SISÄLLYSLUETTELO

Stadsfullmäktige pöytäkirja 06.03.2017

Protokollets försättsblad 1

1 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet 3

2 § Justering av protokollet 4

3 § Upphörande Riikka Åstrands förtroendeuppdrag, Sini Aléns övertagande av uppdraget som ledamot i stadsfullmäktige och förrättande av kompletteringsval 5

4 § Beviljande av avsked åt Juha Simonen från uppdraget som ledamot i tekniska nämnden samt förrättande av kompletteringsval 8

5 § Upphörande av Sari Kuulas förtroendeuppdrag och förrättande av kompletteringsval 10

6 § Utlåtande till Närings-, trafik och miljöcentralen i Nyland om vägplanen Klövskogs omfartsväg, Nurmijärvi och Vanda 12

- : Liite Yleiskartta suunnitelma-alueesta 14

7 § Godkännande av Vanda stads förvaltningsstadga 15

- : Vantaan kaupungin hallintosääntö 29

- : Förvaltningsstadga 118

- : Kaupunginhallituksen 6.2.2017 iltakoulun diaesitys 217

8 § Betydande lokalitetsprojekt och kommunaltekniska investeringsprojekt som färdigställts vid fastighetscentralen och kommunalteknikcentralen år 2016 249

- : Kuntatekniikan merkittävät investointihankkeet 2016 251

- : Tilakeskuksen merkittävät investointihankkeet 2016 252

9 § Fullmäktigemotionerna år 2016 255

- : Luettelo valtuustoaloitteista vuodelta 2016 (päiv. 28.2.2017) 257

10 § Svar på Antero Eerolas och 25 andra ledamöters motion om att göra en utredning om att övergå till avgiftsfria läromedel inom utbildningen på andra stadiet 259

- : Antero Eerolan ja 25 muun valtuutetun aloite selvityksestä maksuttomaan oppimateriaaliin siirtymisestä toisen asteen koulutuksessa 261

11 § Svar på Sirpa Kauppinens och 18 andra ledamöters motion om att minska ojämlikheten bland barn 264

- : Sirpa Kauppisen ja 18 muun valtuutetun aloite lasten eriarvoistumisen vähentämiseksi 267

12 § Svar på Vaula Norrenas och 22 andra ledamöters motion om att på olika håll i Vanda skaffa skollokaler som lämpar sig för personer som insjuknat på grund av inomhusluften 269

- : Vaula Norrenan ja 22 muun valtuutetun aloite koulutilojen saamiseksi eri puolille Vantaata 271

13 § Svar på Faysal Abdis och 38 andra ledamöters motion om att utveckla biblioteken i Vanda 274

- : Faysal Abdin ja 38 muun valtuutetun aloite Vantaan kirjastojen kehittämiseksi 277

14 § Svar på Sirpa Kauppinens och 26 andra ledamöters motion om att förbättra förtroendevaldas tillgång till information 280

- : Sirpa Kauppisen ja 26 muun valtuutetun aloite luottamushenkilöiden tiedonsaannin parantamiseksi 282

15 § Svar på Marilla Kortesalmis och 19 andra ledamöters motion om planläggning av Hevoshaan koulus nuvarande fastighet 284

- : Marilla Kortesalmen ja 19 muun valtuutetun aloite Hevoshaan koulun nykyisen kiinteistön kaavoituksesta 288

16 § Svar på Tarja Eklunds och 35 andra ledamöters motion om att utveckla badgroparna i Fagersta-Jakobacka till utomhusbad och rekreationsområde 289

SISÄLLYSLUETTELO

Stadsfullmäktige pöytäkirja 06.03.2017

- : Tarja Eklundin ja 35 muun valtuutetun aloite Vaarala-Jakomäen uimakuoppien kehittämisestä maauimalaksi ja virkistysalueeksi 291

17 § Försäljning av outbrutna områden i stadsdelen Björkhagen/Kiinteistö Oy Vantaan Autoairport 293

- : Liite: Kartta myytävistä määräaloista tiloista 92-407-2-430, 92-407-11-85 ja 92-407-11-109 295

- : Johtokartta 296

18 § Detaljplaneändring 002285 och tomtindelning, 51 Backas/Kabelparken 297

- : Asemakaavamuutosselostus 23.1.2017 / Asemakaavamuutos 002285, 51 Pakkala / Johdinpuisto 299

19 § Detaljplaneändring och ändring av tomtindelningen 002282, 23 Kivistö/Rubinringen 7 324

- : Asemakaavamuutosselostus 6.2.2017 / Asemakaavamuutos 002282, 23. Kivistö / Rubiinikehä 7 327

- : Lausuntojen yhteenveto / Asemakaavamuutos 002282, 23. Kivistö / Rubiinikehä 7 362

20 § Detaljplaneändring 002134 och tomtindelning, 86 Nissbacka/Sländavägen 368

- : Asemakaavamuutosselostus 16.1.2017 / Asemakaavanmuutos 002134 sekä tonttijako, 86 Nikinmäki / Korennontie 371

- : Asemakaavanmuutos nro 002134 sekä tonttijako, 86 Nikinmäki/Korennontie muistutukset ja vastineet 16.1.2017 400

- : Maankäyttösopimus / A. Kunnallistekniikan rakentamissopimus ja B. Esisopimus määräalojen luovutuksesta / Ellen Irma Sarpiola / Asemakaavan muutos nro 002134, 30.1.2017 403

21 § Detaljplaneändring 002312 och ändring av tomtindelningen, 61 Dickursby/Vallmovägen 11 411

- : Asemakaavamuutosselostus 27.02.2017 / 002312, 61. Tikkurila / Unikkotie 11 414

- : Maankäyttösopimus / A. Kunnallistekniikan rakentamissopimus ja B. Esisopimus määräalan luovutuksesta / Asunto Oy Tikkurilan Asematie 6 / Asemakaavan muutos nro 002312, 20.2.2017 443

22 § Detaljplaneändring 002300 samt tomtindelning och ändring av tomtindelningen, 24 Lappböle/ Stamgränden 2 452

- : Asemakaavamuutosselostus 13.2.2017 / Asemakaavamuutos 002300 ja tonttijako, 24. Lapinkylä / Runkokuja 2 455

- : Lausunnot ja vastineet 13.2.2017 / Asemakaavamuutos 002300 ja tonttijako sekä tonttijaon muutos, 24 Lapinkylä / Runkokuja 2 474

23 § Detaljplaneändring 002271 och ändring av tomtindelningen / 23 Kivistö / Marmorvägen 5 476

- : Asemakaavamuutosselostus 10.10.2016 / Asemakaavamuutos sekä tonttijaon muutos 002271 23 Kivistö / Marmoritie 5 479

- : Lausunnot ja vastineet 13.2.2017 / Asemakaavamuutos 002271 ja tonttijaon muutos / 23. Kivistö / Marmoritie 5 499

24 § Tarja Eklunds och Minttu Sillanpääs samt 32 andra ledamöters motion om att främja användningen av inhemska livsmedel i upphandlingar 501

- : Tarja Eklundin ja Minttu Sillanpään sekä 32 muun valtuutetun aloite kotimaisen ruoan käytön edistämisestä hankinnoissa 502

25 § Sirpa Kauppinens och 16 andra ledamöters motion om att öka öppenheten i nämndernas beslutsfattande 504

- : Sirpa Kauppisen ja 16 muun valtuutetun aloite lautakuntien päätöksenteon avoimuuden lisäämiseksi 505

SISÄLLYSLUETTELO

Stadsfullmäktige pöytäkirja 06.03.2017

26 § Sirpa Kauppinens och 14 andra ledamöters motion om att förbättra kvaliteten på institutionsboendet för äldre ... 506

- : Sirpa Kauppisen ja 14 muun valtuutetun aloite ikäihmisten laitosasumisen laadun parantamisesta ... 507

27 § Sirpa Kauppinens och 34 andra ledamöters motion om att förkorta skolresorna för småbarn ... 508

- : Sirpa Kauppisen ja 34 muun valtuutetun aloite pienten lasten koulumatkojen lyhentämiseksi ... 509

28 § Vaula Norrenas och 19 andra ledamöters motion om en sommarjobbssedel till varje elev i årskurs 9 i Vanda ... 512

- : Vaula Norrenan ja 19 muun valtuutetun aloite kesätyösetelistä jokaiselle Vantaan yhdeksäsluokkalaiselle ... 513

29 § Antero Eerola och 17 andra ledamöters motion om att häva begränsningarna i småbarnspedagogiken ... 515

- : Antero Eerolan ja 17 muun valtuutetun aloite varhaiskasvatuksen rajoitusten purkamisesta ... 516

30 § Antero Eerolas och 6 andra ledamöters motion om att stryka hälsocentralsavgifterna ur nästa års budget ... 518

- : Antero Eerolan ja 6 muun valtuutetun aloite terveyskeskusmaksujen poistamisesta ensi vuoden talousarviosta ... 519

31 § Sammanträdet avslutat ... 521

Anvisningar för sökande av ändring 1. Besvärsanvisning ... 522

Anvisningar för sökande av ändring 2. Upphandlingsrättelse och rättelseyrkande i upphandlingsärende ... 524

Anvisningar för sökande av ändring 3. Upphandlingsrättelse och besvär till marknadsdomstolen ... 525

Anvisningar för sökande av ändring 4. Besvärsförbud ... 528

Stadsfullmäktiges sammanträde

Tid 6.3.2017 kl. 18.00–21.10
Plats **Stadshuset, Dickursby**

Deltagare

Ledamöter	Närvarande	Ledamöter	Närvarande
Lindtman Antti, ordförande	x (ordf. 18.00–20.55)	Laakso Sari	x
Heinimäki Heikki, I vice ordförande	x (ordf. 20.55–21.10)	Lehmuskallio Paula	x
Kostilainen Anniina, II vice ordförande	x	Leppänen Janne	x
Faysal Abdi	18.00–20.05	Letto Pirkko	x
Ala-Kapee-Hakulinen Pirjo	-	Malmi Juha	x
Ansalehto-Salmi Irja	x	Multala Sari	x
Aura Anssi	-	Mäkinen Tapani	x
Auvinen Timo	x	Mölsä Jukka	18.00–19.05
Bruun Susanna	x	Nieminen Johannes	18.00–19.05
Eerola Antero	x	Niemi-Saari Mari	x
Eklund Tarja	x	Niikko Mika	18.30–19.40
Hako Jukka	x	Norrena Vaula	x
Herranen Jouni	x	Norres Lasse	x
Hirvaskoski Johannes	x	Orlando Carita	x
Huhta Jaana	18.00–20.45	Orpana Anitta	x
Hurri Maija	x	Porthén Jari	18.00–20.05
Härmälä Göran	x	Puha Seija	x
Juurikkala Timo	x	Päivinen Tiina-Maaria	x
Jääskeläinen Jouko	x	Rannikko Ulla	18.00–20.00
Jääskeläinen Pietari	-	Rokkanen Sakari	x
Kaira Lauri	x	Rosbäck Heidi	-
Karén Timo	x	Sainio Jari	x
Karlsson Patrik	x	Sajaniemi Ulla	x
Kassila Eva-Christina	18.00–20.30	Saramo Jussi	x
Kaukola Ulla	x	Sillanpää Minttu	18.00–19.20
Kauppinen Sirpa	x	Simonen Juha	x
Kiljunen Kimmo	x	Sodhi Ranbir	x
Koivuniemi Petri	x	Tenhunen Juha	x
Kortesalmi Marilla	x	Tyystjärvi Kati	x
Kyyrö Marja	x	Vahtera Pauli	x
Kähärä Sirkka-Liisa	x	Wallenius Arja	-
Kärki Niilo	x	Weckman Markku	x
Laakso Päivi	x	Virta Raija	x
		Åstrand Riikka	-
Ersättare			
Alén Sini	x		
Fjäder Tuire	x		
Kakko Teijo	21.00–21.10		
Kokko Hannu	x		
Kärkkäinen Hannu	19.05–21.10		
Mäntynen Taisto	x		

Stadsstyrelsens ledamöter och ersättare	Närvarande
Hämäläinen Anu	x (18.00–20.00)
Kotila Pirkko	x
Kuokkanen Jasi	x
Niemelä Arja	x
Suvensalmi Jouko	x

Övriga deltagare	Närvarande
Nenonen Kari, stadsdirektör	x
Lipponen Martti, biträdande stadsdirektör	x
Lehto-Häggroth Elina, biträdande stadsdirektör	x
Penttilä Hannu, biträdande stadsdirektör	x
Toiva Ari, tf. biträdande stadsdirektör	x
Niinistö Jaakko, biträdande stadsdirektör	x
Marjamaa Patrik, ekonomidirektör	x
Rainio Päivi, informationsdirektör	x
Ormio Hanna, förvaltningsdirektör	x
Harju Paula, specialsakkunnig inom förvaltningen	x (18.00–19.05)
Myllymäki Juha, stadsjurist	x
Isotalus Birgit, förvaltningssekreterare	x
Yli-Leppälä Henna, protokollförare	x

Sammanträdets laglighet och beslutsförhet

Konstaterades

Underskrifter

Ordförande Antti Lindtman (§§ 1–16) Heikki Heinimäki (§§ 17–31)

Protokollförare Henna Yli-Leppälä

Justering av protokollet

Tid och plats 13.3.2017 kl. 17.00, Stadshuset, Stationsvägen 7, 0130 Vanda

Anniina Kostilainen Marja Kyyrö

Paragraferna 3, 4, 5 och 6 justerades och godkändes vid sammanträdet

Protokollet hålls framlagt

Tid och plats 15.3.2017 kl. 8.15–16.00, Registraturen, Stationsvägen 7, 01300 Vanda (Dickursby)

1 §

Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Kungörelsen om stadsfullmäktiges sammanträde har publicerats på stadens anslagstavla, på Vandainfos serviceställen och på stadens webbsidor 27.2.2017 och varje fullmäktigeledamot har tillsänts en personlig sammanträdeskallelse per e-post.

Stadsfullmäktige 6.3.2017 § 1

Förslag:
Stadsfullmäktige konstaterar
a) vilka ledamöter som är närvarande och
b) att sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Behandling:
Ordföranden konstaterade att ledamöterna Riikka Åstrand, Pirjo Ala-Kapee-Hakulinen, Pietari Jääskeläinen, Heidi Rosbäck och Anssi Aura begärt befrielse från att närvara vid detta sammanträde på grund av arbets-, reseförhinder eller av personliga skäl. Ordföranden konstaterade att förhindren var lagliga.

I stället för de förhindrade ledamöterna var i samma ordning Sini Alén, Taisto Mäntynen, Tuire Fjäder och Hannu Kokko ersättare vid detta sammanträde. Ingen ersättare för Anssi Aura var tillgänglig.

Ordföranden konstaterade att 65 ledamöter var närvarande.

Beslut:
Ordföranden konstaterade att sammanträdet var lagligt sammankallat, lagligt och beslutfört.

Ordföranden konstaterade följande ändringar i stadsfullmäktiges sammansättning under sammanträdet:

- under behandlingen av § 2 kl. 18.30 intog ledamoten Mika Niikko sin plats, varefter 66 ledamöter var närvarande.
- under behandlingen av § 8 kl. 19.05 avlägsnade sig ledamoten Johannes Nieminen från sammanträdet på grund av arbetsförhinder och ersättaren Hannu Kärkkäinen anlände i hans ställe, varefter 66 ledamöter var närvarande.
- under behandlingen av § 8 kl. 19.05 avlägsnade sig ledamoten Jukka Mölsä från sammanträdet av personliga skäl, varefter 65 ledamöter var närvarande.
- under behandlingen av § 10 kl. 19.20 avlägsnade sig ledamoten Minttu Sillanpää från sammanträdet av personliga skäl, varefter 64 ledamöter var närvarande.
- under behandlingen av § 12 kl. 19.40 avlägsnade sig ledamoten Mika Niikko från sammanträdet av personliga skäl, varefter 63 ledamöter var närvarande.
- under behandlingen av § 15 kl. 20.00 avlägsnade sig ledamoten Ulla Rannikko från sammanträdet av personliga skäl, varefter 62 ledamöter var närvarande.
- under behandlingen av § 15 kl. 20.05 avlägsnade sig ledamoten Faysal Abdi från av personliga skäl, varefter 61 ledamöter var närvarande.
- under behandlingen av § 15 kl. 20.05 avlägsnade sig ledamoten Jari Porthén från sammanträdet av personliga skäl, varefter 60 ledamöter var närvarande.
- under behandlingen av § 15 kl. 20.30 avlägsnade sig ledamoten Eva-Christina Kassila från sammanträdet av personliga skäl, varefter 59 ledamöter var närvarande.
- under behandlingen av § 17 kl. 20.45 avlägsnade sig ledamoten Jaana Huhta från sammanträdet av personliga skäl, varefter 58 ledamöter var närvarande.
- under behandlingen av § 17 kl. 21.00 anlände ersättaren Teijo Kakko i stället för ledamoten Mika Niikko, varefter 59 ledamöter var närvarande.

2 §

Justering av protokollet

Stadsfullmäktige 6.3.2017 § 2

Förslag:
Stadsfullmäktige beslutar att
a) välja två protokolljusterare till att förrätta justeringen av protokollet i stadshuset måndagen den 13 mars 2017 kl. 17.00 och
b) lägga fram det sålunda justerade protokollet i registraturen (Stationsvägen 7) onsdagen den 15 mars 2017 kl. 8.15–16.00.

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att
a) välja ledamöterna Anniina Kostilainen och Marja Kyyrö till att förrätta justeringen av protokollet i stadshuset måndagen den 13 mars 2017 kl. 17.00, och att
b) lägga fram det sålunda justerade protokollet i registraturen (Stationsvägen 7) onsdagen den 15 mars 2017 kl. 8.15–16.00.

3 § Upphörande Riikka Åstrands förtroendeuppdrag, Sini Aléns övertagande av uppdraget som ledamot i stadsfullmäktige och förrättande av kompletteringsval

VD/11136/00.00.01.00/2014
KN/JB/KW

Riikka Åstrand har med ett brev daterat 10.1.2017 begärt avsked från sina förtroendeuppdrag i Vanda stad från och med 1.2.2017 då hon inleder sin tjänst som direktör för idrottsservicen. Åstrand är stadsfullmäktigeledamot, stadsstyrelseledamot och ledamot i stadsstyrelsens allmänna sektion. Åstrand är också stadsstyrelsens representant i fritidsnämnden.

"Konstateras det att en ledamot har förlorat sin valbarhet eller har befriats från sitt uppdrag eller avlidit, kallar fullmäktigeordföranden i hans ställe för den återstående mandattiden den i ordningen första ersättaren från valförbundet, partiet eller den gemensamma listan i fråga" (Kommunallagen, 11 §).

Enligt resultatet i kommunalvalet är Sini Alén första ersättare på listan för Vihreä liitto r.p. – Gröna förbundet r.p. Den nya ersättaren utses av centralvalnämnden.

Stadsfullmäktige valde 26.1.2015 § 11 följande personer till stadsstyrelsen för mandattiden 2015-2016:

Ledamöter:	Personliga ersättare:
Tapani Mäkinen, ordförande	Sakari Rokkanen
Pirkko Letto, I vice ordförande	Viola Marjanen
Pietari Jääskeläinen, II vice ordförande (fge 20.4.2015 § 3)	Ulla Sajaniemi
Susanna Bruun	Helvi Salminen
Taisto Mäntynen	Jukka-Pekka Loppukaarre
Sinikka Näätsaari	Anu Hämäläinen
Jouko Suvensalmi	Petteri Oksa
Lauri Kaira	Markku Weckman
Anitta Orpana	Seija Puha
Paula Lehmuskallio	Sari Multala
Patrik Karlsson	Kristian Rehnström (fge 21.9.2015 § 3)
Niilo Kärki (fge 20.4.2015 § 3)	Johannes Nieminen
Arja Niemelä	Teijo Kakko
Riikka Åstrand	Sirpa Pajunen
Hannu Kokko	Timo Juurikkala
Pirkko Kotila	Matti Holopainen
Riitta Ryhänen	Jasi Kuokkanen

Enligt **35 § i kommunallagen** är den valbar till kommunstyrelsen som är valbar till fullmäktige, dock inte
1) den som är anställd hos kommunen inom kommunens centralförvaltning och som lyder under kommunstyrelsen,
2) den som är anställd hos kommunen och som är föredragande i en nämnd eller annars svarar för beredningen av ärenden som kommer att behandlas av kommunstyrelsen, eller
3) den som är ledamot i styrelsen eller i ett därmed jämförbart organ eller i en ledande och ansvarsfull uppgift eller i en därmed jämförbar ställning i ett affärsdrivande samfund, om det är fråga om ett sådant samfund som kan ha väsentlig nytta eller lida väsentlig skada av hur de ärenden avgörs som normalt behandlas i kommunstyrelsen.

Ordföranden i styrelsen eller i ett därmed jämförbart organ för ett samfund som sköter bevakningen av personalens intressen i kommunen är inte valbar till kommunstyrelsen. Valbar är inte heller den som i egenskap av förhandlare för samfundet eller i annan motsvarande egenskap ansvarar för intressebevakningen.

Majoriteten av ledamöterna i kommunstyrelsen ska vara personer som inte är anställda av kommunen eller av samfund och stiftelser där kommunen har bestämmanderätt.

Stadsfullmäktige valde 26.1.2015 § 11 följande personer till stadsstyrelsens allmänna sektion:

Ledamöter:	Personliga ersättare:
Pirkko Letto, ordförande	Viola Marjanen
Tapani Mäkinen, vice ordförande	Patrik Karlsson

Susanna Bruun	Sinikka Näätsaari
Jouko Suvensalmi	Taisto Mäntynen
Petteri Oksa	Jukka-Pekka Loppukaarre
Anitta Orpana	Seija Puha
Paula Lehmuskallio	Sari Multala
Markku Weckman	Lauri Kaira
Arja Niemelä (fge 20.4.2015 § 3)	Johannes Nieminen
Pietari Jääskeläinen	Teijo Kakko (fge 20.4.2015 § 3)
Riikka Åstrand	Sirpa Pajunen
Hannu Kokko	Timo Juurikkala
Matti Holopainen	Pirkko Kotila
Jasi Kuokkanen	Riitta Ryhänen

Enligt 3 § i instruktionen för Vanda stadsstyrelse och för stadsdirektörens verksamhetsområde ska den som väljs till allmänna sektionen vara ledamot eller ersättare i stadsstyrelsen.

Enligt **jämställdhetslagen** ska kvinnor och män vara representerade i kommunala organ till minst 40 % vardera.

Eftersom tidpunkten för kommunalvalet har ändrats fortsätter **fullmäktiges** mandattid fram till slutet av maj 2017. Stadsstyrelsens, nämndernas, direktionernas och kommittéernas ledamöter fortsätter i sina uppgifter fram till det att nya ledamöter har tillsatts.

Stadsstyrelsen 23.1.2017 § 8

Stadsdirektörens förslag:
Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att
a) Riikka Åstrand beviljas avsked från uppdragen som stadsfullmäktigeledamot, stadsstyrelseledamot och ledamot i stadsstyrelsens allmänna sektion från och med 1.2.2017,
b) det konstateras att Sini Alén övertar Riikka Åstrands plats i stadsfullmäktige i enlighet med resultatet i kommunalvalet,
c) det förrättas kompletteringsval av ledamot till stadsstyrelsen för återstoden av mandattiden, och att
d) det förrättas kompletteringsval av ledamot till stadsstyrelsens allmänna sektion för återstoden av mandattiden.

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Stadsfullmäktige 6.3.2017 § 3

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar att
a) bevilja Riikka Åstrand avsked från uppdragen som stadsfullmäktigeledamot, stadsstyrelseledamot och ledamot i stadsstyrelsens allmänna sektion från och med 1.2.2017,
b) konstatera att Sini Alén övertar Riikka Åstrands plats i stadsfullmäktige i enlighet med resultatet i kommunalvalet,
c) förrätta kompletteringsval av ledamot till stadsstyrelsen för återstoden av mandattiden, och att
d) förrätta kompletteringsval av ledamot till stadsstyrelsens allmänna sektion för återstoden av mandattiden.

Protokollet justeras och godkänns för denna paragrafs del genast under sammanträdet.

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att
a) bevilja Riikka Åstrand avsked från uppdragen som stadsfullmäktigeledamot, stadsstyrelseledamot och ledamot i stadsstyrelsens allmänna sektion från och med 1.2.2017,
b) konstatera att Sini Alén övertar Riikka Åstrands plats i stadsfullmäktige i enlighet med resultatet i kommunalvalet,
c) välja Sirpa Pajunen till ledamot av stadsstyrelsen och Minna Kuusela till hennes personliga ersättare för återstoden av mandattiden, och att

d) välja Sirpa Pajunen till ledamot i stadsstyrelsens allmänna sektion och Minna Kuusela till hennes personliga ersättare för återstoden av mandattiden.

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del genast under sammanträdet.

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning

4 § Beviljande av avsked åt Juha Simonen från uppdraget som ledamot i tekniska nämnden samt förrättande av kompletteringsval

160/00.00.01.00/2013
KN/JB/KW

Juha Simonen har med ett brev daterat 17.1.2017 begärt avsked från uppdraget som ledamot i tekniska nämnden av personliga skäl.

Stadsfullmäktige valde 28.1.2013 § 16 följande personer till tekniska nämnden för mandattiden 2013–2016:

Ledamöter	Personliga ersättare
Jari Porthén, orförande	Risto Linnankoski
Tapio Päivinen, vice ordförande	Kari Lopperi
Ulla Kaukola	Sari Snygg
Olavi Lehtonen	Jyrki Riikonen
Virpi Mäkinen	Tiina Nurmi-Kokko
Carita Orlando	Nina Merjola-Repo
Timo Karén (fge 11.5.2015 § 4)	Kenny Fahlström
Mia Salminvuo	Teija Hakulinen
Juha Simonen	Jussi Suoverinaho
Ritva Eskelinen	Eva Pesonen
Silvo Kaasalainen (fge 7.10.2013 § 5)	Minna Kuusela
Jukka Jormola	Jukka-Pekka Rannisto
Tuula Saastamoinen	Mikko Mielonen
Juha Hirvonen	Ilmari Kekkonen

Enligt **jämställdhetslagen** ska kvinnor och män vara representerade i kommunala organ till minst 40 % vardera.

Eftersom tidpunkten för kommunalvalet har ändrats fortsätter **fullmäktiges** mandattid fram till slutet av maj 2017. Stadsstyrelsens, nämndernas, direktionernas och kommittéernas ledamöter fortsätter i sina uppgifter fram till det att nya ledamöter har tillsatts.

Stadsstyrelsen 23.1.2017 § 9

Stadsdirektörens förslag:
Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att
a) Juha Simonen beviljas avsked från uppdraget som ledamot i tekniska nämnden, och
b) det förrättas kompletteringsval av ledamot till tekniska nämnden för återstoden av mandattiden.

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Stadsfullmäktige 6.3.2017 § 4

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar att
a) bevilja Juha Simonen avsked från uppdraget som ledamot i tekniska nämnden, och att
b) förrätta kompletteringsval av ledamot till tekniska nämnden för återstoden av mandattiden.

Protokollet justeras och godkänns för denna paragrafs del genast under sammanträdet.

Behandling:
Det antecknades att ledamoten Juha Simonen avlägsnade sig från fullmäktigesalen som jävig under den tid som ärendet behandlades och beslutet fattades.

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att
a) bevilja Juha Simonen avsked från uppdraget som ledamot i tekniska nämnden, och att
b) välja Jussi Suoverinaho till ledamot i tekniska nämnden och Timo Vuorinen till hans personliga ersättare för återstoden av mandattiden.

Protokollet justeras och godkänns för denna paragrafs del genast under sammanträdet.

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning

5 § Upphörande av Sari Kuulas förtroendeuppdrag och förrättande av kompletteringsval

D/158/00.00.01.00/2013
KN/JB/KW

Sari Kuula har enligt befolkningsdatasystemet flyttat från Vanda 31.3.2015. Kuula är ersättare i social- och hälsovårdsnämnden, ledamot i Dickursby områdeskommitté och ersättare i direktionen för Affärsverket Företagshälsan i Vanda.

I kommunallagen föreskrivs om kommunala förtroendevaldas valbarhet. Enligt 71 § i kommunallagen är den valbar till kommunens förtroendeuppdrag som har kommunen som hemkommun. Enligt 74 § 3 mom. i kommunallagen kan till en direktion och en kommitté väljas också den vars hemkommun kommunen inte är. För områdeskommittéerna i Vanda tillämpas det som föreskrivs om en direktion i kommunallagen.

Kuula har således förlorat sin valbarhet till förtroendeuppdraget som ersättare i social- och hälsovårdsnämnden.

Stadsfullmäktige utsåg 28.1.2013 § 14 följande personer till social- och hälsovårdsnämnden för mandattiden 2013–2016:

Ledamöter:	Personliga ersättare:
Mari Niemi-Saari, ordförande	Irja Nieminen
Sakari Rokkanen, vice ordförande	Helen Josefsson
Christina Kassila	Terhi Pokkinen
Eero Salo	Miikku Nieminen
Hanna Laitinen (fge 14.12.2015 § 4)	Varpu Peltonen (fge 14.12.2015 § 4)
Juha Kähärä	Matti Laine
Jenni Chen (fge 18.4.2016 § 5)	Taina Hukka-Vasankari (fge 18.4.2016 § 5)
Harun Osmani	Jussi Lempiäinen
Sirpa Peura	Raimo Huvila
Stefan Åstrand	Pia Mikkonen
Pirjo Vilenius (fge 15.6.2015 § 5)	Sari Kuula
Teijo Kakko	Mika Niikko
Juha Malmi	Timo Oksanen
Heidi Rosbäck (fge 26.1.2015 § 5)	Minttu Räty
Joel Linnainmäki	Juhani Joutsenlahti
Antero Eerola	Ville Karinen (fge 2.3.2015 § 9)
Martti Kiviranta	Markus Ylimaa

Enligt jämställdhetslagen ska kvinnor och män vara representerade i kommunala organ till minst 40 % vardera.

Eftersom tidpunkten för kommunalvalet har ändrats fortsätter **fullmäktiges** mandattid fram till slutet av maj 2017. Stadsstyrelsens, nämndernas, direktionernas och kommittéernas ledamöter fortsätter i sina uppgifter fram till det att nya ledamöter har tillsatts.

Stadsstyrelsen 6.2.2017 § 14

Stadsdirektörens förslag:
Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att
a) det konstateras att Sari Kuula förlorat sin valbarhet till förtroendeuppdraget som ersättare i social- och hälsovårdsnämnden på grund av att hon flyttat från orten, och att
b) det förrättas kompletteringsval av personlig ersättare till ledamoten Pirjo Vilenius i social- och hälsovårdsnämnden för återstoden av mandattiden.

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Stadsfullmäktige 6.3.2017 § 5

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att
a) konstatera att Sari Kuula förlorat sin valbarhet till förtroendeuppdraget som ersättare i social- och hälsovårdsnämnden på grund av att hon flyttat från orten, och att
b) förrätta kompletteringsval av personlig ersättare till ledamoten Pirjo Vilenius i social- och hälsovårdsnämnden för återstoden av mandattiden.

Protokollet justeras och godkänns för denna paragrafs del genast under sammanträdet.

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att
a) konstatera att Sari Kuula förlorat sin valbarhet till förtroendeuppdraget som ersättare i social- och hälsovårdsnämnden på grund av att hon flyttat från orten, och att
b) välja Sylvi Keränen till personlig ersättare för ledamoten Pirjo Vilenius i social- och hälsovårdsnämnden för återstoden av mandattiden.

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del genast under sammanträdet.

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning

6 § Utlåtande till Närings-, trafik och miljöcentralen i Nyland om vägplanen Klövskogs omfartsväg, Nurmijärvi och Vanda

VD/7939/00.04.03/2016
HP/HW/JV/JB/KW

Närings-, trafik- och miljöcentralen i Nyland (NTM-centralen) har i sitt brev 1205/20114/UUD/ av Vanda stad begärt ett utlåtande om en vägplan enligt 27 § i landsvägslagen senast 30.11.2016. Staden har begärt tilläggstid för utarbetandet av utlåtandet, så att utlåtandet ges efter stadsfullmäktiges sammanträde 6.3.2017. Begäran om tilläggstid baserar sig på att vägplanen var till påseende fram till 9.12.2016, enligt Nurmijärvi kommuns tidtabell.

Framläggningen av planen kungjordes 9.11.2016 och den hölls offentligt framlagd 9.11.2016–9.12.2016 i enlighet med 27 § i landsvägslagen.

Vägplanen har utarbetats på uppdrag av NTM-centralen i Nyland och Nurmijärvi kommun.

Vägplanen Klövskogs omfartsväg omfattar en cirka 7,5 km lång omfartsvägsförbindelse runt tätorten med centrumfunktioner i Klövskog. Vägen går i en ny terrängkorridor från riksväg 3 och förenar sig i den västra ändan, vid Numlax, med nuvarande landsväg 132.

Justeringen av Översiktsplanen från år 2005 som färdigställdes 2012 och linjealternativet VE1 enligt översiktsplanen, fungerar som utgångspunkt för vägplanen.

Kostnadsprognosen för det första skedet i projektet är 42 milj. euro (MAKU 130 (2010=100)). Nurmijärvi kommuns andel i kostnaderna för projektet är 10 milj. euro.

NTM-centralen i Nyland begär att staden i sitt utlåtande meddelar om,

– det område som planen omfattar har någon fastställd eller godkänd generalplan, detaljplan eller stranddetaljplan med rättsverkningar och om planen överensstämmer med vägplanen.
– staden ändrar detaljplanen så att den stämmer överens med vägplanen, om planerna inte är överensstämmande.
– staden i detaljplanen kommer att inkludera de byggnadsbegränsningar som landsvägarnas skydds- och frisiktsområden enligt vägplanen ger upphov till
– staden är beredd att utan ersättning för vägändamål överlåta det markområde som staden äger och som behövs för att anlägga landsvägen.
– staden har något att anmärka på de broar, bullerskydd, stödmurar eller andra betydande konstruktioner som ingår i vägplanerna.
– staden har någonting att anmärka på de placeringsområden för överskottsjord som reserveras för den tid som landsvägen byggs eller om byggandet och/eller bruket av sådana privatvägar som ska reserveras i vägplanen.

Under framläggningstiden har en anmärkning lämnats in om vägplanen. Anmärkningen medföljer som bilaga till utlåtandehandlingarna. I anmärkningen tar man ställning till både om omfartsvägen egentligen behövs och till inverkningarna på miljön.

Staden bifogar utdrag ur de godkända och fastställda planerna till utlåtandehandlingarna, dessas riktighet har bestyrkts.

Vägplansfoldern har hållits framlagd vid tekniska nämndens, stadsstyrelsens och stadsfullmäktiges sammanträden.

Tekniska nämnden har 17.1.2017 § 5 beslutat att föreslå för stadsstyrelsen och stadsstyrelsen 23.1.2017 § 28 vidare för stadsfullmäktige att utlåtande ges till NTM-centralen i Nyland om vägplanen med namnet "Klövskogs omfartsväg, Nurmijärvi och Vanda".

Stadsstyrelsens förslag till stadsfullmäktige följer tekniska nämndens förslag.

Stadsfullmäktige 6.3.2017 § 6

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar att ge följande till NTM-centralen i Nyland om vägplanen med namnet "Klövskogs omfartsväg, Nurmijärvi och Vanda":

”Staden meddelar att landskaps- och generalplanen gäller i vägplanens område på Vandas sida.

Staden är inte beredd att utan ersättning för vägändamål överlåta det markområde som staden äger och som behövs för att anlägga landsvägen.

Staden har inget att anmärka på de broar, bullerskydd, stödmurar eller andra betydande konstruktioner som ingår i vägplanen.

Staden tar inte emot sådana marksubstanser som kommer från områden utanför Vandas gränser till de mottagningsområden för överskottsjord i Långmossen som staden äger, men staden är beredd att separat förhandla om placeringen av sådana marksubstanser som lämpar sig för markbyggande, bl.a. bullervallar, på olika platser i Vanda.

För anmärkningens del konstaterar staden, att trafiksäkerheten förbättras i Klövskog centrum och vid den planskilda korsningen i Luhtabacka, då genomfartstrafiken flyttas till omfartsvägen. Rusningen i Klövskogsvägens och tätortens gatunät minskar samtidigt som trafiken börjar fungera bättre och kollektivtrafiken blir smidigare. Omfartsvägen förbättrar också förhållandena och tryggheten för fotgängare och cyklister på den nuvarande Klövskogsvägen.

Klövskogs omfartsväg skapar förutsättningar för att utveckla markanvändningen i Klövskog på lång sikt. Smidiga trafikförbindelser gör det möjligt att planlägga nya bostadsområden i Klövskogs centrumområde. I Klövskog centrum förbättras invånarnas trivsel betydligt av omfartsvägen. Det att merparten av den tunga trafiken och genomfartstrafiken flyttar till omfartsvägen minskar för sin del bullerolägenheterna och utsläppen på Klövskogsvägen.”

Protokollet justeras och godkänns för denna paragrafs del genast under sammanträdet.

Beslut:
Förslaget godkändes.

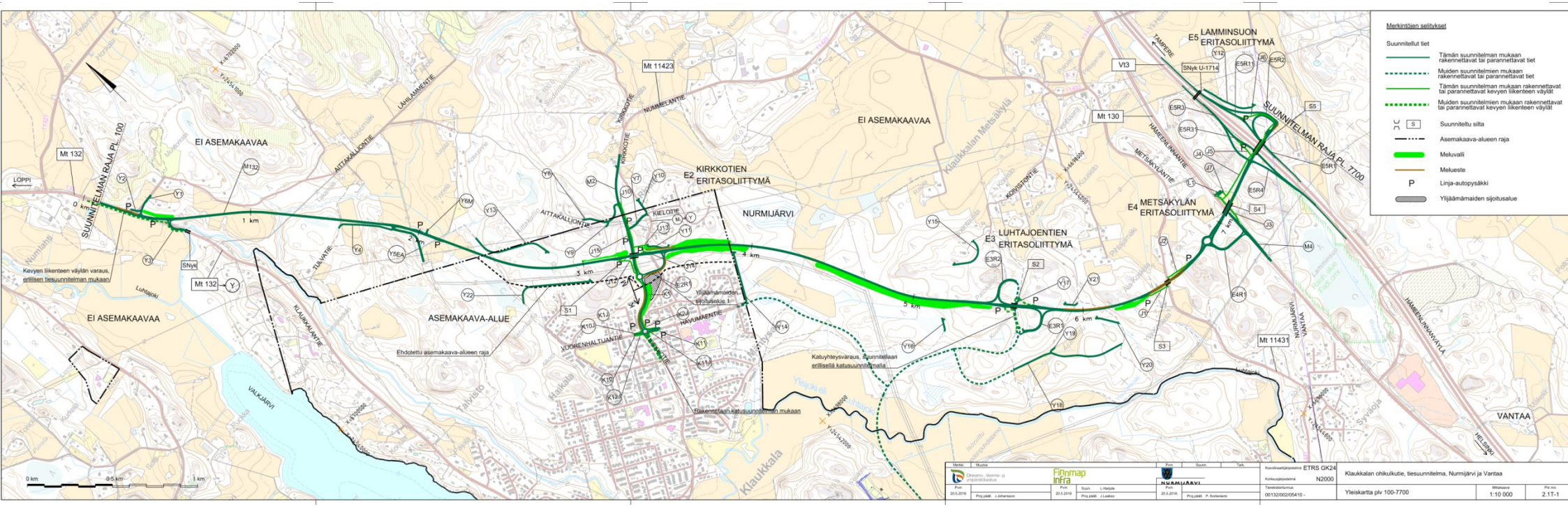
Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del genast under sammanträdet.

Bilagor:
– Översiktskarta över planområdet

Anvisningar för sökande av ändring: 4.1 Besvärsförbud

Närmare information:
Jaana Virtanen, trafikingenjör, tfn 09 8392 2430, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

Liite Yleiskartta suunnitelma-alueesta



7 § Godkännande av Vanda stads förvaltningsstadga

VD/10473/00.01.01.00/2015
ML/NK/KK/SB/PN/NJ,HY-L/NW

Enligt 90 § i kommunallagen (410/2015) ska kommunen ha endast en förvaltningsstadga som ersätter de nuvarande instruktionerna. Den nya förvaltningsstadgan ersätter instruktionerna för Vanda stads verksamhetsområden, organ, affärsverk och läroanstalter samt förvaltningsstadgan, stadsfullmäktiges arbetsordning, ekonomistadgan och revisionsstadgan. Den nya förvaltningsstadgan träder i kraft 1.6.2017. De nu gällande instruktionerna och stadgorna finns på Vanda stads webbplats: (Förvaltning och ekonomi > Förvaltning > Stadgesamling).

Under stadskansliets ledning har förvaltningsstadgan beretts av en förvaltningsstadgearbetsgrupp sammansatt av representanter för de olika verksamhetsområdena. Vi beredningen av förvaltningsstadgan har dessutom personalcentralen, ekonomiplaneringen, externa revisionen och interna revisionen deltagit. I förvaltningsstadgan har man beaktat ändringarna i kommunallagen, de ändringsbehov som verksamhetsområdena har föreslagit samt förslagen från den av stadsstyrelsen 8.2.2016 § 17 tillsatta kommittén för utveckling av ledning och demokrati.

Förvaltningsstadgan omfattar fem avsnitt, dessa är:

- förvaltningens och verksamhetens organisation
- ekonomi och övervakning
- stadsfullmäktige
- beslutsfattande- och förvaltningsförfarande
- grunderna för de förtroendevaldas ekonomiska förmåner

Vid stadsfullmäktigesammanträdet 12.12.2016 § 20 har grunderna för de förtroendevaldas ekonomiska förmåner godkänts och innehållet i dessa ansluts i verkställighetsskedet till den nya förvaltningsstadgan.

Revisionsnämnden har 12.1.2017 § 3 för sin del godkänt de bestämmelser om extern revision och revisionsnämndens uppgifter som inkluderas i förvaltningsstadgan.

I bestämmelserna i instruktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk föreslås inga ändringar i detta skede.

Fondernas stadgar förblir i kraft som sådana. Beslutanderätten gällande dessa har inkluderats i förvaltningsstadgan.

Förvaltningsstadgan är strukturellt och tekniskt sett annorlunda än de nuvarande instruktionerna. Största delen av ändringarna i beslutanderätten utgörs av redan existerande delegeringar som görs av stadsstyrelsen eller nämnderna, dessa flyttas nu till förvaltningsstadgan. I övrigt föreslås endast smärre ändringar i uppgifterna eller beslutanderätten. Genom de föreslagna ändringarna strävar man efter att rationalisera förvaltningen och verksamheten. Dessutom har ordvändningarna i uppgiftsbeskrivningarna för verksamhetsområdena, resultatområdena och resultatområdesdirektörerna uppdaterats.

Nedan specificeras de ändringar som föreslagits i uppgifterna och beslutanderätten liksom de övriga ändringarna av betydelse i innehållet i relation till de nuvarande instruktionerna och stadgorna.

Del 1 – Förvaltningens och verksamhetens organisation

1 Kap. - Allmänna bestämmelser

3 § Kommuninvånarnas deltagande (ny paragraf)

Substansen i denna paragraf kommer delvis från kommunallagen, enligt vilken kommuninvånarna och de som använder sig av kommunens tjänster ska beredas mångsidiga möjligheter att delta i och påverka kommunens verksamhet. Förverkligandet av möjligheterna till deltagande sker inom hela stadsorganisationen.

5 § Stadens kommunikation (ny paragraf)

Denna paragraf ersätter den paragraf som gäller informationen i den nuvarande förvaltningsstadgan (13§). Informationen ska beakta kommuninvånarnas och serviceanvändarnas rätt att få information och olika behov av information.

6 § Datasäkerhet och datasekretess (ny paragraf)

Enligt paragrafen ska datasäkerhet och datasekretess i behandlingen av personuppgifter beaktas i stadens ledning, riskhantering, chefsarbete och organisationen av verksamhetsområdenas verksamhet. EU:s datasekretessförordning bekräftar kommunens plikt att sörja för att de personuppgifter som hanteras är skyddade. Kommunernas ska fördela ansvaret för att datasäkerheten och datasekretessen styrs och organiseras på ett övergripande vis i kommunorganisationen.

Kap. 2 – Ledningen av stadens verksamhet

3 § Koncernledningen (ny paragraf)

Paragrafen förklarar vad som avses med koncernledning. Innehållet i paragrafen följer stadens koncernstrategi.

4 § Förtroendevald på deltid (ny paragraf)

Enligt denna paragraf kan stadsfullmäktiges ordförande, stadsstyrelsens ordförande och stadsstyrelsens vice ordföranden vara förtroendevalda på deltid. Om de förtroendevalda på deltid har riktlinjer dragits upp i kommittén för utveckling av ledning och demokrati.

5 § Stadsstyrelseordförandens uppgifter (ny paragraf)

Enligt 40 § i kommunallagen ska stadsstyrelseordförandens uppgifter fastställas i förvaltningsstadgan. Uppgifterna för stadsstyrelsens ordförande har definierats av kommittén för utveckling av ledning och demokrati.

6 § Stadsdirektörens uppgifter och beslutanderätt

I paragrafen har utvidgningen av kommunens verksamhet i enlighet med kommunallagen beaktats. Stadsdirektören leder och utvecklar även sådan kommunal verksamhet som omfattar deltagande i kommunernas samverkan samt verksamhet som grundar sig på ägande, avtal och finansiering.

På grund av EU:s datasekretessförordning definieras ansvaren som gäller datasekretess och datasäkerhet i förvaltningsstadgan. Till stadsdirektörens uppgifter har tillfogats ansvaret för att styra stadens datasekretess och datasäkerhet.

Till stadsdirektörens uppgifter har tillfogats ansvaret för stadskoncernens information.

Till stadsdirektörens uppgifter har tillfogats ansvaret för att övervaka koncernsamfunden. Detta ersätter ansvaret för det interna samarbetet i stadskoncernen som ingår i den nuvarande instruktionen för stadsdirektörens verksamhetsområde.

Stadsstyrelsen har till stadsdirektören delegerat beslutanderätt i anslutning till stödet för utbildningen av förtroendevalda och fullmäktigegruppernas verksamhet samt användningen av stadsstyrelsens anslag. Dessa har tillagts förvaltningsstadgan.

7 § Biträdande stadsdirektörernas uppgifter och beslutanderätt (ny paragraf)

För att göra det hela enhetligare har alla uppgifter och beslutanderätt som rör var och en av de biträdande stadsdirektörerna samlats i en och samma paragraf.

Avtalens riskhantering förutsätter entydiga arrangemang när det gäller att övervaka avtal. Till biträdande stadsdirektörernas uppgifter har tillagts ansvaret för det egna verksamhetsområdets avtalshantering samt ansvaret för att organisera verksamhetsområdets datasekretess och datasäkerhet.

Det föreslås att det från nämndernas beslutanderätt till biträdande stadsdirektörernas beslutanderätt ska överföras rätten att söka ändring i beslut om statsbidrag samt att besluta om serviceupphandlingar som överskrider det nationella tröskelvärdet upp till EU:s tröskelvärde. Dessutom har till de biträdande stadsdirektörernas beslutanderätt tillagts forskningstillstånd som rör fler än ett resultatområde.

8 § Resultatområdesdirektörernas uppgifter och beslutanderätt (ny paragraf)

För att göra det hela enhetligare har alla uppgifter och beslutanderätten som rör var och en av resultatområdesdirektörerna samlats i en och samma paragraf.

Resultatområdesdirektörernas uppgifter har kompletterats med organiseringsansvaret för datasekretessen och datasäkerhetsfrågor inom det egna resultatområdet samt ansvaret för avtalshanteringen inom det egna resultatområdet.

Nya tillägg som tillfogats resultatområdesdirektörernas beslutanderätt är att besluta om resultatområdets forskningstillstånd, serviceupphandlingar som underskrider det nationella tröskelvärdet, anslutningen till föreningar samt om att temporät stänga eller flytta ett verksamhetsställe.

9 § Affärsverksdirektörernas uppgifter och beslutanderätt (ny paragraf)

För att göra det hela enhetligare har alla uppgifter och beslutanderätten som rör var och en av affärsverksdirektörerna samlats i en och samma paragraf.

Eftersom affärsverksdirektörerna jämställs med resultatområdesdirektörerna föreslås att serviceupphandlingar som underskrider det nationella tröskelvärdet överförs från affärsverksdirektionernas beslutanderätt till affärsverksdirektörernas beslutanderätt.

3 Kap. – Uppgifterna och beslutanderätten inom stadsdirektörens verksamhetsområde

4 § Personalcentralens uppgifter och personaldirektörens beslutanderätt

Stadsstyrelsen har till personaldirektören delegerat upphandlingen av de centraliserade utvecklings- och coachningstjänsterna för stadens anställda samt företagshälsovårdens tjänster. Detta har lagst till i förvaltningsstadgan.

5 § Stadskansliets uppgifter och förvaltningsdirektörens beslutanderätt

Eftersom upphandlingen av advokattjänster som rör rättegångar inte längre behöver konkurrensutsättas enligt upphandlingslagen, utökas förvaltningsdirektörens beslutanderätt med beslutsfattande i fråga om ramavtal som hör samman med stadens gemensamma juridiska ärenden.

7 § Ekonomiplaneringens uppgifter och ekonomidirektörens beslutanderätt

Stadsstyrelsen har till ekonomidirektören delegerat upphandlingen av statistik- och forskningstjänsterna på stadsnivå samt de konsulteringstjänster som anknyter till stadens strategiarbete. Detta har inkluderats i förvaltningsstadgan.

8 § Informationens uppgifter och informationsdirektörens beslutanderätt

Stadsstyrelsen har till informationsdirektören delegerat upphandlingen av tjänsterna för stadens centraliserade information och marknadsföring. Detta har inkluderats i förvaltningsstadgan.

4 Kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice

2 § Biträdande stadsdirektörens för koncernservicen beslutanderätt

Till beslutanderätten har tillfogats en punkt om givandet av anvisningar på stadsnivå som berör finansieringens, ekonomiservicecentralens, upphandlingscentralens och IT-administrationens resultatområden.

6 § Finansieringens uppgifter och finansieringsdirektörens beslutanderätt

Till finansieringsdirektörens beslutanderätt har för tydlighetens skull tillagts en punkt om öppnande och avslutande av stadens bankkonton.

7 § Ekonomiservicecentralens uppgifter och beslutanderätten för direktören för ekonomiservicecentralen

Beslutanderätten för direktören för ekonomiservicecentralen har kompletteras med upphandlingen av indrivningstjänster, eftersom resultatområdet svarar för stadens indrivningsuppgifter.

8 § Upphandlingscentralens uppgifter och upphandlingsdirektörens beslutanderätt

Upphandlingsdirektörens beslutanderätt har utökats med en punkt om upphandlingen av tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet i de fall då servicen utnyttjas av flera verksamhetsområden.

Upphandlingen av stadens måltids- och rengöringstjänster samt stadens aula- och väktartjänster som nu tillfogats upphandlingsdirektörens beslutanderätt har tidigare ingått i upphandlingscentralens uppgifter sålunda, att resultatområdet har svarat för konkurrensutsättningen av måltids-, rengörings-, aula- och väktartjänsterna, beställningen av dessa för verksamhetsområdenas räkning och den därmed förbundna styrningen av serviceproducenterna.

5 Kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö

Inom verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö är den största förändringen att byggnadstillsynen flyttas från att ha varit underställd miljönämnden till att vara underställd stadsplaneringsnämnden.

2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt

Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt har utökats med tekniska nämndens tidigare delegeringar av köp och försäljning av fast egendom och byggnader, serviceupphandlingar, utläggningar på entreprenad samt behovsutredningar och projektplaner i samband med ombyggnadsprojekt.

5 § Uppgifterna för fastigheter och boende samt fastighetsdirektörens beslutanderätt

Företagsservicens resultatområde ändras till resultatområdet fastigheter och boende och mätningsavdelningen flyttar dit från kommunalteknikcentralen. Företagsservicedirektörens titel ändras till fastighetsdirektör. Till fastighetsdirektörens beslutanderätt har tillfogats beslut om att lämna förköpsrätt outnyttjad, denna uppgift hade stadsstyrelsen tidigare delegerat till företagsservicedirektören. Dessutom har fastighetsdirektörens beslutanderätt kompletterats med den av stadsstyrelsen tidigare till en underställd tjänsteinnehavare delegerade befogenheten att köpa markområden samt försäljningen av arbetsplatstomter till ett värde understigande 300 000 euro.

6 Kap. – Uppgifterna och beslutanderätten inom bildningsväsendets verksamhetsområde

I uppgifterna och beslutanderätten har begrepp preciserats och de uppdateringar som ändringar i lagstiftningen har möjliggjort. Från instruktionerna för grundläggande utbildning, gymnasier, yrkesinstitutet Varia och vuxenutbildningsinstitutet har rektorernas beslutanderätt flyttats till förvaltningsstadgan.

4 § Ekonomi- och förvaltningsservicens uppgifter och ekonomi- och förvaltningsdirektörens beslutanderätt

Det föreslås att besluten om skjutsar för småbarnspedagogikens dela överförs från direktören för småbarnspedagogiken till ekonomi- och förvaltningsdirektören, varvid ekonomi- och förvaltningsdirektören eller den som han eller hon förordnar fattar beslut om alla personskjutsar.

Eftersom förvaltningsstadgan ersätter även alla läroanstalternas instruktioner ska till förvaltningsstadgan tillfogas de bestämmelser som gäller rektorerna för grundskolan, den svenskspråkiga grundskolan och gymnasiet, gymnasierna, yrkesinstitutet Varia, vuxenutbildningsinstitutet samt konstskolan och musikinstitutet.

5 § Uppgifterna inom småbarnspedagogik och förskoleundervisning samt direktörens för småbarnspedagogiken beslutanderätt

Resultatområdet för småbarnspedagogik har ändrats till resultatområdet för småbarnspedagogik och förskoleundervisning och termen dagvård har ersatts med småbarnspedagogik.

9 § Beslutanderätten för det svenskspråkiga gymnasiets rektor 11 § beslutanderätt för gymnasierektor och 12 § beslutanderätt för Yrkesinstitutet Varias rektor

Beslutanderätten i fråga om en tidsbunden relegering av en studerande på viss tid för en period på högst tre månader föreslås överförd på rektorerna i enlighet med ändringar i lagen.

14 § Stadsbibliotekets uppgifter

Resultatområdet för biblioteks- och informationstjänster ändras till stadsbibliotekets resultatområde.

7 Kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård

4 § Ekonomi- och förvaltningsservicens uppgifter

Till resultatområdets uppgifter har tillfogats ansvaret för att utveckla och samordna verksamhetsområdets informations- och kommunikationslösningar. Uppgiftsbeskrivningarna för verksamhetsområdenas resultatområden för ekonomi- och förvaltningsservice har förenhetligats, varför det föreslagna tillägget rör även resultatområdena för ekonomi- och förvaltningsservice inom bildningsväsendets verksamhetsområde och verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö.

5 § Familjeservicens uppgifter

Till uppgifterna för familjeservicens resultatområde har tillagts ansvaret för att ordna invandrarservicen.

Den paragraf (13 §) om tjänsteinnehavarnas särskilda beslutanderätt som ingår i den nuvarande instruktionen för verksamhetsområdet för social- och hälsovård föreslås bli bortlämnad från förvaltningsstadgan. Beslutanderätten om givandet och ordnandet av socialvård samt de därmed förknippade övriga åtgärderna innehas av nämnden som i fortsättningen delegerar beslutanderätten till tjänsteinnehavarna.

8 Kap. – Organens sammansättning

Stadsstyrelsens ordförande och vice ordföranden samt nämndernas ordförande och vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter. Av en nämnds ordinarie ledamöter ska minst 40 procent vara fullmäktigeledamöter. Dessa riktlinjer har dragits upp i kommittén för utveckling av ledning och demokrati. Stadsfullmäktige utser i fortsättningen även nämndernas sektioner.

9 Kap. – Stadsstyrelsens och den allmänna sektionens uppgifter och beslutanderätt

1 § Stadsstyrelsens uppgifter och beslutanderätt

Stadsstyrelsens uppgifte har utökats med ansvaret för att staden uppfyller de förpliktelser som följer på datasekretesslagstiftningen samt ansvaret för att organisera hanteringen av avtal och avtalsövervakningen.

Enligt den nuvarande instruktionen för stadsstyrelsen beslutar stadsstyrelsen om de lokala tjänste- och arbetskollektivavtalen. Förslaget går ut på att detta ändras så, att beslutanderätten när det gäller ingåendet av avtal åligger personaldirektören och i de fall där det lokala avtalet rör hela personalen eller en väsentlig del av personalen så är det ändå stadsstyrelsen som innehar beslutanderätten.

Det föreslås att ansökan om ändring i beslut som rör statsbidrag överförs till de biträdande stadsdirektörernas befogenheter.

Stadsstyrelsen beslutar enligt den nuvarande instruktionen om medlemskap i föreningar. Stadsstyrelsen har delegerat beslut om medlemskap som kostar under 100 euro till resultatområdenas direktörer. Detta föreslås ändras så, att stadsstyrelsen beslutar om medlemskap, i de fall då föreningens årliga medlemsavgift överskrider 200 euro, i övrigt innehas beslutanderätten i fråga om medlemskap av resultatområdesdirektörerna.

Eurobeloppet för inköp av fast egendom föreslås bli höjt från nuvarande 1 700 000 euro till 3 miljoner euro.

Försäljningen av arbetsplatstomter föreslås bli begränsad såtillvida, att stadsstyrelsen beslutar om försäljningen i de fall då köpesumman överskrider 2 miljoner euro. Om försäljningen av arbetsplatstomter där köpesumman underskrider 2 miljoner euro beslutar stadsplaneringsnämnden.

Till stadsplaneringsnämnden har i enlighet med de delegeringar som stadsstyrelsen gjort befogenheten att besluta om smärre detaljplaneändringar, försäljningen av småhustomter och ansökan om vissa slag av inlösningsförrättningar.

För att klargöra det hela föreslås att stadsstyrelsens beslutanderätt utökas med beslut om avtal som rör hela staden och hela stadsdirektörens verksamhetsområde, liksom besluten om grunderna för klient- och övriga avgifter samt ersättningar inom stadsdirektörens verksamhetsområde och verksamhetsområdet för koncern- och invånarservicen samt beslutanderätten i fråga om stadens upphandlingsanvisningar.

Dessutom föreslås att stadsstyrelsen fattar beslut om att utfärda byggnadsförbud för sådana områden, där uppgörande av detaljplan, ändring av detaljplan eller tomtindelning anhängiggjorts. Åtgärden är en del av planberedningen och det föreslagna arrangemanget gör planläggningsprocessen smidigare.

För entydighetens skull föreslås också att stadsstyrelsens befogenhet utökas med det, att stadsstyrelsen för stadsfullmäktige framlägger förslag om att ansöka om inlösningstillstånd. Stadsplaneringsnämnden beslutar om ansökan om inlösningsförrättning i de fall då inlösningen inte förutsätter inlösningstillstånd.

I förvaltningsstadgan bestäms i tillräcklig omfattning om ingåendet av planerings- och forskningsavtal, hyrningen och uthyrningen av verksamhets-, lager- och rumslokaler samt upphandlingen av stadens material och tjänster, varför dessa föreslås bli borttagna från de ärenden som stadsstyrelsen fattar beslut om. Genomförandet av vänortsverksamheten föreslås bli centraliserad till stadsdirektören, som svarar för det internationella samarbetet.

4 § Stadsstyrelsens allmänna sektions uppgifter och beslutanderätt

Beslutanderätten om att bevilja kortfristiga lån har preciserats till att omfatta andra än de dottersamfund som ingår i stadskoncernen. Finansieringsdirektören beviljar kortfristiga lån till de samfund som ingår i stadskoncernen.

Enligt riktlinjerna som getts av kommittén för ledarskapets och demokratins utveckling läggs områdeskommittéerna ner och Svenska kommittén omvandlas till ett påverkansorgan. I stället för områdekommittéerna införs modellen delaktiga Vanda. I fortsättningen beslutar allmänna sektionen fortfarande om principerna för beviljandet av understöd och stipendier inom sektionens uppgiftsområde och beviljandet av understöd och stipendier, i detta ingår områdesmedlen.

För klarhetens skull föreslås att allmänna sektionens beslutanderätt utökas med beslut om övervakningen av hur de understöd som beviljas blir använda. Över användningen av beviljade understöd ska utredning eller redovisning sammanställas. I den nuvarande ekonomistadgan finns en bestämmelse om detta, förslaget är att denna flyttas till direktiven för hur budgeten ska verkställas i stället för förvaltningsstadgan.

För tydlighetens skull föreslås att beslutanderätten för allmänna sektionen utökas med beslut om användnings- och hyresavtal för de lokaler, områden och byggnader som är i kommuninvånarservicens besittning liksom de allmänna avgiftsprinciperna.

Kap. 10 – Nämndernas och deras sektioners samt affärsverksdirektionernas uppgifter och beslutanderätt

1 § Nämndernas allmänna uppgifter och beslutanderätt (ny paragraf)

För att göra det hela enhetligare har alla de uppgifter och beslutanderätten som rör var och en av nämnderna samlats i en och samma paragraf.

Statsandelen är ett allmänt täckande understöd, varför ansökan om ändring i ett beslut som gäller statsandelar föreslås överförd från nämnderna till stadsstyrelsen. Det föreslås att ansökan om ändring i beslut som gäller statsbidrag överförs till de biträdande stadsdirektörerna eftersom de i fortsättningen svarar för ansökan om statsbidrag.

Nämnderna skulle besluta om serviceupphandlingar inom som överskrider EU:s tröskelvärde.

Dessutom föreslås att beslutanderätten som rör avtal ändras sålunda, att nämnderna skulle fatta beslut om sådana avtal som rör hela verksamhetsområdet. Om ett resultatområdes avtal beslutar resultatområdesdirektören i fråga och i fråga om avtal som rör flera resultatområden fattar biträdande stadsdirektören besluten.

2 § Stadsplaneringsnämndens uppgifter och beslutanderätt

För stadsplaneringsnämndens del är den största ändringen att bygglovssektionen flyttas från miljönämnden så att den är underställd stadsplaneringsnämnden. Till nämndens beslutanderätt har överförts olika slags beslutanderätt som stadsstyrelsen tidigare delegerat till nämnden, såsom godkännandet av s.k. smärre detaljplaneändringar, ansökan om inlösningsförrättningar i de fall som inte förutsätter inlösningstillstånd samt försäljningen av bostadtomter för småhus, bostadstomter för byggföretagare samt tomter för specialtjänster. Eurobeloppen vid försäljning av arbetsplatstomter och köp av fast egendom har höjts.

4 § Tekniska nämndens uppgifter och beslutanderätt

Nämndens uppgifter har utökats med uppgiften att fungera som den myndighet som har ansvar för dagvattenfrågor. Uppgiften var tidigare ålagd miljönämnden. Till beslutanderätten har tillfogats beslut om verksamhetsområdet för stadens vattentjänster samt planerna för att utveckla vattentjänsterna, liksom beslut om vattenavledning och dikning inom detaljplanerade områden. Nämndens beslutanderätt har delvis överförts till olika tjänsteinnehavare, såsom t.ex. godkännandet av gatuplaner och planer för övriga allmänna områden. Till tjänsteinnehavarna har dessutom överförts uppgifter som gäller hyrning och uthyrning av verksamhets-, lager- och rumslokaler, köp och försäljning av aktier och andelar samt beviljandet av vissa slag av understöd.

7 § Undervisningsnämndens uppgifter och beslutanderätt

Det föreslås att undervisningsnämndens uppgifter utökas med beslut som tas om att grunda eller lägga ner en verksamhetsenhet eller ett verksamhetsställe, varvid den etablerade uppfattningen om beslutanderätten blir tydligare formulerad. Nämndens uppgifter har kompletterats under den punkt som handlar om organisationen av eftermiddagsverksamhet med uppgiften att besluta om understöd för eftermiddagsverksamhet.

10 § Fritidsnämndens uppgifter och beslutanderätt

Det föreslås att fritidsnämndens uppgifter utökas med beslut som tas om att grunda eller lägga ner ett verksamhetsställe, varvid den etablerade uppfattningen om beslutanderätten blir tydligare formulerad.

Beslut om användarreglerna i fråga om de lokaliteter, områden, byggnader och anläggningar som är i fritidsnämndens besittning föreslås överförda från nämnden till resultatområdesdirektörens beslutanderätt.

För tydlighetens skull föreslås att nämndens beslutanderätt utökas med beslut om övervakningen av hur de understöd som beviljas av nämnden blir använda. Över användningen av ett beviljat understöd ska utredning eller redovisning sammanställas. I den nuvarande ekonomistadgan finns en bestämmelse om detta, förslaget är att denna flyttas till direktiven för hur budgeten ska verkställas i stället för förvaltningsstadgan.

11 § Social- och hälsovårdsnämndens uppgifter och beslutanderätt

Det föreslås att social- och hälsovårdsnämndens uppgifter utökas med beslut som tas om att grunda eller lägga ner ett verksamhetsställe, varvid den etablerade uppfattningen om beslutanderätten blir tydligare formulerad. I förvaltningsstadgan har det preciserats att nämnden beslutar om klientavgifterna inklusive Mun- och tandhälsans klientavgifter.

13 § Affärsverksdirektionernas uppgifter och beslutanderätt (ny paragraf)

För att göra det hela enhetligare har alla uppgifter och beslutanderätten som rör var och en av direktionerna samlats i en och samma paragraf, med undantag för direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk.

Angående frågor som beslut ska fattas i, utgår punkterna 1–4 från 67 § i Kommunallagen (410/2015).

Beslutanderätten som rör serviceupphandlingar föreslås bli ändrad så att affärsverkets verkställande direktör beslutar om de serviceupphandlingar som underskrider det nationella tröskelvärdet medan direktionen beslutar om serviceupphandlingar som överskrider det nationella tröskelvärdet.

Kap. 11 – Övertagningsförfarande

I förvaltningsstadgan räknas de beslut upp som inte behöver meddelas om för övertagningsförfarande. Förteckningen följer i huvudsak de beslut som fattats av stadsstyrelsen och nämnderna under 2016. Upptagningsrätten till dessa beslut kvarstår dock, med undantag för beslut som fattas av direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk. Stadsstyrelsen har ingen upptagningsrätt till de ovan nämnda besluten eftersom avtalskommunerna så har överenskommit i samarbetsavtalet för räddningsväsendet i området mellersta Nyland.

Kap. 12 – Handlingar och avtal

I stadens ärendehanteringssystem går det för nuvarande att elektroniskt underteckna tjänsteinnehavarbeslut och andra handlingar med undantag för beslut som tagits i organen. Förvaltningsstadgan har kompletterats med en paragraf som rör elektronisk underteckning.

Vid undertecknandet av avtal och förbindelser som grundar sig på stadsstyrelsens beslut är förslaget att kontrasigneringen upphör, varvid det är tillräckligt med en tjänsteinnehavare för att underteckna avtalen och förbindelserna.

Kap. 13 – Dokumentförvaltningens organisation (nytt kapitel)

Tidigare har det inte funnits något stadgat om dokumentförvaltningen på instruktionsnivå. I kapitlet definieras dokumentförvaltningens uppgiftsområde och ansvarsfördelningen som rör dokumentförvaltningens organisation.

Kap. 14 – Personalfrågor

2 § Befogenheter vid inrättande och indragande av tjänster samt ändring av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar

Förvaltningsstadgan har utökats med en ny bestämmelse om förbud mot att tillämpa strängare behörighetsbehov än vad som anges i lag eller förordning.

5 § Överföringar

I fortsättningen inrättas tjänster och uppgifter inom ett verksamhetsområde, inte inom en enskild arbetsenhet. I denna paragraf ingår bestämmelser om överföringen av tjänster och anställningar i arbetsförhållande mellan verksamhetsområdena.

8 § Val av personal

Om anställning i anställningsförhållanden skulle inte ingå bestämmelser i förvaltningsstadgan. Personalcentralen ger separata anvisningar i dessa fall. I Vanda fattas inga förvaltningsbeslut om anställningen i anställningsförhållande

Dessutom föreslås att från förvaltningsstadgan avlägsnas omnämnandet om att ett affärsverks direktion besätter en lediganslagen tjänst som direktör för det affärsverk som är underställt direktionen, dock med undantag för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk. Affärsverken jämställs med resultatområden, ifall inte annat konstateras separat. Det föreslås även att bestämmelsen om befogenhet i fråga om att ändra på tjänstförrättningsplikt avlägsnas. Befogenheten i denna fråga har fastställts direkt i lagen om tjänsteinnehavare.

9 § När tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft

Det föreslås att beslutsfattandet i fråga om tidpunkten för att inleda en tjänsteutövning ändras. Det är ändamålsenligt att delegera beslutanderätten så, att det går att besluta om tidpunkten för att inleda en tjänsteutövning på ett smidigt sätt. Om tidpunkten för när en tjänsteutövning inleds bestämmer den myndighet som företagit valet. Om tidpunkten för inledningen av tjänsteutövningen när det gäller en tjänst som stadsfullmäktige eller stadsstyrelsen besätter är det emellertid stadsdirektören som beslutar för verksamhetsområdesdirektörernas del, medan biträdande stadsdirektören för respektive verksamhetsområde beslutar vad gäller tjänsterna för de direktörer som är dem underställda. Stadsstyrelsen fastställer tidpunkten för när stadsdirektörens tjänsteutövning inleds.

10 § Upphävning av villkorligt valbeslut (ny paragraf)

Förvaltningsstadgan har kompletterats med en ny paragraf som rör upphävningen av villkorligt valbeslut.

11 § Tillämpning av bestämmelserna i tjänste- och arbetskollektivavtalen

Det föreslås att förvaltningsstadgan uppdateras så att den motsvarar den rådande situationen. Stadsdirektören har enligt den gällande förvaltningsstadgan delegerat befogenheten till personaldirektören. De separata bestämmelserna i fråga om befogenheterna när det gäller lönesättningen och arbetserfarenhetstilläggen har avlägsnats, eftersom befogenheten för dessas del kan avgöras i de eventuella delegeringsbeslut som tas på basis av denna paragraf.

Enligt den nuvarande instruktionen för stadsstyrelsen beslutar stadsstyrelsen om de lokala tjänste- och arbetskollektivavtalen. Det föreslås att detta ändras så, att beslutanderätten när det gäller ingåendet av avtal åligger personaldirektören och i de fall där det lokala avtalet rör hela personalen eller en väsentlig del av personalen så är det ändå stadsstyrelsen som ska inneha beslutanderätten.

12 § Bisysslor

Beslutanderätten som rör bisysslor i andra fall än när det gäller namngivna tjänsteinnehavare föreslås bli överförd från biträdande stadsdirektören till resultatområdesdirektören eller den som han eller hon förordnar.

13 § Utredning av en tjänsteinnehavares arbets- och funktionsförmåga

Beslutanderätten i andra fall än när det gäller namngivna tjänsteinnehavare föreslås bli överförd från biträdande stadsdirektören till resultatområdesdirektören eller den som han eller hon förordnar.

15 § Avstängning från tjänsteutövning

Till paragrafen föreslås att en ny bestämmelse tilläggs, enligt vilken stadsdirektören kan besluta om tillfällig avstängning från tjänsteutövande.

16 § Ett tjänsteförhållandes upphörande, permittering och ombildning till deltidsanställning

Det föreslås att bestämmelser om att avsluta en anställning för en anställd i arbetsavtalsförhållande, liksom ombildning till deltidsanställning och permittering tas bort från förvaltningsstadgan. Personalcentralen ger separata anvisningar om förfarandet i dessa fall.

17 § Ersättning för inkomstbortfall (ny paragraf)

Beslutanderätten i denna fråga måste definieras via förvaltningsstadgan.

18 § Återkrav av lön

Beslutanderätten i denna fråga måste definieras via förvaltningsstadgan.

I den förvaltningsstadga som är i kraft ingår bestämmelser som gäller tjänsteinnehavares tjänsteresor (32 §), beviljandet av behovsprövade tjänste- och arbetslediheter med lön (33 §), samt studie-, kurs- och därmed jämförbara resor utomlands (35 §). Dessa bestämmelser föreslås bli bortlämnade ur den nya förvaltningsstadgan.

DEL II - Ekonomi och kontroll

16 Kap. – Ekonomiförvaltning

Enligt 8 § i den nuvarande ekonomistadgan har stadsstyrelsen eller den myndighet som stadsstyrelsen förordnat rätt att med penninginstitut, annat samfund eller enskild part ingå avtal om att sköta stadens betalningsrörelse eller deluppgifter inom denna. Rörande detta föreslås att förvaltningsstadgan kompletteras med en bestämmelse enligt vilken finansieringens resultatområde konkurrensutsätter stadens betalningsrörelse och skötseln av koncernkontot i enlighet med upphandlingslagen. Finansieringsdirektören fattar ett tjänsteinnehavarbeslut om den som svarar för betalningsrörelsen.

Kap. 17 – Revision av förvaltning och ekonomi

Revisionsnämnden har godkänt detta kapitel vid sitt sammanträde 12.1.2017. Revisionsnämndens beslutanderätt har kompletterats med uppgiften att fungera som registeransvarig för registret över bindningar i enlighet med kommunallagen.

Kap. 18 – Intern kontroll och riskhantering (nytt kapitel)

Intern kontroll och riskhantering har inte tidigare reglerats på instruktionsnivå med undantag för uppgiftsbeskrivningen för interna revisionens uppgiftsområde. I kapitlet fastställs den interna kontrollens och riskhanteringens uppgiftsområde och ansvarsfördelningen som rör intern kontroll och riskhantering. I dag är ansvarsfördelningen fastställd i de av stadsfullmäktige godkända grunderna för intern kontroll och riskhantering inom stadskoncernen, till vilken förvaltningsstadgan ger hänvisningar.

I paragrafen som rör interna revisionen har en bestämmelse om interna revisionens rättigheter tillagts.

Del III – Fullmäktige

Den andel som gäller fullmäktige har behandlats i fullmäktigeutskottet 6.6.2016. Innehållet har uppdaterats så det motsvarar nuvarande praxis. I relation till den nuvarande arbetsordningen omfattar kapitlen sådana tillägg av tekniskt slag som kommit att etableras i praktiken. Tilläggen gäller faktorer som rör sammanträdenas organisation och förfarande, eller valförrättningar.

Kap. 20 – Fullmäktiges sammanträden

1 § Fullmäktiges tillvägagångssätt för beslutsfattande

I enlighet med 98 § i kommunallagen (410/2015) ingår elektroniska sammanträden som en ny form av beslutsfattande. Det är nödvändigt att i förvaltningsstadgan medta en bestämmelse om elektroniska sammanträden samt ansvaret för anläggningar, anordningar och datatrafikförbindelser.

11 § Anföranden

Det föreslås att förvaltningsstadgan kompletteras med en möjlighet för ordföranden att i enskilda ärenden begränsa anförandenas längd.

16 § Omröstningssätt och omröstningsordning

Bestämmelsen som rör avgörandet av omröstningsordningen har preciserats sålunda att först tas till omröstning de två förslag som mest avviker från det grundförslag som dessa berör.

Kap. 22 – Fullmäktigeledamöternas rätt att väcka motioner och framställa frågor

1 § Fullmäktigeledamöternas motioner

Det föreslås att delgivningen av information angående fullmäktigeledamöternas motioner senareläggs till slutet av mars månad respektive år.

5 § Stadsfullmäktiges aftonskola

Utöver nämndordföranden föreslås att närvarorätten utvidgas till ledamöter i ett samfunds styrelse och de första ersättarna i fullmäktigegrupperna.

Kap. 23 – Utskotten

1 § Tillsättande av fullmäktigeutskott

Det föreslås att de som kan delta i sammanträdena i fullmäktigeutskottet utvidgas till de personer som behövs för behandlingen av respektive ärende.

I den nuvarande arbetsordningen ingår en bestämmelse om uppgörandet av ett diskussionsprotokoll (39 §). Denna bestämmelse föreslås bli bortlämnad ur den nya förvaltningsstadgan. Den tekniska utrustningen i salen bandar de diskussioner som förs vid sammanträden.

Del IV – Besluts- och förvaltningsförfarandet

Innehållet har uppdaterats så det motsvarar nuvarande praxis. I relation till den nuvarande arbetsordningen omfattar kapitlen sådana tillägg av tekniskt slag som kommit att etableras i praktiken. Tilläggen gäller faktorer som rör sammanträdenas organisation och förfarandet vid sammanträdena.

2 § Sätt att fatta beslut i ett organ

I enlighet med 98 § i kommunallagen (410/2015) ingår elektroniska sammanträden och elektroniskt beslutsförfarande som nya former av beslutsfattande. Det är nödvändigt att i förvaltningsstadgan medta en bestämmelse om dessa nya former för beslutsfattande samt ansvaret för anläggningar, anordningar och datatrafikförbindelser.

7 § Närvaro- och yttranderätt vid sammanträden

Vid en nämndsektions sammanträden innehas närvaro- och yttranderätt den berörda nämndens ordförande och den representant som stadsstyrelsen utsett till sektionen. Det föreslås att närvaro- och yttranderätten utvidgas till verksamhetsområdets biträdande stadsdirektörer.

8 § Företrädares för stadsstyrelsen uppgifter i andra organ (ny paragraf)

I denna paragraf konstateras att angående uppgifterna för stadsstyrelsens företrädare i andra organ besluts i samband med att dessa företrädare utses.

13 § Beredning och föredragning av ärenden

Paragrafen har kompletterats med en bestämmelse som gäller beredningen av ärenden, enligt denna ska anvisningar som ges av förvaltningsdirektören följas vid ärendeberedningen.

Kap. 25 – Initiativ från kommuninvånarna (nytt kapitel)

I kapitlet ingår bestämmelser som gäller initiativrätten, behandlingen av initiativ samt de uppgifter som ska lämnas till initiativtagaren.

Förvaltningsstadgan har presenterats vid stadsstyrelsens aftonskola 6.2.2017.

Förvaltningsstadgan ersätter följande av Vanda stads instruktioner:

- Instruktionen för Vanda stads vuxenutbildningsinstitut
- Instruktionen för Vanda stads områdeskommittéer
- Vanda stads förvaltningsstadga
- Instruktionen för Vanda stadsstyrelse och för stadsdirektörens verksamhetsområde
- Arbetsordningen för Vanda stadsfullmäktige
- Instruktionen för Vanda stads stadsplaneringsnämnd
- Instruktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk
- Instruktionen för Vanda stads verksamhetsområde för koncern- och invånarservice
- Instruktionen för Vanda stads gymnasier
- Instruktionen för Vanda stads verksamhetsområde för markanvändning, byggnad och miljö,
- Instruktionen för Vanda stads undervisningsnämnd
- Instruktionen för Vanda stads grundskolor
- Instruktionen för bildningsväsendets verksamhetsområde i Vanda stad
- Instruktionen för Vanda stads verksamhetsområde för social- och hälsovård
- Instruktionen för Vanda stads social- och hälsovårdsnämnd
- Instruktionen för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda
- Instruktionen för Svenska kommittén
- Instruktionen för Vanda stads tekniska nämnd
- Instruktionen för Vanda yrkesinstitut Varia
- Instruktionen för Affärsverket Företagshälsan i Vanda
- Instruktionen för Vanda stads fritidsnämnd
- Instruktionen för Vanda stads miljönämnd
- Arvodesstadgan för förtroendevalda i Vanda stad (gammal version)
- Arvodesstadgan för Vanda stads ungdomsfullmäktige
- Vanda stads ekonomistadga
- Revisionsstadgan för Vanda stad

Stadsstyrelsen 27.2.2017 § 12

Tf. stadsdirektörens förslag:
Stadsstyrelsen beslutar att

a) föreslå för stadsfullmäktige att godkänna förvaltningsstadgan enligt bilagan, så att den arvodesstadga för förtroendevalda som stadsfullmäktige godkände 12.12.2016 § 20 bifogas som del V till den, och att förvaltningsstadgan träder i kraft 1.6.2017,
b) föreslå för stadsfullmäktige att från och med 1.6.2017 upphäva alla ovan nämnda instruktioner för Vanda stads verksamhetsområden, organ, affärsverk och läroanstalter, förvaltningsstadgan, stadsfullmäktiges arbetsordning, ekonomistadgan och revisionsstadgan, vilka varit i kraft fram till detta datum, och att
c) berättiga stadskansliet att göra tekniska justeringar och andra ändringar av teknisk natur i förvaltningsstadgan före stadsfullmäktiges beslut.

Behandling:
Det antecknades att tf. stadsdirektören kompletterade föredragningslistans text i avsnittet Del I/ Kapitel 5 / 5 § enligt följande:
Överföringen av mätningsavdelningens personal från kommunalteknikcentralens resultatområde till resultatområdet för fastigheter och boende har behandlats i samarbete vid det sammanträde som samarbetsgruppen för verksamhetsområdet höll 2.2.2017. Företagsservicedirektören har hörts om den eventuella ändringen av tjänsteutövningsplikten.

Stadsstyrelseledamoten Niilo Kärki föreslog att det är stadsfullmäktige som ska besluta om att grunda eller lägga ner en verksamhetsenhet eller ett verksamhetsställe i stället för undervisningsnämnden (§ 7, punkt 19). Stadsstyrelseledamoten Arja Niemelä understödde Kärkis förslag.

Ordföranden konstaterade att man måste hålla omröstning om saken och gav följande förslag till omröstning: De som understöder tf. stadsdirektörens förslag röstar ja, medan de som understöder Kärkis förslag röstar nej. Omröstningsförslaget godkändes.

Vid omröstningen gavs 13 ja-röster (Mäkinen, Letto, Bruun, Hämäläinen, Suvensalmi, Mäntynen, Orpana, Kaira, Karlsson, Kokko, Pajunen, Kotila och Kuokkanen) och 2 nej-röster (Kärki, Niemelä), varvid ordföranden konstaterade att Kärkis förslag förkastades.

Beslut:
Tf. stadsdirektörens förslag godkändes.

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omedelbart vid sammanträdet.

———

Stadsfullmäktige 6.3.2017 § 7

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar att

a) godkänna förvaltningsstadgan enligt bilagan, så att den arvodesstadga för förtroendevalda som stadsfullmäktige godkände 12.12.2016 § 20 bifogas som del V till den, och att förvaltningsstadgan träder i kraft 1.6.2017, och
b) från och med 1.6.2017 upphäva alla ovan nämnda instruktioner för Vanda stads verksamhetsområden, organ, affärsverk och läroanstalter, förvaltningsstadgan, stadsfullmäktiges arbetsordning, ekonomistadgan och revisionsstadgan, vilka varit i kraft fram till detta datum.

Behandling:
Förslag framlades under behandlingen av ärendet och det hölls omröstning om dessa enligt följande:

Ledamoten Jukka Hako föreslog att ärendet bordläggs till stadsfullmäktiges sammanträde 8.5.2017.
Ledamoten Jukka Hakos förslag understöddes av ledamöterna Lauri Kaira och Maija Hurri.

Ledamoten Juha Malmi föreslog att ärendet återremitteras för ny beredning.
Ledamoten Juha Malmis förslag understöddes av ledamoten Timo Auvinen.

Ordföranden konstaterade att det under diskussionen getts två förslag som fått understöd. Ordföranden konstaterade att man måste hålla omröstning om saken och föreslog följande omröstningsförfarande: de som understöder ledamoten Hakos förslag om bordläggning röstar ja, medan de som understöder Malmis förslag om återremitterng röstar nej. Omröstningsförslaget godkändes.

Vid omröstningen avgavs 53 ja-röster, 11 nej-röster, då en ledamot röstade blankt och en ledamot var frånvarande, varför ordföranden konstaterade att Hakos förslag hade vunnit.

Ordföranden konstaterade att stadsfullmäktige röstar om att fortsätta behandla ärendet. Ordföranden föreslog följande förfarande i omröstningsordningen: de som understöder fortsatt behandling av ärendet röstar ja, medan de som understöder att ärendet bordläggs röstar nej. Omröstningsförslaget godkändes.

I omröstningen gavs 11 ja-röster, 53 nej-röster medan två ledamöter röstade blankt, varvid ordföranden konstaterade att förslaget om bordläggning hade vunnit.

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att bordlägga ärendet till stadsfullmäktiges sammanträde 8.5.2017.

Bilagor:
– Vanda stads förvaltningsstadga
– Stordior från stadsstyrelsens aftonskola 6.2.2017
– omröstningsprotokoll 1
– omröstningsprotokoll 2

Anvisningar för sökande av ändring: 1. Besvärsanvisning

Närmare information:
Juha Myllymäki, stadsjurist, tfn 09 8392 4241, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi
Niina Kolju, jurist, tfn 09 8392 2150, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

Vantaan kaupungin hallintosääntö

Kaupunginvaltuuston XX. päivänä maaliskuuta 2017 hyväksymä
Voimassa 1.6.2017

Sisällysluettelo

I OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN.....1

1 Luku - Yleiset määräykset....1
1 § Hallintosäännön soveltaminen....1
2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa....1
3 § Kuntalaisten osallistuminen....1
4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa....1
5 § Kaupungin viestintä....1
6 § Tietoturvallisuus ja tietosuoja....2
2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen....2
1 § Kaupungin johtaminen....2
2 § Kaupungin organisaatio....2
3 § Konsernijohto....5
4 § Osa-aikainen luottamushenkilö....5
5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät....5
6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta....5
7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta....6
8 § Tulosaluejohtajien tehtävät ja päätösvalta....7
9 § Liikelaitosten johtajien tehtävät ja päätösvalta (ei koske pelastusjohtajaa)....8
3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunginjohtajan toimialalla....8
1 § Kaupunginjohtajan toimialan tehtävät....8
2 § Kaupunginjohtajan toimialan tulosalueet....8
3 § Elinkeinopalveluiden tehtävät....9
4 § Henkilöstökeskuksen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta....9
5 § Kaupunginkanslian tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta....9
6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät....10
7 § Taloussuunnittelun tehtävät ja talousjohtajan päätösvalta....10
8 § Viestinnän tehtävät ja viestintäjohtajan päätösvalta....10
4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konserni- ja asukaspalveluiden toimialalla....10
1 § Konserni- ja asukaspalveluiden toimialan tehtävät....10
2 § Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta....11
3 § Asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta....11
4 § Konserni- ja asukaspalveluiden toimialan tulosalueet....11
5 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät....12
6 § Rahoituksen tehtävät ja rahoitusjohtajan päätösvalta....12

7 § Talouspalvelukeskuksen tehtävät ja talouspalvelukeskuksen johtajan päätösvalta 12
8 § Hankintakeskuksen tehtävät ja hankintajohtajan päätösvalta 13
9 § Tietohallinnon tehtävät 13
10 § Vantaan työterveysliikelaitoksen tehtävät ja työterveysjohtajan päätösvalta ... 13
11 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tehtävät ja pelastusjohtajan päätösvalta 14
12 § Työllisyyspalveluiden tehtävät ja työllisyyspalvelujohtajan päätösvalta 14
13 § Kuntalaispalveluiden tehtävät 15
5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialalla 15
1 § Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan tehtävät 15
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta 15
3 § Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan tulosalueet 16
4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät 16
5 § Kiinteistöjen ja asumisen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta 16
6 § Kaupungingeodeetin päätösvalta 17
7 § Kaupunkisuunnittelun tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta 18
8 § Rakennusvalvonnan tehtävät ja rakennusvalvontajohtajan päätösvalta 18
9 § Rakennuslakimiehen päätösvalta 19
10 § Kunnallisen pysäköinnin valvojan päätösvalta 19
11 § Kuntatekniikan keskuksen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta 19
12 § Tilakeskuksen tehtävät ja tilakeskusjohtajan päätösvalta 20
13 § Ympäristökeskuksen tehtävät ja ympäristöjohtajan päätösvalta 20
14 § 1. kaupungineläinlääkärin päätösvalta 21
6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sivistystoimen toimialalla 21
1 § Sivistystoimen toimialan tehtävät 21
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta 21
3 § Sivistystoimen toimialan tulosalueet 21
4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät ja talous- ja hallintojohtajan päätösvalta 22
5 § Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta 22
6 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta 22
7 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta 23
8 § Ruotsinkielisten palveluiden tehtävät ja sen tulosalueen johtajan päätösvalta ... 23

9 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta....24
10 § Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tehtävät ja nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtajan päätösvalta....24
11 § Lukion rehtorin päätösvalta....24
12 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta....24
13 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta....25
14 § Kaupunginkirjaston tehtävät....25
15 § Kulttuuripalveluiden tehtävät....25
16 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta....25
17 § Liikuntapalveluiden tehtävät....26
18 § Nuorisopalveluiden tehtävät....26
7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla....26
1 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tehtävät....26
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta....26
3 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tulosalueet....26
4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät....27
5 § Perhepalveluiden tehtävät....27
6 § Vanhus- ja vammaispalveluiden tehtävät....27
7 § Terveyspalvelujen tehtävät....27
8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävät ja suun terveydenhuollon johtajan päätösvalta....27
8 Luku – Toimielinten kokoonpano....28
1 § Kaupunginvaltuusto....28
2 § Kaupunginhallitus ja sen yleisjaosto....28
3 § Tarkastuslautakunta....28
4 § Kaupunkisuunnittelulautakunta, tekninen lautakunta, ympäristölautakunta, opetuslautakunta, vapaa-ajanlautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta....28
5 § Teknisen lautakunnan yksityistiejaosto....28
6 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaosto....28
7 § Opetuslautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot....29
8 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto....29
9 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen ja Vantaan Työterveys liikelaitoksen johtokunnat....29
10 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta....29
11 § Vaalitoimielimet....30

9 Luku - Kaupunginhallituksen ja yleisjaoston tehtävät ja päätösvalta....30
1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta....30
Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät kaupunginhallitus määrittelee....30
2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu....31
3 § Selonteko....32
4 § Kaupunginhallituksen yleisjaoston tehtävät ja päätösvalta....32
5 § Toimivallan edelleen siirtäminen....33
10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta....33
1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta....33
2 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan tehtävät ja päätösvalta....33
3 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaoston tehtävät ja päätösvalta. 35
4 § Teknisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta....35
5 § Teknisen lautakunnan yksityistiejaoston tehtävät ja päätösvalta....36
6 § Ympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta....37
7 § Opetuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta....37
8 § Opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta....38
9 § Opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta....38
10 § Vapaa-ajanlautakunnan tehtävät ja päätösvalta....38
11 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta....39
12 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta....39
13 § Liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta (ei koske Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokuntaa)....39
14 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta....40
15 § Vantaan Työterveys liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta....40
16 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta....40
17 § Toimivallan edelleen siirtäminen....41
11 Luku - Otto-menettely....41
1 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus....41
2 § Otto-oikeuden käyttäminen....41
3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen....42
4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn....42
5 § Päätöksen täytäntöönpano....43
12 Luku - Asiakirjat ja sopimukset....43

1 § Sähköinen allekirjoitus....43
2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....43
3 § Tulosalueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....43
4 § Tulosyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....44
5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....44
6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen....44
7 § Kaupunginhallituksen ja sen yleisjaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen....44
6 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen....44
7 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen....44
8 § Liikelaitoksen asiakirjojen allekirjoittaminen....44
9 § Pöytäkirjan ote....45
10 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen....45
11 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut....45
12 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen....45
13 Luku – Asiakirjahallinnon järjestäminen....45
1 § Asiakirjahallinnon tehtäväalue....45
2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät....45
3 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta....45
4 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät....46
14 Luku – Henkilöstöasiat....46
1 § Luvun määräysten soveltaminen....46
2 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa....46
3 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa....47
Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija päättää työsopimussuhteisen vakanssin....47
4 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi....47
5 § Siirrot....47
6 § Viran haettavaksi julistaminen....47
7 § Täyttökielto....47
8 § Henkilöstövalinnat....48
9 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen....48

10 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen....48
11 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen....48
12 § Sivutoimet....49
13 § viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen....49
14 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen....49
15 § Virantoimituksesta pidättäminen....49
16 § virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen....49
17 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen....49
18 § Palkan takaisinperiminen....50
II OSA – TALOUS JA VALVONTA....50
15 Luku – Taloudenhoito....50
1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen....50
2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma....50
3 § Talousarvion täytäntöönpano....51
4 § Talousarvion seuranta ja raportointi....51
5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset....51
6 § Kirjanpito ja tilinpäätös....52
7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen....52
8 § Maksuista päättäminen....52
16 Luku – Rahatalouden hoitaminen....53
1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen....53
2 § Antolainat ja takaukset....53
3 § Maksuliike....53
4 § Kassavarat ja pankkitili....53
5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen....53
6 § Menojen suoritus....54
7 § Tulojen vastaanotto....54
8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet....54
Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille....54
Alitilittäjät ja rahastajat toimivat rahoituksen tulosalueen antamien ohjeiden mukaan.
....54
9 § Kassavirheiden korvaaminen....54
10 § Maksulykkäyksen myöntäminen....54
11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta....54

12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen....55
13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen....55
14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus....55
15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely....56
17 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus....56
1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue....56
2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio....56
3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset....56
4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta....56
5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta....57
6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta....57
7 § Tilintarkastusyhteisön valinta....57
8 § Tilintarkastajan tehtävät....57
9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus....58
10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen....58
18 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta....58
1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue....58
2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät....58
3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät....58
4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät....59
5 § Riskienhallinta- ja valmiuspäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät....59
6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät....59
III OSA - VALTUUSTO....59
19 Luku - Valtuuston toiminta....59
1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt....59
2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi....60
3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa....60
4 § Istumajärjestys....60
5 § Kokoustilat....60
6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa....60
7 § Valtuuston kansliatehtävät....60

20 Luku - Valtuuston kokoukset....61
1 § Valtuuston päätöksentekotavat....61
2 § Kokouskutsu....61
3 § Esityslista....62
4 § Jatkokokous....62
5 § Varavaltuutetun kutsuminen....62
6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa....62
7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus....62
8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja....63
9 § Esteellisyys....63
10 § Asioiden käsittelyjärjestys....63
11 § Puheenvuorot....64
12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi....65
13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen....65
14 § Päätöksen toteaminen....65
15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset....65
16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys....65
17 § Toimenpidealoite....66
18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen....66
19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen....66
20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille....66
21 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali....67
1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset....67
2 § Valtuuston vaalilautakunta....67
3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto....67
4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies....67
5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen....67
6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä....68
7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen....68
8 § Vaalin tuloksen toteaminen....68
9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen....68
22 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus....69
1 § Valtuutettujen aloitteet....69
2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys....69

3 § Selonteko....69
4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti....69
5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu....70
23 Luku - Valiokunnat....70
1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen....70
2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen....71
IV OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY....71
24 Luku – Kokousmenettely....71
1 § Määräysten soveltaminen....71
2 § Toimielimen päätöksentekotavat....72
3 § Kokousaika- ja paikka....72
4 § Kokouskutsu ja esityslista....72
5 § Jatkokokous....73
6 § Varajäsenen kutsuminen....73
7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa....73
8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä....74
9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus....74
10 § Tilapäinen puheenjohtaja....74
11 § Kokouksen johtaminen....74
12 § Asioiden käsittelyjärjestys....74
13 § Asioiden valmistelu ja esittely....74
14 § Kaupunginhallituksen ja sen yleisjaoston esittelijät....74
15 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan, teknisen lautakunnan sekä ympäristölautakunnan ja niiden jaostojen esittelijät....75
16 § Opetuslautakunnan ja sen jaostojen sekä vapaa-ajanlautakunnan esittelijät....75
17 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaoston esittelijät....75
18 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät....76
19 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät....76
20 § Kokouksen julkisuus....76
21 § Esteellisyys....76
22 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi....76
24 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen....76
25 § Päätöksen toteaminen....76
26 § Äänestykseen otettavat ehdotukset....77

27 § Äänestys ja vaali....77
28 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen....77
29 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen....78
30 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille....78
25 Luku - Kuntalaisaloitteet....79
1 § Aloiteoikeus....79
2 § Aloitteen käsittely....79
3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot....79
V OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET....79
Voimaantulo....80

I OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku - Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Vantaan kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa

Hallinnossa ja toiminnassa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta.

Hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeus saada palveluja heidän äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi kaikilla kunnan tehtäväalueilla.

Henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito on varmistettava, ja heiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä erikseen on määrätty tai päätetty.

Toimielinten kokouskutsun, esityslistan ja pöytäkirjan laatimisesta sekä suomen että ruotsin kielellä määrätään 20 ja 24 luvuissa.

Järjestettäessä palveluja ostopalveluina tulee sopimukseen otettavilla määräyksillä varmistaa, että palvelun käyttäjien kielilain mukaiset kielelliset oikeudet toteutuvat vastaavalla tavalla kuin niiden tulee toteutua kunnassa.

Jos palvelu kohdistuu vain toiseen kieliryhmään, palvelua voidaan antaa ja asiakasviestintä voi tapahtua yksinomaan asianomaisen kieliryhmän kielellä.

3 § Kuntalaisten osallistuminen

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Toimialat huolehtivat suunnitelmallisesti omassa toiminnassaan siitä, että kuntalaisilla on mahdollisuus vaikuttaa oikea-aikaisesti ja vuorovaikutteisesti kunnan toimintaan.

4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa

Kaupungissa noudatetaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa.

5 § Kaupungin viestintä

Kaupunginhallitus, lautakunnat, kaupunginjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat siitä, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmistelussa. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon suomen ja ruotsinkielisten eri asukasryhmien tarpeet.

Konserniohjeessa annetaan määräyksiä konserniyhtiöiden tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta.

Liikelaitosten tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.
Tarkastuslautakunnan tiedottamisesta määrätään 17 luvun 10 §:ssä.

6 § Tietoturvallisuus ja tietosuoja

Kaupungin johtamisessa, riskienhallinnassa, esimiestyöskentelyssä ja toimialojen toiminnan järjestämisessä huomioidaan tietoturvallisuus ja henkilötietojen käsittelyn tietosuoja noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä kaupunginhallituksen vahvistamaa tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa ja kaupungin sisäisiä määräyksiä ja ohjeita.

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

1 § Kaupungin johtaminen

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Kaupungin johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon ja hallintosääntöön.

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupungin toiminnan johtamista varten on kaupunginjohtajan viran lisäksi konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan, asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtajan, maankäytön, rakentamisen ja ympäristötoimen apulaiskaupunginjohtajan, sivistystoimen apulaiskaupunginjohtajan sekä sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajan virat.

2 § Kaupungin organisaatio

Vantaan kaupunki jakautuu hallinnollisesti:
- kaupunginjohtajan toimialaan
- konserni- ja asukaspalveluiden toimialaan
- maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialaan
- sivistystoimen toimialaan
- sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaan.

Toimialat jakautuvat tulosalueisiin ja tulosalueet voivat jakautua tulosyksiköihin.

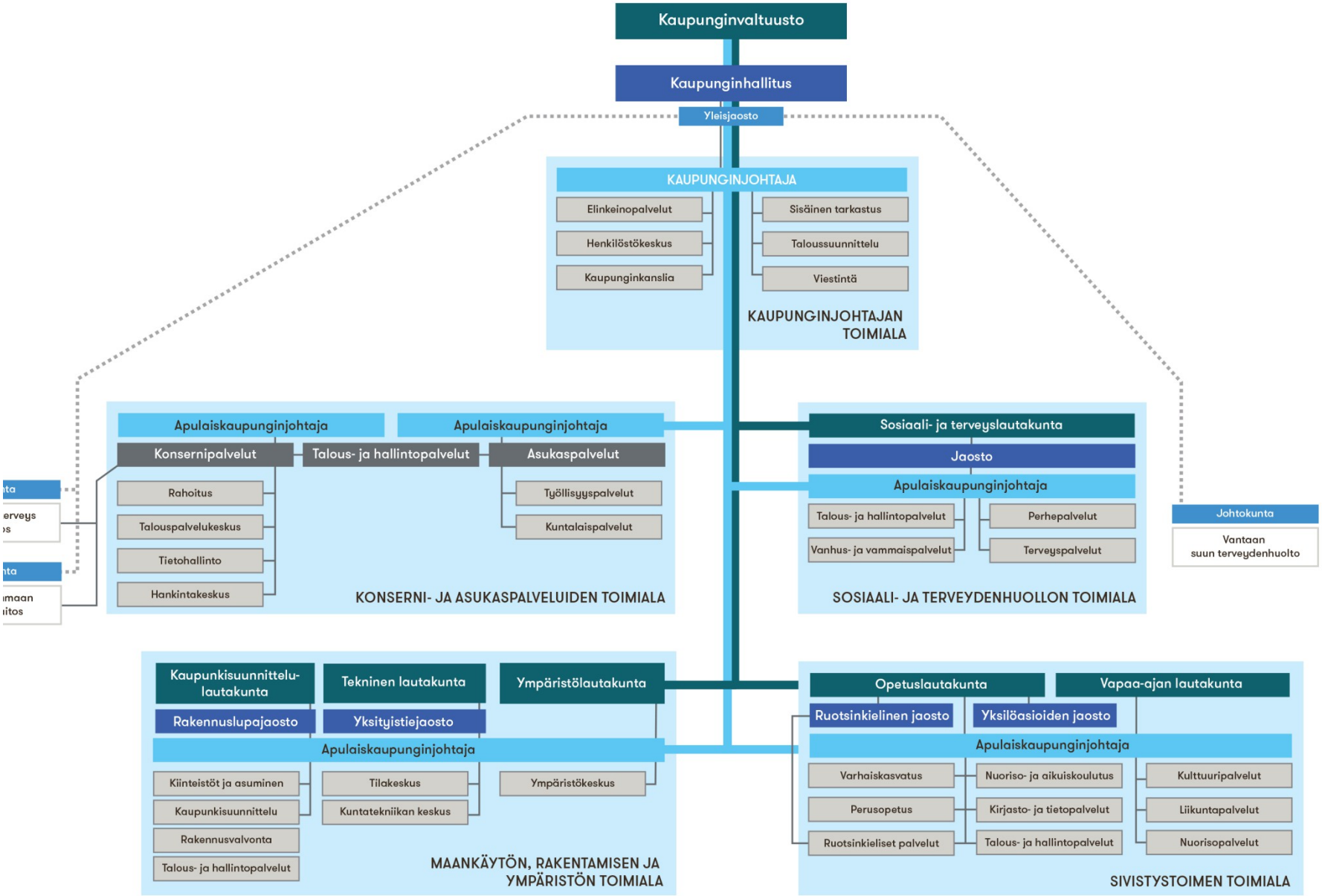
Vantaan kaupungin toimielimiä ovat:
- kaupunginvaltuusto
- kaupunginhallitus ja sen yleisjaosto
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta
- kaupunkisuunnittelulautakunta ja sen rakennuslupajaosto
- tekninen lautakunta ja sen yksityistiejaosto
- ympäristölautakunta
- opetuslautakunta ja sen ruotsikielinen jaosto ja yksilöasioiden jaosto
- vapaa-ajanlautakunta
- sosiaali- ja terveyslautakunta ja sen jaosto
- suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta
- Vantaan työterveys liikelaitoksen johtokunta
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta.

Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat:
- nuorisovaltuusto

- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- Svenska kommittén.

Vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt. Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä.

AN KAUPUNGIN ORGANISAATIO



LIITE: Stadsfullmäktige 06.03.2017 / 7 §

3 § Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen yleisjaosto, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, sekä konserniyhteisöjä koskevia asioita hallintosäännön määräysten nojalla esittelevät, päättävät ja toimeenpanevat viranhaltijat.

4 § Osa-aikainen luottamushenkilö

Osa-aikaisina luottamushenkilöinä voivat toimia valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat.

Luottamushenkilön tulee ilmoittaa kaupunginkansliaan kirjallisesti, mikäli hän haluaa hoitaa tehtäväänsä osa-aikaisesti. Osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.

Osa-aikaisen luottamushenkilön palkkioista määrätään tämän hallintosäännön 26 luvussa.

Muilta osin osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta säädetään kuntalaissa.

5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kaupunginhallituksen puheenjohtaja:

- johtaa kuntastrategian toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä
- seuraa kunnan toimielinten päätösten tarkoituksenmukaisuutta ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi
- johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa
- hyväksyy kaupunginjohtajan lomat, koulutukset, virkamatkat ja muut kaupunginjohtajan tehtävistä aiheutuvat menot
- käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut.

6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginjohtaja johtaa ja kehittää kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta kunnan toimintaa. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Kaupunginjohtaja:

- johtaa taloussuunnittelua ja muuta resurssiohjausta siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
- johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla
- vastaa kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta ja konserniyhteisöjen valvonnasta
- vastaa kaupungin seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa kaupunkikonsernin viestinnästä
- vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta
- vastaa kaupungin tietosuojan ja tietoturvallisuuden ohjauksesta.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. rahoitusjohtajan valmistelusta talousarviolainan ottamisesta talousarvion tai kaupunginvaltuuston erikseen asettamissa rajoissa,

2. kiireellisissä tapauksissa kaupungin edustajan määräämisestä toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava, sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
3. tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin,
4. koko kaupunkia ja useampaa toimialaa koskevien projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
5. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintojen kilpailutusohjelman hyväksymisestä,
6. luottamushenkilöiden koulutuksesta,
7. määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen sekä muiden kaupunginhallituksen määrärahojen käytöstä 20 000 euroon asti/ tapaus,
9. edustusmenoista ja edustustilaisuuksista, joiden kustannukset eivät ylitä 20 000 euroa, ja
10. muistakin useampaa kuin yhtä toimialaan koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kaupunginjohtajaan sovelletaan myös tämän luvun apulaiskaupunginjohtajien tehtäviä ja päätösvaltaa koskevaa 7 pykälää.

7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta

Apulaiskaupunginjohtaja:

- vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialaansa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa
- vastaa toimialansa taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja oman lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla
- vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta
- vastaa toimialansa tietosuojan ja tietoturvallisuuden järjestämisestä
- vastaa toimialansa sopimushallinnasta
- vastaa toimialansa viestinnästä
- vastaa toimialalla tehtäväalueensa projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
- vastaa toimialansa seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa toimialansa asioiden ja tavoitteiden valmistelusta sekä työskentelyn koordinoinnista
- vastaa toimialansa hallinnon, henkilöstön ja talouden kehittämisestä ja suunnittelusta.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää toimialallaan:

1. alaisensa tulosalueen jakamisesta tulosyksiköihin, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon, Vantaan Työterveys ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia,
2. tulosalueen johtajan sijaisesta lukuun ottamatta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitosta,
3. valtionavun hakemisesta ja muutoksen hakemisesta sitä koskevaan päätökseen,
4. tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, toimipisteiden ja irtaimiston käyttömaksuista ja korvauksista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
5. ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista ja niistä perittävistä maksuista lautakunnan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaan, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon, Vantaan Työterveys ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia, sivistystoimen varhaiskasvatuksen, kerhotoiminnan ja hoitoapupalvelujen maksuja sekä ympäristötoimen maksuja,
6. useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevista sopimuksista,

7. useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevista tutkimusluvista,
8. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista EU:n kynnysarvon alittaviin hankintoihin saakka, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon, Vantaan Työterveys ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia,
9. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
10. muistakin toimialalle kuuluvista useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli apulaiskaupunginjohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä asianomaisen toimialan kohdalla.

8 § Tulosaluejohtajien tehtävät ja päätösvalta

Tulosaluejohtaja:

- vastaa tulosalueensa johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä tulosalueellaan
- vastaa tulosalueensa tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa tulosalueen määrärahojen jaosta
- vastaa tulosalueensa tietosuojan ja tietoturvallisuuden järjestämisestä
- vastaa tulosalueensa sopimushallinnasta
- vastaa tulosalueensa viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- vastaa tulosalueen hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, ja laitosten käyttösäännöistä
- määrää tulosyksikön päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee tulosalueella tarvittavat luvat ja suostumukset

Tulosaluejohtaja tai hänen määräämänsä tulosalueellaan päättää:

1. tulosaluetta koskevista sopimuksista,
2. tulosaluetta koskevista tutkimusluvista,
3. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
4. tilausoikeuksien myöntämisestä,
5. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
6. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
7. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
8. tulosalueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
9. toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
10. tulosalueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön,
11. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
12. muistakin tulosalueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli tulosaluejohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä asianomaisen tulosalueen tai luvun kohdalla.

9 § Liikelaitosten johtajien tehtävät ja päätösvalta (ei koske pelastusjohtajaa)

Liikelaitoksen johtaja rinnastetaan tulosaluejohtajaan.

Liikelaitoksen johtaja:

- vastaa liikelaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä tietosuojan ja tietoturvallisuuden järjestämisestä
- vastaa liikelaitoksen taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten, että asetetut tavoitteet saavutetaan
- vastaa liikelaitoksen kilpailukyvyn kehittämisestä ja ylläpidosta siten, että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa liikelaitoksen johtokuntaa koskevien asioiden ja tavoitteiden valmistelusta
- sovittaa yhteen liikelaitoksen toiminnan kaupungin eri toimialojen, liikelaitosten ja yhtiöiden toimintojen kanssa sekä huomioi muut yhteistyökumppanit.

Liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. liikelaitoksen jakamisesta tulosyksiköihin,
2. sopimuksista, jollei päätösvalta kuulu johtokunnalle,
3. valtionosuuden ja -avun hakemisesta sekä muutoksen hakemisesta niitä koskevaan päätökseen,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta johtokunnan päättämien periaatteiden mukaisesti,
8. liikelaitoksen edustajat toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa liikelaitoksen etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
9. muistakin asioista, joita ei ole määrätty muun viranhaltijan päätettäväksi.

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunginjohtajan toimialalla

1 § Kaupunginjohtajan toimialan tehtävät

Kaupunginjohtajan toimialaa johtaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginjohtajan toimiala huolehtii kaupunkitasoisesta ohjauksesta.

Kaupunginjohtajan toimiala vastaa:
- kaupunginvaltuustolle ja kaupunginhallitukselle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin muiden toimielinten avustamisesta ja ohjaamisesta
- keskitetysti kaupunkitasoisesta suunnittelusta ja kaupungin toiminnan tuloksellisuudesta

2 § Kaupunginjohtajan toimialan tulosalueet

Kaupunginjohtajan toimialaan kuuluvat elinkeinopalveluiden, henkilöstökeskuksen, kaupunginkanslian, sisäisen tarkastuksen, taloussuunnittelun ja viestinnän tulosalueet.

Tulosalueet ovat kaupunginhallituksen alaisia.

3 § Elinkeinopalveluiden tehtävät

Elinkeinopalveluiden tulosalue vastaa elinkeinojohtajan johdolla:

- kaupungin elinvoimaisuuden ja elinkeinopolitiikan strategisesta suunnittelusta ja toteutuksesta
- elinkeinopoliittisen seutuyhteistyön kehittämisestä
- metropolialueen kilpailukykystrategian toteutuksen edellyttämästä yhteistyöstä.

4 § Henkilöstökeskuksen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta

Henkilöstökeskuksen tulosalue vastaa henkilöstöjohtajan johdolla:

- koko kaupungin henkilöstöpolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin keskitettyjen henkilöstöpalveluiden järjestämisestä
- toimialojen ohjauksesta ja tuesta niiden henkilöstöasioissa
- konserniyhtiöiden henkilöstöasioita koskevasta ohjauksesta konsernistrategian mukaisesti
- tehtäväaluettaan koskevien kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin neuvottelujärjestelmään kuuluvat kaupungin neuvottelijat,
2. liikaa maksetun palkan takaisinperinnästä,
3. työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman hyväksymisestä,
4. muutoksen hakemisesta työnantajan järjestämän työterveydenhuollon korvauspäätöksiin,
5. muutoksen hakemisesta sairaus- ja tapaturmavakuutuslakien mukaisiin korvauspäätöksiin,
6. kaupungin palveluksessa olevasta henkilöstöstä pidettäviä henkilöstörekistereitä koskevien määräysten antamisesta, ja
7. kaupungin keskitetyistä henkilöstön kehittämis- ja valmennuspalveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnoista.

Henkilöstöjohtaja edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja työnantajana kunta-alan pääsopimuksen mukaisissa paikallisneuvotteluissa.

5 § Kaupunginkanslian tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta

Kaupunginkanslian tulosalue vastaa hallintojohtajan johdolla:

- kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- kaupungin yhteisistä ja kaupunginjohtajan toimialan lakiasioista
- valmistelun ja päätöksenteon kehittämisestä
- käännöspalveluista
- yleisten vaalien järjestelyistä
- kaupunkitason turvallisuus- ja valmiusasioista
- kaupunginjohtajan toimialan keskitetyistä hallintopalveluista
- tehtäväaluettaan koskevien kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupunginhallituksen puolesta ja sen määräämissä rajoissa keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
2. kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisesta,
3. kunnan ilmoitusten julkaisemisesta, ja
4. kaupungin yhteisiin lakiasioihin liittyvistä puitesopimuksista.

Hallintojohtaja valvoo kaupungin vaakunan käyttöä ja huolehtii kaupungintalon tilojen käytöstä.

6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Sisäisen tarkastuksen tehtävistä säädetään 18 luvun 6 §:ssä.

7 § Taloussuunnittelun tehtävät ja talousjohtajan päätösvalta

Taloussuunnittelun tulosalue vastaa talousjohtajan johdolla:

- kaupungin talousarvion ja -suunnitelman laatimisesta ja raportoinnista
- kaupungin strategian valmistelun koordinoimisesta ja kehittämisestä sekä strategian raportoinnista
- kaupungin keskitetyistä tilasto- ja tutkimustoiminnoista
- kaupungin palveluverkon kehittämisestä ja yhteensovittamisesta osana kaupungin talousarviovalmistelua
- kaupungin projektimallin kehittämisestä
- tehtäväaluettaan koskevien kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

Talousjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupunkitason tilasto- ja tutkimuspalveluiden sekä kaupungin strategiatyöhön liittyvien konsultointipalveluiden hankinnoista.

8 § Viestinnän tehtävät ja viestintäjohtajan päätösvalta

Viestinnän tulosalue vastaa viestintäjohtajan johdolla:

- kaupungin keskitetystä viestintä- ja markkinointitehtävistä
- koko kaupunkikonsernin viestinnän ja markkinoinnin strategisesta ja laadullisesta suunnittelusta, ohjauksesta ja valvonnasta
- tehtäväaluettaan koskevien kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin keskitetyistä viestinnän ja markkinoinnin palveluiden hankinnoista.

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konserni- ja asukaspalveluiden toimialalla

1 § Konserni- ja asukaspalveluiden toimialan tehtävät

Konserni- ja asukaspalveluiden toimialaa johtavat konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja ja asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja toimii kaupunginjohtajan sijaisena kaupunginjohtajan ollessa poissa tai esteellinen.

Konserni- ja asukaspalveluiden toimiala vastaa:

- kaupunginhallitukselle ja sen yleisjaostolle kuuluvien tehtäväalueensa asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin konsernihallinnosta ja omistajaohjauksesta, kaupunkikonsernin rahoituksesta, vakuutusturvasta ja riskienhallinnan ohjauksesta, kaupungin

vahinkorahastosta sekä kaupunkikonsernin taloushallinnosta, hankintatoimesta sekä tietohallinnosta ja sen turvallisuudesta
- kaupungin järjestämistä työterveyshuollon palveluista ja Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen palveluista
- kaupungin työllisyyspalveluiden, neuvonta- ja asiointipalveluiden, asiakirjahallinnon sekä sosiaali- ja potilasasiamiehen toiminnan järjestämisestä
- asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien kehittämisen, monikulttuurisuusasioiden sekä kaupungin toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnittelun koordinoinnista.

Konserni- ja asukaspalveluiden toimiala on kaupunginhallituksen alainen.

2 § Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä rahoitukseen liittyvistä leasing- ja vuokraussopimuksista kaupunginhallituksen hyväksymien yleisohjeiden mukaisesti,
2. tieto- ja teletekniikan laite- ja tietojärjestelmähankinnoista sekä niihin liittyvistä palveluhankinnoista,
3. kiireellisissä tapauksissa menettelyohjeen antamisesta ja kaupungin edustajan määräämisestä yhteisöjen kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava, ja
4. rahoituksen, talouspalvelukeskuksen, hankintakeskuksen ja tietohallinnon tulosalueita koskevien kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

3 § Asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

4 § Konserni- ja asukaspalveluiden toimialan tulosalueet

Konserni- ja asukaspalveluiden toimialaan kuuluvat talous- ja hallintopalveluiden, rahoituksen, talouspalvelukeskuksen, hankintakeskuksen, tietohallinnon, Vantaan Työterveys liikelaitoksen, Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen, työllisyyspalveluiden ja kuntalaispalveluiden tulosalueet.

Rahoituksen, talouspalvelukeskuksen, hankintakeskuksen, tietohallinnon, osaltaan talous- ja hallintopalveluiden, Vantaan Työterveys liikelaitoksen ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tulosalueista vastaa konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

Työllisyyspalveluiden ja kuntalaispalveluiden sekä osaltaan talous- ja hallintopalveluiden tulosalueista vastaa asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

Vantaan Työterveys liikelaitos ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos toimivat kunnallisina liikelaitoksina ja ovat kumpikin oman liikelaitoksen johtokuntansa alaisia.

5 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät

Talous- ja hallintopalveluiden tulosalue vastaa talous- ja hallintojohtajan johdolla:
- keskitetysti toimialan talouteen, hallintoon ja toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä
- tukipalveluiden tarjoamisesta toimialan muille tulosalueille.

Tulosalueella on konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan suorassa alaisuudessa kehittämisyksikkö, joka vastaa:

- kaupunginvaltuuston hyväksymän konsernistrategian valmistelusta ja toteuttamisesta
- konsernihallinnosta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginhallituksen yleisjaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta.

6 § Rahoituksen tehtävät ja rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoituksen tulosalue vastaa rahoitusjohtajan johdolla:

- kaupunkikonsernin maksuvalmiudesta sekä lyhyt- ja pitkäaikaisesta rahoituksesta
- rahoitus- ja korkoriskin hallinnasta
- sijoitustoiminnasta
- likviditeetinhallinnasta
- konserni- ja muista pankkitileistä
- ulkoisista pankki- ja rahoittajasuhteista
- kaupunkikonsernin riskienhallinnan koordinoinnista ja kehittämisestä, vakuutusturvasta sekä leasingrahoituksen puitesopimuksista
- vahinkorahaston sekä asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston hallinnoinnista.

Tulosalue tarjoaa tehtäväalueensa asiantuntija- ja tukipalveluja.

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. olemassa olevien lainojen takaisinmaksuajan ja lainaehtojen muuttamisesta,
2. lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston päättämissä rajoissa,
3. lyhytaikaisen lainan myöntämisestä kaupungin konserniin kuuluville yhteisöille ja lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupungin konserniin kuuluvilta yhteisöiltä noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
4. kaupungin kassavarojen tallettamisesta tai sijoittamisesta kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita, ja
5. kaupungin pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta.

Rahoitusjohtaja valmistelee kaupunginjohtajan päätettäväksi talousarviolainan ottamisen kaupunginvaltuuston talousarviossa tai erikseen tekemällä päätöksellä asettamissa rajoissa ja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä.

7 § Talouspalvelukeskuksen tehtävät ja talouspalvelukeskuksen johtajan päätösvalta

Talouspalvelukeskuksen tulosalue vastaa talouspalvelukeskuksen johtajan johdolla:

- kaupungin perintä-, laskutus-, kirjanpito- ja tilinpäätöstehtävistä
- sisäisestä ja ulkoisesta laskentatoimesta sekä niihin liittyvien tietojärjestelmien kehittämisestä
- kaupungin ja sen konsernin ulkoisen ja sisäisen laskentatoimen kehittämisestä
- tulojen perinnän ohjauksesta.

Talouspalvelukeskuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. perintäpalveluiden hankinnoista.

8 § Hankintakeskuksen tehtävät ja hankintajohtajan päätösvalta

Hankintakeskuksen tulosalue vastaa hankintajohtajan johdolla:

- kaupungin hankintatoimen kehittämisestä
- keskitetyistä kaupungin tavarahankinnoista
- kaupungin palveluhankintojen koordinoinnista
- kaupunkikonsernin kilpailuttamisprosessien ja niihin liittyvän sopimushallinnan periaatteiden kehittämisestä

- eri tuoteryhmien hankintasopimuksista
- hankintojen logistisesta kokonaisohjauksesta, keskitetystä tilaamisesta ja tilaamisen ohjauksesta
- ateria-, puhtaus- sekä aula- ja turvapalveluiden kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille ja siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta.

Hankintakeskuksen tulosalue tukee toimialojen palveluhankintatoimintaa osallistumalla toimialojen palveluhankintojen kilpailuttamiseen sekä sopimusten valmisteluun ja seurantaan.

Hankintajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin kansallisen kynnysarvon ylittävistä tavarahankinnoista lukuun ottamatta tieto- ja teletekniikan laite- ja tietojärjestelmähankintoja sekä niihin liittyviä palveluhankintoja, sähkön ja lääkkeiden hankintaa sekä vesihuoltoverkoston rakentamiseen liittyviä materiaalihankintoja,
2. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan hyväksymän kilpailutusohjelman mukaisesti,
3. kansallisen kynnysarvon alittavista palveluiden hankinnoista, kun palveluiden käyttäjinä ovat useat toimialat,
4. kaupungin tavara- ja henkilökuljetuksia koskevista palveluhankinnoista lukuun ottamatta vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisia henkilökuljetuksia sekä maankäytön ja ympäristön toimialan materiaalikuljetuksia,
5. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
6. kaupungin ateria- ja puhtauspalveluiden hankinnoista,
7. kaupungin aula- ja vartiointipalveluiden hankinnoista, ja
8. painatustöiden kilpailuttamisesta.

9 § Tietohallinnon tehtävät

Tietohallinnon tulosalue vastaa tietohallintojohtajan johdolla:

- kaupungin tietohallinnon, tietotekniikan, teletekniikan sekä tietohallinnon ohjelmistojen tarkoituksenmukaisesta kehittämisestä ja yhteensovittamisesta
- kaupungin tietojärjestelmien tietoturvallisuuden ja tietosuojan suunnittelusta, koordinoinnista, kehittämisestä sekä toteuttamisesta ja toteutumisen seuraamisesta

Tietohallinnon tulosalue valmistelee yhteistyössä hankintakeskuksen tulosalueen kanssa konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätettäväksi tieto- ja teletekniikan laite- ja tietojärjestelmähankinnat sekä niihin liittyvät palveluhankinnat.

10 § Vantaan työterveysliikelaitoksen tehtävät ja työterveysjohtajan päätösvalta

Vantaan Työterveys liikelaitos vastaa työterveysjohtajan johdolla:

- kaupungin järjestämistä työterveyshuollon palveluista
- kaupungin henkilöstön työterveyshuollon palvelujen tuottamisesta.

Työterveysjohtaja toimii liikelaitoksen toimitusjohtajana.

Työterveysjohtajan tehtävistä ja päätösvallasta säädetään 2 luvun 9 §:ssä.

11 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tehtävät ja pelastusjohtajan päätösvalta

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos vastaa pelastusjohtajan johdolla:

- valtioneuvoston määräämällä Keski-Uudenmaan alueella pelastuslaissa ja Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksessa mainittujen palveluiden järjestämisestä.

Keski-Uudenmaan alueen muodostavat Hyvinkään kaupunki, Järvenpään kaupunki, Keravan kaupunki, Mäntsälän kunta, Nurmijärven kunta, Pornaisten kunta, Tuusulan kunta ja Vantaan kaupunki.

Pelastusjohtaja johtaa Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toimintaa ja vastaa johtokunnan alaisuudessa pelastuslaitoksen toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä.

Pelastusjohtaja päättää:

1. monijäsenistä toimielintä lukuun ottamatta muista Keski-Uudenmaan alueen pelastusviranomaisista,
2. pelastuslainsäädännön perusteella määräytyvien palkkioiden, korvausten ja kustannusten suorittamisesta liikelaitoksen osalta,
3. liikelaitoksen sopimuksista johtokunnan määrittämissä rajoissa,
4. liikelaitoksen toimintavalmiuksia ja viranhaltijoiden varallaoloa koskevista periaat-teista,
5. liikelaitoksen henkilöstön velvollisuudesta käyttää virkapukua,
6. liikelaitoksen valtionosuuden ja –avun hakemisesta,
7. liikelaitoksen kansallisen kynnysarvon alittavista materiaalihankinnoista,
8. liikelaitoksen materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta, ja
9. liikelaitoksen jakamisesta tulosyksiköihin.

Pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

10. työsopimussuhteisen henkilöstön ottamisesta,
11. ottamansa viranhaltijan tai työntekijän irtisanomisesta, lomauttamisesta, eron myöntämisestä, sairauslomasta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta, erityislomasta ja hoitovapaasta, ja
12. pelastusjohtajan alaiselle henkilökunnalle sijaiset.

Pelastusjohtaja suorittaa muutkin johtokunnan määräämät tehtävät.

12 § Työllisyyspalveluiden tehtävät ja työllisyyspalvelujohtajan päätösvalta

Työllisyyspalveluiden tulosalue vastaa työllisyyspalveluiden johtajan johdolla:

- kaupungin työllisyyden edistämisestä ja kehittämisestä
- kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä, hoidosta ja kehittämisestä
- tehtäväalueellaan yhteistyöstä valtion hallinnon, yritysten ja kolmannen sektorin kanssa
- kaupungin työvalmennustoiminnoista
- työllisyyden edistämiseen liittyvän toiminnan koordinoimisesta.

Työllisyyspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin työllistämistuen tai kesätyösetelin myöntämisestä.

13 § Kuntalaispalveluiden tehtävät

Kuntalaispalveluiden tulosalue vastaa kuntalaispalveluiden johtajan johdolla:

- osaltaan hyvinvointityön ja aktiivisen kuntalaisuuden tukemisesta ja kehittämisestä sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- kaupunkitasoisesti järjestöavustusten ja niihin liittyvien prosessien koordinoinnista ja kehittämisestä
- kaupungin asioinnin, kuntalaisneuvonnan ja palveluohjauksen kaupunkitasoisesta koordinoinnista ja kehittämisestä sekä monikanavaisesta asiakaspalvelusta
- kirjaamosta, asianhallinnan johtamisesta ja pysyvästi säilytettävien asiakirjojen päätearkistoinnista

- sosiaali- ja potilasasiamiestoiminnasta sekä talous- ja velkaneuvonnasta
- osallistumisen asiantuntijapalvelusta kaupunkiorganisaatiossa
- kaupunkilaisten omaehtoisen osallistumisen ja kansalaistoiminnan tuesta paikallisesti ja kaupunkitasoisesti
- Svenska kommitténin työskentelyn järjestämisestä
- asukastilojen ylläpitämisestä ja järjestötilojen toiminnallisesta hallinnoinnista
- hävikkiruoan keskitetystä logistiikasta

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialalla

1 § Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan tehtävät

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialaa johtaa maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala vastaa:

- kaupunkisuunnittelulautakunnalle ja sen rakennuslupajaostolle, tekniselle lautakunnalle sekä ympäristölautakunnalle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta, sekä rakennusvalvonnasta
- julkisen kaupunkitilan suunnittelusta, rakentamisesta ja ylläpidosta
- liikennesuunnittelusta ja pysäköinninvalvonnasta
- ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta
- maanhankinnasta ja -myynnistä
- kaupungin toimitiloista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin edustajat toimialan tehtäväalueeseen liittyviin toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
2. toimialan tekemien työsuorituksia koskevien sopimusten hyväksymisestä,
3. sähkön hankinnasta,
4. irtaimen omaisuuden myynnistä,
5. asuntojen hankkimisesta vuokra-asunnoiksi ja kaupungin palvelussuhdeasunnoiksi sekä niiden hallinnasta ja hoidosta,
6. toimialan hallinnassa olevien palvelussuhdeasuntojen vuokraperusteiden vahvistamisesta,
7. yli 1 milj. euroa ja enintään 3 milj euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
8. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 1.000.000 euroon saakka (alv 0%) ja urakalla teettämisestä 2.000.000 euroon saakka (alv 0%),
9. tilakeskuksen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta sekä tilakeskuksen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä 500.000 euroon saakka (alv 0%).
10. tilakeskuksen hallintaan kuuluvan ja tulevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ostamisesta tai myymisestä kaupunginhallituksen vahvistamien ohjeiden mukaisesti 500.000 euroon saakka (alv 0%)

Apulaiskaupunginjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin Marja-Vantaan ja keskusten kehittämisrahaston säännön mukaisista tehtävistä.

3 § Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan tulosalueet

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialaan kuuluvat talous- ja hallintopalveluiden, kiinteistöjen ja asumisen, kaupunkisuunnittelun, kuntatekniikan keskuksen, tilakeskuksen, rakennusvalvonnan sekä ympäristökeskuksen tulosalueet.

Kiinteistöjen ja asumisen, kaupunkisuunnittelun, talous- ja hallintopalvelujen ja rakennusvalvonnan tulosalueet kuuluvat kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisuuteen.

Kuntatekniikan keskuksen ja tilakeskuksen tulosalueet kuuluvat teknisen lautakunnan alaisuuteen.
Ympäristökeskuksen tulosalue kuuluu ympäristölautakunnan alaisuuteen.

4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät

Talous- ja hallintopalveluiden tulosalue vastaa talous- ja hallintojohtajan johdolla:

- keskitetysti toimialan talouteen, hallintoon, henkilöstöasioihin ja toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä sekä toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista
- tukipalveluiden tarjoamisesta toimialan muille tulosalueille
- kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta.

Talous- ja hallintojohtaja tai hänen määräämänsä toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena, ellei toisin ole määrätty.

5 § Kiinteistöjen ja asumisen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjen ja asumisen tulosalue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla:

- kaupungin strategisten tavoitteiden mukaisen maa- ja asuntopolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin strategisten tavoitteiden mukaisen elinkeinopolitiikan toteuttamisesta maankäytön toimenpitein
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden, muun kuin kaupungin omassa käytössä olevan rakennetun kiinteistöomaisuuden ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- strategian mukaisten työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistämisestä
- kaupungin strategisten tavoitteiden mukaisesti yleisten asumisolojen kehittämisestä yhteistyössä muiden tulosalueiden ja toimialojen kanssa
- kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta
- laissa määrätyistä kiinteistöinsinööritehtävistä.

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
2. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien rakentamattomien yhden tai kahden asunnon tontteja koskevien vuokrasopimusten purkamisesta, kun vuokramies on purkamista pyytänyt,
3. maanvuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisen hyväksymisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle, ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty,

4. lausunnon antamisesta kaupungissa sijaitsevien kiinteistöjen luovutuksia koskevissa etuostolain tarkoittamissa asioissa sekä kannanoton antamisesta siihen, milloin etuosto-oikeutta ei ole,
5. maa- ja vesialueiden vuokraoikeuksien siirtojen hyväksymisestä,
6. maanomistajana rajanaapurin suostumuksen antamisesta tai mielipiteen ilmoittamisesta naapurikiinteistössä suoritettavasta toimenpiteestä,
7. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus on enintään 300 000 euroa,
8. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien työpaikkatonttien myymisestä ja vaihtamisesta silloin, kun kauppahinta ei ylitä 300 000 euroa,
9. maa- ja vesialueiden vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta kun vuokra-aika on enintään 5 vuotta,
10. kiinteän omaisuuden ostamisesta kun kauppahinta on enintään 300 000 euroa,
11. oikeuksien myöntämisestä johtojen, kilpien ja muiden vähäisten laitteiden, rakennelmien ja laitosten sijoittamiseen kaupungin hallitsemille maa-alueille julkisia kaupunkitiloja ja tilakeskuksen hallitsemia maa-alueita lukuun ottamatta,
12. kiinteistörasitteita, rakennusrasitteita, yhteisjärjestelyjä, kiinteistön hallinnan jakamista ja vastaavia järjestelyjä koskevien sopimusten hyväksymisestä tilakeskuksen hallitsemia maa-alueita lukuun ottamatta,
13. kiinteistönmuodostamislaissa mainittujen kaupungin suostumusten antamisesta sekä tonttijakojen ja kiinteistötoimitusten hakemisesta
14. lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädetyistä ja määrätyistä asuntoasioista.

6 § Kaupungingeodeetin päätösvalta

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä toimii:

- kiinteistörekisterilain 5 §:n tarkoittamana kiinteistörekisterin pitäjänä,
- maankäyttö- ja rakennuslain 149b §:n tarkoittamana rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä huolehtivana kunnan viranomaisena,
- maankäyttö- ja rakennuslain 150 §:n tarkoittamana sijaintikatselmuksen toimittavana viranhaltijana, ja
- maankäyttö- ja rakennuslain 54b §:n tarkoittamana kaavoitusmittausta valvovana kunnan viranhaltijana.

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 79 §:ssä tarkoitettujen erillisten tonttijakoehdotusten asettamisesta julkisesti nähtäville,
2. erillisten tonttijakojen hyväksymisestä,
3. kiinteistöjen osoitenumeroiden vahvistamisesta, ja
4. lausunnon antamisesta veroviranomaiselle kiinteistöveroasioissa.

7 § Kaupunkisuunnittelun tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta

Kaupunkisuunnittelun tulosalue vastaa kaupunkisuunnittelujohtajan johdolla:
- maankäytön strategian kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistumisesta
- yleiskaavojen, asemakaavojen ja muiden maankäytön suunnitelmien laatimisesta
- kaavojen hallinnollisesta käsittelystä ja seurannasta
- poikkeamislupa-asioiden valmistelusta.

Kaupunkisuunnittelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin lausunnon antamisesta maankäyttö- ja rakennuslaissa ja -asetuksessa tarkoitetuissa poikkeamis- ja rakennuslupahakemusasioissa,
2. rakennusluvan erityisistä edellytyksistä maankäyttö- ja rakennuslain 16 §:n tarkoittamalla suunnittelutarvealueella, ellei kysymys ole hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkisuunnittelulautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta.

8 § Rakennusvalvonnan tehtävät ja rakennusvalvontajohtajan päätösvalta

Rakennusvalvonnan tulosalue vastaa rakennusvalvontajohtajan johdolla:

- kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta, täytäntöönpanosta ja neuvonnasta

Rakennusvalvontajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 §:ssä tarkoitetuista rakennusluvista, milloin
   a) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m2:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen,
   b) lupa käsittää korjaus- ja muutostyön tekemisen,
   c) lupa käsittää rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen, tai
   d) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 600 m2:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen määräajaksi,
2. maankäyttö- ja rakennuslain 126 §:ssä tarkoitetuista toimenpideluvista,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitetuista rakennuksen purkamisluvista, milloin kyseessä on sellainen, tai kerrosalaltaan enintään 600 m2:n rakennus, jolla ei ole kulttuurihistoriallista tai rakennustaiteellista merkitystä,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista maisematyöluvista asemakaava-alueilla sekä rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista näiden alueiden ulkopuolella,
5. maankäyttö- ja rakennuslain 176 §:ssä tarkoitetuista tilapäisistä rakennusluvista, milloin kyseessä on
   a) tilapäisen työmaaparakin rakentaminen,
   b) pohjapinta-alaltaan enintään 600 m2:n suuruinen tilapäinen uudisrakennus,
6. muista sellaisista maankäyttö- ja rakennuslaissa tai –asetuksessa tarkoitetuista luvista, joiden osalta toisin ei ole määrätty,
7. rakennusjärjestyksessä mainituista rakennusvalvontaviranomaisen luvista ja suostumuksista sekä rakennusjärjestyksen määräyksiä koskevista poikkeuksista, lukuun ottamatta poikkeamista rakennuspaikan vähimmäispinta-alaa koskevasta määräyksestä,
8. maankäyttö- ja rakennusasetuksen 70 § ja 71 §:ssä tarkoitettujen rakennustyön vastaavien työnjohtajien sekä erityisalojen vastaavien työnjohtajien hyväksymisestä,
9. vahvistetun taksan mukaisten rakennustyön valvonnasta perittävistä maksuista lukuun ottamatta kiinteistöinsinöörin toimenpiteistä perittäviä maksuja, ja
10. kokoushuoneistojen ja –alueiden käyttöön hyväksymisestä.

9 § Rakennuslakimiehen päätösvalta

Rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 158 §:n, 159 §:n, 160 §:n ja 164 §:n tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

10 § Kunnallisen pysäköinnin valvojan päätösvalta

Kunnallinen pysäköinninvalvoja päättää:

1. ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä.

11 § Kuntatekniikan keskuksen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta

Kuntatekniikan keskus vastaa kaupungininsinöörin johdolla:

- liikennejärjestelmien, julkisen kaupunkitilan ja kaupungin omistaman luonnonympäristön kehittämisestä, toteuttamisesta sekä infraomaisuuden hallinnasta
- kokonaisvaltaisesta liikennesuunnittelusta sekä joukkoliikenneasioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin keskitetyistä ajoneuvo- ja varikkotoiminnoista
- kaupungin omistamien tonttien esirakentamisesta ja ylijäämämaiden vastaanotosta
- vaalien keskitetyn ulkomainonnan järjestelyistä kaupungin alueella
- julkisen kaupunkitilan teknisten järjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta.

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää:

1 kiinteistönmuodostamisesta annetun lain 2 §:n mukaisten yleisten alueiden lohkomiseksi katualueeksi koskevien hakemusten tekemisestä,
2 katualueen tai sen osan ottamisesta kaupungin haltuun sekä tällaisella katualueella olevien rakennusten, puiden, istutusten ja laitteiden korvaamisesta,
3 maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettujen kadunpitopäätösten ja kadunpidon lopettamispäätösten tekemisestä,
4 katusuunnitelmaehdotusten ja maankäyttö- ja rakennuslain 90 § 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten nähtäville asettamisesta,
5 hyväksyä katusuunnitelmat sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitetut muut yleisten alueiden suunnitelmat, joiden kustannusarvio on alle 1 milj. euroa (alv 0 %) ja joista ei ole tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävilläoloaikana sekä muut tulosalueelle kuuluvat suunnitelmat,
6 julkisen kaupunkitilan käyttö- ja sijoitusluvista sekä luvista torikauppaan ja siihen rinnastettavaan kauppaan,
7 johtojen, kilpien ja muiden vähäisten laitteiden, rakennelmien ja laitosten sijoittamisesta julkiselle kaupunkitilalle,
8 kaupungin laitteista ja julkiselta kaupunkitilalta myytävää ilmoitus-, mainos- tai vastaavaa tilaa koskevista myyntisopimuksista,
9 maa-aineksen ja puutavaran myymisestä ja muutoin käyttöön luovuttamisesta,
10 yleisen kuljetus- ja työkonekaluston käyttösopimuksista,
11 yksityistiekunnille jaettavista luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksista,
12 maanomistajan luvan myöntämisestä pääsytien rakentamista ja pysyttämistä varten katualueella, ja
13 vesihuoltoverkoston rakentamiseen liittyvistä materiaalihankinnoista.

12 § Tilakeskuksen tehtävät ja tilakeskusjohtajan päätösvalta

Tilakeskuksen tulosalue vastaa tilakeskusjohtajan johdolla:

- kaupunkikonsernin palvelutilojen tuottamisen kokonaisuudesta sekä kaupungin omassa käytössä olevan rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden hallinnoinnista
- investointisuunnittelusta, kiinteistö- ja hankekehityksestä, toimitilahankkeiden valmistelusta, suunnittelusta ja rakennuttamisesta ja rakentamisen valvonnasta
- palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta.

Tilakeskusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. alle 1 milj. euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden ja alle 500 m2:n vuokratilojen tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
2. perusparannustöiden luonnospiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
3. perusparannustöiden ja uudisrakennusten pääpiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
4. uudisrakennus- ja perusparannushankkeiden rahoitussuunnitelmien hyväksymisestä,
5. rakennusaikataulujen hyväksymisestä ja työnaloituslupien hyväksymisestä,
6. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 400.000 euroon saakka (alv 0%) ja urakalla teettämisestä 1.000.000 euroon saakka (alv 0%),
7. toimitilojen luovuttamisesta eri toimialojen käyttöön,
8. tilakeskuksen hallinnassa olevista palvelussuhdeasunnoista perittävistä vuokrista,
9. asukkaista tilakeskuksen hallinnassa oleviin asuntoihin,
10. tilakeskuksen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottaminen ja antaminen kun
    - vuokrattavan tilan huoneistoala on enintään 500 m2 tai
    - vuokrasopimus laaditaan enintään 10 vuoden ajaksi tai
    - voimassa olevaa sopimusta jatketaan enintään yhdellä vuodella tai
    - kysymyksessä on lyhytaikainen käyttöoikeuden myöntäminen (enintään 14 vrk),
11. tilakeskuksen hallintaan kuuluvan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ja niiden tarvitsemien maa-alueiden vuokralle ottamisesta ja – antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta,
12. tilakeskuksen hallitsemia maa-alueita koskevista kiinteistörasitteista, rakennusrasitteista, yhteisjärjestelyistä, kiinteistön hallinnan jakamisesta ja vastaavia järjestelyjä koskevista sopimuksista,
13. johtojen, kilpien ja muiden vähäisten laitteiden, rakennelmien ja laitosten sijoittamisesta tilakeskuksen hallitsemille maa-alueille,
14. kaupungin rakennuksista vuokrattavaa ilmoitus-, mainos-, tai vastaavaa tilaa koskevista vuokrasopimuksista.

13 § Ympäristökeskuksen tehtävät ja ympäristöjohtajan päätösvalta

Ympäristökeskuksen tulosalue vastaa ympäristöjohtajan johdolla:

- ympäristön- ja luonnonsuojelun, maa-aineslain, elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan, eläinlääkintähuollon, tupakkalain valvonnan ja nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaan liittyvistä tehtävistä
- tulosalueelle määrättyjen maisematyölupa-asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta.

Ympäristöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista muista kuin rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista asemakaava-alueiden ulkopuolella.

Ympäristöjohtaja huolehtii kunnan tehtäväksi säädetystä ympäristönsuojelulain 143 §:n mukaisesta paikallisten olojen edellyttämästä tarpeellisesta ympäristön tilan seurannasta ja seurantatietojen julkaisemisesta.

14 § 1. kaupungineläinlääkärin päätösvalta

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä päättää:

1. tupakkalain 44 §:n mukaisten tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntiluvista ja niiden peruuttamisesta,
2. tupakkalain 79 §:n mukaisten asuntoyhteisöiden tupakointikielloista ja niiden peruuttamisesta,
3. tupakkalain 96 §:n mukaisesta tupakkalain ja sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltämisestä,

4. lääkelain 54 a § ja 54 c § mukaisista nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista, toimintakielloista ja myyntiluvan peruuttamisesta,
5. kaupungineläinlääkäreiden keskinäisestä tehtävänjaosta.

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sivistystoimen toimialalla

1 § Sivistystoimen toimialan tehtävät

Sivistystoimen toimialaa johtaa sivistystoimen apulaiskaupunginjohtaja.

Sivistystoimen toimiala vastaa:

- opetuslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin varhaiskasvatus- ja esiopetuspalveluiden, opetus- ja kirjastopalveluiden sekä nuoriso-, kulttuuri- ja liikuntapalveluiden järjestämisestä.

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Sivistystoimen apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Sivistystoimen toimialan tulosalueet

Sivistystoimen toimialaan kuuluvat talous- ja hallintopalveluiden, varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, perusopetuksen, ruotsinkielisten palveluiden, nuoriso- ja aikuiskoulutuksen, kaupunginkirjaston, kulttuuripalveluiden, liikuntapalveluiden sekä nuorisopalveluiden tulosalueet.

Talous- ja hallintopalveluiden, varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, perusopetuksen, ruotsinkielisten palveluiden, nuoriso- ja aikuiskoulutuksen sekä kaupunginkirjaston tulosalueet kuuluvat opetuslautakunnan alaisuuteen.

Kulttuuripalveluiden, liikuntapalveluiden ja nuorisopalveluiden tulosalueet kuuluvat vapaa-ajanlautakunnan alaisuuteen.

4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät ja talous- ja hallintojohtajan päätösvalta

Talous- ja hallintopalveluiden tulosalue vastaa talous- ja hallintojohtajan johdolla:

- keskitetysti toimialan talouteen, hallintoon, henkilöstöasioihin ja toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä sekä toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista
- tukipalveluiden tarjoamisesta toimialan muille tulosalueille

Talous- ja hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, esiopetuksen ja 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen oppilaiden koulumatka-avustuksista ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen.

5 § Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tulosalue vastaa varhaiskasvatuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen, kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen sekä palvelusetelillä tuotetun palvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan,
2. varhaiskasvatuslaissa säädetyistä asioista,
3. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen ja 6-vuotiaille annettavaan valmistavaan opetukseen,
4. esiopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
5. lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa säädetyistä asioista, ja
6. varhaiskasvatuksesta, kerhotoiminnasta ja hoitoapupalvelusta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan.

6 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta

Perusopetuksen tulosalue vastaa perusopetuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. perusopetuksen oppilaan koulunkäynnin jatkamisesta koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
2. tarvittaessa perusopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
3. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
4. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta,
5. lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin sekä toiminnan arvioinnista,
6. oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
7. oppilaan ottamisesta perusopetukseen silloin, kun kyse on perusopetuslain 6 §:n 2 momentin tarkoittamasta lähikouluun ottamisesta,
8. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
9. oppilaan ottamisesta valmistavaan opetukseen ja joustavaan perusopetukseen,
10. oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
11. oppilaiden erityisistä opetusjärjestelyistä, ja

12. koulujen lukuvuosisuunnitelmien sekä järjestyssääntöjen hyväksymisestä

7 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta

Peruskoulun rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan perusopetukseen ottamisesta silloin, kun kyse on perusopetuslain 28 §:n 2 momentin tarkoittamasta, ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta,
2. oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta koulunkäynnistä,
3. oppilaan opintojen suorittamisesta oman opinto-ohjelman mukaisesti vuosiluokkiin jaetun oppimäärän sijaan,
4. oppilaan valinnaisaineesta silloin, kun huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
5. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle,
6. muistakin koululle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

8 § Ruotsinkielisten palveluiden tehtävät ja sen tulosalueen johtajan päätösvalta

Ruotsinkielisten palveluiden tulosalue vastaa ruotsinkielisen tulosalueen johtajan johdolla:

- ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Ruotsinkielisen tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
2. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
3. perusopetuksen oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiään koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
4. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen, perusopetukseen, joustavan perusopetuksen toimintaan, perusopetukseen valmistavaan opetukseen ja lisäopetukseen,
5. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
6. tarvittaessa peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
7. perusopetuksen oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä,
8. peruskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä
9. tulosalueen hallinnassa olevien varhaiskasvatuksen toimipaikkojen ja hoitopaikkojen käytön tilapäisistä muutoksista,
10. varhaiskasvatuslaissa säädetyistä asioista,
11. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
12. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta, ja
13. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin, sekä toiminnan arvioinnista.

9 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta

Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvallasta säädetään 6 luvun 7 §:ssä pois lukien kohta 1.

Ruotsinkielisen lukion rehtorin päätösvallasta säädetään 6 luvun 11 §:ssä.

10 § Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tehtävät ja nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtajan päätösvalta

Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tulosalue vastaa nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen toisen asteen koulutuksen ja aikuiskoulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lukioiden lukuvuosisuunnitelmasta ja järjestyssäännöistä,
2. ammattiopisto Varian järjestyssäännöistä sekä perusopetuksen lisäopetuksen ja perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmasta,
3. Vantaan aikuisopiston järjestyssäännöistä ja perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmasta
4. opiskelijoilta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
5. neuvottelukuntien jäsenten nimeämisestä Vantaan ammattiopisto Variaan
6. oppisopimustoimintaan liittyvän ratkaisuvallan käyttämisestä
7. kansalaisopisto-opetuksen lukuvuosittaisista ainealueista ja kehittämisen painopisteistä.

11 § Lukion rehtorin päätösvalta

Lukion rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. opiskelijoiksi ottamisesta lukioon ja lukiokoulutukseen valmistavaan koulutukseen,
2. opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä,
3. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
4. lukion suoritusajan pidentämisestä,
5. opiskelijan lukiosta eroamisen toteamisesta,
6. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
7. opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
8. muistakin oppilaitokselle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi

12 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta

Ammattiopisto Varian rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. opiskelijoiksi ja oppilaiksi ottamisesta,
2. luvan antamisesta opiskelijalle koulunkäynnin keskeyttämiseen,
3. opiskelijan ammattiopistosta eroamisen toteamisesta,
4. henkilökohtaisesta opetuksen järjestämistä koskevasta suunnitelmasta (HOJKS)
5. huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta,
6. opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä,
7. opiskelijalle pidennyksen myöntämisestä opintojen suoritusaikaan,
8. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
9. opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
10. opiskelijan muualla suoritettujen opintojen tunnustamisesta,
11. käyttää hallintosäännön 6 luvun 7 §:n mukaista peruskoulun rehtorin ratkaisuvaltaa Varian perusopetuksen lisäopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden osalta,
12. ammatillisen koulutuksen tutkintokohtaisista opetussuunnitelmista,
13. muistakin ammattiopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

13 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta

Aikuisopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen opintoryhmän vähimmäiskoosta,
2. opiskelijoiden ottamisesta aikuisten perusopetukseen,
3. aikuisten perusopetuksen opiskelijan vapauttamisesta koulunkäynnistä tilapäisesti,
4. kirjallisen varoituksen antamisesta aikuisten perusopetuksen opiskelijalle,
5. muistakin aikuisopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

14 § Kaupunginkirjaston tehtävät

Kaupunginkirjaston tuloalue vastaa kirjastopalveluiden johtajan johdolla:

- laissa määriteltyjen yleisen kirjaston tehtävien järjestämisestä ja kehittämisestä.

15 § Kulttuuripalveluiden tehtävät

Kulttuuripalveluiden tulosalue vastaa kulttuurijohtajan johdolla:

- kaupungin kulttuuripalveluiden ja -tapahtumien järjestämisestä ja kehittämisestä
- kaupungin museotoiminnasta
- taiteen perusopetuksen ja taidekasvatuksen sekä kurssi- ja harrastustoiminnan järjestämisestä taiteen eri aloilla

16 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta

Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaitosten opiskelijoiden valinnoista,
2. työvuoden toimintasuunnitelmasta,
3. maksuhuojennusten myöntämisestä opiskelijoille lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti,
4. oppilaitoksen toiminnan järjestämiseen liittyvistä aloittamis- ja lopettamispäivistä ja loma-ajoista lautakunnan päättämiä perusteita noudattaen, ja
5. muista oppilaitosten toimintaa koskevista asioista

17 § Liikuntapalveluiden tehtävät

Liikuntapalveluiden tulosalue vastaa liikuntajohtajan johdolla:

- kaupungin liikuntapalveluiden kehittämisestä ja järjestämisestä
- liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä
- liikuntajärjestöjen ja urheiluseurojen toiminnan tukemisesta.

18 § Nuorisopalveluiden tehtävät

Nuorisopalveluiden tulosalue vastaa nuorisopalveluiden johtajan johdolla:

- kaupungin nuorisopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä
- alueellisesta nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä, nuorten työpajatoiminnasta ja nuorten vapaan kansalaistoiminnan tukemisesta
- nuorisovaltuuston valmistelusta, toiminnasta ja kehittämisestä.

7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla

1 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tehtävät

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaa johtaa sosiaali- ja terveydenhuollon apulaiskaupunginjohtaja.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala vastaa:

- sosiaali- ja terveyslautakunnan toimialaan sekä suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtäväalueeseen kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
- toimialan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta,
- edellytysten luomisesta kuntalaisten terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin ylläpitämiselle ja parantamiselle,
- omatoimisuuden ja yhteisvastuullisuuden edistämisestä sekä sosiaalisten ja terveydellisten ongelmien ja niiden haittavaikutusten ehkäisemisestä ja vähentämisestä,

- erikoissairaanhoidon järjestämisestä, ja
- muista toimialan hoidettavaksi määrätyistä sosiaalihuollon ja terveydenhuollon tehtävistä.

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lääkkeiden hankinnasta.

Apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään lisäksi 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tulosalueet

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaan kuuluvat talous- ja hallintopalveluiden, perhepalveluiden, vanhus- ja vammaispalveluiden, terveyspalveluiden sekä Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tulosalueet.

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos toimii kunnallisena liikelaitoksena ja on johtokuntansa alainen.

Muut tulosalueet ovat sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisia.

4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät

Talous- ja hallintopalveluiden tulosalue vastaa talous- ja hallintojohtajan johdolla:

- keskitetysti toimialan talouteen, hallintoon, henkilöstöasioihin ja toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä sekä toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista
- tukipalveluiden tarjoamisesta toimialan muille tulosalueille

5 § Perhepalveluiden tehtävät

Perhepalvelujen tulosalue vastaa perhepalvelujen johtajan johdolla:

- psykososiaalisten palveluiden, lastensuojelun, aikuissosiaalityön, harkinnanvaraisen toimeentulotuen, päihdepalvelujen, ja maahanmuuttajapalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

6 § Vanhus- ja vammaispalveluiden tehtävät

Vanhus- ja vammaispalvelujen tulosalue vastaa vanhus- ja vammaispalvelujen johtajan johdolla:

- vammaispalvelujen, vanhusten avopalvelujen, ympärivuorokautisen hoivan ja terveyskeskussairaalan palveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

7 § Terveyspalvelujen tehtävät

Terveyspalvelujen tulosalue vastaa terveyspalvelujen johtajan johdolla:

- terveydenhuollon avopalvelujen, ennalta ehkäisevän terveydenhuollon, kuntoutuspalvelujen, mielenterveyspalvelujen ja suun terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Terveyspalvelujen johtaja toimii terveydenhuoltolain mukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä.

8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävät ja suun terveydenhuollon johtajan päätösvalta

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos vastaa suun terveydenhuollon johtajan johdolla:

- suun terveydenhuollon palvelujen (sis. suun terveyden edistämisen ja suun sairauksien tutkimuksen, ehkäisyn, hoidon ja kuntoutuksen sekä kiireellisen suun terveydenhuollon) tuottamisesta.

Suun terveydenhuollon johtaja toimii liikelaitoksen toimitusjohtajana ja hänen esimiehenä toimii sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja.

Suunterveydenhuollon johtaja vastaa liikelaitoksen tehtäväalueen tutkimus- ja kehittämishankkeiden tekemisestä, tuotekehittelystä sekä tulosten soveltamisesta käytäntöön toiminnan tuloksellisuuden ja terveysvaikutusten parantamiseksi.

Suun terveydenhuollon johtajan tehtävistä ja päätösvallasta säädetään 2 luvun 9 §:ssä.

8 Luku – Toimielinten kokoonpano

1 § Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuustossa on 67 valtuutettua.

2 § Kaupunginhallitus ja sen yleisjaosto

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginhallituksessa on yleisjaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee yleisjaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Lautakunnat ja niiden jaostot

3 § Tarkastuslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi vähintään kolme jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat valtuutettuja.

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

4 § Kaupunkisuunnittelulautakunta, tekninen lautakunta, ympäristölautakunta, opetuslautakunta, vapaa-ajanlautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkisuunnittelulautakuntaan, tekniseen lautakuntaan, ympäristölautakuntaan, opetuslautakuntaan, vapaa-ajanlautakuntaan ja sosiaali- ja terveyslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Opetuslautakunnassa ja vapaa-ajanlautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

5 § Teknisen lautakunnan yksityistiejaosto

Teknisessä lautakunnassa on yksityistiejaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee teknisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään kolme jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä yksityistiejaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

6 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaosto

Kaupunkisuunnittelulautakunnassa on rakennuslupajaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkisuunnittelulautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä rakennuslupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

7 § Opetuslautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot

Opetuslautakunnassa on ruotsinkielinen jaosto. Jaostossa on vähintään viisi kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet ja varajäsenet on valittava ruotsinkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valitsemistaan jäsenistä kaupunginvaltuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Opetuslautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee opetuslautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

8 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto

Sosiaali- ja terveyslautakunnassa on jaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä jaostoon toimikaudekseen vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

<u>Liikelaitokset ja niiden johtokunnat</u>

9 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen ja Vantaan Työterveys liikelaitoksen johtokunnat

Kaupunginvaltuusto valitsee Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokuntaan ja Vantaan Työterveys liikelaitoksen johtokuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

10 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta

Kaupunginvaltuusto asettaa toimikaudekseen Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan, joka toimii kaupunginhallituksen alaisena, kuntalain 51 §:n mukaisena Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien yhteisenä toimielimenä. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta toimii pelastuslain tarkoittamana monijäsenisenä pelastusviranomaisena.

Kaupunginvaltuusto valitsee johtokunnan jäsenet Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien asettamista jäsenehdokkaista. Johtokunnassa on 15 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Jäsenistä ja varajäsenistä Pornaisten kunta nimeää yhden ja muut kunnat kaksi jäsentä.

Jäseninä johtokunnassa voivat olla asianomaisten kuntien vastaavaan toimielimeen vaalikelpoiset henkilöt. Johtokuntaan voidaan valita myös sellainen henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole.

Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Muut toimielimet

11 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

Kaupunginvaltuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

9 Luku - Kaupunginhallituksen ja yleisjaoston tehtävät ja päätösvalta

1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja kehittämistä kaupunginvaltuuston päätösten mukaisesti.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät kaupunginhallitus määrittelee.

Kaupunginhallitus vastaa:

- kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hallinnon kehittämisestä, henkilöstöasioista, taloudesta, työllisyydestä, edunvalvonnasta, kaavoitus- ja maapolitiikasta, elinvoimasta, asuntoasioista, joukkoliikenneasioista ja hankinnoista
- sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä
- siitä että kaupunki täyttää tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteet

Kaupunginhallituksen tehtävistä ja päätösvallasta säädetään lisäksi 13 ja 18 luvuissa.

Kaupunginhallitus päättää:

Hallinto, talous ja henkilöstö

1. hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
3. kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikasta,
4. vastineen antamisesta valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen, jos kaupunginhallitus yhtyy valtuuston päätökseen,
5. muutoksen hakemisesta valtionosuutta koskevaan päätökseen,

6. esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä luettelon kuntalaisten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista,
7. kaupunginhallituksen tarverahojen käytöstä ja tarverahojen käytöstä päättämään oikeutetuista,
8. valmiussuunnitelman hyväksymisestä,
9. koko kaupunkia sekä koko kaupunginjohtajan toimialaa koskevista sopimuksista,
10. paikallisista virka- ja työehtosopimuksista, kun paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä,
11. konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajaa lukuun ottamatta kaupunginjohtajan muista sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista,
12. kaupunginjohtajan toimialan ja konserni- ja asukaspalveluiden toimialan asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista, lukuun ottamatta kuntalaispalveluiden hallinnoimia tiloja, alueita ja rakennuksia,
13. kaupungille tulevista maksuista, ellei toisin määrätty,
14. poistosuunnitelman hyväksymisestä,
15. sovinnon tai akordin tekemisestä,
16. asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston lainoista,
17. vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta,
18. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen hallinnasta ja hoitamisohjeista,
19. säätiön perustamisesta ja jäsenyydestä, yksityisoikeudellisen yhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä,
20. yhdistysten jäsenyyksistä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on yli 200 euroa,
21. avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty,
22. kaupungin omaisuuden lahjoittamisesta, ellei toisin ole määrätty,
23. merkittävien edustustilaisuuksien järjestämisestä,
24. valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista,
25. kaupungin hankintaohjeen hyväksymisestä,
26. koko kaupunkia koskevan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
27. EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista,
28. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,

Maankäyttö, rakentaminen ja ympäristö

29. kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 M euron (alv 0 %) suuruisten toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten ja kustannusarvioiden hyväksymisestä,
30. useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien tai kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelmien ja kustannusarvioiden hyväksymisestä,
31. kiinteän omaisuuden ostamisesta, jollei kauppahinta ylitä kolmea miljoonaa euroa,
32. kaupungin etuosto-oikeuden käyttämisestä sekä kiinteistön ostamisesta pakkohuutokaupassa kauppahinnan suuruudesta riippumatta,
33. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien työpaikkatonttien myymisestä ja vaihtamisesta, kun kauppahinta ylittää 2 M euroa,
34. asemakaavoittamattomalla alueella sijaitsevan kiinteistön vuokralle antamisesta enintään 30 vuodeksi,
35. kaupungin palvelukäytöstä vapautuvan kiinteistöomaisuuden jatkokehittämisestä,
36. maankäyttö- ja kaavoitussopimuksista sekä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista kehittämiskorvauksista,
37. esittää kaupunginvaltuustolle lunastuslupien hakemista, ja
38. rakennuskiellon antamisesta alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä.

2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu

Kaupunginhallituksen iltakoulussa esitellään ja käsitellään kaupungin hallinnon ja toimintojen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen jäsenten lisäksi

kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla, valtuustoryhmien puheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla.

3 § Selonteko

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi pyytää kaupunginhallitukselle selonteon kaupungin toimialaan kuuluvassa asiassa. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginhallitukselle. Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa tai kaupunginhallituksen iltakoulussa. Kaupunginhallitus merkitsee selonteon tiedoksi ja voi tässä yhteydessä antaa asiaa koskevia valmisteluohjeita.

4 § Kaupunginhallituksen yleisjaoston tehtävät ja päätösvalta

Yleisjaosto vastaa:

- kaupunginhallituksen avustamisesta konsernihallinnon järjestämisessä kaupunginvaltuuston hyväksymässä konsernistrategiassa sekä muissa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ja määräyksissä tarkoitetulla tavalla
- yhteisön ja säätiön perustamisen ja purkamisen valmistelusta
- kaupunkitasoisesta tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisestä palveluissa
- monikulttuurisuusasioiden koordinoinnista
- kuntalaisten osallisuudesta ja yhteisö- ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta, kehittämisestä ja koordinoinnista
- tehtäväalueellaan avustuksista
- sosiaali- ja potilasasiamiehen toiminnasta sekä talous- ja velkaneuvonnasta
- yhteispalvelusta Vantaa-infoissa

Yleisjaosto päättää:

1. kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin omistajapolitiikan sekä sijoitus- ja rahoitustoimintapolitiikan toteuttamisesta,
2. kaupungin omistaja- ja konserniohjauksesta sekä edunvalvonnan valmistelusta,
3. lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupunkikonserniin kuuluville tytäryhteisöille, joissa kaupunki on omistajana tai jäsenenä tai jotka muutoin suorittavat sellaisia tehtäviä, jotka kuuluvat kaupungin toimialaan,
4. pääomalainoista ja niihin rinnastettavasta rahoituksesta,
5. kaupungin omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta, vakuutusten kilpailuttamisesta ja hankinnasta, sekä vakuutusten hoitosopimuksista,
6. konserniyhteisöjen ja -säätiöiden tilintarkastuksen järjestämistä koskevasta suunnitelmasta,
7. jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä yksityisoikeudellisiin yhteisöihin, kun kaupungilla on siihen oikeus,
8. edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava,
9. menettelyohjeiden antamisesta yhtiöiden ja muiden yhteisöjen yhtiökokouksissa sekä kuntayhtymien ylimmissä päättävissä toimielimissä päätettävistä asioista,
10. esitysten tekemisestä ja toimintaohjeiden antamisesta liikelaitoksille, konserniyhteisöille ja -säätiöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista,
11. konsernistrategian valmistelusta ja osaltaan sen noudattamisen ohjaamisesta ja valvomisesta,
12. sijoitus- ja rahoitustoimintaa sekä vakuusjärjestelyjä koskevien lupien ja kaupungin ennakkosuostumusten antamisesta yhteisöille konsernistrategian mukaisesti,
13. konsernihallintoa ja sen järjestämistä koskevien toimintaohjeiden antamisesta liikelaitoksille sekä konserniyhteisöille ja -säätiöille konsernistrategian mukaisesti,

14. esitysten tekemisestä investointiohjelmaan sisältyvien kohteiden konsernihallinnollisesta toteuttamistavasta ja rahoituksesta,
15. tehtäväalueensa avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista, avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle tehtävistä esityksistä koskien huomattavien stipendien myöntämistä ja huomionosoituksia,
16. kuntalaispalveluiden hallinnoimien tilojen, alueiden ja rakennusten käyttö- ja vuokrasopimusten sekä maksujen perusteista,
17. kaupungin ulkopuolelle tarjottavia töitä ja tuotteita koskevista periaatteista,
18. tehtäväalueellaan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,
19. tehtäväalueellaan EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista,
20. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
21. muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

5 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Kaupunginhallitus ja yleisjaosto voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta

Lautakunnat huolehtivat kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
2. koko toimialaa koskevista sopimuksista,
3. toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
4. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
5. EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoissa,
6. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
7. muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lautakuntien, jaostojen ja liikelaitosten johtokuntien tehtäväkohtaisesta päätösvallasta säädetään 2 - 16 §:issä.

2 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkisuunnittelulautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä ja toiminnan tuloksellisuudesta asemakaavoituksessa ja yleiskaavoituksessa

- maa- ja vesialueiden hankinnasta ja luovutuksesta ja alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.
- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta

Kaupunkisuunnittelulautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. sellaisten asemakaavan muutosten, joihin ei liity maankäyttö- tai kunnallistekniikan sopimuksia, nähtäville asettamisesta,
2. teiden nimien vahvistamisesta alueilla, joilla ei ole vahvistettua asemakaavaa sekä asemakaavaehdotuksessa olevien nimien käyttöönotosta jo rakennetuille teille,
3. rakennusluvan erityisistä edellytyksistä maankäyttö- ja rakennuslain 16 §:n tarkoittamalla suunnittelutarvealueella, kun kysymys on hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkisuunnittelulautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:ssä tarkoitettujen poikkeusten ratkaisemisesta lukuun ottamatta poikkeuksia maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä,
5. kaupungin tarvitsemien maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 20 vuodeksi,
6. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus ylittää 300 000 euroa,
7. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien yhden tai kahden asunnon tonttien myymisestä ja vuokraamisesta kaupunginhallituksen vahvistamien yleisten luovutusperiaatteiden ja -ehtojen mukaisesti,
8. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien työpaikkatonttien myymisestä ja vaihtamisesta silloin, kun kauppahinta on yli 300 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
9. muiden kuin tämän pykälän 12 kohdassa tarkoitettujen maa- ja vesialueiden vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta kun vuokra-aika on yli 5 vuotta ja enintään 20 vuotta,
10. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta ei ylitä 1 500 000 euroa,
11. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien erityispalvelutonttien ja tuottajamuotoisten asuntotonttien myymisestä ja vaihtamisesta ja vuokraamisesta kaupunginhallituksen vahvistamien yleisten luovutusperiaatteiden ja -ehtojen mukaisesti,
12. suostumuksen antamisesta kaupungin luovuttaman kiinteistön edelleen luovutukseen ja vuokraoikeuden siirtämiseen sekä kiinteistön tai muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimussakon suuruudesta ja perimisestä,
13. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien tuottajamuotoisia asuntotontteja, erityispalvelutontteja, pienteollisuustontteja ja omakotitontteja koskevien vuokrasopimusten purkamisesta, kun vuokramies on purkamista pyytänyt,
14. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen,
15. toimintaan liittyvistä suunnittelu- ja työohjelmista,
16. asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnettävien avustusten perusteiden vahvistamisesta,
17. valtion tukemaan asuntotuotantoon liittyvää asukasvalintaa ja vuokrien valvontaa koskevista ohjeista,
18. maankäyttö- ja rakennuslain 55 § 4 momentissa säädetyistä kadun ja muun yleisen alueen nimen sekä kaupunginosan ja korttelien numeroiden muuttamisesta,
19. asemakaavan muutosten hyväksymisestä, joilla ei
    a) muuteta rakennuskorttelin pääasiallista käyttötarkoitusta,
    b) muuteta torin, katuaukion, virkistys-, erityis- tai vesialueen käyttötarkoitusta

vähäistä kaavan toteuttamista helpottavaa tarkistusta lukuun ottamatta,
c) nosteta rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua enemmän kuin yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla, taikka lisätä rakennusoikeutta asuinpientalojen korttelialueella siten, että tehokkuusluku nousee tehokkuuslukuun e= 0,30 tai sen yli tai muilla alueilla siten, että rakennusoikeus nousee yli 10 %:lla tai yli 1000 km2:llä,
d) muuteta maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaaranneta ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä, ja

20. lunastustoimituksen hakemisesta silloin, kun lunastaminen ei edellytä lunastuslupaa.

3 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaoston tehtävät ja päätösvalta

Rakennuslupajaosto huolehtii maankäyttö- ja rakennuslaissa kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrätyistä tehtävistä.

Rakennuslupajaosto tehtäväalueellaan päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 ja 126 pykälissä tarkoitettujen rakennuslupien sekä 176 §:ssä tarkoitettujen tilapäisen rakennuksen rakennuslupien myöntämisestä,
2. maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:ssä tarkoitettujen poikkeusten myöntämisestä maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitettujen rakennusten purkamislupien myöntämisestä,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitettujen maisematyölupien myöntämisestä asemakaava-alueella, ja
5. rakennustapaohjeiden hyväksymisestä.

4 § Teknisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Tekninen lautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain 13 a-luvun tarkoittamana kunnan monijäsenisenä toimielimenä ja viranomaisena, maankäyttö- ja rakennuslain 167 §:n 2 momentissa tarkoitettuna viranomaisena, eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuna viranomaisena ja postilaissa tarkoitettuna kunnanrakennusvalvontaviranomaisena.

Tekninen lautakunta vastaa:

- kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimialojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä
- kaupungin rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, kunnossapidosta ja kiinteistönhoidosta
- toimitilojen hankevalmistelusta ja rakennuttamisesta
- liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä julkisen kaupunkitilan hallinnasta ja hoidosta
- yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen ja varikkotoimintojen tuottamisesta ja kaupungin varikkotoiminnasta
- kaupungin liikenneturvallisuustyöstä
- yleisistä ja yksityisistä teistä annetuissa laeissa kunnan tielautakunnalle säädetyistä tehtävistä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Tekninen lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien hyväksymisestä,
2. toimintaan liittyvien tarveselvitysten ja hankesuunnitelmien (kustannusarvioineen 3 miljoonaan euroon saakka) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten

perusparannusten tarveselvityksiä ja hankesuunnitelmia ja useampaa toimialaa koskevia hankesuunnitelmia sekä kaupunkitasoista linjausta vaativia investointihankkeiden hankesuunnitelmia kustannusarvioineen,
3. katusuunnitelmien sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmien, joiden kustannusarvio on yli 1 milj. euroa (alv 0 %) ja joista on tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävilläoloaikana, hyväksymisestä,
4. toimintaan liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä,
5. kunnallistekniikan, uudisrakentamisen ja perusparannusten investointiohjelmien valmistelusta ja esittämisestä kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi,
6. palveluhankinnoista yli 1 miljoona euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 miljoonaa euroa maksavien hankkeiden osalta,
7. tilakeskuksen perimiä vuokria koskevista periaatteista, sekä maksujen, tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
8. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palveluiden ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista,
9. tilakeskuksen hallinnassa olevien asuntojen vuokranmääräytymisperusteista,
10. tilakeskuksen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja –antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokrattavan tilan huoneistoala on yli 500 m2 tai vuokrasopimus laaditaan yli 10 vuoden ajaksi tai voimassa olevaa sopimusta jatketaan yli yhdellä vuodella tai kysymyksessä on yli 14 vrk lyhytaikainen käyttöoikeuden myöntäminen,
11. tilakeskuksen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta sekä tilakeskuksen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, kun kauppa- tai merkintähinta on yli 500 000 euroa,
12. tilakeskuksen hallintaan kuuluvan ja tulevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ostamisesta tai myymisestä kaupunginhallituksen vahvistamien ohjeiden mukaan,
13. kadunpidon aloittamisesta ja lopettamisesta maankäyttö- ja rakennuslain 86 §:ssä säädetyin edellytyksin,
14. kaupungin tiesuunnitelmia koskevien lausuntojen valmistelusta maantielain 27 § mukaisesti,
15. kaupungin liikennestrategiaa koskevien asioiden valmistelusta,
16. kaupungin lausuntojen valmistelusta Helsingin seudun liikennekuntayhtymän (HSL) talousarvioesityksistä sekä joukkoliikenteen linjasto- ja liikennöintisuunnitelmista,
17. kaupungin lausuntojen valmistelusta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymän (KUVES) ja Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksistä,
18. kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmista ja toiminta-alueesta,
19. avustusten myöntämisestä, lukuun ottamatta yksityistiekunnille jaettavia luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksia, ja
20. maankäyttö- ja rakennuslain 161 a §:n säätämästä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-alueella.

5 § Teknisen lautakunnan yksityistiejaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksityistiejaosto pitää yksityisistä teistä annetussa laissa kunnan tielautakunnalle määrätyt toimitukset.

6 § Ympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Ympäristölautakunta toimii kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelulain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyynnin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Ympäristölautakunta vastaa:

- kunnalle kuuluvista ympäristön- ja luonnonsuojelun sekä maa-aineslain viranomaistehtävistä
- ulkoilulain tarkoittamista kunnan leirintäalueviranomaisen tehtävistä
- terveydenhuoltolain tarkoittamasta yksilön ja hänen elinympäristönsä terveellisyyden valvonnasta ympäristöterveydenhuollolle kuuluvin osin
- kunnan terveydensuojeluun kuuluvista tehtävistä
- kunnan elintarvikevalvonnasta
- kunnalle kuuluvasta tupakkalain valvonnasta
- lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiä koskevasta valvonnasta
- eläinlääkintähuoltolain mukaisten kunnalle kuuluvien tehtävien, mukaan lukien eläinsuojelu-, eläintauti- ja sivutuotevalvonnan, järjestämisestä ja
- eläinsuojelulain mukaisesti irrallaan tavattujen, talteen otettujen eläinten hoidon järjestämisestä.

Ympäristölautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen purkamisesta,
2. luonnonsuojelualueiden käytöstä ja hoidosta sekä lausuntojen antamisesta luonnonsuojelulain mukaisista hakemuksista sekä maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa säädetyissä alueellisissa rajoitus- ja kieltoasioissa,
3. eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä
4. maksuista ja korvauksista vahvistetun taksan mukaisesti, ja
5. työsuorituksista aiheutuvista korvauksista.

7 § Opetuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Opetuslautakunta vastaa:

- tehtäväalueellaan sivistystoimen toimialan kehittämisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio-, ammatillisen ja aikuiskoulutuksen sekä kirjastopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä

Opetuslautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaavien toimielimien määrästä, toimielinten jäsenten nimeämisestä ja toimielinten puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,
2. ammatillisen koulutuksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, yli kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä päättävästä toimielimestä, toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,
3. perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmääristä,
4. koulutyön aloittamisajankohdasta ja lukuvuoden vapaapäivistä peruskoulussa, lukuvuoden työpäivien määrästä, opetuksen aloittamis- ja päättymispäivästä sekä loma-ajoista lukiossa, ammatillisessa koulutuksessa ja perusopetuksen lisäopetuksessa sekä esiopetuksen työpäivistä,
5. perusopetuksen sekä perusopetuksen lisäopetuksen oppilaiden oppilaaksioton perusteista,
6. ottaa tai siirtää perusopetuksen oppilas erityisopetukseen sekä siirtää erityisopetuksessa oleva oppilas muuhun opetukseen vastoin huoltajan suostumusta,
7. esiopetuksen järjestämispaikoista,

8. hakea valtion viranomaisilta perusopetuksen, lukion, ammatillisen ja aikuiskoulutuksen kehittämiseksi järjestettävää kokeilua koskeva lupa,
9. hyväksyä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä päivä- ja aikuislukion opetussuunnitelmat sekä ammatillisen koulutuksen opetussuunnitelman yhteinen osa,
10. nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
11. ammatillisen koulutuksen aloituspaikkojen määristä koulutusaloittain,
12. oppisopimuskoulutuksena toteutettavan ammatillisen peruskoulutuksen opiskelijamäärästä,
13. perusopetuksen oppimäärän suorittaneille annettavan lisäopetuksen oppilasmäärästä,
14. perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista,
15. hyväksyä vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja päättää toiminnan laajuudesta ja järjestämistavasta, sekä myöntää aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset,
16. ammattiopisto Varian pääsy- tai soveltuvuuskokeen sekä kielikokeen järjestämisestä,
17. harkintaan perustuvan valinnan soveltamisesta sekä ammatilliseen peruskoulutukseen ohjaavasta ja valmistavasta koulutuksesta otettaessa opiskelijoita ammatilliseen koulutukseen,
18. perustaa tarvittaessa neuvottelukunnat Vantaan ammattiopisto Variaan, ja
19. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

8 § Opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta

Ruotsinkielinen jaosto käyttää opetuslautakunnalle määrättyä ratkaisuvaltaa silloin, kun asia koskee yksinomaan ruotsinkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta tai opetustointa.

9 § Opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä lukion opiskelijan yli kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
2. lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen ajaksi.

10 § Vapaa-ajanlautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Vapaa-ajanlautakunta tukee kulttuuritoimintaa, liikuntatoimintaa sekä nuorison vapaata kansalaistoimintaa ja luo näille toimintaedellytyksiä.

Vapaa-ajan lautakunta vastaa:
- kaupungin omista kulttuuripalveluista ja liikuntapalveluista
- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kuvataidekoulun ja musiikkiopiston palveluista
- kaupungin museotoiminnasta
- kaupungin omasta nuorisotyöstä

Vapaa-ajanlautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista,
2. taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmista,
3. kaupungin museoiden kokoelmapoliittisista ohjelmista ja museoiden kokoelmien säilymisestä museokokoelmina museoiden mahdollisen lopettamisen yhteydessä,

4. urheilu- ja ulkoilualueiden toiminnallisista yleissuunnitelmista,
5. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, laitteiden ja näihin rinnastettavien käyttö- ja vuokrasopimusten yleisistä periaatteista,
6. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten ja laitosten aukioloaikojen periaatteista, ja
7. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

11 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sosiaali- ja terveyslautakunta huolehtii kaupungin tehtäväksi säädetystä sosiaalihuollosta ja terveydenhuollosta sikäli kuin näistä tehtävistä ei ole erikseen määrätty sekä kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin sosiaalisen luototuksen rahaston säännön mukaisista tehtävistä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. työvoiman ja muiden voimavarojen sijoittamisesta eri tulosalueille,
2. vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten henkilökuljetusten hankinnasta,
3. asiakasmaksuista, mukaan lukien Suun Terveydenhuollon asiakasmaksut, ja
4. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

12 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. yksilöä ja perhettä koskevien päätösten tekemisestä, ja
2. ne asiat, joissa asiakas on saattanut viranhaltijan tekemän päätöksen jaoston käsiteltäväksi.

13 § Liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta (ei koske Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokuntaa)

Liikelaitoksen puhevaltaa käyttää johtokunta. Johtokunta huolehtii kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Johtokunta tehtäväalueellaan päättää:

1. liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä,
2. liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta,
3. liikelaitoksen tilinpäätöksestä,
4. liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista talousarvion rajoissa,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista, ja
7. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

14 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Liikelaitoksen johtokunta tehtäväalueellaan päättää:

1. maksuista sekä tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
2. suunnittelu- ja tutkimus- ja hankesopimusten tekemisestä, ja
3. irtaimen omaisuuden myynnin periaatteista.

Vantaan suun terveydenhuollossa palvelujen tilaajana toimii sosiaali- ja terveyslautakunta.

Terveydenhuoltolain mukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä toimii terveyspalvelujen johtaja.

15 § Vantaan Työterveys liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Liikelaitoksen johtokunta tehtäväalueellaan päättää:

1. maksuista sekä tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
2. suunnittelu- ja tutkimussopimusten tekemisestä, ja
3. irtaimen omaisuuden myynnin periaatteista.

16 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta päättää:

1. Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen vähimmäispalvelutasosta kuntia kuultuaan sekä Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolena olevan kunnan vähimmäispalvelutason ylittävästä palvelusopimuksesta,
2. kuntien välisistä kustannusten jaosta yhteistoimintasopimuksessa määrätyin perustein sekä kunnilta perittävien palvelumaksujen määräytymisen perusteista,
3. Keski-Uudenmaan alueen kuntien kanssa tehtävistä palvelusopimuksista mukaan lukien sairaankuljetuksen sopimukset,
4. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toimialueen sopimuspalokuntien kanssa tehtävistä sopimuksista,
5. esitysten tekemisestä liikelaitoksen toimintasuunnitelmaksi ja liikelaitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolina olevia kuntia kirjallisesti kuultuaan,
6. Liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta, käyttösuunnitelmasta ja toimintakertomuksesta sekä erillistilinpäätöksen laatimisesta tilintarkastettavaksi ja edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi,
7. toiminnan kannalta tarpeellisten tilojen vuokrasopimuksista,
8. liikelaitoksen organisaatiosta muilta osin kuin mitä tässä johtosäännössä määrätään,
9. liikelaitoksen palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista ja taksoista,
10. avustusten myöntämisestä toimialaansa liittyville yhteisöille,
11. pelastusjohtajan avoimen viran hoitajasta,
12. pelastusjohtajan sijaisesta,
13. pelastusjohtajan irtisanomisesta, lomauttamisesta, eron myöntämisestä, sairauslomasta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta, erityislomasta ja hoitovapaasta,
14. nuohousperusteiden ja hinnan määrittämisestä tarvittaessa,
15. liikelaitoksen palvelutuotannon kilpailuttamisesta, palveluhankinnoista ja urakalla teettämisestä Vantaan kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,
16. Hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
17. puhevallan käyttämisestä Keski-Uudenmaan alueen pelastustointa koskevissa asioissa, ja
18. pelastustointa koskevien, Keski-Uudenmaan alueen kuntia sitovien päätösten ja sopimusten tekemisestä liikelaitoksen toiminnan käynnistämiseksi yhteistoimintasopimuksen periaatteiden mukaisesti.

17 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

11 Luku - Otto-menettely

1 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus

Kaupunginhallitus, lautakunnat ja liikelaitosten johtokunnat voivat ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päätöksen uudelleen käsiteltäväksi niissä asioissa, joissa otto-oikeus on lainsäädännön perusteella mahdollista.

2 § Otto-oikeuden käyttäminen

Otto-oikeutta käytettäessä noudatetaan seuraavaa menettelyä:

1. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja,
2. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija,
3. Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi päättää johtokunta, johtokunnan puheenjohtaja tai liikelaitoksen toimitusjohtaja.

Asia voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on päätettävä ennen kaupunginhallituksen, lautakunnan tai johtokunnan käsittelyä. Asia on otettava käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on saatettava alemmalle otettavan päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle tietoon neljän päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.

3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta kaupunginhallitukselle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta kaupunginhallitukselle.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta lautakunnalle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta lautakunnalle tai liikelaitoksen johtokunnalle.

4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn

Ylemmälle toimielimelle ei tarvitse ilmoittaa seuraavia päätöksiä:

- viranhaltijoiden tekemät henkilöstöpäätökset, lukuun ottamatta vakanssin perustaminen
- hankintaohjeessa määritellyn kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat,
- myönteiset päätökset tietojen luovuttamisesta henkilörekisteristä,
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvat,
- tilausoikeuksien myöntäminen,
- hyväksyjien määrääminen meno- ja tulokohdille,
- hallintosäännön 16 luvun 8 §:n mukaisten rahastusoikeuksien myöntäminen,
- työryhmän asettaminen,
- työllistämistukien myöntäminen,
- kesätyösetelien myöntäminen,
- rahoitusjohtajan päätökset tilien lopettamisesta ja kassavirheiden korjaamisesta,
- konsernipalveluiden vahinkorahaston asiamiehen viranhaltijapäätökset,
- kaupunginjohtajan päätökset pitkäaikaisen lainan nostamisesta valtuuston asettaminen euromääräisten rajojen puitteissa,
- yhtiökokouksia koskevat viranhaltijapäätökset,
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset talousarvion ja –suunnitelman hyväksymisestä,
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset pelastusjohtajan valinnasta ja irtisanomisesta,
- kiinteistöjohtajan päätökset kaupungin etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
- päätökset katualueen haltuunotosta korvauksineen,
- katusuunnitelmien ja muiden yleisten alueiden suunnitelmien nähtäville asettaminen,
- johtojen, rakenteiden ja laitteiden sijoittaminen katu- tai muulle yleiselle alueelle,

- päätökset liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelmista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset tilapäisistä maankäyttöluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset liikennejärjestelyistä,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset torikauppaluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset mainosluvista
- tilakeskuksen hallinnoimien asuntojen vuokrausta koskevat viranhaltijapäätökset
- toimitilojen tilapäinen sulkeminen ja aukioloaika sekä hoitopaikkojen tilapäinen muuttaminen sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla,
- tilojen ja omaisuuden luovuttaminen tilapäisesti ulkopuoliseen käyttöön sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla sekä
- sellaiset asiat tai asiaryhmät, joista ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Ylemmällä toimielimellä on kuitenkin otto-oikeus myös näihin päätöksiin lukuun ottamatta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan tekemiä päätöksiä.

5 § Päätöksen täytäntöönpano

Jos kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta ei ilmoita otto-oikeuden käyttämisestä 14 päivän oikaisuvaatimusaikana, voidaan kuntalain nojalla tehty päätös panna täytäntöön.

Kuntalain nojalla tehdyt päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna heti täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimielimen tai viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

12 Luku - Asiakirjat ja sopimukset

1 § Sähköinen allekirjoitus

Viranhaltijapäätökset ja muut asiakirjat toimielinpäätöksiä lukuun ottamatta voidaan allekirjoittaa sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Kaupunginjohtajan toimialan asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Muiden toimialojen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa alaisensa tehtäväkokonaisuuden osalta apulaiskaupunginjohtaja.

3 § Tulosalueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Tulosalueen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen tulosalueen johtaja.

4 § Tulosyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Tulosyksikön asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen tulosyksikön päällikkö.

5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Toimialan muiden viranhaltijoiden kuin tulosalueen johtajan tai tulosyksikön päällikön päätösten perusteella laadittavat asiakirjat allekirjoittaa ao. viranhaltija tai hänen määräämänsä.

6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginvaltuuston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginvaltuuston päätöksen perusteella tehtävä tilintarkastuspalvelujen hankintasopimuksen allekirjoittaa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varmentaa kaupunginreviisori.

7 § Kaupunginhallituksen ja sen yleisjaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies, kaupunginkanslian hallintoasiantuntija, kaupunginkanslian hallintosihteeri tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Yleisjaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa joko konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä, asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä, kaupunginjohtaja, muun toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai yleisjaoston siihen valtuuttamat.

6 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai heidän estyneinä ollessa hallintojohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kaupunginkanslian hallintoasiantuntija tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

7 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Tarkastuslautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä viranhaltija.

8 § Liikelaitoksen asiakirjojen allekirjoittaminen

Liikelaitoksen johtokunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset sekä liikelaitosta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa Keski-Uudenmaan pelastustointa lukuun ottamatta liikelaitoksen johtaja.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset sekä Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitosta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa johtokunnan puheenjohtaja, pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija kaksi yhdessä.

9 § Pöytäkirjan ote

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 20 luvun 20 §:ssä ja muiden toimielinten pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 24 luvun 29 §:ssä.

10 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvaltaa käyttää tehtäväalueellaan tulosalueen johtaja tai tämän määräämä viranhaltija.

11 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä kustannusvastaavuuden periaatetta taikka alempaa maksuperustetta noudattaen.

12 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tulosaluejohtajat tai määräämänsä tehtäväalueillaan sekä kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

13 Luku – Asiakirjahallinnon järjestäminen

1 § Asiakirjahallinnon tehtäväalue

Asiakirjahallinnon tehtävänä on suunnitella, kehittää, ohjeistaa ja neuvoa kaikkea sitä toimintaa, joka koskee asiakirjojen vastaanottamista, rekisteröintiä, tuottamista, käsittelyä, tallentamista, säilyttämistä ja saatavuutta.

Asiakirjahallinnon tehtävänä on huolehtia, että hyvän tiedonhallintatavan vaatimukset kohdistuvat ja toteutuvat myös sähköisten asiointipalvelujen kehittämisessä ja tietojärjestelmien suunnittelussa, käytössä ja yhteentoimivuudessa.

2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta ja siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kaupungin eri tehtävissä

- päättää kaupungin asiakirjahallintoa johtavasta viranhaltijasta ja tämän tehtävistä.

3 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kaupunginhallituksen alaisena asiakirjahallinnon tehtäväaluetta ja vastaa pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista.

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija päättää:

1. kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman hyväksymisestä, ja
2. kaupungin arkistonmuodostajien ja rekisterinpitäjien nimeämisestä.

4 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät

Apulaiskaupunginjohtaja vastaa siitä, että toimialan asiakirjahallinnon hoitaminen on järjestetty annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

14 Luku – Henkilöstöasiat

1 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

Esimiesasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset.

Tulosaluejohtajalla tarkoitetaan tämän luvun määräyksiä sovellettaessa myös liikelaitoksen toimitusjohtajaa ja tulosalueella myös liikelaitoksia, ellei tässä hallintosäännössä ole erikseen muuta määrätty.

Ulkoisen tarkastuksen tulosalue rinnastetaan henkilöstöhallinnollisesti kaupunginjohtajan toimialan tulosalueeseen, ellei 17 luvun 4 ja 5 §:istä muuta johdu.

2 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa

Kaupunginvaltuusto päättää kaupunginvaltuuston täytettävien virkojen perustamisesta. Virkaa perustettaessa päätetään myös virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista. Kaupunginhallitus päättää edellä mainittujen virkojen lakkauttamisesta sekä virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan toimialan sekä konserni- ja asukaspalveluiden toimialan virkojen perustamisesta. Virkaa perustettaessa päätetään myös virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista. Kaupunginhallitus päättää myös mainittujen virkojen lakkauttamisesta sekä virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Toimivaltainen viranomainen ei voi kuitenkaan päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa viralle säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Jos viran kelpoisuusvaatimukset perustuvat lakiin tai asetukseen, on viran kelpoisuusvaatimus päätettävä ao. lain tai asetuksen mukaiseksi.

3 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija päättää työsopimussuhteisen vakanssin perustamisesta. Vakanssia perustettaessa päätetään myös nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija päättää myös työsopimussuhteisen vakanssin lakkauttamisesta sekä kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeiden muuttamisesta.

4 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat kukin omilla toimialoillaan tai tehtäväalueillaan.

5 § Siirrot

Viran perustamispäätöksen estämättä viran siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viran siirtämisestä.

Työsuhteisen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

6 § Viran haettavaksi julistaminen

Viran julistaa haettavaksi valinnasta päättävä toimielin tai viranhaltija. Viran julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus, kun valinnasta päättävä viranomainen on kaupunginvaltuusto.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö
- jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan koeaikana, taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi
- jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa kunnallisessa eläkelaissa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi
- johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevöitymiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää, tai
- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

7 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

8 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan sekä kaupunginreviisorin virat.

Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen tulosalueiden johtajien virat Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan virkaa lukuun ottamatta sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan viran täyttää liikelaitoksen johtokunta.

Toimialan johtaja ottaa toimialallaan tulosalueisiin kuulumattoman virkasuhteisen henkilöstön sekä tulosalueen johtajan avoimen viran hoitajan. Asianomainen tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä täyttää muut virat.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää tarvittaessa virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen päättää myös koeajan määräämisestä ja koeajan pituudesta.

9 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajankohdan määrää valinnan suorittanut viranomainen. Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen täyttämän viran osalta virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kuitenkin kaupunginjohtaja toimialan johtajien virkojen osalta ja toimialan johtaja alaistensa tulosalueiden johtajien virkojen osalta. Kaupunginjohtajan virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kaupunginhallitus.

10 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään virkasuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Kaupunginvaltuuston täyttämän viran osalta ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään kuitenkin kaupunginhallitus.

11 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta viranhaltijoihin ja työntekijöihin, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty. Henkilöstöjohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Tulospalkkioista päättää kaupunginjohtaja.

Toimivalta kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen on henkilöstöjohtajalla. Mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä, on toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen kuitenkin kaupunginhallituksella.

12 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja, tulosaluejohtajan osalta apulaiskaupunginjohtaja ja muiden viranhaltijoiden osalta tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä.

13 § viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Kaupunginjohtajan osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajien osalta kaupunginjohtaja sekä alaistensa tulosalueen johtajien osalta apulaiskaupunginjohtaja.

Muun viranhaltijan osalta kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää tulosalueen johtaja tai tämän määräämänsä.

14 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää toimialalta toiselle tapahtuvissa siirroissa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija ja tulosalueen sisällä tapahtuvista siirroista tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päätöksentekohetkellä voimassaolevan hallintosäännön määräyksen perusteella päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto tai vastaavasti kaupunginhallitus päättää myös viranhaltijan siirtämisestä.

15 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus ottamiensa ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta. Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä. Muiden viranhaltijoiden osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

16 § virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen

Virkasuhteen päättämisestä ja lomauttamisesta sekä osa-aikaistamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelusuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

17 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää se, jonka toimivaltaan virkasuhteen päättäminen on kuulunut.

18 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan etuuden takaisinperinnästä kunnallisen viranhaltijalain 56 §:n nojalla päättää henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

II OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 Luku – Taloudenhoito

1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen

Kaupungin taloushallinnossa noudatetaan lainsäädännön lisäksi tätä lukua.

Kaupungin taloushallintoa johtaa ja valvoo kaupunginhallitus.

Taloussuunnittelun tulosalueen taloushallinnon tehtävistä säädetään 3 luvun 7 §:ssä.

Rahoituksen tulosalueen taloushallinnon tehtävistä säädetään 4 luvun 6 §:ssä.

Talouspalvelukeskuksen tulosalueen taloushallinnon tehtävistä säädetään 4 luvun 7 §:ssä.

Kaupunginhallitus, talousjohtaja, rahoitusjohtaja ja talouspalvelukeskuksen johtaja antavat tarkempia ohjeita kaupungin taloudenhoidosta.

2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Talousarviossa noudatetaan kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarvioasetelmaa. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kaupunginvaltuusto päättää talousarvioon otettavista toiminnallisista tavoitteista ja niiden edellyttämistä määrärahoista ja tuloarvioista. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Lautakuntien ja johtokuntien on laadittava voimassa olevaan taloussuunnitelmaan perustuen ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti omat talousarvioehdotuksensa perusteluineen. Kaupunginhallitus päättää talousarvion laadintakehyksistä sekä talousarvion laadinta-ohjeista.

Kaupungin talousarviossa määritellään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet liikelaitoksille. Liikelaitoksien osalta talousarvioon otetaan sitovina erinä kunkin liikelaitoksen rahoitusvaikutukset kaupungin talouteen. Kaupungin talousarviossa voidaan määritellä myös muita liikelaitoksia sitovia eriä. Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen talousarviosta kaupunginvaltuuston asettamien sitovien tavoitteiden perusteella.

Talousarviossa esitetään myös tavoitteet keskeisille kaupungin omistamille tytäryhtiöille sekä kuvataan kaupunkikonsernia talousarviosuositusten edellyttämässä laajuudessa.

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankeryhmittäin tai hankkeittain.

Taloussuunnitelmavuosien talousarvion valmisteluvaiheeseen mennessä päätetyt rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset otetaan huomioon suunnitelmassa. Taloussuunnitelmassa osoitetaan, kuinka menojen rahoitustarve katetaan.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä ja talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu alijäämä suunnitelmakaudella katetaan.

3 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistetut käyttösuunnitelmat. Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy kaupunginvaltuuston hyväksymään talousarvioon perustuvan liikelaitoksen talousarvion.

Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Käyttösuunnitelman muutoksista talousarvion sitovuustason sisällä päättää kyseessä oleva toimielin.

4 § Talousarvion seuranta ja raportointi

Toimielimet seuraavat toiminnan ja talouden toteutumista säännöllisesti. Kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle raportoinnista päätetään vuosittain talousarvion täytäntöönpanomääräysten yhteydessä.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen kaupunginvaltuuston päätösten toteuttamiseksi on toimielinten vastuulla.

5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset

Kaupunginvaltuusto päättää tavoitteiden ja määrärahojen sitovuudesta hyväksyessään talousarvion täytäntöönpanomääräykset.

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviomuutokset esitetään kaupunginvaltuustolle talousarvion sitovuustason mukaisesti. Talousarviomuutokset tulee kohdentaa riittävän tarkalle tasolle raportoinnin tarpeet huomioon ottaen.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen kaupunginvaltuustolle ei voi tehdä kyseisen tilinpäätösvuoden talousarvion muutosehdotusta.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tulo- ja menoarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tulo- ja menoarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Kaupunginvaltuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, jos organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen johtokuntatasoisten sitovien tavoitteiden muutoksista. Kaupunginvaltuuston liikelaitokselle asettamien sitovien tavoitteiden osalta muutoksista päättää kaupunginvaltuusto.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen menon suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

6 § Kirjanpito ja tilinpäätös

Kaupunginhallituksen on huolehdittava siitä, että kaupungin tilinpäätös laaditaan ja jätetään tilintarkastajille kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätös on päivättävä sekä kaupunginjohtajan allekirjoittamana jätettävä kaupunginhallituksen allekirjoitettavaksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat toimintakertomus, talousarvion toteutumisvertailu, tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja konsernitilinpäätös sekä niiden liitteenä olevat tiedot.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kaupungin tai konsernin tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa tai taseessa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen

Kaupungin omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää kaupunginhallitus kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Toimialojen vastuulla on, että niiden hallussa olevat pysyvät vastaavat eli käyttöomaisuus on arvostettu em. ohjeiden mukaisesti oikein.

Irtaimen omaisuuden luovuttamisessa kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Kaupunginhallitus ja muut kaupungin viranomaiset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että kaupungin omistama tai kaupungin hallussa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja sitä käytetään ja hoidetaan taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tulosalueen johtaja määrää tulosalueen hallussa olevien varastojen, kiinteän, irtaimen ja aineettoman omaisuuden tarkastajan tai tarkastajat.

8 § Maksuista päättäminen

Kaupunginvaltuusto päättää kaupungin palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Kaupunginhallitus ja lautakunnat päättävät tarkemmin maksujen perusteista.

16 Luku – Rahatalouden hoitaminen

1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen

Kaupungin rahatalouden tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikkeen hoitaminen, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Kaupunginvaltuusto päättää varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainasaamisten lisäyksistä ja vähennyksistä sekä nettolainanoton enimmäismäärän.

Kaupunginjohtaja päättää rahoitusjohtajan esityksestä talousarviolainan ottamisesta. Lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupungin konserniin kuuluville yhtiöille päättää yleisjaosto, samoin kuin pääomalainat ja niihin rinnastettavan rahoituksen. Lyhytaikaisen lainan antamisesta konserniin kuuluville yhtiöille päättää rahoitusjohtaja noudattaen kaupunginvaltuuston hyväksymiä periaatteita. Pitkäaikaisen lainan antamisesta päättää kaupunginvaltuusto pois lukien Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnetyt pitkäaikaiset lainat, joista päättää kaupunginhallitus.

Muutoin kaupungin rahataloudesta vastaa kaupunginhallitus.

2 § Antolainat ja takaukset

Rahoituksen tulosalueen on vuosittain vaadittava toimintakertomus ja tilinpäätös sellaisilta yhteisöiltä, joiden sitoumuksia kaupunki on taannut tai joille se on myöntänyt lainaa.

3 § Maksuliike

Viranomaisen, jonka tehtävänä on suorittaa kaupungin menoja ja kantaa kaupungin tuloja, on huolehdittava, että menot suoritetaan ja tulot kannetaan oikeamääräisinä ja ajallaan.

Rahoituksen tulosalue kilpailuttaa kaupungin maksuliikkeen ja konsernitilin hoidon hankintalain mukaisesti.

4 § Kassavarat ja pankkitili

Rahoituksen tulosalueen on talletettava tai sijoitettava kassavarat kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita.

Rahoitusjohtaja vahvistaa pääkassan ja alitilittäjien kassavarojen enimmäismäärän. Rahastajien kassavarojen enimmäismäärän vahvistaa tulosalueen johtaja.

Rahoitusjohtaja päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä valtuuttaa henkilöt, jotka käyttävät rahalaitoksissa olevia tilejä.

5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen

Ennen tilausta tai muuta toimintaa, josta aiheutuu kaupungille meno, on huolehdittava siitä, että tarkoitukseen on käytettävissä määräraha.

Hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat. Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.

Tulosalueen määrärahojen käytön hyväksyy tulosalueen johtaja tai hänen sijaisensa. Tulosalueen johtaja voi määrätä tulosyksikön päällikön ja/ tai toimintayksikön esimiehen tai niihin rinnastettavan päällikön hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun tulosalueen varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia ei tarvitse hyväksyä. Tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä on velvollinen seuraamaan vastuualueensa ostotapahtumia kustannuspaikkakohtaisilta seurantaraporteilta.

Tiedostosiirtona välitettäviä myynti- ja ostotapahtumia ei hyväksytä, koska niiden perusteet ovat todennettavissa tietoa lähettävistä järjestelmistä.

6 § Menojen suoritus

Menot suoritetaan tiedostosiirtoina pankkeihin tai muuta yleisesti hyväksyttävää maksutapaa käyttäen.

7 § Tulojen vastaanotto

Kaupungille tulevat rahasuoritukset on ensisijaisesti ohjattava kaupungin pankkitileille rahoituksen tulosalueen erikseen antamien ohjeiden mukaisesti.

8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet

Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille.

Tulosalueen johtajalla on oikeus myöntää tulosalueellaan rahastusoikeudet sekä vähäisten tulojen perintää varten myös muulle kuin kaupungin viranomaiselle.

Alitilittäjät ja rahastajat toimivat rahoituksen tulosalueen antamien ohjeiden mukaan.

9 § Kassavirheiden korvaaminen

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

10 § Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen hyväksyy tulosalueen johtaja ja talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtaja tai heidän määräämänsä.

11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

1. julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta,

2. yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen

Saatavat on laskutettava ja perittävä viivyttelemättä noudattaen talouspalvelukeskuksen antamia laskutus- ja perintäohjeita.

Virheellisesti tai aiheettomasti veloitettujen saatavien oikaisemisen, palauttamisen ja kirjanpitoon kirjattujen erien oikaisemisen hyväksyy se viranomainen, jonka tehtävänä saatavan veloittaminen on.

Talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtajalla tai tulosalueen johtajalla alaisensa toiminnan osalta tai heidän määräämällään on oikeus hyväksyä luottotappioiden kirjaukset ja saatavasta luopumiset, mikäli perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä tai muutoin voidaan riittävän painavin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai saatava on vanhentunut.

13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan, jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästä tuottamuksesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus

Tulosalueen johtajan vastuulla on tulosalueen hallussa olevien rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys.

Rahoituksen tulosalueen sekä muun tulosalueen hallussa olevat rahavarat, arvopaperit, vakuudet sekä muut säilytettävät asiakirjat ja omaisuus on säilytettävä turvatulla tavalla.

Sisäisen tarkastuksen tulee vähintään kerran vuodessa tarkastaa alitilittäjien ja rahastajien hallussa olevat varat. Tarkastus on tehtävä aina, kun alitilittäjä- tai rahastuskassa lopetetaan. Tarkastuksesta on tehtävä aina kirjallinen tarkastuspöytäkirja.

15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely

Kaupungin hankinnat ja varastointi on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti ottaen huomioon kaupungin kokonaisetu.

Tarkemmat määräykset hankintojen suorittamisesta, varastoinnista ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittelystä annetaan kaupunginhallituksen hyväksymissä erillisissä ohjeissa.

17 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue

Ulkoinen valvonta järjestetään kaupungin johdosta riippumattomaksi.

Ulkoinen tarkastus vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisestä. Ulkoinen tarkastus käsittää tarkastuslautakunnan, ulkoisen tarkastuksen tulosalueen ja tilintarkastajan.

Vantaan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisessä ja toteuttamisessa noudatetaan sen lisäksi, mitä kuntalain 14 luvun 121–125 §:issä säädetään, tämän luvun määräyksiä.

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio

Kaupunginvaltuusto asettaa kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä sekä arviointia varten kuntalain 121 §:ssä mainitun tarkastuslautakunnan.

Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta määrätään 8 luvun 3 §:ssä.

Ulkoisen tarkastuksen tulosalue toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupungin ulkoista tarkastusta johtaa kaupunginreviisori.

3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Läsnäolosta tarkastuslautakunnan kokouksissa päättää lautakunta.

Valtuuston valitsemalla tilintarkastajalla, kaupungin viranhaltijoilla ja luottamushenkilöillä on tarvittaessa velvollisuus olla saapuvilla tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan kokouksissa asiat esittelee kaupunginreviisori.

Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 24 luvun määräyksiä.

4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin muistutuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,
8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen, ja
9. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talouteen kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu muiden viranomaisten toimivaltaan.

5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävänä on:

1. päättää kaupunginreviisorin osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin,
2. antaa matkamääräyksen kaupunginreviisorille,
3. vahvistaa lomajärjestyksen ja myöntää vuosiloman kaupunginreviisorille,
4. myöntää virkavapauden kaupunginreviisorille, ja
5. päättää kaupunginreviisorin osallistumisesta ulkomaille suuntautuville opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettaville matkoille.

6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä 2 luvun 6 §:ssä on säädetty, kaupunginreviisorin tehtävänä on:

1. valmistella lautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat,
2. avustaa tilintarkastusyhteisöä tilintarkastuksen suorittamisessa,
3. päättää lausuntojen antamisesta ulkoisen tarkastuksen toimialaan kuuluvissa asioissa, ja
4. suorittaa muutkin toimialaansa kuuluvat lautakunnan hänelle määräämät tehtävät.

7 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

8 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan valitsemisesta sekä tehtävistä on säädetty kuntalain 122–123 §:issä.

Tilintarkastajan on toimeksiantosopimuksen mukaisesti laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja työohjelma vuosittain kullekin tilikaudelle. Suunnitelmat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan mahdollisesti kaupungin eri viranomaisille tai kaupungin palveluksessa olevalle antama kirjallinen raportti tai huomautus annetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastajan tulee laatia tekemistään tarkastushavainnoista selonteko lautakunnalle lautakunnan päättämällä tavalla.

9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus

Kaupunginhallituksen on jätettävä tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä lautakunnan antama arviointikertomus on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta voi esittää tarvittaessa arvionsa myös erilliskertomuksessa.

Lautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista asianomaisten selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto.

10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen

Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti kaupunginvaltuustolle.

Tehtäväalueensa muusta tiedottamisesta päättää tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

18 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tavoitteena on edistää kaupunkikonsernin taloudellisuutta ja tehokkuutta, varmistaa toiminnan ja talouden raportoinnin oikeellisuus ja tietojen luotettavuus, turvata resurssit, omaisuus ja toiminnan jatkuvuus sekä varmistaa lakien, päätösten, sääntöjen ja johdon ohjeiden noudattaminen. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen sekä toiminnan kehittäminen ovat kaupunkikonsernin jokaisen organisaation vastuulla olevia tehtäviä.

2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Valtuusto päättää kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä
- hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten tehtävät ja vastuut on määritelty valtuuston hyväksymissä kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa.

5 § Riskienhallinta- ja valmiuspäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Riskienhallinta- ja valmiuspäällikkö suunnittelee, koordinoi ja kehittää riskienhallintaa kaupunkikonsernin tasolla.

6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Sisäisen tarkastuksen tulosalue avustaa tarkastusjohtajan johdolla kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupunkikonsernin hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle.

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada salassapitoa koskevien säädösten estämättä ja veloituksetta kaikki tiedot ja asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina tarkastusten suorittamiseksi sekä oikeus päästä kaikkiin kaupungin tiloihin.

III OSA - VALTUUSTO

19 Luku - Valtuuston toiminta

1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuustolla on kaksi varapuheenjohtajaa. Valtuusto valitsee kunkin vuoden ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin toimittamisesta säädetään kuntalaissa.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päätä.

Valtuuston sihteerinä toimii kaupunginkanslian määräämä Vantaan kaupungin viranhaltija tai työntekijä.

KuntaL 18 §: Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten. Myös valtuutetun sijasta asian käsittelyyn osallistuva varajäsen voi kuulua valtuustoryhmään.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä, puheenjohtajasta ja muista tarvittavista toimihenkilöistä on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

4 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

5 § Kokoustilat

Kaupunginkanslia osoittaa valtuustoryhmien kokouksia varten niiden tarvitsemat kokoustilat korvauksetta.

6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa

Valtuustoryhmä avustaa valtuuston puheenjohtajaa ja sihteeristöä järjestyksessä oikean varajäsenen kutsumisessa valtuuston kokoukseen siitä estyneen valtuutetun sijaan.

7 § Valtuuston kansliatehtävät

Valtuuston kansliatehtävät hoitaa kaupunginkanslia.

20 Luku - Valtuuston kokoukset

1 § Valtuuston päätöksentekotavat

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Valtuuston suljetun kokouksen aikana valtuutetun tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tietohallinto vastaa siitä, että valtuuston sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

2 § Kokouskutsu

Kokouskutsu laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin internetsivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, ja siinä on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Kutsu valtuuston selostustilaisuuteen toimitetaan valtuuston kokouskutsun yhteydessä.

Kaupunginkanslia vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

KuntaL 94 §: Valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

3 § Esityslista

Valtuuston käsiteltäviksi tulevista asioista laaditaan kutakin kokousta varten esityslista. Esityslistan tulee sisältää selostus asioista tarpeellisine liitteineen sekä kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan esitykset valtuuston päätöksiksi.

Valtuuston esityslista laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Esityslistan liitteistä toimitetaan molemmilla kielillä taloussuunnitelma, tilinpäätös, tarkastuslautakunnan arviointikertomus, tilintarkastajan lausunto sekä ohje- ja johtosäännöt, samoin kuin niitä asioita koskevat asiakirjat, joissa kielilain 12 §:n ja 29 §:n mukaan on käytettävä ruotsinkieltä.

Esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

4 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

5 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston sihteeristölle.

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä sihteeristön on kutsuttava estyneen valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu.

6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Myös kaupunginhallituksen jäsenellä tai hänen poissa ollessaan varajäsenellä on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuuston kulloiseenkin kaupunginvaltuuston kokoukseen nimeämällä edustajalla on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksessa. Nuorisovaltuuston edustajalla on puheenjohtajan harkinnan mukaan oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon.

7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuuston kokouksen aluksi todetaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sähköistä läsnäolo- ja äänestysjärjestelmää käyttäen tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä taikka muulla puheenjohtajan määräämällä tavalla.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa mahdolliset esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuutettu, jota ei kokouksen alussa ole todettu läsnä olevaksi, merkitään pöytäkirjaan poissa olevaksi. Läsnäolon toteamisen jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoittauduttava välittömästi puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokoukseen saapunut. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan vastaavasti merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokouksesta poistunut.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita valtuusto muuten ei ole todennut poissa oleviksi.

Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvallan, hänen on keskeytettävä kokous.

KuntaL 103 § 1 mom: Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä valtuustossa sekä pitää huolta järjestyksestä valtuuston kokouksessa. Puheenjohtaja saa, varoituksen annettuaan, määrätä poistettavaksi kokouksesta henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, jota puheenjohtaja ei voi hillitä, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohdon kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

9 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava valtuutetun tai muun kokoukseen osallistuvan henkilön esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa.

Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, voi olla läsnä esteellisyydestä päätettäessä, mutta ei saa osallistua esteellisyysasian käsittelyyn.

Esteellisyyttä koskeva valtuuston ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

KuntaL 97 § 1 mom: Valtuutettu on valtuustossa esteellinen käsittelemään asiaa, joka koskee henkilökohtaisesti häntä taikka hänen hallintolain (434/2003) 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettua läheistään. Milloin valtuutettu ottaa osaa asian käsittelyyn muussa toimielimessä, häneen sovelletaan, mitä kyseisen toimielimen jäsenen esteellisyydestä säädetään.

10 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Käsittelyn pohjana on kaupunginhallituksen ehdotus *(pohjaehdotus)* tai, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on peruuttanut esityslistalla olevan esityksensä ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta. Muissa tapauksissa asian poistamisesta esityslistalta päättää valtuusto.

KuntaL 93 §: Kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut. Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunto.

11 § Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro on pyydettävä sähköisesti tai selvästi havaittavalla tavalla taikka toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydetyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä
2. puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessaan kaupunginhallituksen varapuheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, apulaiskaupunginjohtajille sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa sekä
3. enintään yhden minuutin kestävän repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta. Puheenvuorojen pituutta voidaan myös valtuustovaliokunnan suosituksesta sopia ohjeellisesti rajattavaksi.

Jos puheenvuoroa pyydetään yhtaikaa salijärjestelmän kautta sekä muulla tavalla, on salijärjestelmän kautta puheenvuoroa pyytäneellä etusija. Jos useat pyytävät yhtaikaa puheenvuoroa, määrää puheenjohtaja missä järjestyksessä kukin heistä sen saa.

Puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai valtuustosalin puhujakorokkeelta.

KuntaL 102 § 2 mom: Valtuutetulla on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Valtuutetun on pysyttävä asiassa. Jos valtuutettu puheessaan poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos valtuutettu ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos valtuutettu ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Jos asia pannaan pöydälle, on sitä ennen tehdyt kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan pohjaehdotuksesta poikkeavat ehdotukset uudistettava, jotta poikkeavat ehdotukset huomioidaan asiaa uudelleen käsiteltäessä.

13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty muu muutosesitys kuin pöydälle panemista, asian palauttamista tai hylkäämistä koskeva ehdotus on annettava kirjallisena.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotuksia kannatettu.

14 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen valtuuston päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa valtuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset.

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena taikka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi.

16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys on toimitettava avoimesti. Äänestys toimitetaan äänestyskoneella sähköisesti tai nimenhuudolla.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestystavan ja äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi samaa asiaa koskevaa pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.
3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

KuntaL 104 §: Jos toimielin on asiasta yksimielinen tai vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtaja toteaa päätöksen. Muussa tapauksessa puheenjohtaja toteaa ehdotukset, joita ei kannatuksen puuttuessa oteta äänestettäviksi, ja ehdotukset, joista äänestetään. Puheenjohtaja saattaa toimielimen hyväksyttäväksi äänestystavan ja, jos äänestyksiä on toimitettava useampia, äänestysjärjestyksen sekä tekee äänestysesityksen siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee kannanoton ehdotukseen.

Äänestys toimitetaan avoimesti. Päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut eniten ääniä, tai äänten mennessä tasan ehdotus, jota puheenjohtaja on äänestänyt.

17 § Toimenpidealoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen *(ponnen)*. Toimenpidealoite ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Valtuuston pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään X luvun X §:ssä.

Valtuuston ja sen valiokunnan kokouksissa pitää pöytäkirjaa ja toimii sihteerinä kaupunginkanslian osoittama sihteeri.

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Valtuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja, kaupunginlakimies, hallintoasiantuntija, kaupunginkanslian hallintosihteeri tai kirjaaja.

20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

KuntaL 140 § 1 mom: Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

21 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Suhteellisessa vaalissa ääni annetaan ehdokaslistalle.

2 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien ja suljetuin lipuin toimitettavien enemmistövaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon kuuluu neljä varsinaista ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Valtuusto valitsee vaalilautakuntaan valituista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi noudattaen samaa menettelyä kuin valtuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa valittaessa.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan sihteerin. Lautakunta voi kutsua avukseen asiantuntijoita.

3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Suhteellisella vaalitavalla suoritettava vaali toimitetaan ehdokaslistoittain. Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan. Vaalin nimenhuutoa ei saa pitää ennen kuin vähintään kymmenen minuuttia on kulunut ehdokaslistan nähtäville panemisesta.

4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden valtuutetun allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan

asiamiehenä, antaa listan valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 5 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

KuntaL 105 § 3 mom: Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen. Jos varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, valituiksi tulevat varsinaisiksi jäseniksi valittujen jälkeen seuraavaksi eniten ääniä tai korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tutkii ehdokkaiden vaalikelpoisuuden ja tarkastaa, ovatko ehdokaslistat asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, jossa jokainen ehdokaslista merkitään järjestysnumerolla.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan valtuutetuille tiedoksi lukemalla se ääneen tai muulla tavalla.

7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisena, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Suhteellinen vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Äänestyslippuun merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

8 § Vaalin tuloksen toteaminen

Nimenhuudon päätyttyä vaalilautakunta tutkii äänestyslippujen pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle pöytäkirjaan merkittäväksi.

KuntaL 105 § 4 mom: Suhteellista vaalia toimitettaessa on noudatettava soveltuvin osin, mitä kunnallisvaaleista säädetään. Lisäksi valtuusto voi antaa määräyksiä vaalin toimittamisesta. Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä ja sen tulee sisällykseltään olla riidaton.

Milloin enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, on valtuuston puheenjohtajan kutsuttava 2 §:ssä mainittu vaalilautakunta avustamaan vaalitoimituksessa. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle suljetuin lipuin toimitettavan enemmistövaalin äänestyslippunsa.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa.

22 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

1 § Valtuutettujen aloitteet

Valtuutetuilla ja valtuustoryhmällä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle kirjallisena valtuuston kokouksen aikana. Aloitteen jättäminen merkitään saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja toteaa lyhyesti, mitä aloitteissa ehdotetaan. Aloite on, sitä enempää tässä kokouksessa käsittelemättä, lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallituksen on valmisteltava vastaus aloitteeseen, jossa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä ja se on annettava valtuustolle tiedoksi.

Aloitteet, jotka merkitsevät uuden määrärahan ottamista talousarvioon tai määrärahan korottamista, on käsiteltävä seuraavan vuoden talousarvion yhteydessä.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä tuotava valtuustolle tiedoksi luettelo valtuutettujen edellisen vuoden aikana tekemistä aloitteista. Luettelosta tulee käydä ilmi, milloin aloitteeseen on vastattu tai mikä aloitteen käsittelyvaihe on. Samassa yhteydessä voidaan tuoda luettelo muista aikaisemmin valtuustokauden aikana tehdyistä, edelleen vastaamatta olevista aloitteista.

2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta. Kysymys on annettava kaupungin kirjaamoon.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kolmen viikon kuluttua kysymyksen tekemisestä, tai ilmoitettava silloin syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu antaa.

3 § Selonteko

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja voi pyytää kaupunginvaltuustolle selonteon kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Lisäksi valtuustoryhmät, jotka edustavat vähintään puolta valtuutetuista, voivat esittää puheenjohtajalle selonteon pyytämistä. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginvaltuustolle.

Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa tai kaupunginvaltuuston iltakoulussa.

Valtuusto merkitsee asiasta käydyn keskustelun jälkeen selonteon tiedoksi eikä asiassa tässä yhteydessä tehdä päätöstä. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin selonteon pohjalta lähettää asian kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti

Valtuuston kokousta voi edeltää selostustilaisuus, jossa selostetaan ajankohtaisia aiheita ja jota voi seurata kyselytunti.

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille selostustilaisuuden yhteydessä pidettävällä kyselytunnilla vastattavaksi lyhyt, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuva kysymys kaupungin hallintoa ja taloutta koskevista asioista.

Kysymys on toimitettava kirjallisena tai sähköpostitse viimeistään selostustilaisuutta edeltävänä maanantaina klo 12.00 valtuuston sihteeristölle. Kysymyksen voi tehdä myös kyselytunnin aikana suullisesti. Kukin valtuutettu voi esittää yhden suullisen tai kirjallisen kysymyksen kyselytuntia kohden.

Kysymyksiin vastataan suullisesti. Kirjallisiin ja sähköpostitse toimitettuihin kysymyksiin, joita ei ehditä käsitellä kyselyille varatussa määräajassa, annetaan kysymyksen esittäjälle ja muille valtuutetuille vastaus kirjallisena tai sähköisesti, luottamushenkilöiden intranetissä viimeistään seuraavan valtuuston kokouksen aikana ilman muuta käsittelyä. Varavaltuutetun tekemään kysymykseen vastataan ainoastaan siinä tapauksessa, mikäli varavaltuutettu on tässä selostustilaisuudessa läsnä.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokousta edeltävänä torstaina, jollei valtuusto toisin päätä. Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen.

Puheenjohtaja ratkaisee, huomioon ottaen kysymyksen ajankohtaisuuden ja merkityksen, missä järjestyksessä kirjallisiin kysymyksiin vastataan lähtökohtana se, että kysymyksille varattu aika selostustilaisuudessa ei ylitä 45 minuuttia. Ensimmäinen vastauksen jälkeisen puheenvuo-ron käyttöoikeus on kysymyksen esittäneellä valtuutetulla. Tämän jälkeen myös muilla valtuutetuilla on oikeus käyttää puheenvuoroja. Puheenjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan rajoittaa keskustelua.

5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu

Kaupunginvaltuuston iltakoulussa käsitellään kaupungin strategiavalmisteluun liittyviä asioita sekä muita ajankohtaisia aiheita. Iltakoulussa voidaan myös selostaa kaupungin yhtiöiden ja yhteistyökumppaneiden toimintaan liittyviä asioita.

Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on valtuutetuilla ja kaupunginhallituksen jäsenillä. Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla, asianomaisen yhteisön hallituksen jäsenellä ja valtuustoryhmien ensimmäisillä varavaltuutetuilla.

Iltakoulut eivät ole yleisölle avoimia.

23 Luku - Valiokunnat

1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen

Valtuusto asettaa vuosittain pysyvän valtuustovaliokunnan käsittelemään valmistelevasti valtuustossa vireillä olevia asioita sekä muita valtuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä.

Valtuustovaliokunnan jäseninä ovat valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston kulloinkin päättämä määrä valtuuston valitsemia jäseniä ja heidän henkilökohtaisia varajäseniään.

Valtuustovaliokunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan valtuuston I varapuheenjohtaja tai valtuuston II varapuheenjohtaja.

Valtuustovaliokunnan kokouksiin osallistuvat asiantuntijoina kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kulloinkin asian käsittelyn kannalta tarvittavat henkilöt.

Valtuustovaliokunnan kokoukset eivät ole yleisölle avoimia.

Tässä määräyksessä mainitulla valtuustovaliokunnalla ei tarkoiteta kuntalain 35 §:ssä säädettyä valiokuntaa.

2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen

Valtuusto voi kuntalain 35 §:n mukaisesti asettaa keskuudestaan valiokunnan valmistelemaan kuntalain 34 §:ssä tarkoitettua luottamushenkilön erottamista koskevaa tai 43 §:ssä tarkoitettua kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskevaa asiaa taikka lausunnon antamista tai hallinnon tarkastamista varten. Samalla valtuusto määrää valiokunnan puheenjohtajan.

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kaupunginhallituksen lausunto. Valtuustossa asian käsittely tapahtuu valiokunnan valmistelun pohjalta.

KuntaL 34 § 1 ja 4 mom: Valtuusto voi erottaa kunnan, kuntayhtymän tai kuntien yhteiseen toimielimet valitsemansa luottamushenkilöt kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottamispäätös koskee kaikkia toimielimeen valittuja luottamushenkilöitä.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen.

KuntaL 35 § 1 ja 2 mom: Kun 34 §:ssä tarkoitettu luottamushenkilön erottamista koskeva asia tai 43 §:ssä tarkoitettu kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskeva asia on tullut vireille, valtuusto voi asettaa tilapäisen valiokunnan, jonka on valmisteltava asia. Valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja.
Tilapäinen valiokunta voidaan asettaa myös lausunnon antamista ja hallinnon tarkastamista varten.

KuntaL (25) 43 §: Valtuusto voi irtisanoa kunnanjohtajan tai siirtää hänet muihin tehtäviin, jos hän on menettänyt valtuuston luottamuksen.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen. Asiaa valmisteltaessa kunnanjohtajalle on ilmoitettava, mihin luottamuksen menetys perustuu ja varattava hänelle tilaisuus tulla kuulluksi.

Edellä 1 momentissa tarkoitetun päätöksen tekemiseen vaaditaan, että sitä kannattaa kaksi kolmasosaa kaikista valtuutetuista. Päätös voidaan panna heti täytäntöön. Samalla kunnanjohtaja voidaan vapauttaa tehtäviensä hoidosta.

IV OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

24 Luku – Kokousmenettely

1 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimituksissa ja katselmuksissa. Valtuuston pöytäkirjaan kuitenkin sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään tämän luvun XX §:ssä. Muilta osin kaupunginvaltuuston kokousmenettelystä on määrätty X luvussa.

Tarkastuslautakunnan kokouksista määrätään lisäksi 17 luvun 3 §:ssä.

2 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Kokouksen aikana toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Tietohallinto vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

3 § Kokousaika- ja paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

4 § Kokouskutsu ja esityslista

Toimielinten kokouskutsujen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Esityslista liitteineen julkaistaan myös kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Esityslistan tulee sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esitykset toimielimen päätöksiksi.

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Tietohallinto vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

5 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

6 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Varajäsenen voi kutsua myös yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen kokouksessa
- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen toimielimeen valitsemalla edustajalla ja kaupunginjohtajalla lautakunnan kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa
- lautakunnan puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla ja toimialan apulaiskaupunginjohtajalla lautakunnan jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajalla Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajalla muun liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa.

Kaupungin muu työntekijä on velvollinen toimielimen kutsusta tai esimiehensä määräyksestä olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntijan on

poistuttava kokouksesta ennen päätöksentekoa.

8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä

Kaupunginhallituksen edustajien tehtävistä muissa toimielimissä päätetään edustajien nimeämispäätöksen yhteydessä.

9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat luottamushenkilöt sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

10 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

11 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa.

Puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan kokouksesta, mikäli tämä käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, eikä noudata puheenjohtajan antamaa kehotusta käyttäytyä asianmukaisesti.

Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

12 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana *(pohjaehdotus)*. Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan. Toimielin voi kuitenkin enemmistöpäätöksellä päättää käsitellä esittelijän poistaman asian. Tuolloin asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

13 § Asioiden valmistelu ja esittely

Toimielinten esityslistoissa tulee käyttää asiallista, selkeää ja ymmärrettävää kieltä. Asioiden valmistelussa tulee noudattaa hallintojohtajan antamia ohjeita.

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijä vastaa toimielimen käsiteltäväksi tuotavien asioiden valmistelusta.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

14 § Kaupunginhallituksen ja sen yleisjaoston esittelijät

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä ottomenettelyyn tulevat viranhaltijapäätökset. Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen ja sen yleisjaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat.

Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen yleisjaoston käsiteltäväksi tulevat koko kaupunkia ja konsernia koskevat asiat.

15 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan, teknisen lautakunnan sekä ympäristölautakunnan ja niiden jaostojen esittelijät

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristötoimen apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkisuunnittelulautakunnan, teknisen lautakunnan ja ympäristölautakunnan käsiteltäviksi tulevat maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevat asiat.

Tulosaluejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat tulosalueensa asiat.
Rakennusvalvontajohtaja esittelee rakennuslupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös tulosaluejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

16 § Opetuslautakunnan ja sen jaostojen sekä vapaa-ajanlautakunnan esittelijät

Sivistystoimen apulaiskaupunginjohtaja esittelee opetuslautakunnan ja vapaa-ajanlautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevat asiat.

Tulosaluejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat tulosalueensa asiat.

Talous- ja hallintojohtaja esittelee opetuslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan käsittelyyn tulevat tulosalueensa asiat.

Ruotsinkielisen tulosalueen johtaja esittelee opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat ja opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion oppilasta koskevat asiat.

Perusopetuksen johtaja esittelee opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat peruskoulun oppilasta koskevat asiat.

Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja esittelee muut opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös tulosaluejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

17 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaoston esittelijät

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja esittelee sosiaali- ja terveyslautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevat asiat.

Tulosalueen johtaja esittelee lautakunnan ja jaoston käsiteltäväksi tulevat tulosalueensa asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös tulosaluejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

18 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät

Keskusvaalilautakunnan sihteeri esittelee keskusvaalilautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat.

19 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät

Työterveys liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee työterveysjohtaja.

Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee suun terveydenhuollon johtaja.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee pelastusjohtaja.

20 § Kokouksen julkisuus

Toimielimen kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää. Salassa pidettävää asiaa tai asiakirjaa ei voi käsitellä julkisesti.

Toimielimen julkisissa kokouksissa yleisöllä on mahdollisuus seurata kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti.

21 § Esteellisyys

Esteellisen läsnäolijan on ilmoitettava esteellisyydestään ja sen hallintolain 28 §:n mukaisesta perusteesta ennen asian käsittelyn aloittamista ja vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa, mutta hän ei saa osallistua asian ratkaisuun. Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

22 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta kohdistettava puheenvuoronsa vain tähän ehdotukseen. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Pöydällepanon sijaan asia voidaan palauttaa valmisteluun esimerkiksi lisäselvitysten hankkimiseksi tai eri päätösvaihtoehtojen selvittämiseksi.

24 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

25 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

26 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen. Ehdotuksen tulee siten olla sellainen, että toimielin voi sen perusteella tehdä päätöksen: ”hyväksyttiin tai hylättiin esitys”.

27 § Äänestys ja vaali

Äänestykseen ja vaalin toimittamiseen sovelletaan, mitä 20 ja 21 luvuissa määrätään äänestyksen ja vaalin toimittamisesta valtuustossa.

28 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Toimielinten pöytäkirjojen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjaa pitää toimielimen puheenjohtajan johdolla toimielimen sihteeri tai muu pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) *järjestäytymistietoina:*
   - toimielimen nimi
   - merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
   - kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
   - kokouspaikka
   - läsnä olevat ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
   - kesken kokouksen saapuneet; minkä asian käsittelyn ja mihin kellon aikaan he ovat saapuneet
   - poissa olleet
   - kokouksesta poistuneet; minkä asian käsittelyn aikana ja mihin kellon aikaan he ovat poistuneet
   - kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2) *asian käsittelytietoina:*
   - otsikko
   - selostus asiasta ja mahdollisesta aikaisemmasta käsittelystä tai viittaus pöytäkirjaan liitettyihin asiakirjoihin
   - esittelijän päätösesitys
   - esteellisyys ja sen peruste
   - tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu tai niiden raukeaminen
   - äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta tai siihen liitettävästä äänestysluettelosta
   - vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
   - asiassa tehty päätös
   - eriävät mielipiteet ja pöytäkirjalausumat
   - valtuuston hyväksymät toimenpidealoitteet (ponnet)

3) *muina tietoina:*
   - salassapitomerkinnät
   - puheenjohtajan allekirjoitus

- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta ja jos pöytäkirjan tarkastajat on valittu, heidän nimensä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa
- muutoksenhakuohjeet

Jos asia on poistettu esityslistalta, pöytäkirjaan merkitään asiaotsikko ja merkintä asian poistamisesta esityslistalta.

Kun asian käsittely on keskeytetty pöydällepanon tai palauttamisen vuoksi, pöytäkirjaan merkitään vain kannatettu ehdotus pöydällepanosta tai palauttamisesta, ei mahdollisia muita keskustelun aikana tehtyjä ehdotuksia.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valitukseen on liitettävä. Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

29 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta määrätään 20 luvun 20 §:ssä.

Kaupunginhallituksen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kaupunginkanslian hallintoasiantuntija, kaupunginkanslian hallintosihteeri, kirjaaja, tai kaupunginhallituksen määräämät.

Kaupunginhallituksen yleisjaoston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, konsernilakimies tai controller.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä tai kaupunginreviisori.

Muiden lautakuntien ja niiden jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, toimialan lakimies tai kirjaaja.

Liikelaitosten johtokuntien pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä.

30 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Toimielimen pöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan kokousten esityslistat ja pöytäkirjat lähetetään sopijakuntien kunnan- ja kaupunginhallituksille.

Viranhaltijan päätöspöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin kirjaamossa ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

25 Luku - Kuntalaisaloitteet

1 § Aloiteoikeus

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kaupungin toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

2 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrätyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Vastaus aloitteeseen, jossa tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, annetaan tiedoksi valtuustolle. Talousarviovaikutteiset aloitteet annetaan tiedoksi valtuustolle myös talousarviokäsittelyn yhteydessä.

3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen kun aloite on käsitelty, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

V OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

Voimaantulo

Hallintosääntö tulee voimaan 1.6.2017. Hallintosäännön osa V Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 12.12.2016 § 20.

Tällä hallintosäännöllä kumotaan kaikki 31.5.2017 voimassa olevat Vantaan kaupungin toimialojen, toimielinten, liikelaitosten ja oppilaitosten johtosäännöt, hallintosääntö, kaupunginvaltuuston työjärjestys, taloussääntö sekä tarkastussääntö.

Utkast till förvaltningsstadga för Vanda stad

1.2.2017

Godkänd...

Ikraftträdande...

Innehållsförteckning

Del 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION.....11
Kap. 1 – Allmänna bestämmelser.....12
1 § Tillämpning av förvaltningsstadgan.....12
2 § Språkliga rättigheter i kommunens förvaltning och verksamhet.....12
3 § Kommuninvånarnas deltagande.....12
4 § God lednings- och förvaltningssed.....12
5 § Stadens kommunikation.....12
6 § Datasäkerhet och datasekretess.....13
Kap. 2 – Ledningen av stadens verksamhet.....13
1 § Ledningen av staden.....13
2 § Stadens organisation.....13
3 § Koncernledningen.....14
4 § Förtroendevald på deltid.....14
5 § Stadsstyrelseordförandens uppgifter.....14
6 § Stadsdirektörens uppgifter och beslutanderätt.....14
7 § Biträdande stadsdirektörernas uppgifter och beslutanderätt.....15
8 § Resultatområdesdirektörernas uppgifter och beslutanderätt.....16
9 § Affärsverksdirektörernas uppgifter och beslutanderätt (gäller inte räddningsdirektören).....17
Kap. 3 – Uppgifterna och beslutanderätten inom stadsdirektörens verksamhetsområde 18
1 § Uppgifterna inom stadsdirektörens verksamhetsområde.....18
2 § Resultatområdena inom stadsdirektörens verksamhetsområde.....18
3 § Näringsservicens uppgifter.....18
4 § Personalcentralens uppgifter och personaldirektörens beslutanderätt.....18
5 § Stadskansliets uppgifter och förvaltningsdirektörens beslutanderätt.....19

6 § Den interna revisionens uppgifter....19
7 § Ekonomiplaneringens uppgifter och ekonomidirektörens beslutanderätt....19
8 § Informationens uppgifter och informationsdirektörens beslutanderätt....20
Kap. 4 – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice....20
1 § Uppgifterna inom verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice....20
2 § Biträdande stadsdirektörens för koncernservicen beslutanderätt....20
3 § Beslutanderätt för biträdande stadsdirektören för invånarservicen....21
4 § Resultatområdena inom verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice 21
5 § Ekonomi- och förvaltningsservicens uppgifter....21
6 § Finansieringens uppgifter och finansieringsdirektörens beslutanderätt....21
7 § Ekonomiservicecentralens uppgifter och beslutanderätten för direktören för ekonomiservicecentralen....22
8 § Upphandlingscentralens uppgifter och upphandlingsdirektörens beslutanderätt 22
9 § IT-administrationens uppgifter....23
10 § Uppgifterna för Affärsverket Företagshälsan i Vanda och beslutanderätten för direktören för företagshälsovården....23
11 § Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverks uppgifter och räddningsdirektörens beslutanderätt....23
12 § uppgifter och beslutanderätt för direktören för sysselsättningsservicen....24
13 § Kommuninvånarservicens uppgifter....24
Kap. 5 – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö....25
1 § Uppgifterna inom verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö 25
2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt....25
3 § Resultatområden inom verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö....26
4 § Ekonomi- och förvaltningsservicens uppgifter....26
5 § Uppgifterna för fastigheter och boende samt fastighetsdirektörens beslutanderätt....26
6 § Stadsgeodetens beslutanderätt....27
7 § Stadsplaneringens uppgifter och stadsplaneringsdirektörens beslutanderätt....28
8 § Byggnadstillsynens uppgifter och byggnadstillsynsdirektörens beslutanderätt. .28
9 § Byggnadsjuristens beslutanderätt....29

10 § Beslutanderätten för kommunal parkeringsövervakare.....29
11 § Kommunalteknikcentralens uppgifter och stadsingenjörens beslutanderätt....29
12 § Fastighetscentralens uppgifter och fastighetscentralsdirektörens beslutanderätt 30
13 § Miljöcentralens uppgifter och miljödirektörens beslutanderätt.....31
14 § 1:a stadsveterinärens beslutanderätt.....31
Kap. 6 – Uppgifterna och beslutanderätten inom bildningsväsendets verksamhetsområde.....31
1 § Uppgifterna inom bildningsväsendets verksamhetsområde.....31
2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt.....31
3 § Resultatområdena inom bildningsväsendets verksamhetsområde.....32
4 § Ekonomi- och förvaltningsservicens uppgifter och ekonomi- och förvaltningsdirektörens beslutanderätt.....32
5 § Uppgifterna inom småbarnspedagogik och förskoleundervisning samt direktörens för småbarnspedagogiken beslutanderätt.....32
6 § Den grundläggande utbildningens uppgifter och beslutanderätten för direktören för den grundläggande utbildningen.....33
7 § Beslutanderätt för grundskolerektor.....33
8 § Den svenskspråkiga servicens uppgifter och beslutanderätten för direktören för resultatområdet.....33
9 § Beslutanderätt för rektor i svenskspråkig grundskola och gymnasium.....34
10 § Ungdoms- och vuxenutbildningens uppgifter och beslutanderätten för direktören för ungdoms- och vuxenutbildningen.....34
11 § Beslutanderätt för gymnasierektor.....35
12 § Beslutanderätt för Yrkesinstitutet Varias rektor.....35
13 § Beslutanderätten för Vuxenutbildningsinstitutets rektor.....35
14 § Stadsbibliotekets uppgifter.....36
15 § Kulturservicens uppgifter.....36
16 § Beslutanderätten för konstskolans och musikinstitutets rektor.....36
17 § Idrottsservicens uppgifter.....36
18 § Ungdomsservicens uppgifter.....36
Kap. 7 – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård.....37
1 § Uppgifterna inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård.....37
2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt.....37

3 § Resultatområdena inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård.....37
4 § Ekonomi- och förvaltningsservicens uppgifter.....37
5 § Familjeservicens uppgifter.....37
6 § Äldre- och handikappservicens uppgifter.....38
7 § Hälsovårdsservicens uppgifter.....38
8 § Uppgifter för affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda och direktörens för Mun- och tandhälsan beslutanderätt.....38
Kap. 8 – Organens sammansättning.....38
1 § Stadsfullmäktige.....38
2 § Stadsstyrelsen och dess allmänna sektion.....38
3 § Revisionsnämnden.....39
4 § Stadsplaneringsnämnden, tekniska nämnden, miljönämnden, undervisningsnämnden, fritidsnämnden och social- och hälsovårdsnämnden.....39
5 § Tekniska nämndens sektion för enskilda vägar.....39
6 § Stadsplaneringsnämndens bygglovssektion.....39
7 § Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion och sektionen för individärenden.....39
8 § Social- och hälsovårdsnämndens sektion.....39
9 § Direktionerna för affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda samt affärsverket Företagshälsan i Vanda.....40
10 § Direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk.....40
11 § Valorgan.....40
Kap. 9 – Stadsstyrelsens och den allmänna sektions uppgifter och beslutanderätt....40
1 § Stadsstyrelsens uppgifter och beslutanderätt.....40
Stadsstyrelsen kan tillsätta en kommitté, vars mål och uppgifter fastslås av stadsstyrelsen.....40
2 § Stadsstyrelsens aftonskola.....42
3 § Redogörelse.....42
4 § Stadsstyrelsens allmänna sektions uppgifter och beslutanderätt.....42
5 § Vidareöverföring av befogenheter.....43
Kap. 10 – Nämndernas och deras sektioners samt affärsverksdirektionernas uppgifter och beslutanderätt.....44
1 § Nämndernas allmänna uppgifter och beslutanderätt.....44
2 § Stadsplaneringsnämndens uppgifter och beslutanderätt.....44
3 § Stadsplaneringsnämndens bygglovssektions uppgifter och beslutanderätt.....45

4 § Tekniska nämndens uppgifter och beslutanderätt.....46
5 § Uppgifter och beslutanderätt för tekniska nämndens sektion för enskilda vägar 47
6 § Miljönämndens uppgifter och beslutanderätt.....47
7 § Undervisningsnämndens uppgifter och beslutanderätt.....48
8 § Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektions uppgifter och beslutanderätt49
9 § Uppgifter och befogenheter för undervisningsnämndens sektion för individärenden.....49
10 § Fritidsnämndens uppgifter och beslutanderätt.....49
11 § Social- och hälsovårdsnämndens uppgifter och beslutanderätt.....50
12 § Uppgifter och befogenheter för sektionen för individärenden.....50
13 § Ett affärsverks direktions uppgifter och beslutanderätt (gäller inte direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk).....50
14 § Beslutanderätt för direktionen för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda: 51
15 § Beslutanderätt för direktionen för Affärsverket Företagshälsan i Vanda:.....51
16 § Beslutanderätt för direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk.....51
17 § Vidareöverföring av befogenheter.....52
Kap. 11 - Övertagningsförfarande.....52
1 § Stadsstyrelsens, nämnders och affärsverksdirektioners övertagningsrätt.....52
2 § Utnyttjande av upptagningsrätt.....52
3 § Meddelande om beslut som kan övertas.....52
4 § Ärenden som inte meddelas för upptagningsförfarande.....53
5 § Verkställande av beslut.....54
Kap. 12 – Handlingar och avtal.....54
1 § Elektronisk underskrift.....54
2 § Undertecknande av ett verksamhetsområdes handlingar och avtal.....54
3 § Undertecknande av ett resultatområdes handlingar och avtal.....54
4 § Undertecknande av en resultatenhets handlingar och avtal.....55
5 § Undertecknande av handlingar och avtal som grundar sig på tjänsteinnehavarbeslut.....55
6 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på stadsfullmäktiges beslut....55
7 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på beslut av stadsstyrelsen och dess allmänna sektion.....55

6 § Undertecknande av stadsstyrelsens fullmakt.....55
7 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på beslut av en nämnd eller dess sektion.....55
8 § Undertecknande av affärsverkets handlingar.....56
9 § Protokollsutdrag.....56
10 § Beslut om utlämnande av handlingar.....56
11 § Avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar och information.....56
12 § Mottagande av bevislig delgivning.....56
Kap. 13 – Dokumentförvaltningens organisation.....56
1 § Dokumentförvaltningens uppgiftsområde.....56
2 § Uppgifter inom stadsstyrelsens dokumentförvaltning.....56
3 § Uppgifterna för dokumentförvaltningens ledande tjänsteinnehavare och hans eller hennes beslutanderätt.....57
4 § Verksamhetsområdesdirektörens uppgifter inom dokumentförvaltningen.....57
Kap. 14 – Personalfrågor.....57
1 § Tillämpning av kapitlets bestämmelser.....57
2 § Befogenheter vid inrättande och indragande av tjänster samt ändring av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar.....57
3 § Befogenheter vid inrättande och indragande av anställningar i arbetsavtalsförhållande samt ändringen av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar.....58
Stadsdirektören, eller den tjänsteinnehavare som stadsdirektören förordnat, beslutar om.....58
grundandet av en befattning i arbetsavtalsförhållande.....58
4 § Ombildning av ett tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande.....58
5 § Överföringar.....58
6 § Ledigförklarande av tjänst.....58
7 § Anställningsförbud.....59
8 § Val av personal.....59
9 § När tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft.....59
10 § Upphävning av villkorligt valbeslut.....59
11 § Tillämpning av bestämmelserna i tjänste- och arbetskollektivavtalen.....59
12 § Bisysslor.....60
13 § Utredning av en tjänsteinnehavares arbets- och funktionsförmåga.....60
14 § Förflyttning av tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande.....60

15 § Avstängning från tjänsteutövning....60
16 § Ett tjänsteförhållandes upphörande, permittering och ombildning till deltidsanställning....61
17 § Ersättning för inkomstbortfall....61
18 § Återkrav av lön....61
DEL II - EKONOMI OCH KONTROLL....61
Kap. 15 – Ekonomi....61
1 § Organisation av ekonomiförvaltningens uppgifter....61
2 § Budget och ekonomiplan....61
3 § Verkställande av budgeten....62
4 § Budgetens uppföljning och rapportering....62
5 § Budgetens bindande verkan och ändringar i budgeten....62
6 § Bokföring och bokslut....63
7 § Skötsel, överlåtelse och uthyrning av egendom....63
8 § Beslut om avgifter....64
Kap. 16 – Ekonomiförvaltning....64
1 § Organisation av ekonomiförvaltningens uppgifter....64
2 § Utlåning och borgensförbindelser....64
3 § Betalningsrörelsen....64
4 § Kassamedel och bankkonto....65
5 § Godkännande av användningen av anslag....65
6 § Betalning av utgifter....65
7 § Mottagande av inkomster....65
8 § Underredovisnings- och inkasseringsbefogenheter....65
Finansieringsdirektören beviljar underredovisningsbefogenheter åt de personer som sköter kassauppgifterna....65
Underredovisare och inkasserare verkar enligt de anvisningar som ges av resultatområdet för finansiering....66
9 § Ersättande av kassafel....66
10 § Beviljande av uppskov med betalning....66
11 § Beviljande av befrielse delvis eller helt från betalningen av offentlig- eller privaträttsliga avgifter....66
12 § Fakturering av fordringar, indrivning, bokföringsmässiga rättelser, bokföring av kreditförluster och efterskänkande av fordran....66

13 § Beslut om skadestånd....66
14 § Förvaring av likvida medel, värdepapper och dokument samt revision....67
15 § Anskaffningar, lagerhållning och vidarebehandling av ur bruk tagen lös egendom....67
Kap. 17 – Revision av förvaltning och ekonomi....67
1 § Den externa revisionens uppgiftsområde....67
2 § Organisation av förvaltningens och ekonomins revision....67
3 § Revisionsnämndens sammanträden....68
4 § Revisionsnämndens uppgifter och beslutanderätt....68
5 § Revisionsnämndens ordförandes uppgifter och beslutanderätt....68
6 § Stadsrevisorns uppgifter och beslutanderätt....68
7 § Val av revisionssammanslutning....69
8 § Revisorns uppgifter....69
9 § Revisionsberättelsen och nämndens utvärderingsberättelse....69
10 § Revisionsnämndens information....69
Kap. 18 – Intern kontroll och riskhantering....70
1 § Uppgiftsområdet för intern kontroll och riskhantering....70
2 § Stadsfullmäktiges uppgifter inom intern kontroll och riskhantering....70
3 § Stadsstyrelsens uppgifter inom intern kontroll och riskhantering....70
4 § Nämndernas, direktionernas, tjänsteinnehavarnas och chefernas uppgifter inom intern kontroll och riskhantering....70
5 § Riskhanterings- och beredskapschefens uppgifter inom intern kontroll och riskhantering....70
6 § Den interna revisionens uppgifter....70
DEL III – FULLMÄKTIGE....71
Kap, 19 – Fullmäktiges verksamhet....71
1 § Organiseringen av fullmäktiges verksamhet....71
2 § Bildande av fullmäktigegrupper och namn på fullmäktigegrupper....71
3 § Förändringar i fullmäktigegruppens sammansättning....71
4 § Sittordning....72
5 § Sammanträdeslokaler....72
6 § Fullmäktigegruppens uppgifter vid inkallande av ersättare....72
7 § Fullmäktiges kansliuppgifter....72
Kap. 20 – Fullmäktiges sammanträden....72

1 § Fullmäktiges tillvägagångssätt för beslutsfattande....72
2 § Elektroniskt sammanträde....72
3 § Kallelse till sammanträde....72
4 § Föredragningslistan....73
5 § Fortsatt sammanträde....73
6 § Inkallande av ersättare för fullmäktigeledamot....73
7 § Övriga personers närvaro vid fullmäktiges sammanträde utöver fullmäktigeledamöterna....74
8 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet....74
9 § Sammanträdets ledning och tillfällig ordförande....74
10 § Jäv....75
11 § Ordningsföljd för behandling av ärenden....75
12 § Anföranden....75
13 § Bordläggning och återremiss för beredning....76
14 § Förslag och avslutande av diskussionen....76
15 § Konstaterande av beslut....77
16 § Förslag som tas upp till omröstning....77
17 § Omröstningssätt och omröstningsordning....77
18 § Åtgärdsmotion....77
19 § Förande och justering av protokoll....78
20 § Bestyrkande av protokollsutdrag....78
21 § Delgivning av beslut till kommunmedlemmar....78
Kap. 21 – Majoritetsval och proportionella val....78
1 § Allmänna bestämmelser om val....78
2 § Fullmäktiges valnämnd....78
3 § Inlämning av kandidatlistor och namnupprop för valförrättningen....79
4 § Uppgörande av kandidatlistor och ombud....79
5 § Granskning och rättelse av kandidatlistor....79
6 § Sammanställning av kandidatlistor....79
7 § Förrättande av proportionella val....79
8 § Konstaterande av valresultatet....80
9 § Sluten omröstning med sedlar och röstsedlarnas förvaring....80
Kap. 22 – Fullmäktigeledamöternas rätt att väcka motioner och framställa frågor....80

1 § Fullmäktigeledamöternas motioner....80
2 § Fråga riktad till stadsstyrelsen....81
3 § Redogörelse....81
4 § Informationsmöte och frågetimme....81
5 § Stadsfullmäktiges aftonskola....82
Kap. 23 – Utskotten....82
1 § Tillsättande av fullmäktigeutskott....82
2 § Tillsättandet av tillfälligt utskott....82
DEL IV - BESLUTS- OCH FÖRVALTNINGSFÖRFARANDET....83
Kap. 24 – Sammanträdesförfarande....83
1 § Tillämpning av bestämmelserna....83
2 § Sätt att fatta beslut i ett organ....83
3 § Sammanträdestid och -plats....84
4 § Sammanträdeskallelse och föredragningslista....84
5 § Fortsatt sammanträde....84
6 § Kallande av ersättare....84
7 § Närvaro- och yttranderätt vid sammanträden....85
8 § Företrädares för stadsstyrelsen uppgifter i andra organ....85
9 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet....85
10 § Tillfällig ordförande....85
11 § Ledning av sammanträdet....85
12 § Ordningsföljd för behandling av ärenden....86
13 § Beredning och föredragning av ärenden....86
14 § Föredragande i stadsstyrelsen och dess allmänna sektion....86
15 § Föredragande i stadsplaneringsnämnden, tekniska nämnden och miljönämnden samt dessas sektioner....86
16 § Föredragande i undervisningsnämnden och dess sektioner samt fritidsnämnden 87
17 § Föredragande i social- och hälsovårdsnämnden och dess sektion....87
18 § Föredragande i centralvalnämnden....87
19 § Föredragande i affärsverkens direktioner....87
20 § Sammanträdets offentlighet....88
21 § Jäv....88
22 § Bordläggning och återremiss för beredning....88

24 § Förslag och avslutande av diskussionen....88
25 § Konstaterande av beslut....88
26 § Förslag som tas upp till omröstning....88
27 § Omröstning och val....88
28 § Förande och justering av protokoll....89
29 § Bestyrkande av protokollsutdrag....90
30 § Delgivning av beslut till kommunmedlemmar....90
Kap. 25 – Initiativ från kommuninvånarna....90
1 § Initiativrätt....90
2 § Behandling av initiativ....91
3 § Uppgifter som lämnas till initiativtagaren....91
DEL V – GRUNDERNA FÖR DE FÖRTROENDEVALDAS EKONOMISKA FÖRMÅNER....91
Kap. 26 – Arvoden och ersättningar....91
1 § Ersättningar till förtroendevalda....91
2 § Mötesarvoden till ledamöter i organ....91
3 § Arvode för tilläggstimmar....93
4 § Arvode för förrättningar och beredningss- eller verkställighetsuppdrag....93
5 § Arvode för justering av protokoll....93
6 § Mötesarvode för två eller fler möten som hålls av ett organ....93
7 § Betalning av arvode vid inställt sammanträde....93
8 § Års- och månadsarvoden till förtroendevalda....94
9 § Arvoden till valförrättare....95
Kap. 27 – Ersättning för inkomstförlust och andra kostnader....96
1 § Ersättning för inkomstförlust och kostnader....96
Kap. 28 – Särskilda bestämmelser....97
1 § En kommittés eller delegations sammanträden....97
2 § Utbetalning av arvoden och ersättningar....97
3 § Avgörande av meningsskiljaktigheter....97
Ikraftträdande....97

Del 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

Kap. 1 – Allmänna bestämmelser

1 § Tillämpning av förvaltningsstadgan

Organiseringen av förvaltningen och verksamheten samt besluts- och förvaltningsförfarandena i Vanda stad följer bestämmelserna i denna förvaltningsstadga, om inte något annat bestäms i lag.

2 § Språkliga rättigheter i kommunens förvaltning och verksamhet

I förvaltningen och verksamheten ska språklagen och lagen om de språkkunskaper som krävs av offentligt anställda följas.

I organiseringen av förvaltningen och verksamheten samt i stadens information ska de finsk- och svenskspråkiga invånarnas och servicetagarnas rättighet att få betjäning på sitt eget modersmål, finska eller svenska, inom kommunens alla verksamhetsområden beaktas.

Det ska säkerställas att de anställda har tillräckliga kunskaper i finska och svenska och i fråga om de språkkunskaper som krävs av dem gäller vad som särskilt har föreskrivits eller beslutats.

I kapitel 20 och 24 bestäms om skyldigheten att utarbeta organens kallelser till sammanträde, föredragningslistor och protokoll på både finska och svenska.

När kommunen tillhandahåller tjänster i form av köpta tjänster, ska det i avtalet tas med villkor som tryggar att servicetagarnas språkliga rättigheter enligt språklagen förverkligas på det sätt som de ska förverkligas i kommunen.

Om en köpt tjänst gäller enbart den ena språkgruppen, är det möjligt att erbjuda tjänsten och sköta kundkommunikationen enbart på den ifråga varande språkgruppens språk.

3 § Kommuninvånarnas deltagande

Kommuninvånarna och servicetagarna har rätt att delta i och påverka på kommunens verksamhet. Fullmäktige ska se till att det finns tillgång till mångsidiga och effektiva möjligheter till deltagande. Verksamhetsområdena ser planmässigt till att i sina egen verksamhet ordna så att kommuninvånarna bereds möjlighet att påverka kommunens verksamhet i rätt tid och i växelverkan.

4 § God lednings- och förvaltningssed

I staden följs god lednings- och förvaltningssed.

5 § Stadens kommunikation

Stadsstyrelsen, nämnderna, stadsdirektören och verksamhetsområdenas ledande tjänsteinnehavare ska se till att kommuninvånarna och de som utnyttjar tjänsterna får tillräckligt med information om de ärenden som är under beredning och att de kan delta i och påverka beredningen av dessa ärenden. I kommunikationen ska det användas ett klart och begripligt språk och de olika finsk- och svenskspråkiga invånargruppernas behov ska beaktas.

I koncerndirektivet ges bestämmelser om koncernbolagens information och om tryggandet av de kommunala förtroendevaldas rätt att få tillgång till information.

Affärsverkens information ska ordnas enligt samma principer som används i stadens information.

Om revisionsnämndens information bestäms i kap. 17 § 10.

6 § Datasäkerhet och datasekretess

I stadens ledning, riskhantering, chefsarbete och organisation av verksamhetsområdenas operativa verksamhet beaktas datasäkerhet och i hanteringen av personuppgifter beaktas datasekretess med efterföljande av den lagstiftning som är i kraft och myndighetsbestämmelser samt den av stadsstyrelsen fastställda datasäkerhets- och datasekretesspolicyn och stadens interna bestämmelser och anvisningar.

Kap. 2 – Ledningen av stadens verksamhet

1 § Ledningen av staden

Stadsfullmäktige svarar för kommunens verksamhet och ekonomi och utövar kommunens beslutanderätt.

Ledningen av staden bygger på kommunstrategin, ekonomiplanen, budgeten och förvaltningsstadgan.

Stadsstyrelsen leder kommunens verksamhet, förvaltning och ekonomi och svarar för beredningen och verkställigheten av fullmäktiges beslut och för tillsynen över beslutens laglighet.

För ledningen av staden finns utöver tjänsten som stadsdirektör, tjänsterna som biträdande stadsdirektör för koncernservicen, biträdande stadsdirektör för invånarservicen, biträdande stadsdirektör för verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö, biträdande stadsdirektör för bildningsväsendet samt biträdande stadsdirektör för social- och hälsovårdsväsendet.

2 § Stadens organisation

Vanda stads förvaltning indelas administrativt i:
- stadsdirektörens verksamhetsområde
- verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice
- verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö
- bildningsväsendets verksamhetsområde
- verksamhetsområdet för social- och hälsovård

Verksamhetsområdena är indelade i resultatområden och resultatområdena kan indelas i resultatenheter.

Vanda stads organ är:
- stadsfullmäktige
- stadsstyrelsen och dess allmänna sektion
- revisionsnämnden
- centralvalnämnden
- stadsplaneringsnämnden och dess bygglovssektion
- tekniska nämnden och dess privatvägssektion

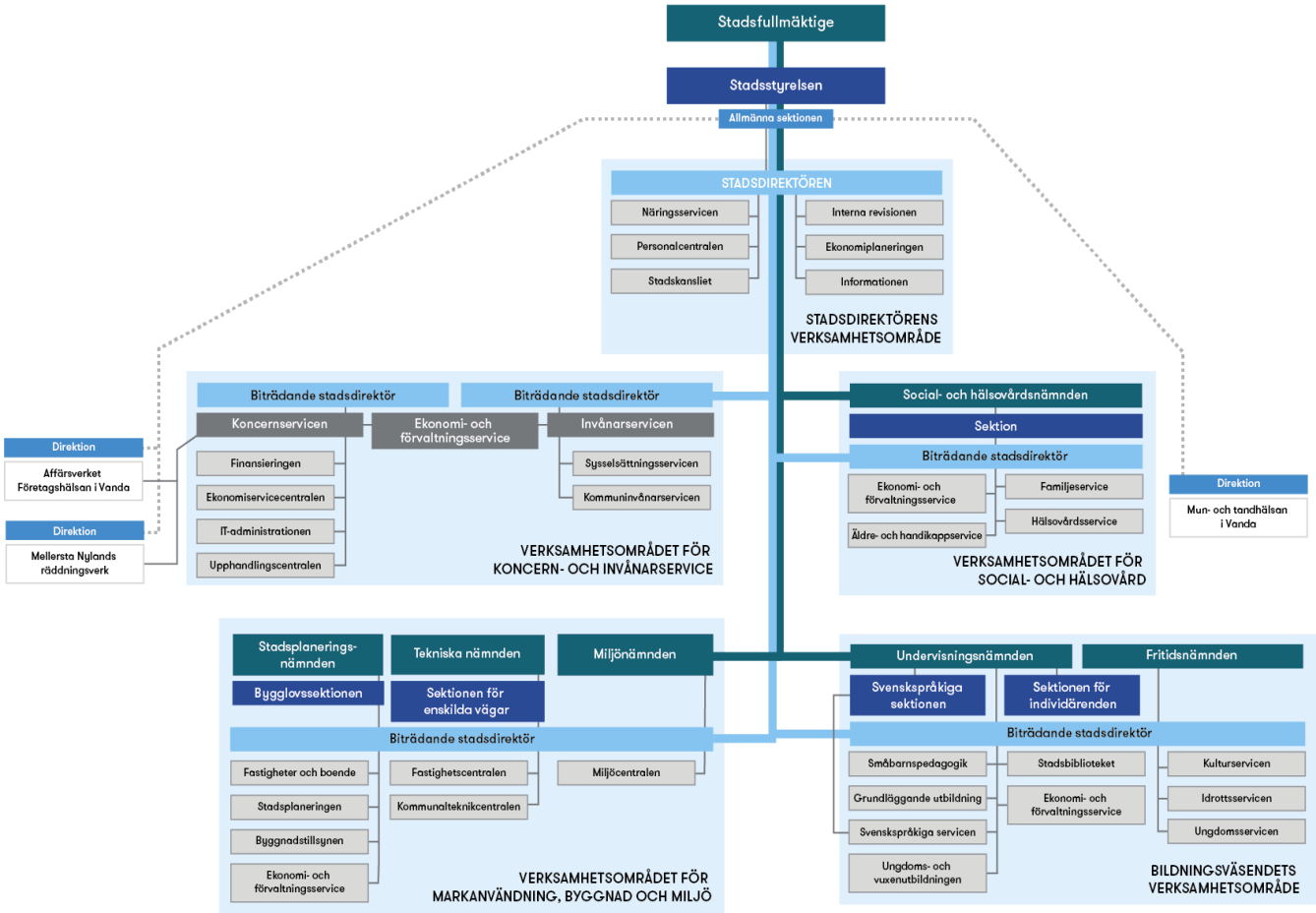
- miljönämnden
- undervisningsnämnden och dess svenskspråkiga sektion samt sektionen för individärenden
- fritidsnämnden
- social- och hälsovårdsnämnden och dess sektion
- affärsverket för mun- och tandhälsas direktion
- direktionen för Affärsverket Företagshälsan i Vanda
- direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk

Vanda stads påverkansorgan är:

- ungdomsfullmäktige
- äldrerådet
- handikapprådet
- Svenska kommittén.

Om påverkansorganens sammansättning, inrättandet och verksamhetsförutsättningarna bestämmer stadsstyrelsen som godkänner verksamhetsregler för dessa påverkansorgan. I fråga om påverkansorganen tillämpas bestämmelserna om direktioner i kommunallagen.

VANDA STADS ORGANISATION



3 § Koncernledningen

I koncernens ledning ingår stadsstyrelsen och dess allmänna sektion, stadsdirektören, de biträdande stadsdirektörerna, samt i ärenden som rör koncernbolagen de tjänsteinnehavare som föredrar, beslutar och verkställer enligt förvaltningsstadgans bestämmelser.

4 § Förtroendevald på deltid

Stadsfullmäktiges ordförande, stadsstyrelsens ordförande och stadsstyrelsens vice ordföranden kan vara förtroendevalda på deltid

Den förtroendevalda ska skriftligen meddela stadskansliet ifall han eller hon vill sköta sitt uppdrag på deltid. Deltidsuppdraget kan inte träda i kraft retroaktivt.

Om arvodet för förtroendevald på deltid är fastställt i kapitel 26 av denna förvaltningsstadga.

Till övriga delar ingår bestämmelser om förtroendevalda på viss tid i kommunallagen.

5 § Stadsstyrelseordförandens uppgifter

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen är det stadsstyrelseordföranden som:

- leder den politiska samverkan som krävs för fullgörandet av kommunstrategin
- följer upp ändamålsenligheten hos de beslut som tas av kommunens organ och vid behov vidta åtgärder för att ta upp ett ärende till behandling i stadsstyrelsen
- leder behandlingen av ärenden vid stadsstyrelsens sammanträden
- godkänner stadsdirektörens ledigheter, utbildningar, tjänsteresor och övriga utgifter som förorsakas av stadsdirektörens uppgifter
- genomför de årliga resultat- och utvecklingssamtalen med stadsdirektören.

6 § Stadsdirektörens uppgifter och beslutanderätt

Stadsdirektören leder och utvecklar stadens förvaltning, ekonomi och övriga kommunala verksamhet under ledning av stadsstyrelsen. Kommunens verksamhet omfattar utöver kommunen och kommunkoncernen kommunens deltagande i kommunernas gemensamma verksamhet samt övrig verksamhet som anknyter till ägande, avtal och finansiering.

Stadsdirektören:

- leder ekonomiplaneringen och den övriga resursstyrningen så att de av stadsfullmäktige och -styrelsen uppställda målen för verksamheten och ekonomin nås
- leder utvecklingen av staden och stadsstrukturen med hjälp av generalplanering och annan övergripande planering samt genom att styra stadens mark-, avtals-, närings- och bostadspolitik
- svarar för att stadskoncernens verksamhet ger resultat och för övervakningen av koncernsamfunden
- svarar för stadens regionala, riksomfattande och internationella samarbete och intressebevakning samt myndighetssamarbete
- svarar för stadskoncernens information
- svarar för organisationen och förverkligandet av god lednings- och förvaltningssed, riskhantering och intern kontroll samt tryggandet av dessas funktionsduglighet
- Svarar för styrningen av stadens datasekretess och datasäkerhet

Stadsdirektören eller den som stadsdirektören förordnar, beslutar:

1. på beredning av finansieringsdirektören om upptagandet av budgetlån inom de ramar som fastställts i budgeten eller genom separata beslut av stadsfullmäktige,
2. i brådskande fall om förordnande av representanter för staden till sådana förrättningar, evenemang och sammanträden, där stadens intresse ska bevakas och dess åsikt höras, samt ger vid behov anvisningar om förfarande,
3. om att nöja sig med beslut som rör statsandelar och statsbidrag,
4. om grundandet av och deltagandet i projekt som anknyter till hela staden och flera verksamhetsområden samt om hur projektens administration, ekonomi och upphandlingar ska ordnas,
5. om godkännandet av konkurrensutsättningsprogrammet för gemensamma upphandlingar för städerna i huvudstadsregionen,
6. om utbildningen av de förtroendevalda,
7. om beviljandet av understöd inom ramarna för budgetanslagen för att stödja fullmäktigegruppernas verksamhet, om användningen av stadsstyrelsens expensmedel samt övriga av stadsstyrelsens anslag upp till 20 000 euro per fall,
8. om representationskostnader och representativa tillställningar, där kostnaderna inte överskrider 20 000 euro, och
9. i frågor som rör flera än ett verksamhetsområde, om inte annat föreskrivits eller bestämts.

På stadsdirektören tillämpas även § 7 i detta kapitel som rör biträdande stadsdirektörernas uppgifter och beslutanderätt.

7 § Biträdande stadsdirektörernas uppgifter och beslutanderätt

Biträdande stadsdirektören:

- är underställd stadsstyrelsen och stadsdirektören, svarar för verksamhetsområdets verksamhet samt leder och utvecklar den
- svarar för ledningen av ekonomiplaneringen och övrig resursstyrning inom sitt verksamhetsområde så att de mål som uppställts av stadsfullmäktige, stadsstyrelsen och den egna nämnden nås med de resurser som står till buds
- svarar för att verksamhetsområdets verksamhet ger resultat
- svarar för att organisera datasekretessen och datasäkerheten inom sitt verksamhetsområde
- svarar för avtalshanteringen inom sitt verksamhetsområde
- svarar för sitt verksamhetsområdes information
- svarar inom verksamhetsområdet för att grunda och delta i projekt som anknyter till det egna uppgiftsområdet samt för att organisera projektens administration, ekonomi och upphandlingar,
- svarar för verksamhetsområdets regionala, riksomfattande och internationella samarbete och intressebevakning samt myndighetssamarbete
- svarar för beredningen av ärenden och mål inom sitt verksamhetsområde samt för samordningen av arbetet
- svarar för utvecklingen och planeringen av förvaltningen, personalen och ekonomin inom sitt verksamhetsområde

Biträdande stadsdirektören eller den som direktören förordnar beslutar inom sitt verksamhetsområde om:

1. indelningen av honom eller henne underställda resultatområden i resultatenheter, med undantag för affärsverkena Mun- och tandhälsan i Vanda, Företagshälsan i Vanda och Mellersta Nylands räddningsväsen,

2. ställföreträdare för resultatområdesdirektörerna, med undantag för affärsverket Mellersta Nylands räddningsverk,
3. att ansöka om statsbidrag och ansökan om ändring i beslut som rör detta,
4. bruksavgifter och ersättningar för lokaliteter, byggnader, anläggningar, verksamhetsställen och inventarier i enlighet med de grunder som fastställts av nämnden,
5. tjänster och produkter som erbjuds utomstående parter och de avgifter som ska debiteras för dessa enligt de grunder för prestationer och prissättning som nämnden fastställt, med undantag för affärsverken Mun- och tandhälsan i Vanda, Företagshälsan i Vanda och Mellersta Nylands räddningsverk och avgifterna inom bildningsväsendets småbarnspedagogik, klubbverksamhet och service för tillfällig vårdhjälp samt miljöväsendets avgifter,
6. avtal som gäller fler än ett resultatområde,
7. forskningstillstånd som gäller fler än ett resultatområde,
8. serviceupphandlingar som överskrider det nationella tröskelvärdet upp till sådana upphandlingar som underskrider EU:s tröskelvärde med undantag för affärsverken Mun- och tandhälsan i Vanda, Företagshälsan i Vanda och Mellersta Nylands räddningsverk,
9. att delta i anbudsförfarande som ordnas av kommunernas gemensamma inköpscentral eller ingå upphandlingsavtal som denna konkurrensutsatt, när det gäller upphandling som hör till hans eller hennes upphandlingsbefogenheter,
10. övriga frågor som hör till verksamhetsområdet och berör flera än ett resultatområde, om inte annat föreskrivits eller bestämts.

Om biträdande stadsdirektören utöver detta dessutom har uppgiftsspecifik beslutanderätt, föreskrivs separat om detta i denna stadga under punkten för ifråga varande verksamhetsområde.

8 § Resultatområdesdirektörernas uppgifter och beslutanderätt

En direktör för ett resultatområde:

- svarar för att leda och utveckla sitt resultatområde samt för att använda arbetsledningsrätten inom sitt resultatområde
- svarar för resultaten inom det egna resultatområdet och för den strategiska styrningen av resultatområdet, på ett sådant vis att stadens övergripande mål uppnås.
- svarar för fördelningen av anslagen inom sitt resultatområde
- svarar för att organisera datasekretessen och datasäkerheten inom sitt resultatområde
- svarar för avtalshanteringen inom sitt resultatområde
- svarar för sitt resultatområdes information
- beslutar om uppgörande av skadeanmälan,
- svarar för användningsreglerna för de utrymmen, områden, byggnader och anläggningar som är i resultatområdets besittning
- beslutar om vikariearrangemang för resultatenhetschefers del
- ansöker om tillstånd och samtycken som behövs inom resultatområdet

Resultatområdesdirektören eller den som utses av direktören beslutar inom sitt resultatområde:

1. om avtal som rör resultatområdet,
2. om forskningstillstånd som rör resultatområdet,
3. betalning av avtalsbaserad skadeersättning då det gäller ett såväl till beloppet som grunderna obestritt ersättningsansvar,
4. om beviljandet av beställningsrättigheter,

5. om anskaffningar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet i det fall att beställningen inte kan göras hos en leverantör med konkurrensutsatt avtal,
6. om donation och försäljning av material,
7. om att ansluta sig till föreningar som ingår i det egna uppgiftsområdet, när föreningens årliga medlemsavgift underskrider 200 euro,
8. om öppettiderna för verksamhetsställen som är i resultatområdets besittning, om tillfällig stängning eller flyttning av verksamhetsställe,
9. om överlåtelsen av lös egendom, lokaler och områden som är i resultatområdets besittning till utomståendes bruk,
10. ger sitt samtycke till behandling av brottmål då staden är sakägare, på det sätt som bestäms i lagen om strafforderförfarande,
11. beslutar även om övriga ärenden som hör till resultatområdet, såvida inte annat har bestämts.

Om resultatområdesdirektören utöver detta dessutom har uppgiftsspecifik beslutanderätt, föreskrivs separat om detta i denna stadga under punkten för ifrågavarande verksamhetsområde.

9 § Affärsverksdirektörernas uppgifter och beslutanderätt (gäller inte räddningsdirektören)

Direktören för ett affärsverk likställs med en resultatområdesdirektör

Direktören för ett affärsverk:

- svarar för affärverkets förvaltning och för att organisera ekonomi, intern kontroll och riskhantering samt datasekretess och datasäkerhet.
- svarar för ledningen av affärsverkets ekonomiplanering och övriga resursstyrning, så att de uppställda målen nås
- svarar för att utveckla och upprätthålla affärsverkets konkurrenskraft så att stadens övergripande mål nås
- svarar för beredningen av de frågor och mål som gäller affärsverkets direktion
- Samordnar affärsverkets verksamhet med funktionerna inom stadens olika verksamhetsområden, affärsverk och bolag samt beaktar övriga samarbetsparter.

Direktören för affärsverket eller den som han eller hon förordnar beslutar om:

1. affärsverkets indelning i resultatenheter,
2. avtal, ifall beslutanderätten inte hör direktionen till,
3. ansökan om statsandelar och -bidrag samt om att ansöka om ändring i beslut som rör dessa
4. betalning av avtalsbaserad skadeersättning då det gäller ett såväl till beloppet som grunderna obestritt ersättningsansvar
5. beviljande av beställningsrättigheter,
6. upphandlingar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet,
7. försäljning och donation av material i enlighet
8. med de principer som direktionen tagit beslut om,
9. förordnande av representanter för affärsverket till sådana förrättningar, evenemang och sammanträden, där affärsverkets intresse ska bevakas och dess åsikt höras, samt vid behov om givandet av anvisningar om förfarande,
10. även övriga frågor, om det inte bestämts att dessa avgörs av en annan tjänsteinnehavare.

Om räddningsdirektörens beslutanderätt föreskrivs dessutom i kap. 4 § 11.

Kap. 3 – Uppgifterna och beslutanderätten inom stadsdirektörens verksamhetsområde

1 § Uppgifterna inom stadsdirektörens verksamhetsområde

Stadsdirektörens verksamhetsområde leds av stadsdirektören.

Stadsdirektörens verksamhetsområde sörjer för styrningen på stadsnivå.

Stadsdirektörens verksamhetsområde svarar :
- för att bereda och verkställa ärenden som hör till stadsfullmäktige och stadsstyrelsen
- för att bistå och handleda stadens övriga organ
- centraliserat för planeringen på stadsnivå och för att stadens verksamhet ger resultat

2 § Resultatområdena inom stadsdirektörens verksamhetsområde

I stadsdirektörens verksamhetsområde ingår följande resultatområden: näringsservicen, personalcentralen, stadskansliet, interna revisionen, ekonomiplaneringen och informationen.

Resultatområdena lyder under stadsstyrelsen.

3 § Näringsservicens uppgifter

Resultatområdet för näringsservicen svarar under näringsdirektörens ledning för:

- den strategiska planeringen och realiseringen av stadens livskraft och näringspolitik
- utvecklingen av det regionala samarbetet inom näringspolitiken
- det samarbete som förutsätts för att genomföra metropolområdets konkurrenskraftsstrategi

4 § Personalcentralens uppgifter och personaldirektörens beslutanderätt

Resultatområdet för personalcentralen svarar under ledning av personaldirektören för:

- utvecklingen och genomförandet av hela stadens personalpolitik
- organiseringen av stadens centraliserade personalservice
- att handleda och stödja verksamhetsområdena i personalfrågor
- handledningen som gäller koncernbolagens personalfrågor I enlighet med koncernstrategin
- att ge anvisningar på stadsnivå som gäller uppgiftsområdet

Personaldirektören eller den som personaldirektören förordnar, beslutar om:

1. stadens förhandlare inom stadens förhandlingssystem,
2. återindrivning av överskottslön,
3. godkännande av företagshälsovårdens verksamhetsplan och verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet,
4. sökande av ändring i ersättningsbeslut som gäller företagshälsovård som ordnas av arbetsgivaren,
5. sökande av ändring i ersättningsbeslut enligt sjukförsäkringslagen och lagen om olycksfallsförsäkring,
6. utfärdandet av bestämmelser som gäller de personalregister som ska föras över stadens anställda, och

7. upphandlingen av centraliserade utvecklings- och coachningstjänster för stadens anställda samt företagshälsovårdens tjänster.

Personaldirektören representerar staden i arbetsmarknadsfrågor och som arbetsgivarpart vid lokala förhandlingar enligt huvudavtalet för den kommunala sektorn.

5 § Stadskansliets uppgifter och förvaltningsdirektörens beslutanderätt

Stadskansliets resultatområde svarar under förvaltningsdirektörens ledning för:

- beredningen av stadsfullmäktiges och stadsstyrelsens sammanträden och verkställandet av besluten
- stadens gemensamma och stadsdirektörens
- verksamhetsområdes juridiska ärenden
- utvecklingen av beredning och beslutsfattande
- översättningsservicen
- arrangemangen vid allmänna val
- säkerhets- och beredskapsfrågor på stadsnivå
- de centraliserade förvaltningstjänsterna inom stadsdirektörens verksamhetsområde
- att ge anvisningar på stadsnivå som gäller uppgiftsområdet

Förvaltningsdirektören eller den som förvaltningsdirektören förordnar, beslutar om:

1. att på stadsstyrelsens vägnar och inom de gränser den fastställt godkänna om staden ska nöja sig med centralskattenämndens och förvaltningsdomstolens beslut om beskattning,
2. befrielse från kommunal- och fastighetsskatter,
3. publiceringen av kommunens meddelanden, och
4. ramavtal som hör samman med stadens gemensamma juridiska ärenden

Förvaltningsdirektören övervakar användningen av stadens vapen och sörjer för användningen av stadshusets lokaler.

6 § Den interna revisionens uppgifter

Om interna revisionens uppgifter föreskrivs i kap.18 § 6.

7 § Ekonomiplaneringens uppgifter och ekonomidirektörens beslutanderätt

Resultatområdet för ekonomiplanering svarar under ledning av ekonomidirektören för:

- att sammanställa och rapportera om stadens budget och ekonomiplan
- att koordinera och utveckla beredningen av stadens strategi samt att rapportera om strategin
- stadens centraliserade statistik- och forskningsfunktioner
- att utveckla och samordna stadens servicenät som en del av stadens budgetberedning
- utvecklingen av stadens projektmodell
- att ge anvisningar på stadsnivå som gäller uppgiftsområdet.

Ekonomidirektören eller den som ekonomidirektören förordnar, beslutar om:

1. upphandlingen av statistik- och forskningstjänsterna samt de konsulteringstjänster som anknyter till stadens strategiarbete.

8 § Informationens uppgifter och informationsdirektörens beslutanderätt

Resultatområdet för information svarar under ledning av informationsdirektören för:

- stadens centraliserade informations- och marknadsföringsuppgifter
- den strategiska och kvalitetsmässiga planeringen, styrningen och övervakningen av hela stadskoncernens information och marknadsföring
- att ge anvisningar på stadsnivå som gäller uppgiftsområdet.

Informationsdirektören eller den som informationsdirektören förordnar, beslutar om:

1. upphandlingen av stadens centraliserade tjänster inom information och marknadsföring.

Kap. 4 – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice

1 § Uppgifterna inom verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice

Verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice leds av biträdande stadsdirektören för koncernservice och biträdande stadsdirektören för invånarservice.

Biträdande stadsdirektören för koncernservicen fungerar som stadsdirektörens ställföreträdare när stadsdirektören är frånvarande eller har förhinder.

Verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice svarar för:

- att bereda och verkställa de ärenden inom sitt uppgiftsområde som ankommer på stadsstyrelsen och stadsstyrelsens allmänna sektion
- stadens koncernförvaltning och ägarstyrning, stadskoncernens finansiering, försäkringsskyddet och styrningen av riskhanteringen, stadens skadefond samt stadskoncernens ekonomiförvaltning, upphandlingsväsendet samt IT-administrationen och dess säkerhet
- de tjänster inom företagshälsovården och området för Mellersta Nylands räddningsväsen som staden ordnar
- att organisera stadens sysselsättningsservice, rådgivnings- och e-tjänster, dokumentförvaltning samt social- och patientombudsmannens verksamhet
- Utvecklingen av invånarnas möjligheter att delta och påverka och samordningen av mångkulturfrågorna och stadens operativa plan för jämställdhet och likabehandling.

Verksamhetsområdet för koncern- och invånarservicen är underställd stadsstyrelsen.

2 § Biträdande stadsdirektörens för koncernservicen beslutanderätt

Biträdande stadsdirektören för koncernservicen, eller den som han eller hon förordnar beslutar om:

1. Olika slag av derivativ- och garderingsavtal som används i samband med stadens finansieringslösningar, om övriga avtal om olika finansieringsinstrument, samt om leasing- och hyresavtal i anknytning till finansieringen enligt de allmänna anvisningar som stadsstyrelsen godkänt,
2. upphandlingen av data- och teletekniska anläggningar och datasystem samt därmed förbundna serviceupphandlingar,

3. i brådskande fall om att utfärda anvisningar om förfaringssätt och om att förordna en företrädare för staden till sådana samfunds sammanträden där stadens intressen ska bevakas och dess åsikt ska höras, och
4. att ge anvisningar på stadsnivå som berör finansieringens, ekonomiservicecentralens, upphandlingscentralens och IT-administrationens resultatområden.

3 § Beslutanderätt för biträdande stadsdirektören för invånarservicen

Om beslutanderätten för biträdande stadsdirektören för invånarservicen föreskrivs i Kap. 2 § 7.

4 § Resultatområdena inom verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice

I verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice ingår följande resultatområden: ekonomi- och förvaltningsservicen, finansieringen, ekonomiservicecentralen, upphandlingscentralen, IT-administrationen, Affärsverket Företagshälsan i Vanda, Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk, sysselsättningsservicen och kommuninvånarservicen.

Biträdande stadsdirektören för koncernservicen svarar för följande resultatområden: finansieringen, ekonomiservicecentralen, upphandlingscentralen, IT-administrationen, ekonomi- och förvaltningsservicen för sin del, Affärsverket Företagshälsan i Vanda och Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk.

Biträdande stadsdirektören för invånarservicen svarar för resultatområdena: sysselsättningsservicen och kommuninvånarservicen samt för sin del för ekonomi- och förvaltningsservicen.

affärsverket Företagshälsan i Vanda och Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk fungerar som kommunala affärsverk och är vardera underställda sin egen affärsverksdirektion.

5 § Ekonomi- och förvaltningsservicens uppgifter

Resultatområdet för ekonomi- och förvaltningsservicen svarar under ekonomi- och förvaltningsdirektörens ledning:

- centraliserat för uppgifterna i anslutning till verksamhetsområdets ekonomi, förvaltning och utveckling,
- för att erbjuda stödtjänster till verksamhetsområdets övriga resultatområden

Resultatområdet har en utvecklingsenhet som är direkt underställd biträdande stadsdirektören för koncernservicen och svarar för:

- Beredningen och verkställandet av den koncernstrategi som stadsfullmäktige godkänner
- Koncernförvaltningen och ägarstyrningen
- beredningen av stadsstyrelsens allmänna sektions sammanträden och verkställandet av besluten

6 § Finansieringens uppgifter och finansieringsdirektörens beslutanderätt

Resultatområdet för finansiering svarar under ledning av finansieringsdirektören för:

- stadskoncernens likviditet samt den kort- och långfristiga finansieringen
- att finansierings- och ränterisker hålls i styr
- placeringsverksamheten
- likviditetsstyrningen
- koncern- och övriga bankkonton
- externa bank- och finansiärrelationer
- att koordinera och utveckla stadskoncernens riskhantering, försäkringsskydd samt ramavtalen för leasingfinansiering.

- förvaltningen av skadefonden samt bostadslåne-, fastighets- och byggnadsfonden

Resultatområdet erbjuder sakkunnig- och stödtjänster inom sitt uppgiftsområde.

Finansieringsdirektören, eller den som finansieringsdirektören förordnar, beslutar om:

1. ändring av återbetalningstider och lånevillkor för existerande lån,
2. upptagningen av kortfristiga lån inom de gränser stadsfullmäktige fastställer,
3. beviljande av kortfristiga krediter till samfund inom stadskoncernen och om upptagningen av kortfristiga lån hos samfund som ingår i stadskoncernen enligt stadsstyrelsens allmänna anvisningar,
4. deponeringen eller placeringen av stadens kassamedel enligt stadsstyrelsens allmänna anvisningar och vad som totalt sett blir fördelaktigast för staden, och
5. öppnandet och avslutandet av stadens konton

Finansieringsdirektören framlägger förslag för beslut av stadsdirektören om upptagning av budgetlån inom de gränser som stadsfullmäktige fastställt i budgeten eller genom separata beslut och svarar för uppgifterna enligt de av stadsfullmäktige godkända stadgarna för Vanda stads skadefond och Vanda stads bostadslåne-, fastighets- och byggnadsfond.

7 § Ekonomiservicecentralens uppgifter och beslutanderätten för direktören för ekonomiservicecentralen

Ekonomiservicecentralens resultatområde svarar under ledning av direktören för ekonomiservicecentralen för:

- stadens uppgifter i fråga om uppbörd, fakturering, bokföring och bokslut
- det interna och externa redovisningsväsendet och utvecklandet av datasystemen i anslutning till dessa
- utvecklingen av stadens och dess koncerns externa och interna redovisningsväsenden
- ledningen av inkomstuppbörden

Direktören för ekonomiservicecentralen eller den som han eller hon förordnar, beslutar om:

1. upphandlingen av indrivningstjänster.

8 § Upphandlingscentralens uppgifter och upphandlingsdirektörens beslutanderätt

Upphandlingscentralens resultatområde svarar under upphandlingsdirektörens ledning för:

- utvecklingen av stadens upphandlingsväsen
- stadens centraliserade materialluppandling
- koordineringen av stadens serviceupphandlingar
- utvecklingen av stadskoncernens konkurrensutsättningsprocesser och principerna för därtill hörande avtalshantering
- upphandlingsavtal för olika produktgrupper
- den logistiska helhetsstyrningen av upphandlingar, den centraliserade beställningen och beställningarnas styrning
- konkurrensutsättningen av måltids-, rengörings- samt aula- och väktartjänster, liksom beställningen av dessa för verksamhetsområdenas räkning och den därtill hörande handledningen av serviceproducenter

Upphandlingscentralens resultatområde stödjer verksamhetsområdenas upphandling av tjänster genom att delta i verksamhetsområdenas konkurrensutsättning av tjänster samt i beredningen och uppföljningen av avtal.

Upphandlingsdirektören, eller den som upphandlingsdirektören förordnar, beslutar om:

1. stadens upphandling av material som överskrider det nationella tröskelvärdet, med undantag för upphandlingen av data- och teletekniska anläggningar och datasystem samt därmed förbundna serviceupphandlingar, upphandlingen av el och läkemedel samt materialupphandlingar i anslutning till byggande av vattenförsörjningsnät.
2. de upphandlingar som görs som samupphandling av städerna i huvudstadsregionen och i enlighet med det konkurrensutsättningsprogram som stadsdirektören har godkänt,
3. upphandlingen av tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet, i de fall då servicen utnyttjas av fler än ett verksamhetsområde,
4. upphandlingen av stadens varu- och persontransporter med undantag för persontransporter i enlighet med lagen om service och stöd på grund av handikapp och socialvårdslagen samt materialtransporterna inom verksamhetsområdet för markanvändning och miljö,
5. att delta i anbudsförfarande som ordnas av kommunernas gemensamma inköpscentral eller ingå upphandlingsavtal som denna konkurrensutsatt, när det gäller upphandling som hör till direktörens upphandlingsbefogenheter,
6. upphandlingarna för stadens måltids- och rengöringsservice,
7. upphandlingen av stadens aula- och väktartjänster, och
8. konkurrensutsättningen av tryckningsjobb

9 § IT-administrationens uppgifter

IT-administrationens resultatområde svarar under ledning av direktören för IT-administrationen för:

- ändamålsenlig utveckling och samordning av stadens IT-administration, datateknik, teleteknik och IT-administrationens dataprogram
- att planera, koordinera, utveckla och genomföra dataskyddet och datasekretessen i stadens datasystem samt följa upp hur detta förverkligas.

IT-administrationens resultatområde bereder i samarbete med upphandlingscentralens resultatområde upphandlingen av data- och teletekniska anläggningar och datasystem samt anknytande upphandling av tjänster för beslut av biträdande stadsdirektören för koncernservicen.

10 § Uppgifterna för Affärsverket Företagshälsan i Vanda och beslutanderätten för direktören för företagshälsovården

Affärsverket Företagshälsan i Vanda under ledning av direktören för företagshälsovården svarar för:

- de företagshälsovårdstjänster som ordnas av staden
- att producera företagshälsovårdsservice för stadens anställda

Direktören för företagshälsovården fungerar som affärsverkets verkställande direktör,

Om uppgifter och beslutanderätt för direktören för företagshälsovården föreskrivs i Kap. 2 § 9.

11 § Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverks uppgifter och räddningsdirektörens beslutanderätt

Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk svarar under ledning av räddningsdirektören för:

- att inom det av statsrådet fastställda området mellersta Nyland organisera den service som nämns i räddningslagen och i samarbetsavtalet för räddningsväsendet i mellersta Nylands område.

Mellersta Nylands område omfattar Borgnäs kommun, Hyvinge stad, Kervo stad, Mäntsälä kommun, Nurmijärvi kommun, Träskända stad, Tusby kommun och Vanda stad.

Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk leds av räddningsdirektören, som är underställd direktionen och svarar för att utveckla räddningsverkets verksamhet, ekonomi och organisation.

Räddningsdirektören beslutar om:

1. de övriga räddningsmyndigheterna inom Mellersta Nylands område, förutom det kollegiala organet,
2. betalningen av arvoden, ersättningar och kostnader i enlighet med räddningslagstiftningen, för affärsverkets del,
3. affärsverkets avtal inom de ramar som affärsverket har fastställt,
4. principerna för affärsverkets aktionsberedskap och tjänsteinnehavarnas beredskap,
5. skyldigheten för affärsverkets personal att använda uniform,
6. att ansöka om statsandelar och bidrag för affärsverket,
7. affärsverkets materialupphandlingar som underskrider det nationella tröskelvärdet,
8. donation och försäljning av affärsverkets material, och
9. affärsverkets indelning i resultatenheter.

Räddningsdirektören, eller den som räddningsdirektören förordnar, beslutar om:

10. att anta personal i arbetsavtalsförhållande,
11. uppsägning av den tjänsteinnehavare eller arbetstagare som han eller hon har anställt, liksom om permittering, beviljande av avsked, sjukledighet, moderskaps-, faderskaps- och föräldraledigheter, specialledigheter och vårdledighet, och om
12. ställföreträdare för de anställda som är underställda räddningsdirektören

Räddningsdirektören utför även övriga uppgifter som direktionen bestämt om.

12 § uppgifter och beslutanderätt för direktören för sysselsättningsservicen

Resultatområdet för sysselsättningsservicen svarar under direktören för sysselsättningsservicen för:

- att främja och utveckla sysselsättningen i staden
- att organisera, sköta och utveckla arbetsverksamheten i rehabiliteringssyfte
- att inom sitt uppgiftsområde samarbeta med statlig förvaltning, företag och tredje sektorn
- stadens arbetscoachningsfunktioner
- att samordna verksamheten i anslutning till främjandet av sysselsättningen

Direktören för sysselsättningsservicen, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. beviljandet av stadens sysselsättningsstöd eller sommarjobbssedlar

13 § Kommuninvånarservicens uppgifter

Kommuninvånarservicens resultatområde svarar under ledning av direktören för kommuninvånarservicen för:

- att för sin del stödja och utveckla välfärdsarbetet och ett aktivt kommuninvånarskap samt stödja samfund, organisationer och frivilligverksamhet
- att samordna och utveckla organisationsunderstöden och de därmed förknippade processerna på stadsnivå

- samordningen och utvecklingen på stadsnivå av stadens e-tjänster och ärendehantering, kommuninvånarrådgivningen och servicehandledningen samt kundservicen via flera kanaler
- registraturen, ledningen av ärendehanteringen och slutarkiveringen av handlingar som ska förvaras varaktigt
- social- och patientombudsverksamheten samt ekonomi- och skuldrådgivningen
- sakkunnigservicen i fråga om deltagande inom stadsorganisationen
- stödet till stadsbornas deltagande på eget initiativ och samhällsaktivitet såväl lokalt, som på stadsnivå
- att organisera verksamheten i Svenska kommittén
- upprätthållandet av invånarlokaler och den operativa administrationen av organisationslokaler
- den centraliserade logistiken för matspill

Kap. 5 – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö

1 § Uppgifterna inom verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö

Verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö leds av biträdande stadsdirektören för markanvändning, byggnad och miljö

Verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö svarar för:

- att bereda och verkställa ärenden som hör till stadsplaneringsnämnden och dess bygglovssektion, tekniska nämnden samt miljönämnden
- planläggningen och planeringen av markanvändningen samt byggnadstillsynen
- att planera, bygga och upprätthålla det offentliga stadsrummet
- trafikplaneringen och parkeringsövervakningen
- miljövården och miljö- och hälsoskyddet
- markanskaffning och -försäljning
- stadens lokaliteter

2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt

Biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö, eller den som han eller hon förordnar, beslutar om:

1. stadens representanter till förrättningar, evenemang och sammanträden som ingår i verksamhetsområdets uppgiftsområde, där stadens intresse ska bevakas och dess åsikt höras, samt vid behov om givandet av anvisningar om förfaringssätt,
2. godkännandet av avtal som gäller arbetsprestationer som utförs av verksamhetsområdet,
3. upphandlingen av elektricitet,
4. försäljning av lös egendom,
5. anskaffningen av bostäder till hyresbostäder och tjänstebostäder för stadens räkning samt om förvaltningen och skötseln av dessa,
6. fastställandet av hyresgrunderna för de tjänstebostäder som förvaltas av verksamhetsområdet,
7. godkännandet av behovsutredningar för tekniska ombyggnadsprojekt (inklusive kostnadskalkyler) och projektplaner (inkl. målpriser) som kostar över 1 miljon euro men högst 3 miljoner euro (moms 0 %),

8. de serviceupphandlingar som ingår i hans eller hennes upphandlingsbefogenhet upp till 1 000 000 euro (moms 0 %) och utläggning på entreprenad upp till 2 000 000 euro (moms 0 %),
9. köp av aktier och andelar som anskaffas till fastighetscentralen och om försäljning, byte och tecknande av aktier och andelar som förvaltas av fastighetscentralen, upp till ett värde om 500 000 euro (moms 0 %),
10. köp eller försäljning av fast egendom och byggnader som förvaltas av och kommer att förvaltas av fastighetscentralen, enligt anvisningar fastställda av stadsstyrelsen, upp till ett värde om 500 000 euro (moms 0 %).

Biträdande stadsdirektören sörjer för de uppgifter som ingår i de av stadsfullmäktige godkända stadgarna för Utvecklingsfonden för Marja-Vanda och centrumområdena.

3 § Resultatområden inom verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö

I verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö ingår resultatområdena ekonomi- och förvaltningsservice, fastigheter och boende, stadsplaneringen, kommunalteknikcentralen, fastighetscentralen, byggnadstillsynen samt miljöcentralen.

Resultatområdena fastigheter och boende, stadsplaneringen, ekonomi- och förvaltningsservice och byggnadstillsynen är underställda stadsplaneringsnämnden.

Resultatområdena kommunalteknikcentralen och fastighetscentralen är underställda tekniska nämnden.
Miljöcentralens resultatområde är underställd miljönämnden.

4 § Ekonomi- och förvaltningsservicens uppgifter

Resultatområdet för ekonomi- och förvaltningsservice svarar under ekonomi- och förvaltningsdirektörens ledning för:

- att centraliserat svara för uppgifter som gäller verksamhetsområdets ekonomi, förvaltning, personalfrågor och utvecklingen på verksamhetsområdesnivå samt för utvecklingen och samordningen av verksamhetsområdets informations- och kommunikationslösningar
- att erbjuda stödtjänster till verksamhetsområdets övriga resultatområden
- den kommunala parkeringsövervakningen

Ekonomi- och förvaltningsdirektören eller den som han eller hon förordnar sköter uppgiften som kommunal landsbygdsnäringsmyndighet, om inte annat bestämts.

5 § Uppgifterna för fastigheter och boende samt fastighetsdirektörens beslutanderätt

Resultatområdet för fastigheter och boende svarar under ledning av fastighetsdirektören för:
- att utveckla och förverkliga mark- och bostadspolitiken enligt målen i stadens strategi
- att förverkliga näringspolitiken enligt stadens strategiska mål genom markanvändningsåtgärder
- att utveckla stadens obebyggda fastighetsegendom, den bebyggda fastighetsegendom som är i annan än stadens egen användning och annan sådan fastighetsegendom som stadsstyrelsen beslutar om
- att främja förverkligandet av arbetsplats- och bostadsområden enligt strategin
- att utveckla de allmänna boendeförhållandena enligt stadens strategiska mål i samarbete med övriga resultatområden och verksamhetsområden

- beredningen, finansieringen, rådgivningen och verkställandet i de boendefrågor som hör staden till
- de fastighetsingenjörsuppgifter som föreskrivs enligt lag

Fastighetsdirektören, eller den som fastighetsdirektören förordnar, beslutar om:

1. att lämna förköpsrätt outnyttjad,
2. upphävningen av arrendeavtal för obebyggda tomter för en eller två bostäder inom område som inte har detaljplanerats, i de fall då arrendetagaren begär upphävning,
3. att godkänna förlängning av arrendetid som anges i arrendeavtal, om området arrenderas ut i fortsättningen och tidsrymden för det fortsatta arrendeavtalet samt andra fortsättningsvillkor fastslagits i arrendeavtalet,
4. att ge utlåtande i frågor som berör överlåtelse av sådana fastigheter inom staden som avses i förköpslagen, samt att ta ställning till när förköpsrätt inte föreligger,
5. att godkänna överföringar av mark- och vattenområdens arrenderättigheter,
6. att i rollen av markägare ge rågrannes samtycke eller meddela åsikt om en åtgärd som utförs på en grannfastighet,
7. köp, försäljning, byte och inlösen av områden, byggnader, anordningar, växtlighet, andelar eller rättigheter samt om att betala ersättningar för gatuområden som behövs för genomförande av detaljplaner eller tomtindelningar, när köpesumman eller ersättningen är högst 300 000 euro,
8. försäljning och byte av arbetsplatstomter på detaljplanerade områden, då köpesumman inte överstiger 300 000 euro,
9. att arrendera ut mark- och vattenområden eller på annat vis överlåta dessa områden för användning när arrendetiden inte överstiger 5 år,
10. köp av fast egendom då köpesumman inte överstiger 300 000 euro,
11. att bevilja rättigheter att placera ledningar, skyltar och andra mindre anläggningar, konstruktioner och anordningar på markområden i stadens besittning, med undantag för det offentliga stadsrummet och markområden som är i fastighetscentralens besittning,
12. att godkänna avtal som gäller fastighetsservitut, byggnadsservitut, samreglering, delning av besittningen av fastighet och motsvarande arrangemang med undantag för de markområden som är i fastighetscentralens besittning,
13. att ge stadens samtycke i enlighet med fastighetsbildningslagen och ansöka om tomtdelning och fastighetsförrättningar,
14. de boendefrågor som det bestämts att kommunen ska avgöra i enlighet med lagstiftning och statliga myndigheters beslut

6 § Stadsgeodetens beslutanderätt

Stadsgeodeten, eller den som stadsgeodeten förordnar, fungerar som:

- sådan fastighetsregisterförare som avses i 5 § i fastighetsregisterlagen,
- den i 149 b § i markanvändnings- och bygglagen avsedda behöriga myndigheten i kommunen som svarar för att en byggnads plats och höjdläge märks ut,
- den tjänsteinnehavare som förrättar lägessyn enligt 150 § i markanvändnings- och bygglagen, och
- den kommunala tjänsteinnehavare som övervakar planläggningsmätningar som avses i 54 § i markanvändnings- och bygglagen.

Stadsgeodeten, eller den som stadsgeodeten förordnar, beslutar om:

1. framläggningen av förslag till separata tomtindelningar i enlighet med 79 § i markanvändnings- och bygglagen,

2. godkännandet av separata tomtindelningar,
3. fastställandet av adressnumren för fastigheter, och
4. att ge utlåtanden till skattemyndigheterna i fastighetsskatteärenden.

7 § Stadsplaneringens uppgifter och stadsplaneringsdirektörens beslutanderätt

Stadsplaneringens resultatområde svarar under ledning av stadsplaneringsdirektören för:

- att delta i utvecklingen och förverkligandet av markanvändningsstrategin
- att utarbeta generalplaner, detaljplaner och andra planer för markanvändningen,
- den administrativa behandlingen och uppföljningen av planerna
- beredningen av undantagslovsärenden.

Stadsplaneringsdirektören, eller den som stadsplaneringsdirektören förordnar, beslutar om:

1. att avge stadens utlåtande i ärenden som gäller ansökan om sådana undantag och bygglov som avses i markanvändnings- och bygglagen samt -förordningen,
2. särskilda förutsättningar i bygglovet på områden i behov av planering enligt 16 § i markanvändnings- och bygglagen, om inte det gäller en godkänd generalplan, ett planförslag eller -utkast över väsentligt avvikande byggnation som godkänts av stadsplaneringsnämnden eller stadsstyrelsen.

8 § Byggnadstillsynens uppgifter och byggnadstillsynsdirektörens beslutanderätt

Byggnadstillsynens resultatområde svarar under ledning av byggnadstillsynsdirektören för:

- att bereda och verkställa de uppgifter som ankommer på kommunens byggnadstillsynsmyndighet, liksom för rådgivningen

Byggnadstillsynsdirektören, eller den som byggnadstillsynsdirektören förordnar, beslutar om:

1. Beviljandet av sådana bygglov som avses i 125 § i markanvändnings- och bygglagen, om
   a) lovet omfattar nybyggnad eller utbyggnad som omfattar högst 2000 m² våningsyta,
   b) lovet omfattar utförandet av reparations- och ändringsarbete,
   c) lovet behandlar en väsentlig ändring av användningsändamålet för en befintlig byggnad eller en del av denna, eller
   d) lovet behandlar byggandet av nybyggnad eller utvidgning på maximalt 600m² för viss tid,
2. beviljandet av sådana bygglov som avses i 126 § i markanvändnings- och bygglagen, om
3. att bevilja rivningslov för sådana byggnader som avses i 127 § i markanvändnings- och bygglagen, då det är fråga om en sådan byggnad som är högst 600 m² till sin areal och inte är kulturhistoriskt eller arkitektoniskt värdefull,
4. att bevilja sådana tillstånd för miljöåtgärder i detaljplaneområden som avses i 128 § i markanvändnings- och bygglagen samt tillstånd för miljöåtgärder utanför dessa områden i anslutning till byggnation,
5. beviljandet av sådana temporära bygglov som avses i 176 § i markanvändnings- och bygglagen, om det är fråga om
   a) att bygga en tillfällig arbetsplatsbarack,
   b) en temporär nybyggnad som är högst 600 m² till ytan,
6. övriga sådana tillstånd som avses i markanvändnings- och bygglagen eller -örordningen om vilka ingenting annat har bestämts,

7. lov och samtycken från den i byggnadsordningen nämnda byggnadstillsynsmyndigheten samt om undantag som rör bestämmelserna i byggnadsordningen, med undantag för avvikelser från bestämmelsen om minimiareal för byggplats,
8. godkännandet av ansvariga arbetsledare för byggnadsarbeten och ansvariga arbetsledare för specialområden som avses i 70 § och 71 § i markanvändnings- och byggförordningen,
9. avgifterna som uppbärs för övervakning av byggnadsarbete enligt den fastställda taxan, med undantag för de avgifter som uppbärs för fastighetsingenjörens åtgärder, och
10. godkännandet av sammanträdeslokaler och -områden för användning.

9 § Byggnadsjuristens beslutanderätt

Byggnadsjuristen, eller den som han eller hon förordnar, sköter uppgiften som kommunal byggnadstillsynsmyndighet i enlighet med 158 §, 159 §, 160 § och 164 § i markanvändnings- och bygglagen.

10 § Beslutanderätten för kommunal parkeringsövervakare

Den kommunala parkeringsövervakaren beslutar om:

1. flyttningen av fordon enligt lagen om flyttning av fordon och om försäljningen av fordon som övergått i stadens ägo

11 § Kommunalteknikcentralens uppgifter och stadsingenjörens beslutanderätt

Kommunalteknikcentralen svarar under ledning av stadsingenjören för:

- att utveckla och förverkliga trafiksystemen, det offentliga stadsrummet och den naturmiljö som är i stadens ägo samt förvaltningen av infrastrukturen
- den övergripande trafikplaneringen samt beredningen och verkställandet av kollektivtrafikärenden
- stadens centraliserade fordons- och depåfunktioner
- förarbetena på de tomter som ägs av staden och mottagningen av schaktjord
- arrangemangen för den centraliserade valaffischeringen utomhus inom stadens område
- driftssäkerheten och säkerheten hos det offentliga gaturummets tekniska system

Stadsingenjören, eller den som han eller hon förordnar, beslutar om:

1 att göra ansökningar om utbrytning av allmänna områden till gatuområden enligt 2 § i fastighetsbildningslagen,
2 att i stadens besittning ta gatuområde eller del av gatuområde samt om ersättningarna för de byggnader, träd, planteringar och anläggningar som finns på ett sådant gatuområde
3 att fatta beslut om gatuhållningen och beslut om att upphöra med gatuhållningen i enlighet med markanvändnings- och bygglagen,
4 att framlägga förslag till gatuplaner och sådana övriga planförslag för allmänna områden som avses i 90 § 4 mom. i markanvändnings- och bygglagen,
5 att godkänna gatuplaner och sådana planer för övriga allmänna områden som avses i 90 § 4 mom. i markanvändnings- och bygglagen, vars kostnadskalkyl underskrider 1 miljon euro (moms 0 %) och över vilka inga anmärkningar inlämnats under planernas framläggningstid samt övriga planer som hör till resultatområdet,
6 användnings- och placeringstillstånd i det offentliga gaturummet samt tillstånd för torghandel och därmed jämförbar handel,

7 placeringen av ledningar, skyltar och andra smärre anläggningar, konstruktioner och anordningar i det offentliga stadsrummet,
8 avtal som gäller försäljning av annons-, reklam- eller motsvarande utrymme på stadens anordningar och i offentliga stadsrum,
9 försäljningen av jordmaterial och virke och om överlåtelse för övrigt bruk,
10 användningsavtalen för den allmänna transport- och arbetsmaskinparken,
11 natura-, ombyggnads- och belysningsunderstöd som delas ut till väglag för enskilda vägar,
12 beviljande av markägarens tillstånd för byggande av infartsväg och bevarande av detta i skick på gatuområde, och
13 materialanskaffningar som gäller byggande av nätverk för vattentjänster

12 § Fastighetscentralens uppgifter och fastighetscentralsdirektörens beslutanderätt

Fastighetscentralens resultatområde svarar under ledning av direktören för fastighetscentralen för:

- stadskoncernens produktion av servicelokaliteter i sin helhet samt förvaltningen av den bebyggda fastighetsegendom som är i stadens egen användning och annan sådan fastighetsegendom som stadsstyrelsen beslutar om
- investeringsplaneringen, fastighets- och projektutvecklingen, beredningen, planeringen och byggherreuppgifterna i samband med lokalitetsprojekt och övervakningen av byggandet
- att styrsystemen i servicelokaler och fastigheter är driftssäkra och trygga

Fastighetscentralsdirektören, eller den han eller hon förordnar, beslutar om:

1. att godkänna behovsutredningar (inklusive kostnadsprognoser) och projektplaner (inklusive målpriser) när det gäller projekt som kostar mindre än 1 miljon euro (moms 0 %) eller hyreslokaler på under 500 m2,
2. att godkänna skissritningar för ombyggnadsarbeten (inklusive kostnadskalkyler),
3. att godkänna huvudritningar för ombyggnadsarbeten och nybyggen (inklusive kostnadskalkyler),
4. att godkänna finansieringsplaner för nybyggnads- och ombyggnadsprojekt,
5. att godkänna byggnadstidtabeller och tillstånd för att inleda arbetet,
6. serviceupphandlingar som ingår i hans eller hennes upphandlingsbefogenhet på upp till 400 000 euro (moms 0 %) och utläggning på entreprenad upp till 1 000 000 euro (moms 0 %),
7. överlåtelsen av lokaliteter till olika verksamhetsområdens förfogande,
8. de hyror som debiteras för tjänstebostäder som förvaltas av fastighetscentralen,
9. invånare till de bostäder som förvaltas av fastighetscentralen,
10. hyrning och uthyrning av verksamhets-, lager- och rumslokaler som förvaltas av och i framtiden kommer att förvaltas av fastighetscentralen när
    - lägenhetsytan på hyrlokalen är högst 500 m2 eller
    - hyresavtalet ingås för en period på högst 10 år eller
    - ett i kraftvarande avtal fortsätts med högst ett år eller
    - det är fråga om att bevilja användningsrätt för en kortare tid (högst 14 dygn),
11. hyrning och uthyrning av fast egendom och byggnader med tillhörande markområden som förvaltas av och i framtiden kommer att förvaltas av fastighetscentralen, eller överlåtelse för övrigt bruk,
12. fastighetsservitut, byggnadsservitut, samreglering, delning av besittningen av fastighet och motsvarande arrangemang när det gäller markområden som är i fastighetscentralens besittning,
13. placeringen av ledningar, skyltar och andra smärre anläggningar, konstruktioner och anordningar på de markområden som är fastighetscentralens besittning,

14. hyresavtal som gäller annons-, reklam- eller motsvarande utrymme i anslutning till stadens byggnader.

13 § Miljöcentralens uppgifter och miljödirektörens beslutanderätt

Miljöcentralens resultatområde svarar under ledning av miljödirektören för:

- uppgifter som anknyter till övervakningen av miljö- och naturskyddet, marktäktslagen, livsmedels- och hälsoskyddsövervakningen, veterinärvården, samt bevakningen av tobakslagen och övervakningen av försäljningen av nikotinreparat,
- beredningen och verkställandet av miljöåtgärdstillståndsärenden som åligger resultatområdet

Miljödirektören, eller den han eller hon förordnar, beslutar om:

1. tillstånd för miljöåtgärder för annat än byggnadsändamål utanför detaljplanerat område i enlighet med 128 § i markanvändnings- och bygglagen.

Miljödirektören sörjer för den kommunala myndighetsuppgift som föreskrivs enligt 143 § i miljöskyddslagen om att följa upp miljöns tillstånd på det sätt som de lokala förhållandena kräver och att uppföljningsinformationen publiceras.

14 § 1:a stadsveterinärens beslutanderätt

1:a stadsveterinären, eller den som han eller hon förordnar, beslutar om:

1. tillstånd för detaljhandel med tobaksprodukter och nikotinvätskor och återkallande av försäljningstillstånd i enlighet med 44 § i tobakslagen,
2. rökförbud i bostadssammanslutningar och återkallande av rökförbudet i enlighet med 79 § i tobakslagen,
3. förbud mot verksamhet som strider mot tobakslagen, eller bestämmelser som utfärdats med stöd av den, i enlighet med 96 § i tobakslagen,
4. tillstånd för detaljhandel med nikotinpreparat, verksamhetsförbud och återkallande av detaljhandelstillstånd i enlighet med 54 a § och 54 c § i läkemedelslagen,
5. stadsveterinärernas inbördes uppgiftsfördelning.

Kap. 6 – Uppgifterna och beslutanderätten inom bildningsväsendets verksamhetsområde

1 § Uppgifterna inom bildningsväsendets verksamhetsområde

Bildningsväsendets verksamhetsområde leds av biträdande stadsdirektören för bildningsväsendet.

Bildningsväsendets verksamhetsområde svarar för:

- att bereda och verkställa de ärenden som ingår i undervisningsnämndens och fritidsnämndens uppgiftsområden
- att organisera stadens tjänster inom småbarnspedagogik och förskola, undervisnings- och bibliotekstjänster samt ungdoms-, kultur- och idrottsservice.

2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt

Om biträdande stadsdirektörens för bildningsväsendet beslutanderätt föreskrivs i Kap. 2 § 7.

3 § Resultatområdena inom bildningsväsendets verksamhetsområde

I bildningsväsendets verksamhetsområde ingår resultatområdena ekonomi- och förvaltningsservice, småbarnspedagogik och förskoleundervisning, grundläggande utbildning, svenskspråkiga servicen, ungdoms- och vuxenutbildning, stadsbiblioteket, kulturservicen, idrottsservicen samt ungdomsservicen.

Resultatområdena ekonomi- och förvaltningsservice, småbarnspedagogik och förskoleundervisning, grundläggande utbildning, svenskspråkiga tjänster, ungdoms- och vuxenutbildning samt stadsbiblioteket är underställda undervisningsnämnden.

Resultatområdena kulturservicen, idrottsservicen och ungdomsservicen är underställda fritidsnämnden.

4 § Ekonomi- och förvaltningsservicens uppgifter och ekonomi- och förvaltningsdirektörens beslutanderätt

Resultatområdet för ekonomi- och förvaltningsservice svarar under ekonomi- och förvaltningsdirektörens ledning:

- centraliserat för uppgifter som gäller verksamhetsområdets ekonomi, förvaltning, personalfrågor och utvecklingen på verksamhetsområdesnivå samt för utvecklingen och samordningen av verksamhetsområdets informations- och kommunikationslösningar
- för att erbjuda stödtjänster till verksamhetsområdets övriga resultatområden

Ekonomi- och förvaltningsdirektören, eller den som han eller hon förordnar, beslutar:

1. om skolresebidrag och rätt till avgiftsfri skolskjuts för elever i småbarnspedagogik, grundskolan, förskoleundervisningen och den förberedande undervisningen för 6-åringar.

5 § Uppgifterna inom småbarnspedagogik och förskoleundervisning samt direktörens för småbarnspedagogiken beslutanderätt

Resultatområdet för småbarnspedagogik och förskoleundervisning svarar under ledning av direktören för småbarnspedagogiken för:

- att organisera och utveckla den finskspråkiga småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen, förberedande undervisningen för 6-åringar, hemvården och stödet för privat vård samt den service som produceras med servicesedel.

Direktören för småbarnspedagogiken, eller den som han eller hon förordnar, beslutar om:

1. antagningen av barn i småbarnspedagogik eller till klubbverksamhet inom småbarnspedagogiken,
2. de frågor som föreskrivs enligt lagen om småbarnspedagogik,
3. antagningen av elever till förskoleundervisning och till förberedande undervisning för 6-åringar,
4. med vårdnadshavarens samtycke om särskilt stöd för en förskoleelev,
5. de frågor som föreskrivs i lagen om stöd för hemvård och privat vård av barn samt i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården, och
6. avgifterna för småbarnspedagogik, klubbverksamhet och service för tillfällig vårdhjälp enligt de grunder som undervisningsnämnden beslutat om.

6 § Den grundläggande utbildningens uppgifter och beslutanderätten för direktören för den grundläggande utbildningen

Resultatområdet för grundläggande utbildning svarar under ledning av direktören för den grundläggande utbildningen för:

- att organisera och utveckla den finskspråkiga grundläggande utbildningen

Direktören för den grundläggande utbildningen, eller den som han eller hon förordnar, beslutar:

1. om att låta en elev inom den grundläggande utbildningen fortsätta sin skolgång då rätten till skolgång upphört,
2. vid behov om byte av skolgångsställe för en grundskoleelev,
3. om att ge tillstånd att starta och fortsätta undervisningen i språkundervisningsgrupper med färre antal elever än vad som fastställs i läroplanen,
4. att förordna en lärare att undersöka hur läroplikten fullgörs,
5. var morgon- och eftermiddagsverksamheten för barn ordnas, om antagningen av barn till morgon- och eftermiddagsverksamheten, om placeringen av barnen på verksamhetsställena samt utvärderingen av verksamheten,
6. ifall en elev kan inleda sin skolgång ett år tidigare eller senare än föreskrivet,
7. om antagning av elev i grundläggande utbildning i det fall då det är fråga om antagning till närskola som avses i 6 § mom. 2 i lagen om grundläggande utbildning,
8. om förlängning av läroplikten,
9. om antagning av elev i förberedande undervisning och flexibel grundläggande utbildning,
10. om särskilt stöd för en elev med vårdnadshavarens samtycke,
11. om särskilda undervisningsarrangemang för elever, och
12. om skolornas läsårsplaner och godkännandet av ordningsregler

7 § Beslutanderätt för grundskolerektor

Grundskolans rektor, eller den som han eller hon förordnar, beslutar:

1. om antagningen av elev i grundläggande utbildning i de fall då det är fråga om s.k. sekundär elevantagning som avses i 28 § mom. 2 i lagen om grundläggande utbildning,
2. om tillfällig befrielse av elev från skolgång,
3. om att en elev kan genomföra sina studier enligt eget studieprogram och inte enligt årskursindelad lärokurs,
4. om en elevs valfria ämne, då vårdnadshavaren inte valt det inom utsatt tid eller då den undervisning som vårdnadshavaren valt inte kan ordnas,
5. om att tilldela en elev skriftlig varning,
6. om övriga ärenden som hör till skolan, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare eller något annat verksamhetsorgan.

8 § Den svenskspråkiga servicens uppgifter och beslutanderätten för direktören för resultatområdet

Resultatområdet för den svenskspråkiga servicen svarar under ledning av direktören för det svenskspråkiga resultatområdet för:

- att ordna och utveckla den svenskspråkiga småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen, grundläggande utbildningen och gymnasieutbildningen

Direktören för det svenskspråkiga resultatområdet, eller den som han eller hon förordnar, beslutar:

1. ifall en elev kan inleda sin skolgång ett år tidigare eller senare än föreskrivet,
2. om förlängning av läroplikten,
3. om en elev inom den grundläggande utbildningen ha rätt att fortsätta sin skolgång då rätten till skolgång upphört,
4. antagningen av elever till förskoleundervisning, grundläggande undervisning, flexibel grundläggande utbildning, undervisning som förbereder för den grundläggande utbildningen och påbyggnadsundervisning,
5. med vårdnadshavarens samtycke om särskilt stöd för en förskole- eller grundskoleelev,
6. vid behov om byte av skolgångsställe för en grundskoleelev,
7. om särskilda undervisningsarrangemang för en elev i grundskolan,
8. om grundskolans och gymnasiets läsårsplaner och ordningsregler,
9. tillfälliga ändringar i användningen av sådana verksamhetsställen för småbarnspedagogiken och vårdplatser som är i resultatområdets besittning,
10. de frågor som föreskrivs enligt lagen om småbarnspedagogik,
11. om att ge tillstånd att starta och fortsätta undervisningen i språkundervisningsgrupper med färre antal elever än vad som fastställs i läroplanen,
12. att förordna en lärare att undersöka hur läroplikten fullgörs, och
13. var morgon- och eftermiddagsverksamheten för barn ordnas, om antagningen av barn till morgon- och eftermiddagsverksamheten, om placeringen av barnen på verksamhetsställena samt utvärderingen av verksamheten.

9 § Beslutanderätt för rektor i svenskspråkig grundskola och gymnasium

Om beslutanderätten för rektorn i en svenskspråkig grundskola föreskrivs i 7 § i kap. 6 med undantag för punkt 1.

Om beslutanderätten för rektor i svenskspråkigt gymnasium föreskrivs i 11 § i kap. 6.

10 § Ungdoms- och vuxenutbildningens uppgifter och beslutanderätten för direktören för ungdoms- och vuxenutbildningen

Resultatområdet för ungdoms- och vuxenutbildningen svarar under ledning av direktören för ungdoms- och vuxenutbildningen för:

- att organisera och utveckla den finskspråkiga utbildningen på andra stadiet och vuxenutbildningen

Direktören för ungdoms- och vuxenutbildningen eller den som han eller hon förordnar, beslutar om:

1. gymnasiernas läsårsplaner och ordningsregler,
2. Yrkesinstitutet Varias ordningsregler samt läsårsplaner för den grundläggande utbildningens påbyggnadsundervisning samt den grundläggande utbildningen,
3. Vanda vuxenutbildningsinstituts ordningsregler samt läsårsplaner för den grundläggande utbildningen,
4. de avgifter som uppbärs av studerande enligt grunder som undervisningsnämnden beslutar om,
5. att utse ledamöter till delegationerna i Vanda yrkesinstitut Varia

6. användningen av beslutanderätten i anslutning till läroavtalsverksamheten
7. ämnesområdena läsårsvis i medborgarinstitutens undervisning och prioriteringsområdena för utveckling

11 § Beslutanderätt för gymnasierektor

Gymnasiets rektor, eller den som han eller hon förordnar, beslutar om:

1. antagningen av studerande till gymnasiet och till förberedande utbildning inför gymnasieutbildning,
2. särskilda undervisningsarrangemang för en studerande,
3. ifall studier som avlagts någon annanstans får räknas till godo,
4. förlängning av den tid under vilken gymnasiets lärokurs får slutföras,
5. att konstatera att en studerande relegerats från gymnasiet,
6. en studerande ska tilldelas skriftlig varning,
7. tillfällig relegering av studerande för högst tre månaders tid,
8. övriga ärenden som hör läroinrättningen till, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare eller något annat verksamhetsorgan.

12 § Beslutanderätt för Yrkesinstitutet Varias rektor

Yrkesinstitutet Varias rektor, eller den som han eller hon förordnar, beslutar:

1. om antagningen av elever och studerande,
2. om att ge studerande lov att avbryta skolgång,
3. att konstatera att en studerande relegerats från yrkesinstitutet,
4. om individuella planer för hur undervisningen ska ordnas (IP)
5. om plikt att förete intyg över narkotikatest
6. om särskilda undervisningsarrangemang för en studerande,
7. om att bevilja studerande förlängning i den tid som studierna ska avläggas,
8. om en studerande ska tilldelas skriftlig varning,
9. om tillfällig relegering av studerande för högst tre månaders tid,
10. om godkännande av studier som en studerande genomfört någon annanstans,
11. att använda beslutanderätten enligt 7 § i Kap. 6 för grundskolans rektor i fråga om Varias elever inom den grundläggande utbildningens påbyggnadsundervisning och den grundläggande utbildningen,
12. yrkesutbildningens läroplaner enligt respektive examina,

13. om övriga ärenden som hör yrkesinstitutet till, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare eller något annat verksamhetsorgan.

13 § Beslutanderätten för Vuxenutbildningsinstitutets rektor

Vuxenutbildningsinstitutets rektor, eller den som han eller hon förordnar, beslutar om:

1. studiegruppernas minimistorlek inom medborgarinstitutsundervisningen,
2. antagningen av studerande till den grundläggande utbildningen för vuxna,
3. att en studerande inom den grundläggande utbildningen för vuxna tillfälligt kan befrias från skolgång,
4. att tilldela en skriftlig varning till studerande inom den grundläggande utbildningen för vuxna,

5. övriga ärenden som hör vuxenutbildningsinstitutet till, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare eller något annat verksamhetsorgan.

14 § Stadsbibliotekets uppgifter

Stadsbibliotekets resultatområde svarar under ledning av direktören för biblioteksservicen för:

- att organisera och utveckla de i lag fastställda uppgifterna för allmänna bibliotek

15 § Kulturservicens uppgifter

Kulturservicens resultatområde svarar under ledning av kulturdirektören för:

- att organisera och utveckla stadens kulturservice och kulturevenemang
- stadens museiverksamhet
- att grundläggande konstundervisning och konstfostran samt kurs- och hobbyverksamhet ordnas inom olika konstområden

16 § Beslutanderätten för konstskolans och musikinstitutets rektor

Konstskolans och musikinstitutets rektor, eller den som han eller hon förordnar, beslutar:

1. om antagningen av studerande till läroanstalterna,
2. om arbetsårets verksamhetsplan,
3. om att bevilja studerande betalningslättnader enligt de principer som nämnden fattat beslut om,
4. i anslutning till att läroanstaltens verksamhet organiseras, om inlednings- och avslutningsdagar och semestertider med iakttagande av de grunder som beslutats i nämnden, och
5. om övriga frågor som gäller läroanstalternas verksamhet,

17 § Idrottsservicens uppgifter

Idrottsservicens resultatområde svarar under ledning av idrottsdirektören för:

- att organisera och utveckla stadens idrottsservice
- att upprätthålla och utveckla stadens idrottsplatser
- att stödja idrottsorganisationernas och -föreningarnas verksamhet

18 § Ungdomsservicens uppgifter

Ungdomsservicens resultatområde svarar under ledning av direktören för ungdomsservicen för:

- att organisera och utveckla stadens ungdomsservice
- det regionala ungdomsarbetet, specialungdomsarbetet, ungdomsverkstadsverksamheten och för att stödja den fria medborgarverksamheten för unga
- ungdomsfullmäktiges beredningsarbete, verksamhet och utveckling.

Kap. 7 – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård

1 § Uppgifterna inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård

Verksamhetsområdet för social- och hälsovård leds av biträdande stadsdirektören för social- och hälsovård.

Verksamhetsområdet för social- och hälsovård svarar för:

- att bereda och verkställa ärenden inom social- och hälsovårdsnämndens verksamhetsområde samt inom det uppgiftsområde som hör till affärsverket för mun- och tandhälsa,
- verksamhetsområdets riksomfattande och internationella samarbete och intressebevakning,
- att skapa förutsättningar för att upprätthålla och förbättra kommuninvånarnas hälsa och sociala välfärd,
- att främja egenaktivitet och gemensamt ansvar samt att förebygga och minska sociala och hälsomässiga problem och dessas skadeverkningar,
- att organisera den specialiserade sjukvården, och
- övriga av de social- och hälsovårdens uppgifter som tilldelats verksamhetsområdet.

2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt

Biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet, eller den som han eller hon förordnar, beslutar om:

1. läkemedelsupphandlingen.

Om biträdande stadsdirektörens beslutanderätt föreskrivs dessutom i Kap. 2 § 7.

3 § Resultatområdena inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård

Till verksamhetsområdet för social- och hälsovård hör följande resultatområden: ekonomi- och förvaltningsservice, familjeservice, äldre- och handikappservice, hälsovårdsservice samt Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda.

Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda är ett kommunalt affärsverk och lyder under en egen direktion.

De övriga resultatområdena är underställda social- och hälsovårdsnämnden.

4 § Ekonomi- och förvaltningsservicens uppgifter

Resultatområdet för ekonomi- och förvaltningsservice svarar under ekonomi- och förvaltningsdirektörens ledning:

- centraliserat för uppgifter som gäller verksamhetsområdets ekonomi, förvaltning, personalfrågor och utvecklingen på verksamhetsområdesnivå samt för utvecklingen och samordningen av verksamhetsområdets informations- och kommunikationslösningar
- för att erbjuda stödtjänster till verksamhetsområdets övriga resultatområden

5 § Familjeservicens uppgifter

Familjeservicens resultatområde svarar under ledning av direktören för familjeservicen för:

- att organisera och utveckla den psykosociala servicen, barnskyddet, vuxensocialarbetet, det behovsprövade utkomststödet, missbrukarservicen och invandrarservicen.

6 § Äldre- och handikappservicens uppgifter

Resultatområdet för äldre- och handikappservice svarar under ledning av direktören för äldre- och handikappservicen för:

- att organisera och utveckla handikappservicen, öppenvårdstjänsterna för äldre, vården dygnet runt och hälsocentralssjukhusets service.

7 § Hälsovårdsservicens uppgifter

Resultatområdet för hälsovårdsservice svarar under ledning av direktören för hälsovårdsservicen för:

- att organisera och utveckla de öppna tjänsterna inom hälsovården, den förebyggande hälsovården, rehabiliteringstjänsterna, den psykiatriska servicen och tjänsterna inom munhälsovården.

Direktören för hälsovårdsservicen fungerar i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen som hälsovårdscentralens ansvariga läkare.

8 § Uppgifter för affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda och direktörens för Mun- och tandhälsan beslutanderätt

Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda svarar under ledning av direktören för affärsverket för mun- och tandhälsa för:

- att producera mun- och tandvårdstjänsterna, vilka omfattar åtgärder för att främja mun- och tandhälsan och undersöka, förebygga, vårda och rehabilitera munsjukdomar samt akut munhälsovård.

Direktören för mun- och tandhälsan fungerar som affärsverkets verkställande direktör och har biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet som sin chef.

Direktören för mun- och tandhälsan svarar inom affärsverkets uppgiftsområde för att forsknings- och utvecklingsprojekt genomförs, liksom produktutvecklingen och att resultaten tillämpas i praktiken för att åstadkomma en resultatrik verksamhet och förbättrade hälsoeffekter.

Uppgifter och beslutanderätt för direktören för mun- och tandhälsan föreskrivs i Kap. 2 § 9.

Kap. 8 – Organens sammansättning

1 § Stadsfullmäktige

Stadsfullmäktige har 67 ledamöter.

2 § Stadsstyrelsen och dess allmänna sektion

Stadsfullmäktige väljer till stadsstyrelsen för en mandatperiod om två år samtidigt minst 9 ledamöter, varav en till ordförande och två till vice ordförande, samt lika många personliga ersättare.

Stadsstyrelsens ordförande och bägge vice ordföranden ska vara fullmäktigeledamöter.

Stadsstyrelsen har en allmän sektion. För en mandattid som motsvarar stadsstyrelsens väljer stadsfullmäktige minst sju av stadsstyrelsens ledamöter eller ersättare till ledamöter i allmänna sektionen och utser en av dessa till ordförande och två till vice ordförande, samt lika många personliga ersättare.

Nämnderna och dessas sektioner

3 § Revisionsnämnden

Stadsfullmäktige väljer till revisionsnämnden för fullmäktiges mandatperiod minst 3 ledamöter, varav en till ordförande och en till vice ordförande, samt lika många personliga ersättare. Nämndens ledamöter och ersättare är fullmäktigeledamöter.

Nämnden kan i sitt utvärderingsarbete dela in sig i arbetsgrupper. Arbetsgrupperna rapporterar om sitt arbete till nämnden.

4 § Stadsplaneringsnämnden, tekniska nämnden, miljönämnden, undervisningsnämnden, fritidsnämnden och social- och hälsovårdsnämnden

Stadsfullmäktige väljer för stadsfullmäktiges mandattid samtidigt minst nio ledamöter och lika många personliga ersättare till stadsplaneringsnämnden, tekniska nämnden, miljönämnden, undervisningsnämnden, fritidsnämnden och social- och hälsovårdsnämnden. Av en nämnds ordinarie ledamöter ska minst 40 procent vara fullmäktigeledamöter.

Stadsfullmäktige utser en av nämndens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande. Nämndens ordförande och vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter.

I undervisningsnämnden och fritidsnämnden måste minst en ledamot och en ersättare tillhöra den svenska språkgruppen.

5 § Tekniska nämndens sektion för enskilda vägar

Tekniska nämnden har en sektion för enskilda vägar. Av tekniska nämndens ledamöter eller ersättare utser stadsfullmäktige minst tre ledamöter och lika många personliga ersättare till sektionen för enskilda vägar. Fullmäktige utser en av sektionens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande.

6 § Stadsplaneringsnämndens bygglovssektion

Stadsplaneringsnämnden har en bygglovssektion. Av stadsplaneringsnämndens ledamöter eller ersättare utser stadsfullmäktige minst fem ledamöter och lika många personliga ersättare till bygglovssektionen. Fullmäktige utser en av sektionens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande.

7 § Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion och sektionen för individärenden

Undervisningsnämnden har en svenskspråkig sektion. Sektionen har minst fem ledamöter som stadsfullmäktige utsett för sin mandattid, och var och en har en personlig ersättare. Sektionens ledamöter och ersättare ska väljas bland personer som tillhör den svenska språkgruppen. Stadsfullmäktige utser ordförande och vice ordförande för sektionen bland de ledamöter som valts av stadsfullmäktige.

Undervisningsnämnden har en sektion för individärenden, till vilken nämnden av sina ledamöter eller ersättare väljer minst fem ledamöter och lika många personliga ersättare. Nämnden utser ordförande och vice ordförande för sektionen bland de ledamöter som utsetts av nämnden. Sektionen sammanträder vid behov på kallelse av ordföranden.

8 § Social- och hälsovårdsnämndens sektion

Social- och hälsovårdsnämnden har en sektion. Stadsfullmäktige utser för sin mandattid minst fem ledamöter och lika många personliga ersättare av social- och hälsovårdsnämndens ledamöter eller ersättare till sektionen. Fullmäktige utser en av sektionens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande.

Affärsverken och deras direktioner

9 § Direktionerna för affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda samt affärsverket Företagshälsan i Vanda

Stadsfullmäktige väljer till direktionen för affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda och direktionen för affärsverket företagshälsan i Vanda för fullmäktiges mandattid samtidigt minst 5 ledamöter och lika många personliga ersättare. Stadsfullmäktige utser en av direktionens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande.

10 § Direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk

Stadsfullmäktige tillsätter för sin mandattid en direktion för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk som underställd stadsstyrelsen och i enlighet med 51 § i kommunallagen verkar som ett gemensamt verksamhetsorgan för kommunerna inom Mellersta Nylands räddningsväsendes område.

Direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk verkar som den kollegiala räddningsmyndighet som avses i räddningslagen.

Stadsfullmäktige väljer ledamöter till direktionen bland de representantkandidater som nominerats av kommunerna inom området för Mellersta Nylands räddningsväsen. Direktionen omfattar 15 ledamöter samt för var och en av dem en personlig ersättare. Av ledamöter och ersättare nominerar Borgnäs kommun en och de övriga kommunerna två var.

Ledamöter i direktionen kan de personer vara som är valbara till motsvarande organ i kommunerna i fråga. Till direktionen kan också en sådan person väljas som inte är valbar till kommunstyrelsen och nämnder, eller vars hemkommun kommunen inte är.

Stadsfullmäktige utser en av direktionens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande.

Övriga organ

11 § Valorgan

Om centralvalnämnden, valnämnderna och valkommissionerna föreskrivs i vallagen.

Stadsfullmäktige väljer till centralvalnämnden för fullmäktiges mandattid fem ledamöter, varav en till ordförande och en till vice ordförande, samt minst lika många personliga ersättare.

Kap. 9 – Stadsstyrelsens och den allmänna sektions uppgifter och beslutanderätt

1 § Stadsstyrelsens uppgifter och beslutanderätt

Stadsstyrelsen leder stadens verksamhet och utveckling enligt stadsfullmäktiges beslut.

Stadsstyrelsen kan tillsätta en kommitté, vars mål och uppgifter fastslås av stadsstyrelsen.

Stadsstyrelsen svarar för:

- att samordna stadens operativa verksamhet och för ägarstyrningen
- utvecklingen av stadens förvaltning, personalfrågorna, ekonomin, sysselsättningen, intressebevakningen, planläggnings- och markpolitiken, livskraften, bostadsfrågorna, kollektivtrafikärendena och upphandlingarna enligt den strategi som godkänts av stadsfullmäktige
- att organisera avtalshanteringen och avtalsövervakningen
- att staden uppfyller de förpliktelser som följer på datasekretesslagstiftningen

Om stadsstyrelsens uppgifter och beslutanderätt föreskrivs dessutom i kapitel 13 och 18.

Stadsstyrelsen beslutar om:

Förvaltning, ekonomi och personal

1. principer och förfaringssätt i anslutning till god lednings- och förvaltningssed,
2. användningen av stadens yttranderätt samt givandet av framställningar och utlåtanden till utomstående,
3. stadens datasäkerhets- och datasekretesspolitik,
4. att ge förklaringar med anledning av besvär över ett fullmäktigebeslut, om stadsstyrelsen omfattar fullmäktiges beslut,
5. att ansöka om ändring i statsandelsbeslut,
6. att före den sista mars varje år för fullmäktiges information framlägga en förteckning över initiativ som kommuninvånarna inlämnat under föregående år,
7. användningen av stadsstyrelsens dispositionsmedel och utse de personer som berättigas att besluta om dispositionsmedlens användning,
8. godkännandet av beredskapsplanen,
9. avtal som rör hela staden och hela stadsdirektörens verksamhetsområde,
10. Lokala tjänste- och kollektivavtal i de fall då det lokala avtalet rör hela personalen eller en betydande del av personalen,
11. stadsdirektörens övriga ställföreträdare, med undantag för biträdande stadsdirektören för koncernservicen, samt om ställföreträdare för de biträdande stadsdirektörerna,
12. grunderna för kundavgifter och övriga avgifter och andra ersättningar inom stadsdirektörens verksamhetsområde och verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice, med undantag för de lokaler, områden och byggnader som förvaltas av invånarservicen,
13. avgifter som tillfaller staden, om inte annat bestämts,
14. godkännandet av avskrivningsplanen,
15. ingående av förlikning eller ackord,
16. bostadslåne-, fastighets- och byggnadsfondens lån,
17. ändring av prioritetsordningen för inteckningar som gäller som säkerhet,
18. förvaltandet av medel som testamenterats eller donerats till staden och förvaltningsanvisningarna,
19. grundandet av stiftelser och medlemskap i dessa, grundandet av privaträttsliga samfund och dessas upplösning samt om köp, försäljning, byte och teckning av aktier och andelar,
20. medlemskap i föreningar, i de fall föreningens årliga medlemsavgift överskrider 200 euro,
21. beviljandet av understöd, om inget annat bestämts,
22. donation av stadens egendom, om inget annat bestämts,
23. ordnandet av betydande representationstillställningar,
24. principerna för stöden till fullmäktigegruppernas verksamhet,

25. godkännandet av stadens upphandlingsanvisningar,
26. öppnandet av serviceproduktion som omfattar hela staden för konkurrensutsättning,
27. serviceupphandlingar som överskrider EU:s tröskelvärden,
28. att delta i anbudsförfarande som ordnas av kommunernas gemensamma inköpscentral eller ingå upphandlingsavtal som denna konkurrensutsatt, när det gäller upphandling som hör till nämndens upphandlingsbefogenheter,

Markanvändning, byggnad och miljö

29. att godkänna behovsutredningar och kostnadskalkyler för stadens och stadskoncernens lokalitetsinvesteringsprojekt på över 3 miljoner euro (moms 0 %),
30. att godkänna projektplaner jämte kostnadskalkyler för projekt som omfattar flera än ett verksamhetsområde eller för investeringsprojekt som kräver riktlinjer som omfattar hela staden,
31. inköp av fast egendom, om köpesumman inte överskrider tre miljoner euro,
32. att använda stadens förköpsrätt samt köp av fastighet på tvångsauktion oberoende av köpesummans storlek,
33. att sälja och byta arbetsplatstomter på detaljplanerade områden, då köpesumman inte överstiger 2 miljoner euro,
34. att till uthyrning ge fastighet på område som saknar detaljplan för en period på högst 30 år,
35. vidareförädlingen av fastighetsegendom som frigörs ur stadens servicebruk,
36. markanvändnings- och planläggningsavtal, samt utvecklingskostnadsersättningar enligt markanvändnings- och bygglagen,
37. att till stadsfullmäktige framlägga förslag om att ansöka om inlösningstillstånd, och
38. om att utfärda byggnadsförbud för ett område, där uppgörande av detaljplan, ändring av detaljplan eller tomtindelning anhängiggjorts.

2 § Stadsstyrelsens aftonskola

I stadsstyrelsens aftonskola presenteras och behandlas ärenden som är aktuella med tanke på stadens förvaltning och funktioner. Aftonskolan kan ge riktlinjer och anvisningar som gäller den fortsatta beredningen av de ärenden som behandlas. Närvaro- och yttranderätt vid aftonskolan har förutom stadsstyrelsen även ordförandena för stadsfullmäktige, ordförandena för fullmäktigegrupperna samt på kallelse av stadsstyrelsens ordförande även ordföranden för den nämnd som respektive ärende under behandling gäller.

3 § Redogörelse

Stadsstyrelsens ordförande kan begära redogörelser till stadsstyrelsen i ärenden som hänför sig till stadens verksamhetsområde. Ordföranden ska informera stadsstyrelsen om redogörelsen han eller hon begärt. Redogörelsen ges av antingen stadsdirektören eller av stadsdirektören förordnad biträdande stadsdirektör. Redogörelsen ska ges vid stadsstyrelsens följande sammanträde eller aftonskola som hålls minst en vecka efter begäran om redogörelse. Stadsstyrelsen antecknar redogörelsen för kännedom och kan i detta sammanhang ge anvisningar som gäller beredningen av ärendet.

4 § Stadsstyrelsens allmänna sektions uppgifter och beslutanderätt

Allmänna sektionen svarar för:

- att bistå stadsstyrelsen i att organisera koncernförvaltningen på det sätt som avses i den av stadsfullmäktige godkända koncernstrategin samt i andra anvisningar och bestämmelser som stadsfullmäktige och stadsstyrelsen gett
- beredningen av instiftandet och upplösandet av samfund och stiftelser
- att jämställdhet och likabehandling i tjänsterna främjas på stadsnivå
- att samordna mångkulturfrågor

- att stödja, utveckla och samordna kommuninvånarnas delaktighet och samfunds- och frivilligverksamhet
- understöden och bidragen inom sitt uppgiftsområde
- social- och patientombudets verksamhet samt ekonomi- och skuldrådgivningen
- samservicen vid Vandainfos verksamhetsställen

Allmänna sektionen beslutar om:

1. förverkligandet av stadens ägarpolitik samt placerings- och finansieringspolitik i enlighet med den av stadsfullmäktige godkända strategin,
2. stadens ägar- och koncernstyrning samt beredningen av intressebevakningen,
3. tillfällig kreditgivning till andra dottersamfund än de som ingår i stadskoncernen, där staden är ägare eller medlem eller som i övrigt utför sådana uppgifter som ingår i stadens verksamhetsområde,
4. kapitallån och därmed jämställbar finansiering,
5. försäkringen av stadens egendom och ansvarsförbindelser, konkurrensutsättningen och upphandlingen av försäkringar, samt avtalen om försäkringarnas skötsel,
6. planen för hur koncernsamfunds och -stiftelsers revision organiseras,
7. att utse ledamöter och revisorer till privaträttsliga samfund, om staden äger rätt därtill,
8. att utse representanter till sådana förrättningar, evenemang och sammanträden, där stadens intresse skall bevakas och ge anvisningar om förfarande,
9. att ge anvisningar om förfarande i de ärenden som det fattas beslut om på bolags och andra samfunds bolagsstämmor samt i samkommunernas högsta beslutande organ,
10. att lägga fram förslag till och ge anvisningar om de operativa och ekonomiska mål som ska ställas upp för affärsverken, koncernsamfunden och -stiftelserna,
11. beredningen av koncernstrategin och för egen del för styrningen och övervakningen av att den efterföljs,
12. att ge samfund tillstånd gällande placerings- och finansieringsverksamhet och säkerhetsarrangemang samt stadens förhandssamtycken, i enlighet med koncernstrategin,
13. att ge affärsverken samt koncernsamfunden och -stiftelserna förhållningsregler som rör koncernförvaltningen och dess organisation, i enlighet med koncernstrategin,
14. att framställa förslag om hur koncernförvaltningen ska förverkliga och finansiera projekt som ingår i investeringsprogrammet,
15. principerna för beviljande av understöd och stipendier inom sitt uppgiftsområde, om att bevilja understöd och stipendier, om övervakningen av hur de beviljade understöden används i enlighet med budgetens verkställighetsbestämmelser samt att lägga fram förslag för stadsstyrelsen om att bevilja betydande stipendier och utmärkelser,
16. grunderna för bruks- och hyreskontrakt samt avgifter för de lokaler, områden och byggnader som förvaltas av kommuninvånarservicen,
17. principerna för sådant arbete och sådana produkter som erbjuds utom staden,
18. att öppna upp serviceproduktionen inom sitt uppgiftsområde för konkurrensutsättning i enlighet med stadsstyrelsens anvisningar,
19. serviceupphandlingar inom sitt uppgiftsområde som överskrider EU:s tröskelvärden,
20. att delta i anbudsförfarande som ordnas av kommunernas gemensamma inköpscentral eller ingå upphandlingsavtal som denna konkurrensutsatt, när det gäller upphandling som hör till sektionens upphandlingsbefogenheter,
21. övriga ärenden som hör till sektionens uppgiftsområde ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska avgöras av något annat verksamhetsorgan eller någon annan tjänsteinnehavare

5 § Vidareöverföring av befogenheter

Stadsstyrelsen och allmänna sektionen kan överföra de befogenheter de har enligt detta kapitel till dem underställd myndighet. Den, på vilken befogenheten har överförts kan inte ytterligare överföra befogenheten vidare.

Kap. 10 – Nämndernas och deras sektioners samt affärsverksdirektionernas uppgifter och beslutanderätt

1 § Nämndernas allmänna uppgifter och beslutanderätt

Nämnderna sörjer för att verksamheten inom deras uppgiftsområden är resultatgivande enligt de mål för verksamheten och ekonomin som stadsfullmäktige uppställt.

En nämnd beslutar inom sitt uppgiftsområde om:

1. användningen av stadens yttranderätt samt givandet av framställningar och utlåtanden till utomstående,
2. avtal som gäller hela verksamhetsområdet,
3. grunderna för kundavgifter och övriga avgifter samt ersättningarna inom sitt verksamhetsområde,
4. att öppna serviceproduktionen för konkurrensutsättning,
5. serviceupphandlingar som överskrider EU:s tröskelvärden,
6. att delta i anbudsförfarande som ordnas av kommunernas gemensamma inköpscentral eller ingå upphandlingsavtal som denna konkurrensutsatt, när det gäller upphandling som hör till nämndens upphandlingsbefogenheter,
7. övriga ärenden, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska avgöras av något annat verksamhetsorgan eller någon annan tjänsteinnehavare.

Om nämndernas, sektionernas och affärsverksdirektionernas uppgiftsvisa beslutanderätt finns bestämmelser i § 2–16.

2 § Stadsplaneringsnämndens uppgifter och beslutanderätt

Stadsplaneringsnämnden svarar för:

- den övergripande utvecklingen av stadsstrukturen och miljön och ser till att verksamheten ger resultat inom detaljplaneringen och generalplaneringen
- anskaffningen och överlåtelsen av mark- och vattenområden och beredningen av avtal och andra åtgärder som främjar bebyggandet av områdena
- utvecklingen av stadens obebyggda fastighetsegendom
- skötseln av de bostadsärenden som hör staden till
- samarbetet med övriga myndigheter till de delar inget annat har bestämts
- att behandla de lov som rör byggnation och andra åtgärder
- Att övervaka att planerna efterföljs, liksom för sin del övervaka underhållet och skötseln av den byggda miljön och byggnaderna

Stadsplaneringsnämnden beslutar inom sitt uppgiftsområde om:

1. framläggningen av sådana detaljplaneändringar till vilka inga avtal om markanvändning eller kommunalteknik är anknutna,

2. att fastställa vägnamn inom områden utan fastställd detaljplan samt besluta om att ta i bruk sådana namn som nämns i ett detaljplaneförslag för redan anlagda vägar,
3. särskilda förutsättningar i bygglovet på områden i behov av planering enligt 16 § i markanvändnings- och bygglagen, om inte det gäller en godkänd generalplan, eller ett planförslag eller -utkast över väsentligt avvikande byggnation som har godkänts av stadsplaneringsnämnden eller stadsstyrelsen.
4. sådana undantag som avses i 171 § i markanvändnings- och bygglagen frånsett undantag i bestämmelserna om byggande i markanvändnings- och bygglagen samt -förordningen och bestämmelserna i Finlands byggbestämmelsesamling,
5. arrendering av mark- och vattenområden som staden behöver för en period på högst 20 år,
6. köp, försäljning, byte och inlösen av områden, byggnader, anordningar, växtlighet, andelar eller rättigheter samt betalning av ersättningar för gatuområden som behövs för genomförande av detaljplaner eller tomtindelningar, när köpesumman eller ersättningen är högst 300 000 euro,
7. besluta om försäljning eller utarrendering av tomter för en eller två bostäder inom detaljplanerat område enligt de allmänna överlåtelseprinciper och -villkor som stadsstyrelsen fastställt,
8. försäljning och byte av arbetsplatstomter på detaljplanerade områden, då köpesumman överstiger 300 000 euro men underskider 2 000 000 euro,
9. utarrendering eller upplåtelse för användning i övrigt när arrendetiden är över 5 år men underskrider 20 år när det gäller andra mark- och vattenområden än de som avses i punkt 12 i denna paragraf,
10. köp av fast egendom då köpesumman inte överstiger 1 500 000 euro,
11. försäljning, byte eller utarrendering av tomter för specialtjänster och bostadstomter för byggföretagare inom detaljplanerat område enligt de allmänna överlåtelseprinciper och -villkor som stadsstyrelsen fastställt,
12. samtycke till vidareöverlåtelse av fastighet som staden överlåtit och överföring av arrenderätten, samt om storleken på och indrivningen av det avtalsvite som fastställts i överlåtelsehandlingen för fastighet, annat område eller arrendeavtalet,
13. upphävningen av arrendeavtal för bostadstomter för byggföretagare, tomter för specialtjänster, småindustritomter, egnahemshustomter inom detaljplanerat område, i de fall då arrendetagaren begär upphävning,
14. att bevilja förlängning för byggnadsskyldighetens uppfyllande enligt försäljnings- och arrendevillkoren för fastigheter och andra områden,
15. planerings- och arbetsprogram som anknyter till verksamheten,
16. fastställandet av grunderna för de understöd som beviljas ur bostadslåne-, fastighets- och byggnadsfonden,
17. invånarval som hänför sig till den statligt stödda bostadsproduktionen och de anvisningar som gäller uppföljningen av hyror,
18. ändringen av namn på gator och andra allmänna områden och numreringen av stadsdelar och kvarter i enlighet med vad som stadgas i 55 § 4 mom. i markanvändnings- och bygglagen,
19. godkännande av detaljplaneändringar, genom vilka man inte genomför
    a) ändring av ett byggnadskvarters huvudsakliga användningsändamål,
    b) ändring av användningsändamålet för torg, gatuskvärer, rekreations-, special- eller vattenområden med undantag för mindre justeringar som underlättar planens genomförande
    c) höjning av en byggnads största tillåtna våningstal med mer än en våning eller motsvarande höjning av byggnadens höjd, eller ökning av byggnadsrätten i ett kvartersområde för småhus så att exploateringstalet stiger till e= 0,30 eller högre eller på andra områden så, att byggrätten stiger med över 10 % eller med över 1000 m²-vy,
    d) ändring av de allmänna grunddragen i markanvändningen och ett områdes enhetliga byggnadssätt eller att värden som är viktiga med tanke på omgivningen äventyras, och

20. ansökan om inlösningsförrättning i de fall, då inlösningen inte förutsätter inlösningstillstånd.

3 § Stadsplaneringsnämndens bygglovssektions uppgifter och beslutanderätt

Bygglovssektionen svarar för de uppgifter som ankommer på den kommunala byggnadstillsynsmyndigheten enligt markanvändnings- och bygglagen.

Inom sitt uppgiftsområde beslutar bygglovssektionen om:

1. beviljandet av i § 125 och § 126 i markanvändnings- och bygglagen avsedda bygglov samt i § 176 avsedda bygglov för en tillfällig byggnad,
2. beviljandet av de i 171 § i markanvändnings- och bygglagen avsedda undantagen från bestämmelserna i markanvändnings- och bygglagen samt -förordningen och bestämmelserna i Finlands byggbestämmelsesamling,
3. beviljandet av sådana lov för rivning av byggnader som avses i 127 § i markanvändnings- och bygglagen,
4. beviljandet av sådana tillstånd för miljöåtgärder inom detaljplanerat område som avses i 128 § i markanvändnings- och bygglagen, och
5. godkännandet av anvisningarna om byggnadssätt

4 § Tekniska nämndens uppgifter och beslutanderätt

Tekniska nämnden fungerar som det kommunala kollegiala organ och myndighet som avses i kapitel 13 a i markanvändnings- och bygglagen, den myndighet som avses i 167 § 2 mom. i markanvändnings- och bygglagen, den myndighet som avses i 15 § i lagen om underhåll och renhållning av gator och vissa allmänna områden samt kommunens byggnadstillsynsmyndighet i enlighet med vad som avses i postlagen.

Tekniska nämnden svarar för:

- stadens styrning i fråga om verksamhetslokaler, verksamhetsstrategin samt anskaffningen och förvaltningen av ändamålsenliga verksamhetslokaler i tillräcklig omfattning som stadens olika verksamhetsområden behöver samt för disponentuppgifter i fråga om dessa lokaler,
- utvecklingen, underhållet och skötseln av stadens bebyggda fastighetsinnehav och övrigt fastighetsinnehav som stadsstyrelsen beslutar om,
- projektberedning och byggherreverksamhet i samband med lokalitetsbyggande
- den övergripande utvecklingen av trafik och samhällsteknik samt förvaltningen och skötseln av det offentliga stadsrummet,
- produktionen av samhällstekniska byggnads- och underhållstjänster och depåfunktioner samt stadens depåverksamhet
- stadens trafiksäkerhetsarbete
- de uppgifter som ålagts kommunens vägnämnd i lagarna om allmänna och enskilda vägar
- samarbetet med övriga myndigheter till de delar inget annat har bestämts

Tekniska nämnden beslutar inom sitt uppgiftsområde om:

1. godkännandet av översiktsplaner som hör samman med verksamheten,
2. godkännandet av behovsutredningar och projektplaner (inklusive kostnadskalkyler upp till 3 miljoner euro) vilka hör samman med verksamheten, med undantag för behovsutredningar och projektplaner för tekniska ombyggnadsarbeten samt projektplaner som omfattar fler än ett verksamhetsområde samt sådana projektplaner för investeringsprojekt inklusive kostnadskalkyler som förutsätter riktlinjer på stadsnivå,

3. godkännandet av gatuplaner samt sådana planer för övriga allmänna områden som avses i 90 § 4 mom. i markanvändnings- och bygglagen, där kostnadskalkylen uppgår till över 1 miljon euro (moms 0 %) och över vilka anmärkningar inlämnats under framläggningstiden,
4. godkännandet av planerings- och arbetsprogram som anknyter till verksamheten,
5. beredningen av investeringsprogram för kommunalteknik, nybyggnation och ombyggnad samt framläggningen för stadsstyrelsens godkännande,
6. serviceupphandlingar när det gäller projekt som kostar över 1 miljon euro och utläggningen på entreprenad när det gäller projekt som kostar mer än 2 miljoner euro,
7. principerna för de hyror som fastighetscentralen tar ut och om priserna på avgifter, produkter och tjänster i enlighet med de principer för prissättning som stadsfullmäktige godkänt,
8. principerna och prissättningsgrunderna för tjänster och produkter som bjuds ut utom staden,
9. grunderna för hur hyrorna fastställs i de bostäder som förvaltas av fastighetscentralen,
10. hyrningen och uthyrningen av verksamhets-, lager- och rumslokaler som förvaltas av och i framtiden kommer att förvaltas av fastighetscentralen, eller i övrigt om överlåtelse för användning, i de fall då det hyrda utrymmets lägenhetsyta överskrider 500 m2 eller hyresavtalet görs för en period på över 10 år eller det i kraftvarande avtalet fortsätts med mer än ett år eller det är fråga om att bevilja en kortfristig dispositionsrätt på över 14 dygn,
11. köp av aktier och andelar som anskaffas i fastighetscentralens besittning och om försäljning, byte och tecknande av aktier och andelar som förvaltas av fastighetscentralen, när köpe- eller teckningssumman överskrider 500 000 euro.
12. köp eller försäljning av fast egendom och byggnader som förvaltas av och kommer att förvaltas av fastighetscentralen, enligt anvisningar fastställda av stadsstyrelsen,
13. inledningen och avslutandet av gatuhållningen i enlighet med de förutsättningar som föreskrivs i 86 § i markanvändnings- och bygglagen,
14. beredningen av utlåtanden om stadens vägplaner i enlighet med 27 § i landsvägslagen,
15. beredningen av frågor som rör stadens trafikstrategi,
16. beredningen av stadens utlåtanden om Samkommunen Helsingforsregionens trafiks (HRT) budgetförslag samt om kollektivtrafikens linje- och trafikeringsplaner,
17. beredningen av stadens utlåtanden om verksamhets- och ekonomiplaneförslagen för Samkommunen för vattenskydd i mellersta Nyland (KUVES) och Samkommunen Helsingforsregionens miljötjänster (HRM),
18. utvecklingsplanerna för stadens vattentjänster samt om verksamhetsområdet,
19. beviljandet av understöd, med undantag för de natura-, ombyggnads- och belysningsunderstöd som beviljas enskilda väglag, och
20. vattenavledning och dikning i detaljplanerat område i enlighet med 161 a § i markanvändnings- och bygglagen.

5 § Uppgifter och beslutanderätt för tekniska nämndens sektion för enskilda vägar

Sektionen för enskilda vägar håller de förrättningar som ankommer på kommunens vägnämnd enligt lagen om enskilda vägar.

6 § Miljönämndens uppgifter och beslutanderätt

Miljönämnden fungerar som den kommunala miljövårdsmyndighet som avses i lagen om kommunernas miljövårdsförvaltning, som den kommunala myndighet för campingområden som avses i lagen om friluftsliv, som den kommunala hälsoskyddsmyndighet som avses i hälsoskyddslagen, som den tillsynsmyndighet som avses i livsmedelslagen, som den kommunala tillsynsmyndighet som avses i tobakslagen, som den kommunala myndighet som svarar för att övervaka detaljhandeln med nikotinpreparat som avses i läkemedelslagen samt som den myndighet som svarar för den kommunala veterinärvården.

Miljönämnden svarar för:

- de kommunala myndighetsuppgifter som hänför sig till miljö- och naturskyddet och marktäktslagen
- uppdraget som kommunens myndighet för campingområden i enlighet med lagen om friluftsliv,
- övervakningen av en sund livsmiljö för den enskilda individen i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen, till de delar som miljö- och hälsoskyddet omfattar
- de uppgifter som hör till kommunens hälsoskydd
- kommunens livsmedelstillsyn
- den övervakning som ankommer på kommunen enligt tobakslagen
- övervakningen enligt bestämmelserna om detaljhandel med nikotinpreparat i läkemedelslagen
- att organisera de uppgifter som enligt veterinärvårdslagen åligger kommunen, medräknat övervakningen av djurskyddet, djursjukdomar och animaliska biprodukter och för
- att ordna omhändertagandet av herrelösa djur som påträffas, i enlighet med djurskyddslagen.

Inom sitt uppgiftsområde beslutar miljönämnden om:

1. fridlysning av ett naturminnesmärke som finns på privatägd mark och om upphävning av fridlysning,
2. naturskyddsområdenas skötsel och användning och om att ge utlåtanden om ansökningar i enlighet med naturvårdslagen samt utlåtanden i regionala
3. begränsnings- och förbudsärenden i enlighet med terrängtrafik- och vattentrafiklagarna.
4. hur omhändertagandet av herrelösa djur ordnas i enlighet med djurskyddslagen
5. avgifter och ersättningar enligt fastställd taxa, och
6. ersättningarna för arbetsprestationer

7 § Undervisningsnämndens uppgifter och beslutanderätt

Undervisningsnämnden svarar:

- inom sitt uppgiftsområde för att utveckla bildningsväsendets verksamhetsområde och organisera tjänsterna så att de ger resultat på ett sådant vis, att invånarna och brukarna bereds möjlighet att delta i planeringen och utvecklingen av tjänsterna
- för uppföljningen och utvärderingen av tjänsternas verkningar
- för att organisera och utveckla småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen, hemvårdsstödet och stödet för privat vård av barn, den grundläggande utbildningen, gymnasie-, yrkes- och vuxenutbildningen samt biblioteksservicen

Inom sitt uppgiftsområde beslutar undervisningsnämnden om:

1. antalet organ som ansvarar för planeringen och genomförandet av yrkesprov, valet av ledamöter till organen och tillsättandet av ordförande och vice ordförande för dessa,
2. det organ som i fråga om studerande i yrkeutbildning beslutar om indragning och återbördande av studierätten, avstängning för viss tid och avhållande från studier samt valet av ledamöter till organet och tillsättandet av ordförande och vice ordförande för detta organ,
3. elevupptagningsområdena inom den grundläggande utbildningen samt maximiantalet elever i årskurserna ett och sju,
4. tidpunkten då skolarbetet inleds och om lediga dagar under grundskolans läsår, om antalet arbetsdagar under läsåret, om tidpunkten då undervisningen inleds och avslutas och om lediga dagar under läsåret i gymnasiet, inom yrkesutbildningen och inom

påbyggnadsundervisningen efter den grundläggande utbildningen samt om arbetsdagarna inom förskoleundervisningen,
5. grunderna för antagning av elever till den grundläggande utbildningen och till påbyggnadsutbildningen efter den grundläggande utbildningen,
6. intagningen eller överföringen av en elev inom den grundläggande utbildningen till specialundervisning, eller överföring av en elev från specialundervisningen till annan undervisning, i sådana fall där vårdnadshavaren motsätter sig beslutet,
7. ställena där förskoleundervisning ordnas,
8. att hos statliga myndigheter ansöka om tillstånd för försöksverksamhet för att utveckla grundskolan, gymnasiet samt yrkes- och vuxenutbildningen,
9. godkännandet av läroplaner för småbarnspedagogiken, den grundläggande utbildningen samt dag- och vuxengymnasieutbildningen samt den gemensamma delen i läroplanen för yrkesutbildning,
10. antalet nybörjarplatser i gymnasieutbildningen avsedd för unga,
11. antalet nybörjarplatser inom respektive utbildningsområde inom yrkesutbildningen,
12. antalet studerande inom den grundläggande yrkesutbildning som anordnas som läroavtalsutbildning,
13. elevantalet inom påbyggnadsundervisningen för dem som fullgjort lärokursen för den grundläggande utbildningen,
14. grunderna för skolskjutsar och skolreseunderstöd för grund- och förskoleelever, samt om grunderna för skjutsar för barn i småbarnspedagogiken,
15. att årligen godkänna verksamhetsplanen för morgon- och eftermiddagsverksamheten och besluta om verksamhetens omfattning och om sättet verksamheten ordnas på, samt att bevilja understöd för morgon- och eftermiddagsverksamhet,
16. organisationen av Vanda yrkesinstitut Varias inträdesprov eller lämplighetsprov samt språkprov,
17. att tillämpa antagning enligt prövning samt om orienterande och förberedande utbildning vid antagningen av studerande till den yrkesinriktade utbildningen,
18. att vid behov tillsätta delegationer för Vanda yrkesinstitut Varia, och
19. att grunda eller lägga ner en verksamhetsenhet eller ett verksamhetsställe

8 § Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektions uppgifter och beslutanderätt

Den svenskspråkiga sektionen har samma befogenheter som förordnats undervisningsnämnden i de fall, då ärendet enbart berör svenskspråkig småbarnspedagogik, förskoleundervisning eller det svenskspråkiga undervisningsväsendet.

9 § Uppgifter och befogenheter för undervisningsnämndens sektion för individärenden

Sektionen för individärenden beslutar om:

1. avstängning för viss tid av elev i grundläggande utbildning eller förskoleundervisning för högst tre månader och avstängning av gymnasiestuderande för viss tid i över tre månaders tid, samt besluta att avstängningen kan verkställas innan beslutet har vunnit laga kraft samt om tidpunkten då avstängningen ska verkställas,
2. att avhålla en gymnasieelev från studierna för den tid då brottsundersökning pågår

10 § Fritidsnämndens uppgifter och beslutanderätt

Fritidsnämnden stödjer kulturverksamheten, idrottsverksamheten samt de ungas fria samhällsaktivitet och skapar verksamhetsbetingelser för dessa.

Fritidsnämnden svarar för:
- stadens egen kulturservice och idrottsservice

- att organisera den grundläggande konstundervisningen och för konstskolans och musikinstitutets tjänster
- stadens museiverksamhet
- stadens eget ungdomsarbete

Inom sitt uppgiftsområde beslutar fritidsnämnden om:

1. principerna för beviljande av understöd och stipendier och om beviljandet av dessa understöd och stipendier, om övervakningen av hur de beviljade understöden används i enlighet med budgetens verkställighetsbestämmelser samt att lägga fram förslag för stadsstyrelsen om att bevilja betydande stipendier och utmärkelser,
2. läroplanerna för den grundläggande konstundervisningen,
3. de samlingspolitiska programmen för stadens museer och besluta om att museernas samlingar bevaras som museisamlingar i samband med en eventuell museinedläggning,
4. de allmänna verksamhetsplanerna för idrotts- och friluftsområden,
5. de allmänna principerna för bruks- och hyresavtal för lokaliteter, områden, byggnader, anläggningar, anordningar och annat motsvarande som är i nämndens besittning,
6. principerna för öppettider för de lokaler, områden, byggnader och anläggningar som är i nämndens besittning, och
7. om att grunda eller lägga ner en verksamhetsenhet eller ett verksamhetsställe

11 § Social- och hälsovårdsnämndens uppgifter och beslutanderätt

Social- och hälsovårdsnämnden sörjer för de social- och hälsovårdsuppgifter som enligt lagen ankommer på staden, om inget annat bestämts separat i fråga om dessa uppgifter samt för de uppgifter som fastställts i de av stadsfullmäktige godkända stadgarna för Vanda stads fond för social kreditgivning.

Inom sitt uppgiftsområde beslutar social- och hälsovårdsnämnden om:

1. allokeringen av arbetskraft och andra resurser till olika resultatområden,
2. upphandlingen av persontransporter i enlighet med lagen om service och stöd på grund av handikapp samt socialvårdslagen,
3. klientavgifterna, medräknat Mun- och tandhälsans klientavgifter, och
4. om att grunda eller lägga ner en verksamhetsenhet eller ett verksamhetsställe

12 § Uppgifter och befogenheter för sektionen för individärenden

Sektionen för individärenden beslutar om:

1. att fatta beslut som rör enskilda individer och familjer och
2. de ärenden där en klient fört ett beslut som fattats av en tjänsteinnehavare till behandling i sektionen

13 § Ett affärsverks direktions uppgifter och beslutanderätt (gäller inte direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk)

Affärsverkets talan förs av direktionen. Direktionen sörjer för att verksamheten inom direktionens uppgiftsområde är resultatgivande enligt de mål för verksamheten och ekonomin som stadsfullmäktige uppställt.

Direktionen styr och övervakar affärsverkets verksamhet. Direktionen ansvarar för att affärsverkets förvaltning och verksamhet samt den interna övervakningen och riskhanteringen är ändamålsenligt ordnade.

Inom sitt uppgiftsområde beslutar direktionen om:

1. utvecklingen av affärsverkets verksamhet,
2. affärsverkets budget och ekonomiplan,
3. affärsverkets bokslut,
4. affärsverkets investeringar och övriga långsiktigt verkande utgifter inom budgetramen,
5. att öppna serviceproduktionen för konkurrensutsättning,
6. serviceupphandlingar som överskrider det nationella tröskelvärdet, och
7. om att delta i anbudsförfarande som ordnas av kommunernas gemensamma inköpscentral eller ingå upphandlingsavtal som denna konkurrensutsatt, när det gäller upphandling som hör till direktionens upphandlingsbefogenheter.

14 § Beslutanderätt för direktionen för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda:

Inom sitt uppgiftsområde beslutar affärsverkets direktion om:

1. avgifterna samt produkternas och tjänsternas prissättning enligt de av stadsfullmäktige godkända principerna för prissättning,
2. ingåendet av planerings- och forsknings- samt projektavtal, och
3. principerna för försäljning av lös egendom

Som servicebeställare av tjänsterna inom mun- och tandhälsovården i Vanda fungerar social- och hälsovårdsnämnden.

Direktören för hälsovårdsservicen är ansvarsläkare för hälsocentralen i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen.

15 § Beslutanderätt för direktionen för Affärsverket Företagshälsan i Vanda:

Inom sitt uppgiftsområde beslutar affärsverkets direktion om:

1. avgifterna samt produkternas och tjänsternas prissättning enligt de av stadsfullmäktige godkända principerna för prissättning,
2. att ingå planerings- och forskningsavtal, och om
3. principerna för försäljning av lös egendom

16 § Beslutanderätt för direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk

Direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk beslutar om:

1. miniminivån på servicen inom området för Mellersta Nylands räddningsväsen, efter att ha hört kommunerna samt att besluta om sådana serviceavtal som överskrider minimiservicenivån för en kommuns räkning som är part i samarbetsavtalet för området för Mellersta Nylands räddningsväsen,
2. fördelningen av kostnader kommunerna emellan enligt grunderna i samarbetsavtalet samt besluta om grunderna för fastställandet av de serviceavgifter som kommunerna ska debiteras,
3. de tjänsteavtal som ingås med kommunerna i Mellersta Nylands område, medräknat avtalen för sjuktransporter,
4. de avtal som ingås med avtalsbrandkårer som ingår i Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverks verksamhetsområde,
5. framläggandet av förslag till verksamhetsplan för affärsverket samt förslag till de operativa och ekonomiska mål som ställs upp för affärsverket efter att skriftligen ha hört de kommuner som är parter i samarbetsavtalet för området för Mellersta Nylands Räddningsväsen,
6. affärsverkets budget och ekonomiplan, driftsplan och verksamhetsberättelse samt göra upp och underteckna ett separat bokslut för revision och vidarebehandling i stadsstyrelsen,

7. om hyresavtal för utrymmen som är nödvändiga för verksamheten,
8. affärsverkets organisation till den del som inte fastställs i denna instruktion,
9. avgifter och taxor som debiteras för affärsverkets tjänster och andra prestationer,
10. beviljandet av understöd till samfund som anknyter till det egna verksamhetsområdet,
11. ställföreträdare för räddningsdirektören,
12. uppsägning av räddningsdirektören, liksom om permittering, beviljande av avsked, sjukledighet, moderskaps-, faderskaps- och föräldraledigheter, specialledigheter och vårdledighet,
13. principerna för sotning och prissättningen för denna när så behövs,
14. konkurrensutsättning av affärsverkets serviceproduktion, serviceupphandlingar och utsättning på entreprenad enligt de anvisningar som ges av Vanda stadsstyrelse,
15. att delta i anbudsförfarande som ordnas av kommunernas gemensamma inköpscentral eller ingå upphandlingsavtal som denna konkurrensutsatt, när det gäller upphandling som hör till direktörens upphandlingsbefogenheter,
16. att föra talan i frågor som rör räddningsväsendet inom Mellersta Nylands område,
17. att fatta beslut och ingå avtal som rör räddningsväsendet och är bindande för kommunerna i Mellersta Nylands område, för att få i gång affärsverkets verksamhet i enlighet med samarbetsavtalets principer.

17 § Vidareöverföring av befogenheter

Nämnden och affärsverkets direktion kan överföra de befogenheter de har enligt detta kapitel till dem underställda tjänsteinnehavare. Den, på vilken befogenheten har överförts kan inte ytterligare överföra befogenheten vidare.

Kap. 11 - Övertagningsförfarande

1 § Stadsstyrelsens, nämnders och affärsverksdirektioners övertagningsrätt

Stadsstyrelsen, nämnderna och affärsverkens direktioner kan besluta att ta upp ett beslut taget av ett underställt organ eller en underställd tjänsteinnehavare till förnyad behandling i sådana frågor där upptagningsrätten enligt lag är möjlig.

2 § Utnyttjande av upptagningsrätt

När upptagningsrätten används följer man följande förfaringssätt:

1. Stadsstyrelsen, stadsstyrelsens ordförande eller stadsdirektören beslutar om att ett ärende ska tas upp till behandling i stadsstyrelsen,

2. Nämnden, nämndens ordförande eller vederbörande tjänsteinnehavare som fungerar som verksamhetsområdesdirektör beslutar om att ta upp ett ärende för behandling i en nämnd,

3. Direktionen, direktionens ordförande eller affärsverkets verkställande direktör beslutar om att ta upp ett ärende till behandling i en direktion.

Ett ärende kan tas upp till behandling i en nämnd om det inte har meddelats att ärendet tas upp för behandling stadsstyrelsen.

Att ett ärende tas upp för behandling i stadsstyrelsen, en nämnd eller en affärsverksdirektion ska beslutas innan stadsstyrelsens, nämndens eller direktionens behandling. Ärendet ska tas upp till behandling före utgången av den tid som utfästs för att framställa ett rättelseyrkande i enlighet med kommunallagen.

Beslutet om att ärendet tas upp till behandling i stadsstyrelsen, en nämnd eller ett affärsverks direktion måste meddelas det underställda organ eller underställda tjänsteinnehavare som fattat beslut i ärendet inom fyra dagar från det att beslutet fattats.

Beslut, som stadsstyrelsen, en nämnd eller ett affärsverks direktion fattat i ett ärende som tagits upp till behandling ska utan dröjsmål tillställas vederbörande verksamhetsorgan eller tjänsteinnehavare.

3 § Meddelande om beslut som kan övertas

Ett organ som är underställt stadsstyrelsen ska meddela om ett beslut som kan övertas inom sju (7) dagar från det att sammanträdet har hållits. Meddelandet görs genom att en kopia av protokollet skickas via stadens ärendehanteringssystem till stadsstyrelsen och genom att ett e-postmeddelande skickas till stadsstyrelsens ordförande och stadsdirektören om att protokollet kan studeras i de förtroendevaldas intranät.

En tjänsteinnehavare som är underställd stadsstyrelsen ska meddela om ett beslut som kan övertas inom tre (3) dagar från det att beslutet tagits. Meddelandet görs genom att en kopia av beslutsprotokollet skickas via stadens ärendehanteringssystem till stadsstyrelsen.

Ett organ som är underställt en nämnd ska meddela om ett beslut som kan övertas inom sju (7) dagar från det att sammanträdet har hållits. Meddelandet görs genom att en kopia av protokollet skickas via stadens ärendehanteringssystem till nämnden och genom att ett e-postmeddelande skickas till nämndens ordförande och ifrågavarande biträdande stadsdirektör om att protokollet kan studeras i de förtroendevaldas intranät.

En tjänsteinnehavare som är underställd en nämnd eller ett affärsverks direktion ska meddela om ett beslut som kan övertas inom tre (3) dagar från det att beslutet tagits. Meddelandet görs genom att en kopia av beslutsprotokollet via stadens ärendehanteringssystem skickas till nämnden eller affärsverkets direktion.

4 § Ärenden som inte meddelas för upptagningsförfarande

Till ett högre organ behöver inte följande slags beslut meddelas:

- personalbeslut som fattas av tjänsteinnehavare, med undantag för grundandet av en vakans,
- sådana varu-, tjänste- och entreprenadupphandlingar som underskrider det tröskelvärde som fastställts i upphandlingsanvisningarna,
- positiva beslut om överlåtelse av information ur personregister,
- forskningstillstånd som beviljas studerande, forskare och forskningsinstitutioner,
- beviljandet av beställningsrättigheter,
- förordnande av personer som ska godkänna utgifts- och inkomstposter,
- beviljandet av inkasseringsbefogenheter i enlighet med 16 kap. 8 § i förvaltningsstadgan,
- tillsättandet av arbetsgrupper,
- beviljandet av sysselsättningsstöd,

- beviljandet av sommarjobbssedlar,
- finansieringsdirektörens beslut om att avsluta konton och om korrigeringen av kassafel,
- tjänsteinnehavarbeslut av ombudet för koncernservicens skadefond,
- stadsdirektörens beslut om att lyfta långfristiga lån inom ramarna för de av stadsfullmäktige uppställda eurobeloppen,
- tjänsteinnehavarbeslut som rör bolagsstämmor,
- Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverks direktions beslut om att godkänna budget och ekonomiplan,
- Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverks direktions beslut om att välja och säga upp räddningsdirektör,
- fastighetsdirektörens beslut om att lämna stadens förköpsrätt outnyttjad,
- beslut om att gatuområde tas i besittning inklusive ersättningar,
- om framläggning av gatuplaner och övriga planer för allmänna områden,
- placeringen av ledningar, konstruktioner och anläggningar på gatu- eller annat allmänt område.
- beslut om planer för trafikmärken och körbanemarkeringar,
- beslut av stadsingenjören, eller den av stadsingenjören förordnade, om tillfälliga markanvändningstillstånd,
- beslut av stadsingenjören, eller den av stadsingenjören förordnade, om trafikarrangemang,
- beslut av stadsingenjören, eller den av stadsingenjören förordnade, om tillstånd för torghandel,
- beslut av stadsingenjören, eller den av stadsingenjören förordnade, om reklamtillstånd,
- tjänsteinnehavarbeslut som rör uthyrningen av bostäder som förvaltas av fastighetscentralen,
- tillfällig stängning av verksamhetslokaler och öppettider samt tillfälliga ändringar av vårdställen inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård,
- överlåtelse av lokaler och egendom tillfälligt för externt bruk inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård samt
- sådana ärenden eller ärendehelheter, där ett högre organ har beslutat att det inte förekommer någon plikt att avge meddelande. Ett högre organ har dock upptagningsrätt också i fråga om dessa beslut med undantag för beslut som fattas av direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk.

5 § Verkställande av beslut

Om stadsstyrelsen, en nämnd eller ett affärsverks direktion inte meddelar om att upptagningsrätten används under 14 dagars tiden för begäran om omprövning, kan ett beslut som fattats enligt kommunallagen verkställas.

Beslut som tagits på basis av kommunallagen i sådana ärenden som inte behöver meddelas kan utan hinder av övertagningsrätten omedelbart verkställas, om det inte i enskilda fall har meddelats att ärendet kommer att tas upp till behandling i stadsstyrelsen, en nämnd eller en affärsverksdirektion.

Beslut, som stadsstyrelsen, en nämnd eller en affärsverksdirektion fattat i ett ärende som tagits upp till behandling ska utan dröjsmål tillställas vederbörande organ eller tjänsteinnehavare. Organet eller tjänsteinnehavaren ska verkställa beslutet eller, ifall stadsstyrelsen, nämnden eller affärsverkets direktion har remitterat ärendet för upprepad behandling, fatta ett nytt beslut i ärendet.

Ett beslut får dock inte börja verkställas, om begäran om omprövning eller anförande av besvär skulle bli meningslöst till följd av verkställigheten eller om det organ som behandlar begäran om omprövning eller besvärsmyndigheten förbjuder verkställigheten.

Kap. 12 – Handlingar och avtal

1 § Elektronisk underskrift

Tjänsteinnehavarbeslut kan undertecknas elektroniskt i ett ärendehanteringssystem.

2 § Undertecknande av ett verksamhetsområdes handlingar och avtal

Handlingar och avtal inom stadsdirektörens verksamhetsområde undertecknas av stadsdirektören.

De övriga verksamhetsområdenas handlingar och avtal undertecknas av biträdande stadsdirektören för den uppgiftshelhet som är underställd honom eller henne.

3 § Undertecknande av ett resultatområdes handlingar och avtal

Resultatområdets handlingar och avtal undertecknas av direktören för vederbörande resultatområde.

4 § Undertecknande av en resultatenhets handlingar och avtal

Resultatenhetens handlingar och avtal undertecknas av chefen för resultatenheten i fråga.

5 § Undertecknande av handlingar och avtal som grundar sig på tjänsteinnehavarbeslut

Handlingar som uppgörs på basis av beslut av någon annan av verksamhetsområdets tjänsteinnehavare än resultatområdets direktör eller chefen för en resultatenhet ska undertecknas av ifrågavarande tjänsteinnehavare eller den som han eller hon har förordnat.

6 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på stadsfullmäktiges beslut

Avtal, förbindelser och övriga handlingar som grundar sig på stadsfullmäktigebeslut undertecknas av stadsdirektören.

Ett upphandlingskontrakt om revisionstjänster som ingås enligt ett stadsfullmäktigebeslut ska undertecknas av revisionsnämndens ordförande och kontrasigneras av stadsrevisorn

7 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på beslut av stadsstyrelsen och dess allmänna sektion

Avtal och förbindelser som ingås på beslut av stadsstyrelsen undertecknas av stadsdirektören eller biträdande stadsdirektören för koncernservicen.

Övriga handlingar som baserar sig på stadsstyrelsens beslut undertecknas av stadsdirektören, biträdande stadsdirektören, förvaltningsdirektören, finansieringsdirektören, stadsjuristen, en förvaltningssakkunnig vid stadskansliet, en förvaltningssekreterare vid stadskansliet eller dem stadsstyrelsen befullmäktigat därtill.

De avtal, förbindelser och övriga handlingar som görs utgående från beslut av allmänna sektionen undertecknas av antingen biträdande stadsdirektören för koncernservicen eller den han eller hon utser, biträdande stadsdirektören för invånarservicen eller den han eller hon utser, stadsdirektören, biträdande stadsdirektören för något annat verksamhetsområde eller av någon som allmänna sektionen befullmäktigat därtill.

6 § Undertecknande av stadsstyrelsens fullmakt

Stadsstyrelsens fullmakt undertecknas av stadsdirektören eller biträdande stadsdirektören för koncernservicen eller vid förhinder för dessa av förvaltningsdirektören, och kontrasigneras av förvaltningsdirektören, stadsjuristen, en förvaltningssakkunnig vid stadskansliet eller de tjänsteinnehavare som stadsstyrelsen befullmäktigat därtill.

7 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på beslut av en nämnd eller dess sektion

Avtal och förbindelser som grundar sig på nämndens och dess sektions beslut undertecknas av biträdande stadsdirektören för området i fråga eller den tjänsteinnehavare som han eller hon förordnar.

Andra handlingar som grundar sig på nämndens och dess sektions beslut undertecknas av biträdande stadsdirektören för området i fråga eller den tjänsteinnehavare som han eller hon förordnar.

Avtal, förbindelser och andra handlingar som grundar sig på revisionsnämndens beslut undertecknas av stadsrevisorn eller den tjänsteinnehavare som han eller hon förordnar.

8 § Undertecknande av affärsverkets handlingar

Avtal och förbindelser som ingås på basis av beslut från affärsverkets direktion samt övriga handlingar som rör affärsverket undertecknas, med undantag för Mellersta Nylands räddningsväsen, av direktören för affärsverket.

Avtal och förbindelser som ingås utgående från beslut i direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk samt övriga handlingar som gäller Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk undertecknas två tillsammans av direktionens ordförande, räddningsdirektören eller en av räddningsdirektören utsedd tjänsteinnehavare.

9 § Protokollsutdrag

Om bestyrkande av riktigheten i stadsfullmäktiges protokollsutdrag föreskrivs i 20 § i kap. 20 och om bestyrkand av riktigheten i övriga organs protokollsutdrag föreskrivs i 29 § i kap. 24.

10 § Beslut om utlämnande av handlingar

Det är direktören för ett resultatområde, eller en tjänsteinnehavare som han eller hon utser, som inom sitt uppgiftsområde använder den beslutanderätt om utlämnande av handlingar som avses i 14 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet.

11 § Avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar och information

Stadsstyrelsen beslutar närmare om grunderna och eurobeloppen för de avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar och information, enligt principen om kostnadsmotsvarighet, eller genom att följa en lägre avgiftsgrund.

12 § Mottagande av bevislig delgivning

Bevisliga delgivningar eller stämningar kan för stadens räkning tas emot av förvaltningsdirektören, stadsjuristen, resultatdirektörerna inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård eller de som de har förordnat inom sitt eget uppgiftsområde samt tjänsteinnehavare som befullmäktigats av stadsstyrelsen.

Kap. 13 – Dokumentförvaltningens organisation

1 § Dokumentförvaltningens uppgiftsområde

Dokumentförvaltningen har i uppgift att planera, utveckla, ge anvisningar och råd i all verksamhet som rör mottagningen av dokument samt registreringen, produktionen, hanteringen, lagringen, förvaringen och tillgängligheten.

Dokumentförvaltningen har som uppgift att sörja för att kraven för god informationsförvaltningspraxis fullföljs och förverkligas även i utvecklingen av e-tjänster och planeringen av datasystem, liksom dessas användning och kompatibilitet.

2 § Uppgifter inom stadsstyrelsens dokumentförvaltning

Stadsstyrelsen:

- svarar för att informationshanteringen och behandlingen av personuppgifter följer god sed och för att anvisningar för dokumentförvaltningen, liksom praxis, ansvarsfördelningen och övervakningen fastställts i stadens olika uppgifter
- förordnar den tjänsteinnehavare som leder stadens dokumentförvaltning och bestämmer om arbetsuppgifterna.

3 § Uppgifterna för dokumentförvaltningens ledande tjänsteinnehavare och hans eller hennes beslutanderätt

Dokumentförvaltningens ledande tjänsteinnehavare leder underställd stadsstyrelsen resultatområdet för dokumenthantering och svarar för uppgifterna i handlingar som ska förvaras varaktigt.

Den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen beslutar om:

1. godkännandet av stadens plan för arkivbildning, och
2. stadens arkivbildare och registerförare.

4 § Verksamhetsområdesdirektörens uppgifter inom dokumentförvaltningen

Verksamhetsområdesdirektören svarar för att förvaltningen av informationen i verksamhetsområdets dokument ordnats enligt givna bestämmelser och anvisningar.

Kap. 14 – Personalfrågor

1 § Tillämpning av kapitlets bestämmelser

Stadsstyrelsen fattar beslut i de frågor i anknytning till tjänsteförhållanden samt tjänsteinnehavare som det bestäms om i lagen om kommunala tjänsteinnehavare och i övrig lagstiftning, om inget annat föreskrivits i lagarna eller i denna förvaltningsstadga.

Tjänsteinnehavare eller arbetstagare i chefsposition utfärdar juridiska anvisningar och bestämmelser i anslutning till arbetsledningsfrågor.

Med resultatområdesdirektör avses vid tillämpningen av detta kapitel även verkställande direktör för ett affärsverk, liksom affärsverk inom ett resultatområde, ifall inte annat separat bestämts i detta kapitel.

Den externa revisionens resultatområde jämställs vad gäller personaladministrationen med resultatområdet stadsdirektörens verksamhetsområde, ifall inte annat föranleds av § 4 och 5 i kapitel 17.

2 § Befogenheter vid inrättande och indragande av tjänster samt ändring av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar

Stadsfullmäktige beslutar om inrättandet av de tjänster som stadsfullmäktige ska besätta. När en tjänst inrättas fattas även beslut om tjänstebeteckning och behörighetsvillkor. Stadsstyrelsen beslutar om indragande av ovan nämnda tjänster samt ändringen av tjänstebeteckningar och behörighetsvillkor.

Stadsstyrelsen beslutar om inrättandet av tjänster inom stadsdirektörens verksamhetsområde samt verksamhetsområdet för koncern- och invånarservice. När en tjänst inrättas fattas även beslut om tjänstebeteckning och behörighetsvillkor. Stadsstyrelsen beslutar också om indragande av ovan nämnda tjänster samt ändringen av tjänstebeteckningar och behörighetsvillkor.

Den nämnd och den affärsverksdirektion som berörs fattar beslut om inrättandet av övriga tjänster inom sitt uppgiftsområde, liksom om tjänstebeteckningarna och behörighetsvillkoren samt om indragandet av tjänster och om ändrandet av tjänstebeteckningar och behörighetsvillkor.

Den myndighet som innehar befogenheten kan emellertid inte besluta om strängare behörighetsvillkor än vad som fastställts för tjänsten genom lag eller förordning. Om tjänstens behörighetsvillkor grundar sig på lag eller förordning, måste tjänstens behörighetsvillkor fastställas enligt den vederbörande lagen eller förordningen.

3 § Befogenheter vid inrättande och indragande av anställningar i arbetsavtalsförhållande samt ändringen av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar

Stadsdirektören, eller den tjänsteinnehavare som stadsdirektören förordnat, beslutar om grundandet av en befattning i arbetsavtalsförhållande.
När en befattning inrättas fattas även beslut om tjänstebeteckning och behörighetsvillkor.

Stadsdirektören eller den tjänsteinnehavare som stadsdirektören förordnar beslutar också om indragandet av en anställning i arbetsavtalsförhållande, samt om ändring av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar.

4 § Ombildning av ett tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande

Om att ändra ett tjänsteförhållande till ett arbetsavtalsförhållande beslutar stadsdirektören och de biträdande stadsdirektörerna inom respektive verksamhetsområde eller uppgiftsområde.

5 § Överföringar

Utan hinder av beslutet om att inrätta en tjänst beslutar stadsdirektören eller den tjänsteinnehavare som förordnas av stadsdirektören om att överföra en tjänst från ett verksamhetsområde till ett annat.

Om stadsfullmäktige eller stadsstyrelsen beslutar om att besätta en tjänst, beslutar stadsfullmäktige och på motsvarande sätt stadsstyrelsen också om överföringen av tjänsten.

Om överföringen av en anställning i arbetsförhållande från ett verksamhetsområde till ett annat beslutar stadsdirektören eller den som förordnats av stadsdirektören.

6 § Ledigförklarande av tjänst

En tjänst ledigförklaras av det verksamhetsorgan eller den tjänsteinnehavare som fattar beslut om anställningen. När det är stadsfullmäktige som beslutar om anställning i tjänsteförhållande, ledigförklaras tjänsten dock av stadsstyrelsen.

Utöver det som bestäms i tredje momentet i 4 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare kan en person anställas utan offentligt ansökningsförfarande i ett sådant tjänsteförhållande,

- där det gäller att besätta tjänsten för viss tid
- där det gäller att besätta en tjänst på nytt med någon av dem som tidigare sökt tjänsten och uppfyller behörighetsvillkoren, då den till tjänsten valda sagt upp sig före den dag då han eller hon skulle ha inlett sin tjänsteutövning eller meddelat att han eller hon inte tar emot tjänsten, eller av den orsaken att tjänsteförhållandet sägs upp under prövotiden, eller av den orsaken att beslutet om att besätta tjänsten genom lagakraftvunnet beslut förkastats och ärendet remitterats för ny behandling
- där det gäller val av sådan tidigare tjänsteinnehavare hos staden, som får i kommunala pensionslagen avsedd invalidpension och som före uppnådd pensionsålder konstateras vara kapabel till förvärvsarbete
- där det gäller person som Vanda stad utbildat för tjänsteförhållandet i fråga eller vars erfordrade kompetensutbildning staden har stött och som uppfyller behörighetsvillkoren för tjänsten i fråga, eller
- när det är ändamålsenligt att utse en person till tjänsteförhållandet med anledning av att omorganisation företagits som berör dennes anställningsförhållande

7 § Anställningsförbud

Stadsdirektören eller den som stadsdirektören förordnar därtill har rätt att besluta om förbud mot att besätta tjänster och att utfärda förbud att anställa arbetstagare i stadens tjänst.

8 § Val av personal

Stadsfullmäktige besätter tjänsterna som stadsdirektör och biträdande stadsdirektör samt stadsrevisor.

Stadsstyrelsen besätter tjänsterna som direktörer för resultatområden inom stadens olika verksamhetsområden, med undantag för tjänsten som räddningsdirektör för affärsverket Mellersta Nylands räddningsverk, samt utser den som ska sköta en ledig tjänst som stadsdirektör eller biträdande stadsdirektör. Tjänsten som räddningsdirektör för affärsverket Mellersta Nylands räddningsverk tillsätts av affärsverkets direktion.

Direktören för ett verksamhetsområde anställer inom sitt verksamhetsområde i tjänsteförhållande den personal som inte hör till något resultatområde samt utser den som ska sköta en ledig tjänst som direktör för ett resultatområde. Direktören för vederbörande resultatområde eller den som direktören förordnar besätter övriga tjänster.

Om en person anställs i tjänsteförhållande utan att någon tjänst har inrättats för uppgiften, är det vid behov den myndighet som anställer i tjänsteförhållandet som fattar beslut om tjänstebeteckning och behörighetsvillkor.

Den myndighet som anställer en person i ett tjänsteförhållande beslutar, enligt 6 § mom. 2 i lagen om kommunala tjänsteinnehavare, om denne ska anställas i ett anställningsförhållande för viss tid oberoende av särskilda behörighetsvillkor.

Den myndighet som beslutar om anställning i tjänsteförhållande beslutar även om prövotiden och prövotidens längd.

9 § När tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft

En tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft från den dag då tjänsteutövningen inleds, om det inte bestäms något annat om en tidigare inledningstidpunkt.

Om tidpunkten för när en tjänsteutövning inleds bestämmer den myndighet som företagit valet. Om tidpunkten för inledningen av tjänsteutövningen när det gäller en tjänst som stadsfullmäktige eller stadsstyrelsen besatt är det emellertid stadsdirektören som beslutar för verksamhetsområdes- direktörernas del, medan direktören för respektive verksamhets-område beslutar vad gäller tjänsterna för de direktörer som är dem underställda. Stadsstyrelsen fastställer tidpunkten för när stadsdirektörens tjänsteutövning inleds.

10 § Upphävning av villkorligt valbeslut

Om upphävning av villkorligt valbeslut konstateras genom beslut av den myndighet som fattat beslutet om anställning i tjänsteförhållande. Vad gäller en tjänst som besatts av stadsfullmäktige är det emellertid stadsstyrelsen som genom sitt beslut konstaterar att ett villkorligt valbeslut upphävs.

11 § Tillämpning av bestämmelserna i tjänste- och arbetskollektivavtalen

Personaldirektören eller den som förordnats av personaldirektören beslutar om tillämpningen av prövningsbaserade bestämmelser om anställning enligt tjänste- och arbetskollektivavtalen på tjänsteinnehavare och arbetstagare, ifall inte annat bestämts i detta kapitel av

förvaltningsstadgan. Personaldirektören ger anvisningar om tillämpningen av tjänste- och arbetskollektivavtalen.

Om resultatpremier beslutar stadsdirektören.

Befogenhet att ingå ett lokalt avtal enligt de kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalen innehas av personaldirektören. Om ett lokalt avtal omfattar hela personalen eller en betydande del av personalen är det dock stadsstyrelsen som innehar befogenheten att ingå det lokala avtalet.

12 § Bisysslor

Beslut som gäller ansökningar om bisysslotillstånd, återkallande av bisysslotillstånd och förbud mot att ta emot och inneha bisyssla fattas för stadsdirektörens del av stadsstyrelsen, för en biträdande stadsdirektörs del av stadsdirektören, för en resultatområdesdirektörs del av biträdande stadsdirektören samt för övriga tjänsteinnehavares del av resultatområdets direktör eller den som resultatområdesdirektören förordnar.

13 § Utredning av en tjänsteinnehavares arbets- och funktionsförmåga

Stadsstyrelsens ordförande fattar med stöd av 19 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare beslut om huruvida stadsdirektören ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd och delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet, medan motsvarande befogenhet gäller för stadsdirektören i fråga om de biträdande stadsdirektörerna och för de biträdande stadsdirektörernas del när det gäller dem underställda direktörer för resultatområden.

För övriga tjänsteinnehavares del är det enligt 19 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare resultatområdets direktör eller den som förordnats av direktören som beslutar om huruvida en underställd tjänsteinnehavare ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd eller delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet.

14 § Förflyttning av tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande

Beslut om förflyttning av en tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande med stöd av 24 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare fattas av stadsdirektören eller av stadsdirektören förordnad tjänsteinnehavare när det gäller förflyttning från ett verksamhetsområde till ett annat. Om förflyttningar inom ett verksamhetsområde beslutar biträdande stadsdirektören eller en tjänsteinnehavare som han eller hon förordnat medan direktören för ett resultatområde eller en tjänsteinnehavare som han eller hon förordnat beslutar om förflyttningar inom ett resultatområde.

Ifall stadsfullmäktige eller stadsstyrelsen på basis av en bestämmelse i en förvaltningsstadga som är i kraft vid det ögonblick som beslutet tas, beslutar om att besätta en tjänst är det också stadsfullmäktige eller på motsvarande vis stadsstyrelsen som beslutar om förflyttning av tjänsteinnehavaren.

15 § Avstängning från tjänsteutövning

Om avstängning av en tjänsteinnehavare från tjänsteutövning beslutar stadsstyrelsen när det gäller en tjänsteinnehavare som anställts av stadsstyrelsen eller stadsfullmäktige. Stadsdirektören kan före ett sammanträde i stadsstyrelsen besluta om temporär avstängning från tjänsteutövning när det gäller en tjänsteinnehavare som anställts av stadsstyrelsen eller stadsfullmäktige. När det gäller övriga tjänsteinnehavare beslutar en biträdande stadsdirektör eller den som förordnas av honom eller henne om avhållning av en tjänsteinnehavare från tjänsteutövning.

16 § Ett tjänsteförhållandes upphörande, permittering och ombildning till deltidsanställning

Om upphörande av tjänsteförhållande och permittering samt ombildning till deltidsanställning beslutar den som väljer en tjänsteinnehavare. En tjänsteinnehavares anmälan om att han eller hon säger upp tjänsteförhållandet ska delges den myndighet som beslutat om anställningen.

17 § Ersättning för inkomstbortfall

Beslut om sådan ersättning som betalas till en tjänsteinnehavare enligt 45 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare fattas av den till vars befogenheter hävningen av tjänsteförhållandet hör.

18 § Återkrav av lön

Beslut om huruvida lön eller någon annan ekonomisk förmån som härrör från ett tjänsteförhållande och som betalats utan grund ska återkrävas i enlighet med 56 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare fattas av personaldirektören eller den tjänsteinnehavare som han eller hon förordnat.

DEL II - EKONOMI OCH KONTROLL

Kap. 15 – Ekonomi

1 § Organisation av ekonomiförvaltningens uppgifter

I stadens ekonomiförvaltning iakttas utöver lagstiftningen bestämmelserna i detta kapitel.

Stadens ekonomiförvaltning leds och övervakas av stadsstyrelsen.

Om ekonomiförvaltningens uppgifter inom ekonomiplaneringens resultatområde föreskrivs i Kap. 3 § 7.

Om ekonomiförvaltningens uppgifter inom finansieringens resultatområde föreskrivs i Kap. 4 § 6.

Om ekonomiförvaltningens uppgifter inom ekonomiservicecentralens resultatområde föreskrivs i Kap. 4 § 7.

Stadsstyrelsen, ekonomidirektören, finansieringsdirektören och direktören för ekonomiservicecentralen ger närmare anvisningar om stadens ekonomi.

2 § Budget och ekonomiplan

Budgeten ska följa den budgetuppställning som stadsfullmäktige godkänt. Budgeten omfattar en driftsekonomi- och resultaträkningsdel samt en investerings- och finansieringsdel.

Stadsfullmäktige beslutar vilka verksamhetsmål som tas in i budgeten samt om anslag och beräknade inkomster för dessa. Anslag och beräknade inkomster kan upptas i budgeten till brutto- eller nettobelopp.

Nämnderna och direktionerna ska göra upp sina egna budgetförslag, inklusive motiveringar, utgående från den gällande ekonomiplanen och enligt stadsstyrelsens anvisningar.

Stadsstyrelsen beslutar om ramarna för budgeten och om anvisningarna för att sammanställa budgeten.

I stadens budget fastställs de operativa och ekonomiska målen för affärsverken. När det gäller affärsverken tas den finansiella inverkan på stadens ekonomi som varje enskilt affärsverk har in i budgeten som bindande poster. I stadens budget kan även övriga bindande poster för affärsverken fastställas. Affärsverkets direktion beslutar om affärsverkets budget utgående från de bindande mål som stadsfullmäktige uppställt.

I budgeten framställs även målen för de viktigaste dotterbolagen i stadens ägo och beskrivs stadskoncernen i den omfattning som förutsätts i budgetrekommendationerna.

I den ekonomiplan som stadsfullmäktige godkänner för en period på fyra år ingår stadens operativa och ekonomiska mål samt en investeringsdel som är indelad enligt projektgrupper eller projektvis.

De strukturella och operativa ändringar som blivit beslutade inom budgetens beredningsskede under ekonomiplaneåren beaktas i planen. I ekonomiplanen visas hur finansieringsbehovet för utgifterna ska täckas.
I budgeten och ekonomiplanen eller i samband med godkännandet av dessa ska beslut fattas om åtgärder under planperioden för att täcka underskott som föregående års balansräkning visar och underskott som beräknas uppkomma det år budgeten görs upp.

3 § Verkställande av budgeten

Stadsstyrelsen och nämnderna godkänner justerade dispositionsplaner som bygger på budgeten. I affärsverk godkänner direktionen affärsverkets budget, som ska bygga på den budget som godkänts av fullmäktige.

Organen kan överföra befogenheter som rör godkännandet av dispositionsplaner vidare till dem underställda tjänsteinnehavare. Om ändringar i driftsplanen inom ramen för budgetens bindningsnivå beslutar respektive organ.

4 § Budgetens uppföljning och rapportering

Organen följer regelbundet upp utfallet av verksamheten och ekonomin. Om rapporteringen till stadsstyrelsen och stadsfullmäktige fattas beslut årligen i samband med bestämmelserna för hur budgeten ska verkställas.

Uppföljningen av ekonomin, framläggandet av ändringar i budgeten och justeringar av dispositionsplanerna för att uppfylla fullmäktiges beslut åligger organen.

5 § Budgetens bindande verkan och ändringar i budgeten

I samband med att stadsfullmäktige godkänner bestämmelserna för hur budgeten verkställs fastställer man målens och anslagens bindande verkan.

Ett anslag får användas endast för utgifter under budgetåret. Det får inte överskridas eller användas för andra ändamål än de som angivits i budgeten.

Ändringar i budgeten ska föreläggas fullmäktige under budgetåret. Budgetändringar föreläggs fullmäktige i enlighet med den bindande nivån i budgeten. Budgetändringar ska preciseras tillräckligt noggrant och beakta rapporteringsbehoven.

Efter budgetåret kan ändringar i budgeten behandlas endast i undantagsfall. Efter att bokslutet undertecknats får man inte till stadsfullmäktige lämna in ett förslag om att ändra budgeten för ifråga varande bokslutsår.

När anslagsändringar föreslås måste också ändringens inverkan på verksamhetsmålen och de beräknade inkomsterna och utgifterna utredas. Likaså måste man i ett ändringsförslag som rör verksamhetsmålen eller de beräknade inkomsterna och utgifterna utreda ändringens inverkan på anslagen.

Stadsfullmäktige beslutar om ändringar i organens anslag och mål, ifall organisatoriska ändringar företas under budgetåret.

Direktionen för ett affärsverk fattar beslut om ändringar i de bindande målen på direktionsnivå. När det gäller bindande mål som fullmäktige ställt upp för affärsverket är det fullmäktige som fattar beslut om ändringar.

Stadsstyrelsen har rätt att besluta om att erlägga en utgift som binder staden och är brådskande, även om det inte skulle finnas något anslag tillgängligt för ändamålet. I detta fall måste stadsstyrelsen omedelbart göra en framställan till stadsfullmäktige om att bevilja anslag eller höja anslag.

6 § Bokföring och bokslut

Stadsstyrelsen ska se till att stadens bokslut upprättas och lämnas till revisorerna inom tre månader efter räkenskapsperiodens slut. Bokslutet ska dateras och undertecknas av stadsdirektören samt lämnas till stadsstyrelsen för underteckning.

Bokslutet består av verksamhetsberättelse, tablå över budgetutfallet, resultaträkning, finansieringsanalys, balansräkning och koncernbokslut samt de uppgifter som finns som noter till dessa.

I verksamhetsberättelsen ska ingå en redogörelse för hur de mål för verksamheten och ekonomin som uppställts av stadsfullmäktige har nåtts. I verksamhetsberättelsen ska också ingå information om sådana väsentliga saker som gäller stadens ekonomi och koncernbalansräkning som inte måste redovisas i stadens eller koncernens resultaträkning, finansieringsanalys eller balansräkning.

Stadsstyrelsen ska i verksamhetsberättelsen eller då den avges föreslå hur räkenskapsperiodens resultat ska behandlas och ge förslag till åtgärder för att balansera ekonomin.

7 § Skötsel, överlåtelse och uthyrning av egendom

Stadsstyrelsen fattar beslut om överlåtelse och uthyrning av stadens egendom i enlighet med de grunder som fullmäktige godkänt.

Stadsfullmäktige godkänner grunderna för planenliga avskrivningar.

Stadsstyrelsen godkänner avskrivningsplaner för olika tillgångar eller tillgångsgrupper.

Stadsstyrelsen fastställer gränsen för små anskaffningar som tillämpas vid avskrivningar.

Det är verksamhetsområdenas ansvar att de bestående aktiva som är i deras besittning, dvs. anläggningstillgångarna har värderats på ett korrekt vis enligt ovan angivna anvisningar.

För överlåtelse av lös egendom kan stadsstyrelsen delegera befogenheterna till övriga organ och tjänsteinnehavare.

Stadsstyrelsen och stadens övriga myndigheter är förpliktigade att svara för att den egendom som staden äger eller besitter, hålls i skick och att den används och sköts på ett ekonomiskt och ändamålsenligt vis.

Direktören för resultatområdet utser kontrollant eller kontrollanter av såväl lager, som fast, lös och immateriell egendom som är i resultatområdets besittning.

8 § Beslut om avgifter

Stadsfullmäktige beslutar om de allmänna grunderna för taxor som uppbärs för stadens tjänster och andra prestationer.

Stadsstyrelsen och nämnderna beslutar i närmare detalj om avgiftsgrunderna.

Kap. 16 – Ekonomiförvaltning

1 § Organisation av ekonomiförvaltningens uppgifter

Stadens ekonomiförvaltning ska upprätthålla likviditeten, sköta betalningsrörelsen och svara för lånefinansieringen samt placera likvida medel.

Stadsfullmäktige fattar beslut om grunderna för skötseln av tillgångarna och placeringsverksamheten. I samband med att budgeten godkänns fattar fullmäktige beslut om ökningar och minskningar i utgivna lån och den maximala mängden nettoupplåning.

På framställan av finansieringsdirektören beslutar stadsdirektören om upptagandet av budgetlån. Om beviljandet av kortfristiga lån till andra än de bolag som ingår i stadskoncernen beslutar allmänna sektionen, liksom om kapitallån och annan motsvarande finansiering. Om att bevilja kortfristigt lån till bolag som ingår i stadskoncernen beslutar finansieringsdirektören enligt de principer som godkänts av stadsfullmäktige. Om beviljandet av långfristigt lån beslutar stadsfullmäktige, med undantag för långfristiga lån som beviljas ur Bostadslåne-, fastighets- och byggnadsfonden, dessa lån fattar stadsstyrelsen beslut om.

I övrigt svarar stadsstyrelsen för stadens ekonomiförvaltning.

2 § Utlåning och borgensförbindelser

Resultatområdet för finansiering ska årligen kräva in verksamhetsberättelse och bokslut från sådana sammanslutningar, för vilkas förpliktelser staden har ställt borgen eller till vilka staden har beviljat lån.

3 § Betalningsrörelsen

Den myndighet som har till uppgift att betala stadens utgifter och inkassera stadens inkomster ska se till att utgifterna betalas och inkomsterna inkasseras i tid och till korrekta belopp.

Resultatområdet för finansiering konkurrensutsätter stadens betalningsrörelse och skötseln av koncernkontot i enlighet med upphandlingslagen.

4 § Kassamedel och bankkonto

Resultatområdet för finansiering ska deponera eller placera kassamedlen i överensstämmelse med stadens helhetsintresse och enligt stadsstyrelsens allmänna anvisningar.

Finansieringsdirektören fastställer den maximala mängden kassamedel i huvudkassan och hos underredovisarna. Det maximala beloppet kassamedel för inkasserarnas del fastställs av direktören för resultatområdet.

Finansieringsdirektören beslutar om att öppna och avsluta bankkonton samt utfärdar fullmakt åt dem som använder konton i penninginrättningar.

5 § Godkännande av användningen av anslag

Innan man gör en beställning eller utför någon annan verksamhet som innebär en utgift för staden, ska man se till att det finns anslag tillgängliga för ändamålet.

Den som godkänner beställningen/verksamheten ansvarar för att utgiften eller inkomsten tillkommer staden och att grunderna för dem är riktiga. Godkännaren ansvarar även för att utgiften eller inkomsten registreras på rätt sätt i bokföringen och att anslagen inte överskrids.

Anslagsanvändningen inom ett resultatområde godkänns av direktören för resultatområdet eller direktörens ställföreträdare. Resultatområdets direktör kan förordna resultatenhetens chef och/eller verksamhetsenhetens chef eller en med dessa likställd chef att godkänna anslagsanvändningen när det gäller det egna ansvarsområdet.

Om användningen av anslag som inte hör till den ordinarie verksamheten inom resultatområdet godkänns av biträdande stadsdirektören eller en av direktören utsedd person.

Beställningar under 200 euro som gjorts via ett elektroniskt system behöver inte godkännas. Resultatområdets direktör eller en av direktören utsedd person är förpliktad att kontrollera köphändelserna inom sitt ansvarsområde utifrån uppföljningsrapporter per kostnadsställe.

Köp- och säljtransaktioner som görs som filöverföringar behöver inte godkännas, eftersom grunderna för dessa kan verifieras genom systemen som sänder information.

6 § Betalning av utgifter

Utgifter betalas genom filöverföring till bankerna eller på något annat allmänt godtagbart betalningssätt.

7 § Mottagande av inkomster

Betalningar till staden ska i första hand dirigeras till stadens bankkonton enligt separata anvisningar som ges av resultatområdet för finansiering.

8 § Underredovisnings- och inkasseringsbefogenheter

Finansieringsdirektören beviljar underredovisningsbefogenheter åt de personer som sköter kassauppgifterna.

Direktören för resultatområdet har rätt att inom sitt resultatområde bevilja också andra än stadens myndigheter inkasseringsbefogenhet och befogenhet att indriva mindre inkomster.

Underredovisare och inkasserare verkar enligt de anvisningar som ges av resultatområdet för finansiering.

9 § Ersättande av kassafel

Om ersättande av kassafel som begåtts av personer som skött kassauppgifter beslutar finansieringsdirektören eller en av direktören utsedd person.

10 § Beviljande av uppskov med betalning

Beviljande av uppskov med betalning godkänns av direktören för resultatområdet och direktören för ekonomiservicecentralen eller en av dem utsedd person när det gäller den fakturering som ekonomiservicecentralen centraliserat sköter.

11 § Beviljande av befrielse delvis eller helt från betalningen av offentlig- eller privaträttsliga avgifter

Om inte något annat bestäms i lag eller förordning har stadsstyrelsen och nämnderna för dem underställda verksamheters del rätt att i enskilda fall delvis eller helt bevilja befrielse från för stadens räkning avsedd:

1. betalning av offentligrättslig avgift eller annan fordran,

2. betalning av privaträttslig avgift, ersättning eller annan fordran.

Stadsstyrelsen eller nämnden kan delegera den beslutanderätt som nämns ovan i denna paragraf till en tjänsteinnehavare som är underställd dem, eller till verksamhetsområdets ekonomi- och förvaltningsdirektör.

12 § Fakturering av fordringar, indrivning, bokföringsmässiga rättelser, bokföring av kreditförluster och efterskänkande av fordran

Fordringar ska faktureras och indrivas utan dröjsmål och med iakttagande av de fakturerings- och indrivningsanvisningar som ges av ekonomiservicecentralen.

Den myndighet vars uppgift det är att debitera fordringen godkänner rättelse och återbetalning av felaktigt eller grundlöst debiterade fordringar, samt korrigeringen av posterna i bokföringen.

Direktören för ekonomiservicecentralen eller direktören för resultatområdet eller en av dem utsedd person när det

gäller den fakturering som sköts centraliserat av ekonomi- servicecentralen, rätt att besluta om bokföring av kreditförlust och efterskänkande av fordran, om indrivningsåtgärderna vid utmätning eller konkurs har varit resultatlösa eller om det annars på tillräckligt vägande grunder kan antas att fordran inte heller senare kan indrivas av gäldenären eller fordran har preskriberats.

13 § Beslut om skadestånd

Om inte annat bestäms i lag eller förordning har stadsstyrelsen och en nämnd för dem underställda verksamheters del rätt att besluta om beviljandet av skadestånd då staden är skadeståndsskyldig eller kan anses vara skadeståndsskyldig. Om skador som ersätts ur skadefonden bestäms separat i skadefondens stadgar.

Om inte annat bestäms i lag eller förordning har stadsstyrelsen och nämnden för sina underställda verksamheters del rätt att besluta om att bevilja en dem underlydande tjänsteinnehavare eller anställd befrielse delvis eller helt från skyldigheten att ersätta staden för åsamkad skada, dock inte om vederbörande på grund av i kommunallagen avsedd redovisningsskyldighet är ersättningsskyldig eller om skadan vållats avsiktligt eller genom grov oaktsamhet.

Stadsstyrelsen eller nämnden kan delegera den beslutanderätt som nämns ovan i denna paragraf till en tjänsteinnehavare som är underställd dem, eller till verksamhetsområdets ekonomi- och förvaltningsdirektör.

14 § Förvaring av likvida medel, värdepapper och dokument samt revision

Direktören för resultatområdet är ansvarig för förvaringen av de likvida medel, värdepapper och dokument som förvaltas av resultatområdet.

Likvida medel, värdepapper, säkerheter och andra dokument som ska bevaras, samt egendom, som förvaltas av resultatområdet för finansiering och de övriga resultatområdena ska förvaras på ett säkert sätt.

Den interna revisionen ska minst en gång per år, företa en revision av de medel som förvaltas av underredovisarna och inkasserarna. Revision ska alltid genomföras när en underredovisnings- eller inkasseringskassa avslutas. Ett skriftligt revisionsprotokoll över revisionen ska alltid upprättas.

15 § Anskaffningar, lagerhållning och vidarebehandling av ur bruk tagen lös egendom

Stadens anskaffningar och lagerhållning ska ske ekonomiskt och ändamålsenligt med beaktande av stadens allmänna bästa.

Noggrannare bestämmelser om anskaffningar, lagring och vidarebehandling av ur bruk tagen lös egendom ges i separata anvisningar som godkänts av stadsstyrelsen.

Kap. 17 – Revision av förvaltning och ekonomi

1 § Den externa revisionens uppgiftsområde

Den externa kontrollen ordnas så att den är oberoende av stadens ledning.

Den externa revisionen svarar för att ordna den externa revisionen samt utvärderingen av stadens förvaltning och ekonomi. Externa revisionen omfattar revisionsnämnden, resultatområdet för extern revision och revisorn.

Vid ordnandet och genomförandet av revisionen samt utvärderingen av Vanda stads förvaltning och ekonomi följs, utöver det som stadgats i kommunallagen kap. 14, paragraferna121–125, bestämmelserna i detta kapitel.

2 § Organisation av förvaltningens och ekonomins revision

Stadsfullmäktige tillsätter för revisionen och utvärderingen av stadens förvaltning och ekonomi den revisionsnämnd som nämns i § 121 i kommunallagen.

Om revisionsnämndens sammansättning bestäms i kap. 8 § 3.

Resultatområdet för extern revision är underställt revisionsnämnden.

Stadens externa revision leds av stadsrevisorn.

3 § Revisionsnämndens sammanträden

Om närvaro vid revisionsnämndens sammanträden beslutar nämnden.

Den revisor som stadsfullmäktige har utsett, stadens tjänsteinnehavare och förtroendevalda har skyldighet att närvara vid nämndens sammanträde när behovet är påkallat.

Stadsstyrelsen får inte förordna någon företrädare till revisionsnämndens sammanträden.

Vid revisionsnämndens sammanträden föredras ärendena av stadsrevisorn.

Om sammanträdesförfarandet efterföljs i övrigt bestämmelserna i kapitel 24.

4 § Revisionsnämndens uppgifter och beslutanderätt

Utöver det som särskilt stadgas i kommunallagen har nämnden som uppgift att:

1. framföra sin åsikt om de anmärkningar som framförs i revisorns berättelse, om de förklaringar som berörda parter gett angående dessa och om stadsstyrelsens utlåtande,
2. till stadsfullmäktige inlämna förslag om sådana beslut, som nämndens beredning och revisionsberättelsen föranleder,
3. för stadsfullmäktiges räkning bereda ett förslag om val av revisor och i samband med valberedningen fastställa längden på revisorns mandattid,
4. fungera som registeransvarig för det offentliga register över bindningar som föreskrivs i 84 § i Kommunallagen, övervaka att förpliktelsen om att meddela om bindningar följs och tillkännage redogörelserna för bindningar till stadsfullmäktige minst en gång i året,
5. besluta om ändringen av tjänsteförhållanden till anställningsförhållanden inom sitt uppgiftsområde,
6. för stadsrevisorns del besluta om beviljande av bisysslotillstånd och förbud mot att ta emot och sköta en bisyssla,
7. besluta om att ge en skriftlig varning till stadsrevisorn,
8. utse en vikarie för stadsrevisorn, och
9. fatta beslut i sådana frågor som rör innehållet i revisionen av förvaltningen och ekonomin, vilka rör förvaltning och ekonomi och enligt kommunallagen eller förvaltningsstadgan inte hör till någon annan myndighets befogenheter.

5 § Revisionsnämndens ordförandes uppgifter och beslutanderätt

Revisionsnämndens ordförande har i uppgift att:

1. För stadsrevisorns del besluta om att i enlighet med 19 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare begära uppgifter om hälsotillstånd och förordna om kontroller och undersökningar för att utreda hälsotillståndet,
2. besluta om reseförordnande för stadsrevisorn,
3. fastställa semesterordningen och bevilja stadsrevisorns semester,
4. bevilja stadsrevisorn tjänsteledigheter, och
5. besluta om stadsrevisorns deltagande i studie-, kurs- och andra därmed jämförbara resor utomlands.

6 § Stadsrevisorns uppgifter och beslutanderätt

Utöver det som föreskrivs i kap. 2 § 6 har stadsrevisorn i uppgift att:

1. bereda frågor som förs till behandling i nämnden,
2. bistå revisionssammanslutningen i arbetet med att genomföra revisionen,
3. fatta beslut om att avge utlåtanden i frågor som rör den externa revisionen, och
4. genomföra de övriga uppgifter som hör till stadsrevisorns verksamhetsområde och som nämnden tilldelat stadsrevisorn

7 § Val av revisionssammanslutning

På förslag av revisionsnämnden väljer stadsfullmäktige en revisionssammanslutning för granskning av förvaltningen och ekonomin för högst sex räkenskapsperioder.

Sammanslutningen ska förordna en OFR-revisor till ansvarig revisor.

Till revisor i kommunens dottersammanslutningar ska väljas kommunens revisionssammanslutning, om det inte i anslutning till ordnandet av granskningen finns grundad anledning att avvika från detta.

8 § Revisorns uppgifter

Bestämmelser om valet av revisor och revisorns uppgifter finns i 122–123 § i kommunallagen.

Revisorn ska enligt sitt uppdragsavtal för sin mandatperiod sammanställa en revisionsplan och en årlig arbetsplan för varje räkenskapsperiod. Planerna förs till nämnden för information.

Revisorn kan av revisionsnämnden ta emot uppdrag som anknyter till beredningen av ärenden som nämnden ska behandla och verkställande av nämndens beslut, om uppdraget inte står i strid med god offentlig revisionssed.

Eventuella skriftliga rapporter eller anmärkningar som revisorn ger stadens myndigheter eller någon av stadens anställda meddelas nämnden för kännedom.

Revisorn ska till nämnden avge redogörelse över de iakttagelser som framkommit under revisionsarbetet på det sätt som nämnden bestämt

9 § Revisionsberättelsen och nämndens utvärderingsberättelse

Stadsstyrelsen ska överlämna bokslutet till revisorn för revision senast före utgången av mars året efter räkenskapsperioden. Revisorn ska avge sin revisionsberättelse senast före utgången av maj.

Bokslutet, revisionsberättelsen och nämndens utvärderingsberättelse ska föras till fullmäktige för behandling före utgången av juni året efter räkenskapsperioden. Revisionsnämnden kan också vid behov ge sin utvärdering i form av en separat berättelse.

Om en anmärkning i revisionsberättelsen ska revisionsnämnden inhämta en förklaring av vederbörande parter samt stadsstyrelsens utlåtande.

10 § Revisionsnämndens information

Revisionsnämnden rapporterar och informerar i första hand till stadsfullmäktige om sådant som anknyter till nämndens uppdrag.

Revisionsnämnden beslutar om övrig information inom sitt uppgiftsområde.

Informationen från revisionsnämnden ska ordnas enligt samma principer som används i stadens information.

Kap. 18 – Intern kontroll och riskhantering

1 § Uppgiftsområdet för intern kontroll och riskhantering

Målet för riskhanteringen och den interna kontrollen är att främja resurshushållning och effektivitet i stadskoncernen, säkerställa riktigheten i rapporteringen av verksamheten och ekonomin samt uppgifternas tillförlitlighet, trygga resurser, egendom och verksamhetens kontinuitet samt garantera att lagar, beslut, instruktioner och ledningens anvisningar efterföljs. Att ordna med och utveckla riskhantering och intern övervakning är uppgifter som samtliga organisationer inom stadskoncernen har ansvar för.

2 § Stadsfullmäktiges uppgifter inom intern kontroll och riskhantering

Stadsfullmäktige beslutar om grunderna för den interna kontrollen och riskhanteringen i stadskoncernen.

3 § Stadsstyrelsens uppgifter inom intern kontroll och riskhantering

Stadsstyrelsen:

- svarar övergripande för att ordna den interna övervakningen och riskhanteringen
- godkänner anvisningarna och förfaringssätten för intern kontroll och riskhantering enligt de grunder som stadsfullmäktige har godkänt
- övervakar att intern kontroll och riskhantering verkställs enligt anvisningarna och med resultat
- ger i verksamhetsberättelsen uppgifter om hur den interna kontrollen och riskhanteringen är ordnad och om de centrala slutsatserna, liksom en utredning över koncernövervakningen och de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorerna.

4 § Nämndernas, direktionernas, tjänsteinnehavarnas och chefernas uppgifter inom intern kontroll och riskhantering

Nämndernas, direktionernas, tjänsteinnehavarnas och chefernas uppgifter och ansvar har fastställts i de grunder för stadskoncernens interna kontroll och riskhantering som godkänts av stadsfullmäktige.

5 § Riskhanterings- och beredskapschefens uppgifter inom intern kontroll och riskhantering

Riskhanterings- och beredskapschefen planerar, samordnar och utvecklar riskhanteringen på stadskoncernnivå.

6 § Den interna revisionens uppgifter

Resultatområdet för intern revision bistår under revisionsdirektörens ledning stadsstyrelsen och stadsdirektören i arbetet med att utvärdera och utveckla den intern kontrollens och riskhanteringens funktionsduglighet genom att utföra revision av förvaltning, ekonomi och funktioner inom stadskoncernen samt genom att erbjuda konsulttjänster.

Den interna revisionen rapporterar till stadsdirektören och stadsstyrelsen.

Interna revisionen har utan hinder av sekretessbestämmelserna och kostnadsfritt rätt att ta del av all den information och de handlingar som interna revisionen anser nödvändiga för att kunna genomföra revisionerna och rätt att komma in i alla stadens lokaler.

DEL III – FULLMÄKTIGE

Kap, 19 – Fullmäktiges verksamhet

1 § Organiseringen av fullmäktiges verksamhet

Kallelse till fullmäktiges första sammanträde under mandattiden utfärdas av stadsstyrelsens ordförande. Sammanträdet öppnas av den till åren äldsta närvarande fullmäktigeledamoten, som för ordet tills ordförande och vice ordföranden valts för fullmäktige.

Fullmäktige har två vice ordföranden. Stadsfullmäktige väljer inom sig vid första sammanträdet varje år ordförande samt första och andra vice ordförande.

I kommunallagen bestäms om förrättandet av val av fullmäktiges ordförande och vice ordförande.

Beredningen av ärenden som gäller den interna organiseringen av fullmäktiges verksamhet leds av fullmäktiges ordförande, om inte fullmäktige beslutar något annat.

Fullmäktiges sekreterare är en tjänsteinnehavare eller arbetstagare vid Vanda stad som förordnas av stadskansliet.

18 § i kommunallagen: Fullmäktige väljer bland sina ledamöter en ordförande och ett behövligt antal vice ordföranden för fullmäktiges mandattid, om inte fullmäktige har fattat beslut om en kortare mandattid. Ordförande och vice ordförandena utses vid samma valförrättning.

2 § Bildande av fullmäktigegrupper och namn på fullmäktigegrupper

Ledamöterna kan bilda fullmäktigegrupper för arbetet i fullmäktige. Även ersättare, som i stället för ledamöter deltar i behandlingen av ett ärende, kan tillhöra en fullmäktigegrupp.

När en fullmäktigegrupp bildas ska detta samt gruppens namn och ordförande, samt övriga nödvändiga funktionärer anmälas skriftligt till fullmäktiges ordförande. Alla ledamöter som ansluter sig till gruppen ska underteckna anmälan.

En ledamot kan också ensam bilda en fullmäktigegrupp om han eller hon har lämnat in anmälan enligt moment 2.

Fullmäktige godkänner namnen på fullmäktigegrupperna. Namnet får inte vara olämpligt. Namnet på en ny fullmäktigegrupp som bildas av ledamöter som utträtt ur ett partis fullmäktigegrupp får inte ge upphov till förväxling med namnet på partiets fullmäktigegrupp.

3 § Förändringar i fullmäktigegruppens sammansättning

En ledamot som vill ansluta sig till eller utträda ur en fullmäktigegrupp ska skriftligt anmäla detta till fullmäktiges ordförande. I anmälan om anslutande ska det ingå ett skriftligt godkännande av gruppen i fråga.

Om en ledamot har uteslutits ur en fullmäktigegrupp ska gruppen anmäla saken skriftligt till fullmäktiges ordförande.

4 § Sittordning

Fullmäktige sitter vid sammanträdena enligt fullmäktigegrupp och enligt den sittordning som godkänns av ordföranden.

5 § Sammanträdeslokaler

Stadskansliet anvisar utan ersättning de utrymmen som behövs för fullmäktigegruppernas sammanträden.

6 § Fullmäktigegruppens uppgifter vid inkallande av ersättare

Fullmäktigegruppen biträder fullmäktiges ordförande och sekretariatet vid inkallande av den i ordningen rätta ersättaren till ett fullmäktigesammanträde i stället för den ledamot som har förfall.

7 § Fullmäktiges kansliuppgifter

Stadsfullmäktiges kansliuppgifter handhas av stadskansliet.

Kap. 20 – Fullmäktiges sammanträden

1 § Fullmäktiges tillvägagångssätt för beslutsfattande

Fullmäktige kan behandla ett ärende vid sitt ordinarie sammanträde där deltagarna är närvarande på sammanträdesplatsen. Vid ett ordinarie sammanträde kan ett elektroniskt ärendehanterings- eller röstningssystem användas.

Alternativt kan sammanträdet hållas i en elektronisk miljö där deltagarna deltar via en elektronisk förbindelse (*elektroniskt sammanträde*).

Stadskansliet svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och förbindelser som behövs för elektroniska sammanträden är uppdaterade och datasäkrade på det sätt som lagen kräver.

2 § Elektroniskt sammanträde

Fullmäktige kan hålla elektroniska sammanträden.

Under den tid som fullmäktiges slutna sammanträde varar ska varje ledamot se till att sekretessbelagda diskussioner eller konfidentiella uppgifter varken kan avlyssnas eller ses av utomstående.

3 § Kallelse till sammanträde

Sammanträdeskallelserna ska skrivas på finska och svenska.

Kallelsen till sammanträde utfärdas av fullmäktiges ordförande.

Kallelse till fullmäktiges sammanträde ska minst fyra dagar före sammanträdet sändas separat till varje fullmäktigeledamot samt till dem som har närvaro- och yttranderätt under sammanträdet. Inom samma tid ska det informeras om sammanträdet på stadens webbsidor. I kallelsen till sammanträdet ska tidpunkt och plats för sammanträdet anges, liksom de ärenden som behandlas samt omnämnas ifall det är fråga om ett elektroniskt sammanträde.

Kallelsen skickas genom att föredragningslistan med bilagor publiceras på de förtroendevaldas intranätsidor och genom att informera om publiceringen per e-post samt vid behov också via textmeddelande eller på något annat godtagbart sätt.

Kallelse till fullmäktiges informationsmöte ska skickas i samband med kallelsen till fullmäktiges sammanträde

Stadskansliet svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och dataförbindelser som behövs är tillgängliga.

94 § i kommunallagen: Fullmäktige sammanträder vid de tider som fullmäktige beslutat och även när fullmäktiges ordförande anser det vara påkallat.

Fullmäktige ska också sammankallas när kommunstyrelsen eller minst en fjärdedel av fullmäktigeledamöterna begär det för behandlingen av ett visst ärende. Ett sådant ärende ska beredas i brådskande ordning.

Fullmäktige sammankallas av ordföranden. Kallelse till fullmäktiges första sammanträde utfärdas av kommunstyrelsens ordförande och sammanträdet öppnas av den till åren äldsta närvarande fullmäktigeledamoten, som för ordet tills dess en ordförande och vice ordföranden valts för fullmäktige. I kallelsen ska nämnas de ärenden som ska behandlas.

Kallelsen till ett sammanträde ska sändas minst fyra dagar före sammanträdet. Inom samma tid ska det informeras om sammanträdet på stadens webbsidor. Kallelsen till sammanträde kan också sändas elektroniskt, om kommunen ser till att den tekniska utrustning och de tekniska förbindelser som behövs för detta är tillgängliga.

4 § Föredragningslistan

För varje sammanträde uppgörs en föredragningslista över de ärenden som kommer för behandling i fullmäktige. Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för ärendena jämte nödvändiga bilagor samt stadsstyrelsens, revisionsnämndens och tillfälliga utskotts förslag till beslut i fullmäktige.

Fullmäktiges föredragningslista uppgörs på både finska och svenska. Av föredragningslistans bilagor uppgörs på båda språken ekonomiplanen, bokslutet, revisionsnämndens utvärderingsberättelse, revisorns utlåtande samt reglementen och instruktioner, liksom handlingar som gäller sådana ärenden, i vilka svenska språket ska användas enligt 12 och 29 § i språklagen.

Föredragningslistan inklusive bilagor publiceras på stadens webb- och intranätsidor. Innan föredragningslistan publiceras stryks de personuppgifter som saknar informationsintresse samt sekretessbelagda uppgifter i föredragningslistan.

5 § Fortsatt sammanträde

Om alla ärenden som anges i kallelsen, inte hinner behandlas, kan de icke behandlade ärendena behandlas vid ett fortsatt sammanträde som inte kräver någon särskild kallelse. De som varit frånvarande från sammanträdet ska få ett elektroniskt meddelande om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

6 § Inkallande av ersättare för fullmäktigeledamot

En fullmäktigeledamot som inte kan närvara vid ett sammanträde eller som är jävig att behandla ett ärende på föredragningslistan ska omedelbart anmäla förhinder eller jäv till fullmäktiges sekretariat.

När sekretariatet har fått anmälan om förhinder eller jäv av ledamoten eller på något annat tillförlitligt sätt ska sekretariatet kalla in en sådan ersättare för fullmäktigeledamoten som avses i 17 § 1 mom. i kommunallagen.

7 § Övriga personers närvaro vid fullmäktiges sammanträde utöver fullmäktigeledamöterna

Stadsstyrelsens ordförande samt stadsdirektören och de biträdande stadsdirektörerna ska vara närvarande vid stadsfullmäktiges sammanträden. Om de är frånvarande hindrar detta dock inte behandlingen av ärenden. Också stadsstyrelseledamöter, eller vid förfall ledamöternas ersättare, har rätt att vara närvarande vid fullmäktiges sammanträden.

De ovannämnda personerna har rätt att delta i diskussionen men inte i beslutsfattandet, om de inte samtidigt är fullmäktigledamöter.

Den representant som ungdomsfullmäktige utsett för respektive möte har rätt att närvara vid stadsfullmäktiges sammanträde. Ungdomsfullmäktiges representant har rätt att ta del i diskussionen enligt ordförandes övervägande men inte rätt att delta i beslutsfattandet.

8 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet

Sammanträdets inleds med att de närvarande ledamöterna och ersättarna konstateras elektroniskt eller genom namnupprop som verkställs i alfabetisk ordning, eller på annat vis som avgörs av ordföranden.

När ordföranden har konstaterat vilka fullmäktigeledamöter som är närvarande konstaterar ordföranden vilka ledamöter som eventuellt anmält förhinder och vilka ersättare som träder i deras ställe samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

En ledamot som inte konstaterats närvarande vid sammanträdets början antecknas i protokollet som frånvarande. En ledamot som infinner sig vid sammanträdet efter namnuppropet ska omedelbart anmäla sig för ordföranden, varvid i protokollet antecknas under behandlingen av vilket ärende ledamoten infunnit sig till sammanträdet. En ledamot som avlägsnar sig under sammanträdet ska anmäla för ordföranden att han eller hon avlägsnar sig, varvid det i protokollet antecknas under vilket ärendes behandling ledamoten avlägsnat sig från sammanträdet.

Under pågående sammanträde eller efter en paus i sammanträdet kan ordföranden vid behov på nytt konstatera vilka som är närvarande.

Såsom närvarande betraktas de ledamöter, som enligt protokollet infunnit sig till sammanträdet och inte meddelat att de avlägsnar sig från detsamma eller som av fullmäktige inte i övrigt konstaterats vara frånvarande.

Om ordföranden konstaterar att fullmäktige förlorat sin beslutförhet ska han eller hon avbryta sammanträdet.

103 § 1 mom. KomL: Fullmäktiges sammanträde är beslutfört då minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande.

9 § Sammanträdets ledning och tillfällig ordförande

Bestämmelser om ordförandens uppgifter vid ledningen av sammanträden finns i 102 § i kommunallagen.

Ordföranden har till uppgift att leda behandlingen av ärendena i fullmäktige samt att sköta om ordningen under fullmäktiges sammanträde. Ordföranden får efter att ha utfärdat varning bestämma att en person som uppför sig otillbörligt ska avlägsnas från sammanträdet. Uppstår det oordning som ordföranden inte kan bemästra ska ordföranden avbryta eller avsluta sammanträdet.

Ordföranden kan vid behov med fullmäktiges samtycke överlåta ordförandeskapet vid sammanträdet till vice ordföranden och under denna tid delta i sammanträdet som ledamot.

Är både ordföranden och vice ordförandena frånvarande eller jäviga i något ärende, väljs en tillfällig ordförande för sammanträdet.

10 § Jäv

Innan ett ärende börjar behandlas ska den som är jävig meddela att han eller hon är jävig, ge en motivering till jävet och dra sig ur behandlingen av ärendet och lämna sin plats.

Ordföranden ska vid behov låta fullmäktige avgöra en ledamots jäv eller jävigheten hos någon annan person som har rätt till närvaro. Personen i fråga ska vid behov ge en redogörelse för omständigheter som kan vara av betydelse vid bedömningen av om han eller hon är jävig.

En person om vars jäv beslut fattas, kan vara närvarande medan beslut om jävet tas, men får inte delta i behandling av ärendet som jävet omfattar.

Fullmäktiges beslut om jäv ska motiveras i protokollet.

97 § 1 mom. KomL: En fullmäktigeledamot är i fullmäktige jävig att behandla ett ärende som gäller honom personligen eller någon som är närstående till honom eller henne enligt 28 § 2 och 3 mom. i förvaltningslagen (434/2003). När en fullmäktigeledamot deltar i behandlingen av ett ärende i ett annat organ, tillämpas på honom vad som stadgas om jäv för ledamöterna i nämnda organ.

11 § Ordningsföljd för behandling av ärenden

Ärendena behandlas i den ordning som fastställs av ordförande, om inte fullmäktige beslutar något annat.

Stadsstyrelsens förslag utgör underlag för behandlingen (*grundförslag*) eller, om revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott har berett förslaget är det deras förslag som är grundförslag.

Om stadsstyrelsen, revisionsnämnden eller det tillfälliga utskottet har ändrat sitt förslag i föredragningslistan innan fullmäktige fattat beslut i ärendet är det ändrade förslaget grundförslag.

Om stadsstyrelsen, revisionsnämnden eller det tillfälliga utskottet har dragit tillbaka sitt förslag på föredragningslistan innan fullmäktige fattat beslut i ärendet, ska ärendet strykas från föredragningslistan. I övriga fall bestämmer fullmäktige om att avföra ett ärende från föredragningslistan.

93 § i kommunallagen: Kommunstyrelsen ska bereda de ärenden som behandlas i fullmäktige, med undantag för ärenden som gäller den interna organisationen av fullmäktiges verksamhet eller ärenden som har beretts av det tillfälliga utskott som avses i 35 § eller av den revisionsnämnd som avses i 121 §. Det tillfälliga utskottet ska inhämta kommunstyrelsens utlåtande i ett ärende som det ska bereda.

12 § Anföranden

Efter att ett ärende har föredragits ska tillfälle ges till diskussion.

Den som vill yttra sig ska begära ordet elektroniskt/på ett tydligt sätt eller skriftligt hos ordföranden.

Ordet ges i den ordning som ordet begärs. Ordföranden kan avvika från denna ordning och:

1. i början av behandlingen av ett ärende ge ordet till en företrädare för varje fullmäktigegrupp i gruppernas storleksordning
2. ge ordet till stadsstyrelsens ordförande, eller om denne är förhindrad till stadsstyrelsens vice ordförande, till stadsdirektören, de biträdande stadsdirektörerna samt till ordföranden för revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott, när ett ärende som beretts av organet behandlas samt
3. tillåta repliker och understödjande anföranden som varar i högst en minuts tid

Företräde ska dock ges de anföranden om arbetsordningen som gäller behandlingen av ärendet.

För att säkerställa sammanträdets förlopp har ordföranden rätt att i enskilda ärenden begränsa längden på fullmäktigeledamöternas anföranden. På fullmäktigeutskottets rekommendation kan man komma överens om en riktgivande begränsning av längden på anförandena.

Om ordet samtidigt begärs via systemet i salen och på annat sätt, har den som bett om ordet via salens elektroniska system förtur. Begär flera samtidigt om ordet bestämmer ordföranden i vilken ordning de ska få ordet.

Ett anförande ska hållas från talarens plats eller från fullmäktigesalens talarstol.

102 § 2 mom. KomL: En fullmäktigeledamot har yttranderätt i ett ärende som behandlas. En ledamot som yttrar sig ska hålla sig till saken. Om ledamoten avviker från saken, ska ordföranden uppmana honom eller henne att hålla sig till saken. Om ledamoten inte följer uppmaningen, kan ordföranden förbjuda ledamoten att fortsätta tala. Om det är uppenbart att en ledamot drar ut på sitt tal i onödan, får ordföranden efter att ha gett en tillsägelse förbjuda honom eller henne att fortsätta tala.

13 § Bordläggning och återremiss för beredning

Om det under diskussionen har framställts ett understött förslag om bordläggning av ärendet, återremiss av ärendet för beredning eller något annat förslag vars godkännande innebär att behandlingen av ärendet avbryts, ska de följande talarna på uppmaning av ordföranden yttra sig endast om förslaget om avbrytande. Om förslaget godkänns, avbryter ordföranden behandlingen av ärendet. Om förslaget förkastas, fortsätter behandlingen av ärendet.

Om ett ärende bordläggs, ska dessförinnan framställda förslag som avviker från stadsstyrelsens, revisionsnämndens eller ett tillfälligt utskotts grundförslag, upprepas så att de avvikande förslagen beaktas vid den förnyade beredningen av ärendet.

14 § Förslag och avslutande av diskussionen

Förslag som under pågående diskussion framställs och som gäller annat än bordläggning, återremiss eller förkastande av ett ärende, ska framföras i skriftlig form.

När alla anföranden har hållits, konstarerar ordföranden att diskussionen är avslutad. Ordföranden redogör för de förslag som framställts under diskussionen och huruvida de vunnit understöd.

15 § Konstaterande av beslut

Om det under diskussionen inte har framställts understödda förslag, konstaterar ordföranden att grundförslaget är fullmäktiges beslut.

Om ordföranden konstaterar att fullmäktige enhälligt understöder ett förslag som framställts vid sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget är fullmäktiges beslut.

16 § Förslag som tas upp till omröstning

Upp till omröstning tas endast grundförslaget och understödda förslag.

Ett förslag, som inte vunnit understöd eller ett alternativt eller villkorligen framställt förslag, upptas inte till omröstning.

17 § Omröstningssätt och omröstningsordning

Omröstningen förrättas öppet. Omröstningen förrättas med omröstningsapparat elektroniskt eller genom namnupprop.

Om fler än två förslag ska tas upp till omröstning förelägger ordföranden fullmäktige ett omröstningssätt och en omröstningsordning för godkännande Omröstningsordningen bestäms enligt följande principer:

1. Först ställs de två förslag som mest avviker från grundförslaget mot varandra för omröstning. Det förslag som vunnit ställs därefter mot det av de återstående förslagen som mest avviker från grundförslaget. På detta sätt fortsätter man tills det finns ett slutligt motförslag mot grundförslaget. Om ett förslag som innebär att grundförslaget helt och hållet förkastas måste tas upp till omröstning, ska detta dock sist ställas mot det förslag som vunnit bland de övriga förslagen.
2. Om ärendet gäller beviljande av ett anslag tas godkännandet eller förkastandet av förslaget med det största beloppet först upp till omröstning och på detta sätt fortsätts enligt storleken på beloppen i förslagen tills något förslag godkänns, och då tas förslagen med mindre belopp inte längre upp till omröstning.
3. Om godkännandet eller förkastandet av ett förslag inte är beroende av andra förslag, tas godkännandet eller förkastandet av förslaget särskilt upp till omröstning.

Om det för ett beslut enligt lag fordras kvalificerad majoritet, ska ordföranden meddela detta innan omröstningen förrättas och beakta detta då han eller hon konstaterar resultatet av omröstningen.

104 § i kommunallagen: Om ett organ är enigt om en sak eller ett motförslag inte har vunnit understöd, ska ordföranden konstatera att beslut har fattats. I annat fall ska ordföranden konstatera vilka förslag som på grund av bristande understöd inte tas upp till omröstning samt vilka som tas upp till omröstning. Ordföranden förelägger organet omröstningssättet och, om flera omröstningar ska förrättas, omröstningsförfarandet för godkännande samt framställer en omröstningsproposition så att svaret "ja" eller "nej" uttrycker ståndpunkten till förslaget.

Omröstningen förrättas öppet. Som beslut gäller det förslag som har fått mest röster eller, då rösterna faller lika, det förslag som ordföranden har röstat för.

18 § Åtgärdsmotion

Efter att ha fattat beslut i ett ärende som behandlas kan fullmäktige godkänna en åtgärdsmotion riktad till stadsstyrelsen som hänför sig till det ärende som behandlats (*kläm*). En åtgärdsmotion får inte strida mot fullmäktiges beslut eller ändra eller utvidga beslutet.

19 § Förande och justering av protokoll

Fullmäktiges protokoll ska skrivas på finska och svenska.

På protokollet tillämpas vad som bestäms om förande av protokoll i § X i Kap. X.

Vid fullmäktiges och dess utskotts sammanträden förs protokollets av en sekreterare som stadskansliet anvisar och denna fungerar som fullmäktiges sekreterare.

Fullmäktiges protokoll justeras av två för varje gång för ändamålet utsedda ledamöter, såvida fullmäktige inte i fråga om ett visst ärende beslutat att protokollet ska justeras på annat sätt.

Ett protokoll kan också justeras elektroniskt.

20 § Bestyrkande av protokollsutdrag

Riktigheten av utdrag ur stadsfullmäktiges protokoll bestyrks av ordföranden, protokollföraren, förvaltningsdirektören, stadens jurist, en förvaltningssakkunnig, en förvaltningssekreterare vid stadskansliet eller registrator.

21 § Delgivning av beslut till kommunmedlemmar

Fullmäktiges protokoll med tillhörande anvisningar om omprövningsbegäran eller besvärsanvisning hålls tillgängliga på stadens webbsidor och intranätsidor samt på de förtroendevaldas intranätsidor den onsdag som följer efter protokollsjusteringen, förutsatt att annat inte bestämts.

140 § 1 mom. KomL: Protokoll från fullmäktige med tillhörande anvisningar för omprövningsbegäran eller besvärsanvisning ska efter justeringen hållas tillgängliga i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna. Om ett ärende är sekretessbelagt i sin helhet, publiceras i protokollet endast ett omnämnande av att det sekretessbelagda ärendet behandlades. I protokollet publiceras endast personuppgifter som är nödvändiga med tanke på tillgången till information. De personuppgifter som ingår i protokollet ska avlägsnas från datanätet när tidsfristen för omprövningsbegäran eller besvärstiden löper ut.

Kap. 21 – Majoritetsval och proportionella val

1 § Allmänna bestämmelser om val

Ersättarna väljs vid samma val som de ordinarie ledamöterna. Om ersättarna är personliga, ska det kandidatpar som ledamotskandidaten och ersättarkandidaten utgör godkännas före valet.

Vid majoritetsval kan rösten ges till vilken valbar kandidat eller valbart kandidatpar som helst. Om det ska väljas fler än en person, har en ledamot i organet lika många röster som antalet personer eller kandidatpar som ska väljas. Den röstande kan ge endast en röst till en kandidat eller ett kandidatpar men behöver inte använda alla röster.

Vid proportionella val röstar man på kandidatlistor.

2 § Fullmäktiges valnämnd

För förrättande av proportionella val och majoritetsval med slutna sedlar väljer stadsfullmäktige bland sina ledamöter en valnämnd för sin mandattid, i vilken ingår fyra ordinarie medlemmar och lika många personliga ersättare.

Av dem som valts till valnämnden utser stadsfullmäktige en till ordförande och en till vice ordförande genom att följa samma förfarande som vid valet av stadsfullmäktiges ordförande och vice ordförande.

Valnämnden utser inom sig en sekreterare. Nämnden kan kalla sakkunniga till hjälp.

3 § Inlämning av kandidatlistor och namnupprop för valförrättningen

Ett val som förrättas enligt det proportionella valsättet utförs med kandidatlistor. Stadsfullmäktige fastslår den tidpunkt då kandidatlistorna senast ska inlämnas till fullmäktiges ordförande och när namnuppropet inleds för valförrättningen. Namnupprop för valet får inte verkställas innan minst tio minuter förflutit från det att kandidatlistan framlagts.

4 § Uppgörande av kandidatlistor och ombud

En kandidatlista får innehålla namnen på högst så många kandidater eller kandidatpar som det väljs ledamöter och ersättare.

I kandidatlistans rubrik ska anges vid vilket val listan kommer att användas. Minst två fullmäktigeledamöter ska underteckna kandidatlistan. Första undertecknare är listans ombud som lämnar in listan till fullmäktiges ordförande och som har rätt att göra rättelser i listan enligt § 5.

105 § 3 mom. KomL: Ersättarna väljs vid samma val som de ordinarie ledamöterna. Är ersättarna personliga, ska kandidaterna godkännas före valet och uppställda ska vara både den ordinarie ledamoten och ersättaren. Är ersättarna inte personliga, blir de kandidater valda som näst efter de till ordinarie ledamöter utsedda personerna fått flest röster eller de största jämförelsetalen.

5 § Granskning och rättelse av kandidatlistor

När tiden för inlämningen av kandidatlistorna har löpt ut överlämnar fullmäktiges ordförande listorna till valnämnden, som prövar kandidaternas valbarhet och granskar att kandidatlistorna är korrekt uppgjorda. Om valnämnden upptäcker felaktigheter i en lista ska ombudet ges tillfälle att rätta dem inom en av valnämnden utsatt tid.

Om en och samma person också efter att listan är rättad är uppställd som kandidat på flera listor, ska valnämnden om möjligt fråga kandidaten på vilken lista hans eller hennes namn ska stå kvar.

6 § Sammanställning av kandidatlistor

När tidsfristen för att rätta kandidatlistorna har löpt ut ska valnämnden göra en sammanställning av de godkända kandidatlistorna där ett ordningsnummer antecknas för varje lista.

Innan namnuppropet för valförrättningen börjar ska sammanställningen av kandidatlistorna delges ledamöterna genom uppläsning för fullmäktige eller på annat sätt.

7 § Förrättande av proportionella val

Valet av förtroendevalda ska förrättas som proportionellt val, om det begärs av minst så många närvarande ledamöter i organet som motsvarar den kvot som fås när antalet närvarande delas med det antal personer som ska väljas ökat med ett. Om kvoten är ett brutet tal, ska den avrundas till närmaste högre hela tal.

Proportionella val ska förrättas med slutna sedlar. På röstsedeln antecknas numret på den kandidatlista som den röstande önskar ge sin röst. Ledamöterna ger röstsedeln till fullmäktiges ordförande i den ordning som namnuppropet förutsätter.

8 § Konstaterande av valresultatet

Efter att namnuppropet avslutats granskar valnämnden röstsedlarnas giltighet, räknar rösterna och meddelar valresultatet genom att i tillämpliga delar beakta det som föreskrivs om kommunalvalet.

Valnämnden meddelar valresultatet skriftligt till fullmäktiges ordförande som konstaterar resultatet för fullmäktige för anteckning till protokollet.

105 § 4 mom. KomL: Vid proportionella val ska i tillämpliga delar iakttas vad som stadgas om kommunalval. Dessutom kan fullmäktige utfärda bestämmelser om val. Proportionella val och, då så yrkas, även majoritetsval, ska förrättas med slutna sedlar. Vid lika röstetal avgör lotten.

9 § Sluten omröstning med sedlar och röstsedlarnas förvaring

Majoritetsval förrättas med slutna sedlar, redan om en enda person så kräver. Proportionella val ska alltid förrättas med slutna sedlar.

I en sluten omröstning med sedlar ska den som röstar vika sin röstsedel så att dess innehåll inte är synligt. På röstsedeln får inga otillbörliga markeringar finnas och den ska vara obestridlig till sitt innehåll.

Då majoritetsval förrättas med slutna sedlar ska fullmäktiges ordförande kalla den i 2 § åsyftade valnämnden att biträda vid valförrättningen. Vid förrättning av majoritetsval med slutna röstsedlar ger ledamöterna röstsedeln till fullmäktiges ordförande i den ordning som namnuppropet förutsätter.

Röstsedlarna och de sedlar som använts vid lottdragning ska sparas fram tills valbeslutet vunnit laga kraft. Om valet förrättats med slutna röstsedlar, ska sedlarna bevaras i ett förseglat kuvert.

Kap. 22 – Fullmäktigeledamöternas rätt att väcka motioner och framställa frågor

1 § Fullmäktigeledamöternas motioner

Fullmäktigeledamöter och fullmäktigegrupper har rätt att väcka motioner i frågor som gäller kommunens verksamhet och förvaltning. En motion lämnas i skriftlig form till ordförande under fullmäktiges sammanträde. Att motionen lämnats in antecknas i samma sammanträdes protokoll. Ordföranden konstaterar i korthet vad som föreslås i motionen. Motionen ska, utan att vidare behandlas under detta sammanträde, sändas till stadsstyrelsen för beredning.

Stadsstyrelsen ska bereda ett svar på en motion som undertecknats av minst 15 fullmäktigeledamöter, senast inom ett halvt år från det att motionen lämnats in och ska delge den till stadsfullmäktige för information.

Motioner som innebär att ett nytt anslag tas upp i budgeten eller att ett anslag höjs ska beredas i samband med budgeten för följande år.

Stadsstyrelsen ska varje år före utgången av mars månad informera stadsfullmäktige genom en förteckning över de motioner fullmäktigeledamöterna väckt under det föregående året. Av förteckningen ska det framgå när motionen besvarats eller i vilket skede behandlingen av motionen är. I detta sammanhang kan man ge en förteckning över de övriga motioner som väckts under fullmäktigeperioden som fortfarande är obesvarade.

2 § Fråga riktad till stadsstyrelsen

Minst en fjärdedel av fullmäktigeledamöterna kan hos stadsstyrelsen framställa en skriftlig fråga om stadens verksamhet och förvaltning. Frågan ska lämnas in till stadens registratur.

Stadsstyrelsen ska besvara frågan senast vid det första fullmäktigesammanträde som hålls då tre veckor förflutit från det frågan framställdes, eller meddela orsaken till att svar inte har kunnat avges.

3 § Redogörelse

Stadsfullmäktiges ordförande kan begära redogörelser till stadsfullmäktige i ärenden som hänför sig till stadens verksamhet och förvaltning. Dessutom kan fullmäktigegrupper som representerar minst hälften av fullmäktigeledamöterna för ordförande föreslå att redogörelse ska begäras. Ordföranden ska informera stadsfullmäktige om redogörelsen han begärt.

Redogörelsen ges av antingen stadsdirektören eller av stadsdirektören förordnad biträdande stadsdirektör. Redogörelsen ska ges vid stadsfullmäktiges följande sammanträde eller aftonskola som hålls minst en vecka efter begäran om redogörelse.

Fullmäktige antecknar, efter diskussion i ärendet, redogörelsen för kännedom och inget beslut fattas i ärendet i detta skede. Stadsfullmäktige kan emellertid på basis av en redogörelse föra ett ärende till stadsstyrelsen för beredning.

4 § Informationsmöte och frågetimme

Stadsfullmäktiges sammanträde kan föregås av ett informationsmöte, där det redogörs för aktuella ämnen, och därpå följande frågetimme.

Varje ledamot har möjlighet att till stadsstyrelsens ordförande, stadsdirektören och de biträdande stadsdirektörerna under frågetimmen som hålls i samband med informationsmötet för deras besvarande ställa en kort fråga som rör ett ärende inom stadens förvaltning och ekonomi.

Frågan ska lämnas in i skriftlig form eller via e-post till stadsfullmäktiges sekretariat senast kl. 12.00 måndagen före informationsmötet. Frågan kan även ställas muntligt under frågetimmen. Varje fullmäktigeledamot får ställa en muntlig eller skriftlig fråga per frågetimme.

Frågorna besvaras muntligt. Frågor som lämnats in i skriftlig form eller via e-post och som man inte hinner behandla inom den tid som reserverats besvaras i skriftlig form eller elektroniskt via de förtroendevaldas intranät till den som ställt frågan och till de övriga ledamöterna senast under det följande fullmäktigesammanträdet, utan annan behandling. På en fråga som ställs av en ersättare ges svar endast i det fall, att ersättaren själv är närvarande vid informationsmötet.

Frågetimmen ordnas torsdagen veckan före fullmäktiges sammanträde, om inte fullmäktige beslutat på annat vis. Som ordförande för frågetimmen fungerar stadsfullmäktiges ordförande. Frågetimmen är offentlig.

Ordföranden avgör, med beaktande av frågans aktualitet och betydelse, i vilken ordning de skriftliga frågorna besvaras, utgående från att den tid som reserveras för frågor under informationsmötet inte får överskrida 45 minuter. Det första inlägget efter svaret ges åt den ledamot som ställt frågan. Därefter har även övriga ledamöter rätt att uttala sig i ärendet. Ordföranden har rätt att enligt övervägande begränsa diskussionen.

5 § Stadsfullmäktiges aftonskola

Stadsfullmäktiges aftonskola behandlar ärenden som hör samman med stadens strategiberedning och andra aktuella frågor. Vid aftonskolan kan man också redogöra för saker som hör samman med verksamheten i stadens bolag och bland stadens samarbetsparter.

Närvaro- och yttranderätt vid aftonskolan har stadsfullmäktiges och stadsstyrelsens ledamöter. Närvaro- och yttranderätt har på ordförandes kallelse vid behandlingen av respektive ärende ordförande för den nämnd som ärendet berör, medlemmar i det aktuella samfundets styrelse samt fullmäktigegruppernas första ersättare.

Aftonskolorna är inte öppna för allmänheten.

Kap. 23 – Utskotten

1 § Tillsättande av fullmäktigeutskott

Fullmäktige tillsätter årligen ett permanent fullmäktigeutskott för att förberedande behandla ärenden som anhängiggjorts i fullmäktige samt även andra frågor som hör till fullmäktiges arbete.

Ledamöter i fullmäktigeutskottet är fullmäktiges ordförande och bägge vice ordförandena samt ett av fullmäktige vid ifrågavarande tidpunkt fastställt antal av fullmäktige utsedda ledamöter och personliga ersättare för dessa.

Som ordförande för fullmäktigeutskottet fungerar fullmäktiges ordförande och vid förhinder för denne fullmäktiges I eller II vice ordförande.

I fullmäktigeutskottets sammanträden deltar som sakkunniga stadsstyrelsens ordförande och vice ordföranden samt de personer som behövs för behandlingen av respektive ärende.

Fullmäktigeutskottets sammanträden är inte öppna för allmänheten.

Det fullmäktigeutskott, som nämns i denna bestämmelse, avser inte ett i 35 § i kommunallagen stadgat utskott.

2 § Tillsättandet av tillfälligt utskott

Stadsfullmäktige kan enligt 35 § i kommunallagen inom sig tillsätta ett utskott för att bereda i 34 § i kommunallagen avsett ärende som gäller återkallande av förtroendeuppdrag eller ett i 43 § avsett ärende som gäller uppsägning av kommundirektören eller förflyttning av honom eller henne till andra uppgifter eller för att avge utlåtanden eller för att granska förvaltningen. Samtidigt tillsätter fullmäktige en ordförande för utskottet.

Det tillfälliga utskottet ska inhämta stadsstyrelsens utlåtande i de ärenden som utskottet ska bereda. I stadsfullmäktige sker behandlingen utgående från utskottets beredning.

Kommunallagen 34 § mom. 1 och 4: Fullmäktige kan under pågående mandattid återkalla uppdragen för de förtroendevalda som fullmäktige har valt till kommunens eller en samkommuns organ eller till ett organ som är gemensamt för kommunerna, om de eller någon av dem inte åtnjuter fullmäktiges förtroende. Beslutet om återkallande av uppdrag gäller alla förtroendevalda i organet.

Saken anhängiggörs på framställning av stadsstyrelsen eller om åtminstone en fjärdedel av ledamöterna i fullmäktige tagit initiativ därtill.

Kommunallagen 35 § mom. 1 och 2: När ett i 34 § avsett ärende som gäller återkallande av förtroendeuppdrag eller ett i 43 § avsett ärende som gäller uppsägning av kommundirektören eller förflyttning av honom eller henne till andra uppgifter har väckts, kan fullmäktige tillsätta ett tillfälligt utskott som ska bereda ärendet. Utskottets ledamöter ska vara ledamöter eller ersättare i fullmäktige.
Ett tillfälligt utskott kan också tillsättas för avgivande av utlåtanden och granskning av förvaltningen

43 § i kommunallagen (25): Fullmäktige kan säga upp kommundirektören eller förflytta honom eller henne till andra uppgifter, om han eller hon har förlorat fullmäktiges förtroende.

Saken anhängiggörs på framställning av stadsstyrelsen eller om åtminstone en fjärdedel av ledamöterna i fullmäktige tagit initiativ därtill. När saken bereds skall kommundirektören underrättas om vad förlusten av förtroende grundar sig på och ges tillfälle att bli hörd.

För fattande av ett beslut som avses i 1 mom. krävs det att två tredjedelar av alla fullmäktigeledamöter understöder det Beslutet kan verkställas omedelbart. Samtidigt kan kommundirektören befrias från sina uppgifter.

DEL IV - BESLUTS- OCH FÖRVALTNINGSFÖRFARANDET

Kap. 24 – Sammanträdesförfarande

1 § Tillämpning av bestämmelserna

Bestämmelserna i detta kapitel ska iakttas vid kommunens andra organs sammanträden än fullmäktiges, och i tillämpliga delar vid förrättningar och syner. På fullmäktiges protokoll tillämpas dock, vad som bestäms om förandet av protokoll i § XX i detta kapitel. Till övriga delar har bestämmelser om stadsfullmäktiges sammanträdesförfarande införts i kapitel X.

Om revisionsnämndens sammanträden bestäms i kap. 17 § 3.

2 § Sätt att fatta beslut i ett organ

Ett organ kan behandla ett ärende vid sitt ordinarie sammanträde, där deltagarna är närvarande på sammanträdesplatsen. Vid ett ordinarie sammanträde kan ett elektroniskt ärendehanterings- eller röstningssystem användas.

Alternativt kan sammanträdet hållas i en elektronisk miljö där deltagarna deltar via en elektronisk förbindelse (*elektroniskt sammanträde*). Under den tid som sammanträdet varar ska varje ledamot i organet se till att sekretessbelagda diskussioner eller konfidentiella uppgifter varken kan avlyssnas eller ses av utomstående.

Organet kan också fatta beslut i ett slutet elektroniskt beslutsförfarande före organets sammanträde (*elektroniskt beslutsförfarande*). Beslutsförfarandet kan användas i alla ärenden som ingår i organets beslutanderätt.

IT-administrationen svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och förbindelser som behövs för elektroniska sammanträden och elektroniskt beslutsförfarande är uppdaterade och datasäkrade på det sätt som lagen kräver.

3 § Sammanträdestid och -plats

Organet beslutar om tid och plats för sina sammanträden. Sammanträden hålls även när ordföranden, eller när denne är förhindrad, vice ordföranden anser det nödvändigt eller en majoritet av organets ledamöter lämnar in en framställan till ordföranden om att ett sammanträde bör hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer då när sammanträdet hålls.

Ordföranden kan av grundad anledning inställa ett sammanträde.

4 § Sammanträdeskallelse och föredragningslista

Organens sammanträdeskallelser är på finska, med undantag för de svenskspråkiga organ som anges separat.

Kallelsen till sammanträde utfärdas av ordföranden.

Sammanträdeskallelsen ska skickas, i mån av möjlighet, tre dagar innan sammanträdet till organets ledamöter och dem som har närvarorätt eller -plikt vid organets sammanträden.

I sammanträdeskallelsen ska meddelas tid och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som ska behandlas. Det ska framgå vilket av organets sätt att fatta beslut som iakttas vid respektive ärende. Om ett ärende behandlas i elektroniskt beslutsförfarande, ska det i kallelsen nämnas före vilken tidpunkt ärendet ska behandlas elektroniskt.

Kallelsen skickas genom att föredragningslistan med bilagor publiceras på de förtroendevaldas intranätsidor och genom att informera om publiceringen per e-post samt vid behov också via textmeddelande eller på något annat godtagbart sätt.

Föredragningslistan inklusive bilagor publiceras på stadens webb- och intranätsidor. Innan föredragningslistan publiceras stryks de personuppgifter som saknar informationsintresse samt sekretessbelagda uppgifter i föredragningslistan.

Föredragningslistan ska innehålla redogörelser för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut.

Om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag kan organet med majoritetsbeslut ta upp till behandling även ett sådant ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde.

IT-administrationen svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och dataförbindelser som behövs är tillgängliga.

5 § Fortsatt sammanträde

Om alla ärenden som anges i kallelsen, inte hinner behandlas, kan de icke behandlade ärendena behandlas vid ett fortsatt sammanträde som inte kräver någon särskild kallelse. De som varit frånvarande från sammanträdet ska få ett elektroniskt meddelande om tid och plats för det fortsatta sammanträdet, liksom information om sättet på vilket beslut fattas.

6 § Kallande av ersättare

Om en ledamot i ett organ är förhindrad att delta i ett sammanträde ska han eller hon kalla in en ersättare. Ersättaren kan också kallas in för behandlingen av ett enskilt ärende.

Även ordföranden, föredraganden eller organets sekreterare kan kalla in en ersättare.

7 § Närvaro- och yttranderätt vid sammanträden

Rätt att närvara och yttra sig vid ett organs sammanträden har utöver organets ledamöter och föredraganden:

- fullmäktiges ordförande och bägge vice ordförande vid stadsstyrelsens sammanträden,
- fullmäktiges ordförande och bägge vice ordförande vid sammanträden i stadsstyrelsens sektion,
- vid nämnders sammanträden stadsstyrelsens ordförande och representant i organet som är utsedd av stadsstyrelsen samt stadsdirektören, dock inte vid sammanträden i revisionsnämnden, centralvalnämnden och fullmäktiges tillfälliga utskott,
- vid nämndsektioners sammanträden berörda nämnders ordförande och representant i sektionen som är utsedd av stadsstyrelsen,
- vid sammanträden i direktionen för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda stadsstyrelsens ordförande, stadsdirektören och biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet,
- vid ett annat affärsverks direktions sammanträden stadsstyrelsens ordförande, stadsdirektören och biträdande stadsdirektören för koncernservicen,

Beslut om andra än ovan nämnda personers närvaro- och yttranderätt fattas av respektive organ.

Den tjänsteinnehavare som är föredragande är skyldig att närvara vid organets sammanträde.

Stadens övriga anställda är på kallelse av organet eller på order av sin chef skyldiga att närvara vid ett sammanträde som hålls av stadens organ.

Organet kan besluta om att höra sakkunniga i enskilda ärenden. Den sakkunniga ska avlägsna sig från sammanträdet före beslut fattas.

8 § Företrädares för stadsstyrelsen uppgifter i andra organ

Om uppgifterna för stadsstyrelsens företrädare i andra organ besluts i samband med att företrädarna utses.

9 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet

När ordföranden har öppnat sammanträdet konstaterar han eller hon vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

10 § Tillfällig ordförande

Om såväl ordföranden som vice ordföranden är frånvarande eller jäviga i något ärende, ska organet välja en tillfällig ordförande för sammanträdet eller behandlingen av ärendet.

11 § Ledning av sammanträdet

Ordföranden leder behandlingen av ärendena och håller ordningen under organets sammanträde.

Ordföranden kan beordra någon att avlägsna sig från sammanträdet ifall personen genom sitt uppförande inverkar störande på sammanträdets gång och inte följer ordförandens uppmaning att bete sig sakligt.

Om det uppstår oordning, ska ordföranden avbryta eller avsluta sammanträdet.

12 § Ordningsföljd för behandling av ärenden

Ärendena behandlas i samma ordning som i föredragningslistan, om inte organet beslutar något annat.

Föredragandens förslag utgör grund för behandlingen *(grundförslag)*. Om föredraganden under diskussionens gång har ändrat föredragningslistans förslag, utgör det ändrade förslaget grundförslag.

Om föredraganden föreslår att ärendet ska avföras från föredragningslistan, avförs ärendet. Organet kan dock genom majoritetsbeslut besluta att behandla ett ärende som föredraganden har avfört. I det fallet behandlas ärendet utgående från redogörelse från organets ordförande.

13 § Beredning och föredragning av ärenden

På organens föredragningslistor ska sakligt, tydligt och förståeligt språk användas. Vid beredningen av ärenden ska de anvisningar som ges av förvaltningsdirektören följas.

Ärendena vid ett organs sammanträde avgörs på föredragning av en tjänsteinnehavare. Föredraganden svarar för att de ärenden som tas upp till behandling i organet är beredda.

Om föredraganden är frånvarande eller har förhinder är det den som är förordnad i hans eller hennes ställe som fungerar som föredragande.

Organet kan av särskilda skäl besluta att ett ärende behandlas på basis av ordförandens redogörelse utan föredragning av en tjänsteinnehavare.

14 § Föredragande i stadsstyrelsen och dess allmänna sektion

Stadsdirektören föredrar de ärenden som föreläggs stadsstyrelsen och gäller stadsdirektörens verksamhetsområde, hela staden eller flera än ett verksamhetsområde samt de tjänsteinnehavarbeslut som omfattas av förfarande vid övertagning. Stadsdirektören har rätt att själv föredra även ärenden som ingår i en biträdande stadsdirektörs föredragningsskyldighet.

De biträdande stadsdirektörerna föredrar de ärenden som behandlas i stadsstyrelsen och stadsstyrelsens allmänna sektion och gäller deras respektive verksamhetsområden.

Biträdande stadsdirektören för koncernservicen föredrar de ärenden som föreläggs stadsstyrelsens allmänna sektion och gäller hela staden och koncernen.

15 § Föredragande i stadsplaneringsnämnden, tekniska nämnden och miljönämnden samt dessas sektioner

Biträdande stadsdirektören för markanvändnings-, byggnads- och miljöväsendet föredrar de ärenden som kommer till behandling i stadsplaneringsnämnden, tekniska nämnden och

miljönämnden och gäller antingen verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö i sin helhet, eller fler än ett resultatområde.

Resultatområdesdirektören föredrar de ärenden inom sitt resultatområde som kommer till behandling i nämnden.

Byggnadstillsynsdirektören föredrar de ärenden som kommer till bygglovssektionen för behandling.

Biträdande stadsdirektören har rätt att själv föredra även sådana ärenden som ingår i en resultatområdesdirektörs föredragningsskyldighet.

16 § Föredragande i undervisningsnämnden och dess sektioner samt fritidsnämnden

Biträdande stadsdirektören för bildningsväsendet föredrar de ärenden som behandlas i undervisningsnämnden och fritidsnämnden och gäller verksamhetsområdet i sin helhet eller fler än ett resultatområde.

Resultatområdesdirektören föredrar de ärenden inom sitt resultatområde som kommer till behandling i nämnden.

Ekonomi- och förvaltningsdirektören föredrar de ärenden inom sitt resultatområde som kommer till behandling i undervisningsnämnden och fritidsnämnden.

Direktören för det svenskspråkiga resultatområdet föredrar de ärenden som kommer till behandling i undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion samt de ärenden som rör elever i svenskspråkiga grundskolor och gymnasier som tas upp för behandling i undervisningsnämndens sektion för individärenden.

Direktören för den grundläggande utbildningen föredrar de ärenden som rör grundskoleelever som tas upp för behandling i undervisningsnämndens sektion för individärenden.

Direktören för ungdoms- och vuxenutbildningen föredrar de övriga ärenden som tas upp för behandling i undervisningsnämndens sektion för individärenden.

Biträdande stadsdirektören har rätt att själv föredra även sådana ärenden som ingår i en resultatområdesdirektörs föredragningsskyldighet.

17 § Föredragande i social- och hälsovårdsnämnden och dess sektion

Biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet föredrar de ärenden som behandlas i social- och hälsovårdsnämnden som gäller verksamhetsområdet i sin helhet eller fler än ett resultatområde.

Resultatområdesdirektören föredrar de ärenden inom sitt resultatområde som kommer till behandling i nämnden och sektionen.

Biträdande stadsdirektören har rätt att själv föredra även sådana ärenden som ingår i en resultatområdesdirektörs föredragningsskyldighet.

18 § Föredragande i centralvalnämnden

Centralvalnämndens sekreterare föredrar de ärenden som kommer till behandling i centralvalnämnden.

19 § Föredragande i affärsverkens direktioner

Direktören för Företagshälsan föredrar de ärenden som föredras i direktionen för affärsverket Företagshälsan i Vanda.

Direktören för mun- och tandhälsan föredrar ärendena i direktionen för Affärsverket för mun- och tandhälsa.

Räddningsdirektören föredrar ärendena i direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk.

20 § Sammanträdets offentlighet

Organets sammanträden är offentliga endast om organet så beslutar. Ärenden eller handlingar som är sekretessbelagda kan inte behandlas offentligt.

Allmänheten har möjlighet att följa organens offentliga sammanträden också till den del någon deltar i ett sammanträde på elektronisk väg.

21 § Jäv

Innan ett ärende börjar behandlas ska den som är jävig meddela att han eller hon är jävig, ge en motivering till jävet i enlighet med § 28 i förvaltningslagen och dra sig ur behandlingen av ärendet.

Ordföranden ska vid behov låta organet avgöra om en person som deltar i sammanträdet är jävig. Personen i fråga ska vid behov ge en redogörelse för omständigheter som kan vara av betydelse vid bedömningen av om han eller hon är jävig, men personen får inte delta i avgörandet av ärendet. Beslutet om jäv ska motiveras i protokollet

22 § Bordläggning och återremiss för beredning

Om det under diskussionen har framställts ett understött förslag om bordläggning av ärendet, återremiss av ärendet för beredning eller något annat förslag vars godkännande innebär att behandlingen av ärendet avbryts, ska de följande talarna på uppmaning av ordföranden yttra sig endast om förslaget om avbrytande. Om förslaget godkänns, avbryter ordföranden behandlingen av ärendet. Om förslaget förkastas, fortsätter behandlingen av ärendet.

I stället för att bordlägga ett ärende kan fullmäktige återremittera det för beredning, exempelvis för att inhämta tilläggsutredningar eller utreda olika beslutsalternativ.

24 § Förslag och avslutande av diskussionen

Ett förslag som görs under diskussionen ska ges skriftligt, när ordföranden så kräver.

När alla anföranden har hållits, konstarerar ordföranden att diskussionen är avslutad. Ordföranden redogör för de förslag som framställts under diskussionen och huruvida de vunnit understöd.

25 § Konstaterande av beslut

Om det under diskussionen inte har framställts understödda förslag, konstaterar ordföranden att grundförslaget är organets beslut.

Om ordföranden konstaterar att organet enhälligt understöder ett förslag som framställts vid sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget är organets beslut.

26 § Förslag som tas upp till omröstning

Upp till omröstning tas endast grundförslaget och understödda förslag. Ett förslag, som är alternativt eller villkorligen framställt eller går utanför det ärende som är under behandling, upptas inte till omröstning. Förslaget ska därmed vara sådant att organet på basis av detta kan fatta ett beslut: ”förslaget godkändes eller förkastades”.

27 § Omröstning och val

På omröstning tillämpas det som föreskrivs om omröstningsförfarande och förrättande av val i fullmäktige i kapitel 20 och 21.

28 § Förande och justering av protokoll

Språket i organens protokoll är finska, med undantag för de svenskspråkiga organ som anges separat.

Organets ordförande svarar för protokollföringen och innehållet i protokollet. Protokoll förs av organets sekreterare eller annan protokollförare under ledning av organets ordförande. Om ordföranden och protokollföraren har olika meningar om sammanträdets förlopp, ska protokollet upprättas så som ordföranden anser vara riktigt.

Protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren.

Protokollet justeras enligt verksamhetsorganets beslut.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt. Det protokoll eller en del av det som gäller beslut som fattats i elektroniskt beslutsförfarande kan justeras separat före sammanträdet.

I ett organs protokoll ska följande antecknas:

1) uppgifter om konstitueringen:

- organets namn
- anteckning om de sätt på vilka besluten fattats (ordinarie sammanträde, elektroniskt sammanträde, beslut som har fattats i elektroniskt beslutsförfarande specificeras)
- tidpunkterna när sammanträdet började och slutade samt avbrott i sammanträdet
- sammanträdesplats
- de närvarande och i vilken egenskap var och en har närvarat
- vilka som anlänt under sammanträdets gång samt vid vilket klockslag och under behandlingen av vilket ärende
- de frånvarande
- vilka som avlägsnat sig under sammanträdets gång samt vid vilket klockslag och under behandlingen av vilket ärende
- sammanträdets laglighet och beslutförhet

2) uppgifter om ärendenas behandling:

- rubrik
- en redogörelse för ärendets art och eventuell tidigare behandling eller hänvisning till de handlingar som fogats till protokollet
- föredragandens beslutsförslag
- jäv och motivering
- framställda förslag och ifall dessa understötts eller förfallit
- omröstningar: omröstningssätt, omröstningsordning, omröstningsproposition och omröstningsresultat så att varje ledamots åsikt framgår av protokollet eller den omröstningsförteckning som bifogas protokollet

- val: valsätt och valutgång
- beslut i ärendet
- avvikande mening och uttalande till protokoll
- de åtgärdsmotioner som fullmäktige har godkänt (klämmar)

3) övriga uppgifter:

- anteckningar om sekretess
- ordförandens underskrift
- protokollförarens kontrasignering
- anteckning om protokolljustering och om protokolljusterare har valts, deras namn
- anteckning om att protokollet varit tillgängligt i det allmänna datanätet
- anvisningar för sökande av ändring

Om ett ärende har avförts från föredragningslistan protokollförs ärenderubriken och en anteckning om att ärendet avförts från föredragningslistan.

När behandlingen av ett ärende har avbrutits på grund av bordläggning eller återremiss, antecknas i protokollet endast det understödda förslaget om bordläggning eller återremiss, inga eventuella övriga förslag som framställts under diskussionen.

I de anvisningar om hur man begär omprövning som bifogas protokollet, ges nödvändiga anvisningar för omprövningsbegäran. I den besvärsanvisning, som ska bifogas protokollet, ska besvärsmyndighet, besvärstid och vad som ska bifogas besvärsskriften vara angivna. Till beslut, i vilket begäran om omprövning inte får framställas eller besvär anföras, ska meddelande om detta bifogas och samtidigt anges vilken punkt i en lag eller en förordning förbudet utgår från.

29 § Bestyrkande av protokollsutdrag

Om bestyrkandet av stadsfullmäktiges protokollsutdrag bestäms i Kap. 20 § 20.

Stadsstyrelsens protokollsutdrag bestyrks av förvaltningsdirektören, stadsjuristen, en kanslisekreterare, en förvaltningssakkunnig vid stadskansliet, stadskansliets förvaltningssekreterare, registrator, eller dem som stadsstyrelsen utser.

Stadsstyrelsens allmänna sektions protokollsutdrag bestyrks av protokollföraren, en koncernjurist eller en controller.

Revisionsnämndens protokollsutdrag bestyrks av protokollföraren eller stadsrevisorn.

Övriga nämnders och deras sektioners protokollsutdrag bestyrks av protokollföraren, verksamhetsområdets jurist eller registrator.

Affärverkens direktioners protokollsutdrag bestyrks av ordföranden eller protokollföraren.

30 § Delgivning av beslut till kommunmedlemmar

Organets protokoll med tillhörande anvisningar om omprövningsbegäran eller besvärsanvisning hålls tillgängliga på stadens webbsidor och intranätsidor samt på de förtroendevaldas intranätsidor senast den onsdag som följer efter protokollsjusteringen, förutsatt att annat inte bestämts.

Föredragningslistorna och protokollen från sammanträdena i direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk skickas till avtalskommunernas kommun- och stadsstyrelser.

En tjänsteinnehavares beslutsprotokoll med tillhörande anvisningar om omprövningsbegäran eller besvärsanvisning hålls tillgängliga i stadens registratur och de förtroendevaldas intranätsidor senast den onsdag som följer efter protokollsjusteringen, förutsatt att annat inte bestämts.

Kap. 25 – Initiativ från kommuninvånarna

1 § Initiativrätt

Kommuninvånarna samt samfund och stiftelser som har verksamhet i kommunen har rätt att lämna in initiativ i frågor som gäller stadens verksamhet. De som utnyttjar tjänsterna har rätt att komma med initiativ i frågor som gäller tjänsterna.

Ett initiativ ska väckas skriftligt eller med ett elektroniskt dokument. Av initiativet ska framgå vad saken gäller och initiativtagarens namn, hemkommun och kontaktinformation.

2 § Behandling av initiativ

Ett initiativ behandlas av den av stadens myndigheter som har behörighet att fatta beslut i den fråga som initiativet gäller. Om den behöriga myndigheten är ett organ ska organet underrättas om initiativen och de åtgärder som vidtagits på grund av dem, på det sätt som anges nedan.

Stadsstyrelsen ska årligen för fullmäktige lägga fram en förteckning över de initiativ som har tagits i frågor som hör till fullmäktiges behörighet. Fullmäktige kan samtidigt besluta om vilka av initiativen som är slutbehandlade.

När det gäller initiativ som hör till något annat organs behörighet än fullmäktiges ska organet i fråga underrättas om initiativen på det sätt som organet bestämt. Organet kan samtidigt besluta om vilka initiativ som är slutbehandlade.

Om minst två procent av kommunens invånare lägger fram ett initiativ, ska initiativet tas upp till behandling i den behöriga myndigheten inom sex månader efter att initiativet väcktes. Ett svar på en motion som lagts fram av minst två procent av kommunens invånare ska delges stadsfullmäktige för information. Motioner som påverkar budgeten ska delges fullmäktige även i samband med budgetbehandlingen.

3 § Uppgifter som lämnas till initiativtagaren

Initiativtagaren ska inom en månad från det att initiativet anlände underrättas om hos vilken myndighet initiativet behandlas, den beräknade behandlingstiden och vem som ger närmare upplysningar om behandlingen av initiativet.

När initiativet är slutbehandlat, ska initiativtagaren underrättas om huruvida initiativet har lett till åtgärder.

DEL V – GRUNDERNA FÖR DE FÖRTROENDEVALDAS EKONOMISKA FÖRMÅNER

Kap. 26 – Arvoden och ersättningar

1 § Ersättningar till förtroendevalda

Till förtroendevalda betalas för skötsel av stadens förtroendeuppdrag arvode samt ersättning för inkomstförlust, resekostnader, kostnader för avlöning av vikarie, för ordnande av vård av

barn eller annan motsvarande orsak, dagtraktamente samt måltids- och inkvarteringsersättning enligt denna arvodesstadga.

2 § Mötesarvoden till ledamöter i organ

Stadens organ

Till ledamöter i nedannämnda organ betalas för ett sammanträde som pågått i högst tre (3) timmar följande grundarvode:

- Stadsfullmäktiges ordförande 290 euro
- Stadsfullmäktigeledamot 240 euro
- Stadsstyrelsens ordförande 290 euro
- Stadsstyrelseledamot 240 euro

- Ordförande i stadsstyrelsens sektion 290 euro
- Ledamot i stadsstyrelsens sektion 240 euro

- Ordförande i en nämnd 200 euro
- Nämndledamot 150 euro

- Centralvalnämndens ordförande (valår) 290 euro
- Ledamot i centralvalnämnden (valår) 190 euro
- Centralvalnämndens ordförande 200 euro
- Ledamot i centralvalnämnden 150 euro

- Ungdomsfullmäktiges ordförande 30 euro
- Ledamot i ungdomsfullmäktige 20 euro

Ett organs aftonskolor och informationsmöten betraktas också som sammanträden.

För sammanträden i utskott, kommittéer, råd och delegationer samt andra organ betalas motsvarande arvode till ordföranden och ledamöterna i organet som till ordföranden och ledamöterna i en nämnd.

Då stadsfullmäktiges ordförande och vice ordförandena deltar i stadsstyrelsens sammanträden får de samma arvode som stadsstyrelseledamöterna.

Då stadsstyrelsens ordförande, vice ordförandena och ledamöter deltar i stadsfullmäktiges sammanträden får de ett lika stort mötesarvode som en stadsfullmäktigeledamot.

Då stadsstyrelsens ordförande och en ledamot deltar i ett annat organs sammanträde i egenskap av representant för stadsstyrelsen får ordföranden och ledamoten samma mötesarvode som en ledamot i det berörda organet.

Då en ledamot i ungdomsfullmäktige representerar ungdomsfullmäktige vid ett sammanträde i ett annat av stadens organ betalas till ledamoten i ungdomsfullmäktige mötesarvode enligt denna stadga. Som ett undantag till det som anges ovan betalas till en ledamot i ungdomsfullmäktige ett mötesarvode på 40 euro då han eller hon deltar i stadsfullmäktiges sammanträde.

En förtroendevald som i annan egenskap än ledamot eller ordinarie utsedd representant har inbjudits eller förordnats att närvara vid ett sammanträde som hålls av stadens organ får samma arvode som en ledamot i det berörda organet.

Förutsättningen för att få mötesarvode är att den förtroendevalda har varit närvarande vid mötet under minst en halvtimme, med undantag av ett inställt möte eller då mötet pågått kortare tid än en halvtimme.

Till vice ordföranden i ett organ betalas mötesarvodet för en ordförande förutsatt att han eller hon fungerar som ordförande under hela sammanträdet om sammanträdet pågått i mindre än en halvtimme och i övriga fall förutsatt att han eller hon fungerar som ordförande i minst en halvtimme.

I protokollet som utgör underlag för utbetalningen av arvoden ska mötestiderna antecknas enligt sammanträdets gång. Pauser där en ledamot i ett organ är skyldig att vara tillgänglig (t.ex. förhandlingspaus) antecknas inte i protokollet. I ett sammanträde som pågår i över åtta (8) timmar ska det ingå en paus på minst en (1) timme, vilken inte räknas in i mötestiden. Restiden till mötesplatsen och tillbaka räknas inte som tid som berättigar till mötesarvode.

Till en förtroendevald som deltar i ett organs seminarium eller utbildning som inbjuden betalas för varje seminariedag ett arvode motsvarande grundarvodet för vederbörande organs sammanträde (mötesarvode för ett sammanträde som pågått kortare tid än tre (3) timmar), förutsatt att det sammanställs en promemoria om seminariet och att den förtroendevalda varit närvarande under minst en (1) timme.

Organ utanför staden

Till en förtroendevald som deltar i sammanträden som hålls av Delegationen för huvudstadsregionen och Huvudstadsregionens samordningsgrupp betalas arvode enligt mötesarvodet för stadsstyrelsens ledamöter.

Till förtroendevalda som utsetts till stadens representant i samkommuner eller andra kommunala samarbetsorgan betalas ett arvode motsvarande mötesarvodet för en stadsstyrelseledamot, ifall stadens representant inte får arvode av den berörda organisationen. Till förtroendevalda betalas ersättning för inkomstförlust och andra kostnader för deltagande i ovan nämnda sammanträden om inte den ovan nämnda organisationen ersätter kostnaderna.

3 § Arvode för tilläggstimmar

För ett sammanträde där en i 2 § omnämnd ledamot eller ersättare i ett organ varit närvarande i över tre (3) timmar, betalas ett tilläggsarvode som uppgår till 40 % av grundarvodet för varje påbörjad timme efter dessa tre (3) timmar.

4 § Arvode för förrättningar och berednings- eller verkställighetsuppdrag

Till ledamöterna i ett organ betalas arvode för sådana granskningar, syner eller andra motsvarande förrättningar samt berednings- eller verkställighetsuppdrag som utförs av organet eller dess ledamöter och hör till organets uppgiftsområde. Uppdrag enligt ovan är t.ex. granskning av egendom, byggnads- och gatusyner samt granskningar som utförs av revisionsnämnden.

Arvodets storlek fastställs enligt mötesarvodet i 2 § för en ledamot i det berörda organet. Förutsättningen för utbetalning av arvode till en ledamot är att uppdraget som ledamoten utfört baseras på ett beslut som antecknats i organets protokoll.

5 § Arvode för justering av protokoll

Arvode för justering av protokoll förutsätter att den förtroendevalda utsetts till justerare av ett protokoll som upprättats över ett organs sammanträde. Arvode betalas också för elektronisk justering av protokollet. Arvodet är lika stort som grundarvodet för en ledamot i organet.

6 § Mötesarvode för två eller fler möten som hålls av ett organ

Om ett organ under samma dygn håller fler än ett sammanträde och/eller en förrättning som avses i 4 §, ses de som ett och samma sammanträde när mötesarvodet räknas ut.

7 § Betalning av arvode vid inställt sammanträde

Om ett organs sammanträde, trots att det lagenligt sammankallats, på grund av att för få ledamöter anlänt till platsen inte blir beslutfört och av denna anledning inte hålls, betalas grundarvode till de ledamöter som anlänt till platsen.

8 § Års- och månadsarvoden till förtroendevalda

Till nedannämnda förtroendevalda betalas utöver mötesarvoden dessutom följande års- eller månadsarvoden för uppdrag i anslutning till organets verksamhet som de utfört utanför sammanträdena:

I
Stadsfullmäktige

- Ordförande 7 000 euro/år
- Vice ordförande 5 000 euro/år
- Ordförande på deltid 2 500 euro/år

Stadsstyrelsen

- Ordförande 7 000 euro/år
- Vice ordförande 5 000 euro/år
- Ledamot 4 000 euro/år
- Ordförande på deltid 2 750 euro/år
- Vice ordförande på deltid 2 250 euro/år

En förtroendevald på deltid har rätt till mötesarvoden och ersättning för resekostnader. I fråga om resekostnader får inte en förtroendevald på deltid ersättning för kostnader för resor mellan den förtroendevaldas bostad och den huvudsakliga platsen där förtroendeuppdraget sköts. Den huvudsakliga platsen där förtroendeuppdraget sköts är Dickursby. En förtroendevald på deltid har inte rätt till årsarvoden för samma uppdrag eller ersättningar för andra kostnader.

II
Nämnder och affärsverk

Stadsplaneringsnämnden
- ordförande 5 000 euro/år
- vice ordförande 2 800 euro/år

Undervisningsnämnden
- ordförande 5 000 euro/år
- vice ordförande 2 800 euro/år

Social- och hälsovårdsnämnden
- ordförande 5 000 euro/år
- vice ordförande 2 800 euro/år

Tekniska nämnden
- ordförande 3 600 euro/år
- vice ordförande 2 400 euro/år

Fritidsnämnden
- ordförande 3 600 euro/år
- vice ordförande 2 400 euro/år

Miljönämnden
- ordförande 3 600 euro/år
- vice ordförande 2 400euro/år

Revisionsnämnden
- ordförande 5 000 euro/år
- vice ordförande 2 800 euro/år
- ledamot 1 500 euro/år

Centralvalnämnden (årsarvode betalas för valår)
- ordförande 3 600 euro/år
- vice ordförande 2 400 euro/år

Affärsverkens direktioner
- ordförande 3 600 euro/år
- vice ordförande 2 400 euro/år

III
Övriga organ

Till ordförandena i nedanstående organ betalas ett årsarvode på 2 400 euro:

- Stadsstyrelsens sektion
- Social- och hälsovårdsnämndens sektion
- Undervisningsnämndens svenskspråkiga sektion
- Miljönämndens bygglovssektion
- Det organ som svarar för planeringen och genomförandet av
- yrkesprov vid Vanda yrkesinstitut Varia

IV
Ordförande i en fullmäktigegrupp

1 000 euro + 200 euro/ledamot som hör till fullmäktigegruppen

V
Huvudstadsregionens samordningsgrupp
- vice ordförande 2 500 euro/år
- ledamot 2 000 euro/år

Om en förtroendevald som nämns i denna paragraf är förhindrad att sköta sitt uppdrag, upphör hans eller hennes rätt till årsarvode när hindret pågått oavbrutet i en månad. För den därpå följande tiden har den vice ordförande eller den ledamot som träder i stället rätt till en proportionell del av den förhindrade förtroendevaldas årsarvode.

När mandattiden för revisionsnämndens ledamöter för årsarvodenas del till viss del löper parallellt fram till fullmäktigebehandlingen av revisionsberättelsen går man tillväga så att årsarvoden betalas till ordföranden och ledamöterna i både den gamla och nya revisionsnämnden, dock inte så att samma person får två årsarvoden samtidigt.

9 § Arvoden till valförrättare

För en valnämnds- och valbestyrelseordförande är arvodet utan att 2 § det hindrar 290 euro per förrättningsdag. En förrättningsdag omfattar utöver den egentliga valförrättningen också rösträkningen efter valet. Om skötseln av förtroendeuppdraget tagit mindre än tre timmar är arvodet 85 euro.

För en valnämnds- och valbestyrelseledamot är arvodet utan att 2 § det hindrar 240 euro per förrättningsdag. En förrättningsdag omfattar utöver den egentliga valförrättningen också rösträkningen efter valet. Om skötseln av förtroendeuppdraget tagit mindre än tre timmar är arvodet 70 euro.

Kap. 27 – Ersättning för inkomstförlust och andra kostnader

1 § Ersättning för inkomstförlust och kostnader

Till förtroendevalda betalas ersättning för inkomstförlust samt för kostnader som på grund av förtroendeuppdraget orsakas av avlönande av vikarie eller annan motsvarande orsak. I ersättning betalas inkomstförlustens eller de betalade kostnadernas faktiska belopp, dock högst 40 euro per timme.

Inkomstförlusten och kostnadernas storlek ska styrkas med löneinnehållningsintyg från arbetsgivaren eller ett motsvarande intyg.

Om intyg eller kalkyl som avses ovan inte finns att tillgå (t.ex. företagare), är ersättningen till den förtroendevalda högst 20 euro per timme. Den förtroendevalda ska dock ge en skriftlig försäkran om inkomstförlustens storlek och kostnaderna som förtroendeuppdraget medfört.

För ordnandet av vård av barn ersätts det arvode som betalas till skötaren för vård av barn under 10 år eller ett handikappat barn, dock högst 20 euro per timme.

Skötseln av förtroendeuppdrag anses vid uträkningen av inkomstförlust omfatta mötestid med eventuella pauser, skäliga restider till sammanträdet och tillbaka från hemmet eller arbetsplatsen samt nödvändiga överläggningar mellan grupperna i anslutning till sammanträdet.

En förtroendevald som står i anställningsförhållande till staden ska i god tid före inledningen av förtroendeuppdraget meddela sin chef om saken, varvid chefens uppgift är att med hänsyn till arbetssituationen vid varje arbetsenhet ge personen tillåtelse att avlägsna sig för att sköta förtroendeuppdraget. Löneinnehållning verkställs inte för den tid som går åt till att sköta förtroendeuppdraget.

För deltagande i sammanträden, kurser, överläggningsdagar eller andra uppdrag betalas till den förtroendevalda dagtraktamente, måltidsersättning, inkvarteringsersättning, nattreseersättning och kursdagtraktamente enligt bestämmelserna i det gällande allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet.

Förtroendevalda får ersättning för resor till sammanträden eller för deltagande i andra uppdrag som nämns i föregående stycke enligt kollektivtrafikavgifterna i Helsingfors metropolområde eller användningen av egen bil, dock högst enligt bestämmelserna gällande ersättningar för resekostnader i det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet. Ersättning betalas för resa från den förtroendevaldas stadigvarande bostad eller arbetsplats till den plats

där förtroendeuppdraget sköts och tillbaka. De förtroendevalda blir tillfrågade om uppgifter om resekostnader i början av valperioden. Uppgifterna uppdateras i samband med att den förtroendevalda flyttar eller byter arbetsplats.

En förtroendevald som på grund av ett handikapp inte kan använda kollektivtrafikmedel eller egen bil får ersättning för faktiska taxi- eller invalidtaxikostnader som uppstått i samband med deltagande i organets sammanträden eller andra ovan nämnda uppdrag.

Resekostnaderna betalas endast en gång, ifall den förtroendevalda under samma dag deltar i flera sammanträden på så vis att följande möte börjar inom tre (3) timmar från det att det förra mötet avslutats.

Kap. 28 – Särskilda bestämmelser

1 § En kommittés eller delegations sammanträden

Den som är anställd av Vanda stad och i egenskap av förtroendevald utnämnts eller valts till en kommitté eller delegation är inte berättigad till arvode för ett sammanträde om kommitténs eller delegationens uppgifter ingår i den förtroendevaldas verksamhetsområde och sammanträdet hållits under hans eller hennes ordinarie arbetstid.

2 § Utbetalning av arvoden och ersättningar

Arvoden enligt denna arvodesstadga utbetalas varje månad. Sekreteraren för varje organ ska lämna in arvodenas utbetalningsuppgifter till löneräkningens förfogande i början av den månad som följer efter utbetalningsperioden genom att följa den tidtabell som löneräkningen separat meddelat.

Ersättningen för inkomstförlust och kostnader betalas under den kalendermånad som följer efter det att kravet på ersättning ställts. Kravet ska ställas till den som godkänner räkningen.

Den förtroendevalda ska inkräva sin fordran inom ett år från utgången av det kalenderår under vilket förmånen i fråga borde ha betalats. I annat fall har fordringsrätten gått förlorad.

3 § Avgörande av meningsskiljaktigheter

Meningsskiljaktigheter som uppkommer om denna arvodesstadga avgörs av stadsstyrelsen som också har rätt att ge anvisningar om hur stadgan ska tillämpas.

Ikraftträdande

Förvaltningsstadgan träder i kraft 1.6.2017. Del V i förvaltningsstadgan: Grunderna för de förtroendevaldas ekonomiska förmåner har godkänts i stadsfullmäktige 12.12.2016 i § 20.

Genom denna förvaltningsstadga upphävs samtliga instruktioner för Vanda stads verksamhetsområden, organ, affärsverk och läroanstalter, förvaltningsstadgan, stadsfullmäktiges arbetsordning, ekonomistadgan samt revisionsstadgan som är i kraft 31.5.2017.

Hallintosääntö

Kaupunginhallituksen iltakoulu 6.2.2017

Hallintosääntötyöryhmän esitys

Taustaa

- Uusi kuntalaki edellyttää, että kunnassa on vain yksi johtosääntö hallintosääntö
- Hallintosääntö sisältää kaupungin nykyiset toimialojen ja toimielinten johtosäännöt, hallintosäännön, valtuuston työjärjestyksen, taloussäännön, tarkastussäännön ja luottamushenkilöiden palkkiosäännön
  - Rahastojen säännöt säilyvät erillisinä
- Hallintosäännössä on huomioitu kuntalain edellyttämät muutokset, toimialojen esittämät muutokset, nykyiset pitkäaikaiset delegoinnit ja johtamisen ja demokratian kehittämistoimikunnan linjaukset

Hallintosäännön rakenne

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

- yleiset määräykset
- kaupungin toiminnan johtaminen
- tehtävät ja päätösvalta toimialoilla (sisältää liikelaitokset),
- toimielinten kokoonpano
- toimielinten tehtävät ja päätösvalta
- ottomenettely
- asiakirjat ja sopimukset
- asiakirjahallinnon järjestäminen
- henkilöstöasiat

II Osa – Talous ja valvonta

- talouden hoito
- rahatalouden järjestäminen
- hallinnon ja talouden tarkastus
- sisäinen valvonta ja riskienhallinta

Hallintosäännön rakenne

III Osa – Valtuusto

- valtuuston toiminta
- valtuuston kokoukset
- enemmistövaali ja suhteellinen vaali
- valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus
- valiokunnat

IV Osa – Päätöksenteko- ja hallintomenettely

- kokousmenettely
- kuntalaisaloitteet

V Osa – Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet

- maksettavat palkkiot ja korvaukset
- ansiomenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

LIITE: Stadsfullmäktige 06.03.2017 / 7 §

Sisällölliset muutokset

LIITE: Stadsfullmäktige 06.03.2017 / 7 §

Yleistä

- Tehtäviin tai päätösvaltaan vain vähäisiä uusia muutoksia
  - Suurin osa päätösvaltaa koskevista muutoksista on kaupunginhallituksen tai lautakuntien tekemiä delegointeja, jotka on siirretty hallintosääntöön
- Hallintosääntöön on tehty yhtenäistämisiä toimialojen ja toimielinten kesken
  - Tietyt asiat päätetään samalla tasolla toimialasta riippumatta
- Suurin osa muutoksista rakenteellisia tai teknisiä, lisäksi tekstisisältöä on päivitetty

LIITE: Stadsfullmäktige 06.03.2017 / 7 §

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

1 Luku – Yleiset määräykset

- Lisätty seuraavat uudet pykälät:
  - Kuntalaisten osallistuminen (3 §)
  - Kaupungin viestintä (5 §)
  - Tietosuoja ja tietoturva (6 §)

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

- Aluetoimikunnat poistuvat ja Svenska kommitténista tulee vaikuttamistoimielin
- Lisätty seuraavat uudet pykälät:
  - Konsernijohto (3 §)
  - Osa-aikainen luottamushenkilö (4 §)
  - Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät (5 §)
  - Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta (7 §)
  - Tulosaluejohtajien tehtävät ja päätösvalta (8 §)
  - Liikelaitosten johtajien tehtävät ja päätösvalta (9 §)

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta **kaupunginjohtajan** toimialalla

- Määritelty toimialan tehtävä ja päivitetty tulosalueiden tehtäväkuvauksia
- Lisätty kaupunginjohtajan tehtäviin vastuu kaupungin tietosuojan ja tietoturvallisuuden ohjauksesta ja konserniyhteisöjen valvonnasta
- Lisätty hallintojohtajalle kaupungin yhteisiin lakiasioihin liittyvistä puitesopimuksista päättäminen
- Lisätty kaupunginhallituksen tekemät delegoinnit kaupunginjohtajan ja tulosaluejohtajien päätösvaltaan
  - Kaupunginjohtajalle luottamushenkilöiden koulutus ja valtuustoryhmien toiminnan tukeminen sekä edustusmenot 20 000 euroon asti
  - Henkilöstöjohtajalle keskitetyt henkilöstön kehittämis- ja valmennuspalveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnat
  - Talousjohtajalle kaupunkitason tilasto- ja tutkimuspalveluiden sekä kaupungin strategiatyöhön liittyvien konsultointipalveluiden hankinnat
  - Viestintäjohtajalle kaupungin keskitetyt viestinnän ja markkinoinnin palveluiden hankinnat

LIITE: Stadsfullmäktige 06.03.2017 / 7 §

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

4 Luku - Tehtävät ja päätösvalta **konserni- ja asukaspalveluiden** toimialalla

- Toimialan ja tulosalueiden tehtäväkuvauksia on päivitetty
- Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätösvaltaan lisätty tiettyjä tulosalueita koskevien kaupunkitasoisten ohjeiden antaminen
- Rahoitusjohtajan päätösvaltaan lisätty kaupungin pankkitilien avaaminen ja lopettaminen
- Talouspalvelukeskuksen johtajan päätösvaltaan lisätty perintäpalveluiden hankinta
- Hankintajohtajan päätösvaltaan lisätty kaupungin ateria- ja puhtauspalveluiden ja kaupungin aula- ja vartiointipalveluiden hankinnat
- Työllisyyspalvelujohtajan päätösvaltaan lisätty kaupungin työllistämistuen tai kesätyösetelin myöntäminen
- Tietohallinnon tehtäviin lisätty vastuu kaupungin tietojärjestelmien tietoturvallisuuden ja tietosuojan suunnittelusta, koordinoinnista, kehittämisestä sekä toteuttamisesta ja toteutumisen seuraamisesta

LIITE: Stadsfullmäktige 06.03.2017 / 7 §

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

5 Luku - Tehtävät ja päätösvalta **maankäytön, rakentamisen ja ympäristön** toimialalla

- Rakennuslupajaosto siirtyy ympäristölautakunnan alaisuudesta kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisuuteen
- Yrityspalvelut -tulosalue muuttuu Kiinteistöt ja asuminen –tulosalueeksi ja siihen siirtyy mittausosasto kuntatekniikan keskuksesta
- Yrityspalvelujohtajan nimike muuttuu kiinteistöjohtajaksi
- Lisätty kaupunginhallituksen tekemä delegointi kiinteistöjohtajan päätösvaltaan
  - etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen
- Lisätty teknisen lautakunnan tekemät delegoinnit apulaiskaupunginjohtajan ja tulosaluejohtajien päätösvaltaan

LIITE: Stadsfullmäktige 06.03.2017 / 7 §

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta **sivistystoimen** toimialalla

- Termi päivähoito muutettu varhaiskasvatukseksi ja tulosalueiden nimiä päivitetty
  - kirjasto- ja tietopalvelut kaupunginkirjasto
  - varhaiskasvatuksen tulosalue varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tulosalue
- Varhaiskasvatuksen kuljetuksista päättäminen siirretty varhaiskasvatuksen johtajalta toimialan talous- ja hallintojohtajalle (vrt. koulukuljetukset)
- Opiskelijan määräaikainen erottaminen lukioissa ja ammattiopisto Variassa rehtorin päätösvaltaan (lakimuutos 1.1.2017 alkaen)

LIITE: Stadsfullmäktige 06.03.2017 / 7 §

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta **sosiaali- ja terveydenhuollon** toimialalla

- Perhepalveluihin lisätty maahanmuuttajapalvelut
- Talous- ja hallintopalveluiden tehtäviin lisätty vastuu toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista

LIITE: Stadsfullmäktige 06.03.2017 / 7 §

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

8 Luku – Toimielinten kokoonpano

- Valtuutettujen osuutta lautakuntien jäsenissä lisätään (40 % jäsenistä tulee olla valtuutettuja)
- Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien ja lautakuntien puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja
- Valtuusto valitsee jatkossa kaikki jaostot

LIITE: Stadsfullmäktige 06.03.2017 / 7 §

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

9 Luku – **Kaupunginhallituksen** ja yleisjaoston tehtävät ja päätösvalta

- Tehtäväkuvausta päivitetty ja päätösvaltalistaan lisätty väliotsikot
- Vastuu viestinnästä siirretty kaupunginjohtajalle
- Lisätty tehtäviin vastuu siitä, että kaupunki täyttää tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteet sekä vastuu sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä
- Paikallisia virka- ja työehtosopimuksia koskevaa päätösvaltaa rajataan
- Yhdistysten jäsenyyksiä koskevaa päätösvaltaa rajataan
- Kiinteän omaisuuden ostamisen euromäärää korotetaan ja työpaikkatonttien myymistä rajataan
- Muutoksen hakeminen valtionavustusta koskevaan päätökseen siirretty apulaiskaupunginjohtajille
- Tehty kaupunginhallituksen tekemien delegointien mukaiset muutokset:
  - Vähäisten asemakaavamuutosten hyväksyminen, pientalotonttien myynti ja lunastustoimitusten haku, kun ei edellytä lunastuslupaa siirretty kaupunkisuunnittelulautakunnalle

LIITE: Stadsfullmäktige 06.03.2017 / 7 §

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

9 Luku – **Kaupunginhallituksen** ja yleisjaoston tehtävät ja päätösvalta

- Lisätty seuraavat asiat:
  - koko kaupunkia ja koko kaupunginjohtajan toimialaa koskevista sopimuksista päättäminen
  - kaupungin hankintaohjeen hyväksymisestä päättäminen
  - se, että kh esittää valtuustolle lunastuslupien hakemista
  - rakennuskiellon antamisesta päättäminen alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä
- Poistettu seuraavat asiat:
  - suunnittelu- ja tutkimussopimusten tekeminen
  - toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottaminen ja antaminen
  - ystävyyskaupunkitoiminnan toteuttaminen
  - kaupungin materiaalien ja palvelujen hankinnat

LIITE: Stadsfullmäktige 06.03.2017 / 7 §

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

9 Luku – Kaupunginhallituksen ja **yleisjaoston** tehtävät ja päätösvalta

- Täsmennetty, että yleisjaosto päättää lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupunkikonserniin kuuluville tytäryhteisöille
- Poistettu aluetoimikuntien aluerahan myöntämisen ja käytön perusteista päättäminen
- Lisätty selkeyden vuoksi myönnetyn avustuksen käytön valvonnasta päättäminen
- Lisätty selkeyden vuoksi kuntalaispalveluiden hallinnoimien tilojen, alueiden ja rakennusten käyttö- ja vuokrasopimusten sekä maksujen yleisistä periaatteista päättäminen

LIITE: Stadsfullmäktige 06.03.2017 / 7 §

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

- Kerätty samaan pykälään kaikkia lautakuntia sekä johtokuntia koskevat tehtävät ja päätösvalta
- Siirretty lautakunnilta muutoksenhakeminen valtionosuutta koskevaan päätökseen kaupunginhallitukselle ja valtionavustusta koskeviin päätöksiin apulaiskaupunginjohtajille
- Siirretty lautakunnilta EU:n kynnysarvon alittavat palveluhankinnat apulaiskaupunginjohtajille ja kansallisen kynnysarvon alittavat palveluhankinnat tulosaluejohtajille
- Siirretty johtokunnilta kansallisen kynnysarvon alittavat palveluhankinnat liikelaitosten johtajille
- Lautakunnat päättävät koko toimialaa koskevista sopimuksista

LIITE: Stadsfullmäktige 06.03.2017 / 7 §

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

<u>Kaupunkisuunnittelulautakunta</u>

- Lisätty päätösvaltaan ns. vähäisten asemakaavamuutosten hyväksyminen, pientalotonttien myynti ja lunastustoimitusten haku, kun ei edellytä lunastuslupaa
- Korotettu työpaikkatonttien myyntien ja kiinteän omaisuuden ostamisen euromääriä

<u>Tekninen lautakunta</u>

- Lisätty tehtäviin hulevesiviranomaisena toimiminen
- Siirretty lautakunnan päätösvaltaa osittain viranhaltijoille
  - katusuunnitelmien ja muiden yleisten alueiden suunnitelmien hyväksyminen
  - toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottaminen ja antaminen
  - osakkeiden ja osuuksien ostaminen ja myyminen
  - tiettyjen avustusten myöntäminen
- Lisätty päätösvaltaan veden johtaminen ja ojittaminen asemakaava-alueella

LIITE: Stadsfullmäktige 06.03.2017 / 7 §

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

<u>Opetuslautakunta ja vapaa-ajan lautakunta</u>

- Lautakuntien päätösvaltaan lisätty selkeyden vuoksi toimintayksikön tai toimipisteen perustaminen tai lakkauttaminen
- Järjestys- ja käyttösäännöistä päättäminen siirretty lautakunnilta tulosaluejohtajalle
- Opetuslautakunnan päätösvaltaan lisätty iltapäivätoiminnan avustusten myöntäminen
- Vapaa-ajan lautakunnan päätösvaltaan lisätty selkeyden vuoksi myönnetyn avustuksen käytön valvonnasta päättäminen

<u>Sosiaali- ja terveyslautakunta ja jaosto</u>

- Kirjattu selkeyden vuoksi, että suun terveydenhuollon liikelaitoksen asiakasmaksuista päättää sosiaali- ja terveyslautakunta
- Lautakunnan päätösvaltaan lisätty selkeyden vuoksi toimintayksikön tai toimipisteen perustaminen tai lakkauttaminen
- Poistettu jaoston päätösvallasta muutoksen hakeminen yksilöasioissa
  - Puhevalta lautakunnalla, joka delegoi sen

LIITE: Stadsfullmäktige 06.03.2017 / 7 §

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

11 Luku – Ottomenettely

- Lisätty pykälä niistä asioista, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn
  - Perustuu pääosin kaupunginhallituksen ja lautakuntien tekemiin päätöksiin
- Ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle esitetään kaikkien toimielinten osalta rajattavaksi:
  - henkilöstöpäätöksistä toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen ottaminen
  - hankintaohjeessa määritellyn kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat,
  - opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvat,
  - tilausoikeuksien myöntäminen,
  - hyväksyjien määrääminen meno- ja tulokohdille,
  - hallintosäännön 16 luvun 8 §:n mukaisten rahastusoikeuksien myöntäminen,
  - työryhmän asettaminen,

LIITE: Stadsfullmäktige 06.03.2017 / 7 §

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

11 Luku – Ottomenettely

- Lisäksi ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle kaupunginhallituksen osalta esitetään rajattavaksi:
    - työllistämistukien myöntäminen,
    - kesätyösetelien myöntäminen,
    - rahoitusjohtajan päätökset tilien lopettamisesta ja kassavirheiden korjaamisesta,
    - konsernipalveluiden vahinkorahaston asiamiehen viranhaltijapäätökset,
    - kaupunginjohtajan päätökset pitkäaikaisen lainan nostamisesta valtuuston asettaminen euromääräisten rajojen puitteissa,
    - yhtiökokouksia koskevat viranhaltijapäätökset,
    - Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset talousarvion ja –suunnitelman hyväksymisestä,
    - Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset pelastusjohtajan valinnasta ja irtisanomisesta,

LIITE: Stadsfullmäktige 06.03.2017 / 7 §

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

12 Luku – Asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

- Lisätty pykälä koskien viranhaltijapäätösten sähköistä allekirjoittamista
- Lisätty pykälä koskien asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittäviä maksuja
- Kaupunginhallituksen päätöksiin perustuvien sopimusten ja sitoumusten allekirjoittamisessa luovutaan varmentamisesta

LIITE: Stadsfullmäktige 06.03.2017 / 7 §

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

13 Luku – Asiakirjahallinnon järjestäminen

- Asiakirjahallinnon järjestämisestä ei ole aiemmin säännelty johtosääntötasoisesti
- Määritellään asiakirjahallinnon tehtäväalue
- Kaupunginhallituksella ylin vastuu ja se päättää kaupungin asiakirjahallintoa johtavasta viranhaltijasta
- Apulaiskaupunginjohtajalla vastuu siitä, että toimialan asiakirjatietojen hoitaminen on järjestetty annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

LIITE: Stadsfullmäktige 06.03.2017 / 7 §

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

14 Luku – Henkilöstöasiat

- Tekstisisältöä selkeytetty
- Lisätty uusi määräys kiellosta tiukentaa kelpoisuusvaatimuksia lakiin tai asetukseen nähden (2 §)
- Virat ja työsopimussuhteiset vakanssit siirretään jatkossa ainoastaan toimialalta toiselle (5 §)
- Poistettu työsuhteeseen ottamista koskeva määräys sekä toimivaltamääräys virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta ja liikelaitoksen johtokuntaa koskeva maininta (8 §)
- Joustavoitetaan virantoimituksen alkamisajankohdasta päättämistä (9 §)
- Lisätty pykälä koskien ehdollisen valintapäätöksen raukeamista (10 §)

LIITE: Stadsfullmäktige 06.03.2017 / 7 §

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

14 Luku – Henkilöstöasiat

- Lisätty Kj:n nykyinen delegointi henkilöstöjohtajalle koskien TES:n harkinnanvaraisten määräysten soveltamista (11 §)
- Poistettu palkkausta ja työkokemuslisiä koskevat erilliset toimivaltamääräykset (11 §)
- Toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen tietyin edellytyksin ehdotetaan henkilöstöjohtajalle (11 §)
- Sivutoimea koskeva toimivalta muiden kuin nimettyjen viranhaltijoiden osalta siirretään akj:lta tulosalueen johtajalle tai määräämälleen (12 §)
- Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittämistä koskeva toimivalta muiden kuin nimettyjen viranhaltijoiden osalta siirretään akj:lta tulosalueen johtajalle tai määräämälleen (13 §)
- Lisätty uusi määräys, jonka mukaan kaupunginjohtaja voi päättää väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä (15 §)

LIITE: Stadsfullmäktige 06.03.2017 / 7 §

I Osa – Hallinnon ja toiminnan järjestäminen

14 Luku – Henkilöstöasiat

- Poistettu työsopimussuhteisen henkilöstön työsuhteen päättämistä, osa-aikaistamista ja lomauttamista koskevat määräykset (16 §)
- Lisätty pykälä koskien menetettyjen ansioiden korvaamista (17 §)
- Lisätty pykälä koskien palkan takaisin perintää
- Poistettu seuraavat nykyisen hallintosäännön §:t:
  - 32 § Viranhaltijan virkamatkamääräys
  - 33 § Palkallisen harkinnanvaraisen virka- ja työvapaan myöntäminen
  - 35 § Ulkomaille suuntautuvat opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettavat matkat

LIITE: Stadsfullmäktige 06.03.2017 / 7 §

II Osa – Talous ja valvonta

15 Luku- Talouden hoito ja 16 Luku - Rahatalouden hoitaminen

- Sanamuotoja päivitetty
- Taloutta koskeva päätöksenteko ja työnjako nykyisenkaltainen
- Maksuliikettä koskeva toimivalta siirretty kaupunginhallitukselta rahoitusjohtajalle
- Avustusten tilitystä koskeva määräys siirretään talousarvion täytäntöönpano-ohjeeseen

17 Luku – Hallinnon ja talouden tarkastus

- Tarkastuslautakunta toimii sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä

18 Luku – Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

- Määritelty sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue
- Kaupunginhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä
- Määritelty riskienhallinta- ja valmiuspäällikön tehtävät

LIITE: Stadsfullmäktige 06.03.2017 / 7 §

III Osa - Valtuusto

- Pohjana valtuuston työjärjestys (käsitelty valtuustovaliokunnassa 6.6.2016)
- Päivitetty monilta osin vastaamaan nykyistä käytäntöä
- Uutena sähköinen kokous sekä vastuu laitteista ja tietoliikenneyhteyksistä
- Äänestysjärjestykseen lisätty täsmennys siitä, että vastakkain asetetaan kaksi samaa asiaa koskevaa pohjaesityksestä eniten poikkeavaa ehdotusta

LIITE: Stadsfullmäktige 06.03.2017 / 7 §

IV Osa – Päätöksenteko ja hallintomenettely

- Päivitetty monilta osin vastaamaan nykyistä käytäntöä
- Uutena sähköinen kokous, sähköinen päätöksentekomenettely sekä vastuu laitteista ja tietoliikenneyhteyksistä
- Lisätty uusi pykälä (8 §) kaupunginhallituksen edustajan tehtävistä muissa toimielimissä
- Asioiden valmistelusta lisätty maininta esittelyä koskevaan pykälään
- Kokouskutsut toimitetaan nykyisen käytännön mukaisesti

LIITE: Stadsfullmäktige 06.03.2017 / 7 §

V Osa – Luottamushenkilöiden palkkioiden perusteet

- Hyväksytty valtuustossa 12.12.2016 § 20
- Sisältö liitetään täytäntöönpanovaiheessa sellaisenaan uuteen hallintosääntöön

LIITE: Stadsfullmäktige 06.03.2017 / 7 §

Hallintosääntöuudistuksen eteneminen

- Hallintosääntö tuodaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi 27.2. ja valtuuston päätettäväksi 6.3.2017
- Hallintosääntö tulee voimaan 1.6.2017
- Uudesta hallintosäännöstä järjestetään luottamushenkilöille ja työntekijöille koulutusta

LIITE: Stadsfullmäktige 06.03.2017 / 7 §

8 § Betydande lokalitetsprojekt och kommunaltekniska investeringsprojekt som färdigställts vid fastighetscentralen och kommunalteknikcentralen år 2016

VD/1232/02.01.02.00/2017
HP/HW/PW/JV/LM/JB/KW

Stadsstyrelsen beslutade 19.11.2012 § 16 att nybyggnads- och ombyggnadsprojekt samt de mest betydande gatuanläggnings- och kommunaltekniska projekten som genomförts under det föregående året samt uppgifter om de slutliga kostnaderna för de genomförda projekten årligen presenteras för stadsfullmäktiges kännedom. Om den kostnadskalkyl som godkänts i projektplanen eller byggnadstidtabellen har överskridits, utreds vilka faktorer som lett till överskridningarna eller fördröjningarna.

Fastighetscentralens och kommunalteknikcentralens resultatområden rapporterar till stadsfullmäktige om sina mest betydande projekt under det gångna året efter det att stadens bokslutsuppgifter blivit färdiga.

Nybyggnationer och ombyggnadsprojekt för vilka nämnden har godkänt projektplaner klassas som betydande lokalitetsprojekt. Som betydande kommunaltekniska investeringsprojekt klassas å sin sida trafikområden, idrottsplatser samt parker med ett kostnadsvärde på minst 500 000 euro.

Tekniska nämnden 14.2.2017 § 6

Tf. biträdande stadsdirektörens förslag:
Tekniska nämnden beslutar att
a) anteckna 2016 års rapporter om betydande lokalitetsprojekt och kommunaltekniska investeringsprojekt för kännedom

b) föreslå för stadsstyrelsen och vidare för stadsfullmäktige att anteckna rapporterna för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Stadsstyrelsen 27.2.2017 § 28

Förslag framlagt av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) anteckna 2016 års rapporter om betydande lokalitetsprojekt och kommunaltekniska investeringsprojekt för kännedom, och att

b) föreslå att stadsfullmäktige antecknar rapporterna för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omedelbart vid sammanträdet

———

Stadsfullmäktige 6.3.2017 § 8

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar att för kännedom anteckna 2016 års rapporter om betydande lokalitetsprojekt och kommunaltekniska investeringsprojekt för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Bilagor:
– Betydande kommunaltekniska investeringsprojekt vid kommunalteknikcentralen 2016
– Betydande investeringsprojekt vid fastighetscentralen 2016

Anvisningar för sökande av ändring: 4.1 Besvärsförbud

Närmare information: Henry Westlin, stadsingenjör, tfn 09 839 22427
Juha Vuorenmaa, byggherrechef, tfn 040 534 6960
fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

VUONNA 2016 VALMISTUNEET MERKITTÄVÄT KT- INVESTOINTIHANKKEET

Liikennealueet (931)	Kust.arvio (1000 €)	Tot. Kust. (1000 €)	Ero (1000 €)	Ero-% (tot./suunnittelija)	*) Suunnitelmien kustannusarvioista puuttuu monissa tapauksissa katuvalaistuksen osuus sekä mahdolliset kaapelien siirrot. Toteutumista puuttuu työnjohdon ja rakennuttamisen kulut.
Vanha Kaarelantie ja Kaarenmäenkuja	619	637	18	2,9 %	
Keimolanmäen 1. rakentamislohko (Keimolankaarre välillä Lincolninaukio - Keimolantie, Vauhtikuja, Leksankuja,) sekä osuus Keimolanportista ja Syväkivenraitista	3 831	3 938	107	2,8 %	
Vehkalan kadut (Härkähaankuja, Härkähaanpolku, Härkähaantie, Härkälenkki, Vehkalan aseman LP-alue)	4 199	4 010	-189	-4,5 %	
Lumijälki ja Tulkintien vh	635	712	77	12,1 %	
Keravanjoen silta ja Kielotien silta	556	620	64	11,5 %	
Elmon alue (Elmontie, Valtimotien kaistajärjestelyt, Lipstikkakuja ja Lipstikanpolku)	1 618	1 373	-245	-15,1 %	
Valimotien ja Tapaninkyläntien liittymä	763	704	-59	-7,7 %	Yhteishanke Helsingin kaupungin kanssa, esitetty summa on Vantaan osuus (50%)
Sipoontie	2 535	2 423	-112	-4,4 %	
Levonojantie väli Karpaattientie - Himalajantie ja Tonttumäki	826	940	114	13,8 %	

Urheilualueet (932)	Kust.arvio (1000 €)	Tot. Kust. (1000 €)	Ero (1000 €)	Ero-% (tot./suunnittelija)	*) Toteutumista puuttuu työnjohdon ja rakennuttamisen kulut.
Hakunilan urheilupuiston ylipainehalli	2 114	1 317	-797	-37,7 %	Yhteishanke KUNTEK/TIKE/VTK, esitetty summa on VAY:n osuus

Puistot (934)	Kust.arvio (1000 €)	Tot. Kust. (1000 €)	Ero (1000 €)	Ero-% (tot./suunnittelija)	*) Toteutumista puuttuu työnjohdon ja rakennuttamisen kulut.
Murronpuisto	780	527	-253	-32,4 %	
Sahapuisto	486	550	64	13,2 %	
Pallopuisto	425	499	74	17,4 %	

RAPORTTI VUONNA 2016 VALMISTUNEISTA MERKITTÄVIMMISTÄ TALONRAKENNUSHANKKEISTA JA NIIDEN POIKKEAMISTA

Hanke	tavoitehinta alv 0 %	loppukus-tannus alv 0 %	ero (eur)	ero %	
Aurinkokiven monitoimirakennus	20 170 000	17 150 000	alitusta 3 020 000	alitus 15 %	Hanke toteutui aikataulun mukaisesti. Tavoitehinta ml. Toteutuneet muutostyöt alittivat reilusti tavoitehintalaskelmassa arvioidun. Syynä kustannusalituksiin oli tehokas suunnittelunohjaus, onnistunut kilpailutus kohtuullisessa markkinatilanteessa. Lisäksi yhteistyö osapuolisen kesken rakentamisen aikana oli avointa, sujuvaa ja ratkaisukeskeistä. Tietomallisuunnittelu oli poikkeuksellisen laajasti työmaankin käytössä, mikä osaltaan myös vähensi "yllätyksiä".
Itä-Hakkilan päiväkoti	4 544 000	4 306 900	alitus 247 100	5,4 %	Itä-Hakkilan päiväkodin valmistuminen siirtyi vuodelle 2016 suunnitellun 2015 sijasta. Syynä , urakkakilpailutuksen uusiminen liian kalliiden (ylitti tavoitteen 1 M€) ja/tai tarjouspyynnön vastaisten tarjousten takia. Uusi kilpailutus tuotti tavoitebudjetin mukaisen ratkaisun, mutta siirsi hankkeen valmistumisen vuodelle 2016. Lopullinen valmistuminen siirtyi tavoitellusta rakenteiden kuivatuksen takia (tilaaja ei antanut pinnoituslupaa), mutta toiminta alkoi sovitusti lomakauden 2016 jälkeen. Muutostöitä toteutui vähemmän kuin tavoitehinnassa oli varauduttu. Urakan yhteydessä on toteutettu hankesuunnitelman ja tavoitehintaan kuulumattomina toteutettu hulevesilinjan siirto ja vanhan päiväkodin purku yht. 120 000 eur, jotka sisältyvät loppukustannuksiin.

Simonkallion päiväkoti	4 720 000	4 085 600	alitus 634 400	13,4 %	Simonkallion tavoitehintahinta laskettu v. 2011, tässä esitetty kustannustaso on korjattu vuoden 2015 tasoon. Simonkallion päiväkodin toteutusvaiheen valmistuminen / käyttöönotto viivästyi suunnitellusta noin 2 kk. Syynä oli rakenteiden kuivattaminen, joka viivästytti tilaajan pinnoituslupia urakoitsijalle. Muutostyöt toteutuivat alle tavoitehintalaskelmassa arvioidun. Tavoitehinnan alitus selittyy onnistuneella kilpailutuksella.
Korson vanhustenkeskuksen perusparannus	5 360 000	4 808 500	alitus 551 500	10,3 %	Korson vanhusten keskuksen valmistuminen myöhästyi tavoitellusta noin 3 kk. Pääsyynä tähän olivat hankkeen aikana tehty päätös siitä, että kohde varustetaan yhden kerroksen osalta Katriinan sairaalan väistötilaksi, toteutuksen aikana havaitut muutostarpeet laadittuihin suunnitelmiin niin käyttäjien taholta kuin teknisillä perusteilla. Muutostöitä toteutui enemmän kuin tavoitehinnassa oli varauduttu. Loppukustannukset sisältävät myös tarjousvaiheessa optiona olleen "vanhojen potilashuoneiden" kunnostuksen, koska työt mahtuivat tavoitebudjettiin. Muutoksista huolimatta hanke alitti tavoitehinnan onnistuneen urakkakilpailun takia.
Pähkinärinteen koulun osittainen perusparannus	4 400 000	4 426 000	ylitys 26 000	0,0 %	Pähkinärinteen koulu toteutettiin erittäin tiukassa aikataulussa ja kohde saatiin käyttöön koulun alkuun mennessä, mutta toiminnan aikana on jouduttu tekemään töiden valmiiksisaattamista. Muutostöissä ei ole huomioitu alkuperäisen hankkeeseen kuulumattomia lattianpäällysteiden uusimisia (optio käytettiin) eikä kokonaan uusia pihojen asfaltointeja (yhteisarvo 300 000). Ne kuitenkin sisältyvät toteutuneisiin loppukustannuksiin.
Yhteensä edellisistä	**39 194 000**	**34 777 000**	**alitus 4 417 000**	**11,0 %**	

KIIREELLISINÄ TOTEUTETUT VUOKRAPÄIVÄKODIT JA NIIHIN LIITTYNEET INVESTOINNIT:

Illenpihan, Peltolan, Rajakylän ja Länsimäen vuokrapäiväkodit	**arviohinta** 1 500 000	1 525 000	ylitys 25000	2,0 %	Sivistystoimen äkillisen tilantarpeen vuoksi 2016 toteutettiin kaikkiaan neljän tilapäisen päiväkodin rakennus-/vuokrausprosessit. Kohteet toteutettiin kiireellisina investointiohjelman ulkopuolella, eikä niillä ollut siten erikseen laskettua tavoitehintaa. Kaupungille syntyvät perustamis- ja projektikustannukset arvioitiin aiemmin toteutettujen vastaavien kohteiden perusteella seuraavasti Illenpiha, Peltola Rajakylä yht. n. 1200 000 eur ja Länsimäki n. 300 000 eur eli yhteensä n. 1 500 000 eur. Mikä vastasi hyvin toteutuneita kustannuksia.

Tavoitehinta = hankkeelle ennen suunnittelua laskettu tavoitehinta, korjattuna tarjousajankohdan hintatasoon.

Loppukustannus = kaikki hankkeelle toteutuneet kustannukset sisältäen tilakeskuksen palkkakustannukset sekä takuuaikaikana mahdollisesti ilmeneville tarpeille varauksia 10 - 50 t€/hanke.

Tilakeskus 4.2.2015
Juha Vuorenmaa

9 § Fullmäktigemotionerna år 2016

ML/HO/NJ/KW

Enligt 19 § i arbetsordningen för **Vanda stadsfullmäktige** har fullmäktigeledamöterna och den fullmäktigegrupp som avses i 34 § rätt att väcka motioner i ärenden som gäller kommunens verksamhetsområde. Stadsstyrelsen ska bereda en motion som undertecknats av minst 15 fullmäktigeledamöter, att behandlas av fullmäktige så snart som möjligt, senast inom ett halvår från det den inlämnats.

Motioner som innebär att ett nytt anslag tas upp i budgeten eller att ett anslag höjs ska beredas i samband med budgeten för följande år.

Stadsstyrelsen ska årligen inom februari månad till fullmäktige avge en förteckning över de motioner som fullmäktige inte slutligt behandlat före utgången av föregående år. Stadsstyrelsen ska samtidigt meddela, vilka åtgärder som vidtagits med anledning av dessa motioner.

Vid stadskansliet har man upprätthållit en förteckning över de motioner som ledamöterna lämnade in år 2016 samt över stadsstyrelsens svar på motionerna.

År 2016 inlämnades 31 fullmäktigemotioner, vilket är omkring en femtedel fler än 2015. Då inlämnades 24 fullmäktigemotioner. Motionerna fördelade sig enligt ämnesområde huvudsakligen på bildningsväsendets verksamhetsområde och verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö.

Stadsstyrelsen 6.2.2017 § 8

Stadsdirektörens förslag:
Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att för kännedom anteckna förteckningen över fullmäktigemotionerna 2016.
Beslut:
Stadsstyrelsen beslutade enhälligt att bordlägga ärendet till följande sammanträde.

———

Stadsstyrelsen 27.2.2017 § 5

Stadsdirektörens förslag:
Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att för kännedom anteckna förteckningen över fullmäktigemotionerna 2016.
Behandling:
Det konstaterades att den tabell som medföljer som bilaga till ärendet har uppdaterats efter stadsstyrelsens sammanträde 6.2.2017 för fullmäktigemotionernas behandlingsuppgifters del.
Beslut:
Förslaget godkändes.
Stadsfullmäktige 6.3.2017
Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar att anteckna förteckningen över fullmäktigemotionerna 2016 för kännedom.

Protokollet justerades och godkändes omedelbart vid sammanträdet för denna paragrafs del.

———

Stadsfullmäktige 6.3.2017 § 9

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar att anteckna förteckningen över fullmäktigemotionerna 2016 för kännedom.
Beslut:
Förslaget godkändes.

Bilagor:
– förteckningen över fullmäktigemotionerna 2016, uppdaterad 28.2.2017

Anvisningar för sökande av ändring: 4.1 Besvärsförbud

Närmare information:
Hanna Ormio, förvaltningsdirektör, tfn 09 8392 2484, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi
Nelli Jääskeläinen, förvaltningssakkunnig, tfn 09 839 29524; fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

VALTUUSTOALOITTEET VUONNA 2016

	Toimiala	pvm	Dnro	Aloitteentekijä + allekirjoittaijen määrä	Aloite	Tila
1	SIVI/MATO	25.1.2016	VD/942/00.02.00.03/2016	Sirpa Kauppinen ja Vaula Norrena + 37	Länsi-Vantaan liikuntapaikkojen turvaamiseksi	KV 18.4.2016 § 17
2	KONSAS	25.1.2016	VD/946/00.02.00.03/2016	Faysal Abdin + 34	Asukastilan saaminen Länsimäkeen	KV 23.5.2017 § 7
3	SOSTER	7.3.2016	VD/2388/00.02.00.03/2016	Juha Malmi + 11	Kokemusasiantuntijoiden pätevyys huomioitava palveluita kilpailutettaessa	KH 12.12.2016 § 14
4	SIVI	7.3.2016	VD/2389/00.02.00.03/2016	Kimmo Kiljunen + 22	Tanssiharrastuksen jatkamisesta Lumossa	KV 23.1.2017 § 8
5	SIVI	7.3.2016	VD/2400/00.02.00.03/2016	Jussi Saramo + 23	Hevoshaan koulun tulevaisuus tuotava uudelleen valtuuston käsittelyyn	KV 12.12.2016 § 12
6	SIVI	7.3.2016	VD/2403/00.02.00.03/2016	Kati Tyystjärvi + 23	Vantaan kaupungin kulttuuristrategian päivittäminen	KV 12.12.2016 § 14
7	KONSAS	7.3.2016	VD/2406/00.02.00.03/2016	Vaula Norrena + 25	Aloite vanhojen tietokoneiden kierrättämisestä vähävaraisten käyttöön	KV 23.1.2017 § 7
8	KONSAS	18.4.2016	VD/3971/00.02.00.03/2016	Jan Edelmann ja Timo Auvinen + 32	Vantin palvelualueiden laajentamiseksi kaupungin toiminnan tehostamiseksi	KV 12.12.2016 § 10
9	SIVI/ SOSTER	18.4.2016	VD/3972/00.02.00.03/2016	Sirpa Kauppinen + 18	Lasten eriarvoisuuden vähentäminen	KH 6.2.2017 § 18, KV 6.3.2017 (käsittelyyn)
10	SIVI	23.5.2016	VD/5295/00.02.00.03/2016	Sirpa Kauppinen + 12	Pahasti altistuneiden koulunkäynnin mahdollistaminen	KH 6.2.2017 § 17
11	SIVI	23.5.2016	VD/5330/00.02.00.03/2016	Sirpa Kauppinen ja Juha Simonen + 34	Hevoshaan koulun jatko	KV 29.8.2016 § 6
12	MATO	23.5.2016	VD/5344/00.02.00.03/2016	Sirpa Kauppinen + 25	Aloite huoltorakennusten hinnan laskemiseksi	KV 19.9.2016 § 7
13	MATO/ SOSTER	23.5.2016	VD/5346/00.02.00.03/2016	Pirkko Letto + 37	Aloite vanhustenkeskuksesta Tikkurilan vanhan torin paikalle	KV 19.9.2016 § 6
14	MATO	23.5.2016	VD/5350/00.02.00.03/2016	Markku Weckman + 31	Aloite puurakentamisen tehostamisesta kaikessa julkisessa rakentamisessa Vantaalla	KV 12.12.2016 § 13
15	MATO	23.5.2016	VD/5351/00.02.00.03/2016	Tarja Eklund ja Kati Tyystjärvi + 19	Aloite haja-asutusalueiden vesihuoltojärjestelmän rakentamiseksi selvitämällä kaikki rahoitusmahdollisuudet	KV 19.9.2016 § 8
16	MATO	20.6.2016	VD/6194/00.02.00.03/2016	Sirpa Kauppinen ja Vaula Norrena + 23	Rakentamisen ylijäämämaiden hyödyntämisessä meluesteiden rakentamisessa	KV 23.1.2017 § 10
17	SIVI	29.8.2016	VD/7732/00.02.00.03/2016	Paula Lehmuskallio + 6	Hiihtäjäpatsaan saamiseksi Hakunilan urheilupuistoon	KH 24.10.2016 § 16
18	MATO	29.8.2016	VD/7733/00.02.00.03/2016	Marilla Kortesalmi + 19	Hevoshaan koulun nykyisen kiinteistön kaavoituksesta	KH 9.1.2017 § 8, KV 23.1.2017 § 11 (palautettu), KH 27.2.2017 § 23, KV 6.3.2017 (käsittelyyn)
19	MATO	29.8.2016	VD/7734/00.02.00.03/2016	Paula Lehmuskallio + 14	Kuusikon kylässä sijaitsevan Akatemiantien nimen säilyttäminen	KV 23.1.2016 § 9
20	SIVI	19.9.2016	VD/8326/00.02.00.03/2016	Jari Jääskeläinen + 17	Lähiliikuntapaikasta / pumptrack-pyöräilyrata Vierumäen ja Päiväkummun koulun yhteyteen	KH 31.10.2016, KH 7.11.2016 § 5 palautettu valmisteluun

21	SIVI	19.9.2016	VD/8334/00.02.00.03/2016	Jari Jääskeläinen + 14	Varialaisten omasta asuntotuotannosta harjoittelutyönä	KV 12.12.2016 § 9
22	SOSTER	17.10.2016	VD/9101/00.02.00.03/2016	Tarja Eklund + 21	Aloite maksuttoman ehkäisyn tarjoamisesta kaikille alle 20-vuotiaille vantaalaisille nuorille	KV 12.12.2016 § 8
23	KONSAS	17.10.2016	VD/9102/00.02.00.03/2016	Antero Eerola ja Jussi Saramo + 15	Aloite avoimuuden lisäämisestä Vantaan kaupungin yhtiöissä	KV 12.12.2016 § 11
24	MATO	17.10.2016	VD/9103/00.02.00.03/2016	Markku Weckman + 13	Aloite meluvallin korottamisesta ja jatkamisesta Katriinantiellä	KH 12.12.2016 § 17
25	MATO	7.11.2016	VD/9732/00.02.00.03/2016	Sirpa Kauppinen + 26	Aloite luottamushenkilöiden tiedonsaannin parantamiseksi	KH 27.2.2017 § 25, KV 6.3.2017 (käsittelyyn)
26	MATO	14.11.2016	VD/10171/00.02.00.03/2016	Tarja Eklund + 35	Aloite Vaarala-Jakomäen uimakuoppien kehittämisestä maauimalaksi ja virkistysalueeksi	KH 27.2.2017 § 24, KV 6.3.2017 (käsittelyyn)
27	SIVI	12.12.2016	VD/10947/00.02.00.03/2016	Vaula Norrena + 22	Aloite sisäilmasairaille sopivien koulutilojen saamiseksi eri puolille Vantaata	KH 6.2.2017 § 19, KV 6.3.2017 (käsittelyyn)
28	SOSTER	12.12.2016	VD/10941/00.02.00.03/2016	Timo Juurikkala + 27	Aloite terveydenhuollon järjestämisestä paperittomille henkilöille	Vastaamatta
29	SIVI	12.12.2016	VD/10945/00.02.00.03/2016	Antero Eerola + 25	Aloite selvityksestä maksuttomaan oppimateriaaliin siirtymisestä toisen asteen koulutuksessa	KH 23.1.2017 § 18, KV 6.3.2017 (käsittelyyn)
30	SIVI	12.12.2016	VD/10949/00.02.00.03/2016	Markku Weckman ja Niilo Kärki + 41	Aloite sporttikortin käytön laajentaminen koskemaan 70-vuotta täyttäneitä avantouimareita	KH 27.2.2017 § 21 palautettu valmisteluun
31	SIVI	12.12.2016	VD/10948/00.02.00.03/2016	Faysal Abdi + 38	Aloite Vantaan kirjastojen kehittämisestä	KH 6.2.2017 § 20, KV 6.3.2017 (käsittelyyn)

Vuonna 2016 jätettiin yhteensä 31 valtuustoaloitetta, jotka jakautuivat seuraavasti toimialojen vastattaviksi:

Kaupunginjohtajan toimiala	0
Konserni- ja asukaspalveluiden toimiala	4
Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala	11
Sivistystoimen toimiala	14
Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala	4

10 § Svar på Antero Eerolas och 25 andra ledamöters motion om att göra en utredning om att övergå till avgiftsfria läromedel inom utbildningen på andra stadiet

EL-H/MV/HK/NJ/KW

Ledamoten Antero Eerola och 25 andra ledamöter har lämnat in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”En utredning om att övergå till avgiftsfria läromedel inom utbildningen på andra stadiet

Framgången och välfärden i det finländska samhället har till stor del baserat sig på en kvalitativ och jämställd utbildning som ger möjligheter till framgång, oberoende av vilken förmögenhet eller samhällsställning den studerandes föräldrar har.

Efter en helt avgiftsfri grundskola har den unga dock andra stadiet framför sig, dvs. gymnasiet eller yrkesutbildning, där läromedlen inte är gratis. Samtidigt är studiestödet som täcker kostnaderna för studier mål för stora sparkrav. Dessutom kan man få studiestöd först från det att man fyllt 17 år och framåt.

Utöver traditionella böcker och pennor kräver övergången till en digital lärmiljö att olika tekniska apparater samt program och uppdateringar till dessa anskaffas. Även detta medför ökade kostnader för de studerande. Detta försätter studeranden med olika ekonomisk bakgrund i en sinsemellan ojämlik ställning.

Avgiftsfritt studiematerial på andra stadiet skulle bidra till att öka studerandenas jämställdhet och likställda möjligheter och på så vis höja nivån på utbildningen i Vanda.

Med anledning av ovanstående och med hänvisning till punkt 19 i arbetsordningen för stadsfullmäktige lämnar vi undertecknare in en fullmäktigemotion med följande innehåll:

*att Vanda stad ska utreda, vilka kostnader för läromedel på andra stadiet som uppkommer för en enskild studerande i gymnasiet och yrkesutbildningen
* och vilka kostnader det skulle orsaka staden, om man i all undervisning på andra stadiet övergick till avgiftsfria läromedel för studerande.”

Stadsfullmäktige 12.12.2016 § 23

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända det till stadsstyrelsen för beredning.

———

Bildningsväsendets verksamhetsområde konstaterar som sitt svar på motionen följande:

I lagen om grundläggande utbildning (1998/628) 31 § bestäms om avgiftsfri undervisning. Enligt lagen är *undervisningen samt läroböcker och andra läromedel och arbetsredskap och arbetsmaterial som behövs vid undervisningen är avgiftsfria för eleverna.* Gymnasielagen (1998/629) och lagen om grundläggande yrkesutbildning innehåller ingen motsvarande skrivning, i lagarna bestäms endast om avgiftsfri undervisning och om studerandenas rätt till avgiftsfria måltider. Enligt grunderna för gymnasiets läroplan (2015) *ska de studerande själva ansvara för anskaffningen av läromedel, material och arbetsredskap, ifall dessa inte erbjuds av utbildningsanordnaren*.

Lagen förpliktar inte utbildningsanordnare att erbjuda arbetsredskap och arbetsmaterial till elever inom andra stadiet och därför vilar materialanskaffningarna inom gymnasieutbildningen och yrkesutbildningen i allmänhet på den studerandes eget ansvar.

I Vanda uppskattas kostnaderna för studier i gymnasiet uppgå till i genomsnitt omkring 2000 euro/studerande. För att utreda mer exakt vad kostnaderna blir under gymnasietiden har man, under hösten 2016, från varje gymnasium valt ut cirka fem studerande som skriver upp alla sina kostnader för skolböcker, e-läromedel, skolresor, materialavgifter, datorer och studiebesök. Uppgifterna sammanställs enligt läsår och utgående från dessa görs sedan en bedömning av hur kostnaderna under studietiden vid behov kan minskas.

Inom yrkesutbildningen ska den studerande förutom skolböcker också skaffa personliga arbetsredskap och -material i anslutning till branschen. Principen är den att studeranden under studietiden skaffar de arbetsredskap och material åt sig själv som en arbetstagare inom branschen i fråga måste skaffa. Utöver detta kan resekostnader i anslutning till lärandet på arbetsplatserna medföra kostnader för den studerande. Vid Vanda yrkesinstitut Varia är studiekostnaderna för en studerande i genomsnitt 400–500 euro beroende på utbildningsområde, ett undantag utgjorde logistikbranschen, där kostnaderna är omkring 800 euro per studerande. Under våren 2017 sammanställs vid Varia mer ingående uppgifter om kostnaderna enligt examen.

Om Vanda skulle övergå till avgriftsfritt studiematerial vid samtliga läroanstalter på andra stadiet, skulle kostnaderna enligt nuvarande beräkningar för gymnasieutbildningens del vara omkring 2,4 milj. euro och för Vanda yrkesinstitut Varias del omkring 0,5 milj. euro per år. Sammanlagt skulle detta betyda en ökning på 2,9 milj. euro i årsbudgeten.

Tjugonio procent av gymnasiestuderandena i Vanda och 30 % av studerandena vid Varia kommer från någon annan ort än Vanda. Avgiftsfria studiematerial skulle således inte endast gagna Vandabor, utan även de elever som kommer från andra kommuner i närheten. Om Vanda, avvikande från de övriga kommunerna i huvudstadregionen, skulle besluta sig för att övergå till avgiftsfria läromedel, kunde beslutet locka allt fler studerande att söka sig till Vanda för att studera. När läroanstalternas attraktionskraft ökar, höjs i allmänhet också medeltalen och -poängen för att komma in på olika utbildningar. Då riskerar allt fler ungdomar som klarar sig sämre i den grundläggande utbildningen att bli utanför studierna. Man kan således inte direkt dra den slutsatsen att avgiftsfria studiematerial leder till jämställdhet mellan de studerande, likställda möjligheter, eller till att utbildningsnivån i Vanda ökar, utan konsekvenserna kan också bli de motsatta.

Framgångsrika studier för de studerande, oberoende av föräldrarnas förmögenhet och samhällsställning, kan stödjas genom att man ser till att studiekostnaderna hålls rimliga och att det går att skaffa begagnade material och redskap. Dessa modeller strävar man efter att utveckla även i fortsättningen och vid behov kan studerandena få studiestöd, skolresestöd och utkomststöd, om villkoren för att bevilja stöd uppfylls.

Stadsstyrelsen 23.1.2017 § 18

Förslag framfört av biträdande stadsdirektören för bildningsväsendets verksamhetsområde:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge Antero Eerola och de 25 andra som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och att
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Stadsfullmäktige 6.3.2017 § 10

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar att anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Anvisningar för sökande av ändring: 4.1 Besvärsförbud

Närmare information:
Marja Viljamaa, tf. direktör för ungdoms- och vuxenutbildningen, tfn 050 312 1694, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

1 + 25

VALTUUSTOALOITE

Selvitys maksuttomaan oppimateriaaliin siirtymisestä toisen asteen koulutuksessa

Suomalaisen yhteiskunnan menestys ja hyvinvointi on perustunut paljolti laadukkaaseen ja tasa-arvoiseen koulutukseen, joka antaa menestymisen mahdollisuudet riippumatta opiskelijan vanhempien varallisuudesta ja yhteiskunnallisesta asemasta.

Kokonaan maksuttoman peruskoulun jälkeen nuorilla on kuitenkin edessään toinen aste eli lukio tai ammatillinen opetus, jossa oppimateriaali on maksullista. Samalla opintojen kustannuksia kattava opintotuki on voimakkaiden säästöpaineiden kohteena. Lisäksi opintotukea voi saada vasta 17 ikävuodesta eteenpäin.

Perinteisten kirjojen ja kynien lisäksi digitaaliseen oppimisympäristöön siirtyminen vaatii erilaisten teknisten laitteiden sekä niihin tulevien ohjelmistojen ja niiden päivitysten hankkimista. Myös tämä tuo lisää kustannuksia opiskelijoille. Tämä asettaa erilaisista taloudellisista lähtökohdista tulevat opiskelijat keskenään eriarvoiseen asemaan.

Oppimateriaalia maksuttomuus toisella asteella olisi omiaan lisäämään opiskelijoiden tasa-arvoa, yhdenvertaisia mahdollisuuksia sekä nostamaan näin vantaalaisen koulutuksen tasoa.

Edellä olevan perusteella ja valtuuston työjärjestyksen kohtaan 19. viitaten me allekirjoittaneet valtuutetut teemme seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

*Vantaan kaupunki selvittää, millaisia kustannuksia yksittäiselle opiskelijalle lukiossa ja ammatillisessa koulutuksessa syntyy toisen asteen oppimateriaaleista

* sekä millaisia kustannuksia aiheutuisi kaupungille, mikäli kaikessa toisen asteen opetuksessa siirryttäisiin opiskelijalle maksuttomaan oppimateriaaliin.

Vantaalla 12.12.2016,

Antero Eerola
kaupunginvaltuutettu

JUSSI SARAMO

Minttu Sillanpää

Faysal Abdi

ICATI TYYSTJÄRVI

Tarja Eklund
TARJA EKLUND

Sari Laakso

Ilkka Kivimäki

Timo Juurikkala

Anssi Aura

Vanda Norrena

Anniina Kostilainen

Sini Aléen

Sirpa Siuruainen

Hannu Kokko

Sari Multala

Sakari Rouhunen

Juha Malmi

PÄIVI LAAKSO

JAANA IKONEN

ARJA WALLENIUS

JANNE LEPPÄMÄKI

Raija Virta

MARJA KYYRÖ

L. NORRES

Pertti Koivunlemi

11 § Svar på Sirpa Kauppinens och 18 andra ledamöters motion om att minska ojämlikheten bland barn

EL-H/TR/IK/PK/NJ/KW

Sirpa Kauppinen och 18 andra ledamöter har lämnat in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”I denna vår tid då staden genomför ekonomiska åtstramningar samtidigt som det råder en hög arbetslöshet ökar risken för ojämlikhet bland barn. Risken är bland annat att inbesparingarna anhopas och drabbar enskilda barns dagliga liv samt att man glömmer bort barnperspektivet.

Vi föreslår att staden utreder effektivare sätt att motverka en tilltagande ojämlikhet bland barn. Då man undersöker olika sätt bör det ske över organisationsgränserna: inom bildningsväsendet, småbarnspedagogiken, idrottsväsendet, ungdomsväsendet, hälsovården, socialväsendet, barnskyddet, markanvändningen etc. med beaktande av barnets hela barndomstid. Det är också viktigt att beakta forskning inom området och lyssna till forskare. Det är också skäl att planera sätt att uppföljа effekten av olika insatser.

Vi föreslår att eventuella slutsatser presenteras för fullmäktige före behandlingen av budgeten.

Stadsfullmäktige 18.4.2016 § 35

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända det till stadsstyrelsen för beredning.”

———

Bildningsväsendets verksamhetsområde konstaterar som sitt svar följande:

Utvecklingen i ojämlikheten bland barn påverkas främst av vilka möjligheter och förmågor de vuxna som omger barnet har att trygga barnets välmående. Detta har också samband med barnets möjligheter att påverka det egna välmåendet. Välmåendet utgörs av en omfattande helhet, som kan indelas i fysiskt, psykiskt, socialt, emotionellt och ekonomiskt välmående. Enligt den definition som Institutet för hälsa och välfärd ger, framträder välmåendet dels som individuellt välmående (bl.a. sociala relationer och självförverkligande) och dels som välmående på det samhälleliga planet (bl.a. levnadsförhållanden och utkomst). När man talar om ett barns välmående är det alltid beroende av välmåendet i närmiljön, t.ex. familjens välmående. Brister i ett eller flera av välmåendets delområden ger upphov till ojämlikhet.

Merparten av barnen i Vanda mår bra, även om skillnaderna i hälsa och välmående har ökat under flera års tid i enlighet med den riksomfattande trenden. Särskilda riskfaktorer är familjens ekonomiska situation, föräldrarnas hälsoproblem och barnens ensamhet. Låg utbildningsnivå har också konstaterats har samband med ökningen i ojämlikheten bland ungdomar. De senaste uppgifterna om välmåendet visar att det är ytterst viktigt att fästa uppmärksamhet vid att barnens och ungdomarnas levnadsvanor är hälsosamma, deras sociala relationer och vid sysselsättningen av ungdomar. Särskild uppmärksamhet bör fästas vid barn och familjer med invandrarbakgrund.

Särskilda utmaningar för arbetet med välmåendet i Vanda medför befolkningsökningen, ändringen i befolkningsstrukturen (t.ex. en ökning i andelen kommuninvånare med invandrarbakgrund), en låg utbildningsnivå och en ökning i antalet utkomststödsklienter och arbetslösa. När man motarbetar ojämlikhet är det ytterst viktigt att fästa uppmärksamhet vid att bryta en kedja där utslagning går i arv. Undersökningar visar att underskott på välmående hos barn ackumuleras i sådana familjer, där föräldrarna också har ekonomiska problem och/eller hälsoproblem i bakgrunden.

Det mest effektiva sättet att bekämpa ojämlikhet bland barn är att satsa på högklassiga tjänster och utveckla det stöd som erbjuds i ett tidigt skede samt ett arbete som utförs tillsammans över organisationsgränserna. Dessutom är det viktigt att rikta in utvecklingsarbetet på att nå riskgrupper och erbjuda stödtjänster till dessa.

En del av barnen med invandrarbakgrund hör till den riskgrupp som behöver mer stöd än andra. Enligt undersökningar är situationen för barn med invandrarbakgrund oftare än för andra barn, att de inte har en enda nära vän, eller att de upplevt mobbning i skolan. Särskilt första generationens invandrarpojkar har oftare än andra brister i hälsan och välmåendet och vanor som försämrar hälsan. De upplever också oftare än andra att deras hälsotillstånd är medelmåttigt eller dåligt.
Högklassig basservice främjar varje barns välmående. Mödra- och barnrådgivningsverksamheten och småbarnspedagogiken når nästan alla barn under skolåldern och deras familjer. I småbarnspedagogiken får barnet det allmänna, effektiverade eller särskilda stöd för utveckling och lärande som det behöver. Barngrupperna kan också förses med strukturella stödåtgärder. Dessa utgörs bland annat av resursspecialbarnträdgårdslärare, konstpedagoger, barnskötare eller assistenter i stödet för utveckling och lärande.

I den grundläggande utbildningen minskar närskolprincipen ojämlikheten, eftersom barnen som regel har rätt att gå i en närskola, där de får det stöd som de behöver. Närskolprincipen befäster det att barnen får kamrater i närheten av hemmet. Inlärningsresultaten i Vandas skolor ligger på samma nivå oberoende av skola, dvs. barnets inlärning bestäms inte av i vilken skola barnet går. Skolan har också frivilliga (bland annat civiltjänstgörare, skolmormödrar, -morfäder och -faddrar) och studerande, vilkas arbetsinsats kan inriktas på sådant arbete som främjar jämlikhet.

I den grundläggande utbildningen har man också riktat ett anslag för utbildningsmässig jämställdhet till de skolor, där den socioekonomiska ställningen i bostadsområdet är lägre än vad den är i genomsnitt i staden. På så vis kan stödet riktas till dem som behöver det mest. Läsåret 2016–2017 har alla skolor utarbetat en plan för jämställdhet och likabehandling som siktar till att förebygga ojämlikhet. I de områden där det finns många familjer med invandrarbakgrund har föräldrarnas intresse för skolverksamheten ökats med hjälp av gemensam fritidsverksamhet för familjen.

Studerandevården förebygger ojämlikhet bland barn och ungdomar, eftersom alla barn och ungdomar har rätt till samma service. Kuratorerna fungerar också som kanaler till olika tjänster enligt socialvårdslagen. Arbete för det gemensamma välmåendet, genom vilket barnens delaktighet och tillhörighet i gruppen stärks, och man bland annat förebygger och ingriper vid mobbning, har också en nyckelroll i arbetet. Skolornas gemensamma välmåendegrupper har ett nära samarbete med andra i området som arbetar med barn och ungdomar. Dessutom ger den mångsidiga pedagogiken samt informations- och kommunikationstekniken vid småbarnspedagogikens enheter, skolorna och läroanstalterna alla barn och ungdomar i Vanda lika möjligheter till att utveckla den multimodala läsfärdigheten.

Stöd som erbjuds ett tidigt skede minskar ojämlikheten. Det ger resultat både mänskligt och ekonomiskt sett, eftersom behovet av korrigerande tjänster, t.ex. specialsjukvård, minskar när man går till väga på detta sätt. Vidare är det lättare att erbjuda och ta emot stöd i ett tidigt skede än senare, om problemen får växa och bli större. Hos barn framträder skillnaderna i hälsa och välmående, liksom hos hela befolkningen, ofta först efter en lång tid, då det är svårare att ingripa i dessa. Därför är det ytterst viktigt att särskilt satsa på barn i baby- och småbarnsåldern och deras familjer.

Ett tidigt stöd börjar med ett respektfullt bemötande och beaktande av barnets perspektiv. De anställda har utbildats och utbildas också framöver bland annat med hjälp av följande metoder: Föra barnen på tal, Ta upp oron och nätverkskonsulter.

Sektorsövergripande samarbete beaktar barnets och dess familj i sin helhet. Ett bra exempel på detta är verksamhetsmodellen 'Osallisena perheen elämässä' (delaktig i familjens liv) som år 2016 utvecklats i samarbete mellan social- och hälsovårdsväsendet och småbarnpedagogiken, där familjen står i verksamhetens centrum och alla som arbetar med familjen gemensamt kommer överens om ansvarsfördelningen och rollerna i den servicehelhet som gäller familjen. Ett annat gott exempel är Vanda stads och partners snabba ingripande i störande beteende och ungdomars symtom i Björkby hösten 2016.

Tidigt stöd och gemensamt arbete utvecklas också vid genomförandet av Vandas välfärdsplan för barn och unga 2013–2016 (HYVIS). De goda gärningar som skrivits in i Hyvis har förverkligats för respektive temaår: fattigdomen bland barnfamiljer (2013), tryggheten i vardagen (2014), att föra goda och oroväckande saker till tals (2015) och tolerans (2016). Åtgärderna har utvecklat bland annat: ingripandet i och förebyggandet av mobbning, alternativa hobbymöjligheter och nya sätt att stödja barnens föräldrar.

Välmåendet främjas av hobbyer. I Vanda har man i stor omfattning satsat på att förverkliga principen att 'alla barn ska ha möjlighet att utöva hobbyer'. Skolornas klubbverksamhet samt morgon- och eftermiddagsverksamhet har utökats och till exempel verksamheten Skolan i rörelse används aktivt i skolorna. Klubbar med namnet konstkarusellen för årskurs 1 och 2 har i första hand riktats till barn som inte har några andra hobbyer eller eftermiddagsverksamhet. Vidare stöder kuratorer och hälsovårdare hobbyverksamhet för barn ekonomiskt och hänvisar barn till sommarläger. Om familjer inte har råd att betala lägeravgiften kan familjerna bli befriade från deltagaravgiften.

I den service som riktar sig till de vuxna fäster man också uppmärksamhet vid att stödja föräldraskapet och trygga välmåendet hos barnen till de vuxna kunderna. Till exempel en familj som är kund inom utkomstskyddet kan som kompletterande eller förebyggande utkomststöd beviljas stöd för barnens hobbyverksamhet. Även barnskyddet beviljar stöd för barns hobbyverksamhet.

Utbildningsgarantin tryggar utbildningen efter grundskolan. I Vanda förverkligas utbildningsgarantin, dvs. erbjuds alla som går ut grundskolan möjlighet att fortsätta i gymnasium, yrkesutbildning, läroavtalsutbildning, arbetsverkstad, rehabilitering eller någon annanstans. För att förverkliga utbildningsgarantin har aktörerna i Vanda (den grundläggande utbildningen, ungdoms- och vuxenutbildningen, ungdomsservicen, social- och hälsovårdsväsendet och Ohjaamo i Vanda) ett nära samarbete då uppgifterna om hur de som gått ut grundskolan fått en plats följs upp och när det gäller att nå dem som blivit utan utbildningsplats och styra dem till en utbildning på andra stadiet.

Servicen för barn, ungdomar och familjer i Vanda satsar även i fortsättningen på att utveckla servicen med målsättningen att minska ojämlikheten barnen emellan. Vanda deltar bland annat i förverkligandet av Programmet för utveckling av barn- och familjetjänster (LAPE) som inleds 2017, där tyngpunkten ligger på att utveckla en fungerande integration av familjecentrumsverksamheten, studerandevården, basservicen och specialservicen. Vidare används i Vanda en modell för att göra upp effektprognoser, i vilken en del utgörs av prognostisering av påverkan på barn.

Stadsstyrelsen 6.2.2017 § 19

Förslag av biträdande stadsdirektören för bildningsväsendet:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge Sirpa Kauppinen och de 18 andra ledamöterna som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Stadsfullmäktige 6.3.2017 § 11

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar att anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Bilaga:
– den undertecknade fullmäktigemotionen

Anvisningar för sökande av ändring: 4.1. Besvärsförbud

Närmare information:
Tia Ristimäki, koordinator för barn- och ungdomsservicen, tfn 050 312 4437; fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

VD/3972/00.02.03/2016

18.4.2016

19 §

Valtuustoaloite lasten eriarvoistumisen vähentämiseksi

Kaupungin taloustalkoissa ja korkean työttömyyden aikana lasten eriarvoistumisen riski kasvaa. Riskinä on muun muassa säästöjen kasautuminen yksittäiselle lapselle päivittäisessä arjessa sekä lapsen näkökulman unohtuminen.

Ehdotamme, että selvitetään tehokkaimmat tavat torjua lasten eriarvoistumista. Keinoja tulisi tarkastella yli organisaatiorajojen: opetustoimessa, varhaiskasvatuksessa, liikuntatoimessa, nuorisotoimessa, terveydenhuollossa, sosiaalitoimessa, lastensuojelussa, maankäytössä ym. koko lapsuuden elinkaaren aikana. Tärkeää on huomioida alan tutkimus ja kuulla tutkijoita. Myös keinoja vaikuttavuuden seurantaan on syytä suunnitella.

Esitämme että mahdolliset johtopäätökset esitellään valtuustolle ennen talousarvion käsittelyä.

Sirpa Kauppinen

Sini Alén

Susanna Bouun

Pirkko Letto

Vanda Norrena

Faysal Abdi

Mirka Dillan/Jan

Aleja Wallenius

Saku JUSSI SARAMO

SAMARI ROHMANEN

Antero Ecrola

Jsha Malmi

Timo Auvinen

Jouni Herranen

Pietari Jääskeläinen

Ginno Kiljunen

TUIRE FJÄDER

Anniina Kostilainen

12 § Svar på Vaula Norrenas och 22 andra ledamöters motion om att på olika håll i Vanda skaffa skollokaler som lämpar sig för personer som insjuknat på grund av inomhusluften

EL-H/IK/ET/NJ/EA/KW

Vaula Norrena och 22 andra ledamöter har lämnat in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Fullmäktigemotion om att på olika håll i Vanda skaffa skollokaler som lämpar sig för personer som insjuknat på grund av inomhusluften

Kommuner i Finland får årligen en räkning på över 40 miljoner euro på grund av inomhusrelaterad sjukfrånvaro och anställande av vikarier.

I Vanda, som i hela Finland, härstammar många skolbyggnader från en tid av s.k. dåligt byggsätt.
Antalet elever och lärare som insjuknat på grund av inomhusluften stiger.
Enligt en utredning av Undervisningssektorns Fackorganisation har var femte lärare haft sjukfrånvaro som orsakats av inomhusluften.

Av hela personalen vid skolorna i Vanda (2486 personer) skulle denna 20 % innebära ca 500 personer.

Mest kroniskt sjuka elever och lärare försöker man först flytta över till andra klassrum och andra skolor. Om det inte hjälper, sjukskriver sig lärare och skolassistenter i långa perioder, går i invalidpension eller byter till ett helt annat yrke.
Elever som insjuknat av inomhusluften kämpar på i sina egna skolor i upp till flera år med långa frånvaroperioder. Först efter det att deras hälsa (och framtida arbetsförmåga) har kollapsat, flyttas de till en annan skola eller till hemundervisning.

Men om de som insjuknat av inomhusluften i god tid kommer till friska utrymmen stoppas exponeringen och deras hälsa och arbetsförmåga upprätthålls.

Vi föreslår att Vanda undersöker möjligheten att på olika håll i Vanda inrätta s.k. ’allergifria lokaler’ för personer som insjuknat på grund av inomhusluften.

En ren skollokal är byggd av material i utsläppsklass M1, den har en välfungerande ventilation och starka kemikalier används inte vid städning av lokalen. I en ren lokal använder man inte möbler eller skolböcker som tagits från en lokal som har problem med inomhusluften.
(Den ideala situationen vore att också de som använder lokalerna förbinder sig att inte använda starkt parfymerade produkter, också när det gäller klädtvättmedel.)

Bl.a. har en vanlig flyttbar paviljong visat sig fungera bra för många som insjuknat på grund av inomhusluften.

Nu när det byggs nya skolor runtom i Vanda vore det ett bra tillfälle att inrätta allergifria lokaler, t.ex. i form av s.k. ’allergiflyglar’ - eller som fristående paviljong- eller timmerbyggnader på skolgårdarna.

För detta slags pilotprojekt skulle man kanske också få extern projektfinansiering.

Vi föreslår att Vanda omgående utreder ordnandet av ’allergifria’ skollokaler på olika håll i Vanda.”

Stadsfullmäktige 12.12.2016 § 21

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända det till stadsstyrelsen för beredning.”

Bildningsväsendets verksamhetsområde konstaterar som sitt svar följande:

Bildningsverket konstaterar att Vanda har som mål att alla skolor ska ha god och sund inomhusluft. Om de upptäcks problem med inomhusluften, så ingriper man med det snaraste och genomför reparationer på ett högklassigt sätt och enligt de senaste rönen. Likaså fästs vid byggande och ombyggnation särskild vikt vid planeringen, byggandet och inspektionen. Den senaste tiden har man haft lyckade erfarenheter bl.a. i samband med Solstenens allaktivitetshus och från ombyggnaden i Hasselbacken.

Under de närmaste åren byggs nya skolor på olika håll i Vanda och på så vis får man skolor med sund inomhusluft som trygga för elever som uppvisar symptom, på tillräckligt nära avstånd från deras hem. I de nuvarande skolfastigheterna görs inomhusluftsreparationer enligt behov. Målsättningen är att i Vanda stegvis får ett servicenät med sunda och trygga skolfastigheter. Om det före de nya skolorna blir klara inte finns tillräckligt goda utrymmen i de lokaliteter som redan finns, kan man vid behov skaffa en ”inomhusluftspaviljong” eller gå in för någon liknande lösning.

Stadsstyrelsen 6.2.2017 § 20

Förslag framfört av biträdande stadsdirektören för bildningsväsendets verksamhetsområde:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge Vaula Norrena och de 22 andra som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Stadsfullmäktige 6.3.2017 § 12

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade enhälligt att återremittera ärendet för beredning.

Bilaga:
– den undertecknade fullmäktigemotionen

Anvisningar för sökande av ändring: 4.1 Besvärsförbud

Närmare information:
Ilkka Kalo, direktör för den grundläggande utbildningen, tfn 09 8392 2060, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi
ekonomi- och förvaltningsdirektör Eila Tanninen, tfn 09 8392 2913, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

1+22

Valtuustoaloite sisäilmasairaille sopivien koulutilojen saamiseksi eri puolille Vantaata
12.12.2016

Suomen kunnille tulee vuosittain yli 40 miljoonan euron lasku sisäilmaan liittyvistä sairauspoissaoloista ja sijaisten palkkaamisesta.

Vantaalla, kuten koko Suomessa, monet koulurakennukset ovat peräisin ns. huonon rakennustavan ajalta. ~~Sivistysvirasto on todennut, että Vantaalla ei esim. ole yhtään sisäilmaltaan puhdasta yläkoulua.~~

Sisäilmasairastuneiden oppilaiden ja opettajien määrä on nousussa.
OAJ:n selvityksen mukaan sisäilmasta aiheutuvia sairauspoissaoloja on ollut joka viidennellä opettajalla.

Vantaan koulujen koko henkilökunnasta (2486 hlöä) tuo 20% tarkoittaisi n. 500 henkilöä.

Kroonisemmin sisäilmasairaita oppilaita ja opettajia yritetään ensin siirtää toisiin luokkatiloihin ja toisiin kouluihin. Jos se ei auta, opettajia ja kouluavustajia siirtyy pitkille sairauslomille, työkyvyttömyyseläkkeelle tai kokonaan toiseen ammattiin.
Sisäilmasairastuneet oppilaat taas sinnittelevät jopa vuosia pitkillä poissaoloilla omassa koulussaan. Vasta kun heidän terveytensä (ja tulevaisuuden työkykynsä) on romahtanut, heidät siirretään toiseen kouluun tai kotiopetukseen.

Kuitenkin jos sisäilmasairastuneet pääsevät hyvissä ajoin terveisiin tiloihin, heidän altistumisensa pysähtyy ja terveytensä sekä työkykynsä säilyy.

Esitämme, että Vantaa tutkii mahdollisuutta perustaa ns. 'allergiavapaita tiloja' sisäilmasairastuneita varten eri puolille Vantaata.

Puhdas koulutila on rakennettu M1-päästöluokan materiaaleista, sen ilmanvaihto toimii hyvin, eikä sen siivouksessa käytetä voimakkaita kemikaaleja. Puhtaassa tilassa ei käytetä sisäilmaongelmaisesta tilasta tuotuja huonekaluja tai koulukirjoja.
(Ihannetilanteessa myös tilan käyttäjät ~~sitoutuvat~~ voisivat sitoutua olemaan käyttämättä voimakkaita hajusteita itsessään ja vaatteidensa pesuaineissa.)

Mm. tavallinen siirrettävä paviljonkirakennus on osoittautunut monelle sisäilmasairastuneelle toimivaksi tilaksi.

Nyt kun uusia kouluja rakennetaan joka puolelle Vantaata, olisi hyvä tilaisuus perustaa allergiavapaita tiloja esim. ns. 'allergiasiipinä' - tai erillisinä paviljonki- tai hirsirakennuksina koulujen pihoille.

Tällaiselle pilottihankkeelle olisi ehkä ulkopuolistakin hankerahoitusta saatavana.

Esitämme, että Vantaa selvittää pikaisesti 'allergiavapaiden' koulutilojen järjestämistä eri puolille Vantaata.

Vaula Norrena

NIMET →

Aloite sisäilmasairaille sopivien koulutilojen saamiseksi eri puolille Vantaata 12.12.2016

Nimi ja alle nimen selvennys

1 Sini Alén

2 Minna Koskela

3 Anniina Kostilainen

4 Anssi Aura

5 SIRPA KAUPPINEN

6 TIMO JUURIKKALA

7 Jaana Huhta

8 Jussi Saramo

9 Antero Eerola

10 Minttu Sillanpää

11 KATI MUSTJÄRVI

12 Camilla

CHRISTINA KASSILA

13 Faysal Abdi

14 Jouko

15 Juha Simonen

16 Juha Malmi

17 TIMO AUVINEN

18 JOUNI HERRANEN

19 Pirkko Jääskeläinen

20 JOHANNES NIEMINEN

21 Petri Koivuniemi

22 MARILLA KORTESALMI

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

13 § Svar på Faysal Abdis och 38 andra ledamöters motion om att utveckla biblioteken i Vanda

EL-H/MV/HN/NJ/KW

Faysal Abdi och 38 andra ledamöter har lämnat in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Att utveckla biblioteken i Vanda

Biblioteken i Vanda tillhandahåller sina kunder sakkunnigtjänster, utrymmen och möjlighet att använda Internet, kontorsprogram och databaser. Tjänsterna omfattar också informationssökning och undervisning i grunderna i datateknik samt olika evenemang för alla åldrar. Kunder skriver också ut olika slags dokument.

Enligt lagen har de allmänna biblioteken i uppgift att ”främja befolkningens lika möjligheter till bildning, litterära och konstnärliga intressen, fortlöpande utveckling av kunskaper och färdigheter samt medborgerliga färdigheter, internationalisering och till livslångt lärande.

Jag föreslår att
- Man utreder om biblioteken har tillräckligt med personal och gör en utökning av personalresurserna efter behov.
- Datorutrustningen på Vandas bibliotek uppdateras till dagens nivå och biblioteken förses med dokumentförstörare.
- Utredningen bör göras i samarbete med personalen.

Vandas bibliotek:
- Håkansböle bibliotek
- Sandkulla bibliotek
- Bokbussen
- Björkby bibliotek
- Lumos bibliotek
- Västerkulla bibliotek
- Mårtensdals bibliotek
- Myrbacka bibliotek
- Points bibliotek
- Hasselbackens bibliotek
- Dickursby bibliotek”

Stadsfullmäktige 12.12.2016 § 25

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända det till stadsstyrelsen för beredning.”

———

Bildningsväsendets verksamhetsområde konstaterar som sitt svar följande:

Kunniga Vandabor är grunden för allt näringsliv, för sysselsättning och välfärd. Biblioteket deltar aktivt som partner i de nya läroplanerna för småbarnspedagogiken, den grundläggande utbildningen och gymnasiet. Vandas tio bibliotek, två biblioteksbilar och omfattande nätservice erbjuder alla skolelever, studerande och andra befolkningsgrupper oberoende av ålder, språkkunskaper eller utbildningsnivå, hjälp, verktyg och olika innehåll som stöd för den multimodala läsfärdigheten, vilken är den viktigaste färdigheten i informationssamhället.

Riksdagen har 20.12.2016 godkänt regeringens proposition till ny bibliotekslag RP 238/2016. Lagen är avsedd att träda i kraft 1.1.2017. Den nya lagen om allmänna bibliotek (6§) föreskriver följande om det allmänna bibliotekets uppgift:

Ett allmänt bibliotek har till uppgift att:

1) erbjuda tillgång till material, information och kulturellt innehåll,
2) tillhandahålla en mångsidig och tidsenlig samling,
3) främja läsning och litteratur,
4) tillhandahålla informationstjänster, handledning och stöd vid inhämtning och användning av information och för att främja en mångsidig läskunnighet,
5) erbjuda lokaler för lärande, fritidsintressen, arbete och medborgarverksamhet,
6) främja en samhällelig och kulturell dialog.
Ett allmänt bibliotek kan utöver de uppgifter som nämns i 1 mom. också ha riksomfattande utvecklingsuppdrag, regionala utvecklingsuppdrag och särskilda uppgifter.
För att ett allmänt bibliotek ska kunna sköta de uppgifter som avses i 1 mom. ska det ha ändamålsenliga lokaler, modern utrustning samt en tillräcklig och kunnig personal.

Vanda stadsbiblioteks tio verksamhetssällen har mycket omfattande öppettider för allmänheten. Dessutom har biblioteksbilen betjäning på närmare hundra hållplatser. Points bibliotek har öppet varje dag kl. 07.00–22:00 under hela året. Dickursby bibliotek har också öppet sju dagar i veckan under skolornas verksamhetstid. De största biblioteken öppnar för allmänheten under vardagar kl. 8.00 och har öppet till klockan åtta på kvällen.

Biblioteken i Vanda har dagligen omkring 6000–7000 besökare, dvs. sammanlagt cirka två miljoner per år. En betydande del av besökarna utgörs av barn. Biblioteken har redan tidigare gjort en bedömning av anskaffningen av apparater för dokumentförstöring och konstaterat att dessa, på grund av det stora antalet besökare, bör vara effektiva och avsedda för professionellt bruk. Baksidan med att de är effektiva apparater är att de samtidigt är mycket farliga när det finns inom räckhåll för småbarn. Möjligheten till ofog kan inte heller uteslutas. Eftersom det är förknippat med betydande risker att erbjuda dokumentförstörare till kunder, som dock inte är en tjänst som förutsätts i lag, har man låtit bli att skaffa dessa.

Vid alla bibliotek, oberoende av storlek, står utrymmen gratis till förfogande för allmänheten, för arbete och studier, antingen individuellt eller i grupp. Biblioteken har sammanlagt omkring 150 datorer för kundernas bruk. Alla datorer har internetuppkoppling och är försedda med de viktigaste kontorsprogrammen, som textbehandlings- och kalkyleringsprogram. Vid samtliga bibliotek kan man skriva ut och kopiera dokument. De flesta bibliotek har också datorer och apparater med programvara, som är avsedda för skanning och digitalisering av annat material samt behandling av bilder, ljud och videor. Dessa står gratis till förfogande. Användarna får alltid, om de så önskar, handledning i hur de olika apparaterna används.

De datorer som står till kundernas förfogande har valts ut, anskaffats och upprätthålls av stadens IT-administration. Biblioteket har ingen separat budget för att anskaffa kunddatorer och det är IT-administrationen som utvecklar apparaterna i fråga utgående från en arbetsfördelning av verksamhetsområdena. Både biblioteket och de som använder apparaterna är i huvudsak nöjda med apparaterna och programvaran, liksom med antalet apparater.

Vid biblioteken ges handledning, ordnas kurser och hålls andra evenemang, genom vilka man strävar efter att vägleda var och en av deltagarna i användningen av informations- och kommunikationsteknik, på så vis att deras beredskap och förmåga att ta till sig nya saker beaktas. Dylika evenemang ordnas, förutom för olika befolkningsgrupper, även för företagare och företag med tanke på behoven inom affärsverksamheten. Stadsbiblioteket har en särskild pedagogisk enhet för planeringen och utvecklingen av denna typ av handledningar.

Vanda stadsbibliotek verkar i enlighet med den budget som fullmäktige fattat beslut om. Vanda stad använder omkring 40 euro per invånare till biblioteksverksamhet. Medeltalet för kommunerna i hela landet är 58 euro/invånare, Helsingfors använder 50 % mer pengar på sitt bibliotek jämfört med Vanda (61 euro/invånare), Esbo närmare 100 % (79 euro/invånare). Personalkostnaderna utgör den största enskilda utgiftsposten för biblioteken.

Vanda stadsbiblioteks anslag per invånare hör till de lägsta i landet, men tack vare en tät stadsstruktur, samarbetet Helmet-bibliotekens emellan, bibliotekets nya ledarskapssystem och de digitaliserade processerna har både de anställdas och användarnas tillfredsställelse med biblioteket förbättrats flera år i rad.

Enligt den enkät om kommunal service (Kapa) 2016 som nyligen blivit klar är Vandaborna, av stadens alla tjänster, näst efter drickvatten av bra kvalitet mest nöjda med sitt stadsbibliotek. Deras tillfredsställese med bibliotekets verksamhet har också ökat sedan den föregående enkäten gjordes år 2012.

Enligt arbetshälsoenkäten Kommun10 som utfördes riktad till personalen under hösten har personalen vid biblioteket ingen särskild upplevelse av någon större stress i arbetet, bristande förmåga att hantera arbetssituationen eller ökad arbetsmängd. Upplevelsen av att det skulle förekomma mycket arbetsstress men att förmågan att hantera arbetssituationen skulle vara ringa är mindre omfattande i biblioteket: inom biblioteket har 7,5 % av svararna denna upplevelse, vid bildningsväsendet 14,1 %, i hela Vanda 17,6 % och i kommunerna i undersökningen Kommun10 22,3 %.

Som svar på motionen konstaterar vi att:

- Personalens tillräcklighet har också bedömts av de anställda själva genom undersökningen Kommun10.

- Med bibliotekets nuvarande personal kan man producera tjänster av det slag som för tillfället produceras. Om man vill inverka på servicenivån genom personalmängden förutsätter det, förutom att det anslag som reserveras för personalkostnader höjs, också en syn på vad som man förväntar sig av stadsbiblioteket. Ett årsverke med bikostnader kostar omkring 50 000 euro per år för arbetsgivaren.

- Stadsbiblioteket och stadens IT-administration för en fortgående dialog om antalet apparater avsedda för kunderna och dessas kvalitet. Tillsvidare har förnyelse- och uppdateringstakten på nuvarande nivå upplevts som tillräcklig.

- Dokumentförstörare kan inte anskaffas till biblioteken till följd av frågor om säkerhet och ansvar.

Stadsstyrelsen 6.2.2017 § 21

Förslag framlagt av biträdande stadsdirektören för bildningsväsendets verksamhetsområde:
Stadsstyrelsen beslutar
a) ge Faysal Abdi och de 38 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 6.3.2017 § 13

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Bilaga:
– den undertecknade fullmäktigemotionen

Anvisningar för sökande av ändring: 4.1 Besvärsförbud

Närmare information:
Mikko Vainio, direktör för biblioteksservicen, tfn 040 776 2495; fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

1 + 38

Valtuustoaloite 12.12.2016

Vantaan kirjastojen kehittäminen

Vantaan kirjastot tarjoavat asiakkailleen asiantuntijapalvelut, tilat sekä mahdollisuuden käyttää Internetiä, toimisto-ohjelmia ja tietokantoja. Palveluihin kuuluu myös tiedonhaun ja tietotekniikan alkeiden opetusta sekä erilaisia tapahtumia kaikenikäisille. Asiakkaat tulostavat myös erilaisia asiakirjoja.

Lain mukaan yleisten kirjastojen tehtävänä on "edistää väestön yhtäläisiä mahdollisuuksia sivistykseen, kirjallisuuden ja taiteen harrastukseen, jatkuvaan tietojen, taitojen ja kansalaisvalmiuksien kehittämiseen, kansainvälistymiseen sekä elinikäiseen oppimiseen.

Esitän, että

- Tehdään selvitys Kirjastojen henkilöstön riittävyydestä ja lisätään tarvittavat henkilöstö resurssit.

- Vantaan kirjastojen ATK-laitteet päivitetään nykytasolle ja kirjastoihin tulisi silppurit.

- Selvityksessä on tehtävä yhteistyössä henkilökunnan kanssa.

Kirjastoja Vantaalla:

- Hakunilan kirjasto
- Hiekkaharjun kirjasto
- Kirjastoauto
- Koivukylän kirjasto
- Lumon kirjasto
- Länsimäen kirjasto
- Martinlaakson kirjasto
- Myyrmäen kirjasto
- Pointin kirjasto
- Pähkinärinteen kirjasto
- Tikkurilan kirjasto

Vantaalla 12.12.2016

1. Faysal Abdi

kaupunginvaltuutettu

2. Pirkko Lehto
3. Sirkka-Liisa Kähärä
4. Camilla Christonna Kassila
5. Pirjo Ala-Kapee
6. Ulla Kaukola
7. Jutta M
8. Kanbir Sadhi
9. Päivi Laakso
10. Tiina-Maaria Pänine
11. Susanna Brun
12. Juha Halo
13. Ichyno Ichijin
14. Maarika Korpisaari
15. Sirpa Peura
16. Pauli Lehmusvaara
17. Pirjo Jaakola
18. Johannes Niemine
19. Juha Malmi
20. Niilo Kark
21. Irja Ansalehto-Sal
22. Ulla Erja
23. Minna Kokk
24. Jorma Ohtta
25. Sirpa Siru Kauppinen
26. Anniina Koskinen
27. Vaula Norrena
28. Anssi Aura
29. Timo Jokela
30. Antero Eerola
31. Mikko Siltanpää
32. Ulla Remes
33. Tarja Eklund Torjo Eklund
34. Sari Laakso
35.
36.
37.
38.
39.
40.
41.
42.
43.
44.
45.
46.
47.
48.
49.

25. Sini Alén

26. Jussi Saramo

50.

51.

52.

53.

54.

55.

56.

57.

58.

59.

60.

61.

62.

63.

64.

65.

66.

67.

14 § Svar på Sirpa Kauppinens och 26 andra ledamöters motion om att förbättra förtroendevaldas tillgång till information

VD/9732/00.02.00.03/2016

HP/PW/NJ/KW

Sirpa Kauppinen och 26 andra ledamöter har lämnat in en motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

Skolelevers föräldrar frågar fullmäktigeledamöterna om i vilket skick skolorna är, och det är svårt att svara på frågorna om man inte vet. Därför frågade jag fastighetscentralen ”Hur skulle man kunna förbättra fullmäktiges tillgång till information om skolornas inomhusluftproblem? Hurudan typ av information som redan finns kunde lätt ges exempelvis via extranet eller per e-post?”

Utgående från fastighetscentralens svar är dessa tillgängliga:

A) Aktuella informationsbrev som skickas till anställda och skolelevers vårdnadshavare per e-post. I breven informeras om det nuvarande läget, forskningsresultat och renoveringsläget bl.a. utgående från uppgifter från inomhusluftgruppens möten.

B) En regelbunden kort och koncis sammanfattning om forsknings- och reparationsbehov: I en programmeringsgrupp som fastighetscentralen koordinerar utarbetas regelbundet en kortfattad sammanfattning om åtgärdsarbetets faser. Programmeringen tjänar i första hand ledningen av forskningar, planering och reparationsåtgärder, men sammanfattningen har också använts vid informerandet av läget i fråga, bl.a. i tekniska nämnden. Publiceringen av sammanfattningen kan vid behov utvidgas till andra organ med förtroendevalda.

Vi föreslår att dessa färdiga uppgifter publiceras i extranet eller skickas per e-post till intresserade fullmäktigeledamöter, så att ledamöterna vid behov känner till läget i det egna områdets skolor.

Stadsfullmäktige 7.11.2016 § 7

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända det till stadsstyrelsen för beredning.”

Fastighetscentralen inom verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö konstaterar följande som sitt svar:

På stadsfullmäktiges frågetimme 19.5.2016 har man svarat på en fråga i anslutning till förbättrandet av tillgången till information. Att sammanställa och upprätthålla aktuell information är fortfarande en utmaning med nuvarande personalresurser och system. Som tidigare konstaterats blir det lättare att publicera mer detaljerad information när det nya systemet för fastighetsadministration tas i bruk under 2017.

Främjandet av tillgången till information har 22.9.2016 diskuterats i styrgruppen för frågor kring inomhusmiljöer. Omkring 40–50 inomhusluftsinformationsbrev om enskilda objekt har utarbetats per år. Antalet forskningsrapporter och dokument i anslutning till reparationsarbeten är betydligt fler. I sammanfattningarna och informationsbreven kan man, utöver resultaten, sammanställa annan viktig information, som t.ex. tidtabellen för åtgärderna och specialarrangemang till följd av åtgärderna. För innehållet i informationsbrev som gäller enskilda objekt svarar fastighetscentralen medan verksamhetsområdets informationschef svarar för publiceringen.

Från början av året framskrider man stegvis vid publiceringen av informationsbrev. Över de objekt som har en objektspecifik inomhusluftsgrupp kommer breven och sammanfattningarna av forskningsrapporter att publiceras på stadens webbsidor, utöver den distribution via e-post som använts tidigare. Informationsbreven hålls framlagda i ett års tid efter att den objektspecifika inomhusluftsgruppen upphört. De nuvarande webbsidornas namn: http://www.vantaa.fi/asuminen_ja_ymparisto/toimitilat_ja_kiinteistot/sisaymparistoasiat ändras till /sisäilma eller kaupungin tilojen sisäilma för att förbättra möjligheterna vid sökning med sökmotor. Länkningarna sker från sidan Vantaa.fi till skolornas sidor. På detta sätt kan alla se meddelandena senast denna vår.

Den korta och koncisa sammanfattningen över alla skeden i åtgärderna i objekt med inomhusluftsproblem som sammanställts av den programmeringsgrupp som koordineras av fastighetscentralen kan publiceras på samma webbsidor.

Stadsstyrelsen 27.2.2017 § 25

Förslag framlagt av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö:

Stadsstyrelsen beslutar att

a) ge Sirpa Kauppinen och de 26 andra ledamöterna som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med fastighetscentralens förslag, och

b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Behandling:

Föredraganden strök följande mening från svaret på motionen: ”I styrgruppen drog man upp den riktlinjen att hela rapporter inte publiceras till följd av problem med tolkningen av forskningsresultaten.”

Beslut:

Förslaget godkändes.

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omedelbart vid sammanträdet.

———

Stadsfullmäktige 6.3.2017 § 14

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga:
– den undertecknade fullmäktigemotionen

Anvisningar för sökande av ändring: 4.1 Besvärsförbud

Närmare information:
Pekka Wallenius, direktör för fastighetscentralen, tfn 040 7492592, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

VD/9732/00.02.00.03/2016

26+1

7.11.2016

Valtuustoaloite luottamushenkilöiden tiedonsaannin parantamiseksi

Vanhemmat kyselevät koulujen kunnosta valtuutetuilta, ja on hankalaa jos ei tiedä. Siksi kysyin Tilakeskukselta ”Miten voitaisiin parantaa valtuuston tiedonsaantia koulujen sisäilmaongelmista? Millaista valmiiksi olemassa olevaa tietoa olisi annettavissa helposti esimerkiksi extranettiin tai sähköpostiin?”

Tilakeskuksen vastauksen mukaan nämä ovat käytettävissä:

A) Ajankohtaiset tiedotteet, jotka toimitetaan henkilökunnalle ja oppilaiden huoltajille sähköpostilla. Tiedotteissa on kerrottu ajantasainen tilanne, tutkimustulokset ja korjaustilanne mm. sisäilmaryhmän kokouksissa käsiteltyyn tietoon perustuen.

B) Säännöllinen tiivis yhteenveto tutkimus- ja korjaustarpeista: Tilakeskuksen koordinoimassa ohjelmointiryhmässä laaditaan säännöllisesti tiivis yhteenveto toimenpiteiden vaiheista. Ohjelmointi palvelee ensisijaisesti tutkimusten, suunnittelun ja korjaustoimien ohjausta, mutta yhteenvetoa on käytetty myös tilannetiedottamisessa mm. teknisessä lautakunnassa. Yhteenvedon julkaisua voidaan tarvittaessa laajentaa muihin luottamuselimiin.

Ehdotamme, että nämä valmiit tiedot ladataan extranettiin tai lähetetään halukkaille valtuutetuille sähköpostiin, jotta valtuutetut pääsevät tarvittaessa jyvälle alueensa koulujen tilanteesta.

Sirpa Kauppinen

Anssi Aura

15 § Svar på Marilla Kortesalmis och 19 andra ledamöters motion om planläggning av Hevoshaan koulus nuvarande fastighet

HP/VK/NJ/AP

Marilla Kortesalmi och 19 andra ledamöter har lämnat in följande fullmäktigemotion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vi föreslår att verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö undersöker hur planläggningen av Hevoshaan koulus nuvarande fastighet för nya användningsområden framskrider, vilket slags byggande den kommer att omfatta och hur planerna möter invånarnas behov och befolkningsutvecklingen.”

Stadsfullmäktige 29.8.2016 § 11

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända det till stadsstyrelsen för beredning.”

———

Verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö konstaterar följande som sitt svar:

Planläggningen av Hevoshaan koulus område

Undervisningsnämnden beslutade 15.10.2013 och stadsstyrelsen 21.10.2013 att stänga Tuomelan koulu och Hevoshaan koulu 1.8.2016. Beslutet grundade sig på stadens balanserings- och skuldprogram för ekonomin 10.5.2012 i vilket det konstateras att antalet tjänster samt platser inom bildningsväsendet justeras. På basis av stadsstyrelsens beslut togs båda planerna med i stadsplaneringens arbetsprogram och det ursprungliga målet var att planläggningsarbetena hade slutförts under år 2015.

Planläggningen pågår för Hevoshaan koulus tomts del. Inom Hevoshaan koulus område (ändring av detaljplanen för Kormängen 002226) påverkas planeringen av utredningen av alternativen för byggnadens fortsatta användning. Det arbetet har färdigställts vid bildningsväsendet och fastighetscentralen. Inga nya användningsmöjligheter öppnade sig som ett resultat av arbetet.

I stadsplanerningens arbetsprogram har man berett sig på att ordna en tomtöverlåtelsetävling i området under år 2017. Tävlingsprogrammet och målsättningarna förs till stadsplaneringsnämnden för behandling i början av 2017.

På stadens webbsidor kan man följa med hur planläggningsprocessen framskrider.

Stadsstyrelsen 9.1.2017 § 8

Förslag framlagt av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge ledamoten Marilla Kortesalmi och 19 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Stadsfullmäktige 23.1.2017 § 11

Stadsstyrelsens förslag:
Fullmäktige beslutar att anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Behandling:
Ledamoten Marilla Kortesalmi föreslog under behandlingen av ärendet med understöd av ledamoten Jussi Saramo att motionen återremitteras för ny beredning.

Ordföranden konstaterade att man måste hålla omröstning om saken och föreslog följande omröstningsförfarande: de som understöder fortsatt behandling av ärendet röstar ja, medan de som understöder förslaget om återremittering röstar nej. Omröstningsförslaget godkändes.

I omröstningen gavs 27 ja-röster, 32 nej-röster medan fyra ledamöter röstade blankt, varvid ordföranden konstaterade att ändringsförslaget hade blivit godkänt.

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade avbryta behandlingen av ärendet och återremittera motionen för ny beredning.

———

Verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö konstaterar följande som sitt svar:

HÅKANSBÖLEOMRÅDETS ELEVANTAL OCH -PROGNOSER

Skolorna i Håkansböleområdet har en elevkapacitet på 3484 elevplatser, (elevkapaciteten har justerats i september 2016) antalet elever i områdets skolor uppgick den sista officiella statistikföringsdagen 20.9.2016 till 3002 elever. Enligt en elevprognos som utarbetades år 2016 beräknas antalet elever öka med 276 elever mellan åren 2016 och 2025, så att antalet lediga elevplatser år 2025 uppgår till 206 platser.

Om antalet elever ökar mer än beräknat, kan man vid behov hänvisa elever i årskurs 7-9 som bor i södra och västra delen av Sexan till högstadieskolor i Dickursbyområdet och eventuellt elever i årskurs 1-6 i Brokärrsområdet till Kuusikon koulu.

Befolkningsprognosen och elevprognosen är två skilda saker. Ur befolkningsprognosen har man inte avfört de svenskspråkiga eleverna, inte heller elever som studerar utanför området (Internationella skolan, Montessoriklasser, Steinerskolan, skolor med olika undervisningsinriktningar i Helsingfors, Kristna skolan, handikappundervisning osv.)

KOSTNADERNA FÖR ANVÄNDNINGEN AV SKOLFASTIGHETEN I HÄSTHAGEN

Årshyran för Hevoshaan koulu är 618 976 euro. Städtjänsterna uppgår på årsnivå till 65 760 euro och vaktmästaravtalet till 5955 euro. Sammanlagt 690 691 euro. Dessutom minskar de administrativa kostnaderna vid nedläggningen av skolan med ca 75 000 euro om året. Samtliga uppgifter är från år 2015.

ÅTGÄRDER SOM BERÖR ELEVERNA

Efter beslutet om att upphöra med verksamheten på Hevoshaan koulu (15.10.2013) har man vid fastställandet av närskolor åt eleverna handlat enligt det som förutsätts i beslutet. Fr.o.m. hösten 2014 har man inte hänvisat nya elever i årskurs ett till Hevoshaan koulu, utan nya skolelever har hänvisats till skolorna Lehtikuusen (tid. Hakunilanrinne) och Itä-Hakkilan koulu. Båda skolorna har fått 90–120 elever i årskurs ett under de senaste tre åren.

På Hevoshaan koulu har elever i årskurs 3-6 studerat under vårterminen 2016. För dessa elever fattades i december 2015 beslut om nya närskolor. Samtliga elever som börjar i fjärde klass börjar i Sotungin koulu och elever från Hevoshaan koulu som börjar i klass 5-7 överförs till antingen Lehtikuusen koulu eller Sotungin koulu. På skolorna har det ordnats föräldrakvällar och skolbesök för de nya eleverna och deras vårdnadshavare. Skobespisningen för eleverna i Hevoshaan koulu har på grund av användningsförbudet under vårterminen 2016 ordnats på Sotungin koulu och på detta sätt har de dagligen kunnat besöka sin blivande skola. Man har velat slussa ut eleverna till de nya närskolorna på ett tryggt sätt och under läsåret 2015–2016 har man utfört mycket elevvårdsarbete för att informationsöverföringen mellan skolorna och vårdnadshavarna lyckas och de nya eleverna får tillgång till goda stödarrangemang på de nya skolorna. Detta har krävt gott samarbete mellan vårdnadshavare, lärare och anställda inom elevvården. Eleverna har gällande nya beslut om närskolor i skolor i området fr.o.m. 1.8.2016.

Efter stängningsbeslutet sammanfördes skolorna Hakunilan koulu och Hakunilanrinteen koulu till en skola, Lehtikuusen koulu 1.8.2015 och Itä-Hakkilan koulu ändrades 1.8.2016 till lågstadieskola för klasserna 1–4 och Sotungin koulu fungerar som skola för årskurserna 5–9. Ur ett elevantagningsperspektiv har studiestigarna blivit lättåskådligare i Håkansböleområdet efter skolstängningen. Elever som börjar i årskurs ett i Lehtikuusen koulu får

ett beslut om närskola i Lehtikuusen koulu fram till slutet av årskurs nio. Också skolorna Itä-Hakkilan koulu och Sotungin koulu bildar en enhetlig studiestig, för vars del man redan vid planeringen av undervisningsarrangemangen tagit hänsyn till bl.a. de kommande årens språkval.

Fredagen den 3 juni 2016 hölls en avslutning i skolan Hevoshaan koulu tillsammans med barnen och deras vårdnadshavare.

ÅTGÄRDER SOM BERÖR PERSONALEN VID HEVOSHAAN KOULU

De fast anställda på Hevoshaan koulu har efter stängningsbeslutet kunnat framföra önskemål om nya enheter som passar dem. Lärare från Hevoshaan koulu har under åren 2014–2015 flyttat över till skolorna Ilolan, Mikkolan, Hämeenkylän, Rajakylän, Länsimäen och Kuusikon koulu, eftersom elevantalet minskat på Hevoshaan koulu. Resten av den fast anställda personalen flyttade 1.8.2016 över till skolorna Lehtikuusen, Hämeenkylän, Sotungin, Ruusutorpan och Leppäkorven koulu. Rektorn på Hevoshaan koulu flyttade permanent över till Sotungin koulu 1.6.2014. Efter detta har uppgiften som rektor på Hevoshaan koulu skötts på viss tid. Områdeschefen har tillsammans med skolans rektorer kunnat beakta personalens önskemål om nya undervisningsenheter och överföringarna har fungerat bra. Största delen av personalen har hänvisats till en ny undervisningsenhet på önskad skola. Personalen har nya gällande tjänsteinnehavarbeslut om nya undervisningsenheter och har därmed rätt att flytta över till dem.

HEVOSHAAN KOULUS MÖBLER OCH LÄROMATERIAL

Rektorn på Hevoshaan koulu har under läsåret 2015–2016 distribuerat möbler, av-teknik och läromaterial främst till skolor i Håkansböleområdet. Också personal från andra skolor har vid önskemål kunnat komma och bekanta sig med och vid behov ta med sig återstående material till sina skolor. Rektorn har aktivt tagit tag i frågan och flera skolor kan nu dra nytta av nya saker och material och har inte behövt beställa nytt material till läsåret 2016–2017.

OBSERVATIONER I ANSLUTNING TILL SKICKET PÅ SKOLFASTIGHETEN I HÄSTHAGEN

I Hästhagens skolbyggnad har man under läsåret 2015-16 observerat fenomen som försvårat inlärningen och arbetet. I årsslutet 2015 uppvisade stor del av eleverna intensiva symtom med hudirritation, svidande ögon och andnöd av en okänd anledning. Till följd av symtomen förbjöd miljöcentralen användningen av skolmatsalen och under vårterminen ordnades skolbespisningen på den intilliggande Sotungin koulu. Under läsåret 2015-16 har en del av klassrummen haft luftrenare på grund av inomhusluften. Varken vid kontroller av byggnaden eller de hustekniska systemen eller under användningen av lokalerna har brister uppdagats som skulle förklara symtomen.

SAMMANDRAG OCH SLUTSATSER

På basis av utredningarna ovan kan man sammanfattningsvis konstatera:

- Trots att man avstår från Hevoshaan koulu finns det tillräckligt med elevplatser i Håkansböleområdet i förhållande till elevprognosen för området. (Det finns tillräckligt med elevplatser också i en situation där elevmängderna ökar snabbare än i de nuvarande befolkningsprognoserna.)
- Till följd av beslutet att stänga Hevoshaan koulu slutförs samtliga åtgärder i anslutning till omplaceringen av elever och personal inom tre års tid stegvis och med hänsyn till elevernas välbefinnande i enlighet med det beslut som fattades år 2013.

De genomförda undersökningarna leder till slutsatsen att det inte uppkommit något behov av att ändra beslutet att avstå från Hevoshaan koulu som använts för den finskspråkiga grundläggande utbildningens behov.

NY PLANLÄGGNING AV OMRÅDET

Stadsplaneringen och näringsservicen bereder en planerings- och tomtöverlåtelsetävling som hänför sig till planeringen av området.
Utgångspunkterna för tävlingsprogrammet förs till stadsplaneringsnämnden för behandling i mars. En central utgångspunkt i programmet är av tidigare nämnda orsaker att man avstår från Hevoshaan koulus byggnad. Programmet kommer huvudsakligen att innehålla bostäder men också en daghemstomt som förläggs i det nordöstra hörnet av den nuvarande skoltomten, vilket är möjligt att genomföra i enlighet investeringsprogrammet redan före planändringen. Bostadskvarteren ska planeras så att de passar in i det värdefulla landskapet.

Byggnadernas höjder följer landskapets struktur där den västra sidan mot Håkansbölebackens sluttning kan vara en zon för ett högre byggnadsbestånd. Utgångspunkterna i övrigt håller sig till s.k. tätt och lågt byggande.
I planeringen ska stor uppmärksamhet fästas vid den lätta trafikens förbindelser från Håkansbölehållet till idrottsparken.
Boendeteman kretsar kring familjeboende, men innovationer gällande olika boendeformer efterlyses. Också innovationer inom utnyttjandet av lokal solenergi finns på önskelistan.
På det hela taget ligger betoningen i tävlingsprogrammet på att byggandet och miljön håller en god kvalitet och att byggandet genomförs på ett sätt som passar in i det värdefulla landskapet. Byggandets omfattning får tävlingsdeltagarna avgöra.

Tävlingen kommer att utföras i två faser, varav den första fasen är en kvalitetskontroll och de förslag som utvecklats utifrån den bedöms också enligt kostnads- och bostadspolitiska kriterier i den andra fasen.
Målet är att tävlingen avgörs före utgången av året, varefter stadsstyrelsen utser vinnaren.

Tillsammans med vinnaren eller vinnarna inleds detaljplanens förändringsprocess där den mer precisa byggnadslösningen utarbetas till en detaljplan.

Stadsstyrelsen 27.2.2017 § 23

Förslag framlagt av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö:

Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge ledamoten Marilla Kortesalmi och 19 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omedelbart vid sammanträdet.

———

Stadsfullmäktige 6.3.2017 § 15

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga:
– den undertecknade fullmäktigemotionen

Anvisningar för sökande av ändring: 4.1 Besvärsförbud

Närmare information:
Vesa Karisalo, områdesarkitekt, tfn 09 8392 2684, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

Valtuustoaloite 29.8.2016

Esitämme että maankäytön toimiala selvittää, miten Hevoshaan koulun nykyisen kiinteistön kaavoitus uuteen käyttöön etenee, millaista rakentamista se tulee sisältämään, ja miten suunnitelmat vastaavat asukkaiden tarpeisiin ja väestökehitykseen.

Allekirjoitukset

Marilla Korpisalmi
MARILLA KORPISALMI

MIA SALMINEN

SAMARI ROMMANEN

SARI MULTALA

JANNE LEPPÄNEN

Petri Koivuniemi

L. NORRES

SEIJA PUHA

SINI ALÉN

MARKKU WECKMAN

PAULA LEHMUSKALLIO

Carita Orlando

Anitta Orpana

KAARINA SUONPERÄ

LAURI KAIRA

PATRIK KARLSSON

Göran Härmälä

SIRPA KANNINEN

Vanda Norrena

16 § Svar på Tarja Eklunds och 35 andra ledamöters motion om att utveckla badgroparna i Fagersta-Jakobacka till utomhusbad och rekreationsområde

VD/10171/00.02.00.03/2016
HP/TLA/VKA/LMU/NJ/AP

Ledamoten Tarja Eklund och 35 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Utveckling av badgroparna i området Fagersta-Jakobacka till utomhusbad och rekreationsområde.

Vanda stadsfullmäktige har 2.3.2016 gett sitt utlåtande om utkastet till ny generalplan för Helsingfors.
I samband med detta har Vanda gett ett utlåtande.
Öster om Klapperstensvägen ligger Slåttmossens träskmarker, naturskyddsområde och grundvattenområde. Vanda föreslår att en planbeteckning för bostadsområde öster om Klapperstensvägen avlägsnas och ersätts av en grön- och rekreationsområdesbeteckning. Exempelvis kunde man i de sandgropar som inte används anlägga ett nytt utomhusbad och utveckla det till ett attraktivt objekt i området, gemensamt för Vanda och Helsingfors.
Utlåtandet är en utmärkt handräckning för städernas gemensamma samarbete och invånarnas önskemål i närområdena om att området officiellt kunde användas i rekreationssyfte.
Att utveckla badgroparna i området Fagersta-Jakobacka till utomhusbad och rekreationsområde gynnar invånarna i både östra Vanda och i nordöstra Helsingfors. Samtidigt minskar användningstrycket på Hanaböle träsk och invånarna i nämnda områden behöver inte ha bil för att komma till Hanaböle träsk utan kommer med kollektiva trafikmedel/till fots/med cykel till området vid kommungränsen.
Rekreationsområden som ligger invid goda trafikförbindelser behövs verkligen i huvudstadsregionen.

Vi undertecknade ledamöter förutsätter att Vanda och Helsingfors inleder gemensamma förhandlingar om att utveckla badgroparna i området Fagersta-Jakobacka till utomhusbad och rekreationsområde.”

Stadsfullmäktige 14.11.2016 § 6

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända det till stadsstyrelsen för beredning.”

———

Verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö konstaterar i sitt svar följande:

Utveckling av rekreationsområdet i Fagersta-Jakobacka

Ledamöterna refererar i motionen till Vandas utlåtande 2.3.2016 om förslaget till generalplan för Helsingfors, i vilket det konstateras enligt följande: ”Öster om Klapperstensvägen ligger Slåttmossens träskmarker, naturskyddsområde och grundvattenområde. Vanda föreslår att en planbeteckning för bostadsområde öster om Klapperstensvägen avlägsnas och ersätts av en grön- och rekreationsområdesbeteckning. Exempelvis kunde man i de sandgropar som inte används anlägga ett nytt utomhusbad och utveckla det till ett attraktivt objekt i området, gemensamt för Vanda och Helsingfors.”

Det före detta sandgropsområdet är en del av grönförbindelsen och den ekologiska korridoren som leder från Gammelstadsfjärden via Stensböle till Jakobacka och därifrån vidare via Gjutan till Sibbo storskogs nationalpark. I utvecklingsplanen VISTRA II för Helsingfors grön- och rekreationsnätverk (utredningar 2016:2 av detaljplaneavdelningen vid Helsingfors stadsplaneringskontor) är området en del av Vik-Stensböleområdets s.k. grönfinger, där ett av de föreslagna utvecklingsobjekten är planering och anläggning av Jakobackas sandgropar till rekreationsbruk.

Området är i Vandas generalplan (stadsfullmäktige 17.12.2017) till största delen ett närrekreationsområde (VL) samt viktigt grundvattenområde. Genom rekreationsområdet går en friluftsled som inte har anlagts. Söder om dammarna finns Slåttmossens träskmarker, ett område som är särskilt viktigt med avseende på biodiversiteten (luo) och som förenas med naturskyddsområdet som ligger på Helsingforssidan. Området som ligger på Vandasidan har ingen detaljplan. I Vanda börjar förberedelserna inför en ny generalplan. Spårtrafikförbindelsen som märkts ut norr om rekreationsområdet behövs inte längre, därmed kan anslutningen av de områden som ska byggas och grönområdet undersökas från ett helt nytt utgångsläge.

I Helsingfors har området detaljplanerats till ett närrekreationsområde. Den i Vandas utlåtande nämnda beteckningen för bostadsområde förblev kvar i Helsingfors nya generalplan (Helsingfors stadsfullmäktige 26.10.2016). Största delen av området är fortfarande grönområde och därmed hindrar inte den nya generalplanen byggandet av utomhusbad.

I Vanda ägs den nordligaste delen av generalplanens närrekreationsområde av Vanda stad. I övrigt är området i privat ägo. Om områdets markägare önskar att delen i fråga utarbetas i en detaljplan till ett rekreationsområde enligt generalplanen kan delen anslutas till detaljplanen för Fagersta industriområde 2, i vilken samma rekreationsområdesdel behandlas i riktning mot Gjutan.

Preliminära diskussioner har förts med Helsingfors stad och man har konstaterat att utvecklingen av rekreationsområdet är till fördel för bägge städer.

Innan den egentliga planeringen inleds måste olika tekniska specialvillkor gällande t.ex. vattenkvaliteten och bottenförhållandena i dammarna klarläggas. Vanda stad har anlagt en badplats i Dragnäset i Gruvsta i en gammal sandgrop, badplatsen färdigställdes 2012. Detta projekt ger goda förutsättningar för utvecklingsarbetet med sandgroparna i Fagersta.

Under våren klarläggs specialvillkoren och förhandlingar förs med Helsingfors. Om båda städerna ger grönt ljus för utveckling av området till en badplats inleds en gemensam planering med Helsingfors.

Stadsstyrelsen 27.2.2017 § 24

Förslag framlagt av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö:

Stadsstyrelsen beslutar att

a) ge ledamoten Tarja Eklund och 35 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget från verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö, och

b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omedelbart vid sammanträdet.

———

Stadsfullmäktige 6.3.2017 § 16

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Bilaga:
– den undertecknade fullmäktigemotionen

Anvisningar för sökande av ändring: 4.1 Besvärsförbud

Närmare information:
Tarja Laine, stadsplaneringsdirektör, tfn 09 8392 2741, Vesa Karisalo, områdesarkitekt, tfn 09 8392 2684, Laura Muukka, landskapsarkitekt tfn 09 8392 2680, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

Valtuustoaloite 14.11.2016
Vaarala- Jakomäen alueen uimakuoppien kehittäminen maauimalaksi ja virkistysalueeksi.

Vantaan kaupunginvaltuusto on antanut lausuntonsa Helsingin uudesta yleiskaavan luonnoksesta 2.3.2016.
Tässä yhteydessä Vantaa on lausunut .
Somerikkotien itäpuolella sijaitsee Slåttmossenin suoalue, luonnonsuojelualue ja pohjavesialue. Vantaa ehdottaa asuntovaltaisten kaavamerkinnän poistamista Somerikkotien itäpuolelta ja sen korvaamista viher- ja virkistysaluemerkinnällä. Käytöstä poistuneisiin hiekkakuoppiin olisi mm. mahdollista kehittää alueelle uusi maauimala alueen vetovoimakohteeksi Vantaan ja Helsingin yhteiskohteena.
Lausunto on loistava kädenojennus kaupunkien väliselle yhteistyölle ja lähialueiden asukkaiden toiveille saada alue virallisesti asukkaiden virkistyskäyttöön.
Vaarala- Jakomäen alueen uimakuoppien kehittäminen maauimalaksi ja virkistysalueeksi edesauttaisi niin Itä- Vantaalaisia kuin Koillis- Helsinkiläisiä asukkaita. Samalla Kuusijärven käyttöpaine vähentyisi + että mainituista kaupunginosa-alueista ei tarvitsisi lähteä autoilla Kuusijärvelle kun pääsisi julkisilla / kävellen / pyörillä kuntarajojemme tuntumaan.
Hyvien liikenneyhteyksien varrella sijaitseville lähivirkistysalueille on pääkaupunkiseudulla todellista tarvetta.

Me allekirjoittaneet edellytämme että Vantaan ja Helsingin kaupungit aloittavat yhteiset neuvottelut Vaarala- Jakomäen alueen uimakuoppien kehittämiseksi maauimalaksi ja virkistysalueeksi

Tarja Eklund

Pirkko Letto

Jukka Hako

Susanna Bruun

Mari Nieni-Saari

Tiina-Maaria Pänkäinen

Ranbir Sodhi

Sirkka-Liisa Kahara

Pirjo Ala-Kapee-Hakulinen

Jukka Mölsä

Matti Pittakallio

Taisto Mäntynen

Kati Tynkkynen

Kati Mustakari

Sari Laakso

Jauni Herranen

Timo Aaltonen

Niilo Kaveri

Juha Simonen

Paula Virta

Paula Lehmushallo

Arja Wallenius
ARJA WALLENIUS

Ulla Sajaniemi
Ulla Sajaniemi

MIKKO MÄKELÄ

Anniina Kostiainen

Vanda Norrena

TIMO JUURIKKALA

Anssi Aura

SARI MULTALA

17 § Försäljning av outbrutna områden i stadsdelen Björkhagen/Kiinteistö Oy Vantaan Autoairport

VD/1429/10.00.02.00/2017
HP/KK/AVP/ET/JB/KW

Förslag framläggs om att sälja ett outbrutet område på omkring 6 517 m^2 på fastigheten 92-407-2-430, ett outbrutet område på omkring 5 452 m^2 på fastigheten 92-407-11-85 och ett outbrutet område på omkring 8 921 m^2 på fastigheten 92-407-11-109 i stadsdelen Björkhagen till Kiinteistö Oy Vantaan Autoairport. Mellan parterna gäller ett jordlegoavtal, i vilket ingår en köpoption som gäller de outbrutna områdena. Försäljningspriset är 1 671 200 euro.

Vanda stad äger ett outbrutet område på omkring 6 517 m^2 på fastigheten 92-407-2-430, ett outbrutet område på omkring 5 452 m^2 på fastigheten 92-407-11-85 och ett outbrutet område på omkring 8 921 m^2 på fastigheten 92-407-11-109 i stadsdelen Björkhagen. Det outbrutna området på fastigheten 92-407-11-85 och en del av det outbrutna området på fastigheten 92-407-2-430 är ett LT-område enligt den gällande detaljplanen (Genomfarts- eller infartsväg med skydds- och frisiktsområden). Det outbrutna området på fastigheten 92-407-11-109 och en del av det outbrutna området på fastigheten 92-407-2-430 har ingen detaljplan. De outbrutna områdena presenteras på bilagskartan.

Staden har upplåtit de outbrutna områden som nämns ovan till Bron-cap Property Holding 13 Oy på lega enligt kapitel 5 i jordlegolagen för bilplatsändamål under tiden 21.10.2009–20.10.2019.

Jordlegoavtalet innehåller en köpoption, enligt vilken legotagaren inom legotiden har rätt att köpa legoområdet antingen i sin helhet eller delvis. Legotagaren ska meddela om användningen av köpoptionen senast sex månader före legoavtalet utgår med hot om att rätten i övrigt upphör.

I köpoptionen har försäljningspriset för de outbrutna områdena fastställts enligt följande: Om legotagaren vill använda sitt så kallade företräde, uträknas försäljningspriset för den markgrund som är föremål för överlåtelsen i enlighet med byggnadseffektiviteten (dvs. effektiviteten 0,4), enligt detaljplanen för den omgivande tomten då enhetspriset är 200 euro/m^2-vy. Om det för det område som överlåts har utarbetats en detaljplaneändring vid överlåtelsetillfället, som har trätt i kraft före affären, bestäms försäljningspriset utgående från byggrätten i den nya detaljplanen för det område som överlåts, dock så att en byggnadseffektivitet på minst 0,4 används som koefficient för byggrätten. Om detaljplaneändring är aktuell för det område som överlåts vid tidpunkten för den tänkta överlåtelsen, ska byggrätten enligt detaljplaneändringen beaktas i försäljningspriset.

Bron-cap Property Holding 13 Oy:s firmanamn har fr.o.m. 30.11.2016 varit Kiinteistö Oy Vantaan Autoairport. OP Kiinteistösijoitus Oy:s fond OP-Vuokratuotto har köpt hela aktiestocken i fastighetsbolaget år 2016. OP Kiinteistösijoitus Oy har 2.1.2017 meddelat, att Kiinteistö Oy Vantaan Autoairport vill använda sin köpoption enligt legoavtalet.

Företagsservien föreslår, med utgångspunkt i köpoptionen i legoavtalet, att staden till Kiinteistö Oy Vantaan Autoairport säljer de outbrutna områden på sammanlagt omkring 20 890 m^2 som specificerats ovan, i Vanda stads stadsdel 68 (Björkhagen).

Försäljningspriset är 1 671 200 euro.

Försäljningspriset har i enlighet med köpoptionen uträknats enligt byggnadseffektiviteten e= 0,4 i detaljplanen för den tomt som omger de outbrutna områdena, med enhetspriset 200 euro/m^2-vy. Prissättningen av köpoptionen baserar sig på antagandet att området utgående från generalplanen och den omgivande kvartersstrukturen hade kunnat planläggas med effektiviteten 0,4. För närvarande är de outbrutna områdena ett parkeringsområde för den bilcentral som har sin verksamhet i kvarteret intill. Parkeringsområdet är viktigt för bilcentralens verksamhet. Enhetspriset stöds också av den utredning över enhetspriserna för byggrätterna på företagstomter i huvudstadsregionen som utarbetats av Newsec Valuation Oy.

Stadsfullmäktige fattar beslut om försäljningen av de outbrutna områdena, eftersom en del av det område som föreslås till försäljning inte har detaljplanerats.

Stadsplaneringsnämnden 13.2.2017 § 13

Tf. företagsservicedirektörens förslag:
Stadsplaneringsnämnden beslutar föreslå för stadsstyrelsen och vidare för stadsfullmäktige att
a) ett outbrutet område på omkring 6 517 m^2 på fastigheten 92-407-2-430, ett outbrutet område på omkring 5 452 m^2 på fastigheten 92-407-11-85 och ett outbrutet område på omkring 8 921 m^2 på fastigheten 92-407-11-109 i Vanda stads stadsdel Björkhagen säljs till Kiinteistö Oy Vantaan Autoairport. Försäljningspriset är 1 671 200 euro.
b) det konstateras att om det köpebrev som upprättas utgående från detta beslut inte har undertecknats senast 30.6.2017, förfaller beslutet i fråga.
c) företagsservicen berättigas att utföra justeringar och ändringar av teknisk natur i de slutliga överlåtelsehandlingarna.

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Stadsstyrelsen 27.2.2017 § 30

Förslag framlagt av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö:
Stadsstyrelsen beslutar att föreslå för stadsfullmäktige att
a) sälja ett outbrutet område på omkring 6 517 m^2 på fastigheten 92-407-2-430, ett outbrutet område på omkring 5 452 m^2 på fastigheten 92407-11-85 och ett outbrutet område på omkring 8 921 m^2 på fastigheten 92-407-11-109 i Vanda stads stadsdel Björkhagen till Kiinteistö Oy Vantaan Autoairport.- Försäljningspriset är 1 671 200 euro.
b) konstatera att om det köpebrev som upprättas utgående från detta beslut inte har undertecknats senast 30.6.2017, förfaller beslutet i fråga.
c) berättiga företagsservicen att utföra justeringar och ändringar av teknisk natur i det slutliga överlåtelsehandlingarna.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Protokollet justeras och godkänns omedelbart vid sammanträdet för denna paragrafs del.

———

Stadsfullmäktige 6.3.2017 § 17

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar att
a) sälja ett outbrutet område på omkring 6 517 m^2 på fastigheten 92-407-2-430, ett outbrutet område på omkring 5 452 m^2 på fastigheten 92407-11-85 och ett outbrutet område på omkring 8 921 m^2 på fastigheten 92-407-11-109 i Vanda stads stadsdel Björkhagen till Kiinteistö Oy Vantaan Autoairport.- Försäljningspriset är 1 671 200 euro.
b) konstatera att om det köpebrev som upprättas utgående från detta beslut inte har undertecknats senast 30.6.2017, förfaller beslutet i fråga.
c) berättiga företagsservicen att utföra justeringar och ändringar av teknisk natur i de slutliga överlåtelsehandlingarna.

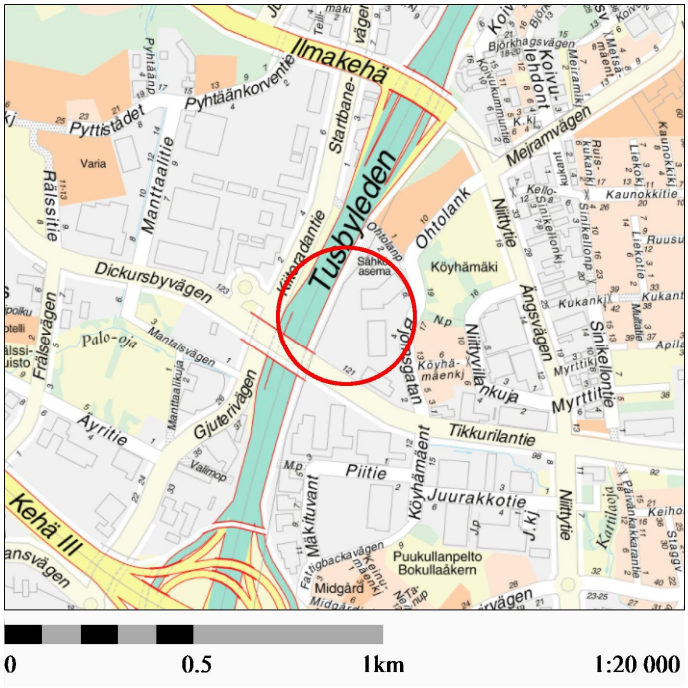
Beslut:
Förslaget godkändes.

