SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginvaltuusto pöytäkirja 17.12.2018

Pöytäkirjan kansilehti ... 1

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ... 4

2 § Pöytäkirjan tarkastaminen ... 5

3 § Eron myöntäminen Päivi Laaksolle teknisen lautakunnan jäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen ... 6

4 § Eron myöntäminen Maarit Raja-Aholle kaupunkisuunnittelulautakunnan varapuheenjohtajan sekä rakennuslupajaoston varajäsenen tehtävistä ja täydennysvaalin toimittaminen ... 9

5 § Eron myöntäminen Piia Kurjelle sosiaali- ja terveyslautakunnan varapuheenjohtajan sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan jaoston varajäsenen tehtävistä ja täydennysvaalin toimittaminen ... 13

6 § Eron myöntäminen Jan Edelmannille sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen ... 16

7 § Eron myöntäminen Sami Kanervalle opetuslautakunnan puheenjohtajan tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen ... 19

8 § Eron myöntäminen Helen Josefssonille opetuslautakunnan jäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen ... 22

9 § Eron myöntäminen Tiia Karpinille opetuslautakunnan varajäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen ... 25

10 § Eron myöntäminen Terhi Sakaralle opetuslautakunnan varajäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen ... 28

11 § Eron myöntäminen Siri Ahokkaalle tarkastuslautakunnan jäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen ... 31

12 § Eron myöntäminen Jenni Chenille tarkastuslautakunnan varajäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen ... 34

13 § Määrärahamuutokset vuoden 2018 talousarvion käyttötalousosaan ja investointiosaan ... 37

14 § Vantaan kaupungin hallintosäännön päivittäminen ... 44

- Vantaan kaupungin hallintosääntö (puhdas) ... 52

- Vantaan kaupungin hallintosääntö (muutokset näkyvät pdf) ... 161

15 § Lausunto Uudenmaan liitolle Uusimaa-kaava 2050 luonnoksesta ... 272

- Vantaan lausunto Uusimaa-kaava 2050 luonnoksesta ... 277

- Lausuntopyyntö Uusimaa-kaava 2050 luonnoksesta / Uusimaa-kaava 2050 ... 284

- Äänestyspöytäkirja, 17.12.2018 § 15 ... 289

16 § Vastaus Ulla Kaukolan ja 20 muun valtuutetun aloitteeseen hajusteettomasta Vantaasta ... 295

- Ulla Kaukolan ja 20 muun valtuustoaloite hajusteettomasta Vantaasta ... 299

17 § Vastaus Siri Ahokkaan ja 36 muun valtuutetun aloitteeseen uusien liikkuvien sijaisten vakanssien perustamiseksi Vantaan varhaiskasvatukseen ... 302

- Siri Ahokkaan ja 36 muun valtuutetun aloite uusien liikkuvien sijaisten vakanssien perustamiseksi Vantaan varhaiskasvatukseen ... 306

18 § Vastaus Sirpa Kauppisen ja 26 muun valtuutetun aloitteeseen eroon tiemelusta - pääkaupunkiseutu tarvitsee tehokkaan meluntorjuntaohjelman ... 308

- Sirpa Kauppisen ja 26 muun valtuutetun aloite eroon tiemelusta -pääkaupunkiseutu tarvitsee tehokkaan meluntorjuntaohjelman ... 311

19 § Vastaus Ulla Kaukolan ja 18 muun valtuutetun aloitteeseen bussikatosten uusimiseksi Vihdintiellä välillä Rajatorpantie - Kehä III ... 313

- Ulla Kaukolan ja 18 muun valtuutetun aloite bussikatosten uusimiseksi Vihdintiellä välillä Rajatorpantie - Kehä III ... 315

20 § Vastaus Jussi Särkelän ja 29 muun valtuutetun aloitteeseen sosiaali- ja potilasasiamiehen tehtävistä ... 317

- Jussi Särkelän ja 29 muun valtuutetun aloite sosiaali- ja potilasasiamiehen tehtävät ... 320

21 § Vastaus Antero Eerolan ja 30 muun valtuutetun aloitteeseen juomaveden järjestämisestä vesijohdon ulkopuolella oleville alueille ... 322

- Antero Eerolan ja 30 muun valtuutetun aloite juomaveden järjestäminen vesijohdon ulkopuolella oleville alueille ... 325

- Talousveden järjestäminen vesijohdon ulkopuolisilla alueilla ... 327

22 § Vastaus Chau Nguyenin ja 14 muun valtuutetun aloitteeseen kaupungin harkittava maan vuokraamista entistä enemmän ... 347

- Chau Nguyen ja 14 muun valtuutetun aloite kaupungin harkittava maan vuokraamista entistä enemmän ... 350

23 § Vastaus Jussi Saramon ja 43 muun valtuutetun aloitteeseen patikointireitin merkitsemiseksi ... 352

- Jussi Saramon ja 43 muun valtuutetun valtuustoaloite patikointireitin merkiksemiseksi ... 355

24 § Vastaus Tarja Eklundin ja 14 muun valtuutetun aloitteeseen koskien Tikkurilan uuteen toimistotaloon suunniteltavia kulttuurin ja järjestöjen käyttöön soveltuvia tiloja ... 357

- Tarja Eklundin ja 14 muun valtuutetun aloite Tikkurilan uuteen toimistotaloon suunniteltava kulttuurin ja järjestöjen käyttöön soveltuvat tilat ... 359

25 § Asemakaavan muutos 002337, 17 Martinlaakso / Vihertie 44 - 46 ... 360

- Asemakaavamuutosselotus 11.6.2018/Asemakaavan muutos 002337, 17. Martinlaakso ... 363

26 § Eve Rämön ja 56 muun valtuutetun aloite kotiin tehtävän työn tekijöille luotava sosiaali- ja terveystoimen pysäköintilupa ... 386

- Eve Rämön ja 56 muun valtuutetun aloite kotiin tehtävän työntekijöille luotava sosiaali- ja terveystoimen pysäköintilupa ... 387

27 § Sveta Silvennoinen-Hiiskun ja 23 muun valtuutetun aloite kaavoituksen tiedottamismenettelyn parantamisesta purkavan saneerauksen hankkeissa ... 389

- Sveta Silvennoinen-Hiiskun ja 23 muun valtuutetun aloite kaavoituksen tiedottamismenettelyn parantamisesta purkavan saneerauksen hankkeissa ... 391

28 § Antero Eerolan ja 22 muun valtuutetun aloite vanhusten päiväkeskuksen perustamisesta Tikkurilaan ... 394

- Antero Eerolan ja 22 muun valtuutetun aloite vanhusten päiväkeskuksen perustaminen Tikkurilaan ... 395

29 § Jenni Chen-Yen, Sveta Silvennoinen-Hiiskun ja Mika Niikon sekä 18 muun valtuutetun aloite Vantaan elinkeinopolitiikka läpinäkyvämmäksi ... 397

- Jenni Chen-Yen, Sveta Silvennoinen-Hiiskun ja Mika Niikon sekä 18 muun valtuutetun aloite Vantaan elinkeinopolitiikka läpinäkyvämmäksi ... 398

30 § Jenni Chen-Yen ja 15 muun valtuutetun aloite julkisen veneen kulkuyhteys Krokholmenin ja Tallholmenin saarille ... 400

- Jenni Chen-Yen ja 15 muun valtuutetun aloite julkisen veneen kulkuyhteys Krokholmenin ja Tallholmenin saarille ... 401

31 § Pekka Rauti on, Sirkka-Liisa Kähärän, Jenni Chen-Yen, Jarno Eskelisen ja Minttu Sillanpään sekä 57 muun valtuutetun aloite Johansin tilan (Velmutalon) myymisestä tai pitkäaikaisesta vuokraamisesta Vantaan elävän musiikin yhdistykselle ... 403

- Pekka Rautio, Sirkka-Liisa Kähärän, Jenni Chen-Yen, Jarno Eskelisen ja Minttu Sillanpään sekä 57 muun valtuutetun aloite Johansin tilan (Velmutalon) myymisestä tai pitkäaikaisesta vuokraamisesta Vantaan elävän musiikin yhdistykselle 404

32 § Jari Jääskeläisen ja 25 muun valtuutetun aloite Vantaan Varian rakennusalan neuvottelukunnan työn jatkumiselle 406

- Jari Jääskeläisen ja 25 muun valtuutetun aloite Vantaan Varian rakennusalan neuvottelukunnan työn jatkumiselle 408

33 § Kokouksen päättäminen 413

Muutoksenhakuohje 1. Valitusosoitus 414

Muutoksenhakuohje 2. Valituskielto 416

Muutoksenhakuohje 3. Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus 417

Kaupunginvaltuuston kokous

Aika 17.12.2018 klo 18.00–21.20 (kokoustauko klo 20.00–20.40)
Paikka **Kaupungintalo, Tikkurila**

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Jäsenet	Läsnä
Lindtman Antti, puheenjohtaja	§ 1-33 klo 18.05-21.20 (pj klo 18.05-21.20)	Kärki Niilo	x
Orlando Carita, I varapuheenjohtaja	x (pj klo 18.00-18.05)	Laakso Päivi	x
Kauppinen Sirpa, II varapuheenjohtaja	x	Lehmuskallio Paula	x
Abdi Faysal	x	Leppänen Janne	x
Ahokas Siri	x	Letto Pirkko	-
Ala-Kapee-Hakulinen Pirjo	x	Lindblad-Palo Salla	x
Ansalehto-Salmi Irja	x	Linnainmäki Joel	x
Atiye Minna	x	Lundell Kai-Ari	x
Aura Anssi	x	Malmi Juha	x
Auvinen Timo	x	Multala Sari	§ 1-14 klo 18.00-19.30
Ayub Saba	-	Mäkilaine Kirsi	x
Bruun Susanna	x	Mäkinen Tapani	-
Chen Jenni	x	Mölsä Jukka	x
Edelmann Jan	x	Niikko Mika	x
Eerola Antero	x	Norrena Vaula	-
Eklund Tarja	x	Norres Lasse	-
Eskelinen Jarno	§ 1-15 klo 18.00-20.00	Orpana Anitta	x
Hirvonen Juha	x	Pajunen Emmi	§ 15-33 klo 19.00-21.20
Ibrahim Aadan	-	Raja-Aho Maarit	x
Juurikkala Timo	x	Rautavaara Maija	§ 1-15 klo 18.00-19.55
Jääskeläinen Jari	x	Rokkanen Sakari	x
Jääskeläinen Jouko	x	Rämö Eve	x
Jääskeläinen Pietari	-	Räsänen Minna	x
Kaira Lauri	x	Saramo Jussi	x
Kanerva Sami	x	Sillanpää Minttu	§ 1-15 klo 18.00-20.00
Karlsson Patrik	x	Silvennoinen-Hiisku Sveta	x
Kasonen Mika	x	Sodhi Ranbir	x
Kaukola Ulla	x	Tahvanainen Säde	x
Kiljunen Kimmo	x	Tuomela Tiina	x
Kostilainen Anniina	x	Tyystjärvi Kati	x
Kurki Piia	x	Vahvelainen Tanja	x
Kuusela Minna	-	Weckman Markku	x
Kähärä Sirkka-Liisa	x	Vähäkangas Jussi	x

		Åstrand Stefan	x
Varajäsenet			
Bulut Emil	§ 1-14 klo 18.00-19.00	Laakso Sari	x
Heiskanen Jaana	x	Lyyra Markus	x
Herranen Jouni	§ 15-33 klo 19.05-21.20	Rautio Mika	§ 15-33 klo 19.30-21.20
Hynninen Mari	§ 15-33 klo 19.15-21.20	Rautio Pekka	x
Kivimäki Otso	x	Särkelä Jussi	x
Kotila Pirkko	§ 16-33 klo 20.40-21.20		
Kaupunginhallituksen jäsenet		**Läsnä**	
Hakulinen Pentti		x	
Puoskari Pentti		x	
Kotila Pirkko		klo 18.00-20.40	
Nuorisovaltuuston edustaja		**Nuorisovaltuuston varaedustaja**	
Parkkonen Santeri	x		
Muut osallistujat		**Läsnä**	
Viljanen Ritva, kaupunginjohtaja		x	
Lipponen Martti, apulaiskaupunginjohtaja		x	
Lehto-Häggroth Elina, apulaiskaupunginjohtaja		x	
Penttilä Hannu, apulaiskaupunginjohtaja		x	
Salminen Jukka T, apulaiskaupunginjohtaja		x	
Niinistö Jaakko, apulaiskaupunginjohtaja		klo 18.00-21.10	
Ormio Hanna, hallintojohtaja		klo 18.00-20.00	
Ruusula Matti, talousjohtaja vs.		x	
Rainio Päivi, viestintäjohtaja		x	
Myllymäki Juha, kaupunginlakimies		x	
Isotalus Birgit, hallintosihteeri		x	
Vennelä Asta, pöytäkirjanpitäjä		x	

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Antti Lindtman, § 1-33 Carita Orlando, klo 18.00-18.05

Pöytäkirjanpitäjä Asta Vennelä

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 20.12.2018, Kaupungintalo, Asematie 7, 01300 Vantaa

Juha Malmi Kirsi Mäkilaine

Pykälä 15 tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 21.12.2018, Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi.

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuulutus valtuuston kokouksesta on julkaistu kaupungin internetsivuilla 10.12.2018 ja jokaiselle valtuutetulle on lähetetty sähköpostitse henkilökohtainen kokouskutsu.

Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 § 1

Esitys:
a) todetaan läsnä olevat valtuutetut ja
b) todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittely:
Puheenjohtaja totesi, että valtuutetut Tapani Mäkinen, Vaula Norrena, Emmi Pajunen, Lasse Norres, Pirkko Letto, Aadan Ibrahim, Minna Kuusela, Pietari Jääskeläinen ja Saba Ayub olivat pyytäneet vapautusta valtuuston tästä kokouksesta työ, matkaesteen tai henkilökohtaisen syyn vuoksi.

Estyneiden tilalla valtuutettuina tässä kokouksessa olivat samassa järjestyksessä Markus Lyyra, Sari Laakso, Pekka Rautio, Otso Kivimäki, Jaana Heiskanen, Jussi Särkelä ja Emil Bulut. Pietari Jääskeläisen ja Saba Ayubin tilalle ei ollut saatavilla varavaltuutettua.

Puheenjohtaja totesi, että paikalla oli 65 valtuutettua.

Päätös:
Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi, lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Kokouksen aikana puheenjohtaja totesi seuraavat muutokset kaupunginvaltuuston kokoonpanossa:

- §:n 15 käsittelyn aikana klo 19.00 valtuutettu Emmi Pajunen otti paikkansa ja vapautti varavaltuutettu Pekka Rautionin, minkä jälkeen paikalla oli 65 valtuutettua
- §:n 15 käsittelyn aikana klo 19.00 varavaltuutettu Pekka Rautio otti valtuutettu Minna Kuuselan paikan ja vapautti varavaltuutettu Emil Bulutin, minkä jälkeen paikalla oli 65 valtuutettua
- §:n 15 käsittelyn aikana klo 19.05 varavaltuutettu Jouni Herranen saapui valtuutettu Pietari Jääskeläisen paikalle, minkä jälkeen paikalla oli 66 valtuutettua
- §:n 15 käsittelyn aikana klo 19.15 varavaltuutettu Mari Hynninen saapui valtuutettu Saba Ayubin paikalle, minkä jälkeen paikalla oli 67 valtuutettua
- §:n 15 käsittelyn aikana klo 19.30 valtuutettu Sari Multala poistui kokouksesta henkilökohtaisen syyn vuoksi ja hänen tilalleen saapui varavaltuutettu Mika Rautio, minkä jälkeen paikalla oli 67 valtuutettua
- §:n 15 käsittelyn aikana klo 19.55 valtuutettu Maija Rautavaara poistui kokouksesta henkilökohtaisen syyn vuoksi, minkä jälkeen paikalla oli 66 valtuutettua
- §:n 16 käsittelyn aikana klo 20.00 valtuutettu Minttu Sillanpää poistui kokouksesta henkilökohtaisen syyn vuoksi ja hänen tilalleen saapui varavaltuutettu Pirkko Kotila, minkä jälkeen paikalla oli 66 valtuutettua
- §:n 16 käsittelyn aikana klo 20.00 valtuutettu Jarno Eskelinen poistui kokouksesta henkilökohtaisen syyn vuoksi, minkä jälkeen paikalla oli 65 valtuutettua

2 § **Pöytäkirjan tarkastaminen**

Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 § 2

Esitys:
Päätetään
a) valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa toimittamaan pöytäkirjan tarkastus kaupungintalossa torstaina 20.12.2018 klo 17.00 ja
b) pitää tarkastettu pöytäkirja yleisesti nähtävänä kaupungin internetsivuilla (www.vantaa.fi/paatoksenteko) perjantaista 21.12.2018 lähtien.

Päätös:
Päätettiin
a) valita Juha Malmi ja Kirsi Mäkilaine pöytäkirjantarkastajiksi toimittamaan pöytäkirjan tarkastus kaupungintalossa torstaina 20.12.2018 klo 17.00 ja
b) pitää tarkastettu pöytäkirja yleisesti nähtävänä kaupungin internetsivuilla (www.vantaa.fi/paatoksenteko) perjantaista 21.12.2018 lähtien.

3 § **Eron myöntäminen Päivi Laaksolle teknisen lautakunnan jäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen**

VD/4952/00.00.01.00/2017
RV/AV

Päivi Laakso on 12.11.2018 saapuneella kirjeellään pyytänyt eroa teknisen lautakunnan jäsenen tehtävästä.

Hallintosäännön 10 luvun 4 §:n mukaan tekninen lautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain 13 a luvun tarkoittamana kunnan monijäsenisenä toimielimenä ja viranomaisena, maankäyttö- ja rakennuslain 167 §:n 2 momentissa tarkoitettuna viranomaisena, eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuna viranomaisena ja postilaissa tarkoitettuna kunnanrakennusvalvontaviranomaisena.

Tekninen lautakunta vastaa:
- kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimialojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä
- kaupungin rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, kunnossapidosta ja kiinteistönhoidosta
- toimitilojen hankevalmistelusta ja rakennuttamisesta
- liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä julkisen kaupunkitilan hallinnasta ja hoidosta
- yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen ja varikkotoimintojen tuottamisesta ja kaupungin varikkotoiminnasta
- kaupungin liikenneturvallisuustyöstä
- yleisistä ja yksityisistä teistä annetuissa laeissa kunnan tielautakunnalle säädetyistä tehtävistä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Hallintosäännön 8 luvun 4 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee lautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:
1) asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Kaupunginvaltuusto valitsi 12.6.2017 § 18 tekniseen lautakuntaan toimikaudeksi 2017–2021 seuraavat henkilöt:

Jäsen	**Henkilökohtainen varajäsen**
Paula Lehmuskallio, puheenjohtaja (kv 27.8.2018 § 6)	Nina Merjola-Repo
Anniina Kostilainen, varapuheenjohtaja (kv 28.8.2017 § 5)	Matti Happonen
Mika Kasonen	Sauli Ahopelto
Mika Rautio	Markku Miettinen
Katja Siniketo-Pietilä	Johanna Ropponen
Päivi Laakso	Tiina-Maaria Päivinen
Kia Koskelin	Virpi Mäkinen
Kari Lopperi	Marko Tuppurainen
Jarno Eskelinen	Paavo Antila (kv 28.5.2018 § 6)
Emmi Pajunen	Ansu Balac
Timo Auvinen	Tanja Aidanjuuri-Vestala
Hannu Palmu	Kaisa Kauppinen
Anu Pia Järveläinen	Teemu Uimonen

Kaupunginhallitus 26.11.2018 § 7

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle
a) myönnettäväksi ero Päivi Laaksolle teknisen lautakunnan jäsenen tehtävästä, ja
b) toimitettavaksi teknisen lautakunnan jäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2017-2021.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 § 3

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään
a) myöntää ero Päivi Laaksolle teknisen lautakunnan jäsenen tehtävästä, ja
b) toimittaa teknisen lautakunnan jäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2017-2021.

Käsittely:
Merkittiin, että valtuutettu Päivi Laakso poistui salista osallisuusjääviyden vuoksi tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:
Päätettiin

a) myöntää ero Päivi Laaksolle teknisen lautakunnan jäsenen tehtävästä, ja
b) valita teknisen lautakunnan jäseneksi Susanna Bruun jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2017-2021.

Jäsen	**Henkilökohtainen varajäsen**
Paula Lehmuskallio, puheenjohtaja (kv 27.8.2018 § 6)	Nina Merjola-Repo
Anniina Kostilainen, varapuheenjohtaja (kv 28.8.2017 § 5)	Matti Happonen
Mika Kasonen	Sauli Ahopelto
Mika Rautio	Markku Miettinen
Katja Siniketo-Pietilä	Johanna Ropponen
Susanna Bruun (kv 17.12.2018 § 3)	Tiina-Maaria Päivinen
Kia Koskelin	Virpi Mäkinen
Kari Lopperi	Marko Tuppurainen
Jarno Eskelinen	Paavo Antila (kv 28.5.2018 § 6)
Emmi Pajunen	Ansu Balac
Timo Auvinen	Tanja Aidanjuuri-Vestala
Hannu Palmu	Kaisa Kauppinen
Anu Pia Järveläinen	Teemu Uimonen

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

4 § **Eron myöntäminen Maarit Raja-Aholle kaupunkisuunnittelulautakunnan varapuheenjohtajan sekä rakennuslupajaoston varajäsenen tehtävistä ja täydennysvaalin toimittaminen**

VD/4950/00.00.01.00/2017
RV/AV

Maarit Raja-Aho on 20.11.2018 saapuneella kirjeellään pyytänyt eroa kaupunkisuunnittelulautakunnan varapuheenjohtajan sekä rakennuslupajaoston varajäsenen tehtävistä.

Kaupunkisuunnittelulautakunnan varapuheenjohtajan tehtävä:

Hallintosäännön 10 luvun 2 §:n mukaan kaupunkisuunnittelulautakunta vastaa:
- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä ja toiminnan tuloksellisuudesta asemakaavoituksessa ja yleiskaavoituksessa
- maa- ja vesialueiden hankinnasta ja luovutuksesta ja alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty
- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta.

Hallintosäännön 8 luvun 4 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee lautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:
1) asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Kaupunginvaltuusto on 12.6.2017 § 10 päätöksellään nimennyt kaupunkisuunnittelulautakuntaan toimikaudeksi 2017–2021 seuraavat henkilöt:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen
Pirjo Ala-Kapee-Hakulinen, puheenjohtaja	Niina Uskola
Maarit Raja-Aho, varapuheenjohtaja	Miia Lindell
Otso Kivimäki	Markus Lyyra
Paula Lehmuskallio	Marianne Sipilä
Vesa Pajula	Reijo Päärni
Tarja Eklund	Taru Puurtinen
Mikko Merelä	Jari Koivisto
Minna Räsänen	Terhi Pokkinen
Magnus Forsberg (kv 22.1.2018 § 5)	Ville Rahkala
Hanna-Maria Valtanen	Petra Miessmer (kv 27.8.2018 § 4)
Mikko Mäkelä (kv 5.3.2018 § 3)	Jouni Spets (kv 5.3.2018 § 3)
Sveta Silvennoinen	Sari Laakso (kv 18.6.2018 § 5)
Niilo Kärki	Eija Liinakoski
Antti Lind	Juha-Pekka Heinänen
Maija Vanhanen	Jeppe Isberg
Chau Nguyen	Leena Romppainen
Stefan Åstrand	Solveig Halonen

Rakennuslupajaoston varajäsenen tehtävä:

Hallintosäännön 8 luvun 6 §:n mukaan kaupunkisuunnittelulautakunnassa on rakennuslupajaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkisuunnittelulautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä rakennuslupajaostoon.

Kaupunginvaltuusto on 12.6.2017 § 11 päätöksellään nimennyt rakennuslupajaostoon toimikaudeksi 2017–2021 seuraavat henkilöt:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsenen
Marianne Sipilä, puheenjohtaja	Maarit Raja-Aho
Tarja Eklund, varapuheenjohtaja	Nina Uskola
Markus Lyyra	Reijo Päärni
Mikko Merelä (kv 22.1.2018 § 5)	Ville Rahkala (kv 22.1.2018 § 5)
Sari Laakso (kv 18.6.2018 § 5)	Hanna Valtanen (kv 27.8.2018 § 4)
Juha-Pekka Heinänen	Antti Lind

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Kaupunginhallitus 26.11.2018 § 8

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle

a) myönnettäväksi Maarit Raja-Aholle ero kaupunkisuunnittelulautakunnan varapuheenjohtajan sekä rakennuslupajaoston varajäsenen tehtävistä, ja
b) toimitettavaksi kaupunkisuunnittelulautakunnan varapuheenjohtajan ja rakennuslupajaoston varajäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2017–2021.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 § 4

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään
a) myöntää Maarit Raja-Aholle ero kaupunkisuunnittelulautakunnan varapuheenjohtajan sekä rakennuslupajaoston varajäsenen tehtävistä, ja
b) toimittaa kaupunkisuunnittelulautakunnan varapuheenjohtajan ja rakennuslupajaoston varajäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2017–2021.

Käsittely:
Merkittiin, että valtuutettu Maarit Raja-Aho poistui salista osallisuusjääviyden vuoksi tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:
Päätettiin
a) myöntää Maarit Raja-Aholle ero kaupunkisuunnittelulautakunnan varapuheenjohtajan sekä rakennuslupajaoston varajäsenen tehtävistä, ja
b) valita kaupunkisuunnittelulautakunnan varapuheenjohtajaksi ja rakennuslupajaoston varajäseneksi Piia Kurki jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2017–2021.

Kaupunkisuunnittelulautakunta:

Jäsen	**Henkilökohtainen varajäsen**
Pirjo Ala-Kapee-Hakulinen, puheenjohtaja	Niina Uskola
Piia Kurki (kv 17.12.2018 § 4), varapuheenjohtaja	Miia Lindell
Otso Kivimäki	Markus Lyyra
Paula Lehmuskallio	Marianne Sipilä
Vesa Pajula	Reijo Päärni
Tarja Eklund	Taru Puurtinen
Mikko Merelä	Jari Koivisto
Minna Räsänen	Terhi Pokkinen
Magnus Forsberg (kv 22.1.2018 § 5)	Ville Rahkala
Hanna-Maria Valtanen	Petra Miessmer (kv 27.8.2018 § 4)
Mikko Mäkelä (kv 5.3.2018 § 3)	Jouni Spets (kv 5.3.2018 § 3)
Sveta Silvennoinen	Sari Laakso (kv 18.6.2018 § 5)
Niilo Kärki	Eija Liinakoski

Antti Lind	Juha-Pekka Heinänen
Maija Vanhanen	Jeppe Isberg
Chau Nguyen	Leena Romppainen
Stefan Åstrand	Solveig Halonen

Rakennuslupajaosto:

Jäsen	**Henkilökohtainen varajäsenen**
Marianne Sipilä, puheenjohtaja	Piia Kurki (kv 17.12.2018 § 4)
Tarja Eklund, varapuheenjohtaja	Nina Uskola
Markus Lyyra	Reijo Päärni
Mikko Merelä (kv 22.1.2018 § 5)	Ville Rahkala (kv 22.1.2018 § 5)
Sari Laakso (kv 18.6.2018 § 5)	Hanna Valtanen (kv 27.8.2018 § 4)
Juha-Pekka Heinänen	Antti Lind

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

5 § **Eron myöntäminen Piia Kurjelle sosiaali- ja terveyslautakunnan varapuheenjohtajan sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan jaoston varajäsenen tehtävistä ja täydennysvaalin toimittaminen**

VD/4947/00.00.01.00/2017

RV/AV

Piia Kurki on 19.11.2018 saapuneella kirjeellään pyytänyt eroa sosiaali- ja terveyslautakunnan varapuheenjohtajan sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan jaoston varajäsenen tehtävistä.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan varapuheenjohtajan tehtävä:

Hallintosäännön 10 luvun 11 §:n mukaan sosiaali- ja terveyslautakunta huolehtii kaupungin tehtäväksi säädetystä sosiaalihuollosta ja terveydenhuollosta sikäli kuin näistä tehtävistä ei ole erikseen määrätty sekä kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin sosiaalisen luototuksen rahaston säännön mukaisista tehtävistä.

Hallintosäännön 8 luvun 4 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee lautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:
1) asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Kaupunginvaltuusto valitsi 12.6.2017 § 8 sosiaali- ja terveyslautakuntaan toimikaudeksi 2017-2021 seuraavat henkilöt:

Jäsen	**Henkilökohtainen varajäsen**
Pirkko Letto, puheenjohtaja	Eeva Pitkänen
Piia Kurki, varapuheenjohtaja	Ann-Christine Teir
Jan Edelmann	Kullervo Ahlroth
Anniina Pylsy	Sirpa Peura
Matti Virkkunen	Markus Lustig

Aadan Ibrahim	Miikku Nieminen
Kari Välimäki	Jorma Nokkala
Saba Ayub	Sirkka Laaksonen
Joel Linnainmäki	Juha Luodeslampi
Eva Tawasoli	Minna Varpula
Tanja Vahvelainen	Lasse Eva
Tiina Tuomela	Loviisa Kaartokallio
Antero Eerola	Elina Nykyri

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaoston varajäsenen tehtävä:

Hallintosäännön 8 luvun 8 §:n mukaan sosiaali- ja terveyslautakunnassa on jaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä jaostoon toimikaudekseen vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginvaltuusto valitsi 12.6.2017 § 9 sosiaali- ja terveyslautakunnan jaostoon toimikaudeksi 2017-2021 seuraavat henkilöt:

Jäsen	**Henkilökohtainen varajäsen**
Sirpa Peura, puheenjohtaja	Piia Kurki
Miikku Nieminen, varapuheenjohtaja	Jorma Nokkala
Markus Lustig	Matti Virkkunen
Saba Ayub	Eeva Pitkänen
Minna Varpula	Eva Tawasoli
Lasse Eva	Juha Luodeslampi

Kaupunginhallitus 26.11.2018 § 9

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle
a) myönnettäväksi ero Piia Kurjelle sosiaali- ja terveyslautakunnan varapuheenjohtajan tehtävästä sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan jaoston varajäsenen tehtävästä, ja
b) toimitettavaksi sosiaali- ja terveyslautakunnan varapuheenjohtajan sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan jaoston varajäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2017-2021.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 § 5

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään
a) myöntää ero Piia Kurjelle sosiaali- ja terveyslautakunnan varapuheenjohtajan tehtävästä sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan jaoston varajäsenen tehtävästä, ja

b) toimittaa sosiaali- ja terveyslautakunnan varapuheenjohtajan sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan jaoston varajäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2017-2021.

Käsittely:

Merkittiin, että valtuutettu Piia Kurki poistui salista osallisuusjääviyden vuoksi tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Päätettiin

a) myöntää ero Piia Kurjelle sosiaali- ja terveyslautakunnan varapuheenjohtajan tehtävästä sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan jaoston varajäsenen tehtävästä, ja

b) valita sosiaali- ja terveyslautakunnan varapuheenjohtajaksi sekä sosiaali- ja terveyslautakunnan jaoston varajäseneksi Maarit Raja-Aho jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2017-2021.

Sosiaali- ja terveyslautakunta:

Jäsen	**Henkilökohtainen varajäsen**
Pirkko Letto, puheenjohtaja	Eeva Pitkänen
Maarit Raja-Aho (kv 17.12.2018 § 5), varapuheenjohtaja	Ann-Christine Teir
Markus Lustig (kv 17.12.2018 § 6)	Kullervo Ahlroth
Anniina Pylsy	Sirpa Peura
Matti Virkkunen	Janne Rahikka (kv 17.12.2018 § 6)
Aadan Ibrahim	Miikku Nieminen
Kari Välimäki	Jorma Nokkala
Saba Ayub	Sirkka Laaksonen
Joel Linnainmäki	Juha Luodeslampi
Eva Tawasoli	Minna Varpula
Tanja Vahvelainen	Lasse Eva
Tiina Tuomela	Loviisa Kaartokallio
Antero Eerola	Elina Nykyri

Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto:

Jäsen	**Henkilökohtainen varajäsen**
Sirpa Peura, puheenjohtaja	Maarit Raja-Aho (kv 17.12.2018 § 5)
Miikku Nieminen, varapuheenjohtaja	Jorma Nokkala
Markus Lustig	Matti Virkkunen
Saba Ayub	Eeva Pitkänen
Minna Varpula	Eva Tawasoli
Lasse Eva	Juha Luodeslampi

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

6 § Eron myöntäminen Jan Edelmannille sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen

VD/4947/00.00.01.00/2017

RV/AV

Jan Edelmann on 20.11.2018 saapuneella kirjeellään pyytänyt eroa sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenen tehtävästä.

Hallintosäännön 10 luvun 11 §:n mukaan sosiaali- ja terveyslautakunta huolehtii kaupungin tehtäväksi säädetystä sosiaalihuollosta ja terveydenhuollosta sikäli kuin näistä tehtävistä ei ole erikseen määrätty sekä kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin sosiaalisen luototuksen rahaston säännön mukaisista tehtävistä.

Hallintosäännön 8 luvun 4 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee lautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:
1) asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;
2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Kaupunginvaltuusto valitsi 12.6.2017 § 8 sosiaali- ja terveyslautakuntaan toimikaudeksi 2017-2021 seuraavat henkilöt:

Jäsen	**Henkilökohtainen varajäsen**
Pirkko Letto, puheenjohtaja	Eeva Pitkänen
Piia Kurki, varapuheenjohtaja	Ann-Christine Teir
Jan Edelmann	Kullervo Ahlroth
Anniina Pylsy	Sirpa Peura
Matti Virkkunen	Markus Lustig
Aadan Ibrahim	Miikku Nieminen
Kari Välimäki	Jorma Nokkala
Saba Ayub	Sirkka Laaksonen

Joel Linnainmäki	Juha Luodeslampi
Eva Tawasoli	Minna Varpula
Tanja Vahvelainen	Lasse Eva
Tiina Tuomela	Loviisa Kaartokallio
Antero Eerola	Elina Nykyri

Kaupunginhallitus 26.11.2018 § 10

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle
a) myönnettäväksi ero Jan Edelmannille sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenen tehtävästä, ja
b) toimitettavaksi sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2017-2021.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 § 6

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään
a) myöntää ero Jan Edelmannille sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenen tehtävästä, ja
b) toimittaa sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2017-2021.

Käsittely:
Merkittiin, että valtuutettu Jan Edelmann poistui salista osallisuusjääviyden vuoksi tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:
Päätettiin
a) myöntää ero Jan Edelmannille sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenen tehtävästä, ja
b) valita sosiaali- ja terveyslautakunnan jäseneksi Markus Lustig ja Matti Virkkusen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Janne Rahikka jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2017-2021.

Jäsen	**Henkilökohtainen varajäsen**
Pirkko Letto, puheenjohtaja	Eeva Pitkänen
Maarit Raja-Aho, varapuheenjohtaja (kv 17.12.2018 § 5)	Ann-Christine Teir
Markus Lustig (kv 17.12.2018 § 6)	Kullervo Ahlroth
Anniina Pylsy	Sirpa Peura
Matti Virkkunen	Janne Rahikka (kv 17.12.2018 § 6)
Aadan Ibrahim	Miikku Nieminen
Kari Välimäki	Jorma Nokkala
Saba Ayub	Sirkka Laaksonen
Joel Linnainmäki	Juha Luodeslampi
Eva Tawasoli	Minna Varpula
Tanja Vahvelainen	Lasse Eva

Tiina Tuomela	Loviisa Kaartokallio
Antero Eerola	Elina Nykyri

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

7 § **Eron myöntäminen Sami Kanervalle opetuslautakunnan puheenjohtajan tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen**

VD/4936/00.00.01.00/2017

RV/AV

Sami Kanerva on 20.11.2018 saapuneella kirjeellään pyytänyt eroa opetuslautakunnan puheenjohtajan tehtävästä.

Kaupunginvaltuusto on 12.6.2017 § 14 valinnut opetuslautakuntaan toimikaudeksi 2017-2021 seuraavat henkilöt:

Jäsen	**Henkilökohtainen varajäsen**
Sami Kanerva, puheenjohtaja	Petri Kallionpää
Päivi Laakso, varapuheenjohtaja (kv 12.11.2018 § 4)	Tuija Haapalainen
Siri Ahokas	Tiia Karpin
Helen Josefsson	Terhi Sakara
Jari Sainio	Kaarlo Kähärä
Ranbir Sodhi	Tony Viksten
Naima Issaou	Helvi Salminen
Tuomas Harviainen (kv 22.1.2018 § 7)	Minna Atiye
Eve Rämö	Hanna-Leena Laitinen
Kai-Ari Lundell	Antti Lihavainen
Kristian Rehnström	Jani Kiviaho
Hanna Luukkonen	Markus Ylimaa
Nina Pispala	Kaarlo Kivimäki

Hallintosäännön 10 luvun 7 §:n mukaan opetuslautakunta vastaa:
- tehtäväalueellaan sivistystoimen toimialan kehittämisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio-, ammatillisen ja aikuiskoulutuksen sekä kirjastopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

Hallintosäännön 8 luvun 4 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee lautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:
1) asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;

2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Kaupunginhallitus 26.11.2018 § 11

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle
a) myönnettäväksi ero Sami Kanervalle opetuslautakunnan puheenjohtajan tehtävästä, ja
b) toimitettavaksi opetuslautakunnan puheenjohtajan täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2017-2021.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 § 7

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään
a) myöntää ero Sami Kanervalle opetuslautakunnan puheenjohtajan tehtävästä, ja
b) toimittaa opetuslautakunnan puheenjohtajan täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2017-2021.

Käsittely:
Merkittiin, että valtuutettu Sami Kanerva poistui salista osallisuusjääviyden vuoksi tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:
Päätettiin
a) myöntää ero Sami Kanervalle opetuslautakunnan puheenjohtajan tehtävästä, ja
b) valita opetuslautakunnan puheenjohtajaksi Jan Edelmann jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2017-2021.

Jäsen	**Henkilökohtainen varajäsen**
Jan Edelmann, puheenjohtaja (kv 17.12.2018 § 7)	Petri Kallionpää
Päivi Laakso, varapuheenjohtaja (kv 12.11.2018 § 4)	Tuija Haapalainen
Siri Ahokas	Helen Josefsson (kv 17.12.2018 § 9)
Sami Kanerva (kv 17.12.2018 § 8)	Tiia Karpin (kv 17.12.2018 § 10)
Jari Sainio	Kaarlo Kähärä
Ranbir Sodhi	Tony Viksten
Naima Issaou	Helvi Salminen

Tuomas Harviainen (kv 22.1.2018 § 7)	Minna Atiye
Eve Rämö	Hanna-Leena Laitinen
Kai-Ari Lundell	Antti Lihavainen
Kristian Rehnström	Jani Kiviaho
Hanna Luukkonen	Markus Ylimaa
Nina Pispala	Kaarlo Kivimäki

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

8 § **Eron myöntäminen Helen Josefssonille opetuslautakunnan jäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen**

VD/4936/00.00.01.00/2017

RV/AV

Helen Josefsson on 20.11.2018 saapuneella kirjeellään pyytänyt eroa opetuslautakunnan jäsenen tehtävästä.

Kaupunginvaltuusto on 12.6.2017 § 14 valinnut opetuslautakuntaan toimikaudeksi 2017-2021 seuraavat henkilöt:

Jäsen	**Henkilökohtainen varajäsen**
Sami Kanerva, puheenjohtaja	Petri Kallionpää
Päivi Laakso, varapuheenjohtaja (kv 12.11.2018 § 4)	Tuija Haapalainen
Siri Ahokas	Tiia Karpin
Helen Josefsson	Terhi Sakara
Jari Sainio	Kaarlo Kähärä
Ranbir Sodhi	Tony Viksten
Naima Issaou	Helvi Salminen
Tuomas Harviainen (kv 22.1.2018 § 7)	Minna Atiye
Eve Rämö	Hanna-Leena Laitinen
Kai-Ari Lundell	Antti Lihavainen
Kristian Rehnström	Jani Kiviaho
Hanna Luukkonen	Markus Ylimaa
Nina Pispala	Kaarlo Kivimäki

Hallintosäännön 10 luvun 7 §:n mukaan opetuslautakunta vastaa:
- tehtäväalueellaan sivistystoimen toimialan kehittämisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio-, ammatillisen ja aikuiskoulutuksen sekä kirjastopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

Hallintosäännön 8 luvun 4 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee lautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:
1) asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;

2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Kaupunginhallitus 26.11.2018 § 12

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle
a) myönnettäväksi ero Helen Josefssonille opetuslautakunnan jäsenen tehtävästä, ja
b) toimitettavaksi opetuslautakunnan jäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2017-2021.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 § 8

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään
a) myöntää ero Helen Josefssonille opetuslautakunnan jäsenen tehtävästä, ja
b) toimittaa opetuslautakunnan jäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2017-2021.

Päätös:
Päätettiin
a) myöntää ero Helen Josefssonille opetuslautakunnan jäsenen tehtävästä, ja
b) valita opetuslautakunnan jäseneksi Sami Kanerva jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2017-2021.

Jäsen	**Henkilökohtainen varajäsen**
Jan Edelmann, puheenjohtaja (kv 17.12.2018 § 7)	Petri Kallionpää
Päivi Laakso, varapuheenjohtaja (kv 12.11.2018 § 4)	Tuija Haapalainen
Siri Ahokas	Helen Josefsson (kv 17.12.2018 § 9)
Sami Kanerva (kv 17.12.2018 § 8)	Tiia Karpin (kv 17.12.2018 § 10)
Jari Sainio	Kaarlo Kähärä
Ranbir Sodhi	Tony Viksten
Naima Issaou	Helvi Salminen
Tuomas Harviainen (kv 22.1.2018 § 7)	Minna Atiye
Eve Rämö	Hanna-Leena Laitinen
Kai-Ari Lundell	Antti Lihavainen

Kristian Rehnström	Jani Kiviaho
Hanna Luukkonen	Markus Ylimaa
Nina Pispala	Kaarlo Kivimäki

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

9 § **Eron myöntäminen Tiia Karpinille opetuslautakunnan varajäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen**

VD/4936/00.00.01.00/2017

RV/AV

Tiia Karpin on 20.11.2018 saapuneella kirjeellään pyytänyt eroa opetuslautakunnan varajäsenen tehtävästä.

Kaupunginvaltuusto on 12.6.2017 § 14 valinnut opetuslautakuntaan toimikaudeksi 2017–2021 seuraavat henkilöt:

Jäsen	**Henkilökohtainen varajäsen**
Sami Kanerva, puheenjohtaja	Petri Kallionpää
Päivi Laakso, varapuheenjohtaja (kv 12.11.2018 § 4)	Tuija Haapalainen
Siri Ahokas	Tiia Karpin
Helen Josefsson	Terhi Sakara
Jari Sainio	Kaarlo Kähärä
Ranbir Sodhi	Tony Viksten
Naima Issaou	Helvi Salminen
Tuomas Harviainen (kv 22.1.2018 § 7)	Minna Atiye
Eve Rämö	Hanna-Leena Laitinen
Kai-Ari Lundell	Antti Lihavainen
Kristian Rehnström	Jani Kiviaho
Hanna Luukkonen	Markus Ylimaa
Nina Pispala	Kaarlo Kivimäki

Hallintosäännön 10 luvun 7 §:n mukaan opetuslautakunta vastaa:
- tehtäväalueellaan sivistystoimen toimialan kehittämisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio-, ammatillisen ja aikuiskoulutuksen sekä kirjastopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

Hallintosäännön 8 luvun 4 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee lautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:
1) asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;

2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Kaupunginhallitus 26.11.2018 § 13

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle
a) myönnettäväksi ero Tiia Karpinille opetuslautakunnan varajäsenen tehtävästä, ja
b) toimitettavaksi opetuslautakunnan varajäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2017–2021.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 § 9

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään
a) myöntää ero Tiia Karpinille opetuslautakunnan varajäsenen tehtävästä, ja
b) toimittaa opetuslautakunnan varajäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2017–2021.

Päätös:
Päätettiin
a) myöntää ero Tiia Karpinille opetuslautakunnan varajäsenen tehtävästä, ja
b) valita opetuslautakunnan varajäseneksi Helen Josefsson jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2017–2021.

Jäsen	**Henkilökohtainen varajäsen**
Jan Edelmann, puheenjohtaja (kv 17.12.2018 § 7)	Petri Kallionpää
Päivi Laakso, varapuheenjohtaja (kv 12.11.2018 § 4)	Tuija Haapalainen
Siri Ahokas	Helen Josefsson (kv 17.12.2018 § 9)
Sami Kanerva (kv 17.12.2018 § 8)	Tiia Karpin (kv 17.12.2018 § 10)
Jari Sainio	Kaarlo Kähärä
Ranbir Sodhi	Tony Viksten
Naima Issaou	Helvi Salminen
Tuomas Harviainen (kv 22.1.2018 § 7)	Minna Atiye
Eve Rämö	Hanna-Leena Laitinen
Kai-Ari Lundell	Antti Lihavainen
Kristian Rehnström	Jani Kiviaho

Hanna Luukkonen	Markus Ylimaa
Nina Pispala	Kaarlo Kivimäki

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

10 § **Eron myöntäminen Terhi Sakaralle opetuslautakunnan varajäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen**

VD/4936/00.00.01.00/2017

RV/AV

Terhi Sakara on 20.11.2018 saapuneella kirjeellään pyytänyt eroa opetuslautakunnan varajäsenen tehtävästä.

Kaupunginvaltuusto on 12.6.2017 § 14 valinnut opetuslautakuntaan toimikaudeksi 2017–2021 seuraavat henkilöt:

Jäsen	**Henkilökohtainen varajäsen**
Sami Kanerva, puheenjohtaja	Petri Kallionpää
Päivi Laakso, varapuheenjohtaja (kv 12.11.2018 § 4)	Tuija Haapalainen
Siri Ahokas	Tiia Karpin
Helen Josefsson	Terhi Sakara
Jari Sainio	Kaarlo Kähärä
Ranbir Sodhi	Tony Viksten
Naima Issaou	Helvi Salminen
Tuomas Harviainen (kv 22.1.2018 § 7)	Minna Atiye
Eve Rämö	Hanna-Leena Laitinen
Kai-Ari Lundell	Antti Lihavainen
Kristian Rehnström	Jani Kiviaho
Hanna Luukkonen	Markus Ylimaa
Nina Pispala	Kaarlo Kivimäki

Hallintosäännön 10 luvun 7 §:n mukaan opetuslautakunta vastaa:
- tehtäväalueellaan sivistystoimen toimialan kehittämisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio-, ammatillisen ja aikuiskoulutuksen sekä kirjastopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

Hallintosäännön 8 luvun 4 §:n mukaan kaupunginvaltuusto valitsee lautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

Kuntalain 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:
1) asianomaisen lautakunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö;

2) henkilö, joka on asianomaisen lautakunnan tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
3) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoittavassa yhteisössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle asianomaisessa lautakunnassa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Kaupunginhallitus 26.11.2018 § 14

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle
a) myönnettäväksi ero Terhi Sakaralle opetuslautakunnan varajäsenen tehtävästä, ja
b) toimitettavaksi opetuslautakunnan varajäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2017–2021.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 § 10

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään
a) myöntää ero Terhi Sakaralle opetuslautakunnan varajäsenen tehtävästä, ja
b) toimittaa opetuslautakunnan varajäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2017–2021.

Päätös:
Päätettiin
a) myöntää ero Terhi Sakaralle opetuslautakunnan varajäsenen tehtävästä, ja
b) valita opetuslautakunnan varajäseneksi Tiia Karpin jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2017–2021.

Jäsen	**Henkilökohtainen varajäsen**
Jan Edelmann, puheenjohtaja (kv 17.12.2018 § 7)	Petri Kallionpää
Päivi Laakso, varapuheenjohtaja (kv 12.11.2018 § 4)	Tuija Haapalainen
Siri Ahokas	Helen Josefsson (kv 17.12.2018 § 9)
Sami Kanerva (kv 17.12.2018 § 8)	Tiia Karpin (kv 17.12.2018 § 10)
Jari Sainio	Kaarlo Kähärä
Ranbir Sodhi	Tony Viksten
Naima Issaou	Helvi Salminen
Tuomas Harviainen (kv 22.1.2018 § 7)	Minna Atiye
Eve Rämö	Hanna-Leena Laitinen
Kai-Ari Lundell	Antti Lihavainen
Kristian Rehnström	Jani Kiviaho

Hanna Luukkonen	Markus Ylimaa
Nina Pispala	Kaarlo Kivimäki

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

11 § **Eron myöntäminen Siri Ahokkaalle tarkastuslautakunnan jäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen**

VD/4935/00.00.01.00/2017

RV/AV

Siri Ahokas on 20.11.2018 saapuneella kirjeellään pyytänyt eroa tarkastuslautakunnan jäsenen tehtävästä.

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. **Hallintosäännön** (8 Luku § 3) mukaan tarkastuslautakunnan jäsenten ja varajäsenten tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:
1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kuntalain 75 §:n mukaan vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:
1) kunnanhallituksen jäsen;
2) pormestari ja apulaispormestari;
3) henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
4) henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
5) henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Hallintosäännön 8 luvun 3 §:n mukaan tarkastuslautakuntaan kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi vähintään kolme jäsentä sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat valtuutettuja. Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

Kaupunginvaltuusto on 12.6.2017 § 13 valinnut tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 2017–2021 seuraavat henkilöt:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen:
Pietari Jääskeläinen, puheenjohtaja	Kai-Ari Lundell
Minna Atiye, varapuheenjohtaja	Sveta Silvennoinen
Siri Ahokas	Jenni Chen
Piia Kurki	Maarit Raja-Aho
Janne Leppänen	Stefan Åstrand
Tarja Eklund	Pirkko Letto
Jarno Eskelinen	Kimmo Kiljunen
Päivi Laakso (kv 12.11.2018 § 4)	Salla Lindblad-Palo (kv 12.11.2018 § 4)
Joel Linnainmäki	Anssi Aura (kv 28.8.2017 § 5)
Jouko Jääskeläinen	Jussi Vähäkangas
Minttu Sillanpää	Kati Tyystjärvi

Kaupunginhallitus 26.11.2018 § 15

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle
a) myönnettäväksi ero Siri Ahokkaalle tarkastuslautakunnan jäsenen tehtävästä, ja
b) toimitettavaksi tarkastuslautakunnan jäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2017–2021.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 § 11

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään
a) myöntää ero Siri Ahokkaalle tarkastuslautakunnan jäsenen tehtävästä, ja
b) toimittaa tarkastuslautakunnan jäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2017–2021.

Käsittely:
Merkittiin, että valtuutettu Siri Ahokas poistui salista osallisuusjääviyden vuoksi tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:
Päätettiin
a) myöntää ero Siri Ahokkaalle tarkastuslautakunnan jäsenen tehtävästä, ja
b) valita tarkastuslautakunnan jäseneksi Jenni Chen jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2017–2021.

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen:
Pietari Jääskeläinen, puheenjohtaja	Kai-Ari Lundell
Minna Atiye, varapuheenjohtaja	Sveta Silvennoinen
Jenni Chen (kv 17.12.2018 § 11)	Siri Ahokas (kv 17.12.2018 § 12)
Piia Kurki	Maarit Raja-Aho
Janne Leppänen	Stefan Åstrand
Tarja Eklund	Pirkko Letto
Jarno Eskelinen	Kimmo Kiljunen

Päivi Laakso (kv 12.11.2018 § 4)	Salla Lindblad-Palo (kv 12.11.2018 § 4)
Joel Linnainmäki	Anssi Aura (kv 28.8.2017 § 5)
Jouko Jääskeläinen	Jussi Vähäkangas
Minttu Sillanpää	Kati Tyystjärvi

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

12 § Eron myöntäminen Jenni Chenille tarkastuslautakunnan varajäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen

VD/4935/00.00.01.00/2017

RV/AV

Jenni Chen on 20.11.2018 saapuneella kirjeellään pyytänyt eroa tarkastuslautakunnan varajäsenen tehtävästä.

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. **Hallintosäännön** (8 Luku § 3) mukaan tarkastuslautakunnan jäsenten ja varajäsenten tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:
1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kuntalain 75 §:n mukaan vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:
1) kunnanhallituksen jäsen;
2) pormestari ja apulaispormestari;
3) henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
4) henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
5) henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Hallintosäännön 8 luvun 3 §:n mukaan tarkastuslautakuntaan kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi vähintään kolme jäsentä sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat valtuutettuja. Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

Kaupunginvaltuusto on 12.6.2017 § 13 valinnut tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 2017–2021 seuraavat henkilöt:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen:
Pietari Jääskeläinen, puheenjohtaja	Kai-Ari Lundell
Minna Atiye, varapuheenjohtaja	Sveta Silvennoinen
Siri Ahokas	Jenni Chen
Piia Kurki	Maarit Raja-Aho
Janne Leppänen	Stefan Åstrand
Tarja Eklund	Pirkko Letto
Jarno Eskelinen	Kimmo Kiljunen
Päivi Laakso (kv 12.11.2018 § 4)	Salla Lindblad-Palo (kv 12.11.2018 § 4)
Joel Linnainmäki	Anssi Aura (kv 28.8.2017 § 5)
Jouko Jääskeläinen	Jussi Vähäkangas
Minttu Sillanpää	Kati Tyystjärvi

Kaupunginhallitus 26.11.2018 § 16

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle
a) myönnettäväksi ero Jenni Chenille tarkastuslautakunnan varajäsenen tehtävästä, ja
b) toimitettavaksi tarkastuslautakunnan varajäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2017–2021.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 § 12

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään
a) myöntää ero Jenni Chenille tarkastuslautakunnan varajäsenen tehtävästä, ja
b) toimittaa tarkastuslautakunnan varajäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2017–2021.

Käsittely:
Merkittiin, että valtuutettu Jenni Chen poistui salista osallisuusjääviyden vuoksi tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:
Päätettiin
a) myöntää ero Jenni Chenille tarkastuslautakunnan varajäsenen tehtävästä, ja
b) valita tarkastuslautakunnan varajäseneksi Siri Ahokas jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2017–2021.

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen:
Pietari Jääskeläinen, puheenjohtaja	Kai-Ari Lundell
Minna Atiye, varapuheenjohtaja	Sveta Silvennoinen
Jenni Chen (kv 17.12.2018 § 11)	Siri Ahokas (kv 17.12.2018 § 12)
Piia Kurki	Maarit Raja-Aho
Janne Leppänen	Stefan Åstrand
Tarja Eklund	Pirkko Letto
Jarno Eskelinen	Kimmo Kiljunen

Päivi Laakso (kv 12.11.2018 § 4)	Salla Lindblad-Palo (kv 12.11.2018 § 4)
Joel Linnainmäki	Anssi Aura (kv 28.8.2017 § 5)
Jouko Jääskeläinen	Jussi Vähäkangas
Minttu Sillanpää	Kati Tyystjärvi

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

13 § **Määrärahamuutokset vuoden 2018 talousarvion käyttötalousosaan ja investointiosaan**

VD/9396/02.01.00.04/2018

RV/MR/TO/IK/HY-L

Talousarvion sitovuustaso on kuvattu harmaalla pohjavärillä

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan käyttötalouden määrärahamuutosesitys 2018

Sosiaali- ja terveydenhuollon menojen ilman erikoissairaanhoitoa ennakoidaan toteutuvan 5,9 milj. euroa käyttösuunnitelmaa matalampina. Säästö muodostuu toimeentulotukimenojen ennakoitua vähäisemmästä käytöstä (3,9 milj. euroa) ja talous- ja hallintopalvelujen tulosalueen keskitetystä määrärahasta (3,0 milj. euroa). Talous- ja hallintopalvelujen määrärahassa varauduttiin Kaunialan sairaalapalvelujen mahdollisiin sopimusvelvoitteen mukaisiin lisäpaikkojen ostoihin. Kaunialan sairaalapalvelujen ostojen arvioidaan ylittävän vanhus- ja vammaispalvelujen tulosalueelle varatun määrärahan n. 3,5 milj. eurolla, jota katetaan osittain sekä talous- että hallintopalvelujen määrärahasta että vanhus- ja vammaispalvelujen muun toiminnan määrärahoista. Tuloja arvioidaan kertyvän n. 0,8 milj. euroa käyttösuunnitelmaa vähemmän eli noin 41,6 milj. euroa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta käsitteli 5.11.2018 kokouksessa määrärahamuutosesitystä.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan 5.11.2018 kokouksen jälkeen on määrärahatoteuma tarkentunut. Sosiaali- ja terveyslautakunnan kokouksen 5.11. jälkeen HUS-johdon toimittama päivitetty ennuste sisälsi myös HYKS Akuutti Vantaan perusterveydenhuollon päivystyksen osana Peijaksen yhteispäivystyksen osalta toteumaennusteen, joka on 0,5 milj. euroa käyttösuunnitelman määrärahaa korkeampi.

Lisäksi lasten sijaishuollon palvelutarpeen todettiin kasvaneen siten, että asiakaspalvelujen ostot ylittynevät 0,8 milj. euroa aiempaa ennakoitua enemmän.

Edellä mainitut muutokset huomioon ottaen Sosiaali- ja terveydenhuollon menojen ilman erikoissairaanhoitoa ennakoidaan toteutuvan 4,6 milj. euroa käyttösuunnitelmaa matalampina.

12 Sosiaali- ja terveydenhuolto, ilman erikoissairaanhoitoa	**TA 2018**	**MUUTOS 2018**	**UUSI TA 2018**
Tulot	41 232 000	-800 000	40 432 000
Menot	-393 144 538	4 600 000	-388 544 538
Toimintakate	-351 912 538	3 800 000	-348 112 538

Erikoissairaanhoidon menomäärärahassa on yhteensä 15,7 milj. euron ylitysuhka, mikä sisältää HUS johdolta 28.9.2018 saadun päivitetyn ennusteen. Palvelusopimuksen toteutumisennuste on 235,0 milj. euroa sisältäen mahdollisen ylijäämäpalautuksen jäsenkunnille. HUS-palvelusopimuksen osalta ylitystä aiheutuu 15,4 milj. euroa. Lisäksi HUS-eläkevastuut ylittynevät 0,3 milj. euroa.

Sosiaali- ja terveyslautakunta käsitteli 5.11.2018 kokouksessaan määrärahamuutosesitystä.

Sosiaali- ja terveyslautakunnan 5.11.2018 kokouksen jälkeen HUS-johdolta saatiin Erikoissairaanhoidon osalta uusi päivitetty ennuste. Uuden ennusteen mukaisesti palvelusopimuksen toteuma sisältäen mahdollisen ylijäämäpalautuksen jäsenkunnille ennakoidaan olevan 230,1 milj. euroa, mikä on 4,9 milj.

euroa aiempaa ennustetta vähemmän. HUS-palvelusopimuksen osalta ylitystä aiheutunee 10,5 milj. euroa. Lisäksi HUS-eläkevastuut ylittynevät 0,3 milj. euroa. Yhteensä erikoissairaanhoidon menomäärärahassa on 10,8 milj. euron ylitysuhka.

12 30 Erikoissairaanhoito	TA 2018	MUUTOS 2018	UUSI TA 2018
Tulot	1 150 000	0	1 150 000
Menot	-228 299 000	-10 800 000	-239 099 000
Toimintakate	-227 149 000	-10 800 000	-237 949 000

Sivistystoimen toimialan käyttötalouden määrärahamuutosesitys 2018

Toisen osavuosikatsauksen mukaisesti sivistystoimella on muutospaineita hyväksyttyyn käyttösuunnitelmaan nähden. Tulojen ylitysennuste on pysynyt lähes samana, mutta menojen ylistysennuste on alentunut johtuen palkkaratkaisun tulosalueille aiheuttamatta jääneiden ylityspaineiden takia.

Valtuustoon nähden sitovuustaso on toimialan bruttoyksiköt yhteensä, joiden tulot ylittyvät yhteensä 1,259 milj. euroa, kun vastaavasti menot ylittyvät 4,195 milj. euroa. Opetuslautakunta sekä vapaa-ajan lautakunta ovat käsitelleet erikseen oman toimintansa osalta muutosesitykset sekä bruttoyksiköiden että nettoyksiköiden osalta.

Valtuustoon nähden sitovuustaso bruttoyksiköt yhteensä

13 Sivistystoimen toimiala bruttoyksiköt	TA 2018	MUUTOS 2018	UUSI TA 2018
Tulot	31 909 173	1 259 000	33 168 173
Menot	-435 616 537	-4 194 527	-439 811 064
Toimintakate	-403 707 364	-2 935 527	-406 642 891

Bruttoyksiköihin kuuluvan yhteisten palveluiden (sis. johdon, toimialan yhteiset palvelut ja talous- ja hallintopalvelut) menot alittuvat 215 000 euroa johtuen sekä henkilöstömenoihin että palvelujen ostoihin ja muihin toimintakuluihin varattujen määrärahojen alittumisesta.

Opetuslautakunnan alaisissa bruttoyksiköissä tulojen arvioidaan ylittyvän 1,1 milj. euroa johtuen perusopetuksen saamasta avustuksesta tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin (syksyn osuus 911 000 euroa) sekä varhaiskasvatusoikeuden laajentumisen myötä hoitopäivämaksuja kertyy arviolta 308 000 euroa budjetoitua enemmän. Kaupunginkirjaston tulot alittuvat 136 000 euroa maksu- ja myyntituottojen sekä muiden tuottojen alittumisesta johtuen. Aikuisopiston tulot alittuvat 9 000 euroa, koska kansalaisopiston maksutuottojen, maahanmuuttajakoulutuksen tuotot ja hallinnon tuottojen arvioidaan alittuvan, kun taas hankkeiden saamat tuet nostavat tuloarviota.

Opetuslautakunnan alaisissa bruttoyksiköissä menojen arvioidaan ylittyvän 2,6 milj. euroa. Perusopetuksen ennusteen mukaan ylitys on yhteensä 3,1 milj. euroa. Perusopetuksessa ylitystä aiheuttaa vammaisopetuksen avustajakulujen (500 000 euroa) ja vammais- ja sijoitettujen oppilaiden kuljetuskustannusten (400 000 euroa) ylittyminen sekä talouskärjessä päätetyn opinto-ohjauksen kehittämisen (500 000 euroa) vaatima lisärahoitus sekä uuden polikliinisen luokan (33 000 euroa)

perustamisen tarve syksyllä 2018. Lisäksi saatu avustus tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin merkitsee menojen ylittymistä (911 000 euroa). Perusopetukselle palkkaratkaisu aiheuttaa myös ylitystä ylempänä esitetyn mukaisesti. Aikuisopisto ennustaa menojen alittuvan 358 000 euroa. Menojen alittuminen johtuu mm. hallinnon, kansalaisopiston, aikuisten perusopetuksen menojen alittumisesta ja menoja puolestaan lisää maahanmuuttajakoulutuksen ja hankkeiden menojen ylittyminen. Kirjastopalvelut ennustavat menojen alittuvan 150 000 euroa johtuen henkilöstömenojen ja sisäisten vuokrien alittumisesta.

Opetuslautakunnan alaisista nettoyksiköistä ammatillinen koulutus, Varia ennustaa tulojensa alittuvan 233 000 euroa ja menojensa alittuvan 1 343 000 euroa. Toimintakate alittuu 1 089 473 euroa. Tulojen alitus johtuu hanketulojen vähenemisestä ja menojen alitus ennakoitua pienemmästä ammatillista perustutkintoa suorittavien opiskelijoiden opiskelijavuosimäärästä, pienemmistä oppisopimuskoulutuksen koulutuskorvauksista ja toimintaympäristön muutoksiin liittyvästä talouden ennakoinnista. Käyttösuunnitelman perusteena oleva opiskelijavuosien määrä ennakoidaan alittuvan noin sadalla opiskelijalla. Ennakoidun opiskelijavuosimäärän alittuminen edellyttää nettoperiaatteen mukaisesti käyttösuunnitelman menojen alittumista samassa suhteessa. Laki ammatillisesta koulutuksesta ja uusi ammatillisen koulutuksen rahoituslaki on astunut voimaan 1.1.2018. Lain edellyttämiä toiminnassa ja toimintaympäristössä toteutettuja muutoksia on ennakoitu Varian toiminnassa ja ennakointi sekä toteutuksen tarkka arviointi on vaikuttanut osaltaan menojen alitukseen.

Toimialan varhe -määräraha on budjetoitu yhteisiin palveluihin ja maksut on sinne kirjattu. Tilastoinnin ja kustannusten seurannan vuoksi maksut tulee kohdistaa ao. tulosalueelle, joten myös vastaava määräraha on siirrettävä tulosalueelle. Varian osuus tästä on 89 473 euroa.
Lisäksi ammatillisen koulutuksen reformin ja Varian organisaatiouudistuksen myötä perusopetuksen lisäopetus (kymppiluokka) päätettiin siirtää syksystä 2018 alkaen hallinnollisesti lukiokoulutuksen alaisuuteen ja syksylle varatut määrärahat, 110 000 euroa, siirretään Variasta lukiokoulutuksen tulosalueelle.

13 70 Ammatillinen koulutus	**TA 2018**	**MUUTOS 2018**	**UUSI TA 2018**
Tulot	2 233 000	-233 000	2 000 000
Menot	-35 232 303	1 363 527	-33 868 776
Toimintakate	-32 999 303	1 130 527	-31 868 776

Opetuslautakunta käsitteli 5.11.2018 kokouksessaan määrärahamuutosesitystä.

Vapaa-ajan lautakunnan alaisten tulosalueiden tulojen arvioidaan ylittyvän 185 000 euroa.
Kulttuuripalveluissa tulojen ylitys on 128 000 euroa, johtuu pelkästään hakkeiden saamista tuista.
Nuorisopalveluissa tulojen ylitys on 182 000 euroa, jonka aiheuttaa myös hakkeiden saamat tuet.
Liikuntapalveluissa tulot alittuvat 125 000 euroa, koska Tikkurilan uimahallin peruskorjaus ja muut ennakoimattomat liikuntatilojen sulkemiset vähentävät tuloja 550 000 euroa. Hankkeiden saamat tuet ja liikuntayhtiöiden mainospaikat ja nimimyynnit lisäävät tuloja 425 000 euroa.
Vapaa-ajan lautakunnan alaisten tulosalueiden menojen arvioidaan ylittyvän 1,8 milj. euroa.
Kulttuuripalveluissa menojen ylitys on 167 000 euroa johtuen hankkeiden menoista ja kulttuurituottajan uuden vakanssin aiheuttamista henkilöstömenoista syksyn ajalta sekä kaupungin avustusuudistuksen yhteydessä sovitusta avustusmäärärahan ylitysoikeudesta.
Nuorisopalveluilla menot ylittyvät 252 000 euroa johtuen pelkästään hankkeiden menoista.
Liikuntapalveluilla menot ylittyvät 1 399 000 euroa, josta hankkeet ja seuroille jaettava markkinointiraha mainos- ja nimimyynneistä on yhteensä 358 000 euroa ja VTK:n kiinteistöjen vuokralisäykset ovat 1 091

000 euroa. Menojen ylitystä pienentää Tikkurilan uimahallin sulkemisesta tulevat henkilöstösäästöt 50 000 euroa.

Vapaa-ajan lautakunnan alaisista nettoyksiköistä musiikkiopisto ennustaa tulojensa ylittyvän 49 000 euroa ja menojen ylittyvän 98 000 euroa. Toimintakate ylittyy 49 000 euroa. Kuvataidekoulu ennustaa tulojen ylittyvän 87 000 euroa ja menojen ylittyvän 96 000 euroa. Toimintakate ylittyy 9 000 euroa. Molemmilla toimintakatteen ylityksen aiheuttaa palkkaratkaisun vaikutus. Musiikkiopistolla ja kuvataidekoululla ei ole varhe-maksuja, joten määrärahasiirtoja ei tarvitse tehdä.

13 85 Musiikkiopisto	**TA 2018**	**MUUTOS 2018**	**UUSI TA 2018**
Tulot	981 000	49 000	1 030 000
Menot	-3 993 302	-98 000	-4 091 302
Toimintakate	-3 012 302	-49 000	-3 061 302

13 86 Kuvataidekoulu	**TA 2018**	**MUUTOS 2018**	**UUSI TA 2018**
Tulot	302 000	87 000	389 000
Menot	-910 875	-96 000	-1 006 875
Toimintakate	-608 875	-9 000	-617 875

Vapaa-ajan lautakunta käsitteli 5.11.2018 kokouksessaan määrärahamuutosesitystä.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan käyttötalouden määrärahamuutosesitys 2018

Kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisen Kiinteistöt ja asuminen tulosalueen talousarvioon on vuodelle 2018 budjetoitu 10 000 euroa maanmyyntitappioihin (tili 492051). Vuoden 2018 talousarvion käyttötalouden maanmyyntitappioiden osalta toteutuma on noin 826 000 euroa eli tappiota toteutuu noin 816 000 euroa ennakoitua enemmän. Ylitys muodostuu pääosin kahdesta yksittäisestä maanmyynnistä seuraavien asemakaavojen alueilla: Kivistön koulun ympäristöön asumista (nro 231600) ja Lipstikka - asuntoja ja lähipalveluita Valtimotielle (nro 721300). Maanmyyntitappio aiheutui myydyille asuntotonteille 23187/1 ja 72215/1 laskennallisesti osoitetusta kirjanpidollisesta hankintahinnasta.

14 Kaupunkisuunnittelulautakunta bruttoyksiköt	**TA 2018**	**MUUTOS 2018**	**UUSI TA 2018**
Tulot	44 358 000	0	44 358 000
Menot	-13 195 626	-816 000	-14 011 626
Toimintakate	31 162 373	-816 000	30 346 373

Kaupunkisuunnittelulautakunta käsitteli 5.11.2018 kokouksessaan määrärahamuutosesitystä.

Teknisen lautakunnan alaisen Tilakeskuksen tulosalueen sitovuustaso valtuustoon nähden on toimintakate. Talousarviosta 2018 päätettäessä tehtiin useita tiloja koskevia päätöksiä, joiden talousarviovaikutukset eivät olleet kokonaisuudessaan tiedossa. Menojen ylityksiä tulee niiden VTK Kiinteistöt Oy:ltä vuokrattujen tilojen osalta, jotka sovittiin yhtenäistää vuokrasopimusten osalta myöhemmässä vaiheessa. Sen lisäksi tiloja on hankittu vuokraamalla kiireellisesti niitä varhaiskasvatukselle, hankkimalla uudisrakentamista korvaavia tiloja nuoriso- sekä työllisyyspalveluille ja väistötiloja varhaiskasvatukselle. Edellä olevien vuokramenojen ylitys on 7 500 000 euroa milj. euroa. Tekninen lautakunta käsitteli 6.11.2018 kokouksessaan määrärahamuutosesitystä. Teknisen lautakunnan kokouksen jälkeen on saatu tarkennettua tilamuutoksista johtuva tilojen käyttömenojen ylitys, joka on

2,0 milj. euroa. Tulot alittuvat yhteensä noin 0,5 milj. euroa johtuen pienemmistä asuntojen vuokratuotoista. Tilakeskus tulosalueen toimintakate pienenee 10,0 milj. euroa.

15 20 Tilakeskuksen tulosalue	TA 2018	MUUTOS 2018	UUSI TA 2018
Tulot	171 517 560	-500 000	171 017 560
Menot	-92 630 339	-9 500 000	-102 130 339
Toimintakate	78 887 221	-10 000 000	68 887 221

Investointimäärärahan muutosesitys julkinen käyttöomaisuuden hankeryhmässä 2018

Vuoden 2018 talousarviossa Kehäradalle ei ollut alun perin varattu määrärahoja, sillä Kehärata valmistui kokonaisuudessaan vuonna 2015. Tämän jälkeen Kehäradalle on kuitenkin tehty satunnaisia takuutöitä, joihin ei ole osattu varautua talousarvioita laadittaessa. Liikenneviraston antaman alustavan arvion mukaan vuoden 2018 takuutöiden kustannukset Vantaan kaupungin osalta olisivat kokonaisuudessaan noin 200 000 euroa.

93 Julkinen käyttöomaisuus	TA 2018	MUUTOS 2018	UUSI TA 2018
93 7 Kehärata	0	-200 000	-200 000

Tekninen lautakunta käsitteli 6.11.2018 kokouksessaan määrärahamuutosesitystä.

Investointimäärärahan muutosesitys irtaimen omaisuuden hankeryhmässä 2018

Sivistystoimen irtaimen omaisuuden määräraha tälle vuodelle on 3,4 milj. euroa. Määräraha tulee ennusteen mukaan ylittymään varhaiskasvatuksen paviljonkien kalustamiseen liittyvien hankintojen takia 243 000 euroa. Kokonaisuudessaan kuuden paviljongin kalustamisen on arvioitu maksavan 336 000 euroa. Irtaimeen varatun määrärahan käyttötarpeiden muutoksilla (esim. perusparannusten siirtyminen vuodelle 2019) on pystytty kattamaan paviljonkien kalustamisen loppuosa.

94 Irtain omaisuus	TA 2018	MUUTOS 2018	UUSI TA 2018
Sivistystoimen toimiala	-3 358 000	-243 000	-3 601 000

Opetuslautakunta käsitteli 5.11.2018 kokouksessaan määrärahamuutosesitystä.

Kaupunginhallitus 26.11.2018 § 18

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle, että

a) sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala ilman erikoissairaanhoitoa tuloja vähennetään 800 000 euroa ja menoja 4 600 000 euroa
b) erikoissairaanhoidon menoja lisätään 10 800 000 euroa
c) sivistystoimen bruttoyksiköiden tuloja lisätään 1 259 000 eurolla ja menoja 4 194 000 eurolla, joka sisältää varhe-maksun siirron toimialan yhteisistä palveluista 89 473 euroa ammatillisen koulutuksen nettoyksikölle sekä perusopetukseen 110 000 euroa ammatillisen koulutuksen nettoyksikköön sisältyneen perusopetuksen lisäopetuksen osuuden

d) sivistystoimen nettoyksikön ammatillisen koulutuksen tuloja vähennetään 233 000 euroa ja menoja 1 343 000 euroa, jolloin uusi toimintakate on -31 868 776 euroa
e) sivistystoimen nettoyksikön Musiikkiopiston tuloja lisätään 49 000 euroa ja menoja 98 000 euroa, jolloin uusi toimintakate on -3 061 302 euroa
f) sivistystoimen nettoyksikön Kuvataidekoulun tuloja lisätään 87 000 euroa ja menoja 96 000 euroa, jolloin uusi toimintakate on -617 875 euroa
g) maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan kaupunkisuunnittelulautakunnan bruttoyksiköt yhteensä sisältyvän kiinteistöt ja asuminen tulosalueen menoja lisätään 816 000 euroa
h) maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan nettoyksikön tilakeskus tulosalueen tuloja vähennetään 500 000 euroa ja menoja lisätään 9 500 000 euroa, jolloin uusi toimintakate on 68 887 221 euroa.
i) investointiosan julkinen käyttöomaisuus 93 7 Kehärata määrärahaa lisätään 200 000 euroa
j) investointiosan sivistystoimen irtaimen omaisuuden määrärahaa lisätään 243 000 euroa

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 § 13

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään, että
a) sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala ilman erikoissairaanhoitoa tuloja vähennetään 800 000 euroa ja menoja 4 600 000 euroa
b) erikoissairaanhoidon menoja lisätään 10 800 000 euroa
c) sivistystoimen bruttoyksiköiden tuloja lisätään 1 259 000 eurolla ja menoja 4 194 000 eurolla, joka sisältää varhe-maksun siirron toimialan yhteisistä palveluista 89 473 euroa ammatillisen koulutuksen nettoyksikölle sekä perusopetukseen 110 000 euroa ammatillisen koulutuksen nettoyksikköön sisältyneen perusopetuksen lisäopetuksen osuuden
d) sivistystoimen nettoyksikön ammatillisen koulutuksen tuloja vähennetään 233 000 euroa ja menoja 1 343 000 euroa, jolloin uusi toimintakate on -31 868 776 euroa
e) sivistystoimen nettoyksikön Musiikkiopiston tuloja lisätään 49 000 euroa ja menoja 98 000 euroa, jolloin uusi toimintakate on -3 061 302 euroa
f) sivistystoimen nettoyksikön Kuvataidekoulun tuloja lisätään 87 000 euroa ja menoja 96 000 euroa, jolloin uusi toimintakate on -617 875 euroa
g) maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan kaupunkisuunnittelulautakunnan bruttoyksiköt yhteensä sisältyvän kiinteistöt ja asuminen tulosalueen menoja lisätään 816 000 euroa
h) maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan nettoyksikön tilakeskus tulosalueen tuloja vähennetään 500 000 euroa ja menoja lisätään 9 500 000 euroa, jolloin uusi toimintakate on 68 887 221 euroa.
i) investointiosan julkinen käyttöomaisuus 93 7 Kehärata määrärahaa lisätään 200 000 euroa
j) investointiosan sivistystoimen irtaimen omaisuuden määrärahaa lisätään 243 000 euroa

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

Lisätiedot:
talousjohtaja vs. Matti Ruusula, puh. 043 824 9254, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi
talousarviopäällikkö vs. Teija Oras, puh. 050 314 5084, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

14 § Vantaan kaupungin hallintosäännön päivittäminen

VD/10473/00.01.01.00/2015

RV/JH/HO/KN/NK/HY-L

Kaupunginhallitus jätti kokouksessaan 22.10.2018 § 12 tämän asian pöydälle ja kokouksessaan 12.11.2018 § 6 palautti sen valmisteluun.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 8.5.2017 § 3 1.6.2017 voimaan tulleen Vantaan kaupungin hallintosäännön. Sittemmin kaupunginvaltuusto päätti 13.11.2017 § 5 hallintosäännön sosiaali- ja terveydenhuollon tehtäviä ja päätösvaltaa koskevaan 7 lukuun tehdyistä muutoksista. Nyt esitettävä hallintosäännön päivittäminen koskee maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialaa, sivistystoimen toimialaa, sekä eräitä koko kaupunkia koskevia yksittäisiä muutoksia, jotka ehdotetaan tehtäväksi reilun vuoden käytännön soveltamisen aikana havaittujen puutteiden ja hallintosäännön toimivuuden perusteella.

Hallintosäännön muuttaminen maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan osalta

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialalla merkittävimmät hallintosäännön muutokset liittyvät toimialan organisaatiorakenteen selkeyttämiseen. Pysäköinninvalvonnan tulosyksikkö siirretään talous- ja hallintopalveluiden tulosalueelta kuntatekniikan keskukselle ja geotekniikan tulosyksikkö siirretään kuntatekniikan keskukselta kiinteistöt ja asuminen -tulosalueelle. Keskeinen tavoite uudistustyölle on ollut toimivallan ja tehtävien selkeyttäminen sekä toimivallan kattavuuden varmistaminen. Toinen tavoite on ollut toimivaltarajojen yhdenmukaistaminen ja järkeistäminen kaupungin toimielinten välillä. Ehdotetut muutokset vähentäisivät kaupunginhallituksen ja -valtuuston työtaakkaa rutiiniluontoisissa kysymyksissä ja vapauttaisivat näin resursseja merkittävien maankäytön kysymysten ja kaupunkitasoista linjaamista vaativien asioiden käsittelyyn. Merkittävin toimivallan muutos on pienistä asemakaavamuutoksista päättämisen siirtäminen kaupunginvaltuustolta kaupunkisuunnittelulautakunnalle.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan osalta muutoksia ehdotetaan hallintosäännön lukuihin 5 (Tehtävät ja päätösvalta maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialalla), 9 (Kaupunginhallituksen ja yleisjaoston tehtävät ja päätösvalta) sekä 10 (Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta).

Keskeisimmät toimialaan liittyvät muutosesitykset on tässä eritelty teemoittain siten, että samaan kokonaisuuteen liittyvät muutokset on esitelty yhdessä. Erikseen mainittujen muutosten lisäksi hallintosääntöön esitetään toimialan osalta lukuisia pienempiä muutoksia, jotka ilmenevät liitteistä. Nämä liittyvät esimerkiksi selkeään kielenkäyttöön. Suoria pykäläviittauksia maankäyttö- ja rakennuslakiin on karsittu lain meneillään olevan kokonaisuudistuksen sekä selkeämmän ulkoasun vuoksi.

Pysäköinninvalvonnan ja geotekniikan tulosyksiköiden siirrot toimialan sisällä

Siirretään kunnallinen pysäköinninvalvonta talous- ja hallintopalveluiden tulosalueen tehtävistä (luku 5. 4 §) kuntatekniikan keskuksen tulosalueen tehtäviin (hallintosääntöesitys, 5. luku § 10). Muutoksen tarkoituksena on keskittää katuihin ja yleisiin alueisiin liittyvät toiminnot kuntatekniikan keskukseen. Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvaltaan ei tule muutoksia, mutta pykälän paikkaa vaihdetaan

kuntatekniikan keskuksen tehtäviä käsittelevän pykälän kanssa, jolloin kuntatekniikan keskuksen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta on 5. luvun § 10 ja kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta § 11.

Toisena organisaatiomuutoksena siirretään geotekniikan tulosyksikkö kuntatekniikan keskuksesta (hallintosääntöesitys, luku 5. 10 §) kiinteistöt ja asuminen -tulosalueelle (luku 5. 5 §). Muutoksen tarkoituksena on keskittää kiinteistöomaisuuden hallintaan liittyvät toiminnot kiinteistöt ja asuminen -tulosalueelle. Muutos toteutetaan siirtämällä kuntatekniikan keskuksen tehtävistä kohta ”kaupungin omistamien tonttien esirakentaminen ja ylijäämämaiden vastaanotto” kiinteistöt ja asuminen -tulosalueen tehtäviin. Organisaatiomuutoksen vuoksi kiinteistöjohtajalle (luku 5. § 5 kohta 11) ja kaupunkisuunnittelulautakunnalle (luku 10. § 2 kohta 11) lisätään hankintatoimivaltaa palveluhankinnoissa.

Tulosalueiden välisiä muutoksia maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialalla 1.1.2019 alkaen on käsitelty yhteistoiminnassa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain sekä Vantaan kaupungin yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Organisaatiomuutosesitykset ovat kaupunginvaltuuston 12.11.2018 hyväksymän vuoden 2019 talousarvion mukaisia.

Alle 10 000 k-m²:n asemakaavamuutoksien hyväksyminen ja nähtäville asettamisesta päättäminen

Lisätään kaupunkisuunnittelulautakunnan toimivaltaa asemakaavojen muutoksissa, kun rakennusoikeutta nostetaan kaavamuutoksella alle 10 000 k-m² ja kun se ei sisällä suojelukysymyksiä. Muutos vähentäisi kaupunginvaltuuston työtaakkaa pienemmissä asemakaavamuutoksissa, jotka kuuluvat kaupunkisuunnittelun päivittäisiin töihin. Kaikki uudet asemakaavat sekä merkittävät asemakaavan muutokset jäävät valtuuston päätettäväksi.

Muutos tehtäisiin muokkaamalla kaupunkisuunnittelulautakunnan päätösvallan asemakaavamuutosten hyväksymistä käsittelevä kohta (nykyisessä hallintosäännössä 10. luku § 2 kohta 19) muotoon: Kaupunkisuunnittelulautakunta tehtäväalueellaan päättää asemakaavan muutosten hyväksymisestä, kun kaavan mahdollistama uusi rakennusoikeus on alle 10 000 k-m² eikä kaavamuutos sisällä suojelukysymyksiä taikka kulttuurimaiseman, ympäristökysymysten tai virkistysalueiden erityiskysymyksiä. Hallintosääntöesityksessä asemakaavamuutoksia käsittelevä kohta on 10. luvun § 2 kohta 16.

Samassa yhteydessä on tarkoituksenmukaista siirtää alle 10 000 k-m²:n asemakaavamuutosten nähtäville asettamisesta päättäminen kaupunkisuunnittelulautakunnalta kaupunkisuunnittelujohtajalle (5. luku § 7).

Toimivalta teknisen lautakunnan toimintaan liittyvien tarveselvitysten ja hankesuunnitelmien hyväksymisessä

Toimivalta teknisen lautakunnan toimintaan liittyvien tarveselvitysten ja hankesuunnitelmien hyväksymisessä jakaantuu kaupunginhallituksen, teknisen lautakunnan sekä maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan välillä. Toimivaltaa ei ole kuitenkaan nykyisessä hallintosäännössä määritelty kattavasti. Monimutkaisia pykäliä on myös tarpeen selkeyttää ja tarkentaa.

<u>Luku 5. 2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta</u>
Voimassa olevassa hallintosäännössä ei ole määritelty toimivaltaista viranhaltijaa tai toimielintä yli 3 000 000 euron teknisistä perusparannushankkeista päättämiseksi. Tämän vuoksi esitetään, että yli 3 000 000 euroa maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten ja hankesuunnitelmien

hyväksymisestä päättäminen lisätään maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvaltaan. Esitys on ennen vuoden 2017 hallintosääntöuudistusta käytössä olleen normiston mukainen. Teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten ja hankesuunnitelmien hyväksyminen hankkeen arvosta riippumatta on delegoitu tilakeskuksen lautakunnan päätöksellä (15.5.2012 § 7) apulaiskaupunginjohtajalle vuonna 2012. Tilakeskuksen lautakuntaa ei enää ole, vaan sen tilalla on nykyisin tekninen lautakunta (KV 19.11.2012 § 11).

Luku 9. 1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta
Täsmennetään kaupunginhallituksen toimivaltaa lisäämällä kohtaan 29 yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien hyväksymisestä päättäminen lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä tarveselvitys-hankesuunnitelmia. Edelleen kohtaa 30 useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hyväksymisestä täsmennetään seuraavasti: lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä tarveselvitys-hankesuunnitelmia.

Luku 10. 4 § Teknisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta
Teknisen lautakunnan päätösvaltaan ei tule muutoksia nykytilaan verrattuna, mutta lautakunnan päätösvallan kohtaa 2 on pyritty muotoilemaan selkeämmäksi.

Toimivaltarajojen muuttaminen kaupunginhallituksen ja kaupunkisuunnittelulautakunnan välillä

Kaupunginhallitukselta esitetään siirrettäväksi kaupunkisuunnittelulautakunnalle päätösvaltuuksia. Tarkoituksena on järkeistää toimivaltarajoja ja vapauttaa kaupunginhallituksen resursseja merkittävien maankäytön kysymysten ja kaupunkitasoista linjaamista vaativien asioiden käsittelyyn siirtämällä rutiiniluontoista päätöksentekoa kaupunkisuunnittelulautakunnalle. Muutokset ja tarkemmat perusteet on eritelty kappaleittain.

Siirretään asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien työpaikkatonttien myymisestä ja vaihtamisesta päättäminen kaupunginhallitukselta kaupunkisuunnittelulautakunnalle. Muutos yhtenäistäisi työpaikkatonttiasioiden toimivaltarajoja suhteessa asuntotonttiasioihin, joista kaupunkisuunnittelulautakunta voi jo nyt päättää tietyin edellytyksin.

Siirretään vuokralle ottamisesta ja antamisesta päättäminen yli 20 vuoden vuokrasopimuksissa kaupunginhallitukselta kaupunkisuunnittelulautakunnalle. Muutos yhdenmukaistaisi lautakunnan toimivaltuuksia. Jo nyt kaupunkisuunnittelulautakunta on voinut päättää alueiden myymisestä.

Muutetaan lautakunnan kiinteän omaisuuden ostamisen toimivaltarajoja siten, että ne vastaavat myymisen toimivaltarajoja (yli 300 000 mutta alle 2 000 000 euroa).

Toimivaltarajojen muuttaminen lautakuntien ja viranhaltijoiden välillä

Toimivaltarajojen muutokset koskevat teknistä lautakuntaa ja kaupungininsinööriä, kaupunkisuunnittelulautakuntaa ja kiinteistöjohtajaa sekä rakennuslupajaostoa ja rakennusvalvontajohtajaa. Näissä kyse on päällekkäisyyksien poistamisesta, päätöksenteon sujuvoittamisesta sekä päivittäistehtäviin kuuluvista päätöksistä, jotka luonteensa puolesta soveltuvat paremmin viranhaltijan päätettäviksi.

Poistetaan teknisen lautakunnan päätösvaltuuksista (luku 10. 4 §) kohta 13. kadunpidon aloittamisesta ja lopettamisesta päättäminen. Kohta on päällekkäinen kaupungininsinöörin toimivallan kanssa (luku 5. 10 § kohta 3).

Siirretään tekniseltä lautakunnalta kaupungininsinöörille vesihuollon toiminta-alueesta päättäminen (luku 5. 10 § kohta 15). Muutos nopeuttaisi ja keventäisi päätöksentekoa. Helsingin seudun ympäristöpalvelut on esittänyt päätösvallan siirtämistä HSY:n ja sen jäsenkuntien välisen kuntatekniikan sopimuksen seurantaryhmän jäsenille. Vantaalta kaupungininsinööri on ko. seurantaryhmän jäsen. HSY:n vesihuollon toiminta-alue päätetään vuosittain. Toiminta-aluetta päivitetään vuosittain sitä mukaa, kun kaupungin vesihuoltoverkoston laajentamista asemakaava-alueille koskevat suunnitelmat tarkentuvat. Vantaalla tekninen lautakunta hyväksyy ko. rakentamis- ja työohjelmat. HSY:n ja muiden vesihuoltolaitosten vesihuollon toiminta-alue asetetaan joka tapauksessa vesihuoltolain mukaan nähtäville ja pyydetään valvontaviranomaisilta lausunnot ennen päätöksen tekemistä.

Siirretään tekniseltä lautakunnalta kaupungininsinöörille päätösvaltaa MRL:n 13a luvun mukaisten hulevesiasioiden erityisten säännösten valvonnassa (luku 5. 10 § kohta 16). Kuntatekniikan keskus vastaa mm. hulevesiasioiden valmistelusta. Hulevesien hallinnan valvontaan (MRL 103 d §) liittyvän päätösvallan siirtäminen selkeyttää vastuunjakoa lautakunnan ja valmistelutyötä tekevien virkamiesten välillä sekä nopeuttaa asioiden valmistelua ja käsittelyä. MRL 103 d § mukaan toimielimen toimivallan siirtämiseen sovelletaan, mitä kuntalaissa säädetään. Hallintopakkoa ja oikaisuvaatimusta koskevaa asiaa ei kuitenkaan saa siirtää viranhaltijan ratkaistavaksi.

Sopimuksiin liittyvän rakentamisvelvoitteen määräajan pidentämisen käsittelyä muutetaan siten, että kaupunkisuunnittelulautakunta päättää vain yli vuoden pidentämisistä (luku 10. 2 §). Alle vuoden pidentämisestä päättäisi kiinteistöjohtaja (luku 5. 5 §), jonka toimivaltaan lyhyet määräajan pidennykset paremmin sopivat.

Siirretään kaupunkisuunnittelulautakunnalta (luku 10. 2 §) kiinteistöjohtajalle (luku 5. 5 §) valta päättää vuokralaisen pyynnöstä vuokrasopimuksen päättämisestä. Kiinteistöjohtajan on tarkoituksenmukaisempaa päättää vuokralaisen pyynnöstä tehtävästä vuokrasopimuksen päättämisestä. Kaupungin aloitteesta tapahtuva vuokrasopimuksen irtisanominen ja purkaminen pysyy kuitenkin sen toimielimen/viranhaltijan päätäntävallassa, jolle sopimukseen astumisesta päättäminen kuuluu.

Laajennetaan kiinteistöjohtajan toimivaltaa asemakaavoitettujen tonttien myymisessä, vaihtamisessa, vuokralle ottamisessa ja vuokralle antamisessa koskemaan työpaikkatonttien lisäksi kaikkia muitakin tontteja, kun arvo ei ylitä 300 000 euroa (luku 5. 5 § kohta 8 ja luku 10. 2 § kohta 7). Muutoksen tarkoitus on toimivallan selkeyttäminen.

Rakennusvalvontajohtajan toimivaltarajoja (luku 5. 7 §) yhtenäistetään purkulupien sekä määräaikaisten ja tilapäisten rakennusten osalta vastaamaan uudisrakennuksia koskevaa toimivaltarajaa (alle 2000 m² hankkeet).

Toimivaltarajojen kattavuuden varmistaminen

Vuoden 2017 hallintosääntöuudistuksen jälkeen maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialalla on käytännön työssä havaittu, että hallintosääntö ei kata aukottomasti kaikkia tilanteita tai sen määrittämät toimivaltarajat on muotoiltu epäselvästi. Näihin esitetään seuraavia muutoksia. Eri pykäliin tehtävillä muutoksilla ei ole vaikutusta toisiinsa, ellei niitä ole tässä esitelty yhdessä.

Luku 5. 5 § Kiinteistöjen ja asumisen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta
Lisätään pykälään kohta 16 kiinteistöjohtajan toimivallasta maa- ja vesialueisiin kohdistuvissa toimenpiteissä sekä lausunnon antamisessa, jollei toisin ole säädetty tai määrätty.

Luku 5. 8 § Rakennusvalvonnan tehtävät ja rakennusvalvontajohtajan päätösvalta
Lisätään rakennusvalvonnan tehtäviin sen myöntämien lupien valvonta.

Tarkennetaan delegointitarkkuutta lisäämällä hallintosääntöön erilliset delegoinnit tiettyihin rakennuslupien liitännäispäätöksiin ja katselmuksiin liittyen, joita on käytännön viranomaistoiminnassa jo tehty (tilapäiset käyttötarkoituksen muutokset, jatkoluvat, aloittamisoikeus vakuutta vastaan, rakennustyönaikaiseen valvontaan liittyvät päätökset, kiinteistöjen tarkastaminen ja kuntotutkimuksen määrääminen, rakennustöiden keskeytys, kokoontumistiloihin liittyvät katselmukset, suunnittelijoiden ja työnjohtajien hyväksynnät).

Luku 5. 9 § Rakennuslakimiehen päätösvalta
Lisätään rakennuslakimiehelle 3d-kiinteistönmuodostamislainsäädäntöön liittyvät toimivaltaviittaukset uusiin maankäyttö- ja rakennuslain pykäliin yhteisjärjestelyiden osalta.

Luku 5. 13 § Ympäristökeskuksen tehtävät ja ympäristöjohtajan päätösvalta
Lisätään ympäristökeskuksen tehtäviin sen myöntämien lupien valvonta.

Luku 10. 4 § Teknisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta
Täsmennetään teknisen lautakunnan palveluhankintoja koskevia päätösvaltuuksia lisäämällä kohdan 6 eteen ”toimintaansa liittyvistä”. Hankintojen euromääräisiä rajoja ei muuteta.

Toimivalta päättää kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista
Lisätään kiinteistöjohtajan päätösvaltaan (luku 5. 5 §) toimivalta päättää kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun tällä on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta. Samansisältöiset muutokset tehdään kaupunginhallituksen (luku 9. 1 §) ja kaupunkisuunnittelulautakunnan (luku 10. 2 §) päätösvaltuuksiin.

Hallintosäännön muuttaminen sivistystoimen toimialan osalta

Sivistystoimen toimialan hallintosääntömuutokset liittyvät ammatillisen koulutuksen lainsäädännön uudistamiseen ja perusopetuksen lisäopetuksen järjestämispaikan siirtämiseen nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tulosalueella. Nämä muutokset edellyttävät päivityksiä nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tulosalueen viranhaltijoiden ratkaisuvaltaan ja opetuslautakunnan päätösvaltaan.

Luku 6. 10 § Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tehtävät ja nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtajan päätösvalta
Tehdään ammatillisen koulutuksen lainsäädännön uudistamisen edellyttämät muutokset nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtajan päätösvaltaan.

Luku 6. 11 § Lukion rehtorin päätösvalta
Tehdään perusopetuksen lisäopetuksen siirtämisen edellyttämät lisäykset lukion rehtorin päätösvaltaan.

Luku 6. 12 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta
Tehdään ammatillisen koulutuksen lainsäädännön uudistamisen ja perusopetuksen lisäopetuksen siirtämisen edellyttämät muutokset Varian rehtorin päätösvaltaan.

Luku 10. 7 § Opetuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta
Tehdään ammatillisen koulutuksen lainsäädännön uudistamisen edellyttämät muutokset.

Hallintosääntöön tehtävät muut muutokset

Luku 11. 4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn
Pykälässä on listattu ne asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn. Hallintojohtaja päättää kaupunginhallituksen puolesta ja sen määräämissä rajoissa keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä. Koska kaupunginhallitus määrittää hallintojohtajan päätäntävallan rajat, esitetään nämä hallintojohtajan päätökset lisättäväksi pykälään.

Luku 16. 5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen
Pykälästä puuttuu tieto siitä, kuka hyväksyy apulaiskaupunginjohtajan laskut. Esimiesaseman perusteella hyväksyjä on kaupunginjohtaja, mutta selvyyden vuoksi tämä on hyvä täydentää hallintosääntöön.

Luku 16. 14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus
Pykälän 3 momentin mukaan *sisäisen tarkastuksen* tulee vähintään kerran vuodessa tarkastaa alitilittäjien ja rahastajien hallussa olevat varat. Tarkoituksenmukaista on, että kassatarkastusten vastuu siirtyy toimialojen **tulosaluejohtajille**.

Luku 19. 1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt
Pykälän 2 momentin mukaan valtuusto valitsee *kunkin vuoden ensimmäisessä kokouksessa* keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan. Kuntavaalien järjestämisen ajankohta muuttui lokakuulta huhtikuulle ja tämän johdosta uuden valtuuston toimikausi alkaa vuoden alun sijaan kesäkuussa. Selkeyden vuoksi em. hallintosäännön kohta esitetään muutettavaksi muotoon: ”valtuusto valitsee **vuosittain kesäkuun ensimmäisessä kokouksessa** keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan”.

Luku 22. 1 § Valtuutettujen aloitteet
Valtuuston kokouksissa yksi valtuutettu on läsnä etäosallistumisen kautta. Myös etänä kokoukseen osallistuva valtuutettu voi ”allekirjoittaa” valtuustoaloitteen. Tämän vuoksi pykälän 1. momenttiin esitetään lisättäväksi etäosallistujan mahdollisuus yhtyä valtuustoaloitteeseen.

Luku 24. 14 § Kaupunginhallituksen ja sen yleisjaoston esittelijät
Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös yleisjaostossa apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia. Selkeyden vuoksi pykälän ensimmäisen momentin viimeinen virke siirretään omaksi momentiksi pykälän loppuun.

Luku 24. 29 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille
Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalaisella on yleinen muutoksenhakuoikeus, on julkaistava yleisessä tietoverkossa, jotta päätökset saavat lainvoiman. Kuntalain 140 §:n mukaan kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Pykälään lisätään maininta viranhaltijapäätösten julkaisemisesta.

Kaupunginhallitus 26.11.2018 § 19

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukainen hallintosääntö

1. kunnallisen pysäköinninvalvonnan talous- ja hallintopalveluiden tulosalueelta kuntatekniikan keskuksen tulosalueelle siirron osalta,
2. geotekniikan tulosyksikön kuntatekniikan keskuksen tulosalueelta kiinteistöt ja asuminen -tulosalueelle siirron osalta,
3. alle 10 000 k-m²:n asemakaavamuutosten hyväksynnän ja nähtäville asettamisen osalta,
4. teknisen lautakunnan toimintaan liittyvien tarveselvitysten ja hankesuunnitelmien hyväksymisen osalta,
5. kaupunginhallituksen ja kaupunkisuunnittelulautakunnan välisten toimivaltasiirtojen osalta,
6. lautakuntien tai niiden jaostojen ja viranhaltijoiden välisten toimivaltasiirtojen osalta,
7. muiden liitteestä ilmenevien maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialaa koskevien muutosesitysten osalta,
8. sivistystoimen toimialaa koskevien muutosesitysten osalta,
9. muiden muutosesitysten osalta, siten että hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2019,

b) esittää kaupunginvaltuustolle 1.1.2019 lukien kumottavaksi sitä ennen voimassa oleva hallintosääntö, ja

c) oikeuttaa kaupunginkanslia tekemään teknisiä tarkistuksia ja muita teknisluonteisia muutoksia hallintosääntöön ennen kaupunginvaltuuston päätöstä.

Käsittely:

Merkittiin, että kaupunginjohtaja korjasi teknisenä korjauksena luvun 10 §:n 7 kohtaan 15 sanojen ”ammatilliseen peruskoulutukseen ohjaavasta ja valmistavasta koulutuksesta” tilalle ”ammatilliseen koulutukseen valmentavasta koulutuksesta”, jolloin kohta 15 kuuluu seuraavasti (muutos kursivoituna): ”harkintaan perustuvan valinnan soveltamisesta sekä *ammatilliseen koulutukseen valmentavasta koulutuksesta* otettaessa opiskelijoita ammatilliseen koulutukseen, ja”.

Merkittiin, että kaupunginhallitus päätti yksimielisesti tehdä seuraavat muutokset päätösesityksen kohtaan a):
- päätösesityksen kohdat 3., 5. ja 6. hylättiin
- päätösesityksen kohta 4. muutettiin kuulumaan seuraavasti: ”teknisen lautakunnan toimintaan liittyvien tarveselvitysten ja hankesuunnitelmien hyväksymisen osalta siten, että yli 3 000 000 euroa maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten ja hankesuunnitelmien hyväksymisestä päättää tekninen lautakunta,”
- päätösesityksen kohta 7. muutettiin siten, että maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialaa koskevien muutosesitysten osalta hyväksyttiin vain luvun 5 §:t 8 ja 13.

Päätös:

Päätettiin

a) esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi liitteen mukainen hallintosääntö

1. kunnallisen pysäköinninvalvonnan talous- ja hallintopalveluiden tulosalueelta kuntatekniikan keskuksen tulosalueelle siirron osalta,
2. geotekniikan tulosyksikön kuntatekniikan keskuksen tulosalueelta kiinteistöt ja asuminen -tulosalueelle siirron osalta,
3. teknisen lautakunnan toimintaan liittyvien tarveselvitysten ja hankesuunnitelmien hyväksymisen osalta siten, että yli 3 000 000 euroa maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten ja hankesuunnitelmien hyväksymisestä päättää tekninen lautakunta,

4. muiden liitteestä ilmenevien maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialaa koskevien muutosesitysten osalta luvun 5 §:t 8 ja 13,
5. sivistystoimen toimialaa koskevien muutosesitysten osalta,
6. muiden muutosesitysten osalta, siten että hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2019,

b) esittää kaupunginvaltuustolle 1.1.2019 lukien kumottavaksi sitä ennen voimassa oleva hallintosääntö, ja

c) oikeuttaa kaupunginkanslia tekemään teknisiä tarkistuksia ja muita teknisluonteisia muutoksia hallintosääntöön ennen kaupunginvaltuuston päätöstä.

_____

Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 § 14

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään

a) hyväksyä liitteen mukainen hallintosääntö
1. kunnallisen pysäköinninvalvonnan talous- ja hallintopalveluiden tulosalueelta kuntatekniikan keskuksen tulosalueelle siirron osalta,
2. geotekniikan tulosyksikön kuntatekniikan keskuksen tulosalueelta kiinteistöt ja asuminen -tulosalueelle siirron osalta,
3. teknisen lautakunnan toimintaan liittyvien tarveselvitysten ja hankesuunnitelmien hyväksymisen osalta siten, että yli 3 000 000 euroa maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten ja hankesuunnitelmien hyväksymisestä päättää tekninen lautakunta,
4. muiden liitteestä ilmenevien maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialaa koskevien muutosesitysten osalta luvun 5 §:t 8 ja 13,
5. sivistystoimen toimialaa koskevien muutosesitysten osalta,
6. muiden muutosesitysten osalta, siten että hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2019, ja

b) 1.1.2019 lukien kumota sitä ennen voimassa oleva hallintosääntö.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:
- Vantaan kaupungin hallintosääntö, päivitetty (puhdas)
- Vantaan kaupungin hallintosääntö, päivitetty (muutokset näkyvät)

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

Lisätiedot:
talous- ja hallintojohtaja Jonna Hohti, puh. 0438268687, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi,
lakimies Niina Kolju, puh. 040 5149558, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi,

Vantaan kaupungin hallintosääntö

Kaupunginvaltuuston XX. päivänä _____kuuta 2018 hyväksymä
Voimassa 1.1.2019

Sisällysluettelo

I OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN....1
1 Luku - Yleiset määräykset....1
1 § Hallintosäännön soveltaminen....1
2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa....1
3 § Kuntalaisten osallistuminen....1
4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa....1
5 § Kaupungin viestintä....1
6 § Tietoturva ja tietosuoja....2
2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen....3
1 § Kaupungin johtaminen....3
2 § Kaupungin organisaatio....3
3 § Konsernijohto....5
4 § Osa-aikainen luottamushenkilö....5
5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät....5
6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta....5
7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta....6
8 § Tulosaluejohtajien tehtävät ja päätösvalta....7
9 § Liikelaitosten johtajien tehtävät ja päätösvalta (ei koske pelastusjohtajaa)....8
3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunginjohtajan toimialalla....9
1 § Kaupunginjohtajan toimialan tehtävät....9
Kaupunginjohtajan toimialaa johtaa kaupunginjohtaja....9
2 § Kaupunginjohtajan toimialan tulosalueet....9
3 § Elinkeinopalveluiden tehtävät....9
4 § Henkilöstökeskuksen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta....9
5 § Kaupunginkanslian tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta....10
6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät....10
7 § Taloussuunnittelun tehtävät ja talousjohtajan päätösvalta....10
8 § Viestinnän tehtävät ja viestintäjohtajan päätösvalta....11
4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konserni- ja asukaspalveluiden toimialalla....12
1 § Konserni- ja asukaspalveluiden toimialan tehtävät....12
2 § Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta....12
3 § Asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta....12

4 § Konserni- ja asukaspalveluiden toimialan tulosalueet....12
5 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät....13
6 § Rahoituksen tehtävät ja rahoitusjohtajan päätösvalta....13
7 § Talouspalvelukeskuksen tehtävät ja talouspalvelukeskuksen johtajan päätösvalta....14
8 § Hankintakeskuksen tehtävät ja hankintajohtajan päätösvalta....14
9 § Tietohallinnon tehtävät....14
10 § Vantaan työterveysliikelaitoksen tehtävät ja työterveysjohtajan päätösvalta..15
11 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tehtävät ja pelastusjohtajan päätösvalta....15
12 § Työllisyyspalveluiden tehtävät ja työllisyyspalvelujohtajan päätösvalta....16
13 § Kuntalaispalveluiden tehtävät....16
5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialalla....17
1 § Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan tehtävät....17
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta....17
3 § Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan tulosalueet....18
4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät....18
5 § Kiinteistöjen ja asumisen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta....18
6 § Kaupungingeodeetin päätösvalta....19
7 § Kaupunkisuunnittelun tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta....19
8 § Rakennusvalvonnan tehtävät ja rakennusvalvontajohtajan päätösvalta....20
9 § Rakennuslakimiehen päätösvalta....21
10 § Kuntatekniikan keskuksen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta....21
11 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta....22
12 § Tilakeskuksen tehtävät ja tilakeskusjohtajan päätösvalta....22
13 § Ympäristökeskuksen tehtävät ja ympäristöjohtajan päätösvalta....22
14 § 1. kaupungineläinlääkärin päätösvalta....23
6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sivistystoimen toimialalla....24
1 § Sivistystoimen toimialan tehtävät....24
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta....24
3 § Sivistystoimen toimialan tulosalueet....24
4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät ja talous- ja hallintojohtajan päätösvalta....24

5 § Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta....24
6 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta....25
7 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta....25
8 § Ruotsinkielisten palveluiden tehtävät ja sen tulosalueen johtajan päätösvalta..26
9 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta....26
10 § Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tehtävät ja nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtajan päätösvalta....26
11 § Lukion rehtorin päätösvalta....26
12 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta....27
13 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta....26
14 § Kaupunginkirjaston tehtävät....27
15 § Kulttuuripalveluiden tehtävät....28
16 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta....28
17 § Liikuntapalveluiden tehtävät....28
18 § Nuorisopalveluiden tehtävät....28
7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla....29
1 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tehtävät....29
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta....29
3 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tulosalueet....29
4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät....29
5 § Perhepalveluiden tehtävät....29
6 § Vanhus- ja vammaispalveluiden tehtävät....30
7 § Terveyspalvelujen tehtävät....30
8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävät ja suun terveydenhuollon johtajan päätösvalta....30
8 Luku – Toimielinten kokoonpano....31
1 § Kaupunginvaltuusto....31
2 § Kaupunginhallitus ja sen yleisjaosto....31
3 § Tarkastuslautakunta....31
4 § Kaupunkisuunnittelulautakunta, tekninen lautakunta, ympäristölautakunta, opetuslautakunta, vapaa-ajanlautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta....31
5 § Teknisen lautakunnan yksityistiejaosto....31
6 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaosto....32

7 § Opetuslautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot.....32
8 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto.....32
9 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen ja Vantaan Työterveys liikelaitoksen johtokunnat.....32
10 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta.....32
11 § Vaalitoimielimet.....33
9 Luku - Kaupunginhallituksen ja yleisjaoston tehtävät ja päätösvalta.....34
1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta.....34
Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät kaupunginhallitus määrittelee.....34
2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu.....35
3 § Selonteko.....35
4 § Kaupunginhallituksen yleisjaoston tehtävät ja päätösvalta.....36
5 § Toimivallan edelleen siirtäminen.....37
10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta.....38
1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta.....38
2 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....38
3 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaoston tehtävät ja päätösvalta 39
4 § Teknisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....40
5 § Teknisen lautakunnan yksityistiejaoston tehtävät ja päätösvalta.....41
6 § Ympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....41
7 § Opetuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....42
8 § Opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta.....43
9 § Opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta.....43
10 § Vapaa-ajanlautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....43
11 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....44
12 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta.....44
13 § Liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta (ei koske Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokuntaa).....44
14 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta.....44
15 § Vantaan Työterveys liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta.....45
16 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta.....45
17 § Toimivallan edelleen siirtäminen.....45

11 Luku - Otto-menettely....46
1 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus. .46
2 § Otto-oikeuden käyttäminen....46
3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen....46
4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn....47
5 § Päätöksen täytäntöönpano....48
12 Luku - Asiakirjat ja sopimukset....49
1 § Sähköinen allekirjoitus....49
2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....49
3 § Tulosalueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....49
4 § Tulosyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen....49
5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen 49
6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen....49
7 § Kaupunginhallituksen ja sen yleisjaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen....49
8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen....49
9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen....50
10 § Liikelaitoksen asiakirjojen allekirjoittaminen....50
11 § Pöytäkirjan ote....50
12 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen....50
13 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut....50
14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen....50
13 Luku – Asiakirjahallinnon järjestäminen....51
1 § Asiakirjahallinnon tehtäväalue....51
2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät....51
3 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta....51
4 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät....51
14 Luku – Henkilöstöasiat....52
1 § Luvun määräysten soveltaminen....52
2 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa....52

3 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa.....52
Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija päättää työsopimussuhteisen vakanssin.....52
4 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi.....52
5 § Siirrot.....53
6 § Viran haettavaksi julistaminen.....53
7 § Täyttökielto.....53
8 § Henkilöstövalinnat.....53
9 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen.....54
10 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen.....54
11 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen.....54
12 § Sivutoimet.....54
13 § viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen.....54
14 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen.....55
15 § Virantoimituksesta pidättäminen.....55
16 § virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen.....55
17 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen.....55
18 § Palkan takaisinperiminen.....55
II OSA – TALOUS JA VALVONTA.....56
15 Luku – Taloudenhoito.....56
1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen.....56
2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma.....56
3 § Talousarvion täytäntöönpano.....57
4 § Talousarvion seuranta ja raportointi.....57
5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset.....57
6 § Kirjanpito ja tilinpäätös.....58
7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen.....58
8 § Maksuista päättäminen.....58
16 Luku – Rahatalouden hoitaminen.....59
1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen.....59
2 § Antolainat ja takaukset.....59
3 § Maksuliike.....59

4 § Kassavarat ja pankkitili.....59
5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen.....59
6 § Menojen suoritus.....60
7 § Tulojen vastaanotto.....60
8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet.....60
Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille.....60
Alitilittäjät ja rahastajat toimivat rahoituksen tulosalueen antamien ohjeiden mukaan.
.....60
9 § Kassavirheiden korvaaminen.....60
10 § Maksulykkäyksen myöntäminen.....60
11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta.....61
12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen.....61
13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen.....61
14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus.....61
15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely
.....62
17 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus.....63
1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue.....63
2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio.....63
3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset.....63
4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....63
5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta.....64
6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta.....64
7 § Tilintarkastusyhteisön valinta.....64
8 § Tilintarkastajan tehtävät.....64
9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus.....65
10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen.....65
18 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta.....66
1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue.....66
2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät.....66
3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät.....66

4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät....66
5 § Riskienhallinta- ja valmiuspäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät....66
6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät....66
III OSA – VALTUUSTO....67
19 Luku - Valtuuston toiminta....67
1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt....67
2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi....67
3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa....67
4 § Istumajärjestys....68
5 § Kokoustilat....68
6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa....68
7 § Valtuuston kansliatehtävät....68
20 Luku - Valtuuston kokoukset....69
1 § Valtuuston päätöksentekotavat....69
2 § Kokouskutsu....69
3 § Esityslista....70
4 § Jatkokokous....70
5 § Varavaltuutetun kutsuminen....70
6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa....70
7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus....70
8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja....71
9 § Esteellisyys....71
10 § Asioiden käsittelyjärjestys....72
11 § Puheenvuorot....72
12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi....73
13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen....73
14 § Päätöksen toteaminen....73
15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset....73
16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys....73
17 § Toimenpidealoite....74
18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen....74

19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen....74
20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille....74
21 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali....76
1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset....76
2 § Valtuuston vaalilautakunta....76
3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto....76
4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies....76
5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen....77
6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä....77
7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen....77
8 § Vaalin tuloksen toteaminen....77
9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen....77
22 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus....79
1 § Valtuutettujen aloitteet....79
2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys....79
3 § Selonteko....79
4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti....79
5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu....80
23 Luku – Valiokunnat....81
1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen....81
2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen....81
IV OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY....83
24 Luku – Kokousmenettely....83
1 § Määräysten soveltaminen....83
2 § Toimielimen päätöksentekotavat....83
3 § Kokousaika- ja paikka....83
4 § Kokouskutsu ja esityslista....83
5 § Jatkokokous....84
6 § Varajäsenen kutsuminen....84
7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa....84
8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä....85
9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus....85
10 § Tilapäinen puheenjohtaja....85

11 § Kokouksen johtaminen....85
12 § Asioiden käsittelyjärjestys....85
13 § Asioiden valmistelu ja esittely....85
14 § Kaupunginhallituksen ja sen yleisjaoston esittelijät....86
15 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan, teknisen lautakunnan sekä ympäristölautakunnan ja niiden jaostojen esittelijät....86
16 § Opetuslautakunnan ja sen jaostojen sekä vapaa-ajanlautakunnan esittelijät..86
17 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaoston esittelijät....87
18 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät....87
19 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät....87
20 § Kokouksen julkisuus....87
21 § Esteellisyys....87
22 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi....87
23 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen....87
24 § Päätöksen toteaminen....88
25 § Äänestykseen otettavat ehdotukset....88
26 § Äänestys ja vaali....88
27 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen....88
28 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen....89
29 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille....90
25 Luku – Kuntalaisaloitteet....91
1 § Aloiteoikeus....91
2 § Aloitteen käsittely....91
3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot....91
V OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET....92
26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset....92
1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset....92
2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot....92
3 § Palkkio lisätunneilta....93
4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä....93
5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio....94
6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta....94
7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa....94

8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot.....94
9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot.....96
27 Luku – Ansiomenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen.....97
1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista.....97
28 Luku – Erityisiä määräyksiä.....98
1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset.....98
2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen.....98
3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen.....98
Voimaantulo.....98

I OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku - Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Vantaan kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa

Hallinnossa ja toiminnassa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta.

Hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeus saada palveluja heidän äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi kaikilla kunnan tehtäväalueilla.

Henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito on varmistettava, ja heiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä erikseen on määrätty tai päätetty.

Toimielinten kokouskutsun, esityslistan ja pöytäkirjan laatimisesta sekä suomen että ruotsin kielellä määrätään 20 ja 24 luvuissa.

Järjestettäessä palveluja ostopalveluina tulee sopimukseen otettavilla määräyksillä varmistaa, että palvelun käyttäjien kielilain mukaiset kielelliset oikeudet toteutuvat vastaavalla tavalla kuin niiden tulee toteutua kunnassa.

Jos palvelu kohdistuu vain toiseen kieliryhmään, palvelua voidaan antaa ja asiakasviestintä voi tapahtua yksinomaan asianomaisen kieliryhmän kielellä.

3 § Kuntalaisten osallistuminen

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Toimialat huolehtivat suunnitelmallisesti omassa toiminnassaan siitä, että kuntalaisilla on mahdollisuus vaikuttaa oikea-aikaisesti ja vuorovaikutteisesti kunnan toimintaan.

4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa

Kaupungissa noudatetaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa.

5 § Kaupungin viestintä

Kaupunginhallitus, lautakunnat, kaupunginjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat siitä, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmistelussa. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon suomen ja ruotsinkielisten eri asukasryhmien tarpeet.

Konserniohjeessa annetaan määräyksiä konserniyhtiöiden tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta.

Liikelaitosten tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.
Tarkastuslautakunnan tiedottamisesta määrätään 17 luvun 10 §:ssä.

6 § Tietoturva ja tietosuoja

Kaupungin johtamisessa, riskienhallinnassa, esimiestyöskentelyssä ja toimialojen toiminnan järjestämisessä huomioidaan tietoturva ja henkilötietojen käsittelyn tietosuoja noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä kaupunginhallituksen vahvistamaa tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa ja kaupungin sisäisiä määräyksiä ja ohjeita.

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

1 § Kaupungin johtaminen

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Kaupungin johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon ja hallintosääntöön.

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupungin toiminnan johtamista varten on kaupunginjohtajan viran lisäksi konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan, asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtajan, maankäytön, rakentamisen ja ympäristötoimen apulaiskaupunginjohtajan, sivistystoimen apulaiskaupunginjohtajan sekä sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajan virat.

2 § Kaupungin organisaatio

Vantaan kaupunki jakautuu hallinnollisesti:
- kaupunginjohtajan toimialaan
- konserni- ja asukaspalveluiden toimialaan
- maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialaan
- sivistystoimen toimialaan
- sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaan.

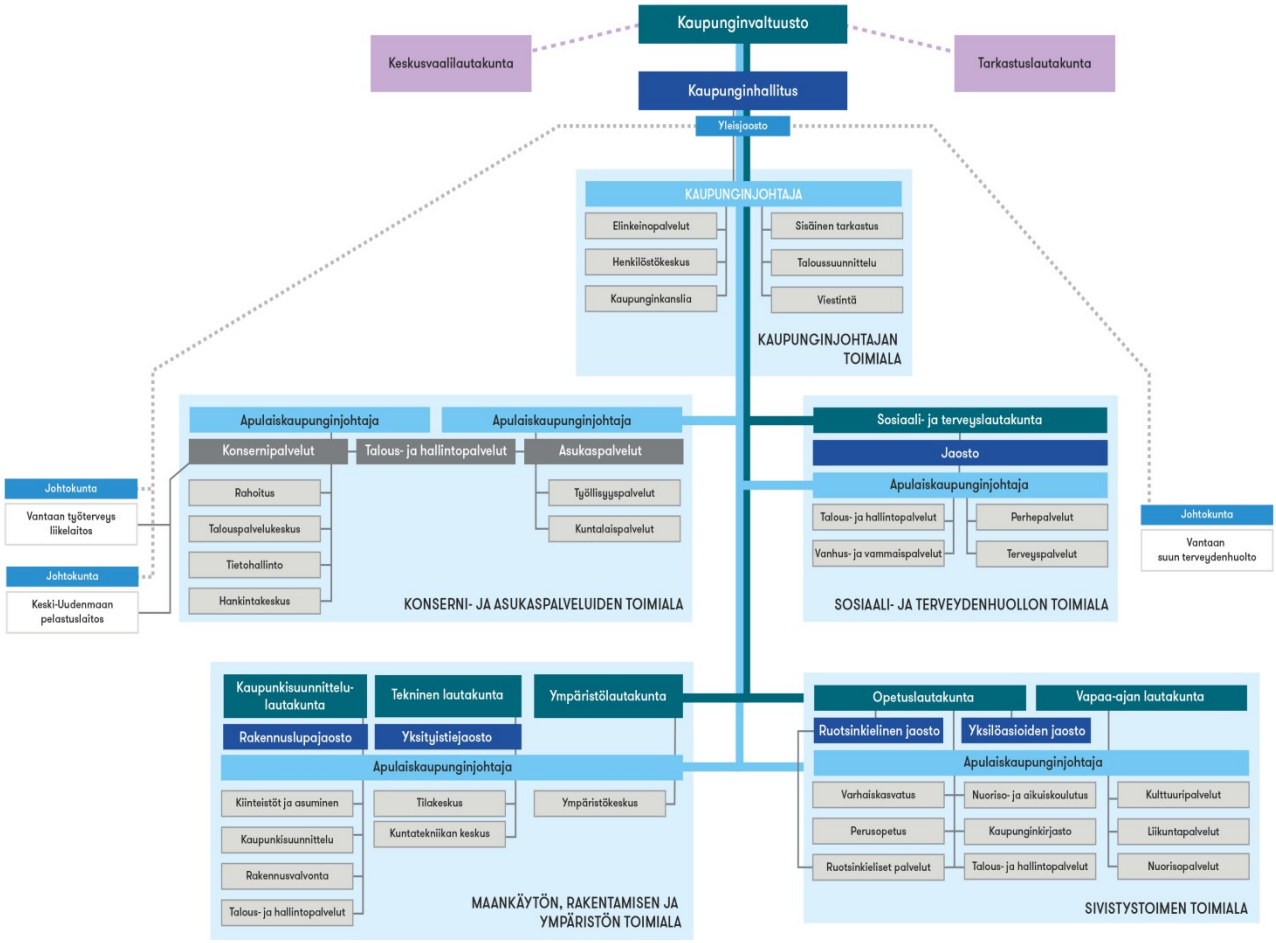
Toimialat jakautuvat tulosalueisiin ja tulosalueet voivat jakautua tulosyksiköihin.

Vantaan kaupungin toimielimiä ovat:
- kaupunginvaltuusto
- kaupunginhallitus ja sen yleisjaosto
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta
- kaupunkisuunnittelulautakunta ja sen rakennuslupajaosto
- tekninen lautakunta ja sen yksityistiejaosto
- ympäristölautakunta
- opetuslautakunta ja sen ruotsikielinen jaosto ja yksilöasioiden jaosto
- vapaa-ajanlautakunta
- sosiaali- ja terveyslautakunta ja sen jaosto
- suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta
- Vantaan työterveys liikelaitoksen johtokunta
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta.

Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat:
- nuorisovaltuusto
- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- Svenska kommittén.

Vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt. Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä.

VANTAAN KAUPUNGIN ORGANISAATIO



3 § Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen yleisjaosto, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, sekä konserniyhteisöjä koskevia asioita hallintosäännön määräysten nojalla esittelevät, päättävät ja toimeenpanevat viranhaltijat.

4 § Osa-aikainen luottamushenkilö

Osa-aikaisina luottamushenkilöinä voivat toimia valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat.

Luottamushenkilön tulee ilmoittaa kaupunginkansliaan kirjallisesti, mikäli hän haluaa hoitaa tehtäväänsä osa-aikaisesti. Osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.

Osa-aikaisen luottamushenkilön palkkioista määrätään tämän hallintosäännön 26 luvussa.

Muilta osin osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta säädetään kuntalaissa.

5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kaupunginhallituksen puheenjohtaja:

- johtaa kuntastrategian toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä
- seuraa kunnan toimielinten päätösten tarkoituksenmukaisuutta ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi
- johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa
- hyväksyy kaupunginjohtajan lomat, koulutukset, virkamatkat ja muut kaupunginjohtajan tehtävistä aiheutuvat menot
- käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut.

6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginjohtaja johtaa ja kehittää kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta kunnan toimintaa. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Kaupunginjohtaja:

- johtaa taloussuunnittelua ja muuta resurssiohjausta siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
- johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla
- vastaa kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta ja konserniyhteisöjen valvonnasta
- vastaa kaupungin seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa kaupunkikonsernin viestinnästä
- vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta
- vastaa kaupungin tietosuojan ja tietoturvan ohjauksesta.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. rahoitusjohtajan valmistelusta talousarviolainan ottamisesta talousarvion tai kaupunginvaltuuston erikseen asettamissa rajoissa,
2. kiireellisissä tapauksissa kaupungin edustajan määräämisestä toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava, sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
3. tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin,
4. koko kaupunkia ja useampaa toimialaa koskevien projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
5. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintojen kilpailutusohjelman hyväksymisestä,
6. luottamushenkilöiden koulutuksesta,
7. määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen sekä muiden kaupunginhallituksen määrärahojen käytöstä 20 000 euroon asti/ tapaus, ja
9. edustusmenoista ja edustustilaisuuksista, joiden kustannukset eivät ylitä 20 000 euroa,
10. muistakin useampaa kuin yhtä toimialaan koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kaupunginjohtajaan sovelletaan myös tämän luvun apulaiskaupunginjohtajien tehtäviä ja päätösvaltaa koskevaa 7 pykälää.

7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta

Apulaiskaupunginjohtaja:

- vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialaansa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa
- vastaa toimialansa taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja oman lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla
- vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta
- vastaa toimialansa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa toimialansa sopimushallinnasta
- vastaa toimialansa viestinnästä
- vastaa toimialalla tehtäväalueensa projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
- vastaa toimialansa seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa toimialansa asioiden ja tavoitteiden valmistelusta sekä työskentelyn koordinoinnista
- vastaa toimialansa hallinnon, henkilöstön ja talouden kehittämisestä ja suunnittelusta.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää toimialallaan:

1. alaisensa tulosalueen jakamisesta tulosyksiköihin, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon, Vantaan Työterveys ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia,
2. tulosalueen johtajan sijaisesta lukuun ottamatta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitosta,

3. valtionavun hakemisesta ja muutoksen hakemisesta sitä koskevaan päätökseen,
4. tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, toimipisteiden ja irtaimiston käyttömaksuista ja korvauksista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
5. ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista ja niistä perittävistä maksuista lautakunnan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaan, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon, Vantaan Työterveys ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia, sivistystoimen varhaiskasvatuksen, kerhotoiminnan ja hoitoapupalvelujen maksuja sekä ympäristötoimen maksuja,
6. useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevista sopimuksista,
7. useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevista tutkimusluvista,
8. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista EU:n kynnysarvon alittaviin hankintoihin saakka, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon, Vantaan Työterveys ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia,
9. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
10. muistakin toimialalle kuuluvista useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli apulaiskaupunginjohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä asianomaisen toimialan kohdalla.

8 § Tulosaluejohtajien tehtävät ja päätösvalta

Tulosaluejohtaja:

- vastaa tulosalueensa johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä tulosalueellaan
- vastaa tulosalueensa tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa tulosalueen määrärahojen jaosta
- vastaa tulosalueensa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa tulosalueensa sopimushallinnasta
- vastaa tulosalueensa viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- vastaa tulosalueen hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, ja laitosten käyttösäännöistä
- määrää tulosyksikön päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee tulosalueella tarvittavat luvat ja suostumukset

Tulosaluejohtaja tai hänen määräämänsä tulosalueellaan päättää:

1. tulosaluetta koskevista sopimuksista,
2. tulosaluetta koskevista tutkimusluvista,
3. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
4. tilausoikeuksien myöntämisestä,
5. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
6. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
7. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
8. tulosalueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
9. toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,

10. tulosalueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön,
11. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
12. muistakin tulosalueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli tulosaluejohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä asianomaisen tulosalueen tai luvun kohdalla.

9 § Liikelaitosten johtajien tehtävät ja päätösvalta (ei koske pelastusjohtajaa)

Liikelaitoksen johtaja rinnastetaan tulosaluejohtajaan.

Liikelaitoksen johtaja:

- vastaa liikelaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa liikelaitoksen taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten, että asetetut tavoitteet saavutetaan
- vastaa liikelaitoksen kilpailukyvyn kehittämisestä ja ylläpidosta siten, että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa liikelaitoksen johtokuntaa koskevien asioiden ja tavoitteiden valmistelusta
- sovittaa yhteen liikelaitoksen toiminnan kaupungin eri toimialojen, liikelaitosten ja yhtiöiden toimintojen kanssa sekä huomioi muut yhteistyökumppanit.

Liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. liikelaitoksen jakamisesta tulosyksiköihin,
2. sopimuksista, jollei päätösvalta kuulu johtokunnalle,
3. valtionosuuden ja -avun hakemisesta sekä muutoksen hakemisesta niitä koskevaan päätökseen,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta johtokunnan päättämien periaatteiden mukaisesti,
8. liikelaitoksen edustajat toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa liikelaitoksen etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
9. muistakin asioista, joita ei ole määrätty muun viranhaltijan päätettäväksi.

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunginjohtajan toimialalla

1 § Kaupunginjohtajan toimialan tehtävät

Kaupunginjohtajan toimialaa johtaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginjohtajan toimiala huolehtii kaupunkitasoisesta ohjauksesta.

Kaupunginjohtajan toimiala vastaa:
- kaupunginvaltuustolle ja kaupunginhallitukselle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin muiden toimielinten avustamisesta ja ohjaamisesta
- keskitetysti kaupunkitasoisesta suunnittelusta ja kaupungin toiminnan tuloksellisuudesta

2 § Kaupunginjohtajan toimialan tulosalueet

Kaupunginjohtajan toimialaan kuuluvat elinkeinopalveluiden, henkilöstökeskuksen, kaupunginkanslian, sisäisen tarkastuksen, taloussuunnittelun ja viestinnän tulosalueet.

Tulosalueet ovat kaupunginhallituksen alaisia.

3 § Elinkeinopalveluiden tehtävät

Elinkeinopalveluiden tulosalue vastaa elinkeinojohtajan johdolla:

- kaupungin elinvoimaisuuden ja elinkeinopolitiikan strategisesta suunnittelusta ja toteutuksesta
- elinkeinopoliittisen seutuyhteistyön kehittämisestä
- metropolialueen kilpailukykystrategian toteutuksen edellyttämästä yhteistyöstä.

4 § Henkilöstökeskuksen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta

Henkilöstökeskuksen tulosalue vastaa henkilöstöjohtajan johdolla:

- koko kaupungin henkilöstöpolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin keskitettyjen henkilöstöpalveluiden järjestämisestä
- toimialojen ohjauksesta ja tuesta niiden henkilöstöasioissa
- konserniyhtiöiden henkilöstöasioita koskevasta ohjauksesta konsernistrategian mukaisesti
- tehtäväaluettaan koskevien kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin neuvottelujärjestelmään kuuluvat kaupungin neuvottelijat,
2. liikaa maksetun palkan takaisinperinnästä,
3. työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman hyväksymisestä,
4. muutoksen hakemisesta työnantajan järjestämän työterveydenhuollon korvauspäätöksiin,
5. muutoksen hakemisesta sairaus- ja tapaturmavakuutuslakien mukaisiin korvauspäätöksiin,
6. kaupungin palveluksessa olevasta henkilöstöstä pidettäviä henkilöstörekistereitä koskevien määräysten antamisesta, ja

7. kaupungin keskitetyistä henkilöstön kehittämis- ja valmennuspalveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnoista.

Henkilöstöjohtaja edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja työnantajana kunta-alan pääsopimuksen mukaisissa paikallisneuvotteluissa.

5 § Kaupunginkanslian tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta

Kaupunginkanslian tulosalue vastaa hallintojohtajan johdolla:

- kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- kaupungin yhteisistä ja kaupunginjohtajan toimialan lakiasioista
- valmistelun ja päätöksenteon kehittämisestä
- käännöspalveluista
- yleisten vaalien järjestelyistä
- kaupunkitason turvallisuus- ja valmiusasioista
- kaupunginjohtajan toimialan keskitetyistä hallintopalveluista
- tehtäväaluettaan koskevien kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupunginhallituksen puolesta ja sen määräämissä rajoissa keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
2. kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisesta,
3. kunnan ilmoitusten julkaisemisesta, ja
4. kaupungin yhteisiin lakiasioihin liittyvistä puitesopimuksista.

Hallintojohtaja valvoo kaupungin vaakunan käyttöä ja huolehtii kaupungintalon tilojen käytöstä.

6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Sisäisen tarkastuksen tehtävistä säädetään 18 luvun 6 §:ssä.

7 § Taloussuunnittelun tehtävät ja talousjohtajan päätösvalta

Taloussuunnittelun tulosalue vastaa talousjohtajan johdolla:

- kaupungin talousarvion ja -suunnitelman laatimisesta ja raportoinnista
- kaupungin strategian valmistelun koordinoimisesta ja kehittämisestä sekä strategian raportoinnista
- kaupungin keskitetyistä tilasto- ja tutkimustoiminnoista
- kaupungin palveluverkon kehittämisestä ja yhteensovittamisesta osana kaupungin talousarviovalmistelua
- kaupungin projektimallin kehittämisestä
- tehtäväaluettaan koskevien kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

Talousjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupunkitason tilasto- ja tutkimuspalveluiden sekä kaupungin strategiatyöhön liittyvien konsultointipalveluiden hankinnoista.

8 § Viestinnän tehtävät ja viestintäjohtajan päätösvalta

Viestinnän tulosalue vastaa viestintäjohtajan johdolla:

- kaupungin keskitetystä viestintä- ja markkinointitehtävistä
- koko kaupunkikonsernin viestinnän ja markkinoinnin strategisesta ja laadullisesta suunnittelusta, ohjauksesta ja valvonnasta
- tehtäväaluettaan koskevien kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin keskitetyistä viestinnän ja markkinoinnin palveluiden hankinnoista.

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konserni- ja asukaspalveluiden toimialalla

1 § Konserni- ja asukaspalveluiden toimialan tehtävät

Konserni- ja asukaspalveluiden toimialaa johtavat konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja ja asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja toimii kaupunginjohtajan sijaisena kaupunginjohtajan ollessa poissa tai esteellinen.

Konserni- ja asukaspalveluiden toimiala vastaa:

- kaupunginhallitukselle ja sen yleisjaostolle kuuluvien tehtäväalueensa asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin konsernihallinnosta ja omistajaohjauksesta, kaupunkikonsernin rahoituksesta, vakuutusturvasta ja riskienhallinnan ohjauksesta, kaupungin vahinkorahastosta sekä kaupunkikonsernin taloushallinnosta, hankintatoimesta sekä tietohallinnosta ja sen turvallisuudesta
- kaupungin järjestämistä työterveyshuollon palveluista ja Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen palveluista
- kaupungin työllisyyspalveluiden, neuvonta- ja asiointipalveluiden, asiakirjahallinnon sekä sosiaali- ja potilasasiamiehen toiminnan järjestämisestä
- asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien kehittämisen, monikulttuurisuusasioiden sekä kaupungin toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnittelun koordinoinnista.

Konserni- ja asukaspalveluiden toimiala on kaupunginhallituksen alainen.

2 § Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä rahoitukseen liittyvistä leasing- ja vuokraussopimuksista kaupunginhallituksen hyväksymien yleisohjeiden mukaisesti,
2. tieto- ja teletekniikan laite- ja tietojärjestelmähankinnoista sekä niihin liittyvistä palveluhankinnoista,
3. kiireellisissä tapauksissa menettelyohjeen antamisesta ja kaupungin edustajan määräämisestä yhteisöjen kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava, ja
4. rahoituksen, talouspalvelukeskuksen, hankintakeskuksen ja tietohallinnon tulosalueita koskevien kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

3 § Asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

4 § Konserni- ja asukaspalveluiden toimialan tulosalueet

Konserni- ja asukaspalveluiden toimialaan kuuluvat talous- ja hallintopalveluiden, rahoituksen, talouspalvelukeskuksen, hankintakeskuksen, tietohallinnon, Vantaan Työterveys liikelaitoksen, Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen, työllisyyspalveluiden ja kuntalaispalveluiden tulosalueet.

Rahoituksen, talouspalvelukeskuksen, hankintakeskuksen, tietohallinnon, osaltaan talous- ja hallintopalveluiden, Vantaan Työterveys liikelaitoksen ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tulosalueista vastaa konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

Työllisyyspalveluiden ja kuntalaispalveluiden sekä osaltaan talous- ja hallintopalveluiden tulosalueista vastaa asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

Vantaan Työterveys liikelaitos ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos toimivat kunnallisina liikelaitoksina ja ovat kumpikin oman liikelaitoksen johtokuntansa alaisia.

5 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät

Talous- ja hallintopalveluiden tulosalue vastaa talous- ja hallintojohtajan johdolla:

- keskitetysti toimialan talouteen, hallintoon ja toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä
- tukipalveluiden tarjoamisesta toimialan muille tulosalueille.

Tulosalueella on konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan suorassa alaisuudessa kehittämisyksikkö, joka vastaa:

- kaupunginvaltuuston hyväksymän konsernistrategian valmistelusta ja toteuttamisesta
- konsernihallinnosta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginhallituksen yleisjaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta.

6 § Rahoituksen tehtävät ja rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoituksen tulosalue vastaa rahoitusjohtajan johdolla:

- kaupunkikonsernin maksuvalmiudesta sekä lyhyt- ja pitkäaikaisesta rahoituksesta
- rahoitus- ja korkoriskin hallinnasta
- sijoitustoiminnasta
- likviditeetinhallinnasta
- konserni- ja muista pankkitileistä
- ulkoisista pankki- ja rahoittajasuhteista
- kaupunkikonsernin riskienhallinnan koordinoinnista ja kehittämisestä, vakuutusturvasta sekä leasingrahoituksen puitesopimuksista
- vahinkorahaston sekä asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston hallinnoinnista.

Tulosalue tarjoaa tehtäväalueensa asiantuntija- ja tukipalveluja.

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. olemassa olevien lainojen takaisinmaksuajan ja lainaehtojen muuttamisesta,
2. lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston päättämissä rajoissa,
3. lyhytaikaisen lainan myöntämisestä kaupungin konserniin kuuluville yhteisöille ja lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupungin konserniin kuuluvilta yhteisöiltä noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
4. kaupungin kassavarojen tallettamisesta tai sijoittamisesta kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita, ja
5. kaupungin pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta.

Rahoitusjohtaja valmistelee kaupunginjohtajan päätettäväksi talousarviolainan ottamisen kaupunginvaltuuston talousarviossa tai erikseen tekemällä päätöksellä asettamissa rajoissa ja

huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä.

7 § Talouspalvelukeskuksen tehtävät ja talouspalvelukeskuksen johtajan päätösvalta

Talouspalvelukeskuksen tulosalue vastaa talouspalvelukeskuksen johtajan johdolla:

- kaupungin perintä-, laskutus-, kirjanpito- ja tilinpäätöstehtävistä
- sisäisestä ja ulkoisesta laskentatoimesta sekä niihin liittyvien tietojärjestelmien kehittämisestä
- kaupungin ja sen konsernin ulkoisen ja sisäisen laskentatoimen kehittämisestä
- tulojen perinnän ohjauksesta.

Talouspalvelukeskuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. perintäpalveluiden hankinnoista.

8 § Hankintakeskuksen tehtävät ja hankintajohtajan päätösvalta

Hankintakeskuksen tulosalue vastaa hankintajohtajan johdolla:

- kaupungin hankintatoimen kehittämisestä
- keskitetyistä kaupungin tavarahankinnoista
- kaupungin palveluhankintojen koordinoinnista
- kaupunkikonsernin kilpailuttamisprosessien ja niihin liittyvän sopimushallinnan periaatteiden kehittämisestä
- eri tuoteryhmien hankintasopimuksista
- hankintojen logistisesta kokonaisohjauksesta, keskitetystä tilaamisesta ja tilaamisen ohjauksesta
- ateria-, puhtaus- sekä aula- ja turvapalveluiden kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille ja siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta.

Hankintakeskuksen tulosalue tukee toimialojen palveluhankintatoimintaa osallistumalla toimialojen palveluhankintojen kilpailuttamiseen sekä sopimusten valmisteluun ja seurantaan.

Hankintajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin kansallisen kynnysarvon ylittävistä tavarahankinnoista lukuun ottamatta tieto- ja teletekniikan laite- ja tietojärjestelmähankintoja sekä niihin liittyviä palveluhankintoja, sähkön ja lääkkeiden hankintaa sekä vesihuoltoverkoston rakentamiseen liittyviä materiaalihankintoja,
2. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan hyväksymän kilpailutusohjelman mukaisesti,
3. kansallisen kynnysarvon alittavista palveluiden hankinnoista, kun palveluiden käyttäjinä ovat useat toimialat,
4. kaupungin tavara- ja henkilökuljetuksia koskevista palveluhankinnoista lukuun ottamatta vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisia henkilökuljetuksia sekä maankäytön ja ympäristön toimialan materiaalikuljetuksia,
5. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
6. kaupungin ateria- ja puhtauspalveluiden hankinnoista,
7. kaupungin aula- ja vartiointipalveluiden hankinnoista, ja
8. painatustöiden kilpailuttamisesta.

9 § Tietohallinnon tehtävät

Tietohallinnon tulosalue vastaa tietohallintojohtajan johdolla:

- kaupungin tietohallinnon, tietotekniikan, teletekniikan sekä tietohallinnon ohjelmistojen tarkoituksenmukaisesta kehittämisestä ja yhteensovittamisesta
- kaupungin tietojärjestelmien tietoturvan ja tietosuojan suunnittelusta, koordinoinnista, kehittämisestä sekä toteuttamisesta ja toteutumisen seuraamisesta

Tietohallinnnon tulosalue valmistelee yhteistyössä hankintakeskuksen tulosalueen kanssa konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätettäväksi tieto- ja teletekniikan laite- ja tietojärjestelmähankinnat sekä niihin liittyvät palveluhankinnat.

10 § Vantaan työterveysliikelaitoksen tehtävät ja työterveysjohtajan päätösvalta

Vantaan Työterveys liikelaitos vastaa työterveysjohtajan johdolla:

- kaupungin järjestämistä työterveyshuollon palveluista
- kaupungin henkilöstön työterveyshuollon palvelujen tuottamisesta.

Työterveysjohtaja toimii liikelaitoksen toimitusjohtajana.

Työterveysjohtajan tehtävistä ja päätösvallasta säädetään 2 luvun 9 §:ssä.

11 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tehtävät ja pelastusjohtajan päätösvalta

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos vastaa pelastusjohtajan johdolla:

- valtioneuvoston määräämällä Keski-Uudenmaan alueella pelastuslaissa ja Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksessa mainittujen palveluiden järjestämisestä.

Keski-Uudenmaan alueen muodostavat Hyvinkään kaupunki, Järvenpään kaupunki, Keravan kaupunki, Mäntsälän kunta, Nurmijärven kunta, Pornaisten kunta, Tuusulan kunta ja Vantaan kaupunki.

Pelastusjohtaja johtaa Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toimintaa ja vastaa johtokunnan alaisuudessa pelastuslaitoksen toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä.

Pelastusjohtaja päättää:

1. monijäsenistä toimielintä lukuun ottamatta muista Keski-Uudenmaan alueen pelastusviranomaisista,
2. pelastuslainsäädännön perusteella määräytyvien palkkioiden, korvausten ja kustannusten suorittamisesta liikelaitoksen osalta,
3. liikelaitoksen sopimuksista johtokunnan määrittämissä rajoissa,
4. liikelaitoksen toimintavalmiuksia ja viranhaltijoiden varallaoloa koskevista periaat-teista,
5. liikelaitoksen henkilöstön velvollisuudesta käyttää virkapukua,
6. liikelaitoksen valtionosuuden ja –avun hakemisesta,
7. liikelaitoksen kansallisen kynnysarvon alittavista materiaalihankinnoista,
8. liikelaitoksen materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta, ja
9. liikelaitoksen jakamisesta tulosyksiköihin.

Pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

10. työsopimussuhteisen henkilöstön ottamisesta,
11. ottamansa viranhaltijan tai työntekijän irtisanomisesta, lomauttamisesta, eron myöntämisestä, sairauslomasta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta, erityislomasta ja hoitovapaasta, ja
12. pelastusjohtajan alaiselle henkilökunnalle sijaiset.

Pelastusjohtaja suorittaa muutkin johtokunnan määräämät tehtävät.

12 § Työllisyyspalveluiden tehtävät ja työllisyyspalvelujohtajan päätösvalta

Työllisyyspalveluiden tulosalue vastaa työllisyyspalveluiden johtajan johdolla:

- kaupungin työllisyyden edistämisestä ja kehittämisestä
- kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä, hoidosta ja kehittämisestä
- tehtäväalueellaan yhteistyöstä valtion hallinnon, yritysten ja kolmannen sektorin kanssa
- kaupungin työvalmennustoiminnoista
- työllisyyden edistämiseen liittyvän toiminnan koordinoimisesta.

Työllisyyspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin työllistämistuen tai kesätyösetelin myöntämisestä.

13 § Kuntalaispalveluiden tehtävät

Kuntalaispalveluiden tulosalue vastaa kuntalaispalveluiden johtajan johdolla:

- osaltaan hyvinvointityön ja aktiivisen kuntalaisuuden tukemisesta ja kehittämisestä sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- kaupunkitasoisesti järjestöavustusten ja niihin liittyvien prosessien koordinoinnista ja kehittämisestä
- kaupungin asioinnin, kuntalaisneuvonnan ja palveluohjauksen kaupunkitasoisesta koordinoinnista ja kehittämisestä sekä monikanavaisesta asiakaspalvelusta
- kirjaamosta, asianhallinnan johtamisesta ja pysyvästi säilytettävien asiakirjojen päätearkistoinnista
- sosiaali- ja potilasasiamiestoiminnasta sekä talous- ja velkaneuvonnasta
- osallistumisen asiantuntijapalvelusta kaupunkiorganisaatiossa
- kaupunkilaisten omaehtoisen osallistumisen ja kansalaistoiminnan tuesta paikallisesti ja kaupunkitasoisesti
- Svenska kommitténin työskentelyn järjestämisestä
- asukastilojen ylläpitämisestä ja järjestötilojen toiminnallisesta hallinnoinnista
- hävikkiruoan keskitetystä logistiikasta

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialalla

1 § Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan tehtävät

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialaa johtaa maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala vastaa:

- kaupunkisuunnittelulautakunnalle ja sen rakennuslupajaostolle, tekniselle lautakunnalle sekä ympäristölautakunnalle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta, sekä rakennusvalvonnasta
- julkisen kaupunkitilan suunnittelusta, rakentamisesta ja ylläpidosta
- liikennesuunnittelusta ja pysäköinninvalvonnasta
- ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta
- maanhankinnasta ja -myynnistä
- kaupungin toimitiloista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin edustajat toimialan tehtäväalueeseen liittyviin toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
2. toimialan tekemien työsuorituksia koskevien sopimusten hyväksymisestä,
3. sähkön hankinnasta,
4. irtaimen omaisuuden myynnistä,
5. asuntojen hankkimisesta vuokra-asunnoiksi ja kaupungin palvelussuhdeasunnoiksi sekä niiden hallinnasta ja hoidosta,
6. toimialan hallinnassa olevien palvelussuhdeasuntojen vuokraperusteiden vahvistamisesta,
7. yli 1 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
8. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 1.000.000 euroon saakka (alv 0%) ja urakalla teettämisestä 2.000.000 euroon saakka (alv 0%),
9. tilakeskuksen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta sekä tilakeskuksen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä 500.000 euroon saakka (alv 0%).
10. tilakeskuksen hallintaan kuuluvan ja tulevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ostamisesta tai myymisestä kaupunginhallituksen vahvistamien ohjeiden mukaisesti 500.000 euroon saakka (alv 0%)

Apulaiskaupunginjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin Marja-Vantaan ja keskusten kehittämisrahaston säännön mukaisista tehtävistä.

3 § Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan tulosalueet

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialaan kuuluvat talous- ja hallintopalveluiden, kiinteistöjen ja asumisen, kaupunkisuunnittelun, kuntatekniikan keskuksen, tilakeskuksen, rakennusvalvonnan sekä ympäristökeskuksen tulosalueet.

Kiinteistöjen ja asumisen, kaupunkisuunnittelun, talous- ja hallintopalvelujen ja rakennusvalvonnan tulosalueet kuuluvat kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisuuteen.

Kuntatekniikan keskuksen ja tilakeskuksen tulosalueet kuuluvat teknisen lautakunnan alaisuuteen.
Ympäristökeskuksen tulosalue kuuluu ympäristölautakunnan alaisuuteen.

4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät

Talous- ja hallintopalveluiden tulosalue vastaa talous- ja hallintojohtajan johdolla:

- keskitetysti toimialan talouteen, hallintoon, henkilöstöasioihin ja toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä sekä toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista
- tukipalveluiden tarjoamisesta toimialan muille tulosalueille

Talous- ja hallintojohtaja tai hänen määräämänsä toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena, ellei toisin ole määrätty.

5 § Kiinteistöjen ja asumisen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjen ja asumisen tulosalue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla:

- kaupungin strategisten tavoitteiden mukaisen maa- ja asuntopolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin strategisten tavoitteiden mukaisen elinkeinopolitiikan toteuttamisesta maankäytön toimenpitein
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden, muun kuin kaupungin omassa käytössä olevan rakennetun kiinteistöomaisuuden ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- strategian mukaisten työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistämisestä
- kaupungin strategisten tavoitteiden mukaisesti yleisten asumisolojen kehittämisestä yhteistyössä muiden tulosalueiden ja toimialojen kanssa
- kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta
- laissa määrätyistä kiinteistöinsinööritehtävistä
- kaupungin omistamien tonttien esirakentamisesta ja ylijäämämaiden vastaantotosta.

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
2. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien rakentamattomien yhden tai kahden asunnon tontteja koskevien vuokrasopimusten purkamisesta, kun vuokramies on purkamista pyytänyt,
3. maanvuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisen hyväksymisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle, ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty,
4. lausunnon antamisesta kaupungissa sijaitsevien kiinteistöjen luovutuksia koskevissa etuostolain tarkoittamissa asioissa sekä kannanoton antamisesta siihen, milloin etuosto-oikeutta ei ole,

5. maa- ja vesialueiden vuokraoikeuksien siirtojen hyväksymisestä,
6. maanomistajana rajanaapurin suostumuksen antamisesta tai mielipiteen ilmoittamisesta naapurikiinteistössä suoritettavasta toimenpiteestä,
7. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus on enintään 300 000 euroa,
8. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien työpaikkatonttien myymisestä ja vaihtamisesta silloin, kun kauppahinta ei ylitä 300 000 euroa,
9. maa- ja vesialueiden vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on enintään 5 vuotta,
10. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on enintään 300 000 euroa,
11. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0%) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0%),
12. oikeuksien myöntämisestä johtojen, kilpien ja muiden vähäisten laitteiden, rakennelmien ja laitosten sijoittamiseen kaupungin hallitsemille maa-alueille julkisia kaupunkitiloja ja tilakeskuksen hallitsemia maa-alueita lukuun ottamatta,
13. kiinteistörasitteita, rakennusrasitteita, yhteisjärjestelyjä, kiinteistön hallinnan jakamista ja vastaavia järjestelyjä koskevien sopimusten hyväksymisestä tilakeskuksen hallitsemia maa-alueita lukuun ottamatta,
14. kiinteistönmuodostamislaissa mainittujen kaupungin suostumusten antamisesta sekä tonttijakojen ja kiinteistötoimitusten hakemisesta,
15. lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädetyistä ja määrätyistä asuntoasioista.

6 § Kaupungingeodeetin päätösvalta

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä toimii:

- kiinteistörekisterilain 5 §:n tarkoittamana kiinteistörekisterin pitäjänä,
- maankäyttö- ja rakennuslain 149b §:n tarkoittamana rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä huolehtivana kunnan viranomaisena,
- maankäyttö- ja rakennuslain 150 §:n tarkoittamana sijaintikatselmuksen toimittavana viranhaltijana, ja
- maankäyttö- ja rakennuslain 54b §:n tarkoittamana kaavoitusmittausta valvovana kunnan viranhaltijana.

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 79 §:ssä tarkoitettujen erillisten tonttijakoehdotusten asettamisesta julkisesti nähtäville,
2. erillisten tonttijakojen hyväksymisestä,
3. kiinteistöjen osoitenumeroiden vahvistamisesta, ja
4. lausunnon antamisesta veroviranomaiselle kiinteistöveroasioissa.

7 § Kaupunkisuunnittelun tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta

Kaupunkisuunnittelun tulosalue vastaa kaupunkisuunnittelujohtajan johdolla:

- maankäytön strategian kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistumisesta
- yleiskaavojen, asemakaavojen ja muiden maankäytön suunnitelmien laatimisesta
- kaavojen hallinnollisesta käsittelystä ja seurannasta
- poikkeamislupa-asioiden valmistelusta.

Kaupunkisuunnittelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin lausunnon antamisesta maankäyttö- ja rakennuslaissa ja -asetuksessa tarkoitetuissa poikkeamis- ja rakennuslupahakemusasioissa,
2. rakennusluvan erityisistä edellytyksistä maankäyttö- ja rakennuslain 16 §:n tarkoittamalla suunnittelutarvealueella, ellei kysymys ole hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkisuunnittelulautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta.

8 § Rakennusvalvonnan tehtävät ja rakennusvalvontajohtajan päätösvalta

Rakennusvalvonnan tulosalue vastaa rakennusvalvontajohtajan johdolla:

- kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta, täytäntöönpanosta ja neuvonnasta
- rakennusvalvonnan myöntämien lupien valvonnasta.

Rakennusvalvontajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 §:ssä tarkoitetuista rakennusluvista, milloin
   a) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m2:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen,
   b) lupa käsittää korjaus- ja muutostyön tekemisen,
   c) lupa käsittää rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen, tai
   d) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 600 m2:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen määräajaksi,
2. maankäyttö- ja rakennuslain 126 §:ssä tarkoitetuista toimenpideluvista,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitetuista rakennuksen purkamisluvista, milloin rakennus on kerrosalaltaan enintään 600 m2:ä ja rakennusta ei ole voimassa olevassa asemakaavassa tai rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain mukaisella suojelupäätöksellä suojeltu,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista maisematyöluvista asemakaava-alueilla sekä rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista näiden alueiden ulkopuolella,
5. maankäyttö- ja rakennuslain 176 §:ssä tarkoitetuista tilapäisistä rakennusluvista, milloin kyseessä on
   a) tilapäisen työmaaparakin rakentaminen,
   b) pohjapinta-alaltaan enintään 600 m2:n suuruinen tilapäinen uudisrakennus,
6. rakennusluvan voimassaolon jatkamisesta rakennustyön aloittamiseksi ja loppuun saattamiseksi sekä aloittamisoikeudesta,
7. suunnittelijan kelpoisuudesta,
8. rakennustyön vastaavien työnjohtajien ja erityisalojen vastaavien työnjohtajien hyväksymisestä ja hyväksymisen peruuttamisesta sekä vapautuksen myöntämisestä työnjohtajan tehtävistä,
9. rakennustyön aikaisesta valvonnasta
10. kiinteistön tarkastuksesta ja tutkimuksesta, rakennuksen kuntotutkimusmääräyksestä ja rakennustyön keskeyttämisestä,
11. kokoontumistilasta ja rakennusvalvonnan edustajasta kokoontumishuoneistojen ja niihin verrattavien tilojen katselmuksissa sekä viranhaltijasta, jonka tehtävänä on antaa lausunto kokoontumiseen käytettävien tilapäisten katsomoiden, telttojen ja muiden rakenteiden henkilöturvallisuudesta,
12. muista sellaisista maankäyttö- ja rakennuslaissa tai –asetuksessa tarkoitetuista luvista, joiden osalta toisin ei ole määrätty,
13. rakennusjärjestyksessä mainituista rakennusvalvontaviranomaisen luvista ja suostumuksista sekä rakennusjärjestyksen määräyksiä koskevista poikkeuksista,

lukuun ottamatta poikkeamista rakennuspaikan vähimmäispinta-alaa koskevasta määräyksestä,

14. vahvistetun taksan mukaisista rakennustyön valvonnasta perittävistä maksuista lukuun ottamatta kiinteistöinsinöörin toimenpiteistä perittäviä maksuja, maksun suorittamisesta vapauttamisesta, maksun suorittamisen lykkäämisestä ja maksun palauttamisesta.

9 § Rakennuslakimiehen päätösvalta

Rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 158 §:n, 159 §:n, 160 §:n ja 164 §:n tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

10 § Kuntatekniikan keskuksen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta

Kuntatekniikan keskus vastaa kaupungininsinöörin johdolla:

- liikennejärjestelmien, julkisen kaupunkitilan ja kaupungin omistaman luonnonympäristön kehittämisestä, toteuttamisesta sekä infraomaisuuden hallinnasta
- kokonaisvaltaisesta liikennesuunnittelusta sekä joukkoliikenneasioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin keskitetyistä ajoneuvo- ja varikkotoiminnoista
- vaalien keskitetyn ulkomainonnan järjestelyistä kaupungin alueella
- julkisen kaupunkitilan teknisten järjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta.

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää:

1 kiinteistönmuodostamisesta annetun lain 2 §:n mukaisten yleisten alueiden lohkomiseksi katualueeksi koskevien hakemusten tekemisestä,
2 katualueen tai sen osan ottamisesta kaupungin haltuun sekä tällaisella katualueella olevien rakennusten, puiden, istutusten ja laitteiden korvaamisesta,
3 maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettujen kadunpitopäätösten ja kadunpidon lopettamispäätösten tekemisestä,
4 katusuunnitelmaehdotusten ja maankäyttö- ja rakennuslain 90 § 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten nähtäville asettamisesta,
5 hyväksyä katusuunnitelmat sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitetut muut yleisten alueiden suunnitelmat, joiden kustannusarvio on alle 1 milj. euroa (alv 0 %) ja joista ei ole tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävilläoloaikana sekä muut tulosalueelle kuuluvat suunnitelmat,
6 julkisen kaupunkitilan käyttö- ja sijoitusluvista,
7 johtojen, kilpien ja muiden vähäisten laitteiden, rakennelmien ja laitosten sijoittamisesta julkiselle kaupunkitilalle,
8 kaupungin laitteista ja julkiselta kaupunkitilalta myytävää ilmoitus-, mainos- tai vastaavaa tilaa koskevista myyntisopimuksista,
9 maa-aineksen ja puutavaran myymisestä ja muutoin käyttöön luovuttamisesta,
10 yleisen kuljetus- ja työkonekaluston käyttösopimuksista,
11 yksityistiekunnille jaettavista luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksista,
12 maanomistajan luvan myöntämisestä pääsytien rakentamista ja pysyttämistä varten katualueella, ja
13 vesihuoltoverkoston rakentamiseen liittyvistä materiaalihankinnoista,

11 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta

Kunnallinen pysäköinninvalvoja päättää:

1. ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä.

12 § Tilakeskuksen tehtävät ja tilakeskusjohtajan päätösvalta

Tilakeskuksen tulosalue vastaa tilakeskusjohtajan johdolla:

- kaupunkikonsernin palvelutilojen tuottamisen kokonaisuudesta sekä kaupungin omassa käytössä olevan rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden hallinnoinnista
- investointisuunnittelusta, kiinteistö- ja hankekehityksestä, toimitilahankkeiden valmistelusta, suunnittelusta ja rakennuttamisesta ja rakentamisen valvonnasta
- palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta.

Tilakeskusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. alle 1 milj. euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden ja alle 500 m2:n vuokratilojen tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
2. perusparannustöiden luonnospiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
3. perusparannustöiden ja uudisrakennusten pääpiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
4. uudisrakennus- ja perusparannushankkeiden rahoitussuunnitelmien hyväksymisestä,
5. rakennusaikataulujen hyväksymisestä ja työnaloituslupien hyväksymisestä,
6. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 400.000 euroon saakka (alv 0%) ja urakalla teettämisestä 1.000.000 euroon saakka (alv 0%),
7. toimitilojen luovuttamisesta eri toimialojen käyttöön,
8. tilakeskuksen hallinnassa olevista palvelussuhdeasunnoista perittävistä vuokrista,
9. asukkaista tilakeskuksen hallinnassa oleviin asuntoihin,
10. tilakeskuksen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottaminen ja antaminen kun
    - vuokrattavan tilan huoneistoala on enintään 500 m2 tai
    - vuokrasopimus laaditaan enintään 10 vuoden ajaksi tai
    - voimassa olevaa sopimusta jatketaan enintään yhdellä vuodella tai
    - kysymyksessä on lyhytaikainen käyttöoikeuden myöntäminen (enintään 14 vrk),
11. tilakeskuksen hallintaan kuuluvan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ja niiden tarvitsemien maa-alueiden vuokralle ottamisesta ja – antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta,
12. tilakeskuksen hallitsemia maa-alueita koskevista kiinteistörasitteista, rakennusrasitteista, yhteisjärjestelyistä, kiinteistön hallinnan jakamisesta ja vastaavia järjestelyjä koskevista sopimuksista,
13. johtojen, kilpien ja muiden vähäisten laitteiden, rakennelmien ja laitosten sijoittamisesta tilakeskuksen hallitsemille maa-alueille,
14. kaupungin rakennuksista vuokrattavaa ilmoitus-, mainos-, tai vastaavaa tilaa koskevista vuokrasopimuksista.

13 § Ympäristökeskuksen tehtävät ja ympäristöjohtajan päätösvalta

Ympäristökeskuksen tulosalue vastaa ympäristöjohtajan johdolla:

- ympäristön- ja luonnonsuojelun, maa-aineslain, elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan, eläinlääkintähuollon, tupakkalain valvonnan ja nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaan liittyvistä tehtävistä
- tulosalueelle määrättyjen maisematyölupa-asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- ympäristökeskuksen myöntämien lupien valvonnasta.

Ympäristöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista muista kuin rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista asemakaava-alueiden ulkopuolella.

Ympäristöjohtaja huolehtii kunnan tehtäväksi säädetystä ympäristönsuojelulain 143 §:n mukaisesta paikallisten olojen edellyttämästä tarpeellisesta ympäristön tilan seurannasta ja seurantatietojen julkaisemisesta.

14 § 1. kaupungineläinlääkärin päätösvalta

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä päättää:

1. tupakkalain 44 §:n mukaisten tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntiluvista ja niiden peruuttamisesta,
2. tupakkalain 79 §:n mukaisten asuntoyhteisöiden tupakointikielloista ja niiden peruuttamisesta,
3. tupakkalain 96 §:n mukaisesta tupakkalain ja sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltämisestä,
4. lääkelain 54 a § ja 54 c § mukaisista nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista, toimintakielloista ja myyntiluvan peruuttamisesta,
5. kaupungineläinlääkäreiden keskinäisestä tehtävänjaosta.

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sivistystoimen toimialalla

1 § Sivistystoimen toimialan tehtävät

Sivistystoimen toimialaa johtaa sivistystoimen apulaiskaupunginjohtaja.

Sivistystoimen toimiala vastaa:

- opetuslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin varhaiskasvatus- ja esiopetuspalveluiden, opetus- ja kirjastopalveluiden sekä nuoriso-, kulttuuri- ja liikuntapalveluiden järjestämisestä.

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Sivistystoimen apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Sivistystoimen toimialan tulosalueet

Sivistystoimen toimialaan kuuluvat talous- ja hallintopalveluiden, varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, perusopetuksen, ruotsinkielisten palveluiden, nuoriso- ja aikuiskoulutuksen, kaupunginkirjaston, kulttuuripalveluiden, liikuntapalveluiden sekä nuorisopalveluiden tulosalueet.

Talous- ja hallintopalveluiden, varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, perusopetuksen, ruotsinkielisten palveluiden, nuoriso- ja aikuiskoulutuksen sekä kaupunginkirjaston tulosalueet kuuluvat opetuslautakunnan alaisuuteen.

Kulttuuripalveluiden, liikuntapalveluiden ja nuorisopalveluiden tulosalueet kuuluvat vapaa-ajanlautakunnan alaisuuteen.

4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät ja talous- ja hallintojohtajan päätösvalta

Talous- ja hallintopalveluiden tulosalue vastaa talous- ja hallintojohtajan johdolla:

- keskitetysti toimialan talouteen, hallintoon, henkilöstöasioihin ja toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä sekä toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista
- tukipalveluiden tarjoamisesta toimialan muille tulosalueille

Talous- ja hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, esiopetuksen ja 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen oppilaiden koulumatka-avustuksista ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen.

5 § Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tulosalue vastaa varhaiskasvatuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen, kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen sekä palvelusetelillä tuotetun palvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan,
2. varhaiskasvatuslaissa säädetyistä asioista,
3. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen ja 6-vuotiaille annettavaan valmistavaan opetukseen,
4. esiopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
5. lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa säädetyistä asioista, ja
6. varhaiskasvatuksesta, kerhotoiminnasta ja hoitoapupalvelusta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan.

6 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta

Perusopetuksen tulosalue vastaa perusopetuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. perusopetuksen oppilaan koulunkäynnin jatkamisesta koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
2. tarvittaessa perusopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
3. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
4. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta,
5. lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin sekä toiminnan arvioinnista,
6. oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
7. oppilaan ottamisesta perusopetukseen silloin, kun kyse on perusopetuslain 6 §:n 2 momentin tarkoittamasta lähikouluun ottamisesta,
8. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
9. oppilaan ottamisesta valmistavaan opetukseen ja joustavaan perusopetukseen,
10. oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
11. oppilaiden erityisistä opetusjärjestelyistä, ja
12. koulujen lukuvuosisuunnitelmien sekä järjestyssääntöjen hyväksymisestä

7 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta

Peruskoulun rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan perusopetukseen ottamisesta silloin, kun kyse on perusopetuslain 28 §:n 2 momentin tarkoittamasta, ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta,
2. oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta koulunkäynnistä,
3. oppilaan opintojen suorittamisesta oman opinto-ohjelman mukaisesti vuosiluokkiin jaetun oppimäärän sijaan,
4. oppilaan valinnaisaineesta silloin, kun huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
5. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle,

6. muistakin koululle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

8 § Ruotsinkielisten palveluiden tehtävät ja sen tulosalueen johtajan päätösvalta

Ruotsinkielisten palveluiden tulosalue vastaa ruotsinkielisen tulosalueen johtajan johdolla:

- ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Ruotsinkielisen tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
2. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
3. perusopetuksen oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiään koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
4. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen, perusopetukseen, joustavan perusopetuksen toimintaan, perusopetukseen valmistavaan opetukseen ja lisäopetukseen,
5. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
6. tarvittaessa peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
7. perusopetuksen oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä,
8. peruskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä
9. varhaiskasvatuslaissa säädetyistä asioista,
10. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
11. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta, ja
12. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin, sekä toiminnan arvioinnista.

9 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta

Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvallasta säädetään 6 luvun 7 §:ssä pois lukien kohta 1.

Ruotsinkielisen lukion rehtorin päätösvallasta säädetään 6 luvun 11 §:ssä.

10 § Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tehtävät ja nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtajan päätösvalta

Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tulosalue vastaa nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen toisen asteen koulutuksen ja aikuiskoulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1 lukioiden lukuvuosisuunnitelmasta ja järjestyssäännöistä,
2 ammattiopisto Varian ja Vantaan aikuisopiston järjestyssäännöistä,
3 perusopetuksen lisäopetuksen ja aikuisten perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmasta,
4 ammattiopisto Varian opiskeluhuoltosuunnitelmasta,

5 opiskelijoilta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
6 kansalaisopisto-opetuksen toiminnan ja kehittämisen painopisteistä kalenterivuosittain.

11 § Lukion rehtorin päätösvalta

Lukion rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1 opiskelijoiksi ottamisesta lukioon, maahanmuuttajille ja vieraskielisille järjestettävään lukiokoulutukseen valmistavaan koulutukseen sekä perusopetuksen lisäopetukseen,
2 opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä,
3 muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
4 lukion suoritusajan pidentämisestä,
5 opiskelijan lukiosta eroamisen toteamisesta,
6 opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,

7 opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
8 muistakin oppilaitokselle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

12 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta

Ammattiopisto Varian rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. jatkuvassa haussa hakuajoista ja -menettelyistä,
2. opiskelijaksi ottamisesta,
3. opiskelijan opiskeluoikeuden keskeyttämisestä,
4. opiskelijan ammattiopistosta eronneeksi katsomisesta,
5. erityisen tuen suunnitelmasta,
6. huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta,
7. opiskelijan erityisistä opetus- ja ohjausjärjestelyistä,
8. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
9. opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
10. ammatillisen koulutuksen tutkintokoulutuksen sisällöistä ja toteuttamisesta sekä suunnitelmasta osaamisen arvioinnin toteuttamiseksi,

11. opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen järjestämisestä ja sisällöistä sekä erityisen tuen antamisesta opiskelijalle,
12. muistakin ammattiopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

13 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta

Aikuisopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen opintoryhmän vähimmäiskoosta,
2. opiskelijoiden ottamisesta aikuisten perusopetukseen,
3. aikuisten perusopetuksen opiskelijan vapauttamisesta koulunkäynnistä tilapäisesti,
4. kirjallisen varoituksen antamisesta aikuisten perusopetuksen opiskelijalle,

5. muistakin aikuisopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

14 § Kaupunginkirjaston tehtävät

Kaupunginkirjaston tuloalue vastaa kirjastopalveluiden johtajan johdolla:

- laissa määriteltyjen yleisen kirjaston tehtävien järjestämisestä ja kehittämisestä.

15 § Kulttuuripalveluiden tehtävät

Kulttuuripalveluiden tulosalue vastaa kulttuurijohtajan johdolla:

- kaupungin kulttuuripalveluiden ja -tapahtumien järjestämisestä ja kehittämisestä
- kaupungin museotoiminnasta
- taiteen perusopetuksen ja taidekasvatuksen sekä kurssi- ja harrastustoiminnan järjestämisestä taiteen eri aloilla

16 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta

Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaitosten opiskelijoiden valinnoista,
2. työvuoden toimintasuunnitelmasta,
3. maksuhuojennusten myöntämisestä opiskelijoille lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti,
4. oppilaitoksen toiminnan järjestämiseen liittyvistä aloittamis- ja lopettamispäivistä ja loma-ajoista lautakunnan päättämiä perusteita noudattaen, ja
5. muista oppilaitosten toimintaa koskevista asioista

17 § Liikuntapalveluiden tehtävät

Liikuntapalveluiden tulosalue vastaa liikuntajohtajan johdolla:

- kaupungin liikuntapalveluiden kehittämisestä ja järjestämisestä
- liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä
- liikuntajärjestöjen ja urheiluseurojen toiminnan tukemisesta.

18 § Nuorisopalveluiden tehtävät

Nuorisopalveluiden tulosalue vastaa nuorisopalveluiden johtajan johdolla:

- kaupungin nuorisopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä
- alueellisesta nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä, nuorten työpajatoiminnasta ja nuorten vapaan kansalaistoiminnan tukemisesta
- nuorisovaltuuston valmistelusta, toiminnasta ja kehittämisestä.

7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla

1 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tehtävät

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaa johtaa sosiaali- ja terveydenhuollon apulaiskaupunginjohtaja.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala vastaa:

- sosiaali- ja terveyslautakunnan toimialaan sekä suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtäväalueeseen kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
- toimialan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta,
- edellytysten luomisesta kuntalaisten terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin ylläpitämiselle ja parantamiselle,
- omatoimisuuden ja yhteisvastuullisuuden edistämisestä sekä sosiaalisten ja terveydellisten ongelmien ja niiden haittavaikutusten ehkäisemisestä ja vähentämisestä,
- erikoissairaanhoidon järjestämisestä, ja
- muista toimialan hoidettavaksi määrätyistä sosiaalihuollon ja terveydenhuollon tehtävistä.

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lääkkeiden hankinnasta ja
2. virkasuhteisen lääkärin toimimisesta terveydenhuoltolain ja tartuntatautilain tarkoittamana vastaavana lääkärinä.

Apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään lisäksi 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tulosalueet

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaan kuuluvat talous- ja hallintopalveluiden, perhepalveluiden, vanhus- ja vammaispalveluiden, terveyspalveluiden sekä Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tulosalueet.

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos toimii kunnallisena liikelaitoksena ja on johtokuntansa alainen.

Muut tulosalueet ovat sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisia.

4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät

Talous- ja hallintopalveluiden tulosalue vastaa talous- ja hallintojohtajan johdolla:

- keskitetysti toimialan talouteen, hallintoon, henkilöstöasioihin ja toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä sekä toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista
- tukipalveluiden tarjoamisesta toimialan muille tulosalueille

5 § Perhepalveluiden tehtävät

Perhepalvelujen tulosalue vastaa perhepalvelujen johtajan johdolla:

- psykososiaalisten palveluiden, lastensuojelun, aikuissosiaalityön, täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen, tuetun asumisen ja maahanmuuttajapalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

6 § Vanhus- ja vammaispalveluiden tehtävät

Vanhus- ja vammaispalvelujen tulosalue vastaa vanhus- ja vammaispalvelujen johtajan johdolla:

- vammaispalvelujen, vanhusten avopalvelujen, ympärivuorokautisen hoivan ja terveyskeskussairaalan palveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

7 § Terveyspalvelujen tehtävät

Terveyspalvelujen tulosalue vastaa terveyspalvelujen johtajan johdolla:

- terveydenhuollon avopalvelujen, ennaltaehkäisevän terveydenhuollon, kuntoutuspalvelujen, mielenterveyspalvelujen, päihdehuollon ja suun terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Terveyspalvelujen johtaja toimii terveydenhuoltolain mukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä.

8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävät ja suun terveydenhuollon johtajan päätösvalta

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos vastaa suun terveydenhuollon johtajan johdolla:

- suun terveydenhuollon palvelujen (sis. suun terveyden edistämisen ja suun sairauksien tutkimuksen, ehkäisyn, hoidon ja kuntoutuksen sekä kiireellisen suun terveydenhuollon) tuottamisesta.

Suun terveydenhuollon johtaja toimii liikelaitoksen toimitusjohtajana ja hänen esimiehenä toimii sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja.

Suunterveydenhuollon johtaja vastaa liikelaitoksen tehtäväalueen tutkimus- ja kehittämishankkeiden tekemisestä, tuotekehittelystä sekä tulosten soveltamisesta käytäntöön toiminnan tuloksellisuuden ja terveysvaikutusten parantamiseksi.

Suun terveydenhuollon johtajan tehtävistä ja päätösvallasta säädetään 2 luvun 9 §:ssä.

8 Luku – Toimielinten kokoonpano

1 § Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuustossa on 67 valtuutettua.

2 § Kaupunginhallitus ja sen yleisjaosto

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginhallituksessa on yleisjaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee yleisjaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Lautakunnat ja niiden jaostot

3 § Tarkastuslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi vähintään kolme jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat valtuutettuja.

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

4 § Kaupunkisuunnittelulautakunta, tekninen lautakunta, ympäristölautakunta, opetuslautakunta, vapaa-ajanlautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkisuunnittelulautakuntaan, tekniseen lautakuntaan, ympäristölautakuntaan, opetuslautakuntaan, vapaa-ajanlautakuntaan ja sosiaali- ja terveyslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Opetuslautakunnassa ja vapaa-ajanlautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

5 § Teknisen lautakunnan yksityistiejaosto

Teknisessä lautakunnassa on yksityistiejaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee teknisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään kolme jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä yksityistiejaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

6 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaosto

Kaupunkisuunnittelulautakunnassa on rakennuslupajaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkisuunnittelulautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä rakennuslupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

7 § Opetuslautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot

Opetuslautakunnassa on ruotsinkielinen jaosto. Jaostossa on vähintään viisi kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet ja varajäsenet on valittava ruotsinkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valitsemistaan jäsenistä kaupunginvaltuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Opetuslautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee opetuslautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

8 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto

Sosiaali- ja terveyslautakunnassa on jaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä jaostoon toimikaudekseen vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Liikelaitokset ja niiden johtokunnat

9 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen ja Vantaan Työterveys liikelaitoksen johtokunnat

Kaupunginvaltuusto valitsee Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokuntaan ja Vantaan Työterveys liikelaitoksen johtokuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

10 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta

Kaupunginvaltuusto asettaa toimikaudekseen Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan, joka toimii kaupunginhallituksen alaisena, kuntalain 51 §:n mukaisena Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien yhteisenä toimielimenä. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta toimii pelastuslain tarkoittamana monijäsenisenä pelastusviranomaisena.

Kaupunginvaltuusto valitsee johtokunnan jäsenet Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien asettamista jäsenehdokkaista. Johtokunnassa on 15 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Jäsenistä ja varajäsenistä Pornaisten kunta nimeää yhden ja muut kunnat kaksi jäsentä.

Jäseninä johtokunnassa voivat olla asianomaisten kuntien vastaavaan toimielimeen vaalikelpoiset henkilöt. Johtokuntaan voidaan valita myös sellainen henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole.

Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Muut toimielimet

11 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

Kaupunginvaltuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

9 Luku - Kaupunginhallituksen ja yleisjaoston tehtävät ja päätösvalta

1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja kehittämistä kaupunginvaltuuston päätösten mukaisesti.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät kaupunginhallitus määrittelee.

Kaupunginhallitus vastaa:

- kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hallinnon kehittämisestä, henkilöstöasioista, taloudesta, työllisyydestä, edunvalvonnasta, kaavoitus- ja maapolitiikasta, elinvoimasta, asuntoasioista, joukkoliikenneasioista ja hankinnoista
- sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä
- siitä että kaupunki täyttää tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteet

Kaupunginhallituksen tehtävistä ja päätösvallasta säädetään lisäksi 13 ja 18 luvuissa.

Kaupunginhallitus päättää:

Hallinto, talous ja henkilöstö

1. hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
3. kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikasta,
4. vastineen antamisesta valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen, jos kaupunginhallitus yhtyy valtuuston päätökseen,
5. muutoksen hakemisesta valtionosuutta koskevaan päätökseen,
6. esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä luettelon kuntalaisten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista,
7. kaupunginhallituksen tarverahojen käytöstä ja tarverahojen käytöstä päättämään oikeutetuista,
8. valmiussuunnitelman hyväksymisestä,
9. koko kaupunkia sekä koko kaupunginjohtajan toimialaa koskevista sopimuksista,
10. paikallisista virka- ja työehtosopimuksista, kun paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä,
11. konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajaa lukuun ottamatta kaupunginjohtajan muista sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista,
12. kaupunginjohtajan toimialan ja konserni- ja asukaspalveluiden toimialan asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista, lukuun ottamatta kuntalaispalveluiden hallinnoimia tiloja, alueita ja rakennuksia,
13. kaupungille tulevista maksuista, ellei toisin määrätty,
14. poistosuunnitelman hyväksymisestä,
15. sovinnon tai akordin tekemisestä,
16. asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston lainoista,
17. vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta,
18. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen hallinnasta ja hoitamisohjeista,

19. säätiön perustamisesta ja jäsenyydestä, yksityisoikeudellisen yhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä,
20. yhdistysten jäsenyyksistä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on yli 200 euroa,
21. avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty,
22. kaupungin omaisuuden lahjoittamisesta, ellei toisin ole määrätty,
23. merkittävien edustustilaisuuksien järjestämisestä,
24. valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista,
25. kaupungin hankintaohjeen hyväksymisestä,
26. koko kaupunkia koskevan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
27. EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista,
28. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,

Maankäyttö, rakentaminen ja ympäristö

29. kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitys-hankesuunnitelmia,
30. useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) ja kustannusarvioiden hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannusten tai alle 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden hankesuunnitelmia,
31. kiinteän omaisuuden ostamisesta, jollei kauppahinta ylitä 3 000 000 euroa,
32. kaupungin etuosto-oikeuden käyttämisestä sekä kiinteistön ostamisesta pakkohuutokaupassa kauppahinnan suuruudesta riippumatta,
33. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien työpaikkatonttien myymisestä ja vaihtamisesta, kun kauppahinta ylittää 2 M euroa,
34. asemakaavoittamattomalla alueella sijaitsevan kiinteistön vuokralle antamisesta enintään 30 vuodeksi,
35. kaupungin palvelukäytöstä vapautuvan kiinteistöomaisuuden jatkokehittämisestä,
36. maankäyttö- ja kaavoitussopimuksista sekä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista kehittämiskorvauksista,
37. esittää kaupunginvaltuustolle lunastuslupien hakemista, ja
38. rakennuskiellon antamisesta alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä.

2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu

Kaupunginhallituksen iltakoulussa esitellään ja käsitellään kaupungin hallinnon ja toimintojen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla, valtuustoryhmien puheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla.

3 § Selonteko

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi pyytää kaupunginhallitukselle selonteon kaupungin toimialaan kuuluvassa asiassa. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginhallitukselle. Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa tai kaupunginhallituksen

iltakoulussa. Kaupunginhallitus merkitsee selonteon tiedoksi ja voi tässä yhteydessä antaa asiaa koskevia valmisteluohjeita.

4 § Kaupunginhallituksen yleisjaoston tehtävät ja päätösvalta

Yleisjaosto vastaa:

- kaupunginhallituksen avustamisesta konsernihallinnon järjestämisessä kaupunginvaltuuston hyväksymässä konsernistrategiassa sekä muissa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ja määräyksissä tarkoitetulla tavalla
- yhteisön ja säätiön perustamisen ja purkamisen valmistelusta
- kaupunkitasoisesta tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisestä palveluissa
- monikulttuurisuusasioiden koordinoinnista
- kuntalaisten osallisuudesta ja yhteisö- ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta, kehittämisestä ja koordinoinnista
- tehtäväalueellaan avustuksista
- sosiaali- ja potilasasiamiehen toiminnasta sekä talous- ja velkaneuvonnasta
- yhteispalvelusta Vantaa-infoissa

Yleisjaosto päättää:

1. kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin omistajapolitiikan sekä sijoitus- ja rahoitustoimintapolitiikan toteuttamisesta,
2. kaupungin omistaja- ja konserniohjauksesta sekä edunvalvonnan valmistelusta,
3. lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupunkikonserniin kuuluville tytäryhteisöille, joissa kaupunki on omistajana tai jäsenenä tai jotka muutoin suorittavat sellaisia tehtäviä, jotka kuuluvat kaupungin toimialaan,
4. pääomalainoista ja niihin rinnastettavasta rahoituksesta,
5. kaupungin omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta, vakuutusten kilpailuttamisesta ja hankinnasta, sekä vakuutusten hoitosopimuksista,
6. konserniyhteisöjen ja -säätiöiden tilintarkastuksen järjestämistä koskevasta suunnitelmasta,
7. jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä yksityisoikeudellisiin yhteisöihin, kun kaupungilla on siihen oikeus,
8. edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava,
9. menettelyohjeiden antamisesta yhtiöiden ja muiden yhteisöjen yhtiökokouksissa sekä kuntayhtymien ylimmissä päättävissä toimielimissä päätettävistä asioista,
10. esitysten tekemisestä ja toimintaohjeiden antamisesta liikelaitoksille, konserniyhteisöille ja -säätiöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista,
11. konsernistrategian valmistelusta ja osaltaan sen noudattamisen ohjaamisesta ja valvomisesta,
12. sijoitus- ja rahoitustoimintaa sekä vakuusjärjestelyjä koskevien lupien ja kaupungin ennakkosuostumusten antamisesta yhteisöille konsernistrategian mukaisesti,
13. konsernihallintoa ja sen järjestämistä koskevien toimintaohjeiden antamisesta liikelaitoksille sekä konserniyhteisöille ja -säätiöille konsernistrategian mukaisesti,
14. esitysten tekemisestä investointiohjelmaan sisältyvien kohteiden konsernihallinnollisesta toteuttamistavasta ja rahoituksesta,
15. tehtäväalueensa avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista, avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle tehtävistä esityksistä koskien huomattavien stipendien myöntämistä ja huomionosoituksia,
16. kuntalaispalveluiden hallinnoimien tilojen, alueiden ja rakennusten käyttö- ja vuokrasopimusten sekä maksujen perusteista,
17. kaupungin ulkopuolelle tarjottavia töitä ja tuotteita koskevista periaatteista,

18. tehtäväalueellaan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,
19. tehtäväalueellaan EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista,
20. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
21. muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

5 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Kaupunginhallitus ja yleisjaosto voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta

Lautakunnat huolehtivat kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
2. koko toimialaa koskevista sopimuksista,
3. toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
4. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
5. EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoissa,
6. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
7. muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lautakuntien, jaostojen ja liikelaitosten johtokuntien tehtäväkohtaisesta päätösvallasta säädetään 2 - 16 §:issä.

2 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkisuunnittelulautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä ja toiminnan tuloksellisuudesta asemakaavoituksessa ja yleiskaavoituksessa
- maa- ja vesialueiden hankinnasta ja luovutuksesta ja alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.
- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta

Kaupunkisuunnittelulautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. sellaisten asemakaavan muutosten, joihin ei liity maankäyttö- tai kunnallistekniikan sopimuksia, nähtäville asettamisesta,
2. teiden nimien vahvistamisesta alueilla, joilla ei ole vahvistettua asemakaavaa sekä asemakaavaehdotuksessa olevien nimien käyttöönotosta jo rakennetuille teille,
3. rakennusluvan erityisistä edellytyksistä maankäyttö- ja rakennuslain 16 §:n tarkoittamalla suunnittelutarvealueella, kun kysymys on hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkisuunnittelulautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:ssä tarkoitettujen poikkeusten ratkaisemisesta lukuun ottamatta poikkeuksia maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä,

5. kaupungin tarvitsemien maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 20 vuodeksi,
6. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus ylittää 300 000 euroa,
7. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien yhden tai kahden asunnon tonttien myymisestä ja vuokraamisesta kaupunginhallituksen vahvistamien yleisten luovutusperiaatteiden ja -ehtojen mukaisesti,
8. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien työpaikkatonttien myymisestä ja vaihtamisesta silloin, kun kauppahinta on yli 300 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
9. muiden maa- ja vesialueiden kuin tonttien vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on yli 5 vuotta ja enintään 20 vuotta,
10. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta ei ylitä 1 500 000 euroa,
11. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien erityispalvelutonttien ja tuottajamuotoisten asuntotonttien myymisestä ja vaihtamisesta ja vuokraamisesta kaupunginhallituksen vahvistamien yleisten luovutusperiaatteiden ja -ehtojen mukaisesti,
12. suostumuksen antamisesta kaupungin luovuttaman kiinteistön edelleen luovutukseen sekä kiinteistön tai muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimussakon suuruudesta ja perimisestä,
13. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien tuottajamuotoisia asuntotontteja, erityispalvelutontteja, pienteollisuustontteja ja omakotitontteja koskevien vuokrasopimusten purkamisesta, kun vuokramies on purkamista pyytänyt,
14. palveluhankinnoista yli 1 000 000 euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 000 000 euroa maksavien hankkeiden osalta
15. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen,
16. toimintaan liittyvistä suunnittelu- ja työohjelmista,
17. asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnettävien avustusten perusteiden vahvistamisesta,
18. valtion tukemaan asuntotuotantoon liittyvää asukasvalintaa ja vuokrien valvontaa koskevista ohjeista,
19. maankäyttö- ja rakennuslain 55 § 4 momentissa säädetyistä kadun ja muun yleisen alueen nimen sekä kaupunginosan ja korttelien numeroiden muuttamisesta,
20. asemakaavan muutosten hyväksymisestä, joilla ei
    a) muuteta rakennuskorttelin pääasiallista käyttötarkoitusta,
    b) muuteta torin, katuaukion, virkistys-, erityis- tai vesialueen käyttötarkoitusta vähäistä kaavan toteuttamista helpottavaa tarkistusta lukuun ottamatta,
    c) nosteta rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua enemmän kuin yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla, taikka lisätä rakennusoikeutta asuinpientalojen korttelialueella siten, että tehokkuusluku nousee tehokkuuslukuun e= 0,30 tai sen yli tai muilla alueilla siten, että rakennusoikeus nousee yli 10 %:lla tai yli 1000 km2:llä,
    d) muuteta maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaaranneta ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä,
21. lunastustoimituksen hakemisesta silloin, kun lunastaminen ei edellytä lunastuslupaa.

3 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaoston tehtävät ja päätösvalta

Rakennuslupajaosto huolehtii maankäyttö- ja rakennuslaissa kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrätyistä tehtävistä.

Rakennuslupajaosto tehtäväalueellaan päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 ja 126 pykälissä tarkoitettujen rakennuslupien sekä 176 §:ssä tarkoitettujen tilapäisen rakennuksen rakennuslupien myöntämisestä,

2. maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:ssä tarkoitettujen poikkeusten myöntämisestä maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitettujen rakennusten purkamislupien myöntämisestä,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitettujen maisematyölupien myöntämisestä asemakaava-alueella, ja
5. rakennustapaohjeiden hyväksymisestä.

4 § Teknisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Tekninen lautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain 13 a-luvun tarkoittamana kunnan monijäsenisenä toimielimenä ja viranomaisena, maankäyttö- ja rakennuslain 167 §:n 2 momentissa tarkoitettuna viranomaisena, eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuna viranomaisena ja postilaissa tarkoitettuna kunnanrakennusvalvontaviranomaisena.

Tekninen lautakunta vastaa:

- kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimialojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä
- kaupungin rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, kunnossapidosta ja kiinteistönhoidosta
- toimitilojen hankevalmistelusta ja rakennuttamisesta
- liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä julkisen kaupunkitilan hallinnasta ja hoidosta
- yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen ja varikkotoimintojen tuottamisesta ja kaupungin varikkotoiminnasta
- kaupungin liikenneturvallisuustyöstä
- yleisistä ja yksityisistä teistä annetuissa laeissa kunnan tielautakunnalle säädetyistä tehtävistä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Tekninen lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien hyväksymisestä,
2. toimintaan liittyvien 1 000 000 - 3 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investoinihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia,
3. yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
4. katusuunnitelmien sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmien, joiden kustannusarvio on yli 1 milj. euroa (alv 0 %) tai joista on tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävilläoloaikana, hyväksymisestä,
5. toimintaan liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä,
6. kunnallistekniikan, uudisrakentamisen ja perusparannusten investointiohjelmien valmistelusta ja esittämisestä kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi,
7. palveluhankinnoista yli 1 miljoona euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 miljoonaa euroa maksavien hankkeiden osalta,

8. tilakeskuksen perimiä vuokria koskevista periaatteista, sekä maksujen, tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
9. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palveluiden ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista,
10. tilakeskuksen hallinnassa olevien asuntojen vuokranmääräytymisperusteista,
11. tilakeskuksen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja –antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokrattavan tilan huoneistoala on yli 500 m2 tai vuokrasopimus laaditaan yli 10 vuoden ajaksi tai voimassa olevaa sopimusta jatketaan yli yhdellä vuodella tai kysymyksessä on yli 14 vrk lyhytaikainen käyttöoikeuden myöntäminen,
12. tilakeskuksen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta sekä tilakeskuksen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, kun kauppa- tai merkintähinta on yli 500 000 euroa,
13. tilakeskuksen hallintaan kuuluvan ja tulevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ostamisesta tai myymisestä kaupunginhallituksen vahvistamien ohjeiden mukaan,
14. kadunpidon aloittamisesta ja lopettamisesta maankäyttö- ja rakennuslain 86 §:ssä säädetyin edellytyksin,
15. kaupungin tiesuunnitelmia koskevien lausuntojen valmistelusta maantielain 27 § mukaisesti,
16. kaupungin liikennestrategiaa koskevien asioiden valmistelusta,
17. kaupungin lausuntojen valmistelusta Helsingin seudun liikennekuntayhtymän (HSL) talousarvioesityksistä sekä joukkoliikenteen linjasto- ja liikennöintisuunnitelmista,
18. kaupungin lausuntojen valmistelusta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymän (KUVES) ja Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksistä,
19. kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmista ja toiminta-alueesta,
20. avustusten myöntämisestä, lukuun ottamatta yksityistiekunnille jaettavia luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksia, ja
21. maankäyttö- ja rakennuslain 161 a §:n säätämästä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-alueella.

5 § Teknisen lautakunnan yksityistiejaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksityistiejaosto pitää yksityisistä teistä annetussa laissa kunnan tielautakunnalle määrätyt toimitukset.

6 § Ympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Ympäristölautakunta toimii kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelulain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyynnin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Ympäristölautakunta vastaa:

- kunnalle kuuluvista ympäristön- ja luonnonsuojelun sekä maa-aineslain viranomaistehtävistä
- ulkoilulain tarkoittamista kunnan leirintäalueviranomaisen tehtävistä
- terveydenhuoltolain tarkoittamasta yksilön ja hänen elinympäristönsä terveellisyyden valvonnasta ympäristöterveydenhuollolle kuuluvin osin
- kunnan terveydensuojeluun kuuluvista tehtävistä
- kunnan elintarvikevalvonnasta

- kunnalle kuuluvasta tupakkalain valvonnasta
- lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiä koskevasta valvonnasta
- eläinlääkintähuoltolain mukaisten kunnalle kuuluvien tehtävien, mukaan lukien eläinsuojelu-, eläintauti- ja sivutuotevalvonnan, järjestämisestä ja
- eläinsuojelulain mukaisesti irrallaan tavattujen, talteen otettujen eläinten hoidon järjestämisestä.

Ympäristölautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen purkamisesta,
2. luonnonsuojelualueiden käytöstä ja hoidosta sekä lausuntojen antamisesta luonnonsuojelulain mukaisista hakemuksista sekä maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa säädetyissä alueellisissa rajoitus- ja kieltoasioissa,
3. eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä
4. maksuista ja korvauksista vahvistetun taksan mukaisesti, ja
5. työsuorituksista aiheutuvista korvauksista.

7 § Opetuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Opetuslautakunta vastaa:

- tehtäväalueellaan sivistystoimen toimialan kehittämisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio-, ammatillisen ja aikuiskoulutuksen sekä kirjastopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä

Opetuslautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. ammatillisen koulutuksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, yli kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä päättävästä toimielimestä, toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,
2. perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmääristä,
3. koulutyön aloittamisajankohdasta ja lukuvuoden vapaapäivistä peruskoulussa, lukuvuoden työpäivien määrästä, opetuksen aloittamis- ja päättymispäivästä sekä loma-ajoista lukiossa ja perusopetuksen lisäopetuksessa sekä esiopetuksen työpäivistä,
4. perusopetuksen oppilaiden sekä perusopetuksen lisäopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista,
5. ottaa tai siirtää perusopetuksen oppilas erityisopetukseen sekä siirtää erityisopetuksessa oleva oppilas muuhun opetukseen vastoin huoltajan suostumusta,
6. esiopetuksen järjestämispaikoista,
7. hakea valtion viranomaisilta perusopetuksen, lukion ja ammatillisen koulutuksen kehittämiseksi järjestettävää kokeilua koskeva lupa,
8. hyväksyä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä päivä- ja aikuislukion opetussuunnitelmat,
9. nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
10. ammatillisen koulutuksen aloituspaikkojen määristä,
11. perusopetuksen oppimäärän suorittaneille annettavan lisäopetuksen oppilasmäärästä,
12. perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista,

13. hyväksyä vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja päättää toiminnan laajuudesta ja järjestämistavasta, sekä myöntää aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset,
14. ammattiopisto Varian pääsy- tai soveltuvuuskokeen sekä kielikokeen järjestämisestä,
15. harkintaan perustuvan valinnan soveltamisesta sekä ammatilliseen koulutukseen valmentavasta koulutuksesta otettaessa opiskelijoita ammatilliseen koulutukseen, ja
16. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

8 § Opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta

Ruotsinkielinen jaosto käyttää opetuslautakunnalle määrättyä ratkaisuvaltaa silloin, kun asia koskee yksinomaan ruotsinkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta tai opetustointa.

9 § Opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä lukion opiskelijan yli kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
2. lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen ajaksi.

10 § Vapaa-ajanlautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Vapaa-ajanlautakunta tukee kulttuuritoimintaa, liikuntatoimintaa sekä nuorison vapaata kansalaistoimintaa ja luo näille toimintaedellytyksiä.

Vapaa-ajan lautakunta vastaa:
- kaupungin omista kulttuuripalveluista ja liikuntapalveluista
- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kuvataidekoulun ja musiikkiopiston palveluista
- kaupungin museotoiminnasta
- kaupungin omasta nuorisotyöstä

Vapaa-ajanlautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista,
2. taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmista,
3. kaupungin museoiden kokoelmapoliittisista ohjelmista ja museoiden kokoelmien säilymisestä museokokoelmina museoiden mahdollisen lopettamisen yhteydessä,
4. urheilu- ja ulkoilualueiden toiminnallisista yleissuunnitelmista,
5. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, laitteiden ja näihin rinnastettavien käyttö- ja vuokrasopimusten yleisistä periaatteista,
6. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten ja laitosten aukioloaikojen periaatteista, ja
7. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

11 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sosiaali- ja terveyslautakunta huolehtii kaupungin tehtäväksi säädetystä sosiaalihuollosta ja terveydenhuollosta sikäli kuin näistä tehtävistä ei ole erikseen määrätty sekä

kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin sosiaalisen luototuksen rahaston säännön mukaisista tehtävistä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. työvoiman ja muiden voimavarojen sijoittamisesta eri tulosalueille,
2. vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten henkilökuljetusten hankinnasta,
3. asiakasmaksuista, mukaan lukien Suun Terveydenhuollon asiakasmaksut, ja
4. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

12 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. yksilöä ja perhettä koskevien päätösten tekemisestä, ja
2. ne asiat, joissa asiakas on saattanut viranhaltijan tekemän päätöksen jaoston käsiteltäväksi.

13 § Liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta (ei koske Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokuntaa)

Liikelaitoksen puhevaltaa käyttää johtokunta. Johtokunta huolehtii kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Johtokunta tehtäväalueellaan päättää:

1. liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä,
2. liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta,
3. liikelaitoksen tilinpäätöksestä,
4. liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista talousarvion rajoissa,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista, ja
7. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

14 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Liikelaitoksen johtokunta tehtäväalueellaan päättää:

1. maksuista sekä tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
2. suunnittelu- ja tutkimus- ja hankesopimusten tekemisestä, ja
3. irtaimen omaisuuden myynnin periaatteista.

Vantaan suun terveydenhuollossa palvelujen tilaajana toimii sosiaali- ja terveyslautakunta.

Terveydenhuoltolain mukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä toimii terveyspalvelujen johtaja.

15 § Vantaan Työterveys liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Liikelaitoksen johtokunta tehtäväalueellaan päättää:

1. maksuista sekä tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
2. suunnittelu- ja tutkimussopimusten tekemisestä, ja
3. irtaimen omaisuuden myynnin periaatteista.

16 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta päättää:

1. Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen vähimmäispalvelutasosta kuntia kuultuaan sekä Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolena olevan kunnan vähimmäispalvelutason ylittävästä palvelusopimuksesta,
2. kuntien välisistä kustannusten jaosta yhteistoimintasopimuksessa määrätyin perustein sekä kunnilta perittävien palvelumaksujen määräytymisen perusteista,
3. Keski-Uudenmaan alueen kuntien kanssa tehtävistä palvelusopimuksista mukaan lukien sairaankuljetuksen sopimukset,
4. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toimialueen sopimuspalokuntien kanssa tehtävistä sopimuksista,
5. esitysten tekemisestä liikelaitoksen toimintasuunnitelmaksi ja liikelaitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolina olevia kuntia kirjallisesti kuultuaan,
6. Liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta, käyttösuunnitelmasta ja toimintakertomuksesta sekä erillistilinpäätöksen laatimisesta tilintarkastettavaksi ja edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi,
7. toiminnan kannalta tarpeellisten tilojen vuokrasopimuksista,
8. liikelaitoksen organisaatiosta muilta osin kuin mitä tässä johtosäännössä määrätään,
9. liikelaitoksen palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista ja taksoista,
10. avustusten myöntämisestä toimialaansa liittyville yhteisöille,
11. pelastusjohtajan avoimen viran hoitajasta,
12. pelastusjohtajan sijaisesta,
13. pelastusjohtajan irtisanomisesta, lomauttamisesta, eron myöntämisestä, sairauslomasta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta, erityislomasta ja hoitovapaasta,
14. nuohousperusteiden ja hinnan määrittämisestä tarvittaessa,
15. liikelaitoksen palvelutuotannon kilpailuttamisesta, palveluhankinnoista ja urakalla teettämisestä Vantaan kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,
16. Hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
17. puhevallan käyttämisestä Keski-Uudenmaan alueen pelastustointa koskevissa asioissa, ja
18. pelastustointa koskevien, Keski-Uudenmaan alueen kuntia sitovien päätösten ja sopimusten tekemisestä liikelaitoksen toiminnan käynnistämiseksi yhteistoimintasopimuksen periaatteiden mukaisesti.

17 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

11 Luku - Otto-menettely

1 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus

Kaupunginhallitus, lautakunnat ja liikelaitosten johtokunnat voivat ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päätöksen uudelleen käsiteltäväksi niissä asioissa, joissa otto-oikeus on lainsäädännön perusteella mahdollista.

2 § Otto-oikeuden käyttäminen

Otto-oikeutta käytettäessä noudatetaan seuraavaa menettelyä:

1. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja,
2. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija,
3. Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi päättää johtokunta, johtokunnan puheenjohtaja tai liikelaitoksen toimitusjohtaja.

Asia voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on päätettävä ennen kaupunginhallituksen, lautakunnan tai johtokunnan käsittelyä. Asia on otettava käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on saatettava alemmalle otettavan päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle tietoon neljän päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.

3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta kaupunginhallitukselle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta kaupunginhallitukselle.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta lautakunnalle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta lautakunnalle tai liikelaitoksen johtokunnalle.

4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn

Ylemmälle toimielimelle ei tarvitse ilmoittaa seuraavia päätöksiä:

- viranhaltijoiden tekemät henkilöstöpäätökset, lukuun ottamatta vakanssin perustaminen
- hankintaohjeessa määritellyn kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat,
- myönteiset päätökset tietojen luovuttamisesta henkilörekisteristä,
- hallintojohtajan päätökset keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvat,
- tilausoikeuksien myöntäminen,
- hyväksyjien määrääminen meno- ja tulokohdille,
- hallintosäännön 16 luvun 8 §:n mukaisten rahastusoikeuksien myöntäminen,
- työryhmän asettaminen,
- työllistämistukien myöntäminen,
- kesätyösetelien myöntäminen,
- rahoitusjohtajan päätökset tilien lopettamisesta ja kassavirheiden korjaamisesta,
- konsernipalveluiden vahinkorahaston asiamiehen viranhaltijapäätökset,
- kaupunginjohtajan päätökset pitkäaikaisen lainan nostamisesta valtuuston asettaminen euromääräisten rajojen puitteissa,
- yhtiökokouksia koskevat viranhaltijapäätökset,
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset talousarvion ja –suunnitelman hyväksymisestä,
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset pelastusjohtajan valinnasta ja irtisanomisesta,
- kiinteistöjohtajan päätökset kaupungin etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
- päätökset katualueen haltuunotosta korvauksineen,

- katusuunnitelmien ja muiden yleisten alueiden suunnitelmien nähtäville asettaminen,
- johtojen, rakenteiden ja laitteiden sijoittaminen katu- tai muulle yleiselle alueelle,
- päätökset liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelmista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset tilapäisistä maankäyttöluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset liikennejärjestelyistä,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset torikauppaluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset mainosluvista
- tilakeskuksen hallinnoimien asuntojen vuokrausta koskevat viranhaltijapäätökset
- toimitilojen tilapäinen sulkeminen ja aukioloaika sekä hoitopaikkojen tilapäinen muuttaminen sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla,
- tilojen ja omaisuuden luovuttaminen tilapäisesti ulkopuoliseen käyttöön sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla sekä
- sellaiset asiat tai asiaryhmät, joista ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Ylemmällä toimielimellä on kuitenkin otto-oikeus myös näihin päätöksiin lukuun ottamatta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan tekemiä päätöksiä.

5 § Päätöksen täytäntöönpano

Jos kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta ei ilmoita otto-oikeuden käyttämisestä 14 päivän oikaisuvaatimusaikana, voidaan kuntalain nojalla tehty päätös panna täytäntöön.

Kuntalain nojalla tehdyt päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna heti täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimielimen tai viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

12 Luku - Asiakirjat ja sopimukset

1 § Sähköinen allekirjoitus

Viranhaltijapäätökset ja muut asiakirjat toimielinpäätöksiä lukuun ottamatta voidaan allekirjoittaa sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Kaupunginjohtajan toimialan asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Muiden toimialojen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa alaisensa tehtäväkokonaisuuden osalta apulaiskaupunginjohtaja.

3 § Tulosalueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Tulosalueen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen tulosalueen johtaja.

4 § Tulosyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Tulosyksikön asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen tulosyksikön päällikkö.

5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Toimialan muiden viranhaltijoiden kuin tulosalueen johtajan tai tulosyksikön päällikön päätösten perusteella laadittavat asiakirjat allekirjoittaa ao. viranhaltija tai hänen määräämänsä.

6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginvaltuuston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginvaltuuston päätöksen perusteella tehtävä tilintarkastuspalvelujen hankintasopimuksen allekirjoittaa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varmentaa kaupunginreviisori.

7 § Kaupunginhallituksen ja sen yleisjaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies, kaupunginkanslian hallintoasiantuntija, kaupunginkanslian hallintosihteeri tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Yleisjaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa joko konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä, asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä, kaupunginjohtaja, muun toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai yleisjaoston siihen valtuuttamat.

8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai heidän estyneinä ollessa hallintojohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kaupunginkanslian hallintoasiantuntija tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Tarkastuslautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä viranhaltija.

10 § Liikelaitoksen asiakirjojen allekirjoittaminen

Liikelaitoksen johtokunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset sekä liikelaitosta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa Keski-Uudenmaan pelastustointa lukuun ottamatta liikelaitoksen johtaja.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset sekä Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitosta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa johtokunnan puheenjohtaja, pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija kaksi yhdessä.

11 § Pöytäkirjan ote

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 20 luvun 20 §:ssä ja muiden toimielinten pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 24 luvun 28 §:ssä.

12 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvaltaa käyttää tehtäväalueellaan tulosalueen johtaja tai tämän määräämä viranhaltija.

13 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä kustannusvastaavuuden periaatetta taikka alempaa maksuperustetta noudattaen.

14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tulosaluejohtajat tai määräämänsä tehtäväalueillaan sekä kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

13 Luku – Asiakirjahallinnon järjestäminen

1 § Asiakirjahallinnon tehtäväalue

Asiakirjahallinnon tehtävänä on suunnitella, kehittää, ohjeistaa ja neuvoa kaikkea sitä toimintaa, joka koskee asiakirjojen vastaanottamista, rekisteröintiä, tuottamista, käsittelyä, tallentamista, säilyttämistä ja saatavuutta.

Asiakirjahallinnon tehtävänä on huolehtia, että hyvän tiedonhallintatavan vaatimukset kohdistuvat ja toteutuvat myös sähköisten asiointipalvelujen kehittämisessä ja tietojärjestelmien suunnittelussa, käytössä ja yhteentoimivuudessa.

2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta ja siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kaupungin eri tehtävissä
- päättää kaupungin asiakirjahallintoa johtavasta viranhaltijasta ja tämän tehtävistä.

3 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kaupunginhallituksen alaisena asiakirjahallinnon tehtäväaluetta ja vastaa pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista.

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija päättää:

1. kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman hyväksymisestä, ja
2. kaupungin arkistonmuodostajien ja rekisterinpitäjien nimeämisestä.

4 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät

Apulaiskaupunginjohtaja vastaa siitä, että toimialan asiakirjahallinnon hoitaminen on järjestetty annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

14 Luku – Henkilöstöasiat

1 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

Esimiesasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset.

Tulosaluejohtajalla tarkoitetaan tämän luvun määräyksiä sovellettaessa myös liikelaitoksen toimitusjohtajaa ja tulosalueella myös liikelaitoksia, ellei tässä hallintosäännössä ole erikseen muuta määrätty.

Ulkoisen tarkastuksen tulosalue rinnastetaan henkilöstöhallinnollisesti kaupunginjohtajan toimialan tulosalueeseen, ellei 17 luvun 4 ja 5 §:istä muuta johdu.

2 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa

Kaupunginvaltuusto päättää kaupunginvaltuuston täytettävien virkojen perustamisesta. Virkaa perustettaessa päätetään myös virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista. Kaupunginhallitus päättää edellä mainittujen virkojen lakkauttamisesta sekä virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan toimialan sekä konserni- ja asukaspalveluiden toimialan virkojen perustamisesta. Virkaa perustettaessa päätetään myös virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista. Kaupunginhallitus päättää myös mainittujen virkojen lakkauttamisesta sekä virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Toimivaltainen viranomainen ei voi kuitenkaan päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa viralle säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Jos viran kelpoisuusvaatimukset perustuvat lakiin tai asetukseen, on viran kelpoisuusvaatimus päätettävä ao. lain tai asetuksen mukaiseksi.

3 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija päättää työsopimussuhteisen vakanssin perustamisesta. Vakanssia perustettaessa päätetään myös nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija päättää myös työsopimussuhteisen vakanssin lakkauttamisesta sekä kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeiden muuttamisesta.

4 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat kukin omilla toimialoillaan tai tehtäväalueillaan.

5 § Siirrot

Viran perustamispäätöksen estämättä viran siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viran siirtämisestä.

Työsuhteisen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

6 § Viran haettavaksi julistaminen

Viran julistaa haettavaksi valinnasta päättävä toimielin tai viranhaltija. Viran julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus, kun valinnasta päättävä viranomainen on kaupunginvaltuusto.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö
- jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan koeaikana, taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi
- jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa kunnallisessa eläkelaissa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi
- johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevöitymiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää, tai
- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

7 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

8 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan sekä kaupunginreviisorin virat.

Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen tulosalueiden johtajien virat Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan virkaa lukuun ottamatta sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan viran täyttää liikelaitoksen johtokunta.

Toimialan johtaja ottaa toimialallaan tulosalueisiin kuulumattoman virkasuhteisen henkilöstön sekä tulosalueen johtajan avoimen viran hoitajan. Asianomainen tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä täyttää muut virat.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää tarvittaessa virkasuhteeseen ottava

viranomainen.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen päättää myös koeajan määräämisestä ja koeajan pituudesta.

9 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajankohdan määrää valinnan suorittanut viranomainen. Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen täyttämän viran osalta virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kuitenkin kaupunginjohtaja toimialan johtajien virkojen osalta ja toimialan johtaja alaistensa tulosalueiden johtajien virkojen osalta. Kaupunginjohtajan virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kaupunginhallitus.

10 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään virkasuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Kaupunginvaltuuston täyttämän viran osalta ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään kuitenkin kaupunginhallitus.

11 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta viranhaltijoihin ja työntekijöihin, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty. Henkilöstöjohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Tulospalkkioista päättää kaupunginjohtaja.

Toimivalta kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen on henkilöstöjohtajalla. Mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä, on toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen kuitenkin kaupunginhallituksella.

12 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja, tulosaluejohtajan osalta apulaiskaupunginjohtaja ja muiden viranhaltijoiden osalta tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä.

13 § viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Kaupunginjohtajan osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajien osalta kaupunginjohtaja sekä alaistensa tulosalueen johtajien osalta apulaiskaupunginjohtaja.

Muun viranhaltijan osalta kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien

tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää tulosalueen johtaja tai tämän määräämänsä.

14 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää toimialalta toiselle tapahtuvissa siirroissa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija ja tulosalueen sisällä tapahtuvista siirroista tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päätöksentekohetkellä voimassaolevan hallintosäännön määräyksen perusteella päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto tai vastaavasti kaupunginhallitus päättää myös viranhaltijan siirtämisestä.

15 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus ottamiensa ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta. Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä. Muiden viranhaltijoiden osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

16 § virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen

Virkasuhteen päättämisestä ja lomauttamisesta sekä osa-aikaistamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelusuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

17 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää se, jonka toimivaltaan virkasuhteen päättäminen on kuulunut.

18 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan etuuden takaisinperinnästä kunnallisen viranhaltijalain 56 §:n nojalla päättää henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

II OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 Luku – Taloudenhoito

1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen

Kaupungin taloushallinnossa noudatetaan lainsäädännön lisäksi tätä lukua.

Kaupungin taloushallintoa johtaa ja valvoo kaupunginhallitus.

Taloussuunnittelun tulosalueen taloushallinnon tehtävistä säädetään 3 luvun 7 §:ssä.

Rahoituksen tulosalueen taloushallinnon tehtävistä säädetään 4 luvun 6 §:ssä.

Talouspalvelukeskuksen tulosalueen taloushallinnon tehtävistä säädetään 4 luvun 7 §:ssä.

Kaupunginhallitus, talousjohtaja, rahoitusjohtaja ja talouspalvelukeskuksen johtaja antavat tarkempia ohjeita kaupungin taloudenhoidosta.

2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Talousarviossa noudatetaan kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarvioasetelmaa. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kaupunginvaltuusto päättää talousarvioon otettavista toiminnallisista tavoitteista ja niiden edellyttämistä määrärahoista ja tuloarvioista. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Lautakuntien ja johtokuntien on laadittava voimassa olevaan taloussuunnitelmaan perustuen ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti omat talousarvioehdotuksensa perusteluineen. Kaupunginhallitus päättää talousarvion laadintakehyksistä sekä talousarvion laadinta-ohjeista.

Kaupungin talousarviossa määritellään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet liikelaitoksille. Liikelaitoksien osalta talousarvioon otetaan sitovina erinä kunkin liikelaitoksen rahoitusvaikutukset kaupungin talouteen. Kaupungin talousarviossa voidaan määritellä myös muita liikelaitoksia sitovia eriä. Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen talousarviosta kaupunginvaltuuston asettamien sitovien tavoitteiden perusteella.

Talousarviossa esitetään myös tavoitteet keskeisille kaupungin omistamille tytäryhtiöille sekä kuvataan kaupunkikonsernia talousarviosuositusten edellyttämässä laajuudessa.

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankeryhmittäin tai hankkeittain.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelun yhteydessä toimitilastrategian keskeisine muutoksineen toimitiloissa, palveluverkkosuunnitelman ja suunnitelman toimitilojen toteuttamistavoista. Toimitilastrategia päivitetään vuosittain.

Taloussuunnitelmavuosien talousarvion valmisteluvaiheeseen mennessä päätetyt rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset otetaan huomioon suunnitelmassa. Taloussuunnitelmassa osoitetaan, kuinka menojen rahoitustarve katetaan.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä ja talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu alijäämä suunnitelmakaudella katetaan.

3 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistetut käyttösuunnitelmat. Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy kaupunginvaltuuston hyväksymään talousarvioon perustuvan liikelaitoksen talousarvion.

Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Käyttösuunnitelman muutoksista talousarvion sitovuustason sisällä päättää kyseessä oleva toimielin.

4 § Talousarvion seuranta ja raportointi

Toimielimet seuraavat toiminnan ja talouden toteutumista säännöllisesti. Kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle raportoinnista päätetään vuosittain talousarvion täytäntöönpanomääräysten yhteydessä.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen kaupunginvaltuuston päätösten toteuttamiseksi on toimielinten vastuulla.

5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset

Kaupunginvaltuusto päättää tavoitteiden ja määrärahojen sitovuudesta hyväksyessään talousarvion täytäntöönpanomääräykset.

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviomuutokset esitetään kaupunginvaltuustolle talousarvion sitovuustason mukaisesti. Talousarviomuutokset tulee kohdentaa riittävän tarkalle tasolle raportoinnin tarpeet huomioon ottaen.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen kaupunginvaltuustolle ei voi tehdä kyseisen tilinpäätösvuoden talousarvion muutosehdotusta.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tulo- ja menoarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tulo- ja menoarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Kaupunginvaltuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, jos organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen johtokuntatasoisten sitovien tavoitteiden muutoksista. Kaupunginvaltuuston liikelaitokselle asettamien sitovien tavoitteiden osalta muutoksista päättää kaupunginvaltuusto.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen menon suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

6 § Kirjanpito ja tilinpäätös

Kaupunginhallituksen on huolehdittava siitä, että kaupungin tilinpäätös laaditaan ja jätetään tilintarkastajille kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätös on päivättävä sekä kaupunginjohtajan allekirjoittamana jätettävä kaupunginhallituksen allekirjoitettavaksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat toimintakertomus, talousarvion toteutumisvertailu, tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja konsernitilinpäätös sekä niiden liitteenä olevat tiedot.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kaupungin tai konsernin tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa tai taseessa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen

Kaupungin omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää kaupunginhallitus kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Toimialojen vastuulla on, että niiden hallussa olevat pysyvät vastaavat eli käyttöomaisuus on arvostettu em. ohjeiden mukaisesti oikein.

Irtaimen omaisuuden luovuttamisessa kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Kaupunginhallitus ja muut kaupungin viranomaiset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että kaupungin omistama tai kaupungin hallussa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja sitä käytetään ja hoidetaan taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tulosalueen johtaja määrää tulosalueen hallussa olevien varastojen, kiinteän, irtaimen ja aineettoman omaisuuden tarkastajan tai tarkastajat.

8 § Maksuista päättäminen

Kaupunginvaltuusto päättää kaupungin palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Kaupunginhallitus ja lautakunnat päättävät tarkemmin maksujen perusteista.

16 Luku – Rahatalouden hoitaminen

1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen

Kaupungin rahatalouden tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikkeen hoitaminen, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Kaupunginvaltuusto päättää varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainasaamisten lisäyksistä ja vähennyksistä sekä nettolainanoton enimmäismäärän.

Kaupunginjohtaja päättää rahoitusjohtajan esityksestä talousarviolainan ottamisesta. Lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupungin konserniin kuuluville yhtiöille päättää yleisjaosto, samoin kuin pääomalainat ja niihin rinnastettavan rahoituksen. Lyhytaikaisen lainan antamisesta konserniin kuuluville yhtiöille päättää rahoitusjohtaja noudattaen kaupunginvaltuuston hyväksymiä periaatteita. Pitkäaikaisen lainan antamisesta päättää kaupunginvaltuusto pois lukien Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnetyt pitkäaikaiset lainat, joista päättää kaupunginhallitus.

Muutoin kaupungin rahataloudesta vastaa kaupunginhallitus.

2 § Antolainat ja takaukset

Rahoituksen tulosalueen on vuosittain vaadittava toimintakertomus ja tilinpäätös sellaisilta yhteisöiltä, joiden sitoumuksia kaupunki on taannut tai joille se on myöntänyt lainaa.

3 § Maksuliike

Viranomaisen, jonka tehtävänä on suorittaa kaupungin menoja ja kantaa kaupungin tuloja, on huolehdittava, että menot suoritetaan ja tulot kannetaan oikeamääräisinä ja ajallaan.

Rahoituksen tulosalue kilpailuttaa kaupungin maksuliikkeen ja konsernitilin hoidon hankintalain mukaisesti.

4 § Kassavarat ja pankkitili

Rahoituksen tulosalueen on talletettava tai sijoitettava kassavarat kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita.

Rahoitusjohtaja vahvistaa pääkassan ja alitilittäjien kassavarojen enimmäismäärän. Rahastajien kassavarojen enimmäismäärän vahvistaa tulosalueen johtaja.

Rahoitusjohtaja päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä valtuuttaa henkilöt, jotka käyttävät rahalaitoksissa olevia tilejä.

5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen

Ennen tilausta tai muuta toimintaa, josta aiheutuu kaupungille meno, on huolehdittava siitä, että tarkoitukseen on käytettävissä määräraha.

Hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat. Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.

Apulaiskaupunginjohtajaa koskevat laskut hyväksyy kaupunginjohtaja tai määräämänsä.

Tulosalueen määrärahojen käytön hyväksyy tulosalueen johtaja tai hänen sijaisensa. Tulosalueen johtaja voi määrätä tulosyksikön päällikön ja/ tai toimintayksikön esimiehen tai niihin rinnastettavan päällikön hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun tulosalueen varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia ei tarvitse hyväksyä. Tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä on velvollinen seuraamaan vastuualueensa ostotapahtumia kustannuspaikkakohtaisilta seurantaraporteilta.

Tiedostosiirtona välitettäviä myynti- ja ostotapahtumia ei hyväksytä, koska niiden perusteet ovat todennettavissa tietoa lähettävistä järjestelmistä.

6 § Menojen suoritus

Menot suoritetaan tiedostosiirtoina pankkeihin tai muuta yleisesti hyväksyttävää maksutapaa käyttäen.

7 § Tulojen vastaanotto

Kaupungille tulevat rahasuoritukset on ensisijaisesti ohjattava kaupungin pankkitileille rahoituksen tulosalueen erikseen antamien ohjeiden mukaisesti.

8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet

Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille.

Tulosalueen johtajalla on oikeus myöntää tulosalueellaan rahastusoikeudet sekä vähäisten tulojen perintää varten myös muulle kuin kaupungin viranomaiselle.

Alitilittäjät ja rahastajat toimivat rahoituksen tulosalueen antamien ohjeiden mukaan.

9 § Kassavirheiden korvaaminen

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

10 § Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen hyväksyy tulosalueen johtaja ja talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtaja tai heidän määräämänsä.

11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

1. julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta,

2. yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen

Saatavat on laskutettava ja perittävä viivyttelemättä noudattaen talouspalvelukeskuksen antamia laskutus- ja perintäohjeita.

Virheellisesti tai aiheettomasti veloitettujen saatavien oikaisemisen, palauttamisen ja kirjanpitoon kirjattujen erien oikaisemisen hyväksyy se viranomainen, jonka tehtävänä saatavan veloittaminen on.

Talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtajalla tai tulosalueen johtajalla alaisensa toiminnan osalta tai heidän määräämällään on oikeus hyväksyä luottotappioiden kirjaukset ja saatavasta luopumiset, mikäli perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä tai muutoin voidaan riittävän painavin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai saatava on vanhentunut.

13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan, jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästä tuottamuksesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus

Tulosalueen johtajan vastuulla on tulosalueen hallussa olevien rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys.

Rahoituksen tulosalueen sekä muun tulosalueen hallussa olevat rahavarat, arvopaperit, vakuudet sekä muut säilytettävät asiakirjat ja omaisuus on säilytettävä turvatulla tavalla.

Tulosaluejohtajan tulee vähintään kerran vuodessa tarkastuttaa alitilittäjien ja rahastajien hallussa olevat varat. Tarkastus on tehtävä aina, kun alitilittäjä- tai rahastuskassa lopetetaan. Tarkastuksesta on tehtävä aina kirjallinen tarkastuspöytäkirja, joka on toimitettava sisäiselle tarkastukselle.

15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely

Kaupungin hankinnat ja varastointi on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti ottaen huomioon kaupungin kokonaisetu.

Tarkemmat määräykset hankintojen suorittamisesta, varastoinnista ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittelystä annetaan kaupunginhallituksen hyväksymissä erillisissä ohjeissa.

17 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue

Ulkoinen valvonta järjestetään kaupungin johdosta riippumattomaksi.

Ulkoinen tarkastus vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisestä. Ulkoinen tarkastus käsittää tarkastuslautakunnan, ulkoisen tarkastuksen tulosalueen ja tilintarkastajan.

Vantaan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisessä ja toteuttamisessa noudatetaan sen lisäksi, mitä kuntalain 14 luvun 121–125 §:issä säädetään, tämän luvun määräyksiä.

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio

Kaupunginvaltuusto asettaa kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä sekä arviointia varten kuntalain 121 §:ssä mainitun tarkastuslautakunnan.

Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta määrätään 8 luvun 3 §:ssä.

Ulkoisen tarkastuksen tulosalue toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupungin ulkoista tarkastusta johtaa kaupunginreviisori.

3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Läsnäolosta tarkastuslautakunnan kokouksissa päättää lautakunta.

Valtuuston valitsemalla tilintarkastajalla, kaupungin viranhaltijoilla ja luottamushenkilöillä on tarvittaessa velvollisuus olla saapuvilla tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan kokouksissa asiat esittelee kaupunginreviisori.

Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 24 luvun määräyksiä.

4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin muistutuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,

8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen, ja
9. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talouteen kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu muiden viranomaisten toimivaltaan.

5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävänä on:

1. päättää kaupunginreviisorin osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin,
2. antaa matkamääräyksen kaupunginreviisorille,
3. vahvistaa lomajärjestyksen ja myöntää vuosiloman kaupunginreviisorille,
4. myöntää virkavapauden kaupunginreviisorille, ja
5. päättää kaupunginreviisorin osallistumisesta ulkomaille suuntautuville opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettaville matkoille.

6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä 2 luvun 8 §:ssä on säädetty, kaupunginreviisorin tehtävänä on:

1. valmistella lautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat,
2. avustaa tilintarkastusyhteisöä tilintarkastuksen suorittamisessa,
3. päättää lausuntojen antamisesta ulkoisen tarkastuksen toimialaan kuuluvissa asioissa, ja
4. suorittaa muutkin toimialaansa kuuluvat lautakunnan hänelle määräämät tehtävät.

7 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

8 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan valitsemisesta sekä tehtävistä on säädetty kuntalain 122–123 §:issä.

Tilintarkastajan on toimeksiantosopimuksen mukaisesti laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja työohjelma vuosittain kullekin tilikaudelle. Suunnitelmat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan mahdollisesti kaupungin eri viranomaisille tai kaupungin palveluksessa olevalle antama kirjallinen raportti tai huomautus annetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastajan tulee laatia tekemistään tarkastushavainnoista selonteko lautakunnalle lautakunnan päättämällä tavalla.

9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus

Kaupunginhallituksen on jätettävä tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä lautakunnan antama arviointikertomus on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta voi esittää tarvittaessa arvionsa myös erilliskertomuksessa.

Lautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista asianomaisten selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto.

10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen

Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti kaupunginvaltuustolle.

Tehtäväalueensa muusta tiedottamisesta päättää tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

18 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tavoitteena on edistää kaupunkikonsernin taloudellisuutta ja tehokkuutta, varmistaa toiminnan ja talouden raportoinnin oikeellisuus ja tietojen luotettavuus, turvata resurssit, omaisuus ja toiminnan jatkuvuus sekä varmistaa lakien, päätösten, sääntöjen ja johdon ohjeiden noudattaminen. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen sekä toiminnan kehittäminen ovat kaupunkikonsernin jokaisen organisaation vastuulla olevia tehtäviä.

2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Valtuusto päättää kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä
- hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten tehtävät ja vastuut on määritelty valtuuston hyväksymissä kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa.

5 § Riskienhallinta- ja valmiuspäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Riskienhallinta- ja valmiuspäällikkö suunnittelee, koordinoi ja kehittää sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa kaupunkikonsernin tasolla.

6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Sisäisen tarkastuksen tulosalue avustaa tarkastusjohtajan johdolla kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupunkikonsernin hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle.

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada salassapitoa koskevien säädösten estämättä ja veloituksetta kaikki tiedot ja asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina tarkastusten suorittamiseksi sekä oikeus päästä kaikkiin kaupungin tiloihin.

III OSA – VALTUUSTO

19 Luku - Valtuuston toiminta

1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuustolla on kaksi varapuheenjohtajaa. Valtuusto valitsee vuosittain kesäkuun ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin toimittamisesta säädetään kuntalaissa.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päätä.

Valtuuston sihteerinä toimii kaupunginkanslian määräämä Vantaan kaupungin viranhaltija tai työntekijä.

KuntaL 18 §: Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten. Myös valtuutetun sijasta asian käsittelyyn osallistuva varajäsen voi kuulua valtuustoryhmään.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä, puheenjohtajasta ja muista tarvittavista toimihenkilöistä on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

4 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

5 § Kokoustilat

Kaupunginkanslia osoittaa valtuustoryhmien kokouksia varten niiden tarvitsemat kokoustilat korvauksetta.

6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa

Valtuustoryhmä avustaa valtuuston puheenjohtajaa ja sihteeristöä järjestyksessä oikean varajäsenen kutsumisessa valtuuston kokoukseen siitä estyneen valtuutetun sijaan.

7 § Valtuuston kansliatehtävät

Valtuuston kansliatehtävät hoitaa kaupunginkanslia.

20 Luku - Valtuuston kokoukset

1 § Valtuuston päätöksentekotavat

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Valtuuston suljetun kokouksen aikana valtuutetun tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tietohallinto vastaa siitä, että valtuuston sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

2 § Kokouskutsu

Kokouskutsu laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin internetsivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, ja siinä on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Kutsu valtuuston selostustilaisuuteen toimitetaan valtuuston kokouskutsun yhteydessä.

Kaupunginkanslia vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

KuntaL 94 §: Valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

3 § Esityslista

Valtuuston käsiteltäviksi tulevista asioista laaditaan kutakin kokousta varten esityslista. Esityslistan tulee sisältää selostus asioista tarpeellisine liitteineen sekä kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan esitykset valtuuston päätöksiksi.

Valtuuston esityslista laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Esityslistan liitteistä toimitetaan molemmilla kielillä taloussuunnitelma, tilinpäätös, tarkastuslautakunnan arviointikertomus, tilintarkastajan lausunto sekä ohje- ja johtosäännöt, samoin kuin niitä asioita koskevat asiakirjat, joissa kielilain 12 §:n ja 29 §:n mukaan on käytettävä ruotsinkieltä.

Esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

4 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

5 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston sihteeristölle.

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä sihteeristön on kutsuttava estyneen valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu.

6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Myös kaupunginhallituksen jäsenellä tai hänen poissa ollessaan varajäsenellä on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuuston kulloiseenkin kaupunginvaltuuston kokoukseen nimeämällä edustajalla on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksessa. Nuorisovaltuuston edustajalla on puheenjohtajan harkinnan mukaan oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon.

7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuuston kokouksen aluksi todetaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sähköistä läsnäolo- ja äänestysjärjestelmää käyttäen tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä taikka muulla puheenjohtajan määräämällä tavalla.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa mahdolliset esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuutettu, jota ei kokouksen alussa ole todettu läsnä olevaksi, merkitään pöytäkirjaan poissa olevaksi. Läsnäolon toteamisen jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoittauduttava välittömästi

puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokoukseen saapunut. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan vastaavasti merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokouksesta poistunut.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita valtuusto muuten ei ole todennut poissa oleviksi.

Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvallan, hänen on keskeytettävä kokous.

KuntaL 103 § 1 mom: Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä valtuustossa sekä pitää huolta järjestyksestä valtuuston kokouksessa. Puheenjohtaja saa, varoituksen annettuaan, määrätä poistettavaksi kokouksesta henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, jota puheenjohtaja ei voi hillitä, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohdon kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

9 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava valtuutetun tai muun kokoukseen osallistuvan henkilön esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa.

Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, voi olla läsnä esteellisyydestä päätettäessä, mutta ei saa osallistua esteellisyysasian käsittelyyn.

Esteellisyyttä koskeva valtuuston ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

KuntaL 97 § 1 mom: Valtuutettu on valtuustossa esteellinen käsittelemään asiaa, joka koskee henkilökohtaisesti häntä taikka hänen hallintolain (434/2003) 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettua läheistään. Milloin valtuutettu ottaa osaa asian käsittelyyn muussa toimielimessä, häneen sovelletaan, mitä kyseisen toimielimen jäsenen esteellisyydestä säädetään.

10 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Käsittelyn pohjana on kaupunginhallituksen ehdotus *(pohjaehdotus)* tai, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on peruuttanut esityslistalla olevan esityksensä ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta. Muissa tapauksissa asian poistamisesta esityslistalta päättää valtuusto.

KuntaL 93 §: Kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut. Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunto.

11 § Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro on pyydettävä sähköisesti tai selvästi havaittavalla tavalla taikka toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydetyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä
2. puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessaan kaupunginhallituksen varapuheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, apulaiskaupunginjohtajille sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa sekä
3. enintään yhden minuutin kestävän repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta. Puheenvuorojen pituutta voidaan myös valtuustovaliokunnan suosituksesta sopia ohjeellisesti rajattavaksi.

Jos puheenvuoroa pyydetään yhtaikaa salijärjestelmän kautta sekä muulla tavalla, on salijärjestelmän kautta puheenvuoroa pyytäneellä etusija. Jos useat pyytävät yhtaikaa puheenvuoroa, määrää puheenjohtaja missä järjestyksessä kukin heistä sen saa.

Puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai valtuustosalin puhujakorokkeelta.

KuntaL 102 § 2 mom: Valtuutetulla on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Valtuutetun on pysyttävä asiassa. Jos valtuutettu puheessaan poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos valtuutettu ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi

kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos valtuutettu ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Jos asia pannaan pöydälle, on sitä ennen tehdyt kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan pohjaehdotuksesta poikkeavat ehdotukset uudistettava, jotta poikkeavat ehdotukset huomioidaan asiaa uudelleen käsiteltäessä.

13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty muu muutosesitys kuin pöydälle panemista, asian palauttamista tai hylkäämistä koskeva ehdotus on annettava kirjallisena.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotuksia kannatettu.

14 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen valtuuston päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa valtuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset.

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena taikka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi.

16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys on toimitettava avoimesti. Äänestys toimitetaan äänestyskoneella sähköisesti tai nimenhuudolla.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestystavan ja äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi samaa asiaa koskevaa pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten

suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.
3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

KuntaL 104 §: Jos toimielin on asiasta yksimielinen tai vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtaja toteaa päätöksen. Muussa tapauksessa puheenjohtaja toteaa ehdotukset, joita ei kannatuksen puuttuessa oteta äänestettäviksi, ja ehdotukset, joista äänestetään. Puheenjohtaja saattaa toimielimen hyväksyttäväksi äänestystavan ja, jos äänestyksiä on toimitettava useampia, äänestysjärjestyksen sekä tekee äänestysesityksen siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee kannanoton ehdotukseen.

Äänestys toimitetaan avoimesti. Päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut eniten ääniä, tai äänten mennessä tasan ehdotus, jota puheenjohtaja on äänestänyt.

17 § Toimenpidealoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen *(ponnen)*. Toimenpidealoite ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Valtuuston pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään 24 luvun 27 §:ssä.

Valtuuston ja sen valiokunnan kokouksissa pitää pöytäkirjaa ja toimii sihteerinä kaupunginkanslian osoittama sihteeri.

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Valtuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja, kaupunginlakimies, hallintoasiantuntija, kaupunginkanslian hallintosihteeri tai kirjaaja.

20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

KuntaL 140 § 1 mom: Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä.

20 Luku - Valtuuston kokoukset

Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

21 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Suhteellisessa vaalissa ääni annetaan ehdokaslistalle.

2 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien ja suljetuin lipuin toimitettavien enemmistövaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon kuuluu neljä varsinaista ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Valtuusto valitsee vaalilautakuntaan valituista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi noudattaen samaa menettelyä kuin valtuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa valittaessa.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan sihteerin. Lautakunta voi kutsua avukseen asiantuntijoita.

3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Suhteellisella vaalitavalla suoritettava vaali toimitetaan ehdokaslistoittain. Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan. Vaalin nimenhuutoa ei saa pitää ennen kuin vähintään kymmenen minuuttia on kulunut ehdokaslistan nähtäville panemisesta.

4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden valtuutetun allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 5 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

KuntaL 105 § 3 mom: Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen. Jos varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, valituiksi tulevat varsinaisiksi jäseniksi valittujen jälkeen seuraavaksi eniten ääniä tai korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tutkii ehdokkaiden vaalikelpoisuuden ja tarkastaa,

ovatko ehdokaslistat asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, jossa jokainen ehdokaslista merkitään järjestysnumerolla.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan valtuutetuille tiedoksi lukemalla se ääneen tai muulla tavalla.

7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisena, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Suhteellinen vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Äänestyslippuun merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

8 § Vaalin tuloksen toteaminen

Nimenhuudon päätyttyä vaalilautakunta tutkii äänestyslippujen pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle pöytäkirjaan merkittäväksi.

KuntaL 105 § 4 mom: Suhteellista vaalia toimitettaessa on noudatettava soveltuvin osin, mitä kunnallisvaaleista säädetään. Lisäksi valtuusto voi antaa määräyksiä vaalin toimittamisesta. Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä ja sen tulee sisällykseltään olla riidaton.

Milloin enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, on valtuuston puheenjohtajan kutsuttava 2 §:ssä mainittu vaalilautakunta avustamaan vaalitoimituksessa. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle suljetuin lipuin toimitettavan enemmistövaalin äänestyslippunsa.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa.

22 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

1 § Valtuutettujen aloitteet

Valtuutetuilla ja valtuustoryhmällä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle kirjallisena valtuuston kokouksen aikana. Aloite on allekirjoitettava. Valtuuston kokoukseen etänä osallistuva voi ilmoittaa osallistumisensa aloitteeseen muulla todennetulla tavalla, jolloin hänen nimensä lisätään valtuuston kokouksessa aloitteen allekirjoittaneisiin. Aloitteen jättäminen merkitään saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja toteaa lyhyesti, mitä aloitteissa ehdotetaan. Aloite on, sitä enempää tässä kokouksessa käsittelemättä, lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallituksen on valmisteltava vastaus aloitteeseen, jossa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä ja se on annettava valtuustolle tiedoksi.

Aloitteet, jotka merkitsevät uuden määrärahan ottamista talousarvioon tai määrärahan korottamista, on käsiteltävä seuraavan vuoden talousarvion yhteydessä.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä tuotava valtuustolle tiedoksi luettelo valtuutettujen edellisen vuoden aikana tekemistä aloitteista. Luettelosta tulee käydä ilmi, milloin aloitteeseen on vastattu tai mikä aloitteen käsittelyvaihe on. Samassa yhteydessä voidaan tuoda luettelo muista aikaisemmin valtuustokauden aikana tehdyistä, edelleen vastaamatta olevista aloitteista.

2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta. Kysymys on annettava kaupungin kirjaamoon.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kolmen viikon kuluttua kysymyksen tekemisestä, tai ilmoitettava silloin syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu antaa.

3 § Selonteko

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja voi pyytää kaupunginvaltuustolle selonteon kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Lisäksi valtuustoryhmät, jotka edustavat vähintään puolta valtuutetuista, voivat esittää puheenjohtajalle selonteon pyytämistä. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginvaltuustolle.

Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa tai kaupunginvaltuuston iltakoulussa.

Valtuusto merkitsee asiasta käydyn keskustelun jälkeen selonteon tiedoksi eikä asiassa tässä yhteydessä tehdä päätöstä. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin selonteon pohjalta lähettää asian kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti

Valtuuston kokousta voi edeltää selostustilaisuus, jossa selostetaan ajankohtaisia aiheita ja jota voi seurata kyselytunti.

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille selostustilaisuuden yhteydessä pidettävällä kyselytunnilla vastattavaksi lyhyt, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuva kysymys kaupungin hallintoa ja taloutta koskevista asioista.

Kysymys on toimitettava kirjallisena tai sähköpostitse viimeistään selostustilaisuutta edeltävänä maanantaina klo 12.00 valtuuston sihteeristölle. Kysymyksen voi tehdä myös kyselytunnin aikana suullisesti. Kukin valtuutettu voi esittää yhden suullisen tai kirjallisen kysymyksen kyselytuntia kohden.

Kysymyksiin vastataan suullisesti. Kirjallisiin ja sähköpostitse toimitettuihin kysymyksiin, joita ei ehditä käsitellä kyselyille varatussa määräajassa, annetaan kysymyksen esittäjälle ja muille valtuutetuille vastaus kirjallisena tai sähköisesti, luottamushenkilöiden intranetissä viimeistään seuraavan valtuuston kokouksen aikana ilman muuta käsittelyä. Varavaltuutetun tekemään kysymykseen vastataan ainoastaan siinä tapauksessa, mikäli varavaltuutettu on tässä selostustilaisuudessa läsnä.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokousta edeltävänä torstaina, jollei valtuusto toisin päätä. Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen.

Puheenjohtaja ratkaisee, huomioon ottaen kysymyksen ajankohtaisuuden ja merkityksen, missä järjestyksessä kirjallisiin kysymyksiin vastataan lähtökohtana se, että kysymyksille varattu aika selostustilaisuudessa ei ylitä 45 minuuttia. Ensimmäinen vastauksen jälkeisen puheenvuo-ron käyttöoikeus on kysymyksen esittäneellä valtuutetulla. Tämän jälkeen myös muilla valtuutetuilla on oikeus käyttää puheenvuoroja. Puheenjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan rajoittaa keskustelua.

5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu

Kaupunginvaltuuston iltakoulussa käsitellään kaupungin strategiavalmisteluun liittyviä asioita sekä muita ajankohtaisia aiheita. Iltakoulussa voidaan myös selostaa kaupungin yhtiöiden ja yhteistyökumppaneiden toimintaan liittyviä asioita.

Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on valtuutetuilla ja kaupunginhallituksen jäsenillä. Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla, asianomaisen yhteisön hallituksen jäsenellä ja valtuustoryhmien ensimmäisillä varavaltuutetuilla.

Iltakoulut eivät ole yleisölle avoimia.

23 Luku – Valiokunnat

1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen

Valtuusto asettaa vuosittain pysyvän valtuustovaliokunnan käsittelemään valmistelevasti valtuustossa vireillä olevia asioita sekä muita valtuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä.

Valtuustovaliokunnan jäseninä ovat valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston kulloinkin päättämä määrä valtuuston valitsemia jäseniä ja heidän henkilökohtaisia varajäseniään.

Valtuustovaliokunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan valtuuston I varapuheenjohtaja tai valtuuston II varapuheenjohtaja.

Valtuustovaliokunnan kokouksiin osallistuvat asiantuntijoina kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kulloinkin asian käsittelyn kannalta tarvittavat henkilöt.

Valtuustovaliokunnan kokoukset eivät ole yleisölle avoimia.

Tässä määräyksessä mainitulla valtuustovaliokunnalla ei tarkoiteta kuntalain 35 §:ssä säädettyä valiokuntaa.

2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen

Valtuusto voi kuntalain 35 §:n mukaisesti asettaa keskuudestaan valiokunnan valmistelemaan kuntalain 34 §:ssä tarkoitettua luottamushenkilön erottamista koskevaa tai 43 §:ssä tarkoitettua kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskevaa asiaa taikka lausunnon antamista tai hallinnon tarkastamista varten. Samalla valtuusto määrää valiokunnan pu-heenjohtajan.

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kaupunginhallituksen lausunto. Valtuustossa asian käsittely tapahtuu valiokunnan valmistelun pohjalta.

KuntaL 34 § 1 ja 4 mom: Valtuusto voi erottaa kunnan, kuntayhtymän tai kuntien yhteiseen toimielimet valitsemansa luottamushenkilöt kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottamispäätös koskee kaikkia toimielimeen valittuja luottamushenkilöitä.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen.

KuntaL 35 § 1 ja 2 mom: Kun 34 §:ssä tarkoitettu luottamushenkilön erottamista koskeva asia tai 43 §:ssä tarkoitettu kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskeva asia on tullut vireille, valtuusto voi asettaa tilapäisen valiokunnan, jonka on valmisteltava asia. Valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja.
Tilapäinen valiokunta voidaan asettaa myös lausunnon antamista ja hallinnon tarkastamista varten.

KuntaL (25) 43 §: Valtuusto voi irtisanoa kunnanjohtajan tai siirtää hänet muihin tehtäviin, jos hän on menettänyt valtuuston luottamuksen.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen. Asiaa valmisteltaessa kunnanjohtajalle on ilmoitettava, mihin luottamuksen menetys perustuu ja varattava hänelle tilaisuus tulla kuulluksi.

Edellä 1 momentissa tarkoitetun päätöksen tekemiseen vaaditaan, että sitä kannattaa kaksi kolmasosaa kaikista valtuutetuista. Päätös voidaan panna heti täytäntöön. Samalla kunnanjohtaja voidaan vapauttaa tehtäviensä hoidosta.

IV OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

24 Luku – Kokousmenettely

1 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimituksissa ja katselmuksissa. Valtuuston pöytäkirjaan kuitenkin sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään tämän luvun 27 §:ssä. Muilta osin kaupunginvaltuuston kokousmenettelystä on määrätty 20 luvussa.

Tarkastuslautakunnan kokouksista määrätään lisäksi 17 luvun 3 §:ssä.

2 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Kokouksen aikana toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Tietohallinto vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

3 § Kokousaika- ja paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

4 § Kokouskutsu ja esityslista

Toimielinten kokouskutsujen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin

asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Esityslista liitteineen julkaistaan myös kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Esityslistan tulee sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esitykset toimielimen päätöksiksi.

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Tietohallinto vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

5 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

6 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Varajäsenen voi kutsua myös yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen kokouksessa
- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen toimielimeen valitsemalla edustajalla ja kaupunginjohtajalla lautakunnan kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa
- lautakunnan puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla ja toimialan apulaiskaupunginjohtajalla lautakunnan jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajalla Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajalla muun liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa.

Kaupungin muu työntekijä on velvollinen toimielimen kutsusta tai esimiehensä määräyksestä olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntijan on poistuttava kokouksesta ennen päätöksentekoa.

8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä

Kaupunginhallituksen edustajien tehtävistä muissa toimielimissä päätetään edustajien nimeämispäätöksen yhteydessä.

9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat luottamushenkilöt sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

10 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

11 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa.

Puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan kokouksesta, mikäli tämä käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, eikä noudata puheenjohtajan antamaa kehotusta käyttäytyä asianmukaisesti.

Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

12 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana *(pohjaehdotus)*. Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan. Toimielin voi kuitenkin enemmistöpäätöksellä päättää käsitellä esittelijän poistaman asian. Tuolloin asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

13 § Asioiden valmistelu ja esittely

Toimielinten esityslistoissa tulee käyttää asiallista, selkeää ja ymmärrettävää kieltä. Asioiden valmistelussa tulee noudattaa hallintojohtajan antamia ohjeita.

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijä vastaa toimielimen käsiteltäväksi tuotavien asioiden valmistelusta.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

14 § Kaupunginhallituksen ja sen yleisjaoston esittelijät

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä ottomenettelyyn tulevat viranhaltijapäätökset.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen ja sen yleisjaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat.

Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen yleisjaoston käsiteltäväksi tulevat koko kaupunkia ja konsernia koskevat asiat.

Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

15 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan, teknisen lautakunnan sekä ympäristölautakunnan ja niiden jaostojen esittelijät

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristötoimen apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkisuunnittelulautakunnan, teknisen lautakunnan ja ympäristölautakunnan käsiteltäviksi tulevat maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevat asiat.

Tulosaluejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat tulosalueensa asiat. Rakennusvalvontajohtaja esittelee rakennuslupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös tulosaluejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

16 § Opetuslautakunnan ja sen jaostojen sekä vapaa-ajanlautakunnan esittelijät

Sivistystoimen apulaiskaupunginjohtaja esittelee opetuslautakunnan ja vapaa-ajanlautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevat asiat.

Tulosaluejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat tulosalueensa asiat.

Talous- ja hallintojohtaja esittelee opetuslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan käsittelyyn tulevat tulosalueensa asiat.

Ruotsinkielisen tulosalueen johtaja esittelee opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat ja opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion oppilasta koskevat asiat.

Perusopetuksen johtaja esittelee opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat peruskoulun oppilasta koskevat asiat.

Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja esittelee muut opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös tulosaluejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

17 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaoston esittelijät

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja esittelee sosiaali- ja terveyslautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevat asiat.

Tulosalueen johtaja esittelee lautakunnan ja jaoston käsiteltäväksi tulevat tulosalueensa asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös tulosaluejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

18 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät

Keskusvaalilautakunnan sihteeri esittelee keskusvaalilautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat.

19 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät

Työterveys liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee työterveysjohtaja.

Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee suun terveydenhuollon johtaja.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee pelastusjohtaja.

20 § Kokouksen julkisuus

Toimielimen kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää. Salassa pidettävää asiaa tai asiakirjaa ei voi käsitellä julkisesti.

Toimielimen julkisissa kokouksissa yleisöllä on mahdollisuus seurata kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti.

21 § Esteellisyys

Esteellisen läsnäolijan on ilmoitettava esteellisyydestään ja sen hallintolain 28 §:n mukaisesta perusteesta ennen asian käsittelyn aloittamista ja vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa, mutta hän ei saa osallistua asian ratkaisuun. Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

22 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta kohdistettava puheenvuoronsa vain tähän ehdotukseen. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Pöydällepanon sijaan asia voidaan palauttaa valmisteluun esimerkiksi lisäselvitysten hankkimiseksi tai eri päätösvaihtoehtojen selvittämiseksi.

23 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

24 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

25 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen. Ehdotuksen tulee siten olla sellainen, että toimielin voi sen perusteella tehdä päätöksen: ”hyväksyttiin tai hylättiin esitys”.

26 § Äänestys ja vaali

Äänestykseen ja vaalin toimittamiseen sovelletaan, mitä 20 ja 21 luvuissa määrätään äänestyksen ja vaalin toimittamisesta valtuustossa.

27 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Toimielinten pöytäkirjojen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjaa pitää toimielimen puheenjohtajan johdolla toimielimen sihteeri tai muu pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) *järjestäytymistietoina:*
   - toimielimen nimi
   - merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
   - kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
   - kokouspaikka
   - läsnä olevat ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
   - kesken kokouksen saapuneet; minkä asian käsittelyn ja mihin kellon aikaan he ovat saapuneet
   - poissa olleet
   - kokouksesta poistuneet; minkä asian käsittelyn aikana ja mihin kellon aikaan he ovat poistuneet

- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2) *asian käsittelytietoina:*
   - otsikko
   - selostus asiasta ja mahdollisesta aikaisemmasta käsittelystä tai viittaus pöytäkirjaan liitettyihin asiakirjoihin
   - esittelijän päätösesitys
   - esteellisyys ja sen peruste
   - tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu tai niiden raukeaminen
   - äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta tai siihen liitettävästä äänestysluettelosta
   - vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
   - asiassa tehty päätös
   - eriävät mielipiteet ja pöytäkirjalausumat
   - valtuuston hyväksymät toimenpidealoitteet (ponnet)

3) *muina tietoina:*
   - salassapitomerkinnät
   - puheenjohtajan allekirjoitus
   - pöytäkirjanpitäjän varmennus
   - merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta ja jos pöytäkirjan tarkastajat on valittu, heidän nimensä
   - merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa
   - muutoksenhakuohjeet

Jos asia on poistettu esityslistalta, pöytäkirjaan merkitään asiaotsikko ja merkintä asian poistamisesta esityslistalta.

Kun asian käsittely on keskeytetty pöydällepanon tai palauttamisen vuoksi, pöytäkirjaan merkitään vain kannatettu ehdotus pöydällepanosta tai palauttamisesta, ei mahdollisia muita keskustelun aikana tehtyjä ehdotuksia.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valitukseen on liitettävä. Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

28 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta määrätään 20 luvun 20 §:ssä.

Kaupunginhallituksen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kaupunginkanslian hallintoasiantuntija, kaupunginkanslian hallintosihteeri, kirjaaja, tai kaupunginhallituksen määräämät.

Kaupunginhallituksen yleisjaoston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, konsernilakimies tai controller.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä tai kaupunginreviisori.

Muiden lautakuntien ja niiden jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, toimialan lakimies tai kirjaaja.

Liikelaitosten johtokuntien pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä.

29 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Toimielimen pöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan kokousten esityslistat ja pöytäkirjat lähetetään sopijakuntien kunnan- ja kaupunginhallituksille.

Viranhaltijan päätöspöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin kirjaamossa ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalaisilla on yleinen muutoksenhakuoikeus, pidetään lisäksi nähtävänä kaupungin internetsivuilla viimeistään päätöspöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

25 Luku – Kuntalaisaloitteet

1 § Aloiteoikeus

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kaupungin toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

2 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrätyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Vastaus aloitteeseen, jossa tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, annetaan tiedoksi valtuustolle. Talousarviovaikutteiset aloitteet annetaan tiedoksi valtuustolle myös talousarviokäsittelyn yhteydessä.

3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen kun aloite on käsitelty, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

V OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset

Luottamushenkilöille maksetaan kaupungin luottamustehtävien hoitamisesta palkkiota sekä korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä ateria- ja majoituskorvausta tämän palkkiosäännön mukaisesti.

2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot

Kaupungin toimielimet

Alla mainittujen toimielinten jäsenille maksetaan enintään kolme (3) tuntia kestäneestä kokouksesta seuraava peruspalkkio:

- Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja 290 euroa
- Kaupunginvaltuuston jäsen 240 euroa
- Kaupunginhallituksen puheenjohtaja 290 euroa
- Kaupunginhallituksen jäsen 240 euroa

- Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja 290 euroa
- Kaupunginhallituksen jaoston jäsen 240 euroa

- Lautakunnan puheenjohtaja 200 euroa
- Lautakunnan jäsen 150 euroa

- Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (vaalivuosi) 290 euroa
- Keskusvaalilautakunnan jäsen (vaalivuosi) 190 euroa
- Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja 200 euroa
- Keskusvaalilautakunnan jäsen 150 euroa

- Nuorisovaltuuston puheenjohtaja 30 euroa
- Nuorisovaltuuston jäsen 20 euroa

Kokouksiksi katsotaan myös toimielimen iltakoulut ja selostustilaisuudet.

Valiokuntien, toimikuntien, neuvostojen ja neuvottelukuntien sekä muiden toimielinten kokouksesta maksetaan toimielimen puheenjohtajalle ja jäsenelle vastaava palkkio kuin lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen kokouksiin kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat saavat kokoukselta saman palkkion kuin kaupunginhallituksen jäsenet.

Osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokouksiin kaupunginhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja jäsenet saavat samansuuruisen kokouspalkkion kuin kaupunginvaltuutettu.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen edustajana muun toimielimen kokoukseen kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja jäsen saa saman kokouspalkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Edustaessaan nuorisovaltuustoa kaupungin muun toimielimen kokouksessa nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan tämän säännön mukainen nuorisovaltuuston jäsenen kokouspalkkio. Poikkeuksena edellä mainitusta nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan 40 euron kokouspalkkio hänen osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokoukseen.

Ollessaan kutsuttuna tai määrättynä läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa, muutoin kuin jäsenenä tai vakinaiseksi määrättynä edustajana, luottamushenkilö saa saman palkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Kokouspalkkion saamisen edellytyksenä on, että luottamushenkilö on ollut läsnä kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta tai milloin kokouksen kesto on alle puoli tuntia.

Toimielimen varapuheenjohtajalle suoritetaan puheenjohtajan kokouspalkkio edellyttäen, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan, jos kokouksen kesto on alle puoli tuntia ja muissa tapauksissa edellyttäen, että hän toimii kokouksen puheenjohtajana vähintään puoli tuntia.

Palkkion maksamisen perusteena olevaan pöytäkirjaan tulee merkitä kokousajat kokouksen kulun mukaisesti. Taukoja, joissa toimielimen jäsenellä on velvollisuus olla varalla (esim. neuvottelutauot), ei merkitä pöytäkirjaan. Yli kahdeksan (8) tunnin kokoukseen tulee sisällyttää vähintään yhden (1) tunnin tauko, jota ei lasketa kokousaikaan. Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion (alle kolme (3) tuntia kestäneen kokouksen kokouspalkkio) suuruinen palkkio edellyttäen, että tilaisuudesta laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut tilaisuudessa läsnä vähintään yhden (1) tunnin.

Kaupungin ulkopuoliset toimielimet

Pääkaupunkiseudun neuvottelukunnan ja koordinaatiotyöryhmän kokouksiin osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta. Luottamushenkilölle korvataan osallistumisesta edellä mainittuihin kokouksiin ansionmenetys ja muut kustannukset, mikäli edellä mainittu organisaatio ei korvaa kuluja.

3 § Palkkio lisätunneilta

Kokouksesta, jossa 2 §:ssä mainittu toimielimen jäsen tai varajäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, suoritetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä

Toimielimen jäsenille maksetaan palkkio toimielimen tai sen jäsenten suorittamasta tarkastuksesta, katselmuksesta tai muusta vastaavasta toimituksesta sekä toimielimen alaan kuuluvasta valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävästä. Edellä mainittuja toimituksia ovat esimerkiksi omaisuuden tarkastukset, rakennus- ja katukatselmukset sekä tarkastuslautakunnan suorittamat tarkastukset.

Palkkion suuruus määräytyy 2 §:ssä määritellyn kyseisen toimielimen jäsenen kokouspalkkion mukaan. Jäsenelle maksettavan palkkion edellytyksenä on, että hänen suorittamansa tehtävä perustuu toimielimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

Pöytäkirjan tarkastuksesta suoritettava palkkio edellyttää, että luottamushenkilö on nimetty toimielimen kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastajaksi. Palkkio maksetaan myös pöytäkirjan sähköisestä tarkastuksesta. Palkkion suuruus on toimielimen jäsenelle maksettava peruspalkkio.

6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi kuin yksi saman toimielimen kokous ja/tai 4 §:ssä mainittu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkioita laskettaessa samaksi kokoukseksi.

7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille peruspalkkio.

8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot

Alla mainituille luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi heidän kokousten ulkopuolella suorittamistaan, toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä seuraavan suuruiset vuosi- tai kuukausipalkkiot:

I
<u>Kaupunginvaltuusto</u>

• Puheenjohtaja	7 000 euroa/v
• Varapuheenjohtaja	5 000 euroa/v
• Osa-aikainen puheenjohtaja	2 500 euroa/kk

<u>Kaupunginhallitus</u>

• Puheenjohtaja	7 000 euroa/v
• Varapuheenjohtaja	5 000 euroa/v
• Jäsen	4 000 euroa/v
• Osa-aikainen puheenjohtaja	2 750 euroa/kk
• Osa-aikainen varapuheenjohtaja	2 250 euroa/kk

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on oikeus kokouspalkkioihin sekä matkakulujen korvaukseen. Matkakuluja ei korvata osa-aikaiselle luottamushenkilölle asunnon ja pääasiallisen luottamustehtävän hoitamispaikan välisistä matkoista. Pääasiallinen

luottamustehtävän hoitamispaikka on Tikkurila. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta samasta tehtävästä maksettaviin vuosipalkkioihin eikä muihin kulukorvauksiin.

II
Lautakunnat ja liikelaitokset

Kaupunkisuunnittelulautakunta
- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Opetuslautakunta
- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Sosiaali- ja terveyslautakunta
- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Tekninen lautakunta
- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Vapaa-ajan lautakunta
- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Ympäristölautakunta
- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Tarkastuslautakunta
- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v
- jäsen 1 500 euroa/v

Keskusvaalilautakunta (vuosipalkkio maksetaan vaalivuosilta)
- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Liikelaitoksen johtokunta
- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

III
Muut toimielimet

Alla mainittujen toimielinten puheenjohtajille maksetaan 2 400 euron vuosipalkkio:

- Kaupunginhallituksen jaosto
- Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto
- Opetuslautakunnan ruotsinkielinen jaosto
- Ympäristölautakunnan rakennuslupajaosto

- Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen
- suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin

IV
Valtuustoryhmän puheenjohtaja

1 000 euroa + 200 euroa / valtuustoryhmään kuuluva valtuutettu

V
Pääkaupunkiseudun koordinaatioryhmä

- varapuheenjohtaja 2 500 euroa/v
- jäsen 2 000 euroa/v

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on hänen tilalleen tulleella varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä oikeus saada suhteellinen osuus estyneen luottamushenkilön vuosipalkkiosta.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka vuosipalkkioiden osalta, menetellään siten, että vuosipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, ei kuitenkaan samanaikaisesti samalle henkilölle kahta vuosipalkkiota.

9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajan palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 290 euroa toimituspäivältä. Toimituspäivään kuuluu varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi myös sen jälkeinen äänten laskenta. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 85 euroa.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenen palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 240 euroa toimituspäivältä. Toimituspäivään kuuluu varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi myös sen jälkeinen äänten laskenta. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 70 euroa.

27 Luku – Ansiomenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista

Luottamushenkilöille suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta tai muusta vastaavasta syystä. Korvauksena suoritetaan ansionmenetyksen tai suoritettujen kustannusten todellinen määrä, kuitenkin tuntia kohden enintään 40 euroa. Ansiomenetyksen korvaaminen ei koske ulkomaanmatkoja.

Ansionmenetys ja kustannusten määrä tulee osoittaa työnantajan antamalla palkanpidätyslaskelmalla tai vastaavalla todistuksella.

Mikäli edellä tarkoitettua laskelmaa tai todistusta ei ole saatavissa (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvattava määrä on tuntia kohden enintään 20 euroa. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Lastenhoidon järjestämisestä korvataan hoitajalle maksettu palkkio alle 10-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidosta, kuitenkin enintään 20 euroa tunnilta.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyksen korvauksia laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut.

Luottamushenkilön, joka on palvelussuhteessa kaupunkiin tulee hyvissä ajoin ennen luottamustehtävän alkamista ilmoittaa asiasta esimiehelleen, jolloin esimiehen tehtävänä on kunkin työyksikön työtilanne huomioon ottaen antaa henkilölle lupa poistua hoitamaan luottamustehtävää. Luottamustehtävän hoitoon käytetyltä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä.

Kokouksiin, kursseille, neuvottelupäiville tai muihin tehtäviin osallistumisesta suoritetaan luottamushenkilölle päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa ja kurssipäivärahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen määräysten mukaan.

Matkakulut kokouksiin tai muihin edellisessä kappaleessa mainittuihin tehtäviin osallistumisesta korvataan luottamushenkilöille julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin enintään kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituisesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin. Matkakuluja koskevat tiedot kysytään luottamushenkilöltä vaalikauden alussa. Tiedot päivitetään luottamushenkilön muuton tai työpaikan vaihdoksen yhteydessä.

Luottamushenkilölle, joka vammansa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

28 Luku – Erityisiä määräyksiä

1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset

Luottamushenkilön ominaisuudessa toimikuntaan tai neuvottelukuntaan nimetty tai valittu Vantaan kaupungin palveluksessa oleva henkilö ei ole oikeutettu saamaan palkkiota kokouksesta, jos toimikunnan tai neuvottelukunnan tehtävämäärittely sisältyy hänen toimialaansa ja kokous on pidetty hänen varsinaisena työaikanaan.

2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen

Tässä palkkiosäännössä tarkoitetut palkkiot maksetaan kuukausittain. Kunkin toimielimen sihteerinä toimivan tulee toimittaa palkkioiden maksatustiedot palkanlaskennan käytettäväksi maksuajanjaksoa seuraavan kuukauden alussa palkanlaskennan erikseen ilmoittamaa aikataulua noudattaen.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus suoritetaan vaatimuksen esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana. Vaatimus tulee tehdä laskun hyväksyjälle.

Luottamushenkilön tulee vaatia saatavaansa yhden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen etu olisi ollut maksettava. Muussa tapauksessa on saamisoikeus menetetty.

3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä palkkiosäännöstä syntyvät erimielisyydet ratkaisee kaupunginhallitus, jolla on myös oikeus antaa säännön soveltamisohjeita.

Voimaantulo

Hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2019.

Tällä hallintosäännöllä kumotaan 31.12.2018 voimassa oleva Vantaan kaupungin hallintosääntö.

Vantaan kaupungin hallintosääntö

Kaupunginvaltuuston ~~8~~. XX päivänä ~~touko~~kuuta 201~~7~~8 hyväksymä
Voimassa ~~1.6.2017~~ 1.1.2019

~~Hallintosääntöön tehdyt muutokset:~~
~~KV 13.11.2017 § 5 (voimaan 1.1.2018)~~

Sisällysluettelo

I OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN 1
1 Luku - Yleiset määräykset 1
1 § Hallintosäännön soveltaminen 1
2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa 1
3 § Kuntalaisten osallistuminen 1
4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa 1
5 § Kaupungin viestintä 1
6 § Tietoturva ja tietosuoja 2
2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen 3
1 § Kaupungin johtaminen 3
2 § Kaupungin organisaatio 3
3 § Konsernijohto 4
4 § Osa-aikainen luottamushenkilö 5
5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät 5
6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta 5
7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta 6
8 § Tulosaluejohtajien tehtävät ja päätösvalta 7
9 § Liikelaitosten johtajien tehtävät ja päätösvalta (ei koske pelastusjohtajaa) 8
3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunginjohtajan toimialalla 9
1 § Kaupunginjohtajan toimialan tehtävät 9
Kaupunginjohtajan toimialaa johtaa kaupunginjohtaja. 9
2 § Kaupunginjohtajan toimialan tulosalueet 9
3 § Elinkeinopalveluiden tehtävät 9
4 § Henkilöstökeskuksen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta 9
5 § Kaupunginkanslian tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta 10
6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät 10
7 § Taloussuunnittelun tehtävät ja talousjohtajan päätösvalta 10
8 § Viestinnän tehtävät ja viestintäjohtajan päätösvalta 11
4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konserni- ja asukaspalveluiden toimialalla 12
1 § Konserni- ja asukaspalveluiden toimialan tehtävät 12
2 § Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta 12

3 § Asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta 12
4 § Konserni- ja asukaspalveluiden toimialan tulosalueet 12
5 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät 13
6 § Rahoituksen tehtävät ja rahoitusjohtajan päätösvalta 13
7 § Talouspalvelukeskuksen tehtävät ja talouspalvelukeskuksen johtajan päätösvalta 14
8 § Hankintakeskuksen tehtävät ja hankintajohtajan päätösvalta 14
9 § Tietohallinnon tehtävät 14
10 § Vantaan työterveysliikelaitoksen tehtävät ja työterveysjohtajan päätösvalta . 15
11 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tehtävät ja pelastusjohtajan päätösvalta 15
12 § Työllisyyspalveluiden tehtävät ja työllisyyspalvelujohtajan päätösvalta 16
13 § Kuntalaispalveluiden tehtävät 16
5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialalla 17
1 § Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan tehtävät 17
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta 17
3 § Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan tulosalueet 18
4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät 18
5 § Kiinteistöjen ja asumisen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta 18
6 § Kaupungingeodeetin päätösvalta 19
7 § Kaupunkisuunnittelun tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta 19
8 § Rakennusvalvonnan tehtävät ja rakennusvalvontajohtajan päätösvalta 20
9 § Rakennuslakimiehen päätösvalta 21
10 § Kunnallisen pysäköinnin valvojan päätösvalta 21
11 § Kuntatekniikan keskuksen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta 21
12 § Tilakeskuksen tehtävät ja tilakeskusjohtajan päätösvalta 22
13 § Ympäristökeskuksen tehtävät ja ympäristöjohtajan päätösvalta 23
14 § 1. kaupungineläinlääkärin päätösvalta 23
6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sivistystoimen toimialalla 24
1 § Sivistystoimen toimialan tehtävät 24
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta 24
3 § Sivistystoimen toimialan tulosalueet 24

4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät ja talous- ja hallintojohtajan päätösvalta 24
5 § Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta 24
6 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta 25
7 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta 25
8 § Ruotsinkielisten palveluiden tehtävät ja sen tulosalueen johtajan päätösvalta . 26
9 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta 26
10 § Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tehtävät ja nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtajan päätösvalta 26
11 § Lukion rehtorin päätösvalta 27
12 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta 27
13 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta 27
14 § Kaupunginkirjaston tehtävät 28
15 § Kulttuuripalveluiden tehtävät 28
16 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta 28
17 § Liikuntapalveluiden tehtävät 28
18 § Nuorisopalveluiden tehtävät 28
7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla 29
1 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tehtävät 29
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta 29
3 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tulosalueet 29
4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät 29
5 § Perhepalveluiden tehtävät 29
6 § Vanhus- ja vammaispalveluiden tehtävät 30
7 § Terveyspalvelujen tehtävät 30
8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävät ja suun terveydenhuollon johtajan päätösvalta 30
8 Luku – Toimielinten kokoonpano 31
1 § Kaupunginvaltuusto 31
2 § Kaupunginhallitus ja sen yleisjaosto 31
3 § Tarkastuslautakunta 31
4 § Kaupunkisuunnittelulautakunta, tekninen lautakunta, ympäristölautakunta, opetuslautakunta, vapaa-ajanlautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta 31

5 § Teknisen lautakunnan yksityistiejaosto 31
6 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaosto 32
7 § Opetuslautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot 32
8 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto 32
9 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen ja Vantaan Työterveys liikelaitoksen johtokunnat 32
10 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta 32
11 § Vaalitoimielimet 33
9 Luku - Kaupunginhallituksen ja yleisjaoston tehtävät ja päätösvalta 34
1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta 34
Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät kaupunginhallitus määrittelee. 34
2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu 35
3 § Selonteko 35
4 § Kaupunginhallituksen yleisjaoston tehtävät ja päätösvalta 36
5 § Toimivallan edelleen siirtäminen 37
10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta 38
1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta 38
2 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan tehtävät ja päätösvalta 38
3 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaoston tehtävät ja päätösvalta 39
4 § Teknisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta 40
5 § Teknisen lautakunnan yksityistiejaoston tehtävät ja päätösvalta 41
6 § Ympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta 41
7 § Opetuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta 42
8 § Opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta 43
9 § Opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta 43
10 § Vapaa-ajanlautakunnan tehtävät ja päätösvalta 43
11 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta 44
12 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta 44
13 § Liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta (ei koske Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokuntaa) 44
14 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta 44
15 § Vantaan Työterveys liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta 45

16 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta 45
17 § Toimivallan edelleen siirtäminen 46
11 Luku - Otto-menettely 47
1 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus .. 47
2 § Otto-oikeuden käyttäminen 47
3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen 47
4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn 48
5 § Päätöksen täytäntöönpano 49
12 Luku - Asiakirjat ja sopimukset 50
1 § Sähköinen allekirjoitus 50
2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen 50
3 § Tulosalueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen 50
4 § Tulosyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen 50
5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen 50
6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen 50
7 § Kaupunginhallituksen ja sen yleisjaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen 50
8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen 50
9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen 51
10 § Liikelaitoksen asiakirjojen allekirjoittaminen 51
11 § Pöytäkirjan ote 51
12 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen 51
13 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut 51
14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen 51
13 Luku – Asiakirjahallinnon järjestäminen 52
1 § Asiakirjahallinnon tehtäväalue 52
2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät 52
3 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta 52
4 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät 52
14 Luku – Henkilöstöasiat 53
1 § Luvun määräysten soveltaminen 53

2 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa 53
3 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa..... 53
Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija päättää työsopimussuhteisen vakanssin..... 53
4 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi..... 53
5 § Siirrot 54
6 § Viran haettavaksi julistaminen 54
7 § Täyttökielto..... 54
8 § Henkilöstövalinnat..... 54
9 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen..... 55
10 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen..... 55
11 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen 55
12 § Sivutoimet 55
13 § viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen..... 55
14 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen 56
15 § Virantoimituksesta pidättäminen..... 56
16 § virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen 56
17 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen..... 56
18 § Palkan takaisinperiminen 56
II OSA – TALOUS JA VALVONTA 57
15 Luku – Taloudenhoito 57
1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen 57
2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma..... 57
3 § Talousarvion täytäntöönpano 58
4 § Talousarvion seuranta ja raportointi..... 58
5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset..... 58
6 § Kirjanpito ja tilinpäätös..... 59
7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen 59
8 § Maksuista päättäminen 59
16 Luku – Rahatalouden hoitaminen 60
1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen..... 60
2 § Antolainat ja takaukset 60

3 § Maksuliike 60
4 § Kassavarat ja pankkitili 60
5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen 60
6 § Menojen suoritus 61
7 § Tulojen vastaanotto 61
8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet 61
Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille. 61
Alitilittäjät ja rahastajat toimivat rahoituksen tulosalueen antamien ohjeiden mukaan. 61
9 § Kassavirheiden korvaaminen 61
10 § Maksulykkäyksen myöntäminen 61
11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta 62
12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen 62
13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen 62
14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus 62
15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely 63
17 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus 64
1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue 64
2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio 64
3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset 64
4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta 64
5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta 65
6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta 65
7 § Tilintarkastusyhteisön valinta 65
8 § Tilintarkastajan tehtävät 65
9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus 66
10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen 66
18 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta 67
1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue 67
2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät 67
3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät 67

4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät 67
5 § Riskienhallinta- ja valmiuspäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät 67
6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät 67
III OSA – VALTUUSTO 68
19 Luku - Valtuuston toiminta 68
1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt 68
2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi 68
3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa 68
4 § Istumajärjestys 69
5 § Kokoustilat 69
6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa 69
7 § Valtuuston kansliatehtävät 69
20 Luku - Valtuuston kokoukset 70
1 § Valtuuston päätöksentekotavat 70
2 § Kokouskutsu 70
3 § Esityslista 71
4 § Jatkokokous 71
5 § Varavaltuutetun kutsuminen 71
6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa 71
7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 71
8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja 72
9 § Esteellisyys 72
10 § Asioiden käsittelyjärjestys 73
11 § Puheenvuorot 73
12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi 74
13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen 74
14 § Päätöksen toteaminen 74
15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset 74
16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys 74
17 § Toimenpidealoite 75
18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen 75

19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen 75
20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille 75
21 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali 77
1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset 77
2 § Valtuuston vaalilautakunta 77
3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto 77
4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies 77
5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen 78
6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä 78
7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen 78
8 § Vaalin tuloksen toteaminen 78
9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen 78
22 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus 80
1 § Valtuutettujen aloitteet 80
2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys 80
3 § Selonteko 80
4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti 80
5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu 81
23 Luku – Valiokunnat 82
1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen 82
2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen 82
IV OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY 84
24 Luku – Kokousmenettely 84
1 § Määräysten soveltaminen 84
2 § Toimielimen päätöksentekotavat 84
3 § Kokousaika- ja paikka 84
4 § Kokouskutsu ja esityslista 84
5 § Jatkokokous 85
6 § Varajäsenen kutsuminen 85
7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa 85
8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä 86
9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 86
10 § Tilapäinen puheenjohtaja 86

11 § Kokouksen johtaminen 86
12 § Asioiden käsittelyjärjestys 86
13 § Asioiden valmistelu ja esittely 86
14 § Kaupunginhallituksen ja sen yleisjaoston esittelijät 87
15 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan, teknisen lautakunnan sekä ympäristölautakunnan ja niiden jaostojen esittelijät 87
16 § Opetuslautakunnan ja sen jaostojen sekä vapaa-ajanlautakunnan esittelijät . 87
17 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaoston esittelijät 88
18 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät 88
19 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät 88
20 § Kokouksen julkisuus 88
21 § Esteellisyys 88
22 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi 88
23 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen 88
24 § Päätöksen toteaminen 89
25 § Äänestykseen otettavat ehdotukset 89
26 § Äänestys ja vaali 89
27 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen 89
28 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen 90
29 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille 91
25 Luku – Kuntalaisaloitteet 92
1 § Aloiteoikeus 92
2 § Aloitteen käsittely 92
3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot 92
V OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET 93
26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset 93
1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset 93
2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot 93
3 § Palkkio lisätunneilta 94
4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä 94
5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio 95
6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta 95
7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa 95

8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot 95
9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot 97
27 Luku – Ansiomenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen 98
1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista 98
28 Luku – Erityisiä määräyksiä 99
1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset 99
2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen 99
3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen 99
Voimaantulo 99

I OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku - Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Vantaan kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa

Hallinnossa ja toiminnassa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta.

Hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeus saada palveluja heidän äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi kaikilla kunnan tehtäväalueilla.

Henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito on varmistettava, ja heiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä erikseen on määrätty tai päätetty.

Toimielinten kokouskutsun, esityslistan ja pöytäkirjan laatimisesta sekä suomen että ruotsin kielellä määrätään 20 ja 24 luvuissa.

Järjestettäessä palveluja ostopalveluina tulee sopimukseen otettavilla määräyksillä varmistaa, että palvelun käyttäjien kielilain mukaiset kielelliset oikeudet toteutuvat vastaavalla tavalla kuin niiden tulee toteutua kunnassa.

Jos palvelu kohdistuu vain toiseen kieliryhmään, palvelua voidaan antaa ja asiakasviestintä voi tapahtua yksinomaan asianomaisen kieliryhmän kielellä.

3 § Kuntalaisten osallistuminen

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Toimialat huolehtivat suunnitelmallisesti omassa toiminnassaan siitä, että kuntalaisilla on mahdollisuus vaikuttaa oikea-aikaisesti ja vuorovaikutteisesti kunnan toimintaan.

4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa

Kaupungissa noudatetaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa.

5 § Kaupungin viestintä

Kaupunginhallitus, lautakunnat, kaupunginjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat siitä, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmistelussa. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon suomen ja ruotsinkielisten eri asukasryhmien tarpeet.

Konserniohjeessa annetaan määräyksiä konserniyhtiöiden tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta.

Liikelaitosten tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.
Tarkastuslautakunnan tiedottamisesta määrätään 17 luvun 10 §:ssä.

6 § Tietoturva ja tietosuoja

Kaupungin johtamisessa, riskienhallinnassa, esimiestyöskentelyssä ja toimialojen toiminnan järjestämisessä huomioidaan tietoturva ja henkilötietojen käsittelyn tietosuoja noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä kaupunginhallituksen vahvistamaa tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa ja kaupungin sisäisiä määräyksiä ja ohjeita.

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

1 § Kaupungin johtaminen

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Kaupungin johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon ja hallintosääntöön.

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupungin toiminnan johtamista varten on kaupunginjohtajan viran lisäksi konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan, asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtajan, maankäytön, rakentamisen ja ympäristötoimen apulaiskaupunginjohtajan, sivistystoimen apulaiskaupunginjohtajan sekä sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajan virat.

2 § Kaupungin organisaatio

Vantaan kaupunki jakautuu hallinnollisesti:
- kaupunginjohtajan toimialaan
- konserni- ja asukaspalveluiden toimialaan
- maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialaan
- sivistystoimen toimialaan
- sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaan.

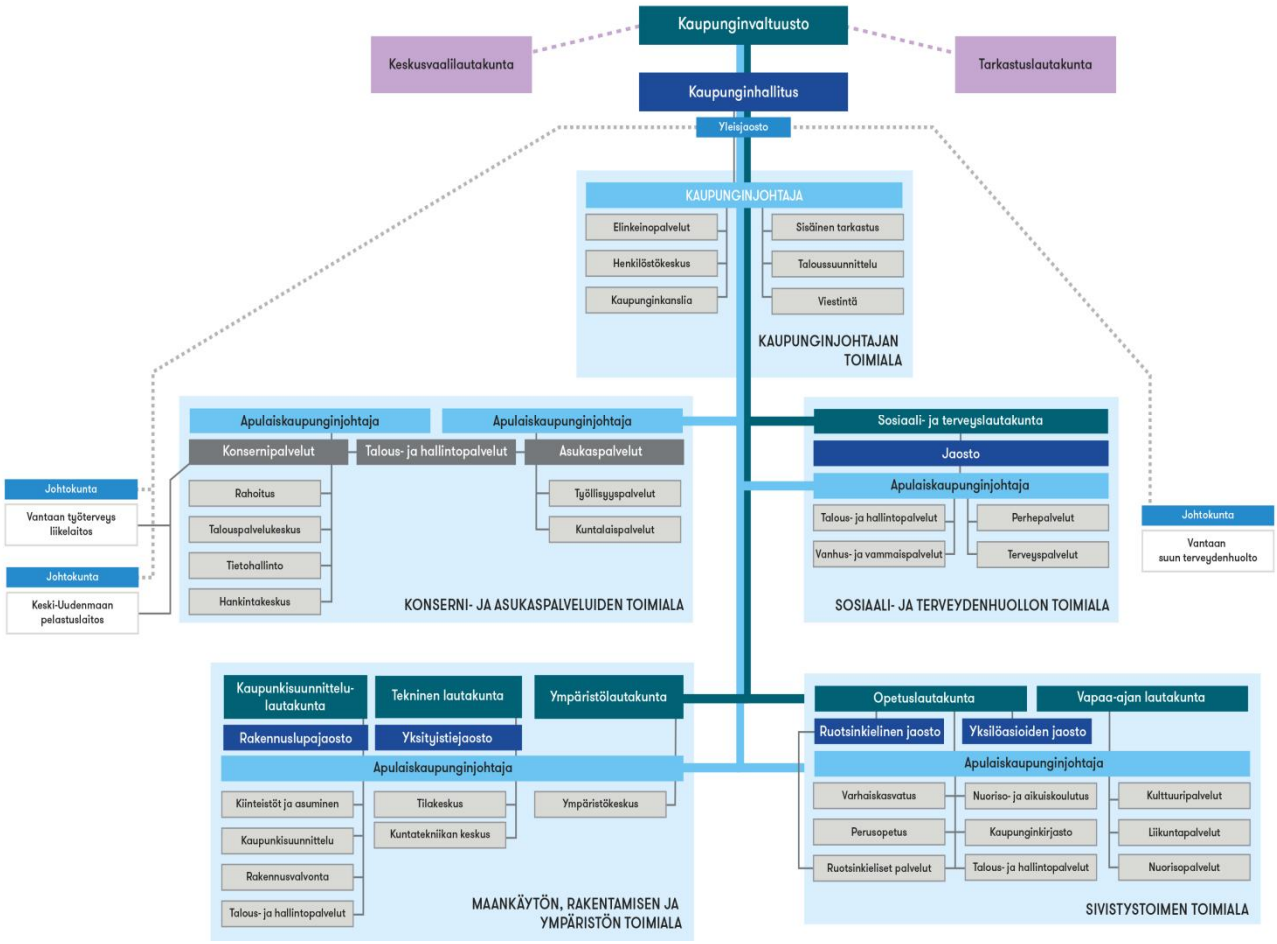
Toimialat jakautuvat tulosalueisiin ja tulosalueet voivat jakautua tulosyksiköihin.

Vantaan kaupungin toimielimiä ovat:
- kaupunginvaltuusto
- kaupunginhallitus ja sen yleisjaosto
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta
- kaupunkisuunnittelulautakunta ja sen rakennuslupajaosto
- tekninen lautakunta ja sen yksityistiejaosto
- ympäristölautakunta
- opetuslautakunta ja sen ruotsikielinen jaosto ja yksilöasioiden jaosto
- vapaa-ajanlautakunta
- sosiaali- ja terveyslautakunta ja sen jaosto
- suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta
- Vantaan työterveys liikelaitoksen johtokunta
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta.

Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat:
- nuorisovaltuusto
- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- Svenska kommittén.

Vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt. Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä.

VANTAAN KAUPUNGIN ORGANISAATIO



3 § Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen yleisjaosto, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, sekä konserniyhteisöjä koskevia asioita hallintosäännön määräysten nojalla esittelevät, päättävät ja toimeenpanevat viranhaltijat.

4 § Osa-aikainen luottamushenkilö

Osa-aikaisina luottamushenkilöinä voivat toimia valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat.

Luottamushenkilön tulee ilmoittaa kaupunginkansliaan kirjallisesti, mikäli hän haluaa hoitaa tehtäväänsä osa-aikaisesti. Osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.

Osa-aikaisen luottamushenkilön palkkioista määrätään tämän hallintosäännön 26 luvussa.

Muilta osin osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta säädetään kuntalaissa.

5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kaupunginhallituksen puheenjohtaja:

- johtaa kuntastrategian toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä
- seuraa kunnan toimielinten päätösten tarkoituksenmukaisuutta ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi
- johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa
- hyväksyy kaupunginjohtajan lomat, koulutukset, virkamatkat ja muut kaupunginjohtajan tehtävistä aiheutuvat menot
- käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut.

6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginjohtaja johtaa ja kehittää kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta kunnan toimintaa. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Kaupunginjohtaja:

- johtaa taloussuunnittelua ja muuta resurssiohjausta siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
- johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla
- vastaa kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta ja konserniyhteisöjen valvonnasta
- vastaa kaupungin seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa kaupunkikonsernin viestinnästä
- vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta
- vastaa kaupungin tietosuojan ja tietoturvan ohjauksesta.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. rahoitusjohtajan valmistelusta talousarviolainan ottamisesta talousarvion tai kaupunginvaltuuston erikseen asettamissa rajoissa,
2. kiireellisissä tapauksissa kaupungin edustajan määräämisestä toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava, sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
3. tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin,
4. koko kaupunkia ja useampaa toimialaa koskevien projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
5. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintojen kilpailutusohjelman hyväksymisestä,
6. luottamushenkilöiden koulutuksesta,
7. määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen sekä muiden kaupunginhallituksen määrärahojen käytöstä 20 000 euroon asti/ tapaus,
9. edustusmenoista ja edustustilaisuuksista, joiden kustannukset eivät ylitä 20 000 euroa, ja
10. muistakin useampaa kuin yhtä toimialaan koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kaupunginjohtajaan sovelletaan myös tämän luvun apulaiskaupunginjohtajien tehtäviä ja päätösvaltaa koskevaa 7 pykälää.

7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta

Apulaiskaupunginjohtaja:

- vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialaansa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa
- vastaa toimialansa taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja oman lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla
- vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta
- vastaa toimialansa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa toimialansa sopimushallinnasta
- vastaa toimialansa viestinnästä
- vastaa toimialalla tehtäväalueensa projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
- vastaa toimialansa seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa toimialansa asioiden ja tavoitteiden valmistelusta sekä työskentelyn koordinoinnista
- vastaa toimialansa hallinnon, henkilöstön ja talouden kehittämisestä ja suunnittelusta.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää toimialallaan:

1. alaisensa tulosalueen jakamisesta tulosyksiköihin, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon, Vantaan Työterveys ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia,
2. tulosalueen johtajan sijaisesta lukuun ottamatta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitosta,
3. valtionavun hakemisesta ja muutoksen hakemisesta sitä koskevaan päätökseen,
4. tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, toimipisteiden ja irtaimiston käyttömaksuista ja korvauksista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,

5. ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista ja niistä perittävistä maksuista lautakunnan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaan, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon, Vantaan Työterveys ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia, sivistystoimen varhaiskasvatuksen, kerhotoiminnan ja hoitoapupalvelujen maksuja sekä ympäristötoimen maksuja,
6. useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevista sopimuksista,
7. useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevista tutkimusluvista,
8. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista EU:n kynnysarvon alittaviin hankintoihin saakka, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon, Vantaan Työterveys ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia,
9. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
10. muistakin toimialalle kuuluvista useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli apulaiskaupunginjohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä asianomaisen toimialan kohdalla.

8 § Tulosaluejohtajien tehtävät ja päätösvalta

Tulosaluejohtaja:

- vastaa tulosalueensa johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä tulosalueellaan
- vastaa tulosalueensa tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa tulosalueen määrärahojen jaosta
- vastaa tulosalueensa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa tulosalueensa sopimushallinnasta
- vastaa tulosalueensa viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- vastaa tulosalueen hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, ja laitosten käyttösäännöistä
- määrää tulosyksikön päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee tulosalueella tarvittavat luvat ja suostumukset

Tulosaluejohtaja tai hänen määräämänsä tulosalueellaan päättää:

1. tulosaluetta koskevista sopimuksista,
2. tulosaluetta koskevista tutkimusluvista,
3. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
4. tilausoikeuksien myöntämisestä,
5. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
6. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
7. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
8. tulosalueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
9. toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
10. tulosalueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön,
11. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
12. muistakin tulosalueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli tulosaluejohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä asianomaisen tulosalueen tai luvun kohdalla.

9 § Liikelaitosten johtajien tehtävät ja päätösvalta (ei koske pelastusjohtajaa)

Liikelaitoksen johtaja rinnastetaan tulosaluejohtajaan.

Liikelaitoksen johtaja:

- vastaa liikelaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa liikelaitoksen taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten, että asetetut tavoitteet saavutetaan
- vastaa liikelaitoksen kilpailukyvyn kehittämisestä ja ylläpidosta siten, että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa liikelaitoksen johtokuntaa koskevien asioiden ja tavoitteiden valmistelusta
- sovittaa yhteen liikelaitoksen toiminnan kaupungin eri toimialojen, liikelaitosten ja yhtiöiden toimintojen kanssa sekä huomioi muut yhteistyökumppanit.

Liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. liikelaitoksen jakamisesta tulosyksiköihin,
2. sopimuksista, jollei päätösvalta kuulu johtokunnalle,
3. valtionosuuden ja -avun hakemisesta sekä muutoksen hakemisesta niitä koskevaan päätökseen,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta johtokunnan päättämien periaatteiden mukaisesti,
8. liikelaitoksen edustajat toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa liikelaitoksen etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
9. muistakin asioista, joita ei ole määrätty muun viranhaltijan päätettäväksi.

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunginjohtajan toimialalla

1 § Kaupunginjohtajan toimialan tehtävät

Kaupunginjohtajan toimialaa johtaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginjohtajan toimiala huolehtii kaupunkitasoisesta ohjauksesta.

Kaupunginjohtajan toimiala vastaa:
- kaupunginvaltuustolle ja kaupunginhallitukselle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin muiden toimielinten avustamisesta ja ohjaamisesta
- keskitetysti kaupunkitasoisesta suunnittelusta ja kaupungin toiminnan tuloksellisuudesta

2 § Kaupunginjohtajan toimialan tulosalueet

Kaupunginjohtajan toimialaan kuuluvat elinkeinopalveluiden, henkilöstökeskuksen, kaupunginkanslian, sisäisen tarkastuksen, taloussuunnittelun ja viestinnän tulosalueet.

Tulosalueet ovat kaupunginhallituksen alaisia.

3 § Elinkeinopalveluiden tehtävät

Elinkeinopalveluiden tulosalue vastaa elinkeinojohtajan johdolla:

- kaupungin elinvoimaisuuden ja elinkeinopolitiikan strategisesta suunnittelusta ja toteutuksesta
- elinkeinopoliittisen seutuyhteistyön kehittämisestä
- metropolialueen kilpailukykystrategian toteutuksen edellyttämästä yhteistyöstä.

4 § Henkilöstökeskuksen tehtävät ja henkilöstöjohtajan päätösvalta

Henkilöstökeskuksen tulosalue vastaa henkilöstöjohtajan johdolla:

- koko kaupungin henkilöstöpolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin keskitettyjen henkilöstöpalveluiden järjestämisestä
- toimialojen ohjauksesta ja tuesta niiden henkilöstöasioissa
- konserniyhtiöiden henkilöstöasioita koskevasta ohjauksesta konsernistrategian mukaisesti
- tehtäväaluettaan koskevien kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin neuvottelujärjestelmään kuuluvat kaupungin neuvottelijat,
2. liikaa maksetun palkan takaisinperinnästä,
3. työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman hyväksymisestä,
4. muutoksen hakemisesta työnantajan järjestämän työterveydenhuollon korvauspäätöksiin,
5. muutoksen hakemisesta sairaus- ja tapaturmavakuutuslakien mukaisiin korvauspäätöksiin,
6. kaupungin palveluksessa olevasta henkilöstöstä pidettäviä henkilöstörekistereitä koskevien määräysten antamisesta, ja

7. kaupungin keskitetyistä henkilöstön kehittämis- ja valmennuspalveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnoista.

Henkilöstöjohtaja edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja työnantajana kunta-alan pääsopimuksen mukaisissa paikallisneuvotteluissa.

5 § Kaupunginkanslian tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta

Kaupunginkanslian tulosalue vastaa hallintojohtajan johdolla:

- kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- kaupungin yhteisistä ja kaupunginjohtajan toimialan lakiasioista
- valmistelun ja päätöksenteon kehittämisestä
- käännöspalveluista
- yleisten vaalien järjestelyistä
- kaupunkitason turvallisuus- ja valmiusasioista
- kaupunginjohtajan toimialan keskitetyistä hallintopalveluista
- tehtäväaluettaan koskevien kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupunginhallituksen puolesta ja sen määräämissä rajoissa keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
2. kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisesta,
3. kunnan ilmoitusten julkaisemisesta, ja
4. kaupungin yhteisiin lakiasioihin liittyvistä puitesopimuksista.

Hallintojohtaja valvoo kaupungin vaakunan käyttöä ja huolehtii kaupungintalon tilojen käytöstä.

6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Sisäisen tarkastuksen tehtävistä säädetään 18 luvun 6 §:ssä.

7 § Taloussuunnittelun tehtävät ja talousjohtajan päätösvalta

Taloussuunnittelun tulosalue vastaa talousjohtajan johdolla:

- kaupungin talousarvion ja -suunnitelman laatimisesta ja raportoinnista
- kaupungin strategian valmistelun koordinoimisesta ja kehittämisestä sekä strategian raportoinnista
- kaupungin keskitetyistä tilasto- ja tutkimustoiminnoista
- kaupungin palveluverkon kehittämisestä ja yhteensovittamisesta osana kaupungin talousarviovalmistelua
- kaupungin projektimallin kehittämisestä
- tehtäväaluettaan koskevien kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

Talousjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupunkitason tilasto- ja tutkimuspalveluiden sekä kaupungin strategiatyöhön liittyvien konsultointipalveluiden hankinnoista.

8 § Viestinnän tehtävät ja viestintäjohtajan päätösvalta

Viestinnän tulosalue vastaa viestintäjohtajan johdolla:

- kaupungin keskitetystä viestintä- ja markkinointitehtävistä
- koko kaupunkikonsernin viestinnän ja markkinoinnin strategisesta ja laadullisesta suunnittelusta, ohjauksesta ja valvonnasta
- tehtäväaluettaan koskevien kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin keskitetyistä viestinnän ja markkinoinnin palveluiden hankinnoista.

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta konserni- ja asukaspalveluiden toimialalla

1 § Konserni- ja asukaspalveluiden toimialan tehtävät

Konserni- ja asukaspalveluiden toimialaa johtavat konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja ja asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja toimii kaupunginjohtajan sijaisena kaupunginjohtajan ollessa poissa tai esteellinen.

Konserni- ja asukaspalveluiden toimiala vastaa:

- kaupunginhallitukselle ja sen yleisjaostolle kuuluvien tehtäväalueensa asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin konsernihallinnosta ja omistajaohjauksesta, kaupunkikonsernin rahoituksesta, vakuutusturvasta ja riskienhallinnan ohjauksesta, kaupungin vahinkorahastosta sekä kaupunkikonsernin taloushallinnosta, hankintatoimesta sekä tietohallinnosta ja sen turvallisuudesta
- kaupungin järjestämistä työterveyshuollon palveluista ja Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen palveluista
- kaupungin työllisyyspalveluiden, neuvonta- ja asiointipalveluiden, asiakirjahallinnon sekä sosiaali- ja potilasasiamiehen toiminnan järjestämisestä
- asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien kehittämisen, monikulttuurisuusasioiden sekä kaupungin toiminnallisen tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnittelun koordinoinnista.

Konserni- ja asukaspalveluiden toimiala on kaupunginhallituksen alainen.

2 § Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä rahoitukseen liittyvistä leasing- ja vuokraussopimuksista kaupunginhallituksen hyväksymien yleisohjeiden mukaisesti,
2. tieto- ja teletekniikan laite- ja tietojärjestelmähankinnoista sekä niihin liittyvistä palveluhankinnoista,
3. kiireellisissä tapauksissa menettelyohjeen antamisesta ja kaupungin edustajan määräämisestä yhteisöjen kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava, ja
4. rahoituksen, talouspalvelukeskuksen, hankintakeskuksen ja tietohallinnon tulosalueita koskevien kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

3 § Asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

4 § Konserni- ja asukaspalveluiden toimialan tulosalueet

Konserni- ja asukaspalveluiden toimialaan kuuluvat talous- ja hallintopalveluiden, rahoituksen, talouspalvelukeskuksen, hankintakeskuksen, tietohallinnon, Vantaan Työterveys liikelaitoksen, Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen, työllisyyspalveluiden ja kuntalaispalveluiden tulosalueet.

Rahoituksen, talouspalvelukeskuksen, hankintakeskuksen, tietohallinnon, osaltaan talous- ja hallintopalveluiden, Vantaan Työterveys liikelaitoksen ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tulosalueista vastaa konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

Työllisyyspalveluiden ja kuntalaispalveluiden sekä osaltaan talous- ja hallintopalveluiden tulosalueista vastaa asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

Vantaan Työterveys liikelaitos ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos toimivat kunnallisina liikelaitoksina ja ovat kumpikin oman liikelaitoksen johtokuntansa alaisia.

5 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät

Talous- ja hallintopalveluiden tulosalue vastaa talous- ja hallintojohtajan johdolla:
- keskitetysti toimialan talouteen, hallintoon ja toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä
- tukipalveluiden tarjoamisesta toimialan muille tulosalueille.

Tulosalueella on konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan suorassa alaisuudessa kehittämisyksikkö, joka vastaa:
- kaupunginvaltuuston hyväksymän konsernistrategian valmistelusta ja toteuttamisesta
- konsernihallinnosta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginhallituksen yleisjaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta.

6 § Rahoituksen tehtävät ja rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoituksen tulosalue vastaa rahoitusjohtajan johdolla:
- kaupunkikonsernin maksuvalmiudesta sekä lyhyt- ja pitkäaikaisesta rahoituksesta
- rahoitus- ja korkoriskin hallinnasta
- sijoitustoiminnasta
- likviditeetinhallinnasta
- konserni- ja muista pankkitileistä
- ulkoisista pankki- ja rahoittajasuhteista
- kaupunkikonsernin riskienhallinnan koordinoinnista ja kehittämisestä, vakuutusturvasta sekä leasingrahoituksen puitesopimuksista
- vahinkorahaston sekä asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston hallinnoinnista.

Tulosalue tarjoaa tehtäväalueensa asiantuntija- ja tukipalveluja.

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. olemassa olevien lainojen takaisinmaksuajan ja lainaehtojen muuttamisesta,
2. lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston päättämissä rajoissa,
3. lyhytaikaisen lainan myöntämisestä kaupungin konserniin kuuluville yhteisöille ja lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupungin konserniin kuuluvilta yhteisöiltä noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
4. kaupungin kassavarojen tallettamisesta tai sijoittamisesta kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita, ja
5. kaupungin pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta.

Rahoitusjohtaja valmistelee kaupunginjohtajan päätettäväksi talousarviolainan ottamisen kaupunginvaltuuston talousarviossa tai erikseen tekemällä päätöksellä asettamissa rajoissa ja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä.

7 § Talouspalvelukeskuksen tehtävät ja talouspalvelukeskuksen johtajan päätösvalta

Talouspalvelukeskuksen tulosalue vastaa talouspalvelukeskuksen johtajan johdolla:
- kaupungin perintä-, laskutus-, kirjanpito- ja tilinpäätöstehtävistä
- sisäisestä ja ulkoisesta laskentatoimesta sekä niihin liittyvien tietojärjestelmien kehittämisestä
- kaupungin ja sen konsernin ulkoisen ja sisäisen laskentatoimen kehittämisestä
- tulojen perinnän ohjauksesta.

Talouspalvelukeskuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. perintäpalveluiden hankinnoista.

8 § Hankintakeskuksen tehtävät ja hankintajohtajan päätösvalta

Hankintakeskuksen tulosalue vastaa hankintajohtajan johdolla:
- kaupungin hankintatoimen kehittämisestä
- keskitetyistä kaupungin tavarahankinnoista
- kaupungin palveluhankintojen koordinoinnista
- kaupunkikonsernin kilpailuttamisprosessien ja niihin liittyvän sopimushallinnan periaatteiden kehittämisestä
- eri tuoteryhmien hankintasopimuksista
- hankintojen logistisesta kokonaisohjauksesta, keskitetystä tilaamisesta ja tilaamisen ohjauksesta
- ateria-, puhtaus- sekä aula- ja turvapalveluiden kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille ja siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta.

Hankintakeskuksen tulosalue tukee toimialojen palveluhankintatoimintaa osallistumalla toimialojen palveluhankintojen kilpailuttamiseen sekä sopimusten valmisteluun ja seurantaan.

Hankintajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin kansallisen kynnysarvon ylittävistä tavarahankinnoista lukuun ottamatta tieto- ja teletekniikan laite- ja tietojärjestelmähankintoja sekä niihin liittyviä palveluhankintoja, sähkön ja lääkkeiden hankintaa sekä vesihuoltoverkoston rakentamiseen liittyviä materiaalihankintoja,
2. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan hyväksymän kilpailutusohjelman mukaisesti,
3. kansallisen kynnysarvon alittavista palveluiden hankinnoista, kun palveluiden käyttäjinä ovat useat toimialat,
4. kaupungin tavara- ja henkilökuljetuksia koskevista palveluhankinnoista lukuun ottamatta vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisia henkilökuljetuksia sekä maankäytön ja ympäristön toimialan materiaalikuljetuksia,
5. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
6. kaupungin ateria- ja puhtauspalveluiden hankinnoista,
7. kaupungin aula- ja vartiointipalveluiden hankinnoista, ja
8. painatustöiden kilpailuttamisesta.

9 § Tietohallinnon tehtävät

Tietohallinnon tulosalue vastaa tietohallintojohtajan johdolla:
- kaupungin tietohallinnon, tietotekniikan, teletekniikan sekä tietohallinnon ohjelmistojen tarkoituksenmukaisesta kehittämisestä ja yhteensovittamisesta
- kaupungin tietojärjestelmien tietoturvan ja tietosuojan suunnittelusta, koordinoinnista, kehittämisestä sekä toteuttamisesta ja toteutumisen seuraamisesta

Tietohallinnnon tulosalue valmistelee yhteistyössä hankintakeskuksen tulosalueen kanssa konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätettäväksi tieto- ja teletekniikan laite- ja tietojärjestelmähankinnat sekä niihin liittyvät palveluhankinnat.

10 § Vantaan työterveysliikelaitoksen tehtävät ja työterveysjohtajan päätösvalta

Vantaan Työterveys liikelaitos vastaa työterveysjohtajan johdolla:
- kaupungin järjestämistä työterveyshuollon palveluista
- kaupungin henkilöstön työterveyshuollon palvelujen tuottamisesta.

Työterveysjohtaja toimii liikelaitoksen toimitusjohtajana.

Työterveysjohtajan tehtävistä ja päätösvallasta säädetään 2 luvun 9 §:ssä.

11 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tehtävät ja pelastusjohtajan päätösvalta

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos vastaa pelastusjohtajan johdolla:
- valtioneuvoston määräämällä Keski-Uudenmaan alueella pelastuslaissa ja Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksessa mainittujen palveluiden järjestämisestä.

Keski-Uudenmaan alueen muodostavat Hyvinkään kaupunki, Järvenpään kaupunki, Keravan kaupunki, Mäntsälän kunta, Nurmijärven kunta, Pornaisten kunta, Tuusulan kunta ja Vantaan kaupunki.

Pelastusjohtaja johtaa Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toimintaa ja vastaa johtokunnan alaisuudessa pelastuslaitoksen toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä.

Pelastusjohtaja päättää:

1. monijäsenistä toimielintä lukuun ottamatta muista Keski-Uudenmaan alueen pelastusviranomaisista,
2. pelastuslainsäädännön perusteella määräytyvien palkkioiden, korvausten ja kustannusten suorittamisesta liikelaitoksen osalta,
3. liikelaitoksen sopimuksista johtokunnan määrittämissä rajoissa,
4. liikelaitoksen toimintavalmiuksia ja viranhaltijoiden varallaoloa koskevista periaatteista,
5. liikelaitoksen henkilöstön velvollisuudesta käyttää virkapukua,
6. liikelaitoksen valtionosuuden ja –avun hakemisesta,
7. liikelaitoksen kansallisen kynnysarvon alittavista materiaalihankinnoista,
8. liikelaitoksen materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta, ja
9. liikelaitoksen jakamisesta tulosyksiköihin.

Pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

10. työsopimussuhteisen henkilöstön ottamisesta,
11. ottamansa viranhaltijan tai työntekijän irtisanomisesta, lomauttamisesta, eron myöntämisestä, sairauslomasta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta, erityislomasta ja hoitovapaasta, ja
12. pelastusjohtajan alaiselle henkilökunnalle sijaiset.

Pelastusjohtaja suorittaa muutkin johtokunnan määräämät tehtävät.

12 § Työllisyyspalveluiden tehtävät ja työllisyyspalvelujohtajan päätösvalta

Työllisyyspalveluiden tulosalue vastaa työllisyyspalveluiden johtajan johdolla:

- kaupungin työllisyyden edistämisestä ja kehittämisestä
- kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä, hoidosta ja kehittämisestä
- tehtäväalueellaan yhteistyöstä valtion hallinnon, yritysten ja kolmannen sektorin kanssa
- kaupungin työvalmennustoiminnoista
- työllisyyden edistämiseen liittyvän toiminnan koordinoimisesta.

Työllisyyspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin työllistämistuen tai kesätyösetelin myöntämisestä.

13 § Kuntalaispalveluiden tehtävät

Kuntalaispalveluiden tulosalue vastaa kuntalaispalveluiden johtajan johdolla:

- osaltaan hyvinvointityön ja aktiivisen kuntalaisuuden tukemisesta ja kehittämisestä sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- kaupunkitasoisesti järjestöavustusten ja niihin liittyvien prosessien koordinoinnista ja kehittämisestä
- kaupungin asioinnin, kuntalaisneuvonnan ja palveluohjauksen kaupunkitasoisesta koordinoinnista ja kehittämisestä sekä monikanavaisesta asiakaspalvelusta
- kirjaamosta, asianhallinnan johtamisesta ja pysyvästi säilytettävien asiakirjojen päätearkistoinnista
- sosiaali- ja potilasasiamiestoiminnasta sekä talous- ja velkaneuvonnasta
- osallistumisen asiantuntijapalvelusta kaupunkiorganisaatiossa
- kaupunkilaisten omaehtoisen osallistumisen ja kansalaistoiminnan tuesta paikallisesti ja kaupunkitasoisesti
- Svenska kommitténin työskentelyn järjestämisestä
- asukastilojen ylläpitämisestä ja järjestötilojen toiminnallisesta hallinnoinnista
- hävikkiruoan keskitetystä logistiikasta

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialalla

1 § Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan tehtävät

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialaa johtaa maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala vastaa:

- kaupunkisuunnittelulautakunnalle ja sen rakennuslupajaostolle, tekniselle lautakunnalle sekä ympäristölautakunnalle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta, sekä rakennusvalvonnasta
- julkisen kaupunkitilan suunnittelusta, rakentamisesta ja ylläpidosta
- liikennesuunnittelusta ja pysäköinninvalvonnasta
- ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta
- maanhankinnasta ja -myynnistä
- kaupungin toimitiloista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin edustajat toimialan tehtäväalueeseen liittyviin toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
2. toimialan tekemien työsuorituksia koskevien sopimusten hyväksymisestä,
3. sähkön hankinnasta,
4. irtaimen omaisuuden myynnistä,
5. asuntojen hankkimisesta vuokra-asunnoiksi ja kaupungin palvelussuhdeasunnoiksi sekä niiden hallinnasta ja hoidosta,
6. toimialan hallinnassa olevien palvelussuhdeasuntojen vuokraperusteiden vahvistamisesta,
7. yli 1 000 000 ~~milj.~~ euroa ja enintään 3 000 000 ~~milj~~ euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
8. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 1.000.000 euroon saakka (alv 0%) ja urakalla teettämisestä 2.000.000 euroon saakka (alv 0%),
9. tilakeskuksen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta sekä tilakeskuksen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä 500.000 euroon saakka (alv 0%).
10. tilakeskuksen hallintaan kuuluvan ja tulevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ostamisesta tai myymisestä kaupunginhallituksen vahvistamien ohjeiden mukaisesti 500.000 euroon saakka (alv 0%)

Apulaiskaupunginjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin Marja-Vantaan ja keskusten kehittämisrahaston säännön mukaisista tehtävistä.

3 § Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan tulosalueet

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialaan kuuluvat talous- ja hallintopalveluiden, kiinteistöjen ja asumisen, kaupunkisuunnittelun, kuntatekniikan keskuksen, tilakeskuksen, rakennusvalvonnan sekä ympäristökeskuksen tulosalueet.

Kiinteistöjen ja asumisen, kaupunkisuunnittelun, talous- ja hallintopalvelujen ja rakennusvalvonnan tulosalueet kuuluvat kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisuuteen.

Kuntatekniikan keskuksen ja tilakeskuksen tulosalueet kuuluvat teknisen lautakunnan alaisuuteen.
Ympäristökeskuksen tulosalue kuuluu ympäristölautakunnan alaisuuteen.

4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät

Talous- ja hallintopalveluiden tulosalue vastaa talous- ja hallintojohtajan johdolla:

- keskitetysti toimialan talouteen, hallintoon, henkilöstöasioihin ja toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä sekä toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista
- tukipalveluiden tarjoamisesta toimialan muille tulosalueille.
- ~~kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta.~~

Talous- ja hallintojohtaja tai hänen määräämänsä toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena, ellei toisin ole määrätty.

5 § Kiinteistöjen ja asumisen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjen ja asumisen tulosalue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla:

- kaupungin strategisten tavoitteiden mukaisen maa- ja asuntopolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin strategisten tavoitteiden mukaisen elinkeinopolitiikan toteuttamisesta maankäytön toimenpitein
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden, muun kuin kaupungin omassa käytössä olevan rakennetun kiinteistöomaisuuden ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- strategian mukaisten työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistämisestä
- kaupungin strategisten tavoitteiden mukaisesti yleisten asumisolojen kehittämisestä yhteistyössä muiden tulosalueiden ja toimialojen kanssa
- kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta
- laissa määrätyistä kiinteistöinsinööritehtävistä~~.~~
- kaupungin omistamien tonttien esirakentamisesta ja ylijäämämaiden vastaanotosta.

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
2. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien rakentamattomien yhden tai kahden asunnon tontteja koskevien vuokrasopimusten purkamisesta, kun vuokramies on purkamista pyytänyt,
3. maanvuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisen hyväksymisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle, ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty,
4. lausunnon antamisesta kaupungissa sijaitsevien kiinteistöjen luovutuksia koskevissa etuostolain tarkoittamissa asioissa sekä kannanoton antamisesta siihen, milloin etuosto-oikeutta ei ole,

5. maa- ja vesialueiden vuokraoikeuksien siirtojen hyväksymisestä,
6. maanomistajana rajanaapurin suostumuksen antamisesta tai mielipiteen ilmoittamisesta naapurikiinteistössä suoritettavasta toimenpiteestä,
7. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus on enintään 300 000 euroa,
8. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien työpaikkatonttien myymisestä ja vaihtamisesta silloin, kun kauppahinta ei ylitä 300 000 euroa,
9. maa- ja vesialueiden vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on enintään 5 vuotta,
10. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on enintään 300 000 euroa,
~~10.~~11. Hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0%) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0%),
~~11.~~12. oikeuksien myöntämisestä johtojen, kilpien ja muiden vähäisten laitteiden, rakennelmien ja laitosten sijoittamiseen kaupungin hallitsemille maa-alueille julkisia kaupunkitiloja ja tilakeskuksen hallitsemia maa-alueita lukuun ottamatta,
~~12.~~13. kiinteistörasitteita, rakennusrasitteita, yhteisjärjestelyjä, kiinteistön hallinnan jakamista ja vastaavia järjestelyjä koskevien sopimusten hyväksymisestä tilakeskuksen hallitsemia maa-alueita lukuun ottamatta,
~~13.~~14. kiinteistönmuodostamislaissa mainittujen kaupungin suostumusten antamisesta sekä tonttijakojen ja kiinteistötoimitusten hakemisesta lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädetyistä ja määrätyistä asuntoasioista~~.~~
~~14.~~15. lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädetyistä ja määrätyistä asuntoasioista.

6 § Kaupungingeodeetin päätösvalta

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä toimii:

- kiinteistörekisterilain 5 §:n tarkoittamana kiinteistörekisterin pitäjänä,
- maankäyttö- ja rakennuslain 149b §:n tarkoittamana rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä huolehtivana kunnan viranomaisena,
- maankäyttö- ja rakennuslain 150 §:n tarkoittamana sijaintikatselmuksen toimittavana viranhaltijana, ja
- maankäyttö- ja rakennuslain 54b §:n tarkoittamana kaavoitusmittausta valvovana kunnan viranhaltijana.

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 79 §:ssä tarkoitettujen erillisten tonttijakoehdotusten asettamisesta julkisesti nähtäville,
2. erillisten tonttijakojen hyväksymisestä,
3. kiinteistöjen osoitenumeroiden vahvistamisesta, ja
4. lausunnon antamisesta veroviranomaiselle kiinteistöveroasioissa.

7 § Kaupunkisuunnittelun tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta

Kaupunkisuunnittelun tulosalue vastaa kaupunkisuunnittelujohtajan johdolla:

- maankäytön strategian kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistumisesta
- yleiskaavojen, asemakaavojen ja muiden maankäytön suunnitelmien laatimisesta
- kaavojen hallinnollisesta käsittelystä ja seurannasta
- poikkeamislupa-asioiden valmistelusta.

Kaupunkisuunnittelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin lausunnon antamisesta maankäyttö- ja rakennuslaissa ja -asetuksessa tarkoitetuissa poikkeamis- ja rakennuslupahakemusasioissa,
2. rakennusluvan erityisistä edellytyksistä maankäyttö- ja rakennuslain 16 §:n tarkoittamalla suunnittelutarvealueella, ellei kysymys ole hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkisuunnittelulautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta.

8 § Rakennusvalvonnan tehtävät ja rakennusvalvontajohtajan päätösvalta

Rakennusvalvonnan tulosalue vastaa rakennusvalvontajohtajan johdolla:

- kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta, täytäntöönpanosta ja neuvonnasta
- rakennusvalvonnan myöntämien lupien valvonnasta.

Rakennusvalvontajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 §:ssä tarkoitetuista rakennusluvista, milloin
   a) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m2:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen,
   b) lupa käsittää korjaus- ja muutostyön tekemisen,
   c) lupa käsittää rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen, tai
   d) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 600 m2:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen määräajaksi,
2. maankäyttö- ja rakennuslain 126 §:ssä tarkoitetuista toimenpideluvista,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitetuista rakennuksen purkamisluvista, milloin kyseessä on sellainen, tai kerrosalaltaan enintään 600 m2:n rakennus, jolla ei ole kulttuurihistoriallista tai rakennustaiteellista merkitystä,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista maisematyöluvista asemakaava-alueilla sekä rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista näiden alueiden ulkopuolella,
5. maankäyttö- ja rakennuslain 176 §:ssä tarkoitetuista tilapäisistä rakennusluvista, milloin kyseessä on
   a) tilapäisen työmaaparakin rakentaminen,
   b) pohjapinta-alaltaan enintään 600 m2:n suuruinen tilapäinen uudisrakennus,
6. rakennusluvan voimassaolon jatkamisesta rakennustyön aloittamiseksi ja loppuun saattamiseksi sekä aloittamisoikeudesta,
7. suunnittelijan kelpoisuudesta,
8. rakennustyön vastaavien työnjohtajien ja erityisalojen vastaavien työnjohtajien hyväksymisestä ja hyväksymisen peruuttamisesta sekä vapautuksen myöntämisestä työnjohtajan tehtävistä,
9. rakennustyön aikaisesta valvonnasta,
10. kiinteistön tarkastuksesta ja tutkimuksesta, rakennuksen kuntotutkimusmääräyksestä ja rakennustyön keskeyttämisestä,
11. kokoontumistilasta ja rakennusvalvonnan edustajasta kokoontumishuoneistojen ja niihin verrattavien tilojen katselmuksissa sekä viranhaltijasta, jonka tehtävänä on antaa lausunto kokoontumiseen käytettävien tilapäisten katsomoiden, telttojen ja muiden rakenteiden henkilöturvallisuudesta,

~~6.~~12. muista sellaisista maankäyttö- ja rakennuslaissa tai –asetuksessa tarkoitetuista luvista, joiden osalta toisin ei ole määrätty,

~~7.~~13. rakennusjärjestyksessä mainituista rakennusvalvontaviranomaisen luvista ja suostumuksista sekä rakennusjärjestyksen määräyksiä koskevista poikkeuksista, lukuun ottamatta poikkeamista rakennuspaikan vähimmäispinta-alaa koskevasta määräyksestä, ja

~~8. maankäyttö- ja rakennusasetuksen 70 § ja 71 §:ssä tarkoitettujen rakennustyön vastaavien työnjohtajien sekä erityisalojen vastaavien työnjohtajien hyväksymisestä,~~

~~9.~~14. vahvistetun taksan ~~mukaisten~~ mukaisista rakennustyön valvonnasta perittävistä maksuista lukuun ottamatta kiinteistöinsinöörin toimenpiteistä perittäviä maksuja, maksun suorittamisesta vapauttamisesta, maksun suorittamisen lykkäämisestä ja maksun palauttamisesta.~~, ja~~

~~10. kokoushuoneistojen ja –alueiden käyttöön hyväksymisestä.~~

9 § Rakennuslakimiehen päätösvalta

Rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 158 §:n, 159 §:n, 160 §:n ja 164 §:n tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

~~10 § Kunnallisen pysäköinnin valvojan päätösvalta~~

~~Kunnallinen pysäköinninvalvoja päättää:~~

~~1. ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä.~~

~~11~~ 10 § Kuntatekniikan keskuksen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta

Kuntatekniikan keskus vastaa kaupungininsinöörin johdolla:

- liikennejärjestelmien, julkisen kaupunkitilan ja kaupungin omistaman luonnonympäristön kehittämisestä, toteuttamisesta sekä infraomaisuuden hallinnasta
- kokonaisvaltaisesta liikennesuunnittelusta sekä joukkoliikenneasioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin keskitetyistä ajoneuvo- ja varikkotoiminnoista
- ~~kaupungin omistamien tonttien esirakentamisesta ja ylijäämämaiden vastaanotosta~~
- vaalien keskitetyn ulkomainonnan järjestelyistä kaupungin alueella
- julkisen kaupunkitilan teknisten järjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta.

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiinteistönmuodostamisesta annetun lain 2 §:n mukaisten yleisten alueiden lohkomiseksi katualueeksi koskevien hakemusten tekemisestä,
2. katualueen tai sen osan ottamisesta kaupungin haltuun sekä tällaisella katualueella olevien rakennusten, puiden, istutusten ja laitteiden korvaamisesta,
3. maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettujen kadunpitopäätösten ja kadunpidon lopettamispäätösten tekemisestä,
4. katusuunnitelmaehdotusten ja maankäyttö- ja rakennuslain 90 § 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten nähtäville asettamisesta,
5. hyväksyä katusuunnitelmat sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitetut muut yleisten alueiden suunnitelmat, joiden kustannusarvio on alle 1 milj.

euroa (alv 0 %) ja joista ei ole tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävilläoloaikana sekä muut tulosalueelle kuuluvat suunnitelmat,
6. julkisen kaupunkitilan käyttö- ja sijoitusluvista, sekä luvista torikauppaan ja siihen rinnastettavaan kauppaan,
7. johtojen, kilpien ja muiden vähäisten laitteiden, rakennelmien ja laitosten sijoittamisesta julkiselle kaupunkitilalle,
8. kaupungin laitteista ja julkiselta kaupunkitilalta myytävää ilmoitus-, mainos- tai vastaavaa tilaa koskevista myyntisopimuksista,
9. maa-aineksen ja puutavaran myymisestä ja muutoin käyttöön luovuttamisesta,
10. yleisen kuljetus- ja työkonekaluston käyttösopimuksista,
11. yksityistiekunnille jaettavista luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksista,
12. maanomistajan luvan myöntämisestä pääsytien rakentamista ja pysyttämistä varten katualueella, ja
13. vesihuoltoverkoston rakentamiseen liittyvistä materiaalihankinnoista.

11 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta

Kunnallinen pysäköinninvalvoja päättää:

1. ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä.

12 § Tilakeskuksen tehtävät ja tilakeskusjohtajan päätösvalta

Tilakeskuksen tulosalue vastaa tilakeskusjohtajan johdolla:
- kaupunkikonsernin palvelutilojen tuottamisen kokonaisuudesta sekä kaupungin omassa käytössä olevan rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden hallinnoinnista
- investointisuunnittelusta, kiinteistö- ja hankekehityksestä, toimitilahankkeiden valmistelusta, suunnittelusta ja rakennuttamisesta ja rakentamisen valvonnasta
- palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta.

Tilakeskusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. alle 1 milj. euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden ja alle 500 m2:n vuokratilojen tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
2. perusparannustöiden luonnospiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
3. perusparannustöiden ja uudisrakennusten pääpiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
4. uudisrakennus- ja perusparannushankkeiden rahoitussuunnitelmien hyväksymisestä,
5. rakennusaikataulujen hyväksymisestä ja työnaloituslupien hyväksymisestä,
6. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 400.000 euroon saakka (alv 0%) ja urakalla teettämisestä 1.000.000 euroon saakka (alv 0%),
7. toimitilojen luovuttamisesta eri toimialojen käyttöön,
8. tilakeskuksen hallinnassa olevista palvelussuhdeasunnoista perittävistä vuokrista,
9. asukkaista tilakeskuksen hallinnassa oleviin asuntoihin,
10. tilakeskuksen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottaminen ja antaminen kun
    - vuokrattavan tilan huoneistoala on enintään 500 m2 tai
    - vuokrasopimus laaditaan enintään 10 vuoden ajaksi tai
    - voimassa olevaa sopimusta jatketaan enintään yhdellä vuodella tai
    - kysymyksessä on lyhytaikainen käyttöoikeuden myöntäminen (enintään 14 vrk),

11. tilakeskuksen hallintaan kuuluvan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ja niiden tarvitsemien maa-alueiden vuokralle ottamisesta ja – antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta,
12. tilakeskuksen hallitsemia maa-alueita koskevista kiinteistörasitteista, rakennusrasitteista, yhteisjärjestelyistä, kiinteistön hallinnan jakamisesta ja vastaavia järjestelyjä koskevista sopimuksista,
13. johtojen, kilpien ja muiden vähäisten laitteiden, rakennelmien ja laitosten sijoittamisesta tilakeskuksen hallitsemille maa-alueille,
14. kaupungin rakennuksista vuokrattavaa ilmoitus-, mainos-, tai vastaavaa tilaa koskevista vuokrasopimuksista.

13 § Ympäristökeskuksen tehtävät ja ympäristöjohtajan päätösvalta

Ympäristökeskuksen tulosalue vastaa ympäristöjohtajan johdolla:

- ympäristön- ja luonnonsuojelun, maa-aineslain, elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan, eläinlääkintähuollon, tupakkalain valvonnan ja nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaan liittyvistä tehtävistä
- tulosalueelle määrättyjen maisematyölupa-asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- ympäristökeskuksen myöntämien lupien valvonnasta.

Ympäristöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista muista kuin rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista asemakaava-alueiden ulkopuolella.

Ympäristöjohtaja huolehtii kunnan tehtäväksi säädetystä ympäristönsuojelulain 143 §:n mukaisesta paikallisten olojen edellyttämästä tarpeellisesta ympäristön tilan seurannasta ja seurantatietojen julkaisemisesta.

14 § 1. kaupungineläinlääkärin päätösvalta

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä päättää:

1. tupakkalain 44 §:n mukaisten tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntiluvista ja niiden peruuttamisesta,
2. tupakkalain 79 §:n mukaisten asuntoyhteisöiden tupakointikielloista ja niiden peruuttamisesta,
3. tupakkalain 96 §:n mukaisesta tupakkalain ja sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltämisestä,
4. lääkelain 54 a § ja 54 c § mukaisista nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista, toimintakielloista ja myyntiluvan peruuttamisesta,
5. kaupungineläinlääkäreiden keskinäisestä tehtävänjaosta.

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sivistystoimen toimialalla

1 § Sivistystoimen toimialan tehtävät

Sivistystoimen toimialaa johtaa sivistystoimen apulaiskaupunginjohtaja.

Sivistystoimen toimiala vastaa:

- opetuslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin varhaiskasvatus- ja esiopetuspalveluiden, opetus- ja kirjastopalveluiden sekä nuoriso-, kulttuuri- ja liikuntapalveluiden järjestämisestä.

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Sivistystoimen apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Sivistystoimen toimialan tulosalueet

Sivistystoimen toimialaan kuuluvat talous- ja hallintopalveluiden, varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, perusopetuksen, ruotsinkielisten palveluiden, nuoriso- ja aikuiskoulutuksen, kaupunginkirjaston, kulttuuripalveluiden, liikuntapalveluiden sekä nuorisopalveluiden tulosalueet.

Talous- ja hallintopalveluiden, varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, perusopetuksen, ruotsinkielisten palveluiden, nuoriso- ja aikuiskoulutuksen sekä kaupunginkirjaston tulosalueet kuuluvat opetuslautakunnan alaisuuteen.

Kulttuuripalveluiden, liikuntapalveluiden ja nuorisopalveluiden tulosalueet kuuluvat vapaa-ajanlautakunnan alaisuuteen.

4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät ja talous- ja hallintojohtajan päätösvalta

Talous- ja hallintopalveluiden tulosalue vastaa talous- ja hallintojohtajan johdolla:

- keskitetysti toimialan talouteen, hallintoon, henkilöstöasioihin ja toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä sekä toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista
- tukipalveluiden tarjoamisesta toimialan muille tulosalueille

Talous- ja hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. varhaiskasvatuksen, perusopetuksen, esiopetuksen ja 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen oppilaiden koulumatka-avustuksista ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen.

5 § Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen tulosalue vastaa varhaiskasvatuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen, kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen sekä palvelusetelillä tuotetun palvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan,
2. varhaiskasvatuslaissa säädetyistä asioista,
3. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen ja 6-vuotiaille annettavaan valmistavaan opetukseen,
4. esiopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
5. lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa säädetyistä asioista, ja
6. varhaiskasvatuksesta, kerhotoiminnasta ja hoitoapupalvelusta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan.

6 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta

Perusopetuksen tulosalue vastaa perusopetuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. perusopetuksen oppilaan koulunkäynnin jatkamisesta koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
2. tarvittaessa perusopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
3. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
4. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta,
5. lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin sekä toiminnan arvioinnista,
6. oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
7. oppilaan ottamisesta perusopetukseen silloin, kun kyse on perusopetuslain 6 §:n 2 momentin tarkoittamasta lähikouluun ottamisesta,
8. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
9. oppilaan ottamisesta valmistavaan opetukseen ja joustavaan perusopetukseen,
10. oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
11. oppilaiden erityisistä opetusjärjestelyistä, ja
12. koulujen lukuvuosisuunnitelmien sekä järjestyssääntöjen hyväksymisestä

7 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta

Peruskoulun rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan perusopetukseen ottamisesta silloin, kun kyse on perusopetuslain 28 §:n 2 momentin tarkoittamasta, ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta,
2. oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta koulunkäynnistä,
3. oppilaan opintojen suorittamisesta oman opinto-ohjelman mukaisesti vuosiluokkiin jaetun oppimäärän sijaan,
4. oppilaan valinnaisaineesta silloin, kun huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
5. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle,
6. muistakin koululle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

8 § Ruotsinkielisten palveluiden tehtävät ja sen tulosalueen johtajan päätösvalta

Ruotsinkielisten palveluiden tulosalue vastaa ruotsinkielisen tulosalueen johtajan johdolla:

- ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Ruotsinkielisen tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
2. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
3. perusopetuksen oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiään koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
4. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen, perusopetukseen, joustavan perusopetuksen toimintaan, perusopetukseen valmistavaan opetukseen ja lisäopetukseen,
5. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
6. tarvittaessa peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
7. perusopetuksen oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä,
8. peruskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä
9. varhaiskasvatuslaissa säädetyistä asioista,
10. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
11. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta, ja
12. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin, sekä toiminnan arvioinnista.

9 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta

Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvallasta säädetään 6 luvun 7 §:ssä pois lukien kohta 1.

Ruotsinkielisen lukion rehtorin päätösvallasta säädetään 6 luvun 11 §:ssä.

10 § Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tehtävät ja nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtajan päätösvalta

Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen tulosalue vastaa nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen toisen asteen koulutuksen ja aikuiskoulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lukioiden lukuvuosisuunnitelmasta ja järjestyssäännöistä,
2. ammattiopisto Varian ja Vantaan aikuisopiston järjestyssäännöistä ~~sekä~~
~~2.~~3. perusopetuksen lisäopetuksen ja aikuisten perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmasta,
4. ~~Vantaan aikuisopiston järjestyssäännöistä ja perusopetuksen lukuvuosisuunnitelmasta~~
~~3.~~ ammattiopisto Varian opiskeluhuoltosuunnitelmasta
~~4.~~5. opiskelijoilta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
~~5. neuvottelukuntien jäsenten nimeämisestä Vantaan ammattiopisto Variaan~~
~~6. oppisopimustoimintaan liittyvän ratkaisuvallan käyttämisestä~~

7.6. kansalaisopisto-opetuksen ~~lukuvuosittaisista ainealueista ja kehittämisen painopisteistä.~~toiminnan ja kehittämisen painopisteistä kalenterivuosittain.

11 § Lukion rehtorin päätösvalta

Lukion rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. opiskelijoiksi ottamisesta lukioon, ~~ja~~ maahanmuuttajille ja vieraskielisille järjestettävään lukiokoulutukseen valmistavaan koulutukseen sekä perusopetuksen lisäopetukseen,
2. opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä,
3. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
4. lukion suoritusajan pidentämisestä,
5. opiskelijan lukiosta eroamisen toteamisesta,
6. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
7. opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
8. muistakin oppilaitokselle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi

12 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta

Ammattiopisto Varian rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. jatkuvassa haussa hakuajoista ja -menettelyistä,
~~1.~~2. opiskelijaoi~~ksi ja oppilaiksi~~ ottamisesta,
~~2.~~3. ~~luvan antamisesta~~ opiskelija~~lle~~n ~~koulunkäynnin~~ opiskeluoikeuden keskeyttämise~~stä~~en,
~~3.~~4. opiskelijan ammattiopistosta eronneeksi katsomisesta~~eroamisen toteamisesta,~~,
~~4.~~5. ~~henkilökohtaisesta opetuksen järjestämistä koskevasta suunnitelmasta (HOJKS)~~erityisen tuen suunnitelmasta,
~~5.~~6. huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta,
~~6.~~7. opiskelijan erityisistä opetus- ja ohjausjärjestelyistä,
~~7. opiskelijalle pidennyksen myöntämisestä opintojen suoritusaikaan,~~
8. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
9. opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
~~10. opiskelijan muualla suoritettujen opintojen tunnustamisesta,~~
~~11. käyttää hallintosäännön 6 luvun 7 §:n mukaista peruskoulun rehtorin ratkaisuvaltaa Varian perusopetuksen lisäopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden osalta,~~
10. ammatillisen koulutuksen tutkintokoulutuksen sisällöistä ja toteuttamisesta sekä suunnitelmasta osaamisen arvioinnin toteuttamiseksi,
~~12. ammatillisen koulutuksen tutkintokohtaisista opetussuunnitelmista,~~
11. opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen järjestämisestä ja sisällöistä sekä erityisen tuen antamisesta opiskelijalle

~~13.~~12. muistakin ammattiopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

13 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta

Aikuisopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen opintoryhmän vähimmäiskoosta,
2. opiskelijoiden ottamisesta aikuisten perusopetukseen,
3. aikuisten perusopetuksen opiskelijan vapauttamisesta koulunkäynnistä tilapäisesti,
4. kirjallisen varoituksen antamisesta aikuisten perusopetuksen opiskelijalle,
5. muistakin aikuisopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

14 § Kaupunginkirjaston tehtävät

Kaupunginkirjaston tuloalue vastaa kirjastopalveluiden johtajan johdolla:

- laissa määriteltyjen yleisen kirjaston tehtävien järjestämisestä ja kehittämisestä.

15 § Kulttuuripalveluiden tehtävät

Kulttuuripalveluiden tulosalue vastaa kulttuurijohtajan johdolla:

- kaupungin kulttuuripalveluiden ja -tapahtumien järjestämisestä ja kehittämisestä
- kaupungin museotoiminnasta
- taiteen perusopetuksen ja taidekasvatuksen sekä kurssi- ja harrastustoiminnan järjestämisestä taiteen eri aloilla

16 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta

Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaitosten opiskelijoiden valinnoista,
2. työvuoden toimintasuunnitelmasta,
3. maksuhuojennusten myöntämisestä opiskelijoille lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti,
4. oppilaitoksen toiminnan järjestämiseen liittyvistä aloittamis- ja lopettamispäivistä ja loma-ajoista lautakunnan päättämiä perusteita noudattaen, ja
5. muista oppilaitosten toimintaa koskevista asioista

17 § Liikuntapalveluiden tehtävät

Liikuntapalveluiden tulosalue vastaa liikuntajohtajan johdolla:

- kaupungin liikuntapalveluiden kehittämisestä ja järjestämisestä
- liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä
- liikuntajärjestöjen ja urheiluseurojen toiminnan tukemisesta.

18 § Nuorisopalveluiden tehtävät

Nuorisopalveluiden tulosalue vastaa nuorisopalveluiden johtajan johdolla:

- kaupungin nuorisopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä
- alueellisesta nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä, nuorten työpajatoiminnasta ja nuorten vapaan kansalaistoiminnan tukemisesta
- nuorisovaltuuston valmistelusta, toiminnasta ja kehittämisestä.

7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla

1 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tehtävät

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaa johtaa sosiaali- ja terveydenhuollon apulaiskaupunginjohtaja.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala vastaa:

- sosiaali- ja terveyslautakunnan toimialaan sekä suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtäväalueeseen kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
- toimialan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta,
- edellytysten luomisesta kuntalaisten terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin ylläpitämiselle ja parantamiselle,
- omatoimisuuden ja yhteisvastuullisuuden edistämisestä sekä sosiaalisten ja terveydellisten ongelmien ja niiden haittavaikutusten ehkäisemisestä ja vähentämisestä,
- erikoissairaanhoidon järjestämisestä, ja
- muista toimialan hoidettavaksi määrätyistä sosiaalihuollon ja terveydenhuollon tehtävistä.

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lääkkeiden hankinnasta ja
2. virkasuhteisen lääkärin toimimisesta terveydenhuoltolain ja tartuntatautilain tarkoittamana vastaavana lääkärinä.

Apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään lisäksi 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tulosalueet

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaan kuuluvat talous- ja hallintopalveluiden, perhepalveluiden, vanhus- ja vammaispalveluiden, terveyspalveluiden sekä Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tulosalueet.

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos toimii kunnallisena liikelaitoksena ja on johtokuntansa alainen.

Muut tulosalueet ovat sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisia.

4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät

Talous- ja hallintopalveluiden tulosalue vastaa talous- ja hallintojohtajan johdolla:

- keskitetysti toimialan talouteen, hallintoon, henkilöstöasioihin ja toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä sekä toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista
- tukipalveluiden tarjoamisesta toimialan muille tulosalueille

5 § Perhepalveluiden tehtävät

Perhepalvelujen tulosalue vastaa perhepalvelujen johtajan johdolla:

- psykososiaalisten palveluiden, lastensuojelun, aikuissosiaalityön, täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen, tuetun asumisen ja maahanmuuttajapalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

6 § Vanhus- ja vammaispalveluiden tehtävät

Vanhus- ja vammaispalvelujen tulosalue vastaa vanhus- ja vammaispalvelujen johtajan johdolla:

- vammaispalvelujen, vanhusten avopalvelujen, ympärivuorokautisen hoivan ja terveyskeskussairaalan palveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

7 § Terveyspalvelujen tehtävät

Terveyspalvelujen tulosalue vastaa terveyspalvelujen johtajan johdolla:

- terveydenhuollon avopalvelujen, ennaltaehkäisevän terveydenhuollon, kuntoutuspalvelujen, mielenterveyspalvelujen, päihdehuollon ja suun terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Terveyspalvelujen johtaja toimii terveydenhuoltolain mukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä.

8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävät ja suun terveydenhuollon johtajan päätösvalta

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos vastaa suun terveydenhuollon johtajan johdolla:

- suun terveydenhuollon palvelujen (sis. suun terveyden edistämisen ja suun sairauksien tutkimuksen, ehkäisyn, hoidon ja kuntoutuksen sekä kiireellisen suun terveydenhuollon) tuottamisesta.

Suun terveydenhuollon johtaja toimii liikelaitoksen toimitusjohtajana ja hänen esimiehenä toimii sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja.

Suunterveydenhuollon johtaja vastaa liikelaitoksen tehtäväalueen tutkimus- ja kehittämishankkeiden tekemisestä, tuotekehittelystä sekä tulosten soveltamisesta käytäntöön toiminnan tuloksellisuuden ja terveysvaikutusten parantamiseksi.

Suun terveydenhuollon johtajan tehtävistä ja päätösvallasta säädetään 2 luvun 9 §:ssä.

8 Luku – Toimielinten kokoonpano

1 § Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuustossa on 67 valtuutettua.

2 § Kaupunginhallitus ja sen yleisjaosto

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginhallituksessa on yleisjaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee yleisjaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Lautakunnat ja niiden jaostot

3 § Tarkastuslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi vähintään kolme jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat valtuutettuja.

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

4 § Kaupunkisuunnittelulautakunta, tekninen lautakunta, ympäristölautakunta, opetuslautakunta, vapaa-ajanlautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkisuunnittelulautakuntaan, tekniseen lautakuntaan, ympäristölautakuntaan, opetuslautakuntaan, vapaa-ajanlautakuntaan ja sosiaali- ja terveyslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Opetuslautakunnassa ja vapaa-ajanlautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

5 § Teknisen lautakunnan yksityistiejaosto

Teknisessä lautakunnassa on yksityistiejaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee teknisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään kolme jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä yksityistiejaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

6 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaosto

Kaupunkisuunnittelulautakunnassa on rakennuslupajaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkisuunnittelulautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä rakennuslupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

7 § Opetuslautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot

Opetuslautakunnassa on ruotsinkielinen jaosto. Jaostossa on vähintään viisi kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet ja varajäsenet on valittava ruotsinkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valitsemistaan jäsenistä kaupunginvaltuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Opetuslautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee opetuslautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

8 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto

Sosiaali- ja terveyslautakunnassa on jaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä jaostoon toimikaudekseen vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Liikelaitokset ja niiden johtokunnat

9 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen ja Vantaan Työterveys liikelaitoksen johtokunnat

Kaupunginvaltuusto valitsee Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokuntaan ja Vantaan Työterveys liikelaitoksen johtokuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

10 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta

Kaupunginvaltuusto asettaa toimikaudekseen Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan, joka toimii kaupunginhallituksen alaisena, kuntalain 51 §:n mukaisena Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien yhteisenä toimielimenä. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta toimii pelastuslain tarkoittamana monijäsenisenä pelastusviranomaisena.

Kaupunginvaltuusto valitsee johtokunnan jäsenet Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien asettamista jäsenehdokkaista. Johtokunnassa on 15 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Jäsenistä ja varajäsenistä Pornaisten kunta nimeää yhden ja muut kunnat kaksi jäsentä.

Jäseninä johtokunnassa voivat olla asianomaisten kuntien vastaavaan toimielimeen vaalikelpoiset henkilöt. Johtokuntaan voidaan valita myös sellainen henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole.

Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Muut toimielimet

11 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

Kaupunginvaltuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

9 Luku - Kaupunginhallituksen ja yleisjaoston tehtävät ja päätösvalta

1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja kehittämistä kaupunginvaltuuston päätösten mukaisesti.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät kaupunginhallitus määrittelee.

Kaupunginhallitus vastaa:

- kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hallinnon kehittämisestä, henkilöstöasioista, taloudesta, työllisyydestä, edunvalvonnasta, kaavoitus- ja maapolitiikasta, elinvoimasta, asuntoasioista, joukkoliikenneasioista ja hankinnoista
- sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä
- siitä että kaupunki täyttää tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteet

Kaupunginhallituksen tehtävistä ja päätösvallasta säädetään lisäksi 13 ja 18 luvuissa.

Kaupunginhallitus päättää:

Hallinto, talous ja henkilöstö

1. hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
3. kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikasta,
4. vastineen antamisesta valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen, jos kaupunginhallitus yhtyy valtuuston päätökseen,
5. muutoksen hakemisesta valtionosuutta koskevaan päätökseen,
6. esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä luettelon kuntalaisten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista,
7. kaupunginhallituksen tarverahojen käytöstä ja tarverahojen käytöstä päättämään oikeutetuista,
8. valmiussuunnitelman hyväksymisestä,
9. koko kaupunkia sekä koko kaupunginjohtajan toimialaa koskevista sopimuksista,
10. paikallisista virka- ja työehtosopimuksista, kun paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä,
11. konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajaa lukuun ottamatta kaupunginjohtajan muista sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista,
12. kaupunginjohtajan toimialan ja konserni- ja asukaspalveluiden toimialan asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista, lukuun ottamatta kuntalaispalveluiden hallinnoimia tiloja, alueita ja rakennuksia,
13. kaupungille tulevista maksuista, ellei toisin määrätty,
14. poistosuunnitelman hyväksymisestä,
15. sovinnon tai akordin tekemisestä,
16. asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston lainoista,
17. vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta,
18. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen hallinnasta ja hoitamisohjeista,
19. säätiön perustamisesta ja jäsenyydestä, yksityisoikeudellisen yhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä,
20. yhdistysten jäsenyyksistä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on yli 200 euroa,

21. avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty,
22. kaupungin omaisuuden lahjoittamisesta, ellei toisin ole määrätty,
23. merkittävien edustustilaisuuksien järjestämisestä,
24. valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista,
25. kaupungin hankintaohjeen hyväksymisestä,
26. koko kaupunkia koskevan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
27. EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista,
28. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,

Maankäyttö, rakentaminen ja ympäristö

29. kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3~~-~~ 000 000~~M~~ euro~~an~~ (alv 0 %) ~~suuruisten~~ maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) ~~kustannusarvioiden~~ hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitys-hankesuunnitelmia,
30. useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien ja ~~tai~~ kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) ja kustannusarvioiden hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannusten tai alle 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden hankesuunnitelmia,
31. kiinteän omaisuuden ostamisesta, jollei kauppahinta ylitä kolmea miljoonaa euroa,
32. kaupungin etuosto-oikeuden käyttämisestä sekä kiinteistön ostamisesta pakkohuutokaupassa kauppahinnan suuruudesta riippumatta,
33. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien työpaikkatonttien myymisestä ja vaihtamisesta, kun kauppahinta ylittää 2 M euroa,
34. asemakaavoittamattomalla alueella sijaitsevan kiinteistön vuokralle antamisesta enintään 30 vuodeksi,
35. kaupungin palvelukäytöstä vapautuvan kiinteistöomaisuuden jatkokehittämisestä,
36. maankäyttö- ja kaavoitussopimuksista sekä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista kehittämiskorvauksista,
37. esittää kaupunginvaltuustolle lunastuslupien hakemista, ja
38. rakennuskiellon antamisesta alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä.

2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu

Kaupunginhallituksen iltakoulussa esitellään ja käsitellään kaupungin hallinnon ja toimintojen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla, valtuustoryhmien puheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla.

3 § Selonteko

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi pyytää kaupunginhallitukselle selonteon kaupungin toimialaan kuuluvassa asiassa. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginhallitukselle. Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa tai kaupunginhallituksen iltakoulussa. Kaupunginhallitus merkitsee selonteon tiedoksi ja voi tässä yhteydessä antaa asiaa koskevia valmisteluohjeita.

4 § Kaupunginhallituksen yleisjaoston tehtävät ja päätösvalta

Yleisjaosto vastaa:

- kaupunginhallituksen avustamisesta konsernihallinnon järjestämisessä kaupunginvaltuuston hyväksymässä konsernistrategiassa sekä muissa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ja määräyksissä tarkoitetulla tavalla
- yhteisön ja säätiön perustamisen ja purkamisen valmistelusta
- kaupunkitasoisesta tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisestä palveluissa
- monikulttuurisuusasioiden koordinoinnista
- kuntalaisten osallisuudesta ja yhteisö- ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta, kehittämisestä ja koordinoinnista
- tehtäväalueellaan avustuksista
- sosiaali- ja potilasasiamiehen toiminnasta sekä talous- ja velkaneuvonnasta
- yhteispalvelusta Vantaa-infoissa

Yleisjaosto päättää:

1. kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin omistajapolitiikan sekä sijoitus- ja rahoitustoimintapolitiikan toteuttamisesta,
2. kaupungin omistaja- ja konserniohjauksesta sekä edunvalvonnan valmistelusta,
3. lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupunkikonserniin kuuluville tytäryhteisöille, joissa kaupunki on omistajana tai jäsenenä tai jotka muutoin suorittavat sellaisia tehtäviä, jotka kuuluvat kaupungin toimialaan,
4. pääomalainoista ja niihin rinnastettavasta rahoituksesta,
5. kaupungin omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta, vakuutusten kilpailuttamisesta ja hankinnasta, sekä vakuutusten hoitosopimuksista,
6. konserniyhteisöjen ja -säätiöiden tilintarkastuksen järjestämistä koskevasta suunnitelmasta,
7. jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä yksityisoikeudellisiin yhteisöihin, kun kaupungilla on siihen oikeus,
8. edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava,
9. menettelyohjeiden antamisesta yhtiöiden ja muiden yhteisöjen yhtiökokouksissa sekä kuntayhtymien ylimmissä päättävissä toimielimissä päätettävistä asioista,
10. esitysten tekemisestä ja toimintaohjeiden antamisesta liikelaitoksille, konserniyhteisöille ja -säätiöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista,
11. konsernistrategian valmistelusta ja osaltaan sen noudattamisen ohjaamisesta ja valvomisesta,
12. sijoitus- ja rahoitustoimintaa sekä vakuusjärjestelyjä koskevien lupien ja kaupungin ennakkosuostumusten antamisesta yhteisöille konsernistrategian mukaisesti,
13. konsernihallintoa ja sen järjestämistä koskevien toimintaohjeiden antamisesta liikelaitoksille sekä konserniyhteisöille ja -säätiöille konsernistrategian mukaisesti,
14. esitysten tekemisestä investointiohjelmaan sisältyvien kohteiden konsernihallinnollisesta toteuttamistavasta ja rahoituksesta,
15. tehtäväalueensa avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista, avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle tehtävistä esityksistä koskien huomattavien stipendien myöntämistä ja huomionosoituksia,
16. kuntalaispalveluiden hallinnoimien tilojen, alueiden ja rakennusten käyttö- ja vuokrasopimusten sekä maksujen perusteista,
17. kaupungin ulkopuolelle tarjottavia töitä ja tuotteita koskevista periaatteista,
18. tehtäväalueellaan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,
19. tehtäväalueellaan EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista,

20. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
21. muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

5 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Kaupunginhallitus ja yleisjaosto voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta

Lautakunnat huolehtivat kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
2. koko toimialaa koskevista sopimuksista,
3. toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
4. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
5. EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoissa,
6. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
7. muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lautakuntien, jaostojen ja liikelaitosten johtokuntien tehtäväkohtaisesta päätösvallasta säädetään 2 - 16 §:issä.

2 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkisuunnittelulautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä ja toiminnan tuloksellisuudesta asemakaavoituksessa ja yleiskaavoituksessa
- maa- ja vesialueiden hankinnasta ja luovutuksesta ja alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.
- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta

Kaupunkisuunnittelulautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. sellaisten asemakaavan muutosten, joihin ei liity maankäyttö- tai kunnallistekniikan sopimuksia, nähtäville asettamisesta,
2. teiden nimien vahvistamisesta alueilla, joilla ei ole vahvistettua asemakaavaa sekä asemakaavaehdotuksessa olevien nimien käyttöönotosta jo rakennetuille teille,
3. rakennusluvan erityisistä edellytyksistä maankäyttö- ja rakennuslain 16 §:n tarkoittamalla suunnittelutarvealueella, kun kysymys on hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkisuunnittelulautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:ssä tarkoitettujen poikkeusten ratkaisemisesta lukuun ottamatta poikkeuksia maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä,
5. kaupungin tarvitsemien maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 20 vuodeksi,

6. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus ylittää 300 000 euroa,
7. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien yhden tai kahden asunnon tonttien myymisestä ja vuokraamisesta kaupunginhallituksen vahvistamien yleisten luovutusperiaatteiden ja -ehtojen mukaisesti,
8. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien työpaikkatonttien myymisestä ja vaihtamisesta silloin, kun kauppahinta on yli 300 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
9. maa- ja vesialueiden vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on yli 5 vuotta ja enintään 20 vuotta,
10. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta ei ylitä 1 500 000 euroa,
11. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien erityispalvelutonttien ja tuottajamuotoisten asuntotonttien myymisestä ja vaihtamisesta ja vuokraamisesta kaupunginhallituksen vahvistamien yleisten luovutusperiaatteiden ja -ehtojen mukaisesti,
12. suostumuksen antamisesta kaupungin luovuttaman kiinteistön edelleen luovutukseen sekä kiinteistön tai muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimussakon suuruudesta ja perimisestä,
13. asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien tuottajamuotoisia asuntotontteja, erityispalvelutontteja, pienteollisuustontteja ja omakotitontteja koskevien vuokrasopimusten purkamisesta, kun vuokramies on purkamista pyytänyt,
14. Palveluhankinnoista yli 1 000 000 euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 000 000 euroa maksavien hankkeiden osalta
15. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen,
16. toimintaan liittyvistä suunnittelu- ja työohjelmista,
17. asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnettävien avustusten perusteiden vahvistamisesta,
18. valtion tukemaan asuntotuotantoon liittyvää asukasvalintaa ja vuokrien valvontaa koskevista ohjeista,
19. maankäyttö- ja rakennuslain 55 § 4 momentissa säädetyistä kadun ja muun yleisen alueen nimen sekä kaupunginosan ja korttelien numeroiden muuttamisesta,
20. asemakaavan muutosten hyväksymisestä, joilla ei
    a) muuteta rakennuskorttelin pääasiallista käyttötarkoitusta,
    b) muuteta torin, katuaukion, virkistys-, erityis- tai vesialueen käyttötarkoitusta vähäistä kaavan toteuttamista helpottavaa tarkistusta lukuun ottamatta,
    c) nosteta rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua enemmän kuin yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla, taikka lisätä rakennusoikeutta asuinpientalojen korttelialueella siten, että tehokkuusluku nousee tehokkuuslukuun e= 0,30 tai sen yli tai muilla alueilla siten, että rakennusoikeus nousee yli 10 %:lla tai yli 1000 km2:llä,
    d) muuteta maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaarantaneta ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä, ja
21. lunastustoimituksen hakemisesta silloin, kun lunastaminen ei edellytä lunastuslupaa.

3 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaoston tehtävät ja päätösvalta

Rakennuslupajaosto huolehtii maankäyttö- ja rakennuslaissa kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrätyistä tehtävistä.

Rakennuslupajaosto tehtäväalueellaan päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 ja 126 pykälissä tarkoitettujen rakennuslupien sekä 176 §:ssä tarkoitettujen tilapäisen rakennuksen rakennuslupien myöntämisestä,

2. maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:ssä tarkoitettujen poikkeusten myöntämisestä maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitettujen rakennusten purkamislupien myöntämisestä,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitettujen maisematyölupien myöntämisestä asemakaava-alueella, ja
5. rakennustapaohjeiden hyväksymisestä.

4 § Teknisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Tekninen lautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain 13 a-luvun tarkoittamana kunnan monijäsenisenä toimielimenä ja viranomaisena, maankäyttö- ja rakennuslain 167 §:n 2 momentissa tarkoitettuna viranomaisena, eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuna viranomaisena ja postilaissa tarkoitettuna kunnanrakennusvalvontaviranomaisena.

Tekninen lautakunta vastaa:

- kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimialojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä
- kaupungin rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, kunnossapidosta ja kiinteistönhoidosta
- toimitilojen hankevalmistelusta ja rakennuttamisesta
- liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä julkisen kaupunkitilan hallinnasta ja hoidosta
- yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen ja varikkotoimintojen tuottamisesta ja kaupungin varikkotoiminnasta
- kaupungin liikenneturvallisuustyöstä
- yleisistä ja yksityisistä teistä annetuissa laeissa kunnan tielautakunnalle säädetyistä tehtävistä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Tekninen lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien hyväksymisestä,
2. toimintaan liittyvien 1 000 000 - 3 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) ~~(kustannusarvioineen 3 miljoonaan euroon saakka)~~ hyväksymisestä lukuun ottamatta ~~teknisten perusparannusten tarveselvityksiä ja hankesuunnitelmia ja~~ useampaa kuin yhtä toimialaa ~~koskevia~~ koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia, ~~hankesuunnitelmia sekä kaupunkitasoista linjausta vaativia investointihankkeiden hankesuunnitelmia kustannusarvioineen,~~
~~2.~~3. yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
~~3.~~4. katusuunnitelmien sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmien, joiden kustannusarvio on yli 1 milj. euroa (alv 0 %) tai joista on tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävilläoloaikana, hyväksymisestä,
~~4.~~5. toimintaan liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä,
~~5.~~6. kunnallistekniikan, uudisrakentamisen ja perusparannusten investointiohjelmien valmistelusta ja esittämisestä kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi,

~~6.~~7. palveluhankinnoista yli 1 miljoona euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 miljoonaa euroa maksavien hankkeiden osalta,
~~7.~~8. tilakeskuksen perimiä vuokria koskevista periaatteista, sekä maksujen, tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
~~8.~~9. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palveluiden ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista,
~~9.~~10. tilakeskuksen hallinnassa olevien asuntojen vuokranmääräytymisperusteista,
~~10.~~11. tilakeskuksen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja –antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokrattavan tilan huoneistoala on yli 500 m2 tai vuokrasopimus laaditaan yli 10 vuoden ajaksi tai voimassa olevaa sopimusta jatketaan yli yhdellä vuodella tai kysymyksessä on yli 14 vrk lyhytaikainen käyttöoikeuden myöntäminen,
~~11.~~12. tilakeskuksen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta sekä tilakeskuksen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, kun kauppa- tai merkintähinta on yli 500 000 euroa,
~~12.~~13. tilakeskuksen hallintaan kuuluvan ja tulevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ostamisesta tai myymisestä kaupunginhallituksen vahvistamien ohjeiden mukaan,
~~13.~~14. kadunpidon aloittamisesta ja lopettamisesta maankäyttö- ja rakennuslain 86 §:ssä säädetyin edellytyksin,
~~14.~~15. kaupungin tiesuunnitelmia koskevien lausuntojen valmistelusta maantielain 27 § mukaisesti,
~~15.~~16. kaupungin liikennestrategiaa koskevien asioiden valmistelusta,
~~16.~~17. kaupungin lausuntojen valmistelusta Helsingin seudun liikennekuntayhtymän (HSL) talousarvioesityksistä sekä joukkoliikenteen linjasto- ja liikennöintisuunnitelmista,
~~17.~~18. kaupungin lausuntojen valmistelusta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymän (KUVES) ja Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksistä,
~~18.~~19. kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmista ja toiminta-alueesta,
~~19.~~20. avustusten myöntämisestä, lukuun ottamatta yksityistiekunnille jaettavia luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksia, ja
~~20.~~21. maankäyttö- ja rakennuslain 161 a §:n säätämästä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-alueella.

5 § Teknisen lautakunnan yksityistiejaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksityistiejaosto pitää yksityisistä teistä annetussa laissa kunnan tielautakunnalle määrätyt toimitukset.

6 § Ympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Ympäristölautakunta toimii kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelulain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyynnin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Ympäristölautakunta vastaa:
- kunnalle kuuluvista ympäristön- ja luonnonsuojelun sekä maa-aineslain viranomaistehtävistä
- ulkoilulain tarkoittamista kunnan leirintäalueviranomaisen tehtävistä
- terveydenhuoltolain tarkoittamasta yksilön ja hänen elinympäristönsä terveellisyyden valvonnasta ympäristöterveydenhuollolle kuuluvin osin
- kunnan terveydensuojeluun kuuluvista tehtävistä

- kunnan elintarvikevalvonnasta
- kunnalle kuuluvasta tupakkalain valvonnasta
- lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiä koskevasta valvonnasta
- eläinlääkintähuoltolain mukaisten kunnalle kuuluvien tehtävien, mukaan lukien eläinsuojelu-, eläintauti- ja sivutuotevalvonnan, järjestämisestä ja
- eläinsuojelulain mukaisesti irrallaan tavattujen, talteen otettujen eläinten hoidon järjestämisestä.

Ympäristölautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen purkamisesta,
2. luonnonsuojelualueiden käytöstä ja hoidosta sekä lausuntojen antamisesta luonnonsuojelulain mukaisista hakemuksista sekä maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa säädetyissä alueellisissa rajoitus- ja kieltoasioissa,
3. eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä
4. maksuista ja korvauksista vahvistetun taksan mukaisesti, ja
5. työsuorituksista aiheutuvista korvauksista.

7 § Opetuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Opetuslautakunta vastaa:

- tehtäväalueellaan sivistystoimen toimialan kehittämisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio-, ammatillisen ja aikuiskoulutuksen sekä kirjastopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä

Opetuslautakunta tehtäväalueellaan päättää:

~~1. ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaavien toimielimien määrästä, toimielinten jäsenten nimeämisestä ja toimielinten puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,~~

~~2.~~1. ammatillisen koulutuksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, yli kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä päättävästä toimielimestä, toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,

~~3.~~2. perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmääristä,

~~4.~~3. koulutyön aloittamisajankohdasta ja lukuvuoden vapaapäivistä peruskoulussa, lukuvuoden työpäivien määrästä, opetuksen aloittamis- ja päättymispäivästä sekä lomaajoista lukiossa~~, ammatillisessa koulutuksessa~~ ja perusopetuksen lisäopetuksessa sekä esiopetuksen työpäivistä,

~~5.~~4. perusopetuksen oppilaiden sekä perusopetuksen lisäopetuksen opiskelijoiden ottamisen ~~oppilaiden oppilaaksioton~~ perusteista,

~~6.~~5. ottaa tai siirtää perusopetuksen oppilas erityisopetukseen sekä siirtää erityisopetuksessa oleva oppilas muuhun opetukseen vastoin huoltajan suostumusta,

~~7.~~6. esiopetuksen järjestämispaikoista,

~~8.~~7. hakea valtion viranomaisilta perusopetuksen, lukion ja~~,~~ ammatillisen ~~ja aikuis~~koulutuksen kehittämiseksi järjestettävää kokeilua koskeva lupa,

~~9.~~8. hyväksyä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä päivä- ja aikuislukion opetussuunnitelmat ~~sekä ammatillisen koulutuksen opetussuunnitelman yhteinen osa~~,

~~10.~~9. nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrästä,

~~11.~~10. ammatillisen koulutuksen aloituspaikkojen määristä ~~koulutusaloittain~~,
~~12. oppisopimuskoulutuksena toteutettavan ammatillisen peruskoulutuksen opiskelijamäärästä,~~
~~13.~~11. perusopetuksen oppimäärän suorittaneille annettavan lisäopetuksen oppilasmäärästä,
~~14.~~12. perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista,
~~15.~~13. hyväksyä vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja päättää toiminnan laajuudesta ja järjestämistavasta, sekä myöntää aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset,
~~16.~~14. ammattiopisto Varian pääsy- tai soveltuvuuskokeen sekä kielikokeen järjestämisestä,
~~17.~~15. harkintaan perustuvan valinnan soveltamisesta sekä ~~ammatilliseen peruskoulutukseen ohjaavasta ja valmistavasta~~ ammatilliseen koulutukseen valmentavasta koulutuksesta otettaessa opiskelijoita ammatilliseen koulutukseen, ja
~~18. perustaa tarvittaessa neuvottelukunnat Vantaan ammattiopisto Variaan, ja~~
~~19.~~16. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

8 § Opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta

Ruotsinkielinen jaosto käyttää opetuslautakunnalle määrättyä ratkaisuvaltaa silloin, kun asia koskee yksinomaan ruotsinkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta tai opetustointa.

9 § Opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä lukion opiskelijan yli kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
2. lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen ajaksi.

10 § Vapaa-ajanlautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Vapaa-ajanlautakunta tukee kulttuuritoimintaa, liikuntatoimintaa sekä nuorison vapaata kansalaistoimintaa ja luo näille toimintaedellytyksiä.

Vapaa-ajan lautakunta vastaa:
- kaupungin omista kulttuuripalveluista ja liikuntapalveluista
- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kuvataidekoulun ja musiikkiopiston palveluista
- kaupungin museotoiminnasta
- kaupungin omasta nuorisotyöstä

Vapaa-ajanlautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista,
2. taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmista,
3. kaupungin museoiden kokoelmapoliittisista ohjelmista ja museoiden kokoelmien säilymisestä museokokoelmina museoiden mahdollisen lopettamisen yhteydessä,
4. urheilu- ja ulkoilualueiden toiminnallisista yleissuunnitelmista,

5. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, laitteiden ja näihin rinnastettavien käyttö- ja vuokrasopimusten yleisistä periaatteista,
6. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten ja laitosten aukioloaikojen periaatteista, ja
7. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

11 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sosiaali- ja terveyslautakunta huolehtii kaupungin tehtäväksi säädetystä sosiaalihuollosta ja terveydenhuollosta sikäli kuin näistä tehtävistä ei ole erikseen määrätty sekä kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin sosiaalisen luototuksen rahaston säännön mukaisista tehtävistä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. työvoiman ja muiden voimavarojen sijoittamisesta eri tulosalueille,
2. vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten henkilökuljetusten hankinnasta,
3. asiakasmaksuista, mukaan lukien Suun Terveydenhuollon asiakasmaksut, ja
4. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

12 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. yksilöä ja perhettä koskevien päätösten tekemisestä, ja
2. ne asiat, joissa asiakas on saattanut viranhaltijan tekemän päätöksen jaoston käsiteltäväksi.

13 § Liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta (ei koske Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokuntaa)

Liikelaitoksen puhevaltaa käyttää johtokunta. Johtokunta huolehtii kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Johtokunta tehtäväalueellaan päättää:

1. liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä,
2. liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta,
3. liikelaitoksen tilinpäätöksestä,
4. liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista talousarvion rajoissa,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista, ja
7. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

14 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Liikelaitoksen johtokunta tehtäväalueellaan päättää:

1. maksuista sekä tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
2. suunnittelu- ja tutkimus- ja hankesopimusten tekemisestä, ja

3. irtaimen omaisuuden myynnin periaatteista.

Vantaan suun terveydenhuollossa palvelujen tilaajana toimii sosiaali- ja terveyslautakunta.

Terveydenhuoltolain mukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä toimii terveyspalvelujen johtaja.

15 § Vantaan Työterveys liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Liikelaitoksen johtokunta tehtäväalueellaan päättää:

1. maksuista sekä tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
2. suunnittelu- ja tutkimussopimusten tekemisestä, ja
3. irtaimen omaisuuden myynnin periaatteista.

16 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta päättää:

1. Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen vähimmäispalvelutasosta kuntia kuultuaan sekä Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolena olevan kunnan vähimmäispalvelutason ylittävästä palvelusopimuksesta,
2. kuntien välisistä kustannusten jaosta yhteistoimintasopimuksessa määrätyin perustein sekä kunnilta perittävien palvelumaksujen määräytymisen perusteista,
3. Keski-Uudenmaan alueen kuntien kanssa tehtävistä palvelusopimuksista mukaan lukien sairaankuljetuksen sopimukset,
4. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toimialueen sopimuspalokuntien kanssa tehtävistä sopimuksista,
5. esitysten tekemisestä liikelaitoksen toimintasuunnitelmaksi ja liikelaitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolina olevia kuntia kirjallisesti kuultuaan,
6. Liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta, käyttösuunnitelmasta ja toimintakertomuksesta sekä erillistilinpäätöksen laatimisesta tilintarkastettavaksi ja edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi,
7. toiminnan kannalta tarpeellisten tilojen vuokrasopimuksista,
8. liikelaitoksen organisaatiosta muilta osin kuin mitä tässä johtosäännössä määrätään,
9. liikelaitoksen palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista ja taksoista,
10. avustusten myöntämisestä toimialaansa liittyville yhteisöille,
11. pelastusjohtajan avoimen viran hoitajasta,
12. pelastusjohtajan sijaisesta,
13. pelastusjohtajan irtisanomisesta, lomauttamisesta, eron myöntämisestä, sairauslomasta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta, erityislomasta ja hoitovapaasta,
14. nuohousperusteiden ja hinnan määrittämisestä tarvittaessa,
15. liikelaitoksen palvelutuotannon kilpailuttamisesta, palveluhankinnoista ja urakalla teettämisestä Vantaan kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,
16. Hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
17. puhevallan käyttämisestä Keski-Uudenmaan alueen pelastustointa koskevissa asioissa, ja
18. pelastustointa koskevien, Keski-Uudenmaan alueen kuntia sitovien päätösten ja sopimusten tekemisestä liikelaitoksen toiminnan käynnistämiseksi yhteistoimintasopimuksen periaatteiden mukaisesti.

17 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

11 Luku - Otto-menettely

1 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus

Kaupunginhallitus, lautakunnat ja liikelaitosten johtokunnat voivat ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päätöksen uudelleen käsiteltäväksi niissä asioissa, joissa otto-oikeus on lainsäädännön perusteella mahdollista.

2 § Otto-oikeuden käyttäminen

Otto-oikeutta käytettäessä noudatetaan seuraavaa menettelyä:

1. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja,
2. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija,
3. Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi päättää johtokunta, johtokunnan puheenjohtaja tai liikelaitoksen toimitusjohtaja.

Asia voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on päätettävä ennen kaupunginhallituksen, lautakunnan tai johtokunnan käsittelyä. Asia on otettava käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on saatettava alemmalle otettavan päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle tietoon neljän päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.

3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta kaupunginhallitukselle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta kaupunginhallitukselle.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta lautakunnalle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta lautakunnalle tai liikelaitoksen johtokunnalle.

4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn

Ylemmälle toimielimelle ei tarvitse ilmoittaa seuraavia päätöksiä:

- viranhaltijoiden tekemät henkilöstöpäätökset, lukuun ottamatta vakanssin perustaminen
- hankintaohjeessa määritellyn kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat,
- myönteiset päätökset tietojen luovuttamisesta henkilörekisteristä,
- hallintojohtajan päätökset keskusvarolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvat,
- tilausoikeuksien myöntäminen,
- hyväksyjien määrääminen meno- ja tulokohdille,
- hallintosäännön 16 luvun 8 §:n mukaisten rahastusoikeuksien myöntäminen,
- työryhmän asettaminen,
- työllistämistukien myöntäminen,
- kesätyösetelien myöntäminen,
- rahoitusjohtajan päätökset tilien lopettamisesta ja kassavirheiden korjaamisesta,
- konsernipalveluiden vahinkorahaston asiamiehen viranhaltijapäätökset,
- kaupunginjohtajan päätökset pitkäaikaisen lainan nostamisesta valtuuston asettaminen euromääräisten rajojen puitteissa,
- yhtiökokouksia koskevat viranhaltijapäätökset,
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset talousarvion ja –suunnitelman hyväksymisestä,
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset pelastusjohtajan valinnasta ja irtisanomisesta,
- kiinteistöjohtajan päätökset kaupungin etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
- päätökset katualueen haltuunotosta korvauksineen,
- katusuunnitelmien ja muiden yleisten alueiden suunnitelmien nähtäville asettaminen,
- johtojen, rakenteiden ja laitteiden sijoittaminen katu- tai muulle yleiselle alueelle,
- päätökset liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelmista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset tilapäisistä maankäyttöluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset liikennejärjestelyistä,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset torikauppaluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset mainosluvista
- tilakeskuksen hallinnoimien asuntojen vuokrausta koskevat viranhaltijapäätökset
- toimitilojen tilapäinen sulkeminen ja aukioloaika sekä hoitopaikkojen tilapäinen muuttaminen sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla,
- tilojen ja omaisuuden luovuttaminen tilapäisesti ulkopuoliseen käyttöön sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla sekä
- sellaiset asiat tai asiaryhmät, joista ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Ylemmällä toimielimellä on kuitenkin otto-oikeus myös näihin päätöksiin lukuun ottamatta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan tekemiä päätöksiä.

5 § Päätöksen täytäntöönpano

Jos kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta ei ilmoita otto-oikeuden käyttämisestä 14 päivän oikaisuvaatimusaikana, voidaan kuntalain nojalla tehty päätös panna täytäntöön.

Kuntalain nojalla tehdyt päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna heti täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimielimen tai viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

12 Luku - Asiakirjat ja sopimukset

1 § Sähköinen allekirjoitus

Viranhaltijapäätökset ja muut asiakirjat toimielinpäätöksiä lukuun ottamatta voidaan allekirjoittaa sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Kaupunginjohtajan toimialan asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Muiden toimialojen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa alaisensa tehtäväkokonaisuuden osalta apulaiskaupunginjohtaja.

3 § Tulosalueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Tulosalueen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen tulosalueen johtaja.

4 § Tulosyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Tulosyksikön asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen tulosyksikön päällikkö.

5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Toimialan muiden viranhaltijoiden kuin tulosalueen johtajan tai tulosyksikön päällikön päätösten perusteella laadittavat asiakirjat allekirjoittaa ao. viranhaltija tai hänen määräämänsä.

6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginvaltuuston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginvaltuuston päätöksen perusteella tehtävä tilintarkastuspalvelujen hankintasopimuksen allekirjoittaa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varmentaa kaupunginreviisori.

7 § Kaupunginhallituksen ja sen yleisjaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies, kaupunginkanslian hallintoasiantuntija, kaupunginkanslian hallintosihteeri tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Yleisjaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa joko konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä, asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä, kaupunginjohtaja, muun toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai yleisjaoston siihen valtuuttamat.

8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai heidän estyneinä ollessa hallintojohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kaupunginkanslian hallintoasiantuntija tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Tarkastuslautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä viranhaltija.

10 § Liikelaitoksen asiakirjojen allekirjoittaminen

Liikelaitoksen johtokunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset sekä liikelaitosta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa Keski-Uudenmaan pelastustointa lukuun ottamatta liikelaitoksen johtaja.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset sekä Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitosta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa johtokunnan puheenjohtaja, pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija kaksi yhdessä.

11 § Pöytäkirjan ote

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 20 luvun 20 §:ssä ja muiden toimielinten pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 24 luvun 28 §:ssä.

12 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvaltaa käyttää tehtäväalueellaan tulosalueen johtaja tai tämän määräämä viranhaltija.

13 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä kustannusvastaavuuden periaatetta taikka alempaa maksuperustetta noudattaen.

14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tulosaluejohtajat tai määräämänsä tehtäväalueillaan sekä kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

13 Luku – Asiakirjahallinnon järjestäminen

1 § Asiakirjahallinnon tehtäväalue

Asiakirjahallinnon tehtävänä on suunnitella, kehittää, ohjeistaa ja neuvoa kaikkea sitä toimintaa, joka koskee asiakirjojen vastaanottamista, rekisteröintiä, tuottamista, käsittelyä, tallentamista, säilyttämistä ja saatavuutta.

Asiakirjahallinnon tehtävänä on huolehtia, että hyvän tiedonhallintatavan vaatimukset kohdistuvat ja toteutuvat myös sähköisten asiointipalvelujen kehittämisessä ja tietojärjestelmien suunnittelussa, käytössä ja yhteentoimivuudessa.

2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta ja siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kaupungin eri tehtävissä
- päättää kaupungin asiakirjahallintoa johtavasta viranhaltijasta ja tämän tehtävistä.

3 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kaupunginhallituksen alaisena asiakirjahallinnon tehtäväaluetta ja vastaa pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista.

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija päättää:

1. kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman hyväksymisestä, ja
2. kaupungin arkistonmuodostajien ja rekisterinpitäjien nimeämisestä.

4 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät

Apulaiskaupunginjohtaja vastaa siitä, että toimialan asiakirjahallinnon hoitaminen on järjestetty annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

14 Luku – Henkilöstöasiat

1 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

Esimiesasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset.

Tulosaluejohtajalla tarkoitetaan tämän luvun määräyksiä sovellettaessa myös liikelaitoksen toimitusjohtajaa ja tulosalueella myös liikelaitoksia, ellei tässä hallintosäännössä ole erikseen muuta määrätty.

Ulkoisen tarkastuksen tulosalue rinnastetaan henkilöstöhallinnollisesti kaupunginjohtajan toimialan tulosalueeseen, ellei 17 luvun 4 ja 5 §:istä muuta johdu.

2 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa

Kaupunginvaltuusto päättää kaupunginvaltuuston täytettävien virkojen perustamisesta. Virkaa perustettaessa päätetään myös virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista. Kaupunginhallitus päättää edellä mainittujen virkojen lakkauttamisesta sekä virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan toimialan sekä konserni- ja asukaspalveluiden toimialan virkojen perustamisesta. Virkaa perustettaessa päätetään myös virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista. Kaupunginhallitus päättää myös mainittujen virkojen lakkauttamisesta sekä virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Toimivaltainen viranomainen ei voi kuitenkaan päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa viralle säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Jos viran kelpoisuusvaatimukset perustuvat lakiin tai asetukseen, on viran kelpoisuusvaatimus päätettävä ao. lain tai asetuksen mukaiseksi.

3 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija päättää työsopimussuhteisen vakanssin perustamisesta. Vakanssia perustettaessa päätetään myös nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija päättää myös työsopimussuhteisen vakanssin lakkauttamisesta sekä kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeiden muuttamisesta.

4 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat kukin omilla toimialoillaan tai tehtäväalueillaan.

5 § Siirrot

Viran perustamispäätöksen estämättä viran siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viran siirtämisestä.

Työsuhteisen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

6 § Viran haettavaksi julistaminen

Viran julistaa haettavaksi valinnasta päättävä toimielin tai viranhaltija. Viran julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus, kun valinnasta päättävä viranomainen on kaupunginvaltuusto.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö
- jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan koeaikana, taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi
- jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa kunnallisessa eläkelaissa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi
- johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevöitymiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää, tai
- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

7 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

8 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan sekä kaupunginreviisorin virat.

Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen tulosalueiden johtajien virat Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan virkaa lukuun ottamatta sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan viran täyttää liikelaitoksen johtokunta.

Toimialan johtaja ottaa toimialallaan tulosalueisiin kuulumattoman virkasuhteisen henkilöstön sekä tulosalueen johtajan avoimen viran hoitajan. Asianomainen tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä täyttää muut virat.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, virka-

nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää tarvittaessa virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen päättää myös koeajan määräämisestä ja koeajan pituudesta.

9 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajankohdan määrää valinnan suorittanut viranomainen. Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen täyttämän viran osalta virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kuitenkin kaupunginjohtaja toimialan johtajien virkojen osalta ja toimialan johtaja alaistensa tulosalueiden johtajien virkojen osalta. Kaupunginjohtajan virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kaupunginhallitus.

10 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään virkasuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Kaupunginvaltuuston täyttämän viran osalta ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään kuitenkin kaupunginhallitus.

11 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta viranhaltijoihin ja työntekijöihin, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty.
Henkilöstöjohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Tulospalkkioista päättää kaupunginjohtaja.

Toimivalta kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen on henkilöstöjohtajalla. Mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä, on toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen kuitenkin kaupunginhallituksella.

12 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja, tulosaluejohtajan osalta apulaiskaupunginjohtaja ja muiden viranhaltijoiden osalta tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä.

13 § viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Kaupunginjohtajan osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajien osalta kaupunginjohtaja sekä alaistensa tulosalueen johtajien osalta apulaiskaupunginjohtaja.

Muun viranhaltijan osalta kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien

tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää tulosalueen johtaja tai tämän määräämänsä.

14 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää toimialalta toiselle tapahtuvissa siirroissa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija ja tulosalueen sisällä tapahtuvista siirroista tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päätöksentekohetkellä voimassaolevan hallintosäännön määräyksen perusteella päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto tai vastaavasti kaupunginhallitus päättää myös viranhaltijan siirtämisestä.

15 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus ottamiensa ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta. Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä. Muiden viranhaltijoiden osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

16 § virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen

Virkasuhteen päättämisestä ja lomauttamisesta sekä osa-aikaistamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelusuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

17 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää se, jonka toimivaltaan virkasuhteen päättäminen on kuulunut.

18 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan etuuden takaisinperinnästä kunnallisen viranhaltijalain 56 §:n nojalla päättää henkilöstöjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

II OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 Luku – Taloudenhoito

1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen

Kaupungin taloushallinnossa noudatetaan lainsäädännön lisäksi tätä lukua.

Kaupungin taloushallintoa johtaa ja valvoo kaupunginhallitus.

Taloussuunnittelun tulosalueen taloushallinnon tehtävistä säädetään 3 luvun 7 §:ssä.

Rahoituksen tulosalueen taloushallinnon tehtävistä säädetään 4 luvun 6 §:ssä.

Talouspalvelukeskuksen tulosalueen taloushallinnon tehtävistä säädetään 4 luvun 7 §:ssä.

Kaupunginhallitus, talousjohtaja, rahoitusjohtaja ja talouspalvelukeskuksen johtaja antavat tarkempia ohjeita kaupungin taloudenhoidosta.

2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Talousarviossa noudatetaan kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarvioasetelmaa. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kaupunginvaltuusto päättää talousarvioon otettavista toiminnallisista tavoitteista ja niiden edellyttämistä määrärahoista ja tuloarvioista. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Lautakuntien ja johtokuntien on laadittava voimassa olevaan taloussuunnitelmaan perustuen ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti omat talousarvioehdotuksensa perusteluineen. Kaupunginhallitus päättää talousarvion laadintakehyksistä sekä talousarvion laadintaohjeista.

Kaupungin talousarviossa määritellään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet liikelaitoksille. Liikelaitoksien osalta talousarvioon otetaan sitovina erinä kunkin liikelaitoksen rahoitusvaikutukset kaupungin talouteen. Kaupungin talousarviossa voidaan määritellä myös muita liikelaitoksia sitovia eriä. Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen talousarviosta kaupunginvaltuuston asettamien sitovien tavoitteiden perusteella.

Talousarviossa esitetään myös tavoitteet keskeisille kaupungin omistamille tytäryhtiöille sekä kuvataan kaupunkikonsernia talousarviosuositusten edellyttämässä laajuudessa.

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankeryhmittäin tai hankkeittain.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelun yhteydessä toimitilastrategian keskeisine muutoksineen toimitiloissa, palveluverkkosuunnitelman ja suunnitelman toimitilojen toteuttamistavoista. Toimitilastrategia päivitetään vuosittain.

Taloussuunnitelmavuosien talousarvion valmisteluvaiheeseen mennessä päätetyt rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset otetaan huomioon suunnitelmassa. Taloussuunnitelmassa osoitetaan, kuinka menojen rahoitustarve katetaan.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä ja talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu alijäämä suunnitelmakaudella katetaan.

3 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistetut käyttösuunnitelmat. Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy kaupunginvaltuuston hyväksymään talousarvioon perustuvan liikelaitoksen talousarvion.

Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Käyttösuunnitelman muutoksista talousarvion sitovuustason sisällä päättää kyseessä oleva toimielin.

4 § Talousarvion seuranta ja raportointi

Toimielimet seuraavat toiminnan ja talouden toteutumista säännöllisesti. Kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle raportoinnista päätetään vuosittain talousarvion täytäntöönpanomääräysten yhteydessä.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen kaupunginvaltuuston päätösten toteuttamiseksi on toimielinten vastuulla.

5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset

Kaupunginvaltuusto päättää tavoitteiden ja määrärahojen sitovuudesta hyväksyessään talousarvion täytäntöönpanomääräykset.

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviomuutokset esitetään kaupunginvaltuustolle talousarvion sitovuustason mukaisesti. Talousarviomuutokset tulee kohdentaa riittävän tarkalle tasolle raportoinnin tarpeet huomioon ottaen.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen kaupunginvaltuustolle ei voi tehdä kyseisen tilinpäätösvuoden talousarvion muutosehdotusta.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tulo- ja menoarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tulo- ja menoarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Kaupunginvaltuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, jos organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen johtokuntatasoisten sitovien tavoitteiden muutoksista. Kaupunginvaltuuston liikelaitokselle asettamien sitovien tavoitteiden osalta muutoksista päättää kaupunginvaltuusto.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen menon suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

6 § Kirjanpito ja tilinpäätös

Kaupunginhallituksen on huolehdittava siitä, että kaupungin tilinpäätös laaditaan ja jätetään tilintarkastajille kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätös on päivättävä sekä kaupunginjohtajan allekirjoittamana jätettävä kaupunginhallituksen allekirjoitettavaksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat toimintakertomus, talousarvion toteutumisvertailu, tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja konsernitilinpäätös sekä niiden liitteenä olevat tiedot.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kaupungin tai konsernin tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa tai taseessa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen

Kaupungin omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää kaupunginhallitus kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Toimialojen vastuulla on, että niiden hallussa olevat pysyvät vastaavat eli käyttöomaisuus on arvostettu em. ohjeiden mukaisesti oikein.

Irtaimen omaisuuden luovuttamisessa kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Kaupunginhallitus ja muut kaupungin viranomaiset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että kaupungin omistama tai kaupungin hallussa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja sitä käytetään ja hoidetaan taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Tulosalueen johtaja määrää tulosalueen hallussa olevien varastojen, kiinteän, irtaimen ja aineettoman omaisuuden tarkastajan tai tarkastajat.

8 § Maksuista päättäminen

Kaupunginvaltuusto päättää kaupungin palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Kaupunginhallitus ja lautakunnat päättävät tarkemmin maksujen perusteista.

16 Luku – Rahatalouden hoitaminen

1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen

Kaupungin rahatalouden tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikkeen hoitaminen, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Kaupunginvaltuusto päättää varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainasaamisten lisäyksistä ja vähennyksistä sekä nettolainanoton enimmäismäärän.

Kaupunginjohtaja päättää rahoitusjohtajan esityksestä talousarviolainan ottamisesta. Lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupungin konserniin kuuluville yhtiöille päättää yleisjaosto, samoin kuin pääomalainat ja niihin rinnastettavan rahoituksen. Lyhytaikaisen lainan antamisesta konserniin kuuluville yhtiöille päättää rahoitusjohtaja noudattaen kaupunginvaltuuston hyväksymiä periaatteita. Pitkäaikaisen lainan antamisesta päättää kaupunginvaltuusto pois lukien Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnetyt pitkäaikaiset lainat, joista päättää kaupunginhallitus.

Muutoin kaupungin rahataloudesta vastaa kaupunginhallitus.

2 § Antolainat ja takaukset

Rahoituksen tulosalueen on vuosittain vaadittava toimintakertomus ja tilinpäätös sellaisilta yhteisöiltä, joiden sitoumuksia kaupunki on taannut tai joille se on myöntänyt lainaa.

3 § Maksuliike

Viranomaisen, jonka tehtävänä on suorittaa kaupungin menoja ja kantaa kaupungin tuloja, on huolehdittava, että menot suoritetaan ja tulot kannetaan oikeamääräisinä ja ajallaan.

Rahoituksen tulosalue kilpailuttaa kaupungin maksuliikkeen ja konsernitilin hoidon hankintalain mukaisesti.

4 § Kassavarat ja pankkitili

Rahoituksen tulosalueen on talletettava tai sijoitettava kassavarat kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita.

Rahoitusjohtaja vahvistaa pääkassan ja alitilittäjien kassavarojen enimmäismäärän. Rahastajien kassavarojen enimmäismäärän vahvistaa tulosalueen johtaja.

Rahoitusjohtaja päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä valtuuttaa henkilöt, jotka käyttävät rahalaitoksissa olevia tilejä.

5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen

Ennen tilausta tai muuta toimintaa, josta aiheutuu kaupungille meno, on huolehdittava siitä, että tarkoitukseen on käytettävissä määräraha.

Hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat. Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.

Apulaiskaupunginjohtajaa koskevat laskut hyväksyy kaupunginjohtaja tai määräämänsä.

Tulosalueen määrärahojen käytön hyväksyy tulosalueen johtaja tai hänen sijaisensa. Tulosalueen johtaja voi määrätä tulosyksikön päällikön ja/ tai toimintayksikön esimiehen tai niihin rinnastettavan päällikön hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun tulosalueen varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia ei tarvitse hyväksyä. Tulosalueen johtaja tai hänen määräämänsä on velvollinen seuraamaan vastuualueensa ostotapahtumia kustannuspaikkakohtaisilta seurantaraporteilta.

Tiedostosiirtona välitettäviä myynti- ja ostotapahtumia ei hyväksytä, koska niiden perusteet ovat todennettavissa tietoa lähettävistä järjestelmistä.

6 § Menojen suoritus

Menot suoritetaan tiedostosiirtoina pankkeihin tai muuta yleisesti hyväksyttävää maksutapaa käyttäen.

7 § Tulojen vastaanotto

Kaupungille tulevat rahasuoritukset on ensisijaisesti ohjattava kaupungin pankkitileille rahoituksen tulosalueen erikseen antamien ohjeiden mukaisesti.

8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet

Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille.

Tulosalueen johtajalla on oikeus myöntää tulosalueellaan rahastusoikeudet sekä vähäisten tulojen perintää varten myös muulle kuin kaupungin viranomaiselle.

Alitilittäjät ja rahastajat toimivat rahoituksen tulosalueen antamien ohjeiden mukaan.

9 § Kassavirheiden korvaaminen

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

10 § Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen hyväksyy tulosalueen johtaja ja talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtaja tai heidän määräämänsä.

11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

1. julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta,

2. yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen

Saatavat on laskutettava ja perittävä viivyttelemättä noudattaen talouspalvelukeskuksen antamia laskutus- ja perintäohjeita.

Virheellisesti tai aiheettomasti veloitettujen saatavien oikaisemisen, palauttamisen ja kirjanpitoon kirjattujen erien oikaisemisen hyväksyy se viranomainen, jonka tehtävänä saatavan veloittaminen on.

Talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtajalla tai tulosalueen johtajalla alaisensa toiminnan osalta tai heidän määräämällään on oikeus hyväksyä luottotappioiden kirjaukset ja saatavasta luopumiset, mikäli perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä tai muutoin voidaan riittävän painavin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai saatava on vanhentunut.

13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan, jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästä tuottamuksesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus

Tulosalueen johtajan vastuulla on tulosalueen hallussa olevien rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys.

Rahoituksen tulosalueen sekä muun tulosalueen hallussa olevat rahavarat, arvopaperit, vakuudet sekä muut säilytettävät asiakirjat ja omaisuus on säilytettävä turvatulla tavalla.

~~Sisäisen tarkastuksen~~ Tulosaluejohtajan tulee vähintään kerran vuodessa ~~tarkastaa~~ tarkastuttaa alitilittäjien ja rahastajien hallussa olevat varat. Tarkastus on tehtävä aina, kun alitilittäjä- tai rahastuskassa lopetetaan. Tarkastuksesta on tehtävä aina kirjallinen tarkastuspöytäkirja, joka on toimitettava sisäiselle tarkastukselle.

15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely

Kaupungin hankinnat ja varastointi on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti ottaen huomioon kaupungin kokonaisetu.

Tarkemmat määräykset hankintojen suorittamisesta, varastoinnista ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittelystä annetaan kaupunginhallituksen hyväksymissä erillisissä ohjeissa.

17 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue

Ulkoinen valvonta järjestetään kaupungin johdosta riippumattomaksi.

Ulkoinen tarkastus vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisestä. Ulkoinen tarkastus käsittää tarkastuslautakunnan, ulkoisen tarkastuksen tulosalueen ja tilintarkastajan.

Vantaan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisessä ja toteuttamisessa noudatetaan sen lisäksi, mitä kuntalain 14 luvun 121–125 §:issä säädetään, tämän luvun määräyksiä.

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio

Kaupunginvaltuusto asettaa kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä sekä arviointia varten kuntalain 121 §:ssä mainitun tarkastuslautakunnan.

Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta määrätään 8 luvun 3 §:ssä.

Ulkoisen tarkastuksen tulosalue toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupungin ulkoista tarkastusta johtaa kaupunginreviisori.

3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Läsnäolosta tarkastuslautakunnan kokouksissa päättää lautakunta.

Valtuuston valitsemalla tilintarkastajalla, kaupungin viranhaltijoilla ja luottamushenkilöillä on tarvittaessa velvollisuus olla saapuvilla tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan kokouksissa asiat esittelee kaupunginreviisori.

Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 24 luvun määräyksiä.

4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin muistutuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,

8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen, ja
9. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talouteen kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu muiden viranomaisten toimivaltaan.

5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävänä on:

1. päättää kaupunginreviisorin osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin,
2. antaa matkamääräyksen kaupunginreviisorille,
3. vahvistaa lomajärjestyksen ja myöntää vuosiloman kaupunginreviisorille,
4. myöntää virkavapauden kaupunginreviisorille, ja
5. päättää kaupunginreviisorin osallistumisesta ulkomaille suuntautuville opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettaville matkoille.

6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä 2 luvun 8 §:ssä on säädetty, kaupunginreviisorin tehtävänä on:

1. valmistella lautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat,
2. avustaa tilintarkastusyhteisöä tilintarkastuksen suorittamisessa,
3. päättää lausuntojen antamisesta ulkoisen tarkastuksen toimialaan kuuluvissa asioissa, ja
4. suorittaa muutkin toimialaansa kuuluvat lautakunnan hänelle määräämät tehtävät.

7 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

8 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan valitsemisesta sekä tehtävistä on säädetty kuntalain 122–123 §:issä.

Tilintarkastajan on toimeksiantosopimuksen mukaisesti laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja työohjelma vuosittain kullekin tilikaudelle. Suunnitelmat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan mahdollisesti kaupungin eri viranomaisille tai kaupungin palveluksessa olevalle antama kirjallinen raportti tai huomautus annetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastajan tulee laatia tekemistään tarkastushavainnoista selonteko lautakunnalle lautakunnan päättämällä tavalla.

9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus

Kaupunginhallituksen on jätettävä tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä lautakunnan antama arviointikertomus on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta voi esittää tarvittaessa arvionsa myös erilliskertomuksessa.

Lautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista asianomaisten selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto.

10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen

Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti kaupunginvaltuustolle.

Tehtäväalueensa muusta tiedottamisesta päättää tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

18 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tavoitteena on edistää kaupunkikonsernin taloudellisuutta ja tehokkuutta, varmistaa toiminnan ja talouden raportoinnin oikeellisuus ja tietojen luotettavuus, turvata resurssit, omaisuus ja toiminnan jatkuvuus sekä varmistaa lakien, päätösten, sääntöjen ja johdon ohjeiden noudattaminen. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen sekä toiminnan kehittäminen ovat kaupunkikonsernin jokaisen organisaation vastuulla olevia tehtäviä.

2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Valtuusto päättää kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä
- hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten tehtävät ja vastuut on määritelty valtuuston hyväksymissä kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa.

5 § Riskienhallinta- ja valmiuspäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Riskienhallinta- ja valmiuspäällikkö suunnittelee, koordinoi ja kehittää sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa kaupunkikonsernin tasolla.

6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Sisäisen tarkastuksen tulosalue avustaa tarkastusjohtajan johdolla kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupunkikonsernin hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle.

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada salassapitoa koskevien säädösten estämättä ja veloituksetta kaikki tiedot ja asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina tarkastusten suorittamiseksi sekä oikeus päästä kaikkiin kaupungin tiloihin.

III OSA – VALTUUSTO

19 Luku - Valtuuston toiminta

1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuustolla on kaksi varapuheenjohtajaa. Valtuusto valitsee ~~kunkin vuoden ensimmäisessä kokouksessa~~ vuosittain kesäkuun ensimmäisessä kokouksessa~~kerran vuodessa~~ keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin toimittamisesta säädetään kuntalaissa.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päätä.

Valtuuston sihteerinä toimii kaupunginkanslian määräämä Vantaan kaupungin viranhaltija tai työntekijä.

KuntaL 18 §: Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten. Myös valtuutetun sijasta asian käsittelyyn osallistuva varajäsen voi kuulua valtuustoryhmään.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä, puheenjohtajasta ja muista tarvittavista toimihenkilöistä on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

4 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

5 § Kokoustilat

Kaupunginkanslia osoittaa valtuustoryhmien kokouksia varten niiden tarvitsemat kokoustilat korvauksetta.

6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa

Valtuustoryhmä avustaa valtuuston puheenjohtajaa ja sihteeristöä järjestyksessä oikean varajäsenen kutsumisessa valtuuston kokoukseen siitä estyneen valtuutetun sijaan.

7 § Valtuuston kansliatehtävät

Valtuuston kansliatehtävät hoitaa kaupunginkanslia.

20 Luku - Valtuuston kokoukset

1 § Valtuuston päätöksentekotavat

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Valtuuston suljetun kokouksen aikana valtuutetun tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tietohallinto vastaa siitä, että valtuuston sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

2 § Kokouskutsu

Kokouskutsu laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin internetsivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, ja siinä on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Kutsu valtuuston selostustilaisuuteen toimitetaan valtuuston kokouskutsun yhteydessä.

Kaupunginkanslia vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

KuntaL 94 §: Valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

3 § Esityslista

Valtuuston käsiteltäviksi tulevista asioista laaditaan kutakin kokousta varten esityslista. Esityslistan tulee sisältää selostus asioista tarpeellisine liitteineen sekä kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan esitykset valtuuston päätöksiksi.

Valtuuston esityslista laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Esityslistan liitteistä toimitetaan molemmilla kielillä taloussuunnitelma, tilinpäätös, tarkastuslautakunnan arviointikertomus, tilintarkastajan lausunto sekä ohje- ja johtosäännöt, samoin kuin niitä asioita koskevat asiakirjat, joissa kielilain 12 §:n ja 29 §:n mukaan on käytettävä ruotsinkieltä.

Esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

4 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

5 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston sihteeristölle.

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä sihteeristön on kutsuttava estyneen valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu.

6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Myös kaupunginhallituksen jäsenellä tai hänen poissa ollessaan varajäsenellä on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuuston kulloiseenkin kaupunginvaltuuston kokoukseen nimeämällä edustajalla on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksessa. Nuorisovaltuuston edustajalla on puheenjohtajan harkinnan mukaan oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon.

7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuuston kokouksen aluksi todetaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sähköistä läsnäolo- ja äänestysjärjestelmää käyttäen tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä taikka muulla puheenjohtajan määräämällä tavalla.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa mahdolliset esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuutettu, jota ei kokouksen alussa ole todettu läsnä olevaksi, merkitään pöytäkirjaan poissa olevaksi. Läsnäolon toteamisen jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoittauduttava välittömästi

puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokoukseen saapunut. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan vastaavasti merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokouksesta poistunut.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita valtuusto muuten ei ole todennut poissa oleviksi.

Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvallan, hänen on keskeytettävä kokous.

KuntaL 103 § 1 mom: Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä valtuustossa sekä pitää huolta järjestyksestä valtuuston kokouksessa. Puheenjohtaja saa, varoituksen annettuaan, määrätä poistettavaksi kokouksesta henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, jota puheenjohtaja ei voi hillitä, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohdon kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

9 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava valtuutetun tai muun kokoukseen osallistuvan henkilön esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa.

Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, voi olla läsnä esteellisyydestä päätettäessä, mutta ei saa osallistua esteellisyysasian käsittelyyn.

Esteellisyyttä koskeva valtuuston ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

KuntaL 97 § 1 mom: Valtuutettu on valtuustossa esteellinen käsittelemään asiaa, joka koskee henkilökohtaisesti häntä taikka hänen hallintolain (434/2003) 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettua läheistään. Milloin valtuutettu ottaa osaa asian käsittelyyn muussa toimielimessä, häneen sovelletaan, mitä kyseisen toimielimen jäsenen esteellisyydestä säädetään.

10 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Käsittelyn pohjana on kaupunginhallituksen ehdotus *(pohjaehdotus)* tai, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on peruuttanut esityslistalla olevan esityksensä ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta. Muissa tapauksissa asian poistamisesta esityslistalta päättää valtuusto.

KuntaL 93 §: Kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut. Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunto.

11 § Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro on pyydettävä sähköisesti tai selvästi havaittavalla tavalla taikka toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydetyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä
2. puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessaan kaupunginhallituksen varapuheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, apulaiskaupunginjohtajille sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa sekä
3. enintään yhden minuutin kestävän repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta. Puheenvuorojen pituutta voidaan myös valtuustovaliokunnan suosituksesta sopia ohjeellisesti rajattavaksi.

Jos puheenvuoroa pyydetään yhtaikaa salijärjestelmän kautta sekä muulla tavalla, on salijärjestelmän kautta puheenvuoroa pyytäneellä etusija. Jos useat pyytävät yhtaikaa puheenvuoroa, määrää puheenjohtaja missä järjestyksessä kukin heistä sen saa.

Puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai valtuustosalin puhujakorokkeelta.

KuntaL 102 § 2 mom: Valtuutetulla on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Valtuutetun on pysyttävä asiassa. Jos valtuutettu puheessaan poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on keho-

tettava häntä palaamaan asiaan. Jos valtuutettu ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos valtuutettu ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Jos asia pannaan pöydälle, on sitä ennen tehdyt kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan pohjaehdotuksesta poikkeavat ehdotukset uudistettava, jotta poikkeavat ehdotukset huomioidaan asiaa uudelleen käsiteltäessä.

13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty muu muutosesitys kuin pöydälle panemista, asian palauttamista tai hylkäämistä koskeva ehdotus on annettava kirjallisena.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotuksia kannatettu.

14 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen valtuuston päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa valtuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset.

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena taikka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi.

16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys on toimitettava avoimesti. Äänestys toimitetaan äänestyskoneella sähköisesti tai nimenhuudolla.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestystavan ja äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi samaa asiaa koskevaa pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.

2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.
3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

KuntaL 104 §: Jos toimielin on asiasta yksimielinen tai vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtaja toteaa päätöksen. Muussa tapauksessa puheenjohtaja toteaa ehdotukset, joita ei kannatuksen puuttuessa oteta äänestettäviksi, ja ehdotukset, joista äänestetään. Puheenjohtaja saattaa toimielimen hyväksyttäväksi äänestystavan ja, jos äänestyksiä on toimitettava useampia, äänestysjärjestyksen sekä tekee äänestysesityksen siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee kannanoton ehdotukseen.

Äänestys toimitetaan avoimesti. Päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut eniten ääniä, tai äänten mennessä tasan ehdotus, jota puheenjohtaja on äänestänyt.

17 § Toimenpidealoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen *(ponnen)*. Toimenpidealoite ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Valtuuston pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään 24 luvun 27 §:ssä.

Valtuuston ja sen valiokunnan kokouksissa pitää pöytäkirjaa ja toimii sihteerinä kaupunginkanslian osoittama sihteeri.

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Valtuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja, kaupunginlakimies, hallintoasiantuntija, kaupunginkanslian hallintosihteeri tai kirjaaja.

20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

KuntaL 140 § 1 mom: Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa

julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

21 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Suhteellisessa vaalissa ääni annetaan ehdokaslistalle.

2 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien ja suljetuin lipuin toimitettavien enemmistövaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon kuuluu neljä varsinaista ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Valtuusto valitsee vaalilautakuntaan valituista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi noudattaen samaa menettelyä kuin valtuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa valittaessa.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan sihteerin. Lautakunta voi kutsua avukseen asiantuntijoita.

3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Suhteellisella vaalitavalla suoritettava vaali toimitetaan ehdokaslistoittain. Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan. Vaalin nimenhuutoa ei saa pitää ennen kuin vähintään kymmenen minuuttia on kulunut ehdokaslistan nähtäville panemisesta.

4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden valtuutetun allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 5 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

KuntaL 105 § 3 mom: Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen. Jos varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, valituiksi tulevat varsinaisiksi jäseniksi valittujen jälkeen seuraavaksi eniten ääniä tai korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tutkii ehdokkaiden vaalikelpoisuuden ja tarkastaa, ovatko ehdokaslistat asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, jossa jokainen ehdokaslista merkitään järjestysnumerolla.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan valtuutetuille tiedoksi lukemalla se ääneen tai muulla tavalla.

7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisena, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Suhteellinen vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Äänestyslippuun merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

8 § Vaalin tuloksen toteaminen

Nimenhuudon päätyttyä vaalilautakunta tutkii äänestyslippujen pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle pöytäkirjaan merkittäväksi.

KuntaL 105 § 4 mom: Suhteellista vaalia toimitettaessa on noudatettava soveltuvin osin, mitä kunnallisvaaleista säädetään. Lisäksi valtuusto voi antaa määräyksiä vaalin toimittamisesta. Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä ja sen tulee sisällykseltään olla riidaton.

Milloin enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, on valtuuston puheenjohtajan kutsuttava 2 §:ssä mainittu vaalilautakunta avustamaan vaalitoimituksessa. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle suljetuin lipuin toimitettavan enemmistövaalin äänestyslippunsa.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa.

22 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

1 § Valtuutettujen aloitteet

Valtuutetuilla ja valtuustoryhmällä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle kirjallisena valtuuston kokouksen aikana. Aloite on allekirjoitettava. Valtuuston kokoukseen etänä osallistuva voi ilmoittaa osallistumisensa aloitteeseen muulla todennetulla tavalla, jolloin hänen nimensä lisätään valtuuston kokouksessa aloitteen allekirjoittaneisiin. Aloitteen jättäminen merkitään saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja toteaa lyhyesti, mitä aloitteissa ehdotetaan. Aloite on, sitä enempää tässä kokouksessa käsittelemättä, lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallituksen on valmisteltava vastaus aloitteeseen, jossa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä ja se on annettava valtuustolle tiedoksi.

Aloitteet, jotka merkitsevät uuden määrärahan ottamista talousarvioon tai määrärahan korottamista, on käsiteltävä seuraavan vuoden talousarvion yhteydessä.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä tuotava valtuustolle tiedoksi luettelo valtuutettujen edellisen vuoden aikana tekemistä aloitteista. Luettelosta tulee käydä ilmi, milloin aloitteeseen on vastattu tai mikä aloitteen käsittelyvaihe on. Samassa yhteydessä voidaan tuoda luettelo muista aikaisemmin valtuustokauden aikana tehdyistä, edelleen vastaamatta olevista aloitteista.

2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta. Kysymys on annettava kaupungin kirjaamoon.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kolmen viikon kuluttua kysymyksen tekemisestä, tai ilmoitettava silloin syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu antaa.

3 § Selonteko

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja voi pyytää kaupunginvaltuustolle selonteon kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Lisäksi valtuustoryhmät, jotka edustavat vähintään puolta valtuutetuista, voivat esittää puheenjohtajalle selonteon pyytämistä. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginvaltuustolle.

Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa tai kaupunginvaltuuston iltakoulussa.

Valtuusto merkitsee asiasta käydyn keskustelun jälkeen selonteon tiedoksi eikä asiassa tässä yhteydessä tehdä päätöstä. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin selonteon pohjalta lähettää asian kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti

Valtuuston kokousta voi edeltää selostustilaisuus, jossa selostetaan ajankohtaisia aiheita ja jota voi seurata kyselytunti.

22 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille selostustilaisuuden yhteydessä pidettävällä kyselytunnilla vastattavaksi lyhyt, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuva kysymys kaupungin hallintoa ja taloutta koskevista asioista.

Kysymys on toimitettava kirjallisena tai sähköpostitse viimeistään selostustilaisuutta edeltävänä maanantaina klo 12.00 valtuuston sihteeristölle. Kysymyksen voi tehdä myös kyselytunnin aikana suullisesti. Kukin valtuutettu voi esittää yhden suullisen tai kirjallisen kysymyksen kyselytuntia kohden.

Kysymyksiin vastataan suullisesti. Kirjallisiin ja sähköpostitse toimitettuihin kysymyksiin, joita ei ehditä käsitellä kyselyille varatussa määräajassa, annetaan kysymyksen esittäjälle ja muille valtuutetuille vastaus kirjallisena tai sähköisesti, luottamushenkilöiden intranetissä viimeistään seuraavan valtuuston kokouksen aikana ilman muuta käsittelyä. Varavaltuutetun tekemään kysymykseen vastataan ainoastaan siinä tapauksessa, mikäli varavaltuutettu on tässä selostustilaisuudessa läsnä.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokousta edeltävänä torstaina, jollei valtuusto toisin päätä. Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen.

Puheenjohtaja ratkaisee, huomioon ottaen kysymyksen ajankohtaisuuden ja merkityksen, missä järjestyksessä kirjallisiin kysymyksiin vastataan lähtökohtana se, että kysymyksille varattu aika selostustilaisuudessa ei ylitä 45 minuuttia. Ensimmäinen vastauksen jälkeisen puheenvuo-ron käyttöoikeus on kysymyksen esittäneellä valtuutetulla. Tämän jälkeen myös muilla valtuutetuilla on oikeus käyttää puheenvuoroja. Puheenjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan rajoittaa keskustelua.

5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu

Kaupunginvaltuuston iltakoulussa käsitellään kaupungin strategiavalmisteluun liittyviä asioita sekä muita ajankohtaisia aiheita. Iltakoulussa voidaan myös selostaa kaupungin yhtiöiden ja yhteistyökumppaneiden toimintaan liittyviä asioita.

Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on valtuutetuilla ja kaupunginhallituksen jäsenillä. Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla, asianomaisen yhteisön hallituksen jäsenellä ja valtuustoryhmien ensimmäisillä varavaltuutetuilla.

Iltakoulut eivät ole yleisölle avoimia.

23 Luku – Valiokunnat

1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen

Valtuusto asettaa vuosittain pysyvän valtuustovaliokunnan käsittelemään valmistelevasti valtuustossa vireillä olevia asioita sekä muita valtuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä.

Valtuustovaliokunnan jäseninä ovat valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston kulloinkin päättämä määrä valtuuston valitsemia jäseniä ja heidän henkilökohtaisia varajäseniään.

Valtuustovaliokunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan valtuuston I varapuheenjohtaja tai valtuuston II varapuheenjohtaja.

Valtuustovaliokunnan kokouksiin osallistuvat asiantuntijoina kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kulloinkin asian käsittelyn kannalta tarvittavat henkilöt.

Valtuustovaliokunnan kokoukset eivät ole yleisölle avoimia.

Tässä määräyksessä mainitulla valtuustovaliokunnalla ei tarkoiteta kuntalain 35 §:ssä säädettyä valiokuntaa.

2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen

Valtuusto voi kuntalain 35 §:n mukaisesti asettaa keskuudestaan valiokunnan valmistelemaan kuntalain 34 §:ssä tarkoitettua luottamushenkilön erottamista koskevaa tai 43 §:ssä tarkoitettua kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskevaa asiaa taikka lausunnon antamista tai hallinnon tarkastamista varten. Samalla valtuusto määrää valiokunnan puheenjohtajan.

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kaupunginhallituksen lausunto. Valtuustossa asian käsittely tapahtuu valiokunnan valmistelun pohjalta.

KuntaL 34 § 1 ja 4 mom: Valtuusto voi erottaa kunnan, kuntayhtymän tai kuntien yhteiseen toimielimet valitsemansa luottamushenkilöt kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottamispäätös koskee kaikkia toimielimeen valittuja luottamushenkilöitä.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen.

KuntaL 35 § 1 ja 2 mom: Kun 34 §:ssä tarkoitettu luottamushenkilön erottamista koskeva asia tai 43 §:ssä tarkoitettu kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskeva asia on tullut vireille, valtuusto voi asettaa tilapäisen valiokunnan, jonka on valmisteltava asia. Valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja.
Tilapäinen valiokunta voidaan asettaa myös lausunnon antamista ja hallinnon tarkastamista varten.

KuntaL (25) 43 §: Valtuusto voi irtisanoa kunnanjohtajan tai siirtää hänet muihin tehtäviin, jos hän on menettänyt valtuuston luottamuksen.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen. Asiaa valmisteltaessa kunnanjohtajalle on ilmoitettava, mihin luottamuksen menetys perustuu ja varattava hänelle tilaisuus tulla kuulluksi.

Edellä 1 momentissa tarkoitetun päätöksen tekemiseen vaaditaan, että sitä kannattaa kaksi kolmasosaa kaikista valtuutetuista. Päätös voidaan panna heti täytäntöön. Samalla kunnanjohtaja voidaan vapauttaa tehtäviensä hoidosta.

IV OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

24 Luku – Kokousmenettely

1 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimituksissa ja katselmuksissa. Valtuuston pöytäkirjaan kuitenkin sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään tämän luvun 27 §:ssä. Muilta osin kaupunginvaltuuston kokousmenettelystä on määrätty 20 luvussa.

Tarkastuslautakunnan kokouksista määrätään lisäksi 17 luvun 3 §:ssä.

2 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Kokouksen aikana toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Tietohallinto vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

3 § Kokousaika- ja paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

4 § Kokouskutsu ja esityslista

Toimielinten kokouskutsujen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Esityslista liitteineen julkaistaan myös kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Esityslistan tulee sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esitykset toimielimen päätöksiksi.

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Tietohallinto vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

5 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

6 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Varajäsenen voi kutsua myös yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen kokouksessa
- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen toimielimeen valitsemalla edustajalla ja kaupunginjohtajalla lautakunnan kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa
- lautakunnan puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla ja toimialan apulaiskaupunginjohtajalla lautakunnan jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajalla Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajalla muun liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa.

Kaupungin muu työntekijä on velvollinen toimielimen kutsusta tai esimiehensä määräyksestä olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntijan on poistuttava kokouksesta ennen päätöksentekoa.

8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä

Kaupunginhallituksen edustajien tehtävistä muissa toimielimissä päätetään edustajien nimeämispäätöksen yhteydessä.

9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat luottamushenkilöt sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

10 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

11 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa.

Puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan kokouksesta, mikäli tämä käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, eikä noudata puheenjohtajan antamaa kehotusta käyttäytyä asianmukaisesti.

Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

12 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana *(pohjaehdotus)*. Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan. Toimielin voi kuitenkin enemmistöpäätöksellä päättää käsitellä esittelijän poistaman asian. Tuolloin asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

13 § Asioiden valmistelu ja esittely

Toimielinten esityslistoissa tulee käyttää asiallista, selkeää ja ymmärrettävää kieltä. Asioiden valmistelussa tulee noudattaa hallintojohtajan antamia ohjeita.

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijä vastaa toimielimen käsiteltäväksi tuotavien asioiden valmistelusta.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

14 § Kaupunginhallituksen ja sen yleisjaoston esittelijät

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä ottomenettelyyn tulevat viranhaltijapäätökset. ~~Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.~~

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen ja sen yleisjaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat.

Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen yleisjaoston käsiteltäväksi tulevat koko kaupunkia ja konsernia koskevat asiat.

Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

15 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan, teknisen lautakunnan sekä ympäristölautakunnan ja niiden jaostojen esittelijät

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristötoimen apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkisuunnittelulautakunnan, teknisen lautakunnan ja ympäristölautakunnan käsiteltäviksi tulevat maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevat asiat.

Tulosaluejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat tulosalueensa asiat.
Rakennusvalvontajohtaja esittelee rakennuslupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös tulosaluejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

16 § Opetuslautakunnan ja sen jaostojen sekä vapaa-ajanlautakunnan esittelijät

Sivistystoimen apulaiskaupunginjohtaja esittelee opetuslautakunnan ja vapaa-ajanlautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevat asiat.

Tulosaluejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat tulosalueensa asiat.

Talous- ja hallintojohtaja esittelee opetuslautakunnan ja vapaa-ajan lautakunnan käsittelyyn tulevat tulosalueensa asiat.

Ruotsinkielisen tulosalueen johtaja esittelee opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat ja opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion oppilasta koskevat asiat.

Perusopetuksen johtaja esittelee opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat peruskoulun oppilasta koskevat asiat.

Nuoriso- ja aikuiskoulutuksen johtaja esittelee muut opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös tulosaluejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

17 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaoston esittelijät

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja esittelee sosiaali- ja terveyslautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä tulosaluetta koskevat asiat.

Tulosalueen johtaja esittelee lautakunnan ja jaoston käsiteltäväksi tulevat tulosalueensa asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös tulosaluejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

18 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät

Keskusvaalilautakunnan sihteeri esittelee keskusvaalilautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat.

19 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät

Työterveys liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee työterveysjohtaja.

Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee suun terveydenhuollon johtaja.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee pelastusjohtaja.

20 § Kokouksen julkisuus

Toimielimen kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää. Salassa pidettävää asiaa tai asiakirjaa ei voi käsitellä julkisesti.

Toimielimen julkisissa kokouksissa yleisöllä on mahdollisuus seurata kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti.

21 § Esteellisyys

Esteellisen läsnäolijan on ilmoitettava esteellisyydestään ja sen hallintolain 28 §:n mukaisesta perusteesta ennen asian käsittelyn aloittamista ja vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa, mutta hän ei saa osallistua asian ratkaisuun. Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

22 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta kohdistettava puheenvuoronsa vain tähän ehdotukseen. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Pöydällepanon sijaan asia voidaan palauttaa valmisteluun esimerkiksi lisäselvitysten hankkimiseksi tai eri päätösvaihtoehtojen selvittämiseksi.

23 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

24 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

25 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen. Ehdotuksen tulee siten olla sellainen, että toimielin voi sen perusteella tehdä päätöksen: ”hyväksyttiin tai hylättiin esitys”.

26 § Äänestys ja vaali

Äänestykseen ja vaalin toimittamiseen sovelletaan, mitä 20 ja 21 luvuissa määrätään äänestyksen ja vaalin toimittamisesta valtuustossa.

27 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Toimielinten pöytäkirjojen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjaa pitää toimielimen puheenjohtajan johdolla toimielimen sihteeri tai muu pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) *järjestäytymistietoina:*
   - toimielimen nimi
   - merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
   - kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
   - kokouspaikka
   - läsnä olevat ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
   - kesken kokouksen saapuneet; minkä asian käsittelyn ja mihin kellon aikaan he ovat saapuneet
   - poissa olleet
   - kokouksesta poistuneet; minkä asian käsittelyn aikana ja mihin kellon aikaan he ovat poistuneet

- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2) asian käsittelytietoina:
- otsikko
- selostus asiasta ja mahdollisesta aikaisemmasta käsittelystä tai viittaus pöytäkirjaan liitettyihin asiakirjoihin
- esittelijän päätösesitys
- esteellisyys ja sen peruste
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu tai niiden raukeaminen
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta tai siihen liitettävästä äänestysluettelosta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävät mielipiteet ja pöytäkirjalausumat
- valtuuston hyväksymät toimenpidealoitteet (ponnet)

3) muina tietoina:
- salassapitomerkinnät
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta ja jos pöytäkirjan tarkastajat on valittu, heidän nimensä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa
- muutoksenhakuohjeet

Jos asia on poistettu esityslistalta, pöytäkirjaan merkitään asiaotsikko ja merkintä asian poistamisesta esityslistalta.

Kun asian käsittely on keskeytetty pöydällepanon tai palauttamisen vuoksi, pöytäkirjaan merkitään vain kannatettu ehdotus pöydällepanosta tai palauttamisesta, ei mahdollisia muita keskustelun aikana tehtyjä ehdotuksia.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valitukseen on liitettävä. Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

28 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta määrätään 20 luvun 20 §:ssä.

Kaupunginhallituksen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kaupunginkanslian hallintoasiantuntija, kaupunginkanslian hallintosihteeri, kirjaaja, tai kaupunginhallituksen määräämät.

Kaupunginhallituksen yleisjaoston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, konsernilakimies tai controller.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä tai kaupunginreviisori.

Muiden lautakuntien ja niiden jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, toimialan lakimies tai kirjaaja.

Liikelaitosten johtokuntien pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä.

29 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Toimielimen pöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan kokousten esityslistat ja pöytäkirjat lähetetään sopijakuntien kunnan- ja kaupunginhallituksille.

Viranhaltijan päätöspöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin kirjaamossa ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalaisilla on yleinen muutoksenhakuoikeus, pidetään lisäksi nähtävänä kaupungin internetsivuilla viimeistään päätöspöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

25 Luku – Kuntalaisaloitteet

1 § Aloiteoikeus

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kaupungin toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

2 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrätyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Vastaus aloitteeseen, jossa tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, annetaan tiedoksi valtuustolle. Talousarviovaikutteiset aloitteet annetaan tiedoksi valtuustolle myös talousarviokäsittelyn yhteydessä.

3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen kun aloite on käsitelty, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

V OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset

Luottamushenkilöille maksetaan kaupungin luottamustehtävien hoitamisesta palkkiota sekä korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä ateria- ja majoituskorvausta tämän palkkiosäännön mukaisesti.

2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot

Kaupungin toimielimet

Alla mainittujen toimielinten jäsenille maksetaan enintään kolme (3) tuntia kestäneestä kokouksesta seuraava peruspalkkio:

· Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja	290 euroa
· Kaupunginvaltuuston jäsen	240 euroa
· Kaupunginhallituksen puheenjohtaja	290 euroa
· Kaupunginhallituksen jäsen	240 euroa
· Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja	290 euroa
· Kaupunginhallituksen jaoston jäsen	240 euroa
· Lautakunnan puheenjohtaja	200 euroa
· Lautakunnan jäsen	150 euroa
· Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (vaalivuosi)	290 euroa
· Keskusvaalilautakunnan jäsen (vaalivuosi)	190 euroa
· Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja	200 euroa
· Keskusvaalilautakunnan jäsen	150 euroa
· Nuorisovaltuuston puheenjohtaja	30 euroa
· Nuorisovaltuuston jäsen	20 euroa

Kokouksiksi katsotaan myös toimielimen iltakoulut ja selostustilaisuudet.

Valiokuntien, toimikuntien, neuvostojen ja neuvottelukuntien sekä muiden toimielinten kokouksesta maksetaan toimielimen puheenjohtajalle ja jäsenelle vastaava palkkio kuin lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen kokouksiin kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat saavat kokoukselta saman palkkion kuin kaupunginhallituksen jäsenet.

Osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokouksiin kaupunginhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja jäsenet saavat samansuuruisen kokouspalkkion kuin kaupunginvaltuutettu.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen edustajana muun toimielimen kokoukseen kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja jäsen saa saman kokouspalkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Edustaessaan nuorisovaltuustoa kaupungin muun toimielimen kokouksessa nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan tämän säännön mukainen nuorisovaltuuston jäsenen kokouspalkkio. Poikkeuksena edellä mainitusta nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan 40 euron kokouspalkkio hänen osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokoukseen.

Ollessaan kutsuttuna tai määrättynä läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa, muutoin kuin jäsenenä tai vakinaiseksi määrättynä edustajana, luottamushenkilö saa saman palkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Kokouspalkkion saamisen edellytyksenä on, että luottamushenkilö on ollut läsnä kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta tai milloin kokouksen kesto on alle puoli tuntia.

Toimielimen varapuheenjohtajalle suoritetaan puheenjohtajan kokouspalkkio edellyttäen, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan, jos kokouksen kesto on alle puoli tuntia ja muissa tapauksissa edellyttäen, että hän toimii kokouksen puheenjohtajana vähintään puoli tuntia.

Palkkion maksamisen perusteena olevaan pöytäkirjaan tulee merkitä kokousajat kokouksen kulun mukaisesti. Taukoja, joissa toimielimen jäsenellä on velvollisuus olla varalla (esim. neuvottelutauot), ei merkitä pöytäkirjaan. Yli kahdeksan (8) tunnin kokoukseen tulee sisällyttää vähintään yhden (1) tunnin tauko, jota ei lasketa kokousaikaan. Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion (alle kolme (3) tuntia kestäneen kokouksen kokouspalkkio~~n~~) suuruinen palkkio edellyttäen, että seminaarista laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut tilaisuudessa läsnä vähintään yhden (1) tunnin.

Kaupungin ulkopuoliset toimielimet

Pääkaupunkiseudun neuvottelukunnan ja koordinaatiotyöryhmän kokouksiin osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta. Luottamushenkilölle korvataan osallistumisesta edellä mainittuihin kokouksiin ansionmenetys ja muut kustannukset, mikäli edellä mainittu organisaatio ei korvaa kuluja.

3 § Palkkio lisätunneilta

Kokouksesta, jossa 2 §:ssä mainittu toimielimen jäsen tai varajäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, suoritetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä

Toimielimen jäsenille maksetaan palkkio toimielimen tai sen jäsenten suorittamasta tarkastuksesta, katselmuksesta tai muusta vastaavasta toimituksesta sekä toimielimen alaan kuuluvasta valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävästä. Edellä mainittuja toimituksia ovat esimerkiksi omaisuuden tarkastukset, rakennus- ja katukatselmukset sekä tarkastuslautakunnan suorittamat tarkastukset.

Palkkion suuruus määräytyy 2 §:ssä määritellyn kyseisen toimielimen jäsenen kokouspalkkion mukaan. Jäsenelle maksettavan palkkion edellytyksenä on, että hänen suorittamansa tehtävä perustuu toimielimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

Pöytäkirjan tarkastuksesta suoritettava palkkio edellyttää, että luottamushenkilö on nimetty toimielimen kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastajaksi. Palkkio maksetaan myös pöytäkirjan sähköisestä tarkastuksesta. Palkkion suuruus on toimielimen jäsenelle maksettava peruspalkkio.

6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi kuin yksi saman toimielimen kokous ja/tai 4 §:ssä mainittu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkioita laskettaessa samaksi kokoukseksi.

7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille peruspalkkio.

8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot

Alla mainituille luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi heidän kokousten ulkopuolella suorittamistaan, toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä seuraavan suuruiset vuosi- tai kuukausipalkkiot:

I
<u>Kaupunginvaltuusto</u>

- Puheenjohtaja 7 000 euroa/v
- Varapuheenjohtaja 5 000 euroa/v
- Osa-aikainen puheenjohtaja 2 500 euroa/kk

<u>Kaupunginhallitus</u>

- Puheenjohtaja 7 000 euroa/v
- Varapuheenjohtaja 5 000 euroa/v
- Jäsen 4 000 euroa/v
- Osa-aikainen puheenjohtaja 2 750 euroa/kk
- Osa-aikainen varapuheenjohtaja 2 250 euroa/kk

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on oikeus kokouspalkkioihin sekä matkakulujen korvaukseen. Matkakuluja ei korvata osa-aikaiselle luottamushenkilölle asunnon ja pääasiallisen luottamustehtävän hoitamispaikan välisistä matkoista. Pääasiallinen luottamustehtävän hoitamispaikka on Tikkurila. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta samasta tehtävästä maksettaviin vuosipalkkioihin eikä muihin kulukorvauksiin.

II
<u>Lautakunnat ja liikelaitokset</u>

Kaupunkisuunnittelulautakunta
- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Opetuslautakunta
- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Sosiaali- ja terveyslautakunta
- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Tekninen lautakunta
- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Vapaa-ajan lautakunta
- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Ympäristölautakunta
- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Tarkastuslautakunta
- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v
- jäsen 1 500 euroa/v

Keskusvaalilautakunta (vuosipalkkio maksetaan vaalivuosilta)
- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Liikelaitoksen johtokunta
- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

III
Muut toimielimet

Alla mainittujen toimielinten puheenjohtajille maksetaan 2 400 euron vuosipalkkio:

- Kaupunginhallituksen jaosto
- Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto
- Opetuslautakunnan ruotsinkielinen jaosto
- Ympäristölautakunnan rakennuslupajaosto
- Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen
- suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin

IV
Valtuustoryhmän puheenjohtaja

1 000 euroa + 200 euroa / valtuustoryhmään kuuluva valtuutettu

V
Pääkaupunkiseudun koordinaatioryhmä
- varapuheenjohtaja 2 500 euroa/v

- jäsen 2 000 euroa/v

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on hänen tilalleen tulleella varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä oikeus saada suhteellinen osuus estyneen luottamushenkilön vuosipalkkiosta.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka vuosipalkkioiden osalta, menetellään siten, että vuosipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, ei kuitenkaan samanaikaisesti samalle henkilölle kahta vuosipalkkiota.

9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajan palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 290 euroa toimituspäivältä. Toimituspäivään kuuluu varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi myös sen jälkeinen äänten laskenta. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 85 euroa.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenen palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 240 euroa toimituspäivältä. Toimituspäivään kuuluu varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi myös sen jälkeinen äänten laskenta. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 70 euroa.

27 Luku – Ansiomenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista

Luottamushenkilöille suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta tai muusta vastaavasta syystä. Korvauksena suoritetaan ansionmenetyksen tai suoritettujen kustannusten todellinen määrä, kuitenkin tuntia kohden enintään 40 euroa.

Ansionmenetys ja kustannusten määrä tulee osoittaa työnantajan antamalla palkanpidätyslaskelmalla tai vastaavalla todistuksella.

Mikäli edellä tarkoitettua laskelmaa tai todistusta ei ole saatavissa (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvattava määrä on tuntia kohden enintään 20 euroa. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Lastenhoidon järjestämisestä korvataan hoitajalle maksettu palkkio alle 10-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidosta, kuitenkin enintään 20 euroa tunnilta.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyksen korvauksia laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut.

Luottamushenkilön, joka on palvelussuhteessa kaupunkiin, tulee hyvissä ajoin ennen luottamustehtävän alkamista ilmoittaa asiasta esimiehelleen, jolloin esimiehen tehtävänä on kunkin työyksikön työtilanne huomioon ottaen antaa henkilölle lupa poistua hoitamaan luottamustehtävää. Luottamustehtävän hoitoon käytetyltä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä.

Kokouksiin, kursseille, neuvottelupäiville tai muihin tehtäviin osallistumisesta suoritetaan luottamushenkilölle päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa ja kurssipäivärahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen määräysten mukaan.

Matkakulut kokouksiin tai muihin edellisessä kappaleessa mainittuihin tehtäviin osallistumisesta korvataan luottamushenkilöille julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin enintään kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituisesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin. Matkakuluja koskevat tiedot kysytään luottamushenkilöltä vaalikauden alussa. Tiedot päivitetään luottamushenkilön muuton tai työpaikan vaihdoksen yhteydessä.

Luottamushenkilölle, joka vammansa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

28 Luku – Erityisiä määräyksiä

1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset

Luottamushenkilön ominaisuudessa toimikuntaan tai neuvottelukuntaan nimetty tai valittu Vantaan kaupungin palveluksessa oleva henkilö ei ole oikeutettu saamaan palkkiota kokouksesta, jos toimikunnan tai neuvottelukunnan tehtävämäärittely sisältyy hänen toimialaansa ja kokous on pidetty hänen varsinaisena työaikanaan.

2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen

Tässä palkkiosäännössä tarkoitetut palkkiot maksetaan kuukausittain. Kunkin toimielimen sihteerinä toimivan tulee toimittaa palkkioiden maksatustiedot palkanlaskennan käytettäväksi maksuajanjaksoa seuraavan kuukauden alussa palkanlaskennan erikseen ilmoittamaa aikataulua noudattaen.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus suoritetaan vaatimuksen esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana. Vaatimus tulee tehdä laskun hyväksyjälle.

Luottamushenkilön tulee vaatia saatavaansa yhden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen etu olisi ollut maksettava. Muussa tapauksessa on saamisoikeus menetetty.

3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä palkkiosäännöstä syntyvät erimielisyydet ratkaisee kaupunginhallitus, jolla on myös oikeus antaa säännön soveltamisohjeita.

Voimaantulo

Hallintosääntö tulee voimaan ~~1.6.2017~~ 1.1.2019. ~~Hallintosäännön osa V Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 12.12.2016 § 20.~~

Tällä hallintosäännöllä kumotaan ~~kaikki 31.5.2017~~ 31.12.2018 voimassa olevat Vantaan kaupungin hallintosääntö ~~toimialojen, toimielinten, liikelaitosten ja oppilaitosten johtosäännöt, hallintosääntö, kaupunginvaltuuston työjärjestys, taloussääntö sekä tarkastussääntö~~.

15 § Lausunto Uudenmaan liitolle Uusimaa-kaava 2050 luonnoksesta

VD/520/00.04.03/2018

HP/MSI/MHO/JST/SJÄ/LMU/SRA/PKA/AV

Uudenmaan liitto on pyytänyt lausuntoa Uusimaa 2050 kokonaismaakuntakaavan luonnoksesta. Määräaika lausunnolle on 30.11.2018. Lisäaikaa on saatu siten, että kaupunginhallituksen lausunto toimitetaan ennakkotietona Uudenmaan liittoon. Sekä kaupunkisuunnittelulautakunta 5.11.2018 § 8 että tekninen lautakunta 6.11.2018 § 19 kävivät lausuntoaineistosta lähetekeskustelut, joista on nostettu aiheita kaupungin lausuntoon. Kaupunginhallitus on antanut Uusimaa-kaavan valmisteluaineistosta lausunnon 26.3.2018 § 28. Kaavaluonnos löytyy Uudenmaanliiton sivuilta: https://www.uudenmaanliitto.fi/aluesuunnittelu/valmistelussa_uusimaa-kaava_2050/kaavaluonnos.

Uusimaa-kaavaa laaditaan koko Uudenmaan alueelle. Kaava muodostuu kolmesta maakuntakaavasta, joista keskimmäinen Helsingin seudun vaihemaakuntakaava koskee Vantaata. Aluerajaus on sama 14 kuntaa kuin parhaillaan valmistelussa olevassa MAL2019-suunnitelmassa, jonka luonnos on lausunnoilla loppusyksystä 2018. Uusimaa-kaavan aikatähtäin on vuodessa 2050, kuten Vantaan uudessa yleiskaavassa, josta parhaillaan laaditaan luonnosta. Uutta maakuntakaavaluonnosta on tässä lausunnossa arvioitu suhteessa voimassa olevaan maakuntakaavaan sekä näihin kahteen käynnissä olevaan suunnitteluprosessiin. Maakuntakaava ohjaa uuden yleiskaavan laadintaa. Uudenmaanliiton mukaan kokonaismaakuntakaavasta laaditaan ehdotus jo alkuvuodesta 2019. Kaava on tarkoitus hyväksyä maakuntavaltuustossa viimeistään joulukuussa 2019.

Kaupunginhallitus 26.11.2018 § 27

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle annettavaksi Uudenmaan liitolle liitteen mukainen lausunto Uusimaa 2050-kaavan luonnoksesta.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.
Päätös:
Päätettiin yksimielisesti jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

———

Kaupunginhallitus 17.12.2018 § 24

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle annettavaksi Uudenmaan liitolle liitteen mukainen lausunto Uusimaa 2050-kaavan luonnoksesta.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.
Käsittely:
Asian käsittelyn kuluessa **kaupunginhallituksen jäsen Lauri Kaira** esitti **jäsen Sakari Rokkasen** kannattamana lausunnon SEUDUN RAKENNE -osiosta poistettavaksi seuraavat kappaleet:

~~Strategiseen maakuntakaavaluonnokseen on määritelty erittäin tarkka kaupan ratkaisu, jonka linjaukset kaavan tavoitteiden vastaisesti heikentävät läheisten keskuksien elinvoimaa. Luonnoksessa on päädytty muuttamaan kaupan alueista Tammisto ja Porttipuisto ns. laaturajoittamattomiksi alueiksi. Vantaan~~

~~kaupunki esittää näiden kahden alueen muuttamista takaisin laaturajoitetuiksi alueiksi, koska kaupungin tavoitteena on ensisijaisesti kehittää kaupan palveluita Hakunilan ja Aviapoliksen. Maakuntakaavan ratkaisu läheisten kaupan alueiden osalta haittaisi merkittävästi kehittämismahdollisuuksia.~~

~~Perusteluna maakuntakaavan kaupan ratkaisulle käytetään Helsingin seudun tasoisesti määriteltyä saavutettavuusaineistoa, mikä antaa liian yleistetyn kuvan asiasta eikä korosta joukkoliikennettä. Seudulla keskeisesti sijaitsevien Tammiston ja Porttipuiston saavutettavuus kestävillä kulkumuodoilla ei ole hyvä. Tilanne paranee esimerkiksi Porttipuistossa tulevaisuudessa raitiotien rakentamisen myötä. Valmisteluvaiheessa olevassa uudessa Vantaan yleiskaavaluonnoksessa esitetään Porttipuiston pohjoisosan muuttumista joukkoliikenneyhteyksien parantuessa asumiseen. Mahdollinen kaupan ratkaisu tulee linjata vasta siinä yhteydessä eikä ennakkoon maakuntakaavassa.~~

~~Tammistoon ei tule lisätä päivittäistavarakauppaa, vaan uudet hankkeet tulee ohjata Veromiehen puolelle Aviapoliksen keskustan pohjoisosaan, minne on toteutumassa uusi noin 20 000 asukkaan alue lähipalveluineen. Asukasmäärä ja merkittävä työpaikkamäärä edellyttävät uusia päivittäistavarakaupan suuryksiköitä. Tammistossa uudet hankkeet vain pahentaisivat alueen liikenneongelmia. Yleiskaavaluonnoksessa on tarkoitus esittää Tammiston läpi seudullista raitiotieyhteyttä, jonka varassa alue voisi tiivistyä ja muuttua jopa osittain asumisen alueeksi. Tämä edellyttää kokonaisuuden tarkempaa suunnittelua ja näiden isojen linjausten ratkaisemista ja ajoittamista siinä yhteydessä. Ratkaisuista ei tule tehdä vaikeampia maakuntakaavan kaupan ohjausta muuttamalla.~~

Puheenjohtaja totesi, että asiasta joudutaan äänestämään ja teki seuraavan äänestysesityksen: he, jotka kannattavat apulaiskaupunginjohtajan esitystä, äänestävät jaa, ja he, jotka kannattavat jäsen Kairan esitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 7 jaa-ääntä (Abdi, Juurikkala, Kaukola, Kotila, Kuusela, Puoskari, Tahvanainen) ja 4 ei-ääntä (Kaira, Multala, Orpana, Rokkanen) yhden (1) jäsenen äänestäessä tyhjää (Hakulinen), joten puheenjohtaja totesi muutosesityksen tulleen hylätyksi.

Asian käsittelyn aikana apulaiskaupunginjohtaja teki seuraavat neljä muutosta lausuntoesitykseensä:

1. Lausunnon YMPÄRISTÖN VOIMAVARAT JA VETOVOIMA -osion loppuosa muutetaan seuraavasti:

Seudullisesti tärkeät viheralueet ja viheryhteystarpeet sekä valtakunnallisesti ja maakunnallisesti merkittävät laajat kulttuuriympäristökokonaisuudet on esitetty kaavakartalla, kuten Vantaan kaupunki toivoi Uusimaa-kaavan 2050 valmisteluaineiston lausunnossa. Viheryhteystarpeiden määrää on vähennetty ja linjauksia yleispiirteistetty vastaamaan Uusimaa-kaavan yleispiirteistä tarkastelutasoa. Maakuntakaavalla ei oteta kantaa paikallisten virkistysalueiden kehittämiseen muutoin kuin mitä merkintöjen suunnittelumääräyksessä edellytetään. Taajamatoimintojen kehittämisvyöhykkeellä määrätään, että yksityiskohtaisemmassa suunnittelussa tulee turvata riittävät virkistysmahdollisuudet sekä paikallisen viherverkoston liittyminen maakuntakaavan virkistysalueverkostoon. Pääkaupunkiseudun ydinvyöhykkeellä määrätään, että vyöhykkeen tiivistämisen vaikutukset kulttuuriympäristön arvojen säilymiseen, ekologisen verkoston toimivuuteen sekä virkistysmahdollisuuksiin tulee selvittää ja arvioida tapauskohtaisesti. ~~Määräyksistä saa riittävästi tukea viheralueverkoston suunnitteluun yleis- ja asemakaavoissa. Vantaan kaupungille maakuntakaavan esittämä virkistysalueiden ja -yhteyksien tarkkuustaso on riittävä. Pieni täsmennys tulisi tehdä alueiden rajauksiin Kuusijärven pohjoispuolella, missä Byändan asuntoalueelle laaditaan parhaillaan asemakaavaa, missä se laajenee merkittävästi. Muutos tuodaan myös Vantaan uuteen yleiskaavaan.~~ *Uudenmaan alueelle kohdistuu tulevina vuosina merkittäviä maankäyttöpaineita voimakkaan*

väestönkasvun johdosta. Siksi on erityisen tärkeää, että maakuntakaavassa edistetään viheralueverkoston säilymistä niin, että voidaan turvata luonnon monimuotoisuutta, virkistyskäytön edellytyksiä ja myös hiilinieluja. Näihin tavoitteisiin liittyy myös pääkaupunkiseudun viherkehä-ajatus. Viheryhteyksien voimakas karsiminen voimassaolevaan maakuntakaavan nähden ei ole perusteltua, ja ekologisen verkoston kannalta tärkeitä viheryhteysmerkintöjä tuleekin lisätä kaavaan, myös Vantaan alueella esimerkiksi Tikkurilan keskuspuiston yhteys Korson suuntaan, Keravanjoen varren viheryhteys ja Mätäojan viheryhteydet itään, länteen ja etelään.

2. Lausunnon YMPÄRISTÖN VOIMAVARAT JA VETOVOIMA -osion ensimmäisen kappaleen jälkeen lisätään seuraava kappale:

Kaavan ratkaisu, jonka mukaan aluevarauksina merkittäisiin vain yli 50 ha virkistysalueet, on liiankin yleispiirteinen. Vantaa esittää, että rajaa alennetaan 30 hehtaariin.

3. Lausunnon LIIKENNE JA LOGISTIIKKA -osion kolmas kappale muutetaan kuulumaan seuraavasti:

Maantien 152 merkinnälle ei ole selitettä määräyksissä (katkoviiva ilman nuolen päitä). Tie on merkittävä maakunnallisesti merkittäväksi tieksi Tuusulanväylän ja Hämeenlinnanväylän väliseltä osuudelta. Vantaan kaupunki esittää, että mt152 osuutta kt45 ja vt4 välillä ei tule merkitä seudullisesti merkittäväksi tieksi. Vantaan näkemyksen mukaan kyseinen osuus on jo kaupunkimaista ympäristöä eikä sinne voida lisätä raskasta liikennettä. Itä- länsisuuntainen kehämäinen tavaraliikenteen yhteys tulisi toteuttaa mt148 kautta. *Mt152:n linjausta Kiilan kohdalla on vielä tutkittava. Pohjoisempi linjaus, joka kulkisi Tuusulan puolella, voisi palvella paremmin niin luonnonsuojelua, Fokus-aluetta kuin myös mahdollista Tallinnan radan rahtiterminaaliakin.*

4. Lausunnon LIIKENNE JA LOGISTIIKKA -osion kuudes kappale muutetaan kuulumaan seuraavasti:

Vantaa näkee hyvänä, että Hakunilan metron jatke on poistettu maakuntakaavasta. Vantaan omissa maankäytön suunnitelmissa sekä tekeillä olevassa Yleiskaava 2020:ssa Hakunila kytkeytyy Tikkurilan ja Aviapoliksen keskuksiin sekä Mellunmäen metroasemaan raitiotiellä. *Raitiotieverkko on hyvä suunnitella kokonaisuutena, joka vähentää autoliikennettä ja on laajennettavissa myöhempinä vuosina.*

Päätös:
Hyväksyttiin muutettu esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

———

Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 § 15

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään antaa Uudenmaan liitolle liitteen mukainen lausunto Uusimaa 2050-kaavan luonnoksesta.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.
Käsittely:
Asian käsittelyn kuluessa **valtuutettu Lauri Kaira** esitti valtuutettu Sakari Rokkasen, Sari Multalan, Paula Lehmuskallion ja ruotsalaisen kansanpuolueen valtuustoryhmän kannattamana lausunnon SEUDUN RAKENNE -osiosta poistettavaksi seuraavat kappaleet:

~~Strategiseen maakuntakaavaluonnokseen on määritelty erittäin tarkka kaupan ratkaisu, jonka linjaukset kaavan tavoitteiden vastaisesti heikentävät läheisten keskuksien elinvoimaa. Luonnoksessa on päädytty muuttamaan kaupan alueista Tammisto ja Porttipuisto ns. laaturajoittamattomiksi alueiksi. Vantaan kaupunki esittää näiden kahden alueen muuttamista takaisin laaturajoitetuiksi alueiksi, koska kaupungin tavoitteena on ensisijaisesti kehittää kaupan palveluita Hakunilan ja Aviapoliksen. Maakuntakaavan ratkaisu läheisten kaupan alueiden osalta haittaisi merkittävästi kehittämismahdollisuuksia.~~

~~Perusteluna maakuntakaavan kaupan ratkaisulle käytetään Helsingin seudun tasoisesti määriteltyä saavutettavuusaineistoa, mikä antaa liian yleistetyn kuvan asiasta eikä korosta joukkoliikennettä. Seudulla keskeisesti sijaitsevien Tammiston ja Porttipuiston saavutettavuus kestävillä kulkumuodoilla ei ole hyvä. Tilanne parance esimerkiksi Porttipuistossa tulevaisuudessa raitiotien rakentamisen myötä. Valmisteluvaiheessa olevassa uudessa Vantaan yleiskaavaluonnoksessa esitetään Porttipuiston pohjoisosan muuttumista joukkoliikenneyhteyksien parantuessa asumiseen. Mahdollinen kaupan ratkaisu tulee linjata vasta siinä yhteydessä eikä ennakkoon maakuntakaavassa.~~

~~Tammistoon ei tule lisätä päivittäistavarakauppaa, vaan uudet hankkeet tulee ohjata Veromiehen puolelle Aviapoliksen keskustan pohjoisosaan, minne on toteutumassa uusi noin 20 000 asukkaan alue lähipalveluineen. Asukasmäärä ja merkittävä työpaikkamäärä edellyttävät uusia päivittäistavarakaupan suuryksiköitä. Tammistossa uudet hankkeet vain pahentaisivat alueen liikenneongelmia. Yleiskaavaluonnoksessa on tarkoitus esittää Tammiston läpi seudullista raitiotieyhteyttä, jonka varassa alue voisi tiivistyä ja muuttua jopa osittain asumisen alueeksi. Tämä edellyttää kokonaisuuden tarkempaa suunnittelua ja näiden isojen linjausten ratkaisemista ja ajoittamista siinä yhteydessä. Ratkaisuista ei tule tehdä vaikeampia maakuntakaavan kaupan ohjausta muuttamalla.~~

Puheenjohtaja totesi, että asiasta joudutaan äänestämään ja teki seuraavan äänestysesityksen: he, jotka kannattavat kaupunginhallituksen esitystä, äänestävät jaa, ja he, jotka kannattavat valtuutettu Kairan esitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin.

Äänestyksessä annettiin 36 jaa-ääntä ja 25 ei-ääntä, viiden äänestäessä tyhjää ja yhden ollessa äänestyksen aikana poissa salista. Puheenjohtaja totesi Kairan esityksen tulleen hylätyksi.
Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Lisäksi merkittiin, että **vihreä valtuustoryhmä** jätti asiaan seuraavan pöytäkirjalausuman, johon kristillisdemokraattien valtuustoryhmä ja keskustan valtuustoryhmä yhtyivät:

”Östersundomin suunnitelmat eivät ota riittävästi huomioon alueen luontoarvoja eivätkä myöskään pääkaupunkiseudun ilmastotavoitteita. Nämä vakavat ongelmat koskevat sekä maakuntakaavaluonnosta että yhteistä yleiskaavaluonnosta, vaikka niiden ratkaisut poikkeavatkin osin toisistaan. Östersundomin kanssa tulee ottaa aikalisä ja tehdä kaavan ratkaisut uudelta, kestävältä pohjalta.”

Liitteet:
- Vantaan lausunto Uusimaa-kaava 2050 luonnoksesta (KH 26.11.2018 § 27)
- Lausuntopyyntö Uusimaa-kaava 2050 luonnoksesta / Uusimaa-kaava 2050
- Äänestyspöytäkirja, 17.12.2018 § 15

Muutoksenhakuohje: 2.1. Valituskielto

Lisätiedot:
yleiskaavapäällikkö Mari Siivola, puh. 040 336 0159, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Vantaa
Vanda

VD/520/00.04.03/2018

Vantaan lausunto Uusimaa-kaava 2050 luonnoksesta

Uuden kokonaismaakuntakaavan laadinnalle on selkeä tarve. Voimassa olevat maakuntakaavat hyvin laajoine määräyksineen muodostavat varsin vaikeasti tulkittavan ja monimutkaisen yhdistelmän. Maakuntakaavaluonnoksen tarkkuustaso näyttää pääosin tavoitteiden mukaiselta keskittyen strategisen tason ja maakunnallisen mittakaavan asioihin. Rakennekaavan muuttaminen rakennesuunnitelmaksi on toimiva ratkaisu, mikä keskittää maakuntakaavan tärkeimmät linjaukset vaihekaavoihin. Lausunnonantajan näkökulmasta on hyvä, että Uudenmaanliitto päätyi laatimaan kevään suunnitelmista poiketen luonnoksen vaihemaakuntakaavasta eikä suoraan ehdotusta.

SEUDUN RAKENNE
Kaavaluonnoksessa Helsingin seudun rakenne 2050 on määritelty keskuksien, pääkaupunkiseudun ydinvyöhykkeen ja taajamatoimintojen kehittämisvyöhykkeiden kautta. Suunnitelmassa on haettu tapaa kuvata täydentyvän ydinalueen ja uusien kasvusuuntien yhtälöä, mutta ainakin ydinvyöhykkeen rajauksissa on tarkistamisen tarvetta. Pääkaupunkiseudun ydinvyöhyke on ns. kehittämisperiaatemerkintä, joka osoittaa alueen, jota tulee kehittää ympäröivää taajamatoimintojen kehittämisvyöhykettä tehokkaampana. Kaavaratkaisulla on hyvä tarkoitus tukea pääkaupunkiseudun verkostomaisen kaupunkirakenteen ja joukkoliikenteen kehittymistä ohjaamalla kasvua mm. uusien poikittaisten joukkoliikenneyhteyksien varrelle. Ohjausperiaate on sama kuin MAL2019-suunnitelmasta: kestävän kasvun ohjaaminen nykyiseen rakenteeseen. Vyöhykkeeseen tulisi täydentää mukaan kaikki MAL2019 suunnitelman uudetkin yhteydet, vaikka ratikoita ei maakuntakaavassa mittakaavasyistä esitetäkään. Uusi Vantaan ratikka muodostaa tulevaisuudessa yhden tärkeimmistä kasvuvyöhykkeistä seudulla, joten se tulee nostaa kokonaisuudessaan mukaan ydinvyöhykkeeseen.

Keskuksina on osoitettu nykyiset ja tulevaisuuden suurimmat ja toiminnoiltaan monipuolisimmat keskukset, joiden väestöpohja ja sijainti mahdollistavat riittävät palvelut sekä joukkoliikennesaavutettavuuden. Vantaan osalta keskuksien määrittely on linjassa yleiskaavan kanssa muuten, mutta ei Aviapoliksessa. Maakuntakaavaluonnoksessa on keskus sijoitettu Kehä III pohjoispuolelle ja eteläpuolinen alue on määritelty vain kaupan alueeksi, vaikka siellä on erittäin monipuolisesti paikallisia palveluita ja asumistakin. Vaikka Jumbon seutu ei ehkä näytä tyypilliseltä seudun keskukselta, on se toimintojensa puolesta jo nyt sellainen ja vuoteen 2050 mennessä se edelleen keskuksena vahvistuu. Vantaan kaupunki esittää, että maakuntakaavassa huomioidaan tämä seudun keskeisimmän keskuksen todellinen laajuus. Tulevaisuudessa Aviapoliksen rakentuessa kasvavat keskusta-alueet Kehä III molemmilta puolilta yhteen muodostaen siten seudun keskeisimmän keskuksen. Myyrmäen keskus on kaavakartassa merkitty hieman liian pohjoiseen Louhelan kohdalle.

Strategiseen maakuntakaavaluonnokseen on määritelty erittäin tarkka kaupan ratkaisu, jonka linjaukset kaavan tavoitteiden vastaisesti heikentävät läheisten keskuksien elinvoimaa. Luonnoksessa on päädytty muuttamaan kaupan alueista Tammisto ja Porttipuisto ns.

Vantaan kaupunki, Vanda stad
Kirjaamo, Registraturen
PL 1100, PB 1100
01030 Vantaan kaupunki, Vanda stad

Puhelin (vaihde), Telefon 09 83911
kirjaamo[at]vantaa.fi
www.vantaa.fi

ID 1585914

laaturajoittamattomiksi alueiksi. Vantaan kaupunki esittää näiden kahden alueen muuttamista takaisin laaturajoitetuiksi alueiksi, koska kaupungin tavoitteena on ensisijaisesti kehittää kaupan palveluita Hakunilan ja Aviapoliksen. Maakuntakaavan ratkaisu läheisten kaupan alueiden osalta haittaisi merkittävästi kehittämismahdollisuuksia.

Perusteluna maakuntakaavan kaupan ratkaisulle käytetään Helsingin seudun tasoisesti määriteltyä saavutettavuusaineistoa, mikä antaa liian yleistetyn kuvan asiasta eikä korosta joukkoliikennettä. Seudulla keskeisesti sijaitsevien Tammiston ja Porttipuiston saavutettavuus kestävillä kulkumuodoilla ei ole hyvä. Tilanne paranee esimerkiksi Porttipuistossa tulevaisuudessa raitiotien rakentamisen myötä. Valmisteluvaiheessa olevassa uudessa Vantaan yleiskaavaluonnoksessa esitetään Porttipuiston pohjoisosan muuttumista joukkoliikenneyhteyksien parantuessa asumiseen. Mahdollinen kaupan ratkaisu tulee linjata vasta siinä yhteydessä eikä ennakkoon maakuntakaavassa.

Tammistoon ei tule lisätä päivittäistavarakauppaa, vaan uudet hankkeet tulee ohjata Veromiehen puolelle Aviapoliksen keskustan pohjoisosaan, minne on toteutumassa uusi noin 20 000 asukkaan alue lähipalveluineen. Asukasmäärä ja merkittävä työpaikkamäärä edellyttävät uusia päivittäistavarakaupan suuryksiköitä. Tammistossa uudet hankkeet vain pahentaisivat alueen liikenneongelmia. Yleiskaavaluonnoksessa on tarkoitus esittää Tammiston läpi seudullista raitiotieyhteyttä, jonka varassa alue voisi tiivistyä ja muuttua jopa osittain asumisen alueeksi. Tämä edellyttää kokonaisuuden tarkempaa suunnittelua ja näiden isojen linjausten ratkaisemista ja ajoittamista siinä yhteydessä. Ratkaisuista ei tule tehdä vaikeampia maakuntakaavan kaupan ohjausta muuttamalla.

Tuusulan ja Vantaan rajalla Vierumäessä oleva kaupan alue on tarpeettomasti ulotettu Vantaan puolelle asti. Tätä vaikeasti saavutettavaa aluetta ei ole tarkoituksenmukaista kehittää kaupan alueena. Kaupan määräyksissä olevasta luettelosta puuttuu Vantaan Koivuhaka. Lisäksi kaupan määräyksissä on määritelty kaupan alueiden rakennuksien maksimikooksi 30 000 k-m2. Strategisessa maakuntakaavassa ei ole tarpeen määritellä rakennustasoisia linjauksia.

Muutoksena voimassa olevaan maakuntakaavan on Luoteis-Vantaan rakentamisalueet määritelty uudelleen. Seutulan suunnan ja maantie 152 jatkeen varteen ei ole enää esitetty rakentamisalueita, vaan alue jää pääosin kulttuurimaisemarajauksen sisään. Klaukkalan radan varteen sen sijaan on esitetty ”uusi raideliikenteeseen tukeutuva taajamatoimintojen kehittämisvyöhyke”. Kyse on Vantaan Kivistön ja Klaukkalan välisestä seudullisesta kasvusuunnasta, jota ei ole tarkoitus vielä lähivuosikymmeninä avata. Maakuntakaavan ratkaisu Klaukkalan kasvusuunnasta on linjassa Vantaan kaupungin tavoitteiden kanssa. Kivistön pohjoispuoliset voimassa olevan maakuntakaavan taajamatoimintojen alueet on rajattu maakuntakaavaluonnoksessa merkittävästi pienemmäksi. Ne tulisi vähintään Seutulaan asti palauttaa maakuntakaavaan, koska kyse on Kivistön keskustaan tukeutuvasta kasvusuunnasta. Lisäksi taajamatoimintojen alueeseen tulisi ottaa mukaan olemassa olevista alueista Askisto ja Keimolanmäki.

Myös Östersundomin yhteisen yleiskaavan mahdollistama itäisen uusi kasvusuunta on määritelty maakuntakaavassa samalla merkinnällä kuin Klaukkalan suunta. Periaatteessa ratkaisu on oikea, mutta Länsisalmen metrokeskuksen maankäytön osalta ristiriita yhteiseen yleiskaavaan on merkittävä. Östersundomin alueelle valmistui 2018 täydennys 2. vaihemaakuntakaavaan, missä oli sama maankäyttöratkaisu kuin uudessa luonnoksessa. Silloin sitä selitettiin yhteisen yleiskaavan ja 2. vaihemaakuntakaavan erilaisilla aikajänteillä. Jälkimmäisessä tavoitevuosi oli 2040, mutta nyt uudessa vaihemaakuntakaavassa se on 2050. Näin ollen maankäyttöratkaisun tulisi vastata yhteisen yleiskaavan ratkaisua: 2050 toiminnassa olevaksi suunniteltu ekologinen käytävä tulisi linjata Mustavuoresta kohti Sipoonkorpea ja Länsisalmen rakentamisalueet siirtää sen ja Kehä III itäpuolelle. Vantaan kaupunki vaatii muutoksen tämän muutoksen tekemistä, koska luonnoksessa esitetty ratkaisu uuden Länsisalmen kaupunkikeskuksen rakentamisesta Kehä III, satamaradan ja Uuden Porvoontien risteysalueelle sähkölinjan katveeseen on mahdoton toteuttaa.
Itä-Vantaalta on lisäksi rajattu tähän uuteen raideliikenteeseen tukeutuvaan kehittämisvyöhykkeeseen mukaan Länsimäen pohjoisosa sekä Vaaralan ja Långmossebergetin olemassa olevat työpaikka-alueet. Nämä alueet tulee muuttaa taajamatoimintojen alueeksi.

YMPÄRISTÖN VOIMAVARAT JA VETOVOIMA
Seudullisesti tärkeät viheralueet ja viheryhteystarpeet sekä valtakunnallisesti ja maakunnallisesti merkittävät laajat kulttuuriympäristökokonaisuudet on esitetty kaavakartalla, kuten Vantaan kaupunki toivoi Uusimaa-kaavan 2050 valmisteluaineiston lausunnossa. Viheryhteystarpeiden määrää on vähennetty ja linjauksia yleispiirteistetty vastaamaan Uusimaa-kaavan yleispiirteistä tarkastelutasoa. Maakuntakaavalla ei oteta kantaa paikallisten virkistysalueiden kehittämiseen muutoin kuin mitä merkintöjen suunnittelumääräyksessä edellytetään. Taajamatoimintojen kehittämisvyöhykkeellä määrätään, että yksityiskohtaisemmassa suunnittelussa tulee turvata riittävät virkistysmahdollisuudet sekä paikallisen viherverkoston liittyminen maakuntakaavan virkistysalueverkostoon. Pääkaupunkiseudun ydinvyöhykkeellä määrätään, että vyöhykkeen tiivistämisen vaikutukset kulttuuriympäristön arvojen säilymiseen, ekologisen verkoston toimivuuteen sekä virkistysmahdollisuuksiin tulee selvittää ja arvioida tapauskohtaisesti. Määräyksistä saa riittävästi tukea viheralueverkoston suunnitteluun yleis- ja asemakaavoissa.
Vantaan kaupungille maakuntakaavan esittämä virkistysalueiden ja -yhteyksien tarkkuustaso on riittävä. Pieni täsmennys tulisi tehdä alueiden rajauksiin Kuusijärven pohjoispuolella, missä Byändan asuntoalueelle laaditaan parhaillaan asemakaavaa, missä se laajenee merkittävästi. Muutos tuodaan myös Vantaan uuteen yleiskaavaan.

Vantaan kaupunki lausui Uusimaa-kaavan 2050 valmisteluaineistosta, että kulttuuriympäristön suojelun kannalta on olennaista, että suojeltavien alueiden rajaukset vastaavat todellista tilannetta. 4. vaihemaakuntakaavassa on esitetty valtakunnallisesti arvokkaan maisema-alueen rajaus vuoden 1995 tilanteen mukaisesti. Voimassa olevan valtioneuvoston päätöksen 1995 mukainen rajaus on Vantaalla niin vanhentunut, että se ei enää voi uskottavasti toimia suojeluperusteena. Uuden inventoinnin (kuulemisaineisto 2015) mukainen rajaus perustuu maiseman arvoihin nykytilanteessa ja pitäisi siksi esittää tulevassa Uusimaakaavassa. Uusimaa-kaava 2050 luonnoksen

selostuksessa todetaan, että valtakunnallisesti arvokkaat maisema-alueet perustuvat edelleen valtioneuvoston vuoden 1995 periaatepäätökseen. Päätöksen päivitysinventoinnin perusteella ehdotetuista maisema-alueista tekee valtioneuvosto. Valtioneuvoston uutta päätöstä ei tulla saamaan ennen Uusimaa-kaavan ehdotuksen asettamista nähtäville. Olisi kuitenkin mielekästä esittää maiseman arvoihin nykytilassa perustuva rajaus maakunnallisen suunnittelun näkökulmana.

LUONNONSUOJELU

On hyvä, että maakuntakaavassa on tarkasteltu uusia SL-alueita ja nostettu näitä maakuntakaavaan. Maakuntakaavan mittakaavassa on perusteltua esittää kaavassa vain yli 5 hehtaarin kokoiset SL-alueet. Vantaan osalta maakuntakaavaan esitetty suojelualueverkosto tukee hyvin parhaillaan valmisteilla olevan yleiskaavan suojelualueverkostoa.
Luoteis-Vantaalle Vantaanjoelta kohti Ruotsinkylää on esitetty uusi viheryhteys. Yhteyden sijainti tulisi tutkia ja perustella paremmin. Jos yhteyden halutaan tukeutuvan Vantaanjokeen, sen voisi siirtää joen kohdalle, jos taas metsään, sitä voisi siirtää jonkin verran kohti länttä.

KIERTOTALOUS

Maakuntakaavaluonnos nostaa hyvin näkyviin tärkeän seudullisen teeman: kiertotalouden edistämisen, mikä on keskeinen ratkaistavaa kysymys, kun halutaan kasvaa kestävästi ja tukea kiertotalouden toimintaedellytyksiä. Maakuntakaavaluonnoksessa on määritelty näitä alueita kaksi: Ämmässuon ja Seutulan kiertotalouskeskukset. Jälkimmäinen on rajattu Vantaan ja Tuusulan rajaseudulle siten, että merkittävä osa alueesta sijoittuu Tuusulan puolelle. Vantaalla kyse on ns. Kiilan alueesta, mutta valtaosa uudesta keskittymästä sijoittuu Tuusulan puolelle Ruotsinkylän osayleiskaavan alueelle. Seutulan kiertotalouskeskittymäksi aluetta ei voi kutsua, koska se antaa virheellisen käsityksen alueen sijainnista. Seutula on laajempi alue Luoteis-Vantaalla. Kiertotalouskeskittymän alueelle sijoittuu Vantaan puolella suljettu kaatopaikka, mitä ei myöskään pidä kutsua Seutulan kaatopaikaksi.

Kyseisen keskittymän kehittämisen perusedellytys on toimivat liikenneyhteydet. Nykyiset toiminnot käyttävät Katriinantietä, mikä on kestämätön ratkaisu mm. alueen asukkaiden näkökulmasta. Tuusulan puolelta liikenneyhteyksiä alueille ei vielä ole. Kokonaisuuden kehittämisen tulisikin kytkeytyä uusiin raskaalle liikenteelle soveltuviin liikenneyhteyksiin, eikä sitä saa rakentaa nykyisiin teihin tukeutuen. Vantaan kaupunki vaatii, että Vantaan ja Tuusulan yhteisen kiertotalousalueen nimi korjataan ja maakuntakaavan määräyksiin kirjataan, että aluetta ei saa toteuttaa ennen maantie 152 jatkeen rakentamista.

LIIKENNE JA LOGISTIIKKA

Lahdentie on asemakaavassa muutettu kaduksi Koivukylänväylältä etelään, joten kyseiseltä väliltä tulee Lahdentieltä poistaa Maakunnallisesti merkittävä tie -merkintä. Samoin Vanha Hämeenlinnantie on Kivistön keskustan kohdalla muuttumassa kaduksi ja tästä johtuen Maakunnallisesti merkittävä tie -merkintä tulee poistaa Vanhalta Hämeenlinnantieltä Keimolanportin ja Kehä III:n väliseltä osuudelta.

Vantaa näkee hyvänä, että Kehä II:n varaukset poistetaan ja että ne vapautetaan muuhun maankäyttöön. Vantaan tekeillä olevassa yleiskaavassa varaudutaan katuyhteyteen Kuninkaantammen liittymästä Vanhalle Kaarelantielle.

Maantien 152 merkinnälle ei ole selitettä määräyksissä (katkoviiva ilman nuolen päitä). Tie on merkittävä maakunnallisesti merkittäväksi tieksi Tuusulanväylän ja Hämeenlinnanväylän väliseltä osuudelta. Vantaan kaupunki esittää, että mt152 osuutta kt45 ja vt4 välillä ei tule merkitä seudullisesti merkittäväksi tieksi. Vantaan näkemyksen mukaan kyseinen osuus on jo kaupunkimaista ympäristöä eikä sinne voida lisätä raskasta liikennettä. Itä- länsisuuntainen kehämäinen tavaraliikenteen yhteys tulisi toteuttaa mt148 kautta

Vantaalla seudullista liityntäpysäköintiä palvelevat pääsääntöisesti pääväyliltä helposti saavutettavat ja paikkamäärältään suuret liityntäpysäköintialueet: Kivistö, Vehkala, Vantaankoski ja Tikkurila sekä Ruskeasanta aseman toteuduttua. Näin ollen keskusta-alueilla sijaitsevilta ja lähinnä lähialueita palvelevilta Martinlaakson ja Korson liityntäpysäköintialueilta tulee maakuntakaavaluonnoksesta poistaa liityntäpysäköintimerkintä.

Vantaan kaupunki esittää liitekartalle lisättäviksi joukkoliikenteen vaihtopaikoiksi Mellunmäkeä, Myyrmäkeä, Martinlaaksoa, Korsoa, Tammiston eteläkärkeä sekä Lentoasemantien ja Tasetien liittymää. Näillä paikoilla on vahva joukkoliikennetarjonta, jolloin ne ovat houkuttelevia vaihtopaikkoja myös pääkaupunkiseudun ulkopuoliselle joukkoliikenteelle. Lisäksi Myyrmäessä, Martinlaaksossa ja Korsossa tulee olemaan laadukkaat bussiterminaalit, joista on sujuva vaihtoyhteys junaan sekä muuhun bussiliikenteeseen.

Vantaa näkee hyvänä, että Hakunilan metron jatke on poistettu maakuntakaavasta. Vantaan omissa maankäytön suunnitelmissa sekä tekeillä olevassa Yleiskaava 2020:ssa Hakunila kytkeytyy Tikkurilan ja Aviapoliksen keskuksiin sekä Mellunmäen metroasemaan raitiotiellä.

Tallinna-tunnelin Helsinkiin suuntautuva linjaus sekä Lentoradan linjaus on huomioitu Vantaan tekeillä olevassa Yleiskaava 2020:ssa. Vantaan näkemyksen mukaan Espooseen suuntautuva Tallinna-tunnelin linjaus tulee poistaa maakuntakaavasta, koska nähdään että kahta tunnelia ei tulla toteuttamaan ja Espooseen suuntautuva linjaus on epärealistisempi.

Lentoaseman alueella oleva nuoliviivamerkintä ”Liikenteen yhteystarve” tulee siirtää keskemmälle lentoasemaa ja osoittamaan suoraan pohjoiseen. Vantaan kaupunki näkee, että tämä kuvaa paremmin merkinnällä tarkoitettua yhteystarvetta maantien 152 suunnasta lentokentälle.

ENERGIA JA TEKNINEN HUOLTO

Maakuntakaavassa on huomioitu energiajärjestelmän muutoksen tarve ja uusiutuvien energiamuotojen osuuden kasvu. Uusien energiaratkaisujen oletetaan olevan hajautettuja ja siten

ei maakuntakaavatasolla ratkaistavia asioita. Uusiutuvista energiamuodoista aurinkoenergia, tuulivoima ja metsäbioenergia on nostettu esiin maakuntakaavatason suunnittelukysymyksinä. Ilmaston kannalta kestävään energiajärjestelmään siirtymisen edistämiseksi on annettu yleismääräys. Vähäpäästöisten ja uusiutuvien energiamuotojen tuotantoa sekä bio- ja kiertotaloutta on edistettävä. Lisäksi aurinkoenergian edistämiseksi on annettu erillinen yleismääräys. Laajojen aurinkoenergian tuotantoalueiden suunnittelua ohjataan olemassa olevaan rakenteeseen ja sähkönjakeluinfraan tukeutuvaksi. Uusiutuvien energiamuotojen tuotannon lisääminen on välttämätöntä hiilineutraaliustavoitteiden saavuttamiseksi, ja tämä on myös Vantaan tavoite. Tuulivoimaloiden sekä biopolttoaineita käyttävien voimalaitosten ja niiden vaatimien polttoaineen käsittely- ja terminaalialueiden lisäksi uusiutuvan energian tuotantoratkaisut ovat tyypillisesti pienikokoisia ja hajautettuja, eikä niiden ohjaaminen maakuntakaavatasolla olisi järkevää.

Energiansiirtoverkosta Vantaan kaupungin alueella on maakuntakaavaan merkitty maakaasun runkojohto, nykyiset ja suunnitellut maanpäälliset voimajohdot sekä Länsisalmi– Viikinmäki-maakaapelilinjaus. Kaavakartalla on virheellisesti osoitettu nykyisinä voimajohtoina Keimolan sähköasemalta Ruotsinkylään sekä Jokivarressa Lahdenväylän suuntaisesti kulkevat suunnitellut voimajohdot. Liitekartassa E1 kaksi sähkölinjayhteyttä on osoitettu yhteystarpeena. Näiden yhteyksien tarkempi sijainti osoitetaan Vantaan tekeillä olevassa yleiskaavassa. Raakavesitunnelin määräyksessä edellytetään tunnelin suojavyöhykkeen esittämistä tarkemmassa suunnittelussa. Vantaan tekeillä olevassa Päijänne-tunneli esitetään kaavakartalla ilman suojavyöhykettä. Suojavyöhykkeelle asetettavat rajoitukset huomioidaan kaavamääräyksessä ja lisäksi käytössä on erillinen ohje, jossa esitetään tarkemmin rajoitukset eri suoja-alueille.

LENTOMELU

Maakuntakaavassa on osoitettu uudet Lden55 dB ja 60 dB lentomeluvyöhykkeet, jotka Finavia on laatinut vuonna 2008. Meluvyöhykkeet kuvaavat tilannetta, jossa operaatiomäärä on noin kaksinkertainen nykyiseen verrattuna. Finavia on esittänyt lentomeluvyöhykkeet ympäristölupahakemuksensa liitteenä, mutta niihin ei oteta kantaa ympäristöluvassa eikä niitä voi kutsua ympäristöluvan mukaisiksi. Nämä lentomeluvyöhykkeet on todettu parhaaksi käytettävissä olevaksi tiedoksi lentomelun kehittymisestä ja siksi ne ovat hyvä lähtökohta lentomelun huomioimiseksi pitkän aikavälin maankäytön suunnittelussa. Lentomelualueiden lisäksi on osoitettu lentoliikenteen laskeutumisvyöhykkeet, joiden yksityiskohtaisemmassa suunnittelussa tulee ottaa lentomelu huomioon. Vantaalla huomioidaan lentomelu myös uudella Lden 50 dB vyöhykkeellä.

Maakuntakaavassa lentomeluvyöhykkeet on merkitty aaltoviivan rajaamina alueina. Tarkemmalla suunnittelutasolla aaltoviiva voi aiheuttaa tulkintaongelmia. Vaikka lentomelu ei pääty melualueen rajaukseen, tulee maankäytön suunnittelussa olla selkeästi noudatettava, suoraviivainen rajaus. Maakuntakaavaluonnoksen pohjalta laaditaan kaavan vaikutusten arvioinnit. Vantaan kaupunki toistaa valmisteluaineistosta antamassaan lausunnossa (Kaupunginhallitus 26.3.2018 § 28) esittämänsä vaatimuksen. Erityisesti kaavan vaikutukset keskeisenä haasteena olevaan

hiilineutraalin Uudenmaan tavoitteeseen on syytä selvittää, jottei kaavan toteuttamisella pikemmin loitota tästä tavoitteesta. Lentomelualueiden muutoksien ympäristövaikutuksista tulee laatia riittävät selvitykset siten, että selvitykset täyttävät maankäyttö- ja rakennuslain 9 §:ssä asetetut vaatimukset. Selvityksissä tulee arvioida lentomelun sosiaaliset ja yhdyskuntataloudelliset vaikutukset, kuten vaikutukset kuntatalouteen sekä yksityiselle maanomistukselle. Melualueiden laajennuksista aiheutuvilla rakentamisrajoituksilla tulee olemaan merkittäviä vaikutuksia kuntataloudelle, mutta taloudellisia vaikutuksia ja sitä kautta sosiaalisia vaikutuksia kohdistuu myös yksityisille maanomistajille.

VANTAAN KAUPUNKI - Kirjaamo
Saapunut: 8.10.2018
Dn:o VD/520/00.04.03/2018

Uudenmaan liitto
Nylands förbund

LAUSUNTOPYYNTÖ

202/05.00/2016

8.10.2018

Uudenmaan liitto on maakunnallinen aluekehitys- ja kaavoitusviranomainen. Liitto vastaa maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesta maakuntakaavoituksesta Uudellamaalla.Maakuntakaava on yleispiirteinen suunnitelma maankäytöstä ja ohjeena kuntien kaavoitukselle.

UUSIMAA-KAAVA 2050 - LUONNOS NÄHTÄVILLÄ VERKOSSA

Uusimaa-kaava 2050 kattaa koko Uudenmaan maakunnan alueen ja sen aikatähtäin on vuodessa 2050. Kaava kokoaa yhteen kaikki maankäytön keskeiset teemat, jotka tulee ratkaista maakuntakaavalla. Tullessaan voimaan kaava korvaa nyt Uudellamaalla voimassa olevat maakuntakaavat.

Kaava koostuu kolmen seudun vaihekaavoista, jotka laaditaan Helsingin seudulle, Itä-Uudellemaalle ja Länsi-Uudellemaalle. Seutujen vaihekaavoja ohjaavana taustavisiona toimii Uudenmaan rakennesuunnitelma. Oikeusvaikutukseton suunnitelma kattaa koko Uudenmaan ja siinä esitetään kokonaiskuva maakunnan aluerakenteesta vuonna 2050.

Uudenmaan liitto pyytää lausuntoanne Uusimaa-kaavan 2050 luonnoksesta.
Luonnoksen kaava-aineistoon kuuluvat:

- Seutujen kaavojen luonnokset esitettynä yhdellä kaavakartalla
- Merkinnät ja määräykset sekä oikeusvaikutteinen liitekartta
- Kaavaselostus ja sen liitekartat
- Uudenmaan rakennesuunnitelma
- Uusimaa-kaavan taustaselvitykset

Lausuntoaineistot ovat saatavissa sähköisesti useasta lähteestä:

- Luonnokseen voi tutustua Uudenmaan liiton verkkosivuilla http://www.uudenmaanliitto.fi/kaavaluonnos
- Kaavakarttoja voi myös tarkastella karttapalvelun kautta osoitteessa http://kartta.uudenmaanliitto.fi/maakuntakaavat kohdasta *valmistelussa olevat maakuntakaavat*
- Kaavaehdotuskartta on käytettävissä rasterimuotoisena paikkatietoaineistona WMS-rajapintapalvelun kautta. Palvelu on tarkoitettu WMS-standardia tukevien paikkatietosovellusten käyttöön. Linkki löytyy osoitteesta: www.uudenmaanliitto.fi/tietopalvelut/kaavakartat_ja_paikkatieto/lataamo_ja_rajapintapalvelut
- Tarvittaessa lausunnonantajat voivat pyytää Uudenmaan liitosta paperisia kaavakarttoja. Mukana toimitetaan merkinnät ja määräykset -asiakirja, jonka saa pyydettäessä myös ruotsiksi. Yhteydenotot sähköpostiosoitteeseen toimisto@uudenmaanliitto.fi

Uudenmaan liitto // Nylands förbund // Helsinki-Uusimaa Region
Esterinportti 2 B • 00240 Helsinki • Finland
+358 9 4767 411 • toimisto@uudenmaanliitto.fi • uudenmaanliitto.fi

Lausunnot pyydetään toimittamaan Uudenmaan liittoon viimeistään 30.11.2018.

- ensisijaisesti sähköpostin liitetiedostona osoitteeseen toimisto@uudenmaanliitto.fi
- tai postitse osoitteeseen Uudenmaan liitto, Esterinportti 2 B, 00240 Helsinki.

Luonnoksen esittelytilaisuudet järjestetään seuduittain:

- Helsingin seutu ti 23.10. klo 14 Laituri (Narinkka 2, Helsinki)
- Länsi-Uusimaa ke 24.10. klo 14 Lohjan kaupungintalo, valtuustosali (Karstuntie 4, Lohja)
- Itä-Uusimaa to 25.10. klo 14 Kulttuurikeskus Grand (Piispankatu 28, Porvoo)

Ilmoittauduthan haluamaasi tilaisuuteen 10.10.2018 mennessä Webropol-linkin kautta.

Avoin yleistötilaisuus järjestetään samassa tilassa klo 17.30 alkaen (ei ilmoittautumista).

Lisätietoja

- Aluesuunnittelujohtaja Merja Vikman-Kanerva (p. 040 638 6669, merja.vikman-kanerva@uudenmaanliitto.fi)

Yhteistyöterveisin,

Merja Vikman-Kanerva
johtaja, Aluesuunnittelu
Uudenmaan liitto

Uusimaa-kaava 2050 luonnos
Lausunnonantajat

Uudenmaan jäsenkunnat

Maakuntien liitot

Kuntatoimijat

HSL (Helsingin seudun liikenne)
HSY (Helsingin seudun ympäristö)
Kuuma-seutu
Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymä
Tuusulan seudun vesilaitos
Rosk'n Roll Oy Ab
Kiertokapula
Itä-Uudenmaan jätehuolto Oy
Östersundom toimikunta

Valtion keskushallinto, ministeriöt

Liikenne- ja viestintäministeriö
Maa- ja metsätalousministeriö
Puolustusministeriö
Sosiaali- ja terveysministeriö
Työ- ja elinkeinoministeriö
Ympäristöministeriö
Opetus- ja kulttuuriministeriö
Sisäministeriö

Yhteistyöviranomaiset (valtionhallinto)

Museot

Museovirasto
Maakuntamuseo, Porvoon museo/Itä-Uudenmaan maakuntamuseo
Maakuntamuseo, Helsingin kaupunginmuseo/Keski-Uudenmaan maakuntamuseo
Maakuntamuseo, Lahden museo/Päijät-Hämeen maakuntamuseo
Maakuntamuseo, Tammisaaren museo/Länsi-Uudenmaan maakuntamuseo
Espoon museo

Puolustusvoimat

1. Logistiikkarykmentti

ELY-keskukset

Uudenmaan ELY-keskus
Hämeen ELY-keskus (Lahti)
Kaakkois-Suomen ELY-keskus
Varsinais-Suomen ELY-keskus

Liikenne

Liikennevirasto

Finavia

Liikenteen turvallisuus

TraFi -liikenteen turvallisuusvirasto

Yleinen turvallisuus

Rajavartiolaitos

Metsät ja luonnonvarat

Metsähallitus

Suomen metsäkeskus, eteläinen palvelualue

Suomen riistakeskus, Uusimaa

Luonnonvarakeskus

Muita valtion viranomaisia

Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Tutkimuslaitokset, edunvalvontajärjestöt ja elinkeinotoimijat

Geologian tutkimuskeskus

Maatalous

MTK-Uusimaa

Nylands Svenska producentförbund

Viherrakenne / Luonnonsuojelu / ympäristö

Suomen luonnonsuojeluliitto, Uudenmaan piiri ry

Birdlife Suomi ry

Helsingin seudun lintutieteellinen yhdistys Tringa ry

Porvoon seudun lintutieteellinen yhdistys

Uudenmaan virkistysalueyhdistys

Suomen Latu

Ympäristöhäiriöt

Ampumaharrastusfoorumi

Maa-ainekset

Infra ry

Kauppa, elinkeinot ja yrittäminen

Kauppakamari, Helsingin seudun

Kauppakamari, Länsi-Uudenmaan

Kauppakamari, Riihimäen – Hyvinkään

Pääkaupunkiseudun yrittäjät

Uudenmaan Yrittäjät ry

Liikenne ja logistiikka

Suomen kuljetus ja logistiikka SKAL ry

Logistiikkayritysten liitto

Satamat

Helsingin satama

Hangon satama

Neste Oil Oy

Energia
Fingrid Oyj
Gasum Oy
Alueelliset energiayhtiöt (ja/tai sähköverkkoyhtiöt)
Nivos Energia Oy
Helen sähköverkko Oy
Vantaan Energia Sähköverkot Oy
Tammisaaren Energia
Keravan Energia/Etelä-Suomen Energia
Porvoon Energia /Porvoon sähköverkko Oy
Nurmijärven sähköverkko Oy
Fortum Oy
Caruna Oy
Helen Oy
Tuulivoima
Suomen Merituuli oy
Energiateollisuus ry
Suomen tuulivoimayhdistys

Asialista

17.12.2018 Asia 15
18:53 Lausunto Uudenmaan liitolle Uusimaa-kaava 2050 luonnoksesta

Aika	Aihe	Jaa	Ei	Tyhjä	DNPV
19:54	KH=JAA KAIRA=EI	36	25	5	0

Kokousraportti

Kaupunginvaltuuston kokous 17.12.2018

Äänestyksen tiedot

Kokous:	Kaupunginvaltuuston kokous 17.12.2018
Agendan nimi:	Asia 15
Äänestyksen nimi:	KH=JAA KAIRA=EI
Äänestyksen aihe:	
Äänestys alkoi:	17.12.2018 19:54:37
Äänestys päättyi:	17.12.2018 19:56:54

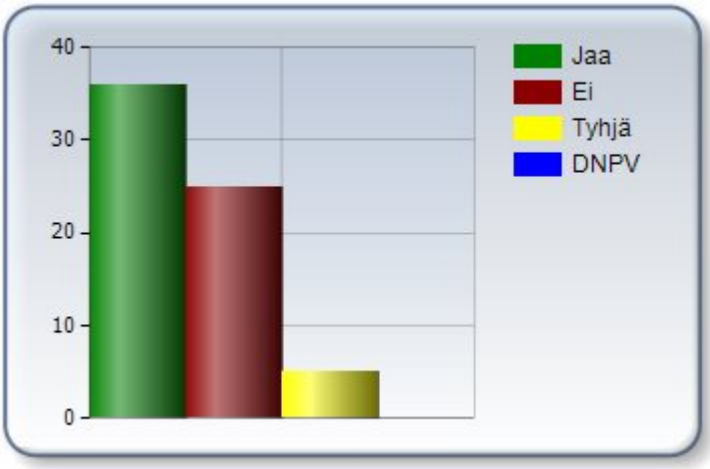
Äänestystulokset

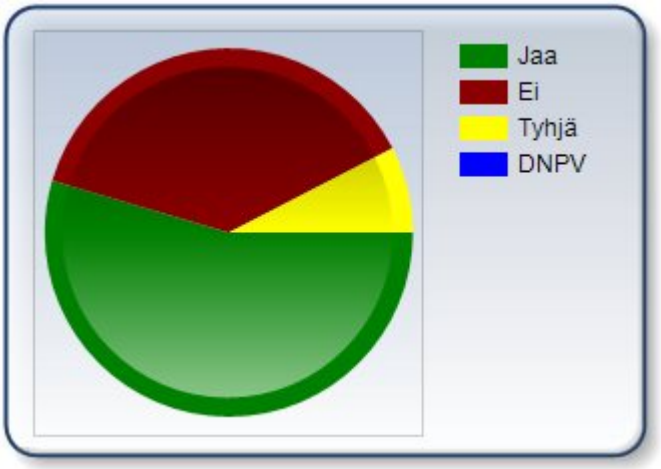
Osallistujat:

Paikalla	66	

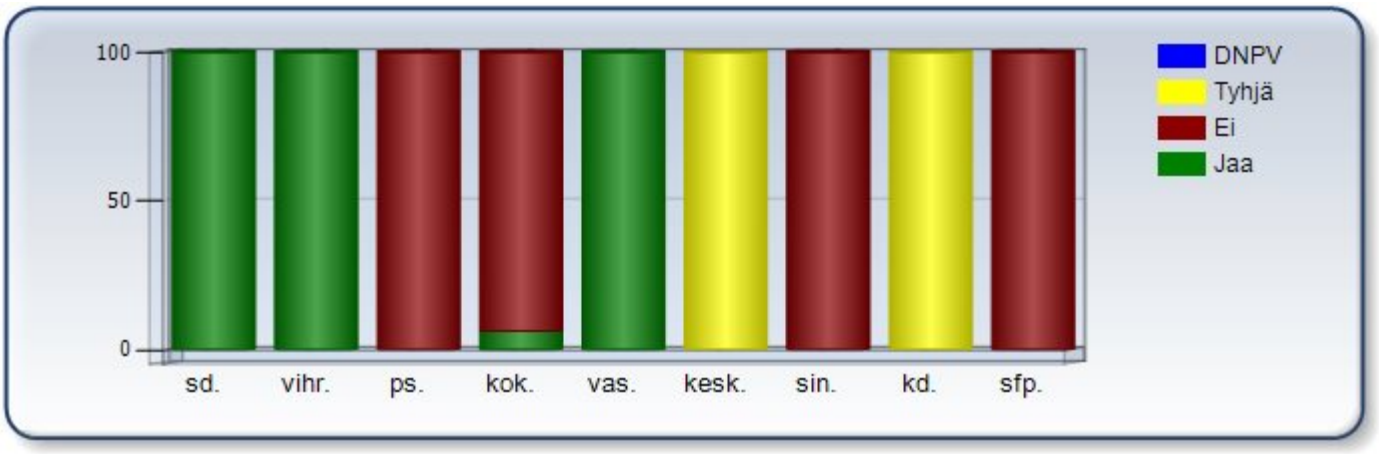
Äänet:

Jaa	36	54,5%
Ei	25	37,8%
Tyhjä	5	7,7%
DNPV	0	0%





Joukkoäänestys



kd.

Jaa	0
Ei	0
Tyhjä	2
DNPV	0

kesk.

Jaa	0
Ei	0
Tyhjä	3
DNPV	0

kok.

Jaa	1
Ei	15
Tyhjä	0
DNPV	0

ps.

Jaa	0
Ei	6
Tyhjä	0
DNPV	0

sd.	
Jaa	18
Ei	0
Tyhjä	0
DNPV	0

sfp.	
Jaa	0
Ei	2
Tyhjä	0
DNPV	0

sin.	
Jaa	0
Ei	2
Tyhjä	0
DNPV	0

vas.	
Jaa	5
Ei	0
Tyhjä	0
DNPV	0

vihr.	
Jaa	12
Ei	0
Tyhjä	0
DNPV	0

Yksilölliset äänestystulokset

Jaa	
Abdi	sd.
Ala-Kapee-Hakulinen	sd.
Atiye	vihr.
Aura	vihr.
Bruun	sd.
Chen	kok.
Eerola	vas.
Eklund	sd.
Eskelinen	sd.
Heiskanen	sd.
Hynninen	sd.
Juurikkala	vihr.
Jääskeläinen	vas.
Kaukola	sd.
Kauppinen	vihr.
Kiljunen	sd.
Kostilainen	vihr.
Kähärä	sd.
Laakso	sd.
Laakso	vihr.
Lindblad-Palo	sd.
Lindtman	sd.
Linnainmäki	vihr.
Mölsä	sd.
Pajunen	vihr.
Rautavaara	vihr.
Rautio	vihr.
Rämö	vihr.
Räsänen	sd.
Saramo	vas.
Sillanpää	vas.
Silvennoinen-Hiisku	vihr.
Sodhi	sd.
Särkelä	sd.
Tahvanainen	sd.
Tyystjärvi	vas.

Ei

Ahokas	kok.
Auvinen	sin.
Edelmann	kok.
Herranen	ps.
Kaira	kok.
Kanerva	kok.
Karlsson	sfp.
Kasonen	kok.
Kivimäki	kok.
Kurki	kok.
Kärki	ps.
Lehmuskallio	kok.
Lundell	ps.
Lyyra	kok.
Malmi	sin.
Mäkilaine	ps.
Niikko	ps.
Orlando	kok.
Orpana	kok.
Raja-Aho	kok.
Rautio	kok.
Rokkanen	kok.
Vahvelainen	ps.
Weckman	kok.
Åstrand	sfp.

Tyhjä

Ansalehto-Salmi	kesk.
Hirvonen	kesk.
Jääskeläinen	kd.
Tuomela	kd.
Vähäkangas	kesk.

16 § **Vastaus Ulla Kaukolan ja 20 muun valtuutetun aloitteeseen hajusteettomasta Vantaasta**

VD/10235/00.02.00.03/2017

JTS/EH/NJ/HY-L/HP/PS

Ulla Kaukola ja 20 muuta valtuutettua ovat jättäneet seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Sisäilmaongelmat ovat moninaisia ja joudumme Vantaallakin pohtimaan aivan uudenlaisia tapoja ratkaista niitä. Kaikki sisäilmaongelmat eivät suinkaan johdu homeesta. Moni sisäilmaongelmainen henkilö, etenkin sellainen, joka on aiemmin altistunut esim. homeelle, saa oireita tilassa olevista kemikaaleista ja hajusteista, vaikka itse tila olisi kunnossa. Oireet laukeavat usein aistimuksesta, kuten hajuista: hajuvedestä, partavedestä, deodorantista, hajusteellisista pesuaineista ja käsisaippuoista. Näitä hajusteyliherkkiä on Allergia-, iho- ja astma liiton mukaan jo yli puoli miljoonaa. On arvioitu, että puolet homeelle altistuneista sairastuu myös monikemikaaliyliherkkyyteen. Hajusteyliherkkyyttä on myös ihmisillä, joilla ei ole homealtistushistoriaa.

Hajusteyliherkkien oireet ovat hyvin saman tyyppisiä kuin homeongelmaisilla ja siksi hajusteallergia sekoitetaan usein rakennuksen sisäilmaongelmiin, vaikka sillä ei ole rakennuksen kanssa mitään tekemistä. Hajusteyliherkällä on silmien punotusta, limakalvojen kuivumista, päänsärkyä, nuhaa, väsymystä ja keskittymiskyvyn puutetta.

Tämä aloite ei vähättele sisäilma ongelmista kärsivien ihmisten oireita eikä poista sitä tosiasiaa, että rakennuksissa on mm. rakenteista ja vääränlaisesta käytöstä ja hoidosta johtuvia sisäilmaongelmia, jotka on korjattava. Tämä aloite on yksi keino lisää taistelussa sisäilma ongelmia vastaan.
Ei ole kuin parikymmentä vuotta siitä, kun työnantajaa velvoitettiin huolehtimaan tupakoinnin kieltämisestä tiloissa, jotka laki määräsi savuttomiksi. Eikä ole kuin 10 vuotta siitä, kun tupakointi kiellettiin ravintoloiden sisätiloissa. Kiellot herättivät aikoinaan suurta närkästystä, koska puututtiin ihmisten oikeuteen tupakoida, mutta nyt kukaan meistä ei kyseenalaista tupakointikieltoja. Vantaakin on tehnyt päätöksen olla savuten kunta, mistä ilmoitetaan tarroilla esimerkiksi kaupungintalon ulkopuolella. Kukaan ei enää nykyisin joudu altistumaan passiiviselle tupakan savulle, mutta ihmiset joutuvat altistumaan passiivisesti eri kemikaaleille, joita on mm. parfyymeissa ja partavesissä.

Me allekirjoittaneet teemme aloitteen, että Vantaa selvittäisi mahdollisuudet olla tulevaisuudessa myös hajusteeton kunta. Matka täydelliseen hajusteettomuuteen on varmasti pitkä, mutta taival voisi alkaa siitä, että kaupunki laatisi sisäiset suositukset hajusteiden välttämisestä kaupungin työpaikoilla ja kiinteistöissä. Kaupungin kiinteistöissä ja työpaikoilla voisi esim. tarroilla ilmoittaa, että "HUOMIOI MUUT - VÄLTÄ VAHVOJA HAJUSTEITA''. Kaupungin järjestämien tilaisuuksien ilmoituksissa ja markkinoinnissa voisi pyytää osallistujia tulemaan tilaisuuksiin ilman vahvoja hajusteita.”

Kaupunginvaltuusto 13.11.2017 § 20

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

———

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala toteaa vastauksena aloitteeseen seuraavaa:

Hajusteettomuudella pyritään helpottamaan tuoksuherkkyydestä kärsivien tilannetta. Allergia- ja Astmaliitto on tehnyt tuoksuherkkyydestä viime vuonna tutkimuksen ”Väestötutkimus tuoksuherkkyydestä”. Tuoksuherkkyys ei ole allerginen reaktio eikä se ole sama kuin hajusteallergia. Tuoksuyliherkkyydellä ei ole tautiluokitusta. Tuoksuyliherkkyyden taustalla on arveltu olevan muun muassa elinympäristön kemiallistumista ja stressitekijöitä. (Juntunen et al., 2017, 3.).

Tuoksuyliherkkyyden oireita hoidetaan välttämällä hajustettujen tuotteiden käyttöä tai vaikuttamalla elinympäristössä hajustettujen tuotteiden käyttöön sekä kannustamalla työpaikalla savuttomuuteen ja hajusteettomuuteen sekä parantamalla omaa hyvinvointia liikkumalla, nukkumalla ja terveellisellä ruualla sekä mielikuvaharjoittelulla ja siten oppimaan pois ehdollistetusta reagoimisesta vaarattomiin hajuihin (Juntunen et al., 2017, 15 - 16).

Hajusteettomuutta voidaan edistää Vantaan kaupungilla kahdella tavalla: vähentämällä hajustekuormaa normaalissa toiminnassa ja toisaalta kannustamalla henkilöstöä, asiakkaita ja kuntalaisia vähentämään hajusteiden käyttöä. Yksi keino vähentää hajusteita on käyttää hajusteettomia tuotteita siivouksessa. Vantti käyttää ylläpitosiivouksessa neutraaleja puhdistusaineita, joissa ei ole vahvaa ominaistuoksua. Saniteettitiloissa käytettävistä aineista noin puolet on hajusteettomia. Hajusteettomat puhdistusaineet eivät ole tuoksuttomia vaan niissä on puhdistusraaka-aineiden ominaistuoksu. Toimipisteet voivat pyytää Vantilta hajusteettomien puhdistusaineiden käyttöä siivouksessa.

Toinen keino vähentää hajustekuormaa on kannustaa henkilöstöä, asiakkaita ja kuntalaisia vähentämään hajusteiden käyttöä sekä edistämään savuttomuutta. Allergia- ja astmaliitto järjestää vuosittain Tuoksuttoman viikon, johon eri yhteisöt ja työpisteet voivat osallistua. Allergia- ja astmaliitosta voi tilata maksuttomia kampanjajulisteita, osallistua Tuoksuttoman viikon tapahtumiin tai viettää tuoksuton päivä.

Vuonna 2017 Vantaan kaupungin työpaikoilla osallistuttiin Allergia- ja astmaliiton hajuttomuus-kampanjaan. Työpaikoilla hyödynnettiin kampanjaan materiaalia. Jatkossakin sosiaali- ja terveydenhuollossa hyödynnetään Allergia – ja astmaliiton tuottamaa materiaalia ja työpisteet voivat osallistua Tuoksuttomaan viikkoon. Tavoitteena on, että toimialan työpaikoilla käsitellään työpaikkakokouksissa hajusteettomuutta kuluvana vuonna ja sovitaan työpaikkatason toimintakäytännöt hajusteettomuuden edistämiseksi. Asiaa voidaan edistää myös siirtämällä tupakkapisteitä kauemmaksi ulko-ovista ja ilmanvaihtopaikoista.

Vantaan Tilapalvelut Vantti Oy kommentoi vastaukseen seuraavaa:
Vantaan kaupungin ja Vantin väliseen siivoussopimukseen on kirjattu, että palveluntuottajan on huomioitava ympäristövaatimukset hankinnoissa siten, että 70 % ylläpitosiivouksessa käytettävien puhdistusaineiden ja 60 % käytettävien siivousmoppien ja/tai siivouspyyhkeiden on täytettävä Pohjoismaisen tai vastaavan ympäristömerkin mukaiset vaatimukset sopimuskauden alkaessa.

Ylläpitosiivouksessa käytetään pääsääntöisesti neutraaleja puhdistusaineita, joissa ei ole vahvaa ominaistuoksua. Vain tarvittaessa, kuten eritetahroja poistettaessa käytetään esim. klorillipohjaisia aineita. Kaikki käytettävät puhdistusaineet ovat huuhteluvapaita, eivätkä oikein annosteltuna jätä pinnoille pesuainekertymiä. Mikäli käytetään sumutinpullossa puhdistusainetta, se on aina käyttöliuos, ei laimentamatonta puhdistusainetta. Käytettäessä käyttöliuoksia, on tuoksukin mieto. Liuotinpohjaisia tuotteita ei ole päivittäisessä ylläpitosiivouksessa käytössä lainkaan.

Saniteettitiloissa ylläpitosiivouksessa käytetään tällä hetkellä Santtu puhdistusainetta, jossa on mieto tuoksu. Käytössä on myös Santtu hajustamaton puhdistusaine. Vuoden 2017 puhdistusaineostoista noin puolet on ollut hajustamatonta Santtua.

Hajustamattomia puhdistusaineita käytettäessä, tulee huomioida, että puhdistusaineiden raaka-aineiden ominaistuoksu tulee esiin (ei siis ole täysin tuoksuton).

Puhdistusaineet kilpailutetaan yhdessä Vantaan kaupungin kanssa, ja siinä huomioidaan kaupungin tarpeet, hygieniahoitajilta tulevat tarpeet ja vaatimukset (vastuullisuuskriteereinä mm. ympäristökriteerit) sekä Vantin tarpeet ja vaatimukset.

Sopimustuotevalikoimassa on saatavilla myös hajustamattomia vaihtoehtoja. Palveluesimies tilaa omiin toimipisteisiinsä siivousvälineet ja -aineet huomioiden toimipisteen toiminnan. Mikäli toimipisteessä halutaan käytettävän hajusteettomia puhdistusaineita, tulee tämä tuoda käyttäjien toimesta esiin, kun palveluesimies käy yhteistyökäsikirjaa läpi toimipisteen siivousasioiden yhteyshenkilön kanssa. Näin asia tulee myös kirjattua yhteistyökäsikirjaan ja tuotteet pysyvät samoina, vaikka henkilöstössä tapahtuisikin muutoksia.

Sopimuksen mukaisesti Vantin siivoamissa toimipisteissä on yhteistyökäsikirjassa kemikaaliluettelo, josta selviää mitä puhdistustuotteita on käytössämme. Käyttöturvatiedotteet löytyvät yhteistyökäsikirjasta.

Kaupunginhallitus 28.5.2017 § 18

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Ulla Kaukolalle ja 20 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginvaltuusto 18.6.2018 § 11

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.
Päätös:
Päätettiin yksimielisesti palauttaa asia uudelleen valmisteltavaksi.

———

Maankäytön rakentamisen ja ympäristön toimiala toteaa vastauksessaan seuraavaa:
Vantaan kaupungin sisäympäristöasioiden ohjausryhmän jäsenet on nimetty mm. tilakeskuksen, henkilöstökeskuksen, työterveyshuollon, sosiaali- ja terveystoimen, sivistystoimen ja Vantaan tilapalvelut Vantti Oy:n edustajia. Sisäympäristöasioiden ohjausryhmä on julkaisut ”Vantaan kaupungin menettelytavat sisäilma-asioissa” ohjeen, jossa on myös lyhyt maininta siitä, että työntekijöillä on vastuu hajusteiden aiheuttamista työpaikkojen ylimääräisestä altistekuormasta. Hajusteiden käyttöä ei ohjeessa ole kuitenkaan ole tarkemmin määritelty.
Lähes kaikki meistä käyttävät vähintään yhtä hajusteita sisältävää tuotetta. Töihin tai vaikkapa kouluun lähtiessä hajusteiden käyttö saattaa vielä korostua. Helsingin allergia- ja astmayhdistyksen sivujen mukaan hajusteteollisuudella on käytössään yli 5000 yksittäistä hajustekemikaalia ja noin 200 luonnonhajustetta. Käytettyjen tuotteiden hajusteiden sisältöä ja niiden allergisoivia vaikutuksia on

vaikea määritellä ja säädellä, joten paras ratkaisu altistumisten vähentämiseksi on hajusteiden käytön vähentäminen. Työpaikoilla, jossa iso määrä ihmisiä kokoontuu yhteiseen tilaan, voi yhden tuoksu olla toisen allergisen reaktion aiheuttaja.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan tilakeskus-tulosalue esittää vastauksessaan, että suosituksia hajusteiden käytön rajoittamiseksi käsitellään sisäympäristöasioiden ohjausryhmän kokouksissa ja asiasta laaditaan ohjeet, joiden avulla tavoitellaan hajusteiden käytön vähentämistä Vantaan kaupungin toimitiloissa.

Kaupunginhallitus 12.11.2018 § 16

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja esitys:
Päätetään
a) antaa Ulla Kaukolalle ja 20 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 § 16

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liite:
- Ulla Kaukolan ja 20 muun valtuutetun valtuustoaloite

Muutoksenhakuohje: 4.1. Valituskielto

Lisätiedot:
kehittämispäällikkö Eeva Honkanummi, puh. 043 8269293, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi
toimitilapäällikkö Pasi Salo, puh. 040 7199700, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

20+1

Valtuustoaloite: Hajusteeton Vantaa

Sisäilmaongelmat ovat moninaisia ja joudumme Vantaallakin pohtimaan aivan uudenlaisia tapoja ratkaista niitä. Kaikki sisäilmaongelmat eivät suinkaan johdu homeesta. Moni sisäilmaongelmainen henkilö, etenkin sellainen, joka on aiemmin altistunut esim. homelle, saa oireita tilassa olevista kemikaaleista ja hajusteista, vaikka itse tila olisi kunnnossa. Oireet laukeavat usein aistimuksesta, kuten hajuista: hajuvedestä, partavedestä, deodorantista, hajusteellisista pesuaineista ja käsisaippuoista. Näitä hajusteyliherkkiä on Allergia-, iho- ja astmaliiton mukaan jo yli puoli miljoonaa. On arvioitu, että puolet homeelle altistuneista sairastuu myös monikemikaaliyliherkkyyteen. Hajusteyliherkkyyttä on myös ihmisillä, joilla ei ole homealtistushistoriaa.

Hajusteyliherkkien oireet ovat hyvin samantyyppisiä kuin homeongelmaisilla ja siksi hajusteallergia sekoitetaan usein rakennuksen sisäilmaongelmiin, vaikka sillä ei ole rakennuksen kanssa mitään tekemistä. Hajusteyliherkällä on silmien punotusta, limakalvojen kuivumista, päänsärkyä, nuhaa, väsymystä ja keskittymiskyvyn puutetta.

Tämä aloite ei vähättele sisäilmaongelmista kärsivien ihmisten oireita eikä poista sitä tosiasiaa, että rakennuksissa on mm. rakenteista ja vääränlaisesta käytöstä ja hoidosta johtuvia sisäilmaongelmia, jotka on korjattava. Tämä aloite on yksi keino lisää taistelussa sisäilmaongelmia vastaan.

Ei ole kuin parikymmentä vuotta siitä, kun työnantajaa velvoitettiin huolehtimaan tupakoinnin kieltämisestä tiloissa, jotka laki määräsi savuttomiksi. Eikä ole kuin 10 vuotta siitä, kun tupakointi kiellettiin ravintoloiden sisätiloissa. Kiellot herättivät aikoinaan suurta närkästystä, koska puututtiin ihmisten oikeuteen tupakoida, mutta nyt kukaan meistä ei kyseenalaista tupakointikieltoja. Vantaakin on tehnyt päätöksen olla savuton kunta, mistä ilmoitetaan tarroilla esimerkiksi kaupungintalon ulkopuolella. Kukaan ei enää nykyisin joudu altistumaan passiiviselle tupansavulle, mutta ihmiset joutuvat altistumaan passiivisesti eri kemikaaleille, joita on mm. parfyymeissa ja partavesissä.

Me allekirjoittaneet teemme aloitteen, että Vantaa selvittäisi mahdollisuudet olla tulevaisuudessa myös hajusteeton kunta. Matka täydelliseen hajusteettomuuteen on varmasti pitkä, mutta taival voisi alkaa siitä, että kaupunki laatisi sisäiset suositukset hajusteiden välttämisestä kaupungin työpaikoilla ja kiinteistöissä. Kaupungin kiinteistöissä ja työpaikoilla voisi esim. tarroilla ilmoittaa, että "HUOMIOI MUUT - VÄLTÄ VAHVOJA HAJUSTEITA". Kaupungin järjestämien tilaisuuksien ilmoituksissa ja markkinoinnissa voisi pyytää osallistujia tulemaan tilaisuuksiin ilman vahvoja hajusteita.

Vantaa 13.11.2017

1. Ulla Kaukola ULLA KAUKOLA
2. KATI MYSTÄRVI
3. Minttu Sillanpää
4. PÄIVI LAITUSO

5. Salla Lindblad-Palo

6. Päivi Pala-Kypee-Hukuli'ke

7. Kimmo Kiljunen

8. Aadan Ibrahim

9. JARNO EKELÖNEN

10. RONBIR SODHI

11. Pirkko Ketto

12. Faysal Abdi

13. Sirkka-Liisa Kähärä

14. Eve Ramo

15. SIRPA [illegible]NEN

16. Emmi Pajunen

17. Vanka Norrena

18. Minna Atiye

19. Sveta Silvennoinen

20. MAIJA RANTAMAKA-HÄMÄLÄINEN

21. Tiina Tuomela Tiina Tuomela

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

35.

36.

17 § **Vastaus Siri Ahokkaan ja 36 muun valtuutetun aloitteeseen uusien liikkuvien sijaisten vakanssien perustamiseksi Vantaan varhaiskasvatukseen**

VD/3404/00.02.00.03/2018

EL-H/SA-V/SN/HS/NJ

Siri Ahokas sekä 36 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Varhaiskasvatuksen toiminnan yksi suurimmista huolenaiheista Vantaalla on saamiemme yhteydenottojen ja kokemuksemme mukaan henkilöstön puute ja vaihtuvuus. Sijaisia poissaolevalle henkilöstölle on vaikea saada ja työtä tehdään toistuvasti vajaalla henkilöstömitoituksella jopa lainvastaisesti. Lapsen edun mukainen turvallisuus tai pedagoginen laatu ei tällöin toteudu. Tällaisessa tilanteessa paikalla oleva henkilöstö kuormittuu ja sairastuvuus lisääntyy entisestään. Kaupungin tehtävä on tuottaa laadukasta varhaiskasvatuspalvelua kaupunkilaisilleen ja huolehtia työntekijöidensä työhyvinvoinnista.

Uuden valmisteilla olevan varhaiskasvatuslain keskiössä on lapsen etu. Uuden lain myötä tullaan kehittämään myös digitaalisen yhteydenpidon käyttöönottoa. Henkilöstön koulutus ja toimintojen käyttöönotto tulee vaatimaan lisää koulutus- ja aikaresurssia. Tämä muihin toimintoihin kohdistuva aika ei saa olla pois lapsilta.

Me allekirjoittaneet valtuutetut edellytämme, että Vantaan kaupunki ryhtyy viipymättä valmistelemaan uusia liikkuvan henkilöstön vakansseja Vantaan sivistystoimen varhaiskasvatuksen yksiköihin. Uudet vakanssit perustetaan alue- tai päiväkotikohtaisesti alueiden ja päiväkotien koosta ja sijaistarpeesta riippuen. Vakanssit perustetaan sekä suomen- että ruotsinkielisiin varhaiskasvatuksen yksiköihin. Liikkuvaa henkilöstöä palkataan määrä, joka takaa henkilöstömitoituksen ja -rakenteen pysymisen lainmukaisena kaikissa tilanteissa myös silloin, kun osa henkilöstöä on sairauden, kouluttautumisen tai hallinnollisten tehtävien vuoksi estyneitä toimimaan lapsiryhmässä. Esimerkiksi lastentarhanopettajan sairastuessa sijaiseksi ei juurikaan saada pätevää opettajaa vaan sijaisena toimii usein lastenhoitaja. Sijaistarvetta täydennetään yhä Seuren palveluilla.

Vastaavalla tavalla sisäisiä, liikkuvia sijaisia (ns. SISSI) käytetään ainakin HUS:n sairaanhoitoyksiköissä. Varhaiskasvatuksessa käytettynä malli tulee olemaan kestävä lasten edun ja hyvinvoinnin, varhaiskasvatuksen yksiköiden toiminnan pedagogisen laadun sekä koko henkilöstön kannalta. Liikkuva työntekijä on lapsille tuttu ja turvallinen, tuntee lapset ja päiväkodin toimintatavat ollen samalla osa työyhteisöä. Näin ollen aikaresurssia ei tarvitse myöskään käyttää toistuvaan perehdytykseen. Esityksen mukaisesti kustannukset pysynevät kohtuullisina, kun sijaiskulut vähenevät. Liikkuvasta työstä esitetään maksettavaksi liikkuvan lisäkorvaus. Uskomme, että vakanssi on monelle varhaiskasvatuksen osaajalle mielekäs toimintamalli ja toimii vetovoimatekijänä pätevän henkilöstön houkuttelemiseksi Vantaalle.”

Kaupunginvaltuusto 9.4.2018 § 24

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

———

Sivistystoimen toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Taustaa
Vantaan kaupungin varhaiskasvatuksen tulosalue käyttää Seure-henkilöstöpalvelua (jatkossa Seure) pääosin lyhytaikaisten (alle 4 kk) sijaisten palkkaamiseksi päiväkoteihin. Päiväkodin johtajan tehtävänä on arvioida päivittäin lasten ja henkilöstön välistä suhdelukua ja siirtää tarvittaessa henkilöstöä päiväkodin sisällä lapsiryhmästä toiseen sekä tarvittaessa tehdä tilaus sijaistyövoimasta Seureen.

Ennen kaupunkitasoista ratkaisua Seuren käyttöön siirtymisestä myös varhaiskasvatuksessa on ollut erilaisia malleja hankkia lyhyt- tai pidempiaikaisia sijaisia päiväkoteihin. 2000-luvulla oli käytössä ns. varahenkilöjärjestelmä, jolloin suurimmissa yksiköissä oli työntekijänä varahenkilö, joka sijaisti tarvittaessa lapsiryhmissä. Varahenkilöjärjestelmää koordinoivat päiväkodin johtajat, joiden tehtäviin kuuluivat muun muuassa varahenkilöiden esimiehisyys, sijaisten rekrytointi ja sijoittelu lapsiryhmiin. Seuren käyttöön siirtymistä perusteltiin esimiesten hallinnollisen työn vähentämisellä ja kustannustehokkuudella sijaisten käytössä.

Ehdotetun ratkaisun arviointia
Mikäli varhaiskasvatuksessa siirryttäisiin vakansseilla työskentelevien liikkuvien sijaisten järjestelmän käyttöönottoon, lisäisi se päiväkodin johtajien hallinnollisia tehtäviä. Kun liikkuvat sijaiset olisivat kaupungin vakinaisia työntekijöitä, nousisivat kokovuotiset palkkakustannukset nykyistä korkeammalle tasolle. Tämän lisäksi ratkaisu ei olisi riittävän joustava sijaistyövoimatarpeen vähetessä kesäaikana ja muina lyhyempinä loma-aikoina.

Varhaiskasvatuksen tulosalueen arvion mukaan liikkuvien sijaisten ratkaisumallia ei ole mahdollista käynnistää vuonna 2019. Perusteena on, että vuoden 2019 henkilöstösuunnitelma on jo hyväksytty, eikä siinä ole huomioitu kaupungin omien sijaisten hankintaa. Toisena perusteena on ratkaisun edellytysten puutteellisuus. Liikkuvien sijaisten ratkaisu edellyttäisi ajantasaista ja reaaliaikaista tietoa lasten ja henkilöstön määrästä päiväkodeittain. Varhaiskasvatuksen uusi ohjausjärjestelmä ei ole vielä käytössä, joten tämä tieto ei ole järjestelmätasolla saatavissa. Tämä tarkoittaisi, että tieto pitäisi kerätä manuaalisesti. Varhaiskasvatuksen suuren volyymin huomioon ottaen se ei ole tarkoituksenmukaista.

Nykytilanne ja kehittämisen mahdollisuudet
Vuonna 2017 varhaiskasvatuksen tulosalue hankki sijaistyövoimaa päiväkoteihin Seuresta yhteensä 4,6 milj. eurolla, joka vastaa n. 117 henkilötyövuoden työpanosta. Sijaisia hankittiin tulosyksiköittäin seuraavasti: Korso-Koivukylä 26 henkilötyövuotta, Tikkurila-Hakunila 41 henkilötyövuotta, Kivistö-Aviapolis 17 henkilötyövuotta ja Myyrmäki 33 henkilötyövuotta.

Vuoden 2018 alussa Seure ei ole pystynyt täyttämään kaikkia tilauksia, jolloin päiväkodeissa on ollut ajoittain henkilöstövajetta suhteessa läsnä olevien lasten määrään. Päiväkotien toiminnan sujuvuuden kannalta kriittisintä onkin äkillisten tilausten toteutuminen. Äkillisten tilausten täyttöaste helmikuussa 2018 painui 67.9%: iin, kun se elokuussa 2018 oli 86.4.%. Kausittaiset vaihtelut sijaisresurssin tarpeessa muodostavat ajoittain tarvepiikkejä, jolloin tarvittavaa määrää sijaishenkilöstöä ei ole mistään saatavissa. Näissä tilanteissa henkilöstöä on yleensä poissa suuri määrä yhtaikaa.

Varhaiskasvatuksen tulosalue pitää tärkeänä kehittää sijaisresurssin hankintaa ja sijoittelua entistä enemmän tarveperusteisena ratkaisuna. Vantaan varhaiskasvatus on sopinut Seuren edustajien kanssa

2.10. 2018 varahenkilöpilotin käynnistämisestä Tikkurilassa. Pilotointi toteutetaan 9.1.2019 – 29.5.2018 välisenä aikana. Pilotin tavoitteena on nykyistä keikkanettiä uudella tavalla hyödyntämällä kohdistaa tiedossa oleva työvoimaresurssi pidempiaikaisilla sijaisuuksilla Tikkurilan alueen päiväkotien tarpeisiin. Pilotti käynnistyy Seuren tekemillä päiväkodin johtajien haastatteluilla. Haastattelujen perusteella luodaan toimintamalli, jota työstetään yhteistyössä Seuren ja alueen muiden päiväkodin johtajien kanssa. Ennen toimintamallin käyttöönottoa järjestetään alueen kaikille päiväkodin johtajille starttitilaisuus, jossa opastetaan toimintamallin ja keikkanetin käyttöä.

Kustannusvaikutukset
Varahenkilöiden pilotin kustannusrakenne sisältää laskutettavia työtunteja arviolta yhteensä noin 16 399, mikä merkitsee 23 työntekijän kokoaikaista (7,75 h) työpanosta. Pilotin kustannus 23 työntekijän mukaan on maksimissaan 387 322,38 €. Lopullinen kustannus syntyy toteutuneiden tuntien mukaan. Nykyisellä keskihinnalla ajanjakson sijaiskustannukset olisivat 332 899,70 €, näin ollen pilotin aikainen kustannusvaikutus on 54 445 € nykyistä korkeampi. Varahenkilöille maksetaan pidemmän työsuhteen vuoksi eri työehtosopimuksen mukaista palkkaa, jonka vuoksi sijaiskustannukset ovat normaalia korkeammat. Sijaisten pidemmällä työsuhteella varmistetaan työvoiman saatavuus ja työntekijöiden sitoutuminen tehtävään.

Lisäksi toimintamalli mahdollistaa korkeamman toimitusvarmuuden, saman työntekijän sijoittumisen useammin samaan kohteeseen sekä yhteiskehittäjyyden myötä syntyvän ketterämmän toimintamallin. Pilotin lisäkustannukset katetaan Seuren nykyisistä ostoista.

Johtopäätöksenä varhaiskasvatuksen tulosalue toteaa, että pilotin toteutuksen jälkeen voidaan arvioida toimintamallin toimivuutta sijaisjärjestelyissä.

Kaupunginhallitus 22.10.2018 § 16

Sivistystoimen toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Siri Ahokkaalle ja 36 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 § 17

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liite:
- allekirjoitettu Siri Ahokkaan ja 36 muun valtuutetun aloite uusien liikkuvien sijaisten vakanssien perustamiseksi Vantaan varhaiskasvatukseen

Muutoksenhakuohje: 4.1 Valituskielto

Lisätiedot:
varhaiskasvatuksen johtaja Sole Askola-Vehviläinen, puh. 040 041 7634, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

1 + 36

Kaupunginvaltuuston kokous 9.4.2018

Valtuustoaloite uusien liikkuvien sijaisten vakanssien perustamiseksi Vantaan varhaiskasvatukseen

Varhaiskasvatuksen toiminnan yksi suurimmista huolenaiheista Vantaalla on saamiemme yhteydenottojen ja kokemuksemme mukaan henkilöstön puute ja vaihtuvuus. Sijaisia poissaolevalle henkilöstölle on vaikea saada ja työtä tehdään toistuvasti vajaalla henkilöstömitoituksella jopa lainvastaisesti. Lapsen edun mukainen turvallisuus tai pedagoginen laatu ei tällöin toteudu. Tällaisessa tilanteessa paikalla oleva henkilöstö kuormittuu ja sairastuvuus lisääntyy entisestään. Kaupungin tehtävä on tuottaa laadukasta varhaiskasvatuspalvelua kaupunkilaisilleen ja huolehtia työntekijöidensä työhyvinvoinnista.

Uuden valmisteilla olevan varhaiskasvatuslain keskiössä on lapsen etu. Uuden lain myötä tullaan kehittämään myös digitaalisen yhteydenpidon käyttöönottoa. Henkilöstön koulutus ja toimintojen käyttöönotto tulee vaatimaan lisää koulutus- ja aikaresurssia. Tämä muihin toimintoihin kohdistuva aika ei saa olla pois lapsilta.

Me allekirjoittaneet valtuutetut edellytämme, että Vantaan kaupunki ryhtyy viipymättä valmistelemaan uusia liikkuvan henkilöstön vakansseja Vantaan sivistystoimen varhaiskasvatuksen yksiköihin. Uudet vakanssit perustetaan alue- tai päiväkotikohtaisesti alueiden ja päiväkotien koosta ja sijaistarpeesta riippuen. Vakanssit perustetaan sekä suomen- että ruotsinkielisiin varhaiskasvatuksen yksiköihin. Liikkuvaa henkilöstöä palkataan määrä, joka takaa henkilöstömitoituksen ja -rakenteen pysymisen lainmukaisena kaikissa tilanteissa myös silloin, kun osa henkilöstöä on sairauden, kouluttautumisen tai hallinnollisten tehtävien vuoksi estyneitä toimimaan lapsiryhmässä. Esimerkiksi lastentarhanopettajan sairastuessa sijaiseksi ei juurikaan saada pätevää opettajaa vaan sijaisena toimii usein lastenhoitaja. Sijaistarvetta täydennetään yhä Seuren palveluilla.

Vastaavalla tavalla sisäisiä, liikkuvia sijaisia (ns. SISSI) käytetään ainakin HUS:n sairaanhoitoyksiköissä. Varhaiskasvatuksessa käytettynä malli tulee olemaan kestävä lasten edun ja hyvinvoinnin, varhaiskasvatuksen yksiköiden toiminnan pedagogisen laadun sekä koko henkilöstön kannalta. Liikkuva työntekijä on lapsille tuttu ja turvallinen, tuntee lapset ja päiväkodin toimintatavat ollen samalla osa työyhteisöä. Näin ollen aikaresurssia ei tarvitse myöskään käyttää toistuvaan perehdytykseen. Esityksen mukaisesti kustannukset pysynevät kohtuullisina, kun sijaiskulut vähenevät. Liikkuvasta työstä esitetään maksettavaksi liikkuvan lisäkorvaus. Uskomme, että vakanssi on monelle varhaiskasvatuksen osaajalle mielekäs toimintamalli ja toimii vetovoimatekijänä pätevän henkilöstön houkuttelemiseksi Vantaalle.

Vantaalla 9.4.2018

Siri Ahokas

SAMI KANERVA

PAULA HÄHKIÖNKALLIO

L. NORRES

JAN EDELMANN

MIKA KASONEN

MARKKU WECKMAN

Otso Kivimäki

MARKUS LYYRA

SAMARI ROKKANEN

STEFAN ÅSTRAND

Britta Orpana

LAURI KAIRA

JANNE LEPPÄNEN

Maaret Rajala-Aro

PATRIK KARLSSON

Sirpa Silvennoinen-Hiiskula

Juha Malmi

Pirkanmaa Jääskeläinen

TIMO AUVINEN

Emmi Pajunen

JUSSI VÄHÄKANGAS

Juha Hirvonen

Eve Ramo

Aadan Ibrahim

SIRPA KAUPPINEN

JARNO ESKELINEN

PÄIVI LAAKSO

Minna Kuusela

JOEL UNNAINMÄKI

Minna Atiye

Maggo Rautiaaara

MAIJA RAUTIAARA

JOUKO JÄÄSKELÄINEN

Tiina Tuomela

18 § **Vastaus Sirpa Kauppisen ja 26 muun valtuutetun aloitteeseen eroon tiemelusta -pääkaupunkiseutu tarvitsee tehokkaan meluntorjuntaohjelman**

VD/5746/00.02.00.03/2018

HP/HW/MH/PS/NJ

Sirpa Kauppinen sekä 26 muuta jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Neljännes pääkaupunkiseudun asukkaista asuu tieliikenteen vaarallisena pidetyn 55 desibelin rajan ylittävällä melualueilla (2017). Keinoksi melun vähentämiseen valitaan usein asuntorakentamisen rajoittaminen kaavassa sen sijaan, että puututtaisiin melun alkuperäiseen syyhyn - liikenteeseen. Asuntorakentamisen lisäksi moni luontoalue kärsii melusta.

Liikenteen melun ja pienhiukkaspäästöjen torjuminen edistää kaikkien terveyttä ja hyvinvointia. Bulevardisoinnin ja muiden keinojen lisäksi yksi tapa vähentää melua on rakentaa vilkkaille teille meluvalleja. Etenkin Kehä III, Lahdenväylä ja Hämeenlinnanväylä aiheuttavat merkittävän meluhaitan lähialueille. Esimerkiksi meluvallien rakentaminen vähentäisi rakentamisen rajoitteita ja kustannuksia hyvien liikenneyhteyksien lähellä.

Me allekirjoittaneet edellytämme, että pääkaupunkiseudun kunnat, ELY-keskus, Liikennevirasto ja muut oleelliset tahot luovat yhdessä kunnianhimoisen tiemelun torjuntaohjelman selkeine toimenpiteineen ja aikatauluineen joka tulee osaksi MAL-sopimusta”.

Kaupunginvaltuusto 18.6.2018 § 20

Päätös:
Päätettiin ottaa asia valmisteltavaksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmistetavaksi.

———————

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

EU:n ympäristömeludirektiivin (2002/49/EY) mukaisessa Liikenneviraston meluntorjunnan toimintasuunnitelmassa 2018–2023 on esitetty koko Suomea ja siten myös pääkaupunkiseutua koskevat linjaukset ja keinot, joiden avulla pyritään Liikenteen ympäristöstrategiassa 2013–2020 asetettuun tavoitteeseen vähentää maanteiden ja rautateiden melulle altistumista vuoden 2003 tasosta noin 20 % vuoteen 2020 mennessä. Keinoina maanteiden osalta on esitetty rakenteellista meluntorjuntaa (meluntorjuntakohteet), nopeuden alentamista, vähämeluisia päällysteitä, meluntorjunnan mitoitusperiaatteiden yhtenäistämistä sekä meluselvitys- ja meluestetietojen tiedonhallinnan parantamista. Toimintasuunnitelmassa tärkeimpänä keinona meluhaittojen ennaltaehkäisyyn pidetään maankäytön suunnittelua.

Liikenneviraston meluntorjunnan toimintasuunnitelmassa on esitetty rakenteellisia meluntorjuntakohteita koko Suomen alueella 40 maanteiden varrella ja 13 rautateiden varrella. Uudenmaan alueella maanteiden meluntorjuntakohteita on 21, joista 17 on pääkaupunkiseudulla mukaan lukien Vantaan alueen kymmenen kohdetta. Rautateiden meluntorjuntakohteita ei ole pääkaupunkiseudulla.

Maanteiden meluntorjunnan yleiset kustannusvastaavuusperiaatteet on määritetty Kunnan ja valtion kustannusperiaatteet maanteiden pidossa -julkaisussa. Pääperiaatteen mukaisesti olemassa olevan meluhaitan torjumiseksi tehtävien meluesteiden rakennuskustannukset jakautuvat osuuksin valtio 75 % ja kunta 25 %. Kunnan kustannusosuus kasvaa, mikäli kunnalla on torjuntatarpeita lisämaankäytön mahdollistamiseksi. Uuden maantien rakentamisen tai nykyisen parantamisen yhteydessä lisääntyvän meluhaitan poistamiseksi tai lievittämiseksi tehtävien meluesteiden rakentamisen kustannuksista vastaa valtio. Kunnan kaavoittaessa olemassa olevan tien läheisyyteen sellaista toimintaa, joka tarvitsee meluntorjuntaa, vastaa kunta meluntorjunnan kustannuksista. Liikenneviraston toimintasuunnitelmassa esitettyihin meluntorjuntatoimiin tarvittavaa erillistä rahoitusta ei ole tällä hetkellä tiedossa. On todennäköistä, että pääosa meluntorjuntaan saatavasta rahoituksesta järjestyy väylien kehittämishankkeisen ja perusväylänpidon kautta.

Uudenmaan ELY-keskus on laatinut raportin nopeusrajoituspolitiikasta pääkaupunkiseudun pääväylillä. Yleinen linjaus on, että pelkästään meluntorjuntatoimenpiteenä nopeusrajoituksen alentamista ei käytetä. Vähämeluiset päällysteet soveltuvat kohteisiin, joissa on alle 12 000 ajoneuvoa vuorokaudessa ja nopeusrajoitus korkeintaan 60 km/h.

Liikenneviraston toimintasuunnitelmassa meluntorjunnan mitoitusperiaatteissa toimenpiteinä on esitetty keskusteluja LVM:n, YM:n ja kuntaliiton välillä kustannusjakoperiaatteista, tavoitteena saada aikaan uutta ajattelutapaa, jolla huomioidaan meluntorjunnan laajemmat hyödyt, eikä pelkästään niiden kustannusvaikutukset.

Vantaalla maanteiden varsilla meluesteitä on rakennettu valtion tienparannushankkeiden yhteydessä. Viimeisimmät meluesteet on rakennettu Kehä III:n ja Porvoonväylän tienparannushankkeen yhteydessä Vaaralaan ja Rajakylään. MAL-sopimuksen mukaisena niin sanottuna KUHA-hankkeena käynnistyy todennäköisesti vuoden 2018 aikana Metsola - Jokivarsi Vt 4 melusuojaus.

Meluesteiden rakentamisella alennetaan pihojen oleskelualueiden melutasoja, mutta ulkoalueiden alle 55 desibelin valtioneuvoston päätöksen mukaista melutason ohjearvoa ei aina saavuteta paikallisista olosuhteista johtuvien kohtuuttomien kustannusten vuoksi. Rakennusten sisämelutasoihin vaikuttaa rakennusten ulkovaipan ääneneristävyys.

Vantaan meluntorjunnan toimintasuunnitelman 2018–2022 mukaan tehokkain meluntorjuntakeino on ennaltaehkäistä melun syntyminen, jota voidaan toteuttaa parhaiten maankäytön ja liikennesuunnittelun ratkaisujen avulla. Kokonaisvaltaisella maankäytön ja liikenteen suunnittelulla pyritään vaikuttamaan ihmisten liikkumistottumuksiin lisäämällä joukkoliikenteen, pyöräilyn sekä kävelyn houkuttelevuutta kaupunkiympäristössä.

Maankäytön suunnittelun keinoin melun syntyä ennaltaehkäistään ohjaamalla asumista ensisijaisesti keskustoihin, asemanseuduille sekä joukkoliikennevyöhykkeille. Jokaisen kaavatyön yhteydessä arvioidaan alustavasti suunnittelualueen melutilannetta ja sen huomioimisen tarvetta sekä otetaan melu tarvittaessa huomioon kaavamääräyksissä. Rakennusten massoittelulla ja sijoittelulla pyritään vähentämään uusien melulle altistuvien kohteiden määrän kasvua tiivistyvillä alueilla.

Toimintasuunnitelmassa on myös kestävän liikkumisen edistämiseen ja sähköisen liikenteen kehittämiseen liittyviä toimenpiteitä, muun muassa raitiotien välillä Länsimäki–lentoasema suunnittelu, pysäköinnin kehittäminen, pyöräilyn laatukäytävien kehittäminen ja sähköautoilun edistäminen.

Liikenneviraston meluntorjunnan toimintasuunnitelma ja kohdekortit:

https://julkaisut.liikennevirasto.fi/pdf8/lr_2018_meluntorjunnan_tntasuunnitelma_web.pdf

https://julkaisut.liikennevirasto.fi/pdf8/lr_2018_meluntorjunnan_hankekortit_web.pdf

Vantaan meluntorjunnan toimintasuunnitelma:

http://www.vantaa.fi/instancedata/prime_product_julkaisu/vantaa/embeds/vantaawwwstructure/140414_Vantaan_meluntorjunnan_toimintasuunnitelma.pdf
(Vantaa.fi > Asuminen ja ympäristö > Ympäristöpalvelut > Meluntorjunta)

MAL-2019 suunnitelman vaikutuksia arvioidaan parhaillaan. Tulokset raportoidaan arviointiselostusluonnoksessa, joka lähetetään kunnille lausunnoille ja kannanotoille yhdessä suunnitelmaluonnoksen kanssa. Arviointikriteerinä on SOVA-lain mukaisesti myös melu kategoriassa: ”Vaikutukset ihmisten terveyteen ja elinoloihin, viihtyvyyteen ja elinympäristöön”. Vantaan kaupungin on omassa lausunnossaan mahdollista esittää näkemyksensä ja linjauksensa mm. MAL-suunnitelman meluntorjunnan riittävyydestä ja eri osapuolten sitouttamisesta meluntorjunnan toteutukseen.

Kaupunginhallitus 22.10.2018 § 17

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Sirpa Kauppiselle sekä 26 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle kuntatekniikka keskuksen esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus,
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 § 18

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liite:
- Sirpa Kauppisen ja 26 muun valtuutetun aloite eroon tiemelusta -pääkaupunkiseutu tarvitsee tehokkaan meluntorjuntaohjelman

Muutoksenhakuohje: 4.1 Valituskielto

Lisätiedot:
kaupungininsinööri Henry Westlin, puh. 040 041 7436 etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

1 + 26

Valtuustoaloite

Eroon tiemelusta - pääkaupunkiseutu tarvitsee tehokkaan meluntorjuntaohjelman

Neljännes pääkaupunkiseudun asukkaista asuu tieliikenteen vaarallisena pidetyn 55 desibelin rajan ylittävällä melualueilla (2017). Keinoksi melun vähentämiseen valitaan usein asuntorakentamisen rajoittaminen kaavassa sen sijaan, että puututtaisiin melun alkuperäiseen syyhyn - liikenteeseen. Asuntorakentamisen lisäksi moni luontoalue kärsii melusta.

Liikenteen melun ja pienhiukkaspäästöjen torjuminen edistää kaikkien terveyttä ja hyvinvointia. Bulevardisoinnin ja muiden keinojen lisäksi yksi tapa vähentää melua on rakentaa vilkkaille teille meluvalleja. Etenkin Kehä III, Lahdenväylä ja Hämeenlinnanväylä aiheuttavat merkittävän meluhaitan lähialueille. Esimerkiksi meluvallien rakentaminen vähentäisi rakentamisen rajoitteita ja kustannuksia hyvien liikenneyhteyksien lähellä.

Me allekirjoittaneet edellytämme, että pääkaupunkiseudun kunnat, ELY-keskus, Liikennevirasto ja muut oleelliset tahot **luovat yhdessä** kunnianhimoisen tiemelun torjuntaohjelman selkeine toimenpiteineen ja aikatauluineen joka **tulee osaksi MAL-sopimusta**.

Sirpa Siru Kauppinen

Vanla Norrena

Sirpa Silvennoinen-Hiiskula

Emmi Pajunen

Antero Eerola

Jussi Saramo

Jari Jäätelänaho

Minna Atiye

Minna Kuusela

Maija Vaahanen

Eve Rami

Aadan Ibrahim

TIINA TUOHELA

JARKKO JÄRVELÄ (VIHR)

Juha Malmi

MARILLA KORPISAHMI

JAN EDELMANN

(KAS-RM) LUNDELL

TANJA VAHVERAINEN

Jenni Ahen

19 § **Vastaus Ulla Kaukolan ja 18 muun valtuutetun aloitteeseen bussikatosten uusimiseksi Vihdintiellä välillä Rajatorpantie - Kehä III**

VD/5706/00.02.00.03/2018

HP/HW/JS/NJ

Ulla Kaukola sekä 18 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:
”Vihdintien bussipysäkit välillä Rajatorpantie - Kehä III ovat uusimisen tarpeessa. Helsingin puolella on ajanmukaiset bussikatokset, mutta Vantaan puolella ne ovat tuulahdus menneisyydestä.
Vihdintie on yksi tärkeistä ulos- ja sisääntuloväylistä ja bussipysäkkienkin pitäisi olla ajanmukaiset. Me allekirjoittaneet esitämme Vihdintien bussipysäkkien uusimista välillä Rajatorpantie - Kehä III”.

Kaupunginvaltuusto 18.6.2018 § 15

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.
_____

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala toteaa vastauksena seuraavaa:

Vihdintien omistaa Suomen valtio ja sen varressa olevien pysäkkien kunnossapidosta ja myös uusimisesta vastaa Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY-keskus). ELY-keskuksen näkemyksen mukaan pysäkit ovat edelleen käyttökelpoisia ja toimivia. ELY-keskus ei yleensä vaihda tai poista ehjiä katoksia ja korjauskelvollisetkin pyritään korjaamaan ennemmin kuin poistamaan. Valitettavasti ELY-keskukselle ei ole tällä hetkellä lainkaan määrärahoja uusien katosten tekemiseen. Mikäli määrärahoja tulevaisuudessa saataisiinkin, niin ensisijalla ovat sellaiset pysäkit, joilla ei tällä hetkellä ole katoksia lainkaan.

ELY-keskuksen mukaan kaupungilla on halutessaan mahdollisuus vaihtaa katokset toteuttamissopimuksella. Tällöin katosten perustamiskustannukset tulevat kaupungin maksettavaksi ja hoidosta sovitaan sopimuksessa.

Kuntatekniikan keskus selvittää syksyn 2018 aikana Vihdintien linja-autopysäkkien katosten uusimiskustannukset sekä mahdollisuuden sisällyttää katosten vaihtotyöt lähivuosien rakentamisohjelmiin. Vuotuisen määrärahatilanteen salliessa kuntatekniikan keskus solmii ELY-keskuksen kanssa em. toteuttamissopimuksen. Katosten vaihdon mahdollisessa ohjelmoinnissa otetaan huomioon mm. pysäkkien käyttäjämäärät sekä nykyisten katosten esteettisyys.

Kaupunginhallitus 22.10.2018 § 18

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Ulla Kaukolalle sekä 18 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle kuntatekniikan keskuksen esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus,
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 § 19

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.
Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liite:
- Ulla Kaukolan ja 18 muun valtuutetun aloite bussikatosten uusimiseksi Vihdintiellä välillä Rajatorpantie - Kehä III

Muutoksenhakuohje: 4.1 Valituskielto

Lisätiedot:
kaupungininsinööri Henry Westlin, puh. 0400 417 436, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

~~Aloitteen palautus KAUKOLA lle~~ 1 + 18

Valtuustoaloite bussikatosten uusimiseksi Vihdintiellä välillä Rajatorpantie – kehä III

Vihdintien bussipysäkit välillä Rajatorpantie – kehä III ovat uusimisen tarpeessa. Helsingin puolella on ajanmukaiset bussikatokset, mutta Vantaan puolella ne ovat tuulahdus menneisyydestä.

Vihdintie on yksi tärkeistä ulos- ja sisääntuloväylistä ja bussipysäkkienkin pitäisi olla ajanmukaiset. Me allekirjoittaneet esitämme Vihdintien bussipysäkkien uusimista välillä Rajatorpantie – kehä III.



Vantaalla 18.6.2018

1. Ulla Kaukola
Ulla Kaukola
2. RANBIR SODHI
3. Jaana Heiskanen
4. KATI TUUSTJÄRVI
5. Antero Eerola
6. Chau Nguyen
7. JUSSI SARAMO
8. Sari Jääskeläinen
9. Kimmo Kiljunen
10. Pirjo Ala-Kpeetti Kukkola
11. Maija Vanhanen
12. Aadem Ibrahim
13. JUSSI SÄRKELÄ
14. Fayed Abdi
15. Sirkka-Liisa Kähärä
16. SIRPA SINDO
17. Sari Lauri

18. Jouko Jääskeläinen

19. Jarno Eskelinen

20 § Vastaus Jussi Särkelän ja 29 muun valtuutetun aloitteeseen sosiaali- ja potilasasiamiehen tehtävistä

VD/5018/00.02.00.03/2018

JN/IL/MLi/MT/NJ

Jussi Särkelä sekä 29 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

Sosiaali- ja potilasasiamiehen tehtävät perustuvat lakiin sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 24 § :ään ja lakiin potilaan asemasta ja oikeuksista 11§ :ään. Vantaalla on kokopäiväinen yhdistetty sosiaali- ja potilasasia mies.

Hänen tehtävänsä ovat monipuolisia ja vaativia kuten esimerkiksi erityistä asiantuntemusta vaativien ryhmien kuten eräiden vammaisryhmien ja pienten sairausryhmien palveluiden tarpeisiin perehtymistä edellyttäviä.

Vantaalla sosiaali- ja potilasasiamiehen palvelut toimivat ilmeisen hyvin. On silti ilmeistä, että hänen asiakassegmentissään on henkilöitä, joilla ei ole tietoa tai kykyä käyttää sosiaali- ja potilasasiamiehen palveluja.

Esitämme, että kaupunginhallitus selvittää
- potilas- ja sosiaaliasiamiehen tehtävien tämän hetkisen kokonaismäärän,
- jääkö jotkut asiakasryhmät palveluiden ulkopuolelle,
- onko tarpeellista vahvistaa sosiaali- ja potilasasiamiehen roolia esimerkiksi lisähenkilökuntaa palkkaamalla.

Kaupunginvaltuusto 28.5.2018 § 16

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

———

Asukaspalveluiden toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Sosiaali- ja potilasasiamies on riippumaton toimija, joka on Vantaalla sijoitettu asukaspalvelujen toimialalle kuntalaispalvelujen tulosalueelle. Asukaspalvelut on valmistellut aloitteeseen seuraavanlaisen vastauksen.

Vantaan kaupungin sosiaali- ja potilasasiamiehen asiakasyhteydenottojen määrä on pysytellyt jo pitkään lähes 2 000 yhteydenoton paikkeilla vuosittain. Yhteydenottajista yli puolet on ollut terveydenhuollon asiakkaita. Sosiaalihuollon ja terveydenhuollon asiat usein yhdistyvät muun muassa vanhustenhuollossa. Sosiaali- ja potilasasiamiehen raportissa toimintavuodesta 2017 (kaupunginhallitus 5.3.2018 § 12) todetaan, että yhteydenottomäärä kertoo sen, että Vantaan kaupungin sosiaali- ja potilasneuvonnalle on vakiintuneesti kysyntää, vaikka toimeentulotuki on pääosin siirtynyt Kansaneläkelaitoksen (Kelan) hoidettavaksi. Kelalla ei ole omaa asiamiesjärjestelmää, joten toimeentulotukiasioissa turvaudutaan yhä kunnan sosiaaliasiamieheen. Myös viranomaistahot ohjaavat asiakkaita kääntymään Kelan järjestämän

toimeentulotuen osalta kunnan sosiaaliasiamiehen puoleen. Kunnan sosiaali- ja potilasasiamiehellä ei ole kuitenkaan toimivaltaa Kelan käsittelemissä asioissa.

Espoossa ja Helsingissä on sosiaali- ja potilasasiamiesten lisäksi erilliset vammaisasiamiehet. Tältä osin näissä kunnissa sosiaali- ja potilasasiamiesten työmäärä on pienempi kuin Vantaalla. Sosiaali- ja potilasasiamiestyön resurssien vahvistaminen Vantaalla olisi tässä vertailussa perusteltua.

Vantaan sosiaali- ja potilasasiamiehen työn painopiste on vuonna 2018 jo alkanut suuntautua vanhuspalveluihin ja vammaispalveluihin. Vanhuspalvelut on voimakas kasvuala, jonne on syntynyt laaja yksityisten hoivapalvelujen kenttä. Vanhuspalvelut kotona ja hoivakodeissa tarvitsevat valvontaa, jossa asiakasnäkökulma on esillä. Yksityisiä hoivapalveluja tuottavia ostopalveluyrityksiä tulisi voida valvoa hyvin ja lainsäädäntö edellyttää tätä kunnalta. Ongelmana on se, että tällaisten laitosten tai hoivakotien toimintaan pitää perehtyä jonkin aikaa ennen kuin luotettavaa tietoa on saatavissa pidempiaikaisista laatutekijöistä tai vaaramomenteista.

Samoin vammaispalvelut kaipaavat enemmän huomiota. Vammaisten (ja vanhusten) joukossa on paljon kuntalaisia, joilla ei ole toimintakyvyn ja terveydentilan puutteiden vuoksi edes teoriassa mahdollisuutta ottaa itse yhteyttä sosiaali- ja potilasasiamieheen. Hoivakodeista vanhukset eivät aina kykene edes soittamaan puheluja. Ylipäänsä piilevää tarvetta sosiaali- ja potilasasiamiespalveluihin varmasti on, mutta ongelman suuruusluokkaa on mahdotonta arvioida ilman laajaa ammattimaista tutkimusta. Periaatteessa kaikki, jotka eivät kykene esimerkiksi vamman, fyysisen tai psyykkisen terveydentilan, nuoren tai vanhan iän, välittävien omaisten tai ystävien puuttumisen tai kielitaidottomuuden vuoksi käyttämään puhelinta tai jotka eivät edes tiedä asiamiespalvelun olemassaoloa, voivat jäädä asiamiespalvelujen ulkopuolelle. Kyseessä on niin ikään todennäköisesti moninkertaisin perustein heikoimmat ja avuttomimmat kuntalaiset.

Sosiaali- ja potilasasiamiehen toiminta perustuu yhteydenottoihin, sillä etsivä asiakastyö ei kuulu hänen laissa määriteltyyn rooliinsa. Yksi konkreettinen parannus voisi olla samanlaisen puhelinnumeron perustaminen kuin esimerkiksi verottajalla on käytössä. Tässä palvelussa kuka tahansa voi halutessaan nimettömästi kertoa verottajalle ympäristössään havaitsemistaan verotuksen laiminlyönneistä. Nimettömyys olisi tärkeää sen vuoksi, että esimerkiksi useat vanhukset tai heidän omaisensa ovat huolissaan nimenomaan siitä, kohdellaanko heitä jatkossa huonosti, jos he ottavat yhteyttä sosiaali- ja potilasasiamieheen ja tuovat esiin epäkohtia.

Sosiaali- ja terveydenhuollon uudistaminen ja maakuntauudistus ovat kesken. Uudistusten toteutuessa myös sosiaali- ja potilasasiamiehen hallinnollinen asema muuttuu. Tulevaisuuden toimintamalli selviää todennäköisesti vasta vuonna 2019. Uudistusten vuoksi on tarkoituksenmukaista tarkastella sosiaali- ja potilasasiamiehen roolia ja resurssien vahvistamista sen jälkeen. Nykyisistä toimintaedellytyksistä todettakoon vielä, että asiamies käy esimiehensä kanssa tulos- ja kehityskeskusteluja kuten muutkin kaupungin työntekijät, ja näissä keskusteluissa hänellä on mahdollisuus tuoda esiin työn käytännön toteutukseen liittyviä ongelmia ja parannusehdotuksia.

Kaupunginhallitus 30.10.2018 § 5

Asukaspalvelujen apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Jussi Särkelälle ja 29 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Päätettiin yksimielisesti jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

———

Kaupunginhallitus 12.11.2018 § 11

Asukaspalvelujen apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Jussi Särkelälle ja 29 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 § 20

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.
Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liite:
- allekirjoitettu Jussi Särkelän ja 29 muun valtuutetun aloite sosiaali- ja potilasasiamiehen tehtävistä

Muutoksenhakuohje: 4.1. Valituskielto

Lisätiedot:
Asukaspalvelujen apulaiskaupunginjohtaja Jaakko Niinistö; asukaspalvelujen suunnittelija Meija Tuominen; puh. 040 715 6293; etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

J. Sirkelä + 29

VALTUUSTON ALOITE

Sosiaali- ja potilasasiamiehen tehtävät perustuvat Lakiin sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 24 §:ään ja Lakiin potilaan asemasta ja oikeuksista 11 §:ään. Vantaalla on kokopäiväinen yhdistetty sosiaali- ja potilasasiamies.

Hänen tehtävänsä ovat monipuolisia ja vaativia kuten esimerkiksi erityistä asiantuntemusta vaativien ryhmien kuten eräiden vammaisryhmien ja pienten sairausryhmien palveluiden tarpeisiin perehtymistä edellyttäviä.

Vantaalla sosiaali- ja potilasasiamiehen palvelut toimivat ilmeisen hyvin. On silti ilmeistä, että hänen asiakassegmentissään on henkilöitä, joilla ei ole tietoa tai kykyä käyttää sosiaali- ja potilasasiamiehen palveluja.

Esitämme, että kaupunginhallitus selvittää
- potilas- ja sosiaaliasiamiehen tehtävien tämän hetkisen kokonaismäärän,
- jääkö jotkut asiakasryhmät palveluiden ulkopuolelle,
- onko tarpeellista vahvistaa sosiaali- ja potilasasiamiehen roolia esimerkiksi lisähenkilökuntaa palkkaamalla.

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 28. toukokuuta 2018

JUSSI SIRKELÄ — Ulla Kaukola Ulla Kaukola
Pirjo Ala-Kapee-Hakulinen — Sirkka-Liisa Kähärä
JARKO ESKELINEN — SIRPA KAUPPINEN
KATI MYSTIÄRVI — TIMO JOUHKIMAINEN
Antero Eerola — Vanda Norrena
Minttu Sillanpää — Emil Bulut
JUSSI SARAMO — Sirkka Silvennoinen-Huiskula
Jari Jääskeläinen — Minna Atiye
PÄIVI LAAKSO — MIIA KAUTTANIEMI
Salla Lindblad-Lilo — Anssi Aura
Minna Räsänen — Tiina Tuomela Tiina Tuomela
V-Saino — JUHO JÄÄSKELÄINEN
pietari jääskeläinen

Niilo Kärki

TANJA VAHVEJOKI

21 § **Vastaus Antero Eerolan ja 30 muun valtuutetun aloitteeseen juomaveden järjestämisestä vesijohdon ulkopuolella oleville alueille**

VD/5715/00.02.00.03/2018

HP/HW/JKoi/Mora/AA/NJ

Antero Eerola sekä 30 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Vantaalla on edelleen asemakaavan ulkopuolisia alueita, joissa kotitaloudet eivät ole vesijohtojärjestelmän piirissä. Tällaiset taloudet ovat kaivoveden varassa. Jo nyt kuluva kesä on ollut kuuma ja kuiva. Tämä on johtanut kaivojen kuivumiseen monilla kaivovettä käyttävillä alueilla. Siksi juomaveden hankinnasta johtuvat kustannukset ovat näissä talouksissa kasvaneet.

Valitettavasti kaupunki on aiemmin linjannut, että sille ei kuulu veden toimittaminen asemakaavan ulkopuolisille alueille. Nämä kotitaloudet kuitenkin maksavat myös kiinteistöveroa. Puhdas juomavesi on perusoikeus. Sen turvaaminen kaikille asukkaille pitää olla kaupungin velvollisuus.

Edellä olevan perusteella ja Vantaan kaupungin hallintosäännön 22. luvun 1. kohtaan viitaten, me allekirjoittaneet valtuutetut teemme seuraavan aloitteen:

Vantaan kaupunki tekee selvityksen kaikista kunnallistekniikan ulkopuolisista alueista, joilla on ollut vaikeuksia saada puhdasta juomavettä.

* Tämän selvityksen pohjalta kaupunki järjestää juomavettä näiden alueiden kotitalouksille.
* Osana selvitystä kaupunki kehittää pysyvän ratkaisumallin sille, miten puhtaan juomaveden saanti asemakaavan ulkopuolisille alueilla voidaan ratkaista”.

Kaupunginvaltuusto 18.6.2018 § 16

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

———

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala toteaa vastauksenaan aloitteeseen seuraavaa: Kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 15.4.1991 § 14 toimittaa 1.5.1991 lukien vettä vesijohtoveden hinnalla niille veden puutteesta kärsiville yksityisille asuinkiinteistöille, joiden ei ole mahdollista liittyä yleiseen vesijohtoon. Päätös kumosi valtuuston aikaisemman päätöksen 20.12.1976 § 23.

Vedentoimituspalvelu oli aiemmin sisällytetty kaupungin ja Vantaan Veden väliseen palvelusopimukseen, jonka velvoitteet siirtyivät sellaisenaan HSY:lle sen perustamisen yhteydessä vuonna 2010. HSY:n hallitus päätti 15.11.2013 luopua palvelun tarjoamisesta, koska kyseinen palvelu ei ole vesihuoltolaitoksen mukaista vesihuoltoa eikä kuulu HSY:n varsinaisiin tehtäviin. Poikkeus- ja häiriötilanteissa vedenkuljetuspalvelun järjestämisvastuu on HSY:llä, mutta normaaliaikana HSY ei ole tarjonnut muille kaupungeille kuin Vantaalle vastaavaa palvelua.

Kaupunginhallitus päätti 17.3.2014 §26, että kaupunki jatkaa veden kuljettamisesta vesijohtoveden hinnalla kiinteistöille 1.4.2014 - 31.3.2017 välisenä aikana, minkä jälkeen asukkaat tilaavat kustannuksellaan vastaavanlaisen palvelun yksityisiltä palveluntuottajilta. Lisäksi päätöksen mukaan kaupunki

kilpailuttaa veden kuljetuspalvelun ja vuosien 2014-2017 kaupunki selvittää suunnitelmallisesti mahdollisuudet liittää vedenkuljetusten piirissä olevia kiinteistöjä vesihuollon piiriin. Pääpaino on kiinteistössä, joissa vedenkulutus on suuri, useamman kiinteistön kokonaisuuksissa tai jotka sijaitsevat joko rakennetun tai suunnitellun vesihuoltoverkoston kohtuullisessa läheisyydessä. Kaupunki teki em. tarkastelun eikä pystynyt löytämään liittämiskelpoisia kiinteistöjä kohtuullisilla kustannuksilla. Vedenjakelupalvelun lakkaamisen jälkeen kesällä 2017 kaupungille tuli useita palautteita, joissa reklamoitiin vedenajon korkeista kustannuksista kiinteistöille.

Vesihuoltolain (119/2001) 6 § mukaan kiinteistön omistaja tai haltija vastaa kiinteistönsä vesihuollosta sen mukaan kuin vesihuoltolaissa tai muussa laissa säädetään. Esimerkiksi jätevesien käsittelystä on annettu määräyksiä muissa laeissa. Yksittäisen kiinteistön vesihuolto järjestetään vesihuollon toiminta-alueen ulkopuolella tavallisesti kiinteistökohtaisesti. Vaikka kunta myöntää rakennusluvan, maankäyttö- ja rakennuslain mukaan rakennushankkeeseen ryhtyvä on vastuussa rakennuksen suunnittelusta ja rakentamisesta vesihuolto huomioon ottaen. Terveydensuojelulain mukaan talousvettä toimittavan laitoksen ja veden käyttäjän, joka ottaa talousvettä omilla laitteillaan, on huolehdittava siitä, että talousvesi on terveydelle haitatonta ja tarkoitukseensa soveltuvaa.

Kunnan velvollisuutena on vesihuoltolain 5 § mukaan kehittää alueellaan vesihuoltoa yhdyskuntakehitystä vastaavasti yhteistyössä vesihuoltolaitosten ja muiden kuntien kanssa. Vesihuoltolain 6 § mukaan kunnan tulee huolehtia siitä, että ryhdytään toimenpiteisiin tarvetta vastaavan vesihuollon palvelun järjestämiseksi, jos suurehkon asukasjoukon tarve taikka terveydelliset tai ympäristönsuojelulliset syyt sitä vaativat.

Kiinteistön vesihuolto järjestetään Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä HSY:n ja muiden vesihuoltolaitosten vesihuollon toiminta-alueiden ulkopuolella kiinteistökohtaisesti. Vesihuollon toteuttamisesta vastaa kiinteistön omistaja tai haltija, joiden vastuulle kuuluu puhtaan juomaveden hankinta.

Kuntatekniikan keskus selvittää vuoden 2018 loppuun mennessä mahdollisuudet kilpailuttaa asuinkiinteistöjen vedenjakelupalvelu keskitetysti siten, että em. kilpailutetun vedenjakelun piiriin haluavat kiinteistöt maksavat itse kaikki kustannuksensa. Näin voidaan ehkä paremmin turvata kustannusten kohtuullisuus, läpinäkyvyys ja ennustettavuus. Ennen mahdollista kilpailutusta kaupunki selvittää, mitkä asuinkiinteistöt ovat edelleen kiinnostuneita vedenkuljetuksesta ja mikä heidän arvioitu vedentarpeensa on, jotta kaupunki voi määrittää kilpailutuksen laajuuden ja volyymin. Palvelu kilpailutetaan siten, ettei kaupungille saa syntyä mitään kustannuksia sen järjestämisestä eikä vastuita tai velvoitteita mm. riitatilanteissa

Kaupunginhallitus 12.11.2018 § 14

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään

a) antaa Antero Eerolalle sekä 30 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle kuntatekniikan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus ja
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 § 21

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.
Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:
- Antero Eerolan ja 30 muun valtuutetun aloitteeseen juomaveden järjestämisestä vesijohdon ulkopuolella oleville alueille
- Talousveden järjestäminen vesijohdon ulkopuolisilla alueilla, selvitys 12.11.2018

Muutoksenhakuohje: 4.1. Valituskielto

Lisätiedot:
kaupungininsinööri Henry Westlin, puh. 0400 417436, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

1 + 30

JUOMAVEDEN JÄRJESTÄMINEN VESIJOHDON ULKOPUOLELLA OLEVILLE ALUEILLA

Vantaalla on edelleen asemakaavan ulkopuolisia alueita, joissa kotitaloudet eivät ole vesijohtojärjestelmän piirissä. Tällaiset taloudet ovat kaivoveden varassa.

Jo nyt kuluva kesä on ollut kuuma ja kuiva. Tämä on johtanut kaivojen kuivumiseen monilla kaivovettä käyttävillä alueilla. Siksi juomaveden hankinnasta johtuvat kustannukset ovat näissä talouksissa kasvaneet.

Valitettavasti kaupunki on aiemmin linjannut, että sille ei kuulu veden toimittaminen asemakaavan ulkopuolisille alueille. Nämä kotitaloudet kuitenkin maksavat myös kiinteistöveroa.

Puhdas juomavesi on perusoikeus. Sen turvaaminen kaikille asukkaille pitää olla kaupungin velvollisuus.

Edellä olevan perusteella ja Vantaan kaupungin hallintosäännön 22. luvun 1. kohtaan viitaten, me allekirjoittaneet valtuutetut teemme seuraavan aloitteen:

* Vantaan kaupunki tekee selvityksen kaikista kunnallistekniikan ulkopuolisista alueista, joilla on ollut vaikeuksia saada puhdasta juomavettä.

* Tämän selvityksen pohjalta kaupunki järjestää juomavettä näiden alueiden kotitalouksille.

* Osana selvitystä kaupunki kehittää pysyvän ratkaisumallin sille, miten puhtaan juomaveden saanti asemakaavan ulkopuolisille alueilla voidaan ratkaista.

Vantaalla 18.6.2018

Antero Eerola
kaupunginvaltuutettu

Jussi Saramo

Jari Jääskeläinen

Chau Nguyen

Maija Vanhanen

Kimmo Kiljunen

Juha Hirvonen

Aadan Ibrahim

RANBIR SODHI

JUSSI SÄRKELÄ

Tanja Eklund

Faysal Abdi

Minna Kursela

TIMO JUURIKKALA

SIRPA SIRKKU KAUPPINEN

Sari Laakso

Vanda Norrena

Sveta Silvennoinen-Hiiskula

Minna Atiye

Anssi Aura

Tiina Tuomela

STEFAN FÖRSARS

JUHO JÄÄSKELÄINEN

PATRIK KARLSSON

JUHA MALMI

Otso Kivimäki

JARNO ESKELINEN

Jeani

TALOUSVEDEN JÄRJESTÄMINEN VESIJOHDON ULKOPUOLISILLA ALUEILLA

12.11.2018

Vantaa
Vanda

LIITE: Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 / 21 §

Sisällysluettelo

1 Tausta 2
2 Selvityksen sisältö ja tavoitteet 2
3 Vastuut ja velvoitteet vesihuollon järjestämisessä 3
4 Tarvealueiden kartoitus ja tunnistaminen 4
4.1 Vesihuollon kehittämissuunnitelma 4
4.2 Vedenpuutteesta kärsivät kiinteistöt 5
4.2.1 Vantaan järjestämä vedenkuljetus 5
4.2.2 Kuivuus ja pohjavesitilanne vuonna 2018 6
4.3 Yhteenveto talousveden tarpeesta 7
5 Vedenhankinnan ratkaisuvaihtoehdot 8
5.1 Haja-asutusalueen talousvesikuljetus (VE1) 8
5.2 Kaivojen kunnostaminen tai uusiminen (VE2) 8
5.3 Liittyminen kunnalliseen vesihuoltoverkostoon (VE3) 9
6 Kunnallisen vesihuoltoverkoston (VE3) suunnittelun ja mitoituksen perusteet 10
6.1 Suunnitteluperiaatteet 10
6.2 Kiinteistöjen vedenkulutus ja jätevesimäärät 10
6.3 Putkikokojen valinnat 10
7 Kustannuslaskelmat 11
7.1 Kunnallisen vesihuoltoverkoston ja kaivojen yksikkökustannukset 11
7.2 Talousvedenkuljetuksen kustannukset 12
8 Kustannusvertailu 12
9 Johtopäätökset 14
Lähdeluettelo: 15

Liitteet:

Liite 1 Veden puutteesta kärsivät kiinteistöt Vantaalla ja laaditun esisuunnitelman numero

Liite 2 Vesihuollon rakentamiskustannukset

Liite 3 Vesihuollon rakentamiskustannusten arviointi ja vertailu nykyarvomenetelmällä

Laatinut: Antti Auvinen / kuntatekniikan keskus, katutekniikka, vesihuollon yleissuunnittelu
Hyväksynyt: Marika Orava / kuntatekniikan keskus, katutekniikka, vesihuollon yleissuunnittelu

1 TAUSTA

Antero Eerola ja 30 muuta valtuutettua ovat jättäneet aloitteen (VD/5715/00.02.00.03/2018) juomaveden järjestämiseksi vesijohdon ulkopuolella oleville alueille. Vantaan kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 18.6.2018 § 16 ottaa aloitteen käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Valtuustoaloitteessa on kirjattu seuraavasti:

”Vantaalla on edelleen asemakaavan ulkopuolisia alueita, joissa kotitaloudet eivät ole vesijohtojärjestelmän piirissä. Tällaiset taloudet ovat kaivoveden varassa.

Jo nyt kuluva kesä on ollut kuuma ja kuiva. Tämä on johtanut kaivojen kuivumiseen monilla kaivovettä käyttävillä alueilla. Siksi juomaveden hankinnasta johtuvat kustannukset ovat näissä talouksissa kasvaneet.

Valitettavasti kaupunki on aiemmin linjannut, että sille ei kuulu veden toimittaminen asemakaavan ulkopuolisille alueille. Nämä kotitaloudet kuitenkin maksavat myös kiinteistöveroa.

Puhdas juomavesi on perusoikeus. Sen turvaaminen kaikille asukkaille pitää olla kaupungin velvollisuus.

Edellä olevan perusteella ja Vantaan kaupungin hallintosäännön 22. luvun 1. kohtaan viitaten, me allekirjoittaneet valtuutetut teemme seuraavan aloitteen:

- Vantaan kaupunki tekee selvityksen kaikista kunnallistekniikan ulkopuolisista alueista, joilla on ollut vaikeuksia saada puhdasta juomavettä.
- Tämän selvityksen pohjalta kaupunki järjestää juomavettä näiden alueiden kotitalouksille.
- Osana selvitystä kaupunki kehittää pysyvän ratkaisumallin sille, miten puhtaan juomaveden saanti asemakaavan ulkopuolisille alueilla voidaan ratkaista.”

2 SELVITYKSEN SISÄLTÖ JA TAVOITTEET

Tämän työn tavoitteena on selvittää kaupungin vastuut ja velvoitteet järjestää vesihuolto veden puutteesta kärsiville kiinteistöille vesihuollon toiminta-alueiden ulkopuolella ja selvittää mahdollisuudet ratkaista kyseisten kiinteistöjen talousveden saanti.

Olemassa olevan tiedon perusteella kartoitetaan vesijohtoverkoston ulkopuolisten alueiden vesihuollon tarve ja tämän perusteella esitetään ratkaisumalleja veden puutteesta kärsiville kiinteistöille.

Vaihtoehtojen toteutettavuuden arvioimiseksi esitetään teknistaloudellinen selvitys vesihuollon toteuttamisesta niille kunnallistekniikan ulkopuolisen alueen kiinteistöille, joilla on ollut vaikeuksia saada riittävästi puhdasta juomavettä. Tämän pohjaksi laaditaan vesihuollon esisuunnitelmat kustannusarvioineen.

Työssä verrataan haja-asutusalueen vedenhankinnan vaihtoehtojen toteutuskustannuksia. Tämän toivotaan antavan riittävän tarkan kuvan tarvittavista investoinneista ja vedenhankinnan muista kustannuksista vedenpuutteesta kärsivillä kiinteistöillä.

3 VASTUUT JA VELVOITTEET VESIHUOLLON JÄRJESTÄMISESSÄ

Vesihuoltolain (119/2001) 6 § mukaan kiinteistön omistaja tai haltija vastaa kiinteistönsä vesihuollosta sen mukaan kuin vesihuoltolaissa tai muussa laissa säädetään. Esimerkiksi jätevesien käsittelystä on annettu määräyksiä muissa laeissa. Yksittäisen kiinteistön vesihuolto järjestetään vesihuollon toiminta-alueen ulkopuolella tavallisesti kiinteistökohtaisesti. Vaikka kunta myöntää rakennusluvan, maankäyttö- ja rakennuslain mukaan rakennushankkeeseen ryhtyvä on vastuussa rakennuksen suunnittelusta ja rakentamisesta vesihuolto huomioon ottaen. Terveydensuojelulain mukaan talousvettä toimittavan laitoksen ja veden käyttäjän, joka ottaa talousvettä omilla laitteillaan, on huolehdittava siitä, että talousvesi on terveydelle haitatonta ja tarkoitukseensa soveltuvaa.

Kunnan velvollisuutena on vesihuoltolain 5 § mukaan kehittää alueellaan vesihuoltoa yhdyskuntakehitystä vastaavasti yhteistyössä vesihuoltolaitosten ja muiden kuntien kanssa. Vesihuoltolain 6 § mukaan kunnan tulee huolehtia siitä, että ryhdytään toimenpiteisiin tarvetta vastaavan vesihuollon palvelun järjestämiseksi, jos suurehkon asukasjoukon tarve taikka terveydelliset tai ympäristönsuojelulliset syyt sitä vaativat.

Edelleen 7 § mukaan kunnan alueella vesihuoltolaitosten toiminta-alueiden tulee kattaa ne alueet, joilla kiinteistöjen liittäminen vesihuoltolaitoksen vesijohtoon tai jätevesiviemäriin on tarpeen toteutuneen tai suunnitellun yhdyskuntakehityksen vuoksi.

Vantaalla Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä (HSY) huolehtii toiminta-alueellaan vesihuollon järjestämisestä. HSY:n toiminta-alueen muutokset hyväksytään vuosittain. Neljän vuoden välein laaditaan vesihuollon kehittämissuunnitelma vesihuollon järjestämisvelvollisuuden arvioimiseksi ja yhdyskuntakehityksen ennakoimiseksi. Kehittämissuunnitelmat laaditaan samanaikaisesti kaikille HSY:n jäsenkunnille Helsingille, Espoolle, Kauniaisille ja Vantaalle yhteistyössä HSY:n ja sen jäsenkuntien kesken.

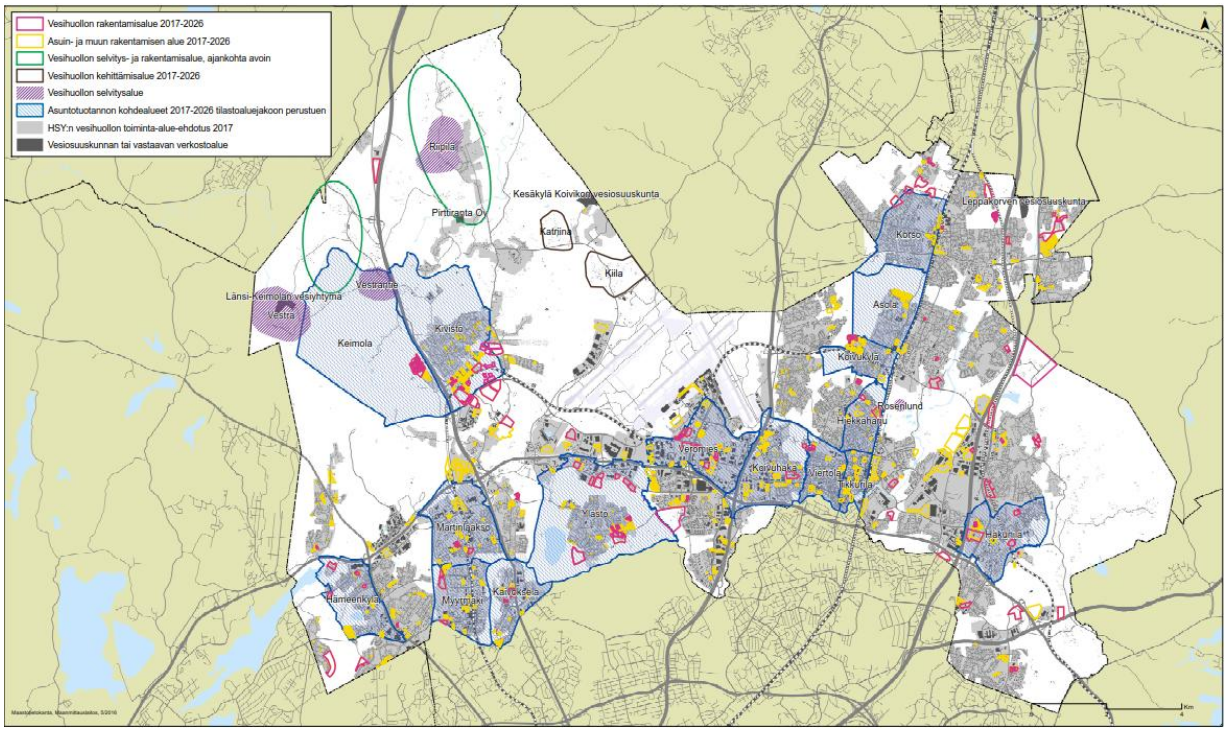
Lisäksi Vantaalla toimii kolme pienehköä vesiosuuskuntaa tai -yhtymää, jotka huolehtivat vesihuollosta omalla toiminta- tai jakelualueellaan.

Vesihuoltolaitosten verkostoja laajennettaessa on otettava huomioon vesihuoltolain 18 §, jonka mukaan vesihuollon ja huleveden viemäröinnin maksujen tulee olla sellaiset, että pitkällä aikavälillä voidaan kattaa vesihuoltolaitoksen uus- ja korjausinvestoinnit ja kustannukset.

4 TARVEALUEIDEN KARTOITUS JA TUNNISTAMINEN

4.1 VESIHUOLLON KEHITTÄMISSUUNNITELMA

Vantaan vesihuollon kehittämistarpeita on selvitetty vesihuollon kehittämissuunnitelmassa vuosille 2017 – 2026. Suunnitelmassa on tunnistettu nykyisten verkostojen ulkopuoliset vesihuollon tarpeessa olevat alueet perustuen vesihuoltolain järjestämisvelvollisuuden kriteereihin. Ensimmäinen Vantaan vesihuollon kehittämissuunnitelma on laadittu vuonna 2004 ja se päivitetään noin neljän vuoden välein.



Kuva 1. Vantaan vesihuollon kehittämissuunnitelma vuosille 2017 – 2026. Vesihuollon HSY:n toiminta-alue (harmaa), vesihuollon kehittämisalue (musta rajaus) ja selvitysalue (violetti). Suunnitelma on hyväksytty teknisessä lautakunnassa 21.11.2017.

Kehittämissuunnitelmassa on arvioitu, että 5000 ihmistä eli 2 % kuntalaisista asuu Vantaalla kunnallisen vesihuollon ulkopuolella. Pääosin toiminta-alueiden ulkopuoliset alueet ovat taajama- ja haja-asutusalueita, joilla ei ole asemakaavaa. Näiden alueiden vedenhankinta perustuu pääosin kiinteistökohtaisiin ratkaisuihin, kuten rengas- ja porakaivoihin.

Kehittämissuunnitelman 2017-2026 kehittämiskohteet ovat

- Kiila, 140 asukasta, kustannusarvio 3,34 milj. €, arvioitu rakentamisen aloitusvuosi 2019
- Katriina, 82 asukasta, kustannusarvio 0,6 milj. €, arvioitu rakentamisen aloitusvuosi 2025

Asukasmäärä on arvioitu olettamalla, että kukin liittyjä vastaa kolmea vakituista asukasta.

Vantaan ympäristökeskus on vuosien saatossa selvittänyt haja-asutusalueiden kaivojen vedenlaatua ja riittävyyttä. Vesihuollon kehittämissuunnitelmassa on pyritty ottamaan huomioon ne alueet, joilla on ollut veden riittävyydessä tai laadussa ongelmia.

Lisäksi vesihuollon toiminta-alueen ulkopuolella Vantaalla on noin 50 hevostallia, joista 10 kpl on yli 10 hevosen talleja, sekä yksi maidontuotantotila. Eläintilojen osalta ei ole tiedossa ongelmia kiinteistökohtaisen vesihuollon järjestämisessä.

4.2 VEDENPUUTTEESTA KÄRSIVÄT KIINTEISTÖT

Vantaan vedenpuutteesta kärsivät kiinteistöt sijaitsevat hajallaan, mutta suurin osa niistä sijaitsee Luoteis-Vantaalla. Haja-asutusalueella vedenhankinta perustuu usein kiinteistön omaan kaivoon, jolloin yksittäinen kiinteistö on riippuvainen tontillaan sijaitsevan kaivon antoisuudesta. Antoisuuteen vaikuttavat kaivon rakenteen, pohjavedenpinnankorkeuden ja sateisuuden lisäksi mm. maanpinnan vedenläpäisevyys, maaperän huokoisuus ja kallioperän rakoisuus. Kaivon sijainti ja kunnossapito saattavat myös vaikuttaa ratkaisevasti kaivon toimintaan ja vedenlaatuun.

Ongelmat veden riittävyydessä saattavat esiintyä hyvin paikallisesti, mitä kuvaavat naapurikiinteistöjen poikkeavat vesitilanteet. Yhdessä kiinteistössä talousvesi voi loppua säännöllisesti pohjaveden ollessa alhaalla, kun viereisessä kiinteistössä vettä riittää koko vuoden yli oman tarpeen.

4.2.1 Vantaan järjestämä vedenkuljetus

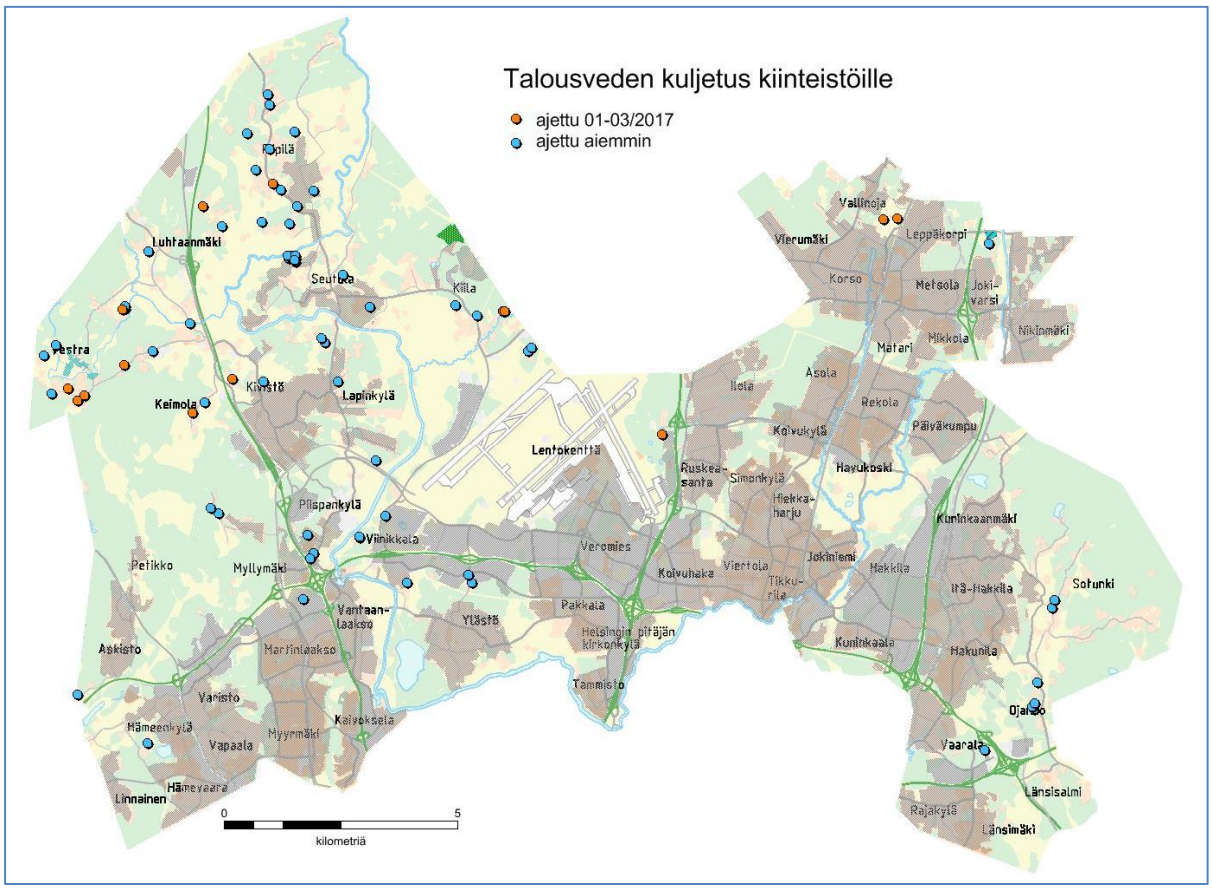
Vantaa on aiemmin toimittanut vettä vedenpuutteesta kärsiville kiinteistöille veden hinnalla kaupungin maksaessa kuljetuksen osuuden. Vedenhankinnan tukitoimet ovat kohdistuneet 30…50 kiinteistöön haja-asutusalueella ja taajamassa vesijohtoverkoston ulkopuolella. Tämä vastaa noin sataa asukasta.

HSY lopetti kuljetuspalvelun järjestämisen alkuvuonna 2014. Tällöin Vantaan kaupunki päätti jatkaa veden kuljettamista kolmella vuodella eteenpäin, jotta kotitalouksilla olisi riittävästi siirtymäaikaa muutoksiin vesihuoltonsa järjestämisessä. Kaupunki budjetoi veden kuljettamiseen vuosittain noin 50 000 €. Veden kuljetus päättyi maaliskuussa 2017.

Vuosien mittaan vedenkuljetuksen piirissä olleiden kiinteistöjen lukumäärä on vähentynyt. Esimerkiksi Leppäkorpeen on perustettu vesiosuuskunta, joka huolehtii aiemmin vedenkuljetuksen piirissä olleen kiinteistön ja naapurikiinteistöjen vesihuollosta.

Edellytyksenä talousveden kuljettamiselle on, että kuljetettava vesi tyhjennetään kiinteistön omistajan osoittamiin erityisiin varastosäiliöihin tai kaivoihin, joihin on kiinteistön omistajan toimesta asennettu muovipussit. Kiinteistöjen tulee toteuttaa jätevesien käsittely kiinteistökohtaisilla järjestelmillä.

Kuvassa 2 on esitetty haja-asutusalueen kiinteistöt, jotka ovat kuuluneet kaupungin järjestämän vedenajon piiriin ja saaneet käyttövetensä kokonaan tai osittain säiliöauton kuljettamana.



Kuva 2. Talousveden kuljetus vantaalaisille kiinteistöille. Oranssilla on merkitty kiinteistöt, joille vettä on ajettu tammi-maaliskuussa 2017 ja sinisellä merkityille kiinteistöille on ajettu vettä aiemmin. Harmaalla on esitetty HSY:n vesihuollon toiminta-alue, vihreällä ja turkoosilla on esitetty vesiosuuskuntien toiminta-alueita. Osa sinisistä kiinteistöistä on perustanut vesiosuuskunnan, tullut kunnallisen vesihuollon piiriin tai ratkaissut vesihuoltonsa muulla tavoin. Osalla sinisistä kiinteistöistä on satunnaisesti puutetta vedestä.

4.2.2 Kuivuus ja pohjavesitilanne vuonna 2018

Vuoden 2018 kuivuudesta johtuva pohjavesien vähyys ei ole rajoittanut kaivovedenkäyttöä laajoilla alueilla Vantaalla tai yleisesti Etelä-Suomessa. Pitkät kuivuusjaksot voivat laskea vedenpintaa paikallisesti siten, että pienissä pohjavesimuodostumissa vedenhankinta vaikeutuu. Kuivuuden aiheuttamia ongelmia voi lisätä se, että veden kulutus lisääntyy kuivina kesäkuukausina.

Ilmastonmuutoksen seurauksena pidentyneen kesäkauden ja kuivien kausien yleistymisen arvioidaan lisäävän vedenhankinnan riskejä ja ongelmia etenkin Etelä-Suomessa. Kiinteistöillä voi olla tarpeen vähentää tilapäisesti vedenkäyttöä sen riittävyyden turvaamiseksi.

Suomen ympäristökeskuksen mukaan kesällä 2018 pohjavedet ovat pienissä pohjavesi-muodostumissa rannikolla sekä maan etelä- ja keskiosissa laskeneet monin paikoin 10–60 cm ajankohdan keskiarvoja alemmaksi ja paikoin on mitattu ajankohdan alimpia pohjavedenkorkeuksia. Keskisuurissa ja suurissa muodostumissa pinnat ovat lähellä keskimääräistä tai 5–15 cm keskiarvojen yläpuolella. Pohjavedenpinnat ovat vielä 5–25 cm korkeammalla verrattuna edelliseen vedenhankintaan vaikuttaneeseen merkittävään kuivuusjaksoon vuosina 2002–2003. Tällöin

vallinneen pohjavesien korkeustason arvioidaan toistuvan kerran 30 – 50 vuodessa (Suomen ympäristökeskus 4.9.2018)

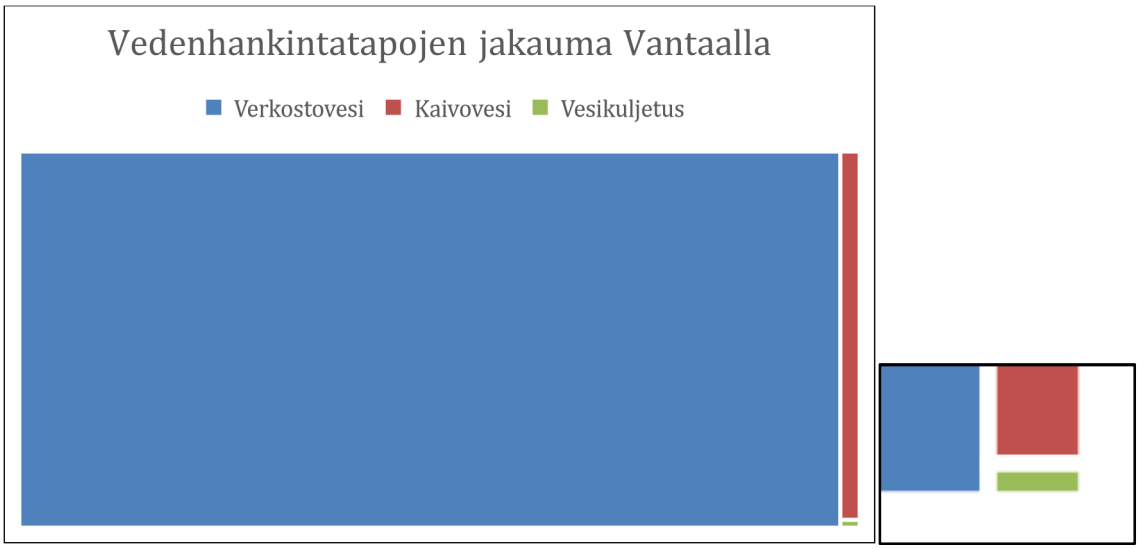
Vantaan ympäristökeskus ei ole saanut yhteydenottoja kuivuneesta kaivosta tai riittämättömästä vesilähteestä kesällä 2018 (tieto 22.8.2018).

4.3 YHTEENVETO TALOUSVEDEN TARPEESTA

Vantaan vedenkuluttajista 2% eli noin 5000 asukasta on kunnallisen vesijohtoverkoston ulkopuolella. He käyttävät pääosin kaivovettä vesilähteenään.

Verkoston ulkopuolisista ihmisistä edelleen 2% eli noin 100 asukasta (noin 0,04% Vantaan asukasluvusta) on saanut talousvesikuljetuksen kotiinsa, koska kaivovettä ei todennäköisesti ole riittävästi tai se on ollut huonolaatuista osan aikaa vuodesta. Vedenhankintatapojen jakauma on esitetty *kuvassa 3*.

Nämä 100 asukasta sijoittuvat 40 kiinteistöön eri puolille Vantaata. Lähtötietoina ovat olleet kiinteistöjen paikkatiedot (lähiosoitteet), joita on käytetty aiemmin talousveden kuljetusten määränpäänä. Em. kiinteistöt on tunnistettu talousveden suhteen haavoittuviksi kohteiksi ja niille etsitään tässä selvityksessä ratkaisumalleja puhtaan juomaveden turvaamiseksi ympäri vuoden. Muilla vesihuoltoverkostojen ulkopuolisilla kiinteistöillä arvioidaan olevan riittävät kiinteistökohtaiset järjestelmät tai vedenlaatua voidaan parantaa esimerkiksi kiinteistökohtaisin suodattimin.



Kuva 3. Vedenhankintatapojen jakauma Vantaalla, verkostovesi: 98%, kaivovesi: 2%, kuljetus: 0,04%.

5 VEDENHANKINNAN RATKAISUVAIHTOEHDOT

Vedenpuutteesta kärsivien kiinteistöjen vedenhankinnan ratkaisuvaihtoehtoina tutkitaan seuraavaa:

- Haja-asutusalueen talousvedenkuljetus (VE1)
- Kaivojen kunnostaminen tai uusiminen (VE2) tai
- Liittyminen kunnalliseen vesihuoltoverkostoon (VE3).

Vedenkuljetus voidaan hankkia kiinteistön omistajan tai kunnan toimesta. Kaivojen kunnostukset ja uusimiset ovat kiinteistönomistajien tehtäviä, joihin kunta ei ole osallistunut. Verkostolaajennukset voidaan toteuttaa julkisina tai yksityisinä hankkeita.

5.1 HAJA-ASUTUSALUEEN TALOUSVESIKULJETUS (VE1)

Haja-asutusalueen talousvesikuljetus tarjoaa nopean ratkaisun äkilliseen ja lyhytaikaiseen vesipulaan vesijohtoverkoston ulkopuolella. Asukkaat voivat hakea vähäisiä määriä vettä esimerkiksi HSY:n vesiposteista (kuva 4). Talousveden kuljetuksessa vesi tuodaan säiliöautolla kiinteistölle kuljetusyrittäjän toimesta.

Kuljetus ei edellytä suuria investointeja vesihuoltorakenteisiin. Usein kiinteistö selviää talon pihalle sijoitettavalla vesisäiliöllä, josta vesi voidaan pumpata asukkaan käyttöön. Säiliöautoyrittäjä voi hankkia kuljetettavan talousveden esim. kunnallisen vesijohtoverkoston lähimmästä vedenmyyntipisteestä.

Talousvesikuljetuksen hankintaan on erilaisia vaihtoehtoja:

- kukin kiinteistö tilaa vedenkuljetuksen haluamaltaan yrittäjältä
- kunta kilpailuttaa kuljetuksen, jonka mukaisella yksikköhinnalla yritys laskuttaa asukkaita
- kunta kilpailuttaa kuljetuksen ja maksaa yritykselle kuljetusten hinnan kiinteistön omistajan/haltijan maksaessa kustannuksesta veden osuuden

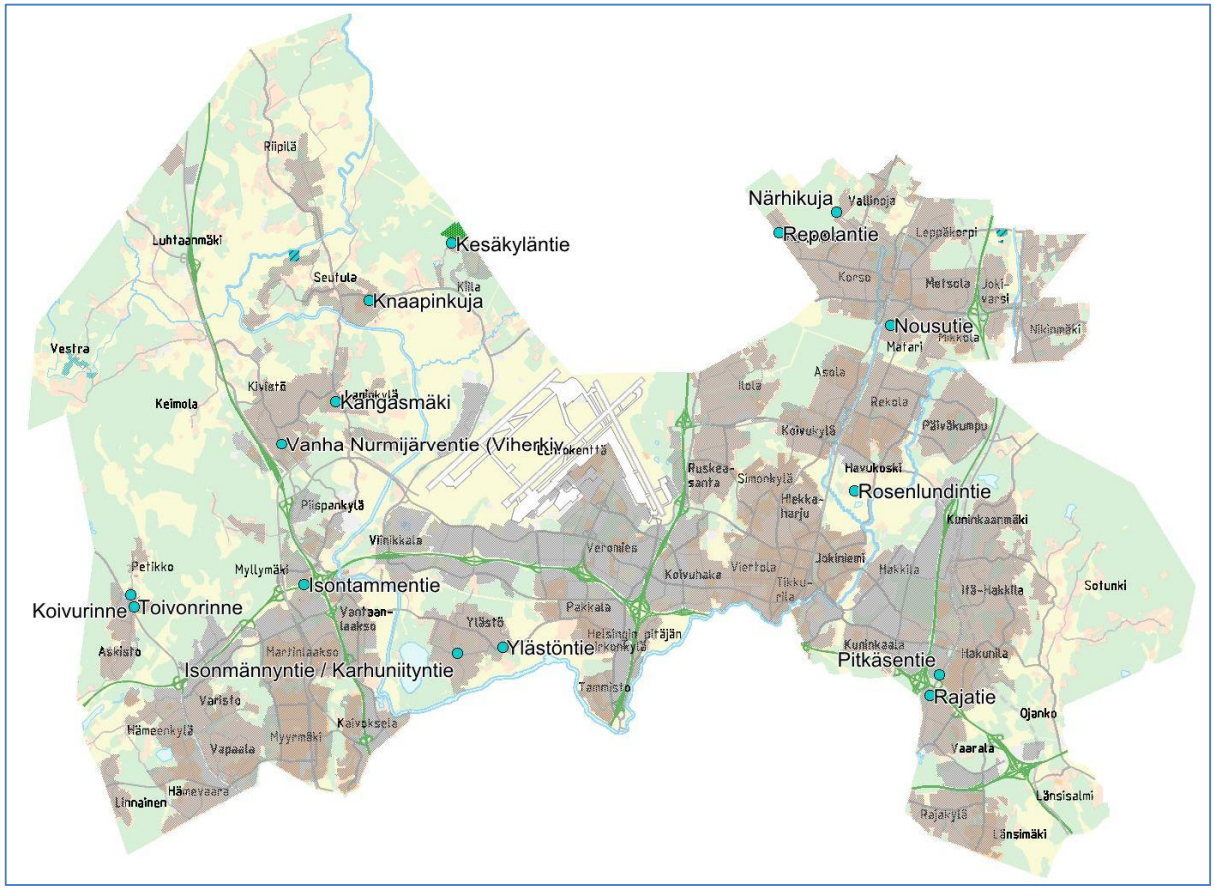
Mikäli kunta toteuttaisi vedenajon järjestämisen, vedenajon piiriin pääsevien kiinteistöjen hyväksymiseksi tulisi määritellä selkeät kriteerit. Vedenajo koskisi hyvin pientä osaa vantaalaisista, ja kunnan lakisääteisiin velvollisuuksiin ei sisälly tällaisen palvelun järjestäminen.

5.2 KAIVOJEN KUNNOSTAMINEN TAI UUSIMINEN (VE2)

Kaivoveden vähenemiseen kuivuuskausina on hyvä varautua tarkkailemalla vedenpinnan korkeutta säännöllisesti eri vuodenaikoina. Tarkkailun perusteella osataan ennakoivasti sopeuttaa veden käyttöä mahdollisen veden vähenemisen vuoksi.

Rengaskaivoja voidaan joutua kunnostamaan, syventämään tai korvaamaan pora- tai siiviläputkikaivolla, jos vedenhankinta estyy säännöllisesti pohjavedenpinnan laskiessa. Porakaivojen antoisuutta parannetaan vesipainehalkaisulla tai jossain tapauksissa myös kaivoa syventämällä. Jos

kaivon kunnostaminen ei paranna antoisuutta, voidaan harkita uuden kaivon tekoa toiseen paikkaan tai yhteiskaivoa naapurikiinteistön kanssa.



Kuva 4. Vähäiseen vedenottoon soveltuvat vesipostit HSY:n vesihuollon toiminta-alueella (harmaa). Vesipostit on esitetty vihreällä ympyrällä. Sijaintitiedot on saatu HSY:ltä syksyllä 2018.

5.3 LIITTYMINEN KUNNALLISEEN VESIHUOLTOVERKOSTOON (VE3)

Kunnallisen vedenjakelun ja viemäröinnin järjestäminen haja-asutusalueen kiinteistöille edellyttää vesijohdon ja jätevesiviemärin rakentamista ja liittämistä nykyiseen vesijohto- ja jätevesiviemäriverkostoon. Kiinteistöjen aiemmat vedenhankintamuodot kuten vanhat kaivot voidaan jättää verkostoveden varajärjestelmiksi. HSY-alueella on linjattu, että lähtökohtaisesti vesijohdon rinnalle rakennetaan myös jätevesiviemäri ja kiinteistön tulee liittyä molempiin.

Verkoston laajentamisen ratkaisuvaihtoehtoja on tutkittu laatimalla tekniset yleissuunnitelmat vedenpuutteesta kärsivien kiinteistöjen liittämiseksi vesihuoltoverkostoihin. Suunnitelmat on laadittu vesihuollon järjestämiseksi mukaan lukien jätevesiviemärit ja pumppaamot. Kustannusvertailussa on otettu huomioon vain vesijohtolinjat.

Vestrassa sijaitsevat kolme kiinteistöä on jätetty pitkän etäisyyden vuoksi kustannustarkastelusta pois ja kuuden kiinteistön osalta suunnitelmana on käytetty aiemmin vesihuollon kehittämissuunnitelman laatimisen yhteydessä arvioitua noin 5 milj. € vesihuollon toteuttamiskustannusta.

6 KUNNALLISEN VESIHUOLTOVERKOSTON (VE3) SUUNNITTELUN JA MITOITUKSEN PERUSTEET

6.1 SUUNNITTELUPERIAATTEET

Kunnallisen vesihuoltoverkoston toteuttamisvaihtoehdossa (VE3) vedenpuutteesta kärsivien kiinteistöjen kiinteistökohtainen vesihuolto tarkastellaan korvattavan liittymillä Helsingin seudun ympäristöpalvelut HSY:n ylläpitämiin vesihuoltoverkostoihin. Liitoskohdat määritetään HSY:n verkostokartan lähimmän mahdollisen liitospisteen perusteella. Linjat on suunniteltu kulkemaan osin yhdensuuntaisesti rakennettujen teiden kanssa. Linjat on suunniteltu lyhintä reittiä tai teiden varsia pitkin, jolloin rakennettavuutta ei ole varmistettu. Esisuunnitelmissa ei ole otettu kantaa maanomistusoloihin ja sitä kautta linjojen rakennettavuuteen.

Esisuunnitelmista lasketaan alustavat rakennuskustannukset. Kiinteistöjä tutkitaan pääosin omina yksittäisinä suunnittelu- ja rakentamiskohteina. Maantieteellisesti toisiaan lähellä sijaitsevat kiinteistöt esitetään liitettäväksi saman johtolinjan kautta aina, kun se näyttää mahdolliselta.

6.2 KIINTEISTÖJEN VEDENKULUTUS JA JÄTEVESIMÄÄRÄT

Mitoituksen pohjaksi haja-asutusalueen kiinteistöjen vedenkulutusta on arvioitu ostoveden määrän perusteella. Tarkastelussa käytetty kulutustieto on vuodelta 2013, jolloin vuotuinen vedenkulutus vaihteli 0 – 356 m^3 välillä per kiinteistö. Vedenajon asiakkaille ajetun veden kokonaismäärä oli 2294 m^3. Tämän lisäksi kukin kiinteistö on oletettavasti käyttänyt vettä omasta kaivostaan. Jätevesimäärien arvioidaan olevan yhteneväisiä käyttövesimäärien kanssa.

Oman kaivon varassa olevan kiinteistön vedenkulutus saattaa jäädä tasolle 60 – 80 l/asukas/päivä. Vesihuoltoverkostoon liitetyn kiinteistön vedenkulutus yleensä nousee keskimääräisen asutuksen ominaisvedenkulutuksen tasolle, jonka arvona voidaan käyttää HSY-alueen mitoitusperustetta 140 l/asukas/päivä. Tällöin yhden kiinteistön vuotuinen vedenkulutus on noin 150 m^3, kun oletuksena on kolme asukasta per kiinteistö.

6.3 PUTKIKOKOJEN VALINNAT

Yleissuunnitelmassa putkikokoina käytetään yhteneväisesti seuraavia putkivalintoja:

- vesijohto d63
- jätevesiviemäri d160
- paineviemäri d50

Vesijohto d63 on riittävän kokoinen johtamaan käyttövettä 6.9 l/s (=25m^3/h), mikä ylittää yhden kiinteistön vedenkulutuksen. Yksittäisissä kohteissa olisi mahdollisuus valita myös pienempiä putkikokoja, mutta tällöin hetkelliset virtaushäviöt voisivat nousta liian suuriksi.

Jätevesiviemärin d160 kapasiteetti minimikaltevuudella 0.7% on 16l/s. Putken johtokyky on riittävä 1-2 kiinteistön jäteveden huippuvirtaaman kuljettamiseen. HSY:n viemärilinjan pienin sallittu jätevesiviemärikoko on d200, mutta yksityisellä linjalla voidaan käyttää myös pienempiä kokoja.

Paineviemäri d50 voi johtaa 0.55 - 1.10 l/s. Koko on valittu paineviemärijärjestelmää varten, jossa on 1 - 2 samanaikaisesti käyvää kiinteistöpumppua.

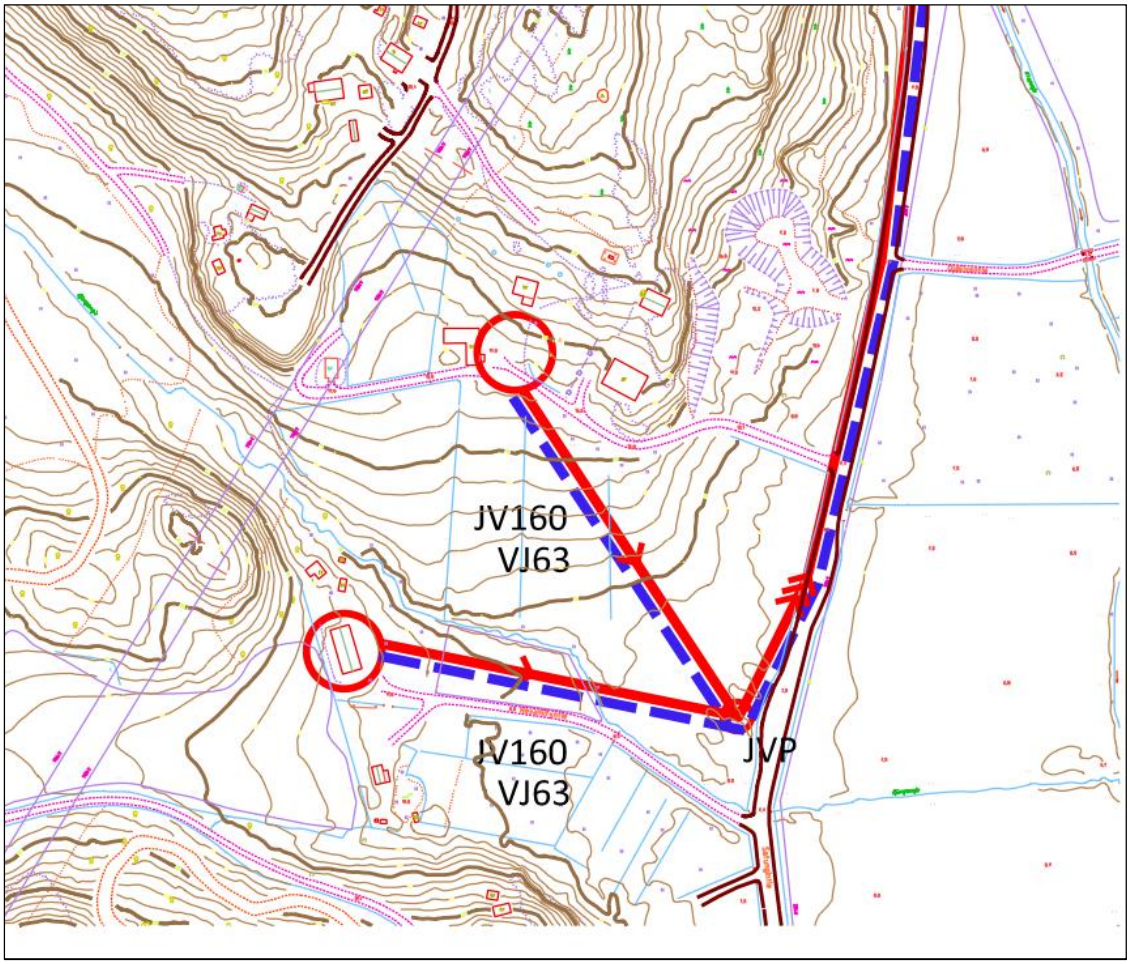
Tässä tarkastelussa valitut putkikoot ovat riittäviä kaikkien tarkasteltujen haja-asutusalueen kiinteistöjen jätevesien johtamiseen. Joissakin yksittäisissä kohteissa olisi mahdollista optimoida putkikokoja, mutta sillä ei olisi merkittävää kustannussäästöä putkilinjan rakentamisessa.

7 KUSTANNUSLASKELMAT

7.1 KUNNALLISEN VESIHUOLTOVERKOSTON JA KAIVOJEN YKSIKKÖKUSTANNUKSET

Jokaiselle tarkastelukohteena olevalle kiinteistölle on laadittu suunnitelma, jossa on esitetty vesijohto- ja viemärilinjat esisuunnitelmatasoisella tarkkuudella. Lisäksi on tarkasteltu paineviemärilinjan ja jätevedenpumppaamon tarvetta.

Vestrassa sijaitsevien kiinteistöjen vesihuollon toteuttamiskustannuksena on käytetty vesihuollon kehittämissuunnitelmassa 2017-2026 arvioitua kustannusta 5 milj. €.



Kuva 5. Esimerkki laaditusta vesihuollon esisuunnitelmasta. Punainen viiva kuvaa jätevesiviemärilinjaa ja sininen vesijohtolinjaa. Iso punainen ympyrä on sijoitettu kiinteistön kohdalle.

Suunniteltujen vesihuoltojärjestelmien alustavat rakentamiskustannukset on arvioitu vesihuoltolinjojen pituuksien ja putkikokojen mukaisten yksikkökustannusten perusteella. Kustannuksiin on lisätty tarvittavat putkikaivannon maatyöt. Putkien rakennuskustannustiedot on saatu Fore/Hola-kustannuslaskentaohjelmasta 31.8.2018. Laskelmissa ei ole mukana mahdollisia putkikaivannon pohjanvahvistuksia tai louhintatöitä. Pumppaamoiden ja kaivojen kustannusarviot perustuvat muihin yleisesti saatavilla oleviin tietoihin.

Putkilinjojen sekä kaivon ja jätevesipumppaamon yksikkökustannuksina on käytetty seuraavaa, vaikka oletuksena on, että vesijohto ja jätevesiviemäri sijoitetaan samaan kaivantoon:

- Vesijohto (VJ63M) 286 eur/m
- Paineviemäri (PV50M) 287 eur/m
- Jätevesiviemäri (JV160M) 291 eur/m
- Rengas- tai porakaivo 10 000 eur/kpl
- Kiinteistökohtainen jätevedenpumppaamo (JVP) 5 000 eur/kpl
- Jäteveden runkolinjan pumppaamo 70 000 eur/kpl

Kaivojen yksikkökustannuksessa on oletettu, että kiinteistöllä on jo olemassa riittämätön rengaskaivo, joka korvataan porakaivolla.

7.2 TALOUSVEDENKULJETUKSEN KUSTANNUKSET

Haja-asutusalueen veden kuljetusten vuosikustannukseksi 40 kiinteistön osalta on arvioitu kaupungin vuosina 2014-2017 tekemä kustannusvaraus eli 50 000 eur/vuosi. Kustannus ei sisällä kiinteistön tarvitsemaa vesisäiliötä ja sen pumppaamoa. Lähtöoletuksena on, että vedenkulutus ei kasva 40 vuoden tarkastelujakson aikana.

8 KUSTANNUSVERTAILU

Vedenhankinnan kustannukset on laskettu 40 vuoden tarkastelujaksolle kokonaiskustannuksina ja lisäksi ne on laskettu nykyarvomenetelmällä, jolloin saadaan diskontattu kustannus. Jakso on valittu, koska vesijohtoputken laskennallinen käyttöikä on keskimäärin 30…50 vuotta. Vesihuoltolinjojen todellinen käyttöikä on kuitenkin tätä pitempi. Kuljetuskustannusten on oletettu nousevan yleisen hintatason mukaan. Korkokantana on käytetty vakiona 4% koko tarkastelujaksolla.

Vaihtoehdossa 2 rengas- ja porakaivojen kunnostuksen ja uusimisen kokonaiskustannuksissa on oletettu, että kaikki kiinteistökohtaiset kaivot rakennetaan uudestaan kahdenkymmenen vuoden välein. Kustannuksien on arvioitu kohdistuvan kaksi kertaa tarkastelujaksolla. Todellisuudessa kuitenkin yhden kaivon käyttöikä on vuosikymmeniä.

Vaihtoehdossa 3 haja-asutusalueen vesijohdon rakennuskustannusten on arvioitu jakautuvan tasaisesti 40 vuoden aikajaksolle. Kustannuksissa ei ole otettu huomioon vesihuollon järjestämiskustannuksia, kuten vedenajon tarvetta ennen vesijohtolinjan rakentamista.

Kustannusvertailussa on esitetty vaihtoehtoisten ratkaisujen kustannukset vuotuisina ja kokonaiskustannuksina (*taulukot 1 ja 2*). Vesihuoltoverkoston käyttöiäksi on arvioitu 40 vuotta.

Palvelu- ja investointikustannusten on ennustettu kasvavan vuosittain 4%. Kokonaiskustannuksissa ei ole otettu huomioon investointien käyttö-, korjaus- ja kunnossapitokustannuksia.

Taulukko 1. Haja-asutusalueen vedenhankinnan investointien tai palveluostojen kokonaiskustannukset ja niiden nykyarvot laskettuna 40 vuoden tarkastelujaksolle.

		Kokonaiskustannukset	Kustannukset nykyarvona
VE1	Talousvesikuljetus	2 000 000 eur	1 029 000 eur
VE2	Kaivojen uusiminen	800 000 eur	583 000 eur
VE3	Liittyminen kunnalliseen vesihuoltoverkostoon	7 340 000 eur	3 777 000 eur

Vaihtoehto 3 vertailukustannus sisältää noin puolet vesijohto- ja jätevesiviemärilinjojen rakentamiskustannuksista. Tällöin vesihuoltoverkoston rakentaminen on saatu yhteismitalliseksi muiden vaihtoehtojen kanssa.

Taulukko 2. Haja-asutusalueen vedenhankinnan kokonaiskustannukset per asukas ja keskimääräinen vuosikustannus per kiinteistö (kotitalous) olettaen, että yhdessä kiinteistössä asuu keskimäärin 2,5 henkilöä.

		Kustannukset/asukas	Vuosikustannus/kiinteistö
VE1	Talousvesikuljetus	20 000 eur	1 250 eur
VE2	Kaivojen uusiminen	8 000 eur	500 eur
VE3	Liittyminen kunnalliseen vesihuoltoverkostoon	73 400 eur	4 600 eur

Yksityiskohtainen vesihuollon rakentamiskustannuksien laskentataulukko on liitteenä 2 ja nykyarvomenetelmän mukainen vertailu liitteenä 3.

9 JOHTOPÄÄTÖKSET

Arviot vedenhankinnan ratkaisumalleista

Tarkastellut vedenhankinnan vaihtoehdot ovat toimivia ratkaisumalleja, joilla on erilaiset elinkaaret. Talousvedenkuljetuksella on 1 vuosi, kaivon kunnostamisella ja uusimisella 5-10 vuotta tai vuosikymmeniä ja vesihuoltoverkostolla 40 vuotta. Vaihtoehtoja on tarkasteltu 40 vuoden aikaperspektiivillä.

Vedenkuljetus (VE1) on nopea ja väliaikainen ratkaisu ennen uuden kaivon rakentamistyöhön ryhtymistä. Talousveden riittämättömyyden ollessa säännöllistä, mutta lyhytaikaista, tilanteeseen voidaan sopeutua hankkimalla vesi kuivina vuodenaikoina kuljettamalla muualta. Vedenkuljetus on toiseksi kallein ratkaisu vesijohtoverkoston ulkopuolisten alueiden vesihuollon järjestämiseksi.

Kiinteistökohtaisien rengas- ja porakaivojen kunnostaminen tai uusiminen (VE2) on esitetyistä vaihtoehdoista ensisijaisin ja edullisin verkoston ulkopuolisen alueen jatkuvasta vesipulasta kärsiville yksittäisille kiinteistöille. Vedenhankinta voidaan toteuttaa myös yhteiskaivohankkeena lähinaapurin kanssa.

Vesihuoltoverkoston laajentaminen on kallein vaihtoehto haja-asutusalueen vesihuollon toteuttamiseksi. Huomioitava on kuitenkin, että vesihuoltoverkoston rakentamiskustannukset ovat keskimääräisiä kustannuksia. Kohdekohtainen kustannus on riippuvainen putkipituudesta, liittyjämäärästä ja rakentamisolosuhteista kuten maaperästä.

Osa vedenpuutteesta kärsivistä kiinteistöistä sijaitsee vain muutamien satojen metrien päässä ja osa kilometrien päässä nykyisestä vesihuoltoverkostosta. Lisäksi yksityisen verkoston laajentaminen mahdollistaa uusien kiinteistöjen mukaantulon myöhemmin, mikä voi laskea ensimmäisen liittyjän korkeita kiinteistökohtaisia toteutuskustannuksia.

Vedenhankinnan muut mahdollisuudet

Kolmen tarkastellun vedenhankintaratkaisun lisäksi vedenpuutteesta kärsivillä kiinteistöillä on mahdollisuus perustaa usean kiinteistön vesiosuuskuntia tai vesiyhtymiä vesihuoltonsa järjestämiseksi. Esimerkkeinä Vantaalla ovat Länsi-Keimolassa, Kesäkylä-Koivikossa ja Leppäkorvessa toimivat vesiosuuskunnat.

Vedenpuutteesta kärsivien kiinteistöjen määrä on vuosien myötä vähentynyt. Osa kiinteistöistä on parantanut omia järjestelmiään oma-aloitteisesti. Kunnallisiin vesihuoltoverkostoihin helposti liitettävät kiinteistöt on otettu huomioon vesihuollon kehittämissuunnitelmissa ja verkostoja on laajennettu näille alueille. Yhdyskuntarakenteen laajeneminen myös laajentaa vesihuoltoverkostoja, mutta se vie vuosia. Akuuteissa haja-asutusalueen vesihuolto-ongelmissa kiinteistökohtaiset ratkaisut ovat nopeimpia ja usein myös kustannustehokkaimpia toteuttaa.

LÄHDELUETTELO:

Haja-asutusalueen yhdyskuntarakenne ja vesihuoltopalvelut vuoteen 2030, Suomen ympäristökeskuksen julkaisu 4/2013

Ilmastonmuutoksen vaikutukset ja sopeutumistarpeet vesihuollossa, Suomen ympäristökeskuksen julkaisu 24/2012

Suomen ympäristön tulevaisuus, Suomen ympäristökeskus 1996

Vantaan vesihuollon kehittämissuunnitelma vuosille 2017 – 2026, Vantaan kaupunki, 2017

Vantaa
Vanda

Vedenpuutteesta kärsivät kiinteistöt

- kiinteistöt, joille on laadittu vesihuollon esisuunnitelma ja suunnitelmanumero



VESIHUOLLON RAKENNUSKUSTANNUKSET VESIJOHTOVERKOSTON ULKOPUOLISILLE KIINTEISTÖILLE

Liite 2

vesijohto	VJ	63	286,12	eur/jm
paineviemäri	PV	50	286,90	eur/jm
viettoviemäri	JV	160	291,16	eur/jm
jätevedenpumppaamo	JVP	kiinteistö	5000	eur/kpl
jätevedenpumppaamo	JVP	linja	70000	eur/kpl

Yksikkökustannukset Fore-kustannuslaskenta 31.8.2018 ja muut lähteet

No.	lisätieto	VJ d(mm)	VJ pituus (m)	VJ kust. (eur)	PV d(mm)	PV pituus (m)	PV kustannus (e	JV d(mm)	JV pituus (m)	JV kust. (eur)	JVP (lkm)	JVP kust. kiinteistö (eur)	Linjapump. (eur)	Kok. kust. (eur)
1		63	330	94 420	40	160	45 904	160	170	27 200	1		70000	237 524
2	sisältää 2 kiinteistöä	63	2290	655 215	50	1850	530 765	160	440	70 400	2		140000	1 396 380
3		63	280	80 114		0	-	160	280	44 800				124 914
4	sisältää 2 kiinteistöä	63	290	82 975		0	-	160	230	36 800				119 775
5		63	1280	366 234	50	250	71 725	160	1030	164 800	1		70000	672 759
6		63	90	25 751		0	-	160	90	14 400				40 151
7		63	440	125 893	0			160	440	70 400	1	5000		201 293
8	sisältää 2 kiinteistöä	63	785	224 604	50	115	32 994	160	670	107 200				364 798
9		63	510	145 921	50	360	103 284	160	150	24 000	1		70000	343 205
10		63	410	117 309	50	410	117 629		0	-	1	5000		239 938
11		63	610	174 533	50	610	175 009				1	5000		354 542
12		63	270	77 252	50	200	57 380	160	70	11 200	1	5000		150 832
13	sisältää 4 kiinteistöä	40-63	2760	789 691	50	320	91 808	90-160	2440	390 400	1		70000	1 341 899
14	sisältää 4 kiinteistöä	63	1960	560 795	50	1270	364 363	90-160	690	110 400	2		140000	1 175 558
15	sisältää 2 kiinteistöä	63	1300	371 956	50	500	143 450	160	800	128 000	3	5000	140000	788 406
16		63	50	14 306		0	-	160	50	8 000	0			22 306
17	sisältää 2 kiinteistöä	63	360	103 003		0	-	160	360	57 600	0			160 603
18		63	890	254 647	50	690	197 961	160	200	32 000	1		70000	554 608
19	sisältää 2 kiinteistöä	63	2010	575 101	50	770	220 913	160	1240	198 400	1		70000	1 064 414
20	sisältää 6 kiinteistöä, kustannus vesihuollon kehittämissuunnitelmasta			2 500 000						2 500 000				5 000 000
21	sisältää 3 kiinteistöä, kustannuksia ei arvioitu etäisyyden vuoksi													
				7 339 720			2 153 185			3 996 000		25 000	840 000	14 353 904

No. viittaa suunnitelmanumeroon

Nykyarvon mukaiset kustannukset				Vedenhankinnan kustannukset		
Korkokanta			4 %			
Vedenkuljetus per vuosi			50 000 eur			
	VAIHTOEHTO 1	VAIHTOEHTO 2	VAIHTOEHTO 3	VAIHTOEHTO 1	VAIHTOEHTO 2	VAIHTOEHTO 3
Vuodet	Vedenkuljetus Palvelukustannukset	Kaivojen uusiminen Investointikustannukset	Vesijohtoverkoston rakentaminen Investointikustannukset	Vedenkuljetus* Palvelukustannukset	Kaivojen uusiminen** Investointikustannukset	Vesijohtoverkoston rakentaminen *** Investointikustannukset
2019	50 000	400 000	183 493	50 000	400 000	183 493
2020	48 077		176 436	50 000		183 493
2021	46 228		169 650	50 000		183 493
2022	44 450		163 125	50 000		183 493
2023	42 740		156 851	50 000		183 493
2024	41 096		150 818	50 000		183 493
2025	39 516		145 017	50 000		183 493
2026	37 996		139 440	50 000		183 493
2027	36 535		134 077	50 000		183 493
2028	35 129		128 920	50 000		183 493
2029	33 778		123 961	50 000		183 493
2030	32 479		119 194	50 000		183 493
2031	31 230		114 609	50 000		183 493
2032	30 029		110 201	50 000		183 493
2033	28 874		105 963	50 000		183 493
2034	27 763		101 887	50 000		183 493
2035	26 695		97 968	50 000		183 493
2036	25 669		94 200	50 000		183 493
2037	24 681		90 577	50 000		183 493
2038	23 732		87 094	50 000		183 493
2039	22 819	182 555	83 744	50 000	400 000	183 493
2040	21 942		80 523	50 000		183 493
2041	21 098		77 426	50 000		183 493
2042	20 286		74 448	50 000		183 493
2043	19 506		71 585	50 000		183 493
2044	18 756		68 831	50 000		183 493
2045	18 034		66 184	50 000		183 493
2046	17 341		63 638	50 000		183 493
2047	16 674		61 191	50 000		183 493
2048	16 033		58 837	50 000		183 493
2049	15 416		56 574	50 000		183 493
2050	14 823		54 398	50 000		183 493
2051	14 253		52 306	50 000		183 493
2052	13 705		50 294	50 000		183 493
2053	13 178		48 360	50 000		183 493
2054	12 671		46 500	50 000		183 493
2055	12 183		44 712	50 000		183 493
2056	11 715		42 992	50 000		183 493
2057	11 264		41 338	50 000		183 493
2058	10 831		39 748	50 000		183 493
	1 029 224	582 555	3 777 109	2 000 000	800 000	7 339 720

* VAIHTOEHTO 1: Vedenkuljetuspalvelun vuosikustannukset ovat 50 000 euroa tarkastelujakson ajan.
** VAIHTOEHTO 2: Kaivojen uusiminen ajoittuu 20 vuoden välein eli kaksi kertaa tarkastelujakson aikana.
*** VAIHTOEHTO 3: Vesijohtoverkostot rakennetaan 40 vuoden aikana.

22 § Vastaus Chau Nguyenin ja 14 muun valtuutetun aloitteeseen kaupungin harkittava maan vuokraamista entistä enemmän

VD/8222/00.02.00.03/2018

HP/AK/NJ

Chau Nguyen sekä 14 muuta valtuutettua jättivät seuraavan työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Kaupunki on asettanut valtuustokauden 2017-2021 strategiaksi maanmyyntitulotavoitteet 34 milj. per vuosi. Strategia ohjaa virkamiestyötä ja tavoitteet tulisi saavuttaa valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti.

Maata on vielä toistaiseksi riittävä määrä Vantaalla. Maanmyyntiä tulisi kuitenkin harkita varsinkin Y-tontteja myytäessä keskeisimmiltä alueilta eikä vain myydä tavoitteiden saavuttamiseksi. Maanvuokraus optiota tulisi käyttää entistä rohkeammin. Maanmyynnin ja -vuokraamisen vaikutuksia tulisi selvittää ennen päätösten tekoa. Y-tonttien vuokratulot tuottaisivat n. 30 vuodessa saman summan kuin maata myytäessä ja pitkällä tähtäimellä selvitys ja päätökset selvityksen pohjalta edistävät joustavaa kaupunkirakentamista.

Edellä olevan perusteella me allekirjoittaneet Vantaan kaupunginvaltuutetut esitämme, että:
- kaupungin tulisi selvittää, kuinka kauan vuokratuloja tulisi saada, jotta saavutettaisiin sama tulo kuin maata myytäessä
- kaupungin tulisi harkita tonttien vuokraamista Y-tonteille keskeisimmiltä alueilta selvitykseen tukeutuen myymisen sijaan
- kaupungin tulisi esittää selvitys kaupunkisuunnittelulautakunnalle maata myytäessä tai vuokratessa”

Kaupunginvaltuusto 8.10.2018 § 11

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

———

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala toteaa vastauksena seuraavaa:

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 11.12.2017 päättänyt valtuustokauden strategiasta vuosille 2018-2021. Strategian 1. strategisen tavoitteen alla ”Turvaamme talouden tasapainon” on linjattu valtuustokauden maanmyyntivoittojen tavoitetaso joka on vähintään 120 milj. euroa vuosina 2018-2021.

Vantaan maa- ja asuntopoliittiset linjaukset uudistettiin 2017 - 2018 ja kaupunginvaltuusto vahvisti linjaukset kokouksessaan 18.6.2018. Linjauksissa toimenpiteiksi on asetettu, että luovutamme tontit myymällä tai vuokraamalla. Lisäksi toimenpiteissä on erikseen tuotu omana kohtanaan tarkennuksena, että luovutamme erityispalvelutontit (y-tontit) pääsääntöisesti vuokraamalla. Vapaarahoitteisten, tuottajamuotoisten asuntotonttien vuosivuokra on 4,5 % tontin käyvästä arvosta. Yritystonttien vuosivuokrana käytetään 5 - 7 % tontin käyvästä hinnasta.

Valtuuston päättämän budjetin maanmyynnin nettovoittotavoite on ollut vuonna 2018 34 M€ ja vuodelle 2019 on asetettu tavoitteeksi vähintään 36 M€. Jos kyseisiä budjetin tavoitetasoja toteutetaan konkreettisesti myynnin kautta, ei laskevassa kiinteistömarkkinan suhdanteessa ole mahdollista laajamittaisesti kasvattaa maanvuokrausta.

Yksinkertaistettuna linjauksen mukaisesti laskettuna asuntotontin hinta saadaan vuokrien kautta kaupungille 23 vuoden aikana ja yritystonttien osalta edellistä esimerkkiä nopeammin. Todelliseen lopputulokseen vaikuttaa mm. vuokra-aikana toteutuva inflaatio, vuokran muuttuminen elinkustannusindeksin mukaisesti ja kiinteistöveron saamatta jääminen. Asuntotonttien vuokra-aika on pääsääntöisesti 40 vuotta, jonka aikana tontinarvo saadaan edellisen yksinkertaistetun laskentatavan mukaisesti kaupungille 1,8 kertaisena. Maanvuokran taso tarkastetaan käyvälle tasolle puolessa välissä vuokrakautta eli em. asuintonttien kohdalla 20 vuoden kohdalla. Kaupungin omistaessa maan jää kaupungille myös enemmän sanavaltaa mahdollisen asemakaavojen muuttamisen suhteen ja kiinteistöomaisuuden mahdollinen arvonnousu tulee myös kaupungin hyväksi.

Vantaan kaupungilla on ollut tapana lähtökohtaisesti myydä esim. omistamalleen maalle kaavoitetut yksityiseen tuotantoon tarkoitetut tontit. Tonttien myynti vapauttaa pääomat välittömästi kaupungin käyttöön, mutta toimintatapa ja tulojen muodostuminen ovat vahvasti markkinasuhdanteista kiinni. Pitkäjänteisen tulojen muodostuksen näkökulmasta maanvuokraus on erinomainen lisä toteuttaa kaupungille vakaa ja ennustettava uusi tulolähde, joka korostuu mahdollisten sote ja maakuntauudistusten myötä. On huomattava, että kaupungin mahdollisesti siirtyessä käyttämään enemmän maanvuokraukseen, vähenee alkuvaiheessa maanluovutuksesta saatavat korvaukset, kunnes tonttien kokonaisvuokrausaste saadaan pitkäjänteisellä työllä nostettua nykyistä vastaavalle tulonmuodostustasolle. Riippuen vuokrausasteen suuruudesta kestää vastaavan tason saavuttaminen vähintään 20 vuotta.

Kaupunginhallitus 26.11.2018 § 30

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Chau Nguyenille sekä 14 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle kiinteistöt ja asumisen tulosalueen esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus,
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.
Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 § 22

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.
Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liite:
- Chau Nguyenin ja 14 muun valtuutetun aloite kaupungin harkittava maan vuokraamista entistä enemmän

Muutoksenhakuohje: 4.1. Valituskielto

Lisätiedot:
kiinteistöjohtaja Antti Kari, puh. 040 568 6540, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Valtuustoaloite:

Kaupungin harkittava maan vuokraamista entistä enemmän.

Kaupunki on asettanut valtuustokauden 2017-2021 strategiaksi maanmyyntitulotavoitteet 34 milj. per vuosi. Strategia ohjaa virkamiestyötä ja tavoitteet tulisi saavuttaa valtuuston asettamien tavoitteiden mukaisesti.

Maata on vielä toistaiseksi riittävä määrä Vantaalla. Maanmyyntiä tulisi kuitenkin harkita varsinkin Y-tontteja myytäessä keskeisimmiltä alueilta eikä vain myydä tavoitteiden saavuttamiseksi. Maanvuokraus optiota tulisi käyttää entistä rohkeammin. Maanmyynnin ja -vuokraamisen vaikutuksia tulisi selvittää ennen päätösten tekoa. Y-tonttien vuokratulot tuottaisivat n. 30 vuodessa saman summan kuin maata myytäessä ja pitkällä tähtäimellä selvitys ja päätökset selvityksen pohjalta edistävät joustavaa kaupunkirakentamista.

Edellä olevan perusteella me allekirjoittaneet Vantaan kaupunginvaltuutetut esitämme, että:

- kaupungin tulisi selvittää, kuinka kauan vuokratuloja tulisi saada, jotta saavutettaisiin sama tulo kuin maata myytäessä
- kaupungin tulisi harkita tonttien vuokraamista Y-tonteille keskeisimmiltä alueilta selvitykseen tukeutuen myymisen sijaan
- kaupungin tulisi esittää selvitys kaupunkisuunnittelulautakunnalle maata myytäessä tai vuokratessa

Vantaalla 8.10.2018

Chau Nguyen

Jari Jääskeläinen

Tarja Eklund
TARJA EKLUND

KAT

Kimmo Kiljunen

JUSSI VÄLIMÄKI

PENTTI HÄKKINEN

Juha Hirvonen

JARNO ESKELINEN

Aadan Ibrahim

RANBIR SODHI

PAULA LEHKUKORPI

23 § **Vastaus Jussi Saramon ja 43 muun valtuutetun aloitteeseen patikointireitin merkitsemiseksi**

VD/10206/00.02.00.03/2017

HP/HW/PT/NJ

Jussi Saramo ja 43 muuta valtuutettua ovat jättäneet seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:
”Vantaalaiset eivät useinkaan tunne oman kuntansa monipuolista luontoa ja maantiedettä. Vielä huonommin Vantaa tunnetaan muualla ja kunnan maine on usein perusteettomasti huono.

Liikunnallisella luonto- ja elämysmatkailulla voidaan saada Vantaalle matkailijoiden lisäksi hyvää julkikuvaa, kun Vantaan monipuolisuus ja kauneus tuodaan esiin. Patikointireittien merkitseminen on edullista ja palvelee sekä kuntalaisia, lähimatkailua, että jopa lentokentän kautta tulevia omatoimimatkailijoita.

Me allekirjoitetut valtuutetut esitämme, että Vantaan kaupunki merkitsee kävelyreitin aina Kuusijärveltä Pitkäkoskelle, jolloin retkeilijöille avautuu reitti kahden kansallispuiston välille Sipoonkorvesta Nuuksioon (Pitkäkosken ja Nuuksion välin reitti on jo merkitty). Iso osa reitistä voidaan toteuttaa virtavesiä seuraten.

Elämysmatkailua on mahdollista jatkossa kasvattaa resurssien mukaan palveluita ja markkinointia lisäämällä.

Viitteellinen esimerkkikartta mahdollisesta reitistä:



Kaupunginvaltuusto 13.11.2017 § 19

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

———

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala toteaa vastauksena seuraavaa:

Hyväksytyssä yleiskaavassa on esitetty seudulliset ulkoilureittiyhteystarpeet ohjeellisina linjauksina. Niiden pohjalta Vantaan kaupungilla on tekeillä koko kaupungin laajuinen ulkoilureittien tavoitesuunnitelma, jossa on tarkoitus osoittaa puuttuvat ulkoilureittiyhteydet esimerkiksi Vantaan- ja Keravanjoen rantoihin liittyen. Työ on kesken, mutta suunnitelma tullaan käsittelemään vuoden 2019 alussa teknisessä lautakunnassa.

Vantaan alueella viheralueyhteyksiä halkovat mm. lentokenttä, radat ja valtakunnalliset valtaväylät, joiden vuoksi ulkoilureiteille on rakennettava siltaratkaisuja. Lentokentän viereen on rakentumassa Aviapoliksen alue, jonka suunnittelussa otetaan huomioon ulkoilureittiyhteydet, mutta suunnittelu on vielä kaavaluonnosvaiheessa. Lisäksi Vantaan kaupungille on tyypillistä, että yleiskaavan esittämillä virkistysalueilla on runsaasti yksityistä maanomistusta. Näin ollen seudullisten ulkoilureittiyhteyksien aikaansaaminen on haastavaa ja vaatii aikaa toteutuakseen.

Tietyillä keskeisillä alueilla jokien rantoja pitkin pääsee nykyisinkin kohtuullisen hyvin patikoimaan. Joitakin pitkiä osuuksia vielä puuttuu, mikä edellyttää kiertoreittejä rakennettujenkin alueiden kautta. Vuosittain pyritään rakentamaan jokivarsireitistön puuttuvia osuuksia pääosin asemakaava-alueilla, joissa maapohja on saatu kaupungin omistukseen tai maanomistajan kanssa on päästy sopimukseen reitin toteutuksesta.

Satunnaista patikoijaa palvelevan opastuksen merkitseminen maastoon on hyvin haasteellista reitistön katkonaisuuden ja keskeneräisyyden vuoksi. Reitistön käyttäjän kannalta hyödyllisempää voisi olla kehittää mobiilisovellus, joka hyödyntää mm. Vantaan omaa paikkatietoaineistoa. Kuntatekniikan keskus selvittää kyseisen mobiilisovelluksen toteuttamista talven 2018/2019 aikana yhdessä kaupunkimittauksen ja tietohallinnon kanssa.

Kaupunginhallitus 12.11.2018 § 15

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Jussi Saramolle sekä 43 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle kuntatekniikan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus,
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 § 23

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.
Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Lisäksi merkittiin, että kaikki valtuustoryhmät jättivät asiaan seuraavan pöytäkirjalausuman:

”Kaupunginvaltuusto kiinnittää kaupunginhallituksen huomion siihen, että hallintosäännön 22. luvun 1. pykälän 2. momentin mukaan kaupunginhallituksen on käsiteltävä sellainen aloite, jossa on yli 15 allekirjoittajaa, kuuden kuukauden kuluessa”.

Liite:
- Jussi Saramon ja 43 muun valtuutetun aloite patikointireitin merkitsemiseksi

Muutoksenhakuohje: 4.1. Valituskielto

Lisätiedot:
kaupungininsinööri Henry Westlin, puh. 040 041 7436, etunimi.sukunimi(at)vantaa.fi

43+1

Valtuustoaloite patikointireitin merkitsemiseksi

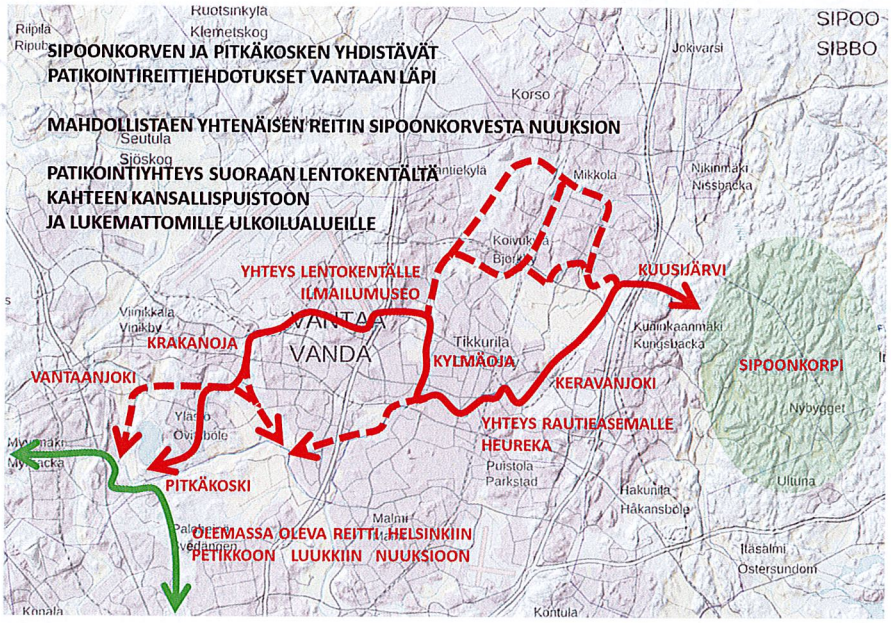
Vantaalaiset eivät useinkaan tunne oman kuntansa monipuolista luontoa ja maantiedettä. Vielä huonommin Vantaa tunnetaan muualla ja kunnan maine on usein perusteettomasti huono.

Liikunnallisella luonto- ja elämysmatkailulla voidaan saada Vantaalle matkailijoiden lisäksi hyvää julkikuvaa, kun Vantaan monipuolisuus ja kauneus tuodaan esiin. Patikointireittien merkitseminen on edullista ja palvelee sekä kuntalaisia, lähimatkailua, että jopa lentokentän kautta tulevia omatoimimatkailijoita.

Me allekirjoitetut valtuutetut esitämme, että Vantaan kaupunki merkitsee kävelyreitin aina Kuusijärveltä Pitkäkoskelle, jolloin retkeilijöille avautuu reitti kahden kansallispuiston välille Sipoonkorvesta Nuuksioon (Pitkäkosken ja Nuuksion välin reitti on jo merkitty). Iso osa reitistä voidaan toteuttaa virtavesiä seuraten.

Elämysmatkailua on mahdollista jatkossa kasvattaa resurssien mukaan palveluita ja markkinointia lisäämällä.

Viitteellinen esimerkkikartta mahdollisesta reitistä:



Vantaalla 13.11.2017

Jussi Saramo

Vanda Norrena

Minttu Sillanpää

Jari Jääskeläinen

Antero Eerola

Jussi Sorsa

Päivi Laakso

Jutta Mölsä


Minna Räsänen
Juha Hirvonen
Jarno Eskelinen
Aadan Ibrahim
Jaana Heiskanen
Susanna Braun
Piraeus Lehto
Tarja Eklund
Faysel Abdi
Ulla Kaukola
ULLA KAUKOLA
Sirkka-Liisa Kähärä
Eve Ramm
Emmi Pajunen
Sirpa Kauppinen
TIMO JUURIKKALA
JOEL LINNAINMÄKI
Sari Laakso
Minna Atiye
Sveta Silvennoinen
Mayda Rauhamaa
MAIJA RAUTAVAARA-HÄMÄLÄINEN
MIANNA KUUSELA
Tiina Tuomela
Tiina Tuomela
KAI-ARI LUNDELL
Tarja Vahvaselkä
TANJA VAHVERAINEN
Niilo Kärki
SAMI KANERVA
LAURI KAIRA
L. NORRES
Maaret Wecksell
MAARET WECKSELL
Maaria Raja-Aho
MAARIT RAJA-AHO
Siri Ahokas
Marlene Lyytra

24 § Vastaus Tarja Eklundin ja 14 muun valtuutetun aloitteeseen koskien Tikkurilan uuteen toimistotaloon suunniteltavia kulttuurin ja järjestöjen käyttöön soveltuvia tiloja

VD/8213/00.02.00.03/2018

HP/JJ/HR/NJ

Tarja Eklund sekä 14 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Tikkurilan alueelta puuttuu järjestöjen kokoontumiseen sekä kulttuurin esittämiseen soveltuvia tiloja, joita kasvavan väestömäärän takia tullaan yhä enemmän tarvitsemaan. Kaupunkilaisten hyvinvoinnin edistäminen edellyttää toimivia kokoontumistiloja sekä konserttien tai isompien kokousten pitämiseen soveltuvia tiloja. Uutta rakennusta suunniteltaessa kannattaa hyödyntää kaikki mahdollisuudet. Tiloja pitää suunnitella niin että niistä tulee mahdollisimman monitoimisia ja monenlaista kulttuuritoimintaa edistäviä. Tällöin rakennuksesta saadaan myös iltaisin elävä kaupunkilaisten kohtaamispaikka hyvälle paikalle arvokkaaseen ympäristöön kaupungintalon, kirkon ja kirjastorakennuksen yhteyteen.

Me allekirjoittaneet edellytämme, että kaupunki tutkii mahdollisuudet toteuttaa Tikkurilan uuteen toimistotaloon monimuotoiset kulttuurin ja järjestöjen käyttöön soveltuvat tilat”.

Kaupunginvaltuusto 8.10.2018 § 10

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

———

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala toteaa vastauksena seuraavaa:

Kaupunginhallitus on hyväksynyt 11.12.2017 §7 Tikkurilan keskustan monitilatoimistorakennuksen 10.11.2017 päivätyn tarveselvityksen/hankesuunnitelman. Hankesuunnitelmassa kuvataan kaupungin tahtotila sen käyttöön tulevista uuden toimitalon tiloista ja toiminnoista. Hankesuunnitelmassa on mainittu mm. seuraavia alla esitettyjä asioita.

Toimitalon aula- ja neuvottelutilat on ajateltu olevan toimistoajan ulkopuolella myös ulkopuolisten käytettävissä, noudattaen kaupungin yleisiä linjauksia tilojen käyttämisestä. Toimitaloon tulee pinta-alaltaan n. 200 m² keskusaula, joka soveltuu mm. pienimuotoisten tapahtumien ja näyttelyiden järjestämiseen. Keskusaulan ympärillä olevat muut pienemmät neuvottelutilat soveltuvat mm. kokousten järjestämiseen. Kokous- ja tapaamiskerroksessa sijaitsevaa kokousaulaa (n. 100 m²) ja monitoimitilaa (n. 250 m²) voidaan myös käyttää mahdollisuuksien mukaan.

Auditorio- tai konserttisalityyppisiä tiloja uuteen rakennukseen ei ole tulossa, koska suurten salien varsin rajallinen käyttöaika suhteessa suuriin investointikustannuksiin ei puolla niiden rakentamista tähän toimitilarakennukseen.

Uuden toimitalon valmistuttua on tarkoitus avata kaupungintalon tiloja enenevässä määrin järjestöjen ja kuntalaisten käyttöön, joten sieltäkin voi löytyä sopivia tiloja mm. kulttuurin ja järjestöjen käyttöön.

Yhteenvetona todetaan, että aloitteessa esiin tuodut näkökulmat on tutkittu ja otettu soveltuvin osin huomioon hyväksytyssä Tikkurilan keskustan monitilatoimistorakennuksen hankesuunnitelmassa.

Vastaus on laadittu yhteistyössä asukaspalveluiden toimialan kanssa.

Kaupunginhallitus 26.11.2018 § 31

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) antaa Tarja Eklundille sekä 14 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus,
b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.
Päätös:
Hyväksyttiin esitys.
———

Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 § 24

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään merkitä kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.
Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liite:
- Tarja Eklundin ja 14 muun valtuutetun aloite Tikkurilan uuteen toimistotaloon suunniteltava kulttuurin ja järjestöjen käyttöön soveltuvat tilat

Muutoksenhakuohje: 4.1. Valituskielto

Lisätiedot:
projektijohtaja Janne Juntunen, puh. 040 6824287, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi
järjestökoordinaattori Harri Raita, puh. 040 585 9877, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Valtuustoaloite 8.10.2018

Tikkurilan uuteen toimistotaloon suunniteltava kulttuurin ja järjestöjen käyttöön soveltuvat tilat.

Tikkurilan alueelta puuttuu järjestöjen kokoontumiseen sekä kulttuurin esittämiseen soveltuvia tiloja joita kasvavan väestömäärän takia tullaan yhä enemmän tarvitsemaan. Kaupunkilaisten hyvinvoinnin edistäminen edellyttää toimivia kokoontumistiloja sekä konserttien tai isompien kokousten pitämiseen soveltuvia tiloja. Uutta rakennusta suunniteltaessa kannattaa hyödyntää kaikki mahdollisuudet. Tiloja pitää suunnitella niin että niistä tulee mahdollisimman monitoimisia ja monenlaista kulttuuritoimintaa edistäviä. Tällöin rakennuksesta saadaan myös iltaisin elävä kaupunkilaisten kohtaamispaikka hyvälle paikalle arvokkaaseen ympäristöön kaupungintalon, kirkon ja kirjastorakennuksen yhteyteen.

Me allekirjoittaneet edellytämme että kaupunki tutkii mahdollisuudet toteuttaa Tikkurilan uuteen toimistotaloon monimuotoiset kulttuurin ja järjestöjen käyttöön soveltuvat tilat.

Tarja Eklund

Faysal Abdi

Antero Eerola

KAI MUSTAKIVI

Chau Nguyen

Minna Sillanpää

Jari Jääskeläinen

Kimmo Kiljunen

Aadan Ibrahim

JARNO ESKELINEN

RANBIR SODHI

Piraaocetto

Minna Atiye

SIRPA KAUPPINEN

25 § Asemakaavan muutos 002337, 17 Martinlaakso / Vihertie 44 - 46

VD/10143/10.02.04.01/2016
HP/TLA/TKA/MKU/AV

Toimistorakennuksen käyttötarkoitusta muutetaan siten, että huoneistoja voidaan muuttaa myös asumiseen ja liiketiloiksi. Rakennuksessa on nykyisellään kaksi asuntoa. Muutokset ovat rakennuksen sisäisiä.

Asemakaavamuutos koskee osaa korttelia 17602, kaupunginosassa 17 Martinlaakso.

Alue sijaitsee osoitteessa Vihertie 44–46.

Kaavan hakija
Kiinteistö Oy Vihertie 44–46.

Maanomistus
Kiinteistö Oy Vihertie 44–46.

Kaavan valmistelu
Kaupungin asiantuntijoiden lisäksi kaavaehdotuksen valmisteluun on osallistunut hakijan asiamies.

Yleiskaava
Kaavamuutoksen alue on kaupunginvaltuustossa 17.12.2007 hyväksytyssä oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa keskustatoimintojen aluetta (C).

Asemakaavan muutos
Toimistorakennusten korttelialueen (KT) käyttötarkoitus muutetaan asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialueeksi (AL). Nykyinen asemakaava sallii asuinhuoneistoja varten 12.5 % rakennusoikeudesta, mikä on myös toteutettu. Lisäksi kellariin on toteutettu poikkeamisluvalla (17-22-11-POP) kuntosali, jonka koko on 216 k-m².

Osa huoneistoista on tyhjillään tai vajaakäytöllä, jonka vuoksi niitä halutaan muuttaa asuinkäyttöön enintään 1484 k-m² osalta. Nykyisten kahden asuinhuoneiston lisäksi asuntoja voidaan toteuttaa noin 30. Muutokset ovat rakennuksen sisäisiä. Rakennuksessa on lisäksi väestönsuoja ja kellaritiloja sekä pihalla riittävä määrä pysäköintipaikkoja. Juna- ja linja-autoasemalle sekä ostoskeskukseen on matkaa noin 300 metriä ja lähimpiin kerrostaloihin 150 metriä.

Tontin rakennusoikeus on nyt 1800 k-m², uusi rakennusoikeus on 1934 k-m².
Suurin kerrosluku on nyt kaksi (II), uusi kerrosluku kolme (III) huomioi poikkeamisluvalla kellariin myönnetyn kuntosalin.

Osallistuminen ja vuorovaikutus
Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on tehty 9.1.2018.
Kaavatilaisuus pidettiin paikalla 17.1.2018.
Kaavan vireille tulosta on ilmoitettu Vantaan Sanomissa ja osallisille on varattu mahdollisuus lausua mielipiteensä asiasta. Mielipiteitä ei jätetty, viranomaiskannanottoja tuli viisi kappaletta. Muutosta ei ole vastustettu.
Kaupungin maapoliittiset linjaukset

Asemakaavatyö noudattaa kaupungin maapoliittisia linjauksia (KV 22.9.2014).

Kaavatyö kohdistuu rakennettuun kaupunkirakenteeseen, lisää kohtuuhintaisen ja monipuolisen asuntotuotannon edellytyksiä ja tuottaa 1484 k-m² uutta asuntokerrosalaa, noin 30 asuntoa. Muutos on joustava, joten myös liike- ja toimistotiloja voi säilyä.

Sopimus
Asemakaavan muutokseen liittyy maankäyttösopimus.

Muutoskustannukset maksaa hakija Kiinteistö Oy Vihertie 44–46 ja kaupunginhallitukselle tullaan esittämään vahvistettavaksi maksuluokka 3 (10 000 €).

Kaupunkisuunnittelulautakunta 11.6.2018 § 11

Kaupunkisuunnittelujohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginhallitukselle, että

a) asetetaan nähtäville 30 päiväksi MRA 27 §:n mukaisesti 11.6.2018 päivätty asemakaavamuutosehdotus 002337, 17 Martinlaakso / Vihertie 44–46.
b) oikeutetaan kaupunkisuunnittelu pyytämään tarvittavat lausunnot.
c) vahvistetaan maksuluokka 3 ja todetaan, että hakija Kiinteistö Oy Vihertie 44–46 maksaa muutoskustannukset (10 000 €).

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginhallitus 18.6.2018 § 25

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään

a) asettaa nähtäville 30 päiväksi MRA 27 §:n mukaisesti 11.6.2018 päivätty asemakaavamuutosehdotus 002337, 17 Martinlaakso / Vihertie 44–46,
b) oikeuttaa kaupunkisuunnittelu pyytämään tarvittavat lausunnot, ja
c) vahvistaa maksuluokaksi 3 ja todeta, että hakija Kiinteistö Oy Vihertie 44–46 maksaa muutoskustannukset (10 000 €).

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Nähtävillä olo
Asemakaavamuutosehdotus on ollut MRA 27 §:n nojalla nähtävillä 1.8. – 30.8.2018.
Tällöin ei jätetty muistutuksia.

Kaavalausunnot
Lausuntoja ei ollut tarpeen pyytää.

Sopimus
Asemakaavan muutokseen liittyy maankäyttösopimus, joka on allekirjoitettu 31.10.2018.

Kaupunkisuunnittelujohtaja esittää 5.11.2018 kaupunginhallitukselle, että saatetaan kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi 11.6.2018 päivätty asemakaavan muutosehdotus 002337, 17 Martinlaakso / Vihertie 44–46.

———

Kaupunginhallitus 12.11.2018 § 23

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään saattaa kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi 11.6.2018 päivätty asemakaavan muutosehdotus 002337, 17 Martinlaakso / Vihertie 44–46.
Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 § 25

Kaupunginhallituksen esitys:
Päätetään hyväksyä 11.6.2018 päivätty asemakaavan muutosehdotus 002337, 17 Martinlaakso / Vihertie 44–46.
Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liite:
- Asemakaavamuutoksen selostus 11.6.2018

Muutoksenhakuohje: 1. Valitusosoitus

Lisätiedot:
aluearkkitehti Timo Kallaluoto, p. 040 312 2132, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi
kaavoitusinsinööri Mikko Järvi, p. 050 302 9416, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

002337 VIHERTIE 44-46

MYYRMÄKI



© Google Inc.

MAANKÄYTÖN, RAKENTAMISEN JA YMPÄRISTÖN TOIMIALA / KAUPUNKISUUNNITTELU

Asemakaavamuutoksen selostus, joka koskee 11.6.2018 päivättyä asemakaavakarttaa nro 002337. Kaavoitus on tullut vireille 9.1.2018.

PERUS- JA TUNNISTETIEDOT

Asemakaavan muutos:

osa korttelista 17605 kaupunginosassa 17, Martinlaakso. (Kumoutuvan asemakaavan osa korttelista 17605, kaupunginosassa 17, Martinlaakso).

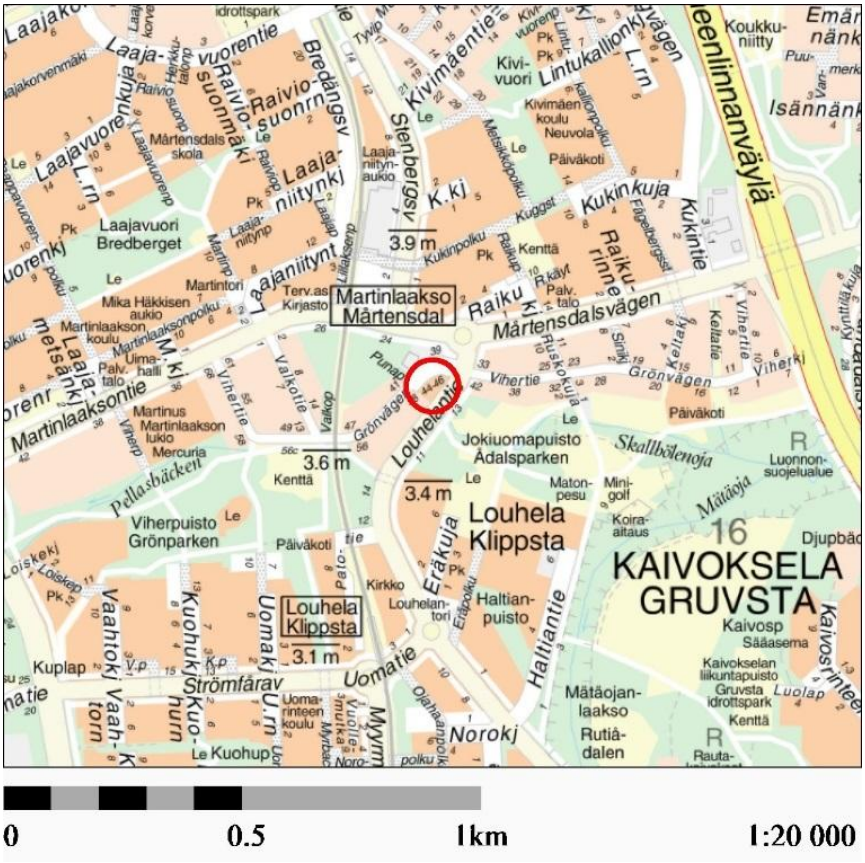
Asemakaavan muutoksella mahdollistetaan nykyisten toimisto- ja liikehuoneistojen muuttaminen asunnoiksi. Muutokset ovat rakennuksen sisäisiä.

Kaavaan liittyy maankäyttösopimus.

Kaavan laatija: Mikko Järvi, kaavoitusinsinööri, Vantaan kaupunki ; etunimi.sukunimi@vantaa.fi, puh. 050-302 9416.

KAAVA-ALUEEN SIJAINTI

Suunniteltava alue on Martinlaaksontien eteläpuolella Louhelantien ja Vihertien risteyksessä, noin 400 metrin päässä juna-asemasta ja ostoskeskuksesta.



KAAVAPROSESSIN VAIHEET

- Maanomistajan jättämä kaavamuutoshakemus on kirjattu saapuneeksi 21.11.2016. Kaavamuutoksen numeroksi tuli vuoden 2018 työohjelmassa numero 002337.
- Kaavoitus tuli vireille 9.1.2018.
- Mielipiteet pyydettiin 15.2.2018 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin kaksi kappaletta.
- Hankkeesta järjestettiin 17.1.2018 asukastilaisuus.

SISÄLLYSLUETTELO

1. Tiivistelmä 4
2. Lähtökohdat 4
2.1 Selvitys suunnittelualueen oloista 4
2.2 Suunnittelutilanne 7
3. Asemakaavan suunnittelun vaiheet 10
3.1 Suunnittelun käynnistäminen, sitä koskevat päätökset ja vireilletulo 10
3.2 Osallistuminen ja yhteistyö 10
3.3. Asemakaavan tavoitteet 11
3.4 Asemakaavaratkaisun vaihtoehdot 11
4. Asemakaavan kuvaus 12
4.1 Kaavan rakenne 12
4.2 Aluevaraukset 14
4.3 Kaavan vaikutukset 14
4.4 Ympäristön häiriötekijät 15
5. Asemakaavan toteutus 16
6. Kaavatyöhön osallistuneet 16
7. Asemakaavan seurantalomake 17
8. Asemakaavakartta ja -määräykset 22

LUETTELO MUISTA KAAVAA KOSKEVISTA ASIAKIRJOISTA, TAUSTASELVITYKSISTÄ JA LÄHDEMATERIAALISTA

Julkisivun ääneneristävyystarkastelu, Promethor Oy, 29.3.2018
Äänitekninen tarkastelu, Promethor Oy, 29.3.2018

1. TIIVISTELMÄ

Vuonna 1987 rakennetun toimistorakennuksen toimistohuoneistoja muutetaan asunnoiksi. Rakennuksessa on nykyisin kaksi asuinhuoneistoa, 11 toimistohuoneistoa ja varastotiloja. Lisäksi rakennuksessa toimii kuntosali varastosta liiketilaksi muutetussa tilassa. Muutettavien huoneistojen kerrosala on yhteensä 1484 k-m². Huoneistojen käyttötarkoitusta muutetaan osakkeenomistajien tarpeiden mukaisesti.

2. LÄHTÖKOHDAT

2.1 SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA

2.1.1 Alueen yleiskuvaus

Martinlaakso on kasvava ja uusiutuva kaupunginosa kehäradan varrella. Alueelle on rakentunut ja on rakentumassa runsaslukuinen määrä uusia kerrostaloja. Vihertien alue on pientalovaltaista aluetta, jonka tonttitehokkuusluku on e=0.30. Kaava-alueen pohjoispuolella on huoltoasematontti, Martinlaaksontie sekä linja-autoterminaali, kauppakeskus ja rautatieasema noin 300 metrin etäisyydellä. Lähimmät kerrostalot sijaitsevat 150-200 metrin päässä.

2.1.2 Luonnon ympäristö

Maisemakuva ja -rakenne

Alue sijoittuu savikkoiselle alangolle, jossa kulkee Pellaksen- ja Skallbölenojat. Aiemmin alue on ollut metsää ja peltoa, ensimmäiset rakennukset ovat 1950-luvun lopulta.

Vesistöt ja vesitalous

Kaavamuutosalue kuuluu Mätäojan valuma-alueeseen. Vedet johdetaan avo-ojissa ja hulevesiviemäreissä Mätäojanlaakson pohjoisosaan. Mätäojanlaakso on luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen arvokas alue ja se toimii luontaisena tulva-alueena. Mätäojanlaaksossa elää harvinaisia eläin- ja kasvilajeja, joista merkittävin on halavasepikkä.

Nykytilanteessa kaava-alue on pääosin vettä läpäisemätöntä katto- ja asfalttipintaa, mihin kaavamuutoksella ei ole merkittävää vaikutusta.

Alue ei sijaitse pohjavesialueella.

Maaperä

Alueen maaperä on savea, mutta kaava-alueella täyttömaata, koska alue on rakennettu. Suunnittelukohde ei sijaitse pohjavesialueella.

Topografia

Alue on melko tasainen. Maaston korot vaihtelevat +26,2 ja 27,2 metrin välillä.

2.1.3 Rakennettu ympäristö

Väestön rakenne ja kehitys kaupunginosassa

http://www.vantaa.fi/hallinto_ja_talous/tietoa_vantaasta/tilastot_ja_tutkimukset

Martinlaaksossa asui vuoden 2017 alussa 11 752 henkeä. Alueen väkiluku on pysynyt melko tasaisena koko 2000-luvun puolella, mutta kääntyy nousuun seuraavien vuosien aikana, koska vuoden 2015 jälkeen alueelle on rakennettu tai ollaan rakentamassa noin 1400 asuntoa. Väkiluku on noussut vuodesta 2010 noin 300:lla. Suurin osa Martinlaaksosta on rakennettu aluerakentamisen aikana 1970-luvulla ja täydennetty siitä lähtien

Asuminen

Kaava-alueella on nykyisen asemakaavan sallimat kaksi asuntoa (225 k-m2). Naapuritonteilla on omakoti- ja rivitaloja.

Sosiaalinen ympäristö
http://www.vantaa.fi/hallinto_ja_talous/tietoa_vantaasta/tilastot_ja_tutkimukset

Martinlaakson palvelualueen väestön sosiaalinen rakenne noudattelee yleistä trendiä, johon kuuluvat muun muassa pienet perhekoot. Asuntokunnista yhden hengen talouksista on 43 % ja kahden hengen talouksia 34 %.

Palvelut ja työpaikat
http://www.vantaa.fi/hallinto_ja_talous/tietoa_vantaasta/tilastot_ja_tutkimukset

Martinlaakson kaupunginosaan kuuluva Vantaankoski on työpaikka-alue, mikä selittää kaupunginosan suurehkon työpaikkamäärän, 5195 (2015). Näistä noin 2000 on teollisuuden työpaikkoja. Martinlaaksossa on hyvät julkiset peruspalvelut ja kohtalaiset kaupalliset palvelut.

Yhdyskuntarakenne

Suunnittelualue on Martinlaakson keskustan lähettyvillä, mutta ei keskeisellä paikalla rakennettua ympäristöä. Juna-asema, linja-autoterminaali sekä ostoskeskus ovat noin 300 metrin päässä. Martinlaakso on 1970-luvulla rakennettu lähiö, jota halkoo kehärata. Kerrostaloalueita reunustaa pientaloalueet ja pohjoisosassa on Vantaankosken työpaikka-alue. Eteläosassa oleva puistoalue rajautuu Myyrmäen kaupunginosan kerrostaloalueisiin.

Kaupunkikuva

Suunnittelualue on osa kerrostaloaluetta reunustavaa Vihertien pientaloaluetta. Alueita erottaa itä-länsi -suunnassa Martinlaaksontie ja toisessa suunnassa Louhelantie ja Kivimäentie sekä junarata.

Virkistys

Pientaloalueen eteläpuolelta alkaa melko yhtenäinen viheralue, johon kuuluu Jokiuomanpuisto ja Viherpuisto. Näitä pitkin pääsee esimerkiksi Martinlaakson länsiosaa rajaavalle laajemmalle Raappavuoren virkistysalueelle.

Liikenne

Autoliikenne
Suunnittelualue sijoittuu Louhelantien ja Vihertien risteykseen. Louhelantie on paikallinen kokoojakatu, jonka keskiarkivuorokausiliikenne vuonna 2016 oli 11 180 ajon/vrk.

Joukkoliikenne
Louhelantiellä kaavoitettavan alueen kohdalla on bussipysäkki. Siinä liikennöi 4 bussilinjaa. Näillä pääsee mm. Helsinkiin, Myyrmäkeen ja Martinlaaksoon. Lähin juna-asema on Martinlaakson asema, jonne on matkaa noin 400 metriä.

Kevyt liikenne
Suunnittelualueen kohdalla Louhelantien varressa ja Vihertiellä kulkee yhdistetty pyörätie ja jalkakäytävä. Myös Martinlaaksontien molemmin puolin on kevyenliikenteen yhteydet. Suunnittelualueen kohdalta lähtee ulkoilureitti Jokiuoman puistoon.

Vesihuolto

Vedenjakelu
Kaava-alueen lähin vesijohto sijaitsee Vihertiellä. Kaava-alue kuuluu vedenjakelujärjestelmässä Myyrmäen painepiiriin, johon vedet johdetaan Pitkäkosken vedenpuhdistuslaitokselta Helsingistä. Alueen painetasot vaihtelevat välillä +82 m... +95 m. Tarkat painetasot annetaan HSY:n liitoskohtalausunnossa.

Jätevesiviemäröinti
Kaava-alueen lähin jätevesiviemäri sijaitsee Vihertiellä. Jätevedet johdetaan lännen suuntaan Vihertien jätevedenpumppaamolle. Pumppaamolta jätevedet johdetaan Myyrmäen, Vapaalan, Hämeenkylän ja Hämevaaran kaupunginosien kautta Espoon puolelle, jossa ne päätyvät lopulta Suomenojan jätevedenpuhdistamolle.

Hulevesijärjestelmä
Vihertiellä ja tontin lounaisrajalla kulkee hulevesiviemäri, joka purkaa Louhelantien ja edelleen Skallbölen ojan suuntaan. Ojia myöten vedet päätyvät Mätäojaan, joka laskee vetensä Isoon Huopalahteen.

Kaukolämpö

Kaukolämpöverkko ulottuu alueelle. Johdot kulkevat Vihertien katualueella.

Sähköverkko

Vantaan Energialle kuuluvia pienjännitemaakaapeleita on Vihertien ja Louhelantien varressa.

Ympäristöhäiriöt

Kaava-alue on lentomeluvyöhykkeellä m3 (L_{DEN} 50-55 dB). Autoliikenteen melu on tontin itäosassa yli 65 dB ja rakennuksen itäiseen julkisivuun kohdistuu yli 60 dB melu. Vihertien puoleinen osa tontista on alle 55 dB.

2.1.4 Maanomistus

Asemakaavamuutos sisältää yhden tontin ja sen omistaa Kiinteistö Oy Vihertie 44-46.

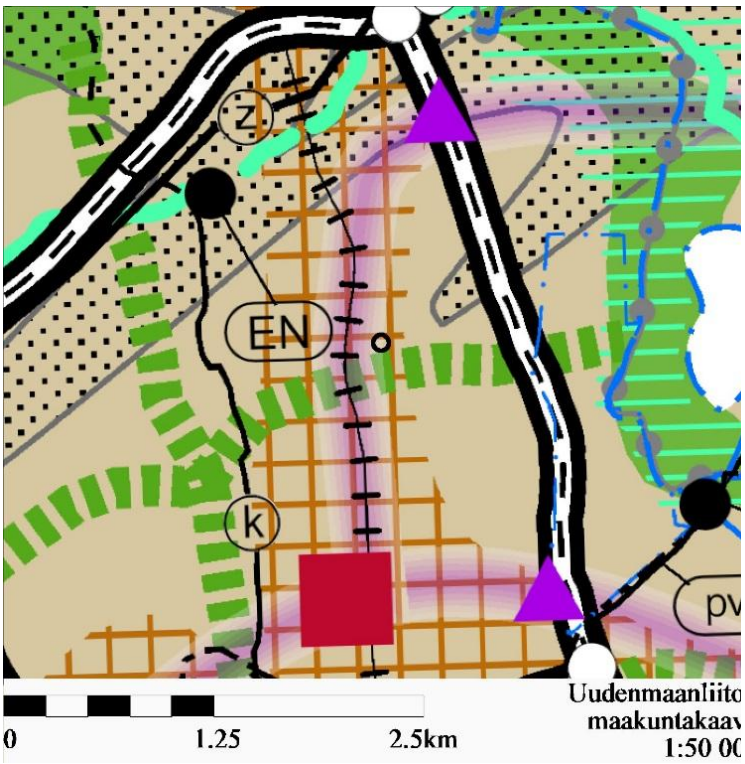
2.2 SUUNNITTELUTILANNE

2.2.1 Kaava-aluetta koskevat suunnitelmat, päätökset ja selvitykset

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtioneuvoston 14.12.2017 päättämien valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden (VAT) pyrkimyksenä on vähentää yhdyskuntien ja liikenteen päästöjä, turvata luonnon monimuotoisuutta ja kulttuuriympäristön arvoja sekä parantaa elinkeinojen uudistumismahdollisuuksia. Niillä myös sopeudutaan ilmastonmuutoksen seurauksiin ja sään ääri-ilmiöihin.

