



Maakuntahallitus

§ 140

24.10.2016

Uudenmaan sote- ja maakuntauudistuksen organisoitumisen hyväksyminen

MHS 24.10.2016 § 140

Tiivistelmä

Maakuntahallitus päätti yksimielisesti ottaa ylimääräisenä asiana käsiteltäväkseen sote- ja maakuntauudistuksen organisoitumisen. Uudenmaan liiton toimisto veloitettiin valmistelevaan kiireelliseen sote-muutosjohtajan palkkaamista. Päätösvalmiuteen pyritään 7.11. tai 21.11. pidettävässä maakuntahallituksen kokouksessa.

Asian yksityiskohtainen selostus

Kireän aikataulun vuoksi sote- ja maakuntauudistuksen valmistelu on tärkeä saada käyntiin myös Uudellamaalla. Maakuntahallituksen puheenjohtaja totesi, että alueella käydyin yhteisen keskustelun pohjalta on nyt syntynyt valmius Uudenmaan liiton johtamalle valmistelutyölle ja esitti, että uudistuksen organisoituminen otetaan käsittelyyn ylimääräisenä asiana.

Sote- ja maakuntauudistuksen esivalmistelun organisoitumisen käsittelyn pohjaksi kehittämisjohtaja Inka Kanerva esitteli liitteenä olevan mallin, joka sisältää kaaviokuvan organisoitumisen rakenteeksi sekä listauksen virkamiesjohtoryhmän työskentelyyn osallistuvista tahoista.

Keskustelussa sovittiin seuraavat linjaukset:

- esivalmistelun kustannukset katetaan liiton budjetista palkattavien muutosjohtajien osalta ja liitto toimii heidän työnantajanaan
- sote-muutosjohtajan rekrytointi tulee käynnistää välittömästi niin, että päätösvalmius on 7.11. tai 21.11. pidettävässä kokouksessa
- valintaa valmistelevat maakuntajohtajan tukena puheenjohtajaryhmä Outi Mäkelä, Eero Heinäluoma ja Timo Juurikkala
- perustettavan virkamiesjohtoryhmän toimiva kokoonpano on 13 sisältäen henkilöstön edustuksen.

Maakuntajohtajan ehdotus:

Maakuntahallitus päättää yllä selostusosassa mainituin linjauksin käynnistää sote- ja maakuntauudistuksen organisoitumisen Uudellamaalla liitteenä olevan mallin mukaisesti ja että

- osavuositarkastukseen 3/2016 lisätään maininta varautumisesta maakuntauudistuksen esivalmisteluun liittyviin kustannuksiin muutosjohtajien palkkauksen osalta
- poliittisen ohjaus- ja seurantaryhmän lakkauttaminen valmistellaan seuraavaan hallituksen kokoukseen 7.11.2016
- päätösote toimitetaan jäsenkunnille tiedoksi välittömästi.

Liitteet:

Malli maakuntauudistuksen esivalmistelun organisoitumiseksi

Päätös:

Maakuntahallitus hyväksyi yksimielisesti asian ottamisen käsittelyyn ylimääräisenä asiana.

Maakuntahallitus päätti yllä selostusosassa mainituin linjauksin käynnistää sote- ja maakuntauudistuksen organisoitumisen Uudellamaalla liitteenä olevan mallin mukaisesti ja että

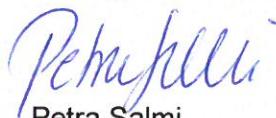
- osavuositarkastukseen 3/2016 lisätään maininta varautumisesta maakuntauudistuksen esivalmisteluun liittyviin kustannuksiin muutosjohtajien palkkauksen osalta**
- poliittisen ohjaus- ja seurantaryhmän lakkauttaminen valmistellaan seuraavaan hallituksen kokoukseen 7.11.2016**
- päätösote toimitetaan jäsenkunnille tiedoksi välittömästi.**

Täytäntöönpano:

Muutoksenhaku: oikaisuvaatimusosoitus
Päätösote: Jäsenkunnat
Toimenpiteitä varten: Yhteystietorekisteri

Otteen oikeaksi todistaa:

Helsingissä 26.10.2016



Petra Salmi
Uudenmaan liiton arkistonhoitaja

Liitteet

1

Malli maakuntauudistuksen esivalmistelun organisoitumiseksi mhs
24.10.2016



OIKAISUVAATIMUSOHJE

Oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Uudenmaan liitto
maakuntahallitus
Esterinportti 2 B
00240 Helsinki

sähköposti os: toimisto@uudenmaanliitto.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on jätettävä toimiston aukioloaikana, viimeistään klo 15.45 oikaisuvaatimusajan päättymispäivänä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Kunnan ja kuntayhtymän jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Tarkastettu pöytäkirja asetetaan nähtäväksi kokousta seuraavan viikon torstaina.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen
- oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot

