  - Football Club Vantaa ry
  - Vantaan Katutanssiyhdistys ry (toiminta erkaantunut toisesta seurasta)
- b) myöntää seuraaville tahoille avustettavuus liikunnan kohdeavustuksiin
  - Harrastekiekkoseura HC Ice Tigers ry (vähäinen jäsenmäärä)
  - Loputon Hiki ry (vähäinen jäsenmäärä)
  - Monikulttuurisuusyhdistys Yhdessä Parempi Tulevaisuus ry (vähäinen määrä aktiivisia jäseniä)
- c) ilmoittaa avustettavuuden saajalle, että avustettavuus uusitaan vuosittain toiminta-avustuksen haun yhteydessä tai erikseen pyydettäessä itsearviointilomakkeella tai liikuntapalveluiden suorittamalla auditointinilla

### Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikuntapalvelut  
- ote hakijat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Veli-Matti Kallisolahti, 09 8392 3632, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



---

Leena Rusanen, 09 8392 4454, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



## 11 § Kohdeavustuksien myöntäminen liikuntatoimintaan vuodelle 2016/ V-MK

VD/145/02.03.01.03/2016

Vapaa-ajan lautakunnan hyväksymien avustusperiaatteiden (19.5.2015 § 14) mukaan kohdeavustus myönnetään harkinnan mukaan vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan ohjaajakorvauksiin tai tapahtuman toteuttamisen henkilöstökuluihin. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon menokohdalla oleva määräraha ja ennakoitu tarpeen määrä, joihin kohdeavustusta kunakin vuonna haetaan. Kohdeavustusta myönnetään erillisen hakemuksen perusteella. Kohdeavustusta on haettava viimeistään 21 vrk ennen toiminnan aloittamista tai tapahtumaa liikuntatoiminnan kohdeavustushakemuslomakkeella.

Kohdeavustushakemuksen vapaa-ajan lautakunnalle ovat toimittaneet seuraavat yhteisöt:

- Salibandyseura Vantaa ry 525 € iltapäivätoiminnan ja tyttöjen lajikokeilujen ohjaajakuluihin 2.3.-21.6.2016
- Koivukylän Palloseura ry 11 125 € Sporttia kaikille -ryhmien ja harrasteliikuntatapahtumien ohjaajakuluihin 13.1.-18.12.2016
- Vantaa Diving ry 1 300 € uimahyppyjen kokeilukertojen ohjaajakuluihin 2.3.-4.6.2016

### Vapaa-ajan lautakunta 15.3.2016 § 11

#### Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää seuraavat kohdeavustukset
  - Salibandyseura Vantaa ry 525 € ohjaajakuluihin 2.3.-21.6.2016
  - Koivukylän Palloseura ry 7 250 € ohjaajakuluihin 13.1.-18.12.2016
  - Vantaa Diving ry 1 300 € ohjaajakuluihin 2.3.-4.6.2016
- b) ilmoittaa avustuksen saajalle, että avustuksen saaminen edellyttää kohdeavustustilityksen tekemistä viimeistään kahden kuukauden kuluessa tapahtumasta ja/tai hankkeen päättymisestä. Mikäli kohdeavustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, tilityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Ellei tilitystä tehdä määräajassa, avustus raukeaa.
- c) ilmoittaa avustuksen saajalle, että avustuksen saaja sitoutuu raportointeihin ja liikuntapalveluiden osoittamiin koulutuksiin
- d) ilmoittaa avustuksen saajalle, että myönnetystä kohdeavustuksesta korkeintaan 75 % voidaan maksaa ennakkona sitoumusta vastaan ja että tilityksessä maksettavaksi tuleva summa voidaan maksaa sitoumusta vastaan ennen tilityksen hyväksymistä lautakunnassa. Yhdistyksen puolesta sitoumuksen allekirjoittavat viralliset nimenkirjoittajat
- e) tarvittaessa neuvotella avustuksen saajien kanssa lautakunnan vahvistamien avustusperiaatteiden mukaisesta yhteistyövelvoitteesta.

#### Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikuntapalvelut  
- ote hakijat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Leena Rusanen, 09 839 24454, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Marja Auroma, 09 839 29324, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



## 12 § Liikuntatoimintaan tarkoitettujen avustusten myöntämisperusteiden muutos/ V-MK

VD/1677/02.03.01.03/2014

**Kaupunginhallitus** päätti **23.3.2015 § 52**, että kumppanuushankkeiden toimintamallia muutetaan vuodesta 2016 alkaen. Liikunnan kumppanuuksiin varatut rahat siirtyvät liikuntapalveluiden vuoden 2016 käyttösuunnitelmaan. Kumppanuuksiin varattujen määrärahojen käytöstä päätetään vapaa-ajan lautakunnassa muiden avustusten yhteydessä.

**Vapaa-ajan lautakunnan** hyväksymien avustusperiaatteiden **19.5.2015 § 14** mukaan liikunnan kumppanuuksia myönnetään harkinnanvaraisesti ja sopimusperusteisesti. Teemavuodet ja erilaiset painotukset ovat mahdollisia. Kumppanuuksia solmitaan arvokisatason yksilöurheilijoiden, ylimpien sarjatasojen ja arvokisatason joukkueiden sekä huomattavia kansainvälisiä tai kansallisia Vantaalla järjestettäviä tapahtumia järjestävien tahojen kanssa. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon menokohdalla oleva määräraha ja ennakoitu tarpeen määrä, joihin kumppanuuksia kunakin vuonna haetaan.

**Vapaa-ajan lautakunta** päätti kokouksessaan **19.1.2016 § 11**, että kulttuuripalvelujen avustusmäärärahoihin vuoden 2016 alusta sisällytetty kumppanuusmääräraha jaetaan Vantaan markkinointitukena. Vantaan markkinointituki on tarkoitettu Vantaalla järjestettävän suuren kulttuuritilaisuuden yhteydessä tapahtuvaan Vantaan kaupungin näkyvyyden vahvistamiseen ja markkinointiin. Vantaan markkinointituen saajien tulee toiminnallaan edistää Vantaan tunnettuutta kulttuurikaupunkina ja käyttää tapahtumamarkkinoinnissa soveltuvin osin Vantaan virallisen brändin mukaista ulkoasua. Markkinointituki myönnetään hakemuksen perusteella. Tukisumman suuruus määräytyy vuosittain valtuuston päättämän kulttuuripalvelujen budjetin puitteissa. Tukea voi saada maksimissaan kolmeksi perättäiseksi vuodeksi. Tuen saajien kanssa tehdään asiasta sopimus.

Liikunnan kumppanuudet -avustusmuodon nimi esitetään muutettavaksi muotoon "Vantaan markkinointituki liikuntaan". Vantaan markkinointituki liikuntaan jaotellaan seuraavasti:

1. Vantaan markkinointituki urheilijalle - kansainvälisesti tai kansallisesti huomattava ja näkyvä arvokisatason urheilija, sopimus tehdään määrääjäksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.
2. Vantaan markkinointituki joukkueelle - joukkue edustaa vantaalaista seuraa, joka tarjoaa urheilijoilleen edellytykset kehittyä lajinsa huipulle. Joukkue kilpailee ylimmillä valtakunnallisilla sarjatasoilla tai arvokisatasolla, sopimus tehdään sarja- tai kilpailukauden ajaksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.
3. Vantaan markkinointituki tapahtumalle - Vantaalla järjestettävän huomattavan kansainvälisen tai kansallisen urheilu- ja liikuntatapahtuman järjestävän tahon kanssa, sopimus tehdään kertaluonteisena maksimissaan kolmeksi perättäiseksi vuodeksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.

Myöntämisperiaatteet säilyvät ennallaan.

### Vapaa-ajan lautakunta 15.3.2016 § 12

#### Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

- a) muuttaa liikunnan kumppanuudet -avustusmuodon nimeksi Vantaan markkinointituki liikuntaan
- b) että tämä pykälä tarkastetaan heti

#### Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: - Vapaa-ajan lautakunnan liikuntatoimintaan myöntämien avustusten myöntämisperusteet  
- Vantaan markkinointituki - sopimusluonnos

Täytäntöönpano: Liikuntapalvelut





---

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:

Veli-Matti Kallisolahti, 09 8392 3632, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

# Vapaa-ajan lautakunnan liikuntatoimintaan myöntämien avustusten myöntämisperiaatteet

---

Vantaan kaupunki

Hyväksytty vala diaarinumero VD/1677/02.03.01.03/2014  
19.5.2015

tarkennus 13.10.2015 (avustettavuuden perusteet)

tarkennus 15.3.2016 (nimikemuutos – Vantaan markkinointituki liikuntaan)

# SISÄLLYSLUETTELO

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| KAUPUNGIN MYÖNTÄMIEN AVUSTUSTEN YLEISET MYÖNTÄMISPERIAATTEET .....      | 3  |
| Avustustoiminnan yleiset tavoitteet ja arvot.....                       | 3  |
| Avustusten myöntämisen yleiset periaatteet .....                        | 3  |
| Avustusten hakeminen.....                                               | 4  |
| Toiminta-avustuksia koskevat yleiset myöntämisperiaatteet .....         | 4  |
| Kohdeavustuksia koskevat yleiset myöntämisperiaatteet.....              | 5  |
| Avustusten maksaminen .....                                             | 6  |
| Avustusten käytön valvonta .....                                        | 6  |
| LIIKUNTATOIMINTAAN TARKOITETTUIEN AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISPERIAATTEET ..... | 8  |
| Yleistä Liikuntatoimintaan tarkoitetuista avustuksista .....            | 8  |
| Avustettavuus .....                                                     | 8  |
| Avustusmuodot.....                                                      | 9  |
| Avustusten käsittely sekä muut ohjeet ja perusteet .....                | 9  |
| 1.1 Toiminta-avustus liikuntajärjestöille .....                         | 9  |
| 1.1.1 Toiminta-avustuksen myöntämisperiaatteet .....                    | 9  |
| 1.1.2 Toiminta-avustuksen hakeminen .....                               | 10 |
| 1.1.3 Toiminta-avustuksen maksaminen ja tilitys .....                   | 11 |
| 1.2 Toiminta-avustus erityisryhmien liikuntaan.....                     | 11 |
| 1.2.1 Erityisryhmien toiminta-avustuksen hakeminen .....                | 11 |
| 1.2.2 Toiminta-avustuksen maksaminen ja tilitys .....                   | 11 |
| 1.3 Kohdeavustus liikuntatoimintaan .....                               | 12 |
| 1.3.1 Kohdeavustuksen myöntämisperiaatteet.....                         | 12 |
| 1.3.2 Kohdeavustuksen maksaminen ja tilitys.....                        | 12 |
| 1.4 Tilojen käytön tuki.....                                            | 13 |
| 1.4.1 Vuokratuen hakeminen .....                                        | 13 |
| 1.4.2 Vuokratuen maksaminen.....                                        | 13 |
| 1.5 Vantaan markkinointituki liikuntaan.....                            | 13 |
| 1.6 Kilpa- ja huippu-urheilutuki edustusjoukkueille .....               | 14 |
| 1.6.1 Kilpa- ja huippu-urheilutuen myöntämisperusteet .....             | 14 |

# KAUPUNGIN MYÖNTÄMIEN AVUSTUSTEN YLEISET MYÖNTÄMISPERIAATTEET

## AVUSTUSTOIMINNAN YLEISET TAVOITTEET JA ARVOT

Avustuksia myönnetään toimintaan, joka on Vantaan kaupungin arvojen mukaista ja edistää strategisten tavoitteiden toteutumista sekä täydentää kaupungin omaa palvelutoimintaa.

Lisäksi avustusten saajien toivotaan ottavan toiminnassaan huomioon savuton kunta - toimenpideohjelman mukaiset linjaukset savuttomuuden edistämisestä. Avustuksen myöntävä toimielin voi linjata vuosittain avustustoiminnan erityiset painopisteet.

## AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISEN YLEISET PERIAATTEET

Avustuksia myönnetään hakemuksesta vantaalaisille yhdistyksille ja muille yhteisöille tai toispaikkakuntalaisille, mikäli avustettava toiminta kohdistuu vantaalaisiin. Myönnetty avustus on hakijakohtainen, eikä sitä saa siirtää edelleen muun yhteisön käytettäväksi.

Yksityishenkilöihin kohdistuvat avustukset ja apurahat koskevat vantaalaisia henkilöitä.

Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus liitteineen on saapunut määräaikaan mennessä.

Avustusta myönnettäessä arvioidaan hakijan toiminnan laatua ja laajuutta sekä otetaan huomioon toiminnan suunnitelmallisuus, hakijan oma rahoitusosuus ja samalle hakijalle aiemmin myönnettyjen avustusten käyttötarkoituksen toteutuminen.

Avustuksen saajan on tarvittaessa tehtävä yhteistyötä kaupungin kanssa.

Avustusta saaneen yhteisön edellytetään julkistavan joko toimintakertomuksessaan tai muulla avustuksen myöntäjän edellyttämällä tavalla, että yhteisö on saanut Vantaan kaupungilta avustusta.

Avustusta ei myönnetä samaan toimintaan, johon yhteisö on saanut tai saa avustusta toiselta kaupungin viranomaiselta tai toisesta avustuslajista.

Julkisen tuen hyväksyttävästä osuudesta yhdistyksen toimintamenoista linjataan avustuslajikohtaisissa ohjeissa.

## AVUSTUSTEN HAKEMINEN

Avustusten hakuajat sekä hakemusten viimeiset jättöajankohdat ilmoitetaan virallisella kuulutuksella vuosittain taloussuunnitelman hyväksymisen jälkeen, kuitenkin viimeistään ennen toiminta-avustusten hakuajan alkamista. Kuulutus julkaistaan kaupungin ilmoitustauluilla, valikoiduissa sanomalehdissä ja internetsivuilla. Avustusten yleiset hakuajankohdat linjataan avustuslajikohtaisissa ohjeissa.

Avustushakemukset sekä tarvittavat liiteasiakirjat on toimitettava määräaikaan mennessä kuulutuksessa mainittuihin palautuspisteisiin niiden aukioloaikoina. Sekä sähköiset että paperiset tai postin kuljetettavaksi annetut hakemukset ja muut asiakirjat on oltava perillä palautuspisteissä määräaikaan mennessä tai hakemus katsotaan myöhästyneeksi.

Avustushakemuksia käsittelevä viranomaislainen voi lisäksi antaa määräajan, mihin mennessä puutteelliset hakemukset on täydennettävä tai puuttuvat asiakirjat toimitettava. Myöhästyneet ja hakemuksen täydentämispyyntöä jälkeen vielä puutteellisina olevat avustushakemukset hylätään.

## TOIMINTA-AVUSTUKSIA KOSKEVAT YLEISET MYÖNTÄMISPERIAATTEET

Toiminta-avustusta myönnetään yhdistyksen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan.

Uskonnollisille ja puoluepoliittisille yhdistyksille voidaan myöntää toiminta-avustusta ainoastaan toimintaan, joka on kaupungin strategialinjausten mukaista.

Toiminta-avustuksella tuettavia menoja ovat avustettavasta toiminnasta aiheutuvat kustannuserät. Menoina ei hyväksytä varain- ja tulonhankinnasta tai liiketoiminnasta aiheutuvia kuluja, ilmoitushankintakuluja, velkojen korkoja tai lyhennyksiä, perintäkuluja, kokouspalkkioita, alkoholitarjoilukuluja, päivärahoja ja jäsenmaksuja alue-, piiri- tms. järjestölle, poistoja eikä toimitilojen remontti- ja peruskorjauskuluja. Avustuslajikohtaisesti voidaan lisäksi määritellä tarkemmin toimintamenot, joita ei hyväksytä avustettaviksi kuluiksi.