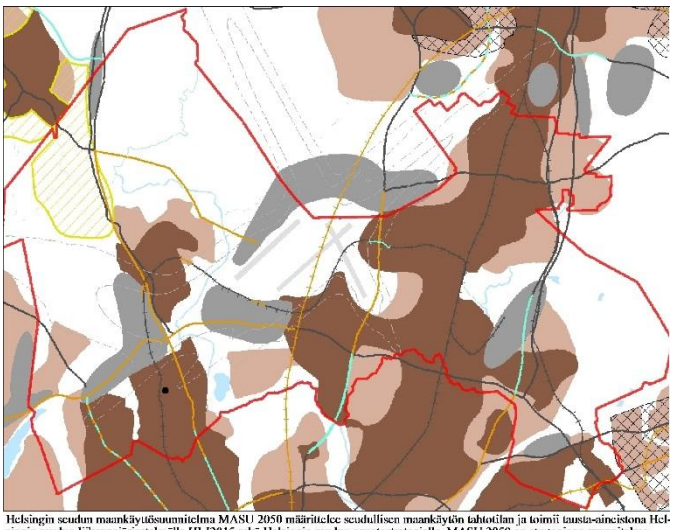
Maakuntakaava



Uudenmaan maakuntakaavassa (YM 8.11.2006) alue on tiivistettävää taajamatoimintojen aluetta.

Ympäristöministeriö on 30.10.2014 vahvistanut Uudenmaan toisen vaihemaakuntakaavan, jossa suunnittelualue on osoitettu tiivistettäväksi alueeksi. Kaavahanke on maakuntakaavan mukainen.

Helsingin seudun maankäyttösuunnitelma MASU 2050



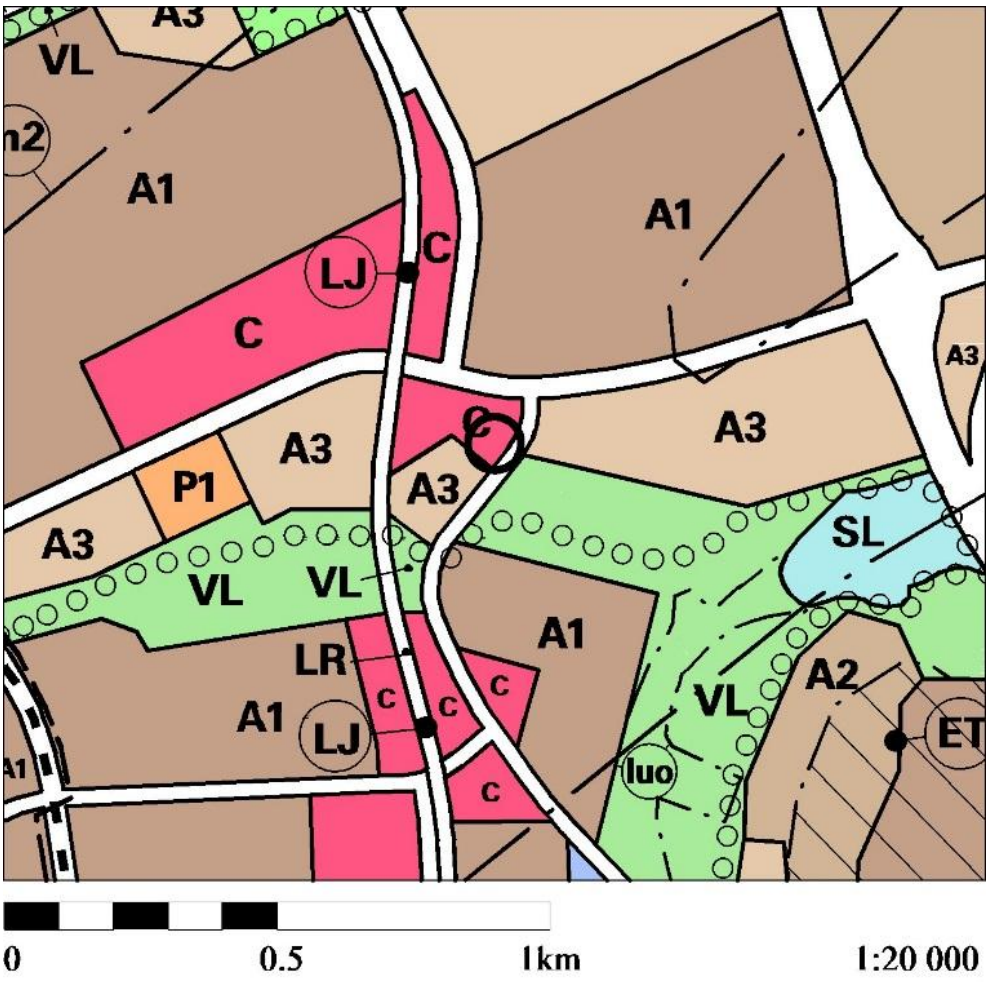
Helsingin seudun maankäyttösuunnitelma MASU 2050 määrittelee seudullisen maankäytön tahtotilan ja toimii tausta-aineistona Helsingin seudun liikennejärjestelmälle HLJ2015 sekä Helsingin seudun asuntostrategialle. MASU 2050 on strateginen suunnitelma, joka osoittaa seudun maankäytön kehittämisen vyöhykkeet. Yhteisesti sovittujen tavoitteiden mukaisesti 80% uudesta asuntotuotannosta ohjataan seudun ensisijaisesti kehitettävälle vyöhykkeelle (kartan tumman ruskea vyöhyke). Vantaan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt suunnitelman 11.5.2015.

MASU 2050 määrittelee seudun tavoitteellista maankäyttöä ja toimii tausta-aineistona Helsingin seudun liikennejärjestelmälle HLJ2015 sekä Helsingin seudun asuntostrategialle.

MASU 2050 on strateginen suunnitelma, joka osoittaa seudun maankäytön kehittämisen vyöhykkeet.

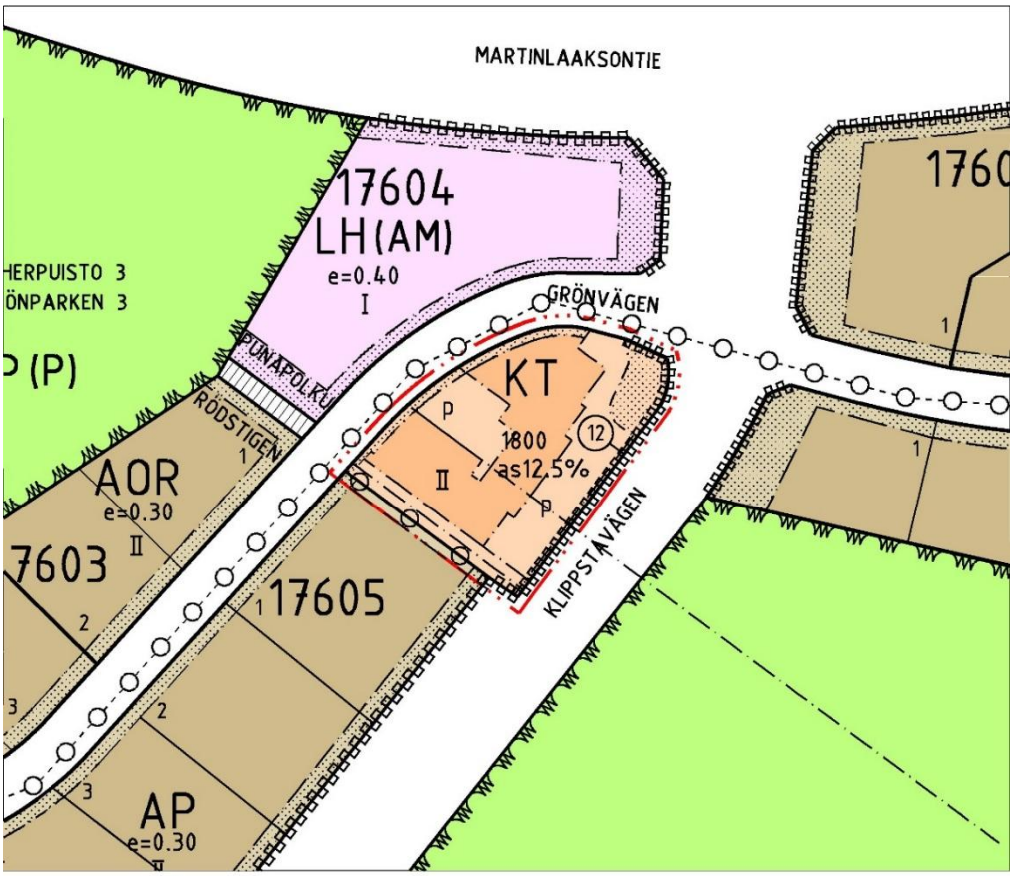
Yhteisesti sovittujen tavoitteiden mukaisesti 80 % uudesta asuntotuotannosta ohjataan seudun ensisijaisesti kehitettävälle vyöhykkeelle (tumman ruskea vyöhyke). Vantaan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt suunnitelman 11.5.2015.

Yleiskaava



Alue on yleiskaavassa keskustatoimintojen aluetta (C). Kaupunginvaltuuston 17.12.2007 hyväksymä yleiskaava on tullut voimaan 25.2.2009. Kaavahanke on yleiskaavan mukainen.

Asemakaava



Korttelissa on voimassa asemakaavamuutos nro 001949 (Kv 14.4.2008). Siinä tontti on osoitettu toimistorakennusten korttelialueeksi (KT). Rakennusala, rakennusoikeus ja kerrosluku on määrätty olemassa olevan rakennuksen mukaisesti. Kaksi toimistohuoneistoa on muutettu asunnoiksi ja asumista varten osoitettu osuus kokonaisrakennusoikeudesta nostettiin 10 %:stä 12,5 %:een. Asuntokerrosala on 225 k-m².

Rakennuskielto

Ei ole.

Muut päätökset ja suunnitelmat

Martinlaakson kaupunginosaan on laadittu kehityskuva (KV 2.3.2013), jossa ei ole otettu kantaa suunnittelun kohteena olevaan alueeseen.

Rakennukseen on myönnetty poikkeamislupa vuonna 2011 (17-22-11-POP), jolla sallittiin muuttaa maanpäällisen kellarikerroksen varastotilojen muuttamista kuntosalikäyttöön 230 k-m² laajuudelta. Toteutunut tila on suuruudeltaan 216 k-m².

3. ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET

3.1 SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN, SITÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET JA VIREILLETULO

Maanomistajan jättämä kaavamuutoshakemus on kirjattu saapuneeksi 21.11.2016. Kaavamuutos sai vuoden 2018 työohjelmassa numeron 002337 ja kaavoitus tuli vireille 9.1.2018.

3.2 OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ

3.2.1 Osalliset

alueen maanomistajat
naapurit (viereisten alueiden omistajat ja vuokralaiset)
asukkaat, yritykset ja työntekijät, asukas- ym. yhdistykset
ne, jotka katsovat olevansa osallisia
kaupungin asiantuntijaviranomaiset: maankäyttötoimi (yrityspalvelut, rakennusvalvonta, ympäristökeskus, tekninen toimiala), Keski-Uudenmaan pelastuslaitos, kaupunginmuseo
Muut viranomaiset ja yhteisöt: Uudenmaan liitto, HSL, Museovirasto, HSY, Uudenmaan ELY-keskus, Vantaan Energia Oy, Elisa Oyj ja HSL.

3.2.2 Osallistuminen ja vuorovaikutus

Asemakaavamuutoksen alkamisesta on tiedotettu Vantaan kaupungin verkkosivuilla, Vantaan asukaslehdessä/ Vantaan Sanomissa sekä kirjeitse (MRL 62§) maanomistajille, naapureille ja viranomaisille. Suunnittelija oli tavattavissa tontilla keskiviikkona 17.1.2018. Paikalla oli kolme talon asukasta, joista yksi oli maanomistajan asiamies. Hänen kanssaan käytiin läpi hanketta ja tutustuttiin rakennukseen.

Mielipiteitä tuli Helsingin seudun liikenne (HSL), Helsingin seudun ympäristöpalveluilta (HSY), Vantaan Energia ja Vantaan Energia Sähköverkot Oy:ltä, Caruna Oy:ltä sekä Vantaan kaupunginmuseolta. Kellään ei ollut varsinaisesti huomauttamista kaavamuutokseen. Vantaan Energia Oy haluaa, että maakaapeleiden sijainti otetaan huomioon ja Vantaan kaupunginmuseo ilmoitti, että rakennuksen kulttuurihistoriallinen arvottaminen on tekemättä ja että sellainen tulee suorittaa kaavatyön puitteissa. Lisäksi todettiin, että alueelta ei tunneta muinaisjäännöksiä eikä siellä ole kulttuuriympäristöön liittyviä erityisiä maisemallisia arvoja.

Kaupunginmuseo ilmoitti myöhemmin käyneensä tutustumassa rakennukseen ja toteaa, ettei sillä ole tarvetta esittää rakennuksen suojelua asemakaavassa.

Vantaan Sanomissa 7.4.2018 annettiin kuulutuksista tiedoksianto, että maankäytön ilmoitukset julkaistaan kaupungin internet-sivuilla.

3.3. ASEMAKAAVAN TAVOITTEET

3.3.1 Lähtökohta-aineiston antamat tavoitteet

Kunnan asettamat tavoitteet

Vantaan valtuustokauden 2018-2021 strategia (Kv 11.12.2017):

Strateginen painopiste on nykyisen kaupunkirakenteen vahvistaminen resurssiviisaasti ja lähiluontoa vaalien sekä kaupunkikeskusten kehittämismahdollisuuksien rohkea hyödyntäminen. Kaupunki hillitsee toimillaan ilmastonmuutosta ja sopeutuu muutoksiin ennakoivasti. Kaupunkia kehitetään enenevissä määrin joukkoliikenne- ja pyöräilykaupungiksi. Ratkaisuissa ja päätöksenteossa huomioidaan ekologiset näkökulmat ja oikeudenmukaisuus sekä turvataan talouden tasapainoisuus.

MAL-tavoitteet:

Hanke sopii MAL-sopimuksen mukaisiin tavoitteisiin lisäämällä asuntotarjontaa hyvien liikenneyhteyksien varteen.

Maapoliittiset linjaukset koskien kaavoitusta, maanhankintaa ja maanluovutusta (Kv 22.9.2014)
Asuntotuotantoa varten asemakaavavarantoa lisätään niin, että se vastaa viiden vuoden rakentamisen tarvetta.
Kaavoituksen tavoitteena on kohtuuhintainen, laadukas ja toteuttamiskelpoinen asuntotuotanto.
Kaavoituksella turvataan rakennettujen alueiden kehittäminen sekä uusien alueiden vetovoima ja laatutaso.
Täydennysrakentamista edistetään aktiivisesti erityisesti ratojen varsille.

Hanke edistää kohtuuhintaista asuntotuotantoa radan varrelle.

Vantaan arkkitehtuuriohjelma 2015 (Kv 11.5.2015):
- Luomme Vantaalle kerroksellisen, tiiviin ja läheisen kaupunkikuvan.
- Kannustamme hyvään ja kohtuuhintaiseen arkkitehtuuriin, kestävään rakentamiseen sekä uusien energiamuotojen käyttöön.

3.3.2 Muut tavoitteet

Maanomistaja haluaa toteuttaa asuntomuutoksia joustavasti osakkaiden tarpeiden mukaisesti. Huoneistojen käyttö asuntoina toimistotilojen sijaan on todennäköisesti kannattavampaa ja houkuttelevampaa.

3.4 ASEMAKAAVARATKAISUN VAIHTOEHDOT

3.4.1 Asemakaavaratkaisun valinta ja perusteet

Maanomistajan tavoitteena ei ole purkaa rakennusta vaan vain muuttaa tyhjillään olevien tai muutoin tarpeettomien tilojen käyttötarkoitusta.

4. ASEMAKAAVAN KUVAUS

4.1 KAAVAN RAKENNE

Asemakaavalla muutetaan nykyinen enimmäkseen toimisto- ja liiketilakäytössä olevan tontin käyttötarkoitus siten, että huoneistojen muuttaminen asunnoiksi olisi mahdollista. Käyttötarkoitusmerkinnäksi tulee asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialue AL. Rakennusoikeus lisääntyy 216 k-m² 1934 k-m²:iin ja kerrosluku nousee II:sta III:een. Muutokset johtuvat vuonna 2011 myönnetystä poikkeamisluvasta, jolla sallittiin kellarikerroksen varastotilan muuttaminen kuntosaliksi.

Asumiseen muutettavissa olevaa tilaa on 1484 k-m², lisäksi olemassa olevaa asuntokerrosalaa on 234 k-m² ja liiketila 216 k-m². Lisäksi rakennuksessa on varastotiloja noin 562 m².

Tontilla on 45 autopaikkaa, joista neljä on normaalia pienempiä.

4.1.1 Mitoitus

Toimistohuoneistoja voidaan jakaa pienemmiksi osiksi, mutta sisäänkäyntejä tai parvekkeita ei lisätä. Rakennuksen sisäisiä eteistiloja tai käytäviä pitää kuitenkin rakentaa, jotta asuntoihin pääsee. Uusien asuntojen määräksi arvioidaan noin 30, jolloin huoneistojen keskipinta-alaksi tulee noin 50 k-m².

Asuin-, liike- ja toimistotalojen korttelialue, AL 3802 m². Rakennusoikeus on 1934 k-m2. Tehokkuusluku e=0.51.
Autopaikkojen vähimmäismäärä:

- asunnot 1 ap / 130 k-m^2
- toimisto 1 ap/ 80 k-m^2 , 1 pp/ 50 k-m^2
- liiketilat 1 / 100 k-m², 1 pp/30 k-m^2
- pyöräpaikkoja tulee olla 1 kpl/ asuinhuone.

Kiinteistö Oy Vihertie 44-46, Vihertie 44-46, 01620 Vantaa, 17.kaupunginosa Martinlaakso, kortteli 17605, tontti 12.									
HUONEISTOJAKAUMA 01.03.2018									
Huon.nro	Krs	Uusi	Huoneisto	Uusityyppi	Huoneistoala	Kerrosala	Huom.		
1	1	2	toimisto	asuntoja	148	159.0	tstot 1387hm2=1484kem2		
2	1	2	toimisto	asuntoja	181	199.5			
3	1	2	toimisto	asuntoja	68	73.0			
4	1	2	toimisto	asuntoja	105,5	108.0			
5	1	2	toimisto	asuntoja	62	69.0			
6	1	2	toimisto	asuntoja	173	177			
7	1	2	toimisto	asuntoja	68,5	70.0			
8	0	1	varasto	liike,kuntosali	27	28.0	kuntosali yht.tark.216kem2		
9a	2	3	toimisto	asuntoja	191	204.5			
9b	2	3	toimisto	asuntoja	142	153.5			
10	0	1	varasto	liike,kuntosali	27	29.5	kuntosali 226.5kem2,luvassa		
11	2	3	toimisto	asuntoja	97	104.0			
12	2	3	toimisto	asuntoja	151	166.5			
13	0	1	mitätöity	vss/saunaosasto	-	vss+saunaos.+pkh ei kem2			
14	0	1	varasto	varasto/liike?	56,5	-	johtosähkö+1pkh		
15a	0	1	varasto	varasto	33	-	ranmarin+2pkh		
15b	0	1	varasto	liike,kuntosali	22.5	24.5			
16a	0	1	varasto	liike,kuntosali	67	134			
16b	0	1	varasto	liike,kuntosali	58	yhdistetty 16ab			
17	0	1	varasto	var./näyttely	117	-	var,porrash.B ei kem2		
18	0	1	varasto	var./näyttely	193 (208)	-	var,porrash.C ei kem2		
19	0	1	varasto	var./näyttely	58 (59)	-	var,porrash.D ei kem2		
20	1	2	asunto		74	78	viherh.12m2 kem2:ssä		
21	0	1	mitätöity vanha	as.kellari 12+1.krs as.62			ent. asunnot yht. 234kem2		
22	0	1	asunnon kellari	105	-	kellarin 14.5 viherh.kem2:ssä			
23	1	1	asunto		129	156.0	prh ei kem2:ssä		
			yhteensä	2354.0 m2	1934 kem2				
Tontin pinta-ala 3802 m2, sallittu rakennusoikeus 1800 kem2, nykyisessä kaavassa asuntoja 12.5%, kerrosluku II.									
Vanhaa toimistoa/uutta asumista: tstot 1387 h-m2 = 1484 kem2 + oleva as. 234kem2, yhteensä 1718 kem2 (250mm).									
Poikkeamisluvan mukaista uutta liiketilaa: kuntosali/liiketilaa 201.5 h-m2= 216.0 kem2 (250mm ulkoseinällä)									
Sallittu rak.oik. 1800kem2, käytetty 1718 kem2 (1790 vanha lupa)+ liiket. 216.0 kem2 (226.5 luvassa) = 1934kem2									
Autopaikat vanhat			1ap/50 tstokem2 (1484:50)	30, jos kaikki toimistot toimistokäytössä					
			liiketila 1ap/35 kem2	6					
			1ap/as, 2ap/iso asunto	3					
			yhteensä	39, toteutettu 45, joista lyhyitä paikkoja 4					
Autopaikat uudet			1ap/50 tstokem2(1484:50)	- , jos kaikki toimistot asuntoina					
			liiketila 1ap/35 kem2	6					
			1ap/130 askem2 (1718:130)	14, isolle asunnolle 2ap					
			yhteensä	21					

Taulukko rakennuksen huoneistojakaumasta ja pinta-aloista sekä autopaikoista (Leila Tuominen 1.3.2018).

4.2 ALUEVARAUKSET

4.2.1 Korttelialue

AL, asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialue

Kaavan rakennusala määräytyy jo voimassa olevassa asemakaavassa nykyisen rakennuksen julkisivun mukaisesti tontin itä- ja eteläosassa. Kerrosala lisääntyy vain poikkeamispäätöksen nojalla tehdyn muutoksen mukaisesti 134 k-m²:llä 1934 k-m²:iin. Kerrosluku nousee II:sta III:een myöskin edellä mainitun muutoksen myötä, koska kellarikerroksen tiloja muuttui kerrosalaan luettavaksi tilaksi. Asuintiloiksi muutettavaa kerrosalaa on enintään 1718 k-m², josta olemassa olevia asuntoja 234 k-m².

Rakennuksen julkisivu ei vaadi muutoksia käyttötarkoituksen muutoksen vuoksi, mutta todennäköisesti edellyttää ikkunoiden vaihtoja sekä sisäisiä muutoksia ilmanvaihdossa ja välipohjissa ääneneristysvaatimusten vuoksi. Uusia sisäänkäyntejä tai parvekkeita ei ole tarkoitus rakentaa, mutta huoneistojen jakaminen pienemmiksi vaatii eteistilojen tai käytävien rakentamista. Varastotiloja rakennuksessa on riittävästi.

Pysäköintiin osoitettuja alueita on rakennuksen itä- ja länsipuolella ja niille ajetaan Vihertieltä. Autopaikkoja on yhteensä 45, joista neljä on normimitoitusta pienempiä. Ensisijainen pysäköintialue on rakennuksen itäpuolella Louhelantietä vasten. Länsipuolen sisäpihan autopaikkoja voidaan vähentää, jos niitä jää tarpeettomaksi. Sisäpihan puolelle järjestetään oleskelualue. Jätekatos rakennetaan lähemmäksi Vihertietä.

4.3 KAAVAN VAIKUTUKSET

Hankkeen MRA 1 §:n mukaisia vaikutuksia on tarkasteltu kaavaa laadittaessa. Arvioinnissa on myös tarkasteltu valtakunnallisten alueiden käyttötavoitteiden (VAT) toteutumista.

Hanke sijoittuu jo rakennetulle alueelle ja on yhdyskuntarakennetta tiivistävä ja täydentävä. Se sijoittuu hyvien joukkoliikenneyhteyksien varteen. Hanketta voidaan pitää kestävän kaupunkirakentamisen tavoitteiden mukaisena. Kokonaisratkaisu on taloudellisesti toteutettavissa.

4.3.1 Vaikutukset rakennettuun ympäristöön

Väestön rakenne ja kehitys

Kaavamuutos täydentää Martinlaakson eteläosaa, mikä toteuttaa valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden henkeä. Uusia asuntoja tulee enimmillään noin 30.

Yhdyskuntarakenne

Alue sijoittuu Martinlaaksontien eteläpuolelle alueelle, jossa on enimmäkseen pien- ja rivitaloasutusta. Alue on kuitenkin hyvin lähellä linja-autoterminaalia, juna-asemaa sekä ostoskeskusta, joten asumisen lisääminen alueella on toivottavaa.

Kaupunkikuva

Muutos ei vaikuta alueen kaupunkikuvaan, koska muutokset ovat lähinnä rakennuksen sisäisiä.

Asuminen

Hanke noudattaa valtakunnallisia alueidenkäyttötavoitteita lisäämällä asuntotuotantoa ja monipuolistamalla asuntokantaa hyvien raideliikenneyhteyksien varrella.

Palvelut ja työpaikat

Rakennuksen huoneistot ovat kunkin osakkeenomistajan hallinnassa, joten koko rakennus ei välttämättä muutu kerralla asunnoiksi ja osa huoneistoista tullee jäämään toimisto- tai liiketilakäyttöön. Muutokset ovat alueellisesti pieniä.

Taloudelliset vaikutukset

Muutos ei edellytä kunnallistekniikan rakentamista. Käyttötarkoituksen muutos ei taloudelliselta kannalta ole oleellinen muutos, mutta osakkaille se tuottaa arvonnousua. Kaavamuutokseen liittyy maankäyttösopimus.

Liikenne

Toimistohuoneistojen muuttaminen asunnoiksi vähentää tontin liikennetuotosta ja muuttaa liikkumisen ajankohtaa. Muutoksen liikenteellinen vaikutus ympäröivään katuverkkoon on vähäinen.

Vesihuolto
Kiinteistö on liitetty Vihertien nykyiseen vesihuoltoon.

Tontin lounaisrajalla sijaitsee hulevesiviemäri, jota varten kaavaan on merkitty rasitealue.

Ympäristöhäiriöt

Alueen lentomelutaso Lden 50 – 55 dB tuottaa asunnoille 32 dB sekä toimisto- ja liiketiloille 30 dB ääneneristävyysvaatimuksen. Louhelantien puolella asuntojen ääneneristysvaatimus on 35 dB sekä toimisto- ja liiketilojen 32 dB. Lentomelu alueella on 50-55 dBA, joten muilta osin ääneneristysvaatimus on 32 dBA.

4.3.2 Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön

Vesistöt ja vesitalous

Läpäisemättömän pinnan määrä lisääntyy, mikäli asemakaavan mahdollistama pysäköinti rakennetaan. Hulevedet tulee tällöin viivyttää ennen niiden johtamista tontilta eteenpäin. Hulevesivirtaamia voidaan hillitä esimerkiksi suosimalla tonteilla vettäläpäiseviä pintamateriaaleja ja hyödyntämällä kattovesiä pihan kastelussa kuivina kausina.

4.3.3 Vaikutukset ilmastonmuutoksen kannalta

Rakentamisen vaikutukset ilmastonmuutokseen ovat vähäiset. Hanke tiivistää olemassa olevaa yhdyskuntarakennetta. Se tukeutuu ja tukee laadukkaita joukkoliikennepalveluja ja raideliikennettä.

4.4 YMPÄRISTÖN HÄIRIÖTEKIJÄT

Tieliikenteen melu ja saastuneet maat on käsitelty kohdassa 5.4.1. Ympäristöhäiriöiden vähentäminen on VAT:n mukaisesti otettu huomioon.

5. ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

Kaavamuutokseen liittyy toteuttamissopimus. Muutostyöt voi aloittaa välittömästi, kun kaupunginvaltuusto on hyväksynyt asemakaavaehdotuksen.

6. KAAVATYÖHÖN OSALLISTUNEET

KOY Vihertie 44-46:	Leila Tuominen	
Vantaan kaupunki:		
Kaupunkisuunnittelu:	Timo Kallaluoto	aluearkkitehti
	Mikko Järvi	kaavoitusinsinööri
	Joonas Arponen	suunnitteluavustaja
	Marko Hoffren	suunnitteluavustaja
Kuntatekniikan keskus :	Marja Leppänen	vesihuollon suunnittelu
	Pirjo Salo	liikennesuunnittelu
Rakennusvalvonta:	Kimmo Lehtola	lupa-arkkitehti
Kiinteistöt ja asuminen:	Armi Vähä-Piikkiö	tonttipäällikkö

VANTAAN KAUPUNKI Kaupunkisuunnittelu/Länsi-Vantaan asemakaavayksikkö

Vantaalla, 11. päivänä kesäkuuta 2018.

Mikko Järvi
kaavoitusinsinööri

Timo Kallaluoto
aluearkkitehti

Asemakaavan seurantalomake

Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	092 Vantaa	**Täyttämispvm**	27.04.2018
Kaavan nimi	002337 Martinlaakso 17 kaupunginosa		
Hyväksymispvm		**Ehdotuspvm**	
Hyväksyjä		**Vireilletulosta ilm. pvm**	09.01.2018
Hyväksymispykälä		**Kunnan kaavatunnus**	092002337
Generoitu kaavatunnus			
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	0,3802	**Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]**	
Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha]		**Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]**	0,3802

Ranta-asemakaava

Rantaviivan pituus [km]

Rakennuspaikat [lkm]	**Omarantaiset**	**Ei-omarantaiset**
Lomarakennuspaikat [lkm]	**Omarantaiset**	**Ei-omarantaiset**

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**0,3802**	**100,0**	**1934**	**0,51**	**0,0000**	**134**
A yhteensä	0,3802	100,0	1934	0,51	0,3802	1934
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä	0,0000		0		-0,3802	-1800
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä						
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

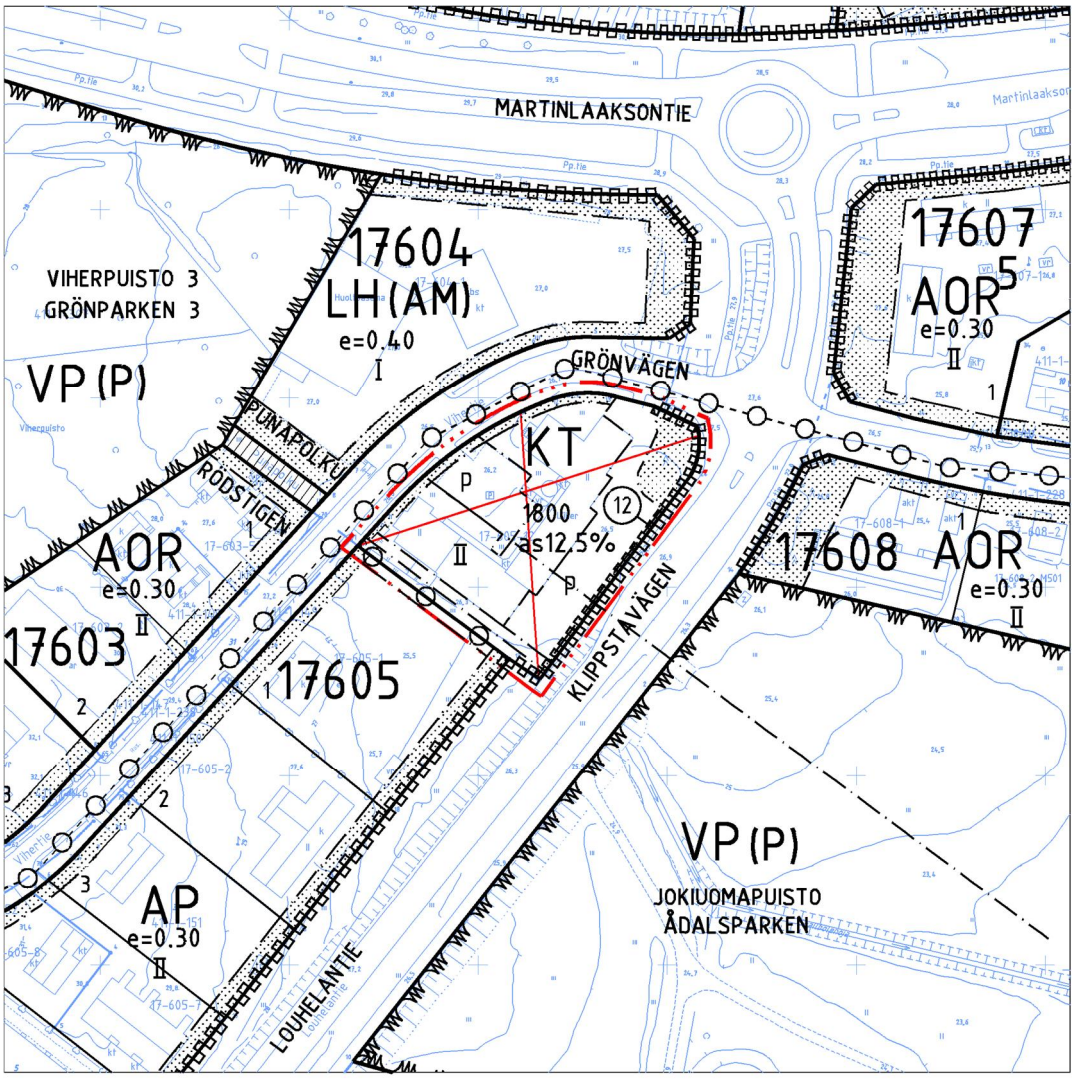
Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä					

Rakennussuojelu	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m²]	[lkm +/-]	[k-m² +/-]
Yhteensä				

Alamerkinnät

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**0,3802**	**100,0**	**1934**	**0,51**	**0,0000**	**134**
A yhteensä	0,3802	100,0	1934	0,51	0,3802	1934
AL	0,3802	100,0	1934	0,51	0,3802	1934
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä	0,0000		0		-0,3802	-1800
KT	0,0000		0		-0,3802	-1800
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä						
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						


17
MARTINLAAKSO
MÅRTENSDAL
AL
1934
III
P
17605
Vihertie
Punapolku
Louhelantie
411-1-307
17-603-5
17-603-2
411-1-148
411-1-149
17-605-1
411-1-150
17-605-2
411-1-151
17-605-7
17-607-1
17-608-1
17-608-2
17-608-2-M501
ASEMAKAAVAN MUUTOSEHDOTUS
0
50
100m


MARTINLAAKSONTIE
17604
LH(AM)
e=0.40
I
VIHERPUISTO 3
GRÖNPARKEN 3
VP (P)
PUNAPOLKU
RÖDSTIGEN
GRÖNVÄGEN
KT
p
800
as12,5%
12
II
p
17607
AOR
5
e=0.30
II
1
AOR
e=0.30
II
17603
2
1
17605
17608
AOR
e=0.30
II
KLIPPSTAVÄGEN
VP (P)
JOKIUOMAPUISTO
ÅDALSPARKEN
AP
e=0.30
II
LOUHELANTIE
POISTETTAVAT MERKINNÄT
0
50
100m

Kaava-alueen numero Planområdets nummer	Päiväys Datum	Pohjakarttalehtien numerot 1 / 2 Baskartbladens nummer
002337	11.6.2018	684491, 684492

Vantaan kaupunki

VIHERTIE 44-46

Kaupunginosa 17, Martinlaakso

Asemakaavan muutos

Osa korttelia 17605.

1:2000

Vanda stad

GRÖNVÄGEN 44-46

Stadsdel 17, Mårtensdal

Ändring av detaljplanen

Del av kvarteret 17605.

1:2000

	ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:	DETALJPLANEBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:
— · · · —	3 m kaava - alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.	Linje 3 m utanför planområdets gräns.
AL	Asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialue.	Kvartersområde för bostads-, affärs- och kontorsbyggnader.
	Julkisivujen tulee olla punatiiltä.	Fasaderna ska vara av rödtegel.
	Ääneneristävyyden ΔL lento- ja katumelua vastaan tulee olla asunnoissa vähintään 32 dB, Louhelantietä vastaan kuitenkin 35 dB sekä toimisto- ja liiketiloissa vähintään 28 dB, Louhelantietä vastaan kuitenkin 30 dB.	Ljudisolering ΔL mot flyg- och gatubuller ska vara i bostäder minst 32 dB, mot Klippstavägen dock minst 35 dB, samt i kontors- och affärsutrymmen minst 28 dB, mot Klippstavägen dock minst 30 dB.
	Istutettavalla alueen osalla tulee olla puita ja pensaita.	På del av område som ska planteras ska vara träd och buskar.
	Alueella tulee järjestää hulevesien viivytys ennen niiden johtamista yleiseen hulevesijärjestelmään. Rakennuslupaa varten on laadittava hulevesisuunnitelma.	I området ska man ordna så att dagvattnet fördröjs innan det leds ut i det allmänna dagvattensystemet. För bygglovet ska en dagvattenplan utarbetas.
	Autopaikkojen vähimmäismäärät: Asunnot 1 ap/130 k-m² Liiketilat 1 ap/100 k-m² Toimistot 1 ap/80 k-m²	Minimiantalet bilplatser: Bostäder 1 bp/130 m²-vy Affärslokaler 1 bp/100 m²-vy Kontor 1 bp/80 m²-vy
	Polkupyöräpaikkojen vähimmäismäärät: Asunnot 1 pp/asuinhuone Liiketilat 1 pp/30 k-m² Toimistot 1 pp/50 k-m²	Minimiantalet cykelplatser: Bostäder 1 cp/bostadsrum Affärslokaler 1 cp/30 m²-vy Kontor 1 cp/50 m²-vy
	Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.	Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.
	Osa - alueen raja.	Gräns för delområde.
— x — x —	Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.	Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.
17	Kaupunginosan numero.	Stadsdelsnummer.
MÅRT	Kaupunginosan nimi.	Stadsdelens namn.
17605	Korttelin numero.	Kvartersnummer.
1934	Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.	Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.
III	Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.	Romersk siffra anger största tillåtna antal våningar i byggnader, byggnad eller del därav.
	Rakennusala.	Byggnadsyta.
	Ohjeellinen rakennusala.	Riktgivande byggnadsyta.
jä	Ohjeellinen rakennusala, jolle saa sijoittaa jätehuollon vaatimia tiloja.	Riktgivande byggnadsyta, på vilken utrymmen för sophämtning får placeras.
le	Ohjeellinen leikki- ja oleskelualueeksi varattava alueen osa.	Riktgivande del av område som skall reserveras för lek och utevistelse.
	Istutettava alueen osa.	Del av område som bör planteras.
	Alueen osa, jolle on kehitettävä puista ja pensaista tiheä reunavyöhyke.	Del av område där träd och buskar skall bilda en tät avgränsande zon.
p	Pysäköimispaikka.	Parkeringsplats.
	Maanalaista johtoa varten varattu alueen osa.	Del av område reserverad för underjordisk ledning.
	Katualueen rajan osa, jonka kohdalta ei saa järjestää ajoneuvoliittymää.	Del av gatuområdes gräns där in- och utfart är förbjuden.
	TONTTIJAKO Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnöin ole toisin osoitettu.	TOMTINDELNING För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala
Kaupunkisuunnittelu

Verksamhetsområdet för markanvändning, byggnad och miljö
Stadsplaneringen

Kaupunkimittaus

Asemakaavan pohjakartta täyttää sille asetetut vaatimukset.

Tasokoordinaatisto ETRS-GK25, korkeusjärjestelmä N2000.

Vantaalla / Vanda __.__20__

Kimmo Junttila
Kaupungingeodeetti / Stadsgeodet

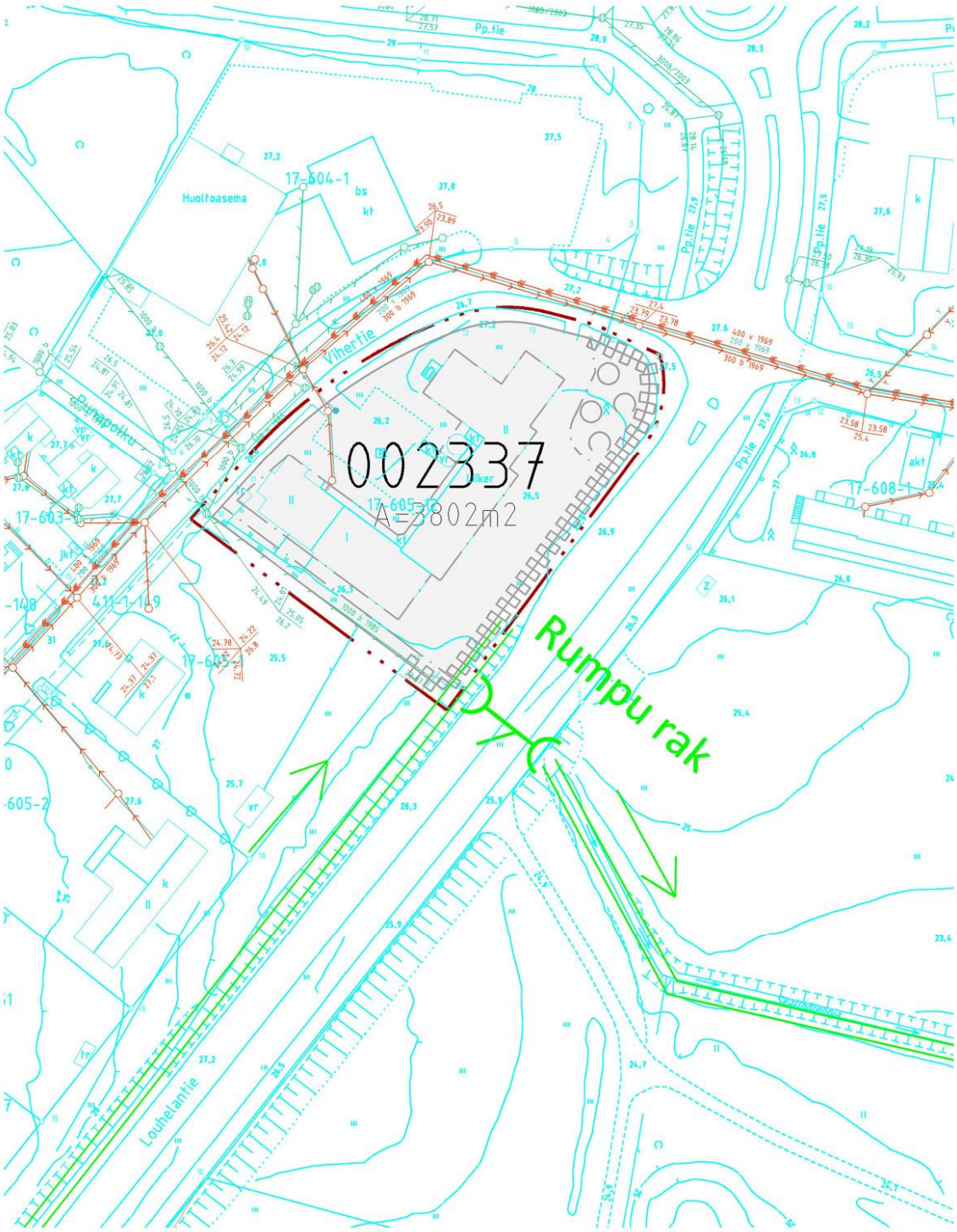
Stadsmätning

Baskartan för detaljplanen uppfyller de krav som ställs på den.

Plankoordinatsystemet ETRS-GK25, höjdsystemet N2000.

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa __/__20__

Godkänd av stadsfullmäktige __/__20__



Vantaan kaupunki copyright Marja Leppänen tulosteen laatija 24.4.2018 päiväys	**Vesihuollon esisuunnitelma** 002337 Vihertie 44-46 0 20 100 m	ETRS-GK25 tasokoordinaattijärjestelmä N2000 korkeusjärjestelmä 1:1000 mittakaava

26 § Eve Rämön ja 56 muun valtuutetun aloite kotiin tehtävän työn tekijöille luotava sosiaali- ja terveystoimen pysäköintilupa

VD/10159/00.02.00.03/2018

Eve Rämö sekä 56 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Kotiin tehtävän työn kotikäynteihin liittyvien pysäköintiongelmien ratkaisemiseksi on luotava käytänteet kaupungin hallinnoimilla alueilla.

Sosiaali- ja terveystoimessa tehdään kotiin tehtävää työtä lukuisilla eri toiminnoissa. Kotiin tehtävä työ on nykyaikaista ja tavoittaa asiakkaat siellä, missä apua tarvitaan. Kotiin tehtävä työ luo säästöjä toimitiloista. Olennainen osa kotiin tehtävää työtä on sinne liikkuminen. Osa liikkumisesta tehdään kaupungin autoilla, osa työntekijöiden omilla autoilla. Julkisilla kulkuneuvoilla liikutaan mahdollisuuksien mukaan. Vantaa on kuitenkin laaja ja matkat pitkiä. Pysäköintiin liittyvistä ongelmista on keskusteltu laajasti ja epäkohtia on tuotu esiin.

Toimialojen on nyt selvitettävä, olisiko mahdollista luoda kotiin työtä tekeville työntekijöille sosiaalitoimen pysäköintilupa, jolla auton voi kaupungin hallinnoimilla alueilla pysäköidä yli tunnin ajan ilmaiseksi. Samoin on luotava käytänteet, että samaisella kyltillä varustettu auto voi ylittää liikennemerkillä osoitetun pysäköintiajan. Tämän aikamääreen laajentaminen/poistaminen auttaisi pysäköintitilannetta osaltaan. Kokonaisuudessaan kaupungin pysäköintiluvat säännöllistä kotiin vietävää työtä tekeville säästäisivät työaikaa, joka voitaisiin käyttää asiakkaan luona. Pysäköinnin rajallinen aika rajaa myös kotikäynnillä vietettyä aikaa, kun käynti täytyy keskeyttää tai lähteä välissä siirtämään autoa rajallisen pysäköintiajan vuoksi.

Kun kyse on kaupungin hallinnoimista alueista, on tämän asian oltava näiltä osin ratkaistavissa kaupungin sisäisesti sekä nopealla aikavälillä”.

Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 § 26

Päätös:
Päätetiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite:
- allekirjoitettu Eve Rämön ja 56 muun valtuutetun aloite kotiin tehtävän työn tekijöille luotava sosiaali- ja terveystoimen pysäköintilupa

1 + 56

VALTUUSTOALOITE

VANTAAN KAUPUNGINVALTUUSTON KOKOUS 17.12.2018

KOTIIN TEHTÄVÄN TYÖN TEKIJÖILLE LUOTAVA SOSIAALI-JA TERVEYSTOIMEN PYSÄKÖINTILUPA

Kotiin tehtävän työn kotikäynteihin liittyvien pysäköintinongelmien ratkaisemiseksi on luotava käytänteet kaupungin hallinnoimilla alueilla.

Sosiaali- ja terveystoimessa tehdään kotiin tehtävää työtä lukuisilla eri toiminnoissa. Kotiin tehtävä työ on nykyaikaista ja tavoittaa asiakkaat siellä, missä apua tarvitaan. Kotiin tehtävä työ luo säästöjä toimitiloista. Olennainen osa kotiin tehtävää työtä on sinne liikkuminen. Osa liikkumisesta tehdään kaupungin autoilla, osa työntekijöiden omilla autoilla. Julkisilla kulkuneuvoilla liikutaan mahdollisuuksien mukaan. Vantaa on kuitenkin laaja ja matkat pitkiä. Pysäköintiin liittyvistä ongelmista on keskusteltu laajasti ja epäkohtia on tuotu esiin.

Toimialojen on nyt selvitettävä, olisiko mahdollista luoda kotiin työtä tekeville työntekijöille sosiaalitoimen pysäköintilupa jolla auton voi kaupungin hallinnoimilla alueilla pysäköidä yli tunnin ajan ilmaiseksi. Samoin on luotava käytänteet, että samaisella kyltillä varustettu auto voi ylittää liikennemerkillä osoitetun pysäköintiajan. Tämän aikamääreen laajentaminen/poistaminen auttaisi pysäköintitilannetta osaltaan. Kokonaisuudessaan kaupungin pysäköintiluvat säännöllistä kotiin vietävää työtä tekeville säästäisivät työaikaa, joka voitaisiin käyttää asiakkaan luona. Pysäköinnin rajallinen aika rajaa myös kotikäynnillä vietettyä aikaa, kun käynti täytyy keskeyttää tai lähteä välissä siirtämään autoa rajallisen pysäköintiajan vuoksi.

Kun kyse on kaupungin hallinnoimista alueista on tämän asian oltava näiltä osin ratkaistavissa kaupungin sisäisesti sekä nopealla aikavälillä.

KIRJOITATHAN NIMEN~~SELVENNYKSEN~~ TIKKUKIRJAIMILLA

Vantaalla 17.12.18

EVE RÄMÖ — SARI LAAKSO — JENNI CHEN-YE

Eve Rämö

PEKKA RAUTIO — ANNIINA KOSTILAINEN — MIKA RAUTIO

MINNA ATIYE — TIMO JUURIKKALA — Mika Niikko

Sveta Silvennoinen-Hiisku — Anssi Aura

MAIJA RAUTAVAARA — JOEL LINNAINMÄKI

SIRPA SIRO KAUPPINEN

KATI TYYSTJÄRVI

Antero Ecola

MINTTU SILVANPÄÄ

JUSSI SARAMO

Jani Jääskeläinen

PÄIVI LAAKSO

SALLA LINDBLAD-PALO

Jukka Mölsä

JUSSI VAHTERANGAS

IRJA ANSALEHTO-SALMI

JUHA MIKKONEN

JUSSI SÄRKELÄ

RANBIR SODHI

SUSANNA BRUUN

JAANA HEISKANEN

TANJA VAHVELAINEN

OTSO KIVIMÄKI

Tanja Eklund

Faysal Abdi

ULLA KAUKOLA

SIRKKA-LIISA KÄHÄRÄ

EMMI PAJUNEN

TIINA TUOHELA

JOCKO JÄÄSKELÄINEN

STEFAN SUNDMAN

PATRIK KARLSSON

JUHA MALMI

JOUNI HERRANEN

TIMO AULINEN

MIKA KASONEN

JAN EDELMANN

PIIA KURKI

KAI-ARI LUNDELL

KIRSI MÄKILÄINEN

NIILO KÄRKI

MARKUS LYYRA

CARITA ORLANDO

SAMI KANERVA

LAURI KAIRA

Maurit Raja-Aho

SAMARI ROMMAINEN

MARKKU WECKMAN

27 § Sveta Silvennoinen-Hiiskun ja 23 muun valtuutetun aloite kaavoituksen tiedottamismenettelyn parantamisesta purkavan saneerauksen hankkeissa

VD/10165/00.02.00.03/2018

Sveta Silvennoinen-Hiisku sekä 23 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Suurin osa Vantaan asuntokannasta on rakennettu 1970-luvulla, ja monet talot ovat hiljalleen tulossa peruskorjausikään. Varsinkin vuokrataloyhtiöiden puolella purkavan uudistamisen hankeaihioita on odotettavissa lähivuosina lisää. Purkavan saneerauksen hankkeita vaativat erittäin huolellisesti valmistettua osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa ja tehokasta tiedottamista. Kunnan pitää huolehtia, että kaikki kaavoituksen osalliset saavat tiedon vireilletulosta ajoissa ja samalla varmistaa, että kohdealueen asukkailla on tasavertaiset mahdollisuudet osallistua kaavan valmisteluun ja lausua mielipiteensä asiasta.

Vantaalla kaavoituksen osallistuminen ja vuorovaikutus on järjestetty MRL:n mukaisesti, ja kaavan vireilletulosta ilmoitetaan paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä (Vantaan Sanomissa). Kuitenkin, kerrostaloissa useimmilla ihmisillä on ”ei mainoksia” lappu ovessa, joten erittäin tärkeä tieto oman kodin purkamisesta ja osallistumistilaisuuksista jää saamatta. Vaikka Vantaan Sanomat on saattavilla myös kaupankeskuksien telineistä, nämä ovat usein tyhjiä.

Ympäristöministeriön laatiman ja kuntien kaavoittajille tarkoitetun ”0sallistuminen yleis- ja asemakaavoituksessa” –oppaan mukaan merkittävien kaavojen vireilletulosta saattaa olla tarpeen ilmoittaa sanomalehti-ilmoituksen lisäksi muillakin tavoilla, esimerkiksi lähettämällä kirje osoitteettomana jakeluna kohdealueen talouksiin. Postin jakamana kirje menee perille myös niille, jotka eivät vastaanota mainoksia. Vaihtoehtoisesti ilmoitus kaavan vireilletulosta ja osallistumisen mahdollisuuksista (mm. keskustelu- ja tiedotustilaisuuksista) voi laittaa rappukäytävien ilmoitustauluille.

Vantaa on myös Suomen monikulttuurisin kunta, jossa 17,7% väestöstä on vieraskielisiä. Maahanmuuttajataustaiset asuvat enimmäkseen vuokratalovaltaisilla alueilla – johon tulee kohdistumaan purkavan saneerauksen hankkeita. Vaikka Vantaa tekee osallistumis- ja arviointisuunnitelmat ja tiedottaa asemaakaavamuutoksista lain mukaisesti virallisilla kielillä (suomeksi ja ruotsiksi), tämä on selkeästi riittämätöntä ottaen huomioon joidenkin alueiden erityispiirteenä oleva korkeaa vieraskielisten osuutta, joka voi saavuttaa lähes 40 %. Maahanmuuttajat eivät ole yhtenäinen joukko, vaan kotouttamisprosessin eri vaiheissa olevat henkilöt, joista osa ei hallitse suomen kieltä tarpeellisella tasolla. On kohtuuton tilanne, kun ihmisiltä ollaan purkamassa kotia, ja he eivät saa siitä informaatiota ymmärtämällään kielellä. Samalla vieraskielisten poissulkeminen osallistumisprosessista estää tasavertaisuuden toteutumista ja lisää välillistä syrjintää.

Me allekirjoittaneet valtuutetut edellytämme, että Vantaan kaupunki

a) ilmoittaa jatkossa asuinrakennusten purkamisesta ja osallistumisprosessista kaavoituksen osallisille myös kirjeitse ja /tai rappukäytävien ilmoitustauluilla
b) tiedottaa purkavan saneerauksen hankkeista ja osallistumisprosessista virallisten kielten lisäksi ainakin englanniksi, ja mahdollisuuksien mukaan myös muilla Vantaan yleisimmillä kielillä (viro, venäjä, somali, arabia).

Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 § 27

Päätös:
Päätetiin ottaa käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite:
- allekirjoitettu Sveta Silvennoinen-Hiiskun ja 23 muun valtuutetun aloite kaavoituksen tiedottamismenettelyn parantamisesta purkavan saneerauksen hankkeessa

1 + 23

Kaupunginvaltuuston kokous 17.12.2018

Valtuustoaloite kaavoituksen tiedottamismenettelyn parantamisesta purkavan saneerauksen hankkeissa

Suurin osa Vantaan asuntokannasta on rakennettu 1970-luvulla, ja monet talot ovat hiljalleen tulossa peruskorjausikään. Varsinkin vuokrataloyhtiöiden puolella purkavan uudistamisen hankeaihioita on odotettavissa lähivuosina lisää. Purkavan saneerauksen hankkeita vaativat erittäin huolellisesti valmistettua osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa ja tehokasta tiedottamista. Kunnan pitää huolehtia, että kaikki kaavoituksen osalliset saavat tiedon vireilletulosta ajoissa ja samalla varmistaa, että kohdealueen asukkailla on tasavertaiset mahdollisuudet osallistua kaavan valmisteluun ja lausua mielipiteensä asiasta.

Vantaalla kaavoituksen osallistuminen ja vuorovaikutus on järjestetty MRL:n mukaisesti, ja kaavan vireilletulosta ilmoitetaan paikkakunnalla yleisesti leviävässä sanomalehdessä (Vantaan Sanomissa). Kuitenkin, kerrostaloissa useimmilla ihmisillä on "ei mainoksia" lappu ovessa, joten erittäin tärkeä tieto oman kodin purkamisesta ja osallistumistilaisuuksista jää saamatta. Vaikka Vantaan Sanomat on saattavilla myös kaupankeskuksien telineistä, nämä ovat usein tyhjiä.

Ympäristöministeriön laatiman ja kuntien kaavoittajille tarkoitetun "Osallistuminen yleis- ja asemakaavoituksessa" –oppaan mukaan merkittävien kaavojen vireilletulosta saattaa olla tarpeen ilmoittaa sanomalehti-ilmoituksen lisäksi muillakin tavoilla, esimerkiksi lähettämällä kirje osoitteettomana jakeluna kohdealueen talouksiin. Postin jakamana kirje menee perille myös niille, jotka eivät vastaanota mainoksia. Vaihtoehtoisesti ilmoitus kaavan vireilletulosta ja osallistumisen mahdollisuuksista (mm. keskustelu- ja tiedotustilaisuuksista) voi laittaa rappukäytävien ilmoitustauluille.

Vantaa on myös Suomen monikulttuurisin kunta, jossa 17,7% väestöstä on vieraskielisiä. Maahanmuuttajataustaiset asuvat enimmäkseen vuokratalovaltaisilla alueilla – johon tulee kohdistumaan purkavan saneerauksen hankkeita. Vaikka Vantaa tekee osallistumis- ja arviointisuunnitelmat ja tiedottaa asemakaavamuutoksista lain mukaisesti virallisilla kielillä (suomeksi ja ruotsiksi), tämä on selkeästi riittämätöntä ottaen huomioon joidenkin alueiden erityispiirteenä oleva korkeaa vieraskielisten osuutta, joka voi saavuttaa lähes 40 %. Maahanmuuttajat eivät ole yhtenäinen joukko, vaan kotouttamisprosessin eri vaiheissa olevat henkilöt, joista osa ei hallitse suomen kieltä tarpeellisella tasolla. On kohtuuton tilanne, kun ihmisiltä ollaan purkamassa kotia, ja he eivät saa siitä informaatiota ymmärtämällään kielellä. Samalla vieraskielisten poissulkeminen osallistumisprosessista estää tasavertaisuuden toteutumista ja lisää välillistä syrjintää.

Me allekirjoittaneet valtuutetut edellytämme, että Vantaan kaupunki

a) **ilmoittaa jatkossa asuinrakennusten purkamisesta ja osallistumisprosessista kaavoituksen osallisille myös kirjeitse ja /tai rappukäytävien ilmoitustauluilla**
b) **tiedottaa purkavan saneerauksen hankkeista ja osallistumisprosessista virallisten kielten lisäksi ainakin englanniksi, ja mahdollisuuksien mukaan myös muilla Vantaan yleisimmillä kielillä (viro, venäjä, somali, arabia).**

Vantaalla 17.12.2018

Sveta Silvennoinen-Hiisku

NIMI TIKKUKIRJAIMIN:

1. MINNA ATIYE
2. PEKKA RAUTIO
3. EVE RÄMÖ
4. SIRPA SIRU KAUPPINEN
5. JOEL LINNAINMÄKI
6. Anssi Aura
7. ANNIINA KOSTILAINEN
8. SARI LAAKSO
9. MAIJA RAUTAVAARA
10. Emil Balut
11. Antero Eerola
12. JUSSI SARAMO
13. MINTTU SILLANPÄÄ
14. Jari Jääskeläinen
15. JUSSI SÄRKIÖ
16. Faysal Abdi
17. EMMI PAJUNEN

18. TIINA TUOMELA

19. KARI LINDELL

20. Markus Lyly

21. Sanna Oyaas

22. Paula LEHTOMÄKI

23. Jenni Chen-Ye

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

28 § Antero Eerolan ja 22 muun valtuutetun aloite vanhusten päiväkeskuksen perustamisesta Tikkurilaan

VD/10174/00.02.00.03/2018

Antero Eerola sekä 22 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Vantaa asukasluvun kasvu on ollut viime vuosina voimakasta. Uusien asuntojen rakentaminen ja näin ollen väestönkasvu on keskittynyt erityisesti Myyrmäen, Tikkurilan ja Kivistön suuralueille. Etenkin Tikkurilassa kasvu on ollut ripeää.

Vantaan erityispiirre Suomen muihin suuriin kaupunkeihin verrattuna on, että varsinkin yli 64-vuotiaiden kaupunkilaisten määrän kasvu on ollut hyvin nopeaa.

Samalla kuitenkin ikäihmisille suunnatut palvelut ovat jääneet jälkeen väestönkasvun tahdista. Yksi selkeä puute on vanhusten päiväkeskuksen puuttuminen Tikkurilasta.

Aiemmin Tikkurilan evankelisluterilaisen kirkon tiloissa kokoontui vapaamuotoinen vanhusten päiväkerho. Kirkon purkamisen ja uuden rakentamisen aikana, sen tiloissa ei luonnollisesti voi järjestää päivätoimintaa. Lisäksi yhden uskonnollisen yhteisön tiloissa järjestettävä toiminta ei sovi kaikille. Tämä korostuu Vantaalla, Suomen monikulttuurisimmassa kaupungissa, jossa ihmisillä on erilaisia uskonnollisia taustoja.

Vanhusten päiväkeskuksessa voisi olla mahdollisuus sosiaaliseen yhdessäoloon, saada tietoa ikäihmisten palveluista ja ottaa osaa pienimuotoiseen harrastus - ja opintotoimintaan.

Edellä olevan perusteella ja Vantaan kaupungin hallintosäännön 22. luvun tai 1. pykälän perusteella me allekirjoittaneen valtuutetut teemme seuraavan aloitteen:

* Vantaan kaupunki tekee hallinnonalojen yhteistyönä selvityksen vanhusten päivätoimintakeskuksen perustamiseksi Tikkurilaan.

* Selvityksen pohjalta kaupunki perustaa vanhusten harrastustoimintaa ja sosiaalista kanssakäymistä tukevan päivätoimintakeskuksen Tikkurilaan.”

Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 § 28

Päätös:
Päätetiin ottaa käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite:
- allekirjoitettu Antero Eerolan ja 22 muun valtuutetun aloite vanhusten päiväkeskuksen perustamisesta Tikkurilaan

1 + 22

VALTUUSTOALOITE

Vanhusten päiväkeskuksen perustaminen Tikkurilaan

Vantaa asukasluvun kasvu on ollut viime vuosina voimakasta. Uusien asuntojen rakentaminen ja näin ollen väestönkasvu on keskittynyt erityisesti Myyrmäen, Tikkurilan ja Kivistön suuralueille. Etenkin Tikkurilassa kasvu on ollut ripeää.

Vantaan erityispiirre Suomen muihin suuriin kaupunkeihin verrattuna on, että varsinkin yli 64-vuotiaiden kaupunkilaisten määrän kasvu on ollut hyvin nopeaa.

Samalla kuitenkin ikäihmisille suunnatut palvelut ovat jääneet jälkeen väestönkasvun tahdista. Yksi selkeä puute on vanhusten päiväkeskuksen puuttuminen Tikkurilasta.

Aiemmin Tikkurilan evankelisluterilaisen kirkon tiloissa kokoontui vapaamuotoinen vanhusten päiväkerho. Kirkon purkamisen ja uuden rakentamisen aikana, sen tiloissa ei luonnollisesti voi järjestää päivätoimintaa. Lisäksi yhden uskonnollisen yhteisön tiloissa järjestettävä toiminta ei sovi kaikille. Tämä korostuu Vantaalla, Suomen monikulttuurisimmassa kaupungissa, jossa ihmisillä on erilaisia uskonnollisia taustoja.

Vanhusten päiväkeskuksessa voisi olla mahdollisuus sosiaaliseen yhdessäoloon, saada tietoa ikäihmisten palveluista ja ottaa osaa pienimuotoiseen harrastus- ja opintotoimintaan.

Edellä olevan perusteella ja Vantaan kaupungin hallintosäännön 22. luvun tai 1. pykälän perusteella me allekirjoittaneen valtuutetut teemme seuraavan aloitteen:

* Vantaan kaupunki tekee hallinnonalojen yhteistyönä selvityksen vanhusten päivätoimintakeskuksen perustamiseksi Tikkurilaan.

* Selvityksen pohjalta kaupunki perustaa vanhusten harrastustoimintaa ja sosiaalista kanssakäymistä tukevan päivätoimintakeskuksen Tikkurilaan.

Vantaalla 17.12.2018

Antero Eerola
kaupunginvaltuutettu (vas.)

JUSSI SARAMO

KATI TYYSTJÄRVI

vain jääske laine

PÄIVI LAAKSO

Satu Lindblad-Palo

ANNIINA KOSTILAINEN

JOEL LINNAINMÄKI

JUSSI SÄRKELÄ

MINNA ATIYE

RANBIR SODHI

Sveta Silvennoinen-Hiisku

Jaana Heiskanen

TANJA VAHVELAINEN

Tanja Eklund

MARKUS LYYRA

Faysal Abdi

JENNI CHEN-YE

PEKKA RAUTIO

SIRPA SILKO KAUPPINEN

SARI ISAKSO

29 § **Jenni Chen-Yen, Sveta Silvennoinen-Hiiskun ja Mika Niikon sekä 18 muun valtuutetun aloite Vantaan elinkeinopolitiikka läpinäkyvämmäksi**

VD/10180/00.02.00.03/2018

Jenni Chen-Ye, Sveta Silvennoinen-Hiisku ja Mika Niikko sekä 18 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Vantaan taloussuunnitelma 2019 - 2022 tähtää kaupungin elinvoiman ja vetovoiman vahvistamiseen. Tällä hetkellä elinvoima- ja vetovoimaohjelma valmistellaan parhaillaan ja sen toteutus alkaa jo vuonna 2019. Elinkeinopalveluiden tulosalue tulee saamaan entistä enemmän painoarvoa nopeasti kehittyvässä kaupungissa. Tähän myötävaikuttaa myös Helsinki-Vantaan lentokentän laajeneminen ja merkityksen kasvu Suomen keskeisenä kansainvälisen liikenteen solmukohtana.

Tällä hetkellä Vantaan elinkeinopolitiikka ei ole läpinäkyvää, sillä valtuutetuilla ei ole tietoa elinkeinoelämän tulosalueen tekemisistä, hankkeista, päätöksistä eikä suunnitelmista. Vantaalaisilla valtuutetuilla on oikeus saada ajankohtaista tietoa Vantaan strategian kannalta keskeisimpien tulosalueiden tilanteesta sekä olla mukana kaupungin elinkeinoelämän kehittämisessä ja kansainvälisyyden edistämisessä. Valtuutettujen osallistuminen myös erilaisten vieraiden vastaanottamiseen, (kuten ystävyyskaupungit ja yritysdelegaatiot) pitäisi mahdollistaa ja olla osa kaupungin suhdetoimintaa.

Toimiva vuoropuhelu ja tiiviimpi yhteistyö valtuutettujen ja virkamiesten välillä toisi jo varhaisessa vaiheessa valtuutettujen kokemusta ja osaamista tulosalueen toimintaan ja uusien hankkeiden suunnitteluun. Tämä vahvistaisi demokraattista vaikutusvaltaa sekä tekisi päätöksentekoprosessista avoimemman, läpinäkyvämmän ja osallistuvamman.”

Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 § 29

Päätös:
Päätetiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite:
- allekirjoitettu Jenni Yen, Sveta Silvennoinen-Hiiskun ja Mika Niikon sekä 18 muun valtuutetun aloite Vantaan elinkeinopolitiikka läpinäkyvämmäksi

3 + 18

Valtuustoaloite 17.12.2018

J. Chen-Ye, S. Silvennoinen-Hiisku, M. Niikko

Vantaan elinkeinopolitiikka läpinäkyvämmäksi

Vantaan taloussuunnitelma 2019 - 2022 tähtää kaupungin elinvoiman ja vetovoiman vahvistamiseen. Tällä hetkellä elinvoima- ja vetovoimaohjelma valmistellaan parhaillaan ja sen toteutus alkaa jo vuonna 2019. Elinkeinopalveluiden tulosalue tulee saamaan entistä enemmän painoarvoa nopeasti kehittyvässä kaupungissa. Tähän myötävaikuttaa myös Helsinki-Vantaan lentokentän laajeneminen ja merkityksen kasvu Suomen keskeisenä kansainvälisen liikenteen solmukohtana.

Tällä hetkellä Vantaan elinkeinopolitiikka ei ole läpinäkyvää, sillä valtuutetuilla ei ole tietoa elinkeinoelämän tulosalueen tekemisistä, hankkeista, päätöksistä eikä suunnitelmista.

Vantaalaisilla valtuutetuilla on oikeus saada ajankohtaista tietoa Vantaan strategian kannalta keskeisimpien tulosalueiden tilanteesta sekä olla mukana kaupungin elinkeinoelämän kehittämisessä ja kansainvälisyyden edistämisessä. Valtuutettujen osallistuminen myös erilaisten vieraiden vastaanottamiseen, (kuten ystävyyskaupungit ja yritysdelegaatiot) pitäisi mahdollistaa ja olla osa kaupungin suhdetoimintaa.

Toimiva vuoropuhelu ja tiivimpi yhteistyö valtuutettujen ja virkamiesten välillä toisi jo varhaisessa vaiheessa valtuutettujen kokemusta ja osaamista tulosalueen toimintaan ja uusien hankkeiden suunnitteluun. Tämä vahvistaisi demokraattista vaikutusvaltaa sekä tekisi päätöksentekoprosessista avoimemman, läpinäkyvämmän ja osallistuvamman.

Vantaan kaupunginvaltuutetut,

Jenni Chen-Ye kok., Sveta Silvennoinen-Hiisku vihr., Mika Niikko ps.

1. Niilo Kärki 15.

Valtuustoaloite 17.12.2018

J. Chen-Ye, S. Silvennoinen-Hiisku, M. Niikko

2. Kirsi Makelainen
3. Tanja Vanvelde
4. KAI-ARI LUNDELL
5. JUHA MALMI
6. JOUNI HERRANEN
7. MAIJA RANTANEN
8. ANSSI AURA
9. MINNA ATIYE
10. SARI LAAKSO
11. PEKKA RAUTIO
12. SIRPA SIRU KAUPPINEN
13. EVE RÅMÖ
14. EMMI PAJUNEN
16. JUSSI SARAMO
17. KATI TYYSTJÄRVI
18. Antero Eerola
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.

30 § **Jenni Chen-Yen ja 15 muun valtuutetun aloite julkisen veneen kulkuyhteys Krokholmenin ja Tallholmenin saarille**

VD/10182/00.02.00.03/2018

Jenni Chen-Ye sekä 15 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Vantaan kaupunki omistaa Sipoon merialueella kaksi saarta: Krokholmen ja Tallholmen. Päästäkseen näille saarille viettämään vapaa-aikaa - uimaan, marjastamaan, sienestämään, vaeltamaan ja kalastamaan sekä ihailemaan maisemia - pitää itse hoitaa kulkuyhteys saarelle. Kaupunki ei tällä hetkellä tarjoa mitään julkista kulkuyhteyttä saarella. Veneen hankinta on taloudellinen kysymys eikä kaikille suinkaan itsestäänselvyys. Lisäksi vene tarvitsisi venepaikan, jonka vuokraaminenkin Vantaan kaupungilta olisi hankalaa.

Sekä Krokholmen että Talholmen sijaitsevat noin viiden merimailin päässä Vuosaaresta. Siten matka-ajan suhteen päiväretket olisi hyvin mahdollisia ja ihanteellisia useille paitsi kuntalaisille myös muille luontoharrastuksesta kiinnostuneille. Naapurikunnassamme Espoossa kunnan saariin on säännöllistä veneliikennettä päivittäin kesäajalla (9.6. – 2.9.). Aikuisille yhdensuuntainen normaali lippu maksaa 6 € (erilaisia alennusryhmiä olemassa) – siten virkistävä luontoelämys ei ole mahdottomuus.

Krokholmenissa ja Tallholmenissa on molemmissa sauna, keittokatoksia, kaivo ja käymälöitä. Saunalla on erillinen maksu, mutta muut palvelut/hyödykkeet ovat käytettävissä korvauksetta niin oman kunnan asukkaille kuin muillekin vierailijoille.

Me allekirjoittaneet pyydämme, että Vantaan kaupunki selvittää millaisia kustannuksia Vantaan kaupungille Krokholmenin ja Tallholmenin avaaminen aiheuttavat huollon, ylläpidon ja henkilökustannuksissa. Lisäksi tulee selvittää saarten kävijämääriä ja vierailijoiden kotikunnat. Kaupunki voisi selvittää Espoon käytännöt sen järjestettyä liikenteen saariinsa.

Me allekirjoittaneet pyydämme, että Vantaan kaupunki esittämieni selvitysten jälkeen järjestää edes kokeiluluonteisesti säännöllisen vuoroliikenteen Krokholmeniin ja Tallholmeniin jonkun veneliikennöitsijän kanssa jo kesällä 2019.”

Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 § 30

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite:
- allekirjoitettu Jenni Chen-Yen ja 15 muun valtuutetun aloite julkisen veneen kulkuyhteys Krokholmenin ja Tallholmenin saarille

1 + 15

Valtuustoaloite 17.12.2018 kaupunginvaltuutettu Jenni Chen-Ye

Julkinen vene kulkuyhteys Krokholmenin ja Tallholmenin saarille

Vantaan kaupunki omistaa Sipoon merialueella kaksi saarta: Krokholmen ja Tallholmen. Päästäkseen näille saarille viettämään vapaa-aikaa - uimaan, marjastamaan, sienestämään, vaeltamaan ja kalastamaan sekä ihailemaan maisemia - pitää itse hoitaa kulkuyhteys saarelle. Kaupunki ei tällä hetkellä tarjoa mitään julkista kulkuyhteyttä saarella. Veneen hankinta on taloudellinen kysymys eikä kaikille suinkaan itsestäänselvyys. Lisäksi vene tarvitsisi venepaikan, jonka vuokraaminenkin Vantaan kaupungilta olisi hankalaa.

Sekä Krokholmen että Talholmen sijaitsevat noin viiden merimailin päässä Vuosaaresta. Siten matka-ajan suhteen päiväretket olisi hyvin mahdollisia ja ihanteellisia useille paitsi kuntalaisille myös muille luontoharrastuksesta kiinnostuneille. Naapurikunnassamme Espoossa kunnan saariin on säännöllistä veneliikennettä päivittäin kesäajalla (9.6. – 2.9.). Aikuisille yhdensuuntainen normaali lippu maksaa 6 € (erilaisia alennusryhmiä olemassa) – siten virkistävä luontoelämys ei ole mahdottomuus. Vapaa-ajalla virkistäytyminen lisää hyvinvointia ja voi ennaltaehkäistä sosiaali- ja terveyspalveluiden kuluja.

Krokholmenissa ja Tallholmenissa on molemmissa sauna, keittokatoksia, kaivo ja käymälöitä. Saunalla on erillinen maksu, mutta muut palvelut/hyödykkeet ovat käytettävissä korvauksetta niin oman kunnan asukkaille kuin muillekin vierailijoille.

Me allekirjoittaneet pyydäme, että Vantaan kaupunki selvittää millaisia kustannuksia Vantaan kaupungille Krokholmenin ja Tallholmenin avaaminen aiheuttavat huollon, ylläpidon ja henkilökustannuksissa. Lisäksi tulee selvittää saarten kävijämääriä ja vierailijoiden kotikunnat. Kaupunki voisi selvittää Espoon käytännöt sen järjestettyä liikenteen saariinsa.

Me allekirjoittaneet pyydämme, että Vantaan kaupunki esittämieni selvitysten jälkeen järjestää edes kokeiluluonteisesti säännöllisen vuoroliikenteen Krokholmeniin ja Tallholmeniin jonkun veneliikennöitsijän kanssa.

Vantaan kaupunginvaltuutettu

Jenni Chen-Ye kok. Jenni Chen-Ye

1. Maarit Rajo-Mo
2. NIILO KÄRKI
3. Kirsi Mäkelä
4. Taija Valmala
5. KAI-ARI CUNDELL
6. JOUNI HERRANEN

7. Anssi Aura

8. PEKKA RAUTIO

9. Sveta Silvennoinen-Hiiskula

10. SIRPA SIRU KAUPPINEN

11. Sari LAAKSO

12. Tanja Ekeus

13. TIMO JUURIKKALA

14. SIRI AHOKAS (PUOLESTAI SAMARI ROKKANEN)

15. MIKA NIIKKO

16.

17.

18.

19.

20.

31 § **Pekka Rautio, Sirkka-Liisa Kähärän, Jenni Chen-Yen, Jarno Eskelisen ja Minttu Sillanpään sekä 57 muun valtuutetun aloite Johansin tilan (Velmutalon) myymisestä tai pitkäaikaisesta vuokraamisesta Vantaan elävän musiikin yhdistykselle**

VD/10204/00.02.00.03/2018

Pekka Rautio, Sirkka-Liisa Kähärä, Jenni Chen-Ye, Jarmo Eskelisen ja Minttu Sillanpää sekä 57 muuta jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Vantaa elävän musiikin yhdistys Velmu on toiminut jo 40 vuotta kulttuurihistoriallisesti arvokkaassa Tikkurilan Koivuhaassa sijaitsevassa talossa. Rakennus on peruskorjauksen tarpeessa ja Velmu haluaisi lunastaa sen itselleen tehdäkseen siitä kulttuuri- ja asukastilan kuntalaisten käyttöön. Päivisin tilaa voisivat käyttää seniorit, kuntoutujat, päiväkodit ja muut ryhmät. Iltaisin tila olisi Velmun bändien käytössä. Talossa toimii tälläkin hetkellä yli 10 bändiä.

Velmu on ilmoittanut olevansa halukas remontoimaan talon ja hakemaan siihen rahoitusta valtiolta. Peruskorjauksen hinta-arvio on n. 500 000€. Osa töistä tehtäisiin talkootyönä. Kaupunki siis myisi tai vuokraisi pitkällä vähintään 20-vuoden sopimuksella Velmulle rakennuksen, jota se on itse ollut haluton korjaamaan ja Velmu hakisi projektille rahoituksen ja hoitaisi rakennuksen korjauksen. Maapohja säilyisi kaupungilla ja siitä perittäisiin kohtuullista vuokraa. Kaupan ehtona tulee olla korjauksen onnistuminen kohtuullisessa ajassa. Kaupunki siis asettaa korjausvelvoitteet, joiden tulee täyttyä.

Vantaa saisi rapistuvasta talosta uuden kulttuurikeskuksen ja tukisi samalla kuntalaisten osallisuutta kaupunkimme kehittämisessä.

Me allekirjoittaneet esitämme, että kaupunki myy tai vuokraa Johansin tilan Velmulle remonttivelvoitteisella sopimuksella.”

Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 § 31

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Liite:
- allekirjoitettu Pekka Rautio, Sirkka-Liisa Kähärän, Jenni Chen-Yen, Jarmo Eskelisen ja Minttu Sillanpään sekä 57 muun valtuutetun aloite Johansin tilan (Velmutalon) myymisestä tai pitkäaikaisesta vuokraamisesta Vantaan elävän musiikin yhdistykselle

5 + 3 7

Valtuustoaloite Johansin tilan(Velmutalon) myymisestä tai pitkäaikaisesta vuokraamisesta Vantaan elävän musiikin yhdistykselle

Vantaa elävän musiikin yhdistys Velmu on toiminut jo 40 vuotta kulttuurihistoriallisesti arvokkaassa Tikkurilan Koivuhaassa sijaitsevassa talossa. Rakennus on peruskorjauksen tarpeessa ja Velmu haluaisi lunastaa sen itselleen tehdäkseen siitä kulttuuri- ja asukastilan kuntalaisten käyttöön. Päivisin tilaa voisivat käyttää seniorit, kuntoutujat, päiväkodit ja muut ryhmät. Iltaisin tila olisi Velmun bändien käytössä. Talossa toimii tälläkin hetkellä yli 10 bändiä.
Velmu on ilmoittanut olevansa halukas remontoimaan talon ja hakemaan siihen rahoitusta valtiolta. Peruskorjauksen hinta-arvio on n. 500 000€. Osa töistä tehtäisiin talkootyönä. Kaupunki siis myisi tai vuokraisi pitkällä vähintään 20-vuoden sopimuksella Velmulle rakennuksen, jota se on itse ollut haluton korjaamaan ja Velmu hakisi projektille rahoituksen ja hoitaisi rakennuksen korjauksen. Maapohja säilyisi kaupungilla ja siitä perittäisiin kohtuullista vuokraa. Kaupan ehtona tulee olla korjauksen onnistuminen kohtuullisessa ajassa. Kaupunki siis asettaa korjausvelvoitteet, joiden tulee täyttyä.
Vantaa saisi rapistuvasta talosta uuden kulttuurikeskuksen ja tukisi samalla kuntalaisten osallisuutta kaupunkimme kehittämisessä.
Me allekirjoittaneet esitämme, että kaupunki myy tai vuokraa Johansin tilan Velmulle remonttivelvoitteisella sopimuksella.

Vantaalla 17.12.2018

Pekka Rautio Sirkka-Liisa Kähärä Jenni Chen-Ye Jarno Eskelinen Minttu Sillanpää

NIMI TIKKUKIRJAIMIN	NIMI TIKKUKIRJAIMIN
MINNA ATIYE	JOEL LINNAINMÄKI
Sveta Silvennoinen-Hiisku	SIRPA SIRU KAUPPINEN
MAIJA RAUTAVAARA	EVE RÄMÖ
SARI LAAKSO	SAMARI ROMMANEN
ANNIINA KOSTILAINEN	CARITA ORLANDO
TIMO JUURIKKALA	MARKUS LYYRA
Anssi Aura	LAURI KAIRA

SAMI KANERVA	Otso Kivimäki
MARKKU WECKMAN	Maarit Rajala-Aho
Patrik Karlsson	STEFAN ÅSTRAND
JUHA MALMI	Mika Kasonen
JAN EDELMANN	Janne Leppänen
KAI-ARI LUNDELL	KIRSI MÄKILÄINEN
NILLO KÄRKI	EMMI PAJUNEN
TIINA TUOHELA	JUSSI SÄRKELÄ
RANBIR SODHI	Jaana Heiskanen
Faysal Abdi	Ulla Kaukola

Tarja Eklund	
MIKA NIKKO	
SIRI AHOKAS (PUOLESTA: SAMARI ROKKANEN)	

32 § Jari Jääskeläisen ja 25 muun valtuutetun aloite Vantaan Varian rakennusalan neuvottelukunnan työn jatkumiselle

VD/10209/00.02.00.03/2018

Jari Jääskeläinen sekä 25 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”28. marraskuuta järjestettiin Vantaan Varian neuvottelukuntien päätösseminaari Hirvihaaran kartanolla. Siellä kerrottiin uusista suuntaviivoista mm. Työelämäfoorumeita, joita tullaan järjestämään tietyn väliajoin.

Ammattillisenkoulutuksen reformin tarkoitus on syventää oppilaitosten ja yritysten välillä, tästä meillä on hyvinä esimerkkinä mm. Finnair. ARE, Antell, Fazer, ISS, Finavia, Palvelukoti Kerttuli ja Vantti.

Ammattillisenkoulutuksen reformin ei ollut tarkoitus lopettaa hyvin toimia neuvottelukuntia näin minulle kerrottiin Eduskunnan Kansalais-Infossa 13.12 pidetyssä keskustelutilaisuudessa mm. Nina Lahtisen (OAJ) koulutusasiainpäällikkö, Mirja Hannulan (EK) johtava asiantuntija osaamisen ja koulutuksen puolelta sekä Maartit Kallio-Savelan (Kuntaliitto) koulutusasiantuntija (entinen Varian rehtori) toimesta.

Vantaan Variassa on ollut pitkään jatkuvana aktiivista neuvottelukuntatoimintaa. Neuvottelukunta järjestää vuosittain oppilaille työmaakierroksia erilaisille rakennustyömaille.

Neuvottelukunta järjestää vuosittain työturvallisuuspäivän, jossa on ollut joitakin ulkopuolisia yrityksiä (rakennusalan yritysten yhteistyökumppaneita) mm Skydda, Suojalaite, Hilti, jne. Samaan päivään on pyritty järjestämään yhteinen urheilutapahtumia mm. keilaus, lentopallo ja sähly -eli oppilaat pelaavat opettajien ja neuvottelukunnan jäseniä vastaan.

Sitten tämä Vantaan Varian rakennusalan neuvottelukunnan suurin panostus on työturvallisuuskilpailu, joka järjestetään ensimmäisen vuosikurssin oppilaille. Syksyllä 2018 käynnistyi järjestyksessä 11. työturvallisuuskilpailu. Kaikki koulujen rakennusalan tilat tarkistetaan useamman kerran vuodessa TR-työturvallisuus mittauksen yhteydessä. Esimerkiksi maanantaina 10.12. löytyi huomautettavaa yhden teknisentyönluokassa oli sähköpääkeskus sähköturvallisuuslain vastainen ja tästä annettiin opettajille korjaus kehoitus neuvottelukunnan jäsen toimesta. Myös jokaisen oppilaan työskentely ja varustus tarkistetaan TR-mittaajien eli neuvottelukuntien jäsenten toimesta. Nyt 10.12 suoritetun TR-mittauksen jälkeen tuli järkytys, työturvallisuus indeksi työskentelyn osalta oli 48,15%, jos tämmöinen tulostaso olisi jollain rakennustyömaalla se pysäytettäisiin välittömästi tilaajan toimesta. Koko kierroksen TR-mittaustulo oli 75% eli sekin tippui noin kaksikymmentä prosenttia vuodessa?

Neuvottelukunta ei tuo kuluja Varialle, vaan säästöjä mm työturvallisuudessa.

Neuvottelukunnassa ovat edustettuina Rakennusosakeyhtiö Hartela Oyj, Lujatalo Oy, Talonrakennus Skanska Etelä-Suomi Oy ja YIT Rakennus Oy. Nämä Rakennusteollisuus RT:N jäsen liikkeet rahoittavat työturvallisuuskilpailun palkinnot- lahjoittamalla voittajille laadukkaan itävaltalaisen vatupassin jossa muistolaatta järjestysnumerolla varusteltuna. Kyseiset yritykset ovat hankkineet kiertopokaalin, johon kaiverretaan voittajien nimet vuosittain. Vatupasseja on ostettu n. 190 kpl. Kilpailusta on uutisoitu myös alan lehdissä.

Kuten huomaatte Vantaan Varian rakennusalan neuvottelukunnan toiminta on aktiivista ja työturvallisuutta lisäävää.

Me allekirjoittajat esitämme, että Varian rakennusalan neuvottelukunta saa jatkaa aktiivista työtään alueen nuorten työllistymisen ja työturvallisuuden hyväksi.

Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 § 32

Päätös:
Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Liite:
- allekirjoitettu Jari Jääskeläisen ja 25 muun valtuutetun aloite Vantaan Varian rakennusalan neuvottelukunnan työn jatkumiselle

1 + 25

Valtuustoaloite Vantaan Varian rakennusalan neuvottelukunnan työn jatkumiselle.

28. marraskuuta järjestettiin Vantaan Varian neuvottelukuntien päätösseminaari Hirvihaaran kartanolla. Siellä kerrottiin uusista suuntaviivoista mm. Työelämäfoorumeita joita tullaan järjestämään tietyn väliajoin.

Ammatillisen koulutuksen reformin tarkoitus on syventää oppilaitosten ja yritysten välillä, tästä meillä on hyvinä esimerkkinä mm. Finnair. ARE, Antell, Fazer, ISS, Finavia, Palvelukoti Kerttuli ja Vantti.

Ammatillisen koulutuksen reformin ei ollut tarkoitus lopettaa hyvin toimia neuvottelukuntia näin minulle kerrottiin Eduskunnan Kansalais-Infossa 13.12 pidetyssä keskustelutilaisuudessa mm. Nina Lahtisen (OAJ) koulutusasiainpäällikkö, Mirja Hannulan (EK) johtava asiantuntia osaamisen ja koulutuksen puolelta sekä Maarit Kallio-Savelan (Kuntaliitto) koulutusasiantuntija (entinen Varian rehtori) toimesta.

Vantaan Variassa on ollut pitkään jatkuvana aktiivista neuvottelukuntatoimintaa. Neuvottelukunta järjestää vuosittain oppilaille työmaakierroksia erilaisille rakennustyömaille.

Neuvottelukunta järjestää vuosittain työturvallisuuspäivän, jossa on ollut joitakin ulkopuolisia yrityksiä (rakennusalan yritysten yhteistyökumppaneita) mm Skydda, Suojalaite, Hilti, jne. Samaan päivään on pyritty järjestämään yhteinen urheilutapahtumia mm. keilaus, lentopallo ja sähly -eli oppilaat pelaavat opettajien ja neuvottelukunnan jäseniä vastaan.

Sitten tämä **Vantaan Varian rakennusalan neuvottelukunnan suurin panostus on työturvallisuuskilpailu**, joka järjestetään ensimmäisen vuosikurssin oppilaille. Syksyllä 2018 käynnistyi järjestyksessä 11. työturvallisuuskilpailu. Kaikki koulujen rakennusalan tilat tarkistetaan

useamman kerran vuodessa TR-työturvallisuus mittauksen yhteydessä. Esimerkiksi maanantaina 10.12 löytyi huomautettavaa yhden teknisentyön luokassa oli sähköpääkeskus sähköturvallisuuslain vastainen ja tästä annettiin opettajille korjauskehotus neuvottelukunnan jäsen toimesta. Myös jokaisen oppilaan työskentely ja varustus tarkistetaan TR-mittaajien eli neuvottelukuntien jäsenten toimesta. **Nyt 10.12 suoritetun TR-mittauksen jälkeen tuli järkytys, työturvallisuus indeksi työskentelyn osalta oli 48,15%, jos tämmöinen tulostaso olisi jollain rakennustyömaalla se pysäytettäisiin välittömästi tilaajan toimesta.** Koko kierroksen TR-mittaustulo oli 75% eli sekin tippui noin kaksikymmentä prosenttia vuodessa?

Neuvottelukunta ei tuo kuluja Varialle, vaan säästöjä mm työturvallisuudessa.

Neuvottelukunnassa ovat edustettuina Rakennusosakeyhtiö Hartela Oyj, Lujatalo Oy, Talonrakennus Skanska Etelä-Suomi Oy ja YIT Rakennus Oy. Nämä Rakennusteollisuus RT:N jäsen iikkeet rahoittavat työturvallisuuskilpailun palkinnot- lahjoittamalla voittajille laadukkaan itävaltalaisen vatupassin jossa muistolaatta järjestysnumerolla varusteltuna. Kyseiset yritykset ovat hankkineet kiertopokaalin johon kaiverretaan voittajien nimet vuosittain. Vatupasseja on ostettu n. 190 kpl. Kilpailusta on uutisoitu myös alan lehdissä.

Kuten huomaatte Varian rakennusalan neuvottelukunnan toiminta on aktiivista ja työturvallisuutta lisäävää.

Me allekirjoittajat esitämme, että Varian rakennusalan neuvottelukunta saa jatkaa aktiivista työtään alueen nuorten työllistymisen ja työturvallisuuden hyväksi.

Vantaalla 17.12.2018

Jari Jääskeläinen

Antero Ecola PEKKA RAUTIO

EVE RAMO

SIRPASIRU KAUPPINEN

SARI LAAKSO

TIINA TUOMELA

KENEN LEHTONEN

NIILO KÄRKI

KATI TYYSTJÄRVI

JUSSI SARAMO

Päivi Laakso

Jussi Sörkelä

JARNO ESKELINEN

Tanja Ekblund

EMIL BULUT

Sveta Silvennoinen-Hiiskula

Anssi Aura

KAI-ARI LUNDELL

Tanja Vahvelainen

Jenni Chen-Ye

MINTTU SILVANPÄÄ

Jukka Mölsä

Mari Hynninen

Jaana Heiskanen

PIRKKO KOTILA

Varian TR-mittaus 10.12.2018

10.12.2018	50	Kiipeilymittaukset - Työturvallisuus Urgansaatio	Janne Gren

Mittauskohdat	Havainnot	Oikein	Väärin	Taso
1 TYÖSKENTELY	27	13	14	48.15 %
2 TELINEET, KULKUSILLAT JA TIKKAAT				
3 KONEET JA VÄLINEET	18	14	4	77.78 %
4 PUTOAMISSUOJAT	4	4		100.0 %
5 SÄHKÖ JA VALAISTUS	30	28	2	93.33 %
6a JÄRJESTYS JA JÄTEHUOLTO	20	16	4	80.0 %
6b PÖLYISYYS	1		1	
Yhteensä	100	75	25	

TASO: 75.00 %

Lisätietoja

Tapahtumat

11.12.18 07:46:02 Janne Gren ✔ Varma tarkastettavaksi

Jari Jaaskeläinen
Työnantajan edustaja

Janne Gren
Työntekijän edustaja

LIITE: Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 § 32

TR-TYÖTURVALLISUUSKILPAILUN 2018
PÄÄTÖSTILAISUUS VARIASSA 7.5

YIT
HARTELA
SKANSKA
Lujа

- Tavoitteena tapaturmaton työyhteisö





LIITE: Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 / 32 §

Kokouksen päättäminen

Kaupunginvaltuusto 17.12.2018 § 33

Päätös:
Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.20.

Muutoksenhakuohje 1. Valitusosoitus

Jos olet tyytymätön tähän päätökseen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos
- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen

Voit tehdä valituksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä valituksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Rakennuskiellon määräämistä koskevassa asiassa valituksen voi tehdä
- asianosainen
- viranomainen, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen

Yleiskaavan, asemakaava ja rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevassa asiassa valituksen voi tehdä
- kunnan jäsen
- asianosainen
- viranomainen toimialaansa kuuluvissa asioissa
- maakunnan liitto ja kunta, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia
- rekisteröity paikallinen tai alueellinen yhteisö toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä:
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä taikka rakennuskieltoa koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisen tietoon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta. Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotilunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa **250** euroa. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa Helsingin hallinto-oikeudesta. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:
Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079
Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Asiointipalvelun osoite: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Virka-aika: klo 8.00 - 16.15

Muutoksenhakuohje 2. Valituskielto

2.1 Tähän p**äätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa**, ei saa hakea muutosta.
(Kuntalaki 136 §)

2.2 Tähän **päätökseen, joka koskee hankintaoikaisua**, ei saa hakea muutosta.
(Hankintalaki 135 §)

2.3 Tähän **päätökseen, joka koskee kunnallisen kansanäänestyksen toimittamista**, ei saa hakea muutosta.
(Kuntalaki 24 §)

Muutoksenhakuohje 3. Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköinen tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä, katsotaan asianosaisen saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Tiedoksianto saantitodistuksella

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan osoitteeseen:

Vantaan kaupungin kirjaamo
Kaupunginhallitus
PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
Puhelin (kirjaamo): 09-839 22184, fax: 09-8392 4163

Virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:
1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Sähköinen tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä

tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Tiedoksianto saantitodistuksella

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.
Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, on valitus tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona, asiointipalvelussa tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään käsittelystä markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2000 euroa alle miljoonan euron hankinnassa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4000 euroa. Mikäli hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6000 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 500 euroa.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki
puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi
asiointipalvelun osoite: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet