

Sopimus kuntouttavan työtoiminnan hankinnasta Vantaan kaupungille

Vantaan kaupungin ja X Oy:n välinen sopimus nro
XX/20xx



Sisällys

1.	SOPIJAPUOLET.....	2
2.	YHTEYSHENKILÖT.....	2
3.	SOPIMUKSEN KOHDE JA TAVOITTEET (SAAKO OTSIKOITA VAIHTAA?).....	2
4.	SOPIJAOSAPUOLTEN VASTUUT.....	3
5.	SOPIMUKSEN SYNTYMINEN JA KESTO.....	4
6.	PUITEJÄRJESTELY.....	5
7.	TILAAMINEN.....	5
8.	HINNAT.....	5
9.	MAKSUEHTO JA LASKUTUS.....	6
10.	PALVELU- JA VASTEAJAT.....	6
11.	RAPORTIT.....	6
12.	KESTÄVÄ KEHITYS.....	7
13.	VASTUUVAKUUTUS (saako muuttaa muotoon "vakuutukset"?).....	7
14.	ALIHANKINTA.....	7
15.	VIRHE PALVELUN TOIMITTAMISESSA.....	8
16.	PALVELUNTUOTTAJAN TALOUDELLISEN TILANTEEN SEURANTA.....	8
17.	RIKOSREKISTERIOTE.....	9
18.	VIIVÄSTYSSAKKO.....	9
19.	SOPIMUSSAKKO.....	9
20.	KARTELLEJA KOSKEVA SOPIMUSSAKKO.....	9
21.	VAHINGONKORVAUS.....	10
22.	KORVAUSVASTUU KOLMANNELLE VIRHEELLISEN PALVELUN AIHEUTTAMASTA VAHINGOSTA.....	10
23.	SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN.....	10
24.	SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN POISSULKEMISPERUSTEIDEN JOHDOSTA.....	11
25.	SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN.....	11
26.	SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN.....	11
27.	ERIMIELISYYDET.....	12
28.	SOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN.....	12
29.	MUUT EHDOT.....	12
30.	SOPIMUSASIAKIRJOJEN KESKINÄINEN PÄTEMISJÄRJESTYS.....	12
31.	ALLEKIRJOITUKSET.....	12

1. SOPIJAPUOLET

Tilaaja

Vantaan kaupunki (jäljempänä "kaupunki")
Työllisyyspalvelut
Vernissakatu 1, 2 krs.
01300 Vantaa,
Y-tunnus 0124610-9

Toimittaja

Palveluntuottaja X (jäljempänä "palveluntuottaja")
osoite
Y-tunnus

2. YHTEYSHENKILÖT

Sopimuksen osalta Kaupungin yhteyshenkilö: Anu Tirkkonen, Vernissakatu 1, 2. krs, 01300 Vantaa, puh. 040 547 3944.

Palveluntuottajan yhteyshenkilö: nimi, yhteystiedot

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijaosapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava toisen sopijaosapuolen yhteyshenkilölle.

Lisäksi kaupunki ja palveluntuottaja nimeävät asiakkaan kanssa työskentelevät vastuuhenkilöt, joiden vastuuta käsitellään kohdassa 4., sopijaosapuolten vastuut.

Kaupungin vastuuhenkilö:

Palveluntuottajan vastuuhenkilö:

3. SOPIMUKSEN KOHDE JA TAVOITTEET

Sopimuksen kohteena on palveluntuottajan järjestämissä tiloissa toteutettavaa kuntouttavaa työtoimintaa siitä määrätyn lain (189/2001) mukaisesti 2-4 päivänä viikossa 3-6 kuukauden jaksoissa. Yhden päivän aikana kuntouttavan työtoiminnan tulee kestää vähintään neljä (4) tuntia ja enintään kahdeksan (8) tuntia. Tässä sopimuksessa sovitaan ryhmämuotoisen kuntouttavan työtoiminnan ja/tai yksilömuotoisen kuntouttavan työtoiminnan hankinnasta.

Kuntouttavassa työtoiminnassa parannetaan siihen osallistuvan henkilön työllistymisen edellytyksiä avoimille työmarkkinoille tai siirtymistä työvoimahallinnon ensisijaisten palveluiden piiriin tai muuhun toimenpiteeseen.

Sopimuksen mukaisen kuntouttavan työtoiminnan tulee olla tavoitteellista siten, että se parantaa asiakkaan elämänhallintaa ja toimintakykyä, jotta hän voisi työllistyä, hakeutua koulutukseen tai osallistua työllistymistä edistäviin palveluihin asiakkaan aktivointisuunnitelman tai monialaisen työllistymissuunnitelman mukaisesti.

Kuntouttava työtoiminta on sovittava henkilön työ- ja toimintakyvyn sekä osaamisen mukaan siten, että se tukee henkilön arjenhallintaa ja on työmarkkinoille pääsyn kannalta hyödyllistä, monipuolista ja riittävän vaativaa.

Palveluntuottaja sitoutuu tuottamaan sellaisia kuntouttavan työtoiminnan palveluita, joiden sisältö ja laatu ovat Vantaan kaupungin tarjouspyynnön (xx.xx.2016) ja palveluntuottajan tarjouksen (xx.xx.2016) mukaisia.

Sopimus perustuu kaupungin xx.xx.2016 päiväämään tarjouspyyntöön nro xxxx.2016, Palveluntuottajan xx.xx.2016 päiväämään tarjoukseen, kaupungin xx:n päätökseen xx.xx.20xx § xx sekä näiden pohjalta käytyihin sopijapuolten välisiin neuvotteluihin.

Tarkempi erittely sopimuksen kohteesta käy ilmi palvelukuvauksesta (liite 2).

Kaupunki ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin. Tämän sopimuksen perusteella hankintoja voivat tehdä Vantaan kaupungin kaikki toimialat, liikelaitokset sekä kaupungin enemmistöosuudella omistamat osakeyhtiöt ja säätiöt.

Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että se täyttää kaikki tarjouspyynnössä xx.xx.2016 tarjoajalle asetetut vaatimukset koko sopimuskauden ajan.

4. SOPIJAOSAPUOLTEN VASTUUT

Kaupunki vastaa siitä, että:

- se valitsee kuntouttavaan työtoimintaan osallistuvat asiakkaat.
- yhdessä palveluntuottajan kanssa allekirjoittaa kuntouttavan työtoiminnan sopimukset ja seuraa sopimusten voimassaoloaikaa.
- se toimittaa kuntouttavaan työtoimintaan osallistuvasta asiakkaasta lähetteen palveluntuottajalle.
- lähetteessä selvitetään kuntouttavaan työtoimintaan osallistuvan asiakkaan työllistymiseen liittyvää taustatietoa ja tavoitteita työtoimintajaksolle.
- jokaiselle kuntouttavaan työtoimintaan osallistuvalla asiakkaalla nimetään kaupungin vastuuhenkilö.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että:

- kuntouttavan työtoiminnan jakson on tuettava asiakkaan kuntouttavan työtoiminnan sopimuksessa asetettujen tavoitteiden toteutumista.
- sen toimipisteen tilat sijaitsevat kohtuullisella kävelyetäisyydellä paikallisliikenteen pysäkeiltä (alle 500 metriä). Kauempana sijaitseviin

kohteisiin palvelun tuottajan tulee järjestää kuljetus kustannuksellaan ja siten, että kuljetukseen käytetty aika ei sisälly työtoimintapäivän pituuteen. Palvelut on tuotettava Vantaalla tai sen välittömässä läheisyydessä.

- se järjestää kuntouttavaa työtoimintaa arkisin normaalina toimistotyöaikana.
- sen tarjoamat työtehtävät ovat sopivia myös henkilöille, joilla on vähän tai ei lainkaan ammatillista koulutusta.
- se yhdessä kaupungin kanssa allekirjoittaa kuntouttavan työtoiminnan sopimukset ja seuraa sopimusten voimassaoloaika.
- se takaa riittävän ohjeistuksen, perehdytyksen ja tuen kuntouttavaan työtoimintaan osallistuvalla asiakkaalla koko toimintajakson ajan.
- päihtynyt asiakas ei voi osallistua työtoimintaan. Asiakkaasta tulee ilmoittaa välittömästi saman päivän aikana kaupungin vastuuhenkilölle. se sitoutuu arvioimaan ja seuraamaan asiakkaan edistymistä kuntouttavan työtoiminnan aikana ja tekemään kolme viikkoa ennen asiakkaan sopimusjakson loppumista kirjallisen arvioinnin. Jaksoarvioinnin yhteydessä palveluntuottaja voi ehdottaa asiakkaalle jatkoa. Kaupungin sosiaaliohjaaja tekee päätöksen jatkosopimuksesta jaksoarvioinnin ja oman harkinnan perusteella.
- tarjoaa asiakkaalle mahdollisuuden edetä omassa tahdissa vaativampiin työtehtäviin (kesken työtoimintajakson)
- se tarjoaa ammattitaitoista kokonaisvaltaista sosiaaliohjausta asiakkaalle koko toimintajakson ajan vähintään kaksi kertaa kuukaudessa (a' 60 minuuttia), kolmen kuukauden jakson aikana yhteensä vähintään kuusi tuntia.
- ei voi luvata asiakkaille lomaa tai vapaita
- se osallistuu vähintään kaksi kertaa vuodessa kaupungin Työllisyyspalveluiden kutsumaan seurantapalaveriin. Seurantapalaverit voidaan järjestää joko kaupungin tai palveluntuottajan tiloissa.
- asiakastyytyväisyyskysely toteutetaan kaupungin esittämällä tavalla jatkuvalla arvioinnilla (esim. Webropol-kysely).
- raportoi kaupungin vastuuhenkilölle kuukausittain toteutuneista suoritteista. Raportissa tulee sisältyä tieto kuntouttavaan työtoimintaan osallistuneista asiakkaista ja toteutuneista toimintapäivistä.
- tekee asiakkaan toteutuneista poissaoloista ilmoituksen Kelaan Kelan lomakkeella kaksi kertaa kuukaudessa.
- kuntouttava työtoiminta ei korvaa palveluntuottajan palveluksessa olevaa työsuhteista työtä eikä aiheuta tämän palveluksessa olevien työntekijöiden irtisanomisia tai lomautuksia eikä heidän työolosuhteidensa tai etuuksiensa huononemista.
- tämän sopimuksen piiriin kuuluvien asiakirjojen säilyttämisessä, hävittämisessä ja arkistoinnissa noudatetaan voimassa olevia säädöksiä ja niiden nojalla annettuja kunnallisia ohjeita.
- huolehtii tilaajavastuulain alaisten todistusten ja selvitysten toimittamisesta kaupungille lain asettamissa määräajoissa.
- se vastaa työturvallisuudesta työturvallisuuslain mukaisesti.
- kuntouttavan työtoiminnan aikana työtoimintapaikalla on riittävä määrä ohjaajia paikalla (vähintään yksi (1) ohjaaja/10 asiakasta), jotka ohjaavat asiakasta ja vastaavat asiakkaan työturvallisuudesta.
- se nimeää vastuuhenkilön, joka vastaa muun muassa asiakkaan työhön perehdytyksestä ja työturvallisuudesta tai vastaa ryhmämuotoisen

kuntouttavan työtoiminnan jakson sisällöstä, asiakkaan etenemisen arvioinnista, kokonaisvaltaisesta tukemisesta asiakasprosessin aikana, asiakasseurannasta (esim. poissaolot, työtoimintapäivät, poistumiset jne.) ja yhteydenpidosta asiakkaan kaupungin vastuuhenkilöön. Palveluntuottajan vastuuhenkilön tulee olla saatavilla kuntouttavan työtoiminnan toimipisteessä. Palveluntuottajalla tulee olla vastuuhenkilön poissaolojen varalta sijaisjärjestelmä.

- ilmoittaa kaupungin vastuuhenkilölle, mikäli asiakas ei allekirjoita kuntouttavan työtoiminnan sopimusta.

5. SOPIMUKSEN SYNTYMINEN JA KESTO

Sopimus syntyy, kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimuksen kesto on kaksi vuotta alkaen sopimuksen allekirjoituksesta xx.xx.201x.

Kaupunki varaa oikeuden jatkaa sopimuskautta 1 + 1 vuoden optiolla. Kaupunki ilmoittaa option käyttöönottamisesta 3 kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

6. PUITEJÄRJESTELY

Tarjouskilpailun perusteella muodostetaan puitejärjestely siihen valittujen palveluntuottajien kesken. Muodostettavaan puitejärjestelyyn valitaan ryhmämuotoisen kuntouttavan työtoiminnan osalta viisi ja yksilömuotoisen kuntouttavan työtoiminnan osalta viisi palveluntuottajaa siten, että palvelujen joustava saanti turvataan asiakasmäärien ja asiakkaiden palvelutarpeen vaihdellessa.

Sopimuksessa sovitaan kunkin palveluntuottajan kanssa ryhmämuotoisen ja/tai yksilömuotoisen kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä hankintapäätöksen mukaisesti.

Kaupunki ostaa valituksi tulevalta palveluntuottajalta palveluita tarpeensa ja määrärahojensa puitteissa.

Puitejärjestelyn sisällä palveluntuottajavalinnat tehdään asiakkaiden palvelutarpeen ja määrän mukaan. Kaupunki määrittelee asiakkaan palvelutarpeen aktivointisuunnitelmassa tai monialaisessa työllistymissuunnitelmassa. Siihen, mikä palveluntuottaja valikoituu asiakkaalle sopivimmaksi, vaikuttaa muun muassa se, miten paikka vastaa asiakkaan palvelutarpeeseen tai huomioi asiakkaan erityistarpeet (esimerkiksi maahanmuuttajuuteen liittyvät työllistymisen haasteet, päihdekuntoutujan tarpeet tai osatyökykyisyys). Lähetteessä sosiaalihojaukseen asetetaan tavoitteita asiakkaan kuntouttavalle työtoiminnalle muun muassa

työelämävalmiuksiin, koulutukseen tai työllistymiseen motivoitumiseen, kielitaidon kehittämiseen ja työkyvyn selvittämiseen liittyen.

7. TILAAMINEN

Kaupungilla voi olla tätä sopimusta vastaava sopimus yhden tai useamman palveluntuottajan kanssa. Kaupunki hankkii sopimuksen kohteena olevia palveluja näiltä palveluntuottajilta harkintansa mukaan. Sopimuskauden aikana tehtävät hankinnat tehdään siltä palveluntuottajalta, jonka tarjoamat palvelut ovat kaupungin harkinnan mukaan kulloiseenkin tilanteeseen soveltuvimmat. Kaupunki ei tällä sopimuksella sitoudu tiettyihin hankintamääriin.

Kaupunki voi tilata kuntouttavaa työtoiminnan palveluita asiakaslähtöisesti tarpeensa mukaan tämän sopimuksen mukaisin hinnoin ja sopimusehdoin.

Kaupunki pidättää itsellään oikeuden pilotoida kuntouttavaa työtoimintaa tarvittaessa muidenkin kuin kilpailussa hyväksytyjen palveluntuottajien kanssa. Mikäli laki kuntouttavasta työtoiminnasta oleellisesti muuttuu pidättää kaupunki oikeuden muuttaa tai käydä neuvottelu sopimustoimittajien kanssa palvelunsisällöstä.

8. HINNAT

Palveluntuottajan tarjouksessaan xx.xx.2016 ilmoittamat hinnat ovat kiinteinä voimassa ilman arvonlisäveroa (alv 0 %) koko sopimuskauden loppuun saakka xx.xx.201x. Mikäli optiokausi otetaan käyttöön, voidaan hintoja tarkistaa optiokaudelle enintään elinkustannusindeksin muutosta vastaavasti. Vertailuajankohtana on sopimuksen allekirjoituskuukausi.

Mahdolliset hinnantarkistusesitykset optiokaudelle on toimitettava kirjallisesti toiselle sopijaosapuolelle 31.8.2018 mennessä. Palveluntuottaja tekee oman hinnantarkistusesityksensä kaupungille osoitteeseen Vantaan kaupunki, Työllisyyspalvelut, Vernissakatu 1, 2. krs., 01300 Vantaa. Hinnantarkistusesityksessä on yksilöitävä ne kustannustekijät, joihin vedotaan hinnanmuutoksessa. Vetoamista yleiseen kustannustason nousuun ei voida pitää hyväksyttävänä perusteena hintojen korottamiselle. Uusista hinnoista sovitaan kirjallisesti.

Hinnat ovat sopimuksen liitteenä x (hintalomake).

9.

MAKSUEHTO JA LASKUTUS

Lasku voidaan maksaa, kun palveluntuottaja on raportoinut laskutuskuukauden suoritteista sähköisesti. Palveluntuottajan on toimitettava raportti laskutuskuukauden suoritteista seuraavan kuun 5. päivään mennessä. Jos 5. päivä osuu viikonlopuille, raportti on toimitettava sitä seuraavana

arkipäivänä. Lasku ei saa sisältää laskutusmaksuja tai toimituslisä. Toimintapäivälistä on liitettävä laskun liitteeksi.

Ryhmämuotoisen kuntouttavan työtoiminnan ryhmähinnat ovat kiinteät ja minimiasiaksmäärän, millä ryhmä aloitetaan, on 16 henkilöä. Ryhmän aloitus siirtyy, mikäli ryhmä ei ole aloituspäivänä täysi. Ryhmämuotoisen kuntouttavan työtoiminnan asiakkaiden poissaolot on ilmoitettava kaupungin vastuuhenkilölle kahden viikon välein. Kaupunki maksaa yksilömuotoisesta kuntouttavasta työtoiminnasta vain asiakkaan läsnäolopäiviltä riippumatta poissaolosyystä. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa yksilömuotoisen kuntouttavan työtoimintajakson aikana ilmenneistä poissaoloista kolmannen poissaolokerran jälkeen kaupungin vastuuhenkilölle.

Laskuissa on mainittava arvonlisäverollinen hinta ja sen tulee täyttää arvonlisäverolain 209e §:n määräykset. Maksuehto on vähintään 21 vuorokautta netto. Viivästyskorko on korkolain mukainen. Kaupungin tilikausi on kalenterivuosi ja laskutuskauden tulee päättyä vuodenvaihteeseen.

Palveluntuottajalla on oltava valmius sähköiseen laskutukseen. Liitteenä ohje verkkolaskujen lähettämisestä (liite 4). Mikäli laskun tiedot ovat puutteellisia, ei palveluntuottajalla ole oikeutta periä viivästysseuraamuksia.

Laskutuksen yhteydessä raportoidaan asiakkaan ryhmäkerrat ja yksilötapaamiset sekä kerrotaan päivien/tapaamisten sisällöstä lyhyesti.

10. PALVELU- JA VASTEAJAT

[Tarkennetaan sopimusneuvotteluissa.]

11. RAPORTIT

Palveluntuottaja sitoutuu arvioimaan ja seuraamaan asiakkaan edistymistä kuntouttavan työtoiminnan aikana ja tekemään kolme viikkoa ennen asiakkaan sopimusjakson loppumista kirjallisen arvioinnin.

Palveluntuottaja mahdollistaa palautteen keruun kaikilta asiakkailta Vantaan kaupungin edellyttämällä tavalla jatkuvasti asiakkaiden jaksojen päättyessä sekä sitoutuu osallistumaan toiminnan kehittämispalaveriin sekä asiakas- ja sopimusseurantakokouksiin kaksi kertaa vuodessa. Asiakkaiden käytettävissä on oltava atk-päätteet palautteen antamista varten siten, että asiakkaan yksityisyys vastaamisen aikana toteutuu.

Palveluntuottaja raportoi kaupungille kuukausittain toteutuneista suoritteista; raporttiin tulee sisältyä tieto kuntouttavaan työtoimintaan osallistuneista asiakkaista ja toteutuneista toimintapäivistä.

Palveluntuottaja huolehtii tilaajavastuulain alaisten todistusten ja selvitysten toimittamisesta kaupungille lain asettamissa määräajoissa.

Sopijaosapuolet järjestävät kaksi kertaa vuodessa seurantakokouksen. Seurantakokouksissa käsitellään sopimuksessa sovittujen asioiden

toteutumista. Tämän lisäksi sopijaosapuolet järjestävät kaksi kertaa vuodessa asiakasseurantapalaverin.

12. KESTÄVÄ KEHITYS

Sopijapuolet sitoutuvat edistämään tarkoituksenmukaisilla toimintatavoilla ympäristöystävällisyyttä ja kestävää kehitystä toteuttaessaan tätä sopimusta. Toimintatapoja kehitetään hyvässä yhteistyössä ja seurataan säännöllisesti.

Palveluntuottajan ja alihankkijan tulee noudattaa itseään koskevaa työehtosopimusta sekä vähintään ILO:n yleissopimuksia 87/1948, 98/1949, 29/1930, 105/1957, 138/1973, 182/1999, 100/1951 ja 111/1958. Palveluntuottaja sitoutuu pyydettyä toimittamaan selvityksen työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

13. VAKUUTUKSET

Palveluntuottajalla on oltava sopimuskauden aikana voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, jonka määrä on riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin. Mikäli vastuuvakuutus ei kata täysimääräisesti aiheutuneita välittömiä vahinkoja, vastaa palveluntuottaja vahingoista täyteen määrään asti. Palveluntuottaja vastaa edustamiensa tuotteiden tuotevastuuvakuutuksista. Palveluntuottaja huolehtii lisäksi oman henkilökuntansa ja omaisuutensa lakisääteisistä työnantajavelvollisuuksista. Palveluntuottaja antaa pyydettyä asiakkaan tutustuttavaksi ko. vakuutuskirjat.

Kaupunki huolehtii tapaturmavakuutuksista kuntouttavan työtoiminnan asiakkaille. Yksittäisen asiakkaan tapaturmavakuutus on voimassa kuntouttavan työtoiminnan sopimuksessa määritellyn jakson ajan.

14. ALIHANKINTA

Palveluntuottajalla on oikeus käyttää alihankkijoita Sopimuksen mukaisia velvoitteita täyttäessään. Palveluntuottajan on ilmoitettava kaupungille käyttämänsä alihankkijat. Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa alihankkijoitaan ilman kaupungin etukäteistä kirjallista hyväksyntää. Kaupungilla ei ole oikeutta ilman perusteltua syytä olla hyväksymättä Palveluntuottajan esittämää uutta alihankkijaa.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen alihankkijat noudattavat Sopimusta, sen tietosuoja- ja luottamuksellisuutta koskevia määräyksiä sekä sovittuja raportointi- ja seurantamenettelyjä. Palveluntuottaja vastaa alihankkijansa tekemästä työstä ja työn tuloksista kokonaisvastuullisena kuin omastaan.

Palveluntuottajan on ilmoitettava palvelun suorittamiseen osallistuvat alihankkijat hankintadirektiivin (2014/24/EU) mukaisesti yhteystietoineen: alihankkijoiden nimet, yhteystiedot ja lailliset edustajat. Lisäksi

Palveluntuottajan on ilmoitettava alihankkijoissa tapahtuvat muutokset hankintasopimuskauden aikana (71 artiklan kohta 5).

Palveluntuottajalla on kaupungin vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa alihankkija, jos siihen kohdistuu hankintadirektiivin (2014/24/EU) mukainen pakollinen poissulkemisperuste tai hankintalain (348/2007) 53 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste (kiskonnan tapainen työsyryntä) tai 54 §:n 1 momentin 4-5 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista, on kaupungilla oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi.

15. VIRHE PALVELUN TOIMITTAMISESSA

Palveluntuottajan tulee varmistaa, että kuntouttavaa työtoimintaa tarjotaan ympäri vuoden ilman keskeytyksiä. Lisäksi palveluntuottajan on huolehdittava sijaistajajärjestelmän toimivuudesta.

Palveluntuottaja on velvollinen viipymättä tiedon saatuaan poistamaan palvelussa ilmenevät virheet.

Kaupungin tulee ilmoittaa virheestä kirjallisesti palveluntuottajalle 2 kuukaudessa siitä, kun kaupunki on havainnut virheen.

Mikäli palveluntuottaja ei oikaise virhettä kohtuullisessa ajassa *[tarkennetaan sopimusneuvotteluissa]* kaupungin reklamaatiosta, on kaupunki oikeutettu tekemään tai teettämään palvelun itse tai ulkopuolisella ja perimään palveluntuottajalta tästä aiheutuneet ylimääräiset kustannukset.

16. PALVELUNTUOTTAJAN TALOUDELLISEN TILANTEEN SEURANTA

Kaupungilla on oikeus seurata sopimuskauden aikana palveluntuottajan taloudellisia edellytyksiä sopimuksen täyttämiseen.

Palveluntuottajan on toimitettava kaupungille 12 kuukauden välein sopimuskauden aikana seuraavat selvitykset:

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty

sekä

- todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Mikäli palveluntuottaja on liittynyt Tilajavastuu.fi – palveluun, kaupunki hoitaa veloitteiden seurannan omatoimisesti.

Kaupungilla on oikeus purkaa sopimus, jos palveluntuottaja ei toimita määräajassa kyseisiä selvityksiä. Ennen sopimuksen purkamista kaupungin tulee kirjallisesti huomauttaa palveluntuottajan laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata kaupungin vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

17. RIKOSREKISTERIOTE

Hankintadirektiivin (2014/24/EU) 60 artiklan mukaan pakolliset poissulkemisperusteet selvitetään palveluntuottajan sijoittautumismaan toimivaltaisen viranomaisen antamalla rikosrekisteriotteella. Tästä rikosrekisteriotteesta selviää, onko palveluntuottajan taikka sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö lainvoimaisella tuomiolla tuomittu määrättyistä rikoksista vankeusrangaistukseen.

Suomessa ei ole vielä tällä hetkellä mahdollista saada rikosrekisteriotetta.

Tämän vuoksi palveluntuottaja on velvollinen toimittamaan otteen sopimuskaudella heti, kun se on asianomaiselta viranomaisilta saatavissa. Mikäli näin ei tapahdu, kaupungilla on oikeus purkaa Sopimus. Lisäksi kaupungilla on oikeus purkaa sopimus kesken sopimuskauden, jos otteesta käy ilmi direktiivissä mainittuja rikoksia.

18. VIIVÄSTYSSAKKO

Mikäli palvelun toimittaminen viivästyy sovitusta, on kaupungilla oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että viivästyksestä on aiheutunut vahinkoa. Viivästyssakko on suuruudeltaan 15 prosenttia viivästyneen palvelun arvonlisäverottomasta arvosta jokaiselta alkavalta 7 vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla palveluntuottaja ylittää sovitun toimitusajan. Viivästyssakkoa peritään enintään 15 viikolta.

19. SOPIMUSSAKKO

[Takennetaan sopimusneuvotteluissa]

20. KARTELLEJA KOSKEVA SOPIMUSSAKKO

Palveluntuottaja vahvistaa tämän sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tämän sopimuksen tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen tekohetkellä syylistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) kyseistä palvelua koskevilla markkinoilla kaupungin toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottajan todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen edellä mainittuun kilpailulain tarkoittamaan elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin), on palveluntuottaja velvollinen suorittamaan kaupungille sopimussakkona 20 % suoritettun ja maksetun tavaran kokonaisarvosta korkoineen vaatimuspäivästä lukien sekä korvaamaan sopimussakon määrän ylittävät kaupungille aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

21. VAHINGONKORVAUS

Korvausvastuuseen ei sovelleta JYSE ehtojen kohtia 16.4 ja 16.5.

22. KORVAUSVASTUU KOLMANNELLE VIRHEELLISEN PALVELUN AIHEUTTAMASTA VAHINGOSTA

Palveluntuottaja vastaa virheellisen palvelun kolmannelle mahdollisesti aiheuttamastaan vahingosta.

Tapauksissa, joissa kaupunki on laillisessa korvausvastuussa kolmanteen henkilöön nähden, vahinkotapaukset hoidetaan siten, että kaupunki hoitaa korvauskäsittelyn oman hallintomenettelynsä mukaisesti. Mikäli vahinko on edellä mainitussa tapauksessa aiheutunut siitä, että palveluntuottaja on laiminlyönyt sopimusvelvoitteensa, on kaupungilla oikeus kohdistaa palveluntuottajaan korvausvaade.

23. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN

Jos jompikumpi sopijaosapuolista haluaa irtisanoa sopimuksen kesken sopimuskauden, on irtisanominen tehtävä kirjallisesti palveluntuottajan osalta viimeistään kuusi (6) kuukautta ja kaupungin osalta viimeistään kolme (3) kuukautta ennen haluttua päättymisajankohtaa. Irtisanominen ei aiheuta osapuolille maksuseuraamuksia.

Kaupungilla on oikeus irtisanoa sopimus, mikäli kaupungin tai sen asiakkaan toiminta päättyy esimerkiksi kuntaliitoksen, yhtiöittämisen tai muun vastaavan seikan seurauksena.

Kaupunki voi purkaa sopimuksen välittömästi, mikäli palveluntuottaja on rikkonut oleellisesti sopimusvelvollisuuksiaan, eikä ole korjannut menettelyään 14 päivän kuluessa kaupungin kirjallisesta ilmoituksesta. Palveluntuottaja voi purkaa sopimuksen välittömästi, mikäli kaupunki on rikkonut oleellisesti sopimusvelvollisuuksiaan, eikä ole korjannut menettelyään 30 päivän kuluessa palveluntuottajan kirjallisesta ilmoituksesta.

Kummallakin sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos sopimuksen täyttyminen ylivoimaisen esteen vuoksi tulee mahdottomaksi tai viivästyy oleellisesti.

Kaupungilla on oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin, mikäli palveluntuottajan olosuhteissa on tapahtunut olennainen muutos ja kaupunki osoittaa, ettei olisi tehnyt sopimusta palveluntuottajan kanssa, mikäli kyseinen olosuhteiden muutos olisi ollut kaupungin tiedossa sopimuksentekohetkellä. Tällöin palveluntuottajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu sopimuksen päättymishetkeen mennessä toimitetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen purkamisen johdosta.

Jos palveluntuottaja joutuu sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan, on kaupungilla oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrätyiltä osin.

Sopimuksen purkamisesta on ilmoitettava toiselle sopijapuolelle kirjallisesti ja purkamisilmoituksessa on ilmoitettava purkamisen perusteet.

24.SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN POISSULKEMISPERUSTEIDEN JOHDOSTA

Kaupungilla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa rasittaa hankintadirektiivin (2014/24/EU) mukainen pakollinen poissulkemisperuste tai hankintalain (348/2007) 53 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste (kiskonnan tapainen työsyryntä). Kaupungilla on lisäksi oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa rasittaa hankintalain (348/2007) 54 §:n 1 momentin 4-6 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste. Kaupungilla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, vaikka edellä mainitut perusteet olisivat syntyneet vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

25. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

Tätä sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman kaikkien sopijapuolten kirjallista suostumusta.

26. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Sopijapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta vain kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet sopijapuolten toimivaltaisten edustajien toimesta.

Mikäli palveluntuottaja vaihtuu kesken sopimuskauden siten, että alkuperäinen palveluntuottaja korvataan yhtiön rakennejärjestelyjen, yritysostojen, sulautumisten ja määräysvallan muutosten tai maksukyvyttömyyden seurauksena kokonaan tai osittain toisella palveluntuottajalla, kaupungilla on oikeus irtisanoa sopimus päättymään sopimuksessa sovitulla tavalla. Kaupungilla on kuitenkin oikeus hyväksyä sopijapuoleksi uusi palveluntuottaja, mikäli sijaan tullut palveluntuottaja

täyttää tarjouspyynnössä vahvistetut palveluntuottajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset eikä tästä muutoksesta aiheudu muita olennaisia muutoksia hankintasopimukseen.

27. ERIMIELISYYDET

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa.

Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Vantaan käräjäoikeudessa.

28. SOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN

Kaupunki tulee sopimuksen päättyessä kilpailuttamaan tämän sopimuksen piiriin kuuluvat palvelut julkisia hankintoja koskevien säännösten mukaisesti. Palveluntuottaja sitoutuu, kaupungin niin halutessa, jatkamaan tätä sopimusta voimassaolevin sopimusehdoin siihen saakka kunnes kaupunki on solminut hankintapäätöksen perusteella uuden hankintasopimuksen. Mikäli palveluntuottaja valitaan kaupungin palveluntuottajaksi myös tulevassa kilpailutuksessa, tulevat tarjoajan tarjouksessaan ilmoittamat uudet sopimushinnat voimaan välittömästi hankintapäätöksen saatua lainvoiman.

Tämän sopimuksen päättymisellä, purkamisella tai irtisanomisella ei ole sellaisenaan vaikutuksia ennen irtisanomista tehtyihin tilauksiin, toimituksiin, mahdollisiin toimitussopimuksiin tai palvelua koskeviin sopimuksiin.

29. SALASSAPITOVELVOLLISUUS JA TIETOSUOJA

Kaupunki noudattaa toiminnassaan aina lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta. Palveluntuottaja huolehtii siitä, että sen henkilökunta noudattaa tämän sopimuksen piiriin kuuluvissa asioissa lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta (22-23§) ja voimassa olevia salassapidosta ja tietosuojasta annettuja säännöksiä ja määräyksiä.

Sopijaosapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa aineistot ja tiedot, jotka on merkitty luottamuksellisiksi tai jotka on sellaisiksi ymmärrettävä, sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske aineistoa ja tietoa, (a) joka on yleisesti saatavilla taikka muuten julkista tai (b) jonka sopijaosapuoli on saanut kolmannelta osapuolelta ilman salassapitovelvollisuutta tai (c) joka oli vastaanottavan sopijaosapuolen hallussa ilman niitä koskevaa salassapitovelvollisuutta ennen niiden saamista toiselta sopijaosapuolelta tai (d) jonka sopijaosapuoli on itsenäisesti kehittänyt hyödyntämättä toiselta sopijaosapuolelta saamaansa aineistoa tai tietoa.

Sopijaosapuolen on välittömästi lopetettava toiselta sopijaosapuolelta saamansa luottamuksellisen aineiston ja tietojen käyttäminen sekä, ellei erikseen sovita aineiston hävittämisestä, palautettava kyseinen aineisto kaikkine kopioineen kun sopimus päättyy tai kun sopijaosapuoli ei enää tarvitse kyseistä aineistoa tai kyseisiä tietoja sopimuksen mukaiseen tarkoitukseen. Kummallakin sopijaosapuolella on kuitenkin oikeus säilyttää lain tai viranomaisten määräysten edellyttämät kopiot.

Mikäli on epäselvää, onko jokin sopijaosapuolten tietoonsa saama seikka luottamuksellinen, on tieto katsottava luottamukselliseksi.

Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä viranomaisten velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaisille tai muulle taholle.

Kuntouttava työtoiminta on sosiaalihuoltolain mukainen sosiaalipalvelu. Siten asiakirjoissa ja niissä olevissa tiedoissa tulee noudattaa salassapitovelvollisuutta.

30. MUUT EHDOT

Tähän sopimukseen sovelletaan lisäksi julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014 PALVELUT niiltä osin kuin tässä sopimuksessa ei ole toisin sovittu.

31. SOPIMUSASIAKIRJOJEN KESKINÄINEN PÄTEMISJÄRJESTYS

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, on tämän sopimusasiakirjan teksti ensisijainen. Tämän jälkeen noudatetaan sopimuksen liitteitä numerojärjestyksessä.

32. ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus on laadittu kahtena samanasaisena kappaleena, yksi kaupungille ja yksi palveluntuottajalle.

Vantaalla x. päivänä xkuuta 20xx

Vantaan kaupunki

Palveluntuottaja

nimi
titteli

nimi
titteli

LIITTEET

- Liite 1 Yhteyshenkilöt
- Liite 2 Palvelukuvaus
- Liite 3 Hintalomake
- Liite 4 Ohje verkkolaskujen lähettämisestä
- Liite 5 Tarjouspyyntö liitteineen
- Liite 6 JYSE 2014 Palvelut
- Liite 7 Tarjous (tarjouspyynnön mukaisessa laajuudessa)