

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginhallitus pöytäkirja 27.02.2017

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2 § Pöytäkirjan tarkastaminen	4
3 § Kokouksessa saadut selostukset	5
4 § Kuntalain 51 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset	6
5 § Valtuustoaloitteet vuodelta 2016	7
- : Luettelo valtuustoaloitteista 2016 (päiv. 23.2.2017)	8
6 § Uusien varajäsenten määrääminen keskusvaalilautakuntaan	10
7 § Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien asettaminen vuoden 2017 kuntavaaleja varten	11
- Vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat, KH 27.2.2017 § 7	13
8 § Erityiset ennakkoäänestyspaikat vuoden 2017 kuntavaaleissa	28
- : Erityisinä ennakkoäänestyspaikkoina toimivat laitokset	29
9 § Kuuden suurimman kaupungin luottamushenkilöjohdon tapaaminen Tampereella 25.-26.4.2017	31
- : Kutsu kuuden suurimman kaupungin luottamushenkilöjohdon tapaamiseen Tampereella 25.-26.4.2017	32
10 § Tikkurilan päiväkodin tarveselvityksen hyväksyminen	33
- : Tikkurilan päiväkotitarveselvityksen hyväksyminen, liite	35
11 § Selvitys kaupunginhallitukselle Mikkolan koulun sisäilmatilanteesta	68
12 § Vantaan kaupungin hallintosäännön hyväksyminen	72
- : Vantaan kaupungin hallintosääntö	85
- : Kaupunginhallituksen 6.2.2017 iltakoulun diaesitys	174
13 § Osallistuva Vantaa toimintamalli	206
14 § Vantaan kaupungin liittyminen Airport Cluster Finland ry jäseneksi / Aviapolis City	207
15 § Oikaisuvaatimuksen vastine vahingonkorvausta koskevaan vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 121 / 2016	208
16 § Kaksikielisyysohjelman työryhmän raportti 2016	210
- : Tvåspråkighetsarbetsgruppens rapport 2016	211
17 § Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan aloite kaupunginhallitukselle kaupungin tilojen käyttämisestä	216
18 § Helsingin-Tusby Ungdomsförbund rf:n tilitys Helsingin pitäjän Kotiseutumuseon avustamisesta	218
- : Avustuksen tilitys 27.12.2016	220
19 § Kaupunginhallituksen lausunto Helsingin hallinto-oikeudelle nuorisopalveluiden johtajan viran täyttämistä koskevaan kunnallisvalitukseen	221
- : R.M. kunnallisvalitus	223
- Lausunto Helsingin hallinto-oikeudelle kunnallisvalitusasiassa, kh 27.2.2017 § 19	229
20 § Pääsarjataso edustusjoukkueiden uusi tukimalli	235
21 § Vastaus Markku Weckmanin ja Niilo Kärjen sekä 41 muun valtuutetun aloitteeseen sporttikortin käytön laajentaminen koskemaan 70-vuotta täyttäneitä avantouimareita	237

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginhallitus pöytäkirja 27.02.2017

- : Markku Weckmanin ja Niilo Kärjen sekä 41 muun valtuutetun aloite sporttikortin käytön laajentaminen koskemaan 70-vuotta täyttäneitä avantouimareita	239
22 § Vastaus Antero Eerolan ja 13 muun valtuutetun aloitteeseen varhaiskasvatuksessa olevien yhdenvertaisesta kohtelusta ruokailussa	241
- : Liite, Antero Eerolan ja 13 muun valtuutetun aloite varhaiskasvatuksessa olevien yhdenvertaisesta kohtelusta ruokailussa	244
23 § Vastaus Marilla Kortosalmen ja 19 muun valtuutetun aloitteeseen Hevoshaan koulun nykyisen kiinteistön kaavoituksesta	246
- : Marilla Kortosalmen ja 19 muun valtuutetun aloite Hevoshaan koulun nykyisen kiinteistön kaavoituksesta	250
24 § Vastaus Tarja Eklundin ja 35 muun valtuutetun aloitteeseen Vaarala-Jakomäen uimakuoppien kehittämisestä maauimalaksi ja virkistysalueeksi	251
- : Tarja Eklundin ja 35 muun valtuutetun aloite Vaarala-Jakomäen uimakuoppien kehittämisestä maauimalaksi ja virkistysalueeksi	253
25 § Vastaus Sirpa Kauppisen ja 26 muun valtuutetun aloitteeseen luottamushenkilöiden tiedonsaannin parantamiseksi	255
- : Sirpa Kauppisen ja 26 muun valtuutetun aloite luottamushenkilöiden tiedonsaannin parantamiseksi	257
26 § Vastaus nuorisovaltuuston aloitteeseen Vallinojan seisakkeesta	259
27 § Lausunnon antaminen Helsingin hallinto-oikeudelle asemakaavamuutoksesta 002291 ja tonttijaosta sekä tonttijaon muutoksesta, 70 Koivukylä / Leinelä 1 pohjoisosa/Jaakko Päivinen ym.	261
- : Jaakko Päivisen ja 3 muun kunnallisvalitus hallinto-oikeudelle kaupunginvaltuuston päätökseen 12.12.2016 § 18/ Asemakaavamuutos 002291, 70. Koivukylä. Leinelä pohjoisosa 1	262
- : Lausunto	268
28 § Tilakeskuksen ja kuntatekniikan keskuksen vuonna 2016 valmistuneet merkittävät toimitila- ja kunnallistekniikan investointihankkeet	271
- : Kuntatekniikan merkittävät investointihankkeet 2016	272
- : Tilakeskuksen merkittävät investointihankkeet 2016	273
29 § Vuokrattujen pientalotonttien tarjoaminen vuokraoikeuden haltijoiden lunastettavaksi vuonna 2017	276
30 § Määräalojen myynti Koivuhaan kaupunginosasta / Kiinteistö Oy Vantaan Autoairport	279
- : Liite: Kartta myytävistä määräaloista tiloista 92-407-2-430, 92-407-11-85 ja 92-407-11-109	281
- : Johtokartta	282
31 § Asemakaavamuutos 002271 ja tonttijaon muutos / 23. Kivistö / Marmoritie 5	283
- : Asemakaavamuutosselostus 10.10.2016 / Asemakaavamuutos sekä tonttijaon muutos 002271 23 Kivistö / Marmoritie 5	286
- : Lausunnot ja vastineet 13.2.2017 / Asemakaavamuutos 002271 ja tonttijaon muutos / 23. Kivistö / Marmoritie 5	306
32 § Asemakaavamuutos 002300 ja tonttijako sekä tonttijaon muutos, 24 Lapinkylä / Runkokuja 2	308
- : Asemakaavamuutosselostus 13.2.2017 / Asemakaavamuutos 002300 ja tonttijako, 24. Lapinkylä / Runkokuja 2	311
- : Lausunnot ja vastineet 13.2.2017 / Asemakaavamuutos 002300 ja tonttijako sekä tonttijaon muutos, 24 Lapinkylä / Runkokuja 2	330

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginhallitus pöytäkirja 27.02.2017

33 § Asemakaavamuutos 002312 ja tonttijaon muutos, 61 Tikkurila / Unikkotie 11	332
- : Asemakaavamuutosselostus 27.02.2017 / 002312, 61. Tikkurila / Unikkotie 11	335
Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus	364
Muutoksenhakuohje 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen	365
Muutoksenhakuohje 3. Hallintovalitus asemakaavan muutosta koskevassa asiassa	366
Muutoksenhakuohje 4. Hallintovalitus etuosto-oikeuden käyttämistä koskevassa asiassa	367
Muutoksenhakuohje 5. Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus hankinta-asiassa	368
Muutoksenhakuohje 6. Hankintaoikaisu ja markkinaoikeusvalitus hankinta-asiassa	369
Muutoksenhakuohje 7. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto	372



Kaupunginhallituksen kokous

Aika 27.2.2017 klo 17.05–19.30

Paikka Kaupungintalo, Tikkurila

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Mäkinen Tapani, puheenjohtaja	x	Rokkanen Sakari	
Letto Pirkko, I varapuheenjohtaja	x	Marjanen Viola	
Jääskeläinen Pietari, II varapuheenjohtaja	-	Nieminen Johannes	-
Bruun Susanna	x	Salminen Helvi	
Kaira Lauri	x	Weckman Markku	
Karlsson Patrik	x	Rehnström Kristian	
Kokko Hannu	x	Juurikkala Timo	
Kotila Pirkko	x	Holopainen Matti	
Kärki Niilo	x	Sajaniemi Ulla	
Lehmuskallio Paula	-	Multala Sari	-
Mäntynen Taisto	x	Loppukaarre Jukka-Pekka	
Niemelä Arja	§1-21, klo 17.05–19.15	Kakko Teijo	
Näätasaari Sinikka	-	Hämäläinen Anu	x
Orpana Anitta	x	Puha Seija	
Ryhänen Riitta	-	Kuokkanen Jasi	x
Suensalmi Jouko	x	Oksa Petteri	
Åstrand Riikka	-	Pajunen Sirpa	x
Muut osallistujat			Läsnä
Lindtman Antti, valtuuston puheenjohtaja			klo 17.05–17.35
Heinimäki Heikki, valtuuston I varapuheenjohtaja			klo 17.05–18.50
Kostilainen Anniina, valtuuston II varapuheenjohtaja			klo 17.05–19.00
Lipponen Martti, kaupunginjohtaja vs.			x
Lehto-Häggroth Elina, apulaiskaupunginjohtaja			x
Penttilä Hannu, apulaiskaupunginjohtaja			x
Salminen Jukka T, apulaiskaupunginjohtaja			x
Niinistö Jaakko, apulaiskaupunginjohtaja			klo 17.05–19.00
Rainio Päivi, viestintäjohtaja			x
Marjamaa Patrik, talousjohtaja			x
Kolju Niina, lakimies			x
Hiltunen Kirsi, ympäristöterveydenhuollon esimies			klo 17.05–17.55
Kalo Ilkka, perusopetuksen johtaja			klo 17.05–17.55
Tanninen Eila, talous- ja hallintojohtaja			klo 17.05–17.55
Wallenius Pekka, tilakeskusjohtaja			klo 17.05–17.55
Kimpimäki Päivi, hallintosihteeri			x
Jääskeläinen Nelli, pöytäkirjanpitäjä			x



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Tapani Mäkinen

Pöytäkirjanpitäjä Nelli Jääskeläinen

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 6.3.2017, Kaupungintalo, Asematie 7, 01300 Vantaa (Tikkurila)

Pykälät 5, 6, 12, 19, 23, 24, 25, 27, 28 ja 30-33, tarkastettiin ja hyväksyttiin heti kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 8.3.2017 klo 8.15 - 16.00, Kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa (Tikkurila)



1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 27.2.2017 § 1

Kaupunginjohtaja vs.:n esitys:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



2 §

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kaupunginhallitus 27.2.2017 § 2

Kaupunginjohtaja vs.:n esitys:

Päätetään tarkastaa ja hyväksyä kaupunginhallituksen 6.2.2017 pitämän kokouksen pöytäkirja nro 3/2017.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Kaupunginhallitus 27.2.2017 § 3

Käsittely:

Perusopetuksen johtaja Ilkka Kalo, tilakeskusjohtaja Pekka Wallenius, ympäristöterveydenhuollon esimies Kirsi Hiltunen ja talous- ja hallintojohtaja Eila Tanninen vastasivat kysymyksiin koskien Mikkolan koulun sisäilmatilannetta.

Kaupunginjohtaja vs. Martti Lipponen selosti maakuntauudistuksen ja kasvupalvelulainsäädännön valmistelutilanteesta ja aikataulutuksesta.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi saadut selostukset ja käydyt keskustelut.



4 § Kuntalain 51 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset

ML/BI

Kaupunginhallitukselle on kuntalain 51 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat pöytäkirjat ja päätökset:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja nro 1/12.1.2017
Aviapoliksen aluetoimikunnan pöytäkirja 1/15.2.2017
Myyrmäen aluetoimikunnan pöytäkirja 1/8.2.2017
Svenska kommittén pöytäkirja 1/8.2.2017
Sosiaali- ja terveyslautakunta nro 2/13.2.2017
Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta nro 2/15.2.2017
Opetuslautakunnan pöytäkirja nro 2/13.2.2017
Vapaa-ajanlautakunnan pöytäkirja nro 2/14.2.2017
Kaupunkisuunnittelulautakunnan pöytäkirja nro 2/13.2.2017
Teknisen lautakunnan pöytäkirja nro 2/14.2.2017

Kaupunginjohtajan päätökset

- § 13 Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen vuonna 2017/Suomen Keskustan Vantaan valtuustoryhmä
- § 14 Työryhmän nimeäminen Vantaan asunto-ohjelman uudistustyöhön
- § 15 Edustajan nimeäminen maakuntaudistuksen esivalmistelun ICT-ryhmään
- § 16 Elinkeinoelämää tuntevan edustajan nimeäminen Uudenmaan ELY-keskuksen neuvottelukuntaan

Asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätös

- § 10 Korjaus päätökseen § 2/26.1.2017/Opiskelijoiden ja koululaisten palkkaamiseen vuonna 2017 varatun määrärahan jakaminen asukaspalveluissa

Hankintajohtajan päätökset

- § 15 Optiopäätös kiviainesten hankinnassa (2 500 000 euroa alv 0 %)
- § 16 Optiopäätös mittauslaitteiden hankinnassa (50 000 euroa alv 0 %)
- § 17 Kodinkoneiden ja viihde-elektroniikan hankinnat (800.000 euroa alv 0 %)
- § 18 Lakimiespalveluiden hankinta hankintakeskukselle
- § 19 Tilausajojen hankinta kaasubussilla, sähköbussilla sekä pienoissbussilla esteettömään kuljettamiseen (20 000 euroa)

Talouspalvelukeskuksen johtajan päätökset

- § 1 Talouspalvelukeskuksen talousarviomäärärahojen hyväksymisoikeudet
- § 2 Talouspalvelukeskuksen esimiesten sijaiset
- § 3 Luottotappioiden kirjaamiseen sekä saatavasta luopumiseen liittyvän hyväksymisoikeuden siirto
- § 4 Maksulykkäyksen myöntäminen konserni- ja asukaspalveluiden talouspalvelukeskuksen tulosalueella
- § 5 Talouspalvelukeskuksen irtaimen omaisuuden tarkastajat

Tietohallintojohtajan päätökset

- § 9 Leasingpalveluiden option hankinta (201 656,25 euroa)
- § 20 Päätös sitoutumisesta PSOP hankkeen KaPa:n toteutukseen (11 616 euroa)
- § 22 Puitejärjestely Ohjelmistorobotiikkapalvelu

Kaupunginhallitus 27.2.2017 § 4

Kaupunginjohtaja vs.:n esitys:

Päätetään olla ottamatta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi esittelyosassa mainituissa pöytäkirjoissa olevia ottamiskelpoisia päätöksiä ja esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: kaupunkinkanslia



5 § Valtuustoaloitteet vuodelta 2016

VD/443/00.02.00.03/2015

ML/HO/NJ

Vantaan kaupunginvaltuuston työjärjestyksen 19 §:n mukaan on valtuutetuilla ja 34 §:ssä tarkoitetulla valtuustoryhmällä oikeus tehdä aloitteita kunnan toimialaan kuuluvissa asioissa. Kaupunginhallituksen on valmisteltava aloite, jonka on allekirjoittanut vähintään 15 valtuutettua, valtuuston käsiteltäväksi ensi tilassa, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä.

Aloitteet, jotka merkitsevät uuden määrärahan ottamista talousarvioon tai määrärahan korottamista, on valmisteltava seuraavan vuoden talousarvion yhteydessä.

Kaupunginhallituksen on vuosittain helmikuun kuluessa annettava valtuustolle luettelo valtuustoaloitteista, joita valtuusto ei ole edellisen vuoden loppuun mennessä lopullisesti käsitellyt. Samalla kaupunginhallituksen on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty.

Kaupunginkansliassa on pidetty luetteloa valtuutettujen tekemistä aloitteista vuodelta 2016 sekä kaupunginhallituksen antamista vastauksista aloitteisiin.

Vuonna 2016 tehtiin 31 valtuustoaloitetta, mikä on noin viidenneksen enemmän kuin vuonna 2015. Tällöin aloitteita jätettiin 24 kappaletta. Aloitteet jakaantuivat aihepiireiltään pääasiassa sivistystoimen ja maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialalle.

Kaupunginhallitus 6.2.2017 § 8

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi merkittäväksi luettelo valtuustoaloitteista vuodelta 2016.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Kaupunginhallitus 27.2.2017 § 5

Kaupunginjohtaja vs.:n esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi merkittäväksi luettelo valtuustoaloitteista vuodelta 2016.

Käsittely:

Todettiin, että asiakohdan liitteenä olevaa taulukkoa on päivitetty 6.2.2017 pidetyn kaupunginhallituksen kokouksen jälkeen valtuustoaloitteiden käsittelytietojen osalta.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkistettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liitteet:

- luettelo valtuustoaloitteista vuodelta 2016, päivitetty 23.2.2017

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 7.4 oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

hallintojohtaja Hanna Ormio, puh. 09 8392 2484, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

hallintoasiantuntija Nelli Jääskeläinen, puh. 09 839 29524, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

VALTUUSTOALOITTEET VUONNA 2016

	Toimiala	pvm	Dnro	Aloitteentekijä + allekirjoittajien määrä	Aloite	Tila
1	SIVI/MATO	25.1.2016	VD/942/00.02.00.03/2016	Sirpa Kauppinen ja Vaula Norrena + 37	Länsi-Vantaan liikuntapaikkojen turvaamiseksi	KV 18.4.2016 § 17
2	KONSAS	25.1.2016	VD/946/00.02.00.03/2016	Faysal Abdin + 34	Asukastilan saaminen Länsimäkeen	KV 23.5.2017 § 7
3	SOSTER	7.3.2016	VD/2388/00.02.00.03/2016	Juha Malmi + 11	Kokemusasiantuntijoiden pätevyys huomioitava palveluita kilpailutettaessa	KH 12.12.2016 § 14
4	SIVI	7.3.2016	VD/2389/00.02.00.03/2016	Kimmo Kiljunen + 22	Tanssiharrastuksen jatkamisesta Lumossa	KV 23.1.2017 § 8
5	SIVI	7.3.2016	VD/2400/00.02.00.03/2016	Jussi Saramo + 23	Hevoshaan koulun tulevaisuus tuotava uudelleen valtuuston käsittelyyn	KV 12.12.2016 § 12
6	SIVI	7.3.2016	VD/2403/00.02.00.03/2016	Kati Tyystjärvi + 23	Vantaan kaupungin kulttuuristrategian päivittäminen	KV 12.12.2016 § 14
7	KONSAS	7.3.2016	VD/2406/00.02.00.03/2016	Vaula Norrena + 25	Aloite vanhojen tietokoneiden kierrättämisestä vähävaraisten käyttöön	KV 23.1.2017 § 7
8	KONSAS	18.4.2016	VD/3971/00.02.00.03/2016	Jan Edelmann ja Timo Auvinen + 32	Vantin palvelualueiden laajentamiseksi kaupungin toiminnan tehostamiseksi	KV 12.12.2016 § 10
9	SIVI/ SOSTER	18.4.2016	VD/3972/00.02.00.03/2016	Sirpa Kauppinen + 18	Lasten eriarvoisuuden vähentäminen	KH 6.2.2017 § 18, KV 6.3.2017 (käsittelyyn)
10	SIVI	23.5.2016	VD/5295/00.02.00.03/2016	Sirpa Kauppinen + 12	Pahasti altistuneiden koulunkäynnin mahdollistaminen	KH 6.2.2017 § 17
11	SIVI	23.5.2016	VD/5330/00.02.00.03/2016	Sirpa Kauppinen ja Juha Simonen + 34	Hevoshaan koulun jatko	KV 29.8.2016 § 6
12	MATO	23.5.2016	VD/5344/00.02.00.03/2016	Sirpa Kauppinen + 25	Aloite huoltorakennusten hinnan laskemiseksi	KV 19.9.2016 § 7
13	MATO/ SOSTER	23.5.2016	VD/5346/00.02.00.03/2016	Pirkko Letto + 37	Aloite vanhustenkeskuksesta Tikkurilan vanhan torin paikalle	KV 19.9.2016 § 6
14	MATO	23.5.2016	VD/5350/00.02.00.03/2016	Markku Weckman + 31	Aloite puurakentamisen tehostamisesta kaikessa julkisessa rakentamisessa Vantaalla	KV 12.12.2016 § 13
15	MATO	23.5.2016	VD/5351/00.02.00.03/2016	Tarja Eklund ja Kati Tyystjärvi + 19	Aloite haja-asutusalueiden vesihuoltojärjestelmän rakentamiseksi selvittämällä kaikki rahoitusmahdollisuudet	KV 19.9.2016 § 8
16	MATO	20.6.2016	VD/6194/00.02.00.03/2016	Sirpa Kauppinen ja Vaula Norrena + 23	Rakentamisen ylijäämämaiden hyödyntämisessä melusteiden rakentamisessa	KV 23.1.2017 § 10
17	SIVI	29.8.2016	VD/7732/00.02.00.03/2016	Paula Lehmuskallio + 6	Hiihtäjäpatsaan saamiseksi Hakunilan urheilupuistoon	KH 24.10.2016 § 16
18	MATO	29.8.2016	VD/7733/00.02.00.03/2016	Marilla Kortesalmi + 19	Hevoshaan koulun nykyisen kiinteistön kaavoituksesta	KH 9.1.2017 § 8, KV 23.1.2017 § 11 (palautettu), KH 27.2.2017 (käsittelyyn)
19	MATO	29.8.2016	VD/7734/00.02.00.03/2016	Paula Lehmuskallio + 14	Kuusikon kylässä sijaitsevan Akatemiantien nimen säilyttäminen	KV 23.1.2016 § 9
20	SIVI	19.9.2016	VD/8326/00.02.00.03/2016	Jari Jääskeläinen + 17	Lähiliikuntapaikasta / pumppurata-pyöräilyrata Vierumäen ja Päiväkummun koulun yhteyteen	KH 31.10.2016, KH 7.11.2016 § 5 palautettu valmisteluun
21	SIVI	19.9.2016	VD/8334/00.02.00.03/2016	Jari Jääskeläinen + 14	Varialaisten omasta asuntotuotannosta harjoittelutyönä	KV 12.12.2016 § 9
22	SOSTER	17.10.2016	VD/9101/00.02.00.03/2016	Tarja Eklund + 21	Aloite maksuttoman ehkäisyn tarjoamisesta kaikille alle 20-vuotiaille vantaalaisille nuorille	KV 12.12.2016 § 8
23	KONSAS	17.10.2016	VD/9102/00.02.00.03/2016	Antero Eerola ja Jussi Saramo + 15	Aloite avoimuuden lisäämisestä Vantaan kaupungin yhtiöissä	KV 12.12.2016 § 11
24	MATO	17.10.2016	VD/9103/00.02.00.03/2016	Markku Weckman + 13	Aloite meluvallin korottamisesta ja jatkamisesta Katriinantiellä	KH 12.12.2016 § 17

25	MATO	7.11.2016	VD/9732/00.02.00.03/2016	Sirpa Kauppinen + 26	Aloite luottamushenkilöiden tiedonsaannin parantamiseksi	KH 27.2.2017 (käsittelyyn)
26	MATO	14.11.2016	VD/10171/00.02.00.03/2016	Tarja Eklund + 35	Aloite Vaarala-Jakomäen uimakuoppien kehittämistä maauimalaksi ja virkistysalueeksi	KH 27.2.2017 (käsittelyyn)
27	SIVI	12.12.2016	VD/10947/00.02.00.03/2016	Vaula Norrena + 22	Aloite sisäilmasairaille sopivien koulutilojen saamiseksi eri puolille Vantaata	KH 6.2.2017 § 19, KV 6.3.2017 (käsittelyyn)
28	SOSTER	12.12.2016	VD/10941/00.02.00.03/2016	Timo Juurikkala + 27	Aloite terveydenhuollon järjestämisestä paperittomille henkilöille	Vastaamatta
29	SIVI	12.12.2016	VD/10945/00.02.00.03/2016	Antero Eerola + 25	Aloite selvityksestä maksuttomaan oppimateriaaliin siirtymisestä toisen asteen koulutuksessa	KH 23.1.2017 § 18, KV 6.3.2017 (käsittelyyn)
30	SIVI	12.12.2016	VD/10949/00.02.00.03/2016	Markku Weckman ja Niilo Kärki + 41	Aloite sporttikortin käytön laajentaminen koskemaan 70-vuotta täyttäneitä avantouimareita	KH 27.2.2017 (käsittelyyn)
31	SIVI	12.12.2016	VD/10948/00.02.00.03/2016	Faysal Abdi + 38	Aloite Vantaan kirjastojen kehittämisestä	KH 6.2.2017 § 20, KV 6.3.2017 (käsittelyyn)

Vuonna 2016 jätettiin yhteensä 31 valtuustoaloitetta, jotka jakautuivat seuraavasti toimialojen vastattaviksi:

Kaupunginjohtajan toimiala	0
Konserni- ja asukaspalveluiden toimiala	4
Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala	11
Sivistystoimen toimiala	14
Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala	4



6 § Uusien varajäsenten määrääminen keskusvaalilautakuntaan

VD/1464/00.00.00.00/2017
ML/TS/NK/JB

Vaalilain 14 §:n mukaan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäsenisenä. Jos varajäsen on kuollut taikka estynyt tai esteellinen, saa kunnanhallitus tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen. Väliaikainen varajäsen tulee sijaantulojärjestyksessä sijoittaa aiemmin valittujen varajäsenten jälkeen.

Vaalisääntely on tiukentunut 1.6.2016 voimaan tulleen vaalilain muutosten johdosta. Keskusvaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27–30 §:ssä säädetään. Tämä tarkoittaa käytännössä sitä, että mikäli keskusvaalilautakunnan jäsenen tai varajäsenen läheisistä puoliso (avopuoliso, rekisteröity parisuhde), lapsi, sisarus tai vanhempi on ehdokkaana kuntavaaleissa, jäsen tai varajäsen ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan kokouksiin, joissa päätetään ehdokasasettelusta läheistään koskevan listan osalta, ennakkoäänien laskennasta, äänten tarkastuslaskennasta ja vaalien tuloksen vahvistamisesta. Myös ehdokkaaksi asettava jäsen tai varajäsen on esteellinen osallistumaan keskusvaalilautakunnan kokouksiin.

Keskusvaalilautakunnassa on viisi varsinaista jäsentä ja viisi varajäsentä. Näistä kymmenestä jäsenestä viisi on em. mainituista syistä esteellinen osallistumaan keskusvaalilautakunnan kokouksiin. Esteellisyyksistä johtuen keskusvaalilautakuntaan tulee määrätä kolmen esteellisen varajäsenen tilalle uudet varajäsenet varmuuden vuoksi.

Keskusvaalilautakunta 20.2.2017 § 2

Puheenjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginhallitukselle, että se määrää keskusvaalilautakuntaan väliaikaisiksi varajäseniksi kuntavaaleihin Aili Putkosen (Kd.), Esko Rannon (Sdp.) ja Carita Hagan (Rkp.).

Käsittely:

Merkittiin, että puheenjohtaja muutti esitystään seuraavasti:

Päätetään esittää kaupunginhallitukselle, että se määrää keskusvaalilautakuntaan väliaikaisiksi varajäseniksi kuntavaaleihin Aili Putkosen (Kd.), Carita Hagan (Rkp.) ja Esko Rannon (Sdp.).

Päätös:

Hyväksyttiin puheenjohtajan muutettu esitys.

Kaupunginhallitus 27.2.2017 § 6

Kaupunginjohtaja vs.:n esitys:

Päätetään määrätä keskusvaalilautakuntaan väliaikaisiksi varajäseniksi kuntavaaleihin Aili Putkonen (Kd.), Carita Haga (Rkp.) ja Esko Ranto (Sdp.).

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia, ote uusille varajäsenille

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:

keskusvaalilautakunnan sihteerä Niina Kolju, puh. 09 8392 2150, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



7 § Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien asettaminen vuoden 2017 kuntavaaleja varten

VD/1901/00.00.00.00/2017

ML/NK/HY-L

Vuoden 2017 kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 9.4.2017.

Vantaan kaupunki on jaettu 65 nimettyyn ja numeroituun äänestysalueeseen. Ne henkilöt, joita ei ole merkitty minkään kiinteistön kohdalle, kuuluvat äänestysalueeseen 999 Lummetie. Kuntavaalit toimitetaan tämän äänestysaluejaon mukaisesti.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallitus asettaa kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunnan, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita tulee olla kuitenkin vähintään kolme.

Laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten kunnanhallituksen on asetettava yksi tai useampi vaalitoimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme. Vaaleissa ehdokkaana oleva henkilö ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan (sijaantulojärjestys).

Vaalilain 15 §:n 2 momentin mukaan nyt valittavien jäsenten ja varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Tasa-arvolain (232/2005) 4 a §:n 1 momentin perusteella vaalilautakunnissa ja -toimikunnissa tulee erikseen jäsenissä ja varajäsenissä olla sekä miehiä että naisia kumpiakin vähintään 40 prosenttia, ellei erityisestä syystä muuta johdu.

Muutamassa lautakunnassa tasa-arvolain edellyttämä kiintiö mahdollisesti ei täyty, sillä lukuisista lisäpaikoista johtuen paikkajako on vaikeutunut. Kuntavaaleissa ehdokkaana oleva ei enää saa olla vaalilautakunnassa jäsenenä tai varajäsenenä. Myös tämä vaikeuttaa vaalilautakuntien täyttämistä. Ottaen huomioon vaalilautakuntien asema ja tehtävä vaalien toimittamisessa sekä vaalien merkitys, voitaneen katsoa, että siinä tapauksessa erityinen syy poiketa kiintiöstä on olemassa.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien jäsenten ja varajäsenten kelpoisuudesta on voimassa mitä kuntalaissa on säädetty yleisestä kelpoisuudesta kunnallisiin luottamustoimiin.

Vaalitoimisto ilmoittaa, että vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin ehdolla olevista jäsenistä ja varajäsenistä on neuvoteltu kunnallisjärjestöjen ja vastaavien ryhmien kanssa. Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle.

Kaupunginhallitus 27.2.2017 § 7

Kaupunginjohtaja vs.:n esitys:

Päätetään

- asettaa 9.4.2017 toimitettavaa kuntavaaleja varten kutakin Vantaan 65 äänestysaluetta varten vaalilautakunta sekä lisäksi neljä vaalitoimikuntaa (vaalitoimikunnat I, II, III, ja IV),
- valita kuhunkin vaalilautakuntaan liitteen mukaisesti puheenjohtajat, varapuheenjohtajat, jäsenet ja varajäsenet sekä myöhemmin hyväksyä niihin tehtävät muutokset ja todeta, että varajäsenet on asetettu siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan,
- valita kuhunkin vaalitoimikuntaan liitteen mukaisesti puheenjohtajat, varapuheenjohtajat, jäsenet ja varajäsenet sekä myöhemmin hyväksyä niihin tehtävät muutokset ja todeta, että varajäsenet on laitosäänestystä varten asetettu siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan, ja
- ilmoittaa tästä päätöksestä keskusvaalilautakunnalle.

Käsittely:



Merkittiin, että kaupunginjohtaja vs. muutti liitteenä olevaa listausta vaalilautakuntien kokoonpanoista seuraavasti:

- vaalilautakunta 103 Pähkinärinne jäsen Håkan Sandell jää pois ja hänen tilalleen jäseneksi tulee varajäsen Marja Tiainen

- vaalilautakunta 304 Ilola lisätään uudeksi varajäseneksi Heikki Taakala (KD)
- vaalilautakunta 311 Hiekkaharju lisätään uudeksi varajäseneksi Hanna Perttilä (IPU)
- vaalilautakunta 402 Asola lisätään uudeksi varajäseneksi Marjo Vätilä (KD)
- vaalilautakunta 407 Metsola lisätään uudeksi varajäseneksi Jari Vätilä (KD)
- vaalilautakunta 411 Nikinmäki jäsen Anita Hurri jää pois ja hänen tilalleen jäseneksi tulee varajäsen Marja Hukkanen. Lisäksi tähän lautakuntaan uudeksi varajäseneksi tulee Daniel Taakala (KD)
- vaalilautakunta 103 Pähkinärinne Peter Örthen lisätään uudeksi varajäseneksi (RKP)
- vaalilautakunta 317 Kuninkaala Katja Siniketo-Pietilä jää pois ja tilalle jäseneksi tulee Fanny Reisto (KOK)

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Vaalilautakunnat ja vaalitoimikunnat

Täytäntöönpano: Vaalitoimisto

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:

keskusvaalilautakunnan sihteerä Niina Kolju, puh. 09 8392 2150, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

101	Hämevaaran äänestysalueen vltk	
KOK	Puheenjohtaja	Matti Pirjetä
SDP	Varapuheenjohtaja	Päivi Kiviniemi-Bruun
VIHR	Jäsen	Markku Gröndahl
KD	Jäsen	Maria Jääskeläinen
KESK	Jäsen	Seija Seppälä
SDP	Varajäsen	Christina Kassila
VIHR	Varajäsen	Eija Åback
KOK	Varajäsen	Aapo Tommola

102	Hämeenkylässä äänestysalueen vltk	
SDP	Puheenjohtaja	Seppo Stark
VAS	Varapuheenjohtaja	Martti Parttimaa
KOK	Jäsen	Tuija Lempinen
VIHR	Jäsen	Aila Heikkilä
KD	Jäsen	Paula Soralahti
RKP	Varajäsen	Raine Olander
SDP	Varajäsen	Heikki Suonpää
KOK	Varajäsen	Tiina Lempinen
PS	Varajäsen	Tiia Pietilä

103	Pähkinärinnetien äänestysalueen vltk	
KOK	Puheenjohtaja	Markus Karhuvaara
SDP	Varapuheenjohtaja	Tuomo Ukkonen
PS	Jäsen	Jane Jordan
VIHR	Jäsen	Kaarina Lähteenmäki
KESK	Varajäsen	Marja Tiainen
PS	Varajäsen	Alex Laakkonen
VAS	Varajäsen	Veli-Tapio Kangasluoma
SDP	Varajäsen	Ulla Rannikko
RKP	Varajäsen	Peter Örthen

104	Variston äänestysalueen vltk	
VIHR	Puheenjohtaja	Rauno Heikkilä
PS	Varapuheenjohtaja	Tapani Purho
KOK	Jäsen	Arto Norovirta
SDP	Jäsen	Annika Vikström
KESK	Jäsen	Marja Juuti
KESK	Varajäsen	Jenna Suvela
SDP	Varajäsen	Aura Huhtamäki
RKP	Varajäsen	Stig Söderström

105	Vapaalan äänestysalueen vltk	
VIHR	Puheenjohtaja	Kaarlo Korkeamäki
KOK	Varapuheenjohtaja	Pirve Harakka
SDP	Jäsen	Hafsa Ahmed
KESK	Jäsen	Linnea Mäkinen
KD	Jäsen	Risto Rasilainen
SDP	Varajäsen	Jouko Pihlaja
KESK	Varajäsen	Matti Hämäläinen

VAS	Varajäsen	Esko Eveli
KD	Varajäsen	Päivi Molarius

106 Uomatien äänestysalueen vltk

VIHR	Puheenjohtaja	Heini Salmela
PS	Varapuheenjohtaja	Kristiina Viianen
KOK	Jäsen	Marko Koistinen
SDP	Jäsen	Ilja Suvanto
VAS	Jäsen	Rea Paloheimo
VIHR	Varajäsen	Ana Tamayo
SDP	Varajäsen	Juhani Bruun
KESK	Varajäsen	Riitta Vanhala-Kukkonen
PS	Varajäsen	Ville Norrman
KOK	Varajäsen	Timo Sovanen

107 Myyrmäen äänestysalueen vltk

SDP	Puheenjohtaja	Pirjo Kumlin
PS	Varapuheenjohtaja	Sisko Ahjolinna
VIHR	Jäsen	Janne Nurmi
KOK	Jäsen	Marketta Savolainen
VAS	Jäsen	Timo Eklund
KOK	Varajäsen	Arto Viljanen
KESK	Varajäsen	Ritva Pulli
SDP	Varajäsen	Eero Salo
VIHR	Varajäsen	Minna Remes-Sievänen
PS	Varajäsen	Sari Korpelainen

108 Kilterin äänestysalueen vltk

SDP	Puheenjohtaja	Anna-Liisa Karhula
KOK	Varapuheenjohtaja	Soile Tahvanainen
VIHR	Jäsen	Vesa Sievänen
KD	Jäsen	Tiitus Lamponen
KESK	Jäsen	Antti Pyylampi
VAS	Varajäsen	Taru Ruotsalainen
SDP	Varajäsen	Urpo Vainio
KD	Varajäsen	Ellen Piitulainen
KOK	Varajäsen	Pirjo Kaukonen

109 Louhelan äänestysalueen vltk

SDP	Puheenjohtaja	Suve Pääsukene
KOK	Varapuheenjohtaja	Juha Salmenkaita
KESK	Jäsen	Veikko Kieksi
RKP	Jäsen	Pia Mikkonen
KD	Jäsen	Leena Gustafsson
PS	Varajäsen	Eija-Paula Viianen
SDP	Varajäsen	Sirpa Tuuva
KD	Varajäsen	Asser Raassina
KOK	Varajäsen	Kalle Kemppainen

110 Jönsaksen äänestysalueen vltk

KOK	Puheenjohtaja	Kalle Fagerman
VIHR	Varapuheenjohtaja	Juho Saxlund
SDP	Jäsen	Kirsi Airaksinen
PS	Jäsen	Ritva Laitinen
KD	Jäsen	Merja Hakala
KD	Varajäsen	Aaron Hakala
SDP	Varajäsen	Stig Kumlin
VIHR	Varajäsen	Tommi Pietilä
KESK	Varajäsen	Kirsti Huvinen

111 Kaivoksen äänestysalueen vltk

SDP	Puheenjohtaja	Timo Saarinen
KOK	Varapuheenjohtaja	Markus Vätilä
VIHR	Jäsen	Timo Kyllönen
KESK	Jäsen	Eila Eskola
PS	Jäsen	Sanna Ahjolinna
PS	Varajäsen	Hannu Viianen
SDP	Varajäsen	Anne Sorvali
VAS	Varajäsen	Marja-Liisa Viljamaa
KOK	Varajäsen	Minna Koskinen
VIHR	Varajäsen	Silvo Kaasalainen

112 Vaskipellon äänestysalueen vltk

KOK	Puheenjohtaja	Ahti Kara
VIHR	Varapuheenjohtaja	Niilo Tarnanen
PS	Jäsen	Serafima Kugappi
SDP	Jäsen	Kirsi Jääskeläinen
VAS	Jäsen	Teppo Rautiainen
SDP	Varajäsen	Esa Rantanen
RKP	Varajäsen	Juhani Helaskoski
PS	Varajäsen	Janna Kugappi-Harleman
KESK	Varajäsen	Irja Myllymäki

201 Askiston äänestysalueen vltk

VIHR	Puheenjohtaja	Klaus Kojo
KOK	Varapuheenjohtaja	Kaija Mutta
SDP	Jäsen	Jukka-Pekka Loppukaarre
PS	Jäsen	Mervi Siltanen
KESK	Jäsen	Paavo Mytty
SDP	Varajäsen	Anna-Liisa Koskela
KOK	Varajäsen	Kari Mutta
VAS	Varajäsen	Tuomo Heinonen

202 Keimolan äänestysalueen vltk

SDP	Puheenjohtaja	Eero Romppanen
RKP	Varapuheenjohtaja	Tom Sergelius
KOK	Jäsen	Susanna Kaiju
PS	Jäsen	Kati Juvonen
VIHR	Jäsen	Mervi Peltola
VAS	Varajäsen	Heta Tenno

SDP	Varajäsen	Keinaan Mohamed
KOK	Varajäsen	Sini Aalto-Friman
KD	Varajäsen	Ida Martikainen

203 Seutulan äänestysalueen vltk

KESK	Puheenjohtaja	Mario Mäkinen
RKP	Varapuheenjohtaja	Kurt Eklund
PS	Jäsen	Nea Tiihonen
SDP	Jäsen	Norna Riski
KOK	Jäsen	Kristina Eskola
SDP	Varajäsen	Heikki Aalto
KD	Varajäsen	Leena Kuparinen
VAS	Varajäsen	Jorma Muuronen
KOK	Varajäsen	Riikka Homan
PS	Varajäsen	Keijo Ahola

204 Piispankylän äänestysalueen vltk

KOK	Puheenjohtaja	Jarkko Leino
VIHR	Varapuheenjohtaja	Anna Cantell-Forsbom
SDP	Jäsen	Raija Meyer
VAS	Jäsen	Jouko Heino
KESK	Jäsen	Pekka Riikonen
KOK	Varajäsen	Sirkka Hämäläinen
SDP	Varajäsen	Heino Kovanen
PS	Varajäsen	Arto Pussinen
VAS	Varajäsen	Doria Lyakhnovich

205 Kivimäen äänestysalueen vltk

KOK	Puheenjohtaja	Seppo Heinänen
KESK	Varapuheenjohtaja	Päivi Burakoff
VIHR	Jäsen	Elisa Angelvuori
SDP	Jäsen	Marja Leppänen
KD	Jäsen	Thorleif Johansson
VAS	Varajäsen	Kauko Niemelä
RKP	Varajäsen	Runa Martikainen
SDP	Varajäsen	Mirjam Louhekari
PS	Varajäsen	Krista Mansner

206 Laajavuoren äänestysalueen vltk

PS	Puheenjohtaja	Taru Laurén-Kotiranta
KOK	Varapuheenjohtaja	Maija Salmenkaita
SDP	Jäsen	Olli Hänninen
VIHR	Jäsen	Hannu Seppänen
RKP	Jäsen	Harriet Forsman-Ryhänen
PS	Varajäsen	Juhani Takala
SDP	Varajäsen	Maija-Leena Mero
KESK	Varajäsen	Sauli Grönthal
KD	Varajäsen	Eila Eskelinen
KOK	Varajäsen	Aino Salmenkaita

207	Martinlaakson äänestysalueen vltk	
SDP	Puheenjohtaja	Vesa-Pekka Meskanen
VIHR	Varapuheenjohtaja	Tuija Luhta
KOK	Jäsen	Kitta Reisto
PS	Jäsen	Tiina Kiiskinen
RKP	Jäsen	Sixten Norrgran
VAS	Varajäsen	Tapio Makkonen
SDP	Varajäsen	Riitta Elovuo
KOK	Varajäsen	Kirsti Ahera
PS	Varajäsen	Raimo Vantanen
VIHR	Varajäsen	Macoumba Ndiaye

208	Vihertien äänestysalueen vltk	
SDP	Puheenjohtaja	Tiina-Maaria Päivinen
KOK	Varapuheenjohtaja	Jari Lindroos
PS	Jäsen	Arre Kugappi
VAS	Jäsen	Airi Pantsu
KESK	Jäsen	Eija Nyman
RKP	Varajäsen	Sanni Sieviläinen
KD	Varajäsen	Ida Hakala
SDP	Varajäsen	Heljä Päivinen
VAS	Varajäsen	Miikka Huuskonen
KOK	Varajäsen	Tarja Haapala

209	Vantaanlaakson äänestysalueen vltk	
RKP	Puheenjohtaja	Sonja Gummerus
KESK	Varapuheenjohtaja	Sannttu Puhakka
SDP	Jäsen	Hilkka Kemppinen
KOK	Jäsen	Johanna Ropponen
VAS	Jäsen	Jaana Pietilä
SDP	Varajäsen	Leo Karetvaara
KOK	Varajäsen	Soili Zilliacus
PS	Varajäsen	Merja Nisula
VIHR	Varajäsen	Petteri Niskanen

210	Ylästön äänestysalueen vltk,	
SDP	Puheenjohtaja	Sinikka Näätsaari
VAS	Varapuheenjohtaja	Lotta Raatikainen
KOK	Jäsen	Juha Aaltonen
KD	Jäsen	Veera Valtonen
VIHR	Jäsen	Juuso Tuulinen
KESK	Varajäsen	Lea Eerola
KD	Varajäsen	Markus Kalmi
VIHR	Varajäsen	Enna Angervuori
SDP	Varajäsen	Jenni Pellinen

301	Veromiehen äänestysalueen vltk	
KOK	Puheenjohtaja	Ilkka Meriläinen
SDP	Varapuheenjohtaja	Irma Hoikkala
KD	Jäsen	Leena Kokko

VIHR	Jäsen	Henna Listokorpi
KESK	Jäsen	Eero Kolehmainen
VAS	Varajäsen	Rodion Stepankin
RKP	Varajäsen	Carola Rundman
SDP	Varajäsen	Sirkku Salokannel
VIHR	Varajäsen	Veli-Pekka Moisalo

302 Pakkalan äänestysalueen vltk

KD	Puheenjohtaja	Marja Kauhanen
SDP	Varapuheenjohtaja	Risto Heinäluoma
KOK	Jäsen	Susanna Issakainen
VIHR	Jäsen	Jarkko Laine
PS	Jäsen	Rauno Kokkonen
KESK	Varajäsen	Dennis Gustafsson
SDP	Varajäsen	Johanna Torppala
KD	Varajäsen	Helga Niskanen

303 Kartanonkosken äänestysalueen vltk

VIHR	Puheenjohtaja	Taina Kulusjärvi-Touray
KD	Varapuheenjohtaja	Seppo Piitulainen
SDP	Jäsen	Masud Abdullah
PS	Jäsen	Jorma Holm
KOK	Jäsen	Mari Mehtonen
VIHR	Varajäsen	Johanna Lehtonen
SDP	Varajäsen	Anneli Ahonen
PIR	Varajäsen	Ari-Martti Hopiavuori

304 Ilolan äänestysalueen vltk

SDP	Puheenjohtaja	Raija Pääkkönen
KOK	Varapuheenjohtaja	Janne Rahikka
KD	Jäsen	Päivi Perkola
PS	Jäsen	Olavi Pesonen
RKP	Jäsen	Tonya Aurto
VAS	Varajäsen	Ossi Kautonen
SDP	Varajäsen	Taina Viikari
PS	Varajäsen	Sara Hyttinen
KD	Varajäsen	Heikki Taakala

305 Ruskeasannan äänestysalueen vltk

KOK	Puheenjohtaja	Esko Yliportimo
SDP	Varapuheenjohtaja	Hilkka Pokki
KESK	Jäsen	Ercan Karsandi
VIHR	Jäsen	Tewodros Guday
KD	Jäsen	Alpo Meriläinen
SDP	Varajäsen	Maija Kuivalainen
PS	Varajäsen	Mira Mäkelä
VAS	Varajäsen	Mauno Rantala
KD	Varajäsen	Anja Korhonen

306 Simonkylän äänestysalueen vltk

SDP	Puheenjohtaja	Väinö Pokki
VIHR	Varapuheenjohtaja	Ida Häggblom
PS	Jäsen	Jenni Simonen
VAS	Jäsen	Rauno Kurkela
KOK	Jäsen	Sara Hintsala
SDP	Varajäsen	Jouni Jokisalo
KESK	Varajäsen	Sirkka Häyhä
VAS	Varajäsen	Elska Kolu
KD	Varajäsen	Virpi Lehtinen

307 Simonmetsän äänestysalueen vltk

KESK	Puheenjohtaja	Eero Välimäki
KOK	Varapuheenjohtaja	Samuli Hintsala
SDP	Jäsen	Pertti Heinonen
PS	Jäsen	Marja-Liisa Lehtinen
VAS	Jäsen	Anja Toija
SDP	Varajäsen	Tuula Heinonen
KESK	Varajäsen	Merja Hoviniemi
KD	Varajäsen	Jouni Karppanen

308 Peltolan äänestysalueen vltk

VAS	Puheenjohtaja	Matti Holopainen
SDP	Varapuheenjohtaja	Tuula Laukkanen
KOK	Jäsen	Tiina Lahti
VIHR	Jäsen	Raija Kärkkäinen
KESK	Jäsen	Pertti Hallikainen
SDP	Varajäsen	Muna Yussuf
KD	Varajäsen	Teemu Mattila
VIHR	Varajäsen	Tapio Hiltunen
VAS	Varajäsen	Veikko Ojalehto

309 Viertolan äänestysalueen vltk

KOK	Puheenjohtaja	Taina Hukka-Vasankari
PS	Varapuheenjohtaja	Jari Ahtiainen
VIHR	Jäsen	Ulla Pyyvaara
VAS	Jäsen	Hannu Kivimäki
SDP	Jäsen	Ida Tamminen
SDP	Varajäsen	Jaana Manninen
VIHR	Varajäsen	Yasmin Ayyoubi
KD	Varajäsen	Sakari Mäkinen
KOK	Varajäsen	Essi Pitkänen

310 Talkootien äänestysalueen vltk

KOK	Puheenjohtaja	Johanna Söderling
VIHR	Varapuheenjohtaja	Timo Kantola
KESK	Jäsen	Anna-Maija Alaluusua
PS	Jäsen	Tiina Anttonen
SDP	Jäsen	Mika Piitulainen
KD	Varajäsen	Anja Allinen
SDP	Varajäsen	Tomi Lehtinen

PS	Varajäsen	Heidi Brofelt
KOK	Varajäsen	Nelli Porthén

311 Hiekkaharjun äänestysalueen vltk

KESK	Puheenjohtaja	Arto Pyyhtiä
KOK	Varapuheenjohtaja	Edward Breitenstein
VIHR	Jäsen	Hanna Kotta
SDP	Jäsen	Viola Marjanen
VAS	Jäsen	Marja-Liisa Roivainen
SDP	Varajäsen	Pirkko Kinnunen
KD	Varajäsen	Vili Vuojärvi
VIHR	Varajäsen	Ester Kaljula
IPU	Varajäsen	Hanna Perttilä

312 Tikkurilan äänestysalueen vltk

SDP	Puheenjohtaja	Hans Markelin
KOK	Varapuheenjohtaja	Henna Toivola
VIHR	Jäsen	Jussi Piipponen
VAS	Jäsen	Vuokko Rissanen
PS	Jäsen	Pertti Pehkonen
SDP	Varajäsen	Pekka Nieminen
SKP	Varajäsen	Juha Kovanen
RKP	Varajäsen	Marina Falkstedt
KOK	Varajäsen	Viivi Pothén

313 Kukkakedon äänestysalueen vltk

VAS	Puheenjohtaja	Juhani Huotari
SDP	Varapuheenjohtaja	Jorma Vauhkonen
KOK	Jäsen	Harun Osmani
KD	Jäsen	Kaija Laalo-Lipponen
VIHR	Jäsen	Liisa Huttunen
VAS	Varajäsen	Sampo Rapeli
SDP	Varajäsen	Eero Dahlman
PS	Varajäsen	Henni Kuokka
KESK	Varajäsen	Minja Lappi

314 Jokiniemen äänestysalueen vltk

KD	Puheenjohtaja	Sirkka Salmi-Mehtonen
SDP	Varapuheenjohtaja	Timo Piikkilä
PS	Jäsen	Antero Lätti
KOK	Jäsen	Jenni Méndez
VIHR	Jäsen	Jenni Selosmaa
SDP	Varajäsen	Osman Egal
VAS	Varajäsen	Arja Saunamäki
KD	Varajäsen	Seppo Leivo

315 Maarinojan äänestysalueen vltk

VIHR	Puheenjohtaja	Minna Vähämäki
VAS	Varapuheenjohtaja	Juha Itäpää
SDP	Jäsen	Matti Ahtiainen

KOK	Jäsen	Kari Ahlström
KESK	Jäsen	Eeva Cajan
VIHR	Varajäsen	Varpu-Leena Aalto
KESK	Varajäsen	Kimmo Rantanen
SDP	Varajäsen	Heikki Sipiläinen
PS	Varajäsen	Leena Hännikäinen

316 Hakkilan äänestysalueen vltk

VAS	Puheenjohtaja	Teijo Småträsk
KD	Varapuheenjohtaja	Liisa Virta
KOK	Jäsen	Marianne Träskman
SDP	Jäsen	Mikko Kammonen
KESK	Jäsen	Irma Ryytänen
SDP	Varajäsen	Asma Muhidin Mohamed
VIHR	Varajäsen	Pentti Malinen
VAS	Varajäsen	Milja Rantala

317 Kuninkaalan äänestysalueen vltk

SDP	Puheenjohtaja	Laila Kousa
PS	Varapuheenjohtaja	Paavo Polsa
KOK	Jäsen	Fanny Reisto
VIHR	Jäsen	Achmad Fauzi Sahri
RKP	Jäsen	Maj-Britt Stude
SDP	Varajäsen	Jukka Sailas
KD	Varajäsen	Hannu Liukkonen
VAS	Varajäsen	Raija Laakso

401 Koivukylän äänestysalueen vltk

VIHR	Puheenjohtaja	Anna-Leena Nikko
KOK	Varapuheenjohtaja	Ilkka Hannonen
VAS	Jäsen	Seppo Tuutti
SDP	Jäsen	Tommi Matinlassi
PS	Jäsen	Raili Paasonen
KD	Varajäsen	Eero Allinen
KESK	Varajäsen	Keijo Immonen
SDP	Varajäsen	Leila Marjoniemi

402 Asolan äänestysalueen vltk

VAS	Puheenjohtaja	Jaakko Vastamäki
KOK	Varapuheenjohtaja	Mia Salminvuo
SDP	Jäsen	Sakari Lyly
KD	Jäsen	Seijamaria Lehtinen
VIHR	Jäsen	Petri Pajunen
VIHR	Varajäsen	Ruusu Farghaly
SDP	Varajäsen	Soile Sillanmäki
KESK	Varajäsen	Esa Laaksonen
KD	Varajäsen	Marjo Vätilä

403 Kulomäen äänestysalueen vltk

KD	Puheenjohtaja	Hannu Hukkanen
----	---------------	----------------

KOK	Varapuheenjohtaja	Altti Kuorikoski
PS	Jäsen	Tuija Suoniemi-Tuttavainen
KESK	Jäsen	Helena Grönthal
SDP	Jäsen	Reino Taskinen
KOK	Varajäsen	Virpi Kuorikoski
SDP	Varajäsen	Mahamed Barre
KD	Varajäsen	Pihla Hurri
PS	Varajäsen	Pertti Tuttavainen
VAS	Varajäsen	Riitta Talonpoika

404 Korson äänestysalueen vltk

SDP	Puheenjohtaja	Erkki Pekola
KOK	Varapuheenjohtaja	Matias Kuismanen
VIHR	Jäsen	Jonna Pajunen
PS	Jäsen	Liisa Hiltunen
VAS	Jäsen	Esa Tiainen
SDP	Varajäsen	Hannele Autio
PS	Varajäsen	Pentti Gröhn
VIHR	Varajäsen	Päivi Jaakola
VAS	Varajäsen	Sirkku Kivistö

405 Vierumäen äänestysalueen vltk

VAS	Puheenjohtaja	Lasse Santapakka
KOK	Varapuheenjohtaja	Seija Järnfors
SDP	Jäsen	Christina Fallenius
PS	Jäsen	Anni Seidler
VIHR	Jäsen	Esa Nylén
SDP	Varajäsen	Ahmed Mowlid Hussein
PS	Varajäsen	Markku Keränen
KESK	Varajäsen	Margareta Laihi
KOK	Varajäsen	Enni Weckman

406 Leppäkorven äänestysalueen vltk

KD	Puheenjohtaja	Matti Piirainen
SDP	Varapuheenjohtaja	Paula Leppäkoski
VIHR	Jäsen	Marjatta Kaurala
KOK	Jäsen	Ville Vesterinen
KESK	Jäsen	Kalevi Kuokkanen
KD	Varajäsen	Minja Hurri
SDP	Varajäsen	Helena Forssell
VIHR	Varajäsen	Sakari Sarmela

407 Metsolan äänestysalueen vltk

SDP	Puheenjohtaja	Jaana Merilahti
KESK	Varapuheenjohtaja	Reijo Grönthal
KD	Jäsen	Maija Hurri
KOK	Jäsen	Pirkko Auvinen
VIHR	Jäsen	Marika Tähkänen
SDP	Varajäsen	Anneli Koskinen
VIHR	Varajäsen	Kari Castrén

PS	Varajäsen	Sirpa Horppu
KD	Varajäsen	Jari Väilä

408 Otavan äänestysalueen vltk

KOK	Puheenjohtaja	Juha Liukkonen
PS	Varapuheenjohtaja	Markku Martinmäki
VIHR	Jäsen	Elli Kekola
VAS	Jäsen	Teemu Mäkräinen
SDP	Jäsen	Jari Pesonen
SDP	Varajäsen	Annukka Vuojolainen
KD	Varajäsen	Riitta-Liisa Hurri
PS	Varajäsen	Riitta Järvinen
VAS	Varajäsen	Juha Okkonen

409 Matarin äänestysalueen vltk

SDP	Puheenjohtaja	Petri Koskinen
KOK	Varapuheenjohtaja	Aulis Saarela
VIHR	Jäsen	Katja Kumpulainen
PS	Jäsen	Jaana Elo
VAS	Jäsen	Maikki Viitikko
SDP	Varajäsen	Mohamed Abdikarim Mohamud
PS	Varajäsen	Jani Österholm
RKP	Varajäsen	Pia Kähkönen
KD	Varajäsen	Eini Niittynen

410 Mikkolan äänestysalueen vltk

SDP	Puheenjohtaja	Jussi Olin
KD	Varapuheenjohtaja	Katri Räisänen
KOK	Jäsen	Satu Hintsala
VIHR	Jäsen	Susanna Koskela
KESK	Jäsen	Julius Sajaniemi
SDP	Varajäsen	Satu Suomi
KD	Varajäsen	Maila Saarela
VIHR	Varajäsen	Tuomas Peltola
SKP	Varajäsen	Jari Ansio

411 Nikinmäen äänestysalueen vltk

KOK	Puheenjohtaja	Ari Javanainen
SDP	Varapuheenjohtaja	Jouni Luukkainen
VAS	Jäsen	Karoliina Öystilä
KESK	Jäsen	Martti Kiviranta
KD	Jäsen	Marja Hukkanen
SDP	Varajäsen	Ilse Lyly
VAS	Varajäsen	Pirjo Vastamäki
RKP	Varajäsen	Sten Sjöman
KD	Varajäsen	Daniel Taakala

412 Rekolan äänestysalueen vltk

KOK	Puheenjohtaja	Jukka Isoaho
VIHR	Varapuheenjohtaja	Sini Alén

SDP	Jäsen	Virpi Mäkinen
KESK	Jäsen	Katri Kiviranta
PS	Jäsen	Tuija Helenius
VIHR	Varajäsen	Susanna Hämäläinen
SDP	Varajäsen	Jouko Suvensalmi
PS	Varajäsen	Joni Helenius
VAS	Varajäsen	Kukka Maria Ahokas

413 Rastimäen äänestysalueen vltk

VAS	Puheenjohtaja	Eija Ahola
SDP	Varapuheenjohtaja	Asta Heikkilä
KOK	Jäsen	Antti Kortesalmi
PS	Jäsen	Ville-Veikko Tiainen
VIHR	Jäsen	Jenni Heinlahti
KESK	Varajäsen	Nina Uitto
KD	Varajäsen	Aila Wallin
SDP	Varajäsen	Veli Heikkilä
KOK	Varajäsen	Nina Merjola-Repo

414 Havukallion äänestysalueen vltk

KESK	Puheenjohtaja	Juha Hirvonen
SDP	Varapuheenjohtaja	Hannu Vesa
VIHR	Jäsen	Anton Hosio
KOK	Jäsen	Wilma Vainionpää
PS	Jäsen	Anja Aidanjuuri
VAS	Varajäsen	Martitta Välimäki
SDP	Varajäsen	Kirsi Saari-Moisio
PS	Varajäsen	Pekka Leppänen
KOK	Varajäsen	Olga Vainionpää

415 Tarhapuiston äänestysalueen vltk

PS	Puheenjohtaja	Tapio Helisten
KESK	Varapuheenjohtaja	Erkki Kanalanmäki
SDP	Jäsen	Erkki Saarinen
KOK	Jäsen	Arja-Hannele Lilja
KD	Jäsen	Tarja Lehto
SDP	Varajäsen	Pertti Lihavainen
VIHR	Varajäsen	Sami Hellman
PS	Varajäsen	Ritva Torssonen
VAS	Varajäsen	Liisa Kaikula

416 Päiväkummun äänestysalueen vltk

SDP	Puheenjohtaja	Kalevi Peltonen
KOK	Varapuheenjohtaja	Seija Puha
VAS	Jäsen	Jouko Karjalainen
VIHR	Jäsen	Sirpa Mikonranta
PS	Jäsen	Matti Räsänen
SDP	Varajäsen	Matti Järvinen
KOK	Varajäsen	Mirkka Raninen
KD	Varajäsen	Marja Kokko

RKP Varajäsen Viveka Wikström

501 Oripuiston äänestysalueen vltk

KOK	Puheenjohtaja	Pekka Pihola
PS	Varapuheenjohtaja	Anne Vainionpää
SDP	Jäsen	Jorma Söderholm
KESK	Jäsen	Matti Värri
VIHR	Jäsen	Asho Mohamed
KD	Varajäsen	Orvokki Toivanen
SDP	Varajäsen	Eero Hosio
PS	Varajäsen	Ulla Joensuu
SKP	Varajäsen	Pentti Nurminen

502 Hakunilan äänestysalueen vltk

VAS	Puheenjohtaja	Riitta Rantala
SDP	Varapuheenjohtaja	Tony Johansson
KD	Jäsen	Erkki Valtanen
KOK	Jäsen	Aulikki Markkula
VIHR	Jäsen	Heli Uusipaavalniemi
SDP	Varajäsen	Marjo Kalliokanerva
RKP	Varajäsen	Max Asplund
VAS	Varajäsen	Sirpa Pohjanvaara

503 Nissaksen äänestysalueen vltk

KOK	Puheenjohtaja	Aatu Malm
SDP	Varapuheenjohtaja	Pekka Saastamoinen
VIHR	Jäsen	Jani Lehtikangas
KD	Jäsen	Evelina Korhonen
RKP	Jäsen	Åsa Palokas
SDP	Varajäsen	Unto Sevón
VAS	Varajäsen	Päivi Korkea-aho
KOK	Varajäsen	Mervi Luomaniemi

504 Itä-Hakkilan äänestysalueen vltk

SDP	Puheenjohtaja	Paavo Antila
KOK	Varapuheenjohtaja	Teija Hakulinen
KD	Jäsen	Reijo Helläkoski
VAS	Jäsen	Asta Törmänen
VIHR	Jäsen	Taru Perunka
SDP	Varajäsen	Taimi Viiala
KESK	Varajäsen	Kai Auvinen
PS	Varajäsen	Marja-Leena Anttonen

505 Sotungin äänestysalueen vltk

RKP	Puheenjohtaja	Ulf Lundström
VIHR	Varapuheenjohtaja	Teijo Pajunen
SDP	Jäsen	Lilja Lukkarinen
KOK	Jäsen	Heikki Vasarainen
KD	Jäsen	Eeva Helläkoski
SDP	Varajäsen	Jari Eklund

PS	Varajäsen	Annette Rusko-Kivistö
RKP	Varajäsen	Janica Hindle

506 Vaaralan äänestysalueen vltk

PS	Puheenjohtaja	Pentti Salmela
VIHR	Varapuheenjohtaja	Valle Turkka
KOK	Jäsen	Hannele Isola-Miettinen
SDP	Jäsen	Heikki Kautiainen
RKP	Jäsen	Isabella Palokas
SDP	Varajäsen	Paula Hakanen
KD	Varajäsen	Jaakko Mehtonen
VAS	Varajäsen	Liisa Ollila

507 Rajakylän äänestysalueen vltk

KOK	Puheenjohtaja	Kalle Nurmi
SDP	Varapuheenjohtaja	Emma Kuntsi
VIHR	Jäsen	Anna-Riitta Huusko
PS	Jäsen	Jouni Kotro
VAS	Jäsen	Mirva Kamunen
SDP	Varajäsen	Matti Laine
RKP	Varajäsen	Karola Asplund
VAS	Varajäsen	Petri-Johannes Pahtela

508 Estepuiston äänestysalueen vltk

RKP	Puheenjohtaja	Göran Härmälä
SDP	Varapuheenjohtaja	Seija Uitto
KOK	Jäsen	Emil Hintsala
VIHR	Jäsen	Sinikka Kurunsaari
PS	Jäsen	Rauha Halko
SDP	Varajäsen	Sari Snygg
KD	Varajäsen	Eero Siljander
VAS	Varajäsen	Taru-Marja Ljokkoi

509 Länsimäen äänestysalueen vltk

VAS	Puheenjohtaja	Valtteri Törrönen
SDP	Varapuheenjohtaja	Ville Ruotsalainen
VIHR	Jäsen	Ida Marin
PS	Jäsen	Jasmina Ryyppö
KOK	Jäsen	Pertti Räisänen
SDP	Varajäsen	Paula Myllymäki
PS	Varajäsen	Juha Kajukorpi
VAS	Varajäsen	Carita Väyrynen

999 Lummetien äänestysalueen vltk

VIHR	Puheenjohtaja	Kai Laaksonen
VAS	Varapuheenjohtaja	Merja Minkkinen
SDP	Jäsen	Markku J Jääskeläinen
KOK	Jäsen	Eija Salmenkivi
PS	Jäsen	Tarja Mykrä
SDP	Varajäsen	Tuula Lindell

VIHR	Varajäsen	Lasse Hyytiäinen
PS	Varajäsen	Tuomo Vääänen

VAALITOIMIKUNTA I / LÄNTINEN

SDP	Puheenjohtaja	Heikki Kautiainen
KOK	Varapuheenjohtaja	Soili Zilliacus
KESK	Jäsen	Keijo Immonen
KD	Varajäsen	Sirkka Salmi-Mehtonen
VAS	Varajäsen	Katja Komeza
VIHR	Varajäsen	Rauno Heikkilä

VAALITOIMIKUNTA II/ KESKINEN

PS	Puheenjohtaja	Markku Martinmäki
SDP	Varapuheenjohtaja	Paula Hakanen
KOK	Jäsen	Altti Kuorikoski
RKP	Varajäsen	Gunnar Weckström
SDP	Varajäsen	Marja Leppänen
VIHR	Varajäsen	Aila Heikkilä

VAALITOIMIKUNTA III/ ITÄ, vankilat

VIHR	Puheenjohtaja	Kaarlo Korkeamäki
PS	Varapuheenjohtaja	Sari Korpelainen
SDP	Jäsen	Erkki Saarinen
KESK	Varajäsen	Eija Ojanen
KOK	Varajäsen	Jukka Isoaho
SDP	Varajäsen	Ikhra Abdulkadir Ahmed

VAALITOIMIKUNTA IV/ Sairaalat

SDP	Puheenjohtaja	Pekka Saastamoinen
KOK	Varapuheenjohtaja	Juha Liukkonen
KD	Jäsen	Marja Kauhanen
KESK	Varajäsen	Merja Hoviniemi
KOK	Varajäsen	Mervi Luomaniemi
SDP	Varajäsen	Khadan Ahmed



8 § Erityiset ennakkoäänestyspaikat vuoden 2017 kuntavaaleissa

VD/1515/00.00.00.00/2017

ML/NK/HY-L

Vaalilain 9 §:n mukaan ennakkoäänestyspaikkoja ovat kunnan alueella olevat sairaalat, ympärivuorokautista hoitoa antavat ja muut kunnanhallituksen määrittämät sosiaalihuollon toimintayksiköt sekä rangaistuslaitokset. Näissä laitoksissa voivat äänestää niissä hoidettavina olevat tai niihin otetut äänioikeutetut.

Suoraan lain nojalla ns. laitosäänestys on järjestettävä sairaalassa ja sosiaalihuollon toimintayksikössä, jossa annetaan ympärivuorokautista hoitoa sekä rangaistuslaitoksessa.

Kaupunginhallituksella on oikeus harkintansa mukaan päättää laitosäänestys toimitettavaksi myös sellaisissa sosiaalihuollon toimintayksiköissä, joissa ei anneta ympärivuorokautista hoitoa. Toimintayksiköt voivat olla yksityisiä, kunnallisia tai valtion ylläpitämiä.

Liitteenä olevaan listaan on aiempaa päätöksentekokäytäntöä noudattaen laitosäänestyspaikoiksi valittu sekä sellaiset laitokset, joissa lain mukaan on järjestettävä ennakkoäänestys, että sellaiset laitokset, joissa perinteisesti on järjestetty ja johon on myös toivottu laitosäänestystä.

Keskusvaalilautakunta 20.2.2017 § 6

Puheenjohtajan esitys:

Päätetään esittää, että kaupunginhallitus määrää erityisiksi ennakkoäänestyspaikoiksi liitteessä mainitut laitokset.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginhallitus 27.2.2017 § 8

Kaupunginjohtaja vs.:n esitys:

Päätetään määrätä erityisiksi ennakkoäänestyspaikoiksi liitteessä mainitut laitokset.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: - Luettelo Vantaan erityisistä ennakkoäänestyspaikoista

Täytäntöönpano: Vaalitoimisto

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:

keskusvaalilautakunnan sihteerin Niina Kolju, puh. 09 8392 2150, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Vantaan erityisinä ennakkoäänestyspaikkoina

toimivat laitokset kuntavaaleissa 2017

**Kaupungin, valtion ja HUS:in
laitokset**

Katriinan sairaala

Katriinankuja 4, 01760 Vantaa

Katriinan sairaala, os. 1, 3, 5

Metsontie 23, 1. krs., 01450 Vantaa

Peijaksen sairaala

Sairaalakatu 1, 01400 Vantaa

**Peijaksen sairaalan
hengityshalvausyksikkö**

Merjantie 10, 01400 Vantaa

Poliisivankila

Kielotie 21, 01300 Vantaa

Vantaan vankila

Siltaniitynkuja 2, 01260 Vantaa

Heporinteen palvelutalo

Heporinne 1 B, 01200 Vantaa

Koivukylän palvelutalo

Karsikkokuja 13, 01360 Vantaa

Korson vanhustenkeskus, hoivakoti 2

Metsotie 23, 2. krs., 01450 Vantaa

**Malminiityn asumis - ja
toimintakeskus**

Uusiniityntie 3, 01350 Vantaa

Metsotien palvelutalo

Metsotie 25, 01450 Vantaa

Myyrinkoti

Ruukkukuja 5, 01600 Vantaa

Raikukujan palvelutalo

Raikukuja 14, 01620 Vantaa

Pähkinärinteen palvelutalo

Kastanjakuja 1 a, 01710 Vantaa

Simonkylän vanhustenkeskus

Simontie 5, B-talo, 01300 Vantaa

Suopursun palvelutalo

Kielotie 25, 01300 Vantaa

Veturipolun palvelutalo

Esikkotie 3, 01300 Vantaa

Keltamokoti

Yksityiset laitokset

Attendo Jaspis hoivakoti

Jaspiskuja 12, 01700 Vantaa

Attendo Jokikartanon hoivakoti

Sorvatie 15, 01480 Vantaa

Attendo Koivukylän hoivakoti

Karsikkokuja 13, 2.krs., 01360 Vantaa

Attendo Lustikullan hoivakoti

Lustikullantie 3, 01510 Vantaa

Attendo Variston hoivakoti

Varistontie 1 B, 01660 Vantaa

Mehiläinen Oy hoivapalvelut, Oiva

Ykköskoti Aurinkorinne, Kielorinne, Tähtirinne

Louhelantie 10 B, 01600 Vantaa

Eteva kuntayhtymä

Vallinojan ryhmäkoti

Lehmustontie 61 F, 01450 Vantaa

Folkhälsanhuset i Vanda

Vallmovägen 28, 01300 Vanda

Palvelukeskus Foibe

Sairaalakatu 7, 01400 Vantaa

Havukosken palvelukeskus

Havukosken palvelutalot,

Havukoti, Mäntykoti, Leenakoti

Paimenentie 2, Eteläinen Rastitie 12,

01360 Vantaa

Hoivakoti Atzalea

Vanha Kaarelantie 26, 01610 Vantaa

Hoivakoti Hopea

Korutie 1, 01600 Vantaa

Hoitokoti Iltatähti

Pajutie 6, 01400 Vantaa

Hoitokoti Kuninkaanhovi

Kolohongankuja 2, 01260 Vantaa

Mereo Martinlaakso

Raappavuorenpolku 1, 01620 Vantaa

Mereo Myyrmäki

Savikkatie 13, 01300 Vantaa

Koivukoti

Kuriiritie 24, 01510 Vantaa

Vaskivuorentie 12 C, 01600 Vantaa

Palvelukoti VantaanHelmi

Metsolantie 4, 01450 Vantaa

Palvelukoti Vantaan Kerttuli

Laurintie 28, 01420 Vantaa

Piikujan Asuntola

Piikuja 7, 01600 Vantaa

Vantaan Validia-koti

Tanhurinne 4, 01450 Vantaa

Vire Koti Aino ja Antti

Asolantie 14, 01400 Vantaa



9 § **Kuuden suurimman kaupungin luottamushenkilöjohdon tapaaminen Tampereella 25.-26.4.2017**

VD/1839/00.04.01/2017
ML/HY-L

Kuuden suurimman kaupungin luottamushenkilöjohto kokoontuu säännöllisesti yhteiseen tapaamiseen aina syksyllä ja keväällä. Tapaamisen järjestelyvuoro kiertää kaupunkien kesken.

Seuraava kuuden suurimman kaupungin luottamushenkilöjohdon tapaaminen pidetään Tampereella 25.-26.4.2017. Tapaamisessa keskustellaan ajankohtaisista Suomen suurimpia kaupunkeja koskevista asioista ja kaupunkien välisestä yhteistyöstä. Tapaamisen ohjelma tarkentuu myöhemmin.

Kaupunginhallitusten toivotaan nimeävän tapaamiseen ensisijaisesti kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajisto sekä halutessaan myös muita edustajia, yhteensä noin kuusi edustajaa kustakin kaupungista.

Viimeksi tapaaminen järjestettiin lokakuussa 2016 Espoossa.

Kaupunginhallitus 27.2.2017 § 9

Kaupunginjohtajan vs.:n esitys:

Päätetään

- a) nimetä osallistujat kuuden suurimman kaupungin luottamushenkilöjohdon tapaamiseen Tampereelle 25.-26.4.2017, ja
- b) maksaa seminaarin järjestämisestä aiheutuvat kustannukset kaupunginhallituksen menokohdalta 10 40 10000.

Päätettiin

- a) nimetä Tapani Mäkinen, Anssi Aura, Maija Hurri, Pirkko Kotila, Päivi Laakso ja Arja Niemelä kuuden suurimman kaupungin luottamushenkilöjohdon tapaamiseen Tampereelle 25.-26.4.2017, ja
- b) maksaa seminaarin järjestämisestä aiheutuvat kustannukset kaupunginhallituksen menokohdalta 10 40 10000.

Liitteet:

- Kutsu kuuden suurimman kaupungin luottamushenkilöjohdon tapaamiseen Tampereelle 25.-26.4.2017.

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus



VANTAAN KAUPUNKI - Kirjaamo

Saapunut: 17.2.2017

Dn:o VD/1839/00.04.01/2017

17.2.2017

Espoon, Helsingin, Oulun, Turun ja Vantaan
kaupunginhallituksille

Kuuden suurimman kaupungin luottamushenkilöjohdon tapaaminen
Tampereella 25.–26.4.2017

Suomen kuuden suurimman kaupungin johtavien luottamushenkilöiden
tapaaminen pidetään Tampereella 25.–26.4.2017.

Tampereen tapaamisessa keskustellaan ajankohtaisista Suomen suurimpia
kaupunkeja koskevista asioista ja kaupunkien välisestä yhteistyöstä.

Ohjelma alkaa lounaan merkeissä Solo Sokos Hotel Tornissa, Ratapiha 1 ja
päättyy seuraavana päivänä Tampere-talossa, Yliopistonkatu 55. Tarkemmat
ohjelmatiedot lähetetään myöhemmin.

Kaupunginhallitusten toivotaan nimeävän tapaamiseen ensisijaisesti
kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen puheenjohtajistot, halutessaan
myös muista edustajia, yhteensä noin kuusi edustajaa per kaupunki. Myös
virkahenkilön osallistumista toivotaan kokouksen asioiden valmistelun vuoksi.

Yöpymistä varten on varattu yhden hengen huoneita Solo Sokos Hotel Tornista,
Ratapiha 1. Majoitusvaraukset tulee tehdä 5.4.2017 mennessä Sokos Hotels
Myyntipalveluun puh. 020 1234 600 tai sähköpostitse sokos.hotels@sok.fi.
Kiintiötunnus: Kuusi suurinta.

Osallistumisesta pyydämme ilmoittamaan 5.4.2017 mennessä. Mahdollisesta
esteistä ja erityisruokavalioista pyydämme ilmoittamaan sähköpostilla:
erika.mcsherry@tampere.fi.

Lisätietoja antaa yhteyspäälikkö Tuukka Salkoaho, puh. 040 806 3086 tai
tuukka.salkoaho@tampere.fi

Tervetuloa Tampereelle!

Sanna Marin
kaupunginvaltuuston
puheenjohtaja

Anna-Kaisa Ikonen
kaupunginhallituksen
puheenjohtaja



10 § Tikkurilan päiväkodin tarveselvityksen hyväksyminen

VD/1205/10.03.02.01/2017

ML/HP/PW/EK/MR/ETN/KN/PM/MR/KVa/KVi/HY-L

Uudisrakennuspäiväkoti pihoineen on suunniteltu rakennettavaksi Tikkurilan keskusta-alueen kolmen tontin alueelle. Paikalta esitetään purettavaksi Neilikkatie 3:n huonokuntainen Pajatalo, sekä Vehkapolku 6:n Kukkakedon päiväkodin. Kukkakedon päiväkodissa on n. 50–60 hoitopaikkaa. Kukkakedon päiväkodin hoitopaikat sijoitetaan rakentamisen ajaksi lähialueen muihin päiväkoteihin.

Tarveselvityksen aikana teetettiin erillinen tontinkäyttöselvitys, jossa tutkittiin mahdollisuutta rakentaa päiväkodin Tikkurilan keskusta-alueeseen, osoitteeseen Neilikkatie 3, joko 6 kotialueparin kokoisena (lapsia 192) tai 8 kotialueparin kokoisena (lapsia 256). Lapset ovat iältään 1–6 vuotta.

Tarveselvityksessä päädyttiin esittämään rakennettavaksi 8 kotialueparin uudisrakennuspäiväkoti, joka parhaiten vastaa nykyisen tiedon perusteella alueen tulevaan tarpeeseen.

Tikkurilan päiväkodin tarveselvitys 31.1.2017 on laadittu yhteistyössä sivistysviraston varhaiskasvatuksen asiantuntijoiden ja tilakeskuksen hankevalmistelun edustajien kanssa. Hanke liittyy tilakeskuksen laatimaan Tikkurilan alueen päiväkotiverkkoselvitykseen, joka valmistuu 2017 vuoden alussa.

Suuri päivähoitoyksikkö kaupunkikeskusta-alueeseen esitetään tehtäväksi pääasiassa autottomaksi päiväkodiksi. Päiväkodille järjestetään kuitenkin mahdollisuus lasten saattoon vähäisessä määrin myös autolla.

Uuden päiväkodin piha-alue on lapsimäärään nähden pieni, mutta tontilta tulee olemaan hyvä yhteys Neilikkapuiston kautta Tikkurilan jokivarren viheralueisiin.

Tilakeskuksen hankevalmistelussa on uudelle päiväkodille laskettu 1.2.2017 päivätty kustannusennuste 7 980 000 euroa (alv 0 %). Purettavien rakennusten purkukustannuksiksi on arvioitu 111 160 euroa (alv 0 %).

Opetuslautakunta 13.2.2017 § 15 on päättänyt esittää tekniselle lautakunnalle hyväksyttäväksi Tikkurilan päiväkodin uudisrakennuksen 31.1.2017 päivätyn tarveselvityksen.

Tekninen lautakunta 14.2.2017 § 8 on päättänyt esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi Tikkurilan päiväkodin tarveselvityksen ja sen kustannusennusteen 7 980 000 euroa (alv 0 %), sekä olemassa olevien rakennusten esitetyt purkukustannukset 111 160 euroa (alv 0 %).

Kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosäännön 4 §:n mukaan kaupunginhallituksen tehtävänä on hyväksyä kaupungin ja kaupunkikonsernin vähintään 3 M€ suuruisten toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitykset kustannusarvioineen ja hyväksyä useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien hankkeiden tai kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelmat kustannusarvioineen.

Talousjohtaja toteaa, että Tikkurilan päiväkodin uudishankkeelle on vuosien 2017–2026 investointiohjelmassa varattu 5 200 000 euroa. Taloussuunnitelmassa 2017–2020 päiväkodille varattu määräraha ajoittuu vuosille 2017–2019. Hankkeella vastataan Tikkurilan alueen lapsimäärän kasvuun. Tarveselvityksessä on päädytty esittämään rakennettavaksi 8 kotialueparin uudisrakennuspäiväkoti, joka parhaiten vastaa nykyisen tiedon perusteella tulevaan tarpeeseen. Tilakeskus huomioi tarveselvityksen 31.1.2017 mukaisen määrärahatarpeen taloussuunnitelman 2018–2021 valmistelussa.

Kaupunginhallitus 27.2.2017 § 10

Kaupunginjohtajan vs.:n esitys:

Päätetään hyväksyä Tikkurilan päiväkodin tarveselvitys ja sen kustannusennuste 7 980 000 euroa (alv 0 %), sekä olemassa olevien rakennusten esitetyt purkukustannukset 111 160 euroa (alv 0 %) jatkosuunnittelun pohjaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:



- Tikkurilan päiväkoti, tarveselvitys 31.1.2017 liitteineen.

Täytäntöönpano: Tilakeskus

Muutoksenhakuohje: 6.2 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:
rakennuttaja-arkkitehti Merja Ryytty, puh. 09 8392 6048, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

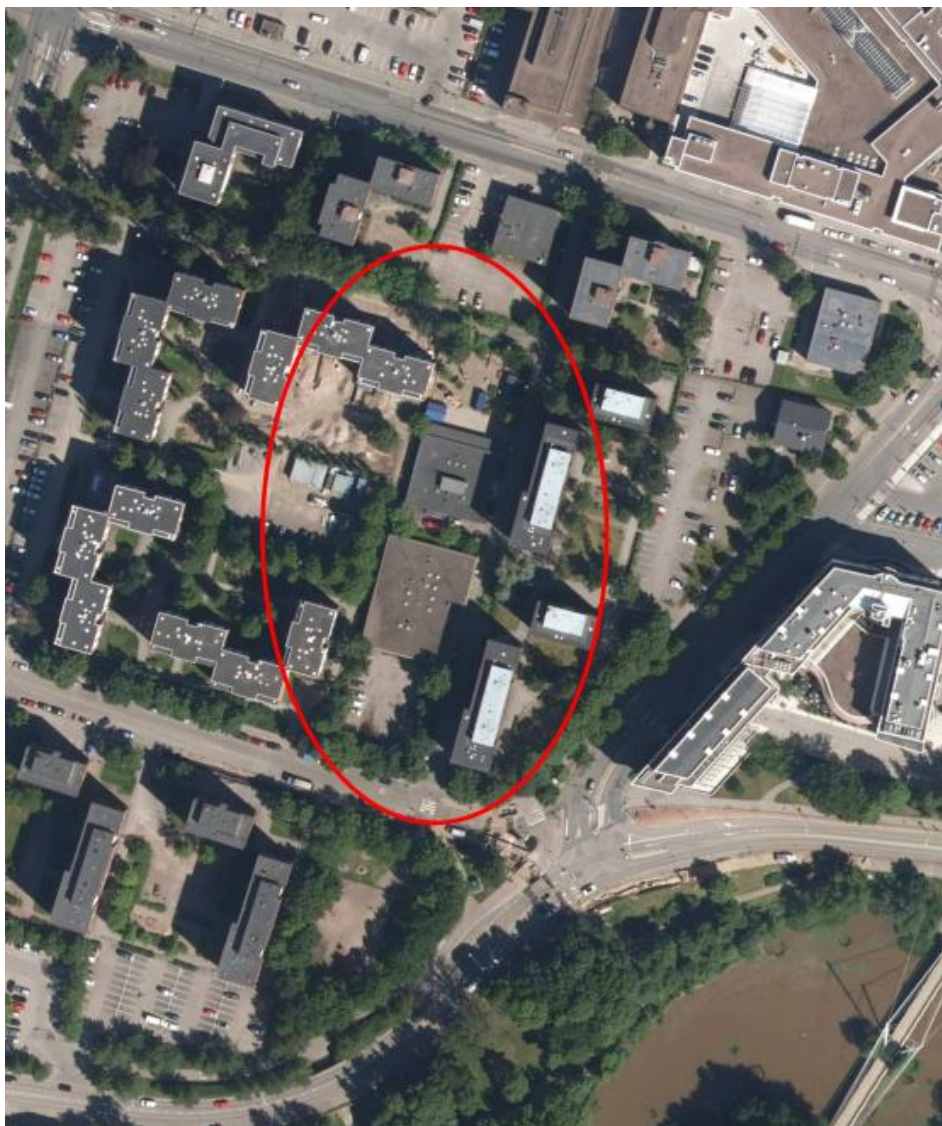


Vantaan kaupunki
Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala
Tilakeskus, Hankevalmistelu, Merja Ryytty

TIKKURILAN PÄIVÄKOTI

Neilikkatie 3, 01300 Vantaa

Uudisrakennus, TARVESELVITYS



31.1.2017

Tikkurilan päiväkoti uudisrakennus, Tarveselvitys

Sisällys

1.	Tarvetietokortti	3
2.	Yhteenveto	4
3.	Perustelut tarpeelle	4
4.	Mitoitusperusteet ja tavoitteet	6
5.	Tontti ja rakennuspaikka	13
6.	Väistötilantarve	16
7.	Kustannukset	16
8.	Rahoitus ja aikataulu	17
9.	Hankkeen käyttövaikutukset ja toimintakustannukset	17
10.	Riskit	17
11.	Vastuuhenkilöt / Työryhmä	19

Liitteet:

Liite 1. Kustannukset

Liite 2. Tilaohjelmat

Liite 3. Asemakaava ja kaavamääräykset

Liite 4. Pohjatutkimuslausunto

TARVESELVITYS

1. Tarvetietokortti

Kohteen nimi: Tikkurilan päiväkoti (uudisrakennus)						
Tarpeen kuvaus: Tikkurilan alueelle tarvitaan 256 hoitopaikan uudispäiväkoti						
Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin: Tikkurilan päiväkotiverkkoselvitys (valmistuu keväällä 2017)						
Tarpeen perustelut: Tikkurilan keskusta-alue on nopeasti kasvava ja uudet päivähoitopaikat tarvitaan mahdollisimman pian.						
Investoinnin tarkoitus: Tarpeen mukaisen uudispäiväkodin saaminen alueelle mahdollisimman pian.						
Käyttäjähallintokunta: Sivistysvirasto						
Kaupunginosa: Tikkurila 61	Kiinteistötunnus: 61-111-7, 8, 9			Tontin pinta-ala: m ² 935+1183+1806		
Osoite ja tontti: Neilikkatie 3, Vehkapolku 6 01300 Vantaa	Kaavatiedot: Korttelin alueella voimassa oleva asemakaava, poikkeamispäätös tarvitaan + kaavamuutos			Rakennusoikeus: m ² 1000 + 600		
Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0%)	brm ²	htm ²	hym ²	Investointikustannus		
				€	€ / brm ²	€ / htm ²
Uudisrakennus	2440	2276	1794	7 980 000	3270	3506
Laajennus / lisärakennus						
Muutos / peruskorjaus						
Hankkeen tilapaikkamäärä				256 päivähoitopaikkaa		
Investointikustannus hoito- /oppilaspaiikka kohden				31 172 € / hoitopaikka		
Väistötilan tarve: Vehkapolku 6:ssa Kukkakedon päiväkodin 50 - 60 lapselle etsitään korvaavat hoitopaikat lähialueelta.						
Määrärahavaraus investointiohjelmassa: 5,2 milj. € (alv 0%), puuttuva rahoitus etsitään muiden päiväkotien toteutustarpeista						
Hankkeen toteutusaikataulu: Toteutus vuosina 2018-2019						
Ylläpitokustannukset: ks. vuokratkustannukset.						
Toimintakustannukset hallintokunnalle: 662 000€ (6 kotialuetta) – 923 000€ (8 kotialuetta)						
Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen: 112 000€ (6 kotialuetta) – 150 000€ (8 kotialuetta)						
Vuokra-arvio käyttäjäkunnalle:						
Tuleva vuokra				19,12 € / htm ² / kk		
Vuokravaikutus	43 514,75 € / kk			522 177,00 € / v		
Vuokravaikutus / tilapaikka				170,00 € / kk		
Laatiija(t): Rakennuttaja-arkkitehti Merja Ryytty				Päivämäärä: 1.2.2017		

2. Yhteenveto

Vantaan kaupungin tilakeskus on yhdessä sivistysviraston varhaiskasvatuksen asiantuntijoiden kanssa laatinut tarveselvityksen Tikkurilan päiväkodin uudisrakennuksesta.

Uudisrakennuspäiväkoti pihoineen on suunniteltu rakennettavaksi Tikkurilan keskusta, kolmen tontin alueelle. Paikalta esitetään purettavaksi Neilikkatie 3:n Pajatalo, sekä Vehkapolku 6:n Kukkakedon päiväkotia. Kukkakedon päiväkodissa on n. 50-60 hoitopaikkaa.

Tarveselvityksen aikana teetettiin erillinen tontinkäyttöselvitys, jossa tutkittiin mahdollisuutta rakentaa päiväkotia Tikkurilan keskusta, osoitteeseen Neilikkatie 3, joko 6 kotialueparin kokoisena (lapsia 163 -192) tai 8 kotialueparin kokoisena (lapsia 218 – 256).

Tarveselvityksessä päädyttiin esittämään rakennettavaksi 8 kotialueparin uudisrakennuspäiväkoti, joka parhaiten vastaa nykyisen tiedon perusteella tulevaan tarpeeseen.

Uudisrakennus toteutetaan tiiviiseen kaupunkirakenteeseen 3. kerrokseen, kolmen tontin alueelle, jolloin kapealle alueelle saadaan mahdollisimman paljon leikkipihaa. Piha toteutetaan puistomaisena, jolloin sinne istutettavat puut varjostavat leikkialueita ja eristävät ääntä, sekä puhdistavana ilmaa liikenteen päästöiltä.

3. Perustelut tarpeelle

3.1 Varhaiskasvatuksen palvelustrategiset linjaukset

Keskeisten palveluverkkolinjausten (Vantaan kaupunkitasoinen palveluverkkosuunnitelma 2014 -2023) mukaan varhaiskasvatus järjestää palvelut pääsääntöisesti lähipalveluna sekä kasvattaa yksityisessä päivähoitossa olevien lasten osuutta kaikista päivähoitossa olevista lapsista. Tehottomista vuokratiloista luovutaan ja uudet tilat suunnitellaan 6- 8 ryhmälle.

Tavoitteena on kestävä ja toimiva palveluverkko, missä huonokuntoiset, toiminnallisesti huonot, pienet ja epätaloudelliset, usein vuokratilat korvataan uusilla, maantieteellisesti keskeisille paikoille rakennettavilla päiväkodeilla.

Uusien hankkeiden yhteydessä sivistysvirasto selvittää yksityisen toteutusvaihtoehdon.

Tällä hetkellä uusien tilojen suunnittelun perusteena on Vantaan kaupungin päiväkotien tilasuunnittelun kehityshankkeessa kehitetty tilaohjelmamalli.

3.2 Väestöennuste ja liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan

Vantaan kaupungin väestöennusteen 2016 -2026 mukaan Tikkurilan suuralueen päivähoitoikäisten lasten määrä kasvaa erittäin voimakkaasti ennustekaudella. Lasten määrän ennustetaan kasvavan kymmenessä vuodessa 828 lapsella.

Päivähoitoikäisistä lapsista noin 75 % käyttää joko yksityisiä ja kunnallisia varhaiskasvatuspalveluita.

Tikkurilan päiväkotitoimitus toteutetaan kaupungin omana päiväkotina. Yksityisen päivähoidon osuus varhaiskasvatuspalveluista on Tikkurilan alueella noin 11 %, kun se muilla suuralueilla on 6-8 %. Alueelle on kuitenkin edelleen tarve lisätä myös yksityistä palvelua, jotta kasvavaan palvelutarpeeseen pystytään vastaamaan riittävän nopeasti.

Tikkurilan suuralueen tonttitarpeita on selvitetty yhteistyössä kaupunkisuunnittelun, tilakeskuksen ja sivistystoimen edustajien kesken. Sopivien tonttien löytäminen suuralueelta on ollut haasteellista.

Käytettävien Y-tonttien puutteesta johtuen Neilikkatien tontti pyritään hyödyntämään mahdollisimman tehokkaasti. Tontin keskeinen sijainti hyvien joukkoliikenneyhteyksien läheisyydessä sekä lapsimäärän voimakas kasvu takaavat nykyisiä päiväkotiteja suuremman päiväkodin jatkuvan ja tehokkaan käytön. Lisäksi päiväkodin keskeinen sijainti antaa hyvät mahdollisuudet myös eri toimijoiden yhteiskäytölle päiväkodin monimuotoisissa tiloissa.

3.3 Liittyminen toimitilaverkkosuunnitelmaan

Hanke liittyy Tikkurilan alueen päiväkotiverkkoselvitykseen. Selvitys valmistuu 2017 vuoden alussa.

3.4 Esiselvitykset (vaihtoehtoiset tilanhankintatavat)

Kohteesta teetettiin tontinkäyttöselvitys tarveselvitystyön tueksi.

3.5 Aiemmat päätökset

Neilikkatie 3:n Pajatalon korjaustöiden yhdistetty tarveselvitys – hankesuunnitelma 4.9.2012 on hyväksytty vapaa-ajan ja asukaspalveluiden lautakunnassa 1.10.2012 §10, maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätöksellä 20.5.2013 §37. Tarveselvitys - hankesuunnitelmassa esitetyt korjaustöitä ei ole vielä toteutettu esitetystä laajuudessaan.

Töiden tavoitehinta on 940 000 euroa (alv 0 %), KL 83, 2012. Tilakeskus katsoo, että rakennus on niin huonossa kunnossa, että se puretaan ja toiminnalle etsitään korvaavat tilat.

4. Mitoitusperusteet ja tavoitteet

4.1 Toiminnalliset tavoitteet, toiminnan kuvaus

Tikkurilan päiväkotiin tulee toteutuksesta riippuen tilat n. 256 lapselle. Päiväkodissa toimintaa järjestetään 1-vuotiaista 6-vuotiaisiin saakka. Päiväkodin lapsiryhmä koostuu kahden kasvattajan muodostamasta tiimistä, jolloin lapsimäärä on minimissään kahdeksan ja maksimissaan kuusitoista. Kotialue muodostuu kahdesta kasvattajatiimistä (minimissään 16 lasta, maksimissaan 32 lasta), jotka tekevät toiminnallista yhteistyötä ja käyttävät yhteisesti osaa tiloista.

Varhaiskasvatuksen käytössä olevat tilat tukevat erilaisia pedagogisia toimintatapoja ja ovat muunneltavia. Tilat auttavat erilaisten oppimis- ja leikki-tilanteiden toteuttamisessa, kuten arjen liikunnan mahdollistamisessa.

Tiloissa on mahdollista toteuttaa pienryhmyöskentelyä 4-8 hengen ryhmissä ja ne ovat monikäyttöisiä. Perushoitoa varten tehdyt ratkaisut eivät haittaa toiminnallista oppimista ja kasvattaja pystyy muokkaamaan kaikkia käytössä olevia tiloja dynaamisesti käsiteltävän asian mukaisesti esimerkiksi tieto- ja viestintätekniikkaa hyödyntäväksi ympäristöksi.

Tilat tukevat erilaisia pedagogisia toimintatapoja. Lapsiryhmällä on hiljainen ja visuaaliselta ilmeeltään rauhallinen tila, joka mahdollistaa rauhoittumisen ja keskittymisen käsiteltävään asiaan. Päiväkodissa on tila, joka mahdollistaa ryhmäliikkumisen ja yhteisöllisen kokoontumisen. Päiväkodissa on mahdollista toteuttaa hallitusti monipuolista materiaalien käyttöä (vesi, hiekka, puu) vaativia leikkejä ja ohjelmaa.

Tilat tukevat eri-ikäisten lasten perushoidon sujuvaa järjestämistä. Pienten lasten hoidolle ja pesemiselle on toimivat ja miellyttävät tilat. Lasten liikkuminen päiväkodissa on selkeää ja helppoa ja tilat on suunniteltu lasten mittakaavan mukaisesti ja helposti lasten hahmotettavasti. Vanhempien on sujuvaa tuoda ja hakea lapsensa päiväkodista.

Päiväkodin ydin on ruokailutila, pieni oleskelutila mm. aamun ensimmäisille tuloille, kotikeittiö ja sali. Tilat kokoavat koko päiväkodin lapset ja henkilökunnan ruokailemaan, liikkumaan ja päiväkodin yhteisiin hetkiin. Päiväkodin suuren koon vuoksi pyritään siihen, että esim. ruokailu voidaan järjestää useammassa pisteessä. Muut lasten tilat sijoittuvat helposti hahmotettavasti eri puolille päiväkotia.

Tilat tukevat lasten ja henkilökunnan hyvinvointia ja ovat viihtyisät. Päiväkodissa on rauhallisia tiloja keskusteluihin perheiden ja yhteistyötahojen kanssa sekä henkilökunnan kirjalliseen työskentelyyn.

Päiväkodin ydin ja osa lasten tiloista on rajattavissa myös muiden toimijoiden käyttöön.

Päiväkodin toiminta on ympärivuotista päivätoimintaa. Tilat suunnitellaan muuntojoustavina, myös muita iltakäyttäjiä huomioiden.

Väestönsuojan rakentamiselle haetaan 5 vuoden lykkäystä rakennuslupavaiheessa. VSS:n mahdollinen sijoitus ja suunnitelmat tarkennetaan rakennuslupavaiheessa. Väestönsuojan mitoitus lasketaan kerrosalaperusteisesti (2%). VSS:n koko olisi 6 kotialueparin päiväkodissa n. 36 m² ja 8 kotialueparin 3. kerroksisessa päiväkodissa n. 47 m².

Rakennukseen tehdään kaksi hissiä, päiväkodin toiminnan sujuvuuden varmistamiseksi, 3 kerroksisessa rakennuksessa. Hisseistä toinen on suurempi hissi, jonka mitoitukset paarien kuljetuksen mukaan. Tavoitteena se, että lapsiryhmä voi tarvittaessa kulkea yhdessä ohjaajan kanssa hissillä. Toinen hissi mitoitetaan pyörä-tuolimitoituksella. Hissit sijoitetaan eripuolille taloa, helpottamaan korkean rakennuksen liikennöintiä ja huoltoa.

Kuhunkin kerrokseen sijoitetaan henkilökunnan wc-tilat ja 2. ja 3. kerrokseen siivouskomero. 1. kerrokseen tehdään siivouskeskus.

4.2 Lasten ja nuorten osallistaminen

Tikkurilan päiväkodin uudisrakennushankkeen lasten ja nuorten osallistamisprosessi selvitetään hankesuunnitelmavaiheessa.

4.3 Piha

Lasten leikkipiha suunnitellaan virikkeiseksi oppimisympäristöksi, joka tukee pedagogisten tavoitteiden toteutumista. Päiväkodin pihassa korostuvat suojaisuus, turvallisuus ja toiminnallisuus. Liikkumisen ohjaukseen kiinnitetään erityistä huomiota.

Piha vaatii turvallisen pyöräily-, saatto- ja huoltoliikenteen huomioimisen sekä selkeästi merkityt alueet autoille ja polkupyörille. Lastenvaunuille on tarpeen riittävän iso katos sekä leikkivälineille varastotila.

Tonttivedet imeytetään oman tontin alueella Vantaan kaupungin hulevesiohjeen mukaisesti.

Leikkipiha aidataan.

Piha suunnitellaan puistomaiseksi leikkipihaksi, johon istutetaan melua vaimentavia ja liikenteen saasteista aiheutuvaa haittaa vähentäviä helppohoitaisia puita. Puut muodostavat pihalle kesällä varjoa ja yhdistävät uuden rakennuksen pihan visuaalisesti joen varren vihervyöhykkeeseen Neilikkapuiston välityksellä.

Pihalta tulee olemana hyvät yhteydet viereiseen Neilikkapuistoon, Neilikkatien läpiajon sulkemisen myötä. Tikkurilan Jokialueesta oli suunnittelukilpailu, jonka voittanut ehdotus "Keidas" valittiin toteutussuunnittelun pohjaksi. Voittaneen ehdotuksen toteutumisen myötä Neilikkapuistosta on Tikkurilantien alikulun kautta turvallinen yhteys Tikkurilan jokirannan laaksoon.

Näiden on ajateltu kompensoivan keskelle kaupunkirakennetta sijoittuvaa pientä päiväkodin piha-aluetta.

Tulevalla pihalla nykyisen Pajatalon pysäköintialue säilyy jatkossa päiväkodin paikoitus- ja saattoliikennealueena.

4.4 Muunneltavuus-, laatutaso- ja arkkitehtoniset tavoitteet

Päiväkoti toteutetaan Vantaan kaupungin normaalin päiväkotien laatuluokituksen mukaan. Rakennuksesta tehdään tilaratkaisuiltaan toiminnallinen, tehokas ja taroituksenmukainen. Suunnittelu ja materiaaivalinnoilla vaikutetaan rakennuksen elinkaareen. Tehdyissä ratkaisuissa huomioidaan ekologiset ja elinkaarikustannuksien kannalta edulliset ratkaisut.

Päiväkodin tilat suunnitellaan niin, että ne voidaan vähäisin muutoksin muuttaa tarvittaessa muuhun toimintaan soveltuvaksi.

Päiväkodin tilojen laadulliset ja tekniset tavoitteet ovat RT – ohjekortin 96–11003 Päiväkotien suunnittelu (julkaistu elokuussa 2010) mukaisia.

Päiväkoti toteutetaan 3 kerroksisena.

Päiväkotiin rakennetaan palvelukeittiö.

Päiväkoti sijaitsee Tikkurilan keskustassa. Uudisrakennus toteutetaan olemassa olevaan kaupunkirakenteeseen arkkitehtoniselta ilmeeltään sopivaksi. Uudisrakennuksen tulee olla selkeästi julkinen rakennus.

Uudisrakennuksella tavoitellaan alueen ilmeen ja imagon kohentamista. Rakennus toteutetaan niin, että sen on investointikustannuksiltaan edullinen, toimiva ja taroituksenmukainen. Rakennuksesta tehdään helposti ylläpidettävä ja huollettava, myös julkisivun osalta.

4.5 Tilapaikkatavoite htm^2 /hoitopaikka, tunnusluvut

Uusi päiväkotitehdään joko 6 kotialueparille, 192 lasta tai 8 kotialueparille, 256 lasta.

Päiväkodin mitoitusavoite on $8,5 \text{ htm}^2$ / lapsi, $1\,632 \text{ htm}^2$ / 6 kotialuetta ja $2\,176 \text{ htm}^2$ / 8 kotialuetta.

Mitoitusperusteet 6-kotialueparia / kotialuepari $(8+8)+(8+8)$ lasta:

6 x 32 lasta = 192 lasta
 Todellinen kapasiteetti: $\times 0,85 = 163$ lasta
 htm. tavoite $192 \times 8,5 \text{ m}^2 = 1632$
 brutto 1937 brm²

Hoito- ja kasvatushenkilökuntaa on 24 henkilöä. Lisäksi päiväkodissa työskentelee päiväkodin johtaja, ateriat- ja puhtauspalveluiden henkilökuntaa 2-3 sekä tilapäistä henkilökuntaa vuosittain vaihdellen 2-3. Yhteensä henkilöstöä tulee olemaan 29 -31.

Mitoitusperusteet 8-kotialueparia kotialuepari / $(8+8)+(8+8)$ lasta:

8 x 32 lasta = 256 lasta
 Todellinen kapasiteetti: $\times 0,85 = 217$ lasta
 htm. tavoite $256 \times 8,5 \text{ m}^2 = 2176$
 brutto 2485 brm² (kustannusennuste laskettu 2440 brm² rakennukselle)

Hoito- ja kasvatushenkilö-kuntaa on 32 henkilöä. Lisäksi päiväkodissa työskentelee päiväkodin johtaja, ateriala- ja puhtauspalveluiden henkilökuntaa 3-4 sekä tilapäistä henkilökuntaa vuosittain vaihdellen 2-3. Yhteensä henkilöstöä tulee olemaan 38 -40

Tilamitoitus perustuu Vantaan kaupungin päiväkotien tilasuunnittelun kehityshankkeen myötä kehitettyyn tilaohjelmamalliin ja päiväkotien yleisiin suunnitteluohejiin.

Päiväkodin huonetilaohjelmat sekä 6 että 8 kotialueen päiväkodille ovat liitteessä 2.

4.6 Elinkaaritavoite

Uudisrakennuksen suunniteltu käyttöikä on perustusten ja rungon osalta 100 vuotta, täydentäviltä osien osalta 50 vuotta ja järjestelmien osalta 25–35 vuotta.

Tilojen, kalusteiden, varusteiden sekä taloteknisten järjestelmien laatu noudattaa tämän päivän päiväkotirakentamisen tasoa. Rakennus-, rakenne-, sähkö- ja LVI-tekniisissä suunnitelmissa kiinnitetään erityistä huomioita sisäilman laatuun, rakennusfysikaaliseen toimivuuteen, ulkovaipan sisäpinnan tiiveyteen, valaistukseen, energiatehokkuuteen sekä äänenvaimennukseen.

Vantaan kaupungin Tilakeskus on laatinut yhteistyössä konsulttiryhmän kanssa lähes nollaenergiapäiväkodin konseptin Etelä-Suomen aluekehitysrahaston (EAKR) rahoittamassa Innovatiivisuutta julkisiin investointeihin (IJI) hankkeessa. Tavoitteena on toimiva, arkkitehtonisesti ja teknisesti laadukas, kustannustehokas ja helposti ylläpidettävä rakennus.

Energiatehokkuuden tavoitetaso on lähes 0-energiarakennus, tavoite on 85 kwh/m2. Lähes nollaenergiarakennuksen suunnittelu edellyttää kaikkien suunnittelualojen saumatonta yhteistyötä. Paikallinen uusiutuva energia tuotetaan joko rakennukseen integroitavilla tai vesikatolle asennettavilla aurinkopaneeleilla.

Kustannuksissa varaudutaan toteuttamaan hanke Vantaan lähes nollaenergiakonseptin mukaisesti.

4.7 LVI-tekniset tavoitteet

Yleistä

Tavoitteena on rakennuksen energiankäytön minimointi eli lähes nollaenergiapäiväkoti.

Lvi-tekniset laitteet ja järjestelmät valitaan energiatehokkaiksi. Ilmanvaihdon lämmön talteenotolla ja rakennusautomaation hallitulla käytöllä on merkittävä osuus tavoitteen saavuttamisessa. Tekniset tilat sijoitetaan keskeisesti, mikä pienentää tilantarvetta ja parantaa säädettävyyttä.

Sisäilmaston sisäilmaluokka on S2 jossa CO2-rajana on 900 ppm. , tästä poiketen ilmvirrat vähintään 6 l/s,henkilö ja lämpötilan yläraja luokan S3 mukaan. Ilmanvaihtojärjestelmän puhtausluokka on P1, iv-tuotteiden puhtausluokka ja rakennusmateriaalien päästöluokka M1.

Lämmitys ja jäähdytys

Rakennus liitetään alueen kaukolämpöverkoston lämmönjakohuoneeseen sijoitettavan alajakokeskuksen välityksellä. Vantaan Energian mukaan kaukolämmön liittymisessä voidaan tarvittaessa hyödyntää Unikkotien suunnasta tulevaa kaukolämmön liittymäjohtoa.

Lämmityslaitteille ja ilmanvaihto/ kiertoilmakojeille rakennetaan erilliset putkistot. Pääasiallinen lämmönjakotapa on vesi- kiertoinen matalalämpöinen lattialämmitys. Keittiöön ym. lattialämmityksen ulkopuolelle jätettäviin tiloihin asennetaan radiaattoreita termostaattiventtiilein. Lj- keskuksen pumpput ovat taajuusmuuttajin ohjattuja ja energiatehokkaita tasavirtamoottorein varustettuja (EC,PM).

Jäähdytys toteutetaan rakenteellisin keinoin. Koneellista jäähdytystä ei käytetä – tarvittaessa viilennys hoidetaan ilmanvaihdon yöjäähdytyksellä.

Keittiön kylmä- ja pakastustilojen kylmälaitteiden lauhdelämpö hyödynnetään alustatilan ilmanvaihtokojeessa tai sijoittamalla laitteet alustatilaan.

Ilmanvaihto

Rakennus varustetaan tarkoituksenmukaiset palvelualueet ja tehokkaat lto-laitteet omaavalla tulo- ja poistoilmanvaihdolla. Keskeisesti sijoitettuun ilmanvaihtokonehuoneeseen sijoitetaan päiväkotitilojen, keittiön, wc ym. tilojen ja alustatilojen tulo- ja poistokojeet. Ilmanvaihdon suunnittelussa pyritään mahdollisuuksien mukaan siihen, että tilat ovat muunneltavissa muuhun toimintaan soveltuvaksi.

Kohteen iltakäyttö on erityisesti huomioitava ja kojeissa on aikaohjelmien ulkopuolista käyttöä varten lisäaikakytkimet.

Suuret tilat, joiden käyttökuormitus on vaihteleva sekä ryhmä – ja lepohuoneet varustetaan yksinkertaisilla tilakohtaisilla ilmamääräsäätimillä läsnäolo, lämpötila tai hiilidioksidianturein. Ilmamäärä ohjattavissa 20/60/100 % (poissa/läsnä /tehostus).

Iv-kojeet mitoitetaan pienille painehäviöille – puhaltimien ominaissähköteho eli SFP-luku 1/1-teholla on max 1,3 kW/m3s. Puhallinmoottorit ovat taajuusmuuttajaohjattuja ja energiatehokkaita tasavirtamoottoreita.

Rakennuksen lämmöneristyksen sisäpuolelle asennettavat ilmanvaihtokanavistot ovat vakiopaineisia ja tiiviitä – kanavat min luokka B, kanavaosat luokka C. Tulo- ja poistoilman päätelaitteet ovat vakiovärisevyyden maalattuja tehdasvalmisteisia tuotteita.

Vesi ja viemäri

Rakennus liitetään alueen vesijohto-, jäte- ja sadevesiviemäriverkostoihin. Päävesimittarin yhteyteen asennetaan paineenalennusventtiili vedenkulutuksen vähentämiseksi. Lämpimän käyttöveden ja keittiön vedenkulutusta seurataan alavesimittarein.

Jätevesiviemärit sijoitetaan rakennuksen alustatiloihin. Keittiölle asennetaan rasvanerotuskaivo piha-alueelle, joka liitetään pihan jv-viemäriin. Sadevedet johdetaan räystäskouruin ja syöksytorvin rännikaivoihin ja edelleen pihan sv viemäriin. Tilannetta, jossa viemäriveresiä pitää pumpata, tulee välttää.

Vesikalusteet ovat yleisesti käytössä olevaa vakiolaatua. Sekoittajat ovat vähän vettä kuluttavia vipu- ja termostaattikalusteita. Elektronisia kalusteita käytetään wc-tilojen ja keittiön käsienpesualtailla.

Sprinklerjärjestelmä rakennetaan, mikäli lupaehdot sitä edellyttävät, esim. jos rakennus on puurakenteinen.

Automaatio

Rakennuksen automaatiojärjestelmän avulla ohjataan ja valvotaan lvi-järjestelmiä niin, että sisäilmatavoitteet saavutetaan pienellä energiankulutuksella.

4.7 Sähkötekniset tavoitteet

Yleistä

Sähkötekniisten laitteiden valinta- ja hankintaperusteissa tulee tavoitella energiatehokkuutta, kestävyyttä, helppokäyttöisyyttä ja laadukkuutta. Laittevalinnoissa tulee pyrkiä valitsemaan yleisesti saatavilla olevia laitteita ja käyttämään tunnettuja laite-toimittajia.

Aluesähköistys ja liittymät

Rakennus liitetään sähkölaitoksen pienjännitejakeluverkkoon ja teleoperaattorin tietoliikenneverkkoon. Kiinteistöautomaatio liitetään Vantaan kaupungin kaukovalvontajärjestelmään. Videovalvonta liitetään Vantaan kaupungin videovalvontaverkkoon.

Piha-alueiden valaistus toteutetaan valaisinpylväillä sekä rakennukseen asennettavilla seinä- ja katosvalaisimilla.

Sähköjärjestelmät (400V)

Rakennus varustetaan sähkökeskuksilla, jotka palvelevat valaistusta, pistorasioita, LVIA-laitteita kiinteistön laitteita sekä tele- ja turvajärjestelmiä.

Energian kulutuksen seurantaan varten sähkökeskuksiin asennetaan alamittareita, joilla tavoitellaan rakennuksen käytönaikaista energian kulutuksen optimointia mm. seuraamalla mittaustulosten poikkeamia esim. vikatapauksissa.

Telejärjestelmät

Rakennus varustetaan yleiskaapelointijärjestelmällä, joka palvelee puhelimia, videovalvontaa sekä tietoliikenneyhteyksiä. Lisäksi rakennukseen asennetaan pienhäkö yhteisantennijärjestelmä, keskuskellojärjestelmä, monitoimisalin äänentoistojärjestelmä, soittokello- ja sisäänpyyntöjärjestelmä (ns. liikennevalot yhteen toimistoon).

Sähköiset turvajärjestelmät

Rakennus varustetaan rikosilmoitin-, videovalvonta-, merkki- ja turvalaistus- sekä palovaroitinjärjestelmillä. Palovaroitinjärjestelmän vaihtoehtona on automaattinen paloilmoinjärjestelmä, mikäli rakennusluvan ehtona sitä edellytetään. Lisäksi rakennus varustetaan sprinkleri- ja/tai savunpoistojärjestelmällä mikäli lupaehtot sitä edellyttävät.

Muut järjestelmät

Märkäeteiset ja pesutilat varustetaan lattialämmityksellä (mukavuuslämpö, kuivaus). Lämmitysmuodon valinta tarkasteltava kokonaisuutena suunnitteluvaiheessa.

Rakennus varustetaan aurinkosähköjärjestelmällä. Järjestelmän mitoitetaan siten, että energian tuotto käytetään kokonaisuudessaan rakennuksessa.

4.8 Rakennetekniset tavoitteet

Rakennukseen suunnitellaan toteutuskelpoiset detaljit rakennusfysikaalisesti toimivina ja rakennus rakennetaan sääsuojan alla. Pintamateriaalivalinnoissa huomioidaan sisäilman hyvään laatuun vaikuttavat tekijät. Julkisivu- ja runkomateriaalivalinnassa on vältettävä palonleviämisen kannalta epäedullisia materiaaleja.

Runkojärjestelmä valitaan niin, että se sallii joustavan käytön ja myöhempiä tilamuutoksia. Rakennusrungon syvyys valitaan siten, että kantavat ja jäykistävät seinälinjat sijoittuvat ulkoseinille. Poikkittaisia ja pitkittäisiä kantavia seinälinjoja ei pääsääntöisesti sallita estämään muuntojoustavuutta.

Talotekniikan nousukuilut minimoidaan ja keskitetään. Talotekniset linjat viedään ulkovaipan sisäpinnan sisäpuolella.

Rakennuksen paloluokka on P1 tai P2. Paloluokka määritellään hankesuunnittelu tai toteutussuunnittelun yhteydessä.

Rakennus perustetaan teräsbetonipaaluilla ja koneellisesti tuuletettavalla alustatilla varustettuna. Perustukset routasuojataan, rakennus salaojitetaan ja varustetaan radonin poistolla

4.9 Ateriahuollon tilatarpeiden tavoitteet

Huomioitavat ateriahuollon tilatarpeita suunnitellessa:

- Keittiön sijainti on oltava hyvän huoltoyhteyden päässä.
- Jätehuolto ja rullakko/pahvi varaston oltava riittävän suuret ja kohtuullisen matkan päässä keittiöstä.
- Pääruokasalinpuolella keittiöseinän vieressä tulee olla ateriabuffet (ei avaudu keittiötiloihin).
- Päiväkärkyjä käytetään pienten lasten ateriointiin kerroksissa ja alakerran tiloissa. Ryhmien määrä ja sijainti selviää myöhemmin.
- Suurempien lasten ateriointiin kerroksissa varataan auloissa tarpeen mukaan siirreltävät kylmä/lämmin buffetit (1x1/1GN ja 1x2/1GN) Vauvoille varataan sähköliitântä, (tarkistettava) vaatiiko tehokkaamman ilmanvaihdon (tarkistettava).
- 2 ja 3 kerroksen ruokailutiloihin asennetaan lavuaaripöytä. Alla tila pesutarvikkeille ja jäteastialle (lukittava), sekä kotitalousjääkaapit välipalatarpeille ja juomille.
- Aterioiden kuljetukseen varataan verkkovirralla toimivat kevytrakenteiset (hygieniamuoviset) kylmä/lämpökuljetusvaunut.

5. Tontti ja rakennuspaikka

5.1 Sijainti ja hallinta

Uusi päiväkotipihoineen rakentuu kolmen tontin alueelle. Tonttien nykytilanne:

- Tontti 61-111-7: LPA alue, ei rakennuksia, palvelee tontteja 61111/8,9
- Tontti 61-111-8: (kaavamerkintä K) Neilikkatie 3:n tontilla sijaitsee 2. asteen oppilaitokseksi suunniteltu, nykyinen nuorisotila Pajatalo, jonka kokonaisala 989 m², tilavuus 4210 m³, valmistunut 1975.
- Tontti 61-111-9, (kaavamerkintä YL) Vehkapolku 6, Kukkakedon päiväkotipiha, kokonaisala 599 m², tilavuus 18883 m³, valmistunut 1975 ja laajennettu 2004.

Tontit muodostavat yhdessä kapean suorakaiteenmuotoisen alueen.

Alue rajautuu idässä Vehkapolkuun ja pohjoisessa Unikkopolkuun, jotka ovat kevyenliikenteen raitteja. Lännessä on asuinkeuhkoalue, jonka keskellä on korttelin huoltopiha. Eteläpuolella kulkee Neilikkatie.

Tontit ja rakennukset ovat Vantaan kaupungin omistuksessa.

Tonttien nykyiset rakennukset puretaan uudisrakennuksen paikalta.

Pajatalolla on voimassaoleva keskeneräisen työkohteen rakennuslupa 61-0128-10-A liikerakennuksen käyttämisestä koulu- ja opetuskäytössä. Tämä lupa on myönnetty 25.6.2012 ja voimassa 12.3.2020 saakka.

Pajatalon tontilla on rakennusoikeutta 1000 k-m², josta on käytetty 989 m². Tehokkuusluku e on 0,85. Tontin pinta-ala on 1183 m².

Kukkakedon päiväkodin rakennusoikeus on 600 k-m², josta on käytetty 570 m². Tehokkuusluku e on 0,33. Tontin pinta-ala on 1806 m².

Tontteihin ei kohdistu erillisiä rasitteita.

5.2 Kaava- ja kiinteistötiedot, rasitteet

Korttelin tonttien tiedot yllä.

Uudisrakennuksen toteuttamista varten joudutaan hakemaan poikkeamispäätös, sekä asemakaavamuutos. Asemakaavamuutostyö aloitetaan kaavoituksessa alkuvuonna 2017, päiväkodin tarveselvityksen hyväksymisen jälkeen.

5.3 Tontin pohjaolosuhteet

Korttelin 61111 tontin 8 alueelle on 1974 tehty Insinööritoimisto Pohjatekniikan toimesta kartoitus ja pohjatutkimus ja pinnanvaaitus. Tämän mukaan lähes tasainen alue on 6-9 m. syvyyteen vaihtelevasti savea ja se alla löyhää hiekkaa ja lopulta peruskalliota/pohjamoreenia. Maaperä on routivaa ja märkänä kaivettaessa helposti häiriintyvää. Pohjavesi on tuolloin ollut n. 1,5 m. syvyydessä.

Tontilla ei ole tasoeroja. Vanhojen pohjatutkimusten perusteella rakennus perustetaan teräsbetonisilla paaluilla ja alustatila varustetaan koneellisella ilmanvaihdolla.

Vantaan kaupungin linjauksen mukaan kaikessa talonrakentamisessa noudatetaan Vantaan kaupungin hulevesiohjetta, jossa edellytetään sadevesien viivytystä tontilla.

Rakennuspaikalle teetetään tarkemmat pohjatutkimukset rakennuspaikan varmistuessa, viimeistään suunnittelun alkaessa.

5.4 Ympäristö ja meluolosuhteet

Melukäyrien mukaan rakentamiseen ajatelluilla tonteilla on vuoden 2011 mittauksen mukaan tieliikenteen melua päivisin 45- 55 db ja öiseen aikaan 0 – 45 db. Rautatien aiheuttama melu ulottuu tonttien LPA- alueelle ja on 0 – 55 db, mutta ei ulotu uudisrakennuksen paikalle. Meluennusteiden mukaan liikenteen melun arvioidaan tulevaisuudessa vähenevät näillä alueilla. 55 db melutaso kohdistuu LPA alueelle, joten päiväkodin sijoitus tulee olla purettavien rakennusten paikalla.

Nykyisten liikenteen määrien mittausten mukaan päiväkodin ja päiväkodin piha-alueen rakentaminen on mahdollista korttelin 61111 tonteille 8 ja 9. LPA- alueella on olemassa riski liikenteen aiheuttamien hiukkaspäästöjen nousulle, jos nykyiset ennusteet liikennemääristä kasvavat.

Vantaan kaupungin kuntatekniikan liikenneinsinööri on selvittänyt liikenteestä aiheutuvia meluarvoja ja ilman hiukkasmääriä tarveselvitystä varten.

Tonttien alueella ei muuten ole ympäristöön liittyen normaalista poikkeavia huomionarvoisia seikkoja.

5.5 Liikenne, pysäköinti, kadut ja kunnallistekniikka

Päiväkotitoiminta suunnitellaan autottomaksi päiväkodiksi.

Alue on liikenteen suunnittelun kannalta ahtaassa kaupunkirakenteessa haasteellinen. Suunnittelu tehdään tarveselvitysvaiheesta toteutussuunnittelun loppuun asti yhteistyössä vantaan kaupungin liikennesuunnittelun kanssa.

Osa hoitoon tulevista lapsista tuodaan autottomuudesta huolimatta autoilla. Tähän varaudutaan alueen mahdollisuuden mukaan.

Saattoliikenne ja henkilökunnan pysäköintipaikat yhteensä enintään 20 autopaikkaa sijoitetaan nykyisen LPA- tontin alueen kohdalle. LPA- alueen länsisivulle sijoitetaan keittiön huoltoliikenne. Huolto- ja jakeluautoliikenne peruuttaa tontin sivua myöden lastausalueelle sekä tulevan jätekatoksen eteen. Huoltoliikenne ei saa ristetä lasten saattoliikenteen kanssa.

Hankesuunnitteluvaiheessa tutkitaan mahdollisuutta saada lyhytaikaista saattoliikennepysäköintiä Neilikkatien varrelle.

Kevyen liikenteen saatto toteutetaan Tikkurilan päiväkodin Unikkotien puoleiselta alueelta, jotta Neilikkatien puoleinen liikenne saadaan rauhoitettua autolla tapahtuvaan saattoliikenteeseen, sekä henkilökunnan pysäköintiin.

Neilikkatien kadunvarsipysäköinti muuttuu tulevaisuudessa maksulliseksi.

Kolmen tontin kunnallistekniikka kulkee pääasiassa Vehkapolun länsilaidalla. Nykyisen pajatalon ja Kukkakedon päiväkodin välissä naapuritaloille kulkee tietoliikennekaapeli, jota tulee rakentamismuutoksissa varoa ja varautua sen siirtämiseen uuteen linjaukseen, uudisrakennuksen sattuessa juuri sen ylle.

5.6 Rakentamiseen liittyvät erityiset olosuhteet

Uudisrakennus toteutetaan tiiviiseen kaupunkirakenteeseen. Tästä aiheutuu haittaa ja riskejä muille ympäröiville rakennuksille ja niiden toiminnalle sekä rakentamismuutokselle.

Nykyiset kolmen tontin rakennukset (2 kpl) puretaan uudisrakentamisen tieltä.

Jätehuolto toteutetaan syväkeräys-säiliöin; sekajätteelle, biojätteelle, kartonkijätteelle ja puolitettu säiliö lasi- ja metallijätteelle. Jätepisteiden tulee sijaita mahdollisesti lähellä keittiötä ja kulku jätepisiteelle tulisi olla mahdollisimman lyhyt myös siivouksen näkökulmasta. Syväsäiliöiden tyhjennyksessä tulee ottaa huomioon jäteauton vaatima kääntösäde. Säiliöt asennettava mahdollisuuksien mukaan osittain maanalle, jolloin säiliön täyttöaukko ei ole liian korkealla. Avattavaan täyttökanteen tulee asentaa lukitus kiinteistön sarjaan ja lukon päällä pitää olla läppä, jotta kukot eivät pääse jäätymään.

5.7 Liittyvät hankkeet

- Pajatalon toiminnan siirtämisen tarveselvitystyö, käynnistyy keväällä 2017 / Tilakeskus
- Kukkakedon täydennys, asemakaavamuutos nro 002321, Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on julkaistu 18.1.2017. Asemakaavamuutos koskee Tikkurilan päiväkodin tonttien lähialueelta osoitteita Unikkotie 6-8 sekä Neilikkatie 4. Tämän muutoksen yhteydessä tutkitaan mahdollisuutta muuttaa Neilikkatien kadunvarsipysäköintiä tehokkaammaksi.
- Tikkurilan jokirannan alueen kehittämisen suunnittelutyö, perustuu 2015 – 2016 järjestetyn maisema-arkkitehtuurikilpailun voittoon LOCO maisema-arkkitehdit Oy, ”Keidas” –niminen ehdotus. Ehdotus koskee mm. nykyistä Neilikkapuiston aluetta, joka osaltaan kompensoi Tikkurilan päiväkodin piha-alueen pienuutta.

6. Väistötilantarve

Kukkakedon päiväkotit tarvitsee toiminnalleen väistötilat rakentamisen ajaksi. Väistötilaksi on ajateltu Tikkurilan alueelle valmistuvaa väistötilapäiväkotitilaa.

Pajatalon toiminnalle etsitään korvaavat tilat. Toiminnan siirtämiseen tähtäävä tarveselvitystyö käynnistyy keväällä 2017.

7. Kustannukset

7.1 Kustannusennuste

Energiatohokkuuden tavoitetaso on lähes 0-energiarakennus, Vantaan kaupungin kestävä rakentaminen - lähes 0-energiarakennuksen suunnitteluohjeen tavoitteiden mukaan. Energiakulutuksen tavoite on 85 kwh/m2. U-arvot toteutetaan vähintään voimassaolevien u-arvovaatimusten mukaan. Ilmanvuotolukuvaatimus korkeintaan q50 = 1.

Kustannusennuste Tikkurilan päiväkodille on 7 980 000 € (alv 0 %).

Kustannusennuste ja vuokratilakustannuslaskelma on tehty tarveselvitysvaiheen tontinkäyttöselvityksen 8 kotialueparin 3. kerroksisen teoreettisen vaihtoehdon pohjalta. Tämän version laajuustiedot poikkeavat liitteenä olleesta tilaohjelmasta, laskelman rakennuksen bruttoalan ollessa 45 m2 tilaohjelman bruttoalaa pienemmän!

Hankkeeseen liittyy Pajatalon ja Kukkakedon päiväkotien purkukustannukset. Nämä on laskettu 70 € /brm2 (alv0 %), jolloin arvioidut kustannukset yhteensä ovat 111 160 € (alv0 %).

Väistötiloille ei tässä vaiheessa lasketa erillisiä kustannuksia. Kukkakedon päiväkodin hoitopaikat sijoitetaan lähialueen päiväkoteihin. Pajatalon toiminnalle etsitään korvaavat tilat.

7.2 €/hoitopaikka

Investointikustannus on 31 172 € (alv 0%) / hoitopaikka.

7.3 Muut kustannukset

-

8. Rahoitus ja aikataulu

8.1 Investointiohjemaan kuuluminen

Hanke on hyväksytty taloussuunnitelmassa 2017 – 2020 uudisrakennusten investointina vuosille 2018 -2019.

8.2 Määrärahavaraus ja vuodet

Hankkeen toteutukseen on budjetissa varattu vuosille 2018 – 2019 n. 5,2 milj. € (alv 0%).

Budjetoitu raha ei riitä 8 kotialueen päiväkodin toteutukseen. Rahoitus tarkistetaan hankkeen edetessä. Rahoitusta etsitään muiden päiväkotien toteutustarpeen pienenemisellä, jos nyt rakennettava päiväkotitoimitus voidaan toteuttaa kooltaan 8 kotialueparin suuruisena.

Kohde valmistuu investointiohjelman mukaan kesällä 2019.

9. Hankkeen käyttövaikutukset ja toimintakustannukset

9.1 Vuokratkustannukset ja ylläpitokustannukset

Ylläpitokustannukset 123 177 € /vuosi; 54,12 € /h2m2/vuosi 4,51 € /h2m2/kk
Pääomakustannukset 399 00 € /vuosi; 175,32 € /h2m2/vuosi 14,61 € /h2m2/kk

Yhteensä: 522 177 € /vuosi; 229,44 € /h2m2/vuosi 19,12 € /h2m2/kk

9.2 Toimintakustannukset hallintokunnalle

Päiväkodin toiminnan vuosittaiset kulut sisältäen henkilöstö- ateria- ja toimintakulut ovat päiväkodin koosta riippuen noin 662 000 € - 923 000€. Kuluissa on huomioitu korvattavan Kukkakedon päiväkodin toimintakulut.

Perustamisvuodelle kohdentuvat irtaimiston hankintakulut ovat päiväkodin koosta riippuen noin 112 000 – 150 000 €.

10. Riskit

10.1 Normaalit riskit

Hankkeeseen sisältyy normaalit rakentamiseen kuuluvat riskit.

- Rakennuspaikka keskellä rakennettuja tontteja. Paikan ahtaus ja naapurirakennusten teknisten liittymien kulkeminen rakennusalueen välittömässä läheisyydessä muodostavat riskin, joka huomioidaan työmaavaiheessa.
- Rakennus toteutetaan 2-3 kerrokseen + IV-konehuone näiden päälle. Kerroksiin tehtävät rakennusaikaiset nostot muodostavat työmaan suunnittelussa huomiotavan riskin lähialueelle ja työmaalle.
- Tarveselvityksessä valitulle 8 kotialueparin päiväkodille riskin muodostaa saatto liikenteen sujuvuus. Päiväkotia esitetään tehtäväksi pääsääntöisesti autottomaksi päiväkodiksi, toteutettavan autopaikkamäärän pienuudesta johtuen.

10.2 Kaavamuutos

Hankkeeseen haetaan kaavamuutos. Kaavamuutos ja poikkeamispäätös voidaan osittain valmistella päällekkäin, mutta mahdolliset valitukset voivat viivästyttää hankkeen toteutumista. Riski pyritään minimoimaan kaavoitusaikaisella asianomaisten riittävällä tiedottamisella.

10.3 Aikataulu

Toteutus- ja suunnittelu-aikataulu ovat hyvin tiukat.

10.4 Kustannus

Kustannukset voivat vaihdella jonkin verran rakennustavasta ja rakennuttamistavasta riippuen. Asia huomioidaan projektisuunnitelmassa suunnittelu- ja toteutusvaiheessa.

Naapurirakennuksille kulkevan tietoliikennekaapelin siirtäminen työmaan aikana on suunniteltava niin, että aiheutuva haitta on mahdollisimman pieni. Asiasta tiedotetaan asianomaisia riittävän ajoissa.

10.5 Maaperä

Kohteen maaperä on huonoa ja se tulee nostamaan toteutuskustannuksia. Kustannusriskin minimointi tehdään varsinaisen pohjatutkimusten tulosten myötä.

10.6 Työturvallisuustehtävien tarkastuslistan läpikäyminen

Työturvallisuuskoordinaattori vastaa hankkeen työturvallisuusasioiden läpikäymisestä.

Hankkeesta on laadittu tarveselvitysvaiheessa Havat –riskikartta. Suunnittelu- vaiheessa täytetään Vantaan kaupungin tilakeskuksen turvallisuusohjeen mukaisesti tarvittavat asiakirjat.

Rakennustyö on normaalia elementtirakentamista, muunlaiset ratkaisut varmistuvat suunnitteluvaiheessa.

10.7 Muu riski

Liikenteen määrän kasvu, ennusteista poiketen, voi nostaa hiukkasmääriä.

11. Vastuuhenkilöt / Työryhmä

Vantaan kaupunki
Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala
Tilakeskus / hankevalmistelu
Kielotie 13, 01300 Vantaa
e-mail: etunimi.sukunimi@vantaa.fi

Merja Ryytty, rakennuttaja-arkkitehti, hankesuunnittelun projektin vetäjä
puh. 09- 839 26048, 040-749 2591

Tuula Raulo, kustannuslaskija
puh. 09- 839 24302

Tarja Aaltola, keittiöasiantuntija
puh. 09- 839 23223

Anne Valkeapää, puhtauspalveluasiantuntija
puh. 09- 839 23462, 040-5886289

Katri Olli, rakenneinsinööri,
tarveselvitys- ja hankesuunnitteluvaiheen työturvallisuuskoordinaattori,
puh. 09- 839 22405, 040 7444608

Per Andersson, LVI-insinööri
puh. 09-839 22379, 040 5939212

Yrjö Jaakkola, sähköinsinööri,
puh. 09- 839 28057, 040 7492589

Vantaan kaupunki
Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala
Tilakeskus / rakennuttaminen
Kielotie 13, 01300 Vantaa, fax 09-839 24096
e-mail: etunimi.sukunimi@vantaa.fi

projektipäällikkö, suunnittelu- ja toteutusvaiheen projektin vetäjä
sekä työturvallisuuskoordinaattori,
Henkilö ei tässä vaiheessa tiedossa.

Vantaan kaupunki, henkilöstökeskus
Matti Nurmi, työsuojeluvaltuutettu
Tikkuraitti 11 A, 01300 Vantaa
puh. 09-839 23131, 0400 760984
e-mail: etunimi.sukunimin@vantaa.fi

Vantaan kaupunki, taloussuunnittelu
Kirsi Vaten, Kaupunkitasoinen palveluverkkosuunnittelu
Asematie 7, 01300 Vantaa
puh. 09-839 22718, 040 7030535
e-mail: etunimi.sukunimi@vantaa.fi

Vantaan kaupunki, SIVI,
Leena-Mari Tornivaara, varhaiskasvatuspäällikkö
Asematie 10A, 01300 Vantaa
puh: 839 24137, 040 8322731,
e-mail: etunimi.sukunimi@vantaa.fi

Päivi Riehunkangas, suunnittelija
Asematie 6A, 01300 Vantaa
puh: 839 32450, 040 5219722,
e-mail: etunimi.sukunimi@vantaa.fi

Vantaan kaupunki, Tietohallinto
Jarmo Marjusaari, ITC-pääsuunnittelija
Kielotie 14 B, 01300 vantaa
e-mail: etunimi.sukunimi@vantaa.fi

työturvallisuuskoordinaattori

Tarveselvitys-hankesuunnitelmavaiheessa:
Hankkeen rakenneinsinööri, Katri Olli

Suunnittelu ja toteutusvaiheessa Tilakeskuksen rakennuttamisen
projektipäällikkö.

TIKKURILAN PÄIVÄKOTI, UUDISRAKENNUS

Neilikkatie 3, 01300 VANTAA

Laajuustiedot :

bruttoala	2 440	brm2
hyötyala	1 794	hym2
tilavuus	9 950	rm3
tehokkuusluku	1,36	

Rakennuskustannukset		Yht.€	€/brm2	€/hym2	€/rm3
<u>Rakennuttajan kulut</u>		948 000	388,52	528,43	95,28
suunnittelu	530 000				
rakennuttaminen	315 000				
liittymismaksut	103 000				
<u>Rakennustekniset työt</u>		4 741 000	1 943,03	2 642,70	476,48
rakennusteknilliset työt					
- sis.pihatyöt					
<u>LVI-työt</u>		753 000	308,61	419,73	75,68
LVV-työt	380 000				
IV-työt	303 000				
Säätölaitteet	69 000				
<u>Sähkötyöt</u>		466 000	190,98	259,75	46,83
<u>Erillishankinnat</u>		217 000	88,93	120,96	21,81
<u>Muutos- ja lisätyövaraus</u>		855 000	350,41	476,59	85,93
KUSTANNUSENNUSTE (alv 0%)		7 980 000	3 270,49	3 919,73	802,01
KUSTANNUSENNUSTE (ALV 24%)		9 895 200	4 055,41	4 860,47	994,49

Hintataso KL 91 (12-16)

Hankevalmistelu 01.02.2017

Tuula Raulo
kustannusinsinööri

01.02.2017

TIKKURILAN PÄIVÄKOTI, UUDISRAKENNUS**Hankkeen huoneistoala****2 276 htm2****Hankkeen jälleenhankinta-arvo****7 980 000 €****-hankkeen kustannukset (talousarviohinta)****7 980 000****-rakentamisen yksikköhinta huoneisto-m2****3 506****ALUSTAVA VUOKRAKUSTANNUSLASKELMA ALV 0%**

	€/a	€/htm2/a	€/htm2/kk
0 Yhteistehtävät	8193,60	3,60	0,30
1 Kiinteistönhoito ja valvonta sekä ulkoalueen hoito	44518,56	19,56	1,63
2 Lämpöhuolto	11744,16	5,16	0,43
3 Sähköhuolto	13382,88	5,88	0,49
4 Vesihuolto	12017,28	5,28	0,44
5 Erityislaitehuolto	1638,72	0,72	0,06
6 Siivous	0,00	0,00	0,00
7 Jätehuolto	8466,72	3,72	0,31
9 Kunnossapito	23215,20	10,20	0,85
0-9 Yhteensä	123 177	54,12	4,51

Pääomakustannukset:

Korjausvastike	2,5	199 500	87,65	7,30
Korko %	2,5	199 500	87,65	7,30
Pääomakustannukset yhteensä		399 000	175,32	14,61

Pääoma- ja ylläpitokustannukset yhteensä**522 177 229,44 19,12**

Lopullinen vuokra määräytyy toteutuneiden kustannusten mukaan

TIKKURILAN PÄIVÄKOTI					
TILAOHJELMA, 6 kotialueparia					
26.1.2017					
kotialueparit 6 kpl, 32 lasta /ryhmä, (8+8)+(8+8).					
lapsimäärä yhteensä 192 lasta.					
	Rt-ohje hym/lapsi	vertailu hym2	suunnitel ma hym2	sitova	muuta
Kotialuepari A1 ja A2, 32 lasta					
märkäeteinen, yhteinen	0,4	12,8			yhteinen kahdelle ryhmälle, 32 lapselle
eteistilat A1, A2	0,7	22,4			osana käytävää
wc-pesutilat A1, A2	0,5	16,0			yleisesti vv-tiloihin: 3-4 wc-istuinta wc tilaa kohden
wc	1,5	1,5			Yksi wc sijoitetaan sisääntulon läheisyyteen, voi sijaita erillään kotialueesta, mikäli tämä kotialue on 2. kerroksessa
varastotilat		4,0			voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto
ryhmähuoneet / lepohuone		111,3			yksi suljettava lepohuone 32:lle lapselle+ ryhmäh. tilat
kotialue A1 + A2	5,2	166,5			
Kotialueilla sijaitsevat tilat yhteensä:			999,0		ohjeellinen
Yhteiset tilat:					
kotikeittiö / neuvottelu		20		x	toimii myös henkilökunnan neuvottelu- ja taukotilana, yhteiskäytössä asukkaiden kanssa. Sisäänkäynti suositeltava aukiolta.
työpaja		16			mahdollisesti puolilämmin tila
pienryhmä		10			
inva-wc		6		x	
sali ja väline/patjavarastovarasto		90		x	toimii myös henkilökunnan neuvottelu- ja koulutustilana, lasten lepotilana, varasto 10m2, syvyys n.2m, yhteiskäytössä asukk. kanssa
aulatilaa		40		x	1. ja 2. kerrokseen
ruokailutila		60		x	yhteiskäytössä asukkaiden kanssa, erillinen sis.käynti liittyvät aukioon
wc-tila ruokasalin yhteyteen		2		x	
keskusvarasto		10		x	
Yhteiset tilat. yhteensä:	0	254,0			
Henkilökunnan tilat, työ- ja sos.tilat					
toimisto / johtaja		12		x	monikäyttöinen toimistotila
henkilökunnan työhuone 12m2 x2		24		x	
Perhe- ja konsultaatiotila / työhuone / neuvottelu		10		x	
henk.kunnan wc:t 3 kpl		3		x	sijoitetaan johtajan huoneen viereen
henk.kunnan suihkutila		3		x	1 kpl wc/kerros, miehille ja naisille
henk.kunnan pukutila, 32h x 0,8m2=25,6m2 (pukutilassa oma wc-tila miehille ja naisille)		25,6		x	yhteinen (mahduttava pukeutumaan)
siivouskeskus ja vaatelhuoltotila		16		x	miehille ja naisille erikseen
siivouskomero		6		x	voidaan yhdistää
Toimintatilat tilat yhteensä:	0	99,6		x	
Keittiötilat					
palvelukeittiö aputiloineen		60		x	tk sis. keittiön neliöihin, huom rullakoiden säilytystila
keittiön wc-tila		1,5		x	sisältyy keittiön neliöihin
Keittiötilat yhteensä		61,5			
Huonelat ilman teknisiä tiloja:		1414,1			mikäli 3 kerrosta + 1,5 wc/hk+ 6 siivouskomero=7,5 m²

**TIKKURILAN
PÄIVÄKOTI**

TILAOHJELMA, 6 kotialueparia

Tekniset tilat					
iv-konehuone 7% bruttoalasta				x	
sähköpääkeskus				x	
Käytävätilat					
Käytävät, poistumistieitit				x	
Porrashuoneet				x	
tuulikaapit				x	
hissi				x	kahteen kerrokseen 1 kpl , kolmeen kerrokseen 2 kpl
bruttoala yhteensä 1937 brm2					
mitoitustavoite 8,5 htm2/lapsi					
YHTEENSÄ					
Vantaan kaupunki, tilakeskus, hankevalmistelu					
Vantaan kaupunki, sivistysvirasto					

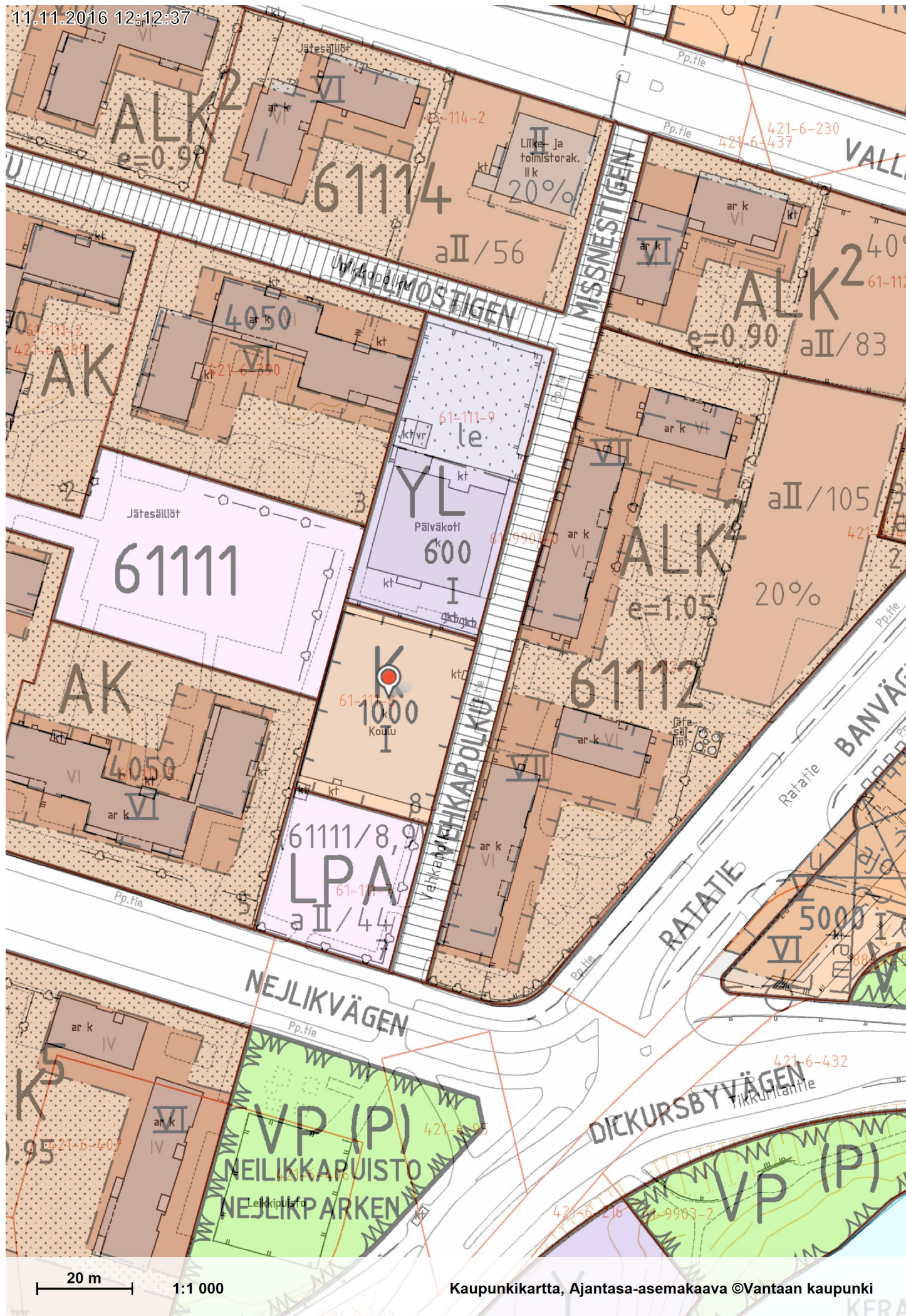
TIKKURILAN PÄIVÄKOTI						TILAOHJELMA, 8 kotialueparia	
26.1.2017							
kotialueparit 8 kpl, 32 lasta /ryhmä, (8+8)+(8+8).							
lapsimäärä yhteensä 256 lasta.							
	Rt-ohje hym/lapsi	vertailu hym2	suunnitel ma hym2	sitova	muuta		
Kotialuepari A1 ja A2, 32 lasta							
märkäeteinen, yhteinen	0,4	12,8			yhteinen kahdelle ryhmälle, 32 lapselle		
eteistilat A1, A2	0,7	22,4			osana käytävää		
wc-pesutilat A1, A2	0,5	16,0			yleisesti vv-tiloihin: 3-4 wc-istuinta wc tilaa kohden		
wc	1,5	1,5			Yksi wc sijoitetaan sisääntulon läheisyyteen, voi sijaita erillään kotialueesta, mikäli tämä kotialue on 2. kerroksessa		
varastotilat		4,0			voivat olla kaapistoja tai yksittäinen yhteinen varasto		
ryhmähuoneet / lepohuone		111,3			yksi suljettava lepohuone 32:lle lapselle+ ryhmäh. tilat		
kotialue A1 + A2	5,2	166,5					
Kotialueilla sijaitsevat tilat yhteensä:			1332,0		ohjeellinen		
Yhteiset tilat:							
kotikeittiö / neuvottelu		30		x	toimii myös henkilökunnan neuvottelu- ja taukotilana, yhteiskäytössä asukkaiden kanssa. Sisäänkäynti suositeltava aukiolta.		
työpaja		16			mahdollisesti puolilämmin tila		
pienryhmä		10					
inva-wc		6		x			
sali ja väline/patjavarastovarasto		90		x	toimii myös henkilökunnan neuvottelu- ja koulutustilana, lasten lepotilana, varasto 10m2, syvyys n.2m, yhteiskäytössä asukk. kanssa		
aulatilaa		40		x	1. ja 2. kerrokseen		
ruokailutila		80		x	yhteiskäytössä asukkaiden kanssa, erillinen sis.käynti liittyvät aukioon		
wc-tila ruokasalin yhteyteen		2		x			
keskusvarasto		10		x			
Yhteiset tilat. yhteensä:	0	284,0					
Henkilökunnan tilat, työ- ja sos.tilat							
toimisto / johtaja		12		x	monikäyttöinen toimistotila		
henkilökunnan työhuone 12m2 x2		24		x			
Perhe- ja konsultaatiotila / työhuone /		10		x			
neuvottelu				x	sijoitetaan johtajan huoneen viereen		
neuvottelu		10		x	sijoitetaan johtajan huoneen viereen		
henk.kunnan wc:t 3 kpl		4,5		x	1 kpl wc/kerros, miehille ja naisille oma		
henk.kunnan suihkutila		3		x	yhteinen (mahduttava pukeutumaan)		
henk.kunnan pukutila, 40h x 0,8m2=32m2		32		x	miehille ja naisille erikseen		
(pukutilassa oma wc-tila miehille ja naisille)				x			
siivouskeskus ja vaatelhuoltotila		16		x	voidaan yhdistää		
siivouskomero 2 kpl		12		x	2. ja 3. kerrokseen oma		
Toimintatilat tilat yhteensä:	0	123,5		x			
Keittiötilat							
palvelukeittiö aputiloineen		80		x	tk sis. keittiön neliöihin, huom rullakoiden säilytystila		
keittiön wc-tila		1,5		x	sisältyy keittiön neliöihin		
Keittiötilat yhteensä		81,5					
Huonelat ilman teknisiä tiloja:		1821,0					

**TIKKURILAN
PÄIVÄKOTI**

TILAOHJELMA, 8 kotialueparia

Tekniset tilat					
iv-konehuone 7% bruttoalasta				x	
sähköpääkeskus				x	
Käytävätilat					
Käytävät, poistumistieitit				x	
Porrashuoneet				x	
tuulikaapit				x	
Hissi 2 kpl				x	toinen isompi, mihin mahtuu useampia lapsia
bruttoala yhteensä 2485 brm2					
mitoitustavoite 8,5 htm2/lapsi					
YHTEENSÄ					
Vantaan kaupunki, tilakeskus, hankevalmistelu					
Vantaan kaupunki, sivistysvirasto					

11.11.2016 12:12:37



Kaupunkikartta, Ajantasa-asemakaava ©Vantaan kaupunki

Kv 26.1.1981



VANTAAN KAUPUNKI
TIKKURILA 61. KAUPUNGINOSA

TIKKURILA VI

KORTTELI 61111

ASEMAKAAVAN MUUTOS

1:2000

MERKINTÖJEN SELITYKSET JA ASEMAKAAVAMÄÄRÄYKSET

3 m sen kaava-alueen ulkopuolella oleva viiva, jota vahvistaminen koskee.

AK

Asuinkerrostalojen korttelialue

YL

Julkisten lähipalvelurakennusten korttelialue.

K

Liike- ja toimistorakennusten korttelialue

LPA⁶¹¹¹¹/89

Autopaikkojen korttelialue, suluissa olevat numerot osoittavat korttelit, joiden autopaikkoja saa alueelle sijoittaa.

Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.

Eri kaavamääräysten alaisten alueenosien välinen raja.

Eri kaavamääräysten alaisten alueenosien välinen raja, jossa sakaramerkintä osoittaa rakennusalan puoleista osaa.

Ohjeellinen eri kaavamääräysten alaisten alueenosien välinen raja.

Ohjeellinen tontin raja.

Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.

Kaupunginosan nimi

Kaupunginosan numero

Korttelin numero.

Tontin numero.

Rakennusoikeus kerrosneliömetreinä.

Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.

Istutettava alueen osa, jolle saa sijoittaa lastentarhan leikkiäpöihän.

Istutettava alueen osa.

Auton säilytyspaikan rakennusala; luku vinoviivan vasemmalla puolella osoittaa autotasojen suurimman sallitun kerrosluvun ja luku vinoviivan oikealla puolella autopaikkojen suurimman sallitun määrän.

Autopaikkojen vähimmäismäärät ovat:
Asunnot: 1 autopaikka kerrosalan 85 m² kohti kuitenkin vähintään 1 autopaikka asuntoa kohti.
Liikehuoneistot, ravintolat: 1 autopaikka kerrosalan 50 m² kohti
Oppi- ja hoitolaitokset: 1 autopaikka 5 toimihenkilöä kohti sekä lisäksi 1 autopaikka jokaista viittä 18 vuotta täyttäneitä opiskelijaa kohti.
Toimistot: 1 autopaikka kerrosalan 100 m² kohti.
Kokoushuoneet: 1 autopaikka 6 istumapaikkaa kohti

Autopaikoista on vähintään 70 % rakennettava heti. Loput autopaikat on toteutettava viimeistään rakennuslautakunnan niin määrätessä.

K-kortteliin rakennettavaan rakennukseen saa sijoittaa enintään yhden asunnon.

Asuinkerrostalojen korttelialueilla saa asemakaavassa osoitetun rakennusoikeuden ja kerrosluvun estämättä rakentaa lisäksi tiloja palvelu-, toimisto-, ja liike-tarkoituksiin kerrosalaltaan enintään 10 % asemakaavassa osoitetusta rakennusoikeudesta. Lisäksi saa asuntokerrostalojen ullakolla sisustaa talon asukkaiden käyttöön tarkoitettuja sauna-, vaatehuolto- ym. tiloja.

Vantaalla 24.9.1980

Vantaan kaupungin kaavoitus- ja kiinteistövirasto, kaavoitusosasto

Pekka Wesamaa
Pekka Wesamaa, kaavoitusarkkitehti

Pohjakartta täyttää kaavoitusmittauksista ja kaavojen pohjakartoista 4.2.1960 annetun asetuksen (91/60) vaatimukset.

Kartoituksen on suorittanut vuonna 1964 Oy Kunnallistekniikka Ab. Karttaa on täydennetty Vantaan kaupungin mittausosaston toimesta.

M. Tanskanen
Martti Tanskanen, kaupungingeodeetti

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa 26/1/1981 ja on vahvistunut tällä päätöksellä.

000178

VANDA STAD
DICKURSBY 61. STADSDELEN

DICKURSBY VI

KVARTER 61111

ÄNDRING AV STADSPLANEN

1:2000

FÖRKLARING AV BETECKNINGARNA OCH STADSPLANEBESTÄMMELSER

Linje 3 m utanför det planeområde som fastställelsen gäller.

Kvartersområde för flervåningshus

Kvartersområde för byggnader för offentlig närservice.

Kvartersområde för affärsbyggnader

Kvartersområde för bilplatser, talserien inom parentes anger de kvarter, vilkas bilplatser bör förläggas på kvartersområdet.

Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.

Bestämelsegräns

Bestämelsegräns, där taggbeteckningen visar den del som tillhör byggnadsytan.

Riktgivande bestämmelsegräns.

Riktgivande tomtgräns.

Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.

Namn på stadsdel

Stadsdelsnummer.

Kvartersnummer.

Tomtnummer.

Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.

Romersk siffra anger största tillåtna antal våningar i byggnad eller del därav.

Del av område som bör planteras, och där barnträdgårdens lekplats får placeras.

Del av område som bör planteras.

Byggnadsyta för förvaringsplats för bil; talet till vänster om snedstreck anger bilplanernas största tillåtna våningsantal och talet till höger om snedstrecket största antal bilplatser.

Minimiantalet bilplatser utgör:
Bostäder: 1 bilplats per 85 m² våningsytan, dock minst en bilplats per bostad.
Affärslokaler, restauranger: 1 bilplats per 50 m² våningsyta.

Läro och vårdanstalter: 1 bilplats per 5 anställda samt dessutom 1 bilplats per fem 18 år fyllda studerande.

Kontor: 1 bilplats per 100 m² våningsyta.
Konferensrum: 1 bilplats per 6 sittplatser.

Minst 70 % av bilplatserna bör byggas omedelbart. Resten av bilplatserna bör byggas senast på byggnadsnämndens uppmaning.

I byggnad som byggs på K-kvarteret, får inrymmas högst en bostad.

Inom kvartersområdena för bostadshöghus får man, utan hinder av vad i stadsplanen anvisats angående byggnadsrätt och antal våningar, dessutom bygga utrymmen för service-, kontors-, och affärsändamål högst 10 % av i stadsplanen anvisad byggnadsrätt. Ytterligare får i bostadshöghusens vindsvåning inredas bastu-, klädvårds- m.fl. utrymmen för husets invånare.

Vanda den 24.9.1980

Vanda stadsplane- och fastighetsverk
planeavdelningen

Pekka Wesamaa
Pekka Wesamaa, planarkitekt

Baskartan fyller de anspråk som författningen (91/60) av den 4.2.1960 rörande planmätning och planebaskartor kräver.

Kartläggningen har under år 1964 utförts av Oy Kunnallistekniikka Ab. Kartan har kompletterats på Vanda stads mätavdelning.

M. Tanskanen
Martti Tanskanen, stadsgeodet

Godkänd av stadsfullmäktige den 26/1/1981 och har med detta beslut fastställts.

LIITE: Kaupunginhallitus 27.02.2017 / 10 s

Vantaan kaupunki
Kaupunginosa 61

TIKKURILA

Asemakaavan muutos
Osa korttelia 61111.

1:2000



Vanda stad
Stadsdel 61

Kv 16.12.2002

DICKURSBY

Ändring av detaljplanen
Del av kvarteret 61111.

1:2000

ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:

- · — · — 3 m kaava - alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.
- YL** Julkisten lähipalvelurakennusten korttelialue.
YL-alueita korttelissa 61111 koskevia määräyksiä:
Autopaikkojen vähimmäismäärät:
Yleiset rakennukset 1 autopaikka/5 toimihenkilöä kohti
- — — — — Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.
- · — · — Osa - alueen raja.
- x — x — Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.
- 61**
TIKKU
61111
600
I
- le**
- Rakennusala.
- Leikki- ja oleskelualueeksi varattu alueen osa.
- Istutettava alueen osa.

TONTTIJAKO

Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnöin ole toisin osoitettu.

DETALJPLANE BETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:

- Linje 3 m utanför planområdets gräns.
- Kvartersområde för byggnader för offentlig närservice.
För YL-området i kvarteret 61111 gällande bestämmelser:
Minimiantalet bilplatser:
Allmänna byggnader 1 bilplats/per 5 anställda
- Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.
- Gräns för delområde.
- Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.
- Stadsdelsnummer.
- Stadsdelens namn.
- Kvartersnummer.
- Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.
- Romersk siffra anger största tillåtna antal våningar i byggnader, byggnad eller del därav.
- Byggnadsyta.
- För lek och utevistelse reserverad del av område.
- Del av område som bör planteras.
- TOMTINDELNING**
- För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.

Kaupunkisuunnitteluyksikkö
Asemakaavoitus

Liisa Harju
Liisa Harju
Aluearkkitehti / Områdesarkitekt

Stadsplaneringsenheten
Detaljplanering

Mittausosasto

Pohjakartta täyttää kaavoitusmittausasetuksen
1284 / 1999 vaatimukset.

Mättningsavdelningen

Baskartan fyller de anspråk som förordningen
om planläggningsmätning 1284 / 1999 kräver.

Vantaalla / Vanda 10.12.2002

Pekka Tervonen
Pekka Tervonen
Kaupungingeodeetti / Stadsgeodet

1047

RAVINTOLA-JA KOTITALOUKSEN OPETUSTILAT
SUUR-HELSINGIN OSUUSPANKKI

(TIKKURILAN LIIKEKESKUS OY)

TIKKURILA, VANTAA

KARTOITUS JA POHJATUTKIMUS

korttelit 61 IIII kortti 7

lupa 891-C-74

ARKISTOKAPPALE

46127/61001

INSINÖÖRITOIMISTO
POHJATEKNIikka

TIKKURILAN LIIKEKESKUS OY
KARTOITUS JA POHJATUTKIMUS

1. YLEISTÄ

Suur-Helsingin Osuuspankin toimeksiannosta suoritimme elo- syyskuussa 1974 kartoituksen ja pohjatutkimuksen Vantaan kaupungissa sijaitsevan korttelin 61111 tontilla 8 Tikkurilassa. Pohjatutkimuksen tarkoituksena oli selvittää tontille suunnitellun liikerakennuksen perustamisolosuhteet.

2. TUTKIMUKSET

Maastotutkimusten ensimmäisessä vaiheessa kartoitettiin tontti mittakaavaan 1:200 ja vaaittiin 5 x 5 m ruudukossa. Vaaituksissa käytettiin korkeuskiintopisteenä Vantaan kaupungin kiintopistettä n:o 4239, jonka korkeus on +17,571. Kyseinen kiintopiste sijaitsee Kielotien itäpuolella olevan kerrostalon seinässä. Kartoitus- ja vaaitustulokset on esitetty kartoissa 1047.1 ja 2, joista jälkimmäinen on tämän lausunnon liitteenä.

Maaperäolosuhteiden selvittämiseksi suoritettiin rakennusalueella painokairauksia $d = 22$ mm kalustolla 18 pisteessä.

Kairauspisteiden sijainti ilmenee tutkimuskartoista 1047.2 ja 1047.6. Kairaustulokset maalajitietoineen on esitetty leikkauspiirustuksissa 1047.3...5. Pohjatutkimuspiirustuksissa käytettyjen geoteknisten merkintöjen selitykset ovat tämän lausunnon liitteenä.

3. MAAPERÄ

Rakennusalue oli tutkimusaikana pinnaltaan lähes tasainen ja pääosiltaan ohuen sorakerroksen peittämänä. Maanpinnan korkeus vaihteli tasovälillä +16,7...+17,1. Alueella esiintyy pehmeä savikerros, jonka paksuus vaihtelee 6...9 m. Savikerroksen yläosassa tavataan ohut (0,5...1 m) kuivakuorikerros.

Saven alapuolella on löyhä hiekkavaltainen kerros, jonka paksuus vaihtelee 2...5 m. Tämän kerroksen alapuolella kairaukset ovat pysähtyneet peruskallioon ja lohkareiseen pohjamoreeniin.

Maapohja on routivaa ja märkänä kaivettaessa helposti häiriintyvää. Pohjavesi on alueella noin 1,5 m syvyydessä tutkimusaikaisesta maanpinnasta.

4. RAKENNUKSEN PERUSTAMINEN

Maapohjan pehmeiden johdosta rakennus ehdotetaan perustettavaksi teräsbetonisille tukipaaluille. Paalujen arvioitu tunkeutumissyvyys on esitetty piirustuksissa 1047.3...5. Sallitut paalukuormat ja paalutustyön suoritusohjeet ovat liitteessä 1/1047.

Maapohjan kokoonpuristumisesta aiheutuvien painumavaurioiden välttämiseksi on pohjakerroksen lattiat rakennettava kantaviksi.

5. ROUTASUOJAUS JA SALAOJITUS

Maapohjan routivuuden vuoksi on paaluanturat rakennuksen pakkaselle alttiissa osissa rakennettava vähintään 1,6 m syvyyteen tulevasta maanpinnasta. Tätä syvyyttä voidaan pienentää, jos routasuojauksesta huolehditaan hyväksyttävillä eristysteknisin toimenpitein (solumuovi, kevytsora tms.).

Maapohjaan imeytyvien vajovesien poisjohtamiseksi on rakennus salaojitettava. Salaojitus tulee suunnitella ja rakentaa siten, että lattioiden alle mahdollisesti kertyvä vesi pääsee vapaasti poistumaan salaojiin.

Helsingissä lokakuun 2 päivänä 1974
INSINÖÖRITOIMISTO POHJATEKNIikka

Leo Kallio
Leo Kallio

Christer Sundman
Christer Sundman

CS/MS



11 § Selvitys kaupunginhallitukselle Mikkolan koulun sisäilmatilanteesta

VD/1994/12.00.02.00/2017

ML/HP/EL-H/ET/PW/UL/KHI/IK/NJ

Kaupunginhallituksen iltakoulu käsitteli Mikkolan koulun sisäilmatilannetta 6.2.2017. Iltakoulun yhteydessä sovittiin, että seuraavaan kaupunginhallituksen kokoukseen tuodaan selvitys Mikkolan koulun opetusjärjestelymuutoksista, mahdollisista muista toimenpiteistä ja Aalto- yliopiston meneillään olevasta tutkimuksesta.

Mikkolan koulun opetusjärjestelymuutokset 27.2.-3.6.2017

Mikkolan koulun henkilökunnan edustajien, Mikkolan koulun vanhemmat ry:n sekä yksittäisten huoltajien toimesta on esitetty vetoamuksia väistötilojen järjestämiseksi niille henkilöille, jotka saavat voimakkaita oireita koulun sisäilmasta.

Mikkolan koulussa on noudatettu sisäilmaongelmien esiintyessä yhteisesti sovittua toimintamallia. Huoltajia on pyydetty ilmoittamaan kouluterveydenhoitajalle lapsen sellaisista oireista, joiden epäillään liittyvän koulun sisäilmaan. Tilanteen seuraamisen helpottamiseksi huoltajia on pyydetty ilmoittamaan ne tilat, jotka oireilua aiheuttavat. Oireseurannan tulokset raportoidaan kohdekohtaiselle sisäilmatyöryhmälle. Henkilöstöä on ohjeistettu ilmoittamaan oireistaan ja havainnoistaan esimiehelle ja työterveyshuoltoon.

Koulussa oireileville henkilöille on tarjottu järjestelyjä sopivien työtilojen löytämiseksi omassa koulussa. Jatkossa vakavasti oireileville henkilöille tarjotaan vaihtoehtona siirtymistä muuhun kouluun.

Kiinteistöön ja sen erityisesti oireilua aiheuttaviin opetustiloihin kohdistuneista tutkimustuloksista ei toistaiseksi ole löytynyt yksiselitteistä oireilua aiheuttavaa tekijää. On kuitenkin perusteltua, että voimakkaasti oireileville opettajille ja oppilaille järjestetään väistötilat ajalle 27.2.-3.6.2017 seuraavasti:

Yläkoulun ainelehtorille järjestetään korvaavat opetustilat hyödyntäen Mikkolan koulun yhteydessä sijaitsevassa nuorisotilaa ja Korson seurakunnan seurakuntakoti Mikaelin kerhotiloja. Yläkoulun oppilailla on mahdollisuus siirtyä näihin tiloihin välitunnin aikana.

Alakoulun luokanopettaja siirtyy työskentelemään Rekolanmäen koulukiinteistöön ajalle 27.2.-3.6.2017. Siirtyvän luokan oppilaiden huoltajia on kuultu 13.2.2017. Huoltajat ovat ilmoittaneet, että Rekolanmäen kouluun siirtyy ajalle 27.2.-3.6.2017 opiskelemaan kolme oppilasta ja 11 jää Mikkolaan. Seitsemän oppilaan huoltajat ovat pyytäneet ja saaneet lisäaikaa päätöksen tekemiseen 27.2.2017 saakka. Mikkolaan jäävät oppilaat opiskelevat omana ryhmänään ja heille on palkattu opettaja loppukevään ajaksi. Siirtyvien oppilaiden koulumatkojen pituudet kotiosoitteista Rekolanmäen kouluun vaihtelevat 2,4 -3,5 km:n välillä. Rekolanmäen koulusta on siirtyville oppilaille osoitettu yksi luokkatilakokonaisuus.

Ainelehtori ja luokanopettaja antoivat suostumuksensa esitettyyn väistötilaratkaisuuun. Erityisopettajalle sopivaa väistötilaratkaisua etsitään edelleen.

Ne muut alakoulun oppilaat, jotka lääkärin lausunnolla tarvitsevat väistötilaa Rekolanmäen koulusta, voivat siirtyä sinne luokanopettaja opetukseen kevätlukukauden ajaksi.

Jatkossa yksittäisille voimakkaasti oireileville yläkoulun oppilaille etsitään soveltuva opiskelupaikka ensisijaisesti alueen koulusta. Jos alueen kouluista ei oppilaalle löydy sopivaa kiinteistöä, sitä etsitään muiden alueiden kouluista. Siirtoprosessin voi aluepäällikön kanssa käynnistää joko oppilaan huoltaja tai koulun oppilashuollon jäsen yhdessä koulun rehtorin kanssa.

Jos koulusta ei jatkossa löydy työntekijälle oireetonta tilaa, niin aluepäällikön toimesta yhdessä työterveyshuollon kanssa kartoitetaan mahdollisuudet siirtyä työskentelemään toiseen koulurakennukseen.



Tutkimustilanne ja jatkotoimenpiteet

Ympäristökeskus on tehnyt Mikkolan koulun Vega- ja Lyyra-rakennukseen tarkastukset vuonna 2014 ja Lyyra-rakennukseen uudelleen 15.11.2016. Vuoden 2016 tarkastuskertomuksen suositusten johdosta Lyyra-rakennuksessa on teetetty tarkentava kosteuskartoitus ja vesivuotoselvitys 30.12.2016 – 5.1.2017 Sweco oy:n toimesta. Lopullinen tutkimusraportti on valmistumassa helmikuun aikana kosteusmittaustuloksia koskevien tarkistusten jälkeen.

Tehtyjen tutkimusten ennakkotietojen mukaan lattiarakenteissa on todettu kohonneita kosteuspitoisuuksia pienillä alueilla FK-luokassa ja kahdessa opetusvälinevarastossa. Mittausten mukaan korkeaa kosteutta lattiarakenteissa voi esiintyä lisäksi hyvin paikallisesti muuallakin. Sen sijaan tutkittujen 1. kerroksen tilojen ulkoseinien pintakosteuskartoitus ei anna aiheutta epäillä, että rakenteissa olisi poikkeavaa kosteutta. Lattioiden kosteusongelman lopullinen laajuus varmistuu lopullisen raportin valmistuttua, minkä jälkeen korjaussuunnitelmat voidaan laatia. Tällä hetkellä tiedossa olevien jatkotoimia edellyttävien tilojen (fysiikka-kemian luokka 1058 sekä opetusvälinevarastot 1061 ja 2003) lattiapäällysteet poistetaan, rakenteiden kuivaus aloitetaan ja materiaalit analysoidaan tarkemmin hiihtolomaviikon aikana. Ko. tilat ovat pois koulukäytöstä myös lomaviikon jälkeen.

Paikallisten vesivuotojen syytä selvitettiin vesikatolla ja eräässä iv-konehuoneessa rakenneavauksin. Vesikattorakenteiden liittymät tullaan korjaamaan tutkimusten edellyttämässä laajuudessa korjaussuunnitelmien valmistuttua myöhemmin. Aikaisempien tutkimustulosten perusteella ja aikaisemmin tiedotetun mukaisesti Vega-rakennuksen liikuntasaliin on tulossa rakenteiden tiivistyskorjauksia ensi kesänä.

Viimeisimpien tutkimusten yhteydessä todettiin lisäksi, että ilmanvaihtokonehuoneiden ja salin 1152 näyttämön alapuolisen tilan rakenteiden kosteus voi olla korkea. Tutkijoiden tulkinta on, että betoni kestää kosteusrasitusta hyvin, eikä korkea kosteus näissä tiloissa aiheuta ongelmia, mikäli rakenteissa ei ole kosteudelle herkkiä materiaaleja. Salin näyttämön alapuolisen tilan betonilattia on pinnoittamaton ja ilmanvaihtokonehuoneiden lattiapinnoite on lähtökohtaisesti suunniteltu kestämaan korkeampia kosteuksia jo rakennusvaiheessa.

Edelleen jatkuvien sisäilmaoireilujen vuoksi ympäristökeskus on päättänyt tehdä tarkastuksen Mikkolan koulun sekä Vega- että Lyyra-rakennuksiin 27.2.2017 alkavalla viikolla. Tarkastuksessa tehdään kattava tilanearvio tilojen terveellisyydestä.

Etelä-Suomen aluehallintovirasto tekee työsuojelutarkastuksen Mikkolan koulussa 27.2.2017.

Kiinteistöön ja sen erityisesti oireilua aiheuttaviin opetustiloihin kohdistuneista tutkimustuloksista ei toistaiseksi ole löytynyt yksiselitteistä oireilua aiheuttavaa tekijää. Tutkimusten ollessa kesken oireilujen jatkuessa Tilakeskus on päättänyt tilata riittävän määrän lisää tehokkaita ilmanpuhdistimia Mikkolan kouluun. Puhdistimien asennus aloitetaan 27.2.2017 alkavalla viikolla. Tutkimusten valmistuttua ilmanpuhdistuslaitteiden käytöstä jatkossa tehdään päätös.

Tilakeskus käyttää homekoiraa osana tutkimusten tekemistä mahdollisten ongelmakohtien havainnoimiseksi ja/tai paikallistamiseksi.

Aalto - yliopiston EURA - tutkimushanke

Mikkolan koulu on mukana Aalto-yliopiston EURA-tutkimushankkeessa sekä sen Sisäilmapoliisi- ja ToxicPM-yhteistyöhankkeissa. Tutkimuksen tavoitteena on tutkia Vantaan ja Helsingin tutkimukseen valittujen alle 10 vuotta vanhojen sisäilmaongelmaisten koulurakennusten koettua ja mitattua sisäilman laatua EURA-hankkeen suunnitelman mukaisesti erityisesti materiaaliemissioiden ja ilmanvaihdon näkökulmasta, sekä lisäksi ottaa käyttöön Sisäilmapoliisi-hankkeessa kehitetyt online-käyttäjättyytyväisyys/oirekysely ja sisäilman mittaussyksikkö. Lisäksi tuloksia hyödynnetään ToxicPM-hankkeessa, jossa selvitetään mikrobien haitta-aineiden kulkeutumista sisätiloissa. Jokaisesta tutkittavasta koulusta on valittu 6 tutkimusluokkaa koulujen ehdotuksen perusteella. Erityisen käyttötarkoituksen tilat, kuten kotitalous-, käsityö- tai teknisen työn luokat on pyritty jättämään pois tutkimuksesta, koska niissä on niin paljon erityisiä mittaustuloksiin vaikuttavia tekijöitä. Luokissa on tehty seuraavat tutkimukset kahden viikon ajanjaksona:



1. Online-kysely (2 viikkoa)
Online-kyselyyn osallistuvat tutkimuskoulujen opettajat ja 7.-9.-luokkalaiset oppilaat tutkimukseen valituissa kuudessa luokahuoneessa. Kysely on täytetty niissä kuudessa tilassa, joissa mittaukset on suoritettu, aina oppitunnin päätteeksi ennen oppilaiden ja opettajien poistumista luokasta.
2. Uusi mittausyksikkö (2 viikkoa)
Sisäilmapoliisi-hankkeessa on koottu uudenlainen mittausyksikkö, joka sisältää eri ilmanlaadun parametreja mittaavia antureita (T, RH, CO₂, TVOC, ”yleinen” ilmanlaatu). Yksiköitä on valmistettu 6 kappaletta, yksi jokaiseen tutkimustilaan.
3. Formaldehydi-, partikkeli- ja muut jatkuvatoimiset mittaukset (2 viikkoa)
Yhdessä tutkimustilassa mitataan GrayWolf-sensorien avulla seuraavia sisäilmanlaadun parametreja: TVOC, T, RH, CO₂, CO, rikkivety, arsiini, ammoniakki ja otsoni. Lisäksi mitataan formaldehydipitoisuutta ja partikkeleja (partikkeleille 2 eri mittaria).
4. Sisäilman T, RH ja CO₂ (2 viikkoa)
Lämpötilaa, suhteellista kosteutta ja hiilidioksidia mitataan tallentavalla mittarilla. Tuloksia verrataan uuden mittausyksikön antamiin vastaaviin tuloksiin (uuden yksikön tulosten luotettavuutta voidaan arvioida vertailumittauksella).
5. Ulkoilman T, RH, partikkelit ja muut parametrit (tehdään kerran) GrayWolf
Ulkoilman lämpötila ja suhteellinen kosteus saadaan tutkimuksen aloituspäivänä GrayWolf-ulkomittauksen yhteydessä hetkellisesti, ja voidaan kirjata koko viikon osalta Ilmatieteen laitoksen tietojen perusteella. Muut tiedot kerätään 5 minuutin mittauksella GrayWolf-sensoreilla ja partikkelimittareilla.
6. Paine-ero, hetkellinen (tehdään kerran) Swema3000
Sisä- ja ulkoilman välinen hetkellinen paine-ero mitataan tutkimusjakson alussa.
7. Tulo- ja poistoilmamäärät (tehdään kerran) Swema3000-paine-eromittari ja/tai Swema Flow 125 -huppumittari
Tutkimustilojen ilmanvaihdon pääte-elimistä mitataan tutkimusjakson alussa tulo- ja poistoilmamäärät.
8. Ilmanäytteet (tehdään kerran)
Tutkimustilojen sisäilmasta otetaan 8 litran aktiiviset ilmanäytteet Tenax-TA – adsorbenttiputkiin yksittäisten haihtuvien orgaanisten yhdisteiden määrittämiseksi.
9. Pyyhintäpölynäyte (tehdään kerran)
Pölynäyte kerätään tutkimustilojen pinnoilta Minigrip-pussiin (ei pintojen tarkempaa määrittelyä, tutkijan harkinnan mukaan), pakastetaan ja analysoidaan tarpeen mukaan ostopalveluna. Analysoinnin tarve harkitaan myöhemmin.
10. Endotoksiinit (tehdään kerran)
Tutkittavista tiloista kerätään pölynäytteet (imurointi suodattimelle 5 minuutin ajan) 10 m²:n vapaalta lattia-alueelta. Näytteenoton jälkeen näytteet pakastetaan. Näytteet analysoidaan Kanadassa Lavalin yliopistossa.
11. Mikrobit + bakteerit (tehdään kerran) RCS High Flow Touch
Mikrobi- ja bakteerinäytteet kerätään agar-liuskoille, joilta lasketaan pesäkkeiden lukumäärät kasvatusaikana. Näyteko on 100 l (1 min näyte) ja näytteitä otetaan 2 kpl/tila (2 erilaista liuskaa).
Koulun tulo- ja poistoilmasuodattimista otetaan näytepalat suppeaa homesienten sukutason tunnistusta varten (max. 1 kk:n kasvatusaika). Tavoitteena on tarkastella, onko ulko- ja sisäilman mikrobeissa eroa ja löytyykö suodattimista Trichoderma-homesientä.
12. Örebro-sisäilmastokysely (tehdään kerran)



Lisäksi kouluilla toteutettiin tammikuussa EURA-hankkeen suunnitelman mukainen Työterveyslaitoksen oirekysely (Örebro), johon osallistuu koulun koko henkilökunta (yli 50 % työajastaan koulun tiloissa työskentelevät henkilöt).

Tutkimushankkeen tulosten tiedottaminen tapahtuu hankkeen toimesta, eikä tulosten tiedottamisen ajankohta ja siitä mahdollisesti seuraavien jatkotoimenpiteiden määrä ja luonne ole näin ollen vielä tiedossa. Lähtökohtaisesti tutkimushankkeen tulokset valmistuvat hankkeen päättyessä helmikuussa 2018. Loppuvuodesta 2017 voi olla saatavissa koulukohtaisia tuloksia. Koska koko hankkeen tavoitteena on saada tutkimustietoa uusien menetelmien soveltuvuudesta, on tärkeää, että tutkimustuloksia käsitellään kokonaisuutena, jolloin aineistoon kuuluu niin ongelmallisia kuin ns. vertailukoulujakin. Hankkeen tulosten voi perustellusti olettaa olevan suuntaa-antavia kokonaisaineiston rajallisuuden vuoksi (yhteensä 6 koulua) ja ne toimivat tukena kohteissa tehdyille muille tutkimuksille.

Kaupunginhallitus 27.2.2017 § 11

Kaupunginjohtajan vs.:n esitys:

Päätetään merkitä tiedoksi sivistystoimen, tilakeskuksen ja ympäristökeskuksen selvitys Mikkolan koulun sisäilmatilanteesta.

Käsittely:

Merkittiin, että kaupunginjohtaja vs. täydensi päätösesitystä kohdalla b) tuoda väliraportti tehdyistä toimenpiteistä ja niiden vaikutuksista 24.4.2017 pidettävään kaupunginhallituksen kokoukseen.

Päätös:

Päätettiin

- a) merkitä tiedoksi sivistystoimen, tilakeskuksen ja ympäristökeskuksen selvitys Mikkolan koulun sisäilmatilanteesta, ja
- b) tuoda väliraportti tehdyistä toimenpiteistä ja niiden vaikutuksista kaupunginhallituksen 24.4.2017 pidettävään kokoukseen.

Täytäntöönpano: sivistystoimi, tilakeskus, ympäristökeskus

Muutoksenhakuohje: 7.4. oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

perusopetuksen johtaja Ilkka Kalo, puh 040 707 1115, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi,
tilakeskusjohtaja Pekka Wallenius, puh. 040 749 2592, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi,
ympäristöterveydenhuollon esimies Kirsi Hiltunen puh. 040 724 8590, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



12 § Vantaan kaupungin hallintosäännön hyväksyminen

VD/10473/00.01.01.00/2015

ML/NK/KK/SB/PN/NJ

Kuntalain (410/2015) 90 §:n mukaan kunnassa tulee olla vain yksi johtosääntö, joka korvaa nykyiset johtosäännöt. Uusi hallintosääntö korvaa Vantaan kaupungin toimialojen, toimielinten, liikelaitosten ja oppilaitosten johtosäännöt, hallintosäännön, kaupunginvaltuuston työjärjestyksen, taloussäännön sekä tarkastussäännön. Uusi hallintosääntö tulee voimaan 1.6.2017. Nyt voimassa olevat johtosäännöt löytyvät Vantaan kaupungin internet-sivuilta: (Hallinto ja talous > Hallinto > Saantokokoelma).

Kaupunginkanslian johdolla hallintosääntöä on valmistellut toimialojen edustajista koostuva hallintosääntötyöryhmä. Hallintosäännön valmistelussa mukana ovat olleet lisäksi henkilöstökeskus, taloussuunnittelu, ulkoinen tarkastus ja sisäinen tarkastus. Hallintosäännössä on huomioitu kuntalain muutokset, toimialojen esittämät muutostarpeet sekä kaupunginhallituksen 8.2.2016 § 17 asettaman johtamisen ja demokratian kehittämistoimikunnan esitykset.

Hallintosääntö sisältää viisi osaa, jotka ovat:

- hallinnon ja toiminnan järjestäminen
- talous ja valvonta
- valtuusto
- päätöksenteko- ja hallintomenettely
- luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet

Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 12.12.2016 § 20 ja sen sisältö liitetään täytäntöönpanovaiheessa uuteen hallintosääntöön.

Tarkastuslautakunta on 12.1.2017 § 3 osaltaan hyväksynyt hallintosääntöön sisältyvät ulkoista tarkastusta ja tehtäviään koskevat määräykset.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtosäännön määräyksiin ei tässä vaiheessa ehdoteta muutoksia.

Rahastojen säännöt jäävät voimaan sellaisenaan. Niitä koskeva päätösvalta on sisällytetty hallintosääntöön.

Hallintosääntö on rakenteellisesti ja teknisesti erilainen kuin nykyiset johtosäännöt. Suurin osa päätösvaltamutoksista on jo olemassa olevia kaupunginhallituksen tai lautakuntien tekemiä delegointeja, jotka nyt siirretään hallintosääntöön. Muutoin tehtäviin tai päätösvaltaan esitetään vain vähäisiä muutoksia. Ehdotetuilla muutoksilla pyritään järkevöittämään hallintoa ja toimintaa. Lisäksi toimialojen, tulosalueiden ja tulosaluejohtajien tehtäväkuvausten sanamuotoja on päivitetty.

Alla on eritelty tehtäviin ja päätösvaltaan esitetyt sekä muut keskeiset sisällölliset muutokset nykyisiin johtosääntöihin nähden.

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

1 Luku – Yleiset määräykset

3 § Kuntalaisten osallistuminen (uusi pykälä)

Pykälän sisältö tulee osittain kuntalaista, jonka mukaan kuntalaisilla ja kunnan palvelujen käyttäjillä tulee olla monipuoliset mahdollisuudet osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Osallistumismahdollisuuksien toteuttaminen tapahtuu koko kaupungin organisaatiossa.



5 § Kaupungin viestintä (uusi pykälä)

Tämä pykälä korvaa nykyisen hallintosäännön tiedottamista koskevan pykälän (13 §). Viestinnässä tulee huomioida kunnan asukkaiden ja palvelujen käyttäjien tiedonsaantioikeus ja erilaiset tiedonsaantitarpeet.

6 § Tietoturvallisuus ja tietosuoja (uusi pykälä)

Pykälän mukaan kaupungin johtamisessa, riskienhallinnassa, esimiestyöskentelyssä ja toimialojen toiminnan järjestämisessä tulee huomioida tietoturvallisuus ja henkilötietojen käsittelyn tietosuoja. EU:n tietosuoja-asetus vahvistaa kunnan velvollisuutta huolehtia käsiteltävien henkilötietojen suojaamisesta. Kuntien tulee vastuuttaa tietosuojan ja tietoturvallisuuden ohjaus ja järjestäminen kuntaorganisaation kattavasti.

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

3 § Konsernijohto (uusi pykälä)

Pykälä selittää mitä konsernijohdolla tarkoitetaan. Pykälän sisältö on kaupungin konsernistrategian mukainen.

4 § Osa-aikainen luottamushenkilö (uusi pykälä)

Pykälän mukaan osa-aikaisina luottamushenkilöinä voivat toimia valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat. Osa-aikaisista luottamushenkilöistä on linjattu johtamisen ja demokratian kehittämistoimikunnassa.

5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät (uusi pykälä)

Kuntalain 40 §:n mukaan kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävistä tulee määrätä hallintosäännössä. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät on määritelty johtamisen ja demokratian kehittämistoimikunnassa.

6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Pykälässä on huomioitu kunnan toiminnan laajentuminen kuntalain mukaisesti. Kaupunginjohtaja johtaa ja kehittää myös sellaista kunnan toimintaa, joka käsittää osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

EU:n tietosuoja-asetuksen johdosta hallintosäännössä määritellään tietosuojaan ja tietoturvallisuuteen liittyvät vastuut. Kaupunginjohtajan tehtäviin on lisätty vastuu kaupungin tietosuojan ja tietoturvallisuuden ohjauksesta.

Kaupunginjohtajan tehtäviin on lisätty vastuu kaupunkikonsernin viestinnästä.

Kaupunginjohtajan tehtäviin on lisätty vastuu konserniyhteisöjen valvonnasta. Tämä korvaa nykyiseen kaupunginjohtajan toimialan johtosääntöön sisältyvän vastuun kaupunginkonsernin sisäisestä yhteistyöstä.

Kaupunginhallitus on delegoinut kaupunginjohtajalle luottamushenkilöiden koulutukseen ja valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen sekä kaupunginhallituksen määrärahojen käyttöön liittyvää päätösvaltaa. Nämä on lisätty hallintosääntöön.

7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta (uusi pykälä)

Yhdenmukaistamisen vuoksi samaan pykälään on koottu jokaista apulaiskaupunginjohtajaa koskevat tehtävät ja päätösvalta.

Sopimusten riskienhallinta edellyttää selkeää sopimusten valvonnan järjestämistä. Apulaiskaupunginjohtajien tehtäviin on lisätty vastuu toimialansa sopimushallinnasta, sekä vastuu toimialansa tietosuojan ja tietoturvallisuuden järjestämisestä.



Lautakuntien päätösvallasta ehdotetaan siirrettäväksi muutoksen hakeminen valtionapua koskevaan päätökseen sekä kansallisen kynnysarvon ylittävät palveluhankinnat EU:n kynnysarvon rajaan asti apulaiskaupunginjohtajien päätettäväksi. Lisäksi apulaiskaupunginjohtajien päätösvaltaan on lisätty useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevat tutkimusluvut.

8 § Tulosaluejohtajien tehtävät ja päätösvalta (uusi pykälä)

Yhdenmukaistamisen vuoksi samaan pykälään on koottu jokaista tulosaluejohtajaa koskevat tehtävät ja päätösvalta.

Tulosaluejohtajien tehtäviin on lisätty vastuu tulosalueensa tietosuojan ja tietoturvallisuuden järjestämisestä sekä vastuu tulosalueensa sopimushallinnasta.

Tulosaluejohtajien päätösvaltaan on uutena lisätty tuloslueen tutkimusluvista, kansallisen kynnysarvon alittavista palveluhankinnoista, yhdistyksiin liittymisestä, sekä toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta päättäminen.

9 § Liikelaitosten johtajien tehtävät ja päätösvalta (uusi pykälä)

Yhdenmukaistamisen vuoksi samaan pykälään on koottu jokaista liikelaitosjohtajaa koskevat tehtävät ja päätösvalta pelastusjohtajaa lukuun ottamatta.

Koska liikelaitosten johtajat rinnastetaan tulosaluejohtajiin, ehdotetaan liikelaitosten johtokuntien päätösvallasta siirrettäväksi kansallisen kynnysarvon alittavat palveluhankinnat liikelaitosten johtajien päätettäväksi.

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunginjohtajan toimialalla

4 § Henkilöstökeskuksen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta

Kaupunginhallitus on delegoinut henkilöstöjohtajalle keskitetyt henkilöstön kehittämis- ja valmennuspalveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnat. Tämä on lisätty hallintosääntöön.

5 § Kaupunginkanslian tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta

Koska oikeudenkäyntejä koskevaa asianajopalveluiden hankintaa ei jatkossa tarvitse hankintalain mukaan kilpailuttaa, lisätään hallintojohtajalle kaupungin yhteisiin lakiasioihin liittyvistä puitesopimuksista päättäminen.

7 § Taloussuunnittelun tehtävät ja talousjohtajan päätösvalta

Kaupunginhallitus on delegoinut talousjohtajalle kaupunkitason tilasto- ja tutkimuspalveluiden sekä kaupungin strategiatyöhön liittyvien konsultointipalveluiden hankinnat. Tämä on lisätty hallintosääntöön.

8 § Viestinnän tehtävät ja viestintäjohtajan päätösvalta

Kaupunginhallitus on delegoinut viestintäjohtajalle kaupungin keskitettyjen viestinnän ja markkinoinnin palveluiden hankinnat. Tämä on lisätty hallintosääntöön.

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konserni- ja asukaspalveluiden toimialalla

2 § Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Päätösvaltaan on lisätty kohta rahoituksen, talouspalvelukeskuksen, hankintakeskuksen ja tietohallinnon tulosalueita koskevien kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

6 § Rahoituksen tehtävät ja rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtajan päätösvaltaan on lisätty selvytyden vuoksi kohta kaupungin pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta.



7 § Talouspalvelukeskuksen tehtävät ja talouspalvelukeskuksen johtajan päätösvalta

Talouspalvelukeskuksen johtajan päätösvaltaan on lisätty perintäpalveluiden hankinnat, koska tulosalue vastaa kaupungin perintätehtävistä.

8 § Hankintakeskuksen tehtävät ja hankintajohtajan päätösvalta

Hankintajohtajan päätösvaltaan on lisätty kohta kansallisen kynnysarvon alittavista palveluiden hankinnoista, kun palveluiden käyttäjinä ovat useat toimialat.

Hankintajohtajan päätösvaltaan lisätyt kaupungin ateria- ja puhtauspalveluiden sekä kaupungin aula- ja vartiointipalveluiden hankinnat ovat sisältyneet aikaisemmin hankintakeskuksen tehtäviin siten, että tulosalue on vastannut ateria-, puhtaus- ja vahtimestaripalveluiden kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoilta ja siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta.

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialalla

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialalla suurin muutos on rakennusvalvonnan siirtyminen ympäristölautakunnan alaisuudesta kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisuuteen.

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Apulaiskaupunginjohtajan päätösvaltaan on lisätty teknisen lautakunnan aiemmin tekemät delegoinnit kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta ja myymisestä, palveluhankinnoista, urakalla teettämisestä sekä perusparannushankkeiden tarveselvityksistä ja hankesuunnitelmista.

5 § Kiinteistöjen ja asumisen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta

Yrityspalvelut -tulosalue muuttuu kiinteistöt ja asuminen –tulosalueeksi ja siihen siirtyy mittausosasto kuntatekniikan keskukselta. Yrityspalvelujohtajan nimike muuttuu kiinteistöjohtajaksi. Kiinteistöjohtajan päätösvaltaan on lisätty etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen, jonka kaupunginhallitus oli aiemmin delegoinut yrityspalvelujohtajalle. Lisäksi kiinteistöjohtajan toimivaltaan on lisätty kaupunginhallituksen aiemmin viranhaltijalle delegoimaa maan ostoon liittyvää toimivaltaa sekä alle 300 000 euron työpaikkatonttien myynti.

Mittausosaston henkilöstön siirtymistä kuntatekniikan keskuksen tulosalueelta kiinteistöt ja asuminen –tulosalueelle on käsitelty yhteistoiminnassa toimialan yhteistoimintaryhmän kokouksessa 2.2.2017. Yrityspalvelujohtajaa on kuultu virantoimitusvelvollisuuden mahdollisesta muuttamisesta.

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sivistystoimen toimialalla

Tehtäviin ja päätösvaltaan on täsmennetty käsitteitä ja tehty lainsäädännön muutosten mahdollistamia päivityksiä. Peruskoulun, lukion, ammattiopisto Varian ja aikuisopiston johtosäännöistä on siirretty rehtorien päätösvalta hallintosääntöön.

4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät ja talous- ja hallintojohtajan päätösvalta

Varhaiskasvatuksen kuljetuksista päättäminen ehdotetaan siirrettäväksi varhaiskasvatuksen johtajalta talous- ja hallintojohtajalle, jolloin talous- ja hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaikista yksilökuljetuksista.

Koska hallintosääntö korvaa myös oppilaitosten johtosäännöt, on hallintosääntöön lisättävä peruskoulun, ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion, lukion, ammattiopisto Varian, aikuisopiston sekä kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtoreiden päätösvaltaa koskevat määräykset.

5 § Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta

Varhaiskasvatuksen tulosalueen nimi on muutettu varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tulosalueeksi ja termi päivähoito on korvattu varhaiskasvatuksella.



9 § Ruotsinkielisen lukion rehtorin päätösvalta, 11 § lukion rehtorin päätösvalta ja 12 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta

Päätösvalta opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta ehdotetaan lakimuutoksen perusteella siirrettäväksi rehtoreille.

14 § Kaupunginkirjaston tehtävät

Kirjasto- ja tietopalveluiden tulosalueen nimi muutetaan kaupunginkirjaston tulosalueeksi.

7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla

4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät

Tulosalueen tehtäviin on lisätty vastuu toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista. Toimialojen talous- ja hallintopalveluiden tulosalueiden tehtäväkuvauksia on yhdenmukaistettu, joten ehdotettu lisäys koskee myös sivistystoimen ja maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialojen talous- ja hallintopalveluiden tulosalueita.

5 § Perhepalveluiden tehtävät

Perhepalveluiden tulosalueen tehtäviin on lisätty vastuu maahanmuuttajapalveluiden järjestämisestä.

Nykyiseen sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan johtosääntöön sisältyvä viranhaltijoiden erityistä päätösvaltaa koskeva pykälä (13 §) ehdotetaan jätettäväksi pois hallintosäännöstä. Päätösvalta sosiaalihuollon antamisesta ja järjestämisestä sekä siihen liittyvistä muista toimenpiteistä on lautakunnalla, joka jatkossa delegoi päätösvaltaa viranhaltijoille.

8 Luku – Toimielinten kokoonpano

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien ja lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja. Nämä on linjattu johtamisen ja demokratian kehittämistoimikunnassa. Valtuusto valitsee jatkossa myös lautakuntien jaostot.

9 Luku – Kaupunginhallituksen ja yleisjaoston tehtävät ja päätösvalta

1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallituksen tehtäviin on lisätty vastuu siitä, että kaupunki täyttää tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteet sekä vastuu sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä.

Kaupunginhallitus päättää nykyisen kaupunginhallituksen johtosäännön mukaan paikallisista virka- ja työehtosopimuksista. Tätä ehdotetaan muutettavaksi siten, että päätösvalta sopimuksen tekemiseen on henkilöstöjohtajalla ja mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä, on päätösvalta kuitenkin kaupunginhallituksella.

Muutoksen hakeminen valtionavustusta koskevaan päätökseen ehdotetaan siirrettäväksi apulaiskaupunginjohtajien toimivaltaan.

Kaupunginhallitus päättää nykyisen johtosäännön mukaan yhdistysten jäsenyyksistä. Kaupunginhallitus on delegoinut alle 100 euroa maksavista jäsenyyksistä päättämisen tulosaluejohtajille. Tätä ehdotetaan muutettavaksi siten, että kaupunginhallitus päättää jäsenyyksistä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on yli 200 euroa, muutoin päätösvalta jäsenyyksistä on tulosaluejohtajilla.

Kiinteän omaisuuden ostamisen euromäärää ehdotetaan korotettavaksi nykyisestä 1 700 000 eurosta 3 M euroon.



Työpaikkatonttien myymistä ehdotetaan rajattavaksi siten, että kaupunginhallitus päättää myymisestä, kun kauppahinta ylittää 2 M euroa. Alle 2 M euron työpaikkatonttien myymisestä päättää kaupunkisuunnittelulautakunta.

Kaupunkisuunnittelulautakunnalle on siirretty kaupunginhallituksen tekemien delegointien mukaisesti toimivalta päättää vähäisistä asemakaavamuutoksista, pientalotonttien myymisestä ja tiettyjen lunastustoimitusten hakemisesta.

Kaupunginhallituksen päätösvaltaan ehdotetaan selkeyden vuoksi lisättäväksi koko kaupunkia ja koko kaupunginjohtajan toimialaa koskevista sopimuksista päättäminen, kaupunginjohtajan ja konserni- ja asukaspalveluiden toimialojen asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista päättäminen, sekä kaupungin hankintaohjeen hyväksymisestä päättäminen.

Lisäksi ehdotetaan, että kaupunginhallitus päättää rakennuskiellon antamisesta alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä. Toimenpide on osa kaavavalmistelua ja esitetty järjestely sujuvoittaa kaavoitusprosessia.

Kaupunginhallituksen toimivaltaan ehdotetaan selkeyden vuoksi lisättäväksi myös se, että kaupunginhallitus esittää valtuustolle lunastuslupien hakemista. Kaupunkisuunnittelulautakunta päättää lunastustoimituksen hakemisesta silloin, kun lunastaminen ei edellytä lunastuslupaa.

Suunnittelu- ja tutkimussopimusten tekemisestä, toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta sekä kaupungin materiaalien ja palvelujen hankinnoista säädetään kattavasti hallintosäännössä, joten ne ehdotetaan poistettavaksi kaupunginhallituksen päätettävistä asioista. Ystävyyshaupunkitoiminnan toteuttaminen ehdotetaan keskitettäväksi kaupunginjohtajalle, joka vastaa kansainvälisestä yhteistyöstä.

4 § Kaupunginhallituksen yleisjaoston tehtävät ja päätösvalta

Päätösvalta lyhytaikaisen lainan antamiseen on tarkennettu koskemaan muita kuin kaupunkikonserniin kuuluvia tytäryhteisöitä. Rahoitusjohtaja myöntää lyhytaikaiset lainat kaupungin konserniin kuuluville yhteisöille.

Johtamisen ja demokratian kehittämistoimikunnan linjausten mukaisesti aluetoimikunnat lakkautetaan ja Svenska kommitténista tulee vaikuttamistoimielin. Aluetoimikuntien tilalle tulee osallistuva Vantaa – malli. Jatkossa yleisjaosto edelleenkin päättää tehtäväalueensa avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja avustusten ja apurahojen myöntämisestä, johon sisältyy alueraha.

Yleisjaoston päätösvaltaan ehdotetaan selkeyden vuoksi lisättäväksi myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta päättäminen. Myönnetyn avustuksen käytöstä tulee tehdä selvitys tai tilitys. Nykyisessä taloussäännössä on tätä koskeva määräys, joka ehdotetaan hallintosäännön sijaan siirrettäväksi talousarvion täytäntöönpano-ohjeeseen.

Yleisjaoston päätösvaltaan ehdotetaan selkeyden vuoksi lisättäväksi kuntalaispalveluiden hallinnoimien tilojen, alueiden ja rakennusten käyttö- ja vuokrasopimusten sekä maksujen yleisistä periaatteista päättäminen.

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

1 § Lautakuntien yhteiset tehtävät ja päätösvalta (uusi pykälä)

Yhdenmukaistamisen vuoksi samaan pykälään on koottu jokaista lautakuntaa koskevat tehtävät ja päätösvalta.

Valtionosuus on yleiskatteinen, joten muutoksen hakeminen sitä koskevaan päätökseen ehdotetaan siirrettäväksi lautakunnilta kaupunginhallitukselle. Muutoksen hakeminen valtionavustusta koskevaan päätökseen ehdotetaan siirrettäväksi apulaiskaupunginjohtajille, koska he myös jatkossa hakevat valtionavustuksia.

Lautakunnat päättäisivät EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.



Lisäksi sopimuksia koskevaa päätösvaltaa ehdotetaan muutettavaksi siten, että lautakunnat päättäisivät koko toimialaa koskevista sopimuksista. Tulosalueen sopimuksista päättää tulosaluejohtaja ja useampaa tulosaluetta koskevista sopimuksista päättää apulaiskaupunginjohtaja.

2 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkisuunnittelulautakunnan osalta suurin muutos on rakennuslupajaoston siirtyminen sen alaisuuteen ympäristölautakunnalta. Lautakunnan päätösvaltaan on siirretty sille kaupunginhallituksen aiemmin delegoimat päätösvallat, kuten ns. vähäisten asemakaavamuutosten hyväksyminen, sellaisten lunastustoimitusten haku, jotka eivät edellytä lunastuslupaa ja asuinpientalotonttien sekä tuottajamuotoisten ja erityispalvelutonttien myynti. Työpaikkatonttien myyntien ja kiinteän omaisuuden ostamisen euromääriä on korotettu.

4 § Teknisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Lautakunnan tehtäviin on lisätty hulevesiviranomaisena toimiminen. Tehtävä oli aiemmin ympäristölautakunnalla. Päätösvaltaan on lisätty kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmista ja toiminta-alueesta päättäminen sekä veden johtaminen ja ojittaminen asemakaava-alueella. Lautakunnan päätösvaltaa on siirretty osittain viranhaltijoille, kuten esimerkiksi katusuunnitelmien ja muiden yleisten alueiden suunnitelmien hyväksyminen. Viranhaltijoille on lisäksi siirretty toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottaminen ja antaminen osakkeiden ja osuuksien ostaminen ja myyminen sekä tiettyjen avustusten myöntäminen.

7 § Opetuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Opetuslautakunnan tehtäviin ehdotetaan lisättäväksi toimipisteen perustamisesta ja lakkauttamisesta päättäminen, jolloin vakiintunut tulkinta päätösvalasta tulee selkeämmin kirjatuksi. Lautakunnan tehtäviin on lisätty iltapäivätoiminnan järjestämistä käsittelevään kohtaan iltapäivätoiminnan avustuksista päättäminen.

10 § Vapaa-ajanlautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Vapaa-ajan lautakunnan tehtäviin ehdotetaan lisättäväksi toimipisteen perustamisesta ja lakkauttamisesta päättäminen, jolloin vakiintunut tulkinta päätösvalasta tulee selkeämmin kirjatuksi.

Lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten ja laitosten käytösäännöistä päättäminen ehdotetaan lautakunnalta tulosaluejohtajan päätettäväksi.

Lautakunnan päätösvaltaan ehdotetaan selkeyden vuoksi lisättäväksi myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta päättäminen. Myönnetyn avustuksen käytöstä tulee tehdä selvitys tai tilitys. Nykyisessä taloussäännössä on tätä koskeva määräys, joka ehdotetaan hallintosäännön sijaan siirrettäväksi talousarvion täytäntöönpano-ohjeeseen.

11 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtäviin ehdotetaan lisättäväksi toimipisteen perustamisesta ja lakkauttamisesta päättäminen, jolloin vakiintunut tulkinta päätösvalasta tulee selkeämmin kirjatuksi. Hallintosääntöön on täsmennetty, että lautakunta päättää asiakasmaksuista mukaan lukien Suun Terveysterveysten asiakasmaksut.

13 § Liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta (uusi pykälä)

Yhdenmukaistamisen vuoksi samaan pykälään on koottu jokaista johtokuntaa koskevat tehtävät ja päätösvalta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokuntaa lukuun ottamatta.

Päätettävistä asioista kohdat 1-4 ovat kuntalain (410/2015) 67 §:n mukaisia.

Palveluhankintoja koskeva päätösvalta ehdotetaan muutettavaksi siten, että liikelaitoksen toimitusjohtaja päättää kansallisen kynnysarvon alittavista palveluhankinnoista ja johtokunta kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.



11 Luku – Ottomenettely

Hallintosäännössä luetellaan ne päätökset, joita ei tarvitse ilmoittaa ottomenettelyyn. Luettelo on pääosin kaupunginhallituksen ja lautakuntien vuoden 2016 aikana tekemien päätösten mukainen. Otto-oikeus näihin päätöksiin kuitenkin säilyy, lukuun ottamatta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan tekemiä päätöksiä. Kaupunginhallituksella ei ole em. päätöksiin otto-oikeutta, koska sopijakunnat ovat Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksessa tästä näin sopineet.

12 Luku – Asiakirjat ja sopimukset

Kaupungin asianhallintajärjestelmässä voidaan tällä hetkellä allekirjoittaa sähköisesti viranhaltijapäätökset ja muut asiakirjat toimielinpäätöksiä lukuun ottamatta. Hallintosääntöön on lisätty sähköistä allekirjoittamista koskeva pykälä.

Kaupunginhallituksen päätöksiin perustuvien sopimusten ja sitoumusten allekirjoittamisessa ehdotetaan luovuttavaksi varmentamisesta, jolloin sopimusten ja sitoumusten allekirjoittajaksi riittää yksi viranhaltija.

13 Luku – Asiakirjahallinnon järjestäminen (uusi luku)

Asiakirjahallinnosta ei ole aiemmin säännelty johtosääntötasoisesti. Luvussa on määritelty asiakirjahallinnon tehtäväalue ja asiakirjahallinnon järjestämiseen liittyvät vastuut.

14 Luku – Henkilöstöasiat

2 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa

Hallintosääntöön on lisätty uusi määräys kiellosta tiukentaa kelpoisuusvaatimuksia lakiin tai asetukseen nähden.

5 § Siirrot

Jatkossa virat ja tehtävät perustetaan toimialalle, ei yksittäiseen työyksikköön. Tässä pykälässä määrätään viran ja työsopimussuhteisen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle.

8 § Henkilöstövalinnat

Työsuhteeseen ottamisesta ei enää määrättäisi hallintosäännössä. Henkilöstökeskus antaa niistä erikseen ohjeen. Vantaalla työsuhteeseen ottamisesta ei tehdä hallintopäätöstä.

Lisäksi hallintosäännöstä ehdotetaan Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitosta lukuun ottamatta poistettavaksi maininta siitä, että liikelaitoksen johtokunta ottaa alaisensa liikelaitoksen johtajan avoimen viran hoitajan. Liikelaitos rinnastetaan tulosalueeseen, ellei erikseen toisin todeta. Poistettavaksi ehdotetaan myös toimivaltamääräys virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta. Toimivalta ko. asiassa on määritelty suoraan viranhaltijalaissa.

9 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Virantoimituksen alkamisajankohdasta päättämistä ehdotetaan muutettavaksi. Päätösvaltaa on tarkoituksenmukaista delegoida siten, että virantoimituksen alkamisajankohdasta voidaan päättää joustavasti. Virantoimituksen alkamisajankohdan määrää valinnan suorittanut viranomaisen. Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen täyttämän viran osalta virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kuitenkin kaupunginjohtaja toimialan johtajien virkojen osalta ja apulaiskaupunginjohtaja alustensa tulosalueiden johtajien virkojen osalta. Kaupunginjohtajan virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kaupunginhallitus.

10 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen (uusi pykälä)

Hallintosääntöön on lisätty uusi pykälä koskien ehdollisen valintapäätöksen raukeamista.



11 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Hallintosääntöä ehdotetaan päivitettäväksi vastaamaan voimassa olevaa tilannetta. Kaupunginjohtaja on voimassa olevan hallintosäännön perusteella delegoinut toimivaltaa henkilöstöjohtajalle. Palkkausta ja työkokemuksisia koskevat erilliset toimivaltamääräykset on poistettu, koska toimivalta niiden osalta on mahdollista määrätä tämän pykälän perusteella tehdyissä mahdollisissa delegointipäätöksissä.

Kaupunginhallitus päättää nykyisen kaupunginhallituksen johtosäännön mukaan paikallisista virka- ja työehtosopimuksista. Tätä ehdotetaan muutettavaksi siten, että päätösvalta sopimuksen tekemiseen on henkilöstöjohtajalla ja mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä, on päätösvalta kuitenkin kaupunginhallituksella.

12 § Sivutoimet

Sivutoimea koskeva päätösvalta muiden kuin nimettyjen viranhaltijoiden osalta ehdotetaan siirrettäväksi apulaiskaupunginjohtajalta tulosalueen johtajalle tai määräämälleen.

13 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Päätösvalta muiden kuin nimettyjen viranhaltijoiden osalta ehdotetaan siirrettäväksi apulaiskaupunginjohtajalta tulosalueen johtajalle tai määräämälleen.

15 § Virantoimituksesta pidättäminen

Pykälään ehdotetaan lisättäväksi uusi määräys, jonka mukaan kaupunginjohtaja voi päättää väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

16 § Virkasuhteen päätyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen

Hallintosäännöstä ehdotetaan poistettavaksi työsopimussuhteisen henkilöstön työsuhteen päättämistä, osa-aikaistamista ja lomauttamista koskevat määräykset. Henkilöstökeskus antaa niistä erikseen menettelytapaohteen.

17 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen (uusi pykälä)

Päätösvalta asiassa on tarpeen määritellä hallintosäännöllä.

18 § Palkan takaisinperiminen

Päätösvalta asiassa on tarpeen määritellä hallintosäännöllä.

Voimassa olevassa hallintosäännössä on määräykset koskien viranhaltijan virkamatkamääräystä (32 §), palkallisen harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntämistä (33 §), sekä ulkomaille suuntautuvia opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettavia matkoja (35 §). Nämä määräykset ehdotetaan jätettäväksi pois uudesta hallintosäännöstä.

II Osa – Talous ja valvonta

16 Luku – Rahatalouden hoitaminen

Nykyisen taloussäännön 8 §:n mukaan kaupunginhallituksella tai sen määräämällä viranomaisella on oikeus sopia rahalaitoksen, muun yhteisön tai yksityisen kanssa kaupungin maksuliikkeen tai sen osatehtävien hoitamisesta. Hallintosääntöön ehdotetaan tätä koskien otettavaksi määräys, jonka mukaan rahoituksen tulosalue kilpailuttaa kaupungin maksuliikkeen ja konsernitilin hoidon hankintalain mukaisesti. Rahoitusjohtaja tekee maksuliikkeen hoitajasta viranhaltijapäätöksen.

17 Luku – Hallinnon ja talouden tarkastus



Tarkastuslautakunta on hyväksynyt tämän luvun 12.1.2017 kokouksessaan. Tarkastuslautakunnan päätösvaltaan on lisätty kuntalain mukaisesti sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä toimiminen.

18 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta (uusi luku)

Sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa ei ole aiemmin johtosääntötasoisesti säännelty sisäisen tarkastuksen tulosalueen tehtäväkuvausta lukuun ottamatta. Luvussa on määritelty sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue ja sisäiseen valvontaan ja riskienhallintaan liittyvät vastuut. Nykyisin vastuut on määritelty valtuuston hyväksymissä kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa, johon hallintosäännössä viitataan.

Sisäisen tarkastuksen tehtäviä koskevaan pykälään on lisätty määräys sisäisen tarkastuksen oikeuksista.

III Osa – Valtuusto

Valtuustoa koskevaa osuutta on käsitelty 6.6.2016 valtuustovaliokunnassa. Sisältö on päivitetty vastaamaan nykyistä käytäntöä. Nykyiseen työjärjestykseen nähden luvut sisältävät sellaisia teknisiä lisäyksiä, jotka ovat vakiintuneet käytäntöön. Lisäykset koskevat kokousten järjestämiseen ja menettelyyn tai vaalin toimittamiseen liittyviä seikkoja.

20 Luku – Valtuuston kokoukset

1 § Valtuuston päätöksentekotavat

Kuntalain (410/2015) 98 §:n mukaan uutena päätöksentekomuotona on sähköinen kokous. Hallintosääntöön on tarpeen ottaa määräys sähköisestä kokouksesta sekä laitteita, järjestelmiä ja tietoliikenneyhteyksiä koskevasta vastuusta.

11 § Puheenvuorot

Hallintosääntöön ehdotetaan lisättäväksi, että puheenjohtaja voi yksittäisessä asiassa rajata puheenvuorojen pituutta.

16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestysjärjestyksen tekemistä koskevaa määräystä on täsmennetty siten, että ensin otetaan äänestykseen kaksi samaa asiaa koskevaa pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa ehdotusta.

22 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

1 § Valtuutettujen aloitteet

Valtuutettujen aloitteita koskeva tiedonanto valtuustolle ehdotetaan myöhennettäväksi maalikuun loppuun asti.

5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu

Lautakunnan puheenjohtajan lisäksi läsnäolo-oikeus ehdotetaan laajennettavaksi yhteisön hallituksen jäsenen ja valtuustoryhmien ensimmäisiin varavaltuutettuihin.

23 Luku – Valiokunnat

1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen

Valtuustovaliokunnan kokouksiin osallistuvien joukkoa ehdotetaan laajennettavaksi kulloinkin asian käsittelyn kannalta tarvittaviin henkilöihin.



Nykyisessä työjärjestyksessä on keskustelupöytäkirjan laatimista koskeva määräys (39 §). Tämä määräys ehdotetaan jätettäväksi pois uudesta hallintosäännöstä. Salijärjestelmä äänittää kokouksessa käydyt keskustelut.

IV Osa – Päätöksenteko- ja hallintomenettely

Sisältö on päivitetty vastaamaan nykyistä käytäntöä. Nykyiseen työjärjestykseen nähden luvut sisältävät sellaisia teknisiä lisäyksiä, jotka ovat vakiintuneet käytäntöön. Lisäykset koskevat kokousten järjestämiseen ja menettelyyn liittyviä seikkoja.

2 § Toimielimen päätöksentekotavat

Kuntalain (410/2015) 98 §:n mukaan uusia päätöksentekomuotoja ovat sähköinen kokous ja sähköinen päätöksentekomenettely. Hallintosääntöön on tarpeen ottaa määräys näistä uusista päätöksentekomuodoista sekä laitteita, järjestelmiä ja tietoliikenneyhteyksiä koskevasta vastuusta.

7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa

Lautakunnan jaoston kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus on lautakunnan puheenjohtajalla ja kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla. Läsnäolo- ja puheoikeus ehdotetaan laajennettavaksi toimialan apulaiskaupunginjohtajiin.

8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä (uusi pykälä)

Pykälässä todetaan, että kaupunginhallituksen edustajien tehtävistä muissa toimielimissä päätetään edustajien nimeämispäätöksen yhteydessä.

13 § Asioiden valmistelu ja esittely

Pykälään on lisätty asian valmistelua koskeva määräys, jonka mukaan asioiden valmistelussa tulee noudattaa hallintojohtajan antamia ohjeita.

25 Luku – Kuntalaisaloitteet (uusi luku)

Luku sisältää aloiteoikeutta, aloitteen käsittelyä ja aloitteen tekijälle annettavia tietoja koskevat määräykset.

Hallintosääntöä on selostettu kaupunginhallituksen iltakoulussa 6.2.2017.

Hallintosääntö korvaa seuraavat Vantaan kaupungin johtosäännöt:

- Vantaan kaupungin aikuisopiston johtosääntö
- Vantaan kaupungin aluetoimikuntien johtosääntö
- Vantaan kaupungin hallintosääntö
- Vantaan kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosääntö
- Vantaan kaupunginvaltuuston työjärjestys
- Vantaan kaupungin kaupunkisuunnittelulautakunnan johtosääntö
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtosääntö
- Vantaan kaupungin konserni- ja asukaspalveluiden toimialan johtosääntö
- Vantaan kaupungin lukioiden johtosääntö
- Vantaan kaupungin maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan johtosääntö
- Vantaan kaupungin opetuslautakunnan johtosääntö
- Vantaan kaupungin peruskoulujen johtosääntö
- Vantaan kaupungin sivistystoimen toimialan johtosääntö
- Vantaan kaupungin sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan johtosääntö
- Vantaan kaupungin sosiaali- ja terveystoimen lautakunnan johtosääntö
- Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtosääntö
- Svenska kommitténin johtosääntö
- Vantaan kaupungin teknisen lautakunnan johtosääntö



- Vantaan ammattiopisto Varian johtosääntö
- Vantaan työterveys liikelaitoksen johtosääntö
- Vantaan kaupungin vapaa-ajanlautakunnan johtosääntö
- Vantaan kaupungin ympäristölautakunnan johtosääntö
- Vantaan kaupungin luottamushenkilöiden palkkiosääntö (vanha)
- Vantaan kaupungin nuorisovaltuuston palkkiosääntö
- Vantaan kaupungin taloussääntö
- Vantaan kaupungin tarkastussääntö

Kaupunginhallitus 27.2.2017 § 12

Kaupunginjohtaja vs:n esitys:

Päätetään

- a) esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukainen hallintosääntö siten, että siihen V osaksi liitetään kaupunginvaltuuston 12.12.2016 § 20 hyväksymä luottamushenkilöiden palkkiosääntö ja että hallintosääntö tulee voimaan 1.6.2017,
- b) esittää kaupunginvaltuustolle 1.6.2017 lukien kumottavaksi kaikki sitä ennen voimassa olevat, em. Vantaan kaupungin toimialojen, toimielinten, liikelaitosten ja oppilaitosten johtosäännöt, hallintosääntö, kaupunginvaltuuston työjärjestys, taloussääntö sekä tarkastussääntö, ja
- c) oikeuttaa kaupunginkanslia tekemään teknisiä tarkistuksia ja muita teknisluonteisia muutoksia hallintosääntöön ennen kaupunginvaltuuston päätöstä.

Käsittely:

Merkittiin, että kaupunginjohtaja vs. täydensi esityslistatekstiä kohdassa Osa I/ 5 Luku / 5 § seuraavasti: Mittausosaston henkilöstön siirtymistä kuntatekniikan keskuksen tulosalueelta kiinteistöt ja asuminen – tulosalueelle on käsitelty yhteistoiminnassa toimialan yhteistoimintaryhmän kokouksessa 2.2.2017. Yrityspalvelujohtajaa on kuultu virantoimitusvelvollisuuden mahdollisesta muuttamisesta.

Kaupunginhallituksen jäsen Niilo Kärki esitti, että opetuslautakunnan sijaan kaupunginvaltuuston tulisi päättää toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta (§ 7, kohta 19). Kaupunginhallituksen jäsen Arja Niemelä kannatti Kärjen esitystä.

Puheenjohtaja totesi asiasta jouduttavan äänestämään ja teki seuraavan äänestysesityksen: He, jotka kannattavat kaupunginjohtajan vs:n esitystä äänestävät jaa, ja he, jotka kannattavat Kärjen esitystä äänestävät ei.

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 13 jaa-ääntä (Mäkinen, Letto, Bruun, Härmäläinen, Suvensalmi, Mäntynen, Orpana, Kaira, Karlsson, Kokko, Pajunen, Kotila ja Kuokkanen) ja 2 ei-ääntä (Kärki, Niemelä), joten Kärjen esitys tuli hylätyksi.

Päätös:

Hyväksyttiin kaupunginjohtaja vs:n esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liitteet:

- Vantaan kaupungin hallintosääntö
- Kaupunginhallituksen 6.2.2017 iltakoulun diaesitys

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia; esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 7.4 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

kaupunginlakimies Juha Myllymäki, puh. 09 8392 4241, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi ja lakimies Niina Kolju, puh. 09 8392 2150, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Vantaan kaupungin hallintosääntö

Kaupunginvaltuuston XX. päivänä maaliskuuta 2017 hyväksymä
Voimassa 1.6.2017

Sisällysluettelo

I OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN.....	1
---	---

1 Luku - Yleiset määräykset.....	1
1 § Hallintosäännön soveltaminen.....	1
2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa.....	1
3 § Kuntalaisten osallistuminen.....	1
4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa.....	1
5 § Kaupungin viestintä.....	1
6 § Tietoturvallisuus ja tietosuojat.....	2
2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen.....	2
1 § Kaupungin johtaminen.....	2
2 § Kaupungin organisaatio.....	2
3 § Konsernijohto.....	5
4 § Osa-aikainen luottamushenkilö.....	5
5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät.....	5
6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta.....	5
7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta.....	6
8 § Tulosaluejohtajien tehtävät ja päätösvalta.....	7
9 § Liikelaitosten johtajien tehtävät ja päätösvalta (ei koske pelastusjohtajaa).....	8
3 Luku - Tehtävät ja päätösvalta kaupunginjohtajan toimialalla.....	8
1 § Kaupunginjohtajan toimialan tehtävät.....	8
2 § Kaupunginjohtajan toimialan tulosalueet.....	8
3 § Elinkeinopalveluiden tehtävät.....	9
4 § Henkilöstökeskuksen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta.....	9
5 § Kaupunginkanslian tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta.....	9
6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät.....	10
7 § Taloussuunnittelun tehtävät ja talousjohtajan päätösvalta.....	10
8 § Viestinnän tehtävät ja viestintäjohtajan päätösvalta.....	10
4 Luku - Tehtävät ja päätösvalta konserni- ja asukaspalveluiden toimialalla.....	10
1 § Konserni- ja asukaspalveluiden toimialan tehtävät.....	10
2 § Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta.....	11
3 § Asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta.....	11
4 § Konserni- ja asukaspalveluiden toimialan tulosalueet.....	11
5 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät.....	12
6 § Rahoituksen tehtävät ja rahoitusjohtajan päätösvalta.....	12

7 § Talouspalvelukeskuksen tehtävät ja talouspalvelukeskuksen johtajan päätösvalta	12
8 § Hankintakeskuksen tehtävät ja hankintajohtajan päätösvalta.....	13
9 § Tietohallinnon tehtävät.....	13
10 § Vantaan työterveysliikelaitoksen tehtävät ja työterveysjohtajan päätösvalta...	13
11 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tehtävät ja pelastusjohtajan päätösvalta.....	14
12 § Työllisyyspalveluiden tehtävät ja työllisyyspalvelujohtajan päätösvalta.....	14
13 § Kuntalaispalveluiden tehtävät.....	15
5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialalla	15
1 § Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan tehtävät.....	15
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta.....	15
3 § Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan tulosalueet.....	16
4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät.....	16
5 § Kiinteistöjen ja asumisen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta.....	16
6 § Kaupungingeodeetin päätösvalta.....	17
7 § Kaupunkisuunnittelun tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta.....	18
8 § Rakennusvalvonnan tehtävät ja rakennusvalvontajohtajan päätösvalta.....	18
9 § Rakennuslakimiehen päätösvalta.....	19
10 § Kunnallisen pysäköinnin valvojan päätösvalta.....	19
11 § Kuntatekniikan keskuksen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta.....	19
12 § Tilakeskuksen tehtävät ja tilakeskusjohtajan päätösvalta.....	20
13 § Ympäristökeskuksen tehtävät ja ympäristöjohtajan päätösvalta.....	20
14 § 1. kaupungineläinlääkärin päätösvalta.....	21
6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sivistystoimen toimialalla.....	21
1 § Sivistystoimen toimialan tehtävät.....	21
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta.....	21
3 § Sivistystoimen toimialan tulosalueet.....	21
4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät ja talous- ja hallintojohtajan päätösvalta	22
5 § Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta.....	22
6 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta.....	22
7 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta.....	23
8 § Ruotsinkielisten palveluiden tehtävät ja sen tulosalueen johtajan päätösvalta...	23

9 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta.....	24
10 § Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tehtävät ja nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtajan päätösvalta.....	24
11 § Lukion rehtorin päätösvalta.....	24
12 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta.....	24
13 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta.....	25
14 § Kaupunginkirjaston tehtävät.....	25
15 § Kulttuuripalveluiden tehtävät.....	25
16 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta.....	25
17 § Liikuntapalveluiden tehtävät.....	26
18 § Nuorisopalveluiden tehtävät.....	26
7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla.....	26
1 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tehtävät.....	26
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta.....	26
3 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tulosalueet.....	26
4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät.....	27
5 § Perhepalveluiden tehtävät.....	27
6 § Vanhus- ja vammaispalveluiden tehtävät.....	27
7 § Terveyspalvelujen tehtävät.....	27
8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävät ja suun terveydenhuollon johtajan päätösvalta.....	27
8 Luku – Toimielinten kokoonpano.....	28
1 § Kaupunginvaltuusto.....	28
2 § Kaupunginhallitus ja sen yleisjaosto.....	28
3 § Tarkastuslautakunta.....	28
4 § Kaupunkisuunnittelulautakunta, tekninen lautakunta, ympäristölautakunta, opetuslautakunta, vapaa-ajanlautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta.....	28
5 § Teknisen lautakunnan yksityistiejaosto.....	28
6 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaosto.....	28
7 § Opetuslautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot.....	29
8 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto.....	29
9 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen ja Vantaan Työterveys liikelaitoksen johtokunnat.....	29
10 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta.....	29
11 § Vaalitoimielimet.....	30

9 Luku - Kaupunginhallituksen ja yleisjaoston tehtävät ja päätösvalta.....	30
1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta.....	30
Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät kaupunginhallitus määrittelee.....	30
2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu.....	31
3 § Selonteko.....	32
4 § Kaupunginhallituksen yleisjaoston tehtävät ja päätösvalta.....	32
5 § Toimivallan edelleen siirtäminen.....	33
10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja pätösvalta.....	33
1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta.....	33
2 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	33
3 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaoston tehtävät ja päätösvalta.....	35
4 § Teknisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	35
5 § Teknisen lautakunnan yksityistiejaoston tehtävät ja päätösvalta.....	36
6 § Ympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	37
7 § Opetuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	37
8 § Opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta.....	38
9 § Opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta.....	38
10 § Vapaa-ajanlautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	38
11 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	39
12 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta.....	39
13 § Liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta (ei koske Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokuntaa).....	39
14 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta.....	40
15 § Vantaan Työterveys liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta.....	40
16 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta.....	40
17 § Toimivallan edelleen siirtäminen.....	41
11 Luku - Otto-menettely.....	41
1 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus....	41
2 § Otto-oikeuden käyttäminen.....	41
3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen.....	42
4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn.....	42
5 § Päätöksen täytäntöönpano.....	43
12 Luku - Asiakirjat ja sopimukset.....	43

1 § Sähköinen allekirjoitus.....	43
2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen.....	43
3 § Tulosalueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen.....	43
4 § Tulosyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen.....	44
5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	44
6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen.....	44
7 § Kaupunginhallituksen ja sen yleisjaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen.....	44
6 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen.....	44
7 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen	44
8 § Liikelaitoksen asiakirjojen allekirjoittaminen.....	44
9 § Pöytäkirjan ote.....	45
10 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen.....	45
11 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut.....	45
12 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen.....	45
13 Luku – Asiakirjahallinnon järjestäminen.....	45
1 § Asiakirjahallinnon tehtäväalue.....	45
2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät.....	45
3 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta.....	45
4 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät.....	46
14 Luku – Henkilöstöasiat.....	46
1 § Luvun määräysten soveltaminen.....	46
2 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa.....	46
3 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa.....	47
Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija päättää työsopimussuhteisen vakanssin.....	47
4 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi.....	47
5 § Siirrot.....	47
6 § Viran haettavaksi julistaminen.....	47
7 § Täyttökielto.....	47
8 § Henkilöstövalinnat.....	48
9 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen.....	48

10 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen.....	48
11 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen.....	48
12 § Sivutoimet.....	49
13 § viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen.....	49
14 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen.....	49
15 § Virantoimituksesta pidättäminen.....	49
16 § virkasuhteen päättymisen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen.....	49
17 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen.....	49
18 § Palkan takaisinperiminen.....	50
II OSA – TALOUS JA VALVONTA.....	50
15 Luku – Taloudenhoito.....	50
1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen.....	50
2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma.....	50
3 § Talousarvion täytäntöönpano.....	51
4 § Talousarvion seuranta ja raportointi.....	51
5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset.....	51
6 § Kirjanpito ja tilinpäätös.....	52
7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen.....	52
8 § Maksuista päättäminen.....	52
16 Luku – Rahatalouden hoitaminen.....	53
1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen.....	53
2 § Antolainat ja takaukset.....	53
3 § Maksuliike.....	53
4 § Kassavarat ja pankkitili.....	53
5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen.....	53
6 § Menojen suoritus.....	54
7 § Tulojen vastaanotto.....	54
8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet.....	54
Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille.....	54
Alitilittäjät ja rahastajat toimivat rahoituksen tulosalueen antamien ohjeiden mukaan.	54
9 § Kassavirheiden korvaaminen.....	54
10 § Maksulykkäyksen myöntäminen.....	54
11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta.....	54

12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen.....	55
13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen.....	55
14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus.....	55
15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely	56
17 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus.....	56
1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue.....	56
2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio.....	56
3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset.....	56
4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	56
5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta.....	57
6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta.....	57
7 § Tilintarkastusyhteisön valinta.....	57
8 § Tilintarkastajan tehtävät.....	57
9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus.....	58
10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen.....	58
18 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta.....	58
1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue.....	58
2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät.....	58
3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät.....	58
4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät.....	59
5 § Riskienhallinta- ja valmiuspäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät.....	59
6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät.....	59
III OSA - VALTUUSTO.....	59
19 Luku - Valtuuston toiminta.....	59
1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt.....	59
2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi.....	60
3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa.....	60
4 § Istumajärjestys.....	60
5 § Kokoustilat.....	60
6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa.....	60
7 § Valtuuston kansliatehtävät.....	60

20 Luku - Valtuuston kokoukset.....	61
1 § Valtuuston päätöksentekotavat.....	61
2 § Kokouskutsu.....	61
3 § Esityslista.....	62
4 § Jatkokokous.....	62
5 § Varavaltuutetun kutsuminen.....	62
6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa.....	62
7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	62
8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja.....	63
9 § Esteellisyys.....	63
10 § Asioiden käsittelyjärjestys.....	63
11 § Puheenvuorot.....	64
12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi.....	65
13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen.....	65
14 § Päätöksen toteaminen.....	65
15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset.....	65
16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys.....	65
17 § Toimenpidealoite.....	66
18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen.....	66
19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen.....	66
20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille.....	66
21 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali.....	67
1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset.....	67
2 § Valtuuston vaalilautakunta.....	67
3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto.....	67
4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies.....	67
5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen.....	67
6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä.....	68
7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen.....	68
8 § Vaalin tuloksen toteaminen.....	68
9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen.....	68
22 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus.....	69
1 § Valtuutettujen aloitteet.....	69
2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys.....	69

3 § Selonteko.....	69
4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti.....	69
5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu.....	70
23 Luku - Valiokunnat.....	70
1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen.....	70
2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen.....	71
IV OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY.....	71
24 Luku - Kokousmenettely.....	71
1 § Määräysten soveltaminen.....	71
2 § Toimielimen päätöksentekotavat.....	72
3 § Kokousaika- ja paikka.....	72
4 § Kokouskutsu ja esityslista.....	72
5 § Jatkokokous.....	73
6 § Varajäsenen kutsuminen.....	73
7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.....	73
8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä.....	74
9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	74
10 § Tilapäinen puheenjohtaja.....	74
11 § Kokouksen johtaminen.....	74
12 § Asioiden käsittelyjärjestys.....	74
13 § Asioiden valmistelu ja esittely.....	74
14 § Kaupunginhallituksen ja sen yleisjaoston esittelijät.....	74
15 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan, teknisen lautakunnan sekä ympäristölautakunnan ja niiden jaostojen esittelijät.....	75
16 § Opetuslautakunnan ja sen jaostojen sekä vapaa-ajanlautakunnan esittelijät....	75
17 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaoston esittelijät.....	75
18 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät.....	76
19 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät.....	76
20 § Kokouksen julkisuus.....	76
21 § Esteellisyys.....	76
22 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi.....	76
24 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen.....	76
25 § Päätöksen toteaminen.....	76
26 § Äänestykseen otettavat ehdotukset.....	77

27 § Äänestys ja vaali.....	77
28 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen.....	77
29 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen.....	78
30 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille.....	78
25 Luku - Kuntalaisaloitteet.....	79
1 § Aloiteoikeus.....	79
2 § Aloitteen käsittely.....	79
3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot.....	79
V OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET.....	79
Voimaantulo.....	80

I OSA - HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku - Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Vantaan kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa

Hallinnossa ja toiminnassa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta.

Hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeus saada palveluja heidän äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi kaikilla kunnan tehtäväalueilla.

Henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito on varmistettava, ja heiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä erikseen on määrätty tai päätetty.

Toimielinten kokouskutsun, esityslistan ja pöytäkirjan laatimisesta sekä suomen että ruotsin kielellä määrätään 20 ja 24 luvuissa.

Järjestettäessä palveluja ostopalveluina tulee sopimukseen otettavilla määräyksillä varmistaa, että palvelun käyttäjien kielilain mukaiset kielelliset oikeudet toteutuvat vastaavalla tavalla kuin niiden tulee toteutua kunnassa.

Jos palvelu kohdistuu vain toiseen kieliryhmään, palvelua voidaan antaa ja asiakasviestintä voi tapahtua yksinomaan asianomaisen kieliryhmän kielellä.

3 § Kuntalaisten osallistuminen

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Toimialat huolehtivat suunnitelmallisesti omassa toiminnassaan siitä, että kuntalaisilla on mahdollisuus vaikuttaa oikea-aikaisesti ja vuorovaikutteisesti kunnan toimintaan.

4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa

Kaupungissa noudatetaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa.

5 § Kaupungin viestintä

Kaupunginhallitus, lautakunnat, kaupunginjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat siitä, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmistelussa. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon suomen ja ruotsinkielisten eri asukasryhmien tarpeet.

Konserniohjeessa annetaan määräyksiä konserniyhtiöiden tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta.

Liikelaitosten tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

Tarkastuslautakunnan tiedottamisesta määrätään 17 luvun 10 §:ssä.

6 § Tietoturvallisuus ja tietosuoja

Kaupungin johtamisessa, riskienhallinnassa, esimiestyöskentelyssä ja toimialojen toiminnan järjestämisessä huomioidaan tietoturvallisuus ja henkilötietojen käsittelyn tietosuoja noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä kaupunginhallituksen vahvistamaa tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa ja kaupungin sisäisiä määräyksiä ja ohjeita.

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

1 § Kaupungin johtaminen

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Kaupungin johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon ja hallintosääntöön.

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupungin toiminnan johtamista varten on kaupunginjohtajan viran lisäksi konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan, asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtajan, maankäytön, rakentamisen ja ympäristötoimen apulaiskaupunginjohtajan, sivistystoimen apulaiskaupunginjohtajan sekä sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajan virat.

2 § Kaupungin organisaatio

Vantaan kaupunki jakautuu hallinnollisesti:

- kaupunginjohtajan toimialaan
- konserni- ja asukaspalveluiden toimialaan
- maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialaan
- sivistystoimen toimialaan
- sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaan.

Toimialat jakautuvat tulosalueisiin ja tulosalueet voivat jakautua tulosityksiköihin.

Vantaan kaupungin toimielimiä ovat:

- kaupunginvaltuusto
- kaupunginhallitus ja sen yleisjaosto
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta
- kaupunkisuunnittelulautakunta ja sen rakennuslupajaosto
- tekninen lautakunta ja sen yksityistiejaosto
- ympäristölautakunta
- opetuslautakunta ja sen ruotsinkielinen jaosto ja yksilöasioiden jaosto
- vapaa-ajanlautakunta
- sosiaali- ja terveystoimen lautakunta ja sen jaosto
- suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta
- Vantaan työterveys liikelaitoksen johtokunta
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta.

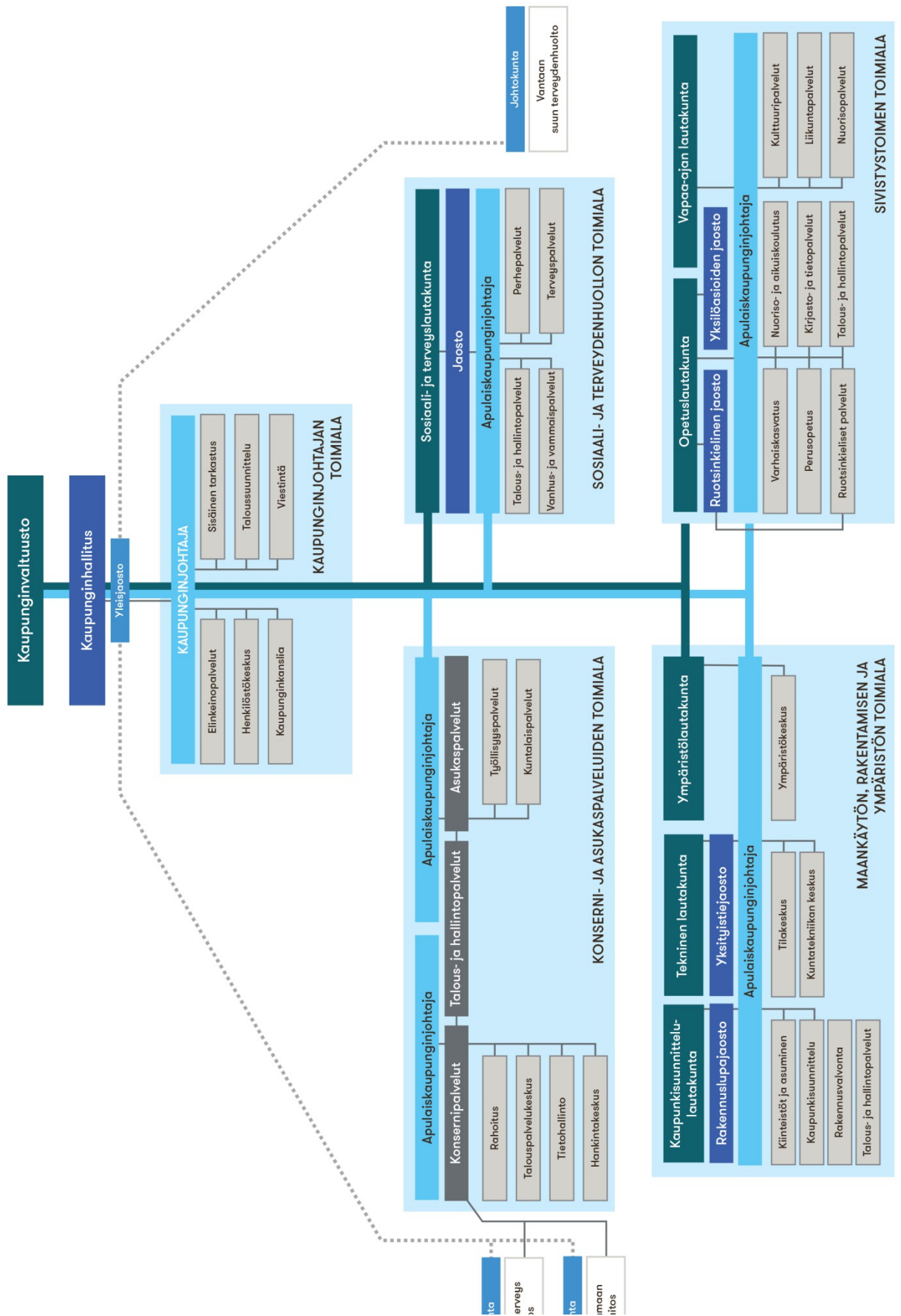
Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat:

- nuorisovaltuusto

- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- Svenska kommittén.

Vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt. Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä.

AN KAUPUNGIN ORGANISAATIO



3 § Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen yleisjaosto, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, sekä konserniyhteisöjä koskevia asioita hallintosäännön määräysten nojalla esittelevät, päättävät ja toimeenpanevat viranhaltijat.

4 § Osa-aikainen luottamushenkilö

Osa-aikaisina luottamushenkilöinä voivat toimia valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat.

Luottamushenkilön tulee ilmoittaa kaupunginkansliaan kirjallisesti, mikäli hän haluaa hoitaa tehtävänsä osa-aikaisesti. Osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.

Osa-aikaisen luottamushenkilön palkkioista määrätään tämän hallintosäännön 26 luvussa.

Muilta osin osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta säädetään kuntalaissa.

5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kaupunginhallituksen puheenjohtaja:

- johtaa kuntastrategian toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä
- seuraa kunnan toimielinten päätösten tarkoituksenmukaisuutta ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi
- johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa
- hyväksyy kaupunginjohtajan lomat, koulutukset, virkamatkat ja muut kaupunginjohtajan tehtävistä aiheutuvat menot
- käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut.

6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginjohtaja johtaa ja kehittää kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta kunnan toimintaa. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Kaupunginjohtaja:

- johtaa taloussuunnittelua ja muuta resurssiohjausta siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
- johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla
- vastaa kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta ja konserniyhteisöjen valvonnasta
- vastaa kaupungin seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa kaupunkikonsernin viestinnästä
- vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta
- vastaa kaupungin tietosuojan ja tietoturvallisuuden ohjauksesta.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. rahoitusjohtajan valmistelusta talousarviolainan ottamisesta talousarvion tai kaupunginvaltuuston erikseen asettamissa rajoissa,

2. kiireellisissä tapauksissa kaupungin edustajan määräämisestä toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava, sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
3. tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin,
4. koko kaupunkia ja useampaa toimialaa koskevien projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
5. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintojen kilpailutusohjelman hyväksymisestä,
6. luottamushenkilöiden koulutuksesta,
7. määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen sekä muiden kaupunginhallituksen määrärahojen käytöstä 20 000 euroon asti/ tapaus,
9. edustusmenoista ja edustustilaisuuksista, joiden kustannukset eivät ylitä 20 000 euroa, ja
10. muistakin useampaa kuin yhtä toimialaan koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kaupunginjohtajaan sovelletaan myös tämän luvun apulaiskaupunginjohtajien tehtäviä ja päätösvaltaa koskevaa 7 pykälää.

7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta

Apulaiskaupunginjohtaja:

- vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialaansa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa
- vastaa toimialansa taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja oman lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla
- vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta
- vastaa toimialansa tietosuojan ja tietoturvallisuuden järjestämisestä
- vastaa toimialansa sopimushallinnasta
- vastaa toimialansa viestinnästä
- vastaa toimialalla tehtäväalueensa projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
- vastaa toimialansa seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa toimialansa asioiden ja tavoitteiden valmistelusta sekä työskentelyn koordinoinnista
- vastaa toimialansa hallinnon, henkilöstön ja talouden kehittämisestä ja suunnittelusta.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää toimialallaan:

1. alaisensa tulosalueen jakamisesta tulosityksiköihin, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon, Vantaan Työterveys ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia,
2. tulosalueen johtajan sijaisesta lukuun ottamatta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitosta,
3. valtionavun hakemisesta ja muutoksen hakemisesta sitä koskevaan päätökseen,
4. tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, toimipisteiden ja irtaimiston käyttömaksuista ja korvauksista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
5. ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista ja niistä perittävistä maksuista lautakunnan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaan, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon, Vantaan Työterveys ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia, sivistystoimen varhaiskasvatuksen, kerhotoiminnan ja hoitoapupalvelujen maksuja sekä ympäristötoimen maksuja,
6. useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevista sopimuksista,

7. useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevista tutkimusluvista,
8. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista EU:n kynnysarvon alittaviin hankintoihin saakka, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon, Vantaan Työterveys ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia,
9. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
10. muistakin toimialalle kuuluvista useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli apulaiskaupunginjohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä asianomaisen toimialan kohdalla.

8 § Tulosaluejohtajien tehtävät ja päätösvalta

Tulosaluejohtaja:

- vastaa tulosalueensa johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä tulosalueellaan
- vastaa tulosalueensa tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa tulosalueen määrärahojen jaosta
- vastaa tulosalueensa tietosuojan ja tietoturvallisuuden järjestämisestä
- vastaa tulosalueensa sopimushallinnasta
- vastaa tulosalueensa viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- vastaa tulosalueen hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, ja laitosten käytösäännöistä
- määrää tulosityksikön päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee tulosalueella tarvittavat luvat ja suostumukset

Tulosaluejohtaja tai hänen määräämänsä tulosalueellaan päättää:

1. tulosaluetta koskevista sopimuksista,
2. tulosaluetta koskevista tutkimusluvista,
3. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
4. tilausoikeuksien myöntämisestä,
5. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
6. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
7. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
8. tulosalueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
9. toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
10. tulosalueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön,
11. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
12. muistakin tulosalueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli tulosaluejohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä asianomaisen tulosalueen tai luvun kohdalla.

9 § Liikelaitosten johtajien tehtävät ja päätösvalta (ei koske pelastusjohtajaa)

Liikelaitoksen johtaja rinnastetaan tulosaluejohtajaan.

Liikelaitoksen johtaja:

- vastaa liikelaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä tietosuojan ja tietoturvallisuuden järjestämisestä
- vastaa liikelaitoksen taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten, että asetetut tavoitteet saavutetaan
- vastaa liikelaitoksen kilpailukyvyyn kehittämisestä ja ylläpidosta siten, että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa liikelaitoksen johtokuntaa koskevien asioiden ja tavoitteiden valmistelusta
- sovittaa yhteen liikelaitoksen toiminnan kaupungin eri toimialojen, liikelaitosten ja yhtiöiden toimintojen kanssa sekä huomioi muut yhteistyökumppanit.

Liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. liikelaitoksen jakamisesta tulosyksiköihin,
2. sopimuksista, jollei päätösvalta kuulu johtokunnalle,
3. valtionosuuden ja -avun hakemisesta sekä muutoksen hakemisesta niitä koskevaan päätökseen,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta johtokunnan päättämien periaatteiden mukaisesti,
8. liikelaitoksen edustajat toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa liikelaitoksen etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
9. muistakin asioista, joita ei ole määrätty muun viranhaltijan päätettäväksi.

3 Luku - Tehtävät ja päätösvalta kaupunginjohtajan toimialalla

1 § Kaupunginjohtajan toimialan tehtävät

Kaupunginjohtajan toimialaa johtaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginjohtajan toimiala huolehtii kaupunkitasoisesta ohjauksesta.

Kaupunginjohtajan toimiala vastaa:

- kaupunginvaltuustolle ja kaupunginhallitukselle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin muiden toimielinten avustamisesta ja ohjaamisesta
- keskitetysti kaupunkitasoisesta suunnittelusta ja kaupungin toiminnan tuloksellisuudesta

2 § Kaupunginjohtajan toimialan tulosalueet

Kaupunginjohtajan toimialaan kuuluvat elinkeinopalveluiden, henkilöstökeskuksen, kaupunginkanslian, sisäisen tarkastuksen, taloussuunnittelun ja viestinnän tulosalueet.

Tulosalueet ovat kaupunginhallituksen alaisia.

3 § Elinkeinopalveluiden tehtävät

Elinkeinopalveluiden tulosalue vastaa elinkeinojohtajan johdolla:

- kaupungin elinvoimaisuuden ja elinkeinopolitiikan strategisesta suunnittelusta ja toteutuksesta
- elinkeinopoliittisen seutuyhteistyön kehittämisestä
- metropolialueen kilpailukykystrategian toteutuksen edellyttämästä yhteistyöstä.

4 § Henkilöstökeskuksen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta

Henkilöstökeskuksen tulosalue vastaa henkilöstöjohtajan johdolla:

- koko kaupungin henkilöstöpolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin keskitettyjen henkilöstöpalveluiden järjestämisestä
- toimialojen ohjauksesta ja tuesta niiden henkilöstöasioissa
- konserniyhtiöiden henkilöstöasioita koskevasta ohjauksesta konsernistrategian mukaisesti
- tehtäväaluettaan koskevien kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin neuvottelujärjestelmään kuuluvat kaupungin neuvottelijat,
2. liikaa maksetun palkan takaisinperinnästä,
3. työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman hyväksymisestä,
4. muutoksen hakemisesta työnantajan järjestämän työterveydenhuollon korvauspäätöksiin,
5. muutoksen hakemisesta sairaus- ja tapaturmavakuutuslakien mukaisiin korvauspäätöksiin,
6. kaupungin palveluksessa olevasta henkilöstöstä pidettäviä henkilöstörekistereitä koskevien määräysten antamisesta, ja
7. kaupungin keskitetyistä henkilöstön kehittämis- ja valmennuspalveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnoista.

Henkilöstöjohtaja edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja työnantajana kunta-alan pääsopimuksen mukaisissa paikallisneuvotteluissa.

5 § Kaupunginkanslian tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta

Kaupunginkanslian tulosalue vastaa hallintojohtajan johdolla:

- kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- kaupungin yhteisistä ja kaupunginjohtajan toimialan lakiasioista
- valmistelun ja päätöksenteon kehittämisestä
- käännöspalveluista
- yleisten vaalien järjestelyistä
- kaupunkitason turvallisuus- ja valmiusasioista
- kaupunginjohtajan toimialan keskitetyistä hallintopalveluista
- tehtäväaluettaan koskevien kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupunginhallituksen puolesta ja sen määräämissä rajoissa keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
2. kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisesta,
3. kunnan ilmoitusten julkaisemisesta, ja
4. kaupungin yhteisiin lakiasioihin liittyvistä puitesopimuksista.

Hallintojohtaja valvoo kaupungin vaakunan käyttöä ja huolehtii kaupungintalon tilojen käytöstä.

6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Sisäisen tarkastuksen tehtävistä säädetään 18 luvun 6 §:ssä.

7 § Taloussuunnittelun tehtävät ja talousjohtajan päätösvalta

Taloussuunnittelun tulosalue vastaa talousjohtajan johdolla:

- kaupungin talousarvion ja -suunnitelman laatimisesta ja raportoinnista
- kaupungin strategian valmistelun koordinoimisesta ja kehittämisestä sekä strategian raportoinnista
- kaupungin keskitetyistä tilasto- ja tutkimustoiminnoista
- kaupungin palveluverkon kehittämisestä ja yhteensovittamisesta osana kaupungin talousarviovalmistelua
- kaupungin projektimallin kehittämisestä
- tehtäväaluettaan koskevien kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

Talousjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupunkitason tilasto- ja tutkimuspalveluiden sekä kaupungin strategiatyöhön liittyvien konsultointipalveluiden hankinnoista.

8 § Viestinnän tehtävät ja viestintäjohtajan päätösvalta

Viestinnän tulosalue vastaa viestintäjohtajan johdolla:

- kaupungin keskitetystä viestintä- ja markkinointitehtävistä
- koko kaupunkikonsernin viestinnän ja markkinoinnin strategisesta ja laadullisesta suunnittelusta, ohjauksesta ja valvonnasta
- tehtäväaluettaan koskevien kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin keskitetyistä viestinnän ja markkinoinnin palveluiden hankinnoista.

4 Luku - Tehtävät ja päätösvalta konserni- ja asukaspalveluiden toimialalla

1 § Konserni- ja asukaspalveluiden toimialan tehtävät

Konserni- ja asukaspalveluiden toimialaa johtavat konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja ja asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja toimii kaupunginjohtajan sijaisena kaupunginjohtajan ollessa poissa tai esteellinen.

Konserni- ja asukaspalveluiden toimiala vastaa:

- kaupunginhallitukselle ja sen yleisjaostolle kuuluvien tehtäväalueensa asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin konsernihallinnosta ja omistajaohjauksesta, kaupunkikonsernin rahoituksesta, vakuutusturvasta ja riskienhallinnan ohjauksesta, kaupungin

vahinkorahastosta sekä kaupunkikonsernin taloushallinnosta, hankintatoimesta sekä tietohallinnosta ja sen turvallisuudesta

- kaupungin järjestämistä työterveyshuollon palveluista ja Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen palveluista
- kaupungin työllisyyspalveluiden, neuvonta- ja asiointipalveluiden, asiakirjahallinnon sekä sosiaali- ja potilasasiamiehen toiminnan järjestämisestä
- asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien kehittämisen, monikulttuurisuusasioiden sekä kaupungin toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnittelun koordinoinnista.

Konserni- ja asukaspalveluiden toimiala on kaupunginhallituksen alainen.

2 § Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä rahoitukseen liittyvistä leasing- ja vuokraussopimuksista kaupunginhallituksen hyväksymien yleisohjeiden mukaisesti,
2. tieto- ja teletekniikan laite- ja tietojärjestelmähankinnoista sekä niihin liittyvistä palveluhankinnoista,
3. kiireellisissä tapauksissa menettelyohjeen antamisesta ja kaupungin edustajan määräämisestä yhteisöjen kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava, ja
4. rahoituksen, talouspalvelukeskuksen, hankintakeskuksen ja tietohallinnon tulosalueita koskevien kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

3 § Asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätösvalasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

4 § Konserni- ja asukaspalveluiden toimialan tulosalueet

Konserni- ja asukaspalveluiden toimialaan kuuluvat talous- ja hallintopalveluiden, rahoituksen, talouspalvelukeskuksen, hankintakeskuksen, tietohallinnon, Vantaan Työterveys liikelaitoksen, Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen, työllisyyspalveluiden ja kuntalaispalveluiden tulosalueet.

Rahoituksen, talouspalvelukeskuksen, hankintakeskuksen, tietohallinnon, osaltaan talous- ja hallintopalveluiden, Vantaan Työterveys liikelaitoksen ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tulosalueista vastaa konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

Työllisyyspalveluiden ja kuntalaispalveluiden sekä osaltaan talous- ja hallintopalveluiden tulosalueista vastaa asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

Vantaan Työterveys liikelaitos ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos toimivat kunnallisina liikelaitoksina ja ovat kumpikin oman liikelaitoksen johtokuntansa alaisia.

5 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät

Talous- ja hallintopalveluiden tulosalue vastaa talous- ja hallintojohtajan johdolla:

- keskitetysti toimialan talouteen, hallintoon ja toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä
- tukipalveluiden tarjoamisesta toimialan muille tulosalueille.

Tulosalueella on konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan suorassa alaisuudessa kehittämisyksikkö, joka vastaa:

- kaupunginvaltuuston hyväksymän konsernistrategian valmistelusta ja toteuttamisesta
- konsernihallinnosta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginhallituksen yleisjaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta.

6 § Rahoituksen tehtävät ja rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoituksen tulosalue vastaa rahoitusjohtajan johdolla:

- kaupunkikonsernin maksuvalmiudesta sekä lyhyt- ja pitkäaikaisesta rahoituksesta
- rahoitus- ja korkoriskin hallinnasta
- sijoitustoiminnasta
- likviditeetin hallinnasta
- konserni- ja muista pankkitileistä
- ulkoisista pankki- ja rahoittajasuhteista
- kaupunkikonsernin riskienhallinnan koordinoinnista ja kehittämisestä, vakuutusturvasta sekä leasingrahoituksen puitesopimuksista
- vahinkorahaston sekä asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston hallinnoinnista.

Tulosalue tarjoaa tehtäväalueensa asiantuntija- ja tukipalveluja.

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. olemassa olevien lainojen takaisinmaksuajan ja lainaehtojen muuttamisesta,
2. lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston päättämässä rajoissa,
3. lyhytaikaisen lainan myöntämisestä kaupungin konserniin kuuluville yhteisöille ja lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupungin konserniin kuuluvilta yhteisöiltä noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
4. kaupungin kassavarojen tallettamisesta tai sijoittamisesta kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita, ja
5. kaupungin pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta.

Rahoitusjohtaja valmistelee kaupunginjohtajan päätettäväksi talousarviolainan ottamisen kaupunginvaltuuston talousarviossa tai erikseen tekemällä päätöksellä asettamissa rajoissa ja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä.

7 § Talouspalvelukeskuksen tehtävät ja talouspalvelukeskuksen johtajan päätösvalta

Talouspalvelukeskuksen tulosalue vastaa talouspalvelukeskuksen johtajan johdolla:

- kaupungin perintä-, laskutus-, kirjanpito- ja tilinpäätöstehtävistä
- sisäisestä ja ulkoisesta laskentatoimesta sekä niihin liittyvien tietojärjestelmien kehittämisestä
- kaupungin ja sen konsernin ulkoisen ja sisäisen laskentatoimen kehittämisestä
- tulojen perinnän ohjauksesta.

Talouspalvelukeskuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. perintäpalveluiden hankinnoista.

8 § Hankintakeskuksen tehtävät ja hankintajohtajan päätösvalta

Hankintakeskuksen tulosalue vastaa hankintajohtajan johdolla:

- kaupungin hankintatoimen kehittämisestä
- keskitetyistä kaupungin tavarahankinnoista
- kaupungin palveluhankintojen koordinoinnista
- kaupunkikonsernin kilpailuttamisprosessien ja niihin liittyvän sopimushallinnan periaatteiden kehittämisestä

- eri tuoteryhmien hankintasopimuksista
- hankintojen logistisesta kokonaisuohjauksesta, keskitetystä tilaamisesta ja tilaamisen ohjauksesta
- ateria-, puhtaus- sekä aula- ja turvapalveluiden kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille ja siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta.

Hankintakeskuksen tulosalue tukee toimialojen palveluhankintatoimintaa osallistumalla toimialojen palveluhankintojen kilpailuttamiseen sekä sopimusten valmisteluun ja seurantaan.

Hankintajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin kansallisen kynnysarvon ylittävistä tavarahankinnoista lukuun ottamatta tieto- ja teletekniikan laite- ja tietojärjestelmähankintoja sekä niihin liittyviä palveluhankintoja, sähkön ja lääkkeiden hankintaa sekä vesihuoltoverkoston rakentamiseen liittyviä materiaalihankintoja,
2. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan hyväksymän kilpailutusohjelman mukaisesti,
3. kansallisen kynnysarvon alittavista palveluiden hankinnoista, kun palveluiden käyttäjinä ovat useat toimialat,
4. kaupungin tavara- ja henkilökuljetuksia koskevista palveluhankinnoista lukuun ottamatta vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisia henkilökuljetuksia sekä maankäytön ja ympäristön toimialan materiaalikuljetuksia,
5. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
6. kaupungin ateria- ja puhtauspalveluiden hankinnoista,
7. kaupungin aula- ja vartiointipalveluiden hankinnoista, ja
8. painatustöiden kilpailuttamisesta.

9 § Tietohallinnon tehtävät

Tietohallinnon tulosalue vastaa tietohallintojohtajan johdolla:

- kaupungin tietohallinnon, tietotekniikan, teletekniikan sekä tietohallinnon ohjelmistojen tarkoituksenmukaisesta kehittämisestä ja yhteensovittamisesta
- kaupungin tietojärjestelmien tietoturvallisuuden ja tietosuojan suunnittelusta, koordinoinnista, kehittämisestä sekä toteuttamisesta ja toteutumisen seuraamisesta

Tietohallinnon tulosalue valmistelee yhteistyössä hankintakeskuksen tulosalueen kanssa konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätettäväksi tieto- ja teletekniikan laite- ja tietojärjestelmähankinnat sekä niihin liittyvät palveluhankinnat.

10 § Vantaan työterveysliikelaitoksen tehtävät ja työterveysjohtajan päätösvalta

Vantaan Työterveys liikelaitos vastaa työterveysjohtajan johdolla:

- kaupungin järjestämistä työterveyshuollon palveluista
- kaupungin henkilöstön työterveyshuollon palvelujen tuottamisesta.

Työterveysjohtaja toimii liikelaitoksen toimitusjohtajana.

Työterveysjohtajan tehtävistä ja päätösvalasta säädetään 2 luvun 9 §:ssä.

11 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tehtävät ja pelastusjohtajan päätösvalta

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos vastaa pelastusjohtajan johdolla:

- valtioneuvoston määräämällä Keski-Uudenmaan alueella pelastuslaissa ja Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksessa mainittujen palveluiden järjestämisestä.

Keski-Uudenmaan alueen muodostavat Hyvinkään kaupunki, Järvenpään kaupunki, Keravan kaupunki, Mäntsälän kunta, Nurmijärven kunta, Pornaisten kunta, Tuusulan kunta ja Vantaan kaupunki.

Pelastusjohtaja johtaa Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toimintaa ja vastaa johtokunnan alaisuudessa pelastuslaitoksen toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä.

Pelastusjohtaja päättää:

1. monijäsenistä toimielintä lukuun ottamatta muista Keski-Uudenmaan alueen pelastusviranomaisista,
2. pelastuslainsäädännön perusteella määräytyvien palkkioiden, korvausten ja kustannusten suorittamisesta liikelaitoksen osalta,
3. liikelaitoksen sopimuksista johtokunnan määrittämässä rajoissa,
4. liikelaitoksen toimintavalmiuksia ja viranhaltijoiden varallaoloa koskevista periaatteista,
5. liikelaitoksen henkilöstön velvollisuudesta käyttää virkapukua,
6. liikelaitoksen valtionosuuden ja -avun hakemisesta,
7. liikelaitoksen kansallisen kynnysarvon alittavista materiaalihankinnoista,
8. liikelaitoksen materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta, ja
9. liikelaitoksen jakamisesta tulosyksiköihin.

Pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

10. työsopimussuhteisen henkilöstön ottamisesta,
11. ottamansa viranhaltijan tai työntekijän irtisanomisesta, lomauttamisesta, eron myöntämisestä, sairauslomasta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta, erityislomasta ja hoitovapaasta, ja
12. pelastusjohtajan alaiselle henkilökunnalle sijaiset.

Pelastusjohtaja suorittaa muutkin johtokunnan määräämät tehtävät.

12 § Työllisyyspalveluiden tehtävät ja työllisyyspalvelujohtajan päätösvalta

Työllisyyspalveluiden tulosalue vastaa työllisyyspalveluiden johtajan johdolla:

- kaupungin työllisyyden edistämisestä ja kehittämisestä
- kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä, hoidosta ja kehittämisestä
- tehtäväalueellaan yhteistyöstä valtion hallinnon, yritysten ja kolmannen sektorin kanssa
- kaupungin työvalmennustoiminnoista
- työllisyyden edistämiseen liittyvän toiminnan koordinoimisesta.

Työllisyyspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin työllistämistuen tai kesätyösetelin myöntämisestä.

13 § Kuntalaispalveluiden tehtävät

Kuntalaispalveluiden tulosalue vastaa kuntalaispalveluiden johtajan johdolla:

- osaltaan hyvinvointityön ja aktiivisen kuntalaisuuden tukemisesta ja kehittämisestä sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- kaupunkitasoisesti järjestöavustusten ja niihin liittyvien prosessien koordinoinnista ja kehittämisestä
- kaupungin asiointin, kuntalaisneuvonnan ja palveluohjauksen kaupunkitasoisesta koordinoinnista ja kehittämisestä sekä monikanavaisesta asiakaspalvelusta
- kirjaamosta, asianhallinnan johtamisesta ja pysyvästi säilytettävien asiakirjojen päätearkistoinnista

- sosiaali- ja potilasasiain toiminnasta sekä talous- ja velkaneuvonnasta
- osallistumisen asiantuntijapalvelusta kaupunkiorganisaatiossa
- kaupunkilaisten omaehtoisen osallistumisen ja kansalaistoiminnan tuesta paikallisesti ja kaupunkitasoisesti
- Svenska kommitténin työskentelyn järjestämisestä
- asukastilojen ylläpitämisestä ja järjestötilojen toiminnallisesta hallinnoinnista
- hävikkiruoan keskitetystä logistiikasta

5 Luku - Tehtävät ja päätösvalta maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialalla

1 § Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan tehtävät

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialaa johtaa maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala vastaa:

- kaupunkisuunnittelulautakunnalle ja sen rakennuslupajaostolle, tekniselle lautakunnalle sekä ympäristölautakunnalle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta, sekä rakennusvalvonnasta
- julkisen kaupunkitilan suunnittelusta, rakentamisesta ja ylläpidosta
- liikennesuunnittelusta ja pysäköinninvalvonnasta
- ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta
- maanhankinnasta ja -myynnistä
- kaupungin toimitiloista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin edustajat toimialan tehtäväalueeseen liittyviin toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
2. toimialan tekemien työsuorituksia koskevien sopimusten hyväksymisestä,
3. sähkön hankinnasta,
4. irtaimen omaisuuden myynnistä,
5. asuntojen hankkimisesta vuokra-asunnoiksi ja kaupungin palvelussuhdeasunnoiksi sekä niiden hallinnasta ja hoidosta,
6. toimialan hallinnassa olevien palvelussuhdeasuntojen vuokraperusteiden vahvistamisesta,
7. yli 1 milj. euroa ja enintään 3 milj euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
8. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 1.000.000 euroon saakka (alv 0%) ja urakalla teettämisestä 2.000.000 euroon saakka (alv 0%),
9. tilakeskuksen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta sekä tilakeskuksen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä 500.000 euroon saakka (alv 0%).
10. tilakeskuksen hallintaan kuuluvan ja tulevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ostamisesta tai myymisestä kaupunginhallituksen vahvistamien ohjeiden mukaisesti 500.000 euroon saakka (alv 0%)

Apulaiskaupunginjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin Marja-Vantaan ja keskusten kehittämisrahaston säännön mukaisista tehtävistä.

3 § Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan tulosalueet

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialaan kuuluvat talous- ja hallintopalveluiden, kiinteistöjen ja asumisen, kaupunkisuunnittelun, kuntatekniikan keskuksen, tilakeskuksen, rakennusvalvonnan sekä ympäristökeskuksen tulosalueet.

Kiinteistöjen ja asumisen, kaupunkisuunnittelun, talous- ja hallintopalvelujen ja rakennusvalvonnan tulosalueet kuuluvat kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisuuteen.

Kuntatekniikan keskuksen ja tilakeskuksen tulosalueet kuuluvat teknisen lautakunnan alaisuuteen.

Ympäristökeskuksen tulosalue kuuluu ympäristölautakunnan alaisuuteen.

4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät

Talous- ja hallintopalveluiden tulosalue vastaa talous- ja hallintojohtajan johdolla:

- keskitetysti toimialan talouteen, hallintoon, henkilöstöasioihin ja toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä sekä toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista
- tukipalveluiden tarjoamisesta toimialan muille tulosalueille
- kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta.

Talous- ja hallintojohtaja tai hänen määräämänsä toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena, ellei toisin ole määrätty.

5 § Kiinteistöjen ja asumisen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjen ja asumisen tulosalue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla:

- kaupungin strategisten tavoitteiden mukaisen maa- ja asuntopolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin strategisten tavoitteiden mukaisen elinkeinopolitiikan toteuttamisesta maankäytön toimenpitein
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden, muun kuin kaupungin omassa käytössä olevan rakennetun kiinteistöomaisuuden ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- strategian mukaisten työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistämisestä
- kaupungin strategisten tavoitteiden mukaisesti yleisten asumisolojen kehittämisestä yhteistyössä muiden tulosalueiden ja toimialojen kanssa
- kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta
- laissa määrättyistä kiinteistöinsinööri tehtävistä.

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
2. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien rakentamattomien yhden tai kahden asunnon tontteja koskevien vuokrasopimusten purkamisesta, kun vuokramies on purkamista pyytänyt,
3. maanvuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisen hyväksymisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle, ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty,

4. lausunnon antamisesta kaupungissa sijaitsevien kiinteistöjen luovutuksia koskevissa etuostolain tarkoittamissa asioissa sekä kannanoton antamisesta siihen, milloin etuosto-oikeutta ei ole,
5. maa- ja vesialueiden vuokraoikeuksien siirtojen hyväksymisestä,
6. maanomistajana rajanaapurin suostumuksen antamisesta tai mielipiteen ilmoittamisesta naapurikiinteistössä suoritettavasta toimenpiteestä,
7. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus on enintään 300 000 euroa,
8. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien työpaikkatonttien myymisestä ja vaihtamisesta silloin, kun kauppahinta ei ylitä 300 000 euroa,
9. maa- ja vesialueiden vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta kun vuokra-aika on enintään 5 vuotta,
10. kiinteän omaisuuden ostamisesta kun kauppahinta on enintään 300 000 euroa,
11. oikeuksien myöntämisestä johtojen, kilpien ja muiden vähäisten laitteiden, rakennelmien ja laitosten sijoittamiseen kaupungin hallitsemille maa-alueille julkisia kaupunkitiloja ja tilakeskuksen hallitsemia maa-alueita lukuun ottamatta,
12. kiinteistörasitteita, rakennusrasitteita, yhteisjärjestelyjä, kiinteistön hallinnan jakamista ja vastaavia järjestelyjä koskevien sopimusten hyväksymisestä tilakeskuksen hallitsemia maa-alueita lukuun ottamatta,
13. kiinteistönmuodostamislaisissa mainittujen kaupungin suostumusten antamisesta sekä tonttijakojen ja kiinteistötoimitusten hakemisesta
14. lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädettyistä ja määrätyistä asuntoasioista.

6 § Kaupungingeodeetin päätösvalta

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä toimii:

- kiinteistörekisterilain 5 §:n tarkoittamana kiinteistörekisterin pitäjänä,
- maankäyttö- ja rakennuslain 149b §:n tarkoittamana rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä huolehtivana kunnan viranomaisena,
- maankäyttö- ja rakennuslain 150 §:n tarkoittamana sijaintikatselmuksen toimittavana viranhaltijana, ja
- maankäyttö- ja rakennuslain 54b §:n tarkoittamana kaavoitusmittausta valvovana kunnan viranhaltijana.

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 79 §:ssä tarkoitettujen erillisten tonttijakoehdotusten asettamisesta julkisesti nähtäville,
2. erillisten tonttijakojen hyväksymisestä,
3. kiinteistöjen osoitenumeroiden vahvistamisesta, ja
4. lausunnon antamisesta veroviranomaiselle kiinteistöveroasioissa.

7 § Kaupunkisuunnittelun tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta

Kaupunkisuunnittelun tulosalue vastaa kaupunkisuunnittelujohtajan johdolla:

- maankäytön strategian kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistumisesta
- yleiskaavojen, asemakaavojen ja muiden maankäytön suunnitelmien laatimisesta
- kaavojen hallinnollisesta käsittelystä ja seurannasta
- poikkeamislupa-asioiden valmistelusta.

Kaupunkisuunnittelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin lausunnon antamisesta maankäyttö- ja rakennuslaissa ja -asetuksessa tarkoitetuissa poikkeamis- ja rakennuslupahakemusasioissa,
2. rakennusluvan erityisistä edellytyksistä maankäyttö- ja rakennuslain 16 §:n tarkoittamalla suunnittelutarvealueella, ellei kysymys ole hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkisuunnittelulautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai -luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta.

8 § Rakennusvalvonnan tehtävät ja rakennusvalvontajohtajan päätösvalta

Rakennusvalvonnan tulosalue vastaa rakennusvalvontajohtajan johdolla:

- kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta, täytäntöönpanosta ja neuvonnasta

Rakennusvalvontajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 §:ssä tarkoitetuista rakennusluvista, milloin
 - a) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen,
 - b) lupa käsittää korjaus- ja muutostyön tekemisen,
 - c) lupa käsittää rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen, tai
 - d) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 600 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen määrääjäksi,
2. maankäyttö- ja rakennuslain 126 §:ssä tarkoitetuista toimenpideluvista,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitetuista rakennuksen purkamisluvista, milloin kyseessä on sellainen, tai kerrosalaltaan enintään 600 m²:n rakennus, jolla ei ole kulttuurihistoriallista tai rakennustaiteellista merkitystä,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista maisematyöluvista asemakaava-alueilla sekä rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista näiden alueiden ulkopuolella,
5. maankäyttö- ja rakennuslain 176 §:ssä tarkoitetuista tilapäisistä rakennusluvista, milloin kyseessä on
 - a) tilapäisen työmaaparakin rakentaminen,
 - b) pohjapinta-alaltaan enintään 600 m²:n suuruinen tilapäinen uudisrakennus,
6. muista sellaisista maankäyttö- ja rakennuslaissa tai -asetuksessa tarkoitetuista luvista, joiden osalta toisin ei ole määrätty,
7. rakennusjärjestyksessä mainituista rakennusvalvontaviranomaisen luvista ja suostumuksista sekä rakennusjärjestyksen määräyksiä koskevista poikkeuksista, lukuun ottamatta poikkeamista rakennuspaikan vähimmäispinta-alaa koskevasta määräyksestä,
8. maankäyttö- ja rakennusasetuksen 70 § ja 71 §:ssä tarkoitettujen rakennustyön vastaavien työnjohtajien sekä erityisalojen vastaavien työnjohtajien hyväksymisestä,
9. vahvistetun taksan mukaisten rakennustyön valvonnasta perittävistä maksuista lukuun ottamatta kiinteistöinsinöörin toimenpiteistä perittäviä maksuja, ja
10. kokoushuoneistojen ja -alueiden käyttöön hyväksymisestä.

9 § Rakennuslakimiehen päätösvalta

Rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 158 §:n, 159 §:n, 160 §:n ja 164 §:n tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

10 § Kunnallisen pysäköinnin valvojan päätösvalta

Kunnallinen pysäköinninvalvoja päättää:

1. ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä.

11 § Kuntatekniikan keskuksen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta

Kuntatekniikan keskus vastaa kaupungininsinöörin johdolla:

- liikennejärjestelmien, julkisen kaupunkitilan ja kaupungin omistaman luonnonympäristön kehittamisestä, toteuttamisesta sekä infraomaisuuden hallinnasta
- kokonaisvaltaisesta liikennesuunnittelusta sekä joukkoliikenneasioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin keskitetyistä ajoneuvo- ja varikkotoiminnoista
- kaupungin omistamien tonttien esirakentamisesta ja ylijäämämaiden vastaanotosta
- vaalien keskitetyn ulkomainonnan järjestelyistä kaupungin alueella
- julkisen kaupunkitilan teknisten järjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta.

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää:

- 1 kiinteistönmuodostamisesta annetun lain 2 §:n mukaisten yleisten alueiden lohkomiseksi katualueeksi koskevien hakemusten tekemisestä,
- 2 katualueen tai sen osan ottamisesta kaupungin haltuun sekä tällaisella katualueella olevien rakennusten, puiden, istutusten ja laitteiden korvaamisesta,
- 3 maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettujen kadunpitopäätösten ja kadunpidon lopettamispäätösten tekemisestä,
- 4 katusuunnitelmaehdotusten ja maankäyttö- ja rakennuslain 90 § 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten nähtäville asettamisesta,
- 5 hyväksyä katusuunnitelmat sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitetut muut yleisten alueiden suunnitelmat, joiden kustannusarvio on alle 1 milj. euroa (alv 0 %) ja joista ei ole tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävilläoloaikana sekä muut tulosalueelle kuuluvat suunnitelmat,
- 6 julkisen kaupunkitilan käyttö- ja sijoitusluvista sekä luvista torikauppaan ja siihen rinnastettavaan kauppaan,
- 7 johtojen, kilpien ja muiden vähäisten laitteiden, rakennelmien ja laitosten sijoittamisesta julkiselle kaupunkitilalle,
- 8 kaupungin laitteista ja julkiselta kaupunkitilalta myytävää ilmoitus-, mainos- tai vastaavaa tilaa koskevista myyntisopimuksista,
- 9 maa-aineksen ja puutavaran myymisestä ja muutoin käyttöön luovuttamisesta,
- 10 yleisen kuljetus- ja työkalukaluston käyttösopimuksista,
- 11 yksityistiekunnille jaettavista luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksista,
- 12 maanomistajan luvan myöntämisestä pääsytien rakentamista ja pysyttämistä varten katualueella, ja
- 13 vesihuoltoverkoston rakentamiseen liittyvistä materiaalihankinnoista.

12 § Tilakeskuksen tehtävät ja tilakeskusjohtajan päätösvalta

Tilakeskuksen tulosalue vastaa tilakeskusjohtajan johdolla:

- kaupunkikonsernin palvelutilojen tuottamisen kokonaisuudesta sekä kaupungin omassa käytössä olevan rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden hallinnoinnista
- investointisuunnittelusta, kiinteistö- ja hankekehityksestä, toimitilahankkeiden valmistelusta, suunnittelusta ja rakennuttamisesta ja rakentamisen valvonnasta
- palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta.

Tilakeskusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. alle 1 milj. euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden ja alle 500 m²:n vuokratilojen tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
2. perusparannustöiden luonnospiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
3. perusparannustöiden ja uudisrakennusten pääpiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
4. uudisrakennus- ja perusparannushankkeiden rahoitus suunnitelmien hyväksymisestä,
5. rakennusaikataulujen hyväksymisestä ja työnaloituslupien hyväksymisestä,
6. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 400.000 euroon saakka (alv 0%) ja urakalla teettämisestä 1.000.000 euroon saakka (alv 0%),
7. toimitilojen luovuttamisesta eri toimialojen käyttöön,
8. tilakeskuksen hallinnassa olevista palvelussuhdeasunnoista perittävistä vuokrista,
9. asukkaista tilakeskuksen hallinnassa oleviin asuntoihin,
10. tilakeskuksen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottaminen ja antaminen kun
 - vuokrattavan tilan huoneistoala on enintään 500 m² tai
 - vuokrasopimus laaditaan enintään 10 vuoden ajaksi tai
 - voimassa olevaa sopimusta jatketaan enintään yhdellä vuodella tai
 - kysymyksessä on lyhytaikainen käyttöoikeuden myöntäminen (enintään 14 vrk),
11. tilakeskuksen hallintaan kuuluvan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ja niiden tarvitsemien maa-alueiden vuokralle ottamisesta ja - antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta,
12. tilakeskuksen hallitsemia maa-alueita koskevista kiinteistörasitteista, rakennusrasitteista, yhteisjärjestelyistä, kiinteistön hallinnan jakamisesta ja vastaavia järjestelyjä koskevista sopimuksista,
13. johtojen, kilpien ja muiden vähäisten laitteiden, rakennelmien ja laitosten sijoittamisesta tilakeskuksen hallitsemille maa-alueille,
14. kaupungin rakennuksista vuokrattavaa ilmoitus-, mainos-, tai vastaavaa tilaa koskevista vuokrasopimuksista.

13 § Ympäristökeskuksen tehtävät ja ympäristöjohtajan päätösvalta

Ympäristökeskuksen tulosalue vastaa ympäristöjohtajan johdolla:

- ympäristön- ja luonnonsuojelun, maa-aineslain, elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan, eläinlääkintähuollon, tupakkalain valvonnan ja nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaan liittyvistä tehtävistä
- tulosalueelle määrättyjen maisematyölupa-asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta.

Ympäristöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista muista kuin rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista asemakaava-alueiden ulkopuolella.

Ympäristöjohtaja huolehtii kunnan tehtäväksi säädetystä ympäristönsuojelulain 143 §:n mukaisesta paikallisten olojen edellyttämästä tarpeellisesta ympäristön tilan seurannasta ja seurantatietojen julkaisemisesta.

14 § 1. kaupungineläinlääkäriin päätösvalta

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä päättää:

1. tupakkalain 44 §:n mukaisten tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntiluvista ja niiden peruuttamisesta,
2. tupakkalain 79 §:n mukaisten asuntoyhteisöiden tupakointikielloista ja niiden peruuttamisesta,
3. tupakkalain 96 §:n mukaisesta tupakkalain ja sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltämisestä,

4. lääkelain 54 a § ja 54 c § mukaisista nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista, toimintakielloista ja myyntiluvan peruuttamisesta,
5. kaupungineläinlääkäreiden keskinäisestä tehtävänjaosta.

6 Luku - Tehtävät ja päätösvalta sivistystoimen toimialalla

1 § Sivistystoimen toimialan tehtävät

Sivistystoimen toimialaa johtaa sivistystoimen apulaiskaupunginjohtaja.

Sivistystoimen toimiala vastaa:

- opetuslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin varhaiskasvatus- ja esiopetuspalveluiden, opetus- ja kirjastopalveluiden sekä nuoriso-, kulttuuri- ja liikuntapalveluiden järjestämisestä.

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Sivistystoimen apulaiskaupunginjohtajan päätösvallassa säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Sivistystoimen toimialan tulosalueet

Sivistystoimen toimialaan kuuluvat talous- ja hallintopalveluiden, varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, perusopetuksen, ruotsinkielisten palveluiden, nuoriso- ja aikuiskoulutuksen, kaupunginkirjaston, kulttuuripalveluiden, liikuntapalveluiden sekä nuorisopalveluiden tulosalueet.

Talous- ja hallintopalveluiden, varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, perusopetuksen, ruotsinkielisten palveluiden, nuoriso- ja aikuiskoulutuksen sekä kaupunginkirjaston tulosalueet kuuluvat opetuslautakunnan alaisuuteen.

Kulttuuripalveluiden, liikuntapalveluiden ja nuorisopalveluiden tulosalueet kuuluvat vapaa-ajanlautakunnan alaisuuteen.

4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät ja talous- ja hallintojohtajan päätösvalta

Talous- ja hallintopalveluiden tulosalue vastaa talous- ja hallintojohtajan johdolla:

- keskitetysti toimialan talouteen, hallintoon, henkilöstöasioihin ja toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä sekä toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista
- tukipalveluiden tarjoamisesta toimialan muille tulosalueille

Talous- ja hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, esiopetuksen ja 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen oppilaiden koulumatka-avustuksista ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen.

5 § Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tulosalue vastaa varhaiskasvatuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen, kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen sekä palvelusetelillä tuotetun palvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan,
2. varhaiskasvatuslaissa säädetyistä asioista,
3. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen ja 6-vuotiaille annettavaan valmistavaan opetukseen,
4. esiopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
5. lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa säädetyistä asioista, ja
6. varhaiskasvatuksesta, kerhotoiminnasta ja hoitoapupalvelusta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan.

6 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta

Perusopetuksen tulosalue vastaa perusopetuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. perusopetuksen oppilaan koulunkäynnin jatkamisesta koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
2. tarvittaessa perusopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
3. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
4. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta,
5. lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämiskoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin sekä toiminnan arvioinnista,
6. oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
7. oppilaan ottamisesta perusopetukseen silloin, kun kyse on perusopetuslain 6 §:n 2 momentin tarkoittamasta lähikouluun ottamisesta,
8. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
9. oppilaan ottamisesta valmistavaan opetukseen ja joustavaan perusopetukseen,
10. oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
11. oppilaiden erityisistä opetusjärjestelyistä, ja
12. koulujen lukuvuosisuunnitelmien sekä järjestyssääntöjen hyväksymisestä

7 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta

Peruskoulun rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan perusopetukseen ottamisesta silloin, kun kyse on perusopetuslain 28 §:n 2 momentin tarkoittamasta, ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta,
2. oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta koulunkäynnistä,
3. oppilaan opintojen suorittamisesta oman opinto-ohjelman mukaisesti vuosiluokkiin jaetun oppimäärän sijaan,
4. oppilaan valinnaisaineesta silloin, kun huoltaja ei suorita valintaa määrääjassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
5. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle,
6. muistakin koululle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

8 § Ruotsinkielisten palveluiden tehtävät ja sen tulosalueen johtajan päätösvalta

Ruotsinkielisten palveluiden tulosalue vastaa ruotsinkielisen tulosalueen johtajan johdolla:

- ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Ruotsinkielisen tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
2. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
3. perusopetuksen oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiään koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
4. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen, perusopetukseen, joustavan perusopetuksen toimintaan, perusopetukseen valmistavaan opetukseen ja lisäopetukseen,
5. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
6. tarvittaessa peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
7. perusopetuksen oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä,
8. peruskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä
9. tulosalueen hallinnassa olevien varhaiskasvatuksen toimipaikkojen ja hoitopaikkojen käytön tilapäisistä muutoksista,
10. varhaiskasvatuslaissa säädettyistä asioista,
11. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
12. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta, ja
13. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin, sekä toiminnan arvioinnista.

9 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta

Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvalasta säädetään 6 luvun 7 §:ssä pois lukien kohta 1.

Ruotsinkielisen lukion rehtorin päätösvalasta säädetään 6 luvun 11 §:ssä.

10 § Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tehtävät ja nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtajan päätösvalta

Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tulosalue vastaa nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen toisen asteen koulutuksen ja aikuiskoulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lukioden lukuvuosisuunnitelmasta ja järjestyssäännöistä,
2. ammattiopisto Varian järjestyssäännöistä sekä perusopetuksen lisäopetuksen ja perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmasta,
3. Vantaan aikuisopiston järjestyssäännöistä ja perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmasta
4. opiskelijoilta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
5. neuvottelukuntien jäsenten nimeämisestä Vantaan ammattiopisto Variaan
6. oppisopimustoimintaan liittyvän ratkaisuvallan käyttämisestä
7. kansalaisopisto-opetuksen lukuvuosittaisista ainealueista ja kehittämisen painopisteistä.

11 § Lukion rehtorin päätösvalta

Lukion rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. opiskelijoiksi ottamisesta lukioon ja lukiokoulutukseen valmistavaan koulutukseen,
2. opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä,
3. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
4. lukion suoritusajan pidentämisestä,
5. opiskelijan lukioista eroamisen toteamisesta,
6. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
7. opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
8. muistakin oppilaitokselle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi

12 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta

Ammattiopisto Varian rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. opiskelijoiksi ja oppilaiksi ottamisesta,
2. luvan antamisesta opiskelijalle koulunkäynnin keskeyttämiseen,
3. opiskelijan ammattiopistosta eroamisen toteamisesta,
4. henkilökohtaisesta opetuksen järjestämistä koskevasta suunnitelmasta (HOJKS)
5. huumausainetestistä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta,
6. opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä,
7. opiskelijalle pidennyksen myöntämisestä opintojen suoritusajaksi,
8. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
9. opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
10. opiskelijan muualla suoritettujen opintojen tunnustamisesta,
11. käyttää hallintosäännön 6 luvun 7 §:n mukaista peruskoulun rehtorin ratkaisovaltaa Varian perusopetuksen lisäopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden osalta,
12. ammatillisen koulutuksen tutkintokohtaisista opetussuunnitelmista,
13. muistakin ammattiopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

13 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta

Aikuisopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen opintoryhmän vähimmäiskoosta,
2. opiskelijoiden ottamisesta aikuisten perusopetukseen,
3. aikuisten perusopetuksen opiskelijan vapauttamisesta koulunkäynnistä tilapäisesti,
4. kirjallisen varoituksen antamisesta aikuisten perusopetuksen opiskelijalle,
5. muistakin aikuisopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

14 § Kaupunginkirjaston tehtävät

Kaupunginkirjaston tuloalue vastaa kirjastopalveluiden johtajan johdolla:

- laissa määriteltyjen yleisen kirjaston tehtävien järjestämisestä ja kehittämisestä.

15 § Kulttuuripalveluiden tehtävät

Kulttuuripalveluiden tulosalue vastaa kulttuurijohtajan johdolla:

- kaupungin kulttuuripalveluiden ja -tapahtumien järjestämisestä ja kehittämisestä
- kaupungin museotoiminnasta
- taiteen perusopetuksen ja taidekasvatuksen sekä kurssi- ja harrastustoiminnan järjestämisestä taiteen eri aloilla

16 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta

Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaitosten opiskelijoiden valinnoista,
2. työvuoden toimintasuunnitelmasta,
3. maksuhuojennusten myöntämisestä opiskelijoille lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti,
4. oppilaitoksen toiminnan järjestämiseen liittyvistä aloittamis- ja lopettamispäivistä ja loma-ajoista lautakunnan päättämiä perusteita noudattaen, ja
5. muista oppilaitosten toimintaa koskevista asioista

17 § Liikuntapalveluiden tehtävät

Liikuntapalveluiden tulosalue vastaa liikuntajohtajan johdolla:

- kaupungin liikuntapalveluiden kehittämisestä ja järjestämisestä
- liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä
- liikuntajärjestöjen ja urheiluseurojen toiminnan tukemisesta.

18 § Nuorisopalveluiden tehtävät

Nuorisopalveluiden tulosalue vastaa nuorisopalveluiden johtajan johdolla:

- kaupungin nuorisopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä
- alueellisesta nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä, nuorten työpajatoiminnasta ja nuorten vapaan kansalaistoiminnan tukemisesta
- nuorisovaltuuston valmistelusta, toiminnasta ja kehittämisestä.

7 Luku - Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla

1 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tehtävät

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaa johtaa sosiaali- ja terveydenhuollon apulaiskaupunginjohtaja.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala vastaa:

- sosiaali- ja terveystalutakunnan toimialaan sekä suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtäväalueeseen kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
- toimialan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta,
- edellytysten luomisesta kuntalaisten terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin ylläpitämiselle ja parantamiselle,
- omatoimisuuden ja yhteisvastuullisuuden edistämisestä sekä sosiaalisten ja terveydellisten ongelmien ja niiden haittavaikutusten ehkäisemisestä ja vähentämisestä,

- erikoissairaanhoidon järjestämisestä, ja
- muista toimialan hoidettavaksi määrätyistä sosiaalihuollon ja terveydenhuollon tehtävistä.

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lääkkeiden hankinnasta.

Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalasta säädetään lisäksi 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tulosalueet

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaan kuuluvat talous- ja hallintopalveluiden, perhepalveluiden, vanhus- ja vammaispalveluiden, terveystalveluiden sekä Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tulosalueet.

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos toimii kunnallisena liikelaitoksena ja on johtokuntansa alainen.

Muut tulosalueet ovat sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisia.

4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät

Talous- ja hallintopalveluiden tulosalue vastaa talous- ja hallintojohtajan johdolla:

- keskitetysti toimialan talouteen, hallintoon, henkilöstöasioihin ja toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä sekä toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista
- tukipalveluiden tarjoamisesta toimialan muille tulosalueille

5 § Perhepalveluiden tehtävät

Perhepalvelujen tulosalue vastaa perhepalvelujen johtajan johdolla:

- psykososiaalisten palveluiden, lastensuojelun, aikuissosiaalityön, harkinnanvaraisen toimeentulotuen, päihdepalvelujen, ja maahanmuuttajapalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

6 § Vanhus- ja vammaispalveluiden tehtävät

Vanhus- ja vammaispalvelujen tulosalue vastaa vanhus- ja vammaispalvelujen johtajan johdolla:

- vammaispalvelujen, vanhusten avopalvelujen, ympärivuorokautisen hoivan ja terveyskeskussairaalan palveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

7 § Terveystalvelujen tehtävät

Terveystalvelujen tulosalue vastaa terveystalvelujen johtajan johdolla:

- terveydenhuollon avopalvelujen, ennalta ehkäisevän terveydenhuollon, kuntoutuspalvelujen, mielenterveystalvelujen ja suun terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Terveystalvelujen johtaja toimii terveydenhuoltolain mukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä.

8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävät ja suun terveydenhuollon johtajan päätösvalta

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos vastaa suun terveydenhuollon johtajan johdolla:

- suun terveydenhuollon palvelujen (sis. suun terveyden edistämisen ja suun sairauksien tutkimuksen, ehkäisyn, hoidon ja kuntoutuksen sekä kiireellisen suun terveydenhuollon) tuottamisesta.

Suun terveydenhuollon johtaja toimii liikelaitoksen toimitusjohtajana ja hänen esimiehenä toimii sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja.

Suunterveydenhuollon johtaja vastaa liikelaitoksen tehtäväalueen tutkimus- ja kehittämishankkeiden tekemisestä, tuotekehittelystä sekä tulosten soveltamisesta käytäntöön toiminnan tuloksellisuuden ja terveysvaikutusten parantamiseksi.

Suun terveydenhuollon johtajan tehtävistä ja päätösvallasta säädetään 2 luvun 9 §:ssä.

8 Luku - Toimielinten kokoonpano

1 § Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuustossa on 67 valtuutettua.

2 § Kaupunginhallitus ja sen yleisjaosto

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginhallituksessa on yleisjaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee yleisjaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Lautakunnat ja niiden jaostot

3 § Tarkastuslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi vähintään kolme jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat valtuutettuja.

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

4 § Kaupunkisuunnittelulautakunta, tekninen lautakunta, ympäristölautakunta, opetuslautakunta, vapaa-ajanlautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkisuunnittelulautakuntaan, tekniseen lautakuntaan, ympäristölautakuntaan, opetuslautakuntaan, vapaa-ajanlautakuntaan ja sosiaali- ja terveyslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Opetuslautakunnassa ja vapaa-ajanlautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

5 § Teknisen lautakunnan yksityistiejaosto

Teknisessä lautakunnassa on yksityistiejaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee teknisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään kolme jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä yksityistiejaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

6 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaosto

Kaupunkisuunnittelulautakunnassa on rakennuslupajaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkisuunnittelulautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä rakennuslupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

7 § Opetuslautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot

Opetuslautakunnassa on ruotsinkielinen jaosto. Jaostossa on vähintään viisi kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet ja varajäsenet on valittava ruotsinkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valitsemistaan jäsenistä kaupunginvaltuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Opetuslautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee opetuslautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

8 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto

Sosiaali- ja terveyslautakunnassa on jaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä jaostoon toimikaudekseen vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Liikelaitokset ja niiden johtokunnat

9 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen ja Vantaan Työterveys liikelaitoksen johtokunnat

Kaupunginvaltuusto valitsee Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokuntaan ja Vantaan Työterveys liikelaitoksen johtokuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

10 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta

Kaupunginvaltuusto asettaa toimikaudekseen Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan, joka toimii kaupunginhallituksen alaisena, kuntalain 51 §:n mukaisena Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien yhteisenä toimielimenä. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta toimii pelastuslain tarkoittamana monijäsenisenä pelastusviranomaisena.

Kaupunginvaltuusto valitsee johtokunnan jäsenet Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien asettamista jäsenehdokkaista. Johtokunnassa on 15 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Jäsenistä ja varajäsenistä Pornaisten kunta nimeää yhden ja muut kunnat kaksi jäsentä.

Jäsenenä johtokunnassa voivat olla asianomaisten kuntien vastaavaan toimielimeen vaalikelpoiset henkilöt. Johtokuntaan voidaan valita myös sellainen henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole.

Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Muut toimielimet

11 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

Kaupunginvaltuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

9 Luku - Kaupunginhallituksen ja yleisjaoston tehtävät ja päätösvalta

1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja kehittämistä kaupunginvaltuuston päätösten mukaisesti.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät kaupunginhallitus määrittelee.

Kaupunginhallitus vastaa:

- kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hallinnon kehittämisestä, henkilöstöasioista, taloudesta, työllisyydestä, edunvalvonnasta, kaavoitus- ja maapolitiikasta, elinvoimasta, asuntoasioista, joukkoliikenneasioista ja hankinnoista
- sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä
- siitä että kaupunki täyttää tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteet

Kaupunginhallituksen tehtävistä ja päätösvalasta säädetään lisäksi 13 ja 18 luvuissa.

Kaupunginhallitus päättää:

Hallinto, talous ja henkilöstö

1. hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
3. kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikasta,
4. vastineen antamisesta valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen, jos kaupunginhallitus yhtyy valtuuston päätökseen,
5. muutoksen hakemisesta valtiosuutta koskevaan päätökseen,

6. esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä luettelon kuntalaisten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista,
7. kaupunginhallituksen tarverahojen käytöstä ja tarverahojen käytöstä päättämään oikeutetuista,
8. valmiussuunnitelman hyväksymisestä,
9. koko kaupunkia sekä koko kaupunginjohtajan toimialaa koskevista sopimuksista,
10. paikallisista virka- ja työehtosopimuksista, kun paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä,
11. konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajaa lukuun ottamatta kaupunginjohtajan muista sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista,
12. kaupunginjohtajan toimialan ja konserni- ja asukaspalveluiden toimialan asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista, lukuun ottamatta kuntalaispalveluiden hallinnoimia tiloja, alueita ja rakennuksia,
13. kaupungille tulevista maksuista, ellei toisin määrätty,
14. poistosuunnitelman hyväksymisestä,
15. sovinnon tai akordin tekemisestä,
16. asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston lainoista,
17. vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta,
18. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen hallinnasta ja hoitamisohteista,
19. säätiön perustamisesta ja jäsenyydestä, yksityisoikeudellisen yhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä,
20. yhdistysten jäsenyyksistä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on yli 200 euroa,
21. avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty,
22. kaupungin omaisuuden lahjoittamisesta, ellei toisin ole määrätty,
23. merkittävien edustustilaisuuksien järjestämisestä,
24. valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista,
25. kaupungin hankintaohjeen hyväksymisestä,
26. koko kaupunkia koskevan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
27. EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista,
28. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,

Maankäyttö, rakentaminen ja ympäristö

29. kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 M euron (alv 0 %) suuruisten toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten ja kustannusarvioiden hyväksymisestä,
30. useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien tai kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelmien ja kustannusarvioiden hyväksymisestä,
31. kiinteän omaisuuden ostamisesta, jollei kauppahinta ylitä kolmea miljoonaa euroa,
32. kaupungin etuosto-oikeuden käyttämisestä sekä kiinteistön ostamisesta pakkohuutokaupassa kauppahinnan suuruudesta riippumatta,
33. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien työpaikkatonttien myymisestä ja vaihtamisesta, kun kauppahinta ylittää 2 M euroa,
34. asemakaavoittamattomalla alueella sijaitsevan kiinteistön vuokralle antamisesta enintään 30 vuodeksi,
35. kaupungin palvelukäytöstä vapautuvan kiinteistöomaisuuden jatkokehittämisestä,
36. maankäyttö- ja kaavoitussopimuksista sekä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista kehittämiskorvauksista,
37. esittää kaupunginvaltuustolle lunastuslupien hakemista, ja
38. rakennuskiellon antamisesta alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä.

2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu

Kaupunginhallituksen iltakoulussa esitellään ja käsitellään kaupungin hallinnon ja toimintojen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen jäsenten lisäksi

kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla, valtuustoryhmien puheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla.

3 § Selonteko

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi pyytää kaupunginhallitukselle selonteon kaupungin toimialaan kuuluvassa asiassa. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginhallitukselle. Selonteko antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa tai kaupunginhallituksen iltakoulussa. Kaupunginhallitus merkitsee selonteon tiedoksi ja voi tässä yhteydessä antaa asiaa koskevia valmisteluohjeita.

4 § Kaupunginhallituksen yleisjaoston tehtävät ja päätösvalta

Yleisjaosto vastaa:

- kaupunginhallituksen avustamisesta konsernihallinnon järjestämisessä kaupunginvaltuuston hyväksymässä konsernistrategiassa sekä muissa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ja määräyksissä tarkoitetulla tavalla
- yhteisön ja säätiön perustamisen ja purkamisen valmistelusta
- kaupunkitasoisesta tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisestä palveluissa
- monikulttuurisuusasioiden koordinoinnista
- kuntalaisten osallisuudesta ja yhteisö- ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta, kehittämisestä ja koordinoinnista
- tehtäväalueellaan avustuksista
- sosiaali- ja potilasasiamiehen toiminnasta sekä talous- ja velkaneuvonnasta
- yhteispalvelusta Vantaa-infoissa

Yleisjaosto päättää:

1. kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin omistajapolitiikan sekä sijoitus- ja rahoitustoimintapolitiikan toteuttamisesta,
2. kaupungin omistaja- ja konserniohjauksesta sekä edunvalvonnan valmistelusta,
3. lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupunkikonserniin kuuluville tytäryhteisöille, joissa kaupunki on omistajana tai jäsenenä tai jotka muutoin suorittavat sellaisia tehtäviä, jotka kuuluvat kaupungin toimialaan,
4. pääomalainoista ja niihin rinnastettavasta rahoituksesta,
5. kaupungin omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta, vakuutusten kilpailuttamisesta ja hankinnasta, sekä vakuutusten hoitosopimuksista,
6. konserniyhteisöjen ja -säätiöiden tilintarkastuksen järjestämistä koskevasta suunnitelmasta,
7. jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä yksityisoikeudellisiin yhteisöihin, kun kaupungilla on siihen oikeus,
8. edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava,
9. menettelyohjeiden antamisesta yhtiöiden ja muiden yhteisöjen yhtiökokouksissa sekä kuntayhtymien ylimmissä päättävissä toimitelmissä päätettävistä asioista,
10. esitysten tekemisestä ja toimintaohjeiden antamisesta liikelaitoksille, konserniyhteisöille ja -säätiöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista,
11. konsernistrategian valmistelusta ja osaltaan sen noudattamisen ohjaamisesta ja valvomisesta,
12. sijoitus- ja rahoitustoimintaa sekä vakuusjärjestelyjä koskevien lupien ja kaupungin ennakkosuostumusten antamisesta yhteisöille konsernistrategian mukaisesti,
13. konsernihallintoa ja sen järjestämistä koskevien toimintaohjeiden antamisesta liikelaitoksille sekä konserniyhteisöille ja -säätiöille konsernistrategian mukaisesti,

14. esitysten tekemisestä investointiohjelmaan sisältyvien kohteiden konsernihallinnollisesta toteuttamistavasta ja rahoituksesta,
15. tehtäväalueensa avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista, avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle tehtävistä esityksistä koskien huomattavien stipendien myöntämistä ja huomionosoituksia,
16. kuntalaispalveluiden hallinnoimien tilojen, alueiden ja rakennusten käyttö- ja vuokrasopimusten sekä maksujen perusteista,
17. kaupungin ulkopuolelle tarjottavia töitä ja tuotteita koskevista periaatteista,
18. tehtäväalueellaan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,
19. tehtäväalueellaan EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista,
20. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
21. muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

5 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Kaupunginhallitus ja yleisjaosto voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta

Lautakunnat huolehtivat kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
2. koko toimialaa koskevista sopimuksista,
3. toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
4. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
5. EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoissa,
6. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
7. muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lautakuntien, jaostojen ja liikelaitosten johtokuntien tehtäväkohtaisesta päätösvallasta säädetään 2 - 16 §:issä.

2 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkisuunnittelulautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä ja toiminnan tuloksellisuudesta asemakaavoituksessa ja yleiskaavoituksessa

- maa- ja vesialueiden hankinnasta ja luovutuksesta ja alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.
- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta

Kaupunkisuunnittelulautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. sellaisten asemakaavan muutosten, joihin ei liity maankäyttö- tai kunnallistekniikan sopimuksia, nähtäville asettamisesta,
2. teiden nimien vahvistamisesta alueilla, joilla ei ole vahvistettua asemakaavaa sekä asemakaavaehdotuksessa olevien nimien käyttöönotosta jo rakennetuille teille,
3. rakennuslupan erityisistä edellytyksistä maankäyttö- ja rakennuslain 16 §:n tarkoittamalla suunnittelutarvealueella, kun kysymys on hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkisuunnittelulautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai -luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:ssä tarkoitettujen poikkeusten ratkaisemisesta lukuun ottamatta poikkeuksia maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä,
5. kaupungin tarvitsemien maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 20 vuodeksi,
6. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus ylittää 300 000 euroa,
7. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien yhden tai kahden asunnon tonttien myymisestä ja vuokraamisesta kaupunginhallituksen vahvistamien yleisten luovutusperiaatteiden ja -ehtojen mukaisesti,
8. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien työpaikkatonttien myymisestä ja vaihtamisesta silloin, kun kauppahinta on yli 300 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
9. muiden kuin tämän pykälän 12 kohdassa tarkoitettujen maa- ja vesialueiden vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta kun vuokra-aika on yli 5 vuotta ja enintään 20 vuotta,
10. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta ei ylitä 1 500 000 euroa,
11. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien erityispalvelutonttien ja tuottajamuotoisten asuntotonttien myymisestä ja vaihtamisesta ja vuokraamisesta kaupunginhallituksen vahvistamien yleisten luovutusperiaatteiden ja -ehtojen mukaisesti,
12. suostumuksen antamisesta kaupungin luovuttaman kiinteistön edelleen luovutukseen ja vuokraoikeuden siirtämiseen sekä kiinteistön tai muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimussakon suuruudesta ja perimisestä,
13. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien tuottajamuotoisia asuntotontteja, erityispalvelutontteja, pienteollisuustontteja ja omakotitontteja koskevien vuokrasopimusten purkamisesta, kun vuokramies on purkamista pyytänyt,
14. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen,
15. toimintaan liittyvistä suunnittelu- ja työohjelmista,
16. asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnettävien avustusten perusteiden vahvistamisesta,
17. valtion tukemaan asuntotuotantoon liittyvää asukasvalintaa ja vuokrien valvontaa koskevista ohjeista,
18. maankäyttö- ja rakennuslain 55 § 4 momentissa säädetyistä kadun ja muun yleisen alueen nimen sekä kaupunginosan ja korttelien numeroiden muuttamisesta,
19. asemakaavan muutosten hyväksymisestä, joilla ei
 - a) muuteta rakennuskorttelin pääasiallista käyttötarkoitusta,
 - b) muuteta torin, katuaukion, virkistys-, erityis- tai vesialueen käyttötarkoitusta

- vähäistä kaavan toteuttamista helpottavaa tarkistusta lukuun ottamatta,
 c) nosteta rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua enemmän kuin yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla, taikka lisätä rakennusoikeutta asuinpienalojen korttelialueella siten, että tehokkuusluku nousee tehokkuuslukuun $e=0,30$ tai sen yli tai muilla alueilla siten, että rakennusoikeus nousee yli 10 %:lla tai yli 1000 km²:llä,
 d) muuteta maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaaranneta ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä, ja
 20. lunastustoimituksen hakemisesta silloin, kun lunastaminen ei edellytä lunastuslupaa.

3 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaoston tehtävät ja päätösvalta

Rakennuslupajaosto huolehtii maankäyttö- ja rakennuslaissa kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrätyistä tehtävistä.

Rakennuslupajaosto tehtäväalueellaan päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 ja 126 pykälissä tarkoitettujen rakennuslupien sekä 176 §:ssä tarkoitettujen tilapäisen rakennuksen rakennuslupien myöntämisestä,
2. maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:ssä tarkoitettujen poikkeusten myöntämisestä maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitettujen rakennusten purkamislupien myöntämisestä,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitettujen maisematyölupien myöntämisestä asemakaava-alueella, ja
5. rakennustapaohjeiden hyväksymisestä.

4 § Teknisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Tekninen lautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain 13 a-luvun tarkoittamana kunnan monijäsenisenä toimielimenä ja viranomaisena, maankäyttö- ja rakennuslain 167 §:n 2 momentissa tarkoitettuna viranomaisena, eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuna viranomaisena ja postilaissa tarkoitettuna kunnanrakennusvalvontaviranomaisena.

Tekninen lautakunta vastaa:

- kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimialojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä
- kaupungin rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, kunnossapidosta ja kiinteistöhoidosta
- toimitilojen hankevalmistelusta ja rakennuttamisesta
- liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä julkisen kaupunkitilan hallinnasta ja hoidosta
- yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen ja varikkotoimintojen tuottamisesta ja kaupungin varikkotoiminnasta
- kaupungin liikenneturvallisuustyöstä
- yleisistä ja yksityisistä teistä annetuissa laeissa kunnan tielautakunnalle säädetyistä tehtävistä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Tekninen lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien hyväksymisestä,
2. toimintaan liittyvien tarveselvitysten ja hankesuunnitelmien (kustannusarvioineen 3 miljoonaan euroon saakka) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten

- perusparannusten tarveselvityksiä ja hankesuunnitelmia ja useampaa toimialaa koskevia hankesuunnitelmia sekä kaupunkitasoista linjausta vaativia investointihankkeiden hankesuunnitelmia kustannusarvioineen,
3. katusuunnitelmien sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmien, joiden kustannusarvio on yli 1 milj. euroa (alv 0 %) ja joista on tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävilläoloaikana, hyväksymisestä,
 4. toimintaan liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä,
 5. kunnallistekniikan, uudisrakentamisen ja perusparannusten investointiohjelmien valmistelusta ja esittämisestä kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi,
 6. palveluhankinnoista yli 1 miljoona euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 miljoonaa euroa maksavien hankkeiden osalta,
 7. tilakeskuksen perimiä vuokria koskevista periaatteista, sekä maksujen, tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
 8. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palveluiden ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista,
 9. tilakeskuksen hallinnassa olevien asuntojen vuokranmääräytymisperusteista,
 10. tilakeskuksen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja -antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokrattavan tilan huoneistoala on yli 500 m² tai vuokrasopimus laaditaan yli 10 vuoden ajaksi tai voimassa olevaa sopimusta jatketaan yli yhdellä vuodella tai kysymyksessä on yli 14 vrk lyhytaikainen käyttöoikeuden myöntäminen,
 11. tilakeskuksen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta sekä tilakeskuksen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, kun kauppa- tai merkintähinta on yli 500 000 euroa,
 12. tilakeskuksen hallintaan kuuluvan ja tulevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ostamisesta tai myymisestä kaupunginhallituksen vahvistamien ohjeiden mukaan,
 13. kadunpidon aloittamisesta ja lopettamisesta maankäyttö- ja rakennuslain 86 §:ssä säädettyin edellytyksin,
 14. kaupungin tiesuunnitelmia koskevien lausuntojen valmistelusta maantielain 27 § mukaisesti,
 15. kaupungin liikennestrategiaa koskevien asioiden valmistelusta,
 16. kaupungin lausuntojen valmistelusta Helsingin seudun liikennekuntayhtymän (HSL) talousarvioesityksistä sekä joukkoliikenteen linjasto- ja liikennöintisuunnitelmista,
 17. kaupungin lausuntojen valmistelusta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymän (KUVES) ja Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksistä,
 18. kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmista ja toiminta-alueesta,
 19. avustusten myöntämisestä, lukuun ottamatta yksityistiekunnille jaettavia luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksia, ja
 20. maankäyttö- ja rakennuslain 161 a §:n säättämästä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-alueella.

5 § Teknisen lautakunnan yksityistiejaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksityistiejaosto pitää yksityisistä teistä annetussa laissa kunnan tielautakunnalle määrätty toimitukset.

6 § Ympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Ympäristölautakunta toimii kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelulain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, läkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyynnin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Ympäristölautakunta vastaa:

- kunnalle kuuluvista ympäristön- ja luonnonsuojelun sekä maa-aineslain viranomaistehtävistä
- ulkoilulain tarkoittamista kunnan leirintäalueviranomaisen tehtävistä
- terveydenhuoltolain tarkoittamasta yksilön ja hänen elinympäristönsä terveellisuuden valvonnasta ympäristöterveydenhuollolle kuuluvien osien
- kunnan terveydensuojeluun kuuluvista tehtävistä
- kunnan elintarvikevalvonnasta
- kunnalle kuuluvasta tupakkalain valvonnasta
- lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiä koskevasta valvonnasta
- eläinlääkintähuoltolain mukaisten kunnalle kuuluvien tehtävien, mukaan lukien eläinsuojelu-, eläintauti- ja sivutuotevalvonnan, järjestämisestä ja eläinsuojelulain mukaisesti irrallaan tavattujen, talteen otettujen eläinten hoidon järjestämisestä.

Ympäristölautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen purkamisesta,
2. luonnonsuojelualueiden käytöstä ja hoidosta sekä lausuntojen antamisesta luonnonsuojelulain mukaisista hakemuksista sekä maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa säädettyissä alueellisissa rajoitus- ja kieltoasioissa,
3. eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä
4. maksuista ja korvauksista vahvistetun taksan mukaisesti, ja
5. työsuorituksista aiheutuvista korvauksista.

7 § Opetuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Opetuslautakunta vastaa:

- tehtäväalueellaan sivistystoimen toimialan kehittämisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio-, ammatillisen ja aikuiskoulutuksen sekä kirjastopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä

Opetuslautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaavien toimielimien määrästä, toimielinten jäsenten nimeämisestä ja toimielinten puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,
2. ammatillisen koulutuksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, yli kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä päättävästä toimielimestä, toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,
3. perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärästä,
4. koulutyön aloittamisajankohdasta ja lukuvuoden vapaapäivistä peruskoulussa, lukuvuoden työpäivien määrästä, opetuksen aloittamis- ja päättymispäivästä sekä loma-ajoista lukiossa, ammatillisessa koulutuksessa ja perusopetuksen lisäopetuksessa sekä esiopetuksen työpäivistä,
5. perusopetuksen sekä perusopetuksen lisäopetuksen oppilaiden oppilaaksioton perusteista,
6. ottaa tai siirtää perusopetuksen oppilas erityisopetukseen sekä siirtää erityisopetuksessa oleva oppilas muuhun opetukseen vastoin huoltajan suostumusta,
7. esiopetuksen järjestämispaikoista,

8. hakea valtion viranomaisilta perusopetuksen, lukion, ammatillisen ja aikuiskoulutuksen kehittämiseksi järjestettävää kokeilua koskeva lupa,
9. hyväksyä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä päivä- ja aikuislukion opetussuunnitelmat sekä ammatillisen koulutuksen opetussuunnitelman yhteinen osa,
10. nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
11. ammatillisen koulutuksen aloituspaikkojen määrästä koulutusaloittain,
12. oppisopimuskoulutuksena toteutettavan ammatillisen peruskoulutuksen opiskelijamäärästä,
13. perusopetuksen oppimäärän suorittaneille annettavan lisäopetuksen oppilasmäärästä,
14. perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista,
15. hyväksyä vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja päättää toiminnan laajuudesta ja järjestämisestä, sekä myöntää aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset,
16. ammattiopisto Varian pääsy- tai soveltuvuuskokeen sekä kielikokeen järjestämisestä,
17. harkintaan perustuvan valinnan soveltamisesta sekä ammatilliseen peruskoulutukseen ohjaavasta ja valmistavasta koulutuksesta otettaessa opiskelijoita ammatilliseen koulutukseen,
18. perustaa tarvittaessa neuvottelukunnat Vantaan ammattiopisto Variaan, ja
19. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

8 § Opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta

Ruotsinkielinen jaosto käyttää opetuslautakunnalle määrättyä ratkaisuvalltaa silloin, kun asia koskee yksinomaan ruotsinkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta tai opetustointia.

9 § Opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä lukion opiskelijan yli kolmen kuukauden määräaikaista erottamisesta ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
2. lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen ajaksi.

10 § Vapaa-ajanlautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Vapaa-ajanlautakunta tukee kulttuuritoimintaa, liikuntatoimintaa sekä nuorison vapaata kansalaistoimintaa ja luo näille toimintaedellytyksiä.

Vapaa-ajan lautakunta vastaa:

- kaupungin omista kulttuuripalveluista ja liikuntapalveluista
- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kuvataidekoulun ja musiikkiopiston palveluista
- kaupungin museotoiminnasta
- kaupungin omasta nuorisotyöstä

Vapaa-ajanlautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista,
2. taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmista,
3. kaupungin museoiden kokoelmapoliittisista ohjelmista ja museoiden kokoelmien säilymisestä museokokoelmina museoiden mahdollisen lopettamisen yhteydessä,

4. urheilu- ja ulkoilualueiden toiminnallisista yleissuunnitelmista,
5. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, laitteiden ja näihin rinnastettavien käyttö- ja vuokrasopimusten yleisistä periaatteista,
6. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten ja laitosten aukioloaikojen periaatteista, ja
7. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

11 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sosiaali- ja terveyslautakunta huolehtii kaupungin tehtäväksi säädetystä sosiaalihuollosta ja terveydenhuollosta sikäli kuin näistä tehtävistä ei ole erikseen määrätty sekä kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin sosiaalisen luototuksen rahaston säännön mukaisista tehtävistä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. työvoiman ja muiden voimavarojen sijoittamisesta eri tulosalueille,
2. vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten henkilökuljetusten hankinnasta,
3. asiakasmaksuista, mukaan lukien Suun Terveysterveystenhuollon asiakasmaksut, ja
4. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

12 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. yksilöä ja perhettä koskevien päätösten tekemisestä, ja
2. ne asiat, joissa asiakas on saattanut viranhaltijan tekemän päätöksen jaoston käsiteltäväksi.

13 § Liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta (ei koske Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokuntaa)

Liikelaitoksen puhevaltaa käyttää johtokunta. Johtokunta huolehtii kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Johtokunta tehtäväalueellaan päättää:

1. liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä,
2. liikelaitoksen talousarviosta ja -suunnitelmasta,
3. liikelaitoksen tilinpäätöksestä,
4. liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista talousarvion rajoissa,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista, ja
7. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

14 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Liikelaitoksen johtokunta tehtäväalueellaan päättää:

1. maksuista sekä tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
2. suunnittelu- ja tutkimus- ja hankesopimusten tekemisestä, ja
3. irtaimen omaisuuden myynnin periaatteista.

Vantaan suun terveydenhuollossa palvelujen tilaajana toimii sosiaali- ja terveyslautakunta.

Terveydenhuoltolain mukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä toimii terveyspalvelujen johtaja.

15 § Vantaan Työterveys liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Liikelaitoksen johtokunta tehtäväalueellaan päättää:

1. maksuista sekä tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
2. suunnittelu- ja tutkimussopimusten tekemisestä, ja
3. irtaimen omaisuuden myynnin periaatteista.

16 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta päättää:

1. Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen vähimmäispalvelutasosta kuntia kuultuaan sekä Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolena olevan kunnan vähimmäispalvelutason ylittävistä palvelusopimuksesta,
2. kuntien välisistä kustannusten jaosta yhteistoimintasopimuksessa määrätyin perustein sekä kunnilta perittävien palvelumaksujen määräytymisen perusteista,
3. Keski-Uudenmaan alueen kuntien kanssa tehtävistä palvelusopimuksista mukaan lukien sairaankuljetuksen sopimukset,
4. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toimialueen sopimuspalokuntien kanssa tehtävistä sopimuksista,
5. esitysten tekemisestä liikelaitoksen toimintasuunnitelmaksi ja liikelaitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolena olevia kuntia kirjallisesti kuultuaan,
6. Liikelaitoksen talousarviosta ja -suunnitelmasta, käyttösuunnitelmasta ja toimintaker-
tomuksesta sekä erillistilinpäätöksen laatimisesta tilintarkastettavaksi ja edelleen kau-
punginhallituksen käsiteltäväksi,
7. toiminnan kannalta tarpeellisten tilojen vuokrasopimuksista,
8. liikelaitoksen organisaatiosta muilta osin kuin mitä tässä johtosäännössä määrätään,
9. liikelaitoksen palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista ja taksoista,
10. avustusten myöntämisestä toimialaansa liittyville yhteisöille,
11. pelastusjohtajan avoimen viran hoitajasta,
12. pelastusjohtajan sijaisesta,
13. pelastusjohtajan irtisanomisesta, lomauttamisesta, eron myöntämisestä, sairauslomas-
ta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta, erityislomasta ja hoitovapaasta,
14. nuohousperusteiden ja hinnan määrittämisestä tarvittaessa,
15. liikelaitoksen palvelutuotannon kilpailuttamisesta, palveluhankinnoista ja urakalla teet-
tämisestä Vantaan kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,
16. Hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön jär-
jestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
17. puhevallan käyttämisestä Keski-Uudenmaan alueen pelastustointa koskevissa asioissa,
ja
18. pelastustointa koskevien, Keski-Uudenmaan alueen kuntia sitovien päätösten ja sopi-
musten tekemisestä liikelaitoksen toiminnan käynnistämiseksi yhteistoimintasopimuk-
sen periaatteiden mukaisesti.

17 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

11 Luku - Otto-menettely

1 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus

Kaupunginhallitus, lautakunnat ja liikelaitosten johtokunnat voivat ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päätöksen uudelleen käsiteltäväksi niissä asioissa, joissa otto-oikeus on lainsäädännön perusteella mahdollista.

2 § Otto-oikeuden käyttäminen

Otto-oikeutta käytettäessä noudatetaan seuraavaa menettelyä:

1. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja,
2. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija,
3. Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi päättää johtokunta, johtokunnan puheenjohtaja tai liikelaitoksen toimitusjohtaja.

Asia voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on päätettävä ennen kaupunginhallituksen, lautakunnan tai johtokunnan käsittelyä. Asia on otettava käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on saatettava alemmalle otettavan päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle tietoon neljän päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.

3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta kaupunginhallitukselle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta kaupunginhallitukselle.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta lautakunnalle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta lautakunnalle tai liikelaitoksen johtokunnalle.

4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn

Ylemmälle toimielimelle ei tarvitse ilmoittaa seuraavia päätöksiä:

- viranhaltijoiden tekemät henkilöstöpäätökset, lukuun ottamatta vakanssin perustaminen
- hankintaohjeessa määritellyn kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat,
- myönteiset päätökset tietojen luovuttamisesta henkilörekisteristä,
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvut,
- tilausoikeuksien myöntäminen,
- hyväksyjien määrääminen meno- ja tulokohdille,
- hallintosäännön 16 luvun 8 §:n mukaisten rahastusoikeuksien myöntäminen,
- työryhmän asettaminen,
- työllistämistukien myöntäminen,
- kesätyösetelien myöntäminen,
- rahoitusjohtajan päätökset tilien lopettamisesta ja kassavirheiden korjaamisesta,
- konsernipalveluiden vahinkorahaston asiamiehen viranhaltijapäätökset,
- kaupunginjohtajan päätökset pitkäaikaisen lainan nostamisesta valtuuston asettaminen euromääräisten rajojen puitteissa,
- yhtiökokouksia koskevat viranhaltijapäätökset,
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset talousarvion ja –suunnitelman hyväksymisestä,
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset pelastusjohtajan valinnasta ja irtisanomisesta,
- kiinteistöjohtajan päätökset kaupungin etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
- päätökset katualueen haltuunotosta korvauksineen,
- katusuunnitelmien ja muiden yleisten alueiden suunnitelmien nähtäville asettaminen,
- johtojen, rakenteiden ja laitteiden sijoittaminen katu- tai muulle yleiselle alueelle,

- päätökset liikennemerkki- ja ajoratamaalaus suunnitelmista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset tilapäisistä maankäyttöluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset liikennejärjestelyistä,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset torikauppaluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset mainosluvista
- tilakeskuksen hallinnoimien asuntojen vuokrausta koskevat viranhaltijapäätökset
- toimitilojen tilapäinen sulkeminen ja aukioloaika sekä hoitopaikkojen tilapäinen muuttaminen sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla,
- tilojen ja omaisuuden luovuttaminen tilapäisesti ulkopuoliseen käyttöön sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla sekä
- sellaiset asiat tai asiaryhmät, joista ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Ylemmällä toimielimellä on kuitenkin otto-oikeus myös näihin päätöksiin lukuun ottamatta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan tekemiä päätöksiä.

5 § Päätöksen täytäntöönpano

Jos kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta ei ilmoita otto-oikeuden käyttämisestä 14 päivän oikaisuvaatimusaikana, voidaan kuntalain nojalla tehty päätös panna täytäntöön.

Kuntalain nojalla tehdyt päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna heti täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimielimen tai viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

12 Luku - Asiakirjat ja sopimukset

1 § Sähköinen allekirjoitus

Viranhaltijapäätökset ja muut asiakirjat toimielinpäätöksiä lukuun ottamatta voidaan allekirjoittaa sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Kaupunginjohtajan toimialan asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Muiden toimialojen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa alaisensa tehtäväkokonaisuuden osalta apulaiskaupunginjohtaja.

3 § Tulosalueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Tulosalueen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen tulosalueen johtaja.

4 § Tulosyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Tulosyksikön asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen tulosyksikön päällikkö.

5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Toimialan muiden viranhaltijoiden kuin tulosalueen johtajan tai tulosyksikön päällikön päätösten perusteella laadittavat asiakirjat allekirjoittaa ao. viranhaltija tai hänen määräämänsä.

6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginvaltuuston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginvaltuuston päätöksen perusteella tehtävä tilintarkastuspalvelujen hankintasopimuksen allekirjoittaa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varmentaa kaupunginreviisori.

7 § Kaupunginhallituksen ja sen yleisjaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies, kaupunginkanslian hallintoasiantuntija, kaupunginkanslian hallintosihteeri tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Yleisjaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa joko konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä, asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä, kaupunginjohtaja, muun toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai yleisjaoston siihen valtuuttamat.

6 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai heidän estyneinä ollessa hallintojohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kaupunginkanslian hallintoasiantuntija tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

7 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Tarkastuslautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä viranhaltija.

8 § Liikelaitoksen asiakirjojen allekirjoittaminen

Liikelaitoksen johtokunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset sekä liikelaitosta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa Keski-Uudenmaan pelastustointi lukuun ottamatta liikelaitoksen johtaja.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset sekä Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitosta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa johtokunnan puheenjohtaja, pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija kaksi yhdessä.

9 § Pöytäkirjan ote

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 20 luvun 20 §:ssä ja muiden toimielinten pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 24 luvun 29 §:ssä.

10 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvalltaa käyttää tehtäväalueellaan tulosalueen johtaja tai tämän määräämä viranhaltija.

11 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä kustannusvastaavuuden periaatetta taikka alemmaa maksuperustetta noudattaen.

12 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tulosaluejohtajat tai määräämänsä tehtäväalueillaan sekä kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

13 Luku - Asiakirjahallinnon järjestäminen

1 § Asiakirjahallinnon tehtäväalue

Asiakirjahallinnon tehtävänä on suunnitella, kehittää, ohjeistaa ja neuvoa kaikkea sitä toimintaa, joka koskee asiakirjojen vastaanottamista, rekisteröintiä, tuottamista, käsittelyä, tallentamista, säilyttämistä ja saatavuutta.

Asiakirjahallinnon tehtävänä on huolehtia, että hyvän tiedonhallintatavan vaatimukset kohdistuvat ja toteutuvat myös sähköisten asiointipalvelujen kehittämisessä ja tietojärjestelmien suunnittelussa, käytössä ja yhteentoimivuudessa.

2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta ja siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kaupungin eri tehtävissä

- päättää kaupungin asiakirjahallintoa johtavasta viranhaltijasta ja tämän tehtävistä.

3 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kaupunginhallituksen alaisena asiakirjahallinnon tehtäväaluetta ja vastaa pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista.

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija päättää:

1. kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman hyväksymisestä, ja
2. kaupungin arkistonmuodostajien ja rekisterinpitäjien nimeämisestä.

4 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät

Apulaiskaupunginjohtaja vastaa siitä, että toimialan asiakirjahallinnon hoitaminen on järjestetty annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

14 Luku - Henkilöstöasiat

1 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

Esimiesasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset.

Tulosaluejohtajalla tarkoitetaan tämän luvun määräyksiä sovellettaessa myös liikelaitoksen toimitusjohtajaa ja tulosalueella myös liikelaitoksia, ellei tässä hallintosäännössä ole erikseen muuta määrätty.

Ulkoisen tarkastuksen tulosalue rinnastetaan henkilöstöhallinnollisesti kaupunginjohtajan toimialan tulosalueeseen, ellei 17 luvun 4 ja 5 §:istä muuta johdu.

2 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa

Kaupunginvaltuusto päättää kaupunginvaltuuston täytettävien virkojen perustamisesta. Virkaa perustettaessa päätetään myös virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista. Kaupunginhallitus päättää edellä mainittujen virkojen lakkauttamisesta sekä virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan toimialan sekä konserni- ja asukaspalveluiden toimialan virkojen perustamisesta. Virkaa perustettaessa päätetään myös virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista. Kaupunginhallitus päättää myös mainittujen virkojen lakkauttamisesta sekä virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Toimivaltainen viranomais ei voi kuitenkaan päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa viralle säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Jos viran kelpoisuusvaatimukset perustuvat lakiin tai asetukseen, on viran kelpoisuusvaatimus päätettävä ao. lain tai asetuksen mukaiseksi.

3 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija päättää työsopimussuhteisen vakanssin perustamisesta. Vakanssia perustettaessa päätetään myös nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija päättää myös työsopimussuhteisen vakanssin lakkauttamisesta sekä kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeiden muuttamisesta.

4 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat kukin omilla toimialoillaan tai tehtäväalueillaan.

5 § Siirrot

Viran perustamispäätöksen estämättä viran siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viran siirtämisestä.

Työsuhteisen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

6 § Viran haettavaksi julistaminen

Viran julistaa haettavaksi valinnasta päättävä toimielin tai viranhaltija. Viran julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus, kun valinnasta päättävä viranomainen on kaupunginvaltuusto.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö
- jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan koeaikana, taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi
- jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa kunnallisessa eläkelaisessa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi
- johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevöitymiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää, tai
- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhtettaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

7 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökielellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

8 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan sekä kaupunginreviisorin virat.

Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen tulosalueiden johtajien virat Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan virkaa lukuun ottamatta sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan viran täyttää liikelaitoksen johtokunta.

Toimialan johtaja ottaa toimialallaan tulosalueisiin kuulumattoman virkasuhteisen henkilöstön sekä tulosalueen johtajan avoimen viran hoitajan. Asianomainen tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä täyttää muut virat.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää tarvittaessa virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen päättää myös koeajan määräämisestä ja koeajan pituudesta.

9 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajankohdan määrää valinnan suorittanut viranomainen. Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen täyttämän viran osalta virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kuitenkin kaupunginjohtaja toimialan johtajien virkojen osalta ja toimialan johtaja alaistensa tulosalueiden johtajien virkojen osalta. Kaupunginjohtajan virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kaupunginhallitus.

10 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään virkasuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Kaupunginvaltuuston täyttämän viran osalta ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään kuitenkin kaupunginhallitus.

11 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta viranhaltijoihin ja työntekijöihin, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty. Henkilöstöjohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Tulospalkkioista päättää kaupunginjohtaja.

Toimivalta kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen on henkilöstöjohtajalla. Mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä, on toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen kuitenkin kaupunginhallituksella.

12 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja, tulosaluejohtajan osalta apulaiskaupunginjohtaja ja muiden viranhaltijoiden osalta tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä.

13 § viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Kaupunginjohtajan osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajien osalta kaupunginjohtaja sekä alaistensa tulosalueen johtajien osalta apulaiskaupunginjohtaja.

Muun viranhaltijan osalta kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää tulosalueen johtaja tai tämän määräämänsä.

14 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää toimialalta toiselle tapahtuvissa siirroissa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija ja tulosalueen sisällä tapahtuvista siirroista tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päätöksentekohetkellä voimassaolevan hallintosäännön määräyksen perusteella päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto tai vastaavasti kaupunginhallitus päättää myös viranhaltijan siirtämisestä.

15 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus ottamiensa ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta. Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä. Muiden viranhaltijoiden osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

16 § virkasuhteen päättymisen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen

Virkasuhteen päättämisestä ja lomauttamisesta sekä osa-aikaistamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelusuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

17 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää se, jonka toimivaltaan virkasuhteen päättäminen on kuulunut.

18 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan etuuden takaisinperinnästä kunnallisen viranhaltijalain 56 §:n nojalla päättää henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

II OSA - TALOUS JA VALVONTA

15 Luku - Taloudenhoito

1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen

Kaupungin taloushallinnossa noudatetaan lainsäädännön lisäksi tätä lukua.

Kaupungin taloushallintoa johtaa ja valvoo kaupunginhallitus.

Taloussuunnittelun tulosalueen taloushallinnon tehtävistä säädetään 3 luvun 7 §:ssä.

Rahoituksen tulosalueen taloushallinnon tehtävistä säädetään 4 luvun 6 §:ssä.

Talousspalvelukeskuksen tulosalueen taloushallinnon tehtävistä säädetään 4 luvun 7 §:ssä.

Kaupunginhallitus, talousjohtaja, rahoitusjohtaja ja talousspalvelukeskuksen johtaja antavat tarkempia ohjeita kaupungin taloudenhoidosta.

2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Talousarviossa noudatetaan kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarvioasetelmaa. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kaupunginvaltuusto päättää talousarvioon otettavista toiminnallisista tavoitteista ja niiden edellyttämistä määrärahoista ja tuloarvioista. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Lautakuntien ja johtokuntien on laadittava voimassa olevaan taloussuunnitelmaan perustuen ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti omat talousarvioehdotuksensa perusteluineen. Kaupunginhallitus päättää talousarvion laadintakehyksistä sekä talousarvion laadintaohjeista.

Kaupungin talousarviossa määritellään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet liikelaitoksille. Liikelaitoksien osalta talousarvioon otetaan sitovina erinä kunkin liikelaitoksen rahoitusvaikutukset kaupungin talouteen. Kaupungin talousarviossa voidaan määritellä myös muita liikelaitoksia sitovia eritä. Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen talousarviosta kaupunginvaltuuston asettamien sitovien tavoitteiden perusteella.

Talousarviossa esitetään myös tavoitteet keskeisille kaupungin omistamille tytäryhtiöille sekä kuvataan kaupunkikonsernia talousarviosuositusten edellyttämässä laajuudessa.

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankeryhmittäin tai hankkeittain.

Taloussuunnitelmavuosien talousarvion valmisteluvaiheeseen mennessä päätetyt rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset otetaan huomioon suunnitelmassa. Taloussuunnitelmassa osoitetaan, kuinka menojen rahoitustarve katetaan.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä ja talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu alijäämä suunnitelmakaudella katetaan.

3 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistetut käyttösuunnitelmat. Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy kaupunginvaltuuston hyväksymään talousarvioon perustuvan liikelaitoksen talousarvion.

Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Käyttösuunnitelman muutoksista talousarvion sitovuustason sisällä päättää kyseessä oleva toimielin.

4 § Talousarvion seuranta ja raportointi

Toimielimet seuraavat toiminnan ja talouden toteutumista säännöllisesti. Kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle raportoinnista päätetään vuosittain talousarvion täytäntöönpanomääräysten yhteydessä.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen kaupunginvaltuuston päätösten toteuttamiseksi on toimielinten vastuulla.

5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset

Kaupunginvaltuusto päättää tavoitteiden ja määrärahojen sitovuudesta hyväksyessään talousarvion täytäntöönpanomääräykset.

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviomuutokset esitetään kaupunginvaltuustolle talousarvion sitovuustason mukaisesti. Talousarviomuutokset tulee kohdentaa riittävän tarkalle tasolle raportoinnin tarpeet huomioon ottaen.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen kaupunginvaltuustolle ei voi tehdä kyseisen tilinpäätösvuoden talousarvion muutosehdotusta.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tulo- ja menoarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tulo- ja menoarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Kaupunginvaltuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, jos organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen johtokuntatasoisten sitovien tavoitteiden muutoksista. Kaupunginvaltuuston liikelaitokselle asettamien sitovien tavoitteiden osalta muutoksista päättää kaupunginvaltuusto.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen menon suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

6 § Kirjanpito ja tilinpäätös

Kaupunginhallituksen on huolehdittava siitä, että kaupungin tilinpäätös laaditaan ja jätetään tilintarkastajille kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätös on päivittävä sekä kaupunginjohtajan allekirjoittamana jätettävä kaupunginhallituksen allekirjoitettavaksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat toimintakertomus, talousarvion toteutumisvertailu, tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja konsernitilinpäätös sekä niiden liitteenä olevat tiedot.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kaupungin tai konsernin tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa tai taseessa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen

Kaupungin omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää kaupunginhallitus kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Toimialojen vastuulla on, että niiden hallussa olevat pysyvät vastaavat eli käyttöomaisuus on arvostettu em. ohjeiden mukaisesti oikein.

Irtaimen omaisuuden luovuttamisessa kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Kaupunginhallitus ja muut kaupungin viranomaiset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että kaupungin omistama tai kaupungin hallussa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja sitä käytetään ja hoidetaan taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tulosalueen johtaja määrää tulosalueen hallussa olevien varastojen, kiinteän, irtaimen ja aineettoman omaisuuden tarkastajan tai tarkastajat.

8 § Maksuista päättäminen

Kaupunginvaltuusto päättää kaupungin palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Kaupunginhallitus ja lautakunnat päättävät tarkemmin maksujen perusteista.

16 Luku - Rahatalouden hoitaminen

1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen

Kaupungin rahatalouden tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikkeen hoitaminen, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Kaupunginvaltuusto päättää varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainasaamisten lisäyksistä ja vähennyksistä sekä nettolainanoton enimmäismäärän.

Kaupunginjohtaja päättää rahoitusjohtajan esityksestä talousarviolainan ottamisesta. Lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupungin konserniin kuuluville yhtiöille päättää yleisjaosto, samoin kuin pääomalainat ja niihin rinnastettavan rahoituksen. Lyhytaikaisen lainan antamisesta konserniin kuuluville yhtiöille päättää rahoitusjohtaja noudattaen kaupunginvaltuuston hyväksymiä periaatteita. Pitkäaikaisen lainan antamisesta päättää kaupunginvaltuusto pois lukien Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnettyt pitkäaikaiset lainat, joista päättää kaupunginhallitus.

Muutoin kaupungin rahataloudesta vastaa kaupunginhallitus.

2 § Antolainat ja takaukset

Rahoituksen tulosalueen on vuosittain vaadittava toimintakertomus ja tilinpäätös sellaisilta yhteisöiltä, joiden sitoumuksia kaupunki on taannut tai joille se on myöntänyt lainaa.

3 § Maksuliike

Viranomaisen, jonka tehtävänä on suorittaa kaupungin menoja ja kantaa kaupungin tuloja, on huolehdittava, että menot suoritetaan ja tulot kannetaan oikeamääräisinä ja ajallaan.

Rahoituksen tulosalue kilpailuttaa kaupungin maksuliikkeen ja konsernitilin hoidon hankintalain mukaisesti.

4 § Kassavarat ja pankkitili

Rahoituksen tulosalueen on talletettava tai sijoitettava kassavarat kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohteja.

Rahoitusjohtaja vahvistaa pääkassan ja alitilittäjien kassavarojen enimmäismäärän. Rahastajien kassavarojen enimmäismäärän vahvistaa tulosalueen johtaja.

Rahoitusjohtaja päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä valtuuttaa henkilöt, jotka käyttävät rahalaitoksissa olevia tilejä.

5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen

Ennen tilausta tai muuta toimintaa, josta aiheutuu kaupungille meno, on huolehdittava siitä, että tarkoitukseen on käytettävissä määräraha.

Hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat. Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.

Tulosalueen määrärahojen käytön hyväksyy tulosalueen johtaja tai hänen sijaisensa. Tulosalueen johtaja voi määrätä tulosityksikön päällikön ja/ tai toimintayksikön esimiehen tai niihin rinnastettavan päällikön hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun tulosalueen varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia ei tarvitse hyväksyä. Tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä on velvollinen seuraamaan vastuualueensa ostotapahtumia kustannuspaikkakohtaisilta seurantaraporteilta.

Tiedostosiirtona välitettäviä myynti- ja ostotapahtumia ei hyväksytä, koska niiden perusteet ovat todennettavissa tietoa lähettävistä järjestelmistä.

6 § Menojen suoritus

Menot suoritetaan tiedostosiirtoina pankkeihin tai muuta yleisesti hyväksyttävää maksutapaa käyttäen.

7 § Tulojen vastaanotto

Kaupungille tulevat rahasuoritukset on ensisijaisesti ohjattava kaupungin pankkitileille rahoituksen tulosalueen erikseen antamien ohjeiden mukaisesti.

8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet

Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille.

Tulosalueen johtajalla on oikeus myöntää tulosalueellaan rahastusoikeudet sekä vähäisten tulojen perintää varten myös muulle kuin kaupungin viranomaiselle.

Alitilittäjät ja rahastajat toimivat rahoituksen tulosalueen antamien ohjeiden mukaan.

9 § Kassavirheiden korvaaminen

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

10 § Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen hyväksyy tulosalueen johtaja ja talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtaja tai heidän määräämänsä.

11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

1. julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta,
2. yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvalan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen

Saatavat on laskutettava ja perittävä viivyttelämättä noudattaen talouspalvelukeskuksen antamia laskutus- ja perintäohjeita.

Virheellisesti tai aiheettomasti veloitetujen saatavien oikaisemisen, palauttamisen ja kirjanpitoon kirjattujen erien oikaisemisen hyväksyy se viranomainen, jonka tehtävänä saatavan veloittaminen on.

Talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtajalla tai tulosalueen johtajalla alaisensa toiminnan osalta tai heidän määräämällään on oikeus hyväksyä luottotappioiden kirjaukset ja saatavasta luopumiset, mikäli perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä tai muutoin voidaan riittävän painavin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai saatava on vanhentunut.

13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan, jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästä tuottamuksesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvalan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus

Tulosalueen johtajan vastuulla on tulosalueen hallussa olevien rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys.

Rahoituksen tulosalueen sekä muun tulosalueen hallussa olevat rahavarat, arvopaperit, vakuudet sekä muut säilytettävät asiakirjat ja omaisuus on säilytettävä turvatulla tavalla.

Sisäisen tarkastuksen tulee vähintään kerran vuodessa tarkastaa alitilittäjien ja rahastajien hallussa olevat varat. Tarkastus on tehtävä aina, kun alitilittäjä- tai rahastuskassa lopetetaan. Tarkastuksesta on tehtävä aina kirjallinen tarkastuspöytäkirja.

15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely

Kaupungin hankinnat ja varastointi on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti ottaen huomioon kaupungin kokonaisuus.

Tarkemmat määräykset hankintojen suorittamisesta, varastoinnista ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittelystä annetaan kaupunginhallituksen hyväksymissä erillisissä ohjeissa.

17 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue

Ulkoinen valvonta järjestetään kaupungin johdosta riippumattomaksi.

Ulkoinen tarkastus vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisestä. Ulkoinen tarkastus käsittää tarkastuslautakunnan, ulkoisen tarkastuksen tulosalueen ja tilintarkastajan.

Vantaan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisessä ja toteuttamisessa noudatetaan sen lisäksi, mitä kuntalain 14 luvun 121–125 §:issä säädetään, tämän luvun määräyksiä.

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio

Kaupunginvaltuusto asettaa kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä sekä arviointia varten kuntalain 121 §:ssä mainitun tarkastuslautakunnan.

Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta määrätään 8 luvun 3 §:ssä.

Ulkoisen tarkastuksen tulosalue toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupungin ulkoista tarkastusta johtaa kaupunginreviisori.

3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Läsnäolosta tarkastuslautakunnan kokouksissa päättää lautakunta.

Valtuuston valitsemalla tilintarkastajalla, kaupungin viranhaltijoilla ja luottamushenkilöillä on tarvittaessa velvollisuus olla saapuvilla tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan kokouksissa asiat esittelee kaupunginreviisori.

Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 24 luvun määräyksiä.

4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin muistutuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,
8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen, ja
9. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talouteen kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu muiden viranomaisten toimivaltaan.

5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävänä on:

1. päättää kaupunginreviisorin osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määrittämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin,
2. antaa matkamääräyksen kaupunginreviisorille,
3. vahvistaa lomajärjestyksen ja myöntää vuosiloman kaupunginreviisorille,
4. myöntää virkavapauden kaupunginreviisorille, ja
5. päättää kaupunginreviisorin osallistumisesta ulkomaille suuntautuville opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettaville matkoille.

6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä 2 luvun 6 §:ssä on säädetty, kaupunginreviisorin tehtävänä on:

1. valmistella lautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat,
2. avustaa tilintarkastusyhteisöä tilintarkastuksen suorittamisessa,
3. päättää lausuntojen antamisesta ulkoisen tarkastuksen toimialaan kuuluvissa asioissa, ja
4. suorittaa muutkin toimialaansa kuuluvat lautakunnan hänelle määräämät tehtävät.

7 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

8 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan valitsemisesta sekä tehtävistä on säädetty kuntalain 122–123 §:issä.

Tilintarkastajan on toimeksiantosopimuksen mukaisesti laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja työohjelma vuosittain kullekin tilikaudelle. Suunnitelmat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan mahdollisesti kaupungin eri viranomaisille tai kaupungin palveluksessa olevalle antama kirjallinen raportti tai huomautus annetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastajan tulee laatia tekemistään tarkastushavainnoista selonteko lautakunnalle lautakunnan päättämällä tavalla.

9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus

Kaupunginhallituksen on jätettävä tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä lautakunnan antama arviointikertomus on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta voi esittää tarvittaessa arvionsa myös erilliskertomuksessa.

Lautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista asianomaisten selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto.

10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen

Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti kaupunginvaltuustolle.

Tehtäväalueensa muusta tiedottamisesta päättää tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

18 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tavoitteena on edistää kaupunkikonsernin taloudellisuutta ja tehokkuutta, varmistaa toiminnan ja talouden raportoinnin oikeellisuus ja tietojen luotettavuus, turvata resurssit, omaisuus ja toiminnan jatkuvuus sekä varmistaa lakien, päätösten, sääntöjen ja johdon ohjeiden noudattaminen. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen sekä toiminnan kehittäminen ovat kaupunkikonsernin jokaisen organisaation vastuulla olevia tehtäviä.

2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Valtuusto päättää kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä
- hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten tehtävät ja vastuut on määritelty valtuuston hyväksymissä kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa.

5 § Riskienhallinta- ja valmiuspäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Riskienhallinta- ja valmiuspäällikkö suunnittelee, koordinoi ja kehittää riskienhallintaa kaupunkikonsernin tasolla.

6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Sisäisen tarkastuksen tulosalue avustaa tarkastusjohtajan johdolla kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupunkikonsernin hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle.

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada salassapitoa koskevien säädösten estämättä ja veloituksetta kaikki tiedot ja asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina tarkastusten suorittamiseksi sekä oikeus päästä kaikkiin kaupungin tiloihin.

III OSA - VALTUUSTO

19 Luku - Valtuuston toiminta

1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuustolla on kaksi varapuheenjohtajaa. Valtuusto valitsee kunkin vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin toimittamisesta säädetään kuntalaissa.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

Valtuuston sihteerinä toimii kaupunginkanslian määräämä Vantaan kaupungin viranhaltija tai työntekijä.

KuntaL 18 §: Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten. Myös valtuutetun sijasta asian käsittelyyn osallistuva varajäsen voi kuulua valtuustoryhmään.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä, puheenjohtajasta ja muista tarvittavista toimihenkilöistä on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

4 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

5 § Kokoustilat

Kaupunginkanslia osoittaa valtuustoryhmien kokouksia varten niiden tarvitsemat kokoustilat korvauksetta.

6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa

Valtuustoryhmä avustaa valtuuston puheenjohtajaa ja sihteeristöä järjestyksessä oikean varajäsenen kutsumisessa valtuuston kokoukseen siitä estyneen valtuutetun sijaan.

7 § Valtuuston kansliatehtävät

Valtuuston kansliatehtävät hoitaa kaupunginkanslia.

20 Luku - Valtuuston kokoukset

1 § Valtuuston päätöksentekotavat

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Valtuuston suljetun kokouksen aikana valtuutetun tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tietohallinto vastaa siitä, että valtuuston sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

2 § Kokouskutsu

Kokouskutsu laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin internetsivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, ja siinä on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Kutsu valtuuston selostustilaisuuteen toimitetaan valtuuston kokouskutsun yhteydessä.

Kaupunginkanslia vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

KuntaL 94 §: Valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljännen valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

3 § Esityslista

Valtuuston käsiteltäviksi tulevista asioista laaditaan kutakin kokousta varten esityslista. Esityslistan tulee sisältää selostus asioista tarpeellisine liitteineen sekä kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan esitykset valtuuston päätöksiksi.

Valtuuston esityslista laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Esityslistan liitteistä toimitetaan molemmilla kielillä taloussuunnitelma, tilinpäätös, tarkastuslautakunnan arviointikertomus, tilintarkastajan lausunto sekä ohje- ja johtosäännöt, samoin kuin niitä asioita koskevat asiakirjat, joissa kielilain 12 §:n ja 29 §:n mukaan on käytettävä ruotsinkieltä.

Esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

4 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

5 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston sihteeristölle.

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä sihteeristön on kutsuttava estyneen valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu.

6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Myös kaupunginhallituksen jäsenellä tai hänen poissa ollessaan varajäsenellä on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuuston kulloiseenkin kaupunginvaltuuston kokoukseen nimeämällä edustajalla on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksessa. Nuorisovaltuuston edustajalla on puheenjohtajan harkinnan mukaan oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon.

7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuuston kokouksen aluksi todetaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sähköistä läsnäolo- ja äänestysjärjestelmää käyttäen tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä taikka muulla puheenjohtajan määrittämällä tavalla.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa mahdolliset esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuutettu, jota ei kokouksen alussa ole todettu läsnä olevaksi, merkitään pöytäkirjaan poissa olevaksi. Läsnäolon toteamisen jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoittauduttava välittömästi puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokoukseen saapunut. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan vastaavasti merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokouksesta poistunut.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita valtuusto muuten ei ole todennut poissa oleviksi.

Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvalan, hänen on keskeytettävä kokous.

KuntaL 103 § 1 mom: Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä valtuustossa sekä pitää huolta järjestyksestä valtuuston kokouksessa. Puheenjohtaja saa, varoituksen annettuaan, määrätä poistettavaksi kokouksesta henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, jota puheenjohtaja ei voi hillitä, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohtajan kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

9 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava valtuutetun tai muun kokoukseen osallistuvan henkilön esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa.

Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, voi olla läsnä esteellisyydestä päätettäessä, mutta ei saa osallistua esteellisyyssasian käsittelyyn.

Esteellisyyttä koskeva valtuuston ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

KuntaL 97 § 1 mom: Valtuutettu on valtuustossa esteellinen käsittelemään asiaa, joka koskee henkilökohtaisesti häntä taikka hänen hallintolain (434/2003) 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettua läheistään. Milloin valtuutettu ottaa osaa asian käsittelyyn muussa toimielimessä, häneen sovelletaan, mitä kyseisen toimielimen jäsenen esteellisyydestä säädetään.

10 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Käsittelyn pohjana on kaupunginhallituksen ehdotus (*pohjaehdotus*) tai, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on peruuttanut esityslistalla olevan esityksensä ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta. Muissa tapauksissa asian poistamisesta esityslistalta päättää valtuusto.

KuntaL 93 §: Kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut. Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunto.

11 § Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro on pyydettävä sähköisesti tai selvästi havaittavalla tavalla taikka toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydettyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä
2. puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessaan kaupunginhallituksen varapuheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, apulaiskaupunginjohtajille sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa sekä
3. enintään yhden minuutin kestävän repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta. Puheenvuorojen pituutta voidaan myös valtuustovaliokunnan suosituksesta sopia ohjeellisesti rajattavaksi.

Jos puheenvuoroa pyydetään yhtäikaa salijärjestelmän kautta sekä muulla tavalla, on salijärjestelmän kautta puheenvuoroa pyytäneellä etusija. Jos useat pyytävät yhtäikaa puheenvuoroa, määrää puheenjohtaja missä järjestyksessä kukin heistä sen saa.

Puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai valtuustosalin puhujakorokkeelta.

KuntaL 102 § 2 mom: Valtuutetulla on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Valtuutetun on pysyttävä asiassa. Jos valtuutettu puheessaan poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos valtuutettu ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos valtuutettu ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Jos asia pannaan pöydälle, on sitä ennen tehdyt kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan pohjaehdotuksesta poikkeavat ehdotukset uudistettava, jotta poikkeavat ehdotukset huomioidaan asiaa uudelleen käsiteltäessä.

13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty muu muutosesitys kuin pöydälle panemista, asian palauttamista tai hylkäämistä koskeva ehdotus on annettava kirjallisena.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotuksia kannatettu.

14 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen valtuuston päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa valtuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset.

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena taikka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi.

16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys on toimitettava avoimesti. Äänestys toimitetaan äänestyskoneella sähköisesti tai nimenhuudolla.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestystavan ja äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi samaa asiaa koskevaa pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.
3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

KuntaL 104 §: Jos toimielin on asiasta yksimielinen tai vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtaja toteaa päätöksen. Muussa tapauksessa puheenjohtaja toteaa ehdotukset, joita ei kannatuksen puuttuessa oteta äänestettäväksi, ja ehdotukset, joista äänestetään. Puheenjohtaja saattaa toimielimen hyväksyttäväksi äänestystavan ja, jos äänestyksiä on toimitettava useampia, äänestysjärjestyksen sekä tekee äänestysesityksen siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee kannanoton ehdotukseen.

Äänestys toimitetaan avoimesti. Päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut eniten ääniä, tai äänten mennessä tasan ehdotus, jota puheenjohtaja on äänestänyt.

17 § Toimenpidealoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen (*ponnen*). Toimenpidealoite ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Valtuuston pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään X luvun X §:ssä.

Valtuuston ja sen valiokunnan kokouksissa pitää pöytäkirjaa ja toimii sihteerinä kaupunginkanslian osoittama sihteeri.

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Valtuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja, kaupunginlakimies, hallintoasiantuntija, kaupunginkanslian hallintosihteeri tai kirjaaja.

20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

KuntaL 140 § 1 mom: Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

21 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Suhteellisessa vaalissa ääni annetaan ehdokaslistalle.

2 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien ja suljetuin lipuin toimitettavien enemmistövaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon kuuluu neljä varsinaista ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Valtuusto valitsee vaalilautakuntaan valituista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi noudattaen samaa menettelyä kuin valtuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa valittaessa.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan sihteerin. Lautakunta voi kutsua avukseen asiantuntijoita.

3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Suhteellisella vaalitavalla suoritettava vaali toimitetaan ehdokaslistoittain. Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan. Vaalin nimenhuutoa ei saa pitää ennen kuin vähintään kymmenen minuuttia on kulunut ehdokaslistan nähtäville panemisesta.

4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden valtuutetun allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan

asiamiehenä, antaa listan valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 5 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

KuntaL 105 § 3 mom: Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen. Jos varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, valituiksi tulevat varsinaisiksi jäseniksi valittujen jälkeen seuraavaksi eniten ääniä tai korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tutkii ehdokkaiden vaalikelpoisuuden ja tarkastaa, ovatko ehdokaslistat asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, jossa jokainen ehdokaslista merkitään järjestysnumerolla.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan valtuutetuille tiedoksi lukemalla se ääneen tai muulla tavalla.

7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisenä, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Suhteellinen vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Äänestyslippuun merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

8 § Vaalin tuloksen toteaminen

Nimenhuudon päätyttyä vaalilautakunta tutkii äänestyslippujen pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle pöytäkirjaan merkittäväksi.

KuntaL 105 § 4 mom: Suhteellista vaalia toimitettaessa on noudatettava soveltuvin osin, mitä kunnallisvaaleista säädetään. Lisäksi valtuusto voi antaa määräyksiä vaalin toimittamisesta. Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvässä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä ja sen tulee sisällykseltään olla riidaton.

Milloin enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, on valtuuston puheenjohtajan kutsuttava 2 §:ssä mainittu vaalilautakunta avustamaan vaalitoimituksessa. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle suljetuin lipuin toimitettavan enemmistövaalin äänestyslippunsa.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa.

22 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

1 § Valtuutettujen aloitteet

Valtuutetuilla ja valtuustoryhmällä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle kirjallisena valtuuston kokouksen aikana. Aloitteen jättäminen merkitään saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja toteaa lyhyesti, mitä aloitteissa ehdotetaan. Aloite on, sitä enempää tässä kokouksessa käsittelemättä, lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallituksen on valmisteltava vastaus aloitteeseen, jossa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä ja se on annettava valtuustolle tiedoksi.

Aloitteet, jotka merkitsevät uuden määrärahan ottamista talousarvioon tai määrärahan korottamista, on käsiteltävä seuraavan vuoden talousarvion yhteydessä.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä tuotava valtuustolle tiedoksi luettelo valtuutettujen edellisen vuoden aikana tekemistä aloitteista. Luettelosta tulee käydä ilmi, milloin aloitteeseen on vastattu tai mikä aloitteen käsittelyvaihe on. Samassa yhteydessä voidaan tuoda luettelo muista aikaisemmin valtuustokauden aikana tehdyistä, edelleen vastaamatta olevista aloitteista.

2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta. Kysymys on annettava kaupungin kirjaamoon.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kolmen viikon kuluttua kysymyksen tekemisestä, tai ilmoitettava silloin syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu antaa.

3 § Selonteko

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja voi pyytää kaupunginvaltuustolle selonteon kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Lisäksi valtuustoryhmät, jotka edustavat vähintään puolta valtuutetuista, voivat esittää puheenjohtajalle selonteon pyytämistä. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginvaltuustolle.

Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa tai kaupunginvaltuuston iltakoulussa.

Valtuusto merkitsee asiasta käydyn keskustelun jälkeen selonteon tiedoksi eikä asiassa tässä yhteydessä tehdä päätöstä. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin selonteon pohjalta lähettää asian kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti

Valtuuston kokousta voi edeltää selostustilaisuus, jossa selostetaan ajankohtaisia aiheita ja jota voi seurata kyselytunti.

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille selostustilaisuuden yhteydessä pidettävällä kyselytunnilla vastattavaksi lyhyt, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuva kysymys kaupungin hallintoa ja taloutta koskevista asioista.

Kysymys on toimitettava kirjallisena tai sähköpostitse viimeistään selostustilaisuutta edeltävänä maanantaina klo 12.00 valtuuston sihteeristölle. Kysymyksen voi tehdä myös kyselytunnin aikana suullisesti. Kukin valtuutettu voi esittää yhden suullisen tai kirjallisen kysymyksen kyselytuntia kohden.

Kysymyksiin vastataan suullisesti. Kirjallisiin ja sähköpostitse toimitettuihin kysymyksiin, joita ei ehditä käsitellä kyselyille varatussa määräajassa, annetaan kysymyksen esittäjälle ja muille valtuutetuille vastaus kirjallisena tai sähköisesti, luottamushenkilöiden intranetissä viimeistään seuraavan valtuuston kokouksen aikana ilman muuta käsittelyä. Varavaltuutetun tekemään kysymykseen vastataan ainoastaan siinä tapauksessa, mikäli varavaltuutettu on tässä selostustilaisuudessa läsnä.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokousta edeltävänä torstaina, jollei valtuusto toisin päättä. Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen.

Puheenjohtaja ratkaisee, huomioon ottaen kysymyksen ajankohtaisuuden ja merkityksen, missä järjestyksessä kirjallisiin kysymyksiin vastataan lähtökohtana se, että kysymyksille varattu aika selostustilaisuudessa ei ylitä 45 minuuttia. Ensimmäinen vastauksen jälkeisen puheenvuoron käyttöoikeus on kysymyksen esittäneellä valtuutetulla. Tämän jälkeen myös muilla valtuutetuilla on oikeus käyttää puheenvuoroja. Puheenjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan rajoittaa keskustelua.

5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu

Kaupunginvaltuuston iltakoulussa käsitellään kaupungin strategiavalmisteluun liittyviä asioita sekä muita ajankohtaisia aiheita. Iltakoulussa voidaan myös selostaa kaupungin yhtiöiden ja yhteistyökumppaneiden toimintaan liittyviä asioita.

Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on valtuutetuilla ja kaupunginhallituksen jäsenillä. Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla, asianomaisen yhteisön hallituksen jäsenellä ja valtuustoryhmien ensimmäisillä varavaltuutetuilla.

Iltakoulut eivät ole yleisölle avoimia.

23 Luku - Valiokunnat

1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen

Valtuusto asettaa vuosittain pysyvän valtuustovaliokunnan käsittelemään valmistelevasti valtuustossa vireillä olevia asioita sekä muita valtuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä.

Valtuustovaliokunnan jäseninä ovat valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston kulloinkin päättämä määrä valtuuston valitsemissa jäseniä ja heidän henkilökohtaisia varajäseniään.

Valtuustovaliokunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan valtuuston I varapuheenjohtaja tai valtuuston II varapuheenjohtaja.

Valtuustovaliokunnan kokouksiin osallistuvat asiantuntijoina kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kulloinkin asian käsittelyn kannalta tarvittavat henkilöt.

Valtuustovaliokunnan kokoukset eivät ole yleisölle avoimia.

Tässä määräyksessä mainitulla valtuustovaliokunnalla ei tarkoiteta kuntalain 35 §:ssä säädettyä valiokuntaa.

2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen

Valtuusto voi kuntalain 35 §:n mukaisesti asettaa keskuudestaan valiokunnan valmistelemaan kuntalain 34 §:ssä tarkoitettua luottamushenkilön erottamista koskevaa tai 43 §:ssä tarkoitettua kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskevaa asiaa taikka lausunnon antamista tai hallinnon tarkastamista varten. Samalla valtuusto määrää valiokunnan puheenjohtajan.

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kaupunginhallituksen lausunto. Valtuustossa asian käsittely tapahtuu valiokunnan valmistelun pohjalta.

KuntaL 34 § 1 ja 4 mom: Valtuusto voi erottaa kunnan, kuntayhtymän tai kuntien yhteiseen toimielimet valitsemansa luottamushenkilöt kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottispäätös koskee kaikkia toimielimeen valittuja luottamushenkilöitä.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen.

KuntaL 35 § 1 ja 2 mom: Kun 34 §:ssä tarkoitettu luottamushenkilön erottamista koskeva asia tai 43 §:ssä tarkoitettu kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskeva asia on tullut vireille, valtuusto voi asettaa tilapäisen valiokunnan, jonka on valmisteltava asia. Valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja. Tilapäinen valiokunta voidaan asettaa myös lausunnon antamista ja hallinnon tarkastamista varten.

KuntaL (25) 43 §: Valtuusto voi irtisanoa kunnanjohtajan tai siirtää hänet muihin tehtäviin, jos hän on menettänyt valtuuston luottamuksen.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen. Asiaa valmisteltaessa kunnanjohtajalle on ilmoitettava, mihin luottamuksen menetys perustuu ja varattava hänelle tilaisuus tulla kuulluksi.

Edellä 1 momentissa tarkoitetun päätöksen tekemiseen vaaditaan, että sitä kannattaa kaksi kolmasosaa kaikista valtuutetuista. Päätös voidaan panna heti täytäntöön. Samalla kunnanjohtaja voidaan vapauttaa tehtäviensä hoidosta.

IV OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

24 Luku - Kokousmenettely

1 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimituksissa ja katselmuksissa. Valtuuston pöytäkirjaan kuitenkin sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään tämän luvun XX §:ssä. Muilta osin kaupunginvaltuuston kokousmenettelystä on määrätty X luvussa.

Tarkastuslautakunnan kokouksista määrätään lisäksi 17 luvun 3 §:ssä.

2 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Kokouksen aikana toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Tietohallinto vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

3 § Kokousaika- ja paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

4 § Kokouskutsu ja esityslista

Toimielinten kokouskutsujen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Esityslista liitteineen julkaistaan myös kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Esityslistan tulee sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esitykset toimitelimen päätöksiksi.

Toimitelin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Tietohallinto vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

5 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

6 § Varajäsenen kutsuminen

Toimitelimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Varajäsenen voi kutsua myös yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimitelimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa

Toimitelimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimitelimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen kokouksessa
- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen toimitelimeen valitsemalla edustajalla ja kaupunginjohtajalla lautakunnan kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa
- lautakunnan puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla ja toimialan apulaiskaupunginjohtajalla lautakunnan jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajalla Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajalla muun liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimitelin.

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimitelimen kokouksessa.

Kaupungin muu työntekijä on velvollinen toimitelimen kutsusta tai esimiehensä määräyksestä olemaan läsnä kaupungin toimitelimen kokouksessa.

Toimitelin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntijan on

poistuttava kokouksesta ennen päätöksentekoa.

8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä

Kaupunginhallituksen edustajien tehtävistä muissa toimielimissä päätetään edustajien nimeämispäätöksen yhteydessä.

9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat luottamushenkilöt sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

10 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

11 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa.

Puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan kokouksesta, mikäli tämä käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, eikä noudata puheenjohtajan antamaa kehotusta käyttäytyä asianmukaisesti.

Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

12 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (*pohjaehdotus*). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan. Toimielin voi kuitenkin enemmistöpäätöksellä päättää käsitellä esittelijän poistaman asian. Tuolloin asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

13 § Asioiden valmistelu ja esittely

Toimielinten esityslistoissa tulee käyttää asiallista, selkeää ja ymmärrettävää kieltä. Asioiden valmistelussa tulee noudattaa hallintojohtajan antamia ohjeita.

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijä vastaa toimielimen käsiteltäväksi tuotavien asioiden valmistelusta.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

14 § Kaupunginhallituksen ja sen yleisjaoston esittelijät

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä ottomenettelyyn tulevat viranhaltijapäätökset. Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen ja sen yleisjaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat.

Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen yleisjaoston käsiteltäväksi tulevat koko kaupunkia ja konsernia koskevat asiat.

15 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan, teknisen lautakunnan sekä ympäristölautakunnan ja niiden jaostojen esittelijät

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristötoimen apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkisuunnittelulautakunnan, teknisen lautakunnan ja ympäristölautakunnan käsiteltäviksi tulevat maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevat asiat.

Tulosaluejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat tulosalueensa asiat.
Rakennusvalvontajohtaja esittelee rakennuslupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös tulosaluejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

16 § Opetuslautakunnan ja sen jaostojen sekä vapaa-ajanlautakunnan esittelijät

Sivistystoimen apulaiskaupunginjohtaja esittelee opetuslautakunnan ja vapaa-ajanlautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevat asiat.

Tulosaluejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat tulosalueensa asiat.

Talous- ja hallintojohtaja esittelee opetuslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan käsittelyyn tulevat tulosalueensa asiat.

Ruotsinkielisen tulosalueen johtaja esittelee opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat ja opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion oppilasta koskevat asiat.

Perusopetuksen johtaja esittelee opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat peruskoulun oppilasta koskevat asiat.

Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja esittelee muut opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös tulosaluejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

17 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaoston esittelijät

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja esittelee sosiaali- ja terveyslautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevat asiat.

Tulosalueen johtaja esittelee lautakunnan ja jaoston käsiteltäväksi tulevat tulosalueensa asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös tulosaluejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

18 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät

Keskusvaalilautakunnan sihteeri esittelee keskusvaalilautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat.

19 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät

Työterveys liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee työterveysjohtaja.

Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee suun terveydenhuollon johtaja.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee pelastusjohtaja.

20 § Kokouksen julkisuus

Toimielimen kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää. Salassa pidettävää asiaa tai asiakirjaa ei voi käsitellä julkisesti.

Toimielimen julkisissa kokouksissa yleisöllä on mahdollisuus seurata kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti.

21 § Esteellisyys

Esteellisen läsnäolijan on ilmoitettava esteellisyydestään ja sen hallintolain 28 §:n mukaisesta perusteesta ennen asian käsittelyn aloittamista ja vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa, mutta hän ei saa osallistua asian ratkaisuun. Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

22 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta kohdistettava puheenvuoronsa vain tähän ehdotukseen. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Pöydällepanon sijaan asia voidaan palauttaa valmisteluun esimerkiksi lisäselvitysten hankkimiseksi tai eri päätösvaihtoehtojen selvittämiseksi.

24 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

25 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

26 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen. Ehdotuksen tulee siten olla sellainen, että toimielin voi sen perusteella tehdä päätöksen: "hyväksyttiin tai hylättiin esitys".

27 § Äänestys ja vaali

Äänestykseen ja vaalin toimittamiseen sovelletaan, mitä 20 ja 21 luvuissa määrätään äänestyksen ja vaalin toimittamisesta valtuustossa.

28 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Toimielinten pöytäkirjojen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjaa pitää toimielimen puheenjohtajan johdolla toimielimen sihteeri tai muu pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä olevat ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kesken kokouksen saapuneet; minkä asian käsittelyn ja mihin kellon aikaan he ovat saapuneet
- poissa olleet
- kokouksesta poistuneet; minkä asian käsittelyn aikana ja mihin kellon aikaan he ovat poistuneet
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2) asian käsittelytietoina:

- otsikko
- selostus asiasta ja mahdollisesta aikaisemmasta käsittelystä tai viittaus pöytäkirjaan liitettyihin asiakirjoihin
- esittelijän päätösesitys
- esteellisyys ja sen peruste
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu tai niiden raukeaminen
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta tai siihen liitettävästä äänestysluettelosta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävät mielipiteet ja pöytäkirjalausumat
- valtuuston hyväksymät toimenpidealoitteet (ponnet)

3) muina tietoina:

- salassapitomerkinnät
- puheenjohtajan allekirjoitus

- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta ja jos pöytäkirjan tarkastajat on valittu, heidän nimensä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa
- muutoksenhakuohjeet

Jos asia on poistettu esityslistalta, pöytäkirjaan merkitään asiaotsikko ja merkintä asian poistamisesta esityslistalta.

Kun asian käsittely on keskeytetty pöydällepanon tai palauttamisen vuoksi, pöytäkirjaan merkitään vain kannatettu ehdotus pöydällepanosta tai palauttamisesta, ei mahdollisia muita keskustelun aikana tehtyjä ehdotuksia.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valitukseen on liitettävä. Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kiello perustuu.

29 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta määrätään 20 luvun 20 §:ssä.

Kaupunginhallituksen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kaupunginkanslian hallintoasiantuntija, kaupunginkanslian hallintosihteeri, kirjaaja, tai kaupunginhallituksen määräämät.

Kaupunginhallituksen yleisjaoston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, konsernilakimies tai controller.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä tai kaupunginreviisori.

Muiden lautakuntien ja niiden jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, toimialan lakimies tai kirjaaja.

Liikelaitosten johtokuntien pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä.

30 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Toimielimen pöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan kokousten esityslistat ja pöytäkirjat lähetetään sopijakuntien kunnan- ja kaupunginhallituksille.

Viranhaltijan päätöspöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin kirjaamossa ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

25 Luku - Kuntalaisaloitteet

1 § Aloiteoikeus

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kaupungin toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

2 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimitelin, aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimitelin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Vastaus aloitteeseen, jossa tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, annetaan tiedoksi valtuustolle. Talousarviovaikutteiset aloitteet annetaan tiedoksi valtuustolle myös talousarviokäsittelyn yhteydessä.

3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen kun aloite on käsitelty, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

V OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

Voimaantulo

Hallintosääntö tulee voimaan 1.6.2017. Hallintosäännön osa V Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 12.12.2016 § 20.

Tällä hallintosäännöllä kumotaan kaikki 31.5.2017 voimassa olevat Vantaan kaupungin toimialojen, toimielinten, liikelaitosten ja oppilaitosten johtosäännöt, hallintosääntö, kaupunginvaltuuston työjärjestys, taloussääntö sekä tarkastussääntö.



Hallintosääntö

Kaupunginhallituksen iltakoulu 6.2.2017

Hallintosääntötyöryhmän esitys

Taustaa

- Uusi kuntalaki edellyttää, että kunnassa on vain yksi johtosääntö □ hallintosääntö
- Hallintosääntö sisältää kaupungin nykyiset toimialojen ja toimielinten johtosäännöt, hallintosäännön, valtuuston työjärjestyksen, taloussäännön, tarkastussäännön ja luottamushenkilöiden palkkiosäännön
 - Rahastojen säännöt säilyvät erillisinä
- Hallintosäännössä on huomioitu kuntalain edellyttämät muutokset, toimialojen esittämät muutokset, nykyiset pitkäaikaiset delegoinnit ja johtamisen ja demokratian kehittämistoimikunnan linjaukset

Hallintosäännön rakenne

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

- yleiset määräykset
- kaupungin toiminnan johtaminen
- tehtävät ja päätösvalta toimialoilla (sisältää liikelaitokset),
- toimielinten kokoonpano
- toimielinten tehtävät ja päätösvalta
- ottomenettely
- asiakirjat ja sopimukset
- asiakirjahallinnon järjestäminen
- henkilöstöasiat

II Osa – Talous ja valvonta

- talouden hoito
- rahatalouden järjestäminen
- hallinnon ja talouden tarkastus
- sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Hallintosäännön rakenne

III Osa – Valtuusto

- valtuuston toiminta
- valtuuston kokoukset
- enemmistövaali ja suhteellinen vaali
- valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus
- valiokunnat

IV Osa – Päätöksenteko- ja hallintomenettely

- kokousmenettely
- kuntalaisaloitteet

V Osa – Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet

- maksettavat palkkiot ja korvaukset
- ansiomenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen



Sisällölliset muutokset

Yleistä

- Tehtäviin tai päätösvaltaan vain vähäisiä uusia muutoksia
 - Suurin osa päätösvaltaa koskevista muutoksista on kaupunginhallituksen tai lautakuntien tekemiä delegointeja, jotka on siirretty hallintosäätöön
- Hallintosäätöön on tehty yhtenäistämisiä toimialojen ja toimielinten kesken
 - Tiedyt asiat päätetään samalla tasolla toimialasta riippumatta
- Suurin osa muutoksista rakenteellisia tai teknisiä, lisäksi tekstisisältöä on päivitetty

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

1 Luku – Yleiset määräykset

- Lisätty seuraavat uudet pykälät:
 - Kuntalaisten osallistuminen (3 §)
 - Kaupungin viestintä (5 §)
 - Tietosuoja ja tietoturva (6 §)

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

- Aluetoimikunnat poistuvat ja Svenska kommitténista tulee vaikuttamistoimielin
- Lisätty seuraavat uudet pykälät:
 - Konsernijohto (3 §)
 - Osa-aikainen luottamushenkilö (4 §)
 - Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät (5 §)
 - Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta (7 §)
 - Tulosaluejohtajien tehtävät ja päätösvalta (8 §)
 - Liikelaitosten johtajien tehtävät ja päätösvalta (9 §)

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta **kaupunginjohtajan** toimialalla

- Määritelty toimialan tehtävä ja päivitetty tulosalueiden tehtäväkuvauksia
- Lisätty kaupunginjohtajan tehtäviin vastuu kaupungin tietosuojaan ja tietoturvallisuuden ohjauksesta ja konserniyhteisöjen valvonnasta
- Lisätty hallintojohtajalle kaupungin yhteisiin lakiasioihin liittyvistä puitesopimuksista päättäminen
- Lisätty kaupunginhallituksen tekemät delegoinnit kaupunginjohtajan ja tulosaluejohtajien päätösvaltaan
 - Kaupunginjohtajalle luottamushenkilöiden koulutus ja valtuustoryhmien toiminnan tukeminen sekä edustusmenot 20 000 euroon asti
 - Henkilöstöjohtajalle keskitetyt henkilöstön kehittämis- ja valmennuspalveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnat
 - Talousjohtajalle kaupunkitason tilasto- ja tutkimuspalveluiden sekä kaupungin strategiatyöhön liittyvien konsultointipalveluiden hankinnat
 - Viestintäjohtajalle kaupungin keskitetyt viestinnän ja markkinoinnin palveluiden hankinnat

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

4 Luku - Tehtävät ja päätösvalta **konserni- ja asukaspalveluiden** toimialalla

- Toimialan ja tulosalueiden tehtäväkuvauksia on päivitetty
- Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätösvaltaan lisätty tietyjä tulosalueita koskevien kaupunkitasoisten ohjeiden antaminen
- Rahoitusjohtajan päätösvaltaan lisätty kaupungin pankkitilien avaaminen ja lopettaminen
- Talouspalvelukeskuksen johtajan päätösvaltaan lisätty perintäpalveluiden hankinta
- Hankintajohtajan päätösvaltaan lisätty kaupungin ateria- ja puhtauspalveluiden ja kaupungin aula- ja vartiointipalveluiden hankinnat
- Työllisyyspalvelujohtajan päätösvaltaan lisätty kaupungin työllistämistuen tai kesätyösetelin myöntäminen
- Tietohallinnon tehtäviin lisätty vastuu kaupungin tietojärjestelmien tietoturvallisuuden ja tietosuojan suunnittelusta, koordinoinnista, kehittämisestä sekä toteuttamisesta ja toteutumisen seuraamisesta

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

5 Luku - Tehtävät ja päätösvalta **maankäytön, rakentamisen ja ympäristön** toimialalla

- Rakennuslupajaosto siirtyy ympäristölautakunnan alaisuudesta kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisuuteen
- Yrityspalvelut -tulosalue muuttuu Kiinteistöt ja asuminen – tulosalueeksi ja siihen siirtyy mittausosasto kuntatekniikan keskuksesta
- Yrityspalvelujohtajan nimike muuttuu kiinteistöjohtajaksi
- Lisätty kaupunginhallituksen tekemä delegointi kiinteistöjohtajan päätösvaltaan
 - etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen
- Lisätty teknisen lautakunnan tekemät delegoinnit apulaiskaupunginjohtajan ja tulosaluejohtajien päätösvaltaan

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta **sivistystoimen** toimialalla

- Termi päivähoito muutettu varhaiskasvatukseksi ja tulosalueiden nimiä päivitetty
 - kirjasto- ja tietopalvelut □ kaupunginkirjasto
 - varhaiskasvatuksen tulosalue □ varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tulosalue
- Varhaiskasvatuksen kuljetuksista päättäminen siirretty varhaiskasvatuksen johtajalta toimialan talous- ja hallintojohtajalle (vrt. koulukuljetukset)
- Opiskelijan määräaikainen erottaminen lukioissa ja ammattiopisto Variassa rehtorin päätösvaltaan (lakimuutos 1.1.2017 alkaen)

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta **sosiaali- ja terveydenhuollon** toimialalla

- Perhepalveluihin lisätty maahanmuuttajapalvelut
- Talous- ja hallintopalveluiden tehtäviin lisätty vastuu toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

8 Luku – Toimielinten kokoonpano

- Valtuutettujen osuutta lautakuntien jäsenissä lisätään (40 % jäsenistä tulee olla valtuutettuja)
- Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien ja lautakuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja
- Valtuusto valitsee jatkossa kaikki jaostot

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

9 Luku – **Kaupunginhallituksen** ja yleisjaoston tehtävät ja päätösvalta

- Tehtäväkuvausta päivitetty ja päätösvaltalistaan lisätty väliotsikot
- Vastuu viestinnästä siirretty kaupunginjohtajalle
- Lisätty tehtäviin vastuu siitä, että kaupunki täyttää tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteet sekä vastuu sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä
- Paikallisia virka- ja työehtosopimuksia koskevaa päätösvaltaa rajataan
- Yhdistysten jäsenyyksiä koskevaa päätösvaltaa rajataan
- Kiinteän omaisuuden ostamisen euromäärää korotetaan ja työpaikkatonttien myymistä rajataan
- Muutoksen hakeminen valtionavustusta koskevaan päätökseen siirretty apulaiskaupunginjohtajille
- Tehty kaupunginhallituksen tekemien delegointien mukaiset muutokset:
 - Vähäisten asemakaavamuutosten hyväksyminen, pientalotonttien myynti ja lunastustoimitusten haku, kun ei edellytä lunastuslupaa siirretty kaupunkisuunnittelulautakunnalle

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

9 Luku – Kaupunginhallituksen ja yleisjaoston tehtävät ja päätösvalta

- Lisätty seuraavat asiat:
 - koko kaupunkia ja koko kaupunginjohtajan toimialaa koskevista sopimuksista päättäminen
 - kaupungin hankintaohjeen hyväksymisestä päättäminen
 - se, että kh esittää valtuustolle lunastuslupien hakemista
 - rakennuskiellon antamisesta päättäminen alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä
- Poistettu seuraavat asiat:
 - suunnittelu- ja tutkimussopimusten tekeminen
 - toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottaminen ja antaminen
 - ystävyyskaupunkitoiminnan toteuttaminen
 - kaupungin materiaalien ja palvelujen hankinnat

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

9 Luku – Kaupunginhallituksen ja **yleisjaoston** tehtävät ja päätösvalta

- Täsmennetty, että yleisjaosto päättää lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupunkikonserniin kuuluville tytäryhteisöille
- Poistettu aluetoimikuntien aluerahan myöntämisen ja käytön perusteista päättäminen
- Lisätty selkeyden vuoksi myönnetyn avustuksen käytön valvonnasta päättäminen
- Lisätty selkeyden vuoksi kuntalaispalveluiden hallinnoimien tilojen, alueiden ja rakennusten käyttö- ja vuokrasopimusten sekä maksujen yleisistä periaatteista päättäminen

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

- Kerätty samaan pykälään kaikkia lautakuntia sekä johtokuntia koskevat tehtävät ja päätösvalta
- Siirretty lautakunnilta muutoksenhakeminen valtiosuutta koskevaan päätökseen kaupunginhallitukselle ja valtiovastuusta koskeviin päätöksiin apulaiskaupunginjohtajille
- Siirretty lautakunnilta EU:n kynnysarvon alittavat palveluhankinnat apulaiskaupunginjohtajille ja kansallisen kynnysarvon alittavat palveluhankinnat tulosaluejohtajille
- Siirretty johtokunnilta kansallisen kynnysarvon alittavat palveluhankinnat liikelaitosten johtajille
- Lautakunnat päättävät koko toimialaa koskevista sopimuksista

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkisuunnittelulautakunta

- Lisätty päätösvaltaan ns. vähäisten asemakaavamuutosten hyväksyminen, pientalotonttien myynti ja lunastustoimitusten haku, kun ei edellytä lunastuslupaa
- Korotettu työpaikkatonttien myyntien ja kiinteän omaisuuden ostamisen euromääriä

Tekninen lautakunta

- Lisätty tehtäviin hulevesiviranomaisena toimiminen
- Siirretty lautakunnan päätösvaltaa osittain viranhaltijoille
 - katusuunnitelmien ja muiden yleisten alueiden suunnitelmien hyväksyminen
 - toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottaminen ja antaminen
 - osakkeiden ja osuuksien ostaminen ja myyminen
 - tiettyjen avustusten myöntäminen
- Lisätty päätösvaltaan veden johtaminen ja ojittaminen asemakaava-alueella

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

Opetuslautakunta ja vapaa-ajan lautakunta

- Lautakuntien päätösvaltaan lisätty selkeyden vuoksi toimintayksikön tai toimipisteen perustaminen tai lakkauttaminen
- Järjestys- ja käytösäännöistä päättäminen siirretty lautakunnilta tulosaluejohtajalle
- Opetuslautakunnan päätösvaltaan lisätty iltapäivätoiminnan avustusten myöntäminen
- Vapaa-ajan lautakunnan päätösvaltaan lisätty selkeyden vuoksi myönnetyn avustuksen käytön valvonnasta päättäminen

Sosiaali- ja terveyslautakunta ja jaosto

- Kirjattu selkeyden vuoksi, että suun terveydenhuollon liikelaitoksen asiakasmaksuista päättää sosiaali- ja terveyslautakunta
- Lautakunnan päätösvaltaan lisätty selkeyden vuoksi toimintayksikön tai toimipisteen perustaminen tai lakkauttaminen
- Poistettu jaoston päätösvalasta muutoksen hakeminen yksilöasioissa
 - Puhevalta lautakunnalla, joka delegoi sen

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

11 Luku – Ottomenettely

- Lisätty pykälä niistä asioista, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn
 - Perustuu pääosin kaupunginhallituksen ja lautakuntien tekemiin päätöksiin
- Ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle esitetään kaikkien toimielinten osalta rajattavaksi:
 - henkilöstöpäätöksistä toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottaminen
 - hankintaohjeessa määritellyn kynnsarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat,
 - opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvut,
 - tilausoikeuksien myöntäminen,
 - hyväksyjien määrääminen meno- ja tulokohdille,
 - hallintosäännön 16 luvun 8 §:n mukaisten rahastusoikeuksien myöntäminen,
 - työryhmän asettaminen,

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

11 Luku – Ottomenettely

- Lisäksi ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle kaupunginhallituksen osalta esitetään rajattavaksi:
 - työllistämistukien myöntäminen,
 - kesätyösetelien myöntäminen,
 - rahoitusjohtajan päätökset tilien lopettamisesta ja kassavirheiden korjaamisesta,
 - konsernipalveluiden vahinkorahaston asiamiehen viranhaltijapäätökset,
 - kaupunginjohtajan päätökset pitkäaikaisen lainan nostamisesta valtuuston asettaminen euromääräisten rajojen puitteissa,
 - yhtiökokouksia koskevat viranhaltijapäätökset,
 - Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset talousarvion ja –suunnitelman hyväksymisestä,
 - Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset pelastusjohtajan valinnasta ja irtisanomisesta,

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

12 Luku – Asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

- Lisätty pykälä koskien viranhaltijapäätösten sähköistä allekirjoittamista
- Lisätty pykälä koskien asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittäviä maksuja
- Kaupunginhallituksen päätöksiin perustuvien sopimusten ja sitoumusten allekirjoittamisessa luovutaan varmentamisesta

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

13 Luku – Asiakirjahallinnon järjestäminen

- Asiakirjahallinnon järjestämisestä ei ole aiemmin säännelty johtosäätötasoisesti
- Määritellään asiakirjahallinnon tehtäväalue
- Kaupunginhallituksella ylin vastuu ja se päättää kaupungin asiakirjahallintoa johtavasta viranhaltijasta
- Apulaiskaupunginjohtajalla vastuu siitä, että toimialan asiakirjatietojen hoitaminen on järjestetty annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

14 Luku – Henkilöstöasiat

- Tekstisisältöä selkeytetty
- Lisätty uusi määräys kiellosta tiukentaa kelpoisuusvaatimuksia lakiin tai asetukseen nähden (2 §)
- Virat ja työsopimussuhteiset vakanssit siirretään jatkossa ainoastaan toimialalta toiselle (5 §)
- Poistettu työsuhteeseen ottamista koskeva määräys sekä toimivaltamääräys virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta ja liikelaitoksen johtokuntaa koskeva maininta (8 §)
- Joustavoitetaan virantoimituksen alkamisajankohdasta päättämistä (9 §)
- Lisätty pykälä koskien ehdollisen valintapäätöksen raukeamista (10 §)

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

14 Luku – Henkilöstöasiat

- Lisätty Kj:n nykyinen delegointi henkilöstöjohtajalle koskien TES:n harkinnanvaraisten määräysten soveltamista (11 §)
- Poistettu palkkausta ja työkokemuslisiä koskevat erilliset toimivaltamääräykset (11 §)
- Toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen tietyin edellytyksin ehdotetaan henkilöstöjohtajalle (11 §)
- Sivutoimea koskeva toimivalta muiden kuin nimettyjen viranhaltijoiden osalta siirretään akj:lta tulosalueen johtajalle tai määräämälleen (12 §)
- Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittämistä koskeva toimivalta muiden kuin nimettyjen viranhaltijoiden osalta siirretään akj:lta tulosalueen johtajalle tai määräämälleen (13 §)
- Lisätty uusi määräys, jonka mukaan kaupunginjohtaja voi päättää väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä (15 §)

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

14 Luku – Henkilöstöasiat

- Poistettu työsopimussuhteisen henkilöstön työsuhteen päättämistä, osa-aikaistamista ja lomauttamista koskevat määräykset (16 §)
- Lisätty pykälä koskien menetettyjen ansioiden korvaamista (17 §)
- Lisätty pykälä koskien palkan takaisin perintää
- Poistettu seuraavat nykyisen hallintosäännön §:t:
 - 32 § Viranhaltijan virkamatkamääräys
 - 33 § Palkallisen harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntäminen
 - 35 § Ulkomaille suuntautuvat opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettavat matkat

II Osa – Talous ja valvonta

15 Luku- Talouden hoito ja 16 Luku - Rahatalouden hoitaminen

- Sanamuotoja päivitetty
- Taloutta koskeva päätöksenteko ja työnjako nykyisenkaltainen
- Maksuliikettä koskeva toimivalta siirretty kaupunginhallitukselta rahoitusjohtajalle
- Avustusten tilitystä koskeva määräys siirretään talousarvion täytäntöönpano-ohjeeseen

17 Luku – Hallinnon ja talouden tarkastus

- Tarkastuslautakunta toimii sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä

18 Luku – Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

- Määritelty sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue
- Kaupunginhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä
- Määritelty riskienhallinta- ja valmiuspäällikön tehtävät

III Osa - Valtuusto

- Pohjana valtuuston työjärjestys (käsitelty valtuustovalioikunnassa 6.6.2016)
- Päivitetty monilta osin vastaamaan nykyistä käytäntöä
- Uutena sähköinen kokous sekä vastuu laitteista ja tietoliikenneyhteyksistä
- Äänestysjärjestykseen lisätty täsmennys siitä, että vastakkain asetetaan kaksi samaa asiaa koskevaa pohjaesityksestä eniten poikkeavaa ehdotusta

IV Osa – Päätöksenteko ja hallintomenettely

- Päivitetty monilta osin vastaamaan nykyistä käytäntöä
- Uutena sähköinen kokous, sähköinen päätöksentekomenettely sekä vastuu laitteista ja tietoliikenneyhteyksistä
- Lisätty uusi pykälä (8 §) kaupunginhallituksen edustajan tehtävistä muissa toimielimissä
- Asioiden valmistelusta lisätty maininta esittelyä koskevaan pykälään
- Kokouskutsut toimitetaan nykyisen käytännön mukaisesti

V Osa – Luottamushenkilöiden palkkioiden perusteet

- Hyväksytty valtuustossa 12.12.2016 § 20
- Sisältö liitetään täytäntöönpanovaiheessa sellaisenaan uuteen hallintosääntöön

Hallintosääntöuudistuksen eteneminen

- Hallintosääntö tuodaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi 27.2. ja valtuuston päätettäväksi 6.3.2017
- Hallintosääntö tulee voimaan 1.6.2017
- Uudesta hallintosäännöstä järjestetään luottamushenkilöille ja työntekijöille koulutusta



13 § Osallistuva Vantaa toimintamalli

Kaupunginhallitus 27.2.2017 § 13

Kaupunginjohtaja vs.:n esitys:

Päätetään pyytää seuraavaan kaupunginhallituksen kokoukseen selostus Osallistuva Vantaa toimintamallista ja siihen liittyvistä toimenpiteistä.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



14 § Vantaan kaupungin liittyminen Airport Cluster Finland ry jäseneksi / Aviapolis City

VD/1502/00.04.02/2017

ML/JV/MH/SV/HY-L

Airport Cluster Finland ry on suomalaisen lentokenttäalan osaamisen yhteenliittymä, jonka jäsenyritykset edustavat laaja-alaisesti alan osaamista. Toiminta on käynnistetty lentokenttäyritysten kansainvälistymisprojektina (2009–2014) Vantaan Innovaatioinstituutin toimesta.

Tällä hetkellä käynnissä olevan, Vantaan kaupungin elinkeinopalvelujen toteuttaman Aviapolis City-projektin tarkoituksena on muun muassa jatkaa Airport Cluster Finlandin ja muiden lentokenttäalueen kehittämiseen liittyvien projektin aikana kerätyn osaamisen hyödyntämistä. Aviapolis City-projektissa muodostetaan lentokenttäalueen houkuttelevuuden lisäämiseksi public-private-partnership yhteistyössä osaamis- ja innovaatiokeskittymä, joka pohjautuu alueellisiin vahvuuksiin ja älykkääseen erikoistumiseen. Osallistuminen Airport Cluster Finlandin toimintaan on osa tämän osaamis- ja innovaatiokeskittymän muodostamista.

Airport Cluster Finlandin jäsenmaksu (1500,00 €) koskee vuotta 2017. Jäsenyydestä Airport Cluster Finlandissa ja jäsenmaksun tasosta päätetään vuosittain erikseen. Airport Cluster Finlandin jäsenmaksu maksetaan Aviapolis City -hankkeesta kustannuspaikalta 111010215.

Tällä kaupunginhallituksen päätöksellä kumotaan aikaisemmin tehty elinkeinojohtajan viranhaltijanpäättös, päätösnumero: 3/2017.

Kaupunginhallitus 27.2.2017 § 14

Kaupunginjohtaja vs.:n esitys:

Päätetään liittyä Airport Cluster Finland ry:n jäseneksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: elinkeinopalvelut

Muutoksenhakuohje: 1. oikaisuvaatimus

Lisätiedot:

projektipäällikkö Minna Honkanen, puh. [040 5615855](tel:0405615855), [minna.honkanen\[at\]vantaa.fi](mailto:minna.honkanen@vantaa.fi)



15 § **Oikaisuvaatimuksen vastine vahingonkorvausta koskevaan vahinkorahaston
asiamiehen päätökseen § 121 / 2016**

VD/6554/03.01.02.01/2016

ML/HN/HY-L

Vahinkorahaston asiamies on 5.9.2016 tekemällään päätöksellä 121/2016 hylännyt J.L.:n vahingonkorvausvaatimuksen, jolla J.L. vaati kaupunkia korvaamaan ansiomenetyksen yhteensä 987,00 euroa korkoineen.

J.L. on tehnyt yllämainitusta päätöksestä oikaisuvaatimuksen, jolla hän vaatii edelleen kaupunkia korvaamaan aiheutuneen 987,00 euron ansiomenetyksen.

J.L. on oikaisuvaatimuksessaan todennut seuraavaa;

Olen tapahtumahetkellä ajanut polkupyörällä niin laidassa kuin vain voi ajaa. Tämän osoittaa todeksi jo se, että pyörä putosi ojaan eikä kaatunut jalkakäytävälle. En voinut ajaa yhtään reunemmassa kuin ajoin. Nimenomaan noudatin erityistä varovaisuutta, koska taiteilin pyörällä juuri ja juuri asfaltinrajan ja ojan reunalla, että olisin saanut tarpeeksi tilaa oppilaiden ohitukseen. Tieosuus on yhdistetty jalankulku/pyörätie eli ei voi olettaa, että pyöräilijä väistää ojaan, vaan jalankulkijoiden on myös annettava pyöräilijälle tarpeeksi tilaa ohitukseen. Autotiellä en voinut ajaa, koska se on tarkoitettu bussiliikenteelle. Myöskään pyörätien alkupäässä ei ollut mainintaa, että pyörätie on Unicef-kävelyn vuoksi suljettu pyöräilijöitä.

Jalankulkijoitakin koskee laki, että tulee kulkea reunassa. Vetoan edelleen siihen, että oppilaat tulivat vastaan koko pyörätien leveydellä. Oppilaat olivat kuudesluokkalaisia, joten heidän olisi pitänyt ymmärtää väistää sen verran, että pyöräilijä pääsee ohi turvallisesti. Oppilas korjasi repun asentoa kohdallani heittämällä reppua olalleen, jolloin reppu osui pyörän tankoon. Tällöin pyörän eturengas putosi ojaan. Kaikki nämä tekijät vaikuttivat siihen, että kaaduin pyörällä ja solisluu murtui oikeasta kädestä.

Lausunnossa on vain oppilaan kannanotto, ei opettajien näköhavaintoa, joten vetoan myös siihen, että oppilaita ei valvottu tarpeeksi, koska yksikään opettaja ei nähnyt tilannetta ja tulivat paikalle vasta myöhemmin.

Apulaisrehtorin antaman selvityksen mukaan;

Onnettomuus tapahtui Tilkuntien toisessa päässä, Tammistossa. Kyseisessä kohdassa Tilkuntie päättyy ja jatkuu Tammistontienä. Tapahtumapaikka oli kuitenkin siis Tikuntie ja kevyenliikenteen väylä. Tilanteessa oppilaat olivat tulossa Tammiston suunnasta (Tilkuntie) kohti koulua asfaltoitua kevyenliikenteen väylää pitkin ja pyöräilijä tuli heitä vastaan. Ilma oli tuolloin kuiva ja näkyvyys hyvä. Tapahtuma-aika oli puolen päivän aikoihin.

Kävelyreitillä ja molemmissa päissä oli opettajia läsnä, joten oppilaat eivät ole olleet yksin reitillä.

Oppilas ei ollut heittänyt reppua pyöräilijän eteen vaan saamani tiedon mukaan pyöräilijä oli ajanut hyvin läheltä oppilasta, jolloin oppilaan reppu jäi pyöräilijän ohjaustankoon kiinni. Kyseinen oppilas tuli terveydenhoitajan tarkistettavaksi tapahtuman jälkeen.

Unicef-kävely on osa Unicefin toimintaa, johon me osallistumme kouluna. Kävelyreitti on päätetty koulukohtaisesti. Ennen tapahtumapäivää oppilaat hankkivat sponsoreita omasta lähipiiristään, jotka lupaavat lahjoittaa valitseman summan jokaista oppilaan kävelemää kilometriä kohden. Sponsori voi olla vanhempi, isovanhempi tai vaikkapa joku yrittäjä.

Tapahtumapäivänä oppilaat saavat tarran kävelypassiin jokaisesta kilometristä, jonka kävelevät. Tapahtuman jälkeen oppilaat näyttävät sponsoreille kävelypassiin keräämänsä tarrat. Sponsori kertoo lupaamansa lahjoitussumman tarrojen määrällä ja tekee lahjoituksen tuloksen mukaan.

Asiaa valmistellut lakimies toteaa oikaisuvaatimuksesta seuraavaa:



Vahingonkorvauslain mukaan korvausvelvollisuus syntyy sille, joka tahallaan tai huolimattomuudellaan aiheuttaa toiselle vahinkoa. Korvauksen hakijan tulee osoittaa aiheutunut vahinko, vahingonaiheuttajan tuottamus sekä näiden välinen syy-yhteys. Vahinkoja voi syntyä myös ilman minkään tahon tahallisuutta tai huolimattomuutta. Vahingonkärsijällä on myös velvollisuus mahdollisuuksiensa mukaan rajoittaa kärsimänsä vahingon määrää.

Asiassa on riidatonta se, että hakija on kaatunut polkupyörällä. Hakija on uskottavasti esittänyt kirjallisia todisteita syntyneestä vahingosta. Sen sijaan asiassa on jäänyt riitaiseksi se, onko vahinko aiheutunut Vantaan kaupungin tuottamuksesta.

Hakijan antaman lausunnon mukaan yksi lapsista heitti repulla pyörän ohjaustankoon, kun oppilaan mukaan hakija oli pyöräillyt niin läheltä oppilasta, että repun hihna oli jäänyt pyöräilijän ohjaustankoon kiinni.

Tilkuntiellä on yhdistetty pyörätie ja jalkakäytävä. Yhdistetyllä pyörätiellä ja jalkakäytävällä pyöräilijän tulee noudattaa erityistä varovaisuutta muiden tiellä liikkujien vuoksi.

Käytännössä hakijan olisi pitänyt noudattaa erityistä varovaisuutta sekä huolellisuutta, kun hän on huomannut, että yhdistetyllä pyörätiellä ja jalkakäytävällä tulee vastaan koululaisia.

Asiassa on pidettävä todennäköisenä sitä, että hakija ei ole noudattanut yhdistetyllä pyörätiellä ja jalkakäytävällä erityistä varovaisuutta, jota pyöräilijän tulee noudattaa erityisesti kun jalkakäytävällä liikkuu lapsia. Näin ollen on katosottava, että syntynyt vahinko ei johdu Vantaan kaupungin tuottamuksesta.

Esitän, että J.L.:n oikaisuvaatimus tulisi hylätä.

Oikaisuvaatimus, vahinkorahaston asiamiehen päätös sekä vahinkorahaston päätöksen valmisteluvaiheessa käytössä ollut lausunto ja muu asiaan vaikuttanut materiaali ovat nähtävänä kokouksessa.

Kaupunginhallitus 27.2.2017 § 15

Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään edellä esitetyin perustein hylätä J.L.:n oikaisuvaatimus vahinkorahaston asiamiehen päätöksestä § 121 / 2016.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: kaupunkinkanslia

Muutoksenhakuohje: 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Lisätiedot:

vahinkorahaston asiamies Hannele Nordman, puh. 09 8392 2025, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



16 § Kaksikielisyysohjelman työryhmän raportti 2016

VD/1132/00.01.02.00/2015
JN/IL/RR/ET/NJ

Kaupunginhallitus hyväksyi Vantaan kaksikielisyysohjelman 28.1.2013 § 8. Ohjelman tavoitteena oli kuvata kaupungin ruotsinkielisten palvelujen nykytilaa ja ruotsinkielisten asemaa Vantaalla. Lisäksi tavoitteena oli kartoittaa ja määritellä toimenpiteet ruotsinkielisten palveluiden turvaamiseksi kielilain asettamien vaatimusten pohjalta. Kaksikielisyysohjelman yhtenä toimenpide-ehdotuksena oli nimetä kaupunkitasoinen viranhaltijatyöryhmä (kaksikielisyystyöryhmä), joka kokoontui vuonna 2016 neljä kertaa.

Kaksikielisyysohjelman työryhmän raportissa käsitellään työryhmän tekemiä päätöksiä ja käytännön toimia vuonna 2016.

Vuonna 2016 Vantaalla kaksikielisyystyöryhmän ja Svenska kommitténin yhteistyötä kehitettiin Osallistuva Vantaa -toimintamalliin sopivaksi. Lisäksi selvitettiin mahdollisuuksia hyödyntää järjestöjä ja kaupungin omaa organisaatiota ruotsinkielisen viestinnän ja Vanda Nytt -lehden tunnettuuden parantamisessa. Myös kaupungin ruotsinkieliset yhteystiedot päivitettiin Vandaguideniin.

Kaupunginhallitus 27.2.2017 § 16

Asukaspalvelujen apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä liitteen mukainen Vantaan kaksikielisyysohjelman työryhmän raportti 2016.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite:

- Arbetsgruppen för tvåspråkighet rapport 2016

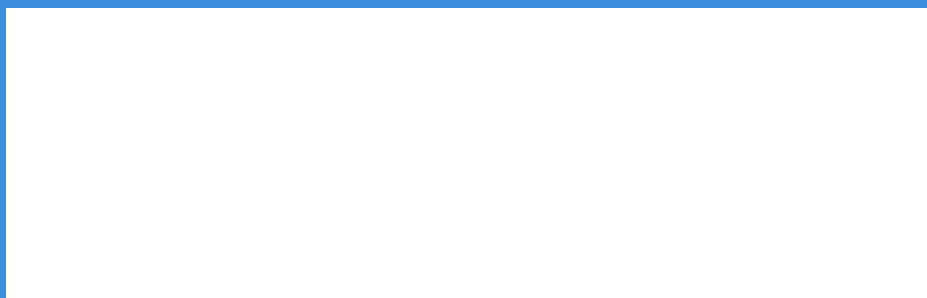
Täytäntöönpano: kaupunginkanslia, asukaspalvelut

Muutoksenhakuohje: 7.4. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

Apulaiskaupunginjohtaja Jaakko Niinistö; aluekoordinaattori vs. Ronny Rantamäki, puh. 043 825 7436;
etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

TVÅSPRÅKIGHETS- ARBETSGRUPPEN



**Vantaa
Vanda**

INLEDNING

Språklagen som trädde i kraft i början av år 2004 ålägger tvåspråkiga kommuner att betjäna invånarna på finska och svenska och ska både i sin service och i annan verksamhet utåt visa att de använder båda språken. Lagen utgår från att myndigheterna i sin verksamhet självmant ska se till att de språkliga rättigheterna förverkligas i praktiken. Enligt språklagen är en stad tvåspråkig om minst 8 % av invånarna eller 3 000 invånare är svenskspråkiga. Vanda hade 5 676 invånare med svenska som modersmål 1.1.2016 (2,6 %). I och med detta räknas Vanda officiellt som en tvåspråkig stad.

UPPDRAGET OCH ARBETSGRUPPENS SAMMANSÄTTNING

I Vanda stads strategiska mål för 2012 skrevs det in att ett tvåspråkighetsprogram skulle utarbetas. Stads-styrelsen godkände tvåspråkighetsprogrammet 28.1.2013 § 8. Programmet hade som mål att beskriva nuläget med avseende på stadens svenskspråkiga service och de svenskspråkigas ställning i Vanda. Ett ytterligare mål var att kartlägga och fastställa åtgärder för att trygga den svenskspråkiga servicen utgående från de krav språklagen ställer.

Ett av åtgärdsförslagen i tvåspråkighetsprogrammet var att utse en tjänsteinnehavargrupp på stadsnivå, vilken inrättades av stadsdirektören med ett tjänsteinnehavarbeslut 17.6.2013 (56/2013).

Arbetsgruppens uppgift är att:

- följa upp genomförandet av Vanda stads tvåspråkighetsprogram,
- verka aktivt för att främja programmets mål,
- följa upp den språkliga servicens utveckling,
- underrätta vederbörande instanser om uppdagade brister och lägga fram förslag inriktade på en för-bättring av beredskapen för språklig service,
- årligen avge en rapport till stadsstyrelsen, som enligt tvåspråkighetsprogrammet ansvarar för genomförandet, utvecklingen och uppföljningen av programmet,
- söka efter och lyfta fram god praxis inom olika verksamhetsområden, så att man kan införa och dela med sig av god praxis på stadsnivå.

Arbetsgruppens medlemmar under år 2016 var:

- lokalchef Pasi Salo, verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö (ordf.)
- direktör för kommuninvånarservicen Iiris Lehtonen, verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice
- förvaltningsdirektör Hanna Ormio, stadsdirektörens verksamhetsområde
- informationschef Päivi Rainio, stadsdirektörens verksamhetsområde t.o.m. 22.11.2016

- kommunikationschef Anna Groth, stadsdirektörens verksamhetsområde fr.o.m. 23.11.2016
- förvaltningschef Satu Siikander, verksamhetsområdet för social- och hälsovård t.o.m. 22.11.2016
- utvecklingschef Eeva Honkanummi, verksamhetsområdet för social- och hälsovård fr.o.m. 23.11.2016
- direktör för det svenskspråkiga resultatområdet Berndt-Johan Lindström, bildningsväsendets verksamhetsområdes
- tf. områdeskoordinator Ronny Rantamäki, verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice (sekr.) fr.o.m. 1.6.2016.
- tf. områdeskoordinator Malin Hauk, verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice (sekr.) t.o.m. 31.5.2016.

Tjänsteinnehavararbetsgruppen sammanträdde fyra gånger år 2016 därutav ett gemensamt möte med Svenska kommittén.

DEN SVENSKSPRÅKIGA SERVICEN OCH DESS UTVÄRDERINGEN

Samarbetet med Svenska kommittén har utvecklats i samband med de organisatoriska förändringarna med områdeskommittéerna och Delaktig i Vanda – arbetssättet för närdemokrati. På basis av det gemensamma planeringsmötet beslöts om en starkare koppling mellan båda organen och ett bättre informationsutbyte genom införande av en standardpunkt på varje möte för att ta upp den andra gruppens ärenden.

Åtgärder för att förbättra den svenskspråkiga informeringen i form av Vanda Nytt har diskuterats inom stadsorganisationen och föreningar och alternativa tillvägagångssätt har förberetts för att garantera en fungerande och bättre svenskspråkig informering i framtiden.

1. Åtgärdsförslag i programmet: fokus på informationspraxis

Den centraliserade översättningen av stadens nätsidor är färdig och att upprätthållandet av svenskspråkiga sidor numera tillfaller verksamhetsområdena och deras enheter. Det svenskspråkiga innehållet på nätsidorna konstaterades vara delvis ännu bristfälligt och tvåspråkighetsarbetsgruppen fortsätter att följa upp utvecklingen.

Vandaguiden uppdaterades under 2016 och trycktes i en mindre upplaga med Svenska kommitténs medel. För fortsättningen har en bättre upprätthållning av aktuella kontaktuppgifter i elektroniskt format efterlysts. I samband med konkurrensutsättningen av stadens telefontjänster och system har språkkunskaperna och listningsmöjligheterna beaktats.

Av Vanda Nytt utgavs 2016 fem nummer. För 2017 och framåt har en bättre synlighet av tvåspråkighetsarbetsgruppen i Vanda Nytt önskats och .

2. Åtgärdsförslag i programmet: man skapar klarhet i vem som ansvarar för de två-språkiga tjänsterna

För att undvika överlappningar och för att effektivare kunna arbeta för gemensamma mål har utvecklingsarbetet för samarbetet med Svenska kommittén påbörjats. Målet är att skapa bättre kontakter mellan stadsorganisationen, det politiska beslutsfattandet, föreningarna och invånarna i staden samt åstadkomma bättre genomslagskraft i åtgärder.

Finlands Kommunförbund har i sin handbok Nationalspråksstrategin – Praktiska verktyg för kommuner och samkommuner rekommenderat att alla tvåspråkiga kommuner utnämner en ansvarsperson för skötseln av nationalspråksstrategierna. Kommunförbundet leder nätverket för kommunernas ansvarspersoner för nationalspråksfrågor. Vanda stads ansvarsperson för nationalspråksfrågor var under 2016 den områdeskoordinatoren som fungerar som sekreterare för tvåspråkighetsarbetsgruppen, första halvåret var det Malin Hauk och resten av året Ronny Rantamäki.

VERKSAMHETSOMRÅDENAS PRAKTISKA ÅTGÄRDER

Utvecklingen av den elektroniska Oma Vantaa - tjänsten fungerar som en del av arbetet för att göra de svenskspråkiga tjänsternas och serviceprocessernas klarare och enklare för invånarna.

Tvåspråkighetsarbetsgruppen följde upp ett fall där folktinget skickade ett klagomål beträffande åldringsvården då ett brev skickats med obegriplig svenska åt en kund. Det rörde sig om ett enskilt fall där en person agerat emot instruktioner och processen ses över i social- och hälsovården.

Tvåspråkighetsarbetsgruppen gav svar som godkändes av kommunstyrelsen då justitieministeriet bad om ett utlåtande om tillämpningen av språklagstiftningen. Utlåtandet finns att läsa på www.lausuntopalvelu.fi

Jenny Lundqvist presenterade sin forskning "Patientens och klientens röst. Vård och omsorg på svenska" som gjorts i samarbete med social- och hälsovårdens verksamhetsområde på det gemensamma mötet med tvåspråkighetsarbetsgruppen och Svenska kommittén.



17 § Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan aloite kaupunginhallitukselle kaupungin tilojen käyttämisestä

VD/7854/00.02.03.02/2016

JN/HL/AA/ET/NJ

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnalla on asettamispäätöksen 9.2.2015 § 23 mukaan oikeus tehdä monikulttuurisuusasioihin liittyviä aloitteita kaupunginhallitukselle.

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta teki 7.9.2016 seuraavan aloitteen:

”Kauden 2015–2016 aikana monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta on kokouksissaan kuullut vantaalaisia järjestöjä. Järjestöt ja muutkin toimijat ovat nostaneet esille kaupungin tilojen käyttöä koskevia huolia, joihin monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta on katsonut parhaaksi tarttua.

Järjestöt ovat kokeneet, että viime vuosina erityisesti koulujen käyttämisestä isojen asukastilaisuuksien järjestämiseen on tullut aiempaa hankalampaa. Siksi neuvottelukunta järjesti tilojen vapaa-ajan käytöstä teemakokouksen 27.4.2016. Kokonaiskuvan muodostamiseksi kokouksessa kuultiin koulujen vapaa-ajan käytöstä vastaavien liikuntapalveluiden ja Vantti Oy:n edustajia ja asukaspalveluiden hallinnoimien tilojen edustajaa.

Neuvottelukunta ehdottaa, että tilojen käyttövuorojen periaatteita ja maksukriteerejä uudistettaessa otetaan huomioon seuraavat seikat:

1. Suurien asukastilaisuuksien järjestämiseen myönnettyissä tuissa tulisi ottaa huomioon se, että tuesta huomattava osa ohjautuu Vantti Oy:lle vahtimestari-, siivous- ja keittiönkäyttökuluina. Vaihtoehtoisesti Vantin toivotaan joustavan kaupungin avustuksilla järjestettävien tilaisuuksien osalta tilojen käyttöön liittyvistä palveluista sovittaessa.

Vantin perustamisen jälkeen esimerkiksi keittiön käyttöä koskevat palvelut on hinnoiteltu tapahtumajärjestäjien ulottumattomiin ja tilojen käytöstä sopiminen on tehty järjestöjen näkökulmasta hankalaksi.

2. Sivistystoimen tilojen maksuperiaatteissa tulisi ottaa huomioon kotouttamiseen tähtäävä toiminta maksuhuojennuksen perusteena, kun maksukriteerejä seuraavan kerran uudistetaan. Kotoutumista tukeva toiminta on laajentunut ja mukaan on tullut yhä enemmän vapaaehtoistoimijoita ja järjestöjä, joilla ei ole omia toimintiloja eikä juuri tuloja. Toimijoiden tarpeiden huomioiminen on strategian mukaista ja edistää yhdenvertaisuutta.
3. Koulujen ja päiväkotien yhteisöllisten tilojen monikäyttöisyys tulisi ottaa paremmin huomioon Vantaan uusien ja kunnostettavien koulujen ja päiväkotien hankesuunnitelmissa. Esimerkiksi minikeittiö tai vähintään vesipiste tulisi olla helposti tilan käyttäjien saatavilla.”

Esimerkkinä on noussut esiin monikulttuurisen itsenäisyyspäiväjuhlan järjestelyt Tikkurilan lukiossa.

Asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtaja on pyytänyt ja saanut sivistystoimen johtoryhmältä ja Vantti Oy:n toimitusjohtajalta lausunnot aloitteesta.

Sivistystoimen johtoryhmä:

”Sivistystoimen hallinnassa olevat tilat ovat yhdistysten, yhteisöjen ja muiden toimijoiden käytössä, kun ne eivät ole varattuina niissä järjestettävään perustoimintaan (mm. opetus ja kasvatusta). Opetus- ja vapaa-ajan lautakunnat ovat hyväksyneet tilojen vapaa-ajan käytön käyttö- ja maksuperusteet 25.11.2013 § 10. Sivistystoimen tilojen vapaa-ajan käytön jako- ja maksuperusteet ohjaavat toimialan tilojen vapaa-ajan käytön käyttövuorojen ja -lupien myöntämistä, käyttöehtojen asettamista ja käytöstä perittävien maksujen määräytymistä.



Sivistystoimen hallinnassa olevien tilojen vapaa-ajan käytöstä peritään käyttäjiltä käyttövuoromaksuja. Tilojen käytön korvauksissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa hinnastoa. Tilojen käyttö voi olla maksutonta, jos toiminta merkittävästi tukee ja täydentää sivistystoimen perustoimintaa ja -palveluita.

Kotouttamiseen tähtäävän toimintaan varattavien tilojen hinnoittelua on mahdollista tarkastella uudesta näkökulmasta, kun sivistystoimen tilojen maksuperusteita uudistetaan tulevalla valtuustokaudella. Koulujen ja päiväkotien yhteisöllisten tilojen monikäyttöisyys otetaan mahdollisuuksien mukaan huomioon Vantaan uusien ja kunnostettavien koulujen ja päiväkotien hankesuunnitelmissa. Minikeittiöitä toteutetaan kohteisiin, joissa se on mahdollista sisällyttää tilaohjelmaan.

Joidenkin koulujen opetuskeittiöt ovat varattavissa järjestöjen ja yhteisöjen käyttöön kouluajan ulkopuolella normaalin tilavarauksen kautta. Minikeittiöitä on myös olemassa ja vapaa-ajan käytössä muutamissa kohteissa."

Vantti Oy:

"1. Vantin veloitukset tilaisuuksista

a) Tilaisuuksissa Vantin ateriapalvelun henkilökuntaan kuuluva - vähintään yksi henkilö - tulee olla keittiössä varmistamassa keittiön laitteiden ja koneiden käytön osaaminen sekä takaamassa Vantin omavalvontasuunnitelman mukainen ruoan turvallisuus sekä kyseessä olevan tilaisuuden aikana että myös seuraavana koulupäivänä. Vantti veloittaa vain työntekijän palkkakulut tilaisuuden järjestäjältä.

b) Vantti veloittaa murtohälytyslaitteiden kytkennästä palkkakuluja vastaavan summan

2. Sivistystoimen tilojen maksuperiaatteet – ei Vantin kantaa

3. Koulujen ja päiväkotien yhteisöllisten tilojen monikäyttöisyys hankesuunnitelmissa – ei Vantin kantaa"

Asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtaja toteaa, että monien toimijoiden intressien ja vaatimusten yhteensovittaminen on tilaisuuksien järjestäjille hankalaa. Erityisen haasteellista se on silloin, kun tilaisuuden järjestäjänä on vapaaehtoisvoimin toimiva yhdistys.

Kansalaistoiminnan merkitys on kasvamassa. Toimintoja, jotka aikaisemmin ovat olleet kunnan järjestämiä, on siirtynyt kolmannen sektorin hoidettavaksi. Kaupungin toimijoiden pitää ottaa huomioon vapaaehtoistoimijoiden näkökulma ja toimintamahdollisuudet. Käytännössä se voisi tarkoittaa sitä, että tilojen maksuperusteita määriteltäessä tai avustuksia myönnettäessä huomioidaan lisäkustannukset, jotka aiheutuvat esimerkiksi vahtimestarin ja keittiöhenkilökunnan pakollisesta palkkaamisesta. Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan toivotaan osaltaan seuraavan asian edistymistä.

Kaupunginhallitus 27.2.2017 § 17

Asukaspalvelujen apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään antaa esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnalle.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti palauttaa asia uudelleen valmisteltavaksi.

Täytäntöönpano: asukaspalvelut/monikulttuurisuusasiat

Muutoksenhakuohje: 7.4. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

asukaspalvelujen apulaiskaupunginjohtaja Jaakko Niinistö; monikulttuurisuusasiain päällikkö Hannele Lautiola, puh. 09 8392 6058; etunimi.sukunimi@vantaa.fi



18 § Helsinge-Tusby Ungdomsförbund rf:n tilitys Helsingin pitäjän Kotiseutumuseon avustamisesta

VD/1608/02.03.01.03/2017

EL-H/OK/NJ

Helsingin Pitäjän Kirkonkylän Säätiö – Stiftelsen för Helsinge Kyrkoby – nimisen säätiön perustivat Vantaan kaupunki ja Vantaan seurakuntayhtymä. Oikeusministeriö antoi 22.8.1990 luvan säätiön perustamiseen ja vahvisti säätiön säännöt.

Säätiön hallitus päätti 24.4.2012 luovuttaa 25 000 euroa säätiön pääomaa Helsinge-Tusby Ungdomsförbund rf:n ylläpitämän Helsinge Hembygdsmuseum – Helsingin pitäjän Kotiseutumuseon avustamiseksi sekä pyytää Vantaan kaupunginhallituksen ja Vantaan seurakuntayhtymän suostumuksen esitettyyn pääoman luovutukseen. Vantaan kaupunginhallitus päätti 7.5.2012 § 20 antaa suostumuksen pääoman luovutukselle ehdolla, että Vantaan seurakuntayhtymä antaa suostumuksen pääoman luovutukseen. Vantaan seurakuntien yhteinen kirkkoneuvosto antoi suostumuksen pääoman luovutukselle 13.6.2012.

Helsingin Pitäjän Kirkonkylän Säätiön ja Helsinge-Tusby Ungdomsförbund rf:n välisen 5.9.2012 allekirjoitetun Helsingin pitäjän Kotiseutumuseon avustamista koskevan sopimuksen mukaan yhdistys sitoutuu käyttämään avustuksen museon museaalisen toiminnan kehittämiseen. Yhdistys sitoutuu tekemään tilityksen avustuksen käytöstä Vantaan kaupunginhallitukselle viimeistään kahden kuukauden kuluttua avustuksen tultua käytetyksi. Yhdistys sitoutuu palauttamaan avustuksen Vantaan kaupungille, mikäli se ei toimita tilitystä avustuksen käytöstä helmikuun 2016

loppuun mennessä. Yhdistys sitoutuu palauttamaan avustuksen tai osan avustusta Vantaan kaupungille, mikäli Vantaan kaupunginhallitus katsoo tilityksen perusteella, ettei avustusta tai osaa siitä ole käytetty sopimuksessa määritellyn tarkoitukseen.

Helsinge-Tusby Ungdomsförbund rf toimitti Vantaan kaupungille 25.2.2016 päivätyn tilityksen avustuksen käytöstä. Tilityksen mukaan 25 000 euron avustuksesta oli käytetty 18 224,80 euroa. Avustuksesta oli käyttämättä 6 775,20 euroa. Yhdistys toimitti 14.4.2016 päivätyn selvityksen syistä, jotka johtivat siihen, ettei avustusta saatu kokonaisuudessaan käytettyä määräaikaan mennessä. Syitä olivat muun muassa yhdistyksen puheenjohtajien vaihtuminen, museon omistusrakenne ja haasteet korjaustöiden kilpailutuksessa. Yhdistyksen johtokunta teki 29.3.2016 päivätyn suunnitelman käyttämättä jääneen avustuksen käytöstä. Suunnitelman mukaan käyttämättä jäänyt avustus voitaisiin käyttää museon vierailijoille laadittavaan esitteeseen, museon sisäänkäynnin madaltamiseen ja museon yläkerran portaiden valaistuksen parantamiseen.

Kaupunginhallitus päätti 2.5.2016 § 10 hyväksyä Helsinge-Tusby Ungdomsförbund rf:n tilityksen avustuksen käytöstä ja myöntää yhdistykselle oikeuden käyttää avustuksen käyttämättä jäänyt osuus 6 775,20 euroa suunnitelman mukaisesti sekä edellyttää, että yhdistys toimittaa Vantaan kaupunginhallitukselle tilityksen avustuksen käyttämättä jääneen osuuden käytöstä vuoden 2016 loppuun mennessä.

Yhdistys on toimittanut 27.12.2016 hyväksyttävän tilityksen avustuksen käyttämättä jääneen osuuden käytöstä.

Kaupunginhallitus 27.2.2017 § 18

Sivistystoimen toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä liitteenä oleva Helsinge-Tusby Ungdomsförbund rf:n tilitys Helsingin pitäjän Kotiseutumuseon avustamisesta.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite: Avustuksen tilitys 27.12.2016

Täytäntöönpano: Sivistystoimen toimiala

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus



Lisätiedot:

lakimies Olli Korhonen, puh. 050 314 6295, [etunimi.sukunimi\[at\]vantaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Tilitys Kyrkobystiftelsen-avustuksen käytöstä

Päivämäärä	Tuote	Toimittaja	Summa / euro
01/01/2016	Käyttämätön avustus	Kyrkobystiftelsen	<u>6775,20</u>
16/03/2016	Laikka kilometripylvään hiomista varten	K-Rauta Järvenpää	39,95
06/05/2016	Maalia km-pylvästä varten	Bauhaus & Co Ky	55,70
06/05/2016	Ruuveja museon opastetauluja varten	Bauhaus & Co Ky	23,80
21/06/2016	Valokuva museo esitteisiin (suomi/ruotsi)	Museovirasto	43,00
04/07/2016	8 kpl valokuvaa museo esitteisiin	Kaupunginmuseo	104,00
12/07/2016	Valokuva museo esitteisiin	Museovirasto	43,00
12/09/2016	Palkkio esitteiden toimittamisesta sis. sos.kulut	Sigbritt Backman	600,10
27/09/2016	Museon esitteitä 2 x 100st testi-erä	Arazzo Oy	949,84
27/09/2016	Valokuvaaminen, skannaus ja kuvakäsittely ja layout	Richard Elgert	1500,00
11/10/2016	Museon esitteitä	Arazzo Oy	1426,00
14/11/2016	Museon lisävalaistuksen asennus	Kb Jonel Ky	950,00
02/12/2016	Opastetelineitä museolle, 2 kpl	Comdecor oü	202,80
08/12/2016	Palkkio valokuva-arkiston luomisesta sis. sos.kulut	Sigbritt Backman	480,08
16/12/2016	Mattoteippiä ja liukuesteverkkoa museon mattoja varten	Bauhaus & Co Ky	15,40
16/12/2016	Kuramatto ja hiiriverkkoa museoon	Bauhaus & Co Ky	68,80
23/12/2016	Ulko-oven lippa museoon	Uudenmaan Monitoimipalvelu	86,80
23/12/2016	Kaksi mittatilaustyönä tehtyä hyllyä museoon	Uudenmaan Monitoimipalvelu	<u>282,00</u>
	Kulut yhteensä		<u>6871,27</u>

Kulut ylittävät avustuksen määrän 96,07 eurolla.



19 § Kaupunginhallituksen lausunto Helsingin hallinto-oikeudelle nuorisopalveluiden johtajan viran täyttämistä koskevaan kunnallisvalitukseen

VD/6993/01.01.01.01/2016
EL-H/K-ML/MN/JB

Kaupunginhallitus valitsi 24.10.2016 § 18 suoritun virkavaalin tuloksen mukaisesti nuorisopalveluiden johtajaksi Riikka Åstrandin. Kunnan jäsen R.M. teki valinnasta oikaisuvaatimuksen, jonka kaupunginhallitus hylkäsi päätöksellään 28.11.2016 § 37. R.M. on 12.1.2017 jättänyt Helsingin hallinto-oikeudelle kunnallisvalituksen nuorisopalveluiden johtajan valintapäätöksestä. R.M.:n mukaan nuorisopalveluiden johtajan valintaprosessissa ei noudatettu Suomen perustuslain mukaisia periaatteita eikä viranhakijoiden hakemuksia ja ansioita käsitelty tasapuolisesti.

Helsingin hallinto-oikeus on pyytänyt kaupunginhallitusta antamaan kunnallisvalituksen johdosta lausunnon viimeistään 28.2.2017.

Kaikki asiaan liittyvät asiakirjat, mukaan lukien henkilöarvioinnit (salassa pidettävät / Julkl 24.1 § 29-k.), ovat nähtävillä kokouksessa.

Kaupunginhallitus 27.2.2017 § 19

Sivistystoimen toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään antaa Helsingin hallinto-oikeudelle kunnallisvalituksen johdosta liitteenä oleva lausunto.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Käsittely:

Sivistystoimen toimialan apulaiskaupunginjohtajan muutti liitteenä olevan lausunnon kohtaa *4. Nuorisopalveluiden johtajan viran täyttäminen/ 4.1 Kelpoisuus ja valintamenettely* siten, että luottamushenkilöt olivat mukana sekä toisessa että kolmannessa haastattelussa, ja että luottamushenkilöillä oli mahdollisuus tutustua henkilöarviointeihin kokouksessa päätöksentekohetkellä.

Kaupunginhallituksen jäsen Pirkko Kotila esitti valituksen hyväksymistä.

Puheenjohtaja totesi esityksen rauenneen kannattamattomana.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Kaupunginhallituksen jäsen Pirkko Kotila jätti asiasta eriävän mielipiteen:

”Hallinto-oikeuden tulisi hyväksyä valitus, koska nuorisopalveluiden johtajan vaalin valmistelussa ja vaalissa kaikkia hakijoita ei ole kohdeltu tasapuolisesti, oikeudenmukaisesti ja syrjimättömästi. Perustuslain 125 §:n mukaan virkaan tulee valita henkilö, jolla kokonaisarvion mukaan on parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen. Henkilöarvioinnin suorittanut MPS Career Oy on antamassaan yhteenvedossa suositellut Leena Ruotsalaista Vantaan nuorisopalveluiden johtajaksi lievin varauksin. Tämä on ainoa objektiivinen arviointi, koska kaupunginhallituksen jäsenten suorittama kollegansa arviointi ei täytä objektiivisuuden vaatimuksia. Lisäksi katson, että virkaan valitulla ei ole viran vahvistetuissa kelpoisuusehdoissa vaadittua ”käytännössä saavutettua hyvää kokemusta johtamisessa”. Johtamiskokemuksen tulisi olla haettavaan virkaan kuuluvalta julkisen nuorisotoimen toimialalta.”

Liitteet:

- Kaupunginhallituksen lausunto (ei sisällä lausunnon liitteitä)
- R.M.:n kunnallisvalitus

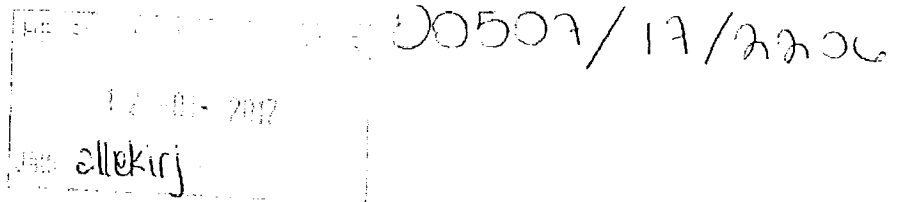
Täytäntöönpano: kaupunginkanslia



Muutoksenhakuohje: 7.4 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot: henkilöstöjohtaja Kirsi-Marja Lievonen, puh. 040 570 5593
lakimies Mikko Näreaho, puh. 09 8392 2151
etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Helsingin hallinto-oikeudelle
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki



Kunnallisvalitus Vantaan kaupunginhallituksen 28.11.2016 § 37 tekemään päätökseen, jolla hylättiin oikaisuvaatimukseni kaupunginhallituksen 24.10.2016 § 18 suorittamasta Vantaan nuorisopalvelujen johtajan viran vaalista

Täytäntöönpanokiellon hakeminen em. päätöksille

Päätösten sisältö

Vantaan kaupunginhallitus suoritti 24.10.2016 § 18 Vantaan nuorisopalveluiden johtajan viran vaalin, jossa äänin 11-6 virkaan valittiin valtuutettu ja kaupunginhallituksen ja sen yleisjaoston jäsen Riiikka Åstrand. Tein tästä päätöksestä oikaisuvaatimuksen Vantaan kaupunginhallitukselle, joka 28.11.2016 § 37 hylkäsi oikaisuvaatimukseni.

Taustoitusta

Viran edelliselle hoitajalle myönnettiin ero virastaan 1.7.2016. Esittelijänä toiminut apulaiskaupunginjohtaja Elina Lehto-Häggroth esitti ensin, että virkaa ei täytetä, mutta kaupunginhallituksessa 6.6.2016 hän muutti esitystään niin, että virka julistetaan hakuun elokuussa 2016. Lisäksi kaupunginhallitus päätti 20.6.2016 § 13 muuttaa viran kelpoisuusehdoiksi 1.8.2016 alkaen soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon sekä käytännössä saavutetun hyvän kokemuksen johtamisessa. Viran hakukuulutus oli mm. Helsingin Sanomissa 7.8.2016 Vantaan uuden logon kanssa. Kuulutuksessa visioidaan tavan mukaan erilaisia asioita, mutta siinä ei mainita viran kelpoisuusehtoja. Mahdollisen hakijan tulee erikseen kirjautua www.tyohaku-sivulle, josta vasta löytyy mm. viran kelpoisuusehdot. Rekrytointi perustuu siihen, että hakija täyttää hakemuksen, mutta miten varmistetaan se, että hakemuksen tiedot pitävät paikkansa.

Vaalikuvio on varsin epäselvä, ja se käy ilmi valituksen liitteenä olevasta Vantaan kaupunginhallituksen jäsenen Pirkko Kotilan eriäväksi mielipiteeksi laatimasta tekstistä. Kaupunginhallitus ei kokouksessaan 28.11.2016 Kotilan kertoman mukaan kelpuuttanut tekstiä eriäväksi mielipiteeksi (vaikka sen kuntalain 106 §:n mukaan olisi niin pitänyt tehdä) ja Kotila sai pöytäkirjaan vain yhden virkkeen mittaisen eriävän mielipiteensä ilman tilaisuutta perustella. Perustelut käyvät ilmi liitteestä, jonka olen eriävästä mielipiteestä kuultuani pyytänyt ja saanut kyseiseltä kaupunginhallituksen jäseneltä. Hallituksen pöytäkirja 28.11.2016 § 7 on muodollisesti väärin tehty, koska ensin siinä hylätään oikaisuvaatimukseni ja minulle tuntemattomasta syystä ja perustelematta pöytäkirja tarkastetaan ja hyväksytään heti kokouksessa. Vasta tämän jälkeen merkittiin, että "kh:n jäsen Kotila jätti asiaan pöytäkirjalausuman, jossa hän ilmoittaa olevansa eri mieltä kaupungin vastineesta". Tässä on menetelty väärin, koska kh:n jäsenellä on tietysti oikeus jättää eriävä mielipide nimenomaan päätökseen ja kuntalain 106 §:n mukaan ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.

Vaalin ensimmäisen valinnan suorittavat viranhaltijat, jotka – kuten tässä tapauksessa – pudottivat jatkosta heti osan pätevistä hakijoista. Erikoista on myös se, että näillä karsintaa suorittaneilla viranhaltijoilla ei tietämäni mukaan ollut juurikaan substanssietoutta nuorisotoimesta. Tämä ilmenee mm. siinä, että he estivät muutaman pätevän hakijan jatkoon pääsyn ja toisaalta se, että jatkoon päästettiin hakijoita, joilla ei ollut tarvittavaa hyvää kokemusta johtamisessa toimialalla. Hakijoita ei kohdeltu tasapuolisesti ja syrjimättömästi. Tähän tematiikkaan liittyy myös se, että valmistelijat löysivät 51 hakijasta 36 vaalikelpoista, mutta kysymys kuuluu: kuka päätti ja millä perusteilla katsoi, että 15 hakijaa ei täytä kelpoisuusehtoja.

Liitteenä oleviin hakemuksiin on vain kirjattu ilman perusteluja "Ei" pätevyysvaatimusten täyttymisen kohdalle.

Hakijoiden vertailu ja virkanimitysperusteet, henkilövalinnan perustelevminen, kelpoisuusehdot ja valitus-kelpoisuus

Kaupunginhallitukselle 13.11.2016 tekemässäni oikaisuvaatimuksessa olen tuonut esiin niitä puutteita, jota vaalissa 24.10.2016 oli perustuslain 125 §:n kannalta ja mm. Kuntaliiton muistion pohjalta (elokuu 2008). Lähtökohtaisesti koko vaaliprosessissa (hakijoitten tasapuolinen vertailu, valinnan perustelevminen, kelpoisuusehdot jne.) ei noudatettu perustuslain 125 §:n periaatteita. Käsitykseni tästä menettelystä on yksilöity tarkemmin oikaisuvaatimuksessani 13.11.2016 ja ne ovat myös tässä valituksessani liitteenä valitusperusteina ja uudistan ne tässä kaikilta osin.

Lasten ja Nuoren säätiön luonne

Valittu on toiminut Lasten ja Nuorten Säätiössä s.r. (säätiö) kotimaan toiminnan päällikkönä. Tulee tietysti muistaa se, että säätiötä koskee eri lainsäädäntö kuin nyt haettavana olevaa julkiseen kunnallishallintoon kuuluvaa Vantaan virkaa. Säätiö on lain mukaan perustajiensa asettama erillisvarallisuus, omaisuusmassa. Säätiön tehtävänä on varmistaa ja huolehtia omaisuusmassasta ja säätiö kerää varoja rahoittaakseen varsinaista toimintaansa ja kasvaa lahjoituksista ja omaisuutensa tuotosta. Säätiön säädekirjan (allekirjoitettu 10.4.2001) allekirjoittajien tahdon mukaan säätiön tarkoituksena on edistää ja tukea nuorisotyötä Suomessa ja Suomen rajojen ulkopuolella. Säädekirjan mukaan edistetään ja tuetaan projekteja, jotka ovat ennaltaehkäiseviä luonteeltaan ja joiden kohderyhmänä ovat ensisijaisesti 5-20-vuotiaat lapset ja nuoret. Säädekirjan mukaan – jota tulee noudattaa – sillä ei ole mitään tekemistä julkisen hallinnon ja kunnan harjoittaman nuorisotoiminnan kanssa.

Säätiöllä on sääntöjen 10 §:n mukaan toiminnanjohtaja, jonka tehtävänä on säätiön juoksevien asioiden hoitaminen tarkoituksen toteuttamisesta ja hoitaa säätiön muuta päivittäistä hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Toiminnanjohtaja vastaa säätiön taloudenhoidosta, viestinnästä ja maineenhallinnasta.

Perustamisasiakirjan mukaan säätiön tehtävänä on edistää ja tukea nuorisotyötä sekä ennaltaehkäiseviä projekteja. Säätiö ei ole säädekirjan mukaan itsenäinen toimija. Säätiön tukemat projektit eivät ole suuria projekteja. Paikallisina toimijoina ja projektien paikallisina toteuttajina ovat itsenäiset paikalliset toimijat ja kumppanit, kuten mm. asiakirjoissa olevassa Tenho-hankkeessa.

Virkaan valittu on hakemuksensa mukaan säätiön kotimaan toiminnan päällikkö. Hänen johtamisvastuunsa on kuitenkin suhteellisen suppea, koska säätiön toiminnanjohtajan rooli henkilöstöjohtamisessa on vahva, ja säätiöllä on erikseen talous- ja hallintopäällikkö, joka vastaa talous- ja hallintoasioista. Tämä käy ilmi säätiön vuoden 2016 toimintasuunnitelmasta. Åstrandilla on ollut muutamia johdettavia, mutta hänen johtamisensa on liittynyt lähinnä hankejohtamiseen ja koordinointiin, joissa ei ensisijaisesti ole kysymys henkilöstön johtamisesta ja esimiestyöstä. Tässä tehtävässä hän ei ole voinut saada vaadittua *käytännössä saavutettua hyvää kokemusta johtamisessa toimialalla*. Kotimaan päällikön johtamisen osuus on pieni. Toiminta ja toimijat ovat muualla hoitamassa projekteja.

Åstrandin pätevyys ja kelpoisuus

Koulutuksen osalta kasvatustieteen maisteri Åstrand täyttää kelpoisuusehdot, mutta hänen koulutuksensa on muihin hakijoihin – ja varsinkin kuntapuolen hakijoihin – verrattuna varsin kapea-alainen eikä ole suuntautunut lainkaan kunnallisen nuoritoimen hallintoon ja johtamiseen. Hallinnollisista tehtävistä, joiden

viran lehti-ilmoituksen mukaan tuli sujua, Åstrandilla ei ole kokemusta. Tulosaluejohtajan viran hallintotehtävät ovat vaativia ja edellyttävät säädösten ja sopimusten tuntemista. Sirkusalan koulutuksen ja työkokemuksen lisäksi hänellä on Lasten ja Nuorten Säätiön Suomessa toimivien erilaisten projektien hallinnointia v. 2013-2016 eli vain noin 4 vuotta.

Vastineessa oikaisuvaatimukseeni kaupunginhallitus 28.11.2016 puhuu vastoin parempaa tietoaan ja maalailee Åstrandin erinomaisuutta. Tässä taas tulee esiin yhden hakijan suosiminen. Vielä selkeämmin se näkyy siinä, että tietoisesti ja tarkoituksenmukaisuussyistä asian esittelyssä ei tuoda esiin esimerkiksi Leena Ruotsalaisen ansioita, kykyjä ja edellytyksiä viran hoitoon. Liitteenä on Ruotsalaisen kaupunginhallituksen valitsijaryhmälle ilmoittama koulutus, hänen työtehtävänsä ym. Ne sivuutetaan parilla maininnalla; johtamista 10 vuotta (vaikka oikea määrä on yli 20 vuotta) ja viimeiset 2 vuotta Kotkan nuorisotoimenjohtajana. Åstrandille saadaan hyvää kokemusta johtamisesta yli 7 vuotta, vaikka todellisuudessa tehtävät ovat olleet lähinnä projektien hallintaan liittyviä tehtäviä. Koulutuksen osalta esittelijä toteaa lakonisesti, että heitä voidaan pitää tasavertaisina, vaikka Ruotsalaisella on arvostettu nuorisotyön tutkinto Tampereen Yliopistosta sekä kaksi korkeakoulututkintoa. Ei kerrota, että hän on lisäksi mm. toiminut nuorisotyön ammattilehden Nuorisotyö-lehden päätoimittajana, suorittanut johtamisen erikoisammattitutkinnon SLK Instituutissa vuonna 2011 ja hänellä on oikeus vastaanottaa ammatillisia näyttöjä (näyttötutkintomestari). Hän on toiminut nuorisotalon järjestöjen valtakunnallisessa johtavassa Nuorisojärjestö Allianssissa. Myöskään ei ole eritelty Kotkan kaupungin tehtävien laajuutta ja monipuolista sisältöä saatikka hänen toimintaansa Helsingin kaupungin keskitettyjen nuorisopalvelujen osaston johtajana, hänen auditointitehtäviään jne. Ruotsalaisen kokemuksesta nuorisotyössä ja laaja koulutus (pohjalla Tampereen yliopiston nuorisotyön tutkinto ja sekä ylempi että alempi korkeakoulututkinto) vastaa juuri sitä, mitä hakukuulutuksessa on etsitty (yhteistyö verkostoissa ja hyvä verkostoituminen alueellisesti ja kansallisesti erityisesti nuorisotoimessa, innovatiivisuus, erilaiset asiantuntijatehtävät, yli 20 vuoden kokemus johtamistehtävissä erilaisissa toimintaympäristöissä jne.) **Yhteenvetona katson, että Leena Ruotsalaisen ansioita vähätellään vaalin valmistelussa, ja esittely on rakennettu suosimaan vain ja ainoastaan epäilemääni poliittisesti sovittua ratkaisua (ns. virkapaketti).**

Perustuslain 125 §:n hengen mukaista olisi ollut, että ensinnäkin kaikkia kelpoisuusehdot täyttäneitä olisi kohdeltu tasapuolisesti, oikeudenmukaisesti ja syrjimättömästi. Jäljempänä tuon esiin henkilöitä, jotka mielestäni olisi pitänyt kutsua jatkohaastatteluihin. Niihin toisaalta pääsi sellaisia, joilla ei ollut esim. vaadittua johtamiskokemusta toimialalta. Ongelmaa on myös siinä, että asian esittelijän olisi tullut esitellä asia kaupunginhallitukselle niin, että hän olisi kaupunginhallituksen esityslistalla ilmoittanut parhaiden ehdokkaiden ansiot ja vertaillut niitä keskenään sekä ilmoittanut oman kantansa valittavan osalta. Näin mm. meneteltiin, kun Helsingin kaupunginhallitus viime vuoden lopulla valitsi hallintojohtajan ja toimialajohtajat, joiden esittely ja vertailu olivat todella läpinäkyviä – miksi Vantaalla ei toimita näin?

Hakijoiden haastattelut ja kuuleminen

Vaalin valmistelu on hoidettu huonosti ja on rikottu perustuslain 125 §:ää. Ruotsalainen kutsuttiin haastatteluun 4.9., mutta yllättäen Vantaa seuraavana päivänä perui kutsun. Kun menettelyyn puututtiin, se oikaistiin ja Ruotsalainen kutsuttiin haastatteluihin. Tätä prosessia on Pirkko Kotila avannut aikaisemmin mainitussa lausumassaan. Kaupunginvaltuuston kyselytunnilla 10.11.2016 valtuutettu Jussi Saramo ihmetteli prosessia ja esitti kysymyksen esittelijälle, apulaiskaupunginjohtaja Elina Lehto-Häggrothille, joka valtuustosalissa vastasi, ettei oikein papereista ymmärtänyt Ruotsalaisen tehtäviä Helsingissä – tämä ei tunnu uskottavalta selitykseltä. Apulaiskaupunginjohtajan selitykset on kuultavissa ja nähtävissä internetissä Vantaa-kanavalla 10.11. valtuustoinfon kohdalla.

Vaalikokouksessa 24.10. jätettiin kaupunginhallituksen jäsenille kokonaan kertomatta, että henkilöarvioinnin suorittaneen MPS Career Oy:n kokonaisarvion mukaan parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen olisi ollut Leena Ruotsalaisella. Koko vaaliprosessista ja siihen liittyneistä tapahtumista on kuvausta Pirkko Kotilan liitteenä olevassa lausumassa.

Vertaamalla Ruotsalaisen ja Åstrandin ansioluetteloita näkee, että Ruotsalaisella on kokonaisarvioinnin perusteella parhaat edellytyksen viran hoitoon. Tosin esittelijä ei tätä tunnusta, vaan yrittää paisutella Åstrandin ansioita ja ummistaa silmänsä Ruotsalaisen osalta tai jättää ne kokonaan tuomatta esiin. Samalla kun ansioluetteloita vertaa, voi kysyä esimerkiksi, miksi Espoon alueellisten nuorisopalveluiden nuorisopäällikkö Tero Luukkosta ja Malmin nuorisotyön yksikön toiminnanjohtajaa Martti Poteria ei edes kutsuttu haastatteluihin. Vaalin valmistelussa ei tälläkään tavalla ole noudatettu hyvää hallintotapaa ja perustuslain 125 §:n henkeä. Hakijoita ja heidän ansioitaan kun ei ole muutenkaan missään verrattu keskenään. Läpinäkyvä hakijoiden ansioiden vertailu puuttuu kokonaan, ja useita päteviä hakijoita on kohdeltu syrjivästi.

Hallituksen jäsenten esteellisyys

Sekin on erikoista, että kaupunginhallituksen jäsenet arvioivat virkaa hakenutta kaupunginhallituksen jäsentä ja valtuutettua, kun valitsevat nuorisopalvelujen johtajaa keskuudestaan. Ehkä tälle ei ole juridista estettä, mutta poliittinen ja moraalinen este varmaan on, kun poliitikot keskenään arvioivat toistensa kykyjä ja ominaisuuksia. Onko tällainen henkilöarviointi ylipäättään objektiivista ja puolueetonta?

Koko Vantaan rekrytointijärjestelmä tulee muutenkin kyseenalaistaa, koska vaikutelma on tämän perusteella se, että menetelmä sulkee pois luottamushenkilöiden todellisen vaikutusmahdollisuuden vaaliin. Ilmeisesti suurin osa kaupunginhallituksen jäsenistä ei koskaan edes nähnyt viran kaikkia hakemuksia, henkilöarviointeja eikä arviointiin liittyvää materiaalia; pöytäkirjamerkintä siitä, että ne "ovat nähtävillä kokouksessa", ei ole hyvää hallintoa.

Yhteenvetona esitän hallinto-oikeudelle seuraavaa

1.

Hallinto-oikeuden tulee ensinnäkin kiireellisesti määrätä, että vaalipäätöstä ei saa panna täytäntöön (**täytäntöönpanokiello**). Åstrandin on tietääkseni tarkoitus ottaa virka vastaan helmikuun 2017 alussa. Tarvittavan työkokemuksen hankkiminen tällä tavalla on kuitenkin epäoikeudenmukaista suhteessa muihin hakijoihin; pätevyys olisi tullut hankkia jo ennen kuin henkilö nimitetään virkaan. Tällä tavalla mahdollisesti hankittua pätevyyttä ei voi pitää relevanttina tilanteessa, jossa virantäyttö tulee uuteen käsittelyyn. Valituksen johdosta vaali ei saa lainvoimaa, ja jo tällä hetkellä virkaa hoitaa sijaisena henkilö talon sisältä. Tämänkin johdosta kaupunginhallituksen päätös tulee kumota ja palauttaa uudelleen valmisteltavaksi niin, että nyt virkaa hakeneet otetaan huomioon ja heitä kohdellaan tasapuolisesti.

2.

Hallinto-oikeuden tulee kumota Vantaan nuorisopalvelujen johtajan viran täyttööseen liittyvät Vantaan kaupunginhallituksen päätökset ja palauttaa asia kokonaisuudessaan **uudelleen valmisteltavaksi**, koska edellä mainittujen valitusperusteiden ja oikaisuvaatimuksen 13.11.2016 mukaan virkaan valittu ei täytä kelpoisuusehtoja ja viran hakijoita ei ole kohdeltu puolueettomasti, tasapuolisesti ja syrjimättömästi. Virkaan valittua on suosittu (suoraan ja epäsuorasti) vaalin valmistelussa ja päätöksenteossa

- koko vaaliprosessi on ollut kaupunginhallituksen ja sen valmistelijoiden toimesta ohjattua poliittista toimintaa ja valmistelussa on eri tavoin (suoraan ja epäsuorasti) suosittu yhtä hakijaa eli se on ollut ns. **poliittinen vaali**. Taustalla saattaa olla ns. virkapaketti. Hakijoita ja heidän hakemuksiaan ja ansioitaan ei ole käsitelty puolueettomasti, syrjimättömästi ja tasapuolisesti.
- virkaan valittu **Riikka Åstrand ei täytä vahvistettuja kelpoisuusehtoja**, joten häntä ei olisi edes pitänyt kutsua haastatteluihin. Säätiössä projektitehtävissä hankittu kokemus suppealla johtamisvastuulla ei vastaa Vantaan kokoisen kaupungin nuorisopalvelujen johtajalta vaadittavaa käytännössä saavutettua hyvää kokemusta johtamisessa. Säätiön säädekirjan mukaan säätiön

tehtäviin ei edes kuulu ns. nuorisotoiminnan harjoittaminen vaan sen edistäminen ja rahoittaminen säätiölain ja säädekirjan hengen mukaisesti. Oikeuskäytännön mukaan hyvällä johtamiskokemuksella tarkoitetaan käytännön tehtävissä saavutettua hyvää kokemusta virkaan kuuluvalla ns. toimialalla eli käytännössä hankittua kokemusta erityisesti nuorisotoimesta. Tätä Åstrandilla ei ole lainkaan. Hänellä on kokemusta luottamushenkilönä toimimisesta, mutta ei toimimisesta kunnan hallintotehtävissä

- Hakijoita ei ole muutenkaan kohdeltu tasapuolisesti ja puolueettomasti, koska haastatteluista on jo valmisteluvaiheessa pudotettu pois useita ansiokkaampia hakijoita kuin Åstrand. On suosituttu yhtä hakijaa, mistä seuraa, että muita ei ole kohdeltu tasapuolisesti ja syrjimättömästi.
- kaupunginhallitus hylätessään oikaisuvaatimukseni 28.11.2016 on pöytäkirjassa olevan esittelytekstin mukaan syrjinyt Ruotsalaista. Esittelijä on tuonut esiin valitun hakijan ansioita hieman niitä paisutellen. Ruotsalaisen ylivoimaisia ansioita esittelijä on tietoisesti arvioinut ns. alakanttiin ja jättänyt niistä pois oleellisia tietoja. Näistä lähtökohdista listalla oleva arviointi ei täytä hyvän hallinnon vaatimuksia eikä ole objektiivinen vaan tarkoitushakuinen ja suosii valittua. Ainoa objektiivinen ja relevantti arviointi on henkilöarvioinnin tehneen MPS Career Oy:n arviointi, jossa Ruotsalainen on kokonaisarvioinnin perusteella asetettu 1. sijalle. Esittelijän olisi pitänyt tehdä esitys valittavasta henkilöstä kaupunginhallitukselle tämän kokonaisarvioinnin mukaisesti. Päätökset tehdään esittelystä ja virkavastuulla.
- jo aikaisemmin on selvitetty, että henkilöarvioinnin perusteella Leena Ruotsalainen on katsottu henkilöksi, jolla kokonaisarvioinnin perusteella on ansioitunein hakija. Tältä osin asiakirjat ovat salaisia, mutta edellytän, että hallinto-oikeus hankkii ne käyttöönsä Vantaan kaupungilta ja samalla harkitsee, mikä painoarvo on kaupunginhallituksen jäsenten tekemillä haastatteluilla. Lisäksi pyydän kohteliaimmin, että hallinto-oikeus harkitsee kaupunginhallituksen valitsijaryhmän kuulemista vaalin taustojen selvittämiseksi ja valintaprosessia valmistelleiden viranhaltijoiden kuulemista heidän saamastaan ohjeistuksesta ja valmisteluprosessin vaiheista.
- vaadin, että Vantaan kaupunki korvaa valituksesta minulle aiheutuneista ylimääräisistä kuluista ja vaivasta 500 (viisisataa) euroa, koska valituksen kohteena olevassa päätöksessä kaupunginhallitus on käyttänyt sille kuuluvaa päätös- ja harkintavaltaa muuhun tarkoitukseen eli ilmeisen poliittisen päätöksen toteuttamiseen.

Vantaalla 11.1.2017

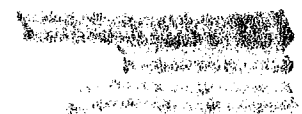
Rauno Mäkinen

HTM

Liitteenä

1. kaupunginhallituksen valituksenalainen päätös 28.11.2016 § 37

2. oikaisuvaatimukseni 13.11.2016 kaupunginhallitukselle
3. luettelo virkaa hakeneista 51 hakijasta
4. Leena Ruotsalaisen 24.10.2016 päivätty, kaupunginhallituksen ns. valitsijaryhmälle antama selvitys mm. koulutuksestaan ja työtehtävistään jne.
5. Vantaan kaupunginhallituksen jäsenen Pirkko Kotilan ns. pöytäkirjalausuma/eriävä mielipide 28.11.2016
6. kuvaus Säätiön Tenho-projektista
7. Lasten ja nuorten säätiön s.r.:n toimintasuunnitelma 2016



LAUSUNTO HELSINGIN HALLINTO-OIKEUDELLE KUNNALLISVALITUSASIASSA

Diaarinro 1859/17

Helsingin hallinto-oikeus on pyytänyt Vantaan kaupunginhallitukselta lausuntoa kunnallisvalituksen johdosta. Kunnallisvalitus koskee kaupunginhallituksen 24.10.2016 § 18 päätöstä Vantaan kaupungin nuorisopalveluiden johtajan valinnasta (virkavaali) sekä kaupunginhallituksen edellä mainitusta päätöksestä tehtyyn oikaisuvaatimukseen antamaa hylkäävää päätöstä 28.11.2016 § 37.

Kaupunginhallitus valitsi 24.10.2016 pidetyssä kokouksessa suoritettuna virkavaalin tuloksen mukaisesti Vantaan kaupungin nuorisopalveluiden johtajaksi Riikka Åstrandin. Nuorisopalveluiden tehtävänä on huolehtia kaupungin nuorisopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä, alueellisesta nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä, nuorten työpajatoiminnasta ja nuorten vapaan kansalaistyön tukemisesta sekä nuorisovaltuuston valmistelusta, toiminnasta ja kehittämisestä.

1. Täytäntöönpanokieltovaatimuksesta

Kunnallisvalituksen tekijä R.M. on vaatinut hallinto-oikeutta määräämään, että nuorisopalveluiden johtajan valintapäätöstä ei saa toistaiseksi panna täytäntöön.

Kuntalain (365/1995) 98 §:n mukaan *"päätös voidaan panna täytäntöön, ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon."* Kuntalaki siis lähtökohtaisesti mahdollistaa päätöksen täytäntöönpanon, vaikkei se vielä olisi lainvoimainen.

Vantaan kaupunki ei ole pannut täytäntöön nuorisopalveluiden johtajan valintapäätöstä, koska päätös ei ole kunnallisvalituksen vireilläolosta johtuen lainvoimainen. Siinäkin tapauksessa, että kaupunki olisi pannut lainvoimaa vailla olevan päätöksen täytäntöön, ei täytäntöönpanokiellolle olisi kaupunginhallituksen käsityksen mukaan perusteita, koska nuorisopalveluiden johtajan valinta voidaan uusua, mikäli hallinto-oikeus valituksen johdosta kumoaisi kaupunginhallituksen päätöksen. Valitus ei siten kävisi hyödyttömäksi viran täyttämisen vuoksi.

Nuorisopalveluiden johtajan virka on katsottu välttämättömäksi täyttää väliaikaisesti siihen asti, kunnes kunnallisvalitusprosessi on käsitelty loppuun. Kaupungilla on harkintavalta sen osalta, kenet tähän väliaikaiseen tehtävään valitaan. Väliaikaiseksi nuorisopalveluiden johtajaksi on otettu Riikka Åstrand 1.2.2017 lukien. .

2. Kaupunginhallituksen jäsenten väitetty esteellisyys

Kunnallisvalituksen tekijä R.M. pitää erikoisena sitä, että kaupunginhallitus arvioi nuorisopalveluiden johtajan virkaa hakenutta kaupunginhallituksen jäsentä ja valtuutettua Riikka Åstrandia sekä viittaa mahdolliseen kaupunginhallituksen jäsenten esteellisyyteen tältä osin.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 24 §:n mukaan kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen tulosalueiden johtajien virat (liite 1). Nuorisopalveluiden johtaja johtaa kaupungin nuorisopalveluiden tulosaluetta.

Hallintolain (434/2003) 27 §:n mukaan monijäsenisen toimielimen jäsen ei saa osallistua asian käsittelyyn eikä olla läsnä sitä käsiteltäessä, jos hän on esteellinen. Esteellisyyden aiheuttaa muun muassa asianosaisuus päätettävässä asiassa. Kaupunginhallituksen jäsen Åstrand ei asianosaisena ollut läsnä 24.10.2016 pidetyssä kaupunginhallituksen kokouksessa käsiteltäessä nuorisopalveluiden johtajan viran täyttämistä koskevaa asiakohdtaa § 18. Tämä käy ilmi liitteenä olevasta kokouksen pöytäkirjaotteesta (liite 2).

Kaupunginhallituksen näkemyksen mukaan luottamus nuorisopalveluiden johtajan valintaa koskevan asian käsittelyyn osallistuneiden kaupunginhallituksen jäsenten puolueettomuuteen ei ollut vaarantunut millään hallintolain 28 §:ssä mainitulla perusteella.

3. Nuorisopalveluiden johtajan valintapäätöksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen käsittely kaupunginhallituksen kokouksessa

R.M. selostaa kunnallisvalituksessaan nuorisopalveluiden johtajan valinnasta tehdyn oikaisuvaatimuksen hylkäävää päätöstä kaupunginhallituksen kokouksessa 28.11.2016. Valituksen tekijän mukaan kaupunginhallituksen jäsen Pirkko Kotilalla olisi ollut oikeus jättää eriävä mielipide edellä mainittuun päätökseen.

Valituksen tekijä vetoaa kuntalain (410/2015) 106 §:ään, jossa käsitellään eriävää mielipidettä. Uuden, 1.5.2015 voimaan tulleen kuntalain mukaan kyseistä lainkohtaa sovelletaan kuitenkin vasta vuonna 2017 valittavan valtuuston toimikauden alusta lukien eli 1.6.2017. Tältä osin kaupunginhallitus viittaa voimassa olevan kuntalain (365/1995) vastaavan sisältöiseen lainkohtaan 61 §, jonka mukaan *”päätöksentekoon osallistuneella, jos hän on tehnyt vastaehdotuksen tai äänestänyt päätöstä vastaan, sekä asian esittelijällä, jos päätös poikkeaa päätösehdotuksesta, on oikeus ilmoittaa päätöksestä eriävä mielipide. Ilmoitus on tehtävä heti, kun päätös on tehty. Ennen pöytäkirjan tarkastamista esitetyt kirjalliset perustelut liitetään pöytäkirjaan.”*

Kaupunginhallituksen kokouksessa 28.11.2016 keskusteltiin Kotilan laatimasta ja kaupunginhallituksen jäsenille etukäteen toimittamasta lausunnosta, joka on otsikoitu ”Pöytäkirjalausuma / eriävä mielipide”, jossa hän esitti näkemyksiään nuorisopalveluiden johtajan valintaprosessista. Lausunto ei sisältänyt vastaehdotusta oikaisuvaatimukseen annettavaksi vastineeksi. Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti oikaisuvaatimukseen annettavasta kaupunginhallituksen vastauksesta. Kaupunginhallituksen jäsen Kotila jätti asiaan pöytäkirjalausuman, jossa hän ilmoitti olevansa eri mieltä kaupungin vastineesta.

Pöytäkirjalausuma on Vantaan kaupungin kokouskäytäntöön perustuva tapa tuoda esille lausuman tehneen toimielimen jäsenen mielipide tilanteessa, jossa toimielimen päätös on yksimielinen. Toisin kuin eriävällä mielipiteellä, pöytäkirjalausumalla ei ole juridista merkitystä. Sillä on lähinnä poliittinen ja viestinnällinen tarkoitus.

Kotilan pöytäkirjalausuma ei ole kuntalain 61 §:n mukainen eriävä mielipide. Kotila ei tehnyt kuntalain mukaista vastaehdotusta esittelijän esitykseen oikaisuvaatimukseen annettavaksi kaupunginhallituksen päätökseksi, eikä päätöksestä äänestetty. Kokouspöytäkirjaan merkittiin Kotilan pöytäkirjalausuma.

4. Nuorisopalveluiden johtajan viran täyttäminen

4.1 Kelpoisuusehdot ja valintamenettely

Kunnallisvalituksen tekijä R.M. esittää, että nuorisopalveluiden johtajan valintaprosessissa ei noudatettu Suomen perustuslain (731/1999) 125 §:n periaatteita ja että viranhakijoiden hakemuksia ja ansioita ei käsitelty tasapuolisesti.

Perustuslain 125 §:n 2 momentin mukaan yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto. Säännöstä koskevan hallituksen esityksen (HE 1/1998) mukaan taidolla tarkoitetaan lähinnä koulutuksen tai työkokemuksen avulla hankittuja tietoja ja taitoja. Kyvyllä viitataan yleisesti tuloksellisen työskentelyn edellyttämiin henkilön ominaisuuksiin, kuten luontaiseen lahjakkuuteen, järjestelykykyyn, aloitteellisuuteen ja muihin vastaaviin tehtävien hoitamisen kannalta tarpeellisiin kykyihin. Koetellulla kansalaiskunnolla tarkoitetaan yleisessä kansalaistoiminnassa saatuja viran hoidon kannalta merkityksellisiä ansioita sekä nuhteetonta käytöstä. Perustuslain mukaisia yleisiä nimitysperusteita tulkitaan yhteydessä kyseessä olevan viran yleisiin ja erityisiin kelpoisuusehtoihin. Tällöin otetaan huomioon muun muassa viran tehtäväala sekä virkaan liittyvät konkreettiset työtehtävät.

Kaupunginhallitus vahvisti nuorisopalveluiden johtajan viran kelpoisuusehdoiksi soveltuvan ylemmän korkeakoulututkinnon, käytännössä saavutetun hyvän kokemuksen johtamisessa sekä suomen kielen hyvän ja ruotsin kielen tyydyttävän kirjallisen ja suullisen taidon, ja nämä kelpoisuusehdot mainittiin julkisessa viranhakuilmoituksessa. Virkaa haki määräaikaan mennessä 51 henkilöä, joista 36 hakijaa täytti viran kelpoisuusehdot.

Virkaa hakeneiden koulutus- ja työkokemustiedot ovat olleet kaupunginhallituksen käytettävissä, joten kaupunginhallituksen jäsenillä on ollut viranhaltijan valintaa koskevan asian käsittelyssä ja päätöksenteossa tieto siitä, ketkä hakijoista täyttävät asetetut kelpoisuusehdot. Viran kelpoisuusehdot täyttävistä hakijoista kutsuttiin hakijayhteenvedon perusteella kahdeksan ansioituneinta hakijaa virkamiesten suorittamaan ensimmäiseen haastatteluun, ja tämän ensimmäisen haastattelun perusteella viisi hakijaa toiseen haastatteluun, jossa olivat mukana kaupunginhallituksessa edustettuina olevien poliittisten ryhmien edustajat. Haastatteluun kutsutuista hakijoista päättivät sivistystoimen toimialan apulaiskaupunginjohtaja ja vs. henkilöstöjohtaja.

Toiseen haastatteluun kutsutuille annettiin etukäteistehtävä arvioida ”Miten yritysrahoituksen ja valtionrahoituksen sekä kumppanuuksien kautta voidaan tuottaa nuorisopalveluissa lisäpalveluja ilman, että budjettirahoitusta kasvatetaan”. Tehtävä oli valittu huolellisesti siten, että siitä saataisiin tärkeää tietoa hakijoiden täytettävänä olevan viran menestyksellisen hoitamisen kannalta merkityksellisistä kyvyistä. Hakijayhteenvedon ja haastattelujen perusteella kolme hakijaa valittiin henkilöarviointiin. Henkilöarviointien perusteella kaksi hakijaa, Leena Ruotsalainen ja Riikka Åstrand, kutsuttiin vielä kolmanteen haastatteluun. Kaupunginhallituksen poliittisten ryhmien edustajat ovat olleet mukana toisessa ja kolmannessa haastattelussa sekä henkilöarviointien tulosten läpikäynnissä. Kaupunginhallituksen jäsenillä on lisäksi ollut kokouksessa päätöksentekohetkellä mahdollisuus perehtyä hakijoista tehtyihin henkilöarviointeihin.

nuorisopalveluiden johtajaa, sellaista visionääristä ja vuorovaikutustaitoista johtamisen ammattilaista, joka saa yksilöistä ja ryhmistä heidän piilevätkin voimavaransa esille. Nuorisopalveluiden johtajan tehtäväalan menestyksellinen hoitaminen edellyttää muun muassa visiointikykyä, dynaamisuutta, innovatiivisuutta sekä kykyä uuden luomiseen. Tällä osa-alueella kaupunginhallitus katsoi, että Åstrandilla on paremmat edellytykset viran hoitoon kuin Ruotsalaisella.

Nuorisopalveluiden johtajan viran hakuprosessi on ollut monivaiheinen ja ansioituneimpien kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden viran tehtäväalan kannalta merkityksellisiä taitoja ja kykyjä on selvitetty hakemusten, kolmen haastattelukierroksen ja henkilöarviointien avulla. Henkilöarviointiraporttien suositusten lopputulemat ovat molempien hakijoiden osalta yhteneväiset. Hakijayhteenvedon, haastatteluista saatujen tietojen sekä niiden pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella kaupunginhallitus on pitänyt Riikka Åstrandia ansioituneimpana hoitamaan nuorisopalveluiden johtajan virkaan kuuluvia tehtäviä.

5. Lopuksi

Kaupunginhallitus katsoo, että kaupunginhallituksen 24.10.2016 tekemä nuorisopalveluiden johtajan valintaa koskeva päätös ja 28.11.2016 edellä mainitusta päätöksestä tehdyn oikaisuvaatimuksen johdosta annettu hylkäävä päätös eivät ole syntyneet väärässä järjestyksessä, kaupunginhallitus ei ole ylittänyt päätöksiä tehdessään toimivaltaansa, eivätkä päätökset ole muutenkaan lainvastaisia.

Kaupunginhallituksen näkemyksen mukaan R.M.:n kunnallisvalituksessa ei ole esitetty mitään sellaista seikkaa, minkä vuoksi kaupunginhallituksen päätös nuorisopalveluiden johtajan valinnasta tulisi kumota. Mainittakoon lisäksi, että kukaan virkaa hakeneista ei ole valittanut nuorisopalveluiden johtajan valintaa koskevasta kaupunginhallituksen päätöksestä. Edellä lausutun johdosta kaupunginhallitus katsoo, että kunnallisvalitus tulisi hylätä.

Kaupunginhallitus ei pidä tarpeellisena kuulla suullisesti hallinto-oikeudessa nuorisopalveluiden johtajan valintaprosessin valmisteluun ja päätöksentekoon osallistuneita Vantaan kaupungin viranhaltijoita tai luottamushenkilöitä. Asian ratkaisemiseksi on kaupunginhallituksen käsityksen mukaan esitetty riittävä kirjallinen selvitys. Lausunnon liitteenä on Leena Ruotsalaisesta ja Riikka Åstrandista tehty henkilöarvioinnit (liitteet 3 ja 4).

Kunnallisvalituksen tekijä R.M. on vaatinut Vantaan kaupunkia korvaamaan valituksesta aiheutuneista ylimääräisistä kuluista ja vaivasta 500 euroa. Kaupunginhallitus kiistää korvausvaatimuksen perusteiltaan sekä määrältään. Nuorisopalveluiden johtajan virantäyttöä koskevan asian käsittelyssä ei ole tapahtunut viranomaisen virhettä. Valittaja ei ole muutoinkaan osoittanut perustetta, jonka mukaan olisi kohtuutonta, että hän vastaisi omista oikeudenkäyntikuluistaan. Asiassa ei ole ilmennyt sellaisia hallintolainkäyttölain (586/1996) 74 §:ssä mainittuja seikkoja, joiden perusteella Vantaan kaupunki voitaisiin osaksikaan määrätä korvaamaan valittajan oikeudenkäyntikuluja tässä asiassa. Lisäksi todettakoon, että kunnallisvalituksen tekijä R.M. ei ole esittänyt asiassa mitään näyttöä hänelle aiheutuneista kuluista.

KAUPUNGINHALLITUS

LIITTEET

- Liite 1: Vantaan kaupungin hallintosääntö
- Liite 2: Ote kaupunginhallituksen pöytäkirjasta 24.10.2016 § 18
- Liite 3: Leena Ruotsalaisen henkilöarviointi (salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 29-kohdan perusteella)
- Liite 4: Riikka Åstrandin henkilöarviointi (salassa pidettävä JulkL 24 § 1 mom. 29-kohdan perusteella)



20 § Pääsarjatasen edustusjoukkueiden uusi tukimalli

VD/4730/12.00.02.01/2015

EL-H/V-MK/LL/NJ

Osana kaupungin omistamien liikuntalaitosyhtiöiden purkua ja niiden tehtävien siirtoa ilmeni tarve selkeyttää kaupungin tukimekanismeja sekä yhteistyömalleja aikuisten pääsarjatasen kilpajoukkueiden kanssa. Kaupunginjohtaja antoi tätä koskevan toimeksiannon sivistystoimen liikuntapalveluille helmikuussa 2015 siten, että uusi tukimalli esitellään kaupunginhallitukselle päätettäväksi toukokuussa 2015.

Toimeksiannon tavoitteet olivat:

- selkeä ja läpinäkyvä tuen määräytymisperuste
- tasapuolisuus valittujen mainittujen kriteerien perusteella
- uudella tukimallilla ei ole nettovaikutusta toimialan tai tulosalueen talousarvioon

Kaupunginhallitus 25.5.2015 § 26 päätti, että edustusjoukkueille osoitettavan kilpa- ja huippu-urheilutukeen ovat oikeutettuja ammattimaisesti toimivat vantaalaisia seuroja edustavat pääsarjatasojen aikuisjoukkueet, jotka pelaavat ottelunsa Vantaalla. Kyseessä on kokonaistukimalli, joka jakautuu sekä rahalliseen tukeen että tilojen käytön tukeen.

Edustustason joukkueen kriteereiksi määriteltiin seuraavat:

- joukkue toimii aikuisten ylimmällä kansallisen lajiliiton sarjatasolla tai korkeammalla.
- toiminta on ammattimaista ja kansalliselle tai kansainväliselle huipulle tähtäävää.
- joukkueessa työskentelee Urheilijaturvan piiriin kuuluvia tai vastaavat sopimuspohjaiset edut saavia urheilijoita.

Joukkueiden kesken jaettavan rahallisen tuen suuruus määräytyy areenoiden nimimyyntin, areenoiden ja muiden nimettävien mainospaikkojen kokonaismyyntituotoista. Päätettiin, että määräraha jaetaan siihen oikeutettujen joukkueiden kesken medianäkyvyysarvosta ja tunnettuudesta koostuvaan kaksiporaiseen indeksointimalliin perustuen:

- o medianäkyvyysindeksi, painoarvo 75 % jakomäärästä
- o tunnettuusindeksi, painoarvo 25 % jakomäärästä

Vantaan kaupunki seuraa joukkueiden medianäkyvyyttä, josta medianäkyvyysindeksi muodostuu. Mittarit ovat:

- TV-kontakti (katsojaluvut), painoarvo 25 % koko medianäkyvyydestä, osapaino 18,75 %
- TV-media-aika (sekuntia), painoarvo 10 % koko medianäkyvyydestä, osapaino 7,5 %
- TV-esiintymiset (lukumäärä), painoarvo 15 % medianäkyvyydestä, osapaino 11,25 %
- lehtikuvat Kärkimediaklusterissa (lukumäärä), painoarvo 25 % medianäkyvyydestä, osapaino 18,75 %
- web-kuvat Kärkimediaklusterin web-julkaisuissa (lukumäärä), painoarvo 25 % medianäkyvyydestä, osapaino 18,75 %

Vantaan kaupunki seuraa myös joukkueiden tunnettuutta sekä pääkaupunkiseudulla että valtakunnallisesti. Tunnettuusseuranta tehdään kuukausittain puhelinhaastattelulla. Kullekin joukkueelle määritellään tunnettuusindeksi seuraavasti:

- tunnettuus yli 15-vuotiaiden keskuudessa valtakunnallisesti, painoarvo 30 % koko tunnettuudesta, osapaino 7,5 %
- tunnettuus yli 15-vuotiaiden keskuudessa pääkaupunkiseudulla, painoarvo 70 % koko tunnettuudesta 17,5 %

Liikuntapalvelut on järjestänyt edustusjoukkueille säännöllisiä tapaamisia, joissa on keskusteltu mm. tukimallin toimivuudesta. Tukimallin piirissä olevat joukkueet ovat yksimielisesti esittäneet toiveen muutoksesta rahallisen tuen jakoperusteisiin. Esitys on, että vuosittain jaettavissa olevasta rahallisesta tuesta 50 % jaettaisiin tasaosuuksina järjestelmässä mukana olevien joukkueiden kesken ja toinen 50 % jaettaisiin nykyisen kaksiporaisen indeksointimallin mukaisesti näkyvyyden ja tunnettuuden perusteella. Muilta osin kriteerit säilyisivät ennallaan.

Kaupunginhallitus 27.2.2017 § 20

Sivistystoimen apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään



- a) että kilpa- ja huippu-urheilun tuen piirissä olevien edustusjoukkueiden rahallisesta tuesta jaetaan 50 % tasaosuuksina järjestelmässä mukana olevien joukkueiden kesken ja 50 % rahallisesta tuesta jaetaan kaksiporaisella indeksointimallilla, jossa medianäkyvyysindeksin painoarvo on 75 % ja tunnettuusindeksin painoarvo on 25 %,
- b) että edellä mainitut edustusjoukkueiden rahallisen tuen jakoperusteet ovat voimassa 1.1.2017 alkaen.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Täytäntöönpano: liikuntapalvelut

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:

liikuntajohtaja Veli-Matti Kallistahti, puh. 09 8392 3632, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



21 § **Vastaus Markku Weckmanin ja Niilo Kärjen sekä 41 muun valtuutetun aloitteeseen sporttikortin käytön laajentaminen koskemaan 70-vuotta täyttäneitä avantouimareita**

VD/10949/00.02.00.03/2016

EL-H/VK/LR/NJ

Markku Weckman ja Niilo Kärki sekä 41 muuta valtuutettua ovat jättäneet seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Sporttikortin käytön laajentaminen koskemaan 70-vuotta täyttäneitä avantouimareita.

Vantaalla on kaksi kaupungin ylläpitämää avantouintipaikkaa, Kuusijärvi ja Vetokannas. Molemmissa on käytössä lämpimän pukukopin avaimesta suoritettava vuotuinen panttimaksu. Tämän lisäksi on maksettava käyttömaksu, jota esitetään poistettavaksi 70 vuotta täyttäneiltä henkilöiltä (Sporttikortilla vapaa käyttö).”

Kaupunginvaltuusto 12.12.2016 § 24

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Sivistystoimen toimiala toteaa vastauksenaan aloitteeseen seuraavaa:

Liikuntapalveluiden yhtenä keskeisenä painopistealueena on ikääntyvän väestön liikunnan edistäminen toimintakyvyn ylläpitämiseksi ja hyvinvoinnin lisäämiseksi, minkä johdosta perustoimintaan sisältyy useita seniori-ikäisille suunnattuna palveluita, joista useat ovat jo maksuttomia tai matalahintaisia. Maksuttomia omaehtoisen mahdollistavia liikuntapaikkoja ovat esimerkiksi, lähiliikuntapaikat, yleisurheilukentät, koulujen kentät, hiihtoladut, ulkoilureitit ja kevyen liikenteen väylät.

Liikuntapalveluiden järjestämä ohjatun liikunnan kurssitarjonta painottuu seniori-ikäisten ryhmiin. Ohjatut liikuntaryhmät tarjoavat mahdollisuuden säännölliseen liikuntaan sosiaalisessa ympäristössä. Senioreille suunnatut ohjatut kurssit tarjotaan alennettuun hintaan, samoin uimahallien ja kuntosalien käyntimaksuissa on eläkeläisalennukset.

70 vuotta täyttäneet vantaalaiset saavat käyttöönsä Sporttikortin, joka oikeuttaa ilmaiseen sisäänpääsyyn arkipäivisin Vantaan kaupungin uimahalleihin ja kuntosaleille. Espoon kaupungin tutkimuksessa vuodelta 2011 ilmeni, että Sporttikorttilaisten käyttäjät ovat pääsääntöisesti muutoinkin aktiivisesti liikkuvia. Tämän perusteella todennäköistä olisi, että Sporttikortin käyttöalueen laajentaminen johtaisi siihen, että ennen maksaneet asiakkaat saisivat lisää palveluita ilmaiseksi, uusia asiakkaita ei juurikaan saataisi palveluiden piiriin.

Avantouintia voi Vantaalla harrastaa Vetokannaksen maauimalassa sekä Kuusijärvellä. Liikuntapalvelut vastaa Vetokannaksen maauimalan ylläpidosta, Kuusijärven avantouinti- ja saunomispalveluista vastaa tilakeskus. Kuten Sporttikortinkin osalta, oletamus on, että avaimen myöntämisestä maksutta Sporttikorttilaisille hyötyisivät ainoastaan jo ennestään aktiiviset avantouimarit.

Hinnoittelulla pystytään ohjaamaan liikuntapaikkojen käyttöä ja kysyntää, mikä on tärkeää paikkojen käyttöasteen kasvattamisessa. Hinnoittelulla on myös suora vaikutus liikuntapalveluiden tulotavoitteiden saavuttamiseen. Mikäli kaupunki päättää laajentaa Sporttikortin toiminta-aluetta, tulee liikuntapalveluiden tulojen menetys ja korttien hallinnoinnista aiheutuvat kustannukset huomioida liikuntapalveluiden talousarviossa. Yksittäisen palveluhinnan poistaminen tai pienentyminen on ristiriidassa jatkuvasti nousevien tulotavoitteiden kanssa. Mikäli maksajapohjaa kavennetaan ja tulovirtaa heikennetään, maksullisten palveluiden hintaa tulee korottaa tai maksupohjaa tulee laajentaa, mm. lasten ja nuorten liikuntatilojen maksuttomuus joudutaan ottamaan tarkasteluun. Lisäksi paine korottaa uimahalli- ja kuntosalimaksuja lisääntyy huomattavasti, mikä puolestaan heikentää etenkin pienituloisten perheiden mahdollisuutta käyttää uimahallipalveluita.

Kaupunginhallitus 27.2.2017 § 21

Sivistystoimen apulaiskaupunginjohtajan esitys:



Päätetään

- a) antaa Markku Weckmanille ja Niilo Kärjelle sekä 41 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti palauttaa asia uudelleen valmisteltavaksi.

Liite:

- allekirjoitettu valtuustoaloite

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 7.4. oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

Liikuntajohtaja Veli-Matti Kallisolahti, p. 09 839 23632, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

VALTUUSTOALOITE

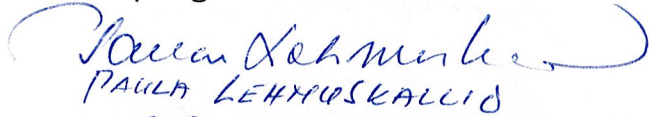
Sporttikortin käytön laajentaminen koskemaan myös 70-vuotta täyttäneitä avantouimareita.

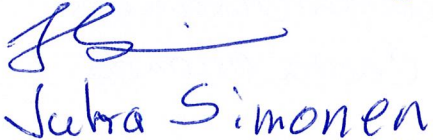
Vantaalla on kaksi kaupungin ylläpitämää avantuintipaikkaa, Kuusijärvi ja Vetokannas. Molemmissa on käytössä lämpimän pukukopin avaimesta suoritettava vuotuinen panttimaksu. Tämän lisäksi on maksettava käyttömaksu, jota esitetään poistettavaksi 70-vuotta täyttäneiltä henkilöiltä (Sporttikortilla vapaa käyttö).

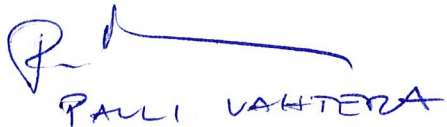
Vantaalla joulukuun 12. päivänä 2016


Markku Weckman

kaupunginvaltuutettu


PAULA LEHTOSKALLIO


Jukka Simonen

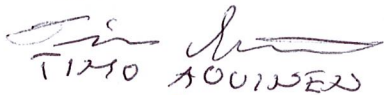

PAULI VAHTERA


MARJA KYÖRÖ


Juhana Malmi


Jouni Herranen

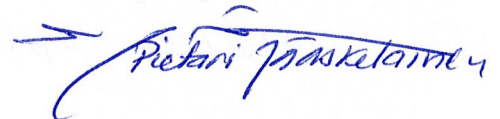

JOUNI HERRANEN


TARMO SOUKKU

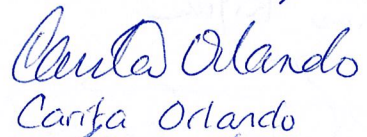

JOHANNES NIEMINEN

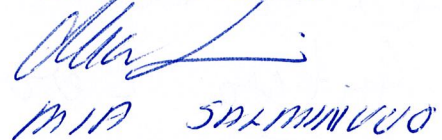

Niilo Kärki

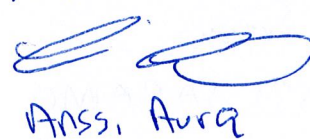
kaupunginvaltuutettu

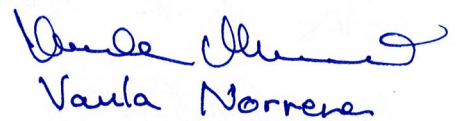

Petteri Järveläinen


Anitta Orpana

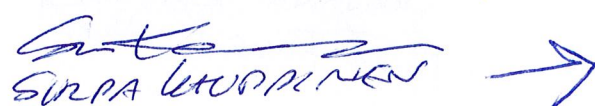

Carita Orlando


MIA SALMIVUORI


Anssi Auru


Vaula Norrena


Anniina Kostilainen


SIRPA KUOPPINEN →

Sini Alén
Sini Alén

Antti Aaltonen
Antti Aaltonen

Juha Hirvonen
Juha Hirvonen

Patrik Karlsson
PATRIK KARLSSON

Jouko Järskeläinen
JOUKO JÄRSKELÄINEN

Sari Laakso
SARI LAAKSO

Tarja Eklund
TARJA EKLUND

Kimmo Kijala
KIMMO KIJALA

Antero Evola
Antero Evola

Jussi Saramo
JUSSI SARAMO

Minttu Nieminen
MINTTU NIEMINEN

Kari Mustajoki
KARI MUSTAJOKI

C. Kärnä

Christina Kassila

Fayçal Abdi

Pijo Ala-Korpi
PIJO ALA-KORPI

Jari Porthén
JARI PORTHEN
Esko Virta
ESKO VIRTÄ

Janne Leppänen
JANNE LEPPÄNEN

Sigga Kuru
SIGGA KURU

Petri Kinnunen
PETRI KINNUNEN

L. Norres
L. NORRES

Seija Puha
SEIJÄ PUHA

Timo Kari
TIMO KARI

Carla Orlandi
CARLA ORLANDI



22 § **Vastaus Antero Eerolan ja 13 muun valtuutetun aloitteeseen varhaiskasvatuksessa olevien yhdenvertaisesta kohtelusta ruokailussa**

VD/838/00.02.00.03/2017

EL-H/SA-V/UP/RL/NJ

Antero Eerola ja 13 muuta valtuutettua ovat jättäneet valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Vantaan kaupunki on joutunut kiusalliseen julkisuuteen varhaiskasvatuksessa tehtyjen päätösten seurauksena. Päivähoito-oikeuden rajoitukset ovat johtaneet tilanteeseen, jossa rajoitetun varhaiskasvatuksen piirissä oleville lapsille ei ole tarjottu aamupalaa.

Tilannetta yritettiin paikata sillä, että välipalasta olisi peritty maksuja. Vasta kun sosiaali- ja terveysministeriö totesi tällaisen käytännön olevan lainvastainen, kaupunki luopui suunnitelmasta.

Myöhemmin sosiaali- ja terveysministeriö on todennut, että osa-aikaisessa hoidossa oleville lapsille ei tarjota aamupalaa. Mitään estettä tälle ei kuitenkaan ole. Vantaan kaupungin ratkaisu – jonka mukaan välipalaa ei tarjota koska siihen ei ole velvoitetta – on erittäin kyseenalainen lasten yhdenvertaisuuden kannalta. Päätöksen säästövaikutus on myös mitätön.

Edellä olevan perusteella ja kaupunginvaltuuston työjärjestyksen 19. pykälään viitaten, me allekirjoittaneet valtuutetut teemme seuraavan aloitteen:

Jatkossa Vantaan kaupunki takaa aamu- ja välipalan kaikille lastentarhassa oleville lapsille, myös niille, jotka ovat rajoitetun varhaiskasvatusoikeuden piirissä.”

Kaupunginvaltuusto 23.1.2017 § 19

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Sivistystoimen toimiala toteaa vastauksenaan aloitteeseen seuraavaa:

Varhaiskasvatuslain (580/2015) 2 a §:n mukaan varhaiskasvatuksen tavoitteena on muun muassa antaa kaikille lapsille yhdenvertaiset mahdollisuudet varhaiskasvatukseen, edistää sukupuolten tasa-arvoa sekä antaa valmiuksia ymmärtää ja kunnioittaa yleistä kulttuuriperinnettä sekä kunkin kielellistä, kulttuurista, uskonnollista ja katsomuksellista taustaa.

Varhaiskasvatuslain 2 b §:n mukaan ruokailu on osa lapsen varhaiskasvatusta, ja sen on oltava tarkoituksenmukaisesti järjestetty ja ohjattu. Edelleen tavoitteena on, että ruoan laatu täyttää yleiset terveydelliset ja ravitsemukselliset vaatimukset ja että sitä tarjotaan riittävästi ja riittävän usein hoitopäivän pituudesta riippuen.

Opetus- ja kulttuuriministeriön tiedotteen 21.11.2016 mukaan varhaiskasvatusoikeuden muutos ei saa aiheuttaa lapselle tilannetta, jossa hän paikalla ollessaan ei saisi samaa palvelua kuin muut lapset. Neljä tuntia päivässä varhaiskasvatuksessa olevalla lapsella on oikeus vastaaviin aterioihin ja välipaloihin kuin kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevilla lapsilla niinä aikoina, kun hän on läsnä samaan aikaan kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevien lasten kanssa.

Opetuslautakunta päätti 13.12.2016 11 §:ssä osapäiväisen varhaiskasvatuksen aamu- ja välipalan tarjoamisesta että osapäiväiseen varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella tarjotaan Vantaan varhaiskasvatuksessa hänen varhaiskasvatukseen osallistumisaikansa mukaisesti joko aamupala klo 8.00–8.30 tai välipala klo 14.00–14.30 silloin, kun hänen osapäiväinen varhaiskasvatuksensa järjestetään samassa ryhmässä kokoaikaiseen varhaiskasvatukseen osallistuvien lasten kanssa.

Opetuslautakunnan päätös 13.12.2016 11 § osapäiväisen lapsen aamu- ja välipalan tarjoaminen varhaiskasvatuksessa perustuu edellä mainitun lain (580/2015) ja THL:n ja Valtion ravitsemuskeskuksen Syödään yhdessä -ruokasuositukset lapsiperheille oppaaseen (2016). Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen aterioiden tulee



kattaa noin kaksi kolmasosaa ja osapäiväisen varhaiskasvatuksen yhden kolmasosan lapsen päivittäisestä energiantarpeesta.

Vantaalla osapäiväiseen varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella tarjotaan hänen varhaiskasvatukseen osallistumisaikansa mukaisesti aamu- tai välipala silloin, kun hänen osapäiväinen varhaiskasvatuksensa järjestetään samassa ryhmässä kokoaikaiseen varhaiskasvatukseen osallistuvien lasten kanssa ja hänen varhaiskasvatusaikansa ajoittuu aamu- tai välipalan tarjoamisen ajalle. Vantaan varhaiskasvatuksessa tarjotaan lapsille ne ateriat, aamu- ja välipalat, jotka sisältyvät lapsen varhaiskasvatusaikaan. Kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa tarjotaan aamupala, lounas ja välipala. Osapäiväiseen varhaiskasvatukseen sisältyy lounas.

Aloitteen toteuttamisen vaikutukset ja kustannukset

Vantaan ateriapalvelut tarjoavat varhaiskasvatuksen aamupalan klo 8.00–8.30, lounaan klo 11.00–11.30 ja välipalan klo 14.00–14.30 aikaan. Tällä hetkellä aamu- ja välipalaa nauttivien osapäiväisten ruokailijoiden määrä on noin 57 lasta. Kustannusten arvioidaan olevan noin 17 213 euroa vuodessa. Laskelmassa on käytetty aamu- ja välipalan keskiarvohintaa á 1,29 euroa (alv 0%). Osapäiväisten lasten määrä on kaikkiaan 1017. Jos kaikille tarjotaan aamu- tai välipala, niin kustannukset ovat 307 109 euroa vuodessa á 1,29 euroa (alv 0%).

Vaikutukset ateriapalvelujen kustannuksiin

Mikäli aamupalan tarjoamisaikaa laajennetaan klo 8.00–9.00, merkitsee se henkilöstöresurssin lisäystarvetta iltapäivällä tapahtuvan välipalan tarjoamisen vuoksi. Tämä nostaa henkilöstökustannuksia ja näin ollen varhaiskasvatuksen ateriapalvelujen kustannuksia.

Varhaiskasvatuksen henkilöstövaikutukset

Aamupala tarjotaan klo 8.00–8.30 välisenä aikana. Suuri osa osapäiväisistä lapsista aloittaa klo 8.30. Jos heille tarjotaan aamupala, niin se tarkoittaa, että kaikkien osapäiväisten lasten tulisi aloittaa päivä klo 8.00. Osapäiväisten lasten kanssa työskentelevän täyttä työaikaa tekevän kasvatushenkilöstön tulee tällöin aloittaa työvuoronsa klo 8.00 ja työvuoro päättyy ennen klo 16.00. Osapäiväisten lasten kanssa työskentelevä henkilöstö jatkaa pääsääntöisesti työskentelyä kokopäiväisessä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kanssa, joista suuri osa on päiväkodissa klo 17.00 saakka. Työajan päätyminen puoli tuntia aiemmin aiheuttaisi henkilökunnan riittämättömyyttä iltapäivällä. Tämä merkitsisi henkilöstön huomattavaa lisäystarvetta eikä toimivaa henkilöstöratkaisua ole helposti löydettävissä.

Lapsivaikutukset

Mikäli jokaisen osapäiväisen lapsen neljän tunnin toiminta-aikaan sisältyisi lounaan lisäksi aamu- tai välipala, toiminta-ajasta käytettäisiin tällöin lähes puolitoista tuntia ruokailuun ja sen järjestelyihin. Lapsiryhmän aamu- tai välipalaan käytettävää toiminta-aikaa voitaisiin hyödyntää tarkoituksenmukaisemmin muuhun lapsiryhmän pedagogiseen toimintaan.

Edellä olevan perusteella arvioimme, että tässä vastineessa kirjattujen tekijöiden perusteella opetuslautakunnan 13.12.2016 11 §:ssä päättämä toimintatapa aamu- tai välipalan tarjoamisessa on tarkoituksenmukainen emmekä näe sen vaarantavan lasten yhdenvertaisuutta. Varhaiskasvatuksen tulosalue ei näe tarkoituksenmukaiseksi laajentaa aloitteessa esitettyä aamu- ja välipalan tarjoamista kaikille lapsille.

Kaupunginhallitus 27.2.2017 § 22

Sivistystoimen apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään antaa Antero Eerolalle ja 13 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus.

Käsittely:

Merkittiin, että sivistystoimen apulaiskaupunginjohtaja muutti aloitevastausta poistamalla seuraavan lauseen: "Ateriapalvelujohtaja Pirjo Huvila-Nicklenin arvion mukaan päiväkotien aamu- ja välipalaa syövien lasten määrän kasvaessa nykyisestä, ateriapalvelujen tulee hankkia lisää astioita."

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Liite:

- allekirjoitettu valtuustoaloite

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia

Muutoksenhakuohje: 7.4. oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätietoja:

varhaiskasvatuksen johtaja Sole Askola-Vehviläinen, p 0400 417634, etunimi.sukunimi@vantaa.fi

varhaiskasvatuksen asiantuntija Ulla Packalén, p 040 7085430, etunimi.sukunimi@vantaa.fi

VALTUUSTOALOITE

Varhaiskasvatuksessa olevien yhdenvertainen kohtelu ruokailussa

Vantaan kaupunki on joutunut kiusalliseen julkisuuteen varhaiskasvatuksessa tehtyjen päätösten seurauksena. Päivähoito-oikeuden rajoitukset ovat johtaneet tilanteeseen, jossa rajoitetun varhaiskasvatuksen piirissä oleville lapsille ei ole tarjottu aamupalaa.

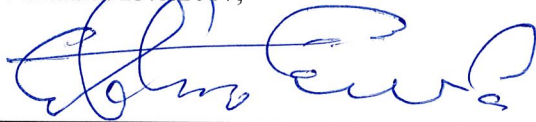
Tilannetta yritettiin paikata sillä, että välipalasta olisi peritty maksuja. Vasta kun sosiaali- ja terveysministeriö totesi tällaisen käytännön olevan lainvastainen, kaupunki luopui suunnitelmasta.

Myöhemmin sosiaali- ja terveysministeriö on todennut, että osa-aikaisessa hoidossa oleville lapsille ei tarvitse tarjota aamupalaa. Mitään estettä tälle ei kuitenkaan ole. Vantaan kaupungin ratkaisu - jonka mukaan välipalaa ei tarjota koska siihen ei ole velvoitetta - on erittäin kyseenalainen lasten yhdenvertaisuuden kannalta. Päätöksen säästövaikutus on myös mitätön.

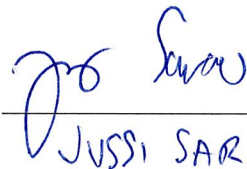
Edellä olevan perusteella ja kaupunginvaltuuston työjärjestyksen 19. pykälään viitaten, me allekirjoittaneet valtuutetut teemme seuraavan aloitteen:

* Jatkossa Vantaan kaupunki takaa aamu- tai välipalan kaikille lastentarhassa oleville lapsille, myös niille, jotka ovat rajoitetun varhaiskasvatusoikeuden piirissä.

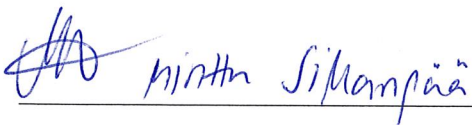
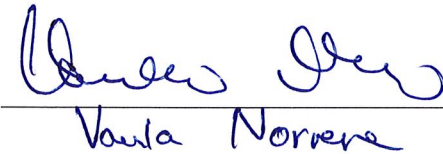
Vantaalla 23.1.2017,



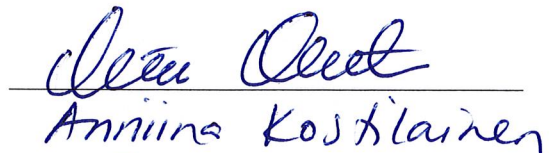
Antero Eerola
kaupunginvaltuutettu



JUSSI SARAMO

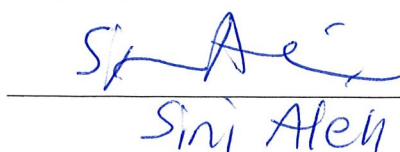
Paula Norrene

Anniina Kostilainen




SIRPA KUOPPINEN

Sini Aleh

Ulla Hendrickson

Ulla Hendrickson

Jouko Vartiainen

Jouko Vartiainen



23 § Vastaus Marilla Kortesalmen ja 19 muun valtuutetun aloitteeseen Hevoshaan koulun nykyisen kiinteistön kaavoituksesta

VD/7733/00.02.00.03/2016

HP/VK/NJ

Marilla Kortesalmi ja 19 muuta valtuutettua ovat jättäneet seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Esitämme että maankäytön toimiala selvittää, miten Hevoshaan koulun nykyisen kiinteistön kaavoitus uuteen käyttöön etenee, millaista rakentamista se tulee sisältämään, ja miten suunnitelmat vastaavat asukkaiden tarpeisiin ja väestökehitykseen.”

Kaupunginvaltuusto 29.8.2016 § 11

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Hevoshaan koulun alueen kaavoitus

Opetuslautakunta 15.10.2013 ja kaupunginhallitus 21.10.2013 päättivät lakkauttaa Tuomelan ja Hevoshaan koulut 1.8.2016. Päätös perustui kaupungin talouden tasapainottamis- ja velkaohjelmaan 10.5.2012, jossa todettiin, että sivistystoimen palvelujen määrää ja paikkoja tarkistetaan. Kaupunginhallituksen päätöksen pohjalta kummatkin kaavat otettiin kaupunkisuunnittelun työohjelmaan ja alkuperäisenä tavoitteena oli, että kaavatytöt valmistuvat vuoden 2015 aikana.

Hevoshaan koulutontin osalta kaavoitus on käynnissä. Hevoshaan koulun alueella (Kormuniityn asemakaavan muutos 002226) suunnitteluun vaikuttaa rakennuksen jatkokäytön vaihtoehtojen selvittäminen. Tämä työ on valmistunut sivistystoimessa ja tilakeskuksessa. Työn tuloksena ei auennut uusia käyttömahdollisuuksia.

Kaupunkisuunnittelun työohjelmassa on varauduttu tontinluovutuskilpailun järjestämiseen alueella vuoden 2017 aikana. Kilpailuohjelma ja tavoitteet tuodaan kaupunkisuunnittelulautakunnan käsittelyyn alkuvuonna 2017.

Kaavaprosessien etenemistä voi seurata kaupungin nettisivuilta.

Kaupunginhallitus 9.1.2017 § 8

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa Marilla Kortesalmelle ja 19 muulle aloitteen allekirjoittaneelle esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus ja
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginvaltuusto 23.1.2017 § 11

Kaupunginhallituksen esitys:

Päätetään merkitä tiedoksi kaupunginhallituksen vastaus.

Käsittely:

Valtuutettu Marilla Kortesalmi esitti asian käsittelyn aikana valtuutettu Jussi Saramon kannattamana aloitteen palauttamista takaisin valmisteluun.



Puheenjohtaja totesi, että asiasta joudutaan äänestämään ja teki seuraavan äänestysesityksen: he, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista, äänestävät jaa, ja he, jotka kannattavat palautusesitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 27 jaa-ääntä, 32 ei-ääntä neljän valtuutetun äänestäessä tyhjää, joten puheenjohtaja totesi muutosesityksen tulleen hyväksytyksi.

Päätös:

Päätettiin keskeyttää asian käsittely ja palauttaa aloite takaisin valmisteluun.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

HAKUNILAN ALUEEN OPPILASMÄÄRÄT JA –ENNUSTEET

Hakunilan alueen koulujen oppilaskapasiteetti on 3484 oppilaspaiikkaa (oppilaskapasiteetti on tarkistettu syyskuussa 2016), alueen koulujen oppilasmäärä oli viimeisimpänä virallisena tilastointipäivänä 20.9.2016 3002 oppilasta. Vuonna 2016 laaditun oppilasennusteen mukaan oppilasmäärän arvioidaan kasvavan vuodesta 2016 vuoteen 2025 276 oppilaalla, tällöin vapaita oppilaspaiikkoja on vuonna 2025 206.

Mikäli oppilasmäärän kasvua tapahtuu ennakoitua enemmän, voidaan tarvittaessa Kuusikon etelä- ja länsialueella asuvia 7.-9.-vuosiluokkien oppilaita ohjataan Tikkurilan alueen 7.-9.-vuosiluokkien kouluihin ja mahdollisesti Kaskelan alueen 1.-6.-luokkien oppilaita Kuusikon kouluun.

Väestöennuste ja oppilasennuste ovat kaksi eri asiaa. Väestöennusteesta ei ole poistettu ruotsinkielisiä oppilaita, eikä alueen ulkopuolella opiskelevia (Kansainvälinen koulu, Montessori-luokat, Steiner-koulu, Helsingin painotettua opetusta antavat koulut, Kristillinen koulu, vammaisopetus jne.).

HEVOSHAAN KOULUKIINTEISTÖN KÄYTÖN KUSTANNUKSET

Hevoshaan koulun vuosivuokra on 618 976 euroa. Siivouspalvelut ovat vuositasolla 65 760 euroa ja vahtimestarisopimus 5955 euroa vuodessa. Yhteensä 690 691 euroa. Lisäksi hallinnolliset kulut vähenevät koulun lakkautuessa noin 75 000 eurolla vuodessa. Kaikki tiedot ovat vuodelta 2015.

OPPILAISIIN LIITTYVÄT TOIMENPITEET

Hevoshaan koulun lakkautuspäätöksen jälkeen (15.10.2013) on toimittu oppilaiden lähikoulujen määrittämisessä päätöksen edellyttämällä tavalla. Hevoshaan kouluun ei ole ohjattu uusia ensimmäisen vuosiluokan oppilaita syksystä 2014 lähtien, vaan alueen koulutulokkaat on ohjattu Lehtikuusen (ent. Hakunilanrinne) ja Itä-Hakkilan kouluihin. Molempiin kouluihin on ohjautunut 90–120 ensimmäisen vuosiluokan oppilasta viimeisen kolmen vuoden aikana.

Hevoshaan koulussa on opiskellut kevätlukukaudella 2016 vuosiluokkien 3.-6. oppilaita. Näille oppilaille on tehty syyskuussa 2015 päätökset uusista lähikouluista. Neljännelle vuosiluokalle siirtyvät oppilaat menevät kaikki Sotungin kouluun ja vuosiluokille 5.-7. Hevoshaasta siirtyvät oppilaat joko Lehtikuusen kouluun tai Sotungin kouluun. Kouluissa on järjestetty uusille oppilaille ja heidän huoltajilleen vanhempainiltoja ja tutustumistilaisuuksia. Hevoshaan koulun oppilaat ovat ruokailleet Hevoshaan koulun käyttökiellosta johtuen kevätlukukauden 2016 Sotungin koulussa ja näin ovat voineet päivittäin käydä tulevassa koulussaan. Oppilaat on haluttu saattaa turvallisesti uusiin lähikouluihin ja lukuvuoden 2015–2016 aikana on tehty paljon oppilashuollollista työtä, jotta tiedonsiirrot koulujen välillä ja huoltajien kanssa onnistuvat ja uusille oppilaille saadaan hyvät tuen järjestelyt uusiin kouluihin. Tämä on vaatinut hyvää yhteistyötä huoltajien, opettajien ja oppilashuollon ammattilaisten kesken. Oppilailla on voimassa uudet lähikoulupäätökset alueen kouluihin 1.8.2016.

Lakkautuspäätöksen jälkeen Hakunilan ja Hakunilanrinteen koulut yhdistyivät Lehtikuusen kouluksi 1.8.2015 ja Itä-Hakkilan koulu muuttui 1.8.2016 vuosiluokkien 1.–4. alakouluksi ja Sotungin koulussa toimivat vuosiluokat 5.–9. Oppilaaksioton näkökulmasta lakkautuksen jälkeiset koulupolut ovat muuttuneet Hakunilan alueella selkeämmiksi. Lehtikuusen koulussa aloittava ensimmäisen vuosiluokan oppilas saa lähikoulupäätöksen Lehtikuusen kouluun yhdeksännen vuosiluokan loppuun saakka. Itä-Hakkilan koulu ja Sotungin koulu muodostava myös yhtenäisen koulupolon, joka on huomioitu jo opetusjärjestelyjen suunnittelussa tulevien vuosien osalta mm. kielivalintojen osalta.



Hevoshaan koulun päättäjäisiä lasten ja heidän huoltajiensa kanssa vietettiin perjantaina 3.6.2016.

HEVOSHAAN KOULUN HENKILÖKUNTAAN LIITTYVÄT TOIMENPITEET

Hevoshaan koulun vakinainen henkilökunta on saanut ilmaista toiveensa lakkautuspäätöksen jälkeen uusista, heille sopivista toimipaikoista. Hevoshaan koulun opettajia on siirtynyt vuosina 2014–2015 Ilolan, Mikkolan, Hämeenkyllän, Rajakylän, Länsimäen ja Kuusikon kouluihin, koska oppilasmäärä Hevoshaan koulussa on vähentynyt. Loput vakinaisista työntekijöistä siirtyivät 1.8.2016 Lehtikuusen, Hämeenkyllän, Sotungin, Ruusutorpan ja Leppäkorven kouluihin. Hevoshaan koulun rehtori siirtyi vakinaisesti Sotungin kouluun 1.6.2014. Tämän jälkeen Hevoshaan koulun rehtorin tehtävää on hoidettu määräaikaaisesti. Aluepäällikkö yhdessä koulun rehtoreiden kanssa on voinut ottaa huomioon henkilökunnan toiveet uusista toimipaikoista ja siirtymiset ovat sujuneet hyvin. Suurin osa henkilökunnasta on saanut uuden toimipaikan haluamastaan koulusta. Henkilökunnalla on voimassa uudet viranhaltijapäätökset uusista toimipisteistä ja heillä on näin ollen oikeus niihin siirtyä.

HEVOSHAAN KOULUN KALUSTEET JA OPPIMATERIAALI

Hevoshaan koulun rehtori on jakanut lukuvuoden 2015–2016 aikana Hevoshaan koulun kalusteita, av-tekniikkaa ja oppimateriaalia ensisijaisesti Hakunilan alueen kouluihin. Myös muut koulut ovat voineet halutessaan käydä tutustumassa jäljellä oleviin materiaaleihin ja ottaa koululle tarvittavia välineitä. Rehtori on toiminut asiassa aktiivisesti ja usea koulu voi nyt hyödyntää heille uusia tavaroita ja materiaaleja ja heidän ei ole tarvinnut tilata uusia lukuvuodelle 2016–2017.

HEVOSHAAN KOULURAKENNUKSEN KUNTOON LIITTYVÄT HAVAINNOT

Hevoshaan koulurakennuksessa on lukuvuoden 2015–16 aikana havaittu oppimista ja työskentelyä vaikeuttavia ilmiöitä. Loppuvuodesta 2015 selvittämättömästä syystä suuri joukko oppilaita oireili voimakkaasti saaden ihoärsytystä, silmien kirvelyä ja hengenahdistusta. Seurauksena oireilusta ympäristökeskus määräsi ruokalatilat käyttökieltoon ja ruokailu järjestettiin kevätlukukauden viereisessä Sotungin koulussa. Lukuvuoden 2015–16 aikana osassa luokkatiloista on ollut käytössä puhdistimia sisäilman vuoksi. Rakennuksen ja taloteknisten järjestelmien tarkastuksissa eikä tilojen käytössä löydetty puutteita, jotka olisivat selittäneet oireilun.

YHTEENVETO JA JOHTOPÄÄTÖKSET

Edellä kuvattujen selvitysten pohjalta voidaan todeta yhteenvetona seuraavaa:

- Hevoshaan koulusta luopumisesta huolimatta Hakunilan alueen oppilaspaikkoja on riittävästi alueen oppilasennusteeseen suhteutettuna. (Oppilaspaikkoja löytyy alueelta riittävästi myös sellaisessa tilanteessa, jossa oppilasmäärät kasvavat voimakkaammin kuin nykyisissä väestöennusteissa.)
- Hevoshaan koulusta luopumispäätöksen seurauksena kaikki toimenpiteet oppilaiden ja henkilökunnan uudelleen sijoittumisen osalta on viety loppuun kolmen vuoden aikana asteittain ja oppilaiden hyvinvointi huomioiden vuonna 2013 tehdyn päätöksen mukaisesti.

Tehtyjen selvitysten perusteella johtopäätös on, ettei ole löytynyt tarvetta muuttaa aiemmin tehtyä päätöstä luopua suomenkielisen perusopetuksen käytössä olleesta Hevoshaan koulusta.

ALUEEN UUDELLEENKAAVOITUS

Kaupunkisuunnittelussa ja Yrityspalveluissa valmistellaan alueen suunnittelua koskevaa suunnittelu- ja tontinluovutuskilpailua.

Kilpailuohjelman lähtökohdat tuodaan kaupunkisuunnittelulautakunnan käsiteltäväksi maaliskuussa. Siinä keskeisenä lähtökohdana on em. syistä Hevoshaan koulun rakennuksesta luopuminen.

Ohjelma tulee sisältämään pääosin asumista mutta myös nykyisen koulutontin koilliskulmaan sijoitettavan päiväkotitontin, joka on mahdollista toteuttaa investointiohjelman mukaisesti jo ennen kaavamutosta.

Asumiskorttelit on suunniteltava arvokkaaseen maisemaan sopivasti. Rakennusten korkeudet noudattavat maiseman rakennetta, jossa länsireunan Hakunilanmäen rinnettä vasten voi olla korkeamman rakentamisen vyöhyke. Muuten lähtökohdilla pysytään ns. tiiviissä ja matalassa rakentamistavassa.

Suurta huomiota suunnittelussa tulee kiinnittää kevyen liikenteen yhteyksiin Hakunilan suunnasta urheilupuistoon.

Asumisen teemat liikkuvat perheasumisen suunnalla mutta innovaatioita pyydetään erilaisista asumismuodoista.

Myös aurinkoenergian paikallisen hyödyntämisen innovaatiot ovat toivelistalla.



Kaiken kaikkiaan kilpailuohjelmassa painotetaan rakentamisen ja ympäristön hyvää laatua ja arvokkaaseen maisemaan sopivaa toteutusta. Rakentamisen määrä jätetään kilpailijoiden ratkaistavaksi.

Kilpailu tulee olemaan kaksivaiheinen jossa ensimmäinen vaihe on laatukontrolli ja toisessa vaiheessa edellisen perusteella kehitetyt ehdotukset arvioidaan myös hinta- ja asuntopoliittisilla kriteereillä.

Kilpailu on tarkoitus saada ratkaistua vuoden loppuun mennessä, jolloin kaupunginhallitus valitsee voittajan.

Kilpailun voittajan tai voittajien kanssa käynnistetään asemakaavan muutosprosessi, jossa tarkempi toteuttamisratkaisu työstetään asemakaavaksi.

Kaupunginhallitus 27.2.2017 § 23

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa Marilla Kortesalmelle ja 19 muulle aloitteen allekirjoittaneelle esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liite:

- allekirjoitettu valtuustoaloite

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia, ote valtuustoon

Muutoksenhaku: 7.4. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

aluearkkitehti Vesa Karisalo, puh. 09 8392 2684, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Valtuustoaloite 29.8.2016

Esitämme että maankäytön toimiala selvittää, miten Hevoshaan koulun nykyisen kiinteistön kaavoitus uuteen käyttöön etenee, millaista rakentamista se tulee sisältämään, ja miten suunnitelmat vastaavat asukkaiden tarpeisiin ja väestökehitykseen.

Allekirjoitukset

Marilla Korsalmi
MARILLA KORSSALMI

Mia Salminen
MIA SALMINEN

Sahari Rohmanen
SAHARI ROHMANEN

Sari Multala
SARI MULTALA

Janne Leppänen
JANNE LEPPÄNEN

Petri Koivunen
PETRI KOIVUNEN

L. Norres
L. NORRES

Seija Puha
SEIJA PUHA

Sini Alén
SINI ALÉN

Markku Weckman
MARKKU WECKMAN

Pati Lehtikallio
PATI LEHTIKALLIO

Carita Orlando
CARITA ORLANDO

Anitta Orpana
ANITTA ORPANA

Kaarina Suonperä
KAARINA SUONPERÄ

Lauri Kaira
LAURI KAIRA

Patric Karlsson
PATRIK KARLSSON

Göran Hämälä
GÖRAN HÄMÄLÄ

Suora Korpunen
SUORA KORPUNEN

Vaara Norrene
VAARA NORRENE



24 § Vastaus Tarja Eklundin ja 35 muun valtuutetun aloitteeseen Vaarala-Jakomäen uimakuoppien kehittämisestä maauimalaksi ja virkistysalueeksi

VD/10171/00.02.00.03/2016
HP/TLA/VKA/LMU/NJ

Valtuutettu **Tarja Eklund** ja 35 muuta valtuutettua ovat jättäneet seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen aloitteen:

”Vaarala–Jakomäen alueen uimakuoppien kehittäminen maauimalaksi ja virkistysalueeksi.

Vantaan kaupunginvaltuusto on antanut lausuntonsa Helsingin uudesta yleiskaavan luonnoksesta 2.3.2016. Tässä yhteydessä Vantaa on lausunut.

Somerikkotien itäpuolella sijaitsee Slåttmossenin suoalue, luonnonsuojelualue ja pohjavesialue. Vantaa ehdottaa asuntovaltaisten kaavamerkinnän poistamista Somerikkotien itäpuolelta ja sen korvaamista viher- ja virkistysaluemerkinnällä. Käytöstä poistuneisiin hiekkakuoppiin olisi mm. mahdollista kehittää alueelle uusi maauimala alueen vetovoimakohteeksi Vantaan ja Helsingin yhteiskohteena.

Lausunto on loistava kädenojennus kaupunkien väliselle yhteistyölle ja lähialueiden asukkaiden toiveille saada alue virallisesti asukkaiden virkistyskäyttöön.

Vaarala–Jakomäen alueen uimakuoppien kehittäminen maauimalaksi ja virkistysalueeksi edesauttaisi niin Itä-Vantaalaisia kuin Koillis-Helsinkiläisiä asukkaita. Samalla Kuusijärven käyttöpaine vähentyisi + että mainituista kaupunginosa-alueista ei tarvitsisi lähteä autoilla Kuusijärvelle kun pääsisi julkisilla/kävelen/pyörillä kuntarajojemme tuntumaan.

Hyvien liikenne yhteyksien varrella sijaitseville lähivirkistysalueille on pääkaupunkiseudulla todellista tarvetta.

Me allekirjoittaneet edellytämme että Vantaan ja Helsingin kaupungit aloittavat yhteiset neuvottelut Vaarala–Jakomäen alueen uimakuoppien kehittämiseksi maauimalaksi ja virkistysalueeksi.”

Kaupunginvaltuusto 14.11.2016 § 6

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Vaaralan-Jakomäen virkistysalueen kehittäminen

Valtuutetut viittaavat aloitteessa Vantaan Helsingin yleiskaavaehdotuksesta 2.3.2016 antamaan lausuntoon, jossa todetaan näin: ”Somerikkotien itäpuolella sijaitsee Slåttmossenin suoalue, luonnonsuojelualue ja pohjavesialue. Vantaa ehdottaa asuntovaltaisen kaavamerkinnän poistamista Somerikkotien itäpuolelta ja sen korvaamista viher- ja virkistysaluemerkinnällä. Käytöstä poistuneisiin hiekkakuoppiin olisi mm. mahdollista kehittää alueelle uusi maauimala alueen vetovoimakohteeksi Vantaan ja Helsingin yhteiskohteena.”

Entisten hiekkakuoppien alue on osa viheryhteyttä ja ekologista käytävää, joka johtaa Vanhankaupunginlahdelta Kivikon kautta Jakomäkeen ja siitä edelleen Ojangon kautta Sipoonkorven kansallispuistoon. Helsingin viher- ja virkistysverkoston kehittämissuunnitelma VISTRA II:ssä (Helsingin kaupunkisuunnitteluviraston asemakaavaosaston selvityksiä 2016:2) alue on osa Viikki-Kivikko vihersormea, jossa kehitettäväksi kohteeksi on esitetty Jakomäen hiekkakuoppien suunnittelu ja rakentaminen virkistyskäyttöön.

Alue on Vantaan yleiskaavassa (kaupunginvaltuusto 17.12.2007) pääosin lähivirkistysaluetta (VL) sekä tärkeää pohjavesialuetta. Virkistysalueella kulkee ulkoilureitti, jota ei ole toteutettu. Lammikoiden eteläpuolella on Slåttmossenin suo, luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeä alue (luo), joka yhdistyy Helsingin puolella olevaan luonnonsuojelualueeseen. Vantaan puolella alueella ei ole asemakaavaa. Vantaalla on alkamassa uuden yleiskaavan valmistelu. Virkistysalueen pohjoispuolelle merkittyä raideliikenne yhteyttä ei enää tarvita, joten rakennettavien alueiden liittymistä viheralueeseen voidaan tutkia uudelta pohjalta.



Helsingissä alue on asemakaavoitettu lähivirkistysalueeksi. Vantaan lausunnossa mainittu asuntovaltainen kaavamerkintä jäi Helsingin uuteen yleiskaavaan (Helsingin kaupunginvaltuusto 26.10.2016). Suurin osa alueesta on kuitenkin edelleen viheraluetta, joten uusi yleiskaava ei estä maauimalan toteuttamista.

Vantaalla yleiskaavan lähivirkistysalueen pohjoisimman osan omistaa Vantaan kaupunki. Muuten alue on yksityisessä omistuksessa. Jos alueen maanomistajat toivovat asemakaavan laatimista tuolle osalle yleiskaavan mukaista virkistysaluetta, niin se voidaan liittää Vaaralan teollisuusalue 2 asemakaavaan, jossa käsitellään saman virkistysalueen osaa Ojangan suuntaan.

Helsingin kaupungin kanssa on alustavasti keskusteltu ja todettu, että virkistysalueen kehittäminen on kummankin kaupungin etujen mukaista.

Ennen varsinaisen suunnittelun aloittamista on selvitettävä erilaisia teknisiä reunaehdoja liittyen esimerkiksi lammikoiden veden laatuun ja pohjaolosuhteisiin. Vantaan kaupunki on toteuttanut Kaivoksen Vetokannakselle vuonna 2012 valmistuneen uimapaikan vanhaan sorakuoppaan. Tästä hankkeesta saadaan hyvät lähtökohdat Vaaralan sorakuoppien kehittämisen pohjaksi.

Kevään kuluessa selvitetään reunaehdoja ja neuvotellaan Helsingin kanssa. Jos alueen kehittäminen uimapaikaksi näyttää molemmissa kaupungeissa mahdolliselta, käynnistetään yhteinen suunnittelu Helsingin kanssa.

Kaupunginhallitus 27.2.2017 § 24

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa valtuutettu Tarja Eklundille ja 35 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liite:

- allekirjoitettu valtuustoaloite

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia; esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 7.4 oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

Kaupunkisuunnittelujohtaja Tarja Laine, puh. 09 8392 2741 Aluearkkitehti Vesa Karisalo, puh. 09 8392 2684, maisema-arkkitehti Laura Muukka puh. 09 8392 2680, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Valtuustoaloite 14.11.2016

Vaarala- Jakomäen alueen uimakuoppien kehittäminen maauimalaksi ja virkistysalueeksi.

Vantaan kaupunginvaltuusto on antanut lausuntonsa Helsingin uudesta yleiskaavan luonnoksesta 2.3.2016.

Tässä yhteydessä Vantaa on lausunut .

Somerikotien itäpuolella sijaitsee Slättmossenin suoalue, luonnonsuojelualue ja pohjavesialue.

Vantaa ehdottaa asuntovaltaisten kaavamerkinnän poistamista Somerikotien itäpuolelta ja sen korvaamista viher- ja virkistysaluemerkinnällä. Käytöstä poistuneisiin hiekkakuoppiin olisi mm. mahdollista kehittää alueelle uusi maauimala alueen vetovoimakohteeksi Vantaan ja Helsingin yhteiskohteena.

Lausunto on loistava kädenojennus kaupunkien väliselle yhteistyölle ja lähialueiden asukkaiden toiveille saada alue virallisesti asukkaiden virkistyskäyttöön.

Vaarala- Jakomäen alueen uimakuoppien kehittäminen maauimalaksi ja virkistysalueeksi edesauttaisi niin Itä- Vantaalaisia kuin Koillis- Helsingiläisiä asukkaita. Samalla Kuusijärven käyttöpaine vähentyisi + että mainituista kaupunginosa-alueista ei tarvitsisi lähteä autoilla Kuusijärvelle kun pääsisi julkisilla / kävellen / pyörillä kuntarajojemme tuntumaan.

Hyvien liikenneyhteyksien varrella sijaitseville lähivirkistysalueille on pääkaupunkiseudulla todellista tarvetta.

Me allekirjoittaneet edellytämme että Vantaan ja Helsingin kaupungit aloittavat yhteiset neuvottelut Vaarala- Jakomäen alueen uimakuoppien kehittämiseksi maauimalaksi ja virkistysalueeksi

Tarja Eklund
Tarja Eklund

Pirkko Letto
Pirkko Letto

Jukka Hana
Jukka Hana

Susanna Bruun
Mari Niemi-Saari

Liina-Maaria Päninen
Liina-Maaria Päninen

Ranbir Sodhi
Ranbir Sodhi

Sirkka-Liisa Kähkönen
Sirkka-Liisa Kähkönen

Piia Ala-Koppel-Häkkinen
Piia Ala-Koppel-Häkkinen

Mika Kankola
Mika Kankola

Christina Kasilainen
Christina Kasilainen

Jukka Molsä
Matti Hittakallio

Taisto Mäntynen
Taisto Mäntynen

Kati Tyyppä
Kati Tyyppä

Minna Jilampää
Minna Jilampää

Sari Lehto
Sari Lehto

Sari Lehto
Sari Lehto

Pekari Järveläinen
Pekari Järveläinen

Jouko Herranen
Jouko Herranen

Timo Louhevaara
Timo Louhevaara

Harjo Kerkkonen
Harjo Kerkkonen

Niilo Karki
Niilo Karki

Juha Simonen
Juha Simonen

Rouja Virta
Rouja Virta

Saara Lehtonen
Saara Lehtonen

Aleja Wallenius
ALEJA WALLONIUS

Mikko Mäkelä
MIKKO MÄKELÄ

Ulla Sajaniemi
ULLA SAJANIEMI

Anniina Kostilainen
ANNIINA KOSTILAINEN

Vanja Norrena
VANJA NORRENA

Timo Järvelin
TIMO JÄRVELIN

Anssi Aura
ANSSI AURA

Sari Mäkelä
SARI MÄKELÄ



25 § Vastaus Sirpa Kauppisen ja 26 muun valtuutetun aloitteeseen luottamushenkilöiden tiedonsaannin parantamiseksi

VD/9732/00.02.00.03/2016

HP/PW/NJ

Sirpa Kauppinen ja 26 muuta valtuutettua ovat jättäneet valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

Vanhemmat kyselevät koulujen kunnosta valtuutetuilta, ja on hankalaa jos ei tiedä. Siksi kysyin Tilakeskukselta "Miten voitaisiin parantaa valtuuston tiedonsaantia koulujen sisäilmaongelmista? Millaista valmiiksi olemassa olevaa tietoa olisi annettavissa helposti esimerkiksi extranettiin tai sähköpostiin?"

Tilakeskuksen vastauksen mukaan nämä ovat käytettävissä:

A) Ajankohtaiset tiedotteet, jotka toimitetaan henkilökunnalle ja oppilaiden huoltajille sähköpostilla. Tiedotteissa on kerrottu ajantasainen tilanne, tutkimustulokset ja korjaustilanne mm. sisäilmaryhmän kokouksissa käsiteltyyn tietoon perustuen.

B) Säännöllinen tiivis yhteenveto tutkimus- ja korjaustarpeista: Tilakeskuksen koordinoimassa ohjelmointiryhmässä laaditaan säännöllisesti tiivis yhteenveto toimenpiteiden vaiheista. Ohjelmointi palvelee ensisijaisesti tutkimusten, suunnittelun ja korjaustoimien ohjausta, mutta yhteenvetoa on käytetty myös tilannetiedottamisessa mm. teknisessä lautakunnassa. Yhteenvedon julkaisua voidaan tarvittaessa laajentaa muihin luottamuselimiin.

Ehdotamme, että nämä valmiit tiedot ladataan extranettiin tai lähetetään halukkaille valtuutetuille sähköpostiin, jotta valtuutetut pääsevät tarvittaessa jyvälle alueensa koulujen tilanteesta.

Kaupunginvaltuusto 7.11.2016 § 7

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan tilakeskus toteaa aloitteeseen vastauksena seuraavaa:

Tiedonsaannin parantamiseen liittyvään kysymykseen on vastattu kaupunginvaltuuston kyselytunnilla 19.5.2016. Ajantasaisen tiedon kokoaminen ja ylläpitäminen nykyisillä henkilöresursseilla ja järjestelmillä on edelleen haasteellista. Aikaisemmin todetun mukaisesti yksityiskohtaisempien tietojen julkaisu tulee helpommin toteutettavaksi uuden kiinteistönhallintajärjestelmän käyttöönoton myötä vuoden 2017 aikana.

Tiedonsaannin edistämistä on pohdittu sisäympäristöasioiden ohjausryhmässä 22.9.2016. Kohdekohtaisia sisäilmatiedotteita on laadittu noin 40-50 vuodessa. Tutkimusraportteja ja korjaustöihin liittyviä dokumentteja kerääntyy huomattavasti enemmän. Tiivistelmiin ja tiedotteisiin saadaan koottua tulosten lisäksi muita oleellisia tietoja kuten toimenpiteiden aikataulu ja erityisjärjestelyt toimenpiteiden johdosta. Kohdekohtaisten tiedotteiden sisällöstä vastaa tilakeskus ja julkaisusta toimialan viestintäpäällikkö.

Tiedotteiden julkaisemisessa edetään asteittain alkuvuodesta. Kohteista, joissa toimii kohdekohtainen sisäilmaryhmä, tullaan julkaisemaan tiedotteet ja tutkimusraporttien tiivistelmät kaupungin verkkosivuilla aikaisemmin käytössä olleen sähköpostijakelun lisäksi. Tiedotteet pidetään esillä yhden vuoden kohdekohtaisen sisäilmaryhmän lakkauttamisen päättymisestä. Nykyisten verkkosivujen: http://www.vantaa.fi/asuminen_ja_ymparisto/toimitilat_ja_kiinteistot/sisaymparistoasiat nimeksi muutetaan sisäilma tai kaupungin tilojen sisäilma hakukonelöydettävyyden parantamiseksi. Linkitykset toteutetaan Vantaa.fi -sivulta koulujen sivuille. Näin tiedotteet tulevat viimeistään tämän kevään aikana kaikkien nähtäville.

Tilakeskuksen koordinoiman ohjelmointiryhmän tiivis yhteenveto kaikkien sisäilmaongelma-kohteiden toimenpiteiden vaiheista voidaan julkaista samoilla verkkosivuilla.



Kaupunginhallitus 27.2.2017 § 25

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa Sirpa Kauppiselle ja 26 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle tilakeskuksen esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Käsittely:

Esittelijä poisti aloitevastauksesta seuraavan lauseen: "Ohjausryhmässä linjattiin, että kokonaisraportteja ei julkaista tutkimustulosten tulkintaongelmien takia."

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liite:

- allekirjoitettu valtuustoaloite

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 7.4 oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

tilakeskusjohtaja Pekka Wallenius, puh. 040 7492592, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

7.11.2016

Valtuustoaloite luottamushenkilöiden tiedonsaannin parantamiseksi

Vanhemmat kyselevät koulujen kunnosta valtuutetuilta, ja on hankalaa jos ei tiedä. Siksi kysyin Tilakeskukselta ”Miten voitaisiin parantaa valtuuston tiedonsaantia koulujen sisäilmaongelmista? Millaista valmiiksi olemassa olevaa tietoa olisi annettavissa helposti esimerkiksi extranettiin tai sähköpostiin?”

Tilakeskuksen vastauksen mukaan nämä ovat käytettävissä:

A) Ajankohtaiset tiedotteet, jotka toimitetaan henkilökunnalle ja oppilaiden huoltajille sähköpostilla. Tiedotteissa on kerrottu ajantasainen tilanne, tutkimustulokset ja korjaustilanne mm. sisäilmaryhmän kokouksissa käsiteltyyn tietoon perustuen.

B) Säännöllinen tiivis yhteenveto tutkimus- ja korjaustarpeista: Tilakeskuksen koordinoimassa ohjelmointiryhmässä laaditaan säännöllisesti tiivis yhteenveto toimenpiteiden vaiheista. Ohjelmointi palvelee ensisijaisesti tutkimusten, suunnittelun ja korjaustoimien ohjausta, mutta yhteenvettoa on käytetty myös tilannetiedottamisessa mm. teknisessä lautakunnassa. Yhteenvedon julkaisua voidaan tarvittaessa laajentaa muihin luottamuselimiin.

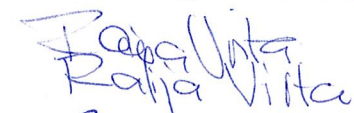
Ehdotamme, että nämä valmiit tiedot ladataan extranettiin tai lähetetään halukkaille valtuutetuille sähköpostiin, jotta valtuutetut pääsevät tarvittaessa jyvälle alueensa koulujen tilanteesta.

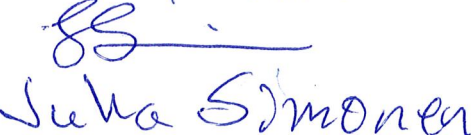

Sirpa Kauppinen

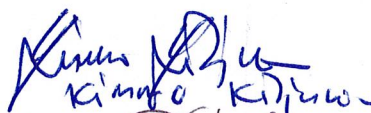

MIKKO MÄKELÄ

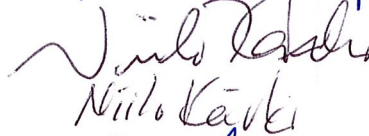



SANNI RÖNKÄ

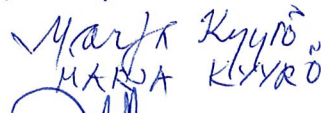

SANNI RÖNKÄ

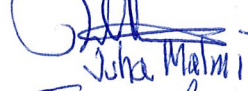

SANNI RÖNKÄ

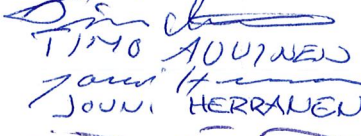

KIMMO KIVIMÄKI


NIILIO KÄRKI

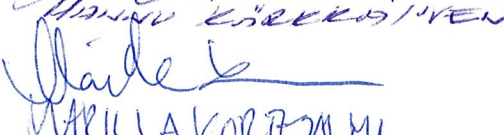

JUTTA JUNTUNEN

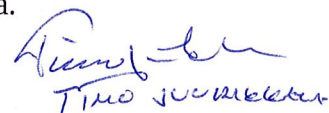

MARKA KYRÖ

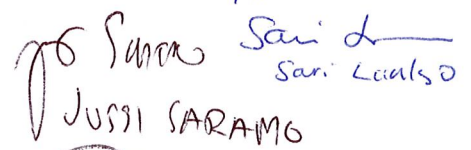

JUUKA MÄNTÄ

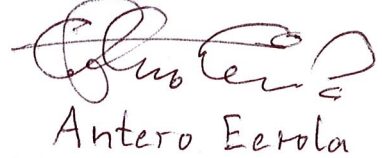

TIMO AOUNEN


JOUNI HERRANEN

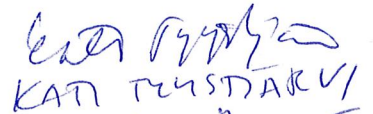

JUUKA KIVIMÄKI


SANNI RÖNKÄ

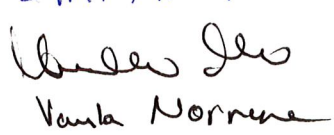

JUSSI SARAMO

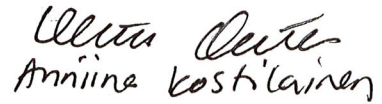

ANTERO EEROLA


MINNA SIMONSEN


KATI TUUSJÄRVI


SINI AHTI


VESA NORRINEN


ANNIINA KOSTILAINEN


Anssi Aura



26 § Vastaus nuorisovaltuuston aloitteeseen Vallinojan seisakkeesta

VD/3671/00.02.02.00/2015

HP/VK/TH/NJ

Nuorisovaltuutettu Veera Ålander esittelee ehdotuksen aloitteeksi Vallinojan seisakkeesta.

Nuorisovaltuusto 18.3.2015 § 6

Puheenjohtajiston esitys:

Kuullaan aloite ja päätetään sen jatkokäsittelystä.

Päätös:

Kuultiin aloite Vallinojan seisakkeesta:

Aloite Vallinojan rautatieaseman rakentamisesta

Vallinojalle on kaavailtu rautatieasemaa yli kymmenen vuoden ajan, mutta ei ole tietoa milloin seisake valmistuu, tai aiotaanko sitä edes rakentaa.

Asema tulisi sijoittumaan Korson ja Savion asemien väliin. Kohdassa, johon seisake tulisi on alikulku jo valmiina ja rata on normaalia leveämpi, joten ainoastaan itse asema ja sen muut puitteet puuttuvat. Aseman arvioitu etäisyys Korson asemaan on paljon pidempi, kuin esimerkiksi Rekolan aseman etäisyys Koivukylän asemasta, joten liian lyhyt välimatka Korson asemaan ei ole peruste aseman rakentamatta jättämiselle. Aiemmat suunnitelmat aseman rakentamiselle ovat kaatuneet vähäisen asutuksen vuoksi, mutta viime vuosina alueelle on tullut lisää asutusta, mahdollistaen aseman rakentamisen. Aseman välittömässä läheisyydessä sijaitsee Vantaan Steinerkoulu, joten sinnekin kulku helpottuu merkittävästi. Lisäksi tälläkin hetkellä monet käyttävät yksityisautoilua liikkuakseen Korsosta Leppäkorpeen ja Vallinojaan, kasvattaen alueiden päästöjä.

Asema helpottaisi merkittävästi Leppäkorven ja Vallinojan asukkaiden liikkumista pääkaupunkiseudulla. Lisäksi on tiedossa, että bussilinjoja tullaan jossain vaiheessa alueelta vähentämään, joten asema takaisi alueella asuvien liikkumismahdollisuudet tulevaisuudessakin.

Vantaan nuorisovaltuusto vaatii Vallinojan aseman rakentamista.

Vantaan nuorisovaltuusto
Veera Ålander

Päätettiin lähettää aloite kaupunginhallitukselle.

Tämä pykälä tarkistettiin kokouksessa.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala toteaa vastauksessaan seuraavaa:

Vallinojan asema on Vallinojan alueen kehittymiselle tärkeä lähtökohta. Kaikissa alueelle tehdyissä suunnitelmissa ja selvityksissä asema on joukkoliikenteen toimivuuden edellytys. Nykytilan asukasmäärät eivät kuitenkaan riitä aseman saattamiseen toimivaksi osaksi rataverkkoa. Asukasmäärän rajana on pidetty vähintään 10 000 asukasta kilometrin säteellä asemasta. Voimassa oleva yleiskaava mahdollistaa tämän, mutta tällaisten uusien alueiden avaaminen ei Vantaan nykyisen taloustilanteen ja talous- ja velkaohjelman aikana ole mahdollista. Alueella tarvittaisiin päätöksiä isoista kynnysinvestoinneista infran osalta, jotta asemaa varten tarvittava merkittävä määrä uutta rakentamista voidaan toteuttaa. Vallinojan kokonaisuus voidaan ottaa uudelleen esille Vantaan yleiskaavan tarkistuksessa, jolloin myös on tilaisuus selvittää toteutuksen ajoitusta.

Kaupunginhallitus 27.2.2017 § 26

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:



Päätetään antaa nuorisovaltuustolle maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia; tiedoksi nuorisovaltuustolle

Muutoksenhakuohje: 7.4. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

aluearkkitehti Vesa Karisalo, puh. 09 83922684, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



27 § **Lausunnon antaminen Helsingin hallinto-oikeudelle asemakaavamuutoksesta 002291 ja tonttijaosta sekä tonttijaon muutoksesta, 70 Koivukylä / Leinelä 1 pohjoisosa/Jaakko Päivinen ym.**

VD/9443/10.02.04.01/2015
HP/KK/JB

Kaupunginvaltuusto on 12.12.2016 § 18 päättänyt hyväksyä 22.8.2016 päivätyn asemakaavamuutosehdotuksen 002291 ja tonttijakoehdotuksen sekä tonttijaon muutosehdotuksen, 70 Koivukylä / Leinelä 1 pohjoisosa.

Asemakaavamuutos koskee korttelia 70111 ja osaa korttelista 70110, kaupunginosassa 70, Koivukylä. Muutos koskee kumoutuvassa asemakaavassa korttelia 70111 ja osaa korttelista 70110 sekä virkistysaluetta.

Tonttijako ja tonttijaon muutos koskevat kortteleita 70110 ja 70111.

Alue sijaitsee Leineläntien, Leinelänkaaren, Auringonkierron ja Leineläntaipaleen rajaamalla alueella. Leinelän asemalle on matkaa n. 350–450 metriä.

Jaakko Päivinen, Paula Rainio-Päivinen, Eero Happonen ja Seppo Jarnamo ovat valittaneet valtuuston päätöksestä Helsingin hallinto-oikeudelle.

Helsingin hallinto-oikeus on pyytänyt kaupunginhallitusta hankkimaan valituksen johdosta kaupunginvaltuuston lausunnon. Lausuntoa pyydetään 3.3.2017 mennessä.

Kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosäännön 4 §:n 12 kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää selityksen antamisesta kaupunginvaltuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen, jos kaupunginhallitus yhtyy valtuuston päätökseen.

Ympäristön, rakentamisen ja maankäytön toimialan kaupunkisuunnittelussa ja yrityspalveluissa on valmisteltu hallinto-oikeudelle annettava lausunto. Lausunnossa esitetään valitus hylättäväksi aiheettomana. Valituksen liitemateriaali on nähtävänä kokouksessa.

Kaupunginhallitus 27.2.2017 § 27

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään antaa Helsingin hallinto-oikeudelle liitteen mukainen lausunto kaupunginvaltuuston päätöksestä 12.12.2016 § 18 tehdystä valituksesta.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

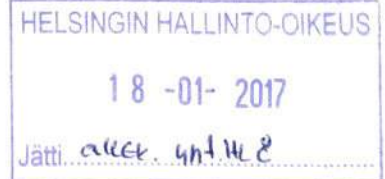
Liitteet:

- Valitus
- Lausunto

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia

Muutoksenhakuohje: 7.4 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot: kiinteistöpäällikkö Kai Ketelimäki, puh. 839 23816,
asemakaavasuunnittelija Lassi Tolkki, puh. 8392 2678
etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

**KUNNALLISVALITUS VANTAAN KAUPUNGINVALTUUSTON PÄÄTÖKSEEN 12.12.2016, § 18**

Asia Asemakaavamuutosehdotus 002291 ja tonttijakoehdotus sekä tonttijaon muutosehdotus kaupunginosa 70 Koivukyla kortteli 70111 ja osa korttelia 70110 VD/9443/10.02.04.01/2015

Asianosaiset Jaakko Päivinen
Paula Rainio-Päivinen
Leinelänkaari 2 B 27
01340 Vantaa

Eero Happonen
Hannele Happonen
Leinelänkaari 2 B 31
01340 Vantaa

Seppo Jarnamo
Leinelänkaari 2 B 22
01340 Vantaa

Asianosaisten yhteyshenkilö
Jaakko Päivinen
Leinelänkaari 2 B 27, 01340 Vantaa
puh. 0400 405 969

Taustaa

Asemakaavamuutosehdotus 002291 on tullut vireille Vantaan kaupungin yrityspalvelut -yksikön toimesta. Alueella on voimassa oleva asemakaava, sen mukaan alueelle sijoittuu Asuinrakennusten korttelialuetta (A), Asuinpientalojen korttelialuetta (AP), Asumista palveleva yhteiskäyttöinen korttelialue (AH) ja Autopaikkojen korttelialuetta (LPA) sekä Lähivirkistysaluetta (VL). Alueella on sallittu enintään kaksi kerrosta.

Vantaan kaupungin tarkoituksena on muuttaa voimassa olevaa kaavaa siten, että alueelle voidaan rakentaa 4 - 6 -kerroksisia asuinkeuhkotaloja nykyisen kaavan mukaisten pientalojen ja pienkeuhkotalojen sijaan. Nykyisessä asemakaavassa alueella on rakennusoikeutta yhteensä 11 600 k-m², joka sijoittuu II-kerroksisiin asuintaloihin. Kaavan muutoksen jälkeen rakennusoikeutta olisi 24 090 k-m², eli rakennusoikeus lisäntyisi 12 490 k-m².

Asemakaavamuutos oli MRA27 §:n nojalla nähtävillä 21.9.-20.10.2016. Vantaan kaupunginhallitus sai kaavamuutokseen neljä muistutusta ja on antanut vastineet kaavamuutoksen muistutuksiin kokouksessaan 28.11.2016 ja päättänyt saattaa asian kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Vantaan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaavamuutoksen kokouksessaan 12.12.2016. Pöytäkirja on asetettu nähtäville 21.12.2016.

Asianosaiset ovat nykyisiä asuinhuoneistoja ostaessaan tutustuneet alueen kaavatie-toihin ja tehneet päätöksiä näihin tietoihin luottaen.

Kunnallisvalitus

Kaikilla asianosaisilla on oikeus valittaa asiassa, koska päätös koskee asianosaisten etua ja oikeutta.

Asianosaiset haluavat osoittaa Vantaan kaupunginvaltuuston tekemästä kaavan hyväksymisasiasta Helsingin hallinto-oikeudelle kunnallisvalituksen 12.12.2016 tehdystä päätöksestä § 18.

Asianosaiset katsovat, että hyväksytty asemakaavan muutos on sekä maankäyttö- ja rakennuslain, hallintolain että Suomen perustuslain vastainen sekä perustuu oletuksiin, minkä seurauksena kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kaavamuutoksen lainvastaisena.

Asianosaiset vaativat, että kaavamuutos tulee hylätä lainvastaisena eikä kyseistä kaavamuutosta tule hyväksyä.

Perustelut:

Asemakaavamuutosalueella on voimassaoleva tuore kaava, Leinelä 1-asemakaava nro 700400 (kv 14.4.2008). Tämä kaava on ollut asianomaisten pohjana päätöksille ostaa omistusasunto Leinelästä.

Vantaan kaupungin voimassa oleva strategia painottaa kestävästä kehitystä ja oikeudenmukaisuutta.

Asemakaavamuutoksen selostus, joka koskee 22.8.2016 päivättyä asemakaavakarttaa nro 002291:

Vantaan valtuustokauden 2013-2017 strategia (Kv 17.6.2013/15.6.2015):

Strateginen painopiste on kaupunkirakenteen eheyttämisessä. Kestävä kehitys on hyvien elinmahdollisuuksien turvaamista nykyisille ja tuleville sukupolville. Ratkaisuihin ja päätöksenteossa huomioidaan ekologiset näkökulmat ja oikeudenmukaisuus sekä pidetään talous tasapainossa.

Asianomaisten mukaan kaavamuutos ei toteuta strategiassa mainittua oikeudenmukaisuutta nykyisten asukkaiden kannalta, vaan on sitä vastaan.

Maapoliittiset linjaukset koskien kaavoitusta, maanhankintaa ja maanluovutusta (Kv 22.9.2014)

Kaavoituksella turvataan rakennettujen alueiden kehittäminen sekä uusien alueiden vetovoima ja laatutaso.

Asianomaisten mukaan kaavamuutoksella haettu kerrostalovaltainen asuinlähiö ei ole vetovoimainen, vaan suunniteltu kaavamuutos on maapoliittisten linjausten vastainen. Kerrostalovaltaisuus on tärkein tekijä, joka lisää rauhattomuutta ja siten laskee alueen vetovoimaa ja laatutasoa. Tästä on tehty tutkimus.

MATTI KORTTEINEN – MARTTI TUOMINEN – MARI VAATTOVAARA
2006: *Asumistoiveet, sosiaalinen epäjärjestys ja kaupunkisuunnittelu pääkaupunkiseudulla. Yhteiskuntapolitiikka-YP 71 (2006)*

Kun logistisen regressioanalyysin avulla selitetään kantakaupungin ulkopuolisen pääkaupunkiseudun koettua rauhattomuutta ja selittäjänä käytetään erilaisia asumismuotoon, alueelliseen tulotason ja asunnon hallintasuhteeseen liittyviä seikkoja (ks. taulukko 2), saadaan tulos, jonka mukaan nimenomaan asuinympäristön kerrostalomaisuus on tärkein selittäjä. Vaikka alueellinen tulotaso ja asuntojen hallintasuhteet vakioidaan, kerrostaloympäristössä rauhattomuutta koetaan neljä tai viisi kertaa useammin kuin omakotiympäristössä. Matalissa, korkeintaan nelikerroksisissa ker-

rostaloissa suhdeluku on 4,0 ja korkeissa, yli nelikerroksisissa kerrostaloissa 5,5. Alueelliseen tulo-
lotasoon ja hallintasuhteeseen liittyvät jaottelut ovat pienempiä, mutta yhtä lailla merkitseviä selittä-
jiä

Vantaan kaupunki on vuonna 2015 julkistanut arkkitehtuuriohjelman, missä maini-
taan mm. seuraavaa:

*Varmistamme, että vanhat asuinalueet säilyttävät arvonsa ja että pientalotuotanto on monipuolista
ja riittävää.*

Nyt haettava kaavamuutos on täysin tämän julkaistun arkkitehtuuriohjelman vastai-
nen ja rikkoo hallintolain luottamuksensuojaperiaatetta.

Asemakaavamuutoksen selostuksessa on ristiriita. Siinä mainitaan, että asukasluvun
kasvu lisää päiväkotipaikkojen ja koulupaikkojen tarvetta, mutta se ei lisää kuitenkaan
palvelujen järjestämisen tarvetta.

Asemakaavamuutoksen selostus, joka koskee 22.8.2016 päivättyä asemakaavakarttaa
nro 002291:

*Palvelut ja työpaikat Unsia työpaikkoja alueelle ei tule. Asukkaiden lisäys vaikuttaa positiivisesti
koko Leinelän palveluiden monipuolistumiseen. Asukasluvun kasvu lisää päiväkotipaikkojen ja
koulupaikkojen tarvetta*

*Kaavamuutos lisää asukkaiden määrää voimassa olevaan kaavaan verrattuna vähän yli 300:lla,
mikä ei lisää merkitsevästi palvelujen järjestämisen tarvetta.*

Tätä asiaa kommentoi myös opetuslautakunta jo alkuperäisen kaavan 1 osalta.
Leinelä 1 asemakaava nro 700400, 70 Koivukylä, 71 Ilola, lausunnot ja vastineet
28.11.2007:

Opetuslautakunnan lausunto:

*"Vaikka tämän hetkisten väestöennusteiden perusteella näyttää siltä, ettei Leinelän rakentamisen
vuoksi tarvitse rakentaa uusia koulurakennuksia, on syytä varautua kasvavaan väestökehitykseen
alueella varaamalla tilat kahden YL-korttelin päiväkotien yhteydestä 1. - 2. luokkaa varten. Toi-
sen YL-alueen rakennusoikeus 2 100 krs-m² riittäisi kerhotilan mahdollistaman tilan vuoksi
myös 1. - 2. luokan käyttöön. Toisen YL-alueen rakennusoikeutta 1 500 krs-m² on syytä lisätä
600 krs-m² 2 100 krs-m²:ksi, jolloin se mahdollistaa tarpeen mukaan 1. - 2. luokan sijoittami-
sen päiväkodin yhteyteen."*

Kaupunginhallituksen vastine:

*Keskusteluissa sivistystoimen kanssa on päädytty siihen, että riittää kun toisella PL-alueella va-
raudutaan 1. - 2. luokan sijoittamiseen päiväkodin yhteyteen. Korttelissa 70115 on jo valmiiksi
rakennusoikeutta sen verran, että koululuokkien sijoitus on mahdollista.*

Asianosaiset kyseenalaistavat, onko näihin asioihin varauduttu kaupungin osalta
suunnittelussa sekä talousarviossa? Miten tämä asia etenee kaupungin hallinnossa, ja
miten se on aikataulutettu mahdollisen kaavamuutoksen aiheuttaman tarpeen kanssa?

Asemakaavamuutoksen selostus, joka koskee 22.8.2016 päivättyä asemakaavakarttaa
nro 002291:

*Kaavamuutos ei lisää katujen tai vesihuollon rakentamista. Aluetta rajaavat katualueet Leinelän-
kaari ja Leineläntie on kaavoitettu ja rakennettu jo aiemmin ja ne palvelevat viereisiä rakennettuja
kortteleita.*

Tässä on virhe. Leineläntie ja Leinelänkaari eivät ole vielä rakennettuja. Leineläntien
osalta rakentamatta ovat kaavoituksen mukaiset jalkakäytävät, viheralueet, valaistus ja

bussipysäkit. Tällä hetkellä Leineläntie 8:n kohdalla olevan bussipysäkin katos on käytännössä As. Oy Vantaan Menninkäisen A-portaan rappukäytävän katos. Tästä aiheutuu jo nyt kohtuutonta haittaa asukkaille mm. katoksessa tapahtuvan tupakoinnin vuoksi. Portaikon korvausilmanvaihtosuuttimet ovat katoksen alla, jolloin tupakansavu tulee rappukäytävään ja osittain jopa asuinhuoneisiin heikentäen ilmanlaatua ja asumisviihtyvyyttä. Leinelänkaaren katualueet ovat nykyiseen kaavaan verrattuna tällä hetkellä lähes täysin rakentamattomat.

Asemakaavamuutoksen selostus, joka koskee 22.8.2016 päivättyä asemakaavakarttaa nro 002291:

Kaava-alue sijaitsee kävelyetäisyydellä Leinelän asemasta. Ratkaisu lisää alueen joukkoliikenteen matkustajamääriä ja parantaa joukkoliikennepalvelujen kannattavuutta. Kasvava asukasmäärä lisää osaltaan ajoneuvoliikennettä Leineläntiellä ja Leinelänkaarella.

Tämä lausunto perustuu täysin olettamuksiin. Vantaan kaupunki ei mitenkään voi tietää, että alueelle muuttavat ihmiset kävisivät töissä alueilla, joita julkinen liikenne (Kehärata) palvelee. Aivan yhtä hyvin voitaisiin olettaa, että tietty prosentti tulevista asukkaista tarvitsee välttämättä omaa autoa työmatkoihin, jotka suuntautuvat muualle kuin Kehäradan palvelualueelle. Vantaan kaupungin osalta on toki todettu, että kasvava asukasmäärä lisää osaltaan ajoneuvoliikennettä Leineläntiellä ja Leinelänkaarella. Leineläntien varrella on jo nyt paljon asutusta, sekä Leinelän päiväkotia. Miten kaupunki on suunnittelussa ja talousarviossa huomionnut jo nyt läpiajokatuna olevan Leineläntien liikenneturvallisuuden?

Asemakaavamuutoksen selostus, joka koskee 22.8.2016 päivättyä asemakaavakarttaa nro 002291:

Kaavamuutoksen perustana on maantasopysäköintiin perustuva ratkaisu.

Halvin pysäköintiratkaisu auttaa asumisen kohtuuhintaisuuden saavuttamista. Kumppaneiden suosima vaihtoehto.

Asianosaiset haluavat kyseenalaistaa, onko pysäköintipaikkojen mitoitus suunnitellussa kaavassa oikea. Tällä hetkellä kaikki alueen vapaat ja pysäköinnin mahdollistavat tienvarret sekä muut alueet ovat asukkaiden pysäköintipaikkoina. Halvin pysäköintiratkaisu on myös esteettisesti rumin, varsinkin suunnitellun kaavamuutoksen osalta alueen pohjoisosassa, joka on käytännössä kokonaan pysäköintialuetta. Tämä on ristiriidassa Vantaan kaupungin valtuustokauden 2013-2017 asukkaille julkaistun strategian laadullisten tavoitteiden kanssa (Kv 17.6.2013/15.6.2015).

Luottamuksensuojaperiaatteen mukaan yksityisen henkilön tulee voida luottaa viranomaisen toiminnan virheettömyyteen ja viranomaisten tekemien päätösten pysyvyyteen, myös julkaistun strategian osalta. Koemme, että luottamuksensuojaperiaatetta on tässäkin tapauksessa rikottu.

Asemakaavamuutoksessa mainittu ”Kumppaneiden suosima vaihtoehto” viittaisi siihen, että Vantaan kaupunki ei tee päätöksiä kansalaisille julkistamansa strategian (Vantaan valtuustokauden 2013-2017 strategia (Kv 17.6.2013/15.6.2015)) mukaan tai puolueettomasti, vaan jonkun ulkoisen tahon suosiman vaihtoehdon mukaan.

Asianomaisten mukaan kyseinen menettely rikkoo hallintolain objektiviteettiperiaatetta, jonka mukaan viranomaisen toimien on oltava objektiivisesti perusteltavia ja puolueettomia.

Perinteisten peltomaisten pysäköintialueiden rakentaminen on myös ristiriidassa Vantaan arkkitehtuuriohjelmassa 2015 /31.3.2015 mainitun Kuntatekniikan keskuksen tavoitteiden kanssa.

Kuntatekniikan keskuksen tavoitteet: Liikenneväylien ja pysäköintialueiden suunnittelussa kehitämme uusia ratkaisuja kaupunkikuvallisten ja ekologisten ratkaisujen parantamiseksi.

Haetussa kaavamuutoksessa haluttaisiin muuttaa n. 970 m² virkistysaluetta kortteli-alueeksi, joka toimisi asuintonttien hulevesipainanteena. Kaavaselostus: *Alue on kuitenkin kostea painannetta ja kaavamuutoksen jälkeisessä tilanteessa toimii asuintonttien hulevesipainanteena.*

Nämä päätökset ovat ristiriidassa Vantaan valtuustokauden 2013-2017 strategian kanssa (Kv 17.6.2013/15.6.2015). Tässä strategiassa kaupunginvaltuusto on kirjannut julkisesti mm. *Eheässä yhdyskuntarakenteessa viheralueet ovat jatkuvia, yhteydet ekologisesti toimivia ja asukkaiden helposti saavutettavissa. Eheys edistää ilmasto- ja energiatavoitteiden saavuttamista ja kestävää tehokkuutta. Hulevesien käsittelyä tiivistyville alueilla pitää tehostaa.* Hulevesien käsittelyä tuskin tehostavat vanhanmalliset avopainanteet.

Luottamuksensuojaperiaate

Olemme nykyisiä asuinhuoneistojamme ostaessamme (lokakuussa 2011) tutustuneet alueen kaavoitukseen ja sen tilanteeseen. Kauppoja tehdessämme olemme arvioineet asuinhuoneistojen arvoa luottaen alueen tuoreeseen kaavaan ja siihen, että kaavan sekä Leinelän alueesta kertovien nettisivujen (Leinelän Kehitys Oy) mukaisesti alueesta halutaan Vantaan taidekaupunginosa, jossa on monimuotoista ja erityyppistä asuinrakentamista. Voimassa olevan kaavan mukaan kiinteistökorttelimme pohjoispuoli jatkuu matalan rakentamisen alueena, ei kerrostaloalueena.

Luottamuksensuojaperiaatteen mukaan yksityisen henkilön tulee voida luottaa viranomaisen toiminnan virheettömyyteen ja viranomaisten tekemien päätösten pysyvyyteen. Koemme, että tätä luottamuksensuojaperiaatetta on tässäkin tapauksessa rikottu.

Yhdenvertaisuus

Yhdenvertaisuuden loukkaukseksi voidaan katsoa se, että vallitsevassa tilanteessa nykyinen kaava muutettaisiin luottamuksensuojaperiaatteen vastaisesti ja samalla loukattaisiin muiden alueen kiinteistöjen omistajien oikeutta luottaa kaavan pysyvyyteen tilanteessa, jossa alueen kehittäminen ei painavin perustein edellytä kaavaan kirjattun rakennusoikeuden muuttamista. Kaavamuutos ei ole tilanteessa ainoastaan Vantaan Kaupungin mutta myös suurten rakennusliikkeiden intressissä, eikä kaavamuutos yleisen edun kustannuksella saisi syntyä yksittäisten kaupallisten toimijoiden tarpeiden vuoksi. Päätöksen tulee edellyttää myös objektiivisten lakiin kirjattujen oletusten täyttymistä.

Lama-ajan perusteella ei pitäisi tehdä johtopäätöksiä, etteivätkö monimuotoiset asunnot menisi kaupaksi Leinelässä. Eihän Vantaan kaupunki ole edes markkinoinut Leinelää, vaan kaikki markkinointi on valtakunnallisten asuntomessujen Vantaalle saamisen jälkeen kohdentunut Kivistön asuntomessualueelle.

Kaupunginhallitus toteaa vastineessaan, että *"kaavamuutosalueella ei ole vielä kaupattu asuntoja, mutta Leineläntien itäpuolella, osoitteessa Leineläntie 13 on paritaloja kaupattu omistusasuntoina mutta kysyntää ei ole ollut ja ne toteutetaan asumisoikeusasuntoina."* Tätä ei voi

käyttää yleisenä syynä kaavamuutokseen, eikä sitä voida yleistää koskemaan kaupungin eri alueita. Jokainen kortteli, jokainen talo ja jokainen asunto on erilainen. Kysymys on myös asuinrakennusten ja huoneistojen suunnittelusta, sekä asuntojen sopivuudesta tuleville asukkailla. Kaupungin pohjaton rahapussi ja osaamattomuus rakentaa kaupunginosaa kestäväällä pohjalla eivät saa olla syynä uuden kaavan muuttamisesta asumisviihtyisyyttä huonontavaksi ja Vantaan kaupungin julkisesti esilletuoman strategian vastaiseksi.

Vastaava asia tulee ilmi myös asemakaavamuutoksen päätöspöytäkirjassa: Asemakaavamuutos 002291 ja tonttijako sekä tonttijaonmuutos, 70 Koivukylä / Leinelä 1 pohjoisosa, missä mainitaan:

Leinelä 1 -kaava-alueen II-kerroksinen osuus ei ole kiinnostanut kumppaneita (Leinelän kehitys Oy), koska siellä olisi rakennettava pääosin suuria II-kerroksisia asuntoja, joiden kysyntä on heikkoa. Toisaalta Leinelän aseman läheisyys puoltaa asemakaavan tehostamista. Asemakaavamuutoksen mukaan alueelle saisi rakentaa 24 090 k-m2 IV – (1/2) VI -kerroksisia asuinkerrostaloja. Uudet korttelit ovat pääosin nykyisessäkin asemakaavassa korttelialueita. Virkistysaluetta muutetaan n. 970 m2 korttelialueeksi.

Asiansaisten mukaan jokaiselle uudelle alueelle olisi suunniteltava ja rakennettava kysyntää vastaavia ja toimivia asuinhuoneistoja. Nykyinen kaava ei sido rakennuttajia suuriin II-kerroksisiin asuntoihin. Kehäradan ja Leinelän aseman valmistuminen on ollut tiedossa jo nykyistä voimassa olevaa kaavaa päätettäessä. Siinä vaiheessa ei ole nähty mitään syytä asemakaavan tehostamiseen. Koemme, että luottamuksensuojaperiaatetta on tässäkin tapauksessa rikottu.

Vantaan kaupungin asukkaina ja veronmaksajina meitä huolestuttaa myös viranhaltijoiden poliittinen peli ja virkamiesjohdon sekä poliittisen johdon toisistaan poikkeavat käsitykset asuntorakentamisen hillitsemisestä Vantaan kaupungin alueella. Tästä on käyty keskustelua sanomalehdessä.

Rakennuslehti 17.10.2016

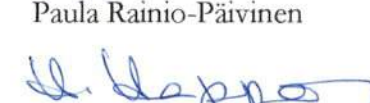
Vantaan virkamiesjohdolla ja poliittisella johdolla on toisistaan poikkeavat käsitykset asuntorakentamisen hillitsemisestä.

"Olemme kohta jo rakentaneet tämän hallituskauden tavoitteen. Kysymys kuuluu, miksi asuntorakentaminen kasvaa juuri Vantaalla? Tässä näyttää olevan selvästi rytmihäiriö, kun Helsingissä ja Espoossa asuntorakentaminen ei kasva samassa tahdissa", Penttilä arvioi.

Vantaa 16.1.2017


Jaakko Päivinen

Eero Happonen


Paula Rainio-Päivinen

Hannele Happonen


Seppo Jarnamo

LIITTEET

Vantaan kaupunginvaltuuston päätöspöytäkirjan §18 ja nähtävilläoloaika
Asemakaavan muutosehdotus, kaavaselostus 002291
Vantaan valtuustokauden strategia 2013 – 2017
Vantaan arkkitehtuuriohjelma 2015
Kortteinen-Tuominen-Vaattovaara, artikkeli Yhteiskuntapolitiikka lehdestä

Viite: Helsingin hallinto-oikeuden lähete 2832/17/Dnro
00726/17/4103/23.1.2017

Asia: Lausunto kaupunginvaltuuston asemakaavamuutosta nro 002291 ja tonttijaon muutosta koskevasta päätöksestä tehdystä valituksesta/
Jaakko Päivinen, Paula Rainio-Päivinen, Eero Happonen ja Seppo Jarnamo

Pyydettyinä lausuntonaan Vantaan kaupunginhallitus esittää seuraavaa:

Vantaan kaupunginhallituksen johtosäännön 4 §:n 12. kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää selityksen antamisesta valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen, jos kaupunginhallitus yhtyy valtuuston päätökseen. Koska kaupunginhallitus yhtyy valtuuston päätökseen, on sen tehtävänä antaa nyt pyydetty lausunto.

Kaupunginhallitus toteaa, että maankäyttö- ja rakennuslakiin sisältyy vaatimus asemakaavojen ajan tasalla pitämisestä:

”Asemakaava on laadittava ja pidettävä ajan tasalla sitä mukaa kuin kunnan kehitys taikka maankäytön ohjaustarve sitä edellyttää. Maankäytön ohjaustarvetta arvioitaessa on otettava huomioon erityisesti asuntotuotannon tarve ja elinkeinoelämän toimivan kilpailun edistäminen.” (MRL 51§) sekä:

”Kunnan tulee seurata asemakaavojen ajanmukaisuutta ja tarvittaessa ryhtyä toimenpiteisiin vanhentuneiden asemakaavojen uudistamiseksi” (MRL 60§).

Leinelä 1 -asemakaava tuli voimaan 4.6.2008 ja on siten ollut voimassa lähes yhdeksän vuotta. Nyt muutettavassa asemakaavassa on II-kerroksista rakentamista pääosin AP-merkinnällä. Se tarkoittaa kaksikerroksisia asuntoja, jotka ovat kysyntään nähden varsin suuria ja kalliita. Asuntosäätiö on kahteen otteeseen yrittänyt myydä II-kerroksisia paritaloasuntoja Leineläntien toisella puolella omistusasuntoina, mutta kysyntää ei ole ollut ja kohde on nyt rakennettu asumisoikeusasuntoina.

Voimassa olevassa yleiskaavassa alue on kokonaisuudessaan Tehokasta asuntoaluetta (A1), joten asemakaavamuutos on täysin yleiskaavan mukainen.

Valtion ja Helsingin seudun kuntien välisessä maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimuksessa 2016 - 2019 (MAL) on tavoitteena yhdyskuntarakenteen ja liikennejärjestelmän yhteensovittaminen siten, että luodaan edellytyksiä tonttitarjonnan ja asuntotuotannon merkittävälle lisäämiselle. Kaavamuutosalueen sijainti Kehäradan aseman läheisyydessä sopii tavoitteeseen tähän erittäin hyvin.

Kaupunginhallitus toteaa, että asukasluvun lisäys on niin pieni, ettei se yksinään laukaise esim. uuden päiväkodin rakentamista. 1-2

luokkia ei ole nyky suunnitelmien mukaan tulossa Leinelän II päiväkodin yhteyteen, vaan tontille tulisi n. 110-paikkainen päiväkotikoulu. Viimeisten väestöennusteiden mukaan Koivukylän suuralueella koulujen oppilaspaikat riittävät.

Asemakaavaselvityksen virheellinen kohta: "*Leinelänkaari ja Leineläntie on kaavoitettu ja rakennettu jo aiemmin ...*" on muutettu muistutuksen perusteella asemakaavan selvityksessä 21.11.2016 muotoon: "*Leinelänkaari ja Leineläntie on kaavoitettu ja osittain rakennettu jo aiemmin ...*"

Hyvillä joukkoliikennepalveluilla annetaan mahdollisuus joukkoliikenteen käyttöön. Tuolloin osa asukkaista pärjää ilman omaa autoa. Osalle asukkaista varataan myös mahdollisuus oman auton säilytykseen. Pysäköintinormi perustuu kaupunkisuunnittelulautakunnan 15.2.2016 hyväksymään mitoitusohjeeseen eräiden asemien (mm. Leinelän) vaikutuspiirissä.

Leineläntietä ei ole vielä rakennettu lopulliseen muotoonsa katuja reunustavien tonttien keskeneräisyyden takia. Reunakivien puuttumisen takia kiertoliittymissä ajorata on leveämpi kuin se tulee olemaan lopputilanteessa. Leveä ajorata voi aiheuttaa ajonopeuksien nousumista. Tilanne pitäisi kuitenkin parantua siltä osin alueen valmistumisen myötä. Leineläntieltä puuttuvat myös suojatien keskisaarekkeet, jotka osaltaan kaventavat ajotilaa ja tekevät kadun ylityksestä turvallisemman. Bussipysäkeille tulee katokset kun kadut valmistuvat.

Asemakaavamuutos kaksinkertaistaa kaavamuutosalueen asukasmäärän, mutta koko Leinelän asukasmäärää tämä kaavamuutos lisää vain n. 11,7 %, joten liikenteen lisäys ei ole voimakasta.

Pysäköinnin esteettisyyteen on asemakaavan muutosehdotuksessa kiinnitetty huomiota. Auringonkehrä-niminen LPA-alue (Autopaikkojen korttelialue) on esitetty kapeana: ajoväylän molemmin puolin on pysäköintipaikat. Niiden ulkopuolelle on varattu tilaa istutuksille ja asemakaavamääräyksellä on määrätty istutettavat puurivit. Vain koillisnurkan LPA-alueella on pysäköintiä kolmessa rivissä. Siellä pysäköintirivien väliin on asemakaavamääräyksellä osoitettu istutettava puurivi. Puurivin kohdalla on tilaa myös pensasistutuksia varten.

Kaupunginhallitus toteaa, että kaikkea matalaa rakentamista ei tällä asemakaavamuutoksella olla poistamassa. Leinelä 1 - asemakaava-alueen II-III -kerroksisesta rakentamisesta jäisi tämän asemakaavamuutoksen jälkeen jäljelle vielä 12 000 k-m² kun tällä kaavamuutoksessa sitä poistuisi 11 600 k-m². Leinelän ympäristössä on lisäksi runsaasti pientaloalueita niin Ilolan, Asolan kuin Koivukylänkin kaupunginosissa. Ne tarjoavat monipuolisuutta asuntotarjontaan lähialueella, mikä vastaa myös valituksessa mainitun arkkitehtuuriohjelman tavoitteita.

Valituksessa on viitattu myös luottamuksensuoja- ja yhdenvertaisuusperiaatteisiin. Kaupunginhallitus toteaa, että kaupunki arvioi maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamalla tavalla asemakaavan ajanmukaisuutta. Tällöin ei aina voi lähtökohtana olla

olemassa olevan kaavatilanteen säilyttäminen, vaan asemakaavoja on voitava myös päivittää.

Kaupunginhallitus toteaa yhteenvetona, että asemakaavamuutos on kaikilta osin valmisteltu ja laadittu maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti ja täyttää lain vaatimukset, minkä johdosta valitus tulisi aiheettomana hylätä.

VANTAAN KAUPUNGINHALLITUS



28 § Tilakeskuksen ja kuntatekniikan keskuksen vuonna 2016 valmistuneet merkittävät toimitila- ja kunnallistekniikan investointihankkeet

VD/1232/02.01.02.00/2017
HP/HW/PW/JV/LM/JB

Kaupunginhallitus päätti 19.11.2012 § 16, että kaupunginvaltuustolle tuodaan vuosittain tiedoksi edellisen vuoden aikana valmistuneet uudisrakennus- ja peruskorjaushankkeet sekä merkittävimmät kadunrakennus- ja kunnallistekniset hankkeet sekä tieto toteutuneiden hankkeiden lopullisista kustannuksista. Mikäli hankesuunnitelmassa hyväksytty kustannusarvio tai rakentamisen aikataulu on viivästynyt, selvitetään ylityksiin tai viivästymisiin johtaneet tekijät.

Tilakeskuksen ja kuntatekniikan keskuksen tulosalueet raportoivat kaupunginvaltuustolle päättyneen vuoden merkittävimmistä hankkeista kaupungin tilinpäätöstietojen valmistumisen jälkeen.

Merkittäviksi toimitilahankkeiksi luokitellaan uudisrakennus- ja perusparannushankkeet, joista lautakunta on hyväksynyt hankesuunnitelman. Merkittäviksi kunnallistekniikan investointihankkeiksi luokitellaan puolestaan liikennealueet, urheilualueet ja puistot, joiden kustannusarvio on vähintään 500 000 euroa.

Tekninen lautakunta 14.2.2017 § 6

Apulaiskaupunginjohtaja vs:n esitys:

Päätetään

- a) merkitä tiedoksi merkittävien toimitila- ja kunnallistekniikan investointihankkeiden raportit vuodelta 2016
- b) esittää raportit kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle tiedoksi merkittäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginhallitus 27.2.2017 § 28

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) merkitä tiedoksi merkittävien toimitila- ja kunnallistekniikan investointihankkeiden raportit vuodelta 2016, ja
- b) esittää raportit kaupunginvaltuustolle tiedoksi merkittäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liitteet:

- Kuntatekniikan keskuksen merkittävät investointihankkeet 2016
- Tilakeskuksen merkittävät investointihankkeet 2016

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 7.4 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot: kaupungininsinööri Henry Westlin puh. 09 839 22427
rakennuttajapäällikkö Juha Vuorenmaa puh. 040 534 6960
etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

VUONNA 2016 VALMISTUNEET MERKITTÄVÄT KT- INVESTOINTIHANKKEET

Liikennealueet (931)	Kust.arvio (1000 €)	Tot. Kust. (1000 €)	Ero (1000 €)	Ero- % (tot./suunnittelija)	*) Suunnitelmien kustannusarvioista puuttuu monissa tapauksissa katuvalaistuksen osuus sekä mahdolliset kaapelien siirrot. Toteutumista puuttuu työnjohdon ja rakennuttamisen kulut.
Vanha Kaarelantie ja Kaarenmäenkuja	619	637	18	2,9 %	
Keimolanmäen 1. rakentamislohko (Keimolankaarre välillä Lincolninaukio - Keimolantie, Vauhtikuja, Leksankuja,) sekä osuus Keimolanportista ja Syväkivenraitista	3 831	3 938	107	2,8 %	
Vehkalan kadut (Härkähaankuja, Härkähaanpolku, Härkähaantie, Härkälenkki, Vehkalan aseman LP-alue)	4 199	4 010	-189	-4,5 %	
Lumijälki ja Tulkintien vh	635	712	77	12,1 %	
Keravanjoen silta ja Kielotien silta	556	620	64	11,5 %	
Elmon alue (Elmontie, Valtimotien kaistajärjestelyt, Lipstikkakuja ja Lipstikanpolku)	1 618	1 373	-245	-15,1 %	
Valimotien ja Tapaninkyläntien liittymä	763	704	-59	-7,7 %	Yhteishanke Helsingin kaupungin kanssa, esitetty summa on Vantaan osuus (50%)
Sipoontie	2 535	2 423	-112	-4,4 %	
Levonojantie väli Karpaattientie - Himalaiantie ja Tonttumäki	826	940	114	13,8 %	
Urheilualueet (932)	Kust.arvio (1000 €)	Tot. Kust. (1000 €)	Ero (1000 €)	Ero- % (tot./suunnittelija)	*) Toteutumista puuttuu työnjohdon ja rakennuttamisen kulut.
Hakunilan urheilupuiston ylipainehalli	2 114	1 317	-797	-37,7 %	Yhteishanke KUNTEK/TIKE/VTK, esitetty summa on VAY:n osuus
Puistot (934)	Kust.arvio (1000 €)	Tot. Kust. (1000 €)	Ero (1000 €)	Ero- % (tot./suunnittelija)	*) Toteutumista puuttuu työnjohdon ja rakennuttamisen kulut.
Murronpuisto	780	527	-253	-32,4 %	
Sahapuisto	486	550	64	13,2 %	
Pallopuisto	425	499	74	17,4 %	

RAPORTTI VUONNA 2016 VALMISTUNEISTA MERKITTÄVIMMISTÄ TALONRAKENNUSHANKKEISTA JA NIIDEN POIKKEAMISTA

Hanke	tavoitehintaa alv 0 %	loppukus- tannus alv 0 %	ero (eur)	ero %	
Aurinkokiven monitoimirakennus	20 170 000	17 150 000	3 020 000	15 %	Hanke toteutui aikataulun mukaisesti. Tavoitehintaa ml. Toteutuneet muutostyöt alittivat reilusti tavoitehintalaskelmassa arvioidun. Syynä kustannusallitukseen oli tehokas suunnittelunohjaus, onnistunut kilpailutus kohtuullisessa markkinatilanteessa. Lisäksi yhteistyö osapuolisen kesken rakentamisen aikana oli avointa, sujuvaa ja ratkaisukeskeistä. Tietomallisuunnittelu oli poikkeuksellisen laajasti työmaankin käytössä, mikä osaltaan myös vähensi "yllätyksiä".
Itä-Hakkilan päiväkodin	4 544 000	4 306 900	247 100	5,4 %	Itä-Hakkilan päiväkodin valmistuminen siirtyi vuodelle 2016 suunnitellun 2015 sijasta. Syynä , urakkakilpailutuksen uusiminen liian kalliiden (ylitti tavoitteen 1 M€) ja/tai tarjouspyynnön vastaisten tarjousten takia. Uusi kilpailutus tuotti tavoitebudjetin mukaisen ratkaisun, mutta siirsi hankkeen valmistumisen vuodelle 2016. Lopullinen valmistuminen siirtyi tavoitellusta rakenteiden kuivatuksen takia (tilaaja ei antanut pinnoituslupaa), mutta toiminta alkoi sovitusti lomakauden 2016 jälkeen. Muutostöitä toteutui vähemmän kuin tavoitehinnassa oli varauduttu. Urakan yhteydessä on toteutettu hankesuunnitelman ja tavoitehintaan kuulumattomina toteutettu hulevesilinjan siirto ja vanhan päiväkodin purku yht. 120 000 eur, jotka sisältyvät loppukustannuksiin.

Simonkallion päiväkot	4 720 000	4 085 600	alitus 634 400	13,4 %	Simonkallion tavoitehintahinta laskettu v. 2011, tässä esitetty kustannustaso on korjattu vuoden 2015 tasoon. Simonkallion päiväkodin toteutusvaiheen valmistuminen / käyttöönotto viivästyi suunnitellusta noin 2 kk. Syynä oli rakenteiden kuivattaminen, joka viivästytti tilaajan pinnoituslupia urakoitsijalle. Muutostyöt toteutuivat alle tavoitehintalaskelmassa arvioidun. Tavoitehinnan alitus selittyy onnistuneella kilpailutuksella.
Korson vanhustenkeskuksen perusparannus	5 360 000	4 808 500	alitus 551 500	10,3 %	Korson vanhusten keskuksen valmistuminen myöhästyi tavoitellusta noin 3 kk. Pääsyynä tähän olivat hankkeen aikana tehty päätös siitä, että kohde varustetaan yhden kerroksen osalta Katriinan sairaalan väistötilaksi, toteutuksen aikana havaitut muutostarpeet laadittuihin suunnitelmiin niin käyttäjien taholta kuin teknisillä perusteilla. Muutostöitä toteutui enemmän kuin tavoitehinnassa oli varauduttu. Loppukustannukset sisältävät myös tarjousvaiheessa optiona olleen "vanhojen potilashuoneiden" kunnostuksen, koska työt mahtuivat tavoitebudjettiin. Muutoksista huolimatta hanke alitti tavoitehinnan onnistuneen urakkakilpailun takia.
Pähkinärinteen koulun osittainen perusparannus	4 400 000	4 426 000	ylitys 26 000	0,0 %	Pähkinärinteen koulu toteutettiin erittäin tiukassa aikataulussa ja kohde saatiin käyttöön koulun alkuun mennessä, mutta toiminnan aikana on jouduttu tekemään töiden valmiiksi saattamista. Muutostöissä ei ole huomioitu alkuperäisen hankkeeseen kuulumattomia lattianpäällysteiden uusimisia (optio käytettiin) eikä kokonaan uusia pihojen asfaltointeja (yhteisarvo 300 000). Ne kuitenkin sisältyvät toteutuneisiin loppukustannuksiin.
Yhteensä edellisistä	39 194 000	34 777 000	alitus 4 417 000	11,0 %	

KIIREELLISINÄ TOTEUTETUT VUOKRAPÄIVÄKODIT JA NIIHIN LIITTYNEET INVESTOINNIT:

				Sivistystoimen äkillisen tilantarpeen vuoksi 2016 toteutettiin kaikkiaan neljän tilapäisen päiväkodin rakennus-/vuokrausprosessit. Kohteet toteutettiin kiireellisina investointiohjelman ulkopuolella, eikä niillä ollut siten erikseen laskettua tavoitehintaa. Kaupungille syntyvät perustamis- ja projektikustannukset arvioitiin aiemmin toteutettujen vastaavien kohteiden perusteella seuraavasti Illenpiha, Peltola Rajakylä yht. n. 1200 000 eur ja Länsimäki n. 300 000 eur eli yhteensä n. 1 500 000 eur. Mikä vastasi hyvin toteutuneita kustannuksia.	
Illenpihan, Peltolan, Rajakylän ja Länsimäen vuokrapäiväkodit	arviohint 1 500 000		ylitys 25000	2,0 %	

Tavoitehintaa = hankkeelle ennen suunnittelua laskettu tavoitehintaa, korjattuna tarjousajankohdan hintatasoon.

Loppukustannus = kaikki hankkeelle toteutuneet kustannukset sisältäen tilakeskuksen palkkakustannukset sekä takuuajana mahdollisesti ilmeneville tarpeille varauksia 10 - 50 t€/hanke.

Tilakeskus
Juha Vuorenmaa

4.2.2015



29 § Vuokrattujen pientalotonttien tarjoaminen vuokraoikeuden haltijoiden lunastettavaksi vuonna 2017

VD/1095/10.00.02.00/2017
HP/KK/THe /MH/JL/ET/JB

Esitetään, että pientalotonttien vuokraoikeuden haltijoilla on mahdollisuus lunastaa tontti omaksi.

Kaupungilla oli vuoden 2017 alussa vuokraamalla luovutettuja pientalotontteja yhteensä 439 kappaletta. Vuokrataso vanhoissa maanvuokrasopimuksissa on jäänyt kauas tonttien käyvistä arvoista, vaikka vuokrat on sidottu elinkustannusindeksiin.

Kaupungilta vuokrattuja pientalotontteja on vuosina 1992–2016 tarjottu vuokralaisten lunastettaviksi. Tarjouskierrokset ovat johtaneet yhteensä 405 tontin myyntiin. Vuosina 2006–2016 on tontteja lunastettu vuosittain muutamasta lähes kolmeenkymmeneen. Vuonna 2016 lunastettiin 3 tonttia. Lunastuksilla ei ole ollut kovinkaan suurta merkitystä kaupungin talouteen enää viime vuosina.

Ennen vuotta 2007 pientalotonttien vuokrasopimukseen ei ole kirjattu tontinlunastusehtoja. Vuosien 2007–2011 aikana vuokrattujen pientalotonttien vuokraehtojen mukaan vuokramies on halutessaan voinut lunastaa tontin omakseen kulloinkin voimassa olevalla myyntihinnalla. Vuodesta 2012 lähtien pientalotontit on luovutettu ainoastaan myymällä eikä vuokrausvaihtoehtoa ole ollut.

Lunastushinnat

Tonttihintojen nousu on tasoittunut koko pääkaupunkiseudulla. Keskimääräiset pientalotonttien hinnat ovat laskeneet Vantaalla vuodesta 2015 vuoteen 2016 noin 5 prosenttia. Kaupunginosittaiset vaihtelut ovat todella suuria. Joissain kaupunginosissa hinnat ovat kuitenkin nousseet vuoden 2015 hinnoista. Kehäradan vaikutus ja Kivistön alueen kehittyminen ovat nostaneet tonttihintoja paikallisesti. Länsi-Vantaalla pientalotonttien hinnat ovat nousseet keskimäärin enemmän kuin Itä-Vantaalla. Kaupunginosittaiset vaihtelut ovat kuitenkin suuria.

Vuodelle 2016 lunastushintoja korotettiin keskimäärin noin 3,7 prosenttia. Tätä ennen lunastushintoja korotettiin vuonna 2011 noin 8,8 prosenttia. Korotuksista huolimatta lunastushinnat ovat paikoitellen jääneet huomattavasti jälkeen käyvistä hinnoista. Edullisimmillaan lunastushinnat ovat olleet noin puolet tontin käyvästä arvosta, vaikka alkuperäinen ajatus on ollut tarjota tontteja lunastettavaksi soveltuvien osin Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen päättämällä valtion tukemaan asuntotuotantoon soveltuvilla enimmäistonttihinnoilla (ARA-hinnalla), joka on noin 80 % tontin käyvästä arvosta.

Vuokratonttien lunastushintojen tulee olla samaa tasoa kaupungin muutoin luovuttamien pientalotonttien kanssa ja yhdenvertaisuusperiaate on huomioitava. Lunastushintojen tulee olla suhteessa käypiin arvoihin tasavertaiset eri kaupunginosissa. Niillä alueilla, joilla lunastushinnat ovat huomattavasti jääneet jälkeen käyvistä hinnoista, tulevat esitetyt korotukset olemaan huomattavia.

Vuokratonttien lunastushintojen laskentaperiaatteiden tulee olla tasavertaiset. Kaupungin yleisessä tontinluovutuksessa sekä vuosina 2007–2011 vuokrattujen tonttien lunastushinta on laskettu käyttäen asemakaavan mukaista rakennusoikeutta. Ennen vuotta 2007 vuokrattujen tonttien lunastushinta on aiemmin laskettu pinta-alaperusteisesti ja varsinkin tonttien, jotka ovat pinta-alaltaan isoja ja tonttien, joilla on paljon rakennusoikeutta, lunastushinta on ollut huomattavan edullinen. Lunastustonttien hinnoittelussa on syytä siirtä käyttämään tonttien asemakaavan mukaista rakennusoikeutta sekä aluekohtaista rakennusoikeuden hintaa, joita käytetään jo yleisesti kaupungin tontinluovutusprosesseissa.

Lunastushintoihin ei ole syytä tehdä alennuksia, koska vuokralaisella on kuitenkin mahdollisuus jatkaa tontin vuokraamista varsin edullisella vuokratasolla. Lunastusmahdollisuus on ylimääräinen kaupungin tarjoama vaihtoehto vuokralaiselle. Vanhoja maanvuokrasopimuksia tulee lähivuosina päättymään ja uudet vuokratasot tulevat olemaan selvästi edellisiä korkeampia. Mikäli kaupunki haluaa helpottaa vuokrasopimusten uusimisvaiheessa maanvuokralaisten asemaa, voidaan uusiin vuokrasopimuksiin siirtyessä käyttää porrastettua vuokraa.

Esityksessä on pyritty siihen, että vuokratonttien lunastushinnat olisivat tasavertaisemmat eri aikoina tehtyjen vuokrasopimusten, eri kaupunginosien ja myös kaupungin tekemien uusien maanluovutusten suhteen. Myös



kaupungin oikeudet maanomistajan näkökulmasta on pyritty turvaamaan. Maanvuokraajan näkökulmasta korotukset lunastushinnoissa ovat epämurkavia, mutta lähtökohtaisesti lunastushinnan korotukset lähemmäs käypiä arvoja eivät voi olla kohtuuttomia, koska lunastus on kaupungin tarjoama ylimääräinen mahdollisuus vuokralaiselle.

Vuokratonttien lunastus ja täydennysrakentaminen

Erityisen epäkohdan lunastusmenettely muodostaa Vantaalla käynnissä olevan täydennysrakentamisen edistämishankkeen kanssa. Hankkeen tavoitteena on ennestään rakennettujen pientaloalueiden laadukas tiivistäminen ja kehittäminen. Täydennysrakentamisen edistämistä tarkastellaan erityisesti joukkoliikennevyöhykkeellä ja työhön otetaan mukaan alueita, joilla rakennustehokkuusluku on alle $e=0,30$. Vanhat vuokratontit ovat useimmiten pinta-alaltaan reilun kokoisia ja asemakaavaltaan tehottomia, joten ne voivat sopia hyvin täydennysrakentamiseen. Käytännössä se voi tarkoittaa, että vuokratontin haltija lunastaa kaupungilta tontin edulliseen hintaa ja myy rakentamiskelpoisen tontin käyväällä hinnalla eteenpäin. Tällöin täydennysrakentamisesta aiheutuva arvon nousu menee suoraan vuokratontin lunastajalle. Tästäkin syystä vuokratontteja ei ole syytä tarjota lunastettavaksi alihinnalla.

Poikkeukset asemakaavan mukaisen rakennusoikeuden perusteella tehtävään hinnoitteluun

Osalla vuokratonteista on poikkeuksellisen suuri tai pieni rakennusoikeus. Esimerkiksi pinta-alaltaan n. 600 m² kokoisilla vuokratonteilla on kaavan mukaista rakennusoikeutta 300 k-m². Mikäli tällaiset tontit hinnoiteltaisiin kaavan mukaisen rakennusoikeuden perusteella, niin niiden lunastushinnat olisivat käypää arvoa korkeammat.

Vastaavasti osalla vuokratonteista kaavan mukainen tehokkuusluku on hyvin pieni. Esimerkiksi korttelialueella voi kaikilla tonteilla olla rakennusoikeutta asemakaavan mukaan 150 kerrosneliometriä, vaikka tonttien pinta-alat vaihtelevat huomattavasti. Mikäli nämä tontit hinnoiteltaisiin suoraan kaavan mukaisen rakennusoikeuden perusteella, olisivat tontit samanhintaisia, vaikka niiden pinta-aloissa olisi suuriakin eroja. Lisäksi on syytä huomioda, että erityisesti pinta-alaltaan isot tontit soveltuvat hyvin täydennysrakentamiskohteiksi, mikä lisää niiden arvoa.

Näistä syistä hinnoitteluun on syytä tehdä poikkeus, koska muutoin tonttien lunastushinnat eivät ole yhdenvertaisia suhteessa tonttien käypiin arvoihin. Asemakaavan tehokkuudeltaan yli 0,3 tontit hinnoitellaan 0,3 tehokkuuden perusteella ja alle 0,15 tontit hinnoitellaan 0,15 tehokkuuden perusteella.

Yrityspalvelut esittää, että vuoden 2017 lunastushintoja korotetaan vuoden 2016 hinnoista ottamalla huomioon alueilla toteutuneet kaupat. Keskimääräinen hintojen korotus vuoden 2016 lunastushintoihin verrattuna on noin 22 prosenttia. Tonttien lunastusmahdollisuudesta tiedotetaan vuokralaisille kaupungin Internet-sivuilla.

Kaupunkisuunnittelulautakunta on 13.2.2017 § 14 päättänyt esittää kaupunginhallitukselle vuokrattujen pientalotonttien myymistä vuokramiehille.

Apulaiskaupunginjohtajan esitys kaupunginhallitukselle on kaupunkisuunnittelulautakunnan esityksen mukainen.

Kaupunginhallitus 27.2.2017 § 29

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään myydä vuokrattuja pientalotontteja vuokramiehille seuraavasti:

1. LUOVUTUSHINTA

Vuokrattujen tonttien lunastushinta lasketaan kertomalla tontin asemakaavan mukainen rakennusoikeus alueellisella kerrosneliömetrihinnalla. Alueelliset kerrosneliömetrihinnat ovat:

10 Linnainen	650 euroa/k-m ²
11 Hämevaara	650 euroa/k-m ²
12 Hämeenkylä	550 euroa/k-m ²
14 Varisto	550 euroa/k-m ²
20 Askisto	450 euroa/k-m ²
23 Kivistö	650 euroa/k-m ²



40 Ylästö	700 euroa/k-m ²
64 Kuninkaala	600 euroa/k-m ²
65 Simonkylä	500 euroa/k-m ²
67 Ruskeasanta	500 euroa/k-m ²
70 Koivukylä	600 euroa/k-m ²
71 Ilola	500 euroa/k-m ²
75 Päiväkumpu	500 euroa/k-m ²
80 Matari	450 euroa/k-m ²
81 Korso	350 euroa/k-m ²
83 Metsola	450 euroa/k-m ²
86 Nikinmäki	450 euroa/k-m ²
94 Hakunila	450 euroa/k-m ²
97 Kuninkaanmäki	500 euroa/k-m ²

Mikäli tontin tehokkuus (tontin asemakaavan mukaisen rakennusoikeuden suhde tontin pinta-alaan) on yli 0,3, käytetään tontin hinnoittelussa asemakaavan mukaisen rakennusoikeuden sijaan rakennusoikeutta, joka saadaan kertomalla tontin pinta-ala tehokkuusluvulla 0,3.

Mikäli tontin tehokkuus (tontin asemakaavan mukaisen rakennusoikeuden suhde tontin pinta-alaan) on alle 0,15, käytetään tontin hinnoittelussa asemakaavan mukaisen rakennusoikeuden sijaan rakennusoikeutta, joka saadaan kertomalla tontin pinta-ala tehokkuusluvulla 0,15.

2. HINTOJEN VOIMASSAOLOAIKA

Luovutushinnat ovat voimassa 1.3.2017–31.1.2018. Vuokratontin lunastajan tulee ilmoittaa ostohalukkuutensa 31.12.2017 mennessä kaupungille.

3. MYYNTIPÄÄTÖS

Asumisasioiden päällikkö oikeutetaan myymään vuokrattuja pientalotontteja vuokralaisten hakemusten mukaisesti edellä esitetyllä tavalla määritellyillä myyntihinnoilla.

Käsittely:

Merkittiin, että maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja vaihtoi asiakohdan otsikosta sanan *vuokramiesten* käsitteeseen *vuokraoikeuden haltijoiden*.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot: asumisasioiden päällikkö Tomi Henriksson, puh. 09 8392 2030
asuntoinsinööri Marja Hannikainen, puh. 09 8392 3355
tontti-insinööri Juho Lumme, puh. 043 8269117
etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



30 § Määrälojen myynti Koivuhaan kaupunginosasta / Kiinteistö Oy Vantaan Autoairport

VD/1429/10.00.02.00/2017

HP/KK/AVP/ET/JB

Esitetään myytäväksi Kiinteistö Oy Vantaan Autoairportille Koivuhaan kaupunginosassa noin 6 517 m²:n suuruinen määräala tilasta 92-407-2-430 ja n. 5 452 m²:n suuruinen määräala tilasta 92-407-11-85 sekä n. 8 921 m²:n suuruinen määräala tilasta 92-407-11-109. Osapuolten välillä on maanvuokrasopimus, joka sisältää osto-option määräaloista. Kauppahinta on 1 671 200 euroa.

Vantaan kaupunki omistaa Koivuhaan kaupunginosassa noin 6 517 m²:n suuruisen määräala tilasta 92-407-2-430 ja n. 5 452 m²:n suuruisen määräala tilasta 92-407-11-85 sekä n. 8 921 m²:n suuruisen määräala tilasta 92-407-11-109. Tilan 92-407-11-85 määräala ja osa tilan 92-407-2-430 määräalasta ovat voimassa olevan asemakaavan mukaista LT-aluetta (Kaukkukulku- tai sisääntulotie suoja- ja näkemäalueineen). Tilan 92-407-11-109 määräalalla ja osalla tilan 92-407-2-430 määräalasta ei ole asemakaavaa. Määräalat on esitetty liitekartassa.

Kaupunki on vuokrannut yllä mainitut määräalat Bron-cap Property Holding 13 Oy:lle maanvuokralain 5. luvun mukaisena vuokrana autopaikkatarkoituksiin ajalle 21.10.2009–20.10.2019.

Vuokrasopimus sisältää osto-option, jonka mukaan vuokramiehellä on oikeus ostaa vuokra-alue omistukseensa vuokrakauden kestäessä joko kokonaisuudessaan tai osittain. Vuokramiehen tulee ilmoittaa osto-oikeuden käyttämisestä viimeistään 6 kuukautta ennen vuokrasopimuksen päättymistä uhalla että oikeus muutoin raukeaa.

Osto-optiossa on määritelty määrälojen kauppahinta seuraavasti: Jos vuokramies haluaa käyttää sanottua etuoikeuttaan, lasketaan luovutuksen kohteena olevalle maapohjalle kauppahinta ympäröivän tontin asemakaavan mukaisen rakennustehokkuuden mukaisesti (eli tehokkuudella 0,4) yksikköhinnalla 200 euroa/k-m². Mikäli luovutettavalle alueelle on luovutushetkellä laadittu asemakaavamuutos, joka on tullut voimaan ennen kauppaa, määräytyy kauppahinta luovutettavan alueen uuden asemakaavan mukaisen rakennusoikeuden perusteella kuitenkin niin, että rakennusoikeuskertoimena käytetään vähintään rakennustehokkuutta 0,4. Mikäli luovutettavan alueen osalta on asemakaavamuutos vireillä aiottuna luovutusajankohtana, tulee kauppahinnassa huomioida asemakaavamuutoksen mukainen rakennusoikeus.

Bron-cap Property Holding 13 Oy:n toiminimi on 30.11.2016 lähtien ollut Kiinteistö Oy Vantaan Autoairport. OP Kiinteistösijoitus Oy:n rahasto OP-Vuokratuotto on ostanut kiinteistöyhtiön koko osakekannan 2016. OP Kiinteistösijoitus Oy on ilmoittanut 2.1.2017, että Kiinteistö Oy Vantaan Autoairport haluaa käyttää vuokrasopimuksen mukaista osto-oikeuttaan.

Vuokrasopimuksen osto-option perustuen yrityspalvelut esittää, että kaupunki myy Kiinteistö Oy Vantaan Autoairportille Vantaan kaupungin 68. kaupunginosa (Koivuhaka), yhteensä noin 20 890 m²:n suuruiset yllä yksilöidyt määräalat.

Kauppahinta on 1 671 200 euroa.

Kauppahinta on laskettu osto-option mukaisesti määräaloja ympäröivän tontin asemakaavan mukaisen rakennustehokkuuden $e = 0,4$ mukaisesti yksikköhinnalla 200 euroa/k-m². Osto-option hinnoittelu perustuu oletukseen, että alue olisi voitu kaavoittaa yleiskaavaan ja ympäröivään korttelirakenteeseen perustuen tehokkuudella 0,4. Määräalat ovat tällä hetkellä viereisellä korttelialueella toimivan autokeskuksen pysäköintialuetta, joka kiinteästi liittyy autokeskuksen toimintaan. Yksikköhintaa tukee myös Newsec Valuation Oy:n laatima selvitys pääkaupunkiseudun yritystonttien rakennusoikeuksien yksikköhinnoista.

Kaupunginvaltuusto päättää määrälojen myynnistä, koska osa myytäväksi esitetystä alueesta on asemakaavoittamatonta.

Kaupunkisuunnittelulautakunta 13.2.2017 § 13

Yrityspalvelujohtaja vs:n esitys:

Päätetään esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että



- a) myydään Kiinteistö Oy Vantaan Autoairportille Vantaan kaupungin Koivuhaan kaupunginosassa noin 6 517 m²:n suuruisen määräala tilasta 92-407-2-430 ja n. 5 452 m²:n suuruisen määräala tilasta 92-407-11-85 sekä n. 8 921 m²:n suuruisen määräala tilasta 92-407-11-109. Kauppahinta on 1 671 200 euroa.
- b) todetaan, että mikäli tämän päätöksen perusteella solmittavaa kauppakirjaa ei ole allekirjoitettu 30.6.2017 mennessä, raukeaa tämä päätös.
- c) oikeutetaan yrityspalvelut tekemään lopulliseen luovutuskirjaan teknisluonteisia tarkistuksia ja muutoksia.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginhallitus 27.2.2017 § 30

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle, että

- a) myydään Kiinteistö Oy Vantaan Autoairportille Vantaan kaupungin Koivuhaan kaupunginosassa noin 6 517 m²:n suuruisen määräala tilasta 92-407-2-430 ja n. 5 452 m²:n suuruisen määräala tilasta 92-407-11-85 sekä n. 8 921 m²:n suuruisen määräala tilasta 92-407-11-109. Kauppahinta on 1 671 200 euroa,
- b) todetaan, että mikäli tämän päätöksen perusteella solmittavaa kauppakirjaa ei ole allekirjoitettu 30.6.2017 mennessä, raukeaa tämä päätös, ja
- c) oikeutetaan yrityspalvelut tekemään lopulliseen luovutuskirjaan teknisluonteisia tarkistuksia ja muutoksia.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liitteet:

- Kartta myytävistä määräaloista tiloista 92-407-2-430, 92-407-11-85 ja 92-407-11-109
- Johtokartta

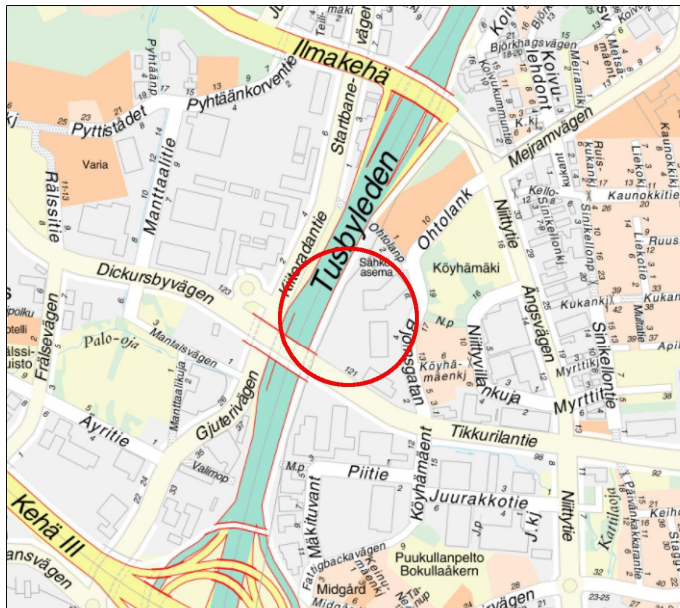
Täytäntöönpano: kaupunginkanslia, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 7.4 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

tonttipäällikkö Armi Vähä-Piikkiö, puh 040 733 7447, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

KOHTTEEN SIJAINTI



0 0.5 1km 1:20 000

MÄÄRÄALOJEN MYYNTI /
Kiinteistö Oy Vantaan Autoairport

YPA/AVP

Kaupunginosa: KOIVUHAKA (68)

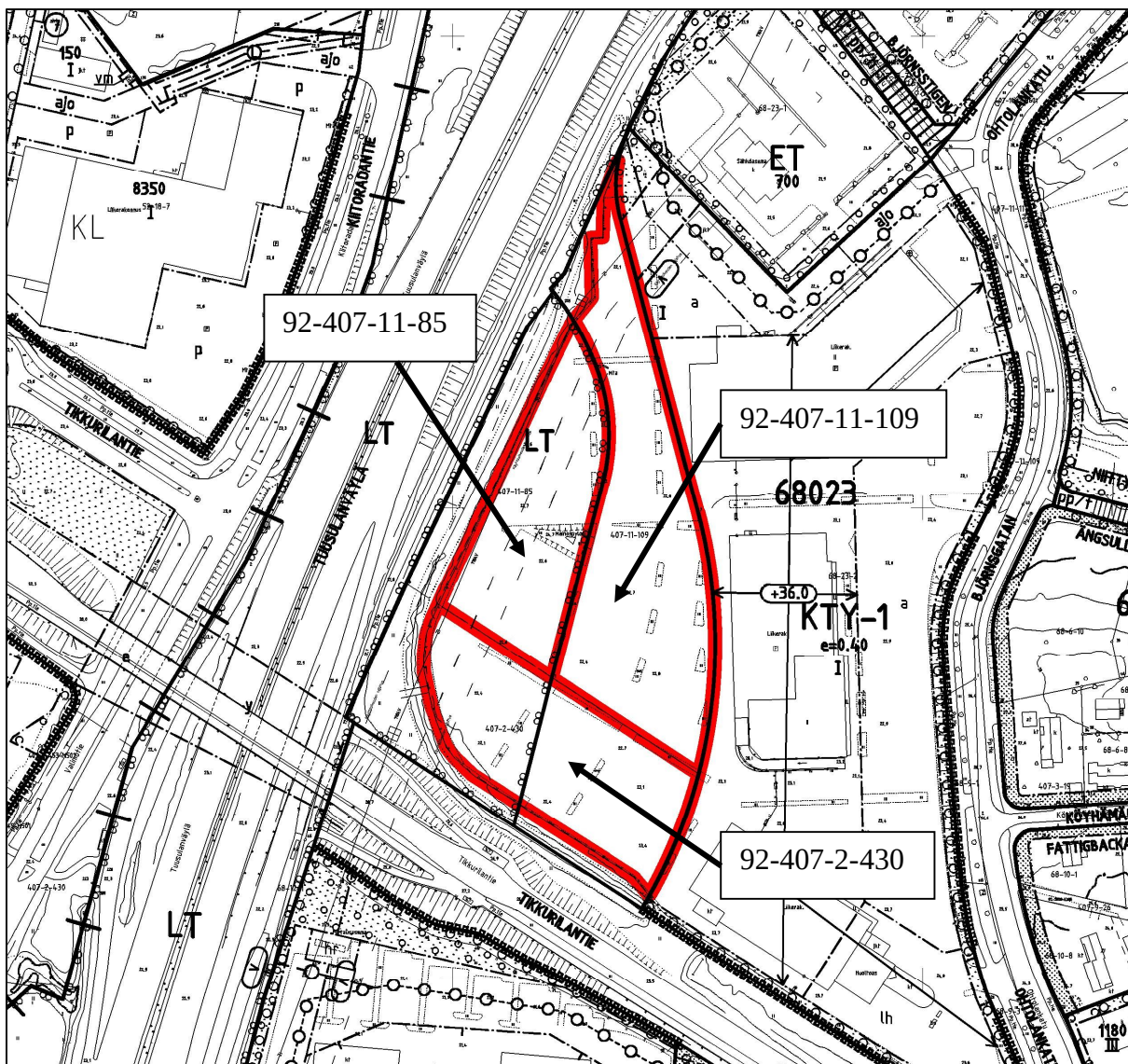
Kylä: KIRKONKYLÄ (407)

n. 6517 m²:n suuruinen määräala
tilasta: 92-407-2-430

n. 5452 m²:n suuruinen määräala
tilasta: 92-407-11-85

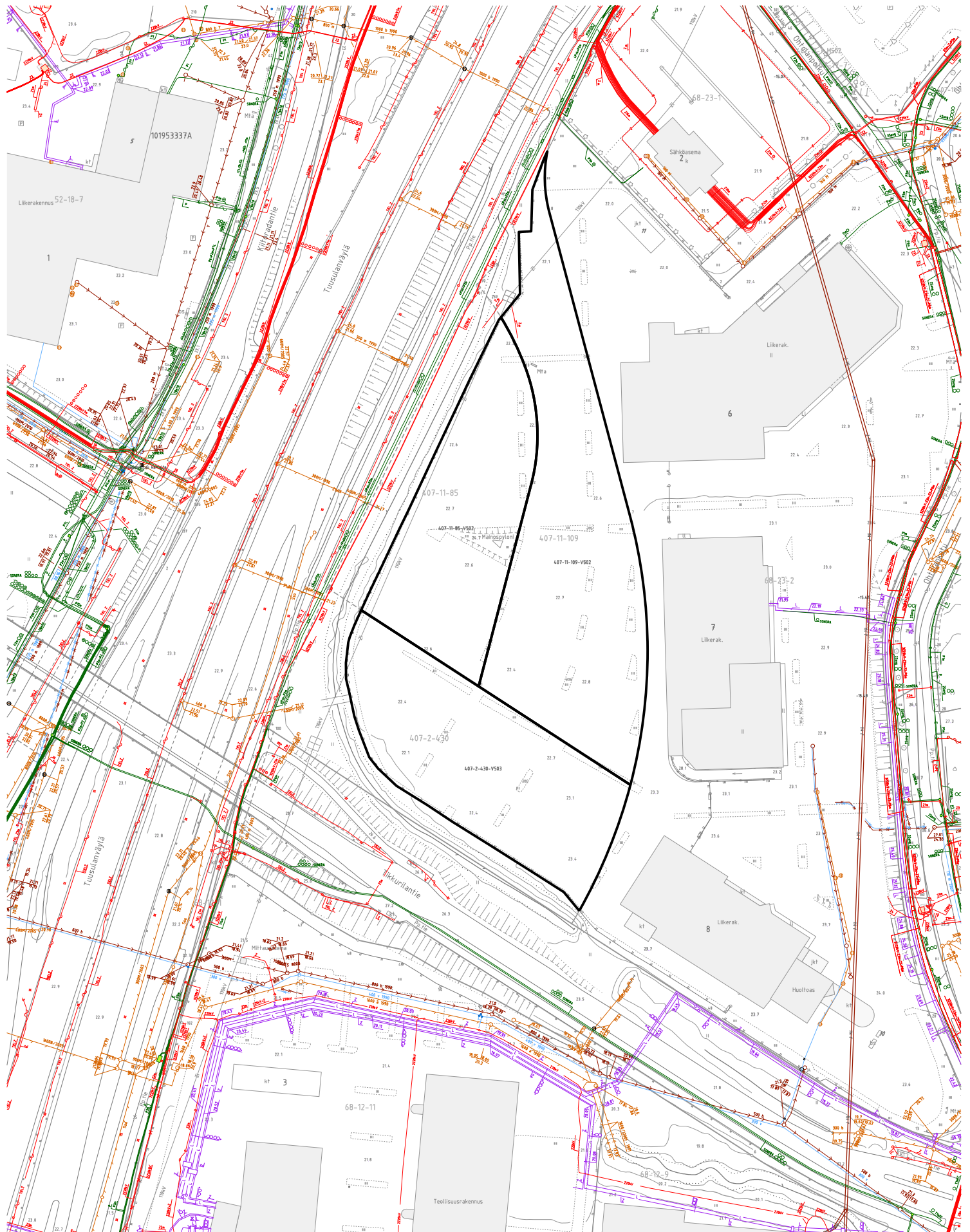
n. 8921 m²:n suuruinen määräala
tilasta: 92-407-11-109

yhteensä n. 20890 m²



0 75 150m

1:3000



Vantaan kaupunki

copyright

Yrityspalveluyksikkö

tulosteen laatija

9.1.2017

päiväys

Johtokartta

Johtokarttaa ylläpidetään katujen ja muiden yleisten alueiden maanalaisista johdoista. Kiinteistöjen alueella olevista johdoista tiedot ovat puutteellisia. Toimenpidealueen rajauksen ylitys edellyttää uutta sijaintiselvitystä.



LIITE: Kaupunginhallitus 27.02.2017 / 30 §

ETRS-GK25

tasokoordinaattijärjestelmä

N2000

korkeusjärjestelmä

1:2000

mittakaava



31 § Asemakaavamuutos 002271 ja tonttijaon muutos / 23. Kivistö / Marmoritie 5

VD/4314/10.02.04.01/2015
HP/TLA/ARK/SSA/SRU/ET/JB

Asemakaavan muutoksella mahdollistetaan tontin 92-23-17-4 jakaminen kahdeksi tontiksi ja tonttien tehokkuuden nostaminen. Kaavamuutos nostaa rakennusoikeuden määrää 287 k-m².

Asemakaavamuutos koskee korttelia 23017, kaupunginosassa 23, Kivistö.
Muutos koskee kumoutuvassa asemakaavassa Kivistö 1 (nro 230100) korttelin 23017 osaa.

Tonttijaon muutos koskee korttelia 23017 kaupunginosassa 23, Kivistö.

Alue sijaitsee Kivistön vanhalla pientaloalueella noin 800 metrin etäisyydellä Kivistön keskustasta.

Kaavan hakija
Ensio Hytönen ja Kirsti Hytönen

Maanomistus
Alue on yksityisessä omistuksessa.

Kaavan valmisteluun osallistuneet
Kaavatyö on tehty kaupungin työnä.

Osayleiskaava
Kaavamuutoksen alue on kaupunginvaltuustossa 19.6.2006 hyväksytyssä Marja-Vantaan oikeusvaikutteisessa osayleiskaavassa pientaloalueella. Suunnittelualue sijaitsee lentomeluviyöhykkeellä m3 (Lden 50–55 dB). Tämä ei vaikuta alueen rakentamiseen. Uudetkaan Finavian lentomeluennusteet eivät aseta asuntorakentamiselle esteitä.

Asemakaavan muutos
Asemakaavamuutoksen myötä noin 2 205 m²:n suuruinen pientalotontti jaetaan kahdeksi tontiksi. Olemassa oleva rakennus jää suuremmalle tontille, jonka tehokkuutta nostetaan lukuun e=0.30, jolloin tontin rakennusoikeus on noin 403 k-m². Muutos mahdollistaa olemassa olevan rakennuksen laajentamisen noin 43 k-m². Pienemmän tontin tehokkuutta nostetaan lukuun e=0.25, jolloin tontin rakennusoikeus on noin 215 k-m².

Osallistuminen ja vuorovaikutusmenettely
MRL 63 §:n mukainen osallistumis- ja arviointisuunnitelma on tehty 16.6.2016

MRL 62 §:n mukaisesti kaavan vireille tulosta on ilmoitettu Vantaan Sanomissa ja osallisille on varattu mahdollisuus lausua mielipiteensä asiasta. Mielipiteitä saatiin 3 kappaletta eikä niissä ollut huomautettavaa kaavamuutokseen. Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä HSY muistutti mielipiteessään, että tonttien omistajan / lohkoajan on huomioitava, kuinka lohkotu tontti on liitettävissä yleiseen vesihuoltoon ja kuinka lohkotun tontin kuivatus järjestetään.

Kaupungin maapoliittiset linjaukset
Asemakaavatyö noudattaa kaupungin maapoliittisia linjauksia (KV 17.12.2012, täydennetty ja tarkennettu KV 22.9.2014).

Kaavatyö tuottaa uutta asuntokerrosalaa (287 k-m²) sekä pientalojen rakennuspaikkoja (1 kpl).

Sopimus
Asemakaavan muutokseen ei liity toteuttamissopimusta.

Muutostkustannukset maksaa hakijat Ensio Hytönen ja Kirsti Hytönen ja vahvistettavaksi tullaan esittämään maksuluokka 1B (3 500 euroa), lisättyinä tonttijaon laadinnan aiheuttamalla lisämaksulla (930 euroa), yhteensä 4 430 euroa.

Kaupunkisuunnittelulautakunta 10.10.2016 § 17



Kaupunkisuunnittelujohtajan esitys:

Päätetään

- a) asettaa nähtäville 30 päiväksi MRA 27 §:n mukaisesti 10.10.2016 päivätty asemakaavamuutosehdotus sekä tonttijaon muutosehdotus 002271, Kivistö 23 / Marmoritie 5.
- b) oikeuttaa kaupunkisuunnittelu pyytämään tarvittavat lausunnot.
- c) vahvistaa maksuluokka 1B ja todetaan, että hakijat Ensio Hytönen ja Kirsti Hytönen maksavat muutostkustannukset (3 500 euroa), lisättynä tonttijaon laadinnan aiheuttamalla lisämaksulla (930 euroa), yhteensä 4 430 euroa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Nähtävilläolo

Asemakaavamuutosehdotus ja tonttijakoehdotus sekä tonttijaon muutosehdotus on ollut MRA 27 §:n nojalla nähtävillä 9.11.–8.12.2016. Tänä aikana ei jätetty yhtään muistutusta.

Kaavalausunnot

Kaupunkisuunnittelulautakunta päätti 10.10.2016 oikeuttaa kaupunkisuunnittelun pyytämään tarvittavat lausunnot. Lausuntoja pyydettiin 4 kappaletta ja saatiin 1 kappale.

HSY toteaa lausunnossaan, että aluetta palvelevat vesijohdot ja viemärit on rakennettu valmiiksi eikä muutosehdotus edellytä niiden siirtämistä. Saadun lausunnon pohjalta ei tehty muutoksia ehdotukseen.

Tehdyt tarkistukset

Ehdotukseen ei ole tehty tarkistuksia nähtävillä olon jälkeen.

Kaupunkisuunnittelulautakunta 13.2.2017 § 9

Kaupunkisuunnittelujohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginhallitukselle, että

- a) annetaan liitteen mukaiset vastineet lausuntoihin,
- b) saatetaan kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi 10.10.2016 päivätty asemakaavamuutosehdotus 002271 ja tonttijakoehdotus sekä tonttijaon muutosehdotus, 23 Kivistö / Marmoritie 5.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginhallitus 27.2.2017 § 31

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa liitteen mukaiset vastineet lausuntoihin, ja
- b) saattaa kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi 10.10.2016 päivätty asemakaavamuutosehdotus 002271 ja tonttijakoehdotus sekä tonttijaon muutosehdotus, 23 Kivistö / Marmoritie 5.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liitteet:

- Asemakaavamuutoksen selostus 10.10.2016
- Lausunnot ja vastineet 13.2.2017 / 002271

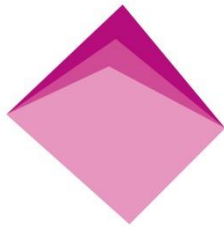
Täytäntöönpano: kaupunginkanslia, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 7.4 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto



Lisätiedot:

aluearkkitehti Anna-Riitta Kujala, puh. 8392 9306,
asemakaavasuunnittelija Sonja Sahlsten, puh. 8392 5025
etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Vantaa
Kivistö

002271 MARMORITIE 5

KIVISTÖ



MAANKÄYTÖN, RAKENTAMISEN JA YMPÄRISTÖN TOIMIALA / KAUPUNKISUUNNITTELU

Asemakaavamuutoksen selostus, joka koskee 10.10.2016 päivättyä asemakaavakarttaa nro 002271. Kaavoitus on tullut vireille 16.6.2016.

PERUS- JA TUNNISTETIEDOT

Asemakaavan muutos:

Asemakaavan muutos koskee Vantaan kaupungin 23. kaupunginosaa, Kivistö, osa korttelia 23017.
(Osa kumoutuvan asemakaavan korttelia 23017.)

Tonttijaon muutos:

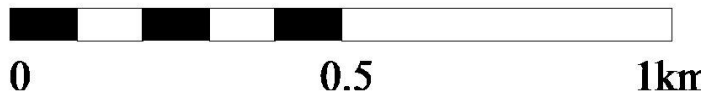
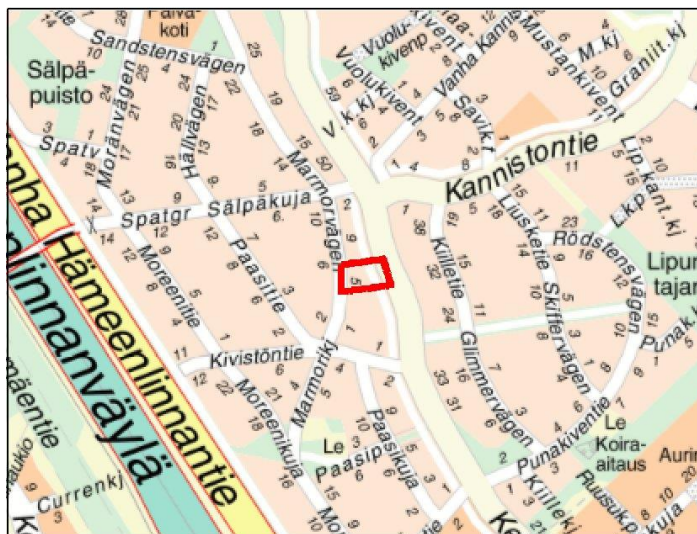
Tonttijaon muutos koskee korttelin 23017 tonttia 4.

Asemakaavan muutoksella mahdollistetaan tontin 92-23-17-4 jakaminen kahdeksi tontiksi ja tonttien tehokkuuden nostaminen. Kaavamuutos nostaa rakennusoikeuden määrää 288 k-m².

Kaavan laatija:

Sonja Sahlsten, asemakaavasuunnittelija, Vantaan kaupunki; sonja.sahlsten@vantaa.fi, puh. 09 8392 5025.

KAAVA-ALUEEN SIJAINTI



Suunnittelualue sijaitsee Kivistön vanhan pientaloalueen keskiosissa osoitteessa Marmoritie 5. Asemakaavan muutos koskee asemakaavaa nro 230100, joka on vahvistettu ympäristöministeriössä 4.6.1984.

Alue rajautuu idässä Keimolan-tiehen ja lännessä Marmoritiehen. Etelässä ja pohjoisessa alue rajautuu pientalokortteleihin. Kivistön keskusta ja asemalle on matkaa noin 800 metriä.

KAAVAPROSESSIN VAIHEET

- Tontin 92-23-17-4 omistajien jättämä kaavamuutoshakemus on kirjattu saapuneeksi 4.5.2015. Kaavamuutoksen numeroksi tuli työohjelmassa numero 002271.
- Kaavoitus tuli vireille 16.6.2016.
- Mielipiteet pyydettiin 15.8.2016 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin 3 kappaletta.

SISÄLLYSLUETTELO

1	Tiivistelmä.....	3
2	Lähtökohdat	3
2.1	Selvitys suunnittelualueen oloista.....	3
2.2	Suunnittelutilanne	6
3	Asemakaavan suunnittelun vaiheet.....	9
3.1	Suunnittelun käynnistäminen, sitä koskevat päätökset ja vireilletulo.....	9
3.2	Osallistuminen ja yhteistyö	9
3.4	Asemakaavan tavoitteet.....	9
3.5	Asemakaavaratkaisun vaihtoehdot	10
4	Asemakaavan kuvaus.....	11
4.1	Kaavan rakenne	11
4.2	Aluevaraukset.....	11
4.3	Kaavan vaikutukset.....	11
4.4	Ympäristön häiriötekijät.....	13
5	Asemakaavan toteutus	13
6	Kaavatyöhön osallistuneet.....	13
7	Asemakaavan seurantalomake.....	14
8	Asemakaavakartta ja –määräykset.....	16
9	Muu suunnitelma-aineisto	19

LUETTELO SELOSTUKSEN LIITEASIAKIRJOISTA

- Liite 1: Vesihuollon esisuunnitelma 18.8.2016

1 TIIVISTELMÄ

Tontin 92-23-17-4 omistajat hakivat asemakaavan muuttamista 4.5.2015.

Kaavamuutosalueen tontti 92-23-17-4 on yksityisessä omistuksessa. Kaavamuutosalueella on voimassa asemakaava nro 230100 (lainvoimainen 4.6.1984), jossa alue on asuinpientalojen korttelialuetta (AP-2), jolla tehokkuusluku e on 0.15 ja sallittu kerrosluku 2. Kaava-alueen pinta-ala on noin 2 206 m². Voimassa olevan asemakaavan mukainen rakennusoikeus tontilla on noin 331 k-m². Tontilla sijaitsee vuonna 1996 valmistunut 360 k-m² kokoinen erillispientalo.

Asemakaavan muutoksella voimassa olevaa asemakaavaa muutetaan siten, että noin 2 206 m²:n suuruinen osa asuinpientalojen korttelialuetta (AP-2) muutetaan asuinpientalojen korttelialueeksi (AP). Muutettava alue jaetaan kahdeksi tontiksi niin, että tontti, jolle olemassa oleva rakennus jää, on pinta-alaltaan noin 1 343 m² ja toinen tontti on pinta-alaltaan noin 862 m². Suuremman tontin rakennusoikeutta nostetaan tehokkuuteen 0.30, jolloin sille osoitetaan yhteensä rakennusoikeutta noin 403 k-m² (rakennusoikeus kasvaa noin 73 k-m²). Pienemmän tontin rakennusoikeutta nostetaan tehokkuuteen 0.25, jolloin sille osoitetaan yhteensä rakennusoikeutta noin 215 k-m². Kokonaisuudessa korttelin rakennusoikeuden määrä nousee noin 288 k-m².

2 LÄHTÖKOHDAT

2.1 SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA

2.1.1 Alueen yleiskuvaus

Kaavamuutosalue sijaitsee Kivistön vanhan pientaloalueen keskiosissa osoitteessa Marmoritie 5. Kivistön keskustaan ja asemalle on matkaa noin 800 metriä. Etelässä ja pohjoisessa alue rajautuu pientalokortteleihin ja idässä ja lännessä katualueeseen.



2.1.2 Luonnon ympäristö

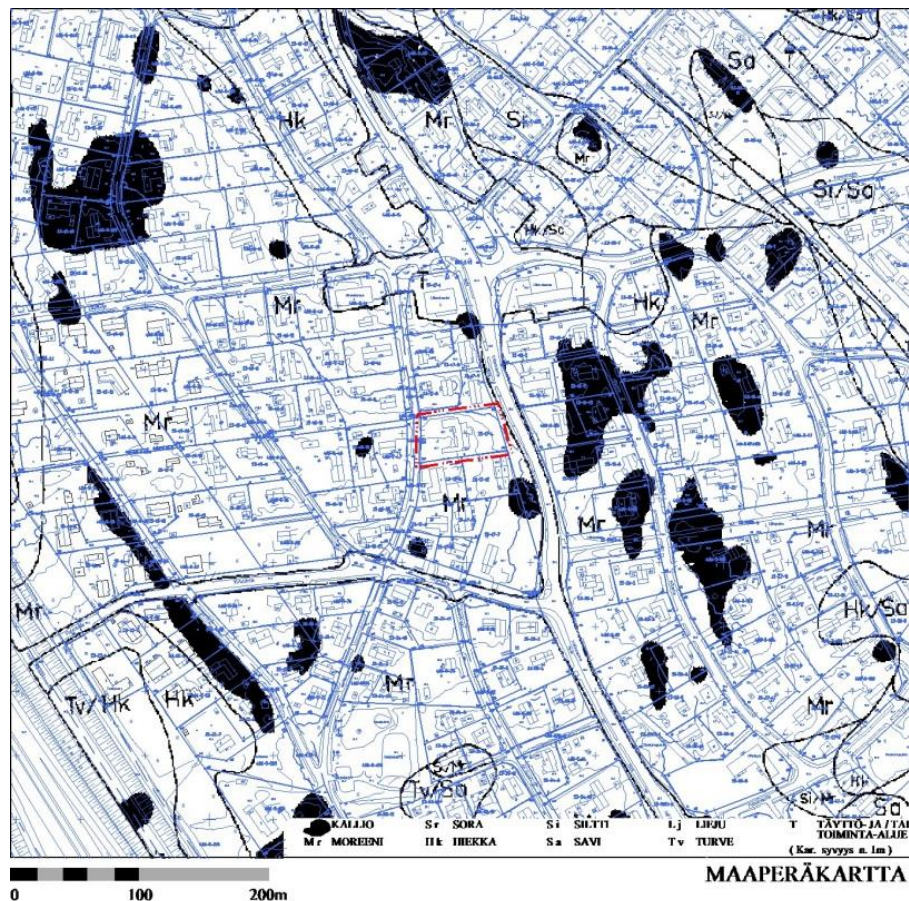
Alueella ei ole inventoitu arvokkaita luontokohteita eikä suojeltavia eläimiä tai kasveja.

Suunnittelualue viettää loivasti koilliseen. Maaston korot vaihtelevat alueen lounaisnurkan +63,7 metrin ja koillisnurkan +59,0 metrin välillä.

Kaavamuutosalue kuuluu Pekinojan valuma-alueeseen. Kaava-alueen vedet johdetaan avo-ojien ja hulevesiviemäriverkoston kautta Kannistonojaan, josta vedet päätyvät Kanniston pohjoispuolella virtaavaan Pekinojaan. Pekinojasta vedet päätyvät Vantaanjokeen. Vantaanjoki laskee mereen Helsingissä Vanhankaupunginlahdella.

Kaavamuutosalue on nykyään pääosin vettä läpäisevää pintaa. Vettä läpäisemätöntä pintaa ovat ainoastaan kattopinnat ja kulkutiet. Alue ei sijaitse pohjavesialueella.

Alueen maaperä on moreenia.



2.1.3 Rakennettu ympäristö

Kaupunkikuva

Vanhan Kivistön pientaloalue on pääosin rakentunut 1950-luvulla ja sen jälkeen. 1980-luvulla laaditun asemakaavan jälkeen rakentaminen taas vilkastui ja alueen täydennysrakentaminen on alkanut tontteja jakamalla. Alueen rakennuskanta on hyvin kerroksellista ja vaihtelevaa.

Marmoritie on kapeahko tonttikatu, jolla ei ole yhtenäistä ilmettä. Osa tonteista rajautuu Marmoritiehen erilaisin aidoin tai istutuksin, osa on täysin rajaamatta. Yleisilme on vihreä. Myös rakennusten sijoittelu vaihtelee, osa rakennuksista sijaitsee lähellä katua, osa selkeästi kauempana, jolloin piha-alueet sijoittuvat kadun ja rakennuksen väliin. Keimolantie (entinen Vanha Nurmijärventie) on osa historiallista tieosuutta Vanha Kaarelantie – Vanha Nurmijärventie, joka on vanha rakennuskulttuurikohde. Keimolantie mutkittelee loivasti ja sillä on jonkin verran korkeuseroja. Osa rakennuksista on sijoitettu melko kauas tiestä, kun taas osa rakennuksista on täydennysrakentamisen myötä sijoitettu hyvinkin lähelle tietä. Suunnittelualueen kohdalla katualue on hyvin leveä

ja kevyen liikenteen väylän ja tontin rajan väliin jää noin 3 – 10 metriä leveä kasvillisuuskaistale. Osa tonteista on aidattu tai rajattu kasvillisuudella Keimolantien puolelta. Suunnittelualueen naapuritonteilla rakennukset on sijoitettu keskenään samansuuntaisesti, mutta ne eivät ole tien mutkaisuuden takia tiensuuntaisesti.

Liikenne

Liikennöinti kaavamuuotosalueen tonteille tapahtuu Marmoritien puolelta. Keimolantielle ei ole mahdollista lisätä tonttiliittymiä. Keimolantie on alueen pääkatu. Keimolantien varressa on yhdistetty jalankulku- ja pyörätie, joka suunnittelualueen kohdalla on tien länsipuolella eli suunnittelualueen puolella. Keimolantien bussilinjoilla pääsee Kehäradalla sijaitsevalle Kivistön asemalle. Keimolantiella on kevyen liikenteen väylä. Keimolantie on myös erikoiskuljetusten reitti niin kauan kunnes Keimolanmäentie valmistuu. Marmoritie on vähäliikenteinen tonttikatu.

Vesihuolto

Vedenjakelu

Asemakaava-alue kuuluu Kivistön painepiiriin. Painepiirin vesisäiliönä toimii Myyrmäen yläsäiliö, jonka tilavuus on 4500 m³, ylävesipinta +95,35 ja alavesipinta +85.86. Vedensyöttö Myyrmäen painepiiriin tapahtuu Helsingistä Pitkälän vedenpuhdistuslaitokselta Kaivoksen ja Myyrmäen paineenkorotuspumppaamoiden kautta. Myyrmäen painepiiristä vesi johdetaan Kivistön painepiiriin Vantaanpuiston länsipuolella olevan Myllymäen paineenkorottamon kautta. Vesijohtoverkon alin painetaso kaava-alueella on noin +88 m ja ylin painetaso noin +100 m. Tarkat painetasot annetaan HSY:n liitoskohtalausunnossa.

Jätevesiviemärinti

Alueen jätevedet johdetaan koilliseen Miekkatien jätevedenpumppaamolle, josta ne johdetaan etelään suuntaan Piispankylän jätevedenpumppaamolle. Piispankyläntien jätevedenpumppaamolta jätevedet johdetaan kohti lounasta, Hämeenlinnanväylän ja Kehä III:n ali kohti Espoon viemäriverkostoa. Jätevedet päätyvät lopulta puhdistettavaksi Suomenojan jätevedenpuhdistamolle.

Hulevesiviemärinti

Alueella ei ole hulevesiviemärintiä vaan kuivatus hoidetaan avo-ojilla. Keimolantien avo-ojassa hulevedet johtuvat pohjoisen suuntaan päätyen Kannistontien hulevesiviemäriin.

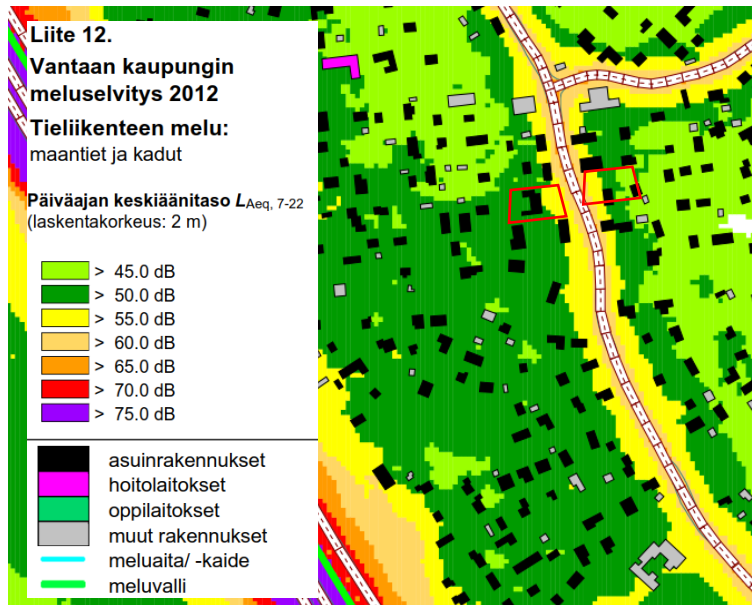
Kaukolämpö- ja sähköverkko

Kaukolämpöverkko ei ulotu alueelle. Alue kuuluu sähköverkkojen piiriin.

Ympäristöhäiriöt

Suunnittelualue sijaitsee Marja-Vantaan oikeusvaikutteisessa osayleiskaavassa lentomeluvyöhykkeellä m³, Lden 50 – 55 dB. Tämä melutaso ei vaikuta rakentamiseen. Myöskään Helsinki-Vantaan lentoaseman ympäristöluvan uusien lentomeluennusteiden mukaisessa tilanteessa lentomelumäärä ei nouse tällä alueella.

Vantaan kaupungin ympäristömeludirektiivin mukaisen meluselvityksen 2012 mukaan päiväajan kello 7–22 (kahden metrin laskentakorkeudella) suunnittelualueella tieliikenteen aiheuttama melutaso on välillä 50 – 60 dB. Uusi tontti on Keimolantien puolella ja käytännössä kokonaan yli 55 desibelin melualueella. Valtioneuvoston päätöksen melutason ohjearvoista (993/1992) mukaan ulkona päivällä melutaso ei saa olla yli 55 desibeliä. Keimolantien maantieliikenteen aiheuttama melutaso on hallittavissa rakennusten sijoittelulla, aidoilla ja rakenteellisella meluntorjunnalla.



Ote Marmoritie 5:n kohdalta Vantaan kaupungin ympäristömeludirektiivin mukaisen meluselvityksen 2012 päiväjän kello 7–22 melukartasta kahden metrin laskentakorkeudella ja vuoden 2011 liikennetiedoilla.

2.1.4 Maanomistus

Suunnittelualue on kokonaisuudessaan yksityisessä omistuksessa. Suunnittelualueen itäpuolella kulkeva Keimolantie on suunnittelualueen kohdalla Vantaan kaupungin omistamaa maata.



Maanomistustilanne. Harmaalla on merkitty Vantaan kaupungin omistamat alueet.

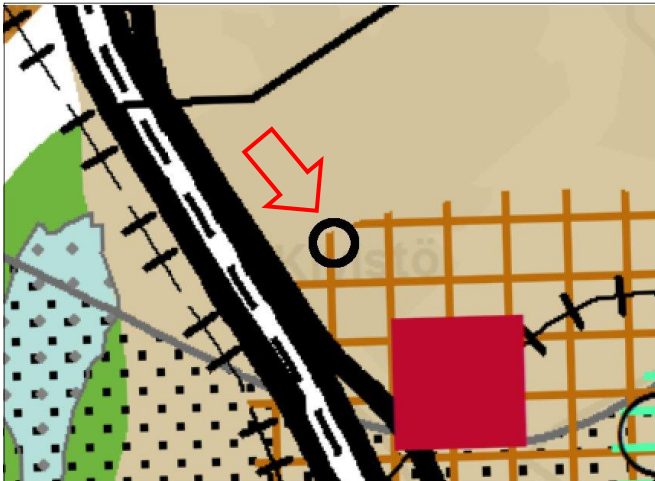
2.2 SUUNNITTELUTILANNE

2.2.1 Kaava-aluetta koskevat suunnitelmat, päätökset ja selvitykset

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtioneuvosto on määritellyt valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet. Hanke ei ole ristiriidassa tavoitteiden kanssa. Asemakaavamuutos on tavoitteiden mukainen.

Maakuntakaava



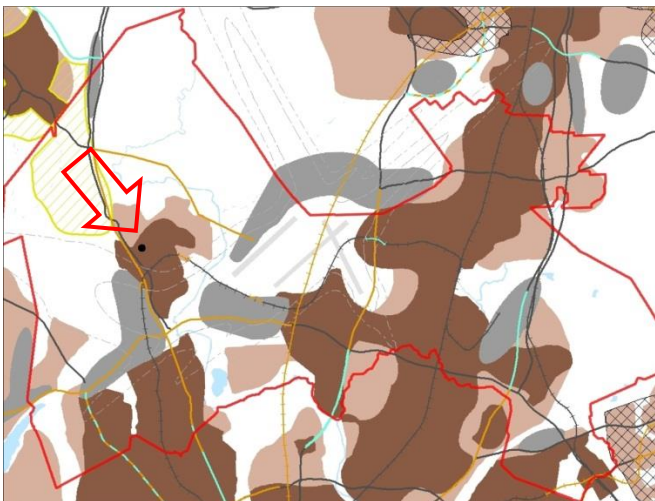
Uudenmaan maakuntakaavassa (8.11.2006) alue on taajamatoimintojen aluetta.

Ympäristöministeriö on 30.10.2014 vahvistanut Uudenmaan toisen vaihemaakuntakaavan, jossa suunnittelualaue on osoitettu tiivistettäväksi alueeksi.

Kaavahanke on maakuntakaavan mukainen.

Helsingin seudun maankäyttösuunnitelma MASU 2050

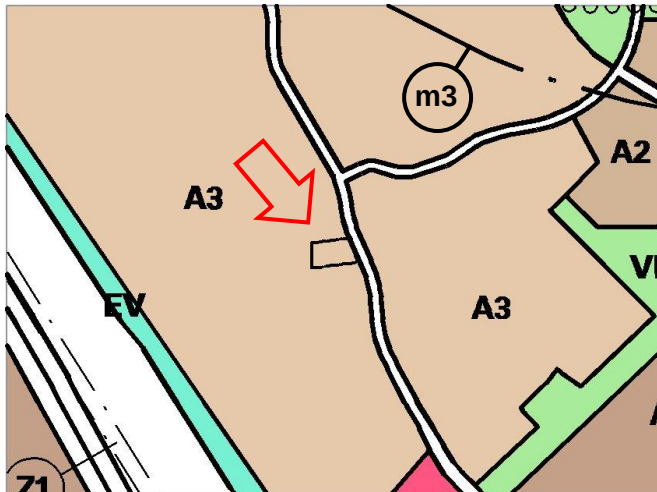
MASU 2050 määrittelee seudun tavoitteellista maankäyttöä ja toimii tausta-aineistona Helsingin seudun liikennejärjestelmälle HLJ2015 sekä Helsingin seudun asuntopolitiikalle. Vantaan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt suunnitelman 11.5.2015.



MASU 2050 on strateginen suunnitelma, joka osoittaa seudun maankäytön kehittämisen vyöhykkeet. Yhteisesti sovittujen tavoitteiden mukaisesti 80 % uudesta asuntotuotannosta ohjataan seudun ensisijaisesti kehitettävälle vyöhykkeelle (tumman ruskea vyöhyke). Hanke sijaitsee seudun ensisijaisesti kehitettävällä vyöhykkeellä ja on siten Helsingin seudun maankäyttösuunnitelman mukainen.

Osayleiskaava

Kaavamuuutosalueella on voimassa Marja-Vantaan osayleiskaava, Kv 19.6.2006, lainvoimainen 9.7.2008.



Osayleiskaavassa alue sijaitsee pientaloalueella A3. Suunnittelualue sijaitsee lentomeluvyöhykkeellä m3 (Iden 50 – 55 dB). Tämä ei vaikuta alueen rakentamiseen. Myöskään Helsinki-Vantaan lentoaseman ympäristöluvan uusien lentomelunusteiden mukaisessa tilanteessa melumäärä ei nouse tällä alueella. Kaavahanke on osayleiskaavan mukainen.

Asemakaava

Kaavamuutosalueella on voimassa asemakaava nro 230100 (lainvoimainen 4.6.1984), jossa alue on asuinpienalojen korttelialue (AP-2), jolla tehokkuusluku e on 0.15 ja sallittu kerrosluku 2. Nykyinen tehokkuus sallii suunnittelualueelle rakentamista yhteensä 331 $\text{k}\cdot\text{m}^2$. AP-2 -kortteleita koskevat seuraavat määräykset: "Kuhunkin rakennukseen saa sijoittaa enintään kaksi asuntoa. Rakennuksia voi liittää toisiinsa kevyin rakennelmin. Asuntoa kohti saa rakentaa taloustilaa suurimman sallitun kerrosalan lisäksi enintään 30 m^2 . Korttelialueilla ei asuin- ja työhuoneiden ulkokuoren ääneneristyskyky lentoliikenteen aiheuttamaa melua vastaan saa alittaa 29 dB." Lisäksi määräysten mukaan autopaikkoja on oltava 1,5 asuntoa kohti.



Muut päätökset ja suunnitelmat

Vanhan Kivistön alueen täydennysrakentamisesta on tehty laaja selvitys opinnäytetyönä vuonna 2013 (Leea Riittinen: Vanha Kivistö – Vanhan pientaloalueen yleissuunnitelma). Selvityksessä tutkittiin koko vanhan Kivistön pientaloalueen täydennysrakentamisen mahdollisuuksia ja periaatteita. Selvityksessä kaavamuutoksen kohteena oleva tontti todettiin alueen tehokkaimmin rakennetuksi alueeksi eikä sille osoitettu uutta rakentamista.

3 ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET

3.1 SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN, SITÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET JA VIREILLETULO

Tontin 92-23-17-4 omistajien jättämä kaavamuutoshakemus on kirjattu saapuneeksi 4.5.2015. Kaavamuutos otettiin Kivistön asemakaavayksikön työohjelmaan ylimääräisenä työnä ja kaavoitus tuli vireille 16.6.2016.

3.2 OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ

3.3.1 Osalliset

- Kaavamuutoksen hakijat
- Alueen maanomistajat ja maanvuokraajat
- Viereisten ja vastapäisten alueiden omistajat ja vuokralaiset (naapurit)
- Kaupunginosan tai lähialueen asukkaat, yritykset ja työntekijät,
- Asukas- ym. yhdistykset
- Kunnan jäsenet ja ne, jotka katsovat olevansa osallisia
- Kaupungin omat asiantuntijat
- Muut viranomaiset ja yhteisöt: Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Pelastuslaitos, Vantaan kaupunginmuseo, tietoliikenneverkkoja ylläpitävät yhtiöt, energiayhtiöt, Uudenmaan liitto, HSY, Finavia

3.3.2 Osallistuminen ja vuorovaikutus

Asemakaavamuutoksen alkamisesta on tiedotettu Vantaan kaupungin verkkosivuilla, Vantaan Sanomissa sekä kirjeitse (MRL 62§) maanomistajille, naapureille ja viranomaisille.

Kirjeitse ja sähköpostitse saatiin 3 mielipidettä.

Vantaan kaupunginmuseolla ja Vantaan Energialla ei ollut huomautettavaa kaavamuutoksesta. Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä HSY muistutti mielipiteessään, että tonttien omistajan / lohkoajan on huomioitava, kuinka lohkotu tontti on liitettävissä yleiseen vesihuoltoon ja kuinka lohkotun tontin kuivatus järjestetään.

3.4 ASEMAKAAVAN TAVOITTEET

3.4.1 Lähtökohta-aineiston antamat tavoitteet

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa esitettyihin tavoitteisiin ei ollut kaavatyon edetessä tarpeen tehdä tarkistuksia.

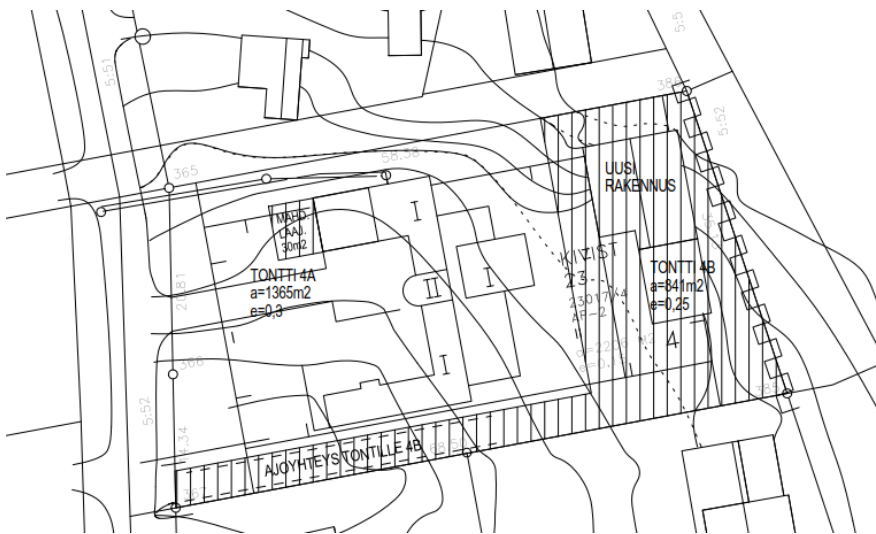
Hakijan tavoitteena on asemakaavan muutoksella mahdollistaa tontin 92-23-17-4 jakaminen kahdeksi tontiksi ja tonttien rakennusoikeuden nostaminen. Kaupungin tavoitteena on sijoittaa uusi asuinrakennus niin, että se estää maantieliikenteen aiheuttaman melun leviämisen piha-alueille.

3.5 ASEMAKAAVARATKAISUN VAIHTOEHDOT

3.5.1 Asemakaavaratkaisun valinta ja perusteet

Hakijan esittämässä ratkaisussa kaava-alue jaetaan kahteen tonttiin niin, että olemassa oleva rakennus jää 1 365 m²:n kokoiselle osalle ja uusi rakennus sijoittuu 841 m²:n kokoiselle tontille vanhan rakennuksen itäpuolelle. Kulku uudelle rakennukselle on kirvesvartta pitkin vanhan rakennuksen eteläpuolelta Marmoritien puolelta.

Asemakaavaratkaisu perustuu muutoin hakijan esittämään ratkaisuun, paitsi uuden tontin ajoyhteyden osalta ratkaisua on hieman tarkennettu. Asemakaavaratkaisussa ajoyhteyttä on levennetty Marmoritien puoleisesta päästä niin, että ajo tontille saadaan sujuvasti järjestettyä ilman, että ehdotetun ajoyhteyden eteläreunan kohdalla katualueella sijaitsevia jakokaappeja tarvitsee siirtää. Tämän myötä kaavojen tonttien koot muuttuivat ehdotetusta niin, että suurempi tontti (jolle olemassa oleva rakennus jää) on kooltaan noin 1 343 m² ja pienempi noin 862 m².



Asemapiirros hakemusvaiheen luonnoksesta



Havainnekuva asemakaavaratkaisusta

4 ASEMAKAAVAN KUVAUS

4.1 KAAVAN RAKENNE

Asemakaavalla jaetaan asuinpientalojen korttelialueeseen kuuluva tontti 92-23-17-4 kahdeksi tontiksi ja nostetaan niiden tehokkuutta. Korttelin käyttötarkoitus pysyy samana. Tonttijaolla ja tonttijaon muutoksella tontin 92-23-17-4 uusiksi tonttinumeroiksi tulee 92-23-17-20 ja 92-23-17-21.

4.1.1 Mitoitus

Asuinpientalojen korttelialue, pinta-ala 2 206 m². Rakennusoikeus on yhteensä 619 k-m². Korttelissa on kaksi tonttia, joista suuremman tehokkuusluku $e=0.30$ (rakennusoikeus 403 k-m²) ja pienemmän $e=0.25$ (rakennusoikeus 215 k-m²). Lisäksi asuntoa kohti saa rakentaa taloustilaa suurimman sallitun rakennusoikeuden lisäksi yhteensä 30 m².

Alueelle saa sijoittaa sellaisia toimisto- ja niihin verrattavia työtiloja, jotka eivät häiritse asumista yhteensä enintään 20 % tontin rakennusoikeudesta.

Autopaikkoja on toteutettava vähintään 1,5 / asunto ja toimistoille 1 / 50 k-m².

4.2 ALUEVARAUKSET

4.2.1 Korttelialueet

AP, asuinpientalojen korttelialue

Kuhunkin rakennukseen saa sijoittaa enintään kaksi asuntoa.

Rakennuksia voi liittää toisiin kevyin rakennelmin.

Keimolantien puoleisten asuntojen ulkokuoren ääneneristävyyden ΔL lento- ja tieliikennemelua vastaan on oltava vähintään 35 dB.

Toimistotilojen ja vastaavien työtilojen ulkokuoren ääneneristävyyden ΔL lento- ja tieliikennemelua vastaan on oltava vähintään 32 dB.

Yksityiskohtaisemmassa suunnittelussa on huomioitava, että kaikki rakennukset pihoineen voidaan kuivattaa Keimolantien varren ojiin.

Ajo tonteille tapahtuu Marmoritieltä.

4.3 KAAVAN VAIKUTUKSET

Hankkeen MRA 1 §:n mukaisia vaikutuksia on tarkasteltu kaavaa laadittaessa.

4.3.1 Vaikutukset ihmisten elinoloihin ja -ympäristöön

Kaavamuutoksella ei katsota olevan merkittäviä vaikutuksia ihmisten elinoloihin ja -ympäristöön. Yhden tontin jakaminen kahdeksi ja rakennusoikeuden lisääminen olemassa olevan kaupunkirakenteen yhteyteen edistää kaupunkirakenteen tiivistämistä ja on siten kaavataloudellisesti perusteltua.

4.3.1 Vaikutukset rakennettuun ympäristöön

Kaupunkikuva

Uusi rakentaminen vaikuttaa kaupunkikuvaan lähinnä Keimolantien suuntaan. Uusi rakennus tulee sijoittumaan edellistä lähemmäksi Keimolantietä ja näkyy osittain kasvillisuuden lävitse tiellä kulki-

joille. Mittakaava on sovitettu ympäröivään rakenteeseen. Rakennus suositellaan sijoitettavaksi samaan koordinaatistoon viereisten rakennusten kanssa, jotta se tukisi ja täydentäisi Keimolantien näkyvien rakennusten linjaa. Keimolantien vehreää ilmettä ylläpidetään säilyttämällä Keimolantien puolinen istutettu alue tontin reunassa.

Yhdyskuntarakenne

Hanke sijoittuu jo rakennetulle alueelle ja on yhdyskuntarakennetta tiivistävä ja täydentävä. Se sijoittuu hyvien joukkoliikenneyhteyksien varteen. Hanketta voidaan pitää kestävän kaupunkirakentamisen tavoitteiden mukaisena.

Asuminen

Kaava mahdollistaa yhden uuden erillispientalon toteuttamisen entisestään tiiviille pientaloalueelle. Hanke noudattaa valtakunnallisia alueidenkäyttötavoitteita lisäämällä asuntotuotantoa hyvien raideliikenneyhteyksien varrella.

Virkistys

Hanke uusine asukkaineen lisää lähivirkistysalueiden käyttöä. Uusi rakentaminen sijoittuu vanhalle pientalokorttelin alueelle, joten hanke ei vaaranna VAT:n virkistyskäyttöä koskevia tavoitteita.

Liikenne

Kaava-alue sijaitsee noin 800 metrin etäisyydellä Kivistön asemasta. Lisäksi Keimolantietä kulkee bussilinjoja Kivistön keskustaan. Yhteydet Kivistön keskustaan ja Keimolantien kautta Hämeenlinnanväylälle ovat sujuvat. Liikenneverkon kapasiteetti kestää kaavan mukaisen pienimuotoisen tiivistämisen.

Vesihuolto

Marmoritiellä on rakennettu vesijohto ja jätevesiviemäri vuonna 1988. Kuivatus on hoidettu avo-ojin. Alue tukeutuu olemassa olevaan vesihuoltoverkostoon, joten kaavamuutoksesta ei aiheudu yleiselle vesihuollolle suunnittelu- tai rakentamiskustannuksia. Uuden asuinrakennuksen vesihuoltoa varten varataan kaavaan johtorasite Marmoritien puoleisen tontin pohjoisreunaan. Kaavamääräyksillä varmistetaan, että nykyinen rakennus voidaan jatkossakin kuivattaa Keimolantien varren ojiin.

Ympäristöhäiriöt

Alueella mitoittavana melulähteenä on lentomelu, mikä huomioidaan asuinhuoneiden ulkokuoren ääneneristysvaatimuksena 32 dBA.

Tieliikenteen aiheuttaman melun leviäminen tontille voidaan estää rakennusten sijoittamisella.

4.3.2 Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön

Uudisrakentaminen sijoittuu jo rakennetuille alueille, eikä sillä ole vaikutusta alueen luontoarvoihin. Hanke hyödyntää pitkälti olemassa olevaa yhdyskuntatekniikkaa. Hanke ei vaaranna VAT:n luonnonvarojen koskevia tavoitteita.

Vesistöt ja vesitalous

Rakentamisvaiheessa vastaanottavissa ojissa voi kiintoaine- ja ravinnekuormitus hetkellisesti lisääntyä maan auki kaivuun johdosta. Virtaamat tulevat hieman kasvamaan nykyisestä, koska vettä läpäisemättömän pinnan määrä tulee täydennysrakentamisen myötä kasvamaan. Kaavamuutoksella ei ole juurikaan vaikutusta Pekinojaan, koska alueen pinta-ala suhteessa Pekinojan valuma-

alueeseen on hyvin pieni ja kohde sijaitsee valuma-alueen reunamilla, jolloin sekä määrälliset että laadulliset muutokset ehtivät tasaantua ennen vesien päätymistä Pekinojaan.

4.3.3 Vaikutukset ilmastonmuutoksen kannalta

Rakentamisen vaikutukset ilmastonmuutokseen ovat vähäiset. Rakentaminen lisää aina kasvihuonekaasupäästöjä, samoin rakennusten käyttö mm. lämmityksen ja liikenteen kautta. Toisaalta suunniteltu uusi rakentaminen tiivistää olemassa olevaa yhdyskuntarakennetta.

4.4 YMPÄRISTÖN HÄIRIÖTEKIJÄT

Tieliikenteen melu ja lentomelu on käsitelty kohdassa 4.3.1. Ympäristöhäiriöiden vähentäminen on VAT:n mukaisesti otettu huomioon.

5 ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

Rakentaminen voidaan toteuttaa heti, kun asemakaava on tullut voimaan.

6 KAAVATYÖHÖN OSALLISTUNEET

Vantaan kaupunki:

Kaupunkisuunnittelu:

Anna-Riitta Kujala

Lea Varpanen

Sonja Sahlsten

Outi Colliander

Kai Zukale

Kuntatekniikan keskus :

Elina Kettunen

Jaana Virtanen

Pirjo Suni

aluearkkitehti

kehittämispäällikkö

asemakaavasuunnittelija

suunnitteluavustaja

kaavoitusinsinööri

vesihuollon suunnittelu

liikenneinsinööri

liikenneinsinööri

VANTAAN KAUPUNKI

Kaupunkisuunnittelu/Asemakaavoitus/Kivistön asemakaavayksikkö

Vantaalla, 10. päivänä lokakuuta 2016



Anna-Riitta Kujala
aluearkkitehti



Sonja Sahlsten
asemakaavasuunnittelija

Asemakaavan seurantalomake

Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	092 Vantaa	Täyttämispvm	07.09.2016
Kaavan nimi	002271 Kivistö 23 kaupunginosa		
Hyväksymispvm		Ehdotuspvm	
Hyväksyjä		Vireilletulosta ilm. pvm	16.06.2016
Hyväksymispykälä		Kunnan kaavatunnus	092002271
Generoitu kaavatunnus			
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	0,2206	Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]	
Maanalaisen tilojen pinta-ala [ha]		Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]	0,2206

Ranta-asemakaava Rantaviivan pituus [km]

Rakennuspaikat [lkm] Omarantaiset Ei-omarantaiset

Lomarakennuspaikat [lkm] Omarantaiset Ei-omarantaiset

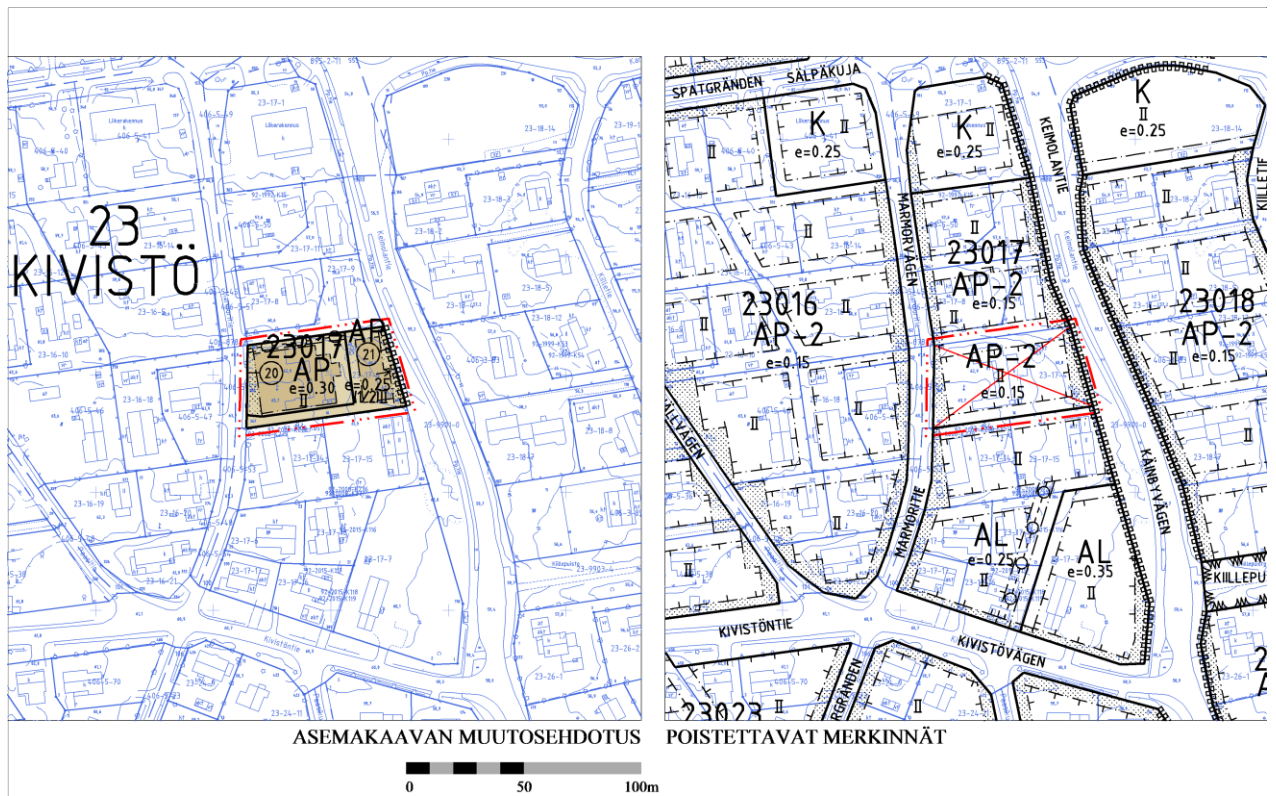
Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m ²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m ² +/-]
Yhteensä	0,2206	100,0	619	0,28	0,0000	288
A yhteensä	0,2206	100,0	619	0,28	0,0000	288
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä						
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m ²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m ² +/-]
Yhteensä					

Rakennussuojelu	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m ²]	[lkm +/-]	[k-m ² +/-]
Yhteensä				

Alamerkinnot

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m ²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m ² +/-]
Yhteensä	0,2206	100,0	619	0,28	0,0000	288
A yhteensä	0,2206	100,0	619	0,28	0,0000	288
AP	0,2206	100,0	619	0,28	0,0000	288
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä						
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						



Kaava-alueen numero
Planområdets nummer

002271

Päiväys
Datum

10.10.2016

Pohjakarttalehtien numerot 1 / 2
Baskartbladens nummer

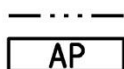
689491

Vantaan kaupunki
Asemakaavan muutos**MARMORITIE 5**Kaupunginosa 23, Kivistö
Osa korttelia 23017.Tonttijaon muutos
Osa korttelia 23017.

1:2000

Vanda stad
Ändring av detaljplanen**MARMORVÄGEN 5**Stadsdel 23, Kivistö
Del av kvarteret 23017.Ändring av tomtindelningen
Del av kvarteret 23017.

1:2000

ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:

3 m kaava - alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.



Asuinpientalojen korttelialue.

Kuhunkin rakennukseen saa sijoittaa enintään kaksi asuntoa. Rakennuksia voi liittää toisiin kevyin rakennelmin.

Alueelle saa sijoittaa sellaisia toimisto- ja niihin verrattavia työtiloja, jotka eivät häiritse asumista yhteensä enintään 20 % tontin rakennusoikeudesta.

Keimolantien puoleisten asuntojen ulkokuoren äänen-eristävyyden Δ L lento- ja tieliikennemelua vastaan on oltava vähintään 35 dB.Toimistotilojen ja vastaavien työtilojen ulkokuoren äänen-eristävyyden Δ L lento- ja tieliikennemelua vastaan on oltava vähintään 32 dB.

Oleskeluun tarkoitettu piha-alueet on suojattava liikennemelua vastaan rakennuksen arkkitehtuuriin soveltuvilla rakenteilla siten, ettei melutaso ylitä 55 dB päivällä eikä 45 dB yöllä.

Yksityiskohtaisemmassa suunnittelussa on huomioitava, että kaikki rakennukset pihoiheen voidaan kuivattaa Keimolantien varren ojiin.

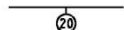
Autopaikkojen vähimmäismäärät:

Asunnot 1,5 autopaikka/asunto
Toimistot 1 autopaikka/50 k-m²

Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.



Osa - alueen raja.



20

Sitovan tonttijaon mukaisen tontin raja ja numero.



23

KIVIS

23017

Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.

Kaupunginosan numero.

Kaupunginosan nimi.

Korttelin numero.

II

Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.

IV/2II

Sulkeissa oleva murtoluku roomalaisen numeron edessä osoittaa, kuinka suuren osan rakennuksen suurimman kerroksen alasta saa rakennuksen ensimmäisessä kerroksessa käyttää kerrosalaan luettavaksi tilaksi.

e=0,30

Tehokkuusluku eli kerrosalan suhde tontin pinta-alaan.



Rakennusala.



Nuoli osoittaa rakennusalan sivun, johon rakennus on rakennettava kiinni.



Istutettava alueen osa.

DETALJPLANE BETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:

Linje 3 m utanför planområdets gräns.

Kvartersområde för småhus.

Varje byggnad får inrymma högst två bostäder. Byggnaderna kan sammanfogas med lätta konstruktioner.

På området får totalt högst 20% av tomtens byggnadsrätt utnyttjas för sådana kontors- och med dem jämförbara arbetslokaler som inte inverkar störande på boendet.

Ljudisoleringen Δ L mot flyg- och vägtrafikbuller i ytskiktet till bostäder på Käinbyvägens sida ska vara minst 35 dB.Ljudisoleringen Δ L mot flyg- och vägtrafikbuller i ytskiktet till kontorslokaler och motsvarande arbetsutrymmen ska vara minst 32 dB.

Gårdsområden avsedda för vistelse måste skyddas från trafikbuller genom konstruktioner som passar ihop med byggnadens arkitektur så att bullernivån inte överskrider 55 dB dagtid och 45 dB nattetid.

I den mer detaljerade planeringen måste det beaktas att alla byggnader samt gårdsplaner ska kunna torrläggas via diken som löper längs med Käinbyvägen.

Minimiantalet bilplatser:

Bostäder 1,5 bilplatser/bostad
Kontor 1 bilplats/50 m²-vy

Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.

Gräns för delområde.

Tomtgräns och -nummer enligt bindande tomtindelning.

Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.

Stadsdelsnummer.

Stadsdelens namn.

Kvartersnummer.

Romersk siffra anger största tillåtna antal våningar i byggnader, byggnad eller del därav.

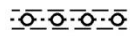
Bråktalet inom parentes framför den romerska siffran anger hur stor del av ytan i byggnadens största våningsplan som i första våningen får användas till sådana utrymmen som inräknas i vånings-ytan.

Exploateringstal dvs. förhållandet mellan våningsytan och tomtens yta.

Byggnadsyta.

Pilen anger den sida av byggnadsytan som byggnaden skall fänga.

Del av område som bör planteras.



Ohjeellinen maanalaista johtoa varten varattu alueen osa.

Riktgivande del av område reserverad för underjordisk^{2/2} ledning.



Katualueen rajan osa, jonka kohdalta ei saa järjestää ajoneuvoliittymää.

Del av gatuområdes gräns där in- och utfart är förbjuden.

TONTTIJAKO

Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnoin ole toisin osoitettu.

TOMTINDELNING

För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala
Kaupunkisuunnittelu

Verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö
Stadsplaneringen

Mittausosasto

Asemakaavan pohjakartta täyttää sille asetetut vaatimukset.

Tasokoordinaatisto
ETRS-GK25,
korkeusjärjestelmä
N2000.

Mätningsavdelningen

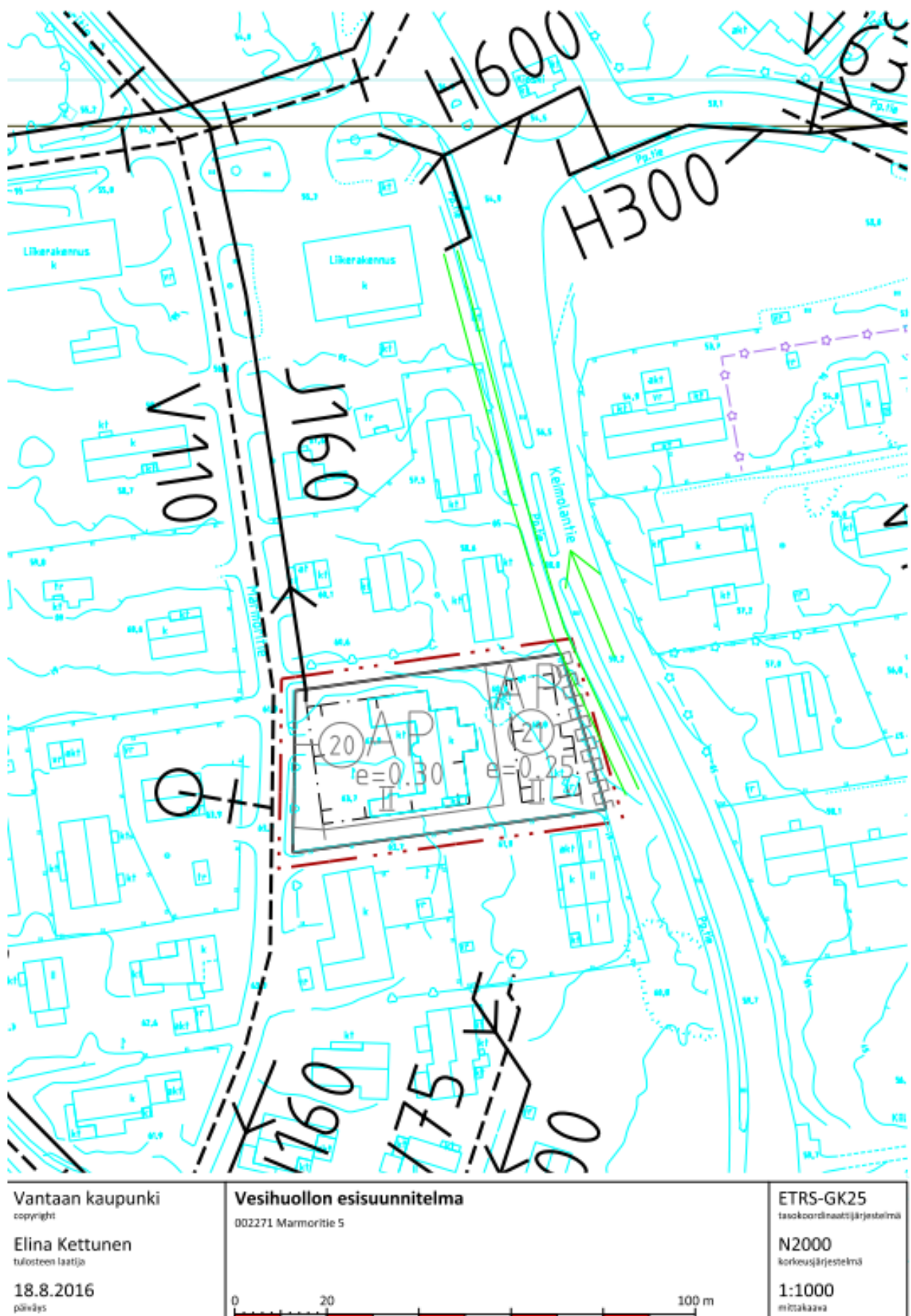
Baskartan för detaljplanen uppfyller de krav som ställs på den.

Plankoordinatsystemet
ETRS-GK25,
höjdsystemet
N2000.

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa __/__/20__

Godkänd av stadsfullmäktige __/__/20__

Liite 1: Vesihuollon esisuunnitelma



Kaupunkisuunnittelu / SSA

13.2.2017

Kaupunkisuunnittelulautakunta 10.10.2016 oikeutti kaupunkisuunnittelun pyytämään tarvittavat lausunnot asemakaavamuutosehdotuksesta **nro 002271**. Lausuntoja pyydettiin 4 ja saatiin 1 kpl.

Lausunnonantaja	Lausunto	Tarkistukset
NRO 1 Keimolan omakotiyhdistys	Lausuntoa ei saatu	-
NRO 2 Elisa Oyj	Lausuntoa ei saatu	-
NRO 3 Vantaan Energia Oy	Lausuntoa ei saatu	-
NRO 4 HSY Helsingin seudun ympäristöpalvelut	HSY toteaa, että aluetta palvelevat vesijohdot ja viemärit on rakennettu valmiiksi eikä muutosehdotus edellytä niiden siirtämistä.	Ei tarkistuksia.

NRO 4**HSY Helsingin seudun ympäristöpalvelut****Lausunto:**

**Asemakaavamuutos nro 002271, Marmoritie 5
23. kaupunginosa, Kivistö**

Tontin 92-23-17-4 omistajat esittävät asemakaavaa muutettavaksi siten, että tontti jaettaisiin kahdeksi tontiksi ja näiden rakennusoikeutta nostettaisiin. Kaavaselostuksessa todetaan kaavamuutoksen vaikutuksista vesihuoltoon mm. seuraavaa:

"Marmoritiellä on rakennettu vesijohto ja jätevesiviemäri vuonna 1988. Kuivaus on hoidettu avo-ojin. Alue tukeutuu olemassa olevaan vesihuoltoverkoston, joten kaavamuutoksesta ei aiheudu yleiselle vesihuollolle suunnittelu- tai rakentamiskustannuksia. Uuden asuinrakennuksen vesihuoltoa varten varataan kaavaan johtorasite Marmoritien puoleisen tontin pohjoisreunaan. Kaavamääräyksillä varmistetaan, että nykyinen rakennus voidaan jatkossakin kuivattaa Keimolantien varren ojiin."

Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä esittää lausuntonaan seuraavaa:

Aluetta palvelevat yleiset vesijohdot ja viemärit on rakennettu valmiiksi. Muutosehdotus ei edellytä niiden siirtämistä.

Vastine:

HSY toteaa, että aluetta palvelevat vesijohdot ja viemärit on rakennettu valmiiksi eikä muutosehdotus edellytä niiden siirtämistä. Näin ollen kaavamuutosehdotukseen ei ole tarpeen tehdä muutoksia.

Tarkistukset:

Ei tarkistuksia.



32 § Asemakaavamuutos 002300 ja tonttijako sekä tonttijaon muutos, 24 Lapinkylä / Runkokuja 2

VD/260/10.02.04.01/2016
HP/TLA/A-RK/SSA/ET/JB

Asemakaavaa muutetaan niin, että tonttiin 92-24-17-1 liitetään noin 443 m² kaupungin omistamaa puistoa. Kaavamuutos nostaa rakennusoikeuden määrää 66 k-m².

Asemakaavamuutos koskee korttelia 24017, kaupunginosassa 24, Lapinkylä. Muutos koskee kumoutuvassa asemakaavassa Koivupää (nro 240300) korttelin 24017 osaa sekä Luhtapuistonimisen lähivirkistysalueen osaa.

Tonttijako ja tonttijaon muutos koskee korttelia 24017 kaupunginosassa 24, Lapinkylä

Alue sijaitsee Koivupään pientaloalueella noin 2 kilometrin etäisyydellä Kivistön keskustasta.

Kaavan hakija

Kiira Vannesluoma, Vesa Vannesluoma ja Vantaan kaupungin yrityspalvelut

Maanomistus

Alueen maat ovat yksityisten maanomistajien ja Vantaan kaupungin omistuksessa.

Kaavan valmisteluun osallistuneet

Kaavatyö on tehty kaupungin työnä.

Osayleiskaava

Kaavamuutoksen alue on kaupunginvaltuustossa 19.6.2006 hyväksytyssä Marja-Vantaan oikeusvaikutteisessa osayleiskaavassa osittain pientaloalueella ja osittain lähivirkistysalueella. Suunnittelualue sijaitsee lentomeluvyöhykkeellä m2 (Lden 55–60 dB), joka rajoittaa uuden asutuksen sijoittamista alueelle.

Asemakaavan muutos

Asemakaavamuutoksen myötä tontin pinta-ala kasvaa 443 m² ja rakennusoikeus nousee yhteensä 66 k-m². Hakijan tavoitteena on rakentaa tontille uusi asuinrakennus ja purkaa olemassa oleva rakennus uuden valmistuttua. Lentomelun takia asuntojen määrää ei saa lisätä.

Osallistuminen ja vuorovaikutusmenettely

MRL 63 §:n mukainen osallistumis- ja arviointisuunnitelma on tehty 16.6.2016

MRL 62 §:n mukaisesti kaavan vireille tulosta on ilmoitettu Vantaan Sanomissa ja osallisille on varattu mahdollisuus lausua mielipiteensä asiasta. Mielipiteitä saatiin 4 kappaletta.

Kaupungin maapoliittiset linjaukset

Asemakaavatyö noudattaa kaupungin maapoliittisia linjauksia (KV 17.12.2012, täydennetty ja tarkennettu KV 22.9.2014).

Kaavatyö kohdistuu osittain Vantaan kaupungin omistamalle maalle ja tuottaa uutta asuntokerrosalaa 66 k-m².

Sopimus

Asemakaavan muutokseen ei liity toteuttamissopimusta.

Hakijalta on saatu sitoumus maan ostosta ennen kaavan ensimmäistä käsittelyä.

Muutostkustannukset maksavat hakijat Kiira Vannesluoma ja Vesa Vannesluoma ja vahvistettavaksi tullaan esittämään maksuluokka 1A (3 000 euroa), lisätynä tonttijaon laadinnan aiheuttamalla lisämaksulla (930 euroa), yhteensä 3 930 euroa.

Kaupunkisuunnittelulautakunta 12.9.2016 § 16



Kaupunkisuunnittelujohtajan esitys:

Päätetään

- a) asettaa nähtäville 30 päiväksi MRA 27 §:n mukaisesti 12.9.2016 päivätty asemakaavamuutosehdotus 002300 ja tonttijakoehdotus sekä tonttijaon muutosehdotus, 24 Lapinkylä / Runkokuja.
- b) oikeuttaa kaupunkisuunnittelu pyytämään tarvittavat lausunnot.
- c) vahvistaa maksuluokka 1A ja todeta, että hakijat Kiira Vannesluoma ja Vesa Vannesluoma maksavat muutostkustannukset (3 000 euroa), lisättyä tonttijaon laadinnan aiheuttamalla lisämaksulla (930 euroa), yhteensä 3 930 euroa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Nähtävilläolo

Asemakaavamuutosehdotus ja tonttijakoehdotus sekä tonttijaon muutosehdotus on ollut MRA 27 §:n nojalla nähtävillä 19.10.–17.11.2016. Tänä aikana ei jätetty yhtään muistutusta.

Kaavalausunnot

Kaupunginhallitus päätti 12.9.2016 oikeuttaa kaupunkisuunnittelun pyytämään tarvittavat lausunnot. Lausuntoja pyydettiin 2 kappaletta ja saatiin 1 kappale.

Uudenmaan ELY-keskus totesi lausunnossaan, että ehdotuksen kaavaratkaisussa on huomioitu riittävällä tasolla suunnittelualueen sijainti kovan lentomelun alueella.

Tehdyt tarkistukset

Nähtävillä olon jälkeen kaavakarttaan on tehty pieniä teknisiä korjauksia. Lisäksi lentomelua vastaan suojautumista koskevaa määräystä on tarkistettu. Tarkistukset eivät ole olennaisia, joten uusi nähtävilläpano ei ole tarpeen.

Kaavaselostuksen tarkistukset

Asemakaavan muutoksen selostusta on tarkistettu kaavakarttaan tehdyn piirustusteknisen tarkistuksen vuoksi ja esim. selostuksen tekstiä on tarkistettu.

Kaupunkisuunnittelulautakunta 13.2.2017 § 8

Kaupunkisuunnittelujohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginhallitukselle, että

- a) annetaan liitteen mukaiset vastineet lausuntoihin ja tehdään esitetyt tarkistukset,
- b) saatetaan kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi 13.2.2017 päivätty asemakaavamuutosehdotus 002300 ja tonttijakoehdotus sekä tonttijaon muutosehdotus, 24 Lapinkylä / Runkokuja 2.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginhallitus 27.2.2017 § 32

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa liitteen mukaiset vastineet lausuntoihin ja tehdä esitetyt tarkistukset, ja
- b) saattaa kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi 13.2.2017 päivätty asemakaavamuutosehdotus 002300 ja tonttijakoehdotus sekä tonttijaon muutosehdotus, 24 Lapinkylä / Runkokuja 2.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

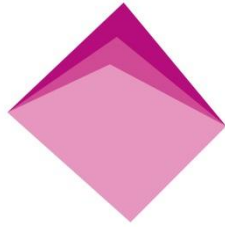
Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liitteet:

- Asemakaavamuutoksen selostus 13.2.2017
- Lausunnot ja vastineet 13.2.2017 / 002300



Täytäntöönpano:	kaupunginkanslia, esitys valtuustolle
Muutoksenhakuohje:	7.4 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto
Lisätiedot:	aluearkkitehti Anna-Riitta Kujala, puh. 8392 9306 asemakaavasuunnittelija Sonja Sahlsten, puh. 8392 5025 etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Vantaa
Kivistö

002300 RUNKOKUJA 2

LAPINKYLÄ



MAANKÄYTÖN, RAKENTAMISEN JA YMPÄRISTÖN TOIMIALA / KAUPUNKISUUNNITTELU

Asemakaavamuutoksen selostus, joka koskee 13.2.2017 päivättyä asemakaavakarttaa nro 002300. Kaavoitus on tullut vireille 16.6.2016.

PERUS- JA TUNNISTETIEDOT

Asemakaavan muutos:

Asemakaavan muutos koskee

Vantaan kaupungin 24. kaupunginosaa, Lapinkylä,
osa korttelia 24017.

(Osa kumoutuvan asemakaavan korttelia 24017 sekä virkistysaluetta.)

Tonttijaon muutos:

Tonttijaon muutos koskee

osaa korttelista 24017 kaupunginosassa 24, Lapinkylä.

Asemakaavaa muutetaan niin, että tonttiin 92-24-17-1 liitetään noin 443 m² kaupungin omistamaa puistoa. Kaavamuutos nostaa rakennusoikeuden määrää 66 k-m².

Kaavaan liittyy sitoumus maakaupoista.

Kaavan laatija:

Sonja Sahlsten, asemakaavasunnittelija, Vantaan kaupunki; sonja.sahlsten@vantaa.fi, puh. 09 8392 5025.

KAAVA-ALUEEN SIJAINTI



Suunnittelualue sijaitsee Lapinkylän kaupunginosassa, Koivupääntien (nykyinen Kaskitie) ja Runkokujan risteyksessä, osoitteessa Runkokuja 2. Asemakaavan muutos koskee asemakaavaa nro 240300 (lainvoimainen 18.10.2000).

Suunnittelualue sijaitsee noin 2 kilometrin etäisyydellä Kivistön keskustasta koilliseen.

KAAVAPROSESSIN VAIHEET

- Tontin 92-24-17-1 omistajien ja Vantaan kaupungin yrityspalveluiden jättämä kaavamuutos-hakemus on kirjattu saapuneeksi 12.1.2016.
- Kaavamuutoksen numeroksi tuli työohjelmassa numero 002300.
- Kaavoitus tuli vireille 16.6.2016.
- Mielenpitoa pyydettiin 15.8.2016 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin 4 kappaletta.
- Asemakaavan muutosehdotus päätettiin kaupunkisuunnittelulautakunnan kokouksessa 12.9.2016 asettaa nähtäville 19.10. – 17.11.2016
- Lausunnot ehdotuksesta pyydettiin 16.11.2016 mennessä ja niitä saatiin 1 kappale.

SISÄLLYSLUETTELO

1	Tiivistelmä	3
2	Lähtökohdat.....	3
2.1	Selvitys suunnittelualueen oloista.....	3
2.2	Suunnittelutilanne	6
3	Asemakaavan suunnittelun vaiheet	8
3.1	Suunnittelun käynnistäminen, sitä koskevat päätökset ja vireilletulo	8
3.2	Osallistuminen ja yhteistyö.....	8
3.3	Asemakaavan tavoitteet	9
3.4	Asemakaavaratkaisun vaihtoehdot	9
4	Asemakaavan kuvaus.....	9
4.1	Kaavan rakenne	9
4.2	Aluevaraukset.....	10
4.3	Kaavan vaikutukset.....	10
4.4	Ympäristön häiriötekijät	11
5	Asemakaavan toteutus	11
6	Kaavatyöhön osallistuneet.....	12
7	Asemakaavan seurantalomake	13
8	Asemakaavakartta ja -määräykset	15
9	Muu suunnitelma-aineisto.....	18

LUETTELO SELOSTUKSEN LIITEASIAKIRJOISTA

- Liite 1: Vesihuollon esisuunnitelma 18.8.2016

1 TIIVISTELMÄ

Tontin 92-24-17-1 omistajat hakivat yhdessä Vantaan kaupungin Yrityspalveluiden kanssa asemakaavan muuttamista korttelissa 24017 sekä Luhtapuisto-nimisellä lähivirkistysalueella 12.1.2016.

Asemakaavaa on esitetty muutettavaksi niin, että tonttiin 92-24-17-1 liitettäisiin noin 443 m² kaupungin omistamaa puistoa Luhtapuisto-nimisestä lähivirkistysalueesta.

Kaavamuutosalueella on voimassa asemakaava nro 240300 (lainvoimainen 18.10.2000), jossa alue on erillispientalojen korttelialuetta (AO) sekä lähivirkistysaluetta (VL). AO-korttelissa tehokkuusluku e on 0.15 ja sallittu kerrosluku 2. AO-korttelissa sijaitsevan tontin pinta-ala on noin 1 343 m². Voimassa olevan asemakaavan mukainen rakennusoikeus tontilla on noin 201 k-m². Tontilla sijaitsee vuonna 1966 valmistunut 123 k-m² kokoinen purkukuntoinen omakotitalo. Liitettävällä puistoalueella on oja. Lähivirkistysalueen omistaa Vantaan kaupunki.

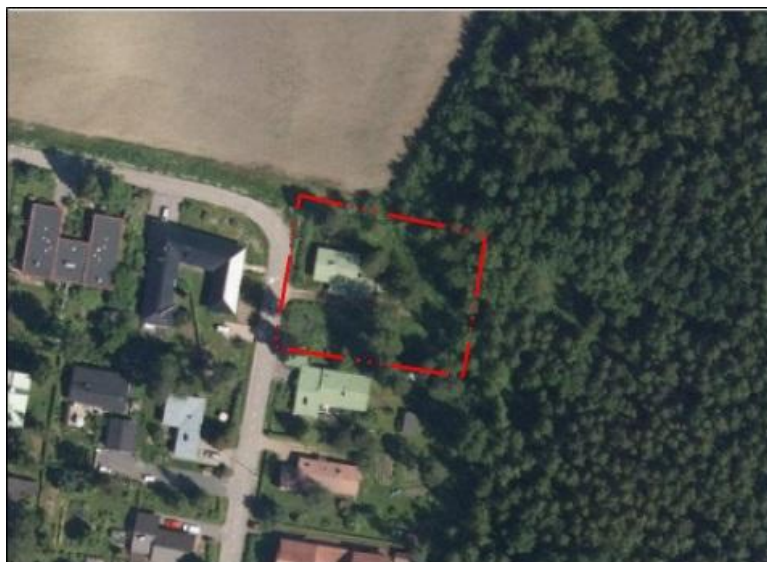
Asemakaavamuutoksen myötä tontin pinta-ala kasvaa ja rakennusoikeus nousee yhteensä 66 k-m². Asemakaavamuutosalue sijaitsee Marja-Vantaan osayleiskaavan lentomeluvyöhykkeellä m2, minkä vuoksi asuntojen määrää ei saa nostaa. Hakijan tavoitteena on rakentaa tontille uusi asuinrakennus ja purkaa olemassa oleva rakennus uuden valmistuttua.

2 LÄHTÖKOHDAT

2.1 SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA

2.1.1 Alueen yleiskuvaus

Kaavamuutosalue sijaitsee Lapinkylän kaupunginosassa osoitteessa Runkokuja 2. Etelässä ja pohjoisessa alue rajautuu pientalokortteleihin. Alue rajautuu lännessä Runkokujaan, idässä Luhtapuisto-nimiseen lähivirkistysalueeseen ja etelässä erillispientalokortteleihin. Alueen pohjoispuolella on toteuttamaton kadun osa ja kaavoittamatonta peltoa.



2.1.2 Luonnon ympäristö

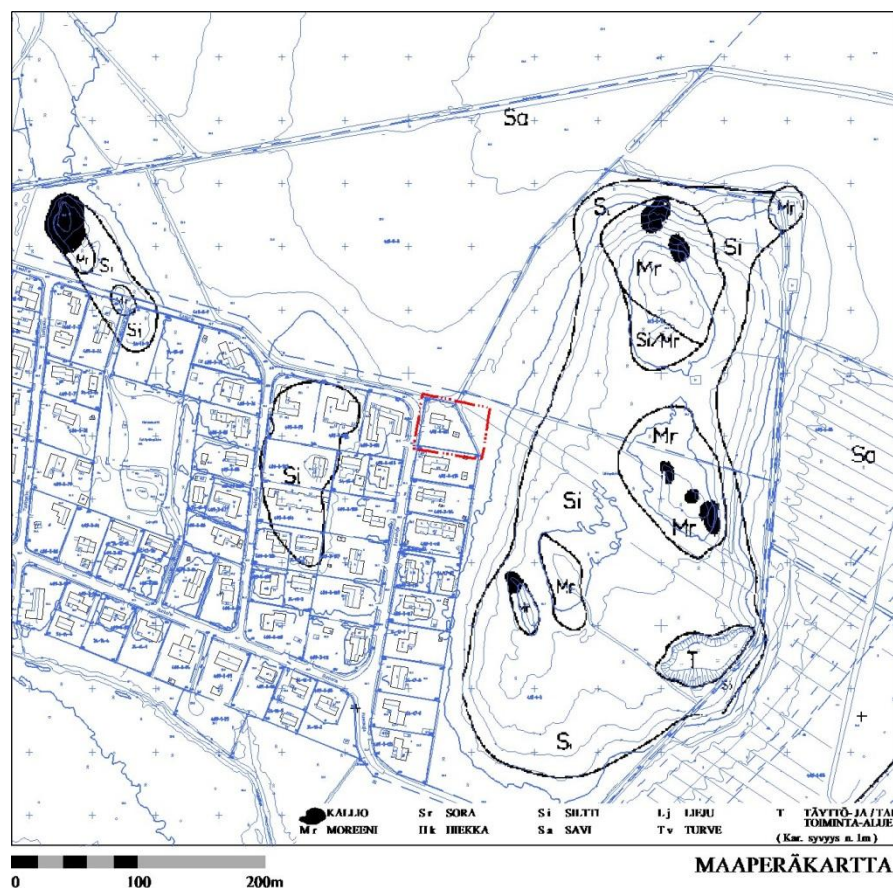
Erillispientalojen korttelin tonttiin rajautuva puisto on enimmäkseen luonnonmukaista metsää. Alueella ei ole inventoitu arvokkaita luontokohteita eikä suojeltavia eläimiä tai kasveja.

Suunnittelualue on maastonmuodoiltaan hyvin tasainen ollen keskimäärin noin + 29 metrin tasossa. Suunnittelualueen itäpuolella sijaitsevassa Luhtapuistossa maanpinta alkaa nousta ja nousee korkeimmillaan noin tasoon + 37 m.

Kaavamuutosalue kuuluu Grönbackanojan valuma-alueeseen. Grönbackanoja virtaa alueen pohjoispuolella olevien peltojen läpi purkaen vedet Vantaanjokeen. Vantaanjoki laskee mereen Helsingissä Vanhankaupunginlahdella.

Kaavamuutosalue on nykyään pääosin vettä läpäisevää pintaa. Vettä läpäisemätöntä pintaa ovat ainoastaan kattopinnat ja puoliläpäiseviä pintoja sorapäälysteiset kulkutiet. Alue ei sijaitse pohjavesialueella.

Alueen maaperä on savea.



2.1.3 Rakennettu ympäristö

Kaupunkikuva

Suunnittelualueen tontilla 92-24-17-1 sijaitsee vuonna 1966 valmistunut 123 k-m²:n suuruinen omakotitalo. Kaavamuutosalue rajautuu lännessä Runkokujaan. Suurin osa lähialueen rakennuksista sijoittuu tontin Runkokujan puoleiselle osalle, mutta kadun varren rakennusten sijoittumisessa ei ole havaittavissa selkeää yhdenmukaisuutta. Alueella on sekä 1- että 2-kerroksisia asuintaloja. Katutila on melko väljä ja vihreä. Suurin osa tonteista on kadunpuolelta rajattu matalin pensasaidoin. Suunnittelualueen jälkeen Runkokuja vaihtuu Koivupääntieksi (voimassa olevan asemakaavan mukainen nimi, nykyisin käytössä nimi Kaskitie), joka on luonteeltaan asuinkorttelin puo-

lelta korkeamman ja tiheämmän kasvillisuuden takia umpinaisempi ja toiselta puolelta katu rajautuu avoimeen peltomaisemaan. Kaavamuutosalue rajautuu idässä metsäiseen lähivirkistysalueeseen. Pohjoisessa alue rajautuu tällä hetkellä avoimeen peltomaisemaan. Alueen pohjoispuolelle on voimassa olevassa asemakaavassa osoitettu katualue, jolle Koivupääntie (nykyisin Kaskitie) jatkuisi Luhtapuistoon asti.

Virkistys

Suunnittelualueesta osa kuuluu noin 10,8 hehtaarin kokoiseen Luhtapuisto-nimiseen lähivirkistysalueeseen. Osayleiskaavassa on osoitettu ohjeellinen ulkoilureitti kulkemaan suunnittelualan pohjoispuolelta Luhtapuiston poikki, mutta sitä ei ole toteutettu. Suunnittelualueelta ei tällä hetkellä ole rakennettua yhteyttä puistoon. Luhtapuistoon pääsee tällä hetkellä Runkokujan eteläpäästä. Luhtapuistoon on voimassa olevassa asemakaavassa osoitettu ohjeellinen ulkoilumajan paikka.

Liikenne

Liikennöinti kaavamuutosalueen tontille tapahtuu Runkokujan puolelta. Suunnittelualan pohjoispuolelle kaavoitettua Koivupääntien (nykyinen Kaskitie) jatketta ei ole toteutettu. Suunnittelualue sijaitsee Koivupään pientaloalueen itäisimmällä reunalla aivan alueen perällä ja sieltä pääsee vain Koivupääntien kautta muualle Kivistöön. Runkokuja on vähäliikenteinen tonttikatu.

Vesihuolto

Vedenjakelu

Asemakaava-alue kuuluu Kivistön painepiiriin. Painepiirin vesisäiliönä toimii Myyrmäen yläsäiliö, jonka tilavuus on 4500 m³, ylävesipinta +95,35 ja alavesipinta +85.86. Vedensyöttö Myyrmäen painepiiriin tapahtuu Helsingistä Pitkälän vedenpuhdistuslaitokselta Kaivoksen ja Myyrmäen paineenkorotuspumppaamoiden kautta. Myyrmäen painepiiristä vesi johdetaan Kivistön painepiiriin Vantaanpuiston länsipuolella olevan Myllymäen paineenkorottamon kautta. Vesijohtoverkon alin painetaso kaava-alueella on noin +91 m ja ylin painetaso noin +101 m. Tarkat painetasot annetaan HSY:n liitoskohtalausunnossa.

Jätevesiviemäröinti

Alueen jätevedet johdetaan etelän suuntaan Runkotien jätevedenpumppaamolle, josta jätevedet johdetaan Piispankylän jätevedenpumppaamolle. Piispankyläntien jätevedenpumppaamolta jätevedet johdetaan kohti lounasta, Hämeenlinnanväylän ja Kehä III:n ali kohti Espoon viemäriverkostoa. Jätevedet päätyvät lopulta puhdistettavaksi Suomenojan jätevedenpuhdistamolle.

Hulevesiviemäröinti

Alueella ei ole hulevesiviemäröintiä vaan kuivatus hoidetaan avo-ojilla. Avo-ojissa vedet johdetaan koillisen suuntaan päättyen Grönbackanojaan ja sieltä edelleen Vantaanjokeen.

Kaukolämpö- ja sähköverkko

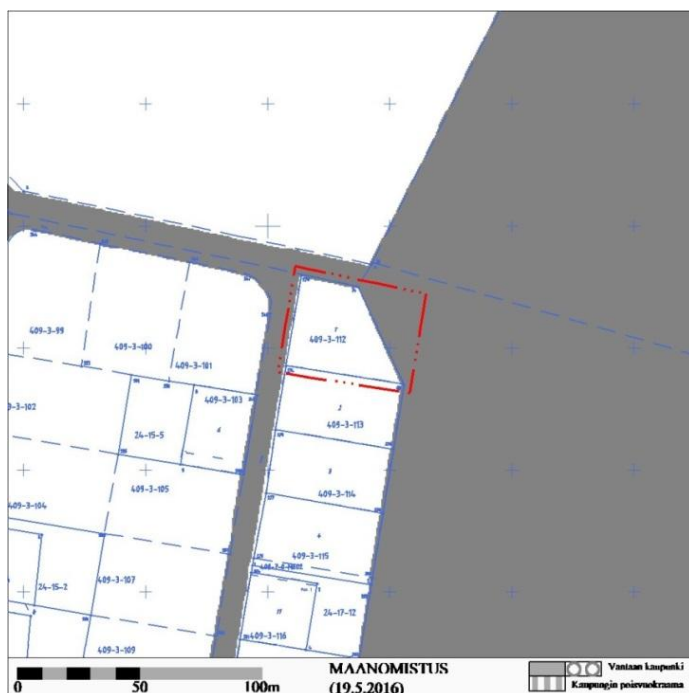
Kaukolämpöverkko ei ulotu alueelle. Alue kuuluu sähköverkkojen piiriin.

Ympäristöhäiriöt

Suunnitteluala sijaitsee oikeusvaikutteisen Marja-Vantaan osayleiskaavan lentomeluviyöhykkeellä m², Lden 55 – 60 dB. Tämä rajoittaa alueen rakentamista muun muassa niin, ettei asuntojen määrää ei saa lisätä. Helsinki-Vantaan lentoaseman ympäristöluvan uusien lentomeluennusteiden mukaisessa tilanteessa lentomelun määrä säilyy nykyisellä tasolla.

2.1.4 Maanomistus

Voimassa olevan asemakaavan mukaisen VL-alueen omistaa Vantaan kaupunki. Tontti nro 92-24-17-1 on yksityisessä omistuksessa.



Maanomistustilanne. Harmaalla on merkitty Vantaan kaupungin omistamat alueet.

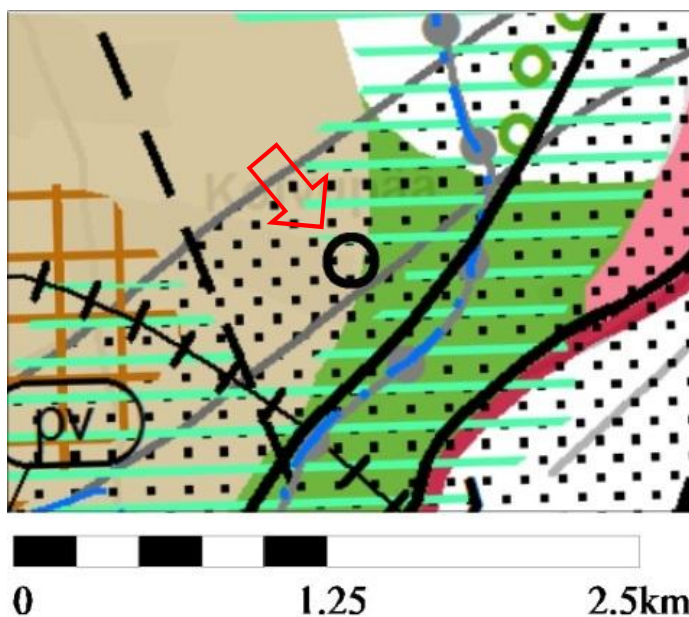
2.2 SUUNNITTELUTILANNE

2.2.1 Kaava-aluetta koskevat suunnitelmat, päätökset ja selvitykset

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtioneuvosto on määritellyt valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet. Hanke ei ole ristiriidassa tavoitteiden kanssa. Asemakaavamuutos on tavoitteiden mukainen.

Maakuntakaava

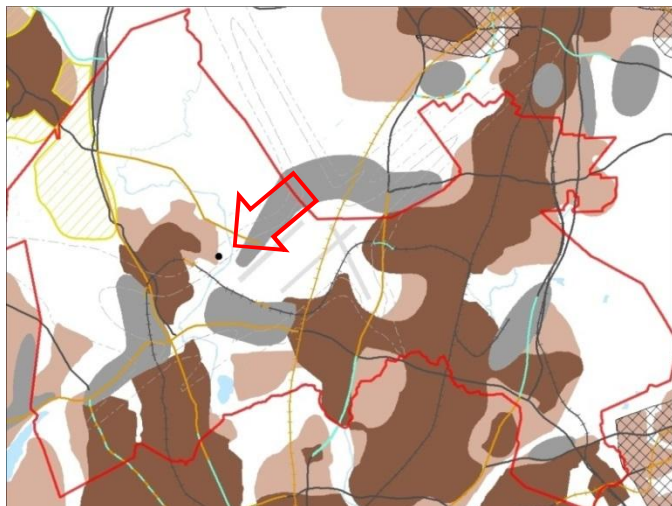


Uudenmaan maakuntakaavassa (8.11.2006) alue on taajamatoimintojen aluetta. Lisäksi alue sijaitsee lentomelualueella 1 (Lden 55 – 60 dBA).

Kaavahanke on maakuntakaavan mukainen.

Helsingin seudun maankäyttösuunnitelma MASU 2050

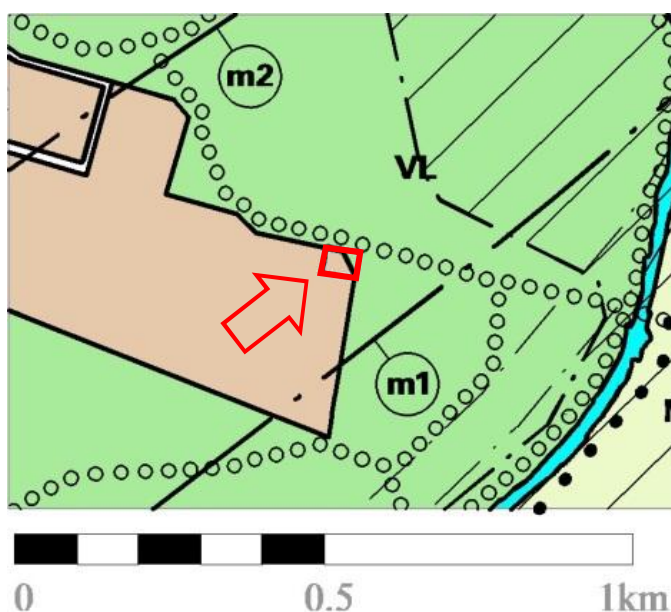
MASU 2050 määrittelee seudun tavoitteellista maankäyttöä ja toimii tausta-aineistona Helsingin seudun liikennejärjestelmälle HLJ2015 sekä Helsingin seudun asuntopolitiikalle. Vantaan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt suunnitelman 11.5.2015.



MASU 2050 on strateginen suunnitelma, joka osoittaa seudun maankäytön kehittämisen vyöhykkeet. Hanke sijaitsee vyöhykkeellä, joka on määritelty kuntien muiksi kehittämisalueiksi. Tavoitteena on, että mahdollisimman suuri osa siitä asuntotuotannosta, jota ei ohjata ensisijaisesti kehitettävälle vyöhykkeelle, ohjattaisiin näille alueille. Hanke on siten Helsingin seudun maankäyttösuunnitelman mukainen.

Osayleiskaava

Kaavamuutosalueella on voimassa Marja-Vantaan osayleiskaava, Kv 19.6.2006, lainvoimainen 9.7.2008.

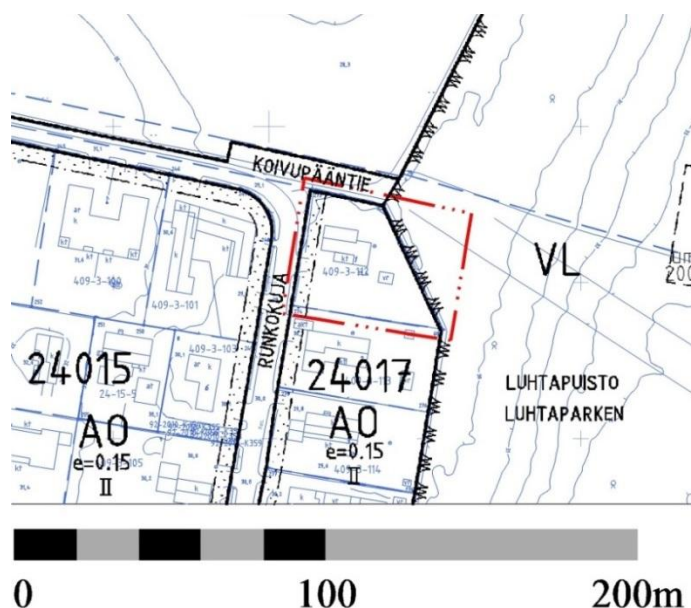


Osayleiskaavassa alue sijaitsee osittain pientaloalueella (A3) ja osittain lähivirkistysalueella (VL). Suunnittelualue sijaitsee lentomeluvyöhykkeellä m2 (Lden 55 – 60 dB), joka rajoittaa muun muassa uuden asutuksen sijoittamista alueelle. Olemassa olevan asutuksen säilyttäminen, korjaaminen ja vähäinen täydentäminen ovat kuitenkin mahdollista. Asuntojen lukumäärä ei saa kasvaa. Myöskään Helsinki-Vantaan lentoaseman ympäristöluvan uusien lentomeluennusteiden mukaisessa tilanteessa melumäärä ei nouse tällä alueella. Kaavahanke on osayleiskaavan mukainen.

Asemakaava

Kaavamuutosalueella on voimassa oleva asemakaava nro 240300 (lainvoimainen 18.10.2000), jossa alue on erillispientalojen korttelialuetta (AO) sekä lähivirkistysaluetta (VL). AO-kortteleita koskevat seuraavat määräykset: "Asuinhuoneiden ulkokuoren ääneneristys lentoliikennemelua vastaan on oltava vähintään 40 dB. Asuntoa kohti saa rakentaa talousteräksin suurimman sallitun kerrosalan lisäksi enintään 60 neliometriä. Autopaikkojen vähimmäismäärä on 2 autopaikka/asunto."

Voimassa olevan asemakaavan lähivirkistysaluetta muuttuu erillispientalojen korttelialueeksi.



Ote voimassa olevasta asema-kaavasta. Muutosalue on merkitty punaisella viivalla ja se koskee osaa korttelista 24017 sekä osaa lähivirkistysalueesta (VL). Kortteli 24017 on erillispientalojen korttelialuetta (AO), jolla tehokkuusluku e on 0.15 ja sallittu kerrosluku 2.

3 ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET

3.1 SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN, SITÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET JA VIREILLETULO

Tontin 92-24-17-1 omistajien ja Vantaan kaupungin yrityspalveluiden jättämä kaavamuutoshakemus on kirjattu saapuneeksi 12.1.2016. Kaavamuutos otettiin Kivistön asemakaavayksikön työohjelmaan ja kaavoitus tuli vireille 16.6.2016.

3.2 OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ

3.2.1 Osalliset

- Kaavamuutoksen hakijat
- Alueen maanomistajat ja maanvuokraajat
- Viereisten ja vastapäisten alueiden omistajat ja vuokralaiset (naapurit)
- Kaupunginosan tai lähialueen asukkaat, yritykset ja työntekijät,
- Asukas- ym. yhdistykset
- Kunnan jäsenet ja ne, jotka katsovat olevansa osallisia
- Kaupungin omat asiantuntijat
- Muut viranomaiset ja yhteisöt: Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Pelastuslaitos, Vantaan kaupunginmuseo, tietoliikenneverkkoja ylläpitävät yhtiöt, energiayhtiöt, Uudenmaan liitto, HSY, Finavia

3.2.2 Osallistuminen ja vuorovaikutus

Asemakaavamuutoksen alkamisesta on tiedotettu Vantaan kaupungin verkkosivuilla, Vantaan Sanomissa sekä kirjeitse (MRL 62S) maanomistajille, naapureille ja viranomaisille.

Kirjeitse ja sähköpostitse saatiin 4 mielipidettä.

Vantaan kaupunginmuseolla, Vantaan Energialla, Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä HSY:llä ja Suomen luonnonsuojeluliiton Vantaan yhdistys ry:llä ei ollut huomautettavaa kaavamuutoksesta.

Suomen luonnonsuojeluliiton Vantaan yhdistys ry kuitenkin halusi muistuttaa, ettei tämän luvan antaminen automaattisesti antaisi oikeutta muille tonttien omistajille vastaaviin laajennuksiin vetoamalla yhdenmukaiseen kohteluun.

Vastaus Suomen luonnonsuojeluliiton Vantaan yhdistys ry:lle: Kaupunkisuunnittelu harkitsee tapauskohtaisesti kaavamuutosten lähtökohtia.

Nähtävillä olo ja lausuntojen pyytäminen

Asemakaavan muutosehdotus päätettiin kaupunkisuunnittelulautakunnan kokouksessa 12.9.2016 asettaa nähtäville 19.10. – 17.11.2016. Lausunnot ehdotuksesta pyydettiin 16.11.2016 mennessä.

Muistutusten ja lausuntojen huomioiminen

Ehdotuksesta ei jätetty yhtään muistutusta.

Lausuntoja saatiin määräaikaan mennessä 1 kappale.

Uudenmaan ELY-keskus totesi lausunnoissaan, että ehdotuksen kaavaratkaisussa on huomioitu riittävällä tasolla suunnittelualueen sijainti kovan lentomelun alueella. ELY-keskus pitää hyvänä, että vanha asuinrakennus korvataan uudella, jolloin ääneneritys voidaan suunnitella ja toteuttaa korkeatasoisesti ja siten merkittävästi lisätä asuinviihtyvyyttä.

Saadun lausunnon pohjalta ei tehty muutoksia ehdotukseen.

Nähtävillä olon jälkeen tehdyt muutokset kaavakarttaan ja -määräyksiin

Lentomelua vastaan suojautumista koskevaa määräystä on tarkistettu. Kaavakarttaan on tehty pieniä piirustusteknisiä korjauksia. Selostusta on täydennetty nähtävillä olon jälkeisen vuorovaikutuksen ja osallistumisen sekä tarkistetun määräyksen osalta.

3.3 ASEMAKAAVAN TAVOITTEET

3.3.1 Lähtökohta-aineiston antamat tavoitteet

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa esitettyihin tavoitteisiin ei ollut kaavatyön edetessä tarpeen tehdä tarkistuksia.

Hakijoiden tavoitteena on laajentaa tonttia noin 443 m² ja korvata nykyinen huonokuntoinen asuinrakennus uudisrakennuksella.

3.4 ASEMAKAAVARATKAISUN VAIHTOEHDOT

3.4.1 Asemakaavaratkaisun valinta ja perusteet

Asemakaavaratkaisu perustuu hakijan esittämiin ratkaisuihin ja maanomistajan ja kaavoittajien välisiin neuvotteluihin. Mikäli kaavamuutosta ei tehdä, alue pysyy nykytilassaan.

4 ASEMAKAAVAN KUVAUS

4.1 KAAVAN RAKENNE

Korttelin käyttötarkoitus ja tehokkuus pysyy samana. Pinta-alan kasvun vuoksi rakennusoikeus nousee. Tonttijaolla ja tonttijaon muutoksella tontin 92-24-17-1 uudeksi numeroksi tulee 92-24-17-13.

4.1.1 Mitoitus

Erillispientalojen korttelialue, pinta-ala 1 786 m². Tontin tehokkuus on 0.15, rakennusoikeutta on yhteensä 268 k-m². Tontille saa rakentaa yhden yksiasuntoisen pientalon. Lisäksi asuntoa kohti saa rakentaa taloustilaa suurimman sallitun rakennusoikeuden lisäksi yhteensä 60 m². Autopaikkoja on toteutettava vähintään 2 / asunto.

4.2 ALUEVARAUKSET

4.2.1 Korttelialueet

AO, erillispientalojen korttelialue

Tontille saa rakentaa yksiasuntoisen pientalon.

Asuntoa kohti saa rakentaa taloustilaa suurimman sallitun kerrosalan lisäksi enintään 60 neliötä.

Kaava-alue on lentomelualue (LDEN 55 – 60 dB). Kaava-alue on lentomelualue (LDEN 55 – 60 dB). Asuntojen ulkokuoren ääneneristävyyden Δ L lentomelua vastaan on oltava vähintään 35 dB.

Tonttikohdainen hulevesien hallinta liitetään osaksi pihasuunnitelmaa. Kiinteistönomistaja saa siirtää korttelialueella sijaitsevan ojan. Ojan virtaamaa ei saa missään vaiheessa estää.

4.3 KAAVAN VAIKUTUKSET

Hankkeen MRA 1 §:n mukaisia vaikutuksia on tarkasteltu kaavaa laadittaessa.

4.3.1 Vaikutukset ihmisten elinoloihin ja -ympäristöön

Kaavamuutoksella ei katsota olevan merkittäviä vaikutuksia ihmisten elinoloihin ja -ympäristöön. Yhden tontin laajentaminen ja lisääntyvän rakennusoikeuden myötä suuremman asuinrakennuksen toteuttaminen olemassa olevan kaupunkirakenteen yhteyteen edistää kaupunkirakenteen tiivistämistä.

4.3.2 Vaikutukset rakennettuun ympäristöön

Kaupunkikuva

Rakennusoikeuden lisäys mahdollistaa suuremman asuinrakennuksen toteuttamisen vanhan tilalle. Lentomelun takia asuntojen määrää ei saa lisätä. Uusi isompi asuinrakennus sopeutuu ympäristöön.

Uusi rakentaminen vaikuttaa kaupunkikuvaan lähinnä Runkokujan ja Koivupääntien (nykyinen Kaskitie) suuntiin. Uusi rakentaminen tulee sijoittumaan aiempaa syvemmälle tontin takaosaan, joten rakennus tulee näkymään aiempaa vähemmän kadulle. Runkokujan vehreää ilmettä ylläpidetään säilyttämällä Runkokujan puolinen istutettu alue tontin reunassa.

Virkistys

Luhtapuiston virkistysalue pienenee vähäisesti. Muu virkistysalue säilyy. Suunnittelualan pohjoispuolelta kulkee voimassa olevassa osayleiskaavassa ohjeellinen ulkoilureitti Koivupääntieltä Luhtapuiston poikki edelleen Vantaanjoelle. Kaavamuutos ei estä tämän yhteyden toteuttamista.

Liikenne

Kaavamuutos ei lisää ajoneuvoliikennettä nykyisestä.

Vesihuolto

Runkokujalla on rakennettu vesijohto ja jätevesiviemäri vuonna 1997. Kuivatus on hoidettu avo-ojin. Alue tukeutuu olemassa olevaan vesihuoltoverkostoon, joten kaavamuutoksesta ei aiheudu yleiselle vesihuollolle suunnittelu- tai rakentamiskustannuksia.

Tontin laajentuessa itään, jää nykyinen viheralueella kulkeva oja tontille. Ojan siirtäminen tontin rajalle jää kiinteistönomistajan vastuulle. Veden virtausta ojassa ei saa estää rakentamistöiden aikana vaan uusi uoma on kaivettava ennen kuin vanha uoma voidaan poistaa käytöstä.

Ympäristöhäiriöt

Alueella mitoittavana melulähteenä on lentomelu, joka on asuintilojen osalta torjuttavissa rakenteellisesti. Melulta suojattujen piha- ja ulko-oleskelutilojen toteuttaminen edellyttää katettuja tiloja.

4.3.3 Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön

Kaavamuutoksen myötä metsäistä virkistysaluetta muuttuu korttelialueeksi.

Puistossa sijaitsevan avo-ojan siirtäminen on tontin omistajan kustannuksella mahdollista tonttiin liitettävällä osalla. Siirtämisestä on sovittava Vantaan kaupungin kuntatekniikan keskuksen kanssa.

Kaavamuutoksella ei ole pitkäaikaisvaikutuksia Grönbackanojaan, sillä lopputilanne tulee vesitalouden näkökulmasta vastaamaan pitkälti nykytilannetta eli läpäisemättömän pinnan määrän ei odoteta lisääntyvän merkittävästi nykyistä. Rakentamisvaiheessa vastaanottavissa ojissa voi kiintoaine- ja ravinnekuormitus hetkellisesti lisääntyä maan auki kaivuun johdosta.

4.3.4 Vaikutukset ilmastonmuutoksen kannalta

Rakentamisen vaikutukset ilmastonmuutokseen ovat vähäiset. Rakentaminen lisää aina kasvihuonekaasupäästöjä, samoin rakennusten käyttö mm. lämmityksen ja liikenteen kautta. Toisaalta suunniteltu uusi rakentaminen tiivistää olemassa olevaa yhdyskuntarakennetta.

4.4 YMPÄRISTÖN HÄIRIÖTEKIJÄT

Lentomelu on käsitelty kohdassa 4.3.2. Ympäristöhäiriöiden vähentäminen on VAT:n mukaisesti otettu huomioon.

5 ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

Rakentaminen voidaan toteuttaa heti, kun asemakaava on tullut voimaan.

6 KAAVATYÖHÖN OSALLISTUNEET

Vantaan kaupunki:

Kaupunkisuunnittelu:

Lea Varpanen
Anna-Riitta Kujala
Sonja Sahlsten
Outi Colliander
Kai Zukale
Elina Ekroos

Kuntatekniikan keskus:

Elina Kettunen
Teemu Vihervaara
Sirpa Törrönen
Jukka Hietamies

Yrityspalvelut:

Jorma Hopponen
Taina Andersson

kaavoituspäällikkö (30.9.2016 asti)
aluearkkitehti (1.10.2016 lähtien)
asemakaavasuunnittelija
suunnitteluavustaja
asemakaavainsinööri
maisema-arkkitehti
vesihuollon suunnittelu
liikenneinsinööri
maisema-arkkitehti
projekti-insinööri
maankäyttöteknikko
maankäyttöinsinööri

VANTAAN KAUPUNKI

Kaupunkisuunnittelu/Asemakaavoitus/Kivistön asemakaavayksikkö

Vantaalla, 13. päivänä helmikuuta 2016



Anna-Riitta Kujala
aluearkkitehti



Sonja Sahlsten
asemakaavasuunnittelija

Asemakaavan seurantalomake

Asemakaavan perustiedot ja yhteenvedo

Kunta	092 Vantaa	Täyttämispvm	02.09.2016
Kaavan nimi	002300 Lapinkylä 24 kaupunginosa		
Hyväksymispvm	Ehdotuspvm		
Hyväksyjä	Vireilletulosta ilm. pvm		
Hyväksymispykälä	Kunnan kaavatunnus		
Generoitu kaavatunnus			
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	0,1786	Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]	
Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha]		Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]	0,1786

Ranta-asemakaava Rantaviivan pituus [km]
 Rakennuspaikat [lkm] Omarantaiset Ei-omarantaiset
 Lomarakennuspaikat [lkm] Omarantaiset Ei-omarantaiset

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m ²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m ² +/-]
Yhteensä	0,1786	100,0	268	0,15	0,0000	66
A yhteensä	0,1786	100,0	268	0,15	0,0443	66
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä	0,0000		0		-0,0443	0
R yhteensä						
L yhteensä						
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m ²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m ² +/-]
Yhteensä					

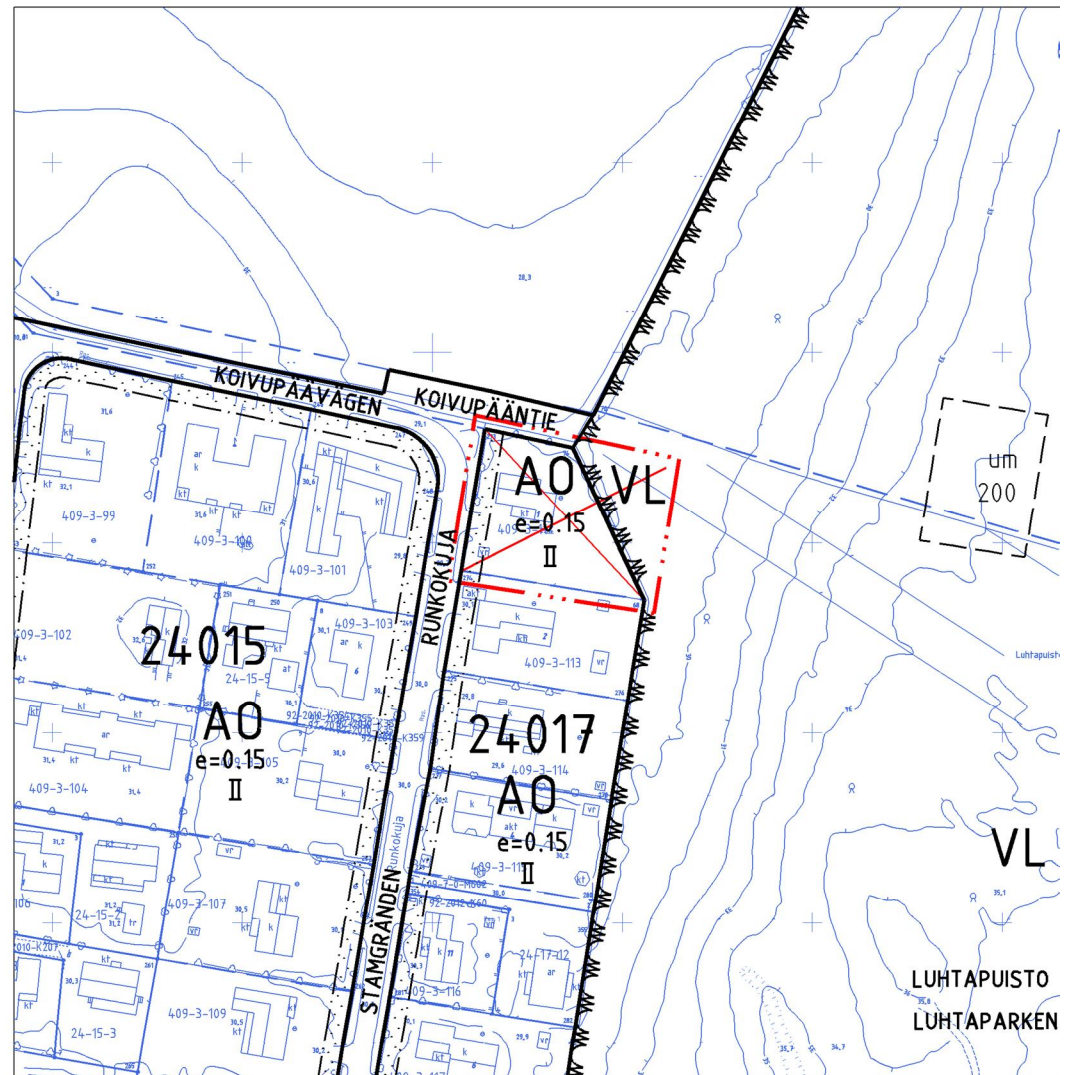
Rakennussuojelu	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m ²]	[lkm +/-]	[k-m ² +/-]
Yhteensä				

Alamerkinnot

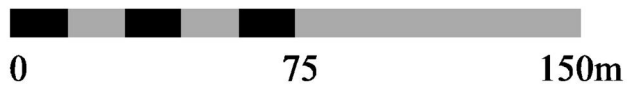
Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	0,1786	100,0	268	0,15	0,0000	66
A yhteensä	0,1786	100,0	268	0,15	0,0443	66
AO	0,1786	100,0	268	0,15	0,0443	66
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä	0,0000		0		-0,0443	0
V	0,0000		0		-0,0443	0
R yhteensä						
L yhteensä						
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						



ASEMAKAAVAN MUUTOSEHDOTUS



POISTETTAVAT MERKINNÄT



Kaava-alueen numero
Planområdets nummer

002300

Päiväys
Datum

13.2.2017

Pohjakarttalehtien numerot 1 / 2
Baskartbladens nummer

689493

Vantaan kaupunki
Asemakaavan muutos**RUNKOKUJA 2**

Kaupunginosa 24, Lapinkylä

Osa korttelia 24017.

(Osa kumoutuvan asemakaavan korttelia
24017 sekä virkistysaluetta.)

Tonttijako

Osa korttelia 24017.

Tonttijaon muutos

Osa korttelia 24017.

1:2000

Vanda stad
Ändring av detaljplanen**STAMGRÄNDEN 2**

Stadsdel 24, Lappböle

Del av kvarteret 24017.

(Del av kvarteret 24017 samt rekreati-
onsområde i den plan som upphävs.)

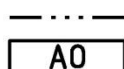
Tomtindelning

Del av kvarteret 24017.

Ändring av tomtindelningen

Del av kvarteret 24017.

1:2000

ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:

3 m kaava - alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.

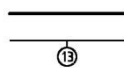
Erillispientalojen korttelialue.

Tontille saa rakentaa vain yksiasuntoisen pientalon.

Kaava-alue on lentomelualue (LDEN 55 - 60 dB).
Asuntojen ulkokuoren ääneneristävyyden Δ L lentomelua
vastaan on oltava vähintään 35 dB.Asuntoa kohti saa rakentaa talousteräisiä suurimman sallitun
kerrosalan lisäksi enintään 60 neliömetriä.Kiinteistönomistaja saa siirtää korttelialueella sijaitsevan
ojan paikkaa. Ojan virtaamaa ei saa missään vaiheessa
estää.

Autopaikkojen vähimmäismäärät:

Asunnot 2 ap/ asunto



Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.



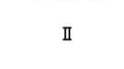
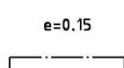
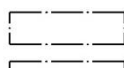
Sitovan tonttijaon mukaisen tontin raja ja numero.

Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.

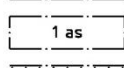
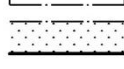
Kaupunginosan numero.

Kaupunginosan nimi.

Korttelin numero.

Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuk-
sen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.Tehokkuusluku eli kerrosalan suhde tontin pinta-
alaan.

Rakennusala.

Rakennusallalla oleva merkintä osoittaa, kuinka mon-
ta asuntoa rakennusallalle saa rakentaa.

Istutettava alueen osa.

TONTTIJAKOTämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laa-
dittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnoin ole toisin
osoitettu.**DETALJPLANE BETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:**

Linje 3 m utanför planområdets gräns.

Kvartersområde för fristående småhus.

På tomten får ett småhus med en bostad byggas.

Planområdet är flygbullerområde (LDEN 55 - 60 dB).
Ljudisoleringen mot Δ L mot flygbuller i ytsikt till bostä-
der ska vara minst 35 dB.Utöver den största tillåtna våningsytan får för varje bostad
byggas ekonomitrymmen om högst 60 kvadratmeter.Fastighetsägaren får flytta placeringen av diken inom ett
kvartersområde. Dikenas vattenföring får inte i något
skede hindras.

Minimiantalet bilplatser:

Bostäder 2 bp/ bostad

Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.

Tomtgräns och -nummer enligt bindande tomtindelning.

Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.

Stadsdelsnummer.

Stadsdelens namn.

Kvartersnummer.

Romersk siffra anger största tillåtna antal våningar
i byggnader, byggnad eller del därav.Exploateringstal dvs. förhållandet mellan våningsytan
och tomtens yta.

Byggnadsyta.

Beteckningen på byggnadsytan visar hur många bo-
städer som får byggas på byggnadsytan.

Del av område som bör planteras.

TOMTINDELNINGFör kvarteren på denna detaljplans område skall en se-
parat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar
annat bestämts.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön
toimiala
Kaupunkisuunnittelu

Verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad
och miljö
Stadsplaneringen ^{2 / 2}

Mittausosasto

Asemakaavan pohjakartta täyttää
sille asetetut vaatimukset.

Tasokoordinaatisto
ETRS-GK25,
korkeusjärjestelmä
N2000.

Mätningsavdelningen

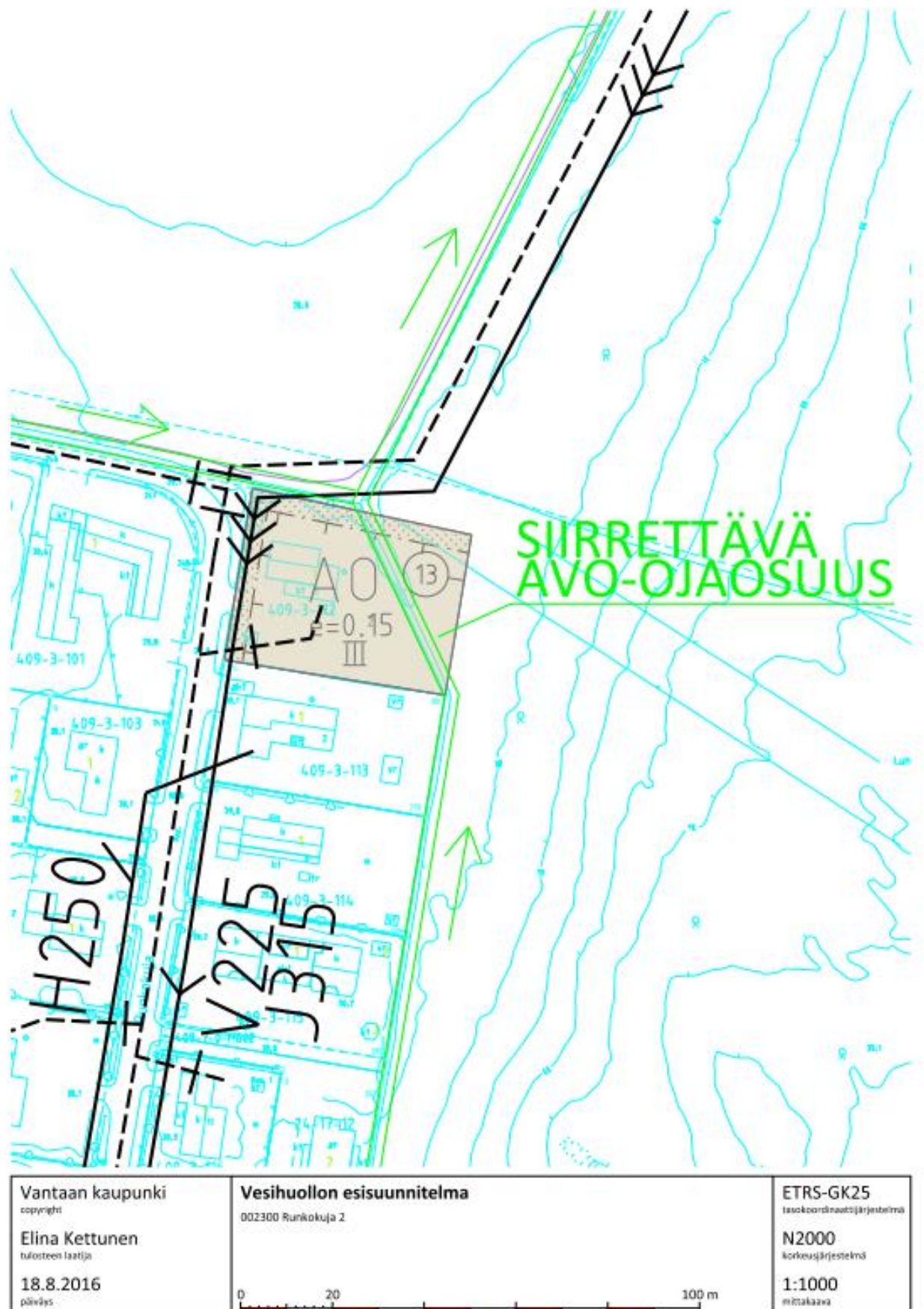
Baskartan för detaljplanen uppfyller de krav
som ställs på den.

Plankoordinatsystemet
ETRS-GK25,
höjdsystemet
N2000.

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa __/__/20__

Godkänd av stadsfullmäktige __/__/20__

Liite 1: Vesihuollon esisuunnitelma



Kaupunkisuunnittelu / SSA

13.2.2017

Kaupunkisuunnittelulautakunta 12.9.2016 oikeutti kaupunkisuunnittelun pyytämään tarvittavat lausunnot asemakaavamuutoksesta **002300/ Runkokuja 2**. Lausuntoja pyydettiin 2 ja saatiin 1 kpl.

Lausunnonantaja	Lausunto	Tarkistukset
NRO 1 Keimolan omakotiyhdistys	Ei Lausuntoa	-
NRO 2 Uudenmaan Ely-keskus	Uudenmaan ELY-keskus totesi lausunnossaan, että ehdotuksen kaavaratkaisussa on huomioitu riittävällä tasolla suunnittelualueen sijainti kovan lentomelun alueella.	Ei tarkistuksia.

**NRO 2
Uudenmaan Ely-keskus****Lausunto:**

Viite: Lausuntopyyntö 31.8.2016

**Lausunto, asemakaavan muutosehdotus ja tonttijako (kaava nro 002300),
Lapinkylä, Runkokuja 2**

Vantaan kaupunki on pyytänyt Runkokuja 2 asemakaavan muutosehdotuksesta (kaava nro 002300) Uudenmaan ELY-keskuksen lausuntoa 16.11.2016 mennessä.

Tavoitteena on rakentaa tontille uusi asuinrakennus ja purkaa olemassa oleva rakennus uuden valmistuttua. Kaavamääräyksissä on selkeästi tuotu esille, että alue on lentomelualue L_{DEN} 55-60 dB. Lisäksi on määrätty esitettäväksi melunsuojaussuunnitelma rakennuslupavaiheessa. Korvaamalla vanha asuinrakennus uudella rakennuksella, jossa mm. ääneneristys on suunniteltu ja toteutettu korkeatasoisesti voidaan merkittävästi lisätä asuinviihtyvyyttä.

Vastine:

Kaavan tavoitteena on ollut mahdollistaa tontin laajentaminen ja vanhan rakennuksen korvaaminen uudella. Uudenmaan ELY-keskus totesi lausunnossaan, että ehdotuksen kaavaratkaisussa on huomioitu riittävällä tasolla suunnittelualueen sijainti kovan lentomelun alueella. ELY-keskus pitää hyvänä, että vanha asuinrakennus korvataan uudella, jolloin ääneneristys voidaan suunnitella ja toteuttaa korkeatasoisesti ja siten merkittävästi lisätä asuinviihtyvyyttä.

Tarkistukset:

Ei tarkistuksia.



33 § Asemakaavamuutos 002312 ja tonttijaon muutos, 61 Tikkurila / Unikkotie 11

VD/5863/10.02.04.01/2016
HP/LVA/ATI/NIS/SRU/JB

Tikkurilan keskustaan, Tikkuraitin varrelle tehdään kaavamuutos, joka mahdollistaa uuden asuin- ja liikerakennuksen rakentamisen vanhan ja huonokuntoisen rakennuksen tilalle. Uusi rakennus on korkeimmillaan Unikkotien puolella kahdeksan ja Tikkuraitin puolella kolme kerrosta. Pysäköinti sijoittuu pihakannen alle. Rakennusoikeus kasvaa nykyisestä n. 3 250 kerrosneliömetristä 9 650 kerrosneliömetriin. Asuinkerrosalaa on 9 200 kerrosneliömetriä, minkä lisäksi Tikkuraitin puolella katutasoon tulee liiketiloja 450 kerrosneliömetriä. Tehokkuusluku, e on 2,2.

Asemakaavamuutos koskee osaa korttelista 61118 sekä katualuetta, kaupunginosassa 61, Tikkurila. Muutos koskee kumoutuvassa asemakaavassa osaa korttelista 61118 sekä katualuetta.

Tonttijaon muutos koskee osaa korttelista 61118 kaupunginosassa 61, Tikkurila.

Alue sijaitsee Tikkurilan keskustassa, kävelykadun varrella osoitteessa Tikkuraitti 18 ja Unikkotie 11. Rakennuksessa on nykyisin mm. Suomalainen kirjakauppa. Tontti rajautuu pohjoisessa Tikkuraittiin, lännessä Orvokkitiehen, etelässä Unikkotiehen ja idässä naapuritonttiin.

Kaavan hakija

Asunto Oy Tikkurilan Asematie 6.

Maanomistus

Alue on yksityisessä omistuksessa. Vantaan kaupunki omistaa Orvokkitien katualueen.

Kaavan valmisteluun osallistuneet

Kaupungin omien asiantuntijoiden lisäksi kaavaehdotuksen valmisteluun on osallistunut Arkkitehtitoimisto Petri Rouhiainen Oy, Lapti Oy:n konsulttina. Kaavatyö on tehty kaupungin työnä.

Yleiskaava

Kaavamuutoksen alue on kaupunginvaltuustossa 17.12.2007 hyväksytyssä oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa keskustatoimintojen aluetta (C).

Asemakaavan muutos

Kiinteistön omistaja on hakenut kaavamuutosta, joka mahdollistaa uuden asuin- ja liikerakennuksen rakentamisen vanhan tilalle, sillä vanhan rakennuksen perustukset ovat pettäneet ja rakenteet vaurioituneet.

Entinen asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialue, AL muutetaan asuinkerrostalojen korttelialueeksi AK. Kerrosluku nousee nykyisestä neljästä suurimmillaan kahdeksaan. Uusi rakennus on korkeimmillaan Unikkotien puolella ja madaltuu Tikkuraitin puolella yksi- ja kolmekerroksiseksi. Näin rakennus ei varjosta liiaksi Tikkuraitin kävelykatua.

Orvokkitie muuttuu huoltoajon mahdollistavaksi jalankulku- ja pyörätieksi. Samalla 2,5 metrin kaistale asuinkerrostalotonttia liitetään Orvokkitien katualueeseen.

Rakennusoikeus kasvaa nykyisestä n. 3 250 kerrosneliömetristä 9 650 kerrosneliömetriin. Tehokkuusluku e=2,2. Asuinkerrosalaa on 9 200 kerrosneliömetriä, minkä lisäksi Tikkuraitin puolella katutasoon tulee liiketiloja 450 kerrosneliömetriä. Pysäköinti sijoittuu kortteliin pihakannen alle.

Kaupungin tavoitteena on saada Tikkurilaan lisää asuntoja ja luoda elävä ja palveluiltaan monipuolinen kaupunkikeskusta. Kaupunkikuvaan ja julkiseen kaupunkitilaan kiinnitetään erityistä huomiota.

Osallistuminen ja vuorovaikutusmenettely

MRL 63 §:n mukainen osallistumis- ja arviointisuunnitelma on tehty 15.6.2016.

MRL 62 §:n mukaisesti kaavan vireille tulosta on ilmoitettu Vantaan Sanomissa ja osallisille on varattu mahdollisuus lausua mielipiteensä asiasta. Mielipiteitä saatiin 6 kpl. Naapurikiinteistö As Oy Tikkurilan Unikkotie 14 oli huolissaan rakennustöiden vaikutuksista pohjaveden korkeuteen ja puupaaluperustuksiin. Vantaan Energia ilmoitti tarvitsevansa kiinteistöön muuntamotilan, jonka tulisi sijaita Unikkotien puolella.



Kaupungin maapoliittiset linjaukset

Asemakaavatyö noudattaa kaupungin maapoliittisia linjauksia (KV 17.12.2012, täydennetty ja tarkennettu KV 22.9.2014).

Kaavatyö tuottaa uutta asuntokerrosalaa (n. 7 000 k-m², n. 185 asuntoa).

Sopimus

Asemakaavan muutokseen liittyy toteuttamissopimus. Sopimus allekirjoitettiin 20.2.2017.

Kaupunkisuunnittelulautakunta 21.11.2016 § 11

Kaupunkisuunnittelujohtaja vs:n esitys:

Päätetään esittää kaupunginhallitukselle, että

- a) asetetaan nähtäville 30 päiväksi MRA 27 §:n mukaisesti 21.11.2016 päivätty asemakaavamuutosehdotus 002312 sekä tonttijaon muutosehdotus, 61 Tikkurila / Unikkotie 11,
- b) oikeutetaan kaupunkisuunnittelu pyytämään tarvittavat lausunnot,
- c) vahvistetaan maksuluokka 3 ja todetaan, että hakija As Oy Tikkurilan Asematie 6 maksaa muutostekniskukset (10 000 euroa), lisättynä tonttijaon laadinnan aiheuttamalla lisämaksulla (1 185 euroa), yhteensä 11 185 euroa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginhallitus 28.11.2016 § 23

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) asettaa nähtäville 30 päiväksi MRA 27 §:n mukaisesti 21.11.2016 päivätty asemakaavamuutosehdotus 002312 sekä tonttijaon muutosehdotus, 61 Tikkurila / Unikkotie 11,
- b) oikeuttaa kaupunkisuunnittelu pyytämään tarvittavat lausunnot, ja
- c) vahvistaa maksuluokka 3 ja todeta, että hakija As Oy Tikkurilan Asematie 6 maksaa muutostekniskukset (10 000 euroa), lisättynä tonttijaon laadinnan aiheuttamalla lisämaksulla (1 185 euroa), yhteensä 11 185 euroa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Nähtävilläolo

Asemakaavamuutosehdotus ja tonttijaon muutosehdotus on ollut MRA 27 §:n nojalla nähtävillä 14.12.2016–12.1.2017. Tänä aikana ei jätetty yhtään muistutusta.

Kaavalausunnot

Kaupunginhallitus päätti 28.11.2016 oikeuttaa kaupunkisuunnittelun pyytämään tarvittavat lausunnot. Lausuntoja pyydettiin yksi ja saatiin yksi. HSY:n lausunnossa ei ollut huomautettavaa.

Tehdyt tarkistukset

Kaavamerkintöihin ja määräyksiin on korjattu kirjoitusvirhe (krs-m² on korjattu muotoon k-m²). Tarkistus ei ole olennainen, joten uusi nähtävillepano ei ole tarpeen.

Kaupunkisuunnittelujohtaja esittää 17.2.2017 kaupunginhallitukselle, että

- a) tehdään esitetyt tarkistukset,
- b) saatetaan kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi 21.11.2016 päivätty, 27.2.2017 tarkistettu asemakaavamuutosehdotus 002312 sekä tonttijaon muutosehdotus, 61 Tikkurila / Unikkotie 11.

Kaupunginhallitus 27.2.2017 § 33

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) tehdä esitetyt tarkistukset, ja



- b) saattaa kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi 21.11.2016 päivätty, 27.2.2017 tarkistettu asemakaavamuutosehdotus 002312 sekä tonttijaon muutosehdotus, 61 Tikkurila / Unikkotie 11.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liite:

- Asemakaavamuutoksen selostus 21.11.2016, 27.2.2017 tarkistettu

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 7.4 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot: aluearkkitehti Asta Tirkkonen, puh. 8392 6185
asemakaavasuunnittelija Seppo Niva, puh. 8392 8044
etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Vantaa
Tikkurila

002312 UNIKKOTIE 11

TIKKURILA



MAANKÄYTÖN, RAKENTAMISEN JA YMPÄRISTÖN TOIMIALA / KAUPUNKISUUNNITTELU

Asemakaavamuutoksen selostus, joka koskee 21.11.2016 päivättyä , 27.2.2017 tarkistettua asemakaavakarttaa nro 002312. Kaavoitus on tullut vireille 15.6.2016.

PERUS- JA TUNNISTETIEDOT

Asemakaavan muutos:

osa korttelista 61118 sekä katualuetta kaupunginosassa 61, Tikkurila.

(kumoutuvan asemakaavan osa korttelista 61118 sekä katualuetta, kaupunginosassa 61, Tikkurila).

Tonttijaon muutos:

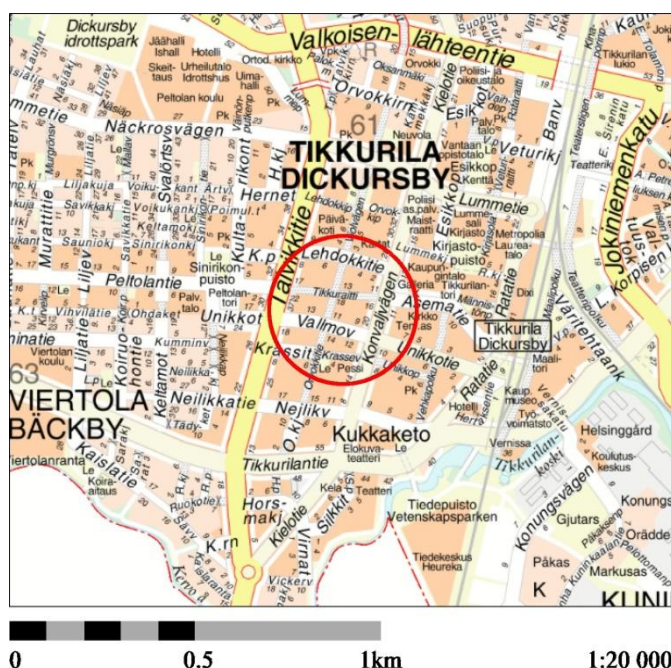
koskee osaa korttelista 61118 kaupunginosassa 61, Tikkurila.

Kaavamuutos mahdollistaa uuden asuin- ja liikerakennuksen rakentamisen vanhan ja huonokuntoisen rakennuksen tilalle. Uusi rakennus on korkeimmillaan Unikkotien puolella kahdeksan ja Tikkuraitin puolella kolme kerrosta. Asuin kerrosalaa on 9 200 ja liiketilaa 450 kerrosneliömetriä. Pysäköinti sijoittuu pihakannen alle.

Kaavaan liittyy toteuttamissopimus.

Kaavan laatija: Seppo Niva , asemakaavasuunnittelija, Vantaan kaupunki,
etunimi.sukunimi@vantaa.fi puh. 8392 8044.

KAAVA-ALUEEN SIJAINTI



Kaavamuutosalue sijaitsee Tikkurilan keskustassa, kävelykadun varrella osoitteessa Tikkuraitti 18 ja Unikkotie 11. Rakennuksessa on nykyisin mm. Suomalainen kirjakauppa.

Tontti rajautuu pohjoisessa Tikkuraittiin, lännessä Orvokkitiehen, etelässä Unikkotiehen ja idässä naapuritonttiin.

KAAVAPROESSIN VAIHEET

- Asunto Oy Tikkurilan Asematie 6:n jättämä kaavamuutoshakemus on kirjattu saapuneeksi 13.6.2016. Kaavamuutoksen numeroksi tuli 002312.
- Kaavoitus tuli vireille 15.6.2016.
- Mielenpitoa pyydettiin 5.8.2016 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin 6 kappaletta.

SISÄLLYSLUETTELO

1. Tiivistelmä.....	3
2. Lähtökohdat	4
2.1 Selvitys suunnittelualueen oloista	4
2.2 Suunnittelutilanne	9
3. Asemakaavan suunnittelun vaiheet	12
3.1 Suunnittelun käynnistäminen, sitä koskevat päätökset ja vireilletulo.....	12
3.2 Osallistuminen ja yhteistyö	12
3.4 Asemakaavan tavoitteet	13
3.5 Asemakaavaratkaisun vaihtoehdot.....	13
4. Asemakaavan kuvaus	15
4.1 Kaavan rakenne	15
4.2 Ympäristön laatua koskevien tavoitteiden toteutuminen	16
4.3 Aluevaraukset	16
4.4 Kaavan vaikutukset	17
4.5 Ympäristön häiriötekijät.....	21
5. Asemakaavan toteutus.....	21
6. Kaavatyöhön osallistuneet	21
7. Asemakaavan seurantalomake	22
8. Asemakaavakartta ja -määräykset	25

1. TIIVISTELMÄ

Tontilla on vuonna 1961 valmistunut asuin- ja liikerakennus, jossa sijaitsee mm. Suomalainen kirjakauppa. Kiinteistön omistaja on hakenut kaavamutosta, joka mahdollistaa uuden asuin- ja liikerakennuksen rakentamisen vanhan tilalle, sillä vanhan rakennuksen perustukset ovat pettäneet ja rakenteet vaurioituneet.

Entinen asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialue, AL muutetaan asuinkerrostalojen korttelialueeksi AK. Kerrosluku nousee nykyisestä neljästä suurimmillaan kahdeksaan. Uusi rakennus on korkeimmillaan Unikkotien puolella ja madaltuu Tikkuraitin puolella yksi- ja kolmekerrokseksi. Näin rakennus ei varjosta liiaksi Tikkuraitin kävelykatua.

Orvokkitie muuttuu huoltoajon mahdollistavaksi jalankulku- ja pyörätieksi. Samalla 2,5 metrin kaistale asuinkerrostalotonttia liitetään Orvokkitien katualueeseen.

Rakennusoikeus kasvaa nykyisestä n. 3 250 kerrosneliömetristä 9 650 kerrosneliömetriin. Tehokkuusluku $e=2,2$. Asuinkerrosalaa on 9200 kerrosneliömetriä, minkä lisäksi Tikkuraitin puolella katutasoon tulee liiketiloja 450 kerrosneliömetriä. Pysäköinti sijoittuu kortteliin pihakannen alle. Kaava-alueen kokonaispinta-ala on 0,5 ha.

Kaupungin tavoitteena on saada Tikkurilaan lisää asuntoja ja luoda elävä ja palveluiltaan monipuolinen kaupunkikeskusta. Kaupunkikuvaan ja julkiseen kaupunkitilaan kiinnitetään erityistä huomiota.

Kaavan toteuttamiseen liittyy maankäyttösopimus.



Tikkuraitin puoli on matala, jolloin kävelykatu säilyy aurinkoisena. Kuva: Arkkitehtitoimisto Petri Rouhiainen Oy.

2. LÄHTÖKOHDAT

2.1 SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA

2.1.1 Alueen yleiskuvaus

Tikkurila sijaitsee Kehä III:n pohjoispuolella, pääradan varrella. Lentoasema on vajaan viiden kilometrin päässä. Alue on Helsingin metropolialueen keskellä, raide-, lento- ja tieliikenteen solmukohdassa. Kehäradan liikenne käynnistyi kesällä 2015 ja Tikkurilan asemasta on tullut Suomen toiseksi vilkkain rautatieasema, jossa vaihdetaan kaukojunista lähiliikenteeseen ja lentoaseman juniin.

Tikkurila on ollut Vantaan hallinnollinen keskus ja se näkyy keskustan ilmeessä: alueella on kaupungin ja valtion sekä Vantaan seurakuntayhtymän virastoja ja muita toimitiloja. Tiedekeskus Heureka, Dixin matka- ja liikekeskus, Keravanjoki, Silkkitehdas, Vernissatehdas, Tikkurilan vanha asema, 1950-luvun rakennusperintö ja Tikkuraitti kaupallisine palveluineen luovat alueelle vahvaa identiteettiä.

2.1.2 Luonnon ympäristö

Maisemakuva ja -rakenne

Alue sijoittuu Keravanjoen ja Kylmäojan laakson savitasangolle. Vuonna 1870-1871 mitatussa Senaatin kartassa näkyy, että alue on ollut osin peltoa ja osin niittyä. Alue on kuulunut Suuren rantatien vaikutuspiiriin. Tikkurilan ydinkeskustassa alkuperäistä luonnonmaisemaa ei ole enää juuri havaittavissa.

Vesistöt ja vesitalous

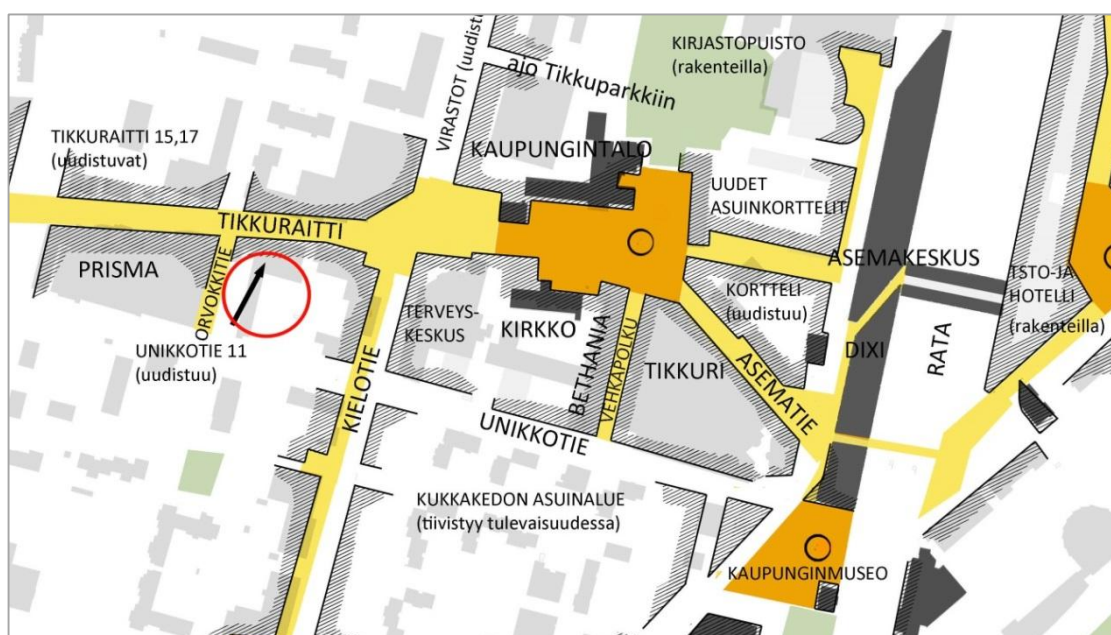
Valtaosa kaavoitettavasta alueesta on joko rakennettu tai päällystetty asfaltilla. Alue ei ole pohjavesialuetta.

Maaperä

Alueen maaperä on savea. Pohjaveden pinta on lähellä maanpintaa, mikä rajoittaa alueen kellaritilojen kaivamista. Alueen rakennukset joudutaan perustamaan paaluperustukselle. Ympäristössä tehtyjen havaintojen perusteella saven alapuolisen pohjaveden keskimääräiseksi painetasoksi voidaan arvioida noin +14,5. Täyttömaakerroksessa esiintyy myös orsivettä.

Alue on hyvin tasainen. Maaston korot vaihtelevat +16,5 ja 17,0 metrin välillä.

2.1.3 Rakennettu ympäristö



Väestön rakenne ja kehitys kaupunginosassa

Tikkurilassa asui vuoden 2016 alussa 5 659 henkeä. Alueen väkiluku on pysynyt tasaisena koko 2000-luvun alun, mutta kääntyi nousuun pari vuotta sitten. Väkiluku on kasvanut vuodesta 2013 noin 700:lla. Uusia asuntoja on rakenteilla suuri määrä, joten kaupunginosan väkiluku nousee myös lähivuosina. Tikkurilassa on vähän lapsia ja nuoria, yli 65-vuotiaiden osuus on vastaavasti suuri. Koko Tikkurilan suuralueen asukasluku oli 41 530 henkeä, missä on kasvua vajaat 4 000 henkeä viimeisen 5 vuoden aikana.

Tikkurilan palvelualueen väestön sosiaalisen rakenteen piirteisiin kuuluu mm. aikuisvaltaisuus, yksin eläminen, lapsettomat avopariperheet ja työttömyys. Tikkurilan väestö on enimmäkseen muualta muuttanut, mikä vaikuttaa hyvinvoinnin taustatekijöihin kuten juurtumiseen, ihmisuhteisiin ja yhteisöllisyyteen.

Asuminen

Kaavoitettavalla tontilla on purettava asuin- ja liikerakennus, jossa on 20-30 asuntoa.

Palvelut ja työpaikat

Tikkurilan kaupunginosa on Vantaan toiseksi suurin työpaikkakeskittymä lentokentän jälkeen. Lähes 92 prosenttia 6 300 työpaikasta on palvelujen parissa. Kaupunki ja valtio ovat merkittäviä työnantajia.

Tikkurilan keskustassa on monipuolisesti julkisia palveluja: terveystakeskus, kaupungintalo, kaupungin ja valtion paikallishallinnon virastoja, posti, pääkirjasto näyttelytiloineen, Laurean ammattikorkeakoulu sekä seurakuntayhtymän virastot. Kaupalliset palvelut ovat keskittyneet Kauppakeskus Tikkuriin ja Dixiin sekä Tikkuraitin varren liiketiloihin. Keskustan alueella on myös runsaasti ravintoloita.

Yhdyskuntarakenne

Suunnittelualue on Tikkurilan ydinkeskustaa ja sijoittuu Tikkuraitin kävelykadun varrelle. Tikkuraitti-Asematie on Tikkurilan kaupallinen pääakseli, joka johtaa Peltolantorilta Dixiin, uuteen liike- ja matkakeskukseen. Lähivuosina kävelykatua jatketaan koko Asematien pituudelle. Kauppakeskus Dixi ja Tikkuri, päivittäistavarakaupat, ravintolat, terveystakeskus, apteekit ja kaupungin virastot sijoittuvat kaikki tiiviisti kävelykeskustan alueelle.

Tuleva rakentaminen on Tikkurilan keskustan tiivistämistä ja täydennysrakentamista. Joukko-liikenne yhteydet ovat erinomaiset, sillä Tikkurilan matkakeskus on kaavoitettavalta tontilta vain 450 metrin päässä.

Kaupunkikuva

Tikkurilan keskusta on väljä ja matalasti rakennettu. Kaupunkikuvassa on löydettävissä 1950-luvun kauppalaan tunnelmaa sekä 1970-luvun ihanteisiin perustuvaa autokaupunkia. Kaupungintalo ja Tikkurilan vanha asema ovat tärkeitä identiteettitekijöitä. Rakentamisen nousukausi 1980-luvulla toi keskustaan isoja kaupallisia yksiköitä, kuten Tikkurin ja Prisman sekä nykyisen Laurean ammattikorkeakoulun.

Ydinkeskusta on kuitenkin muuttunut muutaman viime vuoden aikana. Tori on siirretty uudelle paikalleen kaupungintalon eteen. Torin ja radan väliin on rakennettu kaksi uutta asuinkorttelia, joissa on noin 250 asuntoa. Pysäköinnille on tehty tilat maan alle Tikkuparkkiin ja pysäköintitaloon Ratakujalle. Liike- ja toimistokeskus Dixin ensimmäinen vaihe 12-kerroksisine huippuineen valmistui vuoden 2014 alussa ja toinen vaihe valmistuu keväällä 2017. Etelämpänä Kielotien varressa on työn alla kokonainen kortteli, johon tulee noin 400 uutta asuntoa. Isot työmaat käynnistyvät lähiaikoina myös entisen Anttilan tontilla ja Talvikkitien länsipuolella.

Kaupungintalon ja torin naapuriin käynnistyi kirjastopuiston rakentaminen ja Asematie muutetaan lähivuosina koko matkaltaan kävelykaduksi. Kielotien varren virastotalot puretaan ja korvataan uusilla toimisto-asuinkortteleilla.

Rakennettu kulttuuriympäristö

Kaavoitettavalla tontilla oleva rakennus on valmistunut vuonna 1961. Se sisältyy rakennusperintökohteiden luetteloon, luokituksella K eli sen arvottaminen oli luettelointihetkellä kesken. Kaupunginmuseum arvioi rakennuksen kaavaprosessin alussa toteamalla, ettei se esitä rakennuksen suojelua. Rakennuksen asuinsiipi on nelikerroksinen, joskaan maantasossa ei ole asuntoja. Liikerakennuksen puoli Tikkuraitin varressa on yksikerroksinen. Liiketiloissa on mm. suomalainen kirjakauppa ja pienempiä liikkeitä.

Rakennus on yleissävyltään vaalean kellertävä. Asuinosaan julkisivut ovat rapattuja ja liiketilan julkisivut klinkkeripintaisia. Rakennuksen perustukset ovat pohjaveden pinnan alenemisen takia pettäneet ja rakennus on näkyvästi kallellaan. Asuinosaan ja liikeosaan välisessä seinässä oleva liikuntasäily on paikoin revennyt 15 cm:n levyiseksi.

Virkistys

Keravanjoen ranta on Tikkurilan keskustan vetovoimaisin viheraluekokonaisuus. Joen varrella virkistysalueet jatkuvat yhtenäisinä vaikkakin paikoin kapeina varsinkin Tikkurilan keskustan kohdalla. Keravanjoen vartta noudattelevat myös ulkoilureitit. Suosituimmat oleskelupaikat ovat Tiedepuistossa, Heureka puoleisella rannalla.

Liikenne

Kaavamuutosalue on katuverkon ympäröimä. Pohjoisessa on Tikkuraitin kävelykatu ja lännessä Orvokkitien jalankulun ja pyöräilyn raitti. Ajo kaava-alueelle tapahtuu etelästä Unikkotieltä. Unikkotie on Tikkurilan keskustan merkittävimpiä itä-länsisuuntaisia katuja ja sitä käyttää myös joukkoliikenne. Kielotie alueen itäpuolella ja Talvikkitie länsipuolella ovat keskustan pohjois-eteläsuuntaisia pääkatuja. Kaava-alue jää niiden väliseen eräänlaiseen suurkortteliin. Viimeisimpien autoliikenteen laskentojen mukaan Kielotielle kulki noin 12 500 ja Talvikkitielle noin 11 000 ajoneuvoa arkivuorokaudessa.

Alueen joukkoliikenteen palvelutaso on hyvä. Lähin bussipysäkki on Unikkotielle kaavoitettavan tontin edustalla, ja siitä liikennöi tulevaisuudessa joukkoliikenteen runkolinja 570. Tikkurilan matkakeskus on 450 metrin päässä. Matkakeskuksessa pysähtyvät kaikki pääradan ja Kehäradan junat. Siellä sijaitsee myös paikallisliikenteen linja-autotermiinaali.

Alueella on kattavat jalankulun ja pyöräilyn yhteydet. Kielotielle ja Talvikkitielle on jalankulku- ja pyörätiet pohjois-eteläsuunnassa kun taas Asematie sekä sen jatke Tikkuraitti toimivat vastaavana yhteytenä itä-länsisuunnassa.

Vesihuolto

Kaava-aluetta palvelee Tikkuraitille vuonna 1984 rakennettu vesihuoltoverkosto.

Vedenjakelu

Vesijohto DN200 kulkee Tikkuraitin alla. Alue kuuluu Tikkurilan painepiiriin. Tikkurilan painepiiri saa vetensä Helsingin Pitkähämeen vedenpuhdistuslaitokselta, josta vesi pumpataan Ylästön paineenkorotuspumppaamon kautta Tikkurilaan.

Alueen verkostopainetta ylläpidetään Hiekkaharjun vesitornilla, jonka ylin vedenpinnankorkeus on HW = +80.00 m ja alin vedenpinnankorkeus LW = 72.00 m. Vesitornin varastotilavuus on 6700 m³.

Jätevesiviemärointi

Jätevesiviemäri DN400 kulkee vesijohdon yhteydessä Tikkuraitilla. Viemäri laskee Tikkurilan ja Viertolan halki Suutarilan jätevedenpumppaamolle. Suutarilasta vedet johtuvat lopulta Viikkinmäen jätevedenpuhdistamolle.

Hulevesiviemärointi

Hulevesiviemäri DN300 kulkee Tikkuraitin alla muun vesihuollon yhteydessä. Tikkuraitilta hulevedet johdetaan Talvikkitien hulevesiviemärin kautta Keravanjokeen. Lisäksi kaava-alueen lounais- ja eteläreunalla on DN300 hulevesiviemäri Orvokki- ja Unikkotien alla. Tästä vedet johtuvat Kielotien hulevesiviemäriin Tikkurilantielle ja edelleen Keravanjokeen.

Kaukolämpö

Kaukolämpöverkko ulottuu alueelle. Johdot kulkevat Tikkuraitin ja Unikkotien katualueilla

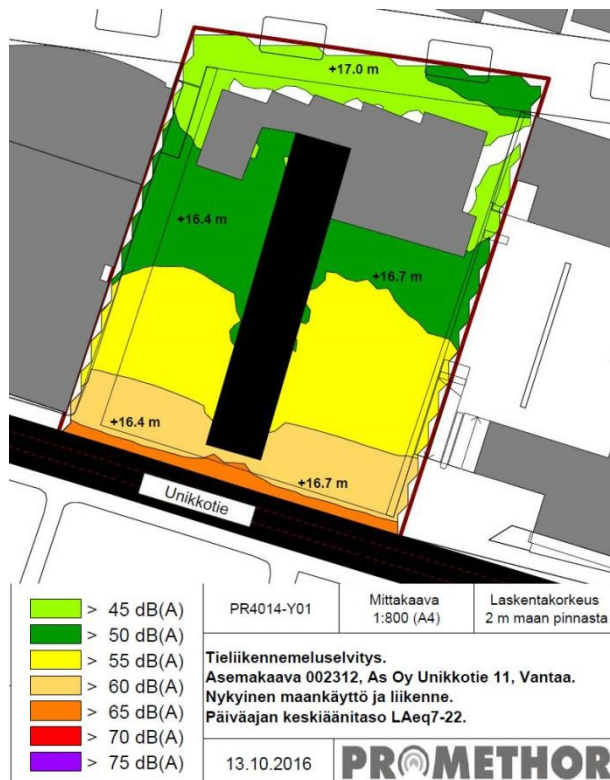
Sähköverkko

Vantaan Energialle kuuluvia pienjännitemaakaapeleita on Tikkuraitin ja Unikkotien puolella. Tontin Unikkotien puoleiselle osalle tulee varata muuntamotila.

Ympäristöhäiriöt

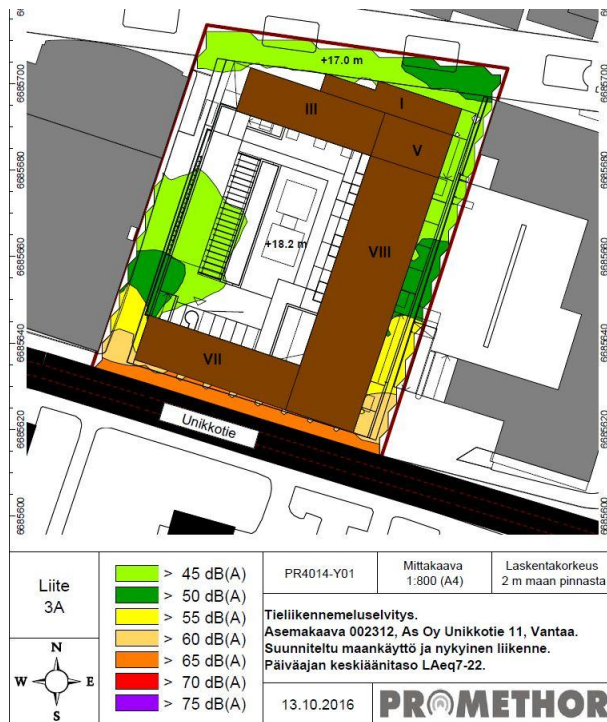
Tieliikennemelu

Valtioneuvoston päätöksellä melutason ohjearvoista (993/1992) A-painotettu keskiäänitaso L_{Aeq} saa olla enintään 35 dB opetus- ja kokoontumistiloissa sekä 45 dB liike- ja toimistohuoneissa. Molemmissa tapauksissa sovelletaan ainoastaan melutason päiväohjearvoa. Asuin- ja majoitushuoneiden suositusarvo on päivällä 35 dB ja yöllä 30 dB. Melutaso ei saa ylittää ulkona melun A-painotetun ekvivalenttitason (L_{Aeq}) päiväohjearvoa (klo 7-22) 55 dB eikä yöohjearvoa (klo 22-7) 50 dB. Uusilla alueilla on melutason yöohjearvo kuitenkin 45 dB.



Promethor on laatinut 13.10.2016 tieliikennemeluseräilyksen kaava-alueelle. Suurin melulähde on Unikkotie, jonka liikennemäärien arvioidaan laskevan nykyisestä 5000:sta vuoteen 2040 mennessä 2400 ajoneuvoon / vrk. Ras-kaan liikenteen osuudeksi on arvioitu 10 %.

Nykyisellä maankäytöllä ja liikenteellä ylittyy päiväajan keskiäänitaso 55 dB(A) ja yöajan keskiäänitaso 50 dB(A) valtaosalla piha-alueita. Liikennemäärän pieneneminen vuoteen 2040 mennessä laskee melutasoa noin 3 dB:ä.



Kaavan mukaisen rakennuksen valmistuttua suurin melutaso kohdistuu Unikkotien puoleiseen julkisivuun, jolla päiväajan keskiäänitaso on alimman kerroksen kohdalla 63...64 dB(A).

Pihakannen melutaso alittaa ohjearvot selvästi. Suunniteltu massoittelu suojaa piha-alueita ja laskennan perusteella yöajan keskiäänitaso pihakannella on alle 45 dB(A).

2.1.4 Maanomistus

Kaavoitettavan alueen omistaa Asunto Oy Asematie 6.

2.2 SUUNNITTELUTILANNE

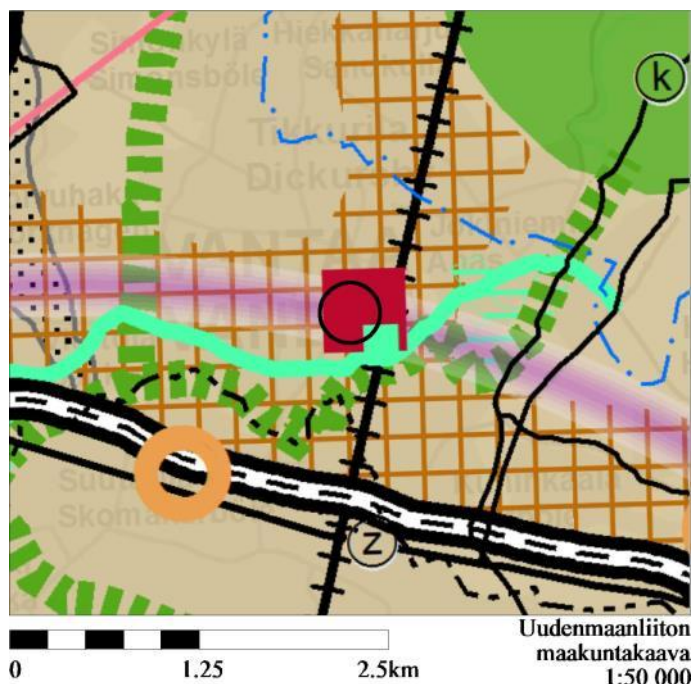
2.2.1 Kaava-aluetta koskevat suunnitelmat, päätökset ja selvitykset

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtioneuvoston 30.10.2000 päättämien (tarkistettu 1.3.2009) valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden erityistavoitteena on, että asuin-, työpaikka- tai palvelutoimintojen alueita ei sijoiteta irralleen olevasta yhdyskuntarakenteesta. Jalankulun ja pyöräilyn verkostoja varten on varattava riittävät alueet ja edistettävä niiden jatkuvuutta, turvallisuutta ja laatua.

Helsingin seutua kehitetään kansainvälisesti kilpailukykyisenä valtakunnallisena pääkeskukseksi luomalla edellytykset riittävälle ja monipuoliselle asunto- ja työpaikkarakentamiselle, toimivalle liikennejärjestelmälle sekä hyvälle elinympäristölle. Helsingin seudulla edistetään joukkoliikenteeseen, erityisesti raideliikenteeseen tukeutuvaa ja eheytyvää yhdyskuntarakennetta. Hanke on näiden tavoitteiden mukainen. Tavoitteiden toteutuminen on selostettu tarkemmin selostuksen kohdissa 4 ja 5.

Maakuntakaava



Uudenmaan maakuntakaavassa (8.11.2006) alue on keskustatoimintojen aluetta.

Keravanjoen varressa on viheryhteystarve. Jokivarsi on merkitty kulttuuriympäristön ja maiseman vaalimisen kannalta tärkeäksi kohteeksi.

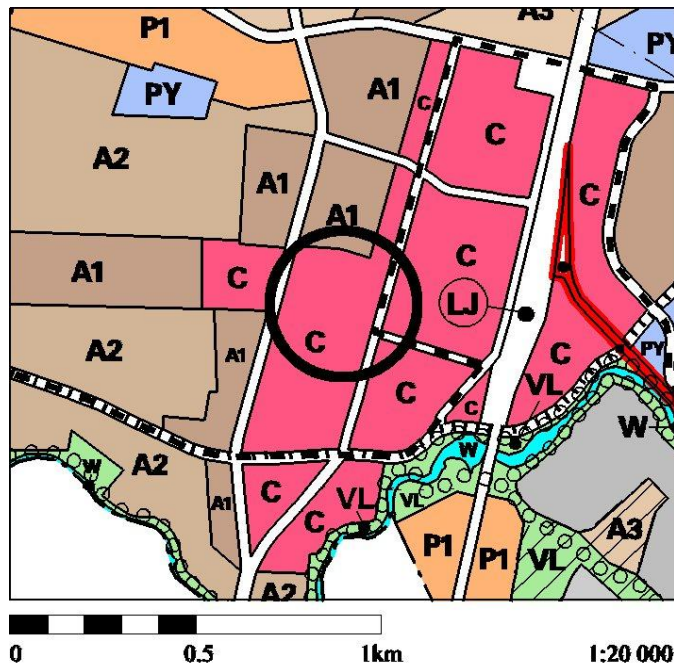
Ympäristöministeriö on 30.10.2014 vahvistanut Uudenmaan toisen vaihemaakuntakaavan, jossa suunnitteluala on osoitettu tiivistettäväksi alueeksi ja Tikkurilantielle on osoitettu pääkaupunkiseudun poikittainen joukkoliikenteen yhteys. Kaava-hanke on maakuntakaavan mukainen.

Helsingin seudun maankäyttösuunnitelma MASU 2050



MASU 2050 määrittelee seudun tavoitteellista maankäyttöä ja toimii tausta-aineistona Helsingin seudun liikennejärjestelmälle HLJ2015 sekä Helsingin seudun asuntostrategialle. MASU 2050 on strateginen suunnitelma, joka osoittaa seudun maankäytön kehittämisen vyöhykkeet. Yhteisesti sovittujen tavoitteiden mukaisesti 80 % uudesta asuntotuotannosta ohjataan seudun ensisijaisesti kehitettävälle vyöhykkeelle (tumman ruskea vyöhyke). Vantaan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt suunnitelman 11.5.2015.

Yleiskaava



Alue on yleiskaavassa keskustatoimintojen aluetta (C). Unikkotielle ja Kielotielle on osoitettu ohjeellinen joukkoliikenteen runkoyhteys.

Kaupunginvaltuuston 17.12.2007 hyväksymä yleiskaava on tullut voimaan 25.2.2009. Kaavahanke on yleiskaavan mukainen.

Tikkurilan keskustan kaavarunko



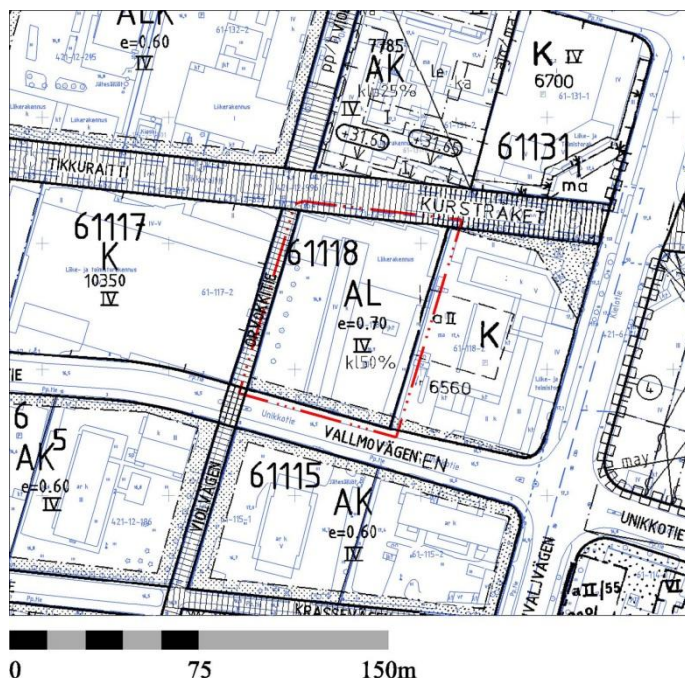
Alue on osoitettu keskustatoimintojen alueeksi merkinnällä C. Tikkuraitti ja Orvokkitie ovat osa keskustan kävelyalueutta.

Korttelin Tikkuraitin puoleiset katujulkisivut on määritelty kaupunkikuvallisesti erityisen vaativiksi ja Unikkotien puoleiset kaupunkikuvallisesti vaativiksi julkisivuiksi.

Tikkuraitin varsi on kaupallisesti vahvaa julkisivua, jonka katujulkisivusta vähintään 80 % tulee olla liike- ja myymälätilaksi soveltuvaa tilaa.

Kaavarunko oli nähtävillä 7.5.–5.6.2014 ja kaupunginhallitus on hyväksynyt sen 19.1.2015.

Asemakaava



Alueen ensimmäinen asemakaava Tikkurila-Viertola, 630100 (SM 22.3.1974) on edelleen voimassa Orvokkitien ja Unikkotien katualueilla.

Kaavamuutosalueelle on tehty edellinen asemakaavamuutos nro 000322 YM 19.4.1984). Siinä kiinteistö on osoitettu asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialueeksi, AL. Rakennusoikeus on osoitettu tehokkuusluvulla $e=0,7$. Sallittu rakennusoikeus tehokkuudella $e=0,7$ tarkoittaa 3 247 kerrosneliometriä, josta liiketiloja on saanut olla enintään 50 %. Kerrosluku on IV.

3. ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET

3.1 SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN, SITÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET JA VI-REILLETULO

As Oy Asematie 6:n jättämä kaavamuutoshakemus on kirjattu saapuneeksi 13.6.2016. Kaavamuutos sai numeron 002312 ja kaavoitus tuli vireille 15.6.2016.

3.2 OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ

3.3.1 Osalliset

- alueen maanomistajat
- naapurit (viereisten alueiden omistajat ja vuokralaiset)
- asukkaat, yritykset ja työntekijät, asukas- ym. yhdistykset
- ne, jotka katsovat olevansa osallisia
- kaupungin asiantuntijaviranomaiset: maankäyttötoimi (yrittäjäpalvelut, rakennusvalvonta, ympäristökeskus, tekninen toimiala), Keski-Uudenmaan pelastuslaitos, kaupunginmuseo
- Muut viranomaiset ja yhteisöt: Uudenmaan liitto, HSL, Museovirasto, HSY, Uudenmaan ELY-keskus, Vantaan Energia Oy, Elisa Oyj ja HSL.

3.3.2 Osallistuminen ja vuorovaikutus

Asemakaavamuutoksen alkamisesta on tiedotettu Vantaan kaupungin verkkosivuilla, Vantaan asukaslehdessä/ Vantaan Sanomissa sekä kirjeitse (MRL 62§) maanomistajille, naapureille ja viranomaisille.

Mielipiteet (MRL 62§) pyydettiin 5.8.2016 mennessä ja niitä saatiin yhteensä 6 kpl. Vantaan kaupunginmuseolla ja Museovirastolla ei ollut huomauttamista kaavamuutokseen. Kaupunginmuseo ilmoitti, ettei se esitä nykyisen rakennuksen suojelua. HSY:n ja Eero Lehden mielipi-

teissä ei ollut huomautettavaa. Naapurikiinteistö As Oy Tikkurilan Unikkotie 14 oli huolissaan rakennustöiden vaikutuksista pohjaveden korkeuteen ja puupaaluperustuksiin. Vantaan Energia ilmoitti tarvitsevansa kiinteistöön muuntamotilan, jonka tulisi sijaita Unikkotien puolella.

Nähtäville asettaminen ja lausuntojen pyytäminen

Kaavaehdotus oli nähtävillä MRA 27 §:n mukaisesti 14.12.2016–12.1.2017. Yhtään muistutusta ei saatu. Lausunto pyydettiin ja saatiin Helsingin seudun ympäristöpalveluilta (HSY). Siinä ei ollut huomautettavaa kaavaehdotuksesta.

Kaavamääräyksiin on nähtävilläolon jälkeen tehty tekninen tarkistus ja selostuksen tilastolomakkeet on korjattu.

3.4. ASEMAKAAVAN TAVOITTEET

3.4.1 Lähtökohta-aineiston antamat tavoitteet

Kunnan asettamat tavoitteet

Vantaan valtuustokauden 2013-2017 strategia (Kv 17.6.2013 /15.6.2015):

Strateginen painopiste on kaupunkirakenteen eheyttämisessä. Kestävä kehitys on hyvien elinmahdollisuuksien turvaamista nykyisille ja tuleville sukupolville. Ratkaisuissa ja päätöksenteossa huomioidaan ekologiset näkökulmat ja oikeudenmukaisuus sekä pidetään talous tasapainossa.

Valtion ja Helsingin seudun kuntien välinen maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimus 2016-19: Vantaan sitova asuntotonttien kerrosalamäärä 2016–19 on keskim. 266 250 k-m²/v.

Maapoliittiset linjaukset koskien kaavoitusta, maanhankintaa ja -luovutusta. (Kv 22.9.2014)

Asuntotuotantoa varten asemakaavavarantoa lisätään niin, että se vastaa viiden vuoden rakentamisen tarvetta.

Kaavoituksen tavoitteena on kohtuuhintainen, laadukas ja toteuttamiskelpoinen asuntotuotanto.

Kaavoituksella turvataan rakennettujen alueiden kehittäminen

Täydennysrakentamista edistetään aktiivisesti erityisesti ratojen varsille.

Vantaan arkkitehtuuriohjelma 2015 (Kv 11.5.2015):

Luomme Vantaalle kerroksellisen, tiiviin ja läheisen kaupunkikuvan.

Kannustamme hyvään ja kohtuuhintaiseen arkkitehtuuriin, kestävään rakentamiseen sekä uusien energiamuotojen käyttöön.

3.4.2 Muut tavoitteet

Maanomistajan eli asunto-osakeyhtiön tavoitteena on purkaa vanha perustuksiltaan pettänyt rakennus ja korvata se uudella ja riittävän korkealla rakennuksella, jotta hankkeesta muodostuu talousyhtälöltään mahdollinen.

3.5 ASEMAKAAVARATKAISUN VAIHTOEHDOT

Ennen varsinaisen kaavaprosessin käynnistymistä, asunto-osakeyhtiö kilpailutti kahta rakennusliikettä, joilla oli molemmilla oma arkkitehtikonsulttinsa. Molempien konsulttien esittämässä vaihtoehdossa oli perusratkaisuna matala liiketilaosuus Tikkuraitin puolella ja korkeimmillaan kahdeksankerroksinen rakennusmassa tontin itäreunassa tai Unikkotien varressa. Molemmat vaihtoehdot rajasivat tontin kolmelta sivulta Orvokkitien reunan jäädessä avoimeksi.



Asemapiirros 17.5.2016, Arkkitehtitoimisto Petri Rouhiainen Oy.

Yhtiö päätyi valitsemaan yhteistyökumppanikseen Lapti Oy:n ja Arkkitehtitoimisto Petri Rouhiainen Oy:n. Valitun ratkaisun rakennusoikeus oli noin 9 700 k-m², kun vaihtoehtoisessa suunnitelmassa olisi ollut 600 k-m² enemmän. Kaupunkisuunnittelun näkemyksen mukaan kumpikin vaihtoehto olisi soveltunut kaavatyon pohjaksi.

Kaavaprosessin aikana rakennusvalvonta esitti tehokkaampaa ratkaisua, jossa tontin länsireunaan olisi lisäksi sijoittunut viisikerroksinen rakennusmassa. Sen asunnot olisivat avautuneet sisäpihalle, kulun ollessa kadun puolelta sivukäytävästä. Vaihtoehdon huonona puolena pidettiin pihan muuttumista ahtaaksi ja valottomaksi. Myös auringonvalon saaminen sivukäytävälön asuntoihin olisi ollut mahdotonta. Kun lisäksi ratkaisu olisi johtanut rakennusrungon alle työntyvään pysäköintihalliin, ei vaihtoehtoa pidetty toteutuskelpoisena.

Ensimmäisissä suunnitelmissa oli varattu tikasautolle reitti sekä rakennusmassan itä- että länsipuolelle. Kun asuntojen porrashuoneisiin järjestettiin uloskäynnit kahdesta suuntaan, voitiin pihakannelle nousevista pelastusreitivarauksista luopua.

3.5.1 Asemakaavaratkaisun valinta ja perusteet

Valitussa ratkaisussa piha avautuu Orvokkitien suuntaan. Piha sijoittuu kannelle, puolen kerroksen korkeudelle, joten sen rajaaminen julkisesta katutilasta onnistuu helposti. Kansipiha on riittävän avara ja saa kohtuullisesti valoa.

Tikkuraitin puoleinen rakennusmassa on pidetty matalana I–III-kerroksisena, jotta kävelykatu säilyisi aurinkoisena. Korkeutta ja varjostuksia tarkasteltiin suhteessa viereisiin rakennusmassoihin. Lännessä Prisma on paikkaansa nähden liian korkea ja varjostaa katua. Virastotalo kaavatontin itäpuolella on räystäskoroiltaan sopivampi vertailukohde. Uusi rakennus noudattaa sen korkeusmaailmaa suhteessa Tikkuraittiin. Unikkotien puolella rakennus voi olla korkeampi, jolloin sen varjo lankeaa omalle pihalle.

Tikkuraitin katutasoon tulee liiketilaa ja näyteikkunaseinää. Tikkuraitin ja Orvokkitien kulmaukseen syntyy luonteva ja valoisa paikka esim. kahvilan terassille.



Asemapiirros, Arkkitehtitoimisto Petri Rouhiainen Oy.

4. ASEMAKAAVAN KUVAUS

4.1 KAAVAN RAKENNE

Asemakaavalla muutetaan vanha asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialue, AL asuin-kerrostalojen korttelialueeksi, AK, jonka katutasoon sijoittuu liiketilaa.

4.1.1 Mitoitus

Asuin-kerrostalojen korttelialue, 0,45 hehtaarin alue. Rakennusoikeus on 9 650 k-m², josta asuinrakentamisen osuus on 9 200 k-m² ja liiketilojen osuus 450 k-m². Tehokkuusluku e=2,2. Asuntoja tulee yhteensä 185 kpl, liikehuoneistoja 3 kpl. Asuntojen keskipinta-ala on 42,2 m². Asukasmääräksi tulee arviolta noin 250 henkeä.

Autopaikkoja:

- 1 ap/130 asuntok-m²
- 1 ap/ 100 k-m² liike- ja toimistotilat

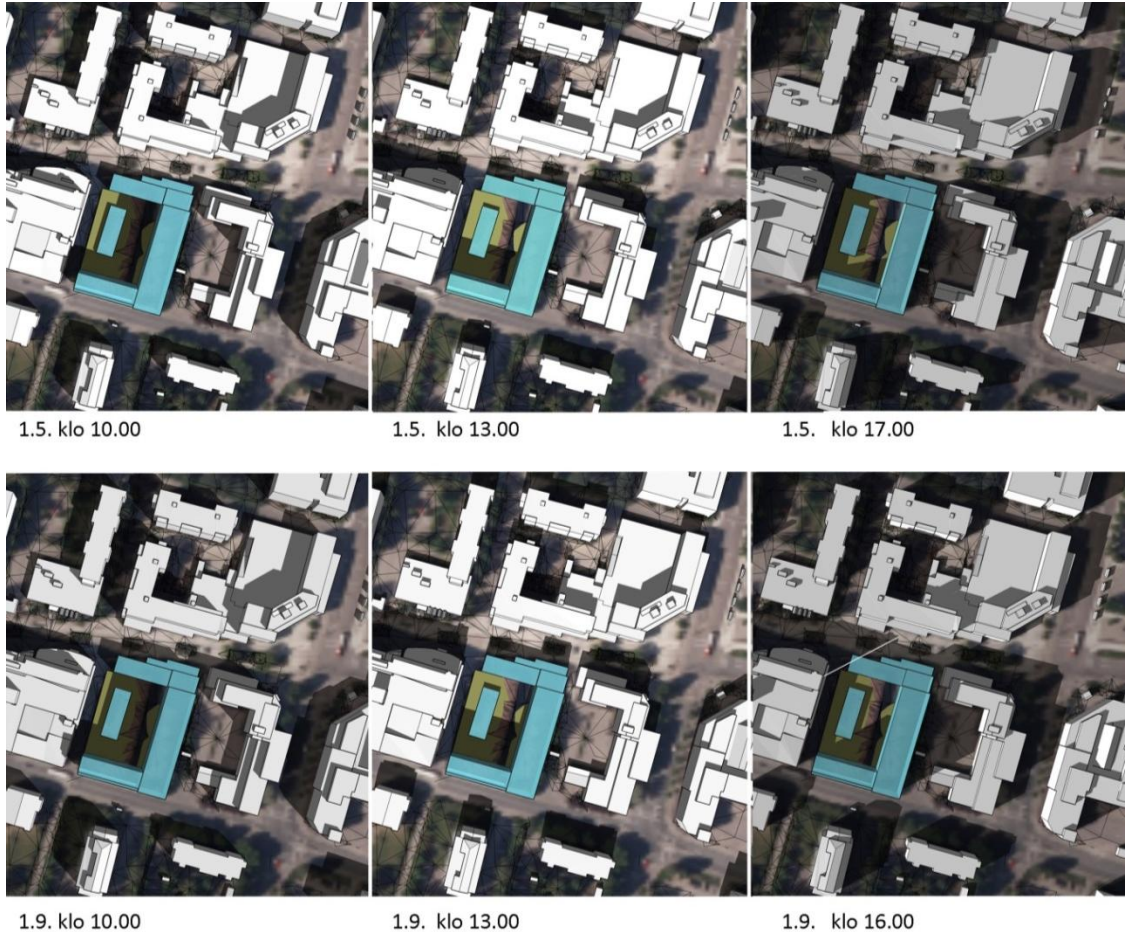
Polkupyöräpaikkoja:

- 1 pp/ 30 asuntok-m²: Paikoista vähintään puolet on sijoitettava pihatasossa olevaan ulkoiluvälinevarastoon.
- Liiketilat: 1pp /30 k-m²
- Toimistot: 1pp /50 k-m²: Puolet paikoista lukittuihin, katoksellisiin tiloihin

Katualuetta 0,07 hehtaaria.

4.2 YMPÄRISTÖN LAATUA KOSKEVIEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Kaavan mukaiset uudet asuinrakennukset noudattavat ympäröivän kaupunkirakenteen mitta-kaavaa. Kaavalla on varmistettu, että rakentaminen on Tikkuraitin varressa riittävän matalaa, eikä rakennus varjosta kävelykatua liikaa. Rakennusten arkkitehtuurista on annettu laatua ja julkisivumateriaaleja koskevia määräyksiä. Hulevesien käsittelystä on annettu määräykset.



Varjotutkielma osoittaa, ettei uusi rakennus varjosta Tikkuraittia koko kadun leveydeltä kesäkuukausina.

4.3 ALUEVARAUKSET

Kaava-alueena on puolikas kortteli, joka on osoitettu asuinkerrostalojen korttelialueeksi. Tikkuraitin katutasoon tulee liiketilaa. Kerrosluku vaihtelee Tikkuraitin puoleisesta yhdestä tontin itäreunan kahdeksaan.

4.3.1 Korttelialueet

AK, asuinkerrostalojen korttelialue

Kaava-alue on asuinkerrostalojen korttelialuetta, jonka Tikkuraitin puoleiseen osaan tulee sijoittaa liiketiloja. Tikkuraitin puolella rakennuksen kerrosluku on yhdestä kolmeen. Korkein kahdeksankerroksinen rakennusosa on tontin itäreunassa. Rajatun sisäpihan ympärille muodostettava rakennusryhmä noudattaa perinteistä umpikortteliajatusta, vaikka se avautuikin Orvokkitien suuntaan kohti Prismän rakennusta.

Rakennusoikeus on 9 650 kerrosneliömetriä, josta 450 neliötä tulee käyttää liiketiloihin Tikkuraitin katutasossa. Liiketilojen kerroskorkeus on vähintään neljä metriä ja tiloissa on varauduttava ravintolatoiminnan vaatimiin IV-laitteisiin. Rakennusten julkisivuja koskevilla määräyksissä sallitaan muurattu tiili tai rappaus. Myös lasin ja puun käyttö sallitaan. Kadun puoleiset maantasojulkisivut tulee päällystää luonnonkivellä. Sandwich-elementtejä ei saa käyttää muualla kuin parvekkeiden taustaseinissä tai muissa sekundäärisissä julkisivuissa. Julkisivuvärien tulee olla murrettuja ja värikylläisiä.

Liiketilojen julkisivut tulee Tikkuraitin puolella tehdä näyteikkunajulkisivuna, joka jatkuu kulman yli Orvokkitien puolelle. Näyteikkunajulkisivut tulee säilyttää läpinäkyvinä, eikä niitä saa kokonaan peittää teipein tai julistein. Liiketilojen huolto hoidetaan pihan puoleiselta huoltokäytävältä.

Rakennuksen itäjulkisivulla tulee ottaa huomioon naapuritontin tuleva rakentaminen. Ikkunoiden ja parvekkeiden sijoittamisessa on varauduttava siihen, että naapuri voi kadun reunassa ulottaa rakennuksensa kiinni tontin rajaan.

Pysäköinnistä suurin osa sijoittuu pihakannen alle. Pysäköintiin ajo tapahtuu Unikkotien puolelta. Tontin sisältä tapahtuva huoltoajo liiketiloihin pakettiauton kokoisella kalustolla tulee mahdollistaa. Piha tulee rakentaa korkeatasoisiksi ja käyttää monimuotoista kasvillisuutta. Jalankulku Tikkuraitilta ja Unikkotieltä suoraan rakennuksen itäpuoliselle pihakannelle estetään portein. Mikäli ajoyhteyksiin Unikkotieltä tehdään portti tai vastaava rakenne, tulee se sijoittaa ajoluiskan tontin puoleiseen päähän.

4.3.2 Muut alueet

Katu- ja liikennealueet

Osa korttelialueesta muutetaan Orvokkitien katualueeksi, joka muuttuu huoltoajon sallivaksi jalankulku- ja pyörätieksi. Tarkoitus on ohjata liikkeiden huoltoajo Orvokkitietä pitkin, todennäköisesti yksisuuntaisena. Kansiratkaisun vuoksi liiketilojen huoltoa kuorma-autokalustolla ei ohjata tontin kautta: näin ollen osa korttelin liiketilojen huollosta hoidetaan katualueelle sijoitettavasta huoltotaskusta, jolle varataan tila.

Kadun eteläosassa oleva hulevesiviemäri tilavarauksineen sijoittuu jatkossa kokonaan katualueelle. Pohjoisempana katualueelle on mahdollista istuttaa pieniä puita.

Unikkotiellä linja-autoliikenteen pysäkki on tontin kohdalla jatkossakin ja se tarvitsee katoksen laitteineen, jotka integroidaan suoraan Unikkotien puoleiseen rakennukseen.

4.4 KAAVAN VAIKUTUKSET

Hankkeen MRA 1 §:n mukaisia vaikutuksia on tarkasteltu kaavaa laadittaessa. Arvioinnissa on myös tarkasteltu valtakunnallisten alueiden käyttötavoitteiden (VAT) toteutumista.

Hanke sijoittuu jo rakennetulle alueelle ja on yhdyskuntarakennetta tiivistävä ja täydentävä. Se sijoittuu hyvien joukkoliikennedyhteyksien varteen. Hanketta voidaan pitää kestävän kaupunkirakentamisen tavoitteiden mukaisena. Kokonaisratkaisu on taloudellisesti toteutettavissa.

4.4.1 Vaikutukset rakennettuun ympäristöön

Väestön rakenne ja kehitys

Kaavamuutos täydentää Tikkurilan ydinkeskustaa, mikä toteuttaa valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden henkeä. Uusia asuntoja tulee 185 kappaletta arviolta noin 250 uudelle asukkaalle.



Rakennus on osa laajempaa Tikkurilan keskustan rakentamista, jossa matala rakentaminen korvautuu tehokkaammalla. Kuva: Arkkitehtitsto Petri Rouhiainen Oy.

Yhdyskuntarakenne



Tontti sijoittuu Tikkurilan keskustan ytimeen. Se rajautuu pohjoispuoleltaan Tikkuraitin kävelykatuun, joka on samalla myös kaupunginosan merkittävin kaupallinen akseli.

Ratkaisu edistää keskustan täydennysrakentamista ja luo tiivistä ja tehokasta, kaupunkirakennetta. Uudet liiketilat turvaavat Tikkuraitin kaupallisen jatkumon.

Alue on kävelyetäisyydellä Tikkurilan asemasta ja sijoittuu keskelle alueen palveluja. Tulevat asukkaat voivat tukeutua täysin keskustan kävely- ja pyöräilyalueeseen sekä joukkoliikenteen käyttöön.

Kaupunkikuva

Uusi rakentaminen parantaa alueen kaupunkikuvaa nykyhetkeen verrattuna. Mittakaava on sovitettu ympäröivään rakenteeseen. Tikkuraitin puoleinen rakennusmassa on matala, jolloin se ei varjosta kävelykatua liikaa. Toisaalta kolmekerroksinen osuus ja takaa näkyvät viisi- ja kahdeksankerroksiset osat tuovat katutilaan riittävää jämäkkyyttä.

Katutason näyteikkunat lisäävät kävelykadun elävyyttä ja tekevät jalankulkuympäristöstä mielenkiintoisen. Näyteikkunoiden tulee kääntyä Orvokkitien puolelle. Kulmaukseen syntyy luon-

teva paikka esimerkiksi kahvilalle, jonka ulkoterassille aurinko pääsee esteettömästi paistamaan Orvokkitien linjausta pitkin.



Tikkuraitin katutasoon tulee liiketilaa. Arkkitehtitoimisto Petri Rouhiainen Oy.

Asuminen

Kaava-alueelle tulee 185 kerrostaloasuntoa, joiden keskipinta-ala on 42,2 m². Asunnot ovat pääosin pienehköjä, mutta yksiöiden ja kaksioiden lisäksi rakennuksen kulmiin tulee isompia asuntoja. Valmistuvat asunnot helpottavat osaltaan pääkaupunkiseudun asuntopulaa. Hanke noudattaa valtakunnallisia alueidenkäyttötavoitteita lisäämällä asuntotuotantoa ja monipuolistamalla asuntokantaa hyvien raideliikenneyhteyksien varrella.

Palvelut ja työpaikat

Tontin liikekerrosala putoaa noin puoleen nykyisestä, joskin liikkeiden määrässä ei välttämättä tapahdu muutosta. Asukkaiden lisäys vaikuttaa positiivisesti koko Tikkurilan palveluiden säilymiseen ja monipuolistumiseen. Hanketta voidaan pitää VAT:n mukaisena.

Taloudelliset vaikutukset

Uusi ja tehokkaampi rakentaminen tiiviillä keskusta-alueella hyödyntää olemassa olevaa kunnallisteknistä verkostoa ja valmiita palveluja. Keskustan asukasmäärä kasvaa, mikä lisää taloudellista toimeliaisuutta, kaupallisten palvelujen kannattavuutta ja joukkoliikenteen käyttöä. Hanke on kaupungille taloudellisesti erittäin kannattava.

Sosiaalinen ympäristö

Keskusta-alueelle, kävelykadun varrelle tulee uusia asukkaita, mikä lisää alueen käyttöä myös iltaisin. Se monipuolistaa alueen palveluja ja lisää sosiaalista kontrollia ja turvallisuutta. Ympäristöviiden pientaloalueiden ikääntyville asukkaille tarjoutuu mahdollisuus esteettömään ja huolettomaan kerrostaloasumiseen. Tavoitteena on ehjä sosiaalinen aluekokonaisuus. Hanke on VAT:n mukainen.

Virkistys

Hanke uusine asukkaineen lisää virkistysalueiden, kuten Keravanjoen rannan tai Tikkurilan urheilupuiston käyttöä. Alue on vanhaa, rakennettua keskustakorttelia, joten hanke ei vaaranna VAT:n virkistyskäyttöä koskevia tavoitteita.

Liikenne

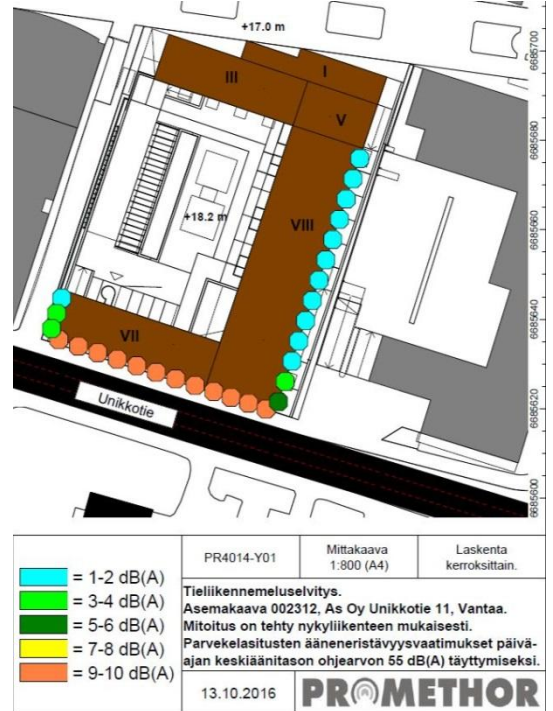
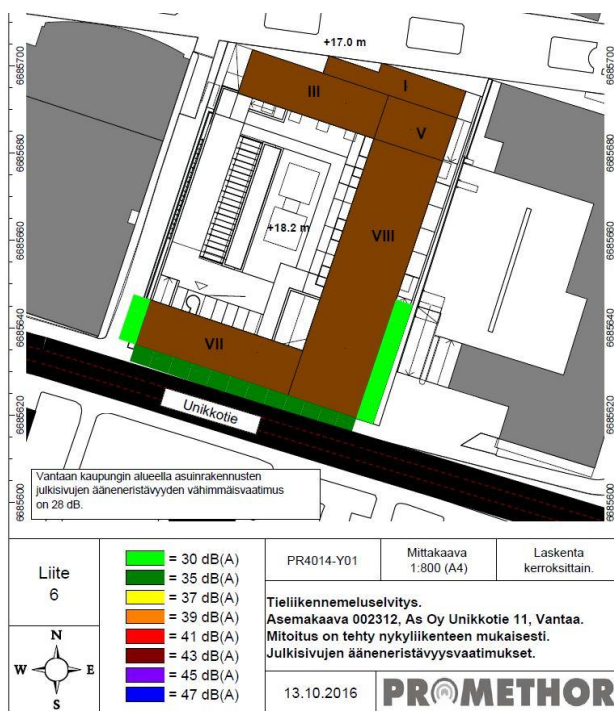
Kaava-alue sijaitsee Tikkuraitin kävelykadun varrella. Keskeisen sijaintinsa vuoksi se voi liikenteellisesti tukeutua jalankulkuun, pyöräilyyn ja joukkoliikenteeseen. Liikenneverkon ja joukkoliikenteen palvelujen kapasiteetti kestää tehokkaan rakentamisen ja asukasluvun lisäyksen. Ajo tontille tapahtuu kokonaan Unikkotien kautta. Orvokkitien katualueen levennys mahdollistaa huoltoajon nykytilannetta paremmin.

Vesihuolto

Kaavalla ei ole vaikutusta olemassa olevaan vesihuoltoverkoston.

Kaava-alueella muodostuvia hulevesiä tulee viivyttää/imeyttää tontilla ennen niiden johtamista hulevesiviemäriin. Tontille tulee laatia erillinen hulevesisuunnitelma.

Ympäristöhäiriöt



Unikkotien liikennemelu on otettu huomioon kaavamääräyksissä. Ääneneristävyysvaatimus on suurimmillaan Unikkotien varrella 35 dB(A) ja itä- ja länsijulkisivuilla lähellä Unikkotietä 30 dB(A).

Parvekkeiden käyttökelpoisuuden ja hyvän ääniolosuhteen saavuttamiseksi parvekelasituksen tarve ja ääneneristävyyden mitoittaminen on laadittu niin, että parvekkeen melutaso jää päivällä alle 55 dB(A):n ja yöllä alle 50 dB(A):n ohjearvojen. Unikkotien puoleisilla parvekkeilla se tarkoittaa noin 9 dB(A):n äänitasoeroa vaatimuksesta. Se saavutetaan normaalia paksummilla lasilla, tiivistetyllä lasituksella tai asentamalla parvekkeelle ääntä absorboivaa materiaalia. Jul-

kisivuilla, joilla 7 dB:n vaatimus riittää, saavutetaan vaimennus normaalilla parvekelasituksella. Muualla lasitusta ei melun takia vaadita.

4.4.2 Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön

Uudisrakentaminen sijoittuu jo rakennetuille alueille, eikä sillä ole vaikutusta alueen luontoarvoihin. Hanke hyödyntää pitkälti olemassa olevaa yhdyskuntatekniikkaa. Hanke ei vaaranna VAT:n luonnonvaroja koskevia tavoitteita.

Vesistöt ja vesitalous

Kaavamuutos ei olennaisesti heikennä hulevesien luonnonmukaista hallintaa verrattuna nykytilanteeseen, sillä alue on jo nyt suurelta osin rakennettua ja asfalttipäällysteistä. Hulevesiä viivytetään tontilla ennen niiden johtamista yleiseen hulevesiverkostoon. Tarkemmin asia ratkaistaan rakennusluvan yhteydessä laadittavalla hulevesisuunnitelmalla.

4.4.3 Vaikutukset ilmastomuutoksen kannalta

Rakentamisen vaikutukset ilmastomuutokseen ovat vähäiset. Rakentaminen lisää aina kasvihuonekaasupäästöjä, samoin rakennusten käyttö mm. lämmityksen ja liikenteen kautta. Toisaalta nyt rakennettava keskustakortteli tiivistää olemassa olevaa yhdyskuntarakennetta. Se sijoittuu keskustan kävelyvyöhykkeelle ja hyödyntää täysipainoisesti joukkoliikennepalveluja ja raideliikennettä.

4.5 YMPÄRISTÖN HÄIRIÖTEKIJÄT

Tieliikenteen melu on käsitelty kohdassa 5.4.1. Ympäristöhäiriöiden vähentäminen on VAT:n mukaisesti otettu huomioon.

5. ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

Kaavamuutokseen liittyy toteuttamissopimus. Tavoitteena on aloittaa rakentaminen välittömästi, kun kaupunginvaltuusto on hyväksynyt asemakaavaehdotuksen.

6. KAAVATYÖHÖN OSALLISTUNEET

Lapti Oy:	Tuomas Lindfors	
	Tuomas Kaarlela	
Arkkitehtitsto Petri Rouhiainen Oy:	Petri Rouhiainen	
	Heli Javanainen	
Vantaan kaupunki:		
Kaupunkisuunnittelu:	Asta Tirkkonen	alue-arkkitehti
	Seppo Niva	arkkitehti
	Elina Ekroos	maisema-arkkitehti
	Kaija Topra	suunnitteluavustaja
	Anna-Liisa Vanhala	kaavoitusteknikko
Kuntatekniikan keskus:	Harri Keinänen	vesihuollon suunnittelu
	Ilari Heiska	liikenneinsinööri
Rakennusvalvonta:	Ilkka Rekonen	lupapäällikkö
	Matti Kärki	kaupunkikuva-arkkitehti
	Mika Ukkonen	lupa-arkkitehti
	Päivi Teerikangas	lupa-arkkitehti

Ympäristökeskus:

Yrityspalvelut:

Krister Höglund

Tomi Henriksson

Heikki Virkkunen

Armi Vähä-Piikkiö

ympäristöinsinööri

asumisasioiden päällikkö

projektijohtaja

tonttipäällikkö

VANTAAN KAUPUNKI Kaupunkisuunnittelu/Asemakaavoitus

Vantaalla, 27. päivänä helmikuuta 2016.



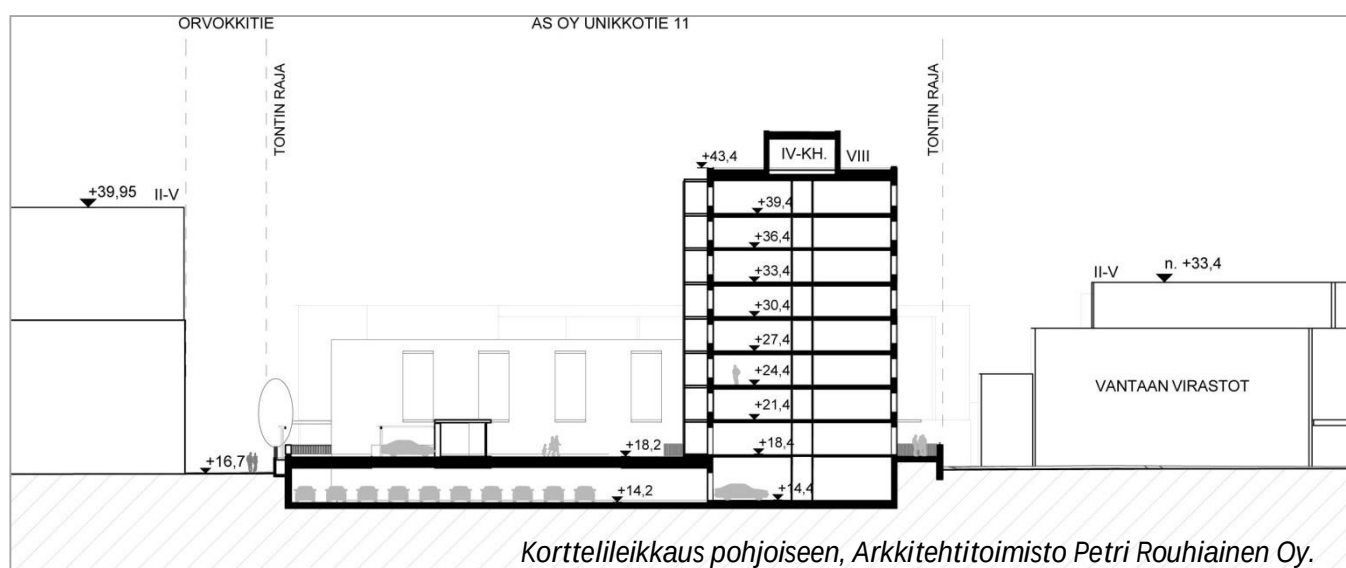
Seppo Niva

asemakaavasuunnittelija



Asta Tirkkonen

aluearkkitehti



Asemakaavan seurantalomake

Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta 092 Vantaa **Täyttämispvm** 16.12.2016
Kaavan nimi 003212 Tikkurila 61 kaupunginosa
Hyväksymispvm **Ehdotuspvm**
Hyväksyjä **Vireilletulosta ilm. pvm** 15.06.2016
Hyväksymispykälä **Kunnan kaavatunnus** 092002312
Generoitu kaavatunnus
Kaava-alueen pinta-ala [ha] 0,5132 **Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]**
Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha] 0,1603 **Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]** 0,5132

Ranta-asemakaava Rantaviivan pituus [km]

Rakennuspaikat [lkm] Omarantaiset Ei-omarantaiset

Lomarakennuspaikat [lkm] Omarantaiset Ei-omarantaiset

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m ²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m ² +/-]
Yhteensä	0,5132	100,0	9650	1,88	-0,0011	6403
A yhteensä	0,4453	86,8	9650	2,17	-0,0185	6403
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä	0,0679	13,2	0		0,0174	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

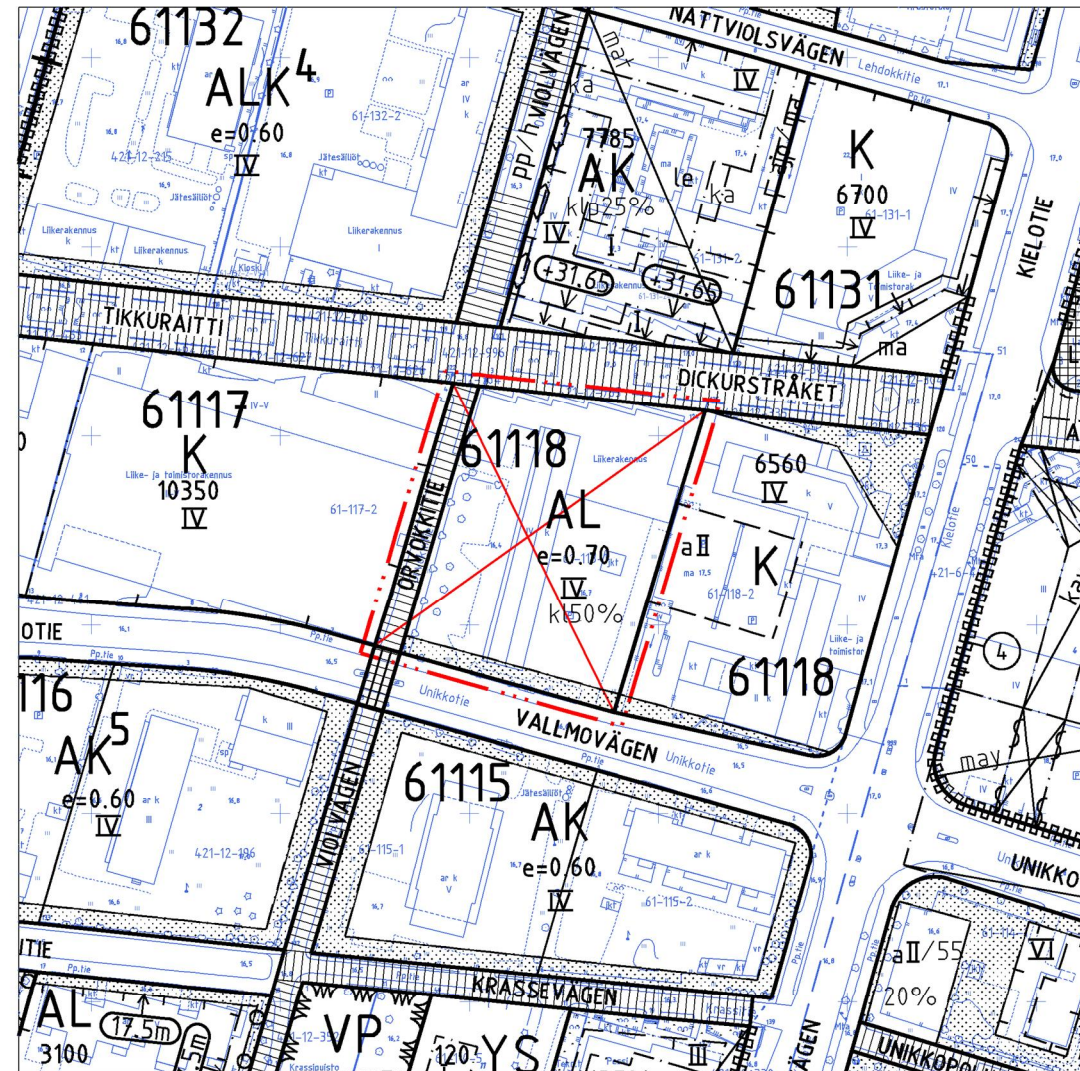
Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m ²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m ² +/-]
Yhteensä	0,1603	31,2	0	0,1603	0

Rakennussuojelu	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m ²]	[lkm +/-]	[k-m ² +/-]
Yhteensä				

Alamerkinnät

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m ²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m ² +/-]
Yhteensä	0,5132	100,0	9650	1,88	-0,0011	6403
A yhteensä	0,4453	86,8	9650	2,17	-0,0185	6403
AK	0,4453	100,0	9650	2,17	0,4453	9650
AL	0,0000		0		-0,4638	-3247
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä	0,0679	13,2	0		0,0174	0
Kev.liik.kadut	0,0679	100,0	0		0,0174	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m ²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m ² +/-]
Yhteensä	0,1603	31,2	0	0,1603	0
pka	0,1603	100,0	0	0,1603	0



POISTETTAVAT MERKINNÄT

Kaava-alueen numero
Planområdets nummer

002312

Päiväys
Datum21.11.2016
27.2.2017 tarkistettuPohjakarttalehtien numerot 1 / 3
Baskartbladens nummer

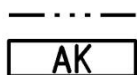
686501, 686502

Vantaan kaupunki
Kaupunginosa 61, Tikkurila**UNIKKOTIE 11**Asemakaavan muutos
Osa korttelia 61118 sekä katualuetta.Tonttijaon muutos
Osa korttelia 61118.

1:2000

Vanda stad
Stadsdel 61, Dickursby**VALLMOVÄGEN 11**Ändring av detaljplanen
Del av kvarteret 61118 samt gatuområde.Ändring av tomtindelningen
Del av kvarteret 61118.

1:2000

ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:

3 m kaava - alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.

Asuinkerrostalojen korttelialue.

Asumista palvelevat yhteistilat, tekniset tilat, pysäköintilaitokset, ajoluiskat sekä parvekkeiden ja terrassien kiinteästi lasitetut osat saa rakentaa asemakaavassa osoitetun kerrosalan lisäksi. Nämä tilat eivät mitoiteta autopaikkoja.

Porrashuoneiden 15 k-m²/porrastaso ylittävän osan saa rakentaa rakennusoikeuden lisäksi.

Rakennuksiin saa sijoittaa liiketilaa ja sellaista toimisto- ja työtilaa, joka ei häiritse asumista.

Tikkuraitin varteen tulee sijoittaa liiketilaa katutasoon vähintään 450 k-m².

Unikkotien puolelle tulee varata maantasokerrokseen tila muuntamolle. Muuntamon saa rakentaa osoitetun kerrosalan lisäksi.

Väestönsuojat saa sijoittaa tonttijaon estämättä.

MeluAsuinhuoneiden ulkokuoren äänieristävyyden ΔL liikennemelua vastaan on oltava vähintään 35 dB Unikkotien suuntaan ja 30 dB itä- ja länsijulkisivuilla 30 metrin etäisyydelle Unikkotieltä.

Unikkotielle avautuvat parvekkeet tulee lasittaa. Teknisiin ratkaisuihin tulee huolehtia siitä, että ohjeiden mukainen melutaso ei ylitä.

Rakennukset

Rakennusten julkisivut tulee tehdä korkealuokkaisista materiaaleista yhtenäistä rakennustapaa noudattaen.

Pääasiallisia julkisivumateriaaleja ovat muurattu tiili tai rappaus, joko muurattuna tai lämpörappattuna. Puuta ja lasia saa käyttää.

Sandwich- elementtirakennetta saa käyttää vain parvekkeiden taustaseinissä tai vastaavissa sekundäärisissä julkisivupinnoissa.

DETALJPLANE BETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:

Linje 3 m utanför planområdets gräns.

Kvartersområde för flervåningshus.

Gemensamma utrymmen som betjänar boendet, tekniska utrymmen, parkeringsanläggningen, körramper samt balkongers och terrassers permanent inglasade delar får byggas utöver den våningsyta som anges i detaljplanen. För dessa utrymmen behöver inga bilplatser anvisas.

Den del av trapphusen som överstiger 15 m²-vy/trappnivå får byggas utöver byggrätten.

I byggnaderna får sådana kontors- och arbetslokaler placeras som inte stör boendet.

Utmed Dickursstråket ska minst 450 m²-vy affärslokaler förläggas till markplanet.

Mot Vallmovägen skall i markplan reserveras plats för en transformator. Transformatorn får byggas utöver den anvisade våningsytan.

Skyddsrum får placeras utan att tomtindelningen utgör ett hinder.

BullerLjudisoleringen ΔL mot trafikbuller i bostadsrummens ytterhölje ska vara minst 35 dB mot Vallmovägen och 30 dB på de östliga och västliga fasaderna på 30 meters avstånd från Vallmovägen.

Balkonger som öppnas mot Vallmovägen ska inglasas. Genom tekniska lösningar ska man sörja för att bullernivån enligt anvisningarna inte överskrids.

Byggnader

Byggnadernas fasader skall byggas av högklassiga material och ett enhetligt byggnadssätt iakttas.

Huvudsakliga fasadmateriäl är tegel eller puts, antingen murad eller värmerappad. Trä och glas får användas.

Sandwich- elementkonstruktioner får användas endast på balkongernas fondväggar eller på motsvarande sekundära fasadytor.

Maantasokerroksen julkisivun tulee Unikkotien puolella olla luonnonkivipintainen.

Liike- ja myymälätilojen katujulkisivu tulee tehdä näyteikkunajulkisivuna.

Näyteikkunajulkisivun tulee ulottua Orvokkitien puolelle.

Näyteikkunapinnat on säilytettävä läpinäkyvinä.

Liiketilojen vähimmäiskerroskorkeus on noin 4 m.

Liiketilat tulee suunnitella ravintolakäyttöön soveltuviksi, mikä tulee ottaa huomioon IV-suunnittelun yhteydessä.

Katujulkisivujen tulee olla värimaailmaltaan murrettua ja värikylläistä.

Parvekkeet ja erkerit saa rakentaa rakennusalan rajan yli.

Katualueella vapaan kulkukorkeuden tulee olla vähintään 4 metriä.

Sisäänkäyntejä tulee korostaa arkkitehtuurin keinoin mm. katoksin tai materiaalein.

Mainoslaitteiden sijoittelussa ja rakenteissa tulee erityisesti ottaa huomioon kaupunkikuvalliset näkökohdat.

Pihallepääsy Tikkuraitilta ja Unikkotieltä tulee estää portein rakennuksen itäpuolella.

Rakennuksen itäjulkisivun Tikkuraitin ja Unikkotien puoleisissa kulmissa tulee aukotuksessa ja parvekkeiden sijoituksessa varautua siihen, että naapuritontille voidaan rakentaa kiinni tontin rajaan.

Rakennuksen Unikkotien puoleisen julkisivun osaksi tulee integroida linja-autopysäkki rakenteineen ja laitteineen.

Pihat

Pihan tulee olla korkeatasoinen ja monipuolinen. Piha tulee käsitellä korkealuokkaisin materiaalein, osan pinnoitteista on oltava luonnonkiveä. Asfalttia saa käyttää vain ajoreiteillä.

Pihakannelle johtavien portaiden tulee olla luonnonkiveä.

Jalankululle varattu alueen osa on kivettävä ja rajattava reunakivellä istutusalueista.

Pihaan liittyvät muurit tulee tehdä luonnonkivipintaisina Orvokkitien suuntaan.

Alueelle on varattava riittävät tilat jätteiden lajitteluun.

Piharakennusten katot tulee tehdä viherkattoina.

Autopaikkojen maksimimäärä pihakannella on 12 kpl.

Rakennuslupaa varten on laadittava hulevesisuunnitelma.

Hulevesiä tulee viivyttaa tontilla ennen niiden johtamista yleiseen hulevesiverkostoon.

Autopaikkojen vähimmäismäärät:

Asunnot 1 ap/ 130 asuntok-m²

Liike- ja toimistotilat 1 ap/100 k-m²

Polkupyöräpaikkojen vähimmäismäärät:

Asunnot 1 pp/ 30 asuntok-m²

Paikoista vähintään puolet on sijoitettava pihatasossa olevaan ulkoiluvälinevarastoon.

Liiketilat 1 pp/30 k-m²

Toimistot 1 pp/50 k-m², puolet paikoista lukittuihin, katoksellisiin tiloihin

Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.

Osa - alueen raja.

Sitovan tonttijaoon mukaisen tontin raja ja numero.

Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.

Kaupunginosan numero.

Kaupunginosan nimi.

Korttelin numero.

Kadun, tien, katuaukion, torin, puiston tai muun yleisen alueen nimi.

Lukusarja, jossa ensimmäinen luku ilmoittaa asuntokerroksalan neliömetrimäärän ja toinen luku liikehuoneistojen kerroksalan neliömetrimäärän.

Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.

Markplansvåningens fasadyta mot Vallmovägen skall vara av natursten.^{2 / 3}

Affärs- och butikslokalernas gatufasader ska byggas som skyltfönsterfasader.

Skyllfönsterfasaden ska sträcka sig ut på Violvägens sida.

Skyllfönstren ska bevaras transparenta.

Affärslokalernas minimivåningshöjd är cirka 4 m.

Affärslokalerna ska planeras så att de är lämpade för restaurangbruk, vilket ska beaktas i planeringen av ventilation.

Fasaderna mot gatorna ska ha en bruten och färgrik färgskala.

Balkonger och burspråk får byggas så att de skjuter ut över gränsen för byggnadsytan.

På gatuområdet skall den fria gånghöjden vara minst 4 meter.

Entréerna ska framhåvas med arkitektoniska medel, bl.a. genom skärmtak eller material.

Vid placeringen och konstruktionen av reklamanslagningar skall särskild hänsyn till stadsbildaspekter tas.

Tillträde till gården från Dickursstråket och Vallmovägen ska förhindras med portar på byggnadens östra sida

I byggnadens östra fasadhörn mot Dickursstråket och Vallmovägen ska man i fråga om öppningar och placeringen av balkonger bereda sig på att man på grannstommen kan bygga fast i tomtgränsen.

En busshållplats med konstruktioner och anordningar ska integreras i byggnadens fasad mot Vallmovägen.

Gårdarna

Gården ska vara högklassig och varierande. Gårdsplanen ska behandlas med material av hög kvalitet, en del av ytbeläggningarna ska bestå av natursten. Asfalt får endast användas på körvägar.

De trappor som leder till gårdsdäcket ska vara av natursten.

Den områdesdel som reserverats för gångtrafik skall stengäddas och avgränsas från planteringsområdena med kantsten.

Murarna som hör till gården ska förses med en naturstensyta i riktning mot Violvägen.

På området skall det reserveras tillräckliga utrymmen för avfallssortering.

Gårdsbyggnadernas tak ska byggas som gröntak.

Maximala antalet bilplatser på gårdsdäcket är 12 st.

För området ska en dagvattenplan utarbetas.

Dagvattnen ska fördröjas på tomten innan de leds ut i det allmänna dagvattennätet.

Minimiantalet bilplatser:

Bostäder 1 bp/ 130 m²-vy

Affärs- och kontorslokaler 1 bp/100 m²-vy

Minimiantalet cykelplatser:

Bostäder 1 cp/ 30 m²-vy

Av platserna måste minst hälften placeras i ett förråd för fritidsredskap i gårdsnivå.

Affärslokaler 1 cp/30 m²-vy

Kontor 1 cp/50 m²-vy, hälften av platserna i låsta utrymmen med tak.

Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.

Gräns för delområde.

Tomtgräns och -nummer enligt bindande tomtindelning.

Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.

Stadsdelsnummer.

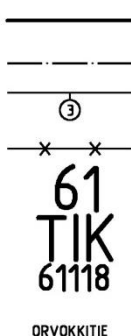
Stadsdelens namn.

Kvartersnummer.

Namn på gata, väg, öppen plats, torg, park eller annat allmänt område.

Talserie vars första tal anger bostadsvåningsytan i kvadratmeter och andra tal våningsytan i kvadratmeter för affärslokaler.

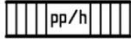
Romersk siffra anger största tillåtna antal våningar i byggnader, byggnad eller del därav.



ORVOKKITIE

9200+k(4.50

V



Jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katu, jolla huolto-ajo on sallittu.

TONTTIJAKO

Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnoin ole toisin osoitettu.

För gång- och cykeltrafik reserverad gata där service-^{3/3} trafik är tillåten.

TOMTINDELNING

För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala
Kaupunkisuunnittelu

Asta Tirkkonen
Aluearkkitehti / Områdesarkitekt

Verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö
Stadsplaneringen

Mittausosasto

Asemakaavan pohjakartta täyttää sille asetetut vaatimukset.

Tasokoordinaatisto
ETRS-GK25,
korkeusjärjestelmä
N2000.

Vantaalla / Vanda __. __. 20__

Pekka Tervonen
Kaupungeodeetti / Stadsgeodet

Mättningsavdelningen

Baskartan för detaljplanen uppfyller de krav som ställs på den.

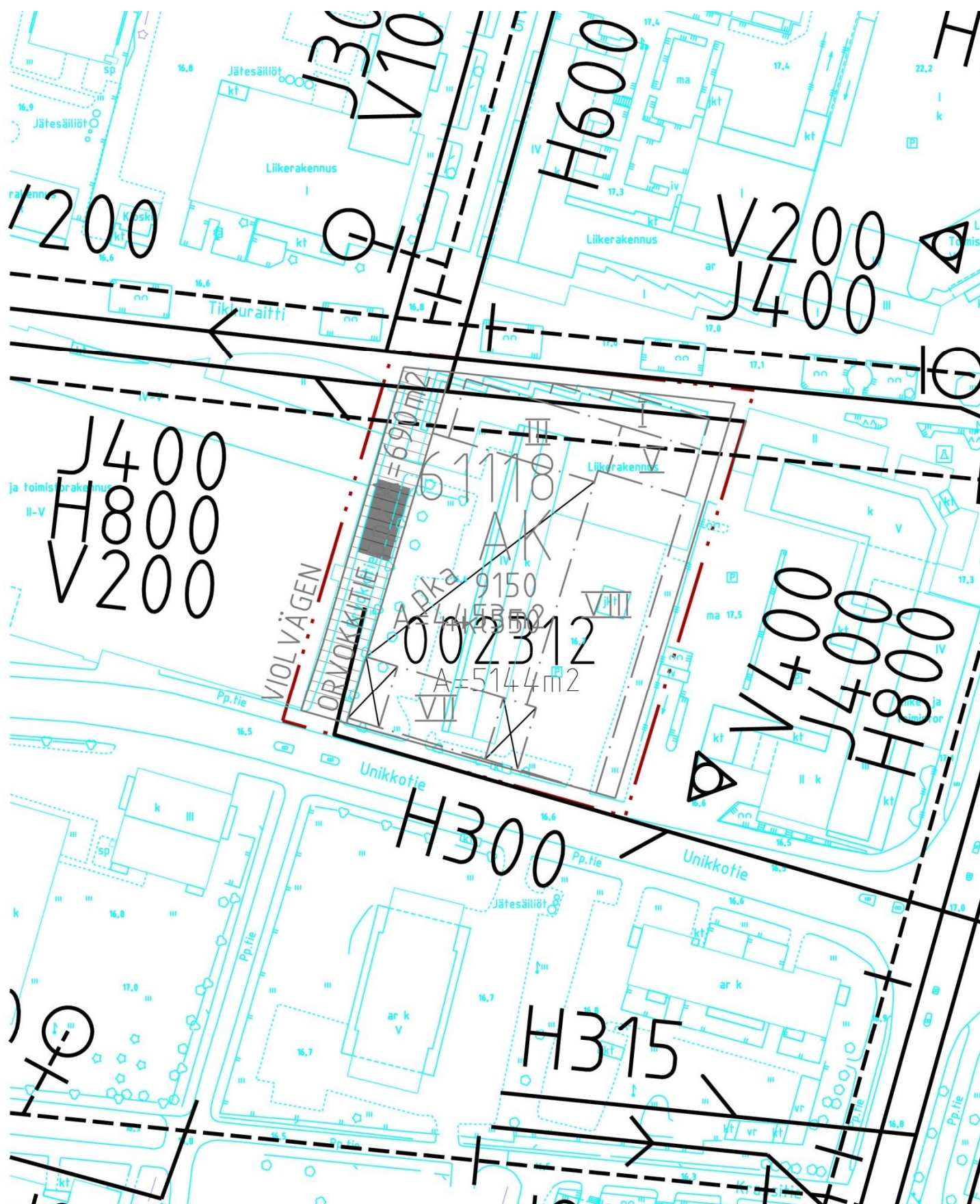
Plankordinatsystemet
ETRS-GK25,
höjdsystemet
N2000.

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa __ / __. 20__

Godkänd av stadsfullmäktige __ / __. 20__



Näkymä Unikkotien suunnasta. Kuva: Arkkitehtitsto Petri Rouhiainen OY.



Vantaan kaupunki
copyright

Harri Keinanen
tulosteen laatija

13.10.2016
päiväys

Vesihuollon esisuunnitelma



ETRS-GK25
tasokoordinaattijärjestelmä

N2000
korkeusjärjestelmä

1:1000
mittakaava



Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus

Tässä kokouksessa tehtyyn päätökseen, ellei pöytäkirjassa ole päätöksen osalta erikseen toisin mainittu, tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus tehdään **Vantaan kaupunginhallitukselle**.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuunottamatta.

- Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi
- Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana, tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite.

Oikaisuvaatimusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Vantaan kaupunginhallituksen osoite:

Vantaan kaupungin kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa
puhelin: (09) 8392 2184, faksinumero: (09) 8392 4163
sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
Virka-aika: klo 8.15 - 16.00



Muutoksenhakuohje 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Tässä kokouksessa oikaisuvaatimuksen johdosta annettuihin **päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta hallinto-oikeudelta.**

Valituksen voi tehdä vain oikaisuvaatimuksen tekijä, tai mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus tehdään **Helsingin hallinto-oikeudelle.**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

Valitusaika

Valitus on jätettävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuunottamatta.

- Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä (koskee myös oikaisuvaatimuksen hylkäävää päätöstä) tiedon, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi.
- Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana, tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Valituksen toimittaminen viranomaiselle

Valitus on tehtävä kirjallisena. Valitukseen tulee liittää alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon vaaditaan muutosta. Valituksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen valitus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava valituksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite.

Valitusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeuden osoite:
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puhelin: 0295642000, faksi: 0295642079
sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
virka-aika: klo 8.00 - 16.15



Muutoksenhakuohje 3. Hallintovalitus asemakaavan muutosta koskevassa asiassa

Tässä kokouksessa tehtyyn **päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta hallinto-oikeudelta.**

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), kunnan jäsen, alueellinen ympäristökeskus tai muu viranomainen toimialaansa kuuluvissa asioissa, maakunnan liitto ja kunta, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia sekä rekisteröity paikallinen tai alueellinen yhteisö toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan.

Poikkeus: Kun kyse on vaikutukseltaan vähäisen muun asemakaavan kuin ranta-asemakaavan muutosta koskevasta asiasta, päätökseen ei ole valitusoikeutta kunnan jäsenellä.

Vaikutukseltaan vähäisenä ei ole pidettävä asemakaavan muutosta, jossa muutetaan rakennuskorttelin tai muun alueen pääasiallista käyttötarkoitusta, supistetaan puistoja tai muita lähivirkistykseen osoitettuja alueita taikka nostetaan rakennusoikeutta tai rakennuksen sallittua korkeutta ympäristöön laajemmin vaikuttavalla tavalla, heikennetään rakennetun ympäristön tai luonnonympäristön arvojen säilymistä taikka muutetaan kaavaa muulla näihin rinnastettavalla tavalla.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus tehdään **Helsingin hallinto-oikeudelle**. Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

Valitusaika

Valitus on jätettävä valitusviranomaiselle **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuunottamatta.

Kunnan jäsenen ja asemakaavan muutosta koskevissa asioissa myös asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi.

Valituksen toimittaminen viranomaiselle

Valitus on tehtävä kirjallisena. Valitukseen tulee liittää alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon vaaditaan muutosta. Valituksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen valitus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava valituksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite.

Valitusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeuden osoite:
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puhelin: 0295642000, faksi: 0295642079
sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
virka-aika: klo 8.00 - 16.15



Muutoksenhakuohje 4. Hallintovalitus etuosto-oikeuden käyttämistä koskevassa asiassa

Tässä kokouksessa tehtyyn **päätökseen**, jolla on päätetty käyttää etuosto-oikeutta, voi hakea muutosta hallinto-oikeudelta.

Valituksen saa tehdä ostaja ja etuostolain 6 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa myyjä.

Valitus tehdään **Helsingin hallinto-oikeudelle**.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

Valitusaika

Valitus on jätettävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuunottamatta.

- ☐ Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi.
- ☐ Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana, tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Valituksen toimittaminen viranomaiselle

Valitus on tehtävä kirjallisena. Valitukseen tulee liittää alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon vaaditaan muutosta. Valituksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen valitus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava valituksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite.

Valitusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeuden osoite:
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puhelin: 0295642000, faksi: 0295642079
sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
virka-aika: klo 8.00 - 16.15



Muutoksenhakuohje 5. Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus hankinta-asiassa

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 ja 83 §:issä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytettä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisu ja/tai oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteeseen

Vantaan kaupungin kirjaamo
Kaupunginhallitus
Asematie 7
01300 Vantaa
sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
puhelin (kirjaamo): 09-839 22184, fax: 09-8392 4163

Virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00



Muutoksenhakuohje 6. Hankintaoikaisu ja markkinaoikeusvalitus hankinta-asiassa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.

6.1 Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 81-83 §:n mukaan **hankintayksikölle** kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisu toimitetaan osoitteeseen:

Vantaan kaupungin kirjaamo
Kaupunginhallitus
Asematie 7, 01300 Vantaa
Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
Puhelin (kirjaamo): 09-839 22184, fax: 09-8392 4163

Virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

6.2 Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:



asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.



Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 6.1 mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään käsittelystä markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2 000 euroa alle miljoonan euron hankinnassa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Mikäli hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi



Muutoksenhakuohje 7. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

7.1

Tässä kokouksessa tehdyistä **päätöksistä, joilla on päätetty olla käyttämättä etuosto-oikeutta**, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valittamalla hakea muutosta. (Etuostolaki 22 § 2 mom.)

7.2

Tässä kokouksessa tehtyyn, **verotusta koskevan oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen ei saa hakea muutosta** valittamalla (Verotusmenettelylaki 88 § 6 mom.).

7.3

Tässä kokouksessa tehtyyn, **hankintaoikaisua koskevaan päätökseen**, ei saa hakea muutosta.

7.4

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.