

SOPIMUS TYÖLLISYYDEN EDISTÄMISESTÄ VANTAALLA

1. Sopijapuolet ja yhteyshenkilöt

Vantaan kaupunki

y-tunnus: 0124610-9

Vantaan kaupunki, Työllisyyspalvelut

Vernissakatu 1, 2. kerros

01300 Vantaa

Yhteyshenkilö: työllisyyspalveluiden johtaja va. Anu Tirkkonen, puh. 0405473944

Pääkaupunkiseudun kierrätyskeskus Oy

y-tunnus 0809814-5

Hermannin rantatie 2 A

00580 Helsinki

Yhteyshenkilöt: Henkilöstöjohtaja Elina Kauppila 0400 348 109, Vantaan toimipisteen myymäläpäällikkö Jani Sintonen puh. 0400 348 167

Yhteyshenkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

2. Sopimuksen tarkoitus

Kierrätyskeskus on työllisyyspalveluiden tärkeä yhteistyökumppani sekä merkittävä yhteiskunnallinen toimija. Kierrätyskeskuksen toiminnan luonne ja työllistämistoiminnan laajuus mahdollistavat työtehtävien suunnitelmallisen räätälöinnin työllisyyspalveluiden asiakkaille sopiviksi.

Tällä sopimuksella Vantaan kaupungin konserni- ja asukaspalvelut (myöhemmin *Kaupunki*) ja Pääkaupunkiseudun kierrätyskeskus Oy (myöhemmin *Kierrätyskeskus*) sopivat ehdot, joiden puitteissa kaupunki mahdollistaa Kierrätyskeskuksen osallistumisen työllisyyden hoitoon Vantaalla.

Sopimuksen mukaan kaupunki

Rahoittaa 700 eurolla kuukaudessa sellaisten työntekijöiden palkkakustannuksia, joita valtio julkisista työvoima- ja yrityspalveluista annetun lain 7 luvun 8 §:n (palkkatuki) mukaisesti tukee. Jos työsopimus alkaa keskeltä kuukautta tai päättyy keskellä kuukautta maksetaan näiden kuukausien osalta toteutuneiden työpäivien osuutta kyseisen kuukauden kalenteripäivistä vastaava osuus maksimitukisummasta.

Tämä sopimus ei estä Kierrätyskeskusta hakemasta tai saamasta Vantaan kaupungin myöntämiä muita avustuksia tai tukia, niiden periaatteiden ja mm. EU:n valtiontukiin liittyvien säännösten mukaisesti, jotka kaupungin eri tukimuotoja koskevat.

3. Kierrätyskeskustoiminnan kuvaus

Kierrätyskeskus harjoittaa Vantaan ja muissa pääkaupunkiseudun toimipisteissään kierrätyskeskustoimintaa, jonka keskeisenä sisältönä on vastaanottaa ja välittää eteenpäin käyttökelpoisia tavaroita, järjestää jätteen välittämiseen ja kierrättämiseen liittyvää neuvontaa, tiedotusta ja palveluja ja vastaanottaa ja välittää eteenpäin kotitalouksien hyöty- ja ongelmajätteitä. Kierrätyskeskus voi harjoittaa myös muita yhtiöjärjestyksen mukaiseen toimintaansa kuuluvia tehtäviä, kuten käytöstä poistettujen tavaroiden ja materiaalien jalostusta, korjausta ja myyntiä.

4. Sopimuksen seuranta

Kaupunki seuraa sen Kierrätyskeskukselle tämän sopimuksen mukaisesti maksaman rahoituksen käyttämistä ja sovittujen perusteiden voimassaoloa jäljempänä kuvatulla tavalla. Mikäli Kierrätyskeskus luopuu kierrätystoiminnasta Vantaalla kokonaan, tulee sen ilmoittaa asiasta vähintään neljä kuukautta ennen toiminnan lopettamista Kaupungille.

Kierrätyskeskuksen tulee lisäksi toimittaa Kaupungille vuosittain tiedoksi yhtiön vahvistettu tilinpäätös ja toimintasuunnitelma viimeistään kesäkuun loppuun mennessä.

5. Sopimuksen toteutus

Kaupunki rahoittaa osan Kierrätyskeskuksen työllistettyjen työntekijöiden työllistämiskustannuksista tässä kohdassa mainituin ehdoin.

Työllistettävien tulee olla vantaalaisia.

Työllistettävien tulee olla henkilöitä, joiden palkkakustannuksiin kierrätyskeskukselle on myönnetty valtion palkkatukea (laki julkisesta työvoimapalvelusta 916/2012, 7§, muut. 1399/2014). Mikäli valtion palkkatukea ei myönnetä valtion sitä varten varaamien määrärahojen loppumisen vuoksi, voi Kierrätyskeskus työllistää palkkatuen edellytykset täyttäviä henkilöitä tämän sopimuksen mukaisella Kaupungin rahoituksella, mikäli tästä kirjallisesti erikseen sovitaan Kierrätyskeskuksen ja Kaupungin välillä. Tällöin Kaupunki valvoo, että kukin työllistettävä täyttää palkkatuen saamisen edellytykset.

Työllistämisessä tulee pyrkiä edistämään samoja painopisteitä kuin mitä Kaupunki itse noudattaa työllistämispolitiikassaan. Sopimuksen allekirjoitushetkellä työllistämisen painopisteet ovat

pitkäaikaistyöttömät ja nuoret (alle 29-vuotiaat). Kaupunki ilmoittaa vuosittain Kierrätyskeskukselle kunkin vuoden painopistealueet.

Tavoitteena on että Kierrätyskeskus työllistää tämän sopimuksen perusteella palkkatukeen oikeutettuja henkilöitä kullakin hetkellä yhteensä 300 – 450 palkkatukikuukauden eli 25 – 38 henkilötyövuoden verran.

Mikäli palkkakustannusten nousu, valtion palkkatukimuotojen tai -määrärahojen muutokset tai muut vastaavat seikat johtavat tarpeeseen muuttaa em. työllistämistä koskevia tavoitteita, sovitaan uusista tavoitteista kirjallisesti erikseen Kierrätyskeskuksen ja Kaupungin välillä.

Kaupunki rahoittaa Kierrätyskeskuksen työllistettyjen työllistämiskustannuksia vuosittaisen käyttösuunnitelmansa mukaisesti. Summa kattaa tämän sopimuksen mukaisen tai erikseen kirjallisesti sovitun uuden työllistämistavoitteen mukaiset, tämän sopimuksen laskentaperusteilla lasketut kustannukset.

6. Seuranta, arviointi ja raportointi

Kierrätyskeskus raportoi Kaupungille kerran vuodessa tämän sopimuksen puitteissa työllistettyjen siirtymisistä työmarkkinoille tai uusiin toimenpiteisiin sillä hetkellä kun heidän työllistämisjaksonsa päättyy. Raportissa Kierrätyskeskus kokoaa Kaupungille suoritetiedot, joista ilmenevät kertyneet työllistämiskuukaudet, työllistettyjen henkilöiden määrä sekä tehtävät, joissa työllistetyt ovat työskennelleet. Lisäksi Kierrätyskeskus arvioi toimintansa menestyksellisyyttä ja uusia avauksia työllistettyjen työelämäpolulla etenemisen näkökulmasta. Raportti toimitetaan kalenterivuodelta seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä.

7. Laskutus

Kaupungin rahoitus maksetaan Kierrätyskeskuksen laskutuksen perusteella tämän sopimuksen mukaisten henkilöiden työhonottamiskustannusten kattamiseen.

Kierrätyskeskus laskuttaa Kaupungin rahoituksen jälkikäteen kuukausittain sen jälkeen kun työllistettyjen ja työkokeilijoiden määrät kunkin kuukauden osalta ovat selvillä. Kaupunki maksaa osuutensa, ja tarvittaessa perii aiheettomasti maksetut tuet takaisin samojen periaatteiden mukaan kuin työvoimahallinto.

Laskun yhteyteen on liitettävä Kierrätyskeskuksen palkanmaksujärjestelmän (jo maksetut palkat) ote, josta selviää henkilöittäin eriteltynä niiden työntekijöiden määrä, jotka ovat oikeutettuja valtion palkkatukeen.

Laskutuksen oikeellisuuden varmistamiseksi Kierrätyskeskuksen tulee toimittaa Kaupungille kopiot palkkatukipäätöksistä, joiden perusteella rahoitusta haetaan.

Laskuttamisessa tapahtuneet virheet on pyrittävä korjaamaan ensisijaisesti seuraavan laskutuksen yhteydessä.

Vuoden vaihtuessa on laskuttamatta olevien maksuerien suuruudesta toimitettava selvitys kaupungille. Selvitys on toimitettava vuoden ensimmäisen viikon aikana tai aikaisemmin, ellei osapuolten kanssa erikseen toisin sovita.

8. Sopimuksen voimassaolo

Sopimus tulee voimaan allekirjoitushetkellä ja on voimassa toistaiseksi. Molemmipuolinen irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta.

Tällä sopimuksella kumotaan Vantaan kaupungin ja Pääkaupunkiseudun kierrätyskeskus Oy:n välille 12.3.2012 hyväksytty sopimus kierrätyskeskuksen toiminnasta Vantaalla.

9. Sopimuksen purkaminen

Sopijapuolilla on oikeus purkaa sopimus, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa (1 kk) korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta.

10. Sopimuksen siirtäminen

Sopimusta ei saa siirtää kolmannelle osapuolelle ilman toisen sopijapuolen suostumusta.

11. Sopimuserimielisyydet

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia ja sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan ensivaiheessa sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Mikäli ratkaisuun ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan Vantaan käräjäoikeudessa ensiasteen tuomioistuimena.

12. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi yhtäpitävää kappaletta, yksi kummallekin osapuolelle.

Vantaalla ____/____ 2016

Vantaan kaupunki

Pääkaupunkiseudun kierrätyskeskus Oy

Anu Tirkkonen
Konserni- ja asukaspalvelut
Työllisyyspalveluiden johtaja va.

Juha Lehtikuja
Toimitusjohtaja