

Vantaan kaupungin tilintarkastuspalveluiden
hankinta (Liite 1 a Sopimusluonnos emokaupunki)

Vantaan kaupungin ja X Oy:n välinen sopimus nro
XX/20xx



Sisällys

1.	SOPIJAPUOLET.....	2
2.	YHTEYSHENKILÖT.....	2
3.	SOPIMUKSEN KOHDE.....	2
4.	PALVELUN TUOTTAMISEEN OSALLISTUVA HENKILÖSTÖ.....	3
5.	SOPIMUKSEN SYNTYMINEN JA KESTO.....	4
6.	TILAAMINEN.....	4
7.	HINNAT.....	4
8.	MAKSUEHTO JA LASKUTUS.....	5
9.	RAPORTIT.....	5
10.	KESTÄVÄ KEHITYS.....	5
11.	VASTUUVAKUUTUS.....	6
12.	ALIHANKINTA.....	6
13.	TILAAJAN MYÖTÄVAIKUTTAMISVELVOLLISUUS.....	6
14.	VIRHE PALVELUN TOIMITTAMISESSA.....	6
15.	TOIMITTAJAN TALOUDELLISEN TILANTEEN SEURANTA.....	7
16.	RIKOSREKISTERIOTE.....	7
17.	HENKILÖTUNNISTEET.....	8
18.	VIIVÄSTYSSAKKO.....	8
19.	KARTELLEJA KOSKEVA SOPIMUSSAKKO.....	8
20.	VAHINGONKORVAUS.....	8
21.	SALASSAPITO.....	9
22.	KORVAUSVASTUU KOLMANNELLE VIRHEELLISEN PALVELUN AIHEUTTAMASTA VAHINGOSTA.....	9
23.	SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN.....	9
25.	SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN POISSULKEMISPERUSTEIDEN JOHDOSTA.....	10
26.	SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN.....	11
27.	SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN.....	11
28.	ERIMIELISYYDET.....	11
29.	SOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN.....	11
30.	MUUT EHDOT.....	12
31.	SOPIMUSASIAKIRJOJEN KESKINÄINEN PÄTEMISJÄRJESTYS.....	12
32.	ALLEKIRJOITUKSET.....	12

1. SOPIJAPUOLET

Tilaaaja

Vantaan kaupunki (Tilaaaja)
Y-tunnus: 0124610-9
Asematie 7
01300 Vantaa

Toimittaja

Tilintarkastusyhteisö xxx (Palveluntuottaja)
osoite

2. YHTEYSHENKILÖT

Sopijapuolet nimeävät yhteyshenkilöt hoitamaan tämän sopimuksen piiriin kuuluvia asioita. Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa tämän sopimuksen toteutumista. Yhteyshenkilöt, heidän yhteystietonsa sekä vastuualueensa on lueteltu liitteessä 1. Sopijapuolet pitävät tiedot ajan tasalla ja ilmoittavat muutoksista toisen sopijapuolen vastaaville henkilöille viipymättä.

3. SOPIMUKSEN KOHDE

Sopimuksen kohteena on Vantaan kaupungin lakisääteinen tilintarkastus vuosien 2017-2020 väliseltä ajalta kuntalain 15 luvun ja Vantaan kaupungin hallintosäännön edellyttämällä tavalla. Palvelu käsittää Vantaan kaupungin kuntalain 123 §:n mukaisen tilintarkastuksen sekä tarjouspyynnössä (Liite 5) erikseen mainitut tehtävät.

Toimittaja sitoutuu siihen, että se täyttää kaikki tarjouspyynnössä VD/7415/02.08.00.00/2016 tarjoajalle asetetut vaatimukset koko sopimuskauden ajan.

Sopimus perustuu Tilaaajan xx.xx.20xx päiväämään tarjouspyyntöön nro VD/7415/02.08.00.00/2016, Toimittajan xx.xx.20xx päiväämään tarjoukseen, Vantaan kaupungin kaupunginvaltuuston päätökseen xx.xx.20xx § xx sekä näiden pohjalta käytyihin sopijapuolten välisiin neuvotteluihin.

Tilaaaja voi lisäksi erikseen sopia lisätoimeksiannoista ja mahdollisista EU-projektien tarkastuksesta Palveluntuottajan kanssa. Erityistoimeksiannolla tarkoitetaan lakisääteisen tilintarkastuksen ulkopuolelle luettavaa Palveluntuottajan toimialaan kuuluvaa tarkastus- ja asiantuntijapalvelua.

Sopimuksen mukaisesti kaupunginvaltuusto voi päättää vuosien 2019 ja 2020 ostettavien päivien määrästä. Vuosien 2017 ja 2018 ostettavien päivien määrä

on 170 päivää. Vuosien 2019-2020 ostettavien päivien lukumäärän Vantaan kaupunki päättää myöhemmin. Tilaaja ei sitoudu tiettyihin hankintamääriin.

Palveluntuottaja vastaa siitä, että tilintarkastuspalvelut ja muut asiantuntijapalvelut suoritetaan sopimuksen mukaisesti, huolellisesti ja ammattitaitoisesti lainsäädäntöä ja hyvää tilintarkastustapaa noudattaen. Palveluntuottaja vastaa siitä, että se ja sen henkilöstö suorittavat tilintarkastuspalvelut tarjouspyyntöä (Liite 5) ja hyväksyttyä Palveluntuottajan tarjousta (Liite 7) vastaavasti.

Kuntalain mukainen vuosittainen tilintarkastuskertomus annetaan Vantaan kaupunginvaltuustolle viimeistään tilivuotta seuraavan vuoden toukokuun 31. päivään mennessä.

Palveluntuottajan on viipymättä ilmoitettava Tilaajalle tämän toimittamissa aineistossa tai kertomissa tiedoissa käsittelyn yhteydessä havaitsemistaan puutteista, virheistä ja lainvastaisuuksista sekä pyrittävä saamaan niihin korjaus.

Tilintarkastuspalvelun toteuttamisessa käytetään Palveluntuottajan työmenetelmiä ja prosesseja, joita Palveluntuottaja voi muuttaa, jos muutoksista ei aiheudu lisäkustannuksia tai vahinkoa Tilaajalle.

Jos palvelu on ollut virheellinen, Tilaajalla on oikeus vaatia Palveluntuottajalta hinnanalennusta.

4. PALVELUN TUOTTAMISEEN OSALLISTUVA HENKILÖSTÖ

Palveluntuottaja käyttää tilintarkastuspalveluihin ja muihin asiantuntijapalveluihin henkilöitä, jotka soveltuvat pätevyydeltään ja kokemukseltaan tehtävään. Palveluntuottaja vastaa siitä, että he ovat Tilaajan käytettävissä tehtävän edellyttämässä määrin. Jos Tilaaja ei ole tyytyväinen Palveluntuottajan palvelun toimittamisessa käyttämään henkilöön, Palveluntuottaja sitoutuu Tilaajan vaatimuksesta vaihtamaan viivytyksettä ja veloituksetta henkilön, jolta puuttuu riittävä ammattitaito.

Palveluntuottajalla ei ole oikeutta vaihtaa sopimuksessa nimettyjä henkilöitä kesken sopimuskauden ilman Tilaajan suostumusta. Mikäli sopimuksessa nimetty henkilö ei Palveluntuottajasta riippumattomista syistä ole käytettävissä palvelun toimittamiseen sopimuksen mukaisesti, on Palveluntuottaja velvollinen osoittamaan hänen tilalleen toisen henkilön, jolla on vastaava pätevyys ja ammattitaito. Jos Palveluntuottaja ei kykene osoittamaan Tilaajan käyttöön tämän hyväksymää henkilöä, Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus toimittamatta olevan työn osalta.

Tilaajan vastuualaisena tarkastajana toimii JHT-tilintarkastaja (nimi lisätään sopimukseen). Tilintarkastusyhteisö voi perustellusta syystä muuttaa sopimuskauden kuluessa määräystään vastuunalaisesta tilintarkastajasta. Muutoksesta on neuvoteltava ja sovittava etukäteen tarkastuslautakunnan kanssa.

Muut nimettyyn tarkastusryhmää kuuluvat henkilöt ovat: (nimet lisätään sopimukseen)

Palveluntuottaja vastaa siitä, että kaikki palvelua toimittavat henkilöt ovat sitoutuneet sopimuksen mukaiseen luottamuksellisuuteen. Palvelua toimittavan henkilöstön käyttö ja työskentely Tilaaajan tiloissa tulee aina olla Tilaaajan turvallisuus- ja tietosuojaohjeiden mukaista. Tilaaaja ilmoittaa etukäteen kaikista tällaisista Palveluntuottajan henkilöstön noudatettavista ohjeista Palveluntuottajalle.

5. SOPIMUKSEN SYNTYMINEN JA KESTO

Sopimus syntyy, kun molemmat sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimuksen kesto on neljä (4) vuotta alkaen sopimuksen allekirjoituksesta käsittäen vuosien 2017-2020 aikaiset Tilaaajan tilikaudet. Sopimus on voimassa sovitun määräajan. Sopimuskausi jatkuu siihen saakka, kun tilivuoden 2020 tilinpäätös on tarkastettu. Mikäli määräajan päättyessä jonkin toimeksiannon suorittaminen on kesken, Palveluntuottaja on tällöin velvollinen suorittamaan toimeksiannon loppuun, ellei erikseen muuta sovita.

Lainsäädännön muutoksista johtuen Vantaan kaupunginvaltuustolla on oikeus päättää ostettavien päivien lukumäärästä vuosien 2019-2020 osalta.

Tilaaaja varaa oikeuden jatkaa sopimuskautta optiolla siten että kaupunginvaltuusto voi päättää joko vuoden 2021 tai molempien vuosien eli 2021 ja 2022 tilintarkastuspalveluiden hankinnasta vuosiksi 2017-2020 valitun Palveluntuottajan kanssa.

6. TILAAMINEN

Tilaaaja tilaa tämän sopimuksen mukaisia palveluita sopimuksen mukaisin hinnoin ja sopimusehdoin.

7. HINNAT

Hinnat ovat kiinteinä voimassa ilman arvonlisäveroa (alv 0 %) koko sopimuskauden ajan ja Palveluntuottaja sitoutuu siihen, että tämän sopimuksen hinnat pysyvät kilpailukykyisinä koko sopimuskauden ajan. Kaikki palvelun suorittamisesta aiheutuvat kulut sisältyvät hintoihin. Korvauksia päivärahoista, matka-ajasta ja matkakuluista ei makseta erikseen.

Tilintarkastuspalveluiden hinnat ovat sopimuksen Liitteenä 2 Hintalomake.

Erityistoimeksiantojen hinnat ovat sopimuksen Liitteenä 3 Erityistoimeksiantojen hintalomake.

Sopimuksessa mainittuihin hintoihin sisältyvät sopimuksen allekirjoituspäivänä voimassa olevat viranomaisten määräämät julkiset maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa. Arvonlisävero lisätään hintoihin kulloinkin voimassaolevien säännösten mukaisesti. Mikäli viranomaisten määräämien maksujen suuruus tai kantoperuste muuttuu joko säädösmuutosten tai verotuskäytännön muuttumisen takia, muuttuvat palveluiden hinnat vastaavasti.

8. MAKSUEHTO JA LASKUTUS

Maksuehto on vähintään 30 vuorokautta netto. Viivästyskorko on korkolain mukainen. Palveluntuottaja laskuttaa palveluistaan kuukausittain jälkikäteen. Palveluntuottaja on velvollinen toimittamaan selvityksen tehdyistä töistä laskutuksen perusteeksi (laskuerittely).

Lasku voidaan maksaa, kun palvelu on toimitettu sopimusehtojen mukaisesti. Jokaisesta tilauksesta tulee olla oma erillinen lasku. Lasku ei saa sisältää laskutusmaksuja, toimituslisä, tms.

Laskuissa on mainittava arvonlisäverollinen hinta ja sen tulee täyttää arvonlisäverolain 209e §:n määräykset.

Tilaajien tilikausi on kalenterivuosi ja laskutuskauden tulee päättyä vuodenvaihteeseen.

Toimittajalla on oltava valmius sähköiseen laskutukseen. Liitteenä ohje verkkolaskujen lähettämisestä (liite 4). Mikäli laskun tiedot ovat puutteellisia, ei Toimittajalla ole oikeutta periä viivästysseuraamuksia.

9. RAPORTIT

Palveluntuottaja on velvollinen raportoimaan tarkastuslautakunnalle tarkastussuunnitelmasta ja sen toteutumisesta, tarkastustyön kulusta ja tarkastustyössä tehdyistä havainnoista tarkastuslautakunnan päättäminä ajankohtina. Palveluntuottajan on kuntalain mukaan toimitettava loppuraportti viimeistään toukokuun loppuun mennessä. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista viipymättä viipymättä tarkastuslautakunnalle ja tarvittaessa kaupunginhallitukselle. Palveluntuottajan tulee noudattaa valtuuston ja tarkastuslautakunnan antamia erityisiä ohjeita, jollei ne ole ristiriidassa lain, kaupungin johtosääntöjen tai hyvän tilintarkastustavan kanssa.