Bilagor:
– Karta över de outbrutna områden som säljs på fastigheterna 92-407-2-430, 92-407-11-85 och 92-407-11-109
– Ledningskartan

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning

Närmare information:
Armi Vähä-Piikkiö, tomtchef, tfn 040 733 7447, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

KOHTEEN SIJAINTI



MÄÄRÄALOJEN MYYNTI /
Kiinteistö Oy Vantaan Autoairport

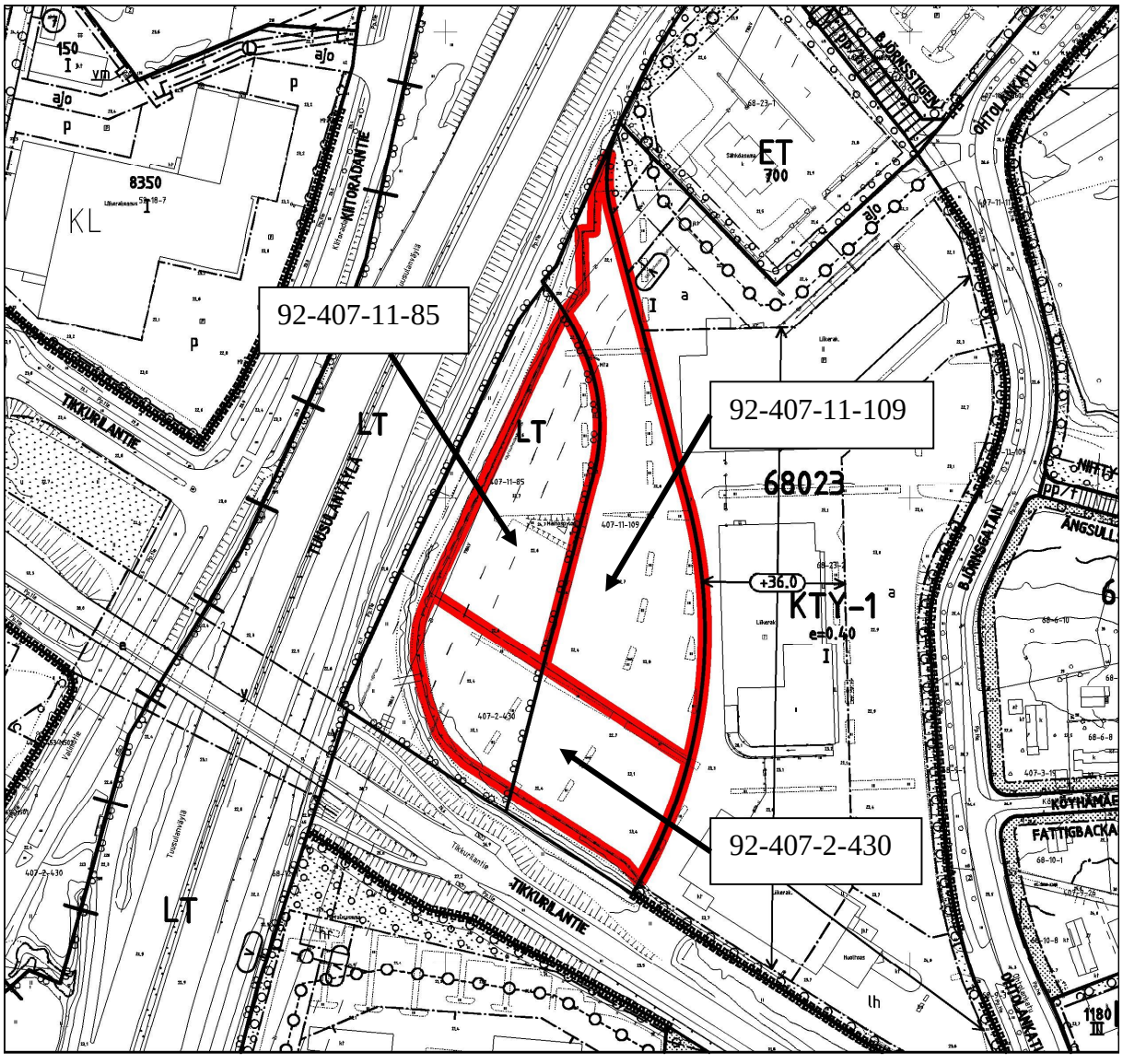
YPA/AVP

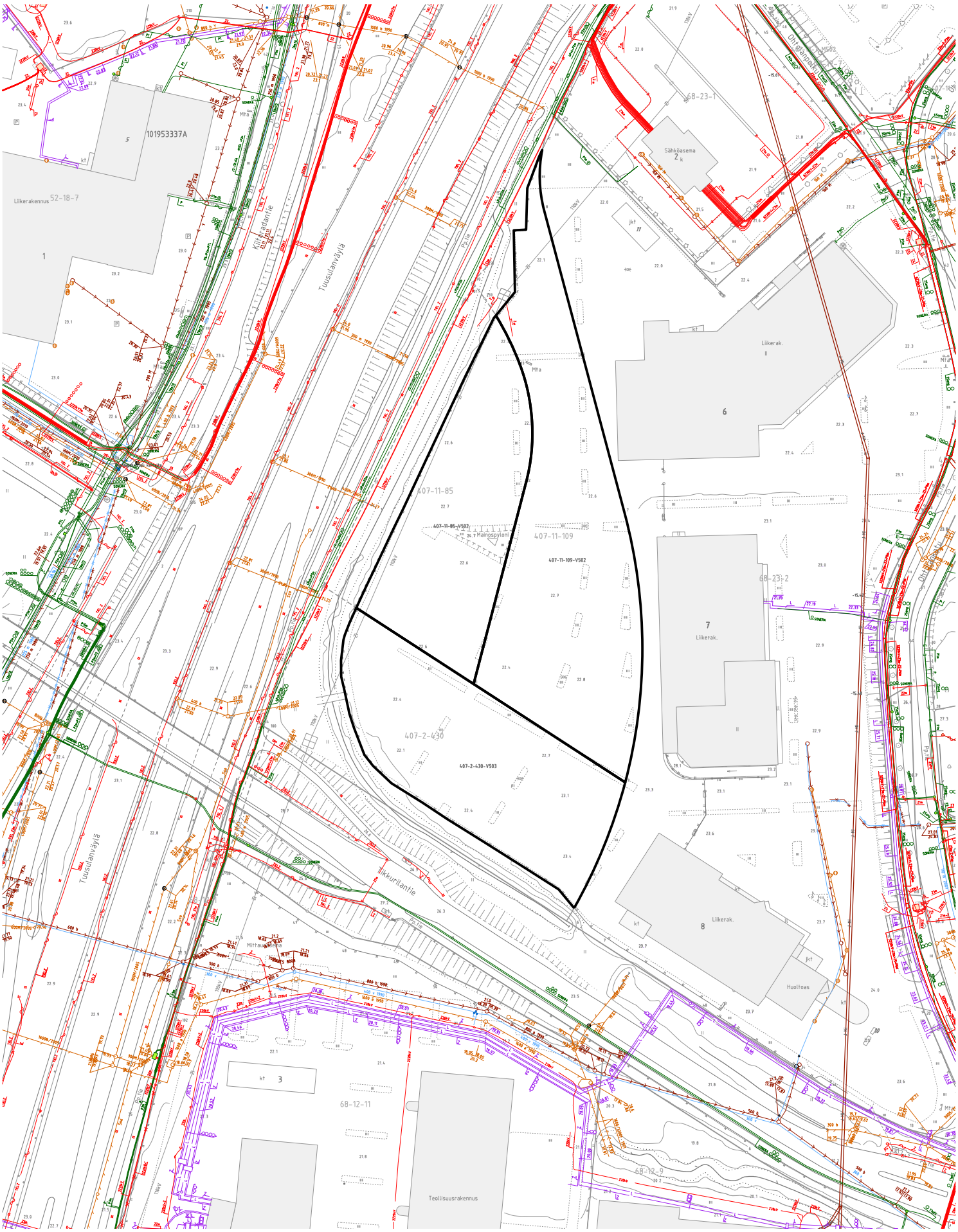
Kaupunginosa: KOIVUHAKA (68)

Kylä: KIRKONKYLÄ (407)

n. 6517 m^2:n suuruinen määräala tilasta: 92-407-2-430
n. 5452 m^2:n suuruinen määräala tilasta: 92-407-11-85
n. 8921 m^2:n suuruinen määräala tilasta: 92-407-11-109

yhteensä n. 20890 m^2





Vantaan kaupunki
copyright

Yrityspalveluyksikkö
tulosteen laatija

9.1.2017
päiväys

Johtokartta

Johtokarttaa ylläpidetään katujen ja muiden yleisten alueiden maanalaisista johdoista. Kiinteistöjen alueella olevista johdoista tiedot ovat puutteellisia. Toimenpidealueen rajauksen ylitys edellyttää uutta sijaintiselvitystä.

0 40 200 m

ETRS-GK25
tasokoordinaattijärjestelmä

N2000
korkeusjärjestelmä

1:2000
mittakaava

18 § Detaljplaneändring 002285 och tomtindelning, 51 Backas/Kabelparken

VD/9069/10.02.04.01/2015
HP/TLA/ATI/SLA/SRU/JB/KW

En park som är i privat ägo (VP) ändras till kvartersområde för fristående småhus (AO). Området delas till två tomter, där det på den ena får byggas en bostad och på den andra två bostäder. Byggnadsrätten är sammanlagt 480 m²-vy.

Detaljplaneändringen gäller ett gatu- och parkområde i stadsdel 51, Backas.
I den detaljplan som upphävs gäller ändringen ett parkområde i stadsdel 51, Backas.

Tomtindelningen gäller en park i stadsdel 51, Backas.

Området ligger i Skattbacka, på adressen Skattbacksvägen 3, 01510 Vanda.

Den som ansöker om detaljplanen
Börje Henriksson

Markägare
I privat ägo

Deltagare i beredningen av planen
Planläggningsarbetet har gjorts som stadens arbete.

Generalplanen
I den generalplan med rättsverkningar som godkänts av stadsfullmäktige 17.12.2007 är planändringsområdet ett småhusområde (A3).

Detaljplaneändring
En park som är i privat ägo (VP) ändras till kvartersområde för fristående småhus (AO). Planläggningsområdet omfattar 2 018 m² och området delas till två tomter, där det på den mindre tomten på 801 m² får byggas ett egnahemshus, medan det på den andra tomten som är 1 217 m² får byggas antingen ett egnahems- eller parhus. Byggnadsrätten är sammanlagt 480 m²-vy. För varje bostad får utöver byggrätten dessutom byggas ett ekonomiutrymme, ett garage eller en carport på maximalt 30 m². På tomten mot Skattbacksvägen ska garaget eller carporten byggas i anslutning till huvudbyggnaden. Minimiantalet bilplatser är 2 bilplatser/bostad. Körning till tomten sker via Kabelvägen.

Skattbacka har under årtiondenas lopp byggts ut genom en kompletteringsbyggnation med färgstark karaktär och området har en mångsidig arkitektur, varför fasaderna och byggnadssättet när det gäller de nya byggnaderna i Kabelparken inte bör styras för mycket i planändringen. Bostadsbyggnadernas kroppåsar ska följa Kabelvägen. Byggnadernas får maximalt vara II(¾) våningar höga.

Deltagande och växelverkan
Ett program för deltagande och bedömning i enlighet med MBL 63 § gjordes upp 14.3.2016.

I enlighet med MBL 62 § har man i Vanda stads invånartidning meddelat att planen blivit aktuell och intressenterna har beretts möjlighet att uttala sin åsikt om saken. Nio åsikter lämnades in. I invånarnas åsikter förespråkades att parken ändras till område för småhus, förutsatt att tomtens exploateringstal förblir rimlig och motsvarar de övriga byggandet i området. Det alternativ, där det byggs ett radhus i området tyckte man inte om, bl.a. på grund av den växande trafikmängden.

Avtal
Till detaljplaneändringen hänför sig inget verkställighetsavtal.

Ändringskostnaderna betalas av sökanden Börje Henriksson och det kommer att föreslås att avgiftsklass 1 B (3 500 euro) plus en extraavgift för att utarbeta tomtindelningen (930 euro), sammanlagt 4 430 euro, fastställs.

Stadsplaneringsnämnden 12.9.2016 § 17

Stadsplaneringsdirektörens förslag:
Stadsplaneringsnämnden beslutar att
a) lägga fram förslaget till detaljplaneändring nr 002285 samt förslaget till tomtindelning, 51 Backas/Kabelparken, som daterats 12.9.2016, i 30 dagar i enlighet med MBF 27 §,
b) berättiga stadsplaneringen till att begära nödvändiga utlåtanden.
c) fastställa avgiftsklass 1 B och konstatera att sökanden Börje Henriksson betalar ändringskostnaderna (3 500 euro), plus en extraavgift för att utarbeta tomtindelningen (930 euro), sammanlagt 4430 euro,

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Framläggning
Förslaget till detaljplaneändring och förslaget till tomtindelning hölls framlagt 19.10–17.11.2016 med stöd av MBF 27 §. Under denna tid inlämnades inga anmärkningar.

Planutlåtanden
Stadsplaneringsnämnden beslutade 12.9.2016 berättiga stadsplaneringen till att begära nödvändiga utlåtanden. Det förekom inget behov av att begära utlåtanden.

Utförda justeringar
Tekniska justeringar har gjorts på detaljplanekartan och i bestämmelserna. Kartans rubrik har ändrats så att den stämmer överens med de gällande anvisningarna och förklaringen till plankartsbeteckningen har lagts till i bestämmelserna. Justeringarna är inte betydande och kräver inte heller förnyad framläggning.

Tf. stadsplaneringsdirektören föreslår 17.1.2017 för stadsstyrelsen att
a) de justeringar som föreslås utförs, och att
b) förslaget till detaljplaneändring nr 002285 och förslaget till tomtindelning, 51 Backas/Kabelparken, som daterats 23.1.2017, förs till stadsfullmäktige för godkännande.

Stadsstyrelsen 23.1.2017 § 32

Förslag framlagt av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) utföra de justeringar som föreslås, och att
b) föra förslaget till detaljplaneändring nr 002285 och förslaget till tomtindelning, 51 Backas/Kabelparken, som daterats 23.1.2017, till stadsfullmäktige för godkännande.

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Stadsfullmäktige 6.3.2017 § 18

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till detaljplaneändring 002285 och förslaget till tomtindelning, 51 Backas/Kabelparken, som daterats 23.1.2017.
Beslut:
Förslaget godkändes.

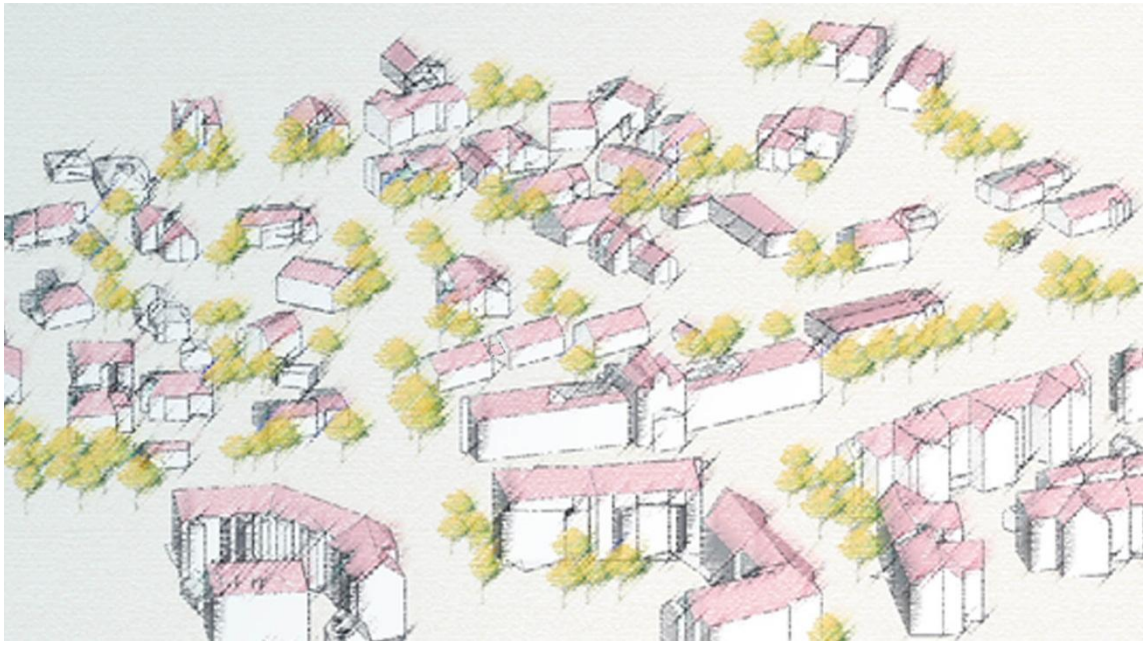
Bilaga:
– Redogörelse för detaljplaneändringen 23.1.2017

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning

Närmare information:
Asta Tirkkonen, områdesarkitekt, tfn 8392 26185, fornamn.efternamn[at]vanda.fi

002285 JOHDINPUISTO

PAKKALA



MAANKÄYTÖN, RAKENTAMISEN JA YMPÄRISTÖN TOIMIALA / KAUPUNKISUUNNITTELU

Asemakaavamuutoksen selostus, joka koskee 23.1.2017 päivättyä asemakaavakarttaa nro 002285. Kaavoitus on tullut vireille 14.3.2016.

1. PERUS- JA TUNNISTETIEDOT

Asemakaavan muutos:
koskee katu- ja puistoaluetta kaupunginosassa 51, Pakkala.
(Kumoutuvan asemakaavan puistoalue kaupunginosassa 51, Pakkala).

Tonttijako:

Puisto kaupunginosassa 51, Pakkala.

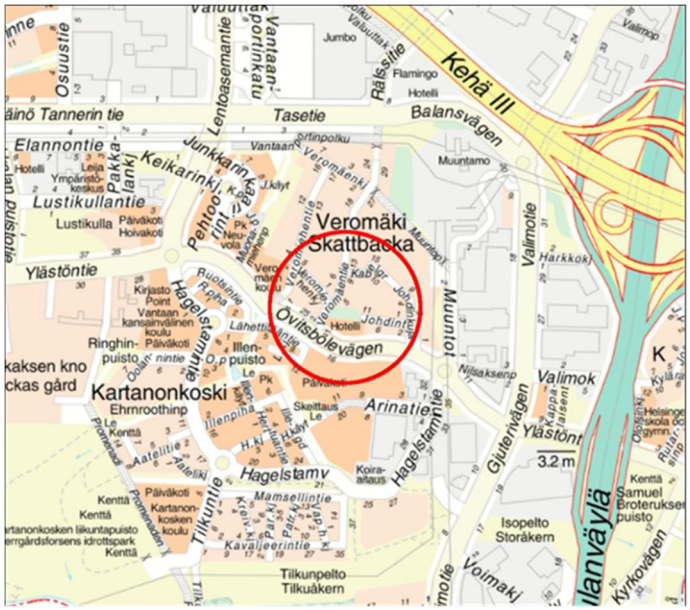
002285 Johdinpuisto

Asemakaavan muutoksella mahdollistetaan yksityisessä omistuksessa olevan puiston muuttaminen erillispientalojen korttelialueeksi. Alue jaetaan kahdeksi tontiksi, joista toiselle saa rakentaa yhden ja toiselle kaksi asuntoa rakennusoikeuden ollessa maksimissaan yhteensä 480 k-m².

Kaavamuutokseen ei liity sopimusta.

Kaavan laatija:
Saija Lauriala, 09 83922335, etunimi.sukunimi@vantaa.fi

1.1 KAAVA-ALUEEN SIJAINTI



Suunniteltava alue sijaitsee Veromäessä, osoitteessa Veromäentie 3. Alue rajautuu lännessä Veromäentiehen, Pohjoisessa erillispientalojen korttelialueeseen, idässä Johdintiehen ja etelässä hotellialueeseen. Tarkasteltava alue koostuu Johdinpuistosta ja läheisistä katualueista.

1.2 KAAVAPROSESSIN VAIHEET

- Maanomistajan jättämä kaavamuutoshakemus on kirjattu saapuneeksi 21.10.2015. Kaavamuutoksen numeroksi tuli työohjelmassa numero 002285.
- Kaavoitus tuli vireille 14.3.2016.
- Mielipiteet pyydettiin 15.4.2016 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin yhdeksän kappaletta.

1.3 SISÄLLYSLUETTELO

1. PERUS- JA TUNNISTETIEDOT 1

1.1 KAAVA-ALUEEN SIJAINTI 1
1.2 KAAVAPROSESSIN VAIHEET 1
1.3 SISÄLLYSLUETTELO 2
1.4 LUETTELO SELOSTUKSEN LIITEASIAKIRJOISTA 2

2. TIIVISTELMÄ 3

3. LÄHTÖKOHDAT 4

3.1 SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA 4
3.2 SUUNNITTELUTILANNE 9

4. ASEMAKAAVAMUUTOKSEN SUUNNITTELUN VAIHEET 11

4.1 SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN, SITÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET JA VIREILLETULO 11
4.2 OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ 11
4.4. ASEMAKAAVAMUUTOKSEN TAVOITTEET 12
4.5 ASEMAKAAVAMUUTOSRATKAISUN VAIHTOEHDOT 12

5. ASEMAKAAVAMUUTOKSEN KUVAUS 14

5.1 KAAVAN RAKENNE 14

1.4 LUETTELO SELOSTUKSEN LIITEASIAKIRJOISTA

- Asemakaavan seurantalomake
- Asemakaavakartta
- Kaavamääräykset

2. TIIVISTELMÄ

Yksityisessä maanomistuksessa oleva puisto (VP) muutetaan erillispientalojen korttelialueeksi (AO). Suunnittelualueen koko on 2018 m² ja alue jaetaan kahdeksi tontiksi, joista toiselle saa rakentaa yhden ja toiselle kaksi asuntoa. Rakennusoikeutta on yhteensä 480 k-m². Asuntoa kohti saa rakentaa rakennusoikeuden lisäksi enintään 30 m² taloustilan, autotallin tai autokatoksen. Veromäentien puoleisella tontilla autotalli tai autokatos on rakennettava päärakennuksen yhteyteen. Autopaikkojen vähimmäismäärä on 2 ap/asunto. Tonteille ajetaan Johdintien puolelta.

Veromäki on täydennysrakentunut vuosikymmenten saatossa värikkäästi ja alueella on monipuolista arkkitehtuuria, minkä vuoksi Johdinpuiston uudisrakennusten julkisivuja ja rakennustapaa ei liiaksi ohjata kaavamuutoksessa. Asuinrakennusten pääharjan suunta tulee olla Johdintien suuntainen. Rakennusten kerroskorkeus saa maksimissaan olla II(¾).

Tonttien laidoilla on kahden tai neljän metrin leveydeltä istutettavaa aluetta, jossa tulee olla puita ja pensaita. Tonttien etelälaidan suurikokoisia puuryhmiä tulee pyrkiä säilyttämään.

Veromäentien puoleisella tontilla on pysyvä kulku- ja johtorasiteoikeus Johdintien puolen tontin alueella.

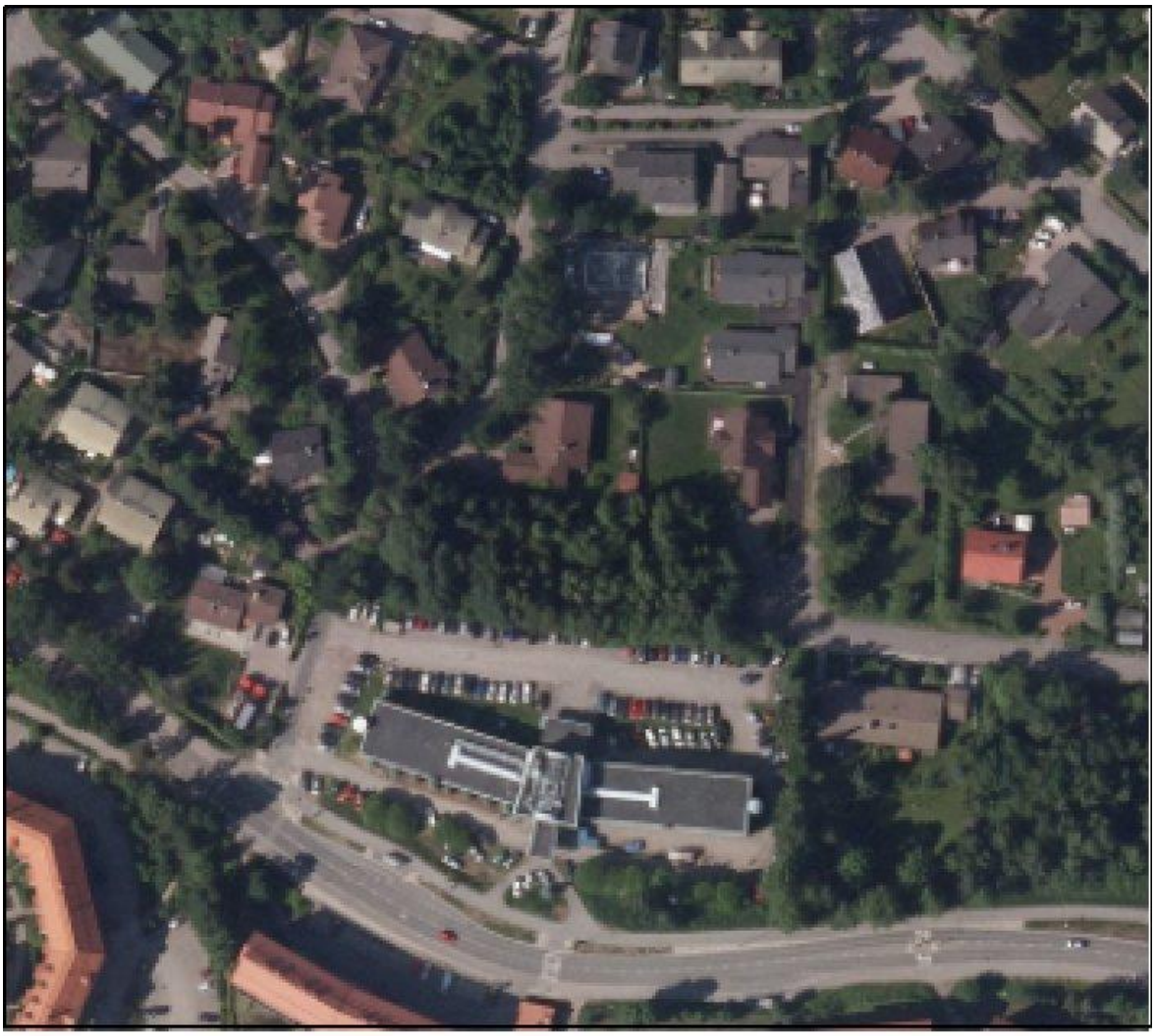
Havainnepiirros suunnittelualueesta

3. LÄHTÖKOHDAT

3.1 SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA

3.1.1 Alueen yleiskuvaus

Asemakaavamuutosalue sijaitsee Veromäessä, mikä on yksi Pakkalan kaupunginosan asutusalueista. Suunnittelualue on rakentamatonta puistoa, jossa kasvaa täysikasvuista lehtimetsää. Aluetta ympäröivät omakotitalot, paitsi suunnittelualueen eteläpuolella sijaitsee hotelli pysäköintialueineen sekä muuntamo. Alueelta on hyvät yhteydet pohjoispuolella kulkevaan Kehä III:een ja länsipuolella olevaan Tuusulanväylään. Veromäkeä ympäröivät monipuoliset palvelut, mm. Jumbo, Flamingo ja Tammiston ostospuisto. Lentoasema on reilun kolmen kilometrin päässä. Aviapoliksen kehittyvä lentokenttäkaupunginosa alkaa heti Kehä III:n pohjoispuolelta ja Aviapoliksen junaasemalle on matkaa alle kolme kilometriä.



ILMAKUVA

0 75 150m

3.1.2 Luonnon ympäristö

Maisemakuva ja -rakenne

Veromäki on nimensä mukaisesti mäki, joka on hieman ympäröivää maastoa korkeammalla. Koska Veromäki on asutusalueena Pakkalan vanhimpia, on rakennusten lomassa ja teiden reunoilla paikoin suuria puita ja pihat ovat vehreitä. Kaavamuutosalueen puusto on vaahteraa, koivua, raitaa ja haapaa.

Pakkalan kaupunginosan merkittävimmät luontokohteet ovat Vantaanjoki ja Krakanojan luonnonsuojelualue. Valtakunnallisesti arvokas Backaksen kartano peltomaisemineen sijaitsee myös n. kilometrin etäisyydellä suunnittelualueesta.

Maaperä

Alue on pintamaalajikartan mukaan pääosin hiekka- ja silttialuetta. Lähellä kallionpintaa pohjamaa on vanhojen pohjatutkimusten perusteella moreenia. Alueella tehtyjen kairausten perusteella siltti- ja/tai hiekkakerroksen paksuus on noin 0,5-2 metriä ja kerrostuman alla on moreenia. Kairaukset ovat päättyneet kiveen tai kallioon noin 0,5-3 metrin syvyydellä maanpinnasta.

Maaperäkartta

Rakennettavuus maaperän suhteen

Rakennukset voidaan perustaa maanvaraisesti massanvaihdolla kovan pohjamaan tai kallion varaan. Rakentamisratkaisut tulee perustua rakennuspaikkakohtaisiin pohjatutkimuksiin ja suunnitelmiin.

Topografia

Suunnittelualue on melko tasainen. Maasto nousee Johdintien suunnalta luoteeseen. Maaston korko on suunnittelualueen länsilaidassa 24 ja itälaidassa puolitoista metriä vähemmän, 22,5 metriä.

3.1.3 Rakennettu ympäristö

Väestön rakenne ja kehitys kaupunginosassa

Pakkalassa asui vuoden 2016 alussa 9 948 henkeä. Alueen väkiluku on kasvanut voimakkaasti 2000-luvun alusta. Vuodesta 2012 väkiluku on noussut noin 2 200:lla. Pakkalassa on paljon lapsia ja nuoria. Alle 15-vuotiaiden osuus Pakkalan väestöstä oli vuoden 2016 alussa 2576. Yli 65-vuotiaden osuus on vastaavasti pieni, alle 500. Vuonna 2025 Pakkalan väestön ennustetaan olevan 11 267.

Sosiaalinen ympäristö

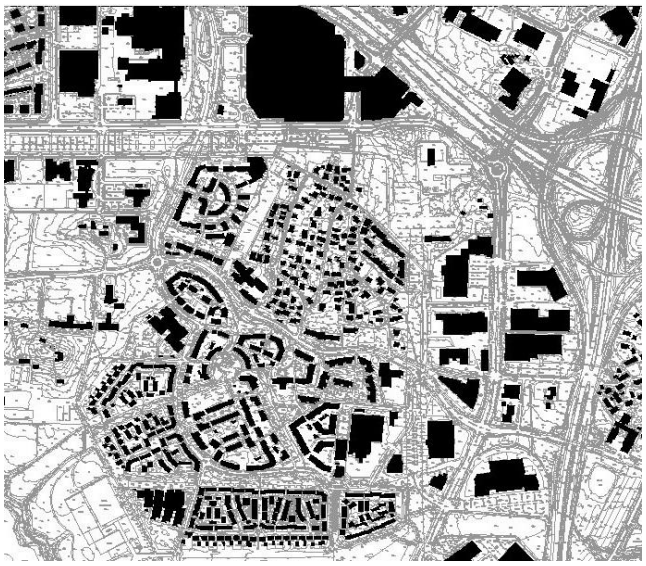
Pakkalan palvelualueen väestön sosiaalisen rakenteen piirteisiin kuuluu mm. kansainvälisyys, lapsiperheet, hyvä koulutus- ja palkkataso. Pakkalan väestöstä yli 16 % henkilöä puhuu äidinkielenään muuta kuin suomea tai ruotsia.

Palvelut ja työpaikat

Pakkala on kehittynyt seudulliseksi kaupalliseksi keskukseksi ja siellä sijaitsee mm. Vantaanportin yrityspuisto ja liikekeskus, jonka merkittävin yksittäinen osa on kauppakeskus Jumbo. Pakkalan alueella oli vuonna 2013 vajaat 7 500 työpaikkaa. Valtaosa työpaikoista on tukku- ja vähittäiskaupan alalta. Työttömyysaste oli vuonna 2013 8,1 %.

Yhdyskuntarakenne

Pakkala on rakentunut toisistaan irrallisista asunto- ja työpaikka-alueista. Veromäki on Pakkalan osana arvostettu pientalovaltainen asuinalue, jota ympäröivät runsaat kaupalliset palvelut ja liikkeet. Kauppakeskus Jumbon ja viihdekeskus Flamingon lisäksi myös mm. Tammiston ostospuisto on kilometrin etäisyydellä suunnittelualueesta. Julkiset palvelut, kuten kirjasto, useat päiväkodit ja koulut sijaitsevat puolen kilometrin etäisyydellä Johdinpuistosta. Liikenneyhteydet ja virkistysreitit Veromäkeen ovat hyvät. Pakkala kaupunginosana kehittyy tulevaisuudessa mm. Backaksen kartanoalueen asemakaavan myötä, jonka yhtenä tarkoituksena on kulttuurimaiseman ja rakennetun kulttuuriympäristön suojeleminen. Backaksen asemakaavassa tutkitaan myös mahdollisuuksia sijoittaa alueelle uusia toimintoja, kuten esimerkiksi ravintola- ja matkailupalveluja, koulutus- ja majoitustoimintaa sekä toimisto- päivittäistavarakauppa- ja kulttuuritiloja.



Rakeisuuskuva

Kaupunkikuva

Pakkalan kaupunginosa on voimakkaasti rakentunut 2000-luvulla. Suurikokoiset liike-, toimisto- ja tehdasrakennukset, Kartanonkosken yhtenäiset, värikkäät rakennukset, Backaksen kartanoalue, sähkö- ja muuntoasema sekä voimalinjat, eri aikakausina rakentuneet kerrostalot ja Pakkalanrinteen uudempi asutusalue muodostavat monipuolista, paikoin irrallista kaupunkikuvaa. Suurmittakaavaisten työpaikka- ja tehdasrakennusten ja Sandbackan kerrostalojen maanpäälliset pysäköintitalot ja -alueet ovat hallitsevia. Itse Veromäki on täydennysrakentunut voimakkaasti ja rakentaminen on kerroksellista ja eri vuosikymmenien arkkitehtuuri on edustettuna.

Rakennettu kulttuuriympäristö

Pakkalan kaupunginosa on saanut nimensä Backaksen kartanosta, jonka mailla se on rakennettu. Kaavamuutosalueella ei sijaitse kulttuurihistoriallisesti merkittäviä kohteita. Backaksen kartanon historiaan liittyvät, säilyneet rakennukset sijaitsevat lähempänä itse kartanoa. Veromäki rajautuu Ylästöntiehen, joka on osa keskiaikaisperäistä Turun–Viipurin maantietä eli Suurta rantatietä (Kuninkaantietä). Suunnittelualueesta n. 200 metriä länteen sijaitsee punatiilestä muurattu Veromäen koulu, mikä on asemakaavassa merkitty rakennustaiteellisesti, historiallisesti tai kaupunkikuvan säilymisen kannalta merkittäväksi rakennukseksi. Johdinpuiston itäpuolella, n. 50 metrin päässä on toinen rakennusperintökohde, 1960-luvulla rakennettu kahden perheen talo.

Virkistys

Suunnittelualueen läheisyydessä sijaitsevat Veromäen puolella oleva Pehtoorinpuisto ja Kartanonkosken Illenpuisto. Illenpuistossa on 3-12-vuotiaille lapsille soveltuva leikkipaikka, oleskelualue huvimajoineen sekä kaikkien käytössä oleva hedelmätarha. Kartanonkosken monipuolinen liikuntapuisto on alle kilometrin etäisyydellä. Alueelta on hyvät kevyen liikenteen reitistöt mm. Vantaanjoen varteen, Helsingin keskuspuistoon ja Haltialan kotieläintilalle.

Liikenne

Kaava-alue rajautuu lännessä Veromäentiehen ja lännessä Johdintien päähän. Molemmat ovat tonttikatuja, jotka johtavat kokoojakatuluokkaiselle Ylästöntielle. Ylästöntien liikennemäärä Veromäentien kohdalla vuonna 2014 oli noin 11000 ajon / vrk. Liikennettä kaduille tuottavat alueen pientalot sekä Veromäentien alussa sijaitsevan hotellin liikenne. Lähimmät bussiyhteydet sijaitsevat noin 300 m päässä Ylästöntien varrella, josta on yhteydet Aviapoliksen asemalle ja Helsingin Itäkeskukseen (561), Tikkurilan matkakeskukseen ja Varistoon (571) sekä Kivistön asemalle ja Helsingin Hakaniemeen (616).

Kevyen liikenteen yhteydet johtavat Veromäentietä pohjoiseen kauppakeskus Jumboon ja hotelli Flamingoon. Veromäentie jatkuu ennen Tasetietä kevyen liikenteen väylänä ja johtaa siitä Tasetien yli Rälssitietä Veromiehen suuntaan. Ylästöntien kevyen liikenteen väylä johtaa lännessä Ylästön läpi Vantaanlaaksoon ja idässä Valimotien liikekeskuksiin sekä Tuusulanväylän ali Helsingin Pitäjän Kirkonkylään.

Vesihuolto

Vedenjakelu

Kaava-aluetta palveleva vedenjakeluverkko on rakennettu. DN110 vesijohto tulee kaava-alueelle Johdintietä pitkin. Lisäksi kaava-alueen länsipuolella Veromäentiellä kulkee vesijohto DN100. Alue kuuluu Tikkurilan painepiiriin, jonka yläsäiliö (tilavuus 6700 m³, HW = +80.00 ja NW = +72.00) sijaitsee Hiekkaharjussa. Käyttövesi saadaan Pitkäkosken vedenpuhdistuslaitokselta Ylästön paineenkorotuspumppaamon kautta. Painetasot ovat: alin +72.00 ja ylin +88.00 m.

Jätevesiviemäröinti

Kaava-aluetta palveleva jätevesiverkosto on rakennettu. DN160 jätevesiviemäri tulee kaava-alueelle Johdintietä pitkin. Lisäksi kaava-alueen länsipuolella Veromäentiellä kulkee jätevesiviemäri DN300. Kaavamuutosalueen jätevedet johdetaan Valimotien ja Tuusulanväylän vartta Siltamäen jätevedenpumppaamolle ja sitä kautta Helsingin puolella Viikinmäen keskuspuhdistamolle.

Hulevesiviemäröinti

Kaava-aluetta palveleva hulevesiverkosto on rakennettu. DN315 hulevesiviemäri tulee kaava-alueelle Johdintietä pitkin. Lisäksi kaava-alueen länsipuolella Veromäentiellä kulkee hulevesiviemäri DN400.

Kaukolämpö

Kaukolämpöverkko ulottuu alueelle. Johdot kulkevat Ylästöntiellä ja Johdintien puoleen väliin saakka.

Sähköverkko

Vantaan Energialle kuuluvia sähkökaapeleita on Veromäentien ja Johdintien varressa. Veromäentien varressa, suunnittelualueen ulkopuolella on muuntamo.

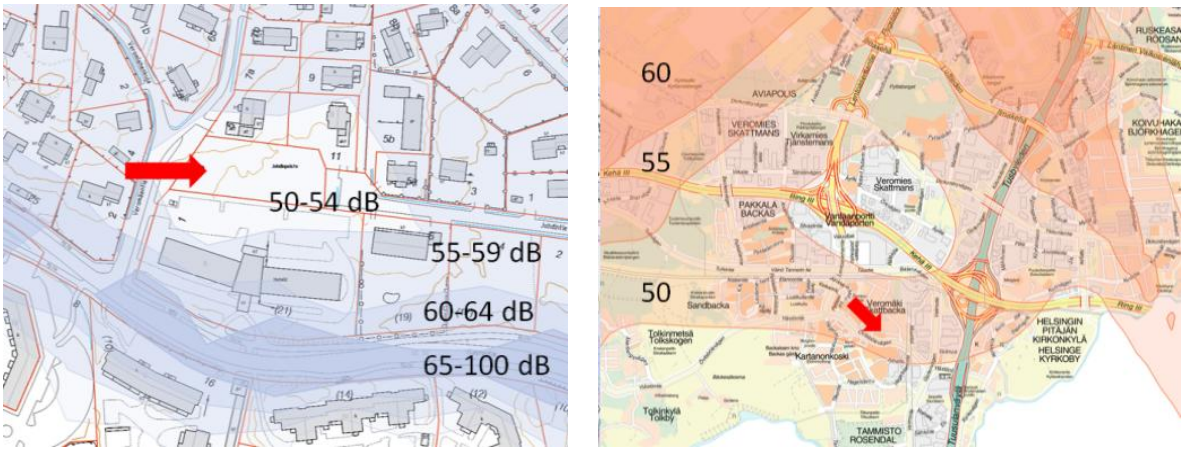
Ympäristöhäiriöt

Liikennemelu

Alueen lähettyvillä ovat suuret väylät Kehä III ja Tuusulanväylä sekä Valimotie ja Ylästöntie, joiden liikenteen aiheuttama melu todennäköisesti tulevaisuudessa kasvaa. Alue sijoittuu tiemeluennustekartassa 2030 kokonaisuudessaan vyöhykkeelle 50–54 dB. Erillistä meluselvitystä asemakaavamuutoksen yhteydessä ei vaadita, sillä Vantaan rakennusjärjestyksen mukaan tieliikennemelun osalta on tehtävä erillinen selvitys, kun kaavamuutosalueelle kohdistuu 65–100 dB:n tieliikennemelu.

Lentomelu

Alue sijoittuu lentomeluvyöhykkeelle m3 meluvyöhykkeellä Lden 50-55 desibeliä. Tämä tarkoittaa, että asuinhuoneiden ulkokuoren äänieristävyyden ΔL on oltava vähintään 32 dB.



Tiemeluennuste vuonna 2030 ja lentomeluvyöhykkeet.

3.1.4 Maanomistus

Johdinpuisto on yksityisessä maanomistuksessa. Vantaan kaupunki omistaa asemakaavamuutokseen kuuluvat katualueet.

3.2 SUUNNITTELUTILANNE

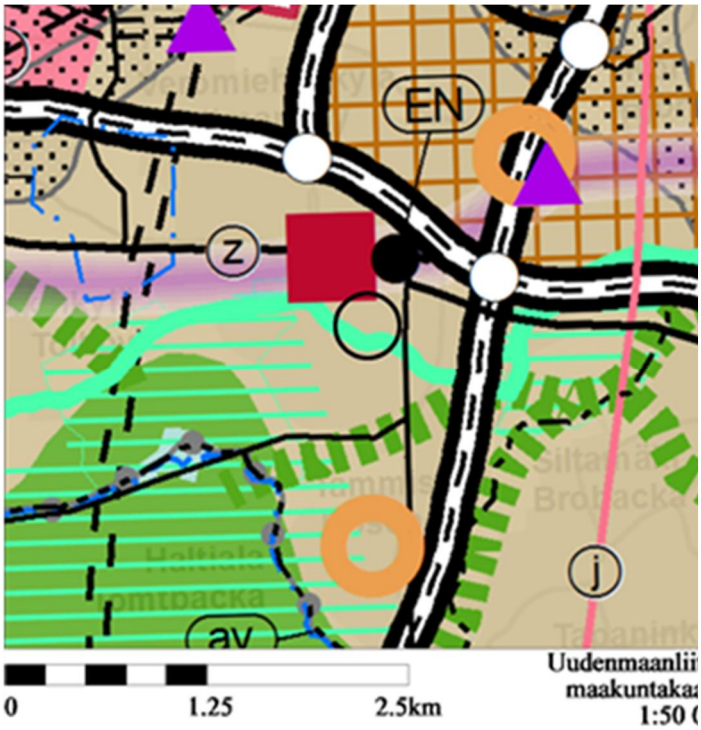
3.2.1 Kaava-aluetta koskevat suunnitelmat, päätökset ja selvitykset

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtioneuvoston 30.10.2000 päättämien (tarkistettu 1.3.2009) valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden erityistavoitteena on, että asuin-, työpaikka- tai palvelutoimintojen alueita ei sijoiteta irralleen olevasta yhdyskuntarakenteesta. Jalankulun ja pyöräilyn verkostoja varten on varattava riittävät alueet ja edistettävä niiden jatkuvuutta, turvallisuutta ja laatua.

Helsingin seutua kehitetään kansainvälisesti kilpailukykyisenä valtakunnallisena pääkeskuksena luomalla edellytykset riittävälle ja monipuoliselle asunto- ja työpaikkarakentamiselle, toimivalle liikennejärjestelmälle sekä hyvälle elinympäristölle. Helsingin seudulla edistetään joukkoliikenteeseen, erityisesti raideliikenteeseen tukeutuvaa ja eheytyvää yhdyskuntarakennetta. Hanke on näiden tavoitteiden mukainen. Tavoitteiden toteutuminen on selostettu tarkemmin selostuksen kohdissa 4 ja 5.

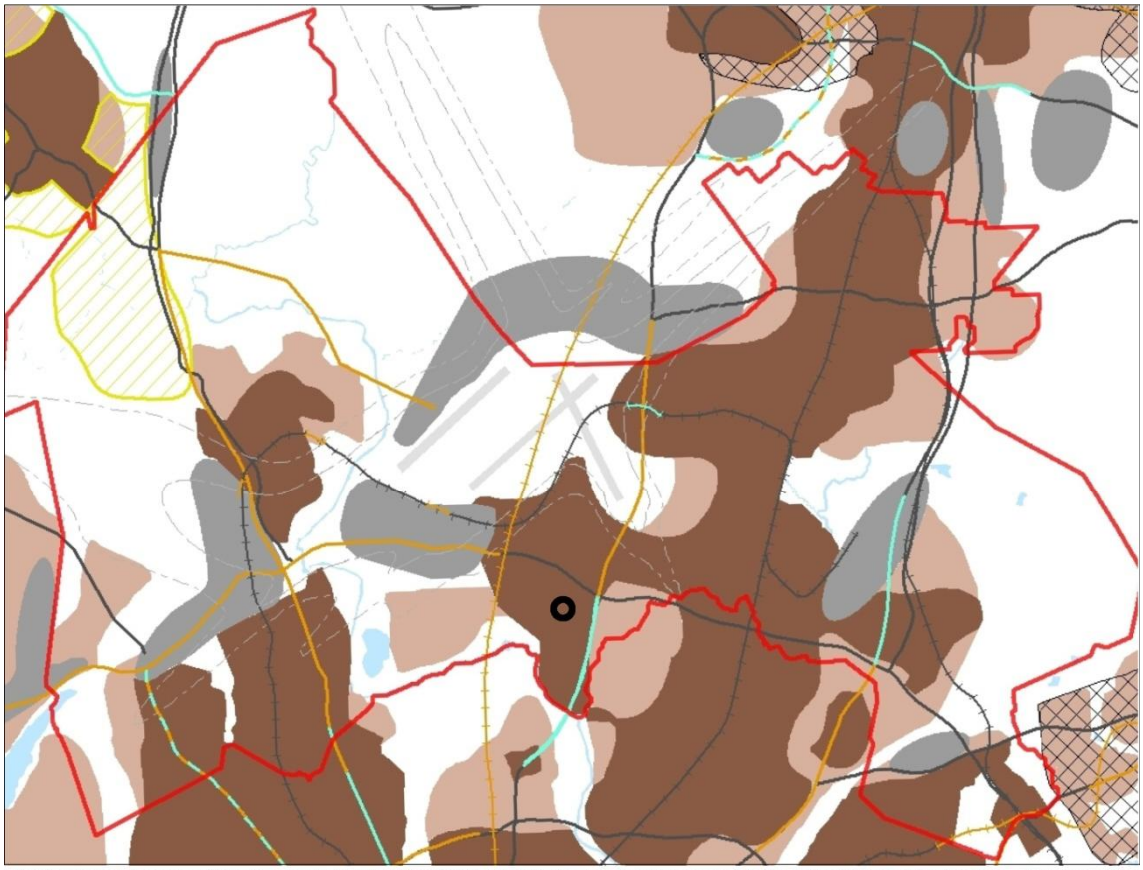
Maakuntakaava



Uudenmaan maakuntakaavassa kaavamuutosalue on merkitty taajatoimintojen alueeksi. Maakuntakaavaa täydentää 2. vaihemaakuntakaava. Ympäristöministeriö on vahvistanut 2. vaihemaakuntakaavan 30.10.2014.

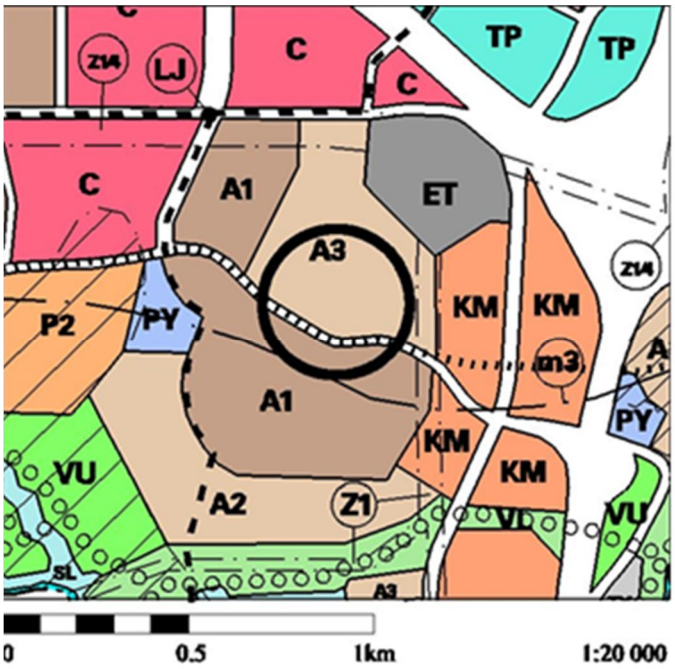
Kohdeympyrässä on merkintä kulttuuriympäristön tai maiseman vaalimisen kannalta tärkeästä alueesta, tiestä tai kohteesta eli Ylästöntiellä kulkevasta Kuninkaantiestä. Tämä ei suoranaisesti liity kaavamuutosalueeseen. Kaavahanke on maakuntakaavan mukainen.

Helsingin seudun maankäyttösuunnitelma MASU 2050



Helsingin seudun maankäyttösuunnitelma MASU 2050 määrittelee seudullisen maankäytön tahtotilan ja toimii tausta-aineistona Helsingin seudun liikennejärjestelmälle HLJ2015 sekä Helsingin seudun asuntostrategialle. MASU 2050 on strateginen suunnitelma, joka osoittaa seudun maankäytön kehittämisen vyöhykkeet. Yhteisesti sovittujen tavoitteiden mukaisesti 80% uudesta asuntotuotannosta ohjataan seudun ensisijaisesti kehitettävälle vyöhykkeelle (kartan tumman ruskea vyöhyke). Vantaan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt suunnitelman 11.5.2015.

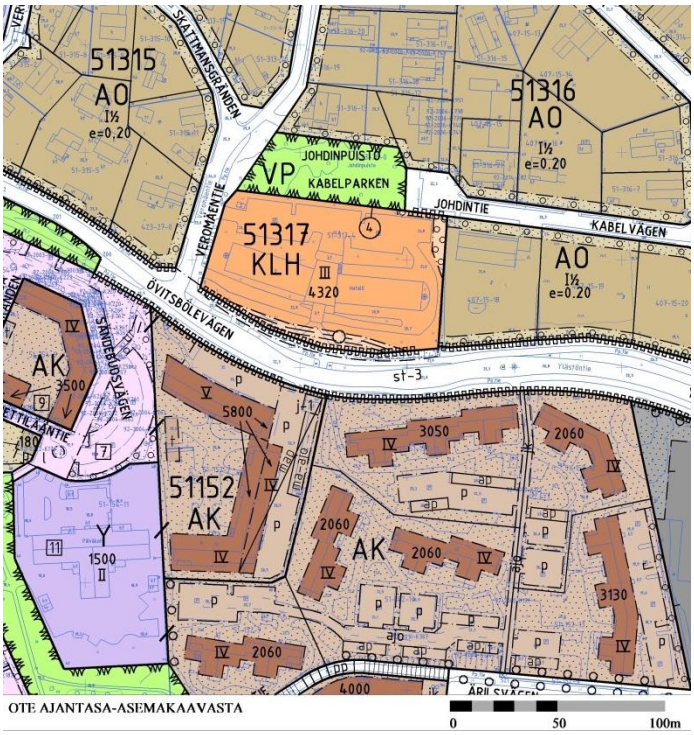
Yleiskaava



Alue on 17.12.2007 kaupunginvaltuustossa hyväksytyssä yleiskaavassa pientaloaluetta (A3). Alueelle saa rakentaa ensisijaisesti pientaloja. Myös asuinympäristöön soveltuvia työtiloja voidaan sallia. Kohdeympyrässä, suunnittelualeen alapuolella on yleiskaavan merkintä historiallisesta tiestä.

Tämä tarkoittaa, että tarkemmanasteisessa suunnittelussa on tutkittava tien linjauksen ja sitä rajaavien, historialliseen tiemiljööseen liittyvien rakennusten ja rakenteiden sekä miljöössä merkittävän kulttuurikasvillisuuden säilyttäminen. Tiestä löytyvät tierauniorakenteet ovat muinaismuistolain suojaamia.

Asemakaava



Kaavamuutosalue on osoitettu asemakaavaksi puistoksi (VP). Alueella on voimassa alueen ensimmäinen asemakaava Pakkala 4A asemakaava nro 510400, joka on vahvistunut sisäasiainministeriön päätöksellä 1.12.1981.

Suunnittelualue sijaitsee lentomelualueella, meluvyöhykkeellä Lden 50 desibeliä, joka ei estä asuntorakentamista, mutta edellyttää asuinrakennusten ulkokuorelta 32dB ääneneristävyyttä.

Rakennusoikeutta on merkitty alueelle tehokkuusluvulla e=0,20. Johdinpuistoa ympäröivältä osalta kaava-alue on täydennysrakentunut paikoin tiiviimmin ja tehokkaammin.

4. ASEMAKAAVAMUUTOKSEN SUUNNITTELUN VAIHEET

4.1 SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN, SITÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET JA VIREILLETULO

Yksityisen maanomistajan jättämä kaavamuutoshakemus on kirjattu saapuneeksi 21.10.2015. Kaavamuutos sai työohjelmassa numeron 002285 ja kaavoitus tuli vireille 14.3.2016.

4.2 OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ

4.3.1 Osalliset

- alueen maanomistajat
- naapurit (viereisten alueiden omistajat ja vuokralaiset)
- asukkaat, yritykset ja työntekijät, asukas- ym. yhdistykset
- ne, jotka katsovat olevansa osallisia
- kaupungin asiantuntijaviranomaiset: maankäyttötoimi (yrityspalvelut, rakennusvalvonta, ympäristökeskus, tekninen toimiala), Keski-Uudenmaan pelastuslaitos, kaupunginmuseo
- Muut viranomaiset ja yhteisöt: Uudenmaan liitto, HSL, Museovirasto, HSY, Uudenmaan ELY-keskus, Vantaan Energia Oy, Elisa Oyj ja HSL.

4.3.2 Osallistuminen ja vuorovaikutus

Asemakaavamuutoksen alkamisesta on tiedotettu Vantaan kaupungin verkkosivuilla, Vantaan asukaslehdessä/ Vantaan Sanomissa sekä kirjeitse (MRL 62§) maanomistajille, naapureille ja viranomaisille. Kuulemisaika oli 14.3.–15.4.2016.

Mielipiteitä jätettiin yhdeksän kappaletta. Asukasmielipiteissä puollettiin puiston muuttamista pientaloalueeksi, kunhan tontin tehokkuusluku pysyisi maltillisena vastaten alueen muuta rakentamista. Vaihtoehdosta, jossa alueelle tulisi rivitalo, ei pidetty mm. kasvavan liikennemäärän vuoksi.

4.4. ASEMAKAAVAMUUTOKSEN TAVOITTEET

4.4.1 Lähtökohta-aineiston antamat tavoitteet

Kunnan asettamat tavoitteet

Vantaan valtuustokauden 2013-2017 strategia (Kv 17.6.2013/15.6.2015):

Strateginen painopiste on kaupunkirakenteen eheyttämisessä. Kestävä kehitys on hyvien elinmahdollisuuksien turvaamista nykyisille ja tuleville sukupolville. Ratkaisuissa ja päätöksenteossa huomioidaan ekologiset näkökulmat ja oikeudenmukaisuus sekä pidetään talous tasapainossa.

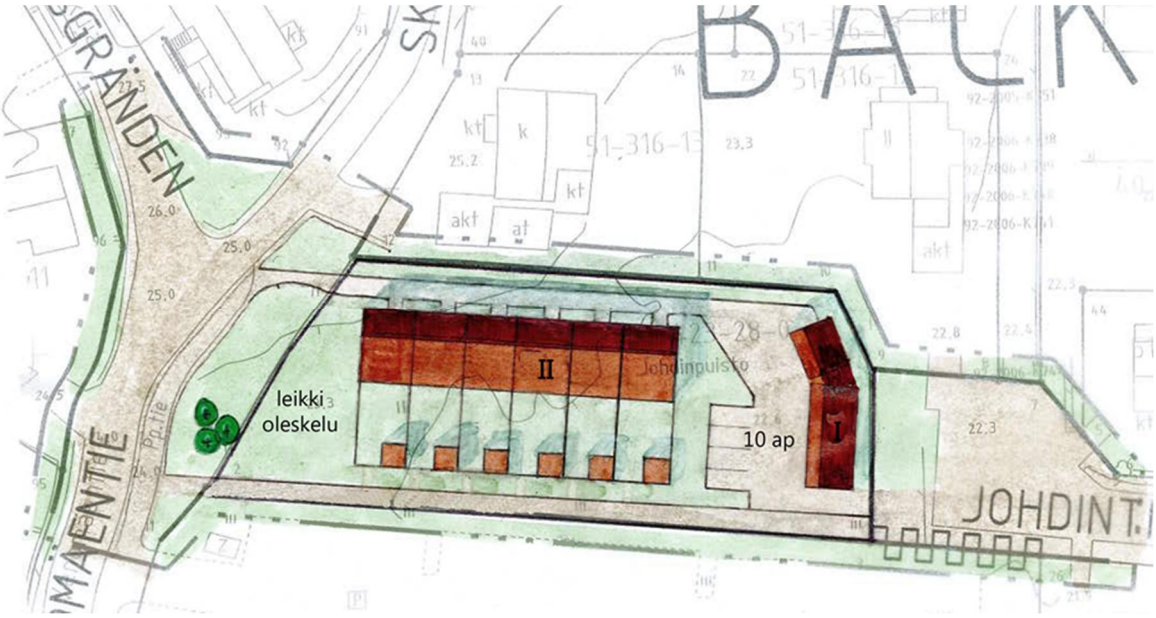
Maapoliittiset linjaukset koskien kaavoitusta, maanhankintaa ja maanluovutusta (Kv 22.9.2014)

- Kaavoituksen tavoitteena on kohtuuhintainen, laadukas ja toteuttamiskelpoinen asuntotuotanto.
- Kaavoituksella turvataan rakennettujen alueiden kehittäminen sekä uusien alueiden vetovoima ja laatutaso.
- Täydennysrakentamista edistetään aktiivisesti erityisesti ratojen varsille.

Vantaan arkkitehtuuriohjelma 2015 (Kv 11.5.2015):

- Luomme Vantaalle kerroksellisen, tiiviin ja läheisen kaupunkikuvan.
- Kannustamme hyvään ja kohtuuhintaiseen arkkitehtuuriin, kestävään rakentamiseen sekä uusien energiamuotojen käyttöön.

4.5 ASEMAKAAVAMUUTOSRATKAISUN VAIHTOEHDOT



Vaihtoehto A: rivitalo

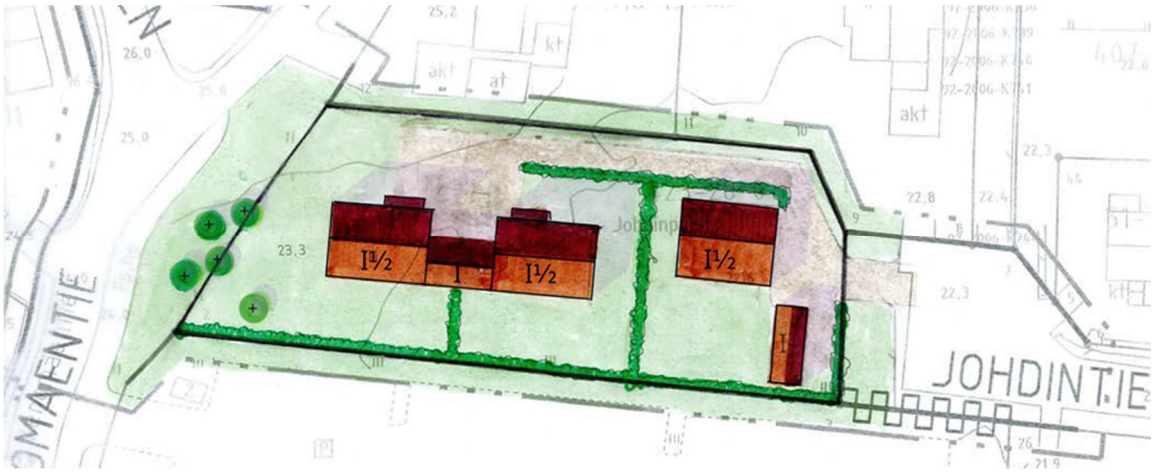
Vaihtoehdossa A on tutkittu kuuden asunnon rivitalon sijoittumista suunnittelualueelle. Asunnot ovat kaksikerroksisia ja niissä on eteläpihat. Asuntojen pihojen yhteydessä on pienet varastorakennukset. Yhteiset oleskelu- ja leikkitilat sijoittuvat tontin länsilaitaan. Ajoliittymä tontille on johdettu Johdintieltä ja autokatos sekä pysäköintipaikat sijaitsevat tonttiliittymän läheisyydessä. Alueen etelälaidassa kulkee jalankululle ja polkupyöräilylle varattu reitti.

Vaihtoehdon suunnitelma on melko tehokasta rakentamista verrattuna nykyisen kaavan rakentamiseen, tehokkuusluvun ollessa e = 0,30 eli rivitalo olisi noin 600 k-m². Kevyenliikenteen reitin käyttäjämäärät jäävät vähäisiksi, eikä sitä siksi ole perusteltua rakentaa.

Vaihtoehto B: kolme omakotitaloa

Vaihtoehdossa B suunnittelualue on jaettu kolmeksi tontiksi, joille jokaiselle on sijoitettu omakotitalo. Ajoliittymät ovat sekä Veromäentieltä, että Johdintieltä. Rakennusoikeutta tonteilla on yhteensä 500 k-m² puolessatoista kerroksessa. Lisäksi tonteille voi rakentaa yksikerroksiset talousrakennukset.

Suunnitelmassa Veromäentien tonttiliittymä sijoittuu kohtaan, jossa hiljattain rakennettu kevyenliikenteen väylä päättyy. Sijainti on melko ahdas ja toimivuudeltaan huono Veromäentien ja Veromiehenkujan Y-risteyksessä sekä pohjoispuolella sijaitsevan tontin ajoliittymän vieressä. Liikennesuunnittelun kannalta optimaalisin ajoliittymäratkaisu olisi johtaa alueen kaikille uusille tonteille ajo Johdintien kautta.



Vaihtoehto C: paritalo ja omakotitalo

Vaihtoehdossa C suunnittelualue on jaettu kahdeksi tontiksi, joista Veromäentien puoleiselle tontille saa sijoittaa omakoti- tai paritalon ja Johdintien puoleiselle tontille omakotitalon. Rakennusoikeus on hieman alle 500 k- m². Alun luonnosten jälkeen maksimikerroskorkeudeksi on tarkennut 1¾. Asuntoa kohti saa rakentaa rakennusoikeuden lisäksi enintään 30 m² taloustilan, autotallin tai autokatoksen. Ajo tonteille tapahtuu Johdintieltä.

4.5.1 Asemakaavamuutosratkaisun valinta ja perusteet

Vaihtoehto C:n rakentamisen tehokkuusluku on lähellä ympäröivän alueen tehokkuutta. Ajoliittymä tontille on johdettu Johdintieltä, mistä sen on katsottu olevan liikennesuunnittelun kannalta turvallisin ja toimivin. Postilaatikot ja jätetilat on käytännöllistä toteuttaa keskitetysti Johdintien päähän kuten naapurustolla. Kolme pientalotonttia, joiden kaikkien ajoyhteys olisi Johdintieltä, ei ole mahdollinen. Yhden tontin lävitse voi johtaa ajoliittymän vain kyseiselle tontille sekä yhdelle lisätontille.

5. ASEMAKAAVAMUUTOKSEN KUVAUS

5.1 KAAVAN RAKENNE

Asemakaavalla muutetaan nykyinen yksityisessä maanomistuksessa ollut Johdinpuisto asuinkäyttöön, erillispientalojen korttelialueeksi AO.

5.1.1 Mitoitus

Erillispientalojen korttelialue, AO, on kooltaan 2018 m² alue. Johdintien puoleisen tontin koko on 1217 ja Veromäentien puoleisen tontin koko 801. Rakennusoikeus on yhteensä 480 k-m². Tehokkuusluku on noin e=0,25. Autopaikkoja on 2 ap/asunto.

5.2 YMPÄRISTÖN LAATUA KOSKEVIEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Kaavan mukaiset uudet asuinrakennukset istuvat ympäröivän kaupunkirakenteen mittakaavaan hyvin. Rakennusten arkkitehtuurista on annettu laatua ja julkisivumateriaaleja koskevia määräyksiä huomioiden Veromäen alueen kerroksellinen arkkitehtuuri ja monipuolinen rakentaminen.

5.3 ALUEVARAUKSET

Kaavamuutosalue kostuu erillispientalojen korttelialueesta AO sekä katualueista.

5.3.1 Korttelialueet

AO, erillispientalojen korttelialue

Suunnittelualue koostuu kahdesta tontista, joista itäiselle eli Johdintien puoleiselle saa rakentaa omakotitalon ja läntiselle, Veromäentien puolen tontille omakoti- tai paritalon. Asuntojen kerroskorkeus saa olla enintään II(¾). Ensimmäisen kerroksen pinta-ala saa olla enintään 100 m² itäisellä tontilla ja 200 m² läntisellä. Asuntoa kohti saa rakentaa rakennusoikeuden lisäksi enintään 30 m² taloustilan, autotallin tai -katoksen. Talousrakennuksen saa sijoittaa istutettavan alueen osalle, kuitenkin vähintään kahden metrin päähän tontin rajasta. Läntisellä, Veromäentien puoleisella tontilla autotalli tai -katos on rakennettava päärakennuksen yhteyteen. Autopaikkojen vähimmäismäärä on kaksi autopaikkaa per asunto.

Rakennusoikeus on 480 k-m². Läntisellä tontilla 320 k-m² ja itäisellä 160 k-m². Rakennusten julkisivuja koskevissa määräyksissä sallitaan eri materiaalien ja värien käyttö, ainoastaan asuinrakennusten pääharjan suunta on määrätty ja sen tulee olla Johdintien suuntainen.

Tonttien laidoilla kulkevalla istutettavan alueen osalla tulee olla puita ja pensaita. Tonttien etelälaidan suurikokoisia puuryhmiä tulee pyrkiä säilyttämään. Alueella tulee laatia erillinen hulevesisuunnitelma ja hulevesien viivytys tulee järjestää alueella ennen niiden johtamista yleiseen hulevesijärjestelmään.

5.4 KAAVAN VAIKUTUKSET

Hankkeen MRA 1 §:n mukaisia vaikutuksia on tarkasteltu kaavaa laadittaessa. Arvioinnissa on myös tarkasteltu valtakunnallisten alueiden käyttötavoitteiden (VAT) toteutumista.

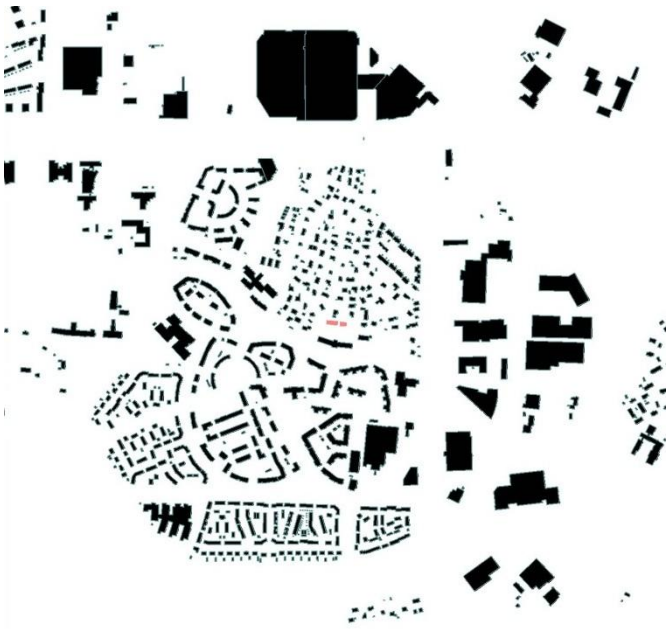
Hanke sijoittuu jo rakennetulle alueelle ja on yhdyskuntarakennetta tiivistävä ja täydentävä. Se sijoittuu hyvien joukkoliikenneyhteyksien varteen. Hanketta voidaan pitää kestävän kaupunkirakentamisen tavoitteiden mukaisena. Kokonaisratkaisu on taloudellisesti toteutettavissa.

5.4.1 Vaikutukset rakennettuun ympäristöön

Väestön rakenne ja kehitys kaava-alueella

Kaavamuutos täydentää Veromäen kaupunginosaa, mikä toteuttaa valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden henkeä. Uusia asuntoja tulee 2-3 kappaletta.

Yhdyskuntarakenne



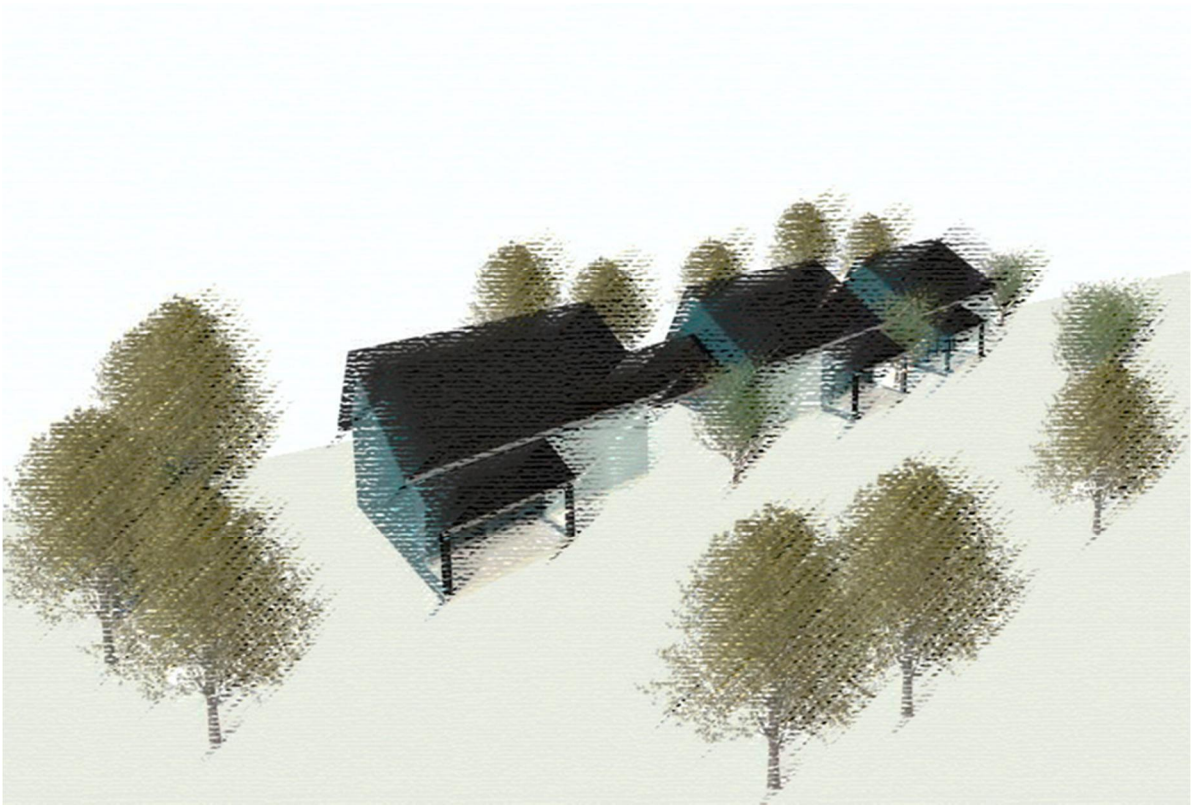
Alue sijoittuu Pakkalan Veromäen kaupunginosaan, Veromäentien ja Johdintien väliin. Suunnittelualueen ja sen eteläpuolella kulkevan Ylästöntien väliin jää hotellirakennusten korttelialue. Ratkaisu edistää asuinalueen täydennysrakentamista ja luo tiivistä ja tehokasta, kaupunkirakennetta.

Rakentaminen sijoittuu Ylästöntien ja joukkoliikenteen runkoyhteyden tuntumaan. Bussipysäkit sijoittuvat kävelyetäisyydelle.

Rakeisuuskuva alueesta. Johdinpuistoon tulevat rakennukset ovat punaiset.

Kaupunkikuva

Uusi rakentaminen sopii alueen nykyiseen kaupunkikuvaan. Mittakaava on sovitettu ympäröivään rakenteeseen. Pihojen vehreyteen on varattu tilaa. Materiaalivalinnat ja yksityiskohtaisempi suunnittelu jäävät rakennuslupavaiheeseen.



Havainnekuva alueesta

Asuminen

Kaava-alueelle tulee kaksi tai kolme erillispientaloa: omakotitalo ja omakoti- tai paritalo. Valmistuvat asunnot täydentävät Veromäen kaupunginosaa. Hanke noudattaa valtakunnallisia alueidenkäyttötavoitteita lisäämällä asuntotuotantoa ja monipuolistamalla asuntokantaa hyvien raideliikenneyhteyksien varrella.

Luonnoskuva asuinrakennuksista

Palvelut ja työpaikat

Kaavamuutos ei lisää työpaikkoja alueelle. Asukasluvun kasvu hankkeen myötä on vähäinen, eikä lisää päiväkotipaikkojen ja koulupaikkojen tarvetta. Pakkalan, Aviapoliksen ja Tikkurilan työpaikat ja palvelut ovat hyvien joukkoliikenneyhteyksien tai pyörämatkan päässä, joten hanketta voidaan pitää VAT:n mukaisena.

Taloudelliset vaikutukset

Muutoksesta ei aiheudu kaupungille kunnallistekniikan rakentamiskustannuksia. Hanke hyödyntää olemassa olevaa yhdyskuntatekniikkaa ja olemassa olevan vesihuollon käytön lisäyksellä on suotuisa vaikutus. Koska uusi rakennusoikeus ei ylitä 500 km2, kaupunki ei saa sopimuskorvauksia. Kaupunki ei ole lunastanut maata puistoksi eikä rakentanut sitä. Uudet asukkaat lisäävät kaupungin verotuloja. Hanke on kaupungille kannattava.

Sosiaalinen ympäristö

Alueen uudet asukkaat ovat todennäköisesti hyvin toimeen tulevia, omistusasuntoon investoivia lapsiperheitä. Tavoitteena on ehjä sosiaalinen aluekokonaisuus. Hanke on VAT:n mukainen.

Virkistys

Hanke uusine asukkaineen lisää vähäisesti virkistysalueiden, kuten Kartanonkosken urheilupuiston ja Vantaanjoen varren ulkoilureitistön käyttöä. Rakennukset sijoittuvat pienelle ja rakentamattomalle, kaupungille tarpeettomalle puistosuikaleelle, joten hanke ei vaaranna VAT:n virkistyskäyttöä koskevia tavoitteita.

Liikenne

Pientalojen pysäköintipaikat mitoitetaan Vantaan asuntoalueiden pysäköinnin mitoitusohjeen mukaan: 2 ap/asunto. Tämä tuottaa vain vähäistä liikennettä, jolla ei ole merkittävää vaikutusta katuverkon toimivuuteen. Asuntojen tonttiliittymät tulevat Johdintielle.

Vesihuolto

Kaavalla ei ole vaikutusta alueen vesihuoltoverkostoon. Asuntojen vesihuoltoliittymille on varmistettava mahdollisuus liittyä Johdinkujalle.

5.4.2 Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön

Uudisrakentaminen sijoittuu rakentamattomaan, metsäiseen pikku puistoon, jonka puusto väistyy rakentamisen tieltä. Kaavassa on kuitenkin merkitty kahden tai neljän metrin alueelle istutettavaa vyöhykettä suunnittelualueen reunoille, ja etelälaidan suurikokoisia puita tulisi säästää mahdollisuuksien mukaan. Yleiskaavaan merkitty ohjeellinen ulkoilureitti, lähivirkistysalue ja laajat urheilu- ja virkistyspalvelujen alueet sijaitsevat hieman etelämpänä suunnittelualueesta. Kaavalla ei ole vaikutusta alueen luontoarvoihin. Hanke hyödyntää pitkälti olemassa olevaa yhdyskuntatekniikkaa. Hanke ei vaaranna VAT:n luonnonvaroja koskevia tavoitteita.

Vesistöt ja vesitalous

Alueelle tulee laatia erillinen hulevesisuunnitelma. Tonteilla tulee järjestää hulevesien viivytys ennen niiden johtamista yleiseen hulevesijärjestelmään.

5.4.3 Vaikutukset ilmastonmuutoksen kannalta

Rakentamisen vaikutukset ilmastonmuutokseen ovat vähäiset. Rakentaminen lisää aina kasvihuonekaasupäästöjä, samoin rakennusten käyttö mm. lämmityksen ja liikenteen kautta. Toisaalta nyt rakennettava alue tiivistää olemassa olevaa yhdyskuntarakennetta. Se tukeutuu ja tukee laadukkaita joukkoliikennepalveluja ja raideliikennettä.

5.5 YMPÄRISTÖN HÄIRIÖTEKIJÄT

Tieliikenteen melu ja saastuneet maat on käsitelty kohdassa 5.4.1. Ympäristöhäiriöiden vähentäminen on VAT:n mukaisesti otettu huomioon.

6. ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

Kaavamuutokseen ei liity sopimusta.

7. KAAVATYÖHÖN OSALLISTUNEET

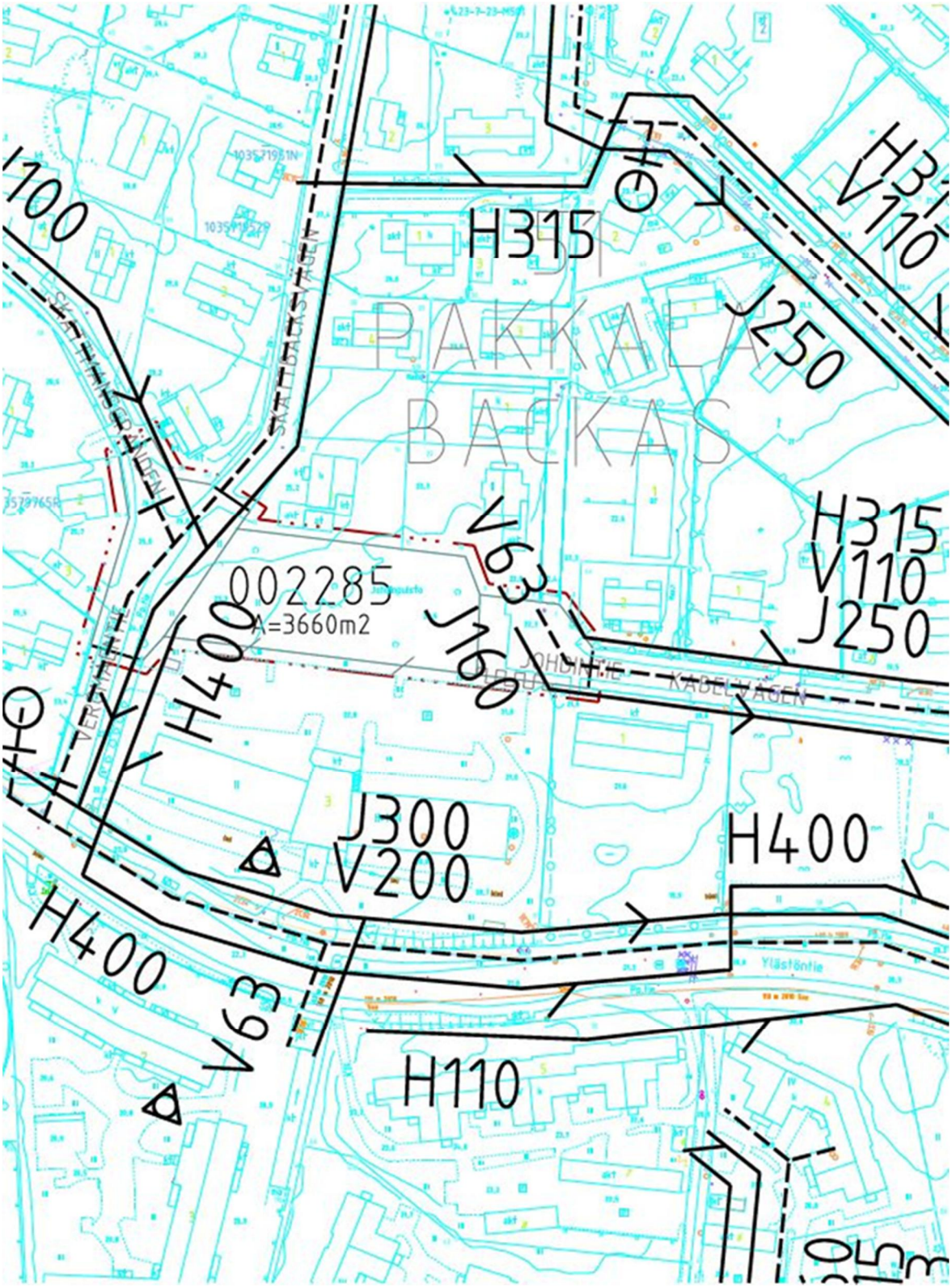
Kaavamuutoksen hakija:	Börje Henriksson	
Vantaan kaupunki:		
Kaupunkisuunnittelu:	Asta Tirkkonen	alue-arkkitehti
	Saija Lauriala	kaavasuunnittelija
	Minna Koskinen	asemakaavasuunnittelija
	Elina Ekroos	maisema-arkkitehti
	Kaija Topra	suunnitteluavustaja
	Mikko Järvi	kaavoitusinsinööri
Kuntatekniikan keskus:	Harri Keinänen	suunnitteluinsinööri
	Samuli Haveri	liikenneinsinööri
	Heikki Kangas	geotekniikkapäällikkö
Ympäristökeskus:	Krister Höglund	ympäristöinsinööri
Yrityspalvelut:	Teemu Jääskeläinen	maankäyttöinsinööri

VANTAAN KAUPUNKI Kaupunkisuunnittelu/Asemakaavoitus

Vantaalla, 23. päivänä tammikuuta 2017.

Saija Lauriala
asemakaavasuunnittelija

Asta Tirkkonen
aluearkkitehti



Vesijohtokartta

Asemakaavan seurantalomake

Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	092 Vantaa	**Täyttämispvm**	25.08.2016
Kaavan nimi	002285 Pakkala 51 kaupunginosa		
Hyväksymispvm		**Ehdotuspvm**	
Hyväksyjä		**Vireilletulosta ilm. pvm**	14.03.2016
Hyväksymispykälä		**Kunnan kaavatunnus**	092002285
Generoitu kaavatunnus			
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	0,3660	**Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]**	
Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha]		**Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]**	0,3660

Ranta-asemakaava **Rantaviivan pituus [km]**

Rakennuspaikat [lkm] **Omarantaiset** **Ei-omarantaiset**

Lomarakennuspaikat [lkm] **Omarantaiset** **Ei-omarantaiset**

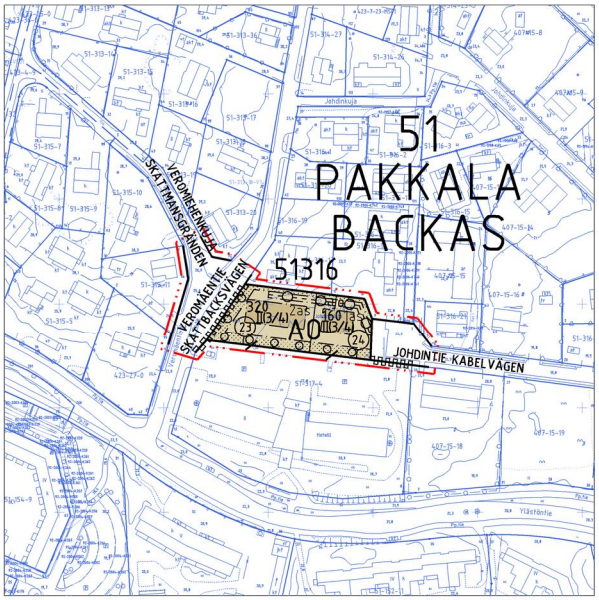
Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**0,3660**	**100,0**	**480**	**0,13**	**0,0000**	**480**
A yhteensä	0,2019	55,2	480	0,24	0,2019	480
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä	0,0000		0		-0,2019	0
R yhteensä						
L yhteensä	0,1641	44,8	0		0,0000	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä					

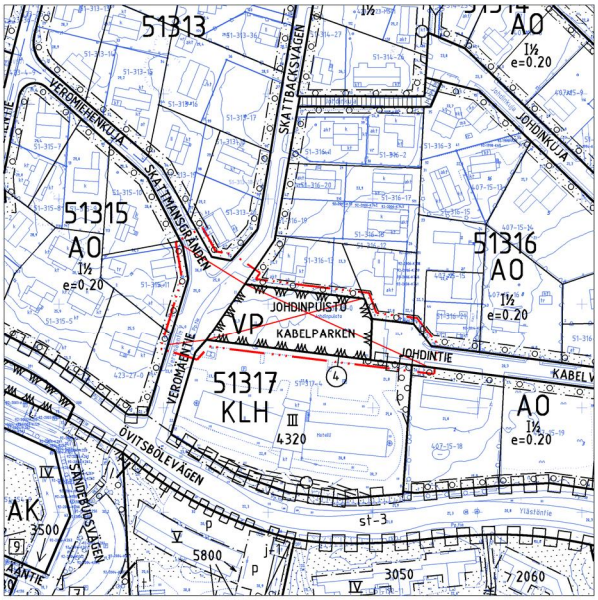
Rakennussuojelu	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m²]	[lkm +/-]	[k-m² +/-]
Yhteensä				

Alamerkinnät

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**0,3660**	**100,0**	**480**	**0,13**	**0,0000**	**480**
A yhteensä	0,2019	55,2	480	0,24	0,2019	480
AO	0,2019	100,0	480	0,24	0,2019	480
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä	0,0000		0		-0,2019	0
VP	0,0000		0		-0,2019	0
R yhteensä						
L yhteensä	0,1641	44,8	0		0,0000	0
Kadut	0,1641	100,0	0		0,0000	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						



ASEMAKAAVAN MUUTOSEHDOTUS



POISTETTAVAT MERKINNÄT

0 50 100m

Kaava-alueen numero Planområdets nummer	Päiväys Datum	Pohjakarttalehtien numerot 1 / 2 Baskartbladens nummer
002285	23.01.2017	685498

Vantaan kaupunki
Kaupunginosa 51, Pakkala

JOHDINPUISTO

Asemakaavan muutos
Osa korttelia 51316 sekä katualueet.
(Kumoutuvan asemakaavan katu- ja virkistysalueet.)

Tonttijako
Osa korttelia 51316.

1:2000

Vanda stad
Stadsdel 51, Backas

KABELPARKEN

Ändring av detaljplanen
Del av kvarteret 51316 samt gatuområdena.
(Gatu- och rekreationsområdena i den plan som upphävs.)

Tomtindelning
Del av kvarteret 51316.

1:2000

ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:

— · · · — 3 m kaava - alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.

AO Erillispientalojen korttelialue.

Tontilla 24 ensimmäisen kerroksen pinta-ala saa olla enintään 100 m².

Tontilla 23 ensimmäisen kerroksen pinta-ala saa olla enintään 200 m².

Asuntoa kohti saa rakentaa rakennusoikeuden lisäksi enintään 30 m² taloustilan, autotallin tai autokatoksen. Rakennuksen saa sijoittaa istutettavan alueen osalle, kuitenkin vähintään kahden metrin päähän tontin rajasta.

Aitaus, istutukset, oleskelutilat
Istutettavalla alueen osalla tulee olla puita ja pensaita. Tonttien etelälaidan suurikokoisia puuryhmiä tulee pyrkiä säilyttämään.

Alueelle tulee laatia erillinen hulevesisuunnitelma.

Alueella tulee järjestää hulevesien viivytys ennen niiden johtamista yleiseen hulevesijärjestelmään.

Julkisivut, yhtenäinen rakennustapa
Asuinrakennusten pääharjan suunta tulee olla Johdintien suuntainen.

Melusuojaus
Asuinhuoneiden ulkokuoren ääneneristävyyden ΔL lentomelua vasten on oltava vähintään 32 dB.

Muuta
Jätetilat on toteutettava siten, että jätteiden lajittelu, kierrätys ja kiinteistökohtainen kompostointi on mahdollista.

Tontin omistajan tai haltijan on ennen rakennustöiden aloittamista esitettävä selvitys tontilla tehdyistä mittauksista radonsäteilyn määrästä tai radonsäteilyn torjunnasta.

DETALJPLANEBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:

Linje 3 m utanför planområdets gräns.

Kvartersområde för fristående småhus.

På tomten 24 det första våningsplanets areal får vara högst 100 m².

På tomten 23 det första våningsplanets areal får vara högst 200 m².

För varje bostad får utöver byggrätten dessutom byggas ekonomiutrymme, garage eller carport på maximalt 30 m². Byggnaden får placeras på den områdesdel som ska förses med planteringar, dock på minst två meters avstånd från tomtgränsen.

Inhägnad, planteringas, vistelseutrymmen
På den del av området som ska planteras ska det finnas träd och buskar. Trädgrupperna med storvuxna träd utmed tomtens sydsida bör bevaras.

För området ska en separat dagvattenplan utarbetas.

I området ska man ordna så att dagvattnet fördröjs innan det leds ut i det allmänna dagvattensystemet.

Fasader, enhetligt byggnadssätt
Bostadsbyggnadens kroppås ska följa Kabelvägen.

Bullerskydd
Ljudisoleringen mot trafikbuller ΔL i bostadsrummens ytterskikt ska vara minst 32 dB.

Övrigt
Soputrymmena ska förverkligas så att avfallssortering, återvinning och fastighetsvis kompostering är möjlig.

Tomtens ägare eller innehavare ska innan byggnadsarbetena inleds förete en utredning över på tomten utförda mätningar av mängden radonstrålning eller om åtgärder för att bekämpa radonstrålning.

Alueelle saa sijoittaa sellaisia toimisto- ja niihin verrattavia työtiloja, jotka eivät häiritse asumista yhteensä enintään 20% tontin rakennusoikeudesta.	På området får totalt högst 20% av tomtens byggrätt utnyttjas för sådana kontors- och med dem jämförbara arbetslokaler som inte stör boendet. 2 / 2
Autopaikat Autopaikkojen vähimmäismäärä on 2 ap/asunto.	**Bilplatser** Minimiantalet bilplatser är 2 bp/bostad.
Tontilla 23 autotalli tai autokatos on rakennettava pääarakennuksen yhteyteen.	På tomt 23 ska garaget eller carporten byggas i anslutning till huvudbyggnaden.
Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.	**Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.**
Kortteleiden välinen raja.	**Gräns mellan kvarter.**
Osa - alueen raja.	**Gräns för delområde.**
23 **Sitovan tonttijaon mukaisen tontin raja ja numero.**	**Tomtgräns och -nummer enligt bindande tomtindelning.**
Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.	**Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.**
51 **Kaupunginosan numero.**	**Stadsdelsnummer.**
PAKK **Kaupunginosan nimi.**	**Stadsdelens namn.**
51316 **Korttelin numero.**	**Kvartersnummer.**
JOHDINTIE **Kadun, tien, katuaukion, torin, puiston tai muun yleisen alueen nimi.**	**Namn på gata, väg, öppen plats, torg, park eller annat allmänt område.**
320 **Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.**	**Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.**
II(34) **Sulkeissa oleva murtoluku roomalaisen numeron jäljessä osoittaa, kuinka suuren osan rakennuksen suurimman kerroksen alasta saa rakennuksen ylimmässä kerroksessa käyttää kerrosalaan luettavaksi tilaksi.**	**Det bråktal som står inom parentes efter den romerska siffran anger hur stor del av ytan på den största våningen i byggnaden som i den översta våningen får användas som ett utrymme som räknas in i våningsytan.**
Rakennusala.	**Byggnadsyta.**
1as **Rakennusalalla oleva merkintä osoittaa, kuinka monta asuntoa rakennusalalle saa rakentaa.**	**Beteckningen på byggnadsytan visar hur många bostäder som får byggas på byggnadsytan.**
Istutettava alueen osa.	**Del av område som bör planteras.**
Säilytettävä / istutettava puurivi.	**Trädrad som skall bevaras / planteras.**
ajo **Ajoyhteys.**	**Körförbindelse.**
Maanalaista johtoa varten varattu alueen osa.	**Del av område reserverad för underjordisk ledning.**
Katualueen rajan osa, jonka kohdalta ei saa järjestää ajoneuvoliittymää.	**Del av gatuområdes gräns där in- och utfart är förbjuden.**
TONTTIJAKO Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnöin ole toisin osoitettu.	**TOMTINDELNING** För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala
Kaupunkisuunnittelu

Verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö
Stadsplaneringen

Mittausosasto

Asemakaavan pohjakartta täyttää sille asetetut vaatimukset.

Tasokoordinaatisto ETRS-GK25, korkeusjärjestelmä N2000.

Vantaalla / Vanda __.__20__

Mätningsavdelningen

Baskartan för detaljplanen uppfyller de krav som ställs på den.

Plankoordinatsystemet ETRS-GK25, höjdsystemet N2000.

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa __/__20__

Godkänd av stadsfullmäktige __/__20__

19 § Detaljplaneändring och ändring av tomtindelningen 002282, 23 Kivistö/Rubinringen 7

VD/9032/10.02.04.01/2015
HP/TLA/LVA/A-RK/SRU/JB/KW

Detaljplaneändringen gäller detaljplanen för Marja-Vanda bostadsmässområde och detaljplaneändring 231000. Planändringen gör det möjligt att bygga fristående småhus i kvartersområdet för småhus. Byggrätten minskar med omkring 500 m^2-vy.

Detaljplaneändringen och ändringen av tomtindelningen gäller kvarter 23174 i stadsdel 23, Kivistö. Genom detaljplaneändringen ändras huvudanvändningsändamålet, kvartersexploateringen och tomtindelningen för kvarter 23174. Detaljplaneändringen gäller detaljplanen för Marja-Vanda bostadsmässområde och detaljplaneändring nr 231000. Planändringen gör det möjligt att bygga fristående småhus i kvartersområdet för småhus. Byggrätten minskar med omkring 500 m^2-vy. I sin helhet gränsar planändringsområdet till Rubinringen i väster, Rubingränden i norr samt Kvartsådersparken och Kvartsådersgränden i söder. Till övriga delar gränsar planläggningsområdet till områdena i detaljplaneutkastet och utkastet till detaljplaneändring nr 231000 för Marja-Vanda bostadsmässområde.

Ändringen av tomtindelningen gäller kvarteret 23174.

Den som ansöker om detaljplanen
Vanda stad startat planläggningen.

Markägare
Vanda stad äger markområdet.

Deltagare i beredningen av planen
Planändringen har utarbetats på initiativ av stadens egna sakkunniga.

Landskapsplanen
I landskapsplanen för Nyland har området anvisats som ett område för tätortsfunktioner. Detaljplanearbetet stämmer överens med landskapsplanen.

Generalplanen
I delgeneralplanen är planläggningsområdet delvis ett område för lågt och tätt boende (A2) och delvis ett område för offentlig service och förvaltning (PY). I detaljplanen 231000 Marja-Vanda bostadsmässområde har området för offentlig service och förvaltning i delgeneralplanen flyttats längre österut och placeras enligt den fastställda detaljplanen inte i detta planeringsområde. Planläggningsområdet är flygbullerzon m3 (LDEN 50–55 dB), som inte utgör ett hinder för bostadsbyggande. Inte heller de nya bullerprognoserna utgör ett hinder för bostadsbyggandet i området.

I nordost, utanför planläggningsområdet, ligger den riktgivande friluftsleden i delgeneralplanens närrekreationsområde och en förökning- samt viloplats för flygekorrar.

Detaljplanen
Planläggningsområdet ingår i detaljplanen för Marja-Vanda bostadsmässområde och detaljplaneändring nr 231000, varav Vanda stad kungjorde detaljplanen för bostadsmässområdet att träda i kraft 28.11.2012.
Detaljplaneändringen gör det möjligt att bygga fristående småhus med egna tomter (tomtstorlekarna varierar, ca 400–800 m^2) i stället för kopplade urbana småhus. I bostadsmässområdet, liksom i hela Kivistö centrum har man genom en hållbar stadsplanering sökt olika möjligheter för att främja bekämpningen av klimatförändringen samt anpassa sig till den. Även genom detta detaljplaneändringsarbete förutsätts användning av förnybara energiformer, hållbara material, planering av dagvattenhanteringen osv. För området har byggnads- och konstanvisningar utarbetats.

Förfarande för deltagande och växelverkan
Ett program för deltagande och bedömning i enlighet med MBL 63 § gjordes upp 31.12.2015.

I Vantaan Sanomat har meddelats om att planen blivit aktuell i enlighet med MBL 62 § och intressenterna har beretts möjlighet att uttala sin åsikt om saken.

Ett sammandrag av de inlämnade åsikterna har redovisats i planredogörelsen.

Avtal
Till detaljplaneändringen hänför sig inga avtal.

Stadens markpolitiska riktlinjer
Detaljplaneändringsarbetet följer stadens markpolitiska riktlinjer (fge 17.12.2012) som justerats (början av hösten 2014). Planändringsarbetet gäller mark som ägs av Vanda stad och ger nya tomter för fristående småhus (7 st.).

Stadsplaneringsnämnden 22.8.2016 § 10

Stadsplaneringsdirektörens förslag:
Stadsplaneringsnämndens beslutar att
a) förslaget till detaljplaneändring nr 002282 och förslaget till ändring av tomtindelningen, 23 Kivistö/Rubinringen 7, som daterats 22.8.2016, läggs fram i 30 dagar i enlighet med MBF 27 §, och att
b) stadsplaneringen berättigas till att begära nödvändiga utlåtanden.

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Framläggning
Förslaget till detaljplaneändring samt förslaget till ändring av tomtindelningen hölls framlagt 21.9–20.10.2016 med stöd av MBF 27 §. Under denna tid inlämnades inga anmärkningar.

Planutlåtanden
Stadsplaneringsnämnden berättigade 22.8.2016 stadsplaneringen till att begära nödvändiga utlåtanden. Det begärdes 11 utlåtanden och 4 lämnades in. I utlåtandena hade man ingenting att anmärka.

Utförda justeringar
Kartbladet har genomgått en ritningsteknisk justering, en överlopps siffra har strukits från numren på grundkartbladen. Justeringen är inte väsentlig och därför behövs ingen ny framläggning.

Stadsplaneringsdirektören föreslår för stadsstyrelsen 31.1.2017, att
a) den justering som föreslagits utförs
b) förslaget till detaljplaneändring nr 002282 och förslaget till ändring av tomtindelningen, 23 Kivistö/Rubinringen 7, som daterats 22.8.2016 och justerats 6.2.2017, förs till stadsfullmäktige för godkännande.

Stadsstyrelsen 6.2.2017 § 24

Förslag framlagt av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) utföra den justering som föreslagits
b) föra förslaget till detaljplaneändring nr 002282 och förslaget till ändring av tomtindelningen, 23 Kivistö/Rubinringen 7, som daterats 22.8.2016 och justerats 6.2.2017, till stadsfullmäktige för godkännande.

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Stadsfullmäktige 6.3.2017 § 19

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till detaljplaneändring nr 002282 och förslaget till ändring av tomtindelningen, 23 Kivistö/Rubinringen 7, som daterats 22.8.2016 och justerats 6.2.2017.

Beslut:

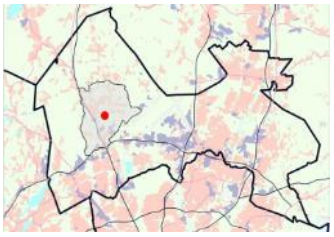
Förslaget godkändes.

Bilagor:
– Redogörelsen för detaljplaneändringen 22.8.2016, justerad 6.2.2017
– Sammanfattning av utlåtandena 6.2.2017/002282

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning

Närmare information:
Anna-Riitta Kujala, områdesarkitekt, tfn 8392 9306, fornamn.efternamn[at]vanda.fi

Vantaan kaupunki
Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala
Kaupunkisuunnittelu



Kivistö, kaupunginosa 23

Rubiinikehä 7

Asemakaavan muutoksen ja tonttijaon muutoksen selostus, joka koskee 22.8.2016 päivättyä ja 6.2.2017 tarkistettua asemakaavakarttaa nro 002282.

Asemakaava-alueen rajaus ilmakuvassa Asuntomessujen 2015 ajalta.

1 PERUS- JA TUNNISTETIEDOT

1.1 Kaava-alueen sijainti

Asemakaavan muutos koskee Marja-Vantaan asuntomessualueen asemakaavatyötä nro 231000, jonka kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 21.5.2012. Rubiinikehän varressa muutetaan korttelin pääkäyttötarkoitus, korttelitehokkuus ja tonttijako.

1 PERUS- JA TUNNISTETIEDOT ... 3
1.1 Kaava-alueen sijainti ... 3
1.2 Kaavan nimi ja tarkoitus ... 5
1.3 Luettelo selostuksen liiteasiakirjoista ... 5
1.6 Luettelo muista kaavaa koskevista asiakirjoista, taustaselvityksistä ja lähdemateriaalista ... 5
2 TIIVISTELMÄ ... 6
2.1 Kaavaprosessien vaiheet ... 6
2.1.1 Asemakaava ja asemakaavan muutos nro 231 000 (Marja-Vantaan asuntomessualue) ... 6
2.1.2 Asemakaavan muutosehdotuksen nro 002 282 (Rubiinikehä 7) valmistelu ... 6
2.1.3 Nähtävillä oloaikana saadut muistutukset ja lausunnot ... 6
2.1.5 Asemakaavan muutosehdotuksen tarkistukset ... 6
2.2 Asemakaavan muutosehdotus ... 6
2.3 Asemakaavan toteuttaminen ... 6
3 LÄHTÖKOHDAT ... 7
3.1 Selvitys suunnittelualueen oloista ... 7
3.1.1 Alueen yleiskuvaus ... 7
3.1.2 Luonnonympäristö ... 7
3.1.3 Rakennettu ympäristö ... 10
3.1.4 Maanomistus ... 13
3.2.1 Kaava-aluetta koskevat suunnitelmat, päätökset ja selvitykset ... 14
4 ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET ... 19
4.1 Asemakaavan suunnittelun tarve ... 19
4.2 Suunnittelun käynnistäminen ja sitä koskevat päätökset ... 19
4.3 Osallistuminen ja yhteistyö ... 19
4.3.1 Osalliset ... 19
4.3.2 Vireille tulo ... 19
4.3.3 Osallistuminen ja vuorovaikutusmenettelyt ... 19
4.4 Asemakaavan tavoitteet ... 20
4.5 Asemakaavaratkaisun vaihtoehdot ... 20
4.6 Suunnitteluvaiheiden käsittelyt ja päätökset ... 20
5 ASEMAKAAVAN KUVAUS ... 21
5.1 Kaavan rakenne ... 21
5.1.1 Mitoitus ... 21
5.1.2 Palvelut ... 21
5.2 Ympäristön laatua koskevien tavoitteiden toteutuminen ... 22
5.3 Aluevaraukset ... 22
5.3.1 Korttelialueet ... 22
5.3.3 Tekninen huolto ... 22
5.4 Kaavan vaikutukset ... 23
5.4.1 Sosiaaliset vaikutukset ... 23
5.4.2 Vaikutukset rakennettuun ympäristöön ... 23
5.4.3 Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön ... 24
5.4.4 Vaikutukset talouteen ... 24
5.5 Ympäristön häiriötekijät ... 24
5.6 Kaavamerkinnät ja –määräykset ... 25
5.7 Nimistö ... 25
6 ASEMAKAAVAN TOTEUTUS ... 26
6.1 Toteutusta ohjaavat ja havainnollistavat suunnitelmat ... 26
6.2 Toteuttaminen ... 26
7 KAAVATYÖHÖN OSALLISTUNEET ... 27

1.2 Kaavan nimi ja tarkoitus

Asemakaavan ja tonttijaon muutos nro 002282, Rubiinikehä 7.

Kaavan tarkoitus on muuttaa asemakaavaa nro 231000. Kaavamuutos mahdollistaa erillispientalojen rakentamisen asuinpientalojen korttelialueelle. Rakennusoikeus laskee n. 500 k-m^2:lla.

1.3 Luettelo selostuksen liiteasiakirjoista

Tilastolomake
Asemakaavakartta ja -määräykset
Havainnekuva
Vesihuollon esisuunnitelma
Ote ajantasa-asemakaavasta

Muut liitteet:
Marja-Vantaan keskusta-asumisen alueen ja asemakaavaan 231000 päivitetty meluselvitys, 2012, WSP Group Finland Oy

1.6 Luettelo muista kaavaa koskevista asiakirjoista, taustaselvityksistä ja lähdemateriaalista

Marja-Vantaan asuntomessualueen asemakaava ja asemakaavan muutos nro 231 000 (kv. 21.5.2012) selvityksineen ja liitteineen
Marja-Vantaan asuntomessualueen rakentamisohje ja taideohje
Marja-Vantaan ydinkeskustan asemakaava- ja asemakaavan muutosluonnos nro 230600 selvityksineen ja liitteineen
Marja-Vantaan keskusta-alueen tarkennettu hulevesisuunnitelma, 2011 FCG Oy, päivitetty 2012
Hulevesien hallinnan periaatteelliset esimerkit, Ramboll Finland Oy 2012

2 TIIVISTELMÄ

2.1 Kaavaprosessien vaiheet

2.1.1 Asemakaava ja asemakaavan muutos nro 231 000 (Marja-Vantaan asuntomessualue)

Kaupunginvaltuusto hyväksyi asemakaavan ja asemakaavan muutoksen nro 231000 21.5.2012. Päätöksestä valitettiin Helsingin hallinto-oikeuteen, erityisenä perusteluna lentoliikenteen aiheuttama melu alueella. HHO hylkäsi valituksen 31.10.2012. Vantaan kaupunki kuulutti asuntomessualueen asemakaavan voimaan 28.11.2012.

Asemakaavaa muutetaan korttelin 23174 osalta. Asuinpientalojen korttelialue muutetaan omatonttisten erillispientalojen korttelialueeksi ja rakennusoikeus tarkistetaan käyttötarkoituksen mukaiseksi.

2.1.2 Asemakaavan muutosehdotuksen nro 002 282 (Rubiinikehä 7) valmistelu

Vantaan asuntomessujen yhteydessä oli syytä jättää kilpailuttamatta tietyt korttelikokonaisuudet asuntomessujen oheistoimintojen sijoittamiseksi. Asuntomessujen päätyttyä on todettu, että kortteliin kaavailtu kytketty pientalorakentaminen ei ole herättänyt riittävää kiinnostusta kun taas erillispientalotonteille on merkittävä tarve: kaupunkisuunnittelu on sitoutunut kaavoittamaan vuosittain 100 omakotitonttia.

Kaavatyön vireille tulosta tiedotettiin Asukaslehdessä tammikuussa 2016 ja kirjeitse maanomistajille, naapureille ja viranomaisille. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on päivätty 31.12.2015 ja mielipiteet kaavatyöstä pyydettiin 30.1.2016 mennessä.

2.1.3 Nähtävillä oloaikana saadut muistutukset ja lausunnot

Asemakaavan muutosehdotus päätettiin kaupunkisuunnittelulautakunnan kokouksessa 22.8.2016 asettaa nähtäville 21.9.–20.10.2016 väliseksi ajaksi.

Nähtävillä oloaikana ei saatu yhtään muistutusta.

Asemakaavan muutosehdotuksesta pyydettiin lausuntoja yhteensä 11 kappaletta ja niitä saatiin määräaikaan mennessä 4 kappaletta. HSY toteaa lausunnossaan, että alueen vesijohdot ja viemärit on rakennettu valmiiksi, eikä ehdotus edellytä niiden siirtämistä. HSY:llä ei ole huomautettavaa ehdotukseen. Uudenmaan ELY-keskuksella, Uudenmaan liitolla sekä HSL Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymällä ei ole huomautettavaa ehdotukseen.

2.1.5 Asemakaavan muutosehdotuksen tarkistukset

Asemakaavan muutosehdotukseen ei ole tehty olennaisia tarkistuksia sen nähtävillä olon jälkeen. Karttalehdelle on tehty piirustustekninen tarkistus: pohjakarttalehtien numeroista on poistettu yksi ylimääräinen numero. Selostukseen on täydennetty kaavaprosessin vaiheet nähtävillä olon jälkeen.

2.2 Asemakaavan muutosehdotus

Rubiinikehän varressa korttelin 23174 AP-korttelialue muutetaan AO-korttelialueeksi ja rakennusoikeus laskee n. 500 k-m^2. Rakennusoikeus kaavamuutoksen jälkeen on n. 1180 k-m^2, joka vastaa tehokkuuslukua e=0,28.

2.3 Asemakaavan toteuttaminen

Asemakaavamuutoksen vahvistuttua tontit laitetaan hakuun ja toteutus voidaan aloittaa heti.

3 LÄHTÖKOHDAT

3.1 Selvitys suunnittelualueen oloista

3.1.1 Alueen yleiskuvaus

Suunnittelualue on osa Vantaan asuntomessujen 2015 aluetta, jonka rakennuksista suurin osa on valmistunut 10.7.2015 mennessä Asuntomessuille 2015. Alue sijaitsee Kivistön keskustan koillisosassa, n. 800 m päässä Kivistön juna-asemasta. Kaava-alue sijoittuu keskelle asuntomessualueen asuinkortteleita ja se rajautuu osin Kvartsijuonen puistoon etelässä.

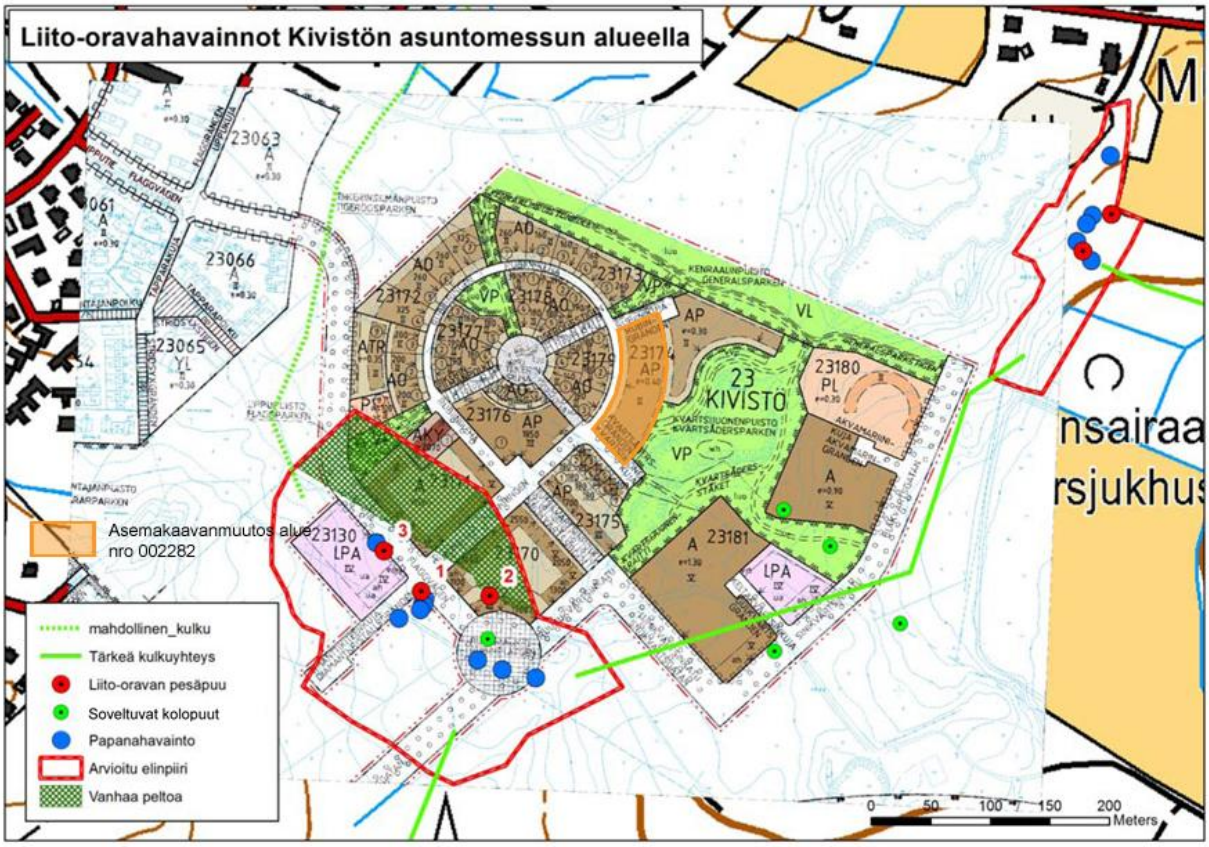
3.1.2 Luonnonympäristö

Maisemarakenne ja maisemakuva
Suunnittelualue sijoittuu suurmaisemassa kohtaan, jossa laaja suurimuotoinen reunamoreeniselänne vaihettuu jokilaaksoksi. Alue on lännessä olevan laajemman selänteen, Sotilaskorven kalliomäkien ja Kanniston ja Koivupään pienempien mäkien välisessä kainalossa.

Alue ympäristöineen on muuttunut muutaman viime vuoden aikana luonnontilaisesta metsästä rakennustyömaaksi ja vähitellen valmistuvaksi asuinalueeksi. Alue on tasattu asuntomessuja varten.

Luonnon monimuotoisuus ja luonnonsuojelu
Kaavamuutosalueella ei ole luontoarvoja: puusto on raivattu alueelta ja siellä on tehty maanrakennustöitä. Alueen kasvillisuutta ja eläimistöä on selvitetty varsin laajasti aikaisemmissa kaavoitusvaiheissa: Marja-Vantaan osayleiskaava-alueelle on tehty lepakkoselvitys, liito-oravaselvityksiä, kääpä- ja kasvillisuuskartoituksia, sammakko- ja matelijakartoitus sekä linnustoselvityksiä.

Marja-Vantaan liito-oravaselvityksessä v. 2012 havaitun liito-oravan elinpiirin rajaus ei ulotu kaavamuutosalueelle. Kaava-alueen ulkopuolelle idässä ja lännessä sijoittuu liito-oravan lisääntymis- tai levähdyspaikka.



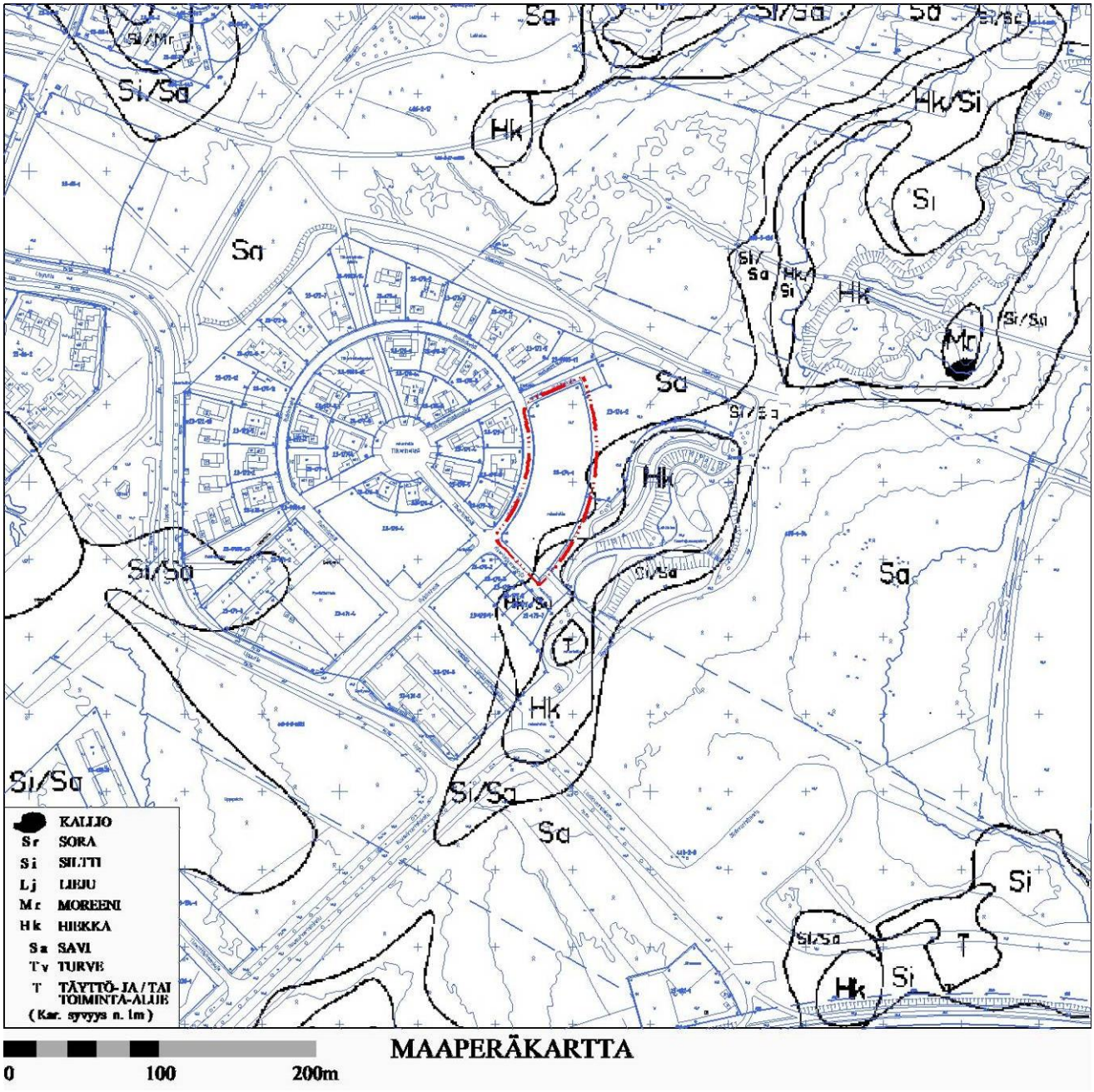
Liito-oravahavainnot Marja-Vantaan asuntomessualueen asemakaavan ympäristössä, Faunatica Oy 2012. Kuvaan on lisätty oranssilla asemakaavamuutoksen alue (002282).

Asuntomessualueen ympäristön liito-orava-alueilla seurataan lajin esiintymistä n. 5 vuoden ajan.

Maaperä ja pohjavesi

Korttelialue 23174 sijoittuu jääkauden jälkeen syntyneelle rantamuodostumalle, jossa esiintyy vaihtelevan paksuisia savi-, siltti- ja hiekkakerroksia. Savi esiintyy tyypillisesti hiekka- ja silttikerrosten välissä. Savikerroksen pehmeys ja paksuus vaihtelee pienipiirteisesti. Pintamaalajikartan mukaan alue sijoittuu pääasiassa savialueelle. Alueen pinta on metsän peittämää humusta ja paikoin sijaitsee vanhoja sarkaojia. Korttelialueelta on tehty pohjatutkimus yhdestä pisteestä (painokairaus + maanäytteet). Painokairauksen ja maanäytteiden perusteella pintakerroksen alapuolella on pehmeää savea, savista silttiä ja hiekkaa. Painokairaus on päättynyt kiveen tai kallioon 17,2 m syvyydellä maanpinnasta.

Pohjaveden pinta on alueella noin 2-3 m syvyydellä luonnon maanpinnasta. Pohjaveden virtaus on alueen kitkamaalajien hyvän vedenläpäisevyyden takia arvioitu runsaaksi, jolloin rakentamista pohjaveden pinnan alapuolelle ei suositella. Pohjavedenpinnan alapuolelle rakentaminen vaatii hankekohtaisen pohjavedenhallintasuunnitelman.



Maaperäkartta

Rakennettavuus maaperän suhteen

Rakennukset suositellaan perustettavaksi paalujen varaan. Tukipaalujen pituudet voidaan arvioida alustavasti painokairauksien perusteella lisäämällä painokairauksen päättymissyvyyteen 1-3 metriä.

Alueen maanpintaa ei suositella korotettavaksi paksuilla maatäytöillä ilman erillistä painumatarkastelua. Liikennöitävillä ja putkilinjojen alueilla suositellaan pohjamaa joko vahvistamaan esim. syvästabiloinnilla tai keventämään täyttöjen kuormaa. Tonttien pohjarakenteiden suunnittelussa ja painuman arvioinnissa tarvitaan geoteknistä asiantuntemusta. Maapohja on routivaa.

Kaupungin alueelle tekemien pohjatutkimusten tarkoitus on ollut selvittää rakennuspaikan maaperä yleispiirteisesti alustavan perustamistavan ja tontin hinnoittelun määrittämiseksi. Rakennusten perustamiseen vaikuttaa rakennuspaikan lisäksi mm. rakennuksen runkomateriaali (puu, teräs, tiili jne.) ja em. piha- ja putkitäyttöjen paksuus.

Tonteille tulee tehdä rakennuspaikkakohtainen pohjatutkimus. Näiden tutkimusten perusteella rakennuspaikalla saadaan määritettyä paalujen lopulliset pituudet ja maapohjan vahvistamistarve.

3.1.3 Rakennettu ympäristö

Väestön rakenne ja kehitys kaava-alueella
Keskustaan on sijoittumassa n. 15 000 asukasta. Ensimmäiset asunnot keskustan alueelle ovat valmistuneet vuonna 2015 mukaan lukien asuntomessualue, johon asukkaat pääsivät muuttamaan elokuussa 2015.

Kaava-alue kuuluu Kivistön kaupunginosaan nro 23, jossa asuu tällä hetkellä noin 6800 asukasta.

Yhdyskuntarakenne
Kivistön uudesta keskustasta löytyvät jo välttämättömät lähipalvelut kuten ruokakauppa Ruusukvartsin kadun varressa Ruusuparkin kivijalassa. Lisäksi keskustan uusiin palveluihin lukeutuvat kahvilabaari Ruusukvartsinkadun ja Keimolantien risteyksessä sekä kauneushoitola, ruokaravintola Keimolantien varressa ja Asuntomessualueen Rubiiniparkin asukastila.

Marja-Vantaan osayleiskaavan mukaan tärkeimmät kaupunginosatasoiset palvelut tulevat sijoittumaan uuden Kehäradan Kivistön aseman läheisyyteen. Kivistön kaupunkikeskuksen asemakaavatyö, johon sisältyy kauppakeskus, hypermarketteja ja asumista, on hyväksytty valtuustossa joulukuussa 2015. Valtuuston päätöksestä valitettiin Helsingin hallinto-oikeuteen, erityisenä perusteluna lentoliikenteen aiheuttama melu alueella. HHO hylkäsi valituksen. Vantaan kaupunki kuuluttaa asemakaavan voimaan kesällä 2016. Kauppakeskus avautuu tavoiteaikataulun mukaan 2019.

Palvelut, työpaikat ja elinkeinotoiminta
Nykyiset lähimmät julkiset lähipalvelut sijoittuvat pääosin Aurinkokiven palvelurakennukseen, jonka ensimmäinen vaihe on valmistunut ja koulutoiminta käynnistynyt elokuussa 2016. Aurinkokivi sisältää koulu-, päiväkoti-, lastenneuvola-, kuvataide- ja musiikkiopetuksen tiloja. Lisäksi alueella on useita päiväkoteja, Rubiiniparkin asukastila, jossa toimii muun muassa avoin päiväkoti ja Kanniston koulu (ala-aste), jonka yhteydessä toimii nuoriso- ja asukastila KanNu. Lähin yläasteen koulu on Vantaankosken koulu. Muut julkiset palvelut sijaitsevat Martinlaaksossa ja Myyrmäessä. Lähimmät kaupalliset palvelut ovat Kivistön lisäksi Vantaanpuistossa. Aluekeskustason palvelut ovat Myyrmäessä.

Lähimmät nykyiset työpaikka-alueet ovat keskustan eteläpuolella Piispankylässä, Åbyssä ja Vantaankoskella. Valtatie 3:n ja Tikkurilantien varteen tulee sijoittumaan keskustan työpaikka-alue. Vehkalan työpaikka-alue rakentuu Valtatie 3.n ja Kehä III:n risteyksen luoteispuolelle, Vehkalan junaaseman ympärille.

Virkistys
Kaava-alueen lähettyvillä sijaitsee hyvät virkistysmahdollisuudet. Kaava-alue rajautuu kaakosta Kvartsijuonen monipuoliseen toiminnalliseen puistoon. Lisäksi Kenraalinpuistossa ja Lippupuistossa on ulkoilureittejä, joilta on yhteydet sekä Vantaanjoen varteen että Petikkoon. Alueella on myös monipuolisia, eri asukasryhmille suunnattuja toimintoja ja urheilukenttiä. Lippupuisto on liito-oravien elinolojen säilyttämiseksi tällä hetkellä luonnontilaista metsää.

Rakennettu kulttuuriympäristö ja muinaismuistot
Kaava-alueella ei ole rakennettua kulttuuriympäristöä tai muinaismuistoja.

Liikenne
Kivistön keskustan katujen rakentaminen on aloitettu v. 2013. Alueen tiestö on avautunut yleiselle liikenteelle syksyllä 2015. Linja-autoliikenne Kivistön keskustassa on alkanut syksyllä 2015. Suunnittelualueelta on n. 150 metriä lähimmälle bussipysäkille.

Vedenjakelu
Kaavamuutosalue kuuluu Kivistön painepiiriin. Painepiirin vesisäiliönä toimii Myyrmäen yläsäiliö, jonka tilavuus on 4500 m3, ylävesipinta +95,35 m ja alavesipinta +85.86 m.

Vedensyöttö Myyrmäen painepiiriin tapahtuu Helsingistä Pitkäkosken vedenpuhdistuslaitokselta Kaivokselan ja Myyrmäen paineenkorotuspumppaamoiden kautta. Myyrmäen painepiiristä vesi johdetaan Kivistön painepiiriin Vantaanpuiston länsipuolella olevan Myllymäen paineenkorottamon kautta. Myllymäen paineenkorottamolta vesi johdetaan DN 500 - 400 vesijohdolla Kivistöön. Vesijohtoverkon painetasot kaavamuutosalueella ovat alimmillaan +89 m ja ylimmillään +100 m.

Jätevesiviemäröinti
Kivistön keskusta-alueen jätevedet johdetaan viettoviemärissä kaakon suuntaan Piispankylän jätevedenpumppaamolle. Pumppaamolta jätevedet ohjataan lounaaseen, Hämeenlinnanväylän ja Kehä III:n alitse kohti Espoon viemäriverkostoa ja edelleen puhdistettavaksi Suomenojan jätevedenpuhdistamolle.

Hulevesiviemäröinti
Kaava-alue sijaitsee Koivupäänojan valuma-alueella. Kehäradan rakentamisen myötä luonnolliset reitit ovat alueella muuttuneet eivätkä vedet virtaa enää Kehäradan eteläpuolelle. Nykyisin hulevedet johdetaan Kivistön keskustasta idän suuntaan Murron puistoon. Murron puistossa sijaitsee alueellinen viivytysallas, jonka ensimmäinen vaihe valmistuu vuonna 2016. Viivytysaltaan laajennus toteutetaan siinä vaiheessa, kun keskustan kaupunkirakenne täydentyy ja lisäviivytystilavuutta tarvitaan. Viivytysaltaasta vedet johdetaan hulevesiviemärissä kaakkoon, jossa hulevedet puretaan Ruusumäentien pohjoispuolella Koivupäänojaan. Koivupäänoja purkaa vedet Vantaanjokeen. Vantaanjoki on tulvaherkkä vesistö, jossa elää mm. Vuollejokisimpukka. Luontoarvojen vuoksi huleveden laatua tulee pyrkiä parantamaan. Vantaanjoki laskee Suomenlahteen Helsingin Vanhankaupunginlahdella.

Energiahuolto
Rubiinikehälle, Rubiinikujalle ja Kvartsijuonenkujalle on rakennettu kaukolämpöjohto.

Melulähteet ja meluselvitys
Merkittävimmät melunlähteet, jotka rasittavat kaava-aluetta, ovat lentoliikenne ja Lipputien liikenne. Suunnittelualue sijaitsee niin kaukana Kehäradasta, että rataliikenteen mahdollisesti aiheuttama melu ei yllä kaava-alueelle.

Tiedot lentomelusta ja sen kehityksestä perustuvat Finavian julkaisemiin lentomelun verhokäyriin, jotka ovat vahvistuneet Uudenmaan maakuntakaavassa ja edelleen Marja-Vantaan osayleiskaavassa. Asemakaava perustuu osayleiskaavan ratkaisuun lentoliikenteen melun osalta, jonka mukaan lentoliikenteen melu ei aseta rajoituksia asumisen sijoittamiselle kaava-alueella. Vantaan kaupungin ja Finavian välisten neuvottelujen tuloksena asemakaavojen laadullisena tavoitteena Kivistön keskustassa on ollut asuntojen tavanomaista parempi suojaus lentomelulta. Tätä on toteutettu kaikissa Kivistön keskustan asemakaavoissa. Lentomelu voidaan torjua rakenteellisesti.

Marja-Vantaan keskustan pääkatuverkon tulevia liikennemelun määriä on selvitetty keskustan asemakaavatyötä nro 230600 varten laaditussa meluselvityksessä (Marja-Vantaan keskusta-asumisen alueen meluselvitys, WSP Finland Oy, 25.3.2010, päivitetty 3.3.2011). Selvitys on päivitetty asuntomessualueen osalta kyseisen kaavatyön yhteydessä (WSP Finland Oy, 12.1.2012). Tätä selvitystä on voitu soveltaa tämän asemakaavanmuutoksen laatimisessa.

Meluselvityksessä tie- ja katuliikenteen melulaskennat perustuvat vuodelle 2035 laadittuihin liikenneennusteisiin.

Lentomelu
Lentoliikenteen melua on kuultavissa koko kaava-alueella. Asemakaava-alue on lentomeluvyöhykkeellä m3 (Lden 50–55 dB), joka ei estä uusien asuinalueiden rakentamista. Lentomeluvyöhykkeen m2 (Lden 55–60 dB:n) raja kulkee pienimmillään n. 600 m etäisyydellä alueesta etelän suunnassa. Myöskään Finavian laatimat uudet lentomeluennusteet eivät kosketa suunnittelualuetta.

Keskustan asemakaavaluonnosta 230600 varten laaditussa meluselvityksessä tutkittiin lento- ja maaliikenteen aiheuttaman melun yhteisvaikutusta. Selvityksen mukaan niiden yhteisvaikutuksen ei voida katsoa kasvavan merkittävästi: yhteisvaikutus 1 - 2 dB:n luokkaa.

Tie- ja pääkatuverkon liikennemelu
Nykytilanteessa suunnittelualueella on vähäistä tieliikenteestä aiheutuvaa melua.

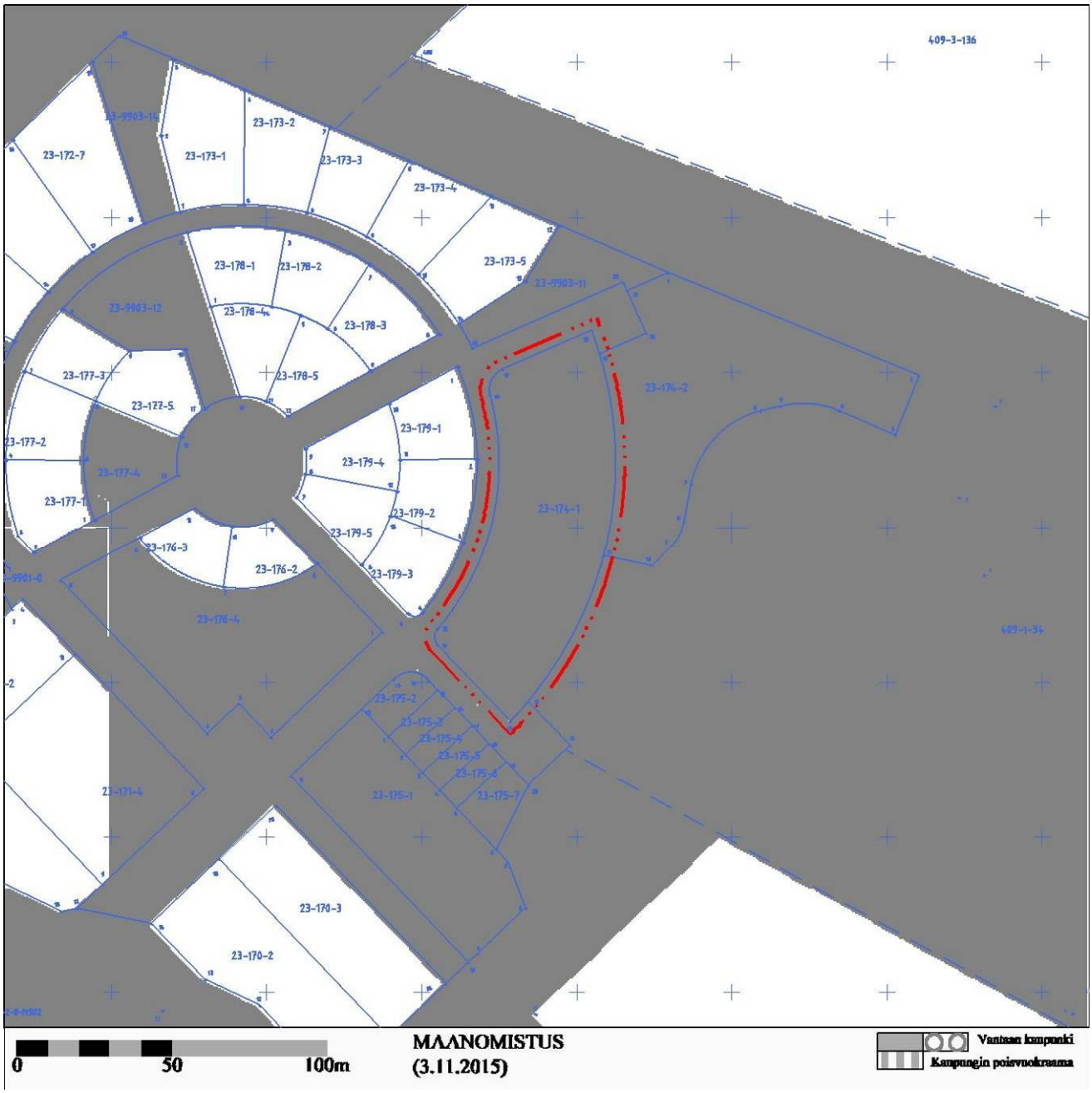
Maaperän haitta-aineet
Alueella ei ole pilaantuneita yms. maita.

Kemikaalien varastointi
Transmeri Oy:n alue sijaitsee 1,5 km päässä asemakaava-alueesta, joten kyseiseen asemakaava-ehdotukseen kemikaalien varastointi ei aseta reunaehtoja.

Ilman epäpuhtaudet ja pienhiukkaset
Keskustan asemakaavaluonnoksesta pyydettiin asiantuntijoiden lausunto ilman epäpuhtauksien ja pienhiukkasten osalta. Valtatien 3 ilmanpuhtauden seuranta ei ulotu kaava-alueelle. Suunnittelualueella ei ole ilman epäpuhtauksia tai pienhiukkasia aiheuttavia toimintoja. Tulevaisuudessa liikennemäärien aiheuttamat ilman epäpuhtaudet pystytään hallitsemaan normaalein menetelmin eli kasvillisuuden, ilmastoinnin ja pihojen suojaisuuden avulla.

3.1.4 Maanomistus

Alueen maat ovat Vantaan kaupungin omistuksessa. Vantaan kaupungin maanomistus on merkitty karttaan harmaalla.



Maanomistuskartta

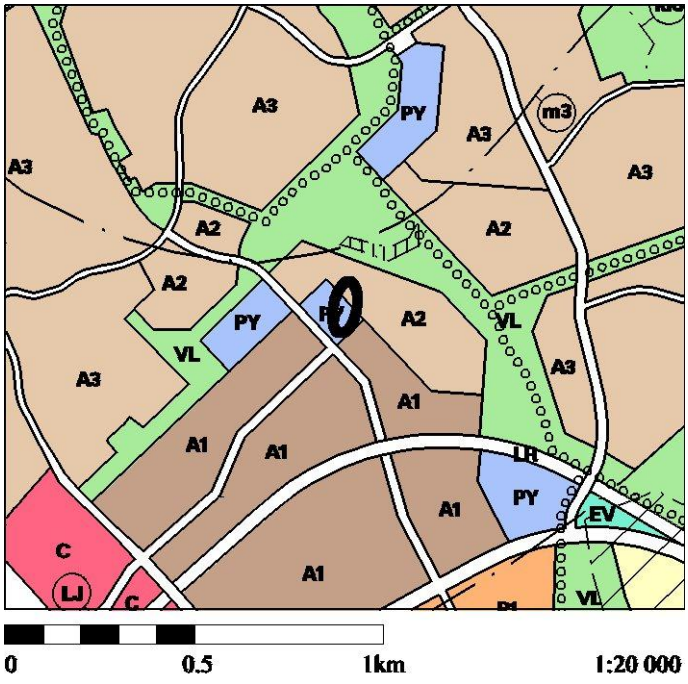
3.2.1 Kaava-aluetta koskevat suunnitelmat, päätökset ja selvitykset

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet
Kaava tukee valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden toteutumista, erityisesti tuomalla uusia asukkaita erinomaisten, ilmastonmuutosta hillitsevien raideliikenneyhteyksien vaikutusalueelle.

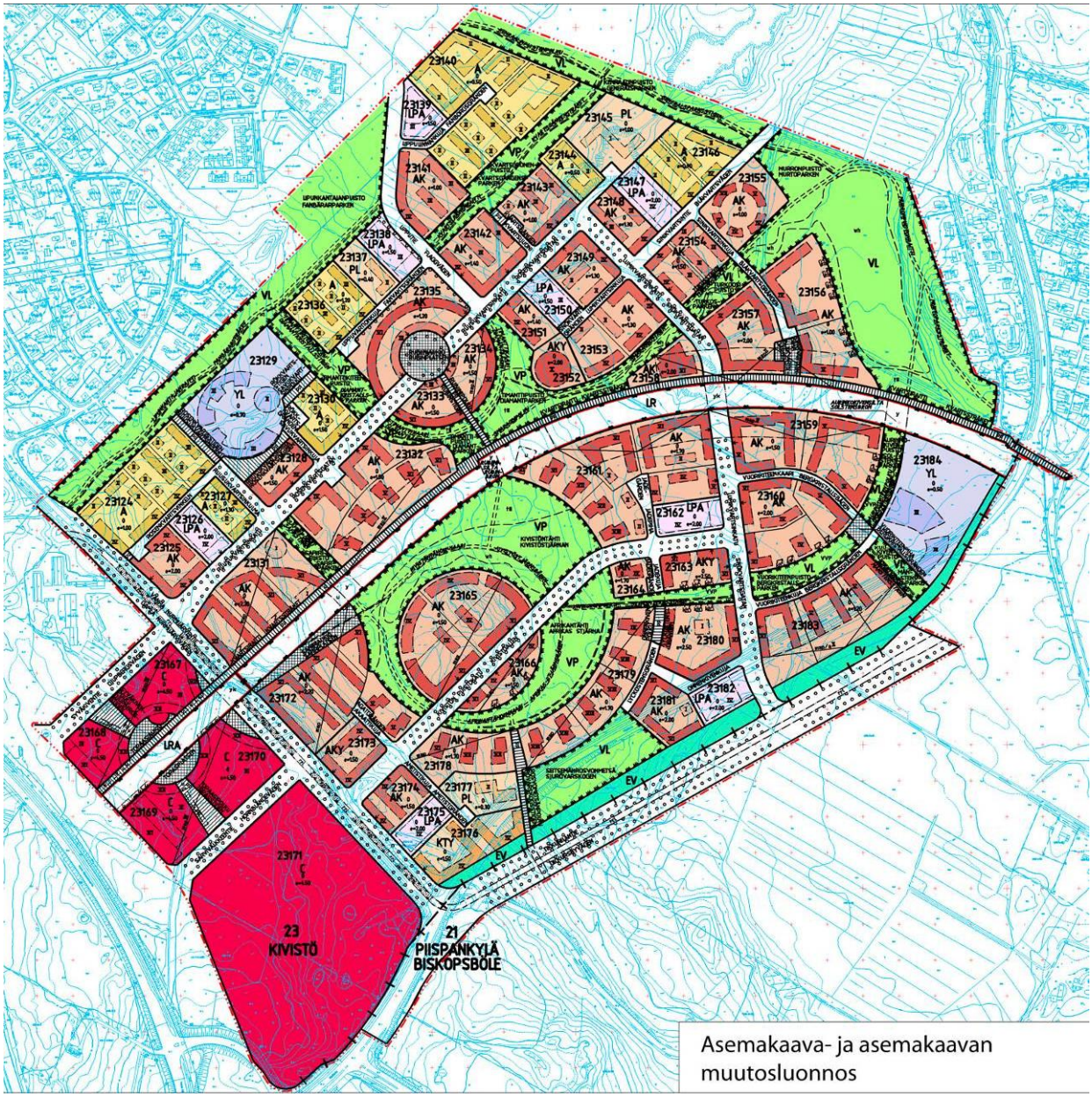
Maakuntakaava (YM 8.11.2006)
Uudenmaan maakuntakaavassa alue on osoitettu taajamatoimintojen alueeksi.
Asemakaavatyö on maakuntakaavan mukainen.

Marja-Vantaan osayleiskaava (KV 19.6.2006, lainvoimainen 9.7.2008)
Suunnittelualue on osayleiskaavassa osittain matalan ja tiiviin asumisen aluetta (A2) ja osittain julkisten palveluiden ja hallinnon aluetta (PY). Asemakaavassa 231000 Marja-Vantaan asuntomessualue on osayleiskaavan julkisten palveluiden ja hallinnon alue siirtynyt idemmäksi eikä vahvan asemakaavan mukaan sijoitu tälle suunnittelualueelle. Suunnittelualue on lentomeluvyöhykettä m3 (LDEN 50–55 dB), joka ei estä asuntorakentamista.

Kaava-alueen ulkopuolelle idässä sijoittuu osayleiskaavan lähivirkistysalueen ohjeellinen ulkoilureitti ja liito-oravan lisääntymis- tai levähdyspaikka.



Marja-Vantaan ydinkeskustan asemakaava- ja asemakaavan muutosluonnos 230 600 (KH 11.4.2011)



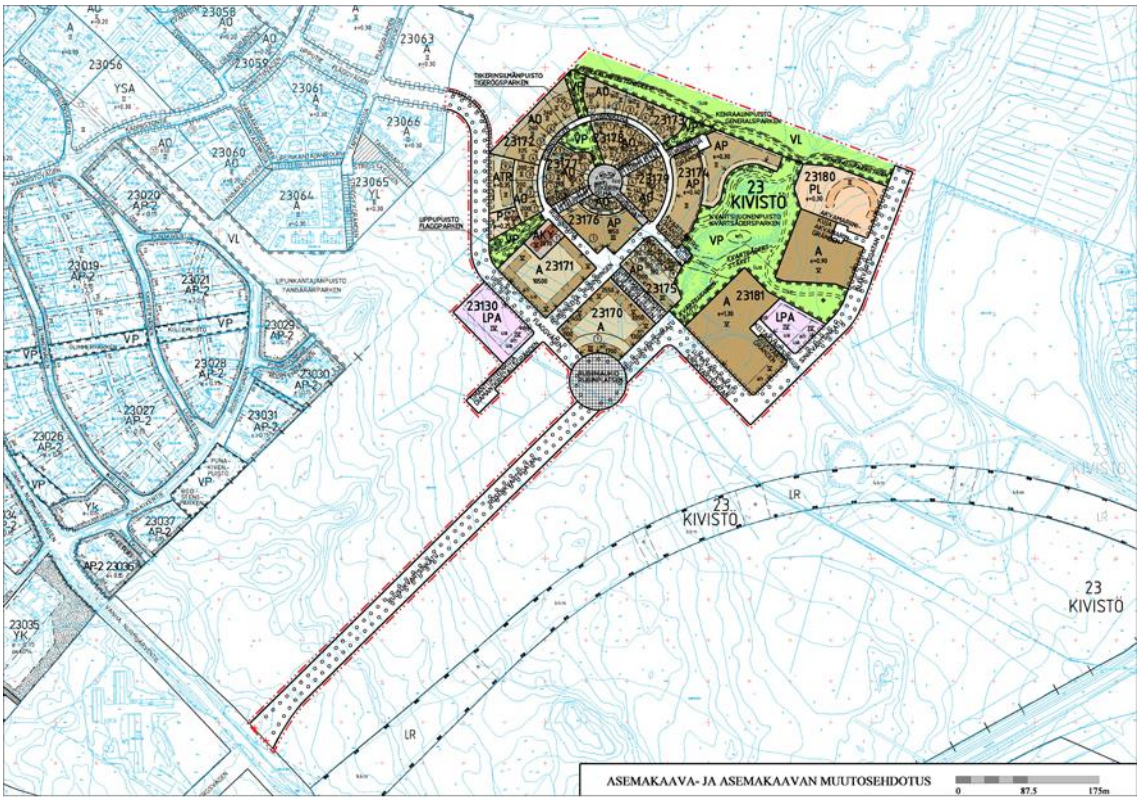
Marja-Vantaan ydinkeskustan asemakaava- ja asemakaavan muutosluonnos 230 600 (KH 11.4.2011).

Marja-Vantaan ydinkeskustan kaavatyön yhteydessä tavoitteena oli mm. osayleiskaavaa tehokkaampi maankäyttö, jotta saataisiin Kehäradalle ja sen joukkoliikennepalveluille enemmän käyttäjiä. Mitoituksen mukaan asukasmäärä noin kaksinkertaistui. Luonnoksen laatimisen yhteydessä osayleiskaavan PY -alueiden sijoitusta muutettiin jonkin verran. Syynä olivat erityisesti linjaorganisaation toiveet sekä tarkentuneet asukasennusteet.

Osayleiskaava-vaiheen selvityksiä täydennettiin kaavatyön 230 600 yhteydessä ja asemakaava-aineistoon sisältyykin huomattava määrä uusia selvityksiä, koskien erityisesti hulevesien hallintaa, maisemasuunnittelua, polkupyöräilyä, liikennemelua, pysäköintiä, luolapysäköinnin mahdollisuuksia, liikennemelua, kivijalkakerrosten liike-palvelutiloja, taloudellisten ja sosiaalisten vaikutusten arviointia, jne. Näitä tausta-aineistoja on hyödynnetty ja hyödynnetään Kivistön keskustan asemakaavojen suunnittelussa.

Kaupunginhallitus hyväksyi (11.4.2011) asemakaavaluonnoksen jatkosuunnittelun pohjaksi. Luonnoksen pohjalta laaditaan osa-alueittain asemakaavaehdotukset valtuuston hyväksyttäväksi.

Asemakaava ja asemakaavan muutos nro 231 000 (Marja-Vantaan asuntomessualue)

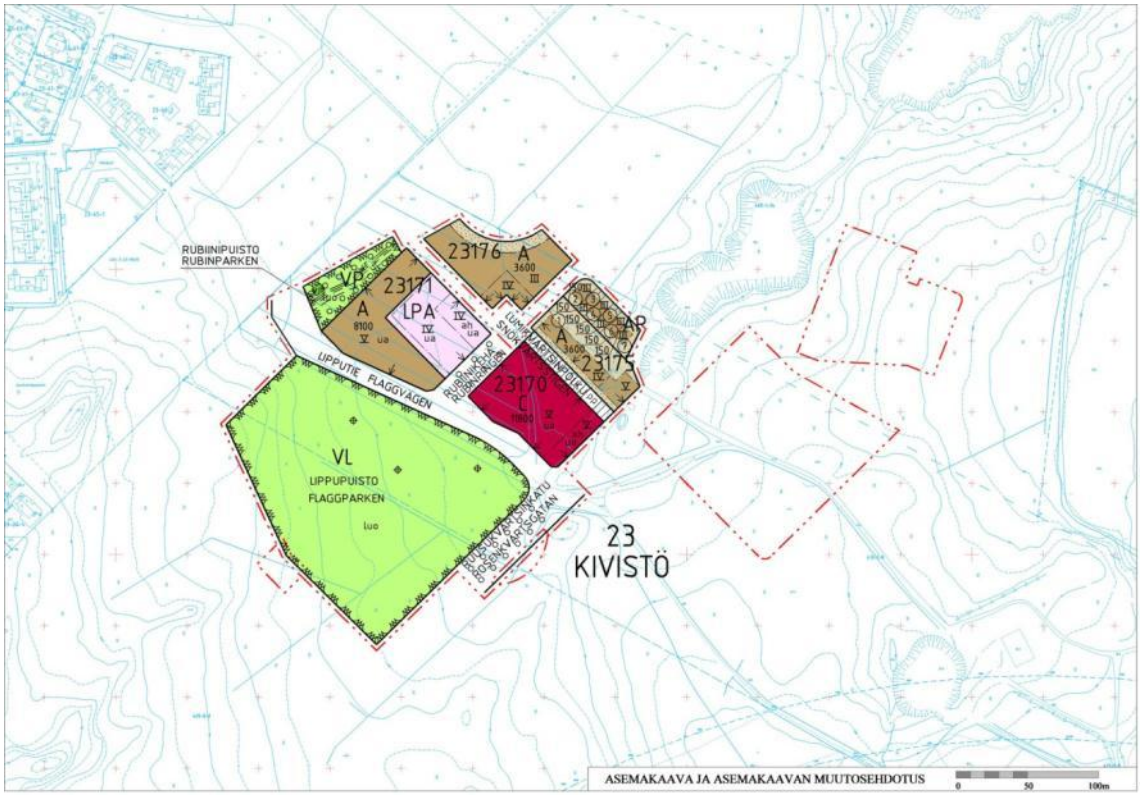


Marja-Vantaan asuntomessualue, asemakaava- ja asemakaavan muutos, nro 231 000

Kaupunginvaltuusto hyväksyi asemakaavan ja asemakaavan muutoksen nro 231000 21.5.2012. Päätöksestä valitettiin Helsingin hallinto-oikeuteen, erityisenä perusteluna lentoliikenteen aiheuttama melu alueella. HHO hylkäsi valituksen 31.10.2012. Vantaan kaupunki kuulutti asuntomessualueen asemakaavan voimaan 28.11.2012.

Suunnittelualue on voimassa olevassa asemakaavassa asuinpientalojen korttelialuetta (AP). Suurin sallittu kerrosluku on II, tehokkuusluku on AP-korttelissa 0,4 (rakennusoikeus 1680 k-m^2).

Asemakaavaa nro 231000 muutettiin asemakaava ja asemakaavan muutoksella nro 231400 (Marja-Vantaan keskusta-asuminen 3). Kaupunginvaltuusto hyväksyi asemakaavan ja asemakaavan muutoksen 17.12.2012. Eteläisiä kortteleita ja Lipputien eteläpäätä muutettiin siten, että rakentaminen ja kadut kiertävät liito-oravan pesimäalueen. Pesimäalue kaavoitettiin virkistysalueeksi ja asemakaavaa 231000 kumottiin sen itäisimpien kortteleiden osalta. Asemakaava ja asemakaavan muutos ei koskenut tämän kaavatyön suunnittelualuetta.



Marja-Vantaan keskusta-asuminen 3, asemakaava- ja asemakaavan muutos, nro 231 400

Rakennusjärjestys
Vantaan kaupungin rakennusjärjestys on ollut voimassa 1.1.2002 lähtien.

Tonttijako- ja rekisteri
Kiinteistöt ovat Vantaan kaupungin kiinteistörekisterissä.

Pohjakartta
Alueen pohjakartta täyttää kaavoitusmittauksista ja kaavojen pohjakartoista annetun asetuksen 1284/1999 asettamat vaatimukset.

Rakennuskiellot
Alueella ei ole voimassa rakennuskieltoa kaavan laatimiseksi.

Muut aluetta koskevat päätökset, suunnitelmat ja ohjelmat
Marja-Vantaan keskusta-alueen hulevesien hallinnasta on laadittu tarkennettu hulevesisuunnitelma (14.1.2010 FCG Oy), joka noudattaa osayleiskaava-alueelle määriteltyjä hulevesien hallintaperiaatteita ja on mitoitukseltaan tarkennettu vastaamaan asemakaavaluonnoksen maankäyttötehokkuutta. Tarkastelualueena on ollut keskustan asemakaava-alue siihen liittyvine valuma-alueineen, yhteensä kokonaispinta-alaltaan noin 2,4 km^2. Suunnitelma on päivitetty koko keskustan osalta talvella 2011 (FCG OY).

Kaikki selvitykset ja suunnitelmat on kirjattu selostukseen tausta-aineisto-osaan.

Lähiympäristön kaavatilanne ja suunnitelmat
Suunnittelualueen ympärillä on voimassa Marja-Vantaan asuntomessualueen asemakaava (231000). Lännessä Marja-Vantaan keskusta-asuminen 3 (231400), Kivistön keskusta-asuminen 4 (231500) ja Aurinkokivi (231200). Lännessä ja pohjoisessa on asemakaavoitettua Kivistön pientaloaluetta.

Kivistön kaupunkikeskus 1:n asemakaava- ja asemakaavan muutos (230800) on hyväksytty joulukuussa 2015. Päätöksestä valitettiin Helsingin hallinto-oikeuteen, joka hylkäsi valituksen. Vantaan

kaupunki kuuluttaa asemakaavan voimaan syksyllä 2016. Tavoiteaikataulun mukaan kauppakeskus avataan 2019.

Ruusukvartsinkadun, Lumikvartsinkadun ja Kehäradan välisen alueen asemakaavatyö Kivistön keskusta-asuminen 6 (231900) on käynnissä. Kaavatyö täydentää keskustan asuinrakentamisen kaavoja, erityisteemanaan puurakentaminen. Kivistön keskustan koillispuolelle on laadittu Murron alueen yleissuunnitelma (240400), joka käsittää Sinikvartsinkadun jatkeen Riipiläntielle saakka, pientalo- ja kerrostaloasumista ja puistoja. Yleissuunnitelman 240400 hallinnollinen käsittely on alkanut helmikuussa 2016 ja asemakaavoitus on käynnistetty kesäkuussa 2016 ja se viedään valtuuston käsittelyyn alkusyksystä 2016.

Kaava-alueen läheisyydessä Kivistön keskustapuistojen toteutus etenee mm. Lipunkantajanpuiston ja -kentän sekä Murronpuiston rakentamisella.

4 ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET

4.1 Asemakaavan suunnittelun tarve

Asemakaavan muutos laaditaan asemakaavan saattamiseksi vastaamaan nykyhetken tarvetta.

4.2 Suunnittelun käynnistäminen ja sitä koskevat päätökset

Suunnittelu on käynnistetty Vantaan kaupungin hakemuksen perusteella ja se sisältyy Kivistön asemakaavayksikön kevään 2016 työohjelmaan.

4.3 Osallistuminen ja yhteistyö

4.3.1 Osalliset

Osallisia ovat:

- Alueen ja viereisten alueiden omistajat, vuokralaiset, asukkaat, yritykset ja työntekijät (naapurit).
- Kaupunginosan ja lähialueen asukkaat, yritykset ja työntekijät, asukasyhdistykset ja muut yhdistykset
- Kunnan jäsenet
- Kaupungin viranomaiset
- Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Uudenmaan liitto, HSL, HSY, Tiehallinto, Finavia, Tukes
- Vantaan Energia Oy, Gasum Oy, Elisa Communications Oyj
- Kunnan jäsenet, alueen maanomistajat ja maanvuokraajat, viereisten ja vastapäisten alueiden omistajat.
- Ne, jotka katsovat olevansa osallisia

4.3.2 Vireille tulo

Asemakaavatyön nro 002282 aloittamisesta ja vireille tulosta ilmoitettiin Vantaan asukaslehdessä 9.1.2016 sekä kirjeitse (MRL 62§) alueen maanomistajille, naapureille ja viranomaisille.

Asemakaavatyö on ollut Kivistön asemakaavayksikön työohjelmassa keväälle 2016.

4.3.3 Osallistuminen ja vuorovaikutusmenettelyt

MRL 63 §:n mukainen osallistumis- ja arviointisuunnitelma on päivätty 31.12.2015.

Kuulemiskirjeisiin (OAS 31.12.2015) saatiin seuraavat mielipiteet:

1. Museovirasto 11.1.2016
   Museoviraston ja Vantaan kaupunginmuseon välinen yhteistyösopimus on käsittänyt 1.11.2015 alkaen myös arkeologisen kulttuuriperinnön, joten asemakaavamuutoksesta lausuu Vantaan kaupunginmuseo.

2. Keski-Uudenmaan pelastuslaitos 18.1.2016
   Pelastusviranomaisella ei ole huomautettavaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman osalta.

3. Vantaan kaupunginmuseo 27.1.2016
   Vantaan kaupunginmuseolla ei ole huomautettavaa kulttuuriympäristön osalta. Kaupunginmuseota ei ole tarpeen kuulla kaavan jatkovaiheissa, mikäli suunnitelmaan ei tule kulttuuriympäristöön liittyviä muutoksia.

4. Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä (HSL) 27.1.2016
   Helsingin seudun liikenne –kuntayhtymä HSL kannattaa valtakunnallisia alueidenkäyttötavoitteita hyvien joukkoliikenneyhteyksien äärellä rakentamisesta. Ne ovat yhtenevät HLJ:n periaatteiden kanssa. HSL toteaa, että mitä tiiviimpää rakentaminen on Kehäradan runkoyhteyden välittömässä läheisyydessä, sen paremmin tavoitteet saavutetaan. Näin ollen HSL ei kannata rakennusoikeuden laskemista ja korttelin asuntojen muuttamista omatonttisiksi omakotitaloiksi.

5. Vantaan Energia 4.2.2016
   Vantaan Energialla ei ole huomautettavaa asemakaavaehdotukseen.

6. Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä (HSY) 5.2.2016
   Asemakaavamuutosalueen lähimmät verkostoyhteydet sijaitsevat Rubiinikehällä (vesijohto DN 110, jätevesiviemäri DN 200, hulevesiviemäri DN 500). Asemakaavan laatimisen johdosta muodostuvien uusien tonttien kytkentä vesihuoltoon tarkastellaan kustannusarvioineen kaavoituksen edetessä ja esitetään kaavaselostuksen osana vesihuollon esisuunnitelmassa. Mikäli yleisiä vesijohtoja tai viemäreitä sijoittuu tonteille tms. alueille, esitetään asemakaavaan ns. johtokujat, joiden leveydet selvitetään tapauskohtaisesti minimileveyden ollessa kuitenkin vähintään 6 m.

Asemakaavan muutosehdotus päätettiin kaupunkisuunnittelulautakunnan kokouksessa 22.8.2016 asettaa nähtäville 21.9.–20.10.2016 väliseksi ajaksi.

Nähtävillä oloaikana ei saatu yhtään muistutusta.

Asemakaavan muutosehdotuksesta pyydettiin lausuntoja yhteensä 11 kappaletta ja niitä saatiin määräaikaan mennessä 4 kappaletta. HSY toteaa lausunnossaan, että alueen vesijohdot ja viemärit on rakennettu valmiiksi, eikä ehdotus edellytä niiden siirtämistä. HSY:llä ei ole huomautettavaa ehdotukseen. Uudenmaan ELY-keskuksella, Uudenmaan liitolla sekä HSL Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymällä ei ole huomautettavaa ehdotukseen.

4.4 Asemakaavan tavoitteet

Tavoitteena on mahdollistaa tiivistä erillispientaloasumista hyvien liikenneyhteyksien ja Kivistön keskustan palveluiden läheisyyteen. Kivistön vision mukaisesti tavoitteena on toimiva, kestävä ja visuaalisesti oman näköinen kaupunki, jossa käytetään monipuolisesti värejä ja taidetta rakennusten arkkitehtuurissa: kaavan alueelle on laadittu rakentamis- ja taideohje.

4.5 Asemakaavaratkaisun vaihtoehdot

Kaavamuutos on laadittu kaupunkisuunnittelun omana työnä. Kaavamuutosehdotuksen valmistelun yhteydessä tehtiin vaihtoehtoisia luonnoksia alueen rakenteesta. Asemakaavaratkaisussa päädyttiin pitämään kiinni muutettavan asemakaavan kaupunkirakenteesta mahdollisuuksien mukaan. Rakentamisen tulee olla kaksikerroksista ja sen tulee rajata katualueita selkeästi niin, että kadun varteen muodostuu yhtenäinen istutettava alue.

4.6 Suunnitteluvaiheiden käsittelyt ja päätökset

Rubiinikehä 7 (nro 002 282) asemakaavan muutosehdotuksen käsittelyt:

Kaupunkisuunnittelulautakunta 22.8.2016
Kaupunginhallitus 6.2.2017

5 ASEMAKAAVAN KUVAUS

5.1 Kaavan rakenne

Asemakaava luo edellytykset tiiviin asuinkorttelin toteuttamiselle. Se on osa aluetta, jolla järjestettiin Vantaan asuntomessut v. 2015.

Kaava-alue liittyy Rubiinikehän, Lipputien ja Ruusukvartsinkadun välityksellä Kivistön rautatieaseman ja linja-autoterminaalin ympäristöön ja siitä edelleen paikalliseen ja seudulliseen liikenneverkkoon. Lipputien kautta on yhteydet pohjoisen pientaloalueiden, Kanniston koulu-päiväkoti-asukastilan ja Lipunkantajan päiväkodin suuntaan. Asuinkortteli liittyy Kivistön asuntomessualueen pientalokortteleihin ja virkistysalueisiin.

Asuminen
Kaava mahdollistaa tiiviin erillispientalokorttelin toteuttamisen. Vaadittu kerrosluku on II ja rakennusoikeus yhteensä n. 1180 kem2. Uusia tontteja muodostetaan seitsemän. Tonttikoot vaihtelevat n. 400 m2 ja 800 m2 välillä. Rakennusoikeutta tonteilla on 160-180 k-m2.

Kaava-alueen liikenne
Kehärata ja heilurilinjoihin perustuva bussien syöttöliikenne tarjoavat korkealuokkaiset joukkoliikennepalvelut alueelta mm. Helsingin keskustaan, lentoasemalle ja Vantaan aluekeskuksiin. Kivistön asema ja lähipalvelut sijoittuvat noin kilometrin etäisyydelle.

Pysäköinti
Pysäköinti tapahtuu omalla tontilla.

5.1.1 Mitoitus

Kaava-alueen rakennusoikeus on n. 1180 k-m², joka vastaa korttelitehokkuutta e=0,28.

Rakennusoikeus laskee n. 500 k-m^2:lla verrattuna voimassa olevaan asemakaavan rakennusoikeuteen.

Alueelle on tulossa n. 24 asukasta, kun asukasta kohden lasketaan 50 k-m^2.

Autopaikkojen vähimmäismäärä on 2 ap/ asunto.

5.1.2 Palvelut

Kaupalliset palvelut
Marja-Vantaan ydinkeskustan asemakaava- ja asemakaavan muutosluonnoksen nro 230600 yhteydessä selvitettiin laajasti kaupallisia palveluita ja etsittiin ns. kivijalkaliikkeille toteutumisedellytyksiä. Keskusta-alueen keskeiset tulevaisuuden kaupallisten palvelujen alue sekä lähipalvelut sijoittuvat keskustan kaavaluonnoksen länsiosan C -kortteleihin, Kivistön aseman läheisyyteen.

Lähimmät kivijalkatilojen varaukset sijaitsevat asuntomessualueen Rubiiniparkissa sekä Ruusukvartsinkadun ja Lipputien risteyksessä. Lähin ruokakauppa sijaitsee Ruusukvartsinkadun varrella, Ruusuparkin kivijalassa. Lisäksi Keimolantien varressa sijaitsevat kahvila-baari, kauneushoitola ja ruoka-ravintola.

Julkiset palvelut
Asemakaava-alueen lounaispuolella sijaitsee Rubiiniparkin asukastila, jossa toimii muun muassa avoinpäiväkoti ja eteläpuolella sijaitseva Aurinkokivi sisältää monipuolisia tiloja koulun, päiväkodin, lastenneuvolan, nuorisotoiminnan, musiikki- ja kuvataideopetuksen käyttöön. Aurinkokiven ensimmäinen vaihe on otettu käyttöön elokuussa 2016. Kaava-alueen koillispuolella sijaitsee Kanniston koulu-päiväkoti-asukastilarakennus, jonka ensimmäinen vaihe otettiin käyttöön syksyllä 2011.

Kivistön keskustan kauppakeskukseen on tulossa kirjasto-nuorisotila sekä terveysasema. Tavoitteen mukaan ne avataan loppuvuodesta 2019.

5.2 Ympäristön laatua koskevien tavoitteiden toteutuminen

Muodostuvan asuinympäristön viihtyisyyden ja rakentamisen laatutason varmistamiseksi on annettu kaavamääräyksiä:

§ 1 Kaupunkikuva
Rakennusten julkisivuissa tulee käyttää laadukkaita materiaaleja. Aidat ja muurit on sovitettava talon arkkitehtuuriin ja kaupunkikuvaan. Rakennusten katoille tulee rakentaa aurinkopaneeleja ja/tai aurinkokeräimiä ja viherkattoja.

Rakennusten julkisivujen tulee olla yksivärisiä ei kuitenkaan valkoisia ja vierekkäisten rakennusten on oltava erivärisiä.

Varastojen, autosuojien ja katosten tulee liittyä tontin päärakennuksen arkkitehtuuriin. Niiden tulee olla sijoittelullaan pihatiloja suojaavia ja rajaavia sekä arkkitehtonisesti laadukkaita. Piharakennukset eivät saa antaa suljettua vaikutelmaa.

§ 2 Laatu
Alueelle on laadittu taideohje ja rakentamisohje.

5.3 Aluevaraukset

5.3.1 Korttelialueet

AO Erillispientalojen korttelialue
Kortteliin tulee rakentaa kaksikerroksisia erillisiä pientaloja. Korttelialueelle rakennetaan seitsemän erillistaloa. Talot ovat kapearunkoisista ja pitkänomaisista ja ne muodostavat katutilaa erityisesti Rubiinikehän ja kujien varressa sijoittuessaan kolmen metrin päähän katualueen rajasta. Kullakin talolla on oma piha ja mahdollisuus rakentaa talon yhteyteen autotalli tai erillinen autokatos. Autotalli tai autokatos tulee sijoittaa vähintään kuuden metrin päähän katualueen rajasta.

5.3.3 Tekninen huolto

Vesihuolto
Rubiinikehälle, Rubiinikujalle ja Kvartsijuonenkujalle on rakennettu vesijohto, jätevesiviemäri ja hulevesiviemäri vuonna 2014 asuntomessuja varten. Kaavamuutosalue tukeutuu olemassa olevaan vesihuoltoverkostoon, joten kaavamuutoksesta ei aiheudu vesihuollolle suunnittelu- tai rakentamiskustannuksia.

Hulevedet
Hulevesien hallintaratkaisuissa tulee ottaa huomioon kaava-alueella tavoiteltu laadukas, vehreä ja luonnonmukainen yleisilme. Hulevesien määrää tonteilla vähennetään käyttämällä mahdollisimman paljon läpäiseviä päällysteitä ja monikerroksellista vettä hyödyntävää ja pidättävää kasvillisuutta. Viherkatot ovat tehokas tapa vähentää hulevesivirtaamia. Ohutrakenteinen viherkatto pidättää laskennallisesti noin 50 - 60 % vuotuisista katolle kohdistuvista virtaamista. Hulevesien hallintamenetelmien mitoitusperuste on lähtökohtaisesti 1 m³ käsittely- ja viivytystilavuuden varaaminen tontille 100 m² läpäisemätöntä pintaa kohti. Tonteilla voi olla myös yhteisiä hulevesirakenteita. Hulevesien hallinta liitetään osaksi pihasuunnittelua. Hulevesien hallinnassa noudatetaan asuntomessualueelle laadittuja periaatteellisia esimerkkejä.

Energiahuolto
Alue voidaan liittää Vantaan Energia Oy:n kaukolämpöverkkoon. Kaukolämpöön liittyminen ei ole pakollista.

Alue liitetään sähköverkkoon.

Jätehuolto
Kiinteistöjen on liityttävä Kivistön keskustan keskitettyyn jätteiden putkikeräysjärjestelmään. Se perustuu kiinteistö- tai kiinteistöryhmäkohtaiseen neljän eri jätejakeen keräämiseen jätepisteisiin, josta ne maahan sijoitetun välivaraston ja keräysputkiverkoston kautta ilman painevoiman avulla siirretään alueelliselle jätteenkeräysasemalle. Jätteenkeräysasemalta jätteet toimitetaan eteenpäin HSY:n määräysten mukaisesti. Järjestelmää tukee aluekeräyspisteiden verkosto, joissa kerätään mm. lasia, pienmetallia, kartonkia, paperia, paristoja ja vaatteita. Lähin aluekeräyspiste sijaitsee Lipunkantajanpuiston paikoitusalueella.

5.4 Kaavan vaikutukset

5.4.1 Sosiaaliset vaikutukset

Marja-Vantaan asuntomessualue asemakaavatyön nro 231000 sosiaalisia vaikutuksia on arvioitu ja tarkennettu Marja-Vantaan ydinkeskustan kaavaluonnoksen sosiaalisten vaikutusten arviointiraportin pohjalta.

Merkittävimmät sosiaaliset vaikutukset tällä asemakaavamuutoksella liittyvät ympäristöön, joka täydentyy. Asukkaiden kannalta tyhjäksi jäävät tontit ovat ajan myötä ongelmallisia.

5.4.2 Vaikutukset rakennettuun ympäristöön

Kaupunkikuva
Asemakaavan toteutuksen myötä Kivistön keskustan rakentuminen täydentyy siihen sopivalla pientalokorttelilla. Asuinrakennukset rajaavat Rubiinikehän katutilaa.

Asuminen
Voimassa oleva asemakaavaan verrattuna asumiselle osoitettu rakennusoikeus laskee ja alueen asukasmäärä vähenee voimassa olevan asemakaavan tavoitteisiin nähden.

Palvelut
Kaava-alueen asukasmäärä on niin vähäinen, että se ei edellytä lisäpalveluja alueelle. Alueen asukkaat käyttävät Kivistön keskustaan jo toteutuneita ja tulevaisuudessa suunniteltuja palveluja. Kaavatyö ei tuota palvelutiloja.

Joukkoliikenne
Kehäradan Kivistön juna-asema bussiyhteyksineen tarjoaa kaava-alueen asukkaille korkealuokkaiset joukkoliikennepalvelut.

Hulevedet
Tiivis yhdyskuntarakentaminen ja Kehäradan toteuttaminen muuttavat luonnontilaisen valuma-alueen veden kiertoa ja vesitaloudellisia olosuhteita. Lisääntynyt pintavalunta yhdistettynä hulevesien tehokkaaseen ja nopeaan viemäröintiin sekä kasvillisuuden vähenemiseen ja maaperän tiivistymiseen äärevöittää hulevesivirtaamia ja kuivattaa maaperää ja pienilmastoa.

Rakentamisen aiheuttamia haittoja voidaan ehkäistä ja vähentää hulevesien paikallisilla hallintatoimenpiteillä eli vähentämällä muodostuvien hulevesien määrää sekä pidättämällä ja puhdistamalla hulevesiä paikallisesti esimerkiksi viherkattojen avulla.

Ympäristönsuojelu ja ympäristöhäiriöt
Vaikka asemakaava-alue tukeutuu myös joukkoliikenteeseen, alueen rakentaminen lisää jonkin verran liikenteen aiheuttamia päästöjä ja melua. Alueen rakentamisen aiheuttama liikennemäärän kasvu Kivistön pääkatuverkossa jää kuitenkin keskustan liikenteen kokonaismäärään suhteutettuna vähäiseksi, eikä sen aiheuttamaa häiriötä voida pitää kaava-alueen ympäristön toiminnoille normaalista poikkeavana kun huomioidaan alueen sijainti tiiviisti toteutetussa kaupunkiympäristössä.

5.4.3 Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön

Asemakaavanmuutoksella ei ole merkittäviä vaikutuksia luontoon ja luonnonympäristöön. Alue on parin viime vuoden aikana muuttunut luonnontilaisesta maastosta esirakennetuksi rakennusmaaksi. Omakotitonttien alueelle istutetaan uutta kasvillisuutta.

5.4.4 Vaikutukset talouteen

Asuntomessualueen asemakaava-alue on sisältynyt ydinkeskustan asemakaavaluonnoksesta syksyllä 2010 laadittuun kaavataloudelliseen selvitykseen.

Kaavamuutos ei edellytä uutta kunnallistekniikan rakentamista. Rakennukset suositellaan perustettavaksi paalujen varaan. Jokaiselle tontille laaditaan tarkempi perustamisolosuhteiden selvitys.

Rakennusoikeuden määrä laskee n. 500 k-m^2:lla eli tonttimyyntitulot laskevat.

5.5 Ympäristön häiriötekijät

Liikennemelu

Kaava-alueella lentomelu on rakennusten ulkokuoren eristävyyttä mitoittava tekijä. Vantaan kaupungin ja Finavian välisten neuvottelujen tuloksena asemakaavojen laadullisena tavoitteena Kivistön keskustassa on ollut asuntojen tavanomaista parempi suojaus lentomelulta. Tätä on toteutettu kaikissa Kivistön keskustan asemakaavoissa. Siksi kaavamääräyksiin on esitetty astetta tiukemmat normit sisätilojen ääneneristävyysvaatimuksille. Kaava-alueella on annettu meluntorjuntaa varten määräys: Asuinhuoneiden ulkokuoren ääneneristävyyden lento- ja liikennemelua vastaan on oltava vähintään 35 dB. Tämän kaavamääräyksen mukaisilla rakenteilla täyttyvät myös katuliikenteen melun aiheuttamat sisätilojen eristävyysvaatimukset.

5.6 Kaavamerkinnät ja –määräykset

Asemakaavamuutoksen merkinnät ja -määräykset on laadittu noudattaen Kivistön mallia. Merkinnät ja -määräykset ovat selostuksen liitteenä.

5.7 Nimistö

Kaava ei edellytä uutta nimistöä.

6 ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

6.1 Toteutusta ohjaavat ja havainnollistavat suunnitelmat

Taideohje
Aluetta koskee asuntomessualueen taideohje, joka on laadittu Marja-Vantaa-projektissa syksyllä 2012. Rakennusjaos on hyväksynyt ohjeen 27.11.2012.

Asuntomessualueen taideohje koostuu kahdesta osasta: 1) Värit ja 2) Julkiset ulkoalueet. Rakennusten julkisivuvärin valinnassa tulee huomioida mm. ilmansuunnat, rakennuksen suhde ympäristöönsä ja ympäröivien rakennusten värit. Ohjeessa on annettu esimerkinomaisia värikoodeja suositeltavista julkisivuväreistä. Tavoitteena on värikäs ja vaihteleva asuinalue. Värit tulee valita niin, että korttelikokonaisuuden rakennuksissa ei ole kahta samanväristä taloa.

Rakentamisohje
Marja-Vantaan asuntomessualueen rakentamisohje on hyväksytty rakennusjaoksessa 27.11.2012. Ohjetta voidaan soveltaa kaavamuutosalueen rakentamiseen pääkäyttötarkoituksen muuttuessa mm. pihasuunnitteluohjeiden ja aitaamisperiaatteiden osalta.

6.2 Toteuttaminen

Alue rakentunee arviolta noin kolmen vuoden kuluessa kaavan vahvistumisesta.

7 KAAVATYÖHÖN OSALLISTUNEET

Vantaan kaupunki:
Kaavoituspäällikkö Lea Varpanen (30.9.2016 saakka)
Aluearkkitehti Anna-Riitta Kujala (1.10.2016 alkaen)
Suunnitteluavustaja Outi Colliander
Asemakaavasuunnittelija Sonja Sahlsten
Asemakaavasuunnittelija Riikka-Maija Pihlaja
Asemakaavasuunnittelija Veli-Pekka Ristimäki
Kaavoitusinsinööri Kai Zukale
Projektinjohtaja Gilbert Koskela
Kaavoitussihteeri Susanna Rutqvist
Liikenneinsinööri Jaana Virtanen
Suunnitteluinsinööri Elina Komulainen
Kaupunkisuunnittelulautakunnan sihteeri Erja Tarvonen
Asuntoasiainpäällikkö Tomi Henrikson
Tonttipäällikkö Armi Vähä-Piikkiö
Lupapäällikkö Ilkka Rekonen
Lupa-arkkitehti Jari Saajo
Tarkastusrakennusmestari Jorma Suokas
Tarkastusrakennusmestari Seppo Heikkilä
Geotekniikkapäällikkö Heikki Kangas
Geotekniikkainsinööri Janne Karppinen

Vantaalla 6.2.2017

Anna-Riitta Kujala
aluearkkitehti

Sonja Sahlsten
asemakaavasuunnittelija

LIITE 1. Tilastolomake

Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	092 Vantaa	**Täyttämispvm**	09.08.2016
Kaavan nimi	002282 Kivistö 23 Kaupunginosa, Rubiinikehä 7		
Hyväksymispvm		**Ehdotuspvm**	
Hyväksyjä		**Vireilletulosta ilm. pvm**	30.12.2015
Hyväksymispykälä		**Kunnan kaavatunnus**	092002282
Generoitu kaavatunnus			
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	0,4229	**Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]**	
Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha]		**Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]**	0,4229

Ranta-asemakaava **Rantaviivan pituus [km]**

Rakennuspaikat [lkm] **Omarantaiset** **Ei-omarantaiset**

Lomarakennuspaikat [lkm] **Omarantaiset** **Ei-omarantaiset**

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**0,4229**	**100,0**	**1180**	**0,28**	**0,0000**	**-512**
A yhteensä	0,4229	100,0	1180	0,28	0,0000	-512
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä						
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

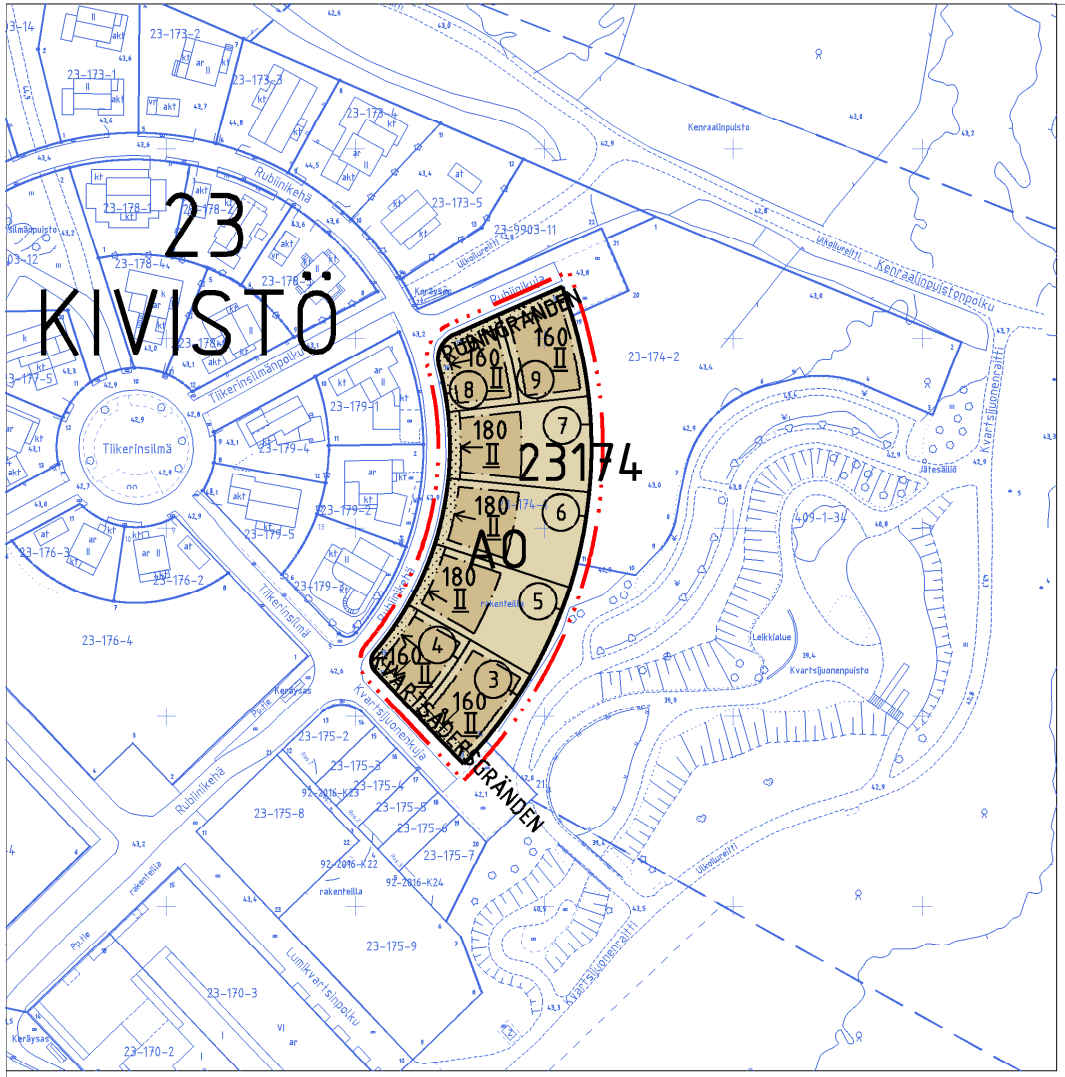
Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä					

Rakennussuojelu	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m²]	[lkm +/-]	[k-m² +/-]
Yhteensä				

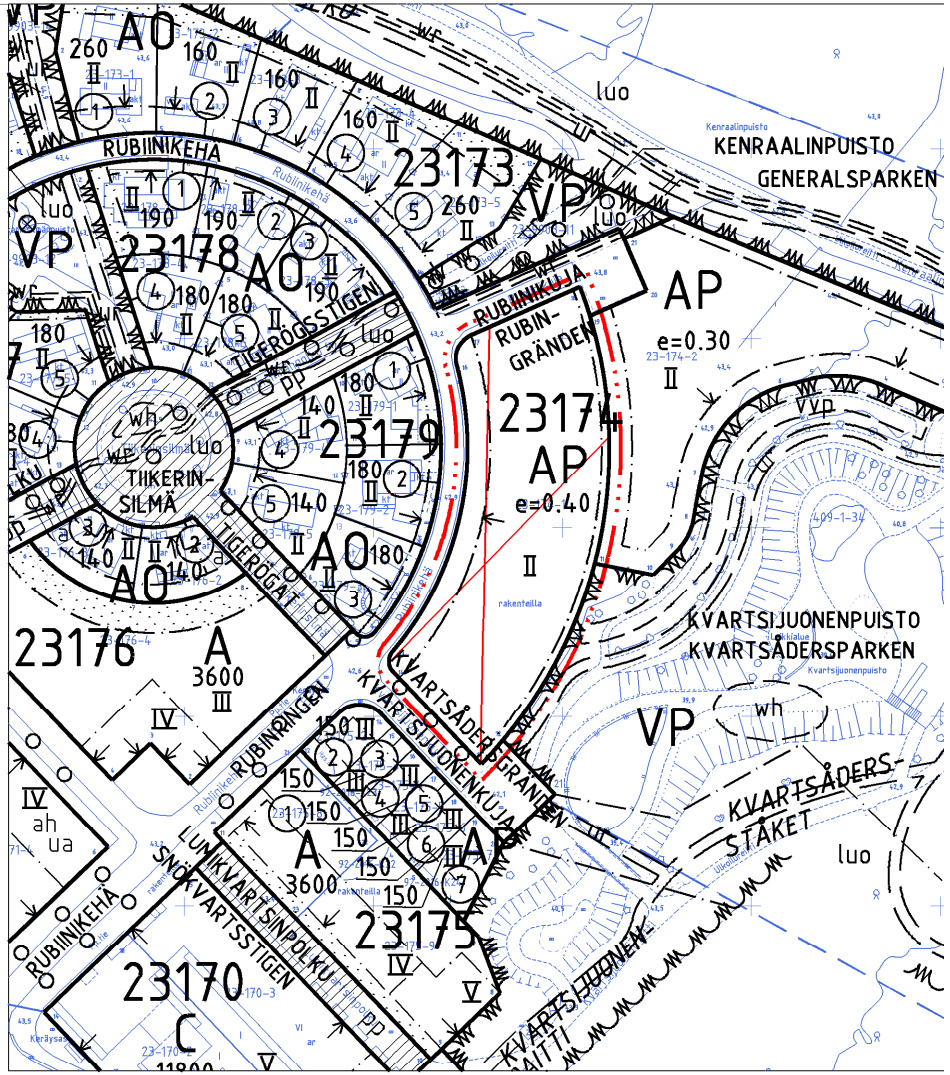
Alamerkinnät

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**0,4229**	**100,0**	**1180**	**0,28**	**0,0000**	**-512**
A yhteensä	0,4229	100,0	1180	0,28	0,0000	-512
AP	0,0000		0		-0,4229	-1692
AO	0,4229	100,0	1180	0,28	0,4229	1180
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä						
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

LIITE 2. Asemakaavakartta ja määräykset 1:2000



ASEMAKAAVAN MUUTOSEHDOTUS



POISTETTAVAT MERKINNÄT

0 75 150m

Kaava-alueen numero Planområdets nummer	Päiväys Datum	Pohjakarttalehtien numerot 1 / 2 Baskartbladens nummer
002282	22.8.2016 Tarkastettu 13.2.2017	689492, 690492

Vantaan kaupunki
Asemakaavan muutos

RUBIINIKEHÄ 7

Kaupunginosa 23, Kivistö
Osa korttelia 23174.

Tonttijaon muutos
Osa korttelia 23174.

1:2000

Vanda stad
Ändring av detaljplanen

RUBINRINGEN 7

Stadsdel 23, Kivistö
Del av kvarteret 23174.

Ändring av tomtindelningen
Del av kvarteret 23174.

1:2000

ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:

— · · · — 3 m kaava - alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.

A0 Erillispientalojen korttelialue.

§ 1 kaupunkikuva
Rakennusten julkisivuissa tulee käyttää laadukkaita materiaaleja. Pääjulkisivumateriaalin käyttöikätavoite on vähintään 100 vuotta. Aidat ja muurit on sovitettava talon arkkitehtuuriin ja kaupunkikuvaan.

Rakennusten katot ovat lapekattoja ja väriltään harmaan eri sävyjä. Rakennusten katolle tulee rakentaa aurinkopaneeleja ja/tai aurinkokeräimiä ja viherkattoja. Kattomuotojen ja kattokulmien valinnassa tulee huomioida aurinkopaneelit ja viherkatot.

Rakennusten julkisivujen tulee olla yksivärisiä ei kuitenkaan valkoisia ja vierekkäisten rakennusten on oltava erivärisiä.

Varastojen, autosuojien ja katosten tulee liittyä tontin päärakennuksen arkkitehtuuriin. Niiden tulee olla sijoittelullaan pihatiloja suojaavia ja rajaavia sekä arkkitehtonisesti laadukkaita. Piharakennukset eivät saa antaa suljettua vaikutelmaa.

§ 2 laatu
Rakennusten ja ulkoalueiden toteutuksen tulee täyttää kestävän kehityksen ja tilojen muunneltavuuden vaatimukset sekä tukea energiaa säästäviä ja uusiutuvia energiamuotoja mahdollistavia ratkaisuja.

Alueelle on laadittu taide- ja rakentamisohjeet.

§ 3 rakennusoikeus
Rakennusoikeuden lisäksi saa rakentaa asuinrakennuksen ensimmäiseen kerrokseen autonsäilytystiloja 25 k-m²/ asunto. Rakennusoikeuden lisäksi saa rakentaa 20 k-m² lasirakenteisia verantoja ja viherhuoneita.

§ 4 liikenne ja pysäköinti
Rakennettavat autopaikat:
2 ap/asunto

Autotallin/-katoksen tulee sijaita vähintään kuuden metrin päässä katualueen rajasta.

§ 5 ympäristöhäiriöt ja energiahuolto
Asuinhuoneiden ulkokuoren ääneneristävyyden ΔL liikennemelua vastaan on oltava vähintään 35 dB.

Asemakaava-alueen kiinteistöjen on liityttävä Kivistön keskustaan rakennetuun keskitettyyn alueelliseen jätteiden putkikeräysjärjestelmään.

§ 6 hulevedet
Hulevesiä tulee viivyttää tonteilla. Hulevesien imeytymistä tulee edesauttaa materiaalivalinnoilla.

§ 7 kortteli- ja ulko-oleskelualueet
Pihojen ja ulko-oleskelutilojen tulee olla viihtyisiä ja niiden viherrakentaminen liitetään hulevesien

DETALJPLANEBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:

Linje 3 m utanför planområdets gräns.

Kvartersområde för fristående småhus.

§ 1 stadsbilden
Högklassiga material ska användas i byggnadsfasaderna. Målet för huvudfasadens brukslivslängd är minst 100 år vad gäller materialet. Ingärdningarna och murarna ska anpassas till husets arkitektur och till stadsbilden.

Byggnaderna har pulpettak i olika grå nyanser. På byggnadernas tak ska byggas solpaneler och/eller solfångare samt gröntak. Vid val av takformer och takvinklar ska solpaneler och gröntak beaktas.

Byggnadsfasaderna ska vara enfärgade, dock inte vita, och byggnader som ligger intill varandra ska vara i sinsemellan avvikande färg.

Förråd, carportar och skärmtak ska ansluta till arkitekturen i tomtens huvudbyggnad. De ska hålla hög arkitektonisk kvalitet och placeras så att de skyddar och avgränsar gårdarna. Gårdsbyggnaderna får inte ge ett slutet intryck.

§ 2 kvalitet
Förverkligandet av byggnader och utområden ska fylla kraven på hållbar utveckling och flexibla utrymmen samt stödja lösningar som möjliggör energibesparande och förnybara energiformer.

Ett kunst- och en bygganvisning har utarbetat för området.

§ 3 byggrätt
Utöver byggrätten får byggas bilförvaringsutrymmen i första våningen 25 m²-vy/bostad. Utöver byggrätten får byggas 20 m²-vy verandor och grönrum i glaskonstruktion.

§ 4 trafik och parkering
Bilplatser som ska byggas:
2 bp/bostad

Garage/carport ska placeras minst sex meter från gatuområdesgränsen.

§ 5 miljöstörningar och energiförsörjning
Ljudisoleringen ΔL mot trafikbuller i ytterhöljet till bostadsrum ska vara minst 35 dB.

Detaljplaneområdets fastigheter måste anslutas till det centraliserade lokala sopsugsystemet har byggts i Kivistö centrum.

§ 6 dagvatten
Dagvattnet ska fördröjas på tomterna. Material ska väljas som underlättar absorberingen av dagvatten.

§ 7 kvarters- och utevistelseområden
Gårdarna och utevistelseutrymmena ska vara grönskande och trivsamma och grönbyggandet kopplas tekniskt och

Jokaiselle tontille on istutettava kukkiva pienpuu.	På varje tomt ska planteras ett blommande småträd.
Kadun puolella tonttien istutusten tulee olla kasvutavaltaan sellaisia (esim. puita ja maanpeiteperennoja), että ne eivät peitä tontin ajoneuvoliikenteen tarvitsemia näkemäalueita.	Planteringarna på tomternas sida mot gatan ska till sitt växtsätt vara sådana (t.ex. träd eller marktäckande perenner) att de inte skymmer de siktområden som behövs för tomtens fordonstrafik.
Maantasokerroksessa asuinhuoneen tulee liittyä katutasoon niin että asunnon yksityisyys turvataan, esim. siten että lattia on vähintään 0,5 m viereisen katutason pintaa ylempänä.	Bostadsrum i markvåning ska ansluta till gatunivån på ett sätt som tryggar bostadens enskildhet, t.ex. genom att golvet ligger minst 0,5 m ovanom bredvidliggande gatunivå.
Tonttien aitaaminen: Tonttien väliset rajat tulee aidata pensasistutuksin. Rubiinikehän sekä Rubiini- ja Kvartsijuonenkujan puoleiset tontinosat tulee rajata leikatulla pensasaidalla tai rakenteellisella aidalla.	**Ingärdning av tomter:** Gränserna mellan tomterna ska planteras med häckar. De delar av tomterna som ligger mot Rubinringen samt Rubingränden och Kvartsådersgränden ska avgränsas med klippta häckar eller byggda staket.
Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.	**Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.**
③ **Sitovan tonttijaon mukaisen tontin raja ja numero.**	**Tomtgräns och -nummer enligt bindande tomtindelning.**
Osa - alueen raja.	**Gräns för delområde.**
Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.	**Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.**
23 **Kaupunginosan numero.**	**Stadsdelsnummer.**
KIVIS **Kaupunginosan nimi.**	**Stadsdelens namn.**
23174 **Korttelin numero.**	**Kvartersnummer.**
KVARTSÅDERSGR **Kadun, tien, katuaukion, torin, puiston tai muun yleisen alueen nimi.**	**Namn på gata, väg, öppen plats, torg, park eller annat allmänt område.**
160 **Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.**	**Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.**
II **Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.**	**Romersk siffra anger största tillåtna antal våningar i byggnader, byggnad eller del därav.**
Rakennusala.	**Byggnadsyta.**
II **Alleviivaus osoittaa ehdottomasti käytettävän kaavamääräyksen.**	**Understreckningen anger planbestämmelse som ovillkorligen skall tillämpas.**
Nuoli osoittaa rakennusalan sivun, johon rakennus on rakennettava kiinni.	**Pilen anger den sida av byggnadsytan som byggnaden skall tangera.**
Istutettava alueen osa.	**Del av område som bör planteras.**
TONTTIJAKO Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnöin ole toisin osoitettu.	**TOMTINDELNING** För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala
Kaupunkisuunnittelu

Verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö
Stadsplaneringen

Mittausosasto

Asemakaavan pohjakartta täyttää sille asetetut vaatimukset.

Tasokoordinaatisto
ETRS-GK25,
korkeusjärjestelmä
N2000.

Mätningsavdelningen

Baskartan för detaljplanen uppfyller de krav som ställs på den.

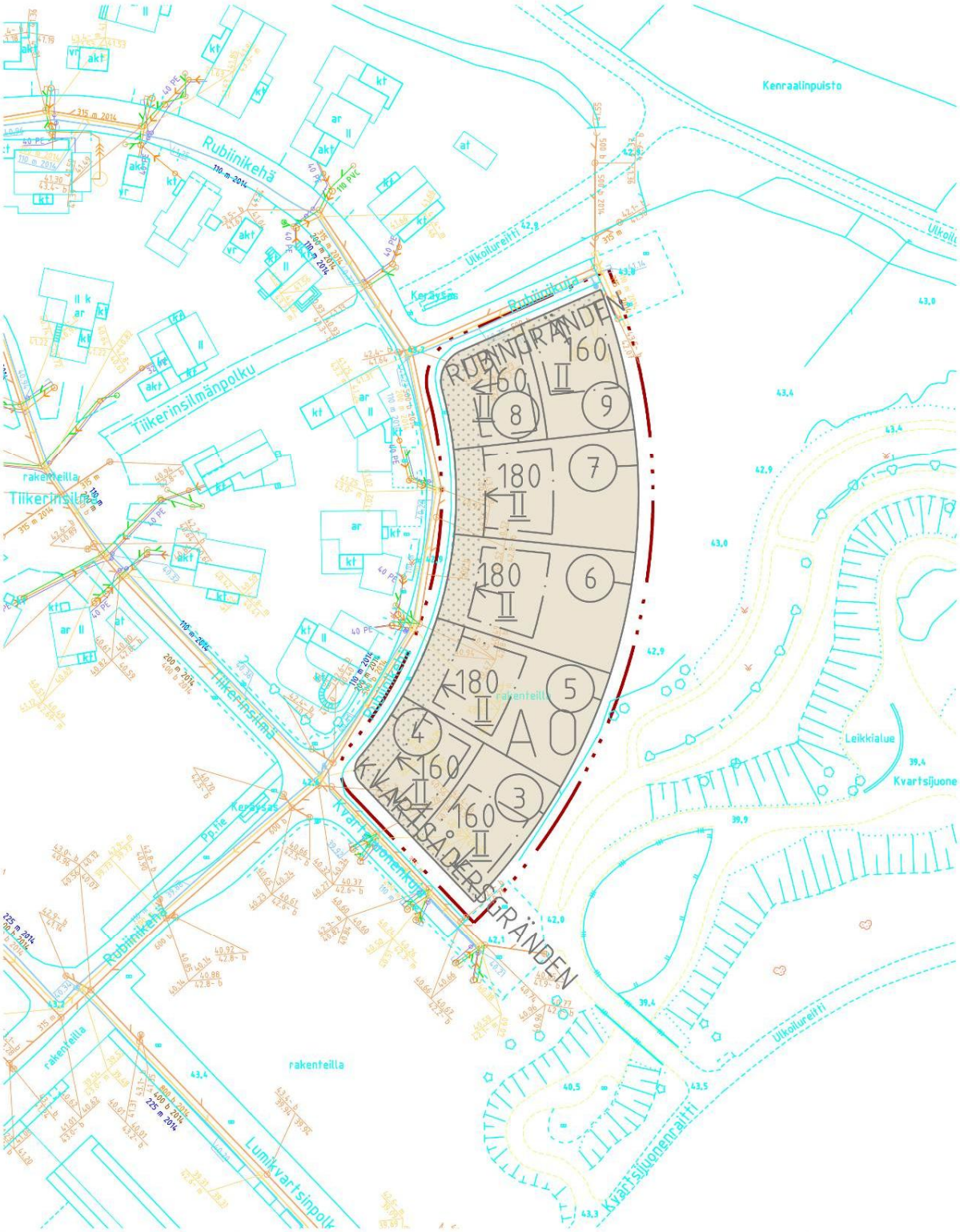
Plankoordinatsystemet
ETRS-GK25,
höjdsystemet
N2000.

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa __/__20__

Godkänd av stadsfullmäktige __/__20__

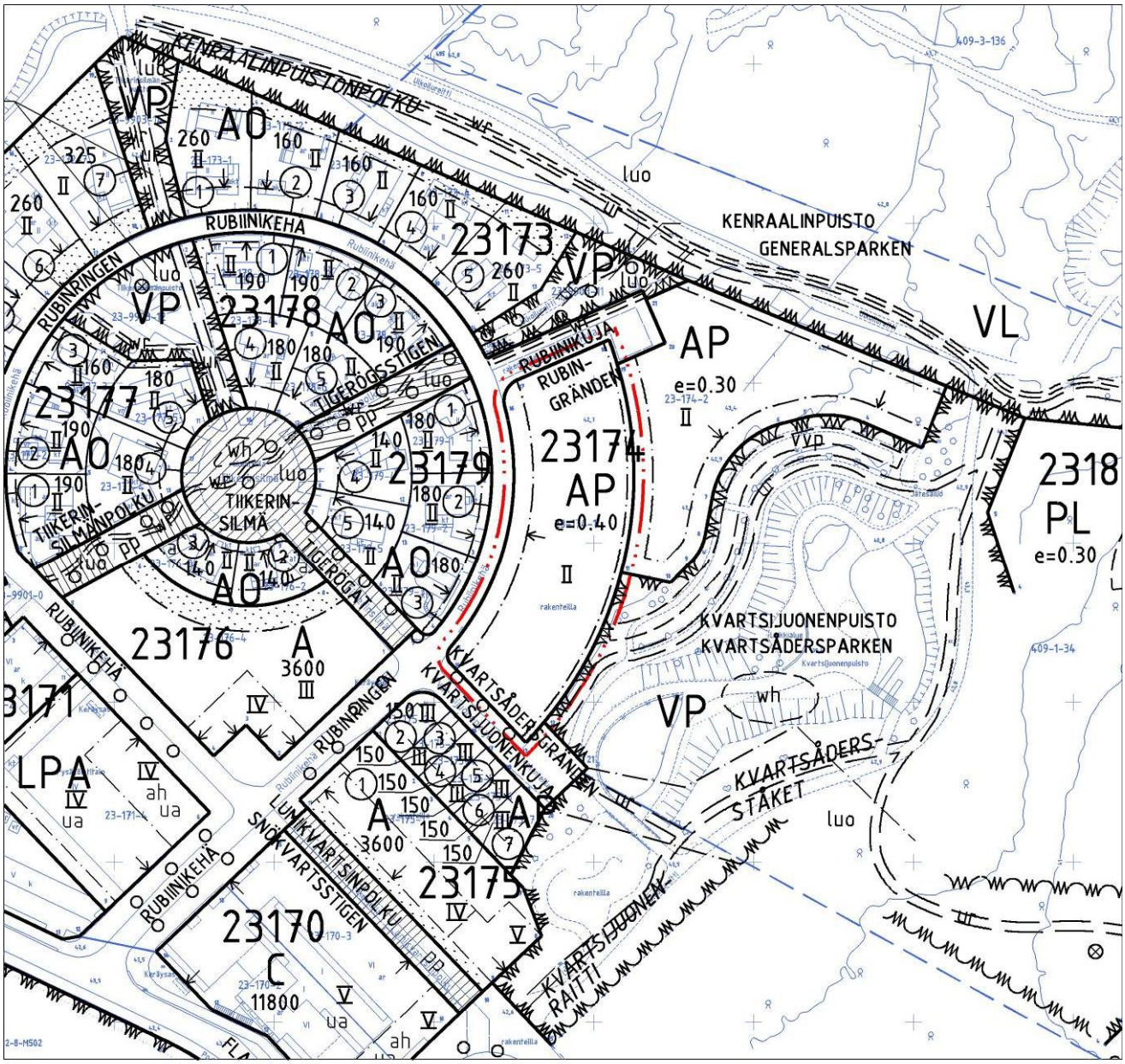
LIITE 3 Havainnekuva

LIITE 4 Vesihuollon esisuunnitelma



Vantaan kaupunki copyright Elina Kettunen tulosteen laatija 22.6.2016 päiväys	**Vesihuollon esisuunnitelma** 002282 Rubiinikehä 7 0 20 100 m	ETRS-GK25 tasokoordinaattijärjestelmä N2000 korkeusjärjestelmä 1:1000 mittakaava

LIITE 5 Ote ajantasa-asemakaavasta 1:2000



Vantaa
Vanda

Kaupunkisuunnittelu **6.2.2017**

Kaupunkisuunnittelulautakunta 22.8.2016 oikeutti kaupunkisuunnittelun pyytämään tarvittavat lausunnot asemakaavaehdotuksesta **nro 002282**. Lausuntoja pyydettiin 11 ja saatiin 4 kpl.

Lausunnonantaja	**Lausunto**	**Tarkistukset**
NRO 1 Keimolan omakotiyhdistys	Lausuntoa ei saatu	
NRO 2 Keski-Uudenmaan pelastuslaitos	Lausuntoa ei saatu	
NRO 3 Elisa Oyj	Lausuntoa ei saatu	
NRO 4 Gasum Oy	Lausuntoa ei saatu	
NRO 5 Finavia Oyj	Lausuntoa ei saatu	
NRO 6 TUKES Turvallisuus- ja kemikaalivirasto	Lausuntoa ei saatu	
NRO 7 Uudenmaan liitto	Lausuntoa ei saatu	
NRO 8 Uudenmaan ELY-keskus	Ei huomautettavaa ehdotukseen.	Ei tarkistuksia.
NRO 9	Ei huomautettavaa ehdotukseen.	Ei tarkistuksia.

Vantaan kaupunki
Maankäytön-, ympäristön ja rakentamisen toimiala

Kaupunkisuunnittelu
Kielotie 28, 01300 Vantaa

etunimi.sukunimi@vantaa.fi
www.vantaa.fi

Puhelin 09 83911

Vantaan Energia OY		
NRO 10 HSL Helsingin seudun liikenne-kuntayhtymä	Ei huomautettavaa ehdotukseen.	Ei tarkistuksia.
NRO 11 HSY Helsingin seudun ympäristöpalvelut	HSY toteaa, että alueen vesijohdot ja viemärit on rakennettu valmiiksi. Ehdotus ei edellytä niiden siirtämistä. Ei huomautettavaa ehdotukseen.	Ei tarkistuksia.

Vantaan kaupunki
Maankäytön-, ympäristön ja rakentamisen toimiala

Kaupunkisuunnittelu
Kielotie 28, 01300 Vantaa

etunimi.sukunimi@vantaa.fi
www.vantaa.fi

Puhelin 09 83911

NRO 8
Uudenmaan ELY-keskus

Lausunto: Kivistö, Rubiinikehä 7, asemakaavan muutosehdotus (kaava nro 002282)
Vantaan kaupunki on pyytänyt RubHnikehä 7 asemakaavan muutosehdotuksesta (kaava nro 002282) Uudenmaan ELY-keskuksen lausuntoa 5.10.2016 mennessä.
Uudenmaan ELY-keskuksella ei ole huomautettavaa asemakaavan muu tosehdotuksesta.

Vastine:
-

Tarkistukset:
Ei tarkistuksia.

NRO 9

Vantaan kaupunki
Maankäytön-, ympäristön ja rakentamisen toimiala

Kaupunkisuunnittelu
Kielotie 28, 01300 Vantaa

etunimi.sukunimi@vantaa.fi
www.vantaa.fi

Puhelin 09 83911

Vantaan Energia OY

Lausunto: Vantaan Energialla ja Vantaan Energia Sähköverkoilla ei ole huomauttamista tähän kaavaan.

Vastine:
-

Tarkistukset:
Ei tarkistuksia.

Vantaan kaupunki
Maankäytön-, ympäristön ja rakentamisen toimiala

Kaupunkisuunnittelu
Kielotie 28, 01300 Vantaa

etunimi.sukunimi@vantaa.fi
www.vantaa.fi

Puhelin 09 83911

Vantaa
Vanda

NRO 10
HSL Helsingin seudun liikenne- kuntayhtymä

Lausunto:

HELSINGIN SEUDUN LIIKENNE -KUNTAYHTYMÄN LAUSUNTO ASEMAKAAVANMUUTOSEHDOTUKSESTA NRO 002282, 23, KIVISTÖ / RUBIINIKEHÄ 7

Asemakaavanmuutosalue sijaitsee Vantaalla Kivistössä, Kivistön keskustan pohjoisosassa rajautuen Rubiinikehään, Kvartsijuonenkujaan, Rubiinikujaan ja Kvartsijuonenpuistoon. Kaavamuutoksen tarkoituksena on mahdollistaa omatonttisten omakotitalojen rakentaminen kytkettyjen kaupunkitalojen sijaan. Korttelin rakennusoikeus laskee 1700 km2:stä noin 1000 km2:iin.

Helsingin seudun liikenne –kuntayhtymällä ei ole lausuttavaa asiaan.

Vastine:
-

Tarkistukset:
Ei tarkistuksia.

Vantaan kaupunki
Maankäytön-, ympäristön ja rakentamisen toimiala

Kaupunkisuunnittelu
Kielotie 28, 01300 Vantaa

etunimi.sukunimi@vantaa.fi
www.vantaa.fi

Puhelin 09 83911

Vantaa
Vanda

NRO 11
HSY Helsingin seudun ympäristöpalvelut

Lausunto:
Asemakaavamuutoksella asuinpientalojen korttelialue muutetaan erillispientalojen korttelialueeksi ja rakennusoikeus tarkistetaan. Rakennusoikeus laskee n. 630 k-m2:lla verrattuna voimassa olevaan asemakaavan rakennusoikeuteen.

Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä esittää lausuntonaan seuraavaa:

Aluetta palvelevat yleiset vesijohdot ja viemärit on rakennettu valmiiksi. Muutosehdotus ei edellytä niiden siirtämistä.

Lisätietoja antaa alueinsinööri Minna Järvenpää, puh 09 1561 3305.

Vastine:
-

Tarkistukset:
Ei tarkistuksia.

Vantaan kaupunki
Maankäytön-, ympäristön ja rakentamisen toimiala

Kaupunkisuunnittelu
Kielotie 28, 01300 Vantaa

etunimi.sukunimi@vantaa.fi
www.vantaa.fi

Puhelin 09 83911

20 § Detaljplaneändring 002134 och tomtindelning, 86 Nissbacka/Sländavägen

KA/1376/10.02.04.01/2011
HP/LVA/TLA/VKA/JJO/SRU/JB/KW

Syftet med **detaljplaneändringen** är att öka byggrätten i området från nuvarande e=0.25 (1 701 m^2-vy), så att den nya byggrätten är 2 560 m^2-vy. I samband med detaljplaneändringen breddas Bivägens gatuområde, bland annat för att förbättra smidigheten i trafiken och göra området för snö bredare. Detaljplaneändringen görs på markägarens initiativ. Området är obyggt.

Detaljplaneändringen gäller en del av kvarteret 86151 samt gatuområde i stadsdel 86, Nissbacka.

Tomtindelningen gäller en del av kvarteret 86151, i stadsdel 86, Nissbacka.

Området ligger söder om Sländavägen, på bägge sidor om Bivägen. I väster är Gamla Lahtisvägen på omkring 350 meters avstånd, i norr Sibbovägen på cirka 750 meters avstånd.

Den som ansöker om detaljplanen
Ellen Sarpiola.

Markägare
Området ägs av sökanden.

Deltagare i beredningen av planen
Planläggningsarbetet har gjorts som stadens eget arbete.

Generalplan
Planläggningsområdet har i den generalplan med rättsverkningar som godkänts av stadsfullmäktige 17.12.2007 beteckningen småhusområde (A3).

Detaljplaneändringen
Detaljplaneändringen görs på markägarens initiativ. Målsättningen är att öka byggrätten för det område som blivit obyggt medan planbestämmelsen för kvartersområdet för småhus (AP) förblir oförändrad. För att garantera trivseln i närmiljön, bestäms om en fyra meter bred områdesdel på gränserna till granntomterna, i vilken det utvecklas en tät gränszon av träd och buskar. Vidare ska gårdsplanerna vara planterade medan alla gångar och körvägar ska vara grusbelagda. Bivägens gatuområde breddas delvis.

Förfarande för deltagande och växelverkan i det inledandet skedet
Ett program för deltagande och bedömning i enlighet med MBL 63 § gjordes upp 30.3.2016. Programmet uppdaterades för att ta med detaljplaneändringen för Bivägens gatuområde 2.5.2016.

I enlighet med MBL 62 § meddelades i Vantaan Sanomat 2.4.2016 att planen blivit aktuell och till alla markägare, rågrannar, vissa myndigheter och sammanslutningar per brev. Intressenterna har beretts möjlighet att uttala sin åsikt om saken.

Sammanlagt sex åsikter lämnades in. Varken Fingrid Abp, Vanda Energi Ab, Samkommunen Helsingforsregionens trafik (HRT) eller Samkommunen Helsingforsregionens miljötjänster (HRM) hade något att anmärka på planläggningsprojektet.

Vanda stadsmuseum konstaterade att småhusområdet i Nissbacka har nämnts som områdesobjekt i den investeringsrapport som gäller det moderna byggnadsbeståndet i Vanda. Den mer ingående inventeringen och klassificeringen pågår ännu. Vidare konstaterade museet att inventeringens områdesmarkering inte påverkar nybyggandet, i synnerhet eftersom dimensioneringen inte kommer att ändras nämnvärt i och med nybyggandet. Museet hade ingenting att anmärka på programmet för deltagande och bedömning.

En för närområdet gemensam åsikt hade undertecknats av sammanlagt 14 personer. I åsikten framförs att ändringen skulle försämra trivseln betydligt om den genomfördes och att den föreslagna ändringen inte passar för småhusområdet i Nissbacka. Man framför att området fastställts som byggnadsarvsobjekt på initiativ av staden. Åsikterna och genmälena presenteras mer ingående under punkt 4.3.2 i redogörelsen för detaljplanen.

Stadens markpolitiska riktlinjer
Detaljplanearbetet följer stadens markpolitiska riktlinjer (fge 17.12.2012, som kompletterats och justerats i fge 22.9.2014).

Detaljplaneändringen medför en ny bostadsvåningsyta på 859 m^2-vy, dvs. cirka sju bostäder.

Avtal
Till detaljplanen hänför sig ett markanvändningsavtal. Avtalet undertecknades 30.1.2017.

Kostnaderna för ändringen av detaljplanen och utarbetandet av tomtindelningen betalas av sökanden. För stadsstyrelsen kommer man att föreslå att avgiftsklass 2 (5 000 ☐) plus en extraavgift för att utarbeta tomtindelningen (1 260 euro), sammanlagt 6 260 euro, fastställs.

Stadsplaneringsnämnden 12.9.2016 § 13

Stadsplaneringsdirektörens förslag:
Stadsplaneringsnämnden beslutar att föreslå för stadsstyrelsen att
a) förslaget till detaljplan 002134 och förslaget till tomtindelning, 86 Nissbacka/Sländavägen, som daterats 12.9.2016, läggs fram i 30 dagar i enlighet med MBF 27 §,
b) stadsplaneringen berättigas till att begära nödvändiga utlåtanden, och att
c) avgiftsklass 1 B fastställs och det konstateras att sökanden betalar ändringskostnaderna (5 000 euro), plus en extraavgift för att utarbeta tomtindelningen (1 260 euro), sammanlagt 6 260 euro,

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Stadsstyrelsen 19.9.2016 § 25

Förslag framlagt av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) lägga fram förslaget till detaljplan 002134 och förslaget till tomtindelning, 86 Nissbacka/Sländavägen, som daterats 12.9.2016, i 30 dagar i enlighet med MBF 27 §,
b) berättiga stadsplaneringen till att begära nödvändiga utlåtanden, och
c) fastställa avgiftsklass 1 B och konstatera att sökanden betalar ändringskostnaderna (5 000 euro), plus en extraavgift för att utarbeta tomtindelningen (1 260 euro), sammanlagt 6 260 euro,

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Framläggning
Förslaget till detaljplaneändring och förslaget till tomtindelning hölls framlagt 19.10.2016–17.11.2016 med stöd av MBF 27 §. Under denna tid inlämnades en anmärkning. Enligt en gemensam anmärkning från närområdets invånare är ökningen i våningsytan orimlig, orsakar olägenheter och avviker från de byggrätter som förverkligats i radhusen utmed Sländavägen.

Planutlåtanden
Stadsstyrelsen beslutade 19.9.2016 berättiga stadsplaneringen till att begära nödvändiga utlåtanden. Utlåtanden begärdes av Nikinmäen omakotiyhdistys, Mellersta Nylands räddningsverk, Elisa Abp och Vanda Energi Ab. Inga utlåtanden lämnades in.

Utförda justeringar
Tekniska justeringar har gjorts. Vid justeringen av gränserna för planläggningsområdet ökade arealen för AP-kvartersområdet med 1m^2, medan gatuområdet på motsvarande sätt minskade med 1m^2. Ändringen inverkar inte på den totala arealen. Justeringarna är inte väsentliga och detaljplaneändringen behöver inte läggas fram på nytt.

Justeringar i planredogörelsen
Tekniska justeringar har gjorts i redogörelsen för planen.

Stadsplaneringsnämnden 16.1.2017 § 7

Tf. stadsplaneringsdirektörens förslag:

Stadsplaneringsnämnden beslutar att föreslå för stadsstyrelsen att

a) anmärkningen ges svar i enlighet med bilagan och att

b) förslaget till detaljplaneändring 002134 och förslaget till tomtindelning, 86 Nissbacka/Sländavägen, som daterats 16.1.2017, förs till stadsfullmäktige för godkännande.

Beslut:

Förslaget godkändes.

———

Stadsstyrelsen 6.2.2017 § 25

Förslag framlagt av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö:

Stadsstyrelsen beslutar att

a) ge svar på anmärkningen i enlighet med bilagan, och att

b) föra förslaget till detaljplaneändring 002134 och förslaget till tomtindelning, 86 Nissbacka/Sländavägen, som daterats 16.1.2017, till stadsfullmäktige för godkännande.

Beslut:

Förslaget godkändes.

———

Stadsfullmäktige 6.3.2017 § 20

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till detaljplaneändring 002134 och förslaget till tomtindelning, 86 Nissbacka/Sländavägen, som daterats 16.1.2017.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilagor:

– Redogörelse för detaljplaneändringen 16.1.2017
– Anmärkningar och svar 16.1.2017 / 002134
– Markanvändningsavtal/ A. Avtal om byggande av kommunalteknik, B. Föravtal om överlåtelse av outbrutna områden / Ellen Irma Sarpiola / Detaljplaneändring nr 002134, 30.1.2017

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning

Närmare information: Vesa Karisalo, områdesarkitekt, tfn 8392 2684
Jari Jokivuo, detaljplanerare, tfn 8392 2993
fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

002134 KORENNONTIE

86 NIKINMÄKI

Asemakaavamuutoksen selostus, joka koskee 16.1.2017 päivättyä asemakaavakarttaa nro 002134.
Kaavoitus on tullut vireille 30.3.2016.

VANTAAN KAUPUNKI/ MAANKÄYTÖN RAKENTAMISEN JA YMPÄRISTÖN TOIMIALA/KAUPUNKISUUNNITTELU

LIITE: Stadsfullmäktige 06.03.2017 / 20 §

1. PERUS- JA TUNNISTETIEDOT

Asemakaavan muutos: osa korttelia 86151 sekä katualuetta kaupunginosassa 86, Nikinmäki.

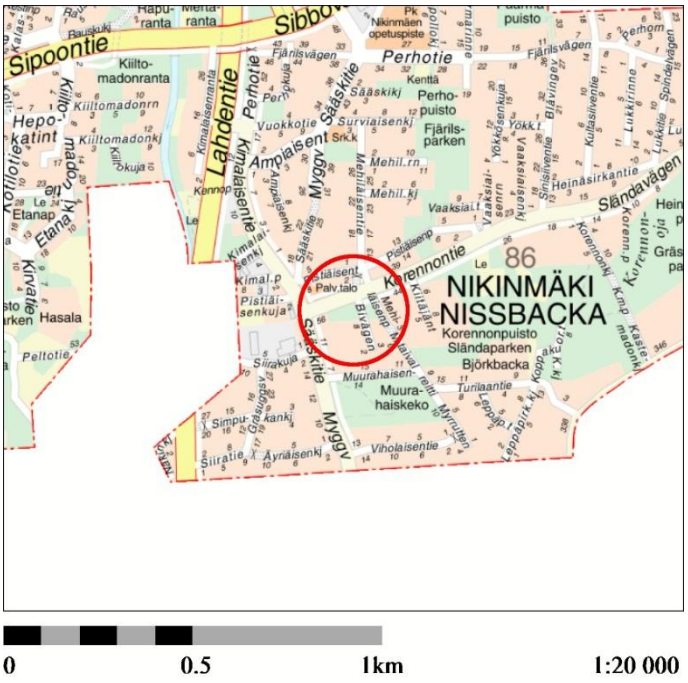
Tonttijako: osa korttelia 86151 kaupunginosassa 86, Nikinmäki.

Asemakaavan muutoksen tavoitteena on lisätä rakentamattomiksi jääneiden kiinteistöjen rakennusoikeutta nykyisestä. Kiinteistöjen omistaja on hakenut asemakaavan muuttamista.

Asemakaavamuutokseen liittyy maankäyttösopimus.

Kaavan laatija: Jari Jokivuo, asemakaavasuunnittelija, Vantaan kaupunki, jari.jokivuo@vantaa.fi, puh. 09 8392 2993.

1.1 KAAVA-ALUEEN SIJAINTI



Suunniteltava alue sijoittuu kokonaisuudessaan Korennontien eteläpuolelle Mehiläisentien molemmin puolin. Lahdentielle on matkaa lännessä noin 350 metriä, pohjoiseen Sipoontielle noin 750 metriä.

1.2 KAAVAPROSESSIN VAIHEET

- Kiinteistönomistajan jättämä asemakaavamuutoshakemus on kirjattu saapuneeksi 3.3.2011. Kaavamuutoksen numeroksi tuli työohjelmaan numero 002134.
- Kaavahankkeen aloituskokous pidettiin 15.3.2016.
- Kaavoitus tuli vireille 30.3.2016.
- Kuulutus julkaistiin Vantaan Sanomissa 2.4.2016.
- Mielipiteet pyydettiin 29.4.2016 mennessä (MRL 62 §). Mielipiteitä saatiin yhteensä kuusi kappaletta.
- OAS päivitettiin 2.5.2016, päivityksessä kaava-alueeseen lisättiin Mehiläisentien katualuetta.
- Asemakaavaehdotus oli nähtävillä 19.10.2016 - 17.11.2016. Saatiin yksi muistutus, ei yhtään lausuntoja.

1. PERUS- JA TUNNISTETIEDOT 2
1.1 KAAVA-ALUEEN SIJAINTI 2
1.2 KAAVAPROSESSIN VAIHEET 2
1.3 LUETTELO MUISTA KAAVAA KOSKEVISTA ASIAKIRJOISTA, TAUSTASELVITYKSISTÄ JA LÄHDEMATERIAALISTA 4
2. TIIVISTELMÄ 5
3. LÄHTÖKOHDAT 6
3.1 SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA 6
3.2 SUUNNITTELUTILANNE 10
4. ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET 14
4.1 SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN, SITÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET JA VIREILLETULO 14
4.2 TYÖN AIKAISET TARKISTUKSET ALUERAJAUKSISSA 14
4.3 OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ 14
4.4. ASEMAKAAVAN TAVOITTEET 16
4.5 ASEMAKAAVARATKAISUN VAIHTOEHDOT 17
5. ASEMAKAAVAN KUVAUS 18
5.1 KAAVAN RAKENNE 18
5.2 YMPÄRISTÖN LAATUA KOSKEVIEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN 18
5.3 ALUEVARAUKSET 18
5.4 KAAVAN VAIKUTUKSET 19
5.5 YMPÄRISTÖN HÄIRIÖTEKIJÄT 21
5.6 NIMISTÖ 21
6. ASEMAKAAVAN TOTEUTUS 22
7. KAAVATYÖHÖN OSALLISTUNEET 22
ASEMAKAAVAN SEURANTALOMAKE
ASEMAKAAVAKARTTA, ASEMAKAAVAMERKINNÄT JA – MÄÄRÄYKSET PIENENNYKSINÄ
HAVAINNEKUVA

1.3 LUETTELO MUISTA KAAVAA KOSKEVISTA ASIAKIRJOISTA, TAUSTASELVITYKSISTÄ JA LÄHDEMATERIAALISTA

- maankäyttöluonnos, asemakaavahakemuksen liite 3.3.2011
- Vantaan liikennemeluselvitys, Sito Oy, 2012
- historialliset kartat, http://kartta.vantaa.fi/, Vantaan kaupunki
- Vantaan moderni rakennuskulttuuri 1930 - 1979, Vantaan kaupunki, 2002
- Vantaan kulttuurihistorialliset ympäristöt, Vantaan kaupunki, 1993
- Vantaan kaupungin kiinteiden esihistoriallisten muinaisjäännösten inventointi, Vantaan kaupunki, 2000
- Nikinmäen historiikki 1-3, http://nikinmaki.com/historiikki_osat1_3_u.pdf, Nikinmäen Omakotiyhdistys Niko ry.
- Vantaan lepakkokartoitus 2001-2002 Yrjö Siivonen, julkaisu C18:2002, Vantaan kaupunki, 2002
- suunnittelualueen liito-oravaselvitys, Jyri Mikkola, 23.5.2016
- petolintuinventointi, päiväpetolintujen ja pöllöjen esiintyminen Vantaalla, Luontotutkimus Solonen Oy, Helsinki 2015
- kasvillisuusinventointi, Vantaan luontokasvit, Metsätähti Oy, ISBN 951-8959-47-1, 1996. Kirjan täydennys cd-levyllä 1990-luvun lopussa
- tilastotietoa:http://www.vantaa.fi/hallinto_ja_talous/tietoa_vantaasta/tilastot_ja_tutkimukset /vantaa_alueittain_ja_aluejaot

2. TIIVISTELMÄ

Asemakaavamuutos tehdään maanomistajan aloitteesta. Asemakaavamuutoksen tarkoituksena on lisätä rakentamattoman alueen rakennusoikeutta nykyisestä e=0.25 (1 701k-m^2) siten, että uusi rakennusoikeus olisi 2 560k-m^2. Asemakaavamuutoksen yhteydessä levennetään Mehiläisentien katualuetta liikenteen sujuvuuden parantamiseksi, teknillisten johtojen sijoittamisen helpottamiseksi ja lumitilan leventämiseksi. Asemakaavamuutoksen yhteydessä tehdään sitova tonttijako.

3. LÄHTÖKOHDAT

3.1 SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA

3.1.1 Alueen yleiskuvaus

Nikinmäki on vanhaa omakotialuetta, jonka täydennysrakentaminen sai vauhtia Etelä-Nikinmäen kahden laajan asemakaavan valmistumisen myötä vuoden 2003 jälkeen. Korennontien ympäristö on kaava-aluetta lukuun ottamatta suhteellisen voimakkaasti rakentunut ja yleisilmeeltään rivitalopainotteinen.

3.1.2 Luonnonympäristö

Kaava-alue on rakentamattomaksi jäänyt, alun perin pääosin peltoaluetta. Alue muodostaa sade- ja sulamisvesiä keräävän painanteen, josta pelto on vuosien saatossa kadonnut ja alue on muuttunut tiheäksi pajukoksi. Alueella kasvaa myös nuoria koivuja, pohjoisosassa joitakin suuria kuusia ja mäntyjä sekä lehtipuita.

Maisemakuva ja -rakenne

Suunnittelualue on pohjoisrinteen ja kadun väliin jäänyt tiheä vesakoitunut ja hoitamaton kohta. Kesäisin se muodostaa vihreän suojamuurin eteläpuolella olevien omakotitalojen ja Korennontien välille.

Vesistöt ja vesitalous

Alue ei ole pohjavesialuetta. Korennontien varren hulevesioja on rakennettu kadun rakentamisen yhteydessä.

eläimistö

Pienehköllä erilliseksi jääneellä rakentamattomalla alueella ei ole havaittu uhanalaisia tai silmällä pidettäviä eläinlajeja.

Asemakaavatyötä varten tehdyssä liito-oravakartoituksessa (Jyri Mikkola 2016) todettiin, että vaikka alueen eteläosa puustonsa puolesta soveltuisi erittäin hyvin liito-oravan elinympäristöksi ja loput alueestakin hyvin, niin mitään merkkejä liito-oravan oleskelusta ei alueelta löytynyt.

Vantaan lepakkokartoituksessa (Yrjö Siivonen, 2002) ei suunnittelualueelta ollut lepakkohavaintoja.

Petolintuinventoinnin mukaan (Luontotutkimus Solonen Oy, 2015) ei alue ole petolintujen oleskelu- tai pesimäaluetta.

Maaperä

Alueen maanpinta viettää pohjoista kohti. Alue on Korennontien sivussa matalimmillaan noin +34m merenpinnan yläpuolella. Korennontien kadunpinta on tästä noin metrin verran ylempänä, +35m. Korkeimmillaan maasto on kaakkoisnurkassa pieneltä osin noin +42m merenpinnan yläpuolella. Todennäköisesti tonttia joudutaan täyttämään, jolloin korkeusero länsipuolen tontin alueella on noin yhden metrin luokkaa, idän puoleisella tontilla neljän metrin luokkaa. Varsinkin jälkimmäisellä tontilla rakennuksia ja maastoa joudutaan porrastamaan korkeussuunnassa.

Kaava-alue on pääosin savialuetta. Eteläosa on hiekka- ja moreenialuetta. Savialueella pehmeän maakerroksen paksuus on arviolta 2-5 metriä.

Kaava-alueella ei sijaitse pohjaveden havaintoputkia. Ympäröivällä alueella pohjaveden on havaittu olevan noin 1-2 metrin syvyydellä maanpinnasta.

Rakennettavuus maaperän suhteen

Savialueella rakennukset suositellaan perustettavaksi paaluttamalla. Rakentamisratkaisut tulee perustua rakennuspaikkakohtaisiin pohjatutkimuksiin ja suunnitelmiin.

3.1.3 Rakennettu ympäristö

Väestön rakenne ja kehitys kaupunginosassa

http://www.vantaa.fi/hallinto_ja_talous/tietoa_vantaasta/tilastot_ja_tutkimukset

Nikinmäessä asui vuoden 2014 alussa noin 3 600 henkeä. Nikinmäen väkiluku on Korson suuralueen kaupunginosista ollut nopeimmin kasvava koko 2000-luvun ajan. Väestönkasvun ennustetaan hieman hidastuvan vuoteen 2024 mennessä, mutta Nikinmäen ennustetaan pysyvän kasvun kärjessä koko tuon ajan.

Ikärakenteeltaan Korson suuralueella on Vantaan keskiarvoa enemmän työikäistä väestöä. Suuralueen asukkaista eniten 0-6 vuotiaita on prosentuaalisesti Nikinmäessä. Nikinmäessä oli korkea-asteen koulutus yleisempää kuin muissa suuralueen kaupunginosissa. Nikinmäessä oli yhden hengen asuntokuntien osuus kaikista asuntokunnista pienempi kuin muissa suuralueen kaupunginosissa.

Asuminen

Kaava-alueella ei ole rakennuksia.

Palvelut ja työpaikat

Päivittäisruokakauppa sijaitsee suunnittelualueelta pohjoiseen noin yhden kilometrin etäisyydellä. Marketin lähellä sijaitsee Jokivarren koulun Nikinmäen opetuspiste, luokat 1-4. Koulun yhteydessä toimii hammashoitola ja samalla tontilla Nikinmäen päiväkoti. Vastapäätä suunnittelualuetta Korennontien toisella puolella sijaitsee yksityinen palvelutalo. Kimalaisentien ja Lahdentien välille sijoittuu yritysten toimitilarakennuksia, pienteollisuustaloja sekä kaupan ja teollisuuden varastoja. Alueella painottuu asuminen. Työpaikat ja palvelut ovat mitoitettu paikallisen tarpeeseen. Kirjastoauton pysähdyspaikka on päivittäistavarakaupan ja Jokivarren koulun sivussa.

Yhdyskuntarakenne

Suunnittelualue on Lahdentien ja kauempana Lahdenväylän itäpuolelleen rajoittama asuinalue. Alue on rakentunut Keravanjoen jokivartta seurailleen ja siitä vanhaan Porvoontiehen liittyneen maantien varrelle. Vanha tieyhteys on säilynyt Perhotie, Kimalaisentie, Sääskitie- yhteytenä. Kadut muodostavat edelleen alueen katuverkostoa yhdistävän pääväylän.

Kaupunkikuva

Nikinmäen alue on kumpuilevaan maastoon vähitellen syntynyt asuinalue, jolle antaa leimansa vaihteleva, eri-ikäinen ja monipuolinen rakennuskanta. Vanhojen ja uusien omakotitalojen lomassa on uusia ja uudehkoja yksi- ja kaksikerroksisia rivitaloja. Kimalaisentien varrelle Korennontien päähän on syntynyt pienteollisuus- ja varastorakennusten korttelialue. Nikinmäessä on runsaasti puustoa ja alueen yleisilme on vehreä.

Rakennettu kulttuuriympäristö

Alueelta tai sen läheisyydestä ei ole tiedossa arkeologisia kohteita.

Suunnittelualueella ei ole rakennuksia, eikä välittömässä läheisyydessä ole suojelun piirissä olevia kulttuurihistoriallisesti arvokkaita rakennuksia tai rakennelmia.

Nikinmäen pientaloalueet on mainittu Vantaan modernin rakennuskannan inventointiraportissa vuodelta 2002 aluekohteena. Tarkempi olemassa olevan rakennuskannan inventointi ja arvottaminen on kuitenkin kesken.

Virkistys

Korennontien varrella noin 300 metriä itäänpäin on kaupungin hoidossa oleva aidattu ja rakennettu leikkipuisto. Perhopuiston hiekkakenttä jäädytetään talvisin luistelijoille. Nikinmäkeläisten käytössä on Keravanjoen uimaranta Lahdentien länsipuolella. Tärkeä virkistysmerkitys on Sipoonkorven kansallispuistolla.

Liikenne

Kaava-aluetta rajaava Korennontie toimii alueen liikennettä välittävänä katuna itä-länsisuunnassa. Korennontiellä on Helsingin seudun liikenteen bussilinjojen pysäkit. Osa pysäkillä pysähtyvistä autoista kulkee Helsinki-Porvoo-linjalla.

Vedenjakelu

Asemakaavan muutosalueen käyttövesi johdetaan Korennontien d225 jakelujohdolla. Alue kuuluu Korson painepiiriin.

Käyttövesi tulee Pitkäkosken vedenpuhdistuslaitokselta, josta vesi pumpataan Ylästön ja Koivukylän paineenkorotuspumppaamoiden välityksellä Korson ylävesisäiliöön. Ylävesisäiliön tilavuus on 4000 m^3. Painetasot ovat: ylin +94m ja alin +85m merenpinnasta.

Jätevesiviemäröinti

Asemakaava-alueen jätevedet kerätään d250 viemärillä Korennontien kautta Pistiäisen jätevedenpumppaamolle ja edelleen Jokivarrentien jätevedenpumppaamolle. Pumppaamolta jätevedet pumpataan Mikkolan ja Matarin halki Rekolanojan varressa kulkevaan Korso - Tikkurila pääviemäriin. Jätevedet käsitellään Helsingin Viikin jätevedenpuhdistamolla ja lasketaan Suomenlahteen.

Rakennettu vesihuolto Mehiläisentiellä ja Korennontiellä sijaitsee lähellä kiinteistörajaa ja osin tontilla, jolloin se tulee ottaa huomioon tontin suunnittelussa. Maanalaisten johtojen vaatiman tilavarauksen vuoksi kiinteitä rakenteita ei tule sijoittaa kolmea metriä lähemmäs rakennettua vesihuoltoa.

Hulevesien hallinta

Alueen hulevedet virtaavat pintavaluntana Korennontien avo-ojaa pitkin länteen ja edelleen Lahdentien alitse ja laskevat Keravanjokeen.

Kaukolämpö ja kaasu

Alueella ei ole kaukolämpö- eikä kaasujohtoja.

Sähköverkko

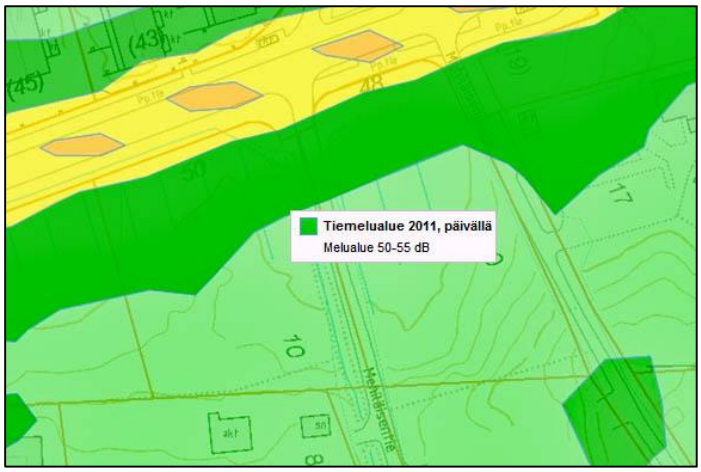
Vantaan Energialle kuuluvia pienjännitemaakaapeleita on Korennontiellä. Ilmajohto sijaitsee Mehiläisentien sivussa.

Ympäristöhäiriöt

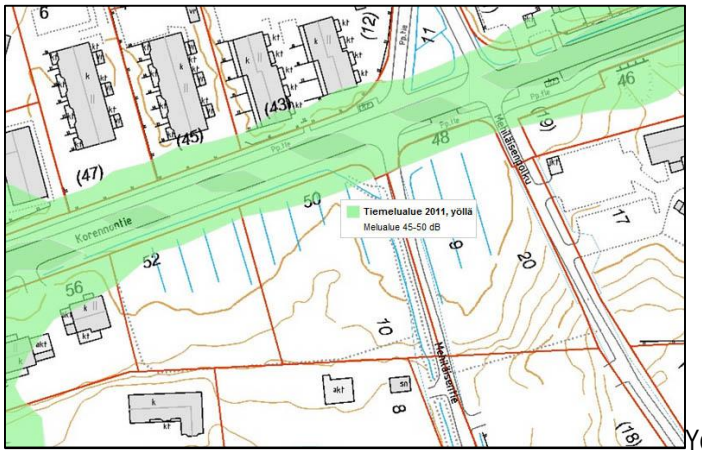
Suunnittelualue on rakentamaton eikä alueella ole ollut tietojen mukaan sellaista varastointia tai rakentamista, joista olisi saattanut aiheutua maaperän pilaantumista.

Suunnittelualue ei sijaitse lentomelualueella.

Alueen suunnittelussa huomioon otettava asumiselle tuleva mahdollinen häiriö aiheutuu ajoneuvoliikenteestä. Kaavoituksessa ja rakentamisessa huomioon otettavat ohjearvot on annettu Valtioneuvoston päätöksessä 993/1992. Päätöksessä ohjearvot on annettu päiväajan klo 7-22 ja yöajan klo 22-7 keskiäänitasoina. Päätöksessä ei ole esitetty ohjearvoja hetkittäisille maksimiäänitasoille. Asumiseen tarkoitettavilla alueilla melutaso ei saa ylittää ulkona päivällä 55dB keskiäänitasoa eikä yöllä 50dB keskiäänitasoa. Uusilla alueilla yöohjearvo on 45dB. Rajaohjearvot sisätiloissa ovat päivisin 35dB ja yöaikaan 30dB.



Päiväajan 55dB raja vuonna 2011



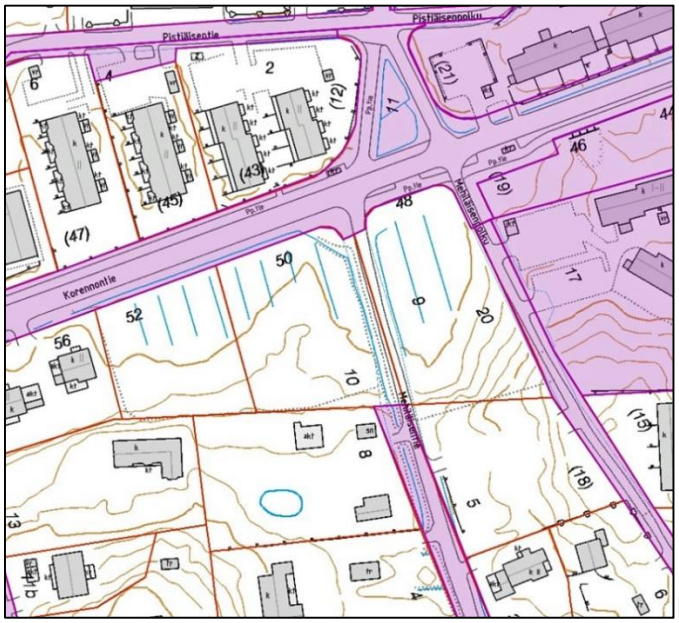
Yöajan 50dB raja vuonna 2011

Uusille asuntoalueille asetettu yöajan ohjearvo Korennontien sivulla ylittyy niukasti Sito Oy:n vuonna 2012 laatimassa Vantaan liikennemeluselvityksessä.

Jotta varmistutaan tulevaisuudessa laadukkaasta liikennemelun ohjearvot täyttävästä asuinympäristöstä, pitää kaavamääräyksissä ottaa huomioon meluntorjunta Korennontien varrella.

3.1.4 Maanomistus

Suunnittelualue on kokonaan yksityisomistuksessa.



Kaupungin maanomistus värillisenä

3.2 SUUNNITTELUTILANNE

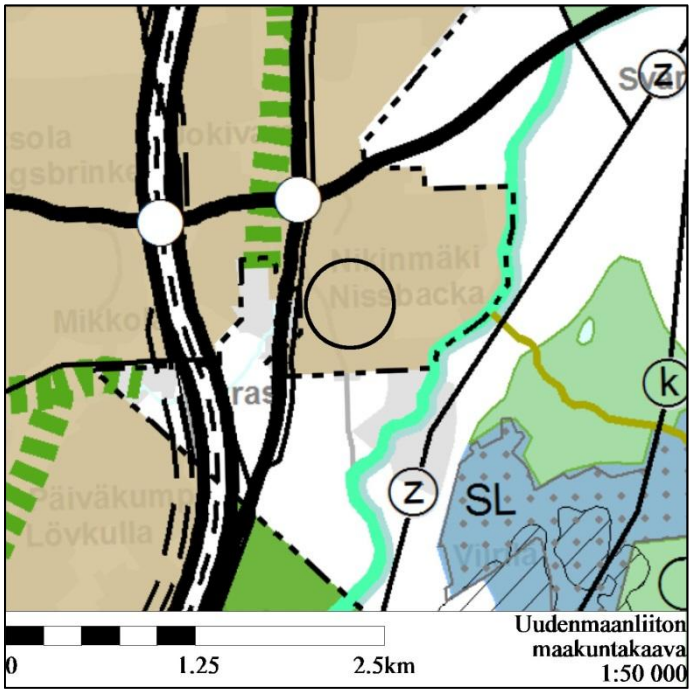
3.2.1 Kaava-aluetta koskevat suunnitelmat, päätökset ja selvitykset

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtioneuvoston 30.10.2000 päättämien (tarkistettu 1.3.2009) valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden erityistavoitteena on, että asuin-, työpaikka- tai palvelutoimintojen alueita ei sijoiteta irralleen olevasta yhdyskuntarakenteesta. Jalankulun ja pyöräilyn verkostoja varten on varattava riittävät alueet ja edistettävä niiden jatkuvuutta, turvallisuutta ja laatua.

Helsingin seutua kehitetään kansainvälisesti kilpailukykyisenä valtakunnallisena pääkeskuksena luomalla edellytykset riittävälle ja monipuoliselle asunto- ja työpaikkarakentamiselle, toimivalle liikennejärjestelmälle sekä hyvälle elinympäristölle. Helsingin seudulla edistetään joukkoliikenteeseen, erityisesti raideliikenteeseen tukeutuvaa ja eheytyvää yhdyskuntarakennetta. Hanke on omalta osaltaan näiden tavoitteiden mukainen. Tavoitteiden toteutuminen on selostettu tarkemmin selostuksen kohdissa 4 ja 5.

Maakuntakaava



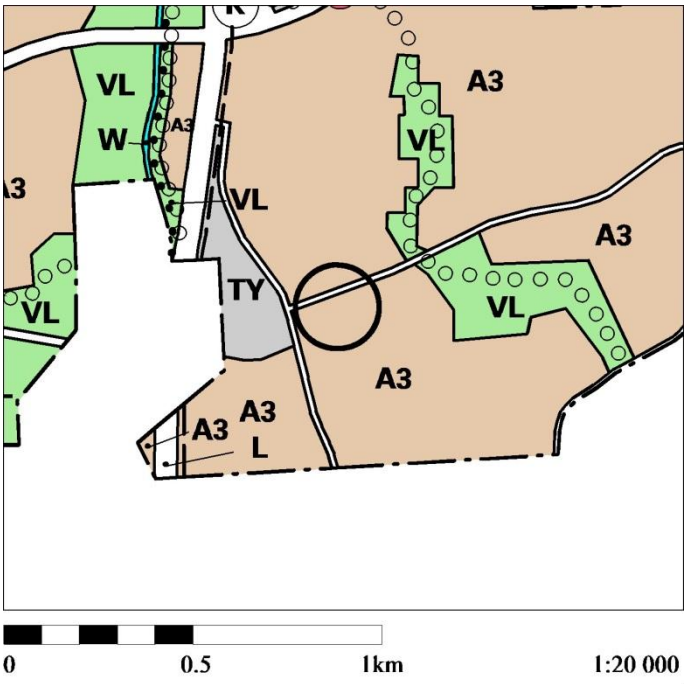
Uudenmaan maakuntakaava sai lainvoiman vuonna 2007. Kaavaa täydentävät myöhemmin vahvistetut ja lainvoimaiset 1. 2. ja 3. vaihemaakuntakaava.

Kaavojen yhdistelmässä alue on taajamatoimintojen aluetta.

Kaavahanke on maakuntakaavojen mukainen.

Maakuntakaavojen yhdistelmä

Yleiskaava

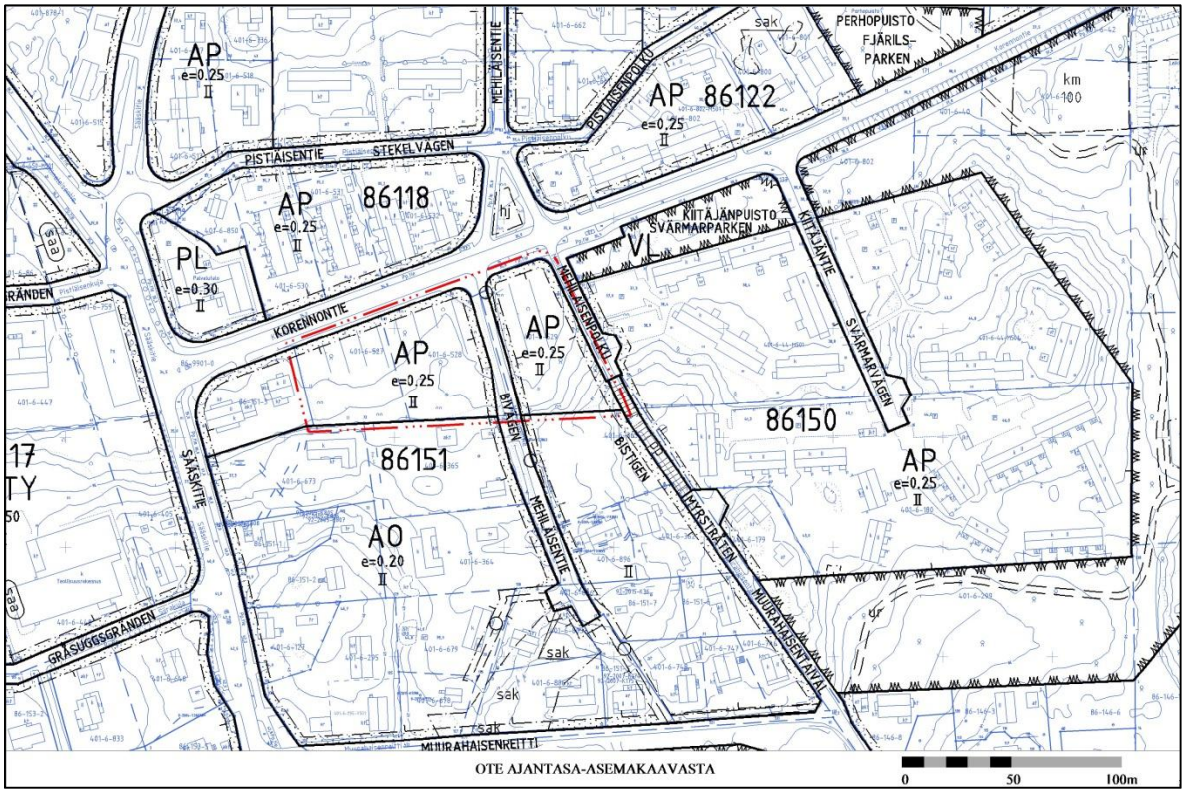


Kaupunginvaltuuston 17.12.2007 hyväksymä yleiskaava on tullut voimaan 25.2.2009.

Alue on yleiskaavassa merkinnällä A3, pientaloalue. Alueelle saa rakentaa ensisijaisesti pientaloja. Alueelle voidaan sallia asuinympäristöön soveltuvia työtiloja.

Kaavahanke on yleiskaavan mukainen.

Asemakaava



Korttelissa on voimassa asemakaava nro 860500 Etelä-Nikinmäki 2 (Kv 20.10.2003). Suunnittelualue on osoitettu kahdeksi asuinpientalojen korttelialueeksi (AP). Alueelle voidaan rakentaa rivitaloja, kytkettyjä pientaloja ja erillisiä pientaloja asumistarkoituksiin. Tontille saa asemakaavassa osoitetun kerrosalan lisäksi rakentaa asukkaiden yhteiseen käyttöön tarkoitettuja palvelu-, virkistys- yms tiloja, kuitenkin enintään 10% tontin kerrosalasta. Asuinrakennuksen kerrosalasta saa käyttää toimisto- ja työtiloina enintään 30%. Tontilla ei saa harjoittaa toimintaa, joka aiheuttaa ympäristölle häiriötä. Olemassa olevat rakennukset saa peruskorjata uudisrakentamiseen verrattavalla tavalla rakennusoikeuden estämättä. Tonteilla on varattava mahdollisuus jätteiden lajitteluun ja omatoimisen kompostoinnin järjestämiseen. Tontit on aidattava katua tai muuta yleistä aluetta vastaan puu- tai pensasaidalla. Rinnetonteilla on kaltevuudet huomioitava rakennusten sijoituksessa, käyttämällä ns. rinneratkaisua tai riittävillä maaston mukaisilla tukimuureilla, jotta ei syntyisi maisemaan huonosti sopivia täyttöluiskia. Avokallioita ei saa tarpeettomasti louhia. Maisemallisesti merkittäville avokallioalueille rakennettaessa tulee rakennuslupahakemukseen liittää selvitys, joka osoittaa rakennuksen/rakennelmien sopeutumisen ympäristöönsä. Tonteille on varattava autopaikkoja 2ap / asunto.

Alueella on tehokkuusluku e=0.25, suurin sallittu kerrosluku on kaksi. Korennontien, Mehiläisentien ja Mehiläisenpolun puoleisille sivuille on osoitettu istutettavat alueen osat.

Helsingin seudun maankäyttösuunnitelma MASU 2050

Suunnitelma määrittelee seudullisen maankäytön tahtotilan ja toimii tausta-aineistona Helsingin seudun liikennejärjestelmälle HLJ2015 sekä Helsingin seudun asuntostrategialle. MASU 2050 on strateginen suunnitelma, joka osoittaa seudun maankäytön kehittämisen vyöhykkeet. Yhteisesti sovittujen tavoitteiden mukaisesti 80% uudesta asuntotuotannosta ohjataan seudun ensisijaisesti kehitettävälle vyöhykkeelle, kartan tumman ruskea vyöhyke.

Vantaan kaupunginvaltuusto hyväksyi suunnitelman 11.5.2015.

MASU 2050
Suunnittelualue on osoitettu mustalla ympyrällä.

Muut päätökset ja suunnitelmat

Tiedossa ei ole aluetta koskevia muita päätöksiä tai suunnitelmia.

4. ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET

4.1 SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN, SITÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET JA VIREILLETULO

Asemakaavan muutostyö on käynnistynyt maanomistajan aloitteesta (3.3.2011). Hakija esittää rakennusoikeuden nostamista siten, että uusi rakennusoikeus olisi yhteensä 2 561 k-m^2. Muita muutoksia voimassa olevaan asemakaavaan ei esitetä tehtäväksi.

Hakemukseen liittyy konsultin (arkkitehtitoimisto Juha Mutanen Oy) tekemä viitesuunnitelma, jossa esitetään yhteensä kahdelle tontille kaksikerroksisia rivitaloja, joissa olisi asuntoja yhteensä 20kpl. Pysäköintipaikkoja esitetään 2ap/asunto, yhteensä 40kpl.

Kaavamuutos sai työohjelmassa numeron 002134 ja kaavoitus tuli vireille 30.3.2016.

Asemakaavan muutos laaditaan kaupungin sisäisellä asiantuntijayhteistyöllä.

4.2 TYÖN AIKAISET TARKISTUKSET ALUERAJAUKSISSA

Osallistumis- ja arviointisuunnitelman valmistumisen jälkeen on selvinnyt, että voimassa olevassa asemakaavassa Mehiläisentien katualue on kadunhoidon kannalta liian kapea asemakaavamuutosalueen kohdalla. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa päätettiin muuttaa siten, että asemakaavamuutosalue koskee myös AP-kortteleiden välistä Mehiläisentien katualuetta. OAS-muutos päivättiin 2.5.2016.

4.3 OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ

4.3.1 Osalliset

- alueen maanomistajat
- naapurit (viereisten alueiden omistajat ja vuokralaiset)
- asukkaat, yritykset ja työntekijät, asukas- ym. yhdistykset
- ne, jotka katsovat olevansa osallisia
- kaupungin asiantuntijaviranomaiset: maankäyttötoimi (yrityspalvelut, rakennusvalvonta, ympäristökeskus, tekninen toimiala), Keski-Uudenmaan pelastuslaitos, Vantaan kaupunginmuseo
- muut viranomaiset ja yhteisöt: Uudenmaan liitto, Museovirasto, Uudenmaan ELY-keskus, Vantaan Energia Oy, Helen Sähköverkko Oy, Elisa Oyj ja HSL.

4.3.2 Osallistuminen ja vuorovaikutus

Asemakaavamuutoksen alkamisesta on tiedotettu Vantaan kaupungin verkkosivuilla, Vantaan asukaslehdessä / Vantaan Sanomissa sekä kirjeitse (MRL 62§) maanomistajille, naapureille ja viranomaisille.

Kaavaa valmisteltaessa oli mahdollisuus esittää mielipide, OAS lähetettiin osallisille ja mielipiteitä pyydettiin 29.4.2016 mennessä.

Mielipiteitä saatiin yhteensä kuusi.

Fingrid Oyj:llä, Vantaan Energia Oy:llä, Helsingin seudun liikenne-kuntayhtymällä (HSL) ja Helsingin seudun ympäristö-kuntayhtymällä (HSY) ei ollut huomautettavaa kaavahankkeesta.

Vantaan kaupunginmuseo toteaa, että Nikinmäen pientaloalue on mainittu Vantaan modernin rakennuskannan inventointiraportissa aluekohteena. Museon mukaan alueen olemassa olevan rakennuskannan tarkempi inventointi ja arvottaminen on kesken. Lausunnossa todetaan, että inventoinnin aluemerkintä ei vaikuta uudisrakentamiseen, varsinkaan koska mittakaava ei tule oleellisesti muuttumaan uudisrakentamisen myötä. Museo toteaa myös, että alueella ei sijaitse tunnet-

tuja arkeologisia kohteita. Vantaan kaupunginmuseolla ei ole huomautettavaa osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta, eikä museota ole tarpeen kuulla jatkovaiheissa, mikäli suunnitelmaan ei tule kulttuuriympäristöön liittyviä merkittäviä muutoksia.

Lähialueen yhteisen mielipiteen oli allekirjoittanut yhteensä 14 henkilöä. Mielipiteen esittäjät asuvat ilmoituksensa mukaan osoitteissa Mehiläisentie 2b, Mehiläisentie 3, Mehiläisentie 4, Mehiläisentie 8, Sääskitie 13, Muurahaisenreitti 13a, Korennontie 56 A ja Muurahaisentaival 6. Mielipiteen mukaan suunniteltu muutos on kohtuuton, eikä sovi Nikinmäen pientaloalueelle. Mielipiteessä todetaan, että muutos toteutuessaan huonontaisi merkittävästi viihtyvyyttä. Alueen kerrotaan määritellyn kaupungin toimesta rakennusperintökohteeksi.

Vastine: Korennontien varrella on toteutettuna useita kaupunkikuvallisesti ja mittakaavaltaan hyvin samankaltaisia rivitaloympäristöjä. Tuleva laskennallinen tehokkuus e=0.38 ei käytännössä poikkea Korennontien pohjoispuolella olevien rivitalotonttien tehokkuudesta e=0.37 eikä myöskään koillis- ja itäpuolen laajoista rivitalokortteleista. Vantaan kaupunginmuseo, joka lausui asiasta rakennetun kulttuuriympäristön, maiseman ja arkeologisen kulttuuriperinnön osalta totesi, että mittakaava ei tule oleellisesti muuttumaan uudisrakentamisen myötä ja puolsi lausunnossaan hanketta. Museo myös totesi, että Nikinmäen pientaloalueet on mainittu aluekohteena Vantaan modernin rakennuskannan inventointiraportissa, mutta tarkempi inventointi ja arvottaminen on kesken.

Sopeuttamisen parantamiseksi asemakaavamääräyksiin lisätään voimassa olevaan kaavaan nähden uusi määräys, jonka mukaan naapuritonttien puoleisille sivuille tulee alueen osa, jolle on kehitettävä puista ja pensaista tiheä reunavyöhyke. Samoin ympäristön viihtyisyyden varmistamiseksi lisätään määräys, jonka mukaan pihat on istutettava sekä käytävien ja ajoteiden tulee olla sorapintaisia.

Kaupunkisuunnittelulautakunta esitti kokouksessaan 12.9.2016 § 13 kaupunginhallitukselle asemakaavamuutosehdotuksen ja tonttijaon ehdotuksen nähtäville asettamista sekä oikeuttamaan kaupunkisuunnittelu pyytämään tarvittavat lausunnot. Lautakunta esitti myös laatimiskulujen maksun vahvistamista. Kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 19.9.2016 § 25 kaupunkisuunnittelulautakunnan ehdotuksen.

Asemakaavaehdotus oli nähtävillä 19.10.2016 - 17.11.2016. Lausuntoja pyydettiin yhteensä 4 kpl, Nikinmäen omakotiyhdistykseltä, Keski-Uudenmaan pelastuslaitokselta, Elisa Oyj:tä sekä Vantaan Energia oy:ltä. Yhtään lausuntoa ei saatu. Muistutuksia saatiin yksi, jossa oli yhteensä 21 allekirjoittajaa.

Lähialueen yhteisen muistutuksen laatijat asuvat kaavamuutosalueen naapurustossa ja ovat osittain samoja kuin valmisteluvaiheessa mielipiteensä ilmaisseet 14 henkilöä. Muistutuksen tekijöiden mukaan kaupunki perustelee rakennusoikeuden nostamista erityisesti aiemmin Korennontien toisella puolen tehdyllä poikkeamispäätöksellä. Rakennusoikeuden lisäämistä koskeva poikkeamispäätös oli tehty ennen nykyisen voimassa olevan asemakaavan laatimista. Muistuttajien mukaan voimassa olevassa asemakaavassa olisi halutessa ollut mahdollista rakennusoikeuden nostaminen samalle tasolle, mutta niin ei kuitenkaan tuolloin tehty. Muistutuksen mukaan kunnan jäsenillä on oikeus luottaa vahvistettuun asemakaavaan ja siihen, ettei kaupunki loukkaa heidän oikeuksiaan. Muistuttajien mukaan kaupunki murentaa luottamusta koko kaavajärjestelmään ja asemakaavan julkiseen luotettavuuteen. Muistutuksessa esitetään, että menettely aiheuttaa lähistöltä kiinteistönsä jo ostaneille kiinteistöjen arvon alennuksen.

Muistutuksen tekijöiden mukaan esitetyt perustelut rakennusoikeuden lisäämiseksi kyseessä oleville tonteille eivät perustu tosiasioihin, vaan ehdotettu rakennusoikeuden lisääminen on kohtuuton ja poikkeaa merkittävästi verrattaessa tilannetta muihin Korennontiellä sijaitsevien rivitaloympäristöjen toteutuneisiin rakennusoikeuksiin. Muutos toteutuessaan kuormittaa pientä aluetta, aiheuttaa tarpeettomasti lisää liikennettä ja häiriötä ja sitä kautta epämukavuutta aikaisemmille asukkaille. Muutos ei sovi Nikinmäen pientaloalueelle, joka on erikseen Vantaan kaupungin toi-

mesta määritelty rakennusperintökohteeksi. Muistutuksen tekijät eivät hyväksy esitettyä asemakaavamuutosta.

Vastine: Kaavoitusjärjestelmään kuuluu luonnollisesti mahdollisuus muuttaa aiemmin tehtyjä ja hyväksyttyjä suunnitelmia. Muutostyöhön sisältyy osallisten kuuleminen ja kaikki eri näkökannat huomioiden parhaan ratkaisun valitseminen. Lakien ja asetusten mukainen kunnan päätöksenteko ei loukkaa kuntalaisten oikeuksia. Aiemmat ratkaisut ovat olleet omaan aikaansa ja kulloiseenkin tilanteeseen sidottuja. Tässä asemakaavamuutoksessa ei ole tarkasteltu ratkaisun sopeutumista yksittäiseen naapuriin, vaan lähiympäristöön kokonaisuutena.

Korennontien asemakaavamuutos toteuttaa Vantaan kaupungin valtuustokauden 2013 - 2017 strategiaa ja kaupungin maapoliittisia linjauksia (kv 22.9.2014) sekä on Vantaan arkkitehtuuriohjelman 2015 mukainen. Kaupunki varautuu merkittävään asukasmäärän kasvuun. Asuinrakentaminen ohjataan ensisijaisesti hyödyntämään olemassa olevia asuinalueita tehostaen olemassa olevaa palveluverkkoa ollen samalla taloudellisesti kestävällä pohjalla.

Asemakaavamuutoksessa esitetty rakentamisen tehokkuuden lisäys e=0.25:stä e=0.38:aan on alueelle hyvin soveltuva, eikä uusi alue poikkea ympäristössä jo olevien rivitalojen ilmeestä. Lähialueen toteutunut rakentamisen tehokkuus vaihtelee vanhojen omakotitonttien väljästä rakentamisesta Korennontien varren rivitalotonteilla oleviin tehokkuuksiin e= 0.27, e=0.34, e=0.35 ja e=0.45. Rivitalotonteilla tehokkuutta e=0.38 ei voi pitää muutenkaan poikkeuksellisen suurena, tehokkuuksia e=0.5 saakka voidaan pitää tavanomaisina.

Asemakaavamuutoksessa esitetty tehokkuuden muutos on niin pieni, että liikenteen kuormittavuuden ja häiriöiden lisäys ei ole merkityksellistä. Muutoksen myötä rakentamattomaksi jääneet rivitalotontit saadaan rakennettua ja ympäristön hoitamaton ilme kohenee nykyisestä. Täydennysrakentaminen varmistaa palvelut asuinalueella. On vaikea ajatella, että tällainen alentaisi kiinteistöjen arvoa.

Valmisteluvaiheen mielipiteen esittämisen jälkeen lisättiin asemakaavamääräys, jonka mukaan naapuritonttien puoleisille sivuille on tehtävä puista ja pensaista tiheä reunavyöhyke.

Kaupunginmuseon lausunnossa todetaan, että Nikinmäen pientaloalueet on mainittu Vantaan modernin rakennuskannan inventointiraportissa aluekohteena. Museo toteaa, että aluemerkintä ei vaikuta tässä uudisrakentamiseen, varsinkaan koska mittakaava ei tule oleellisesti muuttumaan uudisrakentamisen myötä. Museolla ei ollut huomautettavaa asemakaavamuutoshankkeesta.

Asemakaavahanke esitellään ja meneillään oleva vaihe vaikutusmahdollisuuksineen kerrotaan Vantaan kaupungin kotisivuilla http://www.vantaa.fi/uutisia/ajankohtaiset_kaavat/korson_kaavat/korson_kaavat_arkisto/101/0/123682

4.4. ASEMAKAAVAN TAVOITTEET

4.4.1 Lähtökohta-aineiston antamat tavoitteet

Kunnan asettamat tavoitteet

Vantaan valtuustokauden 2013 -2017 strategia (Kv 17.6.2013 / 15.6.2015):

Strateginen painopiste on kaupunkirakenteen eheyttämisessä. Kestävä kehitys on hyvien elinmahdollisuuksien turvaamista nykyisille ja tuleville sukupolville. Ratkaisuissa ja päätöksenteossa huomioidaan myös ekologiset näkökulmat ja oikeudenmukaisuus.

Maapoliittiset linjaukset koskien kaavoitusta, maanhankintaa ja maanluovutusta (Kv 22.9.2014):
- Asuntotuotantoa varten asemakaavavarantoa lisätään niin, että se vastaa viiden vuoden rakentamisen tarvetta.
- Kaavoituksen tavoitteena on kohtuuhintainen, laadukas ja toteuttamiskelpoinen asuntotuotanto.
- Kaavoituksella turvataan rakennettujen alueiden kehittäminen sekä uusien alueiden vetovoima ja laatutaso.

Vantaan arkkitehtuuriohjelma 2015 (Kv 11.5.2015):

- Luomme Vantaalle kerroksellisen, tiiviin ja läheisen kaupunkikuvan.
- Kannustamme hyvään ja kohtuuhintaiseen arkkitehtuuriin, kestävään rakentamiseen sekä uusien energiamuotojen käyttöön.

Muut tavoitteet

Asemakaavan hakijan tavoitteena on saada lisättyä rakennusoikeutta omistamillaan korttelialueilla.

4.5 ASEMAKAAVARATKAISUN VAIHTOEHDOT

4.5.1 Asemakaavaratkaisun valinta ja perusteet

Mahdollisuudet erityyppisiin vaihtoehtoihin tavoitteiden puitteissa pienellä alueella olivat hyvin rajalliset.

Korennontieltä ei voi voi sen kokoojakatuluonteen takia järjestää tonttiliittymiä.

Tieltä kantautuva liikennemelu saattaa aiheuttaa haittaa ulko-oleskelulle, vaikka melun ohjearvot eivät piha-alueella ylittyisikään. Päädyttiin ohjaamaan rakentamista, jotta melusuojaus tulisi huomioiduksi. Idän puoleisella tontilla tutkittiin oleskelupihojen melusuojausta sijoittamalla autokatokset pohjoiseen Korennontien sivuun, mutta kaventuva tontin muoto ei mahdollistanut sitä. Rakennussuunnitteluvaiheen ratkaisuksi jää todennäköisesti meluaita tai vastaava rakenne. Läntisellä tontilla rakennukset luontevasti suojaavat oleskelupihaa liikennemelulta. Asemakaavamääräyksissä todetaan, että pysäköintipaikat on rakennettava mikäli mahdollista tonttien Korennontien puoleiselle osalle.

5. ASEMAKAAVAN KUVAUS

5.1 KAAVAN RAKENNE

Asemakaavamuutoksen tarpeena on ollut rakennusoikeuden kasvattaminen, jotta toistaiseksi rakentamattomiksi jääneistä tonteista tulisi mahdollisten rakentajien kannalta kiinnostavampia.

Korennontien kokoojakatuluonne ja liikennemelu huomioiden on ollut tarve ohjata liittymien sijoittumista Mehiläisentien ja Mehiläisenpolun varrelle sekä määrittää ulko-oleskelutilojen rakentaminen melulta suojattuihin kohtiin. Naapuritonttien reunoille on määrätty neljä metriä leveät istutettavat alueet, joille ei saa rakentaa.

Voimassa olevassa asemakaavassa Mehiläisentien katualue on Korennontien puoleiselta osalta liian kapea kun ottaa huomioon nykyaikaisen tekniikan sijoittumisen kadun alle sekä tarvittavan lumitilan. Läntistä tonttia kaventamalla saadaan katualueeseen lisää leveyttä.

5.1.1. Mitoitus

Asuinpientalojen korttelialueet, AP, yhteensä pinta-alaltaan 6 705m^2.
Rakennusoikeus on 2 560k-m^2. Tehokkuusluku e=0,38, autopaikkoja: 2 ap/asunto
Uutta katualuetta syntyy 101m^2, jolloin katualue on yhteensä 659m^2.

Koko suunnittelualueen pinta-ala on 7 364m^2.

5.2 YMPÄRISTÖN LAATUA KOSKEVIEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Kaavamuutoksen mukaiset uudet asuinrakennukset istuvat ympäröivän kaupunkirakenteen mittakaavaan. Suojaistutuksilla parannetaan uuden sopeutumista vanhaan ympäristöön. Kaupunkirakenne eheytyy kun rakentamattomiksi jääneet asuinpientaloja varten varatut korttelialueet tulevat rakennetuiksi. Vantaan arkkitehtuuriohjelma 2015 mukaisesti kaupunkikuvasta luodaan kerroksellista ja tiivistä.

5.3 ALUEVARAUKSET

5.3.1 Korttelialueet

AP, asuinpientalojen korttelialue

Alueelle voidaan rakentaa rivitaloja, kytkettyjä pientaloja tai erillisiä pientaloja asumistarkoituksiin. Tonteille saa asemakaavassa osoitetun kerrosalan lisäksi rakentaa asukkaiden yhteiseen käyttöön tarkoitettuja palvelu-, virkistys- yms. tiloja, kuitenkin enintään 10% sallitusta kerrosalasta.

Rakennukset saavat olla enintään 2-kerroksisia.

Asuinrakennuksen kerrosalasta saa käyttää toimisto- ja työtiloina enintään 30%.

Tontilla ei saa harjoittaa toimintaa, joka aiheuttaa ympäristölle häiriöitä.

Rakennukset tulee sijoittaa naapuritontin rajasta vähintään 4m etäisyydelle.

Tonteilla on varattava mahdollisuus jätteiden lajitteluun ja omatoimisen kompostoinnin järjestämiseen.

Tontti on aidattava katua tai muuta yleistä aluetta vastaan puu- tai pensasaidalla.

Rinnetonteilla on kaltevuudet huomioitava rakennusten sijoituksessa, käyttämällä ns. rinneratkaisua tai riittävillä maaston mukaisilla tukimuureilla, jotta ei syntyisi maisemaan huonosti sopivia täyttöluiskia.

Tonteilla 8 ja 9 korennontien puolella asuinrakennusten, autokatosten / -tallien, muiden rakennelmien tai meluaitojen tulee yhdessä muodostaa yhtenäinen korttelien pihaa suojaava melueste. Meluesteen on oltava tiivis. Korkeus on määritettävä rakennuslupavaiheessa.

Tonteille on varattava autopaikkoja 2 ap / asunto.

Pysäköintipaikat on rakennettava mikäli mahdollista tonttien Korennontien puoleiselle osalle.

Mehiläisenpolun ja Mehiläisentien kuivatus on toteutettu avo-ojin, jonka vuoksi asemakaavoitettavien tonttien rajoille esitetään avo-ojarasitteet. Mehiläisenpolun vedet ohjautuvat tontin nro 9 koilliskulmassa hulevesiviemäriin kivetyn painanteen kautta. Katujen kuivatus avo-ojin tonttien rajoja pitkin ja käyttäen rakennettuja hulevesiviemärin ottoputkia tulee mahdollistaa jatkossakin. Tämä tulee ottaa huomioon erityisesti tontin nro 9 suunnittelussa.

Asemakaavoitettavilla tonteilla tulee varautua eteläpuolisesta rinteestä valuvien pintavesien johtamiseen eteenpäin. Tämän vuoksi tonttien rajoille esitetään asemakaavaan avo-ojarasitteet.

5.3.2 Muut alueet

Liikennealueet

Mehiläisentien katualuetta levennetään teknisestä syystä voimassa olevaan asemakaavaan nähden.

5.4 KAAVAN VAIKUTUKSET

Hankkeen MRA 1 §:n mukaisia vaikutuksia on tarkasteltu kaavaa laadittaessa.

Hanke sijoittuu jo rakennetulle alueelle ja on yhdyskuntarakennetta tiivistävä ja täydentävä. Se sijoittuu hyvien joukkoliikenneyhteyksien varteen. Hanketta voidaan pitää kestävän kaupunkirakentamisen tavoitteiden mukaisena. Kokonaisratkaisu on taloudellisesti toteutettavissa.

5.4.1 Vaikutukset rakennettuun ympäristöön

Yhdyskuntarakenne

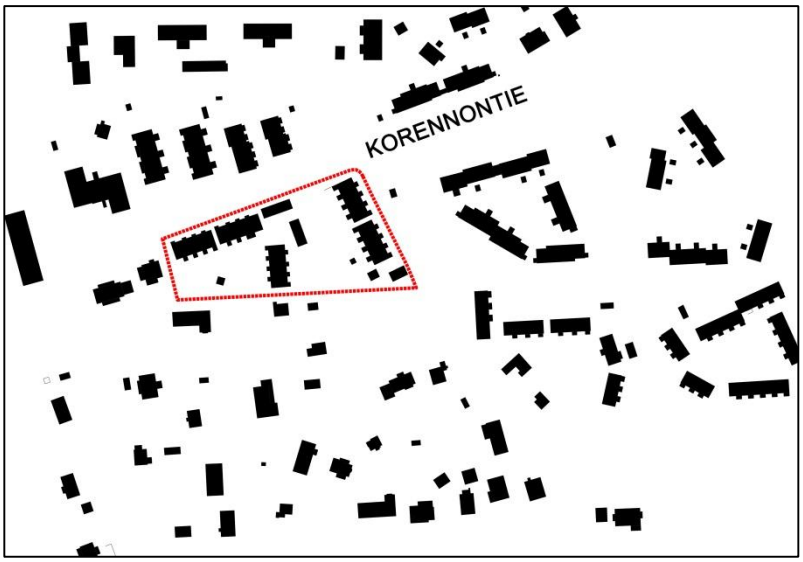
Pieni asemakaavamuutosalue on jo voimassa olevassa asemakaavassa samalla merkinnällä asuinpientalojen korttelialue, AP. Rakentamattomaksi jäänyt alue tulee todennäköisesti kaavamuutoksen myötä rakentumaan.

Kaupunkikuva

Korennontien varren voi ajatella tasapainottuvan ja yhtenäistyvän kaupunkikuvallisesti uuden rakentamisen myötä. Korennontien ilme alueen kokoojakatuna tulee voimistumaan.

Naapuritonttien puoleisille sivuille on määrätty neljä metriä leveät alueen osat, joille on kehitettävä puista ja pensaista tiheä reunavyöhyke. Vyöhykkeen tarkoitus on vähentää uuden rakentamisen ja asumisen vaikutusta naapurustoon. Vehreän ympäristön vaatimusten takia on asemakaavassa määräys, jonka mukaan pihat on oltava istutettuja, pihakäytävien ja ajoteiden sorapintaisia.

Uusien asuinrakennusten ja mahdollisten katosten materiaalivalinnat, värit ja muu yksityiskohtaisempi suunnittelu jäävät rakennuslupavaiheeseen.



Alueen rakeisuus.

Kaavamuutosalue on rajattu punaisella

Kaavamuutosalueen enintään kaksikerroksiset rivitalot muodostavat pääosin kaksikerroksisista rivitaloista koostuvan Korennontien lähiympäristön kanssa yhtenäisen ja hallitun kokonaisuuden.

Asuminen

Kaava-alueelle tulee arviolta yhteensä 20 rivitaloasuntoa. Hanke noudattaa valtakunnallisia alueidenkäyttötavoitteita lisäämällä asuntotuotantoa ja monipuolistamalla asuntokantaa hyvien joukkoliikenneyhteyksien varrella.

Rakennusoikeuden kasvattaminen lisää asuntojen määrää voimassa olevaan asemakaavaan nähden noin kuudella ja asukkaiden määrää noin viidellätoista.

Palvelut ja työpaikat

Uusia työpaikkoja alueelle ei tule. Asukaslisäys vaikuttaa positiivisesti alueen palveluiden säilymiseen ja monipuolistumiseen. Asukasluvun kasvu lisää pieneltä osalta päiväkotipaikkojen ja koulupaikkojen tarvetta. Työpaikkoja ja palveluita ovat hyvien joukkoliikenneyhteyksien tai pyörämatkan päässä, joten hanketta voidaan pitää VAT:n mukaisena.

Taloudelliset vaikutukset

Kaavamuutoksen taloudelliset vaikutukset ovat vähäiset. Maankäytön tehostaminen on kaupungin tavoitteiden mukaista ja lisää asuntorakentamista. Kaavamuutos ei edellytä kunnallistekniikan merkittävää rakentamista.
Katualuetta luovutetaan kaupungille vastikkeetta ja kerrosalan yli 500 kerrosneliömetrin lisääntymisen takia kaavamuutokseen liittyy maankäyttösopimus, jolla maanomistaja sitoutuu osallistumaan kunnallistekniikan rakentamisen kustannuksiin. Summa tarkentuu sitten, kun sopimusneuvotteluja aletaan käydä.

Sosiaalinen ympäristö

Alueelle tulee uusia asukkaita, joista pientaloasukkaat ovat useasti hyvin toimeen tulevia, omistusasuntoon investoivia lapsiperheitä. Nikinmäen asuntotarjonta monipuolistuu ja alueelta löytyy koti moneen tarpeeseen ja elämänvaiheeseen. Vanhan omakotitaloalueen ikääntyville asukkaille tarjoutuu mahdollisuus vaivattomampaan asumiseen uusissa rivitaloissa. Tavoitteena on ehjempi sosiaalinen aluekokonaisuus. Hanke on VAT:n mukainen.

Virkistys

Hanke uusine asukkaineen lisää virkistysalueiden käyttöä. Uudet asuinrakennukset sijoittuvat olemassa oleville rakentamattomille asuinrakennustonteille, joten hanke ei vaaranna VAT:n virkistyskäyttöä koskevia tavoitteita.

Liikenne

Ratkaisu lisää alueen joukkoliikenteen matkustajamääriä ja parantaa joukkoliikennepalvelujen kannattavuutta. Liikenneverkon kapasiteetti kestää asemakaavamuutoksen mukaisen rakentamisen ja asukasluvun lisäyksen.

Vesihuolto

Asemakaava-alueen kunnallistekniikka on rakennettu valmiiksi, kuten kohdassa 3.1.3 on selostettu.

Muodostuvia hulevesiä tulee viivyttää tontilla ennen vesien johtamista yleiseen verkostoon. Hulevesien hallintarakenteet tulee mitoittaa 10 minuutin sadetilanteelle, jonka rankkuus on 150 l/s/ha. Tontilta saa poistua mitoitussadetilanteessa samansuuruinen virtaama kuin sieltä poistuisi luonnontilassa. Tonttien tasaus tulee suunnitella siten, että tulvatilanteessa vesi voi kertyä piha- ja pysäköintialueille hetkellisesti. Tämä tulvamitoitus tehdään 30 minuuttia kestävälle sateelle, jonka rankkuus on 167 l/s/ha. Tätä suurempia sadetilanteita varten tulee suunnitella hallittu tulvareitti tontilta yleisille alueille. Tontin hulevesisuunnitelma tulee esittää rakennuslupaa haettaessa.

Ympäristöhäiriöt

Korennontien ajoneuvoliikenne on alueella ainoana ympäristöstä tulevana häiriötekijänä. Liikennemelun ohjearvojen mukainen rakentaminen on mahdollista.

5.4.2 Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön

Uudisrakentaminen sijoittuu olemassa olevalle vanhalle asuinalueelle, eikä sillä ole vaikutusta alueen luontoarvoihin. Hanke hyödyntää pitkälti olemassa olevaa yhdyskuntatekniikkaa. Hanke ei vaaranna VAT:n luonnonvaroja koskevia tavoitteita.

5.4.3 Vaikutukset ilmastonmuutoksen kannalta

Rakentamisen vaikutukset ilmastonmuutokseen ovat vähäiset. Rakentaminen lisää aina kasvihuonekaasupäästöjä, samoin rakennusten käyttö mm. lämmityksen ja liikenteen kautta. Toisaalta kaavahanke tiivistää olemassa olevaa yhdyskuntarakennetta. Se tukeutuu ja tukee laadukkaita joukkoliikennepalveluja.

5.5 YMPÄRISTÖN HÄIRIÖTEKIJÄT

Tieliikenteen melu on käsitelty kohdassa 5.4.1. Ympäristöhäiriöiden vähentäminen on VAT:n mukaisesti otettu huomioon.

5.6 NIMISTÖ

Alueen nimistöön ei tule muutoksia.

6. ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

Kaavamuutokseen liittyy maankäyttösopimus. Kaavamuutoksen mukaisen rakentamisen aloittaminen on tonttien omistajan asia.

7. KAAVATYÖHÖN OSALLISTUNEET

Vantaan kaupunki:

Kaupunkisuunnittelu	Vesa Karisalo	alue-arkkitehti
	Jari Jokivuo	arkkitehti
	Vuokko Rova	suunnitteluavustaja
Kuntatekniikan keskus	Antti Auvinen	vesihuollon suunnittelu
	Marika Orava	vesihuollon suunn. päällikkö
	Susanna Koponen	liikennesuunnittelu
	Emma Lottanen	geotekniikka
	Pirjo Suni	liikennemelu
Rakennusvalvonta	Susanna Pyhälä	lupa-arkkitehti
Ympäristökeskus	Krister Höglund	ympäristöinsinööri
	Sinikka Rantalainen	ympäristösuunnittelija
Yrityspalvelut	Armi Vähä-Piikkiö	tonttipäällikkö
Keski-Uudenmaan pelastuslaitos	Mikko Hämäläinen	paloinsinööri

VANTAAN KAUPUNKI Kaupunkisuunnittelu/Asemakaavoitus

Vantaalla, 16. päivänä tammikuuta 2017

Vesa Karisalo
aluearkkitehti

Jari Jokivuo
asemakaavasuunnittelija

Asemakaavan seurantalomake

Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	092 Vantaa	**Täyttämispvm**	23.11.2016
Kaavan nimi	002134 Nikinmäki 86		
Hyväksymispvm		**Ehdotuspvm**	
Hyväksyjä		**Vireilletulosta ilm. pvm**	30.03.2016
Hyväksymispykälä		**Kunnan kaavatunnus**	092002134
Generoitu kaavatunnus			
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	0,7364	**Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]**	
Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha]		**Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]**	0,7364

Ranta-asemakaava

Rantaviivan pituus [km]

Rakennuspaikat [lkm]	**Omarantaiset**	**Ei-omarantaiset**
Lomarakennuspaikat [lkm]	**Omarantaiset**	**Ei-omarantaiset**

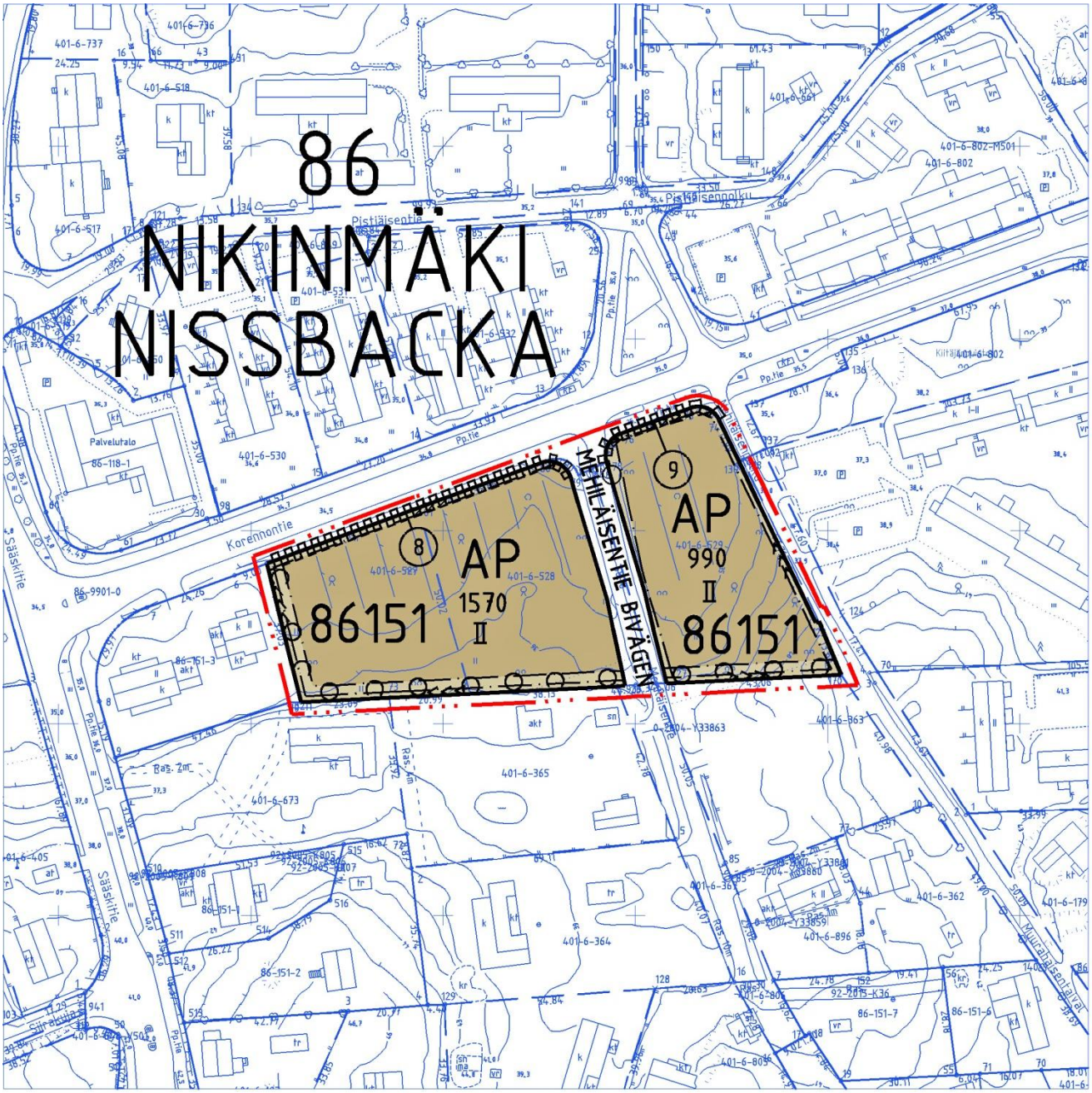
Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**0,7364**	**100,0**	**2560**	**0,35**	**0,0000**	**859**
A yhteensä	0,6705	91,1	2560	0,38	-0,0101	859
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä	0,0659	8,9	0		0,0101	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä					

Rakennussuojelu	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m²]	[lkm +/-]	[k-m² +/-]
Yhteensä				

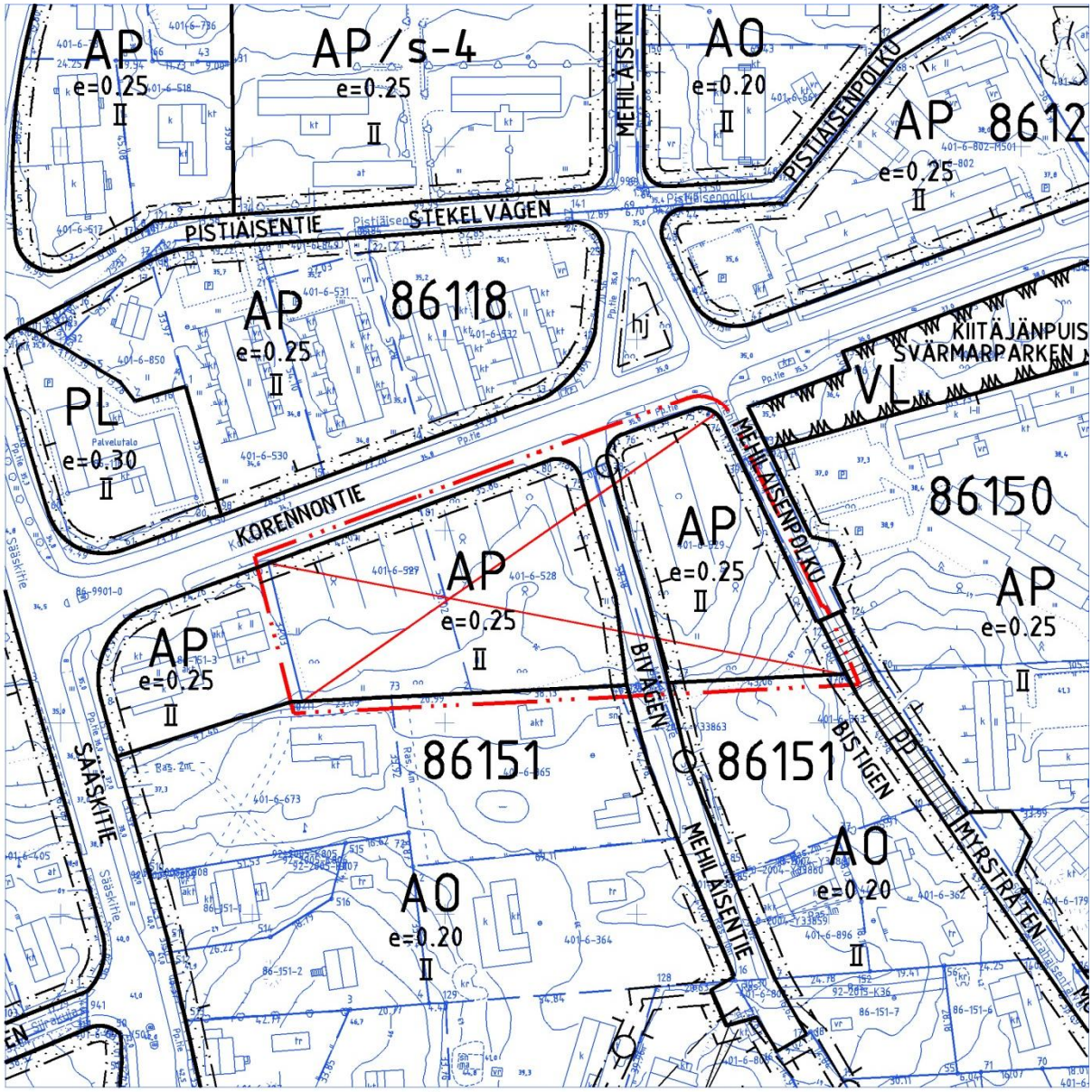
Alamerkinnät

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**0,7364**	**100,0**	**2560**	**0,35**	**0,0000**	**859**
A yhteensä	0,6705	91,1	2560	0,38	-0,0101	859
AP	0,6705	100,0	2560	0,38	-0,0101	859
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä	0,0659	8,9	0		0,0101	0
Kadut	0,0659	100,0	0		0,0101	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						



ASEMAKAAVAN MUUTOSEHDOTUS

0 50 100m



POISTETTAVAT MERKINNÄT

Kaava-alueen numero Planområdets nummer	Päiväys Datum	Pohjakarttalehtien numerot Baskartbladens nummer
002134	16.1.2017	691507 1 / 2

Vantaan kaupunki
Asemakaavan muutos

KORENNONTIE

Kaupunginosa 86, Nikinmäki
Osa korttelia 86151
sekä katualuetta.

Tonttijako
Osa korttelia 86151.

1:2000

Vanda stad
Ändring av detaljplanen

SLÄNDAVÄGEN

Stadsdel 86, Nissbacka
Del av kvarteret 86151
samt gatuområde.

Tomtindelning
Del av kvarteret 86151.

1:2000

ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:

DETALJPLANEBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:

— · · · — **3 m kaava - alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.**

Linje 3 m utanför planområdets gräns.

AP **Asuinpientalojen korttelialue.**

Kvartersområde för småhus.

Alueelle voidaan rakentaa rivitaloja, kytkettyjä pientaloja ja erillisiä pientaloja asumistarkoituksiin.

På området får man uppföra radhus, kedjehus och fristående småhus avsedda för bostadsändamål.

Tontille saa asemakaavassa osoitetun kerrosalan lisäksi rakentaa asukkaiden yhteiseen käyttöön tarkoitettuja palvelu-, virkistys- yms. tiloja, kuitenkin enintään 10% tontin kerrosalasta.

På tomten får utan hinder av i stadsplanen angiven byggnadsrätt dessutom byggas för invånarna avsedda gemensamma service-, rekreations- o.dyl. utrymmen, dock högst till 10% av tomtens våningsyta.

Asuinrakennuksen kerrosalasta saa käyttää toimisto- ja työtiloina enintään 30%.

Av bostadsbyggnadens våningsyta får högst 30% användas för kontors- och arbetslokaliteter.

Tontilla ei saa harjoittaa toimintaa, joka aiheuttaa ympäristölle häiriötä.

På tomten får inte sådan verksamhet utövas, som kan förorsaka men för omgivningen.

Rakennukset tulee sijoittaa naapuritontin rajasta vähintään 4m etäisyydelle.

Byggnaderna ska placeras på minst 4 meters avstånd från gränsen till granntomten.

Tonteilla on varattava mahdollisuus jätteiden lajitteluun ja omatoimisen kompostoinnin järjestämiseen.

På tomterna skall reserveras möjlighet för avfallssortering och för egenhändig kompostering.

Tontti on aidattava katua tai muuta yleistä aluetta vastaan puu- tai pensasaidalla.

Tomterna skall mot gatusidan eller mot annat allmänt område inhägnas med trästaket eller häckar.

Rinnetonteilla on kaltevuudet huomioitava rakennusten sijoituksessa, käyttämällä ns. rinneratkaisua tai riittävillä maaston mukaisilla tukimuureilla, jotta ei syntyisi maisemaan huonosti sopivia täyttöluiskia.

I samband sluttande tomter skall nivåskillnaderna tas i beaktande vid byggnadernas placering och genom användning av s.k. suterränglösningar eller genom användandet av tillräckligt med stödjemurar som följer landskapets topografi, detta för att det inte ska uppstå skärningar och ramper som förfular landskapet.

Tonteille 8 ja 9 Korennontien puolella asuinrakennusten, autokatosten/- tallien, muiden rakennelmien tai meluaitojen tulee yhdessä muodostaa yhtenäinen korttelien pihaa suojaava melueste. Meluesteen on oltava tiivis. Korkeus on määritettävä rakennuslupavaiheessa.

På tomterna 8 och 9, på den sida som ligger mot Sländavägen, ska bostadsbyggnaderna, carportarna, garagena, de övriga konstruktionerna och bullerplanken tillsammans utgöra ett bullerhinder som skyddar kvarterens gårdsplaner. Bullerhindret måste vara tätt. Höjden ska fastställas i bygglovsskedet

Pihojen tulee olla istutettuja ja käytävien sekä ajoteiden sorapintaisia.

Gårdarna ska vara försedda planteringar, medan gångar och körvägar ska vara grusade.

Alueella tulee järjestää hulevesien viivytys ennen niiden johtamista yleiseen hulevesijärjestelmään.

På området ska ordnas så att dagvattnet fördröjs innan det leds ut i det allmänna regnvattensystemet.

Tonttien Korennontien puoleisessa reunassa oleva hulevesireitti tulee säilyttää avo-ojana.

Tomternas dagvattenlinje utmed kanten på Sländavägens sida ska bevaras som öppet dike.

Rakennuslupaan on liitettävä hulevesien hallintasuunnitelma.

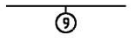
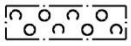
Till bygglovet skall en dagvattenhanteringsplan bifogas.

Tonteille on varattava autopaikkoja 2 ap/ asunto.

På tomterna bör bilplatser reserveras enligt 2 bp/ bostad.

Pysäköintipaikat on rakennettava mikäli mahdollista tonttien Korennontien puoleiselle osalle.

Parkeringsplatserna ska i mån av möjlighet byggas på den del av tomterna som ligger på Sländavägens sida.

	Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.	Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.
	Osa - alueen raja.	Gräns för delområde.
	Sitovan tonttijaon mukaisen tontin raja ja numero.	Tomtgräns och -nummer enligt bindande tomtindelning.
	Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.	Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.
86	Kaupunginosan numero.	Stadsdelsnummer.
NIKIN	Kaupunginosan nimi.	Stadsdelens namn.
86151	Korttelin numero.	Kvartersnummer.
MEHILÄISENTIE	Kadun, tien, katuaukion, torin, puiston tai muun yleisen alueen nimi.	Namn på gata, väg, öppen plats, torg, park eller annat allmänt område.
1570	Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.	Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.
II	Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.	Romersk siffra anger största tillåtna antal våningar i byggnader, byggnad eller del därav.
	Rakennusala.	Byggnadsyta.
	Alueen osa, jolle on kehitettävä puista ja pensaista tiheä reunavyöhyke.	Del av område där träd och buskar skall bilda en tät avgränsande zon.
	Katu.	Gata.
	Avo-oja.	Öppet dike.
	Maanalaista johtoa varten varattu alueen osa.	Del av område reserverad för underjordisk ledning.
	Katualueen rajan osa, jonka kohdalta ei saa järjestää ajoneuvoliittymää.	Del av gatuområdes gräns där in- och utfart är förbjuden.
	TONTTIJAKO Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnöin ole toisin osoitettu.	**TOMTINDELNING** För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala
Kaupunkisuunnittelu

Verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö
Stadsplaneringen

Mittausosasto

Asemakaavan pohjakartta täyttää sille asetetut vaatimukset.

Tasokoordinaatisto
ETRS-GK25,
korkeusjärjestelmä
N2000.

Mätningsavdelningen

Baskartan för detaljplanen uppfyller de krav som ställs på den.

Plankoordinatsystemet
ETRS-GK25,
höjdsystemet
N2000.

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa __/__20__

Godkänd av stadsfullmäktige __/__20__

Mehiläisenpolku
Mehiläisentie
Korennontie
minimi 4m
minimi 4m
minimi 4m
Kiitäjänpuisto

VANTAAN KAUPUNKI

ASEMAKAAVAMUUTOS NRO 002134
Korennontie
86 Nikinmäki
MUISTUTUKSET JA VASTINEET
16.1.2017

Kaupunkisuunnittelu / VKA, JJO

Asemakaavamuutosehdotus nro 002134 / Korennontie on ollut MRA 27 §:n nojalla nähtävillä 19.10.-17.11.2016. Tänä aikana jätettiin yksi (1 kpl) muistutusta.

Muistuttaja	Muistutus	Tarkistukset
NRO 1 Susanna Reimari-Korhonen Esa Korhonen Riikka Lidstedt Bo Lindstedt Jussi Peteri Outi Peltoranta Leila Sohkanen Esa Saarela Pertti Peippo Sami Siltaloppi Sari Väkevä Toni Mustonen Katja Mustonen As Oy Vantaan Korennontie 56 Heidi Viitapohja Tommi Sädevirta Niina Lind Vesa Lind Heikki Lind Jiri Luoto Mari Luoto	Muistutuksen laatijat asuvat kaavamuutosalueen naapurustossa ja ovat osittain samoja kuin valmisteluvaiheessa mielipiteensä ilmaisseet 14 henkilöä. Muistutuksen tekijöiden mukaan esitetyt perustelut rakennusoikeuden lisäämiseksi kyseessä oleville tonteille eivät perustu tosiasioihin, vaan ehdotettu rakennusoikeuden lisääminen on kohtuuton ja poikkeaa merkittävästi verrattaessa tilannetta muihin Korennontiellä sijaitsevien rivitaloympäristöjen toteutuneisiin rakennusoikeuksiin.	Ei tarkistuksia.

NRO 1

Muistutus:

Kaupunkisuunnittelussa on käynnistynyt 30.3.2016 asemakaavan muutostyö, jonka tavoitteena on lisätä tilojen 6:527, 6:528 ja 6:529 (kiinteistöt 92–401-6-527, 92–401-6-528, 92–401-6-529) rakennusoikeutta siten, että nykyisen noin 1770 k-m2 sijaan rakennusoikeus olisi 2560 k-m2. Rakennusoikeuden lisäystä tulisi 790 k-m2. Tämä tarkoittaa Vantaan kaupungin vahvistaman asemakaavan oikeuttaman laskennallisen rakentamisen tehokkuusluvun (E-luku) nostamista 0.25:stä 0.38:aan. Lisäys on merkittävä ja toteutuessaan tuo 7 asunnon verran lisää asukkaita pienelle alueelle. Asemakaavan muutosesitys on hyväksytty 12.9.2016 Kaupunkisuunnittelulautakunnassa ja 19.92016 Kaupunginhallituksessa.

Vantaan kaupungin kaupunkisuunnittelu toteaa vastineessaan lähialueen asukkaiden yhteiseen, hankkeelle kielteiseen mielipiteeseen, että Korennontien varrella on useita kaupunkikuvallisesti ja mittakaavaltaan samankaltaisia rivitaloympäristöjä, jotka puoltavat rakennusoikeiden lisäämistä. Tosiasia, jota vastineessa ei kerrota, mutta jolla on asiassa suuri merkitys, on se, että Korennontien pohjoispuolella olevien rivitalotonttien rakennusoikeuden lisäämisestä nykyiseen tehokkuuteensa (e=0.37) on aikanaan, ennen nykyisen asemakaavan voimaantuloa vuonna 2005, päätetty poikkeamispäätöksellä kuulematta lähialueen asukkaita. Vantaan kaupungilla olisi siis ollut mahdollisuus ottaa voimassa olevaan kaavaan sellaiset tehokkuusluvut, joihin nyt näyttää olevan kova tarve ja joita perustellaan olemattomin perustein. Mainittakoon vielä, että nyt vireillä oleva rakennusoikeiden lisäys (e=0.38) tulisi olemaan vielä suurempi kuin aikoinaan poikkeamispäätöksellä tehty rakennusoikeiden lisäys (e=0.37).

Koillis- ja itäpuolen rivitalokortteleissa käytetty rakennusoikeus on huomattavasti alhaisempi noudattaen voimassa olevan asemakaavaan määrittelemää rakennusoikeutta (e=0.25). Vantaan kaupungin perustelut rakennusoikeuden lisäämiseksi kyseessä oleville tonteille eivät perustu tosiasioihin. Ehdotettu rakennusoikeiden lisääminen on kohtuuton ja poikkeaa merkittävästi verrattaessa tilannetta muihin Korennontiellä sijaitsevien rivitaloympäristöjen toteutuneisiin rakennusoikeuksiin.

Nyt vireillä oleva asemakaavan muutos halutaan oikeuttaa ja perustella jo aikoinaan ja ennen nykyisen asemakaavan voimaanastumista poikkeamispäätöksellä tehdyn rakennusoikeiden lisäyksen perusteella. Tällainen menettely Kaupungin taholta on erittäin arveluttavaa ja avaa kaupungille mahdollisuudet tehdä kaikki asemakaavat Vantaalla merkityksettömiksi. Kunnan jäsenillä on oikeus luottaa vahvistettuun asemakaavaan ja siihen, ettei kaupunki loukkaa heidän oikeuksiaan.

Asemakaavan suunniteltu muutos kuormittaa pientä aluetta, aiheuttaa tarpeettomasti lisää liikennettä ja häiriötä ja sitä kautta epämukavuutta aikaisemmille asukkaille, eikä sovi Nikinmäen pientaloalueelle, joka on erikseen Vantaan kaupungin toimesta määritelty rakennusperintökohteeksi.

Vantaan kaupunki osoittaa täydellistä piittaamattomuutta niitä vantaalaisia kohtaan, jotka ovat ostaneet alueelta asunnon luottaen siihen, että alueella voimassaolevaksi ilmoitettu lainvoimainen asemakaava myös pysyy voimassa. Menettelyllään Vantaan kaupunki murentaa luottamusta koko kaavajärjestelmään ja asemakaavan julkiseen luotettavuuteen, vaikka juuri asemakaavan perusteella asunnon ostajat arvioivat ym-

päristöä ja kiinteistöä, jonka aikovat ostaa. Lisäksi menettely aiheuttaa lähistöltä kiinteistönsä jo ostaneille asukkaille heidän kiinteistöjensä arvon alennuksen.

Emme missään nimessä voi hyväksy esitettyä muutosta.

Vastine:

Kaavoitusjärjestelmään kuuluu luonnollisesti mahdollisuus muuttaa aiemmin tehtyjä ja hyväksyttyjä suunnitelmia. Muutostyöhön sisältyy osallisten kuuleminen ja kaikki eri näkökannat huomioiden parhaan ratkaisun valitseminen. Lakien ja asetusten mukainen kunnan päätöksenteko ei loukkaa kuntalaisten oikeuksia. Aiemmat ratkaisut ovat olleet omaan aikaansa ja kulloiseenkin tilanteeseen sidottuja. Tässä asemakaavamuutoksessa ei ole tarkasteltu ratkaisun sopeutumista yksittäiseen naapuriin, vaan lähiympäristöön kokonaisuutena.

Korennontien asemakaavamuutos toteuttaa Vantaan kaupungin valtuustokauden 2013 - 2017 strategiaa ja kaupungin maapoliittisia linjauksia (kv 22.9.2014) sekä on Vantaan arkkitehtuuriohjelman 2015 mukainen. Kaupunki varautuu merkittävään asukasmäärän kasvuun. Asuinrakentaminen ohjataan ensisijaisesti hyödyntämään olemassa olevia asuinalueita tehostaen olemassa olevaa palveluverkkoa ollen samalla taloudellisesti kestävällä pohjalla.

Asemakaavamuutoksessa esitetty rakentamisen tehokkuuden lisäys e=0.25:stä e=0.38:aan on alueelle hyvin soveltuva, eikä uusi alue poikkea ympäristössä jo olevien rivitalojen ilmeestä. Lähialueen toteutunut rakentamisen tehokkuus vaihtelee vanhojen omakotitonttien väljästä rakentamisesta Korennontien varren rivitalotonteilla oleviin tehokkuuksiin e= 0.27, e=0.34, e=0.35 ja e=0.45. Rivitalotonteilla tehokkuutta e=0.38 ei voi pitää muutenkaan poikkeuksellisen suurena, tehokkuuksia e=0.5 saakka voidaan pitää tavanomaisina.

Asemakaavamuutoksessa esitetty tehokkuuden muutos on niin pieni, että liikenteen kuormittavuuden ja häiriöiden lisäys ei ole merkityksellistä. Muutoksen myötä rakentamattomaksi jääneet rivitalotontit saadaan rakennettua ja ympäristön hoitamaton ilme kohenee nykyisestä. Täydennysrakentaminen varmistaa palvelut asuinalueella. On vaikea ajatella, että tällainen alentaisi kiinteistöjen arvoa.

Valmisteluvaiheen mielipiteen esittämisen jälkeen lisättiin asemakaavamääräys, jonka mukaan naapuritonttien puoleisille sivuille on tehtävä puista ja pensaista tiheä reunavyöhyke.

Kaupunginmuseon lausunnossa todetaan, että Nikinmäen pientaloalueet on mainittu Vantaan modernin rakennuskannan inventointiraportissa aluekohteena. Museo toteaa, että aluemerkintä ei vaikuta tässä uudisrakentamiseen, varsinkaan koska mittakaava ei tule oleellisesti muuttumaan uudisrakentamisen myötä. Museolla ei ollut huomautettavaa asemakaavamuutoshankkeesta.

Tarkistukset:
Ehdotusvaiheessa ei ole tehty muistutuksen johdosta muutoksia.

VD 7756/2016

MAANKÄYTTÖSOPIMUS/ A. KUNNALLISTEKNIIKAN RAKENTAMISSOPIMUS JA B. ESISOPIMUS MÄÄRÄALOJEN LUOVUTUKSESTA/ ASEMAKAAVAN MUUTOS NRO 002134, kaupunginosa 86 Nikinmäki

A. KUNNALLISTEKNIIKAN RAKENTAMISSOPIMUS

Ellen Irma Orvokki Sarpiola on hakenut asemakaavan muutosta, joka koskee mm. hänen korttelissa 86151 omistamia kiinteistöjä 92-401-6-529, 92-401-6-528 ja 92-401-6-527 kaupunginosassa 86, Nikinmäki (jäljempänä sopimusalue). Voimassa olevassa asemakaavassa nro 860500 (vahvistettu korkeimmassa hallinto-oikeudessa 11.2.2005) sopimusalue on osoitettu asuinpientalojen (asemakaavamerkintä AP) korttelialueeksi, jonka rakennusoikeus on 1701 k-m^2. Asemakaavamuutoksella nro 002134 asemakaavamuutosalueen uudeksi rakennusoikeudeksi tulee 2560 k-m^2 ja se pysyy asuinpientalojen korttelialueena. Tämä sopimus koskee asemakaavamuutoksessa nro 002134 (päivätty 22.8.2016) sopimusalueelle kohdistuvaa rakennusoikeutta. Sopimusalue on osoitettu ohjeellisesti liitteessä A1.

Asemakaavan muutokseen nro 002134 liittyen Ellen Irma Orvokki Sarpiola sopimusalueen omistajana ja Kaupunki ovat sopineet alueen kunnallistekniikan rakentamisesta ja Ellen Irma Orvokki Sarpiolan osallistumisesta kunnallistekniikan kustannuksiin. Esisopimuksella määräalan luovutuksesta varmistetaan asemakaavamuutoksen mukaisten maankäyttöratkaisujen toteutuminen eli katualueiden luovutus kaupungille.

1. OSAPUOLET

1.1 **Vantaan kaupunki**
Asematie 7, 01300 Vantaa
(jäljempänä **Kaupunki**).

1.2 **Ellen Irma Orvokki Sarpiola**

(jäljempänä **Sarpiola**).

2. TARKOITUS

Kaupunki ja Sarpiola sopimusalueen omistajana sopivat tällä sopimuksella maankäyttö- ja rakennuslain 12 a luvun mukaisesti kunnallistekniikan rakentamisesta ja Sarpiolan osallistumisesta asemakaavan muutosaluetta palvelevan kunnallistekniikan rakentamisen kaupungille aiheuttamiin kustannuksiin.

3. KUNNALLISTEKNIIKAN RAKENTAMINEN

Osapuolet toteavat että tonttia palveleva kunnallistekniikka on jo toteutettu.

Sopimusalueen rakentamisessa tulee lisäksi erityisesti huomioida mitä vesihuollon osalta mainitaan asemakaavan muutoksen nro 002134 kaavaselostuksen kohdissa 3.1.3 ja 5.4.1.

4. OSALLISTUMINEN YHDYSKUNTARAKENTAMISEN KUSTANNUKSIIN

Sarpiola maksaa Kaupungille maankäyttö- ja rakennuslain 91 a §:n mukaisena yhdyskuntarakentamisen kustannusten ulkoisen kunnallistekniikan korvauksena yhteensä 66 595 euroa.

Yhdyskuntarakentamisen kustannusten korvaus on maksettu ennen tämän sopimuksen allekirjoitusta Kaupungin lähettämän erillisen laskun mukaisesti.

Kaupunki sitoutuu palauttamaan maksetun korvauksen välittömästi Sarpiolalle:

- jos asemakaavamuutos nro 002134 ei tule lainvoimaisella päätöksellä sovitun mukaisesti voimaan tai
- jos asemakaavamuutos nro 002134 on ennen kohdassa 9 mainittua määräpäivää (31.12.2017) rauennut.

Palautettavalle korvaukselle ei makseta korkoa.

5. VESIHUOLTOVERKOSTOON LIITTYMINEN

Sopimusalue ja sille toteutettavat rakennukset maanomistaja on velvollinen liittämään kustannuksellaan HSY:n omistamaan vesihuoltoverkostoon liittymishetkellä voimassa olevin liittymisehdoin.

Kaupungilla on oikeus siirtää sopijapuolta enempää kuulematta tähän sopimukseen perustuvat vesihuoltolaitteita koskevat oikeutensa ja velvollisuutensa mahdollisesti perustettavalle julkis- tai yksityisoikeudelliselle vesihuoltoyhtymälle.

6. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Mikäli olosuhteissa tapahtuu huomattavia muutoksia, joista johtuen sopimusta on tarkistettava, sopijapuolet sitoutuvat neuvottelemaan niistä erikseen.

7. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tämän sopimuksen tulkinnasta syntyvät erimielisyydet, joista sopijapuolet eivät pääse yhteisymmärrykseen, ratkaistaan Vantaan käräjäoikeudessa.

8. SOPIMUKSEN VELVOITTEIDEN SIIRTO KOLMANNELLE

Sarpiola sitoutuu ottamaan tämän sopimuksen sopimusehdot sopimusaluetta koskeviin vastaisiin luovutuskirjoihin, kaikilta niiltä osin kuin sopimusvelvoitteita ei ole suoritettu luovutushetkellä. Sarpiola sitoutuu ilmoittamaan kirjallisesti vastaisista luovutuksista kaupungille.

Sarpiola vastaa tämän sopimuksen velvoitteista siihen asti, kun kaupunki on hyväksynyt sopimusvelvoitteiden siirron luovutuksensaajalle tai sopimusvelvoitteet ovat tulleet täytetyiksi. Jos Sarpiola ei ole siirtänyt velvoitteita edellä sanotulla tavalla, Sarpiola vastaa tämän sopimuksen velvoitteiden suorittamisesta myös luovutetun alueen osalta.

9. SOPIMUKSEN VOIMAANTULO

Tämä sopimus tulee voimaan heti, kun osapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja molemmilla osapuolilla on oikeus vaatia sopimusehtojen täyttämistä, kun asemakaavan muutos nro 002134 on tullut voimaan.

Tämä sopimus lakkaa olemasta voimassa, ellei asemakaavan muutos nro 002134 ole tullut voimaan 31.12.2017 mennessä.

Mikäli Vantaan kaupunginvaltuusto on 31.12.2017 mennessä hyväksynyt asemakaavan muutoksen nro 002134, mutta siitä on valitettu, pysyy tämä sopimus siinä tapauksessa voimassa. Sen jälkeen, kun mainittu valitus on lainvoimaisesti ratkaistu ja kaava on tullut voimaan, on molemmilla sopijapuolella oikeus vaatia tämän sopimuksen sopimusehtojen täyttämistä. Mikäli valitusviranomainen on lainvoimaisella päätöksellä hyväksynyt valituksen, tämä sopimus raukeaa.

Kumpikaan sopijapuoli ei esitä tämän sopimuksen mahdollisen raukeamisen johdosta minkäänlaisia korvausvaatimuksia.

B. ESISOPIMUS MÄÄRÄALOJEN LUOVUTUKSESTA

Tämän esisopimuksen perusteella sitoutuvat tämän sopimuksen allekirjoittaneet osapuolet Vantaan kaupunki (jäljempänä Kaupunki) ja Ellen Sarpiola (jäljempänä Luovuttaja) tekemään kohdassa I määriteltyjen edellytysten täyttyessä seuraavan sisältöisen luovutuskirjan jäljempänä kohdassa II mainituista alueista ja ehdoilla sekä noudattamaan lisäksi kohdassa III mainittuja ehtoja.

I LUOVUTUSKIRJAN EDELLYTYKSET

Lopullisen luovutuskirjan tekemisen edellytyksenä on, että asemakaavan muutos nro 002134, Nikinmäki, on tullut voimaan.

II LUOVUTUSKIRJA

Luovuttaja:

Ellen Irma Orvokki Sarpiola

(jäljempänä Luovuttaja)

Luovutuksen saaja:

Vantaan kaupunki
Asematie 7, 01300 Vantaa

(jäljempänä Kaupunki).

Luovutuksen kohde:

N. 376 m^2:n suuruinen määräala Vantaan kaupungin tilasta 92-401-6-528 ja n. 219 m^2:n suuruinen määräala Vantaan kaupungin tilasta 92-401-6-529, jäljempänä Määräalat.

Määräalat on asemakaavamuutoksessa nro 002134 osoitettu katualueeksi.

Määräalat on merkitty ohjeellisesti oheiseen karttaliitteeseen B1.

Luovutuskirjan ehdot:
Tämän luovutuksen kaikki ehdot on esitetty tässä luovutuskirjassa.

1. LUOVUTUSHINTA

Luovutus on vastikkeeton.

2. OMISTUS- JA HALLINTAOIKEUS

Määräalojen omistus- ja hallintaoikeus siirtyy Kaupungille tämän luovutuskirjan allekirjoitushetkellä.

3. KIINNITYKSET, RASITUKSET JA MAKSUT

3.1 Luovuttaja luovuttaa määräalat kiinnityksistä ja muista niihin verrattavista rasituksista ja rasitteista vapaana.

3.2 Luovuttaja vastaa niistä Määräaloihin kohdistuvista veroista ja muista maksuista, joiden maksuunpanon perustana on tämän luovutuskirjan allekirjoitushetkeä edeltävä aika. Luovutuskirjan allekirjoituksen jälkeen maksuista vastaa Kaupunki.

4. KOHTEESEEN TUTUSTUMINEN

Kaupunki on tarkastanut Määräalat, niiden alueen ja rajat sekä tutustunut alueiden maasto-olosuhteisiin. Kaupunki on verrannut näitä seikkoja Määräaloista esitetyistä asiakirjoista saataviin tietoihin. Kaupungilla ei ole huomauttamista näiden seikkojen osalta.

5. ASIAKIRJOIHIN TUTUSTUMINEN

5.1 Kaupunki on tutustunut saamiinsa Määräaloja koskeviin asiakirjoihin, joita ovat lainhuutotodistus, rasitustodistus, kiinteistörekisterinote sekä kaavakartat ja -määräykset sekä johtokartat.

5.2 Kaupunki on tutustunut myös naapurikiinteistöä koskeviin asiakirjoihin, joita ovat kaavakartat ja -määräykset.

6. IRTAIMISTO

Tähän luovutukseen ei sisälly irtaimistoa eikä irtaimen omaisuuden luovuttamisesta ole tämän luovutuksen yhteydessä tehty eri sopimustakaan.

7. MAAPERÄ

Luovuttajan tietojen mukaan Määräaloilla ei aiemmin ole harjoitettu toimintaa, joka saattaisi aiheuttaa maaperän tai pohjaveden pilaantumista.

Mikäli rakennettaessa kuitenkin ilmenee tarvetta pilaantuneen maaperän puhdistamiseen, Kaupunki on velvollinen välittömästi ottamaan yhteyttä Luovuttajaan, jotta tarvittavasta menettelystä voidaan sopia. Tällöin Luovuttaja vastaa pilaantuneiden maa-ainesten poistamisesta aiheutuvista tavanomaisiin maanrakennuskustannuksiin nähden ylimääräisistä kustannuksista ja työn tekemisestä sovitaan erikseen.

B.III MUUT ESISOPIMUKSEN EHDOT

1. ESISOPIMUKSEN VOIMAANTULO

Tämä esisopimus tulee voimaan heti, kun osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Lopullinen luovutuskirja tehdään kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun kohdassa B. I mainittu luovutuksen edellytys on täyttynyt.

Esisopimus lakkaa olemasta voimassa,
- kun lopullinen luovutuskirja on allekirjoitettu tai
- luovutuskirjan edellytys on täyttymättä 31.12.2017.

Mikäli Vantaan kaupunginvaltuusto on 31.12.2017 mennessä hyväksynyt asemakaavan muutoksen nro 002134 mutta siitä on valitettu, pysyy tämä sopimus siinä tapauksessa voimassa. Sen jälkeen, kun mainittu valitus on lainvoimaisesti ratkaistu ja kaava on tullut voimaan, on molemmilla sopijapuolilla oikeus vaatia tämän sopimuksen sopimusehtojen täyttämistä. Mikäli vali-

tusviranomainen on lainvoimaisella päätöksellä hyväksynyt valituksen, tämä sopimus raukeaa.

Kumpikaan osapuoli ei esitä minkäänlaisia korvausvaatimuksia siinä tapauksessa, että esisopimus lakkaa olemasta voimassa.

2. ESISOPIMUKSEN VELVOITTEIDEN SIIRTO KOLMANNELLE

Luovuttaja sitoutuu ottamaan tämän sopimuksen sopimusehdot Määräalaa koskeviin vastaisiin luovutuskirjoihin kaikilta niiltä osin, kuin sopimusvelvoitteita ei ole suoritettu luovutushetkellä.

Jos Luovuttaja ei ole siirtänyt velvoitteita edellä sanotulla tavalla, vastaa Luovuttaja tämän sopimuksen velvoitteiden suorittamisesta luovutetun alueen osalta.

Tätä kunnallistekniikan rakentamissopimusta ja esisopimusta määräalan luovuttamisesta on laadittu kolme (3) yhtäpitävää kappaletta, yksi Ellen Irma Orvokki Sarpiolalle, yksi Kaupungille ja yksi julkiselle kaupanvahvistajalle.

Vantaalla 30. päivänä tammikuuta 2017

Vantaan kaupungin
puolesta valtakirjalla

Kai Ketelimäki
kiinteistöpäällikkö

Ellen Irma Orvokki Sarpiola

Kaupanvahvistajana todistan, että kiinteistöpäällikkö Kai Ketelimäki Vantaan kaupungin puolesta ja Ellen Irma Orvokki Sarpiola ovat allekirjoittaneet tämän kunnallistekniikan rakentamissopimuksen ja esisopimuksen määräalojen luovutuksesta ja että he ovat olleet yhtä aikaa läsnä sopimusta vahvistettaessa. Olen tarkistanut allekirjoittajien henkilöllisyyden ja todennut, että sopimus on tehty maakaaren 2 luvun 1 §:ssä säädetyllä tavalla.

Vantaalla 30. päivänä tammikuuta 2017

Kaupanvahvistaja

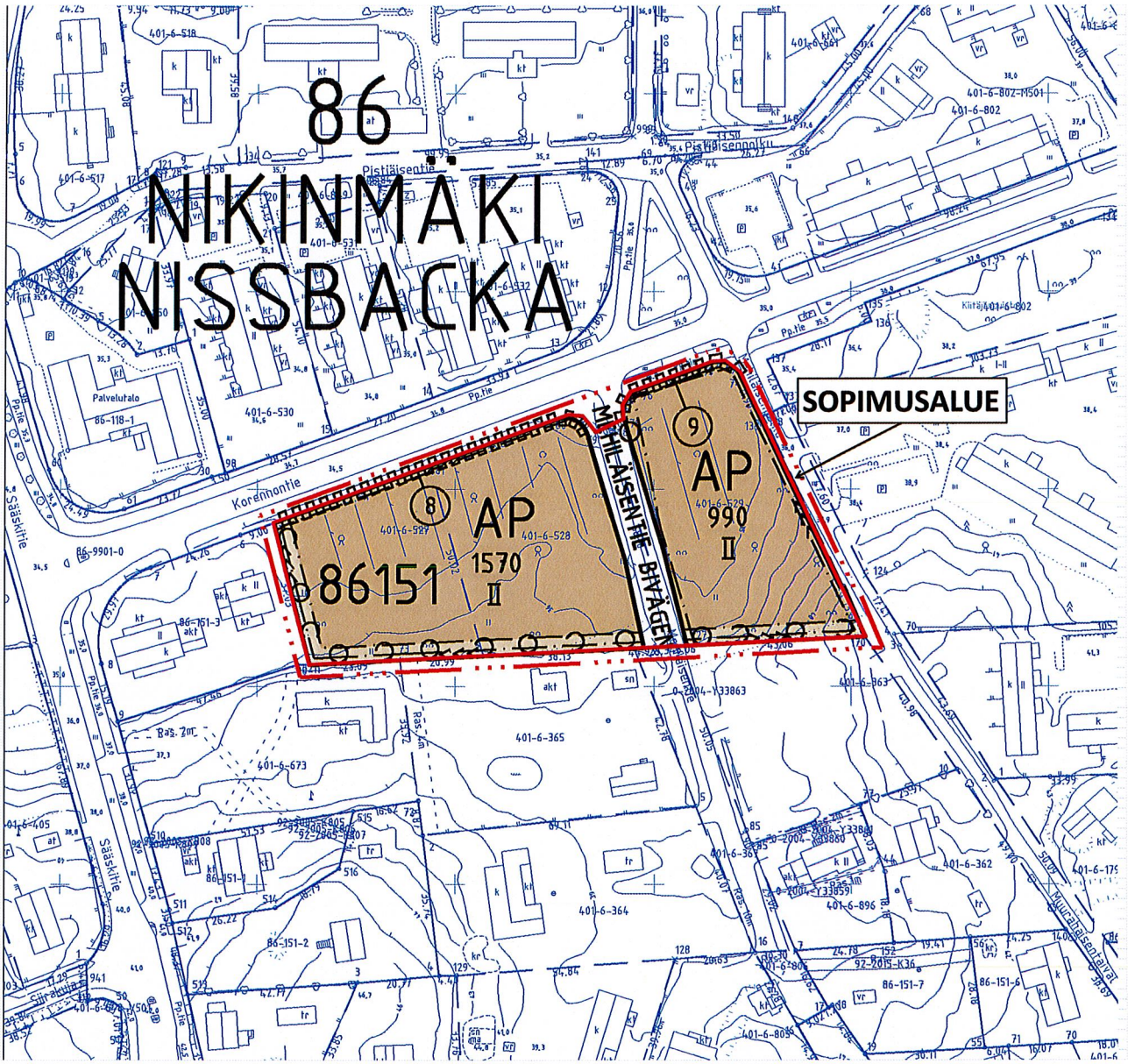
Kai Virtanen
Maanmittausteknikko
0927/23

LIITTEET
Liite A1: sopimusalue
Liite B1: luovutettavat määräalat

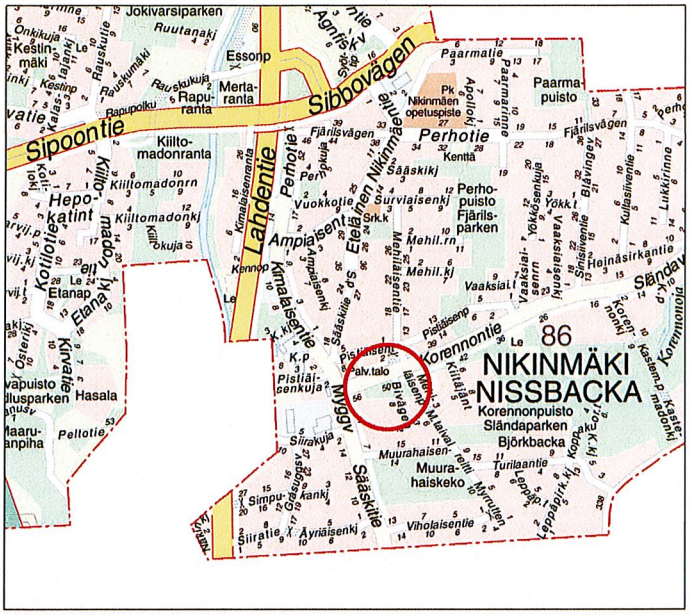
Liite A1

sopimusalue (punaisella rajattu)

asemakaavamuutos nro 002134 (kartta päivätty 24.8.2016)



KOHTEEN SIJAINTI



0 0.5 1km 1:20 000

ESISOPIMUS MÄÄRÄALOJEN LUOVUTUKSESTA/ Sarpiola Ellen Irma Orvokki

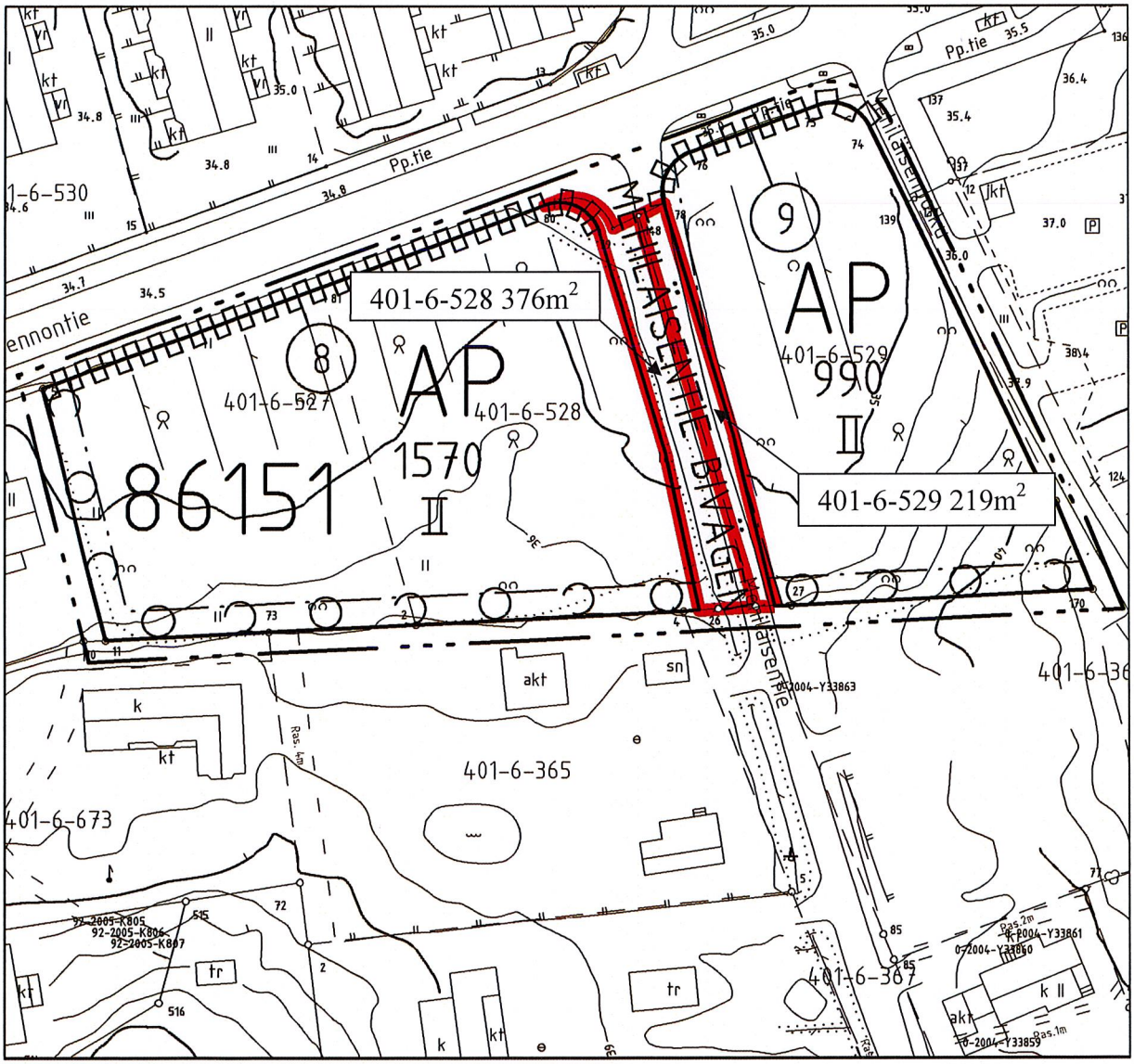
YPA/AVP

Kaupunginosa: NIKINMÄKI (86)

Kiinteistö: 92-401-6-528
pinta-ala: n. 376m^2

Kiinteistö: 92-401-6-529
pinta-ala: n. 219m^2

Molemmat määräalat ovat Mehilaisentie nimistä katualuetta



0 25 50m 1:1000

VALTAKIRJA

Vantaan kaupunginhallitus valtuuttaa kiinteistöpäällikkö Kai Ketelimäen allekirjoittamaan Vantaan kaupungin puolesta maankäyttösopimuksen ja esisopimuksen määräalojen luovutuksesta Ellen Irma Orvokki Sarpiolan kanssa. Esisopimus koskee kaupungille luovutettavia n. 376 m^2:n suuruista määräalaa tilasta 92-401-6-528 ja n. 219 m^2:n suuruista määräalaa tilasta 92-401-6-529. Sopimus liittyy asemakaavamuutokseen nro 002134.

Kaupunginhallitus on päättänyt sopimuksen tekemisestä kokouksessaan 19.9.2016 § 26.

Vantaalla 26. päivänä tammikuuta 2017

VANTAAN KAUPUNGINHALLITUS

Kari Nenonen
kaupunginjohtaja

Juha Myllymäki
kaupunginlakimies

21 § Detaljplaneändring 002312 och ändring av tomtindelningen, 61 Dickursby/Vallmovägen 11

VD/5863/10.02.04.01/2016
HP/LVA/ATI/NIS/SRU/JB/KW

I **Dickursby** centrum, utmed Dickursstråket genomförs en planändring som möjliggör byggandet av en ny bostads- och affärsbyggnad i stället för en gammal byggnad i dåligt skick. Den nya byggnaden är som högst åtta våningar mot Vallmovägen och tre våningar mot Dickursstråket. Parkeringen placeras under ett gårdsdäck. Byggrätten växer från nuvarande cirka 3 250 kvadratmeter våningsyta till 9 650 kvadratmeter våningsyta. Bostadsvåningsytan är 9 200 kvadratmeter våningsyta, utöver vilket det mot Dickursstråket i gatuplanet kommer affärslokaler på 450 kvadratmeter våningsyta. Exploateringstalet e, är 2,2.

Detaljplaneändringen gäller en del av kvarteret 61118 samt gatuområde, i stadsdel 61, Dickursby.
Ändringen gäller en del av kvarteret 61118 samt gatuområde i den detaljplan som upphävs.

Ändringen av tomtindelningen gäller en del av kvarteret 61118 i stadsdel 61, Dickursby.

Området ligger i Dickursby centrum, utmed gågatan på adressen Dickursstråket 18 och Vallmovägen 11. I byggnaden finns nuförtiden bl.a. Suomalainen kirjakauppa. Tomten gränsar i norr till Dickursstråket, i väster till Violvägen, i söder till Vallmovägen och i öster till en granntomt.

Den som ansöker om detaljplanen
Asunto Oy Tikkurilan Asematie 6.

Markägare
Området är i privat ägo. Vanda stad äger Violvägens gatuområde.

Deltagare i beredningen av planen
Utöver stadens egna sakkunniga har Arkkitehtitoimisto Petri Rouhiainen Oy medverkat som Lapti Oy:s konsult vid beredningen av planförslaget.
Planläggningsarbetet har gjorts som stadens arbete.

Generalplanen
I den generalplan med rättsverkningar som godkänts av stadsfullmäktige 17.12.2007 är planändringsområdet ett område för centrumfunktioner (C).

Detaljplaneändringen
Fastighetsägaren har ansökt om en planändring, som möjliggör byggandet av en ny bostads- och affärsbyggnad i stället för den gamla byggnaden, eftersom den gamla byggnadens grunder har gett efter och konstruktionerna är skadade. Ett tidigare kvartersområde för bostads-, affärs- och kontorsbyggnader (AL) ändras till kvartersområde för flervåningshus (AK). Våningstalet ökar från nuvarande fyra till högst åtta. Den nya byggnaden är som högst mot Vallmovägen och sjunker till en och tre våningar mot Dickursstråket. På så vis skuggar byggnaden inte gågatan utmed Dickursstråket i för stor utsträckning.
Violvägen ändras till gång- och cykelväg som möjliggör servicekörning. Samtidigt ansluts en 2,5 meter bred remsa av en flervåningshustomt till Violvägens gatuområde.
Byggrätten växer från nuvarande cirka 3 250 kvadratmeter våningsyta till 9 650 kvadratmeter våningsyta. Exploateringstalet e, = 2,2. Bostadsvåningsytan är 9 200 kvadratmeter våningsyta, utöver vilket det mot Dickursstråket i gatuplanet kommer affärslokaler på 450 kvadratmeter våningsyta. Parkeringen placeras under ett gårdsdäck i kvarteret.
Stadens målsättning är att få fler bostäder till Dickursby och att åstadkomma ett levande stadscentrum med en mångsidig service. Särskild uppmärksamhet fästs vid stadsbilden och det offentliga stadsrummet.

Förfarande för deltagande och växelverkan
Ett program för deltagande och bedömning i enlighet med MBL 63 § gjordes upp 15.6.2016.

I Vantaan Sanomat har meddelats om att planen blivit aktuell i enlighet med MBL 62 § och intressenterna har beretts möjlighet att uttala sin åsikt om saken. Sex åsikter lämnades in. Grannfastigheten As Oy Tikkurilan Unikkotie 14 oroade sig för byggnadsarbetenas inverkan på grundvattnet höjd och husets grundvalar på träpålar.

Vanda Energi meddelade att bolaget behöver ett transformatorutrymme i fastigheten, som ska ligga på Vallmovägens sida.

Stadens markpolitiska riktlinjer
Detaljplanearbetet följer stadens markpolitiska riktlinjer (fge 17.12.2012, som kompletterats och justerats i fge 22.9.2014).
Planläggningsarbetet medför ny bostadsvåningsyta (ca 7 000 m2-vy, ca 185 bostäder).

Avtal
Detaljplaneändringen omfattas av ett verkställighetsavtal. Avtalet undertecknades 20.2.2017.

Stadsplaneringsnämnden 21.11.2016 § 11

Tf. stadsplaneringsdirektörens förslag:
Stadsplaneringsnämnden beslutar att föreslå för stadsstyrelsen att
a) förslaget till detaljplaneändring nr 002312 och förslaget till ändring av tomtindelningen, 61 Dickursby/Vallmovägen 11, som daterats 21.11.2016, läggs fram i 30 dagar i enlighet med MBF 27 §,
b) stadsplaneringen berättigas till att begära nödvändiga utlåtanden, och att
c) avgiftsklass 3 fastställs och det konstateras att sökanden As Oy Tikkurilan Asematie 6 betalar ändringskostnaderna (10 000 euro), plus en extraavgift för att utarbeta tomtindelningen (1 185 euro), sammanlagt 11 185 euro,

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Stadsstyrelsen 28.11.2016 § 23

Förslag framlagt av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) lägga fram förslaget till detaljplaneändring nr 002312 och förslaget till ändring av tomtindelningen, 61 Dickursby/Vallmovägen 11, som daterats 21.11.2016, i 30 dagar i enlighet med MBF 27 §,
b) berättiga stadsplaneringen till att begära nödvändiga utlåtanden, och att
c) fastställa avgiftsklass 3 och konstatera att sökanden As Oy Tikkurilan Asematie 6 betalar ändringskostnaderna (10 000 euro), plus en extraavgift för att utarbeta tomtindelningen (1 185 euro), sammanlagt 11 185 euro,

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Framläggning
Förslaget till detaljplaneändring och förslaget till ändring av tomtindelningen hölls framlagt 14.12.2016–12.1.2017 med stöd av MBF 27 §. Under denna tid inlämnades inga anmärkningar.

Planutlåtanden
Stadsstyrelsen beslutade 28.11.2016 berättiga stadsplaneringen till att begära nödvändiga utlåtanden. Det begärdes ett utlåtande och ett utlåtande lämnades in. HRM:s utlåtande hade man ingenting att anmärka om.

Utförda justeringar
Ett skrivfel i planbeteckningarna och bestämmelserna har korrigerats (krs-m2 har korrigerats till k-m2 i den finska texten, båda är m2-vy på svenska). Justeringen är inte väsentlig och därför behövs ingen ny framläggning.

Stadsplaneringsdirektören föreslår 17.2.2017 för stadsstyrelsen att
a) de justeringar som föreslås utförs och att
b) förslaget till detaljplaneändring nr 002312 och förslaget till ändring av tomtindelningen, 61 Dickursby/Vallmovägen 11, som daterats 21.11.2016 och justerats 27.2.2017, förs till stadsfullmäktige för godkännande

Stadsstyrelsen 27.2.2017 § 33

Förslag framlagt av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö:

Stadsstyrelsen beslutar att

a) utföra de föreslagna justeringarna, och

b) föra förslaget till detaljplaneändring nr 002312 och förslaget till ändring av tomtindelningen, 61 Dickursby/Vallmovägen 11, som daterats 21.11.2016 och justerats 27.2.2017, till stadsfullmäktige för godkännande.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omedelbart vid sammanträdet.

———

Stadsfullmäktige 6.3.2017 § 21

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till detaljplaneändring nr 002312 och förslaget till ändring av tomtindelningen, 61 Dickursby/Vallmovägen 11, som daterats 21.11.2016 och justerats 27.2.2017.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga:

– Redogörelsen för detaljplaneändringen 21.11.2016, justerad 27.2.2017

– Markanvändningsavtal/ A. Avtal om byggande av kommunalteknik och B. Föravtal om överlåtelse av outbrutet område / Asunto Oy Tikkurilan Asematie 6 / Detaljplaneändring nr 002312, 20.2.2017

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning

Närmare information:
Asta Tirkkonen, områdesarkitekt, tfn 8392 6185
Seppo Niva, detaljplanerare, tfn 8392 8044
fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

002312 UNIKKOTIE 11

TIKKURILA

MAANKÄYTÖN, RAKENTAMISEN JA YMPÄRISTÖN TOIMIALA / KAUPUNKISUUNNITTELU

Asemakaavamuutoksen selostus, joka koskee 21.11.2016 päivättyä , 27.2.2017 tarkistettua asemakaavakarttaa nro 002312. Kaavoitus on tullut vireille 15.6.2016.

PERUS- JA TUNNISTETIEDOT

Asemakaavan muutos:
osa korttelista 61118 sekä katualuetta kaupunginosassa 61, Tikkurila.
(kumoutuvan asemakaavan osa korttelista 61118 sekä katualuetta, kaupunginosassa 61, Tikkurila).

Tonttijaon muutos:

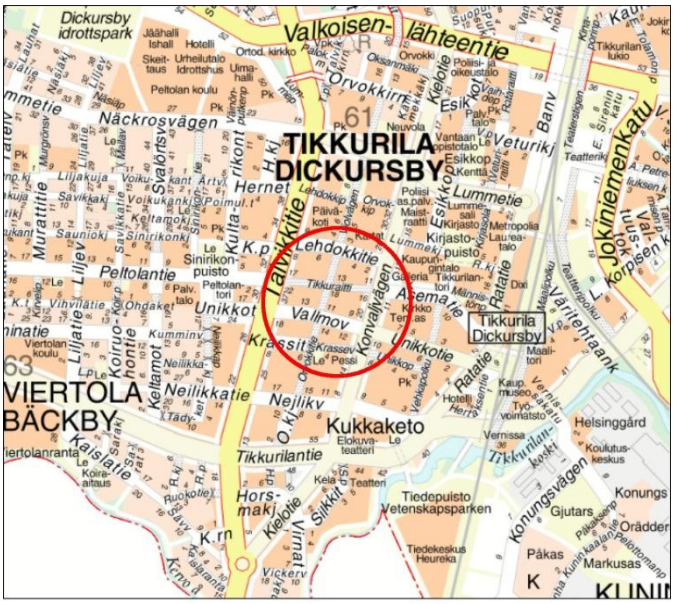
koskee osaa korttelista 61118 kaupunginosassa 61, Tikkurila.

Kaavamuutos mahdollistaa uuden asuin- ja liikerakennuksen rakentamisen vanhan ja huonokuntoisen rakennuksen tilalle. Uusi rakennus on korkeimmillaan Unikkotien puolella kahdeksan ja Tikkuraitin puolella kolme kerrosta. Asuinkerrosalaa on 9 200 ja liiketilaa 450 kerrosneliömetriä. Pysäköinti sijoittuu pihakannen alle.

Kaavaan liittyy toteuttamissopimus.

Kaavan laatija: Seppo Niva , asemakaavasuunnittelija, Vantaan kaupunki,
etunimi.sukunimi@vantaa.fi puh. 8392 8044.

KAAVA-ALUEEN SIJAINTI



Kaavamuutosalue sijaitsee Tikkurilan keskustassa, kävelykadun varrella osoitteessa Tikkuraitti 18 ja Unikkotie 11. Rakennuksessa on nykyisin mm. Suomalainen kirjakauppa.

Tontti rajautuu pohjoisessa Tikkuraittiin, lännessä Orvokkitiehen, etelässä Unikkotiehen ja idässä naapuritonttiin.

KAAVAPROSESSIN VAIHEET

- Asunto Oy Tikkurilan Asematie 6:n jättämä kaavamuutoshakemus on kirjattu saapuneeksi 13.6.2016. Kaavamuutoksen numeroksi tuli 002312.
- Kaavoitus tuli vireille 15.6.2016.
- Mielipiteet pyydettiin 5.8.2016 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin 6 kappaletta.

SISÄLLYSLUETTELO

1. Tiivistelmä 3
2. Lähtökohdat 4
2.1 Selvitys suunnittelualueen oloista 4
2.2 Suunnittelutilanne 9
3. Asemakaavan suunnittelun vaiheet 12
3.1 Suunnittelun käynnistäminen, sitä koskevat päätökset ja vireilletulo 12
3.2 Osallistuminen ja yhteistyö 12
3.4. Asemakaavan tavoitteet 13
3.5 Asemakaavaratkaisun vaihtoehdot 13
4. Asemakaavan kuvaus 15
4.1 Kaavan rakenne 15
4.2 Ympäristön laatua koskevien tavoitteiden toteutuminen 16
4.3 Aluevaraukset 16
4.4 Kaavan vaikutukset 17
4.5 Ympäristön häiriötekijät 21
5. Asemakaavan toteutus 21
6. Kaavatyöhön osallistuneet 21
7. Asemakaavan seurantalomake 22
8. Asemakaavakartta ja –määräykset 25

1. TIIVISTELMÄ

Tontilla on vuonna 1961 valmistunut asuin- ja liikerakennus, jossa sijaitsee mm. Suomalainen kirjakauppa. Kiinteistön omistaja on hakenut kaavamuutosta, joka mahdollistaa uuden asuin- ja liikerakennuksen rakentamisen vanhan tilalle, sillä vanhan rakennuksen perustukset ovat pettäneet ja rakenteet vaurioituneet.

Entinen asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialue, AL muutetaan asuinkerrostalojen korttelialueeksi AK. Kerrosluku nousee nykyisestä neljästä suurimmillaan kahdeksaan. Uusi rakennus on korkeimmillaan Unikkotien puolella ja madaltuu Tikkuraitin puolella yksi- ja kolmekerroksiseksi. Näin rakennus ei varjosta liiaksi Tikkuraitin kävelykatua.

Orvokkitie muuttuu huoltoajon mahdollistavaksi jalankulku- ja pyörätieksi. Samalla 2,5 metrin kaistale asuinkerrostalotonttia liitetään Orvokkitien katualueeseen.

Rakennusoikeus kasvaa nykyisestä n. 3 250 kerrosneliömetristä 9 650 kerrosneliömetriin. Tehokkuusluku e=2,2. Asuinkerrosalaa on 9200 kerrosneliömetriä, minkä lisäksi Tikkuraitin puolella katutasoon tulee liiketiloja 450 kerrosneliömetriä. Pysäköinti sijoittuu kortteliin pihakannen alle. Kaava-alueen kokonaispinta-ala on 0,5 ha.

Kaupungin tavoitteena on saada Tikkurilaan lisää asuntoja ja luoda elävä ja palveluiltaan monipuolinen kaupunkikeskusta. Kaupunkikuvaan ja julkiseen kaupunkitilaan kiinnitetään erityistä huomiota.

Kaavan toteuttamiseen liittyy maankäyttösopimus.

Tikkuraitin puoli on matala, jolloin kävelykatu säilyy aurinkoisena. Kuva: Arkkitehtitoimisto Petri Rouhiainen Oy.

2. LÄHTÖKOHDAT

2.1 SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA

2.1.1 Alueen yleiskuvaus

Tikkurila sijaitsee Kehä III:n pohjoispuolella, pääradan varrella. Lentoasema on vajaan viiden kilometrin päässä. Alue on Helsingin metropolialueen keskellä, raide-, lento- ja tieliikenteen solmukohdassa. Kehäradan liikenne käynnistyi kesällä 2015 ja Tikkurilan asemasta on tullut Suomen toiseksi vilkkain rautatieasema, jossa vaihdetaan kaukojunista lähiliikenteeseen ja lentoaseman juniin.

Tikkurila on ollut Vantaan hallinnollinen keskus ja se näkyy keskustan ilmeessä: alueella on kaupungin ja valtion sekä Vantaan seurakuntayhtymän virastoja ja muita toimitiloja. Tiedekeskus Heureka, Dixin matka- ja liikekeskus, Keravanjoki, Silkkitehdas, Vernissatehdas, Tikkurilan vanha asema, 1950-luvun rakennusperintö ja Tikkuraitti kaupallisine palveluineen luovat alueelle vahvaa identiteettiä.

2.1.2 Luonnon ympäristö

Maisemakuva ja -rakenne

Alue sijoittuu Keravanjoen ja Kylmäojan laakson savitasangolle. Vuonna 1870-1871 mitatussa Senaatin kartassa näkyy, että alue on ollut osin peltoa ja osin niittyä. Alue on kuulunut Suuren rantatien vaikutuspiiriin. Tikkurilan ydinkeskustassa alkuperäistä luonnonmaisemaa ei ole enää juuri havaittavissa.

Vesistöt ja vesitalous

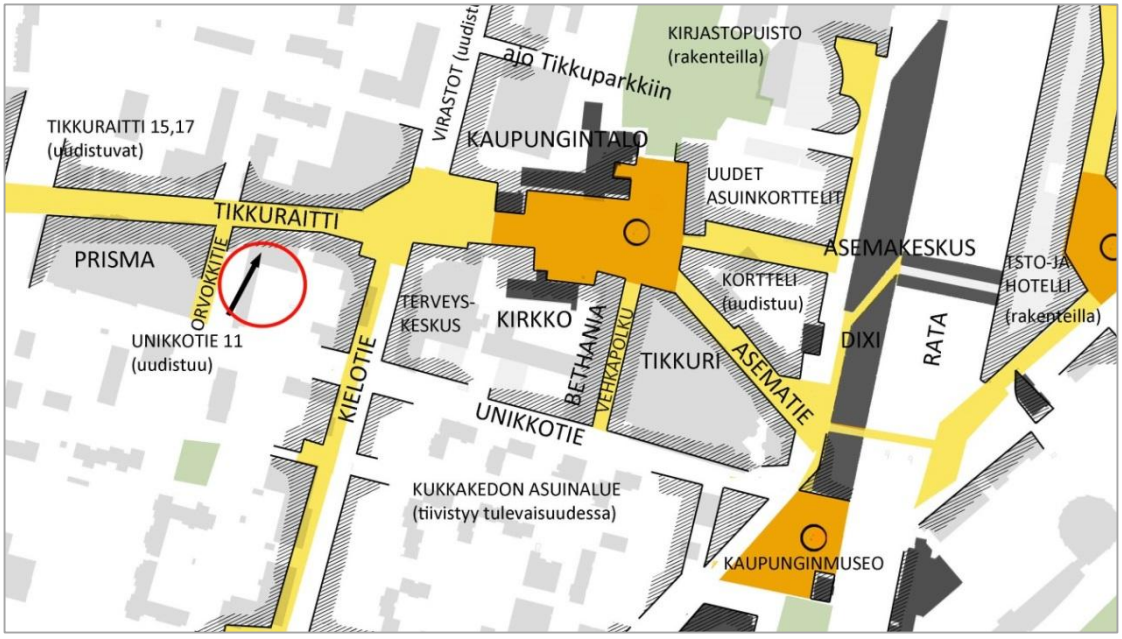
Valtaosa kaavoitettavasta alueesta on joko rakennettu tai päällystetty asfaltilla. Alue ei ole pohjavesialuetta.

Maaperä

Alueen maaperä on savea. Pohjaveden pinta on lähellä maanpintaa, mikä rajoittaa alueen kellaritilojen kaivamista. Alueen rakennukset joudutaan perustamaan paaluperustukselle. Ympäristössä tehtyjen havaintojen perusteella saven alapuolisen pohjaveden keskimääräiseksi painetasoksi voidaan arvioida noin +14,5. Täyttömaakerroksessa esiintynee myös orsivettä.

Alue on hyvin tasainen. Maaston korot vaihtelevat +16,5 ja 17,0 metrin välillä.

2.1.3 Rakennettu ympäristö



Väestön rakenne ja kehitys kaupunginosassa

Tikkurilassa asui vuoden 2016 alussa 5 659 henkeä. Alueen väkiluku on pysynyt tasaisena koko 2000-luvun alun, mutta kääntyi nousuun pari vuotta sitten. Väkiluku on kasvanut vuodesta 2013 noin 700:lla. Uusia asuntoja on rakenteilla suuri määrä, joten kaupunginosan väkiluku nousee myös lähivuosina. Tikkurilassa on vähän lapsia ja nuoria, yli 65-vuotiaiden osuus on vastaavasti suuri. Koko Tikkurilan suuralueen asukasluku oli 41 530 henkeä, missä on kasvua vajaat 4 000 henkeä viimeisen 5 vuoden aikana.

Tikkurilan palvelualueen väestön sosiaalisen rakenteen piirteisiin kuuluu mm. aikuisvaltaisuus, yksin eläminen, lapsettomat avopariperheet ja työttömyys. Tikkurilan väestö on enimmäkseen muualta muuttanutta, mikä vaikuttaa hyvinvoinnin taustatekijöihin kuten juurtumiseen, ihmissuhteisiin ja yhteisöllisyyteen.

Asuminen

Kaavoitettavalla tontilla on purettava asuin- ja liikerakennus, jossa on 20-30 asuntoa.

Palvelut ja työpaikat

Tikkurilan kaupunginosa on Vantaan toiseksi suurin työpaikkakeskittymä lentokentän jälkeen. Lähes 92 prosenttia 6 300 työpaikasta on palvelujen parissa. Kaupunki ja valtio ovat merkittäviä työnantajia.

Tikkurilan keskustassa on monipuolisesti julkisia palveluja: terveyskeskus, kaupungintalo, kaupungin ja valtion paikallishallinnon virastoja, posti, pääkirjasto näyttelytiloineen, Laurean ammattikorkeakoulu sekä seurakuntayhtymän virastot. Kaupalliset palvelut ovat keskittyneet Kauppakeskus Tikkuriin ja Dixiin sekä Tikkuraitin varren liiketiloihin. Keskustan alueella on myös runsaasti ravintoloita.

Yhdyskuntarakenne

Suunnittelualue on Tikkurilan ydinkeskustaa ja sijoittuu Tikkuraitin kävelykadun varrelle. Tikkuraitti- Asematie on Tikkurilan kaupallinen pääakseli, joka johtaa Peltolantorilta Dixiin, uuteen liike- ja matkakeskukseen. Lähivuosina kävelykatua jatketaan koko Asematien pituudelle. Kauppakeskus Dixi ja Tikkuri, päivittäistavarakaupat, ravintolat, terveyskeskus, apteekit ja kaupungin virastot sijoittuvat kaikki tiiviisti kävelykeskustan alueelle.

Tuleva rakentaminen on Tikkurilan keskustan tiivistämistä ja täydennysrakentamista. Joukkoliikenneyhteydet ovat erinomaiset, sillä Tikkurilan matkakeskus on kaavoitettavalta tontilta vain 450 metrin päässä.

Kaupunkikuva

Tikkurilan keskusta on väljä ja matalasti rakennettu. Kaupunkikuvassa on löydettävissä 1950-luvun kauppalan tunnelmaa sekä 1970-luvun ihanteisiin perustuvaa autokaupunkia. Kaupungintalo ja Tikkurilan vanha asema ovat tärkeitä identiteettitekijöitä. Rakentamisen nousukausi 1980-luvulla toi keskustaan isoja kaupallisia yksiköitä, kuten Tikkurin ja Prisman sekä nykyisen Laurean ammattikorkeakoulun.

Ydinkeskusta on kuitenkin muuttunut muutaman viime vuoden aikana. Tori on siirretty uudelle paikalleen kaupungintalon eteen. Torin ja radan väliin on rakennettu kaksi uutta asuinkorttelia, joissa on noin 250 asuntoa. Pysäköinnille on tehty tilat maan alle Tikkuparkkiin ja pysäköintitaloon Ratakujalle. Liike- ja toimistokeskus Dixin ensimmäinen vaihe 12-kerroksisine huippuineen valmistui vuoden 2014 alussa ja toinen vaihe valmistuu keväällä 2017. Etelämpänä Kielotien varressa on työn alla kokonainen kortteli, johon tulee noin 400 uutta asuntoa. Isot työmaat käynnistyvät lähiaikoina myös entisen Anttilan tontilla ja Talvikkitien länsipuolella.

Kaupungintalon ja torin naapuriin käynnistyi Kirjastopuiston rakentaminen ja Asematie muutetaan lähivuosina koko matkaltaan kävelykaduksi. Kielotien varren virastotalot puretaan ja korvataan uusilla toimisto-asuinkortteleilla.

Rakennettu kulttuuriympäristö

Kaavoitettavalla tontilla oleva rakennus on valmistunut vuonna 1961. Se sisältyy rakennusperintökohteiden luetteloon, luokituksella K eli sen arvottaminen oli luettelointihetkellä kesken. Kaupunginmuseo arvioi rakennuksen kaavaprosessin alussa toteamalla, ettei se esitä rakennuksen suojelua. Rakennuksen asuinsiipi on nelikerroksinen, joskaan maantasossa ei ole asuntoja. Liikerakennuksen puoli Tikkuraitin varressa on yksikerroksinen. Liiketiloissa on mm. Suomalainen kirjakauppa ja pienempiä liikkeitä.

Rakennus on yleissävyltään vaalean kellertävä. Asuinosan julkisivut ovat rapattuja ja liiketilan julkisivut klinkkeripintaisia. Rakennuksen perustukset ovat pohjaveden pinnan alenemisen takia pettäneet ja rakennus on näkyvästi kallellaan. Asuinosan ja liikeosan välisessä seinässä oleva liikuntasauma on paikoin revennyt 15 cm:n levyiseksi.

Virkistys

Keravanjoen ranta on Tikkurilan keskustan vetovoimaisin viheraluekokonaisuus. Joen varrella virkistysalueet jatkuvat yhtenäisinä vaikkakin paikoin kapeina varsinkinTikkurilan keskustan kohdalla. Keravanjoen vartta noudattelevat myös ulkoilureitit. Suosituimmat oleskelupaikat ovat Tiedepuistossa, Heurekan puoleisella rannalla.

Liikenne

Kaavamuutosalue on katuverkon ympäröimä. Pohjoisessa on Tikkuraitin kävelykatu ja lännessä Orvokkitien jalankulun ja pyöräilyn raitti. Ajo kaava-alueelle tapahtuu etelästä Unikkotieltä. Unikkotie on Tikkurilan keskustan merkittävimpiä itä-länsisuuntaisia katuja ja sitä käyttää myös joukkoliikenne. Kielotie alueen itäpuolella ja Talvikkitie länsipuolella ovat keskustan pohjois-eteläsuuntaisia pääkatuja. Kaava-alue jää niiden väliseen eräänlaiseen suurkortteliin. Viimeisimpien autoliikenteen laskentojen mukaan Kielotiellä kulki noin 12 500 ja Talvikkitiellä noin 11 000 ajoneuvoa arkivuorokaudessa.

Alueen joukkoliikenteen palvelutaso on hyvä. Lähin bussipysäkki on Unikkotiellä kaavoitettavan tontin edustalla, ja siitä liikennöi tulevaisuudessa joukkoliikenteen runkolinja 570. Tikkurilan matkakeskus on 450 metrin päässä. Matkakeskuksessa pysähtyvät kaikki pääradan ja Kehäradan junat. Siellä sijaitsee myös paikallisliikenteen linja-autoterminaali.

Alueella on kattavat jalankulun ja pyöräilyn yhteydet. Kielotiellä ja Talvikkitiellä on jalankulku- ja pyörätiet pohjois-eteläsuunnassa kun taas Asematie sekä sen jatke Tikkuraitti toimivat vastaavana yhteytenä itä-länsisuunnassa.

Vesihuolto

Kaava-aluetta palvelee Tikkuraitille vuonna 1984 rakennettu vesihuoltoverkosto.

Vedenjakelu

Vesijohto DN200 kulkee Tikkuraitin alla. Alue kuuluu Tikkurilan painepiiriin. Tikkurilan painepiiri saa vetensä Helsingin Pitkäkosken vedenpuhdistuslaitokselta, josta vesi pumpataan Ylästön paineenkorotuspumppaamon kautta Tikkurilaan.

Alueen verkostopainetta ylläpidetään Hiekkaharjun vesitornilla, jonka ylin vedenpinnankorkeus on HW = +80.00 m ja alin vedenpinnankorkeus LW = 72.00 m. Vesitornin varastotilavuus on 6700 m³.

Jätevesiviemäröinti

Jätevesiviemäri DN400 kulkee vesijohdon yhteydessä Tikkuraitilla. Viemäri laskee Tikkurilan ja Viertolan halki Suutarilan jätevedenpumppaamolle. Suutarilasta vedet johtuvat lopulta Viikinmäen jätevedenpuhdistamolle.

Hulevesiviemäröinti

Hulevesiviemäri DN300 kulkee Tikkuraitin alla muun vesihuollon yhtey-dessä. Tikkuraitilta hulevedet johdetaan Talvikkitien hulevesiviemärin kautta Keravanjokeen. Lisäksi kaava-alueen lounais- ja eteläreunalla on DN300 hulevesiviemäri Orvokki- ja Unikkotien alla. Tästä vedet johtuvat Kielotien hulevesiviemärissä Tikkurilantielle ja edelleen Keravanjokeen.

Kaukolämpö

Kaukolämpöverkko ulottuu alueelle. Johdot kulkevat Tikkuraitin ja Unikkotien katualueilla

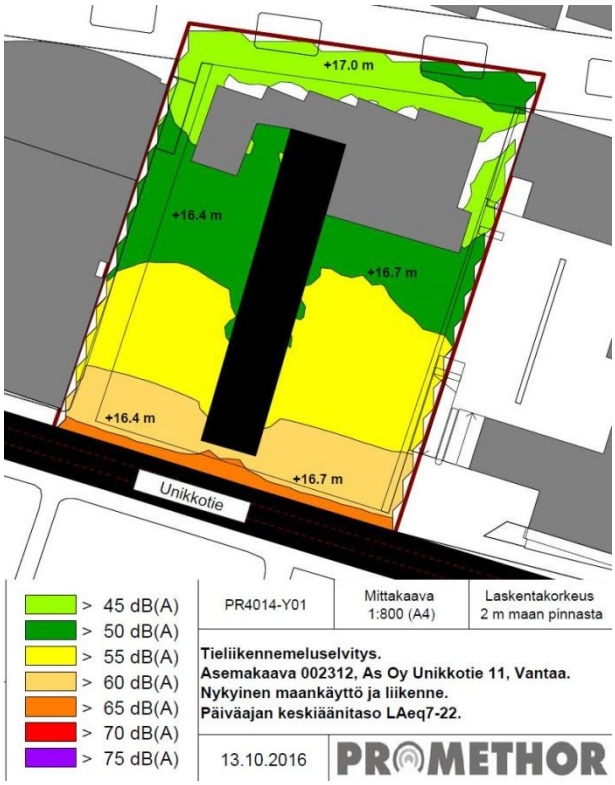
Sähköverkko

Vantaan Energialle kuuluvia pienjännitemaakaapeleita on Tikkuraitin ja Unikkotien puolella. Tontin Unikkotien puoleiselle osalle tulee varata muuntamotila.

Ympäristöhäiriöt

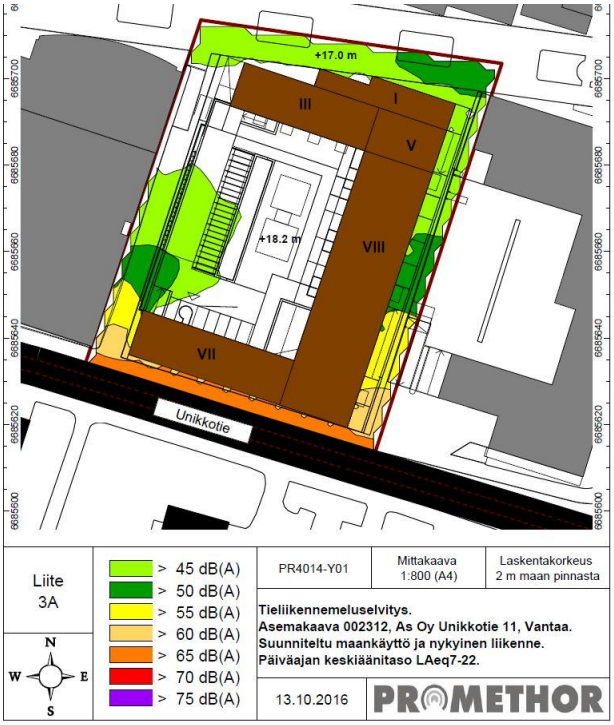
Tieliikennemelu

Valtioneuvoston päätöksellä melutason ohjearvoista (993/1992) A-painotettu keskiäänitaso L_{Aeq} saa olla enintään 35 dB opetus- ja kokoontumistiloissa sekä 45 dB liike- ja toimistohuoneissa. Molemmissa tapauksissa sovelletaan ainoastaan melutason päiväohjearvoa. Asuin- ja majoitushuoneiden suositusarvo on päivällä 35 dB ja yöllä 30 dB. Melutaso ei saa ylittää ulkona melun A-painotetun ekvivalenttitason (L_{Aeq}) päiväohjearvoa (klo 7-22) 55 dB eikä yöohjearvoa (klo 22-7) 50 dB. Uusilla alueilla on melutason yöohjearvo kuitenkin 45 dB.



Promethor on laatinut 13.10.2016 tieliikennemeluselvityksen kaava-alueelle. Suurin melulähde on Unikkotie, jonka liikennemäärien arvioidaan laskevan nykyisestä 5000:sta vuoteen 2040 mennessä 2400 ajoneuvoon / vrk. Raskaan liikenteen osuudeksi on arvioitu 10 %.

Nykyisellä maankäytöllä ja liikenteellä ylittyy päiväajan keskiäänitaso 55 dB(A) ja yöajan keskiäänitaso 50 dB(A) valtaosalla piha-aluetta. Liikennemäärän pienentyminen vuoteen 2040 mennessä laskee melutasoa noin 3 dB:ä.



Kaavan mukaisen rakennuksen valmistuttua suurin melutaso kohdistuu Unikkotien puoleiseen julkisivuun, jolla päiväajan keskiäänitaso on alimman kerroksen kohdalla 63…64 dB(A).

Pihakannen melutaso alittaa ohjearvot selvästi. Suunniteltu massoittelu suojaa piha-alueita ja laskennan perusteella yöajan keskiäänitaso pihakannella on alle 45 dB(A).

2.1.4 Maanomistus

Kaavoitettavan alueen omistaa Asunto Oy Asematie 6.

2.2 SUUNNITTELUTILANNE

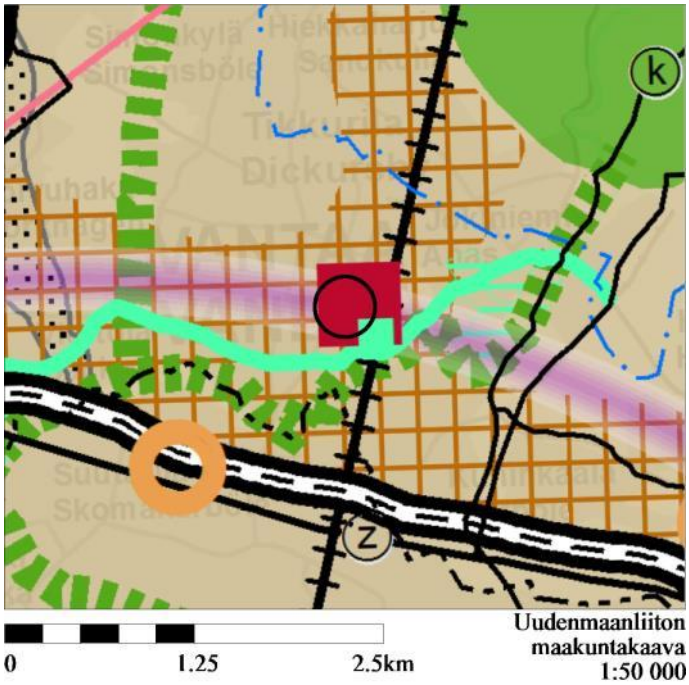
2.2.1 Kaava-aluetta koskevat suunnitelmat, päätökset ja selvitykset

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtioneuvoston 30.10.2000 päättämien (tarkistettu 1.3.2009) valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden erityistavoitteena on, että asuin-, työpaikka- tai palvelutoimintojen alueita ei sijoiteta irralleen olevasta yhdyskuntarakenteesta. Jalankulun ja pyöräilyn verkostoja varten on varattava riittävät alueet ja edistettävä niiden jatkuvuutta, turvallisuutta ja laatua.

Helsingin seutua kehitetään kansainvälisesti kilpailukykyisenä valtakunnallisena pääkeskuksena luomalla edellytykset riittävälle ja monipuoliselle asunto- ja työpaikkarakentamiselle, toimivalle liikennejärjestelmälle sekä hyvälle elinympäristölle. Helsingin seudulla edistetään joukkoliikenteeseen, erityisesti raideliikenteeseen tukeutuvaa ja eheytyvää yhdyskuntarakennetta. Hanke on näiden tavoitteiden mukainen. Tavoitteiden toteutuminen on selostettu tarkemmin selostuksen kohdissa 4 ja 5.

Maakuntakaava

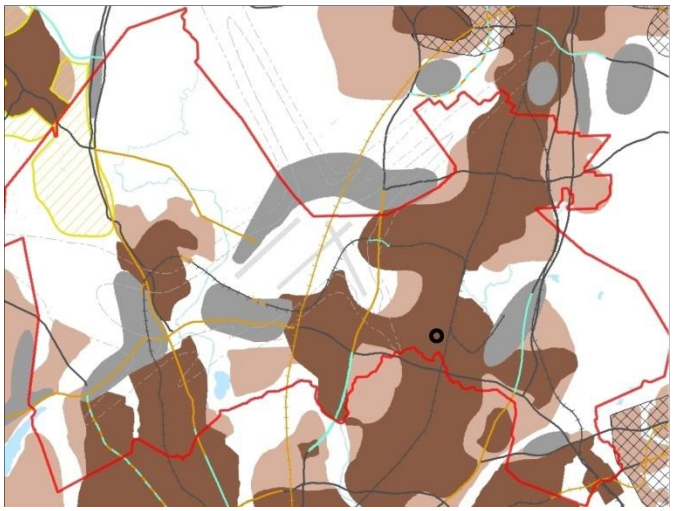


Uudenmaan maakuntakaavassa (8.11.2006) alue on keskustatoimintojen aluetta.

Keravanjoen varressa on viheryhteystarve. Jokivarsi on merkitty kulttuuriympäristön ja maiseman vaalimisen kannalta tärkeäksi kohteeksi.

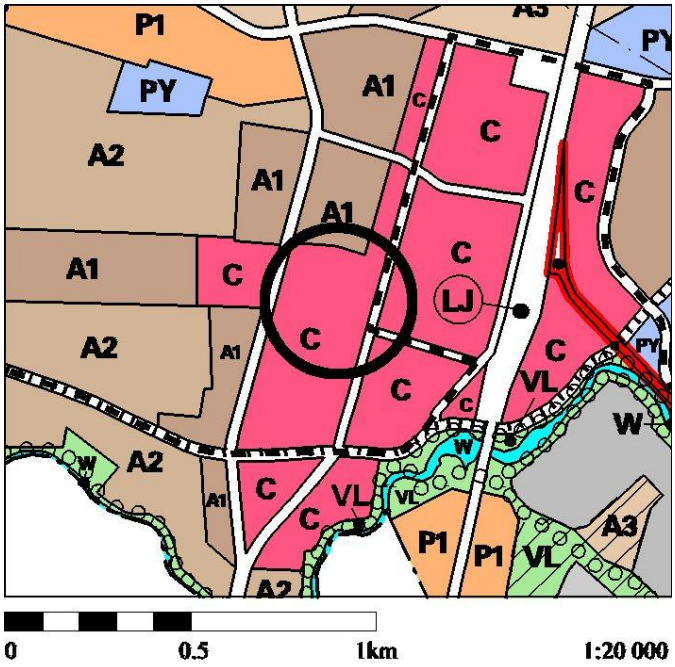
Ympäristöministeriö on 30.10.2014 vahvistanut Uudenmaan toisen vaihemaakuntakaavan, jossa suunnittelualue on osoitettu tiivistettäväksi alueeksi ja Tikkurilantielle on osoitettu pääkaupunkiseudun poikittainen joukkoliikenteen yhteys. Kaavahanke on maakuntakaavan mukainen.

Helsingin seudun maankäyttösuunnitelma MASU 2050



MASU 2050 määrittelee seudun tavoitteellista maankäyttöä ja toimii tausta-aineistona Helsingin seudun liikennejärjestelmälle HLJ2015 sekä Helsingin seudun asuntostrategialle. MASU 2050 on strateginen suunnitelma, joka osoittaa seudun maankäytön kehittämisen vyöhykkeet. Yhteisesti sovittujen tavoitteiden mukaisesti 80 % uudesta asuntotuotannosta ohjataan seudun ensisijaisesti kehitettävälle vyöhykkeelle (tumman ruskea vyöhyke). Vantaan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt suunnitelman 11.5.2015.

Yleiskaava



Alue on yleiskaavassa keskustatoimintojen aluetta (C). Unikkotielle ja Kielotielle on osoitettu ohjeellinen joukkoliikenteen runkoyhteys.

Kaupunginvaltuuston 17.12.2007 hyväksymä yleiskaava on tullut voimaan 25.2.2009. Kaavahanke on yleiskaavan mukainen.

Tikkurilan keskustan kaavarunko

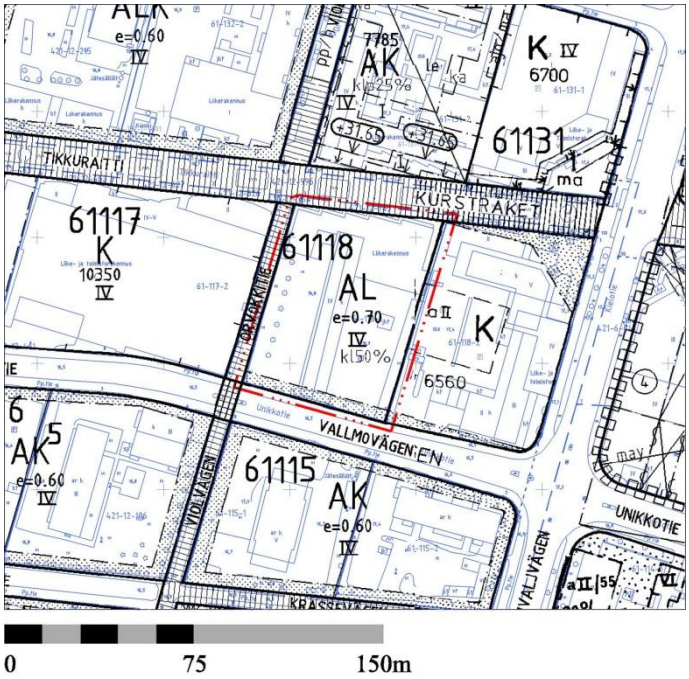
Alue on osoitettu keskustatoimintojen alueeksi merkinnällä C. Tikkuraitti ja Orvokkitie ovat osa keskustan kävelyaluetta.

Korttelin Tikkuraitin puoleiset katujulkisivut on määritelty kaupunkikuvallisesti erityisen vaativiksi ja Unikkotien puoleiset kaupunkikuvallisesti vaativiksi julkisivuiksi.

Tikkuraitin varsi on kaupallisesti vahvaa julkisivua, jonka katujulkisivusta vähintään 80 % tulee olla liike- ja myymälätilaksi soveltuvaa tilaa.

Kaavarunko oli nähtävillä 7.5.–5.6.2014 ja kaupunginhallitus on hyväksynyt sen 19.1.2015.

Asemakaava



Alueen ensimmäinen asemakaava Tikkurila-Viertola, 630100 (SM 22.3.1974) on edelleen voimassa Orvokkitien ja Unikkotien katualueilla.

Kaavamuutosalueelle on tehty edellinen asemakaavamuutos nro 000322 YM 19.4.1984). Siinä kiinteistö on osoitettu asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialueeksi, AL. Rakennusoikeus on osoitettu tehokkuusluvulla e=0,7. Sallittu rakennusoikeus tehokkuudella e=0,7 tarkoittaa 3 247 kerrosneliömetriä, josta liiketiloja on saanut olla enintään 50 %. Kerrosluku on IV.

3. ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET

3.1 SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN, SITÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET JA VIREILLETULO

As Oy Asematie 6:n jättämä kaavamuutoshakemus on kirjattu saapuneeksi 13.6.2016. Kaavamuutos sai numeron 002312 ja kaavoitus tuli vireille 15.6.2016.

3.2 OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ

3.3.1 Osalliset

- alueen maanomistajat
- naapurit (viereisten alueiden omistajat ja vuokralaiset)
- asukkaat, yritykset ja työntekijät, asukas- ym. yhdistykset
- ne, jotka katsovat olevansa osallisia
- kaupungin asiantuntijaviranomaiset: maankäyttötoimi (yrityspalvelut, rakennusvalvonta, ympäristökeskus, tekninen toimiala), Keski-Uudenmaan pelastuslaitos, kaupunginmuseo
- Muut viranomaiset ja yhteisöt: Uudenmaan liitto, HSL, Museovirasto, HSY, Uudenmaan ELY-keskus, Vantaan Energia Oy, Elisa Oyj ja HSL.

3.3.2 Osallistuminen ja vuorovaikutus

Asemakaavamuutoksen alkamisesta on tiedotettu Vantaan kaupungin verkkosivuilla, Vantaan asukaslehdessä/ Vantaan Sanomissa sekä kirjeitse (MRL 62§) maanomistajille, naapureille ja viranomaisille.

Mielipiteet (MRL 62§) pyydettiin 5.8.2016 mennessä ja niitä saatiin yhteensä 6 kpl. Vantaan kaupunginmuseolla ja Museovirastolla ei ollut huomauttamista kaavamuutokseen. Kaupunginmuseo ilmoitti, ettei se esitä nykyisen rakennuksen suojelua. HSY:n ja Eero Lehden mielipi-

teissä ei ollut huomautettavaa. Naapurikiinteistö As Oy Tikkurilan Unikkotie 14 oli huolissaan rakennustöiden vaikutuksista pohjaveden korkeuteen ja puupaaluperustuksiin. Vantaan Energia ilmoitti tarvitsevansa kiinteistöön muuntamotilan, jonka tulisi sijaita Unikkotien puolella.

Nähtäville asettaminen ja lausuntojen pyytäminen

Kaavaehdotus oli nähtävillä MRA 27 §:n mukaisesti 14.12.2016–12.1.2017. Yhtään muistutusta ei saatu. Lausunto pyydettiin ja saatiin Helsingin seudun ympäristöpalveluilta (HSY). Siinä ei ollut huomautettavaa kaavaehdotuksesta.

Kaavamääräyksiin on nähtävilläolon jälkeen tehty tekninen tarkistus ja selostuksen tilastolomakkeet on korjattu.

3.4. ASEMAKAAVAN TAVOITTEET

3.4.1 Lähtökohta-aineiston antamat tavoitteet

Kunnan asettamat tavoitteet

Vantaan valtuustokauden 2013-2017 strategia (Kv 17.6.2013 /15.6.2015):

Strateginen painopiste on kaupunkirakenteen eheyttämisessä. Kestävä kehitys on hyvien elinmahdollisuuksien turvaamista nykyisille ja tuleville sukupolville. Ratkaisuissa ja päätöksenteossa huomioidaan ekologiset näkökulmat ja oikeudenmukaisuus sekä pidetään talous tasapainossa.

Valtion ja Helsingin seudun kuntien välinen maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimus 2016-19: Vantaan sitova asuntotonttien kerrosalamäärä 2016–19 on keskim. 266 250 k-m^2/v.

Maapoliittiset linjaukset koskien kaavoitusta, maanhankintaa ja -luovutusta. (Kv 22.9.2014)

> Asuntotuotantoa varten asemakaavavarantoa lisätään niin, että se vastaa viiden vuoden rakentamisen tarvetta.
> Kaavoituksen tavoitteena on kohtuuhintainen, laadukas ja toteuttamiskelpoinen asuntotuotanto.
> Kaavoituksella turvataan rakennettujen alueiden kehittäminen
> Täydennysrakentamista edistetään aktiivisesti erityisesti ratojen varsille.

Vantaan arkkitehtuuriohjelma 2015 (Kv 11.5.2015):

> Luomme Vantaalle kerroksellisen, tiiviin ja läheisen kaupunkikuvan.
> Kannustamme hyvään ja kohtuuhintaiseen arkkitehtuuriin, kestävään rakentamiseen sekä uusien energiamuotojen käyttöön.

3.4.2 Muut tavoitteet

Maanomistajan eli asunto-osakeyhtiön tavoitteena on purkaa vanha perustuksiltaan pettänyt rakennus ja korvata se uudella ja riittävän korkealla rakennuksella, jotta hankkeesta muodostuu talousyhtälöltään mahdollinen.

3.5 ASEMAKAAVARATKAISUN VAIHTOEHDOT

Ennen varsinaisen kaavaprosessin käynnistymistä, asunto-osakeyhtiö kilpailutti kahta rakennusliikettä, joilla oli molemmilla oma arkkitehtikonsulttinsa. Molempien konsulttien esittämässä vaihtoehdossa oli perusratkaisuna matala liiketilaosuus Tikkuraitin puolella ja korkeimmillaan kahdeksankerroksinen rakennusmassa tontin itäreunassa tai Unikkotien varressa. Molemmat vaihtoehdot rajasivat tontin kolmelta sivulta Orvokkitien reunan jäädessä avoimeksi.

Asemapiirros 17.5.2016, Arkkitehtitoimisto Petri Rouhiainen Oy.

Yhtiö päätyi valitsemaan yhteistyökumppanikseen Lapti Oy:n ja Arkkitehtitoimisto Petri Rouhiainen Oy:n. Valitun ratkaisun rakennusoikeus oli noin 9 700 k-m^2, kun vaihtoehtoisessa suunnitelmassa olisi ollut 600 k-m^2 enemmän. Kaupunkisuunnittelun näkemyksen mukaan kumpikin vaihtoehto olisi soveltunut kaavatyön pohjaksi.

Kaavaprosessin aikana rakennusvalvonta esitti tehokkaampaa ratkaisua, jossa tontin länsireunaan olisi lisäksi sijoittunut viisikerroksinen rakennusmassa. Sen asunnot olisivat avautuneet sisäpihalle, kulun ollessa kadun puolelta sivukäytävästä. Vaihtoehdon huonona puolena pidettiin pihan muuttumista ahtaaksi ja valottomaksi. Myös auringonvalon saaminen sivukäytävätalon asuntoihin olisi ollut mahdotonta. Kun lisäksi ratkaisu olisi johtanut rakennusrungon alle työntyvään pysäköintihalliin, ei vaihtoehtoa pidetty toteutuskelpoisena.

Ensimmäisissä suunnitelmissa oli varattu tikasautolle reitti sekä rakennusmassan itä- että länsipuolelle. Kun asuntojen porrashuoneisiin järjestettiin uloskäynnit kahdesta suuntaan, voitiin pihakannelle nousevista pelastusreittivarauksista luopua.

3.5.1 Asemakaavaratkaisun valinta ja perusteet

Valitussa ratkaisussa piha avautuu Orvokkitien suuntaan. Piha sijoittuu kannelle, puolen kerroksen korkeudelle, joten sen rajaaminen julkisesta katutilasta onnistuu helposti. Kansipiha on riittävän avara ja saa kohtuullisesti valoa.

Tikkuraitin puoleinen rakennusmassa on pidetty matalana I–III-kerroksisena, jotta kävelykatu säilyisi aurinkoisena. Korkeutta ja varjostuksia tarkasteltiin suhteessa viereisiin rakennusmassoihin. Lännessä Prisma on paikkaansa nähden liian korkea ja varjostaa katua. Virastotalo kaavatontin itäpuolella on räystäskoroiltaan sopivampi vertailukohde. Uusi rakennus noudattaakin sen korkeusmaailmaa suhteessa Tikkuraittiin. Unikkotien puolella rakennus voi olla korkeampi, jolloin sen varjo lankeaa omalle pihalle.

Tikkuraitin katutasoon tulee liiketilaa ja näyteikkunaseinää. Tikkuraitin ja Orvokkitien kulmaukseen syntyy luonteva ja valoisa paikka esim. kahvilan terassille.

Asemapiirros, Arkkitehtitoimisto Petri Rouhiainen Oy.

4. ASEMAKAAVAN KUVAUS

4.1 KAAVAN RAKENNE

Asemakaavalla muutetaan vanha asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialue, AL asuinkerrostalojen korttelialueeksi, AK, jonka katutasoon sijoittuu liiketilaa.

4.1.1 Mitoitus

Asuinkerrostalojen korttelialue, 0,45 hehtaarin alue. Rakennusoikeus on 9 650 k-m^2, josta asuinrakentamisen osuus on 9 200 k-m^2 ja liiketilojen osuus 450 k-m^2. Tehokkuusluku e=2,2. Asuntoja tulee yhteensä 185 kpl, liikehuoneistoja 3 kpl. Asuntojen keskipinta-ala on 42,2 m^2. Asukasmääräksi tullee arviolta noin 250 henkeä.

Autopaikkoja:

- 1 ap/130 asuntok-m^2
- 1 ap/ 100 k-m^2 liike- ja toimistotilat

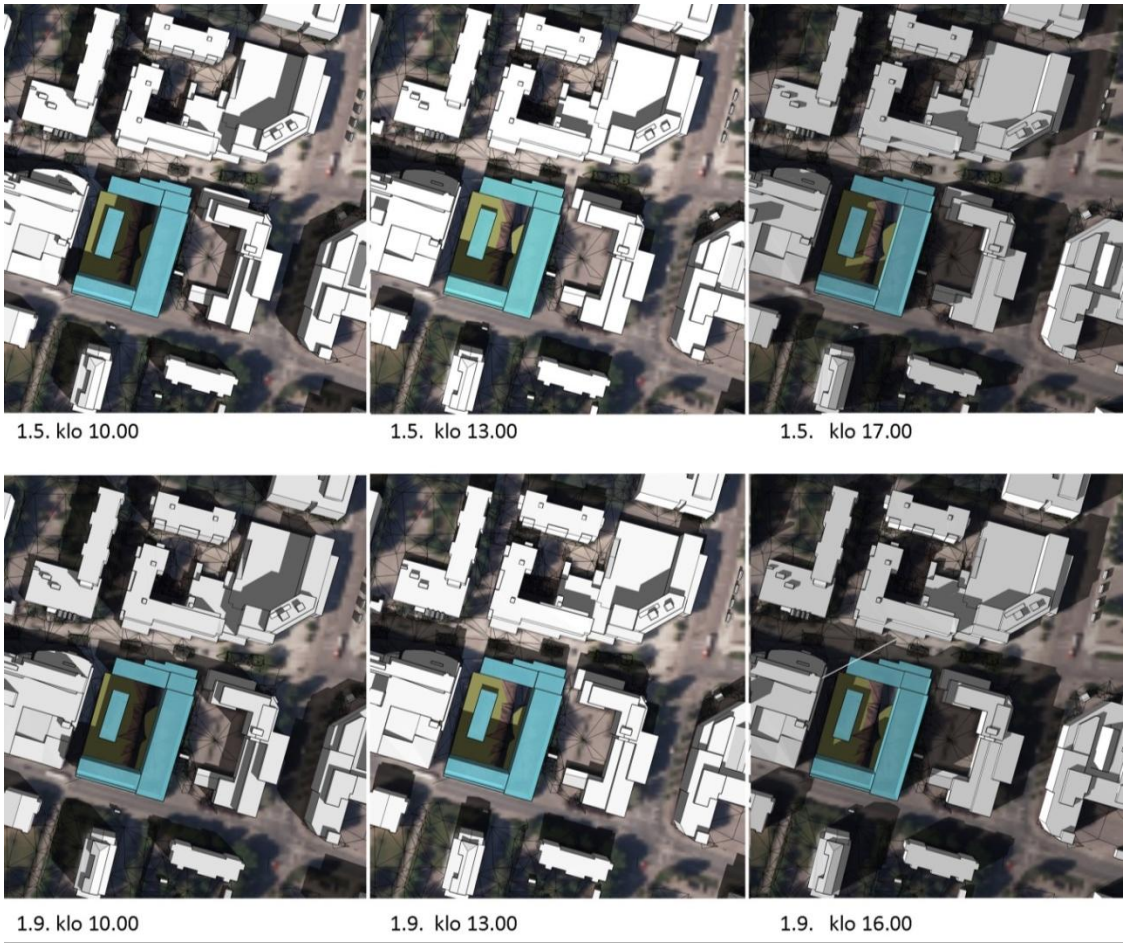
Polkupyöräpaikkoja:

- 1 pp/ 30 asuntok-m^2: Paikoista vähintään puolet on sijoitettava pihatasossa olevaan ulkoiluvälinevarastoon.
- Liiketilat: 1pp /30 k-m^2
- Toimistot: 1pp /50 k-m^2: Puolet paikoista lukittuihin, katoksellisiin tiloihin

Katualuetta 0,07 hehtaaria.

4.2 YMPÄRISTÖN LAATUA KOSKEVIEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Kaavan mukaiset uudet asuinrakennukset noudattavat ympäröivän kaupunkirakenteen mittakaavaa. Kaavalla on varmistettu, että rakentaminen on Tikkuraitin varressa riittävän matalaa, eikä rakennus varjosta kävelykatua liikaa. Rakennusten arkkitehtuurista on annettu laatua ja julkisivumateriaaleja koskevia määräyksiä. Hulevesien käsittelystä on annettu määräykset.



Varjotutkielma osoittaa, ettei uusi rakennus varjosta Tikkuraittia koko kadun leveydeltä kesäkuukausina.

4.3 ALUEVARAUKSET

Kaava-alueena on puolikas korttelia, joka on osoitettu asuinkerrostalojen korttelialueeksi. Tikkuraitin katutasoon tulee liiketilaa. Kerrosluku vaihtelee Tikkuraitin puoleisesta yhdestä tontin itäreunan kahdeksaan.

4.3.1 Korttelialueet

AK, asuinkerrostalojen korttelialue

Kaava-alue on asuinkerrostalojen korttelialuetta, jonka Tikkuraitin puoleiseen osaan tulee sijoittaa liiketiloja. Tikkuraitin puolella rakennuksen kerrosluku on yhdestä kolmeen. Korkein kahdeksankerroksinen rakennusosa on tontin itäreunassa. Rajatun sisäpihan ympärille muodostettava rakennusryhmä noudattaa perinteistä umpikortteliajatusta, vaikka se avautuukin Orvokkitien suuntaan kohti Prisman rakennusta.

Rakennusoikeus on 9 650 kerrosneliömetriä, josta 450 neliötä tulee käyttää liiketiloihin Tikkuraitin katutasossa. Liiketilojen kerroskorkeus on vähintään neljä metriä ja tiloissa on varauduttava ravintolatoiminnan vaatimiin IV-laitteisiin. Rakennusten julkisivuja koskevissa määräyksissä sallitaan muurattu tiili tai rappaus. Myös lasin ja puun käyttö sallitaan. Kadun puoleiset maantasojulkisivut tulee päällystää luonnonkivellä. Sandwich-elementtejä ei saa käyttää muualla kuin parvekkeiden taustaseinissä tai muissa sekundäärisissä julkisivuissa. Julkisivuvärien tulee olla murrettuja ja värikylläisiä.

Liiketilojen julkisivut tulee Tikkuraitin puolella tehdä näyteikkunajulkisivuna, joka jatkuu kulman yli Orvokkitien puolelle. Näyteikkunajulkisivut tulee säilyttää läpinäkyvinä, eikä niitä saa kokonaan peittää teipein tai julistein. Liiketilojen huolto hoidetaan pihan puoleiselta huoltokäytävältä.

Rakennuksen itäjulkisivulla tulee ottaa huomioon naapuritontin tuleva rakentaminen. Ikkunoiden ja parvekkeiden sijoittamisessa on varauduttava siihen, että naapuri voi kadun reunassa ulottaa rakennuksensa kiinni tontin rajaan.

Pysäköinnistä suurin osa sijoittuu pihakannen alle. Pysäköintiin ajo tapahtuu Unikkotien puolelta. Tontin sisältä tapahtuva huoltoajo liiketiloihin pakettiauton kokoisella kalustolla tulee mahdollistaa. Piha tulee rakentaa korkeatasoisiksi ja käyttää monimuotoista kasvillisuutta. Jalankulku Tikkuraitilta ja Unikkotieltä suoraan rakennuksen itäpuoliselle pihakannelle estetään portein. Mikäli ajoyhteyksiin Unikkotieltä tehdään portti tai vastaava rakenne, tulee se sijoittaa ajoluiskan tontin puoleiseen päähän.

4.3.2 Muut alueet

Katu- ja liikennealueet

Osa korttelialueesta muutetaan Orvokkitien katualueeksi, joka muuttuu huoltoajon sallivaksi jalankulku- ja pyörätieksi. Tarkoitus on ohjata liikkeiden huoltoajo Orvokkitietä pitkin, todennäköisesti yksisuuntaisena. Kansiratkaisun vuoksi liiketilojen huoltoa kuorma-autokalustolla ei ohjata tontin kautta: näin ollen osa korttelin liiketilojen huollosta hoidetaan katualueelle sijoitettavasta huoltotaskusta, jolle varataan tila.

Kadun eteläosassa oleva hulevesiviemäri tilavarauksineen sijoittuu jatkossa kokonaan katualueelle. Pohjoisempana katualueelle on mahdollista istuttaa pieniä puita.

Unikkotiellä linja-autoliikenteen pysäkki on tontin kohdalla jatkossakin ja se tarvitsee katoksen laitteineen, jotka integroidaan suoraan Unikkotien puoleiseen rakennukseen.

4.4 KAAVAN VAIKUTUKSET

Hankkeen MRA 1 §:n mukaisia vaikutuksia on tarkasteltu kaavaa laadittaessa. Arvioinnissa on myös tarkasteltu valtakunnallisten alueiden käyttötavoitteiden (VAT) toteutumista.

Hanke sijoittuu jo rakennetulle alueelle ja on yhdyskuntarakennetta tiivistävä ja täydentävä. Se sijoittuu hyvien joukkoliikenneyhteyksien varteen. Hanketta voidaan pitää kestävän kaupunkirakentamisen tavoitteiden mukaisena. Kokonaisratkaisu on taloudellisesti toteutettavissa.

4.4.1 Vaikutukset rakennettuun ympäristöön

Väestön rakenne ja kehitys

Kaavamuutos täydentää Tikkurilan ydinkeskustaa, mikä toteuttaa valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden henkeä. Uusia asuntoja tulee 185 kappaletta arviolta noin 250 uudelle asukkaalle.

Rakennus on osa laajempaa Tikkurilan keskustan rakentamista, jossa matala rakentaminen korvautuu tehokkaammalla. Kuva: Arkkitehtitsto Petri Rouhiainen Oy.

Yhdyskuntarakenne

Tontti sijoittuu Tikkurilan keskustan ytimeen. Se rajautuu pohjoispuoleltaan Tikkuraitin kävelykatuun, joka on samalla myös kaupunginosan merkittävin kaupallinen akseli.

Ratkaisu edistää keskustan täydennysrakentamista ja luo tiivistä ja tehokasta, kaupunkirakennetta. Uudet liiketilat turvaavat Tikkuraitin kaupallisen jatkumon.

Alue on kävelyetäisyydellä Tikkurilan asemasta ja sijoittuu keskelle alueen palveluja. Tulevat asukkaat voivat tukeutua täysin keskustan kävely- ja pyöräilyalueeseen sekä joukkoliikenteen käyttöön.

Kaupunkikuva

Uusi rakentaminen parantaa alueen kaupunkikuvaa nykyhetkeen verrattuna. Mittakaava on sovitettu ympäröivään rakenteeseen. Tikkuraitin puoleinen rakennusmassa on matala, jolloin se ei varjosta kävelykatua liikaa. Toisaalta kolmekerroksinen osuus ja takaa näkyvät viisi- ja kahdeksankerroksiset osat tuovat katutilaan riittävää jämäkkyyttä.

Katutason näyteikkunat lisäävät kävelykadun elävyyttä ja tekevät jalankulkuympäristöstä mielenkiintoisen. Näyteikkunoiden tulee kääntyä Orvokkitien puolelle. Kulmaukseen syntyy luon-

teva paikka esimerkiksi kahvilalle, jonka ulkoterassille aurinko pääsee esteettömästi paistamaan Orvokkitien linjausta pitkin.

Tikkuraitin katutasoon tulee liiketilaa. Arkkitehtitoimisto Petri Rouhiainen Oy.

Asuminen

Kaava-alueelle tulee 185 kerrostaloasuntoa, joiden keskipinta-ala on 42,2 m^2. Asunnot ovat pääosin pienehköjä, mutta yksiöiden ja kaksioiden lisäksi rakennuksen kulmiin tulee isompia asuntoja. Valmistuvat asunnot helpottavat osaltaan pääkaupunkiseudun asuntopulaa. Hanke noudattaa valtakunnallisia alueidenkäyttötavoitteita lisäämällä asuntotuotantoa ja monipuolistamalla asuntokantaa hyvien raideliikenneyhteyksien varrella.

Palvelut ja työpaikat

Tontin liikekerrosala putoaa noin puoleen nykyisestä, joskin liikkeiden määrässä ei välttämättä tapahdu muutosta. Asukkaiden lisäys vaikuttaa positiivisesti koko Tikkurilan palveluiden säilymiseen ja monipuolistumiseen. Hanketta voidaan pitää VAT:n mukaisena.

Taloudelliset vaikutukset

Uusi ja tehokkaampi rakentaminen tiiviillä keskusta-alueella hyödyntää olemassa olevaa kunnallisteknistä verkostoa ja valmiita palveluja. Keskustan asukasmäärä kasvaa, mikä lisää taloudellista toimeliaisuutta, kaupallisten palvelujen kannattavuutta ja joukkoliikenteen käyttöastetta. Hanke on kaupungille taloudellisesti erittäin kannattava.

Sosiaalinen ympäristö

Keskusta-alueelle, kävelykadun varrelle tulee uusia asukkaita, mikä lisää alueen käyttöä myös iltaisin. Se monipuolistaa alueen palveluja ja lisää sosiaalista kontrollia ja turvallisuutta. Ympäröivien pientaloalueiden ikääntyville asukkaille tarjoutuu mahdollisuus esteettömään ja huolettomaan kerrostaloasumiseen. Tavoitteena on ehjä sosiaalinen aluekokonaisuus. Hanke on VAT:n mukainen.

Virkistys

Hanke uusine asukkaineen lisää virkistysalueiden, kuten Keravanjoen rannan tai Tikkurilan urheilupuiston käyttöä. Alue on vanhaa, rakennettua keskustakorttelia, joten hanke ei vaaranna VAT:n virkistyskäyttöä koskevia tavoitteita.

Liikenne

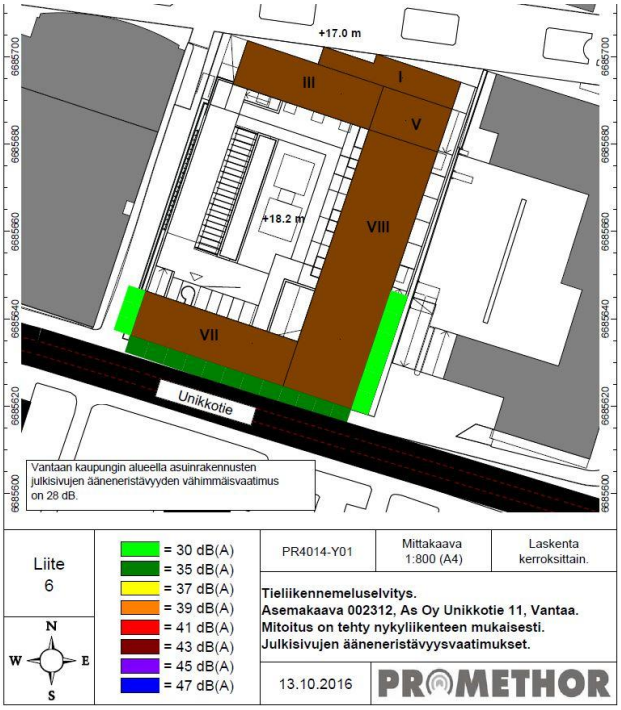
Kaava-alue sijaitsee Tikkuraitin kävelykadun varrella. Keskeisen sijaintinsa vuoksi se voi liikenteellisesti tukeutua jalankulkuun, pyöräilyyn ja joukkoliikenteeseen. Liikenneverkon ja joukkoliikenteen palvelujen kapasiteetti kestää tehokkaan rakentamisen ja asukasluvun lisäyksen. Ajo tontille tapahtuu kokonaan Unikkotien kautta. Orvokkitien katualueen levennys mahdollistaa huoltoajon nykytilannetta paremmin.

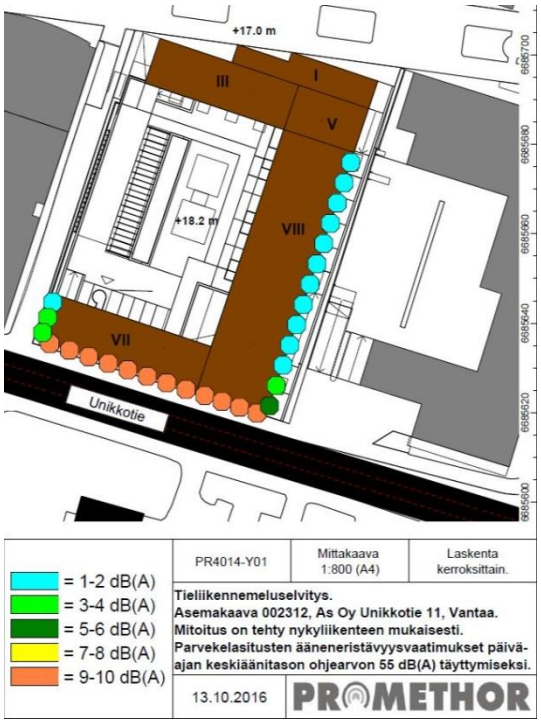
Vesihuolto

Kaavalla ei ole vaikutusta olemassa olevaan vesihuoltoverkostoon.

Kaava-alueella muodostuvia hulevesiä tulee viivyttää/imeyttää tontilla ennen niiden johtamista hulevesiviemäriin. Tontille tulee laatia erillinen hulevesisuunnitelma.

Ympäristöhäiriöt





Unikkotien liikennemelu on otettu huomioon kaavamääräyksissä. Ääneneristävyysvaatimus on suurimmillaan Unikkotien varrella 35 dB(A) ja itä- ja länsijulkisivuilla lähellä Unikkotietä 30 dB(A).

Parvekkeiden käyttökelpoisuuden ja hyvän ääniolosuhteen saavuttamiseksi parvekelasituksen tarve ja ääneneristävyyden mitoittaminen on laadittu niin, että parvekkeen melutaso jää päivällä alle 55 dB(A):n ja yöllä alle 50 dB(A):n ohjearvojen. Unikkotien puoleisilla parvekkeilla se tarkoittaa noin 9 dB(A):n äänitasoerovaatimusta. Se saavutetaan normaalia paksummilla laseilla, tiivistetyllä lasituksella tai asentamalla parvekkeelle ääntä absorvoivaa materiaalia. Jul-

kisivuilla, joilla 7 dB:n vaatimus riittää, saavutetaan vaimennus normaalilla parvekelasituksella. Muualla lasitusta ei melun takia vaadita.

4.4.2 Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön

Uudisrakentaminen sijoittuu jo rakennetuille alueille, eikä sillä ole vaikutusta alueen luontoarvoihin. Hanke hyödyntää pitkälti olemassa olevaa yhdyskuntatekniikkaa. Hanke ei vaaranna VAT:n luonnonvaroja koskevia tavoitteita.

Vesistöt ja vesitalous

Kaavamuutos ei olennaisesti heikennä hulevesien luonnonmukaista hallintaa verrattuna nykytilanteeseen, sillä alue on jo nyt suurelta osin rakennettua ja asfalttipäällysteistä. Hulevesiä viivytetään tontilla ennen niiden johtamista yleiseen hulevesiverkostoon. Tarkemmin asia ratkaistaan rakennusluvan yhteydessä laadittavalla hulevesisuunnitelmalla.

4.4.3 Vaikutukset ilmastonmuutoksen kannalta

Rakentamisen vaikutukset ilmastonmuutokseen ovat vähäiset. Rakentaminen lisää aina kasvihuonekaasupäästöjä, samoin rakennusten käyttö mm. lämmityksen ja liikenteen kautta. Toisaalta nyt rakennettava keskustakortteli tiivistää olemassa olevaa yhdyskuntarakennetta. Se sijoittuu keskustan kävelyvyöhykkeelle ja hyödyntää täysipainoisesti joukkoliikennepalveluja ja raideliikennettä.

4.5 YMPÄRISTÖN HÄIRIÖTEKIJÄT

Tieliikenteen melu on käsitelty kohdassa 5.4.1. Ympäristöhäiriöiden vähentäminen on VAT:n mukaisesti otettu huomioon.

5. ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

Kaavamuutokseen liittyy toteuttamissopimus. Tavoitteena on aloittaa rakentaminen välittömästi, kun kaupunginvaltuusto on hyväksynyt asemakaavaehdotuksen.

6. KAAVATYÖHÖN OSALLISTUNEET

Lapti Oy:	Tuomas Lindfors	
	Tuomas Kaarlela	
Arkkitehtitsto Petri Rouhiainen Oy:	Petri Rouhiainen	
	Heli Javanainen	
Vantaan kaupunki:		
Kaupunkisuunnittelu:	Asta Tirkkonen	alue-arkkitehti
	Seppo Niva	arkkitehti
	Elina Ekroos	maisema-arkkitehti
	Kaija Topra	suunnitteluavustaja
	Anna-Liisa Vanhala	kaavoitusteknikko
Kuntatekniikan keskus:	Harri Keinänen	vesihuollon suunnittelu
	Ilari Heiska	liikenneinsinööri
Rakennusvalvonta:	Ilkka Rekonen	lupapäällikkö
	Matti Kärki	kaupunkikuva-arkkitehti
	Mika Ukkonen	lupa-arkkitehti
	Päivi Teerikangas	lupa-arkkitehti

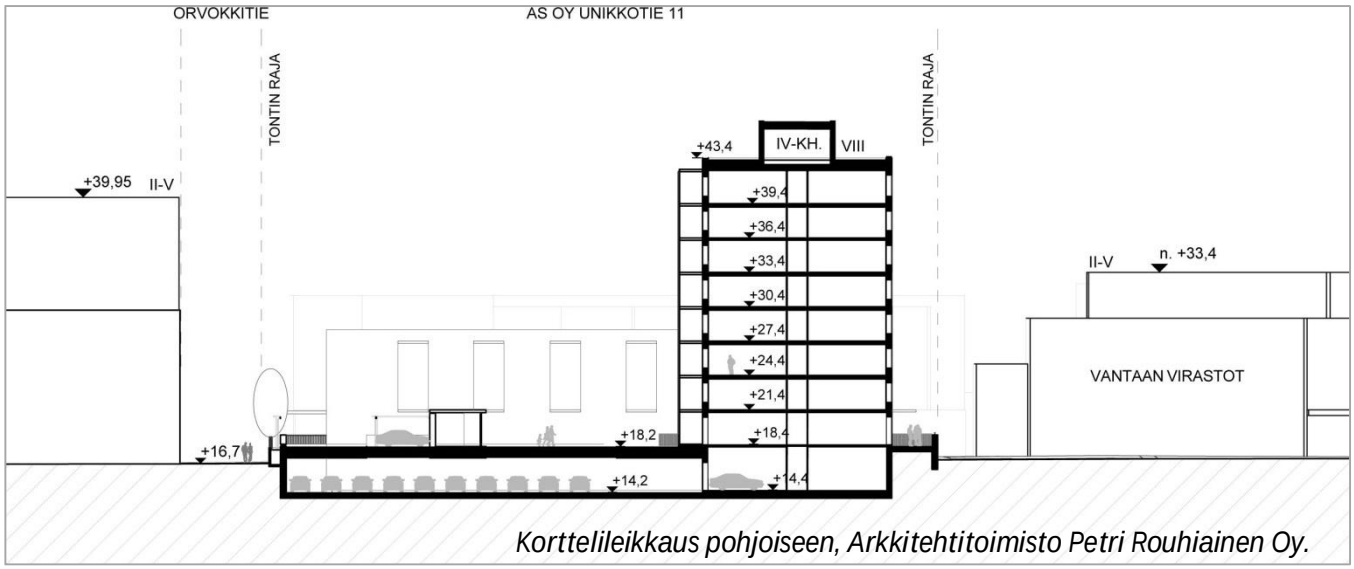
Ympäristökeskus:	Krister Höglund	ympäristöinsinööri
Yrityspalvelut:	Tomi Henriksson	asumisasioiden päällikkö
	Heikki Virkkunen	projektijohtaja
	Armi Vähä-Piikkiö	tonttipäällikkö

VANTAAN KAUPUNKI Kaupunkisuunnittelu/Asemakaavoitus

Vantaalla, 27. päivänä helmikuuta 2016.

Seppo Niva
asemakaavasuunnittelija

Asta Tirkkonen
aluearkkitehti



Korttelileikkaus pohjoiseen, Arkkitehtitoimisto Petri Rouhiainen Oy.

Asemakaavan seurantalomake

Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	092 Vantaa **Täyttämispvm**		16.12.2016
Kaavan nimi	003212 Tikkurila 61 kaupunginosa		
Hyväksymispvm		**Ehdotuspvm**	
Hyväksyjä		**Vireilletulosta ilm. pvm**	15.06.2016
Hyväksymispykälä		**Kunnan kaavatunnus**	092002312
Generoitu kaavatunnus			
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	0,5132	**Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]**	
Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha]	0,1603	**Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]**	0,5132

Ranta-asemakaava

Rantaviivan pituus [km]

Rakennuspaikat [lkm]	**Omarantaiset**	**Ei-omarantaiset**
Lomarakennuspaikat [lkm]	**Omarantaiset**	**Ei-omarantaiset**

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**0,5132**	**100,0**	**9650**	**1,88**	**-0,0011**	**6403**
A yhteensä	0,4453	86,8	9650	2,17	-0,0185	6403
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä	0,0679	13,2	0		0,0174	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

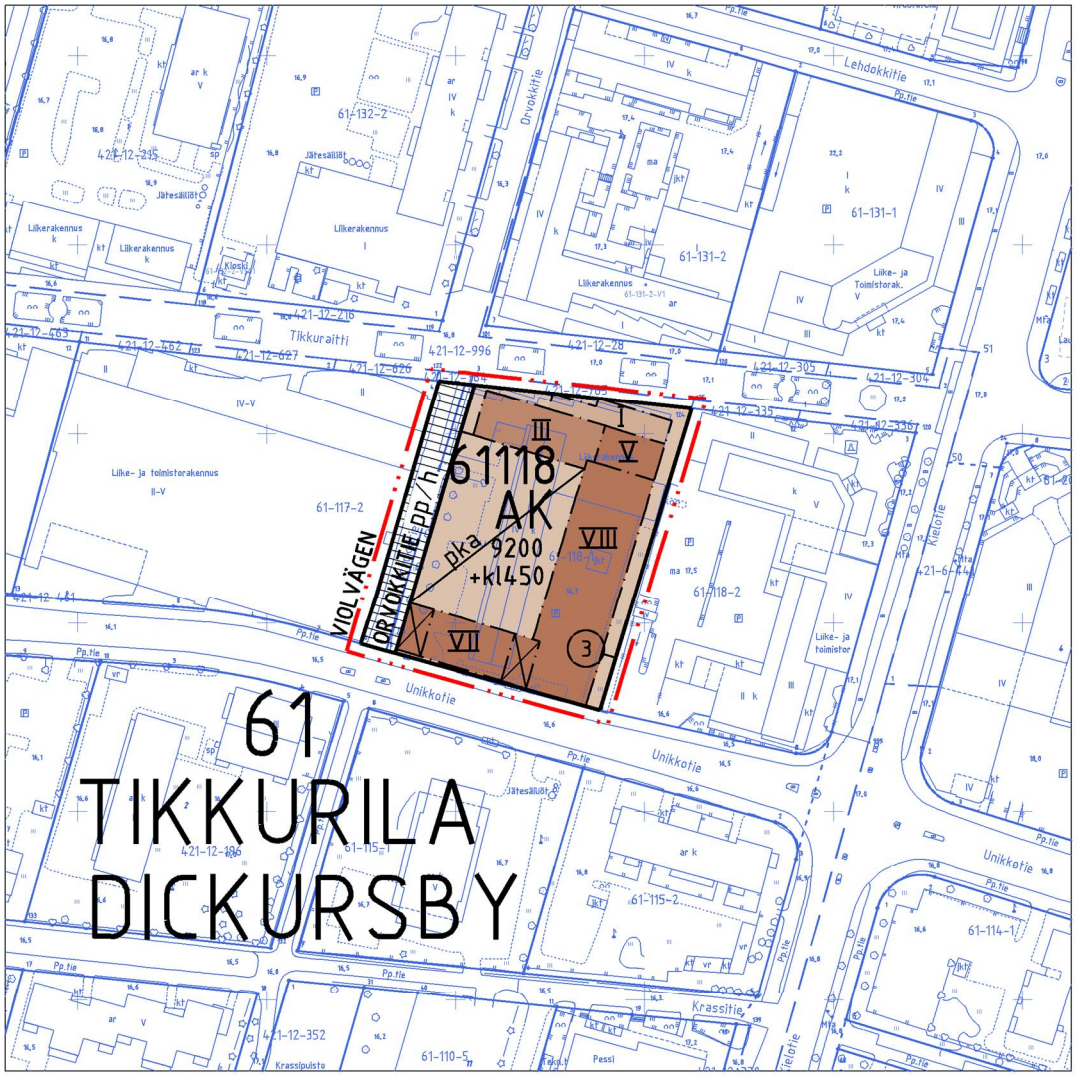
Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**0,1603**	**31,2**	**0**	**0,1603**	**0**

Rakennussuojelu	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m²]	[lkm +/-]	[k-m² +/-]
Yhteensä				

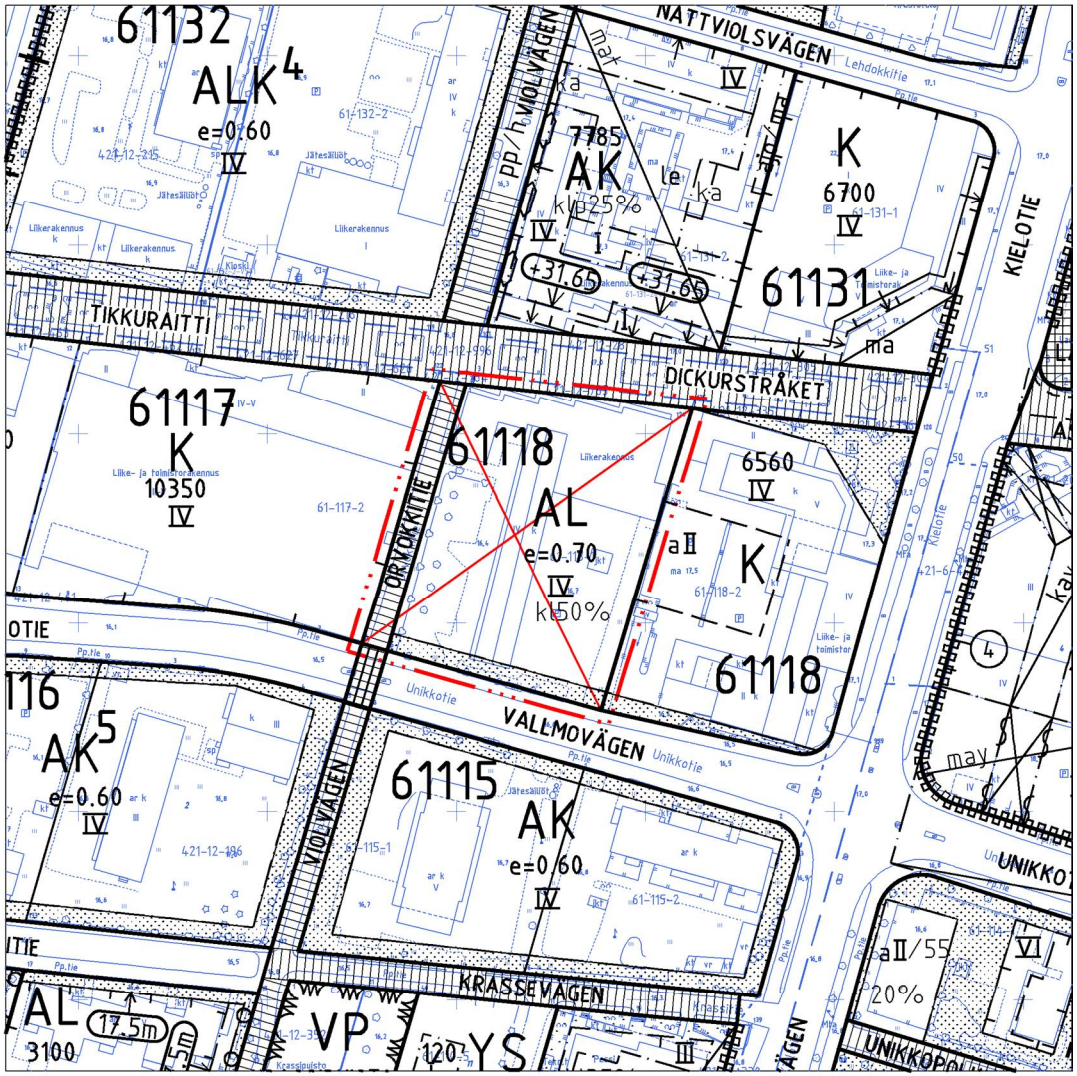
Alamerkinnät

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**0,5132**	**100,0**	**9650**	**1,88**	**-0,0011**	**6403**
A yhteensä	0,4453	86,8	9650	2,17	-0,0185	6403
AK	0,4453	100,0	9650	2,17	0,4453	9650
AL	0,0000		0		-0,4638	-3247
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä	0,0679	13,2	0		0,0174	0
Kev.liik.kadut	0,0679	100,0	0		0,0174	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**0,1603**	**31,2**	**0**	**0,1603**	**0**
pka	0,1603	100,0	0	0,1603	0



ASEMAKAAVAN MUUTOSEHDOTUS



POISTETTAVAT MERKINNÄT

0 50 100m

Kaava-alueen numero Planområdets nummer	Päiväys Datum	Pohjakarttalehtien numerot 1 / 3 Baskartbladens nummer
002312	21.11.2016 27.2.2017 tarkistettu	686501, 686502

Vantaan kaupunki
Kaupunginosa 61, Tikkurila

UNIKKOTIE 11

Asemakaavan muutos
Osa korttelia 61118 sekä katualuetta.

Tonttijaon muutos
Osa korttelia 61118.

1:2000

Vanda stad
Stadsdel 61, Dickursby

VALLMOVÄGEN 11

Ändring av detaljplanen
Del av kvarteret 61118 samt gatuområde.

Ändring av tomtindelningen
Del av kvarteret 61118.

1:2000

ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:

— · · · — 3 m kaava - alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.

AK **Asuinkerrostalojen korttelialue.**

Asumista palvelevat yhteistilat, tekniset tilat, pysäköintilaitokset, ajoluiskat sekä parvekkeiden ja terassien kiinteästi lasitetut osat saa rakentaa asemakaavassa osoitetun kerrosalan lisäksi. Nämä tilat eivät mitoita autopaikkoja.

Porrashuoneiden 15 k-m²/porrastaso ylittävän osan saa rakentaa rakennusoikeuden lisäksi.

Rakennuksiin saa sijoittaa liiketilaa ja sellaista toimisto- ja työtilaa, joka ei häiritse asumista.

Tikkuraitin varteen tulee sijoittaa liiketilaa katutasoon vähintään 450 k-m².

Unikkotien puolelle tulee varata maantasokerrokseen tila muuntamolle. Muuntamon saa rakentaa osoitetun kerrosalan lisäksi.

Väestönsuojat saa sijoittaa tonttijaon estämättä.

Melu
Asuinhuoneiden ulkokuoren äänieristävyyden ΔL liikennemelua vastaan on oltava vähintään 35 dB Unikkotien suuntaan ja 30 dB itä- ja länsijulkisivuilla 30 metrin etäisyydelle Unikkotieltä.

Unikkotielle avautuvat parvekkeet tulee lasittaa.Teknisin ratkaisuin tulee huolehtia siitä, että ohjeiden mukainen melutaso ei ylity.

Rakennukset
Rakennusten julkisivut tulee tehdä korkealuokkaisista materiaaleista yhtenäistä rakennustapaa noudattaen.

Pääasiallisia julkisivumateriaaleja ovat muurattu tiili tai rappaus, joko muurattuna tai lämpörapattuna. Puuta ja lasia saa käyttää.

Sandwich- elementtirakennetta saa käyttää vain parvekkeiden taustaseinissä tai vastaavissa sekundäärisissä julkisivupinnoissa.

DETALJPLANEBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:

Linje 3 m utanför planområdets gräns.

Kvartersområde för flervåningshus.

Gemensamma utrymmen som betjänar boendet, tekniska utrymmen, parkeringsanläggningen, körramper samt balkongers och terrassers permanent inglasade delar får byggas utöver den våningsyta som anges i detaljplanen. För dessa utrymmen behöver inga bilplatser anvisas.

Den del av trapphusen som överstiger 15 m²-vy/trappnivå får byggas utöver byggrätten.

I byggnaderna får sådana kontors- och arbetslokaler placeras som inte stör boendet.

Utmed Dickursstråket ska minst 450 m²-vy affärslokaler förläggas till markplanet.

Mot Vallmovägen skall i markplan reserveras plats för en transformator. Transformatorn får byggas utöver den anvisade våningsytan.

Skyddsrum får placeras utan att tomtindelningen utgör ett hinder.

Buller
Ljudisoleringen ΔL mot trafikbuller i bostadsrummens ytterhölje ska vara minst 35 dB mot Vallmovägen och 30 dB på de östliga och västliga fasaderna på 30 meters avstånd från Vallmovägen.

Balkonger som öppnas mot Vallmovägen ska inglasas. Genom tekniska lösningar ska man sörja för att bullernivån enligt anvisningarna inte överskrids.

Byggnader
Byggnadernas fasader skall byggas av högklassiga material och ett enhetligt byggnadssätt iakttas.

Huvudsakliga fasadmaterial är tegel eller puts, antingen murad eller värmerappad. Trä och glas får användas.

Sandwich- elementkonstruktioner får användas endast på balkongernas fondväggar eller på motsvarande sekundära fasadytor.

Maantasokerroksen julkisivun tulee Unikkotien puolella olla luonnonkivipintainen.

Markplansvåningens fasadyta mot Vallmovägen skall vara av natursten. 2 / 3

Liike- ja myymälätilojen katujulkisivu tulee tehdä näyteikkunajulkisivuna.

Affärs- och butikslokalernas gatufasader ska byggas som skyltfönsterfasader.

Näyteikkunajulkisivun tulee ulottua Orvokkitien puolelle.

Skyltfönsterfasaden ska sträcka sig ut på Violvägens sida.

Näyteikkunapinnat on säilytettävä läpinäkyvinä.

Skyltfönstren ska bevaras transparenta.

Liiketilojen vähimmäiskerroskorkeus on noin 4 m.

Affärslokalernas minimivåningshöjd är cirka 4 m.

Liiketilat tulee suunnitella ravintolakäyttöön soveltuviksi, mikä tulee ottaa huomioon IV-suunnittelun yhteydessä.

Affärslokalerna ska planeras så att de är lämpade för restaurangbruk, vilket ska beaktas i planeringen av ventilation.

Katujulkisivujen tulee olla värimaailmaltaan murrettua ja värikylläistä.

Fasaderna mot gatorna ska ha en bruten och färgrik färgskala.

Parvekkeet ja erkkerit saa rakentaa rakennusalan rajan yli.

Balkonger och burspråk får byggas så att de skjuter ut över gränsen för byggnadsytan.

Katualueella vapaan kulkukorkeuden tulee olla vähintään 4 metriä.

På gatuområdet skall den fria gånghöjden vara minst 4 meter.

Sisäänkäyntejä tulee korostaa arkkitehtuurin keinoin mm. katoksin tai materiaalein.

Entréerna ska framhävas med arkitektoniska medel, bl.a. genom skärmtak eller material.

Mainoslaitteiden sijoittelussa ja rakenteissa tulee erityisesti ottaa huomioon kaupunkikuvalliset näkökohdat.

Vid placeringen och konstruktionen av reklamanläggningar skall särskild hänsyn till stadsbildaspekter tas.

Pihallepääsy Tikkuraitilta ja Unikkotieltä tulee estää portein rakennuksen itäpuolella.

Tillträde till gården från Dickursstråket och Vallmovägen ska förhindras med portar på byggnadens östra sida

Rakennuksen itäjulkisivun Tikkuraitin ja Unikkotien puoleisissa kulmissa tulee aukotuksessa ja parvekkeiden sijoituksessa varautua siihen, että naapuritontille voidaan rakentaa kiinni tontin rajaan.

I byggnadens östra fasadhörn mot Dickursstråket och Vallmovägen ska man i fråga om öppningar och placeringen av balkonger bereda sig på att man på granntomten kan bygga fast i tomtgränsen.

Rakennuksen Unikkotien puoleisen julkisivun osaksi tulee integroida linja-autopysäkki rakenteineen ja laitteineen.

En busshållplats med konstruktioner och anordningar ska integreras i byggnadens fasad mot Vallmovägen.

Pihat

Pihan tulee olla korkeatasoinen ja monipuolinen. Piha tulee käsitellä korkealuokkaisin materiaalein, osan pinnoitteista on oltava luonnonkiveä. Asvalttia saa käyttää vain ajoreiteillä.

Gårdarna

Gården ska vara högklassig och varierande. Gårdsplanen ska behandlas med material av hög kvalitet, en del av ytbeläggningarna ska bestå av natursten. Asfalt får endast användas på körvägar.

Pihakannelle johtavien portaiden tulee olla luonnonkiveä.

De trappor som leder till gårdsdäcket ska vara av natursten.

Jalankululle varattu alueen osa on kivettävä ja rajattava reunakivellä istutusalueista.

Den områdesdel som reserverats för gångtrafik skall stenläggas och avgränsas från planteringsområdena med kantsten.

Pihaan liittyvät muurit tulee tehdä luonnonkivipintaisina Orvokkitien suuntaan.

Murarna som hör till gården ska förses med en naturstensyta i riktning mot Violvägen.

Alueelle on varattava riittävät tilat jätteiden lajitteluun.

På området skall det reserveras tillräckliga utrymmen för avfallssortering.

Piharakennusten katot tulee tehdä viherkattoina.

Gårdsbyggnadernas tak ska byggas som gröntak.

Autopaikkojen maksimimäärä pihakannella on 12 kpl.

Maximala antalet bilplatser på gårdsdäcket är 12 st.

Rakennuslupaa varten on laadittava hulevesisuunnitelma.

För området ska en dagvattenplan utarbetas.

Hulevesiä tulee viivyttää tontilla ennen niiden johtamista yleiseen hulevesiverkostoon.

Dagvattnen ska fördröjas på tomten innan de leds ut i det allmänna dagvattennätet.

Autopaikkojen vähimmäismäärät:

Asunnot	1 ap/ 130 asuntok-m²
Liike- ja toimistotilat	1 ap/100 k-m²

Minimiantalet bilplatser:

Bostäder	1 bp/ 130 m²-vy
Affärs- och kontorslokaler	1 bp/100 m²-vy

Polkupyöräpaikkojen vähimmäismäärät:

Asunnot	1 pp/ 30 asuntok-m²

Paikoista vähintään puolet on sijoitettava pihatasossa olevaan ulkoiluvälinevarastoon.

Liiketilat	1 pp/30 k-m²
Toimistot	1 pp/50 k-m², puolet paikoista lukittuihin, katoksellisiin tiloihin

Minimiantalet cykelplatser:

Bostäder	1 cp/ 30 m²-vy

Av platserna måste minst hälften placeras i ett förråd för fritidsredskap i gårdsnivå.

Affärslokaler	1 cp/30 m²-vy
Kontor	1 cp/50 m²-vy, hälften av platserna i låsta utrymmen med tak.

	Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.	Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.
	Osa - alueen raja.	Gräns för delområde.
③	Sitovan tonttijaon mukaisen tontin raja ja numero.	Tomtgräns och -nummer enligt bindande tomtindelning.
	Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.	Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.
61	Kaupunginosan numero.	Stadsdelsnummer.
TIK	Kaupunginosan nimi.	Stadsdelens namn.
61118	Korttelin numero.	Kvartersnummer.
ORVOKKITIE	Kadun, tien, katuaukion, torin, puiston tai muun yleisen alueen nimi.	Namn på gata, väg, öppen plats, torg, park eller annat allmänt område.
9200+kl450	Lukusarja, jossa ensimmäinen luku ilmoittaa asuntokerrosalan neliömetrimäärän ja toinen luku liikehuoneistojen kerrosalan neliömetrimäärän.	Talserie vars första tal anger bostadsvåningsytan i kvadratmeter och andra tal våningsytan i kvadratmeter för affärslokaler.
V	Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.	Romersk siffra anger största tillåtna antal våningar i byggnader, byggnad eller del därav.

pp/h

Jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katu, jolla huolto-ajo on sallittu.

För gång- och cykeltrafik reserverad gata där service-trafik är tillåten.

3 / 3

TONTTIJAKO

Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnöin ole toisin osoitettu.

TOMTINDELNING

För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala
Kaupunkisuunnittelu

Asta Tirkkonen
Aluearkkitehti / Områdesarkitekt

Verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö
Stadsplaneringen

Mittausosasto

Asemakaavan pohjakartta täyttää sille asetetut vaatimukset.

Tasokoordinaatisto ETRS-GK25, korkeusjärjestelmä N2000.

Vantaalla / Vanda __.__20__

Pekka Tervonen
Kaupungingeodeetti / Stadsgeodet

Mätningsavdelningen

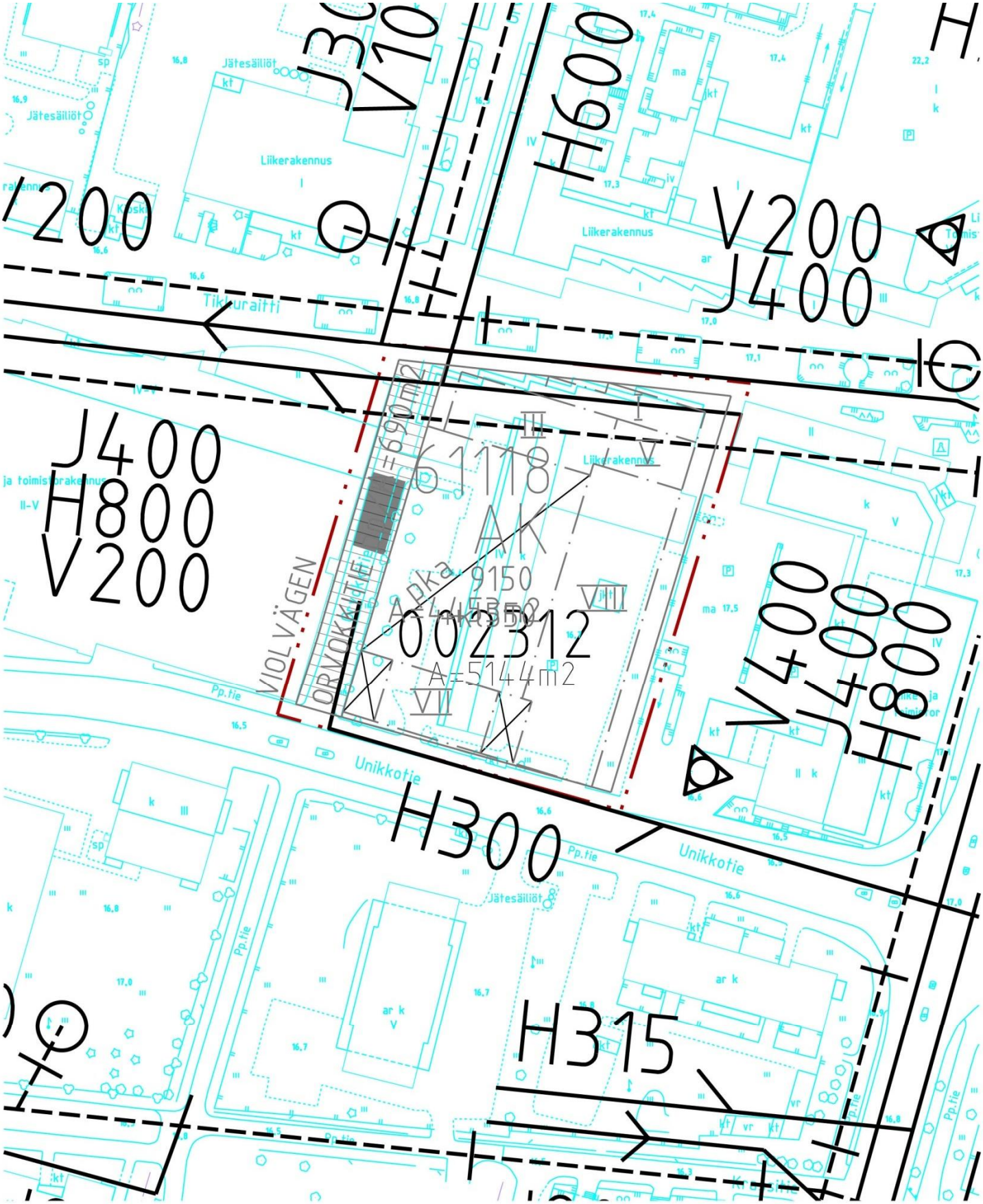
Baskartan för detaljplanen uppfyller de krav som ställs på den.

Plankoordinatsystemet ETRS-GK25, höjdsystemet N2000.

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa __/__20__

Godkänd av stadsfullmäktige __/__20__

Näkymä Unikkotien suunnasta. Kuva: Arkkitehtitsto Petri Rouhiainen OY.



Vantaan kaupunki copyright Harri Keinanen tulosteen laatija 13.10.2016 päiväys	**Vesihuollon esisuunnitelma** 0 20 100 m	ETRS-GK25 tasokoordinaattijärjestelmä N2000 korkeusjärjestelmä 1:1000 mittakaava

VA 9908/2016

MAANKÄYTTÖSOPIMUS/ A. KUNNALLISTEKNIIKAN RAKENTAMISSOPIMUS JA B. ESISOPIMUS MÄÄRÄALAN LUOVUTUKSESTA/ ASEMAKAAVAN MUUTOS NRO 002312 kaupunginosa 61, Tikkurila

Asunto Oy Tikkurilan Asematie 6 on hakenut asemakaavan muutosta, joka koskee sen korttelissa 61118 omistamaa kiinteistöä 92-61-118-1, kaupunginosassa 61, Tikkurila (jäljempänä sopimusalue). Voimassa olevassa asemakaavassa nro 322 (vahvistettu ympäristöministeriössä 19.4.1984) sopimusalue on osoitettu asuin-, liike- ja toimistorakennusten (asemakaavamerkintä AL) korttelialueeksi, jonka rakennusoikeus on 3247 k-m^2, josta puolet saa käyttää liiketilojen (asemakaavamerkintä kl) rakentamiseen. Asemakaavamuutoksella nro 002312 sopimusalueelle saa rakentaa 9200 k-m^2 asuinkerrostaloja (asemakaavamerkintä AK), sekä 450 k-m^2 liikehuoneistoja (asemakaavamerkintä kl). Sopimusalue on osoitettu ohjeellisesti liitteessä nro A1.

Kumoutuvaan asemakaavaan verrattuna asemakaavan muutoksella nro 002312 [päivätty xx.x.2016] sopimusalueelle tulee lisää rakennusoikeutta 6403 k-m^2. Sopimusalueella sijaitsevat nykyiset rakennukset on tarkoitus purkaa ja tilalle rakentaa asuinkerrostaloja ja liiketilaa.

Asemakaavan muutokseen nro 002312 (jäljempänä asemakaavamuutos) liittyen Asunto Oy Tikkurilan Asematie 6 sopimusalueen omistajana ja Vantaan kaupunki ovat sopineet alueen kunnallistekniikan rakentamisesta ja Asunto Oy Tikkurilan Asematie 6:n osallistumisesta kunnallistekniikan korvauksiin. Esisopimuksella määräalan luovutuksesta varmistetaan kaavamuutoksen mukaisten maankäyttöratkaisujen toteutuminen eli katualueen luovutus kaupungille.

A. KUNNALLISTEKNIIKAN RAKENTAMISSOPIMUS

1. OSAPUOLET

1.1 **Vantaan kaupunki**
Asematie 7, 01300 Vantaa
(jäljempänä **Kaupunki**).

1.2 **Asunto Oy Tikkurilan Asematie 6** (Y: 0234809-4),
c/o Isänn.tsto Maikoski Oy, Vernissakatu 6, 01300 VANTAA
(jäljempänä **Yhtiö**).

2. TARKOITUS

Kaupunki ja Yhtiö sopimusalueen omistajana sopivat tällä sopimuksella maankäyttö- ja rakennuslain 12 a luvun mukaisesti kunnallistekniikan rakentamisesta ja Yhtiön osallistumisesta asemakaavan muutosaluetta palvelevan kunnallistekniikan rakentamisen kaupungille aiheuttamiin kustannuksiin.

3. KUNNALLISTEKNIIKAN RAKENTAMINEN

Osapuolet toteavat että sopimusaluetta palveleva kunnallistekniikka on jo rakennettu.

4. OSALLISTUMINEN YHDYSKUNTARAKENTAMISEN KUSTANNUKSIIN

Yhtiö maksaa Kaupungille maankäyttö- ja rakennuslain 91 a §:n mukaisena yhdyskuntarakentamisen kustannusten ulkoisen kunnallistekniikan korvauksena yhteensä **942 451** euroa.

Yhdyskuntarakentamisen kustannusten korvaus erääntyy maksettavaksi seuraavan maksuaikataulun mukaisesti:

- **1. erä 442 451**euroa erääntyy kahden kuukauden kuluttua asemakaavamuutoksen voimaantulosta.
- **2. erä 500 000** euroa erääntyy kuuden kuukauden kuluttua asemakaavamuutoksen voimaantulosta.

Edellä mainitut erät maksetaan Kaupungin lähettämien erillisten laskujen mukaisesti.

Yhtiö luovuttaa Kaupungille summaltaan yhteensä 942 451 euron kotimaisen pankkilaitoksen omavelkaisen pankkitakauksen tämän sopimuksen velvoitteiden suorittamisen vakuudeksi, joka kuitataan vastaanotetuksi tämän sopimuksen allekirjoitustilaisuudessa.

5. VESIHUOLTOVERKOSTOON LIITTYMINEN

Sopimusalue ja sille toteutettavat rakennukset maanomistaja on velvollinen liittämään kustannuksellaan HSY:n omistamaan vesihuoltoverkostoon liittymishetkellä voimassa olevin liittymisehdoin.

Kaupungilla on oikeus siirtää sopijapuolta enempää kuulematta tähän sopimukseen perustuvat vesihuoltolaitteita koskevat oikeutensa ja velvollisuutensa mahdollisesti perustettavalle julkis- tai yksityisoikeudelliselle vesihuoltoyhtymälle.

6. ASUNTOTUOTANNON RAHOITUS- JA HALLINTAMUOTO

Asemakaavamuutosalueelle on toteutettava vapaarahoitteista omistusasuntotuotantoa tai vapaarahoitteista vuokra-asuntotuotantoa.

7. SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Mikäli olosuhteissa tapahtuu huomattavia muutoksia, joista johtuen sopimusta on tarkistettava, sopijapuolet sitoutuvat neuvottelemaan niistä erikseen.

8. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tämän sopimuksen tulkinnasta syntyvät erimielisyydet, joista sopijapuolet eivät pääse yhteisymmärrykseen, ratkaistaan Vantaan käräjäoikeudessa.

9. SOPIMUKSEN VELVOITTEIDEN SIIRTO KOLMANNELLE

Yhtiö sitoutuu ottamaan tämän sopimuksen sopimusehdot sopimusaluetta koskeviin vastaisiin luovutuskirjoihin, kaikilta niiltä osin kuin sopimusvelvoitteita ei ole suoritettu luovutushetkellä. Yhtiö sitoutuu ilmoittamaan kirjallisesti vastaisista luovutuksista kaupungille.

Yhtiö vastaa tämän sopimuksen velvoitteista siihen asti, kun kaupunki on hyväksynyt sopimusvelvoitteiden siirron luovutuksensaajalle tai sopimusvelvoitteet ovat tulleet täytetyiksi. Jos Yhtiö ei ole siirtänyt velvoitteita edellä sanotulla tavalla, Yhtiö vastaa tämän sopimuksen velvoitteiden suorittamisesta myös luovutetun alueen osalta.

10. SOPIMUKSEN VOIMAANTULO

Tämä sopimus tulee voimaan heti, kun osapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja molemmilla osapuolilla on oikeus vaatia sopimusehtojen täyttämistä, kun asemakaavan muutos nro 002312 on tullut voimaan.

Tämä sopimus lakkaa olemasta voimassa, ellei asemakaavan muutos nro 002312 ole tullut voimaan 31.12.2018 mennessä.

Mikäli Vantaan kaupunginvaltuusto on 31.12.2018 mennessä hyväksynyt asemakaavan muutoksen nro 002312, mutta siitä on valitettu, pysyy tämä sopimus siinä tapauksessa voimassa. Sen jälkeen, kun mainittu valitus on lainvoimaisesti ratkaistu ja kaava on tullut voimaan, on molemmilla sopijapuolella oikeus vaatia tämän sopimuksen sopimusehtojen täyttämistä. Mikäli valitusviranomainen on lainvoimaisella päätöksellä hyväksynyt valituksen, tämä sopimus raukeaa.

Kumpikaan sopijapuoli ei esitä tämän sopimuksen mahdollisen raukeamisen johdosta minkäänlaisia korvausvaatimuksia.

B. ESISOPIMUS MÄÄRÄALAN LUOVUTUKSESTA

Tämän esisopimuksen perusteella sitoutuvat tämän sopimuksen allekirjoittaneet osapuolet Vantaan kaupunki (jäljempänä Kaupunki) ja Asunto Oy Tikkurilan Asematie 6 (Y: 0234809-4), jäljempänä Yhtiö, tekemään kohdassa B.I määriteltyjen edellytysten täyttyessä seuraavan sisältöisen luovutuskirjan jäljempänä kohdassa B.II mainituista alueista ja ehdoilla sekä noudattamaan lisäksi kohdassa B.III mainittuja ehtoja.

B.I LUOVUTUSKIRJAN EDELLYTYKSET

Lopullisen luovutuskirjan tekemisen edellytyksenä on, että asemakaavamuutos nro 002312 on tullut voimaan.

B.II LUOVUTUSKIRJA

Luovuttaja:

Asunto Oy Tikkurilan Asematie 6 (Y: 0234809-4)
c/o Isänn.tsto Maikoski Oy
Vernissakatu 6
01300 Vantaa
(jäljempänä Yhtiö).

Luovutuksen saaja:

Vantaan kaupunki
Asematie 7, 01300 Vantaa
(jäljempänä Kaupunki).

Luovutuksen kohde:

N. 185m^2:n suuruinen määräala Vantaan kaupungin 61. kaupunginosan (Tikkurila) tontista 92-61-118-1, jäljempänä Määräala.

Määräala on asemakaavamuutoksessa nro 002312 osoitettu kevyen liikenteen väyläksi.

Määräala on merkitty ohjeellisesti oheiseen karttaliitteeseen B1.

Luovutuskirjan ehdot:
Tämän luovutuksen kaikki ehdot on esitetty tässä luovutuskirjassa.

1. LUOVUTUSHINTA

Luovutus on vastikkeeton.

2. OMISTUS- JA HALLINTAOIKEUS

Määräalan omistus siirtyy Kaupungille tämän luovutuskirjan allekirjoitushetkellä. Määräalan hallintaoikeus siirtyy kaupungille heti, kun tontilla 92-61-118-1 sijaitseva rakennus on purettu, kuitenkin viimeistään viiden (5) vuoden kuluttua tämän luovutuskirjan allekirjoittamisesta lukien. Yhtiön tulee tehdä rakennuksen purkamisesta ilmoitus Kaupungille.

3. KIINNITYKSET, RASITUKSET JA MAKSUT

3.1 Yhtiö luovuttaa Määräalan kiinnityksistä tai muista niihin verrattavista rasituksista ja rasitteista vapaana.

Tonttia rasittaa pp.kk.2017 päivätystä rasitustodistuksesta ilmenevät kiinnitykset.

Yhtiö suostuu siihen, että Kaupunki poistaa rasitustodistuksesta ilmenevät kiinnitykset Kaupungille luovutettavalta Määräalalta ja sitoutuu luovuttamaan Kaupungille luovutustilaisuudessa sellaiset asiakirjat (panttikirjan tai pantinhaltijan kirjallinen suostumus kiinnityksen poistamiseen), joiden nojalla Kaupunki voi kiinnityksen poistaa.

3.2 Yhtiö vastaa niistä Määräalaan kohdistuvista veroista ja muista maksuista, joiden maksuunpanon perustana on tämän luovutuskirjan allekirjoitushetkeä edeltävä aika. Luovutuskirjan allekirjoituksen jälkeen maksuista vastaa Kaupunki.

4. KOHTEESEEN TUTUSTUMINEN

4.1 Kaupunki on tarkastanut Määräalan, sen alueet ja rajat sekä tutustunut alueen maasto-olosuhteisiin. Kaupunki on verrannut näitä seikkoja Määräalasta esitetyistä asiakirjoista saataviin tietoihin. Kaupungilla ei ole huomauttamista näiden seikkojen osalta.

5. ASIAKIRJOIHIN TUTUSTUMINEN

5.1 Kaupunki on tutustunut saamiinsa Määräalaa koskeviin asiakirjoihin, joita ovat lainhuutotodistus, rasitustodistus, kiinteistörekisterinote sekä kaava-kartat ja -määräykset sekä johtokartat.

5.2 Kaupunki on tutustunut myös naapurikiinteistöä koskeviin asiakirjoihin, joita ovat kaavakartat ja -määräykset.

6. IRTAIMISTO

Tähän luovutukseen ei sisälly irtaimistoa eikä irtaimen omaisuuden luovuttamisesta ole tämän luovutuksen yhteydessä tehty eri sopimustakaan.

7. MAAPERÄ

Yhtiön tietojen mukaan Määräalalla ei aiemmin ole harjoitettu toimintaa, joka saattaisi aiheuttaa maaperän tai pohjaveden pilaantumista.

Mikäli rakennettaessa kuitenkin ilmenee tarvetta pilaantuneen maaperän puhdistamiseen, Kaupunki on velvollinen välittömästi ottamaan yhteyttä Yhtiöön, jotta tarvittavasta menettelystä voidaan sopia. Tällöin Yhtiö vastaa pilaantuneiden maa-ainesten poistamisesta aiheutuvista tavanomaisiin maanra-

kennuskustannuksiin nähden ylimääräisistä kustannuksista ja työn tekemisestä sovitaan erikseen.

B.III MUUT ESISOPIMUKSEN EHDOT

1. ESISOPIMUKSEN VOIMAANTULO

Tämä esisopimus tulee voimaan heti, kun osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Lopullinen luovutuskirja tehdään kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun kohdassa B. I mainittu luovutuksen edellytys on täyttynyt Esisopimus lakkaa olemasta voimassa,

- kun lopullinen luovutuskirja on allekirjoitettu tai
- luovutuskirjan edellytykset ovat täyttymättä 31.12.2018.

Mikäli Vantaan kaupunginvaltuusto on 31.12.2018 mennessä hyväksynyt asemakaavan nro 002312 mutta siitä on valitettu, pysyy tämä sopimus siinä tapauksessa voimassa. Sen jälkeen, kun mainittu valitus on lainvoimaisesti ratkaistu ja kaava on tullut voimaan, on molemmilla sopijapuolilla oikeus vaatia tämän sopimuksen sopimusehtojen täyttämistä. Mikäli valitusviranomainen on lainvoimaisella päätöksellä hyväksynyt valituksen, tämä sopimus raukeaa.

Kumpikaan osapuoli ei esitä minkäänlaisia korvausvaatimuksia siinä tapauksessa, että esisopimus lakkaa olemasta voimassa.

2. ESISOPIMUKSEN VELVOITTEIDEN SIIRTO KOLMANNELLE

Yhtiö sitoutuu ottamaan tämän sopimuksen sopimusehdot luovutuksen kohdetta koskeviin vastaisiin luovutuskirjoihin kaikilta niiltä osin, kuin sopimusvelvoitteita ei ole suoritettu luovutushetkellä.

Jos Yhtiö ei ole siirtänyt velvoitteita edellä sanotulla tavalla, Yhtiö vastaa tämän sopimuksen velvoitteiden suorittamisesta luovutetun alueen osalta.

Tätä kunnallistekniikan rakentamissopimusta ja esisopimusta määräalan luovutuksesta on laadittu kolme (3) yhtäpitävää kappaletta, yksi Asunto Oy Tikkurilan Asematie 6:lle, yksi Vantaan kaupungille ja yksi julkiselle kaupanvahvistajalle.

Vantaalla 20. päivänä helmikuuta 2017

Vantaan kaupungin
puolesta valtakirjalla

Kai Ketelimäki
kiinteistöpäällikkö

Asunto Oy Tikkurilan Asematie 6
puolesta yhtiökokouksen valtuuttamana

Matti Kohonen
hallituksen puheenjohtaja

Kaupanvahvistajana todistan, että kiinteistöpäällikkö Kai Ketelimäki Vantaan kaupungin puolesta valtakirjalla ja hallituksen puheenjohtaja Matti Kohonen Asunto Oy Tikkurilan Asematie 6:n puolesta ovat allekirjoittaneet tämän kunnallistekniikan rakentamissopimuksen ja esisopimuksen määräalan luovutuksesta ja että he ovat olleet yhtä aikaa läsnä sopimusta vahvistettaessa. Olen tarkistanut allekirjoittajien henkilöllisyyden ja todennut, että kauppakirja on tehty maakaaren 2 luvun 1 §:ssä säädetyllä tavalla.

Vantaalla 20. päivänä helmikuuta 2017

Kaupanvahvistaja

Pekka Simojoki
Maanmittausteknikko
0927/13

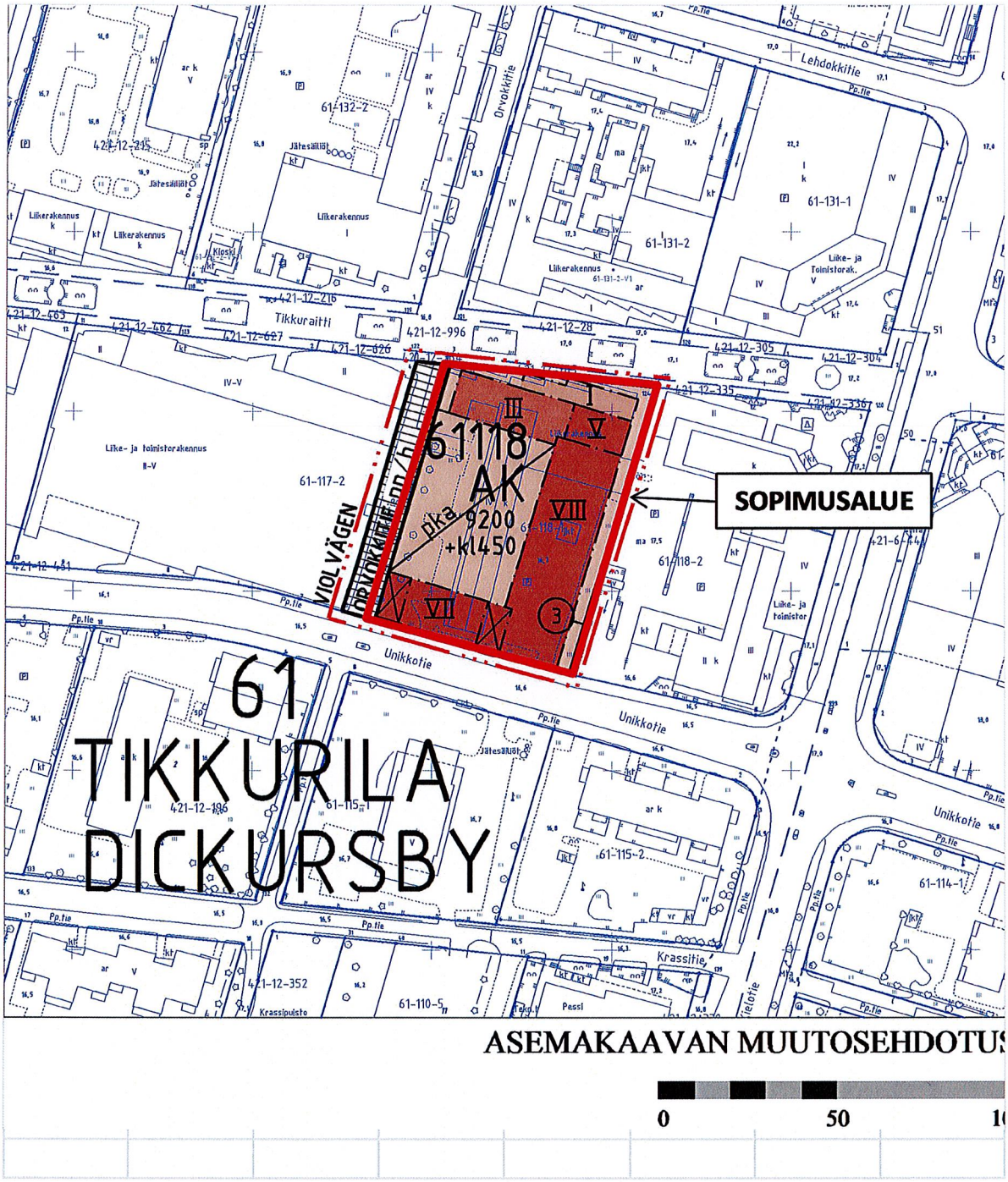
LIITTEET

- Liite nro A1: kartta sopimusalueesta
- Liite nro B1: kartta luovutettavasta määräalasta

LIITE A1

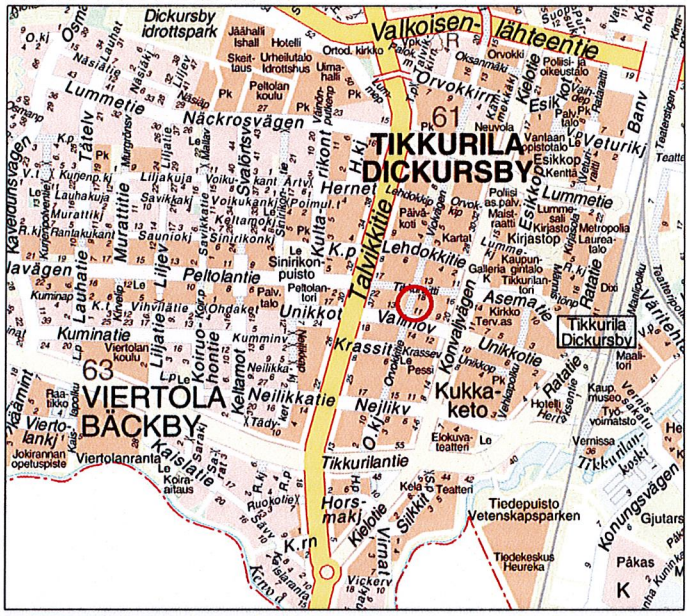
SOPIMUSALUE (PUNAISELLA RAJATTU)

ASEMAKAAVAMUUTOS NRO. 002312 (KARTTA PÄIVÄTTY 7.11.2016)



VANTAAN KAUPUNKI

KOHTEEN SIJAINTI

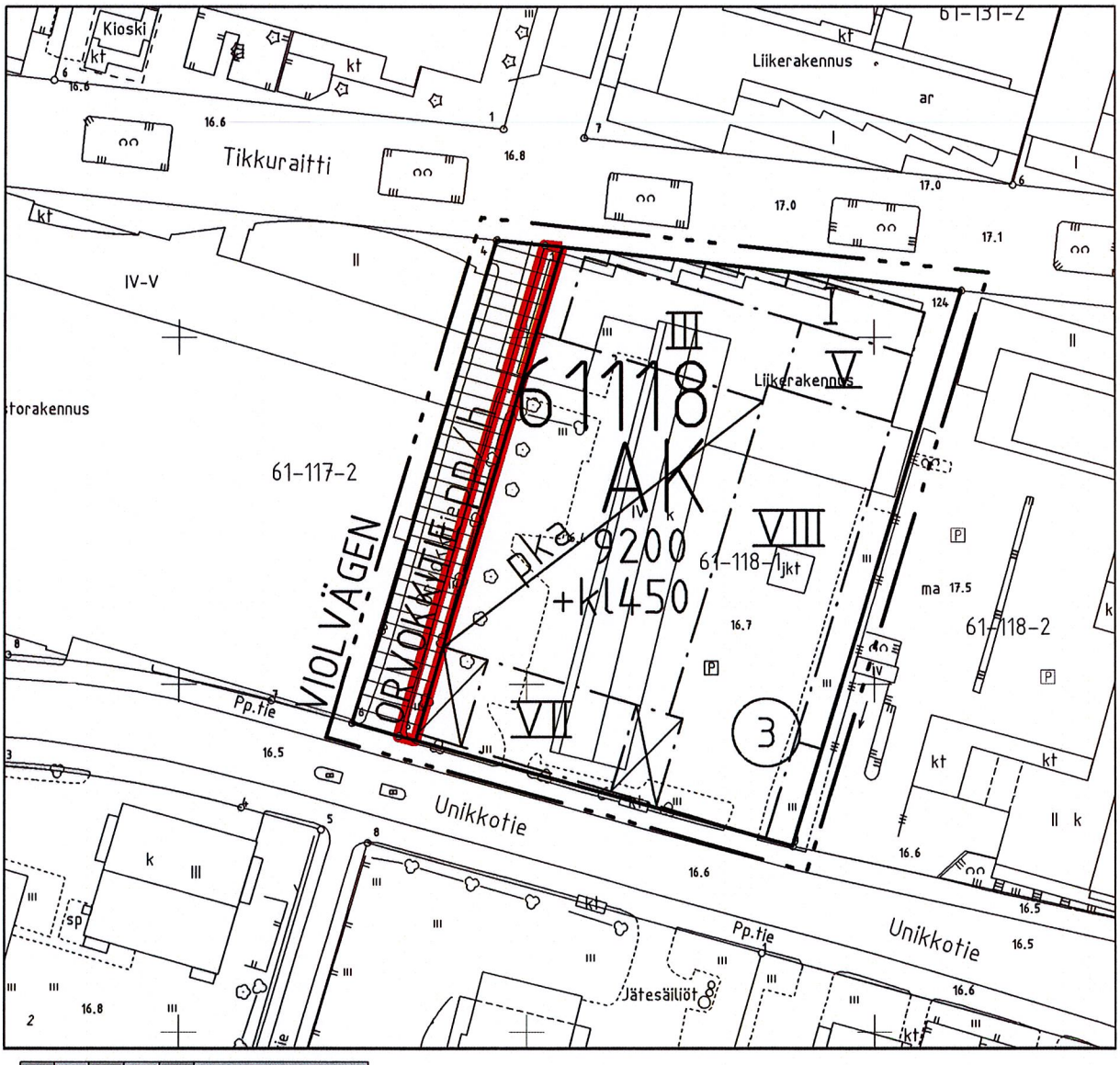


ESISOPIMUS MÄÄRÄALAN LUOVUTUKSESTA
(kevyen liikenteen väylä) /
Asunto Oy Tikkurilan Asematie 6

YPA/AVP

Kaupunginosa: TIKKURILA (61)

n. 185 m^2:n suuruinen määräala kiinteistöstä: 92-61-118-1



VALTAKIRJA

Vantaan kaupunginhallitus valtuuttaa kiinteistöpäällikkö Kai Ketelimäen allekirjoittamaan Vantaan kaupungin puolesta maankäyttösopimuksen/ kunnallistekniikan rakentamissopimuksen ja esisopimuksen määräalan luovutuksesta Asunto Oy Tikkurilan Asematie 6:n kanssa. Esisopimus koskee n. 185m^2:n suuruisen määräalan luovuttamista kaupungille Vantaan kaupungin 61. kaupunginosan (Tikkurila) tontista 92-61-118-1.

Kaupunginhallitus on päättänyt sopimuksesta ja esisopimuksesta kokouksessaan 28.11.2016 § 24.

Vantaalla 16. päivänä helmikuuta 2017

VANTAAN KAUPUNGINHALLITUS

Kari Nenonen
kaupunginjohtaja

Juha Myllymäki
kaupunginlakimies

22 § Detaljplaneändring 002300 samt tomtindelning och ändring av tomtindelningen, 24 Lappböle/Stamgränden 2

VD/260/10.02.04.01/2016
HP/TLA/A-RK/SSA/ET/JB/KW

Detaljplanen ändras så att det till tomt 92-24-17-1 ansluts ett parkområde på omkring 443 m^2 som ägs av staden. Planändringen höjer omfattningen på byggrätten med 66 m^2-vy.

Detaljplaneändringen gäller kvarter 24017, i stadsdel 24, Lappböle.
Ändringen gäller en del av kvarteret 24017, samt en del av närrekreationsområdet med namnet Luhtaparken, i den detaljplan som upphävs Koivupää (nr 240300).

Tomtindelningen och ändringen av tomtindelningen gäller kvarter 24017 i stadsdel 24, Lappböle.

Området ligger i småhusområdet i Koivupää på cirka 2 kilometers avstånd från Kivistö centrum.

Den som ansöker om detaljplanen
Kiira Vannesluoma, Vesa Vannesluoma och Vanda stads företagsservice

Markägare
Markområdena ägs av privata markägare och Vanda stad.

Deltagare i beredningen av planen
Planläggningsarbetet har gjorts som stadens arbete.

Delgeneralplanen
I delgeneralplanen för Marja-Vanda med rättsverkningar som godkänts av stadsfullmäktige 19.6.2006 ligger planändringsområdet delvis i ett småhusområde och delvis i ett närrekreationsområde. Planeringsområdet ligger i flygbullerzonen m2 (Lden 55–60 dB), vilket begränsar placeringen av ny bebyggelse i området.

Detaljplaneändringen
I och med detaljplaneändringen ökar tomtens areal med 443 m^2 och byggrätten stiger till sammanlagt 66 m^2-vy. Sökanden har för avsikt att bygga en ny bostadsbyggnad på tomten och riva den existerande byggnaden när den nya står färdig. Antalet bostäder får inte utökas på grund av flygbullret.

Förfarande för deltagande och växelverkan
Ett program för deltagande och bedömning i enlighet med MBL 63 § gjordes upp 16.6.2016.

I Vantaan Sanomat har meddelats om att planen blivit aktuell i enlighet med MBL 62 § och intressenterna har beretts möjlighet att uttala sin åsikt om saken. Fyra åsikter lämnades in.

Stadens markpolitiska riktlinjer
Detaljplanearbetet följer stadens markpolitiska riktlinjer (fge 17.12.2012, som kompletterats och justerats i fge 22.9.2014).

Planläggningsarbetet gäller till viss del mark som ägs av Vanda stad och medför en ny bostadsvåningsyta på 66 m2-vy.

Avtal
Till detaljplaneändringen hänför sig inget verkställighetsavtal.

Sökanden har lämnat in en förbindelse om markköp före den första behandlingen av planen.

Ändringskostnaderna betalas av sökandena Kiira Vannesluoma ja Vesa Vannesluoma och det kommer att föreslås att avgiftsklass 1A (3 000 euro) plus en extraavgift för att utarbeta tomtindelningen (930 euro), sammanlagt 3 930 euro, fastställs.

Stadsplaneringsnämnden 12.9.2016 § 16

Stadsplaneringsdirektörens förslag:
Stadsplaneringsnämnden beslutar att
a) lägga fram förslaget till detaljplaneändring nr 002300 samt förslaget till tomtindelning och förslaget till ändring av tomtindelningen, 24 Lappböle/Stamgränden, som daterats 12.9.2016, i 30 dagar i enlighet med MBF 27 §
b) berättiga stadsplaneringen till att begära nödvändiga utlåtanden.
c) fastställa avgiftsklass 1A och konstatera att sökanden Kiira Vannesluoma och Vesa Vannesluoma betalar ändringskostnaderna (3 000 euro), plus en extraavgift för att utarbeta tomtindelningen (930 euro), sammanlagt 3 930 euro,

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Framläggning
Förslaget till detaljplaneändring samt förslaget till tomtindelning och förslaget till ändring av tomtindelningen hölls framlagt 19.10–17.11.2016 med stöd av MBF 27 §. Under denna tid inlämnades inga anmärkningar.

Planutlåtanden
Stadsstyrelsen beslutade 12.9.2016 berättiga stadsplaneringen till att begära nödvändiga utlåtanden. Det begärdes två utlåtanden och ett lämnades in.

NTM-centralen i Nyland konstaterade i sitt utlåtande, att planläggningsområdets placering i ett område med kraftigt flygbuller har beaktats på en tillräcklig nivå i planlösningen i förslaget.

Utförda justeringar
Efter framläggningen har smärre tekniska justeringar gjorts i plankartan. Vidare har den bestämmelse som gäller skydd mot flygbuller justerats. Justeringarna är inte väsentliga och därför behövs ingen ny framläggning.

Justeringar i planredogörelsen
Redogörelsen för detaljplaneändringen har justerats till följd av en ritningsteknisk justering som gjort i plankartan och t.ex. redogörelsetexten har justerats.

Stadsplaneringsnämnden 13.2.2017 § 8

Stadsplaneringsdirektörens förslag:
Stadsplaneringsnämnden beslutar att föreslå för stadsstyrelsen att
a) utlåtandena ges svar i enlighet med bilagan och de föreslagna justeringarna utförs, och att
b) förslaget till detaljplaneändring nr 002300 samt förslaget till tomtindelning och förslaget till ändring av tomtindelningen, 24 Lappböle/Stamgränden 2, som daterats 13.2.2017, förs till stadsfullmäktige för godkännande.

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Stadsstyrelsen 27.2.2017 § 32

Förslag framlagt av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge utlåtandena svar i enlighet med bilagan och utföra de föreslagna justeringarna, och
b) föra förslaget till detaljplaneändring nr 002300 samt förslaget till tomtindelning och förslaget till ändring av tomtindelningen, 24 Lappböle/Stamgränden 2, som daterats 13.2.2017, till stadsfullmäktige för godkännande.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omedelbart vid sammanträdet.

———

Stadsfullmäktige 6.3.2017 § 22

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till detaljplaneändring nr 002300 samt förslaget till tomtindelning och förslaget till ändring av tomtindelningen, 24 Lappböle/Stamgränden 2, som daterats 13.2.2017.
Beslut:
Förslaget godkändes.

Bilagor:
– Redogörelse för detaljplaneändringen 13.2.2017
– Utlåtanden och svar 13.2.2017 / 002300

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning

Närmare information: Anna-Riitta Kujala, områdesarkitekt, tfn 8392 9306
Sonja Sahlsten, detaljplanerare, tfn 8392 5025
fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

002300 RUNKOKUJA 2

LAPINKYLÄ

MAANKÄYTÖN, RAKENTAMISEN JA YMPÄRISTÖN TOIMIALA / KAUPUNKISUUNNITTELU

Asemakaavamuutoksen selostus, joka koskee 13.2.2017 päivättyä asemakaavakarttaa nro 002300. Kaavoitus on tullut vireille 16.6.2016.

PERUS- JA TUNNISTETIEDOT

Asemakaavan muutos:
Asemakaavan muutos koskee
Vantaan kaupungin 24. kaupunginosaa, Lapinkylä,
osa korttelia 24017.
(Osa kumoutuvan asemakaavan korttelia 24017 sekä virkistysaluetta.)

Tonttijaon muutos:
Tonttijaon muutos koskee
osaa korttelista 24017 kaupunginosassa 24, Lapinkylä.

Asemakaavaa muutetaan niin, että tonttiin 92-24-17-1 liitetään noin 443 m^2 kaupungin omistamaa puistoa. Kaavamuutos nostaa rakennusoikeuden määrää 66 k-m^2.

Kaavaan liittyy sitoumus maakaupoista.

Kaavan laatija:
Sonja Sahlsten, asemakaavasuunnittelija, Vantaan kaupunki; sonja.sahlsten@vantaa.fi, puh. 09 8392 5025.

KAAVA-ALUEEN SIJAINTI

Suunnittelualue sijaitsee Lapinkylän kaupunginosassa, Koivupääntien (nykyinen Kaskitie) ja Runkokujan risteyksessä, osoitteessa Runkokuja 2. Asemakaavan muutos koskee asemakaavaa nro 240300 (lainvoimainen 18.10.2000).

Suunnittelualue sijaitsee noin 2 kilometrin etäisyydellä Kivistön keskustasta koilliseen.

KAAVAPROSESSIN VAIHEET

- Tontin 92-24-17-1 omistajien ja Vantaan kaupungin yrityspalveluiden jättämä kaavamuutoshakemus on kirjattu saapuneeksi 12.1.2016.
- Kaavamuutoksen numeroksi tuli työohjelmassa numero 002300.
- Kaavoitus tuli vireille 16.6.2016.
- Mielipiteet pyydettiin 15.8.2016 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin 4 kappaletta.
- Asemakaavan muutosehdotus päätettiin kaupunkisuunnittelulautakunnan kokouksessa 12.9.2016 asettaa nähtäville 19.10. – 17.11.2016
- Lausunnot ehdotuksesta pyydettiin 16.11.2016 mennessä ja niitä saatiin 1 kappale.

SISÄLLYSLUETTELO

1 Tiivistelmä 3
2 Lähtökohdat 3
2.1 Selvitys suunnittelualueen oloista 3
2.2 Suunnittelutilanne 6
3 Asemakaavan suunnittelun vaiheet 8
3.1 Suunnittelun käynnistäminen, sitä koskevat päätökset ja vireilletulo 8
3.2 Osallistuminen ja yhteistyö 8
3.3 Asemakaavan tavoitteet 9
3.4 Asemakaavaratkaisun vaihtoehdot 9
4 Asemakaavan kuvaus 9
4.1 Kaavan rakenne 9
4.2 Aluevaraukset 10
4.3 Kaavan vaikutukset 10
4.4 Ympäristön häiriötekijät 11
5 Asemakaavan toteutus 11
6 Kaavatyöhön osallistuneet 12
7 Asemakaavan seurantalomake 13
8 Asemakaavakartta ja –määräykset 15
9 Muu suunnitelma-aineisto 18

LUETTELO SELOSTUKSEN LIITEASIAKIRJOISTA

- Liite 1: Vesihuollon esisuunnitelma 18.8.2016

1 TIIVISTELMÄ

Tontin 92-24-17-1 omistajat hakivat yhdessä Vantaan kaupungin Yrityspalveluiden kanssa asemakaavan muuttamista korttelissa 24017 sekä Luhtapuisto-nimisellä lähivirkistysalueella 12.1.2016.

Asemakaavaa on esitetty muutettavaksi niin, että tonttiin 92-24-17-1 liitettäisiin noin 443 m^2 kaupungin omistamaa puistoa Luhtapuisto-nimisestä lähivirkistysalueesta.

Kaavamuutosalueella on voimassa asemakaava nro 240300 (lainvoimainen 18.10.2000), jossa alue on erillispientalojen korttelialuetta (AO) sekä lähivirkistysaluetta (VL). AO-korttelissa tehokkuusluku e on 0.15 ja sallittu kerrosluku 2. AO-korttelissa sijaitsevan tontin pinta-ala on noin 1 343 m^2. Voimassa olevan asemakaavan mukainen rakennusoikeus tontilla on noin 201 k-m^2. Tontilla sijaitsee vuonna 1966 valmistunut 123 k-m^2 kokoinen purkukuntoinen omakotitalo. Liitettävällä puistoalueella on ojia. Lähivirkistysalueen omistaa Vantaan kaupunki.

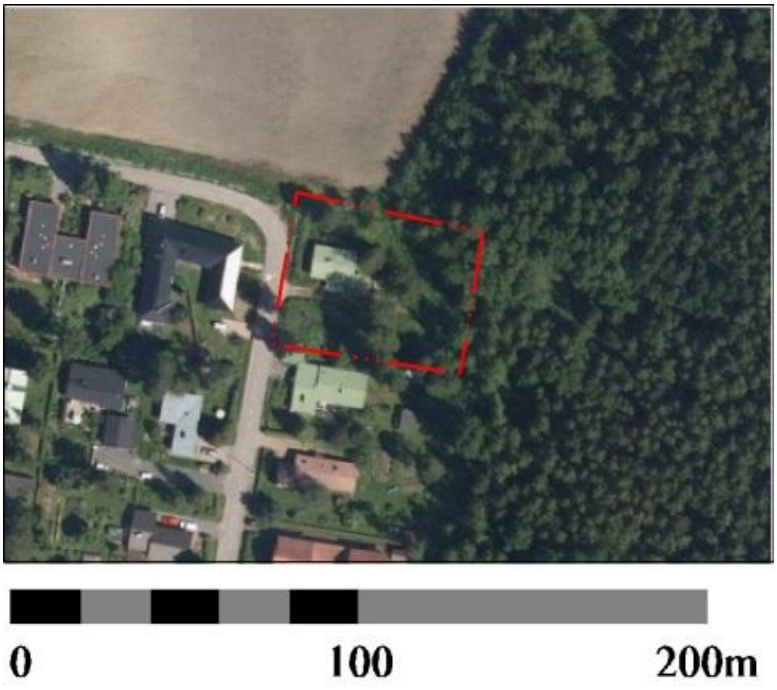
Asemakaavamuutoksen myötä tontin pinta-ala kasvaa ja rakennusoikeus nousee yhteensä 66 k-m^2. Asemakaavamuutosalue sijaitsee Marja-Vantaan osayleiskaavan lentomeluvyöhykkeellä m2, minkä vuoksi asuntojen määrää ei saa nostaa. Hakijan tavoitteena on rakentaa tontille uusi asuinrakennus ja purkaa olemassa oleva rakennus uuden valmistuttua.

2 LÄHTÖKOHDAT

2.1 SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA

2.1.1 Alueen yleiskuvaus

Kaavamuutosalue sijaitsee Lapinkylän kaupunginosassa osoitteessa Runkokuja 2. Etelässä ja pohjoisessa alue rajautuu pientalokortteleihin. Alue rajautuu lännessä Runkokujaan, idässä Luhtapuisto-nimiseen lähivirkistysalueeseen ja etelässä erillispientalokortteleihin. Alueen pohjoispuolella on toteuttamaton kadun osa ja kaavoittamatonta peltoa.



2.1.2 Luonnon ympäristö

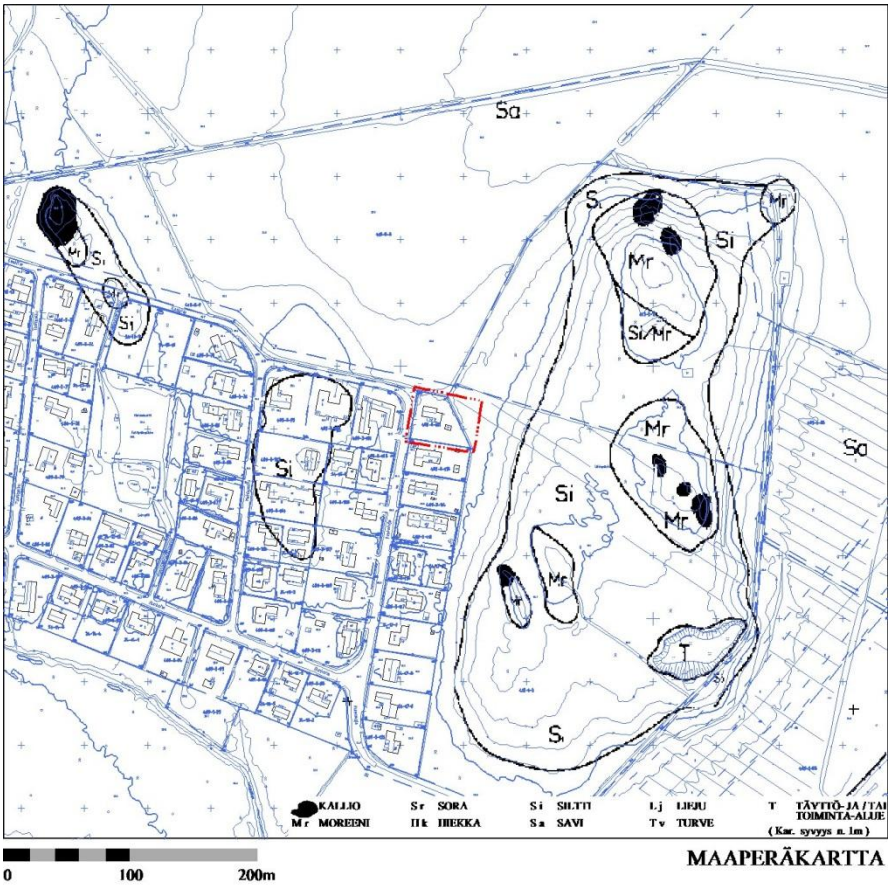
Erillispientalojen korttelin tonttiin rajautuva puisto on enimmäkseen luonnonmukaista metsää. Alueella ei ole inventoitu arvokkaita luontokohteita eikä suojeltavia eläimiä tai kasveja.

Suunnittelualue on maastonmuodoiltaan hyvin tasainen ollen keskimäärin noin + 29 metrin tasossa. Suunnittelualueen itäpuolella sijaitsevassa Luhtapuistossa maanpinta alkaa nousta ja nousee korkeimmillaan noin tasoon + 37 m.

Kaavamuutosalue kuuluu Grönbackanojan valuma-alueeseen. Grönbackanoja virtaa alueen pohjoispuolella olevien peltojen läpi purkaen vedet Vantaanjokeen. Vantaanjoki laskee mereen Helsingissä Vanhankaupunginlahdella.

Kaavamuutosalue on nykyään pääosin vettä läpäisevää pintaa. Vettä läpäisemätöntä pintaa ovat ainoastaan kattopinnat ja puoliläpäiseviä pintoja sorapäällysteiset kulkutiet. Alue ei sijaitse pohjavesialueella.

Alueen maaperä on savea.



2.1.3 Rakennettu ympäristö

Kaupunkikuva

Suunnittelualueen tontilla 92-24-17-1 sijaitsee vuonna 1966 valmistunut 123 k-m^2:n suuruinen omakotitalo. Kaavamuutosalue rajautuu lännessä Runkokujaan. Suurin osa lähialueen rakennuksista sijoittuu tontin Runkokujan puoleiselle osalle, mutta kadun varren rakennusten sijoittumisessa ei ole havaittavissa selkeää yhdenmukaisuutta. Alueella on sekä 1- että 2-kerroksisia asuintaloja. Katutila on melko väljä ja vehreä. Suurin osa tonteista on kadunpuolelta rajattu matalin pensasaidoin. suunnittelualueen jälkeen Runkokuja vaihtuu Koivupääntieksi (voimassa olevan asemakaavan mukainen nimi, nykyisin käytössä nimi Kaskitie), joka on luonteeltaan asuinkorttelin puo-

lelta korkeamman ja tiheämmän kasvillisuuden takia umpinaisempi ja toiselta puolelta katu rajautuu avoimeen peltomaisemaan. Kaavamuutosalue rajautuu idässä metsäiseen lähivirkistysalueeseen. Pohjoisessa alue rajautuu tällä hetkellä avoimeen peltomaisemaan. Alueen pohjoispuolelle on voimassa olevassa asemakaavassa osoitettu katualue, jolle Koivupääntie (nykyisin Kaskitie) jatkuisi Luhtapuistoon asti.

Virkistys

Suunnittelualueesta osa kuuluu noin 10,8 hehtaarin kokoiseen Luhtapuisto-nimiseen lähivirkistysalueeseen. Osayleiskaavassa on osoitettu ohjeellinen ulkoilureitti kulkemaan suunnittelualueen pohjoispuolelta Luhtapuiston poikki, mutta sitä ei ole toteutettu. Suunnittelualueelta ei tällä hetkellä ole rakennettua yhteyttä puistoon. Luhtapuistoon pääsee tällä hetkellä Runkokujan eteläpäästä. Luhtapuistoon on voimassa olevassa asemakaavassa osoitettu ohjeellinen ulkoilumajan paikka.

Liikenne

Liikennöinti kaavamuutosalueen tontille tapahtuu Runkokujan puolelta. Suunnittelualueen pohjoispuolelle kaavoitettua Koivupääntien (nykyinen Kaskitie) jatketta ei ole toteutettu. Suunnittelualue sijaitsee Koivupään pientaloalueen itäisimmällä reunalla aivan alueen perällä ja sieltä pääsee vain Koivupääntien kautta muualle Kivistöön. Runkokuja on vähäliikenteinen tonttikatu.

Vesihuolto

Vedenjakelu

Asemakaava-alue kuuluu Kivistön painepiiriin. Painepiirin vesisäiliönä toimii Myyrmäen yläsäiliö, jonka tilavuus on 4500 m3, ylävesipinta +95,35 ja alavesipinta +85.86. Vedensyöttö Myyrmäen painepiiriin tapahtuu Helsingistä Pitkäkosken vedenpuhdistuslaitokselta Kaivokselan ja Myyrmäen paineenkorotuspumppaamoiden kautta. Myyrmäen painepiiristä vesi johdetaan Kivistön painepiiriin Vantaanpuiston länsipuolella olevan Myllymäen paineenkorottamon kautta. Vesijohtoverkon alin painetaso kaava-alueella on noin +91 m ja ylin painetaso noin +101 m. Tarkat painetasot annetaan HSY:n liitoskohtalausunnossa.

Jätevesiviemäröinti

Alueen jätevedet johdetaan etelän suuntaan Runkotien jätevedenpumppaamolle, josta jätevedet johdetaan Piispankylän jätevedenpumppaamolle. Piispankyläntien jätevedenpumppaamolta jätevedet johdetaan kohti lounasta, Hämeenlinnanväylän ja Kehä III:n ali kohti Espoon viemäriverkostoa. Jätevedet päätyvät lopulta puhdistettavaksi Suomenojan jätevedenpuhdistamolle.

Hulevesiviemäröinti

Alueella ei ole hulevesiviemäröintiä vaan kuivatus hoidetaan avo-ojilla. Avo-ojissa vedet johdetaan koillisen suuntaan päätyen Grönbackanojaan ja sieltä edelleen Vantaanjokeen.

Kaukolämpö- ja sähköverkko

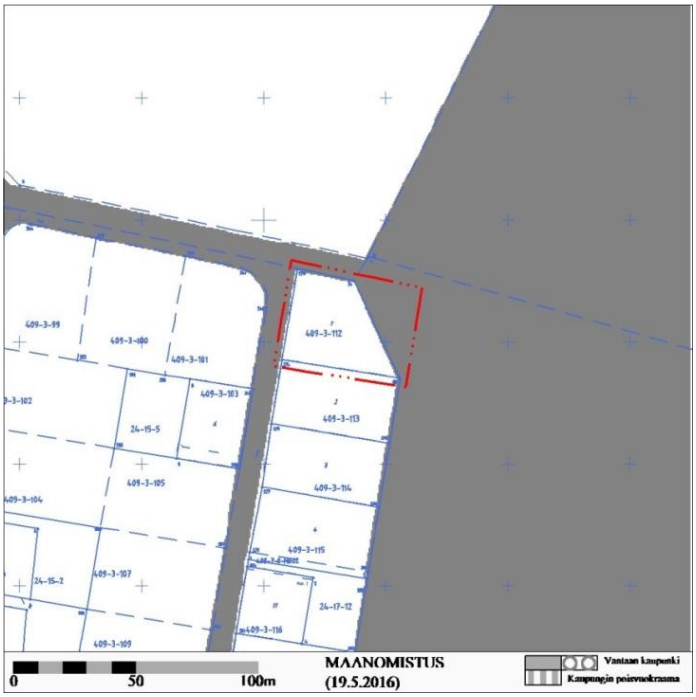
Kaukolämpöverkko ei ulotu alueelle. Alue kuuluu sähköverkkojen piiriin.

Ympäristöhäiriöt

Suunnittelualue sijaitsee oikeusvaikutteisen Marja-Vantaan osayleiskaavan lentomeluvyöhykkeellä m2, Lden 55 – 60 dB. Tämä rajoittaa alueen rakentamista muun muassa niin, ettei asuntojen määrää ei saa lisätä. Helsinki-Vantaan lentoaseman ympäristöluvan uusien lentomeluennusteiden mukaisessa tilanteessa lentomelun määrä säilyy nykyisellä tasolla.

2.1.4 Maanomistus

Voimassa olevan asemakaavan mukaisen VL-alueen omistaa Vantaan kaupunki. Tontti nro 92-24-17-1 on yksityisessä omistuksessa.



Maanomistustilanne. Harmaalla on merkitty Vantaan kaupungin omistamat alueet.

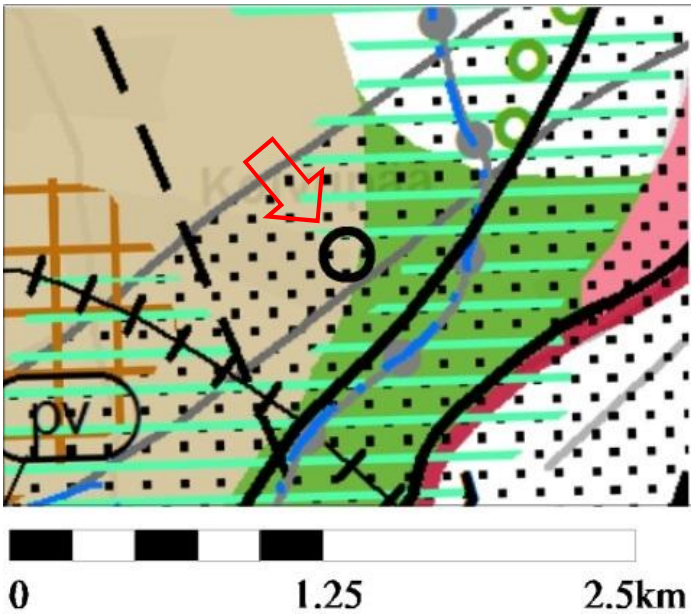
2.2 SUUNNITTELUTILANNE

2.2.1 Kaava-aluetta koskevat suunnitelmat, päätökset ja selvitykset

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtioneuvosto on määritellyt valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet. Hanke ei ole ristiriidassa tavoitteiden kanssa. Asemakaavamuutos on tavoitteiden mukainen.

Maakuntakaava

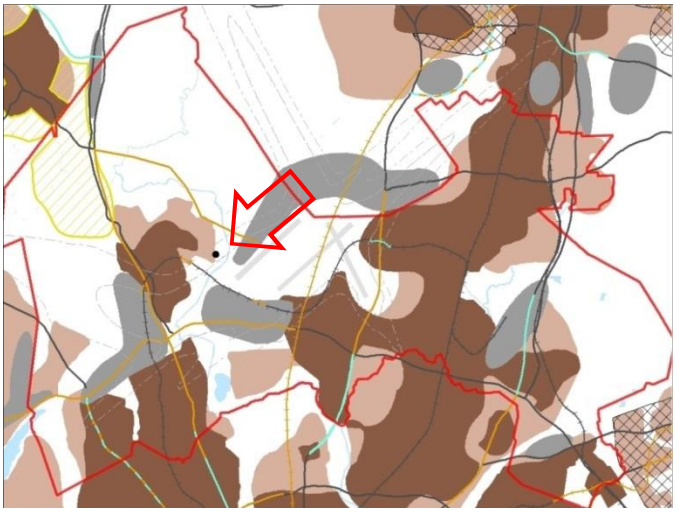


Uudenmaan maakuntakaavassa (8.11.2006) alue on taajamatoimintojen aluetta. Lisäksi alue sijaitsee lentomelualueella 1 (Lden 55 – 60 dBA).

Kaavahanke on maakuntakaavan mukainen.

Helsingin seudun maankäyttösuunnitelma MASU 2050

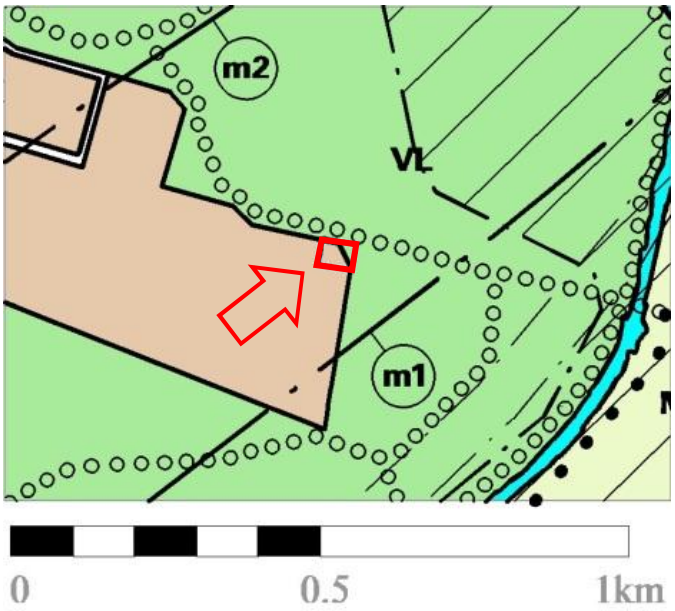
MASU 2050 määrittelee seudun tavoitteellista maankäyttöä ja toimii tausta-aineistona Helsingin seudun liikennejärjestelmälle HLJ2015 sekä Helsingin seudun asuntostrategialle. Vantaan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt suunnitelman 11.5.2015.



MASU 2050 on strateginen suunnitelma, joka osoittaa seudun maankäytön kehittämisen vyöhykkeet. Hanke sijaitsee vyöhykkeellä, joka on määritelty kuntien muiksi kehittämisalueiksi. Tavoitteena on, että mahdollisimman suuri osa siitä asuntotuotannosta, jota ei ohjata ensisijaisesti kehitettävälle vyöhykkeelle, ohjattaisiin näille alueille. Hanke on siten Helsingin seudun maankäyttösuunnitelman mukainen.

Osayleiskaava

Kaavamuutosalueella on voimassa Marja-Vantaan osayleiskaava, Kv 19.6.2006, lainvoimainen 9.7.2008.

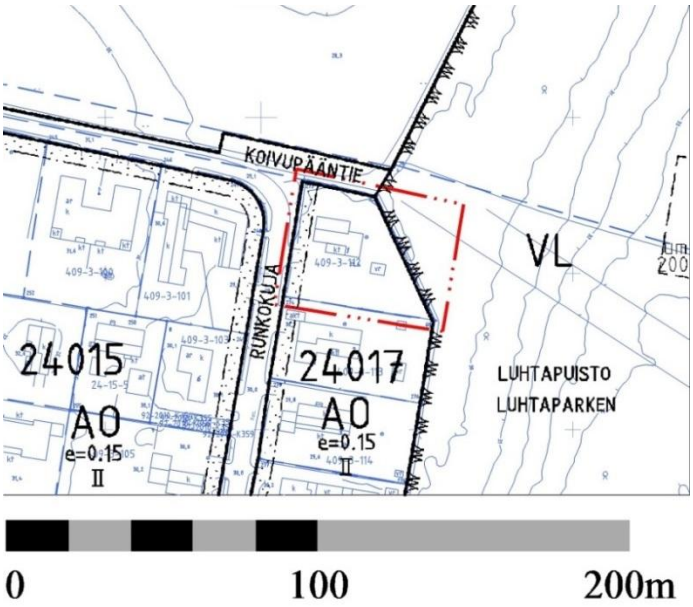


Osayleiskaavassa alue sijaitsee osittain pientaloalueella (A3) ja osittain lähivirkistysalueella (VL). Suunnittelualue sijaitsee lentomeluvyöhykkeellä m2 (Lden 55 – 60 dB), joka rajoittaa muun muassa uuden asutuksen sijoittamista alueelle. Olemassa olevan asutuksen säilyttäminen, korjaaminen ja vähäinen täydentäminen ovat kuitenkin mahdollista. Asuntojen lukumäärä ei saa kasvaa. Myöskään Helsinki-Vantaan lentoaseman ympäristöluvan uusien lentomeluennusteiden mukaisessa tilanteessa melumäärä ei nouse tällä alueella. Kaavahanke on osayleiskaavan mukainen.

Asemakaava

Kaavamuutosalueella on voimassa oleva asemakaava nro 240300 (lainvoimainen18.10.2000), jossa alue on erillispientalojen korttelialuetta (AO) sekä lähivirkistysaluetta (VL). AO-kortteleita koskevat seuraavat määräykset: ”Asuinhuoneiden ulkokuoren ääneneristys lentoliikennemelua vastaan on oltava vähintään 40 dB. Asuntoa kohti saa rakentaa taloustilaa suurimman sallitun kerrosalan lisäksi enintään 60 neliömetriä. Autopaikkojen vähimmäismäärä on 2 autopaikka/asunto.”

Voimassa olevan asemakaavan lähivirkistysaluetta muuttuu erillispientalojen korttelialueeksi.



Ote voimassa olevasta asemakaavasta. Muutosalue on merkitty punaisella viivalla ja se koskee osaa korttelista 24017 sekä osaa lähivirkistysalueesta (VL). Kortteli 24017 on erillispientalojen korttelialuetta (AO), jolla tehokkuusluku e on 0.15 ja sallittu kerrosluku 2.

3 ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET

3.1 SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN, SITÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET JA VIREILLETULO

Tontin 92-24-17-1 omistajien ja Vantaan kaupungin yrityspalveluiden jättämä kaavamuutoshakemus on kirjattu saapuneeksi 12.1.2016. Kaavamuutos otettiin Kivistön asemakaavayksikön työohjelmaan ja kaavoitus tuli vireille 16.6.2016.

3.2 OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ

3.2.1 Osalliset

- Kaavamuutoksen hakijat
- Alueen maanomistajat ja maanvuokraajat
- Viereisten ja vastapäisten alueiden omistajat ja vuokralaiset (naapurit)
- Kaupunginosan tai lähialueen asukkaat, yritykset ja työntekijät,
- Asukas- ym. yhdistykset
- Kunnan jäsenet ja ne, jotka katsovat olevansa osallisia
- Kaupungin omat asiantuntijat
- Muut viranomaiset ja yhteisöt: Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Pelastuslaitos, Vantaan kaupunginmuseo, tietoliikenneverkkoja ylläpitävät yhtiöt, energiayhtiöt, Uudenmaan liitto, HSY, Finavia

3.2.2 Osallistuminen ja vuorovaikutus

Asemakaavamuutoksen alkamisesta on tiedotettu Vantaan kaupungin verkkosivuilla, Vantaan Sanomissa sekä kirjeitse (MRL 62§) maanomistajille, naapureille ja viranomaisille.

Kirjeitse ja sähköpostitse saatiin 4 mielipidettä.

Vantaan kaupunginmuseolla, Vantaan Energialla, Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä HSY:llä ja Suomen luonnonsuojeluliiton Vantaan yhdistys ry:llä ei ollut huomautettavaa kaavamuutoksesta.

Suomen luonnonsuojeluliiton Vantaan yhdistys ry kuitenkin halusi muistuttaa, ettei tämän luvan antaminen automaattisesti antaisi oikeutta muille tonttien omistajille vastaaviin laajennuksiin vetoamalla yhdenmukaiseen kohteluun.

Vastaus Suomen luonnonsuojeluliiton Vantaan yhdistys ry:lle: Kaupunkisuunnittelu harkitsee tapauskohtaisesti kaavamuutosten lähtökohtia.

Nähtävillä olo ja lausuntojen pyytäminen

Asemakaavan muutosehdotus päätettiin kaupunkisuunnittelulautakunnan kokouksessa 12.9.2016 asettaa nähtäville 19.10. – 17.11.2016. Lausunnot ehdotuksesta pyydettiin 16.11.2016 mennessä.

Muistutusten ja lausuntojen huomioiminen

Ehdotuksesta ei jätetty yhtään muistutusta.

Lausuntoja saatiin määräaikaan mennessä 1 kappale.

Uudenmaan ELY-keskus totesi lausunnossaan, että ehdotuksen kaavaratkaisussa on huomioitu riittävällä tasolla suunnittelualueen sijainti kovan lentomelun alueella. ELY-keskus pitää hyvänä, että vanha asuinrakennus korvataan uudella, jolloin ääneneritys voidaan suunnitella ja toteuttaa korkeatasoisesti ja siten merkittävästi lisätä asuinviihtyvyyttä.

Saadun lausunnon pohjalta ei tehty muutoksia ehdotukseen.

Nähtävillä olon jälkeen tehdyt muutokset kaavakarttaan ja -määräyksiin

Lentomelua vastaan suojautumista koskevaa määräystä on tarkistettu. Kaavakarttaan on tehty pieniä piirustusteknisiä korjauksia. Selostusta on täydennetty nähtävillä olon jälkeisen vuorovaikutuksen ja osallistumisen sekä tarkistetun määräyksen osalta.

3.3 ASEMAKAAVAN TAVOITTEET

3.3.1 Lähtökohta-aineiston antamat tavoitteet

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa esitettyihin tavoitteisiin ei ollut kaavatyön edetessä tarpeen tehdä tarkistuksia.

Hakijoiden tavoitteena on laajentaa tonttia noin 443 m^2 ja korvata nykyinen huonokuntoinen asuinrakennus uudisrakennuksella.

3.4 ASEMAKAAVARATKAISUN VAIHTOEHDOT

3.4.1 Asemakaavaratkaisun valinta ja perusteet

Asemakaavaratkaisu perustuu hakijan esittämiin ratkaisuihin ja maanomistajan ja kaavoittajien välisiin neuvotteluihin. Mikäli kaavamuutosta ei tehdä, alue pysyy nykytilassaan.

4 ASEMAKAAVAN KUVAUS

4.1 KAAVAN RAKENNE

Korttelin käyttötarkoitus ja tehokkuus pysyy samana. Pinta-alan kasvun vuoksi rakennusoikeus nousee. Tonttijaolla ja tonttijaon muutoksella tontin 92-24-17-1 uudeksi numeroksi tulee 92-24-17-13.

4.1.1 Mitoitus

Erillispientalojen korttelialue, pinta-ala 1 786 m^2. Tontin tehokkuus on 0.15, rakennusoikeutta on yhteensä 268 k-m^2. Tontille saa rakentaa yhden yksiasuntoisen pientalon. Lisäksi asuntoa kohti saa rakentaa taloustilaa suurimman sallitun rakennusoikeuden lisäksi yhteensä 60 m^2. Autopaikkoja on toteutettava vähintään 2 / asunto.

4.2 ALUEVARAUKSET

4.2.1 Korttelialueet

AO, erillispientalojen korttelialue

Tontille saa rakentaa yksiasuntoisen pientalon.

Asuntoa kohti saa rakentaa taloustilaa suurimman sallitun kerrosalan lisäksi enintään 60 neliömetriä.

Kaava-alue on lentomelualuetta (LDEN 55 – 60 dB). Kaava-alue on lentomelualuetta (LDEN 55 – 60 dB). Asuntojen ulkokuoren ääneneristävyyden Δ L lentomelua vastaan on oltava vähintään 35 dB.

Tonttikohtainen hulevesien hallinta liitetään osaksi pihasuunnitelmaa. Kiinteistönomistaja saa siirtää korttelialueella sijaitsevan ojan. Ojan virtaamaa ei saa missään vaiheessa estää.

4.3 KAAVAN VAIKUTUKSET

Hankkeen MRA 1 §:n mukaisia vaikutuksia on tarkasteltu kaavaa laadittaessa.

4.3.1 Vaikutukset ihmisten elinoloihin ja -ympäristöön

Kaavamuutoksella ei katsota olevan merkittäviä vaikutuksia ihmisten elinoloihin ja -ympäristöön. Yhden tontin laajentaminen ja lisääntyvän rakennusoikeuden myötä suuremman asuinrakennuksen toteuttaminen olemassa olevan kaupunkirakenteen yhteyteen edistää kaupunkirakenteen tiivistämistä.

4.3.2 Vaikutukset rakennettuun ympäristöön

Kaupunkikuva

Rakennusoikeuden lisäys mahdollistaa suuremman asuinrakennuksen toteuttamisen vanhan tilalle. Lentomelun takia asuntojen määrää ei saa lisätä. Uusi isompi asuinrakennus sopeutuu ympäristöön.

Uusi rakentaminen vaikuttaa kaupunkikuvaan lähinnä Runkokujan ja Koivupääntien (nykyinen Kaskitie) suuntiin. Uusi rakentaminen tulee sijoittumaan aiempaa syvemmälle tontin takaosaan, joten rakennus tulee näkymään aiempaa vähemmän kadulle. Runkokujan vehreää ilmettä ylläpidetään säilyttämällä Runkokujan puolinen istutettu alue tontin reunassa.

Virkistys

Luhtapuiston virkistysalue pienenee vähäisesti. Muu virkistysalue säilyy. Suunnittelualueen pohjoispuolelta kulkee voimassa olevassa osayleiskaavassa ohjeellinen ulkoilureitti Koivupääntieltä Luhtapuiston poikki edelleen Vantaanjoelle. Kaavamuutos ei estä tämän yhteyden toteuttamista.

Liikenne

Kaavamuutos ei lisää ajoneuvoliikennettä nykyisestä.

Vesihuolto

Runkokujalla on rakennettu vesijohto ja jätevesiviemäri vuonna 1997. Kuivatus on hoidettu avo-ojin. Alue tukeutuu olemassa olevaan vesihuoltoverkostoon, joten kaavamuutoksesta ei aiheudu yleiselle vesihuollolle suunnittelu- tai rakentamiskustannuksia.

Tontin laajentuessa itään, jää nykyinen viheralueella kulkeva oja tontille. Ojan siirtäminen tontin rajalle jää kiinteistönomistajan vastuulle. Veden virtausta ojassa ei saa estää rakentamistöiden aikana vaan uusi uoma on kaivettava ennen kuin vanha uoma voidaan poistaa käytöstä.

Ympäristöhäiriöt

Alueella mitoittavana melulähteenä on lentomelu, joka on asuintilojen osalta torjuttavissa rakenteellisesti. Melulta suojattujen piha- ja ulko-oleskelutilojen toteuttaminen edellyttää katettuja tiloja.

4.3.3 Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön

Kaavamuutoksen myötä metsäistä virkistysaluetta muuttuu korttelialueeksi.

Puistossa sijaitsevan avo-ojan siirtäminen on tontin omistajan kustannuksella mahdollista tonttiin liitettävällä osalla. Siirtämisestä on sovittava Vantaan kaupungin kuntatekniikan keskuksen kanssa.

Kaavamuutoksella ei ole pitkäaikaisvaikutuksia Grönbackanojaan, sillä lopputilanne tulee vesitalouden näkökulmasta vastaamaan pitkälti nykytilannetta eli läpäisemättömän pinnan määrän ei odoteta lisääntyvän merkittävästi nykyistä. Rakentamisvaiheessa vastaanottavissa ojissa voi kiintoaine- ja ravinnekuormitus hetkellisesti lisääntyä maan auki kaivuun johdosta.

4.3.4 Vaikutukset ilmastonmuutoksen kannalta

Rakentamisen vaikutukset ilmastonmuutokseen ovat vähäiset. Rakentaminen lisää aina kasvihuonekaasupäästöjä, samoin rakennusten käyttö mm. lämmityksen ja liikenteen kautta. Toisaalta suunniteltu uusi rakentaminen tiivistää olemassa olevaa yhdyskuntarakennetta.

4.4 YMPÄRISTÖN HÄIRIÖTEKIJÄT

Lentomelu on käsitelty kohdassa 4.3.2. Ympäristöhäiriöiden vähentäminen on VAT:n mukaisesti otettu huomioon.

5 ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

Rakentaminen voidaan toteuttaa heti, kun asemakaava on tullut voimaan.

6 KAAVATYÖHÖN OSALLISTUNEET

Vantaan kaupunki:

Kaupunkisuunnittelu:	Lea Varpanen	kaavoituspäällikkö (30.9.2016 asti)
	Anna-Riitta Kujala	aluearkkitehti (1.10.2016 lähtien)
	Sonja Sahlsten	asemakaavasuunnittelija
	Outi Colliander	suunnitteluavustaja
	Kai Zukale	asemakaavainsinööri
	Elina Ekroos	maisema-arkkitehti
Kuntatekniikan keskus:	Elina Kettunen	vesihuollon suunnittelu
	Teemu Vihervaara	liikenneinsinööri
	Sirpa Törrönen	maisema-arkkitehti
	Jukka Hietamies	projekti-insinööri
Yrityspalvelut:	Jorma Hopponen	maankäyttöteknikko
	Taina Andersson	maankäyttöinsinööri

VANTAAN KAUPUNKI

Kaupunkisuunnittelu/Asemakaavoitus/Kivistön asemakaavayksikkö

Vantaalla, 13. päivänä helmikuuta 2016

Anna-Riitta Kujala
aluearkkitehti

Sonja Sahlsten
asemakaavasuunnittelija

Asemakaavan seurantalomake

Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	092 Vantaa	**Täyttämispvm**	02.09.2016
Kaavan nimi	002300 Lapinkylä 24 kaupunginosa		
Hyväksymispvm		**Ehdotuspvm**	
Hyväksyjä		**Vireilletulosta ilm. pvm**	16.06.2016
Hyväksymispykälä		**Kunnan kaavatunnus**	092002300
Generoitu kaavatunnus			
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	0,1786	**Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]**	
Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha]		**Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]**	0,1786

Ranta-asemakaava **Rantaviivan pituus [km]**

Rakennuspaikat [lkm] **Omarantaiset** **Ei-omarantaiset**

Lomarakennuspaikat [lkm] **Omarantaiset** **Ei-omarantaiset**

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**0,1786**	**100,0**	**268**	**0,15**	**0,0000**	**66**
A yhteensä	0,1786	100,0	268	0,15	0,0443	66
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä	0,0000		0		-0,0443	0
R yhteensä						
L yhteensä						
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

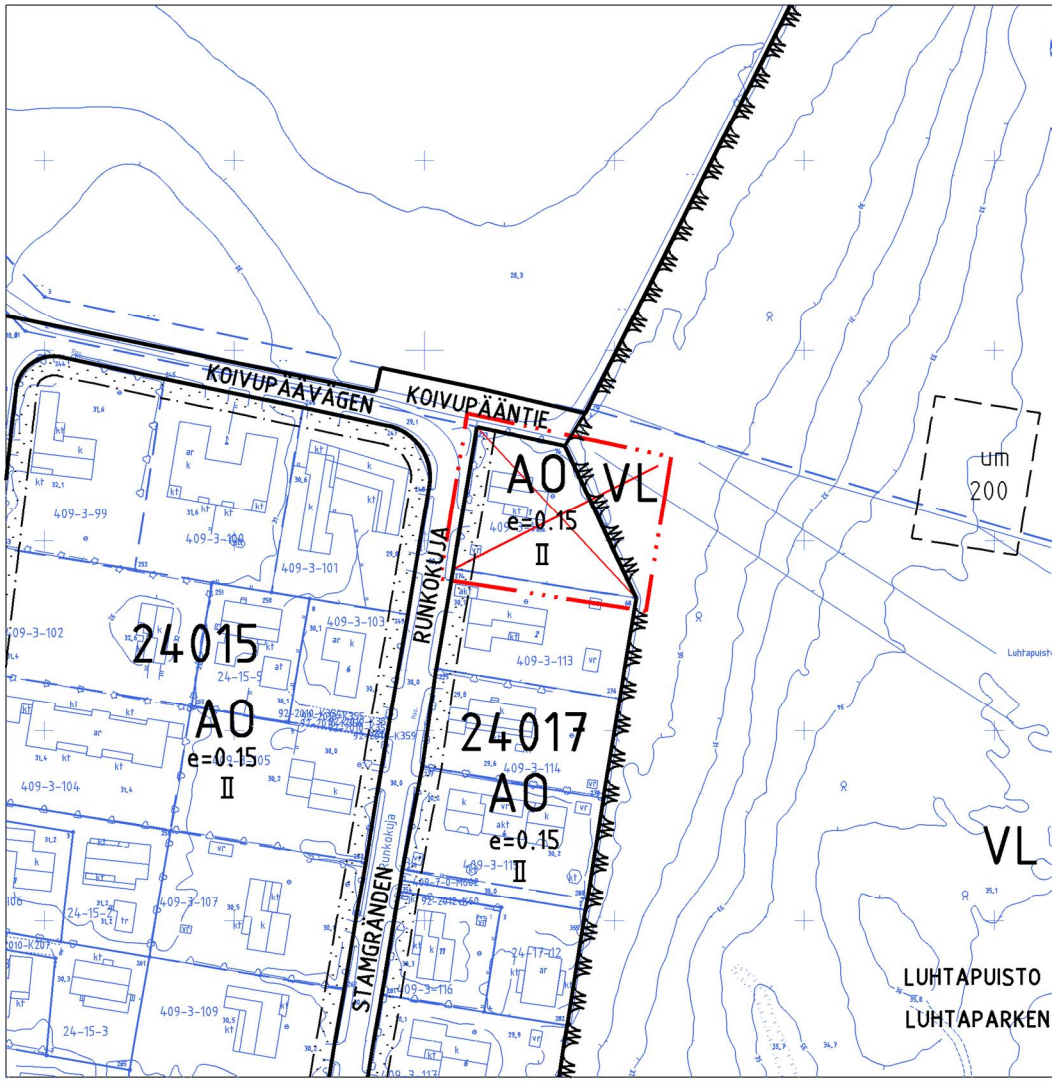
Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä					

Rakennussuojelu	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m²]	[lkm +/-]	[k-m² +/-]
Yhteensä				

Alamerkinnät

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**0,1786**	**100,0**	**268**	**0,15**	**0,0000**	**66**
A yhteensä	0,1786	100,0	268	0,15	0,0443	66
AO	0,1786	100,0	268	0,15	0,0443	66
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä	0,0000		0		-0,0443	0
V	0,0000		0		-0,0443	0
R yhteensä						
L yhteensä						
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

ASEMAKAAVAN MUUTOSEHDOTUS



POISTETTAVAT MERKINNÄT

0 75 150m

Kaava-alueen numero Planområdets nummer	Päiväys Datum	Pohjakarttalehtien numerot 1 / 2 Baskartbladens nummer
002300	13.2.2017	689493

Vantaan kaupunki
Asemakaavan muutos

RUNKOKUJA 2

Kaupunginosa 24, Lapinkylä
Osa korttelia 24017.
(Osa kumoutuvan asemakaavan korttelia 24017 sekä virkistysaluetta.)

Tonttijako
Osa korttelia 24017.

Tonttijaon muutos
Osa korttelia 24017.

1:2000

Vanda stad
Ändring av detaljplanen

STAMGRÄNDEN 2

Stadsdel 24, Lappböle
Del av kvarteret 24017.
(Del av kvarteret 24017 samt rekreationsområde i den plan som upphävs.)

Tomtindelning
Del av kvarteret 24017.

Ändring av tomtindelningen
Del av kvarteret 24017.

1:2000

	ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:	DETALJPLANEBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:
— · · · —	3 m kaava - alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.	Linje 3 m utanför planområdets gräns.
AO	Erillispientalojen korttelialue.	Kvartersområde för fristående småhus.
	Tontille saa rakentaa vain yksiasuntoisen pientalon.	På tomten får ett småhus med en bostad byggas.
	Kaava-alue on lentomelualuetta (LDEN 55 - 60 dB). Asuntojen ulkokuoren ääneneristävyyden Δ L lentomelua vastaan on oltava vähintään 35 dB.	Planområdet är flygbullerområde (LDEN 55 - 60 dB). Ljudisoleringen mot Δ L mot flygbuller i ytsiktet till bostäder ska vara minst 35 dB.
	Asuntoa kohti saa rakentaa taloustilaa suurimman sallitun kerrosalan lisäksi enintään 60 neliömetriä.	Utöver den största tillåtna våningsytan får för varje bostad byggas ekonomiutrymmen om högst 60 kvadratmeter.
	Kiinteistönomistaja saa siirtää korttelialueella sijaitsevan ojan paikkaa. Ojan virtaamaa ei saa missään vaiheessa estää.	Fastighetsägaren får flytta placeringen av diken inom ett kvartersområde. Dikenas vattenföring får inte i något skede hindras.
	Autopaikkojen vähimmäismäärät: Asunnot 2 ap/ asunto	Minimiantalet bilplatser: Bostäder 2 bp/ bostad
	Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.	Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.
⑬	Sitovan tonttijaon mukaisen tontin raja ja numero.	Tomtgräns och -nummer enligt bindande tomtindelning.
x x	Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.	Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.
24	Kaupunginosan numero.	Stadsdelsnummer.
LAPI	Kaupunginosan nimi.	Stadsdelens namn.
24017	Korttelin numero.	Kvartersnummer.
II	Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.	Romersk siffra anger största tillåtna antal våningar i byggnader, byggnad eller del därav.
e=0.15	Tehokkuusluku eli kerrosalan suhde tontin pinta-alaan.	Exploateringstal dvs. förhållandet mellan våningsytan och tomtens yta.
	Rakennusala.	Byggnadsyta.
1 as	Rakennusalalla oleva merkintä osoittaa, kuinka monta asuntoa rakennusalalle saa rakentaa.	Beteckningen på byggnadsytan visar hur många bostäder som får byggas på byggnadsytan.
	Istutettava alueen osa.	Del av område som bör planteras.
	TONTTIJAKO	TOMTINDELNING
	Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnöin ole toisin osoitettu.	För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala
Kaupunkisuunnittelu

Verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö
Stadsplaneringen

Mittausosasto

Asemakaavan pohjakartta täyttää sille asetetut vaatimukset.

Tasokoordinaatisto
ETRS-GK25,
korkeusjärjestelmä
N2000.

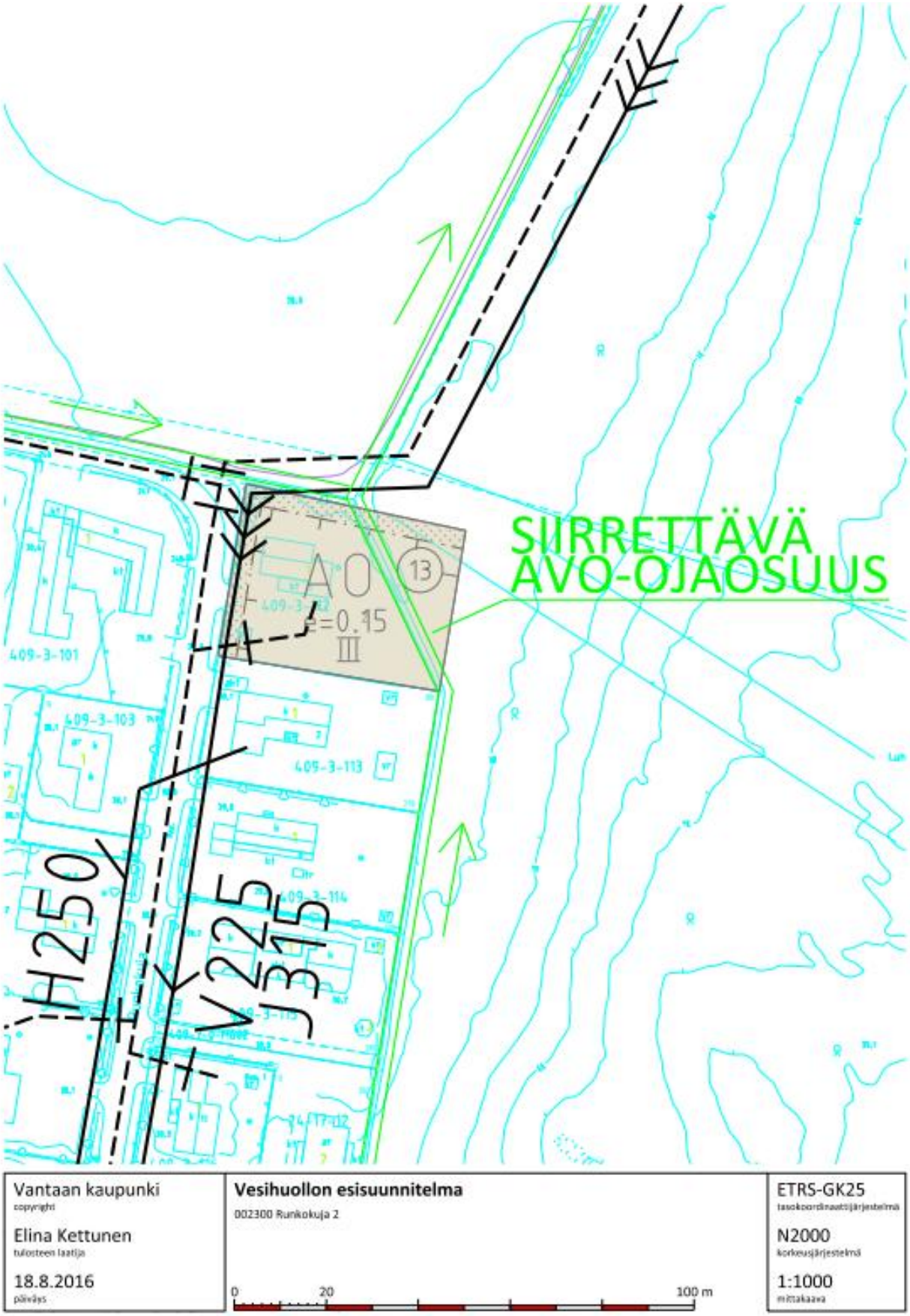
Mätningsavdelningen

Baskartan för detaljplanen uppfyller de krav som ställs på den.

Plankoordinatsystemet
ETRS-GK25,
höjdsystemet
N2000.

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa __/__20__	Godkänd av stadsfullmäktige __/__20__

Liite 1: Vesihuollon esisuunnitelma



Vantaa
Vanda

Kaupunkisuunnittelu / SSA **13.2.2017**

Kaupunkisuunnittelulautakunta 12.9.2016 oikeutti kaupunkisuunnittelun pyytämään tarvittavat lausunnot asemakaavamuutoksesta **002300**/ **Runkokuja 2**. Lausuntoja pyydettiin 2 ja saatiin 1 kpl.

Lausunnonantaja	**Lausunto**	**Tarkistukset**
NRO 1 Keimolan omakotiyhdistys	Ei Lausuntoa	-
NRO 2 Uudenmaan Ely-keskus	Uudenmaan ELY-keskus totesi lausunnossaan, että ehdotuksen kaavaratkaisussa on huomioitu riittävällä tasolla suunnittelualueen sijainti kovan lentomelun alueella.	Ei tarkistuksia.

Vantaan kaupunki
Maankäytön-, ympäristön ja rakentamisen toimiala

Kaupunkisuunnittelu
Kielotie 28, 01300 Vantaa

etunimi.sukunimi@vantaa.fi
www.vantaa.fi

Puhelin 09 83911

Vantaa
Vanda

NRO 2
Uudenmaan Ely-keskus

Lausunto:

Viite: Lausuntopyyntö 31.8.2016

Lausunto, asemakaavan muutosehdotus ja tonttijako (kaava nro 002300), Lapinkylä, Runkokuja 2

Vantaan kaupunki on pyytänyt Runkokuja 2 asemakaavan muutosehdotuksesta (kaava nro 002300) Uudenmaan ELY-keskuksen lausuntoa 16.11.2016 mennessä.

Tavoitteena on rakentaa tontille uusi asuinrakennus ja purkaa olemassa oleva rakennus uuden valmistuttua. Kaavamääräyksissä on selkeästi tuotu esille, että alue on lentomelualuetta LDEN 55-60 dB. Lisäksi on määrätty esitettäväksi melunsuojaussuunnitelma rakennuslupavaiheessa. Korvaamalla vanha asuinrakennus uudella rakennuksella, jossa mm. ääneneristys on suunniteltu ja toteutettu korkeatasoisesti voidaan merkittävästi lisätä asuinviihtyvyyttä.

Vastine:

Kaavan tavoitteena on ollut mahdollistaa tontin laajentaminen ja vanhan rakennuksen korvaaminen uudella. Uudenmaan ELY-keskus totesi lausunnossaan, että ehdotuksen kaavaratkaisussa on huomioitu riittävällä tasolla suunnittelualueen sijainti kovan lentomelun alueella. ELY-keskus pitää hyvänä, että vanha asuinrakennus korvataan uudella, jolloin ääneneritys voidaan suunnitella ja toteuttaa korkeatasoisesti ja siten merkittävästi lisätä asuinviihtyvyyttä.

Tarkistukset:
Ei tarkistuksia.

Vantaan kaupunki
Maankäytön-, ympäristön ja rakentamisen toimiala

Kaupunkisuunnittelu
Kielotie 28, 01300 Vantaa

etunimi.sukunimi@vantaa.fi
www.vantaa.fi

Puhelin 09 83911

23 § Detaljplaneändring 002271 och ändring av tomtindelningen / 23 Kivistö / Marmorvägen 5

VD/4314/10.02.04.01/2015
HP/TLA/ARK/SSA/SRU/ET/JB/KW

Genom **detaljplaneändringen** möjliggörs en delning av tomt 92-23-17-4 till två tomter och en höjning av tomternas exploateringstal. Planändringen höjer omfattningen på byggrätten med 287 m^2-vy.

Detaljplaneändringen gäller kvarter 23017, i stadsdel 23, Kivistö.
Ändringen gäller en del av kvarteret 23017 i den detaljplan för Kivistö 1 som upphävs (nr 230100)

Ändringen av tomtindelningen gäller kvarteret 23017 i stadsdel 23, Kivistö.

Området ligger i det gamla småhusområdet i Kivistö på cirka 800 meters avstånd från Kivistö centrum.

Den som ansöker om detaljplanen
Ensio Hytönen och Kirsti Hytönen

Markägare
Området är i privat ägo.

Deltagare i beredningen av planen
Planläggningsarbetet har gjorts som stadens arbete.

Delgeneralplanen
I delgeneralplanen för Marja-Vanda med rättsverkningar som godkänts av stadsfullmäktige 19.6.2006 ligger planändringsområdet i ett småhusområde. Planeringsområdet ligger i flygbullerzonen m3 (Lden 50–55 dB). Detta inverkar inte på byggandet av området. Inte heller Finavias nya flygbullerprognoser ställer några hinder för bostadsbyggandet.

Detaljplaneändringen
I och med detaljplaneändringen delas en småhustomt på omkring 2 205 m^2 till två tomter. Den existerande byggnaden blir kvar på den större tomten, vars effektivitet höjs till talet e=0.30, varvid tomtens byggrätt är cirka 403 m^2-vy. Ändringen gör det möjligt att utvidga den existerande byggnaden med cirka 43 m^2-vy. Effektiviteten för den mindre tomten höjs till talet e=0.25, varvid tomtens byggrätt är cirka 215 m^2-vy.

Förfarande för deltagande och växelverkan
Ett program för deltagande och bedömning i enlighet med MBL 63 § gjordes upp 16.6.2016.

I Vantaan Sanomat har meddelats om att planen blivit aktuell i enlighet med MBL 62 § och intressenterna har beretts möjlighet att uttala sin åsikt om saken. Tre åsikter lämnades in och i dessa fanns ingenting att anmärka på planändringen. Samkommunen Helsingforsregionens miljötjänster HRM påminde i sin åsikt, att ägaren till tomterna/den som styckar tomterna ska beakta hur den styckade tomten kan anslutas till allmänna vattentjänster och hur dräneringen av den styckade tomten ordnas.

Stadens markpolitiska riktlinjer
Detaljplanearbetet följer stadens markpolitiska riktlinjer (fge 17.12.2012, som kompletterats och justerats i fge 22.9.2014).

Planarbetet medför ny bostadsvåningsyta (287 m2-vy) och byggnadsplatser för småhus (1 st.).

Avtal
Till detaljplaneändringen hänför sig inget verkställighetsavtal.

Ändringskostnaderna betalas av sökandena Ensio Hytönen och Kirsti Hytönen och det kommer att föreslås att avgiftsklass 1B (3 500 euro) plus en extraavgift för att utarbeta tomtindelningen (930 euro), sammanlagt 4 430 euro, fastställs.

Stadsplaneringsnämnden 10.10.2016 § 17

Stadsplaneringsdirektörens förslag:
Stadsplaneringsnämnden beslutar att
a) lägga fram förslaget till detaljplaneändring och förslaget till ändring av tomtindelningen, 002271, Kivistö 23/Marmorvägen 5, som daterats 10.10.2016, i 30 dagar i enlighet med MBF 27 §,

b) berättiga stadsplaneringen till att begära nödvändiga utlåtanden.
c) fastställa avgiftsklass 1B och konstatera att sökandena Ensio Hytönen och Kirsti Hytönen betalar ändringskostnaderna (3 500 euro), plus en extraavgift för att utarbeta tomtindelningen (930 euro), sammanlagt 4 430 euro,

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Framläggning
Förslaget till detaljplaneändring och förslaget till tomtindelning samt förslaget till ändring av tomtindelningen hölls framlagt 9.11–8.12.2016 med stöd av MBF 27 §. Under denna tid inlämnades inga anmärkningar.

Planutlåtanden
Stadsplaneringsnämnden beslutade 10.10.2016 berättiga stadsplaneringen till att begära nödvändiga utlåtanden. Det begärdes fyra utlåtanden och ett lämnades in.

HRM konstaterar i sitt utlåtande att de vattenledningar och avlopp som betjänar området har byggts färdigt och att ändringsförslaget inte förutsätter att dessa flyttas. Utgående från det utlåtande som man fått gjordes inga ändringar i förslaget.

Utförda justeringar
Inga justeringar har gjorts i förslaget efter framläggningstiden.

Stadsplaneringsnämnden 13.2.2017 § 9

Stadsplaneringsdirektörens förslag:
Stadsplaneringsnämnden beslutar att föreslå för stadsstyrelsen att
a) svar ges på utlåtandena i enlighet med bilagan,
b) förslaget till detaljplaneändring nr 002271 samt förslaget till tomtindelning och förslaget till ändring av tomtindelningen, 23 Kivistö/Marmorvägen 5, som daterats 10.10.2016, förs till stadsfullmäktige för godkännande.

Beslut:
Förslaget godkändes.

———

Stadsstyrelsen 27.2.2017 § 31

Förslag framlagt av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö:
Stadsstyrelsen beslutar att
a) ge svar på utlåtandena i enlighet med bilagan, och att
b) föra förslaget till detaljplaneändring nr 002271 samt förslaget till tomtindelning och förslaget till ändring av tomtindelningen, 23 Kivistö/Marmorvägen 5, som daterats 10.10.2016, till stadsfullmäktige för godkännande.

Beslut:
Förslaget godkändes.

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omedelbart vid sammanträdet.

———

Stadsfullmäktige 6.3.2017 § 23

Stadsstyrelsens förslag:
Stadsfullmäktige beslutar att godkänna förslaget till detaljplaneändring nr 002271 samt förslaget till tomtindelning och förslaget till ändring av tomtindelningen, 23 Kivistö/Marmorvägen 5, som daterats 10.10.2016.
Beslut:
Förslaget godkändes.

Bilagor:
– Redogörelse för detaljplaneändringen 10.10.2016
– Utlåtanden och svar 13.2.2017 / 002271

Anvisningar för sökande av ändring: 1 Besvärsanvisning

Närmare information: Anna-Riitta Kujala, områdesarkitekt, tfn 8392 9306,
Sonja Sahlsten, detaljplanerare, tfn 8392 5025
fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

002271 MARMORITIE 5

KIVISTÖ

MAANKÄYTÖN, RAKENTAMISEN JA YMPÄRISTÖN TOIMIALA / KAUPUNKISUUNNITTELU

Asemakaavamuutoksen selostus, joka koskee 10.10.2016 päivättyä asemakaavakarttaa nro 002271. Kaavoitus on tullut vireille 16.6.2016.

PERUS- JA TUNNISTETIEDOT

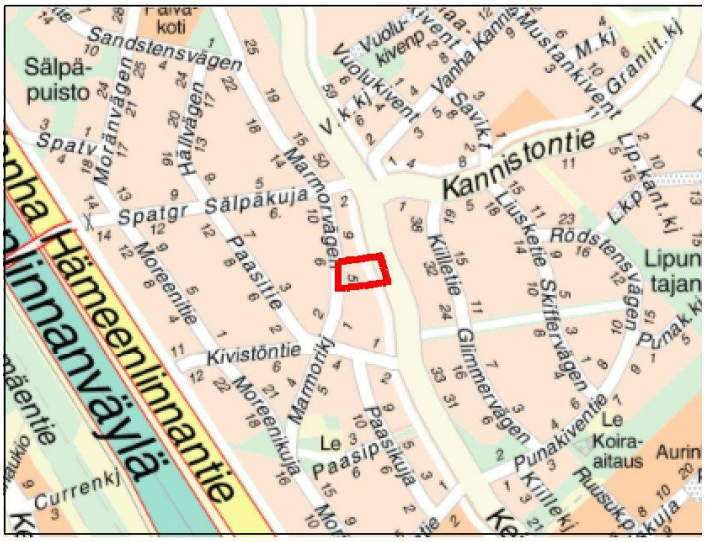
Asemakaavan muutos:
Asemakaavan muutos koskee
Vantaan kaupungin 23. kaupunginosaa, Kivistö,
osa korttelia 23017.
(Osa kumoutuvan asemakaavan korttelia 23017.)

Tonttijaon muutos:
Tonttijaon muutos koskee
korttelin 23017 tonttia 4.

Asemakaavan muutoksella mahdollistetaan tontin 92-23-17-4 jakaminen kahdeksi tontiksi ja tonttien tehokkuuden nostaminen. Kaavamuutos nostaa rakennusoikeuden määrää 288 k-m^2.

Kaavan laatija:
Sonja Sahlsten, asemakaavasuunnittelija, Vantaan kaupunki; sonja.sahlsten@vantaa.fi, puh. 09 8392 5025.

KAAVA-ALUEEN SIJAINTI



Suunnittelualue sijaitsee Kivistön vanhan pientaloalueen keskiosissa osoitteessa Marmoritie 5. Asemakaavan muutos koskee asemakaavaa nro 230100, joka on vahvistettu ympäristöministeriössä 4.6.1984.

Alue rajautuu idässä Keimolantiehen ja lännessä Marmoritiehen. Etelässä ja pohjoisessa alue rajautuu pientalokortteleihin. Kivistön keskustaan ja asemalle on matkaa noin 800 metriä.

KAAVAPROSESSIN VAIHEET

- Tontin 92-23-17-4 omistajien jättämä kaavamuutoshakemus on kirjattu saapuneeksi 4.5.2015. Kaavamuutoksen numeroksi tuli työohjelmassa numero 002271.
- Kaavoitus tuli vireille 16.6.2016.
- Mielipiteet pyydettiin 15.8.2016 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin 3 kappaletta.

SISÄLLYSLUETTELO

1 Tiivistelmä ... 3
2 Lähtökohdat ... 3
2.1 Selvitys suunnittelualueen oloista ... 3
2.2 Suunnittelutilanne ... 6
3 Asemakaavan suunnittelun vaiheet ... 9
3.1 Suunnittelun käynnistäminen, sitä koskevat päätökset ja vireilletulo ... 9
3.2 Osallistuminen ja yhteistyö ... 9
3.4 Asemakaavan tavoitteet ... 9
3.5 Asemakaavaratkaisun vaihtoehdot ... 10
4 Asemakaavan kuvaus ... 11
4.1 Kaavan rakenne ... 11
4.2 Aluevaraukset ... 11
4.3 Kaavan vaikutukset ... 11
4.4 Ympäristön häiriötekijät ... 13
5 Asemakaavan toteutus ... 13
6 Kaavatyöhön osallistuneet ... 13
7 Asemakaavan seurantalomake ... 14
8 Asemakaavakartta ja –määräykset ... 16
9 Muu suunnitelma-aineisto ... 19

LUETTELO SELOSTUKSEN LIITEASIAKIRJOISTA

- Liite 1: Vesihuollon esisuunnitelma 18.8.2016

1 TIIVISTELMÄ

Tontin 92-23-17-4 omistajat hakivat asemakaavan muuttamista 4.5.2015.

Kaavamuutosalueen tontti 92-23-17-4 on yksityisessä omistuksessa. Kaavamuutosalueella on voimassa asemakaava nro 230100 (lainvoimainen 4.6.1984), jossa alue on asuinpientalojen korttelialuetta (AP-2)), jolla tehokkuusluku e on 0.15 ja sallittu kerrosluku 2. Kaava-alueen pinta-ala on noin 2 206 m^2. Voimassa olevan asemakaavan mukainen rakennusoikeus tontilla on noin 331 k-m^2. Tontilla sijaitsee vuonna 1996 valmistunut 360 k-m^2 kokoinen erillispientalo.

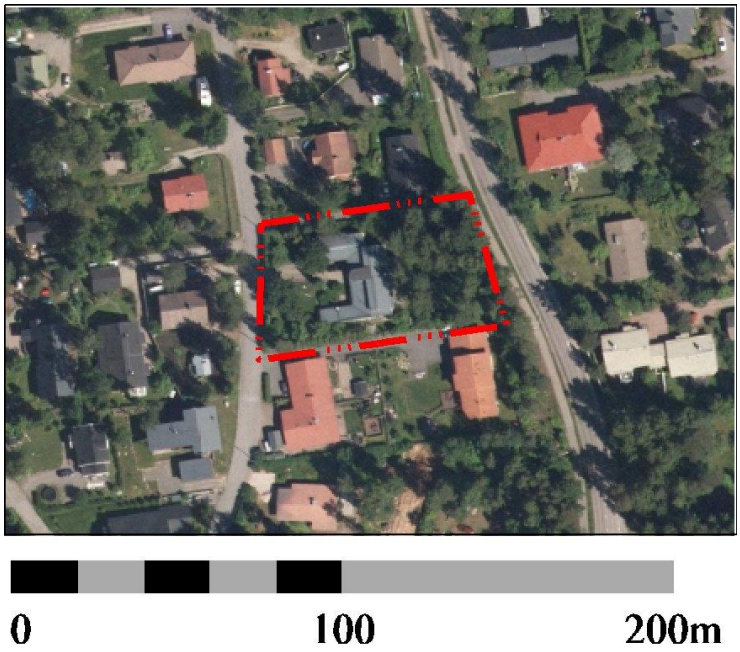
Asemakaavan muutoksella voimassa olevaa asemakaavaa muutetaan siten, että noin 2 206 m^2:n suuruinen osa asuinpientalojen korttelialuetta (AP-2) muutetaan asuinpientalojen korttelialueeksi (AP). Muutettava alue jaetaan kahdeksi tontiksi niin, että tontti, jolle olemassa oleva rakennus jää, on pinta-alaltaan noin 1 343m^2 ja toinen tontti on pinta-alaltaan noin 862 m^2. Suuremman tontin rakennusoikeutta nostetaan tehokkuuteen 0.30, jolloin sille osoitetaan yhteensä rakennusoikeutta noin 403 k-m^2 (rakennusoikeus kasvaa noin 73 k-m^2). Pienemmän tontin rakennusoikeutta nostetaan tehokkuuteen 0.25, jolloin sille osoitetaan yhteensä rakennusoikeutta noin 215 k-m^2. Kokonaisuudessa korttelin rakennusoikeuden määrä nousee noin 288k-m^2.

2 LÄHTÖKOHDAT

2.1 SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA

2.1.1 Alueen yleiskuvaus

Kaavamuutosalue sijaitsee Kivistön vanhan pientaloalueen keskiosissa osoitteessa Marmoritie 5. Kivistön keskustaan ja asemalle on matkaa noin 800 metriä. Etelässä ja pohjoisessa alue rajautuu pientalokortteleihin ja idässä ja lännessä katualueeseen.



2.1.2 Luonnon ympäristö

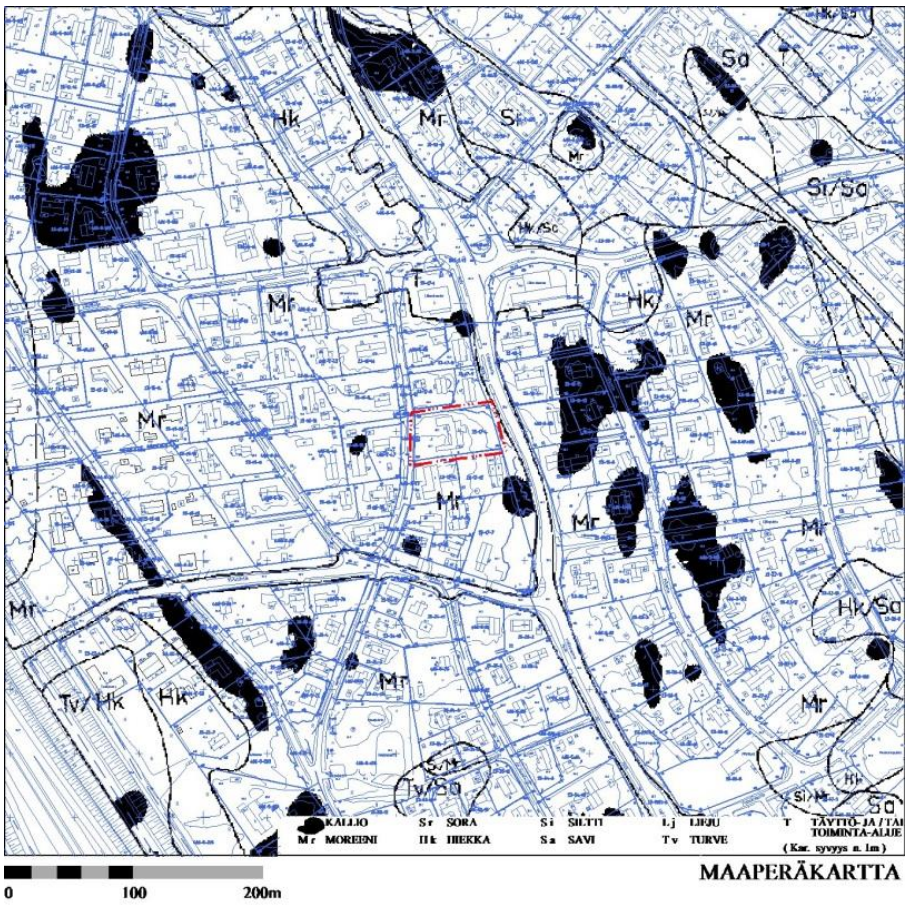
Alueella ei ole inventoitu arvokkaita luontokohteita eikä suojeltavia eläimiä tai kasveja.

Suunnittelualue viettää loivasti koilliseen. Maaston korot vaihtelevat alueen lounaisnurkan +63,7 metrin ja koillisnurkan +59,0 metrin välillä.

Kaavamuutosalue kuuluu Pekinojan valuma-alueeseen. Kaava-alueen vedet johdetaan avo-ojien ja hulevesiviemäriverkoston kautta Kannistonojaan, josta vedet päätyvät Kanniston pohjoispuolella virtaavaan Pekinojaan. Pekinojasta vedet päätyvät Vantaanjokeen. Vantaanjoki laskee mereen Helsingissä Vanhankaupunginlahdella.

Kaavamuutosalue on nykyään pääosin vettä läpäisevää pintaa. Vettä läpäisemätöntä pintaa ovat ainoastaan kattopinnat ja kulkutiet. Alue ei sijaitse pohjavesialueella.

Alueen maaperä on moreenia.



2.1.3 Rakennettu ympäristö

Kaupunkikuva

Vanhan Kivistön pientaloalue on pääosin rakentunut 1950-luvulla ja sen jälkeen. 1980-luvulla laaditun asemakaavan jälkeen rakentaminen taas vilkastui ja alueen täydennysrakentaminen on alkanut tontteja jakamalla. Alueen rakennuskanta on hyvin kerroksellista ja vaihtelevaa.

Marmoritie on kapeahko tonttikatu, jolla ei ole yhtenäistä ilmettä. Osa tonteista rajautuu Marmoritiehen erilaisin aidoin tai istutuksin, osa on täysin rajaamatta. Yleisilme on vehreä. Myös rakennusten sijoittelu vaihtelee, osa rakennuksista sijaitsee lähellä katua, osa selkeästi kauempana, jolloin piha-alueet sijoittuvat kadun ja rakennuksen väliin. Keimolantie (entinen Vanha Nurmijärventie) on osa historiallista tieosuutta Vanha Kaarelantie – Vanha Nurmijärventie, joka on vanha rakennuskulttuurikohde. Keimolantie mutkittelee loivasti ja sillä on jonkin verran korkeuseroja. Osa rakennuksista on sijoitettu melko kauas tiestä, kun taas osa rakennuksista on täydennysrakentamisen myötä sijoitettu hyvinkin lähelle tietä. Suunnittelualueen kohdalla katualue on hyvin leveä

ja kevyen liikenteen väylän ja tontin rajan väliin jää noin 3 – 10 metriä leveä kasvillisuuskaistale. Osa tonteista on aidattu tai rajattu kasvillisuudella Keimolantien puolelta. Suunnittelualueen naapuritonteilla rakennukset on sijoitettu keskenään samansuuntaisesti, mutta ne eivät ole tien mutkaisuuden takia tiensuuntaisesti.

Liikenne

Liikennöinti kaavamuutosalueen tonteille tapahtuu Marmoritien puolelta. Keimolantielle ei ole mahdollista lisätä tonttiliittymiä. Keimolantie on alueen pääkatu. Keimolantien varressa on yhdistetty jalankulku- ja pyörätie, joka suunnittelualueen kohdalla on tien länsipuolella eli suunnittelualueen puolella. Keimolantien bussilinjoilla pääsee Kehäradalla sijaitsevalle Kivistön asemalle. Keimolantiellä on kevyen liikenteen väylä. Keimolantie on myös erikoiskuljetusten reitti niin kauan kunnes Keimolanmäentie valmistuu. Marmoritie on vähäliikenteinen tonttikatu.

Vesihuolto

Vedenjakelu

Asemakaava-alue kuuluu Kivistön painepiiriin. Painepiirin vesisäiliönä toimii Myyrmäen yläsäiliö, jonka tilavuus on 4500 m3, ylävesipinta +95,35 ja alavesipinta +85.86. Vedensyöttö Myyrmäen painepiiriin tapahtuu Helsingistä Pitkäkosken vedenpuhdistuslaitokselta Kaivokselan ja Myyrmäen paineenkorotuspumppaamoiden kautta. Myyrmäen painepiiristä vesi johdetaan Kivistön painepiiriin Vantaanpuiston länsipuolella olevan Myllymäen paineenkorottamon kautta. Vesijohtoverkon alin painetaso kaava-alueella on noin +88 m ja ylin painetaso noin +100 m. Tarkat painetasot annetaan HSY:n liitoskohtalausunnossa.

Jätevesiviemäröinti

Alueen jätevedet johdetaan koilliseen Miekkatien jätevedenpumppaamolle, josta ne johdetaan etelän suuntaan Piispankylän jätevedenpumppaamolle. Piispankyläntien jätevedenpumppaamolta jätevedet johdetaan kohti lounasta, Hämeenlinnanväylän ja Kehä III:n ali kohti Espoon viemäriverkostoa. Jätevedet päätyvät lopulta puhdistettavaksi Suomenojan jätevedenpuhdistamolle.

Hulevesiviemäröinti

Alueella ei ole hulevesiviemäröintiä vaan kuivatus hoidetaan avo-ojilla. Keimolantien avo-ojassa hulevedet johtuvat pohjoisen suuntaan päätyen Kannistontien hulevesiviemäriin.

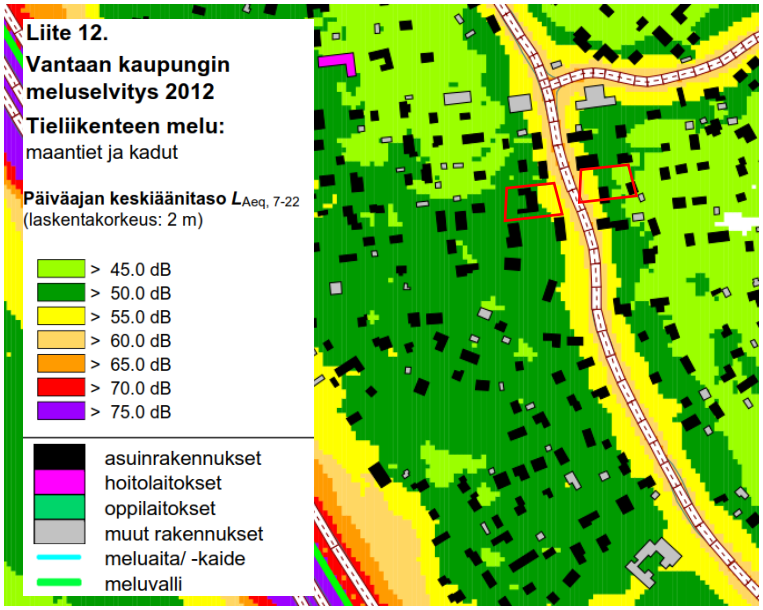
Kaukolämpö- ja sähköverkko

Kaukolämpöverkko ei ulotu alueelle. Alue kuuluu sähköverkkojen piiriin.

Ympäristöhäiriöt

Suunnittelualue sijaitsee Marja-Vantaan oikeusvaikutteisessa osayleiskaavassa lentomeluvyöhykkeellä m3, Lden 50 – 55 dB. Tämä melutaso ei vaikuta rakentamiseen. Myöskään Helsinki-Vantaan lentoaseman ympäristöluvan uusien lentomeluennusteiden mukaisessa tilanteessa lentomelun määrä ei nouse tällä alueella.

Vantaan kaupungin ympäristömeludirektiivin mukaisen meluselvityksen 2012 mukaan päiväajan kello 7–22 (kahden metrin laskentakorkeudella) suunnittelualueella tieliikenteen aiheuttama melutaso on välillä 50 – 60 dB. Uusi tontti on Keimolantien puolella ja käytännössä kokonaan yli 55 desibelin melualueella. Valtioneuvoston päätöksen melutason ohjearvoista (993/1992) mukaan ulkona päivällä melutaso ei saa olla yli 55 desibeliä. Keimolantien maantieliikenteen aiheuttama melutaso on hallittavissa rakennusten sijoittelulla, aidoilla ja rakenteellisella meluntorjunnalla.



Ote Marmoritie 5:n kohdalta Vantaan kaupungin ympäristömeludirektiivin mukaisen meluselvityksen 2012 päiväajan kello 7–22 melukartasta kahden metrin laskentakorkeudella ja vuoden 2011 liikennetiedoilla.

2.1.4 Maanomistus

Suunnittelualue on kokonaisuudessaan yksityisessä omistuksessa. Suunnittelualueen itäpuolella kulkeva Keimolantie on suunnittelualueen kohdalla Vantaan kaupungin omistamaa maata.

Maanomistustilanne. Harmaalla on merkitty Vantaan kaupungin omistamat alueet.

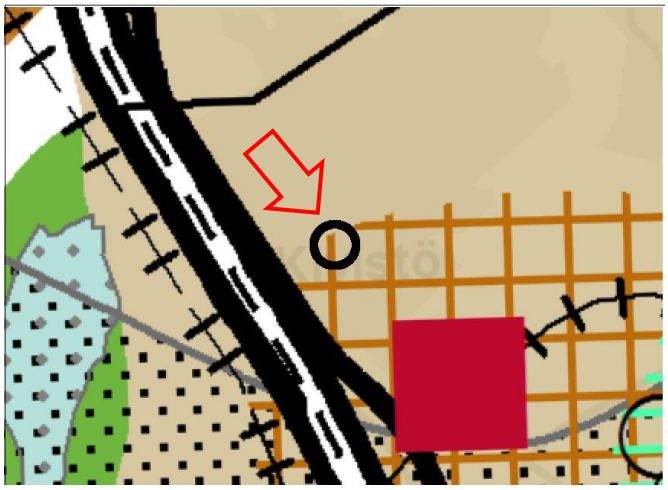
2.2 SUUNNITTELUTILANNE

2.2.1 Kaava-aluetta koskevat suunnitelmat, päätökset ja selvitykset

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtioneuvosto on määritellyt valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet. Hanke ei ole ristiriidassa tavoitteiden kanssa. Asemakaavamuutos on tavoitteiden mukainen.

Maakuntakaava



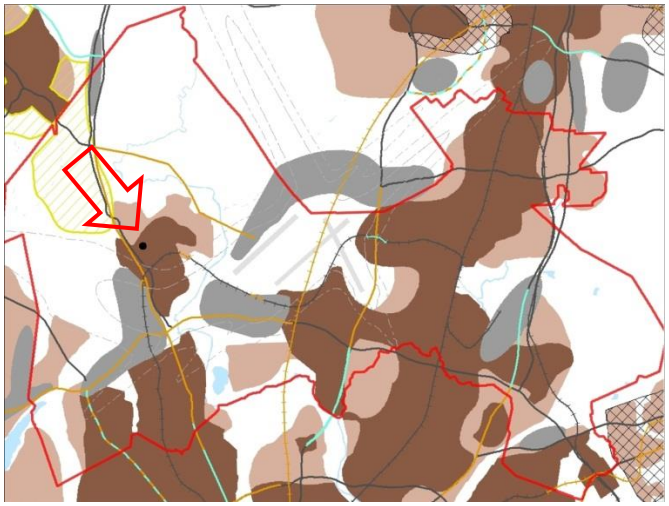
Uudenmaan maakuntakaavassa (8.11.2006) alue on taajamatoimintojen aluetta.

Ympäristöministeriö on 30.10.2014 vahvistanut Uudenmaan toisen vaihemaakuntakaavan, jossa suunnittelualue on osoitettu tiivistettäväksi alueeksi.

Kaavahanke on maakuntakaavan mukainen.

Helsingin seudun maankäyttösuunnitelma MASU 2050

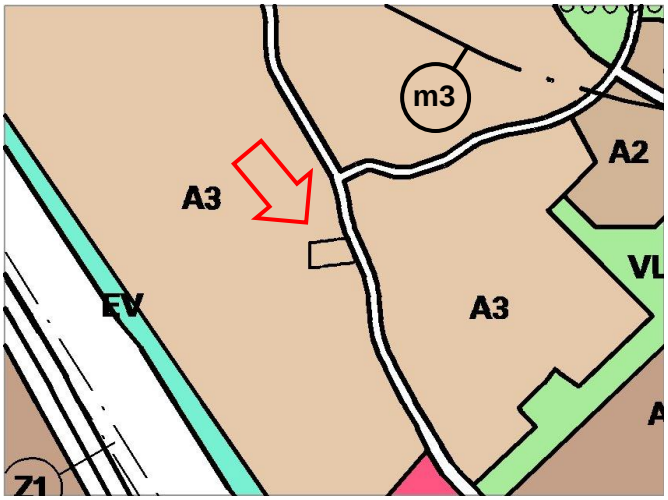
MASU 2050 määrittelee seudun tavoitteellista maankäyttöä ja toimii tausta-aineistona Helsingin seudun liikennejärjestelmälle HLJ2015 sekä Helsingin seudun asuntostrategialle. Vantaan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt suunnitelman 11.5.2015.



MASU 2050 on strateginen suunnitelma, joka osoittaa seudun maankäytön kehittämisen vyöhykkeet. Yhteisesti sovittujen tavoitteiden mukaisesti 80 % uudesta asuntotuotannosta ohjataan seudun ensisijaisesti kehitettävälle vyöhykkeelle (tumman ruskea vyöhyke). Hanke sijaitsee seudun ensisijaisesti kehitettävällä vyöhykkeellä ja on siten Helsingin seudun maankäyttösuunnitelman mukainen.

Osayleiskaava

Kaavamuutosalueella on voimassa Marja-Vantaan osayleiskaava, Kv 19.6.2006, lainvoimainen 9.7.2008.



Osayleiskaavassa alue sijaitsee pientaloalueella A3. Suunnittelualue sijaitsee lentomeluvyöhykkeellä m3 (lden 50 – 55 dB). Tämä ei vaikuta alueen rakentamiseen. Myöskään Helsinki-Vantaan lentoaseman ympäristöluvan uusien lentomeluennusteiden mukaisessa tilanteessa melumäärä ei nouse tällä alueella. Kaavahanke on osayleiskaavan mukainen.

Asemakaava

Kaavamuutosalueella on voimassa asemakaava nro 230100 (lainvoimainen 4.6.1984), jossa alue on asuinpientalojen korttelialuetta (AP-2)), jolla tehokkuusluku e on 0.15 ja sallittu kerrosluku 2. Nykyinen tehokkuus sallii suunnittelualueelle rakentamista yhteensä 331 k-m^2. AP-2 -kortteleita koskevat seuraavat määräykset: ”Kuhunkin rakennukseen saa sijoittaa enintään kaksi asuntoa. Rakennuksia voi liittää toisiinsa kevyin rakennelmin. Asuntoa kohti saa rakentaa taloustilaa suurimman sallitun kerrosalan lisäksi enintään 30 m^2. Korttelialueilla ei asuin- ja työhuoneiden ulkokuoren ääneneristyskyky lentoliikenteen aiheuttamaa melua vastaan saa alittaa 29 dB.” Lisäksi määräysten mukaan autopaikkoja on oltava 1,5 asuntoa kohti.

Muut päätökset ja suunnitelmat

Vanhan Kivistön alueen täydennysrakentamisesta on tehty laaja selvitys opinnäytetyönä vuonna 2013 (Leea Riittinen: Vanha Kivistö – Vanhan pientaloalueen yleissuunnitelma). Selvityksessä tutkittiin koko vanhan Kivistön pientaloalueen täydennysrakentamisen mahdollisuuksia ja periaatteita. Selvityksessä kaavamuutoksen kohteena oleva tontti todettiin alueen tehokkaimmin rakennetuksi alueeksi eikä sille osoitettu uutta rakentamista.

3 ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET

3.1 SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN, SITÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET JA VIREILLETULO

Tontin 92-23-17-4 omistajien jättämä kaavamuutoshakemus on kirjattu saapuneeksi 4.5.2015. Kaavamuutos otettiin Kivistön asemakaavayksikön työohjelmaan ylimääräisenä työnä ja kaavoitus tuli vireille 16.6.2016.

3.2 OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ

3.3.1 Osalliset

- Kaavamuutoksen hakijat
- Alueen maanomistajat ja maanvuokraajat
- Viereisten ja vastapäisten alueiden omistajat ja vuokralaiset (naapurit)
- Kaupunginosan tai lähialueen asukkaat, yritykset ja työntekijät,
- Asukas- ym. yhdistykset
- Kunnan jäsenet ja ne, jotka katsovat olevansa osallisia
- Kaupungin omat asiantuntijat
- Muut viranomaiset ja yhteisöt: Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Pelastuslaitos, Vantaan kaupunginmuseo, tietoliikenneverkkoja ylläpitävät yhtiöt, energiayhtiöt, Uudenmaan liitto, HSY, Finavia

3.3.2 Osallistuminen ja vuorovaikutus

Asemakaavamuutoksen alkamisesta on tiedotettu Vantaan kaupungin verkkosivuilla, Vantaan Sanomissa sekä kirjeitse (MRL 62§) maanomistajille, naapureille ja viranomaisille.

Kirjeitse ja sähköpostitse saatiin 3 mielipidettä.

Vantaan kaupunginmuseolla ja Vantaan Energialla ei ollut huomautettavaa kaavamuutoksesta. Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä HSY muistutti mielipiteessään, että tonttien omistajan / lohkoajan on huomioitava, kuinka lohkottu tontti on liitettävissä yleiseen vesihuoltoon ja kuinka lohkotun tontin kuivatus järjestetään.

3.4 ASEMAKAAVAN TAVOITTEET

3.4.1 Lähtökohta-aineiston antamat tavoitteet

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa esitettyihin tavoitteisiin ei ollut kaavatyön edetessä tarpeen tehdä tarkistuksia.

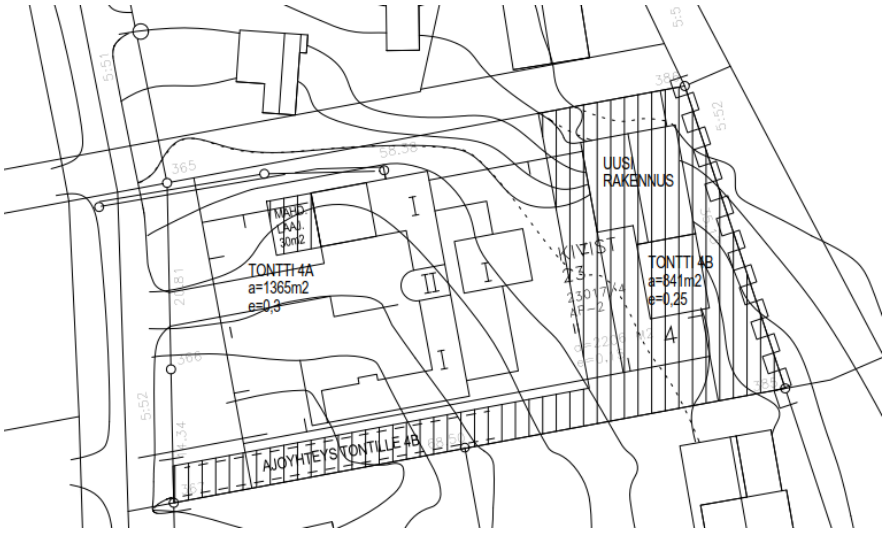
Hakijan tavoitteena on asemakaavan muutoksella mahdollistaa tontin 92-23-17-4 jakaminen kahdeksi tontiksi ja tonttien rakennusoikeuden nostaminen. Kaupungin tavoitteena on sijoittaa uusi asuinrakennus niin, että se estää maantieliikenteen aiheuttaman melun leviämisen piha-alueille.

3.5 ASEMAKAAVARATKAISUN VAIHTOEHDOT

3.5.1 Asemakaavaratkaisun valinta ja perusteet

Hakijan esittämässä ratkaisussa kaava-alue jaetaan kahteen tonttiin niin, että olemassa oleva rakennus jää 1 365 m^2:n kokoiselle osalla ja uusi rakennus sijoittuu 841 m^2:n kokoiselle tontille vanhan rakennuksen itäpuolelle. Kulku uudelle rakennukselle on kirvesvartta pitkin vanhan rakennuksen eteläpuolelta Marmoritien puolelta.

Asemakaavaratkaisu perustuu muutoin hakijan esittämään ratkaisuun, paitsi uuden tontin ajoyhteyden osalta ratkaisua on hieman tarkennettu. Asemakaavaratkaisussa ajoyhteyttä on levennetty Marmoritien puoleisesta päästä niin, että ajo tontille saadaan sujuvasti järjestettyä ilman, että ehdotetun ajoyhteyden eteläreunan kohdalla katualueella sijaitsevia jakokaappeja tarvitsee siirtää. Tämän myötä kaavojen tonttien koot muuttuivat ehdotetusta niin, että suurempi tontti (jolle olemassa oleva rakennus jää) on kooltaan noin 1 343 m^2 ja pienempi noin 862 m^2.



Asemapiirros hakemusvaiheen luonnoksesta

Havainnekuva asemakaavaratkaisusta

4 ASEMAKAAVAN KUVAUS

4.1 KAAVAN RAKENNE

Asemakaavalla jaetaan asuinpientalojen korttelialueeseen kuuluva tontti 92-23-17-4 kahdeksi tontiksi ja nostetaan niiden tehokkuutta. Korttelin käyttötarkoitus pysyy samana. Tonttijaolla ja tonttijaon muutoksella tontin 92-23-17-4 uusiksi tonttinumeroiksi tulee 92-23-17-20 ja 92-23-17-21.

4.1.1 Mitoitus

Asuinpientalojen korttelialue, pinta-ala 2 206 m^2. Rakennusoikeus on yhteensä 619 k-m^2. Korttelissa on kaksi tonttia, joista suuremman tehokkuusluku e=0.30 (rakennusoikeus 403 k-m^2) ja pienemmän e=0.25 (rakennusoikeus 215 k-m^2). Lisäksi asuntoa kohti saa rakentaa taloustilaa suurimman sallitun rakennusoikeuden lisäksi yhteensä 30 m^2.

Alueelle saa sijoittaa sellaisia toimisto- ja niihin verrattavia työtiloja, jotka eivät häiritse asumista yhteensä enintään 20 % tontin rakennusoikeudesta.

Autopaikkoja on toteutettava vähintään 1,5 / asunto ja toimistoille 1 / 50 k-m^2.

4.2 ALUEVARAUKSET

4.2.1 Korttelialueet

AP, asuinpientalojen korttelialue

Kuhunkin rakennukseen saa sijoittaa enintään kaksi asuntoa.

Rakennuksia voi liittää toisiin kevyin rakennelmin.

Keimolantien puoleisten asuntojen ulkokuoren ääneneristävyyden ΔL lento- ja tieliikennemelua vastaan on oltava vähintään 35 dB.

Toimistotilojen ja vastaavien työtilojen ulkokuoren ääneneristävyyden ΔL lento- ja tieliikennemelua vastaan on oltava vähintään 32 dB.

Yksityiskohtaisemmassa suunnittelussa on huomioitava, että kaikki rakennukset pihoineen voidaan kuivattaa Keimolantien varren ojiin.

Ajo tonteille tapahtuu Marmoritieltä.

4.3 KAAVAN VAIKUTUKSET

Hankkeen MRA 1 §:n mukaisia vaikutuksia on tarkasteltu kaavaa laadittaessa.

4.3.1 Vaikutukset ihmisten elinoloihin ja -ympäristöön

Kaavamuutoksella ei katsota olevan merkittäviä vaikutuksia ihmisten elinoloihin ja -ympäristöön. Yhden tontin jakaminen kahdeksi ja rakennusoikeuden lisääminen olemassa olevan kaupunkirakenteen yhteyteen edistää kaupunkirakenteen tiivistämistä ja on siten kaavataloudellisesti perusteltua.

4.3.1 Vaikutukset rakennettuun ympäristöön

Kaupunkikuva

Uusi rakentaminen vaikuttaa kaupunkikuvaan lähinnä Keimolantien suuntaan. Uusi rakennus tulee sijoittumaan edellistä lähemmäksi Keimolantietä ja näkyy osittain kasvillisuuden lävitse tiellä kulki-

joille. Mittakaava on sovitettu ympäröivään rakenteeseen. Rakennus suositellaan sijoitettavaksi samaan koordinaatistoon viereisten rakennusten kanssa, jotta se tukisi ja täydentäisi Keimolantielle näkyvien rakennusten linjaa. Keimolantien vehreää ilmettä ylläpidetään säilyttämällä Keimolantien puolinen istutettu alue tontin reunassa.

Yhdyskuntarakenne

Hanke sijoittuu jo rakennetulle alueelle ja on yhdyskuntarakennetta tiivistävä ja täydentävä. Se sijoittuu hyvien joukkoliikenneyhteyksien varteen. Hanketta voidaan pitää kestävän kaupunkirakentamisen tavoitteiden mukaisena.

Asuminen

Kaava mahdollistaa yhden uuden erillispientalon toteuttamisen entisestään tiiviille pientaloalueelle. Hanke noudattaa valtakunnallisia alueidenkäyttötavoitteita lisäämällä asuntotuotantoa hyvien raideliikenneyhteyksien varrella.

Virkistys

Hanke uusine asukkaineen lisää lähivirkistysalueiden käyttöä. Uusi rakentaminen sijoittuu vanhalle pientalokorttelin alueelle, joten hanke ei vaaranna VAT:n virkistyskäyttöä koskevia tavoitteita.

Liikenne

Kaava-alue sijaitsee noin 800 metrin etäisyydellä Kivistön asemasta. Lisäksi Keimolantietä kulkee bussilinjoja Kivistön keskustaan. Yhteydet Kivistön keskustaan ja Keimolantien kautta Hämeenlinnanväylälle ovat sujuvat. Liikenneverkon kapasiteetti kestää kaavan mukaisen pienimuotoisen tiivistämisen.

Vesihuolto

Marmoritiellä on rakennettu vesijohto ja jätevesiviemäri vuonna 1988. Kuivatus on hoidettu avo-ojin. Alue tukeutuu olemassa olevaan vesihuoltoverkostoon, joten kaavamuutoksesta ei aiheudu yleiselle vesihuollolle suunnittelu- tai rakentamiskustannuksia. Uuden asuinrakennuksen vesihuoltoa varten varataan kaavaan johtorasite Marmoritien puoleisen tontin pohjoisreunaan. Kaavamääräyksillä varmistetaan, että nykyinen rakennus voidaan jatkossakin kuivattaa Keimolantien varren ojiin.

Ympäristöhäiriöt

Alueella mitoittavana melulähteenä on lentomelu, mikä huomioidaan asuinhuoneiden ulkokuoren ääneneristysvaatimuksena 32 dBA.

Tieliikenteen aiheuttaman melun leviäminen tontille voidaan estää rakennusten sijoittamisella.

4.3.2 Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön

Uudisrakentaminen sijoittuu jo rakennetuille alueille, eikä sillä ole vaikutusta alueen luontoarvoihin. Hanke hyödyntää pitkälti olemassa olevaa yhdyskuntatekniikkaa. Hanke ei vaaranna VAT:n luonnonvaroja koskevia tavoitteita.

Vesistöt ja vesitalous

Rakentamisvaiheessa vastaanottavissa ojissa voi kiintoaine- ja ravinnekuormitus hetkellisesti lisääntyä maan auki kaivuun johdosta. Virtaamat tulevat hieman kasvamaan nykyisestä, koska vettä läpäisemättömän pinnan määrä tulee täydennysrakentamisen myötä kasvamaan. Kaavamuutoksella ei ole juurikaan vaikutusta Pekinojaan, koska alueen pinta-ala suhteessa Pekinojan valuma-

alueeseen on hyvin pieni ja kohde sijaitsee valuma-alueen reunamilla, jolloin sekä määrälliset että laadulliset muutokset ehtivät tasaantua ennen vesien päätymistä Pekinojaan.

4.3.3 Vaikutukset ilmastonmuutoksen kannalta

Rakentamisen vaikutukset ilmastonmuutokseen ovat vähäiset. Rakentaminen lisää aina kasvihuonekaasupäästöjä, samoin rakennusten käyttö mm. lämmityksen ja liikenteen kautta. Toisaalta suunniteltu uusi rakentaminen tiivistää olemassa olevaa yhdyskuntarakennetta.

4.4 YMPÄRISTÖN HÄIRIÖTEKIJÄT

Tieliikenteen melu ja lentomelu on käsitelty kohdassa 4.3.1. Ympäristöhäiriöiden vähentäminen on VAT:n mukaisesti otettu huomioon.

5 ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

Rakentaminen voidaan toteuttaa heti, kun asemakaava on tullut voimaan.

6 KAAVATYÖHÖN OSALLISTUNEET

Vantaan kaupunki:

Kaupunkisuunnittelu:	Anna-Riitta Kujala	aluearkkitehti
	Lea Varpanen	kehittämispäällikkö
	Sonja Sahlsten	asemakaavasuunnittelija
	Outi Colliander	suunnitteluavustaja
	Kai Zukale	kaavoitusinsinööri
Kuntatekniikan keskus :	Elina Kettunen	vesihuollon suunnittelu
	Jaana Virtanen	liikenneinsinööri
	Pirjo Suni	liikenneinsinööri

VANTAAN KAUPUNKI

Kaupunkisuunnittelu/Asemakaavoitus/Kivistön asemakaavayksikkö

Vantaalla, 10. päivänä lokakuuta 2016

Anna-Riitta Kujala
aluearkkitehti

Sonja Sahlsten
asemakaavasuunnittelija

Asemakaavan seurantalomake

Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	092 Vantaa	**Täyttämispvm**	07.09.2016
Kaavan nimi	002271 Kivistö 23 kaupunginosa		
Hyväksymispvm		**Ehdotuspvm**	
Hyväksyjä		**Vireilletulosta ilm. pvm**	16.06.2016
Hyväksymispykälä		**Kunnan kaavatunnus**	092002271
Generoitu kaavatunnus			
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	0,2206	**Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]**	
Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha]		**Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]**	0,2206

Ranta-asemakaava **Rantaviivan pituus [km]**

Rakennuspaikat [lkm] **Omarantaiset** **Ei-omarantaiset**

Lomarakennuspaikat [lkm] **Omarantaiset** **Ei-omarantaiset**

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**0,2206**	**100,0**	**619**	**0,28**	**0,0000**	**288**
A yhteensä	0,2206	100,0	619	0,28	0,0000	288
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä						
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

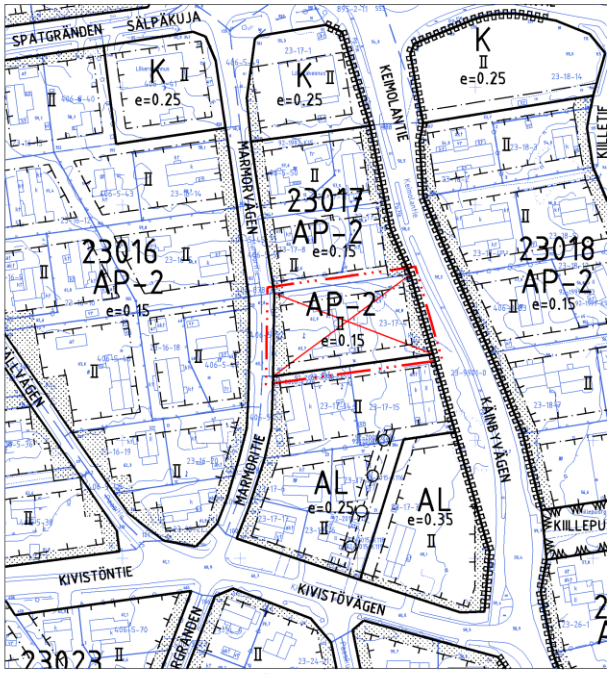
Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä					

Rakennussuojelu	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m²]	[lkm +/-]	[k-m² +/-]
Yhteensä				

Alamerkinnät

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**0,2206**	**100,0**	**619**	**0,28**	**0,0000**	**288**
A yhteensä	0,2206	100,0	619	0,28	0,0000	288
AP	0,2206	100,0	619	0,28	0,0000	288
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä						
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

ASEMAKAAVAN MUUTOSEHDOTUS



POISTETTAVAT MERKINNÄT

0 50 100m

Kaava-alueen numero Planområdets nummer	Päiväys Datum	Pohjakarttalehtien numerot 1 / 2 Baskartbladens nummer
002271	10.10.2016	689491

Vantaan kaupunki
Asemakaavan muutos

MARMORITIE 5

Kaupunginosa 23, Kivistö
Osa korttelia 23017.

Tonttijaon muutos
Osa korttelia 23017.

1:2000

Vanda stad
Ändring av detaljplanen

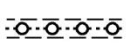
MARMORVÄGEN 5

Stadsdel 23, Kivistö
Del av kvarteret 23017.

Ändring av tomtindelningen
Del av kvarteret 23017.

1:2000

	ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:	DETALJPLANEBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:
— · · · —	3 m kaava - alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.	Linje 3 m utanför planområdets gräns.
AP	Asuinpientalojen korttelialue.	Kvartersområde för småhus.
	Kuhunkin rakennukseen saa sijoittaa enintään kaksi asuntoa. Rakennuksia voi liittää toisiin kevyin rakennelmin.	Varje byggnad får inrymma högst två bostäder. Byggnaderna kan sammanfogas med lätta konstruktioner.
	Alueelle saa sijoittaa sellaisia toimisto- ja niihin verrattavia työtiloja, jotka eivät häiritse asumista yhteensä enintään 20 % tontin rakennusoikeudesta.	På området får totalt högst 20% av tomtens byggnadsrätt utnyttjas för sådana kontors- och med dem jämförbara arbetslokaler som inte inverkar störande på boendet.
	Keimolantien puoleisten asuntojen ulkokuoren ääneneristävyyden Δ L lento- ja tieliikennemelua vastaan on oltava vähintään 35 dB.	Ljudisoleringen Δ L mot flyg- och vägtrafikbuller i ytskiktet till bostäder på Käinbyvägens sida ska vara minst 35 dB.
	Toimistotilojen ja vastaavien työtilojen ulkokuoren ääneneristävyyden Δ L lento- ja tieliikennemelua vastaan on oltava vähintään 32 dB.	Ljudisoleringen Δ L mot flyg- och vägtrafikbuller i ytskiktet till kontorslokaler och motsvarande arbetsutrymmen ska vara minst 32 dB.
	Oleskeluun tarkoitetut piha-alueet on suojattava liikennemelua vastaan rakennuksen arkkitehtuuriin soveltuvilla rakenteilla siten, ettei melutaso ylitä 55 dB päivällä eikä 45 dB yöllä.	Gårdsområden avsedda för vistelse måste skyddas från trafikbuller genom konstruktioner som passar ihop med byggnadens arkitektur så att bullernivån inte överskrider 55 dB dagtid och 45 dB nattetid.
	Yksityiskohtaisemmassa suunnittelussa on huomioitava, että kaikki rakennukset pihoineen voidaan kuivattaa Keimolantien varren ojiin.	I den mer detaljerade planeringen måste det beaktas att alla byggnader samt gårdsplaner ska kunna torrläggas via diken som löper längs med Käinbyvägen.
	Autopaikkojen vähimmäismäärät: Asunnot 1,5 autopaikkaa/asunto Toimistot 1 autopaikka/50 k-m²	Minimiantalet bilplatser: Bostäder 1,5 bilplatser/bostad Kontor 1 bilplats/50 m²-vy
———	Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.	Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.
—·—·—	Osa - alueen raja.	Gräns för delområde.
20	Sitovan tonttijaon mukaisen tontin raja ja numero.	Tomtgräns och -nummer enligt bindande tomtindelning.
——×——×——	Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.	Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.
23	Kaupunginosan numero.	Stadsdelsnummer.
KIVIS	Kaupunginosan nimi.	Stadsdelens namn.
23017	Korttelin numero.	Kvartersnummer.
II	Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.	Romersk siffra anger största tillåtna antal våningar i byggnader, byggnad eller del därav.
(1/2)II	Sulkeissa oleva murtoluku roomalaisen numeron edessä osoittaa, kuinka suuren osan rakennuksen suurimman kerroksen alasta saa rakennuksen ensimmäisessä kerroksessa käyttää kerrosalaan luettavaksi tilaksi.	Bråktalet inom parentes framför den romerska siffran anger hur stor del av ytan i byggnadens största våningsplan som i första våningen får användas till sådana utrymmen som inräknas i våningsytan.
e=0.30	Tehokkuusluku eli kerrosalan suhde tontin pinta-alaan.	Exploateringstal dvs. förhållandet mellan våningsytan och tomtens yta.
	Rakennusala.	Byggnadsyta.
	Nuoli osoittaa rakennusalan sivun, johon rakennus on rakennettava kiinni.	Pilen anger den sida av byggnadsytan som byggnaden skall tangera.
	Istutettava alueen osa.	Del av område som bör planteras.



Ohjeellinen maanalaista johtoa varten varattu alueen osa.

Riktgivande del av område reserverad för underjordisk ledning.

Katualueen rajan osa, jonka kohdalta ei saa järjestää ajoneuvoliittymää.

Del av gatuområdes gräns där in- och utfart är förbjuden.

TONTTIJAKO

Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnöin ole toisin osoitettu.

TOMTINDELNING

För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala
Kaupunkisuunnittelu

Verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö
Stadsplaneringen

Mittausosasto

Asemakaavan pohjakartta täyttää sille asetetut vaatimukset.

Tasokoordinaatisto ETRS-GK25, korkeusjärjestelmä N2000.

Mätningsavdelningen

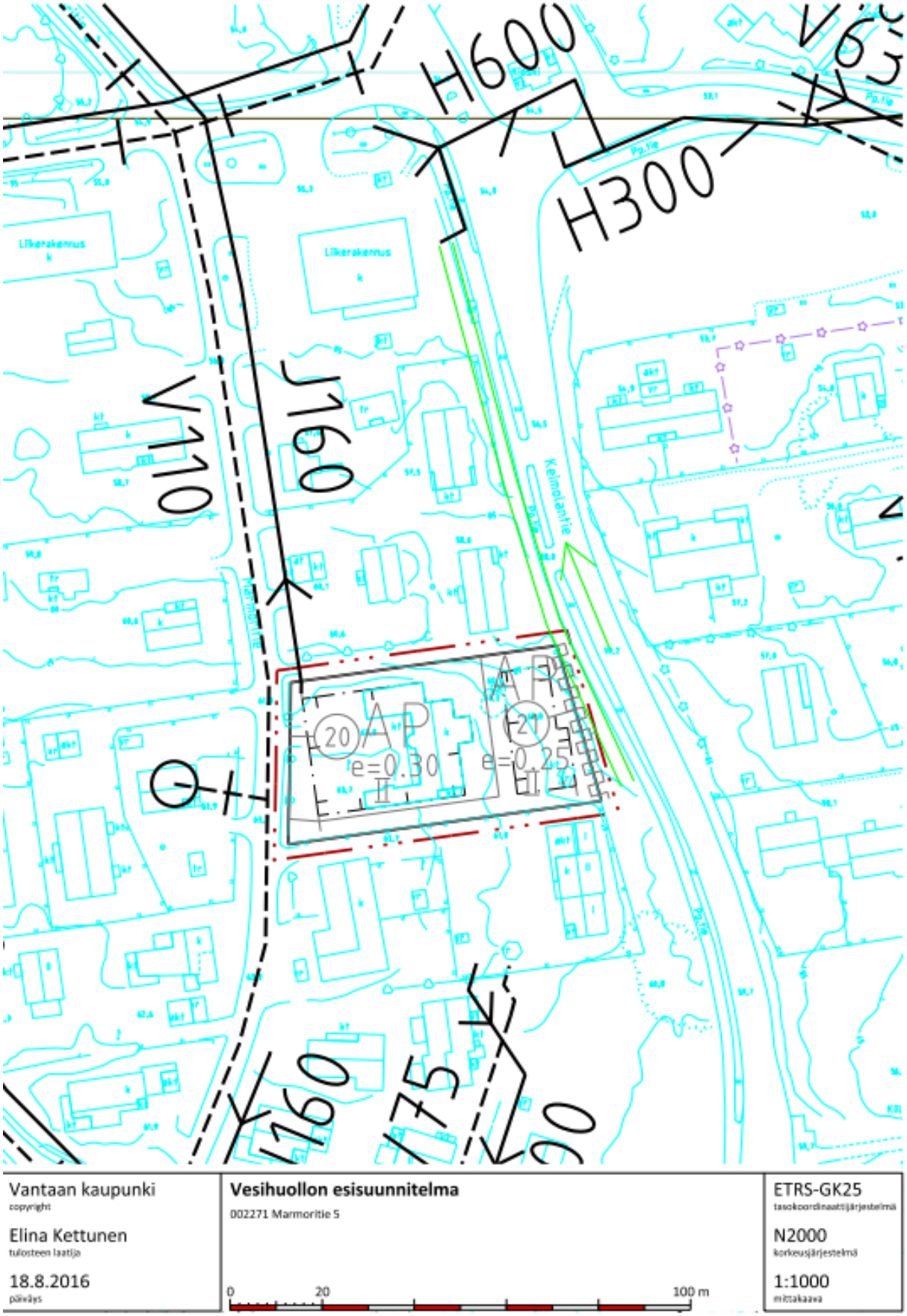
Baskartan för detaljplanen uppfyller de krav som ställs på den.

Plankoordinatsystemet ETRS-GK25, höjdsystemet N2000.

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa __/__20__

Godkänd av stadsfullmäktige __/__20__

Liite 1: Vesihuollon esisuunnitelma



Vantaa
Vanda

Kaupunkisuunnittelu / SSA **13.2.2017**

Kaupunkisuunnittelulautakunta 10.10.2016 oikeutti kaupunkisuunnittelun pyytämään tarvittavat lausunnot asemakaavamuutosehdotuksesta **nro 002271.** Lausuntoja pyydettiin 4 ja saatiin 1 kpl.

Lausunnonantaja	**Lausunto**	**Tarkistukset**
NRO 1 Keimolan omakotiyhdistys	Lausuntoa ei saatu	-
NRO 2 Elisa Oyj	Lausuntoa ei saatu	-
NRO 3 Vantaan Energia Oy	Lausuntoa ei saatu	-
NRO 4 HSY Helsingin seudun ympäristöpalvelut	HSY toteaa, että aluetta palvelevat vesijohdot ja viemärit on rakennettu valmiiksi eikä muutosehdotus edellytä niiden siirtämistä.	Ei tarkistuksia.

Vantaan kaupunki
Maankäytön-, ympäristön ja rakentamisen toimiala

Kaupunkisuunnittelu
Kielotie 28, 01300 Vantaa

etunimi.sukunimi@vantaa.fi
www.vantaa.fi

Puhelin 09 83911

Vantaa
Vanda

NRO 4
HSY Helsingin seudun ympäristöpalvelut

Lausunto:

Asemakaavamuutos nro 002271, Marmoritie 5
23. kaupunginosa, Kivistö

Tontin 92-23-17-4 omistajat esittävät asemakaavaa muutettavaksi siten, että tontti jaettaisiin kahdeksi tontiksi ja näiden rakennusoikeutta nostettaisiin. Kaavaselostuksessa todetaan kaavamuutoksen vaikutuksista vesihuoltoon mm. seuraavaa:
"Marmoritiellä on rakennettu vesijohto ja jätevesiviemäri vuonna 1988. Kuivatus on hoidettu avo-ojin. Alue tukeutuu olemassa olevaan vesihuoltoverkostoon, joten kaavamuutoksesta ei aiheudu yleiselle vesihuollolle suunnittelu- tai rakentamiskustannuksia. Uuden asuinrakennuksen vesihuoltoa varten varataan kaavaan johtorasite Marmoritien puoleisen tontin pohjoisreunaan. Kaavamääräyksillä varmistetaan, että nykyinen rakennus voidaan jatkossakin kuivattaa Keimolantien varren ojiin."

Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä esittää lausuntonaan seuraavaa:

Aluetta palvelevat yleiset vesijohdot ja viemärit on rakennettu valmiiksi. Muutosehdotus ei edellytä niiden siirtämistä.

Vastine:
HSY toteaa, että aluetta palvelevat vesijohdot ja viemärit on rakennettu valmiiksi eikä muutosehdotus edellytä niiden siirtämistä. Näin ollen kaavamuutosehdotukseen ei ole tarpeen tehdä muutoksia.

Tarkistukset:
Ei tarkistuksia.

Vantaan kaupunki
Maankäytön-, ympäristön ja rakentamisen toimiala

Kaupunkisuunnittelu
Kielotie 28, 01300 Vantaa

etunimi.sukunimi@vantaa.fi
www.vantaa.fi

Puhelin 09 83911

24 § Tarja Eklunds och Minttu Sillanpääs samt 32 andra ledamöters motion om att främja användningen av inhemska livsmedel i upphandlingar

VD/2449/00.02.00.03/2017

Ledamöterna Tarja Eklund och Minttu Sillanpää och 32 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

Vi ledamöter som undertecknat motionen föreslår att det i Vanda utarbetas en anskaffningsstrategi, där staden förbinder sig att främja användningen av inhemska livsmedel i sina upphandlingar.

Motiveringar:

Finländarna uppskattar inhemska livsmedel. Och inte utan orsak: inhemska livsmedel är rena och trygga, deras ursprung kan lätt härledas, de har framställts under goda arbetsvillkor och under trygga omständigheter och är ofta, även med tanke på miljön, ett bättre alternativ än importlivsmedel.

Om Vanda använder mera inhemska livsmedel i sina anskaffningar, är det till nytta för oss alla, eftersom det skapar arbetsplatser och ger upphov till investeringar.

Landets regering har hösten 2016 godkänt ett principbeslut som syftar till att öka användningen av inhemska livsmedel i de offentliga köken i kommunerna.

Lagen om offentlig upphandling och koncession ställer inga hinder i vägen för att gynna inhemska livsmedel i upphandlingarna. Upphandlingskriterierna ska vara icke diskriminerande, dvs. de får inte direkt gynna något särskilt område. Däremot är det tillåtet att använda kriterier i anslutning till leveranskedjornas korthet och produkternas kvalitet, till exempel en produkts spårbarhet, trygghet och djurens välmående.

Stadsfullmäktige 6.3.2017 § 24

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända det till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:
- den undertecknade fullmäktigemotionen

2+32

Valtuustoaloite 6.3.2017

Lisää lähiruokaa Vantaalle

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Vantaalle laaditaan hankintastrategia, jossa kaupunki sitoutuu edistämään kotimaisen ruuan käyttöä hankinnoissaan.

Perustelut:

Suomalaiset arvostavat kotimaista ruokaa. Eikä syyttä: kotimainen ruoka on puhdasta ja turvallista, sen alkuperä voidaan jäljittää helposti, se on tehty hyvillä työehdoilla turvallisissa oloissa ja se on usein myös ympäristön kannalta tuontiruokaa parempi vaihtoehto.

Jos Vantaa käyttää enemmän kotimaista ruokaa hankinnoissaan, hyödyttää se meitä kaikkia synnyttäen työpaikkoja ja investointeja.

Maan hallitus on syksyllä 2016 hyväksynyt periaatepäätöksen, jonka tarkoituksena on lisätä kotimaisen ruuan käyttöä kuntien julkisissa keittiöissä.

Hankintalaki ei estä kotimaisen ruuan suosimista hankinnoissa. Hankintakriteerien pitää olla syrjimättömiä eli ne eivät suoraan saa suosia jotain tiettyä aluetta. Sen sijaan on sallittua käyttää toimitusketjujen lyhyyteen sekä tuotteiden laatuun liittyviä kriteereitä, esimerkiksi tuotteen jäljitettävyyteen, turvallisuuteen ja eläinten hyvinvointiin liittyviä.

Vantaalla 6.3.2017

Tarja Eklund

Tarja Eklund

kaupunginvaltuutettu

Minttu Sillanpää

kaupunginvaltuutettu

Jussi Saramo

Antero Eerola

Tiina Päivinen

Ranbir Sodhi

Christina Kaarilla

Faysal Abdi

Jutta Mötsä

Sari Laakso

Pirjo Lehto

Susanna Brunn

Päivi Laakso

Ulla Kaukola
ULLA KAUKOLA

Sirpa Kauppinen
SIRPA KAUPPINEN

Sini Ale

Inga Ansalehto-Salus

Juha Hirvonen

Johannes Hirvaskoski

Olli Rami Oy

Ismo Kiljunen

Hannu Kivelä

Ulla Sajaniemi

Göran Härmälä

Niilo Kärki

Jukka Simonen

Juha Mäkelä

Jouni Heikkinen

Turo Fjäder

Pauli Kolvunen

Pentti Kolvunen

25 § Sirpa Kauppinens och 16 andra ledamöters motion om att öka öppenheten i nämndernas beslutsfattande

VD/2435/00.02.00.03/2017

Sirpa Kauppinen och 16 andra ledamöter har lämnat in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

I Helsingfors har bland annat miljönämndens, stadsplaneringsnämndens och ungdomsnämndens sammanträden gjorts tillgängliga så att kommuninvånarna kan följa sammanträdena via video. I Vanda kunde man också pröva på detta, eftersom det redan finns teknologi som gör det möjligt att öppna beslutsfattandet, och öppenheten förbättrar demokratin.

Vi föreslår att det görs ett försök med att förbättra öppenheten i någon nämnds verksamhet genom någon lättare videolösning. På så vis blir Vanda inte efter Helsingfors i öppenhet.

Stadsfullmäktige 6.3.2017 § 25

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända det till stadsstyrelsen för beredning.”

Bilaga:
- den undertecknade fullmäktigemotionen

Valtuustoaloite lautakuntien päätöksenteon avoimuuden lisäämiseksi

Helsingissä on mm. ympäristölautakunnan, kaupunkisuunnittelulautakunnan ja nuorisolautakunnan kokouksia avattu kuntalaisten seurattavaksi videon välityksellä. Myös Vantaalla voisi kokeilla samaa, sillä päätöksenteon avaamiseen on jo teknologia olemassa, ja avoimuus parantaa demokratiaa.

Ehdotamme että **kokeillaan jonkin lautakunnan avoimuuden parantamista kevyellä video-ratkaisulla**. Näin Vantaa ei jää Helsingin taakse avoimuudessa.

Sirpa Kauppinen

Anniina Kostilainen

Sari Laakso

Sini Alén

Vaula Norrena

Jussi Saramo

Mirkka Sillanpää

Juha Simonen

Jyrki Kalkki

Juha Malmi

Timo Kuivinen

Jouni Herranen

Tuire Tuuter

Mailla Kortesalmi

VD/2435

26 § Sirpa Kauppinens och 14 andra ledamöters motion om att förbättra kvaliteten på institutionsboendet för äldre

VD/2430/00.02.00.03/2017

Sirpa Kauppinen och 14 andra ledamöter har lämnat in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

Personaldimensioneringen inom institutionsboendet för äldre är knapp och det lönar sig att använda sådana modeller som gör tillvaron lyckligare och gladare för de boende.

Vid Muuraskoti i Villmanstrand går man på teater, bio, dans och marknader tillsammans med invånarna. Invånarna har fått komma ut varje dag när vädret tillåter. Även sängpatienter förs ut på gården i sina sängar.

Arbetspassen lades om, så att arbetet fördelades jämnt på morgon- och kvällspass. Tidigare hänförde sig mycket väntande till bytet av skift. Duschningar flyttades från morgonen till eftermiddagen och kvällen, varvid man efter tvättningen kan vara i nattlinne, nattskjorta eller morgonrock. De som kom med maten fick höra vilken mat som smakar bra och vilken som inte gör det.

Institutionen har inte dess mera resurser än vad något annat ställe har. Vårdarna sköter själv om att rutinerna är smidiga och arbetstiderna förnuftiga, och då blir det tid över för olika upplevelser. Både de äldres och de anställdas trivsel har förbättrats oerhört.

I Vanda är personaldimensioneringen inom institutionsboendet för äldre knapp och de äldres möjlighet att få komma ut och uppleva olika saker kunde vara bättre.

Vi föreslår att staden bekantar sig med de arbetsmodeller som tillämpas vid Muuraskoti, och att man tar lärdom av sådant som kan tänkas gå att tillämpa.

Stadsfullmäktige 6.3.2017 § 26

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända det till stadsstyrelsen för beredning.”

Bilaga:
- den undertecknade fullmäktigemotionen

1+14

6.3.2017

Valtuustoaloite ikäihmisten laitosasumisen laadun parantamisesta

Ikäihmisten laitosasumisen henkilöstömitoitus on niukkaa, ja hyvät mallit onnellisuuden lisäämiseksi kannattaa käyttää.

> Haminalaisessa Muuraskodissa asukkaiden kanssa käydään teatterissa, elokuvissa, tansseissa ja markkinoilla. Asukkaat ovat ilmojen salliessa päässeet ulos päivittäin. Myös vuodepotilaita viedään pihalle sängyissään.
>
> Työvuorot suunniteltiin uusiksi niin, että työ jakautui tasaisesti aamu- ja iltavuoroon. Vuoronvaihtoon liittyi aiemmin paljon odottelua. Suihkutuksia siirrettiin aamupäivästä iltapäivään ja iltaan, jolloin pesun jälkeen voi olla yöpaidassa tai aamutakissa. Ruuan toimittajalle kerrottiin mikä maistuu ja mikä ei.
>
> **Resursseja laitoksessa ei ole sen enempää kuin muissakaan. Hoitajat järjestivät itse rutiinit sujuviksi ja työajat järkeviksi, jolloin jää aikaa elämyksiin.** Sekä vanhusten ja että työntekijöiden viihtyvyys on parantunut huimasti.

Vantaalla laitosasumisen henkilöstö mitoitus on niukkaa, ja vanhusten pääsy elämyksiin voisi olla suurempaa.

Ehdotamme, että tutustutaan Muuraskodin työmalleihin, ja opetaan opiksi se mitä pystytään.

Sirpa Kauppinen

Vaula Norrena (vihr)

Sari Laaksu

Kimmo Kiljunen

Sini Alén

Hannu Kokko

Raija Virta

Juha Malmi

Jouni Herranen

Tuire Forder

Hannu Kiiskinen

Paula Lehmuskallio

Petri Kolvunen

Ulla Sajaniemi

27 § Sirpa Kauppinens och 34 andra ledamöters motion om att förkorta skolresorna för småbarn

VD/2433/00.02.00.03/2017

Sirpa Kauppinen och 34 andra ledamöter har lämnat in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

Vi föreslår att förskoleeleverna i området Tavastby börjar sin skolgång i Tuomelan koulus byggnad och går där under hela skolgången, ända tills något annat beslut fattas om byggnadens öde.

Detta ger en trygg skolväg för de minsta, förverkligar närskolprincipen, är lokalinvånarnas vilja och kostar inte staden ett dugg mera.

Denna möjlighet togs inte upp i undervisningsväsendets enkät. Det är inte nödvändigt att spjälka upp skolgången, men att godtyckligt flytta små barn längre bort känns hårt.

De lokala invånarna har lämnat in en appell i frågan till de förtroendevalda. Detta innebär ju inga kostnader.

Stadsfullmäktige 6.3.2017 § 27

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända det till stadsstyrelsen för beredning.”

Bilaga:
- den undertecknade fullmäktigemotionen

1+34

Valtuustoaloite pienten lasten koulumatkojen lyhentämiseksi

Ehdotamme, että paikalliset ekaluokkalaiset aloittavat koulunsa Tuomelan koulurakennuksessa, ja käyvät siellä koulupolkuaan kunnes rakennuksen kohtalosta muuta päätetään.

Tämä luo turvallisen koulumatkan pienimmille, toteuttaa lähikouluperiaatetta, on paikallisten tahtotila eikä maksa kaupungille yhtään enempää.

Tätä mahdollisuutta ei kysytty opetustoimen kyselyssä. Koululuokkien hajottaminen ei ole tarpeen, mutta pienten lasten siirtely mielivaltaisesti kauemmas on rankkaa.

Paikalliset Hämeenkylän esikoululaisten vanhemmat ovat jättäneet asiasta vetoomuksen valtuutetuille. Kustannuksiahan tästä ei ole.

Liite: Hämeenkylän esikoululaisten vanhempien vetoomus

Sirpa Kauppinen

Johannes Hirvaskoski

TIMO JUUSINEN

Marikka Weckman

JOUNI HERRANEN

Paula Lehmuskallio

Miritta Sillanpää

Niilo Kärki

Antero Eerola

Juha Simonen

Sari Multala

Timo Juusinen

Sakari Rokkanen

Marika Korresaari

Patrik Karisson

Teijo Kakko

Anniina Kostiainen

Sari Laakso

Sini Alén

Vanda Norrena

Johannes Niemiaho

Jussi Saramo

Ulla Sajaniemi

ALOITTEEN LIITE

VETOOMUS HÄMEENKYLÄN NYKYISTEN ESIKOULULAISTEN KOULUPOLUN ALOITTAMISESTA TUOMELAN KOULURAKENNUKSESSA SYKSYLLÄ 2017

Me Hämeenkylän päiväkodin nykyisten esikoululaisten vanhemmat ja huoltajat pyydämme, että lapsemme voisivat aloittaa tulevan koulupolkunsa syksyllä 2017 oman alueensa lähimmässä koulussa, eli Tuomelan koulurakennuksessa Hämeenkylässä. Katsomme, että kaikkein pienimpien ja juuri koulunsa aloittaneiden etu on päästä lähikouluun lyhyen ja turvallisen koulumatkan päähän.

Päiväys	Nimi	Nimenselvennös
15.12.2016		Teemu Punkka
16.12.2016		Tanja Josslin-Baka
16.12.2016		JESSICA OLENIUS
16.12.2016		JOHANNA SALONEN
19.12.2016		PAULIINA METSOLA
19.12.2016		Mia Keisalo
19.12.2016		Inkeri Miekkavaara
19.12.2016		LIIA KINNARI
20.12.2016		Paula Pelsala
20.12.2016		SANNI ELHASHASH
20.12.2016		ELINA STENBERG
20.12.2016		ULLA VILLBERG
20.12.2016		Marko Keisalo
22.12.2016		Riikka Nieminen
22.12.2016		RIIKKA LAITINEN
3.1.2017		Johanna Sandberg
4.1.2017		PETRA SAINIO
9.1.2017		Svetlana Melekhova
11.1.2017		Tiina Kärkkäinen
11.1.2017		Raine Stenberg
11.1.2017		Mikhail Kiisky
12.1.2017		Ville Villberg
12.1.2017	Marika Punkka	MARIKA PUNKKA

28 § Vaula Norrenas och 19 andra ledamöters motion om en sommarjobbssedel till varje elev i årskurs 9 i Vanda

VD/2448/00.02.00.03/2017

Vaula Norrena och 19 andra ledamöter har lämnat in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

Inflödet av arbetslösa under 25 år i arbetslöshetsperioder som varar över 3 månader var 36,7 procent i Vanda år 2015. Av alla elever avbryter 14,5 procent sina yrkesstudier. Hela sju procent av alla Vandabor i åldern 15–24 år står helt och hållet utanför samhället: de varken jobbar, är anmälda som arbetslösa vid TE-byrån eller studerar.

Helsingfors har gett en sommarjobbssedel på 300 euro till varje elev i årskurs 9, som ett sätt att förebygga dessa problem.
Närmare information: http://kesaseteli2017.munstadi.fi/nuorelle
När ungdomar själva får sommarjobbssedeln, uppmuntras de att själva söka ett jobb och förhålla sig positivt till att arbeta.

I Vanda delar man ut endast 400 sommarjobbssedlar och det är företagen som ska ansöka om dessa för de ungdomar i åldern 15–18 år som de anser vara lämpliga. Detta aktiverar inte ungdomarna, utan företagen. Ett företag som hittar en bra ung person kan använda sedeln för denna person under tre somrar. Antalet ungdomar som kan få en sommarjobbssedel är endast 400, då redan antalet elever i årskurs 9 i Vanda är 2400 per år.

Vi föreslår att staden utreder hur idén om att varje elev i årskurs 9 i Vanda skulle få en sommarjobbssedel på 300 euro kunde förverkligas.

Detta betyder att 2400 ungdomar får en arbetsplats, där de kan lära sig hur arbetslivet fungerar. På så vis förebygger man att ungdomarna blir hemma, avbryter skolan eller undviker fortsatta studier. Det medför 2400 x 500 arbetstimmar, dvs. 120 000 timmar arbetslivserfarenhet bland ungdomarna i Vanda.

Med en användningsgrad på 100 procent för sommarjobbssedeln även med sig 720 000 euro mer i konsumtion. Ungdomar brukar ju konsumera de pengar som de får på sommarjobb. Mervärdesskatteintäkten av dessa inköp, med en skattesats på 24 procent, är 172 800 euro. Omkring en fjärdedel av utgifterna för sommarjobbssedeln återbördas således som skatteinkomster till samhället. Kostnaden för investeringen blir sålunda cirka 550 000 euro - och mindre, när man beaktar hur sommarjobbssedeln minskar de medel som behövs till andra stödåtgärder för ungdomar.

Det är en investering som lönar sig. Ungdomarna lär sig att söka jobb och ta till sig hela kulturen kring att vara ute i arbetslivet. De får sitt första arbetsintyg, som gör det lättare att söka jobb i fortsättningen. De lär sig pengars värde när de konsumerar pengar de själva förtjänat. Sommarjobbserfarenheten kan också inspirera dem till fortsatta studier.

Låt oss investera i sommarjobbsplatser för ungdomar och hjälpa dem att lyckas i livet.

Stadsfullmäktige 6.3.2017 § 28

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända det till stadsstyrelsen för beredning.”

Bilaga:
- den undertecknade fullmäktigemotionen

1 + 19

Valtuustoaloite kesätyösetelistä jokaiselle Vantaan 9-luokkalaiselle 6.3.2017

Vantaalla alle 25-vuotiaiden virta yli 3 kuukauden työttömyyteen oli 36,7 prosenttia vuonna 2015. Ammatilliset opinnot keskeyttää 14,5% oppilaista.
Ja jopa 7% vantaalaisista 15-24-vuotiaista on kokonaan yhteiskunnan ulkopuolella: ei töissä, ei työttömänä TE-toimistossa, eikä opiskelemassa.

Yksi keino ehkäistä näitä ongelmia on Helsingissä 300 euron kesätyöseteli jokaiselle 9-luokkalaiselle.
Lisätietoa: http://kesaseteli2017.munstadi.fi/nuorelle/
Kun nuori itse saa kesäsetelin, se kannustaa häntä itse hakemaan työpaikkaa ja suhtautumaan työssäkäyntiin myönteisesti.

Vantaalla kesätyöseteleitä on jaossa vain 400 kappaletta ja niitä pitää yritysten hakea sopiviksi katsomilleen 15-18-vuotialle nuorille. Tämä ei aktivoi nuoria, vaan yrityksiä.
Yritys, joka löytää hyvän nuoren, voi käyttää setelin häneen kolmena kesänä.
Vain 400 nuorta voi saada kesätyösetelin, kun jo 9. luokkalaisia on Vantaalla 2400 vuosittain.

Ehdotamme, että kaupunki selvittää, miten voitaisiin toteuttaa 300 euron kesätyöseteli jokaiselle 9-luokkalaiselle Vantaalla.

Tämä tuo 2400 nuorta työpaikoille oppimaan työelämää. Sillä ehkäistään kotiin jäämistä, koulupudokkuutta, jatko-opiskeluista laistamista. Se tuottaa 2400 x 50 työtuntia eli 120.000 tuntia työelämäkokemusta vantaalaisille nuorille.

100% käyttöasteella kesätyöseteli tuottaa myös 720.000 euron verran lisää kulutusta.
Nuorethan useimmiten kuluttavat saamansa kesätyörahat.
Arvonlisäverotuotto näistä ostoista 24% verokannalla on 172.800 euroa. Noin neljäsosa kesätyösetelikuluista siis palautuu verotuloina yhteiskunnalle.
Investoinnin hinnaksi tulee näin n. 550.000 euroa - ja vähemmän, kun huomioidaan, kuinka kesätyöseteli vähentää muihin nuorten tukitoimiin tarvittavaa rahaa.

Se on kannattava investointi.
Nuoret oppivat hakemaan työtä ja oppivat koko työssä käymisen kulttuurin.
Saavat ensimmäiset työtodistuksensa, joiden avulla on helpompi hakea töitä jatkossa.
Oppivat rahan arvoa, kun kuluttavat itse ansaitsemaansa rahaa. Kesätyökokemukset voivat myös innostaa jatko-opintoihin.

Investoidaan nuorten kesätyöpaikkoihin. Autetaan nuoria menestymään elämässä.

Vaula Norrena, kaupunginvaltuutettu (vihr)

sekä allekirjoittajat seuraavalla sivulla =>

Aloite kesätyösetelistä jokaiselle Vantaan

9-luokkalaiselle Vaula Norrena 6.3.2017

Nimi ja alle nimen selvennys

1 SIRPA HYVÄRINEN

2 Anniina Koskiainen

3 HANNU KUKKO

4 Sari Laakso

5 Sini Alén

6

7 Antero Eerola

8 JUSSI SARAMO

9 Minttu Sillanpää

10 KATI MYSSÄRVI

11 RANJIT SODHI

12 TAPIO HUOKUNA

13 Johanna Hannikainen

14 JUHA MALMI

15 TIMO AUVINEN

16 JOUNI HERRANEN

17 TUIRE FUNDER

18 HANNU KÖKKÖNEN

19 MARILLA KORTESALMI

20

21

22

23

29 § Antero Eerola och 17 andra ledamöters motion om att häva begränsningarna i småbarnspedagogiken

VD/2473/00.02.00.03/2017

Antero Eerola och 17 andra ledamöter har lämnat in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

Lagen om småbarnspedagogik ändrades i Finland 1.8.2016. Efter det har kommunerna själva kunnat bestämma om de för vissa familjers del begränsar dagvårdsrätten till 20 timmar.

I Vanda har man beslutat att begränsa dagvårdsrätten till 20 timmar för de familjer, där den ena eller båda föräldrarna är hemma, till exempel på grund av arbetslöshet. Beslutet har visat sig vara problematiskt och behandla barnen ojämlikt. Det har också försvårat vardagen för många barnfamiljer. I de övriga kommunerna i huvudstadsregionen har man beslutat att inte ta i bruk några begränsningar i dagvårdsrätten.

Begränsningen av dagvårdsrätten ställer de familjer där det förekommer arbetslöshet och man behöver särskilt stöd i en sämre position. Även den onödiga byråkratin i kommunen ökar när föräldrarnas arbetssituation måste övervakas och följas.

Barnombudsmannen har uttalat sig om att inskränkningarna i småbarnspedagogiken försämrar barnens ställning och bryter de målsättningar som föreskrivs i den nyligen stiftade lagen om småbarnspedagogik. Barnskyddsorganisationerna konstaterar entydigt i sina utlåtanden att inskränkningarna i småbarnspedagogiken gör barnen ojämlika och stämplar de familjer som är i en svagare position. Finlands Psykologförbund varnar för att de inbesparingar som gäller småbarnspedagogiken betalas i form av ökade kostnader för barnpsykiatri och barnskydd.

Det är viktigt med en jämlik och för alla berättigad dagvårdsrätt, särskilt för de familjer som har en socialt svag ställning, eftersom den jämnar ut ojämlikheter som beror på utbildning och inkomstnivå. Dagvårdsrätten är framför allt en rättighet för barnet och till nytta också för familjerna, kommunerna och samhället i sin helhet.

Utgående från ovanstående och med hänvisning till punkt 19 i arbetsordningen för stadsfullmäktige lämnar vänsterförbundets fullmäktigegrupp in följande motion:

* Vanda stad erbjuder alla barn en jämlik och lika rätt till småbarnspedagogik, oberoende av regeringens nedskärningar. Ärendet beaktas vid beredningen av budgeten för 2018.

Stadsfullmäktige 6.3.2017 § 29

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända det till stadsstyrelsen för beredning.”

Bilaga:
- den undertecknade fullmäktigemotionen

1-17

VALTUUSTOALOITE

Varhaiskasvatuksen rajoitusten purkaminen

Varhaiskasvatuslaki muuttui Suomessa 1.8.2016. Sen jälkeen kunnat ovat voineet itse päättää, rajaavatko ne päivähoito-oikeutta 20 tuntiin tiettyjen perheiden osalta.

Vantaalla on päätetty rajata päivähoito-oikeus 20 tuntiin niillä perheillä, joissa toinen tai molemmat vanhemmat ovat kotona esimerkiksi työttömyyden vuoksi. Päätös on osoittautunut ongelmalliseksi ja lapsia eriarvoistavaksi. Se on myös vaikeuttanut monen lapsiperheen arkea. Muissa pääkaupunkiseudun kunnissa on päätetty olla ottamatta käyttöön päivähoito-oikeuden rajoituksia.

Varhaiskasvatusoikeuden rajaaminen asettaa huonompaan asemaan perheet, joissa on työttömyyttä ja jotka tarvitsevat erityistä tukea. Myös kunnan tarpeeton byrokratia kasvaa vanhempien työtilanteen valvomisen ja seuraamisen myötä.

Lapsiasiavaltuutettu on lausunut, että varhaiskasvatuksen heikennykset heikentävät lasten asemaa ja rikkovat jokin aikaa sitten säädetyn varhaiskasvatuslain tavoitteita. Lastensuojelujärjestöt toteavat yksiselitteisesti lausunnoissaan, että heikennykset varhaiskasvatukseen eriarvoistavat lapsia ja leimaavat heikommassa asemassa olevia perheitä. Suomen Psykologiliitto varoittaa, että varhaiskasvatukseen kohdistuvat säästöt maksetaan lastenpsykiatrian ja lastensuojelun lisääntyvinä kuluina.

Tasavertainen ja kaikille oikeutettu päivähoito-oikeus on tärkeä erityisesti sosiaalisesti heikossa asemassa oleville perheille, sillä se tasaa koulutukseen ja tulotasoon liittyvää epätasa-arvoa. Päivähoito-oikeus on ennen kaikkea lapsen oikeus ja hyödyksi myös perheille, kunnille ja yhteiskunnalle kokonaisuudessaan.

Edellä olevan perusteella ja valtuuston työjärjestyksen 19. kohtaan viitaten Vasemmistoliiton valtuustoryhmä tekee seuraavan aloitteen:

* Vantaan kaupunki tarjoaa kaikille lapsille tasavertaisen ja yhtäläisen oikeuden varhaiskasvatukseen hallituksen leikkauksista huolimatta. Asia otetaan huomioon vuoden 2018 talousarvion valmistelussa.

Vantaalla 6.3.2017

Vasemmistoliiton valtuustoryhmä

Antero Eerola

Jussi Saramo

Minna Sillanpää

Katri Myöstäri

Tarja Eklund
Tarja Eklund

Sari Laakso

Pirkko Cetto

Susanna Bruun

Päivi Laakso

Kimmo Kiljunen

Ulla Kaukola

Timo Juurikkala

Minna Kostiainen

Siiri Kauppinen

Hannu Kokko

30 § Antero Eerolas och 6 andra ledamöters motion om att stryka hälsocentralsavgifterna ur nästa års budget

VD/2474/00.02.00.03/2017

Antero Eerola och 6 andra ledamöter har lämnat in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

Även om Finland hör till de mest jämlika samhällena i världen har hälsoskillnaderna mellan olika befolkningsgrupper förblivit stora. Särskilt fattigdom, medellöshet och en svag social ställning ökar hälsoriskerna och förkortar till och med antalet levnadsår enligt undersökningarna.

Att utjämna hälsoskillnaderna mellan kommuninvånarna bör vara ett av de viktigaste målen för kommunen i dess social- och hälsopolitik. Uppgiften kvarstår också om den sote-reform som framförs av regeringen förverkligas, eftersom främjandet av hälsan fortsättningsvis kommer att vila på kommunens ansvar. Vidare har det uttalade målet för sote-reformen varit att minska hälsoskillnaderna.

Ett sätt att nå detta mål är att stryka hälsocentralsavgifterna. Dessa är som mest betungande för småinkomsttagare och fattiga eller kommuninvånare som är sjuka ofta och länge och inte omfattas av företagshälsovården eller är klienter inom utkomststödet. Avgifterna kan utgöra ett verkligt hinder för att söka sig till hälsovårdsservicen.

I till exempel Helsingfors ströks hälsocentralsavgifterna från början av 2013. Det borde inte finnas något hinder för att Vanda kunde göra på samma sätt. Avgifterna är inte någon särskilt stor inkomstkälla. Med dessa täcks endast en mycket liten del av hälsovårdsservicens kostnader.

Det får inte hänga på inkomsterna huruvida man söker vård eller inte. Det är en missuppfattning att man människor skulle uppsöka hälsovården utan orsak. Tvärtom bidrar det till problem både för kommunen och människan själv om besökets skjuts upp, även i form av stigande kostnader. Det är allas gemensamma fördel att tröskeln för att få ändamålsenlig vård är så låg som möjlig.

Med anledning av ovanstående och med hänvisning till punkt 19 i arbetsordningen för stadsfullmäktige lämnar Vänsterförbundets fullmäktigegrupp in följande motion:

* Vi föreslår att Vanda stad avskaffar hälsocentralsavgiften, så att saken tas i beaktande vid beredningen av budgeten för 2018.

Stadsfullmäktige 6.3.2017 § 30

Beslut:
Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända det till stadsstyrelsen för beredning.”

Bilaga:
- den undertecknade fullmäktigemotionen

VALTUUSTOALOITE

Terveysmaksujen poistaminen ensi vuoden talousarviossa

Vaikka Suomi kuuluu maailman tasa-arvoisimpiin yhteiskuntiin maailmassa, ovat väestöryhmien väliset terveyserot säilyneet suurina. Erityisesti köyhyys, vähävaraisuus ja heikko sosiaalinen asema lisäävät terveysriskejä ja lyhentävät tutkimusten mukaan jopa elinvuosia.

Juuri kuntalaisten välisten terveyserojen kaventamisen pitäisi siksi olla kunnan keskeisiä tavoitteita sosiaali- ja terveyspolitiikassa. Tehtävä säilyy myös, mikäli hallituksen ajama sote-uudistus toteutuu, sillä sen mukaan terveyden edistäminen jää edelleen kunnan vastuulle. Lisäksi sote-uudistuksen julkilausuttu tavoite on ollut terveyserojen vähentäminen.

Yksi keino tähän pääsemiseksi on poistaa terveyskeskusmaksut. Kaikkein raskaimpia ne ovat pienituloisille ja köyhille tai usein ja pitkään sairastaville kuntalaisille, jotka eivät ole työterveyshuollon piirissä tai jotka eivät ole toimeentulotuen asiakkaita. Maksut saattavat olla monelle todellinen este terveyspalveluiden piiriin hakeutumiselle.

Esimerkiksi Helsingissä terveyskeskusmaksut poistettiin vuoden 2013 alusta. Mitään estettä ei pitäisi olla sille, että Vantaalla toimitaan samoin. Maksut eivät ole erityisen suuri tulonlähde kaupungille. Niillä katetaan vain hyvin pieni osa terveyspalveluiden kustannuksista.

Hoitoon hakeutuminen ei saa olla kiinni tuloista. On harhaluulo, että terveydenhoitoon mentäisiin aiheetta. Päinvastoin sen lykkääminen luo ongelmia sekä kunnalle että ihmiselle itselleen, myös kasvavien kustannusten muodossa. On kaikkien yhteinen etu, että asianmukaisen hoidon saamisen kynnys on mahdollisimman alhainen.

Edellä olevan perusteella ja valtuuston työjärjestyksen 19. kohtaan viitaten Vasemmistoliiton valtuustoryhmä tekee seuraavan aloitteen:

* Esitämme Vantaan kaupungin luopuvan terveyskeskusmaksusta niin, että asia otetaan huomioon vuoden 2018 budjetin valmistelussa.

Vantaalla 6.3.2017,

Vasemmistoliiton valtuustoryhmä

Antero Eerola

Jussi Saramo

Mirkka Sillanpää

Kati Tyystjärvi

Sari Laakso

SIRPA KAUPPINEN

HANNU LOKKO

Sammanträdet avslutat

Stadsfullmäktige 6.3.2017

Beslut:
Ordförande avslutade sammanträdet kl. 21.10.

Vanda

Anvisningar för sökande av ändring 1. Besvärsanvisning

Besvärsrätt

Ändring i ett beslut som fattats av fullmäktige söks genom besvär.

Besvär får anföras

– av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt
– av kommunmedlemmarna.

Besvär över ett beslut som gäller **godkännandet av en generalplan, en detaljplan och en byggnadsordning** får dessutom anföras

– av Nylands miljöcentral och andra myndigheter i ärenden som hör till deras verksamhetsområde
– av ett förbund på landskapsnivå och en kommun inom vars område den markanvändning som anges i planen eller byggnadsordningen medför konsekvenser
– av en registrerad lokal eller regional sammanslutning i ärenden som hör till dess verksamhetsområde och inom det geografiska område där sammanslutningen är verksam.

Besvär får anföras på den grunden att:

- beslutet har tillkommit i felaktig ordning
- fullmäktige har överskridit sina befogenheter
- beslutet i övrigt strider mot lag.

Besvärsmyndighet

Besvär anförs hos **Helsingfors förvaltningsdomstol**.

Besvärstid

Besvär ska anföras **inom 30 dagar** från delfåendet av beslutet.

- En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes eller inom tre dagar från att ett elektroniskt meddelande har avsänts, om inte något annat påvisas. De som saken gäller anses dock ha fått del av ett beslut som gäller godkännandet av en general- eller detaljplan eller en byggnadsordning när protokollet har lagts fram offentligt.

- En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Dagen för delfåendet eller den dag då protokollet har lagts fram räknas inte in i den bestämda tiden.

Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag eller en annan sådan dag då ämbetsverken är stängda, får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

– det beslut i vilket ändring söks
– till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
– de grunder på vilka ändring yrkas
– ändringssökandens namn och hemkommun
– den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Om ändringssökandens talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om besvärsskriften har upprättats av någon annan, ska också hans namn och hemkommun uppges i besvärsskriften.

Vanda

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut i vilket ändring söks genom besvär, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Inlämnande av besvärsskrift

Besvärsskriften ska innan besvärstiden utgår inlämnas till besvärsmyndigheten, Helsingfors förvaltningsdomstol under dess öppettid.

Besvärsskriften kan på ändringssökandens ansvar skickas per post eller genom bud. Då ska besvärsskriften skickas i så god tid att den hinner fram före utgången av besvärstiden.

Besvär kan också på ändringssökandens ansvar skickas per fax eller e-post inom besvärstiden.
Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem i en sådan form att meddelandet kan behandlas.

Ett elektroniskt dokument som inkommit till en myndighet behöver inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Av ändringssökanden uppbärs i förvaltningsrätten en rättegångsavgift på 97 euro.

Adressen:

Helsingfors förvaltningsdomstol
Banbyggarvägen 5
00520 HELSINGFORS
Telefon: 029 5642000
Telefax: 029 5642079
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Öppettid: kl. 8.00–16.15

Vanda

Anvisningar för sökande av ändring 2. Upphandlingsrättelse och rättelseyrkande i upphandlingsärende

Den som är missnöjd med den kommunala myndighetens (den upphandlande enhetens) beslut om upphandling som understiger det nationella tröskelvärdet eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan söka upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten enligt 81 § och 83 § i upphandlingslagen eller rättelse enligt 89 § i kommunallagen. Upphandlingsrättelse kan sökas av en anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande, det vill säga den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Rättelse enligt kommunallagen kan dessutom sökas av en kommunmedlem.

Tidsfristen för rättelseyrkande

Rättelse ska sökas inom 14 dagar efter att den som framställer rättelseyrkandet har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande av annat slag i upphandlingsförfarandet.

- Vid elektronisk delgivning anses **en part** ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

  Om delgivningen sker brevledes per post anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare.

  När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat bevis över delfåendet.

- **En kommunmedlem** anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Innehållet i en upphandlingsrättelse och ett rättelseyrkande

Av ett rättelseyrkande ska framgå yrkandena med motiveringar. I ansökan ska namnen på dem som söker rättelse och som avfattat skrivelsen antecknas liksom de kontaktuppgifter som behövs för att hantera ärendet.

Till en upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Upphandlingsrättelsen och/eller rättelseyrkandet lämnas in/skickas på adressen:

Vanda stads registratur
Stadsfullmäktige
Stationsvägen 7, 01300 Vanda,
e-postadress: kirjaamo@vantaa.fi,
Telefon (registraturen) 09- 8392 2184, fax: 09- 8392 4163
Tjänstetid: måndag–fredag 8.15–16.00

Vanda

Anvisningar för sökande av ändring 3. Upphandlingsrättelse och besvär till marknadsdomstolen

Enligt lagen om offentlig upphandling (upphandlingslagen) kan en part söka ändring i ett beslut eller något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande som gäller offentlig upphandling genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (upphandlingsrättelse). Ärendet kan också genom besvär föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger tröskelvärdet i 15 § i upphandlingslagen.

3.1 Rättelseanvisning

Den som är missnöjd med en upphandlande enhets beslut eller med ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan skriftligen lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse till **den upphandlande enheten** enligt 81–83 § i upphandlingslagen. En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande, det vill säga den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) får yrka på upphandlingsrättelse.

Tidsfrist för yrkande av upphandlingsrättelse

En part ska lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse **inom 14 dagar** från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande i upphandlingsförfarandet.

Vid elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med de kompletterande handlingarna ha mottagits den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevledes per post till mottagaren anses mottagaren ha fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis.

Innehållet i upphandlingsrättelsen

Yrkandena med motiveringar ska framgå av upphandlingsrättelsen. Av upphandlingsrättelsen ska framgå namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Distributionsadress

Ett yrkande på upphandlingsrättelse lämnas in/skickas på adressen:

Vanda stads registratur
Stadsfullmäktige
Stationsvägen 7, 01300 Vanda
e-post: kirjaamo@vantaa.fi,
Telefon (registraturen) 09- 8392 2184, fax: 09- 8392 4163

Tjänstetid: måndag–fredag 8.15–16.00

Tidpunkten för när upphandlingsrättelsen anhängiggörs och behandlas påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

3.2. Anvisning om besvär till marknadsdomstolen

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Enligt 86 § i lagen om offentlig upphandling får man söka ändring i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal besvärsvägen endast om marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av saken. Tillstånd ska beviljas, om
1)det är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller
2)det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.

Om inte något annat bestäms i lag ska besvären lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att parten i fråga fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärsanvisning.

Besvären ska anföras **inom 30 dagar** från det att parten i fråga har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 1 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta den stipulerade väntetiden.

Besvären ska lämnas in senast **sex månader** efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärsanvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärsanvisningen har haft väsentliga brister.

Vid elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med de kompletterande handlingarna ha mottagits den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevledes per post till mottagaren anses mottagaren ha fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis.

Innehållet i besvären

I besvären ska uppges det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden och grunderna för dessa. När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.

I besvären ska anges ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges. Vidare ska ändringssökandens postadress och telefonnummer anges för eventuella meddelanden. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvären ska fogas det beslut som överklagas i original eller som kopia och ett intyg över vilken dag beslutet har tillkännagetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 21 § i förvaltningsprocesslagen.

Inlämning av besvären

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. De ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger. Själva delfåendedagen räknas inte med.

Ansökan kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, genom bud, per post eller som telefax alternativt med e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver. Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

Besvärsförbud

Vanda

I ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet enligt 102 § i upphandlingslagen får ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

Enligt 86 § i upphandlingslagen får en part söka ändring i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal genom besvär endast om marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av saken.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende med stöd av 88 § i upphandlingslagen ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den adress som den upphandlande enheten har uppgett i punkt 3.I.

Rättegångsavgift

För behandling i marknadsdomstolen uppbärs av den som söker ändring 2 000 euro i rättegångsavgift för en upphandling som underskrider en miljon euro. Om upphandlingens värde är minst 1 miljon euro, är behandlingsavgiften 4 000 euro. Ifall upphandlingens värde är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6 000 euro.

Rättegångsavgiften i marknadsdomstolen är 500 euro för privatpersoner.

Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation

Marknadsdomstolen
Banbyggarvägen 5
00520 HELSINGFORS
tfn 029 56 43300
fax 029 56 43314, e-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Tjänstetid: kl 8.00–16.15

Vanda

Anvisningar för sökande av ändring 4. Besvärsförbud

4.1
Enligt 91 § i Kommunallagen får rättelse inte yrkas i och kommunalbesvär inte anföras över **beslut som gäller endast beredning eller verkställighet**.

4.2
I det vid detta sammanträde fattade **beslutet § -, som berör sådant som nämns i lagen om kommunala tjänstekollektivavtal 26 §**, får ändring inte sökas genom besvär.

4.3
I det beslut som fattats vid detta sammanträde **§ -, som berör rättelse av upphandling**, får ändring inte sökas.

4.4
I det **beslut § -, om ordnandet av kommunal folkomröstning**, som fattats vid detta sammanträde, får ändring inte sökas genom besvär (kommunallagen 99 §).