

Vantaan kaupungin tuki vetovoimatapahtumille - toimintaohje

Sisällysluettelo

1.	Toimintaohjeen taustaa	2
2.	Toimintaohje	2
3.	Vetovoimatapahtuma	5
3.1	Kulttuurin vetovoimatapahtumat	6
3.2	Liikunnan vetovoimatapahtumat.....	7
3.3	Elinkeinoelämän vetovoimatapahtumat	8
4.	EU:n valtiontukisäännöt koskien suuria tapahtumia	9
5.	Tapahtumien ympäristövastuu	9

1. Toimintaohjeen taustaa

Kiinnostava kaupunki vetää puoleensa niin uusia asukkaita, matkailijoita kuin yrityksiä. Kaupungin houkuttelevuus on tulevaisuudessa entistä tärkeämpää myös siksi, että aidosti kaupunkimaiset, kiinnostavat, tapahtumia ja viihtymispalveluita tarjoavat laadukkaat keskukset ovat niitä, joihin ihmiset haluavat muuttaa, sitoutua ja juurtua. Vetovoimaiset ja väkirikkaat keskukset ovat myös paikkoja, jonne tulevaisuuden työpaikat muodostuvat.

Vetovoimaiset tapahtumat muodostavat tärkeän mahdollisuuden markkinoida kaupunkia viihtyisänä ja houkuttelevana asuin-, tapahtuma- ja yritysympäristönä. Siksi kaupungin itse järjestämien tai sen tukemien vetovoimaisten tapahtumien onnistumista pyritään vahvistamaan sekä ennakoivalla että tapahtuman aikaisella markkinoinnilla erityisesti kaupungin omia medioita hyödyntäen.

Tavoitetila

Tulevaisuuden Vantaa tunnetaan vetovoimaisten tapahtumien kaupunkina, jonka kiinnostavuutta ja elinvoimaa vahvistavat erilaiset tapahtumat alkaen suurista festivaaleista ja yleisötapahtumista päätyen pienempimuotoisiin tapahtumakokonaisuuksiin sekä messuihin ja kokouksiin. Kaupungin asukkaat ja vierailijat kokevat Vantaan mukavaksi paikaksi elää ja toimia. Myös erilaiset tapahtumatuottajat ja kokousjärjestäjät kokevat Vantaan miellyttäväksi, joustavaksi ja reiluksi yhteistyökumppaniksi, jonka kanssa toimiminen on avointa ja mutkatonta. ([http://www.vantaa.fi/hallinto ja talous/talous ja strategia/strategia](http://www.vantaa.fi/hallinto_ja_talous/talous_ja_strategia/strategia))

2. Toimintaohje

Tämän ohjeen tarkoituksena on linjata vetovoimaisten, Vantaalla järjestettävien tapahtumien johdonmukaista hankkimista kaupunkiin, niiden saamia tukia, vahvistaa tapahtumien suunnitelmallisuutta sekä pitkäjänteistä toteuttamista. Toimintaohjeen myötä mahdollistetaan vakiintuneiden tapahtumien kasvaminen, kehittyminen ja monipuolistuminen sekä uusien tapahtumien syntyminen Vantaalle. Ohjeen tavoitteena on myös selkeyttää kaupungin ja tapahtumatuottajien välistä roolinjakoa ja yhteistyötä sekä selkeyttää kaupungin eri osapuolten vastuunjakoa tapahtumatuotannoissa. Toimivalta määräytyy voimassa olevan hallintosäännön mukaisesti. Toimintaohje koskee yhteistyötä Vantaan kaupungin kanssa, pois lukien konserniyhteisöt.

Kaupunki koordinoi suurten tapahtumien saamisen Vantaalle

Vantaalle kasvava tapahtumatuotanto on uudessa kaupunkistrategiassa mainitulla tavalla merkittävä elinvoimatekijä ja sen aluetaloudelliset vaikutukset, muun muassa matkailupalvelujen käyttö, ovat huomattavia.

Kaupungin näkyvyys, tunnettuus ja imago kehittyvät paikallisesti, valtakunnallisesti ja kansainvälisesti. Siksi on tärkeää, että kaupunki luo hyvät edellytykset tapahtumatuotannolle sekä tekee määrätietoisesti työtä myös uusien, vetovoimaisten tapahtumien, seminaarien ja kokousten saamiseksi Vantaalle. Tavoitteena on yhteinen tahtotila kaupungin kehittämiseen. Toimintaohjeen avulla luodaan myös pohjaa kaupungin kiinnostavuutta ja elinvoimaa vahvistaen tapahtumien systemaattiselle ja määrätietoiselle hankinnalle siltä osin, kun ne tukevat kaupunginvaltuuston vahvistaman kaupunkistrategian painopisteitä.

Kaupunki tukee vetovoimaisten tapahtumien tuloa Vantaalle tarjoamalla mahdollisuuksiensa mukaan tiloja järjestäjän käyttöön harkinnan mukaan maksutta. Tällöin tapahtumalla tulee olla erityistä merkitystä kaupungin maineen ja vetovoiman kannalta, uutuusarvoa tai muuta merkittävää etua kaupungille. Tapahtumat kunnan vetovoimatekijänä vaikuttavat muun muassa alueen kehitykseen, talouteen, kaupunkikuvaan sekä kaupunkimarkkinointiin. Ne lisäävät asukkaille monipuolista palvelutarjontaa, viihtyvyyttä ja tuovat kaupunkiin vierailijoita muualta.

Kaupungin myöntäessä tapahtumalle tukea (esim. maksuttomia tiloja tai markkinointitukea) tehdään järjestäjän kanssa aina ennakoon sopimus, jossa määritellään kaupungin näkyvyys tapahtumassa sekä sen ennakkomarkkinoinnissa (esim. verkkosivut, mainokset) ja mediatiedotteissa.

Kaupungin omissa ja kaupungin tukemissa tapahtumissa varmistetaan kaupunkimarkkinointi vahvalla ennakkomainonnalla sekä tapahtuman aikaisella kaupunkinäkyvyydellä. Tapahtumasopimuksissa sovitaan yksityiskohtaisesti kunkin tapahtuman viestintä- ja markkinointiyhteistyöstä. Viestinnän tulosalueen johdolla ylläpidetään listausta Vantaalla järjestettävistä tapahtumista.

Prosessikaavio yhteistyöstä kaupungin kanssa:

Yhteydenotto kaupunkiin

- Kaupungin sisällä ohjataan ottamaan yhteyttä siihen tulosalueeseen, jonka tehtäväalueelle tapahtuma kuuluu (tapahtumasta vastaava tulosalue)
- Tapahtumajärjestäjä on yhteydessä tapahtumasta vastaavaan tulosalueeseen
- Tapaaminen, jossa neuvotellaan yhteistyöstä ja tuotannon toteuttamisesta kaikkien asianosaisten tulosaluejohtajien kanssa
- Tapahtumajärjestäjä esittelee tapahtuma- ja rahoitussuunnitelman

Kaupungin johtoryhmän käsittely ja päätös

- Tapahtumasta vastaava tulosaluejohtaja (kulttuurijohtaja, liikuntajohtaja tai elinkeinojohtaja) valmistelee esityksen kaupungin johtoryhmälle
- Kaupungin johtoryhmälle esitetään mahdollisimman kootusti suunnitelma tulevista vetovoimatapahtumista ja myös päätös voidaan tehdä useasta tapahtumasta samanaikaisesti
- Johtoryhmä arvioi onko tapahtuma vetovoimatapahtuma
- Kaupunginjohtaja päättää tapahtuman määrittelemisestä vetovoimatapahtumaksi
- Päätös on tehtävä ennen toimijan kanssa solmittavan tapahtumasopimuksen allekirjoittamista.
- Päätökset vetovoimatapahtumille annettavista maksuvapautuksista tehdään hallintosäännön mukaisesti asianomaisissa lautakunnissa joko taksapäätöstä kategorisesti muuttaen tai tapauskohtaisesti.

Yhteistyöstä sopiminen

- Yhdessä tapahtumajärjestäjän ja kaupungin tulosalueiden kanssa laaditaan tapahtumasopimus, jossa määritellään mm.
 - tapahtumatuotannollinen konsultointi
 - tilat ja tilatapahtuma-alueella
 - maankäytön maksuttomuus, liikennejärjestelyt
 - markkinointiviestintä kaupungin kanavissa, näkyvyys, imago

Viestintä

- Tapahtumajärjestäjällä on mahdollisuus hakea erikseen suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointitukea
- Markkinoinnista ja viestinnästä sovitaan Kaupunginjohtajan toimialan viestinnän kanssa
- Kaupunki tiedottaa poikkeusjärjestelyistä kuntalaisille

Viranomaisyhteistyö

- Tapahtumasta vastaavan tulosalueen edustaja kutsuu koolle viranomaiskokouksen: poliisi, pelastuslaitos, ympäristökeskus, kuntatekniikan keskus, muut tarvittavat toimijat. Viranomaiskokouksessa päätetään mahdollisesta viranomaiskatselmuksesta tapahtuma-alueella
- Tapahtumajärjestäjä vastaa erilaisten lupien ja ilmoitusten anomisesta ja tekemisestä annettujen määräaikojen puitteissa

Palaute ja arviointi

- Tapahtumasta vastaavan tulosalueen edustaja kutsuu koolle palaute- ja arviointikokouksen tapahtuman jälkeen

3. Vetovoimatapahtuma

Tulevaisuuden Vantaa tunnetaan tapahtumarikkaana kaupunkina. Kasvava tapahtumatarjonta on kaupungille merkittävä elinvoimatekijä ja sen aluetaloudelliset vaikutukset, muun muassa matkailupalvelujen käyttö, ovat huomattavia. Kaupungin näkyvyys, tunnettuus ja imago kehittyvät tapahtumien myötä.

Strategiakauden aikana Vantaalle syntyy uusia suuria ja merkityksellisiä tapahtumia. Kaupungin tuki tapahtumien järjestämiseen määritellään erillisessä tapahtumaohjelmassa (tämä toimintaohje). Vantaa tavoittelee suurten ja keskikokoisten liikunta- ja kulttuuritapahtumien lisäksi messuja sekä ammattiverkostojen ja -yhdistysten kokouksia. (Valtuustokauden strategia 2018-2021 [http://www.vantaa.fi/hallinto ja talous/talous ja strategia/strategia](http://www.vantaa.fi/hallinto_ja_talous/talous_ja_strategia/strategia))

Vetovoimatapahtuma voi olla kulttuurin, liikunnan tai urheilun yleisötapahtuma, tai elinkeinotapahtuma. Vetovoimatapahtumien tulee edistää kaupungin strategisten tavoitteiden toteutumista ja täydentää kaupungin muuta toimintaa. Näiden lisäksi arvioidaan tapahtumien laadukkuutta, suunnitelmallisuutta ja taloudellista kestävyyttä. Lisäksi tapahtumalla tulee olla erityistä merkitystä kaupungin maineen ja vetovoiman kannalta, uutuusarvoa tai muuta merkittävää etua kaupungille. Tapahtuman toteutuksessa huomioidaan ympäristövastuulliset toimintatavat (luku 5.). Tapahtuman järjestäjän tulee noudattaa lakeja ja asetuksia sekä kaikkia kaupungin asettamia muita ohjeita ja sääntöjä.

Päätös vetovoimatapahtumasta

Kaupungin johtoryhmälle esitetään kootusti suunnitelma tulevista vetovoimatapahtumista. Kaupunginjohtaja päättää tapahtuman määrittelemisestä vetovoimatapahtumaksi tapahtumasta vastaavan tulosalueen johtajan valmistelusta. Päätös on tehtävä ennen toimijan kanssa solmittavan tapahtumasopimuksen allekirjoittamista.

Päätös voidaan tehdä useasta tapahtumasta samanaikaisesti.

Toimivaltaiset toimielimet tai viranhaltijat tekevät vetovoimatapahtumien osalta päätökset maksuvapautuksista. Päätös voidaan tehdä samalla kertaa useamman tapahtuman osalta. Toimielin voi myös muuttaa maksupäätöstään siten, että vetovoimatapahtumat vapautetaan yleisesti tietyistä maksuista. Tällöin erillisiä päätöksiä maksuvapautuksista ei ole enää tarpeen käsitellä toimielimessä.

Kulttuuripalveluiden tapahtumatoimiston tuottajat antavat tietoa kaupungin eri palveluista sekä tapahtumajärjestäjille että kaupungin eri tulosalueille. Kulttuuripalveluiden tapahtumatoimisto ylläpitää Vantaa.fi-sivustoa, jolle on listattu tietoa erilaisista tapahtumajärjestämiseen liittyvistä luvista ja ilmoituksista. Tapahtumatoimiston tavoittaa yhteissähköpostiosoitteesta YHT TapahtumienVantaa; tapahtumat@vantaa.fi. Tapahtumatoimisto kehittää tapahtumajärjestäjille suunnattuja palveluita.

3.1 Kulttuurin vetovoimatapahtumat

Kulttuurin vetovoimatapahtuma on festivaali tai kulttuuritapahtuma, joka on kestoaltaan 1–14 päivää. Kulttuurin vetovoimatapahtuma voi olla yleisömäärältään suuri, jolloin tapahtumaan arvioidaan osallistuvan yli 2000 henkilöä tai pienempi, mutta tapahtuman merkittävyys omalla taiteenallallaan on suuri.

Kulttuuritapahtumia voivat olla esimerkiksi erilaiset festivaalit, konsertit ja konferenssit sekä kulttuuri- ja taidesisällöiset ulkoilmatapahtumat. Kulttuurin vetovoimatapahtumat aktivoivat ihmisiä osallistumaan, ovat ammattimaisesti toteutettuja ja sisällöltään laadukkaita ja merkittäviä.

Kulttuurin vetovoimatapahtumalle:

1. Toimijalle osoitetaan tapahtumakäyttöön sopivat tilat erillisessä tapahtumasopimuksessa määritellyksi ajaksi. Tilat voidaan harkinnan mukaan luovuttaa käyttöön veloituksetta sen tulosaluejohtajan päätöksellä, jonka hallintaan kyseiset tilat kuuluvat. (hallintosääntö, 2 luku 8 §)
2. Toimivaltaisen toimielimen tai viranhaltijan harkinnan mukaan maksuja tai vuokraa ei peritä kaupungin tonttimaan tai yleisten alueiden käytöstä, liikenteen sulkemisesta, katujen käytöstä eikä joukkoliikenteen ohjaamisesta toiselle reitille tapahtuman ajaksi. (hallintosääntö 10 luku 4 § 7,8)
3. Toimija saa sijoittaa lipunmyyntikontin korvauksetta Tikkuraitin katualueelle
4. Kulttuuripalvelut järjestää viranomaiskokouksen, jossa ovat paikalla tapahtuman rakentamisen ja lupa-asioiden tiimoilta kaikki asiaan liittyvät virkamiestahot ja tapahtumatoimijat. Tapaamisessa sovitaan yhteistoiminnasta sekä lupa-asioiden prosesseista ja aikatauluista.
5. Toimijalle tarjotaan ammattimaista opastusta ja neuvontaa tapahtumatuotannossa (nimetty kulttuurituottaja Kulttuuripalveluista)
6. Kajan viestintä tarjoaa toimijalle viestinnällistä markkinointiapua

Suurten tapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituki

Kulttuurin vetovoimatapahtumat voivat lisäksi hakea suurten tapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointitukea. Se ei ole avustusta, vaan kaupunkinäkyvyydestä maksettava korvaus, jolla toimija vahvistaa ja edistää kaupungin näkyvyyttä ja tunnettuutta omassa tapahtumamainonnassaan. Toimija käyttää tapahtumamarkkinoinnissa soveltuvin osin Vantaan kaupungin virallisen brändin mukaista ulkoasua. Kaupunkimarkkinointituki myönnetään ainoastaan hakemuksesta. Vapaa-ajan lautakunnan päättämästä avustuksen käytöstä jätetään selvitys ja tilitys vapaa-ajan lautakunnalle. Kaupungin itse järjestämien tai sen tukemien tapahtumien onnistumista pyritään vahvistamaan niin ennakoivalla kuin tapahtuman aikaisella markkinoinnilla erityisesti kaupungin omia medioita hyödyntäen. Tapahtumasopimuksessa sovitaan yksityiskohtaisesti kunkin kulttuurin vetovoimatapahtuman viestintä- ja markkinointiyhteistyöstä.

3.2 Liikunnan vetovoimatapahtumat

Liikunnan ja urheilun vetovoimatapahtumilla tarkoitetaan arvokilpailuja (SM, PM, EM, MM, Olympia) ikäluokista riippumatta sekä isojen yleisömäärien liikunta- ja urheilutapahtumat (+1000 osallistujaa tai yleisöä). Suuret yleisötapahtumat aktivoivat ihmisiä osallistumaan, ovat ammattimaisesti toteutettuja ja sisällöltään merkittäviä.

Liikunta- ja urheilutapahtumat ovat erittäin tärkeitä Vantaan imagon ja asukkaiden identiteetin vahvistamisessa ja rakentamisessa. Etenkin vetovoimatapahtumat tekevät Vantaasta todellista ja vakavasti otettavaa urheilukaupunkia, ja siksi niiden järjestämistä on tärkeää tukea. Monet tapahtumat myös tukevat vahvasti kaupungin tavoitetta aktivoida asukkaitaan liikunnan pariin.

Liikunnan ja urheilun tapahtumat määritellään akselilla paikallinen – kansallinen/kansainvälinen sekä akselilla pieni – suuri. Tukimuodot ja tapahtumat sijoitetaan näille akseleille, ja kaupungin tuki määräytyy tämän mukaan. Vetovoimatapahtumat sijoittuvat nelikentän oikeaan yläkulmaan. Esimerkiksi SM-viikko on suuri kansallinen urheilutapahtuma, jolle on sen mukaisesti myönnetty muun muassa tiloja maksutta käyttöön sekä lautakunnan päätöksellä kaupungin markkinointitukea. Suurten tapahtumien järjestämiseen liittyen järjestetään myös viranomaiskokouksia (tapahtumajärjestämisen ohjausryhmä), joissa ovat paikalla tapahtuman rakentamisen ja lupa-asioiden tiimoilta kaikki asiaan liittyvät virkamiestahot ja toimijat. Tapaamisessa sovitaan yhteistoiminnasta sekä lupa-asioiden prosesseista ja aikatauluista.

Liikunnan vetovoimatapahtumalle:

1. Toimijalle osoitetaan tapahtumakäyttöön sopivat tilat erillisessä tapahtumasopimuksessa määritellyksi ajaksi. Tilat voidaan harkinnan mukaan luovuttaa käyttöön veloituksetta sen tulosaluejohtajan päätöksellä, jonka hallintaan kyseiset tilat kuuluvat. (hallintosäntö, 2 luku 8 §)
2. Toimivaltaisen toimielimen tai viranhaltijan harkinnan mukaan maksuja tai vuokraa ei peritä kaupungin tonttimaan tai yleisten alueiden käytöstä, liikenteen sulkemisesta, katujen käytöstä eikä joukkoliikenteen ohjaamisesta toiselle reitille tapahtuman ajaksi. (hallintosäntö 10 luku 4 § 7,8)
3. Liikuntapalvelut järjestää viranomaiskokouksen, jossa ovat paikalla tapahtuman rakentamisen ja lupa-asioiden tiimoilta kaikki asiaan liittyvät viranomaistahot ja tapahtumatoimijat. Tapaamisessa sovitaan yhteistoiminnasta sekä lupa-asioiden prosesseista ja aikatauluista.
4. Liikuntapalvelut valmistelee vapaa-ajan lautakunnalle esityksen Vantaan markkinointituesta.
5. Liikuntapalveluiden henkilökunnan työpanos, koneisto ja kalusto on tapahtumajärjestäjien käytettävissä erikseen sovittavalla tavalla.
6. Kulttuurituottajan tuki tapahtumajärjestämisessä.
7. Kaupunginjohtajan toimialan viestintä tarjoaa toimijalle viestinnällistä markkinointiapua.

Markkinointitukea, korvausta kaupunkimarkkinoinnista, myönnetään Vantaalla järjestettävillä huomattavilla kansainvälisillä tai kansallisilla urheilu- ja liikuntatapahtumilla. Sopimus tehdään

kertaluonteisena maksimissaan kolmeksi perättäiseksi vuodeksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti. Se, onko tapahtuma yksittäinen vai useamman kerran toistuva, vaikuttaa myös muihin tukimuotoihin.



3.3 Elinkeinoelämän vetovoimatapahtumat

Elinkeinoelämän vetovoimatapahtumiksi voidaan katsoa kaikki keskisuuret ja suuret kongressi-, yritys- ja järjestötapahtumat, jotka kestävät enemmän kuin yhden päivän ts. nämä tapahtumat hyödyntävät kaupungin eri palveluita ja toimintoja yksittäistä tapahtumapaikkaa laajemmin. Elinkeinoelämän (ml. julkisen ja kolmannen sektorin sekä oppilaitosten) vetovoimatapahtumat ovat näkyvyyden ja markkinointinäkökulman lisäksi usein aluetaloudellisesti merkittäviä eli näissä tapahtumissa vieraat jättävät usein huomattavan määrän rahaa kaupunkiin eri palveluiden käytön kautta. Esimerkkejä tällaisista tapahtumista voivat olla tiede- tai elinkeinoelämän kongressit, messut, järjestöjen vuosikokoukset, puoluekokoukset, pörssiyhtiöiden osakaskokoukset, suuret matkailutapahtumat sekä joissakin tapauksissa osallistujamäärältään merkittävät muut harrastetapahtumat.

Elinkeinoelämän vetovoimatapahtumien osalta on myös tärkeä huomata, ettei tuen tulisi kohdistua pelkästään Vantaalla jo järjestettäväksi sovittujen tapahtumien tukemiseen vaan lisäksi kaupungin näkökulmasta merkittävien tapahtumien houkutteluun Vantaalle. Tämä edellyttää omaa markkinointitoimintaa.

Elinkeinoelämän vetovoimatapahtumista monet sijoittuvat muualle kuin kaupungin kiinteistöihin tai kaupungin vastuulla oleville ulkoalueille. Tästä syystä tapahtumien tuki keskittyy enemmän muihin järjestämisen tukifunktioihin, kuten järjestämispaikan etsimiseen, liikenteen järjestelyyn (isot tapahtumat), paikallisten yhteistyökumppaneiden etsimisen tukeen.

Kaupungin elinkeinopalvelut tarjoavat seuraavanlaista toiminnallista tukea Vantaalla järjestettäviin vetovoimatapahtumiin:

1. Elinkeinopalveluiden tarjoamaa apua tapahtumapaikan kartoittamisessa
2. Apua yhteistyökumppaneiden kartoittamisessa ja kontaktoinnissa
3. Suurten elinkeinotapahtumien kaupunkimarkkinointitukea
4. Mikäli tapahtumalla on laajempaa merkitystä Vantaan kaupungin elinvoiman kehittämisessä, voi elinkeinopalvelut toimia myös suoraan kumppanina tapahtuman järjestämisessä

Mikäli kaupunki toimii yhteistyökumppanina tapahtuman järjestämisessä, sovitaan toimijan kanssa erikseen laadittavassa yhteistyösopimuksessa erikseen siitä, miten Vantaan kaupunki näkyy tapahtuman markkinoinnissa ja itse tapahtumassa.

Lisäksi elinkeinopalvelut työskentelee osaltaan aktiivisesti uusien, pienempien ja suurempien business to business-kokousten, tapahtumien ja seminaarien saamiseksi Vantaalle.

4. EU:n valtiontukisäännöt koskien suuria tapahtumia

Yleisessä ryhmäpoikkeusasetuksessa (komission asetus 651/2014) määritellään, millaiset tuet ja tukiohjelmat ovat lähtökohtaisesti hyväksyttäviä eivätkä edellytä ennakkoilmoitusta komissiolle. Pienten tukien ei katsota vääristävän kilpailua tai vaikuttavan jäsenmaiden väliseen kauppaan, minkä takia ne on vapautettu komissiolle tehtävästä ilmoitusvelvollisuudesta. Vähämerkityksellisellä eli de minimis -tuella tarkoitetaan julkista tukea, jonka määrä on enintään yhteensä 200 000 euroa yritystä kohden nykyisen ja kahden edellisen verovuoden ajanjaksolla. Ennen vähämerkityksellisen tuen myöntämistä on myöntäjän selvitettävä, onko yritys saanut tukea aiemmin. Tuesta on tehtävä erillinen päätös. Vastaavasti 200 000 euron enimmäismäärän ylittäviä tukia ei voida myöntää de minimis -asetuksen puitteissa, vaan tuki tulee myöntää ryhmäpoikkeusasetuksen perusteella tai tuesta tulee tehdä ennakkoilmoitus komissiolle.

5. Tapahtumien ympäristövastuu

Tapahtumien ympäristövaikutuksia aiheuttavat mm. liikenne, energiankulutus, materiaalien käyttö, ruoka ja juoma sekä maaperän kulumisen. Toisaalta sopivilla tavoilla järjestettyinä tapahtumat voivat myös lisätä ympäristömyönteisyyttä ja -vastuullisia toimintatapoja. Vantaa tähtää ympäristövastuutyössään hiilineutraaliuteen ja luontoalueiden monimuotoisuuden sekä ekologisten yhteyksien säilymiseen. Yhtenä tavoitteena on myös edistää ympäristövastuullisuutta sidosryhmiensä kanssa. Vantaalla järjestettävissä tapahtumissa tapahtumatuottajan tulee minimoida tapahtumien hiilijalanjälki ja pyrkiä hiilineutraaliuteen. Tähän Vantaalla järjestettävissä

tapahtumissa onkin hyvät mahdollisuudet mm. kattavan joukkoliikenteen ja pyöräilymahdollisuuksien vuoksi. Muita hyviä keinoja tapahtumajärjestäjälle päästöjen hillintään on energiankulutuksen vähentäminen ja käytettävän energian tuotantomuodon valinta. Tapahtuman rakentamisessa ja tapahtumassa myytävissä tuotteissa ja ravinnossa on myös suuret mahdollisuudet ympäristövastuullisuuden kehittämiseen. Huolellisella tapahtumapaikan valitsemisella ja yleisön liikkumisen suunnittelulla voidaan turvata luonto- ja viheralueiden olemassaolo.

Ympäristövastuullisille tapahtumajärjestäjille suositamme Ekokompassi tapahtuma -sertifikaattia tai vastaavaa toimintamallia, jonka avulla tapahtumaa voidaan toteuttaa ympäristövastuullisesti. Vantaa on myös Reilun kaupan kaupunki.