



Henkilökohtaisen avun työnantajan opas 1.9.2016 alkaen

VD/4288/00.01.01.01/2016

TA/AR,AM

Ohje henkilökohtaisen avustajan työsuhteelle on päivitetty edellisen kerran 1.2.2009 osana vammaispalvelun ohjeistuksen kokonaisuutta (sosiaali- ja terveyslautakunta 21.1.2009 § 12).

Päivitetyssä henkilökohtaisen avun työnantajaoppaassa on otettu huomioon ohjeen edellisen päivityksen jälkeen toteutuneet toiminnan ja lainsäädännön muutokset henkilökohtaisen avun järjestämisessä. Lisäksi ohjeeseen on kirjattu aikaisempaa enemmän näkyviin toimintakäytäntöjä helpottamaan henkilökohtaisen avun työnantajana toimimista.

Henkilökohtaisen avun työnantajaopas on valmisteltu yhteistyössä vammaispalvelun ja vanhusten avopalvelujen tulosityksiköiden sekä Vantaan kaupungin henkilöstökeskuksen palkanlaskennan kanssa. Työterveyshuollon käytäntöjä koskeviin muutoksiin on pyydetty kommentit Vantaan Työterveyshuollosta. Henkilökohtaisen avun päätöksistä vastaa 1.1.2016 alkaen yli 65-vuotiaiden ja muistisairaiden asiakkaiden osalta vanhusten avopalvelujen asiakasohjausyksikkö. Vastaavasti alle 65-vuotiaiden ja kehitysvammaisten henkilöiden henkilökohtainen apu on keskitetty vammaispalvelun tulosityksikköön. Henkilöstökeskuksen palkanlaskennassa on valmisteilla muutos henkilökohtaisen avun palkanlaskennan sähköistämisestä. Kyseiset muutokset on otettu huomioon oppaan valmistelussa.

Opas on ollut esittelyssä Vantaan vammaisneuvostossa 26.8.2015 § 4 ja 25.11.2015 § 6. Vammaisneuvoston jäsen Olof Ekblom on nostanut esille vammaisneuvoston kokouksessa 23.3.2016 § 7 kirjatun mahdollisuuden käyttää tarvittaessa henkilökohtaista avustajaa myös työnantajan sairaalajaksolla. Oppaassa esitys on edellisen ohjeen mukainen eli on katsottu, että sairaalahoidossa työnantajan avustaminen on turvattu hoitohenkilökunnan toimesta.

Oppaan muutoksia aikaisempaan ohjeeseen verrattuna ovat henkilökohtaisen avun välitystoiminnasta luopuminen vammaispalvelun toimintana, työnantajan aikaisempaa tiiviimpi yhteistyö työterveyshuollon kanssa avustajan sairastuessa, työntekijän sairauspoissaolojen seuranta sekä Työterveyshuollon työpaikkaselvitysten toteuttaminen kotikäyntinä, siirtyminen lakisääteisen irtisanomisajan käyttöön ja edellytys mahdollisten vaateiden esittämisestä suoraan varsinaiselle työnantajalle sijaismaksajana toimivan tahon sijasta. Lisäksi muutoksena on luopuminen joidenkin asiakkaiden kohdalla käytössä olleesta kuukausipalkkajärjestelmästä ja siirtyminen yhtenevästi tuntiperusteiseen palkanmaksuun. Muutoksen taustalla on valmisteilla oleva henkilökohtaisen avun siirtyminen sähköiseen palkanmaksuun, jolloin myös palveluntuottaja voi olla joku muu kuin Vantaan kaupungin henkilöstöpalvelut. Oppaaseen on myös koottu käytännössä esille nousseita henkilökohtaisen avun työnantajana toimimista helpottavia asioita, joita ei ole aikaisemmin kirjattu erilliseen ohjeistukseen.

Sosiaali- ja terveyslautakunta 22.8.2016 § 12

Va. vanhus- ja vammaispalvelujen johtajan esitys:

Päätetään hyväksyä liitteenä oleva henkilökohtaisen avun työnantajan opas 1.9.2016 alkaen.

Päätös:

Päätettiin hyväksyä liitteenä oleva henkilökohtaisen avun työnantajan opas 1.9.2016 alkaen.

Liitteet:

- henkilökohtaisen avun työnantajan opas
- muutokset aikaisempaan ohjeeseen

Täytäntöönpano: - Armi Rintala
 - Arja Mäkinen

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:



Vantaa

Va. vanhus- ja vammaispalvelujen johtaja Timo Aronkylä puh. 09 8392 1072 ja vammaispalvelujen päällikkö Armi Rintala, puh. 09 8392 9040. Sähköpostiosoitteet ovat muodossa etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi.