

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginhallitus pöytäkirja 08.05.2017

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2 § Pöytäkirjan tarkastaminen	4
3 § Kokouksessa saadut selostukset	5
4 § Kuntalain 51 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset	6
5 § Vantaan nuorisovaltuuston pöytäkirja/tiedoksi	7
6 § Kaupunginvaltuuston 24.4.2017 pitämän kokouksen täytäntöönpanot	8
7 § Oikaisuvaatimuksen vastine vahingonkorvausta koskevaan vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 46 / 2017	9
8 § Oy Apotti Ab:n osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muuttaminen sekä uusien osakkaiden liittyminen asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttäjiksi	11
- : Oy Apotti Ab:n osakassopimus (24.6.2015 allekirjoitettu)	15
- : Luonnos Oy Apotti Ab:n osakassopimukseksi	25
- : Oy Apotti Ab:n yhtiöjärjestys (voimassaoleva/2.5.2017)	38
- : Luonnos Oy Apotti Ab:n yhtiöjärjestykseksi	43
- : Oy Apotti Ab/uuden osakkaan liittymis- ja merkintäsopimus	47
- : Keravan maksu- ja kustannusosuus/Oy Apotti Ab:n osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muuttaminen sekä uusien osakkaiden liittyminen asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttäjiksi	57
- : Tuusulan maksu- ja kustannusosuus/Oy Apotti Ab:n osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muuttaminen sekä uusien osakkaiden liittyminen asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttäjiksi	59
9 § Vastaus Timo Juurikkalan ja 13 muun valtuutetun aloitteeseen Vantaan Energian irtautumiseksi Fennovoiman ydinvoimahankkeesta	61
- : Vantaan Energia Oy:n lausunto/ Timo Juurikkalan ja 13 muun valtuutetun aloite Vantaan Energian irtautumiseksi Fennovoiman ydinvoimahankkeesta	64
- : Liite, Timo Juurikkalan ja 13 muun valtuutetun aloite Vantaan Energian irtautumiseksi Fennovoiman ydinvoimahankkeesta	69
10 § Vastaus Sirpa Kauppisen ja 14 muun valtuutetun aloitteeseen ikäihmisten laitosasumisen laadun parantamisesta	71
- : Sirpa Kauppisen ja 14 muun valtuutetun aloite ikäihmisten laitosasumisen laadun parantamisesta	74
11 § Vastaus Sirpa Kauppisen ja 34 muun valtuutetun aloitteeseen pienten lasten koulumatkojen lyhentämiseksi	75
- : Sirpa Kauppisen ja 34 muun valtuutetun aloite pienten lasten koulumatkojen lyhentämiseksi	78
- : Hämeenkyllän koulun väistötilat 1.8.2017 alkaen	81
- : Rehtorin Wilma-viesti huoltajille 16.12.2016	85
- : Hämeenkyllän koulun lv 2016-17 1.-5.-luokkalaisten koulumatkat Tuomelan ja Variston koulukiinteistöihin	86
12 § Vastaus Ulla Sajaniemen ja 17 muun valtuutetun aloitteeseen perusopetuksen tuntikaton poistamiseksi	87
- : Ulla Sajaniemen ja 17 muun valtuutetun aloite perusopetuksen tuntikaton poistamiseksi	89
13 § Selvitys Pähkinärinteen kirjasto- ja nuorisotilasta	91

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginhallitus pöytäkirja 08.05.2017

14 § Allekirjoitettuja kauppakirjoja, luovutuskirjoja, maanvuokrasopimuksia ja maankäyttösopimuksia	94
15 § Kormuniityn alueen suunnittelu- ja tontinluovutuskilpailu	96
- : Kormuniityn alueen sijainti	99
16 § Vantaan Energia Oy:n, Vantaan Energia Sähköverkot Oy:n ja Vantaan kaupungin välinen sopimus maanalaisten johtojen sijaintitiedoista	100
- : Sopimus maanalaisten johtojen sijaintitiedoista / Vantaan Energia Oy, Vantaan Energia Sähköverkot Oy	101
17 § Kiinteistöjohtajan viran perustaminen ja avoimeksi julistaminen	109
Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus	110
Muutoksenhakuohje 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen	111
Muutoksenhakuohje 3. Hallintovalitus asemakaavan muutosta koskevassa asiassa	112
Muutoksenhakuohje 4. Hallintovalitus etuosto-oikeuden käyttämisestä koskevassa asiassa	114
Muutoksenhakuohje 5. Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus hankinta-asiassa	115
Muutoksenhakuohje 6. Hankintaoikaisu ja markkinaoikeusvalitus hankinta-asiassa	116
Muutoksenhakuohje 7. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto	119



Kaupunginhallituksen kokous

Aika 8.5.2017 klo 11.00–12.30

Paikka Kaupungintalo, Tikkurila

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Mäkinen Tapani, puheenjohtaja	x	Rokkanen Sakari	
Letto Pirkko, I varapuheenjohtaja	x	Marjanen Viola	
Jääskeläinen Pietari, II varapuheenjohtaja	11.00–12.05 (§ 1–9)	Nieminen Johannes	
Bruun Susanna	x	Salminen Helvi	
Kaira Lauri	x	Weckman Markku	
Karlsson Patrik	x	Rehnström Kristian	
Kokko Hannu	x	Juurikkala Timo	
Kotila Pirkko	x	Holopainen Matti	
Kärki Niilo	x	Sajaniemi Ulla	
Lehmuskallio Paula	x	Multala Sari	
Mäntynen Taisto	x	Loppukäärre Jukka-Pekka	
Niemelä Arja	x	Kakko Teijo	
Näätäsaari Sinikka	-	Hämäläinen Anu	x
Orpana Anitta	11.10–12.30 (§ 3–17)	Puha Seija	
Ryhänen Riitta	-	Kuokkanen Jasi	x
Suensalmi Jouko	x	Oksa Petteri	
Pajunen Sirpa	-	Kuusela Minna	x
Muut osallistujat			Läsnä
Lindtman Antti, valtuuston puheenjohtaja			11.45–12.30
Heinimäki Heikki, valtuuston I varapuheenjohtaja			x
Kostilainen Anniina, valtuuston II varapuheenjohtaja			x
Nenonen Kari, kaupunginjohtaja			x
Lipponen Martti, apulaiskaupunginjohtaja			x
Lehto-Häggroth Elina, apulaiskaupunginjohtaja			x
Penttilä Hannu, apulaiskaupunginjohtaja			x
Salminen Jukka T, apulaiskaupunginjohtaja			x
Niinistö Jaakko, apulaiskaupunginjohtaja			x
Rainio Päivi, viestintäjohtaja			x
Marjamaa Patrik, talousjohtaja			x
Kolju Niina, lakimies			x
Kalo Ilkka, perusopetuksen johtaja			11.00–12.00
Kolu Kirsi, aluepäällikkö			11.00–12.00
Korhonen Olli, lakimies			11.00–12.00
Vennelä Asta, hallinnon harjoittelija			x
Björkstén Jenni, pöytäkirjanpitäjä			x



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Tapani Mäkinen

Pöytäkirjanpitäjä Jenni Björksten

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 22.5.2017, Kaupungintalo, Asematie 7, 01300 Vantaa (Tikkurila)

Pykälät 15 ja 17 tarkastettiin ja hyväksyttiin heti kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 24.5.2017 klo 8.15–16.00, Kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa (Tikkurila)



1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 8.5.2017 § 1

Kaupunginjohtajan esitys:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



2 §

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kaupunginhallitus 8.5.2017 § 2

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään tarkastaa ja hyväksyä kaupunginhallituksen 24.4.2017 pitämän kokouksen pöytäkirja nro 8/2017.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



3 §

Kokouksessa saadut selostukset

Kaupunginhallitus 8.5.2017 § 3

Käsittely:

Perusopetuksen johtaja Ilkka Kalo, aluepäällikkö Kirsi Kolu ja lakimies Olli Korhonen selostivat perusopetuksen oppilaaksiottoa sekä esityslistan asiaa 10 "Vastaus Sirpa Kauppisen ja 34 muun valtuutetun aloitteeseen pienten lasten koulumatkojen lyhentämiseksi".

Merkittiin, että kaupunginhallituksen jäsen Anitta Orpana saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 11.10.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi saatu selostus ja käyty keskustelu.



4 § Kuntalain 51 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset

KN/BI

Kaupunginhallitukselle on kuntalain 51 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat pöytäkirjat ja päätökset:

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjat nro 5/19.4.2017 ja nro 6/27.4.2017

Kaupunginjohtajan päätökset

- § 28 Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen vuonna 2017/Kokoomuksen valtuustoryhmä
- § 29 Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen vuonna 2017/Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä

Henkilöstöjohtajan päätös

- § 6 Mun Elämä -hankkeeseen osallistuminen

Hankintajohtajan päätös

- § 45 Option käyttöönotto painettujen ja painamattomien kirjekuorien hankinnassa (n. 30 000 euroa alv 0 %)

Tietohallintojohtajan päätökset

- § 40 Uusien lisätöiden hankinta Kiinteistönhallintaan (24 300 euroa)
- § 42 Asiakas- ja potilastietojärjestelmän (APOTTI-järjestelmän) käyttöönottoon liittyvien välttämättömien muutostöiden hankinta sosiaalihuollon maksatukseen (43 750 euroa)
- § 43 Asiakas- ja potilastietojärjestelmän (APOTTI-järjestelmän) käyttöönottoon liittyvien vaiheen 1 henkilötietojen poiminnan toteutus GFS:sta (75 000 euroa)

Kuntalaispalveluiden johtajan päätös

- § 6 Mölandet- ja Pikku-Bulders -kiinteistöjen käyttövuorot kesäkaudella 2017

Kaupunginhallitus 8.5.2017 § 4

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään olla ottamatta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi esittelyosassa mainituissa pöytäkirjoissa olevia ottamiskelpoisia päätöksiä ja esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

Käsittely:

Merkittiin, että kaupunginjohtaja täydensi esitystään seuraavilla päätöksillä:

Hankintajohtajan päätös

- § 46 Siivousvälineiden, jätessäkkien ja roskapussien hankintaa koskeva hankintaoikaisu

Tietohallintojohtajan päätökset

- § 44 VATJ:n päihdepalveluiden keinotekoinen henkilötunnuksen hankinta (22 038 euroa)
- § 45 Kiinteistönhallinnan option hankinta (250 000 €)
- § 46 Tietosuoja-asiantuntijan projektipäällikkö palveluiden hankinta (151 080 euroa)
- § 47 Graafinen Finstar -potilastietojärjestelmän version 5.0.9 hankinta (33 840 euroa)
- § 48 Varhaiskasvatuslain mukaisten palvelusetelin arvolaskennan muutoksien hankinta VATJ:n (49 350 euroa)

Päätös:

Hyväksyttiin täydennetty esitys.

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia



5 § **Vantaan nuorisovaltuuston pöytäkirja/tiedoksi**

KN/PV/BI

Kaupunginhallitukselle on saapunut **Vantaan nuorisovaltuuston** pöytäkirja 2.5.2017

Kaupunginhallitus 8.5.2017 § 5

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia



6 § Kaupunginvaltuuston 24.4.2017 pitämän kokouksen täytäntöönpanot

KN/HY-L

Kuntalain mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta (23 §). Päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, kuitenkin niin, että täytäntöönpanoon ei saa ryhtyä, jos valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jos valitusviranomaisen kieltää täytäntöönpanon (98 §). Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on tällöin viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (56 §).

Kaupunginvaltuusto teki 24.4.2017 päätökset seuraavissa asioissa:

- 3 § Lausunto hallituksen esityksestä laiksi alueiden kehittämisestä ja kasvupalveluista sekä laiksi kasvupalvelujen järjestämisestä Uudenmaan maakunnassa
- 4 § Vastaus Timo Juurikkalan ja 27 muun valtuutetun aloitteeseen terveydenhuollon järjestämisestä paperittomille henkilöille
- 5 § Vastaus Jari Jääskeläisen ja 17 muun valtuutetun aloitteeseen lähiliikuntapaikasta / pumpptac pyöräilyrata Vierumäen ja Päiväkummun koulun yhteyteen
- 6 § Asemakaavan muutos 002298 ja tonttijako sekä tonttijaon muutos, 81 Korso / Korsotalo
- 7 § Asemakaava ja asemakaavamuuotos 211900 sekä tonttijako ja tonttijaon muutos, 21 Piispankylä / Äbyn entisen elementtitehtaan tontti
- 8 § Tarja Eklundin ja 16 muun valtuutetun aloite Rukinpyörän metsän säilyttämisestä lähimetsänä ja rakennustarpeen uudelleenarvioimisesta käyttäjien ja asukkaiden näkökulmasta
- 9 § Anssi Auran ja 45 muun valtuutetun aloite suosituksen antamisesta HSL:lle polkupyörien kuljettamisesta junassa
- 10 § Tuula Saastamoisen aloite Vantaan matonpesupaikkojen yöllisen käytön rajaamisesta
- 11 § Paula Lehmuskallion aloite Kuusikkotien länsipään peruskunnostus ja Sammaltien-Kyytitien risteyksen joko liikennevalot tai kiertoliittymä

Kaupunginvaltuuston pöytäkirja 4/24.4.2017 on kokonaisuudessaan nähtävänä kaupunginvaltuuston extranet-sivuilla ja kaupungin internet-sivuilla.

Kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan toimialan johtosäännön 10 §:n (Päätöksenteko ja esittely kaupunginhallituksessa ja yleisjaostossa) mukaan kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia koskevat asiat, sekä useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat. Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat. Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

Kaupunginhallitus 8.5.2017 § 6

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) todeta, että kaupunginvaltuuston 24.4.2017 tekemät päätökset voidaan panna täytäntöön, ja
- b) lähettää päätökset ao. toimialoille toimenpiteitä varten.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia / ao. toimialat



7 §

Oikaisuvaatimuksen vastine vahingonkorvausta koskevaan vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 46 / 2017

VD/3144/03.01.02.01/2017
ML/HN/HY-L

Vahinkorahaston asiamies on 7.4.2017 tekemällään päätöksellä 46/2017 hylännyt H.F.:n vahingonkorvausvaatimuksen, jolla H.F. asioidenhoitaja J.F. vaatii kaupunkia korvaamaan uuden kuulolaitteen kustannukset, 900,00 euroa.

J.F. on tehnyt yllämainitusta päätöksestä oikaisuvaatimuksen, jolla hän vaatii edelleen kaupunkia korvaamaan uudesta kuulolaitteesta aiheutuneet kustannukset.

J.F. on oikaisuvaatimuksessaan todennut, että "H.F. on ollut ns. sänkyyn hoidettava asiakas ja siten täysin hoitajien toimista riippuvainen. Myös kipulääkityksestä johtuen hän on tarvinnut hoitajilta erityistä huolenpitoa.

Se ettei henkilökunnalla ole tietoa miten ja missä tilanteessa kuulolaite on kadonnut ei riitä perusteluiksi etteikö henkilökunta olisi ollut huolimaton, vaan osoittaa pikemminkin päinvastaista asiantilaa.

Katoamiseen on asiakkaan tilasta johtuen vain neljä vaihtoehtoa:

- 1) Kuulolaite on irronnut korvasta joko vuoteessa tai suihkuun / wc:hen viettäessä
- 2) H.F. on itse ottanut kuulolaitteen pois sängyssä maattessaan ja sijoittanut sen käden ulottuville sänkyyn tai yöpöydälle.
- 3) Kuulolaite on ollut korvassa kuljetuksen ajan, mutta irronnut sen aikana
- 4) H.F. on itse ottanut kuulolaitteen pois kuljetuksen aikana ja laskenut sen käden ulottuville sänkyyn.

Kaikissa em. tapauksissa on Vantaan kaupungin henkilökunta tai Vantaan kaupungin tilaaman kuljetuksen hoitaja ollut vastuussa asiakkaasta ja asiakkaan mukana kulkevista apuvälineistä.

Mikäli kuulolaite on irronnut vuoteeseen, on henkilökunta huolimattomuudellaan aiheuttanut sen katoamisen pyykkien sekaan.

Mikäli kuulolaite on kadonnut henkilökunnan viedessä H.F.:ää suihkuun / WC:hen, on katoaminen tapahtunut henkilökunnan läsnä ollessa ja huolimattomuudesta.

Suihkuun mennessä laite on varmaankin otettu pois henkilökunnan toimesta ja siten katoaminen on heidän vastuullaan. WC:hen autettaessa laitteen mahdollisen putoamisen huomaamattomuus on ollut henkilökunnan huolimattomuutta hoivan toteutuksessa.

Mikäli H.F. on itse ottanut laitteen pois sängyssä laittaen sen joko yöpöydälle tai käden ulottuville sänkyyn, niin näistä paikoista sen katoaminen voi olla ainoastaan henkilökunnan huolimattomuutta joko lakanoiden vaihdon yhteydessä tai kuljetuksesta vastannut henkilö ollut huolimaton, koska ei ole varmistanut kaikkien mukana olleiden asiakkaan tavaroiden siirtymistä uudelle osastolle.

Mikäli H.F. on itse irrottanut laitteen kuljetuksen aikana laskien sen kuljetussängylle, niin kuljetuksesta vastannut henkilö on ollut huolimaton, koska ei ole varmistanut kaikkien mukana olleiden asiakkaan tavaroiden siirtymistä uudelle osastolle."

Sairaalapalvelut AKOS2 osastosihteerin ja osastohoitajan antaman selvityksen mukaan;

Osastosihteerin mukaan, henkilökunta on kertonut, että kuulolaitetta on etsitty pesulasta ja kaikista mahdollisista paikoista, mutta sitä ei ole löydetty.

Osastonhoitajan mukaan, henkilökunta on kertonut, että potilas on usein ottanut kuulolaitteen itse pois. Kuulolaite oli jo kadoksissa, kun potilas siirrettiin toiseen hoitopaikkaan.

Hoitohenkilökunta on toiminut hoitosuunnitelman mukaisesti, joten ei voida katsoa, että hoitohenkilökunta olisi toiminut huolimattomasti.



Vahingonkorvauslain mukaan korvausvelvollisuus syntyy sille, joka tahallaan tai huolimattomuudellaan aiheuttaa toiselle vahinkoa. Korvauksen hakijan tulee osoittaa aiheutunut vahinko, vahingonaiheuttajan tuottamus sekä näiden välinen syy-yhteys.

Esitän, että H.F.:n asioidenhoitaja J.F.:n oikaisuvaatimus tulisi hylätä.

Oikaisuvaatimus, vahinkorahaston asiamiehen päätös sekä vahinkorahaston päätöksen valmisteluvaiheessa käytössä ollut lausunto ja muu asiaan vaikuttanut materiaali ovat nähtävänä kokouksessa.

Kaupunginhallitus 8.5.2017 § 7

Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään edellä esitetyin perustein hylätä H.F.:n asioidenhoitaja J.F.:n oikaisuvaatimus vahinkorahaston asiamiehen päätöksestä § 46 / 2017.

Käsittely:

Merkittiin, että kaupunginhallitus päätti yksimielisesti hyväksyä H.F.:n asioidenhoitaja J.F.:n oikaisuvaatimuksen vahinkorahaston asiamiehen päätöksestä § 46 / 2017.

Päätös:

Päätettiin edellä esitetyin perustein hyväksyä H.F.:n asioidenhoitaja J.F.:n oikaisuvaatimus vahinkorahaston asiamiehen päätöksestä § 46 / 2017.

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia

Muutoksenhakuohje: 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Lisätiedot:

vahinkorahaston asiamies Hannele Nordman, puh. 09 8392 2025, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



8 §

Oy Apotti Ab:n osakassopimuksen ja yhtiöjärjestyksen muuttaminen sekä uusien osakkaiden liittyminen asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttäjiksi

VD/4359/00.01.00.01/2017
ML/SB/HY-L

Kaupunginhallitus päätti 25.5.2015 (§ 19) mm. hyväksyä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietojärjestelmiin liittyviä palveluja omistajilleen omakustannushintaan tuottavan Oy Apotti Ab -nimisen osakeyhtiön perustamisen yhdessä Helsingin kaupungin, Kauniaisten kaupungin, Kirkkonummen kunnan sekä Helsingin ja Uudenmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymän kanssa. Samalla kaupunginhallitus hyväksyi myös mm. Vantaan kaupungin osalta yhtiön osakassopimuksen sekä perustamissopimuksen, yhtiöjärjestyksen ja liiketoimintasuunnitelman. Osakassopimus allekirjoitettiin 24.6.2015 ja Oy Apotti Ab merkittiin kaupparekisteriin 15.7.2015. Yhtiö vastaa asiakas- ja potilastietojärjestelmähankinnan sopimusvelvoitteista valittuun järjestelmätoimittajaan (Epic Systems Corporation) nähden ja tuottaa yhtiön osakkaille järjestelmään liittyvät palvelut siten kuin yhtiön liiketoimintasuunnitelmassa on tarkemmin kuvattu.

Yhtiön 24.6.2015 allekirjoitetun osakassopimuksen mukaan uuden osakkaan on ennen osakkeiden omistusoikeuden siirtymistä tai uusien osakkeiden merkitsemistä allekirjoitettava liittymissopimus, jolla liitytään osakassopimuksen osapuoleksi sekä sitoudutaan yhtiön hallinnoiman asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttäjäksi. Uusien osakkaiden liittyminen on sittemmin tullut ajankohtaiseksi ensimmäisten HUS-alueen kuntien ilmaista halukkuutensa liittyä järjestelmän käyttäjiksi. Osakassopimusta on tullut tarpeelliseksi tarkistaa uusien osakkaiden liittymistä koskevien ehtojen osalta sekä laatia osakassopimuksessa tarkoitettu liittymis- ja merkintäsopimus. Samassa yhteydessä osakassopimukseen katsottiin järkeväksi tehdä muut tekniset muutokset, joiden johdosta sopimus on käytännössä kirjoitettu kokonaan uusiksi.

Yhtiön perustajaosakkaiden kesken on syksyn 2016 ja kevään 2017 aikana valmisteltu liittymis- ja merkintäsopimus, jonka allekirjoittamalla kunta (sopimuksessa tarkoitettu *uusi osakas*) voi liittyä yhtiön osakkaaksi ja järjestelmän käyttäjäksi. Liittymis- ja merkintäsopimuksessa määritellään liittymisen ehdot. Samalla myös osakassopimuksen lisäksi yhtiöjärjestyksestä todettiin tarpeelliseksi ajantasaistaa sekä tarkistaa vastaamaan kokonaisuutta.

Perustajaosakkaiden 24.6.2015 allekirjoittamassa osakassopimuksessa määritellyt keskeiset periaatteet pysyvät ennallaan:

- Perustajaosakkailla säilyy hankintasopimuksen mukainen oikeus hyväksyvä järjestelmän uudet käyttäjät;
- Uudet osakkaat vastaavat omistusosuuttaan vastaavalla osuudella hankinnan ja järjestelmän käytön kustannuksista;
- Osapuolet ovat sitoutuneet neuvottelemaan maakuntauudistuksen osakassopimukseen edellyttämistä muutoksista;
- Yhtiö toimii julkisista hankinnoista annetun lain tarkoittamassa mielessä osakkeenomistajien sidosyksikkönä;
- Yhtiön hallitukseen kuuluu 7–9 varsinaista jäsentä, joista Vantaan kaupungilla on oikeus nimetä kaksi jäsentä.

Uusien osakkaiden liittyminen

Asiakas- ja potilastietojärjestelmää koskevan 21.4.2016 allekirjoitetun hankintasopimuksen mukaan muut HUS-alueen kunnat, joiden puolesta KL-Kuntahankinnat Oy on kilpailuttanut järjestelmähankinnan puitejärjestelynä, voivat myöhemmin liittyä asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttäjiksi hankintaa koskevien ehtojen mukaisesti. KL-Kuntahankinnat Oy on kilpailuttanut hankinnan yhteishankintana seuraaville kunta-asiakkailleen: Askola, Espoo, Hanko, Hyvinkää, Inkoo,



Järvenpää, Karkkila, Kerava, Lapinjärvi, Lohja, Loviisa, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen, Porvoo, Raasepori, Sipoo, Siuntio, Tuusula, Vihti.

Edellä mainitut kunnat voivat hankintasopimuksen ehtojen mukaisesti liittyä puitejärjestelyyn ja Oy Apotti Ab:n osakkaaksi. Tämän jälkeen järjestelmätöimittaja toimittaa järjestelmän sekä siihen liittyvät palvelut kunnan käyttöön järjestelmää koskevan palvelusopimuksen mukaisesti. Sama oikeus koskee kuntarakenteen muutosten tai sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämistä ja tuottamista koskevien organisaatiomuutosten seurauksena kunnan sijaan tullutta organisaatiota.

Hankintasopimuksen ehtojen mukaan järjestelmän käyttäjäksi liittyminen edellyttää alkuperäisten osakkeenomistajien (ns. perustajaosakkaat: Helsinki, Vantaa, Kauniainen, Kirkkonummi ja HUS) hyväksyntää sekä liittymistä yhtiön osakkaaksi. Kun kukin perustajaosakas on hyväksynyt liittymisen, uusi osakas allekirjoittaa merkintä- ja liittymissopimuksen. Allekirjoituksella liittyvä kunta tulee yhtiön osakassopimuksen osapuoleksi ja sitoutuu samalla osakkeiden merkintähinnan maksamisen lisäksi:

- asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttäjäksi,
- suorittamaan osakassopimuksen mukaiset sijoitukset yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon,
- takaamaan omistusosuuttaan vastaavan osuuden yhtiön ottamista lainoista,
- maksamaan yhtiölle sen tuottamista palveluista,
- laatimaan yhtiön kanssa henkilöresurssien käyttöä koskevan sopimuksen, sekä
- muihin osakassopimuksen mukaisiin osakkaiden velvollisuuksiin.

Muista HUS-alueen kunnista Tuusula ja Kerava ovat ilmoittaneet halustaan liittyä järjestelmän käyttäjiksi. Vantaan kaupungin on osaltaan hyväksyttävä kuntien liittyminen järjestelmän käyttäjiksi. Liittymisen periaatteet ovat samat kullekin liittyvälle kunnalle. Yhtiön perustajaosakkaiden hyväksyttyä Tuusulan ja Keravan järjestelmän käyttäjiksi yhtiö vastaa liittymisprosessin läpiviennistä ja valmistele **ylimääräiselle yhtiökokoukselle** liittymisiä koskevan esityksen (suunnattu osakeanti ja osakemerkinnän ehdot) sekä esityksen yhtiöjärjestyksen muuttamisesta. Ylimääräistä yhtiökokousta varten annettavat menettelyohjeet käsitellään erikseen.

Uusien osakkaiden liittyminen järjestelmän käyttäjiksi vähentää alkuperäisten hankintayksiköiden hankintaan liittyviä kustannuksia sekä mm. parantaa Uudenmaan alueen kuntien asiakas- ja potilastietojärjestelmien yhteensopivuutta. Samalla liittyvät kunnat saavat käyttöönsä ajantasaisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän ja pääsevät osaksi Apotti-järjestelmän käyttäjäyhteisöä.

Tuusulan ja Keravan maksu- ja kustannusosuudet on määritelty esityslistan liitteissä. Rahastosijoituksen suuruuteen vaikuttaa osaltaan Oy Apotti Ab:n liikevaihto, joka otetaan lopullisissa laskelmissa huomioon liittymishetken mukaisena.

Yhtiöjärjestysmuutokset

Yhtiöjärjestykseen esitetään tehtävän seuraavia muutoksia:

- 4 § Hallitus: poistetaan tarpeettomana lause hallituksen mahdollisuudesta pitää myös puhelinkokouksia ja/ tai kokoontua sähköisesti, koska sanottu oikeus on suoraan osakeyhtiölain nojalla.
- 5 § Varsinainen yhtiökokous: lisätään määräys valita hallituksen jäsenten ja puheenjohtajan lisäksi varapuheenjohtaja.
- 6 § Ylimääräinen yhtiökokous: ylimääräinen yhtiökokous tulee pitää osakkeenomistajan omistusosuudesta riippumatta, osakkeenomistajan vaatiessa sitä tietyn asian käsittelemistä varten.
- 7 § Yhtiökokouksen päätöstä ja/ tai määränemmistöpäätöstä edellyttävät asiat: lisätään vaatimus yhtiön kannalta taloudellisesti merkittävien, periaatteellisesti laajakantoisten sekä



toiminnan laadun ja laajuuden kannalta epätavallisten asioiden käsittelemisestä yhtiökokouksessa. Ehdotusta tulee kannattaa vähintään 2/3 annetuista äänistä ja kokouksessa edustetuista osakkeista, kun päätetään seuraavista asioista:

- yhtiön liiketoimintasuunnitelman vähäistä merkittävämpi muuttaminen; sekä
- yhtiön hakemus yrityksen saneerauksesta annetussa laissa tarkoitetun menettelyn aloittamiseksi taikka konkurssihakemus.

Ehdotusta tulee kannattaa vähintään 2/3 annetuista äänistä ja kokouksessa edustetuista osakkeista sekä vähintään kolme (3) yhtiökokouksessa läsnä olevaa osakkeenomistajaa, kun päätetään seuraavista asioista:

- yhtiön liiketoiminnan myyminen ja lopettaminen;
- sellaisten vähäistä merkittävimpien sopimusten solmiminen tai sijoitusten tekeminen, jotka eivät kuulu yhtiön tavanomaiseen liiketoimintaan;
- yhtiön henkilöstöpolitiikan keskeiset periaatteet;
- merkittävä tai tavanomaisesta poikkeava lainanotto;
- yhtiön omaisuuden luovuttaminen vakuudeksi tai yhtiön takauksen antaminen.
- **8 § Hallituksen määräenemmistöpäätöstä vaativat asiat (uusi pykälä):** Ehdotusta tulee hallituksessa kannattaa vähintään 2/3 hallituksen jäsenistä, kun päätetään seuraavista asioista:
 - toimitusjohtajan valitseminen ja erottaminen sekä toimitusjohtajasopimuksen ehdot,
 - yhtiöjärjestyksen suostumuslausekkeen mukaisen suostumuksen antaminen Yhtiön osakkeiden hankintaan,
 - uuden osakkaan liittymisen taloudelliset ehdot.
- **13 § Tilintarkastajat:** korvataan vanha määräys uuden tilintarkastuslain termejä vastaavaksi siten, että yhtiöllä on tilintarkastajana tilintarkastuslaissa tarkoitettu tilintarkastusyhteisö.
- **15 § Suostumuslauseke:** lisätään määräykset siitä, että suostumuslauseke on toissijainen lunastusoikeuteen nähden sekä siitä, että suostumuslauseketta ei sovelleta tilanteessa, jossa osakkeenomistajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain toiselle taholle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakennemuutoksesta tai muusta sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämistä koskevasta uudistuksesta johtuen.
- **16 § Lunastuslauseke:** lisätään määräys siitä, että lunastuslauseketta ei sovelleta, jos osake luovutetaan tilanteessa, jossa osakkeenomistajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain toiselle taholle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakennemuutoksesta tai muusta sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämistä koskevasta uudistuksesta johtuen.

Kaupunginhallitus 8.5.2017 § 8

Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan esitys

Päätetään

- a) hyväksyä Vantaan kaupungin osalta Oy Apotti Ab:n osakkeenomistajien välisen uuden osakassopimuksen sekä yhtiöjärjestyksen liitteenä olevien luonnosten mukaisesti,
- b) hyväksyä Vantaan kaupungin osalta uusien osakkaiden liittymisen ehtoja koskevan merkintä- ja liittymissopimuksen liitteenä olevan luonnoksen mukaisesti,
- c) hyväksyä Vantaan kaupungin osalta Keravan ja Tuusulan liittymisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttäjiksi, sekä
- d) todeta, että päätöksen täytäntöönpanon edellytyksenä on, että Helsingin kaupunki, Kauniaisten kaupunki, Kirkkonummen kunta sekä Helsingin ja Uudenmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä tekevät omalta osaltaan vastaavat päätökset.

Käsittely:

Merkittiin, että apulaiskaupunginjohtaja Jukka T Salminen poistui yhteisöjäävyyden vuoksi kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys



Liitteet:

- Nykyinen osakassopimus (24.6.2015)
- Luonnos osakassopimukseksi
- Nykyinen yhtiöjärjestys
- Yhtiöjärjestysluonnos
- Luonnos liittymis- ja merkintäsopimukseksi
- Keravan maksu- ja kustannusosuus
- Tuusulan maksu- ja kustannusosuus

Täytäntöönpano: konsernipalvelut

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:

apulaiskaupunginjohtaja Martti Lipponen, puh. 09 8392 2033, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

apulaiskaupunginjohtaja Jukka T. Salminen, puh. 09 8392 2800, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



OSAKASSOPIMUS

Helsingin kaupungin

Vantaan kaupungin

Kauniaisten kaupungin

Kirkkonummen kunnan

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä HUS:n

ja

Oy Apotti Ab:n

välillä

koskien Oy Apotti Ab:n osakkeita ja omistusta

OSAPUOLET

Tämä osakassopimus ("Sopimus") on tehty seuraavien osapuolten puolesta ja välillä:

Helsingin kaupunki (y-tunnus 0201256-6), Pohjoisesplanadi 11-13, 00170 Helsinki / PL 1, 00099
Helsingin kaupunki

Vantaan kaupunki (y-tunnus 0124610-9), Asematie 7, 01300 Vantaa

Kauniaisten kaupunki (y-tunnus 0203026-2), Kauniaistentie 10, 02700 Kauniainen / PL 52
02701 Kauniainen

Kirkkonummen kunta (y-tunnus 0203107-0), Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi / PL 20
02401 Kirkkonummi

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä HUS (y-tunnus 1567535-0),
Stenbäckinkatu 9, 00029 HUS / PL 100, 00029 HUS (jäljempänä "HUS")

kukin edellä mainituista erikseen "Osakas" sekä kaikki yhdessä "Osakkaat"; sekä

Oy Apotti Ab tämän Sopimuksen allekirjoitushetkellä perusteilla oleva osakeyhtiö
(jäljempänä "Yhtiö"). Tämä Sopimus sitoo Yhtiötä kun Yhtiö on perustettu ja rekisteröity
Kaupparekisteriin.

kukin edellä mainituista erikseen "Osapuoli" ja kaikki yhdessä "Osapuolet".

Myöhemmin Yhtiön Osakkaiksi tulevien tahojen on sitouduttava noudattamaan tätä Sopimusta. Uuden osakkaan on ennen osakkeiden omistusoikeuden siirtymistä tai uusien osakkeiden merkitsemistä allekirjoitettava liittymissopimus, jolla liitytään tähän Sopimukseen sekä sitouduttava yhtiön hallinnoiman asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttäjäksi / tilaajaksi.

1 SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS, YHTIÖN TOIMINTA

1.1 Sopimuksen tausta

Helsingin, Vantaan ja Kauniaisten kaupunkien, Kirkkonummen kunnan sekä HUS:n käynnistämän yhteisen hankkeen tarkoituksena on parantaa sosiaali- ja terveydenhuollon toimintaa ja palveluja ("Apotti-hanke"). Apotti-hankkeen yhtenä osana on asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankinta ja käyttöönotto.

Osakkaat ovat kesällä 2013 solmineet sopimuksen sosiaalihuollon, perusterveyshuollon ja erikoissairaanhoidon yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankintayhteistyöstä.

Osapuolet sopivat, että Yhtiö vastaa asiakas- ja potilastietojärjestelmähankinnan sopimusvelvoitteista valittavaan järjestelmätoimittajaan nähden ja tuottaa Osakkaille asiakas- ja potilastietojärjestelmään liittyvät palvelut siten kuin liiketoimintasuunnitelmassa on tarkemmin kuvattu.

Osakkaat ovat perustaneet Yhtiön ja merkinneet Yhtiön osakkeet. Sopimuksen allekirjoitushetkellä Yhtiön osakkeita ei ole muiden kuin Osakkaiden omistuksessa.

1.2 Sopimuksen tarkoitus

Osakkaiden tarkoituksena on sopia Yhtiön osakkeiden omistukseen liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista, osakkeiden hankkimisesta ja osakkeiden luovuttamisesta, Yhtiön toiminnan järjestämisestä, hallinnosta, johtamisesta, kehittämisestä sekä Osakkaiden velvollisuuksista Yhtiöön ja toisiinsa nähden.

1.3 Yhtiön toiminta

Yhtiön tarkoitus on tuottaa Osakkaiden tarpeisiin laadukkaita tietojärjestelmäpalveluita omakustannusperiaatteella.

Yhtiö toimii julkisista hankinnoista annetun lain tarkoittamassa mielessä Osakkaidensa sidosyksikkönä, jonka tarkoituksena on tuottaa palveluja Yhtiön osakkaille. Yhtiö voi tuottaa rajallisen määrän palveluja myös ulkopuolisille kuitenkin siten, että se ei vaaranna Yhtiön asemaa sen osakkaiden sidosyksikkönä. Ulkopuolisille tuotettavilla palveluilla tarkoitetaan asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttöön liittyviä palveluita muille julkisyhteisöille tavalla, joka ei johda valtiontukisäännösten vastaiseen tukeen tai toimintaan markkinoilla.

Yhtiön toimiessa Osakkaiden sidosyksikkönä, ulottuu Osakkaiden valvontavalta tavanmukaisen osakasn valvontavallan lisäksi Yhtiön toiminnan kannalta olennaisiin päätöksiin ja strategiaan linjauksiin.

Yhtiöjärjestykseen otetaan määräykset Yhtiön toimimisesta sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä.

2 YHTIÖN OMISTUS

2.1 Yhtiön omistus Sopimuksen allekirjoitushetkellä

Tämän Sopimuksen allekirjoitushetkellä Osakkaat omistavat Yhtiön osakkeita seuraavasti:

Nimi	Osakkeet (kpl)	Osakeomistus (%)
Helsingin kaupunki	380	38
Vantaan kaupunki	130	13
Kauniaisten kaupunki	5	0,5
Kirkkonummen kunta	25	2,5
HUS	460	46
Yhteensä	1000	100 %

Yhtiön kaikki osakkeet ovat keskenään samanlaisia. Kukin osake tuottaa yhden äänen. Yhtiön osakkeista ei ole annettu osakekirjoja.

2.2 Toimenpiteet tämän Sopimuksen allekirjoittamisen yhteydessä

Samanaikaisesti tämän Sopimuksen allekirjoittamisen kanssa Osapuolet toteuttavat seuraavat toimenpiteet:

- i. Yhtiön perustamisasiakirjat allekirjoitetaan Osakkaiden toimesta, Yhtiön osakkeet merkitään ja valitaan Yhtiölle hallitus ja tilintarkastaja;
- ii. Yhtiön hallitus pitää kokouksen, jossa valitaan hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja ja tämä Sopimus hyväksytään Yhtiötä sitovaksi.

2.3 Uuden osakkaan hyväksyminen Yhtiöön

Yhtiön hallitus panee täytäntöön yhtiökokouksessa tehdyt päätökset uuden osakkaan hyväksymisestä Yhtiöön sekä osakemerkinnän ehdoista. Tällainen uusi osakas voi olla kunta siten kuin asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankinnan kilpailutusasiakirjoissa on määritelty. Uuden osakkaan merkitsemät osakkeet laimentavat Yhtiön Osakkaiden osakeomistusta heidän omistamiensa osakkeiden suhteessa, ellei toisin sovita.

Yhtiön hallitus päättää uuden osakkaan osakemerkinnän merkintähinnasta. Merkintähintaa määritettäessä otetaan huomioon Yhtiön Osakkaiden maksama merkintähinta sekä Osakkaiden muulla tavalla maksettu panos Yhtiön omaan pääomaan, Osakkaiden tekemät panostukset Yhtiön käyttöpääoman kautta ja Osakkaiden taseisiin kirjatut panostukset.

Yhtiön hallitus päättää uudelle osakkaalle ennen osakkaaksi hyväksymistä asetettavasta liittymismaksusta. Liittymismaksun tarkoituksena on korvata Osakkailla syntyneitä sellaisia kustannuksia, joita ei ole otettu huomioon edellä sanotussa merkintähinnan määrittelyssä. Liittymismaksussa otetaan huomioon sekä Osakkaiden Yhtiön rakentamiseen liittyvän oman työn kustannukset alkaen hanketoimiston perustamisesta huhtikuussa 2012, että Osakkaiden Yhtiölle maksamat asiakas- ja potilastietojärjestelmän rakentamisen yhteiset kustannukset.

3 YHTIÖN TOIMINNAN RAHOITUS JA VOITONJAON PERUSTEET

3.1 Rahoitus toiminnan käynnistyessä

Osakkaat arvioivat, että Yhtiön toiminnan käynnistys vaatii 100.000 euron pääoman, joka koostuu Yhtiön osakepääomasta, jonka Osakkaat sitoutuvat sijoittamaan Yhtiöön omistuksiansa suhteessa.

Yhtiön toiminnan käynnistyessä Yhtiö tarvitsee lisärahoitusta sen toiminnan kulujen ja investointien kattamiseksi. Osakkaat sitoutuvat Yhtiön jatkorahoitukseen siten, että Yhtiön toiminnan käynnistyttyä, mutta viimeistään kuuden kuukauden kuluttua Yhtiön perustamisesta, Osakkaat sijoittavat omistuksensa suhteessa Yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon vähintään 500.000 euroa yhtiökokouksessa tehtävän tarkemman päätöksen mukaisesti.

3.2 Jatkorahoitus toiminnan käynnistyttyä

Osakkaat sitoutuvat Yhtiön toiminnan käynnistyttyä rahoittamaan asiakas- ja potilastietojärjestelmän toimitusvaiheen eli järjestelmähankinnan kohteen toteutuksen toimitussopimuksen päättymiseen saakka omistustensa suhteessa. Toimitussopimus on voimassa arviolta vuoteen 2020 saakka. Yhtiön siirtyessä palvelujen tuotantovaiheeseen rahoittaa yhtiö toimintansa ensisijaisesti Osakkailta perittävien palvelumaksujen kautta Liiketoimintasuunnitelmassa kuvattua hinnoittelumekanismia noudattaen.

Mikäli Yhtiölle syntyy asiakas- ja potilastietojärjestelmän toimitukseen liittyvä lisärahoitustarve, Osakkaat sitoutuvat rahoittamaan Yhtiötä hankittavaa asiakas- ja potilastietojärjestelmää koskevan toimitussopimuksen päättymiseen saakka omistuksensa suhteessa ja sen jälkeen maksettujen palvelumaksujen suhteessa yhtiökokouksessa tehtävien päätösten mukaisesti.

3.3 Voitonjako

Yhtiön toiminnan tarkoituksena on tuottaa Osakkaille asiakas- ja potilastietojärjestelmään liittyvät palvelut omakustannushintaan. Yhtiö ei tavoittele voittoa. Mahdollinen tilikaudelta syntyvä ylijäämä on käytettävä Yhtiön tarjoamien palveluiden kehittämiseen.

4 YHTIÖN PÄÄTÖKSENTEKO

4.1 Päätöksenteon perusteet

Päätöksenteko Yhtiön yhtiökokouksessa ja hallituksen kokouksissa tapahtuu osakeyhtiölaissa, yhtiöjärjestyksessä ja tässä Sopimuksessa määrättyllä tavalla.

4.2 Määräenemmistöpäätökset

Seuraavista Yhtiötä ja/tai Yhtiön toimintaa koskevista asioista päättäminen edellyttää aina (i) että päätöstä kannattaa vähintään 2/3 hallituksen jäsenistä, mikäli asiasta päätetään hallituksessa ja (ii) vähintään 2/3 määräenemmistöä kokouksessa edustetuista osakkeista ja äänistä, mikäli asiasta päätetään yhtiökokouksessa.

Määräenemmistövaatimuksen mukaisia päätöksiä ovat tai koskevat:

- i. yhtiöjärjestyksen muuttaminen;
- ii. Yhtiön hakeutuminen konkurssiin tai yrityssaneeraukseen;
- iii. Yhtiön asettaminen selvitystilaan ja purkaminen, lukuun ottamatta tilannetta, jossa Yhtiö osakeyhtiölain säännösten nojalla tulee asettaa selvitystilaan;
- iv. Yhtiön sulautuminen tai jakautuminen;
- v. toimitusjohtajan valitseminen ja erottaminen ja toimitusjohtajasopimuksen ehdot;
- vi. uuden osakkaan ottaminen Yhtiöön;
- vii. Liiketoimintasuunnitelmaan otettavat vähäistä merkittävämmät muutokset;
- viii. Edellä tämän sopimuksen kohdassa 3 tarkoitetut rahoituspäätökset

ix. Yhtiön suostumus kohdan 6.2 mukaisissa asioissa.

Seuraavat yhtiökokouksessa päätettävät asiat edellyttävät määräenemmistön (2/3 kokouksessa edustetuista osakkeista ja äänistä) lisäksi, että vähintään kolme (3) yhtiökokouksessa saapuvilla olevaa osakasta kannattaa päätöstä:

- i. Yhtiön liiketoiminnan myyminen ja lopettaminen;
- ii. sellaisten vähäistä merkittävimpien sopimusten solmiminen tai sijoitusten tekeminen, jotka eivät kuulu Yhtiön tavanomaiseen liiketoimintaan;
- iii. Yhtiön henkilöstöpolitiikan keskeiset periaatteet;
- iv. merkittävä lainanotto;
- v. Yhtiön omaisuuden luovuttaminen vakuudeksi.

5 YHTIÖN HALLINTO

5.1 Hallitus

Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu vähintään seitsemän ja enintään yhdeksän varsinaista jäsentä. Yhtiökokous valitsee hallituksen jäsenet kuitenkin niin, että vähintään kaksi jäsentä on nimitettävä Helsingin kaupungin ehdotuksen mukaisesti, kaksi jäsentä on nimitettävä HUS:n ehdotuksen mukaisesti, kaksi jäsentä nimitettävä Vantaan kaupungin ehdotuksen mukaisesti ja yksi jäsen on nimitettävä Kauniaisten kaupungin ja Kirkkonummen kunnan yhteisen ehdotuksen mukaisesti.

Helsingin kaupunki nimeää hallituksen puheenjohtajan ja HUS varapuheenjohtajan.

Hallituksen jäsenen nimittäneellä Osakkaalla on oikeus nimittää uusi jäsen nimittämänsä hallituksen jäsenen tilalle. Uuden jäsenen valinta on nimittämään oikeutetun Osakkaan vaatimuksesta toteutettava viipymättä yhtiökokoukselle asetettua kutsuaikaa noudattamatta ja Osakkaan vaatimuksesta osakeyhtiölain 5 luvun 1 §:n mukaisella tavalla yhtiökokousta pitämättä.

Hallituksen kutsuu koolle puheenjohtaja vähintään yhtä viikkoa ennen kokouspäivää. Kokouskutsu on toimitettava sähköpostilla kunkin hallituksen jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen. Kokouksessa käsiteltäviin asioihin liittyvä asianmukainen kokousmateriaali tulee lähettää hallituksen jäsenille viimeistään yhtä viikkoa ennen kokousta. Hallitus kokoontuu tarpeen mukaan. Tarvittaessa hallitus voi pitää myös puhelinkokouksia ja/tai kokoontua sähköisesti.

Hallituksen jäsenille maksetaan palkkiota Yhtiön hallituksessa toimimisesta yhtiökokouksen päätöksen mukaisesti.

Hallitus ja kaikki hallituksen jäsenet toimivat huolellisesti Yhtiön etua edistäen.

5.2 Tilintarkastus

Yhtiön tilintarkastajaksi valitaan Yhtiön kilpailutuksen perusteella valitsema KHT-tilintarkastusyhteisö.

5.3 Ohjausryhmä

Yhtiön toimintaa tukemaan perustetaan ohjausryhmä. Ohjausryhmä on Osakkaiden yhteistyöelin, joka on riippumaton Yhtiöstä. Ohjausryhmä ei ole Yhtiön toimielin. Ohjausryhmä perustetaan hankintavaiheen ohjausryhmän kokoonpanoon ja jäsenmäärään perustuen ja se aloittaa toimintansa hankintavaiheen päätyttyä. Osakkaat sopivat ohjausryhmän toimintaan liittyvistä käytännön kysymyksistä hankintavaiheen aikana. Ohjausryhmällä voi tarvittaessa olla alaryhmiä.

6 YHTIÖN OSAKKEEN LUOVUTTAMISTA KOSKEVAT RAJOITUKSET

6.1 Osakkaan velvollisuudet

Osakkaat sitoutuvat siihen, että ne eivät anna vakuudeksi, eivätkä myy tai muutoin luovuta Yhtiön osakkeita muutoin kuin tämän Sopimuksen ehtojen mukaisesti.

6.2 Osakkeiden luovuttaminen ja Yhtiön suostumus

Osakkaat sitoutuvat siihen, että he eivät myy tai luovuta Yhtiön osakkeita ilman Yhtiön suostumusta. Osakkeiden luovuttaminen muille kuin kunnille on kiellettyä. Tämän kiellon tarkoituksena on säilyttää Osakkaiden ja Yhtiön välinen hankintalaissa tarkoitettu sidosyhteyssuhde.

6.3 Lunastusoikeus

Ottaen huomioon kohdassa 6.2. mainitun, mikäli Osakas luovuttaa osakkeitaan ulkopuoliselle taholle, on toisilla Osakkailla omistussuhteensa suhteessa ensisijaisesti oikeus lunastaa ulkopuoliselle taholle siirtyvät osakkeet. Osakkeen lunastushintana on osakkeen alkuperäinen merkintähinta tai osakkeen viimeisen vahvistetun tilinpäätöksen mukaiseen substanssiarvoon perustuva hinta, kumpi näistä on alhaisempi. Mikäli Yhtiö tai kaikki Osakkaat eivät ole halukkaita käyttämään tätä oikeutta, on muilla oikeuden käyttävillä Osakkailla oikeus käyttää näidenkin osuus omistussuhteensa suhteessa.

7 SALASSAPITO JA TIEDONSAANTIOIKEUS

7.1 Salassapito

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa Yhtiötä koskevat liike- ja ammattisalaisuudet sekä muut luottamukselliset tiedot, ellei julkisuuslainsäädännöstä tai muusta pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu. Tämä sitoumus on voimassa myös tämän Sopimuksen päättymisen jälkeen.

7.2 Osakkaan tiedonsaantioikeus

Osakkailla on oikeus tutustua Yhtiötä koskevaan asiakirjamateriaaliin siten, että Osakkaan erikseen määräämälle edustajalle toimitetaan sama Yhtiötä koskeva materiaali kuin Yhtiön hallituksen jäsenille. Yhtiön ei kuitenkaan tarvitse antaa tietoja tai asiakirjoja, mikäli tästä aiheutuisi yhtiölle ilmeistä haittaa.

8 SOPIMUSRIKKOMUKSET

Osakas on velvollinen korvaamaan muille Osapuolille sopimusrikkomuksesta aiheutuneen välittömän vahingon.

9 ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI

Tähän Sopimukseen ja sen tulkintaan sovelletaan Suomen lakia.

Tästä Sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti neuvotteluteitse tai sovinnollisesti. Mikäli erimielisyyksiä ei kuitenkaan onnistuta ratkaisemaan neuvotteluteitse, ratkaistaan tästä sopimuksesta aiheutuvat riidat Helsingin käräjäoikeudessa.

10 SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO, SOPIMUKSESTA IRTAUTUMINEN, SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN JA SOPIMUKSEN ETUSIJA

10.1 Sopimuksen voimassaolo ja sopimuksesta irtautuminen

Tämä Sopimus tulee voimaan Allekirjoituspäivänä ja on voimassa niin kauan kuin Osakkaista enemmän kuin yksi Osakas omistavat Yhtiön, ellei sitä ole kaikkien Osakkaiden toimesta purettu.

Sopimus on voimassa aluksi määräaikaisena 10 vuotta siitä lukien, kun asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankintaa koskevat sopimukset on allekirjoitettu. Mikäli muutoksenhausta johtuen hankintaa koskevien sopimusten voimaantulo siirtyy, määräaikainen sopimuskausi alkaa, kun edellä mainitut sopimukset ovat tulleet voimaan.

Määräajan umpeuduttua Sopimus on voimassa toistaiseksi. Osakas voi irtisanoa Sopimuksen 12 kuukauden irtisanomisajalla, jolloin myös osakkuus Yhtiöön päättyy. Irtisanomisen tulee tapahtua kirjallisesti Yhtiön hallitukselle. Yhtiön hallitus voi asettaa ehtoja Osakkaan irtisanoutumiselle, mutta ei voi sitä kieltää tai jatkaa irtisanomisaikaa. Poislähtevälle Osakkaalle mahdollisesti asetettavilla ehdoilla on tarkoitus varmistaa se, että Yhtiö kykenee täyttämään ne velvoitteet, joihin Yhtiö on sitoutunut kolmansia osapuolia kohtaan (siihen mennessä, kun Osakas on irtisanonut Sopimuksen) ilman, että Yhtiöön jäävien Osakkaiden rahoitusvastuu tai Yhtiölle suoritettavat palvelumaksut nousevat muutoin kuin tavanomaisen kustannusnousun takia.

Selvyyden vuoksi todetaan, ettei asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttäjäksi myöhemmin liittyvän puitejärjestelytilaajan ole mahdollista tulla järjestelmän käyttäjäksi muutoin kuin

alkuperäisten tilaajien suostumuksella liittymällä puitejärjestelyyn ja Yhtiön osakkaaksi. Tämän jälkeen järjestelmätoimittaja toimittaa järjestelmän sekä siihen liittyvät palvelut liittyvän kunnan käyttöön järjestelmän hankintaa koskevien sopimusten mukaisesti.

Alkuperäisellä tilaajalla on hankintaa koskevien sopimusten ehtojen mukaisesti oikeus ilman muiden Osapuolten suostumusta siirtää hankintasopimukseen liittyvät oikeutensa ja velvollisuutensa kokonaan tai osittain toiselle oikeushenkilölle, jolle alkuperäisen tilaajan tehtävät siirtyvät tai vastaava osa niistä siirtyy. Tällaisen muutoksen seurauksena järjestelmän käyttö voi kuitenkin jatkua vain siinä laajuudessa kuin toiminta siirtyy toiselle organisaatiolle, ja uusien puitejärjestelytilaajien liittyminen järjestelmän käyttäjäksi edellyttää aina alkuperäisten tilaajien suostumuksesta sekä liittymistä puitejärjestelyyn ja Yhtiön osakkaaksi.

10.2 Sopimuksen muuttaminen ja Sopimusolosuhteiden olennainen muutos

Sopimusta voidaan muuttaa vain kaikkien Osakkaiden yksimielisellä päätöksellä. Muutokset on tehtävä kirjallisesti, päivättävä, allekirjoitettava ja liitettävä tähän Sopimukseen.

Mikäli Yhtiön toiminnan kannalta, tämän Sopimuksen tarkoituksen osalta tai Osakkaan toimintaympäristössä tapahtuneen olosuhteiden olennaisen muutoksen johdosta, kuten esimerkiksi, (i) Osakkaan ollessa osallisena kuntaliitoksessa tai (ii) sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakennemuutoksen ("SOTE-uudistus") johdosta syntyy tai muodostuu olennainen muutos toimintaolosuhteissa Yhtiön tarkoituksen ja toiminnan näkökulmasta, sitoutuvat Osakkaat neuvottelemaan tähän sopimukseen tarvittavista muutoksista.

10.3 Sopimuksen etusija

Tällä Sopimuksella on Osakkaiden välisissä suhteissa etusija suhteessa Yhtiön yhtiöjärjestykseen.

11 TIEDOKSIANNOT

Tämän Sopimuksen mukaiset ja muut Yhtiöön liittyvät ilmoitukset ja tiedoksiannot voidaan lähettää joko sähköisesti tai postin välityksellä. Ilmoitukset katsotaan asianmukaisesti toimitetuiksi, kun sähköinen viesti on lähetetty tai kun seitsemän päivää on kulunut postitse toimitettavan tiedoksiannon lähettämisestä.

Tähän Sopimukseen liittyvät ilmoitukset ja tiedoksiannot on toimitettava seuraavien yhteystietojen mukaisesti:

Helsingin kaupunki

Pohjoisesplanadi 11-13, 00170 Helsinki / PL 1, 00099 Helsingin kaupunki
kirjaamo@hel.fi

Vantaan kaupunki

Asematie 7, 01300 Vantaa
kirjaamo@vantaa.fi

Kauniaisten kaupunki

Kauniaistentie 10, 02700 Kauniainen / PL 52
02701 Kauniainen
kauniainen@kauniainen.fi

Kirkkonummen kunta

Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi / PL 20, 02401 Kirkkonummi
kirjaamo@kirkkonummi.fi

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä HUS

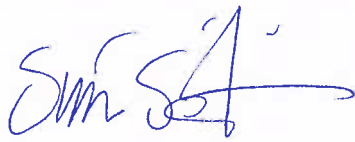
Stenbäckinkatu 9, 00029 HUS / PL 100, 00029 HUS
keskuskirjaamo@hus.fi

Osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan yhteystietojensa muutoksesta välittömästi muille Osapuolille.

12 SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on laadittu kuusi (6) samansanaista kappaletta, yksi kullekin Osapuolelle.

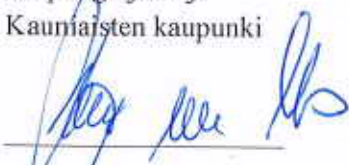
Helsingissä 24. päivänä kesäkuuta 2015



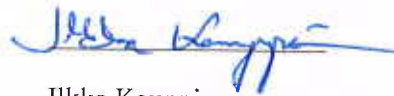
Sami Sarvilinna
kaupunginlakimies
Helsingin kaupunki



Torsten Widen
kaupunginjohtaja
Kauniaisten kaupunki



Pirjo van Nues
apulaiskaupunginjohtaja vs.
Vantaan kaupunki



Ilkka Kauppinen
hallintojohtaja
HUS



Tarmo Aarnio
kunnanjohtaja
Kirkkonummen kunta



Hannu Välimäki
toimitusjohtaja
Apotti Oy

Oy Apotti Ab
Osakassopimus



OSAPUOLET

Tämä osakassopimus on tehty seuraavien osapuolten välillä:

Helsingin kaupunki (y-tunnus 0201256-6), Pohjoisesplanadi 11-13, 00170 Helsinki I PL I , 00099
Helsingin kaupunki

Vantaan kaupunki (y-tunnus 0124610-9), Asematie 7, 01300 Vantaa

Kauniaisten kaupunki (y-tunnus 0203026-2), Kauniaistentie 10, 02700 Kauniainen I PL 52
02701 Kauniainen

Kirkkonummen kunta (y-tunnus 0203107-0), Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi I PL 20
02401 Kirkkonummi

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä HUS (y-tunnus 1567535-0),
Stenbäckinkatu 9, 00029 HUS I PL I 00, 00029 HUS (jäljempänä "HUS")

sekä

Oy Apotti Ab Suomen lain mukaisesti perustettu ja olemassa oleva yhtiö (y-tunnus 2699989-5),
Sturenkatu 16 00510 Helsinki;

1. MÄÄRITELMÄT

Tässä Sopimuksessa käytetään seuraavia määritelmiä:

"Apotti-hanke" – hanke sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen ja toiminnan parantamiseksi

"Hankintasopimus" – Perustajaosakkaiden, Yhtiön, KL-Kuntahankinnat Oy:n ja
Järjestelmätoimittajan välillä solmittu Järjestelmän hankintaa koskeva sopimus

"Järjestelmä" – sosiaali- ja terveydenhuollon yhteinen asiakas- ja potilastietojärjestelmä

"Järjestelmätoimittaja" – Epic Systems Corporation, joka toimittaa Järjestelmän

"Liittymis- ja merkintäsopimus" – Perustajaosakkaiden, Yhtiön ja Uuden Osakkaan välillä
tehtävä vakiomuotoinen sopimus Järjestelmää koskevaan puitejärjestelyyn liittymisestä ja
sitoutumisesta Hankintasopimukseen sekä Yhtiön osakkeiden merkinnästä

"Osakassopimus" – tämä Perustajaosakkaiden ja Yhtiön kesken solmittu Yhtiötä koskeva
sopimus

"Osakas" – Oy Apotti Ab:n osakas, eli Perustajaosakkaat ja kunnat ja/tai kaupungit, jotka
ovat myöhemmin tulleet Yhtiön osakkaiksi, ja kaikki yhdessä "Osakkaat"

"Osapuoli" – tämän Osakassopimuksen osapuoli, monikossa "Osapuolet", eli
Perustajaosakkaat ja Yhtiö ja kunnat ja kaupungit, jotka ovat myöhemmin sitoutuneet tähän
sopimukseen ja tulleet Yhtiön osakkaiksi

"Palvelusopimus" – Yhtiön ja Järjestelmätoimittajan välillä solmittu sopimus, jonka kohteena
ovat Järjestelmän käyttöoikeus ja Järjestelmään liittyvät palvelut

"Perustajaosakas" – Helsingin, Kauniaisten ja Vantaan kaupungit, Kirkkonummen kunta ja HUS, ja kaikki yhdessä "Perustajaosakkaat"

"Resurssisopimus" – Yhtiön ja Osakkaan välinen sopimus, jolla sovitaan niistä ehdoista, joiden perusteella Osakas korvausta vastaan luovuttaa Yhtiön käyttöön henkilöresursseja Järjestelmää koskevan kokonaispalvelun toteuttamista varten

"SVOP-sijoitus" – Osakkaan tekemä sijoitus Yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman ehdoiseen rahastoon

"Tilaajasopimus" – Yhtiön ja Osakkaan välinen sopimus, jonka nojalla Yhtiö toteuttaa Osakkaalle kokonaispalveluna asiakas- ja potilastietojärjestelmäpalvelun

"Toimitussopimus" – Yhtiön ja Järjestelmätoimittajan välillä solmittu sopimus, jonka kohteena on sopimuksen mukaisen Järjestelmän toteuttaminen Yhtiön, Perustajaosakkaiden ja myöhemmin järjestelmän käyttäjiksi liittyvien kuntien/kaupunkien käyttöön

"Uusi Osakas" – Järjestelmän käyttäjäksi Hankintasopimuksen mukaisesti liittyvä kunta/kaupunki, joka merkitsee Oy Apotti Ab:n osakkeita

"Yhtiö" – Oy Apotti Ab, jonka Perustajaosakkaat ovat yhdessä perustaneet hallinnoimaan asiakas- ja potilastietojärjestelmää ja tuottamaan Osakkaalle kokonaispalveluna asiakas- ja potilastietojärjestelmäpalvelun

2. SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

2.1 Sopimuksen tausta

Helsingin, Vantaan ja Kauniaisten kaupunkien, Kirkkonummen kunnan sekä HUS:n käynnistämän yhteisen Apotti-hankkeen tarkoituksena on parantaa sosiaali- ja terveydenhuollon toimintaa ja palveluja. Apotti-hankkeen yhtenä osana on asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankinta ja käyttöönotto.

Perustajaosakkaat ovat kesällä 2013 solmineet sopimuksen sosiaalihuollon, perusterveyshuollon ja erikoissairaanhoidon yhteisen asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankintayhteistyöstä. Järjestelmää koskevat hankintapäätökset on tehty vuoden 2015 lopulla ja Perustajaosakkaat, Yhtiö, Järjestelmätoimittaja ja KL-Kuntahankinnat Oy ovat allekirjoittaneet Järjestelmää koskevan Hankintasopimuksen (liite 1) 21.4.2016. Samalla Yhtiö ja Järjestelmätoimittaja allekirjoittivat välillään Järjestelmää koskevan Toimitussopimuksen (liite 2) ja Palvelusopimuksen (liite 3).

Osapuolet ja KL-Kuntahankinnat Oy ovat sopineet, että Yhtiö vastaa asiakas- ja potilastietojärjestelmähankinnan sopimusvelvoitteista valittavaan järjestelmätoimittajaan nähden ja tuottaa Osakkaalle asiakas- ja potilastietojärjestelmään liittyvät palvelut siten kuin liiketoimintasuunnitelmassa on tarkemmin kuvattu.

Perustajaosakkaat ovat perustaneet Yhtiön ja merkinneet Yhtiön osakkeet. Yhtiön toiminnan tarkoituksena on tuottaa Osakkaalle asiakas- ja potilastietojärjestelmään liittyvät palvelut omakustannushintaan. Yhtiö ei tavoittele voittoa. Mahdollinen tilikaudelta syntyvä ylijäämä on käytettävä Yhtiön tarjoamien palveluiden kehittämiseen.

Tämän sopimuksen allekirjoitushetkellä Yhtiön osakkeita ei ole muiden kuin Perustajaosakkaiden omistuksessa. Osapuolten tarkoituksena on laajentaa Yhtiön omistuspohjaa ottamalla Uusia Osakkaita tämän sopimuksen kohdan 4. määrittelemällä tavalla.

2.2 Sopimuksen tarkoitus

Osapuolten tarkoituksena on sopia Yhtiön osakkeiden omistukseen liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista, osakkeiden hankkimisesta ja osakkeiden luovuttamisesta, osakeantiprosessista Uusille Osakkaille, Yhtiön toiminnan järjestämisestä, hallinnosta, johtamisesta, kehittämisestä sekä Osakkaiden velvollisuuksista Yhtiöön ja toisiinsa nähden.

2.3 Sopimuksen suhde osapuolten välisiin aiempiin sopimuksiin

Tällä Osakassopimuksella korvataan Perustajaosakkaiden ja Yhtiön välillä 24.6.2015 allekirjoitettu osakassopimus.

2.4 Sopimuksen etusija

Tällä Osakassopimuksella on Osakkaiden välisissä suhteissa etusija suhteessa Yhtiön yhtiöjärjestykseen.

3. YHTIÖN TOIMINTA JA OMISTUS

3.1 Yhtiön toiminta

Yhtiön tarkoitus on tuottaa Osakkaiden tarpeisiin laadukkaita tietojärjestelmäpalveluita omakustannusperiaatteella.

Yhtiö toimii julkisista hankinnoista annetun lain tarkoittamassa mielessä Osakkaidensa sidosyksikkönä, jonka tarkoituksena on tuottaa palveluja Yhtiön Osakkaille. Yhtiö voi tuottaa rajallisen määrän palveluja myös ulkopuolisille kuitenkin siten, että tämä ei vaaranna Yhtiön asemaa sen Osakkaiden sidosyksikkönä. Ulkopuolisille tuotettavilla palveluilla tarkoitetaan asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttöön liittyviä palveluita muille julkisyhteisöille tavalla, joka ei johda valtiontukisäännösten vastaiseen tukeen.

Yhtiön toimiessa Osakkaiden sidosyksikkönä, ulottuu Osakkaiden valvontavalta tavanmukaisen osakkaan valvontavallan lisäksi Yhtiön toiminnan kannalta olennaisiin päätöksiin ja strategiaan linjauksiin.

Yhtiöjärjestykseen otetaan määräykset Yhtiön toimimisesta sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä.

3.2 Yhtiön omistus Sopimuksen allekirjoitushetkellä

Tämän Osakassopimuksen allekirjoitushetkellä Perustajaosakkaat omistavat Yhtiön osakkeita seuraavasti:

Nimi	Osakkeet (kpl)	Osakeomistus (%)
Helsingin kaupunki	380	38
Vantaan kaupunki	130	13
Kauniaisten kaupunki	5	0,5
Kirkkonummen kunta	25	2,5
HUS	460	46
Yhteensä	1000	100 %

Perustajaosakkaiden omistusosuudet perustuvat näiden vuoden 2013 asukaslukuihin kuitenkin sillä poikkeuksella, että Kauniaisten ja Kirkkonummen kyseisen vuoden asukaslukuja on pyöristetty. Pyöristyksestä ei saa aiheutua Kauniaisten kaupungille tai Kirkkonummen kunnalle

lisämaksuvelvollisuutta omistusosuuksien muuttuessa Uusien Osakkaiden liittyessä puitejärjestelyyn ja sitoutuessa osakassopimukseen ja hankintasopimukseen.

Yhtiön kaikki osakkeet ovat keskenään saman lajisia. Kukin osake tuottaa yhden äänen. Yhtiön osakkeista ei ole annettu osakekirjoja.

4. YHTIÖN UUDET OSAKKAAT

4.1. Perustajaosakkaiden suostumus

Kunkin Perustajaosakkaan tulee osaltaan hyväksyä Uuden Osakkaan kanssa tehtävä Liittymis- ja merkintäsopimus ja samalla Uusi Osakas Järjestelmän käyttäjäksi sekä Hankintasopimuksen osapuoleksi.

Samalla kukin Perustajaosakas hyväksyy Uuden Osakkaan Osakassopimuksen osapuoleksi ja sitoutuu toimimaan yhtiökokouksessa siten, että Uudelle Osakkaalle annetaan suunnatussa osakeannissa merkittäväksi Yhtiön uusia osakkeita.

4.2. Uuden osakkaan liittyminen Järjestelmän käyttäjäksi

Uuden Osakkaan tulee olla kunta siten kuin asiakas- ja potilastietojärjestelmän hankinnan kilpailutusasiakirjoissa on määritetty.

Uuden Osakkaan on annettava KL-Kuntahankinnat Oy:lle puitejärjestelyyn liittymistä koskeva sitoumus.

Lisäksi Uuden Osakkaan on ennen uusien osakkeiden merkitsemistä allekirjoitettava Liittymis- ja merkintäsopimus.

Liittymis- ja merkintäsopimuksen allekirjoituksella Uusi Osakas tulee myös tämän Osakassopimuksen osapuoleksi ja sitoutuu

- Järjestelmän käyttäjäksi,
- suorittamaan tämän Osakassopimuksen mukaiset sijoitukset Yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon
- takaamaan omistusosuuttaan vastaavan osuuden Yhtiön ottamista lainoista,
- maksamaan Yhtiölle sen tuottamista palveluista mm. Tilaajasopimuksen mukaisesti,
- laatimaan Yhtiön kanssa henkilöresurssien käyttöä koskeva sopimus, sekä
- muihin tämän Osakassopimuksen mukaisiin Osakkaiden velvollisuuksiin

Uuden Osakkaan maksama merkintähinta, Uudelta Osakkaalta edellytettujen sijoitusten määrä sekä Uuden Osakkaan osuus lainatakauksista ja toiminnan maksuista määritellään yksityiskohtaisesti kunkin Uuden Osakkaan allekirjoittaman Liittymis- ja merkintäsopimuksen liitteissä 8-11. Tietojen on oltava Perustajaosakkaiden käytettävissä kohdassa 4.1 mukaista suostumusta annettaessa.

4.3. Osakeantiprosessi Uudelle osakkaalle

Osakkaat sitoutuvat toimimaan Yhtiön yhtiökokouksessa niin, että Liittymis- ja Merkintäsopimuksen allekirjoituksen jälkeen yhtiökokous päättää suunnatusta osakeannista Uudelle Osakkaalle Osakkaiden merkintäetuoikeudesta poiketen.

Uudelle Osakkaalle tarjotaan merkittäväksi Yhtiön uusia osakkeita Uuden Osakkaan ja Yhtiön muiden Osakkaiden vuoden 2013 lopun asukaslukumäärien suhteessa. Mahdollisissa kuntaliitostilanteissa liittyvän kunnan asukasluku lasketaan siihen liittyneiden kuntien vuoden 2013 lopun yhteenlasketun asukasluvun mukaan.

Yhtiön hallitus tekee tämän Osakassopimuksen ja Liittymis- ja merkintäsopimuksen ehtojen mukaisesti ehdotuksen yhtiökokoukselle suunnatusta osakeannista ja osakemerkinnän ehdoista.

4.4. Osakkeiden merkintähinta

Uuden Osakkaan merkittäväksi tarjottavien osakkeiden merkintähinnan ja erillisen rahastosijoituksen määräytymisen lähtökohtana on Uuden Osakkaan osakeomistusta vastaava osuus Järjestelmän rakentamiseksi ja kehittämiseksi osakeantiin mennessä tarvituista, Osakkaiden tekemistä kokonaissijoituksista ja -panostuksista.

Yhtiön hallitus tekee yhtiökokoukselle ehdotuksen Uudelle Osakkaalle merkittäväksi tarjottavien uusien osakkeiden merkintähinnasta. Osakekohtainen merkintähinta lasketaan seuraavasti:

(Perustajaosakkaiden Yhtiötä perustettaessa Yhtiön osakkeista maksamat merkintähinnat + Osakkaiden Uuden Osakkaan osakeantiin mennessä yhteensä maksamat SVOP-sijoitukset) x uuden osakkaan omistusosuus % / osakeannissa merkittävien osakkeiden lukumäärä.

Lähtökohtana on, että uusien osakkeiden merkintähinta merkitään kokonaisuudessaan SVOP-rahastoon, ei osakepääomaan.

4.5. Rahastosijoitus

Uusi Osakas sitoutuu lisäksi maksamaan erillisen rahastosijoituksen hallituksen erikseen määräämässä aikataulussa. Lähtökohtana on, että rahastosijoitus merkitään kokonaisuudessaan SVOP-rahastoon.

Rahastosijoituksen määrää laskettaessa otetaan huomioon Osakkaiden muuna kuin osakepääomana tai suorina SVOP-sijoituksena antama kokonaispanostus Järjestelmän toimittamiseksi ja kehittämiseksi hanketoimiston perustamisesta lukien.

5. YHTIÖN RAHOITUS JA TOIMINNAN MAKSUT

5.1. Yhtiön rahoittaminen Järjestelmän rakentamis- ja kehittämisvaiheessa

Yhtiön toiminta rahoitetaan Järjestelmän rakentamis- ja kehittämisvaiheessa Osakkaiden maksamilla merkintähinnoilla, Yhtiön ottamilla lainoilla sekä Osakkaiden tekemillä SVOP-sijoituksilla.

Osakkaat sitoutuvat rahoittamaan asiakas- ja potilastietojärjestelmän toimitusvaiheen eli järjestelmähankinnan kohteen toteutuksen Toimitussopimuksen päättymiseen saakka omistustensa suhteessa siten kuin tässä kohdassa 5. on jäljempänä sovittu. Toimitussopimus on voimassa siihen asti, kunnes kaikkien Toimitussopimuksessa sovittujen Projektien takuuajat ovat päättyneet.

5.2. Yhtiön lainat ja Osakkaiden takaus

Yhtiön toiminta rahoitetaan pääosin pitkäaikaisilla lainoilla vuoteen 2020 asti. Lainojen lyhennykset aloitetaan rahoituslaskelman mukaisesti vuonna 2020.

Perustajaosakkaat ovat yhtiötä perustettaessa päättäneet Yhtiön tarvitsemien lainojen takaamisesta Osakkaiden omistusosuuksien suhteessa.

5.3. Osakkaiden SVOP-sijoitukset

Osakkaat sitoutuvat aina tarpeen mukaan vuoteen 2020 saakka pääomittamaan Yhtiötä tekemällä sijoituksia Yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon omistussuosuksiansa mukaisessa suhteessa. Yhtiöön tehtävien SVOP-sijoitusten yhteismäärä 2015–2020 on yhteensä noin 22,3 miljoonaa euroa.

Yhtiön perustamisen yhteydessä vuonna 2015 on määritetty Järjestelmän rakentamiseen tarvittava Osakkaiden SVOP-sijoitusten lähtökohtainen kokonaismäärä vuoteen 2020 saakka. Tämä on jaettu omistussuosuksien suhteessa Perustajaosakkaille.

Uusi Osakas sitoutuu ottamaan maksettavakseen omistussuosuttaan vastaavan osuuden vuonna 2015 määritellystä SVOP-sijoitusten kokonaismäärästä. Tällöin Perustajaosakkaiden ja muiden aiemmin liittyneiden Osakkaiden SVOP-sijoitusten maksuosuus vastaavasti pienenee.

5.4 Yhtiön toiminnan maksut

Järjestelmän rakentamisvaiheessa Yhtiö laskuttaa Osakkaita niille tuottamistaan palveluista Tilaaajasopimuksen mukaisesti.

Palvelujen tuotantovaiheessa Yhtiö laskuttaa Osakkailta palvelumaksuja Järjestelmän käyttöön liittyen Tilaaajasopimuksen mukaisesti.

6. YHTIÖN PÄÄTOKSENTEKO

6.1 Päätöksenteon perusteet

Päätöksenteko Yhtiön yhtiökokouksessa ja hallituksen kokouksissa tapahtuu osakeyhtiölaissa, yhtiöjärjestyksessä ja tässä Osakassopimuksessa määrätillä tavalla.

6.2 Yhtiökokouksen päätöstä ja/tai määräenemmistöpäätöstä edellyttävät asiat

Yhtiön kannalta taloudellisesti merkittävät, periaatteellisesti laajakantoiset sekä toiminnan laadun ja laajuuden kannalta epätavalliset asiat on käsiteltävä yhtiökokouksessa.

Yhtiökokouksen päätökseksi tulee ehdotus, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä, jollei osakeyhtiölaissa toisin säädetä tai yhtiöjärjestyksessä toisin määrätä.

Osakeyhtiölaissa määräenemmistöpäätöksiksi määrättyjen asioiden kuten suunnatusta osakeannista päättämisen lisäksi, seuraavista asioista on päätettävä yhtiökokouksessa siten, että ehdotusta on kannattanut vähintään 2/3 annetuista äänistä ja kokouksessa edustetuista osakkeista:

- i. Yhtiön liiketoimintasuunnitelman vähäistä merkittävämmät muutokset; sekä
- ii. Yhtiön konkurssihakemus tai hakemus yrityksen saneerauksesta annetussa laissa tarkoitetun menettelyn aloittamisesta.

Seuraavista asioista on päätettävä yhtiökokouksessa siten, että ehdotusta on kannattanut vähintään 2/3 annetuista äänistä ja kokouksessa edustetuista osakkeista ja että vähintään kolme (3) yhtiökokouksessa läsnä olevaa Osakasta kannattaa päätöstä:

- i. Yhtiön liiketoiminnan myyminen ja lopettaminen;
- ii. sellaisten vähäistä merkittävimpien sopimusten solmiminen tai sijoitusten tekeminen, jotka eivät kuulu Yhtiön tavanomaiseen liiketoimintaan;
- iii. Yhtiön henkilöstöpolitiikan keskeiset periaatteet;
- iv. taloudellisesti merkittävä tai tavanomaisesta poikkeava lainanotto; sekä
- v. Yhtiön omaisuuden luovuttaminen vakuudeksi tai Yhtiön takauksen antaminen.

6.3. Hallituksen määräenemmistöpäätöstä vaativat asiat

Hallituksen päätökseksi tulee enemmistön mielipide, jollei yhtiöjärjestyksessä tai tässä Osakassopimuksessa edellytetä määräenemmistöä.

Seuraavista asioista on päätettävä Yhtiön hallituksessa siten, että ehdotusta on kannattanut vähintään 2/3 hallituksen jäsenistä:

- i. toimitusjohtajan valitseminen ja erottaminen sekä toimitusjohtajasopimuksen ehdot; sekä
- ii. yhtiöjärjestyksen suostumuslausekkeen mukaisen suostumuksen antaminen Yhtiön osakkeiden hankintaan;
- iii. uuden osakkaan liittymisen taloudelliset ehdot.

7. YHTIÖN HALLINTO

7.1 Hallitus

Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu vähintään seitsemän ja enintään yhdeksän varsinaista jäsentä. Yhtiökokous valitsee hallituksen jäsenet kuitenkin niin, että vähintään kaksi jäsentä on valittava Helsingin kaupungin ehdotuksen mukaisesti, kaksi jäsentä on valittava HUS:n ehdotuksen mukaisesti, kaksi jäsentä valittava Vantaan kaupungin ehdotuksen mukaisesti ja yksi jäsen on valittava Kauniaisten kaupungin ja Kirkkonummen kunnan yhteisen ehdotuksen mukaisesti.

Helsingin kaupunki nimeää hallituksen puheenjohtajan ja HUS varapuheenjohtajan.

Hallituksen jäsenen nimittäneellä Osakkaalla on oikeus nimittää uusi jäsen nimittämänsä hallituksen jäsenen tilalle. Uuden jäsenen valinta on nimittämään oikeutetun Osakkaan vaatimuksesta toteutettava viipymättä yhtiökokoukselle asetettua kutsuaikaa noudattamatta ja Osakkaan vaatimuksesta osakeyhtiölain 5 luvun 1 §:n mukaisella tavalla yhtiökokousta pitämättä.

Hallituksen kutsuu koolle puheenjohtaja vähintään yhtä viikkoa ennen kokouspäivää. Kokouskutsu on toimitettava sähköpostilla kunkin hallituksen jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen. Kokouksessa käsiteltäviin asioihin liittyvä asianmukainen kokousmateriaali tulee lähettää hallituksen jäsenille viimeistään yhtä viikkoa ennen kokousta. Hallitus kokoontuu tarpeen mukaan.

Hallituksen jäsenille maksetaan palkkiota Yhtiön hallituksessa toimimisesta yhtiökokouksen päätöksen mukaisesti.

7.2 Tilintarkastus

Yhtiön tilintarkastajaksi valitaan Yhtiön kilpailutuksen perusteella valitsema tilintarkastusyhteisö.

7.3 Hankeohjausryhmä

Yhtiön toimintaa tukemaan on perustettu hankeohjausryhmä. Hankeohjausryhmä on Osakkaiden yhteistyöelin, joka on riippumaton Yhtiöstä. Hankeohjausryhmä ei ole Yhtiön toimielin. Hankeohjausryhmä on perustettu hankintavaiheen ohjausryhmän kokoonpanoon ja jäsenmäärään perustuen ja se on aloittanut toimintansa hankintavaiheen päätyttyä. Perustajaosakkaat ovat sopineet hankeohjausryhmän toimintaan liittyvistä käytännön kysymyksistä hankintavaiheen aikana. Hankeohjausryhmällä voi tarvittaessa olla alaryhmiä.

Hankeohjausryhmä on Apotti-hankkeen strategisen tason ohjaus- ja päätöksentekaelin. Hankeohjausryhmän tehtäviä ovat:

- Hankkeen / Toteutus-, Pilotti- ja Käyttöönottoprojektien ja Palvelujen käytön tavoitteiden asettaminen ja toteutumisen seuranta
- Hankekokonaisuuden ohjaus
- Yhteydenpito tilaajien ylämpään johtoon ja päätöksentekijöihin
- Kannanotot ja päätökset tilaajien toiminnan uudistamiseen liittyen
- Ryhmälle eskoitujen päätösten, ristiriitojen ja ongelmien ratkaisu
- Hankkeen budjetin, aikataulun ja laajuuden päättäminen
- Kustannusseuranta
- Henkilöresursoinnin riittävyden varmistaminen
- Merkittävien riskien hallinta
- Keskeisten projektien/osaprojektien seuranta
- Merkittävien muutosten käsittely (hankejohtajan eskaloimat muutokset)
- Merkittävien sopimusmuutosten käsittely
- Päämaksupostien hyväksyminen kriteerien täyttymisen perusteella
- Toteutus-, Pilotti- ja Käyttöönottoprojektien lopullinen hyväksyminen

8. YHTIÖN OSAKKEEN LUOVUTTAMISTA KOSKEVAT RAJOITUKSET

8.1 Osakkaan velvollisuudet

Osakkaat sitoutuvat siihen, että ne eivät anna vakuudeksi, eivätkä myy tai muutoin luovuta Yhtiön osakkeita muutoin kuin tämän Sopimuksen ehtojen mukaisesti.

8.2 Osakkeiden luovuttaminen ja Yhtiön suostumus

Osakkaat sitoutuvat siihen, että he eivät myy tai luovuta Yhtiön osakkeita ilman Yhtiön suostumusta paitsi tämän Sopimuksen kohdassa 13.2 määritellyissä erityistilanteissa, joihin ei tarvita Yhtiön suostumusta.

Osakkeiden luovuttaminen muille kuin kunnille on kiellettyä. Tämän kiellon tarkoituksena on säilyttää Osakkaiden ja Yhtiön välinen hankintalaissa tarkoitettu sidosyhteyssuhde.

Yhtiön yhtiöjärjestyksessä on osakkeiden hankintaa koskeva suostumuslauseke.

8.3 Lunastusoikeus

Ottaen huomioon kohdassa 8.2. mainitun, mikäli Osakas luovuttaa osakkeitaan ulkopuoliselle taholle, on toisilla Osakkailla omistussuhteensa suhteessa oikeus lunastaa ulkopuoliselle taholle siirtyvät osakkeet yhtiöjärjestyksen lunastuslausekkeen mukaisesti. Jos joku Osakkaista jättää käyttämättä lunastusoikeutensa, siirtyy lunastusoikeus edelleen Yhtiön muille Osakkailla niiden omistussuhteiden mukaisessa suhteessa. Osakkeen lunastushintana on osakkeen alkuperäinen merkintähinta tai osakkeen viimeisen vahvistetun tilinpäätöksen mukaiseen substanssiarvoon perustuva hinta, kumpi näistä on alhaisempi.

Osakkaiden lunastusoikeus on ensisijainen suostumuslausekkeeseen nähden.

9. SALASSAPITO JA TIEDONSAANTIOIKEUS

9.1 Salassapito

Osapuolet sitoutuvat pitämään salassa Yhtiötä koskevat liike- ja ammattisalaisuudet sekä muut luottamukselliset tiedot, ellei lainsäädännöstä muuta johdu. Tämä sitoumus on voimassa myös tämän Sopimuksen päättymisen jälkeen

9.2 Osakkaan tiedonsaantioikeus

Osakkailla on oikeus tutustua Yhtiötä koskevaan asiakirjamateriaaliin siten, että Osakkaan erikseen määrittämälle edustajalle toimitetaan sama Yhtiötä koskeva materiaali kuin Yhtiön hallituksen jäsenille. Yhtiön ei kuitenkaan tarvitse antaa tietoja tai asiakirjoja, mikäli tästä aiheutuisi yhtiölle ilmeistä haittaa.

10. SOPIMUSRIKKOMUKSET

Osakas ja Yhtiö ovat velvollisia korvaamaan muille Osakkaille tai Yhtiölle sopimusrikkomuksesta aiheutuneen välittömän vahingon.

11. ERIMIELISYYDET JA SOVELLETTAVA LAKI

Tähän Osakassopimukseen ja sen tulkintaan sovelletaan Suomen lakia.

Tästä Osakassopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti neuvotteluteitse tai sovinnollisesti. Mikäli erimielisyyksiä ei kuitenkaan onnistuta ratkaisemaan neuvotteluteitse, ratkaistaan tästä Sopimuksesta aiheutuvat riidat Helsingin käräjäoikeudessa.

12. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO, IRTISANOMINEN JA MUUTTAMINEN

12.1 Osakassopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Tämä Osakassopimus tulee voimaan allekirjoituspäivänä ja on voimassa niin kauan kuin Osakkaista enemmän kuin yksi Osakas omistavat Yhtiön, ellei sitä ole kaikkien Osakkaiden toimesta purettu.

Osakas voi osaltaan irtisanoa tämän Osakassopimuksen päättymään aikaisintaan Hankintasopimuksessa määritellyn määräaikaisen sopimuskauden päättyessä 20.4.2026. Osakkaan tulee ilmoittaa halustaan päättää Osakassopimus määräaikaiseen sopimuskauteen viimeistään 20.4.2025, minkä jälkeen Osakassopimus on päätettävissä 12 kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

Määräaikaisen sopimuskauden päätyttyä Osakassopimus jatkuu toistaiseksi voimassaolevana. Osakas voi irtisanoa toistaiseksi voimassaolevan Osakassopimuksen 12 kuukauden irtisanomisajalla.

Irtisanomisen tulee tapahtua kirjallisesti Yhtiön hallitukselle. Yhtiön hallitus voi asettaa ehtoja Osakkaan irtisanoutumiselle, mutta ei voi sitä kieltää tai jatkaa irtisanomisaikaa.

Osakassopimuksen irtisanovalle Osakkaalle mahdollisesti asetettavilla ehdoilla on tarkoitus varmistaa se, että Yhtiö kykenee täyttämään ne velvoitteet, joihin Yhtiö on sitoutunut kolmansia osapuolia kohtaan (siihen mennessä, kun Osakas on irtisanonut Osakassopimuksen) ilman, että Yhtiöön jäävien Osakkaiden rahoitusvastuu tai Yhtiölle suoritettavat palvelumaksut nousevat muutoin kuin tavanomaisen kustannusnousun takia.

Osakkaan irtisanoessa Osakassopimuksen on muilla Osakkailla ensisijaisesti ja Yhtiöllä toissijaisesti oikeus lunastaa Sopimuksen irtisanoneen Osakkaan osakkeet.

12.2 Sopimuksen muuttaminen

Osakassopimusta voidaan muuttaa vain kaikkien Osakkaiden yksimielisellä päätöksellä. Muutokset on tehtävä kirjallisesti, päivättävä, allekirjoitettava ja liitettävä tähän Osakassopimukseen.

13. SOPIMUKSEN SIIRTÄMINEN JA SIIHEN LIITTYVÄ OSAKKEIDEN SIIRTÄMINEN ERITYISTILANTEISSA

13.1 Osakassopimuksen siirtäminen

Osakkailla ei ole oikeutta siirtää tätä Osakassopimusta tai siitä johtuvia oikeuksia tai velvoitteita kolmannelle osapuolelle muuten kuin kohdassa 13.2 määritellyissä erityistilanteissa tai kaikkien muiden Osakkaiden etukäteen antamalla suostumuksella.

13.2 Merkittävät olosuhdemuutokset ja siihen liittyvä Osakkaan yksipuolinen Osakassopimuksen ja Yhtiön osakkeiden siirto-oikeus

Jos Yhtiön toiminnan kannalta, tämän Osakassopimuksen tarkoituksen osalta tai Osakkaan toimintaympäristössä tapahtuneen olosuhteiden olennaisen muutoksen johdosta, kuten esimerkiksi Osakkaan ollessa osallisena kuntaliitoksessa tai sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakennemuutoksen, maakuntamuutoksen tai muun vastaavan muutoksen johdosta tapahtuu olennainen muutos Yhtiön toimintaolosuhteissa, sitoutuvat Osakkaat ensisijaisesti neuvottelemaan tähän Osakassopimukseen tarvittavista muutoksista ja muista vaadittavista toimenpiteistä.

Osakkailla on Hankintasopimuksen mukaisesti oikeus edellä tarkoitetuissa erityistilanteissa ilman muiden Osapuolten suostumusta siirtää osakkeensa sekä Hankintasopimukseen liittyvät oikeutensa ja velvollisuutensa kokonaan tai osittain toiselle oikeushenkilölle, jolle Osakkaan tehtävät siirtyvät tai vastaava osa niistä siirtyy. Tällaisen muutoksen seurauksena Järjestelmän käyttö voi kuitenkin jatkua vain siinä laajuudessa kuin toiminta siirtyy toiselle organisaatiolle. Käytön mahdollisen laajennuksen osalta noudatetaan Hankintasopimuksen ehtoja sekä tämän Osakassopimuksen määräyksiä Uuden Osakkaan liittymisestä.

Osakas, jonka oikeudet ja velvoitteet siirtyvät tämän Osakassopimuksen mukaisesti kolmannelle osapuolelle, on velvollinen siirron yhteydessä ilmoittamaan siirronsaajalle Yhtiön Osakkaiden toissijaisesta velvoitteesta vastata yhdessä muiden Osakkaiden kanssa omistuosuutensa suhteessa Yhtiön Toimitussopimukseen ja Palvelusopimukseen perustuvista korvausvastuista ja maksuvelvoitteista Järjestelmätoimittajaa kohtaan siltä osin kuin Yhtiö ei ole korvausta tai maksua suorittanut, jos molemmat seuraavat edellytykset täyttyvät:

- Yhtiön korvausvastuu tai maksuvelvoite Järjestelmätoimittajaa kohtaan on vahvistettu suomalaisen tuomioistuimen lainvoimaisella ratkaisulla tai Järjestelmätoimittajan ja Yhtiön välisen sopimuksen mukaisessa väliliesmenettelyssä annetulla täytäntöönpanokelpoisella välitystuomiolla

- Yhtiö on todettu täytäntöönpanomenettelyssä maksukyvyttömäksi tai asetettu konkurssiin tai selvitystilaan tai hyväksytty yrityksen saneerauksesta annetun lain (47/1993) mukaiseen saneerausmenettelyyn.

Erillisen ilmoitusvelvollisuuden tarkoituksena on ainoastaan varmistaa, että siirronsaajalle tiedotetaan velvoitteesta.

14. LIITTEET

1. Hankintasopimus
2. Toimitussopimus
3. Palvelusopimus

15. TIEDOKSIANNOT

Tämän Osakassopimuksen mukaiset ja muut Yhtiöön liittyvät ilmoitukset ja tiedoksiannot voidaan lähettää joko sähköisesti tai postin välityksellä. Ilmoitukset katsotaan asianmukaisesti toimitetuiksi, kun sähköinen viesti on lähetetty tai kun seitsemän päivää on kulunut postitse toimitettavan tiedoksiannon lähettämisestä.

Tähän Osakassopimukseen liittyvät ilmoitukset ja tiedoksiannot on toimitettava seuraavien yhteystietojen mukaisesti:

Helsingin kaupunki

Pohjoisesplanadi 11-13, 00170 Helsinki | PL 1, 00099 Helsingin kaupunki
kirjaamo@hel.fi

Vantaan kaupunki

Asematie 7, 01300 Vantaa kirjaamo@vantaa.fi

Kauniaisten kaupunki

Kauniaistentie 10, 02700 Kauniainen / PL 52, 02701 Kauniainen
kirjaamo@kauniainen.fi

Kirkkonummen kunta

Ervastintie 2, 02400 Kirkkonummi | PL 20, 02401 Kirkkonummi kirjaamo@kirkkonummi.fi

Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä HUS

Stenbäckinkatu 9, 00029 HUS / PL 100, 00029 HUS
keskuskirjaamo@hus.fi

Oy Apotti Ab

PL 26 (käyntiosoite Sturenkatu 16), 00501 HELSINKI
apotti@apotti.fi

Osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan yhteystietojensa muutoksesta välittömästi muille Osapuolille.

16. SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET

Tätä Osakassopimusta on laadittu kuusi (6) samasanaista kappaletta, yksi kullekin Osapuolelle.

Helsingissä XX. päivänä XXXXkuuta 201X

Helsingin kaupunki

nimenselvennys
asema

Kauniaisten kaupunki

nimenselvennys
asema

Kirkkonummen kunta

nimenselvennys
asema

Vantaan kaupunki

nimenselvennys
asema

Helsingin ja Uudenmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä (HUS)

nimenselvennys
asema

Oy Apotti Ab

nimenselvennys
asema

PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS Kaupparekisteri

Yhtiöjärjestys päivältä 30.09.2016

Toiminimi: Oy Apotti Ab

Yritys- ja yhteisötunnus: 2699989-5

Voimassaoloaika, alkaen 15.07.2015

Kyselyajankohta: 30.09.2016 12:19:55

Oy Apotti Ab:n yhtiöjärjestys

1 § Toiminimi ja kotipaikka

Yhtiön toiminimi on Oy Apotti Ab.

Yhtiön kotipaikka on Helsinki.

2 § Toimiala

Yhtiön toimialana on tietojärjestelmäalan palvelutoiminta, ohjelmistojen ja laitteistojen hankinta, suunnittelu ja kehittäminen. Lisäksi yhtiö voi tarjota tietojärjestelmiin liittyvää konsultointia, koulutusta sekä tuki- ja käyttöpalveluita.

3 § Yhtiön toiminta ja tarkoitus

Yhtiön toiminnan tarkoituksena on tuottaa omistajilleen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietojärjestelmiin liittyviä palveluja omakustannushintaan. Yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa osakkeenomistajille eikä se jaa osakkeenomistajille osinkoa. Mahdollinen voitto on käytettävä yhtiön oman toiminnan tukemiseen ja kehittämiseen. Yhtiö on sen omistavien hankintayksiköiden sidosyksikkö ja se voi toimia omistajiensa yhteishankintayksikkönä.

4 § Hallitus

Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu vähintään seitsemän ja enintään yhdeksän varsinaista jäsentä. Yhtiökokous valitsee hallitukselle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Hallituksen kutsuu koolle puheenjohtaja vähintään yhtä viikkoa ennen kokouspäivää. Kokouskutsu on toimitettava sähköpostilla kunkin hallituksen jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen. Kokouksessa käsiteltäviin asioihin liittyvä asianmukainen kokousmateriaali tulee lähettää hallituksen jäsenille viimeistään yhtä viikkoa ennen kokousta. Hallitus kokoontuu tarpeen mukaan. Tarvittaessa hallitus voi pitää myös puhelinkokouksia ja/tai kokoontua sähköisesti.

Hallituksen jäsenille maksetaan palkkiota yhtiön hallituksessa toimimisesta yhtiökokouksen päätöksen mukaisesti. Hallituksen jäsenten toimikausi on yksi vuosi siten, että toimikausi päättyy ensimmäisen vaalia seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

5 § Varsinainen yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä toukokuun loppuun mennessä.

Kokouksessa on:

esitettävä

1. tilinpäätös ja toimintakertoraus;
2. tilintarkastuskertomus;

päätettävä

3. tilinpäätöksen vahvistamisesta;

4. taseen osoittaman voiton käyttämisestä;
5. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle;
6. hallituksen jäsenten lukumäärästä
7. hallituksen jäsenille maksettavista palkkioista;

valittava

8. hallituksen jäsenet ja hallituksen puheenjohtaja;
9. tilintarkastajat.

6 § Ylimääräinen yhtiökokous

Ylimääräinen yhtiökokous on kutsuttava koolle osakeyhtiölain 5 luvun 3 §:ssä määrättyissä tilanteissa. Ylimääräinen yhtiökokous on lisäksi kutsuttava koolle aina, kun varsinaisen yhtiökokouksen ulkopuolella on tarvetta käsitellä yhtiöjärjestyksen 7 §:ssä tarkoitettuja asioita. Ylimääräinen yhtiökokous on lisäksi pidettävä tilintarkastajan tai osakkeenomistajan vaatiessa sitä kirjallisesti tietyn asian käsittelemistä varten.

7 § Määräenemmistöä edellyttävä päätöksenteko yhtiökokouksessa

Seuraavista yhtiötä ja/tai yhtiön toimintaa koskevista asioista päättäminen edellyttää aina että päätöstä kannattaa vähintään 2/3 määräenemmistö kokouksessa edustetuista osakkeista ja annetuista äänistä, mikäli asiasta päätetään yhtiökokouksessa eikä osakeyhtiölaissa ole määrätty tästä poikkeavaa ehdotonta päätöksentekojärjestystä:

- i. yhtiöjärjestyksen muuttaminen;
- ii. yhtiön hakeutuminen konkurssiin tai yrityssaneeraukseen;
- iii. yhtiön asettaminen selvitystilaark ja purkaminen, lukuun ottamatta tilannetta, jossa yhtiö osakeyhtiölain säännösten nojalla tulee asettaa selvitystilaan;
- iv. yhtiön sulautuminen tai jakautuminen;
- v. toimitusjohtajan valitseminen ja erottaminen ja toimitusjohtajasopimuksen ehdot;
- vi. uuden osakkaan ottaminen yhtiöön;
- vii. liiketoimintasuunnitelmaan otettavat vähäistä merkittävämmät muutokset.

"Seuraavista asioista on päätettävä yhtiökokouksessa, jonka päätös on tällöin tehtävä määräenemmistöllä (2/3 kokouksessa edustetuista osakkeista ja annetuista äänistä) ja lisäksi siten, että vähintään kolme (3) yhtiökokouksessa saapuvilla olevaa osakasta kannattaa päätöstä:"

- i. yhtiön liiketoiminnan myyminen ja lopettaminen;
- ii. sellaisten vähäistä merkittävimpien sopimusten solmiminen tai sijoitusten tekeminen, jotka eivät kuulu yhtiön tavanomaiseen liiketoimintaan;
- iii. yhtiön henkilöstöpolitiikan keskeiset periaatteet;
- iv. merkittävä lainanotto;
- v. yhtiön omaisuuden luovuttaminen vakuudeksi.

8 § Yhtiökokouskutsu

Kutsu varsinaiseen yhtiökokoukseen on toimitettava osakkeenomistajille kirjallisesti heidän osakeluetteloon merkittyihin postiosoitteisiinsa tai sähköpostiosoitteisiinsa viimeistään neljä (4) viikkoa ennen kokousta ja ylimääräiseen yhtiökokoukseen viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta.

9 § Toimitusjohtaja

Yhtiöllä voi olla toimitusjohtaja, jonka nimittämisestä ja erottamisesta päättää hallitus.

10 § Yhtiön edustamisoikeus

Yhtiön edustamisoikeus on hallituksen puheenjohtajalla ja toimitusjohtajalla kumpikin yksin ja hallituksen jäsenet kaksi yhdessä. Edustamisoikeus on lisäksi niillä henkilöillä, joille hallitus on antanut edustamisoikeuden.

11 § Tilikausi

Yhtiön tilikausi on kalenterivuosi.

12 § Tilintarkastajat

Yhtiöllä on (1) tilintarkastaja ja (1) varatilintarkastaja. Jos tilintarkastajaksi valitaan hyväksytty tilintarkastusyhteisö, varatilintarkastajaa ei tarvitse valita.

13 § Varojenjako

Koska yhtiön tarkoitus ei ole voiton tuottaminen osakkeenomistajille, yhtiö ei jaa osinkoa. Varoja vapaan oman pääoman rahastosta jaettaessa, osakepääomaa alennettaessa, omia osakkeita hankittaessa ja lunastettaessa sekä yhtiötä purettaessa ja rekisteristä poistettaessa varat käytetään yhtiön toimialan mukaiseen tai sitä vastaavaan käyttöön tai jaetaan osakkeiden osakkeenomistajille osakeomistusten mukaisessa suhteessa osakeyhtiölain mukaisesti.

14 § Suostumuslauseke

Osakkeen hankkimiseen luovutustoimin tarvitaan yhtiön hallituksen suostumus. Mikäli suostumus annetaan, sovelletaan lisäksi 15 §:n mukaista lunastusoikeutta.

Suostumusta koskeva hakemus on viipymättä tehtävä kirjallisesti hallitukselle yhtiön kaupparekisteriin merkittyyn osoitteeseen.

15 § Lunastuslauseke

Lunastuslauseke on ensisijainen suostumuslausekkeeseen nähden. Osakkeenomistajilla on oikeus käyttää lunastusoikeuttaan riippumatta siitä antaako hallitus 14 §:n mukaisen suostumuksensa osakkeen hankkimiseen.

Jos yhtiön osakas luovuttaa osakkeitaan muulle taholle kuin yhtiölle tai toiselle osakkeenomistajalle, on toisilla osakkeenomistajilla

omistusosuksiensa suhteessa ensisijaisesti oikeus lunastaa siirtyvät osakkeet. Osakkeen lunastushintana on osakkeen alkuperäinen merkintähinta tai osakkeen viimeisen vahvistetun tilinpäätöksen mukaiseen substanssiarvoon perustava hinta, kumpi näistä on alhaisempi. Mikäli kaikki osakkeenomistajat eivät ole halukkaita käyttämään tätä oikeutta, on muilla oikeuden käytävillä osakkeenomistajilla oikeus lunastaa näidenkin osuus osakkeista omistusosuksiensa suhteessa. Jos osakkeenomistajat eivät käytä oikeuttaan, on yhtiöllä toissijainen oikeus lunastaa siirtyvät osakkeet.



1 § Toiminimi ja kotipaikka

Yhtiön toiminimi on Oy Apotti Ab.

Yhtiön kotipaikka on Helsinki.

2 § Toimiala

Yhtiön toimialana on tietojärjestelmäalan palvelutoiminta, ohjelmistojen ja laitteistojen hankinta, suunnittelu ja kehittäminen. Lisäksi yhtiö voi tarjota tietojärjestelmiin liittyvää konsultointia, koulutusta sekä tuki- ja käyttöpalveluita.

3 § Yhtiön toiminta ja tarkoitus

Yhtiön toiminnan tarkoituksena on tuottaa omistajilleen sosiaali- ja terveydenhuollon asiakas- ja potilastietojärjestelmiin liittyviä palveluja omakustannushintaan. Yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa osakkeenomistajille eikä se jaa osakkeenomistajille osinkoa. Mahdollinen voitto on käytettävä yhtiön oman toiminnan tukemiseen ja kehittämiseen. Yhtiö on sen omistavien hankintayksiköiden sidosyksikkö ja se voi toimia omistajiensa yhteishankintayksikkönä.

4 § Hallitus

Yhtiöllä on hallitus, johon kuuluu vähintään seitsemän ja enintään yhdeksän varsinaista jäsentä. Yhtiökokous valitsee hallitukselle puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Hallituksen kutsuu koolle puheenjohtaja vähintään yhtä viikkoa ennen kokouspäivää. Kokouskutsu on toimitettava sähköpostilla kunkin hallituksen jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen. Kokouksessa käsiteltäviin asioihin liittyvä asianmukainen kokousmateriaali tulee lähettää hallituksen jäsenille viimeistään yhtä viikkoa ennen kokousta. Hallitus kokoontuu tarpeen mukaan.

Hallituksen jäsenille maksetaan palkkiota yhtiön hallituksessa toimimisesta yhtiökokouksen päätöksen mukaisesti. Hallituksen jäsenten toimikausi on yksi vuosi siten, että toimikausi alkaa vaalin suorittaneen varsinaisen yhtiökokouksen päätyttyä ja päättyy uuden vaalin suorittaneen varsinaisen yhtiökokouksen päättyessä.

5 § Varsinainen yhtiökokous

Varsinainen yhtiökokous on pidettävä vuosittain hallituksen määräämänä päivänä toukokuun loppuun mennessä.

Kokouksessa on:

esitettävä

1. tilinpäätös ja toimintakertomus;
2. tilintarkastuskertomus;

päätettävä

3. tilinpäätöksen vahvistamisesta;
4. taseen osoittaman voiton käyttämisestä;
5. vastuuvapaudesta hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle;

6. hallituksen jäsenten lukumäärästä
7. hallituksen jäsenille ja tilintarkastajille maksettavista palkkioista;

valittava

8. hallituksen jäsenet sekä hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja;
9. tilintarkastajat.

6 § Ylimääräinen yhtiökokous

Ylimääräinen yhtiökokous on kutsuttava koolle osakeyhtiölain 5 luvun 3 §:ssä määrätyissä tilanteissa.

Ylimääräinen yhtiökokous on lisäksi pidettävä tilintarkastajan tai, osakkeenomistajan omistusosuudesta riippumatta, osakkeenomistajan vaatiessa sitä kirjallisesti tietyn asian käsittelemistä varten.

7 § Yhtiökokouksen päätöstä ja/tai määräenemmistöpäätöstä edellyttävät asiat

Yhtiön kannalta taloudellisesti merkittävät, periaatteellisesti laajakantoiset sekä toiminnan laadun ja laajuuden kannalta epätavalliset asiat on käsiteltävä yhtiökokouksessa.

Seuraavista asioista on päätettävä yhtiökokouksessa siten, että ehdotusta on kannattanut vähintään 2/3 annetuista äänistä ja kokouksessa edustetuista osakkeista:

- i. yhtiön liiketoimintasuunnitelman vähäistä merkittävämmät muutokset; sekä
- ii. yhtiön konkurssihakemus tai hakemus yrityksen saneerauksesta annetussa laissa tarkoitetun menettelyn aloittamisesta

Seuraavista asioista on päätettävä yhtiökokouksessa siten, että ehdotusta on kannattanut vähintään 2/3 annetuista äänistä ja kokouksessa edustetuista osakkeista ja että vähintään kolme (3) yhtiökokouksessa läsnä olevaa osakasta kannattaa päätöstä:

- i. yhtiön liiketoiminnan myyminen ja lopettaminen;
- ii. sellaisten vähäistä merkittävimpien sopimusten solmiminen tai sijoitusten tekeminen, jotka eivät kuulu yhtiön tavanomaiseen liiketoimintaan;
- iii. yhtiön henkilöstöpolitiikan keskeiset periaatteet;
- iv. taloudellisesti merkittävä tai tavanomaisesta poikkeava lainanotto;
- v. yhtiön omaisuuden luovuttaminen vakuudeksi tai yhtiön takauksen antaminen.

8 § Hallituksen määräenemmistöpäätöstä vaativat asiat

Seuraavista asioista on päätettävä hallituksessa siten, että ehdotusta on kannattanut vähintään 2/3 hallituksen jäsenistä:

- i. toimitusjohtajan valitseminen ja erottaminen sekä toimitusjohtajasopimuksen ehdot
- ii. yhtiöjärjestyksen suostumuslausekkeen mukaisen suostumuksen antaminen Yhtiön osakkeiden hankintaan.
- iii. uuden osakkaan liittymisen taloudelliset ehdot

9 § Yhtiökokouskutsu

Kutsu varsinaiseen yhtiökokoukseen on toimitettava osakkeenomistajille kirjallisesti heidän osakeluetteloon merkittyihin postiosoitteisiinsa tai sähköpostiosoitteisiinsa viimeistään neljä (4) viikkoa ennen kokousta ja ylimääräiseen yhtiökokoukseen viimeistään kaksi (2) viikkoa ennen kokousta.

10 § Toimitusjohtaja

Yhtiöllä voi olla toimitusjohtaja, jonka nimittämisestä ja erottamisesta päättää hallitus.

11 § Yhtiön edustamisoikeus

Yhtiötä edustavat hallituksen puheenjohtaja ja toimitusjohtaja, kumpikin yksin, tai kaksi hallituksen jäsentä yhdessä. Edustamisoikeus on lisäksi niillä henkilöillä, joille hallitus on antanut edustamisoikeuden.

12 § Tilikausi

Yhtiön tilikausi on kalenterivuosi.

13 § Tilintarkastajat

Yhtiöllä on tilintarkastajana tilintarkastuslaissa tarkoitettu tilintarkastusyhteisö.

14 § Varojenjak

Koska yhtiön tarkoitus ei ole voiton tuottaminen osakkeenomistajille, yhtiö ei jaa osinkoa. Varoja vapaan oman pääoman rahastosta jaettaessa, osakepääomaa alennettaessa, omia osakkeita hankittaessa ja lunastettaessa sekä yhtiötä purettaessa ja rekisteristä poistettaessa varat käytetään yhtiön toimialan mukaiseen tai sitä vastaavaan käyttöön tai jaetaan osakkeiden osakkeenomistajille osakeomistusten mukaisessa suhteessa osakeyhtiölain mukaisesti.

15 § Suostumuslauseke

Osakkeen hankkimiseen luovutustoimin tarvitaan yhtiön hallituksen suostumus. Suostumuslauseke on toissijainen 16 §:n lunastusoikeuteen nähden. Suostumusta koskeva hakemus on viipymättä tehtävä kirjallisesti hallitukselle yhtiön kaupparekisteriin merkittyyn osoitteeseen.

Suostumuslauseketta ei sovelleta, jos osake luovutetaan tilanteessa, jossa osakkeenomistajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain toiselle taholle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakennemuutoksesta tai muusta sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämistä koskevasta uudistuksesta johtuen.

16 § Lunastuslauseke

Lunastuslauseke on ensisijainen suostumuslausekkeeseen nähden. Osakkeenomistajilla on oikeus käyttää lunastusoikeuttaan riippumatta siitä antaako hallitus 15 §:n mukaisen suostumuksensa osakkeen hankkimiseen.

Jos yhtiön osakas luovuttaa osakkeitaan muulle taholle kuin yhtiölle tai muille osakkeenomistajille, on toisilla osakkeenomistajilla omistusosuksiensa suhteessa ensisijaisesti oikeus lunastaa siirtyvät osakkeet. Osakkeen lunastushintana on osakkeen alkuperäinen merkintähinta tai osakkeen viimeisen vahvistetun

tilinpäätöksen mukaiseen substanssiarvoon perustuva hinta, kumpi näistä on alhaisempi. Mikäli kaikki osakkeenomistajat eivät ole halukkaita käyttämään tätä oikeutta, on muilla oikeuden käyttävillä osakkeenomistajilla oikeus lunastaa näidenkin osuus osakkeista omistusosuksiensa suhteessa. Jos osakkeenomistajat eivät käytä oikeuttaan, on yhtiöllä toissijainen oikeus lunastaa siirtyvät osakkeet.

Lunastuslauseketta ei sovelleta, jos osake luovutetaan tilanteessa, jossa osakkeenomistajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain toiselle taholle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakennemuutoksesta tai muusta sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämistä koskevasta uudistuksesta johtuen.

Oy Apotti Ab
Liittymis- ja merkintäsopimus



Sisällysluettelo

1. Sopijapuolet.....	2
2. Määritelmät	2
3. Sopimuksen tausta ja kohde	3
4. Perustajaosakkaiden suostumus Uuden Osakkaan liittymiseen	4
5. Uuden Osakkaan sitoutuminen Järjestelmän hankintaan ja Yhtiön osakkuuteen	4
5.1. KL-Kuntahankinnat Oy:lle annettava sitoumus.....	4
5.2. Järjestelmän toimittamiseen, käyttöönottoon ja käyttöön liittyvät sitoumukset ja sopimukset	4
5.3. Sitoutuminen Yhtiön osakkaiden merkintään ja Osakassopimukseen	5
5.4. Osakkeiden merkintähinta.....	5
5.5. Rahastosijoitus	5
6. Uuden Osakkaan sitoutuminen Yhtiön rahoittamiseen ja toiminnan maksuihin	6
6.1. Uuden Osakkaan sitoutuminen SVOP-sijoituksiin	6
6.2. Uuden Osakkaan sitoutuminen Yhtiön lainojen takaamiseen.....	6
6.3. Uuden Osakkaan sitoutuminen Yhtiön toiminnan maksuihin	6
7. Järjestelmän käyttöönotto.....	6
8. Yhtiön rahoitus toiminnan käynnistyttyä.....	7
9. Sopimuksen voimassaolo, irtisanominen ja muuttaminen	7
10. Sopimuksen siirtäminen ja siihen liittyvä Yhtiön osakkeiden siirtäminen erityistilanteissa	7
11. Sovellettava lainsäädäntö ja riitaisuuksien ratkaisu	8
12. Liitteet.....	8
13. Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset	9

1. Sopijapuolet

Helsingin kaupunki

Kauniaisten kaupunki

Kirkkonummen kunta

Vantaan kaupunki

Helsingin ja Uudenmaan Sairaanhoitopiirin kuntayhtymä (HUS)

Oy Apotti Ab

Liittyvä kunta/kaupunki

2. Määritelmät

Tässä sopimuksessa käytetään seuraavia määritelmiä:

"Hankintasopimus" – Perustajaosakkaiden, Yhtiön, KL Kuntahankinnat Oy:n ja Järjestelmätoimittajan välillä solmittu Järjestelmän hankintaa koskeva sopimus

"Järjestelmä" – sosiaali- ja terveydenhuollon yhteinen asiakas- ja potilastietojärjestelmä

"Järjestelmätoimittaja" – Epic Systems Corporation, joka toimittaa Järjestelmän

"Liittymis- ja merkintäsopimus" – Perustajaosakkaiden, Yhtiön ja Uuden Osakkaan välillä tehtävä vakiomuotoinen sopimus Järjestelmää koskevaan puitejärjestelyyn liittymisestä ja sitoutumisesta Hankintasopimukseen sekä Yhtiön osakkeiden merkinnästä

"Osakassopimus" – Perustajaosakkaiden ja Yhtiön kesken solmittu, johon myös Uusi Osakas Liittymis- ja merkintäsopimuksella sitoutuu

"Osakkaat" – Oy Apotti Ab:n osakkaat

"Palvelusopimus" – Yhtiön ja Järjestelmätoimittajan välillä solmittu sopimus, jonka kohteena ovat Järjestelmän käyttöoikeus ja Järjestelmään liittyvät palvelut

"Perustajaosakkaat" – Helsingin, Kauniaisten ja Vantaan kaupungit, Kirkkonummen kunta ja HUS yhdessä, Osakassopimuksessa tarkoitetut Perustajaosakkaat.

"Resurssisopimus" – Yhtiön ja Osakkaan välinen sopimus, jolla sovitaan niistä ehdoista, joiden perusteella Osakas korvausta vastaan luovuttaa Yhtiön käyttöön henkilöresursseja Järjestelmää koskevan kokonaispalvelun toteuttamista varten

"Sopijapuolet" – tämän Liittymis- ja merkintäsopimuksen osapuolet

"SVOP-sijoitus" – Osakkaan tekemä sijoitus Yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman ehdoihin rahastoon

"Tilaajasopimus" – Yhtiön ja Osakkaan välinen sopimus, jonka nojalla Yhtiö toteuttaa Osakkaalle kokonaispalveluna asiakas- ja potilastietojärjestelmäpalvelun

"Toimitussopimus" – Yhtiön ja Järjestelmätoimittajan välillä solmittu sopimus, jonka kohteena on sopimuksen mukaisen Järjestelmän toteuttaminen Yhtiön, Perustajaosakkaiden ja myöhemmin järjestelmän käyttäjiksi liittyvien kuntien/kaupunkien käyttöön

"Uusi Osakas" – Järjestelmän käyttäjäksi Hankintasopimuksen mukaisesti liittyvä kunta/kaupunki, joka merkitsee Yhtiön osakkeita

"Yhtiö" – Oy Apotti Ab, jonka Perustajaosakkaat ovat yhdessä perustaneet hallinnoimaan asiakas- ja potilastietojärjestelmää ja tuottamaan Osakkaalle kokonaispalveluna asiakas- ja potilastietojärjestelmäpalvelun

3. Sopimuksen tausta ja kohde

Helsingin, Vantaan ja Kauniaisten kaupungit, Kirkkonummen kunta, Helsingin ja Uudenmaan Sairaanhoidopiirin kuntayhtymä HUS ja KL-Kuntahankinnat Oy ovat kilpailuttaneet uuden Järjestelmän hankinnan. Järjestelmää koskevat hankintapäätökset on tehty vuoden 2015 lopulla ja Perustajaosakkaat, Yhtiö, Järjestelmätoimittaja ja KL-Kuntahankinnat Oy ovat allekirjoittaneet Järjestelmää koskevan Hankintasopimuksen 21.4.2016 (liite 1). Samalla Yhtiö ja Järjestelmätoimittaja allekirjoittivat välillään Järjestelmää koskevan Toimitussopimuksen (liite 2) ja Palvelusopimuksen (liite 3).

Hankinnan toimeenpanoa ja Järjestelmän hallinnointia varten Perustajaosakkaat ovat perustaneet Yhtiön, joka vastaa Järjestelmän käyttöönotosta ja hallinnoi sitä sekä tuottaa osakkaalleen Järjestelmän käyttöön liittyvät palvelut omakustannusperiaatteella. Yhtiön perustamissopimus ja Osakassopimus on allekirjoitettu 24.6.2015 ja Yhtiö on rekisteröity kaupparekisteriin 15.7.2015. Alkuperäinen osakassopimus on myöhemmin korvattu tämän sopimuksen liitteenä olevalla Osakassopimuksella.

KL- Kuntahankinnat Oy on hankintalain mukaisena yhteishankintayksikkönä kilpailuttanut hankinnan yhteishankintana seuraaville kunta-asiakkailleen:

Askola, Espoo, Hanko, Hyvinkää, Inkoo, Järvenpää, Karkkila, Kerava, Lapinjärvi, Lohja, Loviisa, Mäntsälä, Nurmijärvi, Pornainen, Porvoo, Raasepori, Sipoo, Siuntio, Tuusula, Vihti. Yllä mainittu kunta voi Yhtiön Perustajaosakkaiden suostumuksella liittyä puitejärjestelyyn ja Järjestelmän käyttäjäksi ja tulla Yhtiön osakkaaksi tässä Liittymis- ja merkintäsopimuksessa sovitulla tavalla. Sama oikeus koskee kuntarakenteen muutosten tai sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden järjestämistä ja tuottamista koskevien organisaatiomuutosten seurauksena kunnan sijaan tullutta organisaatiota.

Tällä Liittymis- ja merkintäsopimuksella Uusi Osakas liittyy puitejärjestelyyn sekä sitoutuu merkitsemään Yhtiön osakkeita suunnatussa osakeannissa ja noudattamaan Järjestelmää koskevaa Hankintasopimusta, Osakassopimusta ja tässä Liittymis- ja merkintäsopimuksessa määriteltäviä muita puitejärjestelyyn liittymiseen ja Yhtiön osakasasemaan liittyviä ehtoja. Kun Uusi Osakas on liittynyt puitejärjestelyyn ja tullut Yhtiön osakkaaksi, Yhtiö toimittaa Järjestelmän sekä siihen liittyvät palvelut Uuden Osakkaan käyttöön Toimitus- ja Palvelusopimuksen sekä Yhtiön ja Uuden Osakkaan välillä laadittavan Tilaajasopimuksen (liite 5) mukaisesti. Lisäksi Yhtiön ja Uuden Osakkaan välillä solmitaan resurssien käyttöä koskeva Resurssisopimus (liite 6). Järjestelmän hallinnoinnista suhteessa kaikkiin Osakkaisiin vastaa

Yhtiö. Järjestelmän käyttöönotto ja käyttöönoton aikataulu suunnitellaan yhteistyössä Yhtiön ja Uuden Osakkaan kesken.

Vastaavanlainen Liittymis- ja merkintäsopimus laaditaan yhtäläisin periaattein jokaisen Järjestelmän käyttäjäksi liittyvän Uuden Osakkaan kanssa.

4. Perustajaosakkaiden suostumus Uuden Osakkaan liittymiseen

Kukin Yhtiön Perustajaosakas hyväksyy tämän sopimuksen allekirjoituksella Uuden Osakkaan liittymisen Järjestelmää koskevaan puitejärjestelyyn ja Järjestelmän käyttäjäksi sekä Hankintasopimuksen osapuoleksi.

Liittymisen periaatteet ovat samat kaikille Järjestelmän käyttäjiksi liittyville kunnille/kaupungeille. Hankintasopimuksen mukaisesti Perustajaosakkaille on pysyvästi oikeus päättää Uuden Osakkaan hyväksymisestä järjestelmän käyttäjäksi.

Lisäksi kukin Perustajaosakas hyväksyy Uuden Osakkaan Osakassopimuksen osapuoleksi ja sitoutuu toimimaan yhtiökokouksessa siten, että Uudelle Osakkaalle annetaan suunnatussa osakeannissa merkittäväksi Yhtiön uusia osakkeita.

5. Uuden Osakkaan sitoutuminen Järjestelmän hankintaan ja Yhtiön osakkuuteen

5.1. KL-Kuntahankinnat Oy:lle annettava sitoumus

Yhteishankintayksikkönä toimiva KL-Kuntahankinnat Oy on kilpailuttanut hankinnan hankintalain mukaisena puitejärjestelynä. Puitejärjestelyyn liittymisen edellytyksenä on, että liittyvä jäsenkunta tai -kaupunki antaa KL-Kuntahankinnat Oy:lle liittymistä koskevan sitoumuksen (liite 7).

Uusi Osakas sitoutuu antamaan KL-Kuntahankinnat Oy:lle puitejärjestelyyn liittymistä koskevan sitoumuksen liitteen 7 mukaisesti.

5.2. Järjestelmän toimittamiseen, käyttöönottoon ja käyttöön liittyvät sitoumukset ja sopimukset

Uusi Osakas sitoutuu noudattamaan Järjestelmää koskevaa Hankintasopimusta ja tekemään sen mukaisesti liitteen 5 mukaisen Järjestelmää koskevan Tilaajasopimuksen Yhtiön kanssa.

Uusi Osakas sitoutuu lisäksi Järjestelmän käyttäjälle määrättyihin velvoitteisiin Hankintasopimuksen, Toimitussopimuksen ja Palvelusopimuksen mukaisesti.

Velvoitteet ja vastuut Järjestelmätoimittajan ja muiden sopijapuolten välisessä suhteessa määräytyvät Toimitussopimuksen ja Palvelusopimuksen mukaisesti. Jos Osakkaat rikkovat Järjestelmää tai palveluita käyttäessään Toimitussopimuksen tai Palvelusopimuksen sisältämiä lisenssi- tai muita ehtoja, vastaa Yhtiö tällaisista sopimusrikkomuksista suhteessa Järjestelmätoimittajaan.

Uusi Osakas sitoutuu kuitenkin Hankintasopimuksen mukaisesti yhdessä muiden Osakkaiden kanssa omistussuutensa suhteessa vastaamaan Yhtiön Toimitussopimukseen ja Palvelusopimukseen perustuvista korvausvastuista ja maksuvelvoitteista Järjestelmätoimittajaa kohtaan siltä osin kuin Yhtiö ei ole korvausta tai maksua suorittanut, jos molemmat seuraavat edellytykset täyttyvät:

- Yhtiön korvausvastuu tai maksuvelvoite Järjestelmätöimittajaa kohtaan on vahvistettu suomalaisen tuomioistuimen lainvoimaisella ratkaisulla tai Järjestelmätöimittajan ja Yhtiön välisen sopimuksen mukaisessa välimiesmenettelyssä annetulla täytäntöönpanokelpoisella välitystuomiolla
- Yhtiö on todettu täytäntöönpanomenettelyssä maksukyvyttömäksi tai asetettu konkurssiin tai selvitystilaan tai hyväksytty yrityksen saneerauksesta annetun lain (47/1993) mukaiseen saneerausmenettelyyn.

5.3. Sitoutuminen Yhtiön osakkeiden merkintään ja Osakassopimukseen

Uusi Osakas sitoutuu merkitsemään Yhtiön uusia osakkeita, joita tarjotaan sille merkittäväksi Yhtiön yhtiökokouksen päätöksellä.

Uusi Osakas sitoutuu noudattamaan liitteen 4 mukaista Yhtiön Osakassopimusta.

Uusi Osakas saa kaikki vanhoille Osakkaille Osakassopimuksen perusteella kuuluvat oikeudet ja velvollisuudet, ellei Osakassopimuksesta muuta johdu.

5.4. Osakkeiden merkintähinta

Uuden Osakkaan merkittäväksi tarjottavien osakkeiden merkintähinnan ja erillisen rahastosijoituksen määräytymisen lähtökohtana on Uuden Osakkaan osakeomistusta vastaava osuus Järjestelmän rakentamiseksi ja kehittämiseksi osakeantiin mennessä tarvituista, Osakkaiden tekemistä kokonaissijoituksista ja -panostuksista.

Yhtiön hallitus tekee yhtiökokoukselle ehdotuksen Uudelle Osakkaalle merkittäväksi tarjottavien uusien osakkeiden merkintähinnasta. Osakekohtainen merkintähinta lasketaan seuraavasti:

(Perustajaosakkaiden Yhtiötä perustettaessa Yhtiön osakkeista maksamat merkintähinnat + Osakkaiden Uuden Osakkaan osakeantiin mennessä yhteensä maksamat SVOP-sijoitukset) x uuden osakkaan omistusosuus % / osakeannissa merkittävien osakkeiden lukumäärä.

Lähtökohtana on, että uusien osakkeiden merkintähinta merkitään kokonaisuudessaan SVOP-rahastoon, ei osakepääomaan.

Merkittävien osakkaiden määrä ja maksettava merkintähinta on ilmoitettu liitteessä 8.

5.5. Rahastosijoitus

Uusi Osakas sitoutuu lisäksi maksamaan erillisen rahastosijoituksen hallituksen erikseen määräämässä aikataulussa. Lähtökohtana on, että rahastosijoitus merkitään kokonaisuudessaan SVOP-rahastoon. Rahastosijoituksen suuruus on määritelty liitteessä 9.

Rahastosijoituksen määrää laskettaessa otetaan huomioon Osakkaiden muuna kuin osakepääomana tai suorina SVOP-sijoituksena antama kokonaispanostus Järjestelmän toimittamiseksi ja kehittämiseksi hanketoimiston perustamisesta lukien.

6. Uuden Osakkaan sitoutuminen Yhtiön rahoittamiseen ja toiminnan maksuihin

6.1. Uuden Osakkaan sitoutuminen SVOP-sijoituksiin

Osakkaat sitoutuvat aina tarpeen mukaan vuoteen 2020 saakka pääomittamaan Yhtiötä tekemällä sijoituksia Yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon omistussuhteensa mukaisessa suhteessa. Yhtiön tehtävien SVOP-sijoitusten yhteismäärä 2015–2020 on yhteensä noin 22,3 miljoonaa euroa.

Yhtiön perustamisen yhteydessä vuonna 2015 on määritetty Järjestelmän rakentamiseen tarvittava Osakkaiden SVOP-sijoitusten lähtökohtainen kokonaismäärä vuoteen 2020 saakka. Tämä on jaettu omistussuhteiden suhteessa Perustajaosakkaille.

Uusi Osakas sitoutuu ottamaan maksettavakseen liitteen 9 mukaisesti omistussuuttaan vastaavan osuuden vuonna 2015 määritellystä SVOP-sijoitusten kokonaismäärästä. Tällöin Perustajaosakkaiden ja muiden aiemmin liittyneiden Osakkaiden SVOP-sijoitusten maksuosuus vastaavasti pienenee.

6.2. Uuden Osakkaan sitoutuminen Yhtiön lainojen takaamiseen

Yhtiön toiminta rahoitetaan pääosin pitkäaikaisilla lainoilla vuoteen 2020 asti. Lainojen lyhennykset aloitetaan rahoituslaskelman mukaisesti vuonna 2020.

Perustajaosakkaat ovat yhtiötä perustettaessa päättäneet Yhtiön tarvitsemien lainojen takaamisesta Osakkaiden omistussuhteiden suhteessa.

Uusi Osakas sitoutuu ottamaan vastattavakseen omistussuuttaan vastaavan osuuden Yhtiön ottaman lainan jäljellä olevasta pääomasta korkoineen ja kuluineen ja niiden takauksista kokonaisuutena (Uuden Osakkaan osuus on määritetty liitteessä 10)), jolloin Perustajaosakkaiden ja muiden aiemmin liittyneiden Osakkaiden takausosuus vastaavasti pienenee.

6.3 Uuden Osakkaan sitoutuminen Yhtiön toiminnan maksuihin

Järjestelmän rakentamisvaiheessa Yhtiö laskuttaa Osakkaita niille tuottamistaan palveluista Tilaajasopimuksen mukaisesti.

Palvelujen tuotantovaiheessa Yhtiö laskuttaa Osakkailta palvelumaksuja Järjestelmän käyttöön liittyen Tilaajasopimuksen mukaisesti.

7. Järjestelmän käyttöönotto

Järjestelmän käyttöönotto on Perustajaosakkaiden osalta suunniteltu ja vaiheistettu Järjestelmän hankintavaiheessa ja kiinnitetty Toimitussopimuksessa.

Järjestelmän käyttöönotto tapahtuu Perustajaosakkaiden osalta Hankintasopimuksessa ja Toimitussopimuksessa sovitun mukaisesti. Järjestelmätoimittaja on Palvelusopimuksessa sitoutunut lisäksi toteuttamaan puitejärjestelyn perusteella Järjestelmän käyttäjiksi liittyvien kuntien/kaupunkien käyttöönotot edellä mainittujen sopimusten mukaisin ehdoin. Yhtiö hallinnoi Järjestelmää ja tuottaa Yhtiön Osakkaille Järjestelmän käyttöön liittyvät palvelut omakustannusperiaatteella.

Uuden Osakkaan käyttöönotto toteutetaan Palvelusopimuksen mukaisena erillisprojektina. Jokaisen puitejärjestelyn kautta järjestelmän käyttäjäksi liittyvän kaupungin tai kunnan kanssa sovitaan erikseen käytännön järjestelyistä käyttöönottoon liittyen. Käyttöönotto suunnitellaan tietojärjestelmää hallinnoivan Yhtiön, Järjestelmätoimittajan ja Uuden Osakkaan välillä. Yhtiön ja Uuden Osakkaan välillä solmitaan Tilajäsopimus sekä resurssien käyttöä koskevat Resurssisopimus.

Alustava käyttöönottosuunnitelma on tämän sopimuksen liitteenä 12.

8. Yhtiön rahoitus toiminnan käynnistyttyä

Yhtiön siirtyessä palvelujen tuotantovaiheeseen rahoittaa Yhtiö toimintansa ensisijaisesti Osakkailta perittävillä palvelumaksuilla.

9. Sopimuksen voimassaolo, irtisanominen ja muuttaminen

Tämä Liittymis- ja merkintäsopimus tulee voimaan, kun kaikki Sopijapuolet ovat allekirjoittaneet sen.

Liittymis- ja merkintäsopimuksen irtisanomiseen sovelletaan Osakassopimuksen kappaleen 12 ehtoja Osakassopimuksen irtisanomisesta. Osakassopimuksen irtisanominen tarkoittaa samalla tämän Liittymis- ja merkintäsopimuksen päättymistä. Liittymis- ja merkintäsopimusta ei ole mahdollista irtisanoa erikseen.

Osakassopimuksen ehtojen mukaisesti Osakas voi osaltaan irtisanoa Osakassopimuksen päättymään aikaisintaan Hankintasopimuksessa määritellyn määräaikaisen sopimuskauden päättyessä 20.4.2026. Osakkaan tulee ilmoittaa halustaan päättää Osakassopimus määräaikaiseen sopimuskauteen viimeistään 20.4.2025, minkä jälkeen sopimus on päätettävissä 12 kuukauden irtisanomisaikaa noudattaen.

Määräaikaisen sopimuskauden päätyttyä Osakassopimus jatkuu toistaiseksi voimassaolevana. Osakas voi irtisanoa toistaiseksi voimassaolevan Osakassopimuksen 12 kuukauden irtisanomisajalla.

Irtisanomisen tulee tapahtua kirjallisesti Yhtiön hallitukselle. Yhtiön hallitus voi asettaa ehtoja Osakkaan irtisanoutumiselle, mutta ei voi sitä kieltää tai jatkaa irtisanomisaikaa.

Osakassopimuksen irtisanovalle Osakkaalle mahdollisesti asetettavilla ehdoilla on tarkoitus varmistaa se, että Yhtiö kykenee täyttämään ne velvoitteet, joihin Yhtiö on sitoutunut kolmansia osapuolia kohtaan (siihen mennessä, kun Osakas on irtisanonut sopimukset) ilman, että Yhtiöön jäävien Osakkaiden rahoitusvastuu tai Yhtiölle suoritettavat palvelumaksut nousevat muutoin kuin tavanomaisen kustannusnousun takia.

Osakkaan irtisanoessa sopimukset on muilla Osakkailla ensisijaisesti ja Yhtiöllä toissijaisesti oikeus lunastaa sopimukset irtisanoneen Osakkaan osakkeet.

Liittymis- ja merkintäsopimuksen muuttamiseen sovelletaan Osakassopimuksen kappaleen 12 ehtoja osakassopimuksen muuttamisesta. Muutokset on tehtävä kirjallisesti, päivättävä, allekirjoitettava ja liitettävä tähän Liittymis- ja merkintäsopimukseen.

10. Sopimuksen siirtäminen ja siihen liittyvä Yhtiön osakkeiden siirtäminen erityistilanteissa

Tätä Liittymis- ja Merkintäsopimusta ei voi siirtää.

Osakkaalla on Hankintasopimuksen ehtojen mukaisesti oikeus siirtää hankintaan liittyvät oikeutensa ja velvollisuutensa kokonaan tai osittain kolmannelle osapuolelle ilman muiden Osakkaiden suostumusta tietyissä erityistilanteissa, kuten esimerkiksi Osakkaan ollessa osallisena kuntaliitoksessa tai sosiaali- ja terveydenhuollon palvelurakenneuudistuksen, maakuntauudistuksen tai muun vastaavan muutoksen johdosta. Näiden erityistilanteiden vuoksi tapahtuva Osakkaan oikeuksien ja velvollisuuksien siirtäminen kokonaan tai osittain kolmannelle osapuolelle sekä Yhtiön osakkeiden siirtyminen on määritelty Osakassopimuksen 13 kohdassa

Näissä erityistilanteissa Järjestelmän käyttö voi kuitenkin jatkua vain siinä laajuudessa kuin toiminta siirtyy toiselle organisaatiolle. Käytön mahdollisen laajennuksen osalta noudatetaan Hankintasopimuksen ehtoja sekä Osakassopimuksen määräyksiä Uuden Osakkaan liittymisestä.

Osakas, jonka oikeudet ja velvoitteet siirtyvät Osakassopimuksen mukaisesti kolmannelle osapuolelle, on velvollinen siirron yhteydessä ilmoittamaan siirronsaajalle Yhtiön Osakkaiden toissijaisesta velvoitteesta vastata yhdessä muiden Osakkaiden kanssa omistussuutensa suhteessa Yhtiön Toimitussopimukseen ja Palvelusopimukseen perustuvista korvausvastuista ja maksuvelvoitteista Järjestelmätoimittajaa kohtaan siltä osin kuin Yhtiö ei ole korvausta tai maksua suorittanut, jos molemmat seuraavat edellytykset täyttyvät:

- Yhtiön korvausvastuu tai maksuvelvoite Järjestelmätoimittajaa kohtaan on vahvistettu suomalaisen tuomioistuimen lainvoimaisella ratkaisulla tai Järjestelmätoimittajan ja Yhtiön välisen sopimuksen mukaisessa välimiesmenettelyssä annetulla täytäntöönpanokelpoisella välitystuomiolla
- Yhtiö on todettu täytäntöönpanomenettelyssä maksukyvyttömäksi tai asetettu konkurssiin tai selvitystilaan tai hyväksytty yrityksen saneerauksesta annetun lain (47/1993) mukaiseen saneerausmenettelyyn.

Erillisen ilmoitusvelvollisuuden tarkoituksena on ainoastaan varmistaa, että siirronsaajalle tiedotetaan velvoitteesta.

11. Sovellettava lainsäädäntö ja riitaisuuksien ratkaisu

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia.

Sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijapuolten välisissä neuvotteluissa. Ellei neuvotteluissa löydetä ratkaisua, ratkaistaan erimielisyydet Helsingin käräjäoikeudessa.

12. Liitteet

1. Hankintasopimus
2. Toimitussopimus
3. Palvelusopimus
4. Osakassopimus
5. Tilaajasopimus
6. Resurssisopimus
7. KL- Kuntahankinnat Oy:lle annettava sitoumus
8. Merkittävien osakkeiden määrä ja merkintähinta
9. Uuden Osakkaan osuus SVOP-sijoituksista ja rahastosijoituksen määrä
10. Uuden Osakkaan osuus lainatakauksista
11. Uuden Osakkaan osuus toiminnan maksuista
12. Alustava käyttöönottosuunnitelma

13. Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Tätä Liittymis- ja merkintäsopimusta on tehty seitsemän samasisältöistä kappaletta, yksi kullekin Sopijapuolelle.

Helsingin kaupunki

nimenselvennys
asema

Kirkkonummen kunta

nimenselvennys
asema

Helsingin ja Uudenmaan Sairaanhoidopiiriin kuntayhtymä (HUS)

nimenselvennys
asema

Oy Apotti Ab

nimenselvennys
asema

Kauniaisten kaupunki

nimenselvennys
asema

Vantaan kaupunki

nimenselvennys
asema

LIITTYVÄ KUNTA/KAUPUNKI

nimenselvennys
asema

OSAKAS: Kerava**Omistusosuus yhtiöstä 2.10%****Osakkeiden lukumäärä 22****Maksut yhteensä 473,914 €**

Rahastosijoitus 388,588 €

Merkintähinta 85,326 €

*Osuus osakepääomasta 2,103 €**SVOP-maksut vuoden 2016 loppuun 83,223 €***Osakkeen hinta 3,878 €****Takaussitoumus yhtiön lainoista yhteensä 4,244,687 €**

Takaussitoumus päätetyistä lainoista 1,472,275 €

SVOP-sitoumus yhteensä (2015-2019) 479,040 €

Hanketoimiston kulut (2012-2015) 10,553,161 €

Hankintarenkaan valmistelukulut 2,274,307 €

Oma työ joka ei kuulu edelliseen (per 30.6.2016) 2,645,888 €

HUS 193,368 €

Helsinki 471,828 €

Vantaa 1,852,692 €

Kirkkonummi 128,000 €

Kauniainen 0 €

Oy Apotti Ab:n liikevaihto (per liittymishetki) 3,002,238 €

Vuosi 2015 304,174 €

Vuosi 2016 1,821,567 €

Vuosi 2017 Helmikuun loppuun saakka 876,497 €

Omistajien maksut yhteensä 18,475,594 €

Alkuperäinen osakepääoma 100,000 €

Osakkaiden maksamat SVOPit 3,956,852 €

Laina 201,815,563 €

Takaussitoumukset (vuoteen 2017) 70,000,000 €

SVOP 22,776,193 €

Perustuen vuoden 2013 asukasmäärään

Yhtiön osakkeiden kokonaismäärä 1046

Välittömät maksut osakkuudesta

Osuus kertyneistä kustannuksista 2012-2017

Osakepääoma 100 000 €

Omistajien SVOP-maksut 2016 mennessä 4 milj. €

Yhtiön lainatarvearvio yht. 202 milj. €

2017 asti lainatarvearvio 70 mil. €

Omistajien SVOP-maksuarvio yht. 23 milj. €

Rahastosijoitus on omistususuutta vastaava summa tästä erästä

Merkintähinta lasketaan näistä luvuista

OSAKAS: Tuusula

Omistusosuus yhtiöstä 2.29%

Osakkeiden lukumäärä 24

Maksut yhteensä 516,997 €

Rahastosijoitus 423,914 €

Merkintähinta 93,083 €

Osuus osakepääomasta 2,294 €

SVOP-maksut vuoden 2016 loppuun 90,788 €

Osakkeen hinta 3,878 €

Takaussitoumus yhtiön lainoista yhteensä 4,630,567 €

Takaussitoumus päätetyistä lainoista 1,606,119 €

SVOP-sitoumus yhteensä (2015-2019) 522,590 €

Hanketoimiston kulut (2012-2015) 10,553,161 €

Hankintarenkaan valmistelukulut 2,274,307 €

Oma työ joka ei kuulu edelliseen (per 30.6.2016) 2,645,888 €

HUS 193,368 €

Helsinki 471,828 €

Vantaa 1,852,692 €

Kirkkonummi 128,000 €

Kauniainen 0 €

Oy Apotti Ab:n liikevaihto (per liittymishetki) 3,002,238 €

Vuosi 2015 304,174 €

Vuosi 2016 1,821,567 €

Vuosi 2017 Helmikuun loppuun saakka 876,497 €

Omistajien maksut yhteensä 18,475,594 €

Alkuperäinen osakepääoma 100,000 €

Osakkaiden maksamat SVOPit 3,956,852 €

Laina 201,815,563 €

Takaussitoumukset (vuoteen 2017) 70,000,000 €

SVOP 22,776,193 €

Perustuen vuoden 2013 asukasmäärään

Yhtiön osakkeiden kokonaismäärä 1046

Välittömät maksut osakkuudesta

Osuus kertyneistä kustannuksista 2012-2017

Osakepääoma 100 000 €

Omistajien SVOP-maksut 2016 mennessä 4 milj. €

Yhtiön lainatarvearvio yht. 202 milj. €

2017 asti lainatarvearvio 70 mil. €

Omistajien SVOP-maksuarvio yht. 23 milj. €

Rahastosijoitus on omistusosuutta vastaava summa tästä erästä

Merkintähinta lasketaan näistä luvuista



9 §

Vastaus Timo Juurikkalan ja 13 muun valtuutetun aloitteeseen Vantaan Energian irtautumiseksi Fennovoiman ydinvoimahankkeesta

VD/843/00.02.00.03/2017
KN/ML/SB/NJ

Valtuutettu Timo Juurikkala ja 13 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen aloitteen:

”Vantaan ja Helsingin kaupunkien yhdessä omistama Vantaan Energia Oy on noin viiden prosentin omistusosuudella mukana Fennovoiman ja Rosatomin ydinvoimalahankkeessa. Vantaan Energia on suurin kuntataustainen Fennovoiman omistaja.

Fennovoiman ydinvoimahankkeeseen liittyy useita riskejä, joista vähäisimpiä eivät ole taloudelliseen kannattavuuteen liittyvät riskit. Toimialan tekemien päivitettyjen arvioiden mukaan esimerkiksi uuden tuulivoiman tuettomat sähköntuotannon kustannukset alittavat parhaimmillaan jo tällä hetkellä Fennovoiman lupaaman tuotantokustannuksen. Jo lähitulevaisuudessa toimiala ennakoii kustannuseron repeävän tuulivoiman hyväksi merkittävästi.

Myös sähkömarkkinoilla käytävän futuurikaupan perusteella näyttää selvältä, että Fennovoiman tarjoama sähkön hinta ei ole millään tavoin kilpailukykyinen voimalan ennakoidun valmistumisen aikaan. Erityisen suureksi riskin veronmaksajien kannalta tekee se, että Fennovoiman osakkaat ovat sitoutuneet ostamaan kaiken voimalan tuottaman sähkön omistusosuuksiensa suhteessa.

Käytännössä Vantaan Energian ostama sähkö kilpailee sähkömarkkinoilla pörssisähkön kanssa. Siinä todennäköisessä tilanteessa, jossa Fennovoiman tuottama sähkö on merkittävästi markkinasähköä kalliimpaa, joutuu Vantaan energia maksamaan jopa yli 10 miljoonan euron vuosittaisen ylimääräisen kustannuksen. Tälle veronmaksajien rahalle on Fennovoiman voimalan ylläpitoa parempaa käyttöä.

Hankkeen muita riskejä ovat laitoksen kustannusarvion ja aikataulun pettäminen, mahdolliset EU-pakotteet sekä ydinturvallisuuteen ja jätehuollon järjestämiseen liittyvät epävarmuudet. Fennovoimalla on tähän mennessä ollut suuria vaikeuksia pysyä valtioneuvoston ja STUKin antamissa aikatauluissa.

Julkisesti omistetun energiyhtiön ei ole perusteltua olla mukana näin epävarmassa ja riskialttiissa suurhankkeessa. Se ei ole veronmaksajien edun mukaista.

Pääomalla, joka nyt ollaan sitomassa Fennovoima-hankkeeseen, olisi tarpeellisia ja vähemmän riskipitoisia käyttökohteita energiatoimialalla. Nyt panokset pitäisi osoittaa tulevaisuuden energajärjestelmän rakentamiseen: uusiutuvan energian tuotantoon, älykkäisiin sähköverkkoihin, energiatehokkuushankkeisiin ja muihin vähähiilistä ja kestävää energajärjestelmää edistäviin asioihin.

Kesko-konserniin kuuluva Kestra Oy sai vast’ikään välimiesoikeudelta päätöksen, että se voi irtautua Fennovoiman ja Rosatomin ydinvoimalahankkeesta. Tämän nojalla näyttää mahdolliselta, että myös Vantaan Energia Oy voi irrottautua sitoumuksistaan.

Edellä olevan perusteella me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Vantaan kaupunki käynnistää yhteistyössä vähemmistöomistaja Helsingin kanssa omistajaohjaustoimet, joiden tavoitteena on Vantaan Energia Oy:n irrottautuminen Fennovoiman ydinvoimalahankkeesta.”

Kaupunginvaltuusto 23.1.2017 § 13

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Konsernipalvelut toteaa aloitteeseen vastaavaa:



Vantaan Energia Oy on antanut 27.3.2017 päivätyn esityslistan liitteenä olevan lausunnon mm. Fennovoiman ydinvoimalahankkeeseen liittyvistä taloudellisista ja muista riskeistä.

Lausunnossaan Vantaan Energia Oy toteaa mm., että "kuten kaikki teollisen mittakaavan voimalaitoshakkeet, myös ydinvoimahankkeet, ovat pääomavaltaisia ja pitkäaikaisia investointeja. Hankkeiden kannattavuutta tulee arvioida aina koko teknistaloudellisen käyttöajan puitteissa, joka Fennovoimalla on 60 vuotta. Fennovoima-hankkeen luvitus-, suunnittelu- ja rakennusaika on 10 vuotta. Tätä taustaa vasten pitkäaikaisia energiainvestointeja koskevia investointipäätöksiä ei voida eikä tule tehdä perustuen hetkittäiseen sähkön markkinahintaan, joka vaihtelee raaka-aineiden, teknologian ja talouden syklien (kysyntä - tarjonta) mukaisesti."

Edelleen lausunnossa todetaan: "Vantaan Energian hallitus arvioi kaikkiin investointihankkeisiin osallistumisista päätettäessä laajasti hankkeiden riskejä, mahdollisia toteutumisskenaarioita ja niiden vaikutuksia yhtiöömme sekä hankkeiden kannattavuuteen. Investointimme Fennovoiman ydinvoimahankkeeseen on suuruudeltaan noin 15 % Vantaan Energian koko investointivolyymistä. Investointi ei siten ole määrältään sellainen, että hankkeen epäonnistuminen vaarantaisi Vantaan Energia Oy:n talouden ja aiheuttaisi siten vahinkoa kaupungin veronmaksajille. Fennovoiman Hanhikivi 1 -ydinvoimahanke ei sisällä kannattavuuden tai riskien näkökulmasta muita Vantaan Energian investointihakkeita suurempia riskejä."

Vantaan Energia Oy:n johdon osakeyhtiölain mukaisena velvollisuutena on huolellisesti toimien edistää yhtiön etua, jona on pidettävä toimimista yhtiön tarkoituksen mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto päätti yksimielisesti 17.12.2012 § 7 mm., että 1.1.2013 voimaan astuva Vantaan kaupungin konsernistrategia ei sido Vantaan Energia Oy:tä.

Kaupunginvaltuusto on 19.11.2012 (§ 24) merkinnyt tiedoksi kaupunginhallituksen vastauksen koskien Vantaan Energia Oy:n sijoituksia ydinvoimaan ja ydinvoiman riskejä. Tämän jälkeen Vantaan Energia Oy:n Fennovoiman ydinvoimahankkeeseen liittyviä taloudellisia riskejä ja yhtiöön kohdistettavaa omistajaohjausta sekä konserniohjausta on vastaavista kysymyksenasetteluista käsitelty **kaupunginvaltuustossa** 2.3.2015 (§ 19 ja § 20). Näiltä osin viitataan jo aiemmin asiassa lausuttuun.

Kaupunginhallitus 24.4.2017 § 11

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa valtuutettu Timo Juurikkalalle ja 13 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle konserni- ja asukaspalveluiden toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Käsittely:

Kaupunginhallituksen jäsen Paula Lehmuskallio poistui yhteisöjääviiden vuoksi kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Hyväksytään esitys.

Kaupunginvaltuuston työjärjestyksen 19 §:n mukaan kaupunginhallituksen on valmisteltava aloite, jonka on allekirjoittanut vähintään 15 valtuutettua, valtuuston käsiteltäväksi ensi tilassa, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä.

Kaupunginhallitus 8.5.2017 § 9

Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään antaa valtuutettu Timo Juurikkalalle ja 13 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle konserni- ja asukaspalveluiden toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus.

Käsittely:

Merkittiin, että kaupunginhallituksen jäsen Paula Lehmuskallio poistui yhteisöjääviiden vuoksi kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.



Merkittiin, että kaupunginhallituksen jäsen Pietari Jääskeläinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 12.05.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Vantaan Energia Oy:n 27.3.2017 päivätty lausunto
- valtuutettu Timo Juurikkalan ja 13 muun valtuutetun allekirjoittama aloite

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia

Muutoksenhakuohje: 7.4. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

apulaiskaupunginjohtaja Martti Lipponen, puh. 09 839 22033, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



P. Laukkanen/KAU

Lausunto

1 (5)

27.3.2017

VANTAAN KAUPUNKI - Kirjaamo

Saapunut: 28.3.2017

Dn:o VD/843/00.02.00.03/2017

Vantaan kaupunki
Kirjaamo
Asematie 7
01300 Vantaa
kirjaamo@vantaa.fi

Timo Juurikkalan ja 13 muun valtuutetun aloite Vantaan Energian irtautumiseksi Fennovoiman ydinvoimahankkeesta

Vastauksena otsikon valtuustoaloitteeseen lausumme seuraavaa:

Vantaan Energia -konsernin toiminnan päätavoitteina ovat sähkön ja kaukolämmön luotettava toimittaminen asiakkaille sekä yhtiön arvon kasvattaminen. Luotettavaan toimituskykyyn kuuluu oleellisena osana yhtiön tuotantokyvyn ja -kapasiteetin varmistaminen myös tulevaisuudessa.

Tuotantokyvyn varmistamisen onnistumisesta on hyvänä osoituksena yhtiön Itä-Vantaalle rakentama jätevoimala, joka paitsi turvaa Vantaan kaukolämmön saannin ja on merkittävä ilmastoteko, myös palvelee oleellisena osana pääkaupunkiseudun jätehuoltoa. Lisäksi yhtiö on vahvistanut ja varmistanut tulevaisuuden sähköntuotantokyk्याän osallistumalla osakkaana vesi-, tuuli- ja ydinvoimahankkeisiin.

Osoituksena taloudellisesti onnistuneesta toiminnasta voidaan todeta, että yhtiön liiketoiminnan tulos ja sitä kautta osingonjakokyky on ollut vuosikausia erinomainen. Lisäksi koko tulos on vuosittain palautunut takaisin yhteiskuntaan: Tuloksestaan Vantaan Energia on viimeisen 15 vuoden aikana maksanut tulovero- ja 132 miljoonaa euroa ja jakanut omistajilleen osinkoa 330 miljoonaa euroa. Samalla ajanjaksolla yhtiön liikearvo on ulkopuolisten arviointien mukaan yli kolminkertaistunut.

EU:n ja muiden kansainvälisten sopimusten asettamat haasteelliset tavoitteet hiilidioksidipäästöjen vähentämiseksi ja uusiutuvan energian osuuden lisäämiseksi vaativat Vantaan Energialta jatkuvasti panostuksia sekä päästökaupan ulkopuolisen tuotannon että uusiutuvaan energiaan perustuvan energiantuotannon lisäämiseen. Näin toimien yhtiö samalla jatkaa fossiilisiin polttoaineisiin perustuvan tuotannon vähentämistä. Jätevoimalan rakentaminen oli yksi merkittävä askel tällä polulla. Seuraavana yhtä tärkeänä vaiheena on kivihiiilen käytön lopettaminen Martinlaakson voimalaitoksessa 2020-luvulla ja siirtyminen biopohjaisiin polttoaineisiin. Vantaan Energian tavoitteena on jo pitkään ollut varmistaa oma sähköntuotantokykynsä mahdollisimman monipuolisella tuotantopäletillä.



27.3.2017

Sähkö on nykyaikaisessa yhteiskunnassa välttämättömyyshyödyke, jonka toimitusvarma ja kohtuuhintainen saatavuus on yhteiskunnan perustoimintojen turvaamiseksi varmistettava kaikissa olosuhteissa. Tälläkin hetkellä Suomi tuo merkittävän osan (n. 20 % vuositasolla) tarvitsemastaan sähköenergiasta naapurimaistaan. Erityisesti maamme talviajan sähkönsaanti on riippuvainen naapurimaiden tuonnista ja rajasiirtoyhteyksien toiminnasta.

Lähivuosina merkittävä osa nykyisestä kotimaisesta sähkön lauhde- ja perusvoiman tuotantokapasiteetista poistuu käyttöikänsä päättyessä. Tämä huomioon otettuna sähkönsaanti kasvaa ilman korvausinvestointeja toimitusvarmaan perusvoimantuotantoon. Huoltovarmuusneuvosto, kantaverkkoyhtiö Fingrid Oyj ja energia-alan toimijat ovat esittäneet vakavan huolensa kotimaisen sähkötehon riittävydestä tulevaisuudessa.

Sähkönsaannin erityispiirteinä on, että sähköjärjestelmässä sähkönsaannon ja kulutuksen on koko ajan oltava tasapainossa. Jo tuotetun sähkönsaannon varastointi ei teollisessa mittakaavassa ole nykyisellään taloudellista. Tältä osin sähkömarkkinat eroavat muista hyödyke- ja raaka-aine-markkinoista (öljy, hiili, kaasu, jalometallit jne.), joilla hetkittäinen kysyntä ja tarjonta voivat olla epäsuhteiset ilman merkittävää vaikutuksia käyttöön, saatavuuteen tai hintaan.

Sähkönsaannon markkinahinnan muodostumiseen vaikuttaa kulloinkin kysyntä- ja tarjontatilanne, sää/lämpötilat, sadanta-, tulovirtaama- ja vesivarastotilanne, voimantuotannossa käytettävien polttoaineiden hinnat, suurten voimantuotantoyksiköiden tila, sähkönsaannon tuonti- ja vienti Nord Pool alueelle ja -alueelta, ympäröivät markkinat ja niiden hintatasot sekä päästöoikeuden hinta. Sähkönsaannon johdannaismarkkinat hinnoittelevat sähkönsaannon tukkimarkkinahintaa vuosiksi tulevaisuuteen ja hintavaihteluja tulee em. tekijöistä johtuen. Siksi myös Fennovoiman osakkeiden tuottaman sähkönsaannon omakustannushinnan ja sähkönsaannon tulevaisuuden markkinahinnan välisen suhteen arvioinnissa on otettava huomioon em. tekijöiden muutokset ja niiden yhteisvaikutukset.

On huomioitava, että Suomessa sähkönsaannon käyttö lisääntyy ja tuotantokapasiteettia poistuu, joten uutta sähkönsaannon perusvoimantuotantokapasiteettia on rakennettava. Ydinvoima on yksi edullisimmista perusvoimantuotantomuodoista, joten on varsin todennäköistä, että ydinvoimalaitos on kilpailukyinen käyttöaikanaan muihin tuotantomuotoihin verrattuna. Hiilidioksidivapaana tuotantomuotona ydinvoiman kilpailukyky myös paranee tulevaisuudessa ilmastomuutoksen hillitsemiseen ja hiilidioksidipäästöjen rajoittamiseen tähtäävien toimien johdosta (päästöoikeuden nouseva hinta).

Kuten kaikki teollisen mittakaavan voimalaitoshankkeet, myös ydinvoimahankkeet, ovat pääomavaltaisia ja pitkäaikaisia investointeja. Hankkeiden kannattavuutta tulee arvioida aina koko teknistaloudellisen käyttöajan puitteissa, joka Fennovoimalla on 60 vuotta. Fennovoima-hankkeen luvitus-, suunnittelu- ja rakennusaika on 10 vuotta. Tätä taustaa vasten pitkäaikaisia energiainvestointeja koskevia investointipäätöksiä ei voida eikä tule tehdä perustuen hetkittaiseen



27.3.2017

sähkön markkinahintaan, joka vaihtelee raaka-aineiden, teknologian ja talouden syklien (kysyntä-tarjonta) mukaisesti.

Ydinvoimatuotannon osalta Vantaan Energia Oy on ollut vuodesta 1989 alkaen mukana Pohjolan Voima Oy:n ja EPV Energia Oy:n osakkaina Olkiluodon OL1- ja OL2-ydinvoimalaitoksissa ja uudessa OL3-hankkeessa. Vuonna 2007 Vantaan Energia Oy teki päätöksen osallistua Voimaosakeyhtiö SF:n osakkaana Fennovoima Oy:n ydinvoimahankkeen valmisteluvaiheeseen ja myöhemmin kyseisen hankkeen hankintavaiheiden rahoitukseen. Vuoden 2014 alussa yhtiö teki lopullisen investointipäätöksen sitoutua Voimaosakeyhtiö SF:n osakkaana Fennovoiman laitoshankkeen toteutukseen.

Vantaan Energian hallitus arvioi kaikkiin investointihankkeisiin osallistumisista päätettäessä laajasti hankkeiden riskejä, mahdollisia toteutumisskenaarioita ja niiden vaikutuksia yhtiöömme sekä hankkeiden kannattavuuteen. Investointimme Fennovoiman ydinvoimahankkeeseen on suuruudeltaan noin 15 % Vantaan Energian koko investointivolyymistä. Investointi ei siten ole määrältään sellainen, että hankkeen epäonnistuminen vaarantaisi Vantaan Energia Oy:n talouden ja aiheuttaisi siten vahinkoa kaupungin veronmaksajille.

Fennovoiman Hanhikivi 1 -ydinvoimahanke ei sisällä kannattavuuden tai riskien näkökulmasta muita Vantaan Energian investointihankkeita suurempia riskejä. Laitostoimittajan kanssa on sitä vastoin sovittu useita asioita, jotka pienentävät kustannusriskiä:

Fennovoima Oy toimii ns. mankala-periaatteella, jossa yhtiö toimittaa osakkeenomistajilleen tuottamaansa sähköä omakustannushintaan omistussuhteiden suhteessa. Mankala-periaate on sähköä käyttävälle teollisuudelle ja sitä tuottaville energiayhtiöille, kuten Vantaan Energialle, tuttu ja totuttu toimintatapa. Olemme mukana osakkaana erilaisissa mankala-periaatteella toimivissa yhtiöissä esimerkiksi ydinvoimassa Teollisuuden Voima Oyj:ssä (Olkiluodon laitokset), tuulivoimassa Suomen Hyötytuuli Oy:ssä ja EPV Energia Oy:ssä sekä vesivoimassa Kolsin Voima Oy:ssä. Mankala-säännöt ja -vastuut tunnetaan yhtiössämme vuosien ajalta.

Voimaosakeyhtiö SF:n ja sen osakkeenomistajien (Vantaan Energia mukaan lukien) mankala-vastuu Fennovoiman kustannuksista alkaa vasta Hanhikivi 1 -ydinvoimalaitoksen kaupallisesta käyttöönotosta (arviolta vuonna 2024) minkä jälkeenkin mankala-vastuu rajoittuu yhtiöjärjestyksen määräyksellä ainoastaan sähkön ja muun energian tuotannosta ja hankkimisesta aiheutuviin kustannuksiin. Kaupallisella käyttöönotolla tarkoitetaan hetkeä, jolloin Hanhikivi 1 -ydinvoimalaitoksen toimitus on vastaanotettu, se täyttää kaikki toimitussopimuksessa ydinvoimalaitokselle asetetut vaatimukset ja alkaa kaupallisesti tuottaa sähköä osakkailleen.

Mankala-vastuun alkaminen vasta ydinvoimalaitoksen kaupallisesta käyttöönotosta rajoittaa merkittävästi Voimaosakeyhtiö SF:n ja sen osakkeenomistajien riskiä rakennusaikana. Laitos hankitaan kiinteään hintaan, jolloin mahdolliset li-



27.3.2017

säkustannukset jäävät toimittajalle. Lisäksi laitostoimittajan kanssa on sovittu sähkön omakustannushintaan vaikuttavista takuista, jotka pienentävät oleellisesti kaupallisen toiminnan alkuvuosien riskiä.

Vantaan Energian euromääräinen enimmäisvastuu Hanhikivi 1 –hankkeesta on sen Voimaosakeyhtiö SF:lle antamien rahoitussitoumusten mukaan noin 90 miljoonaa euroa, mistä summasta viimeinen erä maksetaan vasta ydinvoimalaitoksen kaupallisen käyttöönoton yhteydessä.

Otsikon valtuustoaloitteessa epäillään Fennovoiman laitoshankkeen kustannusarvion ja aikataulun pettämistä. Laitoksen kustannukset Voimaosakeyhtiö SF:n osakkaille eivät ole muuttuneet. Laitostoimittaja Rosatom on sitoutunut sekä Fennovoimalle että Säteilyturvakeskukselle ilmoittamiinsa aikatauluihin, jotka perustuvat ydinvoimalaitoksen kaupallisen käyttöönoton alkamiselle 2024.

Fennovoiman pääomistaja Voimaosakeyhtiö SF sekä Fennovoima ovat seuranneet ja analysoineet Euroopassa käynnissä olevien hankkeiden etenemistä tavoitteenaan oppia näissä hankkeissa ilmenneistä ongelmista ja pyrkiä minimoimaan mainituissa hankkeissa esiin tulleet ja edelleen ilmenevät ongelmat. Keskeinen havainto edellä mainituissa hankkeissa esiin tulleista ongelmista on ollut se, että suunnittelun merkitys on ratkaiseva hankkeen laadukkaalle toteuttamiselle. Korkeatasoisella suunnittelulla varmistetaan, että viranomaisille toimitetaan laadukas aineisto, jotta rakentamisvaiheessa tehtävät mahdolliset muutokset jäävät vähäisiksi ja hanke etenee tarkoituksenmukaisesti rakentamisvaiheessa.

Fennovoima painotti Hanhikivi 1 -hankkeen suunnitteluaineiston oikeellisuutta ja laatua laitostoimitussopimusta neuvoteltaessa ja ydinturvallisuuteen liittyvät vaatimukset ja tavoitteet on kirjattu laitostoimitussopimukseen. Näin otettiin huomioon myös, että Säteilyturvakeskuksen vaatimukset ovat tiukentuneet eurooppalaisen ydinvoimarakentamisen hankkeissa havaittujen ongelmien seurauksena. Huolellisella suunnittelulla ja laadukkaalla suunnitteluaineistolla varmistetaan ydinturvallisuus ja pyritään välttymään mahdollisilta huomattavista kustannuksista ja viivästyksistä aiheuttavilta rakentamisvaiheen korjaus- ja muutostöiltä.

Fennovoiman ja Rosatomin välinen laitostoimitussopimus edellyttää laitostoimituksen - sisältäen suunnittelun, rakentamisen, testaamisen, käyttöönoton ja käyttökoulutuksen - tapahtuvan korkeimpien turvallisuusstandardien mukaisesti. Nimenomaisesti tavoitteeksi on asetettu henkilöiden, ympäristön ja omaisuuden turvallisuus. Laitostoimituksen osalta kaiken tulee tapahtua soveltuvan lainsäädännön, ydinturvallisuusohjeiden ja viranomaisten määräysten mukaisesti. Laitostoimitussopimuksen useassa kohdassa edellytetään nimenomaan Säteilyturvakeskuksen ohjeistuksen ja määräysten noudattamista.

Voimaosakeyhtiö SF edellyttää, että Säteilyturvakeskuksen havaitsemat kehitystarpeet laitostoimittaja Rosatomin ja Fennovoiman toiminnassa ja laadussa huomioidaan tarkasti ja toimintaa kehitetään niiden perusteella. Sitovien sopimusvelvoitteiden noudattamiseksi Rosatom on vuoden 2016 aikana sekä kas-



27.3.2017

vattanut Hanhikivi 1 -hankkeeseen kohdistamiaan resursseja että siirtänyt koneimpia työntekijöitensä Hanhikivi 1 -hankkeeseen.

Hankkeen kannalta rakentamislupahakemusprosessin aikataulua tärkeämpiä ovat ydinturvallisuuden varmistaminen, ydinenergiainsäädännön noudattaminen ja laitostoimittajan korkealaatuinen suunnitteluaineisto.

Otsikon valtuustoaloitteessa todetaan virheellisesti, että välimiesoikeus olisi päättänyt, että Kestra voi irtautua Fennovoiman ydinvoimahankkeesta. Tosi-asiassa välimiesoikeus vahvisti, ettei pelkkä Kestran vuonna 2014 Voimaosakeyhtiö SF:lle antama ilmoitus osallistumisesta Fennovoiman ydinvoimahankkeen jatkorahoitukseen ole Kestraa sitova osallistumissitoumus. Välimiesoikeuden päätös tarkoittaa siis, että Kestra ei osallistu Fennovoima-hankkeen jatkorahoitukseen. Kestra jatkaa kuitenkin ainakin toistaiseksi osakkaana Voimaosakeyhtiö SF:ssä.

Välimiesoikeuden päätös ei vaikuta Voimaosakeyhtiö SF:n muiden osakkaiden sitoutumiseen. Vantaan Energia Oy, kuten kaikki muutkin Voimaosakeyhtiö SF:n uuden osakassopimuksen allekirjoittaneet osakkaat, ovat kiistattomasti sitoutuneet hankkeeseen sekä sen jatkorahoitukseen.

Edellä olevan perusteella Vantaan Energia Oy pitää osallistumistaan Fennovoiman ydinvoimahankkeeseen yhtiön strategian mukaisena ja perusteltuna tapana varmistaa yhtiön pitkän ajan tuotantokykyä.

Kunnioittavasti

VANTAAN ENERGIA OY

Tommi Valtonen
hallituksen puheenjohtaja

1 + 13

Valtuustoaloite Vantaan Energian irtautumiseksi Fennovoiman ydinvoimahankkeesta

Vantaan ja Helsingin kaupunkien yhdessä omistama Vantaan Energia Oy on noin viiden prosentin omistussuudella mukana Fennovoiman ja Rosatomin ydinvoimalahankkeessa. Vantaan Energia on suurin kuntataustainen Fennovoiman omistaja.

Fennovoiman ydinvoimahankkeeseen liittyy useita riskejä, joista vähäisimpiä eivät ole taloudelliseen kannattavuuteen liittyvät riskit. Toimialan tekemien päivitettyjen arvioiden mukaan esimerkiksi uuden tuulivoiman tuettomat sähköntuotannon kustannukset alittavat parhaimmillaan jo tällä hetkellä Fennovoiman lupaaman tuotantokustannuksen. Jo lähitulevaisuudessa toimiala ennakoi kustannuseron repeävän tuulivoiman hyväksi merkittävästi.

Myös sähkömarkkinoilla käytävän futuurikaupan perusteella näyttää selvältä, että Fennovoiman tarjoama sähkön hinta ei ole millään tavoin kilpailukykyinen voimalan ennakoidun valmistumisen aikaan. Erityisen suureksi riskin veronmaksajien kannalta tekee se, että Fennovoiman osakkaat ovat sitoutuneet ostamaan kaiken voimalan tuottaman sähkön omistussuusiensa suhteessa.

Käytännössä Vantaan Energian ostama sähkö kilpailee sähkömarkkinoilla pörssisähkön kanssa. Siinä todennäköisessä tilanteessa, jossa Fennovoiman tuottama sähkö on merkittävästi markkinasähköä kalliimpaa, joutuu Vantaan energia maksamaan jopa yli 10 miljoonan euron vuosittaisen ylimääräisen kustannuksen. Tälle veronmaksajien rahalle on Fennovoiman voimalan ylläpitoa parempaa käyttöä.

Hankkeen muita riskejä ovat laitoksen kustannusarvion ja aikataulun pettäminen, mahdolliset EU-pakotteet sekä ydinturvallisuuteen ja jätehuollon järjestämiseen liittyvät epävarmuudet. Fennovoimalla on tähän mennessä ollut suuria vaikeuksia pysyä valtioneuvoston ja STUKin antamissa aikatauluissa.

Julkisesti omistetun energiayhtiön ei ole perusteltua olla mukana näin epävarmassa ja riskialttiissa suurhankkeessa. Se ei ole veronmaksajien edun mukaista.

Pääomalla, joka nyt ollaan sitomassa Fennovoima-hankkeeseen, olisi tarpeellisia ja vähemmän riskipitoisia käyttökohteita energiatoimialalla. Nyt panokset pitäisi osoittaa tulevaisuuden energiajärjestelmän rakentamiseen: uusiutuvan energian tuotantoon, älykkäisiin sähköverkkoihin, energiatehokkuushankkeisiin ja muihin vähähiilistä ja kestävää energiajärjestelmää edistäviin asioihin.

Kesko-konserniin kuuluva Kestra Oy sai vast'ikään välimiesoikeudelta päätöksen, että se voi irtautua Fennovoiman ja Rosatomin ydinvoimalahankkeesta. Tämän nojalla näyttää mahdolliselta, että myös Vantaan Energia Oy voi irrottautua sitoumuksistaan.

Edellä olevan perusteella me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Vantaan kaupunki käynnistää yhteistyössä vähemmistöomistaja Helsingin kanssa omistajaohjaustoimet, joiden tavoitteena on Vantaan Energia Oy:n irrottautuminen Fennovoiman ydinvoimalahankkeesta.

23.1.2017

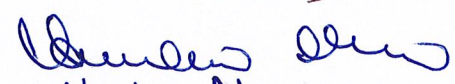

Timo Juvonen

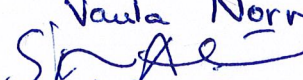

Anssi Aura

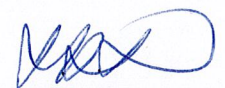

Sirkka Kuoppinen


Anniina Kostiainen


Sari Laakso

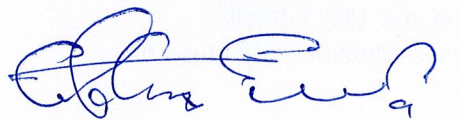

Vaula Norrena


Sini Aien

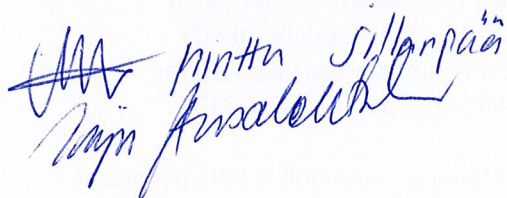

Heidi Rönkä


Jarna Huhta

J. Saramo
JUSSI SARAMO


Antero Eerola

Kari Tyysskä
KARI TYYSKÄ


Minna Sillanpää



10 §

Vastaus Sirpa Kauppisen ja 14 muun valtuutetun aloitteeseen ikäihmisten laitosasumisen laadun parantamisesta

VD/2430/00.02.00.03/2017
JTS/ML-L/NL/NJ

Sirpa Kauppinen ja 14 muuta valtuutettua ovat jättäneet seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

"Ikäihmisten laitosasumisen henkilöstömitoitus on niukkaa, ja hyvät mallit onnellisuuden lisäämiseksi kannattaa käyttää.

Haminalaisessa Muuraskodissa asukkaiden kanssa käydään teatterissa, elokuvissa, tansseissa ja markkinoilla. Asukkaat ovat ilmojen salliessa päässeet ulos päivittäin. Myös vuodepotilaita viedään pihalle sängyissään.

Työvuorot suunniteltiin uusiksi niin, että työ jakautui tasaisesti aamu- ja iltavuoroon. Vuoronvaihtoon liittyi aiemmin paljon odottelua. Suihkutuksia siirrettiin aamupäivästä iltapäivään ja iltaan, jolloin pesun jälkeen voi olla yöpaidassa tai aamutakissa. Ruuan toimittajalle kerrottiin mikä maistuu ja mikä ei.

Resursseja laitoksessa ei ole sen enempää kuin muissakaan. Hoitajat järjestivät itse rutiinit sujuviksi ja työajat järkeviksi, jolloin jää aikaa elämyksiin. Sekä vanhusten ja että työntekijöiden viihtyvyys on parantunut huomasti.

Vantaalla laitosasumisen henkilöstö mitoitus on niukkaa, ja vanhusten pääsy elämyksiin voisi olla suurempaa.

Ehdotamme, että tutustutaan Muuraskodin työmalleihin, ja otetaan opiksi se mitä pystytään."

Kaupunginvaltuusto päätti (6.3.2017 § 26) ottaa asian käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Vanhuspalvelulaki 3 luku § 14 määrittelee pitkäaikaisen hoidon ja huolenpidon toteuttamisen ohjaavat periaatteet. Kunnan on toteutettava iäkkään henkilön pitkäaikainen hoito ja huolenpito ensisijaisesti hänen yksityiskotiinsa tai muuhun kodinomaiseen asuinpaikkaansa järjestettävillä sosiaali- ja terveyspalveluilla, jotka sovitetaan sisällöltään ja määrältään vastaamaan iäkkään henkilön kulloisiakin palveluntarpeita.

Pitkäaikainen hoito ja huolenpito voidaan toteuttaa laitoshoitona vain, jos siihen on lääketieteelliset perusteet tai jos se on iäkkään henkilön arvokkaan elämän ja turvallisen hoidon kannalta muuten perusteltua.

Pitkäaikaista hoitoa ja huolenpitoa turvaavat sosiaali- ja terveyspalvelut on toteutettava niin, että iäkäs henkilö voi kokea elämänsä turvalliseksi, merkitykselliseksi ja arvokkaaksi. Lisäksi hänen on voitava ylläpitää sosiaalista vuorovaikutusta sekä osallistua mielekkääseen, hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä edistävään ja ylläpitävään toimintaan. Iäkkäille avio- ja avopuolisoille on järjestettävä mahdollisuus asua yhdessä.

Kunnan on turvattava iäkkään henkilön pitkäaikaisen hoitojärjestelyn pysyvyys, jollei järjestelyä ole aiheellista muuttaa iäkkään henkilön toivomuksen tai hänen palveluntarpeidensa muutoksen johdosta, tai muusta erityisen painavasta ja perustellusta syystä.

Vantaan kaupungin omat hoivayksiköt Myyrinkoti, Simonkylän vanhustenkeskus, Korson vanhustenkeskus ja Malminiityn asumis- ja toimintakeskus tarjoavat ympärivuorokautista tehostettua palveluasumista, jonka tavoitteena on tarjota asukkaalle mahdollisuus aktiiviseen asumiseen ja



kuntouttavaan hoivaan esteettömässä, turvallisessa ja kodinomaisessa asuinympäristössä, jossa asiakkailta on mahdollisuus osallistua yhteisön arkeen.

Hoiva-asumisen palveluissa aloitettiin syksyllä 2012 suuri kulttuurin muutos-projekti, joka tähtäsi toiminta- ja työprosessien kehittämiseen siten, että asiakas oli keskiössä omine yksilöllisine toiveineen ja tarpeineen. Projekti aloitettiin Taina Semin valmennuksessa.

Pidettiin useita koulutustilaisuuksia, työpajoja ja tehtiin ”kotitehtäviä”, joiden tarkoituksena oli muuttaa asenteita ja ajattelutapoja. Hoivakodista tuli tehdä koti, jossa palvelu on asukkaiden elämän tuottamista. Hoitohenkilökunnan voimaannuttamisen ja osaamisen kehittämisen myötä asenteet ja työtavat ovat muuttuneet. Rutiineista on uskallettu luopua ja hoitokulttuurista on tullut asiakaslähtöisempää. Vahvistuneen omahoitajuuden myötä asukkaiden arjesta on tullut aktiivisempaa ja yksilöllisempää, kun asukas itse saa kertoa mitä haluaa tehdä ja mitä harrastaa (virkistystoiminta). Hoivakoteja/osastoja sisustettiin ja saatiin tehtyä pientä pintaremonttiakin. Sisustaminen tehtiin asukkaan näkökulmasta. Toimistotiloista luovuttiin, tai niitä vähennettiin liikuteltavien kirjaamisvälineiden myötä ja vapautuneet tilat saatiin muuhun käyttöön, kuten esim. aistihuoneeksi.

Huono toimintakyky ei ole este aktiiviselle elämälle. Hoiva-asumisen palvelujen hoivayksiköissä ei yleensä ole vuodepotilaita palvelulupauksen mukaisesti. Jokainen asukas nousee ylös vuoteesta päivittäin, mikäli ei ole lääketieteellistä syytä jäädä vuoteeseen. Myös paljon apua tarvitsevat asukkaat pääsevät pois vuoteesta mukavaan comfort-pyörätuoliin, jossa on lukuisia kallistus- ja säätömahdollisuuksia. Mikäli asukas joutuu jäämään vuoteeseen, esim. sairauden takia, hän pääsee halutessaan vuoteessaan pois omasta huoneestaan vaikka parvekkeelle tai pihalle säiden salliessa.

Hoiva-asumisen palveluilla on oma Facebook-sivusto (Hoiva-asumisen palvelut, Vantaan kaupunki), jossa kerrotaan kuvin varsin aktiivisesti eri hoivayksiköiden toiminnasta. Kaikilta asukkailta on pyydetty kuvauslupa. Heitä, jotka eivät ole tähän suostuneet, ei kuvissa näy. Hoiva-asumisen palveluilla on myös oma blogi (www.naururypyyja.blogspot.fi), jossa näkyy jokaisen hoivayksikön virkistys/harrastuslukupöytä. Sivulta löytyy myös omalta välilehdeltään hoivan ostopalveluhoivakotien vastaavat virkistysohjelmat.

Hoiva-asumisen palvelujen hoivayksiköissä on tänäkin keväänä ollut paljon toimintaa. Retkiä on tehty mm. Jumnoon ja Ikeaan. Teatterissa on käyty Vernissan kulttuurikeskuksessa, elokuvissa Flamingossa ja taidenäyttelyissä on vierailtu. Asukkaiden toiveesta käytiin myös paikallisessa karaoke-pubissa. On ulkoiltu päivittäin hoitajien, vapaaehtoisten tai koululuokkien avustamana. On ihasteltu kevätaurinkoa pihalla ja parvekkeilla, ja on ehditty juoda jo ensimmäiset parvekekahvitkin ulkona. Yhteistyössä eri koulujen kanssa on valmistettu projekteja ja esityksiä, kuten esim. tanssiopiston ”Tanssi- ja tarinapaja”, musiikkiopiston konsertit ja yläasteen koululaisten kanssa ”Polkuja juurille”. Jumppa- ja muita esityksiä on jaettu kaikkien hoivakotien kesken Periscope-lähetyksillä. Hoitajien avustamana asukkaiden on helppo osallistua lähetyksiin tableteilla. Ikkunalle kohdennettut tietokonepelit ovat myös suosittuja.

Asukkaiden kanssa on leivottu viikoittain, paistettu lättöjä ja pidetty asukkaiden mieltymyksen mukaisia ruokajuhlia kuten ”Hampurilaiskestit” ja ”Pizzabileet”. Juhlapyhiin valmistaudutaan asiaankuuluvasti kuten kotonakin: pääsiäiseksi on valmistettu pääsiäiskoristeita ja huoneet koristellaan yhdessä asukkaiden kanssa.

Eräässä hoivayksikössä on perustettu asukkaiden innostuksesta kuntoklubi, jota kuntohoitaja vetää. Kaverikoirien vierailut ovat hyvin odotettuja, tietovisassa on aina paljon innokkaita osallistujia ja karaokelaitteet ovat ahkerassa viikoittaisessa käytössä.

Tänä keväänä on käynnistetty Hoivan ihmislähtöiseen työnimuun ja kulttuuriin juurruttava, jatkuvasti käynnissä oleva työpajatoiminta, Imu-akatemia. Toiminta on tarkoitettu moniammatilliselle henkilökunnalle, vapaaehtoisille sekä asukkaiden läheisille ja omaisille. Kehitystyötä tekevät kaikki yhdessä tavoitteena yhtenäisen, elämänmakuisen, aktiivisen ja tasalaatuisen arjen toteutuminen kaikissa Vantaan hoivan yhteisöissä.

Hoiva-asumisen palveluissa on kehitetty hoitotyötä, jotta hoivayksiköissä halutaan asua ja henkilökunta haluaa työskennellä siellä. Mukaan yhteisöön on otettu niin vapaaehtoiset kuin



asukkaiden läheisetkin. Kehitystyö on kuitenkin hidasta ja sitä jatketaan edelleen. Monien verkostojen kautta parannetaan koko ajan erilaisia käytäntöjä ja toimintatapoja, jotka vievät eteenpäin hoitokulttuurin pysyvää muutosta.

Aloitteessa mainitun Muuraskodin tyylinen kehitystyö on aloitettu Vantaalla jo vuonna 2012 ja työ jatkuu edelleen. Vantaan Hoiva-asumisen palvelujen asukkaiden arki on asukaslähtöistä, aktiivista ja mielekästä, ja se on verrattavissa Muuraskodin hoitokulttuuriin.

Kaupunginhallitus 8.5.2017 § 10

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa Sirpa Kauppiselle ja 14 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus ja
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite:

- Sirpa Kauppisen ja 14 muun valtuutetun allekirjoittama aloite

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia; ote valtuustoon

Muutoksenhakuohje: 7.4. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

vanhus- ja vammaispalvelujen johtaja vs. Minna Lahnalampi-Lahtinen, puh. 09 8392 0028, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

palvelupäällikkö vs. Nina Linja, puh. 09 8392 9227, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

6.3.2017

Valtuustoaloite ikäihmisten laitosasumisen laadun parantamisesta

Ikäihmisten laitosasumisen henkilöstömitoitus on niukkaa, ja hyvät mallit onnellisuuden lisäämiseksi kannattaa käyttää.

Haminalaisessa Muuraskodissa asukkaiden kanssa käydään teatterissa, elokuvissa, tansseissa ja markkinoilla. Aukkaat ovat ilmojen salliessa päässeet ulos päivittäin. Myös vuodepotilaita viedään pihalle sängyissään.

Työvuorot suunniteltiin uusiksi niin, että työ jakautui tasaisesti aamu- ja iltavuoroon. Vuoronvaihtoon liittyi aiemmin paljon odottelua. Suihkutuksia siirrettiin aamupäivästä iltapäivään ja iltaan, jolloin pesun jälkeen voi olla yöpaidassa tai aamutakissa. Ruuan toimittajalle kerrottiin mikä maistuu ja mikä ei.

Resursseja laitoksessa ei ole sen enempää kuin muissakaan. Hoitajat järjestivät itse rutiinit sujuviksi ja työajat järkeviksi, jolloin jää aikaa elämyksiin. Sekä vanhusten ja että työntekijöiden viihtyvyys on parantunut huomasti.

Vantaalla laitosasumisen henkilöstö mitoitus on niukkaa, ja vanhusten pääsy elämyksiin voisi olla suurempaa.

Ehdotamme, että tutustutaan Muuraskodin työmalleihin, ja opetaan opiksi se mitä pystytään.

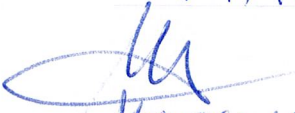

Sirpa Kauppinen


Vaula Norrena (vihr)

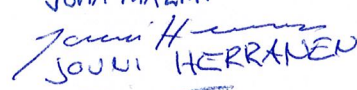
Sari Laakso


Kimmo Kitiinen

Sini Alén

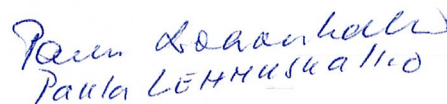
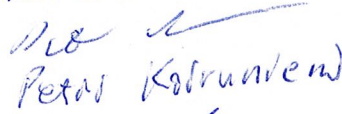

Hanna Koski


Pasi Varti


JUHAN MALMI

JOUKO HERRANEN

TUIRE FUNDER


Hanna Kerkkonen


Paula LEHMUSKALLIO

Petri Kolunlehto


Lella Sajaniemi



11 § **Vastaus Sirpa Kauppisen ja 34 muun valtuutetun aloitteeseen pienten lasten koulumatkojen lyhentämiseksi**

VD/2433/00.02.00.03/2017
EL-H/IK/OK/NJ

Sirpa Kauppinen ja 34 muuta valtuutettua ovat jättäneet seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

Ehdotamme, että Hämeenkylässä alueen esikoululaiset aloittavat koulunsa Tuomelan koulurakennuksessa, ja käyvät siellä koulupolkuaan kunnes rakennuksen kohtalosta muuta päätetään.

Tämä luo turvallisen koulumatkan pienimmille, toteuttaa lähikouluperiaatetta, on paikallisten tahtotila eikä maksa kaupungille yhtään enempää.

Tätä mahdollisuutta ei kysytty opetustoimen kyselyssä. Koulupolkujen hajottaminen ei ole tarpeen, mutta pienten lasten siirtely mielivaltaisesti kauemmas tuntuu rankalta.

Paikalliset ovat jättäneet asiasta vetoituksen valtuutetuille. Kustannuksia tältä ei ole.

Kaupunginvaltuusto 6.3.2017 § 27

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Sivistystoimen toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Perusopetuslain mukaan kunta on velvollinen järjestämään sen alueella asuville oppivelvollisuusikäisille perusopetusta. Opetus tulee kunnassa järjestää siten, että oppilaiden matkat ovat asutuksen, koulujen ja muiden opetuksen järjestämispaikkojen sijainti sekä liikenneyhteydet huomioon ottaen mahdollisimman turvallisia ja lyhyitä. Laissa ei kuitenkaan edellytetä, että lähikouluksi olisi osoitettava maantieteellisesti lähin koulu tai koulu, joka on helppokulkuisimman koulumatkan päässä, vaan myös muu asianomaisen lainkohdan edellytykset täyttävä koulu voidaan osoittaa lähikouluksi. Kunta osoittaa oppivelvolliselle laissa määritellyn lähikoulun tai muun soveltuvan paikan, jossa annetaan opetusta sellaisella oppilaan omalla äidinkielellä, jolla kunta on velvollinen järjestämään opetusta.

Vantaan kaupungin opetuslautakunnan johtosäännön 5 §:n 6) – kohdan mukaan lautakunnan tehtävänä on päättää peruskoulun oppilaaksiottoalueista. Opetuslautakunta on 17.12.2013 § 13 päättänyt Vantaan suomenkielisen perusopetuksen oppilaaksiottoalueista. Päätöksen mukaan Vantaalla on kolme oppilaaksiottoaluetta, joiden nimet ovat läntinen, koillinen ja itäinen oppilaaksiottoalue. Jokaisella oppilaaksiottoalueella on aluepäällikkö, joka tekee päätökset lähikoulujen osoittamisesta alueella asuville oppilaille. Koska kullakin oppilaaksiottoalueella on useita perusopetuksen kouluja, perusopetuksen oppilaiden oppilaaksioton perusteet on määriteltävä opetuslautakunnan päätöksellä. Oppilaaksiottoalueen sisällä oppilaan lähikoulun osoittaminen ratkaistaan opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan. Opetuslautakunnan johtosäännön 5 §:n 8) – kohdan mukaan lautakunnan tehtävänä on päättää peruskoulun ja perusopetuksen lisäopetuksen oppilaiden oppilaaksioton perusteista.

Opetuslautakunta on päättänyt suomenkielisen perusopetuksen oppilaiden oppilaaksioton perusteet 1.8.2016 alkaen 13.6.2016 § 12. Päätöksen mukaan lähikoulun osoittaminen oppilaaksiottoalueen sisällä 1. vuosiluokalle tulevalle oppilaalle tehdään seuraavassa tärkeysjärjestyksessä:

1. Oppilas, jolla terveydentilaan liittyvä tai muu erityinen syy
2. Oppilaan samassa osoitteessa asuva sisarus käy ao. koulua
3. Oppilaan koulumatka on mahdollisimman turvallinen ja lyhyt

Hämeenkylä sijaitsee läntisellä oppilaaksiottoalueella, jonka aluepäällikkö tekee oppilaaksiottopäätökset opetuslautakunnan hyväksymien oppilaaksiottoperusteiden mukaisesti



koulujen tilakapasiteetit huomioiden. Hämeenkyllän alueen lapsia ohjataan Askiston, Hämeenkyllän ja Pähkinärin kouluihin.

Perusopetuksen johtaja päätti viranhaltijan päätöksellään 7.12.2016 § 84 Hämeenkyllän koulun väistötilat 1.8.2017 alkaen seuraavasti:

a) Hämeenkyllän koulun väistötiloina 1.8.2017 alkaen uuden Hämeenkyllän koulukiinteistön valmistumiseen asti tullaan opetus järjestämään seuraavasti:

Vuosiluokkien 1-6 opetus järjestetään Variston ja Tuomelan koulukiinteistöissä

Vuosiluokkien 7-9 opetus Sanomalan kiinteistössä

b) Hämeenkyllän koulun rehtori päättää, mitkä vuosiluokat opiskelevat Variston ja Tuomelan koulukiinteistöissä nykyisten 1-5 luokkien huoltajien kuulemisen perusteella enemmistön näkökannan mukaan

c) todeta, että väistötilaratkaisu astuu voimaan, kun Tilakeskus on allekirjoittanut varsinaisen vuokrasopimuksen.

Vaihtoehtoiksi koulun rehtoreiden, aluepäällikön ja perusopetuksen johtajan yhteisellä päätöksellä valittiin kaksi toimivinta vaihtoehtoa. Useamman kuin kahden vaihtoehdon esittämistä ei nähty perusteltuna, koska olisi ollut mahdollista, että valituksi olisi tullut vaihtoehto, jota alle puolet kannattaa.

Päätettäessä Hämeenkyllän koulun vuosiluokkien 1-6 opetustilaratkaisusta lukuvuoden 2017-2018 alusta alkaen annettiin Hämeenkyllän koulun vuosiluokkien 1-5 vanhemmille mahdollisuus ottaa kantaa tehtävään ratkaisuun. Vaihtoehdot olivat:

A. Vuosiluokkien 1-3 opetus Variston toimipisteessä ja vuosiluokkien 4-6 opetus Tuomelan toimipisteessä.

B. Vuosiluokat jaetaan kummankin toimipisteen kesken, kuitenkin niin että kunkin vuosiluokan musiikkiluokat toimivat yhdessä toimipisteessä.

B-vaihtoehdossa 1.-2.- vuosiluokkien Hämeenkyllän koulun oppilaat kävisivät koulua lähinnä olevassa joko Variston tai Tuomelan koulukiinteistössä. 3.-6.-luokan oppilaat kävisivät lähinnä olevassa koulukiinteistössä lukuun ottamatta musiikkiluokan oppilaita, joille määriteltäisiin jompikumpi koulukiinteistö. Lisäksi ne 4.-6.-luokan oppilaat, jotka opiskelevat Variston koulukiinteistössä kävisivät käsitöiden kovien materiaalien (ent. tekninen työ) osuuden ja sisäliikuntatunnit Rajatorpan tai Tuomelan koulukiinteistöissä, koska Variston kiinteistössä ei ole niihin soveltuvia tiloja.

Tuomelan koulukiinteistössä on 4.-6.- vuosiluokkien oppilaille soveltuvat liikunta- ja käsityötilat, mutta Variston koulukiinteistöstä ne puuttuvat. Lisäksi 1.-3.- vuosiluokkien oppilaiden keskimääräinen koulumatka on lyhyempi Variston koulukiinteistöön kuin Tuomelan kiinteistöön. Tämän vuoksi vaihtoehtoa, jossa kaikki 1.-3.- vuosiluokkien oppilaat olisivat käyneet Tuomelan koulukiinteistössä, ei esitetty lainkaan.

Kaikkiaan 237 huoltajasta 132 otti kantaa tehtävään ratkaisuun eli kannanottoprosentti oli 55,70 %. Vaihtoehdon A kannattajia oli 106 eli 80,3 % kantaa ottaneista ja vaihtoehdon B kannattajia 26 eli 19,7 % kantaa ottaneista. Selvä enemmistö huoltajista kannatti vaihtoehtoa A, joka valittiin toteutustavaksi.

Oppilaaksiottojärjestelmällä on kustannusvaikutuksia. Nykyisellä järjestelmällä optimoidaan koulujen luokkakoot tasakokoisiksi. Tällöin ei synny esim. ikäluokkia, joihin tulee 15 tai 30 oppilasta, vaan 20 tai 40 oppilasta, jolloin opetus voidaan hoitaa yhdellä tai kahdella opettajalla pedagogisesti ja taloudellisesti mielekkäästi. Näin opettajia samalle oppilasmäärälle voidaan palkata vähemmän kaikissa vantaalaisissa kouluissa. Kustannussäästöjä saavutetaan myös tiloista, kun väestöennusteen perusteella voidaan ennakoida koulujen oppilasmääriä ja ohjata oppilaat siten, että tiloja tarvitaan mahdollisimman vähän, eikä minnekään jää turhaa koulutilareserviä. Oppilaiden koulumatkat pysyvät kuitenkin kohtuullisina.

Koulutulokkaiden oppilaaksiottoprosessi tapahtuu vuosittain tammi-maaliskuussa aina kulloinkin voimassa olevien oppilaaksiottooperusteiden mukaisesti. Perusteita sovelletaan yhdenvertaisesti kaikkiin vantaalaisiin koulutulokkaisiin jokaisella perusopetuksen oppilaaksiottoalueella. Yllä esitetyssä tärkeysjärjestyksessä ei ole kirjausta esiopetuspaikan huomioimisesta lähikoulua osoitettaessa 1. vuosiluokalle tulevalle oppilaalle. Esiopetuspaikan huomioiminen edellyttäisi täten oppilaaksiottooperusteiden muuttamista keskeisiltä osilta. Keskeisten muutosten päättäminen tulee



tehdä viimeistään seuraavaa lukuvuotta edeltävänä syksynä, jotta oppilaaksiottoprosessi ja tiedottaminen perheille voidaan toteuttaa. Tarkasteltava aloite pienten lasten koulumatkojen lyhentämiseksi on tehty 6.3.2017, eikä se ole aikataulusyistä voinut vaikuttaa syksyn 2017 lähikoulupäätösten valmisteluun.

Kaupunginhallitus 8.5.2017 § 11

Sivistystoimen toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa Sirpa Kauppiselle ja 34 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle sivistystoimen toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Käsittely:

Merkittiin, että perusopetuksen johtaja Ilkka Kalo, aluepäällikkö Kirsi Kolu ja lakimies Olli Korhonen selostivat asiaa kokouksen alussa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Sirpa Kauppisen ja 34 muun valtuutetun aloite pienten lasten koulumatkojen lyhentämiseksi
- Hämeenkylässä koulun väistötilat 1.8.2017 alkaen
- Rehtorin Wilma-viesti huoltajille 16.12.2016
- Hämeenkylässä koulun lv 2016-17 1.-5.-luokkalaisten koulumatkat Tuomelan ja Variston koulukiinteistöihin

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia, ote valtuustoon

Muutoksenhakuohje: 7.4. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

Perusopetuksen johtaja Ilkka Kalo, puh. 09 8392 2060, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Valtuustoaloite pienten lasten koulumatkojen lyhentämiseksi

Ehdotamme, että paikalliset ekaluokkalaiset aloittavat koulunsa Tuomelan koulurakennuksessa, ja käyvät siellä koulupolkuaan kunnes rakennuksen kohtalosta muuta päätetään.

Tämä luo turvallisen koulumatkan pienimmille, toteuttaa lähikouluperiaatetta, on paikallisten tahtotila eikä maksa kaupungille yhtään enempää.

Tätä mahdollisuutta ei kysytty opetustoimen kyselyssä. Koululuokkien hajottaminen ei ole tarpeen, mutta pienten lasten siirtely mielivaltaisesti kauemmas on rankkaa.

Paikalliset Hämeenkylässä esikoululaisten vanhemmat ovat jättäneet asiasta vetoomuksen valtuutetuille. Kustannuksiaahan tästä ei ole.

Liite: Hämeenkylässä esikoululaisten vanhempien vetoomus



Sirpa Kauppinen

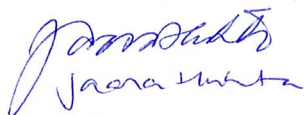

Anniina Kostilainen


Marko Koko


Sari Luukko

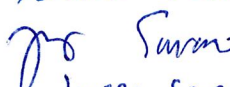

Sini Alén

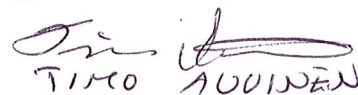

Vanja Norrena


Jaana Mäkelä


Johannes Nieminen


Tiire Tuohi


Jussi Saramo

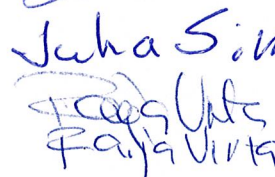

TIMO AOUINEN

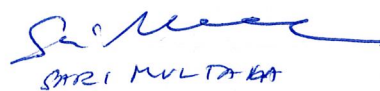

JOUNI HERRANEN


JUUKA MALMI

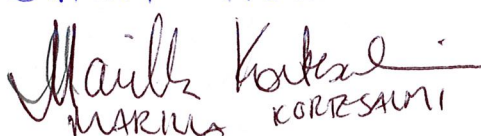

Niilo Kärki

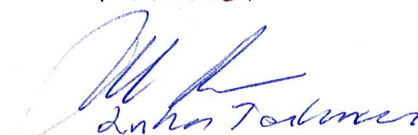

JUKKA SIMONEN

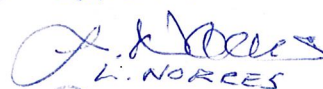

PASI UUSITALO


SINI MÄKELÄ

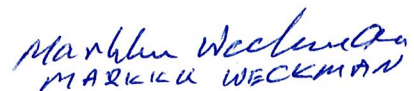

SAKARI ROKKANEN

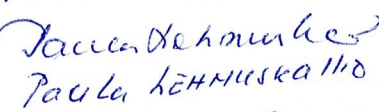

MARJA KORTE


ANTTI TÖRMÄ


LI. NORRES


PETRI KIVIMÄKI

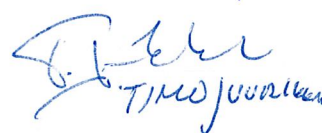

MARKKU WECKMAN


JUKKA LEHMUS

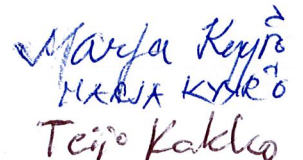

PAULA LEHMUSKALLIO

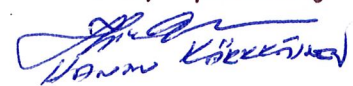

ANTERO EEROLA


TIMO JUONIKAS


PATRIK KARISSA


MARJA KORTE


TEIJO KALLIO

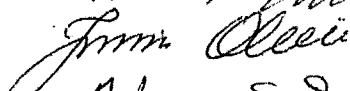
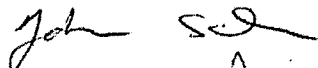
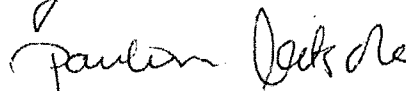
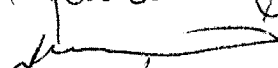
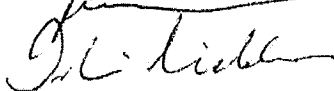
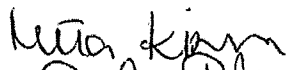
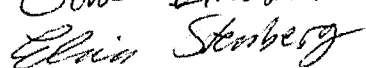
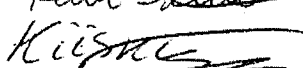
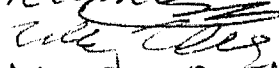
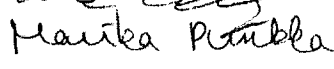

JARMO KÄRKI

Ulla Sajaniemi
Ulla Sajaniemi

ALOITTEEN LIITE

VETOOMUS HÄMEENKYLÄN NYKYISTEN ESIKOULULAISTEN KOULUPOLUN ALOITTAMISESTA TUOMELAN KOULURAKENNUKSESSA SYKSYLLÄ 2017

Me Hämeenkyän päiväkodin nykyisten esikoululaisten vanhemmat ja huoltajat pyydämme, että lapsemme voisivat aloittaa tulevan koulupolkunsa syksyllä 2017 oman alueensa lähimmässä koulussa, eli Tuomelan koulurakennuksessa Hämeenkylässä. Katsomme, että kaikkein pienimpien ja juuri koulunsa aloittaneiden etu on päästä lähikouluun lyhyen ja turvallisen koulumatkan päähän.

Päiväys	Nimi	Nimenselvennös
15.12.2016		Teemu Punkka
16.12.2016		Tanja Josselin-Baka
16.12.2016		JESSICA OLENIUS
16.12.2016		JOHANNA SALONEN
19.12.2016		PAULINA MERSOLA
19.12.2016		Mia Keisalo
19.12.2016		Inkeri Miekkaavaara
19.12.2016		LIIA KINNARI
20.12.2016		Paula Palsola
20.12.2016		SANNI ELHASHASH
20.12.2016		ELINA STENBERG
20.12.2016		ULLA VILLBERG
20.12.2016		Marko Keisalo
22.12.2016		Riikka Nieminen
22.12.2016		RIIKKA LAITINEN
3.1.2017		Johanna Sundberg
4.1.2017		PETRA SAINIO
9.1.2017		Svetlana Mlekhova
11.1.2017		Tiina Kärkkäinen
11.1.2017		Raine Stenberg
11.1.2017		Mikhael Kiiskyn
12.1.2017		Ville Villberg
12.1.2017		MARIKA PUNKKA



07.12.2016

VD/10685/12.00.01.04/20
16

Sivistystoimi / perusopetus
Perusopetuksen johtaja Kalo Ilkka

Hämeenkyllän koulun väistötilat 1.8.2017 alkaen

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 18.4.2016 § 9 käsitellyt Hämeenkyllän koulun uudisrakennuksen toteuttamista ja väistötilaratkaisuja. Kaupunginhallitus päätti

- a) että nykyisen Hämeenkyllän koulun korvaavan uudisrakennushankkeen valmistelu koulun nykyiselle tontille aloitetaan välittömästi kartoittamalla seuraavat vaihtoehdot:
 1. paikalla rakennettu uudisrakennus,
 2. tilaelementtirakennuksen toteuttaminen kaupungin rahoituksella,
 3. tilaelementtirakennuksen hankinta leasing-rahoituksella.Kartoituksen avulla selvitetään kaupungille kokonaistaloudellisesti edullisin vaihtoehto,
- b) että uudisrakennushankkeen toteuttamiseen varataan tarvittavat määrärahat taloussuunnitelman 2017-2020 kymmenen vuoden investointiohjelmaan,
- c) oikeuttaa tilakeskus tarvittaessa vuokraamaan väistötilat Hämeenkyllän koulun 4.-9.-luokkalaisten käyttöön,
- d) varautua tarvittaessa tuomaan koulujärjestelyistä vuodelle 2016 aiheutuvat määrärahamuutokset kaupunginvaltuustolle vuoden 2016 aikana, ja
- e) että Tuomelan koulua käytetään väistötilana tarvittava aika siten, että kiinteistön ylläpitoon sallitaan vain välttämättömät tilapäiskäytön edellyttämät kustannukset.

Hämeenkyllän koulun nykyiselle tontille korvaavan uudisrakennuksen tarveselvitys valmistui 26.8.2016. Opetuslautakunta on 12.9.2016 § 13 päättänyt esittää tekniselle lautakunnalle hyväksyttäväksi Hämeenkyllän korvaavan koulurakennuksen tarveselvityksen 26.8.2016 liitteineen. Edelleen tekninen lautakunta on 13.9.2016 § 11 päättänyt esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi Hämeenkyllän koulun korvaavan uudisrakennuksen 26.8.2016 päivätyn tarveselvityksen liitteineen.

Kaupunginhallitus hyväksyi tarveselvityksen 19.9.2016 § 16. Tarveselvitysvaiheessa laskettu alustava kustannusennuste on 20 560 000 euroa (alv 0 %, KL 88 / VIII-16). Kustannusennuste ei sisällä tarvittavien erillisten väistötilojen rakentamisesta ja vuokraamisesta muodostuvia kustannuksia. Toteutettavien väistötilojen kustannukset ovat sidoksissa aikatauluun ja lopullisiin väistötilajärjestelyihin. Talousarviokäsittelyn yhteydessä hyväksyttävänä olevaan investointiohjelmaan on esitetty 21,6 milj. euron varaus uudisrakentamiseen vuosille 2017-2019.

Kaupunginhallituksen 18.4.2016 tekemän päätöksen jälkeen erittäin lyhyellä valmisteluajalla toteutettiin Hämeenkyllän koulun väistötilaratkaisut lukuvuodelle 2016-17. Tässä yhteydessä kireän aikataulun vuoksi Hämeenkyllän koulun toiminnot jouduttiin sijoittamaan useaan eri kiinteistöön. Lukuvuoden 2016-17 aikana Hämeenkyllän koulu toimii Kilterin koulun (pienryhmäluokkia), Martinlaakson koulun ja Mercurian (7.lk:t), Pähkinärinteen koulun (6. ja 9. lk:t), Tuomelan (1-5 lk:t) ja Variston (8.lk:t) kiinteistöissä.

Sivistystoimi ja tilakeskus ovat yhdessä valmistelleet noin 750 vuosiluokkien 1.-9. oppilaan Hämeenkyllän koululle väistötiloja 1.8.2017 alkaen siihen asti, kunnes uusi Hämeenkyllän koulun pysyvä koulurakennus on valmis. Koulun opetus- ja kasvatustehtävän laadukas hoitaminen pitkäkestoisesti ei ole toiminnallisesti mahdollista toteuttaa näin useassa toimipisteessä. Tämän vuoksi lukuvuoden 2017-2018 alusta lähtien aina uuden Hämeenkyllän koulurakennuksen valmistumiseen asti olevalle ajanjaksolle on haettu väistötilaratkaisua, joka on sekä pedagogisesti että kokonaistaloudellisesti mahdollisimman hyvä.

Vuosiluokkien 1.-6. väistötilajärjestelyt

Hämeenkyllän koulun vuosiluokkien 1.-6. noin 280 oppilaan asuinpaikkaa lähellä olevat soveltuvat väistötilat ovat Tuomelan ja Variston koulukiinteistöt. Tuomelan kiinteistössä on hyvin tilaa kahdeksalle luokalle ja Varistossa kuudelle luokalle. Hämeenkyllän koulun rehtori, virka-apulaisrehtori ja perusopetuksen läntisen alueen aluepäällikkö ovat valmistelleet vuosiluokkien 1-6 sijoittumista Tuomelan ja Variston kiinteistöihin. Valmistelussa on löytynyt kaksi vaihtoehtoa. Kumpikin vaihtoehto perusteluineen esitetään 8.12.2016 pidettävässä Hämeenkyllän koulun vanhempainillassa sekä



07.12.2016

VD/10685/12.00.01.04/20
16Sivistystoimi / perusopetus
Perusopetuksen johtaja Kalo Ilkka

8.12.2016 lähetettävässä kotitiedotteessa ja vuosiluokkien 1.-5. oppilaiden huoltajilta pyydetään kannanottoa esitetyistä kahdesta eri vaihtoehtoista 16.12.2016 mennessä. Rehtori päättää opetusjärjestelyistä oppilaiden huoltajien palauttamien kannanottojen enemmistön kannattamalla tavalla.

Vaihtoehdossa A vuosiluokkien 1-3 oppilaat opiskelisivat Variston kiinteistössä ja vuosiluokkien 4-6 oppilaat Tuomelan kiinteistössä. Vaihtoehdossa B sekä Tuomelan että Variston kiinteistöissä opiskelisivat vuosiluokkien 1.-6. oppilaat. Molempien vaihtoehtojen pedagogisista vaikutuksista, opetustilojen soveltuvuudesta ja koulumatkojen pituuksista sekä muista seikoista tiedotetaan huoltajia kotitiedotteessa ja vanhempainillassa laajasti, jotta huoltajilla on riittävästi tietoa ottaa kantaa asiassa.

Vuosiluokkien 7.-9. väistötilajärjestelyt

Tilakeskuksen ja sivistystoimen tarkastelun perusteella Hämeenkyllän koulun noin 470 vuosiluokkien 7.-9. oppilaille ei ole olemassa olevia soveltuvia tiloja Myyrmäen alueella samassa paikassa tai lähekkäisissä kiinteistöissä. Vuoden 2017 syyslukukaudesta (1.8.2017) alkaen tarvitaan erilliset väistötilat noin 470 oppilaalle. Uudisrakennuksen toteuttamisen ajaksi tulisi olemassa olevien Variston ja Tuomelan kiinteistöjen lisäksi vuokrata erillisiä väistötiloja.

Tämän johdosta tilakeskus ja sivistystoimi ovat yhdessä hakeneet keskitettyä ratkaisua väistötilaongelmaan. Toimialojen edustajat ovat saaneet tutustua vastaavaan väistötilaratkaisuun Espoossa, jossa lukion opetustilat on järjestetty entiseen toimistorakennukseen menestyksekkäästi. Tämän kokemuksen pohjalta Vantaan kaupungille on tarjottu tyhjäksi jääneitä toimistotiloja Sanomalan toimistotalosta osoitteesta Sanomatie 1. Sivistystoimen ja tilakeskuksen edustajat ovat yhdessä kiinteistön omistajien edustajien sekä kaavoituksen, rakennusvalvonnan ja ympäristökeskuksen edustajien kanssa arvioineet kiinteistön soveltuvuutta koulukäyttöön. Tähän mennessä tehtyjen selvitysten perusteella toimistotalon muuttamiselle koulukäyttöön ei näyttäisi olevan teknisiä eikä toiminnallisia esteitä.

Lukuvuonna 2016-17 Hämeenkyllän koulun vuosiluokilla 6.-8. opiskelevien oppilaiden koulumatkat Sanomalan kiinteistöön ovat 2,2 - 7,7 km. Alle 4 km koulumatka on 48 oppilaalla, 4-5 km matka 116 oppilaalla, 5-6 km matka 148 oppilaalla ja 6-8 km matka 13 oppilaalla. Koulukuljetusten myöntämisessä noudatetaan opetuslautakunnan päättämiä kriteerejä. Oppilaille, joilla on yli 5 km pitkä koulumatka, myönnetään hakemuksesta koululaismatkakortti. Koulumatkaetuus voidaan myöntää myös erityisperustein. Sivistystoimi on yhteydessä HSL:en ja pyytää bussireittien suunnittelussa ja aikatauluissa huomioimaan Hämeenkyllän koulun koulumatkaliikenteen väistötilaratkaisun ajan.

Sanomala Oy on antanut indikatiivisen tarjouksen 31.10.2016 Sanomalan toimistotalon tilojen vuokraamisesta Vantaan kaupungille väistökoulun tiloiksi. Kohde sijaitsee osoitteessa Sanomatie 1, 01740 Vantaa, Vantaankosken juna-aseman vieressä. Matkaa kehäradan Vantaankosken asemalle on 200 m. Sanomala on myös autolla helposti saavutettavissa, sillä se sijaitsee Hämeenlinnanväylän ja Kehä III:n risteyksen tuntumassa. Koulutilaa järjestettäisiin n. 470:lle yläkoulun oppilaalle ja vuokrattavien tilojen kokonaispinta-ala olisi 4.500 - 5.000 m². Tilat sijoitettaisiin rakennuksen kaikkiin kuuteen kerrokseen. Piha-alue otettaisiin koulun käyttöön tarvittavassa laajuudessa.

Tarjouksen sisältämät muutostyöt on määritelty kaupungin toimittaman tilaohjelman ja yhteistyössä laadittujen alustavien suunnitelmien pohjalta. Tilat järjestyisivät 500 oppilaalle soveltaen uuden oppimisympäristön mukaista tila-ohjelmaa ja toimintatapoja. Lopulliset toimitilamuutokset tehdään hyvään perustasaan myöhemmin yhdessä laadittavan tarkemman suunnitelman mukaisesti. Vuokranantaja vastaa yhdessä lopullisesti sovittujen muutostöiden toteuttamisesta sekä kustannuksista, jotka on otettu huomioon määritettäessä kohteen vuokratasoa. Vuokrataso on sidottu muutostöiden todellisiin kustannuksiin, jotka tämän hetken suunnitelmien perusteella ovat n. 1.054.000 € alv 0 % (236 €/m²). Hinnoittelu sisältää myös tilojen ennallistamiskustannuksia. Mikäli vuokralaisen tiloja ja/tai niiden varustelua koskevat vaatimukset muuttuvat suunnitellusta ja se aiheuttaa muutoksia investointikustannuksiin



07.12.2016

VD/10685/12.00.01.04/2016

Sivistystoimi / perusopetus
Perusopetuksen johtaja Kalo Ilkka

(kasvaminen/aleneminen), vuokran määrää tarkastetaan samassa suhteessa. Tarjouksen optiona on koulun pihalle sijoitettava väliaikainen leasing liikuntahalli. Toisena vaihtoehtona on liikuntatilojen sijoittaminen kiinteistön sisätiloihin, mikä tutkintaan tarkemmin suunnitteluvaiheessa.

Sanomalan vuokratilat toimisivat ensisijaisesti Hämeenkylässä koulun väistötilana, mutta voisivat soveltua myöhemmin myös Myyrmäen muiden tarvittavien koulujen väistötiloiksi peruskorjausten aikana (mm. Kivimäen koulu).

Tilojen vuokraus alkaisi 1.8.2017. Alustavaan kustannusarvioon perustuva tilojen kokonaisvuokra olisi määräaikaisen sopimuksen kestosta riippuen 76.713 €/kk - 103.546 €/kk + alv. Edullisimmillaan vuokra on viiden vuoden sopimusajalla ja kalleimmillaan kahden vuoden sopimuksella. Bruttovuokrasopimus sisältää pääomavuokran ja normaalit ylläpitokulut. Vuokran määrä sidotaan elinkustannusindeksiin. Sähkönkulutus veloitetaan erikseen kuukausittain kulutuksen mukaisesti (erillismittaus), siivouksesta ja data/teleyhteyksistä vastaa vuokralainen.

Vanhan Hämeenkylässä koulun sisäinen vuokra Variston opetuspiste mukaan lukien oli n. 1,1 milj. euroa. Väistötiloina tällä hetkellä toimivien Pähkinärinteessä koulun vuokratilojen pääomavuokra on 35 000 €/kk ja Tuomelan koulun sisäinen vuokra noin 20 000 €/kk. Uusien väistötilajärjestelyjen myötä Variston opetuspisteen, Tuomelan kiinteistön ja Sanomalan vuosivuokra (3 vuoden vuokrasopimuksella) olisi yhteensä n. 1,4 milj. euroa.

Tilakeskus ja sivistystoimi pitävät tarjoukseen sisältyvää suunnitteluratkaisua toteutuskelpoisena ja tilakustannuksia kohtuullisina vähintään kolmen vuoden vuokra-ajalla. Ehdotus täyttää sivistystoimen toiminnalliset tavoitteet keskitetystä väistötilaratkaisusta, vaikka alakoululaisten opetustilat säilytetään Variston ja Tuomelan koulurakennuksissa. Uuden väistötilaratkaisun johdosta Pähkinärinteessä koulun pihalla olevista vuokratiloista voidaan luopua ja kenttä ottaa normaalisti koulun käyttöön. Alueen muiden koulujen oppilaspaikat tarvitaan kasvavan oppilasmäärän vuoksi omien koulujen oppilaille.

Sivistystoimen toimialan johtosäännön 15 §:n 12 kohdan mukaan tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä tulosalueellaan päättää muistakin tulosalueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Päätös:

Päätän, että

- Hämeenkylässä koulun väistötiloina 1.8.2017 alkaen uuden Hämeenkylässä koulukiinteistön valmistumiseen asti tullaan opetus järjestämään seuraavasti:
Vuosiluokkien 1-6 opetus järjestetään Variston ja Tuomelan koulukiinteistöissä
Vuosiluokkien 7-9 opetus Sanomalan kiinteistössä
- Hämeenkylässä koulun rehtori päättää, mitkä vuosiluokat opiskelevat Variston ja Tuomelan koulukiinteistöissä nykyisten 1-5 luokkien huoltajien kuulemisen perusteella enemmistön näkökannan mukaan
- todeta, että väistötilaratkaisu astuu voimaan, kun Tilakeskus on allekirjoittanut varsinaisen vuokrasopimuksen.

Päiväys Vantaa 07.12.2016

Allekirjoitus

Nimen selvennys Kalo Ilkka

Virka-asema Perusopetuksen johtaja

Täytäntöönpano: -ao. henkilöt



-lakimies

Tämä päätöspöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika: 14.12.2016 klo 8.15 -16.00

Paikka: Vantaan kaupunki, Kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa (Tikkurila)

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus tehdään Vantaan opetuslautakunnalle, postiosoite: Vantaan kaupunki, Kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa, Tikkurila tai sähköpostitse osoitteella: kirjaamo@vantaa.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava.

Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

HÄMEENKYLÄN KOULUN VUOSILUOKKIEN 1-6 OPETUSTILARATKAISU

Päätettäessä Hämeenkylässä koulun vuosiluokkien 1-6 opetustilaratkaisusta lukuvuoden 2017-2018 alusta alkaen annettiin koulun vuosiluokkien 1-5 vanhemmille mahdollisuus ottaa kantaa tehtävään ratkaisuun. Vaihtoehdot olivat:

- A. Vuosiluokkien 1-3 opetus Variston toimipisteessä ja vuosiluokkien 4-6 opetus Tuomelan toimipisteessä.
- B. Vuosiluokat jaetaan kummankin toimipisteen kesken, kuitenkin niin että kunkin vuosiluokan musiikkiluokat toimivat yhdessä toimipisteessä.

Kaikkiaan 237:stä huoltajasta 132 otti kantaa tehtävään ratkaisuun, eli kannanottoprosentti oli 55,70. Vaihtoehdon A kannattajia oli 106, ts. 80,3 % kantaa ottaneista ja vaihtoehdon B kannattajia 26, ts. 19,7 % kantaa ottaneista. Selvä enemmistö huoltajista kannatti vaihtoehtoa A.

Vantaan perusopetuksen johtajan päätöksen mukaisesti teen huoltajien kannanoton jälkeen ratkaisuni Hämeenkylässä koulun vuosiluokkien 1-6 opetustilaratkaisusta siten, että toimimme vaihtoehdon A mukaisesti. Tämä siis tarkoittaa sitä, että Hämeenkylässä koulun uudisrakennuksen valmistumiseen asti koulun vuosiluokat 1-3 opiskelevat Variston toimipisteessä ja vuosiluokat 4-6 Tuomelan toimipisteessä.

Vantaalla 16.12.2016

Pasi Majasaari

Hämeenkylässä koulun luvut 2016-17 1.-5.-luokkalaisten koulumatkat Tuomelan ja Variston koulukiinteistöihin

ETÄISYYDET TUOMELAAN				
Tulevat	0-1km	1-2km	2-3km	yli 3km
2lk	9	20	12	
3lk	14	18	12	
4lk	7	14	16	
5lk	22	16	16	1
6lk	17	17	17	1
ETÄISYYDET VARISTOON				
Tulevat	0-1km	1-2km	2-3km	yli 3km
2lk	26	14	1	
3lk	25	18	0	1
4lk	27	9	1	
5lk	26	26	2	1
6lk	30	18	3	2



12 §

Vastaus Ulla Sajaniemen ja 17 muun valtuutetun aloitteeseen perusopetuksen tuntikaton poistamiseksi

VD/3152/00.02.00.03/2017
EL-H/IK/OK/NJ

Valtuutettu Ulla Sajaniemi ja 17 muuta valtuutettua ovat jättäneet seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

Aloite Vantaan perusopetuksen tuntikaton poistamiseksi

Vantaan perusopetuksessa on asetettu ohjeistus enimmäistuntimäärästä, joka voi olla 25 %:ia yli virkavelvoitteen. Tuntikatto on ollut voimassa lukuvuonna 2016 - 2017. Vantaan tulisi mahdollisimman pian luopua tuntikatosta ja parantaa joustoa koulun henkilökunnan työnjaossa ja tätä kautta säästää henkilöstökuluissa (ylityötunnit ovat kaupungille edullisempi vaihtoehto kuin osa-aikaisen/kiertävän opettajan palkkaaminen). Opettajat ammattiryhmänä on ohitettu päätettäessä heitä koskevasta työaikajärjestelystä. On tärkeää kuulla ammattiryhmää ja ottaa se mukaan työtään koskevaan suunnitteluprosessiin.

Kaupunginvaltuusto 27.3.2017 § 14

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Sivistystoimen toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Työnantajan työnjohto-oikeuteen kuuluu, lakien ja työ- ja virkaehtosopimusten määräyksiä noudattaen, työajan suunnittelu toiminnan järjestämiseksi tarkoituksenmukaisella tavalla. Vantaan kaupungin hallintosäännön 17 §:n mukaan esimiesasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset.

Perusopetuksen johtoryhmä on asettanut 29.10.2015 ohjeistuksen ylityön ylärajasta alkamaan 1.8.2016. Päätös perustuu seuraaviin näkökulmiin:

1. Opettajien kokonaistymäärän säätely lisää opetushenkilön työhyvinvointia ja jaksamista
2. Oppilaiden opetuksen ja ohjauksen laadun parantaminen
3. Palkkojen oikeudenmukaisuus, opettajien keskinäisen palkkahaitarin leveys, opettajien ja rehtoreiden palkkaharmonia.

Ylisuuria ylituntimääriä ja siihen liittyvää ongelmatiikkaa on käsitelty rehtorikokouksessa lukuvuonna 2011-2012. Rehtorikokouksessa keväällä 2015 asiaa käsiteltiin uudelleen ja päädyttiin antamaan suositus poikkeuksellisen suurien (enemmän kuin 25 %) ylituntimäärien vähentämisestä. Osalla kouluista on pystytty toimimaan suosituksen mukaan, mutta osan kouluista opettajilla oli vielä lukuvuonna 2015-2016 ylitunteja edelleen ylisuuria määriä.

Suurimmalla osalla opettajista ei ole koskaan ollut merkittävää määrää ylitunteja. Koulun koosta riippumatta opetus on pystytty antamaan laadukkaasti niissäkin kouluissa, missä ylituntimäärät ovat vähäisiä.

Opettajille asetettu maksimituntimäärä sisältää ylitunnit, erityistehtävät, kemian ja fysiikan demonstraatioiden valmistelutunnit, yhdysluokkalisät, tunnit siirtymisestä kesken koulupäivän toiseen kouluun ja luottamusmiestehtävät. Sen sijaan ylitunnin yläraja ei sisällä erikseen laskutettavia tukiovetustunteja eikä kerhotunteja. Mikäli koulun työjärjestys on poikkeuksellisen hankala laatia ylityön yläraja huomioiden, rehtori voi neuvotella asiasta perusopetuksen johtajan kanssa, jonka päätöksellä tämä raja voidaan ylittää.

On tärkeää, että vantaalaiset opettajat jaksavat ja voivat hyvin työssään. Uusi opetussuunnitelma edellyttää opettajilta runsaasti yhteissuunnittelua ja vuorovaikutusta. Opetussuunnitelman mukaisen toimintakulttuurin luominen on tuonut henkilöstölle erilaisia yhteisöllistä hyvinvointia rakentavia toimintamalleja oppituntien lisäksi. Mikäli opettajan viikoittaisesta työmäärästä opetustunteja on



kohtuuttoman paljon, opettajan on haasteellista hoitaa koulun muita tehtäviä tai työmäärä nousee liian kuormittavaksi.

Ylisuurien ylituntien rajaamisenkin puitteissa tunteja voidaan jakaa eri opettajien kesken ja tuntimäärää voidaan säädellä esim. henkilön elämäntilanteesta johtuen kuitenkin oikeudenmukaisuutta ja tasa-arvoista kohtelua noudattaen.

Joustava suunnittelu ja mahdollisuus henkilöstön väliseen yhteistyöhön paranee ylisuuria ylitunteja rajattaessa. Ylituntien rajoittaminen ei tuo poikkeuksellista kuormitusta rehtorin tai lukujärjestyksen laatijan työtehtäviin. Tuntiviilaamisella ei ole merkitystä oppilaantuntemukseen, vaikuttaa vain harvaan luokanopettajaan ja ainejärjestelmässä oppilaan/ryhmän välinen viikoittainen määrä ei muutu.

Ylitunnilla toteutettu opetus on hieman kalliimpaa kuin viran opetusvelvollisuudella annettu opetus. Vantaalla on monta koulua, joissa ei ole lainkaan ylisuuria ylituntimääriä ja siellä on opetus voitu järjestää asianmukaisesti ilman ongelmia koulun määrärahojen riittävydestä. Enemmän opettajia jakamassa työtä on koulun ja oppilaan etu. Suurista kaupungeista mm. Hämeenlinnassa on tälläkin hetkellä ylituntien määrä rajoitettu. Vantaalla oli ennen ylityön yläräjäpäättöstä ja päätöksen tekemisen jälkeenkin valtakunnallisesti katsottuna keskimääräisesti paljon ylitunteja verrattuna muihin kaupunkeihin.

Kaupunginhallitus 8.5.2017 § 12

Sivistystoimen toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa Ulla Sajaniemelle ja 17 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle sivistystoimen toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite:

- Ulla Sajaniemen ja 17 muun valtuutetun aloite perusopetuksen tuntikatons poistamiseksi

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia, ote valtuustoon

Muutoksenhakuohje: 7.4. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

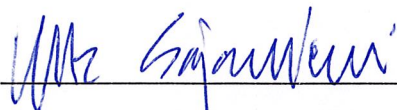
Lisätiedot:

Perusopetuksen johtaja Ilkka Kalo, puh. 09 8392 2060, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Aloite Vantaan perusopetuksen tuntikaton poistamiseksi

Vantaan perusopetuksessa on asetettu ohjeistus enimmäistuntimäärästä, joka voi olla 25 %:ia yli virkavelvoitteen. Tuntikatto on ollut voimassa lukuvuonna 2016 – 2017. Vantaan tulisi mahdollisimman pian luopua tuntikatosta ja parantaa joustoa koulun henkilökunnan työnjaossa ja tätä kautta säästää henkilöstökuluissa (ylityötunnit ovat kaupungille edullisempi vaihtoehto kuin osa-aikaisen/kiertävän opettajan palkkaaminen). Opettajat ammattiryhmänä on ohitettu päätettäessä heitä koskevasta työaikajärjestelystä. On tärkeää kuulla ammattiryhmää ja ottaa se mukaan työtään koskevaan suunnitteluprosessiin.

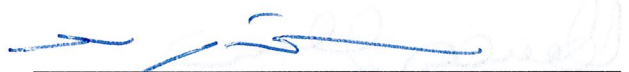
Vantaalla 27.3.2017



Ulla Sajaniemi, kaupunginvaltuutettu

Aloitteen allekirjoittajat:


ARJA WALLENIUS


Petteri Järveläinen


Jukka Hirvonen

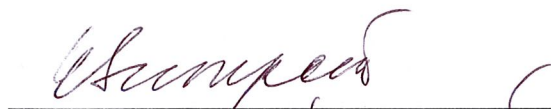

Petteri Kouvola


SARI MULTALA

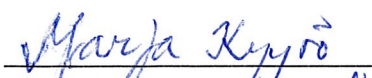

L. NORRES


SAKARI ROMMANEN


MIA SALMINVUORI


KATRIINA SUONPERÄ


Jukka Mälsä


MARJA KYRÖ

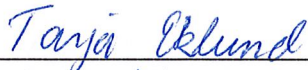

Sari Laakso



Mari Niemi-Saari



CHRISTINA KASSILA



TARJA EKLUND



KARINKUMPU KARI



Vaula Norrena



13 § Selvitys Pähkinärinteeseen kirjasto- ja nuorisotilasta

VD/4363/00.01.01.01/2017
EL-H/ET/NJ

Vuoden 2017 talousarvio- ja suunnitelmassa todetaan, että kirjasto- ja nuorisotilat Pähkinärinteessä turvataan. Selvitetään mahdollisuudet korjata nykyiset Pähkinärinteeseen kirjasto- ja nuorisotilat. Samanaikaisesti etsitään korvaavia pysyviä tiloja joko yksin tai yhteistyössä yritysten tai yhteisöjen kanssa. Ratkaisuesitys tuodaan kaupunginhallitukselle huhtikuun 2017 loppuun mennessä.

Sivistysvirasto esittää selvityksenä seuraavaa:

Taustaa

Pähkinärinteeseen kirjasto toimi talous- ja velkaohjelman alkaessa yksivuoroisena kahden kirjastovirkailijan voimin. Kirjasto oli avoinna arkipäivisin (kuusi tuntia) ja viikonloppuisin sekä kiinni kesäkauden. Pähkinärinteeseen kirjastolla oli vuonna 2013 yhteensä 47 000 kävijää ja lainoja annettiin 65 000.

Pähkinärinteeseen ja Mikkolan kirjastot olivat tuolloin tiloiltaan, henkilöstöltään, aukiolotunneiltaan sekä kävijä- ja lainauslukujen perusteella Vantaan pienimmät ja suoritteiltaan kalleimmat kirjastot.

Pähkinärinteeseen kirjaston läheisyydessä toimivat Myyrmäen kirjasto (etäisyys Pähkinärinteeseen kirjastosta 3,5 km) ja Martinlaakson kirjasto (5 km). Pääkaupunkiseudun kirjastojen yhteistyö takaa mutkattoman asiointin myös esimerkiksi Malminkartanon kirjastossa (4 km) tai Suomen vilkkaimmassa ja laajasti auki olevassa Sellon kirjastossa Leppävaarassa (5,5 km). Helsingin, Espoon, Vantaan ja Kauniaisten kirjastot ovat kuntarajoista riippumatta kaikkien asukkaiden vapaasti käytettävissä.

Talous- ja velkaohjelma 2013–2016 edellytti kirjaston osalta kahden toimipisteen lakkauttamista. Mikkolan kirjasto lakkautettiin keväällä 2013. Pähkinärinteeseen osalta ratkaisuksi löytyi tilan jakaminen kirjastoksi ja nuorisotilaksi, jolloin kaupunki saattoi luopua epätyytyttävästä, ulkopuoliselta vuokratusta, TVO:n lakkautuslistalla olleesta Pähkinärinteeseen nuorisotilasta osoitteessa Pähkinärinteentie 41. Näin nuorisopalvelut toteuttivat talous- ja velkaohjelman velvoitteen omalta osaltaan ja kirjasto tehosti taloudenpitoaan talous- ja velkaohjelman edellyttämän määrän mm. automaatiolla.

Nuorisotilan muuton yhteydessä kirjastotilassa siirrettiin väliseiniä, parannettiin wc-tiloja ja rakennettiin siirrettävä tilanjakaja. Avaamisen jälkeen kirjaston henkilökunta joutui yhä useammin ja yhä pidemmille sairauslomille. Näin kävi jokaiselle kirjastossa työskennelleelle neljälle henkilölle. Lopulta työterveyslääkäri kielsi kolmea vakituista työntekijää työskentelemästä Pähkinärinteeseen kirjastossa. Määräaikainen työntekijä irtisanoutui ennen määräaikaistuensa päättymistä.

Kirjasto suljettiin sisäilmasyistä kesällä 2015. Mittausten ja korjausten jälkeen avaamista kokeiltiin tammi-helmikuussa 2016. Henkilökunta sai jo lyhyen oleskelun jälkeen samoja oireita kuin aiemmin ja osa joutui myös sairauslomalle. Kirjasto on nyt suljettu toistaiseksi, ja alueen kirjastopalveluita on hoidettu sekä kirjastoautopysäkillä koulun pihassa koulupäivän aikana että aikuisväestölle tarkoitettulla alkuillan pysäkkialalla.

Kirjaston tarve alueella sekä mahdolliset toimitilavaihtoehdot

Kirjaston ensimmäinen toimintaedellytys on sellainen sijainti, jonne mahdollisimman moni pääsee mahdollisimman helposti ja turvallisesti. Pähkinärinteeseen asutuksen painopiste on Lammasslammentielle sijaitsevan ostoskeskuksen ympäristössä. Alueella ei ole vuokrattavana tai ostettavissa kirjastokäyttöön sopivaa liiketilaa. Etsinnässä on hyödynnetty toimitilaa tarjoavia kiinteistövälittäjiä, alueen huoltoyhtiötä sekä asukasjärjestöjen kontakteja.

Ratkaisuehdotus

Vantaan kaupunki ja kaupunginkirjasto tekevät runsaasti yhteistyötä Vantaan seurakuntien kanssa. Näkyvin ilmentymä on ruokajakelua suorittava Yhteinen pöytä. Kaupunginkirjaston useissa toimipisteissä toimii yhteistyössä seurakuntien kanssa mm. kirjallisuuspiirejä ja Tikkurilassa tarjolla on myös ammattimaista kirjallisuusterapiaa.



Kirjaston organisaatio perustuu prosesseihin. Lähes kaikki kirjastoammatilliset tehtävät tehdään keskitetysti. Merkittävä osa ostetaan myös ulkopuolisilta palvelutuottajilta. Kirjastojen aukipitäminen ja asiakkaiden kohtaaminen on oma prosessinsa, joka ei tiettyjen perustaitojen jälkeen ole kirjastoammatillista työtä, vaan ennemminkin ihmisten kohtaamista.

Hämeenkylässä seurakunnalla on ostoskeskuksen vieressä koulujen iltapäiväkerhotoiminnasta vapautunut liikehuoneisto. Tilan koko, muoto ja sijainti ovat soveltuvat kirjastokäyttöön. Käytössä on myös mm. lastauslaituri logistiikkaa varten. Seurakunta haluaa käyttää tilaa myös omaan toimintaansa, mutta on kiinnostunut tarjoamaan osan ajasta kirjastokäyttöön. Tällöin on luontevaa, että myös tilan aukipitoa palvelusta vastaa seurakunta.

Ratkaisu käytännössä

Vantaan seurakuntayhtymä sopii Tilakeskuksen kanssa peruskorjatun ja tarkoituksenmukaisesti kalustetun tilan 36 viikoittaisen aukiolotunnin vuokrasopimuksen osoitteessa Lammaskuja 2.

Hämeenkylässä seurakunta pitää kirjastoa avoinna sovittuina aikoina ja huolehtii tilan järjestyksestä. Tästä tehdään palveluostosopimus kirjaston ja seurakunnan välille.

Kaupunginkirjasto toimittaa kaiken kirjastoautomaation, muut kirjastokäytössä tarvittavat laitteet ja tarvikkeet, logistiikan sekä kaiken kirjastoaineiston ja siihen liittyvät kalusteet.

Ollessaan kirjastokäytössä tila on tunnustukseton, kaikille avoin kirjastolain mukainen kirjaston toimipiste. Kirjaston aineistosta merkittävä osa on lasten aineistoa. Tilaan mahtuu aikuisten kysytyintä aineistoa ja sinne voi myös varata mitä tahansa Helmet-kirjastojen aineistoa pääkaupunkiseudun kirjastoista. Kaupunginkirjasto voi järjestää kirjastossa myös omaa toimintaa, esim. satutunteja.

Ulkopuolisilla ei ole lainkaan pääsyä kirjaston tietojärjestelmiin, koska kaikki asiakastietoihin tai kirjaston muuhun tekniikkaan liittyvät järjestelmät hoidetaan keskitetysti kaupunginkirjastosta käsin.

Kirjastotoiminta voi alkaa syksyllä 2017.

Talous

Tilan auki pitäminen ostopalveluna on verrattavissa Seure Oy:ltä tehtäviin, ja jo käytyjen neuvottelujen perusteella tällä tavalla järjestetty kirjaston aukipitäminen on huomattavaan paljon edullisempaa kuin kaupungin omana työnä. Edullisuus perustuu tilan yhteiskäytön synergioihin sekä kirjaston prosessien tehokkuuteen, jolloin työvoimantarve on alle puolet aiemmasta palvelutason säilyessä entisellään.

Pähkinärinteen koulun iltapäiväkerho on toiminut remontin valmistuttuakin nuorisotilassa ja sille on tarve jatkossakin. Niin henkilöstö kuin lapsetkin ovat voineet käyttää tätä tilaa. Yhteistyö nuorisopalveluiden kanssa on sujunut hyvin ja perusopetus toivoo tilojen käytön olevan mahdollista jatkossa.

Nuorisotila siirtyi kirjaston yhteyteen Pähkinärinteessä syksyllä 2014, minkä yhteydessä tilaan tehtiin joitakin muutostöitä. Tämän jälkeen tilaa ovat vaivanneet sisäilmaongelmat. Vuoden 2015–2016 aikana tehtiin sisäilman parantamiseen tähtääviä korjaustoimenpiteitä:

- seinien ja lattioiden saumojen ja rakenteiden tiivistäminen
- ulkoikkunoiden vaihto koko rakennuksessa
- katon akustiikkalevyjen vaihto
- ilmastointijärjestelmän huolto ja puhdistus

Korjausten jälkeenkin henkilökunnan sisäilmaoireilu on ollut kuitenkin niin vakavaa, että tilassa ei ole voitu työskennellä.

Alkuvuodesta 2017 lattian muovimatto on korvattu tekstiililaatalla ja samalla ilmastointijärjestelmä on puhdistettu ja huollettu. Tilassa on tehty siivous.

Nuorisotila on remontin aikana toiminut Pähkinärinteen koulun paviljongeissa. Paviljongit on tarkoitus purkaa kesäkuussa 2017. Nuorisopalveluiden toiveena onkin saada remontoitu tila uudelleen käyttöön portaittain toukokuusta alkaen.



Koska tilassa oleminen on aiemmin aiheuttanut siellä työskennelleille vakavia terveysongelmia, kokeillaan tilassa olemista vähän kerrallaan ja testataan remontin onnistumista. Aluksi henkilökunta – 2 työntekijää – työskentelee tilassa muutamia tunteja kerrallaan 2–3 kertaa viikossa tehden lähinnä toimisto- ja valmistelutöitä. Mahdollisia sisäilmaoireita seurataan tarkalla kirjapidolla ja dokumentoinnilla. Jos oireita ilmaantuu, työntekijät ovat yhteydessä työterveyshuoltoon ja esimieheen.

Jos ensimmäisen vaiheen tulokset ovat hyviä, lisätään työskentelyn määrää tilassa ja käynnistetään nuorisotyö pienimuotoisesti tuomalla esim. pöytätennispöydät nuorten käyttöön.

Jos tulokset ovat edelleen positiivisia, tulevan kesän aikana tila kalustetaan nuorten ja mahdollisten muiden tilan käyttäjien toivomusten mukaan. Tavoitteena on, että tila voidaan ottaa kokonaisuudessaan käyttöön syyskuun 2017 aikana.

Nuorisopalvelut ottaa tilaan mielellään myös muita alueen toimijoita, mikäli kirjasto siirtyy tilasta pois. Tähän mennessä kiinnostuksensa tilojen käyttöön nuorisotyön lisäksi ovat ilmoittaneet Pähkinärinteen koulu ja Musiikkiopisto Musike. Iltapäiväkerho jatkaa normaalia toimintaansa tilan pienemmässä osassa (entinen talomiehen asunto). Tilojen yhteistyökäytöstä ja muista yhteistyökysymyksistä sovitaan yhdessä kaikkien toimijoiden kanssa.

Kaupunginhallitus 8.5.2017 § 13

Sivistystoimen toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä annettu selvitys tiedoksi.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti palauttaa asia valmisteluun siten, että selvitys tuodaan kaupunginhallitukselle elokuussa 2017, ja todettiin, että tilan soveltuvuus tulisi selvittää ennen käyttöönottoa.

Täytäntöönpano: sivistystoimi

Muutoksenhakuohje: 7.4. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

Talous- ja hallintojohtaja Eila Tanninen, puh. 09 839 22913, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



14 § **Allekirjoitettuja kauppakirjoja, luovutuskirjoja, maanvuokrasopimuksia ja maankäyttösopimuksia**

4109/10.00.00.00/2017
HP/SO/JB

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala / yrityspalvelujen tulosalue on ilmoittanut seuraavien kauppakirjojen, luovutuskirjojen, maanvuokrasopimusten ja maankäyttösopimusten allekirjoittamisesta:

Etuosto/kauppakirja, jolla Vantaan kaupunki ostaa Stig Fahlstenin ja Maj-Lis Fahlstenin, Brit-Lis Leskisen ja Gunnar Bäckströmin jakamattomien kuolinpesien osakkailta Seutulan kylässä sijaitsevan Mossabacka-nimisen tilan RN:o 8:2. (VD/53/2017)

24.2.2017 on allekirjoitettu kauppakirja, jolla Jusliniit (6 henkilöä) myyvät Vantaan kaupungille n. 652 m²:n suuruisen määräalan Silvolaan kylässä sijaitsevasta Sillböle Grufva -nimisestä tilasta RN:o 1:235. (VD/386/2017)

3.3.2017 on allekirjoitettu maankäyttösopimus Helosvuorien jakamattomien kuolinpesien osakkaiden ja Lujatalo Oy:n kanssa / Asemakaavan muutos nro 002298, kaupunginosa 81. Korso, koskien kiinteistöä 92-401-8-97 (kortteli 81108). (VD/9771/2016)

9.3.2017 on allekirjoitettu kauppakirja, jolla Jouni Kinnunen myy Vantaan kaupungille Tikkurilan kylässä sijaitsevan Puros-nimisen tilan RN:o 12:988. (VD/1582/2017)

9.3.2017 on allekirjoitettu kauppakirja, jolla Sylvi Eklundin jakamattoman kuolinpesän osakkaat myyvät Vantaan kaupungille Tikkurilan kylässä sijaitsevan Tyynelä-nimisen tilan RN:o 1:1109. (VD/1510/2017)

15.3.2017 on allekirjoitettu luovutuskirja, jolla Vantaan kaupunki luovuttaa Axel Sandellin ja Greta Sandellin kuolinpesän osakkaille n. 53 m²:n suuruisen määräalan lunastusyksiköstä 92-895-2-11 (määräala on osa tontista nro 1 korttelissa 23152). (VD/1430/2017)

22.3.2017 on allekirjoitettu kauppakirja, jolla Vantaan kaupunki myy Posti Kiinteistöt Oy:lle n. 17 981 m²:n suuruisen määräalan Viinikkalan kylässä sijaitsevasta EV-alue-nimisestä yleisestä alueesta 92-41-9908-2. (VD/1295/2017)

22.3.2017 on allekirjoitettu kauppakirja, jolla Vantaan kaupunki myy VAV Asunnot Oy:lle kolmepalstaisen n. 124 m²:n (alue 1), n. 355 m²:n (alue 2) ja n. 574 m²:n (alue 3) määräalan Länsimäen kaupunginosan katualueesta 92-91-9901-0. (VD/4281/2016)

23.3.2017 on allekirjoitettu maankäyttösopimus/kunnallistekniikan rakentamissopimus ja esisopimus tilusvaihdoista Kiinteistö Oy Koropan kanssa / Asemakaavan muutos nro 211900, kaupunginosa 21. Piispankylä, koskien kiinteistöjä 92-21-139-3 ja 92-413-7-2-M2. (VD/9917/2016)

24.3.2017 on allekirjoitettu maankäyttösopimus/kunnallistekniikan rakentamissopimus ja esisopimus määräalojen luovutuksesta Lemminkäinen Talo Oy:n, Kiinteistö Oy Vantaan Veromäen ja Kiinteistö Oy Vantaan Virkatalon kanssa / Asemakaavan muutos nro 002204, kaupunginosa 52. Veromies, koskien kiinteistöjä 92-52-121-10 ja 92-52-127-1. (VD/8633/2016)

27.3.2017 on allekirjoitettu luovutuskirja, jolla Reino Koskinen luovuttaa Vantaan kaupungille n. 1056 m²:n suuruisen määräalan Rekolan kylässä sijaitsevasta Hilmala-nimisestä tilasta RN:o 1:176. (VD/4325/2016)

28.3.2017 on allekirjoitettu kauppakirja, jolla Vantaan kaupunki myy VAV Palvelukodit Oy:lle Myyrmäen kaupunginosan korttelin 15407 tontin nro 2. (VD/10762/2016)



- 11.4.2017 on allekirjoitettu kauppakirja, jolla Vantaan kaupunki myy Ålandsbanken Tomtfond Specialplaceringsfondille Kivistön kaupunginosan korttelin 23131 tontin nro 2. (VD/4990/2015)
- 12.4.2017 on allekirjoitettu kauppakirja, jolla Antti Ahtaja ja Tuula Iivonen myyvät Vantaan kaupungille Alikervan kylässä sijaitsevan Koivula-nimisen tilan RN:o 6:146. (VD/338/2017)
- 21.4.2017 on allekirjoitettu maanvuokrasopimus Vantaan Energia Sähköverkot Oy:n kanssa n. 6 676 m²:n suuruisen määräalan vuokraamisesta Rekolan kylässä sijaitsevista Fågelsång-nimisestä tilasta RN:o 3:6 ja Veräjämäki-nimisestä tilasta 6:3. (VD/2414/2017)
- 25.4.2017 on allekirjoitettu maanvuokrasopimus Vantaan Energia Oy:n kanssa n. 1 675 m²:n suuruisen määräalan vuokraamisesta Rekolan kylässä sijaitsevasta Veräjämäki-nimisestä tilasta RN:o 6:3. (VD/2414/2017)
- 26.4.2017 on allekirjoitettu kauppakirja, jolla Vantaan kaupunki myy Juha Anderssonille ja Merita Sipovaaralle Vapaalan kaupunginosan korttelin 13005 tontin nro 34. (VD/10301/2014)
- 28.4.2017 on allekirjoitettu maankäyttösopimus Lumo Vuokratalot Oy:n kanssa / Asemakaavan muutos nro 002299, kaupunginosa 61. Tikkurila, koskien kiinteistöjä korttelissa 61136. (VD/10823/2016)
- 28.4.2017 on allekirjoitettu maankäyttösopimus Bernt Weckin kanssa / Asemakaavan muutos nro 002262, kaupunginosa 62. Jokiniemi, koskien kiinteistöä 92-402-1-153. (VD/201/2017)

Kaupunginhallitus 8.5.2017 § 14

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) merkitä allekirjoitetut kauppakirjat, luovutuskirjat, maanvuokrasopimukset ja maankäyttösopimukset tiedoksi kaupunginhallitukselle ja
- b) antaa niistä aiheutuvat täytäntöönpanotoimenpiteet eri tulosyksiköiden suoritettaviksi.

Käsittely:

Merkittiin, että kaupunginhallituksen jäsenet Paula Lehmuskallio ja Arja Niemelä poistuivat yhteisöjääviyden vuoksi kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Kh:n täytäntöönpano-ohje 1.6.1998 § 21

Muutoksenhakuohje: 7.4 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto



15 § Kormuniityn alueen suunnittelu- ja tontinluovutuskilpailu

VD/2320/02.08.00.00/2017
HP/AL/PH/VK/NK/ET/JB

Kaupunginjohtaja on 24.4.2017 § 45 päättänyt käyttää otto-oikeutta Kaupunkisuunnittelulautakunnan 19.4.2017 päätökseen § 6.

Vantaan kaupunki järjestää Hakunilan urheilupuiston viereen Kormuniityn alueelle sijoittuvan suunnittelu- ja tontinluovutuskilpailun. Tavoitteena on luoda Kormuniitystä omaleimainen, ekologisesti ja sosiaalisesti kestävä perheasutopainotteinen alue. Alue on kaupungin omistuksessa ja asumiskäyttöön muuttuva alueen pinta-ala on n. 50 000 m². Alueelle tulee sijoittumaan kaupungin päiväkotia.

Tavoitteet

Kilpailun tavoitteena on luoda Kormuniitystä omaleimainen, ekologisesti ja sosiaalisesti kestävä perheasutopainotteinen alue. Kilpailulla haetaan erilaisiin elämäntapoihin ja -vaiheisiin muuntautuvia asunto- ja asuinrakennustyyppisiä. Tavoitteena on rakentaa alueelle erityisesti kohtuuhintaisia perheasuntoja, kolmioita tai sitä suurempia asuntokokoja.

Alueesta rakennetaan aurinkosähköenergian paikallisen tuottamisen, varastoinnin ja hyödyntämisen esimerkkikohde, jossa ratkaisuna on alueellinen sähköverkko sekä aurinkosähköenergian akkuvastointi. Ekologiset ratkaisut, kuten aurinkosähköenergian hyödyntäminen sekä innovatiiviset viherrakentamisen ratkaisut saavat näkyä rakennusten ja ulkotilojen arkkitehtuurissa ja viestiä siten mahdollisuuksista hiilipiihiin elämään alueella. Suunnittelussa tulee ottaa huomioon alueen virkistyskäyttömahdollisuudet, mm. alueella sijaitseva pulkkamäki.

Alueelle tulee sijoittumaan myös kaupungin päiväkotia, jonka suunnittelu ja toteutus eivät kuulu kilpailuun. Alueen väestömäärän kasvaessa tulee huolehtia alueen koulu- ja liikuntatilojen riittävydestä ja hyvästä laadusta.

Suunnittelu- ja tontinluovutuskilpailu on suunnattu rakennuttajille ja rakentajille suunnitteluryhmineen. Kilpailun osallistujan on laadittava kilpailuohjelmassa vaaditut suunnitelmat sekä annettava kokonaishintainen ostotarjous. Kilpailulla valitaan toteuttajat alueelle.

Kilpailualue

Kilpailualue sijaitsee Hakunilan kaupunginosassa. Håkansbölen kartano sekä arvokas kulttuurimaisema ja urheilupuisto ovat aivan kilpailualueen vieressä ja helposti saavutettavissa.

Alue rajautuu Hakunilan urheilupuistoon ja Hevoshaantiehen. Kilpailu koskee kiinteistöjä 94-302-1, 94-302-2, 420-1-82, 94-5-3 ja 420-17-8. Alueesta muodostetaan kaksi toteutusaluetta. Kilpailualueella sijaitsee purettava koulurakennus.

Kilpailun ratkaisu

Kilpailu ratkaisun perusteena ovat kilpailun laadullisten tavoitteiden toteutuminen ja tarjottu kokonaishinta. Kilpailu on kaksivaiheinen. Kaupunki arvioi kilpailuehdotusten laatua, kilpailuohjelmassa esitetyin perustein, kahdessa vaiheessa, alustavista ja lopullisista suunnitelmista. Kaupunki hyväksyy molemmissa vaiheissa jatkoon laadultaan riittävän hyvät ehdotukset ja valitsee toisessa vaiheessa laadultaan hyväksytyjen joukosta kaksi kokonaishinnaltaan suurimman ostotarjouksen tehnyttä ehdotusta kilpailun voittajiksi tai yhden kokonaishinnaltaan korkeimman tarjouksen tehneen, mikäli ehdotuksen on laatinut vähintään kaksi toteuttajaa yhdessä. Kilpailun ja kumppanuuskaavoituksen tuloksena syntyy tonttien osto-oikeus voittajille.

Tonttien hallintamuodot

Kilpailualueen rakennusoikeudesta vähintään 50 % on hallintamuodoltaan vapaarahoitteisia omistusasuntoja, joista korkeintaan 30 % /rakennus saa myydä institutionaalisille sijoittajille.

Asuntorakennusoikeuden loppuosuus (0 % - 50 %) voi olla seuraavia asumisen rahoitus- ja hallintamuotoja:

- osaomistusasunnot, asumisoikeusasunnot, omaksi lunastettavat vuokra-asunnot, vapaarahoitteiset vuokra-asunnot ja valtion tukemat lyhyen korkotuen vuokra-asunnot



- kilpailualueelle saa rakentaa vapaarahoitteisia ja lyhyen korkotuen vuokra-asuntokohteita yhteensä enintään 30 % asuntorakennusoikeuden kokonaismäärästä sisältäen institutionaalisten sijoittajien osuuden.

Tonttien myyntihinnat

Vapaarahoitteisten omistusasuntojen ja vuokra-asuntojen, osaomistusasuntojen sekä valtion tukemien lyhyen korkotuen vuokra-asuntojen osalta tontit myydään tontin luovutushetkellä voimassa olevin tontinluovutusehdoin ja kilpailijan tarjoamalla rakennusoikeuden yksikkö hinnalla (€/k-m²). Asumisoikeusasuntojen osalta tontit myydään voimassa olevin tontinluovutusehdoin ja ARA-hinnalla (€/k-m²).

Kilpailuaika

Kilpailu käydään vuoden 2017 aikana. Kilpailu pyritään ratkaisemaan keväällä 2018.

Kaupunkisuunnittelulautakunta 13.3.2017 § 7

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginhallitukselle, että

- a) kaupunki järjestää edellä esitetyn Kormuniityn suunnittelu- ja tontinluovutuskilpailun,
- b) maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala oikeutetaan järjestämään ko. kilpailun.

Päätös:

Päätettiin yksimielisesti jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Kaupunkisuunnittelulautakunta 19.4.2017 § 6

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginhallitukselle, että

- a) kaupunki järjestää edellä esitetyn Kormuniityn suunnittelu- ja tontinluovutuskilpailun,
- b) maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala oikeutetaan järjestämään ko. kilpailun.

Käsittely:

Esittelijä, apulaiskaupunginjohtaja Hannu Penttilä esittää muutettavaksi esittelyosan, kohdan "Tavoitteet" toinen kappale seuraavasti:

Kilpailijoita rohkaistaan alueen suunnittelussa aurinkosähköenergian paikallisen tuottamiseen. Ekologiset ratkaisut, kuten aurinkosähköenergian tuottaminen sekä innovatiiviset viherrakentamisen ratkaisut saavat näkyä rakennusten ja ulkotilojen arkkitehtuurissa ja viestiä siten mahdollisuuksista hiilipiihiin elämään alueella.

Lautakunnan jäsen Vesa Pajula esitti asian palauttamista uudelleen valmisteluun. Jäsen Timo Karen kannatti tehtyä palautusesitystä.

Suunnittelualue B on virkistyskäytön kannalta tärkeä ja sen virkistyskäyttömahdollisuuksien selkeä heikentyminen ei ole eduksi Hakunilan alueen asukkaiden ja kehittämisen kannalta. Lisäksi suunnittelukilpailussa alueelle tulisi varata enemmän y-tonttivarantoa, erityisesti huomioiden Hakunilan alueen uuden kaavarungon mukaisen voimakkaan väestönkasvun ja suunnittelualueen hyvän sopivuuden tulevaisuudessa mahdollisesti tarvittavalle koulurakennukselle ja kasvavalle päiväkotien tarpeelle. Palautusesityksessä ei oteta kantaa nykyiseen koulurakennukseen.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta joudutaan äänestämään ja teki seuraavan äänestysesityksen: he, jotka kannattavat käsittelyn jatkamista, äänestävät jaa ja he, jotka kannattavat jäsen Pajulan palautusesitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 5 jaa ääntä (Kähkönen, Eklund, Päivinen, Tamminen, Kähärä) ja 11 ei ääntä (Härmälä, Karén, Korkalainen, Peltola, Kyyrö, Mäkelä, Pajula, Puha, Romppainen, Sipilä, Vanhanen), 1 jäsen poissa.

Puheenjohtaja totesi äänestyksen tuloksen, joten Pajulan esitys tuli hyväksytyksi.

Päätös:

Päätettiin palauttaa asia uudelleen valmisteluun.

Kaupunginhallitus 8.5.2017 § 15

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:



Päätetään

- a) järjestää edellä esitetty Kormuniityn suunnittelu- ja tontinluovutuskilpailu apulaiskaupunginjohtajan täydentämän esityksen mukaisesti, ja
b) oikeuttaa maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala järjestämään ko. kilpailun.

Käsittely:

Apulaiskaupunginjohtaja täydensi esittelytekstin Tavoitteet-kohtaa seuraavasti:

Toisen kappaleen loppuun lisätään lause ”Suunnittelussa tulee ottaa huomioon alueen virkistyskäyttömahdollisuudet, mm. alueella sijaitseva pulkkamäki.”

Kolmannen kappaleen loppuun lisätään lause ”Alueen väestömäärän kasvaessa tulee huolehtia alueen koulu- ja liikuntatilojen riittävydestä ja hyvästä laadusta.”

Kaupunginhallituksen varajäsen Minna Kuusela esitti seuraavia lisäyksiä esittelytekstin Tavoitteet-kohtaan:

Täydennetyn toisen kappaleen loppuun lisätään lause ”Asuntorakentamisella ei saa vaarantaa alueen liikuntamahdollisuuksia ja muita palveluita sekä alueen kehittämistä Hakunilan vetovoimatekijänä.”

Täydennetyn kolmannen kappaleen loppuun lisätään lause ”Nykyisen koulurakennuksen (Hevoshaka) säilyttäminen otetaan huomioon yhtenä kokonaistaloudellisena vaihtoehtona alueen palvelujen kehittämisessä.”

Kaupunginhallituksen jäsen Hannu Kokko kannatti Kuuselan esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että asiasta joudutaan äänestämään ja teki seuraavan äänestysesityksen: He, jotka kannattavat apulaiskaupunginjohtajan esitystä, äänestävät jaa, ja he, jotka kannattavat Minna Kuuselan esitystä, äänestävät ei.
Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 10 jaa-ääntä (Bruun, Hämäläinen, Kaira, Karlsson, Lehmuskallio, Letto, Mäkinen, Mäntynen, Orpana, Suvensalmi), 5 ei-ääntä (Kokko, Kuokkanen, Kuusela, Kärki, Niemelä), yhden kaupunginhallituksen jäsenen äänestäessä tyhjää (Kotila), joten Kuuselan esitys tuli hylätyksi.

Päätös:

Hyväksyttiin apulaiskaupunginjohtajan täydennetty esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liite:

- Kormuniityn alueen sijainti

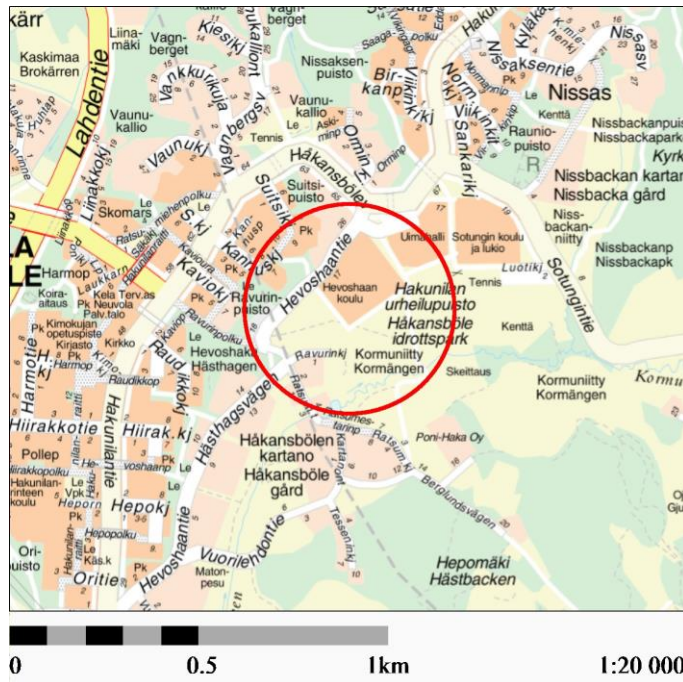
Täytäntöönpano: Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:

projektijohtaja Arja Lukin, puh. 09 8392 2393, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

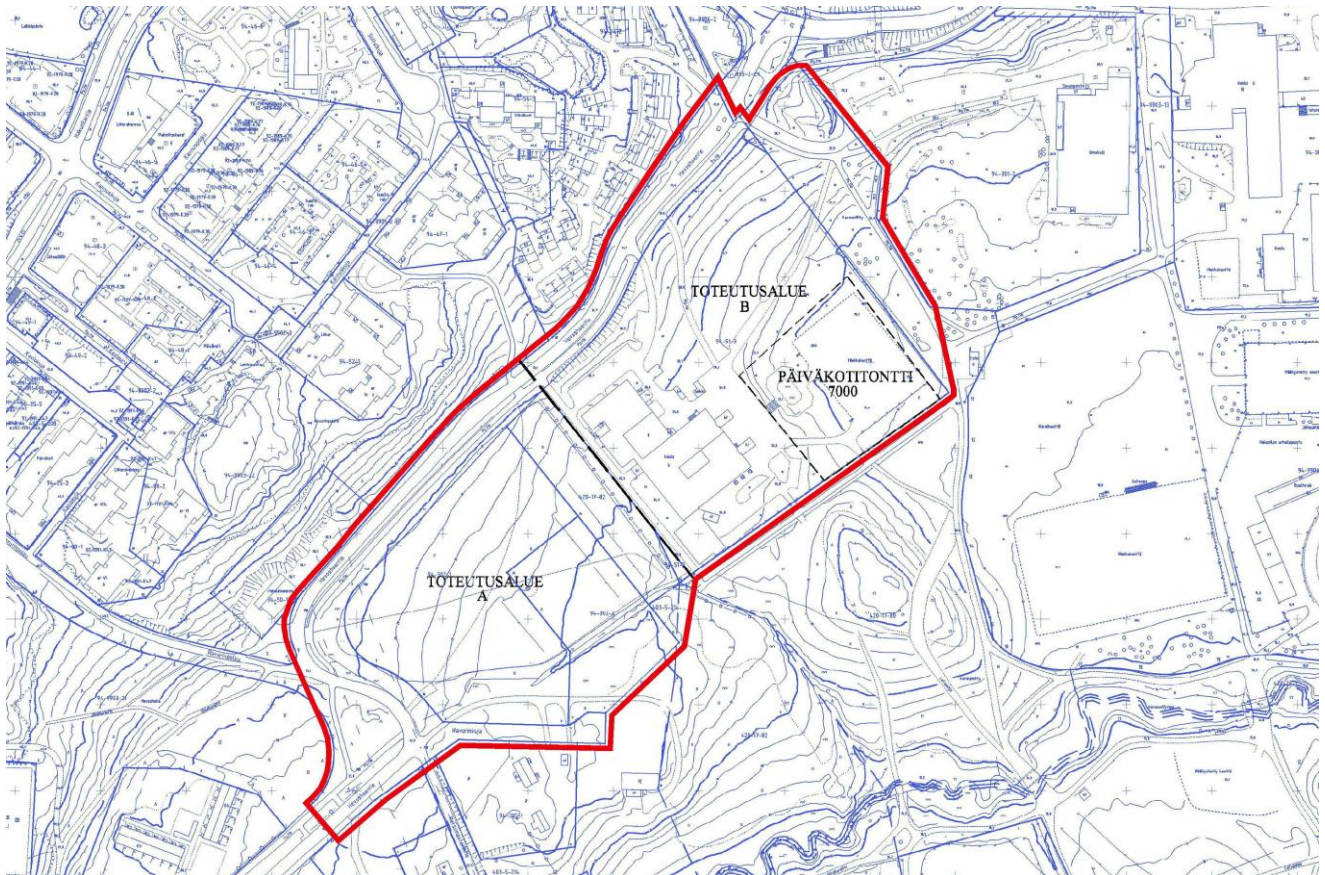
KOHTTEEN SIJAINTI



KORMUNIITYN ALUEEN SUUNNITTELU- JA TONTINLUOVUTUSKILPAILU

Kaupunginosa: HAKUNILA (94)

KILPAILUALUE





16 §

Vantaan Energia Oy:n, Vantaan Energia Sähköverkot Oy:n ja Vantaan kaupungin välinen sopimus maanalaisten johtojen sijaintitiedoista

VD/4451/02.09.01.01/2016
HP/HW/KJ/JJB

Vantaan kaupungin ja Vantaan Sähkölaitos Oy:n kesken on 6.8.1992 solmittu sopimus, jossa sovitaan Vantaalla olevien maanalaisten johtojen, laitteiden ja niihin välittömästi liittyvien rakenteiden maastokartoituksesta, sijaintitietojen ylläpidosta, maanalaisten johtojen sijaintitietopalvelusta ja näytöstä maastossa, korvausvastuun jakautumisesta vahinkotapauksissa sekä toiminnasta aiheutuvien kustannusten veloittamisesta. Uusi sopimus korvaa aiemman sopimuksen.

Ensisijaisesti sopimus koskee yleisillä alueilla sijaitsevia johtoverkkoja. Tätä sopimusta sovelletaan myös yksityisten omistamien kiinteistöjen kautta kulkeviin Vantaan Energia Oy:n ja Vantaan Energia Sähköverkot Oy omistamiin johtoihin. Sopimus ei koske muiden osapuolten omistamia liittymisjohtoja, joita käytännössä ovat taloliittymisjohtojen tontilla olevat osuudet sekä kokonaisuudessaan yleisellä alueella sijaitsevat liittymäjohtot. Johtokartta on osa kaupungin ylläpitämää kaupunkimallia.

Maanalaisten johtojen sijainninmittauksen yhteisenä tavoitteena on saada aikaan johtokartta, jonka perusteella kaikki julkisessa kaupunkitilassa olevat johdot voidaan myöhemmin paikantaa tarkasti uudelleen. Johtokartta muodostaa osan kaupungin ylläpitämää kaupunkimallia. Johtokarttaa käytetään Vantaalla maankäytön, kunnallistekniikan ja erilaisten johtoverkostojen suunnittelussa ja rakentamisessa ja sen avulla pyritään minimoimaan kaivutöistä, kairauksista tai muista maanrakennustoimenpiteistä aiheutuvat johtovauriot.

Kaupunki tekee vastaavan sopimuksen jokaisen johtoverkkoja omistavan yrityksen kanssa tavoitteenaan saada kaikki maanalaiset johtotiedot ajantasaisina kaupungin johtokartalle ja kaupunkimalliin. Kaupunki myy johtokarttaa hinnastonsa mukaisena tuotteena.

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi allekirjoituspäivämäärästä lukien, ellei sitä jommankumman sopijapuolen toimesta irtisanota. Irtisanomisaika on yksi (1) vuosi.

Kaupunginhallitus 8.5.2017 § 16

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja vs:n esitys: Päätetään

- a) hyväksyä Vantaan Energia Oy:n, Vantaan Energia Sähköverkot Oy:n ja Vantaan kaupungin välinen sopimus maanalaisten johtojen sijaintitiedoista, ja
- b) oikeuttaa maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja allekirjoittamaan sopimuksen ja tekemään siihen tarvittaessa merkitykseltään vähäisiä muutoksia.

Käsittely:

Merkittiin, että kaupunginhallituksen jäsen Paula Lehmuskallio poistui yhteisöjääviiden vuoksi kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite:

- sopimus maanalaisten johtojen sijaintitiedoista

Täytäntöönpano: Kuntatekniikakeskus

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:

apulaiskaupunginjohtaja Hannu Penttilä, puh. 09 8392 9019, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

SOPIMUS

1 SOPIJAPUOLET

Vantaan kaupunki
Mittaussosasto
Kielotie 28
01300 Vantaa
y-tunnus 0124610-9

Johtoverkkojen omistajat:

Vantaan Energia Oy
PL 95, 01301 Vantaa
y-tunnus 0124461-3

Vantaan Energia Sähköverkot Oy
PL 95, 01301 Vantaa
y-tunnus 2038408-0

2 SOPIMUKSEN KOHDE

2.1 Sopimuksen sisältö

Vantaan Energia Oy (seuraavassa VE), Vantaan Energia Sähköverkot Oy (seuraavassa VES) ja Vantaan kaupunki (seuraavassa kaupunki) sopivat Vantaalla olevien maanalaisten johtojen, laitteiden ja niihin välittömästi liittyvien rakenteiden maastokartoituksesta, sijaintitietojen ylläpidosta, maanalaisten johtojen sijaintitietopalvelusta ja näytöstä maastossa, korvausvastuun jakautumisesta vahinkotapauksissa sekä toiminnasta aiheutuvien kustannusten veloittamisesta. Johtokartta on osa kaupungin ylläpitämää kaupunkimallia.

Ensisijaisesti sopimus koskee yleisillä alueilla sijaitsevia johtoverkkoja. Tätä sopimusta sovelletaan myös yksityisten omistamien kiinteistöjen kautta kulkeviin VE:n ja VESSin omistamiin johtoihin.

Sopimus ei koske muiden omistamia liittymisjohtoja, jotka on merkitty VESSin verkkokarttoihin KO-merkinnällä. Käytännössä nämä ovat taloliittymisjohtojen tontilla olevat osuudet (yleisellä alueella olevan osuuden haltija on VES) sekä kokonaan yleisellä alueella olevat liittymät.

2.2 Toiminnan tavoite

Maanalaisten johtojen sijainninmittauksen tavoitteena on saada aikaan johtokartta, jonka perusteella kaikki julkisessa kaupunkitilassa olevat johdot voidaan myöhemmin paikantaa tarkasti uudelleen. Johtokarttaa käytetään Vantaalla maankäytön, kunnallistekniikan ja erilaisten johtoverkostojen suunnittelussa ja rakentamisessa. Sijaintitarkan johtokartan avulla verkostojen jatkokset, haarakappaleet, putkitusten päät ym. kohteet

on paikannettavissa siten, että tarvittavat kaivutyöt voidaan minimoida. Johtokartan avulla pyritään ehkäisemään kaivutöistä, kairauksista tai muista maanrakennus-toimenpiteistä aiheutuvat johtovauriot.

Kaupunki tekee tätä vastaavan sopimuksen jokaisen johtoverkkoja omistavan yrityksen kanssa. Johtoverkon omistajia kohdellaan tasapuolisesti. Tavoitteena on saada kaikki maanalaiset johdot ajantasaisina kaupungin johtokartalle. Kaupunki myy johtokarttaa hinnastonsa mukaisena tuotteena.

3 MAASTOKARTOITUS

3.1 Kartoitustarkkuus

Maastokartoituksella tarkoitetaan kaapelien ja johtojen sijainnin mittaamista maastossa niiden rakentamisen tai siirtämisen yhteydessä. Kartointu tehdään liitteessä 1 olevan ohjeistuksen mukaisesti.

Kaupunki ylläpitää kaikkien johtojen, laitteiden ja rakenteiden korkeustietoja kartoitusten perusteella, myös sähkö- ja tietoliikennekaapeleiden korkeustietoja. Maastokartoitusten korkeustarkkuusvaatimukset on esitetty liitteessä 1.

3.2 Johtokartoituksen teettäminen

Johtoverkon omistaja kartoittaa oman verkkonsa uudet kohteet tai tilaa työn kolmannelta osapuolelta. Johtoverkon omistaja voi kartoittaa muidenkin johdon-omistajien verkkoja. Uudet maanalaiset johdot tulee kartoittaa välittömästi niiden rakentamisen yhteydessä. Kartointu on pyrittävä tekemään avokaivannosta.

Kartointu voidaan tilata myös kaupungilta. Tilausmenettely on ohjeistettu liitteessä 1.

Aikaisemmin rakennettujen korkeuden osalta kartoittamatta jääneiden kaapelien ja johtojen paikantamisesta ja kartoittamisesta voidaan sopia erikseen tapauskohtaisesti, kuitenkin tätä sopimusta noudattaen.

Tieto rakentamishankkeessa käytöstä poistetuista tai romutetuista johdoista toimitetaan rakennetun johtoverkon kartoitustiedon toimittamisen yhteydessä.

3.3 Kartoitustiedon siirto kaupungille

Kaupunki ohjeistaa verkkosivuillaan johtokartoitusten tekemistä tarkoituksenmukaisella tavalla. Kaupunki järjestää johtokartoitusaineistojen verkkolatauspalvelun, joka yksinkertaistaa sijaintitiedon ylläpitoprosessia kaupungin järjestelmässä ja varmistaa riittävän laskutustiedon saannin jokaisesta kartoitustyöstä. Myös johtoverkkojen omistajien edellyttämät kartoituskohtaiset tiedot voidaan kerätä. Johtokartoituksen sisäänlataustapahtumasta lähtee tarvittaessa automaattinen viesti johtoverkon omistajan yhteyshenkilölle.

Latauspalvelun kautta toimitettavat tiedot on kuvattu liitteessä 1.

Vahinkojen välttämiseksi maastokartoitukset tulee viimeistellä ja lähettää kaupungille suunnitelma-alue kerrallaan. Suuret kartoituskohteet pitää lähettää mahdollisuuksien mukaan viikoittain tai muutoin tarkoituksenmukaisesti koostettuina.

4 SIJAINITIIETOJEN YLLÄPITO

Kaupunki ylläpitää johtoverkon omistajien puolesta kohdan 3.1 vaatimusten mukaista johtokarttaa. Johtokartta on osa kaupunkimallia, jossa verkostojen kohteilla on ominaisuustietoja ja linkityksiä. Aineistosta voidaan tuottaa piirustusstandardin SFS 3161 mukaista johtokarttaa.

Kaupunki päivittää johtokartan mahdollisimman nopeasti saatuaan maastokartoitustiedon. Kaikkien keskeneräisten töiden sijaintitiedot ovat välittömästi niiden sisäänlatauksen jälkeen johtojen sijaintitietopalvelun käytössä. Suur- ja keskijännitekaapeleiden muutostiedot päivitetään pysyvästi johtokartalle 1-5 vuorokauden kuluessa ja muiden kaapeleiden muutostiedot 5-15 vuorokauden kuluessa niiden vastaanottamisesta. Kunkin kartoituksen käsittelyvaihemuutoksesta lähtee automaattinen viesti johtoverkon omistajan yhteyshenkilölle. Mikäli johtoverkkojen omistajille toimitetaan tuloste johtokartan päivityksestä, siitä veloitetaan voimassa olevan tuote- ja jäljennöshinnaston mukaisesti.

Kaupunki julkaisee karttarajapinnassa ajantasaisen johtokartan johtoverkkojen omistajia varten. Sopijaosapuolten välillä on erillinen sopimus paikkatietoaineistojen käyttöoikeudesta ja sen mukaisesti kaupunki voi toimittaa päivitysten jälkeen muuttuneen johtokartan myös tiedostomuodossa johtoverkon omistajalle.

5 MAANALAISTEN JOHTOJEN SIJAINITIIETOPALVELU

5.1 Käynti asiakaspalvelupisteessä tai verkkoasiointi

Kaupunki antaa virka-aikana asiakaspalvelupisteessä asiakkaille maksutonta maanalaisten johtojen sijaintitietopalvelua. Asiakkaalla tarkoitetaan tässä sopimuksessa kansalaisia ja yrityksiä, jotka tarvitsevat tietoa maanalaisten johtojen sijainnista.

Ennen maanalaisia johtoja ja niiden rakenteita vaarantavaan työhön ryhtymistä on niiden sijainti selvitettävä. Asiakkaan on tilattava selvitys ja mahdollinen maastonäyttö hyvissä ajoin. Asiakas voi tilata sijaintitietojen selvityksen myös sähköpostitse tai palvelun voi jatkossa saada verkossa osana kaivutyöilmoituksen sähköistä asiointia.

Johtoverkkojen omistajat hoitavat itse maanalaisten johtojen sijaintiselvityksen, kun kyseessä on kiireellinen korjaustyö, vian etsintä tai muu vastaava syy.

5.2 Maanalaisten johtojen sijaintiselvitys ja maastonäyttö

Kaupunki tekee johtojen sijaintiselvityksen asiakaspalvelupisteessä ja näytön maastossa kaupungin laatimaan johtokarttaan perustuen. Sijaintiselvityksessä hyödynnetään myös johtoverkkojen omistajien verkkokarttoja.

Johtojen sijaintiselvitystä varten johtoverkon omistaja toimittaa kaupungille ajan-
tasaisen verkkokartan veloituksetta. Kaupunki toimittaa johtoverkon omistajalle
ulkovalaistuksen verkkokartan tai erittelee ulkovalaistusverkon muusta sähköverkosta
johtokartalla.

Asiakkaan pyytäessä maanalaisten johtojen sijaintitietoja tehdään aina ensin johtojen
sijaintiselvitys asiakaspalvelupisteessä. Palvelutapahtumaan sisältyy kysytyn tiedon
käyttötarkoituksen selvitys, mahdollisen toimenpidealueen määrittäminen rajaamalla se
kartalle, alueen johtotietojen luotettavuuden arviointi ja päätös maastonäytön
tarpeellisuudesta. Johtojen maastonäyttö tehdään vain, mikäli asiakkaan ilmoittamassa
kohteessa on johtoja tai laitteita.

Maastossa johdot paikannetaan kaapelinhakulaitteen avulla tai muulla tarkoitukseen
sopivalla tavalla. Johtojen sijainti merkitään tarvittaessa maastoon ja näyttö
luovutetaan asiakkaan vastuuhenkilölle.

5.3 Sijaintiselvitysten ja maastonäyttöjen kirjaus

Sijaintiselvitystä ja maastonäyttöä koskevat tiedot tallennetaan aina kaupungin
tietojärjestelmään riippumatta siitä, onko ko. kohteessa johtoja tai laitteita. Kaupunki
antaa asiakkaalle toimintaohjeita, joita tarvittaessa täydennetään maastonäytön
yhteydessä. Niissä tapauksissa, joissa kohteessa on VESSin sähköverkoja, annetaan
asiakkaalle aina VESSin laatima liitteessä 2 oleva toimintaohje.

Sijaintiselvityksen aluerajaus tallennetaan ja se julkaistaan johtoverkon omistajalle
karttarajapinnassa muiden sijaintiselvitystapahtumaan liittyvien tietojen kera. Kaupunki
voi julkaista nämä tiedot myös julkisessa verkkopalvelussaan osana muita julkiseen
kaupunkitilaan kohdistuvia tapahtumia.

Sijaintiselvitysten ja maastonäyttöjen yhteydessä annetun palvelun kuittaavat
allekirjoituksillaan tai verkkoasioinnissa sekä palvelun luovuttaja (kaupunki) että sen
saaja (asiakas).

5.4 Asiakkaalle annettavat ohjeet

Kaupungilla on oikeus valvoa toimenpidealueella maanalaisista johdoista ja laitteista
annettujen ohjeiden noudattamista.

Mikäli sijaintiselvityksen yhteydessä ilmenee, että maaperään kohdistuva toimenpide
tapahtuu lähempänä kuin viisi (5) metriä johtoverkon omistajan maakaasuputkesta tai
yli 110 kV:n sähkökaapelista, 110 kV –pylväsperustuksista tai –maadoitusjohdoista,
ilmoittaa kaupunki välittömästi asiasta johtoverkon omistajalle sekä velvoittaa
asiakkaan ilmoittamaan työstään johtoverkon omistajalle.

Johtoverkon omistajan ja kaupungin on yhteistyössä huolehdittava kaupungin antamien
yleisohjeiden ajantasaisuudesta. Kaupunki tiedottaa palvelusta omilla verkkosivuillaan.

6 KORVAUSVASTUUN JAKAUTUMINEN VAHINKOTAPAUKSISSA

6.1 Vahinkoon johtavat syyt ja vastuunjako

Vahinkotapauksessa sopijapuolet laativat kirjalliset selvitykset menettelyistään.

Mikäli sijaintitietopalvelun asiakas tulkitsee virheellisesti annettuja ohjeita tai menettelee ohjeiden vastaisesti, asiakas vastaa syntyneistä vahingoista.

Mikäli asiakas on noudattanut annettuja ohjeita, mutta asiakkaan toimenpiteestä aiheutuu vahinkoa johdolle tai laitteelle, noudatetaan korvausvastuun jakautumisesta seuraavaa käytäntöä.

6.1.1 Maastokartoitus

Mikäli kaupungin mittausryhmä on mitannut johdon sijainnin virheellisesti, kaupunki vastaa vahingoista.

Mikäli johtoverkon omistajan mittausryhmä on mitannut johdon sijainnin virheellisesti, johtoverkon omistaja vastaa vahingoista. Mikäli johtoverkon omistaja tilaa mittaukset kolmannelta osapuolelta, johtoverkon omistaja huolehtii vastuukysymysten sopimisesta. Mikäli kyseessä on kaupungin kadunrakennuskohde, jossa kaupunki teettää mittaukset kolmannelta osapuolella, vastaa kaupunki vahingoista.

Vastuunjako selvitetään sopijapuolten arkistoinnista mittausasiakirjoista. Mittausasiakirjojen sisältö on kuvattu liitteessä 1.

6.1.2 Sijaintitietojen ylläpito

Mikäli johtokartta on virheellisesti piirretty tai siltä puuttuu johto tai laite johtoverkon omistajan mittauspyynnöstä tai kartoituksesta huolimatta, kaupunki vastaa vahingoista.

6.1.3 Maanalaisten johtojen sijaintiselvitys

Mikäli asiakaspalvelussa tehdyssä sijaintiselvityksessä on tehty virhe tai on annettu virheellisiä ohjeita, kaupunki vastaa vahingoista.

6.1.4 Maastonäyttö

Mikäli kaupungin mittausryhmä näyttää johdon virheellisesti, kaupunki vastaa vahingoista. Sallittu poikkeama on $\pm 1,0$ m. Konekaivu on kielletty 1,5 metriä lähempänä osoitettua kaapeli- tai johtoaluetta sekä 5 metriä lähempänä osoitettua kaasuputkea tai 110 kV:n kaapelia.

Mikäli johto- tai verkkokartoista puuttuu johto tai laite, jota ei kaapelin hakulaitteellakaan ole havaittu ja joka sittemmin vaurioituu, johtoverkon omistaja vastaa vahingoista. Vastuu on sama, kun kartoilta puuttuvan johdon vuoksi sijaintiselvityksen yhteydessä maastonäyttöä ei pidetä tarpeellisenä. Vanhalla johdolla tarkoitetaan kaapelia, josta johtoverkon omistaja ei ole antanut tietoa kaupungille verkkokartalla tai josta johtoverkon omistaja ei ole tehnyt sijaintimittauspyyntöä.

Kohdassa 5.1 mainitussa poikkeustapauksessa, jolloin johtoverkon omistaja tekee itse johtojen sijaintiselvityksen, johtoverkon omistaja vastaa vahingoista.

6.2 Vahingon määrä

Vahingon määränä pidetään vaurion korjauskustannuksia.

7 TOIMINNASTA AIHEUTUVIEN KUSTANNUSTEN VELOITTAMINEN

7.1 Kaupungin vahvistamat maksut

Kaupunki veloittaa johtoverkon omistajalta jälkikäteen kultakin kalenterikuukaudelta kustannukset sopimuksen mukaisista töistä vahvistamiensa maksujen mukaisesti (hinnastot liitteenä 3):

- Johtotietopalvelun veloitushinnasto
- Mittausosaston henkilötyöveloitushinnasto
- Tuote- ja käyttöoikeushinnasto

Maksujen muutoksista on ilmoitettava kaksi kuukautta ennen niiden voimaantuloa.

7.2 Maastokartoituksen kustannukset

Kaupunki veloittaa VE:tä ja VESSiä maastokartoituksesta tehtyjen työtuntien mukaisesti. Yksikköhinta perustuu henkilöstökustannuksiin yleiskuluineen. Lisäksi veloitetaan mittausryhmän kuljetuskustannukset työkohteeseen.

7.3 Sijaintitietojen ylläpidon kustannukset

Kaupunki veloittaa VE:tä ja VESSiä johtokartan ylläpidosta tehtyjen työtuntien mukaisesti. Yksikköhinta perustuu henkilöstökustannuksiin yleiskuluineen.

7.4 Maanalaisten johtojen sijaintiselvitysten ja maastonäyttöjen kustannukset

Sijaintiselvityksistä ja maastonäytöistä veloittavat kustannukset jakautuvat VE:lle ja VESSille niiden omistamien verkkojen sijaintiselvitysten ja näyttöaikojen suhteessa. Asiakaspalvelussa tehdystä sijaintiselvityksestä perittävä kustannus perustuu kaupungin omakustannukseen. Maastonäytöstä laskutetaan siihen käytetyn mittausryhmän työajan mukaan henkilöstökustannukset yleiskuluineen ja mittausryhmän kuljetuskustannukset. Laskun liitteenä on erittely tehdyistä sijaintiselvityksistä ja maastonäytöistä.

Asiakkaille veloituksetta annetut otteet ja jäljennökset kaupunki laskuttaa tasajaolla niiltä johtoverkkojen omistajilta, joilla on kussakin sijaintiselvityskohteessa johtoja tai laitteita.

7.5 Johtoverkon omistajan veloittamat kustannukset

Johtoverkon omistaja veloittaa kaupunkia niissä tapauksissa, kun se on kaupungin pyynnöstä tehnyt tämän sopimuksen alaan liittyviä tehtäviä.

8 MUUT SOPIMUSASIAAT

8.1 Tietoturva

Tämän sopimuksen mukaisesti johtoverkon omistaja luovuttaa verkkokarttansa kaupungin omaan käyttöön. Kaupunki vastaa aineiston tietoturvasta eikä luovuta aineistoa kolmannen osapuolen käyttöön. Käytöstä poistuva tai muutoin tarpeeton aineisto tuhoetaan tai palautetaan johtoverkon omistajalle.

Kaupunki ei avaa johtokarttaa internetin verkkopalveluissa vapaaseen käyttöön.

8.2 Sopimuksesta johtuvien erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan ensisijaisesti sopimalla, muutoin Vantaan käräjäoikeudessa.

8.3 Vanhat sopimukset

Tämä sopimus korvaa 6.8.1992 tehdyn sopimuksen Vantaan Sähkölaitos Oy:n maan-alaisten johtojen ja niihin välittömästi liittyvien maanpäällisten rakenteiden maastokartoituksesta, johtokartan ylläpidosta, sijaintiselvittelystä ja näytöstä maastossa, korvausvastuun jakautumisesta vahinkotapauksissa sekä toiminnasta aiheutuvien kustannusten veloittamisesta.

8.4 Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi allekirjoituspäivämäärästä lukien, ellei sitä jommankumman sopijapuolen toimesta irtisanota. Irtisanomisaika on yksi (1) vuosi.

Tätä sopimusta on tehty samansanaiset kappaleet kummallekin sopijapuolelle.

Vantaalla pp.kk.2017

VANTAAN ENERGIA OY

VANTAAN ENERGIA SÄHKÖVERKOT OY

VANTAAN KAUPUNKI

LIITTEET

- Liite 1 Ohje maanalaisten johtojen sijaintitietojen toimittamisesta Vantaan kaupungille
(<http://www.vantaa.fi/mittausosasto> ja
<http://gis.vantaa.fi/johtokartoitukset>)
- Liite 2 Asiakkaille jaettavat VES-sähköverkoja koskevat toimintaohjeet
- Liite 3 Kaupungin hinnastot:
- Johtotietopalvelun veloitushinnasto
(Kaupunkisuunnittelulautakunta 8.6.2009 § 33, voimaan 1.1.2010)
 - Mittausosaston henkilötyöveloitushinnasto
(Tekninen lautakunta 29.10.2013 § 9, voimaan 1.1.2014)
 - Tuote- ja käyttöoikeushinnasto 2016
(Tekninen lautakunta 8.12.2015 § 24, voimaan 1.1.2016)



17 § Kiinteistöjohtajan viran perustaminen ja avoimeksi julistaminen

VD/4518/01.01.00.00/2017

HP/KM-L/HY-L

Kaupunginvaltuusto käsittelee ehdotusta uudeksi hallintosäännöksi 8.5.2017. Mikäli valtuusto hyväksyy uuden, 1.6.2017 voimaan tulevan hallintosäännön, maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialalle tulee uusi tulosalue; Kiinteistöjen ja asumisen tulosalue. Kiinteistöjen ja asumisen tulosalue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla kaupungin strategisten tavoitteiden mukaisen maa- ja asuntopolitiikan kehittamisestä sekä elinkeinopolitiikan kehittamisestä ja toteuttamisesta maankäytön toimenpitein. Lisäksi tulosalue vastaa kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittamisestä, strategian mukaisten työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistämisestä, kaupungin strategisten tavoitteiden mukaisesti yleisten asumisolojen kehittamisestä, kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta sekä laissa määrätyistä kiinteistöinsinööritehtävistä.

Hallintosäännön mukaan tulosaluetta johtaa kiinteistöjohtaja. Virka on uusi ja tulee korvaamaan myöhemmin lakkautettavan yrityspalvelujohtajan viran. Tulevan tulosalueen toiminnan muutoksen käynnistämiseksi on tarpeen käynnistää johtajan rekrytointi mahdollisimman nopeasti.

Kaupunginhallitus 8.5.2017 § 17

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) perustaa kiinteistöjohtajan virka 1.6.2017 alkaen sillä ehdolla, että kaupunginvaltuusto hyväksyy uuden hallintosäännön, jossa kiinteistöjen ja asumisen tulosalueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päättävä valta on määritetty;
- b) todeta, että kiinteistöjohtajan viran kelpoisuusehdot ovat: soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, hyvä kokemus johtamistehtävistä ja riittävä perehtyneisyys tulosalueen toimialaan sekä hyvä suomen kielen taito sekä tyydyttävä ruotsin kielen taito;
- c) todeta, että kiinteistöjohtajan viran palkkaus määräytyy kvtes:in (ei-hinnoittelua) mukaan ja tehtäväkohtainen palkka on 6151 euroa, ja
- d) julistaa virka avoimeksi ja laittaa se välittömästi hakuun.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Käsittely:

Merkittiin, että apulaiskaupunginjohtaja muutti esittelytekstiä seuraavasti:

Toisen kappaleen toinen lause "Virka on täysin uusi." muutetaan muotoon "Virka on uusi ja tulee korvaamaan myöhemmin lakkautettavan yrityspalvelujohtajan viran."

Päätös:

Hyväksyttiin täydennetty esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Täytäntöönpano: henkilöstökeskus

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:

henkilöstöjohtaja Kirsi-Marja Lievonon, puh. 040 570 5593, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus

Tässä kokouksessa tehtyyn päätökseen, ellei pöytäkirjassa ole päätöksen osalta erikseen toisin mainittu, tyytymätön voi tehdä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus tehdään **Vantaan kaupunginhallitukselle**.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuunottamatta.

- Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi
- Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana, tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite.

Oikaisuvaatimusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Vantaan kaupunginhallituksen osoite:

Vantaan kaupungin kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa
puhelin: (09) 8392 2184, faksinumero: (09) 8392 4163
sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
Virka-aika: klo 8.15 - 16.00



Muutoksenhakuohje 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Tässä kokouksessa oikaisuvaatimuksen johdosta annettuihin **päätöksiin tyytymätön voi hakea muutosta hallinto-oikeudelta.**

Valituksen voi tehdä vain oikaisuvaatimuksen tekijä, tai mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus tehdään **Helsingin hallinto-oikeudelle.**

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

Valitusaika

Valitus on jätettävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuunottamatta.

- Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä (koskee myös oikaisuvaatimuksen hylkäävää päätöstä) tiedon, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi.
- Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana, tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Valituksen toimittaminen viranomaiselle

Valitus on tehtävä kirjallisena. Valitukseen tulee liittää alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon vaaditaan muutosta. Valituksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen valitus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava valituksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite.

Valitusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeuden osoite:
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puhelin: 0295642000, faksi: 0295642079
sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
virka-aika: klo 8.00 - 16.15



Muutoksenhakuohje 3. Hallintovalitus asemakaavan muutosta koskevassa asiassa

Tässä kokouksessa tehtyyn **päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta hallinto-oikeudelta.**

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), kunnan jäsen, alueellinen ympäristökeskus tai muu viranomainen toimialaansa kuuluvissa asioissa, maakunnan liitto ja kunta, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia sekä rekisteröity paikallinen tai alueellinen yhteisö toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan.

Poikkeus: Kun kyse on vaikutukseltaan vähäisen muun asemakaavan kuin ranta-asemakaavan muutosta koskevasta asiasta, päätökseen ei ole valitusoikeutta kunnan jäsenellä.

Vaikutukseltaan vähäisenä ei ole pidettävä asemakaavan muutosta, jossa muutetaan rakennuskorttelin tai muun alueen pääasiallista käyttötarkoitusta, supistetaan puistoja tai muita lähivirkistykseen osoitettuja alueita taikka nostetaan rakennusoikeutta tai rakennuksen sallittua korkeutta ympäristöön laajemmin vaikuttavalla tavalla, heikennetään rakennetun ympäristön tai luonnonympäristön arvojen säilymistä taikka muutetaan kaavaa muulla näihin rinnastettavalla tavalla.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa, tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitus tehdään **Helsingin hallinto-oikeudelle**. Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

Valitusaika

Valitus on jätettävä valitusviranomaiselle **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuunottamatta.

Kunnan jäsenen ja asemakaavan muutosta koskevissa asioissa myös asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi.

Valituksen toimittaminen viranomaiselle

Valitus on tehtävä kirjallisena. Valitukseen tulee liittää alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon vaaditaan muutosta. Valituksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen valitus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava valituksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite.

Valitusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeuden osoite:
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki



puhelin: 0295642000, faksi: 0295642079
sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
virka-aika: klo 8.00 - 16.15



Muutoksenhakuohje 4. Hallintovalitus etuusto-oikeuden käyttämistä koskevassa asiassa

Tässä kokouksessa tehtyyn **päätökseen**, jolla on päätetty käyttää etuusto-oikeutta, voi hakea muutosta hallinto-oikeudelta.

Valituksen saa tehdä ostaja ja etuustolain 6 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa myyjä.

Valitus tehdään **Helsingin hallinto-oikeudelle**.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.

Valitusaika

Valitus on jätettävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuunottamatta.

- ☐ Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu julkisesti nähtäväksi.
- ☐ Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana, tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Valituksen toimittaminen viranomaiselle

Valitus on tehtävä kirjallisena. Valitukseen tulee liittää alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon vaaditaan muutosta. Valituksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen. Kirjallinen valitus on muutoksenhakijan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Kirjelmässä on mainittava valituksen tekijän, ja jos hän ei ole allekirjoittajana, myös allekirjoittajan nimi, asuinkunta ja postiosoite.

Valitusasiakirjat on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä, tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjstä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Yhteystiedot:

Helsingin hallinto-oikeuden osoite:
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puhelin: 0295642000, faksi: 0295642079
sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
virka-aika: klo 8.00 - 16.15



Muutoksenhakuohje 5. Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus hankinta-asiassa

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 81 ja 83 §:issä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 89 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen. Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Määräaika oikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

- **Asianosaisen** katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

- **Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Hankintaoikaisun ja oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisu ja/tai oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteeseen

Vantaan kaupungin kirjaamo
Kaupunginhallitus
Asematie 7
01300 Vantaa
sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
puhelin (kirjaamo): 09-839 22184, fax: 09-8392 4163

Virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00



Muutoksenhakuohje 6. Hankintaoikaisu ja markkinaoikeusvalitus hankinta-asiassa

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon.

6.1 Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 81-83 §:n mukaan **hankintayksikölle** kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Hankintaoikaisu toimitetaan osoitteeseen:

Vantaan kaupungin kirjaamo
Kaupunginhallitus
Asematie 7, 01300 Vantaa
Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
Puhelin (kirjaamo): 09-839 22184, fax: 09-8392 4163

Virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

6.2 Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.



Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden kuluessa** hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi.

Asiamiehen on liitettävä

valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.



Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 6.1 mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään käsittelystä markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2 000 euroa alle miljoonan euron hankinnassa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 000 euroa. Mikäli hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 000 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot:

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 HELSINKI
puh. 029 56 43300
fax. 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi



Muutoksenhakuohje 7. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

7.1

Tässä kokouksessa tehdyistä **päätöksistä, joilla on päätetty olla käyttämättä etuosto-oikeutta**, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta tai valittamalla hakea muutosta. (Etuostolaki 22 § 2 mom.)

7.2

Tässä kokouksessa tehtyyn, **verotusta koskevan oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen ei saa hakea muutosta** valittamalla (Verotusmenettelylaki 88 § 6 mom.).

7.3

Tässä kokouksessa tehtyyn, **hankintaoikaisua koskevaan päätökseen**, ei saa hakea muutosta.

7.4

Päätöksistä, jotka koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei kuntalain 91 §:n mukaan saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.