10. KESTÄVÄ KEHITYS

Sopijapuolet sitoutuvat edistämään tarkoituksenmukaisilla toimintatavoilla ympäristöystävällisyyttä ja kestävää kehitystä toteuttaessaan tätä sopimusta. Toimintatapoja kehitetään hyvässä yhteistyössä ja seurataan säännöllisesti.

Tarjoajan ja alihankkijan tulee noudattaa itseään koskevaa työehtosopimusta sekä vähintään ILO:n yleissopimuksia 87/1948, 98/1949, 29/1930, 105/1957,

138/1973,182/1999, 100/1951 ja 111/1958. Tarjoaja sitoutuu pyydettyä toimittamaan selvityksen työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.

11. VASTUUVAKUUTUS

Toimittajalla on oltava sopimuskauden aikana voimassa oleva toiminnan vastuuvakuutus, jonka määrä on riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin. Mikäli vastuuvakuutus ei kata täysimääräisesti aiheutuneita välittömiä vahinkoja, vastaa Toimittaja vahingoista täyteen määrään asti.

12. ALIHANKINTA

Toimittajalla on oikeus käyttää alihankkijoita Sopimuksen mukaisia velvoitteita täyttäessään. Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa alihankkijoitaan ilman Tilaajan etukäteistä kirjallista hyväksyntää. Tilaajalla ei ole oikeutta ilman perusteltua syytä olla hyväksymättä Toimittajan esittämää uutta alihankkijaa.

Toimittaja vastaa siitä, että sen alihankkijat noudattavat Sopimusta, sen tietosuojaa ja luottamuksellisuutta koskevia määräyksiä sekä sovittuja raportointi- ja seurantamenettelyjä. Toimittaja vastaa alihankkijansa tekemästä työstä ja työn tuloksista kokonaisvastuullisena kuin omastaan.

Toimittajan on ilmoitettava palvelun suorittamiseen osallistuvat alihankkijat hankintadirektiivin (2014/24/EU) 71 artiklan mukaisesti yhteystietoineen: alihankkijoiden nimet, yhteystiedot ja lailliset edustajat. Lisäksi Toimittajan on ilmoitettava alihankkijoissa tapahtuvat muutokset hankintasopimuskauden aikana (71 artiklan kohta 5).

Toimittajalla on Tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa alihankkija, jos siihen kohdistuu hankintadirektiivin (2014/24/EU) 57 artiklan mukainen pakollinen poissulkemisperuste tai hankintalain (348/2007) 53 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste (kiskonnan tapainen työsyryntä) tai 54 §:n 1 momentin 4-5 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista, on Tilaajalla oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi.

13. TILAAJAN MYÖTÄVAIKUTTAMISVELVOLLISUUS

Tilaaja vastaa siitä, että Tilaajan vastuulla olevat tehtävät suoritetaan sopimuksen mukaisesti. Tilaajan on annettava Palveluntuottajalle riittävät ja oikeat tiedot palvelun tuottamista varten. Tilaajan on huolehdittava, että Palveluntuottajan henkilöstö pääsee tarvittaessa käyttämään tilaajan tiloja tai laitteistoja sovitun mukaisesti.

Palveluntuottajalla on velvollisuus myötävaikuttaa siihen, että Tilaaja toimittaa riittävät tiedot, mm. esittämällä kysymyksiä ja toimittamalla Tilaajalle listan tarvittavista tiedoista.

14. VIRHE PALVELUN TOIMITTAMISESSA

Toimittaja on velvollinen viipymättä tiedon saatuaan poistamaan palvelussa ilmenevät virheet.

Tilaajan tulee ilmoittaa virheestä kirjallisesti Toimittajalle kohtuullisessa ajassa siitä kun Tilaaja on havainnut virheen.

Mikäli Toimittaja ei oikaise virhettä kohtuullisessa ajassa Tilaajan reklamaatiosta, on Tilaaja oikeutettu tekemään tai teettämään palvelun itse tai ulkopuolisella ja perimään Toimittajalta tästä aiheutuneet ylimääräiset kustannukset.

15. TOIMITTAJAN TALOUDELLISEN TILANTEEN SEURANTA

Tilaajalla on oikeus seurata sopimuskauden aikana Toimittajan taloudellisia edellytyksiä sopimuksen täyttämiseen.

Toimittajan on toimitettava Tilaajalle 12 kuukauden välein sopimuskauden aikana seuraavat selvitykset:

- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty

sekä

- todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

Mikäli toimittaja on liittynyt Tilaajavastuu.fi – palveluun, tilaaja hoitaa velvoitteiden seurannan omatoimisesti.

Tilaajalla on oikeus purkaa sopimus, jos Toimittaja ei toimita määräajassa kyseisiä selvityksiä. Ennen sopimuksen purkamista Tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa Toimittajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa sopimuksen purkamisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata Tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

16. RIKOSREKISTERIOTE

Hankintadirektiivin (2014/24/EU) 60 artiklan mukaan pakolliset poissulkemisperusteet selvitetään toimittajan sijoittautumismaan toimivaltaisen viranomaisen antamalla rikosrekisteriotteella. Tästä rikosrekisteriotteesta selviää, onko tarjoajan taikka sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö lainvoimaisella tuomiolla tuomittu määrätystä rikoksista vankeusrangaistukseen.

Suomessa ei ole vielä tällä hetkellä mahdollista saada rikosrekisteriotetta.

Tämän vuoksi Toimittaja on velvollinen toimittamaan otteen sopimuskaudella heti, kun se on asianomaiselta viranomaisilta saatavissa. Mikäli näin ei tapahdu, Tilaaajalla on oikeus purkaa Sopimus. Lisäksi Tilaaajalla on oikeus purkaa sopimus kesken sopimuskauden, jos otteesta käy ilmi direktiivissä mainittuja rikoksia.

17. HENKILÖTUNNISTEET

Toimittajan on huolehdittava siitä, että kaupungin työkohteessa työskentelevillä on henkilökohtainen tunniste, johon on merkitty henkilön nimi ja työnantaja. Tunniste kiinnitetään työvaatetukseen siten, että se on helposti nähtävissä. Vastaava ehto on otettava Toimittajan tekemiin alihankintaa ja työvoiman vuokrausta koskeviin sopimuksiin.

18. VIIVÄSTYSSAKKO

Mikäli palvelun toimittaminen viivästyy sovitusta, on Tilaaajalla oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että viivästyksestä on aiheutunut vahinkoa. Viivästyssakko on suuruudeltaan yksi (1) prosenttia viivästyneen palvelun arvonlisäverottomasta arvosta jokaiselta alkavalta 7 vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla Toimittaja ylittää sovitun toimitusajan. Viivästyssakkoa peritään enintään 10 viikolta.

Palvelun viivästymiseen rinnastetaan sopimuksessa edellytettyjen tietojen ja palveludokumentaatian myöhästyminen.

19. KARTELLEJA KOSKEVA SOPIMUSSAKKO

Toimittaja vahvistaa tämän sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tämän sopimuksen tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen tekohetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) kyseistä palvelua koskevilla markkinoilla Tilaaajan toiminta-alueella.

Mikäli Toimittajan todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen edellä mainittuun kilpailulain tarkoittamaan elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin), on Toimittaja velvollinen suorittamaan Tilaaajalle sopimussakkona 20 % suoritettun ja maksetun tavarankokonaisarvosta korkoineen vaatimuspäivästä lukien sekä korvaamaan sopimussakon määrän ylittävät Tilaaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi Toimittajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

20. VAHINGONKORVAUS

Tilaaajalla ja Palveluntuottajalla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

Tilaaajalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä tai muusta Palveluntuottajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta vahingosta, siltä osin kuin vahingon määrä ylittää Tilaaajalle maksettavan viivästyssakon ja muun sopijapuolten erikseen sopiman sopimussakon.

Sopijapuolilla on lisäksi oikeus korvaukseen välillisestä vahingosta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitteita tai loukannut immateriaalioikeuksia.

Korvausvastuuseen ei sovelleta JYSE ehtojen kohtia 16.4 ja 16.5.

21. SALASSAPITO

Palveluntuottaja sekä tilintarkastuksen suorittavat henkilöt noudattavat salassapitomääräyksiä. Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolo-velvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettujen voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi Palveluntuottajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä sekä arkistoinnissa tilaaajan antamia ohjeita.

Tilaaaja noudattaa toiminnassaan lakia viranomaisten julkisuudesta (621/1999)

Salassapitoa koskevia määräyksiä noudatetaan sopimuskauden päätyttyäkin.

22. KORVAUSVASTUU KOLMANNELLE VIRHEELLISEN PALVELUN AIHEUTTAMASTA VAHINGOSTA

Toimittaja vastaa virheellisen palvelun kolmannelle mahdollisesti aiheuttamastaan vahingosta.

Tapauksissa, joissa Tilaaaja on laillisessa korvausvastuussa kolmanteen henkilöön nähden, vahinkotapaukset hoidetaan siten, että Tilaaaja hoitaa korvauskäsittelyn oman hallintomenettelynsä mukaisesti. Mikäli vahinko on edellä mainitussa tapauksessa aiheutunut siitä, että Toimittaja on laiminlyönyt sopimusvelvoitteensa, on Tilaaajalla oikeus kohdistaa Toimittajaan korvausvaade.

23. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN JA PURKAMINEN

Tilaaajalla on oikeus irtisanoa sopimus, mikäli Tilaaajan tai sen asiakkaan toiminta päättyy esimerkiksi kuntaliitoksen, yhtiöittämisen tai muun vastaavan seikan seurauksena.

Jos tätä sopimusta jommankumman sopijapuolen toimesta olennaisesti rikotaan ja sopimuksen jatkamista on sopimusrikkomuksen luonne huomioiden pidettävä toisen sopijapuolen kannalta kohtuuttomana, on sopimus mahdollista purkaa välittömin vaikutuksin.

Sopijapuolilla on oikeus purkaa sopimus, jos toinen sopijapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntejään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

Kummallakin sopijapuolella on oikeus purkaa sopimus, jos sopimuksen täyttyminen ylivoimaisen esteen vuoksi tulee mahdottomaksi tai viivästyy oleellisesti.

Tilaaajalla on oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin, mikäli Toimittajan olosuhteissa on tapahtunut olennainen muutos ja Tilaaaja osoittaa, ettei olisi tehnyt sopimusta Toimittajan kanssa, mikäli kyseinen olosuhteiden muutos olisi ollut Tilaaajan tiedossa sopimuksentekohetkellä. Tällöin Toimittajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu sopimuksen päättymishetkeen mennessä toimitetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen purkamisen johdosta.

Jos Toimittaja joutuu sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttämisen vaarantuvan, on Tilaaajalla oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai määrättyiltä osin.

Sopimuksen purkamisesta on ilmoitettava toiselle sopijapuolelle kirjallisesti ja purkamisilmoituksessa on ilmoitettava purkamisen perusteet.

24.IMMATERIAALIOIKEUDET

Tähän sopimukseen sovelletaan JYSE Palvelut sopimusehtoja pois lukien kohta 20.1.

Kaikki aineisto, jonka Tilaaaja ja Toimittaja ennen tai jälkeen sopimuksenteon luovuttavat toisilleen, jäävät aineiston luovuttajan omaisuudeksi. Kaikki immateriaalioikeudet palvelun lopputuloksiin tai dokumentaatioon siirtyvät ja kuuluvat tilaajalle.

Sopijapuolella tai palvelun tuottamiseen osallistuvilla työntekijöillä on oikeus käyttää tavanomaisen liiketoimintansa tai työtehtäviensä puitteissa sopimuksen täyttämässä saavuttamaansa yleistä ammattitaitoa ja kokemusta myöhemmin hyväkseen.

Lakisääteisen tilintarkastuksen tuloksena syntyvien asiakirjojen kuten väliraporttien tai tilintarkastuskertomuksen tekijänoikeus on Palveluntuottajalla. Tilaaajalla on edellä mainittuihin rajoittamaton käyttöoikeus omassa toiminnassaan sekä oikeus julkaista ja edelleen luovuttaa em. aineistoja kolmannelle huomioiden julkisuuslain salassapitosäännökset.

Tällä sopimuksella ei ole vaikutusta oikeuksiin, jotka liittyvät niihin aineistoihin, jota sopimuksen osapuolet luovuttavat toisilleen palvelun suorittamista varten.

Palveluntuottaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto sopimuksen mukaisesti käytettynä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen henkilön patentti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

25. SOPIMUKSEN IRTISANOMINEN POISSULKEMISPERUSTEIDEN JOHDOSTA

Tilaaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos Toimittajaa rasittaa hankintadirektiivin (2014/24/EU) 57 artiklan mukainen pakollinen poissulkemisperuste tai hankintalain (348/2007) 53 §:n 1 momentin 5 kohdassa tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste (kiskonnan tapainen työsyRJintä). Tilaaajalla on lisäksi oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos palveluntuottajaa rasittaa hankintalain (348/2007) 54 §:n 1 momentin 4-6 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste. Tilaaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, vaikka edellä mainitut perusteet olisivat syntyneet vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

26. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN

Tilaaajalla on oikeus siirtää sopimus sen tuomine oikeuksineen ja velvollisuuksineen sekä liitteineen Tilaaajan organisaatiomuutoksien perusteella julkis- tai muuhun yhteisöön, johon Tilaaajan tehtävät siirtyvät Toimittajalle tehtävällä kirjallisella ilmoituksella.

Toimittajalla ei ole oikeutta siirtää sopimusta, tai sen osaa, sen tuomine oikeuksineen ja velvollisuuksineen ilman Tilaaajan kirjallista suostumusta.

Mikäli Toimittaja vaihtuu kesken sopimuskauden siten, että alkuperäinen Toimittaja korvataan yhtiön rakennejärjestelyjen, yritysostojen, sulautumisten ja määräysvallan muutosten tai maksukyvyttömyyden seurauksena kokonaan tai osittain toisella toimittajalla, Tilaaajalla on oikeus irtisanoa sopimus. Tilaaajalla on kuitenkin oikeus hyväksyä Toimittajaksi uusi toimittaja, mikäli sijaan tullut toimittaja täyttää tarjouspyynnössä vahvistetut tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset eikä tästä muutoksesta aiheudu muita olennaisia muutoksia hankintasopimukseen. Siinä tapauksessa, että Toimittaja vaihtuu tässä luvussa esitetyllä tavalla, sijaan tulleen Toimittajan tulee toimittaa tämän sopimuksen edellyttämät Toimittajan taloudellista tilannetta koskevat selvitykset.

27. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Sopimusta voidaan muuttaa ainoastaan hankintadirektiivin 2014/24/EU 72 artiklassa mainituin perustein.

Kaikki muutokset tai lisäykset Sopimukseen tehdään kirjallisesti ja ne hyväksytään molempien sopijapuolien allekirjoituksin. Muutokset astuvat voimaan, kun kumpikin sopijapuoli on ne hyväksynyt, ellei sovita muuta voimaantuloajankohtaa.

28. ERIKIELISYYDET

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopimusosapuolten välisissä neuvotteluissa.

Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, erimielisyydet ratkaistaan Vantaan käräjäoikeudessa.

29. SOPIMUKSEN PÄÄTTYMINEN

Tilaaaja tulee sopimuksen päättyessä kilpailuttamaan tämän sopimuksen piiriin kuuluvat palvelut julkisia hankintoja koskevien säännösten mukaisesti. Toimittaja sitoutuu, Tilaaajan niin halutessa, jatkamaan tätä sopimusta voimassaolevin sopimusehdoin siihen saakka kunnes Tilaaaja on solminut hankintapäätöksen perusteella uuden hankintasopimuksen.

30. MUUT EHDOT

Tähän sopimukseen sovelletaan lisäksi julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja JYSE 2014 PALVELUT niiltä osin kuin tässä sopimuksessa ei ole toisin sovittu.

31. SOPIMUSASIAKIRJOJEN KESKINÄINEN PÄTEMISJÄRJESTYS

Sopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Mikäli sopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, on tämän sopimusasiakirjan teksti ensisijainen. Tämän jälkeen noudatetaan sopimuksen liitteitä numerojärjestyksessä, pienempinumeroinen ennen suurempinumeroista.

32. ALLEKIRJOITUKSET

Tämä sopimus on laadittu kahtena samanasaisena kappaleena, yksi Tilaaajalle ja yksi Toimittajalle.

Vantaalla x. päivänä xkuuta 20xx

Vantaan kaupunki

Toimittaja

nimi
titteli

nimi
titteli

LIITTEET

Liite 1 Yhteyshenkilöt
Liite 2 Hintalomake
Liite 3 Erityistoimeksiantojen hintalomake
Liite 4 Ohje verkkolaskujen lähettämisestä

Liite 5 Tarjouspyyntö liitteineen

Liite 6 JYSE 2014 Palvelut

Liite 7 Tarjous (tarjouspyynnön mukaisessa laajuudessa)