Toiminta-avustusta haettaessa on hakemuksia käsittelevälle viranomaiselle toimitettava hakemuksen liitteenä:

- yhdistyksen säännöt (uudet hakijat),
- pankin varmistama tieto tilinomistajasta (uudet hakijat)
- toimintasuunnitelma ja talousarvio avustuskaudelle,

- toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta. Varsinaisen toiminnan tuotot ja kulut on eriteltävä toiminnanaloittain tuloslaskelmassa tai sen liitteessä,
- aikaisemmin avustusta saaneet ilmoittavat mahdolliset muutokset säännöissä (erityisesti nimenkirjoitusta koskevat muutokset)
- aikaisemmin avustusta saaneet toimittavat pankin varmistaman tiedon tilinomistajasta, jos tilinumero on muuttunut.

## KOHDEAVUSTUKSIA KOSKEVAT YLEISET MYÖNTÄMISPERIAATTEET

Kohdeavustusta myönnetään ensisijaisesti tapahtumiin, hankkeisiin, produktioihin, näyttelyihin, projekteihin, leireihin ja retkiin. Kohdeavustushakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavaa tapahtumaa tai muun hankkeen aloittamista. Kohdeavustuksia ei myönnetä tapahtumiin, jotka liittyvät hakijan perustoimintaan ja joita tuetaan pääsääntöisesti toiminta-avustuksella.

Kohdeavustusta ei myönnetä tapahtumiin tai hankkeisiin, jotka tuottavat voittoa tai joiden keskeinen tarkoitus on varainhankinta. Mikäli tapahtuma, johon avustus on myönnetty tuottaa voittoa, maksettavaa avustusta tarkistetaan tilityksen perusteella.

Kohdeavustusta myönnetään ainoastaan avustettavaan tapahtumaan tai hankkeeseen liittyviin kuluihin. Hyväksytyt kuluja eivät ole esim. markkinointi-, materiaali- tai matkakulut, jotka eivät liity avustettavaan tapahtumaan.

Menoiksi hyväksyttävistä palkoista ja palkkioista hakijan on maksettava ennakonpidätys ja muut lakisääteiset maksut. Hyväksytyt menot ovat tapahtuman tai projektin järjestämiseen ja tuotantoon liittyvät palkat ja palkkiot.

Kohdeavustusta ei myönnetä investointeihin ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan.

Kohdeavustusta ei myönnetä tapahtumiin, joilla on uskonnollinen tai puoluepoliittinen tarkoitus.

Kohdeavustusta ei myönnetä sellaisiin kuntavaaleja, valtiollisia vaaleja tai Euroopan unionin vaaleja edeltäviin ja ehdokaslistojen lopullisen vahvistamisen jälkeen toteutettaviin tapahtumiin, tilaisuuksiin ja hankkeisiin, joiden toteuttajana tai esiintyjänä on vaaleihin asetettu ehdokas tai jotka muutoin sisältävät vaalimainontaa tai muuta ed. mainittuihin vaaleihin liittyvää toimintaa.

Kohdeavustukset ja alueraha enintään 500 euroa myönnetään viranhaltijapäätöksellä.

Kohdeavustuksista voidaan antaa erillisiä ohjeita avustuslajikohtaisesti.

## AVUSTUSTEN MAKSAMINEN

Avustukset ja apurahat voidaan maksaa aikaisintaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Toiminta-avustukset maksetaan, kun avustuksen myöntänyt viranomainen on saanut edellisen vuoden avustuksen käytöstä hyväksyttävän selvityksen. Kohdeavustukset maksetaan maksettuihin tositteisiin perustuvaa tilitystä vastaan.

Avustus tai sen osa voidaan maksaa ennakkoon kirjallista sitoumusta vastaan. Ennakkomaksun hakija sitoutuu maksamaan avustuksen takaisin, jos avustuspäätös kumotaan tai avustuksen edellytykset eivät täyty. Ennakkomaksuista päättää avustuksen myöntävä viranomainen.

Avustuslajista riippuen avustuksen maksaminen voi edellyttää yhteistyösopimusta avustettavan yhteisön ja kaupungin välillä.

Avustuksen myöntänyt viranomainen voi eri anomuksesta päättää talousarviovuodelle myönnetyn avustuksen käyttämisestä myös seuraavana tilivuotena. Erityisistä syistä voidaan avustus myöntää käytettäväksi useampanakin vuotena.

## AVUSTUSTEN KÄYTÖN VALVONTA

Avustusta saaneen yhteisön tulee noudattaa niitä määräyksiä, joita avustuksen käytön selvittämisestä ja tilittämisestä on annettu Vantaan kaupungin taloussäännössä.

Avustusta saaneen yhteisön hallinto ja talous on oltava voimassa olevien lakien mukaan järjestetty. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen myöntävälle viranomaiselle on varattava mahdollisuus avustuksen saajan hallinnon ja tilien tarkastamiseen siltä osin kuin avustuksen käytön toteaminen edellyttää. Toiminta-avustusta saavissa yhdistyksissä on toimitettava tilintarkastus tilintarkastuslain (459/2007) ja yhdistyslain (678/2010) mukaisesti.

Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Kohdeavustuksen käyttämättä jäänyt osa peritään takaisin.

Avustus voidaan periä takaisin, jos:

- avustuksen käyttö poikkeaa siitä tarkoituksesta, mihin se on myönnetty,
- mikäli yhteisö on saanut tai saa avustusta samaan toimintaan kaupungin toiselta viranomaiselta,
- mikäli avustuksen myöntämispäätös kumotaan,

- avustushakemuksessa annetut tiedot ovat virheellisiä tai avustuksen käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää selvitystä tai tilitystä annettuun määräaikaan mennessä.

Päätöksen takaisinperinnästä tekee avustuksen myöntänyt viranomainen.



# LIIKUNTATOIMINTAAN TARKOITETTUIJEN AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISPERIAATTEET

## YLEISTÄ LIIKUNTATOIMINTAAN TARKOITETUISTA AVUSTUKSISTA

Vantaan kaupunginvaltuusto myöntää vapaa-ajan lautakunnalle vuosittain määrärahan käytettäväksi vantaalaisen liikuntatoiminnan tukemiseen. Liikuntalain määritelmän mukaan liikuntatoiminnan tarkoituksena on edistää eri väestöryhmien mahdollisuuksia liikkua ja harrastaa, edistää kilpa- ja huippu-urheilua sekä niihin liittyvää kansalaistoimintaa, edistää väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä tukea lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä liikunnan avulla. Edelleen tarkoituksena on liikunnan avulla edistää tasa-arvoa, suvaitsevaisuutta ja eriarvoisuuden vähentämistä sekä tukea kulttuurien moninaisuutta ja ympäristöä kunnioittavaa kestävä kehitystä.

### Avustettavuus

Avustuksia hakeakseen toimijan on haettava avustettavuutta. Avustettavuutta haetaan kerran, minkä jälkeen se vahvistetaan vuosittain tehtävän itsearvioinnin perusteella sekä määrävuosittain suoritettavan auditoinnin avulla. Avustettavuutta voi hakea vantaalainen rekisteröity yhdistys tai muu vantaalaisia palveleva toimija, jonka toiminta-alana on liikunta. Avustettavuutta haetaan ilman erillistä haku-aikaa täyttämällä perustietojen ilmoitus- ja itsearviointilomakkeet. Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa yhdistyksen säännöt, pankin varmistama tieto tilin omistajasta sekä toimintakertomus ja tilinpäätös edelliseltä toimintakaudelta. Liikuntapalvelut myöntää avustettavuuden edellyttäen, että hakija täyttää vapaa-ajan lautakunnan avustettavuudelle asettamat ehdot:

- hallinnointi ja taloudenpito on vastuullista
- vastuuhenkilöt on nimetty
- toiminta on liikuntalain ja kaupungin arvojen mukaista
- toimija sitoutuu yhteistyöhön kaupungin kanssa
- toimija sitoutuu säännölliseen raportointiin ja arviointiin

Lisäksi liikuntajärjestöjen toiminta-avustuksen, vuokratuen ja subventoidun tilahinnoittelun (hinnaston seurahinta) avustettavuuden lisäehdot ovat:

- toimija on vantaalle rekisteröity yhdistys
- yhdistys on ollut toiminnassa vähintään kokonaisen tilikauden
- perustoiminnan piirissä on aktiivisesti vähintään 50 seuran jäsentä

Seurojen yhdistyessä ja muodostaessa uuden seuran tai toiminnan erkaantuessa vanhasta seurasta uuteen perustettavaan seuraan lisäehdot voidaan jättää huomiotta.

## Avustusmuodot

Vapaa-ajan lautakunta päättää vuosittain avustusrahan jakamisesta eri avustusmuotojen kesken. Liikuntatoimintaan tarkoitetut avustukset jakaantuvat seuraaviin avustusmuotoihin:

1. Toiminta-avustus liikuntajärjestöille
2. Toiminta-avustus erityisryhmien liikuntaan
3. Kohdeavustus liikuntatoimintaan
4. Tilojen käytön tuki
5. **Vantaan markkinointituki liikuntaan**
6. Kilpa- ja huippu-urheilutuki edustusjoukkueille

## Avustusten käsittely sekä muut ohjeet ja perusteet

Avustukset päättää vapaa-ajan lautakunta liikuntajohtajan esityksestä.

Jos kaupungilla on liikuntajärjestöltä saatavia liikuntapaikkojen käyttömaksuista, ne voidaan periä avustuksista. Jos avustusta saanutta järjestöä edustava urheilija tai valmentaja jää kiinni doping-rikkeestä, järjestön saamat avustukset voidaan evätä osittain tai kokonaan. Seuraamuksesta päättää vapaa-ajan lautakunta.

### 1.1 TOIMINTA-AVUSTUS LIIKUNTAJÄRJESTÖILLE

Toiminta-avustusta myönnetään vantaalaisille rekisteröidyille yhdistyksille, joiden toiminnan päätarkoitus on liikunnan järjestäminen tai muu liikunnan edistäminen. Toiminta-avustuksen myöntämisessä otetaan huomioon hakijan toiminnan laajuus ja laatu.

#### 1.1.1 Toiminta-avustuksen myöntämisperiaatteet

Avustuksia myönnetään käytettävän määrärahan puitteissa matemaattiseen malliin perustuen seuraavaan taulukkoon ja määritelmiin:

| Toiminnan mittari                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | %-osuus määrärahasta |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Säännöllisesti toimintaan osallistuvien jäsenten määrä                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10                   |
| Toimintaryhmien lukumäärä <ul style="list-style-type: none"> <li>- alle 12-vuotiaiden ryhmien painokerroin 2</li> <li>- 12-20-vuotiaiden ryhmien painokerroin 3</li> <li>- aikuisten (yli 20-vuotiaat) ryhmien painokerroin 1</li> <li>- sekaryhmät painokerroin 2</li> <li>- erityisryhmien painokerroin 10</li> </ul> | 50                   |
| Aktiivisesti seurassa työskentelevien ohjaajien ja valmentajien lukumäärä <ul style="list-style-type: none"> <li>- koulutetut valmentajat ja ohjaajat painokerroin 2</li> <li>- muut valmentajat ja ohjaajat painokerroin 1</li> </ul>                                                                                  | 30                   |
| Hyväksytyt toimintamenot                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10                   |

**Säännöllisesti toimintaan osallistuva jäsen** on maksanut seuran jäsenmaksun ja osallistuu seuran järjestämään toimintaan viikoittain vähintään 4 kk:n ajan

**Toimintaryhmällä** tarkoitetaan esim. yhtä joukkuetta tai ikäluokkaa, jolle järjestetään säännöllistä ohjattua toimintaa. Ryhmällä on nimetty ohjaaja, siinä on vähintään 10 harrastajaa ja se toimii viikoittain vähintään 4 kk:n ajan. Ryhmien iänmukaisessa luokittelussa ryhmä kirjataan siihen ikäluokkaan, johon sen jäsenistä kuuluu vähintään 2/3.

**Sekaryhmässä** on jäseniä tasaisesti useammasta ikäluokasta.

**Erityisryhmä** koostuu henkilöistä, joiden on vaikea osallistua yleisesti tarjolla olevaan liikuntaan vamman, sairauden, muun toimintakyvyn heikentymisen tai sosiaalisen tilanteensa vuoksi ja joiden liikunta vaatii soveltamista ja erityisosaamista

**Koulutettu** valmentaja tai ohjaaja on suorittanut vähintään lajiliiton tai aluejärjestön alimman tason koulutuksen tai jolla on liikunta-alan tutkinto.

**Hyväksytyt toimintamenot** ovat valmentaja- ja ohjaajapalkkiot, koulutuskustannukset sekä varustehankinnat.

Pienin jaettava toiminta-avustus on suuruudeltaan 500 € ja suurin mahdollinen toiminta-avustus on 25 000 €.

### 1.1.2 Toiminta-avustuksen hakeminen

Toiminta-avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta. Toiminta-avustusta haetaan toiminta-vuonna helmikuun viimeiseen päivään mennessä liikuntajärjestöjen toiminta-avustusten hakulomakkeella. Avustushakemusten viimeiset jättöajat ja palautuspisteet ilmoitetaan vuosittain Vantaan kaupungin virallisella kuulutuksella. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut allekirjoitettuna palautuspisteeseen määräaikaan mennessä. Toiminta-avustusta haettaessa on hakemuksia käsittelevälle viranomaiselle toimitettava hakemuksen liitteenä itsearviointilomake.

### 1.1.3 Toiminta-avustuksen maksaminen ja tilitys

Toiminta-avustuksen ennakko, enintään 50 % edellisenä vuonna saadusta avustuksesta, voidaan lautakunnan päätöksen perusteella maksaa sitoumusta vastaan sen jälkeen, kun avustushakemus on jätetty asianmukaisesti täytettynä. Lautakunnan päätöksen jälkeen ennen valitusajan päättymistä avustus voidaan maksaa sitoumusta vastaan. Muutoin avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman.

Toiminta-avustuksen tilitys eli käyttöselvitys tulee tehdä siihen tarkoitetulla tilityslomakkeella avustusvuotta seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä. Selvityksessä on oltava yhdistyksen taloudesta vastaavan henkilön ja virallisten tilintarkastajien allekirjoitukset. Toiminta-avustuksen käytössä hyväksyttäviä menoja ovat liikuntajärjestön liikuntatoiminnasta aiheutuneet kustannuserät. Saadun avustuksen käytöstä on annettava selvitys siinäkin tapauksessa, että uutta avustusta ei haeta. Tilityksessä noudatetaan avustusten jakoperusteiden yleiseen osaan kirjattuja periaatteita.

## 1.2 TOIMINTA-AVUSTUS ERITYISRYHMIEN LIIKUNTAAN

Erityisryhmien liikunta-avustusta myönnetään harkinnan mukaan vantaalaisille vammaisyhdistyksille, joiden toiminnasta osa on liikuntaa, tai muille vammaisyhdistyksille, joiden järjestämä liikuntatoiminta kohdistuu vantaalaisiin. Harkinnassa otetaan huomioon hakevan järjestön liikuntatoiminnan laajuus ja laatu.

### 1.2.1 Erityisryhmien toiminta-avustuksen hakeminen

Toiminta-avustusta myönnetään ainoastaan hakemuksesta. Toiminta-avustusta haetaan toimintavuonna helmikuun viimeiseen päivään mennessä erityisryhmien avustusten hakulomakkeella. Avustushakemusten viimeiset jättöajat ja palautuspisteet ilmoitetaan vuosittain Vantaan kaupungin virallisella kuulutuksella. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut palautuspisteeseen määräaikaan mennessä. Erityisryhmien toiminta-avustusta haettaessa on hakemuksia käsittelevälle viranomaiselle toimitettava hakemuksen liitteenä seuraavat asiakirjat: toimintasuunnitelma ja talousarvio avustuskaudelle, toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta.

### 1.2.2 Toiminta-avustuksen maksaminen ja tilitys

Toiminta-avustuksen ennakko, enintään 50 % edellisenä vuonna saadusta avustuksesta, voidaan lautakunnan päätöksen perusteella maksaa sitoumusta vastaan sen jälkeen, kun avustushakemus on jätetty asianmukaisesti täytettynä. Lautakunnan päätöksen jälkeen ennen valitusajan

päättymistä avustus voidaan maksaa sitoumusta vastaan. Muutoin avustus maksetaan päätöksen saatua lainvoiman.

Toiminta-avustuksen tilitys eli käyttöselvitys tulee tehdä siihen tarkoitetulla tilityslomakkeella avustusvuotta seuraavan vuoden huhtikuun loppuun mennessä. Selvityksessä on oltava yhdistyksen taloudesta vastaavan henkilön ja virallisten tilintarkastajien allekirjoitukset. Toiminta-avustuksen käytössä hyväksyttäviä menoja ovat liikuntajärjestön liikuntatoiminnasta aiheutuneet kustannuserät. Saadun avustuksen käytöstä on annettava selvitys siinäkin tapauksessa, että uutta avustusta ei haeta. Tilityksessä noudatetaan avustusten jakoperusteiden yleiseen osaan kirjattuja periaatteita.

## 1.3 KOHDEAVUSTUS LIKUNTATOIMINTAAN

Kohdeavustusta myönnetään harkinnan mukaan vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan ohjaajakorvauksiin tai tapahtuman toteuttamisen henkilöstökuluihin. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon menokohdalla oleva määräraha ja ennakoitu tarpeen määrä, joihin kohdeavustusta kunakin vuonna haetaan. Kohdeavustusta myönnetään erillisen hakemuksen perusteella. Kohdeavustusta on haettava viimeistään 21 vrk ennen toiminnan aloittamista tai tapahtumaa liikuntatoiminnan kohdeavustushakemuslomakkeella.

### 1.3.1 Kohdeavustuksen myöntämisperiaatteet

Kohdeavustusta myönnetään ohjaajakorvauksiin 25-38 €/ohjaaja/tunti, erityisosaamista vaativasta toiminnasta voi saada lisäkorvauksen. Kohdeavustuksella tuettavan toiminnan tulee täyttää seuraavat kriteerit:

- kaikille avointa ja luokittelematonta, ei lajiliittojen kilpailutoimintaan tähtäävää toimintaa
- osallistujalta ei vaadita seuran jäsenyyttä
- osallistuminen voi maksaa osallistujalle enintään 100 €/vuosi, etusijalla ilmaiset ryhmät
- lasten ja nuorten toiminta etusijalla
- toiminta on ohjattua, etusijalla ryhmät, joissa koulutetut ohjaajat
- toimija sitoutuu järjestettäviin koulutuksiin
- toimija sitoutuu raportointeihin

### 1.3.2 Kohdeavustuksen maksaminen ja tilitys

Kohdeavustus liikuntatoimintaan maksetaan toteutuneen perusteella annettua tilitystä eli käyttöselvitystä vastaan. Selvityksessä tulee olla yhteisön taloudesta vastaavan henkilön allekirjoitus. Tilityksen palautuspäivämäärän määrittelee avustuksesta päättävä viranomainen. Tilityksiä käsitellään lautakunnassa pääsääntöisesti puolivuositain kesäkuussa ja joulukuussa.

## 1.4 TILOJEN KÄYTÖN TUKI

Liikuntapalveluiden hallinnoimien tilojen hinnoittelu noudattaa vapaa-ajan lautakunnan päättämiä käyttö- ja maksuperusteita, jotka määrittelevät oikeuden tilojen maksuttomaan käyttöön tai subventoituihin käyttömaksuihin.

Vantaalaisille järjestöille myönnetään vuokratukea muissa, kuin kaupungin tai kaupungin omistamien yhtiöiden hallinnoimissa Vantaalla sijaitsevista tiloissa tapahtuvaan säännölliseen liikuntatoimintaan. Vuokratukea myönnetään määrärahan puitteissa edellisen vuoden aikana syntyneisiin todellisiin kustannuksiin perustuen. Järjestön itse hallinnoimassa liikuntatilassa käyttötuntihinta määritellään maksettujen tilavuokrien ja muille käyttäjille myytyjen vuorojen erotuksesta. Vuokratuki voi olla maksimissaan 25 €/käyttötunti ja 25 % yhteenlasketuista vuokrakuluista.

### 1.4.1 Vuokratuen hakeminen

Vuokratukea myönnetään ainoastaan hakemuksesta. Vuokratukea edellisen kalenterivuoden osalta haetaan helmikuun viimeiseen päivään mennessä liikuntatilojen vuokratuen hakulomakkeella. Avustushakemusten viimeiset jättöajat ja palautuspisteet ilmoitetaan vuosittain Vantaan kaupungin virallisella kuulutuksella. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on saapunut allekirjoitettuna palautuspisteeseen määräaikaan mennessä. Vuokratukea haettaessa on hakemuksia käsittelevälle viranomaiselle toimitettava hakemuksen liitteenä tositteet maksetuista vuokrista.

### 1.4.2 Vuokratuen maksaminen

Vuokratuki maksetaan lautakunnan päätöksen saatua lainvoiman.

## 1.5 VANTAAN MARKKINOINTITUKI LIIKUNTAAN

**Vantaan markkinointituesta** solmitaan sopimuksia käytettävän määrärahan puitteissa harkinnanvaraisesti. Teemavuodet ja erilaiset painotukset ovat mahdollisia.

**Vantaan markkinointituki liikuntaan** jaotellaan seuraavasti:

1. **Vantaan markkinointituki urheilijalle** – kansainvälisesti tai kansallisesti huomattava ja näkyvä arvokisatason urheilija, sopimus tehdään määräajaksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.
2. **Vantaan markkinointituki joukkueelle** – joukkue edustaa vantaalaista seuraa, joka tarjoaa urheilijoilleen edellytykset kehittyä lajinsa huipulle. Joukkue kilpailee ylimmillä

valtakunnallisilla sarjatasoilla tai arvokisatasolla, sopimus tehdään sarja- tai kilpailukauden ajaksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.

3. **Vantaan markkinointituki tapahtumille** – Vantaalla järjestettävän huomattavan kansainvälisen tai kansallisen urheilu- ja liikuntatapahtuman järjestävän tahon kanssa, sopimus tehdään kertaluonteisena maksimissaan kolmeksi perättäiseksi vuodeksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.

## 1.6 KILPA- JA HUIPPU-URHEILUTUKI EDUSTUSJOUKKUEILLE

Kilpa- ja huippu-urheilutukeen ovat oikeutettuja ammattimaisesti toimivat vantaalaisia seuroja edustavat pääsarjatasojen aikuisjoukkueet, jotka pelaavat ottelunsa Vantaalla. Kyseessä on kokonaistukimalli, joka jakautuu sekä rahalliseen tukeen että tilojen käytön tukeen.

Tilojen käytön tuki mahdollistaa tilojen osoittamisen maksutta edustustason joukkueiden käyttöön arkipäivisin maanantai-perjantai klo 8.00-16.00 välisenä aikana.

Määrärahan suuruus määräytyy areenoiden nimimyyntin, areenoiden ja muiden nimettävien mainospaikkojen kokonaismyyntituotoista. Areenoiksi määriteltäviä liikuntapaikkoja ovat: Korson monitoimitalo, Myyrmäen sisääreena, Myyrmäen jalkapallostadion, Myyrmäkihalli, Tikkurilan jääareena ja Tikkurilan urheilutalo.

Kilpa- ja huippu-urheilutukea saavat joukkueet eivät ole oikeutettuja Vantaan markkinointitukeen.

### 1.6.1 Kilpa- ja huippu-urheilutuen myöntämisperusteet

Määräraha jaetaan siihen oikeutettujen joukkueiden kesken medianäkyvyysarvosta ja tunnettuudesta koostuvaan kaksiporaiseen indeksointimalliin perustuen:

| Indeksi                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | %-osuus |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Medianäkyvyysindeksi<br>- TV-kontakti (katsojaluvut), painokerroin 2,5<br>- TV-media-aika (sekuntia), painokerroin 1<br>- TV esiintymiset (lukumäärä), painokerroin 1,5<br>- Lehtikuvat kärkimediaklusterissa (lukumäärä), painokerroin 2,5<br>- Web-kuvat kärkimediaklusterissa (lukumäärä), painokerroin 2,5 | 75      |
| Tunnettuusindeksi<br>- Tunnettuus pääkaupunkiseudulla, painokerroin 7<br>- Tunnettuus yli 15-vuotiaiden suomalaisten keskuudessa, painokerroin 3                                                                                                                                                               | 25      |

## 1. Sopijapuolet ja yhteyshenkilöt

Vantaan kaupunki  
Asematie 7  
01300 Vantaa

Joukkue/Urheilija/muu toimija  
osoite

Sopimusta allekirjoitettaessa Vantaan kaupungin yhteyshenkilönä toimii liikuntajohtaja Veli-Matti Kallisahti p. 050 3121 969 ja joukkueen/urheilijan/muun toimijan yhteyshenkilönä xxx p. xxx Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista sekä tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on viipymättä ilmoitettava toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

## 2. Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella Vantaan kaupunki (jäljempänä Kaupunki) ja joukkue/urheilija/muu toimija (jäljempänä Kumppani) sopivat Kaupungin Kumppanille myöntämästä Vantaan markkinointituesta ja sopijapuolten välisestä yhteistyöstä.

## 3. Vantaan markkinointituki

Vantaan markkinointituen myöntämisen edellytyksenä on tässä sopimuksessa määriteltyjen sopimusehtojen täyttymisen lisäksi se, että Vantaan kaupunginvaltuusto ja vapaa-ajan lautakunta myöntävät määrärahan tuen suorittamiseen.

Vapaa-ajan lautakunta on pp.kk.vvvv § xx myöntänyt joukkueelle/urheilijalle/muulle toimijalle xxx (xxx) euroa. Kaupunki suorittaa määrärahan Kumppanin osoittamalle rahalaitostilille.

## 4. Yhteistyö

Sopijapuolten välisen yhteistyön tarkoituksena on edistää Kaupungin pitkäjännitteistä kaupunkimarkkinointia ja kehittää Kaupungin myönteistä julkisuuskuvaa. Yhteistyö toteutetaan kaikilta osin Kumppanin toiminnan sallimissa puitteissa.

Yhteistyön sisältö on kuvattu sopimuksen **liitteessä 1.** (Kullekin kumppanille räätälöity.)



## 5. Sopimuksen muuttaminen

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

## 6. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Sopimus tulee voimaan allekirjoitushetkellä ja on määräaikaisena voimassa pp.kk.vvvv saakka.

(Sopijapuolilla on mahdollisuus irtisanoa sopimus kirjallisesti pp.kk.vvvv mennessä siten, että sopimuksen mukaiset sopimusvelvoitteet päättyvät pp.kk.vvvv mennessä.)

## 7. Sopimuksen purkaminen

Sopijapuolilla on oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kahden (2) kuukauden kuluessa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Jos Kumppani syyllistyy dopingrikkomukseen tai aiheuttaa toiminnallaan muutoin Kaupungille negatiivista julkisuutta, on Kaupungilla oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrättyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti Kumppanille.

Jos Kumppani päättää kilpauransa, kokee uran päättävän loukkaantumisen tai sen toiminta muutoin lakkaa, on Kaupungilla oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrättyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti Kumppanille.

Jos Vantaan kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus ei myönnä määrärahaa sopimuksessa määritellyn Vantaan markkinointituen suorittamiseen, on Kumppanilla oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrättyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti Kaupungille.

Mikäli sopimus puretaan, on Kumppani oikeutettu siihen osaan kyseisen vuoden Vantaan markkinointitukea, joka vastaa kyseisenä vuonna tehtyä yhteistyötä koko vuodelle suunnitellusta yhteistyöstä. Vastaavasti Kaupungilla on oikeus periä Kumppanilta se osa kyseisenä vuonna suoritetusta Vantaan markkinointituesta, joka vastaa kyseisenä vuonna tekemättä jäänyttä yhteistyötä koko vuodelle suunnitellusta yhteistyöstä.



## 8. Sopimuserimielisyydet

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia ja sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensivaiheessa sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Mikäli ratkaisuun ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan Vantaan käräjäoikeudessa ensiasteen tuomioistuimena.

## 9. Allekirjoitukset

Tämä sopimus on laadittu kahtena (2) samansisältöisenä kappaleena, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

Vantaalla xx. päivänä xxkuuta20xx

VANTAAN KAUPUNKI

JOUKKUE/URHEILIJA/MUU TOIMIJA

\_\_\_\_\_  
Veli-Matti Kallistahti, liikuntajohtaja

\_\_\_\_\_  
XXX



## 13 § Vantaan markkinointituen myöntäminen liikuntaan vuodelle 2016/ V-MK

VD/10156/02.03.01.03/2015

Kaupunginhallitus päätti 23.3.2015 § 52, että kumppanuushankkeiden toimintamallia muutetaan vuodesta 2016 alkaen. Liikunnan kumppanuuksiin varatut rahat siirtyvät liikuntapalveluiden vuoden 2016 käyttösuunnitelmaan. Kumppanuuksiin varattujen määrärahojen käytöstä päätetään vapaa-ajan lautakunnassa muiden avustusten yhteydessä.

Vapaa-ajan lautakunnan hyväksymien avustusperiaatteiden (19.5.2015 § 14) mukaan liikunnan kumppanuuksia myönnetään harkinnanvaraisesti ja sopimusperusteisesti. Teemavuodet ja erilaiset painotukset ovat mahdollisia. Kumppanuuksia solmitaan arvokisatason yksilöurheilijoiden, ylimpien sarjatasojen ja arvokisatason joukkueiden sekä huomattavia kansainvälisiä tai kansallisia Vantaalla järjestettäviä tapahtumia järjestävien tahojen kanssa. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon menokohdalla oleva määräraha ja ennakoitu tarpeen määrä, joihin kumppanuuksia kunakin vuonna haetaan.

Vapaa-ajan lautakunta päätti muuttaa 15.3.2016 avustuslajin nimikkeeksi Vantaan markkinointituki liikuntaan. Myöntämisperiaatteet säilyivät ennallaan.

Liikuntajohtaja esittää Vantaan markkinointituen myöntämistä seuraaville:

- rantalentopalloilija Taru Lahti 2 500 € Rio de Janeiron vuoden 2016 Olympialaisiin valmentautumista varten
- Tikkurilan Palloseura ry:n naisten jalkapallon SM-sarjajoukkue 5 000 € kaudelle 2016
- Vantaan Salamat 5 000 € ja 10 000 € varaus palkintorahoiksi Kultainen Keihäs -keihäskilpailun järjestämiseksi 28.5.2016
- Suomen Voimisteluliitto ry 5 000 € ja tilatukena Energia Areenan maksuton käyttö voimistelun huippukisojen järjestämiseksi Vantaalla

Kumppanuuksiin on vuodelle 2016 varattu 150 000 €. Esitettyjen kumppanuuksien määrä on yhteensä 27 500 €. Myöhemmin käytettäväksi jää 84 500 €.

### Vapaa-ajan lautakunta 15.3.2016 § 13

#### Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää seuraavat Vantaan markkinointituet:
  - rantalentopalloilija Taru Lahti 2 500 € Rio de Janeiron vuoden 2016 Olympialaisiin valmentautumista varten
  - Tikkurilan Palloseuran naisten jalkapallon SM-sarjajoukkue 5 000 € kaudelle 2016
  - Vantaan Salamat 5 000 € ja 10 000 € varaus palkintorahoiksi Kultainen Keihäs -keihäskilpailun järjestämiseksi 28.5.2016
  - Suomen Voimisteluliitto ry 5 000 € ja tilatukena Energia Areenan maksuton käyttö voimistelun huippukisojen järjestämiseksi Vantaalla
- b) edellyttää nimettyjä tuensaaajia huolehtimaan kaupungin nimen ja kaupungin uuden tunnuksen näkyvyydestä kilpailuasusteissaan, kilpailu- ja ottelutapahtumissa tai kumppanuustapahtuman markkinoinnissa,
- c) tehdä sopimuskumppaneiden kanssa liitteenä olevan sopimusluonnoksen periaatteiden mukaiset sopimukset, ja
- d) velvoittaa Vantaan markkinointituen saajat raportoimaan määrärahan käytöstä taloussäännön 30 §:n mukaisesti.

#### Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: Vantaan markkinointituki liikuntaan - sopimusluonnos

Täytäntöönpano: Liikuntapalvelut  
- ote hakijat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle



Lisätiedot:

Veli-Matti Kallisolahti, 09 8392 3632, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Leena Rusanen, 09 8392 4454, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

## 1. Sopijapuolet ja yhteyshenkilöt

Vantaan kaupunki  
Asematie 7  
01300 Vantaa

Joukkue/Urheilija/muu toimija  
osoite

Sopimusta allekirjoitettaessa Vantaan kaupungin yhteyshenkilönä toimii liikuntajohtaja Veli-Matti Kallisahti p. 050 3121 969 ja joukkueen/urheilijan/muun toimijan yhteyshenkilönä xxx p. xxx Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista sekä tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on viipymättä ilmoitettava toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

## 2. Sopimuksen tarkoitus

Tällä sopimuksella Vantaan kaupunki (jäljempänä Kaupunki) ja joukkue/urheilija/muu toimija (jäljempänä Kumppani) sopivat Kaupungin Kumppanille myöntämästä Vantaan markkinointituesta ja sopijapuolten välisestä yhteistyöstä.

## 3. Vantaan markkinointituki

Vantaan markkinointituen myöntämisen edellytyksenä on tässä sopimuksessa määriteltyjen sopimusehtojen täyttymisen lisäksi se, että Vantaan kaupunginvaltuusto ja vapaa-ajan lautakunta myöntävät määrärahan tuen suorittamiseen.

Vapaa-ajan lautakunta on pp.kk.vvvv § xx myöntänyt joukkueelle/urheilijalle/muulle toimijalle xxx (xxx) euroa. Kaupunki suorittaa määrärahan Kumppanin osoittamalle rahalaitostilille.

## 4. Yhteistyö

Sopijapuolten välisen yhteistyön tarkoituksena on edistää Kaupungin pitkäjännitteistä kaupunkimarkkinointia ja kehittää Kaupungin myönteistä julkisuuskuvaa. Yhteistyö toteutetaan kaikilta osin Kumppanin toiminnan sallimissa puitteissa.

Yhteistyön sisältö on kuvattu sopimuksen **liitteessä 1.** (Kullekin kumppanille räätälöity.)

## 5. Sopimuksen muuttaminen

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti, muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

## 6. Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Sopimus tulee voimaan allekirjoitushetkellä ja on määräaikaisena voimassa pp.kk.vvvv saakka.

(Sopijapuolilla on mahdollisuus irtisanoa sopimus kirjallisesti pp.kk.vvvv mennessä siten, että sopimuksen mukaiset sopimusvelvoitteet päättyvät pp.kk.vvvv mennessä.)

## 7. Sopimuksen purkaminen

Sopijapuolilla on oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kahden (2) kuukauden kuluessa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Jos Kumppani syyllistyy dopingrikkomukseen tai aiheuttaa toiminnallaan muutoin Kaupungille negatiivista julkisuutta, on Kaupungilla oikeus purkaa sopimus välittömästi vaikutuksin kokonaan tai määrättyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti Kumppanille.

Jos Kumppani päättää kilpauransa, kokee uran päättävän loukkaantumisen tai sen toiminta muutoin lakkaa, on Kaupungilla oikeus purkaa sopimus välittömästi vaikutuksin kokonaan tai määrättyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti Kumppanille.

Jos Vantaan kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus ei myönnä määrärahaa sopimuksessa määritellyn Vantaan markkinointituen suorittamiseen, on Kumppanilla oikeus purkaa sopimus välittömästi vaikutuksin kokonaan tai määrättyiltä osin ilmoittamalla siitä kirjallisesti Kaupungille.

Mikäli sopimus puretaan, on Kumppani oikeutettu siihen osaan kyseisen vuoden Vantaan markkinointitukea, joka vastaa kyseisenä vuonna tehtyä yhteistyötä koko vuodelle suunnitellusta yhteistyöstä. Vastaavasti Kaupungilla on oikeus periä Kumppanilta se osa kyseisenä vuonna suoritetusta Vantaan markkinointituesta, joka vastaa kyseisenä vuonna tekemättä jäänyttä yhteistyötä koko vuodelle suunnitellusta yhteistyöstä.



## 8. Sopimuserimielisyydet

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia ja sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensivaiheessa sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Mikäli ratkaisuun ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan Vantaan käräjäoikeudessa ensiasteen tuomioistuimena.

## 9. Allekirjoitukset

Tämä sopimus on laadittu kahtena (2) samansisältöisenä kappaleena, yksi (1) kummallekin sopijapuolelle.

Vantaalla xx. päivänä xxkuuta20xx

VANTAAN KAUPUNKI

JOUKKUE/URHEILIJA/MUU TOIMIJA

\_\_\_\_\_  
Veli-Matti Kallistahti, liikuntajohtaja

\_\_\_\_\_  
XXX



## 14 § Kohdeavustuksien myöntäminen nuorten toimintaan 2016/ EA

VD/1866/02.03.01.03/2016

Vapaa-ajan lautakunnan 21.1.2014 hyväksymien avustusperiaatteiden mukaan kohdeavustus myönnetään pääsääntöisesti vantaalaisille, vähintään edellisenä kalenterivuotena toimintansa aloittaneille varhaisnuoriso- ja nuorisoyhdistyksille sekä nuorten toimintaryhmille, joilla on oma hallinto ja kirjanpito. Avustus voidaan myöntää myös muulle yhdistykselle tai yhteisölle, joka osoittaa avustusmäärärahan käytön kohdistuvan vantaalaisiin lapsiin ja nuoriin. Kohdeavustus on kertaluonteinen avustus lasten tai nuorten toimintaan kohdentuvan projektin, hankkeen, leirin, tapahtuman tai tilaisuuden toteuttamiseen tai siihen osallistumiseen, uusien työmuotojen kokeiluun sekä nuorten itsensä toteuttamiin ja järjestämiin toimintoihin, jotka tukevat nuorten omaa osallistumista ja vaikuttamista.

Kohdeavustusta tulee hakea viimeistään 21 vrk ennen toiminnan aloittamista. Avustusta ei myönnetä samaan käyttötarkoitukseen lautakunnan tai kaupungin muista avustusmäärärahoista. Kohdeavustuksia ei myönnetä tapahtumiin, jotka liittyvät hakijan perustoimintaan ja joita tuetaan pääsääntöisesti toiminta-avustuksella. Kohdeavustusta ei myönnetä investointeihin ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan.

Kohdeavustuksiin on vuoden 2016 talousarviossa varattu 115 972 €

Haettavien kohdeavustusten määrä on 5 850 €, josta myönnettäväksi esitetään 5 300€.

Kohdeavustushakemukset kevään 2016 nuorten toimintaan ovat jättäneet:

**Partiokannus ry** (vd/1866/2016)

pohjoismaisen yhteistyöverkoston tapaamiseen Askimiin, Norjaan 1 000€,

**Vantaan Kehitysvammaisten Tuki ry** (vd/1714/2016)

nuorille aikuisille järjestettävien karaoke-diskoiltojen kuluihin 1 450€,

**Vantaan nuorisojärjestöt ry (Vannu ry)** (vd/2196/2016)

koululaisille jaettavan kesätoimintaesitteen kustannuksiin 3 400€

Nuorisopalveluiden johtaja toteaa, että hakemukset on valmisteltu avustusohjeiden mukaan.

### Vapaa-ajan lautakunta 15.3.2016 § 14

#### Nuorisopalveluiden johtajan vs:n esitys:

Päätetään

- a) myöntää Partiokannus ry:lle pohjoismaisen yhteistyöverkoston tapaamiseen Askimiin, Norjaan 650 €, Vantaan Kehitysvammaisten Tuki ry:lle nuorille aikuisille järjestettävien karaoke -diskoiltojen kuluihin 1 250 €, Vantaan nuorisojärjestöt ry:lle koululaisille jaettavan kesätoimintaesitteen kustannuksiin 3 400€,
- b) todeta, että tilitys avustuksen käytöstä on toimitettava seuraavasti: Partiokannus ry 30.6.2016 mennessä, Vantaan Kehitysvammaisten Tuki ry 28.7.2016 mennessä ja Vantaan Nuorisojärjestöt ry 30.6.2016 mennessä kohdeavustuksen tilityslomakkeella,
- c) todeta, että avustus tulee käyttää myönnettyyn kohteeseen avustusperiaatteiden mukaan.

#### Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Asiakirjat: Alkuperäiset asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa

Täytäntöönpano: Nuorisopalvelut  
-ote: Hakijat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus vapaa-ajan lautakunnalle

Lisätiedot:





---

Ari Tossavainen, 09 839 26069, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi  
Taina Saarenpää, 09 839 23260, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



## 15 § **Kuntalain 51 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset**

Vapaa-ajan lautakunnalle on kuntalain 51 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

### **Tulosaluejohtajat**

#### **Annukka Larkio, kulttuurijohtaja**

§ 3 Irtaimen kaluston hankintaesitys 17.2.2016/ Konserttitalo Martinuksen teknisen henkilöstön työpisteiden huoneiden järjestelmäseinät

§ 7 Irtaimen kaluston vuokrauspäätös Energia Areenalle 20.-24.4.2016

#### **Veli-Matti Kallisolahti, liikuntajohtaja**

§ 19 Päätös käyttövuoromaksujen huoventamisesta Vantaan Tähtikisat 2016 sulkapallotapahtumassa

§ 20 Pääsarjataso edustusjoukkueiden uuteen tukimalliin sisältyvä tilojen maksun käyttö

### **Päälliköt**

#### **Anu Jokela, liikuntapäällikkö**

§ 2 Hakunilan tekonurmikentän/ylipainehallin käyttövuorot ajalle 14.3.-30.10.2016 (jaksot 3-5)

## **Vapaa-ajan lautakunta 15.3.2016 § 15**

### **Apulaiskaupunginjohtajan esitys:**

Päätetään olla ottamatta vapaa-ajan lautakunnan käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

### **Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.



## Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus §:t 7, 8, 10-14

Tässä kokouksessa tehtyihin päätöksiin tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen, ellei muutoksenhakuohjeen kohdan 5. Oikaisuvaatimus / valituskielto alakohdissa 5.1 tai 5.2 toisin mainita.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus tehdään **Vantaan vapaa-ajan lautakunnalle**.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

### Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite.

Oikaisuvaatimusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

### Yhteystiedot:

Vantaan kaupungin kirjaamo  
Vapaa-ajan lautakunta  
Asematie 7, 01300 Vantaa  
puhelin: 09 8392 2184, faksinumero: 09 8392 4163  
sähköpostiosoite: [kirjaamo@vantaa.fi](mailto:kirjaamo@vantaa.fi)  
virka-aika: klo 8.15 - 16.00



## Muutoksenhakuohje 2/ Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Tässä kokouksessa oikaisuvaatimuksen johdosta annettuihin **päätöksiin §:t - tyytymätön voi hakea muutosta hallinto-oikeudelta.**

Valituksen voi tehdä vain oikaisuvaatimuksen tekijä, tai mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus tehdään **Helsingin hallinto-oikeudelle.**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

### Valitusaika

Valitus on jätettävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä (koskee myös oikaisuvaatimuksen hylkäävää päätöstä) tiedon, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi.
- **Asianosaisen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

### Valituksen toimittaminen viranomaiselle

Valitus on tehtävä kirjallisena. Valitukseen tulee liittää virallisesti oikeaksi todistettu ote pöytäkirjasta sen päätöksen kohdalla, johon vaaditaan muutosta. Valituksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen valitus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava valituksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinpaikka ja postiosoite.

Valitusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

### Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puhelin: 0295642000, faksi: 0295642079  
sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi  
virka-aika: klo 8.00 - 16.15



## Muutoksenhakuohje 3/ Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus hankinta-asiassa

**Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa** tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 ja 83 §:issä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

### Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

### Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisu ja/tai oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteeseen

Vantaan kaupungin kirjaamo  
Vapaa-ajan lautakunta  
Asematie 7, 01300 Vantaa  
puhelin: 09 8392 2184, faxinumero: 09 8392 4163  
sähköpostiosoite: [kirjaamo@vantaa.fi](mailto:kirjaamo@vantaa.fi)  
virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00



## Muutoksenhakuohje 4/ Hankintaoikaisu ja markkinaoikeusvalitus hankinta-asiassa

**Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun** voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.

### 4.1 Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 81-83 §:ien mukaan **hankintayksikölle** kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Hankintaoikaisu toimitetaan osoitteeseen:

Vantaan kaupungin kirjaamo  
Vapaa-ajan lautakunta  
Asematie 7, 01300 Vantaa  
puhelin: 09 8392 2184, faxinumero: 09 8392 4163  
Sähköpostiosoite: [kirjaamo@vantaa.fi](mailto:kirjaamo@vantaa.fi)  
virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00

Hankintaoikaisun vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

### 4.2 Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:



asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.  
Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

## Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

## Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.



Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

## **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 6.1 mainittuun osoitteeseen.

## **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakijalta peritään käsittelystä markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2 000 euroa alle miljoonan euron hankinnassa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Mikäli hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.

## **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 HELSINKI  
puh. 029 56 43300  
fax. 029 56 43314  
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi





---

## Muutoksenhakuohje 5/ Oikaisuvaatimus-/ valituskielto § 9

### 5.1

Tässä kokouksessa tehtyyn, **hankintaoikaisua koskevaan päätökseen** § -, ei saa hakea muutosta.

### 5.2

**Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa**, ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.