SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginhallitus pöytäkirja 23.09.2019

Pöytäkirjan kansilehti ... 1

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ... 3

2 § Pöytäkirjan tarkastaminen ... 4

3 § Kokouksessa saadut selostukset ... 5

4 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset ... 6

5 § Eron myöntäminen Joel Linnainmäelle tarkastuslautakunnan jäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen ... 8

6 § Eron myöntäminen Sonja Hällforsille Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan jäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen ... 10

7 § Eron myöntäminen Eki Pesoselle Vantaan käräjäoikeuden lautamiehen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen ... 12

8 § Hallintosäännön muuttaminen / Uusi Vantaa -organisaatiouudistuksen aiheuttamat muutokset osa 2 ... 15

- Hallintosääntö 1.1.2020 puhdas versio ... 31

- Hallintosääntö 1.1.2020 muutokset näkyvissä ... 145

- Hallintosääntö 1.6.2021 puhdas versio ... 261

- Hallintosääntö 1.6.2021 muutokset näkyvissä ... 311

9 § Kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtajan viran täyttäminen ... 364

- Hakijayhteenveto, kaupunkikulttuuri ... 367

10 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan viran täyttäminen ... 368

- Hakijayhteenveto, kasvatus ja oppiminen ... 371

11 § Sisäilma-asioiden neuvottelukunnan asettaminen toimikaudeksi 2019-2021 ... 372

12 § Kaupungin loppiaisvastaanoton järjestäminen vuonna 2020 ... 374

13 § Kaunialan Sairaala Oy:tä koskevat järjestelyt ... 375

14 § Vuoden 2019 toinen osavuosikatsaus 1.1.-31.8.2019 ... 376

- Vantaan kaupungin toinen osavuosikatsaus 2019 ... 381

- Merkittävien tytäryhtiöiden osavuosikatsaukset 2/2019 ... 426

- Sitovien tavoitteiden raportointi osavuosikatsaus 2/2019 ... 454

- Vantaan kaupungin merkittävien tytäryhtiöiden tavoitteiden raportointi 1-8/2019 ... 466

15 § Jokiniemen yhtenäiskoulun ja Tiedonjyvän päiväkodin hankesuunnitelman hyväksyminen ... 468

- Hankesuunnitelma, Jokiniemen yhtenäiskoulun ja Tiedonjyvän päiväkodin hankesuunnitelman hyväksyminen ... 472

- HS-Liitteet, Jokiniemen yhtenäiskoulun ja Tiedonjyvän päiväkodin hankesuunnitelman hyväksyminen ... 520

16 § Lainan myöntäminen Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta / KOY Ulrikanpuisto ... 602

- Velkakirjaluonnos ... 604

17 § Lausunto sosiaali- ja terveysministeriölle hallituksen esitysluonnoksesta laeiksi kuntien ja kuntayhtymien eräiden oikeustoimien väliaikaisesta rajoittamisesta ja paras-puitelain velvoitteiden jatkamiseksi ... 606

18 § Oikaisuvaatimus vahingonkorvausta koskevaan vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 22 / 2019 ... 608

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginhallitus pöytäkirja 23.09.2019

19 § Oikaisuvaatimus vahingonkorvausta koskevaan vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 36 / 2019 ... 611

20 § Oikaisuvaatimus vahingonkorvausta koskevaan vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 45 / 2019 ... 613

21 § Oikaisuvaatimus vahingonkorvausta koskevaan vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 72 / 2019 ... 615

22 § Oikaisuvaatimus vahingonkorvausta koskevaan vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 75 / 2019 ... 617

23 § Kuntouttavan työtoiminnan hankinta Vantaan kaupungille 2020–2021 ... 619

- Vertailutaulukko ... 623

24 § Kuolinpesän omaisuuden anominen Vantaan kaupungille ... 625

25 § Allekirjoitetut kauppakirjat, kauppakirjan korjaukset, etuosto, luovutuskirjat, vaihtokirja, esisopimus kiinteistön kaupasta, esisopimus maanvuokrasta, maanvuokrasopimukset, maanvuokrasopimuksen korjaus ja maankäyttösopimukset ... 626

26 § Vantaan kaupungin vastine korkeimmalle hallinto-oikeudelle valituksesta, joka koskee Helsingin hallinto-oikeuden tekemää luonnonsuojelualueen rauhoittamista koskevaa päätöstä ... 630

- Lähete Diaarinumero 6081/1/18/ Korkeimman hallinto-oikeuden vastinepyyntö koskien Mountain Bike Club Finland ry:n ja asiakumppaneiden valitusta, Helsingin hallinto-oikeuden päätös 21.11.2018 nro 18/0750/5/Luontolahjani satavuotiaalle - neljän metsäalueen luonnonsuojelulain mukainen rauhoittaminen ... 633

- Valitus Helsingin hallinto-oikeuden päätöksestä ... 634

- Liite: Valituksen alainen Helsingin hallinto-oikeuden päätös 18/0750/5 /Korkeimman hallinto-oikeuden vastinepyyntö koskien Mountain Bike Club Finland ry:n ja asiakumppaneiden valitusta Helsingin hallinto-oikeuden päätös 21.11.2018 nro 18/0750/5/Luontolahjani satavuotiaalle - neljän metsäalueen luonnonsuojelulain mukainen rauhoittaminen ... 639

- Liite: Mountain Bike Club Finland ry:n ja asiakumppaneiden Vastaselitys Uudenmaan ELY-keskuksen lausuntoon/ Korkeimman hallinto-oikeuden vastinepyyntö koskien Mountain Bike Club Finland ry:n ja asiakumppaneiden valitusta Helsingin hallinto-oikeuden päätös 21.11.2018 nro 18/0750/5/Luontolahjani satavuotiaalle - neljän metsäalueen luonnonsuojelulain mukainen rauhoittaminen ... 640

- ELY-keskuksen lausunto Helsingin hallinto-oikeudelle UUDELY/8687/2017 ... 643

27 § Asemakaavamuutos 002412 ja tonttijako sekä tonttijaon muutos, 94 Hakunila / Heporinne ... 645

- Asemakaavamuutoksen selostus 16.9.2019 Asemakaavan muutos 002412 94 Hakunila ... 648

28 § Maankäyttösopimus/ A. Kunnallistekniikan rakentamissopimus ja B. Esisopimus määräalojen luovutuksesta ja C. Esisopimus määräalan myynnistä / Kiinteistö Oy Hakunilan Metsätie / Asemakaavan muutos nro 002412 ... 692

- maankäyttösopimus ... 696

- liite A1: sopimusalue ... 708

- liite B1: kartta luovutettavista määräaloista ... 709

- liite C1: kartta myytävästä määräalasta ... 710

29 § Asemakaavan muutos 002196 ja tonttijaon muutos, 52 Veromies / Manttaalitie 10-14 ... 711

- 002196 selostus asemakaavamuutos 16.9.2019 Manttaalitie 10-14 ... 715

30 § Maankäyttösopimus/ A. Kunnallistekniikan rakentamissopimus ja B. Esisopimus määräalan luovutuksesta / SL Rakennuttaja Oy, perustettavan yhtiön lukuun / Asemakaavan muutos nro 002196 ... 767

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginhallitus pöytäkirja 23.09.2019

- Maankäyttösopimus 770
- liite A1: Sopimusalue 778
- liite B1: luovutettava määräala 779

31 § Maankäyttösopimus/ A. Kunnallistekniikan rakentamissopimus ja B. Esisopimus määräalan luovutuksesta ja C. Esisopimus määräalan kaupasta / Alpha I Oy/ Asemakaavan muutos nro 002196 780

- Maankäyttösopimus 783
- liite A1: Sopimusalue 794
- liite B1: luovutettava määräala 795
- liite C1: kaupan kohteena oleva määräala 796

32 § Asemakaavan muutos 002354 sekä tonttijako ja tonttijaon muutos, 60 Hiekkaharju / Vanha Sahatie 797

- 002354 selostus, asemakaavamuutos 16.9.2019, Vanha Sahatie 800

33 § Maankäyttösopimus (A) ja Esisopimus kiinteistön- ja määräalan vaihdosta (B) / Kiinteistö Oy Sahatien Kruunu / Asemakaavan muutos nro 002354 Vanha Sahatie (Vanha Sahatie 16, 18, 20 ja Suopursuntie 1), 60 Hiekkaharju 843

- Maankäyttösopimus (A) ja Esisopimus kiinteistön- ja määräalan vaihdosta (B) 847
- Liite A.1. Kartta sopimusalueesta 858
- Liite B.1. Kiinteistön- ja määräalan vaihdon kohteet 859

34 § Asemakaavan muutos 002156 sekä tonttijako ja tonttijaon muutos, 15 Myyrmäki / Kelokuusenmäki ja asemakaavan kumoaminen 002418 860

- 002156 asemakaavamuutoksen selostus 16.9.2019, Kelokuusenmäki 864
- 002156 mielipiteet ja vastineet, asemakaavamuutos 19.8.2019 Kelokuusenmäki 912
- Meluselvitys 1.8.2019/Asemakaavan muutos 002156 Myyrmäki, Kelokuusenmäki 955

35 § Maankäyttösopimus/ A. Kunnallistekniikan rakentamissopimus ja B. Esisopimus määräalojen vaihdosta/ Myyrmäen Huolto Oy/ Asemakaavamuutos nro 002156 982

- Maankäyttösopimus , asemakaavamuutos nro 002156 985
- liite A1: Sopimusalue 992
- liite B1/2 ja 2/2: vaihdettavat määräalat 993

36 § Safiiriparkin Huolto Oy:n osakkeiden myynti / Asuntosäätiön Vuokra-asunnot Oy 995

Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus 997

Muutoksenhakuohje 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen 998

Muutoksenhakuohje 3. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto 999

Muutoksenhakuohje 4. Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus 1000

Muutoksenhakuohje 5. Valitus asemakaavan muutosta koskevassa asiassa 1005

Muutoksenhakuohje 6. Valitus rakennuskieltoa koskevassa asiassa 1006

Muutoksenhakuohje 7. Valitus etuosto-oikeuden käyttämistä koskevassa asiassa 1007

Kaupunginhallituksen kokous

Aika 23.9.2019 klo 14.00-16.15
Paikka Kaupungintalo, Tikkurila

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	**Varajäsenet**	Läsnä
Multala Sari, puheenjohtaja	x	Kortesalmi Marilla	
Tahvanainen Säde, I varapuheenjohtaja	x	Nieminen Irja	
Norrena Vaula, II varapuheenjohtaja	x	Hölttä Heikki	
Abdi Faysal	§ 3-19, 23-36 klo 14.15-15.50, 15.55-16.15	Kähkönen Osmo	
Jääskeläinen Jouko	x	Ansalehto-Salmi Irja	
Kaira Lauri	x	Weckman Markku	
Kaukola Ulla	x	Hämäläinen Anu	
Niikko Mika	§ 1-22, klo 14.00-15.55	Kärki Niilo	
Orpana Anitta	x	Sieviläinen Marianne	
Pajunen Sirpa	x	Kuusela Minna	
Puoskari Pentti	x	Särkelä Jussi	
Rokkanen Sakari	x	Sami Kanerva	
Tyystjärvi Kati	x	Karinen Ville	

Muut osallistujat	Läsnä
Lindtman Antti, valtuuston puheenjohtaja	klo 14.00-15.40
Orlando Carita, valtuuston I varapuheenjohtaja	x
Kauppinen Sirpa, valtuuston II varapuheenjohtaja	x
Viljanen Ritva, kaupunginjohtaja	x
Van Nues Pirjo, apulaiskaupunginjohtaja vs.	x
Lehto-Häggroth Elina, apulaiskaupunginjohtaja	x
Penttilä Hannu, apulaiskaupunginjohtaja	x
Salminen Jukka T, apulaiskaupunginjohtaja	x
Niinistö Jaakko, apulaiskaupunginjohtaja	x
Rainio Päivi, viestintäjohtaja	x
Ruusula Matti, talousjohtaja vs.	x
Pennanen Sari-Anna, kaupunginlakimies	x
Tuominen Juha, toimitusjohtaja, HUS	klo 14.10-14.55
Isotalus Birgit, hallintosihteeri	x
Jääskeläinen Nelli, pöytäkirjanpitäjä	x

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja	Sari Multala
Pöytäkirjanpitäjä	Nelli Jääskeläinen

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka	7.10.2019, Kaupungintalo, Asematie 7, 01300 Vantaa (Tikkurila)
	Pykälät 9-11, 13, 23, 27, 29, 32 ja 34 tarkastettiin ja hyväksyttiin heti kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka	9.10.2019, Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi.

1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 1

Kaupunginjohtajan esitys:
Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

2 § Pöytäkirjan tarkastaminen

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 2

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään tarkastaa ja hyväksyä kaupunginhallituksen 9.9.2019 pitämän kokouksen pöytäkirja nro 13/2019.
Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

3 § **Kokouksessa saadut selostukset**

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 3

Käsittely:
Toimitusjohtaja Juha Tuominen selosti HUS:n ajankohtaisia asioita.

Va. talousjohtaja Matti Ruusula selosti osavuosikatsausta.
Päätös:
Merkittiin tiedoksi saadut selostukset ja käyty keskustelu.

4 § **Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset**

RV/BI

Kaupunginhallitukselle on kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat pöytäkirjat ja päätökset:

Yleisjaoston pöytäkirja nro 7/16.9.2019
Tarkastuslautakunnan pöytäkirja nro 8/14.8.2019
Sosiaali- ja terveyslautakunta nro 8/16.9.2019
Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta nro 4/18.9.2019
Opetuslautakunnan pöytäkirja nro 8/16.9.2019
Vapaa-ajanlautakunnan pöytäkirja nro 8/17.9.2019
Kaupunkisuunnittelulautakunnan pöytäkirja nro 8/16.9.2019
Ympäristölautakunnan pöytäkirja nro 8/18.9.2019
Teknisen lautakunnan pöytäkirja nro 8/17.9.2019

Kaupunginjohtajan päätökset
§ 59 Sidosryhmätilaisuudet syyskuu-marraskuussa 2019
§ 60 Lausunto HE-luonnoksesta laeiksi kuntien ja kuntayhtymien eräiden oikeustoimien väliaikaisesta rajoittamisesta ja paras-puitelain velvoitteiden jatkamiseksi

Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan päätökset
§ 105 Päätös Vantaan kaupungin OPA - digitaalinen ohjaamisen ja palautteen antamisen sekä etenemisen seurannan välineen ammatilliselle oppilaitokselle keskeytyksestä
§ 106 Asiakas- ja potilastietojärjestelmän (APOTTI-järjestelmän) käyttöönottoon liittyvien GFS:sta tietojen poimintaan vaihe 12 tarvittavien asian-tuntijapalveluiden hankinta (198 470 euroa)
§ 107 Päätösesitys tositekierron hankinnasta Rondoon (82 276 euroa)
§ 108 Vampatti- ja Kartta.vantaa.fi -palvelun 3D laajennuksen hankinta (12 360 euroa)
§ 109 Tietojen siirron hankinta VATJ:stä varhaiskasvatuksen toiminnanohjaus-järjestelmään (Vesa) (55 750 euroa)
§ 111 Henkilötietojen käsittelyä koskeva sopimus, Itslearning Oy

Rahoitusjohtajan päätös
§ 10 Valtuutus lyhytaikaisen lainan ottamiseen Kuntatodistuksilla

Suun terveydenhuollon johtajan päätökset
§ 9 Suun terveydenhuollon liikelaitoksen hammaslaboratoriopalvelujen hankinta/Päätös optiokauden 1.1. - 31.12.2020 käyttöönotosta
§ 10 Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen anestesiahammashoidon päättyminen 31.12.2019

Hankintajohtajan päätökset
§ 72 Option käyttöönotto Vantaan asukaslehden painotyö ja jakelu hankinta (44 100 € alv 0%)
§ 73 Sairaankuljetusautojen (4 kpl) hankinta Keski-Uudenmaan pelastuslaitokselle (608 404 euroa, alv. 0 %, ilman autoveroa
§ 74 Puhtaanapito- ja ateriapalveluiden hankinta Korson vanhustenkeskukseen 3 000 000,00 € (alv 0%)

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 4

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään olla ottamatta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi esittelyosassa mainituissa pöytäkirjoissa olevia ottamiskelpoisia päätöksiä ja esittelyosassa mainittuja päätöksiä.
Käsittely:
Merkittiin, että kaupunginjohtaja täydensi esitystään seuraavilla päätöksillä:
Kaupunginjohtajan päätös
§ 61 Lähellä- hankkeen ohjausryhmän jäsenten nimeäminen

Suun terveydenhuollon johtajan päätös
§ 11 Suun terveydenhuollon liikelaitoksen ilta-aikaisen suuhygienisti vuokratyövoiman hankinta/Päätös optiovuoden käyttöönotosta 1.1.-31.12.2020
Päätös:
Hyväksyttiin täydennetty esitys.

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia

5 § Eron myöntäminen Joel Linnainmäelle tarkastuslautakunnan jäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen

VD/4935/00.00.01.00/2017

RV/LL

Joel Linnainmäki on 11.9.2019 saapuneella kirjeellään pyytänyt eroa tarkastuslautakunnan jäsenen tehtävästä.

Kuntalain 121 §:n mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten.
Hallintosäännön (8 Luku § 3) mukaan tarkastuslautakunnan jäsenten ja varajäsenten tulee olla valtuutettuja.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on:
1) valmistella valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat;
2) arvioida, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla;
3) arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää;
4) huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisöjen tarkastuksen yhteensovittamisesta;
5) valvoa 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi;
6) valmistella kunnanhallitukselle esitys tehtäviään koskeviksi hallintosäännön määräyksiksi sekä arvioinnin ja tarkastuksen talousarvioksi.

Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset. Arviointikertomus käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä. Lautakunta voi antaa valtuustolle muitakin tarpeellisena pitämiään selvityksiä arvioinnin tuloksista.

Kuntalain 75 §:n mukaan vaalikelpoinen tarkastuslautakuntaan ei ole:
1) kunnanhallituksen jäsen;
2) pormestari ja apulaispormestari;
3) henkilö, joka on kunnanhallituksen jäsenen, kunnanjohtajan, pormestarin tai apulaispormestarin hallintolain (434/2003) esteellisyysperusteita koskevan 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettu läheinen;
4) henkilö, joka on kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
5) henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen.

Hallintosäännön 8 luvun 3 §:n mukaan tarkastuslautakuntaan kuuluu puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan lisäksi vähintään kolme jäsentä sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat valtuutettuja. Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

Kaupunginvaltuusto on 12.6.2017 § 13 valinnut tarkastuslautakuntaan toimikaudeksi 2017–2021 seuraavat henkilöt:

Jäsen	Henkilökohtainen varajäsen:

Pietari Jääskeläinen, puheenjohtaja	Kai-Ari Lundell
Minna Atiye, varapuheenjohtaja	Sveta Silvennoinen
Jenni Chen (kv 17.12.2018 § 11)	Siri Ahokas (kv 17.12.2018 § 12)
Piia Kurki	Maarit Raja-Aho
Janne Leppänen	Stefan Åstrand
Tarja Eklund	Pirkko Letto
Jarno Eskelinen	Kimmo Kiljunen
Päivi Laakso (kv 12.11.2018 § 4)	Salla Lindblad-Palo (kv 12.11.2018 § 4)
Joel Linnainmäki	Anssi Aura (kv 28.8.2017 § 5)
Jussi Vähäkangas (kv 26.8.2019 § 3)	Tiina Tuomela (kv 26.8.2019 § 3)
Antero Eerola (kv 26.8.2019 § 5)	Jari Jääskeläinen (kv 26.8.2019 § 6)

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 5

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle
a) myönnettäväksi ero Joel Linnainmäelle tarkastuslautakunnan jäsenen tehtävästä, ja
b) toimitettavaksi tarkastuslautakunnan jäsenen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2017–2021.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: esitys valtuustolle, kaupunginkanslia

Muutoksenhakuohje: 3.1 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

6 § **Eron myöntäminen Sonja Hällforsille Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan jäsenen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen**

VD/5244/00.00.01.00/2017

RV/JM/NJ/AV/LL

Sonja Hällfors on 9.7.2019 toimittamallaan sähköpostilla pyytänyt eroa Järvenpään kaupungin kunnallisista luottamustehtävistä paikkakunnalta poismuuton takia.

Järvenpään kaupunginvaltuusto on 2.9.2019 § 58 myöntänyt Hällforsille eron luottamustehtävistä ja valinnut Keski- Uudenmaan pelastuslaitoksen johtokuntaan uudeksi jäseneksi Päivi Haapalan.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 8 luvun 10 §:n mukaan Vantaan kaupunginvaltuusto asettaa toimikaudekseen Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan, joka toimii kaupunginhallituksen alaisena, kuntalain 51 §:n mukaisena Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien yhteisenä toimielimenä. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta toimii pelastuslain tarkoittamana monijäsenisenä pelastusviranomaisena.

Vantaan kaupunginvaltuusto valitsee johtokunnan jäsenet Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien asettamista jäsenehdokkaista. **Keski-uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen** mukaisesti johtokunnassa on 15 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Vantaan kaupunginvaltuusto on 28.5.2018 § 5 valinnut Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokuntaan seuraavat henkilöt toimikaudelle 2017-2021:

Kunta	**Jäsen**	**Henkilökohtainen varajäsen**
Hyvinkää	Seppo Nieminen	Raija Kuosmanen
	Timo Riskilä	Niko Kostia
Järvenpää	Helinä Perttu	Veikko Peltonen
	Sonja Huttunen	Kari Haapanen
Kerava	Erkki Kauranen	Margit Lindholm
	Paavo Timonen	Anneli Luusalo
Mäntsälä	Tuuli Särkijärvi	Tomi Janhunen
	Raimo Finer	Johanna Koski
Nurmijärvi	Timo Savolainen	Mariette Rahijärvi
	Siiri Peltonen	Ismo Uusitalo
Pornainen	Mira Ohvo-Harhakoski	Jukka Turunen
Tuusula	Tuula Lahdenperä	Jari Hagström
	Jukka Parkkima	Sari Juhila
Vantaa	Juha Nyberg (varapuheenjohtaja)	Ann-Mari Patshijew
	Miika Kostamo (puheenjohtaja)	Naima El Issaou

Tasa-arvolain 4 a §:n 1 momentin mukaan kunnallisissa ja kuntien välisen yhteistoiminnan toimielimissä lukuun ottamatta kunnanvaltuustoja tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 6

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle, että
a) myönnetään Sonja Hällforsille ero Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan jäsenen tehtävästä, ja
b) valitaan Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan uudeksi jäseneksi Päivi Haapala jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2017–2021.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:
kaupunginlakimies Sari-Anna Pennanen, puh. 043 8266957, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

7 § Eron myöntäminen Eki Pesoselle Vantaan käräjäoikeuden lautamiehen tehtävästä ja täydennysvaalin toimittaminen

VD/4963/00.00.01.00/2017

RV/PJ/LL

Eki Pesonen 30.7.2019 on saapuneella kirjeellään pyytänyt eroa Vantaan käräjäoikeuden lautamiehen tehtävästään henkilökohtaisen syyn vuoksi.

Käräjäoikeuden lautamiehistä annetun lain 2 §:n mukaan lautamiehen tulee olla käräjäoikeuden tuomiopiiriin kuuluvassa kunnassa asuva Suomen kansalainen, joka ei ole konkurssissa, jonka toimintakelpoisuutta ei ole rajoitettu ja jota on pidettävä sopivana toimimaan lautamiehenä.

Lautamieheksi ei saa valita henkilöä, joka on alle 25-vuotias tai joka on täyttänyt 65 vuotta. Lautamiehenä ei saa olla henkilö, jolla on virka yleisessä tuomioistuimessa tai Rikosseuraamuslaitoksessa taikka joka virassaan suorittaa ulosottotehtäviä, rikosten esitutkintaa taikka tulli- tai poliisivalvontaa, eikä myöskään syyttäjä, asianajaja taikka muu ammatikseen asianajoa harjoittava henkilö.

Käräjäoikeuden lautamiehistä annetun lain 10 §:n mukaan, jos lautamies menettää kelpoisuutensa tai muuten tulee sopimattomaksi lautamiehen tehtävään, käräjäoikeuden on oikeudenkäymiskaaren 2 luvun 1 §:n 1 momentissa tarkoitetussa kokoonpanossa vapautettava hänet tehtävästään tai määrättävä, ettei lautamies määräaikana saa hoitaa lautamiehen tehtävää. Ennen tehtävästä vapauttamista lautamiehelle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi.

Käräjäoikeuden lautamiehistä annetun lain 4 §:n mukaan kunnanvaltuusto valitsee lautamiehet valtuuston toimikautta vastaavaksi ajaksi. Jos pääkäsittely on kesken 1 momentissa säädetyn toimikauden loppuessa, lautamiehen tehtävä jatkuu, kunnes asia on käräjäoikeudessa ratkaistu.

Kunnasta valittavien lautamiesten tulee mahdollisimman tasapuolisesti edustaa kunnan väestön ikä-, elinkeino-, sukupuoli- ja kielijakaumaa.

Valtioneuvoston asetuksella säädetään siitä, kuinka useassa istunnossa lautamies voi olla kalenterivuoden aikana.

Oikeusministeriö on määrännyt Vantaan käräjäoikeuden lautamiesten lukumääräksi 60.

Lautamiesten valinnassa tulee korostaa lautamiehen tuomarintehtävää ja että lautamies ei ole poliittisella valtakirjalla toimiva kunnallinen luottamushenkilö, vaan hänen tulee olla riippumaton.

Kaupunginvaltuusto on 12.6.2017 § 23 päätöksellään valinnut Vantaan käräjäoikeuden lautamiehiksi toimikaudeksi 2017–2021 seuraavat henkilöt:

Jäsen
Ralf Asplund
Ann-Christine Teir
Kari Anttila
Mikko Ilmonen
Mervi Luomaniemi

Ilkka Meriläinen
Auli Nevander
Ria Niittynen
Lasse Nikula
Jari Porthén
Hannu Puranen
Outi Tulosmaa
Jorma Venäläinen
Eeva Wetterstrand-Pihola
Markus Aarnio
Virpi Kuorikoski
Nina Ristivehmas
Sari Snygg
Reijo Liimatainen
Kalle Eklund
Hanna Koivula
Vesa-Pekka Meskanen
Jari Kaitosuo
Paula Leppäkoski
Timo Jelekäinen (kv 4.3.2019 § 6)
Päivi Kosonen-Laakkonen
Eki Pesonen
Tiina-Maaria Päivinen
Juha Lahdensuu
Jukka-Pekka Loppukaarre
Pekka Saastamoinen
Irja Nieminen
Sirkku Salokannel (kv 24.9.2018 § 3)
Kalle Kivimaa
Ulla Pyyvaara
Liisa Huttunen
Gunta Paavola (kv 17.6.2019 § 6)
Taina Raitanen
Paavo Airaksinen
Pekka Lahtinen
Emmi Pajunen (kv 8.4.2019 § 4)
Kai Laaksonen
Heini Salmela (kv 12.11.2018 § 5)
Riitta Hartikka
Tanja Aidanjuuri-Vestala
Seppo Honkaniemi
Teijo Kakko
Jarmo Kiviniemi
Markku Naumanen
Juha Simonen
Minna Vepsäläinen
Peter Nyström (kv 9.10.2017 § 5)

Arto Jääskeläinen
Päivi Perkola
Sirje Kanalanmäki
Helena Taavitsainen
Sirpa Ahonen
Elina Nykyri
Katri Rantala
Pasi Virtala

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 7

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle

a) myönnettäväksi Eki Pesoselle ero käräjäoikeuden lautamiehen tehtävästä
b) toimitettavaksi Vantaan käräjäoikeuden lautamiehen täydennysvaali jäljellä olevaksi ajaksi toimikaudesta 2017–2021.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:
kaupunginjohtaja Ritva Viljanen, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

8 § **Hallintosäännön muuttaminen / Uusi Vantaa -organisaatiouudistuksen aiheuttamat muutokset osa 2**

VD/1934/00.01.01.00/2019

RV/S-AP/HY-L

Uusi Vantaa -hanke käynnistyi kaupunginhallituksen päätöksellä. Kaupunginhallitus asetti 7.5.2018 § 6 Uusi Vantaa -luottamushenkilötoimikunnan, jonka tehtäväksi asetettiin arvioida kaupungin poliittisen päätöksentekorakenteen ja viranhaltijaorganisaation muutostarpeita ja tämän arviointityön perusteella esittää kaupunginhallitukselle linjaukset toimialarakenteesta 22.10.2018 mennessä, linjauksen tulosaluerakenteesta 17.12.2018 mennessä, 1.1.2020 voimaan tulevista toimielinrakenteen muutoksista 31.3.2019 mennessä sekä mahdollisista 1.6.2021 voimaan tulevista toimielinrakenteen muutoksista 31.5.2019 mennessä.

Valmistelutyön valmistuttua toimiala- ja palvelurakenteiden osalta on kaupunginvaltuusto 8.4.2019 § 6 päättänyt 1.1.2020 voimaan tulevista hallintosääntömuutoksista, jotka koskevat kaupungin viranhaltijaorganisaation uudistamista.

Toimikunta on jatkanut vuoden 2019 keväällä valmistelua 1.1.2020 ja 1.6.2021 voimaan tulevista toimielinrakenteen muutoksista. Tämän työn tuloksena kaupunginvaltuustolle tuodaan päätettäväksi hallintosäännön muutokset, jotka koskevat väliaikaista toimielinrakennetta ajalla 1.1.2020–31.5.2021, sekä toimielinrakennetta seuraavan valtuustokauden alusta 1.6.2021 lukien.

Samalla hallintosääntöön esitetään tehtäväksi muita muutoksia, jotka perusteellaan erikseen. Muutokset johtuvat muun muassa lainsäädännön muutoksista.

Väliaikainen toimielinrakenne 1.1.2020–31.5.2021

Väliaikaista toimielinrakennetta on käsitelty Uusi Vantaa -toimikunnan kokouksissa alkuvuodesta 2019. Toimikunnan valmistelemat linjaukset väliaikaisesta toimielinrakenteesta käsiteltiin kaupunginhallituksessa 25.3.2019 ja kaupunginhallitus antoi niiden mukaiset valmisteluohjeet hallintosäännön valmistelua varten.

Kaupunginhallitus antoi 25.3.2019 § 7 uuden Vantaan ja sen myötä hallintosäännön valmisteluun Vantaan kaupungin toimielinrakenteeseen ajalle 1.1.2020–31.5.2021 seuraavat ohjeet:

1. Periaatteena on, että kaupunginvaltuuston valitsemat Vantaan kaupungin nykyiset toimielimet jatkavat valtuustokauden loppuun ja toimielinten tehtävät pyritään pitämään mahdollisimman nykyisen kaltaisina.
2. Kasvatuksen ja oppimisen toimialan lautakuntana toimii opetuslautakunta, jolla on ruotsinkielinen jaosto ja yksilöasioiden jaosto.
3. Kaupunkikulttuurin toimialan lautakuntana toimii vapaa-ajanlautakunta.
4. Kaupunkiympäristön toimialan lautakuntina toimivat kaupunkisuunnittelulautakunta, jolla on rakennuslupajaosto, tekninen lautakunta ja ympäristölautakunta. Toimialan palvelualueet jakautuvat näiden lautakuntien alaisuuteen siten, että toimielinten tehtäväkenttä muuttuu mahdollisimman vähän.
5. Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan toimielinrakenne säilytetään nykyisellään.

6. Kaupunkistrategian ja johdon toimialan lautakuntana toimii kaupunginhallitus, jolla on yleisjaosto. Yleisjaoston nimi muutetaan 1.1.2020 alkaen konsernijaostoksi. Toimialalle hallinnollisesti sijoittuva Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos on jatkossakin johtokuntansa alainen. Ulkoinen tarkastus toimii riippumattomana tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Lähtökohdat väliaikaiselle toimielinrakenteelle 1.1.2020–31.5.2021

Vantaan kaupungin viranhaltijaorganisaatio uudistuu 1.1.2020 alkaen, mutta valmistelussa tavoitteena on ollut, että kaupungin toimielinrakenne jatkaisi mahdollisimman hyvin nykyisen kaltaisena tämän valtuustokauden loppuun asti. Tällä ratkaisulla luottamushenkilöiden asema muuttuisi mahdollisimman vähän kesken valtuustokauden. Kuntalaki suojaa luottamushenkilöiden asemaa ja erottamattomuutta hyvin vahvasti. Organisaatiouudistuksen yhteydessä toimielimiä on mahdollista lakkauttaa, jolloin myös näihin toimielimiin kuuluvien luottamustoimi päättyy. Näin voidaan tehdä, jos muutokset ovat merkittäviä. Jos toimielimen tehtäväkenttä ei merkittävästi muutu, ei toimielimeen nimettyjä luottamushenkilöitä voida erottaa.

Nykyinen organisaatio on määritelty hallintosäännössä niin, että jokaisesta tulosalueesta on kerrottu, minkä toimielimen alainen se on. Tätä samaa logiikkaa käytetään myös jatkossa. Tarkoitus on, että jokaisen palvelualueen kohdalla määritellään, minkä toimielimen alaisuuteen se kuuluu. Joidenkin palveluelinten kohdalla joudutaan tekemään poikkeuksia. Näin käy siinä tilanteessa, kun yhteen palvelualueeseen yhdistetään nykyisin kahden eri lautakunnan alla olevia tulosalueita. Tällaisten palvelualueiden osalta määritellään, mitkä tehtävät kuuluvat minkäkin toimielimen alle.

Kaupunkistrategian ja johdon toimialan toimielimet 1.1.2020–31.5.2021

Kaupunkistrategian ja johdon toimialalle kuuluvat henkilöstön ja konsernipalveluiden, kasvupalveluiden, kuntademokratian sekä talouden ja strategian palvelualueet. Lisäksi kaupunginjohtajan alaisuudessa on viestinnän ja sisäisen tarkastuksen palveluyksiköt. Toimialalle sijoittuu hallinnollisesti myös Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos.

Ulkoinen tarkastus jatkaa riippumattomana tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Toimialaan yhdistyvät nykyinen kaupunginjohtajan toimiala ja valtaosa nykyistä konserni- ja asukaspalveluiden toimialaa. Näiden molempien toimialojen lautakuntana toimii nykyisin kaupunginhallitus. Osa asioista on hallintosäännössä määritelty suoraan kaupunginhallituksen yleisjaoston päätösvaltaan. Nämä toimielimet jatkavat myös väliaikaisessa toimielinrakenteessa.

Konserni- ja asukaspalveluiden toimialalle nykyisin kuuluvat kuntalaispalvelut siirtyvät lähes kokonaisuudessaan kaupunkikulttuurin toimialalle. Päätöksentekorakenteen selkeyden vuoksi on perusteltua, että nämä tehtävät siirtyvät myös kaupunkikulttuurin toimialan lautakunnan alaisuuteen. Tämän tehtävämuutoksen seurauksena yleisjaoston nimi muutetaan 1.1.2020 alkaen konsernijaostoksi.

Toimialalle hallinnollisesti sijoittuva Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos on jatkossakin oman johtokuntansa alainen.

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan toimielimet 1.1.2020–31.5.2021

Kasvatuksen ja oppimisen toimialalle kuuluvat perusopetuksen, ruotsinkielisten palveluiden (svensk-språkiga servicen), toisen asteen koulutuksen ja varhaiskasvatuksen palvelualueet sekä toimialan yhteiset palvelut. Nämä kaikki ovat tällä hetkellä opetuslautakunnan alaisia toimintoja ja näin on perusteltua olla jatkossakin. Väliaikaisessa toimielinrakenteessa toimialan lautakuntana toimii opetuslautakunta, jolla on edelleen yksilöasioiden jaosto ja ruotsinkielinen jaosto.

Nykyisin opetuslautakunnan alaisuudessa toimivat myös kirjasto ja aikuisopisto. Nämä kaksi tehtäväkokonaisuutta siirtyvät uudistuksen myötä kaupunkikulttuurin toimialalle. Päätöksentekorakenteen selkeyden vuoksi on perusteltua, että tehtävä siirtyvät myös toimialan lautakunnan eli vapaa-ajan lautakunnan alaisuuteen.

Kaupunkikulttuurin toimialan toimielimet 1.1.2020–31.5.2021

Kaupunkikulttuurin toimialalle kuuluvat kirjasto- ja asukaspalveluiden, kulttuurin, liikunnan ja nuorison palvelualueet sekä toimialan yhteiset palvelut. Näiden palvelualueiden tehtävistä kulttuuri, liikunta ja nuoriso kuuluvat tällä hetkellä vapaa-ajan lautakunnan alaisuuteen. Kirjasto- ja asukaspalveluista kirjasto ja aikuisopisto ovat tällä hetkellä opetuslautakunnan ja palvelualueen muut tehtävät kaupunginhallituksen tai sen yleisjaoston alaisuudessa. Päätöksenteon selkeyden vuoksi on perusteltua, että toimiala on väliaikaisessa toimielinrakenteessa kokonaisuudessaan vapaa-ajan lautakunnan alainen.

Kaupunkiympäristön toimialan toimielimet 1.1.2020–31.5.2021

Kaupunkiympäristön toimialalla on katujen ja puistojen, kaupunkirakenteen ja ympäristön sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet sekä toimialan yhteiset palvelut. Toimialan tehtävät ovat käytännössä samat kuin nykyisellä maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialalla.

Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ovat nykyisen teknisen lautakunnan alaisuudessa ja on perusteltua, että palvelualue on myös väliaikaisessa toimielinrakenteessa teknisen lautakunnan alainen.

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueelle yhdistyy kolme nykyistä tulosaluetta: kaupunkisuunnittelu, rakennusvalvonta ja ympäristökeskus. Näistä kaupunkisuunnittelun ja rakennusvalvonnan tehtävät ovat nykyisin kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisia tehtäviä ja näin on perusteltua olla myös jatkossakin. Kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisen rakennuslupajaoston tehtäväkenttä ja päätösvalta pidetään myös nykyisen kaltaisena. Ympäristökeskuksen tehtävät jatkavat myös ympäristölautakunnan alaisina. Siten kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue jakautuu väliaikaisessa toimielinrakenteessa tehtävittäin kahden lautakunnan ja yhden jaoston alaisuuteen.

Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueelle sijoittuvat nykyisen kiinteistöjen ja asumisen tulosalueen sekä tilakeskuksen tehtävät. Nämä ovat kahden eri lautakunnan alaisuudessa ja näin jatketaan myös väliaikaisessa toimielinrakenteessa. Palvelualueen tehtävät jaetaan siten niin, että nykyiset kiinteistöjen ja asumisen tehtävät ovat edelleen kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisia ja tilakeskuksen tehtävät teknisen lautakunnan alaisia.

Toimialan yhteiset palvelut on perusteltua sijoittaa kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisuuteen. Yhteisissä palveluissa on esimerkiksi talous- ja hallintopalveluista sekä muista tukipalveluista vastaava

palveluyksikkö, jonka tehtävät ovat käytännössä nykyisinkin olleet kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisia.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialalla ollut yksityistiejaosto lopettaa toimintansa vuoden 2019 lopussa. Tämä johtuu siitä, että kyseiset tehtävät siirtyvät valtion hoidettavaksi.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan toimielimet 1.1.2020–31.5.2021

Toimialan toimielimiin ei esitetä muutoksia.

Yhteistoiminta

Uusi Vantaa -hanketta on käsitelty kaupungin yhteistoimintaryhmässä keväästä 2018 alkaen joka kuukausi. Yhteistoimintaryhmällä ei ole ollut huomauttamista asian valmisteluun tai linjauksiin.

Hallintosäännön muutokset, jotka tulevat voimaan 1.1.2020

Hallintosäännön rakenne ja logiikka säilyvät nykyisellään. Seuraavassa on selostettu suurimmat muutokset nykyiseen nähden. Liitteenä on neljä eri versiota hallintosäännöstä:

1. Ensi vuoden alusta 1.1.2020 voimaan tuleva hallintosääntö kokonaisuudessaan,
2. Ensi vuoden alusta 1.1.2020 voimaan tuleva hallintosääntö kokonaisuudessaan siten, että tekstistä erottuvat hallintosäännöstä tässä yhteydessä lisättävät, muutettavat ja poistettavat kohdat,
3. Toimielinrakenteen muutosten vuoksi muutettavat hallintosäännön 2, 4 – 6, 8, 10, 24 ja 26 luvut, jotka tulevat voimaan ensi valtuustokauden alusta 1.6.2021 sekä
4. Ensi valtuustokauden alusta 1.6.2021 voimaan tulevat hallintosäännön luvut 2, 4-6, 8, 10, 24 ja 26 siten, että tekstistä erottuvat ne lisäykset, muutokset ja poistot, jotka hallintosääntöön on tehty verrattuna 1.1.2020 voimaan tulevaan versioon.

Muutoksia voi myös vertailla voimassa olevaan hallintosääntöön, joka löytyy osoitteesta www.vantaa.fi (hallinto ja talous – hallinto – sääntökokoelma). Vertailtaessa voimassa olevaan hallintosääntöön on huomattava, että voimassa olevaan hallintosääntö ei sisällä niitä muutoksia, jotka on hyväksytty hallintosääntömuutoksen 1 osassa 8.4.2019 ja jotka tulevat voimaan 1.1.2020.

Kaikki liitteenä olevat hallintosääntöversiot sisältävät sekä 8.4.2019 hyväksytyt muutokset että nyt esitettävät muutokset.

2 luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Yleisjaoston nimi on muutettu konsernijaostoksi niin tässä kuin kaikissa muissakin luvuissa, joissa se on mainittu. Toimielimien joukosta on poistettu teknisen lautakunnan yksityistiejaosto, koska sen toiminta siirtyy valtiolle 1.1.2020 lukien, ja Vantaan työterveys -liikelaitoksen johtokunta, koska liikelaitos on yhtiöitetty. Kuva koko organisaatiosta mukaan lukien toimielimet on päivitetty vastaamaan tilannetta 1.1.2020 alkaen.

Kaupunginjohtajan tehtäviin on lisätty kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen ja valtionperintöjen vastaanottamisesta päättäminen, jos omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa ei ole tarkoitemääräystä tai omaisuuden käyttötarkoituksesta ei ole muutoin määrätty. Tällä hetkellä kaikista kaupungin saamista testamenteista, lahjoituksista ja

valtionperinnöistä päättäminen kuuluu kaupunginhallitukselle. Tämä on tarpeetonta arvoltaan pienten testamenttien, lahjoitusten ja valtionperintöjen osalta. Esitys on, että jatkossa pienten alle 100 000 euron arvoisten testamenttien, lahjoitusten ja valtionperintöjen vastaanottamisesta päättää hallintojohtaja, mikäli testamentissa tai lahjoituksessa on tarkoitemääräys, joka ohjaa saatujen varojen käyttöä tai omaisuuden käyttötarkoitus on muutoin määrätty (valtionperinnöt). Mikäli tarkoitemääräystä ei testamentissa tai lahjoituksessa ole eikä omaisuuden käyttötarkoitusta ole muutoin määrätty ja omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa, asiasta päättäisi kaupunginjohtaja.

Apulaiskaupunginjohtajan tehtäviä on tarkennettu siten, että apulaiskaupunginjohtaja (kaupunkistrategian ja johdon toimialalla kaupunginjohtaja) päättää toimialallaan palvelualueisiin kuulumattomista palveluyksiköistä. Tällaisia palveluyksiköitä voi olla kaupunkistrategian ja johdon toimialalla sekä muiden toimialojen yhteisissä palveluissa.

Vahinkoilmoitusten tekemistä koskeva kohta on poistettu palvelualuejohtajan tehtävistä. Vahinkoilmoituksen tekeminen ei edellytä hallintosäännössä delegoitua toimivaltaa. Vahinkoilmoituksen voi tehdä se, jonka tehtäviin se luontevimmin kuuluu.

Palvelualuejohtajan oikeutta päättää palvelualueen hallinnassa olevien tilojen luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttää on rajattu siten, että kasvatuksen ja oppimisen toimialan sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä, päättää liikuntajohtaja. Päätösvallan keskittämisellä halutaan helpottaa kuntalaisten ja järjestöjen mahdollisuuksia vuokrata tiloja vapaa-ajan käyttöön.

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

Lukuun on lisätty toimialan palvelualuejohtajien virkanimikkeet ja täsmennetty palvelualuejohtajien tehtäviä ja päätösvaltaa.

Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualuetta johtaa henkilöstö- ja konsernijohtaja ja hänen päätösvaltaansa ja tehtäviinsä kuuluvat sekä 8.4.2019 hyväksytyssä hallintosäännön versiossa palvelualuejohtajan päätösvaltaan kuuluvat asiat, että nykyisin voimassa olevassa hallintosäännössä henkilöstöjohtajan päätösvaltaan kuuluvat asiat sekä henkilöstöjohtajalle kuulevat tehtävät.

Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualueen tehtäviin on lisätty ja kuntademokratian palvelualueen tehtävistä on poistettu vastuu konsernijaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta.

Kasvupalveluiden palvelualuetta johtaa kasvupalvelujohtaja.

Kasvupalveluiden palvelualueen tehtäviä on täsmennetty siten, että palvelualue vastaa kaupungin elinvoimaisuutta vahvistamista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista. Kuvaus on sama kuin, mitä on käytettä kuvattaessa koko kaupunkistrategian ja johdon toimialan tehtäviä.

Kuntademokratian palvelualuetta johtaa hallintojohtaja. Hallintojohtajan tehtäviin on lisätty testamentatuista ja lahjoitetuista varoista sekä valtionperinnöistä päättäminen, kun varojen määrä on alle 100 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa on tarkoitemääräys tai omaisuuden käyttötarkoituksesta on muutoin määrätty. Nämä ovat varsin rutiiniluonteisia päätöksiä, joita ei ole tarpeen viedä kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Talouden ja strategian palvelualuetta johtaa talous- ja strategiajohtaja. Talous- ja strategiajohtajan päätösvaltaan kuuluu 8.4.2019 hyväksytyssä hallintosäännön versiossa palvelualuejohtajan päätösvaltaan kuuluvat asiat sekä voimassa olevan hallintosäännön mukaan talousjohtajan päätösvaltaan kuuluvat asiat.

Talous- ja strategiajohtajan päätösvaltaan on lisätty oikeus päättää pitkäaikaisen lainanoton korvaamisesta joko osittain tai kokonaan lyhytaikaisella lainalla enintään kuluvan budjettikauden ajaksi. Vastaava päätösvalta on tähän asti talousarvion yhteydessä annettu konsernipalvelujen apulaiskaupunkijohtajalle. Päätösvalta tulee delegoida kuntalain mukaan hallintosäännön määräyksellä eikä erillisellä kaupunginvaltuuston päätöksellä, joten asia on lisätty hallintosääntöön.

4 luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

Myös kasvatuksen ja oppimisen toimialalla on lukuun lisätty palvelualuejohtajien virkanimikkeet. Perusopetuksen palvelualuetta johtaa perusopetuksen johtaja, ruotsinkielisten palveluiden palvelualuetta johtaa ruotsinkielisten palveluiden johtaja (direktör för svenskspråkiga servicen), toisen asteen koulutuksen palvelualuetta johtaa toisen asteen koulutuksen johtaja ja varhaiskasvatuksen palvelualuetta varhaiskasvatuksen johtaja.

Varhaiskasvatuksen johtajan päätösvallasta on poistettu tarpeettomana esiopetuksen toimintasuunnitelman hyväksyminen. Prosessi on uudistettu eikä esiopetuksen toimintasuunnitelmaa enää hyväksytä.

5 luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla

Lukuun on lisätty palvelualuejohtajien virkanimikkeet. Kirjasto- ja asukaspalveluiden palvelualuetta johtaa asiakaspalvelujohtaja, kulttuurin palvelualuetta kulttuurijohtaja, liikunnan palvelualuetta liikuntajohtaja ja nuorison palvelualuetta nuorisopalvelujohtaja.

Luvun 4 §:ään on lisätty täsmennys siitä, että kirjastopalvelujohtaja toimii kunnan kirjastolaitoksen johtavana viranhaltijana yleisistä kirjastosta annetun lain mukaisesti.

Liikuntajohtajan päätösvaltaa vapaa-ajan käytön tilavarauksista täydennetään siten, että liikuntajohtaja tai hänen määräämänsä päättää kasvatuksen ja oppimisen toimialan sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä. Päätösvallan keskittämisellä halutaan helpottaa kuntalaisten ja järjestöjen mahdollisuuksia vuokrata tiloja vapaa-ajan käyttöön.

6 luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

Lukuun on lisätty palvelualuejohtajien virkanimikkeet. Katujen ja puistojen palvelualuetta johtaa kaupungininsinööri, kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualuetta johtaa kaupunkisuunnittelujohtaja ja kiinteistöjen ja tilan palvelualuetta johtaa kiinteistöjohtaja.

Katujen ja puistojen palvelualueen tehtäviin on lisätty maininta ylijäämämaiden vastaanottotoiminnasta.

Kaupungininsinöörin päätösvaltaan esitetään lisättäväksi oikeus päättää hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0%). Ehdotettu hankintaraja olisi yhtenäinen kiinteistöjohtajan ja tilakeskusjohtajan

kanssa. Nykyisin hankintatoimivalta perustuu apulaiskaupunkijohtajan delegointipäätökseen 31.5.2017 § 42/2017.

Kaupungininsinöörin päätösvaltaan ehdotetaan lisättäväksi kaupungin vesihuollon toiminta-alueesta päättäminen. Päätösvalta on nyt teknisellä lautakunnalla. Muutos nopeuttaisi ja keventäisi päätöksentekoa. Helsingin seudun ympäristöpalvelut on esittänyt päätösvallan siirtämistä HSY:n ja sen jäsenkuntien välisen kuntatekniikan sopimuksen seurantaryhmän jäsenille. Vantaalta kaupungininsinööri on seurantaryhmän jäsen. Toiminta-aluekarttaa päivitetään vuosittain sitä mukaa, kun kaupungin vesihuoltoverkoston laajentamista asemakaava-alueille koskevat suunnitelmat tarkentuvat. Vantaalla tekninen lautakunta hyväksyy kyseiset rakentamis- ja työohjelmat. Vuositasolla toiminta-alueen laajennus on vähäinen ja tuskin havaittavissa toiminta-aluekartalta.

Kaupungininsinöörin päätösvaltaan ehdotetaan lisättäväksi myös päättäminen hulevesiä koskevien erityisten säännösten valvonnasta lukuun ottamatta hallintopakon määräämistä ja oikaisuvaatimuksen käsittelyä. Hulevesien valvontaan liittyvän päätösvallan siirtäminen selkeyttää vastuunjakoa lautakunnan ja valmistelutyötä tekevien virkamiesten välillä sekä nopeuttaa asioiden valmistelua ja käsittelyä. Käytännön toiminnan kannalta tarkoituksenmukaista on, että säännösten valvontaa maastossa hoitaisi asianmukainen virkamies. Nykyisen hallintosäännön kirjaimellinen tulkinta edellyttäisi lautakunnan suorittamia maastokatselmuksia. Hallintopakkoa ja oikaisuvaatimusta koskevaa asiaa ei kuitenkaan saa siirtää viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lopuksi kaupungininsinöörin päätösvaltaan esitetään lisättäväksi toimintaan liittyvien sellaisten yleissuunnitelmien hyväksyminen, joiden kustannusarvio on enintään 1 000 000 euroa (alv 0%). Muutos selkeyttäisi päätöksentekoa. Vastaava 1 000 000 euron toimivaltarajaus on jo olemassa katu- ja puistosuunnitelmien hyväksymisen osalta.

Tieliikennelain muutoksen vuoksi kaupungininsinöörin päätösvaltaan esitetään lisättäväksi oikeus päättää tieliikennelain 4 luvun mukaisista liikenteenohjauslaitteita koskevista toimista. Kaupungininsinöörillä on jo ennestään oikeus päättää johtojen, kilpien ja muiden vähäisten laitteiden, rakennelmien ja laitosten sijoittamisesta julkiselle kaupunkitilalle.

Kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvaltaan kuuluu 8.4.2019 hyväksytyn hallintosääntömuutoksen mukaan palvelualuejohtajan päätettäväksi kuuluvat asiat sekä voimassa olevan hallintosäännön mukaan kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvaltaan kuuluvat asiat.

Rakennusvalvontajohtajan päätösvallan rajoja ehdotetaan muutettavaksi siten, että määräaikaisten uudisrakennuslupien, purkamislupien ja tilapäisten rakennuslupien osalta toimivaltarajaa nostetaan siten, että rakennusvalvontajohtajalla tai hänen määräämällään on toimivalta myöntää lupa, kun kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m² suuruinen rakennus. Muutoksen myötä kaikkia maankäyttö- ja rakennuslain mukaisia lupia koskee sama kerrosalan suuruuteen perustuva toimivaltaraja. Voimassa olevassa hallintosäännössä kyseinen 2000 m² on rajana sille, milloin rakennusvalvontajohtaja tai hänen määräämänsä päättää luvan antamisesta uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamiseen ja muiden lupien rajana on 600 m2. Relevantteja perusteluja ei ole löydettävissä sille, että eri lupatyypeillä on kerrosalaan perustuvia toisistaan poikkeavia toimivaltarajoja.

Rakennuslakimiehen päätösvaltaan esitetään lisättäväksi, että rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 164 a §:n ja 164 b §:n mukaisena kunnan rakennusvalvontaviranomaisena. Maankäyttö- ja rakennuslakiin on lisätty vuonna 2018 164 a ja 164 b §:t, joita ei ole hallintosäännössä huomioitu ja jotka on tarkoituksenmukaista siirtää rakennuslakimiehen

toimivaltaan. MRL 164 a § koskee kolmiulotteisen kiinteistön vuoksi tarpeellista yhteisjärjestelyä ja 164 b § koskee yhteisjärjestelyn muuttamista tai poistamista.

Kiinteistöjohtajan toimivaltaa esitetään laajennettavaksi maanvuokrasopimusten päättämisten osalta. Nykyisessä hallintosäännössä kiinteistöjohtaja päättää vuokrasuhteen päättämisestä vain rakentamattomien yhden tai kahden asunnon tonttien osalta. Muutoin toimivalta on sillä elimellä, joka on vuokrauksesta päättänyt. Kaupungilla ei ole intressiä pakottaa vuokralaista pysymään vuokrasuhteessa, jos vuokralainen ei sitä enää halua. Kiinteistöjohtajan on tarkoituksenmukaisempaa päättää vuokralaisen pyynnöstä tehtävästä vuokrasopimuksen päättämisestä. Vuokrasopimuksen irtisanominen ja purkaminen kaupungin aloitteesta pysyy kuitenkin sen toimielimen tai viranhaltijan päätösvallassa, jolle sopimuksen tekemisestä päättäminen kuuluu.

Kiinteistöjohtajan päätösvallasta poistetaan lausunnon antaminen etuostolain tarkoittamissa asioista, koska se on turha. Kaupunginhallitus päättää etuostolain mukaisista asioista.

Tonttien vuokraamisen osalta esitetään, että hallintosäännössä käytettäisiin toimivaltarajoina tonttien käypiä markkina-arvoja vuokra-aikojen asemasta. Toimivalta olisi tällöin loogisemmin ja selkeämmin säännelty. Kiinteistöjohtajan päätösvaltaa esitetään muutettavaksi siten, että hän päättäisi tonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta tai tontin käypä markkina-arvo ei ylitä 300 000 euroa.

Muiden maa- ja vesialueiden kuin tonttien vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta päätettäessä toimivaltarajoina käytettäisiin edelleen vuokra-aikaa. Kiinteistöjohtajan päätösvaltaa ehdotetaan täsmennettäväksi siten, että hän päättäisi muiden maa- ja vesialueiden kuin tonttien vuokralle ottamisesta sekä vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on enintään 5 vuotta.

Lisäksi ehdotetaan hallintosääntöön lisättäväksi kiinteistöjohtajan päätösvaltaan, että hän päättäisi kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kiinteistöjohtajalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta. Tämä kirjaus selventää asiaa, mutta ei muuta toimivaltasuhteita aiemmasta.

Lopuksi kiinteistöjohtajan päätösvaltaan esitetään lisättäväksi, että kiinteistöjohtaja voisi tehdä korkeintaan vuoden mittaisen pidennyksen sopimuksissa määriteltyihin rakentamisvelvoiteaikoihin. Lyhyet määräaikojen pidennykset sopivat paremmin kiinteistöjohtajan päätösvaltaan. Kaupunkisuunnittelulautakunta on aikaisemmin pyytänyt ko. muutosta.

<u>8 luku – Toimielinten kokoonpano</u>

Luvusta poistetaan teknisen lautakunnan yksityistiejaosto, koska toiminnot siirtyvät tältä osin valtiolle 1.1.2020 lukien, ja Vantaan työterveys liikelaitoksen johtokunta, koska liikelaitos on yhtiöitetty.

<u>9 luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta</u>

Ensi vuoden alusta on tulossa voimaan laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta. Lailla pyritään varmistamaan julkishallinnon tietoaineistojen yhdenmukainen hallinta ja tietoturvallinen käsittely. Kunta on lain mukaan yksi tiedonhallintayksikkö, jonka johdon on määriteltävä tiedonhallintaan liittyvät vastuut. Tämä tehtävä on lisätty kaupunginhallituksen päätösvaltaan.

Kaupunginhallituksen päätösvaltaa kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen hallinnasta ja hoitamisohjeista rajoitetaan koskemaan vain yli 100 000 euron arvoisia lahjoituksia, testamentteja ja valtionperintöjä. Ei ole tarkoituksenmukaista viedä pieniä omaisuuseriä koskevia päätöksiä kaupunginhallitukseen. Päätösvalta tältä osin siirretään osittain kaupunginjohtajalle ja osittain hallintojohtajalle. Valtionperintöjä ei ole aiemmin hallintosäännössä mainittu, mutta testamentteja ja lahjoituksia koskevan toimivallan on tulkittu käsittävän myös valtionperinnöt. Selkeyden vuoksi maininta valtionperinnöistä on lisätty hallintosääntöön.

Konsernijaoston päätösvaltaa koskevaa kohtaa 11. on muutettu siten, että konsernijaosto päättää kaupunkistrategian sijasta kaupungin omistajapolitiikan valmistelusta. On haluttu muuttaa terminologia kuntalain mukaiseksi. Kaupungin omistajapolitiikka on osa kaupunkistrategiaa.

Kaupunkiympäristön toimialan asioiden osalta kaupunginhallituksen päätösvaltaan esitetään useita muutoksia.

Nykyisen hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus päättää työpaikkatonttien myymisestä ja vaihtamisesta silloin, kun kauppahinta on yli 2 000 000 euroa. Tätä ehdotetaan täydennettäväksi siten, että kaupunginhallitus päättää myös työpaikkatonttien vuokralle ottamisesta ja antamisesta silloin, kun tontin käypä markkina-arvo on yli 2 000 000 euroa. Nykyisen hallintosäännön mukaan työpaikkatonttien vuokralle antamisesta päättää kaupunginvaltuusto ja vuokralle ottamisesta kaupunginvaltuusto, kun vuokra-aika on yli 20 vuotta, ja muissa tapauksissa kaupunkisuunnittelulautakunta. Muutos yhtenäistää ja selkeyttää sääntelyä.

Kaupunginhallituksen päätösvaltaan esitetään lisättäväksi etuostolain mukaisen ennakkoilmoituksen antaminen. Kaupunginhallitus on aiemminkin päättänyt ennakkoilmoituksista, mutta hallintosäännön muotoilu on ollut epäselvä.

Kaupunginhallitukselle esitetään lisättäväksi toimivalta päättää kilpailutuksista, julkisista hauista ja tontinvarauksista silloin, kun kaupunginhallituksella on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta. Toimivaltaa ei ole aiemmin säännelty hallintosäännössä. Asiasta on ollut vain vanhentunut kaupunginhallituksen päätös 17.6.2013 § 25.

Hallintosääntöön esitettään lisättäväksi kaupunginhallitukselle toimivalta päättää maa- ja asuntopoliittisten linjausten mukaisesti asunto- ja erityispalvelutonttien yleisistä tontinluovutusperiaatteita ja -ehdoista. Tätä ei ole aiemmin säännelty hallintosäännössä ja lisäys selventää asiaa. Toimivaltasuhteet eivät muutu.

Kaupunginhallituksen konsernijaoston (nyk. yleisjaosto) tehtäviin ja päätösvaltaan tulevat muutokset johtuvat tehtävien siirrosta nykyiseltä konserni- ja asukaspalvelujen toimialalta uudelle kaupunkikulttuurin toimialalle ja vastaavan muutoksen tekemisestä toimielinrakenteeseen. Konsernijaoston päätösvallasta poistetaan tämän vuoksi kaksi kohtaa:

- päättäminen tehtäväalueensa avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista, avustusta ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle tehtävistä esityksistä koskien huomattavien stipendien myöntämistä ja huomionosoituksista sekä
- päättäminen kuntalaispalveluiden hallinnoimien tilojen, alueiden ja rakennusten käyttö- ja vuokrasopimusten sekä maksujen perusteista.

Konsernijaoston tehtävistä poistetaan tarpeettomana, että se huolehtii yhteisöjen ja säätiöiden perustamisen ja purkamisen valmistelusta. Tämä tehtävä kuuluu konsernijaostolle jo osana konsernihallinnon järjestämistä.

Konsernijaoston päätösvaltaan on kuulunut oikeus päättää kaupungin ulkopuolelle tarjottavia töitä ja tuotteita koskevista periaatteista. Kuntalain kilpailuneutraliteettisäännökset huomioiden ei ole enää tarpeellista mainita asiasta hallintosäännössä. Kuntalaki säätelee sen, missä määrin – jos ollenkaan – kunta voi tarjota töitä ja palveluita kaupungin ulkopuolelle.

Viittaukset konsernistrategiaan on poistettu hallintosäännöstä ja sen tilalla käytetään kuntalain mukaista käsitettä omistajapolitiikka. Kaupungilla on yksi kaupunkistrategia, jonka osa omistajapolitiikka on. Ei ole erillistä konsernistrategiaa.

10 luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkisuunnittelulautakunta

Kaupunkisuunnittelulautakunnalla on voimassa olevan hallintosäännön mukaan oikeus päättää asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien työpaikkatonttien myymisestä ja vaihtamisesta silloin, kun kauppahinta on yli 300 000 euroa ja ei ylitä 1 500 000 euroa. Työpaikkatonttien vuokralle ottaminen kuuluu nykyisen hallintosäännön mukaan kaupunkisuunnittelulautakunnalle silloin, kun tontin vuokra-aika on alle 20 vuotta. Tonttien vuokraamisen osalta ehdotetaan, että toimivaltarajana käytettäisiin tonttien käypää markkina-arvoa tontin vuokra-ajan sijaista. Työpaikkatontteja koskevaa päätösvaltaa esitetään selkeytettäväksi siten, että kaupunkisuunnittelulautakunta päättää työpaikkatonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun tontin kauppahinta tai käypä markkina-arvo on yli 300 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa.

Kaupunkisuunnittelulautakunnan päätösvaltaa esitetään selkeytettäväksi asunto- ja erityispalvelutontteihin kohdistuvan päätöksenteon osalta. Esityksen mukaan kaupunkisuunnittelulautakunta päättäisi asunto- ja erityispalvelutonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamista ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta tai käypä markkina-arvo on yli 300 000 euroa. Päätöksenteossa kaupunkisuunnittelulautakunnan tulee ottaa huomioon kaupunginhallituksen hyväksymät asunto- ja erityispalvelutonttien yleiset tontinluovutusperiaatteet ja -ehdot.

Muiden maa- ja vesialueiden kuin tonttien vuokralle antamisen tai muutoin käytettäväksi luovuttamisen osalta esitetään, että kaikki yli 5 vuoden pituiset sopimukset kuuluisivat kaupunkisuunnittelulautakunnan päätettäväksi. Nykyisin yli 20 vuoden pituiset sopimukset menevät kaupunginhallituksen tai kaupunginvaltuuston päätettäviksi. Edellä mainittu koskisi vain asemakaava-alueen ulkopuolelta vuokrattavia maa- ja vesialueita.

Kaupunkisuunnittelulautakunnalta esitetään siirrettäväksi kiinteistöjohtajalle oikeus päättää korkeintaan vuoden mittaisesta pidennyksestä sopimuksissa määriteltyihin rakentamisvelvoiteaikoihin. Kaupunkisuunnittelulautakunta on aiemmin pyytänyt kyseistä muutosta.

Kuten muillekin toimielimille myös kaupunkisuunnittelulautakunnalle esitetään lisättäväksi päätösvalta kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunkisuunnittelulautakunnalla on

toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta. Toimivaltaa ei ole aikaisemmin säännelty hallintosäännössä. Asiasta oli vain vanhentunut kaupunginhallituksen päätös 17.6.2013 § 25.

Rakennuslupajaosto

Voimassa olevan hallintosäännön mukaan päätösvalta maisematyölupien osalta on sekä rakennusvalvontajohtajalla ja hänen määräämällään että rakennuslupajaostolla. Päällekkäinen päätösvalta on syytä poistaa. Tarkoituksenmukaisinta on, että päätösvalta maisematyölupien osalta jää rakennusvalvontajohtajalle tai hänen määräämälleen.

Tekninen lautakunta

Teknisen lautakunnan päätösvaltasta esitetään siirrettäväksi kaupungininsinöörille toimintaa koskevien yleissuunnitelmien hyväksymisen osalta, kun suunnitelmien kustannusarvo on enintään 1 000 000 euroa (alv 0%). Muutos selkeyttäisi päätöksentekoa. Vastaava 1 000 000 euron suuruinen toimivaltarajaus on jo nykyisin olemassa katu- ja puistosuunnitelmien hyväksymisen osalta.

Tekniseltä lautakunnalta esitetään poistettavaksi toimivalta päättää kadunpidon aloittamisesta ja lopettamisesta. Teknisen lautakunnan päätösvalta on ollut päällekkäistä kaupungininsinöörin päätösvallan kanssa. Rutiininomaisia kadunpitopäätöksiä tehdään 10–50 kappaletta vuodessa, yhtään kadunpidon lopettamispäätöstä ei löydy päätösarkistosta.

Teknisen lautakunnan päätösvallasta esitetään siirrettäväksi kaupungininsinöörin päätösvaltaan vesihuollon toiminta-alueesta päättäminen. Muutos nopeuttaisi ja keventäisi päätöksentekoa. Helsingin seudun ympäristöpalvelut on esittänyt päätösvallan siirtämistä HSY:n ja sen jäsenkuntien välisen kuntatekniikan sopimuksen seurantaryhmän jäsenille. Vantaalta kaupungininsinööri on seurantaryhmän jäsen. Toiminta-aluekarttaa päivitetään vuosittain sitä mukaa, kun kaupungin vesihuoltoverkoston laajentamista asemakaava-alueille koskevat suunnitelmat tarkentuvat. Vantaalla tekninen lautakunta hyväksyy kyseiset rakentamis- ja työohjelmat. Vuositasolla toiminta-alueen laajennus on vähäinen ja tuskin havaittavissa toiminta-aluekartalta.

Teknisen lautakunnan yksityisjaoston tehtäviä koskeva pykälä poistetaan, koska tehtävät siirtyvät valtiolle 1.1.2020 lukien.

Ympäristölautakunta

Ympäristölautakunnan tehtäviin esitetään lisättäväksi kaupungin ympäristövastuullisuuden kehittäminen.

Opetuslautakunta

Opetuslautakunnan tehtävistä ja päätösvallasta poistetaan aikuisopistoon ja kirjastopalveluihin liittyvät kohdat.

Opetuslautakunnan yksilöasioiden jaosto

Yksilöasioiden jaoston päätösvaltaan esitetään lisättäväksi oikeus päättää lukion opiskelijan ylioppilastutkintoon osallistumisoikeuden menettämisestä meneillään olevaa tutkintokertaa seuraavan tutkintokerran kokeisiin. Lisäys perustuu lain muutokseen.

Vapaa-ajanlautakunta

Vapaa-ajanlautakunnan tehtäviin ja päätösvaltaan tulee muutoksia, koska lautakunnan alaisuuteen siirtyy aikuisopistoon ja kirjastopalveluihin liittyvät tehtävät ja päätösvalta opetuslautakunnalta sekä kuntalaispalveluihin liittyvät tehtävät ja päätösvalta yleisjaostolta.

Vapaa-ajanlautakunnan tehtäviin lisätään kirjasto- ja asiakaspalvelut, kuntalaisten osallisuuden sekä yhteisöjen, järjestöiden ja vapaaehtoistoiminnan tukeminen, kaupungin neuvonta- ja asiointipalvelut, aikuisopiston toiminta ja aikuisten perusopetuksen järjestäminen, monikulttuurisuusasioiden koordinointi ja sosiaali- ja potilasasiamiehen toiminta.

Vapaa-ajanlautakunnan päätösvaltaan lisätään aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelmasta ja perusopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista päättäminen. Vaikka hallintosäännön sanamuotoon ei tule muutoksia avustusten myöntämisen osalta, vapaa-ajanlautakunnan päätösvalta päättää avustusten myöntämisestä tosiasiallisesti kasvaa, kun kuntalaispalveluihin liittyvät avustukset siirtyvät yleisjaostolta vapaa-ajanlautakunnan päätettäväksi.

Liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta

Hallintosäännössä on ollut liikelaitoksen johtokunnan tehtäviä ja päätösvaltaa koskeva pykälä, joka on koskenut Vantaan työterveys -liikelaitoksen johtokunnan ja Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan tehtäviä ja päätösvaltaa. Koska Vantaan työterveys -liikelaitoksen johtokuntaa ei enää ole, on tarkoituksenmukaista yhdistää 13 ja 14 §:t yhdeksi pykäläksi, joka koskee Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan tehtäviä ja päätösvaltaa.

<u>13 luku – Asiakirjat ja sopimukset</u>

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:n mukaan valtuusto voi kunnan johtosäännöllä antaa tässä laissa tarkoitettuna viranomaisena toimivalle kunnalliselle toimielimelle oikeuden siirtää päättämässään laajuudessa asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Hallintosäännössä päätösvallan delegoinnissa ei ole aiemmin huomioitu edellä selostettua lain kohtaa, vaan delegointivalta on annettu tulosalueen johtajalle toimielimen sijasta. Hallintosääntö on nyt korjattu tältä osin lain mukaiseksi.

<u>14 luku – Henkilöstöasiat</u>

Henkilöstövalintoja koskeva pykälä on siirretty 2 §:ksi, koska useissa jäljemmissä pykälissä määritelty päätösvalta perustuu siihen, kuka on virkasuhteeseen ottamista päättävä viranomainen. Järjestys on nyt loogisempi. Pykälää on täydennetty siten, että on todettu, kuka täyttää palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden päälliköiden virat ja kyseisten palveluyksiköiden muut virat.

Kaupunginvaltuuston täytettäviksi kuuluvien virkojen perustaminen esitetään siirrettäväksi kaupunginvaltuustolta kaupunginhallitukselle päätöksenteon nopeuttamiseksi. Kyseiset virat on mainittu hallintosäännössä ja niihin tulevat muutokset edellyttävät aina hallintosäännön muuttamista valtuuston päätöksellä. On tarpeetonta viedä vielä erikseen virkojen perustaminen valtuustolle.

Tällä hetkellä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat kukin omilla toimialoillaan. Päätöksenteon jouhevoittamiseksi esitetään, että palvelualuejohtajat päättävät virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteiksi oman palvelualueensa osalta. Muiden osalta päätöksen tekevät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat kukin omilla toimialoillaan.

Sijaisia koskevaan pykälään on lisätty, että kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja päättävät palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden päälliköiden sijaisista. Myös sivutoimia ja viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittämistä koskeviin pykäliin on lisätty maininta palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköstä.

16 luku – Rahatalouden hoitaminen

Useisiin kohtiin, joissa on ollut aiemmin määräyksiä tulosaluejohtajalle kuuluneista tehtävistä ja päätösvallasta, on tulosaluejohtajan sijaan annettu vastaavat tehtävät ja päätösvalta palvelualuejohtajalle ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikölle. On tarkoituksenmukaista, että palveluyksiköiden päälliköillä, joilla on esimiehenä kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja, on näissä asioissa vastuu ja päätösvalta.

24 luku – Kokousmenettely

Kaupunkiympäristön toimialan lautakuntien esittelyoikeuksia on tarkennettu. Ympäristöjohtajan esiteltäväksi kuuluvat asiat, joissa lautakunta toimii laissa määriteltynä kunnallisena ympäristönsuojeluviranomaisena ja kaupunkisuunnittelujohtaja esittelee ympäristölautakunnan käsiteltäväksi tulevat muut asiat. Edelleen on todettu, että apulaiskaupunginjohtajalle ei ole oikeutta ottaa esiteltäväkseen asioita, joissa lautakunta tai jaosto toimii laissa määriteltynä lupa- tai valvontaviranomaisena.

27 luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

Luvun 1 §:n 9. momenttiin on lisätty luottamushenkilöille oikeus saada korvaus taksi- tai invataksikuluista vakituisen asunnon ja toimielimen kokouspaikan välisiltä matkoilta, jos luottamushenkilö ei pysty käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa sairauden vuoksi. Tällä hetkellä korvauksen voi saada vain, jos ei pysty käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa vamman vuoksi.

Samaan pykälään lisätään uusi 10. momentti, joka koskee taksikulujen korvaamista luottamushenkilöille, jos toimielimen kokous on kestänyt niin myöhään illalla, että luottamushenkilö ei enää pääse julkisilla kulkuvälineillä vakituiseen asuntoonsa.

Toimielinrakenne 1.6.2021 alkaen

Toimielinrakennetta 1.26.2021 on käsitelty Uusi Vantaa -toimikunnassa keväällä 2019. Lähtökohtana oli pohtia, millaisia muutostarpeita toimielinrakenteessa on nykyiseen ja väliaikaiseen

toimielinrakenteeseen verrattuna. Taustatietona tarkasteltiin muun muassa muiden Suomen suurten kaupunkien organisaatioita sekä yleisimmin toimielinrakenteen kehitystä Manner-Suomen kunnissa.

Kuntaliiton ”Johtamismallit ja toimielimet Manner-Suomen kunnissa 2017”-selvityksen mukaan kautta Suomen lautakuntien määrä on vähentynyt viime valtuustokaudesta 25 prosentilla. Tehtäviltään monialaiset lautakunnat ovat lisääntyneet erityisesti pienemmissä kunnissa. Keskimäärin kunnissa on 3,2 omaa lautakuntaa. Alle 2000 asukkaan kunnissa on keskimäärin 2,5 omaa lautakuntaa ja yli 100 000 asukkaan kunnissa 5 lautakuntaa. Kunnissa on hyvin erilaisia toimielinrakenteita, joiden valintaan ovat vaikuttaneet esimerkiksi kunnan toimintaympäristö, toimintakulttuuri ja ikärakenne.

Valmisteluperiaatteina uutta toimielinrakennetta pohdittaessa oli, että
- päätöksentekorakenteen tulee olla mahdollisimman selkeä ja yksiselitteinen,
- valmistelurakenteen ja esittelyoikeuksien tulee olla mahdollisimman selkeät ja
- toimielinten tehtävien tulee muodostaa luontevia kokonaisuuksia.

Suurimmat muutostarpeet kohdistuivat tulevan kaupunkiympäristön toimialan toimielimiin. Siellä väliaikaisessa toimielinrakenteessa palvelualueet eivät ole kokonaisuudessaan yhden toimielimen alla, vaan niiden tehtävät jakautuvat useamman eri lautakunnan alle nykyisten toimielinten tehtävien mukaisesti. Päädyttiin siihen, että toimialalla olisi kaksi lautakuntaa:
- Kaupunkiympäristölautakunta, jonka alaisuudessa toimivat toimialan yhteiset palvelut ja kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue. Tällä lautakunnalla on lupajaosto, jonka tehtäviin kuuluvat nykyiset rakennuslupajaoston tehtävät sekä osa nykyisen ympäristölautakunnan tehtävistä.
- Tila- ja kiinteistölautakunta, jonka alaisuudessa toimivat kiinteistöjen ja tilojen palvelualue sekä katujen ja puistojen palvelualue.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala on kokonaisuudessaan yhden lautakunnan alaisuudessa. Lautakunnan nimeksi esitetään toimialan nimen mukaisesti kasvatuksen ja oppimisen lautakunta. Lautakunnalla on kaksi jaosto, ruotsinkielinen jaosto ja yksilöasioiden jaosto.

Kaupunkikulttuurin toimiala toimii samoin kokonaisuudessaan yhden lautakunnan alaisuudessa. Lautakunnan nimeksi esitetään toimialan nimen mukaisesti kaupunkikulttuurilautakunta.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla on nykymallin mukaisesti sosiaali- ja terveyslautakunta ja sen yksilöasioiden jaosto. Lisäksi toimialalla on suun terveydenhuollon liikelaitos, jolla on oma johtokunta.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala on kokonaisuudessaan kaupunginhallituksen alainen ja osa päätösvallasta annetaan hallintosäännössä kaupunginhallituksen konsernijaostolle.

Toimialalle sijoittuva Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos on jatkossakin johtokunnan alainen.

Ulkoinen tarkastus jatkaa riippumattomana tarkastuslautakunnan alaisuudessa. Myös keskusvaalilautakunta jatkaa nykymallin mukaisesti.

Toimielimen valistelemat linjaukset käsiteltiin kaupunginhallituksessa 20.5.2019 § 10. Kaupunginhallitus valmisteluohjeissaan antoi vielä mahdollisuuden tarkentaa toimielinten nimiä. Tulevan kaupunkiympäristön toimialan esityksen mukaisesti tila- ja kiinteistölautakunnan sijasta kyseisen lautakunnan nimeksi esitetään kaupunkitilalautakuntaa.

Hallintosäännön muutokset, jotka tulevat voimaan 1.6.2021

6 luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

Toimielinrakenteen muuttuessa kaupunkiympäristön toimialalla on 6 luvun 3 §:ssä kuvattu, kuinka palvelualueet jakautuvat eri toimielinten alaisuuteen. Katujen ja puistojen palvelualue sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualue kuuluvat kaupunkitilalautakunnan alaisuuteen. Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue sekä toimialan yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkiympäristölautakunnan alaisuuteen.

10 luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkiympäristölautakunnan ja kaupunkitilalautakunnan välillä tehtävät on jaettu palvelualueiden mukaisesti siten, että katujen ja puistojen palvelualueeseen sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueseen liittyvät tehtävät ja päätösvalta kuuluvat kaupunkitilalautakunnalle ja vastaavasti kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueseen ja toimialan yhteisiin palveluihin liittyvät tehtävät ja päätösvalta kuuluvat kaupunkiympäristölautakunnalle tai sen lupajaostolle.

Lupajaostolle kuuluvat aiemmin rakennuslupajaostolle kuuluneet tehtävät ja päätösvalta sekä ympäristölautakunnalle kuuluneet erityislainsäädännön mukaiset lupa- ja valvontaviranomaisen tehtävät.

Jaostoille on lisätty oikeus siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle lähinnä lupajaoston delegointitarpeiden vuoksi. Nykyisin ympäristölautakunnalla on ollut oikeus delegoida päätösvaltaa alaiselleen viranhaltijalle. Jatkossa on tarpeen, että lupajaosto voi tehdä delegointipäätökset niissä asioissa, joissa ympäristölautakunta on delegoinut päätösvaltaa edelleen.

24 luku - Kokousmenettely

Kaupunkiympäristön toimialan esittelyoikeuksia ehdotetaan muutettavaksi siten, että tilakeskusjohtajan esiteltäväksi kuuluneet asiat siirtyvät kiinteistöjohtajan esiteltäväksi.

26 luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

Maksettavia palkkioita ja korvauksia koskevaan lukuun on muutettu toiminimien nimet vastaamaan uutta toimielinorganisaatiota, mutta tässä vaiheessa ei ole muutettu palkkioiden määriä. Niitä voidaan muuttaa myöhemmin ennen kuntavaaleja, jos se katsotaan tarpeelliseksi.

Kaupunginhallitus 9.9.2019 § 11

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle

a) hyväksyttäväksi liitteen 1 mukainen Vantaan kaupungin hallintosääntö siten, että se tulee voimaan 1.1.2020,
b) että hyväksytään siirtymäsäännös siten, että se on voimassa 24.9.–31.12.2019,
c) että hallintosäännön täytäntöön panemiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin voidaan ryhtyä ennen sen voimaantuloa, ja

d) hyväksyttäväksi esitetyt liitteen 3 mukaiset toimielinrakenteen muutoksesta johtuvat muutokset Vantaan kaupungin hallintosäännön lukuihin 2, 4-6, 8, 10, 24 ja 26 siten, että ne tulevat voimaan 1.6.2021.

Päätös:
Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kaupunginhallituksen kokoukseen.

———

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 8

Kaupunginjohtaja esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle

a) hyväksyttäväksi liitteen 1 mukainen Vantaan kaupungin hallintosääntö siten, että se tulee voimaan 1.1.2020,
b) että hyväksytään siirtymäsäännös siten, että se on voimassa 24.9.–31.12.2019,
c) että hallintosäännön täytäntöön panemiseksi tarpeellisiin toimenpiteisiin voidaan ryhtyä ennen sen voimaantuloa, ja
d) hyväksyttäväksi esitetyt liitteen 3 mukaiset toimielinrakenteen muutoksesta johtuvat muutokset Vantaan kaupungin hallintosäännön lukuihin 2, 4-6, 8, 10, 24 ja 26 siten, että ne tulevat voimaan 1.6.2021.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:
1. Hallintosääntö 1.1.2020 (puhdas)
2. Hallintosääntö 1.1.2020 (muutokset näkyvissä)
3. Hallintosääntö, muutetut luvut 1.6.2021 (puhdas)
4. Hallintosääntö, muutetut luvut 1.6.2021 (muutokset näkyvissä)

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia; esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:
kaupunginlakimies Sari-Anna Pennanen, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Vantaan kaupungin hallintosääntö

Kaupunginvaltuuston …. 2019 hyväksymä
Voimassa 1.1.2020 alkaen

Sisällysluettelo

I OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN 1
1 Luku - Yleiset määräykset 1
1 § Hallintosäännön soveltaminen 1
2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa 1
3 § Kuntalaisten osallistuminen 1
4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa 1
5 § Kaupungin viestintä 1
6 § Tietoturva ja tietosuoja 2
2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen 3
1 § Kaupungin johtaminen 3
2 § Kaupungin organisaatio 3
3 § Konsernijohto 5
4 § Osa-aikainen luottamushenkilö 5
5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät 5
6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta 5
7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta 6
8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta 7
9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät 8
3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla 9
1 § Kaupunkistrategian ja johdon tehtävät 9
Toimialaa johtaa kaupunginjohtaja. 9
2 § Kaupunkistrategian ja johdon palvelualueet, liikelaitos ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt 9
3 § Henkilöstö- ja konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta 10
4 § Hankintajohtajan päätösvalta 10
5 § Tietohallintojohtajan päätösvalta 11
6 § Kasvupalveluiden palvelualueen tehtävät 11
7 § Työllisyyspalveluiden johtajan päätösvalta 11
8 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta 11

9 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta 12
10 § Rahoitusjohtajan päätösvalta 12
11 § Talouspalvelukeskuksen johtajan päätösvalta 13
12 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tehtävät ja pelastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta 13
4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla 15
1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät 15
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta 15
3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut 15
4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta 15
5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta 16
6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) päätösvalta 16
7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta 17
8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta 17
9 § Lukion rehtorin päätösvalta 18
10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta 18
11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta 18
5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla 20
1 § Kaupunkikulttuurin toimialan tehtävät 20
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta 20
3 § Kaupunkikulttuurin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut 20
4 § Kirjasto- ja asukaspalveluiden tehtävät ja asukaspalvelujohtajan päätösvalta 20
5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta 21
6 § Kulttuurin palvelualueen tehtävät 21
7 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta 21
8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta 21
9 § Nuorison palvelualueen tehtävät 22
6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla 23
1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät 23

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta 23
3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut 24
4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta 25
5 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta 26
6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta 26
7 § Rakennusvalvontajohtajan päätösvalta 26
8 § Ympäristöjohtajan tehtävät ja päätösvalta 27
9 § 1. kaupungineläinlääkärin päätösvalta 27
10 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta 28
11 § Tilakeskusjohtajan päätösvalta 29
12 § Kaupungingeodeetin päätösvalta 29
7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla 31
1 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tehtävät 31
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta 31
3 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualueet ja liikelaitos 31
4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät 31
5 § Perhepalveluiden tehtävät 31
6 § Vanhus- ja vammaispalveluiden tehtävät 32
7 § Terveyspalvelujen tehtävät 32
8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävät ja suun terveydenhuollon johtajan päätösvalta 32
8 Luku – Toimielinten kokoonpano 34
1 § Kaupunginvaltuusto 34
2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto 34
3 § Tarkastuslautakunta 34
4 § Kaupunkisuunnittelulautakunta, tekninen lautakunta, ympäristölautakunta, opetuslautakunta, vapaa-ajanlautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta 34
5 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaosto 34
6 § Opetuslautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot 35
7 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto 35
8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta 35

9 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta 35
10 § Vaalitoimielimet 35
9 Luku - Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta 37
1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta 37
2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu 38
3 § Selonteko 38
4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta 39
5 § Toimivallan edelleen siirtäminen 39
10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta 40
1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta 40
2 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan tehtävät ja päätösvalta 40
3 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaoston tehtävät ja päätösvalta 41
4 § Teknisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta 42
5 § Ympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta 43
6 § Opetuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta 44
7 § Opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta 44
8 § Opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta 45
9 § Vapaa-ajanlautakunnan tehtävät ja päätösvalta 45
10 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta 45
11 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta 46
12 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta 46
13 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta 46
14 § Toimivallan edelleen siirtäminen 47
11 Luku - Otto-menettely 48
1 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus 48
2 § Otto-oikeuden käyttäminen 48
3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen 48
4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn 49
5 § Päätöksen täytäntöönpano 49
12 Luku - Asiakirjat ja sopimukset 51
1 § Sähköinen allekirjoitus 51

2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen 51
3 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen 51
4 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen 51
5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen 51
6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen 51
7 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen 51
8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen 51
9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen 52
10 § Liikelaitoksen asiakirjojen allekirjoittaminen 52
11 § Pöytäkirjan ote 52
12 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen 52
13 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut 52
14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen 52
13 Luku – Asiakirjahallinnon järjestäminen 53
1 § Asiakirjahallinnon tehtäväalue 53
2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät 53
3 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta 53
4 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät 53
14 Luku – Henkilöstöasiat 54
1 § Luvun määräysten soveltaminen 54
2 § Henkilöstövalinnat 54
3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa 55
4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa 55
5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi 55
6 § Siirrot 55
7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä 55
8 § Täyttökielto 56
9 § Sijaiset 56
10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen 56

11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen 56
12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen 57
13 § Sivutoimet 57
14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen 57
15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen 57
16 § Virantoimituksesta pidättäminen 57
17 § Virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen 58
18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen 58
19 § Palkan takaisinperiminen 58
II OSA – TALOUS JA VALVONTA 59
15 Luku – Taloudenhoito 59
1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen 59
2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma 59
3 § Talousarvion täytäntöönpano 60
4 § Talousarvion seuranta ja raportointi 60
5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset 60
6 § Kirjanpito ja tilinpäätös 61
7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen 61
8 § Maksuista päättäminen 61
16 Luku – Rahatalouden hoitaminen 62
1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen 62
2 § Antolainat ja takaukset 62
3 § Maksuliike 62
4 § Kassavarat ja pankkitili 62
5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen 62
6 § Menojen suoritus 63
7 § Tulojen vastaanotto 63
8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet 63
9 § Kassavirheiden korvaaminen 63
10 § Maksulykkäyksen myöntäminen 63
11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta 64

12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen 64
13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen 64
14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus 65
15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely 65
17 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus 66
1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue 66
2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio 66
3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset 66
4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta 66
5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta 67
6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta 67
7 § Tilintarkastusyhteisön valinta 68
8 § Tilintarkastajan tehtävät 68
9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus 68
10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen 68
18 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta 69
1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue 69
2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät 69
3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät 69
4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät 69
5 § Riskienhallinta- ja valmiuspäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät 69
6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät 69
III OSA – VALTUUSTO 71
19 Luku - Valtuuston toiminta 71
1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt 71
2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi 71
3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa 71
4 § Istumajärjestys 72
5 § Kokoustilat 72
6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa 72

7 § Valtuuston kansliatehtävät 72
20 Luku - Valtuuston kokoukset 73
1 § Valtuuston päätöksentekotavat 73
2 § Kokouskutsu 73
3 § Esityslista 74
4 § Jatkokokous 74
5 § Varavaltuutetun kutsuminen 74
6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa 74
7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 74
8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja 75
9 § Esteellisyys 75
10 § Asioiden käsittelyjärjestys 76
11 § Puheenvuorot 76
12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi 77
13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen 77
14 § Päätöksen toteaminen 77
15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset 77
16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys 77
17 § Toimenpidealoite 78
18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen 78
19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen 78
20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille 78
21 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali 80
1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset 80
2 § Valtuuston vaalilautakunta 80
3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto 80
4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies 80
5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen 81
6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä 81
7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen 81
8 § Vaalin tuloksen toteaminen 81
9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen 81
22 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus 83

1 § Valtuutettujen aloitteet 83
2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys 83
3 § Selonteko 83
4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti 83
5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu 84
23 Luku – Valiokunnat 85
1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen 85
2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen 85
IV OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY 87
24 Luku – Kokousmenettely 87
1 § Määräysten soveltaminen 87
2 § Toimielimen päätöksentekotavat 87
3 § Kokousaika- ja paikka 87
4 § Kokouskutsu ja esityslista 87
5 § Jatkokokous 88
6 § Varajäsenen kutsuminen 88
7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa 88
8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä 89
9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 89
10 § Tilapäinen puheenjohtaja 89
11 § Kokouksen johtaminen 89
12 § Asioiden käsittelyjärjestys 89
13 § Asioiden valmistelu ja esittely 89
14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät 90
15 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan, teknisen lautakunnan sekä ympäristölautakunnan ja niiden jaostojen esittelijät 90
16 § Opetuslautakunnan ja sen jaostojen esittelijät 90
17 § Vapaa-ajan lautakunnan esittelijät 91
18 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaoston esittelijät 91
19 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät 91
20 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät 91
21 § Kokouksen julkisuus 91
22 § Esteellisyys 92

23 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi 92
24 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen 92
25 § Päätöksen toteaminen 92
26 § Äänestykseen otettavat ehdotukset 92
27 § Äänestys ja vaali 92
28 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen 92
29 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen 94
30 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille 94
25 Luku – Kuntalaisaloitteet 95
1 § Aloiteoikeus 95
2 § Aloitteen käsittely 95
3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot 95
V OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET 96
26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset 96
1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset 96
2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot 96
3 § Palkkio lisätunneilta 97
4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä 97
5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio 98
6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta 98
7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa 98
8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot 98
9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot 100
27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen 101
1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista 101
28 Luku – Erityisiä määräyksiä 102
1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset 102
2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen 102
3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen 102
Voimaantulo 103

I OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku - Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Vantaan kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa

Hallinnossa ja toiminnassa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta.

Hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeus saada palveluja heidän äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi kaikilla kunnan tehtäväalueilla.

Henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito on varmistettava, ja heiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä erikseen on määrätty tai päätetty.

Toimielinten kokouskutsun, esityslistan ja pöytäkirjan laatimisesta sekä suomen että ruotsin kielellä määrätään 20 ja 24 luvuissa.

Järjestettäessä palveluja ostopalveluina tulee sopimukseen otettavilla määräyksillä varmistaa, että palvelun käyttäjien kielilain mukaiset kielelliset oikeudet toteutuvat vastaavalla tavalla kuin niiden tulee toteutua kunnassa.

Jos palvelu kohdistuu vain toiseen kieliryhmään, palvelua voidaan antaa ja asiakasviestintä voi tapahtua yksinomaan asianomaisen kieliryhmän kielellä.

3 § Kuntalaisten osallistuminen

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Toimialat huolehtivat suunnitelmallisesti omassa toiminnassaan siitä, että kuntalaisilla on mahdollisuus vaikuttaa oikea-aikaisesti ja vuorovaikutteisesti kunnan toimintaan.

4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa

Kaupungissa noudatetaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa.

5 § Kaupungin viestintä

Kaupunginhallitus, lautakunnat, kaupunginjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat siitä, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmistelussa. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon suomen ja ruotsinkielisten eri asukasryhmien tarpeet.

Konserniohjeessa annetaan määräyksiä konserniyhtiöiden tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta.

Liikelaitosten tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.
Tarkastuslautakunnan tiedottamisesta määrätään 17 luvun 10 §:ssä.

6 § Tietoturva ja tietosuoja

Kaupungin johtamisessa, riskienhallinnassa, esimiestyöskentelyssä ja toimialojen toiminnan järjestämisessä huomioidaan tietoturva ja henkilötietojen käsittelyn tietosuoja noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä kaupunginhallituksen vahvistamaa tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa ja kaupungin sisäisiä määräyksiä ja ohjeita.

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

1 § Kaupungin johtaminen

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Kaupungin johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon ja hallintosääntöön.

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupungin toiminnan johtamista varten on kaupunginjohtajan viran lisäksi kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkikulttuurin apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajan sekä sosiaali- ja terveydenhuollon apulaiskaupunginjohtajan virat.

2 § Kaupungin organisaatio

Vantaan kaupunki jakautuu hallinnollisesti seuraaviin toimialoihin:

- kaupunkistrategia ja johto, joka toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa keskushallintona
- kasvatus ja oppiminen
- kaupunkikulttuuri
- kaupunkiympäristö
- sosiaali- ja terveydenhuolto.

Toimialat jakautuvat palvelualueisiin ja palvelualueet voivat jakautua palveluyksiköihin.

Palvelualuetta johtaa palvelualuejohtaja.

Toimialan johdon alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan (pl. kaupunkistrategia ja johto) talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista. Lisäksi yhteisillä palveluilla voi olla muita toimialakohtaisia tehtäviä. Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Vantaan kaupungin toimielimiä ovat:

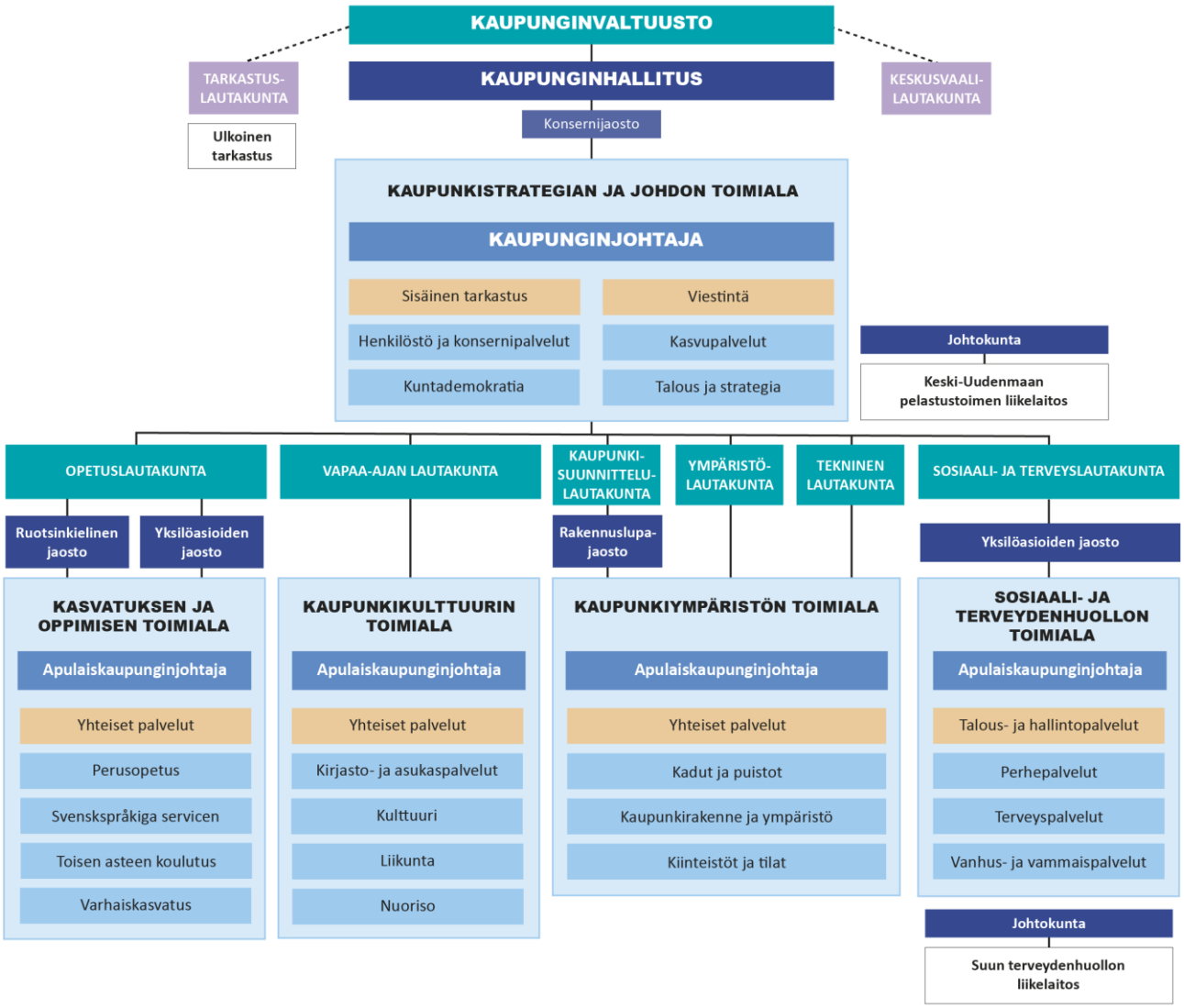
- kaupunginvaltuusto
- kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta
- kaupunkisuunnittelulautakunta ja sen rakennuslupajaosto
- tekninen lautakunta
- ympäristölautakunta
- opetuslautakunta ja sen ruotsinkielinen jaosto ja yksilöasioiden jaosto
- vapaa-ajanlautakunta
- sosiaali- ja terveyslautakunta ja sen jaosto
- suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta.

Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat:

- nuorisovaltuusto
- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- Svenska kommittén
- monikulttuurisuusasioiden neuvottelukunta.

Vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt. Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä.

Vantaan kaupungin organisaatio 1.1.2020–31.5.2021



3 § Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, sekä konserniyhteisöjä koskevia asioita hallintosäännön määräysten nojalla esittelevät, päättävät ja toimeenpanevat viranhaltijat.

4 § Osa-aikainen luottamushenkilö

Osa-aikaisina luottamushenkilöinä voivat toimia valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat.

Luottamushenkilön tulee ilmoittaa kaupunginkansliaan kirjallisesti, mikäli hän haluaa hoitaa tehtäväänsä osa-aikaisesti. Osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.

Osa-aikaisen luottamushenkilön palkkioista määrätään tämän hallintosäännön 26 luvussa.

Muilta osin osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta säädetään kuntalaissa.

5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kaupunginhallituksen puheenjohtaja:

- johtaa kuntastrategian toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä
- seuraa kunnan toimielinten päätösten tarkoituksenmukaisuutta ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi
- johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa
- hyväksyy kaupunginjohtajan lomat, koulutukset, virkamatkat ja muut kaupunginjohtajan tehtävistä aiheutuvat menot
- käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut.

6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginjohtaja johtaa ja kehittää kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta kunnan toimintaa. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Kaupunginjohtaja:

- johtaa kaupunkistrategian valmistelua ja toteutusta
- johtaa taloussuunnittelua sekä rahoitusta ja muuta resurssiohjausta siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
- johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla
- vastaa kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta ja konserniyhteisöjen valvonnasta
- vastaa kaupungin seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa kaupunkikonsernin viestinnästä
- vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta
- vastaa kaupungin tietosuojan ja tietoturvan ohjauksesta.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. talousarviolainan ottamisesta talousarvion tai kaupunginvaltuuston erikseen asettamissa rajoissa,
2. kiireellisissä tapauksissa kaupungin edustajan määräämisestä toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava, sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
3. tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin,
4. koko kaupunkia ja useampaa toimialaa koskevien projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
5. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintojen kilpailutusohjelman hyväksymisestä,
6. luottamushenkilöiden koulutuksesta,
7. määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen sekä muiden kaupunginhallituksen määrärahojen käytöstä 20 000 euroon asti/ tapaus,
9. edustusmenoista ja edustustilaisuuksista, joiden kustannukset eivät ylitä 20 000 euroa,
10. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa ei ole tarkoitemääräystä tai omaisuuden käyttötarkoituksesta ei ole muutoin määrätty ja
11. muistakin useampaa kuin yhtä toimialaan koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kaupunginjohtajaan sovelletaan myös tämän luvun apulaiskaupunginjohtajien tehtäviä ja päätösvaltaa koskevaa 7 pykälää.

7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta

Apulaiskaupunginjohtaja:

- vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialaansa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa
- vastaa toimialansa taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja oman lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla
- vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta
- vastaa toimialansa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa toimialansa sopimushallinnasta
- vastaa toimialansa viestinnästä
- vastaa toimialalla tehtäväalueensa projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
- vastaa toimialansa seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa toimialansa asioiden ja tavoitteiden valmistelusta sekä työskentelyn koordinoinnista
- vastaa toimialansa hallinnon, henkilöstön ja talouden kehittämisestä ja suunnittelusta.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää toimialallaan:

1. palvelualueen jakamisesta palveluyksiköihin, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia sekä palvelualueisiin kuulumattomista palveluyksiköistä,
2. valtionavun hakemisesta ja muutoksen hakemisesta sitä koskevaan päätökseen,

3. tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, toimipisteiden ja irtaimiston käyttömaksuista ja korvauksista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
4. ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista ja niistä perittävistä maksuista lautakunnan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaan, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia, varhaiskasvatuksen, kerhotoiminnan ja hoitoapupalvelujen maksuja sekä ympäristötoimen maksuja,
5. useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista sopimuksista,
6. useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista tutkimusluvista,
7. yhteisiä palveluita koskevan sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta
8. yhteisten palveluiden tilausoikeuksien myöntämisestä
9. yhteisten palveluiden materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta
10. yhteisten palveluiden tehtäväalueeseen kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa
11. yhteisten palveluiden hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
12. yhteisten palveluiden toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
13. yhteisten palveluiden hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön,
14. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana
15. yhteisten palveluiden kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankioista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta
16. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista EU:n kynnysarvon alittaviin hankintoihin saakka, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia,
17. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
18. muistakin toimialalle kuuluvista useampaa kuin yhtä palvelualuetta tai yhteisiä palveluita koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli apulaiskaupunginjohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä asianomaisen toimialan kohdalla.

8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta

Palvelualuejohtaja:

- vastaa palvelualueensa johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä palvelualueellaan
- vastaa palvelualueensa tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa palvelualueen määrärahojen jaosta
- vastaa palvelualueensa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa palvelualueensa sopimushallinnasta
- vastaa palvelualueensa viestinnästä
- vastaa palvelualueen hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, ja laitosten käyttösäännöistä
- hakee palvelualueella tarvittavat luvat ja suostumukset

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä palvelualueellaan päättää:

1. palvelualuetta koskevista sopimuksista,
2. palvelualuetta koskevista tutkimusluvista,
3. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
4. tilausoikeuksien myöntämisestä,
5. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
6. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
7. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
8. palvelualueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
9. toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
10. palvelualueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön lukuun ottamatta kasvatuksen ja oppimisen toimialan sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä,
11. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
12. muistakin palvelualueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli palvelualuejohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä.

9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät

Palveluyksikön päällikkö vastaa toimialan yhteisten talous- ja hallintopalveluiden ja muiden tukipalveluiden järjestämisestä.

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

1 § Kaupunkistrategian ja johdon tehtävät

Toimialaa johtaa kaupunginjohtaja.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala toimii kaupungin keskushallintona ja huolehtii konsernitasoisesta ohjauksesta ja valvonnasta.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala vastaa:

- kaupunginvaltuustolle ja kaupunginhallitukselle ja sen konsernijaostolle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin strategian laatimisesta ja strategisen tason kehittämisestä
- kaupungin talouteen liittyvistä palveluista
- kaupungin työnantaja- ja henkilöstöpalveluista, tietohallinnosta ja hankinnoista
- konserniohjauksesta ja -valvonnasta
- kaupunkiturvallisuudesta ja kaupunkitasoisesta valmiussuunnittelusta
- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista
- viestinnästä, markkinoinnista ja suhdetoiminnasta
- sisäisestä tarkastuksesta
- Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen palveluista
- vaalien järjestämisestä

2 § Kaupunkistrategian ja johdon palvelualueet, liikelaitos ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt

Toimialaan kuuluvat henkilöstön ja konsernipalveluiden, kasvupalveluiden, kuntademokratian sekä talouden ja strategian palvelualueet sekä Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos.

Palvelualueet ovat kaupunginhallituksen alaisia.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos toimii kunnallisena liikelaitoksena ja on oman johtokuntansa alainen.

Kaupunginjohtajan alaisuudessa toimivia yhteisiä palveluita ovat viestintä ja sisäinen tarkastus.

Viestinnän palveluyksikkö vastaa viestintäjohtajan johdolla kaupungin keskitetyistä viestintätehtävistä ja koko kaupungin markkinointitehtävistä sekä vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin keskitetyistä viestinnän ja markkinoinnin palveluiden hankinnoista.

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö vastaa tarkastusjohtajan johdolla riippumattomana sisäisen tarkastuksen tehtävistä.

Sisäisen tarkastuksen tehtävistä ja tarkastusjohtajan tehtävistä ja päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 pykälän estämättä 18 luvun 6 ja 7 §:issä.

3 § Henkilöstö- ja konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta

Henkilöstö- ja konsernipalveluiden palvelualue vastaa henkilöstö- ja konsernijohtajan johdolla:

- kaupungin konserniohjauksesta ja -valvonnasta ja konserniohjeen valmistelusta
- konsernijaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- henkilöstöpolitiikasta, keskitetyistä työnantaja- ja henkilöstöpalveluista sekä henkilöstön kehittämispalveluista
- digitaalisten palvelujen kehittämisestä ja IT-hankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta
- IT-palveluiden toimittajien ohjauksesta sekä laitteiden elinkaarenhallinnasta
- kaupunkitasoisen tietoturvan kehittämisestä ja hallinnasta
- kaupungin hankintatoimen kehittämisestä, vastuullisuudesta ja kaupungin hankintojen ohjauksesta ja ohjeistuksesta
- kaupunginhallituksen päätöksen mukaisista keskitetyistä yhteishankinnoista ja yhteishankintasopimuksista
- kaupunkikonsernin kilpailuttamisprosessien ja hankintoihin liittyvän sopimushallinnan kehittämisestä
- hankintojen logistisesta kokonaisohjauksesta, keskitetystä tilaamisesta ja tilaamisen ohjauksesta
- ateria-, puhtaus- sekä aula-, vartiointi- ja turvapalveluiden kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille ja siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta
- vastuualueensa konsernitasoisten ohjeiden antamisesta

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiireellisissä tapauksissa menettelyohjeen antamisesta ja kaupungin edustajan määräämisestä yhteisöjen kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava.
2. kaupungin neuvottelujärjestelmään kuuluvat kaupungin neuvottelijat,
3. liikaa maksetun palkan takaisinperinnästä,
4. työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman hyväksymisestä,
5. muutoksen hakemisesta työnantajan järjestämän työterveydenhuollon korvauspäätöksiin,
6. muutoksen hakemisesta sairaus- ja tapaturmavakuutuslakien mukaisiin korvauspäätöksiin,
7. kaupungin palveluksessa olevasta henkilöstöstä pidettäviä henkilöstörekistereitä koskevien määräysten antamisesta, ja
8. kaupungin keskitetyistä henkilöstön kehittämis- ja valmennuspalveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnoista.

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja työnantajana kunta-alan pääsopimuksen mukaisissa paikallisneuvotteluissa.

4 § Hankintajohtajan päätösvalta

Hankintajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupunginjohtajan vahvistaman listan mukaisista yhteishankinnoista,

2. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan hyväksymän kilpailutusohjelman mukaisesti, ja
3. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

5 § Tietohallintojohtajan päätösvalta

Tietohallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. IT-palvelujen, ohjelmistopalvelujen, tietojärjestelmien, IT- ja AV-laitteiden sekä niihin liittyvien palvelujen, puhelin- ja vaihdepalvelujen sekä puhelinlaitteiden ja digitalisaation edistämiseen liittyvien IT-palvelujen hankinnoista.

6 § Kasvupalveluiden palvelualueen tehtävät

Kasvupalveluiden palvelualue vastaa kasvupalvelujohtajan johdolla:

- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuutopalveluista
- kaupungin elinkeino- ja työllisyyspalveluiden strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta sekä niihin liittyvästä kaupungin sisäisestä ja muiden kumppaneiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä
- työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun TYP:n toiminnan järjestämisestä
- kuntouttavasta työtoiminnasta ja kaupungin työvalmennustoiminnoista
- kaupunkitasoisesta kalustekierrätyksestä ja kalusteiden kunnostuksesta
- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

7 § Työllisyyspalveluiden johtajan päätösvalta

Työllisyyspalveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin työllistämistukien tai kesätyösetelin myöntämisestä.

8 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta

Kuntademokratian palvelualue vastaa hallintojohtajan johdolla:

- kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- valmistelun ja päätöksenteon kehittämisestä ja kaupunkitasoisesta ohjauksesta
- yleisten vaalien järjestelyistä
- kaupunkistrategian ja johdon toimialan keskitetyistä hallintopalveluista
- kaupungin yhteisistä lakiasioista ja niiden ohjauksesta
- kaupungin käännöspalveluista
- kaupungin asiakirjahallinnosta
- kaupunkitasoisista turvallisuus- ja valmiusasioista
- tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisestä
- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupunginhallituksen puolesta ja sen määräämissä rajoissa keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
2. kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisesta,
3. kunnan ilmoitusten julkaisemisesta,
4. kaupungin yhteisiin lakiasioihin liittyvistä puitesopimuksista ja
5. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa on tarkoitemääräys tai omaisuuden käyttötarkoituksesta on muutoin määrätty.

Hallintojohtaja valvoo kaupungin vaakunan käyttöä ja huolehtii kaupungintalon tilojen käytöstä.

Kuntademokratian palvelualueella toimii kaupungin tietosuojavastaava.

9 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talouden ja strategian palvelualue vastaa talous- ja strategiajohtajan johdolla:

- kaupunkistrategian valmistelusta ja raportoinnista
- talousarvion valmistelusta sekä investointien ja kaupunkitasoisesta palveluverkon ohjauksesta
- kaupunkitutkimuksesta ja tilastoinnista
- kaupungin projektimallista
- kansainvälisen yhteistyön koordinaatiosta
- kaupungin yleisen edunvalvonnan valmistelusta
- kaupunkikonsernin rahoituspalveluista, vakuutusturvasta ja riskienhallinnasta
- kaupunkikonsernin talouspalveluista
- Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä
- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä rahoitukseen liittyvistä leasing- ja vuokraussopimuksista kaupunginhallituksen hyväksymien yleisohjeiden mukaisesti
2. pitkäaikaisen lainanoton korvaamisesta joko osittain tai kokonaan lyhytaikaisella lainalla enintään kuluvan budjettikauden ajaksi,
3. kaupunkitason tilasto- ja tutkimuspalveluiden sekä kaupungin strategiatyöhön liittyvien konsultointipalveluiden hankinnoista

10 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. olemassa olevien lainojen takaisinmaksuajan ja lainaehtojen muuttamisesta,
2. lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston päättämissä rajoissa,
3. lyhytaikaisen lainan myöntämisestä kaupungin konserniin kuuluville yhteisöille ja lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupungin konserniin kuuluvilta yhteisöiltä noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,

4. kaupungin kassavarojen tallettamisesta tai sijoittamisesta kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
5. kaupungin pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta,
6. vakuutusten sekä niihin liittyvien palvelujen hankinnasta,
7. vakuutusmeklaripalvelujen hankinnasta, ja
8. konsernitileistä ja maksuliikkeestä.

Rahoitusjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö-, ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä.

11 § Talouspalvelukeskuksen johtajan päätösvalta

Talouspalvelukeskuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää perintäpalvelujen hankinnasta.

12 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tehtävät ja pelastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos vastaa pelastusjohtajan johdolla:

- valtioneuvoston määräämällä Keski-Uudenmaan alueella pelastuslaissa ja Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksessa mainittujen palveluiden järjestämisestä.

Keski-Uudenmaan alueen muodostavat Hyvinkään kaupunki, Järvenpään kaupunki, Keravan kaupunki, Mäntsälän kunta, Nurmijärven kunta, Pornaisten kunta, Tuusulan kunta ja Vantaan kaupunki.

Pelastusjohtaja johtaa Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toimintaa ja vastaa johtokunnan alaisuudessa pelastuslaitoksen toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä.

Pelastusjohtaja päättää:

1. monijäsenistä toimielintä lukuun ottamatta muista Keski-Uudenmaan alueen pelastusviranomaisista,
2. pelastuslainsäädännön perusteella määräytyvien palkkioiden, korvausten ja kustannusten suorittamisesta liikelaitoksen osalta,
3. liikelaitoksen sopimuksista johtokunnan määrittämissä rajoissa,
4. liikelaitoksen toimintavalmiuksia ja viranhaltijoiden varallaoloa koskevista periaatteista,
5. liikelaitoksen henkilöstön velvollisuudesta käyttää virkapukua,
6. liikelaitoksen valtionosuuden ja –avun hakemisesta,
7. liikelaitoksen kansallisen kynnysarvon alittavista materiaalihankinnoista,
8. liikelaitoksen materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta, ja
9. liikelaitoksen jakamisesta tulosyksiköihin.

Pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

10. työsopimussuhteisen henkilöstön ottamisesta,
11. ottamansa viranhaltijan tai työntekijän irtisanomisesta, lomauttamisesta, eron myöntämisestä, sairauslomasta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta, erityislomasta ja hoitovapaasta, ja
12. pelastusjohtajan alaiselle henkilökunnalle sijaiset.

Pelastusjohtaja suorittaa muutkin johtokunnan määräämät tehtävät.

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaa johtaa kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala vastaa:

- opetuslautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perusopetuksesta ja toisen asteen koulutuksesta sekä koko oppimisen polun tukemisesta
- toimialan ruotsinkielisistä palveluista sekä ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. ammattiopisto Varian opiskeluhuoltosuunnitelmasta,
2. perusopetuksen, esiopetuksen ja 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen oppilaiden koulumatka-avustuksista ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen, ja
3. varhaiskasvatuksen maksuttomista kuljetuksista tai kuljetusavustuksista.

Lisäksi kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaan kuuluvat perusopetuksen, svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden), toisen asteen koulutuksen ja varhaiskasvatuksen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa ovat toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista sekä koko oppimisen polun tukemisesta, johon liittyy aikuisten ohjaamo yhteistyössä muiden toimialojen kanssa, oppilaitos- ja korkeakouluyhteistyöstä sekä oppilas- ja opiskelijahuollosta.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat opetuslautakunnan alaisuuteen.

4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta

Perusopetuksen palvelualue vastaa perusopetuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- perusopetuksen palveluverkon kehittämisestä

Perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan ottamisesta perusopetukseen silloin, kun kyse on perusopetuslain 6 §:n 2 momentin tarkoittamasta lähikouluun ottamisesta,
2. oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
3. oppilaan ottamisesta valmistavaan opetukseen ja joustavaan perusopetukseen,
4. oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
5. oppilaiden erityisistä opetusjärjestelyistä,
6. oppivelvollisuuden pidentämistä,
7. perusopetuksen oppilaan koulunkäynnin jatkamisesta koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
8. tarvittaessa perusopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
9. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta,
10. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
11. lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin sekä toiminnan arvioinnista, ja
12. koulujen lukuvuosisuunnitelmien sekä järjestyssääntöjen hyväksymisestä.

5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta

Peruskoulun rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan perusopetukseen ottamisesta silloin, kun kyse on perusopetuslain 28 §:n 2 momentin tarkoittamasta, ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta,
2. oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta koulunkäynnistä,
3. oppilaan opintojen suorittamisesta oman opinto-ohjelman mukaisesti vuosiluokkiin jaetun oppimäärän sijaan,
4. oppilaan valinnaisaineesta silloin, kun huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
5. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle,
6. muistakin koululle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) päätösvalta

Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualue vastaa direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) johdolla:

- ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja nuorisotyön järjestämisestä ja kehittämisestä
- ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista
- svenska kommitténin toiminnasta ja kaksikielisyystyöstä

Direktör for svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtaja) tai hänen määräämänsä päättää:

1. koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
2. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
3. perusopetuksen oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiään koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
4. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen, perusopetukseen, joustavan perusopetuksen toimintaan, perusopetukseen valmistavaan opetukseen ja lisäopetukseen,
5. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
6. tarvittaessa peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
7. perusopetuksen oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä,
8. peruskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä
9. varhaiskasvatuslaissa säädetyistä asioista,
10. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
11. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta, ja
12. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin, sekä toiminnan arvioinnista.

7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta

Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvallasta säädetään 4 luvun 5 §:ssä pois lukien kohta 1.

Ruotsinkielisen lukion rehtorin päätösvallasta säädetään 4 luvun 9 §:ssä.

8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta

Toisen asteen koulutuksen palvelualue vastaa toisen asteen koulutuksen johtajan johdolla:

- perusopetuksen lisäopetuksen, maahanmuuttajille ja vieraskielisille järjestettävän lukiokoulutukseen valmistavan koulutuksen, suomenkielisen lukiokoulutuksen sekä ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- toisen asteen palveluverkon kehittäminen
- oppilaitosten työ- ja elinkeinoelämäyhteistyöstä ja korkeakouluyhteistyöstä

Toisen asteen koulutuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lukioiden ja perusopetuksen lisäopetuksen lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
2. ammattiopisto Varian järjestyssäännöistä,
3. opiskelijoilta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan, ja
4. muistakin koulutuksen järjestäjälle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

9 § Lukion rehtorin päätösvalta

Lukion rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. opiskelijoiksi ottamisesta lukioon, maahanmuuttajille ja vieraskielisille järjestettävään lukiokoulutukseen valmistavaan koulutukseen sekä perusopetuksen lisäopetukseen,
2. opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä,
3. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
4. lukion suoritusajan pidentämisestä,
5. opiskelijan lukiosta eroamisen toteamisesta,
6. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
7. opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
8. muistakin oppilaitokselle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta

Ammattiopisto Varian rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. jatkuvassa haussa hakuajoista ja -menettelyistä,
2. opiskelijaksi ottamisesta,
3. opiskelijan opiskeluoikeuden keskeyttämisestä,
4. opiskelijan ammattiopistosta eronneeksi katsomisesta,
5. erityisen tuen suunnitelmasta,
6. huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta,
7. opiskelijan erityisistä opetus- ja ohjausjärjestelyistä,
8. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
9. opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
10. ammatillisen koulutuksen tutkintokoulutuksen sisällöistä ja toteuttamisesta sekä suunnitelmasta osaamisen arvioinnin toteuttamiseksi,
11. opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen järjestämisestä ja sisällöistä sekä erityisen tuen antamisesta opiskelijalle,
12. muistakin ammattiopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta

Varhaiskasvatuksen palvelualue vastaa varhaiskasvatuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen, kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen sekä palvelusetelillä tuotetun palvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan,
2. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen ja 6-vuotiaille annettavaan valmistavaan opetukseen,
3. esiopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
4. varhaiskasvatuslaissa, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa säädetyistä asioista,
5. varhaiskasvatuksesta ja hoitoapupalvelusta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan
6. palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuspalvelun järjestämisestä ja
7. yksityisiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajiksi hyväksymisestä.

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla

1 § Kaupunkikulttuurin toimialan tehtävät

Kaupunkikulttuurin toimialaa johtaa kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkikulttuurin toimiala vastaa:

- vapaa-ajan lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- sekä kirjasto- ja asukaspalveluiden järjestämisestä

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkikulttuurin apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Kaupunkikulttuurin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkikulttuurin toimialaan kuuluvat kirjasto- ja asukaspalveluiden, kulttuuripalveluiden, liikuntapalveluiden ja nuorisopalveluiden palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista sekä toimialan avustusten koordinoinnista ja järjestötilojen toiminnallisesta hallinnoinnista.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat vapaa-ajan lautakunnan alaisuuteen.

4 § Kirjasto- ja asukaspalveluiden tehtävät ja asukaspalvelujohtajan päätösvalta

Kirjasto- ja asukaspalveluiden palvelualue vastaa asukaspalvelujohtajan johdolla:

- kirjaston tehtävien järjestämisestä
- aikuisopiston toiminnan järjestämisestä
- kuntalaisten osallistumisen ja kansalaistoiminnan palveluista sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- asukastilojen toiminnan järjestämisestä
- kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista sekä monikanavaisen asiointipalvelun kehittämisestä
- monikulttuurisuusasioiden kaupunkitasoisesta koordinaatiosta
- yhteisen pöydän toiminnasta
- sosiaali- ja potilasasiamiestoiminnasta
- vanhusneuvoston, vammaisneuvoston ja monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan toiminnasta
- kirjasto- ja asukaspalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Asukaspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen toiminnan ja kehittämisen painopisteistä kalenterivuosittain,
2. aikuisopiston järjestyssäännöistä, ja
3. aikuisten perusopetuksen lukuvuosisuunnitelman hyväksymisestä.

Kirjastopalvelujohtaja toimii kunnan kirjastolaitoksen johtavana viranhaltijana.

5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta

Aikuisopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
2. maahanmuuttajille suunnatun koulutuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
3. aikuisten perusopetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
4. opiskelijoiden ottamisesta aikuisten perusopetukseen,
5. aikuisten perusopetuksen opiskelijan vapauttamisesta koulunkäynnistä tilapäisesti,
6. kirjallisen varoituksen antamisesta aikuisten perusopetuksen opiskelijalle, ja
7. muistakin aikuisopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Kulttuurin palvelualueen tehtävät

Kulttuurin palvelualue vastaa kulttuurijohtajan johdolla:

- kulttuuritoiminnoista, joilla edistetään paikallista ja alueellista elinvoimaa, kansainvälistä toimintaa, kulttuurista vuorovaikutusta sekä kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä
- asukkaiden omaehtoisen kulttuuritoimijuuden vahvistamisesta
- kaupungin kulttuuripalveluiden ja -tapahtumien tuottamisesta
- kaupungin omistamien museoiden toiminnasta
- taiteen perusopetuksen, lastenkulttuurin, taidekasvatuksen sekä kurssi- ja harrastustoiminnan järjestämisestä taiteen eri aloilla
- kulttuuriin kohdentuvien avustusten valmistelusta

7 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta

Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaitosten opiskelijoiden valinnoista,
2. työvuoden toimintasuunnitelmasta,
3. maksuhuojennusten myöntämisestä opiskelijoille lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti,
4. oppilaitoksen toiminnan järjestämiseen liittyvistä aloittamis- ja lopettamispäivistä ja loma-ajoista lautakunnan päättämiä perusteita noudattaen, ja
5. muista oppilaitosten toimintaa koskevista asioista

8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta

Liikunnan palvelualue vastaa liikuntajohtajan johdolla:

- kaupungin liikuntapalveluiden järjestämisestä
- liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä

- liikuntapalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Liikuntajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä.

9 § Nuorison palvelualueen tehtävät

Nuorison palvelualue vastaa nuorisopalvelujohtajan johdolla:

- kaupungin nuorisopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä
- alueellisesta nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä, nuorten työpajatoiminnasta ja nuorten vapaan kansalaistoiminnan tukemisesta
- nuorisopalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta
- nuorisovaltuuston valmistelusta, toiminnasta ja kehittämisestä

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät

Kaupunkiympäristön toimialaa johtaa kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkiympäristön toimiala vastaa:

- kaupunkisuunnittelulautakunnalle ja sen rakennuslupajaostolle, tekniselle lautakunnalle sekä ympäristölautakunnalle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kestävän kaupunkikehityksen edistämisestä
- kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta, sekä rakennusvalvonnasta
- julkisen kaupunkitilan suunnittelusta, rakentamisesta ja ~~yllä~~ kunnossapidosta
- liikennesuunnittelusta ja pysäköinninvalvonnasta
- ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta
- kaupungin toimitiloista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin edustajat toimialan tehtäväalueeseen liittyviin toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
2. toimialan tekemien työsuorituksia koskevien sopimusten hyväksymisestä,
3. sähkön hankinnasta,
4. irtaimen omaisuuden myynnistä,
5. asuntojen hankkimisesta vuokra-asunnoiksi ja kaupungin palvelussuhdeasunnoiksi sekä niiden hallinnasta ja hoidosta,
6. toimialan hallinnassa olevien palvelussuhdeasuntojen vuokraperusteiden vahvistamisesta,
7. yli 1 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
8. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 1.000.000 euroon saakka (alv 0%) ja urakalla teettämisestä 2.000.000 euroon saakka (alv 0%),
9. toimialansa tiloista vastaavan palvelualueen tai palveluyksikön hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta sekä toimialansa palvelualueen tai palveluyksikön hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä 500.000 euroon saakka (alv 0%).
10. toimialansa tiloista vastaavan palvelualueen tai palveluyksikön hallintaan kuuluvan ja tulevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ostamisesta tai myymisestä kaupunginhallituksen vahvistamien ohjeiden mukaisesti 500.000 euroon saakka (alv 0%)

Apulaiskaupunginjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin Marja-Vantaan ja keskusten kehittämisrahaston säännön mukaisista tehtävistä.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena.

3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluvat katujen ja puistojen, kaupunkirakenteen ja ympäristön sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista sekä kaupunkiympäristön tulevaisuushankkeista, kestävän kaupunkikehityksen edistämisestä sekä kuntalaisten vuorovaikutusmahdollisuuksista toimialallaan.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Katujen ja puistojen palvelualue kuuluu teknisen lautakunnan alaisuuteen.

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueelta kaupunkisuunnitteluun ja rakennusvalvontaan liittyvät tehtävät kuuluvat kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisuuteen ja ympäristönsuojeluun ja ympäristöterveydenhuoltoon liittyvät tehtävät kuuluvat ympäristölautakunnan alaisuuteen.

Koko kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualuetta koskevat asiat kuuluvat kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisuuteen.

Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueelta kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisuuteen kuuluvat seuraavat asiat:

- kaupungin maa- ja asuntopolitiikan kehittämien ja toteuttaminen
- kaupungin elinkeinopolitiikan toteuttaminen kaupungin tilojen ja maankäytön toimenpitein
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden, muun kuin kaupungin omassa käytössä olevan rakennetun kiinteistöomaisuuden ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittäminen
- työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistäminen
- kaupungin yleisten asumisolojen kehittäminen yhteistyössä muiden palvelualueiden ja toimialojen kanssa
- kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelu, rahoitus, neuvonta ja täytäntöönpano
- laissa määrätyt kiinteistöinsinöörin tehtävät
- kaupungin omistamien tonttien esirakentaminen ja ylijäämämaiden vastaanoton suunnittelu

Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueelta teknisen lautakunnan alaisuuteen kuuluvat seuraavat asiat:

- kaupungin rakennetun kiinteistöomaisuuden kehittäminen ja hallinnointi ja kaupunkikonsernin palvelutilojen kokonaisuuden koordinointi
- palvelutilojen investointisuunnittelu, kiinteistö- ja hankekehitys, toimitilahankkeiden valmistelu, suunnittelu ja rakennuttaminen ja rakentamisen valvonta
- palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuus ja turvallisuus

Koko kiinteistöjen ja tilojen palvelualuetta koskevat asiat kuuluvat kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisuuteen.

Yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisuuteen.

4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta

Katujen ja puistojen palvelualue vastaa kaupungininsinöörin johdolla:

- liikennejärjestelmien, julkisen kaupunkitilan ja kaupungin omistaman luonnonympäristön kehittämisestä, toteuttamisesta sekä infraomaisuuden hallinnasta
- kokonaisvaltaisesta liikennesuunnittelusta sekä joukkoliikenneasioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän ~~tehtäväalueensa~~ asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- kaupungin keskitetyistä ajoneuvo- ja varikkotoiminnoista
- vaalien keskitetyn ulkomainonnan järjestelyistä kaupungin alueella
- julkisen kaupunkitilan teknisten järjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta
- Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän ~~tehtäväalueensa~~ asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- ylijäämämaiden vastaanottotoiminnasta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiinteistönmuodostamisesta annetun lain 2 §:n mukaisten yleisten alueiden lohkomiseksi katualueeksi koskevien hakemusten tekemisestä,
2. katualueen tai sen osan ottamisesta kaupungin haltuun sekä tällaisella katualueella olevien rakennusten, puiden, istutusten ja laitteiden korvaamisesta,
3. maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettujen kadunpitopäätösten ja kadunpidon lopettamispäätösten tekemisestä,
4. katusuunnitelmaehdotusten ja maankäyttö- ja rakennuslain 90 § 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten nähtäville asettamisesta,
5. hyväksyä katusuunnitelmat sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitetut muut yleisten alueiden suunnitelmat, joiden kustannusarvio on alle 1 milj. euroa (alv 0 %) ja joista ei ole tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana sekä muut palvelualueelle kuuluvat suunnitelmat,
6. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %)
7. julkisen kaupunkitilan käyttö- ja sijoitusluvista,
8. johtojen, kilpien ja muiden vähäisten laitteiden, rakennelmien ja laitosten sijoittamisesta julkiselle kaupunkitilalle,
9. kaupungin laitteista ja julkiselta kaupunkitilalta myytävää ilmoitus-, mainos- tai vastaavaa tilaa koskevista myyntisopimuksista,
10. maa-aineksen ja puutavaran myymisestä ja muutoin käyttöön luovuttamisesta,
11. yleisen kuljetus- ja työkonekaluston käyttösopimuksista,
12. yksityistiekunnille jaettavista luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksista,
13. maanomistajan luvan myöntämisestä pääsytien rakentamista ja pysyttämistä varten katualueella, ja
14. vesihuoltoverkoston rakentamiseen liittyvistä materiaalihankinnoista,
15. kaupungin vesihuollon toiminta-alueesta,
16. hulevesiä koskevien erityisten säännösten valvonnasta lukuun ottamatta hallintopakon ja oikaisuvaatimuksen määräämistä,
17. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien, joiden kustannusarvio on enintään 1 000 000 euroa (alv 0%) hyväksymisestä ja
18. tieliikennelain 4 luvun mukaisista liikenteenohjauslaitteita koskevista toimista.

5 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta

Kunnallinen pysäköinninvalvoja päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä.

6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue vastaa kaupunkisuunnittelujohtajan johdolla:

- maankäytön strategian kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistumisesta
- yleiskaavojen, asemakaavojen ja muiden maankäytön suunnitelmien laatimisesta
- kaavojen hallinnollisesta käsittelystä ja seurannasta
- poikkeamislupa-asioiden valmistelusta
- kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta, täytäntöönpanosta ja neuvonnasta
- rakennusvalvonnan myöntämien lupien valvonnasta
- ympäristön- ja luonnonsuojelun, vesilain, vesihuoltolain, jätelain, maa-aineslain, elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan, eläinlääkintähuollon, tupakkalain valvonnan ja nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaan liittyvistä tehtävistä
- palvelualueelle määrättyjen maisematyölupa-asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- ympäristökeskuksen myöntämien lupien valvonnasta

Kaupunkisuunnittelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. rakennusluvan erityisistä edellytyksistä maankäyttö- ja rakennuslain 16 §:n tarkoittamalla suunnittelutarvealueella, ellei kysymys ole hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkisuunnittelulautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta.

7 § Rakennusvalvontajohtajan päätösvalta

Rakennusvalvontajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 §:ssä tarkoitetuista rakennusluvista, milloin
   a) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen,
   b) lupa käsittää korjaus- ja muutostyön tekemisen,
   c) lupa käsittää rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen, tai
   d) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen määräajaksi,
2. maankäyttö- ja rakennuslain 126 §:ssä tarkoitetuista toimenpideluvista,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitetuista rakennuksen purkamisluvista, milloin rakennus on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:ä ja rakennusta ei ole voimassa olevassa asemakaavassa tai rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain mukaisella suojelupäätöksellä suojeltu,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista maisematyöluvista asemakaava-alueilla sekä rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista näiden alueiden ulkopuolella,

5. maankäyttö- ja rakennuslain 176 §:ssä tarkoitetuista tilapäisistä rakennusluvista, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen tilapäinen uudisrakennus,
6. rakennusluvan voimassaolon jatkamisesta rakennustyön aloittamiseksi ja loppuun saattamiseksi sekä aloittamisoikeudesta,
7. suunnittelijan kelpoisuudesta,
8. rakennustyön vastaavien työnjohtajien ja erityisalojen vastaavien työnjohtajien hyväksymisestä ja hyväksymisen peruuttamisesta sekä vapautuksen myöntämisestä työnjohtajan tehtävistä,
9. rakennustyön aikaisesta valvonnasta
10. kiinteistön tarkastuksesta ja tutkimuksesta, rakennuksen kuntotutkimusmääräyksestä ja rakennustyön keskeyttämisestä,
11. kokoontumistilasta ja rakennusvalvonnan edustajasta kokoontumishuoneistojen ja niihin verrattavien tilojen katselmuksissa sekä viranhaltijasta, jonka tehtävänä on antaa lausunto kokoontumiseen käytettävien tilapäisten katsomoiden, telttojen ja muiden rakenteiden henkilöturvallisuudesta,
12. muista sellaisista maankäyttö- ja rakennuslaissa tai –asetuksessa tarkoitetuista luvista, joiden osalta toisin ei ole määrätty,
13. rakennusjärjestyksessä mainituista rakennusvalvontaviranomaisen luvista ja suostumuksista sekä rakennusjärjestyksen määräyksiä koskevista poikkeuksista, lukuun ottamatta poikkeamista rakennuspaikan vähimmäispinta-alaa koskevasta määräyksestä, ja
14. vahvistetun taksan mukaisista rakennustyön valvonnasta perittävistä maksuista lukuun ottamatta kiinteistöinsinöörin toimenpiteistä perittäviä maksuja, maksun suorittamisesta vapauttamisesta, maksun suorittamisen lykkäämisestä ja maksun palauttamisesta.

8 § Ympäristöjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Ympäristöjohtaja huolehtii kunnan tehtäväksi säädetystä ympäristönsuojelulain 143 §:n mukaisesta paikallisten olojen edellyttämästä tarpeellisesta ympäristön tilan seurannasta ja seurantatietojen julkaisemisesta.

Ympäristöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista muista kuin rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista asemakaava-alueiden ulkopuolella.

9 § 1. kaupungineläinlääkärin päätösvalta

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä päättää:

1. tupakkalain 44 §:n mukaisista tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntiluvista ja niiden peruuttamisesta,
2. tupakkalain 79 §:n mukaisista asuntoyhteisöiden tupakointikielloista ja niiden peruuttamisesta,
3. tupakkalain 96 §:n mukaisesta tupakkalain ja sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltämisestä,
4. lääkelain 54 a § ja 54 c § mukaisista nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista, toimintakielloista ja myyntiluvan peruuttamisesta,
5. kaupungineläinlääkäreiden keskinäisestä tehtävänjaosta.

Rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 158 §:n, 159 §:n, 160 §:n, 164 §:n, 164 a §:n ja 164 b §:n tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

10 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjen ja tilojen palvelualue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla:

- kaupungin maa- ja asuntopolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin elinkeinopolitiikan toteuttamisesta kaupungin tilojen ja maankäytön toimenpitein
- kaupungin kiinteistöomaisuuden kehittämisestä ja hallinnoinnista sekä kaupunkikonsernin palvelutilojen kokonaisuuden koordinoinnista
- työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistämisestä
- kaupungin yleisten asumisolojen kehittämisestä yhteistyössä muiden palvelualueiden ja toimialojen kanssa
- kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta
- laissa määrätyistä kiinteistöinsinöörin tehtävistä
- kaupungin omistamien tonttien esirakentamisesta ja ylijäämämaiden vastaanotosta
- investointisuunnittelusta, kiinteistö- ja hankekehityksestä, toimitilahankkeiden valmistelusta, suunnittelusta ja rakennuttamisesta ja rakentamisen valvonnasta
- palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
2. maanvuokrasuhteen päättämisestä, kun vuokralainen on sitä pyytänyt,
3. maanvuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisen hyväksymisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle, ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty,
4. maanvuokraoikeuksien siirtojen hyväksymisestä,
5. maanomistajana rajanaapurin suostumuksen antamisesta tai mielipiteen ilmoittamisesta naapurikiinteistöllä suoritettavasta toimenpiteestä,
6. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta, tai oleva arvioitu korvaus on enintään 300 000 euroa,
7. tonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta tai tontin käypä markkina-arvo on enintään 300 000 euroa,
8. muiden maa- ja vesialueiden kuin tonttien vuokralle ottamisesta sekä vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on enintään 5 vuotta,
9. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on enintään 300 000 euroa,
10. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0%) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0%),
11. maanomistajana johtojen, laitteiden, rakennelmien ja laitosten sijoittamisesta maa- ja vesialueille, julkisia kaupunkitiloja ja tilakeskusjohtajan alaisen palveluyksikön hallitsemia maa- ja vesialueita lukuun ottamatta,
12. kiinteistörasitteita, rakennusrasitteita, yhteisjärjestelyjä, kiinteistön hallinnan jakamista ja vastaavia järjestelyjä koskevien sopimusten hyväksymisestä tilakeskusjohtajan alaisen palveluyksikön hallitsemia maa-alueita lukuun ottamatta,

13. kiinteistönmuodostamislaissa mainittujen kaupungin suostumusten antamisesta sekä tonttijakojen ja kiinteistötoimitusten hakemisesta,
14. lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädetyistä ja määrätyistä asuntoasioista,
15. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kiinteistöjohtajalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta ja
16. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakennusvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennyt on enintään yksi vuosi.

11 § Tilakeskusjohtajan päätösvalta

Tilakeskusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. alle 1 milj. euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden ja alle 500 m2:n vuokratilojen tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
2. perusparannustöiden luonnospiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
3. perusparannustöiden ja uudisrakennusten pääpiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
4. uudisrakennus- ja perusparannushankkeiden rahoitussuunnitelmien hyväksymisestä,
5. rakennusaikataulujen hyväksymisestä ja työnaloituslupien hyväksymisestä,
6. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 400.000 euroon saakka (alv 0%) ja urakalla teettämisestä 1.000.000 euroon saakka (alv 0%),
7. toimitilojen luovuttamisesta eri toimialojen käyttöön,
8. johtamansa palveluyksikön hallinnassa olevista palvelussuhdeasunnoista perittävistä vuokrista,
9. asukkaista johtamansa palveluyksikön hallinnassa oleviin asuntoihin,
10. johtamansa palveluyksikön hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottaminen ja antaminen kun
    - vuokrattavan tilan huoneistoala on enintään 500 m2 tai
    - vuokrasopimus laaditaan enintään 10 vuoden ajaksi tai
    - voimassa olevaa sopimusta jatketaan enintään yhdellä vuodella tai
    - kysymyksessä on lyhytaikainen käyttöoikeuden myöntäminen (enintään 14 vrk),
11. johtamansa palveluyksikön hallintaan kuuluvan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ja niiden tarvitsemien maa-alueiden vuokralle ottamisesta ja – antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta,
12. johtamansa palveluyksikön hallitsemia maa-alueita koskevista kiinteistörasitteista, rakennusrasitteista, yhteisjärjestelyistä, kiinteistön hallinnan jakamisesta ja vastaavia järjestelyjä koskevista sopimuksista,
13. johtojen, kilpien ja muiden vähäisten laitteiden, rakennelmien ja laitosten sijoittamisesta johtamansa palveluyksikön hallitsemille maa-alueille,
14. kaupungin rakennuksista vuokrattavaa ilmoitus-, mainos-, tai vastaavaa tilaa koskevista vuokrasopimuksista

12 § Kaupungingeodeetin päätösvalta

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä toimii:

- kiinteistörekisterilain 5 §:n tarkoittamana kiinteistörekisterin pitäjänä,
- maankäyttö- ja rakennuslain 149b §:n tarkoittamana rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä huolehtivana kunnan viranomaisena,

- maankäyttö- ja rakennuslain 150 §:n tarkoittamana sijaintikatselmuksen toimittavana viranhaltijana, ja
- maankäyttö- ja rakennuslain 54b §:n tarkoittamana kaavoitusmittausta valvovana kunnan viranhaltijana.

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 79 §:ssä tarkoitettujen erillisten tonttijakoehdotusten asettamisesta julkisesti nähtäville,
2. erillisten tonttijakojen hyväksymisestä,
3. kiinteistöjen osoitenumeroiden vahvistamisesta, ja
4. lausunnon antamisesta veroviranomaiselle kiinteistöveroasioissa.

7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla

1 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tehtävät

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaa johtaa sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala vastaa:

- sosiaali- ja terveyslautakunnan toimialaan sekä suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtäväalueeseen kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
- toimialan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta,
- edellytysten luomisesta kuntalaisten terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin ylläpitämiselle ja parantamiselle,
- omatoimisuuden ja yhteisvastuullisuuden edistämisestä sekä sosiaalisten ja terveydellisten ongelmien ja niiden haittavaikutusten ehkäisemisestä ja vähentämisestä,
- erikoissairaanhoidon järjestämisestä, ja
- muista toimialan hoidettavaksi määrätyistä sosiaalihuollon ja terveydenhuollon tehtävistä.

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lääkkeiden hankinnasta ja
2. virkasuhteisen lääkärin toimimisesta terveydenhuoltolain ja tartuntatautilain tarkoittamana vastaavana lääkärinä.

Apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään lisäksi 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualueet ja liikelaitos

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaan kuuluvat talous- ja hallintopalveluiden, perhepalveluiden, vanhus- ja vammaispalveluiden, terveyspalveluiden palvelualueet sekä Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos.

Palvelualueet ovat sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisia.

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos toimii kunnallisena liikelaitoksena ja on johtokuntansa alainen.

4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät

Talous- ja hallintopalveluiden palvelualue vastaa talous- ja hallintojohtajan johdolla:

- keskitetysti toimialan talouteen, hallintoon, henkilöstöasioihin ja toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä sekä toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista
- tukipalveluiden tarjoamisesta toimialan muille palvelualueille

5 § Perhepalveluiden tehtävät

Perhepalvelujen palvelualue vastaa perhepalvelujen johtajan johdolla:

- psykososiaalisten palveluiden, lastensuojelun, aikuissosiaalityön, täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen, tuetun asumisen ja maahanmuuttajapalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

6 § Vanhus- ja vammaispalveluiden tehtävät

Vanhus- ja vammaispalvelujen palvelualue vastaa vanhus- ja vammaispalvelujen johtajan johdolla:

- vammaispalvelujen, vanhusten avopalvelujen, ympärivuorokautisen hoivan ja terveyskeskussairaalan palveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

7 § Terveyspalvelujen tehtävät

Terveyspalvelujen palvelualue vastaa terveyspalvelujen johtajan johdolla:

- terveydenhuollon avopalvelujen, ennaltaehkäisevän terveydenhuollon, kuntoutuspalvelujen, mielenterveyspalvelujen, päihdehuollon ja suun terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Terveyspalvelujen johtaja toimii terveydenhuoltolain mukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä.

8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävät ja suun terveydenhuollon johtajan päätösvalta

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos vastaa suun terveydenhuollon johtajan johdolla:

- suun terveydenhuollon palvelujen (sis. suun terveyden edistämisen ja suun sairauksien tutkimuksen, ehkäisyn, hoidon ja kuntoutuksen sekä kiireellisen suun terveydenhuollon) tuottamisesta.

Suun terveydenhuollon johtaja toimii liikelaitoksen toimitusjohtajana ja hänen esimiehenä toimii sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja.

Suunterveydenhuollon johtaja vastaa liikelaitoksen tehtäväalueen tutkimus- ja kehittämishankkeiden tekemisestä, tuotekehittelystä sekä tulosten soveltamisesta käytäntöön toiminnan tuloksellisuuden ja terveysvaikutusten parantamiseksi.

Liikelaitoksen johtaja rinnastetaan palvelualuejohtajaan.

Liikelaitoksen johtaja:

- vastaa liikelaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa liikelaitoksen taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten, että asetetut tavoitteet saavutetaan
- vastaa liikelaitoksen kilpailukyvyn kehittämisestä ja ylläpidosta siten, että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa liikelaitoksen johtokuntaa koskevien asioiden ja tavoitteiden valmistelusta
- sovittaa yhteen liikelaitoksen toiminnan kaupungin eri toimialojen, liikelaitosten ja yhtiöiden toimintojen kanssa sekä huomioi muut yhteistyökumppanit.

Liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. liikelaitoksen jakamisesta palveluyksiköihin
2. sopimuksista, jollei päätösvalta kuulu johtokunnalle,
3. valtionosuuden ja -avun hakemisesta sekä muutoksen hakemisesta niitä koskevaan päätökseen,

4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta johtokunnan päättämien periaatteiden mukaisesti,
8. liikelaitoksen edustajat toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa liikelaitoksen etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
9. muistakin asioista, joita ei ole määrätty muun viranhaltijan päätettäväksi.

8 Luku – Toimielinten kokoonpano

1 § Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuustossa on 67 valtuutettua.

2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginhallituksessa on konsernijaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee konsernijaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Lautakunnat ja niiden jaostot

3 § Tarkastuslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi vähintään kolme jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat valtuutettuja.

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

4 § Kaupunkisuunnittelulautakunta, tekninen lautakunta, ympäristölautakunta, opetuslautakunta, vapaa-ajanlautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkisuunnittelulautakuntaan, tekniseen lautakuntaan, ympäristölautakuntaan, opetuslautakuntaan, vapaa-ajanlautakuntaan ja sosiaali- ja terveyslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Opetuslautakunnassa ja vapaa-ajanlautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

5 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaosto

Kaupunkisuunnittelulautakunnassa on rakennuslupajaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkisuunnittelulautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä rakennuslupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

6 § Opetuslautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot

Opetuslautakunnassa on ruotsinkielinen jaosto. Jaostossa on vähintään viisi kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet ja varajäsenet on valittava ruotsinkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valitsemistaan jäsenistä kaupunginvaltuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Opetuslautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee opetuslautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

7 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto

Sosiaali- ja terveyslautakunnassa on jaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä jaostoon toimikaudekseen vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Liikelaitokset ja niiden johtokunnat

8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta

Kaupunginvaltuusto valitsee Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

9 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta

Kaupunginvaltuusto asettaa toimikaudekseen Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan, joka toimii kaupunginhallituksen alaisena, kuntalain 51 §:n mukaisena Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien yhteisenä toimielimenä. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta toimii pelastuslain tarkoittamana monijäsenisenä pelastusviranomaisena.

Kaupunginvaltuusto valitsee johtokunnan jäsenet Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien asettamista jäsenehdokkaista. Johtokunnassa on 15 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Jäsenistä ja varajäsenistä Pornaisten kunta nimeää yhden ja muut kunnat kaksi jäsentä.

Jäseninä johtokunnassa voivat olla asianomaisten kuntien vastaavaan toimielimeen vaalikelpoiset henkilöt. Johtokuntaan voidaan valita myös sellainen henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole.

Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Muut toimielimet

10 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

Kaupunginvaltuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

9 Luku - Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja kehittämistä kaupunginvaltuuston päätösten mukaisesti.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät kaupunginhallitus määrittelee.

Kaupunginhallitus vastaa:

- kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hallinnon kehittämisestä, henkilöstöasioista, taloudesta, työllisyydestä, edunvalvonnasta, kaavoitus- ja maapolitiikasta, elinvoimasta, asuntoasioista, joukkoliikenneasioista ja hankinnoista
- sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä
- siitä että kaupunki täyttää tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteet

Kaupunginhallituksen tehtävistä ja päätösvallasta säädetään lisäksi 13 ja 18 luvuissa.

Kaupunginhallitus päättää:

Hallinto, talous ja henkilöstö

1. hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
3. kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikasta sekä tiedonhallintaan liittyvien tehtävien vastuiden määrittelystä,
4. lausunnon antamisesta valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen, jos kaupunginhallitus yhtyy valtuuston päätökseen,
5. muutoksen hakemisesta valtionosuutta koskevaan päätökseen,
6. esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä luettelon kuntalaisten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista,
7. kaupunginhallituksen tarverahojen käytöstä ja tarverahojen käytöstä päättämään oikeutetuista,
8. valmiussuunnitelman hyväksymisestä,
9. koko kaupunkia sekä koko kaupunginjohtajan toimialaa koskevista sopimuksista,
10. paikallisista virka- ja työehtosopimuksista, kun paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä,
11. kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista,
12. kaupunkistrategian ja johdon toimialan asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
13. kaupungille tulevista maksuista, ellei toisin määrätty,
14. poistosuunnitelman hyväksymisestä,
15. sovinnon tai akordin tekemisestä,
16. asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston lainoista,
17. vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta,
18. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo ylittää 100 000 euroa,
19. säätiön perustamisesta ja jäsenyydestä, yksityisoikeudellisen yhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä,

20. yhdistysten jäsenyyksistä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on yli 200 euroa,
21. avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty,
22. kaupungin omaisuuden lahjoittamisesta, ellei toisin ole määrätty,
23. merkittävien edustustilaisuuksien järjestämisestä,
24. valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista,
25. kaupungin hankintaohjeen hyväksymisestä,
26. koko kaupunkia koskevan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
27. EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista,
28. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,

Kaupunkiympäristö

29. kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitys-hankesuunnitelmia,
30. useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) ja kustannusarvioiden hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannusten tai alle 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden hankesuunnitelmia,
31. työpaikkatonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta tai tontin käypä markkina-arvo on yli 2 000 000 euroa,
32. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on yli 1 500 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa,
33. kaupungin etuosto-oikeuden käyttämisestä sekä kiinteistön ostamisesta pakkohuutokaupassa kauppahinnan suuruudesta riippumatta,
34. etuostolain mukaisen etukäteisilmoituksen antamisesta,
35. kaupungin palvelukäytöstä vapautuvan kiinteistöomaisuuden jatkokehittämisestä,
36. maankäyttö- ja kaavoitussopimuksista sekä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista kehittämiskorvauksista,
37. esittää kaupunginvaltuustolle lunastuslupien hakemista, ja
38. rakennuskiellon antamisesta alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä,
39. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunginhallituksella on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta, ja
40. maa- ja asuntopoliittisten linjausten mukaisesti asunto- ja erityispalvelutonttien yleisistä tontinluovutusperiaatteista ja -ehdoista.

2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu

Kaupunginhallituksen iltakoulussa esitellään ja käsitellään kaupungin hallinnon ja toimintojen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla, valtuustoryhmien puheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla.

3 § Selonteko

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi pyytää kaupunginhallitukselle selonteon kaupungin toimialaan kuuluvassa asiassa. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kau-

punginhallitukselle. Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa tai kaupunginhallituksen iltakoulussa. Kaupunginhallitus merkitsee selonteon tiedoksi ja voi tässä yhteydessä antaa asiaa koskevia valmisteluohjeita.

4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

Konsernijaosto vastaa:

- konsernihallinnon järjestämisestä yhdessä kaupunginhallituksen kanssa kaupunginvaltuuston hyväksymässä kaupungin omistajapolitiikassa sekä muissa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ja määräyksissä tarkoitetulla tavalla

Konsernijaosto päättää:

1. kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin omistajapolitiikan sekä sijoitus- ja rahoitustoimintapolitiikan toteuttamisesta,
2. kaupungin omistaja- ja konserniohjauksesta sekä tehtäväalueensa edunvalvonnasta,
3. lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupunkikonserniin kuuluville tytäryhteisöille, joissa kaupunki on omistajana tai jäsenenä tai jotka muutoin suorittavat sellaisia tehtäviä, jotka kuuluvat kaupungin toimialaan,
4. pääomalainoista ja niihin rinnastettavasta rahoituksesta,
5. kaupungin omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta, vakuutusten kilpailuttamisesta ja hankinnasta, sekä vakuutusten hoitosopimuksista,
6. konserniyhteisöjen ja -säätiöiden tilintarkastuksen järjestämistä koskevasta suunnitelmasta,
7. jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä yksityisoikeudellisiin yhteisöihin, kun kaupungilla on siihen oikeus,
8. edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava,
9. menettelyohjeiden antamisesta yhtiöiden ja muiden yhteisöjen yhtiökokouksissa sekä kuntayhtymien ylimmissä päättävissä toimielimissä päätettävistä asioista,
10. esitysten tekemisestä ja toimintaohjeiden antamisesta liikelaitoksille, konserniyhteisöille ja -säätiöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista,
11. kaupungin omistajapolitiikan valmistelusta ja osaltaan sen noudattamisen ohjaamisesta ja valvomisesta,
12. sijoitus- ja rahoitustoimintaa sekä vakuusjärjestelyjä koskevien lupien ja kaupungin ennakkosuostumusten antamisesta yhteisöille kaupungin omistajapolitiikan mukaisesti,
13. konsernihallintoa ja sen järjestämistä koskevien toimintaohjeiden antamisesta liikelaitoksille sekä konserniyhteisöille ja -säätiöille kaupungin omistajapolitiikan mukaisesti,
14. esitysten tekemisestä investointiohjelmaan sisältyvien kohteiden konsernihallinnollisesta toteuttamistavasta ja rahoituksesta,
15. tehtäväalueellaan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,
16. tehtäväalueellaan EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista,
17. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
18. muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

5 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Kaupunginhallitus ja konsernijaosto voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta

Lautakunnat huolehtivat kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
2. koko toimialaa koskevista sopimuksista,
3. toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
4. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
5. EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoissa,
6. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
7. muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lautakuntien, jaostojen ja liikelaitosten johtokuntien tehtäväkohtaisesta päätösvallasta säädetään 2 - 16 §:issä.

2 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkisuunnittelulautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä ja toiminnan tuloksellisuudesta asemakaavoituksessa ja yleiskaavoituksessa
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta sekä alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.
- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta

Kaupunkisuunnittelulautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. sellaisten asemakaavan muutosten, joihin ei liity maankäyttö- tai kunnallistekniikan sopimuksia, nähtäville asettamisesta,
2. teiden nimien vahvistamisesta alueilla, joilla ei ole vahvistettua asemakaavaa sekä asemakaavaehdotuksessa olevien nimien käyttöönotosta jo rakennetuille teille,
3. kadun ja muun yleisen alueen nimien sekä kaupunginosan ja korttelin numeroiden muuttamisesta,
4. rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella, kun kysymys on hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkisuunnittelulautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta,
5. maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen poikkeamisluvan myöntämisestä, kun kyse ei ole rakentamissäännöksistä tai Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä poikkeamisesta,

6. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta, ~~ja~~ lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus ylittää 300 000 euroa,
7. työpaikkatonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun tontin kauppahinta tai käypä markkina-arvo on yli 300 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
8. asunto- ja erityispalvelutonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta tai käypä markkina-arvo on yli 300 000 euroa,
9. muiden maa- ja vesialueiden kuin tonttien vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on yli 5 vuotta,
10. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on yli 300 000 euroa ja enintään 1 500 000 euroa,
11. suostumuksen antamisesta kaupungin luovuttaman kiinteistön edelleen luovutukseen,
12. kiinteistön tai muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimussakon suuruudesta ja perimisestä,
13. palveluhankinnoista yli 1 000 000 euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 000 000 euroa maksavien hankkeiden osalta,
14. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on yli yhden vuoden,
15. toimintaan liittyvistä suunnittelu- ja työohjelmista,
16. asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnettävien avustusten perusteiden vahvistamisesta,
17. valtion tukemaan asuntotuotantoon liittyvää asukasvalintaa ~~ja vuokrien valvontaa~~ koskevista ohjeista,
18. asemakaavan muutosten hyväksymisestä, joilla ei
    a) muuteta rakennuskorttelin pääasiallista käyttötarkoitusta,
    b) muuteta torin, katuaukion, virkistys-, erityis- tai vesialueen käyttötarkoitusta vähäistä kaavan toteuttamista helpottavaa tarkistusta lukuun ottamatta,
    c) nosteta rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua enemmän kuin yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla, taikka lisätä rakennusoikeutta asuinpientalojen korttelialueella siten, että tehokkuusluku nousee tehokkuuslukuun e= 0,30 tai sen yli tai muilla alueilla siten, että rakennusoikeus nousee yli 10 %:lla tai yli 1000 km2:llä,
    d) muuteta maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaaranneta ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä~~,~~
19. lunastamisesta silloin, kun lunastaminen ei edellytä lunastuslupaa eikä kyse ole kiinteistöjohtajan päätösvaltaan kuuluvasta asiasta ja
20. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunkisuunnittelulautakunnalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta.

3 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaoston tehtävät ja päätösvalta

Rakennuslupajaosto toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena.

Rakennuslupajaosto tehtäväalueellaan päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 ja 126 pykälissä tarkoitettujen rakennuslupien sekä 176 §:ssä tarkoitettujen tilapäisen rakennuksen rakennuslupien myöntämisestä,
2. maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:ssä tarkoitettujen poikkeusten myöntämisestä maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä,

3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitettujen rakennusten purkamislupien myöntämisestä, ja
4. rakennustapaohjeiden hyväksymisestä.

4 § Teknisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Tekninen lautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain 13 a-luvun tarkoittamana kunnan monijäsenisenä toimielimenä ja viranomaisena, maankäyttö- ja rakennuslain 167 §:n 2 momentissa tarkoitettuna viranomaisena, eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuna viranomaisena ja postilaissa tarkoitettuna kunnanrakennusvalvontaviranomaisena.

Tekninen lautakunta vastaa:

- kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimialojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä
- kaupungin rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, kunnossapidosta ja kiinteistönhoidosta
- toimitilojen hankevalmistelusta ja rakennuttamisesta
- liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä julkisen kaupunkitilan hallinnasta ja hoidosta
- yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen ja varikkotoimintojen tuottamisesta ja kaupungin varikkotoiminnasta
- kaupungin liikenneturvallisuustyöstä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Tekninen lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien hyväksymisestä, kun suunnitelmien kustannusarvo on yli 1 000 000 euroa (alv 0 §),
2. toimintaan liittyvien 1 000 000 - 3 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia,
3. yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
4. katusuunnitelmien sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmien, joiden kustannusarvio on yli 1 milj. euroa (alv 0 %) tai joista on tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävilläoloaikana, hyväksymisestä,
5. toimintaan liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä,
6. kunnallistekniikan, uudisrakentamisen ja perusparannusten investointiohjelmien valmistelusta ja esittämisestä kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi,
7. toimintaansa liittyvistä palveluhankinnoista yli 1 miljoona euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 miljoonaa euroa maksavien hankkeiden osalta,
8. tilakeskusjohtajan alaisen palveluyksikön perimiä vuokria koskevista periaatteista, sekä maksujen, tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
9. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palveluiden ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista,
10. tilakeskusjohtajan alaisen palveluyksikön hallinnassa olevien asuntojen vuokranmääräytymisperusteista,

11. tilakeskusjohtajan alaisen palveluyksikön hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja –antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokrattavan tilan huoneistoala on yli 500 m2 tai vuokrasopimus laaditaan yli 10 vuoden ajaksi tai voimassa olevaa sopimusta jatketaan yli yhdellä vuodella tai kysymyksessä on yli 14 vrk lyhytaikainen käyttöoikeuden myöntäminen,
12. tilakeskusjohtajan alaisen palveluyksikön hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta sekä sen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, kun kauppa- tai merkintähinta on yli 500 000 euroa,
13. tilakeskusjohtajan alaisen palveluyksikön hallintaan kuuluvan ja tulevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ostamisesta tai myymisestä kaupunginhallituksen vahvistamien ohjeiden mukaan,
14. kaupungin tiesuunnitelmia koskevien lausuntojen valmistelusta maantielain 27 § mukaisesti,
15. kaupungin liikennestrategiaa koskevien asioiden valmistelusta,
16. kaupungin lausuntojen valmistelusta Helsingin seudun liikennekuntayhtymän (HSL) talousarvioesityksistä sekä joukkoliikenteen linjasto- ja liikennöintisuunnitelmista,
17. kaupungin lausuntojen valmistelusta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymän (KUVES) ja Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksistä,
18. kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmista,
19. avustusten myöntämisestä, lukuun ottamatta yksityistiekunnille jaettavia luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksia, ja
20. maankäyttö- ja rakennuslain 161 a §:n säätämästä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-alueella.

5 § Ympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Ympäristölautakunta toimii kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelulain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyynnin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Ympäristölautakunta vastaa:

- kunnalle kuuluvista ympäristön- ja luonnonsuojelun sekä maa-aineslain viranomaistehtävistä
- ulkoilulain tarkoittamista kunnan leirintäalueviranomaisen tehtävistä
- terveydenhuoltolain tarkoittamasta yksilön ja hänen elinympäristönsä terveellisyyden valvonnasta ympäristöterveydenhuollolle kuuluvin osin
- kunnan terveydensuojeluun kuuluvista tehtävistä
- kunnan elintarvikevalvonnasta
- kunnalle kuuluvasta tupakkalain valvonnasta
- lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiä koskevasta valvonnasta
- eläinlääkintähuoltolain mukaisten kunnalle kuuluvien tehtävien, mukaan lukien eläinsuojelu-, eläintauti- ja sivutuotevalvonnan, järjestämisestä ja
- eläinsuojelulain mukaisesti irrallaan tavattujen, talteen otettujen eläinten hoidon järjestämisestä
- kaupungin ympäristövastuullisuuden kehittämisestä.

Ympäristölautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen purkamisesta,

2. luonnonsuojelualueiden käytöstä ja hoidosta sekä lausuntojen antamisesta luonnonsuojelulain mukaisista hakemuksista sekä maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa säädetyissä alueellisissa rajoitus- ja kieltoasioissa,
3. eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä
4. maksuista ja korvauksista vahvistetun taksan mukaisesti, ja
5. työsuorituksista aiheutuvista korvauksista.

6 § Opetuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Opetuslautakunta vastaa:

- tehtäväalueellaan sivistystoimen toimialan kehittämisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio- ja ammatillisen koulutuksen ~~ja aikuiskoulutuksen sekä kirjastopalveluiden~~ järjestämisestä ja kehittämisestä

Opetuslautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. ammatillisen koulutuksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, yli kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä päättävästä toimielimestä, toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,
2. perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmääristä,
3. koulutyön aloittamisajankohdasta ja lukuvuoden vapaapäivistä peruskoulussa, lukuvuoden työpäivien määrästä, opetuksen aloittamis- ja päättymispäivästä sekä loma-ajoista lukiossa ja perusopetuksen lisäopetuksessa sekä esiopetuksen työpäivistä,
4. perusopetuksen oppilaiden sekä perusopetuksen lisäopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista,
5. ottaa tai siirtää perusopetuksen oppilas erityisopetukseen sekä siirtää erityisopetuksessa oleva oppilas muuhun opetukseen vastoin huoltajan suostumusta,
6. esiopetuksen järjestämispaikoista,
7. hakea valtion viranomaisilta perusopetuksen, lukion ja ammatillisen koulutuksen kehittämiseksi järjestettävää kokeilua koskeva lupa,
8. hyväksyä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä päivä- ja aikuislukion opetussuunnitelmat,
9. nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
10. ammatillisen koulutuksen aloituspaikkojen määristä,
11. perusopetuksen oppimäärän suorittaneille annettavan lisäopetuksen oppilasmäärästä,
12. perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista,
13. hyväksyä vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja päättää toiminnan laajuudesta ja järjestämistavasta, sekä myöntää aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset,
14. ammattiopisto Varian pääsy- tai soveltuvuuskokeen sekä kielikokeen järjestämisestä,
15. harkintaan perustuvan valinnan soveltamisesta sekä ammatilliseen koulutukseen valmentavasta koulutuksesta otettaessa opiskelijoita ammatilliseen koulutukseen, ja
16. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

7 § Opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta

Ruotsinkielinen jaosto käyttää opetuslautakunnalle määrättyä ratkaisuvaltaa silloin, kun asia koskee yksinomaan ruotsinkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta tai

opetustointa.

8 § Opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä lukion opiskelijan yli kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
2. lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen ajaksi ja
3. lukion opiskelijan ylioppilastutkintoon osallistumisoikeuden menettämisestä meneillään olevaa tutkintokertaa seuraavan tutkintokerran kokeisiin.

9 § Vapaa-ajanlautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Vapaa-ajanlautakunta tukee ja luo toimintaedellytyksiä kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoiminnalle, kuntalaisten osallisuudelle, kirjastojen ja aikuisopiston toiminnalle sekä neuvonta- ja asiointipalveluille.

Vapaa-ajan lautakunta vastaa:

- kaupungin omista kulttuuri-, liikunta-, nuoriso-, kirjasto- ja asukaspalveluista sekä niiden kehittämisestä
- kuntalaisten osallisuuden sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista
- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kuvataidekoulun ja musiikkiopiston palveluista
- kaupungin museotoiminnasta
- aikuisopiston toiminnasta ja aikuisten perusopetuksen järjestämisestä
- monikulttuurisuusasioiden koordinoinnista
- sosiaali- ja potilasasiamiehen toiminnasta

Vapaa-ajanlautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista,
2. taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmista,
3. aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelmasta ja perusopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista
4. kaupungin museoiden kokoelmapoliittisista ohjelmista ja museoiden kokoelmien säilymisestä museokokoelmina museoiden mahdollisen lopettamisen yhteydessä,
5. urheilu- ja ulkoilualueiden toiminnallisista yleissuunnitelmista,
6. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, laitteiden ja näihin rinnastettavien käyttö- ja vuokrasopimusten yleisistä periaatteista, ja
7. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

10 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sosiaali- ja terveyslautakunta huolehtii kaupungin tehtäväksi säädetystä sosiaalihuollosta ja terveydenhuollosta sikäli kuin näistä tehtävistä ei ole erikseen määrätty sekä kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin sosiaalisen luototuksen rahaston säännön mukaisista tehtävistä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. työvoiman ja muiden voimavarojen sijoittamisesta eri palvelualueille,
2. vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten henkilökuljetusten hankinnasta,
3. asiakasmaksuista, mukaan lukien Suun Terveydenhuollon asiakasmaksut, ja
4. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

11 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. yksilöä ja perhettä koskevien päätösten tekemisestä, ja
2. ne asiat, joissa asiakas on saattanut viranhaltijan tekemän päätöksen jaoston käsiteltäväksi.

12 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta

Liikelaitoksen puhevaltaa käyttää johtokunta. Johtokunta huolehtii kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Johtokunta tehtäväalueellaan päättää:

3. liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä,
4. liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta,
5. liikelaitoksen tilinpäätöksestä,
6. liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista talousarvion rajoissa,
7. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
8. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista, ja
9. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä
10. maksuista sekä tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
11. suunnittelu- ja tutkimus- ja hankesopimusten tekemisestä, ja
12. irtaimen omaisuuden myynnin periaatteista.

Vantaan suun terveydenhuollossa palvelujen tilaajana toimii sosiaali- ja terveyslautakunta.

Terveydenhuoltolain mukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä toimii terveyspalvelujen johtaja.

13 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta päättää:

1. Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen vähimmäispalvelutasosta kuntia kuultuaan sekä Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolena olevan kunnan vähimmäispalvelutason ylittävästä palvelusopimuksesta,
2. kuntien välisistä kustannusten jaosta yhteistoimintasopimuksessa määrätyin perustein sekä kunnilta perittävien palvelumaksujen määräytymisen perusteista,

3. Keski-Uudenmaan alueen kuntien kanssa tehtävistä palvelusopimuksista mukaan lukien sairaankuljetuksen sopimukset,
4. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toimialueen sopimuspalokuntien kanssa tehtävistä sopimuksista,
5. esitysten tekemisestä liikelaitoksen toimintasuunnitelmaksi ja liikelaitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolina olevia kuntia kirjallisesti kuultuaan,
6. Liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta, käyttösuunnitelmasta ja toimintakertomuksesta sekä erillistilinpäätöksen laatimisesta tilintarkastettavaksi ja edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi,
7. toiminnan kannalta tarpeellisten tilojen vuokrasopimuksista,
8. liikelaitoksen organisaatiosta muilta osin kuin mitä tässä johtosäännössä määrätään,
9. liikelaitoksen palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista ja taksoista,
10. avustusten myöntämisestä toimialaansa liittyville yhteisöille,
11. pelastusjohtajan avoimen viran hoitajasta,
12. pelastusjohtajan sijaisesta,
13. pelastusjohtajan irtisanomisesta, lomauttamisesta, eron myöntämisestä, sairauslomasta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta, erityislomasta ja hoitovapaasta,
14. nuohousperusteiden ja hinnan määrittämisestä tarvittaessa,
15. liikelaitoksen palvelutuotannon kilpailuttamisesta, palveluhankinnoista ja urakalla teettämisestä Vantaan kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,
16. Hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
17. puhevallan käyttämisestä Keski-Uudenmaan alueen pelastustointa koskevissa asioissa, ja
18. pelastustointa koskevien, Keski-Uudenmaan alueen kuntia sitovien päätösten ja sopimusten tekemisestä liikelaitoksen toiminnan käynnistämiseksi yhteistoimintasopimuksen periaatteiden mukaisesti.

14 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

11 Luku - Otto-menettely

1 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus

Kaupunginhallitus, lautakunnat ja liikelaitosten johtokunnat voivat ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päätöksen uudelleen käsiteltäväksi niissä asioissa, joissa otto-oikeus on lainsäädännön perusteella mahdollista.

2 § Otto-oikeuden käyttäminen

Otto-oikeutta käytettäessä noudatetaan seuraavaa menettelyä:

1. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja,
2. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija,
3. Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi päättää johtokunta, johtokunnan puheenjohtaja tai liikelaitoksen toimitusjohtaja.

Asia voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on päätettävä ennen kaupunginhallituksen, lautakunnan tai johtokunnan käsittelyä. Asia on otettava käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on saatettava alemmalle otettavan päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle tietoon neljän päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.

3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta kaupunginhallitukselle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta kaupunginhallitukselle.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta lautakunnalle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä

kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta lautakunnalle tai liikelaitoksen johtokunnalle.

4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn

Ylemmälle toimielimelle ei tarvitse ilmoittaa seuraavia päätöksiä:

- viranhaltijoiden tekemät henkilöstöpäätökset, lukuun ottamatta vakanssin perustaminen
- hankintaohjeessa määritellyn kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat,
- myönteiset päätökset tietojen luovuttamisesta henkilörekisteristä,
- hallintojohtajan päätökset keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvat,
- tilausoikeuksien myöntäminen,
- hyväksyjien määrääminen meno- ja tulokohdille,
- hallintosäännön 16 luvun 8 §:n mukaisten rahastusoikeuksien myöntäminen,
- työryhmän asettaminen,
- työllistämistukien myöntäminen,
- kesätyösetelien myöntäminen,
- rahoitusjohtajan päätökset tilien lopettamisesta ja kassavirheiden korjaamisesta,
- vahinkorahaston asiamiehen viranhaltijapäätökset,
- kaupunginjohtajan päätökset pitkäaikaisen lainan nostamisesta valtuuston asettaminen euromääräisten rajojen puitteissa,
- yhtiökokouksia koskevat viranhaltijapäätökset,
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset talousarvion ja –suunnitelman hyväksymisestä,
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset pelastusjohtajan valinnasta ja irtisanomisesta,
- kiinteistöjohtajan päätökset kaupungin etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
- päätökset katualueen haltuunotosta korvauksineen,
- katusuunnitelmien ja muiden yleisten alueiden suunnitelmien nähtäville asettaminen,
- johtojen, rakenteiden ja laitteiden sijoittaminen katu- tai muulle yleiselle alueelle,
- päätökset liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelmista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset tilapäisistä maankäyttöluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset liikennejärjestelyistä,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset torikauppaluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset mainosluvista
- tilakeskusjohtajan alaisen palveluyksikön hallinnoimien asuntojen vuokrausta koskevat viranhaltijapäätökset
- toimitilojen tilapäinen sulkeminen ja aukioloaika sekä hoitopaikkojen tilapäinen muuttaminen sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla,
- tilojen ja omaisuuden luovuttaminen tilapäisesti ulkopuoliseen käyttöön sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla sekä
- sellaiset asiat tai asiaryhmät, joista ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Ylemmällä toimielimellä on kuitenkin otto-oikeus myös näihin päätöksiin lukuun ottamatta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan tekemiä päätöksiä.

5 § Päätöksen täytäntöönpano

Jos kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta ei ilmoita otto-oikeuden käyttämisestä 14 päivän oikaisuvaatimusaikana, voidaan kuntalain nojalla tehty päätös panna täytäntöön.

Kuntalain nojalla tehdyt päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna heti täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimielimen tai viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

12 Luku - Asiakirjat ja sopimukset

1 § Sähköinen allekirjoitus

Viranhaltijapäätökset ja muut asiakirjat toimielinpäätöksiä lukuun ottamatta voidaan allekirjoittaa sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Kaupunkistrategian ja johdon toimialan asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Muiden toimialojen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa apulaiskaupunginjohtaja.

3 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palvelualueen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palvelualuejohtaja.

4 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palveluyksikön asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palveluyksikön päällikkö.

5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Toimialan muiden viranhaltijoiden kuin palvelualuejohtajan tai palveluyksikön päällikön päätösten perusteella laadittavat asiakirjat allekirjoittaa ao. viranhaltija tai hänen määräämänsä.

6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginvaltuuston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginvaltuuston päätöksen perusteella tehtävä tilintarkastuspalvelujen hankintasopimuksen allekirjoittaa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varmentaa kaupunginreviisori.

7 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies, kaupunginkanslian hallintoasiantuntija, kaupunginkanslian hallintosihteeri tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Konsernijaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai konsernijaoston siihen valtuuttamat.

8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen estyneenä ollessa hallintojohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kaupunginkanslian hallintoasiantuntija tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Tarkastuslautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä viranhaltija.

10 § Liikelaitoksen asiakirjojen allekirjoittaminen

Liikelaitoksen johtokunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset sekä liikelaitosta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa Keski-Uudenmaan pelastustointa lukuun ottamatta liikelaitoksen johtaja.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset sekä Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitosta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa johtokunnan puheenjohtaja, pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija kaksi yhdessä.

11 § Pöytäkirjan ote

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 20 luvun 20 §:ssä ja muiden toimielinten pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 24 luvun 28 §:ssä.

12 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella, lautakunnilla ja johtokunnilla on oikeus delegoida viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvaltaa alaisilleen viranhaltijoille.

13 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä kustannusvastaavuuden periaatetta taikka alempaa maksuperustetta noudattaen.

14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualuejohtajat tai määräämänsä tehtäväalueillaan sekä kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

13 Luku – Asiakirjahallinnon järjestäminen

1 § Asiakirjahallinnon tehtäväalue

Asiakirjahallinnon tehtävänä on suunnitella, kehittää, ohjeistaa ja neuvoa kaikkea sitä toimintaa, joka koskee asiakirjojen vastaanottamista, rekisteröintiä, tuottamista, käsittelyä, tallentamista, säilyttämistä ja saatavuutta.

Asiakirjahallinnon tehtävänä on huolehtia, että hyvän tiedonhallintatavan vaatimukset kohdistuvat ja toteutuvat myös sähköisten asiointipalvelujen kehittämisessä ja tietojärjestelmien suunnittelussa, käytössä ja yhteentoimivuudessa.

2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta ja siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kaupungin eri tehtävissä
- päättää kaupungin asiakirjahallintoa johtavasta viranhaltijasta ja tämän tehtävistä.

3 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kaupunginhallituksen alaisena asiakirjahallinnon tehtäväaluetta ja vastaa pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista.

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija päättää:

1. kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman hyväksymisestä, ja
2. kaupungin arkistonmuodostajien ja rekisterinpitäjien nimeämisestä.

4 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät

Apulaiskaupunginjohtaja vastaa siitä, että toimialan asiakirjahallinnon hoitaminen on järjestetty annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

14 Luku – Henkilöstöasiat

1 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

Esimiesasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset. Palvelualuejohtajalla tarkoitetaan tämän luvun määräyksiä sovellettaessa myös liikelaitoksen toimitusjohtajaa ja palvelualueella myös liikelaitoksia, ellei tässä hallintosäännössä ole erikseen muuta määrätty.

Ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö rinnastetaan henkilöstöhallinnollisesti kaupunkistrategian ja johdon toimialan palveluyksikköön, ellei 17 luvun 4 ja 5 §:istä muuta johdu.

2 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan ja kaupunginreviisorin virat.

Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen palvelualuejohtajien virat Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan virkaa lukuun ottamatta sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan viran täyttää liikelaitoksen johtokunta.

Kaupunginreviisori ottaa palveluyksikköönsä kuuluvat muut viranhaltijat.

Kaupunginjohtaja täyttää tarkastusjohtajan ja viestintäjohtajan virat sekä ottaa toimialallaan palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Tarkastusjohtaja ja viestintäjohtaja ottavat palveluyksikköönsä kuuluvan muun virkasuhteisen henkilöstön.

Apulaiskaupunginjohtajat ottavat toimialallaan yhteisten palveluiden palveluyksikköjen päälliköt sekä palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä ottaa muut palvelualueeseen kuuluvat viranhaltijat.

Yhteisten palveluiden palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä ottaa muut palveluyksikköön kuuluvat viranhaltijat.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää tarvittaessa virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää myös koeajan määräämisestä ja koeajan pituudesta.

3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa

Kaupunginhallitus päättää kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen täyttäväksi kuuluvien sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan muiden virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Toimivaltainen viranomainen ei voi kuitenkaan päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa viralle säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Jos viran kelpoisuusvaatimukset perustuvat lakiin tai asetukseen, on viran kelpoisuusvaatimus päätettävä ao. lain tai asetuksen mukaiseksi.

4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa

Työsopimussuhteisen vakanssin perustamisesta, lakkauttamisesta, nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omilla toimialoillaan. Vakanssia perustettaessa päätetään myös nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija päättää myös työsopimussuhteisen vakanssin lakkauttamisesta sekä kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeiden muuttamisesta.

5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät palvelualuejohtajat kukin omilla palvelualueillaan. Palvelualueisiin kuulumattomien viranhaltijoiden osalta virkasuhteen muuttamisesta päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat kukin omilla toimialoillaan.

6 § Siirrot

Viran ja työsuhteisen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viran siirtämisestä.

7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä

Viran julistaa haettavaksi valinnasta päättävä toimielin tai viranhaltija. Viran julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus, kun valinnasta päättävä viranomainen on kaupunginvaltuusto.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö
- jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan koeaikana, taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi
- jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa kunnallisessa eläkelaissa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi
- johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevöitymiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää, tai
- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

8 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

9 § Sijaiset

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista.

Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja päättävät kukin omalla palvelualuejohtajan sijaisesta lukuun ottamatta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitosta sekä yhteisten palveluiden palveluyksiköiden päälliköiden sijaisista.

Palvelualuejohtaja määrää palveluyksikön päällikön sijaisjärjestelyistä

10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajankohdan määrää valinnan suorittanut viranomainen. Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen täyttämän viran osalta virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kuitenkin kaupunginjohtaja apulaiskaupunginjohtajien virkojen osalta ja apulaiskaupunginjohtaja alaistensa palvelualuejohtajien virkojen osalta. Kaupunginjohtajan virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kaupunginhallitus.

11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään virkasuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Kaupunginvaltuuston täyttämän viran osalta ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään kuitenkin kaupunginhallitus.

12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta viranhaltijoihin ja työntekijöihin, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty.

Henkilöstö- ja konsernijohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Tulospalkkioista päättää kaupunginjohtaja.

Toimivalta kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen on henkilöstö- ja konsernijohtajalla. Mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä, on toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen kuitenkin kaupunginhallituksella.

13 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja, palvelualuejohtajan ja palvelualueiseen kuulumattoman palveluyksikön päällikön osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja kukin omalla toimialallaan ja muiden viranhaltijoiden osalta palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä.

14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Kaupunginjohtajan osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajien osalta kaupunginjohtaja sekä alaistensa palvelualuejohtajien ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköiden osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja.

Muun viranhaltijan osalta kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää palvelualuejohtaja tai tämän määräämänsä.

15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää toimialalta toiselle tapahtuvissa siirroissa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija ja palvelualueen sisällä tapahtuvista siirroista palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päätöksentekohetkellä voimassaolevan hallintosäännön määräyksen perusteella päättää viran täyttämisestä, kaupunginhallitus päättää viranhaltijan siirtämisestä.

16 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus sekä itse ottamiensa että ~~ja~~ kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta. Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä. Muiden viranhaltijoiden

osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omalla toimialallaan.

17 § Virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen

Virkasuhteen päättämisestä ja lomauttamisesta sekä osa-aikaistamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelusuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää se, jonka toimivaltaan virkasuhteen päättäminen on kuulunut.

19 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan etuuden takaisinperinnästä kunnallisen viranhaltijalain 56 §:n nojalla päättää henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

II OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 Luku – Taloudenhoito

1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen

Kaupungin taloushallinnossa noudatetaan lainsäädännön lisäksi tätä lukua.

Kaupungin taloushallintoa johtaa ja valvoo kaupunginhallitus.

Talouden ja strategian palvelualueen tehtävistä säädetään 3 luvun 6 §:ssä.

Kaupunginhallitus, talous- ja strategiajohtaja, rahoitusjohtaja ja talouspalvelukeskuksen johtaja antavat tarkempia ohjeita kaupungin taloudenhoidosta.

2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Talousarviossa noudatetaan kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarvioasetelmaa. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kaupunginvaltuusto päättää talousarvioon otettavista toiminnallisista tavoitteista ja niiden edellyttämistä määrärahoista ja tuloarvioista. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Lautakuntien ja johtokuntien on laadittava voimassa olevaan taloussuunnitelmaan perustuen ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti omat talousarvioehdotuksensa perusteluineen. Kaupunginhallitus päättää talousarvion laadintakehyksistä sekä talousarvion laadintaohjeista.

Kaupungin talousarviossa määritellään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet liikelaitoksille. Liikelaitoksien osalta talousarvioon otetaan sitovina erinä kunkin liikelaitoksen rahoitusvaikutukset kaupungin talouteen. Kaupungin talousarviossa voidaan määritellä myös muita liikelaitoksia sitovia eriä. Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen talousarviosta kaupunginvaltuuston asettamien sitovien tavoitteiden perusteella.

Talousarviossa esitetään myös tavoitteet keskeisille kaupungin omistamille tytäryhtiöille sekä kuvataan kaupunkikonsernia talousarviosuositusten edellyttämässä laajuudessa.

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankeryhmittäin tai hankkeittain.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelun yhteydessä toimitilastrategian keskeisine muutoksineen toimitiloissa, palveluverkkosuunnitelman ja suunnitelman toimitilojen toteuttamistavoista. Toimitilastrategia päivitetään vuosittain.

Taloussuunnitelmavuosien talousarvion valmisteluvaiheeseen mennessä päätetyt rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset otetaan huomioon suunnitelmassa. Taloussuunnitelmassa osoitetaan, kuinka menojen rahoitustarve katetaan.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä ja talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu alijäämä suunnitelmakaudella katetaan.

3 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistetut käyttösuunnitelmat. Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy kaupunginvaltuuston hyväksymään talousarvioon perustuvan liikelaitoksen talousarvion.

Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Käyttösuunnitelman muutoksista talousarvion sitovuustason sisällä päättää kyseessä oleva toimielin.

4 § Talousarvion seuranta ja raportointi

Toimielimet seuraavat toiminnan ja talouden toteutumista säännöllisesti. Kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle raportoinnista päätetään vuosittain talousarvion täytäntöönpanomääräysten yhteydessä.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen kaupunginvaltuuston päätösten toteuttamiseksi on toimielinten vastuulla.

5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset

Kaupunginvaltuusto päättää tavoitteiden ja määrärahojen sitovuudesta hyväksyessään talousarvion täytäntöönpanomääräykset.

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviomuutokset esitetään kaupunginvaltuustolle talousarvion sitovuustason mukaisesti. Talousarviomuutokset tulee kohdentaa riittävän tarkalle tasolle raportoinnin tarpeet huomioon ottaen.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen kaupunginvaltuustolle ei voi tehdä kyseisen tilinpäätösvuoden talousarvion muutosehdotusta.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tulo- ja menoarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tulo- ja menoarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Kaupunginvaltuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, jos organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen johtokuntatasoisten sitovien tavoitteiden muutoksista. Kaupunginvaltuuston liikelaitokselle asettamien sitovien tavoitteiden osalta muutoksista päättää kaupunginvaltuusto.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen menon suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

6 § Kirjanpito ja tilinpäätös

Kaupunginhallituksen on huolehdittava siitä, että kaupungin tilinpäätös laaditaan ja jätetään tilintarkastajille kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätös on päivättävä sekä kaupunginjohtajan allekirjoittamana jätettävä kaupunginhallituksen allekirjoitettavaksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat toimintakertomus, talousarvion toteutumisvertailu, tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja konsernitilinpäätös sekä niiden liitteenä olevat tiedot.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kaupungin tai konsernin tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa tai taseessa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen

Kaupungin omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää kaupunginhallitus kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Toimialojen vastuulla on, että niiden hallussa olevat pysyvät vastaavat eli käyttöomaisuus on arvostettu em. ohjeiden mukaisesti oikein.

Irtaimen omaisuuden luovuttamisessa kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Kaupunginhallitus ja muut kaupungin viranomaiset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että kaupungin omistama tai kaupungin hallussa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja sitä käytetään ja hoidetaan taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Palvelualuejohtaja tai palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö määrää vastuualueensa hallussa olevien varastojen, kiinteän, irtaimen ja aineettoman omaisuuden tarkastajan tai tarkastajat.

8 § Maksuista päättäminen

Kaupunginvaltuusto päättää kaupungin palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Kaupunginhallitus ja lautakunnat päättävät tarkemmin maksujen perusteista.

16 Luku – Rahatalouden hoitaminen

1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen

Kaupungin rahatalouden tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikkeen hoitaminen, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Kaupunginvaltuusto päättää varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainasaamisten lisäyksistä ja vähennyksistä sekä nettolainanoton enimmäismäärän.

Kaupunginjohtaja päättää rahoitusjohtajan esityksestä talousarviolainan ottamisesta. Lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupungin konserniin kuuluville yhtiöille päättää konsernijaosto, samoin kuin pääomalainat ja niihin rinnastettavan rahoituksen. Lyhytaikaisen lainan antamisesta konserniin kuuluville yhtiöille päättää rahoitusjohtaja noudattaen kaupunginvaltuuston hyväksymiä periaatteita. Pitkäaikaisen lainan antamisesta päättää kaupunginvaltuusto pois lukien Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnetyt pitkäaikaiset lainat, joista päättää kaupunginhallitus.

Muutoin kaupungin rahataloudesta vastaa kaupunginhallitus.

2 § Antolainat ja takaukset

Rahoituksesta vastaavan palveluyksikön on vuosittain vaadittava toimintakertomus ja tilinpäätös sellaisilta yhteisöiltä, joiden sitoumuksia kaupunki on taannut tai joille se on myöntänyt lainaa.

3 § Maksuliike

Viranomaisen, jonka tehtävänä on suorittaa kaupungin menoja ja kantaa kaupungin tuloja, on huolehdittava, että menot suoritetaan ja tulot kannetaan oikeamääräisinä ja ajallaan.

Rahoituksesta vastaava palveluyksikkö kilpailuttaa kaupungin maksuliikkeen ja konsernitilin hoidon hankintalain mukaisesti.

4 § Kassavarat ja pankkitili

Rahoituksesta vastaavan palveluyksikön on talletettava tai sijoitettava kassavarat kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita.

Rahoitusjohtaja vahvistaa pääkassan ja alitilittäjien kassavarojen enimmäismäärän. Rahastajien kassavarojen enimmäismäärän vahvistaa palvelualuejohtaja tai palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö.

Rahoitusjohtaja päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä valtuuttaa henkilöt, jotka käyttävät rahalaitoksissa olevia tilejä.

5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen

Ennen tilausta tai muuta toimintaa, josta aiheutuu kaupungille meno, on huolehdittava siitä, että tarkoitukseen on käytettävissä määräraha.

Hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat. Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.

Apulaiskaupunginjohtajaa koskevat laskut hyväksyy kaupunginjohtaja tai määräämänsä.

Palvelualueen määrärahojen käytön hyväksyy palvelualuejohtaja tai hänen sijaisensa. Palvelualuejohtaja voi määrätä palveluyksikön päällikön, vastuualueen tai tiimin esimiehen tai heihin rinnastettavan hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden määrärahojen käytön hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä vastuualueen tai tiimin esimies tai niihin rinnastettava päällikkö oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun palvelualueen tai palveluyksikön varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia ei tarvitse hyväksyä. Palvelualuejohtaja, palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö tai heidän määräämänsä on velvollinen seuraamaan alaisensa toiminnan ostotapahtumia kustannuspaikkakohtaisilta seurantaraporteilta.

Tiedostosiirtona välitettäviä myynti- ja ostotapahtumia ei hyväksytä, koska niiden perusteet ovat todennettavissa tietoa lähettävistä järjestelmistä.

6 § Menojen suoritus

Menot suoritetaan tiedostosiirtoina pankkeihin tai muuta yleisesti hyväksyttävää maksutapaa käyttäen.

7 § Tulojen vastaanotto

Kaupungille tulevat rahasuoritukset on ensisijaisesti ohjattava kaupungin pankkitileille rahoituksesta vastaavan palveluyksikön erikseen antamien ohjeiden mukaisesti.

8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet

Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille.

Palvelualuejohtajalla ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä on oikeus myöntää alaisena toiminnan rahastusoikeudet sekä vähäisten tulojen perintää varten myös muulle kuin kaupungin viranomaiselle.

Alitilittäjät ja rahastajat toimivat rahoituksen palvelualueen antamien ohjeiden mukaan.

9 § Kassavirheiden korvaaminen

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

10 § Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen hyväksyy palvelualuejohtaja ja talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtaja tai heidän määräämänsä.

Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden osalta maksulykkäyksen hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä.

11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

1. julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta,

2. yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen

Saatavat on laskutettava ja perittävä viivyttelemättä noudattaen talouspalvelukeskuksen antamia laskutus- ja perintäohjeita.

Virheellisesti tai aiheettomasti veloitettujen saatavien oikaisemisen, palauttamisen ja kirjanpitoon kirjattujen erien oikaisemisen hyväksyy se viranomainen, jonka tehtävänä saatavan veloittaminen on.

Talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtajalla tai palvelualuejohtajalla sekä palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä alaisensa toiminnan osalta tai heidän määräämällään on oikeus hyväksyä luottotappioiden kirjaukset ja saatavasta luopumiset, mikäli perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä tai muutoin voidaan riittävän painavin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai saatava on vanhentunut.

13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan, jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästä tuottamuksesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus

Palvelualuejohtajan vastuulla on palvelualueen hallussa olevien rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys turvatulla tavalla.

Palvelualuejohtajan tulee vähintään kerran vuodessa tarkastuttaa alitilittäjien ja rahastajien hallussa olevat varat. Tarkastus on tehtävä aina, kun alitilittäjä- tai rahastuskassa lopetetaan. Tarkastuksesta on tehtävä aina kirjallinen tarkastuspöytäkirja, joka on toimitettava sisäiselle tarkastukselle.

15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely

Kaupungin hankinnat ja varastointi on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti ottaen huomioon kaupungin kokonaisetu.

Tarkemmat määräykset hankintojen suorittamisesta, varastoinnista ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittelystä annetaan kaupunginhallituksen hyväksymissä erillisissä ohjeissa.

17 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue

Ulkoinen valvonta järjestetään kaupungin johdosta riippumattomaksi.

Ulkoinen tarkastus vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisestä. Ulkoinen tarkastus käsittää tarkastuslautakunnan, ulkoisen tarkastuksen palveluyksikön ja tilintarkastajan.

Vantaan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisessä ja toteuttamisessa noudatetaan sen lisäksi, mitä kuntalain 14 luvun 121–125 §:issä säädetään, tämän luvun määräyksiä.

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio

Kaupunginvaltuusto asettaa kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä sekä arviointia varten kuntalain 121 §:ssä mainitun tarkastuslautakunnan.

Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta määrätään 8 luvun 3 §:ssä.

Ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupungin ulkoista tarkastusta johtaa kaupunginreviisori.

3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Läsnäolosta tarkastuslautakunnan kokouksissa päättää lautakunta.

Valtuuston valitsemalla tilintarkastajalla, kaupungin viranhaltijoilla ja luottamushenkilöillä on tarvittaessa velvollisuus olla saapuvilla tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan kokouksissa asiat esittelee kaupunginreviisori.

Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 24 luvun määräyksiä.

4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin muistutuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,
8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen, ja

9. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talouteen kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu muiden viranomaisten toimivaltaan.

5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävänä on:

1. päättää kaupunginreviisorin osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin,
2. antaa matkamääräyksen kaupunginreviisorille,
3. vahvistaa lomajärjestyksen ja myöntää vuosiloman kaupunginreviisorille,
4. myöntää virkavapauden kaupunginreviisorille, ja
5. päättää kaupunginreviisorin osallistumisesta ulkomaille suuntautuville opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettaville matkoille.

6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginreviisori:

- valmistelee tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat,
- avustaa tilintarkastusyhteisöä tilintarkastuksen suorittamisessa,
- vastaa ulkoisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa ulkoisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa ulkoisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää ulkoisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee ulkoisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset
- suorittaa muutkin toimialaansa kuuluvat lautakunnan hänelle määräämät tehtävät.

Kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta ulkoisen tarkastuksen toimialaan kuuluvissa asioissa,
2. ulkoista tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. ulkoista tarkastusta koskevista tutkimusluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin ulkoiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

7 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

8 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan valitsemisesta sekä tehtävistä on säädetty kuntalain 122–123 §:issä.

Tilintarkastajan on toimeksiantosopimuksen mukaisesti laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja työohjelma vuosittain kullekin tilikaudelle. Suunnitelmat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan mahdollisesti kaupungin eri viranomaisille tai kaupungin palveluksessa olevalle antama kirjallinen raportti tai huomautus annetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastajan tulee laatia tekemistään tarkastushavainnoista selonteko lautakunnalle lautakunnan päättämällä tavalla.

9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus

Kaupunginhallituksen on jätettävä tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä lautakunnan antama arviointikertomus on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta voi esittää tarvittaessa arvionsa myös erilliskertomuksessa.

Lautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista asianomaisten selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto.

10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen

Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti kaupunginvaltuustolle.

Tehtäväalueensa muusta tiedottamisesta päättää tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

18 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tavoitteena on edistää kaupunkikonsernin taloudellisuutta ja tehokkuutta, varmistaa toiminnan ja talouden raportoinnin oikeellisuus ja tietojen luotettavuus, turvata resurssit, omaisuus ja toiminnan jatkuvuus sekä varmistaa lakien, päätösten, sääntöjen ja johdon ohjeiden noudattaminen. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen sekä toiminnan kehittäminen ovat kaupunkikonsernin jokaisen organisaation vastuulla olevia tehtäviä.

2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Valtuusto päättää kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä
- hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten tehtävät ja vastuut on määritelty valtuuston hyväksymissä kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa.

5 § Riskienhallinta- ja valmiuspäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Riskienhallinta- ja valmiuspäällikkö suunnittelee, koordinoi ja kehittää sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa kaupunkikonsernin tasolla.

6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö avustaa tarkastusjohtajan johdolla kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupunkikonsernin hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle.

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada salassapitoa koskevien säädösten estämättä ja veloituksetta kaikki tiedot ja asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina tarkastusten suorittamiseksi sekä oikeus päästä kaikkiin kaupungin tiloihin.

7 § Tarkastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastusjohtaja:

- vastaa sisäisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa sisäisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa sisäisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa sisäisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää sisäisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee sisäisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta sisäisen tarkastuksen tehtäväalaan kuuluvissa asioissa,
2. sisäistä tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. sisäistä tarkastusta koskevista tutkimusluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin sisäiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

III OSA – VALTUUSTO

19 Luku - Valtuuston toiminta

1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa ialtään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuustolla on kaksi varapuheenjohtajaa. Valtuusto valitsee vuosittain kesäkuun ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin toimittamisesta säädetään kuntalaissa.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päätä.

Valtuuston sihteerinä toimii kaupunginkanslian määräämä Vantaan kaupungin viranhaltija tai työntekijä.

KuntaL 18 §: Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten. Myös valtuutetun sijasta asian käsittelyyn osallistuva varajäsen voi kuulua valtuustoryhmään.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä, puheenjohtajasta ja muista tarvittavista toimihenkilöistä on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

4 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

5 § Kokoustilat

Kaupunginkanslia osoittaa valtuustoryhmien kokouksia varten niiden tarvitsemat kokoustilat korvauksetta.

6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa

Valtuustoryhmä avustaa valtuuston puheenjohtajaa ja sihteeristöä järjestyksessä oikean varajäsenen kutsumisessa valtuuston kokoukseen siitä estyneen valtuutetun sijaan.

7 § Valtuuston kansliatehtävät

Valtuuston kansliatehtävät hoitaa kaupunginkanslia.

20 Luku - Valtuuston kokoukset

1 § Valtuuston päätöksentekotavat

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Valtuuston suljetun kokouksen aikana valtuutetun tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tietohallinto vastaa siitä, että valtuuston sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

2 § Kokouskutsu

Kokouskutsu laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin internetsivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, ja siinä on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Kutsu valtuuston selostustilaisuuteen toimitetaan valtuuston kokouskutsun yhteydessä.

Kaupunginkanslia vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

KuntaL 94 §: Valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

3 § Esityslista

Valtuuston käsiteltäviksi tulevista asioista laaditaan kutakin kokousta varten esityslista. Esityslistan tulee sisältää selostus asioista tarpeellisine liitteineen sekä kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan esitykset valtuuston päätöksiksi.

Valtuuston esityslista laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Esityslistan liitteistä toimitetaan molemmilla kielillä taloussuunnitelma, tilinpäätös, tarkastuslautakunnan arviointikertomus, tilintarkastajan lausunto sekä ohje- ja johtosäännöt, samoin kuin niitä asioita koskevat asiakirjat, joissa kielilain 12 §:n ja 29 §:n mukaan on käytettävä ruotsinkieltä.

Esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

4 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

5 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston sihteeristölle.

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä sihteeristön on kutsuttava estyneen valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu.

6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Myös kaupunginhallituksen jäsenellä tai hänen poissa ollessaan varajäsenellä on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuuston kulloiseenkin kaupunginvaltuuston kokoukseen nimeämällä edustajalla on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksessa. Nuorisovaltuuston edustajalla on puheenjohtajan harkinnan mukaan oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon.

7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuuston kokouksen aluksi todetaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sähköistä läsnäolo- ja äänestysjärjestelmää käyttäen tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä taikka muulla puheenjohtajan määräämällä tavalla.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa mahdolliset esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuutettu, jota ei kokouksen alussa ole todettu läsnä olevaksi, merkitään pöytäkirjaan poissa olevaksi. Läsnäolon toteamisen jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoittauduttava välittömästi

puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokoukseen saapunut. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan vastaavasti merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokouksesta poistunut.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita valtuusto muuten ei ole todennut poissa oleviksi.

Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvallan, hänen on keskeytettävä kokous.

KuntaL 103 § 1 mom: Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä valtuustossa sekä pitää huolta järjestyksestä valtuuston kokouksessa. Puheenjohtaja saa, varoituksen annettuaan, määrätä poistettavaksi kokouksesta henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, jota puheenjohtaja ei voi hillitä, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohdon kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

9 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava valtuutetun tai muun kokoukseen osallistuvan henkilön esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa.

Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, voi olla läsnä esteellisyydestä päätettäessä, mutta ei saa osallistua esteellisyysasian käsittelyyn.

Esteellisyyttä koskeva valtuuston ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

KuntaL 97 § 1 mom: Valtuutettu on valtuustossa esteellinen käsittelemään asiaa, joka koskee henkilökohtaisesti häntä taikka hänen hallintolain (434/2003) 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettua läheistään. Milloin valtuutettu ottaa osaa asian käsittelyyn muussa toimielimessä, häneen sovelletaan, mitä kyseisen toimielimen jäsenen esteellisyydestä säädetään.

10 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Käsittelyn pohjana on kaupunginhallituksen ehdotus *(pohjaehdotus)* tai, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on peruuttanut esityslistalla olevan esityksensä ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta. Muissa tapauksissa asian poistamisesta esityslistalta päättää valtuusto.

KuntaL 93 §: Kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut. Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunto.

11 § Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro on pyydettävä sähköisesti tai selvästi havaittavalla tavalla taikka toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydetyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä
2. puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessaan kaupunginhallituksen varapuheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, apulaiskaupunginjohtajille sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa sekä
3. enintään yhden minuutin kestävän repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta. Puheenvuorojen pituutta voidaan myös valtuustovaliokunnan suosituksesta sopia ohjeellisesti rajattavaksi.

Jos puheenvuoroa pyydetään yhtaikaa salijärjestelmän kautta sekä muulla tavalla, on salijärjestelmän kautta puheenvuoroa pyytäneellä etusija. Jos useat pyytävät yhtaikaa puheenvuoroa, määrää puheenjohtaja missä järjestyksessä kukin heistä sen saa.

Puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai valtuustosalin puhujakorokkeelta.

KuntaL 102 § 2 mom: Valtuutetulla on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Valtuutetun on pysyttävä asiassa. Jos valtuutettu puheessaan poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on keho-

tettava häntä palaamaan asiaan. Jos valtuutettu ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos valtuutettu ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Jos asia pannaan pöydälle, on sitä ennen tehdyt kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan pohjaehdotuksesta poikkeavat ehdotukset uudistettava, jotta poikkeavat ehdotukset huomioidaan asiaa uudelleen käsiteltäessä.

13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty muu muutosesitys kuin pöydälle panemista, asian palauttamista tai hylkäämistä koskeva ehdotus on annettava kirjallisena.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotuksia kannatettu.

14 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen valtuuston päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa valtuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset.

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena taikka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi.

16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys on toimitettava avoimesti. Äänestys toimitetaan äänestyskoneella sähköisesti tai nimenhuudolla.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestystavan ja äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi samaa asiaa koskevaa pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.

2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.
3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

KuntaL 104 §: Jos toimielin on asiasta yksimielinen tai vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtaja toteaa päätöksen. Muussa tapauksessa puheenjohtaja toteaa ehdotukset, joita ei kannatuksen puuttuessa oteta äänestettäviksi, ja ehdotukset, joista äänestetään. Puheenjohtaja saattaa toimielimen hyväksyttäväksi äänestystavan ja, jos äänestyksiä on toimitettava useampia, äänestysjärjestyksen sekä tekee äänestysesityksen siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee kannanoton ehdotukseen.

Äänestys toimitetaan avoimesti. Päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut eniten ääniä, tai äänten mennessä tasan ehdotus, jota puheenjohtaja on äänestänyt.

17 § Toimenpidealoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen *(ponnen)*. Toimenpidealoite ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Valtuuston pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään 24 luvun 27 §:ssä.

Valtuuston ja sen valiokunnan kokouksissa pitää pöytäkirjaa ja toimii sihteerinä kaupunginkanslian osoittama sihteeri.

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Valtuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja, kaupunginlakimies, hallintoasiantuntija, kaupunginkanslian hallintosihteeri tai kirjaaja.

20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

KuntaL 140 § 1 mom: Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa

julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

21 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Suhteellisessa vaalissa ääni annetaan ehdokaslistalle.

2 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien ja suljetuin lipuin toimitettavien enemmistövaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon kuuluu neljä varsinaista ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Valtuusto valitsee vaalilautakuntaan valituista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi noudattaen samaa menettelyä kuin valtuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa valittaessa.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan sihteerin. Lautakunta voi kutsua avukseen asiantuntijoita.

3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Suhteellisella vaalitavalla suoritettava vaali toimitetaan ehdokaslistoittain. Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan. Vaalin nimenhuutoa ei saa pitää ennen kuin vähintään kymmenen minuuttia on kulunut ehdokaslistan nähtäville panemisesta.

4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden valtuutetun allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 5 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

KuntaL 105 § 3 mom: Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen. Jos varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, valituiksi tulevat varsinaisiksi jäseniksi valittujen jälkeen seuraavaksi eniten ääniä tai korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tutkii ehdokkaiden vaalikelpoisuuden ja tarkastaa, ovatko ehdokaslistat asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, jossa jokainen ehdokaslista merkitään järjestysnumerolla.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan valtuutetuille tiedoksi lukemalla se ääneen tai muulla tavalla.

7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisena, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Suhteellinen vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Äänestyslippuun merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

8 § Vaalin tuloksen toteaminen

Nimenhuudon päätyttyä vaalilautakunta tutkii äänestyslippujen pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle pöytäkirjaan merkittäväksi.

KuntaL 105 § 4 mom: Suhteellista vaalia toimitettaessa on noudatettava soveltuvin osin, mitä kunnallisvaaleista säädetään. Lisäksi valtuusto voi antaa määräyksiä vaalin toimittamisesta. Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä ja sen tulee sisällykseltään olla riidaton.

Milloin enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, on valtuuston puheenjohtajan kutsuttava 2 §:ssä mainittu vaalilautakunta avustamaan vaalitoimituksessa. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle suljetuin lipuin toimitettavan enemmistövaalin äänestyslippunsa.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa.

22 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

1 § Valtuutettujen aloitteet

Valtuutetuilla ja valtuustoryhmällä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle kirjallisena valtuuston kokouksen aikana. Aloite on allekirjoitettava. Valtuuston kokoukseen etänä osallistuva voi ilmoittaa osallistumisensa aloitteeseen muulla todennetulla tavalla, jolloin hänen nimensä lisätään valtuuston kokouksessa aloitteen allekirjoittaneisiin. Aloitteen jättäminen merkitään saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja toteaa lyhyesti, mitä aloitteissa ehdotetaan. Aloite on, sitä enempää tässä kokouksessa käsittelemättä, lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallituksen on valmisteltava vastaus aloitteeseen, jossa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä ja se on annettava valtuustolle tiedoksi.

Aloitteet, jotka merkitsevät uuden määrärahan ottamista talousarvioon tai määrärahan korottamista, on käsiteltävä seuraavan vuoden talousarvion yhteydessä.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä tuotava valtuustolle tiedoksi luettelo valtuutettujen edellisen vuoden aikana tekemistä aloitteista. Luettelosta tulee käydä ilmi, milloin aloitteeseen on vastattu tai mikä aloitteen käsittelyvaihe on. Samassa yhteydessä voidaan tuoda luettelo muista aikaisemmin valtuustokauden aikana tehdyistä, edelleen vastaamatta olevista aloitteista.

2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta. Kysymys on annettava kaupungin kirjaamoon.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kolmen viikon kuluttua kysymyksen tekemisestä, tai ilmoitettava silloin syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu antaa.

3 § Selonteko

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja voi pyytää kaupunginvaltuustolle selonteon kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Lisäksi valtuustoryhmät, jotka edustavat vähintään puolta valtuutetuista, voivat esittää puheenjohtajalle selonteon pyytämistä. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginvaltuustolle.

Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa tai kaupunginvaltuuston iltakoulussa.

Valtuusto merkitsee asiasta käydyn keskustelun jälkeen selonteon tiedoksi eikä asiassa tässä yhteydessä tehdä päätöstä. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin selonteon pohjalta lähettää asian kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti

Valtuuston kokousta voi edeltää selostustilaisuus, jossa selostetaan ajankohtaisia aiheita ja jota voi seurata kyselytunti.

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille selostustilaisuuden yhteydessä pidettävällä kyselytunnilla vastattavaksi lyhyt, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuva kysymys kaupungin hallintoa ja taloutta koskevista asioista.

Kysymys on toimitettava kirjallisena tai sähköpostitse viimeistään selostustilaisuutta edeltävänä maanantaina klo 12.00 valtuuston sihteeristölle. Kysymyksen voi tehdä myös kyselytunnin aikana suullisesti. Kukin valtuutettu voi esittää yhden suullisen tai kirjallisen kysymyksen kyselytuntia kohden.

Kysymyksiin vastataan suullisesti. Kirjallisiin ja sähköpostitse toimitettuihin kysymyksiin, joita ei ehditä käsitellä kyselyille varatussa määräajassa, annetaan kysymyksen esittäjälle ja muille valtuutetuille vastaus kirjallisena tai sähköisesti, luottamushenkilöiden intranetissä viimeistään seuraavan valtuuston kokouksen aikana ilman muuta käsittelyä. Varavaltuutetun tekemään kysymykseen vastataan ainoastaan siinä tapauksessa, mikäli varavaltuutettu on tässä selostustilaisuudessa läsnä.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokousta edeltävänä torstaina, jollei valtuusto toisin päätä. Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen.

Puheenjohtaja ratkaisee, huomioon ottaen kysymyksen ajankohtaisuuden ja merkityksen, missä järjestyksessä kirjallisiin kysymyksiin vastataan lähtökohtana se, että kysymyksille varattu aika selostustilaisuudessa ei ylitä 45 minuuttia. Ensimmäinen vastauksen jälkeisen puheenvuo-ron käyttöoikeus on kysymyksen esittäneellä valtuutetulla. Tämän jälkeen myös muilla valtuutetuilla on oikeus käyttää puheenvuoroja. Puheenjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan rajoittaa keskustelua.

5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu

Kaupunginvaltuuston iltakoulussa käsitellään kaupungin strategiavalmisteluun liittyviä asioita sekä muita ajankohtaisia aiheita. Iltakoulussa voidaan myös selostaa kaupungin yhtiöiden ja yhteistyökumppaneiden toimintaan liittyviä asioita.

Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on valtuutetuilla ja kaupunginhallituksen jäsenillä. Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla, asianomaisen yhteisön hallituksen jäsenellä ja valtuustoryhmien ensimmäisillä varavaltuutetuilla.

Iltakoulut eivät ole yleisölle avoimia.

23 Luku – Valiokunnat

1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen

Valtuusto asettaa vuosittain pysyvän valtuustovaliokunnan käsittelemään valmistelevasti valtuustossa vireillä olevia asioita sekä muita valtuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä.

Valtuustovaliokunnan jäseninä ovat valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston kulloinkin päättämä määrä valtuuston valitsemia jäseniä ja heidän henkilökohtaisia varajäseniään.

Valtuustovaliokunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan valtuuston I varapuheenjohtaja tai valtuuston II varapuheenjohtaja.

Valtuustovaliokunnan kokouksiin osallistuvat asiantuntijoina kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kulloinkin asian käsittelyn kannalta tarvittavat henkilöt.

Valtuustovaliokunnan kokoukset eivät ole yleisölle avoimia.

Tässä määräyksessä mainitulla valtuustovaliokunnalla ei tarkoiteta kuntalain 35 §:ssä säädettyä valiokuntaa.

2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen

Valtuusto voi kuntalain 35 §:n mukaisesti asettaa keskuudestaan valiokunnan valmistelemaan kuntalain 34 §:ssä tarkoitettua luottamushenkilön erottamista koskevaa tai 43 §:ssä tarkoitettua kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskevaa asiaa taikka lausunnon antamista tai hallinnon tarkastamista varten. Samalla valtuusto määrää valiokunnan puheenjohtajan.

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kaupunginhallituksen lausunto. Valtuustossa asian käsittely tapahtuu valiokunnan valmistelun pohjalta.

KuntaL 34 § 1 ja 4 mom: Valtuusto voi erottaa kunnan, kuntayhtymän tai kuntien yhteiseen toimielimet valitsemansa luottamushenkilöt kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottamispäätös koskee kaikkia toimielimeen valittuja luottamushenkilöitä.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen.

KuntaL 35 § 1 ja 2 mom: Kun 34 §:ssä tarkoitettu luottamushenkilön erottamista koskeva asia tai 43 §:ssä tarkoitettu kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskeva asia on tullut vireille, valtuusto voi asettaa tilapäisen valiokunnan, jonka on valmisteltava asia. Valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja.
Tilapäinen valiokunta voidaan asettaa myös lausunnon antamista ja hallinnon tarkastamista varten.

KuntaL (25) 43 §: Valtuusto voi irtisanoa kunnanjohtajan tai siirtää hänet muihin tehtäviin, jos hän on menettänyt valtuuston luottamuksen.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen. Asiaa valmisteltaessa kunnanjohtajalle on ilmoitettava, mihin luottamuksen menetys perustuu ja varattava hänelle tilaisuus tulla kuulluksi.

Edellä 1 momentissa tarkoitetun päätöksen tekemiseen vaaditaan, että sitä kannattaa kaksi kolmasosaa kaikista valtuutetuista. Päätös voidaan panna heti täytäntöön. Samalla kunnanjohtaja voidaan vapauttaa tehtäviensä hoidosta.

IV OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

24 Luku – Kokousmenettely

1 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimituksissa ja katselmuksissa. Valtuuston pöytäkirjaan kuitenkin sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään tämän luvun 27 §:ssä. Muilta osin kaupunginvaltuuston kokousmenettelystä on määrätty 20 luvussa.

Tarkastuslautakunnan kokouksista määrätään lisäksi 17 luvun 3 §:ssä.

2 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Kokouksen aikana toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Tietohallinto vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

3 § Kokousaika- ja paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

4 § Kokouskutsu ja esityslista

Toimielinten kokouskutsujen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Esityslista liitteineen julkaistaan myös kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Esityslistan tulee sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esitykset toimielimen päätöksiksi.

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Tietohallinto vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

5 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

6 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Varajäsenen voi kutsua myös yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen kokouksessa
- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen toimielimeen valitsemalla edustajalla ja kaupunginjohtajalla lautakunnan kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa
- lautakunnan puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla ja toimialan apulaiskaupunginjohtajalla lautakunnan jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajalla Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajalla muun liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa.

Kaupungin muu työntekijä on velvollinen toimielimen kutsusta tai esimiehensä määräyksestä olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntijan on poistuttava kokouksesta ennen päätöksentekoa.

8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä

Kaupunginhallituksen edustajien tehtävistä muissa toimielimissä päätetään edustajien nimeämispäätöksen yhteydessä.

9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat luottamushenkilöt sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

10 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

11 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa.

Puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan kokouksesta, mikäli tämä käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, eikä noudata puheenjohtajan antamaa kehotusta käyttäytyä asianmukaisesti.

Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

12 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana *(pohjaehdotus)*. Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan. Toimielin voi kuitenkin enemmistöpäätöksellä päättää käsitellä esittelijän poistaman asian. Tuolloin asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

13 § Asioiden valmistelu ja esittely

Toimielinten esityslistoissa tulee käyttää asiallista, selkeää ja ymmärrettävää kieltä. Asioiden valmistelussa tulee noudattaa hallintojohtajan antamia ohjeita.

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijä vastaa toimielimen käsiteltäväksi tuotavien asioiden valmistelusta.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia tai konsernia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä kaupunginhallituksen ottomenettelyyn tulevat päätökset.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat.

Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

15 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan, teknisen lautakunnan sekä ympäristölautakunnan ja niiden jaostojen esittelijät

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkisuunnittelulautakunnan, teknisen lautakunnan ja ympäristölautakunnan käsiteltäviksi tulevat kaupunkiympäristön toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Kaupungininsinööri esittelee teknisen lautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Kaupunkisuunnittelujohtaja esittelee kaupunkisuunnittelulautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualuejohtajan tehtäväalueeseen kuuluvat koko palvelualuetta koskevat tai useampaa kuin yhtä palvelualueensa palveluyksikköä koskevat asiat sekä kaupunkisuunnitteluun liittyvät asiat.

Rakennusvalvontajohtaja esittelee rakennuslupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat.

Ympäristöjohtaja esittelee ympäristölautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat, joissa lautakunta toimii laissa määriteltynä kunnallisena ympäristönsuojeluviranomaisena. Kaupunkisuunnittelujohtaja esittelee ympäristölautakunnan käsiteltäväksi tulevat muut asiat.

Kiinteistöjohtaja esittelee kaupunkisuunnittelulautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualuejohtajan tehtäväalueeseen kuuluvat koko palvelualuetta koskevat tai useampaa kuin yhtä palvelualueensa palveluyksikköä koskevat asiat sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueelta kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisuuteen kuuluvat 6 luvun 3 pykälässä määritellyt asiat.

Tilakeskusjohtaja esittelee kiinteistöjen ja tilojen palvelualueelta teknisen lautakunnan alaisuuteen kuuluvat 6 luvun 3 pykälässä määritellyt asiat.

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös em. johtajien esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia. Esiteltäväksi ottaminen ei kuitenkaan koske asioita, joissa lautakunta tai jaosto toimii laissa määriteltynä lupa- tai valvontaviranomaisena.

16 § Opetuslautakunnan ja sen jaostojen esittelijät

Kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtaja esittelee opetuslautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Ruotsinkielisen palvelualueen johtaja esittelee opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat ja opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion oppilasta koskevat asiat.

Perusopetuksen palvelualuejohtaja esittelee opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat peruskoulun oppilasta koskevat asiat.

Toisen asteen koulutuksen palvelualuejohtaja esittelee muut opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

17 § Vapaa-ajan lautakunnan esittelijät

Kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtaja esittelee vapaa-ajanlautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

18 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaoston esittelijät

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja esittelee sosiaali- ja terveyslautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan ja jaoston käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

19 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät

Keskusvaalilautakunnan sihteeri esittelee keskusvaalilautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat.

20 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät

Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee suun terveydenhuollon johtaja.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee pelastusjohtaja.

21 § Kokouksen julkisuus

Toimielimen kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää. Salassa pidettävää asiaa tai asiakirjaa ei voi käsitellä julkisesti.

Toimielimen julkisissa kokouksissa yleisöllä on mahdollisuus seurata kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti.

22 § Esteellisyys

Esteellisen läsnäolijan on ilmoitettava esteellisyydestään ja sen hallintolain 28 §:n mukaisesta perusteesta ennen asian käsittelyn aloittamista ja vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa, mutta hän ei saa osallistua asian ratkaisuun. Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

23 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta kohdistettava puheenvuoronsa vain tähän ehdotukseen. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Pöydällepanon sijaan asia voidaan palauttaa valmisteluun esimerkiksi lisäselvitysten hankkimiseksi tai eri päätösvaihtoehtojen selvittämiseksi.

24 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

25 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

26 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen. Ehdotuksen tulee siten olla sellainen, että toimielin voi sen perusteella tehdä päätöksen: ”hyväksyttiin tai hylättiin esitys”.

27 § Äänestys ja vaali

Äänestykseen ja vaalin toimittamiseen sovelletaan, mitä 20 ja 21 luvuissa määrätään äänestyksen ja vaalin toimittamisesta valtuustossa.

28 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Toimielinten pöytäkirjojen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjaa pitää toimielimen puheenjohtajan johdolla toimielimen sihteeri tai muu pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) *järjestäytymistietoina:*
   - toimielimen nimi
   - merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
   - kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
   - kokouspaikka
   - läsnä olevat ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
   - kesken kokouksen saapuneet; minkä asian käsittelyn ja mihin kellon aikaan he ovat saapuneet
   - poissa olleet
   - kokouksesta poistuneet; minkä asian käsittelyn aikana ja mihin kellon aikaan he ovat poistuneet
   - kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2) *asian käsittelytietoina:*
   - otsikko
   - selostus asiasta ja mahdollisesta aikaisemmasta käsittelystä tai viittaus pöytäkirjaan liitettyihin asiakirjoihin
   - esittelijän päätösesitys
   - esteellisyys ja sen peruste
   - tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu tai niiden raukeaminen
   - äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta tai siihen liitettävästä äänestysluettelosta
   - vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
   - asiassa tehty päätös
   - eriävät mielipiteet ja pöytäkirjalausumat
   - valtuuston hyväksymät toimenpidealoitteet (ponnet)

3) *muina tietoina:*
   - salassapitomerkinnät
   - puheenjohtajan allekirjoitus
   - pöytäkirjanpitäjän varmennus
   - merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta ja jos pöytäkirjan tarkastajat on valittu, heidän nimensä
   - merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa
   - muutoksenhakuohjeet

Jos asia on poistettu esityslistalta, pöytäkirjaan merkitään asiaotsikko ja merkintä asian poistamisesta esityslistalta.

Kun asian käsittely on keskeytetty pöydällepanon tai palauttamisen vuoksi, pöytäkirjaan merkitään vain kannatettu ehdotus pöydällepanosta tai palauttamisesta, ei mahdollisia muita keskustelun aikana tehtyjä ehdotuksia.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valitukseen on liitettävä. Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

29 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta määrätään 20 luvun 20 §:ssä.

Kaupunginhallituksen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija, hallintosihteeri, kirjaaja, tai kaupunginhallituksen määräämät.

Kaupunginhallituksen konsernijaoston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, konsernilakimies tai controller.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä tai kaupunginreviisori.

Muiden lautakuntien ja niiden jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, toimialan lakimies tai kirjaaja.

Liikelaitosten johtokuntien pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä.

30 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Toimielimen pöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan kokousten esityslistat ja pöytäkirjat lähetetään sopijakuntien kunnan- ja kaupunginhallituksille.

Viranhaltijan päätöspöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin kirjaamossa ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalaisilla on yleinen muutoksenhakuoikeus, pidetään lisäksi nähtävänä kaupungin internetsivuilla viimeistään päätöspöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

25 Luku – Kuntalaisaloitteet

1 § Aloiteoikeus

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kaupungin toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

2 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrätyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Vastaus aloitteeseen, jossa tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, annetaan tiedoksi valtuustolle. Talousarviovaikutteiset aloitteet annetaan tiedoksi valtuustolle myös talousarviokäsittelyn yhteydessä.

3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen kun aloite on käsitelty, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

V OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset

Luottamushenkilöille maksetaan kaupungin luottamustehtävien hoitamisesta palkkiota sekä korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä ateria- ja majoituskorvausta tämän palkkiosäännön mukaisesti.

2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot

Kaupungin toimielimet

Alla mainittujen toimielinten jäsenille maksetaan enintään kolme (3) tuntia kestäneestä kokouksesta seuraava peruspalkkio:

- Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja 290 euroa
- Kaupunginvaltuuston jäsen 240 euroa
- Kaupunginhallituksen puheenjohtaja 290 euroa
- Kaupunginhallituksen jäsen 240 euroa

- Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja 290 euroa
- Kaupunginhallituksen jaoston jäsen 240 euroa

- Lautakunnan puheenjohtaja 200 euroa
- Lautakunnan jäsen 150 euroa

- Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (vaalivuosi) 290 euroa
- Keskusvaalilautakunnan jäsen (vaalivuosi) 190 euroa
- Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja 200 euroa
- Keskusvaalilautakunnan jäsen 150 euroa

- Nuorisovaltuuston puheenjohtaja 30 euroa
- Nuorisovaltuuston jäsen 20 euroa

Kokouksiksi katsotaan myös toimielimen iltakoulut ja selostustilaisuudet.

Valiokuntien, toimikuntien, neuvostojen ja neuvottelukuntien sekä muiden toimielinten kokouksesta maksetaan toimielimen puheenjohtajalle ja jäsenelle vastaava palkkio kuin lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen kokouksiin kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat saavat kokoukselta saman palkkion kuin kaupunginhallituksen jäsenet.

Osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokouksiin kaupunginhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja jäsenet saavat samansuuruisen kokouspalkkion kuin kaupunginvaltuutettu.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen edustajana muun toimielimen kokoukseen kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja jäsen saa saman kokouspalkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Edustaessaan nuorisovaltuustoa kaupungin muun toimielimen kokouksessa nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan tämän säännön mukainen nuorisovaltuuston jäsenen kokouspalkkio. Poikkeuksena edellä mainitusta nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan 40 euron kokouspalkkio hänen osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokoukseen.

Ollessaan kutsuttuna tai määrättynä läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa, muutoin kuin jäsenenä tai vakinaiseksi määrättynä edustajana, luottamushenkilö saa saman palkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Kokouspalkkion saamisen edellytyksenä on, että luottamushenkilö on ollut läsnä kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta tai milloin kokouksen kesto on alle puoli tuntia.

Toimielimen varapuheenjohtajalle suoritetaan puheenjohtajan kokouspalkkio edellyttäen, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan, jos kokouksen kesto on alle puoli tuntia ja muissa tapauksissa edellyttäen, että hän toimii kokouksen puheenjohtajana vähintään puoli tuntia.

Palkkion maksamisen perusteena olevaan pöytäkirjaan tulee merkitä kokousajat kokouksen kulun mukaisesti. Taukoja, joissa toimielimen jäsenellä on velvollisuus olla varalla (esim. neuvottelutauot), ei merkitä pöytäkirjaan. Yli kahdeksan (8) tunnin kokoukseen tulee sisällyttää vähintään yhden (1) tunnin tauko, jota ei lasketa kokousaikaan. Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion (alle kolme (3) tuntia kestäneen kokouksen kokouspalkkio) suuruinen palkkio edellyttäen, että tilaisuudesta laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut tilaisuudessa läsnä vähintään yhden (1) tunnin.

Kaupungin ulkopuoliset toimielimet

Pääkaupunkiseudun neuvottelukunnan ja koordinaatiotyöryhmän kokouksiin osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta. Luottamushenkilölle korvataan osallistumisesta edellä mainittuihin kokouksiin ansionmenetys ja muut kustannukset, mikäli edellä mainittu organisaatio ei korvaa kuluja.

3 § Palkkio lisätunneilta

Kokouksesta, jossa 2 §:ssä mainittu toimielimen jäsen tai varajäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, suoritetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä

Toimielimen jäsenille maksetaan palkkio toimielimen tai sen jäsenten suorittamasta tarkastuksesta, katselmuksesta tai muusta vastaavasta toimituksesta sekä toimielimen alaan kuuluvasta valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävästä. Edellä mainittuja toimituksia ovat esimerkiksi omaisuuden tarkastukset, rakennus- ja katukatselmukset sekä tarkastuslautakunnan suorittamat tarkastukset.

Palkkion suuruus määräytyy 2 §:ssä määritellyn kyseisen toimielimen jäsenen kokouspalkkion mukaan. Jäsenelle maksettavan palkkion edellytyksenä on, että hänen suorittamansa tehtävä perustuu toimielimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

Pöytäkirjan tarkastuksesta suoritettava palkkio edellyttää, että luottamushenkilö on nimetty toimielimen kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastajaksi. Palkkio maksetaan myös pöytäkirjan sähköisestä tarkastuksesta. Palkkion suuruus on toimielimen jäsenelle maksettava peruspalkkio.

6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi kuin yksi saman toimielimen kokous ja/tai 4 §:ssä mainittu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkioita laskettaessa samaksi kokoukseksi.

7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille peruspalkkio.

8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot

Alla mainituille luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi heidän kokousten ulkopuolella suorittamistaan, toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä seuraavan suuruiset vuosi- tai kuukausipalkkiot:

I
Kaupunginvaltuusto

- Puheenjohtaja 7 000 euroa/v
- Varapuheenjohtaja 5 000 euroa/v
- Osa-aikainen puheenjohtaja 2 500 euroa/kk

Kaupunginhallitus

- Puheenjohtaja 7 000 euroa/v
- Varapuheenjohtaja 5 000 euroa/v
- Jäsen 4 000 euroa/v
- Osa-aikainen puheenjohtaja 2 750 euroa/kk
- Osa-aikainen varapuheenjohtaja 2 250 euroa/kk

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on oikeus kokouspalkkioihin sekä matkakulujen korvaukseen. Matkakuluja ei korvata osa-aikaiselle luottamushenkilölle asunnon ja pääasiallisen luottamustehtävän hoitamispaikan välisistä matkoista. Pääasiallinen luottamustehtävän hoitamispaikka on Tikkurila. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta samasta tehtävästä maksettaviin vuosipalkkioihin eikä muihin kulukorvauksiin.

II
Lautakunnat ja liikelaitokset

Kaupunkisuunnittelulautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Opetuslautakunta
- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Sosiaali- ja terveyslautakunta
- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Tekninen lautakunta
- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Vapaa-ajan lautakunta
- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Ympäristölautakunta
- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Tarkastuslautakunta
- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v
- jäsen 1 500 euroa/v

Keskusvaalilautakunta (vuosipalkkio maksetaan vaalivuosilta)
- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Liikelaitoksen johtokunta
- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

III
Muut toimielimet

Alla mainittujen toimielinten puheenjohtajille maksetaan 2 400 euron vuosipalkkio:

- Kaupunginhallituksen jaosto
- Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto
- Opetuslautakunnan ruotsinkielinen jaosto
- Ympäristölautakunnan rakennuslupajaosto
- Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen
- suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin

IV
Valtuustoryhmän puheenjohtaja

1 000 euroa + 200 euroa / valtuustoryhmään kuuluva valtuutettu

V
Pääkaupunkiseudun koordinaatioryhmä
- varapuheenjohtaja 2 500 euroa/v

- jäsen 2 000 euroa/v

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on hänen tilalleen tulleella varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä oikeus saada suhteellinen osuus estyneen luottamushenkilön vuosipalkkiosta.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka vuosipalkkioiden osalta, menetellään siten, että vuosipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, ei kuitenkaan samanaikaisesti samalle henkilölle kahta vuosipalkkiota.

9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajan palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 290 euroa toimituspäivältä. Toimituspäivään kuuluu varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi myös sen jälkeinen äänten laskenta. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 85 euroa.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenen palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 240 euroa toimituspäivältä. Toimituspäivään kuuluu varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi myös sen jälkeinen äänten laskenta. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 70 euroa.

27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista

Luottamushenkilöille suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta tai muusta vastaavasta syystä. Korvauksena suoritetaan ansionmenetyksen tai suoritettujen kustannusten todellinen määrä, kuitenkin tuntia kohden enintään 40 euroa.

Ansionmenetys ja kustannusten määrä tulee osoittaa työnantajan antamalla palkanpidätyslaskelmalla tai vastaavalla todistuksella.

Mikäli edellä tarkoitettua laskelmaa tai todistusta ei ole saatavissa (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvattava määrä on tuntia kohden enintään 20 euroa. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Lastenhoidon järjestämisestä korvataan hoitajalle maksettu palkkio alle 10-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidosta, kuitenkin enintään 20 euroa tunnilta.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyksen korvauksia laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut.

Luottamushenkilön, joka on palvelussuhteessa kaupunkiin, tulee hyvissä ajoin ennen luottamustehtävän alkamista ilmoittaa asiasta esimiehelleen, jolloin esimiehen tehtävänä on kunkin työyksikön työtilanne huomioon ottaen antaa henkilölle lupa poistua hoitamaan luottamustehtävää. Luottamustehtävän hoitoon käytetyltä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä.

Kokouksiin, kursseille, neuvottelupäiville tai muihin tehtäviin osallistumisesta suoritetaan luottamushenkilölle päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa ja kurssipäivärahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen määräysten mukaan.

Matkakulut kokouksiin tai muihin edellisessä kappaleessa mainittuihin tehtäviin osallistumisesta korvataan luottamushenkilöille julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin enintään kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituisesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin. Matkakuluja koskevat tiedot kysytään luottamushenkilöltä vaalikauden alussa. Tiedot päivitetään luottamushenkilön muuton tai työpaikan vaihdoksen yhteydessä.

Luottamushenkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Mikäli toimielimen kokous kestää niin myöhään, että julkinen liikenne on keskeytynyt yöksi, luottamushenkilölle korvataan aiheutuneet todelliset taksikulut luottamustehtävän hoitamispaikasta luottamushenkilön vakituiseen asuntoon.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

28 Luku – Erityisiä määräyksiä

1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset

Luottamushenkilön ominaisuudessa toimikuntaan tai neuvottelukuntaan nimetty tai valittu Vantaan kaupungin palveluksessa oleva henkilö ei ole oikeutettu saamaan palkkiota kokouksesta, jos toimikunnan tai neuvottelukunnan tehtävämäärittely sisältyy hänen toimialaansa ja kokous on pidetty hänen varsinaisena työaikanaan.

2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen

Tässä palkkiosäännössä tarkoitetut palkkiot maksetaan kuukausittain. Kunkin toimielimen sihteerinä toimivan tulee toimittaa palkkioiden maksatustiedot palkanlaskennan käytettäväksi maksuajanjaksoa seuraavan kuukauden alussa palkanlaskennan erikseen ilmoittamaa aikataulua noudattaen.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus suoritetaan vaatimuksen esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana. Vaatimus tulee tehdä laskun hyväksyjälle.

Luottamushenkilön tulee vaatia saatavaansa yhden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen etu olisi ollut maksettava. Muussa tapauksessa on saamisoikeus menetetty.

3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä palkkiosäännöstä syntyvät erimielisyydet ratkaisee kaupunginhallitus, jolla on myös oikeus antaa säännön soveltamisohjeita.

Siirtymäsäännös ajalle 8.4.2019 – 31.12.2019

Kaupunginjohtaja voi tehdä apulaiskaupunginjohtajien ja palvelualuejohtajien toimivaltaan kuuluvia uusien palvelualueiden organisointiin ja hallintosäännön toimeenpanoon liittyviä päätöksiä ennen hallintosäännön voimaantuloa ja apulaiskaupunginjohtajien ja palvelualuejohtajien virkasuhteen alkamista.

Voimaantulo

Hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2020.

Tällä hallintosäännöllä kumotaan 31.12.2019 voimassa oleva Vantaan kaupungin hallintosääntö.

Vantaan kaupungin hallintosääntö

Kaupunginvaltuuston …. 2019 hyväksymä
Voimassa 1.1.2020 alkaen

Sisällysluettelo

I OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN 1
1 Luku - Yleiset määräykset 1
1 § Hallintosäännön soveltaminen 1
2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa 1
3 § Kuntalaisten osallistuminen 1
4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa 1
5 § Kaupungin viestintä 1
6 § Tietoturva ja tietosuoja 2
2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen 3
1 § Kaupungin johtaminen 3
2 § Kaupungin organisaatio 3
3 § Konsernijohto 5
4 § Osa-aikainen luottamushenkilö 5
5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät 5
6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta 5
7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta 6
8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta 7
9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät 8
3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla 9
1 § Kaupunkistrategian ja johdon tehtävät 9
Toimialaa johtaa kaupunginjohtaja. 9
2 § Kaupunkistrategian ja johdon palvelualueet, liikelaitos ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt 9
3 § Henkilöstö- ja konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja päätösvalta 10
4 § Kasvupalveluiden palvelualueen tehtävät ja päätösvalta 11
5 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja päätösvalta 11
6 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja päätösvalta 12
7 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tehtävät ja pelastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta 13
4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla 14

1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät 14
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta 14
3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut 14
5 § Perusopetuksen tehtävät ja päätösvalta 14
5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta 15
6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja päätösvalta 15
7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta 16
9 § Lukion rehtorin päätösvalta 17
10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta 17
11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja päätösvalta 17
5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla 19
1 § Kaupunkikulttuurin toimialan tehtävät 19
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta 19
3 § Kaupunkikulttuurin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut 19
4 § Kirjasto- ja asukaspalveluiden tehtävät ja päätösvalta 19
5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta 20
6 § Kulttuurin palvelualueen tehtävät 20
7 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta 20
8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja päätösvalta 20
9 § Nuorison palvelualueen tehtävät 21
6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla 22
1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät 22
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta 22
3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut 23
4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja palvelualuejohtajan päätösvalta 24
6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja päätösvalta 25
9 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja päätösvalta 27
10 § Kaupungingeodeetin päätösvalta 29
7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla 30
1 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tehtävät 30
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta 30

3 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualueet ja liikelaitos 30
4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät 30
5 § Perhepalveluiden tehtävät 30
6 § Vanhus- ja vammaispalveluiden tehtävät 31
7 § Terveyspalvelujen tehtävät 31
8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävät ja suun terveydenhuollon johtajan päätösvalta 31
8 Luku – Toimielinten kokoonpano 33
1 § Kaupunginvaltuusto 33
2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto 33
3 § Tarkastuslautakunta 33
4 § Kaupunkisuunnittelulautakunta, tekninen lautakunta, ympäristölautakunta, opetuslautakunta, vapaa-ajanlautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta 33
6 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaosto 34
7 § Opetuslautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot 34
8 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto 34
9 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen ~~ja Vantaan Työterveys liikelaitoksen johtokunnat~~ 34
10 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta 34
11 § Vaalitoimielimet 35
9 Luku - Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta 36
1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta 36
2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu 37
3 § Selonteko 38
4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta 38
5 § Toimivallan edelleen siirtäminen 39
10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta 40
1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta 40
2 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan tehtävät ja päätösvalta 40
3 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaoston tehtävät ja päätösvalta 42
4 § Teknisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta 42
~~5 § Teknisen lautakunnan yksityistiejaoston tehtävät ja päätösvalta~~ 43
6 § Ympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta 44

7 § Opetuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta 44
8 § Opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta 45
9 § Opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta 45
10 § Vapaa-ajanlautakunnan tehtävät ja päätösvalta 45
11 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta 46
12 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta 46
13 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävät ja toimivalta
~~Liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta (ei koske Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokuntaa)~~ 46
~~14 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta~~ 47
16 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta 47
17 § Toimivallan edelleen siirtäminen 48
11 Luku - Otto-menettely 49
1 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus 49
2 § Otto-oikeuden käyttäminen 49
3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen 49
4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn 50
5 § Päätöksen täytäntöönpano 50
12 Luku - Asiakirjat ja sopimukset 52
1 § Sähköinen allekirjoitus 52
2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen 52
3 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen 52
4 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen 52
5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen 52
6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen 52
7 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen 52
8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen 52
9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen 53
10 § Liikelaitoksen asiakirjojen allekirjoittaminen 53
11 § Pöytäkirjan ote 53
12 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen 53

13 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut 53
14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen 53
13 Luku – Asiakirjahallinnon järjestäminen 54
1 § Asiakirjahallinnon tehtäväalue 54
2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät 54
3 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta 54
4 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät 54
14 Luku – Henkilöstöasiat 55
1 § Luvun määräysten soveltaminen 55
3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa 56
4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa 56
5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi 56
6 § Siirrot 57
7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä 57
8 § Täyttökielto 57
9 § Sijaiset 57
10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen 57
11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen 58
~~8 § Henkilöstövalinnat~~ 58
9 § Sijaiset 58
10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen 58
11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen 59
11 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen 59
12 § Sivutoimet 59
13 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen 59
14 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen 59
15 § Virantoimituksesta pidättäminen 60
16 § virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen 60
17 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen 60
18 § Palkan takaisinperiminen 60
II OSA – TALOUS JA VALVONTA 61

15 Luku – Taloudenhoito 61
1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen 61
2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma 61
3 § Talousarvion täytäntöönpano 62
4 § Talousarvion seuranta ja raportointi 62
5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset 62
6 § Kirjanpito ja tilinpäätös 63
7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen 63
8 § Maksuista päättäminen 63
16 Luku – Rahatalouden hoitaminen 64
1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen 64
2 § Antolainat ja takaukset 64
3 § Maksuliike 64
4 § Kassavarat ja pankkitili 64
5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen 64
6 § Menojen suoritus 65
7 § Tulojen vastaanotto 65
8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet 65
Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille. 65
Alitilittäjät ja rahastajat toimivat rahoituksen palvelualueen antamien ohjeiden mukaan. 65
9 § Kassavirheiden korvaaminen 65
10 § Maksulykkäyksen myöntäminen 66
11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta 66
12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen 66
13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen 66
14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus 67
15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely 67
17 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus 68
1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue 68
2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio 68

3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset 68
4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta 68
5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta 69
6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta 69
7 § Tilintarkastusyhteisön valinta 70
8 § Tilintarkastajan tehtävät 70
9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus 70
10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen 70
18 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta 71
1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue 71
2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät 71
3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät 71
4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät 71
5 § Riskienhallinta- ja valmiuspäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät 71
6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät 71
III OSA – VALTUUSTO 73
19 Luku - Valtuuston toiminta 73
1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt 73
2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi 73
3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa 73
4 § Istumajärjestys 74
5 § Kokoustilat 74
6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa 74
7 § Valtuuston kansliatehtävät 74
20 Luku - Valtuuston kokoukset 75
1 § Valtuuston päätöksentekotavat 75
2 § Kokouskutsu 75
3 § Esityslista 76
4 § Jatkokokous 76
5 § Varavaltuutetun kutsuminen 76
6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa 76

7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 76
8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja 77
9 § Esteellisyys 77
10 § Asioiden käsittelyjärjestys 78
11 § Puheenvuorot 78
12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi 79
13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen 79
14 § Päätöksen toteaminen 79
15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset 79
16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys 79
17 § Toimenpidealoite 80
18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen 80
19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen 80
20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille 80
21 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali 82
1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset 82
2 § Valtuuston vaalilautakunta 82
3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto 82
4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies 82
5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen 83
6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä 83
7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen 83
8 § Vaalin tuloksen toteaminen 83
9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen 83
22 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus 85
1 § Valtuutettujen aloitteet 85
2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys 85
3 § Selonteko 85
4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti 85
5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu 86
23 Luku – Valiokunnat 87
1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen 87
2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen 87

IV OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY 89
24 Luku – Kokousmenettely 89
1 § Määräysten soveltaminen 89
2 § Toimielimen päätöksentekotavat 89
3 § Kokousaika- ja paikka 89
4 § Kokouskutsu ja esityslista 89
5 § Jatkokokous 90
6 § Varajäsenen kutsuminen 90
7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa 90
8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä 91
9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 91
10 § Tilapäinen puheenjohtaja 91
11 § Kokouksen johtaminen 91
12 § Asioiden käsittelyjärjestys 91
13 § Asioiden valmistelu ja esittely 91
14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät 92
15 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan, teknisen lautakunnan sekä ympäristölautakunnan ja niiden jaostojen esittelijät 92
16 § Opetuslautakunnan ja sen jaostojen ~~sekä vapaa-ajanlautakunnan~~ esittelijät 93
17 § Vapaa-ajan lautakunnan esittelijät 93
18 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaoston esittelijät 93
19 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät 93
20 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät 93
20 § Kokouksen julkisuus 94
21 § Esteellisyys 94
22 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi 94
23 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen 94
24 § Päätöksen toteaminen 94
25 § Äänestykseen otettavat ehdotukset 94
26 § Äänestys ja vaali 94
27 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen 95
28 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen 96
29 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille 96

25 Luku – Kuntalaisaloitteet 97
1 § Aloiteoikeus 97
2 § Aloitteen käsittely 97
3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot 97
V OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET 98
26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset 98
1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset 98
2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot 98
3 § Palkkio lisätunneilta 99
4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä 99
5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio 100
6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta 100
7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa 100
8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot 100
9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot 102
27 Luku – Ansiomenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen 103
1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista 103
28 Luku – Erityisiä määräyksiä 104
1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset 104
2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen 104
3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen 104
Voimaantulo 105

I OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku - Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Vantaan kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa

Hallinnossa ja toiminnassa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta.

Hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeus saada palveluja heidän äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi kaikilla kunnan tehtäväalueilla.

Henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito on varmistettava, ja heiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä erikseen on määrätty tai päätetty.

Toimielinten kokouskutsun, esityslistan ja pöytäkirjan laatimisesta sekä suomen että ruotsin kielellä määrätään 20 ja 24 luvuissa.

Järjestettäessä palveluja ostopalveluina tulee sopimukseen otettavilla määräyksillä varmistaa, että palvelun käyttäjien kielilain mukaiset kielelliset oikeudet toteutuvat vastaavalla tavalla kuin niiden tulee toteutua kunnassa.

Jos palvelu kohdistuu vain toiseen kieliryhmään, palvelua voidaan antaa ja asiakasviestintä voi tapahtua yksinomaan asianomaisen kieliryhmän kielellä.

3 § Kuntalaisten osallistuminen

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Toimialat huolehtivat suunnitelmallisesti omassa toiminnassaan siitä, että kuntalaisilla on mahdollisuus vaikuttaa oikea-aikaisesti ja vuorovaikutteisesti kunnan toimintaan.

4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa

Kaupungissa noudatetaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa.

5 § Kaupungin viestintä

Kaupunginhallitus, lautakunnat, kaupunginjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat siitä, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmistelussa. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon suomen ja ruotsinkielisten eri asukasryhmien tarpeet.

Konserniohjeessa annetaan määräyksiä konserniyhtiöiden tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta.

Liikelaitosten tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.
Tarkastuslautakunnan tiedottamisesta määrätään 17 luvun 10 §:ssä.

6 § Tietoturva ja tietosuoja

Kaupungin johtamisessa, riskienhallinnassa, esimiestyöskentelyssä ja toimialojen toiminnan järjestämisessä huomioidaan tietoturva ja henkilötietojen käsittelyn tietosuoja noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä kaupunginhallituksen vahvistamaa tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa ja kaupungin sisäisiä määräyksiä ja ohjeita.

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

1 § Kaupungin johtaminen

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Kaupungin johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon ja hallintosääntöön.

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupungin toiminnan johtamista varten on kaupunginjohtajan viran lisäksi kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkikulttuurin apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajan sekä sosiaali- ja terveydenhuollon apulaiskaupunginjohtajan virat.

2 § Kaupungin organisaatio

Vantaan kaupunki jakautuu hallinnollisesti seuraaviin toimialoihin:

- kaupunkistrategia ja johto, joka toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa keskushallintona
- kasvatus ja oppiminen
- kaupunkikulttuuri
- kaupunkiympäristö
- sosiaali- ja terveydenhuolto.

Toimialat jakautuvat palvelualueisiin ja palvelualueet voivat jakautua palveluyksiköihin.

Palvelualuetta johtaa palvelualuejohtaja.

Toimialan johdon alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan (pl. kaupunkistrategia ja johto) talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista. Lisäksi yhteisillä palveluilla voi olla muita toimialakohtaisia tehtäviä. Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Vantaan kaupungin toimielimiä ovat:

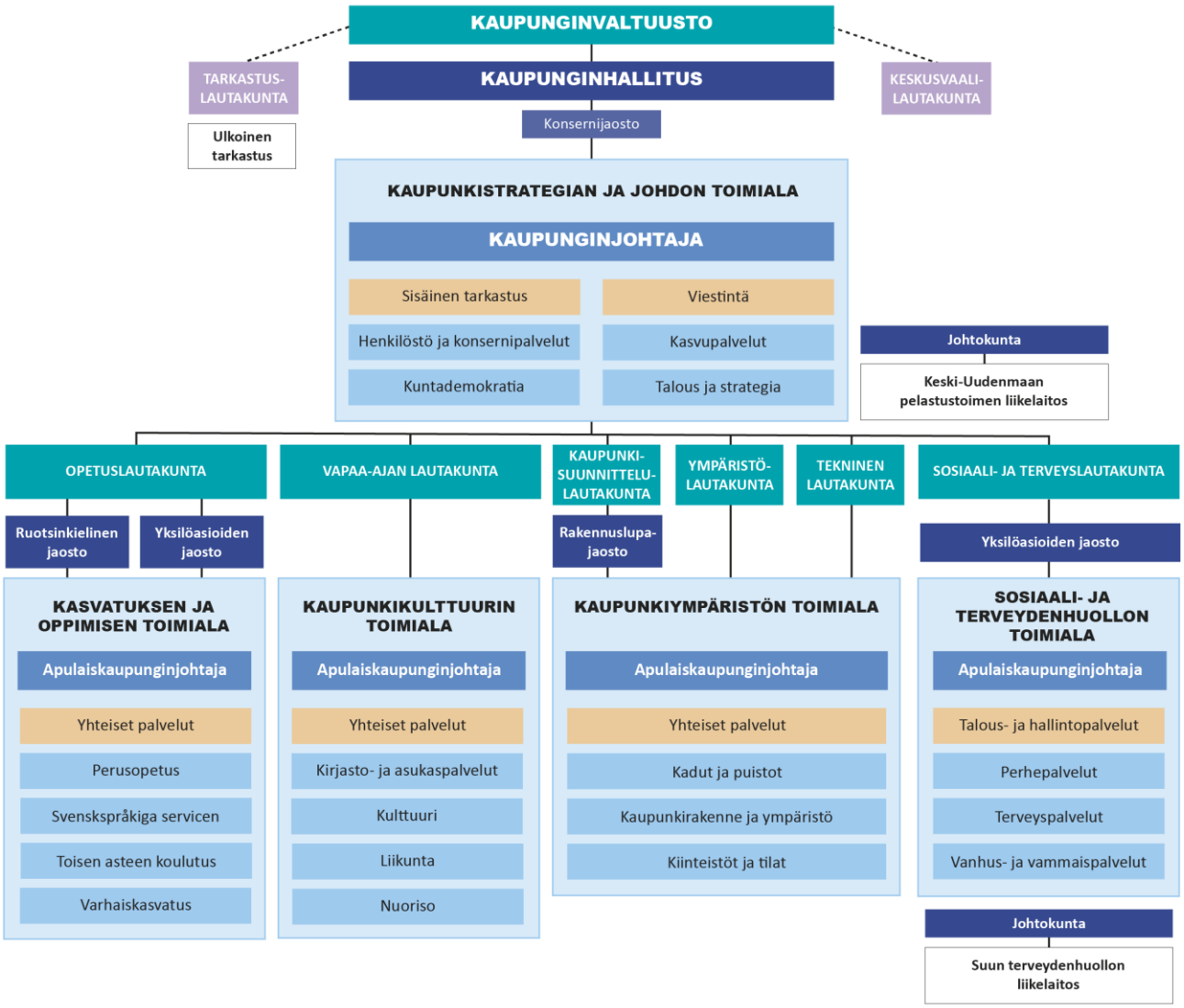
- kaupunginvaltuusto
- kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta
- kaupunkisuunnittelulautakunta ja sen rakennuslupajaosto
- tekninen lautakunta ~~ja sen yksityistiejaosto~~
- ympäristölautakunta
- opetuslautakunta ja sen ruotsinkielinen jaosto ja yksilöasioiden jaosto
- vapaa-ajanlautakunta
- sosiaali- ja terveyslautakunta ja sen jaosto
- suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta
- ~~Vantaan työterveys liikelaitoksen johtokunta~~
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta.

Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat:

- nuorisovaltuusto
- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- Svenska kommittén
- monikulttuurisuusasioiden neuvottelukunta.

Vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt. Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä.

Vantaan kaupungin organisaatio 1.1.2020–31.5.2021



3 § Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, sekä konserniyhteisöjä koskevia asioita hallintosäännön määräysten nojalla esittelevät, päättävät ja toimeenpanevat viranhaltijat.

4 § Osa-aikainen luottamushenkilö

Osa-aikaisina luottamushenkilöinä voivat toimia valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat.

Luottamushenkilön tulee ilmoittaa kaupunginkansliaan kirjallisesti, mikäli hän haluaa hoitaa tehtäväänsä osa-aikaisesti. Osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.

Osa-aikaisen luottamushenkilön palkkioista määrätään tämän hallintosäännön 26 luvussa.

Muilta osin osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta säädetään kuntalaissa.

5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kaupunginhallituksen puheenjohtaja:

- johtaa kuntastrategian toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä
- seuraa kunnan toimielinten päätösten tarkoituksenmukaisuutta ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi
- johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa
- hyväksyy kaupunginjohtajan lomat, koulutukset, virkamatkat ja muut kaupunginjohtajan tehtävistä aiheutuvat menot
- käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut.

6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginjohtaja johtaa ja kehittää kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta kunnan toimintaa. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Kaupunginjohtaja:

- johtaa kaupunkistrategian valmistelua ja toteutusta
- johtaa taloussuunnittelua sekä rahoitusta ja muuta resurssiohjausta siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
- johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla
- vastaa kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta ja konserniyhteisöjen valvonnasta
- vastaa kaupungin seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa kaupunkikonsernin viestinnästä
- vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta
- vastaa kaupungin tietosuojan ja tietoturvan ohjauksesta.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. ~~rahoitusjohtajan valmistelusta~~ talousarviolainan ottamisesta talousarvion tai kaupunginvaltuuston erikseen asettamissa rajoissa,
2. kiireellisissä tapauksissa kaupungin edustajan määräämisestä toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava, sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
3. tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin,
4. koko kaupunkia ja useampaa toimialaa koskevien projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
5. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintojen kilpailutusohjelman hyväksymisestä,
6. luottamushenkilöiden koulutuksesta,
7. määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen sekä muiden kaupunginhallituksen määrärahojen käytöstä 20 000 euroon asti/ tapaus,
9. edustusmenoista ja edustustilaisuuksista, joiden kustannukset eivät ylitä 20 000 euroa,
10. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa ei ole tarkoitemääräystä tai omaisuuden käyttötarkoituksesta ei ole muutoin määrätty ja
11. muistakin useampaa kuin yhtä toimialaan koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kaupunginjohtajaan sovelletaan myös tämän luvun apulaiskaupunginjohtajien tehtäviä ja päätösvaltaa koskevaa 7 pykälää.

7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta

Apulaiskaupunginjohtaja:

- vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialaansa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa
- vastaa toimialansa taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja oman lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla
- vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta
- vastaa toimialansa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa toimialansa sopimushallinnasta
- vastaa toimialansa viestinnästä
- vastaa toimialalla tehtäväalueensa projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
- vastaa toimialansa seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa toimialansa asioiden ja tavoitteiden valmistelusta sekä työskentelyn koordinoinnista
- vastaa toimialansa hallinnon, henkilöstön ja talouden kehittämisestä ja suunnittelusta.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää toimialallaan:

1. palvelualueen jakamisesta palveluyksiköihin, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia sekä palvelualueisiin kuulumattomista palveluyksiköistä,
2. valtionavun hakemisesta ja muutoksen hakemisesta sitä koskevaan päätökseen,

3. tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, toimipisteiden ja irtaimiston käyttömaksuista ja korvauksista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
4. ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista ja niistä perittävistä maksuista lautakunnan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaan, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon, ~~Vantaan Työterveys~~ ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia~~, sivistystoimen~~ varhaiskasvatuksen, kerhotoiminnan ja hoitoapupalvelujen maksuja sekä ympäristötoimen maksuja,
5. useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista sopimuksista,
6. useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista tutkimusluvista,
7. yhteisiä palveluita koskevan sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta
8. yhteisten palveluiden tilausoikeuksien myöntämisestä
9. yhteisten palveluiden materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta
10. yhteisten palveluiden tehtäväalueeseen kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa
11. yhteisten palveluiden hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
12. yhteisten palveluiden toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
13. yhteisten palveluiden hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön,
14. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana
15. yhteisten palveluiden kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankioista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta
16. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista EU:n kynnysarvon alittaviin hankintoihin saakka, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon~~, Vantaan Työterveys~~ ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia,
17. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
18. muistakin toimialalle kuuluvista useampaa kuin yhtä palvelualuetta tai yhteisiä palveluita koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli apulaiskaupunginjohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä asianomaisen toimialan kohdalla.

8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta

Palvelualuejohtaja:

- vastaa palvelualueensa johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä palvelualueellaan
- vastaa palvelualueensa tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa palvelualueen määrärahojen jaosta
- vastaa palvelualueensa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa palvelualueensa sopimushallinnasta
- vastaa palvelualueensa viestinnästä
- ~~vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä~~
- vastaa palvelualueen hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, ja laitosten käyttösäännöistä
- hakee palvelualueella tarvittavat luvat ja suostumukset

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä palvelualueellaan päättää:

1. palvelualuetta koskevista sopimuksista,
2. palvelualuetta koskevista tutkimusluvista,
3. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
4. tilausoikeuksien myöntämisestä,
5. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
6. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
7. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
8. palvelualueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
9. toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
10. palvelualueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön lukuun ottamatta kasvatuksen ja oppimisen toimialan sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen ~~sekä kaupungin asukastilojen vapaa-ajankäytön~~ tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä,
11. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
12. muistakin palvelualueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli palvelualuejohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä.

9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät

Palveluyksikön päällikkö vastaa toimialan yhteisten talous- ja hallintopalveluiden ja muiden tukipalveluiden järjestämisestä.

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

1 § Kaupunkistrategian ja johdon tehtävät

Toimialaa johtaa kaupunginjohtaja.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala toimii kaupungin keskushallintona ja huolehtii konsernitasoisesta ohjauksesta ja valvonnasta.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala vastaa:

- kaupunginvaltuustolle ja kaupunginhallitukselle ja sen konsernijaostolle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin strategian laatimisesta ja strategisen tason kehittämisestä
- kaupungin talouteen liittyvistä palveluista
- kaupungin työnantaja- ja henkilöstöpalveluista, tietohallinnosta ja hankinnoista
- konserniohjauksesta ja -valvonnasta
- kaupunkiturvallisuudesta ja kaupunkitasoisesta valmiussuunnittelusta
- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista
- viestinnästä, markkinoinnista ja suhdetoiminnasta
- sisäisestä tarkastuksesta
- Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen palveluista
- vaalien järjestämisestä

2 § Kaupunkistrategian ja johdon palvelualueet, liikelaitos ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt

Toimialaan kuuluvat henkilöstön ja konsernipalveluiden, kasvupalveluiden, kuntademokratian sekä talouden ja strategian palvelualueet sekä Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos.

Palvelualueet ovat kaupunginhallituksen alaisia.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos toimii kunnallisena liikelaitoksena ja on oman johtokuntansa alainen.

Kaupunginjohtajan alaisuudessa toimivia yhteisiä palveluita ovat viestintä ja sisäinen tarkastus.

Viestinnän palveluyksikkö vastaa viestintäjohtajan johdolla kaupungin keskitetyistä viestintätehtävistä ja koko kaupungin markkinointitehtävistä sekä vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin keskitetyistä viestinnän ja markkinoinnin palveluiden hankinnoista.

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö vastaa tarkastusjohtajan johdolla riippumattomana sisäisen tarkastuksen tehtävistä.

Sisäisen tarkastuksen tehtävistä ja tarkastusjohtajan tehtävistä ja päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 pykälän estämättä 18 luvun 6 ja 7 §:issä.

3 § Henkilöstö- ja konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja päätösvalta

Henkilöstö- ja konsernipalveluiden palvelualue vastaa henkilöstö- ja konsernijohtajan johdolla:

- kaupungin konserniohjauksesta ja -valvonnasta ja konserniohjeen valmistelusta
- konsernijaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- henkilöstöpolitiikasta, keskitetyistä työnantaja- ja henkilöstöpalveluista sekä henkilöstön kehittämispalveluista
- digitaalisten palvelujen kehittämisestä ja IT-hankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta
- IT-palveluiden toimittajien ohjauksesta sekä laitteiden elinkaarenhallinnasta
- kaupunkitasoisen tietoturvan kehittämisestä ja hallinnasta
- kaupungin hankintatoimen kehittämisestä, vastuullisuudesta ja kaupungin hankintojen ohjauksesta ja ohjeistuksesta
- kaupunginhallituksen päätöksen mukaisista keskitetyistä yhteishankinnoista ja yhteishankintasopimuksista
- kaupunkikonsernin kilpailuttamisprosessien ja hankintoihin liittyvän sopimushallinnan kehittämisestä
- hankintojen logistisesta kokonaisohjauksesta, keskitetystä tilaamisesta ja tilaamisen ohjauksesta
- ateria-, puhtaus- sekä aula-, vartiointi- ja turvapalveluiden kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille ja siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta
- vastuualueensa konsernitasoisten ohjeiden antamisesta

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiireellisissä tapauksissa menettelyohjeen antamisesta ja kaupungin edustajan määräämisestä yhteisöjen kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava.
2. kaupungin neuvottelujärjestelmään kuuluvat kaupungin neuvottelijat,
3. liikaa maksetun palkan takaisinperinnästä,
4. työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman hyväksymisestä,
5. muutoksen hakemisesta työnantajan järjestämän työterveydenhuollon korvauspäätöksiin,
6. muutoksen hakemisesta sairaus- ja tapaturmavakuutuslakien mukaisiin korvauspäätöksiin,
7. kaupungin palveluksessa olevasta henkilöstöstä pidettäviä henkilöstörekistereitä koskevien määräysten antamisesta, ja
8. kaupungin keskitetyistä henkilöstön kehittämis- ja valmennuspalveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnoista.

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja työnantajana kunta-alan pääsopimuksen mukaisissa paikallisneuvotteluissa.

Hankintajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupunginjohtajan vahvistaman listan mukaisista yhteishankinnoista,
2. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan hyväksymän kilpailutusohjelman mukaisesti, ja
3. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

Tietohallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. IT-palvelujen, ohjelmistopalvelujen, tietojärjestelmien, IT- ja AV-laitteiden sekä niihin liittyvien palvelujen, puhelin- ja vaihdepalvelujen sekä puhelinlaitteiden ja digitalisaation edistämiseen liittyvien IT-palvelujen hankinnoista.

4 § Kasvupalveluiden palvelualueen tehtävät ja päätösvalta

Kasvupalveluiden palvelualue vastaa kasvupalvelujohtajan johdolla:

- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuutopalveluista ~~elinvoimaisuuden ja työllisyyden edistämisestä~~
- kaupungin elinkeino- ja työllisyyspalveluiden strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta sekä niihin liittyvästä kaupungin sisäisestä ja muiden kumppaneiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä
- työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun TYP:n toiminnan järjestämisestä
- kuntouttavasta työtoiminnasta ja kaupungin työvalmennustoiminnoista
- ~~työllisyyden edistämiseen liittyvistä maahanmuuttopalveluista~~
- kaupunkitasoisesta kalustekierrätyksestä ja kalusteiden kunnostuksesta
- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

Työllisyyspalveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin työllistämistukien tai kesätyösetelin myöntämisestä.

5 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja päätösvalta

Kuntademokratian palvelualue vastaa hallintojohtajan johdolla:

- kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- valmistelun ja päätöksenteon kehittämisestä ja kaupunkitasoisesta ohjauksesta
- yleisten vaalien järjestelyistä
- kaupunkistrategian ja johdon toimialan keskitetyistä hallintopalveluista
- kaupungin yhteisistä lakiasioista ja niiden ohjauksesta
- kaupungin käännöspalveluista
- kaupungin asiakirjahallinnosta
- kaupunkitasoisista turvallisuus- ja valmiusasioista
- tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisestä
- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupunginhallituksen puolesta ja sen määräämissä rajoissa keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
2. kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisesta,
3. kunnan ilmoitusten julkaisemisesta,
4. kaupungin yhteisiin lakiasioihin liittyvistä puitesopimuksista ja
5. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn

omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa on tarkoitemääräys tai omaisuuden käyttötarkoituksesta on muutoin määrätty.

Hallintojohtaja valvoo kaupungin vaakunan käyttöä ja huolehtii kaupungintalon tilojen käytöstä.
Kuntademokratian palvelualueella toimii kaupungin tietosuojavastaava.

6 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja päätösvalta

Talouden ja strategian palvelualue vastaa talous- ja strategiajohtajan johdolla:

- kaupunkistrategian valmistelusta ja raportoinnista
- talousarvion valmistelusta sekä investointien ja kaupunkitasoisesta palveluverkon ohjauksesta
- kaupunkitutkimuksesta ja tilastoinnista
- kaupungin projektimallista
- kansainvälisen yhteistyön koordinaatiosta
- kaupungin yleisen edunvalvonnan valmistelusta
- kaupunkikonsernin rahoituspalveluista, vakuutusturvasta ja riskienhallinnasta
- kaupunkikonsernin talouspalveluista
- Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä
- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä rahoitukseen liittyvistä leasing- ja vuokraussopimuksista kaupunginhallituksen hyväksymien yleisohjeiden mukaisesti
2. pitkäaikaisen lainanoton korvaamisesta joko osittain tai kokonaan lyhytaikaisella lainalla enintään kuluvan budjettikauden ajaksi,
3. kaupunkitason tilasto- ja tutkimuspalveluiden sekä kaupungin strategiatyöhön liittyvien konsultointipalveluiden hankinnoista

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. olemassa olevien lainojen takaisinmaksuajan ja lainaehtojen muuttamisesta,
2. lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston päättämissä rajoissa,
3. lyhytaikaisen lainan myöntämisestä kaupungin konserniin kuuluville yhteisöille ja lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupungin konserniin kuuluvilta yhteisöiltä noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
4. kaupungin kassavarojen tallettamisesta tai sijoittamisesta kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
5. kaupungin pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta,
6. vakuutusten sekä niihin liittyvien palvelujen hankinnasta,
7. vakuutusmeklaripalvelujen hankinnasta, ja
8. konsernitileistä ja maksuliikkeestä.

Rahoitusjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö-, ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä.

Talouspalvelukeskuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. perintäpalvelujen hankinnasta.

7 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tehtävät ja pelastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos vastaa pelastusjohtajan johdolla:

- valtioneuvoston määräämällä Keski-Uudenmaan alueella pelastuslaissa ja Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksessa mainittujen palveluiden järjestämisestä.

Keski-Uudenmaan alueen muodostavat Hyvinkään kaupunki, Järvenpään kaupunki, Keravan kaupunki, Mäntsälän kunta, Nurmijärven kunta, Pornaisten kunta, Tuusulan kunta ja Vantaan kaupunki.

Pelastusjohtaja johtaa Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toimintaa ja vastaa johtokunnan alaisuudessa pelastuslaitoksen toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä.

Pelastusjohtaja päättää:

1. monijäsenistä toimielintä lukuun ottamatta muista Keski-Uudenmaan alueen pelastusviranomaisista,
2. pelastuslainsäädännön perusteella määräytyvien palkkioiden, korvausten ja kustannusten suorittamisesta liikelaitoksen osalta,
3. liikelaitoksen sopimuksista johtokunnan määrittämissä rajoissa,
4. liikelaitoksen toimintavalmiuksia ja viranhaltijoiden varallaoloa koskevista periaatteista,
5. liikelaitoksen henkilöstön velvollisuudesta käyttää virkapukua,
6. liikelaitoksen valtionosuuden ja –avun hakemisesta,
7. liikelaitoksen kansallisen kynnysarvon alittavista materiaalihankinnoista,
8. liikelaitoksen materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta, ja
9. liikelaitoksen jakamisesta tulosyksiköihin.

Pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

10. työsopimussuhteisen henkilöstön ottamisesta,
11. ottamansa viranhaltijan tai työntekijän irtisanomisesta, lomauttamisesta, eron myöntämisestä, sairauslomasta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta, erityislomasta ja hoitovapaasta, ja
12. pelastusjohtajan alaiselle henkilökunnalle sijaiset.

Pelastusjohtaja suorittaa muutkin johtokunnan määräämät tehtävät.

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaa johtaa kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala vastaa:

- opetuslautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perusopetuksesta ja toisen asteen koulutuksesta sekä koko oppimisen polun tukemisesta
- toimialan ruotsinkielisistä palveluista sekä ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. ammattiopisto Varian opiskeluhuoltosuunnitelmasta,
2. perusopetuksen, esiopetuksen ja 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen oppilaiden koulumatka-avustuksista ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen, ja
3. varhaiskasvatuksen maksuttomista kuljetuksista tai kuljetusavustuksista.

Lisäksi kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaan kuuluvat perusopetuksen, svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden), toisen asteen koulutuksen ja varhaiskasvatuksen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa ovat toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista sekä koko oppimisen polun tukemisesta, johon liittyy aikuisten ohjaamo yhteistyössä muiden toimialojen kanssa, oppilaitos- ja korkeakouluyhteistyöstä sekä oppilas- ja opiskelijahuollosta.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat opetuslautakunnan alaisuuteen.

5 § Perusopetuksen tehtävät ja päätösvalta

Perusopetuksen palvelualue vastaa perusopetuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- perusopetuksen palveluverkon kehittämisestä

Perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan ottamisesta perusopetukseen silloin, kun kyse on perusopetuslain 6 §:n 2 momentin tarkoittamasta lähikouluun ottamisesta,
2. oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
3. oppilaan ottamisesta valmistavaan opetukseen ja joustavaan perusopetukseen,
4. oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
5. oppilaiden erityisistä opetusjärjestelyistä,
6. oppivelvollisuuden pidentämistä,
7. perusopetuksen oppilaan koulunkäynnin jatkamisesta koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
8. tarvittaessa perusopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
9. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta,
10. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
11. lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin sekä toiminnan arvioinnista, ja
12. koulujen lukuvuosisuunnitelmien sekä järjestyssääntöjen hyväksymisestä.

5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta

Peruskoulun rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan perusopetukseen ottamisesta silloin, kun kyse on perusopetuslain 28 §:n 2 momentin tarkoittamasta, ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta,
2. oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta koulunkäynnistä,
3. oppilaan opintojen suorittamisesta oman opinto-ohjelman mukaisesti vuosiluokkiin jaetun oppimäärän sijaan,
4. oppilaan valinnaisaineesta silloin, kun huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
5. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle,
6. muistakin koululle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja päätösvalta

Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualue vastaa direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) johdolla:

- ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja nuorisotyön järjestämisestä ja kehittämisestä
- ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista
- svenska kommitténin toiminnasta ja kaksikielisyystyöstä

Direktör for svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtaja) tai hänen määräämänsä päättää:

1. koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
2. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
3. perusopetuksen oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiään koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
4. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen, perusopetukseen, joustavan perusopetuksen toimintaan, perusopetukseen valmistavaan opetukseen ja lisäopetukseen,
5. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
6. tarvittaessa peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
7. perusopetuksen oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä,
8. peruskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä
9. varhaiskasvatuslaissa säädetyistä asioista,
10. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
11. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta, ja
12. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin, sekä toiminnan arvioinnista.

7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta

Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvallasta säädetään 4 luvun 5 §:ssä pois lukien kohta 1.

Ruotsinkielisen lukion rehtorin päätösvallasta säädetään 4 luvun 9 §:ssä.

8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja päätösvalta

Toisen asteen koulutuksen palvelualue vastaa toisen asteen koulutuksen johtajan johdolla:

- perusopetuksen lisäopetuksen, maahanmuuttajille ja vieraskielisille järjestettävän lukiokoulutukseen valmistavan koulutuksen, suomenkielisen lukiokoulutuksen sekä ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- toisen asteen palveluverkon kehittäminen
- oppilaitosten työ- ja elinkeinoelämäyhteistyöstä ja korkeakouluyhteistyöstä

Toisen asteen koulutuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lukioiden ja perusopetuksen lisäopetuksen lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
2. ammattiopisto Varian järjestyssäännöistä,
3. opiskelijoilta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan, ja
4. muistakin koulutuksen järjestäjälle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

9 § Lukion rehtorin päätösvalta

Lukion rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. opiskelijoiksi ottamisesta lukioon, maahanmuuttajille ja vieraskielisille järjestettävään lukiokoulutukseen valmistavaan koulutukseen sekä perusopetuksen lisäopetukseen,
2. opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä,
3. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
4. lukion suoritusajan pidentämisestä,
5. opiskelijan lukiosta eroamisen toteamisesta,
6. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
7. opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
8. muistakin oppilaitokselle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta

Ammattiopisto Varian rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. jatkuvassa haussa hakuajoista ja -menettelyistä,
2. opiskelijaksi ottamisesta,
3. opiskelijan opiskeluoikeuden keskeyttämisestä,
4. opiskelijan ammattiopistosta eronneeksi katsomisesta,
5. erityisen tuen suunnitelmasta,
6. huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta,
7. opiskelijan erityisistä opetus- ja ohjausjärjestelyistä,
8. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
9. opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
10. ammatillisen koulutuksen tutkintokoulutuksen sisällöistä ja toteuttamisesta sekä suunnitelmasta osaamisen arvioinnin toteuttamiseksi,
11. opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen järjestämisestä ja sisällöistä sekä erityisen tuen antamisesta opiskelijalle,
12. muistakin ammattiopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja päätösvalta

Varhaiskasvatuksen palvelualue vastaa varhaiskasvatuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen, kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen sekä palvelusetelillä tuotetun palvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan,

2. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen ja 6-vuotiaille annettavaan valmistavaan opetukseen,
3. esiopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
4. varhaiskasvatuslaissa, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa säädetyistä asioista,
5. varhaiskasvatuksesta ja hoitoapupalvelusta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan
6. palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuspalvelun järjestämisestä ja
~~7. esiopetuksen toimintasuunnitelmien hyväksymisestä, ja~~
8. yksityisiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajiksi hyväksymisestä.

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla

1 § Kaupunkikulttuurin toimialan tehtävät

Kaupunkikulttuurin toimialaa johtaa kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkikulttuurin toimiala vastaa:

- vapaa-ajan lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- sekä kirjasto- ja asukaspalveluiden järjestämisestä

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkikulttuurin apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Kaupunkikulttuurin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkikulttuurin toimialaan kuuluvat kirjasto- ja asukaspalveluiden, kulttuuripalveluiden, liikuntapalveluiden ja nuorisopalveluiden palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista sekä toimialan avustusten koordinoinnista ja järjestötilojen toiminnallisesta hallinnoinnista.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat vapaa-ajan lautakunnan alaisuuteen.

4 § Kirjasto- ja asukaspalveluiden tehtävät ja päätösvalta

Kirjasto- ja asukaspalveluiden palvelualue vastaa asukaspalvelujohtajan johdolla:

- kirjaston tehtävien järjestämisestä
- aikuisopiston toiminnan järjestämisestä
- kuntalaisten osallistumisen ja kansalaistoiminnan palveluista sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- asukastilojen toiminnan järjestämisestä
- kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista sekä monikanavaisen asiointipalvelun kehittämisestä
- monikulttuurisuusasioiden kaupunkitasoisesta koordinaatiosta
- yhteisen pöydän toiminnasta
- sosiaali- ja potilasasiamiestoiminnasta
- vanhusneuvoston, vammaisneuvoston ja monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan toiminnasta
- kirjasto- ja asukaspalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Asukaspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen toiminnan ja kehittämisen painopisteistä kalenterivuosittain,
2. aikuisopiston järjestyssäännöistä, ja
3. aikuisten perusopetuksen lukuvuosisuunnitelman hyväksymisestä.

Kirjastopalvelujohtaja toimii kunnan kirjastolaitoksen johtavana viranhaltijana.

5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta

Aikuisopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
2. maahanmuuttajille suunnatun koulutuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
3. aikuisten perusopetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
4. opiskelijoiden ottamisesta aikuisten perusopetukseen,
5. aikuisten perusopetuksen opiskelijan vapauttamisesta koulunkäynnistä tilapäisesti,
6. kirjallisen varoituksen antamisesta aikuisten perusopetuksen opiskelijalle, ja
7. muistakin aikuisopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Kulttuurin palvelualueen tehtävät

Kulttuurin palvelualue vastaa kulttuurijohtajan johdolla:

- kulttuuritoiminnoista, joilla edistetään paikallista ja alueellista elinvoimaa, kansainvälistä toimintaa, kulttuurista vuorovaikutusta sekä kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä
- asukkaiden omaehtoisen kulttuuritoimijuuden vahvistamisesta
- kaupungin kulttuuripalveluiden ja -tapahtumien tuottamisesta
- kaupungin omistamien museoiden toiminnasta
- taiteen perusopetuksen, lastenkulttuurin, taidekasvatuksen sekä kurssi- ja harrastustoiminnan järjestämisestä taiteen eri aloilla
- kulttuuriin kohdentuvien avustusten valmistelusta

7 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta

Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaitosten opiskelijoiden valinnoista,
2. työvuoden toimintasuunnitelmasta,
3. maksuhuojennusten myöntämisestä opiskelijoille lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti,
4. oppilaitoksen toiminnan järjestämiseen liittyvistä aloittamis- ja lopettamispäivistä ja loma-ajoista lautakunnan päättämiä perusteita noudattaen, ja
5. muista oppilaitosten toimintaa koskevista asioista

8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja päätösvalta

Liikunnan palvelualue vastaa liikuntajohtajan johdolla:

- kaupungin liikuntapalveluiden järjestämisestä
- liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä

- liikuntapalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Liikuntajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä.

9 § Nuorison palvelualueen tehtävät

Nuorison palvelualue vastaa nuorisopalvelujohtajan johdolla:

- kaupungin nuorisopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä
- alueellisesta nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä, nuorten työpajatoiminnasta ja nuorten vapaan kansalaistoiminnan tukemisesta
- nuorisopalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta
- nuorisovaltuuston valmistelusta, toiminnasta ja kehittämisestä

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät

Kaupunkiympäristön toimialaa johtaa kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkiympäristön toimiala vastaa:

- kaupunkisuunnittelulautakunnalle ja sen rakennuslupajaostolle, tekniselle lautakunnalle sekä ympäristölautakunnalle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kestävän kaupunkikehityksen edistämisestä
- kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta, sekä rakennusvalvonnasta
- julkisen kaupunkitilan suunnittelusta, rakentamisesta ja ~~yllä~~ kunnossapidosta
- liikennesuunnittelusta ja pysäköinninvalvonnasta
- ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta
- ~~kiinteän omaisuuden hankinnasta ja luovuttamisesta~~ maanhankinnasta ja -luovutuksesta
- kaupungin toimitiloista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin edustajat toimialan tehtäväalueeseen liittyviin toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
2. toimialan tekemien työsuorituksia koskevien sopimusten hyväksymisestä,
3. sähkön hankinnasta,
4. irtaimen omaisuuden myynnistä,
5. asuntojen hankkimisesta vuokra-asunnoiksi ja kaupungin palvelussuhdeasunnoiksi sekä niiden hallinnasta ja hoidosta,
6. toimialan hallinnassa olevien palvelussuhdeasuntojen vuokraperusteiden vahvistamisesta,
7. yli 1 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
8. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 1.000.000 euroon saakka (alv 0%) ja urakalla teettämisestä 2.000.000 euroon saakka (alv 0%),
9. toimialansa tiloista vastaavan palvelualueen tai palveluyksikön hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta sekä toimialansa palvelualueen tai palveluyksikön hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä 500.000 euroon saakka (alv 0%).
10. toimialansa tiloista vastaavan palvelualueen tai palveluyksikön hallintaan kuuluvan ja tulevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ostamisesta tai myymisestä kaupunginhallituksen vahvistamien ohjeiden mukaisesti 500.000 euroon saakka (alv 0%)

Apulaiskaupunginjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin Marja-Vantaan ja keskusten kehittämisrahaston säännön mukaisista tehtävistä.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena.

3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluvat katujen ja puistojen, kaupunkirakenteen ja ympäristön sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista sekä kaupunkiympäristön tulevaisuushankkeista, kestävän kaupunkikehityksen edistämisestä sekä kuntalaisten vuorovaikutusmahdollisuuksista toimialallaan.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Katujen ja puistojen palvelualue kuuluu teknisen lautakunnan alaisuuteen.

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueelta kaupunkisuunnitteluun ja rakennusvalvontaan liittyvät tehtävät kuuluvat kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisuuteen ja ympäristönsuojeluun ja ympäristöterveydenhuoltoon liittyvät tehtävät kuuluvat ympäristölautakunnan alaisuuteen.

Koko kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualuetta koskevat asiat kuuluvat kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisuuteen.

Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueelta kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisuuteen kuuluvat seuraavat asiat:

- kaupungin maa- ja asuntopolitiikan kehittämien ja toteuttaminen
- kaupungin elinkeinopolitiikan toteuttaminen kaupungin tilojen ja maankäytön toimenpitein
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden, muun kuin kaupungin omassa käytössä olevan rakennetun kiinteistöomaisuuden ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittäminen
- työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistäminen
- kaupungin yleisten asumisolojen kehittäminen yhteistyössä muiden palvelualueiden ja toimialojen kanssa
- kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelu, rahoitus, neuvonta ja täytäntöönpano
- laissa määrätyt kiinteistöinsinöörin tehtävät
- kaupungin omistamien tonttien esirakentaminen ja ylijäämämaiden vastaan~~otto~~oton suunnittelu

Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueelta teknisen lautakunnan alaisuuteen kuuluvat seuraavat asiat:

- kaupungin rakennetun kiinteistöomaisuuden kehittäminen ja hallinnointi ja kaupunkikonsernin palvelutilojen kokonaisuuden koordinointi
- palvelutilojen investointisuunnittelu, kiinteistö- ja hankekehitys, toimitilahankkeiden valmistelu, suunnittelu ja rakennuttaminen ja rakentamisen valvonta
- palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuus ja turvallisuus

Koko kiinteistöjen ja tilojen palvelualuetta koskevat asiat kuuluvat kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisuuteen.

Yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisuuteen.

4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja palvelualuejohtajan päätösvalta

Katujen ja puistojen palvelualue vastaa kaupungininsinöörin johdolla:

- liikennejärjestelmien, julkisen kaupunkitilan ja kaupungin omistaman luonnonympäristön kehittämisestä, toteuttamisesta sekä infraomaisuuden hallinnasta
- kokonaisvaltaisesta liikennesuunnittelusta sekä joukkoliikenneasioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän ~~tehtäväalueensa~~ asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- kaupungin keskitetyistä ajoneuvo- ja varikkotoiminnoista
- vaalien keskitetyn ulkomainonnan järjestelyistä kaupungin alueella
- julkisen kaupunkitilan teknisten järjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta
- Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän ~~tehtäväalueensa~~ asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- ylijäämämaiden vastaanottotoiminnasta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiinteistönmuodostamisesta annetun lain 2 §:n mukaisten yleisten alueiden lohkomiseksi katualueeksi koskevien hakemusten tekemisestä,
2. katualueen tai sen osan ottamisesta kaupungin haltuun sekä tällaisella katualueella olevien rakennusten, puiden, istutusten ja laitteiden korvaamisesta,
3. maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettujen kadunpitopäätösten ja kadunpidon lopettamispäätösten tekemisestä,
4. katusuunnitelmaehdotusten ja maankäyttö- ja rakennuslain 90 § 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten nähtäville asettamisesta,
5. hyväksyä katusuunnitelmat sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitetut muut yleisten alueiden suunnitelmat, joiden kustannusarvio on alle 1 milj. euroa (alv 0 %) ja joista ei ole tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana sekä muut palvelualueelle kuuluvat suunnitelmat,
6. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %)
7. julkisen kaupunkitilan käyttö- ja sijoitusluvista,
8. johtojen, kilpien ja muiden vähäisten laitteiden, rakennelmien ja laitosten sijoittamisesta julkiselle kaupunkitilalle,
9. kaupungin laitteista ja julkiselta kaupunkitilalta myytävää ilmoitus-, mainos- tai vastaavaa tilaa koskevista myyntisopimuksista,
10. maa-aineksen ja puutavaran myymisestä ja muutoin käyttöön luovuttamisesta,
11. yleisen kuljetus- ja työkonekaluston käyttösopimuksista,
12. yksityistiekunnille jaettavista luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksista,
13. maanomistajan luvan myöntämisestä pääsytien rakentamista ja pysyttämistä varten katualueella, ja
14. vesihuoltoverkoston rakentamiseen liittyvistä materiaalihankinnoista,
15. kaupungin vesihuollon toiminta-alueesta,
16. hulevesiä koskevien erityisten säännösten valvonnasta lukuun ottamatta hallintopakon ja oikaisuvaatimuksen määräämistä,
17. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien, joiden kustannusarvio on enintään 1 000 000 euroa (alv 0%) hyväksymisestä ja
18. tieliikennelain 4 luvun mukaisista liikenteenohjauslaitteita koskevista toimista.

Kunnallinen pysäköinninvalvoja päättää:

1. ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä.

6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue vastaa kaupunkisuunnittelujohtajan johdolla:

- maankäytön strategian kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistumisesta
- yleiskaavojen, asemakaavojen ja muiden maankäytön suunnitelmien laatimisesta
- kaavojen hallinnollisesta käsittelystä ja seurannasta
- poikkeamislupa-asioiden valmistelusta
- kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta, täytäntöönpanosta ja neuvonnasta
- rakennusvalvonnan myöntämien lupien valvonnasta
- ympäristön- ja luonnonsuojelun, vesilain, vesihuoltolain, jätelain, maa-aineslain, elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan, eläinlääkintähuollon, tupakkalain valvonnan ja nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaan liittyvistä tehtävistä
- palvelualueelle määrättyjen maisematyölupa-asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- ympäristökeskuksen myöntämien lupien valvonnasta

Kaupunkisuunnittelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. rakennusluvan erityisistä edellytyksistä maankäyttö- ja rakennuslain 16 §:n tarkoittamalla suunnittelutarvealueella, ellei kysymys ole hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkisuunnittelulautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta.

Rakennusvalvontajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 §:ssä tarkoitetuista rakennusluvista, milloin
   a) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen,
   b) lupa käsittää korjaus- ja muutostyön tekemisen,
   c) lupa käsittää rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen, tai
   d) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään ~~600~~ 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen määräajaksi,
2. maankäyttö- ja rakennuslain 126 §:ssä tarkoitetuista toimenpideluvista,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitetuista rakennuksen purkamisluvista, milloin rakennus on kerrosalaltaan enintään ~~600~~ 2000 m²:ä ja rakennusta ei ole voimassa olevassa asemakaavassa tai rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain mukaisella suojelupäätöksellä suojeltu,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista maisematyöluvista asemakaava-alueilla sekä rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista näiden alueiden ulkopuolella,
5. maankäyttö- ja rakennuslain 176 §:ssä tarkoitetuista tilapäisistä rakennusluvista, milloin kyseessä on
   ~~a) tilapäisen työmaaparakin rakentaminen,~~

~~b) pohjapinta-alaltaan enintään 600 m2:n suuruinen~~ kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen tilapäinen uudisrakennus,

6. rakennusluvan voimassaolon jatkamisesta rakennustyön aloittamiseksi ja loppuun saattamiseksi sekä aloittamisoikeudesta,
7. suunnittelijan kelpoisuudesta,
8. rakennustyön vastaavien työnjohtajien ja erityisalojen vastaavien työnjohtajien hyväksymisestä ja hyväksymisen peruuttamisesta sekä vapautuksen myöntämisestä työnjohtajan tehtävistä,
9. rakennustyön aikaisesta valvonnasta
10. kiinteistön tarkastuksesta ja tutkimuksesta, rakennuksen kuntotutkimusmääräyksestä ja rakennustyön keskeyttämisestä,
11. kokoontumistilasta ja rakennusvalvonnan edustajasta kokoontumishuoneistojen ja niihin verrattavien tilojen katselmuksissa sekä viranhaltijasta, jonka tehtävänä on antaa lausunto kokoontumiseen käytettävien tilapäisten katsomoiden, telttojen ja muiden rakenteiden henkilöturvallisuudesta,
12. muista sellaisista maankäyttö- ja rakennuslaissa tai –asetuksessa tarkoitetuista luvista, joiden osalta toisin ei ole määrätty,
13. rakennusjärjestyksessä mainituista rakennusvalvontaviranomaisen luvista ja suostumuksista sekä rakennusjärjestyksen määräyksiä koskevista poikkeuksista, lukuun ottamatta poikkeamista rakennuspaikan vähimmäispinta-alaa koskevasta määräyksestä, ja
14. vahvistetun taksan mukaisista rakennustyön valvonnasta perittävistä maksuista lukuun ottamatta kiinteistöinsinöörin toimenpiteistä perittäviä maksuja, maksun suorittamisesta vapauttamisesta, maksun suorittamisen lykkäämisestä ja maksun palauttamisesta.

Ympäristöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista muista kuin rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista asemakaava-alueiden ulkopuolella.

Ympäristöjohtaja huolehtii kunnan tehtäväksi säädetystä ympäristönsuojelulain 143 §:n mukaisesta paikallisten olojen edellyttämästä tarpeellisesta ympäristön tilan seurannasta ja seurantatietojen julkaisemisesta.

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä päättää:

    1. tupakkalain 44 §:n mukaisista tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntiluvista ja niiden peruuttamisesta,
    2. tupakkalain 79 §:n mukaisista asuntoyhteisöiden tupakointikielloista ja niiden peruuttamisesta,
    3. tupakkalain 96 §:n mukaisesta tupakkalain ja sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltämisestä,
    4. lääkelain 54 a § ja 54 c § mukaisista nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista, toimintakielloista ja myyntiluvan peruuttamisesta,
    5. kaupungineläinlääkäreiden keskinäisestä tehtävänjaosta.

Rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 158 §:n, 159 §:n, 160 §:n, 164 §:n, 164 a §:n ja 164 b §:n tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

9 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja päätösvalta

Kiinteistöjen ja tilojen palvelualue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla:

- kaupungin maa- ja asuntopolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin elinkeinopolitiikan toteuttamisesta kaupungin tilojen ja maankäytön toimenpitein
- kaupungin ~~rakentamattoman~~ kiinteistöomaisuuden~~, muun kuin kaupungin omassa käytössä olevan rakennetun kiinteistöomaisuuden ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden~~ kehittämisestä ja hallinnoinnista sekä kaupunkikonsernin palvelutilojen kokonaisuuden koordinoinnista
- ~~kaupungin kiinteistöomaisuuden kehittämisestä ja hallinnoinnista ja kaupunkikonsernin palvelutilojen kokonaisuuden koordinoinnista~~
- työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistämisestä
- kaupungin yleisten asumisolojen kehittämisestä yhteistyössä muiden palvelualueiden ja toimialojen kanssa
- kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta
- laissa määrätyistä kiinteistöinsinöörin tehtävistä
- kaupungin omistamien tonttien esirakentamisesta ja ylijäämämaiden vastaanotosta
- investointisuunnittelusta, kiinteistö- ja hankekehityksestä, toimitilahankkeiden valmistelusta, suunnittelusta ja rakennuttamisesta ja rakentamisen valvonnasta
- palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
2. ~~asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien rakentamattomien yhden tai kahden asunnon tontteja koskevien vuokrasopimusten purkamisesta, kun vuokramies on purkamista pyytänyt,~~ maanvuokrasuhteen päättämisestä, kun vuokralainen on sitä pyytänyt,
3. maanvuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisen hyväksymisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle, ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty,
4. ~~lausunnon antamisesta kaupungissa sijaitsevien kiinteistöjen luovutuksia koskevissa etuostolain tarkoittamissa asioissa sekä kannanoton antamisesta siihen, milloin etuosto-oikeutta ei ole,~~
5. ~~maa- ja vesialueiden~~ maanvuokraoikeuksien siirtojen hyväksymisestä,
6. maanomistajana rajanaapurin suostumuksen antamisesta tai mielipiteen ilmoittamisesta naapurikiinteistöllä suoritettavasta toimenpiteestä,
7. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta, tai ~~odotettavissa~~ oleva arvioitu korvaus on enintään 300 000 euroa,
8. ~~asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien työpaikkaton~~tonttien myymisestä, ~~ja~~ vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta tai tontin käypä markkina-arvo on enintään ~~ei ylitä~~ 300 000 euroa,
9. muiden maa- ja vesialueiden kuin tonttien vuokralle ottamisesta sekä vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on enintään 5 vuotta,
10. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on enintään 300 000 euroa,
11. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0%) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0%),

12. ~~oikeuksien myöntämisestä johtojen, kilpien ja muiden vähäisten laitteiden, rakennelmien ja laitosten sijoittamiseen kaupungin hallitsemille maa-alueille julkisia kaupunkitiloja ja palvelualueen tiloista vastaavan palveluyksikön hallitsemia maa-alueita lukuun ottamatta,~~ maanomistajana johtojen, laitteiden, rakennelmien ja laitosten sijoittamisesta maa- ja vesialueille, julkisia kaupunkitiloja ja tilakeskusjohtajan alaisen palveluyksikön hallitsemia maa- ja vesialueita lukuunottamatta,
13. kiinteistörasitteita, rakennusrasitteita, yhteisjärjestelyjä, kiinteistön hallinnan jakamista ja vastaavia järjestelyjä koskevien sopimusten hyväksymisestä ~~tilakeskuksen~~ tilakeskusjohtajan alaisen palveluyksikön hallitsemia maa-alueita lukuun ottamatta,
14. kiinteistönmuodostamislaissa mainittujen kaupungin suostumusten antamisesta sekä tonttijakojen ja kiinteistötoimitusten hakemisesta,
15. lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädetyistä ja määrätyistä asuntoasioista,
16. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kiinteistöjohtajalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta ja
17. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakennusvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennyt on enintään yksi vuosi.

Tilakeskusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. alle 1 milj. euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden ja alle 500 m2:n vuokratilojen tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
2. perusparannustöiden luonnospiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
3. perusparannustöiden ja uudisrakennusten pääpiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
4. uudisrakennus- ja perusparannushankkeiden rahoitussuunnitelmien hyväksymisestä,
5. rakennusaikataulujen hyväksymisestä ja työnaloituslupien hyväksymisestä,
6. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 400.000 euroon saakka (alv 0%) ja urakalla teettämisestä 1.000.000 euroon saakka (alv 0%),
7. toimitilojen luovuttamisesta eri toimialojen käyttöön,
8. johtamansa palveluyksikön hallinnassa olevista palvelussuhdeasunnoista perittävistä vuokrista,
9. asukkaista johtamansa palveluyksikön hallinnassa oleviin asuntoihin,
10. johtamansa palveluyksikön hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottaminen ja antaminen kun
    - vuokrattavan tilan huoneistoala on enintään 500 m2 tai
    - vuokrasopimus laaditaan enintään 10 vuoden ajaksi tai
    - voimassa olevaa sopimusta jatketaan enintään yhdellä vuodella tai
    - kysymyksessä on lyhytaikainen käyttöoikeuden myöntäminen (enintään 14 vrk),
11. johtamansa palveluyksikön hallintaan kuuluvan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ja niiden tarvitsemien maa-alueiden vuokralle ottamisesta ja – antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta,
12. johtamansa palveluyksikön hallitsemia maa-alueita koskevista kiinteistörasitteista, rakennusrasitteista, yhteisjärjestelyistä, kiinteistön hallinnan jakamisesta ja vastaavia järjestelyjä koskevista sopimuksista,
13. johtojen, kilpien ja muiden vähäisten laitteiden, rakennelmien ja laitosten sijoittamisesta johtamansa palveluyksikön hallitsemille maa-alueille,
14. kaupungin rakennuksista vuokrattavaa ilmoitus-, mainos-, tai vastaavaa tilaa koskevista vuokrasopimuksista

10 § Kaupungingeodeetin päätösvalta

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä toimii:

- kiinteistörekisterilain 5 §:n tarkoittamana kiinteistörekisterin pitäjänä,
- maankäyttö- ja rakennuslain 149b §:n tarkoittamana rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä huolehtivana kunnan viranomaisena,
- maankäyttö- ja rakennuslain 150 §:n tarkoittamana sijaintikatselmuksen toimittavana viranhaltijana, ja
- maankäyttö- ja rakennuslain 54b §:n tarkoittamana kaavoitusmittausta valvovana kunnan viranhaltijana.

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 79 §:ssä tarkoitettujen erillisten tonttijakoehdotusten asettamisesta julkisesti nähtäville,
2. erillisten tonttijakojen hyväksymisestä,
3. kiinteistöjen osoitenumeroiden vahvistamisesta, ja
4. lausunnon antamisesta veroviranomaiselle kiinteistöveroasioissa.

7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla

1 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tehtävät

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaa johtaa sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala vastaa:

- sosiaali- ja terveyslautakunnan toimialaan sekä suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtäväalueeseen kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
- toimialan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta,
- edellytysten luomisesta kuntalaisten terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin ylläpitämiselle ja parantamiselle,
- omatoimisuuden ja yhteisvastuullisuuden edistämisestä sekä sosiaalisten ja terveydellisten ongelmien ja niiden haittavaikutusten ehkäisemisestä ja vähentämisestä,
- erikoissairaanhoidon järjestämisestä, ja
- muista toimialan hoidettavaksi määrätyistä sosiaalihuollon ja terveydenhuollon tehtävistä.

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lääkkeiden hankinnasta ja
2. virkasuhteisen lääkärin toimimisesta terveydenhuoltolain ja tartuntatautilain tarkoittamana vastaavana lääkärinä.

Apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään lisäksi 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualueet ja liikelaitos

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaan kuuluvat talous- ja hallintopalveluiden, perhepalveluiden, vanhus- ja vammaispalveluiden, terveyspalveluiden palvelualueet sekä Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos.

Palvelualueet ovat sosiaali- ja terveyslautakunnan alaisia.

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos toimii kunnallisena liikelaitoksena ja on johtokuntansa alainen.

4 § Talous- ja hallintopalveluiden tehtävät

Talous- ja hallintopalveluiden palvelualue vastaa talous- ja hallintojohtajan johdolla:

- keskitetysti toimialan talouteen, hallintoon, henkilöstöasioihin ja toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä sekä toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista
- tukipalveluiden tarjoamisesta toimialan muille palvelualueille

5 § Perhepalveluiden tehtävät

Perhepalvelujen palvelualue vastaa perhepalvelujen johtajan johdolla:

- psykososiaalisten palveluiden, lastensuojelun, aikuissosiaalityön, täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen, tuetun asumisen ja maahanmuuttajapalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

6 § Vanhus- ja vammaispalveluiden tehtävät

Vanhus- ja vammaispalvelujen palvelualue vastaa vanhus- ja vammaispalvelujen johtajan johdolla:

- vammaispalvelujen, vanhusten avopalvelujen, ympärivuorokautisen hoivan ja terveyskeskussairaalan palveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

7 § Terveyspalvelujen tehtävät

Terveyspalvelujen palvelualue vastaa terveyspalvelujen johtajan johdolla:

- terveydenhuollon avopalvelujen, ennaltaehkäisevän terveydenhuollon, kuntoutuspalvelujen, mielenterveyspalvelujen, päihdehuollon ja suun terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Terveyspalvelujen johtaja toimii terveydenhuoltolain mukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä.

8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävät ja suun terveydenhuollon johtajan päätösvalta

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos vastaa suun terveydenhuollon johtajan johdolla:

- suun terveydenhuollon palvelujen (sis. suun terveyden edistämisen ja suun sairauksien tutkimuksen, ehkäisyn, hoidon ja kuntoutuksen sekä kiireellisen suun terveydenhuollon) tuottamisesta.

Suun terveydenhuollon johtaja toimii liikelaitoksen toimitusjohtajana ja hänen esimiehenä toimii sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja.

Suunterveydenhuollon johtaja vastaa liikelaitoksen tehtäväalueen tutkimus- ja kehittämishankkeiden tekemisestä, tuotekehittelystä sekä tulosten soveltamisesta käytäntöön toiminnan tuloksellisuuden ja terveysvaikutusten parantamiseksi.

Liikelaitoksen johtaja rinnastetaan palvelualuejohtajaan.

Liikelaitoksen johtaja:

- vastaa liikelaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa liikelaitoksen taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten, että asetetut tavoitteet saavutetaan
- vastaa liikelaitoksen kilpailukyvyn kehittämisestä ja ylläpidosta siten, että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa liikelaitoksen johtokuntaa koskevien asioiden ja tavoitteiden valmistelusta
- sovittaa yhteen liikelaitoksen toiminnan kaupungin eri toimialojen, liikelaitosten ja yhtiöiden toimintojen kanssa sekä huomioi muut yhteistyökumppanit.

Liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. liikelaitoksen jakamisesta palveluyksiköihin
2. sopimuksista, jollei päätösvalta kuulu johtokunnalle,
3. valtionosuuden ja -avun hakemisesta sekä muutoksen hakemisesta niitä koskevaan päätökseen,

4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta johtokunnan päättämien periaatteiden mukaisesti,
8. liikelaitoksen edustajat toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa liikelaitoksen etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
9. muistakin asioista, joita ei ole määrätty muun viranhaltijan päätettäväksi.

8 Luku – Toimielinten kokoonpano

1 § Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuustossa on 67 valtuutettua.

2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginhallituksessa on konsernijaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee konsernijaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Lautakunnat ja niiden jaostot

3 § Tarkastuslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi vähintään kolme jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat valtuutettuja.

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

4 § Kaupunkisuunnittelulautakunta, tekninen lautakunta, ympäristölautakunta, opetuslautakunta, vapaa-ajanlautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkisuunnittelulautakuntaan, tekniseen lautakuntaan, ympäristölautakuntaan, opetuslautakuntaan, vapaa-ajanlautakuntaan ja sosiaali- ja terveyslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Opetuslautakunnassa ja vapaa-ajanlautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

~~**5 § Teknisen lautakunnan yksityistiejaosto**~~

~~Teknisessä lautakunnassa on yksityistiejaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee teknisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään kolme jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä yksityistiejaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.~~

6 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaosto

Kaupunkisuunnittelulautakunnassa on rakennuslupajaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkisuunnittelulautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä rakennuslupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

7 § Opetuslautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot

Opetuslautakunnassa on ruotsinkielinen jaosto. Jaostossa on vähintään viisi kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet ja varajäsenet on valittava ruotsinkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valitsemistaan jäsenistä kaupunginvaltuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Opetuslautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee opetuslautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

8 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto

Sosiaali- ja terveyslautakunnassa on jaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä jaostoon toimikaudekseen vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

<u>Liikelaitokset ja niiden johtokunnat</u>

9 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen ~~ja Vantaan Työterveys liikelaitoksen johtokunnat~~

Kaupunginvaltuusto valitsee Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokuntaan ~~ja Vantaan Työterveys liikelaitoksen johtokuntaan~~ kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

10 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta

Kaupunginvaltuusto asettaa toimikaudekseen Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan, joka toimii kaupunginhallituksen alaisena, kuntalain 51 §:n mukaisena Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien yhteisenä toimielimenä. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta toimii pelastuslain tarkoittamana monijäsenisenä pelastusviranomaisena.

Kaupunginvaltuusto valitsee johtokunnan jäsenet Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien asettamista jäsenehdokkaista. Johtokunnassa on 15 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Jäsenistä ja varajäsenistä Pornaisten kunta nimeää yhden ja muut kunnat kaksi jäsentä.

Jäseninä johtokunnassa voivat olla asianomaisten kuntien vastaavaan toimielimeen vaalikelpoiset henkilöt. Johtokuntaan voidaan valita myös sellainen henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole.

Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Muut toimielimet

11 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

Kaupunginvaltuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

9 Luku - Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja kehittämistä kaupunginvaltuuston päätösten mukaisesti.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät kaupunginhallitus määrittelee.

Kaupunginhallitus vastaa:

- kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hallinnon kehittämisestä, henkilöstöasioista, taloudesta, työllisyydestä, edunvalvonnasta, kaavoitus- ja maapolitiikasta, elinvoimasta, asuntoasioista, joukkoliikenneasioista ja hankinnoista
- sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä
- siitä että kaupunki täyttää tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteet

Kaupunginhallituksen tehtävistä ja päätösvallasta säädetään lisäksi 13 ja 18 luvuissa.

Kaupunginhallitus päättää:

Hallinto, talous ja henkilöstö

1. hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
3. kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikasta sekä tiedonhallintaan liittyvien tehtävien vastuiden määrittelystä,
4. ~~vastineen~~ lausunnon antamisesta valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen, jos kaupunginhallitus yhtyy valtuuston päätökseen,
5. muutoksen hakemisesta valtionosuutta koskevaan päätökseen,
6. esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä luettelon kuntalaisten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista,
7. kaupunginhallituksen tarverahojen käytöstä ja tarverahojen käytöstä päättämään oikeutetuista,
8. valmiussuunnitelman hyväksymisestä,
9. koko kaupunkia sekä koko kaupunginjohtajan toimialaa koskevista sopimuksista,
10. paikallisista virka- ja työehtosopimuksista, kun paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä,
11. ~~konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajaa lukuun ottamatta~~ kaupunginjohtajan ~~muista~~ sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista,
12. ~~kaupunginjohtajan~~ kaupunkistrategian ja johdon toimialan ~~ja konserni- ja asukaspalveluiden toimialan~~ asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista ~~lukuun ottamatta kuntalaispalveluiden hallinnoimia tiloja, alueita ja rakennuksia,~~
13. kaupungille tulevista maksuista, ellei toisin määrätty,
14. poistosuunnitelman hyväksymisestä,
15. sovinnon tai akordin tekemisestä,
16. asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston lainoista,
17. vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta,
18. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo ylittää 100 000 euroa,

19. säätiön perustamisesta ja jäsenyydestä, yksityisoikeudellisen yhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä,
20. yhdistysten jäsenyyksistä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on yli 200 euroa,
21. avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty,
22. kaupungin omaisuuden lahjoittamisesta, ellei toisin ole määrätty,
23. merkittävien edustustilaisuuksien järjestämisestä,
24. valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista,
25. kaupungin hankintaohjeen hyväksymisestä,
26. koko kaupunkia koskevan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
27. EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista,
28. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,

Kaupunkiympäristö ~~Maankäyttö, rakentaminen ja ympäristö~~

29. kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitys-hankesuunnitelmia,
30. useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) ja kustannusarvioiden hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannusten tai alle 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden hankesuunnitelmia,
31. työpaikkatonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta tai tontin käypä markkina-arvo on yli 2 000 000 euroa,
32. kiinteän omaisuuden ostamisesta~~, jollei kauppahinta ylitä 3 000 000 euroa~~ kun kauppahinta on yli 1 500 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa,
33. kaupungin etuosto-oikeuden käyttämisestä sekä kiinteistön ostamisesta pakkohuutokaupassa kauppahinnan suuruudesta riippumatta,
34. etuostolain mukaisen etukäteisilmoituksen antamisesta,
35. ~~asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien työpaikkatonttien myymisestä ja vaihtamisesta, kun kauppahinta ylittää 2 M euroa,~~
36. ~~asemakaavoittamattomalla alueella sijaitsevan kiinteistön vuokralle antamisesta enintään 30 vuodeksi,~~
37. kaupungin palvelukäytöstä vapautuvan kiinteistöomaisuuden jatkokehittämisestä,
38. maankäyttö- ja kaavoitussopimuksista sekä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista kehittämiskorvauksista,
39. esittää kaupunginvaltuustolle lunastuslupien hakemista, ja
40. rakennuskiellon antamisesta alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä,
41. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunginhallituksella on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta, ja
42. maa- ja asuntopoliittisten linjausten mukaisesti asunto- ja erityispalvelutonttien yleisistä tontinluovutusperiaatteista ja -ehdoista.

2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu

Kaupunginhallituksen iltakoulussa esitellään ja käsitellään kaupungin hallinnon ja toimintojen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen jäsenten lisäksi

kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla, valtuustoryhmien puheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla.

3 § Selonteko

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi pyytää kaupunginhallitukselle selonteon kaupungin toimialaan kuuluvassa asiassa. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginhallitukselle. Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa tai kaupunginhallituksen iltakoulussa. Kaupunginhallitus merkitsee selonteon tiedoksi ja voi tässä yhteydessä antaa asiaa koskevia valmisteluohjeita.

4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

Konsernijaosto vastaa:

- ~~kaupunginhallituksen avustamisesta~~ konsernihallinnon järjestämisestä yhdessä kaupunginhallituksen kanssa kaupunginvaltuuston hyväksymässä kaupungin omistajapolitiikassa sekä muissa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ja määräyksissä tarkoitetulla tavalla
- ~~yhteisön ja säätiön perustamisen ja purkamisen valmistelusta~~
- ~~kaupunkitasoisesta tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisestä palveluissa~~
- ~~monikulttuurisuusasioiden koordinoinnista~~
- ~~kuntalaisten osallisuudesta ja yhteisö- ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta, kehittämisestä ja koordinoinnista~~
- ~~tehtäväalueellaan avustuksista~~
- ~~sosiaali- ja potilasasiamiehen toiminnasta sekä talous- ja velkaneuvonnasta~~
- ~~yhteispalvelusta Vantaa-infoissa~~

Konsernijaosto päättää:

1. kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin omistajapolitiikan sekä sijoitus- ja rahoitustoimintapolitiikan toteuttamisesta,
2. kaupungin omistaja- ja konserniohjauksesta sekä tehtäväalueensa edunvalvonnasta ~~edunvalvonnan valmistelusta~~,
3. lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupunkikonserniin kuuluville tytäryhteisöille, joissa kaupunki on omistajana tai jäsenenä tai jotka muutoin suorittavat sellaisia tehtäviä, jotka kuuluvat kaupungin toimialaan,
4. pääomalainoista ja niihin rinnastettavasta rahoituksesta,
5. kaupungin omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta, vakuutusten kilpailuttamisesta ja hankinnasta, sekä vakuutusten hoitosopimuksista,
6. konserniyhteisöjen ja -säätiöiden tilintarkastuksen järjestämistä koskevasta suunnitelmasta,
7. jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä yksityisoikeudellisiin yhteisöihin, kun kaupungilla on siihen oikeus,
8. edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava,
9. menettelyohjeiden antamisesta yhtiöiden ja muiden yhteisöjen yhtiökokouksissa sekä kuntayhtymien ylimmissä päättävissä toimielimissä päätettävistä asioista,
10. esitysten tekemisestä ja toimintaohjeiden antamisesta liikelaitoksille, konserniyhteisöille ja -säätiöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista,
11. kaupungin omistajapolitiikan ~~konsernistrategian~~valmistelusta ja osaltaan sen noudattamisen ohjaamisesta ja valvomisesta,

12. sijoitus- ja rahoitustoimintaa sekä vakuusjärjestelyjä koskevien lupien ja kaupungin ennakkosuostumusten antamisesta yhteisöille ~~konsernistrategian~~ kaupungin omistajapolitiikan mukaisesti,
13. konsernihallintoa ja sen järjestämistä koskevien toimintaohjeiden antamisesta liikelaitoksille sekä konserniyhteisöille ja -säätiöille ~~konsernistrategian~~ kaupungin omistajapolitiikan mukaisesti,
14. esitysten tekemisestä investointiohjelmaan sisältyvien kohteiden konsernihallinnollisesta toteuttamistavasta ja rahoituksesta,
15. ~~tehtäväalueensa avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista, avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle tehtävistä esityksistä koskien huomattavien stipendien myöntämistä ja huomionosoituksia,~~
16. ~~kuntalaispalveluiden hallinnoimien tilojen, alueiden ja rakennusten käyttö- ja vuokrasopimusten sekä maksujen perusteista,~~
17. ~~kaupungin ulkopuolelle tarjottavia töitä ja tuotteita koskevista periaatteista,~~
18. tehtäväalueellaan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,
19. tehtäväalueellaan EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista,
20. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
21. muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

5 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Kaupunginhallitus ja konsernijaosto voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta

Lautakunnat huolehtivat kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
2. koko toimialaa koskevista sopimuksista,
3. toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
4. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
5. EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoissa,
6. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
7. muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lautakuntien, jaostojen ja liikelaitosten johtokuntien tehtäväkohtaisesta päätösvallasta säädetään 2 - 16 §:issä.

2 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkisuunnittelulautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä ja toiminnan tuloksellisuudesta asemakaavoituksessa ja yleiskaavoituksessa
- ~~maa- ja vesialueiden hankinnasta ja luovutuksesta~~ maanhankinnasta ja -luovutuksesta sekä alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.
- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta

Kaupunkisuunnittelulautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. sellaisten asemakaavan muutosten, joihin ei liity maankäyttö- tai kunnallistekniikan sopimuksia, nähtäville asettamisesta,
2. teiden nimien vahvistamisesta alueilla, joilla ei ole vahvistettua asemakaavaa sekä asemakaavaehdotuksessa olevien nimien käyttöönotosta jo rakennetuille teille,
3. kadun ja muun yleisen alueen nimien sekä kaupunginosan ja korttelin numeroiden muuttamisesta,
4. rakennusluvan erityisistä edellytyksistä ~~maankäyttö- ja rakennuslain 16 §:n tarkoittamalla~~ suunnittelutarvealueella, kun kysymys on hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkisuunnittelulautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta,

5. maankäyttö- ja rakennuslain ~~171 §:ssä tarkoitettujen poikkeusten~~ mukaisen poikkeamisluvan myöntämisestä, ~~ratkaisemisesta lukuun ottamatta poikkeuksia maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen~~ kun kyse ei ole rakentamissäännöksistä ~~sekä~~ tai Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä poikkeamisesta,
6. ~~kaupungin tarvitsemien maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 20 vuodeksi~~,
7. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta, ~~ja~~ lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus ylittää 300 000 euroa,
8. työpaikkatonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun tontin kauppahinta tai käypä markkina-arvo on yli 300 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
9. asunto- ja erityispalvelutonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta tai käypä markkina-arvo on yli 300 000 euroa,
10. ~~asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien yhden tai kahden asunnon tonttien myymisestä ja vuokraamisesta kaupunginhallituksen vahvistamien yleisten luovutusperiaatteiden ja -ehtojen mukaisesti,~~
11. ~~asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien työpaikkatonttien myymisestä ja vaihtamisesta silloin, kun kauppahinta on yli 300 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,~~
12. muiden maa- ja vesialueiden kuin tonttien vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on yli 5 vuotta ~~ja enintään 20 vuotta~~,
13. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on yli 300 000 euroa ja enintään ~~ei ylitä~~ 1 500 000 euroa,
14. ~~asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien erityispalvelutonttien ja tuottajamuotoisten asuntotonttien myymisestä ja vaihtamisesta ja vuokraamisesta kaupunginhallituksen vahvistamien yleisten luovutusperiaatteiden ja -ehtojen mukaisesti,~~
15. suostumuksen antamisesta kaupungin luovuttaman kiinteistön edelleen luovutukseen,
16. kiinteistön tai muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimussakon suuruudesta ja perimisestä,
17. ~~asemakaavoitetulla alueella sijaitsevien tuottajamuotoisia asuntotontteja, erityispalvelutontteja, pienteollisuustontteja ja omakotitontteja koskevien vuokrasopimusten purkamisesta, kun vuokramies on purkamista pyytänyt,~~
18. palveluhankinnoista yli 1 000 000 euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 000 000 euroa maksavien hankkeiden osalta,
19. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on yli yhden vuoden,
20. toimintaan liittyvistä suunnittelu- ja työohjelmista,
21. asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnettävien avustusten perusteiden vahvistamisesta,
22. valtion tukemaan asuntotuotantoon liittyvää asukasvalintaa ~~ja vuokrien valvontaa~~ koskevista ohjeista,
23. ~~maankäyttö- ja rakennuslain 55 § 4 momentissa säädetyistä kadun ja muun yleisen alueen nimen sekä kaupunginosan ja korttelien numeroiden muuttamisesta,~~
24. asemakaavan muutosten hyväksymisestä, joilla ei
    a) muuteta rakennuskorttelin pääasiallista käyttötarkoitusta,
    b) muuteta torin, katuaukion, virkistys-, erityis- tai vesialueen käyttötarkoitusta vähäistä kaavan toteuttamista helpottavaa tarkistusta lukuun ottamatta,
    c) nosteta rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua enemmän kuin yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla, taikka lisätä rakennusoikeutta asuinpientalojen korttelialueella siten, että tehokkuusluku nousee tehokkuuslukuun e= 0,30 tai sen yli tai muilla alueilla siten, että rakennusoikeus nousee yli 10 %:lla tai yli 1000 km2:llä,
    d) muuteta maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaaranneta ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä~~,~~

25. ~~lunastustoimituksen hakemisesta~~ lunastamisesta silloin, kun lunastaminen ei edellytä lunastuslupaa eikä kyse ole kiinteistöjohtajan päätösvaltaan kuuluvasta asiasta ja
26. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunkisuunnittelulautakunnalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta.

3 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan rakennuslupajaoston tehtävät ja päätösvalta

Rakennuslupajaosto toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena. ~~Rakennuslupajaosto huolehtii maankäyttö- ja rakennuslaissa kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrätyistä tehtävistä.~~

Rakennuslupajaosto tehtäväalueellaan päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 ja 126 pykälissä tarkoitettujen rakennuslupien sekä 176 §:ssä tarkoitettujen tilapäisen rakennuksen rakennuslupien myöntämisestä,
2. maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:ssä tarkoitettujen poikkeusten myöntämisestä maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitettujen rakennusten purkamislupien myöntämisestä,
4. ~~maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitettujen maisematyölupien myöntämisestä asemakaava-alueella~~, ja
5. rakennustapaohjeiden hyväksymisestä.

4 § Teknisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Tekninen lautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain 13 a-luvun tarkoittamana kunnan monijäsenisenä toimielimenä ja viranomaisena, maankäyttö- ja rakennuslain 167 §:n 2 momentissa tarkoitettuna viranomaisena, eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuna viranomaisena ja postilaissa tarkoitettuna kunnanrakennusvalvontaviranomaisena.

Tekninen lautakunta vastaa:

- kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimialojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä
- kaupungin rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, kunnossapidosta ja kiinteistönhoidosta
- toimitilojen hankevalmistelusta ja rakennuttamisesta
- liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä julkisen kaupunkitilan hallinnasta ja hoidosta
- yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen ja varikkotoimintojen tuottamisesta ja kaupungin varikkotoiminnasta
- kaupungin liikenneturvallisuustyöstä
- ~~yleisistä ja yksityisistä teistä annetuissa laeissa kunnan tielautakunnalle säädetyistä tehtävistä~~
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Tekninen lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien hyväksymisestä, kun suunnitelmien kustannusarvo on yli 1 000 000 euroa (alv 0 §),
2. toimintaan liittyvien 1 000 000 - 3 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien han-

kesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia,
3. yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
4. katusuunnitelmien sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmien, joiden kustannusarvio on yli 1 milj. euroa (alv 0 %) tai joista on tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävilläoloaikana, hyväksymisestä,
5. toimintaan liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä,
6. kunnallistekniikan, uudisrakentamisen ja perusparannusten investointiohjelmien valmistelusta ja esittämisestä kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi,
7. toimintaansa liittyvistä palveluhankinnoista yli 1 miljoona euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 miljoonaa euroa maksavien hankkeiden osalta,
8. tilakeskusjohtajan alaisen palveluyksikön perimiä vuokria koskevista periaatteista, sekä maksujen, tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
9. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palveluiden ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista,
10. tilakeskusjohtajan alaisen palveluyksikön hallinnassa olevien asuntojen vuokranmääräytymisperusteista,
11. tilakeskusjohtajan alaisen palveluyksikön hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja –antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokrattavan tilan huoneistoala on yli 500 m2 tai vuokrasopimus laaditaan yli 10 vuoden ajaksi tai voimassa olevaa sopimusta jatketaan yli yhdellä vuodella tai kysymyksessä on yli 14 vrk lyhytaikainen käyttöoikeuden myöntäminen,
12. tilakeskusjohtajan alaisen palveluyksikön hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta sekä sen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, kun kauppa- tai merkintähinta on yli 500 000 euroa,
13. tilakeskusjohtajan alaisen palveluyksikön hallintaan kuuluvan ja tulevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ostamisesta tai myymisestä kaupunginhallituksen vahvistamien ohjeiden mukaan,
~~14. kadunpidon aloittamisesta ja lopettamisesta maankäyttö- ja rakennuslain 86 §:ssä säädetyin edellytyksin,~~
15. kaupungin tiesuunnitelmia koskevien lausuntojen valmistelusta maantielain 27 § mukaisesti,
16. kaupungin liikennestrategiaa koskevien asioiden valmistelusta,
17. kaupungin lausuntojen valmistelusta Helsingin seudun liikennekuntayhtymän (HSL) talousarvioesityksistä sekä joukkoliikenteen linjasto- ja liikennöintisuunnitelmista,
18. kaupungin lausuntojen valmistelusta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymän (KUVES) ja Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksistä,
19. kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmista ~~ja toiminta-alueesta~~,
20. avustusten myöntämisestä, lukuun ottamatta yksityistiekunnille jaettavia luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksia, ja
21. maankäyttö- ja rakennuslain 161 a §:n säätämästä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-alueella.

~~5 § Teknisen lautakunnan yksityistiejaoston tehtävät ja päätösvalta~~

~~Yksityistiejaosto pitää yksityisistä teistä annetussa laissa kunnan tielautakunnalle määrätyt toimitukset.~~

6 § Ympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Ympäristölautakunta toimii kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelulain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyynnin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Ympäristölautakunta vastaa:

- kunnalle kuuluvista ympäristön- ja luonnonsuojelun sekä maa-aineslain viranomaistehtävistä
- ulkoilulain tarkoittamista kunnan leirintäalueviranomaisen tehtävistä
- terveydenhuoltolain tarkoittamasta yksilön ja hänen elinympäristönsä terveellisyyden valvonnasta ympäristöterveydenhuollolle kuuluvin osin
- kunnan terveydensuojeluun kuuluvista tehtävistä
- kunnan elintarvikevalvonnasta
- kunnalle kuuluvasta tupakkalain valvonnasta
- lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiä koskevasta valvonnasta
- eläinlääkintähuoltolain mukaisten kunnalle kuuluvien tehtävien, mukaan lukien eläinsuojelu-, eläintauti- ja sivutuotevalvonnan, järjestämisestä ja
- eläinsuojelulain mukaisesti irrallaan tavattujen, talteen otettujen eläinten hoidon järjestämisestä
- kaupungin ympäristövastuullisuuden kehittämisestä.

Ympäristölautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen purkamisesta,
2. luonnonsuojelualueiden käytöstä ja hoidosta sekä lausuntojen antamisesta luonnonsuojelulain mukaisista hakemuksista sekä maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa säädetyissä alueellisissa rajoitus- ja kieltoasioissa,
3. eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä
4. maksuista ja korvauksista vahvistetun taksan mukaisesti, ja
5. työsuorituksista aiheutuvista korvauksista.

7 § Opetuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Opetuslautakunta vastaa:

- tehtäväalueellaan sivistystoimen toimialan kehittämisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio- ja ammatillisen koulutuksen ~~ja aikuiskoulutuksen sekä kirjastopalveluiden~~ järjestämisestä ja kehittämisestä

Opetuslautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. ammatillisen koulutuksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, yli kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä päättävästä toimielimestä, toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,
2. perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmääristä,

3. koulutyön aloittamisajankohdasta ja lukuvuoden vapaapäivistä peruskoulussa, lukuvuoden työpäivien määrästä, opetuksen aloittamis- ja päättymispäivästä sekä loma-ajoista lukiossa ja perusopetuksen lisäopetuksessa sekä esiopetuksen työpäivistä,
4. perusopetuksen oppilaiden sekä perusopetuksen lisäopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista,
5. ottaa tai siirtää perusopetuksen oppilas erityisopetukseen sekä siirtää erityisopetuksessa oleva oppilas muuhun opetukseen vastoin huoltajan suostumusta,
6. esiopetuksen järjestämispaikoista,
7. hakea valtion viranomaisilta perusopetuksen, lukion ja ammatillisen koulutuksen kehittämiseksi järjestettävää kokeilua koskeva lupa,
8. hyväksyä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä päivä- ja aikuislukion opetussuunnitelmat,
9. nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
10. ammatillisen koulutuksen aloituspaikkojen määristä,
11. perusopetuksen oppimäärän suorittaneille annettavan lisäopetuksen oppilasmäärästä,
12. perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista,
13. hyväksyä vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja päättää toiminnan laajuudesta ja järjestämistavasta, sekä myöntää aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset,
14. ammattiopisto Varian pääsy- tai soveltuvuuskokeen sekä kielikokeen järjestämisestä,
15. harkintaan perustuvan valinnan soveltamisesta sekä ammatilliseen koulutukseen valmentavasta koulutuksesta otettaessa opiskelijoita ammatilliseen koulutukseen, ja
16. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

8 § Opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta

Ruotsinkielinen jaosto käyttää opetuslautakunnalle määrättyä ratkaisuvaltaa silloin, kun asia koskee yksinomaan ruotsinkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta tai opetustointa.

9 § Opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä lukion opiskelijan yli kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
2. lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen ajaksi ja
3. lukion opiskelijan ylioppilastutkintoon osallistumisoikeuden menettämisestä meneillään olevaa tutkintokertaa seuraavan tutkintokerran kokeisiin.

10 § Vapaa-ajanlautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Vapaa-ajanlautakunta tukee ja luo toimintaedellytyksiä kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoiminnalle, kuntalaisten osallisuudelle, kirjastojen ja aikuisopiston toiminnalle sekä neuvonta- ja asiointipalveluille. ~~liikuntatoimintaa sekä nuorison vapaata kansalaistoimintaa ja luo näille toimintaedellytyksiä.~~

Vapaa-ajan lautakunta vastaa:

- kaupungin omista kulttuuri-, liikunta-, nuoriso-, kirjasto- ja asiakaspalveluista sekä niiden kehittämisestä~~palveluista ja liikuntapalveluista~~
- kuntalaisten osallisuuden sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta

- kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista
- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kuvataidekoulun ja musiikkiopiston palveluista
- kaupungin museotoiminnasta
- aikuisopiston toiminnasta ja aikuisten perusopetuksen järjestämisestä
- monikulttuurisuusasioiden koordinoinnista
- sosiaali- ja potilasasiamiehen toiminnasta
- ~~kaupungin omasta nuorisotyöstä~~

Vapaa-ajanlautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista,
2. taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmista,
3. aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelmasta ja perusopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista
4. kaupungin museoiden kokoelmapoliittisista ohjelmista ja museoiden kokoelmien säilymisestä museokokoelmina museoiden mahdollisen lopettamisen yhteydessä,
5. urheilu- ja ulkoilualueiden toiminnallisista yleissuunnitelmista,
6. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, laitteiden ja näihin rinnastettavien käyttö- ja vuokrasopimusten yleisistä periaatteista,
7. ~~lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten ja laitosten aukioloaikojen periaatteista,~~ ja
8. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

11 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sosiaali- ja terveyslautakunta huolehtii kaupungin tehtäväksi säädetystä sosiaalihuollosta ja terveydenhuollosta sikäli kuin näistä tehtävistä ei ole erikseen määrätty sekä kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin sosiaalisen luototuksen rahaston säännön mukaisista tehtävistä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. työvoiman ja muiden voimavarojen sijoittamisesta eri palvelualueille,
2. vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten henkilökuljetusten hankinnasta,
3. asiakasmaksuista, mukaan lukien Suun Terveydenhuollon asiakasmaksut, ja
4. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

12 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. yksilöä ja perhettä koskevien päätösten tekemisestä, ja
2. ne asiat, joissa asiakas on saattanut viranhaltijan tekemän päätöksen jaoston käsiteltäväksi.

13 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja toimivalta ~~Liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta (ei koske Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokuntaa)~~

Liikelaitoksen puhevaltaa käyttää johtokunta. Johtokunta huolehtii kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Johtokunta tehtäväalueellaan päättää:

1. liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä,
2. liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta,
3. liikelaitoksen tilinpäätöksestä,
4. liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista talousarvion rajoissa,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista, ja
7. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä
8. maksuista sekä tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
9. suunnittelu- ja tutkimus- ja hankesopimusten tekemisestä, ja
10. irtaimen omaisuuden myynnin periaatteista.

~~**14 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta**~~

~~Liikelaitoksen johtokunta tehtäväalueellaan päättää:~~

1. ~~maksuista sekä tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,~~
2. ~~suunnittelu- ja tutkimus- ja hankesopimusten tekemisestä, ja~~
3. ~~irtaimen omaisuuden myynnin periaatteista~~

Vantaan suun terveydenhuollossa palvelujen tilaajana toimii sosiaali- ja terveyslautakunta.

Terveydenhuoltolain mukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä toimii terveyspalvelujen johtaja.

16 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta päättää:

1. Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen vähimmäispalvelutasosta kuntia kuultuaan sekä Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolena olevan kunnan vähimmäispalvelutason ylittävästä palvelusopimuksesta,
2. kuntien välisistä kustannusten jaosta yhteistoimintasopimuksessa määrätyin perustein sekä kunnilta perittävien palvelumaksujen määräytymisen perusteista,
3. Keski-Uudenmaan alueen kuntien kanssa tehtävistä palvelusopimuksista mukaan lukien sairaankuljetuksen sopimukset,
4. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toimialueen sopimuspalokuntien kanssa tehtävistä sopimuksista,
5. esitysten tekemisestä liikelaitoksen toimintasuunnitelmaksi ja liikelaitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolina olevia kuntia kirjallisesti kuultuaan,
6. Liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta, käyttösuunnitelmasta ja toimintakertomuksesta sekä erillistilinpäätöksen laatimisesta tilintarkastettavaksi ja edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi,
7. toiminnan kannalta tarpeellisten tilojen vuokrasopimuksista,
8. liikelaitoksen organisaatiosta muilta osin kuin mitä tässä johtosäännössä määrätään,
9. liikelaitoksen palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista ja taksoista,
10. avustusten myöntämisestä toimialaansa liittyville yhteisöille,

11. pelastusjohtajan avoimen viran hoitajasta,
12. pelastusjohtajan sijaisesta,
13. pelastusjohtajan irtisanomisesta, lomauttamisesta, eron myöntämisestä, sairauslomasta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta, erityislomasta ja hoitovapaasta,
14. nuohousperusteiden ja hinnan määrittämisestä tarvittaessa,
15. liikelaitoksen palvelutuotannon kilpailuttamisesta, palveluhankinnoista ja urakalla teettämisestä Vantaan kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,
16. Hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
17. puhevallan käyttämisestä Keski-Uudenmaan alueen pelastustointa koskevissa asioissa, ja
18. pelastustointa koskevien, Keski-Uudenmaan alueen kuntia sitovien päätösten ja sopimusten tekemisestä liikelaitoksen toiminnan käynnistämiseksi yhteistoimintasopimuksen periaatteiden mukaisesti.

17 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

11 Luku - Otto-menettely

1 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus

Kaupunginhallitus, lautakunnat ja liikelaitosten johtokunnat voivat ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päätöksen uudelleen käsiteltäväksi niissä asioissa, joissa otto-oikeus on lainsäädännön perusteella mahdollista.

2 § Otto-oikeuden käyttäminen

Otto-oikeutta käytettäessä noudatetaan seuraavaa menettelyä:

1. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja,
2. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija,
3. Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi päättää johtokunta, johtokunnan puheenjohtaja tai liikelaitoksen toimitusjohtaja.

Asia voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on päätettävä ennen kaupunginhallituksen, lautakunnan tai johtokunnan käsittelyä. Asia on otettava käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on saatettava alemmalle otettavan päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle tietoon neljän päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.

3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta kaupunginhallitukselle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta kaupunginhallitukselle.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta lautakunnalle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä

kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta lautakunnalle tai liikelaitoksen johtokunnalle.

4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn

Ylemmälle toimielimelle ei tarvitse ilmoittaa seuraavia päätöksiä:

- viranhaltijoiden tekemät henkilöstöpäätökset, lukuun ottamatta vakanssin perustaminen
- hankintaohjeessa määritellyn kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat,
- myönteiset päätökset tietojen luovuttamisesta henkilörekisteristä,
- hallintojohtajan päätökset keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvat,
- tilausoikeuksien myöntäminen,
- hyväksyjien määrääminen meno- ja tulokohdille,
- hallintosäännön 16 luvun 8 §:n mukaisten rahastusoikeuksien myöntäminen,
- työryhmän asettaminen,
- työllistämistukien myöntäminen,
- kesätyösetelien myöntäminen,
- rahoitusjohtajan päätökset tilien lopettamisesta ja kassavirheiden korjaamisesta,
- ~~konsernipalveluiden~~ vahinkorahaston asiamiehen viranhaltijapäätökset,
- kaupunginjohtajan päätökset pitkäaikaisen lainan nostamisesta valtuuston asettaminen euromääräisten rajojen puitteissa,
- yhtiökokouksia koskevat viranhaltijapäätökset,
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset talousarvion ja –suunnitelman hyväksymisestä,
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset pelastusjohtajan valinnasta ja irtisanomisesta,
- kiinteistöjohtajan päätökset kaupungin etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
- päätökset katualueen haltuunotosta korvauksineen,
- katusuunnitelmien ja muiden yleisten alueiden suunnitelmien nähtäville asettaminen,
- johtojen, rakenteiden ja laitteiden sijoittaminen katu- tai muulle yleiselle alueelle,
- päätökset liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelmista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset tilapäisistä maankäyttöluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset liikennejärjestelyistä,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset torikauppaluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset mainosluvista
- tilakeskusjohtajan alaisen palveluyksikön hallinnoimien asuntojen vuokrausta koskevat viranhaltijapäätökset
- toimitilojen tilapäinen sulkeminen ja aukioloaika sekä hoitopaikkojen tilapäinen muuttaminen sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla,
- tilojen ja omaisuuden luovuttaminen tilapäisesti ulkopuoliseen käyttöön sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla sekä
- sellaiset asiat tai asiaryhmät, joista ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Ylemmällä toimielimellä on kuitenkin otto-oikeus myös näihin päätöksiin lukuun ottamatta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan tekemiä päätöksiä.

5 § Päätöksen täytäntöönpano

Jos kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta ei ilmoita otto-oikeuden käyttämisestä 14 päivän oikaisuvaatimusaikana, voidaan kuntalain nojalla tehty päätös panna täytäntöön.

Kuntalain nojalla tehdyt päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna heti täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimielimen tai viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

12 Luku - Asiakirjat ja sopimukset

1 § Sähköinen allekirjoitus

Viranhaltijapäätökset ja muut asiakirjat toimielinpäätöksiä lukuun ottamatta voidaan allekirjoittaa sähköisesti asianhallintajärjestelmässä.

2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Kaupunkistrategian ja johdon ~~kaupunginjohtajan~~ toimialan asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Muiden toimialojen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa ~~alaisensa tehtäväkokonaisuuden osalta~~ apulaiskaupunginjohtaja.

3 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palvelualueen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palvelualuejohtaja.

4 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palveluyksikön asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palveluyksikön päällikkö.

5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Toimialan muiden viranhaltijoiden kuin palvelualuejohtajan tai palveluyksikön päällikön päätösten perusteella laadittavat asiakirjat allekirjoittaa ao. viranhaltija tai hänen määräämänsä.

6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginvaltuuston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginvaltuuston päätöksen perusteella tehtävä tilintarkastuspalvelujen hankintasopimuksen allekirjoittaa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varmentaa kaupunginreviisori.

7 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja ~~tai konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja~~.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies, kaupunginkanslian hallintoasiantuntija, kaupunginkanslian hallintosihteeri tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Konsernijaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa ~~joko konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä, asukaspalveluiden apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä,~~ kaupunginjohtaja, ~~muun toimialan~~ apulaiskaupunginjohtaja tai konsernijaoston siihen valtuuttamat.

8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja ~~tai konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtaja~~ tai hänen estyneenä ollessa hallintojohtaja ja varmentaa hallintojohtaja,

kaupunginlakimies, kaupunginkanslian hallintoasiantuntija tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä ~~viranhaltija.~~

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Tarkastuslautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä viranhaltija.

10 § Liikelaitoksen asiakirjojen allekirjoittaminen

Liikelaitoksen johtokunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset sekä liikelaitosta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa Keski-Uudenmaan pelastustointa lukuun ottamatta liikelaitoksen johtaja.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset sekä Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitosta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa johtokunnan puheenjohtaja, pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija kaksi yhdessä.

11 § Pöytäkirjan ote

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 20 luvun 20 §:ssä ja muiden toimielinten pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 24 luvun 28 §:ssä.

12 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella, lautakunnilla ja johtokunnilla on oikeus delegoida viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvaltaa alaisilleen viranhaltijoille.

~~Viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvaltaa käyttää tehtäväalueellaan tulosaluejohtaja tai tämän määräämä viranhaltija.~~

13 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä kustannusvastaavuuden periaatetta taikka alempaa maksuperustetta noudattaen.

14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualuejohtajat tai määräämänsä tehtäväalueillaan sekä kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

13 Luku – Asiakirjahallinnon järjestäminen

1 § Asiakirjahallinnon tehtäväalue

Asiakirjahallinnon tehtävänä on suunnitella, kehittää, ohjeistaa ja neuvoa kaikkea sitä toimintaa, joka koskee asiakirjojen vastaanottamista, rekisteröintiä, tuottamista, käsittelyä, tallentamista, säilyttämistä ja saatavuutta.

Asiakirjahallinnon tehtävänä on huolehtia, että hyvän tiedonhallintatavan vaatimukset kohdistuvat ja toteutuvat myös sähköisten asiointipalvelujen kehittämisessä ja tietojärjestelmien suunnittelussa, käytössä ja yhteentoimivuudessa.

2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta ja siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kaupungin eri tehtävissä
- päättää kaupungin asiakirjahallintoa johtavasta viranhaltijasta ja tämän tehtävistä.

3 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kaupunginhallituksen alaisena asiakirjahallinnon tehtäväaluetta ja vastaa pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista.

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija päättää:

1. kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman hyväksymisestä, ja
2. kaupungin arkistonmuodostajien ja rekisterinpitäjien nimeämisestä.

4 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät

Apulaiskaupunginjohtaja vastaa siitä, että toimialan asiakirjahallinnon hoitaminen on järjestetty annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

14 Luku – Henkilöstöasiat

1 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

Esimiesasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset. Palvelualuejohtajalla tarkoitetaan tämän luvun määräyksiä sovellettaessa myös liikelaitoksen toimitusjohtajaa ja palvelualueella myös liikelaitoksia, ellei tässä hallintosäännössä ole erikseen muuta määrätty.

Ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö rinnastetaan henkilöstöhallinnollisesti kaupunkistrategian ja johdon ~~kaupunginjohtajan~~ toimialan palveluyksikköön, ellei 17 luvun 4 ja 5 §:istä muuta johdu.

2 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan ja kaupunginreviisorin virat.

Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen palvelualuejohtajien virat Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan virkaa lukuun ottamatta sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan viran täyttää liikelaitoksen johtokunta.

Kaupunginreviisori ottaa palveluyksikköönsä kuuluvat muut viranhaltijat.

Kaupunginjohtaja täyttää tarkastusjohtajan ja viestintäjohtajan virat sekä ottaa toimialallaan palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Tarkastusjohtaja ja viestintäjohtaja ottavat palveluyksikköönsä kuuluvan muun virkasuhteisen henkilöstön.

Apulaiskaupunginjohtajat ottavat toimialallaan yhteisten palveluiden palveluyksikköjen päälliköt sekä palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä ottaa muut palvelualueeseen kuuluvat viranhaltijat.

Yhteisten palveluiden palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä ottaa muut palveluyksikköön kuuluvat viranhaltijat.

~~Toimialan johtaja ottaa toimialallaan palvelualueisiin kuulumattoman virkasuhteisen henkilöstön sekä palvelualueen johtajan avoimen viran hoitajan. Asianomainen palvelualueen johtaja tai hänen määräämänsä täyttää muut virat.~~

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää tarvittaessa virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää myös koeajan määräämisestä ja koeajan pituudesta.

3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa

Kaupunginhallitus ~~kaupunginvaltuusto~~ päättää kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen täyttäväksi kuuluvien sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan muiden ~~täytettävien~~ virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista. ~~Kaupunginhallitus päättää edellä mainittujen virkojen lakkauttamisesta sekä virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.~~
~~Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan toimialan sekä konserni- ja asukaspalveluiden toimialan virkojen perustamisesta. Virkaa perustettaessa päätetään myös virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.~~ ~~Kaupunginhallitus päättää myös mainittujen virkojen lakkauttamisesta sekä virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta~~.

Asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Toimivaltainen viranomainen ei voi kuitenkaan päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa viralle säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Jos viran kelpoisuusvaatimukset perustuvat lakiin tai asetukseen, on viran kelpoisuusvaatimus päätettävä ao. lain tai asetuksen mukaiseksi.

4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa

Työsopimussuhteisen vakanssin perustamisesta, lakkauttamisesta, nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omilla toimialoillaan. ~~Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija päättää työsopimussuhteisen vakanssin perustamisesta.~~ Vakanssia perustettaessa päätetään myös nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän ~~hänen~~ määräämänsä viranhaltija päättää myös työsopimussuhteisen vakanssin lakkauttamisesta sekä kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeiden muuttamisesta.

5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät palvelualuejohtajat ~~kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat~~ kukin omilla palvelualueillaan~~toimialoillaan~~. Palvelualueisiin kuulumattomien viranhaltijoiden osalta virkasuhteen muuttamisesta päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat kukin omilla toimialoillaan.

6 § Siirrot

~~Viran perustamispäätöksen estämättä~~ Viran ja työsuhteisen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viran siirtämisestä.

~~Työsuhteisen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.~~

7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä

Viran julistaa haettavaksi valinnasta päättävä toimielin tai viranhaltija. Viran julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus, kun valinnasta päättävä viranomainen on kaupunginvaltuusto.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö
- jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan koeaikana, taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi
- jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa kunnallisessa eläkelaissa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi
- johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevöitymiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää, tai
- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

8 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

9 § Sijaiset

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää palvelualuejohtajan sijaisesta lukuun ottamatta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitosta.

Palvelualuejohtaja määrää palveluyksikön päällikön sijaisjärjestelyistä.

Toimialajohtaja päättää yhteisten palveluiden päälliköiden sijaisista.

10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajankohdan määrää valinnan suorittanut viranomainen. Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen täyttämän viran osalta virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kuitenkin kaupunginjohtaja toimialan johtajien virkojen osalta ja toimialan johtaja alaistensa palvelualueiden johtajien virkojen osalta. Kaupunginjohtajan virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kaupunginhallitus.

11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään virkasuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Kaupunginvaltuuston täyttämän viran osalta ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään kuitenkin kaupunginhallitus.

~~**8 § Henkilöstövalinnat**~~

~~Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan sekä kaupunginreviisorin virat.~~

~~Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen palvelualueiden johtajien virat Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan virkaa lukuun ottamatta sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan viran täyttää liikelaitoksen johtokunta.~~

~~Toimialan johtaja ottaa toimialallaan palvelualueisiin kuulumattoman virkasuhteisen henkilöstön, yhteisten palveluiden palveluyksiköiden päälliköt sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan. Asianomainen palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä täyttää palvelualueen muut virat. Yhteisten palveluiden palveluyksiköiden päälliköt täyttävät palveluyksiköiden muut virat.~~

~~Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää tarvittaessa virkasuhteeseen ottava viranomainen.~~

~~Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.~~

~~Virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen päättää myös koeajan määräämisestä ja koeajan pituudesta.~~

9 § Sijaiset

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista.

Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja päättävät kukin omalla toimialallaan pulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää palvelualuejohtajan sijaisesta lukuun ottamatta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitosta sekä yhteisten palveluiden palveluyksiköiden päälliköiden sijaisista.

Palvelualuejohtaja määrää palveluyksikön päällikön sijaisjärjestelyistä.

10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajankohdan määrää valinnan suorittanut viranomainen. Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen täyttämän viran osalta virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kuitenkin kaupunginjohtaja apulaiskaupunginjohtajien virkojen osalta ja apulaiskaupunginjohtaja alaistensa palvelualueiden johtajien virkojen osalta. Kaupunginjohtajan virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kaupunginhallitus.

11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään virkasuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Kaupunginvaltuuston täyttämän viran osalta ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään kuitenkin kaupunginhallitus.

11 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta viranhaltijoihin ja työntekijöihin, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty.

Henkilöstö- ja konsernijohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Tulospalkkioista päättää kaupunginjohtaja.

Toimivalta kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen on henkilöstö- ja konsernijohtajalla. Mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä, on toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen kuitenkin kaupunginhallituksella.

12 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja, palvelualuejohtajan ja palvelualueiseen kuulumattoman palveluyksikön päällikön osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja kukin omalla toimialallaan ja muiden viranhaltijoiden osalta palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä.

13 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Kaupunginjohtajan osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajien osalta kaupunginjohtaja sekä alaistensa palvelualuejohtajien ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköiden osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja.

Muun viranhaltijan osalta kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää palvelualuejohtaja tai tämän määräämänsä.

14 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää toimialalta toiselle tapahtuvissa siirroissa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija ja palvelualueen sisällä tapahtuvista siirroista

palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päätöksentekohetkellä voimassaolevan hallintosäännön määräyksen perusteella päättää viran täyttämisestä, ~~kaupunginvaltuusto tai vastaavasti~~ kaupunginhallitus päättää viranhaltijan siirtämisestä.

15 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus sekä itse ottamiensa että ~~ja~~ kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta. Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä. Muiden viranhaltijoiden osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omalla toimialallaan.

16 § virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen

Virkasuhteen päättämisestä ja lomauttamisesta sekä osa-aikaistamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelusuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

17 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää se, jonka toimivaltaan virkasuhteen päättäminen on kuulunut.

18 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan etuuden takaisinperinnästä kunnallisen viranhaltijalain 56 §:n nojalla päättää ~~henkilöstöjohtaja~~ henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

II OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 Luku – Taloudenhoito

1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen

Kaupungin taloushallinnossa noudatetaan lainsäädännön lisäksi tätä lukua.

Kaupungin taloushallintoa johtaa ja valvoo kaupunginhallitus.

Talouden ja strategian palvelualueen tehtävistä säädetään 3 luvun 6 §:ssä.

Kaupunginhallitus, talous- ja strategiajohtaja, rahoitusjohtaja ja talouspalvelukeskuksen johtaja antavat tarkempia ohjeita kaupungin taloudenhoidosta.

2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Talousarviossa noudatetaan kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarvioasetelmaa. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kaupunginvaltuusto päättää talousarvioon otettavista toiminnallisista tavoitteista ja niiden edellyttämistä määrärahoista ja tuloarvioista. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Lautakuntien ja johtokuntien on laadittava voimassa olevaan taloussuunnitelmaan perustuen ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti omat talousarvioehdotuksensa perusteluineen. Kaupunginhallitus päättää talousarvion laadintakehyksistä sekä talousarvion laadintaohjeista.

Kaupungin talousarviossa määritellään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet liikelaitoksille. Liikelaitoksien osalta talousarvioon otetaan sitovina erinä kunkin liikelaitoksen rahoitusvaikutukset kaupungin talouteen. Kaupungin talousarviossa voidaan määritellä myös muita liikelaitoksia sitovia eriä. Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen talousarviosta kaupunginvaltuuston asettamien sitovien tavoitteiden perusteella.

Talousarviossa esitetään myös tavoitteet keskeisille kaupungin omistamille tytäryhtiöille sekä kuvataan kaupunkikonsernia talousarviosuositusten edellyttämässä laajuudessa.

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankeryhmittäin tai hankkeittain.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelun yhteydessä toimitilastrategian keskeisine muutoksineen toimitiloissa, palveluverkkosuunnitelman ja suunnitelman toimitilojen toteuttamistavoista. Toimitilastrategia päivitetään vuosittain.

Taloussuunnitelmavuosien talousarvion valmisteluvaiheeseen mennessä päätetyt rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset otetaan huomioon suunnitelmassa. Taloussuunnitelmassa osoitetaan, kuinka menojen rahoitustarve katetaan.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä ja talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu alijäämä suunnitelmakaudella katetaan.

3 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistetut käyttösuunnitelmat. Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy kaupunginvaltuuston hyväksymään talousarvioon perustuvan liikelaitoksen talousarvion.

Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Käyttösuunnitelman muutoksista talousarvion sitovuustason sisällä päättää kyseessä oleva toimielin.

4 § Talousarvion seuranta ja raportointi

Toimielimet seuraavat toiminnan ja talouden toteutumista säännöllisesti. Kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle raportoinnista päätetään vuosittain talousarvion täytäntöönpanomääräysten yhteydessä.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen kaupunginvaltuuston päätösten toteuttamiseksi on toimielinten vastuulla.

5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset

Kaupunginvaltuusto päättää tavoitteiden ja määrärahojen sitovuudesta hyväksyessään talousarvion täytäntöönpanomääräykset.

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviomuutokset esitetään kaupunginvaltuustolle talousarvion sitovuustason mukaisesti. Talousarviomuutokset tulee kohdentaa riittävän tarkalle tasolle raportoinnin tarpeet huomioon ottaen.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen kaupunginvaltuustolle ei voi tehdä kyseisen tilinpäätösvuoden talousarvion muutosehdotusta.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tulo- ja menoarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tulo- ja menoarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Kaupunginvaltuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, jos organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen johtokuntatasoisten sitovien tavoitteiden muutoksista. Kaupunginvaltuuston liikelaitokselle asettamien sitovien tavoitteiden osalta muutoksista päättää kaupunginvaltuusto.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen menon suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

6 § Kirjanpito ja tilinpäätös

Kaupunginhallituksen on huolehdittava siitä, että kaupungin tilinpäätös laaditaan ja jätetään tilintarkastajille kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätös on päivättävä sekä kaupunginjohtajan allekirjoittamana jätettävä kaupunginhallituksen allekirjoitettavaksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat toimintakertomus, talousarvion toteutumisvertailu, tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja konsernitilinpäätös sekä niiden liitteenä olevat tiedot.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kaupungin tai konsernin tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa tai taseessa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen

Kaupungin omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää kaupunginhallitus kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Toimialojen vastuulla on, että niiden hallussa olevat pysyvät vastaavat eli käyttöomaisuus on arvostettu em. ohjeiden mukaisesti oikein.

Irtaimen omaisuuden luovuttamisessa kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Kaupunginhallitus ja muut kaupungin viranomaiset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että kaupungin omistama tai kaupungin hallussa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja sitä käytetään ja hoidetaan taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Palvelualuejohtaja tai palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö määrää vastuualueensa hallussa olevien varastojen, kiinteän, irtaimen ja aineettoman omaisuuden tarkastajan tai tarkastajat.

8 § Maksuista päättäminen

Kaupunginvaltuusto päättää kaupungin palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Kaupunginhallitus ja lautakunnat päättävät tarkemmin maksujen perusteista.

16 Luku – Rahatalouden hoitaminen

1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen

Kaupungin rahatalouden tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikkeen hoitaminen, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Kaupunginvaltuusto päättää varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainasaamisten lisäyksistä ja vähennyksistä sekä nettolainanoton enimmäismäärän.

Kaupunginjohtaja päättää rahoitusjohtajan esityksestä talousarviolainan ottamisesta. Lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupungin konserniin kuuluville yhtiöille päättää konsernijaosto, samoin kuin pääomalainat ja niihin rinnastettavan rahoituksen. Lyhytaikaisen lainan antamisesta konserniin kuuluville yhtiöille päättää rahoitusjohtaja noudattaen kaupunginvaltuuston hyväksymiä periaatteita. Pitkäaikaisen lainan antamisesta päättää kaupunginvaltuusto pois lukien Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnetyt pitkäaikaiset lainat, joista päättää kaupunginhallitus.

Muutoin kaupungin rahataloudesta vastaa kaupunginhallitus.

2 § Antolainat ja takaukset

Rahoituksesta vastaavan ~~tulosalueen~~ palveluyksikön on vuosittain vaadittava toimintakertomus ja tilinpäätös sellaisilta yhteisöiltä, joiden sitoumuksia kaupunki on taannut tai joille se on myöntänyt lainaa.

3 § Maksuliike

Viranomaisen, jonka tehtävänä on suorittaa kaupungin menoja ja kantaa kaupungin tuloja, on huolehdittava, että menot suoritetaan ja tulot kannetaan oikeamääräisinä ja ajallaan.

Rahoituksesta vastaava ~~tulosalue~~ palveluyksikkö kilpailuttaa kaupungin maksuliikkeen ja konsernitilin hoidon hankintalain mukaisesti.

4 § Kassavarat ja pankkitili

Rahoituksesta vastaavan ~~tulosalueen~~ palveluyksikön on talletettava tai sijoitettava kassavarat kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita.

Rahoitusjohtaja vahvistaa pääkassan ja alitilittäjien kassavarojen enimmäismäärän. Rahastajien kassavarojen enimmäismäärän vahvistaa palvelualuejohtaja tai palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö.

Rahoitusjohtaja päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä valtuuttaa henkilöt, jotka käyttävät rahalaitoksissa olevia tilejä.

5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen

Ennen tilausta tai muuta toimintaa, josta aiheutuu kaupungille meno, on huolehdittava siitä, että tarkoitukseen on käytettävissä määräraha.

Hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat. Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.

Apulaiskaupunginjohtajaa koskevat laskut hyväksyy kaupunginjohtaja tai määräämänsä.

Palvelualueen määrärahojen käytön hyväksyy palvelualuejohtaja tai hänen sijaisensa. Palvelualuejohtaja voi määrätä palveluyksikön päällikön, ~~tai~~ ~~toimintayksilön~~ vastuualueen tai tiimin esimiehen tai heihin rinnastettavan ~~päällikön~~ hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden määrärahojen käytön hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä vastuualueen tai tiimin esimies tai niihin rinnastettava päällikkö oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun palvelualueen tai palveluyksikön varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia ei tarvitse hyväksyä. Palvelualuejohtaja, palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö tai heidän määräämänsä on velvollinen seuraamaan alaisensa toiminnan ostotapahtumia kustannuspaikkakohtaisilta seurantaraporteilta.

Tiedostosiirtona välitettäviä myynti- ja ostotapahtumia ei hyväksytä, koska niiden perusteet ovat todennettavissa tietoa lähettävistä järjestelmistä.

6 § Menojen suoritus

Menot suoritetaan tiedostosiirtoina pankkeihin tai muuta yleisesti hyväksyttävää maksutapaa käyttäen.

7 § Tulojen vastaanotto

Kaupungille tulevat rahasuoritukset on ensisijaisesti ohjattava kaupungin pankkitileille rahoituksesta vastaavan palveluyksikön erikseen antamien ohjeiden mukaisesti.

8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet

Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille.

Palvelualuejohtajalla ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä on oikeus myöntää alaisena toiminnan rahastusoikeudet sekä vähäisten tulojen perintää varten myös muulle kuin kaupungin viranomaiselle.

Alitilittäjät ja rahastajat toimivat rahoituksen palvelualueen antamien ohjeiden mukaan.

9 § Kassavirheiden korvaaminen

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

10 § Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen hyväksyy palvelualuejohtaja ja talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtaja tai heidän määräämänsä. Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden osalta maksulykkäyksen hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä.

11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

1. julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta,

2. yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen

Saatavat on laskutettava ja perittävä viivyttelemättä noudattaen talouspalvelukeskuksen antamia laskutus- ja perintäohjeita.

Virheellisesti tai aiheettomasti veloitettujen saatavien oikaisemisen, palauttamisen ja kirjanpitoon kirjattujen erien oikaisemisen hyväksyy se viranomainen, jonka tehtävänä saatavan veloittaminen on.

Talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtajalla tai palvelualuejohtajalla sekä palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikköllä alaisensa toiminnan osalta tai heidän määräämällään on oikeus hyväksyä luottotappioiden kirjaukset ja saatavasta luopumiset, mikäli perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä tai muutoin voidaan riittävän painavin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai saatava on vanhentunut.

13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan, jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästä tuottamuksesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus

Palvelualuejohtajan vastuulla on palvelualueen hallussa olevien rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys turvatulla tavalla.

~~Rahoituksen tulosalueen sekä muun palvelualueen hallussa olevat rahavarat, arvopaperit, vakuudet sekä muut säilytettävät asiakirjat ja omaisuus on säilytettävä turvatulla tavalla.~~

Palvelualuejohtajan tulee vähintään kerran vuodessa tarkastuttaa alitilittäjien ja rahastajien hallussa olevat varat. Tarkastus on tehtävä aina, kun alitilittäjä- tai rahastuskassa lopetetaan. Tarkastuksesta on tehtävä aina kirjallinen tarkastuspöytäkirja, joka on toimitettava sisäiselle tarkastukselle.

15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely

Kaupungin hankinnat ja varastointi on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti ottaen huomioon kaupungin kokonaisetu.

Tarkemmat määräykset hankintojen suorittamisesta, varastoinnista ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittelystä annetaan kaupunginhallituksen hyväksymissä erillisissä ohjeissa.

17 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue

Ulkoinen valvonta järjestetään kaupungin johdosta riippumattomaksi.

Ulkoinen tarkastus vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisestä. Ulkoinen tarkastus käsittää tarkastuslautakunnan, ulkoisen tarkastuksen palveluyksikön ja tilintarkastajan.

Vantaan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisessä ja toteuttamisessa noudatetaan sen lisäksi, mitä kuntalain 14 luvun 121–125 §:issä säädetään, tämän luvun määräyksiä.

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio

Kaupunginvaltuusto asettaa kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä sekä arviointia varten kuntalain 121 §:ssä mainitun tarkastuslautakunnan.

Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta määrätään 8 luvun 3 §:ssä.

Ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupungin ulkoista tarkastusta johtaa kaupunginreviisori.

3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Läsnäolosta tarkastuslautakunnan kokouksissa päättää lautakunta.

Valtuuston valitsemalla tilintarkastajalla, kaupungin viranhaltijoilla ja luottamushenkilöillä on tarvittaessa velvollisuus olla saapuvilla tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan kokouksissa asiat esittelee kaupunginreviisori.

Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 24 luvun määräyksiä.

4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin muistutuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,
8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen, ja

9. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talouteen kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu muiden viranomaisten toimivaltaan.

5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävänä on:

1. päättää kaupunginreviisorin osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin,
2. antaa matkamääräyksen kaupunginreviisorille,
3. vahvistaa lomajärjestyksen ja myöntää vuosiloman kaupunginreviisorille,
4. myöntää virkavapauden kaupunginreviisorille, ja
5. päättää kaupunginreviisorin osallistumisesta ulkomaille suuntautuville opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettaville matkoille.

6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginreviisori:

- valmistelee tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat,
- avustaa tilintarkastusyhteisöä tilintarkastuksen suorittamisessa,
- vastaa ulkoisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa ulkoisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa ulkoisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää ulkoisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee ulkoisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset
- suorittaa muutkin toimialaansa kuuluvat lautakunnan hänelle määräämät tehtävät.

Kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta ulkoisen tarkastuksen toimialaan kuuluvissa asioissa,
2. ulkoista tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. ulkoista tarkastusta koskevista tutkimusluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin ulkoiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

7 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

8 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan valitsemisesta sekä tehtävistä on säädetty kuntalain 122–123 §:issä.

Tilintarkastajan on toimeksiantosopimuksen mukaisesti laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja työohjelma vuosittain kullekin tilikaudelle. Suunnitelmat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan mahdollisesti kaupungin eri viranomaisille tai kaupungin palveluksessa olevalle antama kirjallinen raportti tai huomautus annetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastajan tulee laatia tekemistään tarkastushavainnoista selonteko lautakunnalle lautakunnan päättämällä tavalla.

9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus

Kaupunginhallituksen on jätettävä tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä lautakunnan antama arviointikertomus on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta voi esittää tarvittaessa arvionsa myös erilliskertomuksessa.

Lautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista asianomaisten selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto.

10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen

Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti kaupunginvaltuustolle.

Tehtäväalueensa muusta tiedottamisesta päättää tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

18 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tavoitteena on edistää kaupunkikonsernin taloudellisuutta ja tehokkuutta, varmistaa toiminnan ja talouden raportoinnin oikeellisuus ja tietojen luotettavuus, turvata resurssit, omaisuus ja toiminnan jatkuvuus sekä varmistaa lakien, päätösten, sääntöjen ja johdon ohjeiden noudattaminen. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen sekä toiminnan kehittäminen ovat kaupunkikonsernin jokaisen organisaation vastuulla olevia tehtäviä.

2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Valtuusto päättää kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä
- hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten tehtävät ja vastuut on määritelty valtuuston hyväksymissä kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa.

5 § Riskienhallinta- ja valmiuspäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Riskienhallinta- ja valmiuspäällikkö suunnittelee, koordinoi ja kehittää sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa kaupunkikonsernin tasolla.

6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö avustaa tarkastusjohtajan johdolla kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupunkikonsernin hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle.

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada salassapitoa koskevien säädösten estämättä ja veloituksetta kaikki tiedot ja asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina tarkastusten suorittamiseksi sekä oikeus päästä kaikkiin kaupungin tiloihin.

7 § Tarkastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastusjohtaja:

- vastaa sisäisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa sisäisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa sisäisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa sisäisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää sisäisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee sisäisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta sisäisen tarkastuksen tehtäväalaan kuuluvissa asioissa,
2. sisäistä tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. sisäistä tarkastusta koskevista tutkimusluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin sisäiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

III OSA – VALTUUSTO

19 Luku - Valtuuston toiminta

1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuustolla on kaksi varapuheenjohtajaa. Valtuusto valitsee vuosittain kesäkuun ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin toimittamisesta säädetään kuntalaissa.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päätä.

Valtuuston sihteerinä toimii kaupunginkanslian määräämä Vantaan kaupungin viranhaltija tai työntekijä.

KuntaL 18 §: Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten. Myös valtuutetun sijasta asian käsittelyyn osallistuva varajäsen voi kuulua valtuustoryhmään.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä, puheenjohtajasta ja muista tarvittavista toimihenkilöistä on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

4 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

5 § Kokoustilat

Kaupunginkanslia osoittaa valtuustoryhmien kokouksia varten niiden tarvitsemat kokoustilat korvauksetta.

6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa

Valtuustoryhmä avustaa valtuuston puheenjohtajaa ja sihteeristöä järjestyksessä oikean varajäsenen kutsumisessa valtuuston kokoukseen siitä estyneen valtuutetun sijaan.

7 § Valtuuston kansliatehtävät

Valtuuston kansliatehtävät hoitaa kaupunginkanslia.

20 Luku - Valtuuston kokoukset

1 § Valtuuston päätöksentekotavat

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Valtuuston suljetun kokouksen aikana valtuutetun tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tietohallinto vastaa siitä, että valtuuston sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

2 § Kokouskutsu

Kokouskutsu laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin internetsivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, ja siinä on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Kutsu valtuuston selostustilaisuuteen toimitetaan valtuuston kokouskutsun yhteydessä.

Kaupunginkanslia vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

KuntaL 94 §: Valtuusto kokoontuu päättäminään aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljäsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

3 § Esityslista

Valtuuston käsiteltäviksi tulevista asioista laaditaan kutakin kokousta varten esityslista. Esityslistan tulee sisältää selostus asioista tarpeellisine liitteineen sekä kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan esitykset valtuuston päätöksiksi.

Valtuuston esityslista laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Esityslistan liitteistä toimitetaan molemmilla kielillä taloussuunnitelma, tilinpäätös, tarkastuslautakunnan arviointikertomus, tilintarkastajan lausunto sekä ohje- ja johtosäännöt, samoin kuin niitä asioita koskevat asiakirjat, joissa kielilain 12 §:n ja 29 §:n mukaan on käytettävä ruotsinkieltä.

Esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

4 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

5 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston sihteeristölle.

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä sihteeristön on kutsuttava estyneen valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu.

6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Myös kaupunginhallituksen jäsenellä tai hänen poissa ollessaan varajäsenellä on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuuston kulloiseenkin kaupunginvaltuuston kokoukseen nimeämällä edustajalla on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksessa. Nuorisovaltuuston edustajalla on puheenjohtajan harkinnan mukaan oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon.

7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuuston kokouksen aluksi todetaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sähköistä läsnäolo- ja äänestysjärjestelmää käyttäen tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä taikka muulla puheenjohtajan määräämällä tavalla.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa mahdolliset esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuutettu, jota ei kokouksen alussa ole todettu läsnä olevaksi, merkitään pöytäkirjaan poissa olevaksi. Läsnäolon toteamisen jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoittauduttava välittömästi

puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokoukseen saapunut. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan vastaavasti merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokouksesta poistunut.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita valtuusto muuten ei ole todennut poissa oleviksi.

Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvallan, hänen on keskeytettävä kokous.

KuntaL 103 § 1 mom: Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä valtuustossa sekä pitää huolta järjestyksestä valtuuston kokouksessa. Puheenjohtaja saa, varoituksen annettuaan, määrätä poistettavaksi kokouksesta henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, jota puheenjohtaja ei voi hillitä, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohdon kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

9 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava valtuutetun tai muun kokoukseen osallistuvan henkilön esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa.

Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, voi olla läsnä esteellisyydestä päätettäessä, mutta ei saa osallistua esteellisyysasian käsittelyyn.

Esteellisyyttä koskeva valtuuston ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

KuntaL 97 § 1 mom: Valtuutettu on valtuustossa esteellinen käsittelemään asiaa, joka koskee henkilökohtaisesti häntä taikka hänen hallintolain (434/2003) 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettua läheistään. Milloin valtuutettu ottaa osaa asian käsittelyyn muussa toimielimessä, häneen sovelletaan, mitä kyseisen toimielimen jäsenen esteellisyydestä säädetään.

10 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Käsittelyn pohjana on kaupunginhallituksen ehdotus *(pohjaehdotus)* tai, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on peruuttanut esityslistalla olevan esityksensä ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta. Muissa tapauksissa asian poistamisesta esityslistalta päättää valtuusto.

KuntaL 93 §: Kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut. Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunto.

11 § Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro on pyydettävä sähköisesti tai selvästi havaittavalla tavalla taikka toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydetyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä
2. puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessaan kaupunginhallituksen varapuheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, apulaiskaupunginjohtajille sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa sekä
3. enintään yhden minuutin kestävän repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta. Puheenvuorojen pituutta voidaan myös valtuustovaliokunnan suosituksesta sopia ohjeellisesti rajattavaksi.

Jos puheenvuoroa pyydetään yhtaikaa salijärjestelmän kautta sekä muulla tavalla, on salijärjestelmän kautta puheenvuoroa pyytäneellä etusija. Jos useat pyytävät yhtaikaa puheenvuoroa, määrää puheenjohtaja missä järjestyksessä kukin heistä sen saa.

Puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai valtuustosalin puhujakorokkeelta.

KuntaL 102 § 2 mom: Valtuutetulla on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Valtuutetun on pysyttävä asiassa. Jos valtuutettu puheessaan poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on keho-

tettava häntä palaamaan asiaan. Jos valtuutettu ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos valtuutettu ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Jos asia pannaan pöydälle, on sitä ennen tehdyt kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan pohjaehdotuksesta poikkeavat ehdotukset uudistettava, jotta poikkeavat ehdotukset huomioidaan asiaa uudelleen käsiteltäessä.

13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty muu muutosesitys kuin pöydälle panemista, asian palauttamista tai hylkäämistä koskeva ehdotus on annettava kirjallisena.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotuksia kannatettu.

14 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen valtuuston päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa valtuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset.

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena taikka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi.

16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys on toimitettava avoimesti. Äänestys toimitetaan äänestyskoneella sähköisesti tai nimenhuudolla.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestystavan ja äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi samaa asiaa koskevaa pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.

2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.
3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

KuntaL 104 §: Jos toimielin on asiasta yksimielinen tai vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtaja toteaa päätöksen. Muussa tapauksessa puheenjohtaja toteaa ehdotukset, joita ei kannatuksen puuttuessa oteta äänestettäviksi, ja ehdotukset, joista äänestetään. Puheenjohtaja saattaa toimielimen hyväksyttäväksi äänestystavan ja, jos äänestyksiä on toimitettava useampia, äänestysjärjestyksen sekä tekee äänestysesityksen siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee kannanoton ehdotukseen.

Äänestys toimitetaan avoimesti. Päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut eniten ääniä, tai äänten mennessä tasan ehdotus, jota puheenjohtaja on äänestänyt.

17 § Toimenpidealoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen *(ponnen)*. Toimenpidealoite ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Valtuuston pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään 24 luvun 27 §:ssä.

Valtuuston ja sen valiokunnan kokouksissa pitää pöytäkirjaa ja toimii sihteerinä kaupunginkanslian osoittama sihteeri.

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Valtuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja, kaupunginlakimies, hallintoasiantuntija, kaupunginkanslian hallintosihteeri tai kirjaaja.

20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

KuntaL 140 § 1 mom: Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa

julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

21 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Suhteellisessa vaalissa ääni annetaan ehdokaslistalle.

2 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien ja suljetuin lipuin toimitettavien enemmistövaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon kuuluu neljä varsinaista ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Valtuusto valitsee vaalilautakuntaan valituista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi noudattaen samaa menettelyä kuin valtuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa valittaessa.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan sihteerin. Lautakunta voi kutsua avukseen asiantuntijoita.

3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Suhteellisella vaalitavalla suoritettava vaali toimitetaan ehdokaslistoittain. Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan. Vaalin nimenhuutoa ei saa pitää ennen kuin vähintään kymmenen minuuttia on kulunut ehdokaslistan nähtäville panemisesta.

4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden valtuutetun allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 5 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

KuntaL 105 § 3 mom: Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen. Jos varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, valituiksi tulevat varsinaisiksi jäseniksi valittujen jälkeen seuraavaksi eniten ääniä tai korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tutkii ehdokkaiden vaalikelpoisuuden ja tarkastaa, ovatko ehdokaslistat asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, jossa jokainen ehdokaslista merkitään järjestysnumerolla.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan valtuutetuille tiedoksi lukemalla se ääneen tai muulla tavalla.

7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisena, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Suhteellinen vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Äänestyslippuun merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

8 § Vaalin tuloksen toteaminen

Nimenhuudon päätyttyä vaalilautakunta tutkii äänestyslippujen pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle pöytäkirjaan merkittäväksi.

KuntaL 105 § 4 mom: Suhteellista vaalia toimitettaessa on noudatettava soveltuvin osin, mitä kunnallisvaaleista säädetään. Lisäksi valtuusto voi antaa määräyksiä vaalin toimittamisesta. Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä ja sen tulee sisällykseltään olla riidaton.

Milloin enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, on valtuuston puheenjohtajan kutsuttava 2 §:ssä mainittu vaalilautakunta avustamaan vaalitoimituksessa. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle suljetuin lipuin toimitettavan enemmistövaalin äänestyslippunsa.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa.

22 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

1 § Valtuutettujen aloitteet

Valtuutetuilla ja valtuustoryhmällä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle kirjallisena valtuuston kokouksen aikana. Aloite on allekirjoitettava. Valtuuston kokoukseen etänä osallistuva voi ilmoittaa osallistumisensa aloitteeseen muulla todennetulla tavalla, jolloin hänen nimensä lisätään valtuuston kokouksessa aloitteen allekirjoittaneisiin. Aloitteen jättäminen merkitään saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja toteaa lyhyesti, mitä aloitteissa ehdotetaan. Aloite on, sitä enempää tässä kokouksessa käsittelemättä, lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallituksen on valmisteltava vastaus aloitteeseen, jossa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä ja se on annettava valtuustolle tiedoksi.

Aloitteet, jotka merkitsevät uuden määrärahan ottamista talousarvioon tai määrärahan korottamista, on käsiteltävä seuraavan vuoden talousarvion yhteydessä.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä tuotava valtuustolle tiedoksi luettelo valtuutettujen edellisen vuoden aikana tekemistä aloitteista. Luettelosta tulee käydä ilmi, milloin aloitteeseen on vastattu tai mikä aloitteen käsittelyvaihe on. Samassa yhteydessä voidaan tuoda luettelo muista aikaisemmin valtuustokauden aikana tehdyistä, edelleen vastaamatta olevista aloitteista.

2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta. Kysymys on annettava kaupungin kirjaamoon.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kolmen viikon kuluttua kysymyksen tekemisestä, tai ilmoitettava silloin syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu antaa.

3 § Selonteko

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja voi pyytää kaupunginvaltuustolle selonteon kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Lisäksi valtuustoryhmät, jotka edustavat vähintään puolta valtuutetuista, voivat esittää puheenjohtajalle selonteon pyytämistä. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginvaltuustolle.

Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa tai kaupunginvaltuuston iltakoulussa.

Valtuusto merkitsee asiasta käydyn keskustelun jälkeen selonteon tiedoksi eikä asiassa tässä yhteydessä tehdä päätöstä. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin selonteon pohjalta lähettää asian kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti

Valtuuston kokousta voi edeltää selostustilaisuus, jossa selostetaan ajankohtaisia aiheita ja jota voi seurata kyselytunti.

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille selostustilaisuuden yhteydessä pidettävällä kyselytunnilla vastattavaksi lyhyt, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuva kysymys kaupungin hallintoa ja taloutta koskevista asioista.

Kysymys on toimitettava kirjallisena tai sähköpostitse viimeistään selostustilaisuutta edeltävänä maanantaina klo 12.00 valtuuston sihteeristölle. Kysymyksen voi tehdä myös kyselytunnin aikana suullisesti. Kukin valtuutettu voi esittää yhden suullisen tai kirjallisen kysymyksen kyselytuntia kohden.

Kysymyksiin vastataan suullisesti. Kirjallisiin ja sähköpostitse toimitettuihin kysymyksiin, joita ei ehditä käsitellä kyselyille varatussa määräajassa, annetaan kysymyksen esittäjälle ja muille valtuutetuille vastaus kirjallisena tai sähköisesti, luottamushenkilöiden intranetissä viimeistään seuraavan valtuuston kokouksen aikana ilman muuta käsittelyä. Varavaltuutetun tekemään kysymykseen vastataan ainoastaan siinä tapauksessa, mikäli varavaltuutettu on tässä selostustilaisuudessa läsnä.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokousta edeltävänä torstaina, jollei valtuusto toisin päätä. Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen.

Puheenjohtaja ratkaisee, huomioon ottaen kysymyksen ajankohtaisuuden ja merkityksen, missä järjestyksessä kirjallisiin kysymyksiin vastataan lähtökohtana se, että kysymyksille varattu aika selostustilaisuudessa ei ylitä 45 minuuttia. Ensimmäinen vastauksen jälkeisen puheenvuo-ron käyttöoikeus on kysymyksen esittäneellä valtuutetulla. Tämän jälkeen myös muilla valtuutetuilla on oikeus käyttää puheenvuoroja. Puheenjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan rajoittaa keskustelua.

5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu

Kaupunginvaltuuston iltakoulussa käsitellään kaupungin strategiavalmisteluun liittyviä asioita sekä muita ajankohtaisia aiheita. Iltakoulussa voidaan myös selostaa kaupungin yhtiöiden ja yhteistyökumppaneiden toimintaan liittyviä asioita.

Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on valtuutetuilla ja kaupunginhallituksen jäsenillä. Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla, asianomaisen yhteisön hallituksen jäsenellä ja valtuustoryhmien ensimmäisillä varavaltuutetuilla.

Iltakoulut eivät ole yleisölle avoimia.

23 Luku – Valiokunnat

1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen

Valtuusto asettaa vuosittain pysyvän valtuustovaliokunnan käsittelemään valmistelevasti valtuustossa vireillä olevia asioita sekä muita valtuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä.

Valtuustovaliokunnan jäseninä ovat valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston kulloinkin päättämä määrä valtuuston valitsemia jäseniä ja heidän henkilökohtaisia varajäseniään.

Valtuustovaliokunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan valtuuston I varapuheenjohtaja tai valtuuston II varapuheenjohtaja.

Valtuustovaliokunnan kokouksiin osallistuvat asiantuntijoina kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kulloinkin asian käsittelyn kannalta tarvittavat henkilöt.

Valtuustovaliokunnan kokoukset eivät ole yleisölle avoimia.

Tässä määräyksessä mainitulla valtuustovaliokunnalla ei tarkoiteta kuntalain 35 §:ssä säädettyä valiokuntaa.

2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen

Valtuusto voi kuntalain 35 §:n mukaisesti asettaa keskuudestaan valiokunnan valmistelemaan kuntalain 34 §:ssä tarkoitettua luottamushenkilön erottamista koskevaa tai 43 §:ssä tarkoitettua kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskevaa asiaa taikka lausunnon antamista tai hallinnon tarkastamista varten. Samalla valtuusto määrää valiokunnan puheenjohtajan.

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kaupunginhallituksen lausunto. Valtuustossa asian käsittely tapahtuu valiokunnan valmistelun pohjalta.

KuntaL 34 § 1 ja 4 mom: Valtuusto voi erottaa kunnan, kuntayhtymän tai kuntien yhteiseen toimielimet valitsemansa luottamushenkilöt kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottamispäätös koskee kaikkia toimielimeen valittuja luottamushenkilöitä.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen.

KuntaL 35 § 1 ja 2 mom: Kun 34 §:ssä tarkoitettu luottamushenkilön erottamista koskeva asia tai 43 §:ssä tarkoitettu kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskeva asia on tullut vireille, valtuusto voi asettaa tilapäisen valiokunnan, jonka on valmisteltava asia. Valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja.
Tilapäinen valiokunta voidaan asettaa myös lausunnon antamista ja hallinnon tarkastamista varten.

KuntaL (25) 43 §: Valtuusto voi irtisanoa kunnanjohtajan tai siirtää hänet muihin tehtäviin, jos hän on menettänyt valtuuston luottamuksen.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen. Asiaa valmisteltaessa kunnanjohtajalle on ilmoitettava, mihin luottamuksen menetys perustuu ja varattava hänelle tilaisuus tulla kuulluksi.

Edellä 1 momentissa tarkoitetun päätöksen tekemiseen vaaditaan, että sitä kannattaa kaksi kolmasosaa kaikista valtuutetuista. Päätös voidaan panna heti täytäntöön. Samalla kunnanjohtaja voidaan vapauttaa tehtäviensä hoidosta.

IV OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

24 Luku – Kokousmenettely

1 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimituksissa ja katselmuksissa. Valtuuston pöytäkirjaan kuitenkin sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään tämän luvun 27 §:ssä. Muilta osin kaupunginvaltuuston kokousmenettelystä on määrätty 20 luvussa.

Tarkastuslautakunnan kokouksista määrätään lisäksi 17 luvun 3 §:ssä.

2 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Kokouksen aikana toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Tietohallinto vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

3 § Kokousaika- ja paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

4 § Kokouskutsu ja esityslista

Toimielinten kokouskutsujen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Esityslista liitteineen julkaistaan myös kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Esityslistan tulee sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esitykset toimielimen päätöksiksi.

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Tietohallinto vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

5 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

6 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Varajäsenen voi kutsua myös yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen kokouksessa
- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen toimielimeen valitsemalla edustajalla ja kaupunginjohtajalla lautakunnan kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa
- lautakunnan puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla ja toimialan apulaiskaupunginjohtajalla lautakunnan jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajalla Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajalla muun liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa.

Kaupungin muu työntekijä on velvollinen toimielimen kutsusta tai esimiehensä määräyksestä olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntijan on poistuttava kokouksesta ennen päätöksentekoa.

8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä

Kaupunginhallituksen edustajien tehtävistä muissa toimielimissä päätetään edustajien nimeämispäätöksen yhteydessä.

9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat luottamushenkilöt sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

10 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

11 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa.

Puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan kokouksesta, mikäli tämä käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, eikä noudata puheenjohtajan antamaa kehotusta käyttäytyä asianmukaisesti.

Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

12 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana *(pohjaehdotus)*. Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan. Toimielin voi kuitenkin enemmistöpäätöksellä päättää käsitellä esittelijän poistaman asian. Tuolloin asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

13 § Asioiden valmistelu ja esittely

Toimielinten esityslistoissa tulee käyttää asiallista, selkeää ja ymmärrettävää kieltä. Asioiden valmistelussa tulee noudattaa hallintojohtajan antamia ohjeita.

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijä vastaa toimielimen käsiteltäväksi tuotavien asioiden valmistelusta.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia tai konsernia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä kaupunginhallituksen ottomenettelyyn tulevat päätökset.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat.

Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

15 § Kaupunkisuunnittelulautakunnan, teknisen lautakunnan sekä ympäristölautakunnan ja niiden jaostojen esittelijät

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkisuunnittelulautakunnan, teknisen lautakunnan ja ympäristölautakunnan käsiteltäviksi tulevat kaupunkiympäristön toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Kaupungininsinööri ~~Katujen ja puistojen palvelualuejohtaja~~ esittelee teknisen lautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Kaupunkisuunnittelujohtaja ~~Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualuejohtaja~~ esittelee kaupunkisuunnittelulautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualuejohtajan tehtäväalueeseen kuuluvat koko palvelualuetta koskevat tai useampaa kuin yhtä palvelualueensa palveluyksikköä koskevat asiat sekä kaupunkisuunnitteluun liittyvät asiat.

~~Kaupunkisuunnittelujohtaja esittelee kaupunkisuunnittelulautakunnan käsiteltäväksi tulevat kaupunkisuunnitteluun liittyvät asiat.~~

Rakennusvalvontajohtaja esittelee rakennuslupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat.

Ympäristöjohtaja esittelee ympäristölautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat, joissa lautakunta toimii laissa määriteltynä kunnallisena ympäristönsuojeluviranomaisena. Kaupunkisuunnittelujohtaja esittelee ympäristölautakunnan käsiteltäväksi tulevat muut asiat.

~~Kiinteistöjen ja tilojen palvelualuejohtaja~~ Kiinteistöjohtaja esittelee kaupunkisuunnittelulautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualuejohtajan tehtäväalueeseen kuuluvat koko palvelualuetta koskevat tai useampaa kuin yhtä palvelualueensa palveluyksikköä koskevat asiat sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueelta kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisuuteen kuuluvat 6 luvun 3 pykälässä määritellyt asiat.

~~Kiinteistöjohtaja esittelee kiinteistöjen ja tilojen palvelualueelta kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisuuteen kuuluvat 6 luvun 3 pykälässä määritellyt asiat.~~

Tilakeskusjohtaja esittelee kiinteistöjen ja tilojen palvelualueelta teknisen lautakunnan alaisuuteen kuuluvat 6 luvun 3 pykälässä määritellyt asiat.

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös em. johtajien esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia. Esiteltäväksi ottaminen ei kuitenkaan koske asioita, joissa lautakunta tai jaosto toimii laissa määriteltynä lupa- tai valvontaviranomaisena.~~rakennuslupia.~~

16 § Opetuslautakunnan ja sen jaostojen ~~sekä vapaa-ajanlautakunnan~~ esittelijät

Kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtaja esittelee opetuslautakunnan ~~ja vapaa-ajan-lautakunnan~~ käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Ruotsinkielisen palvelualueen johtaja esittelee opetuslautakunnan ruotsinkielisen jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat ja opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion oppilasta koskevat asiat.

Perusopetuksen palvelualuejohtaja esittelee opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat peruskoulun oppilasta koskevat asiat.

Toisen asteen koulutuksen palvelualuejohtaja esittelee muut opetuslautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

17 § Vapaa-ajan lautakunnan esittelijät

Kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtaja esittelee vapaa-ajanlautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

18 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaoston esittelijät

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja esittelee sosiaali- ja terveyslautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan ja jaoston käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

19 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät

Keskusvaalilautakunnan sihteeri esittelee keskusvaalilautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat.

20 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät

Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee suun terveydenhuollon johtaja.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee pelastusjohtaja.

20 § Kokouksen julkisuus

Toimielimen kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää. Salassa pidettävää asiaa tai asiakirjaa ei voi käsitellä julkisesti.

Toimielimen julkisissa kokouksissa yleisöllä on mahdollisuus seurata kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti.

21 § Esteellisyys

Esteellisen läsnäolijan on ilmoitettava esteellisyydestään ja sen hallintolain 28 §:n mukaisesta perusteesta ennen asian käsittelyn aloittamista ja vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa, mutta hän ei saa osallistua asian ratkaisuun. Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

22 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta kohdistettava puheenvuoronsa vain tähän ehdotukseen. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Pöydällepanon sijaan asia voidaan palauttaa valmisteluun esimerkiksi lisäselvitysten hankkimiseksi tai eri päätösvaihtoehtojen selvittämiseksi.

23 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

24 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

25 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen. Ehdotuksen tulee siten olla sellainen, että toimielin voi sen perusteella tehdä päätöksen: ”hyväksyttiin tai hylättiin esitys”.

26 § Äänestys ja vaali

Äänestykseen ja vaalin toimittamiseen sovelletaan, mitä 20 ja 21 luvuissa määrätään äänestyksen ja vaalin toimittamisesta valtuustossa.

27 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Toimielinten pöytäkirjojen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjaa pitää toimielimen puheenjohtajan johdolla toimielimen sihteeri tai muu pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) *järjestäytymistietoina:*
   - toimielimen nimi
   - merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
   - kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
   - kokouspaikka
   - läsnä olevat ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
   - kesken kokouksen saapuneet; minkä asian käsittelyn ja mihin kellon aikaan he ovat saapuneet
   - poissa olleet
   - kokouksesta poistuneet; minkä asian käsittelyn aikana ja mihin kellon aikaan he ovat poistuneet
   - kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2) *asian käsittelytietoina:*
   - otsikko
   - selostus asiasta ja mahdollisesta aikaisemmasta käsittelystä tai viittaus pöytäkirjaan liitettyihin asiakirjoihin
   - esittelijän päätösesitys
   - esteellisyys ja sen peruste
   - tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu tai niiden raukeaminen
   - äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta tai siihen liitettävästä äänestysluettelosta
   - vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
   - asiassa tehty päätös
   - eriävät mielipiteet ja pöytäkirjalausumat
   - valtuuston hyväksymät toimenpidealoitteet (ponnet)

3) *muina tietoina:*
   - salassapitomerkinnät
   - puheenjohtajan allekirjoitus
   - pöytäkirjanpitäjän varmennus
   - merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta ja jos pöytäkirjan tarkastajat on valittu, heidän nimensä

- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa
- muutoksenhakuohjeet

Jos asia on poistettu esityslistalta, pöytäkirjaan merkitään asiaotsikko ja merkintä asian poistamisesta esityslistalta.

Kun asian käsittely on keskeytetty pöydällepanon tai palauttamisen vuoksi, pöytäkirjaan merkitään vain kannatettu ehdotus pöydällepanosta tai palauttamisesta, ei mahdollisia muita keskustelun aikana tehtyjä ehdotuksia.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valitukseen on liitettävä. Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

28 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta määrätään 20 luvun 20 §:ssä.

Kaupunginhallituksen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, ~~kaupunginkanslian~~ kuntademokratian hallintoasiantuntija, ~~kaupunginkanslian~~ hallintosihteeri, kirjaaja, tai kaupunginhallituksen määräämät.

Kaupunginhallituksen konsernijaoston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, konsernilakimies tai controller.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä tai kaupunginreviisori.

Muiden lautakuntien ja niiden jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, toimialan lakimies tai kirjaaja.

Liikelaitosten johtokuntien pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä.

29 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Toimielimen pöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan kokousten esityslistat ja pöytäkirjat lähetetään sopijakuntien kunnan- ja kaupunginhallituksille.

Viranhaltijan päätöspöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin kirjaamossa ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalaisilla on yleinen muutoksenhakuoikeus, pidetään lisäksi nähtävänä kaupungin internetsivuilla viimeistään päätöspöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

25 Luku – Kuntalaisaloitteet

1 § Aloiteoikeus

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kaupungin toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

2 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrätyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Vastaus aloitteeseen, jossa tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, annetaan tiedoksi valtuustolle. Talousarviovaikutteiset aloitteet annetaan tiedoksi valtuustolle myös talousarviokäsittelyn yhteydessä.

3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen kun aloite on käsitelty, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

V OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset

Luottamushenkilöille maksetaan kaupungin luottamustehtävien hoitamisesta palkkiota sekä korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä ateria- ja majoituskorvausta tämän palkkiosäännön mukaisesti.

2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot

Kaupungin toimielimet

Alla mainittujen toimielinten jäsenille maksetaan enintään kolme (3) tuntia kestäneestä kokouksesta seuraava peruspalkkio:

- Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja 290 euroa
- Kaupunginvaltuuston jäsen 240 euroa
- Kaupunginhallituksen puheenjohtaja 290 euroa
- Kaupunginhallituksen jäsen 240 euroa

- Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja 290 euroa
- Kaupunginhallituksen jaoston jäsen 240 euroa

- Lautakunnan puheenjohtaja 200 euroa
- Lautakunnan jäsen 150 euroa

- Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (vaalivuosi) 290 euroa
- Keskusvaalilautakunnan jäsen (vaalivuosi) 190 euroa
- Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja 200 euroa
- Keskusvaalilautakunnan jäsen 150 euroa

- Nuorisovaltuuston puheenjohtaja 30 euroa
- Nuorisovaltuuston jäsen 20 euroa

Kokouksiksi katsotaan myös toimielimen iltakoulut ja selostustilaisuudet.

Valiokuntien, toimikuntien, neuvostojen ja neuvottelukuntien sekä muiden toimielinten kokouksesta maksetaan toimielimen puheenjohtajalle ja jäsenelle vastaava palkkio kuin lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen kokouksiin kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat saavat kokoukselta saman palkkion kuin kaupunginhallituksen jäsenet.

Osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokouksiin kaupunginhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja jäsenet saavat samansuuruisen kokouspalkkion kuin kaupunginvaltuutettu.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen edustajana muun toimielimen kokoukseen kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja jäsen saa saman kokouspalkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Edustaessaan nuorisovaltuustoa kaupungin muun toimielimen kokouksessa nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan tämän säännön mukainen nuorisovaltuuston jäsenen kokouspalkkio. Poikkeuksena edellä mainitusta nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan 40 euron kokouspalkkio hänen osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokoukseen.

Ollessaan kutsuttuna tai määrättynä läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa, muutoin kuin jäsenenä tai vakinaiseksi määrättynä edustajana, luottamushenkilö saa saman palkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Kokouspalkkion saamisen edellytyksenä on, että luottamushenkilö on ollut läsnä kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta tai milloin kokouksen kesto on alle puoli tuntia.

Toimielimen varapuheenjohtajalle suoritetaan puheenjohtajan kokouspalkkio edellyttäen, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan, jos kokouksen kesto on alle puoli tuntia ja muissa tapauksissa edellyttäen, että hän toimii kokouksen puheenjohtajana vähintään puoli tuntia.

Palkkion maksamisen perusteena olevaan pöytäkirjaan tulee merkitä kokousajat kokouksen kulun mukaisesti. Taukoja, joissa toimielimen jäsenellä on velvollisuus olla varalla (esim. neuvottelutauot), ei merkitä pöytäkirjaan. Yli kahdeksan (8) tunnin kokoukseen tulee sisällyttää vähintään yhden (1) tunnin tauko, jota ei lasketa kokousaikaan. Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion (alle kolme (3) tuntia kestäneen kokouksen kokouspalkkio) suuruinen palkkio edellyttäen, että tilaisuudesta laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut tilaisuudessa läsnä vähintään yhden (1) tunnin.

Kaupungin ulkopuoliset toimielimet

Pääkaupunkiseudun neuvottelukunnan ja koordinaatiotyöryhmän kokouksiin osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta. Luottamushenkilölle korvataan osallistumisesta edellä mainittuihin kokouksiin ansionmenetys ja muut kustannukset, mikäli edellä mainittu organisaatio ei korvaa kuluja.

3 § Palkkio lisätunneilta

Kokouksesta, jossa 2 §:ssä mainittu toimielimen jäsen tai varajäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, suoritetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä

Toimielimen jäsenille maksetaan palkkio toimielimen tai sen jäsenten suorittamasta tarkastuksesta, katselmuksesta tai muusta vastaavasta toimituksesta sekä toimielimen alaan kuuluvasta valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävästä. Edellä mainittuja toimituksia ovat esimerkiksi omaisuuden tarkastukset, rakennus- ja katukatselmukset sekä tarkastuslautakunnan suorittamat tarkastukset.

Palkkion suuruus määräytyy 2 §:ssä määritellyn kyseisen toimielimen jäsenen kokouspalkkion mukaan. Jäsenelle maksettavan palkkion edellytyksenä on, että hänen suorittamansa tehtävä perustuu toimielimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

Pöytäkirjan tarkastuksesta suoritettava palkkio edellyttää, että luottamushenkilö on nimetty toimielimen kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastajaksi. Palkkio maksetaan myös pöytäkirjan sähköisestä tarkastuksesta. Palkkion suuruus on toimielimen jäsenelle maksettava peruspalkkio.

6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi kuin yksi saman toimielimen kokous ja/tai 4 §:ssä mainittu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkioita laskettaessa samaksi kokoukseksi.

7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille peruspalkkio.

8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot

Alla mainituille luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi heidän kokousten ulkopuolella suorittamistaan, toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä seuraavan suuruiset vuosi- tai kuukausipalkkiot:

I
Kaupunginvaltuusto

- Puheenjohtaja 7 000 euroa/v
- Varapuheenjohtaja 5 000 euroa/v
- Osa-aikainen puheenjohtaja 2 500 euroa/kk

Kaupunginhallitus

- Puheenjohtaja 7 000 euroa/v
- Varapuheenjohtaja 5 000 euroa/v
- Jäsen 4 000 euroa/v
- Osa-aikainen puheenjohtaja 2 750 euroa/kk
- Osa-aikainen varapuheenjohtaja 2 250 euroa/kk

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on oikeus kokouspalkkioihin sekä matkakulujen korvaukseen. Matkakuluja ei korvata osa-aikaiselle luottamushenkilölle asunnon ja pääasiallisen luottamustehtävän hoitamispaikan välisistä matkoista. Pääasiallinen luottamustehtävän hoitamispaikka on Tikkurila. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta samasta tehtävästä maksettaviin vuosipalkkioihin eikä muihin kulukorvauksiin.

II
Lautakunnat ja liikelaitokset

Kaupunkisuunnittelulautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Opetuslautakunta
- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Sosiaali- ja terveyslautakunta
- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Tekninen lautakunta
- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Vapaa-ajan lautakunta
- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Ympäristölautakunta
- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Tarkastuslautakunta
- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v
- jäsen 1 500 euroa/v

Keskusvaalilautakunta (vuosipalkkio maksetaan vaalivuosilta)
- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Liikelaitoksen johtokunta
- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

III
Muut toimielimet

Alla mainittujen toimielinten puheenjohtajille maksetaan 2 400 euron vuosipalkkio:

- Kaupunginhallituksen jaosto
- Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto
- Opetuslautakunnan ruotsinkielinen jaosto
- Ympäristölautakunnan rakennuslupajaosto
- Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen
- suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin

IV
Valtuustoryhmän puheenjohtaja

1 000 euroa + 200 euroa / valtuustoryhmään kuuluva valtuutettu

V
Pääkaupunkiseudun koordinaatioryhmä
- varapuheenjohtaja 2 500 euroa/v

- jäsen 2 000 euroa/v

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on hänen tilalleen tulleella varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä oikeus saada suhteellinen osuus estyneen luottamushenkilön vuosipalkkiosta.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka vuosipalkkioiden osalta, menetellään siten, että vuosipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, ei kuitenkaan samanaikaisesti samalle henkilölle kahta vuosipalkkiota.

9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajan palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 290 euroa toimituspäivältä. Toimituspäivään kuuluu varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi myös sen jälkeinen äänten laskenta. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 85 euroa.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenen palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 240 euroa toimituspäivältä. Toimituspäivään kuuluu varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi myös sen jälkeinen äänten laskenta. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 70 euroa.

27 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista

Luottamushenkilöille suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta tai muusta vastaavasta syystä. Korvauksena suoritetaan ansionmenetyksen tai suoritettujen kustannusten todellinen määrä, kuitenkin tuntia kohden enintään 40 euroa.

Ansionmenetys ja kustannusten määrä tulee osoittaa työnantajan antamalla palkanpidätyslaskelmalla tai vastaavalla todistuksella.

Mikäli edellä tarkoitettua laskelmaa tai todistusta ei ole saatavissa (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvattava määrä on tuntia kohden enintään 20 euroa. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Lastenhoidon järjestämisestä korvataan hoitajalle maksettu palkkio alle 10-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidosta, kuitenkin enintään 20 euroa tunnilta.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyksen korvauksia laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut.

Luottamushenkilön, joka on palvelussuhteessa kaupunkiin tulee hyvissä ajoin ennen luottamustehtävän alkamista ilmoittaa asiasta esimiehelleen, jolloin esimiehen tehtävänä on kunkin työyksikön työtilanne huomioon ottaen antaa henkilölle lupa poistua hoitamaan luottamustehtävää. Luottamustehtävän hoitoon käytetyltä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä.

Kokouksiin, kursseille, neuvottelupäiville tai muihin tehtäviin osallistumisesta suoritetaan luottamushenkilölle päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa ja kurssipäivärahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen määräysten mukaan.

Matkakulut kokouksiin tai muihin edellisessä kappaleessa mainittuihin tehtäviin osallistumisesta korvataan luottamushenkilöille julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin enintään kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituisesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin. Matkakuluja koskevat tiedot kysytään luottamushenkilöltä vaalikauden alussa. Tiedot päivitetään luottamushenkilön muuton tai työpaikan vaihdoksen yhteydessä.

Luottamushenkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Mikäli toimielimen kokous kestää niin myöhään, että julkinen liikenne on keskeytynyt yöksi, luottamushenkilölle korvataan aiheutuneet todelliset taksikulut luottamustehtävän hoitamispaikasta luottamushenkilön vakituiseen asuntoon.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

28 Luku – Erityisiä määräyksiä

1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset

Luottamushenkilön ominaisuudessa toimikuntaan tai neuvottelukuntaan nimetty tai valittu Vantaan kaupungin palveluksessa oleva henkilö ei ole oikeutettu saamaan palkkiota kokouksesta, jos toimikunnan tai neuvottelukunnan tehtävämäärittely sisältyy hänen toimialaansa ja kokous on pidetty hänen varsinaisena työaikanaan.

2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen

Tässä palkkiosäännössä tarkoitetut palkkiot maksetaan kuukausittain. Kunkin toimielimen sihteerinä toimivan tulee toimittaa palkkioiden maksatustiedot palkanlaskennan käytettäväksi maksuajanjaksoa seuraavan kuukauden alussa palkanlaskennan erikseen ilmoittamaa aikataulua noudattaen.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus suoritetaan vaatimuksen esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana. Vaatimus tulee tehdä laskun hyväksyjälle.

Luottamushenkilön tulee vaatia saatavaansa yhden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen etu olisi ollut maksettava. Muussa tapauksessa on saamisoikeus menetetty.

3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä palkkiosäännöstä syntyvät erimielisyydet ratkaisee kaupunginhallitus, jolla on myös oikeus antaa säännön soveltamisohjeita.

Siirtymäsäännös ajalle 8.4.2019 – 31.12.2019

Kaupunginjohtaja voi tehdä apulaiskaupunginjohtajien ja palvelualuejohtajien toimivaltaan kuuluvia uusien palvelualueiden organisointiin ja hallintosäännön toimeenpanoon liittyviä päätöksiä ennen hallintosäännön voimaantuloa ja apulaiskaupunginjohtajien ja palvelualuejohtajien virkasuhteen alkamista.

Voimaantulo

Hallintosääntö tulee voimaan 1.1.2020.

Tällä hallintosäännöllä kumotaan 31.12.2019 voimassa oleva Vantaan kaupungin hallintosääntö.

Vantaan kaupungin hallintosääntö

Kaupunginvaltuuston …. 2019 hyväksymä
Voimassa 1.6.2021 alkaen

Sisällys

I OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN 6
2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen 6
1 § Kaupungin johtaminen 6
2 § Kaupungin organisaatio 6
3 § Konsernijohto 8
4 § Osa-aikainen luottamushenkilö 8
5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät 8
6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta 8
7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta 9
8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta 10
9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät 11
4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla 12
1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät 12
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta 12
3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut 12
4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta 12
5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta 13
6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) päätösvalta 13
7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta 14
8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta 14
9 § Lukion rehtorin päätösvalta 14
10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta 15
11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta 15
5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla 17
1 § Kaupunkikulttuurin toimialan tehtävät 17
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta 17
3 § Kaupunkikulttuurin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut 17
4 § Kirjasto- ja asukaspalveluiden tehtävät ja asukaspalvelujohtaja päätösvalta 17

5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta 18
6 § Kulttuurin palvelualueen tehtävät 18
7 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta 18
8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta 18
9 § Nuorison palvelualueen tehtävät 19
6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla 20
1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät 20
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta 20
3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut 21
4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta 21
5 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta 22
6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta 22
7 § Rakennusvalvontajohtajan päätösvalta 23
8 § Ympäristöjohtajan tehtävät ja päätösvalta 24
9 § 1. kaupungineläinlääkärin päätösvalta 24
10 § Rakennuslakimiehen tehtävät 24
11 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta 24
12 § Tilakeskusjohtajan päätösvalta 25
13 § Kaupungingeodeetin päätösvalta 26
8 Luku – Toimielinten kokoonpano 27
1 § Kaupunginvaltuusto 27
2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto 27
3 § Tarkastuslautakunta 27
4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, kaupunkikulttuurilautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta 27
5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto 27
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaosto 28
7 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto 28
8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta 28
9 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta 28

10 § Vaalitoimielimet 28
10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta 30
1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta 30
2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta 30
3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta 31
4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta 31
5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta 33
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta 34
7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta 34
8 § Kaupunkikulttuurilautakunnan tehtävät ja päätösvalta 35
9 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta 35
10 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta 35
11 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta 36
12 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta 36
13 § Toimivallan edelleen siirtäminen 37
IV OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY 38
24 Luku – Kokousmenettely 38
1 § Määräysten soveltaminen 38
2 § Toimielimen päätöksentekotavat 38
3 § Kokousaika- ja paikka 38
4 § Kokouskutsu ja esityslista 38
5 § Jatkokokous 39
6 § Varajäsenen kutsuminen 39
7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa 39
8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä 40
9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 40
10 § Tilapäinen puheenjohtaja 40
11 § Kokouksen johtaminen 40
12 § Asioiden käsittelyjärjestys 40
13 § Asioiden valmistelu ja esittely 40
14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät 41

15 § Kaupunkiympäristölautakunnan, kaupunkitilalautakunnan ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston esittelijät 41
16 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ja sen jaostojen esittelijät 41
17 § Kaupunkikultturilautakunnan esittelijät 42
18 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaoston esittelijät 42
19 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät 42
20 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät 42
21 § Kokouksen julkisuus 42
22 § Esteellisyys 43
23 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi 43
24 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen 43
25 § Päätöksen toteaminen 43
26 § Äänestykseen otettavat ehdotukset 43
27 § Äänestys ja vaali 43
28 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen 43
29 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen 45
30 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille 45
V OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET 46
26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset 46
1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset 46
2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot 46
3 § Palkkio lisätunneilta 47
4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä 47
5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio 48
6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta 48
7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa 48
8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot 48
9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot 50
Voimaantulo 50

I OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

1 § Kaupungin johtaminen

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Kaupungin johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon ja hallintosääntöön.

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupungin toiminnan johtamista varten on kaupunginjohtajan viran lisäksi kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkikulttuurin apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajan sekä sosiaali- ja terveydenhuollon apulaiskaupunginjohtajan virat.

2 § Kaupungin organisaatio

Vantaan kaupunki jakautuu hallinnollisesti seuraaviin toimialoihin:

- kaupunkistrategia ja johto, joka toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa keskushallintona
- kasvatus ja oppiminen
- kaupunkikulttuuri
- kaupunkiympäristö
- sosiaali- ja terveydenhuolto.

Toimialat jakautuvat palvelualueisiin ja palvelualueet voivat jakautua palveluyksiköihin.

Palvelualuetta johtaa palvelualuejohtaja.

Toimialan johdon alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan (pl. kaupunkistrategia ja johto) talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista. Lisäksi yhteisillä palveluilla voi olla muita toimialakohtaisia tehtäviä. Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Vantaan kaupungin toimielimiä ovat:

- kaupunginvaltuusto
- kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta
- kaupunkiympäristölautakunta ja sen lupajaosto
- kaupunkitilalautakunta
- kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja sen ruotsinkielinen jaosto ja yksilöasioiden jaosto
- kaupunkikulttuurilautakunta
- sosiaali- ja terveyslautakunta ja sen jaosto

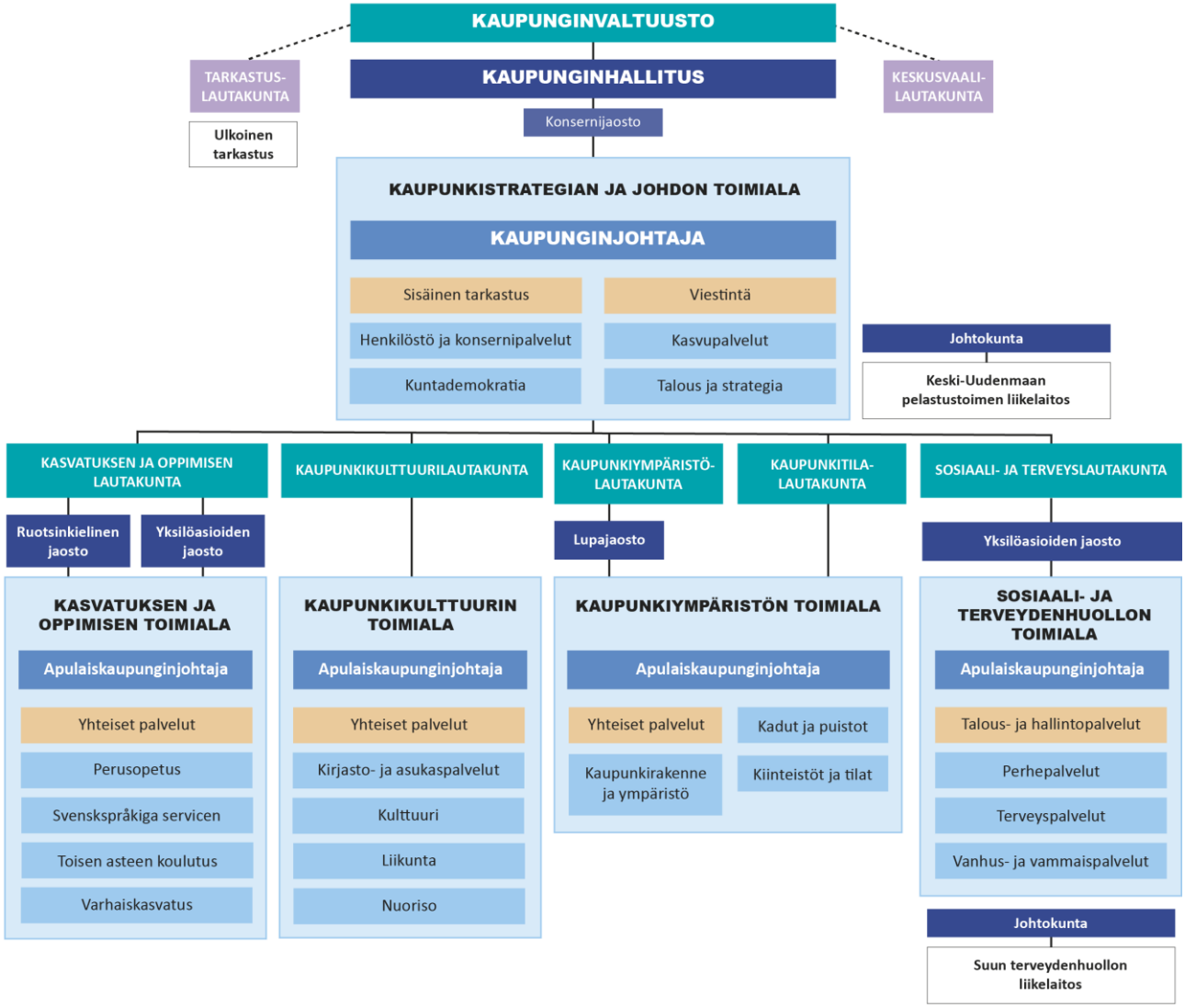
- suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta.

Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat:

- nuorisovaltuusto
- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- Svenska kommittén
- monikulttuurisuusasioiden neuvottelukunta.

Vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt. Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä.

Vantaan kaupungin organisaatio 1.6.2021 alkaen



3 § Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, sekä konserniyhteisöjä koskevia asioita hallintosäännön määräysten nojalla esittelevät, päättävät ja toimeenpanevat viranhaltijat.

4 § Osa-aikainen luottamushenkilö

Osa-aikaisina luottamushenkilöinä voivat toimia valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat.

Luottamushenkilön tulee ilmoittaa kaupunginkansliaan kirjallisesti, mikäli hän haluaa hoitaa tehtäväänsä osa-aikaisesti. Osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.

Osa-aikaisen luottamushenkilön palkkioista määrätään tämän hallintosäännön 26 luvussa.

Muilta osin osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta säädetään kuntalaissa.

5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kaupunginhallituksen puheenjohtaja:

- johtaa kuntastrategian toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä
- seuraa kunnan toimielinten päätösten tarkoituksenmukaisuutta ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi
- johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa
- hyväksyy kaupunginjohtajan lomat, koulutukset, virkamatkat ja muut kaupunginjohtajan tehtävistä aiheutuvat menot
- käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut.

6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginjohtaja johtaa ja kehittää kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta kunnan toimintaa. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Kaupunginjohtaja:

- johtaa kaupunkistrategian valmistelua ja toteutusta
- johtaa taloussuunnittelua sekä rahoitusta ja muuta resurssiohjausta siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
- johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla
- vastaa kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta ja konserniyhteisöjen valvonnasta
- vastaa kaupungin seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa kaupunkikonsernin viestinnästä
- vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta
- vastaa kaupungin tiedonhallinnan, tietosuojan ja tietoturvan ohjauksesta.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. rahoitusjohtajan valmistelusta talousarviolainan ottamisesta talousarvion tai kaupunginvaltuuston erikseen asettamissa rajoissa,
2. kiireellisissä tapauksissa kaupungin edustajan määräämisestä toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava, sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
3. tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin,
4. koko kaupunkia ja useampaa toimialaa koskevien projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
5. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintojen kilpailutusohjelman hyväksymisestä,
6. luottamushenkilöiden koulutuksesta,
7. määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen sekä muiden kaupunginhallituksen määrärahojen käytöstä 20 000 euroon asti/ tapaus,
9. edustusmenoista ja edustustilaisuuksista, joiden kustannukset eivät ylitä 20 000 euroa,
10. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa ei ole tarkoitemääräystä tai omaisuuden käyttötarkoituksesta ei ole muutoin määrätty, ja
11. muistakin useampaa kuin yhtä toimialaan koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kaupunginjohtajaan sovelletaan myös tämän luvun apulaiskaupunginjohtajien tehtäviä ja päätösvaltaa koskevaa 7 pykälää.

7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta

Apulaiskaupunginjohtaja:

- vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialaansa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa
- vastaa toimialansa taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja oman lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla
- vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta
- vastaa toimialansa tiedonhallinnan, tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa toimialansa sopimushallinnasta
- vastaa toimialansa viestinnästä
- vastaa toimialalla tehtäväalueensa projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
- vastaa toimialansa seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa toimialansa asioiden ja tavoitteiden valmistelusta sekä työskentelyn koordinoinnista
- vastaa toimialansa hallinnon, henkilöstön ja talouden kehittämisestä ja suunnittelusta.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää toimialallaan:

1. palvelualueen jakamisesta palveluyksiköihin, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia, sekä palvelualueisiin kuulumattomista palveluyksiköistä,
2. valtionavun hakemisesta ja muutoksen hakemisesta sitä koskevaan päätökseen,

3. tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, toimipisteiden ja irtaimiston käyttömaksuista ja korvauksista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
4. ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista ja niistä perittävistä maksuista lautakunnan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaan, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia, kasvamisen ja oppimisen toimialan varhaiskasvatuksen, kerhotoiminnan ja hoitoapupalvelujen maksuja sekä ympäristötoimen maksuja,
5. useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista sopimuksista,
6. useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista tutkimusluvista,
7. yhteisiä palveluita koskevan sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta
8. yhteisten palveluiden tilausoikeuksien myöntämisestä
9. yhteisten palveluiden materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta
10. yhteisten palveluiden tehtäväalueeseen kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa
11. yhteisten palveluiden hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
12. yhteisten palveluiden toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
13. yhteisten palveluiden hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön,
14. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana
15. yhteisten palveluiden kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankioista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta
16. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista EU:n kynnysarvon alittaviin hankintoihin saakka, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia,
17. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
18. muistakin toimialalle kuuluvista useampaa kuin yhtä palvelualuetta tai yhteisiä palveluita koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli apulaiskaupunginjohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä asianomaisen toimialan kohdalla.

8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta

Palvelualuejohtaja:

- vastaa palvelualueensa johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä palvelualueellaan
- vastaa palvelualueensa tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa palvelualueen määrärahojen jaosta
- vastaa palvelualueensa tiedonhallinnan, tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa palvelualueensa sopimushallinnasta
- vastaa palvelualueensa viestinnästä
- vastaa palvelualueen hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, ja laitosten käyttösäännöistä
- hakee palvelualueella tarvittavat luvat ja suostumukset

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä palvelualueellaan päättää:

1. palvelualuetta koskevista sopimuksista,
2. palvelualuetta koskevista tutkimusluvista,
3. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
4. tilausoikeuksien myöntämisestä,
5. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
6. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
7. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
8. palvelualueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
9. toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
10. palvelualueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön lukuun ottamatta kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen sekä kaupungin asukastilojen vapaa-ajankäytön tilavarauksista,
11. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
12. muistakin palvelualueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli palvelualuejohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä.

9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät

Palveluyksikön päällikkö vastaa toimialan yhteisten talous- ja hallintopalveluiden ja muiden tukipalveluiden järjestämisestä.

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaa johtaa kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perusopetuksesta ja toisen asteen koulutuksesta sekä koko oppimisen polun tukemisesta
- toimialan ruotsinkielisistä palveluista sekä ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. ammattiopisto Varian opiskeluhuoltosuunnitelmasta,
2. perusopetuksen, esiopetuksen ja 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen oppilaiden koulumatka-avustuksista ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen, ja
3. varhaiskasvatuksen maksuttomista kuljetuksista tai kuljetusavustuksista.

Lisäksi kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaan kuuluvat perusopetuksen, svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden), toisen asteen koulutuksen ja varhaiskasvatuksen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista sekä koko oppimisen polun tukemisesta, johon liittyy aikuisten ohjaamo yhteistyössä muiden toimialojen kanssa, oppilaitos- ja korkeakouluyhteistyöstä sekä oppilas- ja opiskelijahuollosta.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta

Perusopetuksen palvelualue vastaa perusopetuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- perusopetuksen palveluverkon kehittämisestä

Perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. perusopetuksen oppilaan koulunkäynnin jatkamisesta koulunkäyntioikeuden päätyttyä,

2. tarvittaessa perusopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
3. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
4. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta,
5. lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin sekä toiminnan arvioinnista,
6. oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
7. oppilaan ottamisesta perusopetukseen silloin, kun kyse on perusopetuslain 6 §:n 2 momentin tarkoittamasta lähikouluun ottamisesta,
8. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
9. oppilaan ottamisesta valmistavaan opetukseen ja joustavaan perusopetukseen,
10. oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
11. oppilaiden erityisistä opetusjärjestelyistä, ja
12. koulujen lukuvuosisuunnitelmien sekä järjestyssääntöjen hyväksymisestä

5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta

Peruskoulun rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan perusopetukseen ottamisesta silloin, kun kyse on perusopetuslain 28 §:n 2 momentin tarkoittamasta, ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta,
2. oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta koulunkäynnistä,
3. oppilaan opintojen suorittamisesta oman opinto-ohjelman mukaisesti vuosiluokkiin jaetun oppimäärän sijaan,
4. oppilaan valinnaisaineesta silloin, kun huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
5. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle,
6. muistakin koululle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) päätösvalta

Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualue vastaa direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) johdolla:

- ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja nuorisotyön järjestämisestä ja kehittämisestä
- ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista
- svenska kommitténin toiminnasta ja kaksikielisyystyöstä

Direktör for svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtaja) tai hänen määräämänsä päättää:

1. koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,

2. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
3. perusopetuksen oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiään koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
4. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen, perusopetukseen, joustavan perusopetuksen toimintaan, perusopetukseen valmistavaan opetukseen ja lisäopetukseen,
5. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
6. tarvittaessa peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
7. perusopetuksen oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä,
8. peruskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä
9. varhaiskasvatuslaissa säädetyistä asioista,
10. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
11. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta, ja
12. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin, sekä toiminnan arvioinnista.

7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta

Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvallasta säädetään 4 luvun 5 §:ssä pois lukien kohta 1.

Ruotsinkielisen lukion rehtorin päätösvallasta säädetään 4 luvun 9 §:ssä.

8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta

Toisen asteen koulutuksen palvelualue vastaa toisen asteen koulutuksen johtajan johdolla:

- perusopetuksen lisäopetuksen, maahanmuuttajille ja vieraskielisille järjestettävän lukiokoulutukseen valmistavan koulutuksen, suomenkielisen lukiokoulutuksen sekä ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- toisen asteen palveluverkon kehittäminen
- oppilaitosten työ- ja elinkeinoelämäyhteistyöstä ja korkeakouluyhteistyöstä

Toisen asteen koulutuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lukioiden ja perusopetuksen lisäopetuksen lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
2. ammattiopisto Varian järjestyssäännöistä,
3. opiskelijoilta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan, ja
4. muistakin koulutuksen järjestäjälle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

9 § Lukion rehtorin päätösvalta

Lukion rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. opiskelijoiksi ottamisesta lukioon, maahanmuuttajille ja vieraskielisille järjestettävään lukiokoulutukseen valmistavaan koulutukseen sekä perusopetuksen lisäopetukseen,
2. opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä,
3. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
4. lukion suoritusajan pidentämisestä,
5. opiskelijan lukiosta eroamisen toteamisesta,
6. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
7. opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
8. muistakin oppilaitokselle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta

Ammattiopisto Varian rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. jatkuvassa haussa hakuajoista ja -menettelyistä,
2. opiskelijaksi ottamisesta,
3. opiskelijan opiskeluoikeuden keskeyttämisestä,
4. opiskelijan ammattiopistosta eronneeksi katsomisesta,
5. erityisen tuen suunnitelmasta,
6. huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta,
7. opiskelijan erityisistä opetus- ja ohjausjärjestelyistä,
8. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
9. opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
10. ammatillisen koulutuksen tutkintokoulutuksen sisällöistä ja toteuttamisesta sekä suunnitelmasta osaamisen arvioinnin toteuttamiseksi,
11. opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen järjestämisestä ja sisällöistä sekä erityisen tuen antamisesta opiskelijalle,
12. muistakin ammattiopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta

Varhaiskasvatuksen palvelualue vastaa varhaiskasvatuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen, kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen sekä palvelusetelillä tuotetun palvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan,
2. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen ja 6-vuotiaille annettavaan valmistavaan opetukseen,
3. esiopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,

4. varhaiskasvatuslaissa, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa säädetyistä asioista,
5. varhaiskasvatuksesta ja hoitoapupalvelusta perittävistä maksuista kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päättämien perusteiden mukaan
6. palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuspalvelun järjestämisestä ja
7. yksityisiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajiksi hyväksymisestä.

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla

1 § Kaupunkikulttuurin toimialan tehtävät

Kaupunkikulttuurin toimialaa johtaa kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkikulttuurin toimiala vastaa:

- kaupunkikulttuurilautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- sekä kirjasto- ja asukaspalveluiden järjestämisestä

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkikulttuurin apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Kaupunkikulttuurin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkikulttuurin toimialaan kuuluvat kirjasto- ja asukaspalveluiden, kulttuuripalveluiden, liikuntapalveluiden ja nuorisopalveluiden palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista sekä toimialan avustusten koordinoinnista ja järjestötilojen toiminnallisesta hallinnoinnista.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

4 § Kirjasto- ja asukaspalveluiden tehtävät ja asukaspalvelujohtaja päätösvalta

Kirjasto- ja asukaspalveluiden palvelualue vastaa asukaspalvelujohtajan johdolla:

- kirjaston tehtävien järjestämisestä
- aikuisopiston toiminnan järjestämisestä
- kuntalaisten osallistumisen ja kansalaistoiminnan palveluista sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- asukastilojen toiminnan järjestämisestä
- kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista sekä monikanavaisen asiointipalvelun kehittämisestä
- monikulttuurisuusasioiden kaupunkitasoisesta koordinaatiosta
- yhteisen pöydän toiminnasta
- sosiaali- ja potilasasiamiestoiminnasta
- vanhusneuvoston, vammaisneuvoston ja monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan toiminnasta
- kirjasto- ja asukaspalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Asukaspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen toiminnan ja kehittämisen painopisteistä kalenterivuosittain,

2. aikuisopiston järjestyssäännöistä, ja
3. aikuisten perusopetuksen lukuvuosisuunnitelman hyväksymisestä.

Kirjastopalvelujohtaja toimii kunnan kirjastolaitoksen johtavana viranhaltijana.

5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta

Aikuisopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
2. maahanmuuttajille suunnatun koulutuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
3. aikuisten perusopetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
4. opiskelijoiden ottamisesta aikuisten perusopetukseen,
5. aikuisten perusopetuksen opiskelijan vapauttamisesta koulunkäynnistä tilapäisesti,
6. kirjallisen varoituksen antamisesta aikuisten perusopetuksen opiskelijalle, ja
7. muistakin aikuisopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Kulttuurin palvelualueen tehtävät

Kulttuurin palvelualue vastaa kulttuurijohtajan johdolla:

- kulttuuritoiminnoista, joilla edistetään paikallista ja alueellista elinvoimaa, kansainvälistä toimintaa, kulttuurista vuorovaikutusta sekä kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä
- asukkaiden omaehtoisen kulttuuritoimijuuden vahvistamisesta
- kaupungin kulttuuripalveluiden ja -tapahtumien tuottamisesta
- kaupungin omistamien museoiden toiminnasta
- taiteen perusopetuksen, lastenkulttuurin, taidekasvatuksen sekä kurssi- ja harrastustoiminnan järjestämisestä taiteen eri aloilla
- kulttuuriin kohdentuvien avustusten valmistelusta

7 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta

Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaitosten opiskelijoiden valinnoista,
2. työvuoden toimintasuunnitelmasta,
3. maksuhuojennusten myöntämisestä opiskelijoille lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti,
4. oppilaitoksen toiminnan järjestämiseen liittyvistä aloittamis- ja lopettamispäivistä ja loma-ajoista lautakunnan päättämiä perusteita noudattaen, ja
5. muista oppilaitosten toimintaa koskevista asioista

8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta

Liikunnan palvelualue vastaa liikuntajohtajan johdolla:

- kaupungin liikuntapalveluiden järjestämisestä
- liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä
- liikuntapalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Liikuntajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä.

9 § Nuorison palvelualueen tehtävät

Nuorison palvelualue vastaa nuorisopalvelujohtajan johdolla:

- kaupungin nuorisopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä
- alueellisesta nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä, nuorten työpajatoiminnasta ja nuorten vapaan kansalaistoiminnan tukemisesta
- nuorisopalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta
- nuorisovaltuuston valmistelusta, toiminnasta ja kehittämisestä

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät

Kaupunkiympäristön toimialaa johtaa kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkiympäristön toimiala vastaa:

- kaupunkiympäristölautakunnalle ja sen lupajaostolle sekä kaupunkitilalautakunnalle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kestävän kaupunkikehityksen edistämisestä
- kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta, sekä rakennusvalvonnasta
- julkisen kaupunkitilan suunnittelusta, rakentamisesta ja kunnossapidosta
- liikennesuunnittelusta ja pysäköinninvalvonnasta
- ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta
- kaupungin toimitiloista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin edustajat toimialan tehtäväalueeseen liittyviin toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
2. toimialan tekemien työsuorituksia koskevien sopimusten hyväksymisestä,
3. sähkön hankinnasta,
4. irtaimen omaisuuden myynnistä,
5. asuntojen hankkimisesta vuokra-asunnoiksi ja kaupungin palvelussuhdeasunnoiksi sekä niiden hallinnasta ja hoidosta,
6. toimialan hallinnassa olevien palvelussuhdeasuntojen vuokraperusteiden vahvistamisesta,
7. yli 1 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
8. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 1.000.000 euroon saakka (alv 0%) ja urakalla teettämisestä 2.000.000 euroon saakka (alv 0%),
9. toimialansa tiloista vastaavan palvelualueen tai palveluyksikön hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta sekä toimialansa palvelualueen tai palveluyksikön hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä 500.000 euroon saakka (alv 0%).
10. toimialansa tiloista vastaavan palvelualueen tai palveluyksikön hallintaan kuuluvan ja tulevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ostamisesta tai myymisestä kaupunginhallituksen vahvistamien ohjeiden mukaisesti 500.000 euroon saakka (alv 0%)

Apulaiskaupunginjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin Marja-Vantaan ja keskusten kehittämisrahaston säännön mukaisista tehtävistä.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena.

3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluvat katujen ja puistojen, kaupunkirakenteen ja ympäristön sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista sekä kaupunkiympäristön tulevaisuushankkeista, kestävän kaupunkikehityksen edistämisestä sekä kuntalaisten vuorovaikutusmahdollisuuksista toimialallaan.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Katujen ja puistojen palvelualue sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualue kuuluu kaupunkitilalautakunnan alaisuuteen.

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue sekä toimialan yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkiympäristölautakunnan alaisuuteen.

4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta

Katujen ja puistojen palvelualue vastaa kaupungininsinöörin johdolla:

- liikennejärjestelmien, julkisen kaupunkitilan ja kaupungin omistaman luonnonympäristön kehittämisestä, toteuttamisesta sekä infraomaisuuden hallinnasta
- kokonaisvaltaisesta liikennesuunnittelusta sekä joukkoliikenneasioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän ~~tehtäväalueensa~~ asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- kaupungin keskitetyistä ajoneuvo- ja varikkotoiminnoista
- vaalien keskitetyn ulkomainonnan järjestelyistä kaupungin alueella
- julkisen kaupunkitilan teknisten järjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta
- Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän ~~tehtäväalueensa~~ asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- ylijäämämaiden vastaanottotoiminnasta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiinteistönmuodostamisesta annetun lain 2 §:n mukaisten yleisten alueiden lohkomiseksi katualueeksi koskevien hakemusten tekemisestä,
2. katualueen tai sen osan ottamisesta kaupungin haltuun sekä tällaisella katualueella olevien rakennusten, puiden, istutusten ja laitteiden korvaamisesta,
3. maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettujen kadunpitopäätösten ja kadunpidon lopettamispäätösten tekemisestä,
4. katusuunnitelmaehdotusten ja maankäyttö- ja rakennuslain 90 § 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten nähtäville asettamisesta,
5. hyväksyä katusuunnitelmat sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitetut muut yleisten alueiden suunnitelmat, joiden kustannusarvio on alle 1 milj.

euroa (alv 0 %) ja joista ei ole tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana sekä muut palvelualueelle kuuluvat suunnitelmat,
6. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %)
7. julkisen kaupunkitilan käyttö- ja sijoitusluvista,
8. johtojen, kilpien ja muiden vähäisten laitteiden, rakennelmien ja laitosten sijoittamisesta julkiselle kaupunkitilalle,
9. kaupungin laitteista ja julkiselta kaupunkitilalta myytävää ilmoitus-, mainos- tai vastaavaa tilaa koskevista myyntisopimuksista,
10. maa-aineksen ja puutavaran myymisestä ja muutoin käyttöön luovuttamisesta,
11. yleisen kuljetus- ja työkonekaluston käyttösopimuksista,
12. yksityistiekunnille jaettavista luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksista,
13. maanomistajan luvan myöntämisestä pääsytien rakentamista ja pysyttämistä varten katualueella, ja
14. vesihuoltoverkoston rakentamiseen liittyvistä materiaalihankinnoista,
15. kaupungin vesihuollon toiminta-alueesta,
16. hulevesiä koskevien erityisten säännösten valvonnasta lukuun ottamatta hallintopakon ja oikaisuvaatimuksen määräämistä ja
17. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien, joiden kustannusarvio on enintään 1 000 000 euroa (alv 0%) hyväksymisestä ja
18. tieliikennelain 4 luvun mukaisista liikenteenohjauslaitteita koskevista toimista.

5 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta

Kunnallinen pysäköinninvalvoja päättää:

1. ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä.

6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue vastaa kaupunkisuunnittelujohtajan johdolla:

- maankäytön strategian kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistumisesta
- yleiskaavojen, asemakaavojen ja muiden maankäytön suunnitelmien laatimisesta
- kaavojen hallinnollisesta käsittelystä ja seurannasta
- poikkeamislupa-asioiden valmistelusta
- kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta, täytäntöönpanosta ja neuvonnasta
- rakennusvalvonnan myöntämien lupien valvonnasta
- ympäristön- ja luonnonsuojelun, vesilain, vesihuoltolain, jätelain, maa-aineslain, elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan, eläinlääkintähuollon, tupakkalain valvonnan ja nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaan liittyvistä tehtävistä
- palvelualueelle määrättyjen maisematyölupa-asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- ympäristökeskuksen myöntämien lupien valvonnasta

Kaupunkisuunnittelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. rakennusluvan erityisistä edellytyksistä maankäyttö- ja rakennuslain 16 §:n tarkoittamalla suunnittelutarvealueella, ellei kysymys ole hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkiympäristölautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta.

7 § Rakennusvalvontajohtajan päätösvalta

Rakennusvalvontajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 §:ssä tarkoitetuista rakennusluvista, milloin
   a) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen,
   b) lupa käsittää korjaus- ja muutostyön tekemisen,
   c) lupa käsittää rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen, tai
   d) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen määräajaksi,
2. maankäyttö- ja rakennuslain 126 §:ssä tarkoitetuista toimenpideluvista,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitetuista rakennuksen purkamisluvista, milloin rakennus on kerrosalaltaan enintään2000 m²:ä ja rakennusta ei ole voimassa olevassa asemakaavassa tai rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain mukaisella suojelupäätöksellä suojeltu,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista maisematyöluvista asemakaava-alueilla sekä rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista näiden alueiden ulkopuolella,
5. maankäyttö- ja rakennuslain 176 §:ssä tarkoitetuista tilapäisistä rakennusluvista, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen tilapäinen uudisrakennus,
6. rakennusluvan voimassaolon jatkamisesta rakennustyön aloittamiseksi ja loppuun saattamiseksi sekä aloittamisoikeudesta,
7. suunnittelijan kelpoisuudesta,
8. rakennustyön vastaavien työnjohtajien ja erityisalojen vastaavien työnjohtajien hyväksymisestä ja hyväksymisen peruuttamisesta sekä vapautuksen myöntämisestä työnjohtajan tehtävistä,
9. rakennustyön aikaisesta valvonnasta
10. kiinteistön tarkastuksesta ja tutkimuksesta, rakennuksen kuntotutkimusmääräyksestä ja rakennustyön keskeyttämisestä,
11. kokoontumistilasta ja rakennusvalvonnan edustajasta kokoontumishuoneistojen ja niihin verrattavien tilojen katselmuksissa sekä viranhaltijasta, jonka tehtävänä on antaa lausunto kokoontumiseen käytettävien tilapäisten katsomoiden, telttojen ja muiden rakenteiden henkilöturvallisuudesta,
12. muista sellaisista maankäyttö- ja rakennuslaissa tai –asetuksessa tarkoitetuista luvista, joiden osalta toisin ei ole määrätty,
13. rakennusjärjestyksessä mainituista rakennusvalvontaviranomaisen luvista ja suostumuksista sekä rakennusjärjestyksen määräyksiä koskevista poikkeuksista, lukuun ottamatta poikkeamista rakennuspaikan vähimmäispinta-alaa koskevasta määräyksestä, ja
14. vahvistetun taksan mukaisista rakennustyön valvonnasta perittävistä maksuista lukuun ottamatta kiinteistöinsinöörin toimenpiteistä perittäviä maksuja, maksun suorittamisesta vapauttamisesta, maksun suorittamisen lykkäämisestä ja maksun palauttamisesta.

8 § Ympäristöjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Ympäristöjohtaja huolehtii kunnan tehtäväksi säädetystä ympäristönsuojelulain 143 §:n mukaisesta paikallisten olojen edellyttämästä tarpeellisesta ympäristön tilan seurannasta ja seurantatietojen julkaisemisesta.

Ympäristöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista muista kuin rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista asemakaava-alueiden ulkopuolella.

9 § 1. kaupungineläinlääkärin päätösvalta

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä päättää:

1. tupakkalain 44 §:n mukaisista tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntiluvista ja niiden peruuttamisesta,
2. tupakkalain 79 §:n mukaisista asuntoyhteisöiden tupakointikielloista ja niiden peruuttamisesta,
3. tupakkalain 96 §:n mukaisesta tupakkalain ja sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltämisestä,
4. lääkelain 54 a § ja 54 c § mukaisista nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista, toimintakielloista ja myyntiluvan peruuttamisesta,
5. kaupungineläinlääkäreiden keskinäisestä tehtävänjaosta.

10 § Rakennuslakimiehen tehtävät

Rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 158 §:n, 159 §:n, 160 §:n, 164 §:n, 164 a §:n ja 164 b §:n tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

11 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjen ja tilojen palvelualue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla:

- kaupungin maa- ja asuntopolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin elinkeinopolitiikan toteuttamisesta kaupungin tilojen ja maankäytön toimenpitein
- kaupungin kiinteistöomaisuuden kehittämisestä ja hallinnoinnista sekä kaupunkikonsernin palvelutilojen kokonaisuuden koordinoinnista
- työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistämisestä
- kaupungin yleisten asumisolojen kehittämisestä yhteistyössä muiden palvelualueiden ja toimialojen kanssa
- kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta
- laissa määrätyistä kiinteistöinsinöörin tehtävistä
- kaupungin omistamien tonttien esirakentamisesta ja ylijäämämaiden vastaanotosta
- investointisuunnittelusta, kiinteistö- ja hankekehityksestä, toimitilahankkeiden valmistelusta, suunnittelusta ja rakennuttamisesta ja rakentamisen valvonnasta

- palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
2. maanvuokrasuhteen päättämisestä, kun vuokralainen on sitä pyytänyt,
3. maanvuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisen hyväksymisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle, ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty,
4. maanvuokraoikeuksien siirtojen hyväksymisestä,
5. maanomistajana rajanaapurin suostumuksen antamisesta tai mielipiteen ilmoittamisesta naapurikiinteistöllä suoritettavasta toimenpiteestä,
6. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta, tai arvioitu korvaus on enintään 300 000 euroa,
7. tonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta tai tontin käypä markkina-arvo on enintään 300 000 euroa,
8. muiden maa- ja vesialueiden kuin tonttien vuokralle ottamisesta sekä vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on enintään 5 vuotta,
9. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on enintään 300 000 euroa,
10. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0%) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0%),
11. maanomistajana johtojen, laitteiden, rakennelmien ja laitosten sijoittamisesta maa- ja vesialueille, julkisia kaupunkitiloja ja tilakeskusjohtajan alaisen palveluyksikön hallitsemia maa- ja vesialueita lukuuottamatta,
12. kiinteistörasitteita, rakennusrasitteita, yhteisjärjestelyjä, kiinteistön hallinnan jakamista ja vastaavia järjestelyjä koskevien sopimusten hyväksymisestä tilakeskusjohtajan alaisen palveluyksikön hallitsemia maa-alueita lukuun ottamatta,
13. kiinteistönmuodostamislaissa mainittujen kaupungin suostumusten antamisesta sekä tonttijakojen ja kiinteistötoimitusten hakemisesta,
14. lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädetyistä ja määrätyistä asuntoasioista,
15. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kiinteistöjohtajalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta ja
16. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakennusvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennyt on enintään yksi vuosi.

12 § Tilakeskusjohtajan päätösvalta

Tilakeskusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. alle 1 milj. euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden ja alle 500 m2:n vuokratilojen tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
2. perusparannustöiden luonnospiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
3. perusparannustöiden ja uudisrakennusten pääpiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,

4. uudisrakennus- ja perusparannushankkeiden rahoitussuunnitelmien hyväksymisestä,
5. rakennusaikataulujen hyväksymisestä ja työnaloituslupien hyväksymisestä,
6. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 400.000 euroon saakka (alv 0%) ja urakalla teettämisestä 1.000.000 euroon saakka (alv 0%),
7. toimitilojen luovuttamisesta eri toimialojen käyttöön,
8. johtamansa palveluyksikön hallinnassa olevista palvelussuhdeasunnoista perittävistä vuokrista,
9. asukkaista johtamansa palveluyksikön hallinnassa oleviin asuntoihin,
10. johtamansa palveluyksikön hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottaminen ja antaminen kun
    - vuokrattavan tilan huoneistoala on enintään 500 m2 tai
    - vuokrasopimus laaditaan enintään 10 vuoden ajaksi tai
    - voimassa olevaa sopimusta jatketaan enintään yhdellä vuodella tai
    - kysymyksessä on lyhytaikainen käyttöoikeuden myöntäminen (enintään 14 vrk),
11. johtamansa palveluyksikön hallintaan kuuluvan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ja niiden tarvitsemien maa-alueiden vuokralle ottamisesta ja – antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta,
12. johtamansa palveluyksikön hallitsemia maa-alueita koskevista kiinteistörasitteista, rakennusrasitteista, yhteisjärjestelyistä, kiinteistön hallinnan jakamisesta ja vastaavia järjestelyjä koskevista sopimuksista,
13. johtojen, kilpien ja muiden vähäisten laitteiden, rakennelmien ja laitosten sijoittamisesta palvelualueen tiloista vastaavan palveluyksikön hallitsemille maa-alueille,
14. kaupungin rakennuksista vuokrattavaa ilmoitus-, mainos-, tai vastaavaa tilaa koskevista vuokrasopimuksista

13 § Kaupungingeodeetin päätösvalta

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä toimii:

- kiinteistörekisterilain 5 §:n tarkoittamana kiinteistörekisterin pitäjänä,
- maankäyttö- ja rakennuslain 149b §:n tarkoittamana rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä huolehtivana kunnan viranomaisena,
- maankäyttö- ja rakennuslain 150 §:n tarkoittamana sijaintikatselmuksen toimittavana viranhaltijana, ja
- maankäyttö- ja rakennuslain 54b §:n tarkoittamana kaavoitusmittausta valvovana kunnan viranhaltijana.

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 79 §:ssä tarkoitettujen erillisten tonttijakoehdotusten asettamisesta julkisesti nähtäville,
2. erillisten tonttijakojen hyväksymisestä,
3. kiinteistöjen osoitenumeroiden vahvistamisesta, ja
4. lausunnon antamisesta veroviranomaiselle kiinteistöveroasioissa.

8 Luku – Toimielinten kokoonpano

1 § Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuustossa on 67 valtuutettua.

2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginhallituksessa on konsernijaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee konsernijaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

<u>Lautakunnat ja niiden jaostot</u>

3 § Tarkastuslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi vähintään kolme jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat valtuutettuja.

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, kaupunkikulttuurilautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkikulttuurilautakuntaan, kaupunkiympäristölautakuntaan, kaupunkitilalautakuntan, kasvatuksen ja oppimisen lautakuntaan sekä sosiaali- ja terveyslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa sekä kaupunkikulttuurilautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto

Kaupunkiympäristölautakunnassa on lupajaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä lupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaosto

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalla on ruotsinkielinen jaosto. Jaostossa on vähintään viisi kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet ja varajäsenet on valittava ruotsinkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valitsemistaan jäsenistä kaupunginvaltuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalla on yksilöasioiden jaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

7 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto

Sosiaali- ja terveyslautakunnassa on jaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä jaostoon toimikaudekseen vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Liikelaitokset ja niiden johtokunnat

8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta

Kaupunginvaltuusto valitsee Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

9 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta

Kaupunginvaltuusto asettaa toimikaudekseen Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan, joka toimii kaupunginhallituksen alaisena, kuntalain 51 §:n mukaisena Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien yhteisenä toimielimenä. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta toimii pelastuslain tarkoittamana monijäsenisenä pelastusviranomaisena.

Kaupunginvaltuusto valitsee johtokunnan jäsenet Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien asettamista jäsenehdokkaista. Johtokunnassa on 15 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Jäsenistä ja varajäsenistä Pornaisten kunta nimeää yhden ja muut kunnat kaksi jäsentä.

Jäseninä johtokunnassa voivat olla asianomaisten kuntien vastaavaan toimielimeen vaalikelpoiset henkilöt. Johtokuntaan voidaan valita myös sellainen henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole.

Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Muut toimielimet

10 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

Kaupunginvaltuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

Virhe. Viitteen lähdettä ei löytynyt.

10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta

Lautakunnat huolehtivat kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
2. koko toimialaa koskevista sopimuksista,
3. toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
4. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
5. EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoissa,
6. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
7. muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lautakuntien, jaostojen ja liikelaitosten johtokuntien tehtäväkohtaisesta päätösvallasta säädetään 2 - 16 §:issä.

2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkiympäristölautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä
- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta
- kaupungin ympäristövastuullisuuden kehittämisestä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkiympäristölautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. sellaisten asemakaavan muutosten, joihin ei liity maankäyttö- tai kunnallistekniikan sopimuksia, nähtäville asettamisesta,
2. teiden nimien vahvistamisesta alueilla, joilla ei ole vahvistettua asemakaavaa sekä asemakaavaehdotuksessa olevien nimien käyttöönotosta jo rakennetuille teille,
3. kadun ja muun yleisen alueen nimien sekä kaupunginosan ja korttelin numeroiden muuttamisesta,
4. rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella, kun kysymys on hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkiympäristölautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta,
5. maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen poikkeamisluvan myöntämisestä, kun kyse ei ole rakentamissäännöksistä tai Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä poikkeamisesta,
6. asemakaavan muutosten hyväksymisestä, joilla ei
    a. muuteta rakennuskorttelin pääasiallista käyttötarkoitusta,

b. muuteta torin, katuaukion, virkistys-, erityis- ja vesialueen käyttötarkoitusta vähäistä kaavan toteuttamista helpottavaa tarkistusta lukuun ottamatta,
c. nosteta rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua enemmän kuin yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla, taikka lisätä rakennusoikeutta asuinpientalojen korttelialueella siten, että tehokkuusluku nousee tehokkuusluku e=0,30 tai sen yli tai muilla alueilla siten, että rakennusoikeus nousee yli 10 %:lla tai yli 1000 km2:llä,
d. muuteta maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaaranneta ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä,

3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta

Lupajaosto toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena, kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelulain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyynnin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Lupajaosto tehtäväalueellaan päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 ja 126 pykälissä tarkoitettujen rakennuslupien sekä 176 §:ssä tarkoitettujen tilapäisen rakennuksen rakennuslupien myöntämisestä,
2. maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:ssä tarkoitettujen poikkeusten myöntämisestä maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitettujen rakennusten purkamislupien myöntämisestä ja
4. rakennustapaohjeiden hyväksymisestä,
5. yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen purkamisesta,
6. luonnonsuojelualuiden käytöstä ja hoidosta sekä lausuntojen antamisesta luonnonsuojelulain mukaisista hakemuksista sekä maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa säädetyissä alueellisissa rajoitus- ja kieltoasioissa,
7. eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä,
8. maksuista ja korvauksista vahvistetun taksan mukaan ja
9. työsuorituksista aiheutuvista korvauksista.

4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain 13 a-luvun tarkoittamana kunnan monijäsenisenä toimielimenä ja viranomaisena, maankäyttö- ja rakennuslain 167 §:n 2 momentissa tarkoitettuna viranomaisena, eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuna viranomaisena ja postilaissa tarkoitettuna kunnanrakennusvalvontaviranomaisena.

Kaupunkitilalautakunta vastaa:

- kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimialojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä

Virhe. Viitteen lähdettä ei löytynyt.

- kaupungin rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, kunnossapidosta ja kiinteistönhoidosta
- toimitilojen hankevalmistelusta ja rakennuttamisesta
- liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä julkisen kaupunkitilan hallinnasta ja hoidosta
- yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen ja varikkotoimintojen tuottamisesta ja kaupungin varikkotoiminnasta
- kaupungin liikenneturvallisuustyöstä
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta sekä alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien hyväksymisestä, kun suunnitelmien kustannusarvo on yli 1 000 000 euroa (alv 0 §),
2. toimintaan liittyvien 1 000 000 - 3 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia,
3. yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
4. katusuunnitelmien sekä maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmien, joiden kustannusarvio on yli 1 milj. euroa (alv 0 %) tai joista on tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävilläoloaikana, hyväksymisestä,
5. toimintaan liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä,
6. kunnallistekniikan, uudisrakentamisen ja perusparannusten investointiohjelmien valmistelusta ja esittämisestä kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi,
7. toimintaansa liittyvistä palveluhankinnoista yli 1 miljoona euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 miljoonaa euroa maksavien hankkeiden osalta,
8. tilojen ja kiinteistöjen palvelualueen tiloista vastaavan palveluyksikön perimiä vuokria koskevista periaatteista, sekä maksujen, tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
9. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palveluiden ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista,
10. tilojen ja kiinteistöjen palvelualueen tiloista vastaavan palveluyksikön hallinnassa olevien asuntojen vuokranmääräytymisperusteista,
11. tilojen ja kiinteistöjen palvelualueen tiloista vastaavan palveluyksikön hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja –antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokrattavan tilan huoneistoala on yli 500 m2 tai vuokrasopimus laaditaan yli 10 vuoden ajaksi tai voimassa olevaa sopimusta jatketaan yli yhdellä vuodella tai kysymyksessä on yli 14 vrk lyhytaikainen käyttöoikeuden myöntäminen,
12. tilojen ja kiinteistöjen palvelualueen tiloista vastaavan palveluyksikön hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta sekä tilakeskuksen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, kun kauppa- tai merkintähinta on yli 500 000 euroa,
13. tilojen ja kiinteistöjen palvelualueen tiloista vastaavan palveluyksikön hallintaan kuuluvan ja tulevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ostamisesta tai myymisestä kaupunginhallituksen vahvistamien ohjeiden mukaan,
14. kaupungin tiesuunnitelmia koskevien lausuntojen valmistelusta maantielain mukaisesti,

15. kaupungin liikennestrategiaa koskevien asioiden valmistelusta,
16. kaupungin lausuntojen valmistelusta Helsingin seudun liikennekuntayhtymän (HSL) talousarvioesityksistä sekä joukkoliikenteen linjasto- ja liikennöintisuunnitelmista,
17. kaupungin lausuntojen valmistelusta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymän (KUVES) ja Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksistä,
18. kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmista,
19. avustusten myöntämisestä, lukuun ottamatta yksityistiekunnille jaettavia luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksia, ja
20. maankäyttö- ja rakennuslain 161 a §:n säätämästä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-alueella,
21. maankäyttö- ja rakennuslain säätämästä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-alueella,
22. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta, lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus ylittää 300 000 euroa,
23. työpaikkatonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta tai käypä markkina-arvo on yli 300 000 euroa.
24. asunto- ja erityispalvelutonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta tai pääoma-arvo on yli 300 000 euroa,
25. muiden maa- ja vesialueiden kuin tonttien vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on yli 5 vuotta,
26. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on yli 300 000 euroa ja enintään 1 500 000 euroa,
27. suostumuksen antamisesta kaupungin luovuttaman kiinteistön edelleen luovutukseen,
28. kiinteistön ja muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimussakon suuruudesta ja perimisestä,
29. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on yli vuoden,
30. asuntolaina-, kiinteistö-, ja rakentamisrahastosta myönnettävien avustusten perusteiden vahvistamisesta,
31. valtion tukemaan asuntotuotantoon liittyvää asukasvalintaa koskevista ohjeista,
32. lunastamisesta silloin, kun lunastaminen ei edellytä lunastuslupaa eikä kyse ole kiinteistöjohtajan päätösvaltaan kuuluvasta asiasta ja
33. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunkitilalautakunnalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta.

5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta vastaa:

- tehtäväalueellaan kasvatuksen ja oppimisen toimialan kehittämisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio- ja ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. ammatillisen koulutuksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, yli kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä päättävästä toimielimestä, toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,
2. perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmääristä,
3. koulutyön aloittamisajankohdasta ja lukuvuoden vapaapäivistä peruskoulussa, lukuvuoden työpäivien määrästä, opetuksen aloittamis- ja päättymispäivästä sekä loma-ajoista lukiossa ja perusopetuksen lisäopetuksessa sekä esiopetuksen työpäivistä,
4. perusopetuksen oppilaiden sekä perusopetuksen lisäopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista,
5. ottaa tai siirtää perusopetuksen oppilas erityisopetukseen sekä siirtää erityisopetuksessa oleva oppilas muuhun opetukseen vastoin huoltajan suostumusta,
6. esiopetuksen järjestämispaikoista,
7. hakea valtion viranomaisilta perusopetuksen, lukion ja ammatillisen koulutuksen kehittämiseksi järjestettävää kokeilua koskeva lupa,
8. hyväksyä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä päivä- ja aikuislukion opetussuunnitelmat,
9. nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
10. ammatillisen koulutuksen aloituspaikkojen määristä,
11. perusopetuksen oppimäärän suorittaneille annettavan lisäopetuksen oppilasmäärästä,
12. perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista,
13. hyväksyä vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja päättää toiminnan laajuudesta ja järjestämistavasta, sekä myöntää aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset,
14. ammattiopisto Varian pääsy- tai soveltuvuuskokeen sekä kielikokeen järjestämisestä,
15. harkintaan perustuvan valinnan soveltamisesta sekä ammatilliseen koulutukseen valmentavasta koulutuksesta otettaessa opiskelijoita ammatilliseen koulutukseen, ja
16. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta

Ruotsinkielinen jaosto käyttää kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle määrättyä ratkaisuvaltaa silloin, kun asia koskee yksinomaan ruotsinkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta tai opetustointa.

7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä lukion opiskelijan yli kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
2. lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen ajaksi
3. lukion opiskelijan ylioppilastutkintoon osallistumisoikeuden menettämisestä meneillään olevaa tutkintokertaa seuraavan tutkintokerran kokeisiin.

Virhe. Viitteen lähdettä ei löytynyt.

8 § Kaupunkikulttuurilautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkikulttuurilautakunta tukee ja luo toimintaedellytyksiä kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoiminnalle, kuntalaisten osallisuudelle, kirjastojen ja aikuisopiston toiminnalle sekä neuvonta- ja asiointipalveluille.

Kaupunkikulttuurilautakunta vastaa:

- kaupungin omista kulttuuri-, liikunta-, nuoriso-, kirjasto- ja asukaspalveluista sekä niiden kehittämistä
- kuntalaisten osallisuuden sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista
- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kuvataidekoulun ja musiikkiopiston palveluista
- kaupungin museotoiminnasta
- aikuisopiston toiminnasta ja aikuisten perusopetuksen järjestämisestä
- monikulttuurisuusasioiden koordinoinnista
- sosiaali- ja potilasasiamiehen toiminnasta

Kaupunkikulttuurilautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista,
2. taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmista,
3. aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelmasta ja perusopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista
4. kaupungin museoiden kokoelmapoliittisista ohjelmista ja museoiden kokoelmien säilymisestä museokokoelmina museoiden mahdollisen lopettamisen yhteydessä,
5. urheilu- ja ulkoilualueiden toiminnallisista yleissuunnitelmista,
6. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, laitteiden ja näihin rinnastettavien käyttö- ja vuokrasopimusten yleisistä periaatteista ja
7. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

9 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sosiaali- ja terveyslautakunta huolehtii kaupungin tehtäväksi säädetystä sosiaalihuollosta ja terveydenhuollosta sikäli kuin näistä tehtävistä ei ole erikseen määrätty sekä kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin sosiaalisen luototuksen rahaston säännön mukaisista tehtävistä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. työvoiman ja muiden voimavarojen sijoittamisesta eri palvelualueille,
2. vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten henkilökuljetusten hankinnasta,
3. asiakasmaksuista, mukaan lukien Suun Terveydenhuollon asiakasmaksut, ja
4. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

10 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. yksilöä ja perhettä koskevien päätösten tekemisestä, ja
2. ne asiat, joissa asiakas on saattanut viranhaltijan tekemän päätöksen jaoston käsiteltäväksi.

11 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Liikelaitoksen puhevaltaa käyttää johtokunta. Johtokunta huolehtii kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Johtokunta tehtäväalueellaan päättää:

1. liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä,
2. liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta,
3. liikelaitoksen tilinpäätöksestä,
4. liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista talousarvion rajoissa,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista, ja
7. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.
8. maksuista sekä tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
9. suunnittelu- ja tutkimus- ja hankesopimusten tekemisestä, ja
10. irtaimen omaisuuden myynnin periaatteista.

Vantaan suun terveydenhuollossa palvelujen tilaajana toimii sosiaali- ja terveyslautakunta.

Terveydenhuoltolain mukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä toimii terveyspalvelujen johtaja.

12 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta päättää:

1. Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen vähimmäispalvelutasosta kuntia kuultuaan sekä Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolena olevan kunnan vähimmäispalvelutason ylittävästä palvelusopimuksesta,
2. kuntien välisistä kustannusten jaosta yhteistoimintasopimuksessa määrätyin perustein sekä kunnilta perittävien palvelumaksujen määräytymisen perusteista,
3. Keski-Uudenmaan alueen kuntien kanssa tehtävistä palvelusopimuksista mukaan lukien sairaankuljetuksen sopimukset,
4. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toimialueen sopimuspalokuntien kanssa tehtävistä sopimuksista,
5. esitysten tekemisestä liikelaitoksen toimintasuunnitelmaksi ja liikelaitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolina olevia kuntia kirjallisesti kuultuaan,
6. Liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta, käyttösuunnitelmasta ja toimintakertomuksesta sekä erillistilinpäätöksen laatimisesta tilintarkastettavaksi ja edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi,
7. toiminnan kannalta tarpeellisten tilojen vuokrasopimuksista,
8. liikelaitoksen organisaatiosta muilta osin kuin mitä tässä johtosäännössä määrätään,
9. liikelaitoksen palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista ja taksoista,
10. avustusten myöntämisestä toimialaansa liittyville yhteisöille,
11. pelastusjohtajan avoimen viran hoitajasta,
12. pelastusjohtajan sijaisesta,

13. pelastusjohtajan irtisanomisesta, lomauttamisesta, eron myöntämisestä, sairauslomasta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta, erityislomasta ja hoitovapaasta,
14. nuohousperusteiden ja hinnan määrittämisestä tarvittaessa,
15. liikelaitoksen palvelutuotannon kilpailuttamisesta, palveluhankinnoista ja urakalla teettämisestä Vantaan kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,
16. Hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
17. puhevallan käyttämisestä Keski-Uudenmaan alueen pelastustointa koskevissa asioissa, ja
18. pelastustointa koskevien, Keski-Uudenmaan alueen kuntia sitovien päätösten ja sopimusten tekemisestä liikelaitoksen toiminnan käynnistämiseksi yhteistoimintasopimuksen periaatteiden mukaisesti.

13 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Lautakunta, liikelaitoksen johtokunta ja lupajaosto sen toimiessa ympäristöviranomaisena voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

IV OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

24 Luku – Kokousmenettely

1 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimituksissa ja katselmuksissa. Valtuuston pöytäkirjaan kuitenkin sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään tämän luvun 27 §:ssä. Muilta osin kaupunginvaltuuston kokousmenettelystä on määrätty 20 luvussa.

Tarkastuslautakunnan kokouksista määrätään lisäksi 17 luvun 3 §:ssä.

2 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Kokouksen aikana toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Tietohallinto vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

3 § Kokousaika- ja paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

4 § Kokouskutsu ja esityslista

Toimielinten kokouskutsujen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Esityslista liitteineen julkaistaan myös kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Esityslistan tulee sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esitykset toimielimen päätöksiksi.

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Tietohallinto vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

5 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

6 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Varajäsenen voi kutsua myös yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen kokouksessa
- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen toimielimeen valitsemalla edustajalla ja kaupunginjohtajalla lautakunnan kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa
- lautakunnan puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla ja toimialan apulaiskaupunginjohtajalla lautakunnan jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajalla Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajalla muun liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa.

Kaupungin muu työntekijä on velvollinen toimielimen kutsusta tai esimiehensä määräyksestä olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntijan on poistuttava kokouksesta ennen päätöksentekoa.

8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä

Kaupunginhallituksen edustajien tehtävistä muissa toimielimissä päätetään edustajien nimeämispäätöksen yhteydessä.

9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat luottamushenkilöt sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

10 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

11 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa.

Puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan kokouksesta, mikäli tämä käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, eikä noudata puheenjohtajan antamaa kehotusta käyttäytyä asianmukaisesti.

Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

12 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana *(pohjaehdotus)*. Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan. Toimielin voi kuitenkin enemmistöpäätöksellä päättää käsitellä esittelijän poistaman asian. Tuolloin asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

13 § Asioiden valmistelu ja esittely

Toimielinten esityslistoissa tulee käyttää asiallista, selkeää ja ymmärrettävää kieltä. Asioiden valmistelussa tulee noudattaa hallintojohtajan antamia ohjeita.

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijä vastaa toimielimen käsiteltäväksi tuotavien asioiden valmistelusta.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia tai konsernia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä kaupunginhallituksen ottomenettelyyn tulevat päätökset.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat.

Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

15 § Kaupunkiympäristölautakunnan, kaupunkitilalautakunnan ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston esittelijät

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkiympäristölautakunnan ja kaupunkitilalautakunnan käsiteltäviksi tulevat kaupunkiympäristön toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Kaupungininsinööri esittelee kaupunkitilalautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Kiinteistöjohtaja esittelee kaupunkitilalautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Kaupunkisuunnittelujohtaja esittelee kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Rakennusvalvontajohtaja esittelee lupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat, joissa jaosto toimii rakennuslupa- tai valvontaviranomaisena.

Ympäristöjohtaja esittelee lupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat, joissa jaosto toimii laissa määriteltynä kunnallisena ympäristölupa- tai valvontaviranomaisena.

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös em. johtajien esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia. Esiteltäväksi ottaminen ei kuitenkaan koske asioita, joissa lautakunta tai jaosto toimii laissa määriteltynä lupa- tai valvontaviranomaisena.

16 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ja sen jaostojen esittelijät

Kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Ruotsinkielisten palveluiden palvelualuejohtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat ja kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion oppilasta koskevat asiat.

Perusopetuksen palvelualuejohtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat peruskoulun oppilasta koskevat asiat.

Toisen asteen koulutuksen palvelualuejohtaja esittelee muut kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

17 § Kaupunkikultturilautakunnan esittelijät

Kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkikulttuurilautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

18 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaoston esittelijät

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja esittelee sosiaali- ja terveyslautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan ja jaoston käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

19 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät

Keskusvaalilautakunnan sihteeri esittelee keskusvaalilautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat.

20 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät

Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee suun terveydenhuollon johtaja.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee pelastusjohtaja.

21 § Kokouksen julkisuus

Toimielimen kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää. Salassa pidettävää asiaa tai asiakirjaa ei voi käsitellä julkisesti.

Toimielimen julkisissa kokouksissa yleisöllä on mahdollisuus seurata kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti.

22 § Esteellisyys

Esteellisen läsnäolijan on ilmoitettava esteellisyydestään ja sen hallintolain 28 §:n mukaisesta perusteesta ennen asian käsittelyn aloittamista ja vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa, mutta hän ei saa osallistua asian ratkaisuun. Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

23 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta kohdistettava puheenvuoronsa vain tähän ehdotukseen. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Pöydällepanon sijaan asia voidaan palauttaa valmisteluun esimerkiksi lisäselvitysten hankkimiseksi tai eri päätösvaihtoehtojen selvittämiseksi.

24 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

25 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

26 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen. Ehdotuksen tulee siten olla sellainen, että toimielin voi sen perusteella tehdä päätöksen: ”hyväksyttiin tai hylättiin esitys”.

27 § Äänestys ja vaali

Äänestykseen ja vaalin toimittamiseen sovelletaan, mitä 20 ja 21 luvuissa määrätään äänestyksen ja vaalin toimittamisesta valtuustossa.

28 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Toimielinten pöytäkirjojen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjaa pitää toimielimen puheenjohtajan johdolla toimielimen sihteeri tai muu pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) *järjestäytymistietoina:*
   - toimielimen nimi
   - merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
   - kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
   - kokouspaikka
   - läsnä olevat ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
   - kesken kokouksen saapuneet; minkä asian käsittelyn ja mihin kellon aikaan he ovat saapuneet
   - poissa olleet
   - kokouksesta poistuneet; minkä asian käsittelyn aikana ja mihin kellon aikaan he ovat poistuneet
   - kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2) *asian käsittelytietoina:*
   - otsikko
   - selostus asiasta ja mahdollisesta aikaisemmasta käsittelystä tai viittaus pöytäkirjaan liitettyihin asiakirjoihin
   - esittelijän päätösesitys
   - esteellisyys ja sen peruste
   - tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu tai niiden raukeaminen
   - äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta tai siihen liitettävästä äänestysluettelosta
   - vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
   - asiassa tehty päätös
   - eriävät mielipiteet ja pöytäkirjalausumat
   - valtuuston hyväksymät toimenpidealoitteet (ponnet)

3) *muina tietoina:*
   - salassapitomerkinnät
   - puheenjohtajan allekirjoitus
   - pöytäkirjanpitäjän varmennus
   - merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta ja jos pöytäkirjan tarkastajat on valittu, heidän nimensä
   - merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa
   - muutoksenhakuohjeet

Jos asia on poistettu esityslistalta, pöytäkirjaan merkitään asiaotsikko ja merkintä asian poistamisesta esityslistalta.

Kun asian käsittely on keskeytetty pöydällepanon tai palauttamisen vuoksi, pöytäkirjaan merkitään vain kannatettu ehdotus pöydällepanosta tai palauttamisesta, ei mahdollisia muita keskustelun aikana tehtyjä ehdotuksia.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valitukseen on liitettävä. Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

29 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta määrätään 20 luvun 20 §:ssä.

Kaupunginhallituksen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija, hallintosihteeri tai kirjaaja, tai kaupunginhallituksen määräämät.

Kaupunginhallituksen konsernijaoston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, konsernilakimies tai controller.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä tai kaupunginreviisori.

Muiden lautakuntien ja niiden jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, toimialan lakimies tai kirjaaja.

Liikelaitosten johtokuntien pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä.

30 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Toimielimen pöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan kokousten esityslistat ja pöytäkirjat lähetetään sopijakuntien kunnan- ja kaupunginhallituksille.

Viranhaltijan päätöspöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin kirjaamossa ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalaisilla on yleinen muutoksenhakuoikeus, pidetään lisäksi nähtävänä kaupungin internetsivuilla viimeistään päätöspöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

V OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset

Luottamushenkilöille maksetaan kaupungin luottamustehtävien hoitamisesta palkkiota sekä korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä ateria- ja majoituskorvausta tämän palkkiosäännön mukaisesti.

2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot

Kaupungin toimielimet

Alla mainittujen toimielinten jäsenille maksetaan enintään kolme (3) tuntia kestäneestä kokouksesta seuraava peruspalkkio:

- Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja 290 euroa
- Kaupunginvaltuuston jäsen 240 euroa
- Kaupunginhallituksen puheenjohtaja 290 euroa
- Kaupunginhallituksen jäsen 240 euroa

- Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja 290 euroa
- Kaupunginhallituksen jaoston jäsen 240 euroa

- Lautakunnan puheenjohtaja 200 euroa
- Lautakunnan jäsen 150 euroa

- Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (vaalivuosi) 290 euroa
- Keskusvaalilautakunnan jäsen (vaalivuosi) 190 euroa
- Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja 200 euroa
- Keskusvaalilautakunnan jäsen 150 euroa

- Nuorisovaltuuston puheenjohtaja 30 euroa
- Nuorisovaltuuston jäsen 20 euroa

Kokouksiksi katsotaan myös toimielimen iltakoulut ja selostustilaisuudet.

Valiokuntien, toimikuntien, neuvostojen ja neuvottelukuntien sekä muiden toimielinten kokouksesta maksetaan toimielimen puheenjohtajalle ja jäsenelle vastaava palkkio kuin lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen kokouksiin kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat saavat kokoukselta saman palkkion kuin kaupunginhallituksen jäsenet.

Osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokouksiin kaupunginhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja jäsenet saavat samansuuruisen kokouspalkkion kuin kaupunginvaltuutettu.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen edustajana muun toimielimen kokoukseen kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja jäsen saa saman kokouspalkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Virhe. Viitteen lähdettä ei löytynyt.

Edustaessaan nuorisovaltuustoa kaupungin muun toimielimen kokouksessa nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan tämän säännön mukainen nuorisovaltuuston jäsenen kokouspalkkio. Poikkeuksena edellä mainitusta nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan 40 euron kokouspalkkio hänen osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokoukseen.

Ollessaan kutsuttuna tai määrättynä läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa, muutoin kuin jäsenenä tai vakinaiseksi määrättynä edustajana, luottamushenkilö saa saman palkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Kokouspalkkion saamisen edellytyksenä on, että luottamushenkilö on ollut läsnä kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta tai milloin kokouksen kesto on alle puoli tuntia.

Toimielimen varapuheenjohtajalle suoritetaan puheenjohtajan kokouspalkkio edellyttäen, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan, jos kokouksen kesto on alle puoli tuntia ja muissa tapauksissa edellyttäen, että hän toimii kokouksen puheenjohtajana vähintään puoli tuntia.

Palkkion maksamisen perusteena olevaan pöytäkirjaan tulee merkitä kokousajat kokouksen kulun mukaisesti. Taukoja, joissa toimielimen jäsenellä on velvollisuus olla varalla (esim. neuvottelutauot), ei merkitä pöytäkirjaan. Yli kahdeksan (8) tunnin kokoukseen tulee sisällyttää vähintään yhden (1) tunnin tauko, jota ei lasketa kokousaikaan. Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion (alle kolme (3) tuntia kestäneen kokouksen kokouspalkkio) suuruinen palkkio edellyttäen, että tilaisuudesta laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut tilaisuudessa läsnä vähintään yhden (1) tunnin.

<u>Kaupungin ulkopuoliset toimielimet</u>

Pääkaupunkiseudun neuvottelukunnan ja koordinaatiotyöryhmän kokouksiin osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta. Luottamushenkilölle korvataan osallistumisesta edellä mainittuihin kokouksiin ansionmenetys ja muut kustannukset, mikäli edellä mainittu organisaatio ei korvaa kuluja.

3 § Palkkio lisätunneilta

Kokouksesta, jossa 2 §:ssä mainittu toimielimen jäsen tai varajäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, suoritetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä

Toimielimen jäsenille maksetaan palkkio toimielimen tai sen jäsenten suorittamasta tarkastuksesta, katselmuksesta tai muusta vastaavasta toimituksesta sekä toimielimen alaan kuuluvasta valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävästä. Edellä mainittuja toimituksia ovat esimerkiksi omaisuuden tarkastukset, rakennus- ja katukatselmukset sekä tarkastuslautakunnan suorittamat tarkastukset.

Virhe. Viitteen lähdettä ei löytynyt.

Palkkion suuruus määräytyy 2 §:ssä määritellyn kyseisen toimielimen jäsenen kokouspalkkion mukaan. Jäsenelle maksettavan palkkion edellytyksenä on, että hänen suorittamansa tehtävä perustuu toimielimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

Pöytäkirjan tarkastuksesta suoritettava palkkio edellyttää, että luottamushenkilö on nimetty toimielimen kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastajaksi. Palkkio maksetaan myös pöytäkirjan sähköisestä tarkastuksesta. Palkkion suuruus on toimielimen jäsenelle maksettava peruspalkkio.

6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi kuin yksi saman toimielimen kokous ja/tai 4 §:ssä mainittu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkioita laskettaessa samaksi kokoukseksi.

7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille peruspalkkio.

8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot

Alla mainituille luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi heidän kokousten ulkopuolella suorittamistaan, toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä seuraavan suuruiset vuosi- tai kuukausipalkkiot:

I
<u>Kaupunginvaltuusto</u>

- Puheenjohtaja 7 000 euroa/v
- Varapuheenjohtaja 5 000 euroa/v
- Osa-aikainen puheenjohtaja 2 500 euroa/kk

<u>Kaupunginhallitus</u>

- Puheenjohtaja 7 000 euroa/v
- Varapuheenjohtaja 5 000 euroa/v
- Jäsen 4 000 euroa/v
- Osa-aikainen puheenjohtaja 2 750 euroa/kk
- Osa-aikainen varapuheenjohtaja 2 250 euroa/kk

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on oikeus kokouspalkkioihin sekä matkakulujen korvaukseen. Matkakuluja ei korvata osa-aikaiselle luottamushenkilölle asunnon ja pääasiallisen luottamustehtävän hoitamispaikan välisistä matkoista. Pääasiallinen luottamustehtävän hoitamispaikka on Tikkurila. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta samasta tehtävästä maksettaviin vuosipalkkioihin eikä muihin kulukorvauksiin.

II
<u>Lautakunnat ja liikelaitokset</u>

Kaupunkiympäristölautakunta
- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta
- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Sosiaali- ja terveyslautakunta
- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Kaupunkitilalautakunta
- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Kaupunkikulttuurilautakunta
- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Tarkastuslautakunta
- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v
- jäsen 1 500 euroa/v

Keskusvaalilautakunta (vuosipalkkio maksetaan vaalivuosilta)
- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Liikelaitoksen johtokunta
- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

III
Muut toimielimet

Alla mainittujen toimielinten puheenjohtajille maksetaan 2 400 euron vuosipalkkio:

- Kaupunginhallituksen jaosto
- Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto
- Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto
- Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto
- Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin

IV
Valtuustoryhmän puheenjohtaja

1 000 euroa + 200 euroa / valtuustoryhmään kuuluva valtuutettu

V
Pääkaupunkiseudun koordinaatioryhmä
- varapuheenjohtaja 2 500 euroa/v
- jäsen 2 000 euroa/v

Virhe. Viitteen lähdettä ei löytynyt.

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on hänen tilalleen tulleella varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä oikeus saada suhteellinen osuus estyneen luottamushenkilön vuosipalkkiosta.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka vuosipalkkioiden osalta, menetellään siten, että vuosipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, ei kuitenkaan samanaikaisesti samalle henkilölle kahta vuosipalkkiota.

9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajan palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 290 euroa toimituspäivältä. Toimituspäivään kuuluu varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi myös sen jälkeinen äänten laskenta. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 85 euroa.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenen palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 240 euroa toimituspäivältä. Toimituspäivään kuuluu varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi myös sen jälkeinen äänten laskenta. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 70 euroa.

Voimaantulo

Hallintosääntö tulee voimaan 1.6.2021.

Vantaan kaupungin hallintosääntö

Kaupunginvaltuuston …. 2019 hyväksymä
Voimassa 1.6.2021 alkaen

Sisällysluettelo

I OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN 6
2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen 6
1 § Kaupungin johtaminen 6
2 § Kaupungin organisaatio 6
3 § Konsernijohto 9
4 § Osa-aikainen luottamushenkilö 9
5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät 9
6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta 9
7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta 10
8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta 11
9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät 12
4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla 13
1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät 13
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta 13
3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut 13
5 § Perusopetuksen tehtävät ja päätösvalta 13
5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta 14
6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja päätösvalta 14
7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta 15
9 § Lukion rehtorin päätösvalta 15
10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta 16
11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja päätösvalta 16
5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla 18
1 § Kaupunkikulttuurin toimialan tehtävät 18
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta 18
3 § Kaupunkikulttuurin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut 18
4 § Kirjasto- ja asukaspalveluiden tehtävät ja päätösvalta 18
5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta 19
6 § Kulttuurin palvelualueen tehtävät 19

7 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta 19
8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja päätösvalta 19
9 § Nuorison palvelualueen tehtävät 20
6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla 21
1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät 21
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta 21
3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut 22
4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja päätösvalta 23
6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja päätösvalta 24
9 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja päätösvalta 26
8 Luku – Toimielinten kokoonpano 29
1 § Kaupunginvaltuusto 29
2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto 29
3 § Tarkastuslautakunta 29
4 § Kaupunki~~suunnittelu~~ympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, ~~ympäristölautakunta~~, kasvatuksen ja oppimisen ~~opetus~~lautakunta, ~~vapaa-ajan~~kaupunkitilalautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta 29
5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto 30
6 § ~~Opetus~~ Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaosto 30
7 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto 30
8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta 30
10 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta 30
11 § Vaalitoimielimet 31
10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta 32
1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta 32
2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta 32
3 § ~~Kaupunkisuunnittelulautakunnan~~ Kaupunkiympäristölautakunnan ~~rakennus~~lupajaoston tehtävät ja päätösvalta 33
4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta 34
~~6 § Ympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta~~ 36
5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta 37

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta 37
7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta 38
8 § Kaupunkikulttuurilautakunnan tehtävät ja päätösvalta 38
9 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta 39
10 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta 39
11 § Liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta (ei koske Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokuntaa) 39
12 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta 39
16 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta 40
17 § Toimivallan edelleen siirtäminen 40
IV OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY 41
24 Luku – Kokousmenettely 41
1 § Määräysten soveltaminen 41
2 § Toimielimen päätöksentekotavat 41
3 § Kokousaika- ja paikka 41
4 § Kokouskutsu ja esityslista 41
5 § Jatkokokous 42
6 § Varajäsenen kutsuminen 42
7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa 42
8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä 43
9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 43
10 § Tilapäinen puheenjohtaja 43
11 § Kokouksen johtaminen 43
12 § Asioiden käsittelyjärjestys 43
13 § Asioiden valmistelu ja esittely 43
14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät 44
15 § Kaupunkiympäristölautakunnan, kaupunkitilalautakunnan ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston esittelijät 44
16 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ja sen jaostojen esittelijät 44
17 § Kaupunkikultturilautakunnan esittelijät 45
18 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaoston esittelijät 45
19 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät 45

20 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät 45
20 § Kokouksen julkisuus 45
21 § Esteellisyys 46
22 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi 46
23 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen 46
24 § Päätöksen toteaminen 46
25 § Äänestykseen otettavat ehdotukset 46
26 § Äänestys ja vaali 46
27 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen 46
28 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen 48
29 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille 48
V OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET 49
26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset 49
1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset 49
2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot 49
3 § Palkkio lisätunneilta 50
4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä 50
5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio 51
6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta 51
7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa 51
8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot 51
9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot 53
Voimaantulo 53

I OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

1 § Kaupungin johtaminen

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Kaupungin johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon ja hallintosääntöön.

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupungin toiminnan johtamista varten on kaupunginjohtajan viran lisäksi kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkikulttuurin apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajan sekä sosiaali- ja terveydenhuollon apulaiskaupunginjohtajan virat.

2 § Kaupungin organisaatio

Vantaan kaupunki jakautuu hallinnollisesti seuraaviin toimialoihin:

- kaupunkistrategia ja johto, joka toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa keskushallintona
- kasvatus ja oppiminen
- kaupunkikulttuuri
- kaupunkiympäristö
- sosiaali- ja terveydenhuolto.

Toimialat jakautuvat palvelualueisiin ja palvelualueet voivat jakautua palveluyksiköihin.

Palvelualuetta johtaa palvelualuejohtaja.

Toimialan johdon alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan (pl. kaupunkistrategia ja johto) talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista. Lisäksi yhteisillä palveluilla voi olla muita toimialakohtaisia tehtäviä. Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Vantaan kaupungin toimielimiä ovat:

- kaupunginvaltuusto
- kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta
- kaupunkiympäristölautakunta ja sen lupajaosto
- kaupunkitilalautakunta
- kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja sen ruotsinkielinen jaosto ja yksilöasioiden jaosto
- kaupunkikulttuurilautakunta
- sosiaali- ja terveyslautakunta ja sen jaosto

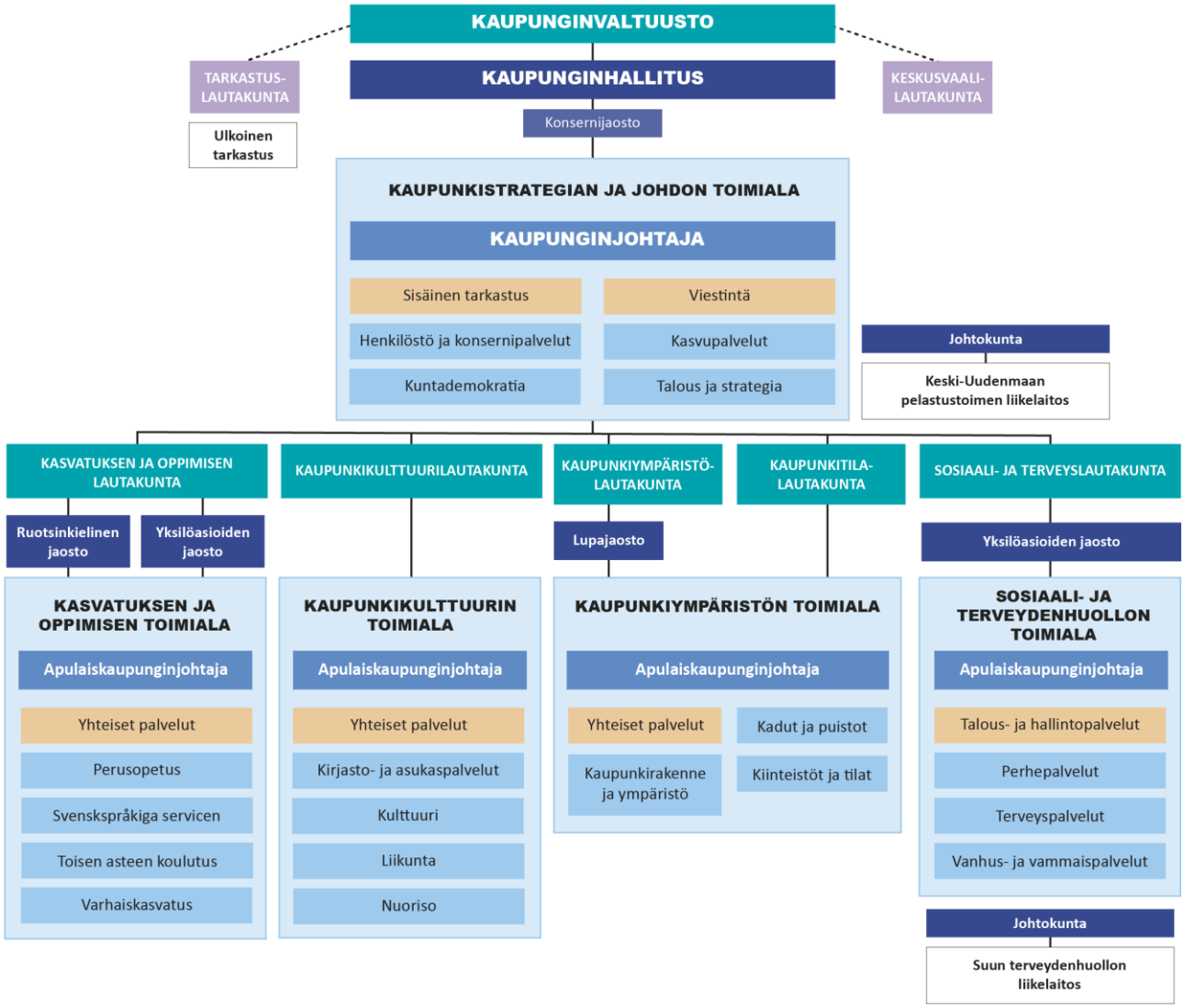
- suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta.

Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat:
- nuorisovaltuusto
- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- Svenska kommittén
- monikulttuurisuusasioiden neuvottelukunta.

Vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt. Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä.

Seuraavalla sivulla kaupungin organisaatiokaavio:

Vantaan kaupungin organisaatio 1.6.2021 alkaen



3 § Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, sekä konserniyhteisöjä koskevia asioita hallintosäännön määräysten nojalla esittelevät, päättävät ja toimeenpanevat viranhaltijat.

4 § Osa-aikainen luottamushenkilö

Osa-aikaisina luottamushenkilöinä voivat toimia valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat.

Luottamushenkilön tulee ilmoittaa kaupunginkansliaan kirjallisesti, mikäli hän haluaa hoitaa tehtäväänsä osa-aikaisesti. Osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.

Osa-aikaisen luottamushenkilön palkkioista määrätään tämän hallintosäännön 26 luvussa.

Muilta osin osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta säädetään kuntalaissa.

5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kaupunginhallituksen puheenjohtaja:

- johtaa kuntastrategian toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä
- seuraa kunnan toimielinten päätösten tarkoituksenmukaisuutta ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi
- johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa
- hyväksyy kaupunginjohtajan lomat, koulutukset, virkamatkat ja muut kaupunginjohtajan tehtävistä aiheutuvat menot
- käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut.

6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginjohtaja johtaa ja kehittää kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta kunnan toimintaa. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Kaupunginjohtaja:

- johtaa kaupunkistrategian valmistelua ja toteutusta
- johtaa taloussuunnittelua sekä rahoitusta ja muuta resurssiohjausta siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
- johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla
- vastaa kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta ja konserniyhteisöjen valvonnasta
- vastaa kaupungin seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa kaupunkikonsernin viestinnästä
- vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta
- vastaa kaupungin tiedonhallinnan, tietosuojan ja tietoturvan ohjauksesta.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. rahoitusjohtajan valmistelusta talousarviolainan ottamisesta talousarvion tai kaupunginvaltuuston erikseen asettamissa rajoissa,
2. kiireellisissä tapauksissa kaupungin edustajan määräämisestä toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava, sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
3. tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin,
4. koko kaupunkia ja useampaa toimialaa koskevien projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
5. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintojen kilpailutusohjelman hyväksymisestä,
6. luottamushenkilöiden koulutuksesta,
7. määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen sekä muiden kaupunginhallituksen määrärahojen käytöstä 20 000 euroon asti/ tapaus,
9. edustusmenoista ja edustustilaisuuksista, joiden kustannukset eivät ylitä 20 000 euroa,
10. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa ei ole tarkoitemääräystä tai omaisuuden käyttötarkoituksesta ei ole muutoin määrätty, ja
11. muistakin useampaa kuin yhtä toimialaan koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kaupunginjohtajaan sovelletaan myös tämän luvun apulaiskaupunginjohtajien tehtäviä ja päätösvaltaa koskevaa 7 pykälää.

7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta

Apulaiskaupunginjohtaja:

- vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialaansa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa
- vastaa toimialansa taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja oman lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla
- vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta
- vastaa toimialansa tiedonhallinnan, tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa toimialansa sopimushallinnasta
- vastaa toimialansa viestinnästä
- vastaa toimialalla tehtäväalueensa projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
- vastaa toimialansa seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa toimialansa asioiden ja tavoitteiden valmistelusta sekä työskentelyn koordinoinnista
- vastaa toimialansa hallinnon, henkilöstön ja talouden kehittämisestä ja suunnittelusta.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää toimialallaan:

1. palvelualueen jakamisesta palveluyksiköihin, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia,
2. valtionavun hakemisesta ja muutoksen hakemisesta sitä koskevaan päätökseen,

3. tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, toimipisteiden ja irtaimiston käyttömaksuista ja korvauksista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
4. ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista ja niistä perittävistä maksuista lautakunnan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaan, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia, kasvamisen ja oppimisen toimialan varhaiskasvatuksen, kerhotoiminnan ja hoitoapupalvelujen maksuja sekä ympäristötoimen maksuja,
5. useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista sopimuksista,
6. useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista tutkimusluvista,
7. yhteisiä palveluita koskevan sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta
8. yhteisten palveluiden tilausoikeuksien myöntämisestä
9. yhteisten palveluiden materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta
10. yhteisten palveluiden tehtäväalueeseen kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa
11. yhteisten palveluiden hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
12. yhteisten palveluiden toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
13. yhteisten palveluiden hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön,
14. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana
15. yhteisten palveluiden kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankioista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta
16. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista EU:n kynnysarvon alittaviin hankintoihin saakka, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia,
17. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
18. muistakin toimialalle kuuluvista useampaa kuin yhtä palvelualuetta tai yhteisiä palveluita koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli apulaiskaupunginjohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä asianomaisen toimialan kohdalla.

8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta

Palvelualuejohtaja:

- vastaa palvelualueensa johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä palvelualueellaan
- vastaa palvelualueensa tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa palvelualueen määrärahojen jaosta
- vastaa palvelualueensa tiedonhallinnan, tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa palvelualueensa sopimushallinnasta
- vastaa palvelualueensa viestinnästä
- vastaa palvelualueen hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, ja laitosten käyttösäännöistä
- hakee palvelualueella tarvittavat luvat ja suostumukset

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä palvelualueellaan päättää:

1. palvelualuetta koskevista sopimuksista,
2. palvelualuetta koskevista tutkimusluvista,
3. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
4. tilausoikeuksien myöntämisestä,
5. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
6. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
7. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
8. palvelualueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
9. toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
10. palvelualueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön lukuun ottamatta kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen sekä kaupungin asukastilojen vapaa-ajankäytön tilavarauksista,
11. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
12. muistakin palvelualueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli palvelualuejohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä.

9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät

Palveluyksikön päällikkö vastaa toimialan yhteisten talous- ja hallintopalveluiden ja muiden tukipalveluiden järjestämisestä.

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaa johtaa kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala vastaa:

- ~~opetus~~kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perusopetuksesta ja toisen asteen koulutuksesta sekä koko oppimisen polun tukemisesta
- toimialan ruotsinkielisistä palveluista sekä ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. ammattiopisto Varian opiskeluhuoltosuunnitelmasta,
2. perusopetuksen, esiopetuksen ja 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen oppilaiden koulumatka-avustuksista ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen, ja
3. varhaiskasvatuksen maksuttomista kuljetuksista tai kuljetusavustuksista.

Lisäksi kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaan kuuluvat perusopetuksen, svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden), toisen asteen koulutuksen ja varhaiskasvatuksen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista sekä koko oppimisen polun tukemisesta, johon liittyy aikuisten ohjaamo yhteistyössä muiden toimialojen kanssa, oppilaitos- ja korkeakouluyhteistyöstä sekä oppilas- ja opiskelijahuollosta.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

~~Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat opetuslautakunnan alaisuuteen~~.

5 § Perusopetuksen tehtävät ja päätösvalta

Perusopetuksen palvelualue vastaa perusopetuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- perusopetuksen palveluverkon kehittämisestä

Perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. perusopetuksen oppilaan koulunkäynnin jatkamisesta koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
2. tarvittaessa perusopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
3. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
4. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta,
5. lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin sekä toiminnan arvioinnista,
6. oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
7. oppilaan ottamisesta perusopetukseen silloin, kun kyse on perusopetuslain 6 §:n 2 momentin tarkoittamasta lähikouluun ottamisesta,
8. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
9. oppilaan ottamisesta valmistavaan opetukseen ja joustavaan perusopetukseen,
10. oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
11. oppilaiden erityisistä opetusjärjestelyistä, ja
12. koulujen lukuvuosisuunnitelmien sekä järjestyssääntöjen hyväksymisestä

5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta

Peruskoulun rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan perusopetukseen ottamisesta silloin, kun kyse on perusopetuslain 28 §:n 2 momentin tarkoittamasta, ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta,
2. oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta koulunkäynnistä,
3. oppilaan opintojen suorittamisesta oman opinto-ohjelman mukaisesti vuosiluokkiin jaetun oppimäärän sijaan,
4. oppilaan valinnaisaineesta silloin, kun huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
5. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle,
6. muistakin koululle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja päätösvalta

Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualue vastaa direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) johdolla:

- ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja nuorisotyön järjestämisestä ja kehittämisestä
- ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista
- svenska kommitténin toiminnasta ja kaksikielisyystyöstä

Direktör for svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtaja) tai hänen määräämänsä päättää:

1. koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,

2. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
3. perusopetuksen oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiään koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
4. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen, perusopetukseen, joustavan perusopetuksen toimintaan, perusopetukseen valmistavaan opetukseen ja lisäopetukseen,
5. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
6. tarvittaessa peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
7. perusopetuksen oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä,
8. peruskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä
9. varhaiskasvatuslaissa säädetyistä asioista,
10. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
11. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta, ja
12. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin, sekä toiminnan arvioinnista.

7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta

Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvallasta säädetään 4 luvun 5 §:ssä pois lukien kohta 1.

Ruotsinkielisen lukion rehtorin päätösvallasta säädetään 4 luvun 9 §:ssä.

8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja päätösvalta

Toisen asteen koulutuksen palvelualue vastaa toisen asteen koulutuksen johtajan johdolla:

- perusopetuksen lisäopetuksen, maahanmuuttajille ja vieraskielisille järjestettävän lukiokoulutukseen valmistavan koulutuksen, suomenkielisen lukiokoulutuksen sekä ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- toisen asteen palveluverkon kehittäminen
- oppilaitosten työ- ja elinkeinoelämäyhteistyöstä ja korkeakouluyhteistyöstä

Toisen asteen koulutuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lukioiden ja perusopetuksen lisäopetuksen lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
2. ammattiopisto Varian järjestyssäännöistä,
3. opiskelijoilta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan, ja
4. muistakin koulutuksen järjestäjälle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

9 § Lukion rehtorin päätösvalta

Lukion rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. opiskelijoiksi ottamisesta lukioon, maahanmuuttajille ja vieraskielisille järjestettävään lukiokoulutukseen valmistavaan koulutukseen sekä perusopetuksen lisäopetukseen,
2. opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä,
3. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
4. lukion suoritusajan pidentämisestä,
5. opiskelijan lukiosta eroamisen toteamisesta,
6. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
7. opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
8. muistakin oppilaitokselle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta

Ammattiopisto Varian rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. jatkuvassa haussa hakuajoista ja -menettelyistä,
2. opiskelijaksi ottamisesta,
3. opiskelijan opiskeluoikeuden keskeyttämisestä,
4. opiskelijan ammattiopistosta eronneeksi katsomisesta,
5. erityisen tuen suunnitelmasta,
6. huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta,
7. opiskelijan erityisistä opetus- ja ohjausjärjestelyistä,
8. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
9. opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
10. ammatillisen koulutuksen tutkintokoulutuksen sisällöistä ja toteuttamisesta sekä suunnitelmasta osaamisen arvioinnin toteuttamiseksi,
11. opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen järjestämisestä ja sisällöistä sekä erityisen tuen antamisesta opiskelijalle,
12. muistakin ammattiopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja päätösvalta

Varhaiskasvatuksen palvelualue vastaa varhaiskasvatuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen, kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen sekä palvelusetelillä tuotetun palvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan,
2. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen ja 6-vuotiaille annettavaan valmistavaan opetukseen,
3. esiopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,

4. varhaiskasvatuslaissa, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa säädetyistä asioista,
5. varhaiskasvatuksesta ja hoitoapupalvelusta perittävistä maksuista kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päättämien perusteiden mukaan
6. palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuspalvelun järjestämisestä,
7. esiopetuksen toimintasuunnitelmien hyväksymisestä, ja
8. yksityisiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajiksi hyväksymisestä.

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla

1 § Kaupunkikulttuurin toimialan tehtävät

Kaupunkikulttuurin toimialaa johtaa kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkikulttuurin toimiala vastaa:

- ~~vapaa-ajan~~ kaupunkikulttuurilautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- sekä kirjasto- ja asukaspalveluiden järjestämisestä

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkikulttuurin apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Kaupunkikulttuurin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkikulttuurin toimialaan kuuluvat kirjasto- ja asukaspalveluiden, kulttuuripalveluiden, liikuntapalveluiden ja nuorisopalveluiden palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista sekä toimialan avustusten koordinoinnista ja järjestötilojen toiminnallisesta hallinnoinnista.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

~~Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat vapaa-ajan lautakunnan alaisuuteen.~~

4 § Kirjasto- ja asukaspalveluiden tehtävät ja päätösvalta

Kirjasto- ja asukaspalveluiden palvelualue vastaa asukaspalvelujohtajan johdolla:

- kirjaston tehtävien järjestämisestä
- aikuisopiston toiminnan järjestämisestä
- kuntalaisten osallistumisen ja kansalaistoiminnan palveluista sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- asukastilojen toiminnan järjestämisestä
- kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista sekä monikanavaisen asiointipalvelun kehittämisestä
- monikulttuurisuusasioiden kaupunkitasoisesta koordinaatiosta
- yhteisen pöydän toiminnasta
- sosiaali- ja potilasasiamiestoiminnasta
- vanhusneuvoston, vammaisneuvoston ja monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan toiminnasta
- kirjasto- ja asukaspalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Asukaspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen toiminnan ja kehittämisen painopisteistä kalenterivuosittain,
2. aikuisopiston järjestyssäännöistä, ja
3. aikuisten perusopetuksen lukuvuosisuunnitelman hyväksymisestä.

Kirjastopalvelujohtaja toimii kunnan kirjastolaitoksen johtavana viranhaltijana.

5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta

Aikuisopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
2. maahanmuuttajille suunnatun koulutuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
3. aikuisten perusopetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
4. opiskelijoiden ottamisesta aikuisten perusopetukseen,
5. aikuisten perusopetuksen opiskelijan vapauttamisesta koulunkäynnistä tilapäisesti,
6. kirjallisen varoituksen antamisesta aikuisten perusopetuksen opiskelijalle, ja
7. muistakin aikuisopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Kulttuurin palvelualueen tehtävät

Kulttuurin palvelualue vastaa kulttuurijohtajan johdolla:

- kulttuuritoiminnoista, joilla edistetään paikallista ja alueellista elinvoimaa, kansainvälistä toimintaa, kulttuurista vuorovaikutusta sekä kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä
- asukkaiden omaehtoisen kulttuuritoimijuuden vahvistamisesta
- kaupungin kulttuuripalveluiden ja -tapahtumien tuottamisesta
- kaupungin omistamien museoiden toiminnasta
- taiteen perusopetuksen, lastenkulttuurin, taidekasvatuksen sekä kurssi- ja harrastustoiminnan järjestämisestä taiteen eri aloilla
- kulttuuriin kohdentuvien avustusten valmistelusta

7 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta

Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaitosten opiskelijoiden valinnoista,
2. työvuoden toimintasuunnitelmasta,
3. maksuhuojennusten myöntämisestä opiskelijoille lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti,
4. oppilaitoksen toiminnan järjestämiseen liittyvistä aloittamis- ja lopettamispäivistä ja loma-ajoista lautakunnan päättämiä perusteita noudattaen, ja
5. muista oppilaitosten toimintaa koskevista asioista

8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja päätösvalta

Liikunnan palvelualue vastaa liikuntajohtajan johdolla:

- kaupungin liikuntapalveluiden järjestämisestä
- liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä

- liikuntapalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Liikuntajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen sekä kaupungin asukastilojen vapaa-ajankäytön tilavarauksista

9 § Nuorison palvelualueen tehtävät

Nuorison palvelualue vastaa nuorisopalvelujohtajan johdolla:

- kaupungin nuorisopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä
- alueellisesta nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä, nuorten työpajatoiminnasta ja nuorten vapaan kansalaistoiminnan tukemisesta
- nuorisopalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta
- nuorisovaltuuston valmistelusta, toiminnasta ja kehittämisestä

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät

Kaupunkiympäristön toimialaa johtaa kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkiympäristön toimiala vastaa:

- kaupunkiympäristö~~suunnittelu~~lautakunnalle ja sen ~~rakennus~~lupajaostolle, ~~tekniselle~~ sekä kaupunkitilalautakunnalle ~~sekä ympäristölautakunnalle~~ kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kestävän kaupunkikehityksen edistämisestä
- kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta, sekä rakennusvalvonnasta
- julkisen kaupunkitilan suunnittelusta, rakentamisesta ja kunnossapidosta
- liikennesuunnittelusta ja pysäköinninvalvonnasta
- ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta
- kaupungin toimitiloista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin edustajat toimialan tehtäväalueeseen liittyviin toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
2. toimialan tekemien työsuorituksia koskevien sopimusten hyväksymisestä,
3. sähkön hankinnasta,
4. irtaimen omaisuuden myynnistä,
5. asuntojen hankkimisesta vuokra-asunnoiksi ja kaupungin palvelussuhdeasunnoiksi sekä niiden hallinnasta ja hoidosta,
6. toimialan hallinnassa olevien palvelussuhdeasuntojen vuokraperusteiden vahvistamisesta,
7. yli 1 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
8. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 1.000.000 euroon saakka (alv 0%) ja urakalla teettämisestä 2.000.000 euroon saakka (alv 0%),
9. toimialansa tiloista vastaavan palvelualueen tai palveluyksikön hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta sekä toimialansa palvelualueen tai palveluyksikön hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä 500.000 euroon saakka (alv 0%).
10. toimialansa tiloista vastaavan palvelualueen tai palveluyksikön hallintaan kuuluvan ja tulevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ostamisesta tai myymisestä kaupunginhallituksen vahvistamien ohjeiden mukaisesti 500.000 euroon saakka (alv 0%)

Apulaiskaupunginjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin Marja-Vantaan ja keskusten kehittämisrahaston säännön mukaisista tehtävistä.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena.

3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluvat katujen ja puistojen, kaupunkirakenteen ja ympäristön sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista sekä kaupunkiympäristön tulevaisuushankkeista, kestävän kaupunkikehityksen edistämisestä sekä kuntalaisten vuorovaikutusmahdollisuuksista toimialallaan.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Katujen ja puistojen palvelualue sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualue kuuluu kaupunkitilalautakunnan ~~teknisen lautakunnan~~ alaisuuteen.

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue sekä toimialan yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkiympäristölautakunnan alaisuuteen.

~~Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueelta kaupunkisuunnitteluun ja rakennusvalvontaan liittyvät tehtävät kuuluvat kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisuuteen ja ympäristönsuojeluun ja ympäristöterveydenhuoltoon liittyvät tehtävät kuuluvat ympäristölautakunnan alaisuuteen.~~

~~Koko kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualuetta koskevat asiat kuuluvat kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisuuteen.~~

~~Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueelta kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisuuteen kuuluvat seuraavat asiat:~~

- ~~kaupungin maa- ja asuntopolitiikan kehittämien ja toteuttaminen~~
- ~~kaupungin elinkeinopolitiikan toteuttaminen kaupungin tilojen ja maankäytön toimenpitein~~
- ~~kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden, muun kuin kaupungin omassa käytössä olevan rakennetun kiinteistöomaisuuden ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittäminen~~
- ~~työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistäminen~~
- ~~kaupungin yleisten asumisolojen kehittäminen yhteistyössä muiden palvelualueiden ja toimialojen kanssa~~
- ~~kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelu, rahoitus, neuvonta ja täytäntöönpano~~
- ~~laissa määrätyt kiinteistöinsinöörin tehtävät~~
- ~~kaupungin omistamien tonttien esirakentaminen ja ylijäämämaiden vastaanottooton suunnittelu~~

~~Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueelta teknisen lautakunnan alaisuuteen kuuluvat seuraavat asiat:~~

- ~~kaupungin rakennetun kiinteistöomaisuuden kehittäminen ja hallinnointi ja kaupunkikonsernin palvelutilojen kokonaisuuden koordinointi~~
- ~~palvelutilojen investointisuunnittelu, kiinteistö- ja hankekehitys, toimitilahankkeiden valmistelu, suunnittelu ja rakennuttaminen ja rakentamisen valvonta~~
- ~~palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuus ja turvallisuus~~

~~Koko kiinteistöjen ja tilojen palvelualuetta koskevat asiat kuuluvat kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisuuteen.~~

~~Yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkisuunnittelulautakunnan alaisuuteen.~~

4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja päätösvalta

Katujen ja puistojen palvelualue vastaa kaupungininsinöörin johdolla:

- liikennejärjestelmien, julkisen kaupunkitilan ja kaupungin omistaman luonnonympäristön kehittämisestä, toteuttamisesta sekä infraomaisuuden hallinnasta
- kokonaisvaltaisesta liikennesuunnittelusta sekä joukkoliikenneasioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän ~~tehtäväalueensa~~ asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- kaupungin keskitetyistä ajoneuvo- ja varikkotoiminnoista
- vaalien keskitetyn ulkomainonnan järjestelyistä kaupungin alueella
- julkisen kaupunkitilan teknisten järjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta
- Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän ~~tehtäväalueensa~~ asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- ylijäämämaiden vastaanottotoiminnasta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiinteistönmuodostamisesta annetun lain 2 §:n mukaisten yleisten alueiden lohkomiseksi katualueeksi koskevien hakemusten tekemisestä,
2. katualueen tai sen osan ottamisesta kaupungin haltuun sekä tällaisella katualueella olevien rakennusten, puiden, istutusten ja laitteiden korvaamisesta,
3. maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettujen kadunpitopäätösten ja kadunpidon lopettamispäätösten tekemisestä,
4. katusuunnitelmaehdotusten ja maankäyttö- ja rakennuslain 90 § 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten nähtäville asettamisesta,
5. hyväksyä katusuunnitelmat sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitetut muut yleisten alueiden suunnitelmat, joiden kustannusarvio on alle 1 milj. euroa (alv 0 %) ja joista ei ole tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana sekä muut palvelualueelle kuuluvat suunnitelmat,
6. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %)
7. julkisen kaupunkitilan käyttö- ja sijoitusluvista,
8. johtojen, kilpien ja muiden vähäisten laitteiden, rakennelmien ja laitosten sijoittamisesta julkiselle kaupunkitilalle,
9. kaupungin laitteista ja julkiselta kaupunkitilalta myytävää ilmoitus-, mainos- tai vastaavaa tilaa koskevista myyntisopimuksista,
10. maa-aineksen ja puutavaran myymisestä ja muutoin käyttöön luovuttamisesta,
11. yleisen kuljetus- ja työkonekaluston käyttösopimuksista,
12. yksityistiekunnille jaettavista luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksista,
13. maanomistajan luvan myöntämisestä pääsytien rakentamista ja pysyttämistä varten katualueella, ja
14. vesihuoltoverkoston rakentamiseen liittyvistä materiaalihankinnoista,
15. kaupungin vesihuollon toiminta-alueesta,
16. hulevesiä koskevien erityisten säännösten valvonnasta lukuun ottamatta hallintopakon ja oikaisuvaatimuksen määräämistä ja

17. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien, joiden kustannusarvio on enintään 1 000 000 euroa (alv 0%) hyväksymisestä ja
18. tieliikennelain 4 luvun mukaisista liikenteenohjauslaitteita koskevista toimista.

Kunnallinen pysäköinninvalvoja päättää:

1. ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä.

6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue vastaa kaupunkisuunnittelujohtajan johdolla:

- maankäytön strategian kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistumisesta
- yleiskaavojen, asemakaavojen ja muiden maankäytön suunnitelmien laatimisesta
- kaavojen hallinnollisesta käsittelystä ja seurannasta
- poikkeamislupa-asioiden valmistelusta
- kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta, täytäntöönpanosta ja neuvonnasta
- rakennusvalvonnan myöntämien lupien valvonnasta
- ympäristön- ja luonnonsuojelun, vesilain, vesihuoltolain, jätelain, maa-aineslain, elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan, eläinlääkintähuollon, tupakkalain valvonnan ja nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaan liittyvistä tehtävistä
- palvelualueelle määrättyjen maisematyölupa-asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- ympäristökeskuksen myöntämien lupien valvonnasta

Kaupunkisuunnittelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. rakennusluvan erityisistä edellytyksistä maankäyttö- ja rakennuslain 16 §:n tarkoittamalla suunnittelutarvealueella, ellei kysymys ole hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkiympäristölautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta.

Rakennusvalvontajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 §:ssä tarkoitetuista rakennusluvista, milloin
   a) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen,
   b) lupa käsittää korjaus- ja muutostyön tekemisen,
   c) lupa käsittää rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen, tai
   d) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen määräajaksi,
2. maankäyttö- ja rakennuslain 126 §:ssä tarkoitetuista toimenpideluvista,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitetuista rakennuksen purkamisluvista, milloin rakennus on kerrosalaltaan enintään2000 m²:ä ja rakennusta ei ole voimassa olevassa asemakaavassa tai rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain mukaisella suojelupäätöksellä suojeltu,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista maisematyöluvista asemakaava-alueilla sekä rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista näiden alueiden ulkopuolella,

5. maankäyttö- ja rakennuslain 176 §:ssä tarkoitetuista tilapäisistä rakennusluvista, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen tilapäinen uudisrakennus,
6. rakennusluvan voimassaolon jatkamisesta rakennustyön aloittamiseksi ja loppuun saattamiseksi sekä aloittamisoikeudesta,
7. suunnittelijan kelpoisuudesta,
8. rakennustyön vastaavien työnjohtajien ja erityisalojen vastaavien työnjohtajien hyväksymisestä ja hyväksymisen peruuttamisesta sekä vapautuksen myöntämisestä työnjohtajan tehtävistä,
9. rakennustyön aikaisesta valvonnasta
10. kiinteistön tarkastuksesta ja tutkimuksesta, rakennuksen kuntotutkimusmääräyksestä ja rakennustyön keskeyttämisestä,
11. kokoontumistilasta ja rakennusvalvonnan edustajasta kokoontumishuoneistojen ja niihin verrattavien tilojen katselmuksissa sekä viranhaltijasta, jonka tehtävänä on antaa lausunto kokoontumiseen käytettävien tilapäisten katsomoiden, telttojen ja muiden rakenteiden henkilöturvallisuudesta,
12. muista sellaisista maankäyttö- ja rakennuslaissa tai –asetuksessa tarkoitetuista luvista, joiden osalta toisin ei ole määrätty,
13. rakennusjärjestyksessä mainituista rakennusvalvontaviranomaisen luvista ja suostumuksista sekä rakennusjärjestyksen määräyksiä koskevista poikkeuksista, lukuun ottamatta poikkeamista rakennuspaikan vähimmäispinta-alaa koskevasta määräyksestä, ja
14. vahvistetun taksan mukaisista rakennustyön valvonnasta perittävistä maksuista lukuun ottamatta kiinteistöinsinöörin toimenpiteistä perittäviä maksuja, maksun suorittamisesta vapauttamisesta, maksun suorittamisen lykkäämisestä ja maksun palauttamisesta.

Ympäristöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista muista kuin rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista asemakaava-alueiden ulkopuolella.

Ympäristöjohtaja huolehtii kunnan tehtäväksi säädetystä ympäristönsuojelulain 143 §:n mukaisesta paikallisten olojen edellyttämästä tarpeellisesta ympäristön tilan seurannasta ja seurantatietojen julkaisemisesta.

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä päättää:

    1. tupakkalain 44 §:n mukaisista tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntiluvista ja niiden peruuttamisesta,
    2. tupakkalain 79 §:n mukaisista asuntoyhteisöiden tupakointikielloista ja niiden peruuttamisesta,
    3. tupakkalain 96 §:n mukaisesta tupakkalain ja sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltämisestä,
    4. lääkelain 54 a § ja 54 c § mukaisista nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista, toimintakielloista ja myyntiluvan peruuttamisesta,
    5. kaupungineläinlääkäreiden keskinäisestä tehtävänjaosta.

Rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 158 §:n, 159 §:n, 160 §:n, 164 §:n, 164 a §:n ja 164 b §:n tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

9 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja päätösvalta

Kiinteistöjen ja tilojen palvelualue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla:

- kaupungin maa- ja asuntopolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin elinkeinopolitiikan toteuttamisesta kaupungin tilojen ja maankäytön toimenpitein
- kaupungin kiinteistöomaisuuden kehittämisestä ja hallinnoinnista sekä kaupunkikonsernin palvelutilojen kokonaisuuden koordinoinnista
- työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistämisestä
- kaupungin yleisten asumisolojen kehittämisestä yhteistyössä muiden palvelualueiden ja toimialojen kanssa
- kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta
- laissa määrätyistä kiinteistöinsinöörin tehtävistä
- kaupungin omistamien tonttien esirakentamisesta ja ylijäämämaiden vastaanotosta
- investointisuunnittelusta, kiinteistö- ja hankekehityksestä, toimitilahankkeiden valmistelusta, suunnittelusta ja rakennuttamisesta ja rakentamisen valvonnasta
- palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
2. maanvuokrasuhteen päättämisestä, kun vuokralainen on sitä pyytänyt,
3. maanvuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisen hyväksymisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle, ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty,
4. maanvuokraoikeuksien siirtojen hyväksymisestä,
5. maanomistajana rajanaapurin suostumuksen antamisesta tai mielipiteen ilmoittamisesta naapurikiinteistöllä suoritettavasta toimenpiteestä,
6. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta, tai arvioitu korvaus on enintään 300 000 euroa,
7. tonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta tai tontin käypä markkina-arvo on enintään 300 000 euroa,
8. muiden maa- ja vesialueiden kuin tonttien vuokralle ottamisesta sekä vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on enintään 5 vuotta,
9. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on enintään 300 000 euroa,
10. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0%) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0%),
11. maanomistajana johtojen, laitteiden, rakennelmien ja laitosten sijoittamisesta maa- ja vesialueille, julkisia kaupunkitiloja ja tilakeskusjohtajan alaisen palveluyksikön hallitsemia maa- ja vesialueita lukuuottamatta,
12. kiinteistörasitteita, rakennusrasitteita, yhteisjärjestelyjä, kiinteistön hallinnan jakamista ja vastaavia järjestelyjä koskevien sopimusten hyväksymisestä tilakeskusjohtajan alaisen palveluyksikön hallitsemia maa-alueita lukuun ottamatta,
13. kiinteistönmuodostamislaissa mainittujen kaupungin suostumusten antamisesta sekä tonttijakojen ja kiinteistötoimitusten hakemisesta,

14. lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädetyistä ja määrätyistä asuntoasioista,
15. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kiinteistöjohtajalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta ja
16. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakennusvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennyt on enintään yksi vuosi.

Tilakeskusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. alle 1 milj. euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden ja alle 500 m2:n vuokratilojen tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
2. perusparannustöiden luonnospiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
3. perusparannustöiden ja uudisrakennusten pääpiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
4. uudisrakennus- ja perusparannushankkeiden rahoitussuunnitelmien hyväksymisestä,
5. rakennusaikataulujen hyväksymisestä ja työnaloituslupien hyväksymisestä,
6. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 400.000 euroon saakka (alv 0%) ja urakalla teettämisestä 1.000.000 euroon saakka (alv 0%),
7. toimitilojen luovuttamisesta eri toimialojen käyttöön,
8. johtamansa palveluyksikön hallinnassa olevista palvelussuhdeasunnoista perittävistä vuokrista,
9. asukkaista johtamansa palveluyksikön hallinnassa oleviin asuntoihin,
10. johtamansa palveluyksikön hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottaminen ja antaminen kun
    - vuokrattavan tilan huoneistoala on enintään 500 m2 tai
    - vuokrasopimus laaditaan enintään 10 vuoden ajaksi tai
    - voimassa olevaa sopimusta jatketaan enintään yhdellä vuodella tai
    - kysymyksessä on lyhytaikainen käyttöoikeuden myöntäminen (enintään 14 vrk),
11. johtamansa palveluyksikön hallintaan kuuluvan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ja niiden tarvitsemien maa-alueiden vuokralle ottamisesta ja – antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta,
12. johtamansa palveluyksikön hallitsemia maa-alueita koskevista kiinteistörasitteista, rakennusrasitteista, yhteisjärjestelyistä, kiinteistön hallinnan jakamisesta ja vastaavia järjestelyjä koskevista sopimuksista,
13. johtojen, kilpien ja muiden vähäisten laitteiden, rakennelmien ja laitosten sijoittamisesta palvelualueen tiloista vastaavan palveluyksikön hallitsemille maa-alueille,
14. kaupungin rakennuksista vuokrattavaa ilmoitus-, mainos-, tai vastaavaa tilaa koskevista vuokrasopimuksista

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä toimii:

- kiinteistörekisterilain 5 §:n tarkoittamana kiinteistörekisterin pitäjänä,
- maankäyttö- ja rakennuslain 149b §:n tarkoittamana rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä huolehtivana kunnan viranomaisena,
- maankäyttö- ja rakennuslain 150 §:n tarkoittamana sijaintikatselmuksen toimittavana viranhaltijana, ja
- maankäyttö- ja rakennuslain 54b §:n tarkoittamana kaavoitusmittausta valvovana kunnan viranhaltijana.

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 79 §:ssä tarkoitettujen erillisten tonttijakoehdotusten asettamisesta julkisesti nähtäville,
2. erillisten tonttijakojen hyväksymisestä,
3. kiinteistöjen osoitenumeroiden vahvistamisesta, ja
4. lausunnon antamisesta veroviranomaiselle kiinteistöveroasioissa.

8 Luku – Toimielinten kokoonpano

1 § Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuustossa on 67 valtuutettua.

2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginhallituksessa on konsernijaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee konsernijaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Lautakunnat ja niiden jaostot

3 § Tarkastuslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi vähintään kolme jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat valtuutettuja.

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

4 § Kaupunki~~suunnittelu~~ympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, ~~ympäristölautakunta~~, kasvatuksen ja oppimisen ~~opetus~~lautakunta, ~~vapaa-~~ajankaupunkitilalautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee ~~kaupunkisuunnittelulautakuntaan, tekniseen lautakuntaan, ympäristölautakuntaan, opetuslautakuntaan, vapaa-ajanlautakuntaan~~ kaupunkiympäristölautakuntaan, kaupunkitilalautakuntan, kasvatuksen ja oppimisen lautakuntaan sekä sosiaali- ja terveyslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

~~Opetuslautakunnassa ja vapaa-ajanlautakunnassa~~ Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa sekä kaupunkikulttuurilautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto

~~Kaupunkisuunnittelulautakunnassa~~ Kaupunkiympäristölautakunnassa on ~~rakennus~~lupajaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä ~~rakennus~~lupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

6 § ~~Opetus~~ Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaosto

~~Opetuslautakunnassa~~ Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalla on ruotsinkielinen jaosto. Jaostossa on vähintään viisi kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet ja varajäsenet on valittava ruotsinkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valitsemistaan jäsenistä kaupunginvaltuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

~~Opetuslautakunnassa~~ Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalla on yksilöasioiden jaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

7 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto

Sosiaali- ja terveyslautakunnassa on jaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä jaostoon toimikaudekseen vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

<u>Liikelaitokset ja niiden johtokunnat</u>

8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta

Kaupunginvaltuusto valitsee Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

10 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta

Kaupunginvaltuusto asettaa toimikaudekseen Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan, joka toimii kaupunginhallituksen alaisena, kuntalain 51 §:n mukaisena Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien yhteisenä toimielimenä. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta toimii pelastuslain tarkoittamana monijäsenisenä pelastusviranomaisena.

Kaupunginvaltuusto valitsee johtokunnan jäsenet Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien asettamista jäsenehdokkaista. Johtokunnassa on 15 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Jäsenistä ja varajäsenistä Pornaisten kunta nimeää yhden ja muut kunnat kaksi jäsentä.

Jäseninä johtokunnassa voivat olla asianomaisten kuntien vastaavaan toimielimeen vaalikelpoiset henkilöt. Johtokuntaan voidaan valita myös sellainen henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole.

Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Muut toimielimet

11 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

Kaupunginvaltuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta

Lautakunnat huolehtivat kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
2. koko toimialaa koskevista sopimuksista,
3. toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
4. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
5. EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoissa,
6. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
7. muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lautakuntien, jaostojen ja liikelaitosten johtokuntien tehtäväkohtaisesta päätösvallasta säädetään 2 - 16 §:issä.

2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkiympäristölautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä ~~ja toiminnan tuloksellisuudesta asemakaavoituksessa ja yleiskaavoituksessa~~
- ~~maanhankinnasta ja -luovutuksesta sekä alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta~~
- ~~kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämisestä~~
- ~~kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta~~
- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta
- kaupungin ympäristövastuullisuuden kehittämisestä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkiympäristölautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. sellaisten asemakaavan muutosten, joihin ei liity maankäyttö- tai kunnallistekniikan sopimuksia, nähtäville asettamisesta,
2. teiden nimien vahvistamisesta alueilla, joilla ei ole vahvistettua asemakaavaa sekä asemakaavaehdotuksessa olevien nimien käyttöönotosta jo rakennetuille teille,
3. kadun ja muun yleisen alueen nimien sekä kaupunginosan ja korttelin numeroiden muuttamisesta,
4. rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella, kun kysymys on hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkiympäristölautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta,

5. maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen poikkeamisluvan myöntämisestä, kun kyse ei ole rakentamissäännöksistä tai Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä poikkeamisesta,
6. ~~asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta, ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus ylittää 300 000 euroa,~~
7. ~~työpaikkatonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun tontin kauppahinta tai käypä markkina-arvo on yli 300 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,~~
8. ~~asunto- ja erityispalvelutonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta tai käypä markkina-arvo on yli 300 000 euroa,~~
9. ~~muiden maa- ja vesialueiden kuin tonttien vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on yli 5 vuotta,~~
10. ~~kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on yli 300 000 euroa ja enintään 1 500 000 euroa,~~
11. ~~suostumuksen antamisesta kaupungin luovuttaman kiinteistön edelleen luovutukseen,~~
12. ~~kiinteistön tai muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimussakon suuruudesta ja perimisestä,~~
13. ~~palveluhankinnoista yli 1 000 000 euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 000 000 euroa maksavien hankkeiden osalta,~~
14. ~~pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on yli yhden vuoden,~~
15. ~~toimintaan liittyvistä suunnittelu- ja työohjelmista,~~
16. ~~asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnettävien avustusten perusteiden vahvistamisesta,~~
17. ~~valtion tukemaan asuntotuotantoon liittyvää asukasvalintaa koskevista ohjeista~~,
18. asemakaavan muutosten hyväksymisestä, joilla ei
    a. muuteta rakennuskorttelin pääasiallista käyttötarkoitusta,
    b. muuteta torin, katuaukion, virkistys-, erityis- ja vesialueen käyttötarkoitusta vähäistä kaavan toteuttamista helpottavaa tarkistusta lukuun ottamatta,
    c. nosteta rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua enemmän kuin yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla, taikka lisätä rakennusoikeutta asuinpientalojen korttelialueella siten, että tehokkuusluku nousee tehokkuusluvun e=0,30 tai sen yli tai muilla alueilla siten, että rakennusoikeus nousee yli 10 %:lla tai yli 1000 km2:llä,
    d. muuteta maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaaranneta ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä,
19. ~~lunastamisesta silloin, kun lunastaminen ei edellytä lunastuslupaa eikä kyse ole kiinteistöjohtajan päätösvaltaan kuuluvasta asiasta ja~~
20. ~~kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunkisuunnittelulautakunnalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta~~.

3 § ~~Kaupunkisuunnittelulautakunnan~~ Kaupunkiympäristölautakunnan ~~rakennus~~lupajaoston tehtävät ja päätösvalta

Lupajaosto toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena, kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelulain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyynnin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Lupajaosto tehtäväalueellaan päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 ja 126 pykälissä tarkoitettujen rakennuslupien sekä 176 §:ssä tarkoitettujen tilapäisen rakennuksen rakennuslupien myöntämisestä,
2. maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:ssä tarkoitettujen poikkeusten myöntämisestä maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitettujen rakennusten purkamislupien myöntämisestä ja
4. rakennustapaohjeiden hyväksymisestä,
5. yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen purkamisesta,
6. luonnonsuojelualuiden käytöstä ja hoidosta sekä lausuntojen antamisesta luonnonsuojelulain mukaisista hakemuksista sekä maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa säädetyissä alueellisissa rajoitus- ja kieltoasioissa,
7. eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä,
8. maksuista ja korvauksista vahvistetun taksan mukaan ja
9. työsuorituksista aiheutuvista korvauksista.

4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain 13 a-luvun tarkoittamana kunnan monijäsenisenä toimielimenä ja viranomaisena, maankäyttö- ja rakennuslain 167 §:n 2 momentissa tarkoitettuna viranomaisena, eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuna viranomaisena ja postilaissa tarkoitettuna kunnanrakennusvalvontaviranomaisena.

Kaupunkitilalautakunta vastaa:

- kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimialojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä
- kaupungin rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, kunnossapidosta ja kiinteistönhoidosta
- toimitilojen hankevalmistelusta ja rakennuttamisesta
- liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä julkisen kaupunkitilan hallinnasta ja hoidosta
- yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen ja varikkotoimintojen tuottamisesta ja kaupungin varikkotoiminnasta
- kaupungin liikenneturvallisuustyöstä
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta sekä alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien hyväksymisestä, kun suunnitelmien kustannusarvo on yli 1 000 000 euroa (alv 0 §),

Virhe. Viitteen lähdettä ei löytynyt.

2. toimintaan liittyvien 1 000 000 - 3 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia,
3. yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
4. katusuunnitelmien sekä maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmien, joiden kustannusarvio on yli 1 milj. euroa (alv 0 %) tai joista on tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävilläoloaikana, hyväksymisestä,
5. toimintaan liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä,
6. kunnallistekniikan, uudisrakentamisen ja perusparannusten investointiohjelmien valmistelusta ja esittämisestä kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi,
7. toimintaansa liittyvistä palveluhankinnoista yli 1 miljoona euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 miljoonaa euroa maksavien hankkeiden osalta,
8. tilojen ja kiinteistöjen palvelualueen tiloista vastaavan palveluyksikön perimiä vuokria koskevista periaatteista, sekä maksujen, tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
9. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palveluiden ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista,
10. tilojen ja kiinteistöjen palvelualueen tiloista vastaavan palveluyksikön hallinnassa olevien asuntojen vuokranmääräytymisperusteista,
11. tilojen ja kiinteistöjen palvelualueen tiloista vastaavan palveluyksikön hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja –antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokrattavan tilan huoneistoala on yli 500 m2 tai vuokrasopimus laaditaan yli 10 vuoden ajaksi tai voimassa olevaa sopimusta jatketaan yli yhdellä vuodella tai kysymyksessä on yli 14 vrk lyhytaikainen käyttöoikeuden myöntäminen,
12. tilojen ja kiinteistöjen palvelualueen tiloista vastaavan palveluyksikön hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta sekä tilakeskuksen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, kun kauppa- tai merkintähinta on yli 500 000 euroa,
13. tilojen ja kiinteistöjen palvelualueen tiloista vastaavan palveluyksikön hallintaan kuuluvan ja tulevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ostamisesta tai myymisestä kaupunginhallituksen vahvistamien ohjeiden mukaan,
14. kaupungin tiesuunnitelmia koskevien lausuntojen valmistelusta maantielain mukaisesti,
15. kaupungin liikennestrategiaa koskevien asioiden valmistelusta,
16. kaupungin lausuntojen valmistelusta Helsingin seudun liikennekuntayhtymän (HSL) talousarvioesityksistä sekä joukkoliikenteen linjasto- ja liikennöintisuunnitelmista,
17. kaupungin lausuntojen valmistelusta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymän (KUVES) ja Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksistä,
18. kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmista,
19. avustusten myöntämisestä, lukuun ottamatta yksityistiekunnille jaettavia luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksia, ja
20. maankäyttö- ja rakennuslain 161 a §:n säätämästä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-alueella,
21. maankäyttö- ja rakennuslain säätämästä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-alueella,
22. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta, lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus ylittää 300 000 euroa,

23. työpaikkatonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta tai käypä markkina-arvo on yli 300 000 euroa.
24. asunto- ja erityispalvelutonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta tai pääoma-arvo on yli 300 000 euroa,
25. muiden maa- ja vesialueiden kuin tonttien vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on yli 5 vuotta,
26. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on yli 300 000 euroa ja enintään 1 500 000 euroa,
27. suostumuksen antamisesta kaupungin luovuttaman kiinteistön edelleen luovutukseen,
28. kiinteistön ja muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimussakon suuruudesta ja perimisestä,
29. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on yli vuoden,
30. asuntolaina-, kiinteistö-, ja rakentamisrahastosta myönnettävien avustusten perusteiden vahvistamisesta,
31. valtion tukemaan asuntotuotantoon liittyvää asukasvalintaa koskevista ohjeista,,
32. lunastamisesta silloin, kun lunastaminen ei edellytä lunastuslupaa eikä kyse ole kiinteistöjohtajan päätösvaltaan kuuluvasta asiasta ja
33. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunkitilalautakunnalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta.

~~**6 § Ympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta**~~

~~Ympäristölautakunta toimii kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelulain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyynnin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.~~

~~Ympäristölautakunta vastaa:~~

- ~~kunnalle kuuluvista ympäristön- ja luonnonsuojelun sekä maa-aineslain viranomaistehtävistä~~
- ~~ulkoilulain tarkoittamista kunnan leirintäalueviranomaisen tehtävistä~~
- ~~terveydenhuoltolain tarkoittamasta yksilön ja hänen elinympäristönsä terveellisyyden valvonnasta ympäristöterveydenhuollolle kuuluvin osin~~
- ~~kunnan terveydensuojeluun kuuluvista tehtävistä~~
- ~~kunnan elintarvikevalvonnasta~~
- ~~kunnalle kuuluvasta tupakkalain valvonnasta~~
- ~~lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiä koskevasta valvonnasta~~
- ~~eläinlääkintähuoltolain mukaisten kunnalle kuuluvien tehtävien, mukaan lukien eläinsuojelu-, eläintauti- ja sivutuotevalvonnan, järjestämisestä ja~~
- ~~eläinsuojelulain mukaisesti irrallaan tavattujen, talteen otettujen eläinten hoidon järjestämisestä~~
- ~~kaupungin ympäristövastuullisuuden kehittämisestä.~~

~~Ympäristölautakunta tehtäväalueellaan päättää:~~

1. ~~yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen purkamisesta,~~
2. ~~luonnonsuojelualueiden käytöstä ja hoidosta sekä lausuntojen antamisesta luonnonsuojelulain mukaisista hakemuksista sekä maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa säädetyissä alueellisissa rajoitus- ja kieltoasioissa,~~

Virhe. Viitteen lähdettä ei löytynyt.

~~3. eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä~~
~~4. maksuista ja korvauksista vahvistetun taksan mukaisesti, ja~~
~~5. työsuorituksista aiheutuvista korvauksista.~~

5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta vastaa:

- tehtäväalueellaan kasvatuksen ja oppimisen toimialan kehittämisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio- ja ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. ammatillisen koulutuksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, yli kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä päättävästä toimielimestä, toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,
2. perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmääristä,
3. koulutyön aloittamisajankohdasta ja lukuvuoden vapaapäivistä peruskoulussa, lukuvuoden työpäivien määrästä, opetuksen aloittamis- ja päättymispäivästä sekä loma-ajoista lukiossa ja perusopetuksen lisäopetuksessa sekä esiopetuksen työpäivistä,
4. perusopetuksen oppilaiden sekä perusopetuksen lisäopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista,
5. ottaa tai siirtää perusopetuksen oppilas erityisopetukseen sekä siirtää erityisopetuksessa oleva oppilas muuhun opetukseen vastoin huoltajan suostumusta,
6. esiopetuksen järjestämispaikoista,
7. hakea valtion viranomaisilta perusopetuksen, lukion ja ammatillisen koulutuksen kehittämiseksi järjestettävää kokeilua koskeva lupa,
8. hyväksyä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä päivä- ja aikuislukion opetussuunnitelmat,
9. nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
10. ammatillisen koulutuksen aloituspaikkojen määristä,
11. perusopetuksen oppimäärän suorittaneille annettavan lisäopetuksen oppilasmäärästä,
12. perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista,
13. hyväksyä vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja päättää toiminnan laajuudesta ja järjestämistavasta, sekä myöntää aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset,
14. ammattiopisto Varian pääsy- tai soveltuvuuskokeen sekä kielikokeen järjestämisestä,
15. harkintaan perustuvan valinnan soveltamisesta sekä ammatilliseen koulutukseen valmentavasta koulutuksesta otettaessa opiskelijoita ammatilliseen koulutukseen, ja
16. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta

Ruotsinkielinen jaosto käyttää kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle määrättyä ratkaisuvaltaa silloin, kun asia koskee yksinomaan ruotsinkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta tai

opetustointa.

7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä lukion opiskelijan yli kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
2. lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen ajaksi
3. lukion opiskelijan ylioppilastutkintoon osallistumisoikeuden menettämisestä meneillään olevaa tutkintokertaa seuraavan tutkintokerran kokeisiin.

8 § Kaupunkikulttuurilautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkikulttuurilautakunta tukee ja luo toimintaedellytyksiä kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoiminnalle, kuntalaisten osallisuudelle, kirjastojen ja aikuisopiston toiminnalle sekä neuvonta- ja asiointipalveluille.

Kaupunkikulttuurilautakunta vastaa:

- kaupungin omista kulttuuri-, liikunta-, nuoriso-, kirjasto- ja asiakaspalveluista sekä niiden kehittämistä
- kuntalaisten osallisuuden sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista
- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kuvataidekoulun ja musiikkiopiston palveluista
- kaupungin museotoiminnasta
- aikuisopiston toiminnasta ja aikuisten perusopetuksen järjestämisestä
- monikulttuurisuusasioiden koordinoinnista
- sosiaali- ja potilasasiamiehen toiminnasta

Kaupunkikulttuurilautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista,
2. taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmista,
3. aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelmasta ja perusopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista
4. kaupungin museoiden kokoelmapoliittisista ohjelmista ja museoiden kokoelmien säilymisestä museokokoelmina museoiden mahdollisen lopettamisen yhteydessä,
5. urheilu- ja ulkoilualueiden toiminnallisista yleissuunnitelmista,
6. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, laitteiden ja näihin rinnastettavien käyttö- ja vuokrasopimusten yleisistä periaatteista ja
7. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

Virhe. Viitteen lähdettä ei löytynyt.

9 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sosiaali- ja terveyslautakunta huolehtii kaupungin tehtäväksi säädetystä sosiaalihuollosta ja terveydenhuollosta sikäli kuin näistä tehtävistä ei ole erikseen määrätty sekä kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin sosiaalisen luototuksen rahaston säännön mukaisista tehtävistä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. työvoiman ja muiden voimavarojen sijoittamisesta eri palvelualueille,
2. vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten henkilökuljetusten hankinnasta,
3. asiakasmaksuista, mukaan lukien Suun Terveydenhuollon asiakasmaksut, ja
4. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

10 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. yksilöä ja perhettä koskevien päätösten tekemisestä, ja
2. ne asiat, joissa asiakas on saattanut viranhaltijan tekemän päätöksen jaoston käsiteltäväksi.

11 § Liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta (ei koske Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokuntaa)

Liikelaitoksen puhevaltaa käyttää johtokunta. Johtokunta huolehtii kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Johtokunta tehtäväalueellaan päättää:

1. liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä,
2. liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta,
3. liikelaitoksen tilinpäätöksestä,
4. liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista talousarvion rajoissa,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista, ja
7. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

12 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Liikelaitoksen johtokunta tehtäväalueellaan päättää:

1. maksuista sekä tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
2. suunnittelu- ja tutkimus- ja hankesopimusten tekemisestä, ja
3. irtaimen omaisuuden myynnin periaatteista.

Vantaan suun terveydenhuollossa palvelujen tilaajana toimii sosiaali- ja terveyslautakunta.

Terveydenhuoltolain mukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä toimii terveyspalvelujen johtaja.

16 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta päättää:

1. Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen vähimmäispalvelutasosta kuntia kuultuaan sekä Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolena olevan kunnan vähimmäispalvelutason ylittävästä palvelusopimuksesta,
2. kuntien välisistä kustannusten jaosta yhteistoimintasopimuksessa määrätyin perustein sekä kunnilta perittävien palvelumaksujen määräytymisen perusteista,
3. Keski-Uudenmaan alueen kuntien kanssa tehtävistä palvelusopimuksista mukaan lukien sairaankuljetuksen sopimukset,
4. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toimialueen sopimuspalokuntien kanssa tehtävistä sopimuksista,
5. esitysten tekemisestä liikelaitoksen toimintasuunnitelmaksi ja liikelaitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolina olevia kuntia kirjallisesti kuultuaan,
6. Liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta, käyttösuunnitelmasta ja toimintakertomuksesta sekä erillistilinpäätöksen laatimisesta tilintarkastettavaksi ja edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi,
7. toiminnan kannalta tarpeellisten tilojen vuokrasopimuksista,
8. liikelaitoksen organisaatiosta muilta osin kuin mitä tässä johtosäännössä määrätään,
9. liikelaitoksen palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista ja taksoista,
10. avustusten myöntämisestä toimialaansa liittyville yhteisöille,
11. pelastusjohtajan avoimen viran hoitajasta,
12. pelastusjohtajan sijaisesta,
13. pelastusjohtajan irtisanomisesta, lomauttamisesta, eron myöntämisestä, sairauslomasta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta, erityislomasta ja hoitovapaasta,
14. nuohousperusteiden ja hinnan määrittämisestä tarvittaessa,
15. liikelaitoksen palvelutuotannon kilpailuttamisesta, palveluhankinnoista ja urakalla teettämisestä Vantaan kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,
16. Hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,
17. puhevallan käyttämisestä Keski-Uudenmaan alueen pelastustointa koskevissa asioissa, ja
18. pelastustointa koskevien, Keski-Uudenmaan alueen kuntia sitovien päätösten ja sopimusten tekemisestä liikelaitoksen toiminnan käynnistämiseksi yhteistoimintasopimuksen periaatteiden mukaisesti.

17 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Lautakunta, liikelaitoksen johtokunta ja lupajaosto sen toimiessa ympäristöviranomaisena voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

IV OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

24 Luku – Kokousmenettely

1 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimituksissa ja katselmuksissa. Valtuuston pöytäkirjaan kuitenkin sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään tämän luvun 27 §:ssä. Muilta osin kaupunginvaltuuston kokousmenettelystä on määrätty 20 luvussa.

Tarkastuslautakunnan kokouksista määrätään lisäksi 17 luvun 3 §:ssä.

2 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Kokouksen aikana toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

Tietohallinto vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

3 § Kokousaika- ja paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

4 § Kokouskutsu ja esityslista

Toimielinten kokouskutsujen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla.

Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Esityslista liitteineen julkaistaan myös kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Esityslistan tulee sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esitykset toimielimen päätöksiksi.

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Tietohallinto vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

5 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

6 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Varajäsenen voi kutsua myös yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen kokouksessa
- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen toimielimeen valitsemalla edustajalla ja kaupunginjohtajalla lautakunnan kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa
- lautakunnan puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla ja toimialan apulaiskaupunginjohtajalla lautakunnan jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajalla Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajalla muun liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa.

Kaupungin muu työntekijä on velvollinen toimielimen kutsusta tai esimiehensä määräyksestä olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntijan on poistuttava kokouksesta ennen päätöksentekoa.

8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä

Kaupunginhallituksen edustajien tehtävistä muissa toimielimissä päätetään edustajien nimeämispäätöksen yhteydessä.

9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat luottamushenkilöt sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

10 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

11 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa.

Puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan kokouksesta, mikäli tämä käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, eikä noudata puheenjohtajan antamaa kehotusta käyttäytyä asianmukaisesti.

Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

12 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana *(pohjaehdotus)*. Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan. Toimielin voi kuitenkin enemmistöpäätöksellä päättää käsitellä esittelijän poistaman asian. Tuolloin asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

13 § Asioiden valmistelu ja esittely

Toimielinten esityslistoissa tulee käyttää asiallista, selkeää ja ymmärrettävää kieltä. Asioiden valmistelussa tulee noudattaa hallintojohtajan antamia ohjeita.

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijä vastaa toimielimen käsiteltäväksi tuotavien asioiden valmistelusta.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia tai konsernia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä kaupunginhallituksen ottomenettelyyn tulevat päätökset.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat.

Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

15 § Kaupunkiympäristölautakunnan, kaupunkitilalautakunnan ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston esittelijät

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtaja esittelee ~~kaupunkisuunnittelulautakunnan, teknisen lautakunnan ja ympäristölautakunnan~~ kaupunkiympäristölautakunnan ja kaupunkitilalautakunnan käsiteltäviksi tulevat kaupunkiympäristön toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Kaupungininsinööri esittelee ~~teknisen lautakunnan~~ kaupunkitilalautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Kiinteistöjohtaja esittelee kaupunkitilalautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Kaupunkisuunnittelujohtaja esittelee ~~kaupunkisuunnittelulautakunnan~~ kaupunkiympäristölautakunna käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat ~~palvelualuejohtajan tehtäväalueeseen kuuluvat koko palvelualuetta koskevat tai useampaa kuin yhtä palvelualueensa palveluyksikköä koskevat asiat sekä kaupunkisuunnitteluun liittyvät asiat~~.

Rakennusvalvontajohtaja esittelee ~~rakennuslupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat~~ lupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat, joissa jaosto toimii rakennuslupa- tai valvontaviranomaisena.

Ympäristöjohtaja esittelee ~~ympäristölautakunnan~~ lupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat, joissa jaosto toimii laissa määriteltynä kunnallisena ympäristölupa- tai valvontaviranomaisena.

~~Tilakeskusjohtaja esittelee kiinteistöjen ja tilojen palvelualueelta teknisen lautakunnan alaisuuteen kuuluvat 6 luvun 3 pykälässä määritellyt asiat.~~

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös em. johtajien esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia. Esiteltäväksi ottaminen ei kuitenkaan koske asioita, joissa lautakunta tai jaosto toimii laissa määriteltynä lupa- tai valvontaviranomaisena.

16 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ja sen jaostojen esittelijät

Kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Ruotsinkielisten palveluiden palvelualuejohtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat ja kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan

yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion oppilasta koskevat asiat.

Perusopetuksen palvelualuejohtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat peruskoulun oppilasta koskevat asiat.

Toisen asteen koulutuksen palvelualuejohtaja esittelee muut kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

17 § Kaupunkikultturi**lautakunnan esittelijät**

Kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkikulttuurilautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

18 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaoston esittelijät

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja esittelee sosiaali- ja terveyslautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualuetta koskevat asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan ja jaoston käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

19 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät

Keskusvaalilautakunnan sihteeri esittelee keskusvaalilautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat.

20 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät

Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee suun terveydenhuollon johtaja.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee pelastusjohtaja.

20 § Kokouksen julkisuus

Toimielimen kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää. Salassa pidettävää asiaa tai asiakirjaa ei voi käsitellä julkisesti.

Toimielimen julkisissa kokouksissa yleisöllä on mahdollisuus seurata kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti.

21 § Esteellisyys

Esteellisen läsnäolijan on ilmoitettava esteellisyydestään ja sen hallintolain 28 §:n mukaisesta perusteesta ennen asian käsittelyn aloittamista ja vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa, mutta hän ei saa osallistua asian ratkaisuun. Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

22 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta kohdistettava puheenvuoronsa vain tähän ehdotukseen. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Pöydällepanon sijaan asia voidaan palauttaa valmisteluun esimerkiksi lisäselvitysten hankkimiseksi tai eri päätösvaihtoehtojen selvittämiseksi.

23 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

24 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

25 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen. Ehdotuksen tulee siten olla sellainen, että toimielin voi sen perusteella tehdä päätöksen: ”hyväksyttiin tai hylättiin esitys”.

26 § Äänestys ja vaali

Äänestykseen ja vaalin toimittamiseen sovelletaan, mitä 20 ja 21 luvuissa määrätään äänestyksen ja vaalin toimittamisesta valtuustossa.

27 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Toimielinten pöytäkirjojen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjaa pitää toimielimen puheenjohtajan johdolla toimielimen sihteeri tai muu pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) *järjestäytymistietoina:*
   - toimielimen nimi
   - merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
   - kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
   - kokouspaikka
   - läsnä olevat ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
   - kesken kokouksen saapuneet; minkä asian käsittelyn ja mihin kellon aikaan he ovat saapuneet
   - poissa olleet
   - kokouksesta poistuneet; minkä asian käsittelyn aikana ja mihin kellon aikaan he ovat poistuneet
   - kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2) *asian käsittelytietoina:*
   - otsikko
   - selostus asiasta ja mahdollisesta aikaisemmasta käsittelystä tai viittaus pöytäkirjaan liitettyihin asiakirjoihin
   - esittelijän päätösesitys
   - esteellisyys ja sen peruste
   - tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu tai niiden raukeaminen
   - äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta tai siihen liitettävästä äänestysluettelosta
   - vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
   - asiassa tehty päätös
   - eriävät mielipiteet ja pöytäkirjalausumat
   - valtuuston hyväksymät toimenpidealoitteet (ponnet)

3) *muina tietoina:*
   - salassapitomerkinnät
   - puheenjohtajan allekirjoitus
   - pöytäkirjanpitäjän varmennus
   - merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta ja jos pöytäkirjan tarkastajat on valittu, heidän nimensä
   - merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa
   - muutoksenhakuohjeet

Jos asia on poistettu esityslistalta, pöytäkirjaan merkitään asiaotsikko ja merkintä asian poistamisesta esityslistalta.

Kun asian käsittely on keskeytetty pöydällepanon tai palauttamisen vuoksi, pöytäkirjaan merkitään vain kannatettu ehdotus pöydällepanosta tai palauttamisesta, ei mahdollisia muita keskustelun aikana tehtyjä ehdotuksia.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valitukseen on liitettävä. Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

28 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta määrätään 20 luvun 20 §:ssä.

Kaupunginhallituksen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija, hallintosihteeri tai kirjaaja, tai kaupunginhallituksen määräämät.

Kaupunginhallituksen konsernijaoston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, konsernilakimies tai controller.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä tai kaupunginreviisori.

Muiden lautakuntien ja niiden jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, toimialan lakimies tai kirjaaja.

Liikelaitosten johtokuntien pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä.

29 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Toimielimen pöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan kokousten esityslistat ja pöytäkirjat lähetetään sopijakuntien kunnan- ja kaupunginhallituksille.

Viranhaltijan päätöspöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin kirjaamossa ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalaisilla on yleinen muutoksenhakuoikeus, pidetään lisäksi nähtävänä kaupungin internetsivuilla viimeistään päätöspöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

V OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset

Luottamushenkilöille maksetaan kaupungin luottamustehtävien hoitamisesta palkkiota sekä korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä ateria- ja majoituskorvausta tämän palkkiosäännön mukaisesti.

2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot

Kaupungin toimielimet

Alla mainittujen toimielinten jäsenille maksetaan enintään kolme (3) tuntia kestäneestä kokouksesta seuraava peruspalkkio:

- Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja 290 euroa
- Kaupunginvaltuuston jäsen 240 euroa
- Kaupunginhallituksen puheenjohtaja 290 euroa
- Kaupunginhallituksen jäsen 240 euroa

- Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja 290 euroa
- Kaupunginhallituksen jaoston jäsen 240 euroa

- Lautakunnan puheenjohtaja 200 euroa
- Lautakunnan jäsen 150 euroa

- Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (vaalivuosi) 290 euroa
- Keskusvaalilautakunnan jäsen (vaalivuosi) 190 euroa
- Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja 200 euroa
- Keskusvaalilautakunnan jäsen 150 euroa

- Nuorisovaltuuston puheenjohtaja 30 euroa
- Nuorisovaltuuston jäsen 20 euroa

Kokouksiksi katsotaan myös toimielimen iltakoulut ja selostustilaisuudet.

Valiokuntien, toimikuntien, neuvostojen ja neuvottelukuntien sekä muiden toimielinten kokouksesta maksetaan toimielimen puheenjohtajalle ja jäsenelle vastaava palkkio kuin lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen kokouksiin kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat saavat kokoukselta saman palkkion kuin kaupunginhallituksen jäsenet.

Osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokouksiin kaupunginhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja jäsenet saavat samansuuruisen kokouspalkkion kuin kaupunginvaltuutettu.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen edustajana muun toimielimen kokoukseen kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja jäsen saa saman kokouspalkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Virhe. Viitteen lähdettä ei löytynyt.

Edustaessaan nuorisovaltuustoa kaupungin muun toimielimen kokouksessa nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan tämän säännön mukainen nuorisovaltuuston jäsenen kokouspalkkio. Poikkeuksena edellä mainitusta nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan 40 euron kokouspalkkio hänen osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokoukseen.

Ollessaan kutsuttuna tai määrättynä läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa, muutoin kuin jäsenenä tai vakinaiseksi määrättynä edustajana, luottamushenkilö saa saman palkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Kokouspalkkion saamisen edellytyksenä on, että luottamushenkilö on ollut läsnä kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta tai milloin kokouksen kesto on alle puoli tuntia.

Toimielimen varapuheenjohtajalle suoritetaan puheenjohtajan kokouspalkkio edellyttäen, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan, jos kokouksen kesto on alle puoli tuntia ja muissa tapauksissa edellyttäen, että hän toimii kokouksen puheenjohtajana vähintään puoli tuntia.

Palkkion maksamisen perusteena olevaan pöytäkirjaan tulee merkitä kokousajat kokouksen kulun mukaisesti. Taukoja, joissa toimielimen jäsenellä on velvollisuus olla varalla (esim. neuvottelutauot), ei merkitä pöytäkirjaan. Yli kahdeksan (8) tunnin kokoukseen tulee sisällyttää vähintään yhden (1) tunnin tauko, jota ei lasketa kokousaikaan. Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion (alle kolme (3) tuntia kestäneen kokouksen kokouspalkkio) suuruinen palkkio edellyttäen, että tilaisuudesta laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut tilaisuudessa läsnä vähintään yhden (1) tunnin.

<u>Kaupungin ulkopuoliset toimielimet</u>

Pääkaupunkiseudun neuvottelukunnan ja koordinaatiotyöryhmän kokouksiin osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta. Luottamushenkilölle korvataan osallistumisesta edellä mainittuihin kokouksiin ansionmenetys ja muut kustannukset, mikäli edellä mainittu organisaatio ei korvaa kuluja.

3 § Palkkio lisätunneilta

Kokouksesta, jossa 2 §:ssä mainittu toimielimen jäsen tai varajäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, suoritetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä

Toimielimen jäsenille maksetaan palkkio toimielimen tai sen jäsenten suorittamasta tarkastuksesta, katselmuksesta tai muusta vastaavasta toimituksesta sekä toimielimen alaan kuuluvasta valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävästä. Edellä mainittuja toimituksia ovat esimerkiksi omaisuuden tarkastukset, rakennus- ja katukatselmukset sekä tarkastuslautakunnan suorittamat tarkastukset.

Virhe. Viitteen lähdettä ei löytynyt.

Palkkion suuruus määräytyy 2 §:ssä määritellyn kyseisen toimielimen jäsenen kokouspalkkion mukaan. Jäsenelle maksettavan palkkion edellytyksenä on, että hänen suorittamansa tehtävä perustuu toimielimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

Pöytäkirjan tarkastuksesta suoritettava palkkio edellyttää, että luottamushenkilö on nimetty toimielimen kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastajaksi. Palkkio maksetaan myös pöytäkirjan sähköisestä tarkastuksesta. Palkkion suuruus on toimielimen jäsenelle maksettava peruspalkkio.

6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi kuin yksi saman toimielimen kokous ja/tai 4 §:ssä mainittu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkioita laskettaessa samaksi kokoukseksi.

7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille peruspalkkio.

8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot

Alla mainituille luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi heidän kokousten ulkopuolella suorittamistaan, toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä seuraavan suuruiset vuosi- tai kuukausipalkkiot:

I
<u>Kaupunginvaltuusto</u>

- Puheenjohtaja 7 000 euroa/v
- Varapuheenjohtaja 5 000 euroa/v
- Osa-aikainen puheenjohtaja 2 500 euroa/kk

<u>Kaupunginhallitus</u>

- Puheenjohtaja 7 000 euroa/v
- Varapuheenjohtaja 5 000 euroa/v
- Jäsen 4 000 euroa/v
- Osa-aikainen puheenjohtaja 2 750 euroa/kk
- Osa-aikainen varapuheenjohtaja 2 250 euroa/kk

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on oikeus kokouspalkkioihin sekä matkakulujen korvaukseen. Matkakuluja ei korvata osa-aikaiselle luottamushenkilölle asunnon ja pääasiallisen luottamustehtävän hoitamispaikan välisistä matkoista. Pääasiallinen luottamustehtävän hoitamispaikka on Tikkurila. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta samasta tehtävästä maksettaviin vuosipalkkioihin eikä muihin kulukorvauksiin.

II
<u>Lautakunnat ja liikelaitokset</u>

Kaupunkiympäristölautakunta
- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Virhe. Viitteen lähdettä ei löytynyt.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta
- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Sosiaali- ja terveyslautakunta
- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v

Kaupunkitilalautakunta
- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Kaupunkikulttuurilautakunta
- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

~~Ympäristölautakunta~~
- ~~puheenjohtaja 3 600 euroa/v~~
- ~~varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v~~

Tarkastuslautakunta
- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v
- jäsen 1 500 euroa/v

Keskusvaalilautakunta (vuosipalkkio maksetaan vaalivuosilta)
- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Liikelaitoksen johtokunta
- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

III
Muut toimielimet

Alla mainittujen toimielinten puheenjohtajille maksetaan 2 400 euron vuosipalkkio:

- Kaupunginhallituksen jaosto
- Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto
- Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto
- Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto
- Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin

IV
Valtuustoryhmän puheenjohtaja

1 000 euroa + 200 euroa / valtuustoryhmään kuuluva valtuutettu

V
Pääkaupunkiseudun koordinaatioryhmä
- varapuheenjohtaja 2 500 euroa/v

- jäsen 2 000 euroa/v

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on hänen tilalleen tulleella varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä oikeus saada suhteellinen osuus estyneen luottamushenkilön vuosipalkkiosta.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka vuosipalkkioiden osalta, menetellään siten, että vuosipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, ei kuitenkaan samanaikaisesti samalle henkilölle kahta vuosipalkkiota.

9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajan palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 290 euroa toimituspäivältä. Toimituspäivään kuuluu varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi myös sen jälkeinen äänten laskenta. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 85 euroa.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenen palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 240 euroa toimituspäivältä. Toimituspäivään kuuluu varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi myös sen jälkeinen äänten laskenta. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 70 euroa.

Voimaantulo

Hallintosääntö tulee voimaan 1.6.2021.

9 § Kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtajan viran täyttäminen

VD/4644/01.01.01.01/2019

RV/K-ML/HY-L

Vantaan kaupungin uusi organisaatiorakenne tulee voimaan 1.1.2020. Viranhaltijaorganisaatiota koskevilta osin 1.1.2020 voimaan tuleva hallintosääntö on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 8.4.2019 § 6.

Kaupunkikulttuurin toimialaa johtaa kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtaja. Kaupunkikulttuurin toimiala vastaa:

- vapaa-ajan lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- sekä kirjasto- ja asukaspalveluiden järjestämisestä.

Apulaiskaupunginjohtaja

- vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialaansa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa
- vastaa toimialansa taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja oman lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla
- vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta
- vastaa toimialansa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa toimialansa sopimushallinnasta
- vastaa toimialansa viestinnästä
- vastaa toimialalla tehtäväalueensa projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
- vastaa toimialansa seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa toimialansa asioiden ja tavoitteiden valmistelusta sekä työskentelyn koordinoinnista
- vastaa toimialansa hallinnon, henkilöstön ja talouden kehittämisestä ja suunnittelusta.

Kaupunginvaltuusto on 20.5.2019 § 5 päättänyt perustaa kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtajan viran 1.1.2020 lukien ja vahvistanut viran kelpoisuusehdoiksi soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, hyvä käytännössä osoitettu johtamistaito, toimialan toiminnan hyvä tuntemus sekä suomen kielen hyvä ja ruotsin kielen tyydyttävä kirjallinen ja suullinen taito.

Tehtävää auki julistettaessa on lisäksi painotettu kansainvälistä osaamista sekä vuorovaikutustaitoja. Lisäksi sujuva englannin kielen taito on välttämätön edellytys. Muu kielitaito luetaan eduksi.

Virka on ollut haettavana 22.5.–12.6.2019 (www.vantaa.fi ja Helsingin Sanomat, mol.fi, oikotie.fi).

Virkaa haki määräaikaan mennessä 23 henkilöä, joista kaksi on myöhemmin perunut hakemuksensa. Hakijayhteenveto on liitteenä. Hakijayhteenvedosta käy ilmi koulutus, työkokemus sekä se, että täyttääkö hakija kelpoisuusehdot.

Kaupunginhallituksen asettama toimikunta on valmistellut viran täyttöä, prosessia ja aikataulutusta. Toimikunta on käyttänyt videohaastatteluja sekä haastatellut neljä hakijaa: Iiris Lehtonen, Mikko Mäkelä, Riikka Åstrand sekä Tuula Yrjö-Koskinen.

Toimikunta päätti lähettää hakijoista henkilöarviointiin Lehtosen, Mäkelän ja Åstrandin. Henkilöarviointien tulokset on esitelty toimikunnalle 13.9.2019. Toimikunta päätti 16.9.2019 kokouksessaan kutsua Iiris Lehtosen ja Riikka Åstrandin valtuustoryhmien haastatteluihin 19.9.2019.

Valtuustoryhmien haastatteluihin kutsuttujen henkilöiden henkilöarviointien tulokset esitellään valtuutetuille 19.9.2019 kaupunginvaltuuston selostustilaisuuden yhteydessä. Lisäksi kaikki henkilöarviointiraportit ja laajempi hakijayhteenveto ovat luettavissa kokouksen sihteeristöllä.

Valtuustoryhmien haastatteluihin lähetettyjen henkilöiden luottotiedoissa ei ole häiriöitä tai merkintöjä.

Viran koeaika voi olla kuusi kuukautta. Mikäli valituksi tullut on Vantaan kaupungin palveluksessa ei koeaikaa aseteta eikä hänen tarvitse toimittaa hyväksyttävää terveydenhuollon todistusta terveydentilastaan.

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 9

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle
a) suoritettavaksi kaupunkikulttuurin apulaiskaupunginjohtajan vaali,
b) vahvistettavaksi viran kokonaispalkaksi 10 213 euroa sekä todeta, että rahapalkan lisäksi viranhaltijalla on auto- ja puhelinetu,

ja mikäli valittu henkilö ei ole Vantaan kaupungin palveluksessa
c) todettavaksi edellytyksenä virkasuhteen alkamiselle, että virkaan valittu toimittaa hyväksyttävän terveydenhuollon todistuksen terveydentilastaan, ja
d) päätettäväksi että virkaan valitulla on kuuden kuukauden koeaika.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.
Käsittely:
Merkittiin, että kaupunginhallituksen I varapuheenjohtajan Säde Tahvanainen ja apulaiskaupunginjohtaja Jaakko Niinistö poistuivat osallisuusjääviyden vuoksi kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.
Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liite:
- hakijayhteenveto

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia; esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:
henkilöstöjohtaja Kirsi-Marja Lievonen, puh. 040 5705593 (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtajan virkaa hakeneet

Nimi	**Hakijan kelpoisuus**
Calamnius-Puhakka Anu-Maaria	on kelpoinen
Haahtela Tuuli	ei ole kelpoinen
Hyttinen Hannu	on kelpoinen
Kallislahti Veli-Matti	on kelpoinen
Kiviaho Timo	on kelpoinen
Koivumäki Sari	on kelpoinen
Krzywacki Tuula Maria	ei ole kelpoinen
Larkio Annukka	on kelpoinen
Lehtonen Iiris	on kelpoinen
Lindblom Pekko	on kelpoinen
Mäkelä Mikko	on kelpoinen
Niinistö Jaakko	on kelpoinen
Nuottanen Jaana	on kelpoinen
Putkinen Hanna-Leena	ei ole kelpoinen
Santala Jukka	ei ole kelpoinen
Savikangas Max	on kelpoinen
Tyni Sauli	on kelpoinen
Vainio Mikko	on kelpoinen
Weander Janne	on kelpoinen
Yrjö-Koskinen Tuula	on kelpoinen
Åstrand Riikka	on kelpoinen

10 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan viran täyttäminen

VD/4643/01.01.01.01/2019

RV/K-ML/HY-L

Vantaan kaupungin uusi organisaatiorakenne tulee voimaan 1.1.2020. Viranhaltijaorganisaatiota koskevailta osin 1.1.2020 voimaan tuleva hallintosääntö on hyväksytty kaupunginvaltuustossa 8.4.2019 § 6.

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaa johtaa kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja. Kasvatuksen ja oppimisen toimiala vastaa:

- opetuslautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perusopetuksesta ja toisen asteen koulutuksesta sekä koko oppimisen polun tukemisesta
- toimialan ruotsinkielisistä palveluista sekä ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista

Apulaiskaupunginjohtaja

- vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialaansa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa
- vastaa toimialansa taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja oman lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla
- vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta
- vastaa toimialansa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa toimialansa sopimushallinnasta
- vastaa toimialansa viestinnästä
- vastaa toimialalla tehtäväalueensa projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
- vastaa toimialansa seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa toimialansa asioiden ja tavoitteiden valmistelusta sekä työskentelyn koordinoinnista
- vastaa toimialansa hallinnon, henkilöstön ja talouden kehittämisestä ja suunnittelusta.

Kaupunginvaltuusto on 20.5.2019 päättänyt perustaa kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan viran 1.1.2020 lukien ja vahvistanut viran kelpoisuusehdoiksi soveltuva ylempi korkeakoulututkinto, hyvä käytännössä osoitettu johtamistaito, toimialan toiminnan hyvä tuntemus sekä suomen kielen hyvä ja ruotsin kielen tyydyttävä kirjallinen ja suullinen taito.

Tehtävää auki julistettaessa on lisäksi painotettu kansainvälistä osaamista sekä vuorovaikutustaitoja. Lisäksi sujuva englannin kielen taito on välttämätön edellytys. Muu kielitaito luetaan eduksi.

Virka on ollut haettavana 22.5.–12.6.2019 (www.vantaa.fi ja Helsingin Sanomat, mol.fi, oikotie.fi).

Virkaa haki määräaikaan mennessä 29 henkilöä, joista kaksi on myöhemmin perunut hakemuksensa. Hakijayhteenveto on liitteenä. Hakijayhteenvedosta käy ilmi koulutus, työkokemus sekä se, että täyttääkö hakija kelpoisuusehdot.

Kaupunginhallituksen asettama toimikunta on valmistellut viran täyttöä, prosessia ja aikataulutusta. Toimikunta on käyttänyt videohaastatteluja sekä haastatellut neljä hakijaa: Jari Rajanen, Ilkka Kalo, Katri Kalske ja Säde Tahvanainen.

Toimikunta päätti laittaa hakijoista kaikki neljä haastateltua henkilöarviointiin. Henkilöarviointien tulokset on esitelty toimikunnalle 13.9.2019. Toimikunta päätti 16.9.2019 kutsua hakijoista Ilkka Kalon ja Katri Kalskeen valtuustoryhmien haastatteluihin 19.9.2019.

Valtuustoryhmien haastatteluihin kutsuttujen henkilöiden henkilöarviointitulokset esitellään valtuutetuille 19.9.2019 kaupunginvaltuuston selostustilaisuuden yhteydessä. Lisäksi kaikki henkilöarviointiraportit ja laajempi hakijayhteenveto ovat luettavissa kokouksen sihteeristöllä.

Valtuustoryhmien haastatteluihin lähetettyjen henkilöiden luottotiedoissa ei ole häiriöitä tai merkintöjä.

Viran koeaika voi olla kuusi kuukautta. Mikäli valituksi tullut on Vantaan kaupungin palveluksessa ei koeaikaa aseteta eikä hänen tarvitse toimittaa hyväksyttävää terveydenhuollon todistusta terveydentilastaan.

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 10

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle
a) suoritettavaksi kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtajan vaali,
b) vahvistettavaksi viran kokonaispalkaksi 11815,67 euroa
sekä todeta, että rahapalkan lisäksi viranhaltijalla on auto- ja puhelinetu,

ja mikäli valittu henkilö ei ole Vantaan kaupungin palveluksessa
c) todettavaksi edellytyksenä virkasuhteen alkamiselle, että virkaan valittu toimittaa hyväksyttävän terveydenhuollon todistuksen terveydentilastaan, ja
d) päätettäväksi että virkaan valitulla on kuuden kuukauden koeaika.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.
Käsittely:
Merkittiin, että kaupunginhallituksen I varapuheenjohtajan Säde Tahvanainen poistui osallisuusjääviyden vuoksi kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.
Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liite:
- hakijayhteenveto

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia; esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:
henkilöstöjohtaja Kirsi-Marja Lievonen puh. 040 5705593 (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan virkaa hakeneet

Nimi	**Hakijan kelpoisuus**
Aartokallio Nina	on kelpoinen
Cantell-Forsbom Anna Margareta	on kelpoinen
Forsstedt Micael	ei ole kelpoinen
Huida Petri	ei ole kelpoinen
Häyrynen Heli	on kelpoinen
Jormalainen Arto	on kelpoinen
Kalo Ilkka	on kelpoinen
Kalske Katri	on kelpoinen
Karjalainen Anne	on kelpoinen
Komulainen Kati Marika	on kelpoinen
Larsson Tiina	on kelpoinen
Luhaste Heret	ei ole kelpoinen
Miettunen Anni	on kelpoinen
Nurmi Joni	ei ole kelpoinen
Putkinen Hanna-Leena	ei ole kelpoinen
Rajanen Jari	on kelpoinen
Raudasoja Anu	on kelpoinen
Rimpelä Markku	on kelpoinen
Saari Eveliina Tuulikki	ei ole kelpoinen
Salo Jarmo	ei ole kelpoinen
Suutarinen Marjaana	on kelpoinen
Tahvanainen Säde	on kelpoinen
Tolonen Kari	on kelpoinen
Turunen Marjukka	ei ole kelpoinen
Virsunen Jussi	on kelpoinen
Welin Minna	on kelpoinen

11 § Sisäilma-asioiden neuvottelukunnan asettaminen toimikaudeksi 2019-2021

VD/5030/00.00.01.01/2019
RV/HP/HO/JH/KN/LL

Sisäilma-asioiden neuvottelukunta nimettiin ensimmäisen kerran kaupunginhallituksen toimikaudelle 2017–2019.

Sisäilma-asioiden neuvottelukunnan tehtävänä on ollut osaltaan seurata sisäilma-asioiden käsittelyä Vantaan kaupungissa. Vantaan kaupungin sisäilma-asioita koskeva päätöksenteko tehdään hallintosäännön mukaisissa toimielimissä. Hallintosäännön 10 luvun § 4 mukaan tekninen lautakunta vastaa kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimialojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä. Teknisen lautakunnan tehtävään lukeutuu myös kaupungin toimitilojen sisäilma-asioista huolehtiminen.

Uuden Vantaan valmistelussa on määritelty, että sisäilma-asiat ovat tällä strategiakaudella yksi 1.1.2020 aloittavan uuden organisaation strategiasta johdetuista, poikkihallinnollisista teemoista. Strategiateemoja johdetaan verkostomaisesti ja niiden toteutumisesta raportoidaan kaupunginhallitukselle kerran vuodessa.

Sisäilma-asiain neuvottelukunnan tehtävänä on seurata sisäilma-asioiden käsittelyä Vantaan kaupungissa ja antaa sisäilma-asioihin liittyviä lausuntoja päättäville toimielimille. Lausunnot voivat koskea valmisteluun tulevia asioita, valmistelussa olevia asioita tai lausuntoja tekniselle lautakunnalle, opetuslautakunnalle tai sosiaali- ja terveyslautakunnalle niiden talousarvioesityksistä. Neuvottelukunnalta voidaan pyytää lausuntoja tai se voi antaa niitä omatoimisesti. Neuvottelukunnan työ kytketään uuden Vantaan sisäilma-asioiden poikkihallinnolliseen teemaan. Teeman vetäjä raportoi teeman tavoitteiden toteutumisesta neuvottelukunnalle ennen kuin raportti viedään kaupunginhallitukselle. Neuvottelukunnalla on mahdollisuus lausua oma mielipiteensä teeman tavoitteiden toteutumisesta.

Neuvottelukunta kokoontuu 6-8 kertaa vuodessa.

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 11

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään

a) asettaa sisäilma-asioiden neuvottelukunta kaupunginhallituksen toimikaudeksi 2019–2021,
b) neuvottelukunnan jäsenmääräksi 13,
c) että neuvottelukunnan puheenjohtajiston tulee olla teknisen lautakunnan, opetuslautakunan tai sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsen tai varajäsen,
d) valita neuvottelukunnan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet ja nimetä neuvottelukunnan jäsenistä puheenjohtaja ja kaksi varapuheenjohtajaa,
e) että neuvottelukunnan tehtävänä on seurata sisäilma-asioiden käsittelyä Vantaan kaupungissa ja antaa sisäilma-asioihin liittyviä lausuntoja päättäville toimielimille. Neuvottelukunnan työ kytketään uuden Vantaan sisäilma-asioiden poikkihallinnolliseen teemaan. Teeman vetäjä raportoi teeman tavoitteiden toteutumisesta neuvottelukunnalle ennen kuin raportti viedään kaupunginhallitukselle. Neuvottelukunnalla on mahdollisuus lausua oma mielipiteensä teeman tavoitteiden toteutumisesta.

f) nimetä neuvottelukuntaan kaupungin edustajina:

- tilakeskuksen sisäympäristöasiantuntija, joka vastaa kokousten valmistelusta
- 1. kaupungineläinlääkäri
- sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan kehittämisyksikön erityisasiantuntija
- koulu- ja opiskeluterveydenhuollon sisäilmaterveydenhoitaja
- sivistystoimen toimialan talous- ja hallintojohtaja
- sivistystoimen toimialan viestintäpäällikkö
- Vantti Oy:n edustaja

g) että maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja nimeää neuvottelukuntaan puhe ja läsnäolo-oikeudella kaksi Vantaan kaupungin vanhempainyhdistysten alueyhdistysedustajaa sekä kaksi kaupungin henkilöstön edustajaa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet,

h) että luottamushenkilöiden kustannukset suoritetaan kaupunginhallituksen menokohdalta 10 40 10 000, ja

i) että neuvottelukunnan sihteeritehtävistä vastaa maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan nimeämä henkilö.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys ja valittiin neuvottelukunnan jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet:

Puheenjohtaja Sami Kanerva	Vallu Novanto
I varapuheenjohtaja Kia Koskela	Eeva Pitkänen
II varapuheenjohtaja Annukka Majanto	Eve Rämö
Ann-Christine Teir	Carola Bäckström
Birgitta Herranen	Tiia Karpin
Jari Jääskeläinen	Pirkko Kotila
Kai-Ari Lundell	Peter Nyström
Kaj Andersson	Tero Hakanen
Mika Rautio	Anneli Karhunen
Sirpa Kauppinen	Emmi Pajunen
Teemu Purojärvi	Pirjo Luokkala
Teija Toivonen	Tuija Haapalainen
Tiina Tuomela	Loviisa Kaartokallio

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:
maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja Hannu Penttilä, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

12 § **Kaupungin loppiaisvastaanoton järjestäminen vuonna 2020**

VD/7395/07.02.02.00/2019

RV/JH/NJ

Vantaan kaupungin **hallintosäännön** mukaan (2 Luku § 6) kaupunginhallitus päättää merkittävien edustustilaisuuksien järjestämisestä.

Kaupungin tärkeimpiin edustustilaisuuksiin on perinteisesti kuulunut loppiaisvastaanoton järjestäminen eri sidosryhmille. Tilaisuuteen kutsutaan muun muassa valtionhallinnon, naapurikuntien, kuntayhtymien, keskusjärjestöjen, seurakuntien, elinkeinoelämän sekä kulttuurin ja urheilun edustajia.

Tulevan vuoden budjettiesitykseen on varattu loppiaisvastaanoton järjestämistä varten 130 000 euroa.

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 12

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) järjestää kaupungin perinteinen loppiaisvastaanotto maanantaina 6.1.2020 tiedekeskus Heurekassa, ja
b) maksaa vastaanotosta aiheutuvat kustannukset, arviolta noin 130 000 euroa, menokohdalta 104060600 / Muu kaupunginhallituksen alainen toiminta, sisäinen tilaus 1121.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:
hallintojohtaja Hanna Ormio, puh. 040 582 6554, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

13 § **Kaunialan Sairaala Oy:tä koskevat järjestelyt**

VD/9230/00.01.00.01/2018

RV/ML/SV/HY-L/LL

Asian esittely ja päätösesitys ovat liitteenä (Salassa pidettävä, JulkL 621/1999, 24 §:n 1 mom. 17 kohta)

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 13

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään hyväksyä liitteenä oleva esitys.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.
Käsittely:
Merkittiin, että apulaiskaupunginjohtaja Jukka T Salminen ja talousjohtaja va. Matti Ruusula poistuivat yhteisöjääviyden vuoksi kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.
Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liite:
- Asian esittely ja päätösesitys (Salassa pidettävä, JulkL 621/1999, 24 §:n 1 mom. 17 kohta)
- Perussopimus Kaunialaa koskevasta yhteistoiminnasta (Salassa pidettävä, JulkL 621/1999, 24 §:n 1 mom. 17 kohta)

Täytäntöönpano: Konsernipalvelut

Muutoksenhakuohje: 3. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:
Konsernilakimies Samuli Vartiainen, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

14 § **Vuoden 2019 toinen osavuosikatsaus 1.1.-31.8.2019**

VD/7413/02.01.02.00/2019

RV/MR/TO/HY-L

Talousarvion täytäntöönpanoa koskevien ohjeiden mukaisesti talousarvion määrärahojen ja sitovien tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle vuosikolmanneksittain tammi-huhtikuun, tammi-elokuun sekä koko vuoden osalta tilinpäätöksen yhteydessä. Vuoden 2019 toinen osavuosikatsaus on laadittu tilanteen 31.8.2019 mukaisesti.

Toimintaympäristön kehitys

Vantaan väkiluku oli heinäkuun 2019 lopussa Tilastokeskuksen ennakkotietojen mukaan runsaat 231 300 henkeä. Väestö kasvoi tammi-heinäkuussa 2019 lähes 3200 hengellä. Tämä on yli 500 henkeä enemmän kuin vastaavana aikana vuonna 2018. Ero muodostui erityisesti kuntien välisestä muuttoliikkeestä saatavan muuttovoiton kasvusta, joka nousi vuoden 2018 tammi-maaliskuun 1260 hengestä lähes 1600 henkeen tammi-maaliskuussa 2019, sekä nettomaahanmuutosta, joka kasvoi lähes 200 henkeä vuoteen 2018 verrattuna, ollen tammi-heinäkuussa 2019 yli 950 henkeä. Luonnollinen väestönmuutos, syntyneiden enemmyys kuolleisiin nähden, laski edelleen ollen tammi-heinäkuussa 570 henkeä, missä vähennystä edellisen vuoden vastaavaan aikaan nähden noin 60 henkeä.

Suurimpien kaupunkien vertailussa Helsingin, Espoon ja Vantaan väestönkasvu eroaa nopeudellaan selvästi muista kaupungeista. Espoon väkiluku kasvoi vuoden 2019 seitsemän ensimmäisen kuukauden aikana kaikista kunnista määrällisesti eniten, yli 3900 henkeä. Helsingin väkiluku kasvoi samalla ajanjaksolla lähes 3500 hengellä ja Vantaan lähes 3200 hengellä.

Työttömyyden lasku on hidastanut alkuvuoden aikana selvästi. Työ- ja elinkeinoministeriön tilastojen mukaan työttömänä oli Vantaalla heinäkuun 2019 lopussa noin 11600 henkeä, mikä on noin 300 henkeä vähemmän kuin vuotta aiemmin vastaavana ajankohtana. Vantaan työttömyysaste oli heinäkuun lopussa 9,8 prosenttia, mikä on 0,4 prosenttiyksikköä alempi kuin vuotta aiemmin. Helsingissä työttömyysaste oli 10,4 prosenttia, Espoossa 8,9 prosenttia ja kehyskunnissa 8,0 prosenttia. Helsingin seudun työttömyysaste oli 9,5 prosenttia, mikä on 0,7 prosenttiyksikkö alempi kuin koko maan työttömyysaste. Turussa, Tampereella ja Oulussa työttömyysaste oli noin 13 prosentin tasolla.

Vantaalla oli työttömänä heinäkuun 2019 lopussa vajaat 1500 alle 25-vuotiasta, mikä on noin 50 henkeä vähemmän kuin vuotta aiemmin. Helsingissä nuoria työttömiä oli lähes 3100 ja Espoossa runsaat 1300. Kaikkiaan Helsingin seudulla oli alle 25-vuotiaita työttömänä heinäkuun 2019 lopussa 7600 henkeä eli lähes 600 henkeä vähemmän kuin vuotta aiemmin. Myös yli 50-vuotiaiden työttömien määrä on edelleen laskenut. Yli 50-vuotiaita oli Vantaalla heinäkuussa 2019 työttömänä runsaat 3600 henkeä, mikä on noin 200 vähemmän kuin vuotta aiemmin. Pidempään kuin vuoden työttömänä olleita oli Vantaalla heinäkuun 2019 lopussa runsaat 2400 henkeä, laskua heinäkuun 2018 tilanteeseen verrattuna vajaat 400 henkeä. Samalla kun työttömyys on edelleen laskenut, avoimien työpaikkojen määrä on Vantaalla kasvanut huomattavasti. Heinäkuussa 2019 avoimia työpaikkoja oli lähes 2600, mikä on noin 250 enemmän kuin vastaavana ajankohtana vuotta aiemmin.

Alustavien tietojen mukaan tammi-heinäkuussa 2019 myönnettiin rakennuslupia noin 2200 asunnolle, mikä on likimain sama määrä kuin vuotta aiemmin vastaavana ajankohtana. Asuntotuotannon aloitukset laskivat kuitenkin yli 1000 asunnolla edelliseen vuoden heinäkuun tilanteeseen verrattuna. Verrattuna

vuoden 2017 heinäkuun tilanteeseen asuntotuotannon aloitusten määrä on puolittunut. Vuoden 2019 seitsemän ensimmäisen kuukauden aikana valmistuneiden asuntojen määrä, runsaat 2000, on likimain samalla tasolla vuoden 2018 vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Asuntotuotannosta valtaosa on, edellisten vuosien tapaan, kerrostaloasuntoja.

Verorahoituksen kehitys

Kaupunki on saanut tammi-elokuussa 2019 verotilityksiä yhteensä 658 milj. euroa (2018: 679 milj. euroa), josta kunnallisveroja 601,8 milj. euroa (2018: 621,8 milj. euroa), yhteisöveroja 53,9 milj. euroa (2018: 54,6 milj. euroa) ja kiinteistöveroja 2,0 milj. euroa (2018: 2,8 milj. euroa).

Kuntien kunnallisveron ennakonpidätysten kertymät eivät ole kasvaneet odotetulla tavalla vuonna 2019. Kuntaliiton arvion mukaan ennakoita olisi pitänyt kertyä kunnille elokuun loppuun mennessä yli 450 milj. euroa toteutunutta enemmän ja koko vuoden kertymävajeeksi arvioidaan 600-700 milj. euroa. Kunnille tilitettyjä ennakoita ovat kuluvana vuonna pienentäneet kaksi toisistaan erillistä asiaa eli verokorttiuudistus sekä Tulorekisteri-ilmoittamisen ongelmat. Verohallinnon tekemien selvitysten perusteella suurin osa kunnille tilitettyjen ennakoiden kertymävajeesta johtuu erityisesti verokorttiuudistuksesta (yli 80 prosenttia). Verokorttiuudistuksessa on kyse siitä, että uudessa ennakkoperintämenettelyssä on luovuttu palkkakausikohtaisista tulorajoista ja sivutulokorteista, jolloin ennakonpidätykset on toimitettu alkuvuodesta huomattavasti aiempaa käytäntöä alhaisempina.

Verohallinnon laatiman selvityksen perusteella verokorttiuudistuksesta johtuva kertymävaje alkaa korjaantua suurelta osin vasta joulukuussa tehtävissä ennakonpidätyksissä. Täten loppusyksyn aikana kertymävaje kasvaa edelleen kuukausittain, elleivät veronmaksajat korota yleisesti veroprosenttejaan tai verokorttien vuosittaiset ansiorajat ylity laajasti. Kunnille suoritettavissa verotilityksissä korjausliike näkyisi siten erityisesti vasta tammikuussa. Lopullisesti vaje korjaantuu vasta verotuksen valmistuessa kesästä 2020 alkaen. Verokorttiuudistus on pysyvä muutos. Vaikka kertymävaje korjaantuu vuoden 2019 kunnallisverojen osalta vuoden 2020 aikana, niin verovuoden 2020 ennakkoverot kertyvät taas samalla tavalla jättäen vuoden 2020 ennakot vastaavasti alemmalle tasolle.

Koko maassa kunnallisveroja on tilitetty kunnille tammi-elokuussa 5,1 prosenttia edellisvuotta vähemmän, Vantaalla oli laskua 3,2 prosenttia. Verovuoden 2019 kunnallisveron ennakoita kaupunki on saanut tammi-elokuussa yhteensä 509,1 milj. euroa, 0,2 prosentin lasku edellisvuoteen verrattuna. Tammi-elokuun kunnallisverotilityksiä laskee edelliseen vuoteen nähden erityisesti joustava verotuksen valmistuminen, joka aikaistaa veronpalautusten ja jäännösverojen maksuja. Lisäksi verokorttiuudistus ja Tulorekisteri-ilmoittamisen ongelmat laskevat koko vuoden 2019 tilityksiä ennakoidusta.

Kuntaliitto on päivittänyt kuntakohtaisen verokehikkonsa elokuussa vuoden 2017 valmistuneen verotuksen, vuoden 2018 ennakonpidätyksen alaisten tulojen tulokehitystilaston (ennakkotieto), valtiovarainministeriön uusimpien verotuloennusteiden sekä arvioidun väestön kehityksen perusteella. Kunnallisveroja ennustetaan kehikon mukaan kertyvän Vantaalla noin 32 milj. euroa vähemmän kuin talousarviossa on oletettu pääosin verottajan tekemästä verokorttiuudistuksesta ja Tulorekisteri-ilmoitusten ongelmista johtuen, jolloin kasvua edelliseen vuoteen nähden olisi 3,3 prosenttia. Vuoden 2018 verotus valmistuu loka-marraskuussa, mahdollinen jako-osuuden tarkistus ja sen vaikutus marraskuun tilityksen suuruuteen varmistuvat lopullisen verotuksen valmistuttua. Joulukuussa tarkastettaneen myös vuoden 2019 ennakoiden kuntaryhmän ja kunnittaiset osuudet.

Kaupunki on saanut yhteisöverotilityksiä yhteensä 53,9 milj. euroa tammi-elokuussa, laskua 1,4 prosenttia edellisvuoteen nähden. Koko maassa kuntien vastaava yhteisöverojen muutos edellisvuoteen

oli 3,9 prosenttia. Vantaan yhteisöverotulojen ennustetaan kuntaliiton verokehikon mukaan alittavan talousarvion noin 7 milj. eurolla erityisesti Vantaan laskeneen jako-osuuden vuoksi.

Kuntaliiton kehikon mukaan kiinteistöverotilityksiä kertyisi Vantaalle 81,5 milj. euroa vuonna 2019, joka ylittää talousarviossa oletetun noin 1,5 milj. eurolla.

Kokonaisuutena verotulojen arvioidaan alittavan talousarvion noin 38 milj. eurolla, mikäli valmistuva verotus vastaa elokuussa 2019 annettua ennakkotietoa eikä verokorttiuudistuksesta ja Tulorekisteri-ilmoitusten ongelmista johtuvassa kertymävajeen ennusteessa tapahdu muutoksia loppuvuoden aikana tai tehdä valtakunnallisesti poikkeuksellisia kunnallisverojen jaksotuksia vuosien 2019 ja 2020 välillä.

Kaupunki saa peruspalvelujen valtionosuutta valtiovarainministeriön päätöksen mukaan 157,2 milj. euroa ja opetus- ja kulttuuritoimen rahoitusta opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksen mukaan 15,6 milj. euroa vuonna 2019. Opetus- ja kulttuuriministeriön lopullinen päätös tulee vuoden lopussa. Yhteensä valtionosuuksia kertyisi päätösten pohjalta 172,8 milj. euroa, 0,2 milj. euroa alle talousarvion. Hallituksen syyskuisessa budjettiriihessä päätettiin myöntää kunnille lisäbudjetissa ylimääräinen jo vuonna 2019 maksettava 237 milj. euron kikyn lomarahaleikkauksien päättymiseen liittyvä kompensaatioerä kuntien heikon taloustilanteen vuoksi. Tämä nostaa alustavien arvioiden mukaan Vantaan peruspalvelujen valtionosuutta em. luvuista vuonna 2019 noin 9 milj. euroa.

Käyttötalous

Tammi-elokuussa kaupungin, liikelaitosten ja rahastojen toimintatuottoja (ilman HSY) on kertynyt 261,9 milj. euroa, toimintakuluja (ilman HSY) -1 026,8 milj. euroa ja toimintakatteeksi on muodostunut -764,9 milj. euroa. Tammi-elokuussa toimintatuotot ovat toteutuneet 60-prosenttisesti, toimintakulut 64-prosenttisesti ja toimintakate 66-prosenttisesti talousarvioon nähden.

Ennusteen mukaan toimintatuotot kasvavat 428,8 milj. euroon ja toimintakulut -1 586,8 milj. euroon (ilman HSY). Toimintatuotot tulevat ennusteen mukaan alittamaan talousarvion noin 6 milj. eurolla, sillä erityisesti maanmyyntivoittojen arvioidaan jäävän talousarviota pienemmiksi. Toimintakulut (ilman HSY) alittavat talousarvion ennusteen mukaan noin 9 milj. eurolla. Alitusta selittää erityisesti talousarviossa ennakoitua pienempänä toteutuvat henkilöstökulut ostopalvelujen arvioitua suuremman käytön sekä henkilöstön rekrytointiviiveiden takia. Sosiaali- ja terveydenhuollon oman toiminnan menomäärärahan arvioidaan ylittyvän 11,6 milj. euroa ja erikoissairaanhoidon menojen arvioidaan ylittyvän 11,9 milj. euroa. HSL:n kuntaosuuden ennakoidaan alittavan talousarvion. Toimintakatteen ennustetaan toteutuvan noin 2 milj. euroa positiivisempana talousarvioon nähden.

Verotulojen ennustetaan alittavan talousarvion 38,1 milj. eurolla erityisesti verokorttiuudistuksesta ja Tulorekisteri-ilmoittamisen ongelmista johtuen sekä yhteisöverojen jäädessä ennakoidusta tasosta. Valtionosuustuottojen arvioidaan ylittävän talousarvion valtion lisäbudjetissa myönnettävä kompensaatioerä huomioiden 8,8 milj. eurolla.

Rahoitustuottojen ennustetaan toteutuvan talousarvion mukaisesti. Rahoituskulujen ennustetaan alittavan talousarvion noin 0,5 milj. eurolla korkotason pysyessä edelleen matalana.

Poistoja ja arvonalentumisia on tammi-elokuussa toteutunut 74 milj. euroa ja koko vuonna niitä ennustetaan kertyvän yhteensä noin 117 milj. euroa.

Vuoden 2019 toisessa osavuosikatsauksessa vuosikatteeksi ennustetaan noin 60 milj. euroa, joka alittaa talousarviossa oletetun noin 26 milj. eurolla. Tulosennuste päätyy elokuun lopussa tehdyn ennusteen perusteella noin -57,1 milj. euron alijäämään (talousarvio -30,9 milj. euroa). Talousarviota heikompi tulosennuste johtuu valtakunnallisista verotilitysten ongelmista, minkä vuoksi kaupungilta jää saamatta vuoden 2019 aikana todennäköisesti yli 32 miljoonaa euroa kunnallisverotuloa.

Investoinnit

Tammi-elokuussa kaupungin, liikelaitosten ja rahastojen investointiosan tuloja on toteutunut 0,7 milj. euroa, investointiosan menoja -87,8 milj. euroa ja investointiosan netto on -87,0 milj. euroa.

Rakentamisen investointimäärärahojen arvioidaan alittavan talousarvion noin 4,2 milj. eurolla. Osakkeiden ja osuuksien investointimäärärahan ennustetaan jäävän noin 1,0 milj. euroa alle budjetoidun, koska Suomi-Rata-hankeyhtiön pääomittamiseen varattu 4,0 milj. euroa ei toteudu kokonaisuudessaan kuluvalla vuodella.

Kaupungin, liikelaitosten ja rahastojen kokonaisinvestointimenojen ennustetaan vuonna 2019 toteutuvan 158 milj. euron tasolla ja alittavan talousarvion investointimäärärahat noin 6 milj. eurolla. Investointituloja ennustetaan kertyvän 4 milj. euroa ja investointiosan netoksi ennustetaan -153 milj. euroa.

Rahoitus

Kaupungin pitkäaikainen lainakanta oli vuoden 2018 lopussa noin 880 milj. euroa. Rahoitus ei ole toistaiseksi nostanut pitkäaikaista lainaa, mutta kaupungin kassatilanne huomioiden lainakanta ei enää jatka supistumistaan. Vuoden 2019 brutto- ja nettolainanoton määrä tarkentuu syksyn aikana, kun talousarvion toteumasta, verotilityksistä ja kaupungin kassatilanteesta on tarkempi kuva.

Kaupungin kassaa on supistettu selkeästi edellisten vuosien tasosta, mikä on ollut tietoinen strategiamuutos negatiivisten talletuskorkojen tilanteessa. Näin ollen viimeisen kahden vuoden aikana toteutettuja ylimääräisiä lainojen lyhennyksiä ei tulla tekemään kuluvan vuoden aikana.

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 14

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) merkitä tiedoksi vuoden 2019 toinen osavuosikatsaus, ja
b) esittää vuoden 2019 toinen osavuosikatsaus kaupunginvaltuustolle tiedoksi merkittäväksi.
Käsittely:
Merkittiin, että talousjohtaja va. Matti Ruusula selosti asiaa kokouksen alussa.
Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:
- Liite 1: Vantaan kaupungin toinen osavuosikatsaus 2019
- Liite 2: Merkittävien tytäryhtiöiden osavuosikatsaukset 2/2019
- Liite 3: Sitovien tavoitteiden raportointi 2/2019
- Liite 4: Merkittävien tytäryhtiöiden tavoitteiden seuranta 2/2019

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:
talousjohtaja va. Matti Ruusula, puh. 043 824 9254, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi
talousarviopäällikkö vs. Teija Oras, puh. 050 314 5084, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



OSAVUOSIKATSAUS 2-2019

23.9.2019

RAPORTIN TOIMITUSKUNTA

Ritva Viljanen	kaupunginjohtaja
Matti Ruusula	va. talousjohtaja
Teija Oras	vs. talousarviopäällikkö
Päivi Kunnas	taloussihteeri

OSAVUOSIKATSAUKSEN VASTUUHENKILÖT

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Henrik Lönnqvist	Taloussuunnittelu, tietopalvelut p. 050-318 1582

KAUPUNKITASON TALOUS

Matti Ruusula	Taloussuunnittelu, p. 043-824 9254
Teija Oras	Taloussuunnittelu, p. 050-314 5084
Henrik Lönnqvist	Taloussuunnittelu, tietopalvelut, p. 050-318 1582
Pirjo van Nues	Rahoitus, p. 0400-889 180

TOIMIALAT

Teija Oras	Kaupunginjohtajan toimiala, p. 050-314 5084
Susanna Taipale-Vuorinen	Konserni- ja asukaspalvelujen toimiala, p. 0400-444 883
Ari Toiva	Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala, p. 0400-617 168
Eila Tanninen	Sivistystoimen toimiala, p. 040-589 2731
Jonna Hohti	Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala, p. 043-836 8687

LIIKELAITOKSET

Hanna Heiskanen	Vantaan työterveys liikelaitos, p. 050-350 2035
Jyrki Landstedt	Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos, p. 050-314 5385
Joona Iso-Lotila	Suun terveydenhuollon liikelaitos, p. 040-716 4822

RAHASTOT

Ossi Huuskonen	Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahasto, p. 0400-815 428
Jonna Hohti	Marja-Vantaan ja keskusten kehittämisrahasto, p. 043-836 8687
Assi Sihvonen	Sosiaalisen luotottuksen rahasto, p. 050-3030458
Hannele Nordman	Vahinkorahasto, p. 040-682 4975

HENKILÖSTÖ

Kirsi-Marja Lievonen	Henkilöstökeskus, p. 040-570 5593

KONSERNIYHTIÖT

Teija Kauhanen	Konsernihallinto, p. 050-318 1461

Kannen kuva: Vantaan kaupungin aineistopankki, Sakari Manninen

SISÄLLYSLUETTELO

TOIMINTAYMPÄRISTÖ *1*
TALOUDEN KEHITYS *5*
Yleinen talouskehitys 5
Kaupungin verorahoitus 6
Käyttötalous 8
Investoinnit 8
Rahoitus 9
Rahoitusmarkkinat 10
SITOVAT TAVOITTEET *11*
Vantaan kaupungin sitovat tavoitteet 11
Vantaan kaupungin keskeisten ja taloudellisesti merkittävien tytäryhtiöiden sitovat tavoitteet 11
KESKEISET TUNNUSLUVUT *11*
VEROTULOT *12*
TULOSLASKELMA *13*
RAHOITUSLASKELMA *13*
TULOSLASKELMAERITTELY *14*
YLEISHALLINTO *15*
KAUPUNGINJOHTAJAN TOIMIALA *16*
KONSERNI- JA ASUKASPALVELUJEN TOIMIALA *18*
SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON TOIMIALA *21*
SIVISTYSTOIMEN TOIMIALA *24*
MAANKÄYTÖN, RAKENTAMISEN JA YMPÄRISTÖN TOIMIALA *27*
LIIKELAITOKSET *30*
Vantaan työterveys liikelaitos 30
Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos 31
Suun terveydenhuollon liikelaitos 32
RAHASTOT *34*
Marja-Vantaan ja keskusten kehittämisrahasto 34
Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahasto 34
Sosiaalinen luototus 34
Vahinkorahasto 34
INVESTOINNIT *35*
Rakentaminen 35
Uudisrakentaminen 35
Korjausrakentaminen 36
Vuokra- ja osaketilojen muutostyöt 37
Aineeton omaisuus 37
Julkinen käyttöomaisuus 37

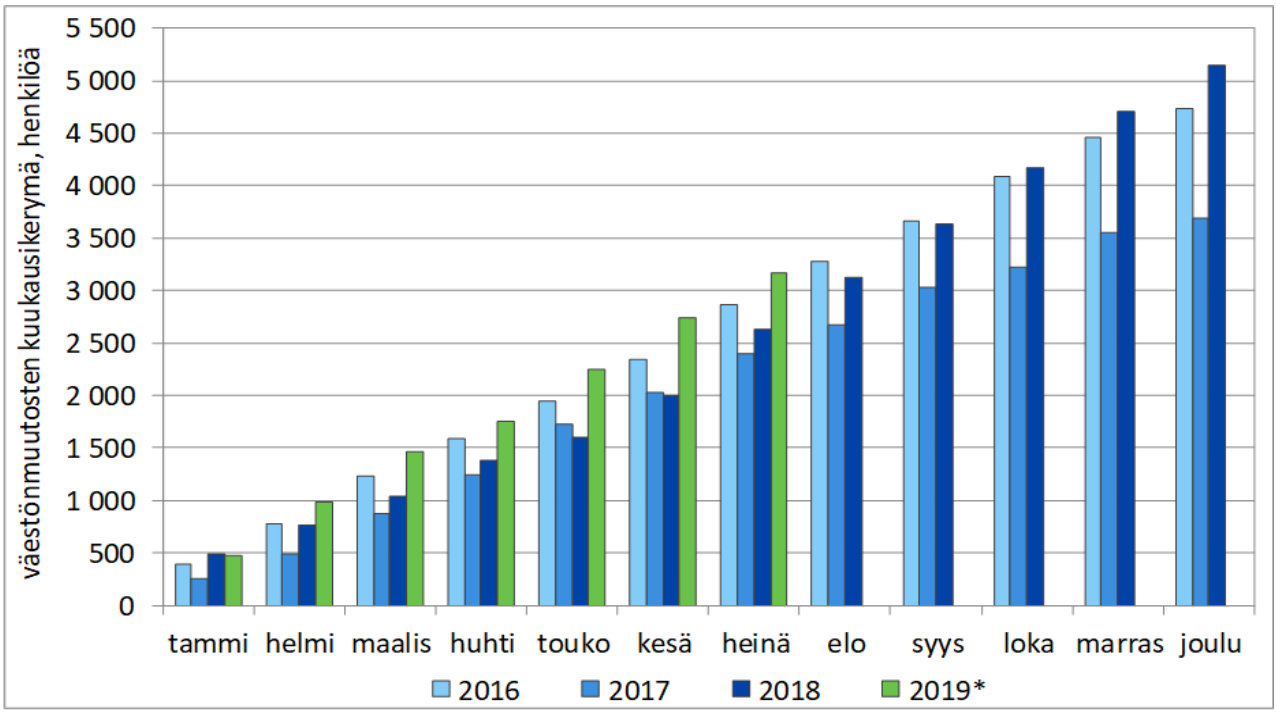
Irtain omaisuus 37
Kiinteä omaisuus 38
Osakkeet ja osuudet 38
Liikelaitosten investoinnit 38
HENKILÖSTÖ *39*
VANTAAN KAUPUNGIN TYTÄRYHTIÖT *40*

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Väestönkasvu edelleen korkealla tasolla

Vantaan väkiluku oli heinäkuun 2019 lopussa Tilastokeskuksen ennakkotietojen mukaan runsaat 231 300 henkeä. Väestö kasvoi tammi-heinäkuussa 2019 lähes 3 200 hengellä. Tämä on yli 500 henkeä enemmän kuin vastaavana aikana vuonna 2018. Ero muodostui erityisesti kuntien välisestä muuttoliikkeestä saatavan muuttovoiton kasvusta, joka nousi vuoden 2018 tammi-maaliskuun 1 260 hengestä lähes 1 600 henkeen tammi-maaliskuussa 2019, sekä nettomaahanmuutosta, joka kasvoi lähes 200 henkeä vuoteen 2018 verrattuna, ollen tammi-heinäkuussa 2019 yli 950 henkeä. Luonnollinen väestönmuutos, syntyneiden enemmyys kuolleisiin nähden, laski edelleen ollen tammi-heinäkuussa 570 henkeä, missä vähennystä edellisen vuoden vastaavaan aikaan nähden noin 60 henkeä.

Kuvio 1: Väestönkasvu Vantaalla vuosina 2016–2019, kuukausittaiset kertymät (2019 ennakkotieto)

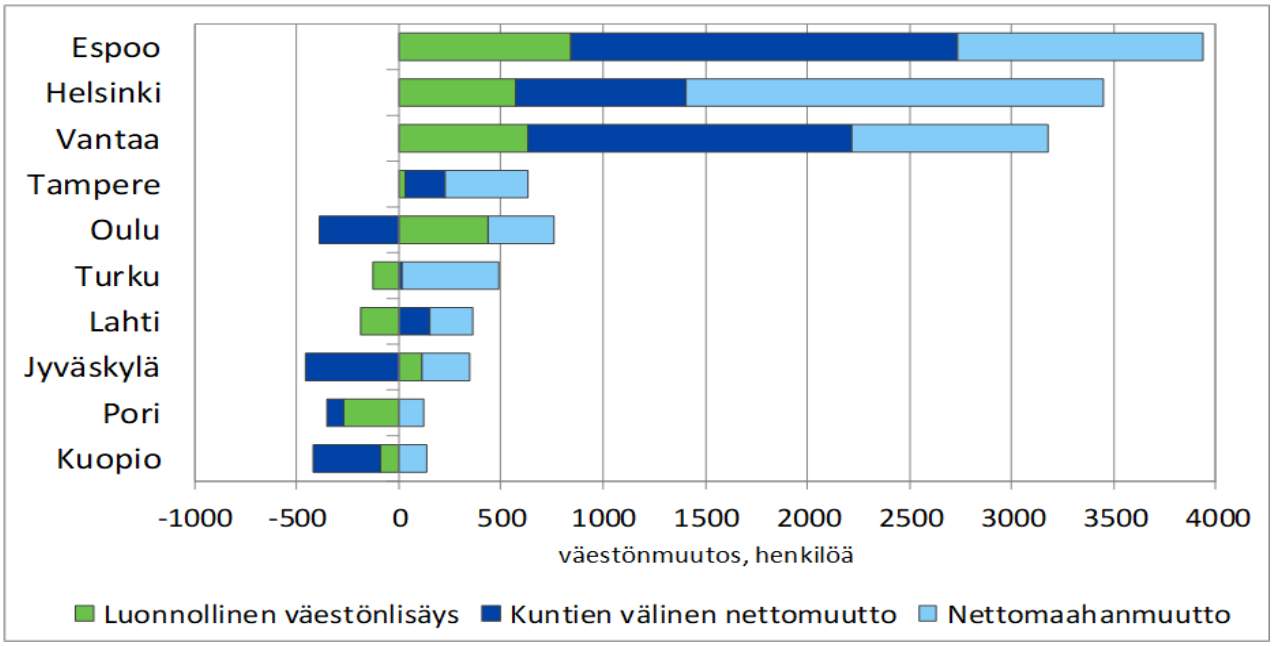


Lähde: Tilastokeskus

Suurimpien kaupunkien vertailussa Helsingin, Espoon ja Vantaan väestönkasvu eroaa nopeudellaan selvästi muista kaupungeista. Espoon väkiluku kasvoi vuoden 2019 seitsemän ensimmäisen kuukauden aikana kaikista kunnista määrällisesti eniten, yli 3 900 henkeä. Helsingin väkiluku kasvoi samalla ajanjaksolla lähes 3 500 hengellä ja Vantaan lähes 3 200 hengellä.

Suurista kaupungeista luonnollinen väestönkasvu, syntyneiden enemmyys kuolleisiin nähden, oli positiivinen Helsingin, Espoon sekä Vantaan ohella vain Oulussa ja niukasti myös Jyväskylässä. Kotimaan muuttoliikkeessä muuttovoittoa kertyi Espoon (1 900 henkeä), Vantaan (1 600 henkeä) ja Helsingin (800 henkeä) ohella merkittävissä määrin vain Tampereella (200 henkeä) ja Lahdessa (150 henkeä). Maahanmuutosta muuttovoittoa kertyi eniten Helsingissä, noin 2 000 henkeä. Espoossa maahanmuutto kasvatti väestömäärää nettomääräisesti 1 200 henkeä ja Vantaalla lähes 1 000 henkeä. Nettomaahanmuutto oli vuoden 2019 seitsemän ensimmäisen kuukauden aikana positiivinen kaikissa suurissa kaupungeissa.

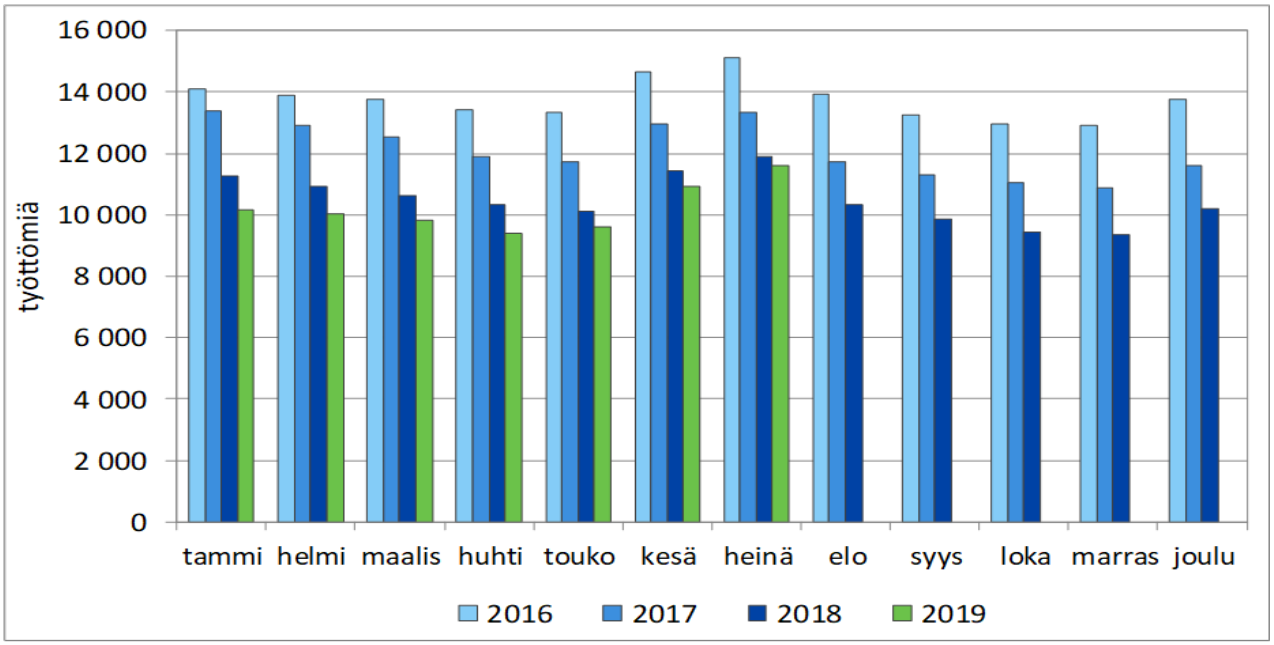
Kuvio 2: Väestönmuutos suurimmissa kaupungeissa tammi-heinäkuussa 2019 (ennakkotieto)



Työttömyyden lasku hidastuu, avoimien työpaikkojen määrä kasvaa

Työttömyyden lasku on hidastanut alkuvuoden aikana selvästi. Työ- ja elinkeinoministeriön tilastojen mukaan työttömänä oli Vantaalla heinäkuun 2019 lopussa noin 11 600 henkeä, mikä on noin 300 henkeä vähemmän kuin vuotta aiemmin vastaavana ajankohtana. Vantaan työttömyysaste oli heinäkuun lopussa 9,8 prosenttia, mikä on 0,4 prosenttiyksikköä alempi kuin vuotta aiemmin. Helsingissä työttömyysaste oli 10,4 prosenttia, Espoossa 8,9 prosenttia ja kehyskunnissa 8,0 prosenttia. Helsingin seudun työttömyysaste oli 9,5 prosenttia, mikä on 0,7 prosenttiyksikkö alempi kuin koko maan työttömyysaste. Turussa, Tampereella ja Oulussa työttömyysaste oli noin 13 prosentin tasolla.

Kuvio 3: Työttömät (ml. lomautetut) kunkin kuukauden lopussa vuosina 2016−2019

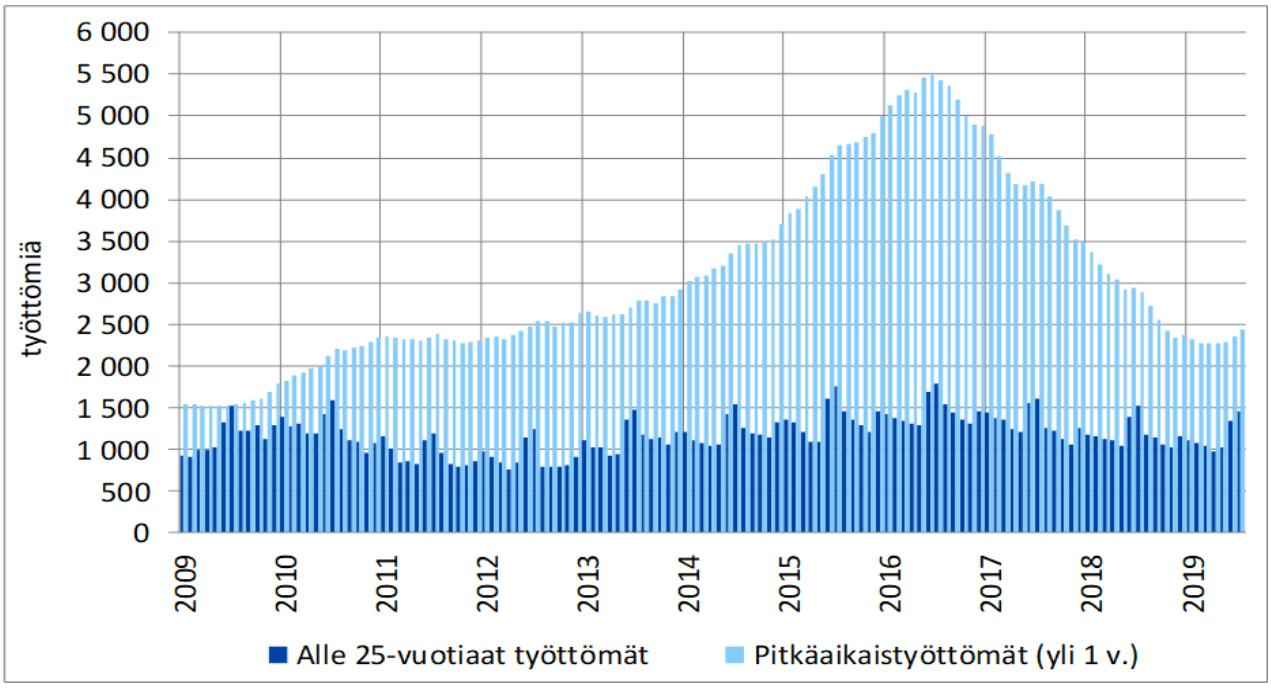


Lähde: Työ- ja elinkeinoministeriö

Vantaalla oli työttömänä heinäkuun 2019 lopussa vajaat 1 500 alle 25-vuotiasta, mikä on noin 50 henkeä vähemmän kuin vuotta aiemmin. Helsingissä nuoria työttömiä oli lähes 3 100 ja Espoossa runsaat 1 300. Kaikkiaan Helsingin seudulla oli alle 25-vuotiaita työttömänä heinäkuun 2019 lopussa 7 600 henkeä eli lähes

600 henkeä vähemmän kuin vuotta aiemmin. Myös yli 50-vuotiaiden työttömien määrä on edelleen laskenut. Yli 50-vuotiaita oli Vantaalla heinäkuussa 2019 työttömänä runsaat 3 600 henkeä, mikä on noin 200 vähemmän kuin vuotta aiemmin. Pidempään kuin vuoden työttömänä olleita oli Vantaalla heinäkuun 2019 lopussa runsaat 2 400 henkeä, laskua heinäkuun 2018 tilanteeseen verrattuna vajaat 400 henkeä.

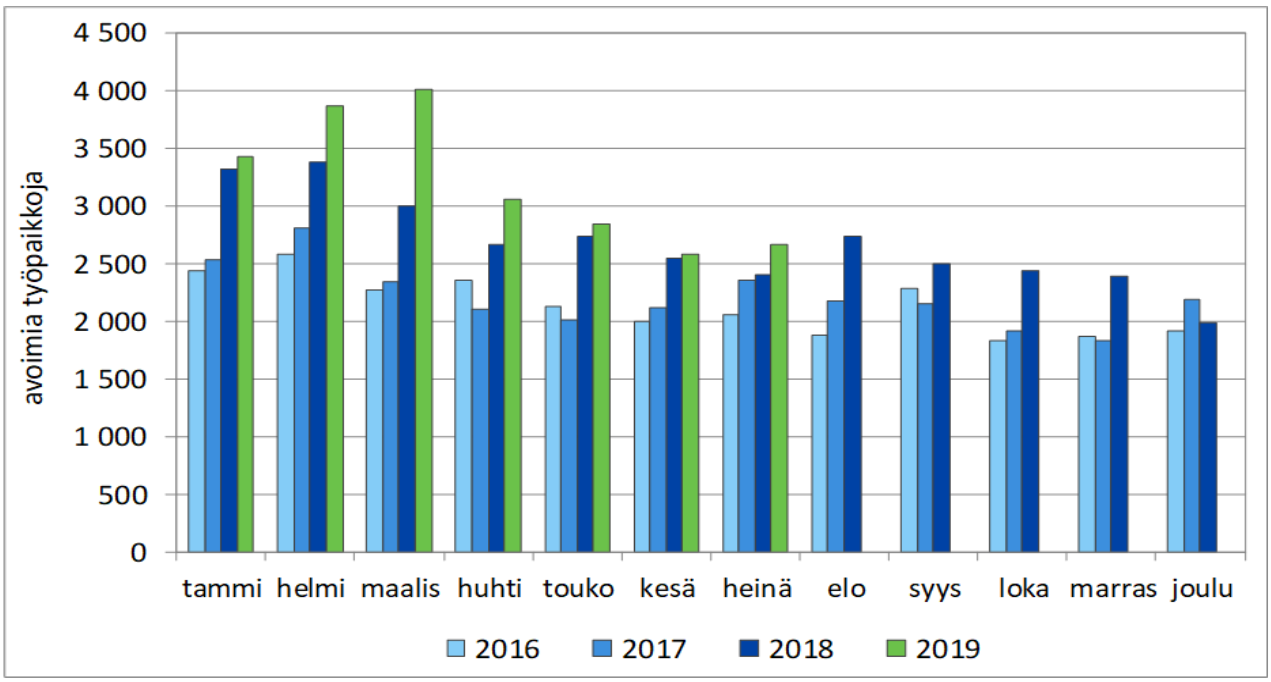
Kuvio 4: Nuoriso- ja pitkäaikaistyöttömät Vantaalla kunkin kuukauden lopussa vuosina 2009−2019



Lähde: Työ- ja elinkeinoministeriö

Samalla kun työttömyys on edelleen laskenut, avoimien työpaikkojen määrä on Vantaalla kasvanut huomattavasti. Heinäkuussa 2019 avoimia työpaikkoja oli lähes 2 600, mikä on noin 250 enemmän kuin vastaavana ajankohtana vuotta aiemmin. Helsingin seudulla avoimia työpaikkoja oli runsaat 16 000. Vuotta aiemmin, heinäkuussa 2018, avoimia työpaikkoja oli vajaat 14 300.

Kuvio 5. Avoimet työpaikat Vantaalla kunkin kuukauden lopussa vuosina 2016−2019



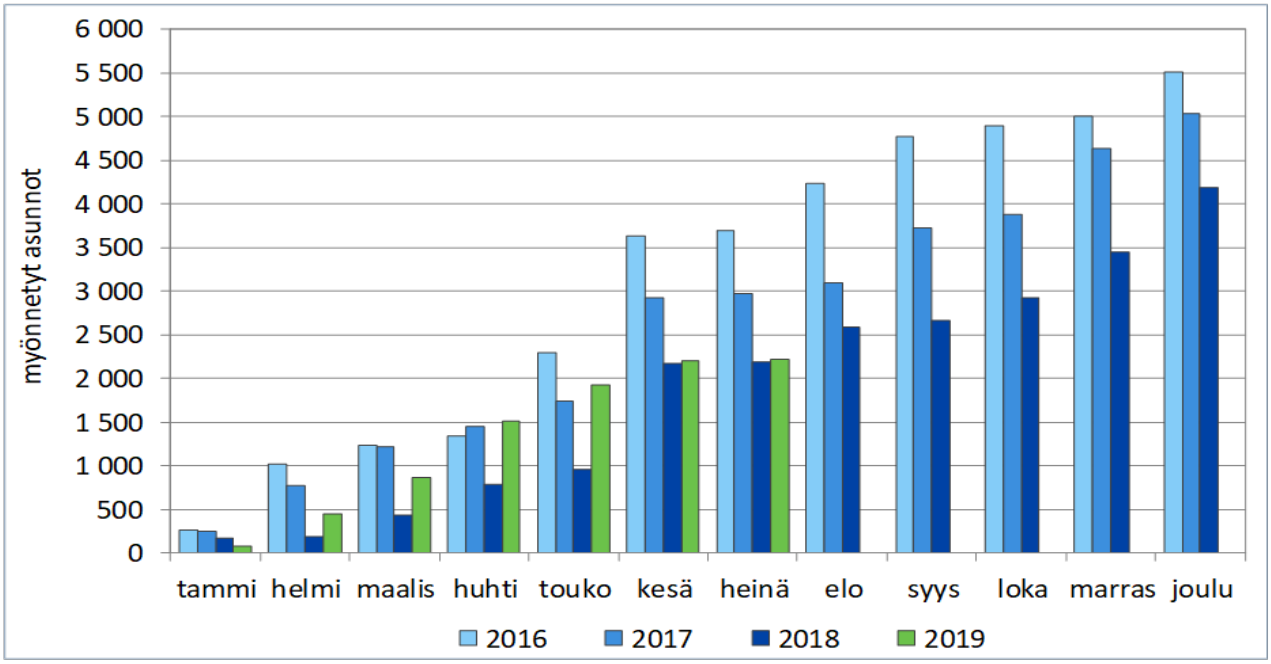
Lähde: Työ ja elinkeinoministeriö

Asuntoja valmistuu runsaasti, aloitukset vähentyneet

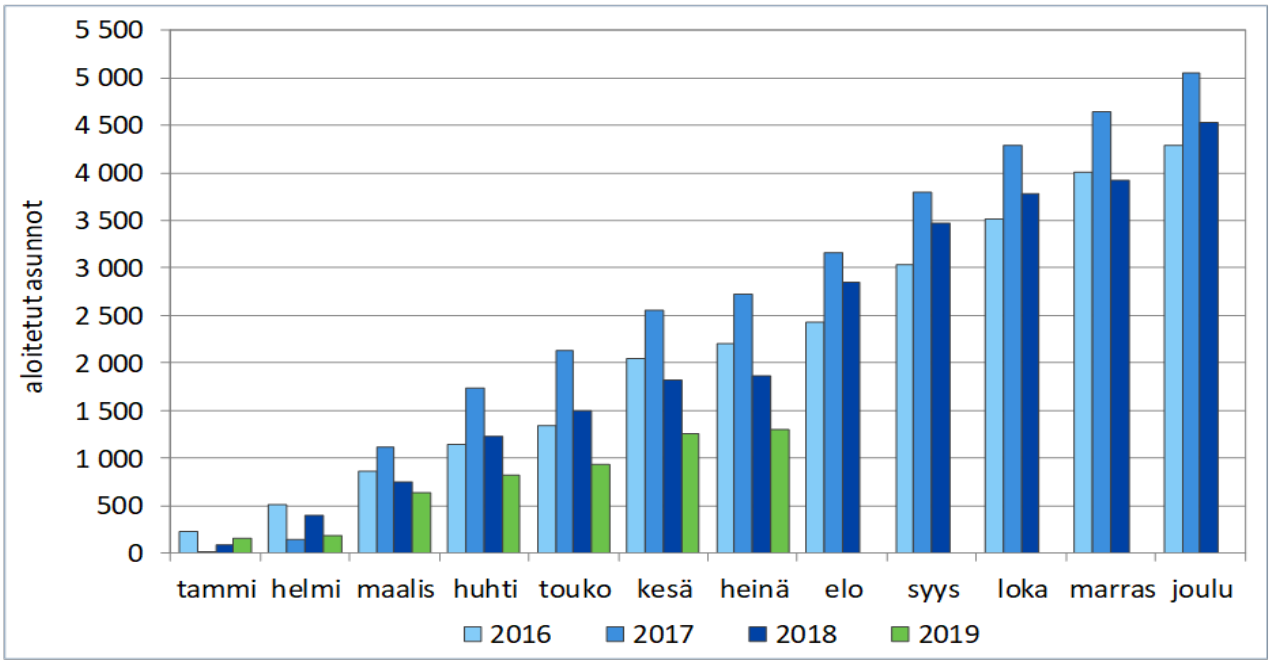
Asuntotuotannon tilastointiin liittyy tällä hetkellä laatuongelmia, jotka johtuvat tietojärjestelmissä tehdyistä muutoksista. Tässä esitettävä tiedot ovat suuntaa-antavia ja tulokset voivat muuttua myöhemmin.

Alustavien tietojen mukaan, tammi-heinäkuussa 2019 myönnettiin rakennuslupia noin 2 200 asunnolle, mikä on likimain sama määrä kuin vuotta aiemmin vastaavana ajankohtana. Asuntotuotannon aloitukset laskivat kuitenkin yli 1 000 asunnolla edelliseen vuoden heinäkuun tilanteeseen verrattuna. Verrattuna vuoden 2017 heinäkuun tilanteeseen, asuntotuotannon aloitusten määrä on puolittunut. Vuoden 2019 seitsemän ensimmäisen kuukauden aikana valmistuneiden asuntojen määrä, runsaat 2 000, on likimain samalla tasolla vuoden 2018 vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Asuntotuotannosta valtaosa on, edellisten vuosien tapaan, kerrostaloasuntoja.

Kuvio 6: Asuntotuotanto, myönnettyjen rakennuslupien kuukausikertymät Vantaalla vuosina 2016−2019

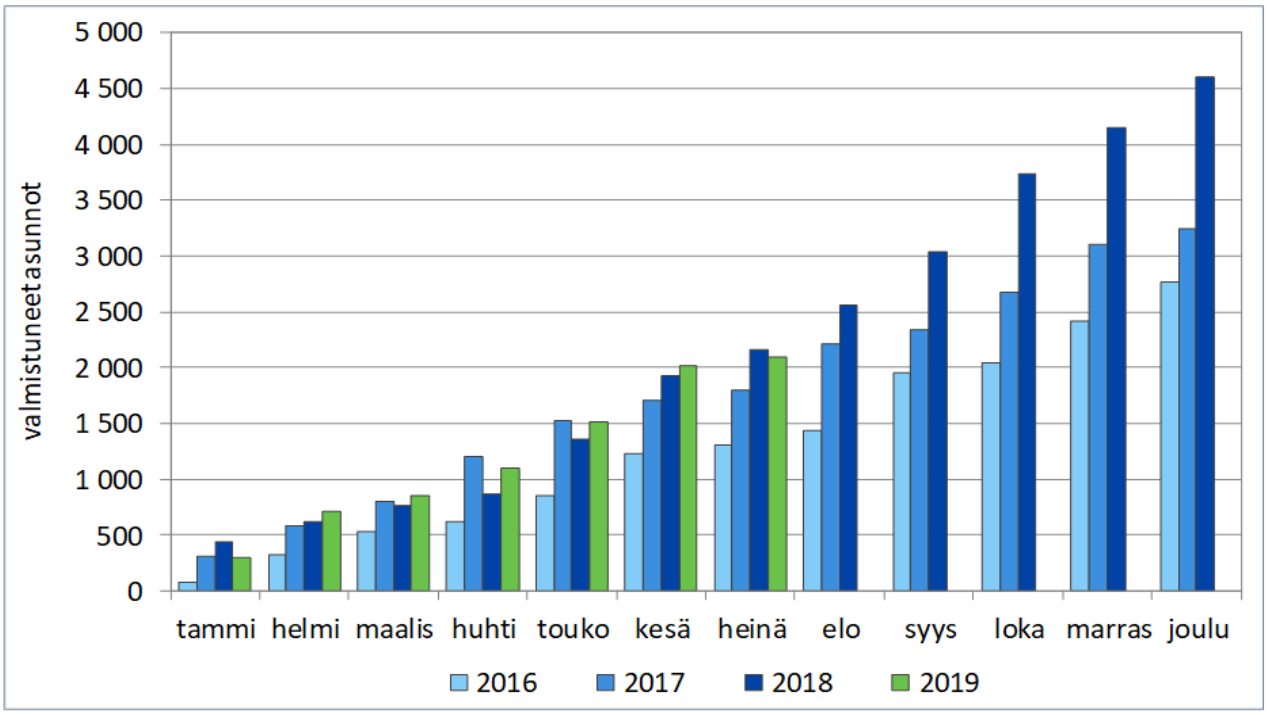


Kuvio 7: Asuntotuotanto, aloitettujen asuntojen kuukausikertymät Vantaalla vuosina 2016–2019



Lähde: Facta-kuntarekisteri & Vantaan Matti-järjestelmä

Kuvio 8: Asuntotuotanto, valmistuneiden asuntojen kuukausikertymä Vantaalla vuosina 2016–2019



Lähde: Facta-kuntarekisteri & Vantaan Matti-järjestelmä

TALOUDEN KEHITYS

Yleinen talouskehitys

Bruttokansantuotteen kasvu hidastuu Valtiovarainministeriön kesän 2019 taloudellisen katsauksen mukaan 1,6 %:iin vuonna 2019. Lähivuosina talouskasvun odotetaan edelleen hidastuvan talouden rakenteellisten tekijöiden, työikäisen väestön supistumisen ja korkean rakenteellisen työttömyyden, takia. Vienti kuitenkin kasvaa telakkateollisuuden suurtoimitusten siivittämänä lähes kolme prosenttia vuonna 2019. Työn tuottavuuden kasvu on edelleen heikkoa.

Asuntoinvestoinnit vähenevät merkittävästi. Asuntotuotannon aloitusten arvioidaan vähenevän edellisten vuosien 45 000 tasolta noin 38 000 asunnon tasolle vuonna 2019. Tuotannollisten investointien osalta kuluva vuosi jää vaatimattomaksi, mutta näkymät ovat pidemmällä aikavälillä suotuisat lukuisien valmisteilla olevien suurinvestointien vuoksi. Julkiset investoinnit jatkavat kasvuaan. Myös investoinnit tutkimukseen ja kehitykseen, niin yksityisen kuin julkisenkin sektorin, ovat kasvusuunnassa.

Yksityisen kulutuksen kasvu jatkuu vakaana, kotitalouksien käytettävissä olevat reaalitulot kasvavat lähes 3 prosenttia vuonna 2019. Kehityksen takana on sekä yleinen ansiotason nousu että työttömyyden aleneminen. Nimellisasioiden ennakoidaan nousevan 2,7 prosenttia ja inflaation ennakoidaan olevan 1,2 prosenttia. Työllisyysasteen arvioidaan nousevan 72,6 prosenttiin.

Julkisyhteisöjen bruttovelka suhteessa bruttokansantuotteeseen laskee edelleen, vaikkakin aiempia vuosia hitaammin. Ennusteen mukaan julkisyhteisöjen bruttovelka suhteessa bruttokansantuotteeseen olisi 58,3 prosenttia vuonna 2019 ja julkisyhteisöjen rahoitusjäämä suhteessa bruttokansantuotteeseen olisi -0,7 prosenttia. Julkisyhteisöjen velan BKT-osuuden odotetaan kääntyvän kasvuun lähivuosina. Veroasteen odotetaan olevan kuluvan vuonna 42,2 prosenttia, missä laskua 0,2 prosenttiyksikköä vuoteen 2018 verrattuna.

Kuntatalous heikkeni vuonna 2018 varsin selvästi edellisvuoteen verrattuna. Kuntatalouden vuosikate ei riittänyt täysin kattamaan tuloksen näkökulmasta poistoja ja arvonalentumisia eikä rahoituksen näkökulmasta nettoinvestointeja. Koko kuntatalouden tilikauden tulos oli tilinpäätöstietojen perusteella vain noin 7,5 milj.

euroa positiivinen, kun vuonna 2017 vastaava luku oli noin 1,3 mrd. euroa. Kuntien lainakanta kasvoi noin 600 milj. euroa yhteensä 16,7 mrd. euroon.

Kuluvana vuonna kuntien menoja kasvattavat sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutarpeen kasvun lisäksi kunta-alan palkankorotukset ja kilpailukykysopimuksen lomarahaleikkauksen päättyminen. Lomarahojen palautumisen vaikutus näkyy suurimmaksi osaksi jo vuonna 2019. Myös investointimenot jatkavat kasvuaan, sillä sairaaloiden, koulujen, liikenneväylien ja kunnallistekniikan uudisrakentaminen ja korjaaminen jatkuvat vilkkaana.

Kuntien kunnallisveron ennakonpidätysten kertymät eivät ole kasvaneet odotetulla tavalla vuonna 2019. Kuntaliiton arvion mukaan ennakoita olisi pitänyt kertyä kunnille elokuun loppuun mennessä yli 450 milj. euroa toteutunutta enemmän ja koko vuoden kertymävajeeksi arvioidaan 600-700 milj. euroa. Kunnille tilitettyjä ennakoita ovat kuluvana vuonna pienentäneet kaksi toisistaan erillistä asiaa eli verokorttiuudistus sekä Tulorekisteri-ilmoittamisen ongelmat. Verohallinnon tekemien selvitysten perusteella suurin osa kunnille tilitettyjen ennakoiden kertymävajeesta johtuu erityisesti verokorttiuudistuksesta (yli 80 prosenttia). Verokorttiuudistuksessa on kyse siitä, että uudessa ennakkoperintämenettelyssä on luovuttu palkkakausikohtaisista tulorajoista ja sivutulokorteista, jolloin ennakonpidätykset on toimitettu alkuvuodesta huomattavasti aiempaa käytäntöä alhaisempina.

Verohallinnon laatiman selvityksen perusteella verokorttiuudistuksesta johtuva kertymävaje alkaa korjaantua suurelta osin vasta joulukuussa tehtävissä ennakonpidätyksissä. Täten loppusyksyn aikana kertymävaje kasvaa edelleen kuukausittain, elleivät veronmaksajat korota yleisesti veroprosenttejaan tai verokorttien vuosittaiset ansiorajat ylity laajasti. Kunnille suoritettavissa verotilityksissä korjausliike näkyisi siten erityisesti vasta tammikuussa. Lopullisesti vaje korjaantuu vasta verotuksen valmistuessa kesästä 2020 alkaen. Verokorttiuudistus on pysyvä muutos. Vaikka kertymävaje korjaantuu vuoden 2019 kunnallisverojen osalta vuoden 2020 aikana, niin verovuoden 2020 ennakkoverot kertyvät taas samalla tavalla jättäen vuoden 2020 ennakot vastaavasti alemmalle tasolle.

Kuntien tammi-elokuussa saamat yhteisöverotilitykset ovat nousseet 3,9 prosenttia edellisvuoden vastaavaan ajanjaksoon verrattuna. Kokonaisuutena Kuntaliitto ennakoi kuntien saamien verotulojen nousevan vuonna 2019 vain 1,8 prosenttia vuoteen 2018 verrattuna.

Alkuperäisessä valtion talousarviossa kuntien valtionavut laskevat vuonna 2019 edellisvuodesta, mikä johtuu mm. valtion ja kuntien välisestä kustannustenjaon tarkistuksesta. Myöskään valtionosuuksiin ei tehdä indeksikorotusta vuonna 2019. Hallituksen syyskuisessa budjettiriihessä päätettiin myöntää kunnille lisäbudjetissa ylimääräinen jo vuonna 2019 maksettava 237 milj. euron kikyn lomarahaleikkauksien päättymiseen liittyvä kompensaatioerä kuntien heikon taloustilanteen vuoksi.

Verojärjestelmäuudistusten vaikutuksesta kuntien taloustilanne kokonaisuutena uhkaa muodostua vuonna 2019 ennätyksellisen heikoksi. Vuonna 2020 tilanne normalisoitunee verotulokertymien osalta. Lisäksi valtioapujen korotukset helpottavat kuntien tilannetta vuonna 2020.

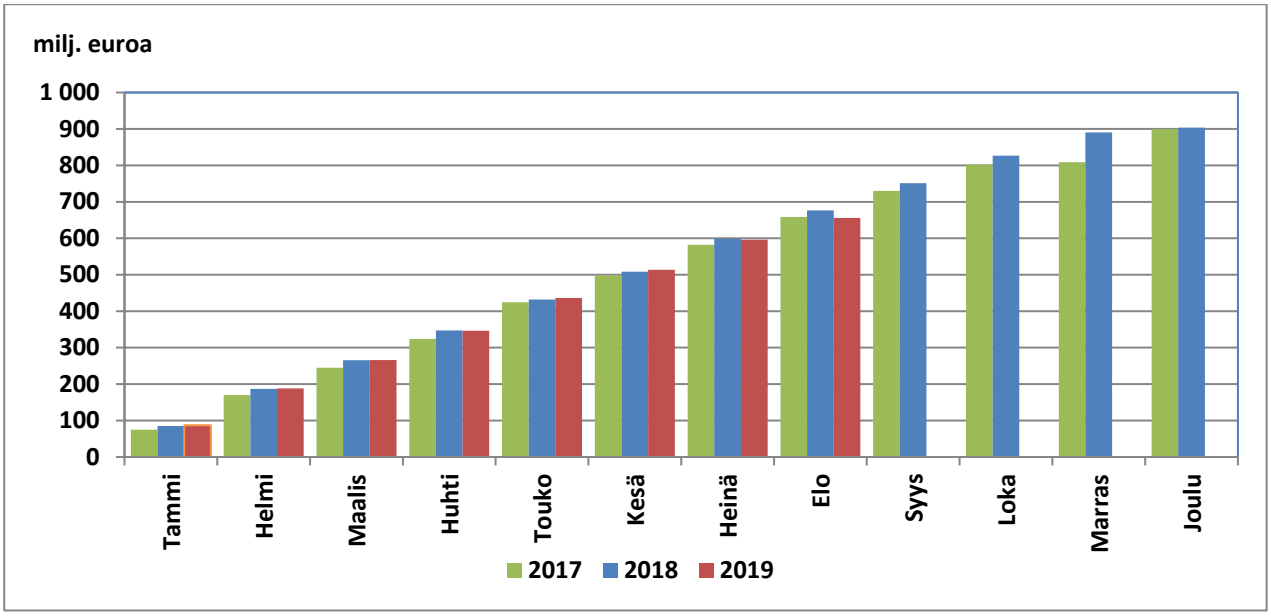
Kaupungin verorahoitus

Kaupunki on saanut tammi-elokuussa 2019 verotilityksiä yhteensä 658 milj. euroa (2018: 679 milj. euroa), josta kunnallisveroja 601,8 milj. euroa (2018: 621,8 milj. euroa), yhteisöveroja 53,9 milj. euroa (2018: 54,6 milj. euroa) ja kiinteistöveroja 2,0 milj. euroa (2018: 2,8 milj. euroa). Kiinteistöverot tilitetään pääosin kahdessa erässä syys- ja lokakuussa.

Koko maassa kunnallisveroja on tilitetty kunnille tammi-elokuussa 5,1 prosenttia edellisvuotta vähemmän, Vantaalla oli laskua 3,2 prosenttia. Verovuoden 2019 kunnallisveron ennakoita kaupunki on saanut tammi-elokuussa yhteensä 509,1 milj. euroa, 0,2 prosentin lasku edellisvuoteen verrattuna.

Tammi-elokuun kunnallisverotilityksiä laskee edelliseen vuoteen nähden erityisesti joustava verotuksen valmistuminen, joka aikaistaa veronpalautusten ja jäännösverojen maksuja. Lisäksi verokorttiuudistus ja Tulorekisteri-ilmoittamisen ongelmat laskevat koko vuoden 2019 tilityksiä ennakoidusta.

Kuvio 9: Kunnallis- ja yhteisöveron kumulatiiviset kuukausittaiset tilitykset 2017−2019



Kuntaryhmän ja Vantaan jako-osuudet kunnallisveroista vuosille 2017–2019

Verovuosi	Otettu käyttöön	Kuntaryhmä	Jako-osuus
Verovuosi 2019	Elokuu 2019	0,6138	0,0444311331
Verovuosi 2018	Tammikuu 2019	0,6162	0,0441927542
Verovuosi 2017	Joulukuu 2018	0,6163	0,0436242189

Kuntaliitto on päivittänyt kuntakohtaisen verokehikkonsa elokuussa vuoden 2017 valmistuneen verotuksen, vuoden 2018 ennakonpidätyksen alaisten tulojen tulokehitystilaston (ennakkotieto), valtiovarainministeriön uusimpien verotuloennusteiden sekä arvioidun väestön kehityksen perusteella. Kunnallisveroja ennustetaan kehikon mukaan kertyvän Vantaalla noin 32 milj. euroa vähemmän kuin talousarviossa on oletettu pääosin verottajan tekemästä verokorttiuudistuksesta ja Tulorekisteri-ilmoitusten ongelmista johtuen, jolloin kasvua edelliseen vuoteen nähden olisi 3,3 prosenttia. Vuoden 2018 verotus valmistuu loka-marraskuussa, mahdollinen jako-osuuden tarkistus ja sen vaikutus marraskuun tilityksen suuruuteen varmistuvat lopullisen verotuksen valmistuttua. Joulukuussa tarkastettaneen myös vuoden 2019 ennakoiden kuntaryhmän ja kunnittaiset osuudet.

Kaupunki on saanut yhteisöverotilityksiä yhteensä 53,9 milj. euroa tammi-elokuussa, laskua 1,4 prosenttia edellisvuoteen nähden. Koko maassa kuntien vastaava yhteisöverojen muutos edellisvuoteen oli 3,9 prosenttia. Vantaan yhteisöverotulojen ennustetaan kuntaliiton verokehikon mukaan alittavan talousarvion noin 7 milj. eurolla erityisesti Vantaan laskeneen jako-osuuden vuoksi.

Kuntaliiton kehikon mukaan kiinteistöverotilityksiä kertyisi Vantaalle 81,5 milj. euroa vuonna 2019, joka ylittää talousarviossa oletetun noin 1,5 milj. eurolla.

Kokonaisuutena verotulojen arvioidaan alittavan talousarvion noin 38 milj. eurolla, mikäli valmistuva verotus vastaa elokuussa 2019 annettua ennakkotietoa eikä verokorttiuudistuksesta ja Tulorekisteri-ilmoitusten ongelmista johtuvassa kertymävajeen ennusteessa tapahdu muutoksia loppuvuoden aikana tai tehdä valtakunnallisesti poikkeuksellisia kunnallisverojen jaksotuksia vuosien 2019 ja 2020 välillä.

Kaupunki saa peruspalvelujen valtionosuutta valtiovarainministeriön päätöksen mukaan 157,2 milj. euroa ja opetus- ja kulttuuritoimen rahoitusta opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksen mukaan 15,6 milj. euroa vuonna 2019. Opetus- ja kulttuuriministeriön lopullinen päätös tulee vuoden lopussa. Yhteensä valtionosuuksia kertyisi päätösten pohjalta 172,8 milj. euroa, 0,2 milj. euroa alle talousarvion. Hallituksen syyskuun budjettiriihessä linjaama tulevassa lisäbudjetissa kunnille myönnettävä kikyn lomarahaleikkausten päättymiseen liittyvä kompensaatioerä nostaa alustavien arvioiden mukaan Vantaan peruspalvelujen valtionosuutta em. luvuista vuonna 2019 noin 9 milj. euroa.

Käyttötalous

Tammi-elokuussa kaupungin, liikelaitosten ja rahastojen toimintatuottoja (ilman HSY) on kertynyt 261,9 milj. euroa, toimintakuluja (ilman HSY) -1 026,8 milj. euroa ja toimintakatteeksi on muodostunut -764,9 milj. euroa. Tammi-elokuussa toimintatuotot ovat toteutuneet 60-prosenttisesti, toimintakulut 64-prosenttisesti ja toimintakate 66-prosenttisesti talousarvioon nähden.

Ennusteen mukaan toimintatuotot kasvavat 428,8 milj. euroon ja toimintakulut -1 586,8 milj. euroon (ilman HSY). Toimintatuotot tulevat ennusteen mukaan alittamaan talousarvion noin 6 milj. eurolla, sillä erityisesti maanmyyntivoittojen arvioidaan jäävän talousarviota pienemmiksi. Toimintakulut (ilman HSY) alittavat talousarvion ennusteen mukaan noin 9 milj. eurolla. Alitusta selittää erityisesti talousarviossa ennakoitua pienempänä toteutuvat henkilöstökulut ostopalvelujen arvioitua suuremman käytön sekä henkilöstön rekrytointiviiveiden takia. Sosiaali- ja terveydenhuollon oman toiminnan menomäärärahan arvioidaan ylittyvän 11,6 milj. euroa ja erikoissairaanhoidon menojen arvioidaan ylittyvän 11,9 milj. euroa. HSL:n kuntaosuuden ennakoidaan alittavan talousarvion. Toimintakatteen ennustetaan toteutuvan noin 2 milj. euroa positiivisempana talousarvioon nähden.

Verotulojen ennustetaan alittavan talousarvion 38,1 milj. eurolla erityisesti verokorttiuudistuksesta ja Tulorekisteri-ilmoittamisen ongelmista johtuen sekä yhteisöverojen jäädessä ennakoidusta tasosta. Valtionosuustuottojen arvioidaan ylittävän talousarvion valtion lisäbudjetissa myönnettävä kompensaatioerä huomioiden 8,8 milj. eurolla.

Rahoitustuottojen ennustetaan toteutuvan talousarvion mukaisesti. Rahoituskulujen ennustetaan alittavan talousarvion noin 0,5 milj. eurolla korkotason pysyessä edelleen matalana.

Poistoja ja arvonalentumisia on tammi-elokuussa toteutunut 74 milj. euroa ja koko vuonna niitä ennustetaan kertyvän yhteensä noin 117 milj. euroa.

Vuoden 2019 toisessa osavuosikatsauksessa vuosikatteeksi ennustetaan noin 60 milj. euroa, joka alittaa talousarviossa oletetun noin 26 milj. eurolla. Tulosennuste päätyy elokuun lopussa tehdyn ennusteen perusteella noin -57,1 milj. euron alijäämään (talousarvio -30,9 milj. euroa). Talousarviota heikompi tulosennuste johtuu valtakunnallisista verotilitysten ongelmista, minkä vuoksi kaupungilta jää saamatta vuoden 2019 aikana todennäköisesti yli 32 milj. euroa kunnallisverotuloa.

Investoinnit

Tammi-elokuussa kaupungin, liikelaitosten ja rahastojen investointiosan tuloja on toteutunut 0,7 milj. euroa, investointiosan menoja -87,8 milj. euroa ja investointiosan netto on -87,0 milj. euroa.

Rakentamisen investointimäärärahojen arvioidaan alittavan talousarvion noin 4,2 milj. eurolla. Osakkeiden ja osuuksien investointimäärärahan ennustetaan jäävän noin 1,0 milj. euroa alle budjetoidun, koska Suomi-Rata-hankeyhtiön pääomittamiseen varattu 4,0 milj. euroa ei toteudu kokonaisuudessaan kuluvalla vuodella.

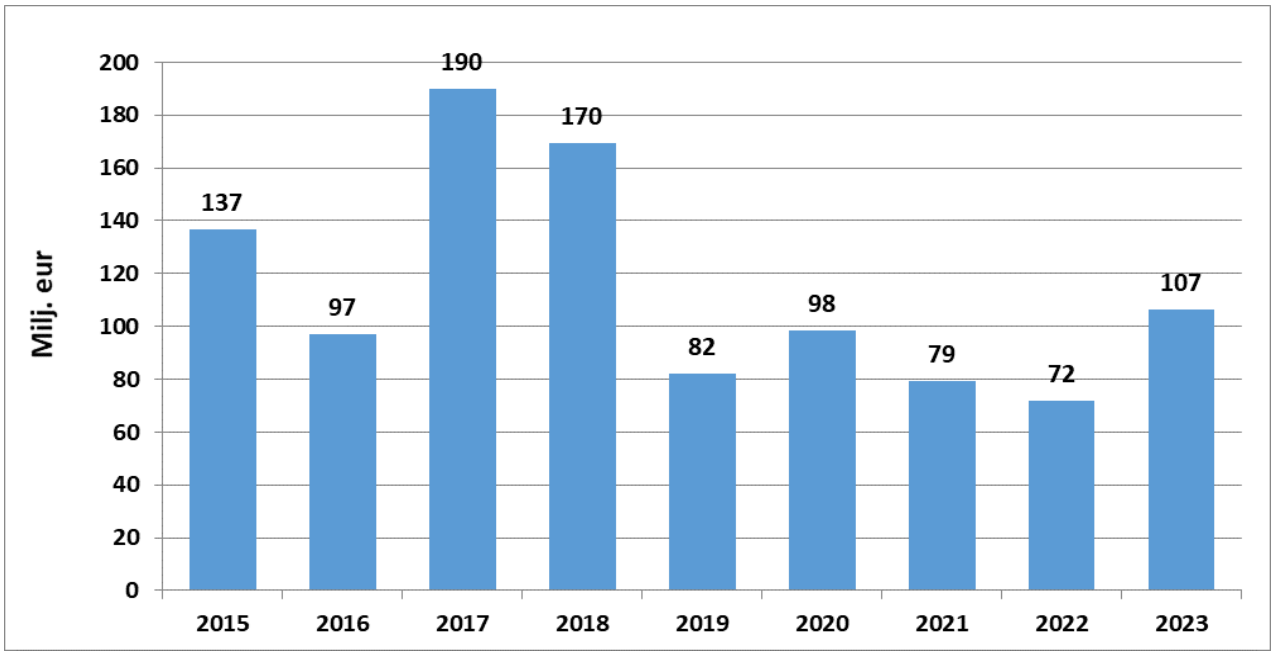
Kaupungin, liikelaitosten ja rahastojen kokonaisinvestointimenojen ennustetaan vuonna 2019 toteutuvan 158 milj. euron tasolla ja alittavan talousarvion investointimäärärahat noin 6 milj. eurolla. Investointituloja ennustetaan kertyvän 4 milj. euroa ja investointiosan netoksi ennustetaan -153 milj. euroa.

Rahoitus

Kaupungin pitkäaikainen lainakanta oli vuoden 2018 lopussa noin 880 milj. euroa. Rahoitus ei ole toistaiseksi nostanut pitkäaikaista lainaa, mutta kaupungin kassatilanne huomioiden lainakanta ei enää jatka supistumistaan. Vuoden 2019 brutto- ja nettolainanoton määrä tarkentuu syksyn aikana, kun talousarvion toteumasta, verotilityksistä ja kaupungin kassatilanteesta on tarkempi kuva.

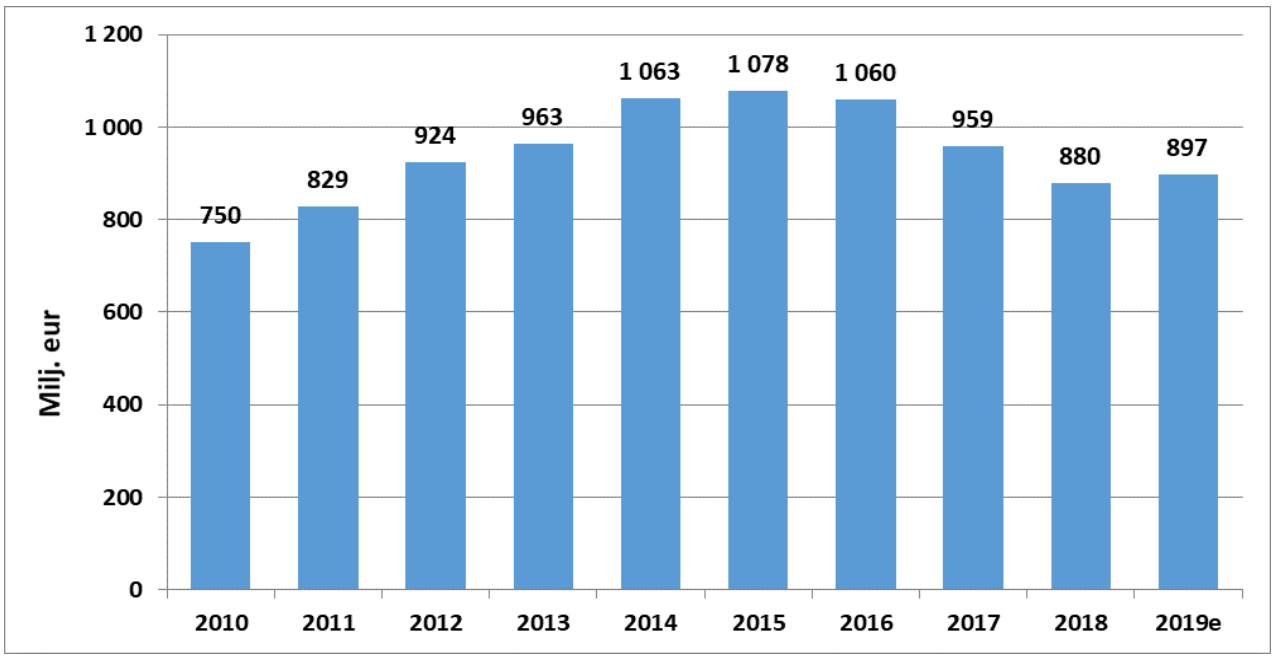
Kaupungin kassaa on supistettu selkeästi edellisten vuosien tasosta, mikä on ollut tietoinen strategiamuutos negatiivisten talletuskorkojen tilanteessa. Näin ollen viimeisen kahden vuoden aikana toteutettuja ylimääräisiä lainojen lyhennyksiä ei tulla tekemään kuluvan vuoden aikana.

Kuvio 10: Pitkäaikaisen vieraan pääoman lyhennykset



Vuoden 2019 aikana kaupunki lyhentää pitkäaikaisia lainoja rahoitussuunnitelman mukaisesti n. 82,3 milj. eurolla.

Kuvio 11: Kaupungin lainakanta



Rahoitusmarkkinat

EKP:n Lyhyet markkinakorot ovat edelleen negatiivisia samoin kuin EKP:n talletuskorko (12.9.2019 -0,5 %). Maailman talous kasvaa edelleen, mutta kasvun huippu on ohitettu ja kasvuvauhti hidastunut selvästi etenkin euroalueella Suomi mukaan lukien. Talouskasvun hyytymiseen vaikuttaa etenkin USA:n ja Kiinan välinen kauppasota. Rahoitusmarkkinoilla epävarmuus on kasvussa eikä poistu kuluvan syksyn aikana: kauppasota jatkuu ja mutkistuu, Kiina on heikentänyt valuuttaansa vastaiskuna tulleille, sopimuksettoman Brexitin todennäköisyys on kasvanut, Saksan autoteollisuus ja vientisektori ovat vaikeuksissa ja Saksan talous matkalla ainakin tekniseen taantumaan. Lisäksi velkaisen Italian poliittinen kriisi uhkaa euroalueen vakautta, lisämausteena maan heikko pankkisektori.

EKP:llä ei ole käytännössä juurikaan merkittävällä tavalla enää mahdollisuuksia elvyttää talouskasvua omilla toimillaan. Inflaatio laahaa edelleen selvästi alle EKP:n tavoitteen huolimatta jo useamman vuoden kestäneestä negatiivisesta korkoympäristöstä. Vantaan kaupunkikonsernin lainasalkun näkökulmasta positiivista on, että korot pysyttelevät ennätysalhaisilla tasoillaan huomattavasti pitempään kuin EKP oli aikaisemmin indikoinut. EKP:n käynnistäessä uudelleen velkakirjaostot myös pitkät markkinakorot pysyvät ennätysalhaisella tasolla. Koska EKP myöhästyi koron nostojen aloituksessa (vrt. USA, Iso-Britannia), se ei voi nostaa ohjauskorkoaan tilanteessa, jossa USA on jo aloittanut ohjauskorkojen laskut pehmentääkseen hidastuvan talouskasvun vaikutuksia.

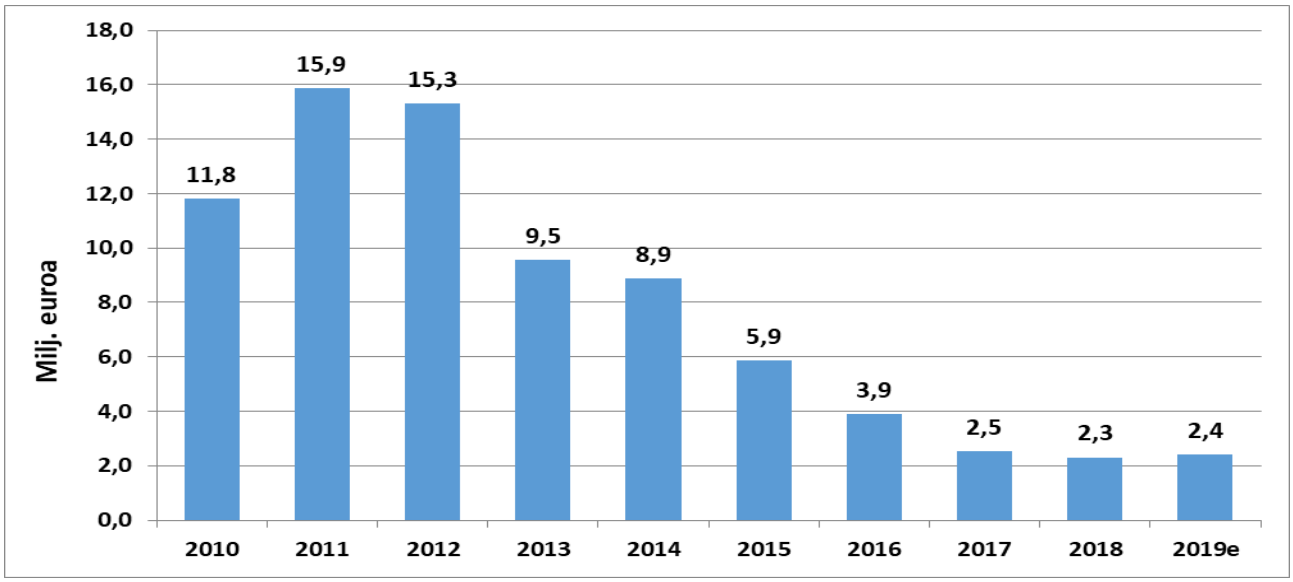
Kaupungin ja konsernin lainasalkku hyötyy alhaisista markkinakoroista ainakin vuoden 2020 loppuun asti ja mahdollisesti vielä pitempään. Kun koronnostot lopulta alkavat, ne ovat ainakin aluksi todennäköisesti euroalueella hyvin varovaisia. Toisaalta pankeilla on ollut painetta nostaa yrityslainojen marginaaleja kompensoidakseen kiristyneen sääntelyn ja negatiivisen korkotason myötä menetettyjä tuottoja. Jos marginaalien nousu jää pysyväksi, sillä on vaikutuksia sekä kaupungin että sen konserniyhteisöjen varainhankinnan kustannukseen ja siten myös korkokuluihin.

Uutena ongelmana rahoituksen näkökulmasta on kassanhallinta negatiivisessa korkoympäristössä: pankit perivät talletusmaksun, joka lähestyy EKP:n talletuskorkoa -0,5 prosenttia tietyn rajan ylittävistä talletuksista. Vanhan maksuliike- ja konsernitilisopimuksen päätyttyä keväällä 2019 talletusmaksu koskee rajan ylittävältä osin myös Vantaan kaupunkia ja sen tytäryhteisöjä.

Ultramatalien korkojen kääntöpuolena kaupungin talouden kannalta on myös heikko talouskasvu ja sen vaikutus verotuloihin, mikä saattaa johtaa lisävelkaantumiseen kulujen ja investointien pysyessä ennallaan tai jopa kasvaessa.

Koska EKP ei ole heikon talouskasvun takia kyennyt aloittamaan koronnostoja, paine euroalueen korkojen normalisoimiseen tulevaisuudessa on huomattava. Negatiiviset talletuskorot luovat ongelmia sekä pankkisektorille että muualle talouteen.

Kuvio 12: Lainojen korkokulut



EKP:n lopettaessa laajamittaisen elvytyksensä markkinakorkojen muutoksen aiheuttama korkokulujen nousu tulee olemaan merkittävä melkein miljardin euron suuruisessa lainasalkussa. Vuosien 2011 ja 2012 lainasalkun korkeammassa kokonaiskorossa näkyvät EKP:n kaksi koronnostoa, jotka keskuspankki joutui myöhemmin perumaan.

SITOVAT TAVOITTEET

Vantaan kaupungin sitovat tavoitteet

Sitovat tavoitteet ovat kuntalain 110 §:n tarkoittamia valtuuston asettamia toiminnallisia tavoitteita. Vuonna 2019 niitä on 33 kappaletta.

Sitovista tavoitteista raportoidaan 31.8.2019 tilanteen mukaisesti. Tavoitteista 18 toteutunee täysin, 9 osittain ja kaksi ei lainkaan. Neljän tavoitteen osalta arviointi voidaan tehdä vasta myöhemmin. Raportointi sisältää tiiviin sanallisen selostuksen sitovan tavoitteen toteutumiseksi tehdyistä toimenpiteistä ja tilannearvion tavoitteiden toteutumisesta. Sitovien tavoitteiden raportointi on liitteenä.

Vantaan kaupungin keskeisten ja taloudellisesti merkittävien tytäryhtiöiden sitovat tavoitteet

Valtuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä konserniohjauksen periaatteista. Valtuusto voi ohjata asettamillaan tavoitteilla tytäryhteisöjä niiden omassa tavoitteenasettelussa. Valtuuston ohjaus ei kuitenkaan sido oikeudellisesti tytäryhteisöjä. Valtuuston tavoiteasettelu voi koskea tytäryhteisön asemaa, toiminnan laajuutta, toimintaedellytyksiä (mm. investoinnit), palvelun laatua, hinnoitteluperiaatteita tai pääoman tuottovaatimuksia. Tavoiteasettelu tässä tarkoituksessa on luonteeltaan välillistä, pääomistajan tahdon esiintuomista.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt tytäryhtiöille 63 tavoitetta talousarviovuodelle 2019, josta 31 merkittäville tytäryhtiöille. Merkittävien tytäryhtiöiden tavoitteiden toteutumisen tilanne raportoidaan kaupungin osavuosikatauksen yhteydessä tilanteesta 30.4, 31.8 ja 31.12.2019. Merkittävien tytäryhtiöiden tavoitteiden raportointi on liitteenä.

KESKEISET TUNNUSLUVUT

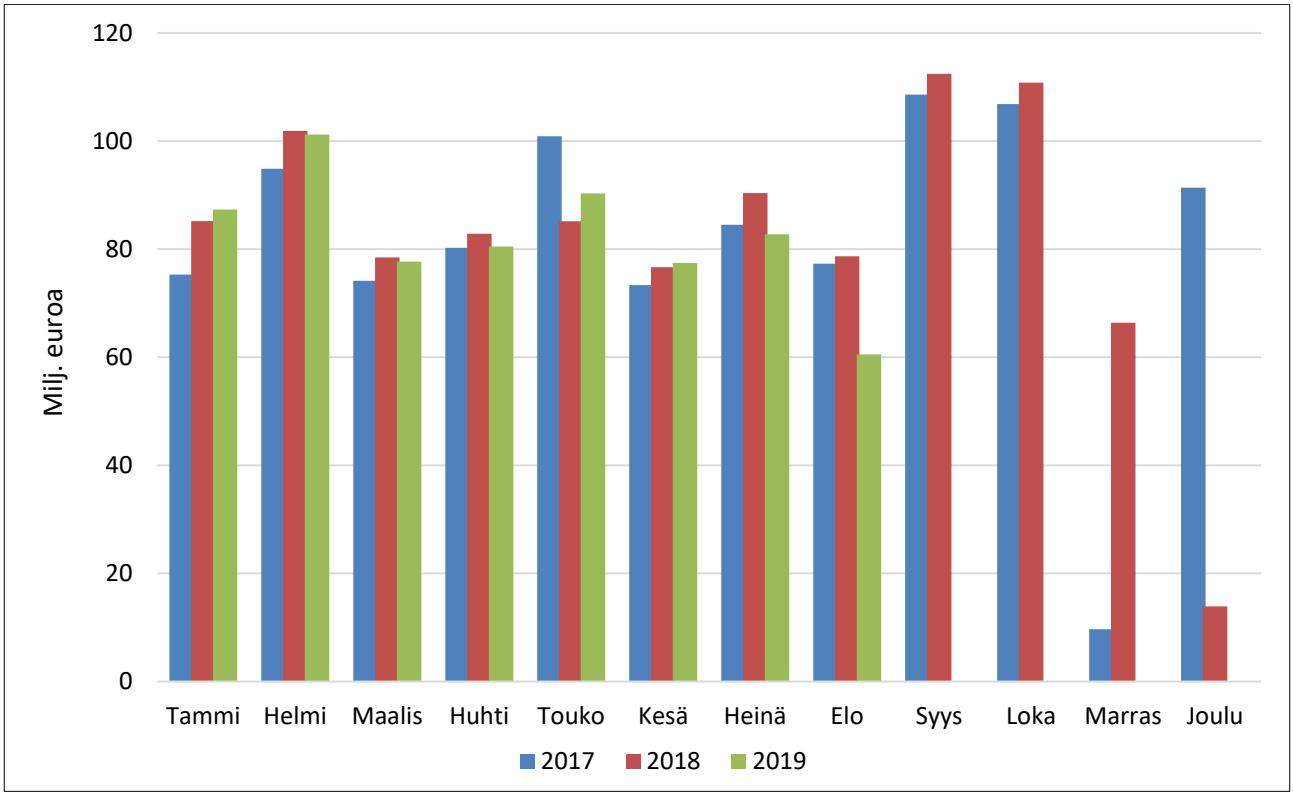
Kaupunki, rahastot ja liikelaitokset

	TP 2017	TP 2018	KS 2019	Tot 1-08 2019	Ennuste 2019	Ero TA / ennuste
Toimintakate (milj. eur)	-1 009	-1 073	-1 160	-765	-1 158	2,3
Toimintakatteen kasvu %	1,9 %	6,3 %	8,2 %		8,0 %	-0,2 %
Vuosikate (milj. eur)	164,0	112,6	86,8	28,3	60,3	-26,5
Vuosikate/poistot, %	133 %	104 %	74 %		51 %	-23 %
Poistot ja arvonalentumiset	-123,6	-108,7	-117,7	-73,5	-117,4	0,2
Tilikauden tulos (milj. eur)	40,4	3,9	-30,8	-45,2	-57,1	-26,3
Investointiosa netto (milj. eur)	-102,6	-101,8	-159,1	-87,0	-153,5	5,6
Investointiosa netto tulorahoitus %	160 %	111 %	55 %		33 %	
Pitkäaikainen lainakanta (milj. eur)	959	880	937	813	897	-40

VEROTULOT

	TP 2017	TP 2018	TA 2019	TOT 2019	TOT -%
Verotulot yhteensä	**977 010 571**	**982 745 566**	**1 048 000 000**	**657 665 409**	**62,8 %**
Kunnallisvero	818 980 354	825 742 239	885 000 000	**601 815 771**	68,0 %
Kiinteistövero	77 331 246	79 073 631	80 000 000	**1 964 962**	2,5 %
Yhteisövero	80 698 970	77 929 695	83 000 000	**53 884 676**	64,9 %

Kuvio 13: Kuukausittaiset verotilitykset yhteensä 2017–2019



TULOSLASKELMA

(Kaupunki, rahastot ja liikelaitokset) Taulukko ei sisällä Helsingin seudun ympäristöpalvelujen (HSY) lukuja.

1 000 €	TA 2019	TOT 31.8.	ENNUSTE	
Toimintatulot	435 165	261 899	428 809	
Toimintamenot	-1 595 433	-1 026 837	-1 586 758	
Toimintakate	**-1 160 268**	**-764 938**	**-1 157 949**	
Verotulot	1 048 000	657 665	1 009 909	
Valtionosuudet	173 000	115 106	181 771	
Korkotulot	14 246	6 978	14 246	
Muut rahoitustulot	15 287	14 909	15 287	
Korkomenot	-3 070	-980	-2 565	
Muut rahoitusmenot	-400	-434	-400	
Vuosikate	**86 796**	**28 306**	**60 299**	
Poistot	-117 651	-73 547	-117 422	
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	
Tilikauden tulos	**-30 855**	**-45 241**	**-57 123**	

RAHOITUSLASKELMA

(Kaupunki, rahastot ja liikelaitokset) Taulukko ei sisällä Helsingin seudun ympäristöpalvelujen (HSY) lukuja.

1 000 €	TA 2019	TOT 31.8.	ENNUSTE
Toiminnan rahavirta			
Vuosikate	86 796	28 306	60 299
Satunnaiset erät	0	0	0
Tulorahoituksen korjauserät	-36 780	-5 917	-30 755
Investointien rahavirta			
Investointimenot	-163 071	-87 765	-157 506
Rahoitusosuudet investointimenoihin	500	185	500
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutustulot	40 280	6 470	34 280
Toiminnan ja investointien rahavirta	**-72 275**	**-58 721**	**-93 181**
Antolainauksen muutokset	9 747	5 187	10 202
Antolainasaamisten lisäykset	-8 000	0	-8 000
Antolainasaamisten vähennykset	17 747	5 187	18 202
Lainakannan muutokset	57 700	-98 281	17 700
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	140 000	0	100 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-82 300	-66 322	-82 300
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	-31 959	0
Oman pääoman muutokset	0	0	0
Ylijäämän palautus kunnalle	0	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset	0	97 536	0
Rahoituksen rahavirta	**67 447**	**4 442**	**27 902**
Vaikutus maksuvalmiuteen	**-4 828**	**-54 278**	**-65 280**
Nettolainanotto	**57 700**	**-98 281**	**17 700**

TULOSLASKELMAERITTELY

(Kaupunki, rahastot ja liikelaitokset)

1 000 €	Talousarvio yhteensä 2019	Kum. toteuma 1-08 2017	Kum. toteuma 1-08 2018	Kum. toteuma 1-08 2019	2019 Kum. toteuma %	Kasvu % -1 v.	Kasvu % -2 v.
Myyntituotot, ulkoiset	69 179	39 032	41 231	42 072	61	2	8
Maksutuotot, ulkoiset	76 932	56 599	49 668	47 936	62	-3	-15
Tuet ja avustukset, ulkoiset	17 130	7 933	9 041	13 839	81	53	74
Vuokratuotot, ulkoiset	24 348	12 812	13 763	12 949	53	-6	1
Muut toimintatuotot, ulkoiset	42 223	41 021	29 711	9 613	23	-68	-77
TOIMINTATUOTOT, ULKOISET	**229 813**	**157 395**	**143 414**	**126 410**	**55**	**-12**	**-20**
Valmistus omaan käyttöön	0	41 058	0	0			-100
Henkilöstökulut ilman VOK	-538 912	-321 380	-320 395	-335 168	62	5	4
Palvelujen ostot, ulkoiset ilman VOK	-645 152	-379 422	-404 292	-429 723	67	6	13
Aineet, tarvikkeet ja tavarat, ulkoiset ilman VOK	-52 791	-29 063	-30 753	-32 698	62	6	13
Avustukset, ulkoiset ilman VOK	-80 708	-50 314	-48 920	-50 063	62	2	-0
Vuokrat, ulkoiset ilman VOK	-64 899	-32 886	-40 174	-42 223	65	5	28
Muut toimintakulut, ulkoiset ilman VOK	-7 588	-1 685	-2 406	-2 971	39	23	76
TOIMINTAKULUT, ULKOISET ILMAN VOK	**-1 390 051**	**-814 749**	**-846 940**	**-892 846**	**64**	**5**	**10**
TOIMINTATUOTOT, SISÄISET	205 352	104 302	130 813	135 490	66	4	30
TOIMINTAKULUT, SISÄISET	-205 382	-102 566	-129 095	-133 991	65	4	31
TULOT YHTEENSÄ	435 165	261 697	274 227	261 899	60	-4	0
MENOT YHTEENSÄ (ilman VOK)	-1 595 433	-917 316	-976 034	-1 026 837	64	5	12
TOIMINTAKATE	**-1 160 268**	**-655 619**	**-701 807**	**-764 938**	**66**	**9**	**17**
Verotulot	1 048 000	660 542	679 242	657 665	63	-3	-0
Valtionosuudet	173 000	112 657	115 104	115 106	67	0	2
Korkotuotot	14 246	7 211	7 001	6 978	49	-0	-3
Muut rahoitustuotot	15 287	17 957	15 043	14 909	98	-1	-17
Korkokulut	-3 070	-1 754	-1 725	-980	32	-43	-44
Muut rahoituskulut	-400	-3 251	-124	-434	109	251	-87
VUOSIKATE	**86 796**	**137 745**	**112 735**	**28 306**	**33**	**-75**	**-79**
Poistot ja arvonalentumiset	-117 651	-79 584	-72 315	-73 547	63	2	-8
Satunnaiset tuotot ja kulut	0	0	0	0			
TILIKAUDEN TULOS	**-30 855**	**58 161**	**40 419**	**-45 241**	**147**	**-212**	**-178**

Taulukko ei sisällä Helsingin seudun ympäristöpalvelujen (HSY) lukuja.

10
YLEISHALLINTO

Toimialan talousarvion toteumaennuste

1 000 €	TP 2018	TA 2019	TOT 1-8 2019	TOT-% 2019	ENNUSTE 2019
TOIMINTATULOT	4 861	2 761	1 565	57	2 640
TOIMINTAMENOT	-26 065	-31 776	-17 380	55	-31 768
TOIMINTAKATE	-21 204	-29 016	-15 815	55	-29 128

Tulosalueittain toteuma

1 000 €

Tulosalue	TA-menot	TOT 1-8	%	TA-tulot	TOT 1-8	%	TA-toimintakate
10 Keskusvaalilautakunta	-1 017	-891	88	714	6	1	-303
20 Kaupunginvaltuusto	-1 281	-635	50	0	0		-1 281
30 Tarkastuslautakunta ja ulkoinen tarkastus	-538	-278	52	0	0		-538
40 Kaupunginhallitus	-14 137	-5 344	38	2 047	1 558	76	-12 090
50 Yhteistoimintaosuudet ja -avustukset	-14 804	-10 232	69	0	0		-14 804
Toimiala yhteensä	**-31 776**	**-17 380**	**55**	**2 761**	**1 565**	**57**	**-29 016**

Sitovat määrärahat

Yleishallinnon menojen toteumaprosentti tammi-elokuussa 2019 oli 55 prosenttia (keskusvaalilautakunta 88 %, kaupunginvaltuusto 50 %, kaupunginhallitus 38 % sekä yhteistoimintaosuudet ja –avustukset 69 %).

Vuonna 2019 järjestettiin eduskuntavaalit ja europarlamenttivaalit. Lautakunta kokoontui kuusi kertaa. Toimintakulut eduskuntavaaleissa toteutuivat 98 prosenttisesti ja europarlamenttivaaleissa 77 prosenttisesti. Europarlamenttivaalien osalta voi vielä tulla pieniä kulueriä, jotka eivät näy lukemissa. Sekä maaliskuun eduskuntavaalien että toukokuun europarlamenttivaalien järjestelyt sujuivat erinomaisesti. Vaaleissa hyödynnettiin täysimääräisesti sähköistä äänioikeusluetteloa ja tuloslaskenta kaikissa 65 vaalilautakunnissa.

Tarkastuslautakunnan ja ulkoisen tarkastuksen tulosalueen toiminta on edennyt vahvistetun toimintasuunnitelman ja arviointisuunnitelman mukaisesti. Talousarvio tullee toteutumaan käyttösuunnitelman mukaisesti eikä ylitysuhkaa ole. Toteumaprosentti tammi-elokuussa oli 52. Toimintaa kehitetään resurssien puitteissa.

11
KAUPUNGINJOHTAJAN TOIMIALA

Toimialan talousarvion toteumaennuste

1 000 €	TP 2018	TA 2019	TOT 1-8 2019	TOT-% 2019	ENNUSTE 2019
TOIMINTATULOT	2 843	3 383	2 384	70	3 383
TOIMINTAMENOT	-18 741	-22 129	-12 389	56	-21 942
TOIMINTAKATE	-15 899	-18 746	-10 005	53	-18 559

Tulosalueittain toteuma

1 000 €

Tulosalue	TA-menot	TOT 1-8	%	TA-tulot	TOT 1-8	%	TA-toimintakate
01 Yleisjohto	-1 915	-624	33	0	0		-1 915
02 Kaupunginkanslia	-1 712	-1 094	64	5	21	421	-1 707
03 Sisäinen tarkastus	-396	-214	54	0	0		-396
04 Taloussuunnittelu	-1 472	-779	53	2	0		-1 470
05 Henkilöstökeskus	-11 534	-6 902	60	2 072	73	4	-9 462
06 Elinkeinopalvelut	-3 803	-2 036	54	1 304	2 290	176	-2 499
07 Viestintä	-1 297	-740	57	0	0		-1 297
Toimiala yhteensä	**-22 129**	**-12 389**	**56**	**3 383**	**2 384**	**70**	**-18 746**

Sitovat määrärahat

Yleisjohdon menojen toteumaprosentti tammi-elokuussa oli 33 (kajo yhteiset 36 %, kehitysprojektit 14 %, kansainvälinen toiminta 57 %).

Kaupunginkanslian tulosalueen menojen toteumaprosentti tammi-elokuussa 2019 oli 64. Kaupungin organisaatiouudistuksen valmistelu, Uusi Vantaa –projekti on jatkunut systemaattisesti. Organisaatiorakennetta koskevat hallintosääntömuutokset hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa huhtikuussa. Sen jälkeen on jatkettu mm. toimielinrakennetta koskevien hallintosääntömuutosten valmistelua ja koko uuden organisaation rakentamista. Uuden kuntademokratian palvelualueen suunnittelu on hyvin käynnissä; siihen ovat osallistuneet kaikki nykyiset esimiehet sekä koko palvelualueen henkilöstö muun muassa työpajojen muodossa.

Uudenmaan liiton ja Vantaan kaupungin yhteistyöprojekti jatkuu vuoden 2020 loppuun saakka. Projektin tavoitteena on Helsinki-Vantaan lentoaseman alueen saavutettavuuden ja markkinoinnin kehittäminen.

Sisäisen tarkastuksen talousarvio alittuu.

Taloussuunnittelun tulosalueen toimintamenot ovat vuoden 2019 toisen osavuosikatsauksen ennusteen mukaan alittamassa selvästi budjetoidun avoinna olleista vakansseista ja projektivarauksen säästöistä johtuen. Toimintamenojen toteuma talousarvioon nähden elokuun lopun tilanteessa on 52,9 prosenttia. Tulosalueen henkilöstömäärä on ensimmäisen osavuosikatsauksen tilanteessa 16, missä on kahden henkilön vajaus. Vuoden 2019 aikana on kehitetty taloussuunnitteluprosessia sekä valmisteltu Uusi Vantaa -organisaatiouudistuksen mukaista talousarviorakennetta vuoden 2020 talousarviota varten. Vuoden 2019 aikana on jatkettu kaupunkitasoisen tiedolla johtamisen kehittämistä, mm. Kompassi-raportointijärjestelmän jatkokehitystä ja koulutusta. Uuden strategiatyökalun käyttöönottovaihe on menossa. Vuoden 2019 aikana on valmisteltu ja julkaistu useita selvityksiä ja tutkimushankkeita. Yliopisto- ja korkeakouluyhteistyötä on edistetty

sekä Aalto-yliopiston että Helsingin yliopiston kanssa järjestetyissä työpajoissa. Kaupunkitutkimusinstituutin tutkijoiden kanssa on käynnistetty yhteistyöhankkeita.

Henkilöstökeskus tulee pysymään talousarviossa. Esimiesten sähköinen perehdytysohjelman rakentaminen käynnistynyt, vaikka toteutukseen ole voitu ryhtyä verkko-oppimisalustan kilpailutuksesta tehdyn valituksen takia. Amiedun, uuden henkilöstökoulutuksen järjestäjän kanssa yhteistyö on käynnistynyt kaikkien toimialojen osalta. Uusi Vantaa muutostukimalli luotu ja toteutuksessa työpajoineen ja valmennuksineen. Työnohjauksen osalta käynnistetty yhteistyö Strory ry:n kanssa tavoitteena tehdä työnohjauksen tuotekehittelyä asiakas- ja tarvelähtöisesti. Ylimmälle johdolle suunnatun yliopistojen johtamiskoulutusten markkinakartoitus käynnissä. Tuotekehittämiskokeilu käynnistymässä esimiesten työhyvinvointia tukeva itsensä johtamisen coachingprosessi. Hr:n robottityöntekijä Reima on aloittanut työnsä. Aloitusvaiheen kolmen työtehtävän lisäksi suunniteltiin jo tulevia työtehtäviä ja seuraavan määrittelyt on käynnistetty. Valmisteltiin edelleen toimittajan kanssa työsopimusten sähköisen allekirjoituksen käyttöönottoa. Uuden työvuoro- ja optimointijärjestelmän käyttöönottoprojekti etenee suunnitellusti ja käyttöönoton toisen vaiheen käynnistämisestä on sovittu. Hijatin uuden version käyttöönottoa jouduttiin siirtämään toimittajasta johtuvista syistä ja käyttöönotto vaiheistettiin sopimusalan ja toiminnallisuuksien perusteella 1.4.– 30.9.2020 väliselle ajanjaksolle.

Elinkeinopalveluiden tulosalue vastaa elinkeinojohtajan johdolla kaupungin elinvoimaisuuden ja elinkeinopolitiikan strategisesta suunnittelusta ja toteutuksesta, kaupungin matkailusta, elinkeinopoliittisen seutuyhteistyön kehittämisestä sekä huolehtii metropolialueen kilpailukykystrategian toteutuksen edellyttämästä yhteistyöstä. Elinkeinopalveluiden tulosalueen talousarvio vuoden 2019 osalta toteutuu suunnitellusti. Tulosalueen keskeiset toimenpiteet ovat kohdistuneet uuden elinvoima- ja vetovoimaohjelman valmisteluun, Urbaania kasvua GSIP -hankekokonaisuuden toteuttamiseen ja projektin johtamiseen, 6AIKA-hankekokonaisuuden toteuttamiseen, matkailu- ja tapahtumamarkkinoinnin toteuttamiseen sekä pääkaupunkiseudun kasvupalvelukokonaisuuden ja PKS- erillisratkaisun valmistelutyöhön. Lisäksi tulosalueen toimesta on keskitytty klusterikokonaisuuden rakentamiseen sekä sijoittumispalveluiden ja -prosessien uudelleensuunnitteluun.

Viestintä pysyy talousarviossa. Henkilöstövajetta on täydennetty ostopalveluilla. Viestinnän ja markkinoinnin perustehtävien ohella on suunniteltu tulevaa, uudenlaista toimintatapaa muuttuvan asukasrakenteen ja mediakentän haasteisiin vastaamista. Keskittämispäätökset edellyttävät myös toiminnan suunnittelua, henkilöstömitoitusta sekä vakanssien miehityssuunnitelmaa. Toiminnassa kevät- ja kesäaika painottui tapahtumamarkkinointiin, aluemarkkinointiin ja sosiaalisen median visuaalisiin sisältöihin.

17
KONSERNI- JA ASUKASPALVELUJEN TOIMIALA

Toimialan talousarvion toteumaennuste

1 000 €	TP 2018	TA 2019	TOT 1-8 2019	TOT-% 2019	ENNUSTE 2019
TOIMINTATULOT	9 596	9 210	4 202	46	9 473
TOIMINTAMENOT	-81 289	-97 339	-54 293	56	-96 342
TOIMINTAKATE	-71 694	-88 129	-50 092	57	-86 869

Tulosalueittain toteuma

1 000 €

Tulosalue	TA-menot	TOT 1-8	%	TA-tulot	TOT 1-8	%	TA-toimintakate
1010 Talous- ja hallintopalvelut	-1 424	-627	44	10	0		-1 414
20 Konsernihallinto ja rahoitus	-571	-307	54	0	0		-571
30 Talouspalvelukeskus	-3 766	-2 424	64	962	613	64	-2 804
40 Tietohallinnon palvelukeskus	-39 952	-22 710	57	930	624	67	-39 022
50 Hankintakeskus	-4 544	-2 177	48	1 386	783	56	-3 158
1220 Asukaspalvelut yhteiset	-1 206	-595	49	368	59	16	-838
60 Kuntalaispalvelut	-7 476	-4 602	62	436	229	53	-7 040
70 Työllisyyspalvelut	-38 400	-20 851	54	5 118	1 894	37	-33 282
Toimiala yhteensä	**-97 339**	**-54 293**	**56**	**9 210**	**4 202**	**46**	**-88 129**

Sitovat määrärahat

Tarkastelukaudella toimialaa on kehitetty vahvasti sekä sähköisten palveluiden, järjestelmien että toimintatapojen osalta. Kokonaisuutena toimialan talousarvio 2019 toteutuu suunnitellun mukaisesti. Tuotot ovat talousarviota korkeammat talouspalvelukeskuksessa, työllisyyspalveluissa ja kuntalaispalveluissa. Heinäkuun 2019 lopussa Vantaan työttömyysaste oli 9,8 prosenttia (07/2018: 10,2 %) ja työttömiä työnhakijoita 11 584 kpl (07/2018: 11 894 kpl). Myönteisen erityiskohtelun ohjelmaan kuuluvia toimenpiteitä on tulosalueella käynnissä neljä kappaletta ja ne etenevät suunnitellusti.

Talousarvion toteutuminen 2019

Konserni- ja asukaspalveluiden toimialan (ilman liikelaitoksia) kumulatiiviset toimintatuotot olivat elokuun 2019 lopussa 4,2 milj. euroa (46 % talousarvion tuotoista). Vuoden 2019 talousarvioon on budjetoitu toimintatuottoja 9,2 milj. euroa. Toimintatuotot ovat talousarviota korkeammat talouspalvelukeskuksessa, työllisyyspalveluissa ja kuntalaispalveluissa. Toimialan kumulatiiviset toimintakulut olivat elokuun lopussa 54,3 milj. euroa (56 % talousarviosta) vuoden 2019 talousarvion ollessa toimintakulujen osalta 97,3 milj. euroa. Yksittäiset suurimmat epävarmuustekijät toimialan budjetissa liittyvät työmarkkinatuen kuntaosuuden kehittymiseen sekä Apotti –hankkeen ennakoimattomiin lisäkuluihin.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Hankintakeskuksessa keittiöverkkoselvityksen pohjalta laaditaan pilotointisuunnitelma. Pilotoinnilla on tarkoitus testata kahta eri ateriatuotannon toimintamallia. Koko kaupungin käyttöön tulevan tilausjärjestelmän kilpailuttaminen on käynnissä. Järjestelmä tulee korvaamaan nykyisen SAP-SRM:n ja BOS-tuotekatalogin yhdistelmän. Hankinnan kategorisointityö ja sopimustoimittajahallinnan kehittäminen on käynnissä. Hankinta-

keskus on mukana Hanselin vetämässä kilpailuttamisjärjestelmän kilpailutuksessa. Näin saadaan laajasti julkisen sektorin käyttöön tulevaan kilpailuttamisjärjestelmään myös kuntien tarpeet huomioiduksi. Hankinnasta maksuun prosessin uudistaminen on meneillään. Henkilöstöruokailun mobiilimaksamisen pilotti on meneillään. Hankintakeskus on mukana Sukupuolitietoisen budjetoinnin pilotoinnissa.

Tietohallinnon oman toiminnan keskeisin muutos on IT integraattoripalvelun hankinta, strategisen tietohallinnon perustaminen ja tietohallinnon nykytoiminnan luovuttaminen integraattorille.

Rahoituksen tulosalueella otetaan käyttöön vuoden loppuun mennessä uusi kassanhallintajärjestelmä Cashforecast. Kaupungin lainakantaa pienennettiin vuoden 2018 aikana kassavaroilla ja kuluvan vuoden verotilitykset ovat olleet edellisiä vuosia alhaisemmalla tasolla, mistä johtuen kaupungin likviditeettitilanne on ollut selkeästi alemmalla tasolla kuin edellisenä vuonna. Kaupunki ei näin ollen tee ylimääräisiä lainojen lyhennyksiä kuluvana vuonna. Uutta pitkäaikaista lainaa nostetaan syksyn kuluessa, kun rahoituksella on tarkempi kuva uuden lainanoton määrästä.

Kaupunki- ja konsernitasoinen riskienhallinnan koordinointi ja jalkautus sekä tulosalueille että yhtiöihin jatkuu syksyn aikana. Uusi riskienhallintapäällikkö aloitti tehtävässään kesäkuun alussa.

Talouspalvelukeskuksessa käytetään robotiikkaa laajasti ostolaskujen käsittelyssä: reitityksessä, tiliöinnissä, laskun sisältövaatimusten tarkastamisessa ja arvonlisäverokirjausten oikeellisuuden valvonnassa. Parhaimmillaan robotti on tiliöinyt yli 25 prosenttia Vantaan kaupungin ostolaskuista. Palkanlaskentaprosessin tehostamisessa on myös otettu käyttöön robotiikkaa. Seuraavaksi robotiikkaa tullaan hyödyntämään osana myyntilaskutusprosessia. Konsernin taloushallinnon tietojärjestelmäarkkitehtuurin yhtenäistäminen etenee - tällä hetkellä yli 90 prosenttia palvelukeskuksen käsittelemästä taloushallinnon tositevolyymistä hoidetaan emokaupungin kanssa samoilla tietojärjestelmillä.

Sukupuolitietoisen budjetoinnin pilotit on määritelty kaupunkitasoisesti. Kansallinen verkostoyhteistyö tasa-arvoasioissa jatkuu. Monikulttuurisuusyksikön Tsempataan yhdessä – hanke jatkuu vuoden 2019 loppuun saakka.

Kesäkuun 2019 lopussa Vantaan työttömyysaste oli 9,2 prosenttia (2018: 9,8 %) ja työttömiä työnhakijoita oli 10 928 (2018: 11 419), joista pitkäaikaistyöttömiä 2 363 (2018: 2 931). Pitkäaikaistyöttömyyden lasku on ollut 19 prosenttia vuodessa. Alle 25-vuotiaita työttömiä oli 1 347 (2018: 1 388), eli 3 prosenttia vähemmän kuin vuotta aiemmin. Tänä vuonna työllisyyspalvelut jakoi kesätyöseteleitä lähes 3 000 kappaletta vantaalaisille nuorille. Seteli jaettiin kaikille peruskoulun yhdeksäsluokkalaiselle ja lisäksi seteleitä oli jaossa 15-18-vuotiaille Vantaa-infoissa ja Vantaan Ohjaamossa. Vantaan osaamiskeskus aloitti toimintansa toukokuussa. Osaamiskeskus edistää vantaalaisten maahanmuuttajien osaamisen tunnistamista, työllistymistä ja kouluttautumista.

Työmarkkinatuen kuntaosuutta on maksettu ensimmäiseltä puolelta vuodelta 7,2 milj. euroa, mikä on 7 prosenttia edellisvuotta vähemmän. Työmarkkinatuen kuntaosuuden vuoden 2019 ennuste on noin 17,7 milj. euroa. Kuntouttavan työtoiminnan asiakasmäärä oli 770 asiakasta ja palkkatuella työllistettynä oli 268 asiakasta. Yritysyhteistyössä on kontaktoitu 560 yritystä sekä järjestetty rekrytointitilaisuuksia 33 kpl ja Vantaan Megarekry-tapahtuma. ESR-rahoitteinen MATCH- hanke on käynnistämässä toimintaansa. Hanke keskittyy yritysten ja maahanmuuttajatyönhakijoiden osaamisen kohtaantoon. Työllisyyspalvelut on aloittanut työllisyyden kuntakokeilun valmistelun.

Sähköisen osallisuusympäristön käyttöönottoprojekti on käynnissä ja ensimmäinen julkaisu viivästyy luvatusta 1.10 ainakin neljä viikkoa. Uudet asukastilat Tikkurilassa (Lummetie 2), Korsossa (Korsontie 4) ja Mikkolassa (Marsinkuja 1) otettiin käyttöön elokuussa.

Maankäytön asiakaspalvelu ja kirjaamon käyntiasiakaspalvelu siirtyivät Tikkurilan Vantaa-infoon kesäkuussa. Uusien palveluiden keskittäminen Vantaa-infoihin jatkui. Monikanavaista ja yhtenäistä Vantaa-infoa edistettiin kasvattamalla osaamista työnkierrolla ja koulutuksilla. Puhelinpalveluissa otettiin elokuussa käyttöön tekstiviestitse puhelun jälkeen lähtevä NPS-asiakastyytyväisyyskysely. Kirjaamon integraatiot Oma Vantaasta

Astaan laajenivat. Asiakirjahallinnon Asta2-projekti on edennyt. Sähköisen arkiston ja digitointiprojektin suunnittelu aloitettiin.

Yhteisen pöydän vantaalainen verkosto on saavuttanut maksimikokonsa (65 ruoka-apua jakavaa kohdetta) suhteessa kolmen pakettiauton ajoreitteihin. Yhteisen pöydän ja sen verkostoon kuuluvien asukastilojen yhteistyötä on tiivistetty entisestään. Hävikkiterminaalin tukityöllisyyspolkuihin on suunniteltu jatkoa lahjoittavien yritysten suuntaan. Yhteisen pöydän ja Sitran projekti sai jatkoa vuoden 2019 loppuun.

Yhteydenotot sosiaali- ja potilasasiamiehelle ovat lisääntyneet. Painopiste on ollut terveydenhuollon potilasasioissa. Yhteydenottoja ovat aiheuttaneet muun muassa viivästykset lääkärinlausuntojen saamisessa sekä se, että asiakastietojärjestelmien käyttöönotto on vaikeuttanut aikojen saamista terveydenhuoltoon.

12
SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON TOIMIALA

Toimialan talousarvion toteumaennuste

1 000 €	TP 2018	TA 2019	TOT 1-8 2019	TOT-% 2019	ENNUSTE 2019
TOIMINTATULOT	40 643	43 318	20 855	48	41 885
TOIMINTAMENOT	-630 071	-638 773	-424 411	66	-662 284
TOIMINTAKATE	-589 427	-595 455	-403 556	68	-620 398

Tulosalueittain toteuma

1 000 €

Tulosalue	TA-menot	TOT 1-8	%	TA-tulot	TOT 1-8	%	TA-toimintakate
01 Sosiaali- ja terveyslautakunta	-133	-47	36	0	0		-133
10 Talous- ja hallintopalvelut	-8 529	-3 926	46	300	43	14	-8 229
30 Terveyspalvelut	-97 752	-61 472	63	4 100	2 258	55	-93 652
40 Perhepalvelut	-105 335	-70 061	67	12 748	5 912	46	-92 587
60 Vanhus- ja vammaispalvelut	-187 583	-120 253	64	24 500	12 012	49	-163 083
Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala ilman ESH yhteensä	***-399 332***	***-255 760***	***64***	***41 648***	***20 225***	***49***	***-357 684***
20 Erikoissairaanhoito	-239 441	-168 650	70	1 670	630	38	-237 771
Toimiala yhteensä	**-638 773**	**-424 411**	**66**	**43 318**	**20 855**	**48**	**-595 455**

Sitovat määrärahat

Uuden asiakas- ja potilastietojärjestelmä Apotin ensimmäisen vaiheen käyttöönotto toteutettiin touko-kuussa. Toisen vaiheen käyttöönottoa valmistellaan, ja työtä järjestelmän optimoimiseksi jatketaan. Henki-löstön saatavuuteen ja pysyvyyteen liittyvät haasteet jatkuvat.

Sosiaali- ja terveydenhuollon oman toiminnan menomäärärahan arvioidaan ylittyvän 11,6 milj. euroa, ja tu-lomäärärahan alittuvan 1,4 milj. euroa. Erikoissairaanhoidon menojen arvioidaan ylittyvän 11,9 milj. euroa.

Talousarvion toteutuminen 2019

Sosiaali- ja terveystoimen oman toiminnan menomäärärahan arvioidaan ylittyvän 11,6 milj. euroa ja tulo-määrärahan alittuvan 1,4 milj. euroa. Erikoissairaanhoidon menojen arvioidaan ylittyvän 11,9 milj. euroa. HUS-palvelusopimuksen osalta HUS-johdon ilmoittama ylitysennuste on 12,0 milj. euroa verrattuna Vantaan sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan talousarvioon.

Toimialan oman toiminnan menomäärärahan ylitys muodostuu lasten sijaishuollon palvelutarpeesta ja sijais-huollon ostopalvelujen kilpailutuksessa kohonneista hoitovuorokausihinnoista (yhteensä 5,7 milj. euroa), Kaunialan sairaalan ostopalvelujen käytöstä (4,5 milj. euroa) sekä hoitotarvikejakelun menoista (0,9 milj. eu-roa). Talous- ja hallintopalvelujen menomäärärahassa on varauduttu toimialan yhteisiin menoihin, jolla voi-daan kattaa muun toiminnan ylitysuhkaa noin 1,0 milj. euron osalta.

Oman toiminnan kuluihin kohdistuu nousupainetta, joka voi lisätä ylitystä loppuvuodesta. Tämä pyritään kui-tenkin estämään sopeutustoimenpiteillä.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla kansallisestikin merkittävä uudistus on ollut uuden asiakas- ja potilastietojärjestelmä Apotin ensimmäisen vaiheen käyttöönotto toukokuussa 2019. Järjestelmä otettiin käyttöön suurimmassa osassa sosiaali- ja terveyspalveluja. Täytäntöönpanotoimista on vastannut vuoden 2019 alussa aloittanut digitaaliset palvelut -tulosyksikkö, jonka osana Apotti-hanketoimisto toimii.

Käyttöönotto ja siihen valmistautuminen on ollut merkittävä ponnistus koko toimialalta. Uuteen järjestelmään siirtyminen on heijastunut väliaikaisesti myös palvelutuotantovolyymeihin, mutta kaikki palvelut on pystytty järjestämään katkotta. Toisaalta uusi järjestelmä on vahvistanut nopeasti kehittyvän osaamisen jakamista ja ketterää toimivien toimintatapojen kehittämistä työntekijöiden keskuudessa. Järjestelmän korjaukset ja optimointi jatkuvat edelleen mm. maksatuksen, laskutuksen, raportoinnin ja tietosuojan osa-alueilla. Toimialalla valmistaudutaan järjestelmän toisen vaiheen (mm. vammais- ja päihdepalvelut, suun terveydenhuolto) käyttöönottoon marraskuussa 2019.

Sote- ja maakuntauudistuksen valmistelun päätyttyä maaliskuussa yhteistyötä kaupunkien kesken on jatkettu mm. palvelusetelien, tuottajaohjauksen sekä ostopalvelujen valvonnan kehittämisen osalta.

Toimialalla on vahvistettu palvelutuotannon valvontaa laadun varmistamiseksi ja sen edelleen kehittämiseksi.

Alueellisten hyvinvointierojen kaventamiseen tähtäävää myönteisen erityiskohtelun ohjelmaa on edistetty toteuttaen kymmentä tulosalueiden työssä konkretisoituvaa toimenpidettä.

Vantaan erikoissairaanhoidon palvelut tuottaa lähes kokonaisuudessaan HUS-kuntayhtymä, jonka palvelutuotanto on kasvanut hoitopäivätuotteiden osalta 3,9 prosenttia tammi-heinäkuussa 2019 verrattaessa edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan. NordDRG-tuotteet (-2,7 %) ja käyntituotteet (-1,9 %) ovat vähentyneet edellisvuoden tilanteesta. Vantaan terveyskeskuksessa laadittujen elektiivisten lähetteiden määrä on kasvanut 1,5 prosenttia edelliseen vuoteen verrattuna. Lähetteiden määrä yksityissektorilta on kasvanut 13,4 prosenttia ja työterveyshuollosta 9,6 prosenttia. 60 prosenttia tammi-heinäkuussa tehdyistä lähes 25 000 eipäivystyksellisestä lähetteestä laadittiin terveyskeskuksessa.

Terveysasemien puhelinpalvelu on ollut ruuhkautunut. Palvelua on ryhdytty parantamaan mm. viidellä määräaikaisesti puhelinpalveluun palkatulla sairaanhoitajalla, kehittämällä konsulttilääkärimallia sekä vapauttamalla yhden terveyskeskuslääkärin työaikaa toiminnan kehittämiseen. Kiireettömän hoidon jonotilanteeseen pyritään vastaamaan mm. asiakassegmentointia ja työprosesseja kehittäen. Kesäterkkari-toiminta on palvellut koululaisia ja opiskelijoita kesäaikaan. Uutena palvelumuotona on opiskeluterveydenhuollossa aloittanut kaksi mielenterveystyötä tekevää sairaanhoitajaa.

Perhepalveluissa on jatkettu pitkäjänteistä kehittämistyötä palvelujen painopisteen muuttamiseksi korjaavista palveluista varhaisen tuen palveluihin. Uusi perhesosiaalityön yksikkö kohdentaa työnsä sosiaalihuoltolain mukaista erityistä tukea tarvitseviin lapsiin ja perheisiin. Perhekeskustoimintamallin suunnittelua on edistetty kaupunginjohtajan asettamassa poikkihallinnollisessa perhekeskustyöryhmässä. Perhepaleluissa on jatkettu vuoden alussa käynnistynyttä Lapset SIB Vantaa -ohjelmaa, jolla vahvistetaan neuropsykiatrisesti oireilevien lasten ja heidän perheidensä tukemista. Lastensuojelun jälkihuollon ikäraja nousee vuodenvaihteessa 25 vuoteen; jälkihuollon kehittämisen työryhmä on nimetty ja muutokseen liittyvä kehittämistyö aloitettu.

Maahanmuuttajapalveluissa on jatkettu kotivanhempitoimintaa kymmenessä avoimessa päiväkodissa yhteistyössä Vantaan aikuisopiston ja varhaiskasvatuksen kanssa. Ihmiskaupan uhrien ja paperittomien asiakkaiden vastaanottotiimiä on vahvistettu lisäämällä sosiaaliohjausta.

Vanhusten laitoshoidon vähentäminen on edennyt kehittämisohjelman mukaisesti ja vammaisten laitoshoidon purkamista on jatkettu erilaisia uusia asumisen ratkaisuja hyödyntäen. Orvokkirinteen 15 paikkainen

kehitysvammaisten asumisyksikkö on otettu käyttöön keväällä. Syksyllä avattavan Myyrmäen vanhustenkeskuksen käyttöönottoa on valmisteltu ja uutta henkilöstöä rekrytoitu. Keskukseen suunnitellulla kotihoivamallilla pyritään vastaamaan asukkaiden muuttuviin palvelutarpeisiin.

Vanhusten kotona asumisen tukemiseksi on jatkettu mm. kotikuntoutustoiminnan kehittämistä. Vapaaehtoistoimijoiden kanssa on perustettu Korttelikerhoja tukemaan osaltaan kotona asuvien ikäihmisten hyvinvointia. Myös ikääntyvien asumisohjausta on lisätty sosiaalista kuntoutusta tarvitsevien kotona asumisen edellytysten parantamiseksi. Perhehoito on otettu vaihtoehtona ikääntyvien palveluvalikkoon.

Henkilöstön saatavuuteen ja pysyvyyteen liittyvät haasteet jatkuvat. Lähiesimiehille ja työntekijöille on toteutettu osaamisen kehittämisen toimia koulutussuunnitelman mukaisesti. Terveysjohtamisen tukitoimia on edistetty mm. uudelleensijoituksin, työkokeiluin, osasairauspäivärahalla sekä tuunatulla työllä.

Suun terveydenhuollon liikelaitoksesta saadun ennakkotiedon mukaan yksikön toiminta tulee olemaan käyttösuunnitelman ja palvelusopimuksen mukaista.

13
SIVISTYSTOIMEN TOIMIALA

Toimialan talousarvion toteumaennuste

1 000 €	TP 2018	TA 2019	TOT 1-8 2019	TOT-% 2019	ENNUSTE 2019
TOIMINTATULOT	38 332	37 440	26 888	72	39 589
TOIMINTAMENOT	-476 081	-510 367	-328 494	64	-513 575
TOIMINTAKATE	-437 749	-472 927	-301 606	64	-473 987

Tulosalueittain toteuma

1 000 €

Tulosalue	TA-menot	TOT 1-8	%	TA-tulot	TOT 1-8	%	TA-toimintakate
10 Opetus- ja vapaa-ajan lautakunta	-159	-88	55	0	0		-159
20 Yhteiset palvelut	-9 751	-2 807	29	0	1		-9 751
30 Suomenkielinen perusopetus	-197 922	-130 180	66	8 898	6 232	70	-189 024
40 Lukiokoulutus	-25 144	-16 431	65	507	1 180	233	-24 637
80 Aikuisopisto	-4 902	-2 891	59	1 531	1 265	83	-3 371
50 Varhaiskasvatus	-168 731	-109 044	65	15 664	11 063	71	-153 067
55 Kirjastopalvelut	-8 924	-5 779	65	262	197	75	-8 662
60 Muu koulutus	-20	-18	88	0	0		-20
90 Ruotsinkielinen tulosalue	-12 356	-8 035	65	582	424	73	-11 774
91 Kulttuuripalvelut	-7 124	-4 910	69	337	404	120	-6 787
92 Liikuntapalvelut	-25 465	-16 401	64	5 353	3 797	71	-20 112
93 Nuorisopalvelut	-8 952	-6 007	67	718	1 018	142	-8 234
Sivistystoimen toimiala bruttoyksiköt yhteensä	***-469 450***	***-302 590***	***64***	***33 853***	***25 581***	***76***	***-435 597***
70 Ammatillinen koulutus	-35 914	-22 565	63	2 278	552	24	-33 636
85 Musiikkiopisto	-4 078	-2 710	66	1 001	552	55	-3 077
86 Kuvataidekoulu	-925	-629	68	308	203	66	-617
Sivistystoimen toimiala nettoyksiköt yhteensä	***-40 917***	***-25 904***	***63***	***3 586***	***1 307***	***36***	***-37 330***
Toimiala yhteensä	**-510 367**	**-328 494**	**64**	**37 440**	**26 888**	**72**	**-472 927**

Sitovat määrärahat

Sivistystoimen tulojen toteutuma 31.8.2019 on 71,8 prosenttia ja menojen toteutuma 64,4 prosenttia. Koko vuoden osalta ennustetaan, että tulot ylittyvät 2,1 milj. euroa ja menot ylittyvät 3,2 milj. euroa. Perusopetuksen tulot ja menot ylittyvät tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin saadun erityisavustuksen syksyn osuuden verran. Lisäksi perusopetuksen sisäiset vuokrat ylittyvät. Toimialan tulot ja menot ylittyvät myös aikuisopistossa, kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalveluissa olevien hakkeiden vuoksi sekä liikuntapaikkojen nimi- ja mainosmyynnistä sekä siihen liittyvästä edustusjoukkueille jaettavasta markkinointirahasta. Nettoyksiköiden toimintakatteiden ennustetaan toteutuvan.

Talousarvion toteutuminen 2019

Toimintatuottojen ennustetaan elokuun ennusteessa ylittyvän 2,1 milj. euroa. Perusopetuksen tulot ja menot ylittyvät valtion erityisavustuksen, esi- ja perusopetuksen tasa-arvoa edistävät toimenpiteet (Kota-raha), syksyn osuuden (1,0 milj. euroa) verran.

Hankkeet kasvattavat tuloja aikuisopistossa, kirjastossa, kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalveluissa. Liikuntapalveluiden tulotavoite ylittyy myös liikuntapaikkojen nimi- ja mainosmyynnistä. Myös varhaiskasvatuksessa valtiolta saadun hankerahoituksen johdosta toimintatuotot toteutunevat arvioitua paremmin. Tätä ei kuitenkaan ole vielä ennusteeseen viety, koska varhaiskasvatuksen toimintatuottojen toteumaan vaikuttaa hankkeiden toiminnan käynnistymisen ajankohta ja rekrytointien onnistuminen sekä hoitopäivämaksutuottojen toteutuminen. Nettoyksiköistä musiikkiopiston ja kuvataidekoulun tulostavoitteet ylittyvät.

Toimintakulut ovat elokuun ennusteen mukaan ylittymässä myös noin 3,2 milj. euroa. Perusopetuksen menot ylittyvät em. Kota-rahan syksyn osuuden verran. Lisäksi perusopetuksen sisäiset vuokrat ovat ylittymässä 1,2 milj. euroa. Hankkeet kasvattavat menoja aikuisopistossa, kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalveluissa. Liikuntapalveluiden menot ylittyvät tuloja vastaavasti edustusjoukkueille liikuntapaikkojen nimi- ja mainosmyynnin perusteella jaettavasta markkinointirahasta johtuen. Nettoyksiköistä musiikkiopiston ja kuvataidekoulun menot ylittyvät tuloja vastaavasti eli kaikkien nettoyksiköiden toimintakatteiden ennustetaan toteutuvan.

Varhaiskasvatuksen talousarvioon kohdistuu painetta henkilöstökustannusten osalta erityisesti Seure ostoihin rekrytointihaasteen sekä lisääntyneiden avustajatarpeiden vuoksi. Lisäksi Seuren hinnankorotus oli 1,7 prosenttia, jota ei ole talousarviossa huomioitu. Varhaiskasvatuksessa on 173 lasta enemmän kuin talousarviossa arvioitiin. Varhaiskasvatuksen toimintakulujen ylityspaine lapsimäärän kasvusta johtuen on arviolta -1,5 milj. euroa, jota ei ole vielä viety ennusteeseen. Syksyn toimintakauden käynnistyminen tarkentaa seuraavaa ennustetta.

Ruotsinkielisellä tulosalueella henkilöstökustannuksiin paineita tuo syksyn osalta se että, Helsingin kaupunki on irtisanonut erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden opetusta koskevan sopimuksen, joka puolestaan on aiheuttanut tarpeen palkata erityisopettajia ja koulunkäyntiavustajia. Ruotsinkielinen esiopetus toteutetaan tulosalueen perusopetuksen sijasta tulosalueen varhaiskasvatuksessa 1.8.2019 lähtien. Varhaiskasvatuksen henkilöstöresursointi on suurempi kuin perusopetuksen.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Sivistystoimessa myönteisen erityiskohtelun toimintaohjelmasta on toteutusvaiheessa neljä toimenpidettä: Erityisnuorisotyöntekijät Variassa (5) ja yläkouluilla (6), varhaiskasvatuksen kuraattorit (3) sekä tempo-orkesteritoiminta Rajakylän koululla. Kesän aikana (3.6.-12.7.) toteutui sivistystoimen toimenpiteenä myös kesäruokailukokeilu Vihertien asukaspuistossa Myyrmäessä (vaka) sekä Rautkallion puistossa Havukoskella (nupa). Henkilöstön monikulttuurisuusosaamisen lisäämiseen tähtäävän koulutuksen sisällöllinen suunnittelu on käynnissä ja koulutukset toteutuvat syksyn 2019 aikana.

Varhaiskasvatuksessa Seuren varahenkilöratkaisua laajennettiin Korso-Koivukylän tulosyksikköön syksystä 2019 lukien. Psykologi- ja kuraattoripalveluja laajennettiin pilottina koskemaan alle 5-vuotiaita lapsia varhaiskasvatuksessa 1.8.2019 lukien. Oppilas- ja opiskeluhuollon yksikköön palkattiin kolme psykologia ja kolme kuraattoria palvelun toteuttamiseksi varhaiskasvatuksessa.

Varhaiskasvatuspalvelujen peittävyys on kasvanut arvioitua voimakkaammin. Varhaiskasvatuksessa on 80,4 prosenttia varhaiskasvatusikäisistä, kun vuotta aikaisemmin heitä oli 77,6 prosenttia (429 lasta enemmän). Kotihoidontuella on ollut 382 lasta vähemmän kuin vastaavana aikana viime vuonna. Yksityisen varhaiskasvatuksen osuus on 16,2 prosenttia. (5/2019)

Hevoshaan päiväkoti aloitti toimintansa 1.8.2019. Kolme ryhmäperhepäiväkotia (Saturatsu, Pikkuponi ja Okariina) on lakkautettu 31.7.2019 ja Puistonpesän ryhmäperhepäiväkodista on vähennetty yksi ryhmä. Aviapoliksen kaupunginosassa aloitti toiminnan yksityinen päiväkoti Touhula Veromies 1.8.2019 ja Leinelän kaupunginosassa aloitti yksityinen päiväkoti Pilke tiedepäiväkoti Tähtisumu 19.8.2019.

Perusopetuksen kouluja on 1.8.2019 alkaen 41, kun Vantaankosken koulu lakkaa ja Ylästön koulu sekä Aurinkokiven koulu muuttuvat yhtenäisiksi peruskouluiksi.

Kaikissa peruskouluissa tarjotaan mahdollisuutta työelämäpainotteiseen opetukseen. Lukuvuoden 2019−2020 yhtenä keskeisenä kehittämistoimenpiteenä on toteuttaa kolmiportaisen tuen kehittämissuunnitelmassa linjatut toimenpiteet.

Vantaan lukioiden vetovoimaisuuden myötä lukioiden sisäänpääsykeskiarvorajat nousivat. Suomenkielisten lukioiden alin hyväksytty keskiarvo oli 7,58.

Keskiarvorajojen noususta huolimatta ilman koulutuspaikkaa jääneiden vantaalaisten peruskoulun päättäneiden osuus ei juurikaan vaikuta kasvaneen, sillä yhteishaun jälkeen ilman koulutuspaikkaa oli 213 nuorta, kun vuonna 2018 ilman paikkaa oli 205. Yhteishaussa ilman paikkaa jääneistä valtaosa saa heinä–elokuun aikana opiskelupaikan ammatillisen koulutuksen vapailta paikoilta tai perusopetuksen jälkeisistä valmistavista koulutuksista. Perusopetuksen lisäopetukseen oli 136 ensisijaista hakijaa, kun aloituspaikkoja oli 70, tästä syystä opetuslautakunnalle esitetään 19.8.2019 yhden lisäryhmän perustamista.

Ammattiopisto Variassa syksyllä 2018 tehty organisaatiouudistuksen vakiinnuttaminen ja vuonna 2018 voimaan astuneen lain mukaisen toiminnan prosessien kehittäminen ovat olleet keskeisimpinä kehittämistoimina vuoden 2019 aikana. Organisaatiorakennetta hiottiin 1.8.2019 alkaen siten, että kahdesta tiimistä muodostettiin kolme osaamispalvelutiimiä. Yhteishaussa 2019 hakijamäärä on samalla tasolla kuin vuonna 2018. Jatkuvan haun hakijamäärän kasvattaminen on tavoitteena vuodelle 2019 ja alkuvuoden aikana määrä on kasvanut aikaisempaan verrattuna. OKM:stä on saatu myönteinen rahoituspäätös strategiarahoitukselle osaamisen varmistamiseen erityisesti HOKS -prosessi ja koulutus- ja oppisopimuksen palveluprosessin osaamisen kehittämiseen, sekä lentokoneasentajakoulutuksen kehittämiseen. Oppisopimuskoulutus on siirtynyt Studenta -järjestelmään 1.7.2019.

Aikuisopistossa aikuisten perusopetuksen suosio lisääntyy edelleen. Syyslukukauden 2019 alusta perustetaan yksi aikuisten perusopetuksen ryhmä lisää.

Kirjastojen kävijämäärät jatkavat viime vuonna alkanutta kasvuaan. Ensimmäisen vuosipuoliskon aikana kävijämäärä lisääntyi 200 000 käynnillä, eli 25 prosenttia vuodentakaiseen verrattuna. Mobiilipalvelun käyttö kasvoi 100 prosenttia, ollen nykyisin lähes puoli miljoonaa istuntoa kuukaudessa. Myös lainausluvut ovat nousussa.

Ruotsinkielisen esiopetuksen organisoiminen siirtyi 1.8.2019 alkaen perusopetuksesta ruotsinkieliseen varhaiskasvatukseen. Trollebon päiväkodista vapautunut lapsiryhmätila otettiin Korso-Koivukylän suomenkielisen varhaiskasvatuksen käyttöön.

Ruotsinkielinen jaosto hyväksyi 18.8.2019 uuden ruotsinkielisen varhaiskasvatussuunnitelman sekä esiopetuksen opetussuunnitelman. Suunnitelmat otettiin käyttöön 1.8.2019.

Ammattioppilaitos Prakticumin ja Helsinge Gymnasiumin kaksoistutkintoon johtava yhteistyö on irtisanottu.

Uusi kulttuuritoimintalaki astui voimaan 1.3.2019. Myös museolain ja museoiden rahoitukseen liittyvä valtionosuusjärjestelmän uudistus on valmistunut ja astuu voimaan 1.1.2020.

Toiminnan kehittäminen kohdentuu kokonaisuudessaan uuden Kaupunkikulttuurin toimialan luomiseen ja toiminnan järjestämiseen uudella tavalla.

Liikuntapalveluiden toiminnat ovat toteutuneet suunnitelman mukaisesti.

Liikuntapalvelut vastaa kaupunkitasoisesta STM-rahoitteisesta terveyden edistämisen hankkeesta. Vantin tekemä muutos koulujen ja oppilaitosten vapaa-ajan käytön vartijapalveluiden tarjoamisessa ja laskutuksessa edellytti nopealla aikataululla tehtyjä uudelleen järjestelyitä palvelun tarjoamiseksi ja tilojen käytön mahdollistamiseksi sekä toi ennakoimattomia vaikutuksia liikuntapalveluiden menoihin.

Nuorisopalvelut on toteuttanut monimuotoista kesätoimintaa koko kesän läpi joka puolella Vantaata. Lisäksi toteutettiin kaksi yöleiriä Kukonnotkossa ja kansainvälinen leiri ystävyyskaupungissa Rastattissa, Saksassa. Havukosken alueella pilotoitiin nuorisopalveluiden toteuttamana puistoruokailua. Ruoan valmisti nuorisopalveluiden keittiöpaja ja puistotoimintaa toteutti Korso-Koivukylän alueen kesätyöntekijät. Ruoka-annoksia tarjottiin kuuden viikon aikana runsaat 1 500.

14
MAANKÄYTÖN, RAKENTAMISEN JA YMPÄRISTÖN TOIMIALA

Toimialan talousarvion toteumaennuste

1 000 €	TP 2018	TA 2019	TOT 1-8 2019	TOT-% 2019	ENNUSTE 2019
TOIMINTATULOT	269 224	269 831	160 177	59	263 920
TOIMINTAMENOT	-206 269	-225 262	-144 079	64	-223 695
TOIMINTAKATE	62 956	44 569	16 098	36	40 224

Taulukko ei sisällä Helsingin seudun ympäristöpalvelujen (HSY) lukuja.

Tulosalueittain toteuma

1 000 €

Tulosalue	TA-menot	TOT 1-8	%	TA-tulot	TOT 1-8	%	TA-toimintakate
1410 Kaupunkisuunnittelu-lautakunta	-97	-59	61	0	0		-97
1420 Toimialahallinto	-2 440	-1 219	50	0	59		-2 440
1430 Kiinteistöt ja asuminen	-6 721	-4 657	69	43 888	10 523	24	37 167
1440 Kaupunkisuunnittelu	-4 210	-2 620	62	259	209	81	-3 951
Kaupunkisuunnittelulautakunta bruttoyksiköt yhteensä	***-13 467***	***-8 555***	***64***	***44 147***	***10 791***	***24***	***30 680***
1475 Rakennusvalvonta	-3 200	-2 520	79	4 000	3 114	78	800
Kaupunkisuunnittelulautakunta nettoyksiköt yhteensä	***-3 200***	***-2 520***	***79***	***4 000***	***3 114***	***78***	***800***
Kaupunkisuunnittelulautakunta yhteensä	**-16 668**	**-11 075**	**66**	**48 147**	**13 904**	**29**	**31 479**
1501 Tekninen lautakunta	-65	-23	36	0	0		-65
1450 Kuntatekniikan keskus	-41 548	-22 744	55	26 296	15 061	57	-15 252
1451 Joukkoliikenne	-52 096	-34 759	67	13 600	9 096	67	-38 496
Tekninen lautakunta bruttoyksiköt yhteensä	***-93 709***	***-57 526***	***61***	***39 896***	***24 157***	***61***	***-53 813***
1520 Tilakeskuksen tulosalue	-114 895	-70 264	61	184 113	117 874	64	69 218
1452 Varikko	-5 277	-3 811	72	6 150	4 795	78	873
Tekninen lautakunta nettoyksiköt yhteensä	***-120 172***	***-74 075***	***62***	***190 263***	***122 669***	***64***	***70 091***
Tekninen lautakunta yhteensä	**-213 881**	**-131 602**	**62**	**230 159**	**146 826**	**64**	**16 278**
1474 Ympäristölautakunta	-63	-18	29	0	0		-63
1476 Ympäristökeskus	-3 650	-2 413	66	525	476	91	-3 125
Ympäristölautakunta yhteensä	**-3 713**	**-2 432**	65	**525**	**476**	91	**-3 188**
Toimiala yhteensä	**-234 262**	**-145 108**	**62**	**278 831**	**161 206**	**58**	**44 569**

Taulukko sisältää Helsingin seudun ympäristöpalvelujen (HSY) lukuja;

	-9 000	-1 029	11	9 000	1 029	11	0

Sitovat määrärahat

Vantaan seuraava koko kaupungin yleiskaava laaditaan valtuustokauden aikana. Yleiskaavaehdotus tulee nähtäville vuoden 2020 alussa. Myönteisen erityiskohtelun ohjelman (MEK) toteuttaminen on alkanut. MEK-rahoituksella on muun muassa tehostettu viherhoitoa ja toteutettu katutaidetta sekä rakenteellista kunnossapitoa. Kaupunkipyöräjärjestelmä otettiin Vantaalla käyttöön kesäkuussa. Uuden Vantaan mukaista organisaatiota valmistellaan päätösten ja annetun aikataulun mukaisesti.

Talousarvion ennakoidaan toteutuvan pääosin talousarvion mukaisesti pois lukien maanmyyntivoitot, joiden ennustetaan alittavan talousarvion merkittävästi. Maankäyttösopimuksista saatavien tulojen ennustetaan ylittävän budjetin noin 2 milj. euroa. Investoinneissa rakentamisen ennakoidaan alittavan talousarvion noin 4 milj. euroa.

Talousarvion toteutuminen 2019

Talousarvion ennakoidaan toteutuvan pääosin talousarvion mukaisesti. Maanmyyntivoittojen tavoitetta ei saavuteta vuonna 2019. Kysyntäsuhdanteen huippu on ohitettu, joka heijastuu suoraan myös kaupungin tontinluovutuksiin ja niistä saataviin tuloihin. Maanmyyntivoittoja on toteutunut elokuun loppuun mennessä noin 5,7 milj. euroa. Tämän hetkinen ennuste 30 milj. euroa on vielä saavutettavissa, mutta siihen liittyy suuri epävarmuus. Maankäyttösopimusten tulojen ennustetaan ylittävän budjetin noin 2 milj. euroa.

Loppuvuoden arvioidaan sujuvan sekä tulojen että menojen osalta käyttösuunnitelman mukaisesti, mikäli loppusyksy ei ole runsasluminen. Haasteita toiminnalle asettavat mahdollinen polttoaineiden hinnan ja kaluston ylläpitokustannusten nousu. Käyttötalousmenoista ulkoisten vuokrien ja vastikkeiden ennustetaan toteutuvan noin 2 milj. euroa budjetoitua pienempinä. Vastaavasti tilakeskuksen ulkoisten vuokratuottojen ennustetaan toteutuvan noin 2 milj. euroa budjetoitua pienempinä. Nettotavoite toteutuu.

Kahden ensimmäisen vuosikolmanneksen aikana HSL:n operointikustannukset ovat alittamassa talousarvion, mutta junaliikenteen ja Vantaan sisäisen bussiliikenteen menot ovat toteutumassa budjetin mukaisesti vyöhykelippu-uudistuksesta huolimatta. HSL:n kokonaislipputulot ovat alustavien tietojen mukaan ylittämässä vuoden 2019 talousarvion ja vuoden 2018 toteutuneet lipputulot. Ennusteiden mukaan HSL on ylijäämäinen, ja sen vaikutukset Vantaalle selviävät loppuvuodesta.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

MEK-ohjelman investointeina on hankittu Hakunilaan ja Mikkolaan nopeusnäyttötauluja, ja Martinkyläntien ja Kivivuorentien suojatieylityksiä on muutettu esteettömiksi madaltamalla reunakiviä. Maratontien alikulkukäytäviin on tehty yhteisöllisiä maalauksia ja Sotungin koulun pysäkille on hankittu uusi pysäkkikatos. Kaikilla ohjelman alueilla on toteutettu katutaidekohteita, joihin osaan liittyy laajaa vuorovaikutusta ja osallistamista. Myös huumevieroitusyksikön kanssa sovitut neularoskikset on hankittu.

MATTI-hankkeessa on edetty julkaisun 2 hyväksymistestaukseen julkisen kaupunkitilan suunnittelun, kunnossapidon sekä lupa- ja valvontatoimintojen osalta. Käyttöönotto on vielä vuoden 2019 puolella. Sitä ennen järjestetään loppukäyttäjäkoulutukset loka-marraskuun aikana. Kaupunkisuunnittelussa on vuosineljänneksen aikana siirrytty käyttämään MATTI-tietojärjestelmää kaikessa kaavoitukseen liittyvässä työssä. Hyödyt näkyvät jo mm. työohjelmaa suunniteltaessa yksinkertaisempana prosessina.

Asuntorakentaminen on hiljentynyt viime vuosista etenkin Kivistön huiman rakentamistahdin osalta. Tänä vuonna valmistuu vielä arviolta 3 500 asuntoa. Pientalorakentaminen on edelleen viime vuosien tasolla 350 kpl/vuosi. Varasto-, liike- ja teollisuusrakentaminen on piristynyt. MAL-sopimuksessa annettua kerrosalaneliömetritavoitetta ei tulla saavuttamaan. Yleiskaava etenee aikataulussa luonnoksesta ehdotukseksi ja tulee nähtäville vuoden 2020 alussa.

Tilakeskuksen kehittämistoimet liittyvät ensisijaisesti strategian keskeisille osa-alueille kuten kiinteistöomaisuuden ja investointien hallintaan, energiatehokkuuteen, sisäilma-asioihin ja tilan käytön tehostamiseen. Rakennusten arvoa ja korjausvelkaa kuvaavat tunnusluvut ovat Vantaalla edelleen joukon parhaita kaupunkien

välisessä vertailussa (Trellum korjausvelkaindeksi 2018), mikä on seurausta oikein kohdennetuista korjaustoimista ja hyvästä tilahallinnasta. Investointiohjelma on pysynyt kehyksessä ja hankekustannukset kurissa. Resurssiviisauden tiekartta ja sen rinnalle luotu johtamismalli ovat tuottamassa tuloksia, jotka johdattavat energiankulutusta oikeaan suuntaan kohti hiilineutraalisuutta. Sisäilma-asioita on edistetty kehittämällä ongelmakohteiden selvitysprosesseja, korjauskäytänteitä sekä ylläpidon ohjeistusta kuntien sisäilmaverkoston kanssa yhteistyössä. Smart & Clean sisäilma kehittämisprojekti päättyi keväällä, mutta projektin aikana hankittujen ja kehitettyjen olosuhdeseurantajärjestelmien käyttöä jatketaan useissa kohteissa myös syksyllä. Tuoreimmassa kuntien välisessä kiinteistöjen tunnuslukuvertailussa Vantaan koulujen tilatehokkuus on paras ja päiväkodeissakin parhaimpien joukossa (KTI 2019).

Toimialan resurssiviisauden tiekartan toteutussuunnitelman toimenpiteiden edistymisestä raportoidaan johtoryhmälle sekä Ympäristövastuuraporttiin. Lisäksi keväällä hyväksyttiin Kiertotalouden edelläkävijä kunnat -hankkeeseen (CIRCWASTE) liittyvä kiertotalouden tiekartta, jonka tavoitteet tullaan sisällyttämään resurssiviisauden tiekarttaan. Kiertotaloutta edistämään käynnistettiin kesäkuussa vuoden 2022 loppuun jatkuva EU-rahoitteinen *Circular construction in regenerative citie*s (CIRCuIT) -hanke.

Ötökkä -teemavuoden lähiluonto-oppaat aloittivat työnsä huhtikuussa ja retkiä on järjestetty jo lähes 70. Teemavuoden aikana on järjestetty lisäksi mm. valokuvakilpailu, jonka tulokset julkaistaan syyskuussa.

Tapahtumien järjestäjille suunniteltu Tapahtuma-apuri on valmistunut. Apurin avulla tapahtuman järjestäjä saa muistilistan tarvitsemistaan luvista ja ilmoituksista sekä ohjeista. Ympäristökeskus toimii apurin omistajana ja vastaa sen päivittämisestä jatkossa. Apuri löytyy https://tapahtuma-apuri.vantaa.fi/.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala on mukana seuraavissa hankkeissa; 6Aika: Ilmastoviisaat taloyhtiöt, Asemakaavan muutoshakemusten sähköistäminen, IHKU – Infrahankkeiden kustannuslaskujärjestelmä- ja palvelualliansi, Kiinteistönhallinnan ohjausjärjestelmän kehitys, Konekeskus-sovellus, Liikennetiedon kehittäminen, MATTI (Maankäytön toimintamalli ja tietojärjestelmä) -hanke, sekä Suomen kasvukäytävä. Hankkeista suurin osa on ICT-hankkeita, joita tehdään tiiviissä yhteistyössä tietohallinnon kanssa.

LIIKELAITOKSET

1 000 €

Tulosalue	TA-menot	TOT 1-8	%	TA-tulot	TOT 1-8	%	TA-toimintakate
210 Vantaan työterveys liikelaitos	-6 635	-3 742	56	6 844	4 534	66	209
211 Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos	-36 841	-25 113	68	38 298	25 594	67	1 457
213 Suun terveydenhuollon liikelaitos	-23 054	-15 774	68	23 380	15 666	67	326
Liikelaitokset yhteensä	**-66 530**	**-44 628**	**67**	**68 522**	**45 794**	**67**	**1 992**

Vantaan työterveys liikelaitos

Talousarvion toteumaennuste

1 000 €	TP 2018	TA 2019	TOT 1-8 2019	TOT-% 2019	ENNUSTE 2019
TOIMINTATULOT	7 970	6 844	4 534	66	4 239
TOIMINTAMENOT	-7 280	-6 635	-3 755	57	-3 933
POISTOT	-22	-51	-34	66	-30
LIIKEYLIJÄÄMÄ / -ALIJÄÄMÄ	667	158	744	472	276
RAHOITUSTULOT JA -MENOT	-11	-11	-6	59	-6
YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) ENNEN VARAUKSIA	657	147	738	503	270
Poistoeron lisäys/vähennys	-73	0	34		0
Varausten lisäys/vähennys	95	51	0		30
Tuloverot	-14	0	14		0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	665	198	785	397	300

Sitovat määrärahat

1 000 €	TA 2019	TOT 1-8 2019
Lainan korko	-10	-7
Korvaus peruspääomasta	-3	-2

Vantaan Työterveys liikelaitoksen liiketoiminta on liikkeenluovutuksena siirtynyt 1.8.2019 kaupungin kokonaan omistamalle Vantaan Työterveys Oy:lle.

Talousarvion toteutuminen 2019

Toimintatuotot ovat ylittäneet talousarvion 118 000 eurolla erityisesti yritystyöterveyshuollon myynnin ansiosta. Henkilöstökulut ovat alittaneet budjetin 991 000 eurolla johtuen siitä, että toteumaa ei ole juurikaan tullut enää 1.8.2019 jälkeen, kun taas talousarvio on tehty koko vuodelle. Lisäksi liikelaitoksen kirjanpidossa on purettu vuoden 2018 tilinpäätökseen kirjattu lomapalkkavelka, joka vähentää henkilöstökuluja. Palveluiden ostot ovat ylittäneet budjetin 373 000 eurolla. Toiminnallinen tulos ylittää budjetin 713 000 eurolla.

Liikelaitoksen ennuste koskee vain tammi-heinäkuuta, koska elokuussa toiminta on siirtynyt Vantaan Työterveys Oy:n hoidettavaksi eikä liikelaitokselle ole loppuvuodelle odotettavissa toteumaa.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Laatujärjestelmän sisäinen auditointi tehtiin huhti-toukokuun aikana ja ulkoinen auditointi kesäkuussa 2019.

Sisäisessä auditoinnissa tavoitteena oli saada tietoa, miten neuvotteluprosessi työterveyshuollon sopimuksen aloituksessa ja sopimuksen siirtymisessä työterveyshoitajille toteutuu sekä havainnoida tarvittavat kehittämiskohteet. Arvioinnin tuloksena oli kaksi lievää poikkeamaa, ei vakavia poikkeamia. Lisäksi nousi kehittämiskohteita, joita työryhmä on lähtenyt työstämään.

Ulkoisessa auditoinnissa arvioitiin Klinik sähköistä yhteydenottokanavaa ja Zylinc monikanavaista puhelin- ja ajanvaraustoimintoja. Auditoinnissa ei todettu poikkeamia, muutamia kehittämiskohteita nostettiin.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos

Talousarvion toteumaennuste

1 000 €	TP 2018	TA 2019	TOT 1-8 2019	TOT-% 2019	ENNUSTE 2019
TOIMINTATULOT	37 762	38 298	25 594	67	38 450
TOIMINTAMENOT	-36 095	-36 841	-25 113	68	-36 937
POISTOT	-1 152	-1 457	-833	57	-1 250
LIIKEYLIJÄÄMÄ / -ALIJÄÄMÄ	515	0	-352		263
RAHOITUSTULOT JA -MENOT	2	0	1		0
YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) ENNEN VARAUKSIA	517	0	-351		263
Poistoeron lisäys/vähennys	356	0	231		0
Varausten lisäys/vähennys	0	0	0		0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	873	0	-120		263

Sitovat määrärahat

1 000 €	TA 2019	TOT 1-8 2019
Liikeylijäämä	0	-352
Bruttoinvestoinnit	-2 300	-285

Pelastuslaitoksen toiminta ja talous on toteutunut suunnitelmien mukaisesti.

Talousarvion toteutuminen 2019

Pelastuslaitoksen alkuvuosi on toteutunut suunnitelmien mukaisesti. Toimintatuotot ovat toteutuneet hieman ennakoitua pienempinä. Toimintakulut ovat toteutuneet hieman talousarviossa arvioitua suurempina. Loppuvuonna toimintakulujen arvioidaan toteutuvan hieman arvioitua pienempinä ja toimintatuottojen arvioidaan toteutuvan ennakoidun mukaisesti.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Maan hallituksen ja SOTE-uudistuksen kaaduttua helmikuussa, lopetettiin Uudenmaan maakunnan valmistelu. Vuoden 2019 toiminta on pelastustoimessa ja ensihoidossa sujunut suunnitelmien mukaisesti, eikä toimintaympäristössä ole tapahtunut yllättäviä muutoksia maakuntauudistuksen kaatumista lukuun ottamatta.

Suun terveydenhuollon liikelaitos

Talousarvion toteumaennuste

1 000 €	TP 2018	TA 2019	TOT 1-8 2019	TOT-% 2019	ENNUSTE 2019
TOIMINTATULOT	23 234	23 380	15 666	67	23 489
TOIMINTAMENOT	-23 182	-23 054	-15 774	68	-23 214
POISTOT	-77	-64	-39	60	-64
LIIKEYLIJÄÄMÄ / -ALIJÄÄMÄ	-25	262	-146	-56	211
RAHOITUSTULOT JA -MENOT	-210	-209	-141	67	-209
YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) ENNEN VARAUKSIA	-234	53	-287	-546	2
Poistoeron lisäys/vähennys	0	0	0		0
Varausten lisäys/vähennys	0	0	0		0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-234	53	-287	-546	2

Sitovat määrärahat

1 000 €	TA 2019	TOT 1-8 2019
Liikeylijäämä	262	-146
Lainan korko	-159	-106
Korvaus peruspääomasta	-68	-45
Bruttoinvestoinnit	0	0

Suoritettujen painotettujen toimenpiteiden määrä on kehittynyt suunnitellusti. Liikelaitoksen tulos on ajankohtaan nähden negatiivinen.

Koko vuoden 2019 osalta ennuste tavoittelee 0-tulosta. Palvelusopimuksen velvoitteet täytetään. Loppuvuodesta toteutuva Apotti -asiakastietojärjestelmän käyttöönotto tulee vaikuttamaan tuotannon määrälaskuun ja on merkittävä riskitekijä taloudellisen tuloksen suhteen.

Talousarvion toteutuminen 2019

Liikevaihto 1-8/2019 oli 15,7 milj. euroa vuoden 2019 talousarvion toteuma-asteen ollessa 66,9 prosenttia. Painotettujen toimenpiteiden osalta talousarvion toteuma-aste on 68,5 prosenttia.

Operatiiviset kulut 1-8/2019 olivat 15,8 milj. euroa talousarvion toteuma-asteen ollessa 68,4 prosenttia. Vuoden aikana ei ole ollut normaalista toiminnasta poikkeavia erilliskuluja. Kustannuspaine on kuitenkin merkittävä ja operatiivisten kulujen seurantaa on tehostettu.

Suun terveydenhuollon liikelaitoksen suunnitelman mukaiset poistot ja rahoituserät 1-8/2019 olivat asetettujen tavoitteiden mukaiset.

Suun terveydenhuollon liikelaitoksen hoitoyksiköitä korvataan vanhenemisen johdosta, hoitoyksiköiden korvaushankinnat toteutetaan leasingsopimusjärjestelyillä.

Koko vuoden 2019 osalta ennuste tavoittelee 0-tulosta. Palvelusopimuksen velvoitteet täytetään. Loppuvuodesta toteutuva Apotti-asiakastietojärjestelmän käyttöönotto tulee vaikuttamaan tuotannon määrälaskuun ja on merkittävä riskitekijä taloudellisen tuloksen suhteen.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Suun terveydenhuollon liikelaitoksen toiminta ja tuottavuus on kehittynyt vakaasti. Palvelut tuotetaan omana toimintana. Osavuosikaudella suun terveydenhuollon palvelujen kysyntä on edelleen pysynyt voimakkaana.

Suun terveydenhuollossa on tuotettu kuluvan vuoden tammi-elokuussa 87 312 hammaslääkärikäyntiä (92 821 vuoden 2018 vastaavana ajankohtana), 34 858 suuhygienistikäyntiä (31 282 vuoden 2018 vastaavana ajankohtana) ja 6 974 hammashoitajakäyntiä (9 270 vuoden 2018 vastaavana ajankohtana). Käyntimääristä ilmenee Apotti-järjestelmään siirtymisen aiheuttamat muutokset.

Työnjako on lasten suun terveydenhuollossa painottunut edelleen entistä enemmän hoitotyön ammattihenkilöihin. Käynnit suuhygienisteillä ja hammashoitajilla ovat kehittyneet edelleen. Aikuisten osalta uuden toimintamallin käyttöä ollaan ottamassa käyttöön, jossa perusterveet aikuispotilaat pääsevät nopeasti suuhygienistin hoidon tarpeen arviointiin. Tavoitteena on saada ohjattua tehokkaammin hoitoa tarvitsevat hammaslääkäripalveluihin.

Suun terveydenhuollon liikelaitoksen digitalisaatiohankkeet keskittyvät Apotti-järjestelmän käyttöönottoon sekä digitaalisten toiminnanohjausjärjestelmien arviointiin.

Hoitotakuu on toteutunut. Keskitetyssä ajanvarauksessa on käytössä takaisinsoitto, joka on toteutunut lähes 100 prosenttisesti. Suorien kiireellisten puheluiden vastausprosentti on ollut 100.

Suun terveydenhuollon kiireelliseen ensiapuun pääsee saman päivän aikana. Hoidon saatavuutta mitataan hammaslääkärien T3 lukuarvolla (kolmannen vapaan ajan mediaani), jonka keskiarvo on 51 päivää.

RAHASTOT

Marja-Vantaan ja keskusten kehittämisrahasto

Marja-Vantaan ja keskusten kehittämisrahastolla rahoitetaan Kivistön ja muiden keskusten kehittämistä, suunnittelua ja toteuttamista. Vuonna 2019 rahastosta on rahoitettu Kivistön, Keimolanmäen, Koivukylän, Aviapoliksen ja Myyrmäen aluemarkkinointia.

Rahaston investointimenoja on toteutunut noin 4,9 milj. euroa (tilanne 31.8.2019). Käynnissä olevia hankkeita ovat Tikkurilan jokirannan kehittäminen ja Tikkurilan pato sekä Kivistön Safiiriparkki ja Lincolnin aukio. Koivukylän keskustan taidehanketta on lisäksi täydennetty vuoden 2019 alussa.

Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahasto

Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston tarkoitus on edistää asuntotuotantoa, kiinteistöjen ja kiinteän omaisuuden hankintaa ja kehittämistä sekä talon- ja infrastruktuurin rakentamista ja elinkeinopolitiikan tukemista.

Rahaston pääoma oli vuoden 2018 tilinpäätöksen mukaan 94.321.964,89 euroa. Lainasaamisten määrä oli 48.692.020,41 euroa. Arvio vuoden 2019 aikana rahastoon palautuvista lyhennyksistä on 17.882.105,32 euroa ja koroista 105.734,80 euroa. Rahaston käytettävissä oleva määrä 2019 on 63.617.784,60 euroa.

Alkuvuonna 2019 on myönnetty yksi laina määrältään 150.000,00 euroa ja yksi avustus määrältään 65.000,00 euroa.

Sosiaalinen luototus

Sosiaalisessa luototuksessa myönnetään edullisia luottoja pienituloisille ja vähävaraisille kuntalaisille sekä annetaan taloudellista neuvontaa ja ohjausta luottoa haettaessa sekä tarvittaessa myös luoton maksuohjelman aikana. Asiakkaat ovat pääosin velkaantuneita kuntalaisia. Yksikön tavoite on saada pienituloisia ja vähävaraisia kuntalaisia käyttämään sosiaalisia luottoja myös kodin hankintoihin ja muihin välttämättömiin tarpeisiin ja tällä tavoin ennaltaehkäistä kuntalaisten ylivelkaantumista.

Vahinkorahasto

Rahaston tarkoituksena on kattaa kaupungin omistamaa tai kaupungin vastuulla olevaa kokonaan tai osittain vakuuttamatonta omaisuutta kohdanneet vahingot sekä muut vahingot, joista kaupunki on voimassa olevan lainsäädännön, kaupunginhallituksen tai – valtuuston päätöksen tai sopimuksen perusteella vastuussa.

Toisen vuosineljänneksen aikana rahastosta on maksettu noin 500 000 euroa, josta noin 19 500 euroa on toiminnasta aiheutuneita vahinkoja, noin 55 000 euroa vastuuvahinkoja ja noin 426 000 euroa vakuutusmaksuja.

INVESTOINNIT

1 000 €	TA 2019	TOT 1-8 2019	TOT-% 2019	Ennuste	
INVESTOINTITULOT	**4 000**	**738**	**18,5**	**4 025**	
Rakentaminen	**-84 355**	**-41 473**	**49,2**	**-80 201**	●
Uudisrakentaminen	-49 620	-26 115	52,6	-47 000	
Korjausrakentaminen	-32 475	-13 975	43,0	-31 000	
Vuokra- ja osaketilojen muutostyöt	-2 260	-1 383	61,2	-2 200	
Aineeton omaisuus	**-7 862**	**-2 634**	**33,5**	**-7 451**	●
Julkinen käyttöomaisuus	**-40 000**	**-26 796**	**67,0**	**-40 000**	●
Liikennealueet	-28 400	-20 404	71,8	-28 400	
Urheilualueet	-2 800	-2 378	84,9	-2 800	
Virkistysalueet	-900	-151	16,8	-900	
Ympäristörakentaminen	-6 000	-3 594	59,9	-6 000	
Yhteishankkeet	-1 900	-179	9,4	-1 900	
Kehärata	0	-90		0	
Irtain omaisuus	**-7 744**	**-2 640**	**34,1**	**-7 744**	●
Kiinteä omaisuus	**-10 000**	**-6 612**	**66,1**	**-10 000**	●
Osakkeet ja osuudet	**-5 450**	**-2 399**	**44,0**	**-4 450**	●
VANTAAN KAUPUNGIN INVESTOINNIT	**-155 411**	**-82 554**	**53,1**	**-149 846**	
Liikelaitosten ja rahastojen investoinnit	**-7 660**	**-5 211**	**68,0**	**-7 660**	
BRUTTOINVESTOINNIT YHTEENSÄ	**-163 071**	**-87 765**	**53,8**	**-157 506**	
INVESTOINNIT NETTO	**-159 071**	**-87 027**	**54,7**	**-153 481**	

Rakentaminen

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 12.11.2018 vuoden 2019 talousarviokäsittelyssään toimitilainvestointeihin 84,4 milj. euron määrärahan. 31.8.2019 investointimäärärahaa oli käytetty yhteensä noin 41 milj. euroa (49 %). Vuoden 2019 toimitilainvestointien ennuste on 80,2 milj. euroa, mikä alittaisi hyväksytyt määrärahat noin 4,2 milj. euroa. Alitus johtuu mm. hankkeiden viivästymisestä sekä siirroista seuraavalle budjettivuodelle. Alhaisen toteutumatilanteen vuoksi ennusteeseen sisältyy kuitenkin epävarmuutta.

Uudisrakentaminen

Uudisrakennusten työohjelman mukaisten hankkeiden kustannusennuste on 47 milj. euroa, joka alittaa uudisrakentamisen investointimäärärahan noin 2,6 milj. euroa. Kustannusten alitus johtuu mm. Kaivokselan päiväkotihankkeen viivästymisestä, paviljonkihankkeiden kustannusten siirtymisestä käyttötalouteen sekä allianssihankkeiden Hämeenkylän ja Rajatorpan koulut budjetin määrärahan allokoinnista.

Toisella osavuosikatsausjaksolla (5-8/2019) valmistui tilakeskuksen määrärahoin Aurinkokivi koulun II vaihe ja Hakunilan päiväkoti. Rakennusvaiheessa olivat Hämeenkylän uusi korvaava koulurakennus liikuntahalleineen, Rajatorpan uusi korvaava koulu- ja päivähoitorakennus, Tikkurilan päiväkoti Neilikkatiellä, Veturin päiväkoti ja Kaivokselan II päiväkoti.

Suunnitteluvaiheessa olivat Leppäkorven koulun laajennus, Aviapoliksen kouluhanke (Atomi) sisältäen päivähoito- ja nuorisotiloja, Kivistön Ruusupuu päiväkoti, Länsimäen päiväkoti ja Uomarinteen päiväkoti sekä urheilukenttien huoltorakennukset Korsoon, Martinlaaksoon ja Myyrmäkeen.

Tarveselvitys- ja hankesuunnitteluvaiheessa oli seuraavia uudiskohteita: Jokiniemen ala-astekoulun laajennus päiväkotitiloilla, Maatutkimuksen ja kaupunkimittauksen tukikohta, Varia Vehkalan toimitilat sekä Vaskivuoren lukion laajennus. Resurssisyistä joidenkin hankkeiden tarveselvitys- hankesuunnitteluvaiheiden aloittaminen on viivästynyt.

Esiselvitysvaiheessa olivat kauppakeskus Isomyyrissä olevien kaupungin toimitilojen korvaavat toimitilat, Aviapoliksen kouluverkko, Kivistön päiväkotiverkko sekä Myyrmäen ja Martinlaakson alueiden päiväkotiverkkojen yhdistäminen.

Konserniyhtiöiden hankkeista valmistuivat VAV:n hanke Myyrmäen vanhustenkeskus sekä VTK:n hankkeista Ylästön II koulu lähiliikuntapaikkoineen ja Koivukylästä Hosantie 2:sta vuokrattujen kaupungin arkiston korvaavien tilojen muutostyöt.

VTK Kiinteistöt Oy:n hankkeena Tikkurilan keskustan uusien monitilatoimistotilojen KVR-urakan kilpailutus oli valmisteluvaiheessa kaavamuutoksineen. Vanhan toimitalon purku-urakka oli kilpailutettu erikseen ja purkutöiden on määrä alkaa myöhemmin syksyllä.

Suunnitteluvaiheessa VAV:n hankkeista oli erityisryhmien asunto- ja palvelutiloja sisältävä Koisoniittyhanke Koivuhaassa.

Konserniyhtiöiden hankkeista Tikkurilan hyvinvointikeskuksen tarveselvitys on hyväksytty sosiaali- ja terveyslautakunnassa 2018. Tarveselvitys viedään syksyllä tarkistuksen jälkeen kaupunginhallitukseen ja hankkeelle haetaan sosiaali- ja terveysministeriöstä poikkeuslupa. Tikkurilan vanhustenkeskuksen tarveselvitys on kh:n hyväksymä ja hankkeelle on saatu ministeriön poikkeuslupa. Molemmille hankkeille laaditaan hankesuunnitelma alkuvuonna 2020.

Kaupunkikonsernin ulkopuolelta vuokrattavat Korson ja Rajakylän paviljonkipäiväkodit valmistuivat tarkastelujaksolla. Koivukylästä vuokrattiin ja otettiin käyttöön alueen kirjastolle uudet tilat. Keimolanmäen paviljonkipäiväkoti- ja alakoulutilat olivat rakennusvaiheessa.

Korjausrakentaminen

Peruskorjaustyöohjelman mukaisten hankkeiden kustannusten ennustetaan alittavan määrärahavarauksen noin 1,5 milj. euroa johtuen hankkeiden aikatauluviiveistä ja osin siirtymisestä seuraavalle budjettivuodelle.

Tarkastelujaksolla suurimmista hankkeista valmistuivat Havukosken koulun perusparannus, Askiston koulun osittaiset peruskorjaustyöt, Vaskivuoren lukion ruokailutilojen muutostyöt sekä Hansin, Matarin ja Varistoniityn päiväkotien osittaiset peruskorjaukset ja 2018 tehdyn Kuusikon koulun osittaisen peruskorjaushankkeen osalta piha-alueen korjaukset.

Rakennusvaiheessa olivat Västersundomin koulun peruskorjaustyöt, allianssiurakan osana toteutettava Rajatorpan vanhan koulun 2. ja 3. kerroksen perusparannus sekä Jokiniemen päiväkodin osittainen peruskorjaus. Pihojen korjaus- ja muutostöitä oli meneillään Jokivarren ja Simonkylän kouluilla sekä Maarukan ja Vapaalan päiväkodeissa.

Koulujen korjaushankkeista suunnitteluvaiheessa olivat Leppäkorven koulun muutostyöt ja Ruusuvuoren koulun korjaustyöt. Lisäksi suunnitteluvaiheessa olivat kulttuurikeskus Orvokin peruskorjaustyöt, Solkikujan päiväkodin osittaiset peruskorjaukset sekä Myyrinkodin muutostyöt. Pienempiä suunnittelukohteita kaudella olivat mm. Mikkolan Vega koulun korvaava lämmönjakohuone, Vantaan museon hissihanke, Patotien päiväkodin yläpohjakorjaustyö sekä virkistysalueiden Bjurs ja Palojärvi viemäröintimuutokset ja Nikinmäen koulun lähiliikuntapaikka.

Tarveselvitys- tai hankesuunnitteluvaiheessa olivat mm. Jokinimen ala-astekoulun, Kilterin koulun, Kytöpuiston koulun, Simonkallion koulun ja Nikinmäen koulun tilamuutos- ja korjaustyöt sekä Håkansbölen kartanoalueen päärakennuksen ja talousrakennusten korjaustyöt.

Sisäilmaongelmien korjaustöiden kustannuksia arvioidaan toteutuvan noin 5,0 milj. euroa.

Vuokra- ja osaketilojen muutostyöt

Vuokra- ja osaketilojen muutostöiden kustannuksia ennustetaan toteutuvan noin 2,2 milj. euroa eli lähes määrärahojen suuruisesti. Tarkastelujaksolla valmistui Koskikujan päiväkodin osittainen peruskorjaushanke. Rakennusvaiheessa olivat Håkansbölen päiväkodin pihakorjaustyöt ja Kielotie 13 korvaavien väistötilojen muutostyöt Tikkurilassa Asematie 6-10:ssä.

Konserniyhtiö VTK:n toimesta olivat käynnissä omistamansa Lumo-lukion nuorisotilan muutostyöt. Tilahallinnalla oli VTK:n kanssa meneillään selvitykset perhekeskuksen ja hammashoidon toimitilojen laajennus- ja muutostarpeista VTK:n omistamissa Korson ja Koivukylän alueen kiinteistöissä.

Sisäilmakorjausten arvioidaan toteutuvan budjetin mukaisesti.

Aineeton omaisuus

Aineettoman omaisuuden investointien toteuma oli toisen vuosikolmanneksen jälkeen 2,6 milj. euroa ollen 34 prosenttia talousarviosta. Vuodelle 2019 aineetonta investointia on budjetoitu 7,9 milj. euroa. Investointien ennustetaan toteutuvan 7,4 milj. euron mukaisesti.

Keskeisimpiä hankkeita, jotka ovat käynnissä 2019:

- Apotti - (jonka rahoitus käyttötaloudesta)
- Matti - hanke
- Varhaiskasvatuksen ohjausjärjestelmä
- Hijat 2
- Työvuorosuunnittelu
- Hankinnasta maksuun
- Konserniyhtiöiden perustaminen järjestelmiin
- SAP versiopäivitys
- Digione esiselvitys
- Sähköinen asiointi (palaute ja avustushakemukset)
- Mobiilipalvelut
- Ohjelmistorobotiikka
- Digisuunnitelmien toimeenpano

Julkinen käyttöomaisuus

Infran rakennustyöt ovat kahden ensimmäisen vuosikolmanneksen aikana edenneet työohjelman mukaisesti ja talousarvion mukaisista määrärahoista on käytetty noin kaksi kolmannesta. Merkittävimpiä käynnissä olevia liikennealueiden hankkeita ovat Tikkurilantien ja Vantaankoskentien rakentaminen sekä Kvartsiraitin kattaminen Kivistön kaupunkikeskuksessa. Ympäristörakentamisen merkittävimpiä kohteita ovat Lipstikanpuisto ja Ankkapuisto sekä urheilualueista Rekolan urheilukenttä ja Myyrmäen urheilupuisto. Yhteishankkeista Kehä III:n Askiston kohdan suunnittelu on edennyt odotetusti.

Irtain omaisuus

Konserni- ja asukaspalvelujen irtaimen omaisuuden hankintoihin on asukaspalveluissa vuodelle 2019 budjetoitu yhteensä 200 000 euroa, jota on tällä hetkellä käytetty yhteensä 87 026 euroa: kuntalaispalveluiden asukastiloihin 77 306 euroa ja arkiston digitalisointiin 9 720 euroa.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan talousarviossa on varauduttu toimialan irtaimen hankintoihin. Irtaimen omaisuuden investointikohteet on siirretty toteutettavaksi käyttötalouden puolella kaupungin kannalta kokonaistaloudellisesti edullisimmalla rahoitusleasing-mallilla. Merkittävin valmistuva kohde vuonna 2019 on Myyrmäen vanhustenkeskus.

Sivistystoimen toimialan irtaimen omaisuuden määrärahan ennustetaan toteutuvan suunnitelman mukaisesti.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan irtaimen omaisuuden määrärahalla on hankittu kalustoa Varikolle sekä kalustettu Silkin uutta toimitilaa. Useimmat hankinnat ajoittuvat loppuvuoteen ja irtaimen omaisuuden investointien ennustetaan toteutuvan vuonna 2019 talousarvion mukaisesti.

Kiinteä omaisuus

Maanhankintaneuvotteluja on ollut runsaasti alkuvuoden aikana ja kuluvan vuoden aikana kaupungille on saatu hankittua jo 102 ha maa-alueita. Riippuen Kivistön asemakaavojen voimaantulosta, sitovien sopimusten ja muiden velvoitteiden kautta tuleviin maahankintoihin voidaan joutua esittämään määrärahakorotusta vuoden 2019 aikana.

Esirakentaminen ja pilaantuneiden maiden kunnostaminen ovat edenneet hyvin alkuvuonna ja esimerkiksi Vehkalan suuri resurssiviisaasti toteutettu esirakentamiskohde saadaan päätökseen loppuvuoden aikana.

Osakkeet ja osuudet

Osakkeiden ja osuuksien määräraha oli alkuperäisessä talousarviossa Apotti Oy:n sijoitetun vapaan oman-pääoman rahastoon 0,95 milj. euroa sekä osakkeiden hankintaa varten varattua määrärahaa 0,5 milj. euroa. Kaupunginvaltuusto päätti 4.3.2019 korottaa määrärahaa 4 milj. euroa Suomi-Rata-hankeyhtiön pääomittamiseksi. Yhteensä osakkeiden ja osuuksien ostoon tarkoitettua määrärahaa on 5,450 milj. euroa.

Määrärahaa on käytetty Apotti Oy:n sijoitetun vapaan pääoman rahastoon 0,907 milj. euroa sekä muihin osakehankintoihin 0,492 milj. euroa. Lisäksi 5,450 milj. euron määrärahasta on 1,0 milj. euroa käytetty osakkeiden hankintaan Vantaan Työterveys liikelaitoksen toiminnan siirryttyä Vantaan Työterveys Oy:ksi, kaupunginhallitus 17.12.2018 § 20. Määrärahan ennustetaan jäävän noin 1,0 milj. euroa alle budjetoidun, koska Suomi-Rata-hankeyhtiön pääomittamiseen tarkoitettu 4,0 milj. euroa ei toteudu kokonaisuudessaan kuluvalla vuodella.

Liikelaitosten investoinnit

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen investoinnit vuodelle 2019 on 2,3 milj. euroa. Investointien ennustetaan toteutuvan määrärahojen suuruisina.

Suun terveydenhuollon liikelaitoksen hoitoyksiköitä korvataan vanhenemisen johdosta, hoitoyksiköiden korvaushankinnat toteutetaan leasingsopimusjärjestelyillä.

HENKILÖSTÖ

	31.8.2018	31.8.2019
Yleishallinto	4	4
Kaupunginjohtajan toimiala	175	177
Konserni- ja asukaspalvelujen toimiala	330	336
Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos	501	512
Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala	2 788	2 857
Suun terveydenhuollon liikelaitos	325	321
Sivistystoimen toimiala	5 765	5 727
Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala	655	643
Yhteensä	**10 543**	**10 577**

Lähde: Kompassin henkilöstömäärä raportti

Vuoden 2018 henkilöstömäärästä on poistettu 1.8.2019 Vantaan Työterveys osakeyhtiöön siirtynyt henkilöstömäärä.

Henkilöstömenot

Palkkamenot kasvoivat tammi-elokuussa 6,5 prosenttia edellisvuoden ajankohtaan verrattuna. Kuluvan vuoden palkkamenot elokuun lopussa olivat 278 milj. euroa, mikä on 17 milj. euroa enemmän kuin edellisenä vuonna. Palkkamenojen kasvuun vaikutti kunta-alan sopimusratkaisu. Palkkoja on nostanut kuluvana vuonna ensin 1.1.2019 paikalliset järjestelyerät sekä tammikuun nk. kertaerä. Lisäksi 1.4.2019 yleiskorotukset nostivat palkkoja.

Koko henkilöstön määrä pysyi lähes samana edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Eniten henkilöstön määrä on kasvanut Sosiaali- ja terveystoimessa.

Henkilöstön kehittäminen

Koulutussuunnitelmien mukainen henkilöstökoulutustarjonta on toteutuksessa uuden yhteistyökumppanin Amiedun kanssa ja yhteistyö on käynnistynyt kaikkien toimialojen kanssa.

Vantaan kaupungin henkilöstön työhyvinvointia mittaava Kunta10-työhyvinvointitutkimuksen tulosten käsittely käynnistyi aktiivisesti alkuvuoden aikana eri tasoilla ja näistä on nostettu joka toimialalla/tulosalueella/yksiköissä kehittämiskohteita. Laadunarvioinnin Laava-arviointi ja siihen liittyvät työpajat on toteutettu valikoiduilla toimialoilla ja tulosalueilla. Kunta10 kehittämisnostojen sekä laadun arvioinnin pohjalta toimialat nostavat vuoden 2020 tuloskorttiin tavoitteensa. Lisäksi Kunta10 tulosten pohjalta kaupunkitasoisesti valmisteltiin Uhka- ja väkivallan vastainen kampanja #ollaanihmisiksi, joka alkaa näkyä työpaikoilla elokuun loppupuolella ja julkisuudessa syyskuulla.

Toimialojen muutoksia on tuettu erilaisilla kehittämisprosesseilla ja johtamisosaamisessa on jatkettu esimiesten ja johtajien valmennusohjelmia. Uusi Vantaa näkyy vuonna 2019 myös valmennusten teemoissa. Kokonaisuudessaan Uusi Vantaa muutoksen johtamisen tukimalli on rakennettu ja muutostyöpajat ja -valmennukset ovat tuotannossa. Muutostukimallin mukaista tukea on tarjottu kaupunkitasoisesti sekä toimialoille. Toimialat ovat toteuttaneet työpajoja ja valmennuspäiviä, osallistujia erilaisissa foorumeissa on ollut 374 henkilöä.

Lisäksi on toteutettu suunnitelman mukaiset muut esimiesvalmennukset: Johtamistarjotin, Esimiehenä Vantaalla, Lähiesimiestyön ammattitutkinto LAT ja johtamisen erikoisammattitutkinto JET ovat oppisopimusryhminä sekä ”Tomuta - toimintakulttuurin muutosta johtamassa” strateginen valmennusohjelma. Myös uutuutena on käynnistetty esimiesten ryhmätyönohjaus sekä kokeiluna esimiesten työhyvinvointia tukeva itsensä johtamisen coachingprosessi.

Osuma koulutusten hallintajärjestelmän päivitys on päivitetty ja Osuma Omapalvelu 2 on käytössä jokaisella kaupungin työntekijällä 2.9.2019 alkaen. Vanha Osuma on siirretty uudelle alustalle ja on hieman erinäköinen kuin aikaisemmin, mutta perustoiminnot säilyvät samanlaisina.

Sairauspoissaolot vähenemässä

Vuoden 2019 ensimmäisellä puolivuotisjaksolla sairauspoissaolot ovat vähentyneet edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna 0,4 prosenttiyksiköllä (6kk/2019: 4,53 %; 6kk/2018: 4,93 %). Etenkin pitkien, yli 30 päivän poissaolojen osuus on vähentynyt. Tuunatun työn osuus on myös kasvanut suhteessa edellisen vuoden tasoon (5,16 % osuus sairauspäivistä). Työhyvinvointiasiantuntijat ovat olleet esimiesten tukena yhteensä 469 henkilön työkykyhaasteiden selvittämisessä. Sairauspoissaolojen määrä on ylittynyt 90 päivällä 284 henkilöllä, joista jatkosuunnitelma työhönpalaamiseksi on tehty 91 prosentille.

Alkuvuonna 2019 on uudistettu epäasiallisen käyttäytymisen ja kiusaamisen selvittelymenettelyä. Työsuojeluvaltuutetut ovat olleet neljän ensimmäisen kuukauden aikana mukana yhteensä 73. asian selvittelyssä. Työturvallisuusilmoitusten tekemiseen on saatu alkuvuonna Tutkan mobiiliversio.

Työtapaturmien määrä on lisääntynyt huomattavasti edellisestä vuodesta. Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen henkilöstölle tapahtuneet työtapaturmat ovat yli kaksinkertaistuneet edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan ja myös kaupungin muun henkilöstön osalta lisäystä on etenkin työssä tapahtuneissa (78 %), mutta myös työmatkalla tapahtuneiden tapaturmien osalta (21 %). Lukumäärien lisäksi myös niistä johtuvat poissaolot ovat lisääntyneet (0,6 %-yksiköllä). Syitä kasvulle selvitetään.

Järjestelmien kehittäminen

Uuden työvuoro- ja optimointijärjestelmän käyttöönottoprojekti etenee suunnitellusti ja käyttöönoton toisen vaiheen käynnistämisestä on sovittu. Hijatin uuden version käyttöönottoa jouduttiin siirtämään toimittajasta johtuvista syistä ja käyttöönotto vaiheistettiin sopimusalan ja toiminnallisuuksien perusteella 1.4.–30.9.2020 väliselle ajanjaksolle.

VANTAAN KAUPUNGIN TYTÄRYHTIÖT

Osavuosikatsauksessa 1.1.-31.8. 2019 raportoidaan Vantaan kaupungin merkittävien tytäryhtiöiden toiminnan ja talouden tilanne kyseiseltä ajalta. Tytäryhtiöraportin tiedot perustuvat konsernipalveluiden lähettämiin, yhtiöiden toimitusjohtajien 6.9.2019 mennessä palauttamien kyselylomakkeiden tietoihin**.**

Yhtiöiden toimittamat tulos- ja tasetiedot ovat tietojen keruuhetkellä olleet vielä osin keskeneräisiä, mikä tarkoittaa sitä, että monet yhtiöt ovat käyttäneet elokuun osalta toteuman sijaan kyseisen kuukauden ennustetta tai budjetoituja lukuja. Yhtiöiden kokoeroista, toimialojen- ja toiminnan erilaisuuksista sekä toimitusjohtajien toimittamien raporttien erilaisuudesta johtuen raportointi ei ole kaikkien yhtiöiden osalta yhteneväistä. Lisätietoa yhtiöistä antavat niiden toimitusjohtajat sekä konsernipalvelut.

Vantaa
Vanda

Vantaan kaupungin merkittävien tytäryhtiöiden osavuosikatsaukset 1.1.-31.8.2019

Sisällysluettelo

Vantaan Energia Oy (konserni)....3
VAV Yhtymä Oy (konserni)....7
VTK Kiinteistöt Oy (konserni)....10
Vantaan Tilapalvelut Vantti Oy....15
Kauppiaitten Kauppaoppilaitos Oy....19
A-tulkkaus Oy....23

Osavuosikatsauksessa 1.1.-31.8. 2019 raportoidaan Vantaan kaupungin merkittävien tytäryhtiöiden toiminnan ja talouden tilanne kyseiseltä ajalta. Tytäryhtiöraportin tiedot perustuvat konsernipalveluiden lähettämiin, yhtiöiden toimitusjohtajien 6.9.2019 mennessä palauttamien kyselylomakkeiden tietoihin.

Yhtiöiden toimittamat tulos- ja tasetiedot ovat tietojen keruuhetkellä olleet vielä osin keskeneräisiä, mikä tarkoittaa sitä, että monet yhtiöt ovat käyttäneet huhtikuun osalta toteuman sijaan kyseisen kuukauden ennustetta tai budjetoituja lukuja. Yhtiöiden kokoeroista, toimialojen- ja toiminnan erilaisuuksista sekä toimitusjohtajien toimittamien raporttien erilaisuudesta johtuen raportointi ei ole kaikkien yhtiöiden osalta yhteneväistä. Lisätietoa yhtiöistä antavat niiden toimitusjohtajat sekä konsernipalvelut.

Vantaan Energia Oy (konserni)

Y-tunnus	0124461-3
Omistusosuus	60 %
Hallituksen pj	Tommi Valtonen
Toimitusjohtaja	Jukka Toivonen

Vantaan Energia Oy on yksi Suomen suurimmista kaupunkienergiayhtiöistä. Vantaan kaupunki omistaa yhtiöstä 60 % ja Helsingin kaupunki 40 %. Vantaan Energia -konsernin muodostavat emoyhtiö Vantaan Energia Oy ja sen tytäryhtiö Vantaan Energia Sähköverkot Oy sekä osakkuusyhtiöt.

Vantaan Energia Oy tuottaa energiapalveluita asiakkailleen. Yhtiön päätuotteita ovat sähkö, kaukolämpö ja maakaasu. Vantaan Energia myy sähköä yritysasiakkaille ja kotitalouksille koko Suomeen. Kaukolämpöliiketoiminnassa yhtiön markkina-alueena on pääosin Vantaa. Maakaasua yhtiö tarjoaa teollisuuden tarpeisiin.

Tytäryhtiö Vantaan Energia Sähköverkot Oy vastaa sähköverkkotoiminnasta Vantaalla. Sähköverkkopalvelun lisäksi yhtiö myy verkkotoimintaan ja asiakkaiden energiankäyttöön läheisesti liittyviä palveluja, kuten liittymisjohtojen rakentamispalvelua.

Lisätietoa Vantaan Energia Oy:stä http://www.vantaanenergia.fi/

Toimintaympäristö

Suomen hallituksen uusi energia- ja ilmastostrategia ja useat voimaansaatetut ja tulevat lakimuutokset muuttavat pelisääntöjä ja toimintamalleja ja luovat kustannuksia, mutta samalla avaavat uusia liiketoimintamahdollisuuksia, esim. kiertotalouden kasvattaminen.

Taustalla ovat mm. kansainväliset ilmastosopimukset ja energiaunionikehitys EU:ssa.

- mm. energiatehokkuusdirektiivi ja siihen liittyvät energiatehokkuussopimukset kehityksen alla
- puhtaan energian paketti, sähkömarkkina-asetuksen ja direktiivin päivitys
- TEM älyverkkotyöryhmän ehdotukset
- energiaverotuksen muutokset
- puun käytön kestävyyskriteerit
- kivihiilen täyskielto
- kierrätysasteen nostoon liittyvät toimet

Pohjoismaisten sähkömarkkinoiden yhtenäistäminen jatkuu ja energiamarkkinan pelisäännöt kehittyvät

- valmisteilla kansallinen Datahub sähkömarkkinoiden vähittäismyynnin tiedonvaihtoon

- tavoitteena yhden luukun periaate asiakasrajapintaan (= vain yksi laskuttaja, ei erikseen siirtolaskua)
- yhteispohjoismainen taseselvitysmalli on otettu käyttöön, eurooppalainen malli selvityksessä
- maakaasumarkkinalaki päivitetään, kaasumarkkinat avautuvat vuonna 2020
- energiamittauksissa ollaan siirtymässä tunnin mittausjaksoista 15 minuutin jaksoihin

Älykkyys lisääntyy energiaverkoissa ja niiden monimutkaisuus lisääntyy. Energian varastointiteknologioiden kehitys merkityksellistä. Samalla hajautetun pientuotannon määrä ja kuluttajien rooli energian tuottajina kasvaa. Uusien palvelujen kysyntä nousee.

Verkkoliiketoiminnan valvontamalli on entistä pitkäjänteisempi ja paremmin riskit huomioiva.

Toiminta

2019

- Sähkön myynnin ja asiakaspalvelun yhteisyrityksen rakentaminen valtakunnalliseksi toimijaksi
- Vantaan Energia myi maakaasun jakelu- ja myyntiliiketoimintonsa. Lisäksi myytiin yhtiön höyryliiketoiminta.
- Asiakaspalvelujärjestelmän toteutus jatkuu ja sähköliiketoiminnan osuudet otetaan käyttöön
- Uusia sähkökaupan tuotteita on otettu käyttöön
- Aurinkosähköjärjestelmien myynti jatkuu
- Tuulivoimainvestointeja toteutetaan
- Fennovoiman ydinvoimahanke jatkuu Pyhäjoella
- Martinlaakson biokattilamuutos otetaan kaupalliseen käyttöön
- Sähköverkon ja kaukolämpöverkon laajennus- ja niiden sekä tuotannon kunnossapitoinvestointeja toteutetaan
- Osakkuusyhtiö Suomen Energia Urakointi Oy:n (SEU) osakkeet myytiin
- TES neuvottelut vuoden 2019 lopussa
- Jätevoimalan laajennuksen esisuunnittelua toteutetaan vuoden 2019 aikana

Tulevat

- Fennovoiman ydinvoimahanke jatkuu Pyhäjoella
- Tuulivoimainvestointeja toteutetaan
- Datahub käyttöön arviolta vuonna 2021. Useita muita merkittäviä lähes samanaikaisia energiamarkkinan muutosta tuovia viranomaisratkaisuja tulossa.
- Jätevoimalan laajennukseen liittyvät investointipäätökset
- Kivihiilestä luopuminen
- Sähkön myynnin ja asiakaspalvelun yhteisyritykset aloittavat kaupallisen toiminnan

Taloudellinen katsaus

Vuoden 2019 toteutunut liikevoitto oli 2,6 M€ yli budjetoidun. Koko vuoden liikevoiton ennustetaan olevan 1,5 M€ yli budjetoidun. Tulosparannuksen takana on useita tekijöitä mm. sähkön markkinahinnan suotuisa kehitys ja tehdyt liiketoimintakaupat.

Vuoteen 2018 verrattuna liikevoitto on 0,9 M€ parempi.

Tuloslaskelma 1 000 eur	Toteuma 1-8/2019	Budjetti 1-8/2019	Ero tot 1-8/19 ./. Bud 1-8/19	Toteuma 1-8/2018	Muutos 1-8/19 ./. 1-8/18	Ennuste 2019	Budjetti 2019	Ero Ennuste ./. Budjetti	Toteuma 2018	Muutos enn. 2019 ./. Tot. 2018
Liikevaihto ja liiket. muut tuotot	198 426	202 975	-4 549	201 664	-3 238	306 349	310 817	-4 468	311 056	-4 707
Materiaalit ja palvelut	-110 652	-117 584	6 931	-117 908	7 256	-169 002	-175 693	6 692	-175 550	6 548
Henkilöstökulut	-16 793	-18 168	1 375	-17 705	912	-26 435	-28 051	1 615	-27 764	1 329
Kiinteistöomaisuudeen hoitokulut	-2 631	-1 486	-1 146	-1 619	-1 012	-4 417	-2 753	-1 664	-3 014	-1 402
Poistot ja arvonalentumiset	-20 253	-20 139	-114	-17 659	-2 594	-31 586	-31 366	-219	-26 882	-4 703
Liiketoiminnan muut kulut	-17 074	-18 664	1 590	-17 157	83	-26 687	-28 528	1 841	-28 247	1 560
Osuus osakkuusyhtiöiden tuloksesta	-155	1 333	-1 489	449	-604	-255	2 000	-2 255	-2 511	2 256
Liiketulos	**30 867**	**28 268**	**2 599**	**30 067**	**802**	**47 967**	**46 426**	**1 541**	**47 087**	**880**
Rahoitustuotot	319	43	276	230	89	341	72	269	358	-16
Rahoituskulut	-8 517	-2 740	-5 776	-2 505	-6 012	-9 982	-4 109	-5 874	-5 343	-4 639
Verot	-4 040	-4 784	743	-4 667	627	-7 191	-7 981	790	-7 429	238
Tilinpäätössiirrot	0	0	0	0	0		0	0	0	0
Kokonaistulos	**18 630**	**20 788**	**-2 158**	**23 128**	**-4 493**	**31 134**	**34 408**	**-3 273**	**34 672**	**-3 537**

1 000 eur	Toteuma 1-8/2019	Ennuste 2019	Toteuma 2018	Muutos enn. 2019 ./. Tot. 2018
Pysyvät vastaavat	535 618	547 257	532 981	14 276
Leasing-vastuut kauden lopussa	141 189	136 739	145 639	-8 900
Lainat kauden lopussa	179 366	171 937	154 194	17 743
Oma pääoma	254 642	268 155	257 046	11 110
Taseen loppusumma	650 673	667 992	667 183	808
Henkilöstö lkm	344	330	340	-10

Vantaan energia -konserni TUNNUSLUVUT	Ennuste 2019	Budjetti 2019	Muutos tot ./. budj.	Toteuma 2018
Oman pääoman tuotto %	12 %	13 %	0	14 %
Liikevoitto%	16 %	15 %	0	16 %
Omavaraisuusaste	40 %	41 %	0	39 %
Bruttoinvestoinnit milj.eur	52	53	-1	110
Br.investoinnit %:a liikevaihdosta	17 %	17 %	0	36 %

Investoinnit

Konsernin ennustetut bruttoinvestoinnit vuodelle 2019 ovat 52 M€, josta emoyhtiön investoinnit ovat 38 M€ ja sähköverkkojen 14 M€. Emoyhtiön suurimmat investoinnit kohdistuvat Martinlaakson biovoimalaan 13 M€, kaukolämpöverkkoon 9 M€ ja tuotannollisiin osuuksiin 8 M€.

Biovoimalaitosinvestointi Martinlaaksoon vuosille 2017 - 2019 on noin 68 M€.

Jätevoimalan laajennuksen esisuunnittelu on käynnistetty ja mahdollisen investoinnin kokonaisarvio on noin 135 M€ vuosina 2020 - 2022.

Rahoitus

Vantaan Energia -konsernin rahoitustilanteeseen vaikuttavat suurimmat tekijät ovat investointien volyymi ja omistajille maksettavan osingon määrä.

Tavoitteena on, että normaalit vuosittaiset kunnossapitoinvestoinnit hoidetaan tulorahoituksella, eikä niihin oteta lisävelkaa. Myöskään osinkojen maksamista lisävelanotolla ei voine pitää mielekkäänä.

Biovoimalaitosta varten on vuonna 2018 otettu pankkilainaa 27 M€ ja vuonna 2019 28 M€.

Jätevoimalan laajennuksen rahoitustarve ajoittuu vuosille 2020 - 2022 ja tullaan rahoittamaan pääosin vieraalla pääomalla, mikäli hanke toteutuu. Arvio tämänhetkisestä hankintamenosta on noin 135 M€.

Tilapäiset rahoitustarpeet (käyttöpääoman heilahtelu) hoidetaan kaupungin konsernitililimiitillä ja yritystodistuksilla.

Kassavirta 1 000 eur	Toteuma 1-8/2019	Toteuma 1-8/2018	Muutos tot 1-8/19 ./. 1-8/18	Ennuste 2019	Toteuma 2018	Muutos enn. 2019 ./. Tot. 2018
kassa jakson alussa	15 820	15 264	556	15 820	15 264	556
+ liiketoiminnan rahavirta	69 601	73 089	-3 488	64 590	71 724	-7 134
+ investointien rahavirta	-26 186	-69 300	43 114	-44 664	-110 337	65 673
+ rahoituksen rahavirta	-32 583	-3 869	-28 714	-23 474	39 169	-62 643
Kassa jakson lopussa	**26 652**	**15 184**	**11 468**	**12 272**	**15 820**	**-3 548**

Henkilöstö

Vantaan Energia –konsernin henkilöstö

	Yhteensä	Vakinaisia	Määräaikaisia	Henkilöstön keski-ikä
12/2018	337	313	24	44,46v
4/2019	334	310	24	44,49v
8/2019	339	306	33	44,45v

	Työntekijöitä	Toimihenkilöitä	Ylempiä toimihenkilöitä	Johtoa
12/2018	69	159	96	13
4/2019	68	160	93	13
8/2019	68	165	93	13

Huomioitavaa on, että suurin osa tuotannollisesta henkilöstöstä kuuluu toimihenkilöihin.

Sairauspoissaoloprosentti:

12/2017	2,9% (sis myös tapaturmista johtuneet 0,11 %)
1-12/2018	3,5%

Vaihtuvuus:	Eläkkeelle	Irtisanoutui/irtisanottiin	Uusia
v. 2018	4	10/1	*)56
01-04/2019	0	6/0	**)9, josta 7 määräaikaisita
05-08/2019	3	5/1	***) 37, joista 35 määräaikaista

*) Luku sisältää 38 kesätyöntekijää
**) Luku sisältää 5 kesätyöntekijää
***) Luku sisältää 35 kesätyöntekijää.

Riskienhallinta

Vantaan Energian hallitus katselmoi kaikki yhtiön riskienhallintaan liittyvät politiikat vuosittain. Lisäksi käsitellään yhtiön avainriskit. Avainriskit käsiteltiin yhtiön toimivan johdon ja hallituksen strategiakokouksessa 20.-21.8.2019 Politiikat ja avainriskit on käsitelty viimeksi syksyllä 2018.

Riskienhallintasuunnitelman toteutuksesta vastaa yhtiön operatiivinen johto.
Päivitys suunnitelmista on tehty Vantaa-konsernin riskienhallintayksikölle aikataulun mukaisesti 6.5.2019.

Vantaan Energian kolme keskeistä riskiä ovat:

- Sähkön hintariski. Riskinä on sähkön matala hintataso ja mahdollinen hintatason pitkäaikainen pysyminen alhaisella tasolla. Riskiä hallitaan mm. sähköntuotannon ja sähkökaupan suojaustoiminnalla ja noudattamalla talousriskipolitiikkaa. Sähkökaupan osalta kova kilpailu markkinoilla on myös hinnan asettamiseen liittyvä riskitekijä.

- Politiikka- ja regulaatioriski. Riski voi toteutua mm. haitalliseen liiketoimintaregulaatioon, energian tukijärjestelmien muutoksiin tai vaikka ympäristölupiin liittyen. Riskiä hallitaan osallistumalla aktiivisesti energia-alan edunvalvontatyöhön ja vaikuttamiseen sekä erilaisin ennustein ja skenaarioin.

- Riski suuresta häiriöstä energian tuotannossa tai sähkön / kaukolämmön toimituksessa. Syitä voi olla esim. luonnontapahtumissa, konerikossa, suuronnettomuudessa tai inhimillisessä virheessä. Riskien hallintaan keinoina ovat mm. tehokkaat kunnossapito-ohjelmat ja varautumissuunnittelu, sekä erilaisten kriisitilanteiden harjoittelu

Muista avainriskeistä huomattavia ovat mm. yhtiön investointien onnistumiseen liittyvät riskit ja erilaiset vaativien projektien toteutukseen liittyvät riskit.

VAV Yhtymä Oy (konserni)

Y-tunnus	0640915-7
Omistusosuus	100 %
Hallituksen pj	Tuula Laukkanen
Toimitusjohtaja	Teija Ojankoski

VAV Yhtymä Oy on Vantaan kaupungin 100 %:sti omistama yhtiö. VAV-konserni koostuu emoyhtiö VAV Yhtymä Oy:stä sekä kahdesta tytäryhtiöstä: VAV Asunnot Oy ja VAV Palvelukodit Oy. VAV Asunnot Oy rakennuttaa ja hallinnoi valtion tukemia ara-asuntoja, jotka muodostavat enemmistön konsernin asuntokannasta. VAV Yhtymä Oy rakennuttaa ja hallinnoi muita kohtuuhintaisia asuntoja ja VAV Palvelukodit Oy palveluasuntoja.VAV Hoivakiinteistöt Oy:hyn.

Lisätietoa VAV Yhtymä Oy:stä www.vav.fi

Toimintaympäristö

- Lainsäädännön muutokset ovat vaikeuttaneet korjaustoiminnan rahoitusta ja korjauksiin varautumista.
- Korjauksiin varautumisen euromäärää on rajoitettu ja omille varoille vuokrassa perittävä tuotto aleni 4 %:in 1.1.2017 alkaen. Heinäkuussa 2018 voimaan tullut uusi korkotukilaki kieltää uusien kiinteistöjen, jotka on rahoitettu korkotukilainalla, mahdollisuuden varautua korjauksiin.
- Asumistuen enimmäisasumismenot jäädytetty vuoden 2017 tasoon.
- Laki yhteisöjen tulolähdejaon poistamisesta rajaa konsernin sisäisten lainojen korkojen verovähennysoikeutta.
- Kiinteistöjen korjaustarpeiden kasvu – kiinteistökannan samanikäisyys kasaa korjauskustannuksia lähivuosiin.
- Asunnon tarvitsijoiden tulotason jatkuva heikkeneminen suhteessa asumisen kustannuksiin.
- Rakentamiseen ja kiinteistöalaan tulee kohdistumaan säädösmuutoksia, joilla pyritään ympäristön kestävyyttä turvaaviin ratkaisuihin ja toimintamalleihin.

- Asunnonhakijamäärän runsaus, keskimäärin 80 asuntoa vapautuu kuukaudessa eli vain 1,6 % hakijoista saa asunnon. Hakijoita elokuussa 5.907 ruokakuntaa, joista yhden hengen ruokakuntia 59 %.
- Kiinteistöveroon kaavaillaan verotusarvojen korotuksia kasvukeskuksiin 2022.

Toiminta

- Kiulukuja 7, valmistui 31.1. asuntoja 86 kpl, *Liikevaihto kasvaa.*
- Orvokkirinne 4, valmistui 26.4. asuntoja 72 kpl, joista 15 sosiaalitoimen erityisasuntoja, *Liikevaihto kasvaa*
- Ruukkukuja 7, valmistui 31.8. asuntoja 199. Asunnot huonokuntoisille ja muistisairaille vanhuksille. *Liikevaihto kasvaa*
- Veturikujan palvelutalon purku Tikkurilassa alkaa lokakuussa ja uuden kiinteistön rakentaminen heti ensi vuoden alussa. Kiinteistön rahoitukseen haetaan Valtion takaamaa ja ARAn myöntämää takauslainaa.
- Jatketaan rajoituksista vapautuvien kiinteistöjen myyntiä.
  Haetaan ARA:lta kohdennetusti kiinteistöjä rajoituksista vapaiksi. *Turvataan omia varoja korjausrakentamiseen ja uudistuotantoon.*
- Viedään eteenpäin kaavakehityshankkeita, mm. Myyrmäessä. *Korvaavalla ja täydentävällä kaavoituksella mahdollistetaan kalliiden korjausten korvaaminen tehokkaammalla ja taloudellisesti kannattavammalla uudistuotannolla ja tonttimyynti omien varojen kerryttämiseksi.*
- PTS-suunnitelman mukaisissa korjauksissa pyritään kustannustehokkaisiin ja oikea-aikaisiin ratkaisuihin, uusitaan lämmöntuotantolaitteita ja toteutetaan esim. hybridiratkaisuja (mm. aurinkopaneelit). *Ylläpitokustannusten hallinta pitkällä aikavälillä.*
- Parannetaan tietojärjestelmiä ja asukkaille suunnattuja sähköisiä palveluja. *Toiminnan taloudellinen tehokkuus.*
- VAV konserniin perustettiin uusi tytäryhtiö, johon liiketoimintasiirrossa siirtyi ARA-asuntokanta 3.12.2018.*Yhtiön hallinnollisen rakenteen selkeyttäminen. Parempi asuntopoliittinen reagointivalmius.*
- Yhtiön käsityksen mukaan liiketoimintasiirrossa 3.12.2018 VAV Asunnot Oy:lle (nyk. VAV Yhtymä Oy) siirrettyihin omaisuuseriin liittyvät poistot ja asuintalovaraus tulisi käsitellä yhdenmukaisesti kirjanpidossa ja tuloverotuksessa. Koska edellä mainittujen erien verokohteluun kuitenkin liittyy tulkinnanvaraisuutta ja asia voi olla yhtiölle taloudellisesti merkittävä, yhtiö on kuvannut asian toimintakertomuksessa.
- Verottaja on lähettänyt selvityspyynnön viime vuonna tehdystä liiketoimintasiirrosta ja poistojen käsittelystä VAV Yhtymä Oy:n tilinpäätöksessä. Vastine verottajalle on annettu 2.9. ja vastineen on laatinut Ernst & Young Oy:n veroasiantuntijat.

Taloudellinen katsaus

- Liikevaihto on toteutunut budjetoidusti. Vuokrat korottuivat keskimäärin 0,10 €/m2 maaliskuun 2019 alusta. Keskivuokraksi muodostui 12,21 per neliö, korotusta 0,8 %.
- Suunnitelman mukaisesti on lyhennetty pitkäaikaisia lainoja. Alhainen korkotaso on mahdollistanut ylimääräiset lyhennykset, yht. 19,6 milj. euroa. Budjetoitua suuremmat ylimääräiset lyhennykset tehtiin, jotta vältettiin pankkitilille sijoittuvaan pääomaan kohdistuva miinuskorko.
- PTS-korjaukset toteutetaan rullaavan budjetin mukaisesti. Kaikki kuluvan vuoden PTS-korjaukset 16,6 milj. euroa toteutetaan tulorahoituksella.
- Vieraan pääoman korkokulut alittuivat budjetoidusta. VAV-konsernin velkasalkun keskikorko on 0,8953 %. Uustuotannon rahoitukseen kiinteistöön Kiulukuja 7 ja Orvokkirinne 4 on Vantaan kaupungin rahoitus kilpailuttanut korkotukilainat.

Tuloslaskelma 1 000 eur	Toteuma 1-8/2019	Budjetti 1-8/2019	Ero tot 1-8/19 ./. Bud 1-8/19	Toteuma 1-8/2018	Muutos 1-8/19 ./. 1-8/18	Ennuste 2019	Budjetti 2019	Ero Ennuste ./. Budjetti	Toteuma 2018	Muutos enn. 2019 ./. Tot. 2018
Liikevaihto ja liiket. muut tuotot	64262	64503	-241	62981	1281	96754	96754	0	94815	1939
Materiaalit ja palvelut			0	-2120	2120	0		0	0	0
Henkilöstökulut	-2293	-2692	399		-2293	-4038	-4038	0	-3032	-1006
Kiinteistöomaisuudeen hoitokulut	-32090	-36953	4862	-26689	-5401	-55429	-55429	0	-47865	-7564
Poistot ja arvonalentumiset	-13091	-12863	-228	-628	-12463	-19295	-19295	0	-20677	1382
Liiketoiminnan muut kulut	-639	-633	-7	-12556	11917	-949	-949	0	-1035	86
Liiketulos	**16148**	**11362**	**4786**	**20988**	**-4840**	**17043**	**17043**	**0**	**22206**	**-5163**
Rahoitustuotot	185	23	162	184	0	194	34	160	216	-22
Rahoituskulut	-3406	-6909	3503	-3615	209	-10364	-10364	0	-5573	-4791
Verot		0	0		0	0	0	0		0
Tilinpäätössiirrot		-4475	4475		0	-6713	-6713	0	-16849	10136
Kokonaistulos	**12927**	**0**	**12927**	**17558**	**-4631**	**160**	**0**	**160**	**0**	**160**

1 000 eur	Toteuma 1-8/2019	Ennuste 2019	Toteuma 2018	Muutos enn. 2019 ./. Tot. 2018
Pysyvät vastaavat	679693	675000	638 899	36101
Leasing-vastuut kauden lopussa	0	0	0	0
Lainat kauden lopussa	490833	520414	515 180	5234
Oma pääoma	75381	62160	62 166	-6
Taseen loppusumma	723098	715000	696 083	18917
Henkilöstö lkm	54	54	52	2

VAV Yhtymä -konserni TUNNUSLUVUT	Toteuma 1-8/2019	Budjetti 2019	Muutos tot ./. budj.	Toteuma 2018
Liikevoitto %	25	25	0	25,3
Asunnot	10807	11006	-199	10658
Asuntojen käyttöaste %	99,2	99,1	0	99,05
Vaihtuvuus %	10,8	12	-1	11,6
Vuokrasaatavat liikevaihdosta %	1,2	1,2	0	1,2
Henkilöstö	54	52	2	52
Keskivuokra €/m2/kk	12,21	12,21	0	12,11
Vuokrien vaihteluväli	9,98-15,44	9,98-15,44		9,86-15,44

Investoinnit

- Kiulukuja 7, (valm 1/2019), asuntoja 86 kpl, hankinta-arvo 14,1 milj.euroa
- Orvokkirinne 4, asuntoja 72 kpl, joista erityisasuntoja 15 kpl, hankinta-arvo 10,3 milj.euroa
- Myyrmäen vanhustenkeskus, (valm. 9/2019), asuntoja 199 kpl, veroton hankinta-arvo 34,2 milj. euroa (VAV Palvelukodit Oy:n kohde)
- Lipstikkakuja 2, (valm. 2/2020), asuntoja 40 kpl, hankinta-arvo 9,1 milj. euroa.
- Koisotie 6, (valm. 1/2021), asuntoja 41, hankinta-arvo 10 milj. euroa, (VAV Palvelukodit Oy:n kohde)
- Perintökuja 9, (valm. kevät 2021), asuntoja 100, hankinta-arvo 19,1 milj. euroa.
- Veturikuja 8, (valm. 2021), asuntoja 120, hankinta-arvo 19 milj. euroa.
- Uustuotannon investoinnit rahoitetaan korkotukilainalla ja Aran takauslainalla. Omat varat katetaan mahdollisella

käynnistysavustuksella (saatavilla v:n 2019 loppuun asti) ja myyntituotoilla sekä tulorahoituksella.

Korjaushankkeet

- Alkuvuonna kiinteistöihin tehtiin korjauksia 15,6 milj. eurolla, rahoitus tulorahoituksella. Vuosibudjetti korjauksissa on yhteensä 26,7 milj. euroa.

Rahoitus

Maksuvalmius oli kohtuullinen ja lyhyen aikavälin velat pystyttään hoitamaan likvideillä rahavaroilla. Maksuvalmiuteen vaikuttivat saatavien ja luottotappioiden säilyminen kohtuullisina ja vuokrausasteen yli 99 %:n. Vaikka velkakirjaehtojen mukaiset lyhennykset kasvavat kiinteistökannan vanhetessa (keskimäärin asuntokanta 25 v), niin ylimääräisiä lyhennyksiä pystytään tekemään suunnitelmallisesti.

Korkotaso on edelleen matala, mutta budjetissa on varauduttu maltilliseen korkojen nousuun ja se antaa mahdollisuuden velkojen ylimääräiseen lyhennykseen. Talouskasvu jatkuu viime vuosia hitaampana, mutta asumisen kustannuksien nousuvauhti ei hidastu. Esim. asumiseen kohdistuvat verot kasvavat (kiinteistö- ja energiaverot). Korjauksiin varautuminen hankaloituu ja vähentää mahdollisuuksia velkakirjaehdot ylittäviin lyhennyksiin.

Lisäksi pitkäaikaisen rahoituksen tarjoajia on nykyisin vain kaksi.

Uustuotannon rahoitus omien varojen osalta saataneen hoidettua ARAn myöntämän käynnistysavustuksen ja omaisuuden realisointien avulla. Omien varojen korkoa sisällytetään vuokraan ja sitä kautta turvataan uustuotannon ja korjausrakentamisen omat varat myyntituottojen lisäksi. Korkotukihankkeiden rahoituksen omavastuuosuusvaatimus on myös pienentynyt 10 %:sta viiteen prosenttiin.

Korjausrakentamiseen jouduttaneen ottamaan korkotukilainaa vuonna 2023, ettei korjaustarve kasva liiaksi ja että kiinteistöjen arvo pystytään säilyttämään. Lainoitettavan korjausrakentamisen omarahoitusosuudet kerätään vuokrissa.

Tarve osittain lainoittaa korjausrakentamista jatkuu vuodesta 2023 vuoteen 2024 asti. Tällöin 80-luvun aravakiinteistöjen alkuperäiset rahoituslainat tulevat poismaksetuksi, ja korjausten rahoittaminen tulorahoituksella pitäisi olla taas mahdollista.

Kiinteistökannan oikea-aikaisilla korjauksilla ja yksittäisillä myynneillä pyritään minimoimaan korjausvelkaa.

Arava- ja korkotukilainojen takapainoiset lyhennysohjelmat ja asukkaiden maksuvaikeuksien lisääntyminen ovat lähivuosien haaste.

Kassavirta 1 000 eur	Toteuma 1-8/2019	Toteuma 1-8/2018	Muutos tot 1-8/19 ./. 1-8/18	Ennuste 2019	Toteuma 2018	Muutos enn. 2019 ./. Tot. 2018
kassa jakson alussa	35776	32206	3570	35776	29047	6729
+ toiminnan tuotot (+)	64262	62981	1281	96754	94815	1939
- toiminnalliset menot (-)	-35023	-29437	-5586	-59467	-50897	-8570
- investointien maksut kassasta (-)	-5948	-24872	18924	-35000	-38193	3193
- lainojen lyhennykset (-)	-36963	-23861	-13102	-26989	-28467	1478
- lainojen korot (-)	-3406	-3615	209	-10364	-5573	-4791
+ lainojen lisäykset (+)	18723	15856	2867	41012	35044	5968
Kassa jakson lopussa	**37422**	**29259**	**8164**	**41722**	**35776**	**5946**

Henkilöstö

- Henkilövahvuus 54 (vuonna 2018 keskimäärin 51)
- Naisia 56 % ja miehiä 44 %
- Henkilöstön keski-ikä 50 vuotta (2017 /50 vuotta)
- 17 % työntekijöistä 60 vuotta tai enemmän (2018 /20 %)
- 4 työntekijää jää eläkkeelle 2019
- Kilpaillaan muiden toimijoiden kanssa kokeneesta rakennuttamisen ja korjausrakentamisen henkilöstöstä.
- Vaihtuvuus 2 % (2018/12,9 %), 2 uutta työntekijää, joista toinen määräaikainen
- Varaudutaan henkilöstön ikärakenteen muutoksiin ennakoivilla rekrytoinneilla.

Riskienhallinta

Riskienhallintasuunnitelma on päivitetty ja hyväksytty yhtiön hallituksessa joulukuussa 2018.

1. Vuokra-asuntojen ylikysyntä / *riittävä uudistuotanto*
2. Yksittäiset tekniseltä ja taloudelliselta kunnoltaan heikkokuntoiset kiinteistöt / *suunnitelmallinen korjaustoiminta ja kiinteistöjen hakeminen rajoituksista vapaiksi ja niiden myynti*
3. Lainsäädäntöriskit / *edunvalvonta*
4. Korkoriski ja lainaehtojen takapainoisuus / *lyhennysten aikaistaminen ja koronnousuilta suojautuminen*

VTK Kiinteistöt Oy (konserni)

Y-tunnus	0517745-4
Omistusosuus	100 %
Hallituksen pj	Hannu Vikman
Toimitusjohtaja	Jukka Antila

VTK aloitti toimintansa 1970-luvulla nimellä Kiinteistö Oy Grandinkulma, kun Grandin kiinteistön paikalle ryhdyttiin suunnittelemaan toimistotiloja kaupungille. Toiminta kasvoi ja nimi vaihtui Vantaan Teollisuuskiinteistöt Oy:ksi. Yhtiö on toiminut nykyisellä nimellään VTK Kiinteistöt Oy:nä vuodesta 2005.

Kuluneiden neljän vuosikymmenen aikana VTK on ollut myös merkittävä opetus- ja palvelutilojen toteuttaja Vantaalla. Osa VTK:n toteuttamista hankkeista on edistänyt myös kaupungin elinkeinopolitiikkaa.

VTK Kiinteistöt tarjoaa laajan valikoiman erilaisia tilaratkaisuja pysyviin tai väliaikaisiin toimitilatarpeisiin.

Lisätietoa VTK Kiinteistöt Oy:stä http://www.vtkoy.fi/

Toimintaympäristö

Vantaan kaupunki kasvaa ja kansainvälistyy voimakkaasti ja väkiluku kasvaa nopeasti. Nopea väkiluvun kasvu tuo haasteita palveluverkoston kehittämiseen. Aviapoliksen asema maan nopeimmin kasvavana työpaikka-alueena tuo myös VTK Kiinteistö Oy:lle mahdollisuuksia olla osana

kaupungin elinkeinopolitiikkaa. VTK Kiinteistöt Oy kaupunkikonsernin osana on rakentamassa kaupungin palveluverkostoa ja mahdollistamassa uusien työpaikkojen syntymistä.

Toiminta

VTK Kiinteistöt Oy:

Valmistuneet hankkeet

- Vuonna 2018 alkaneet Hosantie 2:n arkiston muutostyöt ovat valmistuneet maaliskuussa 2019. Hankkeen toteutuneet kustannukset ovat 2,7 milj. euroa.
- Minkkitie 8:n rakennus on purettu 2/2019 ja VTK:n maanvuokrasopimus kaupungin kanssa päätetty, purkukustannukset 0,2 milj. euroa (kirjanpitoon tehty varaus 0,2 milj. euroa 2018 tilinpäätöksessä, joten vaikutus vuodelle 2019 on +/- nolla).

Meneillään olevat merkittävimmät investoinnit

- Ylästön koulun laajennus ja peruskorjaus (2017-2019), hankkeen arvo 7,6 milj. euroa, josta on toteutunut 31.8. mennessä yht. 6,6 milj. euroa, sekä
- Lumon monitoimitalon peruskorjaukset 2019, hankkeiden arvo yhteensä 1,0 milj. euroa, josta toteutunut 31.8. mennessä n. 0,3 milj. euroa.

Syksylle 2019 budjetoitu Kolohongan liikekiinteistössä sijaitsevan K-marketin laajennushanke on siirtynyt loppuvuoteen, kokonaiskustannusarvio 0,8 milj. euroa.

Kielotie 13 rakennuksen purkaminen aloitetaan loppuvuodesta. Purkukustannusarvio on n. 0,6 milj. eur.

VTK:n tytäryhtiö Kiinteistö Oy Vantaan Peltolantien budjetoima pysäköintitalon kattotasanteen peruskorjaus on toteutunut budjetoidusti 0,3 milj. eur.

Merkittävimmät tulevien vuosien hankkeet:

- Tikkurilan monitoimitilatoimistorakennuksen rakentaminen osoitteeseen Kielotie 13. Hankkeen kustannusarvio n. 60 milj. euroa. Hankesuunnitelma valmistunut kesällä 2019. Rakentaminen aloitetaan 2021 ja se valmistuu 2024.
- muut merkittävät hankkeet on esitelty kohdassa rahoitus.

Merkittävimmät tulevat hankkeet tytäryhtiöt:

VTK:n tytäryhtiö Kiinteistö Oy Myyrinselkä on hakenut yhdessä kaupungin kanssa kaavamuutosta 27.10.2017 allekirjoitetulla kaavamuutoshakemuksella. Suunnitelma mukaan nykyinen rakennus puretaan ja kaavamuutoksen kautta haetaan lisärakennusoikeutta. Uudisrakennuksen rakentamista varten selvitetään mahdolliset kumppanit, jonka myötä selviävät myös rahoitus- ja omistusvaihtoehdot. Tavoitteena on, että kaavamuutos valmistuu mahdollisesti vuoden 2019 loppuun mennessä.

Kivistön Putkijäte Oy:n koonta-aseman laajennus 2020-2021, hankkeen arvo n. 5 milj. euroa.

Taloudellinen katsaus

Konsernin tulos muodostuu toteumasta 1-7/2019 ja budjetista 8/2019.

VTK Konsernin tuotot ovat toteutuneet lähes budjetoidusti, konsernin tuotot 1-8/2019 olivat 19.4 milj, euroa (budjetti 19,3 milj. euroa). Tuotot kasvoivat 1,3 milj. euroa (1-8/2018 18,1 milj. euroa) edellisvuoteen verrattuna, johtuen pääosin Aviapolis Varia-ammattikoulun ja Myyrmäen urheilupuiston rakennusten peruskorjausten päivityksistä pääomavuokriin, Metropolia ammattikorkeakoulun laajennuksen vuokratuotoista sekä Hosantie 2:n arkiston ja Reelin uusista vuokratuotoista.

Konsernin kiinteistön hoitokulut toteutuivat 2,1 milj. euroa budjetoitua pienempänä (toteuma 1-8/2019: 7,5 milj. euroa, budjetti 9,6 milj. euroa), johtuen mm. Metropolian leasing -vuokran jaksotuserosta. Budjetissa ei ole huomioitu VTK:n kirjanpitoon tehtyä jaksotusta vuodenvaihteessa 2018 leasing-vuokrasta 10-12/2018, joka on maksettu maaliskuussa 2019 (laskutus tapahtuu puolivuosittain jälkikäteen). Ko. jaksotusero poistuu 12/2019 tehtävän leasing-vuokrajaksotuksen myötä. Korjauskustannukset ovat 1,6 milj. euroa budjetoitua pienemmät johtuen Hosantien 2 arkiston muutostöiden 0,3 meur budjetoitua pienemmistä kustannuksista sekä vuosikorjausten lykkääntymisistä ja vuosikorjausten laskutuksen jälkijättöisyydestä. Korjauskustannusten ennustetaan kuitenkin toteutuvan budjetoidusti vuonna 2019.

Konsernin kiinteistön hoitokulut kasvoivat 1,6 milj. euroa edellisvuoteen verrattuna. Kasvu johtuu mm. Hosantie 2:n arkiston ja reelin vuokralaismuutoksista, nettokasvu 1,1 milj. euroa. Vuosikorjaukset ovat laskeneet 0,4 milj. eur edelliseen vuoteen nähden. Metropolian leasing-vuokrat ovat kasvaneet 0,4 milj. euroa (laajennus otettiin käyttöön 8/2018). Konsernin energiakustannukset ovat kasvaneet 0,2 milj. eur ja muut kiinteistön hoitokulut ovat kasvaneet 0,4 milj. eur. Konsernin vakuutusmaksut laskivat 0,1 milj. eur edellisvuoteen nähden, johtuen vakuutuskilpailutuksen myötä tulleesta säästöstä vakuutusmaksuissa.

Konsernin tulos oli 2,6 milj. euroa budjetoitua parempi (toteuma 1-8/2019 4,1 milj. euroa, budjetti 1-8/2019 1,6 milj. euroa. Tulos oli 1,6 milj. euroa heikompi edellisvuoteen nähden (1-8/2018: 5,7 milj. euroa positiivinen).

Ennusteeseen on päivitetty Kivistön Putkijäte Oy:n vähemmistöosuuden käsittely, jota ei ole huomioitu budjetissa sekä Kiinteistö Oy Myyrinselän rakennukseen ja väestönsuojaan tehtävät lisäpoistot vuonna 2019, joita ei ole budjetoitu vuodelle 2019. Konsernin tuloksen ennustetaan toteutuvan budjetoitua n. 0,1 milj. euroa heikompana (budjetti 0,9 milj. euroa, ennuste 0,8 milj. euroa).

Konsernin vuosikorjaukset painottuvat kesään (koulut ja päiväkodit osalta). Kesällä tehtävien vuosikorjaustöiden jälkeen ennustetta tarkentuu syksyn aikana.

Tuloslaskelma 1 000 eur	Toteuma 1-8/2019	Budjetti 1-8/2019	Ero tot 1-4/19 ./. Bud 1-4/19	Toteuma 1-8/2018	Muutos 1-4/19 ./. 1-4/18	Ennuste 2019	Budjetti 2019	Ero Ennuste ./. Budjetti	Toteuma 2018	Muutos enn. 2019 ./. Tot. 2018
Liikevaihto ja liiket. muut tuotot	19 433	19 261	172	18 120	1 313	29 021	29 021	0	28 360	661
Henkilöstökulut	-348	-412	64	-375	27	-604	-604	0	-636	32
Kiinteistöomaisuudeen hoitokulut	-7 507	-9 578	2 071	-5 925	-1 582	-13 948	-13 948	0	-13 456	-492
Poistot ja arvonalentumiset	-6 536	-6 574	38	-5 664	-872	-12 289	-11 429	-860	-10 725	-1 565
Liiketulos	**5 042**	**2 697**	**2 345**	**6 156**	**-1 114**	**2 180**	**3 040**	**-860**	**3 544**	**-1 364**
Rahoitustuotot	15	6	9	12	3	6	6	0	12	-6
Rahoituskulut	-234	-216	-18	-177	-57	-622	-622	0	-742	120
Verot	-718	-933	215	-341	-377	-1 558	-1 558	0	-1 312	-246
Vähemmistöosuus	10	0	10	65	-55	771	0	771	914	-143
Kokonaistulos	**4 115**	**1 554**	**2 561**	**5 715**	**-1 600**	**777**	**866**	**-89**	**2 416**	**-1 639**

Milj. eur	Toteuma 1-7/2019	Ennuste 2019	Toteuma 2018	Muutos enn. 2019 ./. Tot. 2018
Pysyvät vastaavat	159	164	151	13
Leasing-vastuut kauden lopussa	36	35	37	-2
Lainat kauden lopussa	116	114	126	-12
Oma pääoma	54	45	42	3
Taseen loppusumma	179	175	185	-10
Henkilöstö lkm	8	8	8	0

VTK Kiinteistöt -konserni			
TUNNUSLUVUT	Toteuma 1-7/2019	Budjetti 2019	Toteuma 2018
Oman pääoman tuotto, %	7,2	2,9	3,1
Liiketulos %,	26	10	12
Investoinnit milj. euroa eur	3,4	9,3	12,8

Investoinnit

VTK Kiinteistöt Oy

Ylästön koulun laajennus- ja peruskorjaus hankkeen arvo 7,6 milj. eur, rahoitus lainalla (joka nostettu 6/2019)

- Keskeneräisissä n. 6,6 milj. eur

Ylästön koulun lähiliikuntapaikka, oma rahoitus

- keskeneräisissä 0,3 milj. euroa

Tikkurilan Jäähallin Kantavien rakenteiden korjaus ja valaistuksen uusinta

- keskeneräisissä 0,4 meur, oma rahoitus

Myyrmäen urheilupuiston peruskorjaukset, oma rahoitus

- Keskeneräisissä 0,8 milj. eur

Lumon monitoimitalon peruskorjaukset, oma rahoitus

- Keskeneräisissä yht 0,3 milj. eur

Kivistön Putkijäte Oy:

- putkistoinvestoinnit 1-8/2019 n. 0,8 milj. euroa, koko vuoden budjetti on 1,7 milj. euroa, oma rahoitus

Tulevat investoinnit VTK:
Tikkurilan keskustan monitoimitilatoimistorakennuksen rakentaminen aloitetaan vuonna 2021, arvioitu valmistuminen 2024, hankkeen arvo n. 60 milj. euroa. Hanke rahoitetaan lainalla. Muut investointihankkeet seuraavan kahden vuoden aikana on esitetty kohdassa rahoitus.

Kivistön Putkijäte Oy:n koonta-aseman laajennuksen arvioidaan toteutuvan 2020-2021, hankkeen arvo n. 5 milj. euroa, hanke toteutetaan omarahoituksella.

Kiinteistön kehittäminen Kiinteistö Oy Myyrinselän kaavamuutoksen jälkeen.

Rahoitus

VTK Kiinteistöt Oy lyhensi jaksolla 1-4/2019 n. 8,2 milj. eurolla lainoja. Ko. summa sisältää VTK:n yhden lainan loppulyhennyksen 3,1 milj. euroa. VTK Kiinteistöt Oy:n lainakanta oli 31.8.2019 115,9 milj. euroa. Kivistön Putkijäte Oy:llä ei ole enää lainoja, sillä se lyhensi jäljellä olevan lainan 2,2 milj. euroa pois kesällä. VTK Kiinteistöt Oy:n tytäryhteisöillä ei ole lainoja.

VTK Kiinteistöt Oy: Metropolia laajennuksen ja vanhan puolen leasing-vastuut olivat yhteensä n. 37 milj. euroa 31.8.2019.

VTK:n lainojen lyhennykset ilman loppulyhennyksiä ovat vuonna vuosittain yht. n. 9 milj. euroa ja peruskorjausinvestoinnit n. 3 milj. euroa. Nämä menoerät VTK rahoittaa kassavaroin. Syksyllä 2020 erääntyvän Nordean 9 milj. lainan jälleenrahoitus tulee ajankohtaiseksi kevät-kesällä 2020 ja Handelsbankenin keväällä 2021 erääntyvän loppulainan 10 milj. euron jälleenrahoitus sekä Tikkurilan keskustan monitoimitilarakennuksen rakentamishankkeen rahoitus 60 milj. euroa, tulee ajankohtaiseksi 2020.

Mahdollisesti VTK:n taseeseen siirtyvän Hämeenkylän koulun rakennushankkeen rahoittamista varten tullaan nostamaan n. 21 milj. euron suuruinen laina. VTK ostaa keskeneräisen hankkeen kaupungilta n. 6 milj. eurolla vuoden 2019 aikana, osto on tarkoitus rahoittaa kassavaroin.

Konsernin kassa oli 27.8.2019 n. 19 milj. euroa., josta VTK Kiinteistöt Oy:n osuus oli n. 12 milj. euroa. Yhtiölle on myönnetty 10 milj. eur konsernitilin luottolimiitti. Mikäli syksylle 2019 kaavailtu hanketta ei toteuteta VTK:n taseeseen, yhtiö maksaa Nordean 9 milj. euron lainan ennenaikaisesti.

VTK Kiinteistöt Oy:n lainatarpeen arvioidaan olevan vuonna 2021 n. 8 milj. euroa uuden päiväkodin Jokiuomaan rakennettavan päiväkodin rahoitusta varten.

Kassavirta 1 000 eur	Toteuma 1-7/2019	Toteuma 1-7/2018	Muutos tot 1-4/19 ./. 1-4/18	Ennuste 2019	Toteuma 2018	Muutos enn. 2019 ./. Tot. 2018
kassa jakson alussa	19 868	14 273	5 595	19 868	14 273	5 595
+ toiminnan tuotot (+)	18 440	17 844	596	29 521	29 559	-38
- toiminnalliset menot (-)	-9 097	-8 466	-631	-23 610	-15 890	-7 720
- investointien maksut kassasta (-)	-3 670	-6 603	2 933	-7 570	-11 942	4 372
- lainojen lyhennykset (-)	-10 042	-15 348	5 306	-12 617	-24 751	12 134
- lainojen korot (-)	-205	-188	-17	-622	-625	3
+ lainojen lisäykset (+)	0	25 000	-25 000		25 000	-25 000
+ osakeanti	3 443	1 466	1 977	2 693	4 244	-1 551
Kassa jakson lopussa	**18 737**	**27 978**	**-9 241**	**7 663**	**19 868**	**-12 205**

Henkilöstö

VTK Kiinteistöt Oy:n henkilöstön lukumäärä oli 31.8.2019 8 henkilöä (31.12.2018 8 henkilöä).

Kivistön Putkijäte Oy:ssä toimii oto – toimitusjohtaja.

Mikäli kaikki VTK:lle suunnitellut rakennushankkeet toteutuvat, yhtiön pitää rekrytoida lisäresusseja rakennuttamistoimintaan 1-2 henkilöä.

Riskienhallinta

Riskienhallintasuunnitelma on päivitetty 24.4.2019 pidetyssä hallituksen kokouksessa. Yhtiön vanha kiinteistökanta on jo saavuttanut yli 20 vuoden iän, jonka vuoksi tulevina vuosina on varauduttava merkittäviin korjausinvestointeihin, jotta erityisesti tavanomaisten toimitilakohteiden arvot kyetään säilyttämään.

Valtaosa yhtiön uudesta rakennuskannasta on valmistunut 2000 –luvulla ja ne tulevat peruskorjausikään n. 10 vuoden kuluessa. Mikäli peruskorjausten kanssa rinnan tehdään uusia isoja investointeja, yhtiön taloutta rasittavat samanaikaisesti peruskorjausten kustannukset ja uustuotannon kustannukset.

Yhtiö joutuu edelleen panostamaan rahoitusrakenteen ja talouden vahvistamiseen myös tulevina vuosina, johtuen 100 %:n velkapääomalla viimevuosina suoritetuista investoinneista. Lähivuodet tulevat olemaan rahoituksellisesti raskaita ja mikäli korkotasoissa tapahtuu huomattavaa nousua, on maksuvalmiuden varmistamiseksi ryhdyttävä toimiin lainojen järjestelemiseksi. Mikäli kuitenkin korkotasot pysyvät nykyisessä tasossa, helpottuu rahoitustilanne 3 – 5 vuoden jälkeen.

Rakennuksen ikääntymisestä johtuvia ennakoimattomia korjaustarpeita hallitaan ennakoivalla PTS-suunnitelman mukaisilla kiinteistöjen vuosi- ja peruskorjauksilla, huollolla ja ylläpidolla sekä kiinteistön täysarvovakuutuksilla. Kiinteistöjen, lähinnä koulujen, sisäilmaongelmien korjaukset tehdään laaditun suunnitelman mukaisesti.

Vantaan Tilapalvelut Vantti Oy

Y-tunnus	2440395-5
Omistusosuus	100 %
Hallituksen pj	Jari Ahokas
Toimitusjohtaja	Harri Koivula (sij.)

Vantaan Tilapalvelut Vantti Oy on Vantaan kaupungin 100 %:sti omistama yhtiö. Yhtiön toimialana on kiinteistön- ja maisemanhoito, rakennus- ja korjauspalvelut, siivouspalvelut sekä ateriapalvelut ja muut ravitsemispalvelut, aula-, turvallisuus- ja vartiointipalvelut sekä posti- ja kuriiritoiminta. Yhtiö aloitti varsinaisen toimintansa vuoden 2012 alusta. Yhtiön palvelukseen siirtyi tilakeskuksesta noin 1 000 henkilöä ns. vanhoina työntekijöinä. Vuoden 2016 lopussa yhtiön palveluksessa oli 949 henkilöä.

Vantaan Tilapalvelut Vantti Oy:n tehtävänä on tukea Vantaan kaupunkikonsernin toimialoja ja niiden asiakkaita tuottamalla asiakkaiden tarpeita vastaavia ateria-, puhtaus- ja kiinteistöpalveluja sekä näitä tukevia palveluja. Yhtiön markkinointinimi on Vantti.

Lisätietoa Vantaan Tilapalvelut Oy:stä http://www.vantti.fi/

Toimintaympäristö

1.1.2019 voimaan tullut hankintalaki tarkensi yhtiön toimintaedellytyksiä inhouse-asemaan liittyen ja muutti mm. hankintamenettelyn valintaan vaikuttavia kynnysarvoja.

Sote- ja maakuntauudistuksen peruuntuminen tai vähintään merkittävä lykkääntyminen selkeyttää yhtiön lähitulevaisuuden näkymiä ja mahdollistaa asiakasyhteistyön jatkamisen sosiaali- ja terveystoimen kanssa.

Toiminta

Yhtiön kaikissa liiketoiminnoissa otettiin vuoden 2019 alusta käyttöön uudet, vuoden 2018 lopulla neuvotellut, toistaiseksi voimassa olevat palvelusopimukset. Yhtiö on jättänyt vuoden 2020 hinnoitteluesitykset asiakastoimialoille maaliskuun lopulla.
Vaikutus 2019 talouteen: uusi käytäntö selkiyttää liiketoiminnan ennustettavuutta.

Yhtiö otti vuoden 2019 alussa käyttöön Azets Insight Oy:n kautta uudet hr-järjestelmät: Mepcon palkanlaskennassa sekä Quinyxin työvuorosuunnittelussa ja työajanseurannassa.
Vaikutus 2019 talouteen: työvuorosuunnittelun avulla voidaan ohjata resurssien optimaalista käyttöä.

Vantin Digistrategian osalta vuonna 2019 toteutuivat:

- uusi intra, joka nimettiin Vantraksi
- uusi eRuokalista-sovellus.

Digistrategian mukaisesti suunnitteluvaiheeseen ovat edenneet:

- Puhtauspalvelujen tuotannonohjaushanke
- Kiinteistöpalvelujen avaintenhallintajärjestelmä
- Verkkosivujen uudistaminen.

Vaikutus 2019 talouteen: digistrategian toteutuminen on huomioitu vuoden 2019 investoinneissa.

Hankintalain inhouse-myyntiä koskevat rajat tiukkenivat vuoden 2019 alusta, jonka johdosta yritys luopui Tikkurilan Hotellin liiketoiminnoista 15.5.2019 alkaen. Liiketoiminta

siirtyi liiketoimintakaupalla Linnosun Oy:lle. Hotellista luopumisen lisäksi yhtiö sopeutti toimintaansa luopumalla joistain ulkoisista asiakkaistaan kesän 2019 aikana.
Vaikutus 2019 talouteen: liiketoimintakauppa pienentää yhtiön ulkoista myyntiä.

Vantti on kumppanina Vantaan kaupungin EU-rahoitteisessa Urbaania Kasvua-hankkeessa, jossa luodaan uusia innovatiivisia keinoja työllisyyden ja henkilöstön osaamisen kehittämiseksi. Hanke jatkuu vuosien 2019-2020 ajan.
Vaikutus 2019 talouteen: hankkeella ei ole suoranaista vaikutusta vuoden 2019 talouteen.

Yrityksen hallitus ja toimitusjohtaja Liisa Sarjala päättivät yhteisellä sopimuksella Sarjalan toimitusjohtajasopimuksen 20.3.2019. Yhtiö käynnisti välittömästi uuden toimitusjohtajan rekrytointiprosessin maaliskuussa. Taina Huttunen aloitti uutena toimitusjohtajana 15.8.2019 Vantissa. Väliajan maaliskuusta elokuuhun toimitusjohtajan sijaisena toimi ateriapalvelujohtaja Harri Koivula.
Vaikutus 2019 talouteen: tapahtuneella ei ole taloudellisia vaikutuksia.

Kaupungin hankejohtoryhmän 3.10.2018 päätöksen mukaisesti teetetty keittiöverkkoselvitys on ollut esillä kaupunginhallituksessa 17.6. ja 12.8. Kaupunginhallitus päätti jälkimmäisessä kokouksessaan pyytää kahdesta esillä olleesta vaihtoehdosta tarkemman pilotointisuunnitelman sisältäen suunnitelmien vaikutuksen henkilöstön asemaan, ruoan laatuun ja resurssiviisauteen. Vantti osallistuu pilotointisuunnitelman laatimiseen.
Vaikutus 2019 talouteen: selvityksellä ei ole vaikutusta vuodelle 2019. Taloudellisia vaikutuksia voidaan arvioida vasta mahdollisten pilotointien toteutumisten jälkeen.

Taloudellinen katsaus

Tulos
Yhtiön tulos 1-8/2019 on kehittynyt positiivisesti suhteessa budjetoituun. Yhtiön tulos on 1 361 t€ parempi kuin budjetoitu.

Liikevaihto
Yhtiön liikevaihto on 718 t€ parempi kuin budjetoitu. Liikevaihdon kasvu tulee pääasiassa Kiinteistöpalveluista, joka on 730 t€ yli budjetin. Puhtauspalveluiden liikevaihto on juuri budjetin tasolla ja Ateriapalvelut ovat 13 t€ alle budjetin.

Kulut
-Henkilöstökulut ovat 581 t€ alle budjetoidun. Ero johtuu palkkojen kohdistuksesta, tarkasteluajankohdasta johtuva ero korjaantuu tilikauden aikana.
-Materiaalit ja palvelut ovat tarkasteluajankohtana 259 t€ alle budjetoidun. Alitus korjaantuu, kun ateriapalveluiden ruokavarastot täydentyvät heinä-elokuussa ja ostolaskut kirjaantuvat silloin tulokseen.
-Liiketoiminnan muut kulut ovat 203 t€ yli budjetoidun kulujen. Ylitys tulee kaikista liiketoimintayksiköistä. Vuokrakulut ovat budjetoitu liian alhaiselle tasolle vuoden 2019 osalta. Loppuvuoden vuokrakulut kuitenkin vähenevät loppuvuonna hotellin myynnin takia.

Tulosennuste
Yhtiö ennustaa koko vuoden tuloksensa muodostuvan positiiviseksi 780 t€.
Ennuste on tuloksen osalta 324 t€ parempi kuin budjetoitu 456 t€. Suurin syy tuloksen parannukseen budjettiin nähden on kertaveloitusliikevaihdon kasvu. Nyt raportoiduissa luvuissa on huomioitu inhouse-asemaan liittyvien ulkoisten palvelusopimusten irtisanomisten vaikutukset.

Tuloslaskelma 1 000 eur	Toteuma 1-8/2019	Budjetti 1-8/2019	Ero tot 1-8/19 ./. Bud 1-8/19	Toteuma 1-8/2018	Muutos 1-8/19 ./. 1-8/18	Ennuste 2019	Budjetti 2019	Ero Ennuste ./. Budjetti	Toteuma 2018	Muutos enn. 2019 ./. Tot. 2018
Liikevaihto ja liiket. muut tuotot	31 368	30 650	718	30 160	1 208	49 012	48 460	552	47 999	1013
Materiaalit ja palvelut	-10 102	-10 361	259	-10 259	157	-16 038	-16 001	-37	-16 400	362
Henkilöstökulut	-20 662	-21 243	581	-20 342	-320	-30 737	-30 790	53	-29 857	-880
Kiinteistöomaisuudeen hoitokulut		0	0	0	0	0		0		0
Poistot ja arvonalentumiset	-165	-183	18	-147	-18	-261	-275	13	-224	-37
Liiketoiminnan muut kulut	-837	-634	-203	-741	-96	-1 203	-951	-252	-1 212	10
Liiketulos	**-397**	**-1 770**	**1373**	**-1 329**	**932**	**773**	**444**	**330**	**306**	**468**
Rahoitustuotot			0		0			0		0
Rahoituskulut	-6	-5	-1	-3	-3	-7	-7	0	-20	12
Verot			0		0			0		0
Tilinpäätössiirrot	2	13	-11	38	-36	14	19	-5	6	8
Kokonaistulos	**-402**	**-1 762**	**1361**	**-1 294**	**892**	**780**	**456**	**324**	**292**	**488**

1 000 eur	Toteuma 1-8/2019	Ennuste 2019	Toteuma 2018	Muutos enn. 2019 ./. Tot. 2018
Pysyvät vastaavat	528		578	-578
Leasing-vastuut kauden lopussa	9		5	-5
Lainat kauden lopussa				0
Oma pääoma			1 156	-1 156
Taseen loppusumma			9 326	-9 326
Henkilöstö lkm	969		944	-944

Vantaan Tilapalvelut Vantti Oy						
	Ateria- palvelut	Puhtaus- palvelut	Kiint. huolto (sis. vahti- mestarit)	Ateria- palvelut	Puhtaus- palvelut	Kiint. huolto (sis. vahti- mestarit)
1000 eur	**1-8/2019**	**1-8/2019**	**1-8/2019**	**2018**	**2018**	**2018**
Liikevaihto ja liiketoiminnan muut tuotot	14 229	8 471	8 667	22 523	13 101	12 363
Liiketoiminnan kustannukset	-14 636	-8 845	-8 289	-23 034	-12 952	-11 708
Liiketulos	**-407**	**-374**	**379**	-512	148	655

	TOT	Budjetti	Toteuma
TUNNUSLUVUT	**1-8/2019**	**2019**	**2018**
Liikevaihto 1000 eur	31 334		47 965
Henkilöstön lkm	969		944
Liikevaihto / henkilö / kk	4,0		4,2
Tuotettuja aterioita kpl / kk	794 388		797 913
siivoussopimuksia m2 / kk	491 110		498 167
Kiinteistönhuoltosopimukset m2 / kk (ei sis	914 042		914 042

Investoinnit

Vantin merkittävimmät investoinnit liittyvät yhtiön tietojärjestelmiin. Nämä investoinnit kirjataan Vantaan kaupungin taseeseen ja yhtiö maksaa kaupungin tekemiä poistoja vastaavan summan Tietohallinnon kuukausilaskutuksen yhteydessä.

Yhtiön suurin vireillä oleva investointikokonaisuus muodostuu vuosille 2018-2021 hyväksytystä digistrategiasta. Suunnitellut kokonaisinvestoinnit ovat yhteensä alustavasti 680 t€. Ohjelman kokonaissumma jakautuu useisiin osaprojekteihin, joista suurimpia ovat Ateriapalvelujen Aromi-toiminnanohjausjärjestelmän korvausinvestointi (200 t€), Puhtauspalvelujen toiminnanohjausjärjestelmä (100 t€) ja elintarvikelaskujen automaattinen kohdentaminen (100 t€).

Yksittäisistä investoinneista tehdään käynnistysvaiheessa vielä Vantaan tietojärjestelmäinvestointien valmisteluprosessin mukaiset tarkentavat hanke- ja hyötyarviot.

Varsinaisten ohjelmaan liittyvien investointien lisäksi digistrategialla on vaikutuksia yhtiön päätelaitteista aiheutuviin kustannuksiin. Nämä kustannukset yhtiö huomioi vuosibudjetointinsa yhteydessä.

Yhtiön hallitus vahvistaa investointisuunnitelman kullekin vuodelle vuosibudjetoinnin yhteydessä.

Vuodelle 2019 suunnitellut taseeseen kirjattavat investoinnit ovat yhteismäärältään 507 000 euroa ja summa jakaantuu seuraavasti:

Ateriapalvelut	202 000 €
Puhtauspalvelut	130 000 €
Kiinteistöpalvelut	50 000 €
Sisäiset palvelut	125 000 €

Toimipistetasolla suunnitellut investoinnit muodostuvat Ateriapalveluissa astioista, ruoan valmistamiseen, jäähdyttämiseen ja kuljettamiseen liittyvistä hankinnoista sekä mittalaitteista. Puhtauspalveluiden suunnitelma muodostuu käsityövälineiden ja rikkoutuneiden siivouskoneiden korvausinvestoinneista. Kiinteistöpalveluiden suunnitellut investoinnit liittyvät työkoneiden hankintaan sekä postinjakelutoiminnan kehittämiseen. Sisäisten palveluiden investointeja ovat mm. ostolaskujen automatisoitu kohdentaminen ja verkko-oppimisympäristön kehittäminen.

Rahoitus

Yhtiön kassan määrä 23.8. oli hieman yli 2,6 m€ (30.8.2018 noin 815 000 €).

Kassatilanne vaihtelee yhtiön säännöllisessä toiminnassa yhtäältä kuukausitasolla palkanmaksun ja myyntilaskutuksen erääntymiseen liittyen ja toisaalta vuositasolla liiketoiminnan kausivaihtelun seurauksena. Kuukausitasolla yhtiö turvautuu ajoittain konsernitilin limiittiin palkanmaksujen yhteydessä ja vuositasolla kesän hiljaiset myyntikuukaudet rasittavat tilapäisesti kassaa, joka kuitenkin normalisoituu tyypillisesti tavanomaisiin myyntikuukausiin perustuen.

Yhtiön suunnittelema investointien maltillinen kasvattaminen aiempiin toimintavuosiin verrattuna lisää toteutuessaan toimintaan sitoutuvan pääoman määrää. Kassavaikutus on käytännössä mahdollista hallita investointien etukäteisellä suunnittelulla.

Kassavirta 1 000 eur	Toteuma 1-8/2019	Toteuma 1-8/2018	Muutos tot 1-8/19 ./. 1-8/18	Ennuste 2019	Toteuma 2018	Muutos enn. 2019 ./. Tot. 2018
kassa jakson alussa	4	4	0		4	-4
+ toiminnan tuotot (+)	34 029	32 970	1 059		50 572	-50572
- toiminnalliset menot (-)	-31 299	-32 053	754		-47 464	47464
- investointien maksut kassasta (-)	-92	-106	14		-172	172
- lainojen lyhennykset (-)			0			0
- lainojen korot (-)			0			0
+ lainojen lisäykset (+)			0			0
Kassa jakson lopussa	**2 643**	**815**	**1 828**	**0**	**2 941**	**-2941**

Henkilöstö

Henkilöstön rakenne ja henkilömäärät vuoden 2018 lopun tilanteeseen verrattuna ilmenevät alla olevasta taulukosta. Henkilöstön kokonaismäärä on kasvanut alkuvuoden 2019 aikana 25 työntekijällä. Vakinaisten henkilöstömäärä on kasvanut 29 ja määräaikaisten vähentynyt 4 henkilöllä. Yhtiön henkilöstömäärä vaihtelee vuoden aikana muutamia

prosenttiyksiköitä. Henkilöstön määrää elokuussa 2019 on pysynyt samana verraten vastaavaan jaksoon viime vuonna.

Henkilöstön rakenne ja henkilömäärät

	Vakinaiset		Määräaikaiset		Yhteensä	
	2018-12	2019-08	2018-12	2019-08	2018-12	2019-08
Ateria	333	339	27	16	360	16
Kiinteistö	190	205	7	10	197	10
Puhtaus	356	365	17	23	373	23
Sisäiset	12	11	2	0	14	0
Vantti	891	920	53	49	944	49

Lukumäärät (vakinaiset, naisten osus, keski-ikä ja palveluaika)

Toistaiseksi voimassa olevien työsopimusten (= vakinaisten) prosenttiosuus henkilökunnasta on hieman suurempi vuoden 2018 lopun tilanteeseen verrattuna. Keskimääräinen palveluaika on hieman alentunut vaihtuvuuden seurauksena. Vantin henkilökunnan keski-ikä on hieman yli 47 vuotta.

	2018-12	2019-08
Vakinaisia henkilökunnasta	94,4 %	94,9 %
Naisten osuus henkilökunnasta	73,2 %	72,8 %
Keski-ikä	47,8 v	47,4 v
Keskimääräinen palveluaika	9,0 v	8,4 v

31.12.2018 vs 31.8.2019

Sairauspoissaolo

Yhtiön sairauspoissaolojen kehitys jatkuu edelleen positiivisena. Kehitystä tuetaan jatkamalla edelleen työturvallisuusjohtamista ja lisäämällä ergonomiatietoisuutta.

Vuosi	Kuukaudet	S-poissaolo-%
2019	01 - 07	6,2
2018	01 - 06	7,8

Riskienhallinta

Keskeiset riskit

Yhtiön hallitus on hyväksynyt päivitetyn riskienhallintasuunnitelman 24.4.2019.
Keskeisimmiksi yhtiön toimintaan liittyviksi riskeiksi on tunnistettu:
-yhtiön kilpailukyky

-yhtiön inhouse-asemaan liittyvät riskit
-osaavan henkilöstön saatavuus, sitoutuminen ja sairauspoissaoloihin liittyvät riskit.

Varautuminen riskeihin

-Yhtiön kilpailukyvystä on laadittu erillinen selvitys tammikuussa 2018. Selvitys tuo aiempaa tarkempaa tietoa kilpailukyvystä eri toimialoilla ja asiakasryhmissä helpottaen jatkotoimien kohdentamista.
-Inhouse-aseman säilyttämiseksi yhtiö käynnisti sopeutustoimet, joihin liittyi mm. Tikkurilan hotellin liiketoiminnan myynti 15.5.2019.
-Henkilöstöön liittyvien riskien hallitsemiseksi yhtiö on käynnistänyt pitkäkestoisen hankkeen uudistaakseen johtamis- ja toimintakulttuuriaan. Hankkeessa kehitetään tavoitteellista, arvostavaa ja vuorovaikutteista esimiestyötä ja johtamista kaikilla organisaatiotasoilla sekä mm. lisätään henkilöstön osallistumista johtamisjärjestelmän kehittämiseen ja työroolien kirkastamiseen.

Kauppiaitten Kauppaoppilaitos Oy

Y-tunnus	0503417-0
Omistusosuus	95,5 %
Hallituksen pj	Miikku Nieminen
Toimitusjohtaja	Tiina Immonen

Kauppiaitten Kauppaoppilaitos Oy on Vantaan kaupungin 95,5 %:sti omistama yhtiö. MERCURIA Kauppiaitten Kauppaoppilaitos on Vantaan Martinlaaksossa sijaitseva yksityinen kauppaoppilaitos. Yhtiö tarjoaa liiketalouden perustutkintoon (merkonomi) johtavaa koulutusta sekä ammatillisena peruskoulutuksena että näyttötutkintoina. MERCURIA Aikuiskoulutuksen koulutusvalikoimaan kuuluvat lisäksi liiketalouden alan ammatti- ja erikoisammattitutkinnot, kuten lähiesimiehen ammattitutkinto, kaupan esimiehen erikoisammattitutkinto ja johtamisen erikoisammattitutkinto. Opiskelijoita oppilaitoksessa on keskimäärin 800 (aikuiset ja nuoret).

Lisätietoa Kauppiaitten Kauppaoppilaitoksesta http://www.mercuria.fi

Toimintaympäristö

Ammatillisen koulutuksen uutta lainsäädäntöä on toteutettu nyt yli vuoden ajan. Yhtiön näkökulmasta muutokset näkyvät erityisesti opetushenkilöstön työssä. Osa uudistuksista aiheuttaa edelleen kipuilua ja opetuksen malli hakee vielä lopullista suuntaansa. Suurimmat epäkohdat liittyvät kuitenkin rahoituksen uudistamiseen. Ennakoimattomuus ja hanketyyppinen rahoituksen hakeminen monta kertaa vuodessa syö resursseja koulutuksen järjestäjiltä. Viimeisimmät laskelmat osoittavat kuitenkin valtionosuusrahoituksen kasvua Kauppiaitten Kauppaoppilaitoksen kohdalla tulevien vuosien aikana.

Hallitusohjelman oppivelvollisuuden pidentämistä koskevien linjausten toteuttamiseksi OKM asettaa projektiryhmän, jonka tehtävänä on valmistella hallituksen esitys siten, että uudistus tulee voimaan vuonna 2021. Maksuton toinen aste merkitsisi yhtiön talouteen merkittäviä muutoksia. Elinikäistä oppimista tarjotaan lääkkeeksi moniin työelämän muutoksiin. Opetus- ja kulttuuriministeriön työryhmä esittää, että vuoden 2019 loppuun mennessä laadittaisiin kansallinen jatkuvan oppimisen strategia 2030-luvulle asti.

Maan hallitukselta odotetaan nyt linjausta, miten jatkuvan oppimisen uudistus toteutetaan ja kustannetaan. Työelämän nopea muutos tekee jatkuvasta oppimisesta entistä tärkeämpää. Ongelmana on, että koulutus kasaantuu niille, joilla sitä jo on entuudestaan. OKM:n työryhmän ehdottama osaamistili herättää pelkoa siitä, että koulutuksen tämänhetkinen rahoitus siirrettäisiin osaamistileihin. Mahdollisen osaamistilin rahoittaminen nykyisestä koulutuksen rahoituksesta

tarkoittaisi ammatillisten oppilaitosten perusrahoituksen leikkaamista. Samalla nykyinen julkinen aikuiskoulutuksen tarjonta siirtyisi avoimilla markkinoilla tapahtuvaksi toiminnaksi.

Kauppiaitten Kauppaoppilaitoksessa seurataan vuoden 2019 aikana voimaan tulevan tiedonhallintalain vaikutuksia yhtiön toimintaan. Lain vaatiman tiedonhallintamallin teko on aloitettu vuoden 2019 alussa. Tiedolla johtaminen nähdään entistä tärkeämpänä osana päätöksentekoa. Yhtiö panostaakin tiedolla johtamisen kehittämiseen vuonna 2019.

Toiminta

Kauppiaitten Kauppaoppilaitos Oy luopui omasta palkanlaskennasta 1.1.2019. Yhtiön palkanlaskenta on ulkoistettu yhteistyöoppilaitokselle, Helsinki Business College Oy:lle. Yhtiö saavuttaa tällä toimenpiteellä n. 30.000 euron säästön vuosittain.

Yhtiön strategian uudistustyö etenee aikataulun mukaisesti. Tavoitteena on kirkastaa nykyistä strategiaa sekä kehittää organisaatiota ja tiedolla johtamista. Yhtiö on käyttänyt strategiatyön apuna Ramboll Oy:tä, jolla on vahva kokemus yhtiöiden strategiatyöstä. Strategiatyön yhtenä osana on myös tarkoitus uudistaa yhtiön visuaalista ilmettä.

Vantaan kaupungin henkilöstökeskus teetti osakeyhtiön hallitustyöskentelyn arvioinnin 7.3.2019. Tämänhetkinen hallitus on työskennellyt kaksi vuotta yhtiön johdossa.

Kevään yhteishaussa Kauppiaitten Kauppaoppilaitos Oy pärjäsi erinomaisesti. Ensisijaisia hakijoita oli 214 ja aloituspaikkoja 162. Yhtiö on säilyttänyt vetovoimaisuuteensa, josta osoituksena on 1,3 peruskoulupohjaista hakijaa aloituspaikkaa kohden. Yhteishaun tulosta voidaan pitää erityisen hyvänä, koska käytössä on ollut myös jatkuva haku syksystä 2018 lähtien.

Valtakunnallinen Amispalaute on ollut käytössä 1.7.2018 lähtien. Palautteeseen kuuluu opiskelijoiden aloitus- ja päättökysely. Mercuria on saanut hyvät arviot molemmissa palautteissa. Oppilaitosten vertailussa käytettävä NPS-indeksi (oppilaitoksen suosittelu) oli päättökyselyssä 59, jota voidaan pitää hyvänä tuloksena (31.8.2019 tilanne).

Osakeyhtiön varsinainen yhtiökokous pidettiin 23.4.2019. Nykyinen hallitus valittiin jatkamaan muuten samalla kokoonpanolla, mutta Helsingin Kauppiaitten Yhdistys ry:n uutena edustajana hallitukseen valittiin Petri Heino. Hallituksen puheenjohtajana jatkaa Miikku Nieminen.

Elokuussa 2019 on käynnistetty opettajien vuosityöaikaneuvottelut. Yhtiön on tarkoitus siirtyä nykyisestä opetusvelvollisuuspalkkauksesta vuosityöaikaan 1.1.2020.

Taloudellinen katsaus

Vuoden 2019 toinen kolmannes on sujunut odotetulla tavalla. Yhtiö on 31.8.2019 tilanteen mukaan 0-tuloksessa (talousarvio -27.000 euroa). Maininnan arvoisia budjettieroja ei ole alkuvuoden aikana syntynyt.

Yhtiö korjaa vuoden 2019 talousennustetta hieman positiivisemmaksi talousarvioon nähden ja olettaa, että vuosi päättyy noin -100.000 alijäämäiseksi. Vuoden vaihteessa tehtävät tilinpäätöskirjaukset saattavat nostaa tulosta edelleen paremmalle tasolle. Ennuste ei poikkea merkittävästi vuoden 2018 tasosta.

OKM myönsi yhtiölle strategiarahoitusta vuodelle 2019 yhteensä 66 000 euroa. Strategiarahaa myönnettiin henkilöstön osaamisen kehittämiseen HOKS-ohjauksessa sekä työelämän kriittisissä pisteissä. Edellisestä strategiarahoituksesta (myönnetty 2018) tuloutuu vuodelle 2019 noin 70.000 euroa. Nämä erät eivät näy vielä yhtiön liikevaihdossa.

Tuloslaskelma 1 000 eur	Toteuma 1-8/2019	Budjetti 1-8/2019	Ero tot 1-8/19 ./. Bud 1-8/19	Toteuma 1-8/2018	Muutos 1-8/19 ./. 1-8/18	Ennuste 2019	Budjetti 2019	Ero Ennuste ./. Budjetti	Toteuma 2018	Muutos enn. 2019 ./. Tot. 2018
Liikevaihto ja liiket. muut tuotot	4042	4036	6	4014	28	6181	6181	0	6372	-191
Materiaalit ja palvelut	-235	-195	-40	-180	-55	-317	-317	0	-349	32
Henkilöstökulut	-2477	-2499	22	-2453	-24	-3838	-3838	0	-3817	-21
Kiinteistöomaisuudeen hoitokulut	-480	-436	-44	-507	27	-760	-760	0	-822	62
Poistot ja arvonalentumiset	-330	-313	-17	-299	-31	-470	-470	0	-467	-3
Liiketoiminnan muut kulut	-525	-620	95	-575	50	-900	-934	34	-1069	169
Liiketulos	**-5**	**-27**	**22**	**0**	**-5**	**-104**	**-138**	**34**	**-152**	**48**
Rahoitustuotot	4	0	4	4	0	4	0	4	9	-5
Rahoituskulut	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Verot	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Tilinpäätössiirrot	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kokonaistulos	**-1**	**-27**	**26**	**4**	**-5**	**-100**	**-138**	**38**	**-143**	**43**

1 000 eur	Toteuma 1-8/2019	Ennuste 2019	Toteuma 2018	Muutos enn. 2019 ./. Tot. 2018
Pysyvät vastaavat	10660	10650	10859	-209
Leasing-vastuut kauden lopussa	80	80	89	-9
Lainat kauden lopussa	0	0	0	0
Oma pääoma	16925	16785	16926	-141
Taseen loppusumma	17732	17500	17665	-165
Henkilöstö lkm	55	55	56	-1

Kauppiaitten kauppaoppilaitos Oy				
TUNNUSLUVUT	Toteuma 1-8/2019	Budjetti 2019	Muutos tot ./. budj.	Toteuma 2018
Liikevoitto %	0	-2	2	-2
Opiskelijamäärät:				
Tavoitteelliset opiskelijavuodet	759	759	0	724
Toteutuneet opiskelijavuodet	517	760	-243	730

Investoinnit

Vuodelle 2019 on hyväksytty seuraavat investoinnit:

- Sähkötekniikka/ryhmäkeskusten modernisointi 140.000
- IV-koneiden uusimisia 30.000
- Kiinteistöautomaation modernisointi 30.000
- Muut investoinnit 50.000
- Yhteensä: 250.000

Merkittävimmät tulevaisuuden investoinnit liittyvät Kauppiaitten Kauppaoppilaitos Oy:n koulurakennuksen kunnostamiseen. PTS-suunnitelman mukaisesti jaksolle 2020-2023 ajoittuu luokkien peruskorjauksia noin 450.000 euroa, IV-järjestelmien peruskorjauksia noin 590.000 euroa, sähköteknisiä korjauksia noin 530.000 euroa, WC-tilojen pintaremontteja noin 130.000 euroa, valmistuskeittiön laitteiden uusimisia noin 80.000 euroa sekä muita pienempiä kaluste ja laiteinvestointeja.

Kaikki investoinnit rahoitetaan tulorahoituksella tai edellisten tilikausien voittovaroilla.

Rahoitus

Yhtiön tulorahoituksen perustana on valtionosuusrahoitus, joka kattaa lähes 90% tuloista. Valtionosuusrahoitus sekä kuukausittain saatava Martinlaakson lukion vuokratulo luovat pohjan

tasaiselle tulovirralle. Tulorahoitus riittää edelleen päivittäistoimintaan, mutta suuremmat investoinnit yhtiö tekee tällä hetkellä taseeseen säästyneistä varoista.

Valtionosuusrahoituksen tason nostaminen vaatii opiskelijavuosien lisäämistä, mitä myös tavoitellaan pitkällä tähtäimellä. Hankkeista saatava rahoitus on noussut aiempaa tärkeämpään rooliin. Myös strategiarahoitushauissa onnistuminen vaikuttaa kokonaisuuteen.

Vuonna 2019 yhtiön kassavarojen ennakoidaan nousevan noin 350.000 eurolla alijäämästä huolimatta. Syynä tähän on vuotta 2018 maltillisemmat investoinnit. Vuosina 2020 ja 2021 valtionosuusrahoituksessa painottuu myös suoritus- ja vaikuttavuusrahoitus. Alustavien laskelmien mukaan se nostaa yhtiön VOS-rahoitusta. Nousun edellytyksenä on hyvät tulokset läpäisyssä ja saaduissa palautteissa.

Vuoden 2020 osalta kassavarojen kehittyminen riippuu pitkälti syksyllä 2019 hyväksyttävistä investoinneista. Yhtiön maksuvalmius on edelleen hyvällä tasolla eikä sillä ole pitkäaikaista velkaa.

Kassavirta 1 000 eur	Toteuma 1-8/2019	Toteuma 1-8/2018	Muutos tot 1-8/19 ./. 1-8/18	Ennuste 2019
kassa jakson alussa	6702	7515	-813	6702
Kassa jakson lopussa	**7061**	**6831**	**230**	**7050**

Henkilöstö

Yhtiön palveluksessa on ollut alkuvuonna 2019 keskimäärin 55 henkeä (55 henkeä 2018). Henkilöstöstä 65 % on naisia ja 35 % miehiä. Henkilöstön keski-ikä on noin 48 vuotta. Alkuvuonna 2019 sairauspoissaolot ovat olleet noin 2 pv/hlö. Vuonna 2018 sairauspoissaolot olivat keskimäärin 5 pv/hlö. Vuonna 2018 henkilöstö osallistui koulutukseen keskimäärin 5,6 pv/hlö. Vuoden 2019 osalta koulutustilastotiedot eivät ole vielä käytettävissä. Henkilöstön vaihtuvuus ja eläköityminen on ollut tavanomaista suurempaa ja elokuussa yhtiössä aloittikin viisi uutta opettajaa.

Osaamisperusteisuus on muuttanut opettajien ja työpaikkaohjaajien osaamisvaatimuksia ja työtä. Yhteistyö opettajien ja työelämän välillä lisääntyy, opettajien on hallittava entistä laajempia kokonaisuuksia ja heillä tulee olla valmiuksia erilaisten opiskelijoiden kohtaamiseen. Opettajien asiakaspalvelutaidot korostuvat. Lisäksi tarvitaan työelämän tuntemusta ja verkosto-osaamista.

Suuri muutos ammatillisessa koulutuksessa on aiheuttanut myös Mercuriassa aikaisempaa suurempaa vaihtuvuutta henkilöstössä. Osa opettajista ei ole kokenut uudistuvaa toimenkuvaa omakseen. Lisäksi yhtiössä käytiin yhteistoimintalain 8 luvun mukaiset neuvottelut kevään aikana tuotannollisista syistä ja toiminnan uudelleen järjestelyistä johtuen.

Uudessa liiketoiminnan perustutkinnossa asiakaspalvelun ja myynnin painotus on laskenut. Lisäksi vieraiden kielten määrä on pudonnut useilla sadoilla tunneilla aikaisempiin tutkinnon perusteisiin verrattuna. Yt-neuvottelujen lopputuloksena yksi opettaja jouduttiin kokonaan irtisanomaan. Kahdelle muulle päätoimesta irtisanottavalle yhtiö pystyi tarjoamaan sivutoimista tuntiopettajan tointa.

Uusi opetuksen toimintamalli muuttaa opetushenkilöstön toimenkuvia. Lukuvuotena 2019-2020 kaikki ammatillisia tutkinnon osia ohjaavat opettajat toimivat myös työpaikalla järjestettävän koulutuksen arvioijina ja ohjaajina. Ammatillisista opettajista on muodostettu kolmen hengen tiimit, joissa on riittävä asiantuntemus kattamaan koko liiketoiminnan perustutkinnon opetus (asiakaspalvelu, taloushallinto ja ammatillinen erityisopetus). Yhteisten tutkinnon osien (kielet, matematiikka, liikunta, yhteiskuntatieto) opettajat muodostavat oman tiiminsä. Opettajat perehdytettiin uuteen toimintamalliin toukokuun aikana.

Riskienhallinta

Riskienhallintasuunnitelma on hyväksytty osakeyhtiön hallituksessa 1.12.2016.
Riskienhallintasuunnitelman päivitys on käsitelty osakeyhtiön hallituksessa 13.6.2019.

Keskeiset riskit ja niihin varautuminen:

Rahoituspäätökset ja valtionosuusrahoituksen tason vaihtelut
- uudet tulonlähteet
- opiskelijavuosimäärän kasvattaminen
- kustannustason seuranta
- strategiarahoitus

Vetovoimariski
- markkinointitoimenpiteet

Henkilöstön sitoutuminen ja jaksaminen
- työhyvinvointi- ja työterveyspalvelut
- työnohjauspalvelut
- koulutus
- tiimiorganisaatio

Kaupan alalla tapahtuvien muutosten ennakointi
- aktiivinen yhteistyö elinkeinoelämän kanssa
- toimiminen verkostoissa

A-tulkkaus Oy

Y-tunnus	2103384-8
Omistusosuus	99,7 %
Hallituksen pj	Jaakko Niinistö
Toimitusjohtaja	Susanna Taipale-Vuorinen

Yhtiön toimialana on tulkkaus- ja kääntämispalveluiden sekä niitä tukevien toimintojen, kuten koulutuspalvelujen tuottaminen sen omistajina oleville julkisille hankintayksiköille.

Toimintaympäristö

Asioimistulkkauksen toimintakenttä on viime vuosina ollut voimakkaassa murroksessa. Toimialalle on voimakas hintakilpailun. Kilpailijat ovat tuoneet markkinoille uusia tuotteita tukemaan uudenlaisia asioimistulkkauksen muotoja. Toimintakentän muutokset jatkuvat myös seuraavien vuosien aikana. Yhtiön kehittää ja tehostaa omaa toimintaansa käyttämällä hyväksi digitalisaation tuomia mahdollisuuksia. Yhtiön panostaa tuotekehitykseen, laatujärjestelmään ja tekniseen kehittämiseen. Yhtiö on saanut ISO 9001 sertifikaatin.

Toiminta

Yhtiö tuottaa palveluita yhtiön omistajille. Yhtiön omistajina ovat Vantaan kaupunki, Helsingin kaupunki, HUS-kuntayhtymä, Espoon kaupunki ja Keravan kaupunki. Kahden ensimmäisen kolmanneksen aikana yhtiön tuottamien tulkkaustuntien määrät ovat olleet kasvussa. Koska maahanmuuton osalta ei tällä hetkellä tapahdu samanlaista kasvua kuin aikaisempina vuosina, tulkkaustuntien määrän arvioitu kokonaiskasvu koko vuoden aikana on vähäisempää kuin aikaisempina vuosina. Yhtiö on pilotoinut uusia tuotteita ja kilpailuttaa kumppaniksi uusia palveluntuottajia. Yhtiön on määritellyt muutokset nykyiseen tietojärjestelmään siten, että päivitetty järjestelmä on ollut käytössä 1.1.2019 alkaen. Tällä on merkittävä vaikutus asiakaspalvelun tuottamiseen asiakkaille. Tämä muutos mahdollistaa uusien toimintojen käyttöönottamisen.

Taloudellinen katsaus

Yhtiön taloudellinen tulos on kehittynyt ennakoitua paremmin. Tämä on ollut mahdollista tulkkauskertojen kasvun johdosta. Kerrat kasvavat, kun yhtiö on ottanut käyttöön uusia tuotteita tulkkausvälineisiin ja tapoihin. Talousarviossa tulkkaustuntien määrän on arvioitu kasvavan 2 %. Alkuvuodesta kasvua on ollut tulkkaustuntien osalta noin 20 %. Ennusteessa on huomioitu myös uusien tuotteiden ja kumppaneiden vaikutus yhtiön toimintaan. Yhtiö seuraa jatkossa esisijaisesti tulkkauskertojen määrää ja toissijaisesti tulkkaustuntien määrää.

Tuloslaskelma 1 000 eur	Toteuma 1-8/2019	Budjetti 1-8/2019	Ero tot 1-8/19 ./. Bud 1-8/19	Toteuma 1-8/2018	Muutos 1-8/19./. 1-8/18	Ennuste 2019	Budjetti 2019	Ero Ennuste ./. Budjetti	Toteuma 2018	Muutos enn. 2019 ./. Tot. 2018
Liikevaihto ja liiket. muut tuotot	4 961	4 833	128	4 345	616	7 522	7 250	272	6 882	640
Henkilöstökulut	-3 044	-3 223	179	-2 661	-383	-4 734	-4 835	101	-4 589	-145
Materiaalit ja palvelut	-1 059	-911	-148	-730	-329	-1 593	-1 366	-227	-1 241	-352
Liiketoiminnan muut kulut	-579	-592	13	-522	-57	-889	-888	-1	-872	-17
Poistot	0	0	0	0	0	-159	-154	-5	-119	-40
Liiketulos	**279**	**107**	**172**	**432**	**-153**	**147**	**7**	**140**	**61**	**86**
Rahoitustuotot	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rahoituskulut	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Verot	-21	-1	-20	0	-21	-29	-2	-27	-14	-15
Kokonaistulos	**258**	**106**	**152**	**432**	**-174**	**118**	**5**	**113**	**47**	**71**

1 000 eur	Toteuma 1-8/2019	Toteuma 1-8/2018	Muutos 1-8/19 ./. 1-8/18	Toteuma 2018
Investoinnit (netto)	122	0	122	101
Oma pääoma	1 706	1 786	-80	1 401
Taseen loppusumma	2 468	2 244	224	2 449
Henkilöstö lkm	22	23	-1	22

A-Tulkkaus Oy TUNNUSLUVUT	Toteuma 1-8/2019	Budjetti 2019	Muutos tot ./. budj.	Toteuma 2018
Liikevaihto 1000 euroa	4 961	7 250	-2 289	6 882
Toimeksiantojen määrä				
Liikevoitto 1000 euroa	258	5	253	47

Investoinnit

Yhtiö on rahoittanut tietojärjestelmiin kohdistuvat investoinnit tulorahoituksella. Tämän vuoden osalta yhtiö ei toteuta uusia investointeja. Tulevien vuosien osalta investoitien määrät ovat riippuvaisia digisuunnitelman toteuttamisesta.

Rahoitus

Yhtiö kassa ja rahoitustilanne on hyvä. Yhtiön tulee jatkossa pohtia, miten tulevina vuosina toteutetaan ja rahoitetaan uusien toimintamallien tekniset ratkaisut.

Kassavirta 1 000 eur	Toteuma 1-8/2019	Toteuma 1-8/2018	Muutos 1-8/19 ./. 1-8/18	Toteuma 2018
kassa jakson alussa	1 653	1 086	567	1 086
+ toiminnan tuotot (+)	4 873	4 728	145	7 369
- toiminnalliset menot (-)	-4 793	-4 426	-367	-6 793
- investointien maksut kassasta (-)	-137	0	-137	-9
Kassa jakson lopussa	**1 596**	**1 388**	**208**	**1 653**

Henkilöstö

Vakituinen henkilöstö 22 henkilöä

- palvelujohtaja
- asiakaspalvelupäällikkö
- tulkit 6
- palveluvastaavat 2
- asiakaspalveluvastaava 5
- tulkkikoordinaattori 4
- laskutuskoordinaattori, 3

Vuokratyövoima, 3 henkilöä
Toimitusjohtaja, sivutoiminen

Tulkit ja kääntäjät, noin 350 henkilöä

Yhtiön henkilöstössä ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia verrattuna edelliseen vuoteen.

Riskienhallinta

1) maakuntauudistus, yhtiön asema uudistuksen jälkeen
2) tietojärjestelmäinvestoinnit, riittävä panostus ja projektien seuranta
3) tietosuojalainsäädännön muutokset, sopimusten uudistaminen ja perehdytys
Yhtiön hallitus on hyväksynyt suunnitelman

Sitovat tavoitteet vuodelle 2019

Sitova tavoite vuodelle 2019	Sitovan tavoitteen mittari	Mittarin tavoitetaso 2019	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 31.8.2019 sitovan tavoitteen toteuttamiseksi	Mittari(e)n tilanne 31.8.2019	Tavoitteen toteutumisarvio Tavoite toteutunee: - täysin - osittain - ei lainkaan
Turvaamme talouden tasapainon					
Strateginen tavoite 1. Turvaamme talouden tasapainon					
1.1 Hallittu käyttötalouden menokehitys	Toimintamenojen kasvu-% talousarvion 2019 mukainen	Talousarvion 2019 mukainen	Valtuustokauden strategian ja talousarvion 2019 mukaiset kehittämistoimenpiteet.	Käyttötalousmenojen kasvu edellisvuodesta tilanteessa 31.8.2019 on 5,2 prosenttia. Talousarviossa 2019 ennakoidaan 6,2 prosentin vuotuista menokasvua vuoden 2018 talousarvion toteumaan nähden.	Tavoite toteutunee täysin.
1.2 Kaupunki saa maanmyyntivoittoja vuonna 2019 vähintään 36 miljoonaa euroa	Maanmyyntivoitot	36 milj. euroa	Kauppoja tehty yli 20 kpl mm. kerrostalotontteja on myyty 2 kpl.	Elokuun lopun myyntivoiton tilanne n. 6 M€. Tilanne paranee huomattavasti loppuvuodesta, mutta tavoitteen mukaiseen 36 M€ ei tulla pääsemään.	Tavoite ei toteutune lainkaan.
1.3 Kaupunkia rakennetaan ensisijaisesti kaupungin maalle	Kaupungin maaomaisuus uudiskaavoituksessa (vahvistuneet kaavat)	35 %	Kaavoitusohjelman toteuttaminen.	72 %	Tavoite toteutunee täysin.
1.4 Onnistunut varainhankinta ja rahoitusriskien hallinta	Budjetoidut korkomenot alittuvat, hallittu korkoriski, nettolainanotto enintään budjetin mukainen	Korkomenoennuste 2,9 milj. euroa, duraatio 1,0 tai korkeampi	Korkomenoennuste päivitetty, neuvottelut rahoittajien kanssa kuluvan vuoden lainanotosta käynnistetty. Pitkäaikaista lainaa nostetaan kesän jälkeen.	Tämänhetkisen markkinatilanteen perusteella tavoite tulee toteutumaan.	Tavoite toteutunee täysin.
1.5 EU- ja muun ulkopuolisen projektirahoituksen tehokas hyödyntäminen	EU- ja muuta ulkopuolista rahoitusta saavien projektien määrä projektisalkkujärjestelmässä	Määrä lisääntyy	Projektirahoituksen aktiivinen hyödyntäminen eri toimialoilla vaikuttavuutta ja hyödyllisyyttä arvioiden. Myös projektisalkun käytettävyys on parantunut, käyttäjämäärä on lisääntynyt ja projektien tietoja löytyy entistä kattavammin järjestelmästä.	Projektisalkkujärjestelmässä projektien määrä 95 kpl (tilanne 31.8.2019). Huom. Uusi projektisalkkujärjestelmä otettiin käyttöön loppuvuodesta 2018. Projektien määrän runsas lisääntyminen (35 > 95) johtuu osin siitä, että niitä on alkuvuoden aikana vasta syötetty järjestelmään.	Tavoite toteutunee täysin.

Sitova tavoite vuodelle 2019	Sitovan tavoitteen mittari	Mittarin tavoitetaso 2019	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 31.8.2019 sitovan tavoitteen toteuttamiseksi	Mittari(e)n tilanne 31.8.2019	Tavoitteen toteutumisarvio Tavoite toteutunee: - täysin - osittain - ei lainkaan
Tiivistämme kaupunkia lähiluontoa vaalien					
Strateginen tavoite 4. Vahvistamme resurssiviisaasti nykyistä kaupunkirakennetta					
4.1 Vantaa on hiilineutraali vuonna 2030	Resurssiviisauden tiekartassa esitettyjä toimenpiteitä kohti hiilineutraaliutta toteutetaan	Kasvihuonekaasupäästöt 0,927 milj. ekv t CO2/a (v. 2018)	Resurssiviisauden tiekartassa esitetyt toimenpiteet etenevät ja toimialojen raportointi vuodelta 2018 ja osittain myös alkuvuoden raportointi valmistunut toukokuussa. Keskeiset tulokset on koottu tämän vuoden ympäristövastuuraporttiin.	Kokonaispäästöt olivat 1,068 milj. ekv t CO2/a (v. 2018) eli ei aivan tavoitteessa. Kokonaispäästöt vähentyneet 4 % (muutos-% 2017-2018).	Tavoite toteutunee osittain.
4.2 Ekologiset viheryhteydet säilyvät	Ekologiset yhteydet on merkitty yleiskaavaan	Ekologiset yhteydet merkitty yleiskaavan 2020 luonnokseen	Ekologiset yhteydet huomioitu valmistelutyössä.	Yleiskaavaluonnoksessa ekologiset yhteydet selvitetty ja huomioitu kaavaluonnoksessa.	Tavoite toteutunee täysin.
4.3 Joukkoliikenteen käyttö kasvaa	Kasvu vähintään 3 %	128 200 nousua arkivuorokaudessa	Joukkoliikenteen kokonaisvaltainen kehittäminen, ratikan suunnittelu, tiivistyvä maankäyttö.	Mittaria ei voi raportoida kesken vuotta. Perustuu syksyn matkustajamääriin.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.
4.4 Pyöräilyn kulkumuoto-osuus kasvaa	Pyöräilyn määrä kasvaa 3 % vuodessa	Pyöräilyindeksi =1030	Pyöräilyinfran kehittäminen, tiivistyvä maankäyttö.	Mittaria ei voi raportoida kesken vuotta. Perustuu vuoden vilkkaimpiin pyöräilypäiviin.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.
Strateginen tavoite 5. Hyödynnämme rohkeasti kaupunkikeskusten kehittämismahdollisuudet					
5.1 Asuntokaavoituksen kohdistuminen asemanseuduille ja joukkoliikenteen vyöhykkeelle	Asemakaavoitettu asuntokerrosala (netto) joukkoliikennevyöhykkeellä	80 %	Kaavoitusohjelman toteuttaminen.	100 %	Tavoite toteutunee täysin.
Strateginen tavoite 6. Vantaan kaupunkiympäristöt ja asunnot ovat kansainvälisesti kilpailukykyisiä					
6.1 MAL-tavoitteet toteutuvat ja uusi MAL-sopimusesitys valmistuu	Toteutamme Helsingin seudulla sovitun asuntotuotannon määrän ottaen huomioon perheasuntojen tarve MAL-tavoitteet 1 065 000 k-m2 /4 vuotta 9 600 asuntoa / 4 vuotta	Keskimäärin: 266 250 k-m2/vuosi ja 2 400 asuntoa/vuosi, josta valtion tukemaa asuntotuotantoa MAL-sopimuksen mukainen määrä	Kaavoitusohjelman toteuttamista hidastanut MATTI-järjestelmän käyttöönotto ja joidenkin kaavojen päätöskäsittelyn hidastuminen.	82245 k-m2 eli 31 % koko vuoden tavoitteesta. Asuinrakennusten kerrosalaa 173 866 k-m2 Uusia asuntoja asuinrakennuksiin 2578 kpl: joista kerrostaloihin 2262 asuntoa, rivi- ja ketjutaloihin 101 asuntoa, pientaloihin 215 asuntoa (HUOM! Luvut suuntaa antavia, järjestelmämuutoksen takia)	Tavoite toteutunee osittain.

Sitova tavoite vuodelle 2019	Sitovan tavoitteen mittari	Mittarin tavoitetaso 2019	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 31.8.2019 sitovan tavoitteen toteuttamiseksi	Mittari(e)n tilanne 31.8.2019	Tavoitteen toteutumisarvio Tavoite toteutunee: - täysin - osittain - ei lainkaan
	Uudispientaloja luvitetaan 450/vuosi	450	Pientalolupia on myönnetty 123 kpl, yhteensä 179 talolle.	179 kpl	
Lisäämme kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaa					
Strateginen tavoite 7. Kaupungin työllisyystilanne kehittyy parhaiten pääkaupunkiseudulla					
7.1 Työttömyys Vantaalla laskee	Vantaan työttömyysaste (%)	9,2 %	Kuntouttavan asiakasmäärä on noussut, TYP:n ja Ohjaamon asiakkaille tarjotaan monipuolisesti mm. uravalmennusta, cv- ja muuta työnhakuvalmennusta. Työnhakijoille järjestetään säännöllisesti rekrytointitilaisuuksia. Maahanmuuttajille suunnattu osaamiskeskustoiminnan asiakastyö käynnistynyt.	Tilanne 6/2019: 9,2 %	Tavoite toteutunee täysin.
	Pitkäaikaistyöttömien määrä (yli 12 kk työttömänä)	alle 3 200	Ks. edellä.	Tilanne 6 /2019: 2 363	
	Alle 25-vuotiaiden työttömien määrä	alle 1 091	Ohjaamo Vantaa tarjosi matalan kynnyksen neuvontaa sekä syvempää henkilökohtaista ohjausta ja järjesti rekrytilaisuuksia.	Tilanne 6/2019: 1 347	
7.2 TYP:n (Työllistymistä edistävä monialainen yhteispalvelu) asiakkaista aktiivitoimenpiteissä olevien määrä nousee	TYP:n asiakkaista aktiivitoimenpiteissä (%)	yli 30 %	Asiakasohjauksen tehostaminen.	Tilanne 6/2019: 27,05 %	Tavoite toteutunee täysin.
Strateginen tavoite 8. Työikäisen väestön osaaminen vastaa nykyistä paremmin työelämän muuttuvia tarpeita					
8.1 Vantaalaisen osaamismallin rakentaminen osana 6Aika-rahoitusta yhdessä oppilaitosten, kaupungin ja yritysten välillä	Uuden osaamismallin suunnittelu ja toteutus	Uusi osaamismalli suunniteltu ja otettu käyttöön	Mallin rakentaminen on käynnistynyt ja kaikkiaan Vantaalle on muodostunut viisi kaupungin, oppilaitosten ja yritysten yhteistyössä muodostamaa klusteria.	Toimintamalli vastuutettuine tekijöineen on käynnistynyt.	Tavoite toteutunee täysin.

Sitova tavoite vuodelle 2019	Sitovan tavoitteen mittari	Mittarin tavoitetaso 2019	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 31.8.2019 sitovan tavoitteen toteuttamiseksi	Mittari(e)n tilanne 31.8.2019	Tavoitteen toteutumisarvio Tavoite toteutunee: - täysin - osittain - ei lainkaan
Strateginen tavoite 9. Yrityksille on monipuolisia ja vetovoimaisia työpaikka-alueita					
9.1 Vehkalan ja Aviapoliksen työpaikka-alueet kehittyvät	Alueiden tontinluovutuksien määrä ja esirakentamisen tilanne	Vehkalasta ja Aviapoliksesta luovutetaan vähintään 6 tonttia rakentamiseen. Vehkalan länsipuolen esirakentaminen on aloitettu	Vehkalan esirakentamistoimenpiteet on loppusuoralla. Tonttien luovutusten määrässä on vielä mahdollisuus päästä tavoitteeseen Vehkalan osalta.	Ks. toimenpiteet.	Tavoite toteutunee täysin.
Strateginen tavoite 10. Vantaa tunnetaan tapahtumien kaupunkina					
10.1 Vahvistetaan kaupungin kulttuurista vetovoimaa lisäämällä suurten ja näkyvien tapahtumien määrää	Selvitys tapahtumapuiston toteuttamisesta ja alueellisista tapahtumista	Selvitys valmis	Selvitys tapahtumapuistosta on käynnissä maankäytön toimialalla. Selvitys alueellisista tapahtumista on käynnissä kulttuuripalveluiden tulosalueella.	Selvitykset käynnissä maankäytön toimialalla ja kulttuuripalveluissa.	Tavoite toteutunee osittain.
Edistämme asukkaiden hyvinvointia					
Strateginen tavoite 11. Vantaalaisten terveys ja hyvinvointi vahvistuvat terveellisempien elintapojen myötä					
11.1 Liikunnallisen elämäntavan lisääminen	Säännölliset matalankynnyksen harrasteliikuntaryhmät eri ikäryhmille	Ryhmiä 10 % enemmän kuin vuonna 2017	Liikuntapalvelut: Tammi-kesäkuussa toteutuneet ryhmät 231. Aikuisopisto on tarjonnut alkuvuonna 2019 matalankynnyksen liikuntaryhmiä 240 kpl: liikunta 139, tanssi 77, senioriliikunta 10, perhekurssit 14.	Ryhmiä on toteutunut jo nyt mittarin tavoitetasoa (194 ryhmää) enemmän. Perusopetus ja liikuntapalvelut ovat yhdessä pilotoineet matalan kynnyksen seurajoukkuetoimintaa viidellä koululla. Toiminta laajenee syyslukukaudella 2019.	Tavoite toteutunee täysin.

Sitova tavoite vuodelle 2019	Sitovan tavoitteen mittari	Mittarin tavoitetaso 2019	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 31.8.2019 sitovan tavoitteen toteuttamiseksi	Mittari(e)n tilanne 31.8.2019	Tavoitteen toteutumisarvio Tavoite toteutunee: - täysin - osittain - ei lainkaan
Strateginen tavoite 12. Hyvinvointierot vähenevät					
12.1 Ennaltaehkäistään ja puututaan kiusaamiseen ja väkivaltaan	Yhteisiä toimenpiteitä ennaltaehkäisemiseen ja puuttumiseen	Kaikkien toimintayksiköiden, myös vapaa-ajan toimijoiden, toimintasuunnitelmiin on kirjattu kiusaamista ennaltaehkäisevät toimenpiteet	Varhaiskasvatus: 1.8.2019 käyttöön otettavaan Vantaan varhaiskasvatussuunnitelmaan on tehty konkreettiset kirjaukset kiusaamisen ehkäisemisestä, puuttumisen keinoista ja seurannasta. Lisäksi uudet kirjaukset kehotunnekasvatuksesta ja turvataidoista. Lisäksi on laadittu kaupunkitasoinen pohja kiusaamisen ehkäisyn ja puuttumisen suunnitelmaksi, jota käytetään jokaisessa varhaiskasvatuksen toimintayksikössä syksyllä 2019. Liikuntapalvelut: Liikuntapalveluiden hankesuunnitelmiin on kirjattu kiusaamista ennaltaehkäisevät toimenpiteet. Perusopetus: Kaikki suomenkieliset peruskoulut on velvoitettu käyttämään tunne- ja sosiaalisten taitojen systemaattista menetelmää. Nuoriso- ja aikuiskoulutus: Kaikilla oppilaitoksilla on suunnitelmat opiskelijan suojaamiseksi kiusaamiselta ja häirinnältä. Variassa on tehty alkuvuoden aikana kiusaamiskysely. Toimenpiteet ja toimenpiteiden toteutuksen aikataulu on käyty läpi toimipisteittäin ja aloittain. Nuorisopalvelut: Kiusaamisen ehkäisyn toimenpiteet on yhdessä henkilökunnan kanssa päätetty ottaa nuorisopalveluiden tärkeimpien painopisteiden joukkoon ja niihin mietitään toimenpiteitä jokaisessa toimintayksikössä. Martinlaakson nuorisotilan ja koulun yhdessä kehittämää M-Crew kiusaamisen ehkäisyohjelmaa on levitetty muihin kouluihin.	Kiusaamista ennaltaehkäisevät toimenpiteet on otettu laajasti huomioon toimintayksiköiden toimintasuunnitelmatyössä ja työtä jatketaan edelleen. Koulut päättävät lukuvuosisuunnitelmien laadinnan yhteydessä, mitä systemaattisia toimenpiteistä koulussa tehdään sosiaalisten taitojen kehittämiseksi ja kuinka kiusaamista seurataan ja siihen puututaan.	Tavoite toteutunee täysin.

Sitova tavoite vuodelle 2019	Sitovan tavoitteen mittari	Mittarin tavoitetaso 2019	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 31.8.2019 sitovan tavoitteen toteuttamiseksi	Mittari(e)n tilanne 31.8.2019	Tavoitteen toteutumisarvio Tavoite toteutunee: - täysin - osittain - ei lainkaan
	Koulukiusaamisen väheneminen Kouluterveyskyselyn "kiusattuna vähintään kerran viikossa, %" indikaattorilla mitattuna	Koulukiusaamista kokeneiden osuus laskee sekä 4.-5. luokkalaisten että 8.-9. luokkalaisten keskuudessa	Peruskouluissa on otettu käyttöön aktiivisesti keinoja ja menetelmiä, joilla oppilaat oppivat sosiaalisia taitoja.	Kouluterveyskysely toteutetaan vuonna 2019 ja tavoitetta raportoidaan tulosten valmistuttua.	
12.2 Lapsiperheiden hyvinvointi paranee ennalta ehkäisevällä työllä	Huostaanottojen tarve vähenee	Huostaanotettu vähemmän kuin 0,23 % Vantaan 0-17 -vuotiaista	Perhepalveluiden pitkäaikainen strateginen tavoite on siirtää palveluiden painopistettä korjaavasta työstä ennaltaehkäisevään ja varhaiseen tukeen sekä vähentää lastensuojelupalvelujen tarvetta. Tavoitteeseen on vastattu perustamalla perhesosiaalityön yksikkö (aikuisten ja perheiden sosiaalipalvelut -tulosyksikössä), jonka toiminta on käynnistynyt. Yksikössä on 8 sosiaalityöntekijän vakanssia, kaksi sosiaaliohjaajan vakanssia sekä johtava sosiaalityöntekijä. Perhekeskustoimintamallin suunnittelua on edistetty kaupunginjohtajan asettamassa poikkihallinnollisessa perhekeskustyöryhmässä. Vuoden alussa käynnistyneessä Lapset SIB Vantaa -ohjelmassa vahvistetaan neuropsykiatrisesti oireilevien lasten ja heidän perheidensä tukemista tarjoamalla lapsille ja perheille palveluja lapsen ollessa 3-6 -vuotias. Hankkeeseen on elokuun puoleen väliin mennessä ohjautunut yhteensä 20 asiakasta (tavoitteena on vuoden aikana 50 asiakasta).	Tammi-heinäkuussa 2019 on uusia huostaanottoja ollut 62, joka on 0,14 % Vantaan 0-17-vuotiaista (vrt. 2018 vastaavana aikana 60, joka oli 0,13% Vantaan 0-17 -vuotiaista). Kiireellisesti sijoitettujen lasten määrä on tammi-heinäkuussa pysynyt samalla tasolla vuoden 2018 tilanteen kanssa.	Tavoite toteutunee osittain.

Sitova tavoite vuodelle 2019	Sitovan tavoitteen mittari	Mittarin tavoitetaso 2019	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 31.8.2019 sitovan tavoitteen toteuttamiseksi	Mittari(e)n tilanne 31.8.2019	Tavoitteen toteutumisarvio Tavoite toteutunee: - täysin - osittain - ei lainkaan
12.3 Nykyistä suurempi osa ikääntyneistä asuu kotona	Omassa kodissa kotihoidon turvin tai ilman palveluja asuvien 75 vuotta täyttäneiden osuus kasvaa	93,4 %	Kehittämistyötä GeroMetro-verkoston kanssa on jatkettu kotikuntoutustoiminnan kehittämiseksi. Henkilökohtaisessa avussa on otettu käyttöön palveluseteli ja kotihoidon palvelusetelin päivitystyö on aloitettu asiakkaan valinnan mahdollisuuksien sujuvoittamiseksi. Kotihoidon palveluiden ostamisen koordinointia on parannettu ja kotihoidossa on osallistuttu vertaiskehittämiseen. Perhehoidon uudet ohjeet on hyväksytty sosiaali- ja terveyslautakunnassa ja perhehoito vaihtoehtona on otettu ikääntyvien palveluvalikkoon.	Omassa kodissa kotihoidon turvin tai ilman palveluja asuvien 75 vuotta täyttäneiden osuus 93,1 %	Tavoite toteutunee osittain.
12.4 Ilman 2. asteen tutkintoa olevien vantaalaisnuorten (alle 30-v.) prosenttiosuus vähenee	Ilman 2. asteen tutkintoa olevien vantaalaisnuorten (alle 30-v.) prosenttiosuus Ammatillisen koulutuksen keskeyttäminen Varian perustutkintokoulutuksessa (negatiivinen keskeyttäminen)	Osuus vähenee 14,5 % kaikki perustutkinto-opiskelijat, 15 % alle 20 -vuotiaat perustutkinto-opiskelijat	ESR-hanke keskeyttämisestä kohtaamiseen käynnistyi 1.4.2019. Toimenpiteitä keskeyttämisen ehkäisyyn tehdään ja mm. käynnistyneen hankkeen myötä etsitään uusia toimintamalleja. Myönteisen erityiskohtelun ohjelmassa on aloittanut 5 uutta erityisnuorisotyöntekijää, joiden päätehtävä on keskeyttämisen vähentäminen.	Tilastokeskus julkaisee väestön koulutusrakenteen vuodelta 2018 marraskuun alussa. Negatiivisten keskeytysten osuus on ajalta 1.1.-31.5.2019 8,6 % (270 kpl). Määrä on hieman korkeampi vuoden 2018 samaan ajankohtaan nähden (230 kpl). Alle 20 -vuotiaiden keskeyttäneiden määrä on 92 kpl (7,2 %).	Arviointi tehdään vuoden lopussa.

Sitova tavoite vuodelle 2019	Sitovan tavoitteen mittari	Mittarin tavoitetaso 2019	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 31.8.2019 sitovan tavoitteen toteuttamiseksi	Mittari(e)n tilanne 31.8.2019	Tavoitteen toteutumisarvio Tavoite toteutunee: - täysin - osittain - ei lainkaan
Strateginen tavoite 13. Suomen monikulttuurisin kaupunki hoitaa myös kotouttamisen parhaiten					
13.1 Kotoutumisen onnistuminen Vantaalla varmistetaan	Kotoutumissuunnitelmat laaditaan perheille ja työvoiman ulkopuolella oleville viipymättä ja arvioidaan vuosittain. Naisten työllistyminen raportoidaan erikseen	2016 maahanmuuttaja-palvelujen asiakkaaksi tulleista työikäisistä v. 2019 aikana: - osallistunut suomen kielen koulutukseen 95 % - oma vuokrasopimus 80 % - kaikista työllistynyt 14 % - naisista työllistynyt 4 %	Maahanmuuttajapalveluissa on jatkettu yhteistyötä maahanmuuttajajärjestöjen kanssa asiakkaiden kotoutumisen ja työllistymisen edistämiseksi. Kotivanhempitoimintaa on jatkettu kymmenessä avoimessa päiväkodissa yhteistyössä Vantaan aikuisopiston ja varhaiskasvatuksen kanssa. Palvelua on käyttänyt yhteensä noin 100 kotivanhempaa. Työllistymisen seurantaa v. 2016 työikäisistä asiakkaista on jatkettu niiden asiakkaiden osalta, jotka ovat olleet MAP:n asiakkuudessa. 18-20 -ikäisistä jälkihuoltonuorista on valmistuttu ammatillisista oppilaitoksista ja työllistytty koulutusta vastaaville aloille. Leimaavaa työllistymiselle on osa-aikaisuus, keikkatyö yms. määräaikaiset työsuhteet. Paperittomien osalla työnteko-oikeuden päättyminen on merkinnyt työsuhteiden päättymistä vastoin työnantajan toivetta.	Seurannassa on 303 vuonna 2016 MAP:n asiakkaiksi tulleita työikäisiä asiakkaita, joista: - 100 % on osallistunut TE-toimiston suomen kielen kurssille, muuhun suomen kielen opetukseen tai Vantaan aikuisopiston starttikurssille. Te-toimiston järjestämälle suomen kielen kurssille on osallistunut 272 henkilöä ja starttikurssille 121. - 94 % asuu omassa asunnossa - 14 % on työllistynyt. Osa työllistyneistä on muuttanut työn perässä toiseen kuntaan. Miehistä työllistyi 14,41 % ja naisista 4,5 %. (tilanne 30.6.2019).	Tavoite toteutunee osittain.
	Toimintamallit, joilla edistetään kotona olevien maahanmuuttajavanhempien suomen- tai ruotsinkielen oppimista	Olemassa olevia toimintamalleja on vahvistettu ja uusilla hankkeilla on luotu uusia toimintamalleja. Aikuisopiston ja varhaiskasvatuksen Kotva-toimintaa järjestetään 12 ryhmässä	Varhaiskasvatus ja nuoriso- ja aikuiskoulutus: Varhaiskasvatus on valmistellut yhdessä Aikuisopiston kanssa kahden uuden ryhmän aloittamista syksyllä 2019 alkaen. Perusopetus: Vanhemmat mukana -hanke yhdessä Careerian kanssa	Varhaiskasvatus ja nuoriso- ja aikuiskoulutus: Uudet ryhmät aloittavat Vaskikellossa Myyrmäen alueella ja Länsimäen avoimessa päiväkodissa. Perusopetus: Hankkeen avulla tuettu noin 30 maahanmuuttajavanhemman tietoisuutta peruskoulusta ja annettu eväitä omaan kouluttautumiseen. Hanke toimii yhteensä neljässä peruskoulussa.	

Sitova tavoite vuodelle 2019	Sitovan tavoitteen mittari	Mittarin tavoitetaso 2019	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 31.8.2019 sitovan tavoitteen toteuttamiseksi	Mittari(e)n tilanne 31.8.2019	Tavoitteen toteutumisarvio Tavoite toteutunee: - täysin - osittain - ei lainkaan
Strateginen tavoite 14. Asukkaiden mahdollisuudet osallistua aktiivisesti kaupungin ja oman asuinalueen kehittämiseen lisääntyvät					
14.1 Lisätään vuorovaikutusta ja osallisuutta ottamalla käyttöön uusia menetelmiä sekä kehittämällä seurantaa ja arviointia	Kasvokkaisten osallistavien menetelmien ja sähköiseen osallistumisympäristöön sisältyvien sähköisten menetelmien kokeilu ja käyttöönotto	Sähköisiä ja kasvokkaisia osallistumisen menetelmiä käytetään aiempaa monipuolisemmin.	Sähköisen osallisuusympäristön käyttöönottoprojekti käynnistyi 6/2019. Henkilökunnalle on järjestetty kasvokkaista osallisuusmenetelmäkoulutusta. Menetelmänä on käytetty Sitran kehittämää Erätaukomenetelmää, jossa on rakentavan keskustelun näkökulma.	Sähköisen osallisuusympäristön käyttöönottoprojekti on hiukan viivästynyt, mutta kirinyt aikataulua ja ensimmäinen julkaisu on 1.10.	Tavoite toteutunee täysin.
	Vuorovaikutus- ja osallisuusprosessien seurantamenetelmien käyttöönotto	Osallistumismahdollisuuksien määrää ja laatua mitataan. Seurantamenetelmät ja mittarit saadaan valmiiksi	1.5-31.8.2019 Toimialat raportoivat yhteensä 54 asukkaille tarjottua osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuutta, joista 16:ssä hyödynnettiin sähköisiä menetelmiä ja 32:ssä kasvokkaisia.	Mittarit ovat pitkälti valmiit ja käytössä.	
	Vantaalaisten äänestysaktiivisuuden nosto	V. 2019 vaaleissa äänestysaktiivisuus kasvaa	Eduskuntavaalit järjestettiin 14.4.2019 ja europarlamenttivaalit 26.5.2019	Vantaalla eduskuntavaaleissa 2019 kotimaan äänestysprosentti 70,4 ja kokonaisäänestysprosentti: 68,2. (v. 2015: 69,9 ja 67,8) ja europarlamenttivaaleissa 2019 kotimaan äänestysprosentti: 41,5 ja kokonaisäänestysprosentti 40,2 (v. 2014: 41,3 ja 40,1)	

Sitova tavoite vuodelle 2019	Sitovan tavoitteen mittari	Mittarin tavoitetaso 2019	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 31.8.2019 sitovan tavoitteen toteuttamiseksi	Mittari(e)n tilanne 31.8.2019	Tavoitteen toteutumisarvio Tavoite toteutunee: - täysin - osittain - ei lainkaan
Strateginen tavoite 15. Kaupungin tilojen sisäilmatilanne paranee					
15.1 Sisäilmakorjaustoimenpiteet kohteissa onnistuvat	Sisäilmakorjauksien onnistumista mitataan kohdekohtaisilla oirekyselyillä	Sisäilmaoireet korjatussa kohteessa vähenevät 80 %	Varhaiskasvatus: Sisäilmatutkimuksen perusteella Simonmetsän, Koskikujan ja Autioniityn päiväkodeissa edellytetään välittömiä toimenpiteitä sisäilmatilanteen korjaamiseksi. Perusopetus: Tutkimuksen toimenpiteisiin reagoiminen. Toimenpidesuunnitelma kuuden kiireellisimmän yksikön osalta. Nuoriso- ja aikuiskoulutus: Sisäilmaoirekyselyn perusteella Myyrmäen toimipisteessä tarvitaan välittömiä toimenpiteitä. Varian toimipisteissä on vireillä sisäilmaselvityksiä ja niitä laajennetaan. Ympäristökeskus on tehnyt tarkastuksen Varian Myyrmäen toimipisteeseen ja tarkastusraportin mukaisesti sähköosaston työpajarakennuksen väistötilat tulee olla hankittuna vuoden 2019 loppuun mennessä.	Koskikujan päiväkodissa on tehty tarvittavat toimenpiteet. Kohdekohtainen oirekysely on toteutettu yhdessä koulussa. Vantaan koulujen, päiväkotien ja Varian kohdekohtaiset sisäilmaoirekyselyn tulokset julkaistiin huhtikuussa 2019.	Tavoite toteutunee osittain.
15.2 Sisäilmasta sairastuneille tarjotaan tilat, jotka eivät aiheuta oireita	Käyttäjien lukumäärä, joille ei ole löytynyt soveltuvia tiloja	Kaikille löytyy sopiva tila, jossa ei tule oireita	Puhdas tila -esitys käsitelty opetuslautakunnassa huhtikuussa 2019. Tilakeskus on saanut tarjoukset puhtaasta tilasta.	Puhtaan tilan käyttöönotto keväällä 2020.	Tavoite ei toteutune lainkaan.
Olemme edelläkävijöitä palvelujen kehittämisessä					
Strateginen tavoite 16. Vantaan palvelut ovat laadukkaita, kustannustehokkaita ja vastaavat asukkaiden tarpeisiin					
16.1 Uuden asiakas- ja potilastietojärjestelmän onnistunut käyttöönotto	Uuden asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttöönotto toteutuu hallitusti	Apotin jatkuva palvelu varmistettu ja toinen käyttöönotto toteutuu 10/2019	Apotin käyttöönotto suurimmassa osassa sosiaali - ja terveyspalveluja toteutettiin toukokuussa 2019. Käyttöönotto toteutui suunnitellusti. Järjestelmän korjaukset ja optimointi jatkuvat edelleen mm. maksatuksen, laskutuksen, raportoinnin ja tietosuojan osa-alueilla. Toimialalla valmistaudutaan järjestelmän toisen vaiheen (mm. vammais- ja päihdepalvelut, suun terveydenhuolto) käyttöönottoon loppusyksystä 2019.	Keskeiset toimenpiteet toteutettu. Toimenpiteitä tehdään järjestelmän puutteiden korjaamiseksi ja käytettävyyden parantamiseksi.	Tavoite toteutunee täysin.

Sitova tavoite vuodelle 2019	Sitovan tavoitteen mittari	Mittarin tavoitetaso 2019	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 31.8.2019 sitovan tavoitteen toteuttamiseksi	Mittari(e)n tilanne 31.8.2019	Tavoitteen toteutumisarvio Tavoite toteutunee: - täysin - osittain - ei lainkaan
16.2 Terveysasemien vastaanotolle pääsy nopeutuu	Päiväpoliklinikalla hoidontarpeen arvion jälkeen pääsy tarvittaessa lääkärin vastaanotolle alle 90 minuutissa, %-osuus asiakkaista	100 % päiväpoliklinikan asiakkaista pääsee tarvittaessa lääkärin vastaanotolle 90 minuutissa hoidontarpeen arviosta	Terveysasemien puhelinpalvelun työprosesseja toimintatapoja on kehitetty. Asiakassegmentointia on kehitetty. Sähköinen hoidontarpeenarvio laajennetaan kaikille terveysasemille syksyn aikana. Henkilöstön rekrytointiin ja pysyvyyteen panostetaan.	78,4 % päiväpoliklinikan asiakkaista pääsi tammi-heinäkuussa tarvittaessa lääkärin vastaanotolle 90 minuutissa hoidontarpeen arviosta.	Tavoite toteutunee osittain.
Strateginen tavoite 17. Digitaalisista palveluista rakennetaan kuntalaisen pääasiointikanava					
17.1 Toimialoja, liikelaitoksia ja osakeyhtiöitä varten luodaan toiminnan digitalisointisuunnitelmat	Digisuunnitelmien määrä	9	Tietohallinnossa panostetaan henkilöstöresursseja toimintaan. 3 digisuunnitelmaa valmistunut vuodelle 2019 ja työn alla sekä suunnittelussa on useita.	15 hyväksyttyä digisuunnitelmaa toteutettu (kumulatiivinen 2017 lähtien).	Tavoite toteutunee täysin.
17.2 Henkilöstölle ja kuntalaisille suunnatuilla mobiilipalveluilla laajennetaan palveluiden saavutettavuutta ja helppoutta sekä laajennetaan nykyistä palvelutarjontaa digitaaliseen muotoon	Mobiilipalveluiden määrä	7	Kehitysteemaan on resusoitu henkilöjä ja rahaa sekä aihiot päätetty toteuttaa.	16 mobiilipalvelua valmiina (kumulatiivinen 2017 lähtien).	Tavoite toteutunee täysin.
Johdamme uudistuen ja osallistuen					
Strateginen tavoite 19. Johtaminen uudistuu muutoksissa					
19.1 Tikkurilan toimitilahanke etenee	Hanke edistyy suunnitellusti	Hankkeen suunnitelmat hyväksytty ja asemakaavaluonnos valmis	Hankkeen suunnitelmat ovat edenneet. Nykyisen toimistorakennuksen purku-urakan toteuttaja on valittu. Kielotie 13 työntekijöiden väistötilat on ratkaistu ja muutto on käynnissä. Monitilatoimistorakennuksen toteutuskilpailun alustava hankekuvaus ja kilpailuohjelma on käsitelty kaupunginhallituksessa 3.6.2019 ja hyväksytty VTK Kiinteistöt Oy:n hallituksessa 28.8.2019. Asemakaavamuutosehdotus on hyväksytty kaupunginhallituksessa 26.8.2019 asetettavaksi nähtäville.	Monitilatoimistorakennuksen toteutuskilpailun alustava hankekuvaus ja kilpailuohjelma on hyväksytty. Kielotie 13 asemakaavamuutosehdotus on hyväksytty kaupunginhallituksessa 26.8.2019 asetettavaksi nähtäville.	Tavoite toteutunee täysin.

Sitova tavoite vuodelle 2019	Sitovan tavoitteen mittari	Mittarin tavoitetaso 2019	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 31.8.2019 sitovan tavoitteen toteuttamiseksi	Mittari(e)n tilanne 31.8.2019	Tavoitteen toteutumisarvio Tavoite toteutunee: - täysin - osittain - ei lainkaan
19.2 Toimintakulttuurin ja muutoksen johtamista tuetaan vaikuttavilla esimies- ja työyhteisövalmennuksilla	Valmennuksiin osallistuneiden lukumäärä	500	Strategian mukaisten valmennusten järjestäminen sisäisenä koulutuksena, Osuma-ohjaus. Strategisen valmentavan johtamisen teeman esillä pitäminen, joka ohjannut yksilöitä hakeutumaan myös ulkoisiin saman teeman koulutuksiin. Muutostukimallin mukaisen tuen tarjoaminen kaupunkitasoisesti sekä toimialoille. Toimialat ovat toteuttaneet työpajoja ja valmennuspäiviä.	374	Tavoite toteutunee täysin. 
19.3 Hallittu maakunta- ja sote -uudistuksen johtaminen	Hallittu muutos, ajantasainen valmistelu ja muutoksen seuranta	Pyydettävät tiedot on toimitettu ja osallistuminen valmisteluun Vantaan nykyiset palvelut turvaten	Osallistuttu valmisteluun uudistuksen lakkauttamiseen saakka.	Ks. toimenpiteet.	Arviointia ei voitu tehdä. 
Strateginen tavoite 20. Henkilöstön voimavarat vahvistuvat					
20.1 Sairauspoissaoloja ennaltaehkäistään ja niistä raportoidaan	Sairauspoissaolo-%	4,4 %	Esimiesten terveysjohtamisen vahvistaminen. Työterveyshuoltoyhteistyön kehittäminen vaikuttavammaksi. Työhyvinvointiasiantuntijoilla tiedossa 90 pv poissaolleet ja varmistus, että prosessit ovat aktiiviset: toteuma 91,2 %. Tuunatun työn käyttö kaupunkitasoisesti: 5,16 % sairauspoissaoloista.	Sairauspoissaolo-% 6 kk 2019: 4,53 %. Verrattuna vuoden 2018 toteutumaan sairauspoissaolot ovat vähentyneet.	Tavoite toteutunee osittain. 

Merkittävien tytäryhtiöiden tavoitteiden toteutumistilanne 31.8.2019

	Taloudelliset tavoitteet, selitys	Tavoitteen mittari (eur, %, kpl, skaala yms.)	Toteuma 2017	Vertailuvuoden toteuma 2018	Mittarin tavoitetaso 2019	Keskeiset toimenpiteet	Mittarin tilanne 31.8.2019	Tavoite toteutunee: Täysin/ osittain/ ei lainkaan	Lisäselitykset	
Vantaan Energia Oy	Konsernin liikevoitto *	meur	54,8		43,3		47,1	Toteutunee täysin		
	Konsernin sipo% *	%	11 %		8 %		8 %	Toteutunee täysin		
	Omavaraisuusaste *	%	42 %		41 %		40 %	Toteutunee osittain		
	Toimitushäiriöt sähkö *	h/as/a	0,09		0,2		0,05	Toteutunee täysin		
	Uusiutuva energia koko energiatuotannosta (vesivoima, tuulivoima, bioenergia, jäte-energia) *	%	34		30		52	Toteutunee täysin	Jätteellä tuotettu energia on jaettu 50% uusiutuviin ja 50% muuhun päästökauppavapaaseen perustuen tilastokeskuksen polttoaineluokitukseen 2015.	
	Muu päästökauppavapaa energia koko energiatuotannosta (ydinvoima, jäte-energia)*	%	21		23		20	Toteutunee osittain	Jätteellä tuotettu energia on jaettu 50% uusiutuviin ja 50% muuhun päästökauppavapaaseen perustuen tilastokeskuksen polttoaineluokitukseen 2015.	
	Henkilöstötyytyväisyys*	3,7 (1-5)	3,3		3,7		3,5	Toteutunee osittain		
	Työturvallisuus*	Tapaturmataajuus	18,5		0		8	Nollatapaturma-tavoitteiseen ei päästä		
VAV konserni	Tulostavoite	€	190496		vähintään 0		vähintään 0	Toteutunee täysin	ARA-lainsäädännön omakustannusperiaate	
	Asuntotuotantotavoite	kpl	355		320		158	Toteutunee osittain		
	Korjaustoiminnan tavoite	M€	21,7		22,6		15,1	Toteutunee osittain		
	Työhyvinvointikyselyn tulos kaikilta osa-alueilta		yli keskiarvon		väh. vertailuaineiston keskiarvon		yli Elon vertailuaineiston keskiarvon eli 3,93	Toteutunee täysin	verrataan eläkevakuutusyhtiö Elon vertailuaineistoon, asteikko 1 - 5	
	Energiankulutuksen vähentäminen	kWh /m3	43,4		42,4		44,3	Ei toteudu	perusparannuksia tehdään vasta 20-luvun alussa	
VTK Kiinteistöt Oy	VTK Kiinteistöt Oy:n tulos	1000 eur	2215		positiivinen		4 115	Toteutunee täysin		
	Omavaraisuusaste	%	26		20		25	Toteutunee täysin	ml. Leasing-vastuut, omavaraisuuden alentuminen vuonna 2018 johtuu Metropolia AMK Leasingvastuun kasvamisesta	
	VTK Kiinteistöt Oy:n ulkoisten vuokrakohteiden vuokrausaste	%	90 %		90 %		90 %	Toteutunee täysin		
	VTK Kiinteistöt Oy: Energiankulutuksen vähentäminen	%	27 163Mwh		-0,50 %		22 345	Toteutunee täysin	Kielotie 13 ei mukana, Minkkitie 8 (purettu 2/2019) ei mukana	

TAVOITTEIDEN TOTEUTUMISEN SEURANTA 31.8.2019

	Taloudelliset tavoitteet, selitys	Tavoitteen mittari (eur, %, kpl, skaala yms.)	Toteuma 2017	Vertailuvuoden toteuma 2018	Mittarin tavoitetaso 2019	Keskeiset toimenpiteet	Mittarin tilanne 31.8.2019	Tavoite toteutunee: Täysin/ osittain/ ei lainkaan	Lisäselitykset	
Vantaan Tilapalvelut Vantti Oy	Toiminnan tehostuminen vähintään	%	2,20 %		2,00 %	Hinnanalenukset ja kustannusten sopeuttamiseen tähtäävät toimet budjetin ja toimintasuunnitelman mukaisesti		N/A Laskelma tilikauden päätyttyä		
	Asiakastyytyväisyys	Numeerinen 1-5	3,81		4,25	Toimenpieet asiakastapaamisten ja asiakaskyselyn perusteella, laatukierrokset, säännöllinen yhteistyö ostoyksikön kanssa		N/A Laskelma tilikauden päätyttyä		
	Toiminnan laatu (toimipistekohtaiset laatukierrokset)	Numeerinen 1-5	4,82		4,5	Laatukierrokset ja niillä esiin nousseiden korjaavien toimenpiteiden tekeminen	4,8	Toteutunee täysin		
	Henkilöstötyytyväisyys	Numeerinen 1-5	3,34		3,7	Toiminta- ja johtamiskulturin kehittämisohjelma, työhyvinvointisuunnitelma		N/A Laskelma tilikauden päätyttyä		
	Sairauspoissaolot %	%	8,11 %		6,80 %	Työhyvinvointisuunnitelma, aktiivisen	6,22 %	Toteutunee täysin		
A-Tulkkaus Oy	Yhtiön taloudellinen tulos	yhtiön tulos on positiivinen	135662		yhtiön tulos on positiivinen	myynnin kasvattaminen, kuluje vähen täminen	258 000	Toteutunee täysin		
	Tulkkaustuntien määrä	toteutunet tunnit	110000		kasvaa +2%	myynnin parantaminen	60998	Toteutunee täysi		
	Käännössivujen määrä	toteutuneet sivut	16900		kasvaa +2%	myyntityön kehittäminen	8328	Ei toteudu		
	Viranomaisasiakkaan tyytyväisyys	asteikko 1-4	3,1		3,1	kysely syys-lokakuu	kysely tulossa	N/A kysely tulossa		
Kauppiaitten Kauppaoppilaitos Oy	Nettotulos	eur	222443		50000	Tulorahoitus, säästötoimenpiteet	-1144	Toteutunee osittain		
	Opiskelijavuodet	kpl			780	Läpäisy	517	Toteutunee täysin		
	Työelämäpalaute	Asteikko 1-5	4,4		4,4	Toiminnan laatu	-	N/A	Vaihtuu amispalautteeksi	
	Opiskelijapalaute (ns. amispalautekysely)	nps-indeksi			50	Toiminnan laatu	59	Toteutunee täysin		
	Henkilöstön tyytyväisyys	nps-indeksi			50	Hyvinvointi, selkeät prosessit	-	Toteutunee täysin	Kysytään myöhemmin	

15 § Jokiniemen yhtenäiskoulun ja Tiedonjyvän päiväkodin hankesuunnitelman hyväksyminen

VD/4687/10.03.02.01/2019

RV/HP/PW/JV/LO/MR/IK/HY-L

Jokiniemen yhtenäiskoulun ja Tiedonjyvän päiväkodin hankesuunnitelma on laadittu tilakeskuksessa yhteistyössä sivistysviraston perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen asiantuntijoiden ja tilakeskuksen hankevalmistelun asiantuntijoiden ja ulkopuolisten konsulttien kanssa.

Jokiniemen yhtenäiskoulun ja päiväkodin tarveselvitys on hyväksytty opetuslautakunnassa 6.11.2017 § 14, teknisessä lautakunnassa 21.11.2017 § 9 ja kaupunginhallituksessa 27.11.2017 § 9. Tarveselvitysvaiheessa hankkeen hyväksytty kustannusennuste oli 26,21 M€ (alv 0 %, KL94), joka tämän hetken kustannustasossa on 28,88 M€ (alv 0 % KL 104).

Jokiniemen koulu on yhtenäiskoulu (1.-9. luokat). Jokiniemen koulu toimii lähikouluna pääasiassa Tikkurilan ja Jokiniemen kaupunginosien perusopetusikäisille lapsille ja nuorille. Keskeisen sijaintinsa ja suuralueen perusopetusikäisten määrän kasvun vuoksi koulu on oleellinen osa Tikkurilan suuralueen peruskouluverkkoa ja sitä tarvitaan myös jatkossa. Lisäksi Jokiniemen koulussa järjestettävä vammaisopetus on merkittävä osa palvelutarjontaa kaupunkitasoisesti.

Jokiniemen päiväkoti tarvitaan vastaamaan varhaiskasvatusikäisten lasten määrän kasvuun. Keskeisten palveluverkkolinjausten (Vantaan kaupunkitasoinen palveluverkkosuunnitelma 2018 - 2027) mukaan varhaiskasvatus järjestetään lähipalveluna. Palveluverkkoa kehitetään uudishankkeilla, joiden optimikoko on noin 160–192 tilapaikkaa. Vanhoista toiminnallisesti huonoista ja taloudellisesti kalliista tiloista luovutaan ja korvataan niitä tilatehokkuusvaatimusten mukaisilla tiloilla.

Vantaan virallisen väestöennusteen mukaan Tikkurilan suuralueen väestömäärä kasvaa ennuste ajanjakson 2019–2029 aikana noin 600 perusopetusikäisellä. Myös vammaisopetuksen kysyntä on kasvanut.

Väestöennusteen 2019–2029 mukaan tarve oppilaspaikkojen lisäämiselle on Tikkurilan alueella aikaistunut verrattuna vuonna 2017 laadittuun viralliseen väestöennusteeseen 2017–2027. Näin ollen, poiketen tarveselvityksestä, tässä hankkeessa on tarpeen kasvattaa koulun oppilaspaikkamäärää 150 oppilaspaikalla suuralueen perusopetusikäisten määrän kasvuun vastaamiseksi, jolloin koulun oppilaspaikkamäärä nousee 950 oppilaaseen.

Jokiniemen koulu sijaitsee keskeisellä paikalla ja sen oppimisympäristöinä voivat toimia koulun tilojen lisäksi myös alueen muut tilat siltä osin, kun ne ovat vapaana ja soveltuvat oppimisympäristöksi esimerkiksi toiminnallisen yhteistyön kautta. Koulu käyttää tällä hetkellä joustavasti sivistystoimen toimialan muiden tulosalueiden pääkäytössä olevia tiloja (Tikkurilan lukio, Varian Hiekkaharjun toimipiste ja Dickursby skola). Muiden tulosalueiden tilojen käyttö johtuu myös koulun tilojen huonosta toiminnallisuudesta nykytilanteessa ja koetuista sisäympäristöoireiluista. Alueen kasvava oppilasmäärä lisää tarvetta täysipainoisesti ja tehokkaasti käytettävissä oleville tiloille.

Alueen varhaiskasvatuksen lapsimäärä on kasvanut voimakkaasti eikä pienistä, toiminnallisesti huonoista ja tilapäisiksi tarkoitetuista tiloista ole pystytty luopumaan. Jokiniemen alueella ei ole pystytty löytämään sopivia Y-tontteja uuden päiväkodin tarpeisiin, jonka johdosta tarvittavan päiväkodin tilatarpeet on esitetty sijoitettavaksi Jokiniemen koulun kiinteistöön. Yhdessä nykyisin kiinteistössä sijaitsevan

Tiedonjyvän päiväkodin kanssa muodostuu yhteensä noin 192 tilapaikan eli kuuden kotialueparin päiväkoti, jolloin päiväkodin kokonaistilantarve on n. 1570 htm^2.

Hankkeessa lisätilatarve muodostuu pääasiassa 192 paikkaisen päiväkodin sijoittamisesta kiinteistöön. Kasvavan oppilasmäärän aiheuttamien tilatarpeiden lisäksi ala- ja yläkoulun tarpeet liittyvät nykyisten tilojen toiminnallisiin puutteisiin muun muassa vammaisopetuksen tilojen, uuden oppimisympäristön tavoitteiden ja teknisen toimivuuden näkökulmasta.

Jokiniemen yhtenäiskoulu koostuu nykyään kolmesta rakennuksesta:
- punainen rakennus, (yläkoulu, v. 1955) nykyinen laajuus: 3 957 kem^2, 4 601 brm^2, 19 550 m^3
- valkoinen rakennus, (alakoulu v. 1997) nykyinen laajuus: 5 223 kem^2, 5470 brm^2, 21 814 m^3
- paviljonkirakennus (v. 2001) nykyinen laajuus: 611 kem2, 623 brm^2, 2 202 m^3

Valkoisen rakennuksen nykyinen keittiö- ja ruokasali jäävät paikoilleen ja laajennetaan. Tiedonjyvän päiväkodille tehdään uudet tilat sisäpiha-alueelle rakennettavaan laajennusosaan, jonka toteuttamisen yhteydessä tilapäinen paviljonkirakennus puretaan. Lisäksi rakennetaan uusi sisäyhteys valkoisen ja punaisen rakennuksen välille mahdollistamaan kengättömyys ja helppo siirtyminen rakennuksesta toiseen. Olevia opetustiloja muokataan vanhojen rakenteiden sallimissa rajoissa pedagogisen suunnitelman tavoitteiden mukaan. Valkoisessa rakennuksessa tehtävissä muutostöissä huomioidaan myös vuosina 2018 - 2019 tehtyjä korjauksia. Rakennuksessa sijaitsevat käden taidon tilat uudistetaan. Punaisessa rakennuksessa sijaitsevat kotitalousluokat siirretään valkoiseen rakennukseen ja luonnontieteen luokat valkoisen rakennuksen yhteyteen rakennettavaan laajennusosaan.

Suojellun punaisen rakennuksen painovoimainen ilmanvaihto säilytetään mutta parannetaan. Samalla parannetaan liikuntasalin olevaa koneellista ilmanvaihtoa. Kellaritilojen ns. aktiivisesta käytöstä luovutaan kokonaan, mm. kellarissa sijaitsevat puku-, pesu ja wc-tilat poistetaan käytöstä ja kellarin ilmanvaihtoa tehostetaan. Uudet puku-, pesu- ja wc-tilat toteutetaan punaisen rakennuksen ensimmäiseen kerrokseen. Kolmikerroksiseen rakennukseen (jossa lisäksi kellari ja ullakko) lisätään hissi. Punaisen ja valkoisen rakennuksen julkisivuja kunnostetaan ja vauriot korjataan.

Laajennusten lämmin bruttoala on n. 3015 brm^2 ja kokonaisala 3150 brm^2.

Päiväkotiin tulee kuusi kotialuetta, yhteensä 192 tilapaikkaa. Yhtenäiskoulun oppilasmäärä on 950 oppilasta.

Hankkeen rakentaminen on vaiheistettava ja oppilaille on järjestettävä väistötilat. Hankkeen toteutus esitetään jaettavan useampaan vaiheeseen (3-5), joista ensimmäistä toteutetaan vuosina 2020 - 2021. Ensimmäisessä vaiheessa toteutetaan päiväkotilaajennus. Seuraavissa vaiheissa toteutetaan punaisen rakennuksen muutos- ja korjaustyöt, valkoisen rakennuksen muutos ja korjaustyöt, keittiö-, ruokala- ja luonnontiedeluokkien laajennukset sekä punaisen ja valkoisen rakennuksen yhdyskäytävä.

Hyväksytyssä investointiohjelmassa on kymmenvuotisjaksolla 2019 - 2028 määrärahavarauksia hankekokonaisuudelle yhteensä 28,35 M€ (alv 0%). Uudessa investointiohjelmaesityksessä vuosille 2020-2029 määrärahavaraukset jakautuvat seuraavasti: Jokiniemen ala-asteen laajennus päiväkotitiloilla 11,9 M€ (alv 0 %) vuosille 2019-2022 ja Jokiniemen ala-asteen korjaus- ja muutostöille 9,5 M€ (alv 0 %) vuosille 2024 - 2027 sekä Jokiniemen koulun entiselle lukiorakennus (punainen rakennus) 14 M€ (alv 0 %) vuosille 2021 - 2024.

Jokiniemen yhtenäiskoulun ja Tiedonjyvän päiväkodin hankesuunnitelma on määrä esitellä hyväksyttäväksi opetuslautakunnassa 16.9.2019.

Tilakeskuksen hankevalmistelussa on päiväkotilaajennukselle laskettu 3.9.2019 päivätty tavoitehinta 9,1 M€. Punaisen rakennuksen korjauksille laskettu tavoitehinta on 13,9 M€, ja valkoisen rakennuksen laajennusten ja muutostöiden tavoitehinta on 13,2 M€. Hinnat alv 0 %, KL=104,0. Tavoitehinnat yhteensä 36,2 M€ (alv 0 %, KL 104,0). Hankkeen kustannusnousu tarveselvitykseen verrattuna aiheutuu oppilasmäärän kasvun aiheuttamista lisääntyneistä tilatarpeista ja suojellun punaisen talon ennakoitua suuremmasta korjaustarpeesta.

Opetuslautakunta 16.9.2019 § 14 on päättänyt esittää tekniselle lautakunnalle hyväksyttäväksi 3.9.2019 päivätyn Jokiniemen yhtenäiskoulun ja päiväkodin hankesuunnitelman.

Tekninen lautakunta 17.9.2019 § 8 on päättänyt esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi 3.9.2019 päivätyn Jokiniemen yhtenäiskoulun ja päiväkodin hankesuunnitelmaan tarveselvitysvaiheen jälkeen tehdyt tarkistukset hankkeen sisältöön.

Sovelletut oikeusohjeet:
Hallintosäännön mukaan tekninen lautakunta tehtäväalueellaan päättää toimintaan liittyvien yli 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä.
Hallintosäännön mukaan kaupunginhallitus päättää kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) hyväksymisestä.

Talousjohtaja toteaa, että Jokiniemen yhtenäiskoulun ja Tiedonjyvän päiväkodin hanke on Kaupunkitasoisen palveluverkkosuunnitelman 2018–2027 mukainen. Hankesuunnitelma vastaa perusopetus- ja varhaiskasvatusikäisten lasten määrän kasvuun ja tarveselvitystä ennakoitua suurempaan korjaustarpeeseen. Vuosille 2019–2028 hyväksytyssä investointiohjelmassa hankkeen kustannuksiksi on arvioitu 28,35 milj. euroa. Hankesuunnitelman mukaan kustannusarvio on 36,2 milj. euroa. Tilakeskus on huomioinut määrärahatarpeen taloussuunnitelman 2020–2023 valmistelussa. Toimialat varautuvat käyttötaloussuunnitelmissaan muuttuviin vuokrakustannuksiin.

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 15

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään hyväksyä Jokiniemen yhtenäiskoulun ja Tiedonjyvän päiväkodin hankesuunnitelma 3.9.2019 ja sen tavoitehintalaskelma yhteensä 36,2 milj. euroa.
Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:
- Jokiniemen yhtenäiskoulun korjaus- ja muutostöiden sekä Tiedonjyvän päiväkodin laajennusosan hankesuunnitelma 3.9.2019.
- HS-liitteet

Täytäntöönpano: Tilakeskus

Muutoksenhakuohje: 3. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:
rakennuttaja-arkkitehti Lars Ollonqvist, puh. 050 3145086, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

2019-09-03

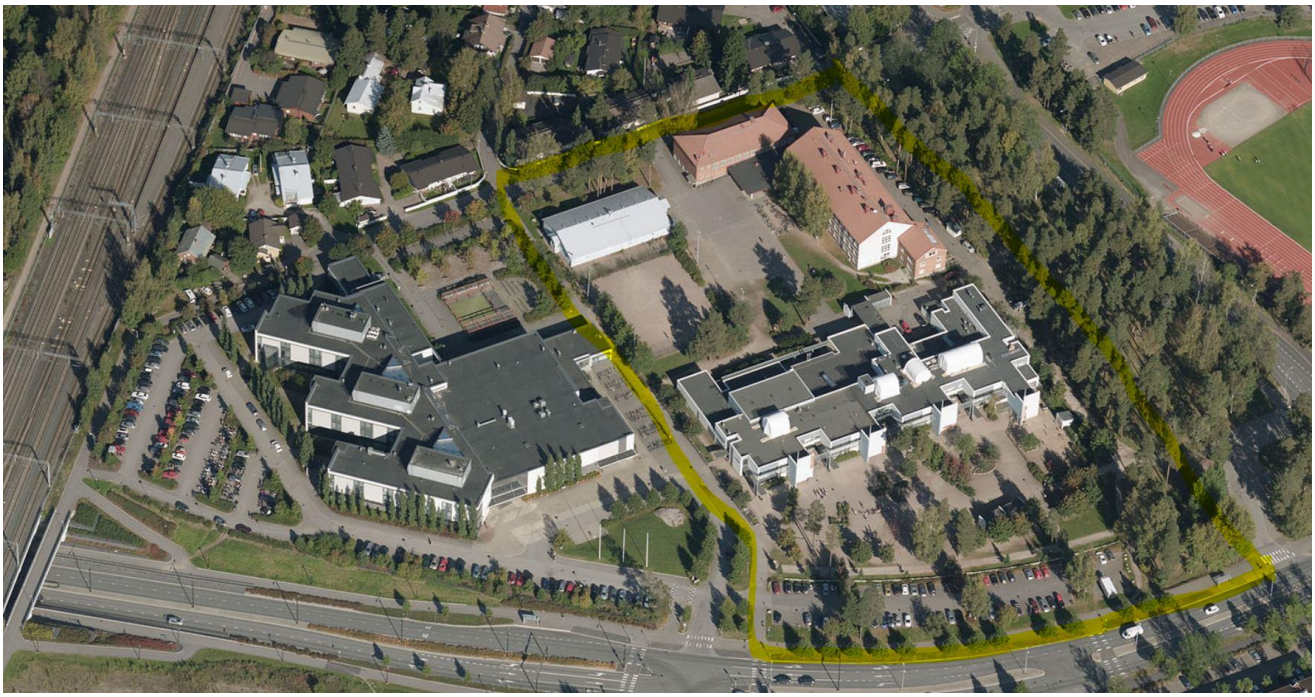
JOKINIEMEN YHTENÄISKOULU JA TIEDONJYVÄN PÄIVÄKOTI

Jokiniemi

Vantaa 2019-09-03

laajennus, muutos ja korjaus

HANKESUUNNITELMA



Sisällys

1. Hanketietokortti ... 6
2. Yhteenveto ... 8
   2.1 Tiivistelmä ... 8
   2.2 Hankkeesta aiemmin tehdyt päätökset ... 9
   2.3 Täydennykset ja muutokset tarveselvitykseen nähden ... 9
3. Perustelut tarpeelle ... 9
   3.1 Varhaiskasvatuksen palvelustrategiset linjaukset / liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan ... 9
   3.2 Väestöennuste / suhde kokonaistarpeeseen ... 10
   3.3 Liittyminen toimitilaverkkosuunnitelmaan ... 11
4. Mitoitusperusteet ja toiminnalliset tavoitteet ... 11
   4.1 Yhtenäiskoulun toiminnan kuvaus ja toiminnalliset tavoitteet ... 11
      4.1.1 Vammaisopetuksen tilat ... 12
      4.1.2 Yleisopetuksen oppimistilat ... 13
      4.1.3 Käsityötilat ... 13
      4.1.4 Hallinnon ja oppilashuollon tilat ... 13
      4.1.5 Liikuntatilat ... 14
      4.1.6 Säilytystilat ... 14
   4.2 Päiväkodin toiminnalliset tavoitteet ... 14
   4.3 Ateriahuollon tilatarpeiden tavoitteet ... 15
   4.4 Puhtauspalvelujen toiminnan kuvaus ja tavoitteet ... 16
      4.4.1 Yhdistetty siivouskeskus ja vaatehuoltotila ... 16
      4.4.2 Jätteiden kierrätyksen toiminnan kuvaus ... 17
      4.4.3 Väestönsuojatilat ... 17
   4.5 Mitoitusperusteet, tilaohjelma ja huonekortit ... 17
      4.5.1 Yhtenäiskoulun mitoituksen lähtökohdat ... 17
      4.5.2 Päiväkodin mitoituksen lähtökohdat ... 18
   4.6 Tilojen vaatimukset ja tilalliset tavoitteet ... 18
      4.6.1 Yleistä ... 18
      4.6.2 Yhtenäiskoulu ... 19
      4.6.3 Päiväkoti ... 19
      4.6.4 Kalustus ja varustus ... 20
   4.7 Pihan toiminnalliset vaatimukset ja tavoitteet ... 20
      4.7.1 Yleistä ... 20
      4.7.2 Sisäpiha ... 21
      4.7.3 Eteläinen piha ... 21
      4.7.4 Saatto- ja huoltopiha ... 22
   4.8 Lasten osallistaminen ... 22
5. Rakennukset ... 22
   5.1 Yleistä ... 22
      5.1.1 Arkkitehtoniset tavoitteet ... 22
      5.1.2 Esteettömyys- ja käyttöturvallisuusvaatimukset ... 23
      5.1.3 Rakenteiden muuntojousto ... 23
      5.1.4 Tilojen muuntojousto ... 23
      5.1.5 Talotekniikan muuntojousto ... 23
   5.2 Uudisosa(t) / laajennus ... 23
   5.3 VALKOINEN RAKENNUS ... 24
      5.3.1 Suunnittelutavoitteet ... 24
      5.3.2 Suunnittelu ... 24

5.4 PUNAINEN RAKENNUS 25
5.4.1 Suunnittelutavoiteet 25
5.4.2 Suunnittelu 25
5.5 Paviljonki 26
5.5.1 Suunnittelutavoiteet 26
5.6 Elinkaaritavoitteet 26
5.7 Energiatehokkuus 26
5.7.1 Energiatehokkuustavoite 26
5.7.2 Uusiutuva energia 26
5.7.3 Energiatehokkuuden osoittaminen 27
5.7.4 Mittarointi 27
5.8 Muut resurssiviisauden tiekartan tavoitteet 27
5.8.1 Yleistä 27
5.8.2 Vähähiilisyys 27
5.8.3 Materiaalitehokkuus 28
5.8.4 Elinkaarikustannus 28
5.8.5 Hankinnat 28
5.8.6 Rakentamisen aikainen jätehuolto 29
5.9 Palotekniset vaatimukset 29
5.10 Sisäilmatavoite 29
5.10.1 Yleistä 29
5.10.2 Valaistustavoitteet 29
5.10.3 Lämmönhallinnan tavoitteet 30
5.10.4 Kosteudenhallinnan tavoitteet 30
5.10.5 Äänitekniset tavoitteet 30
5.10.6 Sisätilojen rakennusmateriaalien päästöluokkavaatimus 31
5.10.7 Tiiveysvaatimus 31
5.11 Tieto/viestintätekniikkavaatimus 31
6. Tontti ja rakennuspaikka 31
6.1 Sijainti 31
6.2 Kaava- ja kiinteistötiedot, hallinta, rasitteet 31
6.3 Tontin rakennettavuus ja pohjaolosuhteet 32
6.4 Liikenne, pysäköinti, kadut ja kunnallistekniikka 32
6.5 Rakentamisrajoitteet, ympäristö, melu 32
6.6 Vesihuolto 33
6.6.1 Hulevedet 33
7. Tekniset järjestelmät 33
7.1 Yleiset tavoitteet ja vaatimukset 33
7.2 Rakennetekniset tavoitteet 33
7.3 LVI-Tekniset tavoitteet 34
7.3.1 Yleistä 34
7.4 LVIA-järjestelmien muutos-, lisä- ja korjausrakentamisen kuvaus 34
7.4.1 ALAKOULU (VALKOINEN TALO) 34
7.4.2 PÄIVÄKOTI-, KEITTIÖ- JA RUOKALALAAJENNUS / UUDISOSAT 35
7.4.3 PUNAINEN TIILIRAKENNUS (II vaihe) 37
7.4.4 Lämmitysjärjestelmät 38

7.4.5 Rakennusautomaatiojärjestelmät ... 38
7.5 Sähkötekniset tavoitteet ... 38
7.5.1 Yleistä ... 38
7.5.2 Aluesähköistys ja liittymät ... 39
7.5.3 Sähkönjakelu ja keskukset ... 39
7.5.4 Johtotiet ... 39
7.5.5 Johdot ja niiden varusteet ... 40
7.5.6 Valaistusjärjestelmät ... 40
7.5.7 Yleiskaapelointijärjestelmä (atk, info-tv, videovalvonta, AV) ... 40
7.5.8 Äänentoisto- ja AV-järjestelmä ... 41
7.5.9 Keskuskellojärjestelmä ... 41
7.5.10 Avunpuyyntöjärjestelmä ... 41
7.5.11 Soittokellot /ovipuhelimet, varattu-valot ja sisäänpyyntölaitteet ... 41
7.5.12 Kiinteistöautomaatiojärjestelmä ... 41
7.5.13 Murtojärjestelmä ... 41
7.5.14 Videovalvontajärjestelmä ... 41
7.5.15 Hätälukitusjärjestelmä ... 42
7.5.16 Sähköiset ovilukitukset ja kulunvalvontajärjestelmä ... 42
7.5.17 Ovivalvontajärjestelmä ... 42
7.5.18 Merkki- ja turvavalaistusjärjestelmä ... 42
7.5.19 Paloilmoitinjärjestelmä ... 42
7.5.20 Savunpoistojärjestelmä ... 42
7.5.21 Koneet, laitteet ja erityisjärjestelmät ... 42
8. Rakennustyön aikaiset vaatimukset ... 42
8.1 Yleistä ... 42
9. Väistötilantarve ... 43
10. Kustannukset ... 43
10.1 Kustannusennuste ... 43
10.2 Pääomakustannukset ja ylläpitokustannukset ... 43
10.3 Toimintakustannukset hallintokunnalle ... 44
10.4 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannukset ... 44
11. Rahoitus ja aikataulu ... 44
12. Riskit ... 44
12.1 Kaavoitukseen liittyvät riskit ... 44
12.2 Aikatauluun liittyvät riskit ... 44
12.3 Maaperään ja rakennettavuuteen liittyvät riskit ... 44
12.4 Työturvallisuustehtävät ... 44
13. Vastuuhenkilöt / työryhmä ... 45

Liitteet:

- Liite 1 Kaavakartta kaavamerkinnät
- Liite 2 Tilaohjelma päiväkoti
- Liite 3 Tilaohjelma koulu
- Liite 4 Tavoitehinta laskelma
- Liite 5 Pedagoginen suunnitelma
- Liite 6 Laajennuksen rakennustapaselostus
- Liite 7 Punaisen ja valkoisen rakennuksen korjaus
- Liite 8 Akustiikan lähtötiedot

Oheismateriaalit:

1. Vantaan kaupungin ohjeita suunnittelijoille 6.3.2019
2. Vantaan kaupungin konseptipäiväkodin käsikirja 18.3.2019
3. Vantaan kaupungin konseptipäiväkodin tilakortit 18.3.2019
4. Ohje lattialämmityksen suunnittelusta ja toteutuksesta 19.6.2018
5. Rakennusautomaation suunnitteluohjeistus 11.6.2018/14.1.2019
6. Pohjatutkimus, alustava

1. Hanketietokortti

Kohteen nimi:

Jokiniemen yhtenäiskoulu ja Tiedonjyvän päiväkoti

Tarpeen kuvaus:

Jokiniemen koulua laajennetaan vastaamaan Tikkurilan ja Jokiniemen alueen varhaiskasvatusikäisten lasten määrän kasvuun 192 tilapaikan päiväkotilaajennuksella ja kouluikäisten lasten määrän kasvuun 150 oppilaspaikalla.

Liittyminen muihin hankkeisiin ja selvityksiin:

- Kaupunkitasoinen palveluverkkosuunnitelma 2018 - 2027
- päiväkotiselvitys, päiväkotikiinteistöjen investointitarpeiden ja aikataulun tarkastelu, tilakeskus 2019 – kesken
- Uudet oppimisympäristöt, uusi opetussuunnitelma
- Tarveselvitys
- Kohteessa tehdyt sisäilmakorjaukset 2018 - 2019

Tarpeen perustelut:

Tarve oppilaspaikkojen lisäämiselle on Tikkurilan alueella aikaistunut. Suuralueen lasten määrä kasvaa voimakkaasti, vuoteen 2021 kasvu on noin 100-150 varhaiskasvatusikäistä lasta vuodessa. Poiketen tarveselvityksestä on tarpeen kasvattaa koulun oppilaspaikkamäärää 150 oppilaspaikalla suuralueen perusopetusikäisten määrän kasvuun vastaamiseksi. Yhtenäiskoulun oppilaspaikkamäärä nousee 950 oppilaaseen.

Käyttäjähallintokunta:

Sivistystoimi

Kaupunginosa:	**Kiinteistötunnus:**	**Tontin pinta-ala:**
JOKINIEMI 62	92-62-308-2	koko ala 45170 m², rakennusalue n. 24200 m²
Osoite ja tontti: Valkosenselänteentie 53 01370 Vantaa	**Kaavatiedot:** Kaavatunnus 1249 YO-kortteli	**Rakennusoikeus:** 27 600 kem² (josta käytetty ennen laajennusta 20 863 kem²)

Tilatarve, suuruus ja kustannukset (ALV 0 %)	**brm²**	**htm²**	**hym²**	**Investointikustannusennuste** hintataso KL 104,0		
				€	**€ / brm²**	**€ / htm²**
Uudisosat / laajennus; päiväkoti, päiväkodin ja koulun yhdyskäytävä. Väestönsuoja varaus.	2 260	1 666	1 405	9 100 000	4 027	5 462
Valkoinen rakennus; tilamuutoksia ja korjauksia sekä laajennukset (ruokala, keittiö, luonnontieteen luokat)	6 225	5 425	5 040	13 200 000	1 704	2 433
Punainen rakennus; (tilamuutoksia ja korjauksia) **sisältää pun.-valk.rak. yhdyskäytävän 0,5 milj.€*	4 638	3 467	3 008	13 900 000*	2 996	4 621
Paviljonki; (puretaan)	625	558	403	-	-	-
Päiväkodin tilapaikkamäärä				192 tilapaikkaa		
Yhtenäiskoulun oppilasmäärä				950 oppilaspaikkaa		

Väistötilan tarve:

Selvitetään tarve yleissuunnitteluvaiheessa.

Määrärahavaraus investointiohjelmassa:

Valtuuston 11.12.2018 hyväksymässä vuosien 2019 - 2028 taloussuunnitelmassa on Jokiniemen yhtenäiskoululle ja päiväkodille investointivaraus yhteensä 28,35 M€, varaus kohdistuu vuosille 2019 - 2022.

Hankkeen toteutusaikataulu: 2019 - 2021 (rakentamisen ensimmäinen vaihe 2020 - 21)		
Ylläpitokustannukset: Uudisrakennuksen osalta 97 000 € / vuosi. Olemassa olevien rakennusten toimintakustannukset (€/htm²) eivät muutu.		
Toimintakustannukset hallintokunnalle: Toiminnan vuosittaiset kulut sisältäen henkilöstö- ateria- ja toimintakulut ovat noin päiväkodin osalta 1 050 000 €, ja koulun osalta toimintakustannusten lisäys on 573 000 (150 oppilaspaikan lisäys).		
Ensikertainen kalustaminen ja varustaminen: päiväkodin osalta 112 000 € ja koulun osalta 500 000 €		
Vuokra-arvio käyttäjäkunnalle (pääomakustannukset ja ylläpitokustannukset yhteensä):		
Vuokravaikutus / uudisrakennus	53 550 € / kk 32,14 €/ htm² / kk	642 000 € / v 386 € / htm² / kk
Lisäys pääomakustannuksiin / Valkoinen rakennus Lisäys pääomakustannuksiin / Punainen rakennus		792 000 € /vuosi 834 000 € / kk
Laatija(t): Lars Ollonqvist, Laura Malinen, Janne Myllylä		**Päivämäärä:** 03.09.2019



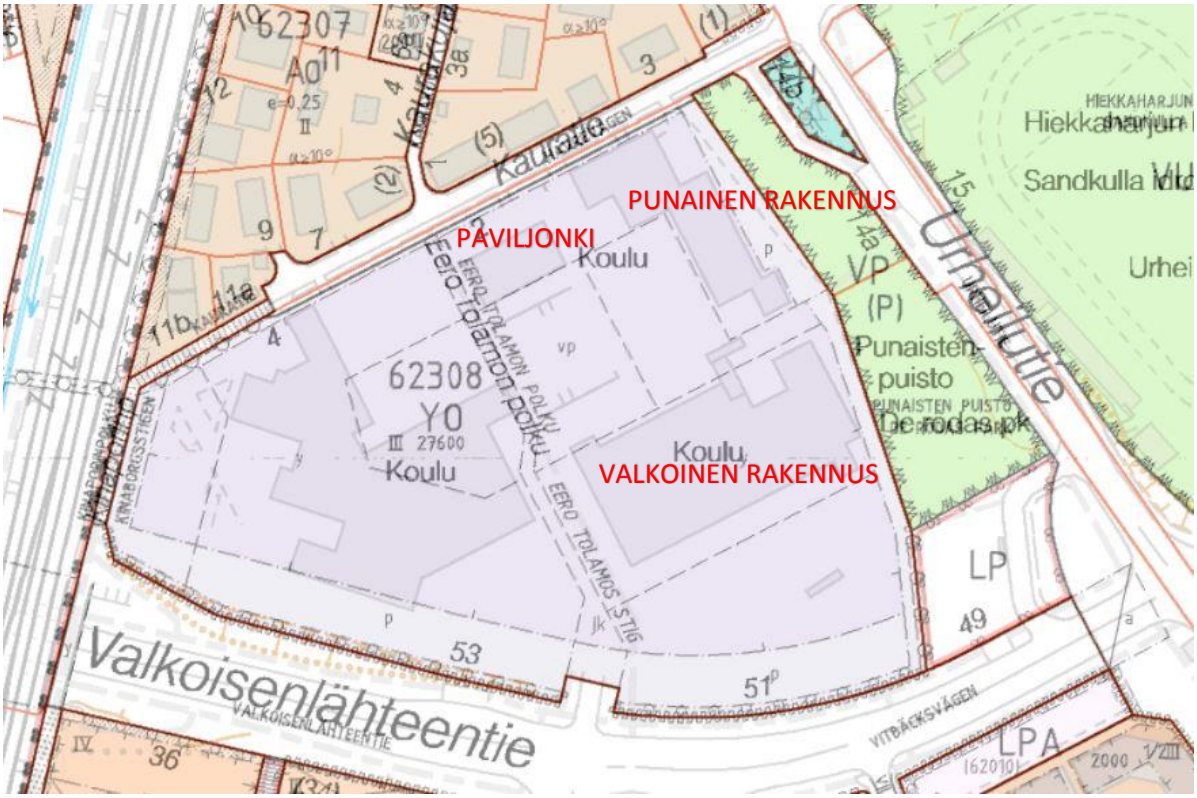
Kuva 1: Jokiniemen yhtenäiskoulun ja päiväkodin sijainti, Jokiniemi, Vantaa

2. Yhteenveto

2.1 Tiivistelmä

Jokiniemen yhtenäiskoulu toimii lähikouluna pääasiassa Tikkurilan ja Jokiniemen kaupunginosien perusopetusikäisille lapsille ja nuorille. Keskeisen sijaintinsa ja suuralueen perusopetusikäisten lasten määrän kasvun sekä koulussa annettavan vammaisopetuksen vuoksi, koulu on oleellinen osa Tikkurilan suuralueen peruskoulu- ja palveluverkkoa.
Jokiniemen päiväkodin laajennus tarvitaan vastaamaan varhaiskasvatusikäisten lasten määrän kasvuun. Vantaan keskeisten palveluverkkolinjausten mukaan varhaiskasvatus järjestetään lähipalveluna.

Korttelikokonaisuus käsittää neljä rakennusta: Tikkurilan lukion ja Jokiniemen yhtenäiskoulun (sisältäen päiväkodin) rakennukset.



Kuva 2. Karttaan on merkitty olemassa olevat rakennukset, joita asiakirja koskee.

Suunnittelukohde on Jokiniemen yhtenäiskoulu ja Tiedonjyvän päiväkoti, joka koostuu kolmesta rakennuksesta;

- Punainen rakennus (aikaisemmin ns. yläkoulu), 3 kerrosta sekä kellari ja ullakko. Suojeltu punainen tiilirakennus, entinen lukio, rakennettu 1955.
- Valkoinen rakennus (aikaisemmin ns. alakoulu), 2 kerrosta, rakennettu 1995. Rakennuksessa toimii Tiedonjyvän päiväkoti.
- Paviljonki, 1 kerros, rakennettu 2001 tilapäiseen käyttöön, rakennuslupa voimassa v. 2026. Puretaan tai siirretään pois tontilta.

Suunnittelukohde käsittää Jokiniemen yhtenäiskoulun ja koulun tiloissa toimivan Tiedonjyvän päiväkodin tilamuutos- ja laajennustarpeet, olevien rakennusten korjaukset sekä piha-alueiden muutokset ja kehittäminen. Paviljonkirakennukselle ei hankesuunnitelman puitteissa ole käyttöä. Rakennus on tehty väliaikaiseksi ja käytännössä tuleva laajennus ja pihan kehittäminen edellyttävät sen poistamista. Rakennuksessa sijaitsee nykyisin vammaisopetuksen tarvitsemia erikoistiloja, jotka laajennuksen, tilamuutosten ja korjausten yhteydessä siirretään yhtenäiskoulun muihin rakennuksiin.

Jokiniemen yhtenäiskoulun ja Tiedonjyvän päiväkodin laajennuksen ja tilamuutosten sekä korjausten hankesuunnitelma on laadittu yhteistyössä tilakeskuksen ja sivistystoimen sekä tilakeskuksen tilaamien ulkopuolisten asiantuntijoiden ja kanssa.

Yhtenäiskoulun oppilasmäärä ennustetaan kasvavan jonkin verran, yhteensä noin 950 oppilaaseen joista 50 on vammaisopetuksen oppilasta.

Päiväkotiin tulee kuusi kotialuetta, yhteensä 192 tilapaikkaa. Päiväkoti valmistuu vuoden 2021 kesällä.

2.2 Hankkeesta aiemmin tehdyt päätökset

Jokiniemen yhtenäiskoulun ja päiväkodin tarveselvitys päivätty 6.10.2017 liitteineen on hyväksytty;

- Opetuslautakunnassa 6.11.2017 § 14.
- Teknisessä lautakunnassa 21.11.2017 § 9
- Kaupunginhallituksessa 27.11.2017 § 9

2.3 Täydennykset ja muutokset tarveselvitykseen nähden

Tarveselvityksen hyväksymisen jälkeen

- Vantaan kaupungin tilakeskuksen konseptipäiväkotikäsikirja on valmistunut ja korvaa aikaisemman vuonna 2017 valmistuneen varhaiskasvatuksen tilojen suunnitteluohjeistuksen.
- Vantaan kaupungin perusopetuksen uusien oppimisympäristöjen koulusuunnitteluohje on valmistunut alkuvuodesta 2019.
- teknisten järjestelmien kuvaus on täsmennetty.
- oppilasmäärä kasvanut jonkin verran.
- Valkoisessa rakennuksessa tehty mittavia sisäilman laatuun liittyviä korjauksia.
- Punaisen rakennuksen sisäilmasta valitettu Vantaalla suoritetun sisäilmakyselyn yhteydessä.

3. Perustelut tarpeelle

3.1 Varhaiskasvatuksen palvelustrategiset linjaukset / liittyminen palveluverkkosuunnitelmaan

Jokiniemen koulu on yhtenäiskoulu (1.-9. luokat). Jokiniemen koulu toimii lähikouluna pääasiassa Tikkurilan ja Jokiniemen kaupunginosien perusopetusikäisille lapsille ja nuorille. Keskeisen sijaintinsa ja suuralueen perusopetusikäisten määrän kasvun vuoksi koulu on oleellinen osa Tikkurilan suuralueen peruskouluverkkoa ja sitä tarvitaan myös jatkossa. Lisäksi Jokiniemen koulussa järjestettävä vammaisopetus on merkittävä osa palvelutarjontaa kaupunkitasoisesti.

Jokiniemen päiväkoti tarvitaan vastaamaan varhaiskasvatusikäisten lasten määrän kasvuun. Keskeisten palveluverkkolinjausten (Vantaan kaupunkitasoinen palveluverkkosuunnitelma 2018–2027) mukaan varhaiskasvatus järjestetään lähipalveluna. Palveluverkkoa kehitetään uudishankkeilla, joiden optimikoko on noin 160–192 tilapaikkaa. Vanhoista toiminnallisesti huonoista ja taloudellisesti kalliista tiloista luovutaan ja korvataan niitä tilatehokkuusvaatimusten mukaisilla tiloilla.

Palveluverkkosuunnitelman mukaan toimialan yhteishankkeet ovat osa palveluverkon kehittämistä.

3.2 Väestöennuste / suhde kokonaistarpeeseen

Vantaan virallisen väestöennusteen mukaan Tikkurilan suuralueen väestömäärä kasvaa ennuste ajanjakson 2019–2029 aikana noin 589 perusopetusikäisellä. Perusopetusikäisten määrän kasvu painottuu Tikkurilan, Hiekkaharjun ja Viertolan kaupunginosiin, mutta myös Jokiniemen, Koivuhaan, Ruskeasannan ja Hakkilan kaupunginosissa perusopetusikäisten määrän ennustetaan kasvavan. Jokiniemen koulun merkitys osana alueen palveluverkkoa korostuu ja sen oppilaspaikat tarvitaan täysimääräisesti myös jatkossa. Myös vammaisopetuksen kysyntä on kasvanut.

Tarveselvitys perustui vuonna 2017 laadittuun viralliseen väestöennusteeseen vuosille 2017–2027. Uusimman väestöennusteen vuosille 2019–2029 mukaan perusopetusikäisten määrän kasvun painopiste on Tikkurilan alueella aikaistunut. Tarve oppilaspaikkojen lisäämiselle on Tikkurilan alueella aikaistunut ja näin ollen poiketen tarveselvityksestä, tässä hankkeessa on tarpeen kasvattaa koulun oppilaspaikkamäärää 150 oppilaspaikalla suuralueen perusopetusikäisten määrän kasvuun vastaamiseksi. Koulun oppilaspaikkamäärä nousee 950 oppilaspaikkaan.

Taulukko 1. Väestöennusteen mukainen varhaiskasvatusikäisten lasten määrän kehitys.

Vantaan kaupungin virallinen väestöennuste 2019 - 2029												
Tikkurilan suuralue	**2019**	**2020**	**2021**	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**	**2026**	**2027**	**2028**	**2029**	**Muutos 2019 - 2029**
alakouluikäiset	2697	2759	2826	2862	2888	2877	2920	2940	2961	3006	3068	371
yläkouluikäiset	1269	1311	1344	1382	1400	1444	1435	1469	1480	1506	1487	218
perusopetusikäiset	**3966**	**4070**	**4170**	**4244**	**4288**	**4321**	**4355**	**4409**	**4441**	**4512**	**4555**	**589**

Tikkurilan suuralueen varhaiskasvatusikäisten määrän ennustetaan Vantaan virallisen väestöennusteen 2019 – 2029 mukaan kasvavan ennustekauden ensimmäisellä puolikkaalla 336 lapsella. Lasten määrä kasvaa edelleen vuoteen 2029, jolloin lapsimäärä on 515 lasta enemmän kuin vuonna 2019. Jokiniemen kaupunginosassa lasten määrän ennustetaan kasvavan vuoteen 2024 31 lapsella. Ennustekauden lopussa kasvu on 84 lasta.

Taulukko 2. Väestöennusteen mukainen varhaiskasvatusikäisten lasten määrän kehitys.

Vantaan kaupungin virallinen väestöennuste 2019 - 2029												
Varhaiskasvatusikäisten lasten määrän kehitys												**Muuto**
	201	**202**	**202**	**202**	**202**	**202**	**202**	**202**	**202**	**202**	**202**	**2019 -**
Tikkurilan suuralue	2	3 003	3	3	3	3	3	3	3	3	3	51
Jokiniemen kaupunginosa	41	42	43	44	43	44	45	46	47	48	50	8

Suuralueen kasvaessa voimakkaasti tarvitaan varhaiskasvatukseen uusia tilapaikkoja. Lisäksi Jokiniemen alueella on kolme ryhmäperhepäiväkotia, joiden tilat varhaiskasvatuksen strategian mukaisesti korvataan uudishankkeen yhteydessä.

Varhaiskasvatuksen tilat toteutetaan Jokinimen koulun yhteyteen, joten ne tulevat kaupungin omana hankkeena. Tilat korvaavat myös Jokiniemen koulun yhteydessä olevat Tiedonjyvän päiväkodin tilat. Yhteensä korvattavia tiloja on 78 tilapaikkaa.

Varhaiskasvatuslain (2016) mukaan yhtä hoito- ja kasvatushenkilöä kohden saa olla lapsia:

- alle 3-vuotiaita enintään 4 lasta / 1 hoito- ja kasvatustehtävässä oleva henkilö
- ja 3 vuotta täyttäneitä enintään 8 lasta / 1 hoito- ja kasvatustehtävässä oleva henkilö.

Vantaa ei ole nostanut 3-vuotta täyttäneiden lasten suhdelukua seitsemästä kahdeksaan lapseen / hoito- ja kasvatustehtävässä oleva henkilö. Uusissa päiväkodeissa tilat mitoitetaan kuitenkin suhdeluvun 8 lasta / hoito- ja kasvatustehtävässä oleva henkilö mukaan.

Tiedonjyvän päiväkotiin tulee 192 tilapaikkaa. Lasten määrä vaihtelee sen mukaan, ovatko he alle vai yli 3-vuotiaita. Päiväkodissa toimintaa järjestetään 1-vuotiaista 6-vuotiaisiin saakka.

Tilapaikkoja yhteensä 192, jotka jakautuvat kuuteen kotialueeseen:

- Yhden kotialueen (kaksi ryhmää) tilapaikat (8+8) + (8+8) lasta, 32 tilapaikkaa
- yhteensä 6 x 32 = 192 tilapaikkaa.

3.3 Liittyminen toimitilaverkkosuunnitelmaan

Esiselvitykset /vaihtoehtoiset tilanhankintatavat /muiden palvelutarpeiden yhdistäminen

Vuodenvaihteessa 2016–2017 laaditussa Tikkurilan alueen kiireelliset hankkeet -kokonaisuudessa tarkasteltiin Jokiniemen koulun kokonaisuutta mukaan lukien Jokiniemen päiväkotihanke osana Tikkurilan keskusta-alueen hankkeita aikataulutuksen, sisällön ja yhteiskäytön näkökulmasta. Lisäksi siinä tarkasteltiin Kulttuurikeskus Orvokin tilojen käyttömahdollisuutta erityisesti Jokiniemen koulun, mutta myös muiden alueen koulujen yhteiskäyttötilana.

Lisäksi Jokiniemen koulu on ollut mukana myös keväällä 2018 valmistuneessa Tikkurilan kouluverkkoselvityksessä, jossa tarkasteltiin peruskoulukiinteistöjen investointitarpeita ja aikataulua Tikkurilan suuralueella.

Jokiniemen koulu sijaitsee keskeisellä paikalla ja sen oppimisympäristönä voivat toimia koulun tilojen lisäksi myös alueen muut tilat siltä osin, kun ne ovat vapaana ja soveltuvat oppimisympäristöksi esimerkiksi toiminnallisen yhteistyön kautta. Koulu käyttää jo tällä hetkellä hyvin joustavasti sivistystoimen toimialan muiden tulosalueiden pääkäytössä olevia tiloja. Tällaisia ovat mm. Tikkurilan lukio, Varian Hiekkaharjun toimipiste sekä Dickursby skola. Tähän on osittain syynä myös koulun tilojen huono toiminnallisuus nykytilanteessa ja sisäilmaongelmat. Alueen kasvava oppilasmäärä lisää tarvetta täysipainoisesti ja tehokkaasti käytettävissä oleville tiloille.

Tikkurilan suuralueen päiväkotikiinteistöjen tarpeita sekä tonttitarpeita ja -mahdollisuuksia on selvitetty myös vuonna 2017 valmistuneessa Tikkurilan päiväkotiselvityksessä (tilakeskus).

4. Mitoitusperusteet ja toiminnalliset tavoitteet

4.1 Yhtenäiskoulun toiminnan kuvaus ja toiminnalliset tavoitteet

Koulutilojen suunnittelua ohjaa syksyllä 2016 käyttöönotettu uusi opetussuunnitelma, joka asettaa opetustiloille uudenlaisia vaatimuksia. Opetussuunnitelmassa nähdään oppija aktiivisena toimijana, kun opettajan rooli muuttuu oppimisen ohjaajaksi ja valmentajaksi. Ilmiöpohjainen oppiminen tai pari- ja tiimiopettajuus vaativat koulutiloilta joustavuutta ja suurempia tilakokonaisuuksia.

Vantaan kaupungin opetustilojen suunnitteluun on laadittu yhteistyössä sivistysviraston ja tilakeskuksen kanssa koulusuunnitteluohje, joka on valmistunut alkuvuodesta 2019. Opettajien ja oppilasryhmien yhteistyö edellyttää tiloja, joissa mahdollistuvat vuorovaikutus, oppilaan aktiivinen rooli

opiskelussa, TVT:n käyttö ja tarvittaessa mahdollisuus häiriöttömään opiskeluun opettajan välittömässä ohjauksessa. Koulutilojen ja kalusteiden tulisi olla helposti järjestettävissä uudelleen ryhmän ja tehtävän vaatimusten mukaan. Tilojen tulee olla turvalliset, terveelliset ja muunneltavat. Toimintaa ja muunneltavuutta tukee kenkien ja päällysvaatteiden keskitetty säilytys. Myös oppimistilojen ja muiden toimintaa tukevien tilojen välinen saavutettavuus koulurakennuksen sisällä tulee olla toimiva.

Uusi oppimisympäristö rakentuu moduuleista, joissa on yhteiskäytössä olevia tiloja eri ikäisiä oppilaita varten. Solutilat on suunniteltu laskennallisesti noin 100 oppilaan käyttöön. Ne muodostavat omat ääni- ja toimintamaailmansa, jossa aikuiset ja lapset työskentelevät opetuksellisena ja kasvatuksellisena tiiminä. Solun tilat muokkautuvat tarpeen mukaan joustavasti pien- ja suurryhmäopetukseen sekä yksilötyöhön. Tiloja jaetaan esim. akustisilla kevyillä jakoseinillä tai kalusteilla pienemmiksi ja/tai rauhallisemmiksi työskentelytiloiksi. Koulutilat voidaan jakaa eri oppimisen tiloiksi seuraavan jaottelun perusteella: kognitiivisen oppimisen, sosiaalisen oppimisen, tekemällä oppimisen ja vetäytymisen tilat. Olemassa oleviin tiloihin tehtävissä tilamuutoksissa edellä mainitut tavoitteet otetaan huomioon mahdollisuuksien mukaan.
Teknologian hyödyntämisellä oppimisessa tuetaan vapautta valita oppimisen tiloja.

Tavoitteena on, että digitaaliset oppimateriaalit, mobiilipalvelut ja pelillisyys oppimisessa ja opetuksessa tulevat luontevaksi osaksi koulupäivää. Langaton verkko toimii kaikissa koulun tiloissa ja koulun lähiympäristössä. Lisäksi sähköpistokkeita muun muassa tvt-laitteiden latausta ja käyttöä varten on riittävästi ja eripuolilla oppimistilaa.

Koulutilojen tulee olla hyvin valaistuja ja akustoituja. Sisätiloissa lähtökohtana päivänvalon mahdollisimman suuri hyödyntäminen. Oleskelu- ja työtiloissa ikkunoiden valoaukkojen yhteenlaskettu pinta-ala min. 10 % huonealasta. Isojen perusopetustilojen osalta valaistuksen suunnitteluun kiinnitettävä erityistä huomiota. Tilojen ääniolosuhteet suunnitellaan toimiviksi akustikon toimesta. Lattiamateriaalien valinnassa huomioidaan akustiikan lisäksi kengättömyys ja materiaaleille asetetut tekniset vaatimukset.

Jokiniemen yhtenäiskoululle on laadittu liitteenä oleva pedagoginen suunnitelma. Pedagogista suunnitelmaa toteutetaan taloudellisten ja rakennusteknisten sekä arkkitehtisuunnittelun reunaehtojen puitteissa.

Jokiniemen koulun osalta on myös havaittu lukuisia toiminnallisia puutteita, jotka eivät tue koulun toimintaa.
Koulun toiminnan kannalta on oleellista, että tilat ovat terveelliset, turvalliset ja toiminnallisesti kunnossa. Alueen oppilasmäärän kasvun ohella myös vammaisopetuksen kysyntä on kasvanut, joten myös Jokiniemen kouluun kohdistuu tarve vammaisopetuksen asianmukaisille tiloille.

4.1.1 **Vammaisopetuksen tilat**

Koulun toimintakulttuuriin kuuluu, että vammaisopetuksen oppilailla ei ole omaa, erillistä aluettaan, vaan vammaisopetus toimii yleisopetuksen lomassa. Vammaisopetuksen toimintaan liittyy kuitenkin tiettyjä erityistarpeita, kuten esteettömyys (ml. wc-tilat), mahdollisuus erottaa luokkatilasta eriyttämistila sekä riittävät eteistilat (ml. märkäeteinen ja pyörätuolin pesupaikka) ja muut säilytystilat. Vammaisopetuksen käytössä olevien tilojen tulisi olla sellaiset, että niitä voidaan tarvittaessa joustavasti käyttää myös yleisopetuksen tiloina, koska erilaisten ryhmien määrä voi vuosittain vaihdella. Vammaisopetuksen käytössä olevien tilojen läheisyyteen tarvitaan myös aistihuoneita ja paikkoja rauhoittumiselle. Jokiniemen koulun toimintakulttuurin mukaisesti tilojen tulisi olla mahdollisimman joustavia, koska vammaisopetuksen kaikissa rakennuksissa on sekä yleisopetusta että vammaisopetusta. Koululle on ehdottoman tärkeää, etteivät esimerkiksi vammaisopetuksen tilat ole muista oppimistiloista erillään, omassa siivessään tai omalla käytävällään.

4.1.2 Yleisopetuksen oppimistilat

Uuden oppimisen myötä tullut tarve joustaville tiloille, jotka tukevat yhteisopettajuutta. Etenkin entisessä lukiorakennuksessa tilat ovat melko joustamattomat.
Jokiniemen koulun toista rakennusta (ent. lukio) ei ole koskaan peruskorjattu perusopetuksen yläkoulutoimintaan sopivaksi, vaan siihen on tehty ainoastaan välttämättömimmät muutostyöt. Uuden opetussuunnitelman, ilmiöpohjaisen oppimisen, oppiainerajat ylittävän opetuksen ja yhteisopettajuuden myötä luonnontieteiden tilojen tulisi olla lähellä toisiaan, jotta ne voivat muodostaa toiminnallisen kokonaisuuden. Nykyiset tilat palvelevat huonosti yhtenäiskoulun tarpeita, eivätkä mahdollista yhteisöllisen toimintakulttuurin toteuttamista. Tämänhetkiset tilat, varsinkin entisessä lukiorakennuksessa ovat joustamattomat ja uusia oppimisympäristövaatimuksia vastaamattomat. Tiloja ei ole mahdollista muunnella eikä yhdistää suuremmiksi solurakenteiksi. Opetustiloina on jouduttu kaikissa rakennuksissa väliaikaisesti käyttämään erityisesti pienryhmätiloina sellaisia tiloja, joita ei ole suunniteltu opetuskäyttöön ja ovat siksi ilmanvaihdoltaan riittämättömiä.

4.1.3 Käsityötilat

Lisäksi nykyisissä tiloissa käsityötilat ovat turvallisuuden ja toiminnallisuuden osalta puutteelliset. Jokiniemen koulun teknisen työn tilat on rakennettu alun perin alakoulua varten. Jo vuosia sitten toinen puutyöluokka on muutettu erilliseksi metallityötilaksi, johon on sijoitettu yläkoulun välineistöä. Myös konehuone on varustettu yläkoulun käyttöä varten.

Jokiniemen koulu on muuttunut yhtenäiskouluksi ja sen käyttöön on otettu entisen lukiorakennuksen tilat. Koska varsinaisia muutostöitä yhtenäiskouluksi ei ole vielä tehty, korostuvat teknisen työn tiloissa etenkin ahtaudesta aiheutuvat puutteet. Käytössä on vain yksi puutyöluokka, joten pienet ja isot oppilaat joutuvat käyttämään samoja höyläpenkkejä. Tämän takia osalla oppilaista työskentelykorkeus on väärä ja siitä aiheutuu vaaratilanteita. Lisäksi höyläpenkkien ja myös kiinteiden työpöytien ympärille jäävä työskentelyalue on paikoin liian pieni. Koska erillistä materiaalivarastoa ei ole, on oppilastöitä varten tarvittava puutavara varastoitu konehuoneeseen. Levytavaran säilyttämistä varten ei konehuoneessa ole muuta tilaa ja siksi näkyvyys oppilaiden käytössä oleviin konehuoneen takaosaan sijoitettuihin työpisteisiin on huono ja valvonta vaikeaa. Aiemmin ainoastaan alakoulun käyttöön tarvittavien levyjen määrä ja koko oli pienempi ja näkyvyyskin parempi. Myös kuumakäsittelytilan valvonta on vaikeaa huonon näköyhteyden takia.

Ongelmien ratkaisuna osa alakoulun oppitunneista pidetään Dickursby skolan tiloissa. Myös läheisen Varian Hiekkaharju toimipisteen tiloja on hyödynnetty, mutta suurikokoisten koneiden takia tilat soveltuvat huonosti peruskoulun käyttöön.

Edellä mainittujen turvallisuus- ja toiminnallisuuspuutteiden lisäksi uuden opetussuunnitelman monimateriaalinen käsityö luo tarpeita nykyisten käsityötilojen muuttamiselle. Toimintaa tukee käsityö- ja kuvataiteen tilojen sijainti lähellä toisiaan samassa solussa. Lisäksi robotiikalle tarvitaan tila käsityötilojen yhteyteen.

4.1.4 Hallinnon ja oppilashuollon tilat

Nykyisissä tiloissa hallinnon tilat ovat useassa eri paikassa ja eri rakennuksissa. Koulun henkilöstön yhteisöllisyyden ja tehokkaamman tilojen käytön näkökulmasta hallinnon tilojen tulisi olla keskitetty yhteen paikkaan, joka on mahdollisimman hyvin saavutettavissa koulun eri osista. Lisäksi koulun henkilöstössä on paljon avustajia johtuen vammaisopetuksen oppilasmäärästä. Hallinnon tilojen tulee olla sellaiset, että niissä on mahdollista myös kokoontua noin 60–70 henkilön ryhmänä. Koko henkilökunnan kokoukset (n. 120–130 henkilöä) voidaan pitää ruokasalissa, joka voi toimia myös monikäyttötilana. Lisäksi oppilashuollon tilojen tulisi olla lähellä toisiaan, lasten helposti saavutettavissa ja

lähellä henkilöstön tiloja. Jokiniemen koulun tarve neuvottelutiloille on erityisesti vammaisopetuksen vuoksi suuri.

4.1.5 Liikuntatilat

Liikuntatilat koetaan koulussa riittämättömiksi. Neliömäärällisesti nykyisissä tiloissa on riittävästi liikuntatilaa, mutta sen jakamismahdollisuudet liikuntaryhmien käyttöön ovat heikot.

4.1.6 Säilytystilat

Lisäksi uusi oppiminen ja tilojen tehokas käyttö lisäävät tarvetta oppilaiden henkilökohtaisten tavaroiden säilytystiloille. Keskitetyt säilytystilat erityisesti kengille ja takeille helpottavat tilojen joustavaa ja tehokasta käyttöä. Jokiniemen koulussa nykyinen kenkien ja takkien säilytystilaratkaisu ei tue tätä tarvetta. Lisäksi joustava tilankäyttö ja monipaikkainen opiskelu asettavat tarpeita myös muille säilytysratkaisuille.

4.2 Päiväkodin toiminnalliset tavoitteet

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatusta, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.
Varhaiskasvatuslain mukaan päiväkodin oppimisympäristö on kehittävä, oppimista edistävä sekä terveellinen ja turvallinen lapsen ikä ja kehitys huomioon ottava. Oppimisympäristö tukee erilaisia pedagogisia toimintatapoja ja tilat ovat muunneltavia sekä auttavat erilaisten oppimis- ja leikkitilanteiden toteuttamisessa.

Varhaiskasvatuksen tilojen suunnittelua ohjaa Vantaan päiväkotikonsepti, mikä kehitettiin 2017 Vantaalla valmistuneen Varhaiskasvatuksen tilasuunnittelun ohjeen pohjalta. Molemmat ohjeet on laadittu päiväkotien RT-kortin mukaiseksi. Vantaan päiväkotikonseptia käytetään Vantaan Tilakeskuksen Ohjeita suunnittelijoille – asiakirjan kanssa.

Päiväkodissa järjestetään toimintaa 1-vuotiaista 6-vuotiaisiin saakka. Lapsiryhmä koostuu kahden kasvattajan muodostamasta ryhmästä, jolloin lapsimäärä on asetuksen mukaisesti minimissään kahdeksan ja maksimissaan kuusitoista. Lapsiryhmät voivat toimia sisarusryhmänä (1-5v.), alle 3-vuotiaiden ryhmänä, yli 3-vuotiaiden ryhmänä tai esiopetusryhmänä. Ryhmissä voi olla lapsia, jotka tarvitsevat kasvun ja kehityksen tukea.

Kaksi lapsiryhmää muodostavat yhdessä kotialueen (minimissään 16 lasta, maksimissaan 32 lasta), jossa kasvattajat ja lapset tekevät toiminnallista yhteistyötä ja käyttävät yhteisesti osaa tiloista. Toiminta järjestetään erikokoisissa pienryhmissä. Esiopetuksessa lasten tulee saada kokemuksia myös isommassa ryhmässä toimimisesta. Päiväkodissa järjestetään myös koko päiväkodin yhteisiä tapahtumia lapsille ja perheille.

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on käyttää teknologiaa palvelemaan kasvatuksellisia ja opetuksellisia päämääriä. Lasten käyttöön tarkoitetut tieto- ja viestintätekniikkalaitteet ovat osa lapsiryhmän oppimisympäristöä.

Lasten ruokailu pienimpiä lukuun ottamatta järjestetään erillisessä ruokailutilassa. Päiväkodin ytimen muodostavat ruokailutila, kotikeittiö ja sali. Tilat kokoavat koko päiväkodin lapset ja henkilökunnan ruokailemaan, liikkumaan ja yhteisiin hetkiin. Tilat tukevat lasten ja henkilökunnan hyvinvointia ja ovat viihtyisät. Päiväkodissa on rauhallisia tiloja keskusteluihin perheiden ja yhteistyötahojen kanssa sekä henkilökunnan kirjalliseen työskentelyyn.

Päiväkodin piha on osa oppimisympäristöä, mikä innostaa liikkumiseen, leikkimiseen ja ympäristöstä huolehtimiseen. Pihan suunnittelussa otetaan huomioon vaihtelevat sääolosuhteet ja turvallisuus.

Päiväkotien tilasuunnittelun tehtävänä on tukea Vantaan varhaiskasvatuksen toimintaperiaatteita. Suunnittelulla mahdollistetaan päiväkodin oppimisympäristön muokkaaminen lapsiryhmän tarpeiden mukaiseksi.

Tilasuunnittelun toiminnallinen vaatimus on yleispätevyys ja tilojen muunneltavuus. Keskeisenä vaatimuksena on, että tilat tukevat toiminnan sujuvuutta (wc-toiminnot, pukeutuminen, ulos meno), ovat esteettömiä ja helposti hahmotettavia, turvallisia sekä terveellisiä (tilojen ilmanlaatu, lämpötila, puhtaanapito, valaistus ja akustiikka, ergonomia). Lasten wc- pesutilat varustetaan erilaisiksi tilakorttien mukaan.
Päiväkodin sydämen muodostavat ruokailutila, kotikeittiö ja sali. Tavoitteena on, että ne ovat yhdistettävissä. Muut lasten tilat sijoittuvat helposti hahmotettavasti eri puolille päiväkotia ns. kotialueiksi. Pienimpien lasten toiminta pyritään saamaan maan tasolle.

Sydänalue ja yksi kotialue ovat myös asukkaiden monipuolisessa käytössä päiväkodin käyttöajan ulkopuolella. Tilat tulee rajata päiväkodin muista tiloista.

Sisäänkäynnit järjestetään aidatun pihan kautta. Päiväkodissa ei ole erillistä pääsisäänkäyntiä. Iltakäytön sisäänkäynti nimetään suunnitteluvaiheessa. Märkäeteinen suunnitellaan yhteiseksi joko yhdelle (32) tai kahdelle (64) kotialueelle. Kullekin ryhmälle (16) on oma eteistila. Eteistila voi olla osa isompaa kokonaisuutta ja sitä käytetään myös muuhun toimintaan. Kotialueelle suunnitellaan yhteiset wc-pesutilat.

Lapsiryhmällä on hiljainen ja visuaaliselta ilmeeltään rauhallinen tila, joka mahdollistaa rauhoittumisen ja keskittymisen käsiteltävään asiaan. Levon tarve vaihtelee päiväkodissa rauhoittumishetkestä nukkumiseen. Kotialueiden levolle varatut tilat varustetaan kaappisängyillä ja irtokalusteina hankittavilla sängyillä. Yhdellä kotialueella (esiopetusikäiset) ei ole nukkumismahdollisuutta. Kotialueen lepotilat ovat yhdistettävissä isommaksi toimintatilaksi.

Varhaiskasvatuksessa tarjotaan lapsille aamupala, lounas ja välipala. Poikkeava-aikaisissa päiväkodeissa tarjotaan lisäksi päivällinen ja iltapala. Ruokailu on tärkeä osa varhaiskasvatuksen arkitoimintapedagogiikkaa, jossa harjoitellaan itsestä huolehtimista ja sosiaalisia taitoja. Ruokailutila suunnitellaan siten, että etäisyydet ruokaa hakiessa ja astioita palauttaessa on mahdollisimman lyhyitä eikä synny risteäviä reittejä. Ruokailutilassa on miellyttävä, sosiaalista kanssakäymistä edistävä tunnelma. Ruokailutilaa käytetään myös muuhun toimintaan, esim. pelaamiseen ja muuhun pöytätyöskentelyyn.

Tilojen tulee olla helposti ylläpidettäviä. Puhtaanapidon ja toiminnallisuuden näkökulmasta on tärkeää, että leikki- ja oppimisvälineille on riittävästi säilytystilaa.

Pihaan liittyvät tavoitteet on esitetty kohdassa 4.7

4.3 Ateriahuollon tilatarpeiden tavoitteet

Keittiö on valmistuskeittiö, joka palvelee Jokiniemen yhtenäiskoulua, Tiedonjyvän päiväkotia ja Tikkurilan lukiota. Toistaiseksi keittiö on myös valmiuskeittiö. Keittiö on mitoitettu palvelemaan myös lähialueen muita päiväkoteja ja oppilaitoksia. Keittiössä tehdään tällä hetkellä yli 2000 ateriaa päivässä, joista ulostoimitettavien aterioiden määrä on yli 1000. Jatkossa on kuitenkin tarkoitus luopua Jokiniemen koulun ympäristöä palvelevasta keskuskeittiötoiminnoista.
Koulun ja päiväkodin lasten määrän kasvaessa keittiössä valmistetaan Jokiniemen koulua ja Tiedonjyvän päiväkotia varten jatkossa n. 1300 ateriaa päivässä (+ päiväkodin aamiainen ja välipalat). Jos

keittiön toiminta muuttuu, on keittiön toimintoja järjesteltävä uudelleen joka tapauksessa. Jos ateriamäärät kasvaa valmistaminen edellyttää laitekapasiteetin lisäystä ja olemassa olevien tilojen muutoksia, laajentamista ja/tai uusien tilojen rakentamista. Jos ruuan valmistuksesta luovutaan kokonaan, vaatii tämäkin tilojen ja laitteiden muutoksia. Luonnos- / toteutussuunnittelussa varaudutaan kuitenkin siihen, että keskuskeittiötoiminnosta luovutaan.

Ruokasali on jo nykyisellä oppilasmäärällä äärirajoilla. Päiväkodin laajenemisen johdosta ja oppilasmäärän lisääntyessä, myös ruokailemassa käyvä oppilasmäärä kasvaa. Tilaa tarvitaan n. 375 asiakaspaikalle.

Huomioitavat ateriahuollon tilatarpeita suunnitellessa:

- Keittiön huolto
- Jätehuolto ja rullakko-/pahvivaraston oltava riittävän suuret ja kohtuullisen matkan päässä keittiöstä.
- Varattava hygieeninen tila kuljetuslaatikoille/vaunuille.
- Pääruokasalin puolella tulee olla ateriabuffet (ei avaudu keittiötiloihin).
- Päiväkärryjä käytetään pienten lasten aterioiden kuljetukseen kerroksissa ja alakerran tiloissa. Ryhmien määrä ja sijainti selviävät myöhemmin.
- Sekä ruokasaliin että kerroksien aulatiloihin asennetaan käsipesualtaat
- ruokasalin kotikeittiön yhteyteen varataan kotitalouskylmäkaappi välipalojen säilytystä varten.

Katso oheisasiakirjat Keittiön suunnitteluohjeistus.

4.4 Puhtauspalvelujen toiminnan kuvaus ja tavoitteet

Turvalliset ja puhtaat tilat luovat puitteet opetustoiminnalle ja varhaiskasvatukselle.
Puhtauspalvelujen tavoitteena on aikaan saada puhtaita ja sisäilmaongelmattomia tiloja, joiden pinnat on helppo pitää puhtaana, esim. yläpölyjen kerääntymistä on suunnitteluratkaisuissa vältettävä.

Rakennuksen tulee olla kaikilta osin helposti puhtaana pidettävä ja materiaalit julkisen tilan kulutusta kestäviä.

Puhtaanapidolla ylläpidetään rakennuksen hygieenisyyttä, siellä työskentelevien henkilöiden työturvallisuutta, viihtyisyyttä ja rakennuksen edustavuutta. Rakennuksen siivottavuus on hyvä, jos tilat voidaan siivota taloudellisesti, tehokkaasti (koneet) ja turvallisesti. Puhtauspalvelujen työturvallisuus tulee huomioida suunnitteluvaiheessa; mm. liikkumisen esteettömyys, siivoustilojen ja -pisteiden työergonomia, kohteiden saavutettavuus ja pistorasioiden määrä.

Kaikki käytettävät materiaalit ja tilaratkaisut toteutetaan mahdollisimman kestävistä, tehokkaista ja edullisesti ylläpidettävistä tuotteista. Lattiamateriaalin on oltava kulutuksen kestävä eikä lattian vahaustarvetta saa olla.

4.4.1 **Yhdistetty siivouskeskus ja vaatehuoltotila**

Tilassa tulee olla erikseen puhdas ja likainen puoli.

Pyykkien viikkaamiselle laskutilaa, likapyykkisäkeille rullakkotyyppistä säilytystilaa. Tilaan pitää sopia puhtaaksi petaukseen liinavaatteille kuljetusvaunu, niin ettei liinavaatteita tarvitse kuljettaa käsissä.

Puhtaille liinavaatteille ovelliset hyllykaapit.

Suunnittelu toteutetaan tilakorteissa määritellyt siivouksen koneet ja varusteet. Lattiapintojen puhdistuksessa tarvitaan koneille säilytystilaa siivouskeskukseen.

4.4.2 Jätteiden kierrätyksen toiminnan kuvaus

Vantaan kaupunki kierrättää jätteistä mahdollisemman paljon. Syväkeräyssäiliöitä käytetään jätteen keräämiseen. Säiliöt tulee asentaa huoltopihalle lähelle keittiötä.
Syväkeräyssäiliöiden paikka pitää olla sellainen, että talviaikaan lumet saadaan säiliöiden ympäriltä helposti poistettua ja kulku säiliöille on muutoinkin esteetön.

Lisäksi urakkaan kuuluu pieniin kansiosiin lukot, kiinteistön sarjaan ja lukkojen päällä pitää olla kumiläpät jäätymisen estämiseksi. Avattavissa kansiosissa pitää olla stoppari, joka pitää kannen auki, kun jätteitä pudotetaan säiliöön.

Jäteauton vaatima kääntösäde tulee ottaa huomioon jätepisteen paikka suunniteltaessa

- Sekajäte 5 m^3x2
- Muovi 5 m3
- Kartonki 5 m^3
- Metalli 3 m^3
- Biojätteellä 800 l säiliö

Käytönaikaisen jätehuollon varmistamiseksi jätetilassa tulee olla tilavaraus edellisten lisäksi seuraaville erikseen lajiteltaville jätejakeille: paperi, lasi, elektroniikkaromu ja aaltopahvi.

4.4.3 Väestönsuojatilat

Yhtenäiskoulun ja päiväkodin laajuus ylittää pelastuslain 71 § määritellyn väestönsuojan rakentamisvelvoitteen 1200 k-m^2. Suojatilatarve (2 % kerrosalasta, suoja-alatarve < 30 m^2). Suojatarve pyritään järjestämään osana olemassa olevia väestönsuojatiloja. Mikäli se ei ole mahdollista, väestönsuojalle haetaan lykkäystä ja sille osoitetaan paikka tontilta.

4.5 Mitoitusperusteet, tilaohjelma ja huonekortit

4.5.1 Yhtenäiskoulun mitoituksen lähtökohdat

Koulun tilatehokkuustunnusluvut Vantaalla ovat:

- alakoulussa 7,5 hum²/oppilas (hum²= huoneala)
- yläkoulussa 8,5 hum²/oppilas
- yhtenäiskoulussa 8,0 hum²/oppilas (n. 6,0 hym²/oppilas).

Jokiniemen yhtenäiskoulussa max. oppilasmäärä (mitoittava) 950 oppilasta ja henkilökuntaa 120.
Valkoisen rakennuksen suunniteltu oppilaspaikkamäärä:

- 1. kerros 260 oppilasta + 50 vammaisopetuksen oppilasta.
- 2. kerros 280 oppilasta
- yhteensä **540 oppilaspaikkaa + 50 vammaisopetuksen oppilaspaikkaa**

Punaisen rakennuksen suunniteltu oppilaspaikkamäärä:

- 1. kerros 101 oppilasta
- 2. kerros 189 oppilasta
- 3. kerros 146 oppilasta
- yhteensä 436 oppilasta, ilmanvaihdon takia oppilasmäärä rajoittunee kuitenkin **n. 400 oppilaaseen**

Valkoinen ja punainen koulu **yhteensä 900 oppilasta + 50 vammaisopetuksen oppilasta**

4.5.2 Päiväkodin mitoituksen lähtökohdat

Varhaiskasvatuslain (2016) mukaan yhtä hoito- ja kasvatushenkilöä kohden saa olla lapsia:

- alle 3-vuotiaita enintään 4 lasta / 1 hoito- ja kasvatustehtävässä oleva henkilö
- ja 3 vuotta täyttäneitä enintään 8 lasta / 1 hoito- ja kasvatustehtävässä oleva henkilö.

Vantaa ei ole nostanut 3-vuotta täyttäneiden lasten suhdelukua seitsemästä kahdeksaan lapseen / hoito- ja kasvatustehtävässä oleva henkilö. Uusissa päiväkodeissa tilat mitoitetaan kuitenkin suhdeluvun 8 lasta / hoito- ja kasvatustehtävässä oleva henkilö mukaan.

Päiväkodin tilat perustuvat vantaalaisen 192-paikkaisen päiväkodin tilamitoitukseen.
Päiväkodin huonetilaohjelman mukainen huoneistoalatavoite 8,17 htm²/tilapaikka,
1 568 htm². Päiväkodin bruttoalatavoite 1 999 brm².

Päiväkodin huonetilaohjelma on liitteessä 02.

Tiedonjyvän päiväkotiin tulee 192 tilapaikkaa. Lasten määrä vaihtelee sen mukaan, ovatko he alle vai yli 3-vuotiaita. Päiväkodissa toimintaa järjestetään 1-vuotiaista 6-vuotiaisiin saakka.
Tilapaikkoja yhteensä 192, jotka jakautuvat kuuteen kotialueeseen:

- Yhden kotialueen (kaksi ryhmää) tilapaikat (8+8) + (8+8) lasta,
  32 tilapaikkaa
- yhteensä 6 x 32 = 192 tilapaikkaa.

Päiväkodissa on hoito- ja kasvatushenkilökuntaa 24 henkilöä. Lisäksi päiväkodissa työskentelee päiväkodin johtaja.

Päiväkoti toteutetaan osana tilakeskuksen ja varhaiskasvatuksen kehittämää päiväkotikonseptia. Tilamitoitus perustuu Vantaan kaupungin päiväkotikonseptin myötä kehitettyyn tilaohjelmamalliin ja päiväkotien yleisiin suunnitteluohjeisiin sekä päivitettävänä olevaan päiväkotien RT-ohjekorttiin.

4.6 Tilojen vaatimukset ja tilalliset tavoitteet

4.6.1 Yleistä

Uudisrakennuksen/laajennuksen tulee olla tilaratkaisultaan toiminnallinen, tehokas ja tarkoituksenmukainen ja muunneltavissa.
Nykyisten rakennusten tilamuutoksissa pyritään toteuttamaan samat toiminnalliset tavoitteet huomioiden kuitenkin olevien rakennusten rajoitukset ja reunaehdot, kuten esim. kantavat rakenteet, hiljattain toteutetut korjaukset yms.

Koulu kokonaisuudessaan eri rakennuksineen palvelee lisäksi alueen asukkaita, yhteisöjä sekä yhdistyksiä. Sama oppimisen tila voi päivän eri aikoina toimia neuvottelutilana, henkilökunnan työtilana tai esim. omakotiyhdistyksen kokoustilana.

Varhaiskasvatuksen tavoitteena on käyttää teknologiaa palvelemaan kasvatuksellisia
ja opetuksellisia päämääriä. Lasten käyttöön tarkoitetut tieto- ja viestintätekniikkalaitteet (tvt) ovat osa lapsiryhmän oppimisympäristöä. Laitteiden käyttöä tukevat järkevästi sijoitetut sähköpistorasiat.

Ruokailutila suunnitellaan siten, että etäisyydet ruokaa hakiessa ja astioita palauttaessa on mahdollisimman lyhyitä (erityisesti pienimmille) eikä synny risteäviä reittejä. Ruokailutilassa on miellyttävä, sosiaalista kanssakäymistä edistävä tunnelma. Ruokailutilaa käytetään myös muuhun toimintaan, esim. pelaamiseen ja muuhun pöytätyöskentelyyn.

Kerroksissa tulee olla LE-wc.

Vapaa-ajan käytön sisäänkäynti nimetään suunnitteluvaiheessa. Sisäänkäynnin yhteyteen tulee kenkä- ja vaatesäilytys.

Tavaraliikenne hoidetaan lastauslaiturin kautta eriyttäen muun kuljetuksen keittiöstä.

Koulun ja päiväkodin tilat tulee olla esteettömät. Joitakin tiloja kuten esim. punaisen rakennuksen kellari, ullakko ja tiloja, joihin on vaikea kohtuudella järjestää esteetön kulku. Uudet hissit mitoitetaan pyörätuolia käyttäville.

4.6.2 **Yhtenäiskoulu**

Yleisopetustilat ovat monitoimitiloja, joissa kiinteät seinät rajaavat laajempaa oppimistilaa. Olemassa olevien rakennusten luokkatiloja pyritään avaamaan käytävän ja toistensa suuntaan rakenteiden ja talotekniikan toimivuuden asettamissa rajoissa.

Uuden oppimisympäristön suunnittelussa tulee erityisesti huomioida riittävä akustiikka ja tilakohtaiset määräykset.

Olevien rakennusten sisäänkäyntien yhteyteen varataan tilaa kenkä- ja vaatesäilytykselle. Eteiset varustetaan kiinteillä kenkähyllyillä ja vaatenaulakoin.

4.6.3 **Päiväkoti**

Lasten toimintatilojen tulee saada suoraa luonnonvaloa ja sijoittua siten, ettei kotialueen kaikki tilat ole pohjoiseen.

Kotialueen kummallakin ryhmällä (16 lasta) on oma toimintatila sekä rauhallinen suljettava tila. Rauhallinen tila mahdollistaa lepäämisen ja rauhoittumisen (noin 32 m²). Ryhmien lepotilat tulee saada yhdistettyä yhdeksi suuremmaksi tilaksi. Kotialueiden levolle varatut tilat varustetaan kaappisängyillä ja irtokalusteina hankittavilla sängyillä. Yhdellä kotialueella (esiopetusikäiset) ei ole nukkumismahdollisuutta. Tiloihin laitetaan kattoon kaksi koukkua, jotka kestävät esim. aikuisen ja lasten keinun. Useampikerroksisissa päiväkodeissa ylemmissä kerroksen lepoon käytettävistä huonetiloista on kaksi toisistaan riippumatonta poistumistietä.

Märkäeteistilat ovat kotialueen kahden ryhmän yhteiset. Eteistilat suunnitellaan yhdelle ryhmälle mutta ovat osa isompaa kokonaisuutta. Eteistilat ovat osa toiminnallisia tiloja.
Wc-pesutilat tukevat toiminnan sujuvuutta ja ne toteutetaan kotialueille huonekortin mukaan.

Päiväkodin sydämen muodostavat ruokailutila, kotikeittiö ja sali. Mikäli ruokailutila tulee koulun yhteiseen ruokasaliin, päiväkodin lapsille järjestetään rauhallinen nurkkaus ruokailuun.
Sydänalue ja yksi kotialue voivat olla myös asukkaiden monipuolisessa käytössä päiväkodin käyttöajan ulkopuolella. Tilat tulee rajata päiväkodin muista tiloista.

Päiväkodin sisäänkäynnit järjestetään aidatun pihan kautta. Päiväkodissa ei ole erillistä pääsisäänkäyntiä.

Tilojen linkittäminen, läpinäkyvyys, sujuvat kulkureitit ja riittävä valaistus lisäävät turvallisuutta sekä valvottavuutta.

4.6.4 **Kalustus ja varustus**

Tilat suunnitellaan Vantaan kaupungin Ohjeita suunnittelijoille, oheisasiakirja 02 ja Vantaan kaupungin konseptipäiväkodin käsikirjan mukaan, oheisasiakirja 03. Tilat varustetaan ja kalustetaan kaupungin päiväkotisuunnittelun tilakorttien mukaan, oheisasiakirja 04. Keittiötilojen suunnitteluohjeistus on oheisasiakirja 05.

Rakennusurakkaan esitetään jokaiselle kotialueelle kaksi sermiä ja yksi kalusteratkaisu, (esim. akustisesti vaimentava “leikkimökki”), joilla jaetaan tiloja pienemmiksi kokonaisuuksiksi. Huonetilojen välillä käytetään sisäikkunoita ja / tai ikkunallisia sisäovia tai lasiovia.

4.7 Pihan toiminnalliset vaatimukset ja tavoitteet

4.7.1 **Yleistä**

Yhtenäiskoulun ja päiväkodin tonttiosuudella on kaksi piha-aluetta. Toinen pihoista jää koulurakennusten rajaamaksi sisäpihaksi ja toinen valkoisen rakennuksen ja Valkoisenlähteentien puoleisen parkkipaikan/puiston rajaamaksi pihaksi. Jälkimmäinen, eteläinen piha on melu- ja hiukkasalueella.

Tontti sijaitsee Vantaan karttapalvelun mukaan pohjavesialueella ja pilaantuneella maa-alueella. Sisäpihaksi jäävässä osassa ei ole merkintää pilaantuneesta maasta. Alueella on sijainnut lyijyvalkoistehdas ja lyijysulatto. Nykytilasta ei ole tietoa. Pihasta otetaan haitta-ainenäytteet. Tarvittaessa maamassoja vaihdetaan.

Rakennusten sisäpiha–alue on melualueen ulkopuolella, mutta edellyttää tiivistä ja kaupunkimaista piharakentamista leikkipihan ja koulupihan osalla sekä monikäyttöisyyttä.

Pihoihin (etu- ja takapihat) tehdään parannuksia huomioiden koululaisten (liikkuva koulu) ja päiväkotilasten erilaiset tarpeet ja vaatimukset.

Piha-alueiden tarpeita on arvioitava myös uuden oppimisympäristön tavoitteiden ja vaatimusten näkökulmasta sekä huomioitava vammaisopetuksen tarpeet. Tikkurilan alueen liikuntaolosuhteita parantamiseksi piha-alueella on tarve myös lähiliikuntapaikalle. Taloussuunnitelmaan 2019–28 on varattu määräraha lähiliikuntapaikalle vuodelle 2021.

Päiväkodin laajennusosan rakentaminen melualueelle asettaa vaatimuksia rakenteille ja piha -alueen sijoittumiselle.

Piha on osa oppimisympäristöä. Se suunnitellaan virikkeiseksi oppimisympäristöksi, joka tukee pedagogisten tavoitteiden toteutumista ja kannustaa liikkumaan. Pihassa korostuvat suojaisuus, turvallisuus ja toiminnallisuus.
Koulun piha-alueelle ei rakenneta erillisiä alueita eri-ikäisille oppilaille, vaan pihan eri osat ovat kaikkien oppilaiden käytössä. Valittavat välineet sopivat osittain myös esteettömyyden erityistason käyttäjille. Pihan eri osissa tarvitaan varastot, joissa säilytetään lainattavia välineitä pihaliikkumista varten. Koulun piha-alueita käytetään välituntiliikuntaan, liikuntaan kouluajan ulkopuolella sekä opetukseen.

Pihan kalusteet ja rakenteet on tehtävä pääosin puusta. Pihalla tulee käyttää erilaisia pinnoitteita ja istutuksia.

Peruslähtökohta on, että erityisesti suurikokoiset puut säilytetään. Myös uutta puustoa ja pensaita istutetaan. Rakennusten ympärille ja pysäköintipaikkoja rajaamaan suunnitellaan yhtenäisiä kasvillisuusalueita. Istutettaviksi kasveiksi valitaan lajikkeita, jotka viihtyvät tontin olosuhteissa.

Tontilla syntyviä hulevesiä viivytetään ja mahdollisuuksien mukaan myös imeytetään. Pintamateriaalina käytetään mahdollisimman paljon läpäiseviä ja puoliläpäiseviä pintoja. Läpäisemättömiä pintoja tarvitaan sisäänkäynneillä ja esteettömyyden erikoistason kulkureiteillä. Viivytyksen tilavuus ja rakenne tarkentuvat jatkosuunnittelussa.

Piha-alueet valaistaan pylväsvaloilla ja kentän ja huoltopihan vieressä myös valonheittimillä.

Sisäpihan ja eteläisen pihan koko on yhteensä noin 3800m2.

Piha toteutetaan Vantaan kaupungin pihakortin mukaisesti.

Tonttivedet imeytetään oman tontin alueella Vantaan kaupungin hulevesiohjeen mukaisesti.

Liikkumisen ohjaukseen sekä valvottavuuteen ja ilkivaltaan ehkäiseviin tekijöihin kiinnitetään erityistä huomiota.

Katso oheisasiakirjat Pihaohjeistus

4.7.2 **Sisäpiha**

Päiväkodin piha

Päiväkodille tavoitepinta-ala piha-aluetta 15 - 20 m² lasta kohti.

Päiväkodin käyttöön aidataan piha-alue. Aidan korkeus on 1400, ja se on metallia. Pihalle sijoittuvat päiväkodin leikkitoiminnot. Alueen koko on noin 1700 – 2000 m2.

Päiväkodin pihassa tulee sijaita sadekatos/aurinkosuoja leikkiväline- ja vaunuvarasto sekä lukittavaa tilaa kuudelle pyörän lastenkuljetuskärrylle ja vähintään kymmenelle polkupyörälle. Leikkivälinevaraston mitoitus 5 m² / kotialuepari ja vaunuvarasto 4 m² / kotialuepari.

Piha-alue jäsennetään erilaisilla pinnoitteilla ja istutuksilla. Leikkipiha suunnitellaan siten, että se jakautuu pienten ja isojen piha-alueisiin. Piha-alueelle varataan tilaa viljelylaatikoille.

Yhtenäiskoulun piha

Koulun käyttöön jää muu osa sisäpihasta. Alueelle sijoitetaan toimintavälineitä, sekä penkkejä ja pöytiä. Koulun pihoja ei ole tapana aidata. Tässä hankesuunnitelmassa on kuitenkin esitetty aidat ja portit sulkemaan sisäpihan alue. Portit voivat olla pääasiassa auki, mutta niiden avulla on ajoittain mahdollista laajentaa päiväkodin lasten leikkialuetta, ja portit ovat toisinaan tarpeen myös erityisoppilaiden ulkoilussa. Aidan korkeus 1400, metallia.

Maastoa valkoisen talon ympäristössä muokataan siten, että koululle saadaan jonkin verran sokkelia, ja kaadot ovilta poispäin ovat nykyistä paremmat. Uudisrakennuksen ympärillä kaadot tehdään nykyisten määräysten mukaisiksi.

Sisäänkäynnit pyritään tekemään esteettömiksi.

4.7.3 **Eteläinen piha**

Eteläiselle pihalle varataan tilaa pelikentälle. Kentän koko on 28m x 41m. Jäljelle jäävään tilaan pystytään sijoittamaan toimintavälineitä, sekä penkkejä ja pöytiä. Sisäänkäyntien leijonaveistokset kunnostetaan.

Maastoa muokataan siten, että koululle saadaan jonkin verran sokkelia, ja kaadot ovilta poispäin ovat nykyistä paremmat.

Sisäänkäynnit pyritään tekemään esteettömiksi.

4.7.4 **Saatto- ja huoltopiha**

Kevyt liikenne:

Nykyinen Eero Tolamon polku pihan länsilaidalla säilyy ennallaan, samoin pihan eteläosassa pysäköintialueen pohjoispuolella kulkeva reitti. Pihan itälaidalla kevyelle liikenteelle järjestetään huoltoajoliikenteestä erotettu reitti. Kaikki kevyen liiketeen reitit tontin sisällä rakennetaan esteettömyyden erikoistason mukaisena. Polkupyöräpysäköintiä on sijoitettu eri puolelle tonttia, kevyen liikenteen sisääntulojen yhteyteen.
Suunnitelmassa on lisäksi ehdotettu uutta kevyen liikenteen yhteyttä Punaisten puiston puolelle tontin itäpuolelle.

Huoltoajo:

Nykyisin keittiön huoltoliikenne kulkee punaisen talon vierustaa ja jakaa reitin pysäköityjen autojen ja henkilöliikenteen kanssa valkoisen talon huoltopihalle. Sekä kevyen liikenteen että ajo liikenteen yhteys säilytetään, mutta ajo- ja kevytliikenne erotetaan toisistaan reunakivillä ja pysäköintipaikat poistetaan lukuun ottamatta saattoliikenteen paikkoja Kauratien tuntumassa.
Tavoitteena on, että keittiön huoltoliikenne ja huoltopiha erotetaan omiksi alueiksi eikä huoltoliikenne enää pääse risteilemään koulun piha-alueille.

Saattoliikenne:

Koululaisia voidaan jättää pois kyydistä tontin eri puolilla useissa paikoissa. Pohjoiseen, kadun varteen ja tontille järjestetään saattoliikennepaikkoja.

Pysäköinti:

Alueen eteläreunalla säilyy nykyinen pysäköintialue (vähän alle 60 pysäköintipaikkaa).
Nykyistä pysäköintiä on tontin koillisosassa, puuston lomassa. Pysäköintiä järjestellään uudelleen.

4.8 Lasten osallistaminen

Hankkeessa toteutetaan lasten ja nuorten osallistamisen prosessia, josta syntyvä materiaali huomioidaan hankkeen edetessä, aina työmaavaiheeseen asti.

5. Rakennukset

5.1 Yleistä

5.1.1 **Arkkitehtoniset tavoitteet**

Suunnitteluratkaisujen tulee olla esteettisesti, ekologisesti ja taloudellisesti kestäviä sekä luoda kaikille kohtaamisen tiloja ja paikkoja. Tilojen ja piha-alueiden tulee kannustaa omatoimisuuteen ja hyviin ympäristötekoihin. Ympäristön tulee olla kerroksellinen, tiivis ja läheinen, jossa uudisosa täydentää olevia rakennuksia. Tavoitteena on luoda kiinnostavaa arkkitehtuuria laadukkaalla ja kohtuuhintaisella rakentamisella rakennusperintöä kunnioittaen.

Uudisrakennuksen tulee noudattaa Vantaan arkkitehtuuriohjelman periaatteita ja sen tavoitetta laadukkaasta ja ilmaisuvoimaisesta arkkitehtuurista: ”*Luomme ilmaisuvoimaisella ja kekseliäällä arkkitehtuurilla vantaalaista identiteettiä. Anonyymin modernismin sijaan tavoittelemme erilaisuutta ja*

elämyksiä sekä luomme paikkoja ja tiloja, joissa viihdytään ja jotka palvelevat sosiaalista integroitumista. Luomme arkkitehtuuria teknisesti koetelluin ratkaisuin." Koulun/päiväkodin tulee olla luonteeltaan julkinen rakennus, ja arkkitehtuuriltaan ohjelman periaatteen mukainen.

Tavoitteena on arkkitehtonisesti laadukas, taloudellisesti toteuttamiskelpoinen kouluympäristö, joka palvelee eri toimintoja sekä lähialueen asukkaiden tarpeita monipuolisesti.
Olevien rakennusten korjauksissa ja tilamuutoksissa sekä uudisosassa pyritään muuntojoustaviin ja uudet oppimismetodit mahdollistaviin tilaratkaisuihin, joka suunnitellaan energiatehokkuutta ja kestävän kehityksen arvoja painottaen.

5.1.2 Esteettömyys- ja käyttöturvallisuusvaatimukset

Laajennus suunnitellaan esteettömäksi ja esteettömyyttä parannetaan olevissa rakennuksissa, esim. punaiseen rakennukseen tehdään hissi, kynnyksiä poistetaan tai madalletaan silloin kun kohtuudella mahdollista. Sisäänkäynnit pyritään pääosin järjestämään esteettömiksi.

5.1.3 Rakenteiden muuntojousto

Kantavat seinälinjat sijoitetaan mieluiten ulkoseinälinjoille ja rakennusrungon syvyyden vaatiessa rakennusrungon sisällä kantava linja toteutetaan palkeilla ja pilareilla. Poikittaiset jäykistävät seinälinjat ovat toivottavia vain esim. porrashuoneen seininä. Jäykistävät seinät ovat ulkoseinälinjoilla tai käytetään mastojäykistystä. Maantasokerroksen vapaa korkeus valittava siten, että talotekniikalla on riittävästi tilaa korkeussuunnassa.

5.1.4 Tilojen muuntojousto

Uudisosa/laajennus tulee suunnitella siten, että tilajako on mahdollista toteuttaa useammalla kuin yhdellä periaatteella sekä siten, ettei tilajaon muuttaminen aiheuta kohtuuttomia muutostöitä teknisiin järjestelmiin.

Koulu- ja päiväkodin ryhmätiloja tulee voida yhdistää siirtoseinin.
Lisäksi tiloja jaetaan esim. akustisilla kevyillä jakoseinillä, paljeovilla tai kalusteilla pienemmiksi ja/tai rauhallisemmiksi työskentelytiloiksi.

5.1.5 Talotekniikan muuntojousto

Talotekniikan nousukuilut mitoitetaan ja sijoitetaan niin, että myöhemmät asennustyöt ovat joustavasti tehtävissä.

5.2 Uudisosa(t) / laajennus

Lähtökohtana laajennukselle oli Tarveselvityksessä esitetty vaihtoehto, jossa nykyistä ruokalaa ja keittiötä laajennetaan ja päiväkoti laajennetaan valkoisen rakennuksen sisällä. Luonnokset laajennuksesta paljastivat, että päiväkodin tiloja on hankala saada sijoitettua kaupungin päiväkotikonseptin mukaisesti (6 kpl kotialuetta ja 12 ryhmää) viiteen opetussoluun koulun tiloihin. Päiväkotia varten jouduttaisiin tekemään valkoiseen rakennukseen merkittäviä tilamuutoksia ja /tai muuttamaan solujen rakennetta ja ryhmäkokoja.

Useita laajennusvaihtoehtoja tutkittiin. Vaihtoehdoista ilmeni, että toiminnallisesti päiväkoti on parempi sijoittaa laajennukseen, jolloin päiväkodille saadaan uudet konseptin mukaiset tilat.

Nykyinen koulun ruokala on keskeisellä paikalla, mikä on toiminnallisesti hyvä. Ruokala laajenee sisäpihan suuntaan.

Kaikki erikoisluokat, kotitalous- ja luonnontieteitten luokat siirretään sisäilmalaadullisista ja iv-teknisistä syistä pois punaisesta rakennuksesta, jossa painovoimainen ilmanvaihto säilytetään. Luonnontieteen luokat sijoitetaan laajennukseen ja kotitalousluokat valkoiseen rakennukseen keittiön tuntumaan.

Yhteys Valkoisen rakennuksen ja laajennuksen välillä

Laajennuksen luonnosvaiheissa tutkittiin erilaisia yhteysmahdollisuuksia laajennuksen ja Valkoisen talon välillä.
Laajennusten rakentaminen kiinni vanhaan Valkoiseen rakennukseen edellyttää Valkoisen rakennuksen ulkoseinien purkua ulkoverhouksen ja eristyksen osalta. Näin on mahdollista välttää vanhaan ulkoseinään liittyvät riskit.
Nivelosat pyritään tekemään ns. sulkutiloiksi eri rakennusten välillä.

5.3 VALKOINEN RAKENNUS

5.3.1 Suunnittelutavoitteet

- Valkoisen rakennuksen (ent. alakoulu) osalta korjaustarpeet liittyvät kunnossapitoon, kohdekorjauksiin, toiminta- ja tilamuutoksiin siltä osin kuin tarpeet ja vaatimukset edellyttäisivät uuden oppimisympäristön.
- Suunnittelussa huomioidaan rakennuksessa vuosina 2017-2019 aikana varsin laajamittaisia sisäilman laatuun ja kosteusvaurioihin ja vesivuotoihin liittyviä korjauksia. Tehtyjä korjauksia ei ole tarkoitus tehdä uudelleen. Sisätiloissa on mm. kapseloitu alapohjalaattoja ja vaihdettu pinta materiaaleja. Tiloissa, joissa ei ole vielä korjauksen yhteydessä uusittu materiaaleja ne uusitaan yhteneväisesti vastaavanlaisiksi.
- Jokiniemen koulun hallinnolliset tilat (henkilöstötilat) jakaantuvat nykyisin eri rakennuksiin varsinaisten toimintojen läheisyyteen. Hallinnon tilojen tulisi muodostaa kokonaisuus, jossa on mahdollista kokoontua 60 -70 henkilön ryhmänä
- Tavoitteena on integroida erityisoppilaiden opetus muiden opetustilojen joukkoon. Opetustilojen läheisyyteen tarvitaan aistihuoneita ja paikkoja rauhoittumiselle.
- Oppilaiden henkilökohtaisten tavaroiden säilytykselle (mm. keskitetty kenkien ja takkien säilytys) tarvitaan tilaa ja kalusteita.
- Koulun oppilashuolto tulisi keskittää yhteen sijoituspaikkaan.
- Päiväkodin laajennustarpeet.
- Ruokalan ja keittiön laajennustarpeet.
- Korjaustarpeita muodostuu liikuntasalin monikäyttöisyyden parantamisesta (väliverho).
- Teknisen työn tilat on tarkoitettu alakoulua varten; puutyöluokka ja konehuone on muutettu yläkoulun tarpeita varten > käsityötiloissa on turvallisuuteen ja toiminnallisuuteen liittyviä puutteita. Materiaalivarasto puuttuu. Pehmeä käsityö ja kuvataide siirretään teknisen työn tuntumaan.
- Yhdyssilta punaiseen rakennukseen 2. kerroksessa.
- Liittyminen päiväkotilaajennukseen /-uudisosaan

5.3.2 Suunnittelu

- Valkoisen rakennuksen opetustoiminnan muutoksista johtuvista syistä tehtävät korjaukset ja muutokset pääpiirteissään:
    - uudet kotitalousluokat, kaksi opetusryhmää
    - vanhojen päiväkotitilojen ottaminen opetuksen käyttöön
    - vammaisopetuksen käyttöön tarvitaan märkäeteinen ja pyörätuolin pesupaikka, aistihuone sekä huone rauhoittumiselle, pääosin vammaisopetuksen tilat sijoittuvat kuitenkin muiden opetustilojen yhteyteen ja ovat kaikkien oppilaiden käytössä
    - ruokasalin akustisten ominaisuuksien parantaminen

  - liikuntasalin jakoverhon uusiminen ääneneristystä parantaen
  - eteistiloissa tehtävät muutokset kenkien säilytystä varten
  - ääneneristetyt pako-ovet luokkien välille, sekä mahdolliset siirtoseinät / paljeovet luokkien välillä
  - käsityöluokan turvallisuuden parantaminen, materiaalivarasto
- Valkoisen rakennuksen tekniset korjausehdotukset on esitetty IdeaStructura Oy / Jenni Malisen 3.4.2019 julkaisemassa esityksessä: ”Jokiniemen yhtenäiskoulu / Peruskorjattavien rakennusten rakennetekniset korjaukset hankesuunnitelmaan”.
- Yhteys Punaisesta rakennuksesta Valkoiseen rakennukseen on hankesuunnitelmassa esitetty tapahtuvaksi teräspilareiden päälle rakennettavan lasiseinäisen sillan kautta. Punaisen rakennuksen 2. kerroksen käytävän tasosta johdetaan silta Valkoisen talon 2. kerrokseen. Näin säilytetään pihalla kulkuyhteys ja huoltoreitti sisäpihalle rakennusten välistä.

5.4 PUNAINEN RAKENNUS

5.4.1 **Suunnittelutavoiteet**

- Uuden oppimisen myötä on tullut tarve joustaville tiloille. Uuden opetussuunnitelman, ilmiöpohjaisen oppimisen, oppiainerajat ylittävän opetuksen ja yhteisopettajuuden myötä luonnontieteiden tilat tulisi sijoittaa lähelle toisiaan siten, että ne voivat muodostaa toiminnallisen kokonaisuuden ja tukea yhteisopettajuutta.
- Yläkoulun rakenteellisten tekijöiden vuoksi tilojen muunneltavuus ja joustavuus on rajallista, ts. tilat eivät vastaa sellaisenaan uuden oppimisympäristön vaatimuksia (tilojen jakaminen tai suurentaminen).
- Esteettömyyttä parannetaan ja rakennukseen rakennetaan hissi.
- Rakennuksessa on tällä hetkellä pääosin painovoimainen ilmanvaihto (rajatulla alueella koneellinen, mm liikuntasali). Rakennuksessa on vuosien varrella suoritettu vain välttämättömiä korjaus- tai muutostöitä. Rakennuksen tekninen kunto rakenteiden osalta on esitetty IdeaStructuran 8.11.2018 julkaistussa kuntotutkimuksessa.
- Tavoitteena on päätilojen osalta säilyttää painovoimainen ilmanvaihto, jolloin suurin oppilasmäärä on 400. Tällöinkin wc-, sosiaali- ja erikoistilat (kuten liikuntasali) varustetaan koneellisella tulo- ja poistoilmanvaihdolla.
- Asuinsiiven tilat järjestetään uudelleen. 2. kerroksen tulee oppilashuollon tilat ja muihin pääosin pienryhmätiloja.

5.4.2 **Suunnittelu**

- Hankesuunnittelun osalta on tutkittu Punaisessa rakennuksessa lähinnä puku- ja pesutilojen sijoittamista 1. kerrokseen, sekä uuden hissin paikkaa.
- Lisäksi on selvitetty oppilasmääriä luokissa ja mahdollisuuksia avata osa luokkatiloista keskuskäytävälle lasiseinien kautta.
- Asuntolatilat soveltuvat jatkossakin parhaiten erityisopetuksen tiloiksi.
- Nykyinen kotitalousluokka sijoitetaan Valkoiseen rakennukseen koulun valmistuskeittiön tuntumaan. Nykyiset kotitalousluokan tilat vapautuvat yleisopetuksen käyttöön ja vaativat korjaustöitä.
- Nykyiset luonnontieteen luokat sijoitetaan laajennukseen Valkoisen rakennuksen yhteyteen, jolloin tilat vapautuvat yleisopetuksen käyttöön.
- Punaisen rakennuksen tekniset korjausehdotukset on esitetty IdeaStructura Oy / Jenni Malisen 3.4.2019 julkaisemassa esityksessä: ”Jokiniemen yhtenäiskoulu / Peruskorjattavien rakennusten rakennetekniset korjaukset hankesuunnitelmaan”.

- Kellaritiloihin on hankesuunnitelmassa esitetty ainoastaan teknisiä tiloja ja varastoja eikä lainkaan käyttötiloja, mm. vanhat puku- ja pesutilat sekä wc-tilat poistetaan käytöstä. Kellaritilojen osalta ehdotetut peruskorjaustoimenpiteet rajataan vain välttämättömiin korjaustoimenpiteisiin poiketen IdeaStructura Oy:n korjausehdotuksista. Suoritettavia korjauksia ovat;
    - alustatilojen koneellinen alipaineistus, kanavointi alustatilassa (ei vain yhtä imupistettä) sekä kanavointi vesikatolle tai tiilihormin sukitus,
    - lvis-tekniikka uusitaan
    - maanvaraisia alapohjarakenteita korjataan viemäritöiden vaatimassa laajuudessa
    - mahdolliset levyrakenteiset kevyet väliseinät ja seinäpäällysteet puretaan
    - rakenneliittymät, läpiviennit, halkeamat ja muut vuotopaikat tiivistetään
    - uudet kaasutiiviit luukut lattioihin ja alustiloihin (15 kpl)
    - kaikki perusmuurien sisäpuoliset kuorimuuraukset eristeineen puretaan, eristys uusitaan
    - asuinrakennussiiven osalta kellaritilat jäävät varastotiloiksi
    - asuinsiiven vanha autotalli poistetaan käytöstä, kulkuaukko avataan nykyiseen saunatilaan, sauna poistetaan käytöstä
    - ikkunoiden uusinta tai vähintään kattava kunnostus ja tilkkeiden uusinta
    - perusmuurin ulkopuolelle asennetaan kermivedeneristys ja lämmöneristys

5.5 Paviljonki

5.5.1 Suunnittelutavoiteet

- Rakennus on tehty tilapäiseksi ja sen väliaikaista rakennuslupaa on jatkettu vuoteen 2026.
- Rakennuksessa ei tehdä muutoksia tai korjauksia.
- Uudisosan yhteydessä rakennus on joko siirrettävä tai purettava. Päätös tehdään myöhemmin toteutussuunnittelun aikana.

5.6 Elinkaaritavoitteet

Uudisosan ja laajennusten suunniteltu käyttöikä on perustusten ja rungon osalta 80 vuotta, täydentäviltä osien osilta 50 vuotta. Vahvavirtakaapeliverkon ja sähkökeskusten tekninen tavoitekäyttöikä on 40 vuotta. Lvi-runkokanava-, putki- ja johtoverkkojen tekninen tavoitekäyttöikä 50 vuotta.

Tilojen, kalusteiden, varusteiden sekä taloteknisten järjestelmien laatu noudattaa tämän päivän koulu- ja päiväkotirakentamisen tasoa. Rakennus-, rakenne-, sähkö- ja LVI- teknisissä suunnitelmissa kiinnitetään erityistä huomioita sisäilman laatuun, rakennusfysikaaliseen toimivuuteen, ulkovaipan sisäpinnan tiiveyteen, valaistukseen, energiatehokkuuteen sekä äänenvaimennukseen.

5.7 Energiatehokkuus

5.7.1 Energiatehokkuustavoite

Uudisosan energiatehokkuustavoite on 15 % lainsäädännön asettamia vähimmäisvaatimuksia parempi energiatehokkuustaso. Energiatehokkuuden suunnittelu edellyttää kaikkien suunnittelualojen saumatonta yhteistyötä.

5.7.2 Uusiutuva energia

Rakennus varustetaan rakennukseen integroitavilla tai vesikatolle asennettavilla aurinkopaneeleilla, joilla tuotetaan rakennuksen kesäaikaisen peruskulutuksen mukaan mitoitettu sähköenergiamäärä.

5.7.3 Energiatehokkuuden osoittaminen

Energialaskenta suoritetaan E-luvun osalta voimassa olevan lainsäädännön mukaan ja tavoitekulutuksen laskenta suoritetaan niin, että se on mahdollisimman vertailukelpoinen rakennuksesta myöhemmin mittaroittavaan energiaan. Tavoitekulutuksen tulee kattaa kaikki energialähteet ja se tulee laskea dynaamisella laskentatyökalulla.

Toteutusvaiheessa laaditaan pätevän energia-asiantuntijan tekemä energiaselvitys rakennuslupaan ja päivitetty energiatodistus käyttöönotossa. Lisäksi energialaskenta tulee päivittää vähintään seuraavissa vaiheissa:

- Yleissuunnitelmien valmistuttua
- IV-urakan hankintavaatimusten (IV-koneet) yhteydessä
- Vaipan osien hankintavaatimusten (vaipan U-arvot ja ikkunat) yhteydessä
- Rakennuksen vastaanottovaiheessa
- Lisäksi laskenta tulee päivittää, jos rakennuksen energiatehokkuus muuttuu suunnittelun tai hankintojen vaikutuksesta jossakin muussa hankevaiheessa.

5.7.4 Mittarointi

Ylläpitoa ja käytön seuraamista varten rakennuksesta tulee mittaroida käytönaikainen energiankulutus vähintään seuraavalla laajuudella:

- Lämmitys- ja jäähdytysenergian tarve kokonaisuudessaan sekä energialähteittäin
- Ostoenergian määrä energialajeittain
- Uusiutuvan omavaraisenergian tuotanto (aurinkopaneelit, lämpöpumput ym.)
- Lämpimän käyttöveden kulutus ja merkittävimmät kuluttajat erikseen (mm. keittiö)
- Ilmanvaihdon sähkönkulutus
- Vuokralaisten kokonaissähkönkulutus
- Merkittävät sulatukset
- Muiden keskeisten TATE-järjestelmien energiankulutusmittaukset (esim. jäähdytys- ja lämpöpumppujärjestelmien COP-seurannan mahdollistavat mittaukset)

Järjestelmän tulee tuottaa tuntitasoista energiakulutustietoa Vantaan kaupungin energianseurantajärjestelmään.

5.8 Muut resurssiviisauden tiekartan tavoitteet

5.8.1 Yleistä

Rakennuksen suunnittelussa resurssiviisauden tavoitteet on määritelty Vantaan kaupungin Tilakeskuksen Ohjeita suunnittelijoille -asiakirjassa, myös käyttäjän toimintaa ajatellen.

Koulujen ja päiväkotien suunnittelu tehdään aina kestävän rakentamisen kriteerein Ks. Vantaan kaupungin Tilakeskuksen Ohjeita suunnittelijoille, Liite 1. ARK -liite.

5.8.2 Vähähiilisyys

Koulut ja päiväkodit toteutetaan mahdollisimman vähähiilisen rakentamisen kriteerein. Tämä varmistetaan suunnittelun aikana elinkaarikustannusten sekä elinkaaren aikaisen hiilijalanjäljen ja materiaalien hiilijalanjäljen laskennalla. Urakoitsijan edellytetään nimeävän projektiin vastuulliset pätevät henkilöt energia-asiantuntijaksi ja ympäristöasiantuntijaksi.

Uudisosan hiilijalanjälkeen tulee kiinnittää huomiota. Rakennuksen elinkaaren hiilijalanjälki tulee laskea vähintään kaksi kertaa:

1 Toteutussuunnitteluvaiheessa
2 Vastaanottovaiheessa päivitetyin tiedoin

Lisäksi tärkeimpien hankintojen yhteydessä tulee tarkastella niiden vaikutusta hiilijalanjälkeen (kts. vastuulliset hankinnat).

Hiilijalanjälkilaskenta suoritetaan YM:n hiilijalanjäljen arviointimenetelmän mukaisesti, voimassa olevan ohjeistuksen mukaan.

5.8.3 Materiaalitehokkuus

Rakennuksen ja täyttöjen materiaaleista tulee olla vähintään 10 massa-% uusiutuvia tai kierrätettyjä. Määrittelyssä ja painon määrittämisessä huomioidaan seuraavat rakenneosat (Talo2000):

- 113 Päällysteet: rajattuna kestopinnoitteisiin
- 112&121 Tuennat ja perustukset
- 122 Alapohjat
- 123 Runko
- 124 Julkisivut
- 126 Vesikatot
- 1311-1312 Väliseinät ja lasiväliseinät

5.8.4 Elinkaarikustannus

Rakennuksen materiaalivalinnoissa tulee huomioida niiden elinkaari ja pitkäaikaiskestävyys. Rakennuksen rungon käyttöikä on vähintään 80 vuotta.

Merkittävien rakenteiden, kuten vaipanosien, talotekniikan laitteiden ja pintamateriaalien käyttöiän tulee olla vähintään RT-kortti RT 18-10922 ’ Kiinteistön tekniset käyttöiät ja kunnossapitojaksot’ mukaisia.

Rakennuksen elinkaarikustannus tulee laskea vähintään kaksi kertaa:
1 Toteutussuunnitteluvaiheessa
2 Vastaanottovaiheessa päivitetyin tiedoin

Lisäksi tärkeimpien hankintojen yhteydessä tulee tarkastella niiden elinkaarikustannuksia (kts. vastuulliset hankinnat). Elinkaarikustannuslaskenta suoritetaan EN 15643-4 standardin mukaisesti.

5.8.5 Hankinnat

Kaikki työmaalla käytetty puumateriaali ja puutuotteet ja kiinteistöön asennettavat puumateriaalit ovat sertifioitua puuta (PEFC, FSC)

Toteuttajan tulee esittää vastuullisten hankintojen suunnitelma, jonka sisältää vähintään seuraavat osa-alueet:

- Miten hankintojen vastuullisuutta tullaan hankinnoissa vaatimaan ja todentamaan? Todentamistapoja voivat olla mm. ympäristötuoteselosteet, ja muut sertifioinnit
- Millaisia vertailuja eri vaihtoehtojen välillä tehdään (elinkaarikustannus/materiaalitehokkuus/ympäristö)
- Kuka hankintaorganisaatiossa on vastuussa suunnitelman toteutumisesta ja miten hän ottaa osaa hankintoihin.
- Kuinka vastuullisuus tullaan sisällyttämään tehtäviin hankintasopimuksiin

Hankinnoissa tulee soveltaa Ympäristöministeriön Vähähiilisen rakentamisen hankintaopasta.

5.8.6 **Rakentamisen aikainen jätehuolto**

Rakentamisen aikaisesta jätteestä kierrätetään 70 % (pl. maa- ja kiviainekset sekä vaaralliset jätteet). Rakentamisen aikana jätteet tulee lajitella vähintään seuraavalla laajuudella:

- puu
- kipsilevy
- metalli
- betoni ja tiilijäte
- energiajäte
- sekajäte
- keräyspaperi ja pahvi
- ongelmajätteet
- muovit

5.9 Palotekniset vaatimukset

Rakennus varustetaan paloilmoitinjärjestelmällä. Palo-osastointi tehdään paloteknisen suunnitelman mukaan. Palo-osastojen läpivienneistä laaditaan toteutuskelpoinen palokatkosuunnitelma. Teräsrakenteiden palosuojaus toteutetaan palosuojamaalilla.

Taulukko 3. Ympäristöministeriön asetus 848/2017 §8 taulukko 2 P2- ja P3 paloluokan rakennuksen suurimmasta sallitusta henkilömäärästä tai paikkaluvusta. Asetuksen mukaan päiväkodit kuuluvat luokkaan kokoontumistilat.

Rakennuksen paloluokka	**P2**			**P3**	
Kerroksia	1	2	yli 2 kerrosta *	1	2
Käyttötarkoitus					
Asunnot, henkilöitä	ei rajoitusta	ei rajoitusta	1 000	250 (500 *)	150 (250 *)
Majoitustilat, majoituspaikkoja	150 (300 *)	50 (100 *)	500	50 (100 *)	10
Hoitolaitokset, hoitopaikkoja	100 (200 *)	25 (50 *)	150	10 (25 *)	ei sallittu
Kokoontumis- ja liiketilat, henkilöitä	ei rajoitusta	250 (500 *)	1 000	500 (1 000 *)	50
Työpaikkatilat, henkilöitä	ei rajoitusta	ei rajoitusta	1 000	250 (500 *)	150
Tuotanto- ja varastotilat, henkilöitä	ei rajoitusta	50 (100 *)	ei sallittu	ei rajoitusta	ei sallittu

Kaksikerroksisen rakennuksen henkilömäärärajoitukset koskevat tapauksia, joissa mainitun käyttötarkoituksen mukaiset tilat on sijoitettu kokonaan tai osaksi rakennuksen toiseen kerrokseen. Jos näitä tiloja on vain ensimmäisessä kerroksessa, voidaan soveltaa yksikerroksista rakennusta koskevia rajoituksia.
Mikäli rakennuksessa on eri käyttötarkoitusryhmiin kuuluvia tiloja, rakennuksen turvallisuustaso arvioidaan tarkastelemalla rakennusta kokonaisuutena.
* Rakennus on varustettu tarkoitukseen sopivalla automaattisella sammutuslaitteistolla. Poikkeuksena enintään 14 metriä korkea asuinrakennus, jonka kaikki kerrokset kuuluvat asunnoittain samaan asuinhuoneistoon.

5.10 Sisäilmatavoite

5.10.1 **Yleistä**

Tilojen sisäilman tulee täyttää Sisäilmastoluokituksen 2018 sisäilmaluokan S2-vaatimukset.

5.10.2 **Valaistustavoitteet**

Valaistustavoitteet ovat standardin SFS-EN 12464-1 (Valo ja valaistus, Osa 1) mukaiset.

5.10.3 Lämmönhallinnan tavoitteet

Sisälämpötilan lämmönhallinnan sisäilmaluokka S2 mukaan, pois lukien ylärajavaade lämmityskauden ulkopuolella, missä se määrittyy terveyteen ja turvallisuuteen liittyvien asetusten mukaan. Pääsääntöisesti; 'mukavuusjäähdytystä' ei rakenneta. Auringonpaisteen lämpövaikutusta pyritään ehkäisemään rakenteellisin keinoin, esimerkiksi ikkunakalvoin (arkkitehti määrittää).

5.10.4 Kosteudenhallinnan tavoitteet

Tilat toteutetaan julkaisun RIL 250-2011 kosteudenhallinta- ja homevaurioiden estäminen, kosteusriskiluokan R2 mukaisesti sääsuojan alla.

Noudatetaan Kuivaketju 10 -toimintatapaa, Kosteusjumpa- tai vastaavaa toimintatapaa.

5.10.5 Äänitekniset tavoitteet

Noudatetaan Ympäristöministeriön asetusta 796/2017 rakennuksen ääniympäristöstä perusteluineen ja ohjeineen.

Akustiikkasuunnittelija on laatinut 21.2.2019 julkaistun "Jokiniemen koulu, akustiikkasuunnittelun lähtötiedot" Liite 08.

Ympäristöministeriön asetuksessa edellytetään muun muassa, että opetus-, kokous-, ruokailu-, hoito-, harrastus-, liikunta- ja toimistotilojen ääneneristys on suunniteltava ja toteutettava tilan käyttötarkoitus huomioon ottaen siten, että niissä saavutetaan toimintaa vastaava riittävän hyvä ääniympäristö. Rakennuksen opetus-, kokous-, ruokailu-, hoito-, harrastus-, liikunta- ja toimistotilojen melun- ja tärinäntorjunta on suunniteltava ja toteutettava tilan käyttötarkoitus huomioon ottaen siten, että niissä saavutetaan toimintaa vastaava riittävän hyvä ääniympäristö ja käyttötarkoitus huomioon ottaen riittävä puheenerotettavuus. (Yma 796/2017)

Asetuksen perustelumuistiossa todetaan, että uuden rakennuksen taloteknisistä laitteista tai hissistä aiheutuva keskiäänitaso ei saisi ylittää 28 desibeliä. Puheenerottavuutta koskevan vaatimuksen täyttymiseksi käytettäviä arvoja perustelumuistion mukaan.

Taulukko 4. Ympäristöministeriön asetuksen 796/2017 vaatimukset erilaisten tilojen akustisista ominaisuuksista koskien jälkikaiunta-aikaa ja puheensiirtoindeksiä.

Huonetila	Jälkikaiunta-aika T (s)	Puheensiirtoindeksi STI
Opetus- tai kokoustila	0,5 - 0,7	≥ 0,7
Ruokailu- tai liikuntatila	≤ 1,2	≥ 0,6
Potilashuone, hoito- tai harrastustila	≤ 0,8	≥ 0,6
Toimistotila	≤ 0,6	≤ 0,5

Ympäristöministeriön ohje rakennuksen ääniympäristöstä määrittelee mm. seuraavaa:

"Päiväkodin varhaiskasvatuksen opetustiloissa kommunikoinnin tulee olla vaivatonta. Päiväkodin varhaiskasvatuksen opetushuoneen jälkikaiunta-ajan T ohjearvo on pienempi tai yhtä suuri kuin 0,6 sekuntia.

Opetustiloissa kommunikoinnin opettajan ja oppilaan, sekä oppilaiden välillä tulee olla vaivatonta. Opetustilan jälkikaiunta-ajan T ohjearvo on välillä 0,5 - 0,7 sekuntia ja puheensiirtoindeksin STI ohjearvo on suurempi tai yhtä suuri kuin 0,7. Avoimissa oppimisryhmissä puheenerotettavuuden lukuarvo koskee yksittäistä oppimisryhmää lyhyillä etäisyyksillä. Oppimisryhmien välillä pyritään siihen, että puheen erotettavuus on mahdollisimman pieni. Luentosaleissa puheenerotettavuutta koskeva vaatimus on tarkoituksenmukaista toteuttaa käyttämällä sähköistä äänentoistoa, jos lukuarvot eivät

toteudu huoneakustisella suunnittelulla. Kokoustilan jälkikaiunta-ajan T ohjearvo on välillä 0,5 - 0,7 sekuntia ja puheensiirtoindeksin STI ohjearvo on suurempi tai yhtä suuri kuin 0,7."

Katso Akustiikan lähtötiedot Liite 08.

5.10.6 Sisätilojen rakennusmateriaalien päästöluokkavaatimus

Rakennusmateriaalien tulee täyttää Sisäilmastoluokituksen 2018 päästöluokan M1 vaatimukset.

5.10.7 Tiiveysvaatimus

Uudisosan/laajennuksen osalta noudatetaan ympäristöministeriön asetusta uuden rakennuksen energiatehokkuudesta (1010/2017). Ilmanpitävyys varmistetaan tiiveysmittauksilla.

5.11 Tieto/viestintätekniikkavaatimus

Rakennukseen tulee kattava langaton verkko. Sisäverkkokaapelointi ja mobiilitukiasema tulee toteuttaa siten, että matkapuhelimien kuuluvuus sisätiloissa on hyvä. Maankäyttö- ja rakennuslain 1117 j§ (1.12.2017/812) edellyttää, että "työtiloja sisältävän rakennuksen teknisten ratkaisujen on kustannustehokkuus huomioon ottaen mahdollistettava edellytykset matkaviestinten kuuluvuudelle sisätiloissa, ellei kysymyksessä ole rakennus, jonka sisätilakuuluvuutta on vaimennettava".

Noudatetaan viestintäviraston lainmukaisia määräyksiä, erityisesti määräystä 65 rakennuksen sisäverkkokaapeloinnista.

6. Tontti ja rakennuspaikka

6.1 Sijainti

Tontti rajautuu pohjoisessa pientaloalueeseen ja idässä viheralueeseen (punaisten puisto). Eteläinen tontin sivu on kokonaisuudessaan rajautunut liikennöityyn Valkoisenlähteentiehen ja länsireuna rata-alueeseen.

Koulualue sijoittuu lähelle (300 m) Hiekkaharjun urheilualuetta, jossa on yleisurheilu- ja pallokentät sekä urheilijoiden pukutilat.

Tontin kiinteistö käsittää seitsemän rakennusta, joista varsinaisia koulutiloja ovat Tikkurilan lukio, Jokiniemen koulu (ala- ja yläkoulu) ja tilapäinen paviljonkirakennus. Rakennusten muodostamalle keskipihalle sijoittuu yläkoulun sisäpiha ja pallokenttä. Alakoulun ja päiväkodin nykyiset sisäänkäynnit sekä varsinainen piha- alue sijoittuvat rakennuksen yhteyteen eteläsivulle.

Kaavakartta ja merkinnät Liite 01

6.2 Kaava- ja kiinteistötiedot, hallinta, rasitteet

Jokiniemen koulu, kiinteistötunnus 92-62+308-2, tontti on kaupungin omistuksessa.

Yleiskaavassa alue on merkitty PY -alueeksi (julkisten palvelujen ja hallinnon alue), jonne saa sijoittaa palveluasumista. Tontti sijaitsee pohjavesialueella (pv).
Asemakaavassa kortteli on YO -kortteli (opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue), jossa saa rakentaa kolmeen kerrokseen. Tontilla on osoitettu ohjeelliset yleisten rakennusten alueet ja pallokentän sijoituspaikka.
Tontin pääasiallinen pysäköintialue (p) ja suurin sallittu kerrosluku on määritelty (III -kerrosta).

Valkoisenlähteentien eteläpuoliset asemakaavassa liike- ja toimistorakentamiselle osoitetut korttelit (IV- kerrosta) rakentuvat tulevina vuosina.

6.3 Tontin rakennettavuus ja pohjaolosuhteet

Tontti sijoittuu pohjavesialueelle.

Tontti on pääosin hiekka- ja täyttömaata (rakennetut alueet).

Kortteli kuuluu pohjavesialueeseen.

Pohjatutkimukset ja maamassojen haitta-ainetutkimukset tehdään yleissuunnitteluvaiheessa.

Vantaan kaupungin linjauksen mukaan kaikessa talon rakentamisessa noudatetaan Vantaan kaupungin hulevesiohjetta, jossa edellytetään sadevesien viivytystä tontilla.

6.4 Liikenne, pysäköinti, kadut ja kunnallistekniikka

Koulualueen pääasiallinen pysäköinti ja tonttiliittymä on osoitettu tontin eteläreunaan Valkoisenlähteentien varteen – osa pysäköinnistä sijoittuu myös tontin pohjoisreunalle. Valkoisenlähteentien ja Urheilutien kulmauksessa tontin itäreunassa sijaitsee yleinen pysäköintialue (LP).
Tontin rakennusten huoltoajo liikenne on Kauratieltä.

Ala- ja yläkoulujen kunnallistekniset liittymät tulevat pääosin Urheilutieltä tontin itäistä reunaa pitkin Punaistenpuiston halki tai osin Kauratieltä pohjoisesta. Kunnallisteknisten liittymien paikat tulee selvittää kunnallisteknisten suunnitelmista.

Henkilökunnalle ja saattoliikenteelle järjestetään tontille pysäköintipaikkaa, joista kaksi paikkaa lämpötolpan yhteyteen. Lisäksi varataan yksi latauspiste. Saattopaikkoina toimivat myös Kauratien kadunvarsipaikat, mikä tulee huomioida liikennejärjestelyissä ja liikennemerkkisuunnitelmissa.
Lyhytaikaisen pysäköinnin tarpeen huiput ajoittuvat aamulla välille 7:30-8:30 ja iltapäivällä välille 15-17:30.

Tontille varataan henkilökunnalle ja lapsille polkupyöräpaikkoja. Lasten vanhempien saattoliikenteen polkupyöräpysäköintiä varten tulee suunnitella paikka läheltä päiväkodin pääsisäänkäyntiä.

6.5 Rakentamisrajoitteet, ympäristö, melu

Tontti sijaitsee pilaantuneella maa-alueella. Sisäpihaksi jäävässä osassa ei ole merkintää pilaantuneesta maasta. Alueella on sijainnut lyijyvalkoistehdas ja lyijysulatto (Pb-päästöjä). Nykytilasta ei ole tietoa.

Tiemelua muodostuu Valkoisenlähteentien ja Urheilutien itäisellä reunalla. Päivällä aiheutuva tiemelu on 40-45 dB ja tontin eteläisellä piha- alueilla 50- 55 dB (tontin reunassa 60- 65 dB).
Rautatiemelu 2011 (50- 55 dB) ulottuu tontin etelä- ja länsireunoilla päivällä Eero Tolamon polun tuntumaan ja vuoden 2030 ennusteen mukaisesti rautatiemelu vähentyy rajoittuen lähinnä tontin länsireunalle. Hankesuunnitelmaa varten on akustiikkasuunnittelija tehnyt akustiikkaselvityksen.

Jokiniemen koulun tontti ei sisälly 2016 lentomelualueisiin eikä tontilla ei ole erityisiä arvokkaita luontokohteita tai -merkkejä. Tontilla on vanhoja puita, joiden osalla säilyttäminen tulee arvioida tapauskohtaisesti.
Rakentamiseen liittyvät rasitteet liittyvät pääsääntöisesti aikaisempiin lupamenettelyihin ja rakennuslupaehtoihin, joissa on asetettu velvoite väestönsuojan rakentamisesta.
Korttelissa nykyisen tilapäisen paviljonkirakennuksen käyttölupaa on jatkettu vuoteen 2026 saakka.

6.6 Vesihuolto

6.6.1 **Hulevedet**

Tontilla muodostuvia hulevesiä tulee imeyttää tai viivyttää ennen vesien johtamista yleiseen verkostoon siltä osin, kun tontilla tehdään kaavamuutoksesta johtuvia muutostöitä. Hulevesien hallintarakenteet tulee mitoittaa 10 minuutin sadetilanteelle, jonka rankkuus on 150 l/s/ha. Tontilta saa poistua mitoitussadetilanteessa samansuuruinen virtaama kuin sieltä poistuisi luonnontilassa. Tonttien tasaus tulee suunnitella siten, että tulvatilanteessa vesi voi kertyä piha- ja pysäköintialueille hetkellisesti. Tämä tulvamitoitus tehdään 30 minuuttia kestävälle sateelle, jonka rankkuus on 167 l/s/ha. Tätä suurempia sadetilanteita varten tulee suunnitella hallittu tulvareitti tontilta yleisille alueille. Tulvareitti on syytä mitoittaa 50 mm sadetilanteelle.

Rakennusluvan yhteydessä tulee tehdä tarkemmat hulevesisuunnitelmat, jotka hyväksytetään kaupungilla rakennusluvan yhteydessä.

7. Tekniset järjestelmät

7.1 Yleiset tavoitteet ja vaatimukset

Tilojen, kalusteiden, varusteiden sekä taloteknisten järjestelmien laatu noudattaa Vantaan konseptipäiväkodin käsikirjassa ja kouluja koskevissa ohjeissa määriteltyä tasoa. Rakennus-, sähkö- ja LVI- teknisissä suunnitelmissa kiinnitetään erityistä huomioita sisäilman laatuun, valaistukseen sekä äänenvaimennukseen.

7.2 Rakennetekniset tavoitteet

Lämmöneristeiden ja rakenteiden kastumisen estämiseksi hankkeessa edellytetään sääsuojan alla rakentamista ja Kuivaketju 10-järjestelmän tai Kosteusjumppa-järjestelmän noudattamista. Rakenneratkaisuissa noudatetaan RakMk:n ja RIL ry:n määräyksiä ja ohjeita sekä Vantaan kaupungin suunnitteluohjeita.

Uudisosan runkojärjestelmä valitaan niin, että se sallii joustavan käytön ja myöhempiä tilamuutoksia. Rakennusrungon syvyys valitaan siten, että kantavat ja jäykistävät seinälinjat sijoittuvat ulkoseinille. Poikittaisia ja pitkittäisiä kantavia seinälinjoja ei pääsääntöisesti sallita estämään muuntojoustavuutta. Runkojärjestelmänä suositellaan käytettäväksi pilari-palkki-järjestelmää rakennusrungon sisällä.

Ulkovaipan sisäpinnan tiiveyden varmistamiseksi on laadittava detaljit kaikista erilaisista liitos- ja epäjatkuvuuskohdista.

Rakenteet ja detaljit suunnitellaan rakennusfysikaalisesti toimiviksi ja toteutuskelpoisiksi. Maata vasten rakennettavat rakenteet vesieristetään ja otetaan salaojituksessa huomioon.

Kaavamääräykset asettavat ulkoseinien ulkokuorelle ääneneristysvaatimuksen 35 dB.
Katso Akustiikan lähtötiedot Liite 08.

7.3 LVI-Tekniset tavoitteet

7.3.1 Yleistä

LVIA-suunnittelutyö tehdään muutos- ja lisärakentamisen edellyttämässä laajuudessa, samalla järjestelmäosia uusien ja parantaen. Nykyiset järjestelmät ovat osin alkuperäisiä, osin uusittuja.

LVIA-teknisillä järjestelmillä luodaan toiminnalliset, hyvät sisäilmasto-olosuhteet tilojen käytölle energiatehokkaalla tavalla, mikä saavutetaan hyvillä suunnitteluratkaisuilla, laitevalinnoilla, sekä järjestelmien hyvällä ohjattavuudella.

Suunnittelussa ja toteutuksessa noudatetaan Vantaan kaupungin suunnitteluohjetta.

Päiväkodin LVI-teknisten järjestelmien suunnittelussa ja toteutuksessa huomioidaan Vantaan kaupungin konseptipäiväkodin edellyttämät tavoitteet. Opetustilojen osalta, otetaan huomioon uuden oppimisympäristön vaateet, siinä määrin kuin se on mahdollista.

Sisäilmaston laatuluokka noudattaa pääosin laatuluokkaa S2.

Laitteiden ja kaikkien asennusten tulee täyttää käyttöteknisen iän, järjestelmien kunnossapidon ja hyvän huollettavuuden, sekä järjestelmien muuntojoustavuuden vaateet. Kaikkien tarvikkeiden, osien ja varusteiden tulee olla tyyppihyväksyttyjä, yleisesti tunnettuja ja käytettyjä tuotteita. Asennus- ja liitostapojen tulee olla ko. materiaaleille sopivia, yleisesti hyväksyttyjä ja käytettyjä menetelmiä.

Työtavat ja laatutaso Talotekniikka RYL 2002, Talotekniikka/rakentamisen yleiset laatuvaatimukset mukaan. Suunnittelija huolehtii rakennustuotteiden kelpoisuudesta määrittämällä tuotteiden CE-merkinnän vaatimustasot (Rakennustuoteasetus EU nro: 305/2011) sekä kansallisen tason vaatimukset (tuotehyväksyntälaki 954/2012)

Suunnitelmat laaditaan voimassa olevia asetuksia ja ohjeita noudattaen, huomioiden; pelastuslaitoksen vaatimukset, rakennusvalvontaviranomaisen käytänteet, tilaajan ohjeistukset ja mallit. Keittiö- ja puhtaanapitotilojen suunnittelun osalta suunnittelijan tulee olla yhteydessä Vantaan kaupungin keittiö- ja puhtaanapitoasiantuntijoihin.

Uudisrakentamisen tulee täyttää energian käytön osalta Vantaan kaupungin E-luku tavoitteet.

7.4 LVIA-järjestelmien muutos-, lisä- ja korjausrakentamisen kuvaus

(toimet ja laajuus pääpiirteittäin)

7.4.1 ALAKOULU (VALKOINEN TALO)

Ruokalatilat ja keittiö laajennetaan, keittiön vieressä oleviin opetustiloihin rakennetaan opetuskeittiöt. Liikuntasalin puku- ja pesutilat uusitaan, saunat puretaan ja viereinen oppilashuoltotila liitetään osaksi ruokalaa. Muutokset aiheuttavat muutostarvetta LVIA-järjestelmiin.

Lisäksi rakennuksen lvia-järjestelmiin kohdentuu muita alla kuvattuja toimia.

Rakennuksen pohjaviemäreitä (muovi) kunnostetaan pienissä määrin, painaumien ja vuotojen vuoksi. Kaikki valurautaviemärit (vähäinen määrä) uusitaan.

Kattosadevesiviemäreiden mahdolliset riskipaikat havainnoidaan, ja tarvittavat muutokset saatetaan suunnitelmiin. Toimien jälkeen viemäreiden tiiveys tarkastetaan padotuskokeella. Kohteessa on tehty viemärikuvauksia.

Lämmitysjärjestelmän patteritermostaattisäätöventtiilit, sulkutulpat ja verkoston venttiilit uusitaan, ja lämmitysjärjestelmä säädetään.

Luokkatilojen nykyiset tuloilmaelimet uusitaan; Uudet tuloilmaelimet, malli; 'reikäkanava'; Pääte-laitteelle säätö- ja vaimennusosat.

Kanavisto puhdistetaan, suodattimet vaihdetaan, ilmamäärät mitataan ja säädetään. Rakennus saatetaan 'paineneutraaliksi'; liiallista ali-, tai ylipainetta ei saa esiintyä. Ilmanvaihdon automatiikka (koneet) joissa on alkuperäinen automatiikkaa) uusitaan. Ilmanvaihdon CO2-ohjaus on poistettu käytöstä toimintahäiriöiden vuoksi. Opetustilojen käyttöaste on korkea, jolloin CO2-ohjauksella ei saavuteta hyötyä.

Opetustilojen päiväkäytön aikaohjelmat asetetaan suunnitelman mukaiselle täydelle teholle, järjestelmällä saatavan parhaan mahdollisen ilmanlaadun varmistamiseksi. Ilmanvaihdon palvelualueille asennetaan ilmanvaihdon lisäkäyntiaika-ajastimia, mahdollista poikkeusajan käyttöä varten. Liikuntasalin ilmanvaihdon ohjaustapa ja palautusilmatoiminto tarkastellaan, CO2-ohjaus korjataan. Tilat, joiden käyttö on epäsäännöllistä (teknisentyön tiloja, jne. tiloja), ilmanvaihdon ohjaustoiminnot tarkastellaan, ja tarvittavat muutokset tehdään, tarpeettoman energian käytön estämiseksi.

Järjestelmien alkuperäiset automaatiolaitteet ja valvonta-alakeskukset uusitaan ja liitetään eValvomon etäohjauksen piiriin.

Teknisen työn tuloilmamäärää lisätään ja ohjaukset rakennetaan vastaamaan maksimipoistoilmamäärää.

Ilmanvaihtokoneiden raitisilmasäleiköt varustetaan sääsuojilla.

Tilojen käyttöaikojen ulkopuolella ilmanvaihto ja tuuletus toteutetaan 'jaksottaisella käytöllä'. Aikaisemmin tuuletus on toteutettu likaistentilojen poistoilmanvaihdolla. Rakennuksen tulee olla "paineneutraali", liiallista ali- tai ylipaineisuutta ei saa esiintyä.

Rakennuksen tulo- ja poistoilmavirrat mitataan ja säädetään.

Päiväkodin tilat siirtyvät rakennettavaan laajennusosaan. Nykyiset alakouluun sijoitetut päiväkotitilat vapautuvat koulun opetustiloiksi, kuvaamataito ja käsityön tiloiksi.

Luonnontieteiden luokat sijoitetaan laajennukseen valkoisen talon yhteyteen. Luokkiin tulee mm. kohdepoistoja.

Suunnittelutyössä huomioidaan viereisen, punaisen tiilirakennuksen tuleva 'liittymäpinnat' kiinteistön rakennusten välillä, lisäksi piha-alueen muutostarpeet huomioidaan.

7.4.2 **PÄIVÄKOTI-, KEITTIÖ- JA RUOKALALAAJENNUS / UUDISOSAT**

LVIA-järjestelmät rakennetaan toimintojen mukaan, noudattaen Vantaan kaupungin suunnitteluohjetta.

Laajennusosille rakennetaan tarpeenmukaiset vesi-, viemäri-, lämmitys- ja ilmanvaihtojärjestelmät, keittiön kylmälaitteet, sekä automatiikka- ja ohjausjärjestelmä, joka liitetään Vantaan kaupungin käytössä olevan eValvomon piiriin.

Alustavasti; Rakennuksen vesi-, viemäri- ja lämmitysjärjestelmät liitetään kiinteistön nykyisten liittymien piiriin alaliittymin, tai aluevesi- ja lämmitysjohdoin. Keittiön kylmälaitteiden tuottama lauhdelämpö hyödynnetään (tapa/määritys, tarkemmin suunnittelutyön osana).

Rakennusosa varustetaan lattialämmitysjärjestelmällä.

Koko kiinteistössä (kaikki rakennukset ja piha-alue); hulevesijärjestelmien osalta suunnittelussa huomioidaan järjestelmien liittyminen rakennettavan hulevesien viivytysjärjestelmän piiriin. Viivytysjärjestelmän suunnittelu ei kuulu LVIA-suunnittelun piiriin.

Keittiön viemärit varustetaan rakennuksen ulkopuolelle sijoitettavalla rasvanerottimella.

Astianpesukone mallia 'LTO' (käyttöveden esilämmitys pesukoneen poisto vedellä).

Lisärakentamisesta johtuu lämmitystehon kasvun tarve, mikä edellyttää nykyisen alakoulun kaukolämpöliittymän tehon suurentamista.

Lämmöntuotto toteutetaan, joko;

- Uusimalla alakoulun nykyinen lämmönjakokeskus, huomioiden keskuksen mitoituksessa laajennusosan tehosta johtuva tarve. Tällöin lämpö johdettaisiin uudisosaan aluejohdoin. Uusitun lämmönjakokeskuksen valvonta-alakeskus liitetään eValvomon piiriin.
- Toisena vaihtoehtona on toteuttaa lisärakentamisesta johtuva lämmitysteho rakentamalla nykyisen koulurakennuksen kaukolämpöliittymän yhteyteen laajennusosaa palveleva alaliittymä. Tällöin laajennusosalle rakennettaisiin oma erillinen laajennusosaan sijoitettava lämmönjakokeskus. Tällöin myös valkoisen talon nykyinen lämmönjakokeskus uusitaan.

Valinta laajennusosien lämmön tuottotavasta valitaan lopullisesti suunnittelutyön aikana.

"Valkoisen talon" ja laajennus-/uudisosien välille rakennetaan "yhdysosat", joihin sijoittuu sisä- ja ulkokäynti, sekä eteis- ja vaatesäilytystiloja, sekä wc tila (varustetaan vesi- ja viemärikalustein). Tilat varustetaan lattialämmityksellä, tuulikaapit lisäksi kiertoilmalämmittimellä. Yhdysosa tiloineen varustetaan koneellisella tulo- ja poistoilmanvaihdolla.

Rakennus varustetaan energiatehokkaalla koneellisella tulo- ja poistoilmanvaihtojärjestelmällä.
SFP- luvun tulee olla < 1.7, lämmöntalteenoton vuosihyötysuhde on vähintään 70 %. Ilmanvaihtojärjestelmän puhtausluokka on P1.

Luonnontieteiden alan fys. kem. biologia tilat varustetaan koneellisella tulo- ja poistoilmanvaihdolla.

IV-tuotteiden puhtausluokka ja rakennusmateriaalien päästöluokka M1. Ilmanvaihtojärjestelmien tiiviysluokka CEN/TR 16798-4 mukaan ATC3.

Leikki- ja lepohuoneiden raitisilmamäärä S2 mukaisesti 8 dm^3/s, m^2. Järjestelmä toteutetaan 'paineneutraaliksi'; järjestelmien käytöstä ei saa johtua liiallista ali- tai ylipaineisuutta.

Keittiön raitisilmamäärä on vähintään 20 dm^3/s, m^2. Keittiön ilmanvaihto varustetaan (0…2h) käyttökytkimellä, mikä mahdollistaa ilmanvaihdon lisäaika- ja tehostustoiminnon keittiötiloista ohjattuna. Keittiö- ja ruokailutilojen tarkemmat määritykset tehdään Vantaan kaupunki/Tilakeskus, keittiöasiantuntijan ohjaamana. Keittiön ilmanvaihto varustetaan lto-laittein.

Ilmanvaihtokoneiden puhallinten tulee olla tasavirtamoottorein varustettuja kammiopuhaltimia. 'Likaistentilojen' ja keittiön ilmanvaihto toteutetaan myös lto-toiminnolla.

Ilmanvaihtojärjestelmät tehdään riittävässä määrin muuntojoustaviksi, mikä mahdollistaa järjestelmien tarpeenmukaisen käytön. Tilojen käytöstä riippuen, ilmanvaihdon ohjausperusteena voidaan

käyttää kiinteistöautomaation aikaohjelman rinnalla tilakohtaista, esimerkiksi ilman laatuun perustuvaa ohjaustapaa, 'TE-, CO_2- tai VOC-ohjausta'. Suunnittelija esittää vaihtoehtoisia toteutusmalleja 'tarpeenmukaisen ja muuntojoustavan' ilmanvaihdonjärjestelmän rakentamiselle. Mikäli IMS-laitteita käytetään, niissä ei saa olla mittaosia, jotka muodostavat vapaan kosketuspinnan tuloilmaan.

Yhteiskäyttötiloihin asennetaan ilmanvaihdon palvelualueille tarpeenmukaisiin paikkoihin ilmanvaihdon lisäaikakytkimiä 0…3 h, mikä mahdollistaa ilmanvaihdon käytön poikkeusaikoina, kuten mahdollinen tilojen ilta- ja viikonloppukäyttö.

Ilmanvaihtokanaviston materiaali on tehdasvalmisteisteinen kierresaumakanava. Kanavisto varustetaan riittävässä määrin tarkastusluukuilla ja mittaus- ja säätöosilla, hyvän säädettävyyden ja huollettavuuden varmistamiseksi.
Ilmanjakolaitteet ovat tehdasvalmisteisia, hyvällä säädettävyydellä ja äänenvaimennuksella varustettuja tulo- ja poistoilmaelimiä.

Keittiön kaikkien ilmanvaihtojärjestelmien tulee täyttää korkea turvallisuus- ja hygieniataso. Kaikki keittiön kanavistot rakennetaan valmistuskeittiön vaatimustason mukaisesti.

7.4.3 **PUNAINEN TIILIRAKENNUS (II vaihe)**

Opetuskeittiö ja luonnontieteiden luokat laitteineen puretaan. Opetuskeittiö rakennetaan "valkoiseen taloon", luonnontieteiden luokat laajennusosaan.

Kaikki vesi- ja viemärijärjestelmä uusitaan kokonaisuudessaan. Käytöstä pois jäävät vesi- ja viemärijärjestelmät puretaan.

Ilmanvaihtojärjestelmä toteutetaan osin koneellisesti, osin painovoimaisesti. Wc-tilat varustetaan lämmön talteenottolaitteet käsittävällä koneellisella tulo- ja poistoilmajärjestelmällä. Painovoimaisesti ja koneellisesti ilmastoitujen alueiden ilmanvaihto ei saa 'sekoittua', mikä huomioidaan suunnittelussa.

Punaisen rakennuksen puoleisessa 'pääty lohkossa' sijaitsee kerroksissa opetustiloja (entiset asuintilat), jotka varustetaan kaikkien kerrosten osalta koneellisella tulo- ja poistoilmanvaihtojärjestelmällä.

"Punaisen tiilirakennuksen" ja "valkoisen talon" välille rakennetaan toisen kerroksen korkeudelle yhdyskäytävä. Yhdyskäytävä varustetaan ilmanvaihto- ja lämmityslaitteilla.

Ensimmäiseen kerrokseen sijoitettavat pesu- ja pukuhuonetilat varustetaan vesi- ja viemärilaittein. Tiloihin rakennetaan lattialämmitys, sekä koneellinen tulo- ja poistoilmanvaihto.
Kellaritilat jää pois käytöstä. Kellaritiloista ei saa johtua ilmavuotoa käyttötiloihin. Tiloihin rakennetaan tuuletustoiminto, joka käsittää koneellisen tulo- ja poistoilmanvaihdon. Käytöstä poistuvien tilojen, sekä alustatilojen tulee olla alipaineisia suhteessa ympäröiviin tiloihin.

Liikuntasalin koneellinen tulo- ja poistoilmanvaihto uusitaan. Ilmanvaihtolaitteet varustetaan lto-toiminnolla.

Pääosa perusopetusten tilojen (laajat opetustilat), ilmanvaihto toteutetaan alustavan suunnitelman mukaan painovoimaisesti. Korvausilman saantia parannetaan lisäämällä korvausilmaventtiileitä. Suunnittelussa huomioidaan korvausilman lämmitystoiminto.

Painovoimaisen ilmanvaihdon tiloissa pyritään ilman laatu varmistamaan painovoimaisen ilmanvaihtojärjestelmän parannustoimien lisäksi käyttäjätottumusmuutoksin, ’vanhan ajan’ keinoin, palauttamalla ’ikkuna/välituntituuletuskäytänteet.

Optiona; Suunnittelun osana tarkastellaan vaihtoehtoisia ilmanvaihtotapoja, mahdollisuus ’poistohybridi ilmanvaihtojärjestelmän’, ja lisäksi vaihtoehtoisesti koneellisen tulo- ja poistoilmanvaihtojärjestelmän rakentamista painovoimaisen ilmanvaihdon sijaan.

Opetustilojen lämmitys toteutetaan patterilämmitysjärjestelmällä.

7.4.4 Lämmitysjärjestelmät

Keittiön kylmä- ja pakastustilojen kylmälaitteiden lauhdelämpö hyödynnetään, mikäli mahdollista esimerkiksi alustatilan tuuletus/kuivatusjärjestelmän osana.

7.4.5 Rakennusautomaatiojärjestelmät

Kiinteistön rakennuskanta kuuluu ESKO-energiansäästöhankkeen piiriin, joten muutosten toteuttamisesta on tiedotettava ja sovittava palveluntuottajan kanssa.

LVI-järjestelmien toiminnot liitetään valvonta-alakeskuksiin. Alakeskukset liitetään pilvipalveluun rakennetun ohjelmiston piiriin, mistä järjestelmiä voidaan etä-seurata ja -ohjata, ja johon myös lvi-hälytykset ohjautuvat. Kiinteistönhoitoyritys seuraa, ja todentaa hälytykset ohjelman kautta.

Hälytystoimintoja koskien; ’eValvomo’ hälytystoiminnon rinnalle rakennetaan toinen hälytysten siirtotoiminto, jossa hälytykset siirretään valvonta-alakeskuksilta murto- tai paloilmoittimen yhteyslinjaa käyttäen vartiointiliikkeeseen (joka ilmoittaa hälytyksestä puhelimitse päivystävälle kiinteistönhoitajalle). Toimintatapa varmistaa tärkeiden hälytysten tietoon saattamisen kiinteistönhuollolle. Valvonta-alakeskusten ja rikosilmoitinkeskuksen (jossa yhteyslinja) väliset kaapeloinnit kuuluvat automaatiourakkaan, samoin kuin hälytystoiminnon testaaminen vartiointiliikkeeseen.

Kiinteistöautomaatiojärjestelmä tukee avoimia rajapintoja, kuten Modbus RTU ja TCP/IP ja BACnet. Järjestelmän tulee olla laajennettavissa ja vapaasti päivitettävissä.

Automaation tulee olla täysin yhteensopiva kaikilta toiminnoiltaan; liitettävyydeltään ja ohjattavuudeltaan Vantaan kaupungin käytössä olevan järjestelmän kanssa; koskee kaikkia järjestelmäosia.

Kiinteistön vesiliittymän riittävyys tarkastellaan suunnittelun osana, ja liittymäjohto suurennetaan, mikäli tarvetta. Kiinteistön vesimittari uusitaan. Tuleva malli; etäluettavan päävesiliittymän mittarin (ultraääni) toimittaa HSY. Päävesimittarin osalta huomioidaan etäluentavaade (ilmoitetaan suunnitelma-asiakirjoissa ja mittaritilausta tehtäessä). Pulssimittausta ei saa käyttää.

Rakennusautomaation suunnittelussa noudatetaan Vantaan kaupungin rakennusautomaation suunnitteluohjetta.

7.5 Sähkötekniset tavoitteet

7.5.1 Yleistä

Sähköteknisten laitteiden valinta- ja hankintaperusteissa tulee tavoitella energiatehokkuutta, kestävyyttä, helppokäyttöisyyttä ja laadukkuutta. Laitevalinnoissa tulee pyrkiä valitsemaan yleisesti saatavilla olevia laitteita ja käyttämään tunnettuja laitetoimittajia.

Suunnittelun tulee olla laadukasta ja pohjautua tilaajan ja käyttäjien kanssa neuvoteltuihin ratkaisuihin, laskelmiin ja kokemukseen. Suunnittelijan on voitava perustella suunnitteluratkaisut yllä mainittujen kriteerien perusteella.

Päiväkodin sähköjärjestelmien suunnittelussa ja toteutuksessa huomioidaan konseptipäiväkotikäsikirjan edellyttämät tavoitteet. Keskusyksiköt ja johtotiet sijoitetaan siten, että em. tavoitteet täyttyvät. Kaapeloinnissa ja laite/kojesijoittelussa huomioidaan muuntojoustavuus.

Punaisen rakennuksen sähkötekniikka uusitaan pääsääntöisesti.

Valkoisen talon sähkötekniikka uusitaan niillä alueilla missä tehdään laajempia rakennusteknisiä töitä. Valaistus uusitaan myös niillä alueilla missä alakattoja uusitaan. Tele- ja turva kytketään osaksi kiinteistön muita rakennuksia (laajennus ja punainen talo).

Sähkö-, tele- ja turvajärjestelmien suunnittelussa ja rakentamisessa kiinteistön kaikki rakennukset huomioidaan kokonaisuutena.

7.5.2 **Aluesähköistys ja liittymät**

Laajennus /uudisosa liitetään sähkölaitoksen pienjännitejakeluverkkoon ja teleoperaattorin tietoliikenneverkkoon. Kiinteistöautomaatio liitetään Vantaan kaupungin kaukovalvontajärjestelmään. Videovalvonta liitetään Vantaan kaupungin videovalvontaverkkoon. Kiinteistön rakennusten liittymät tarkastellaan kokonaisuutena suunnitteluvaiheessa.

Piha-alueiden valaistus toteutetaan valaisinpylväillä sekä rakennukseen asennettavilla seinä- ja katosvalaisimilla alueen nykyinen valaistus huomioiden. Lisäksi urheilukenttä varustetaan valonheittimillä. Valaisimien tulee olla ilkivaltaa kestävää rakennetta.

Kaapeloinnissa tulee huomioida pylväsvalaisimien ja auto lämmityspistorasioiden lisäysmahdollisuus tulevaisuudessa. Muutamalle autopaikalle asennetaan auto lämmityspistorasiat ja kahdelle autopaikalle asennetaan sähköautojen pikalatauslaitteisto.

7.5.3 **Sähkönjakelu ja keskukset**

Sähköjärjestelmät rakennetaan voimassa olevien standardien mukaisesti.

Päiväkotilaajennus ja punainen talo varustetaan pääkeskuksella ja ryhmäkeskuksilla. Keskusten paikat ja määrät tulee suunnitella optimaalisesti huomioiden tilankäytön ja kaapeloinnin minimointi sekä modulaarisuus. Valkoisen talon nykyiset sähkökeskukset säilytetään pääosin ja niihin tehdään muutostöitä rakennustöiden edellyttämässä laajuudessa.

Päiväkotilaajennus ja punainen talo varustetaan sähköntoimittajan päämittauksen lisäksi kiinteistöautomaatioon liitettävillä energian kulutuksen seuranta-alamittareilla. Valkoisen talon sähkökeskuksiin lisätään alamittauksia niiltä osin, mitä voidaan kohtuu kustannuksin toteuttaa.

Alamittauksilla tavoitellaan rakennusten käytönaikaista energian kulutuksen optimointia mm. seuraamalla mittaustulosten poikkeamia esim. vikatapauksissa. Mitattavia suureita on mm. rakennuskohtainen energian kulutus, keittiö, LVI-sähköistys, piha-alueiden sähköistys, yms.

Sähkönjakelu pääkeskusten ja alamittausten osalta tarkastellaan kokonaisuutena. Suunnitteluvaiheessa selvitetään, onko järkevää liittää rakennuksia tai osaa niistä saman sähköliittymän perään.

7.5.4 **Johtotiet**

Rakennuksiin asennetaan tehdasvalmisteisia metallirakennetta olevia kaapelihyllyjä, johtokanavia ja valaisinripustuskiskoja. Johtoteiden suunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota ääni- ja paloteknisiin eristyksiin. Näkyvillä osuuksilla johtotiet ovat valkoiseksi maalattua mallia.

7.5.5 Johdot ja niiden varusteet

Rakennuksiin asennetaan kaapeleita ja johtoja, jotka palvelevat mm. seuraavia käyttötarkoituksia:

- Maadoituksia
- Voimavirtalaitteita esim. keittiökojeita
- Valaistusta ja pistorasioita
- Tele- ja turvajärjestelmiä
- LVIA-laitteita

Kaapeleihin tulee päästä käsiksi kohtuudella rakennuksen valmistumisen jälkeen. Esim. väliseinissä ei käytetä putketonta asennusta ja kuiluissa on avattavat luukut. Läpiviennit tulee tiivistää hyvin ja kylmien sekä lämpimien tilojen välisiä läpivientejä tulee välttää. Sähkökalusteiden (rasiat ym.) sijoittelua huoneiden ulkoseinille tulee välttää.

7.5.6 Valaistusjärjestelmät

Tilojen valaistustasojen mitoituksissa tulee pääsääntöisesti noudattaa standardin SFS-EN 12464-1 suosituksia.

Optimaaliseen energiatehokkuuteen tulee pyrkiä valitsemalla energiatehokkaat valaisimet sekä niihin energiatehokkaat valolähteet (kuten Led). Valaisimet tulee pyrkiä sijoittamaan siten, että valoa saadaan sinne missä sitä tarvitaan ja tarpeenmukaisella valaistusvoimakkuudella.

Energiatehokkuus tulee huomioida myös valaistusohjauksissa. Valaistusohjaukset voidaan toteuttaa mm. soveltaen kiinteistöautomaation aikaohjauksia, valoisuusantureita, läsnäolotunnistimia ja järkevää valaistusryhmitystä. Lisäksi joissakin huonetiloissa voidaan valaistukseen lisätä himmentimiä, jotka säätävät tilakohtaisesti valaistusvoimakkuutta ulkoa tulevan päivänvalon mukaan. Tilakohtaisia himmentimiä on suositeltavaa käyttää mm. päiväkodin ryhmä- ja lepohuoneissa.

Valaisinvalinnoissa ja sijoituksissa tulee huomioida kodinomaisuus sekä seinäpintojen valaistus.

Ulkovalaistus toteutetaan energiatehokkailla valaisimilla. Käytettäessä heti syttyviä ja mahdollisesti säädettäviä Led-lamppuvalaisimia, voidaan syttymistä ohjata osittain liiketunnistimilla ja/tai valoisuusantureilla huomioon ottamalla katuvalaistus sekä lähiseudun asutus. Pimeän aikaista osavalaistusta tarvitaan mm. ilkivaltariskin sekä kameravalvonnan takia.

7.5.7 Yleiskaapelointijärjestelmä (atk, info-tv, videovalvonta, AV)

Rakennukset varustetaan Cat 6a mukaisella suojaamattomalla yleiskaapelointijärjestelmällä. Järjestelmä palvelee tietoliikennettä, info-tv-järjestelmää, videovalvontaa ja AV-järjestelmiä. Lisäksi aurinkosähköjärjestelmän seurantanäytöille ja dataloggerille asennetaan liitännät.

Yleiskaapelointitelineet asennetaan omiin erillisiin lukittaviin teletiloihin. Pistorasioita asennetaan mm. toimistoihin, kokoushuoneisiin, opetustiloihin, ryhmä- ja lepohuoneisiin, saleihin, keittiöön ja teknisiin tiloihin. Lisäksi aurinkosähköjärjestelmän dataloggereille asennetaan kaapelointi ja pistorasia energian tuoton seurantamonitorille.

Rakennukset ja niiden pääsisäänkäyntien ja pihojen edustat varustetaan langattoman lähiverkon verkon (wlan) tukiasemilla.

Puhelinoperaattoreiden laitteille varataan valkoiseen ja punaiseen taloon omat erilliset lukittavat tilat sekä kaapelireitit. Lisäksi käytäville johtoteiden yhteyteen varataan tilaa mobiiliverkon sisäkuuluvuutta parantaville ns. vuotaville kaapeleille. Sisäverkon kuuluvuus tarkistetaan rakennustöiden loppupuolella mittauksin.

7.5.8 Äänentoisto- ja AV-järjestelmä

Rakennukset varustetaan äänentoisto- ja kuulutusjärjestelmällä, joka palvelee mm. kuulutuksia, välituntisoittoja ja hätäkuulutuksia. Valkoisen talon kaiuttimet ja niiden kaapelointi hyödynnetään soveltuvin osin.

Päiväkodin saliin ja pääruokalaan asennetaan vahvistimella varustettu kotiteatterityyppinen äänentoistojärjestelmä. Vaihtoehtoisesti äänentoisto voidaan toteuttaa ns. AV-vaunuilla. Laitteisto päätetään suunnitteluvaiheessa. Valkoisen talon salin AV-järjestelmään tehdään pieniä päivityksiä.
Lisäksi ruokala ja päiväkodin sali ja varustetaan kuulorajoitteisten ns. induktiosilmukalla/ -vahvistimella.

Punaisen talon vastaavan tyyppisiin tiloihin rakennetaan em. järjestelmät.

Opetus- ja neuvottelutilat varustetaan ns. älytaulujärjestelmällä. Järjestelmän laitteet ja laitekaapelointi käyttäjien erillishankinnassa.

7.5.9 Keskuskellojärjestelmä

Rakennukset varustetaan sähköverkkoon liitettävällä väyläpohjaisella keskuskellojärjestelmällä. Kelloja asennetaan mm. sisääntuloauloihin, saleihin, henkilökunnan tiloihin, keittiöön ja pihan puolelle ulkoseiniin. Valkoisen talon kellojen nykyiset johdot hyödynnetään soveltuvin osin.

7.5.10 Avunpuyyntöjärjestelmä

Liikkumisrajoitteisten WC-tilat varustetaan tilakohtaisella hälytysjärjestelmällä. Lisäksi kouluisännän tai opettajien huoneisiin asennetaan rinnakkaishälytyskojeet.

7.5.11 Soittokellot /ovipuhelimet, varattu-valot ja sisäänpyyntölaitteet

Pääsisäänkäynnit ja keittiön sisäänkäynti varustaan soittokellojärjestelmällä. Muut tarpeet selvitetään suunnitteluvaiheessa kuten kuvallisten ovipuhelimien tarve.

Neuvottelutilat varustetaan varattu-valo-laitteilla.

Suunnitteluaikana selvitettävät toimistohuoneet varustetaan sisäänpyyntöjärjestelmällä (”liiken-nevalot”).

7.5.12 Kiinteistöautomaatiojärjestelmä

Rakennukset varustetaan kiinteistöautomaatiojärjestelmällä, jolla ohjataan taloteknisiä laitteita, kerätään mittauksia ja välitetään hälytystietoja. Valkoisen talon laitteet hyödynnetään soveltuvin osin.

7.5.13 Murtojärjestelmä

Rakennukset varustetaan murtoilmoitusjärjestelmällä. Järjestelmä toteutetaan kuorisuojauksena liikeilmaisimilla. Valkoisen talon järjestelmässä tehdään muutoksia rakennustöiden edellyttämässä laajuudessa.

7.5.14 Videovalvontajärjestelmä

Rakennukset varustetaan IP-pohjaisella videovalvontajärjestelmällä. Kameroita asennetaan valvomaan rakennuksen ulkoseinustoja sekä osin piha-aluetta ja katoksia. Lisäksi koulun käytäville ja auloihin asennetaan dome-tyyppisiä kameroita. Valkoisen talon nykyiset kamerakaapelit hyödynnetään soveltuvin osin.

7.5.15 Hätälukitusjärjestelmä

Rakennusten sähkölukittavat ovet varustetaan ns. hätälukitusjärjestelmällä. Ovien lukitsemista ja avausta ohjataan opettajien huoneesta sekä kouluisännän huoneesta. Hätälukitus ohjaa keskusradiojärjestelmän automaattikuulutusta.

7.5.16 Sähköiset ovilukitukset ja kulunvalvontajärjestelmä

Rakennusten pääkulkureittien ulko-ovet ja jotkin osastoivat ovet varustetaan sähkölukoilla. Osa sähkölukittavista ovista varustetaan kulunvalvontajärjestelmällä (kuten iLog).

Sähkölukkoja ohjataan myös kouluisännän huoneesta sekä mahdollisesti kiinteistöautomaatiojärjestelmästä.

Ruokalan tarjoilupisteeseen asennetaan kaapelointi ns. ruokalapäätettä varten.

7.5.17 Ovivalvontajärjestelmä

Rakennusten ulko-ovet varustetaan ovivalvontajärjestelmällä. Järjestelmän valvontalaitteet (mgneettikoskettimet, tms.) integroidaan ovirakenteisiin. Järjestelmän tarve tarkistetaan suunnitteluvaiheessa.

7.5.18 Merkki- ja turvavalaistusjärjestelmä

Rakennukset varustetaan määräysten mukaisella keskusakustopohjaisella merkki- ja turvavalaistusjärjestelmällä. Järjestelmä toteutetaan yksikköakullisena järjestelmänä, jossa akkuina käytetään valaisinkohtaisesti ns. superkondensaattoreita.

7.5.19 Paloilmoitinjärjestelmä

Rakennukset varustetaan hätäkeskukseen liittettävällä paloilmoitinjärjestelmällä.

7.5.20 Savunpoistojärjestelmä

Rakennuksen varustetaan savunpoistojärjestelmällä, jos rakennusluvan ehdot sitä edellyttävät.

7.5.21 Koneet, laitteet ja erityisjärjestelmät

Märkäeteiset kenkäsäilytystilat ja pesutilat varustetaan lattialämmityksellä (mukavuuslämpö, kuivatus) ellei siellä ole vesikiertoista lattialämmitystä. Lämmitysmuodon valinta on tarkasteltava kokonaisuutena suunnitteluvaiheessa.

Kattokaivojen, räystäiden ja syöksytorvien sähkölämmityksiä tulee välttää. Toteutetaan vain, jos henkilöturvallisuus ja/tai sadevesien johtaminen sitä ehdottomasti edellyttää.

Keittiölaitteille, pesukoneille/kuivauskoneille sekä ruoan kuljetus- ja säilytysvaunuille asennetaan sähköliitännät.

Rakennus varustetaan aurinkosähköjärjestelmällä. Järjestelmä mitoitetaan siten, että energian tuotto käytetään kokonaisuudessaan rakennuksessa. Kiristyvät kansainväliset ja kansalliset energian kulutuksen vähentämistavoitteet voivat edellyttää mitoitukseltaan laajempaa aurinkosähkö-järjestelmää.

8. Rakennustyön aikaiset vaatimukset

8.1 Yleistä

Rakennustyössä on noudatettava valtioneuvoston asetusta rakennustyön turvallisuudesta Vna 205/2009.

Rakennustyön puhtausluokka on P1 (Sisäilmaluokitus 2018)

Rakennusosien ja -tarvikkeiden kuivaketjun on oltava aukoton. Rakennusosat ja -tarvikkeet eivät saa kostua tai kastua missään rakentamisen vaiheessa.

Rakennustyönaikaisesta sääsuojauksesta tulee laatia suunnitelma rakennesuunnittelun yhteydessä ja selvitettävä sääsuojien tarve (”huputus”).

Betonin suhteellinen kosteusprosentti < 80 % RH (Betonin pintaosien (2-3 cm) alle 75%) ennen seuraavaa työvaihetta. Mittaus tapahtuu rakenteissa olevilla antureilla rakennustyön aikana.

9. Väistötilantarve

Punainen rakennus ja paviljonki voi olla käytössä rakentamisen aikana. Myös valkoinen rakennus voi olla, ainakin osan aikaa ja osittain käytössä uudisosan tai -osien rakentamisen aikana. Keittiön ja ruokalan laajennukset on mahdollista tehdä pääosin kesäloman aikana. Lopullinen väistötilojen tarve selvitetään yleissuunnitteluvaiheen aikana.

10. Kustannukset

10.1 Kustannusennuste

Tarveselvityksen mukaan laskettu kustannusennuste oli 26 210 000 € (alv 0 %, KL 94.0), joka tämän hetken kustannustasossa on 28,88 M€ (alv 0 % KL 104).

Hankesuunnitteluvaiheessa projektille laskettu tavoitehinta on 36 200 000 € (alv 0 %) KL 104,0. Tavoitehinnan ja tarveselvitysvaiheen kustannusero (KL 104) on 7,2 M€.

Hankesuunnitteluvaiheen tavoitehinta sisältää:

- laajemman uudisrakennusosuuden (aikaisempi 1815 brm^2, tässä laajennukset yhteensä n. 3052 brm^2).
- laajemmat pihatyöt
- rakennushankkeen vaiheistuksen kolmeen rakennusvaiheeseen (1. Uudisrakennus, 2. Punainen rakennus ja 3. Valkoinen rakennus)
- Lisäkustannuksia mm. liittyen oppilasmäärän kasvuun, monta laajennusosaa, vaiheistus useampaan osaan.

10.2 Pääomakustannukset ja ylläpitokustannukset

Ylläpitokustannukset uudisrakennuksen/päiväkodin osalta 97 000 € / vuosi (4,83 €/htm²/kk).
Olemassa olevien rakennusten osalta ylläpitokustannukset (€/htm2/kk) eivät muutu, mutta ylläpitokustannukset kasvavat koulujen laajennusten osalta noin 41 000 € / vuosi (4,83 €/htm²/kk).

Pääomakustannukset uudisrakennuksen osalta 546 000 € /vuosi
Pääomakustannukset valkoisen rakennuksen osalta 792 000 € /vuosi
Pääomakustannukset punaisen rakennuksen osalta 834 000 € /vuosi

10.3 Toimintakustannukset hallintokunnalle

Toiminnan vuosittaiset kulut sisältäen henkilöstö- ateria- ja toimintakulut ovat päiväkodin osalta noin 1 050 000 €/vuosi. Koulun oppilasmäärän lisäyksen vuoksi koulun vuosittaisten toimintakustannusten arvioidaan olevan hankkeen toteutumisen jälkeen noin 573 000 € nykyistä suuremmat.

10.4 Ensikertaisen kalustamisen ja varustamisen kustannukset

Perustamisvuodelle kohdentuvat irtaimiston hankintakulut ovat noin 112 000 € päiväkodin osalta ja noin 500 000 € koulun osalta

11. Rahoitus ja aikataulu

Hyväksytyssä investointiohjelmassa on kymmenvuotisjaksolla 2019 - 2028 määrärahavarauksia hankekokonaisuudelle yhteensä 28,35 M€ (alv 0%). Määrärahavaraukset on osoitettu vuosille 2019 – 2022.

Uudessa investointiohjelmaesityksessä vuosille 2020 - 2029 Hankekokonaisuuden määrärahavaraukset (yhteensä 35,4 M€) jakautuvat seuraavasti: Jokiniemen ala-asteen laajennus päiväkotitiloilla 11,9 M€ (alv 0 %) vuosille 2019 - 2022 ja Jokiniemen ala-asteen korjaus- ja muutostöille 9,5 M€ (alv 0 %) vuosille 2024 - 2027 sekä Jokiniemen koulun entiselle lukiorakennus (punainen rakennus) 14 M€ (alv 0 %) vuosille 2021 - 2024.

12. Riskit

12.1 Kaavoitukseen liittyvät riskit

Ei varsinaisia riskejä. Laajennuksen 3 kerrosta kaavan mukainen. Huolto ja saattoliikenteen liittymät ei juurikaan poikkea nykyisistä.

12.2 Aikatauluun liittyvät riskit

Hankkeen viivästyminen voi aiheuttaa väistötilojen pitkäaikaisen tarpeen.

12.3 Maaperään ja rakennettavuuteen liittyvät riskit

Tontti sijaitsee alueella, jossa on toiminut lyijysulatto. Kohteen maaperässä saattaa olla haitta-aineita ja se tulee mahdollisesti nostamaan toteutuskustannuksia, jos maamassoja joudutaan vaihtamaan. Valkoisessa rakennuksessa riskin muodostaa 2018 - 2019 tehtyjen korjausten onnistuneisuus.

12.4 Työturvallisuustehtävät

Rakentamisvaiheessa toteuttaja ja rakennuttaja huolehtivat kohteen työturvallisuustehtävistä. Suunnitteluvaiheessa täytetään Vantaan kaupungin tilakeskuksen turvallisuusohjeiden mukaisesti tarvittavat asiakirjat. Suunnitteluvaiheen rakennuttajan turvallisuuskoordinaattorina toimii rakennuttapäällikkö Juha Vuorenmaa.

13. Vastuuhenkilöt / työryhmä

TILAAJA / RAKENNUTTAJA

VANTAAN KAUPUNKI MAANKÄYTTÖ, RAKENTAMINEN JA YMPÄRISTÖ / TILAKESKUS

Aaltola	Tarja	Keittiöasiantuntija	Hankevalmistelu
Jaakkola	Yrjö	Sähköinsinööri	Suunnittelu ja talotekniikka/rakennuttaminen
Jefimkina	Olga	Kustannuslaskennan asiantuntija	Hankevalmistelu
Koskinen	Petri	Tekninen isännöitsijä	Kunnossapito
Kytösaho	Ifa	Hankesuunnittelupäällikkö	Suunnittelu ja talotekniikka/rakennuttaminen
Ollonqvist	Lars	rakennuttaja-arkkitehti	Suunnittelu ja talotekniikka/rakennuttaminen
Poikkimäki	Ilkka	Lvi-insinööri	Suunnittelu ja talotekniikka/rakennuttaminen
Raulo	Tuula	Kustannusinsinööri	Hankevalmistelu
Sojakka	Jussi-Pekka	Kunnossapitopäällikkö	Kunnossapito
Suotula	Marika	Pihavastaava	Kunnossapito
Valkeapää	Anne	Puhtauspalveluasiantuntija	Kiinteistöpalvelu/tilahallinta
Vuorenmaa	Juha	Rakennuttajapäällikkö	Rakennuttaminen

KÄYTTÄJÄ

VANTAAN KAUPUNKI SIVISTYSTOIMI

Kolho-Venäläinen	Leena	Rehtori	Jokiniemen koulu / Jokiniemen/hallinto
Korko	Niina	Perusopetuksen aluepäällikkö	opetuspäällikön alaiset toiminnot / SITO / Tukipalvelut/perusopetuksen tulosalue
Koskela	Ossi	Projektityöntekijä, liikunnanohjaaja	Liikkuva koulu
Kärkkäinen	Erkki P	Apulaisrehtori	Jokiniemen koulu / Jokiniemen/hallinto
Malinen	Laura	Strategia-asiantuntija	Talous- ja hallintopalvelut
Myllylä	Janne	Suunnittelija	Talous- ja hallintopalvelut
Rahkamo	Silja	Päiväkodin johtaja	Hakunila-Tikkurila varhaiskasvatus /SITO / johto ja esimiehet/Tikkurila varhaiskasvatus
Raivio	Jani	Projektityöntekijä, liikunnanohjaaja	Liikuntapalvelut / Liikkuva koulu /liikuntapalvelut
Tornivaara	Leena-Mari	Varhaiskasvatuspäällikkö	Hakunila-Tikkurila varhaiskasvatus / SITO / johto ja esimiehet/Tikkurila varhaiskasvatus
Väätäinen	Eero	Projektipäällikkö	Sivistystoimi

SUUNNITTELIJAT

Arkkitehti ja pääsuunnittelija

Katajaniemi	Katja	Sisustusarkkitehti	Arkkitehdit Oy Latva ja Vaara
Kauppi	Timo	Projektiarkkitehti	Arkkitehdit Oy Latva ja Vaara
Latva	Jorma	Arkkitehti, pääsuunnittelijan varamies	Arkkitehdit Oy Latva ja Vaara
Vaara	Markku	Arkkitehti, pääsuunnittelija	Arkkitehdit Oy Latva ja Vaara

Arkkitehdin konsultit

Hynynen	Kaisu	Maisema-arkkitehti	Sitowise Oy
Karhula	Teemu	Palotekninen suunnittelu, rakennusfysiikka, vanhempi erikoissuunnittelija	KK-Palokonsultti Oy
Mikkilä	Antti	Akustiikkasuunnittelu, projektipäällikkö	A-Insinöörit Suunnittelu Oy
Pelkonen	Liisa	Keittiösuunnittelu Ammattikeittiösuunnittelija	Ammattikeittiö Suunnittelutoimisto Design Lime Oy
Puoliväli	Maiju	Palotekninen suunnittelu	KK-Palokonsultti Oy
Salminen	Merja	Keittiösuunnittelu, asiantuntija	Ammattikeittiö Suunnittelutoimisto Design Lime Oy
Valovirta	Ilkka	Akustiikka, asiantuntija akustiikkasuunnittelu	A-Insinöörit Suunnittelu Oy

HANKKEESEEN LIITTYVÄ TUTKIMUSRYHMÄ

A-INSINÖÖRIT SUUNNITTELU OY, näytteet, mikrobit, selvitykset

Eskola	Lari	Johtava asiantuntija sisäilmasto	A-Insinöörit
Karttunen	Petriikka	Sisäilma	A-Insinöörit

IDEASTRUCTURA OY, kuntotutkimukset, -selvitykset

Malinen	Jenni	korjausrakentamine Kuntotutkimukset, sisäilma	IdeaStructura
Palviainen	Tiina	Projektipäällikkö Rakennusfysiikka, sisäilma	IdeaStructura

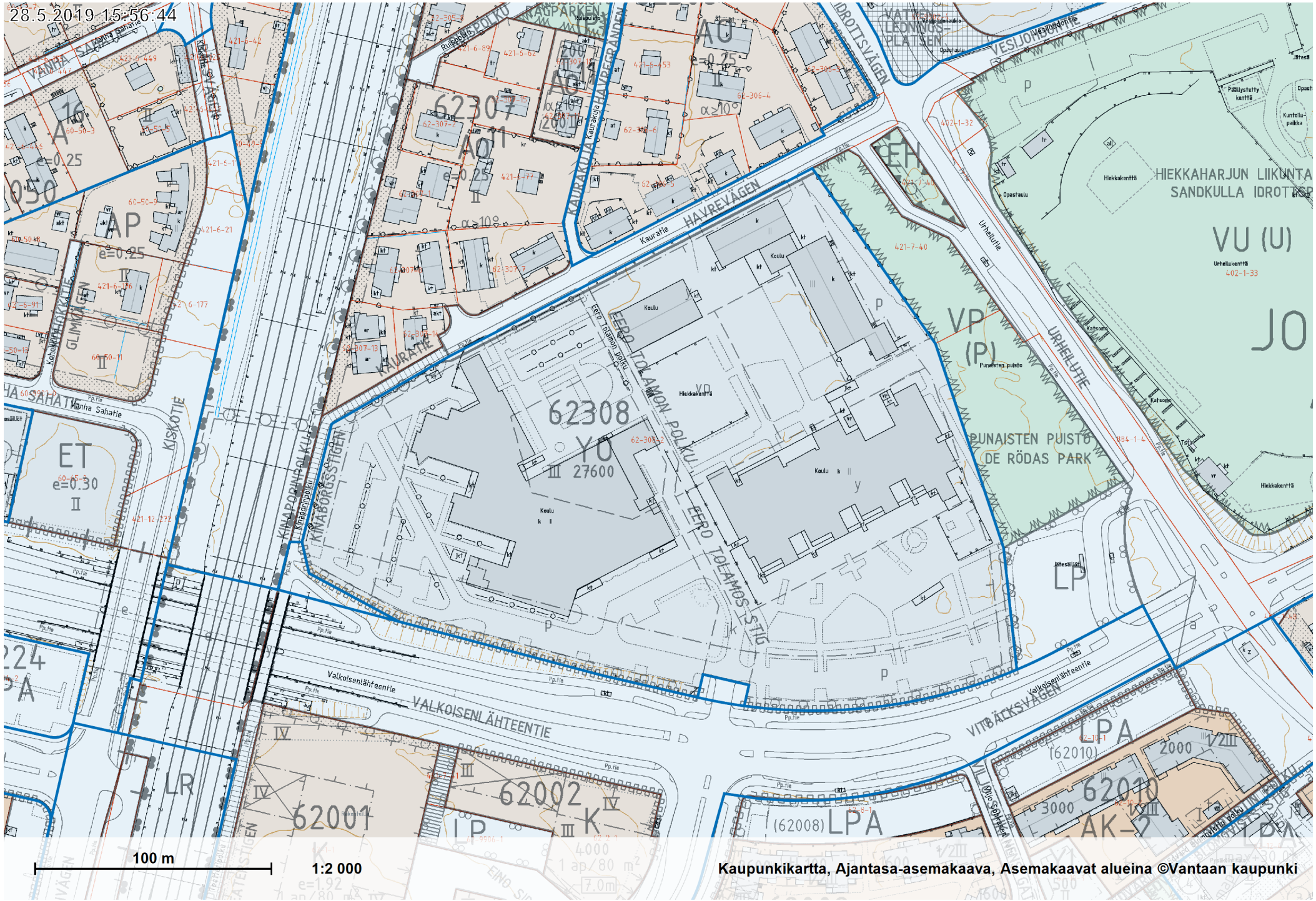
TAMPEREEN YLIOPISTO, vaativa korjausrakentaminen tutkimushanke

Junnonen	Juha-Matti	Projektipäällikkö	Tampereen teknillinen yliopisto - Rakennustekniikka
Saari	Arto	Professori	Tampereen teknillinen yliopisto - Rakennustekniikka
Uotila	Ulrika	Tohtorikoulutettava	Tampereen teknillinen yliopisto - Rakennustekniikka

Tarveselvitysvaiheessa on myös kuultu:

Tilakeskus:

Eija Kivineva	Hankepäällikkö
Mikko Juolahti	Hankekehitysarkkitehti
Pasi Salo	toimitilapäällikkö
Jari Mattila	kiinteistöpalvelupäällikkö
Pasi Simola	isännöitsijä


28.5.2019 15:56:44
62307
AO
62308
YO
III 27600
62001
62002
(62008) LPA
(62010)
LPA
3000 AK-2
2000
VU (U)
VP
(P)
LP
ET
e=0.30
AP
e=0.25
A
e=0.25
JO
HIEKKAHARJUN LIIKUNTA
SANDKULLA IDROTTSP
PUNAISTEN PUISTO
DE RÖDAS PARK
Koulu
Hiekkakenttä
Katsomo
Palloilystetty kenttä
Kuntoilupaikka
Opastaulu
Urheilutie
Kauratie
HAVREVÄGEN
Eero Tolamon polku
EERO TOLAMOS STIG
Vanha Sahatie
KISKOTIE
KNAPOPOLKU
KNABBORGSSTIGEN
Knapopolku
Valkoisenlähteentie
VALKOISENLÄHTEENTIE
VITBÄCKSVÄGEN
Rusopolku
RUSOPOLKU
VESIJOHTOTIE
IDROTTSVÄGEN
KAURAKUJA
HAVREGRÄNDEN
GLIMÅKERSTIGEN
100 m
1:2 000
Kaupunkikartta, Ajantasa-asemakaava, Asemakaavat alueina ©Vantaan kaupunki

Kaava-alueen numero Planområdets nummer	Päiväys Datum	Pohjakarttalehtien numerot Baskartbladens nummer
001249	08.11.1995	87/57,58 88/57,58

Vantaan kaupunki
62. kaupunginosa
JOKINIEMI
Asemakaavan muutos Kortteli 62308 ja osa katualuetta.

1:2000

Vanda stad
Stadsdel 62
ÅNÄS
Ändring av stadsplanen Kvarteret 62308 och del av gatuområde.

1:2000

Kh 12.02.1996

	ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:	STADSPLANEBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:
— · · · —	3 metriä sen kaava-alueen ulkopuolella oleva viiva, jota vahvistaminen koskee.	Linje 3 meter utanför det planområde som fastställelsen gäller.
YO	Opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue.	Kvartersområde för byggnader för undervisningsverksamhet.
	Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.	Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.
	Eri kaavamääräysten alaisten alueenosien välinen raja.	Bestämmelsegräns.
	Ohjeellinen eri kaavamääräysten alaisten alueenosien välinen raja.	Riktgivande bestämmelsegräns.
	Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.	Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.
62	Kaupunginosan numero.	Stadsdelsnummer.
JOKIN	Kaupunginosan nimi.	Stadsdelens namn.
62308	Korttelin numero.	Kvartersnummer.
KAURATIE	Kadun, katuaukion, torin tai puiston nimi.	Namn på gata, öppen plats, torg eller park.
27600	Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.	Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.
III	Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.	Romersk siffra anger största tillåtna antal våningar i byggnader, byggnad eller del därav.
	Rakennusala.	Byggnadsyta.
y	Ohjeellinen yleisen rakennuksen rakennuspaikka.	Riktgivande byggnadsplats för en allmän byggnad.
vp	Ohjeellinen pallokenttä.	Riktgivande bollplan.
	Istutettava puurivi.	Trädrad som bör planteras.
	Katu.	Gata.
jk	Ohjeellinen jalankululle varattu alueen osa.	Riktgivande del av område för gångtrafik.
p	Pysäköimispaikka.	Parkeringsplats.
	Maanalaista johtoa varten varattu alueen osa.	Del av område reserverad för underjordisk ledning.
	Katualueen rajan osa, jonka kautta ei saa järjestää ajoneuvoliittymää.	Del av gatuområdes gräns där utfart är förbjuden.
	AUTOPAIKAT	BILPLATSER
	Autopaikkojen vähimmäismäärät: Autopaikat määritellään rakennuslupavaiheessa.	Minimiantalet bilplatser: Bilplatserna fastställts i byggnadslovsskedet.
	HUOLTOASUNNOT	BOSTÄDER FÖR SERVICEPERSONAL
	Alueelle saa rakentaa kiinteistön huollon kannalta välttämättomiä asuntoja.	På området får byggas bostäder som är nödvändiga för fastighetens skötsel.

Asemakaavaosasto

Liisa Harju
Asemakaavapäällikkö/Stadsplanechef

Stadsplaneavdelningen

Mittausosasto

Pohjakartta täyttää kaavoitusmittausasetuksen 493/82 vaatimukset.

Mätningsavdelningen

Baskartan fyller de anspråk som förordningen om planläggningsmätning 493/82 kräver.

Vantaalla/Vanda 12.01.1996

Timo Velling
Kaupungingeodeetti va/Stadsgeodet tf

Hyväksytty kaupunginhallituksessa 12.02.1996 ja vahvistettu tällä päätöksellä.

Godkänd av stadsstyrelsen 12.02.1996 och fastställd med detta beslut.

"Jokiniemen" päiväkoti

TILAOHJELMA
Jokiniemen koulu-päiväkotikiinteistön sunnitteluratkaisu määrittää yhteisten tilojen ja henkilökunnatilojen mahdolliset yhdistämiset ja synergiaedut perusopetuksen kanssa. Neliöt ovat vastaavan kokoisen päiväkodin tilaohjelman mukaisia.

24.1.2019

kotialueet A, B, C, D, E ja F 32= 2 x 16 lasta /ryhmä, (8+8)+(8+8).

Tilapaikat yhteensä 192 lasta. Huonekortit täydentävät tilaohjelmaa

Henkilökunta johtaja, 24 kasvattajaa, tilapäistä henkilökunta 4-5, yhteensä 30+keittiö+puhtauspalv.

Kotialue A, B, C, D, E ja F	**hym 2**	**muuta**
märkäeteinen, yhteinen	12	yhteinen kahdelle ryhmälle, 32 lapselle
eteistilat A1, A2	19	osana toimintatilaa, 32 lapselle
wc-pesutilat A1, A2	15	**yleisesti wc-tiloihin:** 3-4 wc-istuinta wc tilaa kohden, eriöt, etuhuoneellinen pesutila
toimintatilat /suljettava rauhallinen tila /suljettavaa pienryhmätilaa, varastotilaa	120	Rauhallista tilaa käytetään myös lepotilana, kooltaan 32 m² (2 m2 / 16 lasta), varastotvoivat olla kaapistoja tai yksittänen yhteinen varasto
wc-tila	**2**	1 kotialueella, helposti ulkoa saavutettava
kotialue A1 + A2	**166**	
Kotialueet (6) yhteensä:	**998**	
Yhteiset tilat:	**suunnitteluratkaisusta riippuen tarkistetaan synergiaedut koulun kanssa**	
kotikeittiö / neuvottelu	6	neuvottelutilan yhteydessä, kotikeittiövarustelu, toimii henkilökunnan neuvottelu- ja taukotilana, lasten tilana, yhteiskäytössä asukkaiden kanssa, salin läheisyyteen.
työpaja	16	huom. hiekanerotuskaivo
pienryhmä	20	2 krs.ratkaisussa kaksi, á 10m2
liikuntasali ja väline/patjavarastovarasto	90	toimii myös henkilökunnan koulutustilana, lasten lepotilana, varasto 10m2, syvyys n.2m, yhteiskäytössä asukkaiden kanssa
ruokailutila	62	yhteiskäytössä asukkaiden kanssa, neliöt koulun ruokasalin yhteyteen
ruuanjakelulinjaston vaatima tila	6	
wc-tila ruokasalin yhteyteen	2	
inva-wc	12	2 krs ratkaisussa kaksi
Yhteiset tilat. yhteensä:	**214**	
Lasten toiminta-tilat yhteensä:	**1212,0**	
liikennetilat arvio:	**84,8**	7 % toimintatiloista
Lasten toiminta-tilat ja liikennetilat:	**1296,8**	
Henkilökunnan tilat, työ- ja sos.tilat	suunnitteluratkaisusta riippuen koulun ao. tilojen yhteyteen	
toimisto / johtaja	12	monikäyttöinen toimistotila
neuvottelutila	15	kotikeittiön yhteydessä
henkilökunnan työhuone	12	
perhe- ja konsultaatiotila / työhuone / neuvottelu	10	sijoitetaan johtajan huoneen viereen
henk.kunnan wc:t 2kpl	4	1 kpl wc/kerros, miehille ja naisille
henk.kunnan suihkutila	3	yhteinen (mahduttava pukeutumaan)
henk.kunnan pukutila, 32h x 0,8m2	25	miehille ja naisille erikseen
Henkilökunnan tilat yhteensä	**81**	
Huoltotilat	suunnitteluratkaisusta riippuen koulun ao. tilojen yhteyteen	
Keittiö	66	keittiön wc, keittiö aputiloineen poisluk. rullakoiden ja pahvin säilytystilat
siivouskeskus ja vaatelhuoltotila	16	yhdistetty tila, huomioitava likainen ja puhdas puoli
siivouskomero	3	
keskusvarasto	10	
Huoltotilat yhteensä	95	
Hyötyalat ilman teknisiä tiloja:	**1388,0**	
		hyötyalasta bruttoalaksi kerroin 1,44
		hyötyalasta huoneistoalaksi kerroin 1,13

TILAOHJELMA, Jokiniemen yhtenäiskoulun laajennus		**21.9.2018**							
YHTENÄISKOULU									
Koko koulun oppilasmäärä n. 950 (maksimi) ja henkilökuntaa n. 120	**kpl**	**hym2**							
1. HALLINTO-, TYÖ- JA NEUVOTTELUTILAT									
koulun johtajan tai rehtorin huone / työhuone/neuvotteluhuone -> varattavissa oleva hiljaisentyön tila	1	15							
apulaisrehtorin huone / työhuone/neuvotteluhuone -> varattavissa oleva hiljaisentyön tila	1	15							
kanslia huone vrt. koulusihteerin työnkuva	1	20							
vahtimestarin huone	1	10							
Henkilökunnan huone -> vrt. monitilatoimisto, ml. Monistus	1	250							
neuvottelu	1	20							
tv- ja keskusradiotila -> jonkun muun tilan yhteydessä	1	10							
psykologi ja kuraattori	2	30							
terveydenhoitotilat ja lepohuone	3	60							
Fysioterapeutin tila	1	15	lähellä paviljonkia korvaavia tiloja						
Odotustila	1	15							
opinto-ohjaajan huone	1	15							
arkisto- tai varastotila	1	6							
Hallinto-, työ- ja neuvottelutilat	**15**	**481**							
2. OPISKELUTILAT									
Yleisopetuksen solu a` 250-275 m2 (n. 100 oppilasta ja 4-5 opettajaa+ 1 erityisopettaja)	2	500	solun sisäisten kiinteiden tilojen määrä tarkistetaan tapauskohtaisesti						
Pysyviä pienehköjä tiloja rauhallisiin tilanteisiin ja pienryhmätyöskentelyyn	4	120	esim. n. 2 OT1 kokoista + 2 OT2 kokoista						
Paviljongin korvaavat tilat									
Opetustila 3	2	120	eriyttämistila erotettavissa opetustilasta joustavasti						
Opetustila 2 (40+10)	1	50	eriyttämistila erotettavissa opetustilasta joustavasti						
Opetustila 1	1	20							
Liikunta/terapiatila	1	80	jaettavissa						
Terapiahuone	1	15							
Aistihuone	1	25							
Eteinen ja vaatteiden säilytystila	1	30							
a) työskentelyalueet yhteensä	**14**	**960**							
Käsityö-kuvataide solu	1	500							
Kotitalous (ruokalan yhteyteen)	2	220							
Luonnontieteiden luokkien siirto tillitalosta (ml varastot)	3	250							
b) erikoisvarustetut työskentelyalueet -> Paja/Verstas	**3**	**970**							
Opetustilat yhteensä	17	1930							
3. VARASTOTILAT									
opetus- ja apuvälinevarasto	2	30	lähellä paviljonkia korvaavia tiloja						
Liikunnan ja näyttämön varastot	**2**	**30**							
4. SOSIAALITILAT									
Henkilökunnan WC-tilat (hallintotilojen yhteydessä)	7	10,5							
Henkilökunnan pukutilat, keskitetty	1	90							
Henk.kunnan suihkutila	3	7							
Wc sos.tiloissa	3	7							
Pukeutumis-, peseytymis- ja WC-tilat	**14**	**114,5**							
Oppilaiden WC-tilat 1) joista X kpl inva-wc LISÄTARVE JA PAVILJONGIN TILOJA KORVAAVAT	**14**	**21**							
Lisäresurssi eteiseen ja oppilaiden tavaroiden säilytystilaa	**3**	**120**	Tarpeen tutkia, kuinka paljon näitä toimintoja saadaan sijoitettua nykyisiin tiloihin.						
5. RUOKAILUTILAT									
Suurkeittiö aputiloineen, varastot mukaanluettuina	**1**		laajennustarve tarkistettava ateriamäärän mukaan						
Aula + Ruokasali; 0,4 m2 / oppilas + Ruoanjakelu LISÄYSTARVE	**1**	**100**	tässä koulun toimintaan liittyvä tarve						
SIIVOUSTOIMEN TILAT	1	65							
YHTEENSÄ / HYM2 hyötyala. Eri toimintoihin käytettävien huoneiden ja tilojen pinta-ala. Tähän ei lasketa käytävien, porrashuoneiden, teknisten tilojen, hormien tai rakenteiden pinta-alaa.		**2861,5**							

28.5.2019
SBJ

Jokiniemen alueen koulut ja uudispäiväkoti / VAIHTOEHTO 11 (VE 11)
- uudisrakentamisen (päiväkoti+ruokasali) ja olemassaolevien koulujen tilamuutosten - ja laajennusten kokonaisuus
- laskentamateriaalin päiv. 30.8.2019

JOKINIEMEN PÄIVÄKOTI
Uudisrakennus

Laajuustiedot :

bruttoala	2 260	brm2
hyötyala	1 405	hym2
tilavuus	9 456	rm3
tehokkuusluku	1,61	

Rakennuskustannukset		Yht.€	€/brm2	€/hym2	€/rm3
Rakennuttajan kulut		1 126 000	498,23	801,42	119,08
suunnittelu	586 000				
rakennuttaminen	390 000				
liittymismaksut	150 000				
Rakennustekniset työt		5 810 000	2 570,80	4 135,23	614,42
rakennusteknilliset työt					
- sis.pihatyöosuus					
LVI-työt		772 000	341,59	549,47	81,64
LVV-työt	385 000				
IV-työt	322 000				
Säätölaitteet	65 000				
Sähkötyöt		440 000	194,69	313,17	46,53
Erillishankinnat		65 000	28,76	46,26	6,87
Muutos- ja lisätyövaraus		887 000	392,48	631,32	93,80
KUSTANNUSARVIO (alv 0%)		9 100 000	4 026,55	6 476,87	962,35
KUSTANNUSARVIO (ALV 24%)		11 284 000	4 992,92	8 031,32	1 193,32

Hintataso KL 104 (8-19)

Hankevalmistelu 3.9.2019

Tuula Raulo
kustannusinsinööri

Jokiniemen alueen koulut ja uudispäiväkoti / VAIHTOEHTO 11 (VE 11)

- uudisrakentamisen (päiväkoti+ruokasali) ja olemassaolevien koulujen tilamuutosten - ja laajennusten kokonaisuus
- laskentamateriaalin päiv. 30.8.2019

JOKINIEMEN KOULU, PUNAINEN RAKENNUS

Laajuustiedot :

bruttoala	4 638	brm2
hyötyala	3 008	hym2
tilavuus	19 550	rm3
tehokkuusluku	1,54	

Rakennuskustannukset		Yht.€	€/brm2	€/hym2	€/rm3
Rakennuttajan kulut		1 697 000	365,89	564,16	86,80
suunnittelu	994 000				
rakennuttaminen	593 000				
liittymismaksut	110 000				
Rakennustekniset työt		8 140 000	1 755,07	2 706,12	416,37
rakennusteknilliset työt					
- sis.pihatyöosuus					
LVI-työt		1 619 000	349,07	538,23	82,81
LVV-työt	767 800				
IV-työt	734 700				
Säätölaitteet	116 500				
Sähkötyöt		1 122 000	241,91	373,01	57,39
Erillishankinnat		75 000	16,17	24,93	3,84
Muutos- ja lisätyövaraus		1 247 000	268,87	414,56	63,79
KUSTANNUSARVIO (alv 0%)		13 900 000	2 996,98	4 621,01	711,00
KUSTANNUSARVIO (ALV 24%)		17 236 000	3 716,26	5 730,05	881,64

Hintataso KL 104 (8-19)

HUOM! Punaisen rakennuksen osuus sisältää laajennusta/uudisrakentamista:
- Yhdyskäytävä valkoiseen rakennukseen.

Hankevalmistelu 3.9.2019

Tuula Raulo
kustannusinsinööri

Jokiniemen alueen koulut ja uudispäiväkoti / VAIHTOEHTO 11 (VE 11)

- uudisrakentamisen (päiväkoti+ruokasali) ja olemassaolevien koulujen tilamuutosten - ja laajennusten kokonaisuus
- laskentamateriaalin päiv. 30.8.2019

JOKINIEMEN KOULU, VALKOINEN RAKENNUS

Laajuustiedot :

bruttoala	6 225	brm2
hyötyala	5 040	hym2
tilavuus	25 589	rm3
tehokkuusluku	1,24	

Rakennuskustannukset		Yht.€	€/brm2	€/hym2	€/rm3
Rakennuttajan kulut		1 223 000	196,47	242,66	47,79
suunnittelu	680 000				
rakennuttaminen	433 000				
liittymismaksut	110 000				
Rakennustekniset työt		8 110 000	1 302,81	1 609,13	316,93
rakennusteknilliset työt					
- sis.pihatyöosuus					
LVI-työt		1 250 000	200,80	248,02	48,85
LVV-työt	553 000				
IV-työt	605 000				
Säätölaitteet	92 000				
Sähkötyöt		1 100 000	176,71	218,25	42,99
Erillishankinnat		98 000	15,74	19,44	3,83
Muutos- ja lisätyövaraus		1 419 000	227,95	281,55	55,45
KUSTANNUSARVIO (alv 0%)		13 200 000	2 120,48	2 619,05	515,85
KUSTANNUSARVIO (ALV 24%)		16 368 000	2 629,40	3 247,62	639,65

Hintataso KL 104 (8-19)

Hankevalmistelu 3.9.2019

Tuula Raulo
kustannusinsinööri

Jokiniemen koulun pedagoginen suunnitelma 2018

Osallisuutta, yhteistyötä ja muuntuvaa arkea

Marianna Ervasti
Aleksi Harkko
Susanna Iivonen
Iina Kantola
Anna-Kaisa Kolu
Elisa Raunio
Petra Sundell

1. Johdanto
2. Arvot ja oppimiskäsitys
   2.1 Jokiniemen koulun arvot
   2.2 Jokiniemen koulun oppimiskäsitys
3. Osallistava ja yhteisöllinen toimintakulttuuri
   3.1 Jaettu johtajuus
   3.2 Opettajien yhteistyö
   3.3 Oppilaiden osallisuus
   3.4 Opetuksen toimintatapoja
   3.5 Moninaisuus ja suvaitsevaisuus
   3.6 Kouluviihtyvyys
4. Jokiniemen koulun oppimisympäristö
   4.1 Koulu on kohtaamispaikka
   4.2 Tilat ja tilasijoittelu: muunneltavuutta ja harrastuneisuuden tukemista
   4.3 Opetusteknologia: kehityksen aallonharjalla
   4.4 Aktivoiva piha ja lähialueet
   4.5 Henkilöstötilat koulun sydämessä
5. Oppimisen ja kasvun tuki
   5.1 Erityisopetus
   5.2 Kodin ja koulun yhteistyö
   5.3 Oppilashuolto
   5.4 Muu kasvua tukeva toiminta Jokiniemen koulussa
6. Tarinoita koulupäivästä
   6.1 Susanne 1.lk.
   6.2 Pedro 4.lk.
   6.3 Eliza 8.lk.
   6.4 Mariina M2–9
   6.5 Opettaja Anna
7. Yhteistyötahot

1. Johdanto

Jokiniemen koulu on kaikkien lasten lähikoulu, jossa jokainen saa opiskella ja kasvaa oman kehitysvaiheensa ja edellytystensä mukaisessa tahdissa. Lapset opettelevat arvioimaan omaa työtään aikuisen tuella. Oman ja toisen elämän, persoonan ja kulttuurin kunnioittamisen periaate ohjaa koulun toimintaa.

Jokiniemen koulun pedagogisen työryhmän pyrkimyksenä on välittää suunnitelmassaan eri yhteistötahoille tietoa koulun toiminnasta ja arjesta, jotta uudistettavan Jokiniemen koulun tilat antavat valmiudet opetussuunnitelman mukaiseen työskentelyyn sekä oppimista tukeviin pedagogisiin ratkaisuihin. Suunnitelma on visio tulevaisuuden Jokiniemen koulusta. Visioon pääseminen vaatii suunnittelua ja aktiivista yhteistyötä monien eri toimijoiden kanssa.

2. Arvot ja oppimiskäsitys

Koko henkilökunta sitoutuu suunnitelmassa esitettyyn yhteiseen arvopohjaan, oppimiskäsitykseen sekä koulun rakentuvaan toimintakulttuuriin. Arvokeskustelua käydään aktiivisesti kouluyhteisössä ja arvojen toteutumista analysoidaan koulun aikuisten ja oppilaiden kanssa.

2.1 Jokiniemen koulun arvot

Jokiniemen koulun arvot mukailevat Vantaan kaupungin perusopetuksen strategian arvoja vuosille 2018-2021. Koko koulun tilat ja toiminta toteuttavat Vantaan kaupungin arvoja, eli avoimuutta, rohkeutta, vastuullisuutta ja yhteisöllisyyttä. Vantaan arvot toteutuvat koulussamme seuraavasti:

Avoimuus

- Vantaan strategiassa avoimuus tarkoittaa päätöksenteon ja koko toimintakulttuurin läpinäkyvyyttä. Kuuntelu ja tiedon jakaminen ovat osa avointa toimintakulttuuria.
- Koulussamme on avoin toimintakulttuuri ja luottamukseen perustuvaa vuoropuhelua johdon, henkilökunnan ja oppilaiden välillä.
- Yhteydenpito kodin ja koulun välillä on aktiivista ja koulun toiminta tehdään kodille näkyväksi monikanavaisen tiedottamisen ja yhteistyöpäivien avulla.
- Arvioinnissa pyritään läpinäkyvyyteen ja osallisuuteen. Arvioinnista puhutaan oppilaiden kanssa, sen perusteita selitetään konkreettisesti ja arviointikriteerit ovat selkeästi näkyvillä. Oppilailla on myös mahdollisuus vaikuttaa työskentelytapoihin.
- Olemme yhteisö, jossa moninaisuus ja yksilöllisyys hyväksytään mukaan koulun toimintaan.
- Koulun toiminnassa ja suunnittelussa otetaan huomioon lähialueen yhteistyötahot, kuten iltapäiväkerhot, kirjastot, sosiaali- ja terveyspalvelut ja kulttuuripalvelut. Oppimisympäristöksi nähdään myös mikä tahansa koulun ulkopuolinen ympäristö, joka edistää oppimista.

Rohkeus

- Rohkeus on Vantaan kaupungin strategiassa uskallusta nousta tulevaisuuden suunnannäyttäjäksi.
- Koulussamme on ilmapiiri, joka kannustaa kokeilemaan uusia menetelmiä, järjestämään oppimisympäristöjä uudelleen ja tekemään ratkaisuja oppilaan ja oppilasryhmän yksilöllisistä tarpeista käsin.
- Oppilaan erilaisuus nähdään rikkautena ja muutoksiin vastataan rohkeasti. Kantavana ajatuksena on kaikille yhteinen, inklusiivinen koulu.
- Koulun henkilökuntaa kannustetaan uusien työskentelytapojen ja oppimisympäristöjen suunnitteluun ja toteuttamiseen.

Vastuullisuus

- Vantaan kaupungin strategiassa vastuullisuus tarkoittaa hyvän elämän turvaamista nykyisille ja tuleville sukupolville. Valmistelussa ja päätöksenteossa huomioidaan ekologiset, sosiaaliset ja taloudelliset näkökulmat.

- Opetamme lapsia vastuullisiksi ryhmän jäseniksi. Käsittelemme hyvän käytöksen periaatteita monipuolisessa jokapäiväisessä työssä. Esimerkiksi riidat selvitetään mahdollisimman oikeudenmukaisesti ja kaikkia osapuolia kuunnellen. Oppilaita ohjataan toimimaan ristiriitatilanteissa vastuullisesti ja käyttämään apuna esimerkiksi Verso-sovittelumallia.
- Vastuullista koulussamme on erityisesti integraatio- ja inkluusioajattelu ja se, että yksilöä kunnioitetaan. Oppilaan etu on aina etusijalla.
- Tarvittaessa asioita hoidetaan moniammatillisesti.
- Kannustamme koko yhteisöä vastuullisuuteen ympäristöasioissa. Käsittelemme teemaa opetuksessa ja käytämme konkretiaa apuna. Kierrätämme luokassa mahdollisuuksien mukaan. Pohtiessamme hankintoja kiinnitämme huomiota ekologisuuteen.

Yhteisöllisyys

- Yhteisöllisyys on koulussamme osallisuutta, luottamuksen ja yhteishengen luomista sekä sitoutumista yhteisiin tavoitteisiin. Olemme hyvä kumppani asukkaille, yrityksille ja yhteisöille.
- Elämme jatkuvassa sosiaalisessa vuorovaikutuksessa toistemme kanssa ja sen kautta rakennamme yhteisöllisyyttä.
- Yhteishenki rakentuu yhteisen tekemisen kautta. Yhteis- ja samanaikaisopettajuus ovat olennainen osa koulumme työkulttuuria.
- Opettajien yksilöllisiä vahvuuksia hyödynnetään opetuksen suunnittelussa.
- Vaikeiden asioiden esiin nostamista ja ristiriitoja ei pelätä. Koulussamme kannustetaan kriittiseen ja rakentevaan keskustelukulttuuriin.
- Kouluyhteisössä pyritään tukemaan eri luokka-asteiden välistä yhteistyötä ilman keinotekoisia raja-aitoja.
- Koulussamme on totuttu tekemään yhdessä asioita, se tuntuu luontevalta ja uudet opettajat otetaan yhteistyöhön mukaan.

Vantaan yhteisten arvojen lisäksi Jokiniemen koulussa sovitaan koko kouluyhteisön kesken omat kehittämisen painopistealueet, jotka vaihtuvat kahden vuoden välein. Nämä painopistealueet perustuvat Vantaan arvopohjaan ja valtakunnallisen perusopetuksen opetussuunnitelman laaja-alaisiin tavoitteisiin. Kehittämisen painopistealueet toimivat punaisena lankana koko kouluvuoden toiminnalle.

2.2 Jokiniemen koulun oppimiskäsitys

Jokiniemen koulussa oppiminen tapahtuu vuorovaikutuksessa muiden kanssa. Jokainen tila ja kohtaamisen hetki ovat oppimisen tiloja. Oppilas nähdään arvokkaana aktiivisena toimijana, joka oppii vuorovaikutuksessa koulun aikuisten ja toisten oppilaiden kanssa. Turvallisuus, vuorovaikutustaitojen harjoittelu ja toisten kunnioittaminen ovat kantavina teemoina toimintakulttuurissamme. Oman ja toisen elämän, yksilöllisyyden ja kulttuurin kunnioittamisen periaate ohjaavat koulumme arjen toimintaa.

Oppimisen suunnittelussa ja toteutuksessa huomioidaan erilaiset oppimistavat. Opetusjärjestelyissä voidaan käyttää erilaisia oppilaan oppimista tukevia ryhmäjärjestelyjä, jotka mahdollistuvat muunneltavilla oppimisympäristöillä. Opettajien tehtävä on järjestää oppilaille mahdollisimman hyvät edellytykset oppia ja saada tukea. Oppilaalla on oikeus tarpeitaan vastaaviin tukien muotoihin. Tuen harkinnassa, järjestämisessä, arvioinnissa ja muutoksissa tehdään vahvaa yhteistyötä oppilaan, oppilashuollon ja huoltajien kanssa.

Jokiniemen koulussa oppilas oppii luottamaan oman työn, yrittämisen ja ponnistelun merkitykseen. Oppimisprosessi tuottaa oppimisen ja tekemisen iloa. Koulussamme ongelmanratkaisutaitoja ja luovuutta harjoitellaan yhdessä ja yksin. Oppilas huomaa, että ottaessaan aktiivisen roolin ja toimiessaan yhdessä muiden kanssa hän voi vaikuttaa lähiympäristöönsä ja kouluviihtyvyyteen. Oppilas oppii arvostamaan kestävää elämäntapaa ja yhteisöllisyyttä. Oppilaassa herätetään innostus **elinikäiseen oppimiseen.**

3. Osallistava ja yhteisöllinen toimintakulttuuri

Jokiniemen koulun toimintakulttuuri on oppilaslähtöistä, osallistavaa, yhteisöllistä ja tulevaisuuteen suuntautuvaa. Koulun toimintaa kehitetään pitkäjänteisesti koulun henkilökunnan, eri yhteistyötahojen sekä oppilaiden ja heidän huoltajiensa kanssa. Toiminnasta kerätään säännöllisesti palautetta ja kehittämisehdotuksia eri toimijoilta sekä palautekeskusteluissa että Wilma-kyselyillä.

Koulussa hyödynnetään laajasti erilaisia oppimiseen innostavia, elämyksellisiä ympäristöjä sekä sähköisiä laitteita ja sovelluksia. Opetuksessa käytetään monipuolisesti erilaisia osallistavia työskentelytapoja, jotka mahdollistavat työskentelyn myös koulurakennuksen ulkopuolella. Toiminnalliseen oppimiseen kannustetaan.

Monialaiset, oppiaineiden rajat ylittävät oppimiskokonaisuudet kirjataan lukuvuosisuunnitelmaan. Oppimiskokonaisuudet ovat kahden tai useamman oppiaineen välisiä yhteistyöprojekteja, joissa voidaan hyödyntää myös koulun ulkopuolisia tahoja. Opettajat kehittävät, suunnittelevat, toteuttavat ja arvioivat monialaisia oppimiskokonaisuuksia yhdessä oppilaiden ja muiden toimijoiden kanssa suullisesti ja kirjallisesti arviointikeskusteluissa.

3.1 Jaettu johtajuus

Oppivan yhteisön lähtökohtana Jokiniemen koulussa on pedagoginen johtaminen, mikä edellyttää toimintakulttuurin jatkuvaa tietoista ja tavoitteellista tarkastelua, arvioimista ja kehittämistä. Johtamisstrategioihin kuuluu jaettu johtajuus, joka luo osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä vahvistaa kaikkien voimavarojen käyttöä yhteiseksi hyväksi.

Johtamiseen liittyvät vastuutehtävät on jaettu kaikille johtoryhmän jäsenille. Jaettua johtajuutta tavoiteltaessa myös entisiä johtoryhmän jäseniä kannustetaan vastuun ottamiseen koulun arjessa. Johtoryhmän jäsenet eivät osallistu vertikaalitiimeihin, sillä näiden tiimien johtajuuden halutaan jalkautuvan johtoryhmästä pois tiimiläisille.

Vertikaalitiimit suunnittelevat ja organisoivat koulun tapahtumia itsenäisesti. Jokaisella vertikaalitiimillä on johtoryhmän yhteyshenkilö, jolta voi kysyä apua tarvittaessa. Opettavat johtoryhmän jäsenet osallistuvat arkitiimityöskentelyyn. Jokaisella opettajalla on itsenäinen pedagoginen vapaus suunnitella ja toteuttaa omaa työtään. Pari- ja yhteisopettajuuden avulla myös arjen johtaminen jaetaan: jokaisella on mahdollisuus ja velvollisuus päivittää ja kehittää omaa osaamistaan.

3.2 Opettajien välinen yhteistyö

Jokiniemen koulussa toteutetaan vahvaa yhteisopettajuutta. Uudessa oppimisympäristössä tätä tuetaan toimivien tila- ja lukujärjestysratkaisuiden avulla. Näin jokainen opettaja saa tukea ja voi hyödyntää omia vahvuuksiaan tiiviissä yhteistyössä kollegoiden kanssa. Koulussamme toimii hyvin paljon erilaisia yhteisopettajuuden muotoja. Ne muovautuvat oppilaiden tarpeiden mukaan. Yksi opettaja kuuluu moneen eri suunnittelutiimiin ja toteuttaa opetusta yhdessä erityisopettajan, laaja-alaisen opettajan, toisen luokanopettajan tai aineenopettajan kanssa yhdessä samanaikaisesti tai omissa luokkatiloissaan rinnakkain.

Jokiniemen koulussa henkilökunnan keskinäistä vuorovaikutusta ja yhteistyötä tuetaan, rakennetaan, kehitetään ja arvioidaan säännöllisesti. Johto tukee tätä rakennetta rekrytoinneilla alusta alkaen.

3.3 Oppilaiden osallisuus

Oppilaat ovat vaikutusvaltaisia ja aktiivisia toimijoita koulussamme. Heillä on mahdollisuus osallistua suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin eri oppiaineissa, oppimiskokonaisuuksissa sekä koulun toiminnoissa ja tiloissa. Lapset ja nuoret asettavat itse tavoitteita, keskustelevat ja pohtivat eri ratkaisuja, tekevät päätöksiä ja kantavat vastuun tekemisistään. Koulun aikuisten rooli on antaa oppilaiden osallisuudelle tilaa ja mahdollisuuksia. Osallisuuden edistäminen on osa koulun demokratiakasvatusta.

Oppilas osallistuu oppimisprosessien suunnitteluun omien edellytyksiensä mukaan. Oppilaalle annetaan mahdollisuus osoittaa osaamisensa monin eri tavoin. Oppilaan monipuolista osallistumista ja osallistamista seurataan ja arvioidaan arjen oppimisprosessien yhteydessä. Lisäksi oppimista ja opetusjärjestelyjen mielekkyyttä arvioidaan kolmikantaneuvottelussa lukuvuosittain. Koulussamme on myös muun muassa kummioppilas- ja guruoppilastoimintaa, joissa oppilaat toimivat vertaisryhmissä opastaen ja tukien toisiaan oppituntien tai välituntien aikana.

Koulumme oppilaita kannustetaan ottamaan aktiivisesti osaa koulupäivän kokonaissuunnitteluun mukaan lukien välitunnit ja koulupäivän jälkeinen toiminta. Toimintoja suunnitellaan yhteistyössä alueen muiden toimijoiden kanssa, kuten liikunta- ja nuorisotoimi.

Koulussamme on ylä- ja alakoulussa aktiivinen oppilaskunnan hallitus, johon oppilaat valitsevat edustajat vuosittain. Oppilaskunnan hallitusta ohjaa aina kaksi opettajaa. Oppilaskuntatoimintaan osallistuu oppilaita eri luokka-asteilta. Sen kautta oppilailla on mahdollisuus edistää koulun hyvinvointia ja oppilaiden välistä vuorovaikutusta, ylläpitää vuoropuhelua oppilaiden ja aikuisten välillä sekä olla oppilaiden äänenä ja edunvalvojana koulun päätöksenteossa. Oppilaskuntatoiminta edistää lasten oikeuksien toteutumista.

Oppilaskunnan hallitus ottaa osaa keskusteluun esimerkiksi yhteisistä säännöistä, järjestää erilaista toimintaa ja tapahtumia sekä hyödyntää kunta- ja aluetasoisia vaikuttamisen kanavia. Hallituksen tilat sijaitsevat koulussa keskeisellä paikalla monitoimitilassa, jossa säilytetään myös hallituksen toimintaan tarvittavia materiaaleja ja voidaan järjestää erilaisia tapahtumia esimerkiksi kahvilatoimintaa.

3.4 Opetuksen järjestämistapoja

Jokiniemen koulussa oppilaan oppimista ja kasvua tuetaan pedagogisesti joustavien oppimisympäristöjen ja työskentelytapojen avulla. Lähtökohtana on oppilaiden ja opetusryhmien yksilöllisten tarpeiden huomioiminen. Tuen tarpeita pyritään ennakoimaan jo lukujärjestystä suunniteltaessa.

Opetusta eriytetään esimerkiksi palkkiryhmillä, jotta oppilaat saavat tukea, yksilöllisiä haasteita ja itselleen sopivia tehtäviä. Palkkiryhmiä muodostetaan luokka-asteittain ja oppiaineittain tai oppiaineiden välille. Erityis- ja S2-opettajat voivat olla palkkiryhmissä mukana. He suunnittelevat opetusta ja kartoittavat oppilaan tuen tarpeita yhdessä luokan- tai aineenopettajan kanssa. Tämä huomioidaan esimerkiksi koejärjestelyissä ja samanaikaisopetuksena sekä tilaratkaisuissa, sillä palkkiryhmä voi olla 10–30 oppilasta.

Toiminta-alueittain järjestettävässä opetuksessa jokaisen oppijan tarpeet huomioidaan yksilöllisesti. Opetusta eriytetään tarvittaessa ja opetuksen toteuttamisessa hyödynnetään koulun moniaistillisia ja muunneltavia tiloja.

Tilat ovat oppilasryhmien tarpeiden mukaan muunneltavia. Koulun oppimisalueet voidaan jakaa väliseinien tai kalusteiden avulla joko pienemmiksi tiloiksi tai vaihtoehtoisesti suuremmiksi ryhmätyötiloiksi väliseiniä avaamalla. Oppimisalueiden lisäksi koulusta löytyy paljon erilaisia työskentelytiloja, jotka vastaavat arjen tarpeisiin. Näitä tiloja saavat käyttää vapaasti sekä oppilaat että opettajat, ja ne ovat helposti varattavissa.

3.5 Moninaisuuden arvostaminen

Koulun kaikessa toiminnassa otetaan huomioon henkilökunnan ja oppilaiden moninaisuus sekä yhdenvertaisuus. Koulussamme jokainen saa olla omanlaisensa ja jokaisen yksilöllisyyttä arvostetaan. Tilojen käytössä otetaan huomioon yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon toteutuminen. Esimerkiksi kaikki koulun tilat ja piha-alueet ovat esteettömiä. Saniteettitiloissa on otettu huomioon sukupuolten moninaisuus siten, että jokaisesta koulun kerroksesta löytyy vähintään yksi sukupuolineutraali wc-tila sekä inva-wc. Koulun kalusteita ja laitteita voivat soveltaen käyttää kaikki erilaiset oppijat.

Moninaisuuden kunnioittaminen ja sen edistäminen kirjataan myös koulun tasa-arvosuunnitelmaan, jonka laatii koulun yhteisöllinen hyvinvointiryhmä. Suunnitelman toteutumista arvioidaan ja päivitetään. Oppilaiden ja henkilökunnan kokemuksista tasa-arvon toteutumisesta koulussa keskustellaan ja aiheesta kerätään säännöllisesti tietoa tasa-arvosuunnitelmaa varten.

Koko henkilökunta sitoutuu yhdenvertaisuuden edistämiseen koulun toimintakulttuurissa. Syrjintään ja suvaitsemattomuuteen puututaan johdonmukaisesti. Henkilökunnalle tarjotaan tarvittaessa myös lisäkoulutusta moninaisuuden kohtaamiseen ja huomioimiseen opetustyössä sekä päätöksenteossa. Koululle pyydetään aika ajoin vierailijoita puhumaan henkilökunnalle ja oppilaille moninaisuudesta koulussa.

3.6 Kouluviihtyvyys

Tilojen muunneltavuus lisää kouluviihtyvyyttä. Lisäksi toimivat säilytystilat niin oppilaille kuin henkilökunnallekin takaavat kouluympäristön siisteyden ja toimivuuden. Jokiniemen koulu on kengätön koulu, ja kaikki tilaratkaisut tukevat sitä. Kengättömyys on otettu huomioon säilytysratkaisuissa sekä pintamateriaaleissa. Pintamateriaalit ovat sopivia talven loskakeleihin ja auttavat koulun sisäilman puhtaana pysymistä.

Kouluympäristön siisteydestä huolehditaan yhdessä. Koulussamme järjestetään lukuvuosittain koulun, koulualueen ja sen lähiympäristön siivouspäivä. Oppilaita osallistamalla heitä kasvatetaan ympäristövastuulliseen toimintaan. Tilat on suunniteltu tukemaan oppilaiden ja henkilökunnan turvallisuutta. Poistumisreitit on merkitty asianmukaisesti, joten esimerkiksi hätätilanteessa on selvää, minne pitää hakeutua. Terveydenhoitaja ja muut kriisiryhmän jäsenet on helppo tavoittaa.

Koulutilat ovat valoisat ja valaistus on mietitty myös heikkonäköisten oppilaiden kannalta sopivaksi. Varsinkin tiloissa, joissa kokoontuu samaan aikaan paljon oppilaita, akustiikka on huomioitu erityisen hyvin. Kaikissa ratkaisuissa on otettu huomioon sisäilman laatu, ja sisäilman puhtautta tuetaan eri ratkaisuin esimerkiksi viherseinillä ja materiaalivalinnoilla. Viherseinää voidaan käyttää myös kotitalouden ja biologian opetusvälineenä.

Kouluviihtyvyyteen vaikuttaa lisäksi oppilaiden osallistaminen välituntitoimintaan. Välkkäritoiminta perustuu koulutettujen oppilaiden ohjaamiin liikuntatuokioihin. Välitunneilla oppilaiden käytössä on erilaisia liikuntavälineitä, joille on toimivat säilytysratkaisut. Välkkäritoimintaa tukevat koulun monipuoliset liikuntatilat ulkona ja sisällä.

4. Jokiniemen koulun oppimisympäristö

4.1. Koulu on kohtaamispaikka

Jokiniemen koulun sykkivä sydän on kokoontumispaikka, jossa kohtaavat aikuiset, lapset ja eri yhteistyötahojen edustajat. Koulun sydämessä ovat henkilöstötilat, kirjasto ja monitoimitila, jonne voi kokoontua viettämään aikaa, työskentelemään tai rentoutumaan. Koulun sydämestä löytyvät myös nuorisotoimelle, koulupsykologille, kuraattorille ja terveydenhoitajalle varatut tilat. Yhteisöllisyyttä lisäävät mahdollisuudet

esimerkiksi erilaisten esitysten seuraamiseen, pelaamiseen, koulun kanttiinin pyörittämiseen sekä ryhmätöiden tekemiseen.

Tila on rauhallinen ja esteettinen, valoisa ja avara. Akustiikka on suunniteltu suuria ihmismääriä varten ja liikkuminen on helppoa. Koulun henkeä korostavia näyttelyvitriinejä oppilastöineen on sijoiteltuna sinne tänne. Näytillä on erilaisia oppilastöitä kaikilta koulun lapsilta ja nuorilta. Kulttuurien moninaisuus ja valintojen ekologisuus näkyvät kaikkialla.

Kokoontumispaikka on koulun muiden tilojen ohella helppo pitää siistinä ja edustavana, sillä se on myös tila, joka toivottaa tervetulleeksi koulun arjen toimijoiden lisäksi vanhemmat, vierailijat ja eri yhteistyötahojen edustajat.

4.2. Tilat ja tilasijoittelu: muunneltavuutta ja harrastusmahdollisuuksia

Jokiniemen koulun oppimisympäristö muodostuu laajoista oppimisalueista, joille mahtuu useampi luokallinen oppilaita (n. 60) työskentelemään yhtä aikaa. Koska koulu on yhtenäiskoulu, oppimisympäristöt eivät välttämättä noudata ala-yläkoulu-jaottelua. Oppimisalueet palvelevat hyvin monenlaisia oppimistilanteita ja oppijoita: tilat ovat helposti ja nopeasti muunneltavia ja akustisesti loppuun asti harkittuja.

Oppimisalueita voi jakaa pienempiin tiloihin esimerkiksi erityisopetusta tai ryhmätyöskentelyä varten. Oppimisalue mukautuu helposti toiminnalliseen työskentelyyn, hiljaiseen opiskeluun, yhdessä tekemiseen ja monenlaiseen eriyttämiseen. Oppimisalueiden suunnittelussa on huomioitu eri korkeuksille säädettävät pöydät ja erilaiset tasot. Erityistä huomiota tulee kiinnittää siihen, että opettajilla on tarpeeksi pieniä tiloja, joita voi varata erilaisiin palavereihin ja työskentelyyn. Oppimisalueilla on omat wc- ja märkätilat, jotka rauhoittavat liikettä ja tunteja sekä mahdollistavat oppiainerajat ylittävän yhteistyön tekemisen. Oppimisalueilla on myös erinomaiset säilytystilat opettajien ja oppilaiden tavaroita

varten. Erityis- ja yleisopetuksen yhteisillä tiloilla mahdollistetaan opetuksen eriyttämiseen tarvittavien materiaalien saatavuus, joka hyödyttää kaikkia oppijoita.

Osa oppiaineista vaatii erityisiä tilaratkaisuja – myös silloin, kun rakennetaan yhteistyötä muiden oppiaineiden kanssa. Kotitalousluokat sijoittuvat koulun keittiön välittömään läheisyyteen. Yhteistyö on muodostunut mielekkääksi molempien osapuolten kannalta. Yhteistyötä tehdään myös kemian (fy/ke) kanssa. Kemian ja fysiikan tila tai ainakin koelaboratorio on luontevasti sijoitettu kotitalousluokkien ja keittiön yhteyteen. Kokonaisuutta palvelee myös koulun ruokala, jossa kotitalousryhmät ruokailevat tuntien jälkeen. Koulun ruokalan akustiikka ja viihtyisyys on parantunut huimasti remontin myötä, ja siellä voivat ruokailla myös ääniyliherkät erityisoppilaat.

Taide- ja taitoaineista kuvataide sekä pehmeä ja kova käsityö hyötyvät huimasti tilojen vierekkäisestä sijoittelusta taide- ja taitoaineiden oppimisalueelle. Näin oppiaineiden välinen joustava yhteistyö on saatu viritettyä huippuunsa. Tilat jakavat mm. yhteiset suunnittelu- ja märkätilat. Taide- ja taitoaineiden oppimisalueella on myös robotiikkatila, joka on koko koulun yhteisesti varattavissa ja käytettävissä.

Samalla tata-oppimisalueella sijaitsee myös ala- ja yläkoulun musiikin tiloja. Niitä on yhteensä kolme: kaksi varsinaista äänieristettyä musiikkiluokkaa, joiden välissä on studiotila (tarkkaamo ja äänitystilat), joka on jaettavissa pienemmiksi harjoitustiloiksi pienille oppilasryhmille. Äänieristetyt musiikkiluokat saa myös muunnettua yhteiseksi isoksi tilaksi. Ratkaisu tukee oppilaiden musiikkiharrastusta ja koulun vilkasta kerhotoimintaa.

Harrastuneisuuteen kannustaa myös koulun mediatila, jossa on mahdollista videoida, äänittää ja editoida. Tila on musiikkiluokan tavoin äänieristetty ja rauhallinen. Mediatila on sijoitettu koulun sydämeen kirjaston yhteyteen, ja se on varattavissa koulupäivän ajan ja mahdollistaa koulupäivän jälkeisen kerhotoiminnan.

Koulun liikuntasalit palvelevat jouhevasti lähes tuhannen oppilaan koulua. Liikuntatilat on mahdollista jakaa pienempiin osiin, ja säilytystilat mahdollistavat liikuntavarusteiden siistin ja järkevän säilyttämisen. Liikuntasalin tilojen yhteydessä on

kuntosali, joka tarjoaa oppilaille ja henkilökunnalle mahdollisuuden kuntoilla koulupäivän jälkeen tai sen aikana. Liikuntatilat on suunniteltu niin, että koulun kaikilla oppilailla on yhtäläinen mahdollisuus osallistua toimintaan ja yhteisiin tilaisuuksiin riippumatta siitä, liikkuuko oppilas pyörätuolilla vai kävellen.

4.3 Opetusteknologia: kehityksen aallonharjalla

Jokiniemen koulun opetusteknologiset ratkaisut suunnitellaan oppimisympäristöön, jossa jokaisella oppilaalla ja opettajalla on oma henkilökohtainen laite käytettävissään. Tila- ja kalustesuunnittelussa on huomioitu erilaisten laitteiden liikuteltavuus, latausmahdollisuudet, säilytysmahdollisuudet ja työergonomia. Opetusverkko kattaa langattomasti koko koulun ja myös sen välittömät lähialueet. Oppimisympäristön laajeneminen koulun ulkopuolelle taataan myös teknologian osalta. AV-laitteiden hankinta on selkeää ja ohjeistettua. Teknologia on tärkeä osa opetusta, joten sen täytyy olla helppokäyttöistä.

Jokiniemen koulussa otetaan huomioon kaikkien toimijoiden tiedottaminen ja siihen soveltuvat välineet. Tähän erittäin toimiva ratkaisu on infonäytöt, joita on sijoitettu ympäri koulua. Pienimmätkin oppijat ovat perillä koulun monimuotoisesta toiminnasta.

Tilojen suunnittelussa on kiinnitetty huomiota myös esitystekniikkaan. Kaikissa tiloissa on oltava tarpeeksi pintoja, joihin voi heijastaa, piirtää ja kirjoittaa. Suurissa tiloissa olevia näyttöjä voidaan liikutella tarpeen mukaan. Tärkeää on myös äänentoiston toimivuus koko koulussa. Tämä on sekä turvallisuuden että AV-laitteiston osalta huomioon otettava asia. Tähän liittyy myös olennaisesti akustiikka, joka on otettu huomioon kaikkialla koulun tiloissa.

Jokiniemen koulu on edelleen teknologisen kehityksen aallonharjalla. Suunnittelussa on otettu huomioon esimerkiksi tilat ja tarvittava teknologia 3D-tulostimille, robotiikalle ja hologrammien käytölle opetuksessa. Teknologiahankinnoissa on otettu huomioon myös erityiset oppijat.

Koulumme mediatilassa voi äänittää, videoida ja kuvata. Tila toimii myös Guru Cafena, oppilaskunnan tilana ja esimerkiksi huoltajatapaamisissa. Tila on monikäyttöinen ja muunneltava.

Etäopetuksessa hyödynnetään sähköisiä opetusmateriaaleja ja oppimisalustoja, jotka mahdollistavat yhteistyön muiden tahojen kanssa. Etäyhteyksiä hyödyntävää opetusta voi olla oman koulun sisällä, koulujen välillä tai koulun ulkopuolisen tahon kanssa.

Etäyhteyksiä on mahdollista hyödyntää esimerkiksi valinnaisten aineiden opetuksessa ja oppilaan ollessa sairauden vuoksi pitkään pois koulusta. Etäopetuksen käyttöä tarkennetaan vuosittain koulun lukuvuosisuunnitelmassa. Jokainen oppilas oppii koulun arjessa käyttämään sähköisiä alustoja ja sovelluksia.

4.4 Aktivoiva piha ja lähialueet

Jokiniemen koulun piha on suunniteltu pedagogisesta näkökulmasta niin, että sitä voi välituntien vieton lisäksi hyödyntää oppimisympäristönä. Pihalla voi liikkua ja harrastaa ikätasosta ja toimintarajoitteista riippumatta ja työskennellä eri oppiaineiden puitteissa säiden niin salliessa.

Pihalla on kiinteitä ja siirrettäviä leikkimiseen ja liikuntaan tarkoitettuja kalusteita sekä niille tarkoitetut säilytystilat. Rentoutumiseen ja sosiaaliseen toimintaan voi käyttää myös pihan pöytä- ja penkkiryhmiä. Polkupyörille ja mopoille on omat toimivat parkkinsa. Piha-alue on turvallinen ja tarjoaa kaikille mahdollisuuden nauttia liikunnan ilosta.

Liikkuminen ja leikkiminen ovat luonteva osa jokaista koulupäivää. Välitunneilla on käytössä monipuolisen liikkumisen mahdollistavia liikuntavälineitä. Oppilaille annetaan mahdollisuus liikkumiseen välitunneilla myös isompien oppilaiden tai aikuisen ohjaamana. Lisäksi opettajat ottavat huomioon oppilaiden työergonomian oppituntien aikana.

Kouluviihtyvyyttä pyritään parantamaan muun muassa välituntitoiminnalla, jonka suunnitteluun ja toteuttamiseen oppilaat osallistuvat. Oppilaiden mahdollisuutta liikkua välitunneilla tuetaan Välkkäri- ja Vireä Välkkä -toiminnalla. Vireällä Välkällä oppilaat saavat mahdollisuuden liikkua omatoimisesti liikuntasalissa aikuisen valvonnassa.

Koulun lähialueiden tarjoamia mahdollisuuksia käytetään tehokkaasti: esimerkiksi Hiekkaharjun liikuntapuiston ja muiden lähialueiden tarjoamat liikunta- ja harrastusmahdollisuudet ovat aktiivisessa käytössä. Lähiympäristön oppilaitosten ja muiden yritysten kanssa tehtävä yhteistyö tarjoaa aivan uudenlaisia pedagogisia yhteistyömahdollisuuksia esimerkiksi 9. luokan ja toisen asteen nivelvaiheessa.

Pihalta löytyvät myös koko koulun yhteiset kierrätys- ja roskakatokset, jotta ympäristöstä huolehtiminen muodostuisi jokaisen kohdalla arkiseksi rutiiniksi, jatkuvaksi kestävän kehityksen mukaiseksi toiminnaksi.

4.5 Henkilöstötilat koulun sydämessä

Jokiniemen koulu on vahvasti yhtenäiskoulu. Yhtenäiskoulun koko ajatus on se, että koulun henkilökunta voi yhdessä tukea ja kasvattaa oppilasta koko tämän koulupolun ajan. Työskentelyä varten koko henkilökunnalla on yhteiset työskentely- ja taukotilat. Opettajat, avustajat ja muu henkilökunta suunnittelevat viihtyisässä ja ergonomisessa tilassa arjen toimintaa. Myös sosiaalitilat eli suihkut ja wc-tilat sekä pienet kaapit ja naulakot ovat tärkeä osa henkilöstön tiloja.

Henkilökunnan tila on muunneltavissa niin, että sen saa joko yhdeksi yhtenäiseksi tai useammaksi pieneksi yksityiseksi tilaksi. Suuressa yhtenäisessä tilassa tulee olla tilaa kaikille. Pienemmät tilat mahdollistavat erilaiset palaverit ja hiljaisen työskentelyn.

Moniammatillinen yhteistyö on koulussamme olennaista. Tämän takia henkilöstön tilojen yhteydessä tulee olla koulupsykologin, kuraattorin, kouluohjaajan sekä terveydenhoitajan tilat. Kuitenkin pitää huomioida, ettei oppilaiden yksityisyys vaarannu ja jonotus näihin tapahtuu niin, ettei kukaan muu sitä näe.

Hallinnon tilat eli rehtorien ja koulusihteerien huoneet ovat henkilökunnan tilojen yhteydessä. Koulun johto nivoutuu näin luontevaksi osaksi arjen toimintaa ja on saavutettavissa päivän aikana.

5. Oppimisen ja kasvun tuki

Jokiniemen koulussa tavoitteena on koko kouluyhteisön ja jokaisen yksittäisen oppilaan kokonaisvaltainen hyvinvointi. Hyvinvointi lähtee jokaisen yhteisön jäsenen aidosta kohtaamisesta ja kunnioittamisesta sekä hyvistä tavoista kaikissa vuorovaikutustilanteissa. Oppilaalla on lakisääteinen oikeus turvalliseen opiskeluympäristöön. Koulutyön järjestämisessä pyritään arjen säännöllisyyteen, johdonmukaisuuteen ja kiireettömyyteen, jotka luovat hyvinvointia ja turvallisuutta. Lähtökohtana on oppilaiden ja opetusryhmien tarpeet. Tuen tarpeita pyritään huomioimaan jo lukujärjestystä suunniteltaessa. Nämä asiat otetaan huomioon myös koulurakennuksessa tehtävissä uudistuksissa.

Turvallisuuden lisäksi koulun aikuisen tehtävänä on lisäksi ohjata oppilaita toimimaan yhteisten sopimusten mukaisesti. Kouluyhteisön turvallisuutta ohjaavat muun muassa koulun järjestyssäännöt sekä turvallisuutta luovat käytänteet ja arkkitehtuuriset ratkaisut. Koulussa huolehditaan yhdessä tilojen, oppimisympäristöjen, opetusvälineiden ja -tilanteiden, välituntien ja koulutyöhön sisältyvien tapahtumien, kuten luokkaretkien ja leirikoulujen, turvallisuudesta.

5.1 Erityisopetus

Erityisopetus suunnitellaan oppilaan ja huoltajien kanssa yhteistyössä. Oppilaalle sopivien tukimuotojen suunnittelussa koulun erityisopettajat tekevät yhteissuunnittelua luokan- ja aineenopettajien sekä koulunkäynninohjaajien tai

oppilashoitajien kanssa. Opetusjärjestelyjä toteutetaan monipuolisesti pienryhmä-, integraatio- ja samanaikaisopetuksen malleja hyödyntäen. Opetuksen järjestämisen malleja muutetaan joustavasti vaikka kesken lukuvuoden niin, että oppilaan tuen tarpeen muutokseen pystytään reagoimaan mahdollisimman nopeasti. Luokilla 7–9 painottuu piilotetun pienryhmän malli, jossa osa tuesta annetaan pienryhmässä ja osa joustavin ratkaisuin isossa ryhmässä. Tällöin osa erityisopettajan resurssista on käytettävissä pienryhmäopetukseen myös yleisopetuksen oppilaille.

Vammaisopetuksen opetus järjestetään erityisen tuen ryhmissä huomioiden integraatio vammaisopetuksen ryhmien sisällä sekä vammaisiopetuksen ja yleisopetuksen ryhmien välillä. Jokiniemen koulussa jokaiselle oppilaalle mietitään paras mahdollinen oppimisympäristö tukemaan kasvua ja kehitystä. Opetus järjestetään oppilaalle tarkoituksenmukaisella tavalla joko oppiaineittain, kokonaan toiminta-alueittain tai yhdistelemällä näitä kahta oppilaslähtöisesti. Oppilaalle laaditaan henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS). Suunnitelma luo tavoitteellisen pohjan oppilaan kokonaisvaltaisen kasvun ja kehityksen turvaamiseksi ja tukemiseksi. HOJKS-suunnitelma luodaan yhdessä huoltajien, opettajien, koulunkäynninohjaajien ja oppilashoitajien sekä eri asiantuntijoiden kanssa hyödyntäen moniammatillista osaamista. Avustava henkilökunta tukee oppilaiden kokonaiskehitystä niin koulupäivien kuin aamu- ja iltapäivähoidon ajan. Opetus on strukturoitua, moniaistillista, yksilöllisyyttä kunnioittavaa sekä vuorovaikutusta ja kommunikoinnin erilaisia keinoja tukevaa.

5.2 Kodin ja koulun yhteistyö

Lapsen hyvinvoinnin kannalta on tärkeää, että kodin ja koulun välinen yhteistyö on tiivistä, toimivaa ja keskinäiseen luottamukseen perustuvaa. Tärkeitä yhteistyömuotoja ovat erityisesti vanhempainillat ja kolmikantakeskustelut (vanhempainvartit/arviointikeskustelut). Kodin ja koulun yhteistyössä hyödynnetään tieto- ja viestintäteknologiaa, esimerkiksi Wilmaa ja koulun kotisivuja. Vuosittain järjestettävänä kodin ja koulun yhteistyöpäivänä myös huoltajat pääsevät tutustumaan

koulun toimintoihin. Koulumme vanhempainyhdistys on tärkeä keskustelu- ja tiedotuskanava.

Oppilailta ja vanhemmilta kerätään säännöllisesti palautetta koulun toiminnasta, kuten esimerkiksi yhteistyötavoista. Koulu, oppilaat ja huoltajat muodostavat vuorovaikutuksellisen kokonaisuuden, jonka avulla koulustamme muodostuu turvallinen ja laadukas kasvuympäristö.

5.3 Oppilashuolto

Oppilashuollon tehtäviin kuuluu oppilaiden fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista huolehtiminen. Yhteisöllinen hyvinvointiryhmä seuraa ja tukee koulun toimintaa. Jokiniemen koulun yhteisölliseen hyvinvointiryhmään kuuluvat rehtori, apulaisrehtori, kouluterveydenhoitaja, koulupsykologi, koulukuraattori, opinto-ohjaaja ja laaja-alaiset erityisopettajat. Yksittäisissä oppilasasioissa kootaan moniammatillinen ryhmä, jossa kokoonpano vaihtelee oppilaan tarpeen mukaan. Koulupsykologi ja koulukuraattori toimivat koulun lasten ja aikuisten henkisen hyvinvoinnin tukena tuomalla oman alansa asiantuntemuksen koulun ja kotien käyttöön.

Jokiniemen koulussa työskentelee kouluohjaaja yhteistyössä oppilaiden, opettajien, oppilashuollon henkilöstön ja vanhempien kanssa. Kouluohjaajan työn tavoitteena on parantaa oppilaiden kouluviihtyvyyttä, yhteistyö- ja kaveritaitoja sekä tukea oppilaiden koulunkäyntiä moninaisin menetelmin. Kouluohjaaja on matalan kynnyksen aikuinen, jolle oppilaamme voivat purkaa sydäntä, kertoa pulmista tai vain jutella asioista. Kouluohjaaja pyrkii auttamaan ongelmissa tai viemään huolta eteenpäin, mikäli tarvetta on.

5.4 Muu kasvua tukeva toiminta Jokiniemen koulussa

Jokiniemen koulussa järjestettävän kerhotoiminnan tarkoituksena on tukea harrastuneisuutta, syventää oppimista sekä vahvistaa yhteisöllisyyttä ja sosiaalisia taitoja. Kerhotoimintaa järjestetään mahdollisuuksien mukaan koulun tiloja ja lähiympäristöä sekä henkilökunnan ja ulkopuolisten ohjaajien osaamista hyödyntäen. Ulkopuolisten tahojen kanssa tehtävän yhteistyön tavoitteista keskustellaan ja toteutumista arvioidaan lukuvuosittain. Muulla kerhotoiminnalla pyritään vastaamaan oppilaiden toiveisiin ja tukemaan myös opetussuunnitelman sisältöjen oppimista.

Vammaisopetuksen oppilaille järjestetään Jokiniemen koulussa aamu- ja iltapäivätoimintaa varsinaisen koulupäivän lisäksi. Pyrimme myös tarjoamaan aamu- ja iltapäiväkerhoja niitä tarvitseville.

Koulun ruokaryhmään kuuluu keittiön, henkilökunnan ja oppilaiden edustajia. Lukuvuoden aikana säännöllisesti kokoontuvan ruokaryhmän tehtävänä on kartoittaa ruokailuun liittyviä kehittämistarpeita ja osallistaa kaikkia koulun aikuisia ja oppilaita ruokailukulttuurin kehittämiseen.

6. Tarinoita koulupäivästä

6.1 Susanne 1. lk.

Susanne herää aamulla, ja hänet viedään koululle klo 8. Koulupäivä alkaa vasta klo 10, joten Susanne viettää aamun aamupäiväkerhossa. Tänään aamupäiväkerho alkaa viihtyisässä ja akustisesti erinomaisessa musiikkiluokassa, jossa on tilaa soittaa. Susannen ensimmäinen oppitunti on musiikin tunti yhdessä muiden ekaluokkalaisten sekä esikoulun oppilaiden kanssa. Tarkoituksena on harjoitella yhteislauluja kevätjuhlaa varten. Koulun kahden musiikkiluokan väliseinä on avattu, jotta kaikki oppilaat mahtuvat samaan tilaan.

Musiikin tunnin jälkeen Susanne menee pitkälle välitunnille ja osallistuu ohjattuun koripallopeliin koulun pihalla olevalla koripallokentällä. Pari kertaa viikossa ulkopuolinen ohjaaja tulee pitämään alkuopetuksen oppilaille koripalloa. Välitunnin jälkeen on suomen kielen oppitunti, ja Susanne ei vielä ole oppinut lukemaan. Suomen kielen tunti pidetään oppimisalueella, jonne erityisopettaja tulee mukaan luokkansa kanssa. Erityisopettaja ohjeistaa luokanopettajan kanssa tunnin toiminnan. Ohjeistuksen jälkeen oppilaat hajaantuvat tekemään lukuharjoituksia pareittain, ja osa oppilaista levittäytyy solun työskentelypisteisiin. Osa pareista ja Susanne pareineen jäävät luokkaan, jossa he saavat apua erityisopettajalta lukemiseen. Suomen kielen tunnin jälkeen koulu loppuu ja Susanne menee iltapäiväkerhoon.

6.2 Pedro 4. lk.

Pedro herää aamulla ovikellon soittoon. Taksi odottaa pihassa. Pedro on loukannut jalkansa pahasti ja joutuu käyttämään pyörätuolia useamman viikon ajan. Pedron ensimmäinen oppitunti on käsityön kaksoistunti, joka vietetään taito- ja taideaineiden yhteisellä oppimisalueella. Ensimmäisellä tunnilla Pedro maalaa edellisellä tunnilla tekemänsä pienoisnojatuolin rungon oppimisalueen keskellä olevassa kaikkien aineiden yhteisessä märkätilassa. Maalin kuivuessa Pedro menee ompelemaan nojatuoliin päällisiä tekstiilityön tilaan, jonne hän kulkee esteettömästi ja hyvin helposti lasiovien lomitse. Pedron luokkakaveri Alex neuvoo Pedroa ompelussa, koska Pedro oli edelliseltä tunnilta poissa.

Käsitöiden jälkeen Pedrolla on hyppytunti, jonka hän viettää koulun sydämessä sijaitsevassa kirjastossa läksyjä tehden. Samalla Pedro lainaa kirjan, jota hän tarvitsee esitelmän tekoa varten. Vantaan kaupungin kirjastolla on sivupiste Jokiniemen koulun tiloissa. Pedro ei ymmärrä yhden tehtävän tehtävänantoa, mutta onneksi hän huomaa kirjastossa samaan aikaan omia töitään tekevän opettajan. Pedro pyytää apua opettajalta ja saa tehtävät tehtyä.

Tämän jälkeen hän menee ostamaan kirjaston vieressä olevasta kanttiinista evästä. Eväät syötyään Pedro menee pitkällä välitunnilla järjestettävään Guru-kahvilaan, jossa oppilaat saavat koodata ja saavat ohjaajan apua koodaamisessa. Guru-kahvilan toiminta järjestetään kätevästi koulun sydämen tiloissa.

Hyppytunnin jälkeen Pedro suuntaa fysiikan tunnille kolmanteen kerrokseen hissillä. Fysiikan tunnilla on aineenopettajan lisäksi myös suomi toisena kielenä (S2) -opettaja. S2-opettaja auttaa Pedroa ja muita luokan oppilaita, joilla äidinkieli ei ole suomi. Välillä S2-opettaja on mukana oppitunneilla ja välillä hän ottaa oppilaita toiseen työskentelytilaan, jossa he käyvät yhdessä läpi vaikeita tekstejä pienemmässä ryhmässä.

6.3 Eliza 8. lk.

Kahdeksasluokkalaisen Elizan koulupäivä alkaa kotitalouden oppitunnilla yleisopetuksen ryhmässä. Oppitunnilla on mukana koulunkäynnin ohjaaja, jonka seurassa Elizan työskentely sujuu rauhallisemmin ja ohjatummin. Kotitalouden luokka on koulun keittiön vieressä, joten päivän kokkaukset syödään koulun ruokalassa.

Seuraavaksi on matematiikan oppitunti, jonka Eliza viettää erityisopettajan ohjaamassa pienryhmässä. Oppitunti pidetään pienryhmäopiskeluun tarkoitetussa hiljaisessa, rauhallisessa ja aistiherkälle sopivassa tilassa. Pöytien päällä on levyt, joille oppilaat kirjoittavat ratkaisujaan tusseilla erityisopettajan avustuksella. Matematiikan tunnin jälkeen Eliza suuntaa kouluohjaajan luokse. Eliza käy säännöllisesti keskustelemassa kouluohjaajan kanssa koulunkäynnistä ja elämästä yleisesti. Keskustelun jälkeen Eliza käy syömässä ja suuntaa seuraavalle tunnille.

Tunti alkaa historian opettajan ja maantiedon opettajan yhteiselle ohjeistuksella. Kahden tilan seinä on avattu tuntia varten, jotta kaikki oppilaat mahtuvat kuuntelemaan. Ohjeistuksen jälkeen siirrytään tekemään yhteistyöprojektia ryhmissä

solun työskentelytiloihin, ja osa jää luokkaan työskentelemään pieniin kotipesiin, jotka on rakennettu kalusteilla. Eliza valitsee ryhmänsä kanssa pienryhmätilan työskentelyyn. Eliza huomaa, että hänen Chromebookistaan on loppumassa akku. Onneksi latauspistokkeita on paljon soluissa, joten Eliza saa kätevästi ladattua Chromebookiaan eikä hänen tarvitse keskeyttää työskentelyään.

6.4 Mariina M2–9

Kymmenvuotias Mariina tulee kouluun koulukyydillä. Kuljettaja laskee taksin hissin alas, vetää pyörätuolissa istuvan Mariinan ulos hissistä ja yksi Mariinan luokan kuudesta oppilashoitajasta tulee hakemaan Mariinan. Oppilashoitaja ottaa Mariinan kommunikointikansion esiin, ja he toivottavat sen avulla toisilleen hyvät huomenet. Mariina ja oppilashoitaja menevät yhdessä ramppia pitkin koulurakennukseen sisälle.

Oppilashoitaja pyytää Mariinaa osallistumaan vaatteiden riisumiseen niillä tavoin, kuin se on hänelle mahdollista. Mariina vetää kädet pois takista, hattu otetaan yhdessä pois päästä ja ne laitetaan naulakkoon, johon on mahdollista yltää pyörätuolista käsin. Naulakkoalueella on myös penkkejä, jotka muuntuvat tarvittaessa pukeutumispenkeiksi. Nyt Mariina on valmis lähtemään aamupäivätoiminnalle suunniteltuun tilaan ennen varsinaisen koulupäivän alkua.

Aamupalan Mariina voi halutessaan syödä päivätoiminnan tilassa tai koulun yhteisessä ruokalassa. Aamupalan syötyään oppilashoitaja vie Mariinan vessaan, jossa on tilaa nostolaitteelle ja muille apuvälineille kuten sähköiselle hoitotasolle. Tilassa on mahdollista toimia turvallisesti ja ergonomisesti sekä lapsen että aikuisen kannalta.

Mariinan ensimmäinen oppitunti on omassa luokassa. Mariinan luokka on suunniteltu siten, että erilaisille apuvälineille on sopivat tilat luokan läheisyydessä. Luokasta löytyy samanlaiset teknologiavälineet kuin seinän takana olevassa yleisopetuksen

luokassakin on. Ensimmäisen tunnin jälkeen koulupäivä jatkuu integraatiomusiikintunnilla. Mariina lähtee musiikintunnille oppilashoitajan kanssa, ja matkalla he käyttävät hissiä. Hissi löytyy jokaisesta rakennuksesta, jolloin Mariinalle voidaan tarjota integraatio-opetusta missä tahansa koulurakennuksista. Musiikkitunnin jälkeen Mariina lähtee oppilashoitajan kanssa koulun ruokalaan, jossa on suuret, esteettömät kulkuväylät ja selkeät kontrastit oman paikan löytämisen helpottamiseksi. Ruokalan linjastolta Mariinan on mahdollista nähdä, mitä ruokaa koulussa tarjoillaan. Ruokala on viihtyisä ja akustiikaltaan hyvä, jolloin oppimistilanteesta, eli syömisestä, tulee mahdollinen ja Mariina ei säikähdä liian kovia ääniä ja äänentasoa.

Mariinan koulupäivä jatkuu liikuntatunnilla yhdessä yleisopetuksen oppilaiden kanssa. Liikuntatunnilla Mariina pääsee muiden oppilaiden tavoin käymään liikuntasalin lavalla, jossa yksi liikuntatunnin harjoituspisteistä sijaitsee. Mariinalla on mahdollisuus käyttää peleihin ja liikkumiseen sovellettuja apuvälineitä, jotta osallisuus yhdessä muiden kanssa liikkumiseen kasvaa. Liikuntatunnilta Mariina suuntaa välitunnin kautta seuraavalle oppitunnille. Koulun pihalla on vaihtoehtoja, joista Mariina voi valita, esimerkiksi hämähäkkikeinussa keinumisen tai nurmialueella pötköttelyn.

Koulupäivän viimeinen tunti toteutetaan aistihuoneessa, joka on suunniteltu siten, että se palvelee mahdollisimman monessa tilanteessa erilaisia oppijoita. Tunnille osallistuu myös ryhmä yleisopetuksen oppilaita. Kaikilla on ensin omia tehtäviään; Mariinalla kehonhuoltoon liittyviä ja yleisopetuksen oppilailla ihmiskehon toimintaan liittyviä tehtäviä. Lopuksi kaikki oppilaat rentoutuvat seinälle heijastettavien kuvien, aistimuksia harjaannuttavien välineiden ja ympäri aistihuonetta sijoitettujen kaiuttimien soittaman musiikin avulla.

Iltapäivätoiminnassa Mariina voi viettää aikaa suuressa tilassa, johon ovat tervetulleita kaikki päivätoiminnassa olevat lapset. Tilassa Mariina haluaa tänään viettää aikaa aurinkokeinussa keinumalla. Iltapäivätoiminnan ruokailu tapahtuu sille tarkoitetussa tilassa. Päivän lopussa koulukyyti hakee Mariinan kotimatkalle.

6.5 Opettaja Anna

Anna on viidennen luokan opettaja, joka opettaa myös yläkoulussa historiaa. Anna juoksee aamulla töihin ja käy suihkussa henkilökunnan sosiaalitiloissa. Anna laittaa ulkovaatteet ja tavaransa kaappinsa ja lähtee keittämään kahvia koulun aikuisten yhteiseen tilaan. Kahvia juodessaan Anna korjaa valvontaluokkansa kokeita ja suunnittelee samalla tulevaa opetusta yhdessä henkilöstötilan rauhallisista pisteistä. Anna hakee ennen seuraavaa fysiikan tuntia punnuksia opetusvälinevarastosta.

Tunnin jälkeen hän suunnittelee koulun sydämessä sijaitsevissa henkilöstötiloissa tulevaa 8.-luokkalaisten yhteistyöprojektia maantiedon opettajan kanssa. Ala- ja yläkoulun henkilöstön tilat sijaitsevat samassa paikassa koulun sydämen yhteydessä. Päivän päätteeksi henkilöstötiloissa pidetään opettajainkokous, johon osallistuvat kaikki koulun opettajat. Tilan akustiikka on täydellinen eikä äänentoistoa tarvita. Anna kuulee rehtorin äänen selkeästi jopa tilan takaosaan asti.

Anna joutuu lähtemään kesken opettajainkokouksen oppilaspalaveriin. Onneksi oppilaspalaveri pidetään lähellä neuvottelutilassa henkilöstötilojen yhteydessä. Lisäksi kouluohjaajan, kuraattorin ja koulupsykologin tilat sijaitsevat henkilöstötilojen yhteydessä, joten tarvittaessa heidän apuaan saa läheltä.

7. Yhteistyötahot

Koulumme tiloissa toimii päiväkoti. Lisäksi koulussamme on paljon aamu- ja iltapäiväkerhoja, ja ne vaativat tiloja omaan toimintaansa. Nämä tilat ovat osa koulun muita tiloja, ja niitä hyödynnetään opetuksessa koulupäivän aikana.

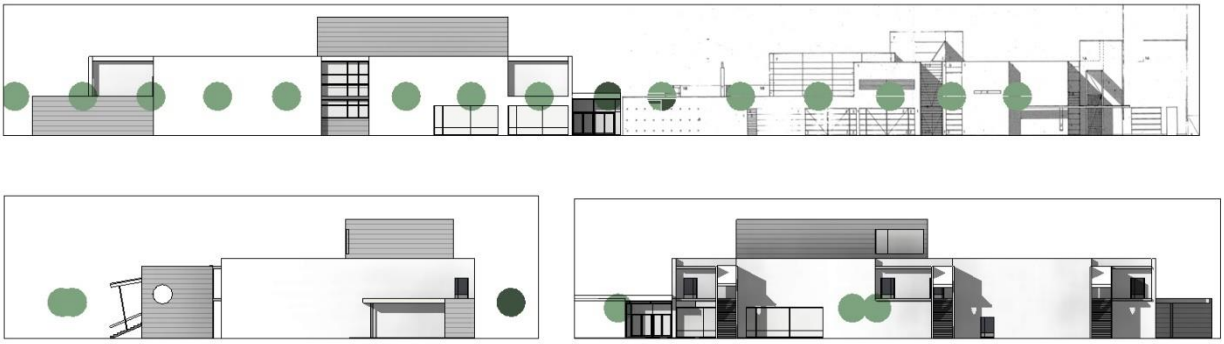
Urheiluseurat käyttävät liikuntatiloja sekä koulun kuntosalia. Liikuntatiloja suunniteltaessa on otettu huomioon, että tilat soveltuvat monenlaisiin eri lajeihin ja useiden eri seurojen tarpeisiin, kuten myös koulun omiin tarpeisiin. Kuntosalia

käyttävät koulun oppilaat, kerhot ja lähialueen asukkaat. Musiikkiopistot vuokraavat koulun musiikkiluokkia, ja niissä pidetään musiikkileikkikoulua ja soittotunteja koulupäivän ulkopuolisina aikoina. Musiikkiluokat muodostavat ison tilan, jota voidaan jakaa pienempiin, akustisesti järkeviin tiloihin, joissa pystyy pitämään soitto- ja oppitunteja niin yksilöille kuin ryhmille.

Koulun sydämessä sijaitsevaa isompaa auditorion tyyppistä tilaa voidaan hyödyntää koulun omissa ja koulun ulkopuolisissa koulutuksissa. Tarvittaessa koulun sydämen tiloja voidaan hyödyntää myös nuorisotoiminnassa. Koulun sydämessä olevaa Vantaan kaupunginkirjaston sivupistettä voivat käyttää myös muut kuin Jokiniemen koulun oppilaat. Kirjaston toimivuuden takaa kirjastossa oleva ulko-ovi, lainausautomaatti ja oven aikalukko.

Jokiniemen koulu, päiväkoti-, keittiö- ja ruokalalaajennus

Vantaan kaupunki



RAKENNUSSELOSTUS

Huhtikuu 2019

ARKKITEHDIT OY LATVA ja VAARA

SISÄLLYSLUETTELO

A KOHTEEN YLEISTIEDOT 2
RAKENNUSHANKE 2
KOHTEEN LAAJUUS JA SISÄLTÖ PÄÄPIIRTEITTÄIN 2
RAKENNUTTAJA 2
KÄYTTÄJÄT 3
SUUNNITTELIJAT JA ASIANTUNTIJAT 3
B YLEISET VAATIMUKSET JA JÄRJESTELMÄT 4
LAAJENNUKSEEN LIITTYVÄT PURKUTYÖT VALKOISESSA RAKENNUKSESSA 4
LAAJENNUSOSAN PALOTURVALLISUUS 4
LAAJENNUSOSAN SISÄILMASTO 5
KOSTEUDEN HALLINTA 5
AKUSTIIKKA JA ÄÄNENERISTYS 5
RAKENNUSOSIEN JA MATERIAALIEN LAATUVAATIMUKSET 5
1 RAKENNUSOSAT 6
11 ALUEOSAT 6
111 MAAOSAT YLEISTÄ 6
112 TUENNAT JA VAHVISTUKSET 7
113 PÄÄLLYSTEET 7
114 ALUEEN VARUSTEET 8
115 ALUEEN RAKENTEET 8
12 TALO−OSAT 9
121 PERUSTUKSET 9
122 ALAPOHJAT 9
123 RUNKO 9
124 JULKISIVUT 11
125 ULKOTASOT 12
126 VESIKATOT 13
1261 Räystäät 13
13 TILAOSAT 13
131 TILAN JAKO−OSAT 13
132 TILAPINNAT 15
133 TILAVARUSTEET 19
134 MUUT TILAOSAT 21
135 MAALAUS JA TASOITUS 21
2 TEKNIIKKAOSAT 22
25 LAITEOSAT 22
251 HISSIT 22

A KOHTEEN YLEISTIEDOT

RAKENNUSHANKE

Hankkeen nimi: Jokiniemen koulu, päiväkoti-, keittiö- ja ruokalalaajennus
Kaupunki: Vantaa
Kaupungin osa: 62 - Jokiniemi
Kortteli: 62308
Kiinteistötunnus: 92-62-308-2
Käyntiosoite: Valkoisenlähteentie 53, 01370 Vantaa
Käyttötarkoitus: päiväkoti / keittiö + ruokala
Asemakaava: YO-kortteli, kaavatunnus 1249
Rakennusoikeus: 27 600 kem^2, josta käytetty 20 863 kem^2

KOHTEEN LAAJUUS JA SISÄLTÖ PÄÄPIIRTEITTÄIN

Kohde ja sen laajuus

Suunnittelukohteessa sijaitsee seuraavat olemassa olevat rakennukset:
- Alakoulu (valkoinen rakennus) 5223 kem^2, valmistunut 1997
- Yläkoulu (punainen rakennus) 3957 kem^2, valmistunut 1995
- Paviljonki-rakennus 611 kem^2 (väliaikainen koulurakennus), valmistunut 2001
- Lukio 11055 kem^2, valmistunut 2002
- koulurakennusten kerrosala yhteensä 20 846 kem^2

Hankkeen yhteydessä rakennetaan yhtenäiskoululle laajennuksena uusi ruokala ja keittiö. Näiden lisäksi laajennukseen sijoitetaan uusi päiväkoti 192 lapselle. Päiväkodin mitoitus perustuu 6 kotialueeseen ja 12 ryhmään. Yhdessä ryhmässä lapsia on yhteensä 8-16 lasta / 2 kasvattajaa.

Tämä rakennustapaselostus koskee laajennusta. Laajennuksen laajuus:
- bruttoala 3095 brm2
- kerrosala 2762 kem2
- tilavuus 13 300 m3
- huoneala päiväkoti 1634 m2 (sisältää tekniikka- ja liikennetilat)
- huoneala aula, ruokala + keittiö 1226 m2 (sisältää tekniikka- ja liikennetilat)

RAKENNUTTAJA

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala

- Lars Ollonqvist, rakennuttaja-arkkitehti
- Ifa Kytösaho, hankesuunnittelupäällikkö
- Päivi Riehunkangas, suunnittelija
- Laura Malinen, strategia-asiantuntija
- Eero Väätäinen, projektipäällikkö, oppimisympäristöjen kehittäminen
- Osoite: Kielotie 13, 01300 Vantaa
- Puhelin: Ollonqvist 050-341 5086
- Email: lars.ollonqvist@vantaa.fi

KÄYTTÄJÄT

Jokiniemen Yhtenäiskoulu

- Leena Kolho-Venäläinen, rehtori
- Erkki Kärkkäinen, apulaisrehtori
- Salla Hytönen, vararehtori

Osoite: Valkoisenlähteentie 51, 01370 Vantaa
Puhelin: rehtori 0400-971986
Email: l.kolho-venalainen@vantaa.fi

SUUNNITTELIJAT JA ASIANTUNTIJAT

Arkkitehtisuunnittelu

Arkkitehdit Oy Latva ja Vaara

- Pääsuunnittelija: Markku Vaara, arkkitehti SAFA
- Projektiarkkitehti: Timo Kauppi, arkkitehti
- Sisustusarkkitehti: Katja Katajaniemi, sisustusarkkitehti SIO

Mariankatu 14 B 12, 15110 Lahti
Puhelin: 045 125 6520
Email: etunimi.sukunimi@latvavaara.fi

LVI-suunnittelu

A-INSINÖÖRIT SUUNNITTELU OY, näytteet, mikrobit, selvitykset

- Lari Eskola, johtava asiantuntija sisäilmasto
- Petriikka Karttunen, sisäilma

Osoite: Bertel Jungin Aukio 9, 00260 Espoo
Puhelin: Eskola 040-637 2131, Karttunen 044-421 1207
Email: etunimi.sukunimi@ains.fi

Akustiikkasuunnittelu

A-Insinöörit Suunnittelu Oy

- Antti Mikkilä, projektipäällikkö
- Ilkka Valovirta, asiantuntija ~~rakennusfysiikka~~

Osoite: Puutarhakatu 10, 33210 Tampere
Puhelin: Mikkilä 040-648 1979, Valovirta 040-648 2575
Email: etunimi.sukunimi@ains.fi

Rakennesuunnittelu

IDEASTRUCTURA OY, kuntotutkimukset, -selvitykset

- Jenni Malinen, korjausrakentaminen, kuntotutkimukset, sisäilma
- Tiina Palviainen, projektipäällikkö, rakennusfysiikka, sisäilma

Osoite: Kutomotie 16 C, 00380 Helsinki
Puhelin: Malinen 050-4048 363 / Palviainen 050-3376 444
Email: etunimi.sukunimi@ideastructura.com

Pihasuunnittelu

Sitowise Oy

- Kaisu Hynynen maisema-arkkitehti

Osoite: Tuulikuja 2, 02100 Espoo
Puhelin: 020-747 6006
Email: etunimi.sukunimi@sitowise.com

Palokonsultti

KK-Palokonsultti Oy

- Teemu Karhula, vanhempi erikoissuunnittelija
- Maiju Puoliväli, palotekninen suunnittelu

Osoite: Piispantilankuja 4, 02240 Espoo
Puhelin: Karhula 050-395 2009, Puoliväli 044-700 3804
Email: etunimi.sukunimi@kkpalokonsultti.com

Keittiösuunnittelija

Design Lime Oy

- Merja Salminen asiantuntija
- Liisa Pelkonen ammattikeittiösuunnittelija

Osoite: Viikinkaari 6, 00790 Helsinki
Puhelin: Salminen 050-395 2009, Pelkonen 050-323 0079
Email: etunimi.sukunimi@designlime.fi

B YLEISET VAATIMUKSET JA JÄRJESTELMÄT

LAAJENNUKSEEN LIITTYVÄT PURKUTYÖT VALKOISESSA RAKENNUKSESSA

- aulan vastaiselta ulkoseinältä puretaan oleva kahitiilikuori ja lämmöneristys pois
- sokkelin ulkokuori sekä taustan eristehalkaisu puretaan
- yläpohjan liittymistä varten puretaan myös bitumikermipintaista vesikattoa ja pellitettyä räystästä noin metrin kaistalta koko laajennuksen liittymän matkalta
- vanhan ruokalan tuulikaapin ulkolasiseinää puretaan / muokataan uuden uloskäynnin vaatimassa laajuudessa
- uusien perustusten osalta puretaan valkoisen rakennuksen routasuojausta ja salaojitusta

LAAJENNUSOSAN PALOTURVALLISUUS

- Paloluokka on P1 ja palokuorma enintään 600 MJ/m^2
- Tilojen pintaluokat palomääräysten mukaan.
- Savunpoisto ruokalassa ja päiväkodin salissa sähkökäyttöisten savunpoistoluukkujen kautta. Yksittäisten erillisten tilojen tuuletus avattavien ikkunoiden ja ovien kautta.
- Palokuormamäärittelyssä on käytetty E1; 2.2.1 taulukkoa. Tilojen käyttötarkoituksen mukainen palokuormamäärittely on seuraava:
    - opetustilat ja tekniset tilat yleensä (teorialuokat ja aineopetus) **alle 600 MJ/m^2**

- Osastointi EI60, rakennusosat 7.0 m2 asti EI 30.
- Palo-osaston max koko 2400 m2 ja poistumisteiden max pituus 45 m.
- Keittiö ja ravintolatilat erotetaan omaksi palo-osastokseen päiväkodin tiloista. Lisäksi iv-konehuone ja kellarikerros omia palo-osastojaan.

LAAJENNUSOSAN SISÄILMASTO

Sisäilman laatuluokka S2, siltä osin kun vaatimus ei vaadi jäähdytystä.
Kaikki alakattojen yläpuoliset pinnat puhdistetaan huolella pölystä ja suojakäsitellään; 1 x vesiohenteinen sisämattomaali.

Puhtauden arviointi ja mittaus suoritetaan ennen toimintakokeita, vaadittu puhtausluokka on P1.

KOSTEUDEN HALLINTA

Kohteessa noudatetaan Kuivaketju 10-menettelyä.

AKUSTIIKKA JA ÄÄNENERISTYS

Yleistä

Hankesuunnitelman liitteenä on A-insinöörien laatima ”Jokiniemen koulu, akustiikkasuunnittelun lähtötiedot” niminen liite, jossa on kuvattu akustiikkasuunnittelun tavoitteet rakennushankkeessa.

Uudisrakennus

Hankesuunnittelussa on esitetty noudettavaksi uudisrakennuksen osalta seuraavia vaatimuksia:

- tilojen välinen ääneneristys yleensä luokka A/B (paras/hyvä taso)
- LVIS—laitteiden aiheuttama äänitaso, luokka C
- tilojen huoneakustiikka, luokka A (paras taso).

RAKENNUSOSIEN JA MATERIAALIEN LAATUVAATIMUKSET

Rakennushankkeessa tulee käyttää rakennustuoteasetuksessa 305/2011 säädettyjen olennaisten terveyttä ja turvallisuutta koskevat perusvaatimusten mukaisia CE-merkittyjä tai muuten hyväksytettyjä tuotteita.

Pintamateriaalien ja CE- hyväksyttyjen tuotteiden päästöluokka on vähintään M1, jollei muuta mainittu.

1 RAKENNUSOSAT

11 ALUEOSAT

Piha-alue rajoittuu lännessä Eero Tolamon polkuun, pohjoisessa Kauratiehen, idässä Punaisten muistopuistoon ja etelässä Valkoisenlähteen tiehen ja sen yhteydessä olevaan pysäköintialueeseen. Koulun piha-alueen pinnoitteet, varusteet ja leikkivälineet uusitaan kaikki tämän alueen sisällä.

Tässä yhteydessä käsitellään laajennuksen lisäksi koko piha-alueen (myös Valkoisen rakennuksen eteläpuolisen alueen) pihatyöt.

Pihan järjestelyistä, varusteluista sekä pinnoitteista on julkaistu erillinen pihasuunnitelma, joka liitetään hankesuunnitelman liitteeksi.

111 MAAOSAT YLEISTÄ

Rakennustyössä on huomioitava, että kouluhanke rakennetaan toimivan koulurakennuksen yhteyteen samalle tontille. Työmaan ja opetustoiminnan yhteensovittaminen edellyttää melua aiheuttavien työvaiheiden toteuttamista koulutoimintaa häiritsemättömänä ajankohtana tai melunhallinta täytyy järjestää jollain muulla tavalla.

Tontin aitaaminen ja työmaaliikenne tulee järjestää niin, ettei rakentamisesta aiheudu vaaraa oppilaille, saattoliikenteelle eikä koulun henkilökunnalle.

Raivaus suoritetaan suunnitelmien mukaisilla leikattavaksi, pengerrettäväksi tai muutoin käsiteltäväksi merkityillä alueilla. Poistettavaksi määrättyjen puiden ja pensaiden kannot ja juuret raivataan pois vähintään kasvualustaan kuuluvien maakerrosten alapintaan saakka.

Noudatetaan

MaaRYL 2010:

- 1111 Raivausosat
- 2211 Poistettava kasvillisuus
- 2212 Siirrettävä kasvillisuus
- 2213 Suojattava kasvillisuus ja luontoalueet
- 2214 Rakenteiden suojaaminen
- 2221 Pintamaan poistaminen

RunkoRYL 2010:

- 11 Rakennusten ja rakennusosien purkaminen
- 12 Haitallisten aineiden purkaminen

- RIL 126-2009 Rakennusten ja tonttialueiden kuivatus
- RIL 128-2002 Salaojaputkien laatumääräykset
- RIL 121-2004 Pohjarakennusohjeet

112 TUENNAT JA VAHVISTUKSET

Geo- ja rakennesuunnitelmien mukaan perustus tuetaan mahdollisesti paaluilla.

Noudatetaan laadittua kaivantosuunnitelman tarkkailutoimenpiteineen ja kaivantojen tuennasta.

113 PÄÄLLYSTEET

1131 Pinnoitteet

Pintamateriaaleina käytetään mahdollisimman paljon läpäiseviä ja puoli läpäiseviä pintoja. Läpäisemättömiä pintoja käytetään pääasiassa sisäänkäyntien edustoilla ja esteettömän kulun reiteillä. Ks. pihasuunnitelma.

1132 Tasaukset ja kuivatus

Rakennusten seinän vierustoilta pinnat kallistettava ulospäin min 5 % vähintään 3 m matkalla, noudattaen pintavesisuunnitelmaa.

Rakennusten seinän vierustoilta pinnat kallistettava ulospäin min 5 % vähintään 3 m matkalla, noudattaen pintavesisuunnitelmaa.

Kattovedet uusilta kattopinnoilta urakka-alueella johdetaan kattokaivoihin liitettyjen sisäpuolisin lämmöneristetyin sadevesiviemärein suoraan pihalla olevaan sadevesien kokoojakaivoon LVI-suunnitelmien mukaisesti.

Salaojitustaso alustatilan maanpintaa ~300 mm alemmas, käytännössä noin 1,5 metriä lattiatason alapuolelle. Kellarin kohdalla salaojitustaso ~450 mm lattiatason alapuolella. Kaivot nurkkiin ja tasoerojen vaihtumiskohtiin, kaivojen keskinäinen etäisyys max. 30 m.

Pääsisäänkäynti toteutetaan esteettömäksi.

Asvaltti / kiveys / kivituhka (paitsi kentät) kaltevuus min. 1 % max 5% esteettömillä reiteillä. Huoltopihan ajoväylällä tarvittaessa 8%.

Nurmialueilla kaltevuus urakka-alueella max 1:3 (leikattavissa normaalilla ruohonleikkurilla). Mikäli rakennetaan tätä jyrkempiä luiskia, muutetaan nurmi näiltä osin maanpeittopensaaksi.

Pensasalueilla kaato min 3%, max 1:2 ilman tuentaa, eroosiosuojauksella/tuennalla 1:1,5.

Pihaan ei saa jäädä vettä kerääviä painanteita.

Kaivoja vähintään 1 kpl/800 m2, tarvittaessa pienempien valuma-alueiden johdosta enemmänkin.

Säilytettävien puiden juurialueella (=latvuksen alapuolella) maan pinnan korkoja ei saa muuttaa.

Pelastusreitit varmistettava Uudenmaan pelastuslaitoksen kanssa.

1133 Kasvillisuus

Ks. pihasuunnitelma.

114 ALUEEN VARUSTEET

1141 Kalusteet, varusteet, rakenteet

Pihakalusteet ja -varusteet ovat vakiokalusteita, jolloin välinevalmistajat vastaavat teknisistä ominaisuuksista ja EU-määräysten noudattamisesta, vrt. pihasuunnitelma.

1144 Alueopasteet

Pihateiden tehdasvalmisteiset liikennemerkit lisäkilpineen viranomaisten ja rakennuttajan ohjeiden mukaan. Sisääntuloon yleisopaste (1 kpl) rakennuttajan ohjeen mukaan.

115 ALUEEN RAKENTEET

1151 Pihavarastot

Päiväkodin piha-alueelta 2.kerrokseen johtavien ulkoportaiden alle sijoitetaan leikkivälinevarastot (3 kpl). Leikkivälinevarastossa betoninen lattialaatta, ja kevytrakenteiset ulkoseinät ja katto.

1152 Pihakatokset

Leikkivälineiden yhteydessä pihalla katoksia, vrt. pihasuunnitelma.

1153 Aidat ja tukimuurit

Sisäpihan alue on esitetty aidattavaksi metalliaidalla ja -porteilla, korkeus 1.4 m. Vrt. pihasuunnitelma. Porteissa ns. lapsilukko sekä varmuusketju.

Valkoisen rakennuksen pihalle on esitetty uutta pelikenttää 41x28 m, joka aidataan korkealla verkkoaidalla, päädyissä 3 m ja sivuilla 2 m.

1154 Alueen portaat, luiskat ja terassit

Koulun pääsisäänkäynnin tulee täyttää esteettömyysvaatimukset. Sisäänkäynteihin rakennetaan ulkoluiskat, jotka varustetaan käsijohtein ja katoksin.

1155 Alueen pysäköintirakenteet Ks. pihasuunnitelmat.

1156 Erityiset alueen rakenteet Ks. piha- ja pohjasuunnitelmat.

12 TALO−OSAT

121 PERUSTUKSET

Betoniperustukset rakenne- ja geo-suunnitelmien mukaan lyöntipilareiden varaan.

122 ALAPOHJAT

Alapohjat rakenne- ja geo-suunnitelmien mukaan joko maanvaraisina, tai tuulettuvana rakenteena. Kellaritilassa maanvarainen alapohja VE1 mukaan, väestönsuoja S1-rakentein. Märkätiloissa kallistusvalu upotettuna muuhun lattiapintaan.
Alapohja 1. kerroksen alueella;

Vaihtoehto 1: Maanvarainen raudoitettu betonialapohja (100 mm), alapuolinen lämmöneriste (300 mm), kapillaarikatkokerros sepeliä 350 mm. Radonkermikaistat sekä radontuuletusputkisto, kanavointi vesikatolle. Liikuntasaumaraudoite rakennuksen keskellä. Kaikki läpiviennit betonilaatasta tiivistetään laatan päältä sementtipohjaisella vedeneristysmassalla, mikäli eivät sijaitse märkätilassa. Alapohjan tarkastusluukut kaasutiiviitä tehdasvalmiita valuluukkuja, mallia DuuriPro BV55.

Vaihtoehto 2.
Alapuolelta lämmöneristetty ontelolaattarakenteinen hl=370 (esim.EP37) kantava alapohja sekä raudoitettu pintabetonilaatta 80 mm. Ontelolaataston tukena anturoihin kannatettuja peruspalkkeja 4 pituussuuntaista linjaa (ulkoseinät ja kaksi välitukilinjaa, laataston jänneväli ~10 m). Peruspalkkeihin vahvistukset, joissa kulkuaukot h~500 mm kunkin alapohjatilan alueelle. Tuulettuvassa alapohjassa ryömintätilan korkeus kauttaaltaan vähintään 800 mm. Pohjalle sepelöinti 150 mm. Alapohjan koneellinen tuuletus alustatilaan tehtävin kanavointien avulla vesikatolle LVI-suunnitelmien mukaan. Korvausilmaputket L~1500 mm kaivettuna maahan ja lävistykset sokkelipalkkeihin.

123 RUNKO

1231 Väestönsuojat

- S1 luokan betonisuojia1 kpl, sijainti kellarissa
- varapoistumistiejärjestelyt: suojattu uloskäynti poistumistiekuilun kautta, kuilu toimii samalla savunpoistokuiluna
- suoja toimii rauhan aikana varasto- ja sosiaalitiloina
- suojan varustamisessa noudatetaan sisäasianministeriön ohjeita, varusteet pitävät sisällään: varustepakin ja suojateltan, iv-koneet ja putkitukset, käymäläkomerot, vesisäiliöt ja jätesäiliöt
- hätäpoistumiskuilussa lämmöneristetty sp-luukku 600x900 mm 1 kpl, hätäpoistumisluukun aukkoon asennetaan vaijerilaukaistava savunpoistoluukku

1232 Kantavat seinät

Kantavat seinät betonielementtejä tai paikalla valettua betonia, paksuus rakennesuunnitelmien mukaan 180 – 300mm. Ulkoseinät kantavia betonielementtiseiniä, ikkuna-aukot elementeissä.

Väestönsuojan seinät kellarissa paikalla valettuja betoniseiniä tai betonielementtejä. Kellaritilojen perusmuurin ulkopuolinen vedeneristys bitumikermein, ulkopuolinen lämmöneristys 100 mm.

1233 Pilarit

Pyöreitä betonipilareita rakennesuunnitelmien mukaan. Rakennuksen pituussuunnassa kaksi pilarilinjaa. Pilarietäisyys 6..10 m.

1234 Palkit

Betoni- tai teräspalkkeja rakennesuunnitelmien mukaan. Rakennuksen pituussuunnassa kaksi palkkilinjaa, lisäksi muita palkkeja mm. aukoissa.

1235 Välipohjat

Välipohjat ontelolaattoja rakennesuunnitelmien mukaan. Pintabetonilaatta 60-80 mm.

1236 Yläpohjat

Kantavat yläpohjarakenteet ontelolaattoja rakennesuunnitelmien mukaan. Kallistukset väh.1:80 alustaan kiinnitetty betonivalu, 8 kallistusaluetta kaivoineen. Bitumikermivedeneristys VE80R, käännetty rakenne, suodatinkankaallinen salaojamatto b~10 mm, yläpuolinen lämmöneristys suulakepuristettu solupolystyreeni (XPS) 300 mm. Suodatinkangas ja singeli 70 kg/m2. (ks. myös kohta Vesikatto)

Päiväkodin 2. kerroksen sisäänkäyntien kohdalla bitumikermivedeneristetty käännetty rakenne vastaavasti VE80R. Lämmöneristepaksuus 150 mm ja kuituvahvistetulla betonilla valettu, sulanapitokaapeloinnilla varustettu pintabetonilaatta b=50 mm. Ulkoseinäliittymissä viereisiin seiniin vedeneristeen ylösnosto sekä lämmöneristys XPS-eristeellä, lautakoolaus ja suojavaneri pellitettynä.

1237 Runkoportaat

Sisäpuoliset portaat

Päiväkodin sisäpuoliset portaat kaikki betonielementtejä. Askelmien pintamateriaali betonimosaiikki. Kaiteet maalattua lattaterästä, käsijohteet lakattua tammea halk. 40 mm.

Poistumistiekierreporras

- tyyppi MP-kierreporras, ulkosäde 1450 mm, 2-kaistaa
- ritiläaskelmat ja kaiteet kuumasinkittyä terästä, perustus betoni
- kerroskorkeus n. 4.0 m
- 2. kerroksen sääsuoja kuumasinkittyä teräsverkkoa, 1. kerroksessa julkisivulaminaatti, tyyppi Trespa Meteon Naturals 8 mm, verkko ja levytys kuumasinkityn teräsrungon varassa
- katto teräspalkkien varaan asennettu maalattu katevaneri + kattohuopa, ulkopuolinen vedenpoisto syöksytorveen

Suorat poistumistieportaat

- tyyppi MP-suoraporras lepotasolla, leveys 2.0 m (4 kaistaa)
- porrasrunko kuumasinkittyä terästä, askelmat 45x145 mm lämpökäsiteltyä uritettua mäntylautaa, nousut kuumasinkittyä teräspeltiä
- käsijohteet 2 kpl päällekkäin lämpökäsiteltyä mäntyä halk. 40 mm, korkeudet 700 ja 900 mm
- kerroskorkeus n. 4.0 m, nousu max. 160 mm ja etenemä min. 300 mm

- portaat suojataan teräsrakenteisilla seinillä, joissa levyverhous, tyyppi Trespa Meteon Naturals 8 mm
- katto teräspalkkien varaan asennettu maalattu katevaneri + kattohuopa, ulkopuolinen vedenpoisto syöksytorveen
- portaan alle leikkivälinevarasto, varasto varustetaan iv-säleiköillä, ovi levyverhottu metalliovi kuumasinkittyä terästä, levytyyppi Trespa Meteon Naturals 8 mm

1238 Erityiset runkorakenteet

Ei ole

124 JULKISIVUT

1241 Ulkoseinät yleistä

Ulkoseinät tiiliverhottuja, 3-kerrosrapattuja seiniä. Tiili 130 mm poltettu savitiili 40 mm:n ilmaraolla. Tuuletusaukot seinän alaosassa joka kolmas pystysauma kahteen tiiliriviin limittäin, yläosa vesikaton liittymässä kokonaan auki. Räystäälle myrskypelti ja tuuletusraon suojaus reikäpellein. Vedenpoisto tiilikuoren takaa bitumikermikaistoin sokkelin ulkopuolelle. Rappauksen maalaus 1 x silikaattipohjamaalilla + 1 x silikaattimaalilla maalivalmistajan ohjeen mukaan, maalityyppi esim. Holvi-kalkkimaali tai Kivitex-silikaattimaali käytetyn laastin mukaan.

Osa julkisivua verhoillaan rakennuslevyillä, tyyppi esim. Trespa Meteon 8 mm.

Lämmöneristys 120..200 mm betonikuorissa tehtaalla asennettuna, ulkopinta B-s1, esim. Kooltherm K15, 120 mm. Eristeiden saumat tiivistetään eristevalmistajan ohjeiden mukaan.

Betoniset sokkelikuorielementit, ulkokuori b=80 mm. Lämmöneristys 100 mm.

1242 Ikkunat

Yleistä

- Lasitus auringonsuojalasia länsi- ja eteläsivuilla. Turvalasitus määräysten mukaan.
- U-arvo < 1.0 W/m2

Puu-alumiini-ikkunat

- Osa ikkunoista MSE-tyyppisiä sisään avattavia puualumiini-ikkunoita. Sisäpuitteet kuultokäsiteltyä puuta, ulkopuitteet polttomaalattua alumiinia.
- Ikkunat varustetaan metallisilla sälekaihtimilla.
- Karmitilkevälit PU-vaahto + sisäpuolinen tiivistys tiivistysteipein, esim. Contega Solido SL

Alumiini-lasirakenteiset lasiseinät

- Julkisivun lasirakenteet polttomaalattua alumiinia, profiilit lämpökatkaistua alumiiniprofiilia tyyppi esim. Schüco tai vastaava.
- Palonsuojasuunnitelman mukaan osa lasiseinien ikkunoista sähkökäyttöisiä savunpoistoikkunoita. Ikkuna alasaranoitu, aukeaminen ulospäin, moottorikäyttöinen ketjuavaaja; alle 2 m levyisissä ikkunoissa 1 kpl ja yli 2 m levyisissä 2 kpl avaajia.

- Laajennuksen vaateaulaan avataan leveämpi yhteys vanhasta ruokalasta. Tähän liittyen vanhaa lasiseinää muokataan; ovi vaihdetaan leveämmäksi, sokkeliaukkoa levitetään ja vanhaa metallilasiseinään vastaavasti kavennetaan.
- Lasirakenteen alimpaan vaakakarmiin vuotovedenohjaus järjestelmätoimittajan valmiilla vuotovedenohjain kumilla, esim. Purso ETG200 tai vastaava
-

1243 Ulko−ovet

Yleistä

- Lasitus auringonsuojalasia länsi- ja eteläsivuilla. Turvalasitus määräysten mukaan.
- U-arvo < 1.0 W/m2

Teräsrakenteiset ulko-ovet

- Ulko-ovet polttomaalattua terästä, profiilityyppi esim. Jansen tai vastaava lämpökatkaistu profiili.
- Uudet pariovet varustetaan irrotettavilla välikarmeilla, kaikki ovilehdet ovat aktiiviovia.
- Laajennuksen vaateaulan ulko-ovista varustetaan 1 kaista oviautomatiikalla.
- Heloitus yleensä harjattu kromi HCR, vetimet terästä + tammea

125 ULKOTASOT

1251 Parvekkeet

Poistumisteiden parvekkeet 2. kerros

- Katetut parvekkeet palvelevat poistumisteinä ja ovat palo-osastoitu EI30-60 rakentein ja rakennusosin sisätilasta.
- Parvekerakenteissa bitumikermivedeneristetty käännetty rakenne VE80R vastaavasti kuten yläpohja. Lämmöneristepaksuus 150 mm ja kuituvahvistetulla betonilla valettu, sulanapitokaapeloinnilla varustettu pintabetonilaatta b=50 mm. Ulkoseinäliittymissä viereisiin seiniin vedeneristeen ylösnosto sekä lämmöneristys 120 mm XPS-eristeellä, lautakoolaus ja suojavaneri pellitettynä.
- Holvissa lisäksi alapuolinen lämmöneristys pölyämättömällä mineraalivillalla b=50 mm alakattorakenteessa.
- Vesikatto metallirakenteinen, alapuoli levytetty palamattomalla rakennuslevyllä, yläpuoli kattovanerilla + bitumihuovalla.
- Vedenpoisto portaan katon kautta syöksytorveen.
- Kaiteet lasia ja polttomaalattua terästä, h=1400 mm.

1252 Katokset

Keittiön kylmät varastotilat + ulkokatos

- Keittiön varastot metallirakenteisia, verhous julkisivulevyillä ulkoa.
- Sisäpuolinen levytys seinät 2x12 mm Luja A-levy, osastointi luokkaan EI60.
- Vesikatto teräsrakenteinen, päällystetty alapuolelta EI60 luokkaan palonsuojalevyillä, tyyppi esim. Luja A-levy 2x12 mm + palovilla.
- Vesikate bitumihuopakatto, asennus pontatun vesikattovanerin päälle, sisäpuolinen vedenpoisto.

126 VESIKATOT

1261 Räystäät

Vesikatolla on sisäpuolinen vedenpoisto. Räystäspelti on 0.6 mm PVDF-pinnoitettua peltiä, pellin ja seinän välinen ero on > 30 mm, pellitysjatkokset tehdään hakasaumoilla. Räystäät sisäänpäin kallistettu, puurakenteinen korotus tiili- ja betonirakenteen päälle. Vedeneristys käännetään räystään otsapintaan reunapellityksen alla.

1262 Vesikatteet

Vesikate on sirotepintainen kumibitumikermikate, ~~käyttöluokka VE80~~
Bitumikermivedeneristys VE80R (käännetty rakenne), kahdeksan sulanapidolla varustettua kattokaivoa mallia Peltitarvike KK+kattotason sihtirakenne (300 mm), suodatinkankaallinen salaojamatto b~10 mm, yläpuolinen lämmöneristys suulakepuristettu solupolystyreeni (XPS) 300 mm. Suodatinkangas ja singeli 70 kg/m2.

1263 Vesikattovarusteet

Noudatetaan F2 Rakennusten käyttöturvallisuus. Määräykset ja ohjeet 2001.

13 TILAOSAT

131 TILAN JAKO−OSAT

1310 Väliseinät yleistä

- Kevyet väliseinät ovat metallirankaisia kipsilevyseiniä.
- Varhaiskasvatuksen tilojen, opetustilojen sekä hallinnon ja oppilashuollon tilojen ääneneristysseinissä kaksinkertainen levytys + vaimennusvilla. Lisäksi metallirungon eristys ympäröivistä rakenteista epdm-kumitiivistein.
- Väliseinien palo-osastointi toteutetaan määräysten ja rakennesuunnitelmien mukaan.
- Märkätilojen seinissä käytetään KAHI-harkkomuurausta - tai KS-harkkomuurausta b=100 mm.

1311 Lasiväliseinät

- tyyppi esim. Muotolevy Oy, ML-lasiseinäjärjestelmä Silence [*Rw = 37 dB, tällä savutetaan DnT,w = 34 dB]*
- *profiilit polttomaalattua alumiinia, lasitus laminoitua turvalasia vähintään 6+6 mm*
- umpiosat puurakenteisia, runko 66 mm + min. villa 50 mm sekä rakennuslevyt 12 mm molemmin puolin, pinnat laminaattia
- alakaton yläpuolinen otsaosuus, ääneneristetty levyseinä kaksinkertaisella levytyksellä, tuenta välipohjaan puu- tai metallituilla
- lasiseiniin liittyvät metalliliukuovet katso kohta 3.4 Ovet

1312 Erityisseinät

Ei ole.

1314 Kaiteet

Yleensä metalli- /lasikaiteita. Korkeus 1400 mm lattiasta. Käsijohde tammea.

1315 Väliovet

Puu- ja puulasiovet

- huullettu, vakiorakenteinen laakaovi, ovilevy mdf- tai lastulevyä,
- ovet pääosin ääneneristysovia, ääniluokka dB25…35 [*eli Rw = 30…42 dB; tilojen välisissä pako-ovissa tarvitaan käytännössä vähintään Rw = 42 dB]*
- lasiaukot ovikaavion mukaan 4+4 mm laminoitua lasia, välissä Soundkontroll ääneneristyskalvo 0.76 mm, lasituslistat maalattua puuta (ei kovapuuta)
- ovilevyn pinta laminaattia
- karmi lakattua kovapuuta, karmisyvyys 92-131 mm ovikaavion mukaan, kiinnitys ruuvein valmistajan ohjeen mukaan
- kynnykset Primo FT automaattinen tiivistekynnys tai lakattu tammikynnys
- heloitus kaikki harjattua kromia HCR

Metalli- ja metallilasiovet

- teräsovet tehdään polttomaalatusta ja eristämättömästä teräsprofiilista, tyyppi esim. Jansen teräspalo-ovet Janisol 2 tai Economy 50/60 tai vastaavasta järjestelmästä
- lasiaukollisissa lasitus 4+4 mm laminoitu turvalasi, äänieristetyissä rakenteissa välissä Soundkontroll ääneneristyskalvo 0.76 mm Rw ≥ 25 dB
- mikäli lasiaukossa ei ole vaakaprofiilia, varustetaan lasipinta hiekkapuhalletulla suorakaidekuviolla, vrt. ovikaavio
- palo-osastojen välissä kynnykset metalliovien nostokynnyksiä, muuten ei kynnyksiä
- heloitus kaikki harjattua kromia HCR

Metallilasiliukuovet

- tyyppi esim.Muotolevy Alumia-liukuovi,-ääniluokka 25 dB varhaiskasvatuksen tilojen ja käytävän välillä. Hallinnon ja oppilashuollon tiloissa ääniluokka dB30, eli Rw = 37 dB [*tarvitaan esim. käytävän ja toimistohuoneen välille, jotta täytetään vaadittu DnT,w = 39 dB. vaihtoehtona esimerkiksi Jeld-Wen FS SLIDE.]*
- profiilit polttomaalattua alumiinia
- ääneneristyslasitus karkaistua turvalasia 4+4 mm, välissä ääneneristyskalvo Rw ≥ 37 dB
- mikäli lasiaukossa ei ole vaakaprofiilia, varustetaan lasipinta hiekkapuhalletulla suorakaidekuviolla, vrt. ovikaavio
- heloitus kaikki harjattua kromia HCR

1316 Erityisovet

- Siirtoseinät tyyppiä FP-siirtoseinät, pinta laminaatti, Rw = 48…53 dB ääneneristys.
- Paljeovet tyyppiä FP-paljeovi, 36 dB/2000 Hz ääneneristys

1317 Tilaportaat

IV-konehuoneen porras

- iv-konehuoneen porras metallirakenteinen porras
- askelmat turvaritilää
- reisilankut kuumasinkittyä terästä
- kaidetolpat ja käsijohde kuumasinkittyä terästä

IV-konehuoneen porras vesikatolle

- iv-konehuoneen porras metallirakenteinen porras
- askelmat turvaritilää
- reisilankut kuumasinkittyä terästä
- kaidetolpat ja käsijohde kuumasinkittyä terästä

1318 Sisäikkunat puuta

- puiset yksittäiset sisäikkunat tehdään oksattomasta männystä
- ikkunoiden pintakäsittelyt kuultokäsittely Osmo Color puuvahalla kahteen kertaan
- palo-osaston rajalla ikkunat varustetaan palolasilla EI30, tyyppi esim. Vitrea Contraflam tai vastaava (max. lasikoko n. 2x2 m)
- ikkunoissa ääneneristys: Rw 37 dB luokat (laminoitu 4+4 mm tasolasi, välissä ääneneristyskalvo soundcontrol 0.76 mm), kaikki lasit turvalasia
- ikkunat varustetaan tukevilla, julkiseen käyttöön soveltuvilla, metallisilla sälekaihtimilla, säleen leveys 25 mm,

132 TILAPINNAT

1320 Pinnat yleistä

- Veden- ja kosteudeneristämisen suhteen noudatetaan seuraavia periaatteita:
  - **keittotilat:** kosteudeneristyssively pesualtaan kohdalla, lattiasta n. 500 mm allastason yläpuolelle ja 200 mm altaan molemmin puolin
  - **keittiö:** vedeneristys kaikissa laatoitettavissa seinissä
  - **wc-tilat:** lattialla vedeneristys kauttaaltaan, lattian vedeneriste nostetaan seinälle vähint. 100 mm, pesultaan kohdalla seinässä kosteudeneristys vähintään 200 mm altaan molemmin puolin, kosteudeneristys ulotetaan seinällä n. 500 mm altaan yläpuolelta lattian vedeneristykseen asti
  - **lattiakaivolla varustetut huoltotilat ja tekniset tilat** kuten pukuhuoneet, siivoushuoneet, iv-konehuone ja lämmönjakohuone**:** lattialla vedeneristys, lattian vedeneriste nostetaan seinälle vähint. 100 mm, seinällä pesualtaan kohdalla kosteuden eristys kuten wc-tiloissa

1321 Lattioiden pintarakenteet

Ei erityisiä pintarakenteita.

1322 Lattiapinnat

Yleistä

- Kaikki betonilattiavalut tasoitetaan lattiatasoitteilla matto- / laatoitusalustaksi.
- Eripaksuisten materiaalien saumoissa käytetään materiaalin paksuisia rst-päätelistoja (2 kpl listoja vastatusten), listojen välinen sauma kitataan elastisella ja kestävällä tummanharmaalla saumamassalla.
- Eri paksuisten lattiamateriaalien pinnat asennetaan aina samaan tasoon.
- Lattiamateriaalin vaihtuessa oviaukossa, jossa ei ole kynnystä, tehdään materiaalin rajasauma aina ovilevyn alle.

- Kaikki LVIS-läpiviennit tiivistetään akryylimassalla ja/tai muovisella läpivientiholkilla.
- Lattiamateriaali asennetaan aina myös kiintokalusteiden alle.

Klinkkerilaatta, märkätilojen lattiapinta, sosiaalitilat

- kaatoalueilla (wc- ja suihkutilat) lasittamaton klinkkerilaatta 100x100 mm
- vedenkestävä kiinnityslaasti, tartuntasilta (tarvittaessa)
- wc-tiloissa saumaus epoksisaumamassalla
- saniteettisilikonimassa nurkka- ja lattianrajasaumoissa, sävy sama kuin saumoissa
- tiloissa joissa seiniä ei laatoiteta nostetaan 1 laattarivi sokkeliksi seinälle

Polyuretaanimassapinnoite auloissa, käytävillä oleskelutiloissa, 2-3 mm

- pinnoitetyyppi esim. Sika Comfort Floor tai vastaava, käyttöluokka 34/42, paksuus 2-3 mm, kitka R10
- paloluokka Bfl-s1, täyttää M1 luokan
- lisätään hiutaleet
- jalkalistat muovia korkeus 70 mm, tyyppi esim. Upofloor JL70, väri arkkitehdin värityssuunnitelman mukaan

Polyuretaanimassapinnoite iv-konehuoneissa

- pinnoitetyyppi esim. Solmaster Oy UR 500 Polyuretaanimassa, kaksikomponenttinen itsetasoittuva polyuretaanimassa betoni ja asfalttipinnoille
- massaseoksen joukkoon sekoitetaan kvartsihiekkaa, kokonaispaksuus 2-4 mm
- massa nosteaan seinälle 100 mm korkeaksi jalkalistaksi
- vakiovärisävy; tummanharmaa

Akryylimassa valmistuskeittiössä

- massatyyppi esim. Nanten System TR (akryylimassa vedeneristeellä)
- kallistukset arkkitehdin/keittiösuunnittelijan lattiapiirustuksen mukaan:
    - kalusteiden alla seinillä lattiaa nostetaan 1:100
    - yksittäisten kaivojen kohdalla tarvittaessa paikalliskaadot 1:50
    - keittiöön johtavien ovien edessä lattiaritiläkaivot samassa tasossa kuin lattia
- pinnasta tehdään malli, joka hyväksytetään rakennuttajalla ja arkkitehdilla
- pinnoitteesta muodostetaan seinälle nostaen noin 100 mm korkea jalkalista.
- vaunutäyttöuunien alla oleva lattian tulee olla täysin tasainen, ei yhtään korkeusvaihtelua uunien yläpuolella olevien huuvien kokoisella alueella

Sähköä johtava epoksipinnoitus sähkötiloissa

- tyyppi Nanten Oy ESD epoksipinnoitusmenetelmä
- noudatetaan valmistajan menetelmäohjetta, pinnoite nostetaan seinälle 100 mm

1323 Sisäkattorakenteet

Vaimennusvilla, alakatot yleensä

- mineraalikuitulevytyyppi Knauf AMF Thermatex Acoustic 600x1200, paksuus 19 mm, levyt ympäri kapseloituja ja leikatut pinnat maalataan työmaalla umpeen, puhdastilaluokitus ISO CLASS 4, ilmaääneneristävyys 38 db
- reunamuoto VT-S 24, jokainen vapaa levy nostettavissa pois paikoiltaan
- väri vakiovalkoinen
- levyn pintatyyppi sileä valkoinen huopapinta, RAL 9010

Vaimennusvilla, alakatto keittiössä ja kotitalousluokassa

- mineraalikuitulevytyyppi Knauf AMF Thermatex Aquatec 600x600, paksuus 19 mm, levyt ympäri kapseloituja ja leikatut pinnat maalataan työmaalla umpeen, puhdastilaluokitus ISO CLASS 3, ilmaääneneristävyys 28 db
- reunamuoto SK, jokainen vapaa levy nostettavissa pois paikoiltaan
- levyn pintatyyppi sileä valkoinen huopapinta, RAL 9010

Vinyylipintainen kipsilevy 600x600 mm, alakatot wc- ja sosiaalitiloissa

- sileä valkoinen kalvopinnoitettu 9,5 mm, tyyppi esim. Knauf Danotile White
- T-listakannatus, metallikannakkeiden 600x600 varaan valmistajan ohjeiden mukaan T-24

Puukuitulevy, ruokala ja vaateaula

- magnesittisidonnainen puukuitulevy 600x1200x25+40 mm, tyyppi esim. Knauf Heradesign superfine plus, väri arkkitehdin värityssuunnitelman mukaan NCS-värikartasta, kaikki sävyt
- reunatyyppi AK-02 / 5 (varjouralla)
- ripustus metallirangan varaan levyvalmistajan ohjeen mukaan, ruuvikiinnitys
- paloluokitus A2-s1, d0

Metalliverkkoalakatto + vaimennuslevy vss-tiloissa ja tuulikaapissa

- uudet betonipinnat ovat A-luokan levymuottipintoja, muottisiteiden syvennykset tasoitetaan ja pinta puhdistetaan huolellisesti roiskeista, pölystä ym. liasta, muuten ei tasoitusta
- liimattava vaimennuslevy tyyppi Ewona 40x600x1200 mm, vakio harmaa
- metalliverkkoalakatto, verkon paksuus 3 mm, silmäkoko 30x30 mm, kuumasinkitty
- yhden kasetin koko 600x600 mm, sinkitty T-lista kannatus, tarvittaessa pitkillä levyillä keskeltä kannatus,
- verkon kiinnitys kiinnitysklipseillä siten, että yksittäisten levyjen nosto paikoiltaan ilman työkaluja ei ole mahdollista

1324 Sisäkattopinnat

IV-konehuoneen vaimennuslevy

- Ecophon Industry Modus TAL 600x1200x50 mm
- lista-/liimakiinnitys
- levytys vapaaksi jääville kattopinnoille ja n. 50% seinistä

Lumir-äänenvaimennusmassa, lisävaimennus ruokalan katossa ja seinissä

- koolaus k/k max 333 mm, puukoolaus tai esim. Knauff rankajärjestelmä
- Knauff Cleaneo Lumir -levy
- Lumir spray -pinnoite, vakiovalkoinen, pinnoitteen pinta mahdollisimman tasainen
- kattorakenteet valmistajan ohjeiden mukaan
- paloluokitus B-s1, d0
- otsien ja umpiosien maalauskäsittely

Ontelolaatta / betonivalu, teknisten tilojen ja varastojen vapaaksi jäävät kattopinnat

- uudet betonipinnat ovat A-luokan levymuottipintoja, muottisiteiden syvennykset tasoitetaan ja pinta puhdistetaan huolellisesti roiskeista, pölystä ym. liasta, muuten ei tasoitusta
- 2 x maalaus himmeällä kattomaalilla

1325 Seinien pintarakenteet

Ks. kohta 1326.

1326 Seinäpinnat

Seinälaatoitus pesu- ja wc-tiloissa, keittiötiloissa

- tarvittaessa oikaisu- ja tasoituskerros märkätilan tasoitetta
- laattatyyppi keraaminen laatta, valkoinen 200x200 mm lasitettu kaakeli, kiiltävä.
- tehostesävy 200x200 mm värityssuunnitelman mukaan WC- ja pesutiloissa esim. lasitettu kaakeli, kiiltävä, varaudutaan yksi tehosteseinä / tila

Maalattu levyseinä

- kiinnitysruuvien kannat tasoitetaan näkymättömiin
- levysaumat tasoitetaan levyvalmistajan ohjeiden mukaan paperista saumanauhaa käyttäen, viimeinen tasoituskerta ylitasoitus
- 2 x maalaus vesiohenteisella dispersiomaalilla

Betoniseinät

- uudet betonipinnat ovat A-luokan levymuottipintoja, muottisiteiden syvennykset tasoitetaan ja pinta puhdistetaan huolellisesti roiskeista, pölystä ym. liasta, muuten ei tasoitusta
- 2 x maalaus vesiohenteisella dispersiomaalilla

Tasoitettavat kalkkihiekkaharkkoseinät, sekä osittain puretut vanhat ulkoseinät valkoisen rakennuksen ja uuden aulan välillä

- kerran ylitasoitus pohjatasoitteella, esim. Vetonit Tiilitasoite TT tai Pohjatasoite L
- kerran ylitasoitus pohjatasoitteella, esim. Vetonit Pohjatasoite L
- kerran ylitasoitus pintatasoitteella, esim. Vetonit pintatasoite LR+
- kosteissa tiloissa käytetään märkätilan tasoitetta, esim. Vetonit MT
- 2 x maalaus vesiohenteisella dispersiomaalilla

Laminaattilevytys

- yksittäisten pesualtaiden ja sosiaalitilojen naulakkojen taustat (vrt. tilakaaviot) levytetään kosteudenkestävällä lastulevyllä 12 mm, levy päällystetään molemmin puolin 0.75 mm laminaatilla, reunoissa ABS- reunanauha, levytys ulotetaan vähintään 300 mm altaan molemmin puolin ja korkeus lattiasta 1200 mm
- pöytä- ja seinäkaappien taustat levytetään 3 mm mdf-levyllä, joka päällystetään molemmin puolin 0.75 mm laminaatilla, levy asennetaan siten, että sen alapinta lepää pöytäkaapin päällä (ei tason) ja yläpinta ulottuu seinäkaapin alareunaan
- levyjen kiinnitys joustavalla liimamassalla, allastaustoissa varmistus ruuvikiinnityksellä, ruuvien kannat samaan sävyyn levyn kanssa, tarvittaessa ruuvit maalataan paikalla, ruuvireikien halkaisija = 1.5 x ruuvin halkaisija
- alareuna jalkalistan tai seinälle käännetyn maton päältä

Muuta

- Opetustiloissa käytetty magneettimaali/ liitutaulumaali alareuna h=900/ yläreuna h=1900 esim. Tikkurila Magnetic- ja liitutaulumaali, grafiitinharmaa, muu seinäosuus samaa sävyä oleva normaali seinämaali.

133 TILAVARUSTEET

1330 Vakiokiintokalusteet yleistä

Laatuvaatimukset

- Noudatetaan SisäRYL 2013: 1331 Vakiokiintokalusteet sekä 1121 Vakiokiintokalustetyö
- Kaappien vähimmäisvarustus RT- 47- 10376 mukainen
- Noudatetaan Vantaan kaupungin suunnitteluohjeita

Valmistuskeittiön kiintokalusteet

Erillisen keittiösuunnitelman mukaan rst-kalusteita.

1331 Muut kiintokalusteet ja niiden varusteet

Näiden lisäksi kiintokalusteisiin kuuluvat seuraavat altaat ja kalusteet.

- Tasoon upotettavat rst-altaat, sekä rst-allastasot
- RST- ritilähyllyt, ruostumaton teräs. kannattimet ja kiskot RST, tyyppi esim. Kavika
- Sosiaalitilojen vaatekomerot, lev.400 mm, + irtopenkit lev. 1000 mm. Ovet varustetaan kalustekoodilukoilla Prosella 7433–yleisavaimellinen koodilukko (Prosella Scandinavian Oy), oviin tarranumerointi
- Oppilaiden säilytyslokerikot, lev. 500 mm, ovet koodilukollisia, kaikki lokerikot varustetaan atk-laitteen varausmahdollisuudella, kalustekoodilukoilla Prosella 7433–yleisavaimellinen koodilukko, oviin tarranumerointi (kolme eri kokoa)
- Naulakot kalustekaavion mukaan, hattu- ja kenkähylly maalattu teräs, päädyt laminaattia, tyyppi esim. Monena Lobby syvyys 400 mm
- Metallihyllyt tyyppi esim. Sovella, kantavuus varastoitavan tavaran mukaan.

1332 Varusteet yleistä

Varusteet yleistä

- Noudatetaan SisäRYL 2013: 1333 Varusteet sekä 1141 Vakiovarustetyö
- Noudatetaan Vantaan kaupungin suunnitteluohjeita

Varustetyypit

- Verhokiskot ja ripustuskiskot yleensä ulkoikkunoiden yhteydessä, tyyppi kaksiurainen verhokisko leveys 45 mm korkeus 10 mm, väri valkoinen, pituudet koko huoneen leveydeltä,
- Kirjoituspinnat tussitauluja ja tussitauluseinia esim. TK-Team
- Akustoiva kiinnityspinta esim. Ecophon WallPanel 40 mm, reunoissa ja levykulmissa alumiinilista
- Varastojen ja märkäeteisten hyllyjärjestelmät tyyppi esim. Sovella.
- Kuivausoksat tyyppi esim. Oskarin oksa medium, Oskar-Tuote Oy, 12 kuivausvartta, varren pituus 500 mm e
- Keittiön astiapalautuksen, lämminruokajakelun rullaverhot tyyppi esim. Kokema Oy rullari CD 600S (läpinäkyvä säle) pulverimaalaus, sähkökäyttöiset ja lukittavat.
- Induktiosilmukka ruokalassa sekä päiväkodin salissa

Siivoustilat

- Rst-allas rst-tasolla
- Saippua-annostelija + paperipyyheteline
- Vaatekoukusto 4 koukkua

- Siivousvälineteline
- Kuivausteline Oskarin oksa maxi
- Pölynimurin letkuteline
- Laminaattihyllyt ja metallirungot mallia Sovella.

Suihkutilat
- Suihkutiloihin pesuainekori
- Takkikoukut jakoseinien oviin
- Suihkuverhot ja -kiskot tilakaavioiden mukaan joko suora tai L-mallia:

Pesualtaan yhteydessä
- Paperipyyhetelineet
- Saippua-annostelijat
- Peili turvalasia, mitat tilakaavioiden mukaan, kiinnitys metallilistoilla ylä- ja alareunasta.
- Paperikori seinään kiinnitettävä

WC:t yleensä
- WC-paperitelineet
- Paperipyyhetelineet
- Saippua- annostelija dispenso-saippualle, umpinainen, lukittava teline.
- Peili turvalasia, kiinnitys metallilistoilla ylä- ja alareunasta
- Roska-astia tytöt ja naiset: 6 l polkimella
- Roska-astia etuhuoneisiin ja poikien/miesten wc-tiloihin 30 l
- Takkikoukut jakoseinien oviin
- Inva-Wc:ssä lisäksi :
    - Kallistettu peili
    - Wc-istuimen tukikaiteet, seinäkiinnitys, tarvittaessa tuki lattiasta
    - Tukikahva seinään 900 mm
    - Vaakavedin oven sisäpintaan

Märkäeteiset yleensä
- WC-paperitelineet

1333 Vakiolaitteet

Vakiolaitteet yleistä
- Noudatetaan SisäRYL 2013: 1334 Vakiolaitteet ja 1131 Laiteasennustyö
- Noudatetaan Vantaan kaupungin suunnitteluohjeita

Valmistuskeittiön laitteet
- Erillisen keittiösuunnitelman mukaan korkeatasoisia ja kestäviä valmistuskeittiön laitteita.

1334 Tilaopasteet

Oviopasteet
- oviopasteet tarrakirjaimin: tilannumero ja käyttötarkoitus
- opasteen kirjasintyyppi, koko ja sijoitus oveen Valkoisen rakennuksen opasteiden mukaan
- kirjaimen väri valkoinen tummassa ovessa ja musta vaaleassa ovessa

134 MUUT TILAOSAT

1341 Huoltotasot ja kulkurakenteet

Ei ole

1342 Tulisijat ja savuhormit

Ei ole

1343 Muut erityiset tilaosat

- Eri palo-osastojen läpi kulkevat hormit, kanavat ja kuilut tiivistetään asianmukaisilla palopelleillä ja palomassarakenteella.
- Näkyviin jäävät lvis-vedot koteloidaan piiloon, jollei asiakirjoissa muuta ole ilmoitettu.
- Kotelointi tehdään yleensä kipsilevyllä puu-/metallirungon varaan. Kotelon tasoitus + maalaus ympäröivien seinien tasoon. Märkätiloissa pystyhormit muurataan umpeen harkkomuurauksena, väestönsuojan märkätiloissa kosteuden kestävä sementtilevy.

135 MAALAUS JA TASOITUS

Maalauskäsittelyt sisäpinnat

- Kiviseinä- ja kattopinnoissa kovaan kulutukseen soveltuva, esim. Tikkurilan Luja-maali tai vastaava, ensimaalaus
- Levyseinä- ja kattopinnoissa kovaan kulutukseen soveltuva, esim. Tikkurilan Luja-maali tai vastaava, ensimaalaus
- Näkyviin jäävät lvi-putket ja teräsrakenteet sisällä

Tasoitustyöt

- Kaikki levysaumat ja ruuvikannat tasoitetaan levyvalmistajan ohjeen mukaan, maalaus- tai laatoitusalustaksi.
- Väliseinämuuraukset yleensä tasoitettavia harkkomuurauksia.
- Betonipintoja ei tasoiteta yli lukuun ottamatta purettavien vanhojen ulkoseinien säilytettäviä sisäkuoria.

Laatuvaatimukset

- noudatetaan MaalausRYL 2012

2 TEKNIIKKAOSAT

25 LAITEOSAT

251 HISSIT

- konehuoneeton hissi, tyyppi esim. Kone MonoSpace 500-1
- korin sisämitat vähintään 1100x1400 mm, kuilu 1600x1800 mm
- oviaukon leveys 900 mm
- nostokuorma 630 kg
- 3 pysähdystasoa
- sisäpinnat kaikki rst-pelti

Lahdessa 16.04.2019

Markku Vaara arkkitehti SAFA

Rakenteet Ideastructura Oy / Tiina Palviainen

Jokiniemen yhtenäiskoulu / Peruskorjattavien rakennusten rakennetekniset korjaukset hankesuunnitelmaan

1. Tiilitalo

Kauratie 2, 01370 Vantaa
Valmistunut 1955
Kellari + 3 krs + liikuntatilat (1 krs) + asuinrakennussiipi (2 krs)
painovoimainen ilmanvaihto (lukuun ottamatta kotitalous, pesutilat, liikuntasali ja osittain kellari)
kulttuurihistoriallisesti merkittävä rakennus (R2)

Rakennetekninen kuvaus

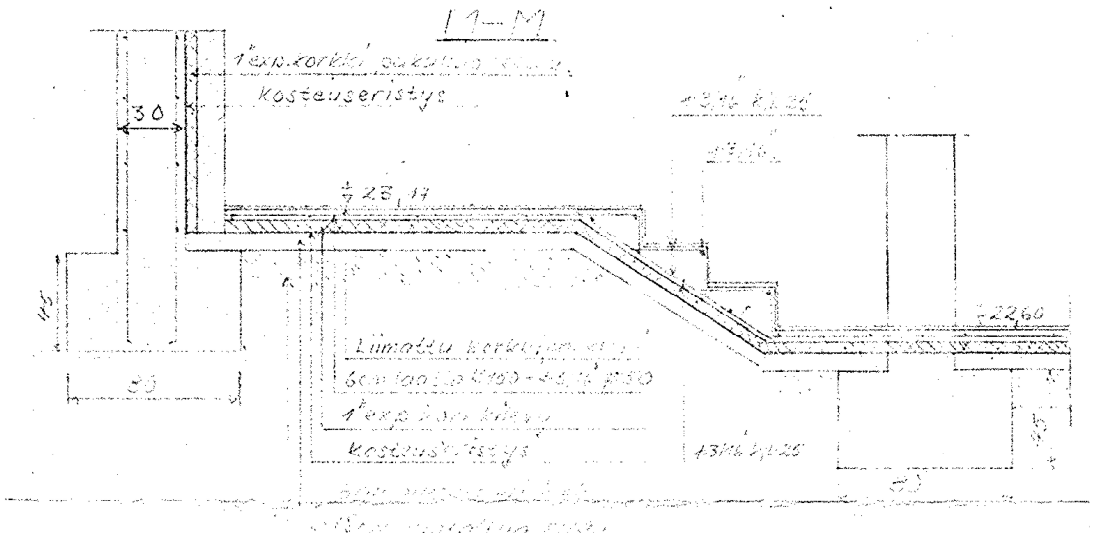
- Perustukset: betoniset perusmuuriseinät ja anturat, perustettu maanvaraisesti, perusmuurien sisäpuolella on kuorimuuraus ja paikoin korkki-/toja-eristys
- Sokkelit: terastirapattuja
- Alapohja: kellarissa maanvarainen betonilaatta (kellarin pukuhuonetiloissa betonilaatan päällä on puukorotus ja turve-eristys), 1. kerroksen liikuntasalin alapohja on maanvaraisen betonilaatan päältä puukorotettu ja villaeristetty rakenne, osassa rakennusta alapohja on alapuolelta toja-eristetty kantava betonipalkkilaatta ja sen alapuolella rakentamatonta alustatilaa
- Välipohjat: luokkaosassa paikallavalettu ylälaattapalkisto, asuinrakennussiivessä paikallavalettu alalaattapalkisto betonisella ylälaatalla, ontelotiloissa vanhat muottilaudat ja märkätilojen kohdalla kuonaeriste
- Yläpohja: Liikuntasaliosassa paikallavalettu betoninen alalaattapalkisto, jonka betonirakenteet on ympäröity toja-eristeellä ja palkkiväleissä on kuonaeriste, kylmällä ullakolla on puiset kulkusillat, luokkaosassa yläpohja on betonirakenteinen ylälaattapalkisto, jonka päällä on toja-eriste ja betonipalopermanto, asuntorakennussiivessä kylmissä ullakkotiloissa on betoninen alalaattapalkisto betonipalopermannolla, palkkiväleissä on kuonaeriste
- Vesikatto: puiset kattotuolit, ruodelaudoitus, aluskate ja tiililaatta, liikuntasaliosan ja luokkaosan välisessä yhdysosassa vesikatteena on bitumikermikate
- Ulkoseinät: tiilimuurattuja ja ulkopinnassa kuorimuuraus, jonka taustalla on ilmarako, osittain ulkoseinät ovat massiivitiilimuurattuja ja rapattuja
- Ei-kantavat väliseinät: Muurattuja ja levyrakenteisia
- Ikkunat: puuikkunat, kaksipuitteiset ja kaksilasiset

Kellarikerroksen korjaustoimet:

- maanvaraiset alapohjarakenteet uusitaan kauttaaltaan (pois lukien tulevat tekniset tilat), uusi rakenne alapuolelta lämmöneristetty betonilaatta, alapohjatäyttöjen vaihtamista arviolta 600 mm syvyyteen lattiapinnasta, tiivistykset laatan alle tulevin radonkermein sekä laatan yläpuolelta liittymät/läpiviennit
- alapohjarakenteissa olevat tasoerojen portaat uusitaan (ks. kuva 1)
- pohjaviemärit uusitaan ja lisätään radonputkitus uusittaviin alapohjiin
- alueilla, joissa alapohja uusitaan, puretaan myös kaikki kevyet väliseinät
- kaikkien, sekä maanvaraisten että ryömintätilallisten, alapohjien betonilaattojen rakenneliittymät, läpiviennit, halkeamat ja muut epäjatkuvuuskohdat ilmatiivistetään
- alapohjalaatan uudet liikuntasaumat liikuntasaumalaittein, yhteensä arviolta 30 jm valmiita valuun asennettavia liikuntasaumalaitteita

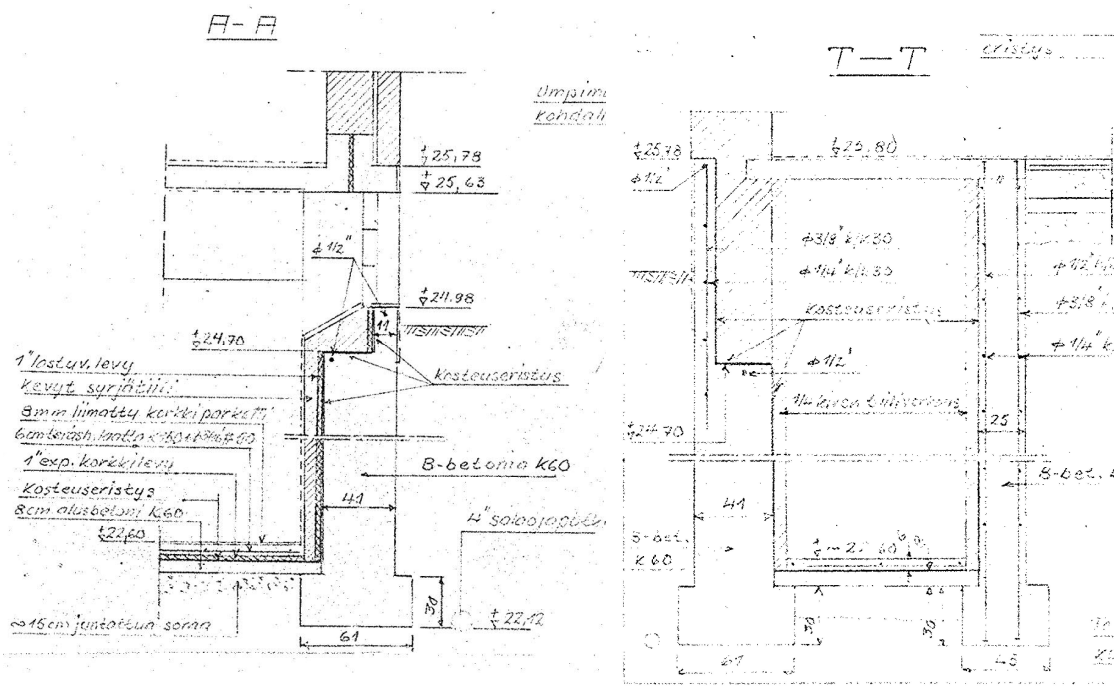
LIITE: Kaupunginhallitus 23.09.2019 / 15 §

- uudet kaasutiiviit kannet sekä tarkastus-/kulkuluukut lattioihin ja alustatiloihin (15 kpl)



Kuva 1. Rakennetutkimusten (2018, IdeaStructura Oy) perusteella alapohjarakenteessa ei ole korkkieristystä. Harkinnan mukaan portaat uusitaan alapohjan purkutöiden yhteydessä.

- alustatilojen koneellinen alipaineistus, kanavointi alustatilassa (ei vain yhtä imupistettä) sekä kanavointi vesikatolle tai tiilihormin sukitus
- alustilatilassa yläpuolisen alapohjan lämmöneristäminen alapuolelta uusilla lämmöneristeillä, mekaaninen kiinnitys ja PU-liimaus, harkinnan mukaan eristys vain ulkoseinän läheisyyteen
- alustatilan pohjalle sepelöinti #6-16 mm 100 mm kerroksena
- kaikki perusmuurien sisäpuoliset kuorimuuraukset eristeineen puretaan, ja asennetaan tilalle uusi kalsiumsilikaattieristys ~80…120 mm, perusmuurin pinnassa oleva vanha vedeneristys poistetaan hiekkapuhaltamalla haitta-ainepurkuna, perusmuuripinnan oikaisu ruiskutyönä, keskimäärin b~10 mm kauttaaltaan, huom. myös rakennuksen alustatilaa kohti olevassa perusmuuripinnassa purettava kuorimuuraus, ks. kuva 2.
- asuinrakennussiiven kohdalla olevassa kellarissa kaikki vanhat tasoite- ja rappauspinnat uusitaan seinä- ja kattopinnoilta (huom. kevyet väliseinät puretaan alapohjan purkualueilla, ja rakennetaan uudelleen uuden tilaohjelman mukaisesti)
- mahdolliset kantavan perusmuurin epäjatkuvuuskohdat, muottivälikkeet yms. poistetaan
- kaikki huonetilojen pinnat uusitaan
- kaikkien kellarikerroksen ikkunoiden uusinta tai vähintään kattava kunnostus ja karmivälin tilkkeiden uusinta
- perusmuurin ulkopuolelle asennetaan kermivedeneristys ja lämmöneristys. ks. ulkopuoliset korjaustyöt



Kuva 2. Purettavia perusmuurin sisäpuolisia rakenteita kellarissa, luokkatiloissa lämmöneristeellisiä seinärakenteita, ulkoseinän viereisellä käytävällä kuorimuuraukset molemmissa seinissä. Rakennetutkimusten perusteella alapohjassa ei havaittu korkkieristystä.

1. kerroksen korjaustoimet:

- liikuntasalin lattia uusitaan: tilan maanvaraisen alapohjan rakenteet uusitaan kokonaan vastaavasti kuten kellarin alapohjat ja välipohjan kohdalta uusitaan pintarakenteet (puulattia, koolaukset ja villaeristeet)
- asuntosiivessä kaikki rakenteet (väliseinät, lattiat, ontelojen täytöt, ulkoseinien sisäpuoliset lämmöneristykset) puretaan runkoon asti
- kaikki märkätilat uusitaan
- luokkatilojen vesipisteiden läheisyydessä puretaan ja uusitaan lattian pintalaattaa noin 2 m^2 alueelta
- kaikki muovimatto- ja vinyylilaattapinnoitteet uusitaan, purkutöissä on otettava huomioon, että vanhat pinnoitteet sisältävät asbestia
- ikkunoiden sisäpuoliset liittymät avataan purkamalla pielirappausta noin 100 mm kaistalta, karmitilkkeet uusitaan ja karmiliittymät tiivistetään, uusi rappaus, kustannusäästönä: tiivistykset ilman rappauksen purkua peitelistoituksin
- ARK-mukaiset tilamuutokset
- ilmanvaihdon korvausilmareittien parannus, esim. rakoventtiilejä sekä uusia korvausilma-aukkoja
- tai koneellinen / hybridi-ilmanvaihto
- Ulkoseinien liittymät välipohjiin tiivistetään (välipohjapalkkien kohdalla ulkoseinissä olevan toja-eristeen vuoksi)

2.-3.(4.) kerroksen korjaustoimet:

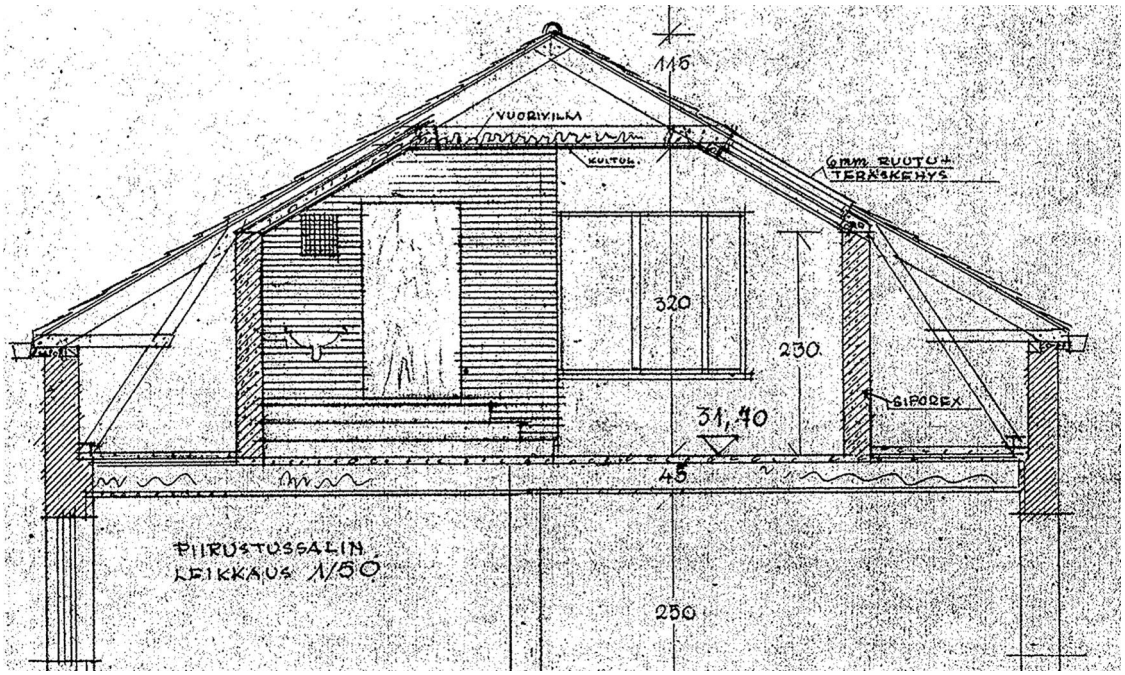
- asuntosiivessä kaikki rakenteet (väliseinät, lattiat, väli- ja yläpohjaontelojen täytöt, sisäpuoliset lämmöneristykset päätyseinästä) puretaan runkoon asti
- kaikki märkätilat uusitaan
- luokkatilojen vesipisteiden läheisyydessä puretaan ja uusitaan lattian pintalaattaa noin 2 m^2 alueelta
- kaikki muovimatto- ja vinyylilaattapinnoitteet uusitaan, purkutöissä on otettava huomioon, että vanhat pinnoitteet sisältävät asbestia

- ikkunoiden sisäpuoliset liittymät avataan purkamalla pielirappausta noin 100 mm kaistalta, karmitilkkeet uusitaan ja karmiliittymät tiivistetään, uusi rappaus, kustannusäästönä: tiivistykset ilman rappauksen purkua peitelistoituksin
- asuntosiiven ullakolle tehdyn tilan pintojen uusinta, uudet höyrynsulkurakenteet yläpohjaan tai mahdollisesti Vintti-lita -tyyppinen lisälämmöneristys
- liikuntasalin ullakolle uusi helposti käytettävä kulkuyhteys huoltotoimenpiteitä varten
- Ulkoseinien liittymät välipohjiin tiivistetään (välipohjapalkkien kohdalla ulkoseinissä olevan toja-eristeen vuoksi)
- yläpohjan betonilaattojen liittymien, läpivientien ja halkeamien tiivistykset kaikissa rakennusosissa
- ARK-mukaiset tilamuutokset
- ilmanvaihdon korvausilmareittien parannus, esim. rakoventtiilejä sekä uusia korvausilma-aukkoja
- tai koneellinen / hybridi-ilmanvaihto

Julkisivut, vesikatot, ullakko, piha

- ikkunoiden kattava kunnostus ja karmitilkkeiden uusiminen, vesipeltien uusintaa 50% ja huoltomaalaukset vanhoille, harkinnan mukaan ikkunoiden sisäpuitteiden lämpölasitus tai lisäpuite
- aulan bitumikermikaton uusiminen (aluslaudat puretaan, uusi /lisätty lämmöneristys, uudet räystäskourut)
- rapattujen julkisivualueiden uusiminen
- sokkelin terastipintojen uusimista 40 % alasta
- tiilijulkisivuissa yksittäisten tiilien vaihtoja, arviolta 300 tiiltä vaihdetaan
- tiilikaton kunnostus, yksittäisten tiilien uusinta, piippujen ja läpivientien korjaus uusien ylösnostoaluskatteiden avulla, liimaus vanhaan aluskatteeseen, räystäillä aluskatteen ja kourun liittymän korjaus noin 1 m kaistalle tiilikatetta purkaen, lisäksi myrskypellityksen toteutus reikäpellityksen avulla koko rakennuksen alueella
- asuntosiiven lapeikkunan uusiminen liittyvine kermialuskate- ja pellitystöineen
- yläpohjassa olevien tuuletusviemärien lämmöneristys
- parvekkeiden, katosten, betoniportaiden, betonisokkelien ja ikkunoiden ylityspalkkien kattavat betonikunnostuskorjaukset peitepaksuusmittauksineen
- betoniportaiden graniittikivien irrotus korjaustöiden ajaksi
- uudet katos- ja reunapellitykset, uusittavia syöksytorvia arviolta 4 kpl
- ulkopuoliset perusmuurit kaivetaan esiin ja lisätään ulkopuolinen salaojitus, vedeneristys kermeillä sekä vaaka- ja pystysuuntaiset routaeristeet
- pihakaivujen takia uusitaan sadevesiviemärit ja kaikkien syöksytorvien alle rännikaivot, kaivutöihin liittyen viher- ja maaurakkatöitä pintarakenteisiin
- pintavesien ohjausta parannetaan maanpinnan kallistuksia korjaamalla, sadevesiviemäröinnin lisäyksiä arviolta 3 kaivoa
- asuntosiivessä olevista kylmistä ullakkotiloista (kirjaston molemmin puolin) puretaan yläpohjaonteloiden vanhat kuonaeristeet ylälaatta purkamalla ja ontelot lämmöneristetään villalla, jonka päälle asennetaan tuulensuojavilla ja kulkusillat (harkinnan mukaan työ voidaan suorittaa yläkautta purkamalla aluskermiä ja -laudoitusta räystäältä)
- liikuntasalin yläpohjaeriste (kuona ja toja-eriste) poistetaan ullakkotiloista ja uusitaan eriste nykyaikaiseksi lämmöneristeeksi. Eristeen uusiminen vaatii työnaikaisen kulkuyhteyden järjestämisen ullakkotiloihin vesikaton kautta ja vesikaton paikallisen korjauksen tältä osin

- mahdollinen uusi konehuone ullakolle tai kellariin, jos uusi konehuone ullakolle: yläpohjan palopermanto ja oleva lämmöneristys poistetaan vähintäänkin konehuoneen kohdalta, uudet kantavat teräspalkit ulkoseinältä sydänmuurille, sekä liittolaattarakenteinen uusi lattiarakenne, koneiden ollessa pieniä, voidaan tehdä lämmöneristetty konekotelointi varsinaisen ilmanvaihtokonehuoneen sijaan



Kuva 3. Asuntosiiven ullakolla sijaitsevan tilan yläpohjan lämmöneristys ja höyrynsulku uusitaan

LIITE: Kaupunginhallitus 23.09.2019 / 15 §

2. Valkoinen talo

Valkoisenlähteentie 51, 01370 Vantaa
Valmistunut 1997
2 kerrosta (maanpinnan tason yläpuolella)

Tehdyt korjaukset:

Vuonna 2002 keittiön laajennus kirjastotilaan

Vuonna 2016-2017 vesikaton uusiminen:

- uusittu kaikki yläpuoliset rakenteet kantavaan rakenteeseen (ontelolaatta) asti, kattoikkunoiden lasitukset huollettu (ei uusittu)
- uusi YP: ontelolaatta, höyrynsulkukermi, EPS-eriste, tuuletettu kevytsorakerros, valukangas, 40 mm betonivalu (liikuntasaumat 10x10), kumibitumikermieristys -> ollut yksittäisiä kaivoliittymävuotoja sekä kattoikkunavuotoja

Vuonna 2018-2019 sisätilojen korjauksia (liite 1)

- alapohjien pintamateriaalit uusittu laajalti, epoksoitu ja tiivistetty betonilaatan liittymät
- väliseiniä avattu ja korjattu toiselta puolelta tehtynä ongelmatiloissa, käytävillä, sekä päiväkodin alueella

Rakennetekninen kuvaus

- Perustukset: perustettu maanvaraisesti betonianturoin
- Sokkelit: betoniset sokkelinauhaelementit
- Alapohja: pääasiassa alapuolelta lämmöneristetty maanvarainen betonilaatta liikuntasalin alapohja on maanvaraisen betonilaatan päältä puukorotettu ja tuulettuva villaeristetty rakenne
- Välipohjat: pääasiassa ontelolaatastot
- Vesikatto ja yläpohja: kantava rakenne ontelolaatasto, höyrynsulkukermin päällä EPS-eristys ja tuulettuva kevytsorakerros, vesikatteena on kumibitumikermi
- Ulkoseinät: betonisisäkuori, jonka ulkopinnassa villaeristys ja taustaltaan tuulettuva tiilikuorimuuraus, julkisivu on kuultorapattu
- Ei-kantavat väliseinät: Muurattuja ja levyrakenteisia

1. kerroksen korjaustoimet:

- maanvaraiset alapohjat uusitaan osittain, ml. liikuntasalin lattia, jossa alapohjassa olevat tuloilmakanavat sekä viereinen käytävä, jossa viitteitä viemärivuodosta, samoin osa käsityö/kuvataideluokkatilojen lattiasta, jossa on myös ollut viitteitä viemärivuodosta, uusittavien alueiden pohjaviemärit uusitaan
- ruokalan alueella alapohjan liittymien (kantavat seinät, pilarit, ulkoseinät, liikuntasaumat) tiivistys, mahdolliset kopot laatoitukset uusitaan, ruokalan syvennyksen liittymien tiivistys, tasoeron maanvastaisen seinäpinnan tiivistyskäsittely
- terveydenhoitajan tilojen kohdalla kaikki rakenteet (väliseinät, lattiat, alakatot) puretaan runkoon asti
- kaikkien vesipisteiden kohdalle asennetaan roiskevesisuojaus seinälle esim. keraaminen laatoitus sekä lattiaan kosteutta kestävä, seinän liittymän suojaava lattiapinnoite noin 2 m^2 alueelle.
- opetus- ja toimistotilojen levyrakenteisista väliseinistä uusitaan kipsilevytys (vähintään toiselta puolelta) ja villaeristys – alueilta, joilla ei ole tehty korjauksia 2018-2019
- liikuntasaumojen läpikäynti, tiivistys AP-, US-, VP-rakenteiden kohdalta (osa on jo tehty 2018-2019)

- kaikki alakatot avataan, puhdistetaan, ja lisätään etenkin viemäreiden kannakointia, mahdolliset mineraalivillapinnat poistetaan uusimalla eristeet tai tekemällä pölynsidontakäsittelyt, harkinnan mukaan näkyvien betonipintojen pölynsidontamaalaus
- kaikki tekniikkakotelot avataan ja levytykset uusitaan, AP-liittymät ja läpiviennit tiivistetään - *ne kotelot, missä korjauksia ei ole tehty 2018-2019*
- ikkunoiden sisäpuoliset liittymät avataan, tilkkeitä vaihdetaan ja karmiliittymät tiivistetään, uusi listoitus - *niissä tiloissa missä korjauksia ei ole tehty 2018-2019*
- keittiötilan korjaus kotitalousluokaksi, käsittäen kaikkien väliseinien, alakattojen, laitteistojen, kylmiöiden, huuvien yms. purku kanavineen ja putkistoineen, harkinnan mukaan alapohjan purku viemäröintimuutosten takia, aiemman laajennuksen liittolaattavälipohjan liittymän tiivistyksen varmentaminen
- liikuntasalin muoviset väliverhot, sekä ikkunoiden muoviset laskosverhot uusitaan (hajuhaittoja ikääntymisen vuoksi)
- laajennusosaa vasten olevan ulkoseinän ulkopuoliset purkutyöt: tiiliverhouksen ja lämmöneristyksen purku, räystäsrakenteen muutos liikuntasaumalliseksi ylösnostorakenteeksi
- ARK-mukaiset tilamuutokset
- märkätilat uusitaan ?
- harkinnan mukaan opettajahuonetilojen perusteellinen uusinta väliseinien uusintoineen käyttäjäluottamuksen kasvattamiseksi, tiloissa ollut aiemmin vuotoja, oireilua yms.

2. kerroksen korjaustoimet:

- märkätilat uusitaan?
- opetus- ja toimistotilojen levyrakenteisista väliseinistä uusitaan kipsilevytys (vähintään toiselta puolelta) ja villaeristys – *alueilta, joilla ei ole tehty korjauksia 2018-2019 (liite 1)*
- kaikkien vesipisteiden kohdalle asennetaan roiskevesisuojaus seinälle esim. keraaminen laatoitus sekä lattiaan kosteutta kestävä, seinän liittymän suojaava lattiapinnoite.
- avataan tilan 2.25. ja 2.26 väliseinät, missä on ollut yläpuolelta vuotoja
- liikuntasaumojen läpikäynti ja tiivistys YP-, US-, VP-rakenteiden kohdalta
- kaikki alakatot avataan, puhdistetaan, ja lisätään viemäreiden kannakointeja, mahdolliset mineraalivillapinnat poistetaan uusimalla eristeet tai tekemällä pölynsidontakäsittelyt, harkinnan mukaan näkyvien betonipintojen pölynsidontamaalaus
- kaikki tekniikkakotelot avataan ja levytykset uusitaan, VP- ja YP-liittymät ja läpiviennit tiivistetään, - *ne kotelot, missä korjauksia ei ole tehty 2018-2019 (liite 1)*
- ikkunoiden sisäpuoliset liittymät avataan ja karmiliittymät tiivistetään, uusi listoitus - *työ niissä tiloissa missä korjauksia ei ole tehty 2018-2019 (liite 1)*
- ulkoseinän betonikuorien liittymät tiivistetään - *työ niissä tiloissa missä korjauksia ei ole tehty 2018-2019 (liite 1)*
- ulkoseinän levytetyillä alueilla (ikkunan viereiset umpiosat) levyrakenne ja höyrynsulku uusitaan - *työ niissä tiloissa missä korjauksia ei ole tehty 2018-2019 (liite 1)*

Julkisivut, vesikatot, ullakko, piha

- Kattolyhtyjen alapuolella olevat sisäpuoliset rakenteet lämmöneristeineen uusitaan, katelasien reunapellitysten alle asennetaan vuotovedenohjaimet ja

kattoikkunoiden tiivisteet uusitaan ja ainakin yhdessä ikkunoista kallistuksia muutetaan / osa kattoikkunoista ummistetaan ?

- ikkunoiden vesipellitykset irrotetaan ja asennetaan niiden alle vuotovedenohjaus (esim. EPDM-kumikaista), ikkunoiden ja julkisivumuurauksen väliset pellitykset irrotetaan ja asennetaan taustalle paisuva saumanauha estämään sadeveden kulkeutuminen ulkoseinän eristetilaan, saumanauha vähentää myös tuulen aiheuttamia ilmavirtauksia eristetilassa
- 1. kerroksen bitumikermikaton uusiminen muutosalueiden läheisyydessä
- tiilijulkisivujen ja lämmöneristyksen purku tulevan laajennusosan kohdalta, muualla yksittäisten julkisivualueiden kuorimuurauksen ja lämmöneristyksen uusiminen (arvio noin 50 m^2)
- julkisivujen pinnoituksen uusiminen kaksikerrosrappaukseksi tai vaihtoehtoisesti pinnoittaminen silikaatti- tai silikonihartsimaalilla
- julkisivun liikuntasaumojen ja tiilimuurattujen kenttien liikuntasaumojen elastisen massauksen uusinta
- pintavesien ohjaus maanpinnan kallistuksia korjaamalla, sadevesiviemäröinnin lisäyksiä arviolta 5 kaivoa huomioiden tulevat toiminnalliset muutokset pihalla
- seinien vierustojen kaivanto 1 m syvyydelle ja 1,5 metrin kaistalta, sokkelielementtien saumojen tiivistäminen maanpinnan tason alapuolelta bitumikermieristyksellä ja maanpinnan tason yläpuolella elastisella tiivistysmassalla, perusmuurilevyn ja vaakasuuntaisen routaeristyksen lisäys --> viher- ja maaurakkatöitä pintarakenteisiin
- IV-konehuoneelta 2.63 vesikatolle menevä luukku uusitaan ja nostetaan ylemmäs kattopinnan tasosta

Helsingissä 3.4.2019
IdeaStructura Oy

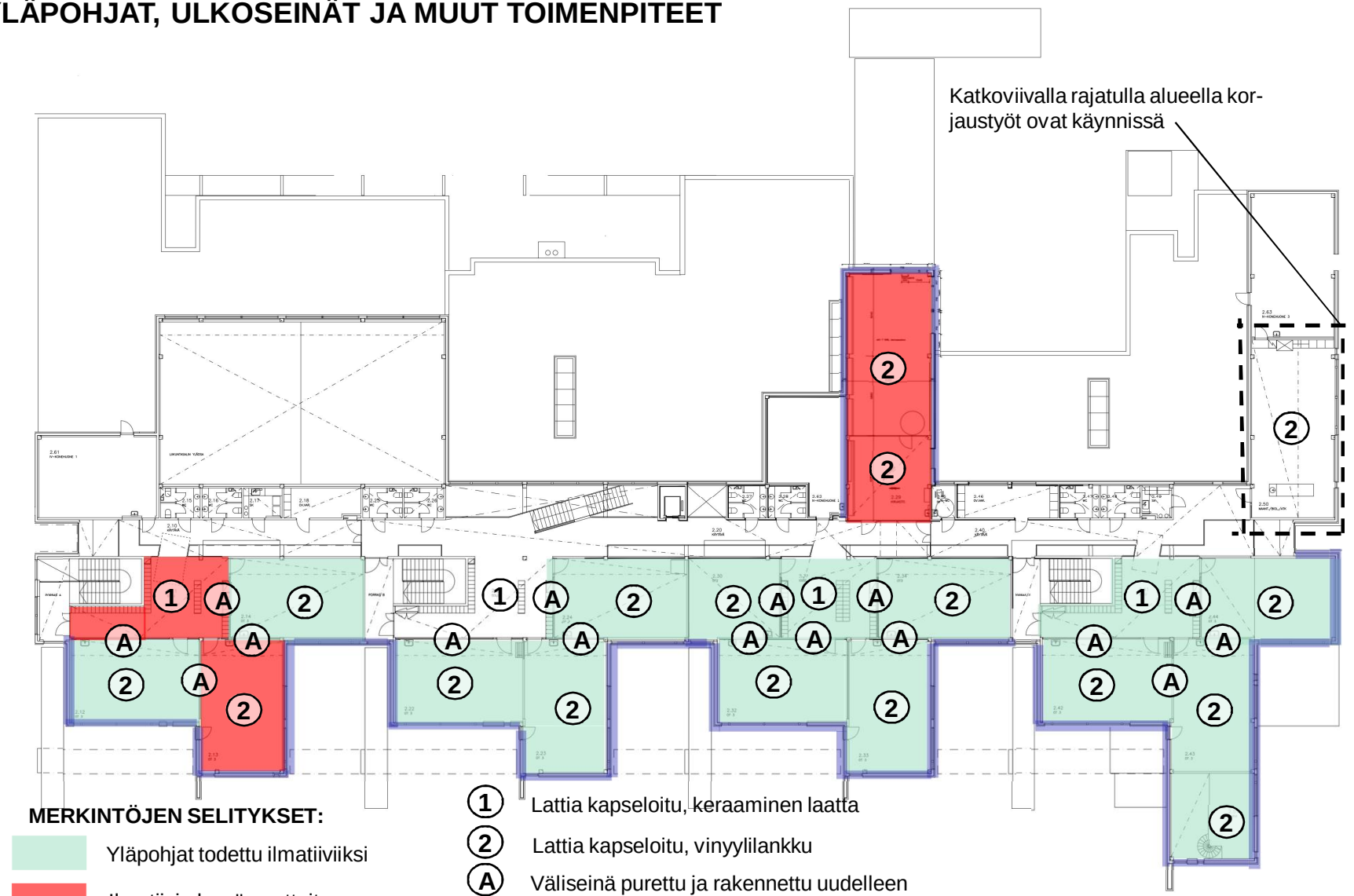
Jenni Malinen, DI

Tiina Palviainen, DI

Liitteet Liite 1. Valkoisen talon korjaukset 2018-2019 (Sweco)

LIITE: Kaupunginhallitus 23.09.2019 / 15 §

TEHDYT KORJAUS- JA LAADUNVARMISTUSTOIMENPITEET 2018-2019
YLÄPOHJAT, ULKOSEINÄT JA MUUT TOIMENPITEET



MERKINTÖJEN SELITYKSET:

Yläpohjat todettu ilmatiiviiksi

Ilmatiiviydessä puutteita

Ulkoseinät todettu ilmatiiviiksi
pois lukien ikkunarakenteet

(1) Lattia kapseloitu, keraaminen laatta

(2) Lattia kapseloitu, vinyylilankku

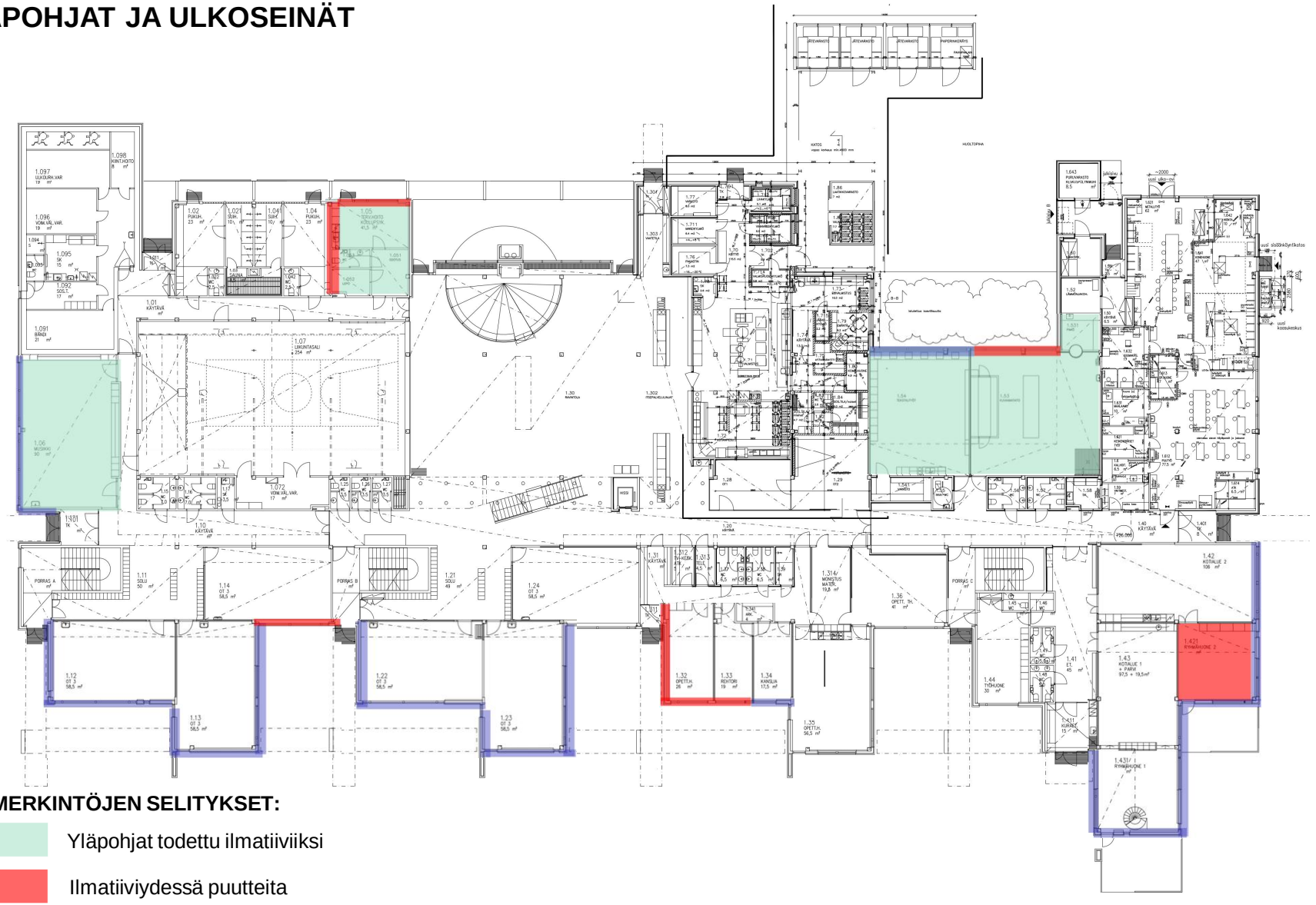
(A) Väliseinä purettu ja rakennettu uudelleen

(B) Väliseinä purettu ja rakennettu uudelleen, alakaton alapuoliselta osalta

(C) Väliseinän levytys ja eriste uusittu merkinnän puoleiselta puolelta seinää

SWECO	Jokiniemen koulu Valkoisenlähteentie 51, Vantaa 2. kerros	22500325-383 18.1.2019 SARO/IM	SIVU 1

TEHDYT KORJAUS- JA LAADUNVARMISTUSTOIMENPITEET 2018-2019
YLÄPOHJAT JA ULKOSEINÄT



MERKINTÖJEN SELITYKSET:

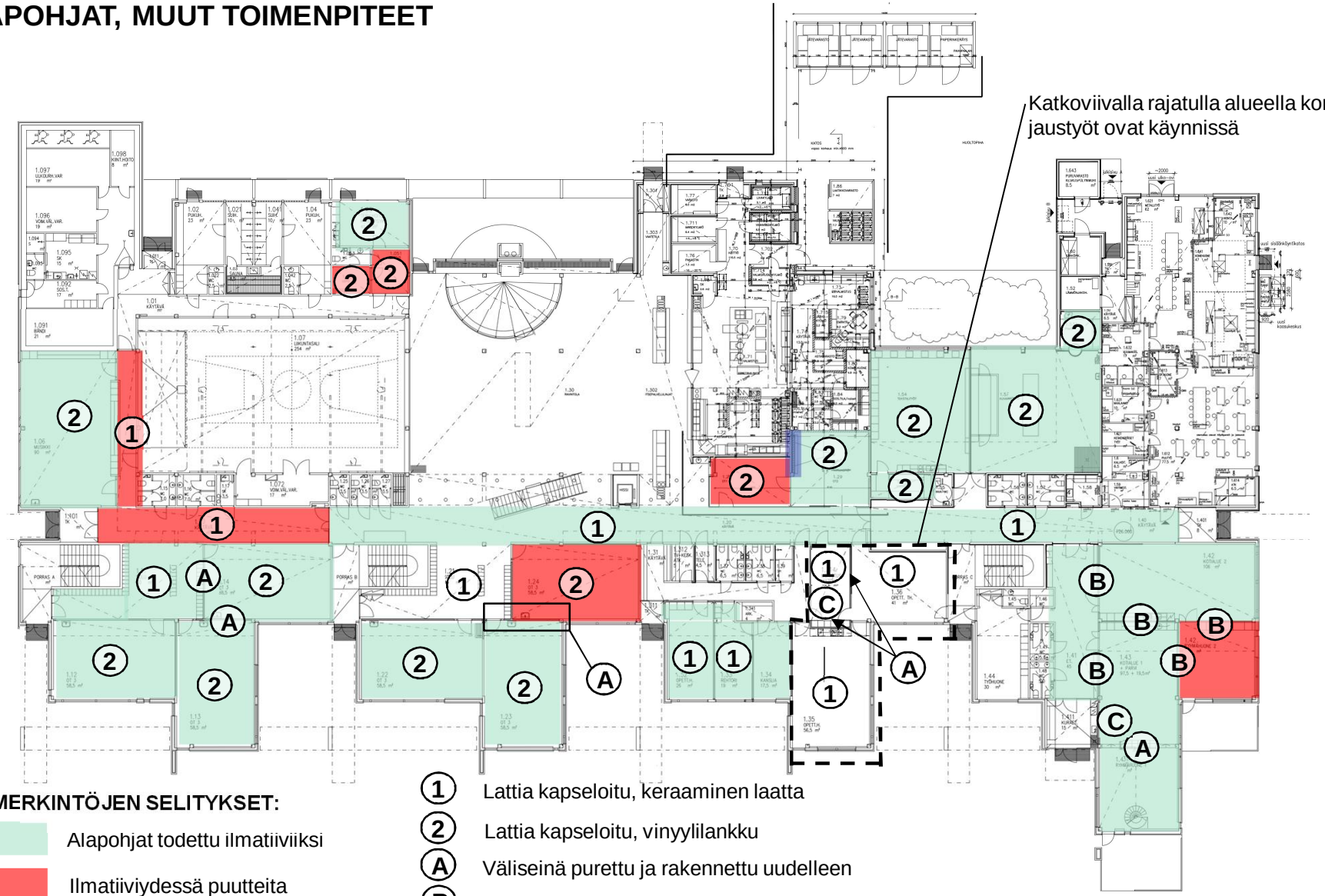
Yläpohjat todettu ilmatiiviiksi

Ilmatiiviydessä puutteita

Ulkoseinät todettu ilmatiiviiksi pois lukien ikkunarakenteet

SWECO	Jokiniemen koulu Valkoisenlähteentie 51, Vantaa	1. kerros	22500325-383 17.1.2019 SARO	SIVU 2

TEHDYT KORJAUS- JA LAADUNVARMISTUSTOIMENPITEET 2018-2019
ALAPOHJAT, MUUT TOIMENPITEET



MERKINTÖJEN SELITYKSET:

- Alapohjat todettu ilmatiiviiksi
- Ilmatiiviydessä puutteita
- Väliseinät todettu ilmatiiviiksi

(1) Lattia kapseloitu, keraaminen laatta
(2) Lattia kapseloitu, vinyylilankku
(A) Väliseinä purettu ja rakennettu uudelleen
(B) Väliseinä purettu ja rakennettu uudelleen, alakaton alapuoliselta osalta
(C) Väliseinän levytys ja eriste uusittu merkinnän puoleiselta puolelta seinää

SWECO	Jokiniemen koulu Valkoisenlähteentie 51, Vantaa 1. kerros	22500325-383 18.1.2019 SARO/IM	SIVU 3

A-INSINÖÖRIT

Jokiniemen koulu

Akustiikkasuunnittelun lähtötiedot

1615564.1

21.2.2019

Jokiniemen koulu

SISÄLLYSLUETTELO

1 JOHDANTO ... 3
1.1 Tilaaja ... 3
1.2 Tekijä ... 3
1.3 Rakennuskohteen tunnistetiedot ja yleiskuvaus ... 3
1.4 Kohteen akustiset tavoitteet ... 3

2 AKUSTISET VAATIMUKSET ... 4
2.1 Sovellettavat määräykset ja suositukset ... 4
2.2 Kohteessa noudatettavat akustiset vaatimukset ... 4
2.3 Uudisrakennus ... 5
2.3.1 Ilmaääneneristys ... 5
2.3.2 Askeläääneneristys ... 7
2.3.3 Huoneakustiikka ... 7
2.3.4 LVIS-laitteiden äänitaso rakennuksen sisäpuolella ... 9
2.4 Yläkoulu ... 9
2.4.1 Ilmaääneneristys ... 9
2.4.2 Askeläääneneristys ... 10
2.4.3 Huoneakustiikka ... 10
2.4.4 LVIS-laitteiden äänitaso rakennuksen sisäpuolella ... 11
2.5 Alakoulu ... 11
2.6 LVIS-laitteiden äänitaso rakennuksen ulkopuolella ... 12
2.7 Liikennemelu ... 12

3 ÄÄNTÄ ERISTÄVÄT RAKENTEET ... 13
3.1 Väliseinärakenteet ... 13
3.2 Huone–huoneessa- ja muut erityisrakenteet ... 13

4 HUONEAKUSTIIKKA ... 14

5 TALOTEKNIIKAN ÄÄNENHALLINTA ... 14

1 JOHDANTO

1.1 Tilaaja

Arkkitehdit Oy Latva ja Vaara
Mariankatu 14 B
15110 Lahti

Markku Vaara p. 0451256520
markku.vaara@latvavaara.fi

1.2 Tekijä

A-Insinöörit Suunnittelu Oy
Puutarhakatu 10, 33210 Tampere
puh. 0207 911 888

DI Antti Mikkilä p. 020 7911 780
antti.mikkila@ains.fi

DI Ilkka Valovirta p. 020 7911 675
ilkka.valovirta@ains.fi

1.3 Rakennuskohteen tunnistetiedot ja yleiskuvaus

Rakennuskohde:	Jokiniemen koulu
Osoite:	Valkoisenlähteentie 51 01370 Vantaa
Tehtävä:	Rakennusakustiikan suunnittelu
Työnumero:	1615564.1

Kohde käsittää uudisrakennushankkeen, sekä 1950-luvulla rakennetun yläkoulun ja 1990-luvulla rakennetun alakoulun peruskorjauksen. Hankkeeseen sisältyy myös päiväkodin tiloja.

1.4 Kohteen akustiset tavoitteet

Kohteen akustiikan keskeisimmät tavoitteet ovat

- opetus- ja päiväkotitilojen huoneakustiikka, ottaen huomioon mm. tilojen muunneltavuuden sekä käytävien ja aulojen käytön opetustiloina
- ruokalan sekä käytävä- ja aulatilojen huoneakustiikka
- musiikin opetustilojen ääneneristys ja huoneakustiikka
- hallinnon ja oppilashuollon tilojen ääneneristävyys (tiloissa käydään luottamuksellisia keskusteluja)

2 AKUSTISET VAATIMUKSET

2.1 Sovellettavat määräykset ja suositukset

Ympäristöministeriön asetus rakennuksen ääniympäristöstä 767/2017

Rakennuksen suunnittelussa noudatetaan ympäristöministeriön asetusta rakennuksen ääniympäristöstä 796/2017. Tätä asetusta sovelletaan rakennuksiin, joissa on asuntoja, majoitus- tai potilashuoneita, taikka opetus-, kokous-, ruokailu-, hoito-, harrastus, liikunta- tai toimistotiloja.

Ympäristöministeriön ohje rakennuksen ääniympäristöstä 2018

Ääniympäristöasetusta täydentää Ympäristöministeriön laatima erillinen ohje rakennuksen ääniympäristöstä, joka julkaistiin kesällä 2018. Ohjeessa on rakennuskohtaiset akustiikan ohjearvot mm. opetustiloille.

Standardi SFS 5907 Rakennusten akustinen luokitus

Puuttuvin ja soveltuvin osin sovelletaan standardin SFS 5907:2004 vaatimuksia. Standardin ohjeita on täsmennetty edelleen oppaassa RIL 243-2-2007 Rakennusten akustinen suunnittelu: oppilaitokset, auditoriot, liikuntatilat ja kirjastot.

Standardissa on akustisille olosuhteille neljä luokkaa (A, B, C ja D). Näistä A vastaa parasta tavoitetasoa ja C normien mukaista tasoa uudisrakentamisessa. Luokka D on tarkoitettu olemassa olevien rakennusten olosuhteiden arviointiin.

Vantaan kaupungin koulusuunnitteluohje 2017

Vantaan kaupungin sivistysvirasto ja tilakeskus ovat julkaisseet vuonna 2017 ohjeen ”Koulusuunnitteluohje, esi- ja perusopetuksen uusi oppimisympäristö.” Ohjeessa on määrätty noudatettavaksi standardin SFS 5907 akustisia luokkia A / B.

2.2 Kohteessa noudatettavat akustiset vaatimukset

Uudisrakennuksen suunnittelussa esitetään noudatettavaksi seuraavia vaatimuksia:

- tilojen välinen ääneneristys yleensä, luokka A / B (paras / hyvä taso)
- LVIS-laitteiden aiheuttama äänitaso, luokka C (määräystaso)
- tilojen huoneakustiikka, luokka A (paras taso)

Avoimien oppimisympäristöjen akustiikkasuunnittelun osalta noudatetaan hyväksi todettuja akustisia tavoitteita.

LVIS-laitteiden aiheuttaman äänitason suunnittelu luokkaan C on todettu järkeväksi. Tällöin esim. voidaan käyttää ilmanvaihdossa suurempaa ilmannopeutta ja näin ollen pienempiä IV-kanavia kuin luokkaan A / B suunniteltaessa. Kokemuksen mukaan tämä helpottaa suunnittelua ja laskee kustannuksia, mutta samalla saavutetaan hyvät ääniolosuhteet.

Yläkoulun korjauksessa esitetään noudatettavaksi soveltuvin osin standardin SFS 5907 vaatimuksia. Siltä osin, kun vaatimusten toteuttaminen on kohtuuttoman hankalaa tai kallista saavutettavaan hyötyyn nähden, annetaan vaatimukset asiantuntija-arvioina.

Alakoulun korjauksessa akustiikkasuunnittelu rajoittuu ruokalan huoneakustiikkaan ja liikuntasalin jakoverhon ääneneristykseen. Tavoitteena on ruokalan jälkikaiunta-ajan saaminen mahdollisimman lähelle standardin SFS 5907 luokan C mukaista arvoa, sekä toiminnallisten vaatimusten kannalta riittävän ääneneristyksen aikaansaaminen jaettaessa liikuntasali kahteen osaan.

Oheisissa taulukoissa vaatimusarvojen peruste on merkitty seuraavasti:

- Standardi SFS 5907, luokka A / B: normaali teksti
- *Standardi SFS 5907, luokka C: kursiivi*
- **ympäristöministeriön asetus rakennuksen ääniympäristöstä 796/2017 sekä sen perusteella annettu ääniympäristöohje (2018): lihavointi**
- Asiantuntija-arvio: alleviivaus

Standardin SFS 5907 ilmaääneneristyslukujen arvojen R'_w on oletettu tässä selostuksessa vastaavan YM:n asetuksen 796/2017 äänitasoerolukujen D_{nTw} arvoja. Oletus on pääosin varmalla puolella, lukuun ottamatta tyypillisen toimistohuoneen kokoisia tiloja, joissa ko. arvot vastaavat varsin tarkkaan toisiaan.

2.3 Uudisrakennus

2.3.1 Ilmaääneneristys

Pienimmät sallitut tilojen väliset äänitasoeroluvut $D_{nT,w}$ uudisrakennuksessa

Tila	Äänitasoeroluku $D_{nT,w}$	
	Tilojen välillä yleensä	**Tilojen välillä, kun välissä on ovi tai siirtoseinä**
Opetustilat yleensä		
Opetustilat yleensä	48 dB	-
- kahden opetustilan välillä, kun välissä on ovi tai siirtoseinä	-	**42 dB**
- opetustilan ja oppimisaulan, porrashuoneen tai käytävän välillä, kun välissä on ovi tai siirtoseinä	-	39 dB
Varhaiskasvatuksen opetustilat		
Opetustilat yleensä	*44 dB*	-

- kahden opetustilan välillä, kun välissä on ovi tai siirtoseinä	-	*39 dB*
- opetustilan ja oppimisaulan, porrashuoneen tai käytävän välillä, kun välissä on ovi tai siirtoseinä	-	*34 dB*
Huom. varhaiskasvatuksen opetustiloja ovat käytännössä päiväkodin ja esikoulun leikki-, lepo-, ryhmä- ja pienryhmähuoneet. Toiminnallisten vaatimuksien täyttämiseksi suositellaan käytettäväksi standardin SFS 5907 luokan C vaatimuksia, etuna esim. mahdollisuus sisälasitusten ja lasiruuduilla varustettujen ovien runsaaseen käyttöön		
Musiikin opetustila		
Musiikin opetustilan ja muiden tilojen välillä yleensä *)	65 dB	-
- musiikin opetustilan ja toisen opetustilan välillä (ml näyttämö, esiintymislava tms.), välissä ovi	-	**52 dB**
- musiikin opetustilan ja toisen opetustilan välillä (ml näyttämö, esiintymislava tms.), välissä siirtoseinä	-	48 dB
- musiikin opetustilan ja käytävän välillä, välissä ovi		**44 dB**
Liikuntatilat		
Liikuntasalin ja opetustilojen välillä, koskien myös opetukseen tarkoitettua aulaa ja käytävälaajentumaa **)	65 dB	-
Liikuntasalin ja käytävän välillä	-	**42 dB**
Teknisen työn tilat		
Teknisen työn tilaryhmän tilojen ja muiden tilojen välillä	65 dB	-
- em. tilaryhmän ja muiden opetustilojen välillä, kun välissä on ovi	-	**42 dB**
- em. tilaryhmän ja käytävän välillä, kun välissä on ovi	-	39 dB
- kahden teknisen työn tilan välillä, kun välissä on ovi	-	30 dB
Taitoaineiden tilat		
Taitoaineiden tilojen (kuvaamataito, tekstiilityö, kotitalous) ja muiden tilojen välillä	48 dB	-
- kahden opetustilan välillä, kun välissä on ovi	-	**42 dB**
- tilojen ja aulan, porrashuoneen tai käytävän välillä, kun välissä on ovi	-	39 dB

Hallinto ja oppilashuolto, opettajien työtilat		
Huonetilat, joissa käydään luottamuksellisia keskusteluja (oppilashuollon vastaanottotila, kanslia, rehtori, neuvotteluhuone, opo)	52 dB	-
- kahden tilan välillä, kun välissä on ovi	-	**42 dB**
- tilan ja käytävän / odotustilan välillä, kun välissä on ovi	-	**39 dB**
Opettajien tauko- ja työtilat	44 dB	-
- tilan ja käytävän välillä, kun välissä on ovi	-	34 dB
Pystysuunnassa kerrosten välillä yleensä		
- kaikkien tilojen välillä, joille on annettu ääneneristysvaatimuksia, ellei tilojen väliselle ääneneristykselle ole annettu tiukempaa vaatimusta	**52 dB**	

*) Rakenteen ääneneristyksen mitoituksessa on otettava huomioon myös äänen siirtyminen rakennuksen runkoon sekä musiikin pienet taajuudet, koska nykykouluissa musiikkiluokissa on poikkeuksetta mm. rumpusetti.
**) Tilojen välillä kaksirunkoinen väliseinärakenne, jotta liikuntasalin pallon iskuäänet eivät kuulu tilaan. Käytännön ratkaisu on levyverhous liikuntasalin seinän päällä opetustilan puolella.

Ilmanvaihtokonehuoneen ääneneristys arvioidaan tilaan sijoittavien laitteiden yhdessä aiheuttaman melutason perusteella.

2.3.2 Askeläääneneristys

Suurimmat sallitut tilojen väliset askeläänitasoluvut $L'_{nT,w}+C_{I,50-2500}$

Tilat	**$L'_{nT,w} + C_{I,50-2500}$**
Oppilaitosrakennuksessa kerrosten välillä yleensä *)	**63 dB**
Liikuntasalista ympäröiviin tiloihin	**46 dB**
Musiikin opetustilasta ympäröiviin tiloihin	**46 dB**

*) Koulurakennuksessa askeläänet eivät ole erityisen merkittävä melunlähde, lukuun ottamatta liikuntatiloja, musiikin opetustilaa, teknisen työn opetustiloja ja vastaavia. Ohjearvosta voidaan perustellusti poiketa kulutuskestävyysvaatimuksen tai muun eritysvaatimuksen perusteella.

2.3.3 Huoneakustiikka

Huoneakustiset vaatimukset on esitetty jälkikaiunta-ajan arvoina oheisessa taulukossa. Taulukossa esitetyt jälkikaiunta-ajat vastaavat mittaustulosta tilassa, jossa on kiintokalusteet, mutta

ei muuta kalustusta eikä henkilöitä. Taulukon mukaiset jälkikaiunta-ajat pätevät oktaavikaistoilla 250…4000 Hz.

Pisimmät sallitut jälkikaiunta-ajat

Tila	**Jälkikaiunta-aika *T***
Opetustilat, ryhmätilat	0,5…0,6 s
Varhaiskasvatuksen tilat	0,5 s
Aulat	0,7…0,9 s
Auditoriot, suuret ryhmäopetustilat	0,6…0,8 s
Musiikin opetustila, akustinen musiikki *)	0,8…0,9 s
Musiikin opetustila, sähköinen vahvistus *)	< 0,6 s
Teknisen työn opetustilat	< 0,5 s
Liikuntasali (korkeus yli 5 m)	**1,2 s**
Ruokasali **)	**1,2 s**
Valmistuskeittiö	1,0 s
Työ- ja toimistohuoneet, opettajainhuone, neuvotteluhuone	< 0,6 s
Käytävätilat, porrashuoneet	< 0,9 s

*) Tiloihin suunnitellaan muunneltava akustiikka, jolloin jälkikaiunta-aikaa voidaan säädellä taulukossa esitetyissä rajoissa.
**) Suunnittelussa pyritään vaimentamaan ruokasalin alue mahdollisimman hyvin

Avoimissa oppimisympäristöissä huoneakustiikka toteutetaan mahdollisimman vaimeaksi. Tämä tarkoittaa, että ääntä absorboivaa pintaa on mahdollisimman paljon. Näissä tiloissa opetus tapahtuu yleensä lähietäisyydellä ja tästä syystä kattoon ei tarvita ääntä heijastavia pintoja kuten perinteissä isoissa luokkahuoneissa, joissa puheen kuuluvuus luokan etuosasta takaosaan on tärkeä asia.

Avoimessa oppimisympäristössä käytetään seuraavia suunnitteluratkaisuja:

- ääntä absorboivaa pintaa yhteensä **vähintään 110 %** tilan lattiapinta-alasta
- Irtokalusteet sijoitetaan mieluiten siten, että eri opetusryhmien välillä on mahdollisimman korkeita yhtenäisiä kalusteryhmiä, jotka rajoittavat äänen leviämistä tilassa
- Kalusteiden pintamateriaalit ensisijaisesti pehmeitä, ääntä absorboivia materiaaleja

- Tilaan asennetaan peiteäänijärjestelmä, esim. Cambridge Audio, Audico Systems Oy. Peiteäänijärjestelmän äänitaso on 40…42 dB ja sen tuottama ääni on kohinaa, joka peittää kauempaa tulevaa puheääntä yms. keskittymistä häiritsevää ääntä, häiritsemättä itse keskittymistä.

2.3.4 LVIS-laitteiden äänitaso rakennuksen sisäpuolella

Rakennuksen LVIS-laitteisiin luetaan vesi- ja viemärijärjestelmät, lämmitysjärjestelmä, ilmanvaihtojärjestelmä, jäähdytyslaitteet ja -järjestelmät, kompressorit, vedenjäähdyttimet, lauhduttimet, hissit, sähkökäyttöiset ovet ja näihin verrattavat laitteet ja laitteistot. Rakennuksen LVIS-laitteiden sallittavat keskiäänitasot $L_{A,eq,T}$ on esitetty tilatyypeittäin oheisessa taulukossa. Sallittavat enimmäisäänitasot $L_{AF,max,T}$ ovat taulukon arvoja 5 dB korkeampia.

Rakennuksen LVIS-laitteiden tuottamat suurimmat sallitut keskiäänitasot $L_{A,eq,T}$

Tila	**Keskiäänitaso $L_{A,eq,T}$**
Opetustilat yleensä	*33 dB*
Varhaiskasvatuksen opetustilat	**28 dB**
Työ- ja toimistotilat yleensä, neuvottelutilat, oppilashuolto	*33 dB*
Musiikin opetustilat	28 dB
Liikuntasali	*38 dB*
Aulatila, ruokala, käytävät, porrashuoneet	*38 dB*

2.4 Yläkoulu

2.4.1 Ilmaääneneristys

Tavoiteltavat tilojen väliset äänitasoeroluvut $D_{nT,w}$ yläkoulurakennuksessa

Tila	**Äänitasoeroluku $D_{nT,w}$**	
	Tilojen välillä yleensä	**Tilojen välillä, kun välissä on ovi**
Opetustilat yleensä		
Opetustilat yleensä	*44 dB*	-
- kahden opetustilan välillä, kun välissä on ovi	-	*39 dB*

- opetustilan ja käytävän välillä, kun välissä on ovi	-	*34 dB*
Liikuntatilat		
Liikuntasalin ja opetustilojen välillä	48 dB	-
Liikuntasalin ja käytävän välillä	-	34 dB
Hallinto ja oppilashuolto, opettajien työtilat		
Huonetilat, joissa käydään luottamuksellisia keskusteluja (oppilashuollon vastaanottotila, kanslia, rehtori, neuvotteluhuone, opo)	44 dB	-
- kahden tilan välillä, kun välissä on ovi	-	*39 dB*
- tilan ja käytävän / odotustilan välillä, kun välissä on ovi	-	34 dB
Opettajien tauko- ja työtilat	44 dB	-
- tilan ja käytävän välillä, kun välissä on ovi	-	34 dB

2.4.2 Askelääneneristys

Askelääneneristyksestä ei anneta vaatimuksia.

2.4.3 Huoneakustiikka

Huoneakustiset tavoitteet on esitetty jälkikaiunta-ajan arvoina oheisessa taulukossa.

Taulukossa esitetyt jälkikaiunta-ajat vastaavat mittaustulosta tilassa, jossa on kiintokalusteet, mutta ei muuta kalustusta eikä henkilöitä. Taulukon mukaiset jälkikaiunta-ajat pätevät oktaavikaistoilla 250…4000 Hz. Tavoitteista voidaan poiketa yksittäisissä tiloissa, mikäli huoneakustisten olosuhteiden arvioidaan muodostuvan siedettäviksi pidemmällä jälkikaiunta-ajalla, ja taulukon mukaisen jälkikaiunta-ajan saavuttaminen edellyttäisi kohtuuttoman hankalia toimenpiteitä.

Tavoiteltavat jälkikaiunta-ajat

Tila	**Jälkikaiunta-aika *T***
Opetustilat, ryhmätilat	0,8 s
Aulat	1,1 s
Liikuntasali (korkeus yli 5 m)	1,9 s

Työ- ja toimistohuoneet, opettajainhuone, neuvotteluhuone	0,9 s *)
Käytävätilat, porrashuoneet	< 1,3 s

*) SFS 5907 kohdan 5.4.4. (toimistot), luokan D mukainen vaatimus

2.4.4 LVIS-laitteiden äänitaso rakennuksen sisäpuolella

Rakennuksen LVIS-laitteiden sallittavat keskiäänitasot $L_{A,eq,T}$ on esitetty tilatyypeittäin oheisessa taulukossa. Sallittavat enimmäisäänitasot $L_{AF,max,T}$ ovat taulukon arvoja 5 dB korkeampia.

Arvoja sovelletaan niissä tiloissa, joiden ilmanvaihtoon tehdään peruskorjauksen yhteydessä muutoksia.

Rakennuksen LVIS-laitteiden tuottamat suurimmat sallitut keskiäänitasot $L_{A,eq,T}$

Tila	**Keskiäänitaso $L_{A,eq,T}$**
Opetustilat yleensä	*33 dB*
Työ- ja toimistotilat yleensä, neuvottelutilat, oppilashuolto	*33 dB*
Liikuntasali	*38 dB*
Aulatilat, käytävät, porrashuoneet	*38 dB*

2.5 Alakoulu

Alakoulussa merkittävin akustiikkaongelma on ruokalan kaikuisuus, minkä perusteella ruokalalle on syytä antaa jälkikaiunta-ajan tavoitearvo.

Tavoiteltavat jälkikaiunta-ajat

Tila	**Jälkikaiunta-aika *T***
Ruokala	1,3 s

Liikuntasaliin asennettavien jakoverhojen laboratoriossa mitatun ilmaääneneristysluvun R_w tulee olla vähintään 30 dB. Jakoverhojen liitos kattoon ja seiniin tulee suunnitella ja toteuttaa siten, ettei ääni pääse kiertämään verhon yli eikä sivulta.

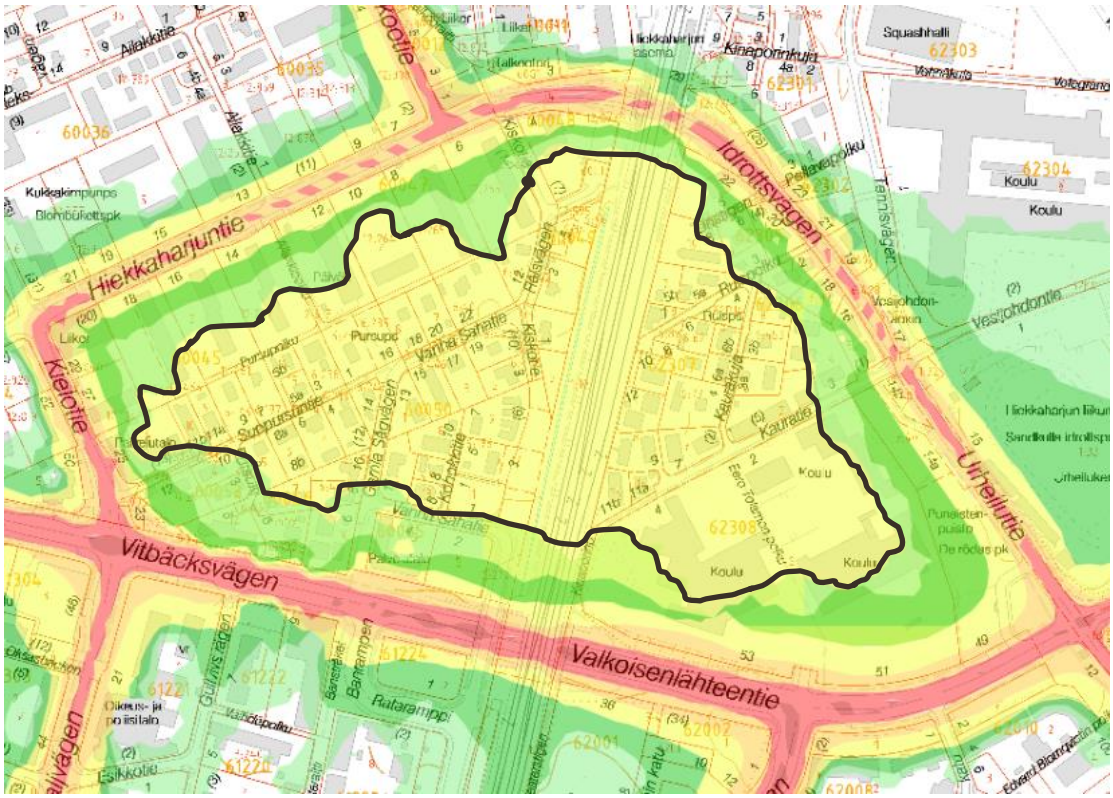
Muita akustisia tavoitearvoja ei anneta, vaan suunnittelutavoitteeksi asetetaan akustisten olosuhteiden pitäminen vähintään nykyisellä tasolla.

2.6 LVIS-laitteiden äänitaso rakennuksen ulkopuolella

Rakennuksen LVIS-laitteet saavat aiheuttaa enintään 45 dB keskiäänitason läheisen rakennuksen avattavan ikkunan ulkopuolella, parvekkeella, pihamaalla tai muussa vastaavassa paikassa asuinalueella ja muilla melulle herkillä alueilla.

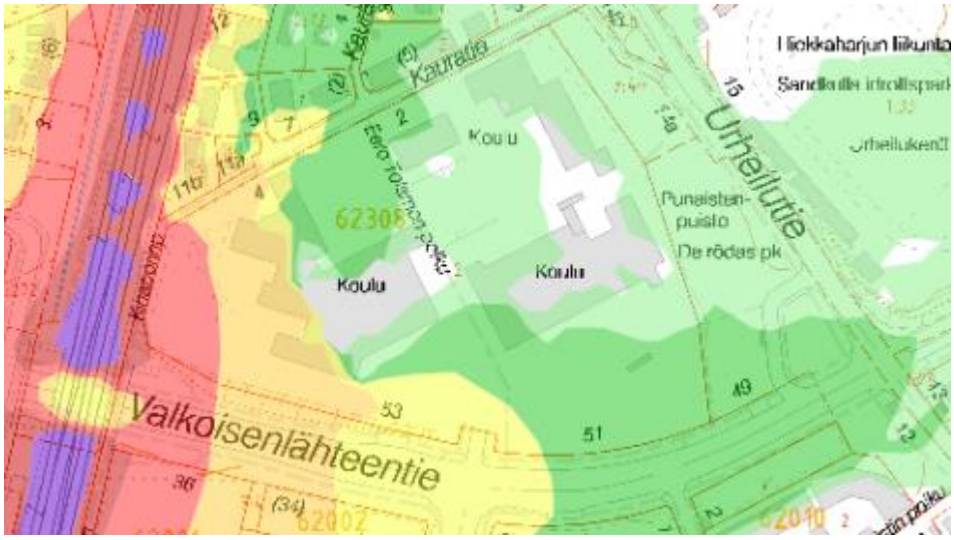
2.7 Liikennemelu

Rakennuspaikka ei ole liikennemelun kannalta kriittinen. Lähimpien isojen teiden etäisyys koulun oleskelupihasta on sen verran suuri ja teiden nopeusrajoitus matala, että tieliikenteen aiheuttama liikennemelu ei ole merkittävä. *Vantaan karttapalvelun melukartan mukaan Valkoisenlähteentien, Urheilutien, Hiekkaharjuntien ja Kielotien rajaaman alueen keskiosissa vallitsisi 55…60 dB:n melutaso. Syynä on oltava kartta-aineiston virhe. Alueen keskellä ei ole tieliikennettä, joka selittäisi tilanteen. Vrt. ympäröivät vastaavat, isojen teiden rajaamat alueet oheisessa kuvassa. Alue on niin kaukana isoista teistä ja sen verran kattavasti melusuojaa antavien rakennusten ympäröivä, että 55…60 dB:n melutaso on mahdottomuus. Huomionarvoista on lisäksi <50 dB:n melualueen rajautuminen alueeseen. Käytännössä melutaso ei voi vaihtua äkillisesti alle 50 dB:stä 55…60 dB:hen avoimella alueella, kuten kartan mukaan tapahtuisi.*



Kuva. Ote Vantaan karttapalvelusta, näkyvissä osoitekartta sekä tiemelu 2016, päivällä (7-22). Mustan viivan rajaamalla alueella melutaso karttapalvelun mukaan virheellisesti 55…60 dB, todellisuudessa <50 dB (vrt. tilanne esimerkiksi Hiekkaharjuntien ja Urheilutien vastakkaisilla puolilla)

Rautatieliikenteen melu ei kohdistu olemassa oleviin rakennuksiin merkittävästi, kts. oheinen kuva.



Kuva. Ote vantaan karttapalvelusta, näkyvissä osoitekartta sekä rautatiemelu 2016, päivällä (7-22)

Kohde ei sijaitse lentomelualueella.

Asemakaavassa ei ole asetettu vaatimuksia ulkovaipparakenteiden ääneneristävyydelle koulun rakennuspaikan osalta. Uudisrakennuksen ulkovaipan ääneneristävyys tarkastetaan tarvittaessa tilakohtaisesti.

3 ÄÄNTÄ ERISTÄVÄT RAKENTEET

3.1 Väliseinärakenteet

Ääntä eristävien väliseinärakenteiden tulee olla tiiviitä. Väliseinien liitokset ympäröiviin rakenteisiin suunnitellaan ja toteutetaan siten, että sivuavat rakenteet eivät heikennä tiloja erottavalla väliseinärakenteella saavutettavaa ääneneristävyyttä. Liitoksia ovat mm. väliseinän liitos lattiaan ja holviin, seinän T-liitos ja seinän liitos ulkoseinärakenteeseen. Periaate kipsilevyseinäliitoksissa on, että sivuavan rakenteen kipsilevytys ei saa jatkua yhtenäisenä tilojen välillä. Talotekniset läpiviennit tiivistetään väliseinärakenteen molemmilta puolilta.

Väliseinät rakennetaan aina lattiasta holvin alapintaan, myös alakattopinnan yläpuolelle.

Olemassa olevien väliseinien liitokset holviin, tekniikan läpiviennit sekä oviliitokset tiivistetään joustovaahdolla ja/ tai elastisella kitillä.

Väliseinille suositellaan käytettäväksi 150 mm tilavarausta, kun D_{nTw} -vaatimus on enintään 48 dB.

3.2 Huone–huoneessa- ja muut erityisrakenteet

Musiikin opetustilat, teknisen työn opetustilat

Ääneneristys toteutetaan huone-huoneessa -järjestelmällä. Tilan seinät tehdään kaksinkertaisina. Tilan katto tehdään kaksinkertaisena rakenteena, rakentamalla holvin alle ääntä eristävä

alakatto. Sen alapuolelle tulee vielä huoneakustinen alakatto tai verhous. Lattiarakenteena on maanvarainen laatta tai kantavan rakenteen päälle valettava kelluva laatta.

Kaksinkertaisen ääntä eristävän seinä- ja kattorakenteen toimivuuden edellytys on, että rakenteiden eri puoliskoja ei kytketä kiinteästi yhteen, vaan rakenteiden toisiinsa kytkentä tehdään tärinäneristetyillä kannakkeilla.

Väliseinille suositellaan käytettäväksi 300 mm, ääntä eristävälle alakatolle 200 mm ja kelluvalle lattialle 130 mm tilavarausta. Maanvaraista laattaa käytettäessä ei tilavarausta tarvita.

4 HUONEAKUSTIIKKA

Yleisohjeena on, että kouluissa on yleensä ongelmana liian vähäinen vaimennusmateriaalimäärä. Käytännön suunnitteluratkaisuna voidaan käyttää koko kattopinnan alalla ääntä vaimentavaa alakattoa tai holviin kiinnitettyä, riittävän paksua vaimennusmateriaalia. Poikkeuksia ovat seuraavat tilat:

- Yli 50 m^2 suuruiset opetustilat, joissa katon keskialueelle jätetään heijastuspinta. Sen ala on 30 % tilan lattiapinta-alasta. Akustisessa luokassa A / B tarvitaan vaimennusmateriaalia myös seinille.
- Avoimet oppimisympäristöt: koko kattopinnan vaimentamisen lisäksi tarvitaan vaimennusmateriaalia myös seinille. Materiaalien tulee olla absorptioluokkaan A kuuluvaa (standardi EN ISO 11654)
- Auditoriot, musiikin opetustilat, näyttämö, esiintymislava: huoneakustiikka suunnitellaan tilakohtaisesti
- Liikuntasali ja mahdolliset korkeat aulat: kattopinnan vaimentamisen lisäksi tarvitaan vaimennusmateriaalia myös seinille.

5 TALOTEKNIIKAN ÄÄNENHALLINTA

IV-kanaviin asennetaan äänenvaimentimet tarvittavassa laajuudessa estämään äänen siirtyminen IV-kanavaa pitkin tilasta toiseen. Äänenvaimentimet varaudutaan asentamaan tiloihin aina, kun ääneneristysvaatimus $D_{nT,w}$ on vähintään 40 dB.

Kaikki talotekniikan läpiviennit ääntä eristävissä rakenteissa tiivistetään. Tiivistysohjeet esitetään akustiikkasuunnitelmissa, poislukien palorajat, joilla läpiviennit toteutetaan palokatkosuunnitelmien mukaan. Palokatkosuunnittelussa tulee ottaa ääneneristys huomioon mahdollisuuksien mukaan.

16 § **Lainan myöntäminen Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta / KOY Ulrikanpuisto**

VD/6922/02.03.03.00/2019

RV/PvN/HS/SV/HY-L

Vantaan kaupunki vuokralaisena ja **Asuntosäätiön Asunnot Oy** (Y-tunnus: 1108773-8) vuokranantajana allekirjoittivat 1.12.2005 vuokrasopimuksen Vantaan kaupungin 72. kaupunginosan Asolan korttelin 72040 tontille 1. rakennettavasta päiväkodin pinta-alaltaan 987 m^2:n tiloista. Kiinteistön (kiinteistötunnus 092-072-0040-0001) osoite on Ulrikankuja 5, Vantaa. Tontin pinta-ala on noin 3 993 m^2 ja se on vuokrattu Vantaan kaupungilta. Mainitulla tontilla sijaitsevan rakennuksen omistaa **Kiinteistö Oy Ulrikan päiväkoti** -niminen vuokranantajan kokonaan omistama yhtiö (Y-tunnus 1570742-0).

Vuokrasopimuksen ehtojen mukaan vuokralainen osoittaa vuokrakauden päätyttyä Kiinteistö Oy Ulrikan päiväkodin hallintaan oikeuttaville osakkeille ostajan. Määräaikaisen vuokrasopimuksen sopimuksen vuokra-aika oli 15.11.2005 - 30.7.2019. Osapuolten välisessä vuokrasopimuksessa on sovittu, että vuokralaisen maksaman vuosittaisen pääomavuokran määrä on Vantaan kaupungin Kiinteistö Oy Ulrikan päiväkodille takaaman bullet-lainan vuosittainen korkokustannus ja Asuntosäätiön Asunnot Oy:n päiväkotiyhtiöön sijoittamalle 8067,60 euron osakepääomalle laskettu 8 prosentin vuotuinen tuotto. Toteutuneiden hankintakustannusten mukainen Kiinteistö Oy Ulrikan päiväkodin lopullinen lainamäärä on 2 464 611,20 euroa. Nordea Pankki Suomi Oyj:stä nostettu laina erääntyy maksettavaksi kerralla 26.10.2019. Ko. lainan vakuutena on Vantaan kaupungin omavelkainen takaus. Takauksen vastavakuutena on Vantaan kaupungin hallussa päiväkotiyhtiön osakekirjat päiväkotitilasta PK1 (osakkeet 1-298) ja P2 (osakkeet 299-885) ja sosiaalitilasta VSS1 (osakkeet 886-996), yhteensä 996 osaketta sekä Yhtiön vuokraoikeuden nojalla hallitsemaan kiinteistöön 92-72-40-1 kohdistuva Vantaan kaupungin hallussa oleva panttikirja 766/13.10.2004/7477 määrältään 2 977 445 euroa.

Kaupunginhallitus päätti 17.6.2019 § 31, että Vantaan kaupunki ostaa Kiinteistö Oy Ulrikan päiväkodin koko osakekannan kauppahinnalla 8067,60 euroa, valtuutti maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala tekemään ja allekirjoittamaan osakekauppakirja sekä totesi, että Kiinteistö Oy Ulrikan päiväkodin taseessa 31.12.2018 on vierasta pääomaa 2 464 611,20 euroa, joka erääntyy yhtiön maksettavaksi kerralla 26.10.2019. Em. lainan määrä oli myös kaupantekohetkellä 2 464 611,20 euroa. Osakekirjat on siirretty Vantaan kaupungille kauppahinnan maksun yhteydessä.

Yhtiön ja kaupungin rahoituksen välisten keskustelujen perusteella **Kiinteistö Oy Ulrikanpuiston hallitus** 11.9.2019 sekä **ylimääräinen yhtiökokous** 17.9.2019 ovat päättäneet hakea enintään 2,5 miljoonan euron suuruista lainaa Vantaan kaupungin Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta.

Rahoitusjohtaja toteaa, että Kiinteistö Oy Ulrikanpuiston Nordea pankki Suomi Oyj:stä nostetun lainan koko pääoma kertyneine korkoineen erääntyy maksettavaksi 26.10.2019. Koska yhtiöllä ei ole merkittäviä kassavaroja, ko. laina täytyy jälleenrahoittaa. On todennäköistä, että Kiinteistö Oy Ulrikanpuisto tullaan lähivuosina sulauttamaan joko emokaupunkiin tai Vantaan kaupungin toiseen konserniyhtiöön, joten uuden omavelkaisen takauksen myöntäminen ei ole tarkoituksenmukaista. Näin ollen sekä yhtiön että kaupungin näkökulmasta perustelluin tapa jälleenrahoittaa edellä mainittu laina korkoineen on myöntää yhtiölle 2,5 milj. euron suuruinen laina kaupungin Asuntolaina- kiinteistö- ja rakentamisrahastosta.

Rahastosta myönnettävän lainan laina-aika on 5 vuotta ja lainan korko on 6 kuukauden euribor- korko marginaalilla korjattuna. Laina on kertalyhenteinen ja se voidaan maksaa ennenaikaisesti pois kuluitta

rahoituksen kanssa ennalta sovittuna ajankohtana. Lainan vakuudeksi edellytetään maanvuokraoikeuteen 92-72-40-1-L1 kohdistuvaa panttikirjaa 766/13.10.2004/7477 määrältään 2 977 445 euroa.

Muut lainaehdot noudattavat yleisiä lainaehtoja mm. marginaalin tarkistusoikeuden osalta ja ne on listattu liitteenä olevassa velkakirjan luonnoksessa.

Kuntalain 129 §:n mukaan kunnan myöntämä laina, takaus tai muu vakuus ei saa vaarantaa kunnan kykyä vastata sille laissa säädetyistä tehtävistä. Kunta ei saa myöntää lainaa, takausta tai muuta vakuutta, jos siihen sisältyy merkittävä taloudellinen riski. Kunnan edut tulee turvata riittävän kattavilla vastavakuuksilla.

Kaupungin talouden tunnuslukujen perusteella arvioituna voidaan todeta, että Kiinteistö Oy Ulrikanpuiston päiväkodille myönnettävä laina ei ole suuruudeltaan sellainen, että se vaarantaisi kaupungin kykyä vastata lakisääteisistä tehtävistään. Lainan myöntämiseen ei myöskään sisälly kuntalain tarkoittamaa merkittävää taloudellista riskiä. Vantaan kaupunki toimii kiinteistöyhtiön vuokralaisena, joten yhtiön toimintaan liittyvät riskit ovat vähäiset. Lisäksi lainalle edellytetään kattavaa vakuutta eli yhtiön tontinvuokraoikeuteen kohdistuvaa kiinteistöpanttioikeutta, joka on etusijaltaan toisena heti tontin maanvuokrasopimuksen vakuutena olevan kiinnityksen, joka on määrältään 19 000 euroa, jälkeen.

Kaupungin kokonaan omistaman Kiinteistö Oy Ulrikanpuiston päiväkodin toiminta muodostuu edellä kerrotuin tavoin päiväkotitilojen vuokraamisesta kaupungille. Tällainen toiminta ei ole valtiontukisäännösten tarkoittamaa taloudellista toimintaa eikä Kiinteistö Oy Ulrikan päiväkodille annettavaa lainaa, ole näin ollen pidettävä Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 107 artiklan 1 kohdan mukaisena valtiontukena.

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 16

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) myöntää Kiinteistö Oy Ulrikanpuistolle Vantaan kaupungin Asuntolaina- kiinteistö- ja rakentamisrahastosta enintään 2,5 milj. euron suuruinen laina em. laina- ja vastavakuusehdoin, ja
b) oikeuttaa rahoituksen tulosalue laatimaan liitteenä olevan luonnoksen mukainen lainasopimus sekä tekemään sopimukseen tarvittaessa pieniä teknisluonteisia korjauksia.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liite:
- Velkakirjaluonnos

Täytäntöönpano: konsernipalvelut

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot: rahoitusjohtaja Pirjo van Nues, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

VELKAKIRJA

Lainanantaja	Vantaan kaupunki / Asuntolaina-, kiinteistö ja rakentamisrahasto
Velallinen	KOY Ulrikanpuiston päiväkoti C/O Vantaan kaupunki, Tilakeskus Asematie 10A 01300 Vantaa
Lainamäärä	enintään 2.500.000 euroa
Laina-aika	5 vuotta
Lyhennysohjelma	Kertalyhenteinen. Lainaa on mahdollista lyhentää tai maksaa takaisin ennenaikaisesti kuluitta.
Lainan viitekorko	Euribor 6kk, kuitenkin aina vähintään 0 %
Lainan marginaali	0,50 %. Vantaan kaupunki / Asuntolaina-, kiinteistö ja rakentamisrahasto pidättää oikeuden lainan marginaalin tarkistukseen laina-aikana, jos markkinaolosuhteet muuttuvat siten, että kaupungin oman varainhankinnan kustannukset nousevat merkittävästi nykyisestä.
Lainan nosto	Laina nostetaan yhdessä erässä vuoden 2019 loppuun mennessä.
Muut ehdot	Velan pääoman, koron ja mahdollisten perimispalkkioiden ja -kulujen maksamisen ja velan ehtojen sekä panttausehtojen täyttämisen vakuudeksi velallinen luovuttaa ja panttaa Lainanantajalle maanvuokraoikeuteen 92-72-40-1-L1 kohdistuvan panttikirjan 766/13.10.2004/7477 määrältään 2.977.445 euroa. Viivästyskorko on korkolain mukainen. Muutoin noudatetaan normaaleja yleisesti hyväksyttyjä lainaehtoja.

Paikka ja päivämäärä Vantaalla .2019

KOY Ulrikanpuiston päiväkoti

_____ _____

Todistavat:

17 § **Lausunto sosiaali- ja terveysministeriölle hallituksen esitysluonnoksesta laeiksi kuntien ja kuntayhtymien eräiden oikeustoimien väliaikaisesta rajoittamisesta ja paras-puitelain velvoitteiden jatkamiseksi**

VD/7019/00.04.03/2019

RV/SP/NJ

Sosiaali- ja terveysministeriö on pyytänyt Vantaan kaupungilta 2.9.2019 lausuntoa hallituksen esitysluonnoksesta laeiksi kuntien ja kuntayhtymien eräiden oikeustoimien väliaikaisesta rajoittamisesta ja paras-puitelain velvoitteiden jatkamiseksi. Lausunto oli annettava 16.9.2019 mennessä. Määräaikaan oli pyydetty lisäaikaa, jotta asia olisi ehditty viedä kaupunginhallituksen käsittelyyn. Lisäaikaa ei myönnetty.

Kaupunginjohtaja päätti (§ 60/2019) antaa Vantaan kaupungin puolesta seuraavan lausunnon:

Kunta- ja palvelurakenneuudistuksesta annettu laki (169/2007) ei vaikuta Vantaan kaupungin toimintaan, joten sen osalta kaupungilla ei ole mitään lausuttavaa.

Luonnoksessa hallituksen esitykseksi esitetään kuntien ja kuntayhtymien eräiden oikeustoimien väliaikaisesta rajoittamisesta sosiaali- ja terveydenhuollosta annetun lain voimassaoloajan jatkamista sekä rajoitteiden osittaista tiukentamista.

Lain 4 §:n 1 momentin mukaan kunta tai kuntayhtymä ei saa tehdä sosiaali- ja terveydenhuollon rakennuksiin kohdistuvia investointeja koskevia sitoumuksia, joiden arvonlisäverottomat kokonaiskustannukset ylittävät viisi miljoonaa euroa.

Lisäksi lain 4 §:n 4. momentissa säädetään, että mitä edellä 1 ja 2 momentissa säädetään investoinnista, sovelletaan myös sellaiseen vuokra- tai muuna käyttöoikeussopimuksena toteutettavaan rakennuksiin kohdistuvaan investointiin, jonka arvonlisäverottomat kokonaiskustannukset ylittävät viisi miljoonaa euroa ja jonka sopimusehdoista seuraa, että hanke on rinnastettavissa kunnan tai kuntayhtymän omistukseen tehtävään investointiin.

Sosiaali- ja terveysministeriö voi myöntää poikkeusluvan, jos investointi on palvelujen saatavuuden turvaamiseksi välttämätön ja kiireellinen.

Vantaan kaupungin, samoin kuin muiden pääkaupunkiseudun kaupunkien, väkiluku kasvaa nopeasti ja palvelutuotannon lisäämiselle on jatkuvaa tarvetta. Viiden miljoonan euron raja on varsin alhainen ja käytännössä kaikki palvelutuotantoon tarkoitetut rakennukset ylittävät sen. Rajoituksen ovat alun perin tulleet voimaan 1.7.2016 ja niiden ehdotetaan nyt olevan voimassa 31.12.2025 asti. Näin pitkään voimassa ollessaan rajoitukset vaikuttavat ilman muuta palvelutuotannon kehittämiseen ja voivat johtaa siihen, että oman palvelutuotannon sijasta palvelut ulkoistetaan. Toivottavaa on, että sosiaali- ja terveysministeriö huomioi tämän poikkeushakemuksia käsitellessään.

Palveluiden ulkoistamissopimusten osalta lakiehdotuksessa lasketaan rajaa siitä, missä tapauksissa kunnan tulee palveluiden tuottamista koskeviin sopimuksiin ottaa lain mukainen irtisanomisehto. Nykyisen lain mukaan irtisanomisehto tulee olla ulkoistussopimuksiin, joiden ennakoitu arvo sopimuskauden aikana ylittää 30 prosenttia kyseisen kunnan tai kuntayhtymän järjestämisvastuulla olevista sosiaali- ja terveydenhuollon vuosittaisista käyttötalousmenoista. Jotta kyseistä lainkohtaa ei

voida kiertää laissa säädetään lisäksi, että jos sopimuksia tehdään useiden eri tuottajien kanssa, on irtisanomisehto sisällytettävä sopimukseen, jonka perusteella kolmenkymmenen prosentin raja ylittyy ja kaikkiin sen jälkeen tehtäviin sopimuksiin.

Lakiehdotuksessa tätä rajaa lasketaan viiteentoista prosenttiin ja irtisanomisehdon sisältönä on, että sosiaali- ja terveydenhuollon lakisääteisessä järjestämisvastuussa olevalla on oikeus irtisanoa sopimus vuoden 2024 ja 2025 aikana päättymään kahdentoista kuukauden kuluessa irtisanomisesta ilman, että irtisanomisesta syntyy korvausvelvollisuutta.

Irtisanomisehto ei varmaankaan vielä 2019 – 2021 vaikuta Vantaan kaupungin palvelujen ostoa koskevien sopimusten hintatasoon, koska sopimukset tehdään usein neljäksi tai viideksi vuodeksi kerrallaan. Sellaisten palveluiden ostojen osalta, joiden nykyiset sopimuskaudet päättyvät vuosina 2022-2023 ja jotka on tuolloin kilpailutettava uudelleen, irtisanomisehdolla voi olla selvää vaikutusta sopimusten hinnoitteluun. Palveluntuottajat luonnollisesti tällaisessa tilanteessa ottavat huomioon, että sopimus voi päättyä nopeastikin palveluiden ostajan vaihtuessa ja hinnoittelevat sopimuksensa sen mukaisesti.

Samanaikaiset rakentamisen rajoitukset sekä ostosopimuksiin tulevat irtisanomisehdot vaikeuttavat sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen kehittämistä ja pitkäjänteistä suunnittelua lain voimassaoloaikana.
Lopuksi Vantaan kaupunki huomauttaa vielä siitä, että lausunnon pyytäminen kahden viikon määräajalla näin merkittävässä asiassa ei ole hyvän lainvalmistelutavan mukaista. Kahdessa viikossa asiaa ei ehditä viedä kaupunginhallituksen käsiteltäväksi, jolle Vantaan kaupungin hallintosäännön mukaan lausuntojen antaminen tällaisissa asioissa kuuluu.

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 17

Kaupunginjohtajan esitys:
Päätetään merkitä tiedoksi sosiaali- ja terveysministeriölle annettu lausunto hallituksen esitysluonnoksesta laeiksi kuntien ja kuntayhtymien eräiden oikeustoimien väliaikaisesta rajoittamisesta ja paras-puitelain velvoitteiden jatkamiseksi.
Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liite:
- HE-luonnos laeiksi kuntien ja kuntayhtymien eräiden oikeustoimien väliaikaisesta rajoittamisesta ja paras-puitelain velvoitteiden jatkamiseksi

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:
kaupunginlakimies Sari-Anna Pennanen, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

18 § **Oikaisuvaatimus vahingonkorvausta koskevaan vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 22 / 2019**

VD/1021/03.01.02.01/2019

ML/HN/HY-L

Alkuperäinen päätös ja sen perustelut:

Vahinkorahaston asiamies on tekemällään 21.2.2019 päätöksellä § 22/2019 hylännyt hakijan vahingonkorvausvaatimuksen esinevahingosta.

Hakija vaatii alkuperäisessä korvausvaatimuksessa ajoneuvolleen aiheutuneiden vaurioiden korvaamista yhteensä 565 euroa. Vahingonkorvausvaatimuksen mukaan, hakijan tarkoituksena on ollut pysähtyä tarkastaakseen, että takakontissa ollut matkajääkaappi oli tullut laitettua päälle. Ajaessaan alueelle, oli hän yhtäkkiä kuullut pienen äänen ja auton keula oli noussut ilmaan sen verran, että etupyörät menettivät pidon. Tarkastaessaan asiaa, oli hän huomannut, että auto oli betoniporsaan päällä pohjapanssarista. Betoniporsas oli kokonaan lumen sisällä piilossa. Betoniporsasta ei oltu merkitty mitenkään.

Vantaan kaupunki on hylännyt vaatimuksen. Perusteena on ollut, että tapahtumapaikkaa ei ole osoitettu lainkaan pysäköintiin, vaan kyseisellä alueella rakennetaan muun muassa puistoa ja taloja, joiden rakennustarvikkeita on alueella. Syntynyt vahinko ei ole täten aiheutunut Vantaan kaupungin laiminlyönnin seurauksena vaan tieliikennelain noudattamatta jättämisen seurauksena.

Hakijan oikaisuvaatimus ja sen perustelut:

Nyt käsiteltävässä oikaisuvaatimuksessa hakija vaatii vahinkorahaston asiamiehen päätöksen § 22 / 2019 oikaisemista. Hakijan oikaisuvaatimuksen mukaan päätöksen perusteena olleet tiemestarin antamat tiedot ovat väärät. Hakija on kääntynyt suoraan Keimolantieltä pysäköintipaikalle, jota pidetään lumesta puhtaana aurauskalustolla sen sijaan että hakija olisi tiemestarin antaman lausunnon mukaan ajanut Syväkiventieltä Opallikujalle. Keimolantieltä on opastus kääntymiselle kyseiselle pysäköintipaikalle, jossa on kääntymiskaista.

Vahinkorahaston asiamies toteaa, että vahingonkorvauslain 2 luvun 1 §:n mukaan korvausvelvollisuus syntyy sille, joka tahallaan tai huolimattomuudellaan aiheuttaa toiselle vahinkoa. Korvauksen hakijan tulee osoittaa aiheutunut vahinko, vahingonaiheuttajan tuottamus sekä näiden välinen syy-yhteys.

Tieliikennelain (729/2018) 2 §:ssä määritetään, että tiellä tarkoitetaan maantietä, katua, yksityistä tietä, moottorikelkkailureittiä tai muuta yleiselle liikenteelle tarkoitettua taikka yleisesti liikenteeseen käytettyä aluetta. Saman lain 3 §:ssä tienkäyttäjän yleiseksi velvollisuudeksi on säädetty, että vaaran ja vahingon välttämiseksi tienkäyttäjän on noudatettava liikennesääntöjä sekä olosuhteiden edellyttämää huolellisuutta ja varovaisuutta.

Laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta (31.8.1978/669) 1 §:n mukaan velvollisuus pitää kunnossa ja puhtaana asemakaava-alueella olevat kadut, torit, katuaukiot, puistot, istutukset ja muut näihin verrattavat yleiset alueet kuuluu osaksi kunnalle, osaksi tontin tai muun alueen omistajalle sen mukaan kuin tässä laissa säädetään. Saman lain 3 § 1 momentissa säädetään, että kadun kunnossapito käsittää ne toimenpiteet, joiden tarkoituksena on pitää katu liikenteen tarpeiden edellyttämässä tyydyttävässä kunnossa.

Kunnossapidon tason määräytymisessä otetaan huomioon kadun liikenteellinen merkitys, liikenteen määrä, säätila ja sen ennakoitavissa olevat muutokset, vuorokaudenaika sekä eri liikennemuotojen, kuten moottoriajoneuvoliikenteen, jalankulun ja polkupyöräilyn, tarpeet sekä terveellisyys, liikenneturvallisuus ja liikenteen esteettömyys. Saman pykälän 4 ja 5 momenteissa säädetään talvikunnossapidosta, että kadun kunnossapito käsittää myös ne toimenpiteet, jotka talvella ovat tarpeellisia kadun pysyttämiseksi 1 momentin mukaisessa kunnossa, kuten lumen ja jään poistamisen, kadun pinnan pitämisen tasaisena, liukkauden torjumisen, liukkauden torjumiseen käytetyn kiviaineksen poistamisen sekä katuojien, sadevesikourujen ja -kaivojen avoinna pitämisen. Kunta voi päättää, jos liikenteelle ei aiheudu huomattavaa haittaa, että määrätty katu tai kadun osa pidetään talvella kunnossa vain osittain taikka että määrätyllä kadulla tai kadun osalla ei torjuta liukkautta, jotta sitä voidaan käyttää kelkalla kulkemiseen. Liukkauden torjumatta jättämisestä on ilmoitettava.

Vahinko on tapahtunut Opaalikujalla, Vantaalla. Kyseinen kuja on pysäköintikieltoalueen piirissä. Näin ollen paikalla ei ole pysäköintialuetta. Mikäli ajoneuvon kuljettaja on tulkinnut jonkin Opaalikujan sivussa olevan paikan pysäköintialueeksi, on tulkinta ollut virheellinen. On mahdollista, että ajoneuvon kuljettaja on tulkinnut katualueen ulkopuolella olevan tonttialueen pysäköintialueeksi. Kyseinen alue ei kuulu katualueena Vantaan kaupungin talvikunnossapidon piiriin. Samoin, mikäli ajoneuvon kuljettaja on ajanut Opaalikujan päähän, ja tulkinnut alueen olevan pysäköintialuetta, on tulkinta virheellinen, koska kyseessä on puistoalue, jolla ei ole velvollisuutta talvikunnossapitoon tieliikenteen osalta.

Vahingonkorvauslain (31.5.1974/412) 2 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan, joka tahallisesti tai tuottamuksesta aiheuttaa toiselle vahingon, on velvollinen korvaamaan sen, jollei siitä, mitä tässä laissa säädetään, muuta johdu. Koska vahinko ei ole aiheutunut Vantaan kaupungin tahallisesta tai tuottamuksellisesta toiminnasta, ei sillä ole tapauksessa vahingonkorvausvastuuta.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan lakimies esittää, että hakijan oikaisuvaatimus tulisi hylätä.

Oikaisuvaatimus, vahinkorahaston asiamiehen päätös sekä vahinkorahaston päätöksen valmisteluvaiheessa käytössä ollut lausunto ja muu asiaan vaikuttanut materiaali ovat nähtävänä kokouksessa.

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 18

Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään edellä esitetyin perustein hylätä hakijan oikaisuvaatimus vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 22 / 2019.
Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia

Muutoksenhakuohje: 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Lisätiedot:
vahinkorahaston asiamies Hannele Nordman, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

19 § **Oikaisuvaatimus vahingonkorvausta koskevaan vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 36 / 2019**

VD/887/03.01.02.01/2019

ML/HN/HY-L

Alkuperäinen päätös ja sen perustelut:

Vantaan kaupungilta on vaadittu vahingonkorvausta 28.12.2018 kello 18.23 Leinelän aseman länsipään portaissa tapahtuneesta liukastumisvahingosta. Vahingonkorvausta on vaadittu matkapuhelimen näytön rikkoutumisesta 209,00 euroa sekä vaatteiden puhdistuksesta 50,00 euroa.

Vantaan kaupungin lausunnon mukaan alue on Vantaan kaupungin kunnossapitovastuulla. Tällöin sovelletaan käännettyä näyttötaakkaa. Vantaan kaupunki on esittänyt, että huoltoyhtiö on suorittanut asemalla puhtaanapidon 28.12.2018 noin kello 12, jolloin ei ole havaittu hiekoittamista vaativaa liukkautta. 29.12.2018 noin kello 10.30 huoltoyhtiö on suorittanut paikalla hiekoitusta liukkauden vuoksi. Vantaan kaupungin vahinkorahasto on katsonut, että toimenpiteet ovat olleet riittävät ja hylännyt vahingonkorvausvaatimuksen 8.4.2019.

Oikaisuvaatimus ja sen perustelut:

Vahingonkärsijän puolesta hänen isänsä (oikeutettu puhevaltaan) on 15.4.2019 ilmoittanut tyytymättömyyttä korvauspäätökseen. Hän on esittänyt lisänäyttönä vahinkopäivän osalta lämpötilan sekä kastepisteen kehityksen. Kastepiste kuvastaa ilman absoluuttista kosteutta. Lämpötilan ja kastepisteen ollessa samalla tasolla on ilman absoluuttinen kosteus 100%. Näin on ollut vahinkopäivänä. Lämpötilan ollessa pakkasen puolella, on keli ollut otollinen jäätämiselle.

Vahinkorahaston asiamies toteaa, että laki kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta 3 § edellyttää säätilan ja sen ennakoitavissa olevien muutosten huomioimisen. Vahinkopäivän sää ja sen ennakoitava kehitys olisi vaatinut hiekoituksen jo 28.12.2018 osalta. Säätilan äkillisesti muuttuessa on oikeuskäytännössä katsottu, että tarvittavat toimenpiteet esimerkiksi talvikunnossapidon osalta tulee suorittaa myös yleisen työajan ulkopuolella (ks. esim. KKO 1995:69).

Vahingonkorvauksen määrää arvioitaessa, sovelletaan esinevahingossa todellisen vahingon määrää. Vahingonkorvauksella pyritään saattamaan vahingonkärsijä siihen taloudelliseen asemaan, jossa hän olisi ilman vahinkoa. Vahingonkorvauksen osalta on voimassa rikastumiskielto.

Vahingonkärsijä on kuvatodisteella osoittanut matkapuhelimen näytön rikkoutumisen. Lasin vaihdosta esitetty summa (209,00 euroa) on uskottava. Vaatteiden puhdistamisen osalta ei ole esitetty näyttöä toimenpiteistä. Liukastumisen osalta on uskottavaa, että vaatteet ovat likaantuneet ja vaatineet pesun / puhdistuksen. Se ei kuitenkaan ole 50,00 euroa arvoltaan, vaan pikemminkin 10,00 euroa.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan lakimies esittää, että Vantaan kaupungin vahinkorahaston päätöstä muutetaan ja Vantaan kaupunki suorittaa vahingonkorvausta rikkoutuneen matkapuhelimen näytön lasin osalta 209,00 euroa ja vaatteiden puhdistamisen osalta 10,00 euroa eli yhteensä 219,00 euroa.

Oikaisuvaatimus, vahinkorahaston asiamiehen päätös sekä vahinkorahaston päätöksen valmisteluvaiheessa käytössä ollut lausunto ja muu asiaan vaikuttanut materiaali ovat nähtävänä kokouksessa.

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 19

Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään edellä esitetyin perustein hyväksyä hakijan oikaisuvaatimus vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 36 / 2019 ja korvata hakijalle 219,00 euroa.
Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia

Muutoksenhakuohje: 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Lisätiedot:
vahinkorahaston asiamies Hannele Nordman, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi.

20 § **Oikaisuvaatimus vahingonkorvausta koskevaan vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 45 / 2019**

VD/2103/03.01.02.01/2019

ML/HN/HY-L

Alkuperäinen päätös ja sen perustelut:

Vahinkorahaston asiamies on 16.4.2019 tekemällään päätöksellä § 45 / 2019 hylännyt hakijan vahingonkorvausvaatimuksen esinevahingosta.

Hakija vaati alkuperäisessä korvausvaatimuksessa ajoneuvolleen aiheutuneiden vaurioiden korvaamista, yhteensä 922,54 euroa. Hakijan auto oli ollut pysäköitynä hakijan omalla tontilla autotallin edessä, kun tietä auranneesta ajoneuvosta oli singonnut jäälohkare, joka osui hakijan auton oikeaan takalokasuojaan. Vahingon seurauksena hakijan auton oikeaan takalokasuojaan tuli 30 x 30 cm:n kokoinen jälki.

Perustelujen Vantaan kaupungin tarkastuspäällikön lausunnon sekä Vakuutusyhtiö Lähitapiolan vakuutuspäätöksen mukaan ei ole näytetty, että urakoitsija olisi vastuussa tapahtuneesta.

Tarkastuspäällikkö on antanut lausunnon vahingosta 29.3.2019 (ID 1661201).

Hakijan vaatii oikaisuvaatimuksessaan vahinkorahaston asiamiehen päätöksen § 45 /2019 oikaisemista. Hakijan oikaisuvaatimuksen mukaan hänen ajoneuvonsa oli pysäköitynä 9.2.2019 rakennuksen ja kadun väliin perä katuun päin perä 50 cm päässä asfaltin reunasta. Hakija oli lähdössä liikenteeseen, jolloin hän havaitsi sen mahdottomaksi katua auranneen ajoneuvon tekemän vallin vuoksi. Ajoneuvo oli paiskannut jääkokkareita auton perään ja aiheuttanut oikean takalokasuojan noin 30x30 cm montun. Jäälohkareissa oli hiekkaa ja ne olivat selvästi peräisin kadusta. Hakija vaatii oikaisuvaatimuksessa, että hänelle on korvattava 600 euroa.

Vahinkorahaston asiamies toteaa, että ajoneuvon aiheuttama vahinko korvataan ensisijaisesti liikennevakuutuksesta (Liikennevakuutuslaki 460/2016). Lähitapiola on tehnyt korvausvaatimuksesta kielteisen päätöksen 5.3.2019

Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 4 §:n mukaan kadun kunnossapito kuuluu kunnalle.

Vahingonkorvauksen hakijalla on näyttötaakka aiheutuneesta vahingosta. Liikennevakuutuslaki ja vahingonkorvauslaki ovat yhteneväiset siltä osin kuin kyseessä on ajoneuvon toiseen kohdistama vahinko. Tällöin edellytetään tuottamusta. (Liikennevakuutuslain 33 §: Korvausvastuu kahden tai useamman ajoneuvon välisissä liikennevahingoissa. Kun ajoneuvon aiheuttama vahinko on kohdistunut toiseen ajoneuvoon tällaisessa ajoneuvossa olevaan henkilöön tai omaisuuteen, vahinkoa ei korvata ensiksi mainitun ajoneuvon vakuutuksesta, jollei vahinko ole aiheutunut ajoneuvon; omistajan, haltijan, kuljettajan tai matkustajan tuottamuksesta. Vahingon aiheuttajan korvausvastuu määräytyy Vahingonkorvauslain 2 luvun 1 §:ssä: Joka tahallisesti tai tuottamuksesta aiheuttaa toiselle vahingon on velvollinen korvaamaan sen, jollei siitä, mitä tässä laissa säädetään, muuta johdu.)

Esitetty näyttö vahingosta on ristiriitaista siltä osin, että vahingonkorvauksen vaatija on esittänyt vahingon aiheutuneen loskan poiston yhteydessä, jolloin on sinkoutunut jää olisi aiheuttanut vahingon. Puhdistustyötä tehnyt kuljettaja ei ole pitänyt tätä mahdollisena.

Ensisijainen korvausvastuu on vakuutusyhtiöllä. Vakuutusyhtiö on hylännyt korvausvaatimuksen. Vantaan kaupungin suuntaan ei ole esitetty mitään sellaista näyttöä, että sille olisi syntynyt toissijaisena korvausvastuu.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan lakimies esittää, että hakijan oikaisuvaatimus tulisi hylätä.

Oikaisuvaatimus, vahinkorahaston asiamiehen päätös sekä vahinkorahaston päätöksen valmisteluvaiheessa käytössä ollut lausunto ja muu asiaan vaikuttanut materiaali ovat nähtävänä kokouksessa.

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 20

Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään edellä esitetyin perustein hylätä hakijan oikaisuvaatimus vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 45 / 2019.
Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia

Muutoksenhakuohje: 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Lisätiedot:
vahinkorahaston asiamies Hannele Nordman, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi.

21 § **Oikaisuvaatimus vahingonkorvausta koskevaan vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 72 / 2019**

VD/3110/03.01.02.01/2019

ML/HN/HY-L

Alkuperäinen päätös ja sen perustelut:

Vantaan kaupungilta on vaadittu 4.4.2019 vahingonkorvausta talven 2018–2019 (tammikuu 2019) aikana vaurioituneesta tervatusta tukista joko uuden vastaavan tukin paikalleen toimittamista tai vaihtoehtoisesti 700,00 euroa. Vahinko on vaatijan mukaan tapahtunut lumitöissä olleen auran osumisesta tukkiin. Vahinko on ilmennyt lumien sulettua keväällä.

Vantaan kaupungin lausunnon mukaan tervattu tukki on ollut paikoillaan useita vuosia ja pylväs on kulunut ajan myötä. Lausunnon mukaan aura ei aiheuta liitteenä olevan kuvan mukaista vahinkoa, sillä aura ei yllä aurauksessa tukkiin asti. Koneaurauksessa syntyvä lumivalli ei myöskään ulotu tukkiin asti. Työjohtaja on käynyt tarkistamassa ja valokuvannut 2.4.2019 kyseisen kohdan. Valokuvista on nähtävissä mm. muurahaisia / muita eliöitä puupylvästä rikkomassa.

Vantaan kaupungin vahinkorahasto on hylännyt vahingonkorvausvaatimuksen 11.6.2019, perusteena, että vahinko ei ole aiheutunut vantaan kaupungin tuottamuksesta. Vahingonkärsijä on esittänyt Vantaan kaupungin vahinkorahaston hylkäävään päätökseen oikaisuvaatimuksen 26.6.2019.

Hakija vaatii oikaisua vahinkorahaston hylkäävään päätökseen ja pitäytyy alkuperäisessä vaatimuksessaan vahingonkorvauksen suhteen. Hakijan mukaan on riidatonta, että kaupungin kunnossapitokalustoa on liikkunut tiellä vahinkoaikana. Vantaan kaupungin lausunnon mukaan tervattu tukki on ollut paikoillaan useita vuosia ja pylväs on kulunut ajan myötä. Lausunnon mukaan aura ei aiheuta liitteenä olevan kuvan mukaista vahinkoa sillä aura ei yllä aurauksessa tukkiin asti, koneaurauksessa syntyvä lumivalli ei ulotu tukkiin asti.

Hakija toteaa, että kyseinen tukki on ollut paikoillaan useita vuosia ja sitä on säännöllisesti huollettu tervaamalla. Hakijan mukaan tukki on ollut varsin hyvässä kunnossa ennen viime talvena sattunutta aurauskaluston aiheuttamaa vahinkoa. Kevyen liikenteen väylää auraamalla ei aiheudu vahinkoa tukille, koska aura ei ylety tukkiin asti. Vahinko on tapahtunut, koska aurauskalusto on kyseisessä kohdassa siirtänyt lumivalleja noin neljän metrin päässä olevaa tukkia ja sen vieressä olevia istutuksia päin ja näin ollen aiheuttanut vahinkoa rikkoen kyseisien tukin.

Vahinkorahaston asiamies toteaa, että vahingonkorvauslain 2 luvun 1 §:n mukaan korvausvelvollisuus syntyy sille, joka tahallaan tai huolimattomuudellaan aiheuttaa toiselle vahinkoa. Korvauksen hakijan tulee osoittaa aiheutunut vahinko, vahingonaiheuttajan tuottamus sekä näiden välinen syy-yhteys.

Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 4 §:n mukaan kadun kunnossapito kuuluu kunnalle. Lain 3 §:n mukaan kadun kunnossapito käsittää ne toimenpiteet, joiden tarkoituksena on pitää katu liikenteen tarpeiden edellyttämässä tyydyttävässä kunnossa.

Vahingonkorvauksen osalta on osoitettava syy-yhteys toiminnan ja vahingon välillä. Vahingonkärsijä on esittänyt oletuksen, että lumen aurauksen yhteydessä on aiheutettu vahinkoa tervatulle tukille. Vantaan kaupunki on esittänyt näyttöä, että tämä ei ole ollut mahdollista aurauksen osalta ja että vahinko on

aiheutunut muusta syystä. Syy-yhteyttä Vantaan kaupungin kadun talvikunnossapidon osalta vahinkoon ei ole esitetty, joten myöskään Vantaan kaupungin tuottamusta ei ole esitetty. Näin ollen, ei Vantaan kaupungille ole syntynyt vahingonkorvausvelvollisuutta.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan lakimies esittää, että hakijan oikaisuvaatimus tulisi hylätä.

Oikaisuvaatimus, vahinkorahaston asiamiehen päätös sekä vahinkorahaston päätöksen valmisteluvaiheessa käytössä ollut lausunto ja muu asiaan vaikuttanut materiaali ovat nähtävänä kokouksessa.

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 21

Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään edellä esitetyin perustein hylätä hakijan oikaisuvaatimus vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 72 / 2019.
Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia

Muutoksenhakuohje: 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Lisätiedot:
vahinkorahaston asiamies Hannele Nordman, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

22 § Oikaisuvaatimus vahingonkorvausta koskevaan vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 75 / 2019

VD/1385/03.01.02.01/2019

ML/HN/HY-L

Alkuperäinen päätös ja sen perustelut:

Vahingonkorvausvaatimuksen mukaan, hakija on siirtänyt täysinäisen roska-astian 5.2.2019 tien läheisyyteen. Aamulla 6.2.2019 piha ja auto olivat paksun lumen ja sohjon peitossa. Lisäksi roska-astia oli kumossa ja sen sarana oli murtunut. Auton vasen etulokasuoja oli vaurioitunut. Hakija olettaa, että aura-auto oli yön aikana aurannut Vanhaa Nurmijärventietä pohjoiseen päin voimalla, joka oli heittänyt roska-astian päin autoa ja täten siis aiheuttanut roska-astian saranan murtumisen ja auton vaurioitumisen. Hakija on vaatinut Vantaan kaupungilta korvausta aiheutuneesta vahingosta korjauskustannuslaskelman sekä uuden roska-astian hinnan mukaisesti 2337,06 euroa / 20.2.2019.

Vantaan kaupungin kunnossapito on antanut lausunnon vahingosta 24.5.2019. Tässä on todettu, että vahingon aikaan paikalla on suoritettu aurausta, mutta kukaan aurausta suorittaneista ei ole havainnut vahingon syntyä. On mahdollista, että aurauksessa syntyvä lumi on voinut osua kadun reunan lähellä olevaan roskalaatikkoon.

Vahinkorahaston asiamies on 17.6.2019 tekemällään päätöksellä 75 § 2019 hylännyt hakijan vahingonkorvausvaatimuksen. Perusteeksi on esitetty, että asian osalta ei ole näytetty Vantaan kaupungin tuottamusta ja sen yhtyettä syntyneeseen vahinkoon.

Hakija on esittänyt oikaisuvaatimuksen perustelut seuraavin perusteluin;

Lausunnossa mainittiin perusteluna, ettei roskalaatikon vieressä ollut postilaatikko ollut särkynyt ja se olisi johtanut todennäköiseksi syyksi ilkivallan.

Ilkivaltatapauksessa alueella olisi ollut jalanjälkiä auratussa lumessa suurella todennäköisyydellä, eikä tiistai-keskiviikon välinen yö helmikuussa ole kovin otollinen ajankohta ilkivallalle Vantaanlaaksossa.

Roskalaatikon ja postilaatikon keskinäistä yhteyttä rikkoutumiselle ei voi perustella, koska kumpikaan astia ei ole rikkoutunut auratusta lumisuihkusta suoraan roskalaatikon kaatumisen johdosta autoa päin.

Hieman taustaa asialla. Postilaatikko on kestävä ja sen pinta-alan aurauksen suuntaan on noin 0,1453m². Roska-astia on melko kestävä ja sen pinta-ala aurauksen suuntaan on noin 0,6235 m². Roska-astiaan kohdistuva voima verrattuna postilaatikkoon on siis pinta-alan suhteen 4,294 kertaa suurempi.

Lisäksi on huomioitava, että roska-astia kaatuu, kun voima saa sen ylittämään painopisteensä ja kun astian muoto on ylöspäin laajeneva ja sen painopiste korkealla täytettynä, jolloin se kaatuu kohtuullisella voimalla.

Postilaatikko ei pääse kaatumaan, koska se on kiinnitetty kestopuusta valmistettuun tolppaan, jonka poikkipinta-alan mitat ovat 100 mm x 50 mm. Todennäköinen voima, jolla tolppa katkeaisi on vähintään viisi kertaa suurempi kuin voima mikä tarvitaan roskalaatikon kaatumiseen. Eikä roska-astia siis ole mennyt rikki aurauksen lumisuihkusta, vaan osuessaan auton lokasuojaan törmäyksessä. Perustelunne postilaatikon eheydestä kiistää aurauksen lumisuihkun voima ei ole fysiikan lakisen mukaan pätevä.

Vahinkorahaston asiamies toteaa, että vahingonkorvauslain 2 luvun 1 §:n mukaan korvausvelvollisuus syntyy sille, joka tahallaan tai huolimattomuudellaan aiheuttaa toiselle vahinkoa. Korvauksen hakijan tulee osoittaa aiheutunut vahinko, vahingonaiheuttajan tuottamus sekä näiden välinen syy-yhteys.

Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 4 §:n mukaan kadun kunnossapito kuuluu kunnalle. Lain 3 §:n mukaan kadun kunnossapito käsittää ne toimenpiteet, joiden tarkoituksena on pitää katu liikenteen tarpeiden edellyttämässä tyydyttävässä kunnossa.

Vahingonkorvauksen hakijalla on näyttötaakka aiheutuneesta vahingosta. Riidatonta on, että kaupungin kunnossapitokalustoa on liikkunut Vanhalla Nurmijärventiellä vahinkoaikana. Kukaan auraajista ei ole kertonut aiheuttaneensa roskalaatikkovahinkoa Vanhalla Nurmijärventiellä vahingon syntymisen aikaan. Näin ollen vahingon osalta ei ole osoitettu syy-yhtyettä aurauksen ja vahingon syntymisen välillä.

Vahingonkorvauksen vaatimuksen esittäjä on ilmoittanut siirtäneensä täyden roska-astian tien läheisyyteen. Vahingonkorvauksen yleisten oppien mukaan jokaisella on velvollisuus pienentää vahingonvaaraa. Se, että roska on siirretty tien lähelle, on lisännyt vahingonvaaraa. Lisäksi ajoneuvo oli pysäköity lähelle roska-astiaa. Aurauksen suorittaja ei ole voinut tällaista vahinkoriskiä ennakoida. Siinä tapauksessa, että vahinko olisi syntynyt aurauksen yhteydessä, ei tässä tapauksessa ole osoitettu Vantaan kaupungin puolelta tuottamusta

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan lakimies esittää, että hakijan oikaisuvaatimus tulisi hylätä.

Oikaisuvaatimus, vahinkorahaston asiamiehen päätös sekä vahinkorahaston päätöksen valmisteluvaiheessa käytössä ollut lausunto ja muu asiaan vaikuttanut materiaali ovat nähtävänä kokouksessa.

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 22

Konsernipalveluiden apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään edellä esitetyin perustein hylätä hakijan oikaisuvaatimus vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 75 / 2019.
Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia

Muutoksenhakuohje: 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Lisätiedot:
vahinkorahaston asiamies Hannele Nordman, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi.

23 § Kuntouttavan työtoiminnan hankinta Vantaan kaupungille 2020–2021

VD/4233/02.08.00.00/2018

JN/TS/AT/SS/MT/NJ

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9 luvun 1 §:n mukaan kaupunginhallitus vastaa kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti työllisyydestä.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 4 luvun 12 §:n mukaan työllisyyspalveluiden tulosalue vastaa työllisyyspalveluiden johtajan johdolla kaupungin työllisyyden edistämisestä ja kehittämisestä sekä kuntouttavan työtoiminnan järjestämisestä, hoidosta ja kehittämisestä.

Kuntouttavalla työtoiminnalla tarkoitetaan kuntouttavasta työtoiminnasta säädetyn lain (189/2001) mukaista toimintaa. Kuntouttavan työtoiminnan järjestämisvastuu on kyseisessä laissa säädetty kuntien tehtäväksi. Lain 6 §:n mukaan kunta voi järjestää kuntouttavan työtoiminnan itse tai tehdä kirjallisen sopimuksen sen järjestämisestä toisen kunnan tai kuntayhtymän taikka rekisteröidyn yhdistyksen, rekisteröidyn säätiön, valtion viraston tai rekisteröidyn uskonnollisen yhdistyksen kanssa. Kuntouttavaa työtoimintaa ei saa hankkia yritykseltä. Kuntouttavan työtoiminnan ostopalvelut kilpailutettiin vuonna 2016 ajalle 1.1.2017–31.12.2018. Sopimuskauteen sisältyi yhden vuoden optiovuosi (2019). Sopimusten päätyttyä työllisyyspalvelut kilpailutti kuntouttavan työtoiminnan ostopalvelut.

Hankinta koskee yksilömuotoista ja ryhmämuotoista kuntouttavaa työtoimintaa. Työllisyyspalvelut valitsee kuntouttavaan työtoimintaan osallistuvat asiakkaat ja työtoimintapaikka määritellään asiakkaan palvelutarpeen mukaan. Ostettava kuntouttava työtoiminta toteutetaan palveluntuottajan tiloissa. Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on 3 000 000 euroa ilman arvonlisäveroa sopimusajalle sekä optiovuosille. Vantaan kaupunki ei sitoudu tarjouspyynnön mukaisesti mihinkään tiettyyn hankintamäärään.

Hankinta on jaettu kahteen osa-alueeseen:
Osa-alue 1 Ryhmämuotoinen kuntouttava työtoiminta
Osa-alue 2 Yksilömuotoinen kuntouttava työtoiminta.

Hankintamenettely
Hankintamenettelynä käytettiin avointa menettelyä. Hankinnasta julkaistiin 11.7.2019 hankintailmoitus internet-osoitteessa www.hankintailmoitukset.fi (numerolla 2019/S 132-325305) sekä tarjouspyyntö Tarjouspalvelu.fi -nimisessä palvelussa.

Sopimuskausi
Sopimuksen kesto on kaksi vuotta alkaen sopimuksen allekirjoittamisesta. Tilaaja varaa oikeuden jatkaa sopimuskautta kahdella yhden vuoden optiolla (1 + 1) vuosi kerrallaan.

Tilaaja ilmoittaa option käyttöönottamisesta kolme kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä.

Kysymykset ja vastaukset
Lisätietokysymykset tuli lähettää 14.8.2019 kello 12.00 mennessä Tarjouspalvelu.fi -portaalissa, jossa myös vastaukset julkaistiin.

Tarjoukset
Määräaikaan 30.8.2019 kello 12.00 mennessä tarjouksen jättivät ryhmämuotoiseen kuntouttavaan työtoimintaan Kuntoutussäätiö, Alvi ry, Elämänlaatu ry, Espoon Diakoniasäätiö, Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö, Invalidisäätiö ja Kalliolan Kannatusyhdistys ry sekä yksilömuotoiseen kuntouttavaan työtoimintaa Kuntoutussäätiö, Takaisin Elämään ry ja Vantaan A-kilta ry, Alvi ry, Betesda-säätiö, Elämänlaatu ry, Espoon Diakoniasäätiö, Helsingin ja Uudenmaan näkövammaiset ry ja Invalidisäätiö.

Tarjoajien soveltuvuus
Tarjouspyynnössä on ilmoitettu, että tarjoajalla on oltava hankinnan kohde, laajuus ja laatu huomioon ottaen riittävästi kokemusta vastaavan tyyppisistä ja kokoisista työllistymistä edistävistä palveluista viimeksi kuluneelta kolmelta vuodelta. Referenssikohteita on oltava vähintään kaksi.

Referenssiksi hyväksytään vähintään kaksi hankinnan kohdetta vastaavaa referenssiä työllistymistä edistävää palveluista eli aiempaa kokemusta sosiaali- tai työvoimapalveluiden tai niitä täydentävien palveluiden järjestämisestä. Ryhmämuotoisen kuntouttavan työtoiminnan osalta tarjoaja on toimittanut kyseistä palvelua vähintään 4 ryhmälle vuodessa ja yksilömuotoista kuntouttavaa työtoimintaa vähintään 16 henkilölle vuodessa. Tarjoajan tuli esittää ainoastaan ne referenssit, jotka ovat vastaavia hankittavan palvelun kannalta.

Takaisin Elämään ry on esittänyt referenssin ainoastaan yhdelle tilaajalle vuodelle 2018. Takaisin Elämään ry ei näin täyttänyt tarjouspyynnössä esitettyjä soveltuvuusvaatimuksia referenssivaatimusten osalta.

Kuntoutussäätiön tarjoukseen pyydettiin täsmennystä referenssien osalta koskien sitä, mitä osa-aluetta ilmoitetut referenssit koskevat. Kuntoutussäätiöltä saadun täsmennyksen jälkeen Kuntoutussäätiö täytti tarjouspyynnössä esitetyt soveltuvuusvaatimukset.

Kaikki muut tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä tarjoajille esitetyt soveltuvuusvaatimukset.

Palvelua koskevat vaatimukset
Tarjouspyynnössä asetettiin palveluun liittyviä ehtoja. Ryhmämuotoisen kuntouttavan työtoiminnan osalta vaatimuksiksi asetettiin muun muassa, että työtoiminta tukee asiakkaan liikkeelle lähtöä, arjen rytmittämistä, omien voimavarojen löytämistä ja sosiaalisten tilanteiden hallintaa asiakkaan edetessä kohti työelämää. Jaksojen tulee olla kolmen kuukauden mittaisia, ohjattuja ryhmätapaamisia tulee järjestää vähintään neljä tuntia päivässä vähintään kaksi ja enintään neljä kertaa viikossa. Ryhmien on tarjottava paikka vähintään 16 asiakkaalle.

Yksilömuotoisen kuntouttavan työtoiminnan osalta vaadittiin muun muassa, että sen tavoitteena on tarjota osallistujille mielekkäitä työtoimintatehtäviä. Ensimmäisen jakson tulee olla kolme kuukautta ja jakson aikana asiakkaan tulee osallistua kuntouttavaan työtoimintaan vähintään kaksi ja enintään neljä kertaa viikossa. Kuntouttavan työtoiminnan tulee kestää yhden päivän aikana vähintään neljä ja enintään kahdeksan tuntia. Tarjoajalla tulee olla resurssit ottaa vähintään 10 hengen suuruinen ryhmä yhtäaikaiseen yksilömuotoiseen kuntouttavaan työtoimintaan.

Sekä ryhmä- että yksilömuotoiseen kuntouttavaan työtoimintaan tulee sisältyä lisäksi pätevän sosiaaliohjaajan tunnin mittaisia yksilötapaamisia vähintään kaksi kertaa kuukaudessa. Tarjoajien on toimitettava selvitys vastuuhenkilön poissaolon varalta sijaisjärjestelmästä ja tarjoajan on toimitettava selvitys kuntouttavan työtoiminnan palvelujen sisällöstä.

Tarjouksien tarjouspyynnön mukaisuus
Tarjoajien tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten valintaperusteet
Tarjousten valintaperusteena oli halvin hinta. Hankittavan palvelun laadun vaatimukset on ilmoitettu tarjouspyynnössä vähimmäisvaatimuksena, joten valintaperusteena on voitu käyttää halvinta hintaa.

Tarjousten vertailu
Molemmissa osa-alueissa halvin tarjous sai 100 vertailupistettä. Muiden tarjousten vertailupisteet suhteutettiin siihen kaavalla halvin hinta / tarjottu hinta x 100 pistettä.

Molempiin osa-alueisiin valitaan viisi eniten pisteitä saanutta tarjoajaa.

Tarjouskilpailun perusteella muodostetaan puitejärjestely siihen valittujen palveluntuottajien kesken. Muodostettavaan puitejärjestelyyn valitaan ryhmämuotoisen kuntouttavan työtoiminnan osalta viisi ja yksilömuotoisen kuntouttavan työtoiminnan osalta viisi palveluntuottajaa siten, että palvelujen joustava saanti turvataan asiakasmäärien ja asiakkaiden palvelutarpeen vaihdellessa.

Puitejärjestelyn sisällä palveluntuottajavalinnat tehdään asiakkaiden palvelutarpeen ja määrän mukaan. Kaupunki määrittelee asiakkaan palvelutarpeen aktivointisuunnitelmassa tai monialaisessa työllistymissuunnitelmassa. Siihen, mikä palveluntuottaja valikoituu asiakkaalle sopivimmaksi, vaikuttaa erityisesti se, miten paikka vastaa asiakkaan palvelutarpeeseen tai huomioi asiakkaan erityistarpeet, joita ovat esimerkiksi päihdekuntoutujan tarpeet tai osatyökykyisyys. Lähetteessä sosiaaliohjaukseen asetetaan tavoitteita asiakkaan kuntouttavalle työtoiminnalle muun muassa työelämävalmiuksiin, koulutukseen tai työllistymiseen motivoitumiseen, kielitaidon kehittämiseen ja työkyvyn selvittämiseen liittyen.

Tarjoajat sijoittuivat seuraavasti:
Osa-alue 1. Ryhmämuotoinen kuntouttava työtoiminta

1.	Espoon Diakoniasäätiö	100	pistettä
2.	Elämänlaatu ry	99,14	pistettä
3.	Alvi ry	77,33	pistettä
4.	Kuntoutussäätiö	58,00	pistettä
5.	Kalliolan kannatusyhdistys	53,33	pistettä
6.	Invalidisäätiö	50,43	pistettä
7.	Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö	26,97	pistettä

Osa-alue 2. Yksilömuotoinen kuntouttava työtoiminta

1.	Vantaan A-kilta	100	pistettä
1.	Helsingin ja Uudenmaan näkövammaiset ry	100	pistettä
3.	Alvi ry	97,14	pistettä
3.	Elämänlaatu ry	97,14	pistettä
5.	Espoon Diakoniasäätiö	93,41	pistettä
6.	Kuntoutussäätiö	88,31	pistettä
7.	Invalidisäätiö	85,00	pistettä
8.	Betesda-säätiö	69,57	pistettä

Tarkempi vertailu ilmenee liitteenä olevasta vertailutaulukosta.

Sitova sopimus ei synny vielä hankintapäätöksen tiedoksi antamisella, vaan vasta myöhemmin tehtävällä erillisellä kirjallisella sopimuksella. EU- kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa hankintasopimus voidaan tehdä ja panna täytäntöön aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokkaat tai tarjoajat ovat saaneet tai heidän katsotaan saaneen päätöksen ja muutoksenhakuosoituksen tiedoksi.

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 23

Asukaspalvelujen apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään

a) sulkea pois listatekstissä olevin perusteluin Takaisin Elämään ry soveltuvuusehtojen täyttymättömyyden vuoksi osa-alueessa 2. Yksilömuotoinen kuntouttava työtoiminta
b) valita osa-alueen 1. ryhmämuotoisen kuntouttavan työtoiminnan sopimustoimittajiksi Espoon Diakoniasäätiö, Elämänlaatu ry, Alvi ry, Kuntoutussäätiö ja Kalliolan Kannatusyhdistys
c) valita osa-alueen 2. yksilömuotoisen kuntouttavan työtoiminnan sopimustoimittajiksi Vantaan A-kilta, Helsingin ja Uudenmaan näkövammaiset ry, Alvi ry, Elämänlaatu ry ja Espoon Diakoniasäätiö
d) että Vantaan kaupunki hankkii sopimuksen kohteena olevia palveluja näiltä palveluntuottajilta harkintansa mukaan
e) todeta, että hankinnan arvo sopimuskaudelle optioineen on yhteensä noin 3 000 000 € (alv 0 %)
f) että sopimukset toimittajien kanssa syntyvät vasta myöhemmin tehtävällä erillisillä kirjallisilla sopimuksilla

Käsittely:
Merkittiin, että kaupunginhallituksen jäsen Mika Niikko poistui intressijääviyden vuoksi kokoushuoneesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.
Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Pöytäkirja tarkastettiin ja hyväksyttiin tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liite:
- Vertailutaulukko

Täytäntöönpano: Asukaspalvelut / työllisyyspalvelut

Muutoksenhakuohje 4. Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Lisätiedot:
Asukaspalvelujen apulaiskaupunginjohtaja Jaakko Niinistö; työllisyyspalvelujen johtaja Timo Saari, puh. 043 827 1061, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Vantaan kaupunki
Tarjouspyyntö VD/4233/02.08.00.00/2018
Päiväys 10.09.2019

VD/4233/02.08.00.00/2018 / Kuntouttavan työtoiminnan
Halvin hinta

Vertailuun valittuja tarjouksia yhteensä: 11

Osa-alue / Ryhmämuotoinen kuntouttava työtoiminta	Kuntoutussäätiö Vantaan kaupungin kuntouttava työtoiminta 2020		Takaisin Elämään Ry KUNTOUTTAVA TYÖ VANTAA		Vantaan A-kilta ry Kuntouttava työtoiminta / yksilömuotoinen		Alvi ry ALVI KUNTOUTTAVA TYÖTOIMINTA 2019 VANTAA		Betesda-säätiö		Elämänlaatu ry Elämänlaatu ry - Kuntouttava työtoiminta		Espoon Diakoniasäätiö Vantaan kuntouttava työtoiminta		Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö Diakonissalaitos Vantaan kuntouttava työtoiminta 2019		Helsingin ja Uudenmaan näkövammaiset ry Iiris Pro Vantaan kuntouttava työtoiminta		Invalidisäätiö Vantaan kuntouttavan työtoiminnan kilpailutus 8-2019		Kalliolan Kannatusyhdistys ry Kalliolan Setlementti ry:n kuntouttava työtoiminta	
Osa-alue 1. Ryhmämuotoinen kuntouttava työtoiminta, kolmen (3) kuukauden ryhmämuotoisen kuntouttavan työtoiminnan jakson hinta (alv 0 %)	**Annettu tieto**	**Pisteet**	**Ei tarjottu**	**Pisteet**	**Ei tarjottu**	**Pisteet**	**Annettu tieto**	**Pisteet**	**Ei tarjottu**	**Pisteet**	**Annettu tieto**	**Pisteet**	**Annettu tieto**	**Pisteet**	**Annettu tieto**	**Pisteet**	**Ei tarjottu**	**Pisteet**	**Annettu tieto**	**Pisteet**	**Annettu tieto**	**Pisteet**
Yksikköhinta	20000,00 EUR / jakso (3 kk)	57,995					15000,00 EUR / jakso (3 kk)	77,3267			11700,00 EUR / jakso (3 kk)	99,1368	11599,00 EUR / jakso (3 kk)	100	*Liikesalaisuus*	26,9744			23000,00 EUR / jakso (3 kk)	50,4304	21750,00 EUR / jakso (3 kk)	53,3287
Hankittava määrä 1 jakso (3 kk)	20000,00 EUR						15000,00 EUR				11700,00 EUR		11599,00 EUR		*Liikesalaisuus*				23000,00 EUR		21750,00 EUR	
Mikäli tarjoaja on saanut Vantaan kaupungilta tukea kuntouttavan työn toimintaan, tulee tarjoajan lisätä ilmoittamansa saadun tuen hinta yhden (1) jakson (3 kk) hintaan seuraavasti: Tarjoaja antaa 1 jakson (3 kk) hinnaksi summan, johon tarjoaja on lisännyt saadun tuen määrän 1 jakson (3 kk) osalta. Tarjottu hinta x € yhdelle (1) jaksolle (3 kk) + saatu tuki x € 1 jaksolta (3 kk) yhteen laskettu summa. Tarjoaja joka ei ole saanut Vantaan kaupungilta tukea, antaa 1 jakson (3 kk) hinnan normaalisti ilman lisäyksiä.																						
Tarjoajan tulee tarjota yhden (1) jakson ryhmämuotoista kuntouttavan työtoiminnan jaksoa minimissään neljä jaksoa. Yksi (1) jakso on kestoltaan kolme (3) kuukautta.	Kyllä						Kyllä				Kyllä		Kyllä		Kyllä				Kyllä		Kyllä	
Ryhmämuotoisella kuntouttavalla työtoiminnalla tuetaan asiakkaan työllistymisen edistymistä. Ryhmämuotoisessa kuntouttavassa työtoiminnassa kartoitetaan työllistymisen esteitä, arvioidaan asiakkaiden työllistymisen edellytyksiä ja ratkaistaan mahdollisia työllistymiseen liittyviä esteitä. Ryhmämuotoisen kuntouttavan työtoiminnana tavoitteena on löytää osallistujalle hänen työllistymistään edistävä jatkopolku. Jokaiselle asiakkaalle laaditaan kirjallinen arvio kuntouttavan työtoiminnan jaksosta suhteessa tämän työllistymisen mahdollisuuksiin. Jaksoarvio sisältää aina palveluntuottajan arvion / ehdotuksen seuraavasta toimenpiteestä asiakkaan työllistymisen edistämiseksi. Lisäksi jaksoarvio sisältää selvityksen asiakkaan työllistymiseen liittyvistä esteistä, jotka ovat ilmenneet palveluntuottajalle jakson aikana sekä selvityksen niistä toimenpiteistä, miten esteitä ollaan ratkaistu kuntouttavan työtoiminnan jakson aikana. Jaksoarvioinnissa on otettu kantaa asiakkaan työnhakutaitoihin	Kyllä						Kyllä				Kyllä		Kyllä		Kyllä				Kyllä		Kyllä	
Ryhmämuotoisen kuntouttavan työtoiminnan jaksot ovat kolmen (3) kuukauden mittaisia. Ohjattuja ryhmätapaamisia järjestetään vähintään neljä (4) tuntia päivässä. Asiakkaalle tarjotaan ryhmämuotoista kuntouttavaa työtoimintaa vähintään kaksi (2) ja enintään neljä (4) kertaa viikossa. Palveluntuottajan on varauduttava tarjoamaan asiakaspaikka minimissään 16 asiakkaalle / ryhmä. Ryhmämuotoinen kuntouttava työtoiminta toteutetaan suljettuina ryhminä (ei non-stop periaatteella).	Kyllä						Kyllä				Kyllä		Kyllä		Kyllä				Kyllä		Kyllä	
Palveluun tulee sisältyä säännöllisten ryhmätapaamisten lisäksi pätevän sosiaaliohjaajan (sosionomi (amk) tai sosiaalityöntekijä) yhden (1) tunnin mittaisia yksilötapaamisia vähintään kaksi (2) kertaa kuukaudessa jakson aikana. Kolmen (3) kuukauden jakson aikana aikaa sosiaaliohjaajan yksilötapaamisiin varataan vähintään kuusi (6) tuntia ryhmätapaamisten ulkopuolelta. Palveluun tulee lisäksi sisältyä kolme (3) yhden (1) tunnin mittaista uraohjausta. Uraohjausta antavalla henkilöllä tulee olla ajantasainen tietämys työmarkkinoista ja niiden osaamisvaatimuksista ja –tarpeista, erilaisista tämän päivän monimuotoisista koulutusmahdollisuuksista, sekä tuntea pitkäaikaistyöttömien kohderyhmä. Lisäksi uraohjausta antavan henkilön tehtävänä on kartoittaa erityisesti työttömän henkilön koulutustarpeita ja uravaihtoehtoja suhteessa työmarkkinoiden osaamisvaateisiin ja ohjata asiakas koulutukseen ja opiskeluun sekä neuvoa ja ohjata uravalintoihin.” Sosiaaliohjauksen ensisijainen ta	Kyllä						Kyllä				Kyllä		Kyllä		Kyllä				Kyllä		Kyllä	
Vastuuhenkilö	Ira Vahtero						Juha Järvinen				Ilse Kinnunen		Hanne Hento		*Liikesalaisuus*				Anders Blomqvist		Antti Karjalainen	
Tarjoajalla tulee olla vastuuhenkilön poissaolojen varalta sijaisjärjestelmä.	Kyllä						Kyllä				Kyllä		Kyllä		Kyllä				Kyllä		Kyllä	
Tarjoajan tulee ladata tarjouksensa liitteeki selvitys sijaisjärjestelmästä.	Henkilöstö ja resurssi.docx						kuvaus sijaisjärjestelmästä-1 2019.pdf				Elämänlaatu ry Sijaisjärjestelmä 2019, ryhmä.pdf		sijaisjärjestely.doc x		*Liikesalaisuus*				Invalidisäätiö Live Palvelut sijaistustaulukko yksilö- ja ryhmämuotoinen kuntouttava työtoiminta.xlsx		selvitys sijaisjärjestelystä.pdf	
Tarjoajan tulee ladata tarjouksensa liitteeksi selvitys ryhmämuotoisen kuntouttavan työtoiminnan palveluiden sisällöstä.	Hankinta_Vantaan_kuntouttava_2020.docx lisistiToihin_esite.pdf Kuntouttavan_työtoiminnan_ryhmävalmennus.pptx						Toteuttamissuunnitelma ryhmämuotoinen 2019.pdf				Elämänlaatu ry Ryhmämuotoinen kuntouttava työtoiminta 2019.pdf		Ryhmämuotoinen _palvelun sisältö.docx		*Liikesalaisuus*				Live palvelut ryhmämuotoinen kuntouttava työtoiminta palvelukuvaus 0819.pdf		Hyvän elämän opisto modulikuvaus 2020 Vantaa.pdf	
Osa-alueen hinta yht.	**20000,00 EUR**	**57,995**					**15000,00 EUR**	**77,3267**			**11700,00 EUR**	**99,1368**	**11599,00 EUR**	**100**	**43000,00 EUR**	**26,9744**			**23000,00 EUR**	**50,4304**	**21750,00 EUR**	**53,3287**
	[X] 4.						[X] 3.				[X] 2.		[X] 1.		[ ] 7.				[ ] 6.		[X] 5.	

Osa-alue / Yksilömuotoinen kuntouttava työtoiminta	Kuntoutussäätiö Vantaan kaupungin kuntouttava työtoiminta 2020		Takaisin Elämään Ry KUNTOUTTAVA TYÖ VANTAA		Vantaan A-kilta ry Kuntouttava työtoiminta / yksilömuotoinen		Alvi ry ALVI KUNTOUTTAVA TYÖTOIMINTA 2019 VANTAA		Betesda-säätiö		Elämänlaatu ry Elämänlaatu ry - Kuntouttava työtoiminta		Espoon Diakoniasäätiö Vantaan kuntouttava työtoiminta		Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö Diakonissalaitos Vantaan kuntouttava työtoiminta 2019		Helsingin ja Uudenmaan näkövammaiset ry Iiris Pro Vantaan kuntouttava työtoiminta		Invalidisäätiö Vantaan kuntouttavan työtoiminnan kilpailutus 8-2019		Kalliolan Kannatusyhdistys ry Kalliolan Setlementti ry:n kuntouttava työtoiminta	
Osa-alue 2. Yksilömuotoinen kuntouttava työtoiminta, kuntouttavan työtoiminnan suoritepäivän hinta henkilöä kohden (alv 0 %).	**Annettu tieto**	**Pisteet**	**Annettu tieto**	**Pisteet**	**Annettu tieto**	**Pisteet**	**Annettu tieto**	**Pisteet**	**Annettu tieto**	**Pisteet**	**Annettu tieto**	**Pisteet**	**Annettu tieto**	**Pisteet**	**Ei tarjottu**	**Pisteet**	**Annettu tieto**	**Pisteet**	**Annettu tieto**	**Pisteet**	**Ei tarjottu**	**Pisteet**
Yksikköhinta	38,50 EUR / henkilö/päivä	88,3117			34,00 EUR / henkilö/päivä	100	35,00 EUR / henkilö/päivä	97,1429	48,87 EUR / henkilö/päivä	69,5723	35,00 EUR / henkilö/päivä	97,1429	36,40 EUR / henkilö/päivä	93,4066			34,00 EUR / henkilö/päivä	100	40,00 EUR / henkilö/päivä	85,00		
Hankittava määrä 1 henkilö/päivä	38,50 EUR				34,00 EUR		35,00 EUR		48,87 EUR		35,00 EUR		36,40 EUR				34,00 EUR		40,00 EUR			

Vantaan kaupunki
01030 Vantaan kaupunki
0124610-9
Puhelin
Telefax
Email
Internet
+358 983911
+358 983923000
kirjaamo@vantaa.fi
http://www.vantaa.fi

Mikäli tarjoaja on saanut Vantaan kaupungilta tukea kuntouttavan työn toimintaan, tulee tarjoajan lisätä saadun tuen hinta yksi (1) henkilö/päivä seuraavasti: Tarjoaja antaa hinnan 1 henkilö / pv hinnaksi summan, johon tarjoaja on lisännyt ilmoittamansa saadun tuen määrän 1 henkilö / pv osalta. Tarjottu hinta x € / 1 henkilö / pv + saatu tuki x € / 1 henkilö / pv yhteen laskettu summa. Tarjoaja joka ei ole saanut Vantaan kaupungilta tukea antaa 1 henkilö/päivä																							
Määrä, jonka verran voi tarjoaja maksimissaan tarjota suoritepäiviä vuodelle 2020.	35 000			4000		9000		2304 pv		20 000		3840				3072		5760					
Tarjoajan tulee ilmoittaa miten päivät jakautuvat työtoiminnan ja ryhmätoiminnan kesken (ilmoitettava päivinä).	Työtoimintapäivät 30 000 Ryhmätoimintapäivät 5000			400		8500/500		Työtoiminta 1920 pv Ryhmätoiminta 384 pv		Työtoimintaa 16 000 päivää ja ryhmätoimintaa 4000 päivää.		työtoiminta: 3072 ryhmätoiminta: 768				Vähintään 2572 työtoimintapäivää ja enintään 500 ryhmätoimintapäivää		288					
Hankinnan kohteena olevan yksilömuotoisella kuntouttavalla työtoiminnalla tuetaan asiakaan työllistymisen edistämistä. Yksilömuotoisessa kuntouttavassa työtoiminnassa kartoitetaan työllistymisen esteitä, arvioidaan asiakkaiden työllistymisen edellytyksiä ja ratkaistaan mahdollisia työllistymiseen liittyviä esteitä. Yksilömuotoisen kuntouttavan työtoiminnan tavoitteena on löytää osallistujille hänen työllistymistään edistävä jatkopolku. Jokaiselle asiakkaalle laaditaan kirjallinen arvio kuntouttavan työtoiminnan jaksosta suhteessa tämän työllistymisen mahdollisuuksiin. Jaksoarvio sisältää aina palveluntuottajan arvion /ehdotuksen seuraavasta toimenpiteestä asiakkaan työllistymisen edistämiseksi. Lisäksi jaksoarvio sisältää selvityksen asiakkaan työllistymiseen liittyvistä esteistä, jotka ovat ilmenneet palveluntuottajalle jakson aikana sekä selvityksen niistä toimenpiteistä, miten esteitä ollaan ratkaistu kuntouttavan työtoiminnan jakson aikana. Jaksoarvioinnissa on otettu kanta	Kyllä			Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä				Kyllä		Kyllä					
Ensimmäinen jakso on aina kolme (3) kuukautta ja palvelu kestää enintään vuoden. Jakson aikana asiakkaan tulee osallistua kuntouttavaan työtoimintaan vähintään kahden (2) ja enintään neljän (4) päivän aikana kalenteriviikossa. Yhden päivän aikana kuntouttavan työtoiminnan tulee kestää vähintään neljä (4) ja enintään kahdeksan (8) tuntia.	Kyllä			Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä				Kyllä		Kyllä					
Valituksi tulevalla palveluntuottajalla tulee olla resurssit ottaa vähintään 16 asiakasta samanaikaisesti yksilömuotoiseen kuntouttavaan työtoimintaan.	Kyllä			Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä				Kyllä		Kyllä					
Yksilömuotoisen kuntouttavan työtoiminnan on koostuttava pääasiallisesti tai kokonaan yksilömuotoisesta kuntouttavasta työtoiminnasta, mutta siihen voi sisältyä myös jonkin verran ryhmämuotoista toimintaa. Ryhmätoimintaa saa olla enintään 20 % viikottaisesta kuntouttavan työtoiminnan ajasta, ja ryhmätoiminnan tulee sijoittua työtoimintapäivien lomaan, ei erillisiksi toimintajaksoiksi. Ryhmätoiminta voi olla esimerkiksi suomen kielen opetusta tai yleistä oman talouden, asumisen ja hyvinvoinnin tukemista.	Kyllä			Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä				Kyllä		Kyllä					
Palveluun tulee sisältyä pätevän sosiaaliohjaajan (sosionomi (amk) tai sosiaalityöntekijä) yhden (1) tunnin mittaisia yksilötapaamisia vähintään kaksi (2) kertaa kuukaudessa jakson aikana. Kolmen (3) kuukauden jakson aikana aikaa sosiaaliohjaajan yksilötapaamisiin varataan vähintään kuusi (6) tuntia työtoimintapäivän ulkopuolelta. Palveluun tulee lisäksi sisältyä 3 (kolme) yhden (1) tunnin mittaista uraohjausta. Uraohjausta antavalla henkilöllä tulee olla ajantasainen tietämys työmarkkinoista ja niiden osaamisvaatimuksista ja –tarpeista, erilaisista tämän päivän monimuotoisista koulutusmahdollisuuksista, sekä tuntea	Kyllä			Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä				Kyllä		Kyllä					
Vastuuhenkilö	Ira Vahtero			Hanna Pusa-Pouramo		Sanna Aarto		Hanna Nyholm, Palvelukoti		Marjukka Eerola		Hanne Hento				Karin Sivelä		Juha-Matti Mattila Koulutusjohtaja					
Tarjoajalla tulee olla vastuuhenkilön poissaolojen varalta sijaisjärjestelmä.	Kyllä			Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä		Kyllä				Kyllä		Kyllä					
Tarjoajan tulee ladata tarjouksensa liitteeksi selvitys sijaisjärjestelmästä.	Henkilöstö ja resurssi.docx			selvitys sijaisjärjestelmästä.pdf		kuvaus sijaisjärjestelmästä-2019 .pdf		Vastuuhenkilön sijainen.docx		Elämänlaatu ry Sijaisjärjestelmä 2019, yksilö.pdf		sijaisjärjestely.docx				Iiris Pro KUNTY sijaisjärjestelmä 2019.docx		Invalidisäätiö Live Palvelut sijaistustaulukko yksilö- ja					
Tarjoajan tulee ladata tarjouksensa liitteeksi selvitys yksilömuotoisen kuntouttavan työtoiminnan työtoimintapalveluiden työtehtävistä ja työtoimintapaikkojen lukumäärät sekä selvitys mahdollisesti tarjottavien ryhmätoimintapalveluiden sisällöstä.	Hankinta_Vantaan_kuntouttava_2020.docx lisistiToihin_esite.pdf Kuntouttavan_työtoiminnan yksilömuotoinen työvalmennus.pptx			selvitys työtehtävistä, toimintapaikoista ja ryhmätoiminnoista.pdf		Kuty yksilö tehtäväkuvaus 2019.pdf		Kuvaus työtoiminnan tehtävistä.docx		Elämänlaatu ry Yksilömuotoinen kuntouttava työtoiminta 2019.pdf		Yksilömuotoinen_ palvelun sisältö.docx				Iiris Pro_ Toiminta ja työtehtävät.docx		Invalidisäätiö Live Palvelut Yksilömuotoinen kuntouttava työtoiminta_ympäristöt ja palvelukuvaus.pdf					
Osa-alueen hinta yht.	**38,50 EUR**	**88,3117**		**34,00 EUR**	**100**	**35,00 EUR**	**97,1429**	**48,87 EUR**	**69,5723**	**35,00 EUR**	**97,1429**	**36,40 EUR**	**93,4066**			**34,00 EUR**	**100**	**40,00 EUR**	**85,00**				
	[ ] 6.			[X] 1.		[X] 3.		[ ] 8.		[X] 3.		[X] 5.				[X] 1.		[ ] 7.					

Vantaan kaupunki
PL 1100
01030 Vantaan kaupunki
0124610-9
Puhelin
Telefax
Email
Internet
+358 983911
+358 983923000
kirjaamo@vantaa.fi
http://www.vantaa.fi

24 § Kuolinpesän omaisuuden anominen Vantaan kaupungille

VD/6415/02.05.02/2019

JTS/NK/HY-L

Vantaalla on 12.8.2018 kuollut henkilö jättämättä jälkeensä perimään oikeutettuja sukulaisia tai testamenttia.

Perintökaaren 5 luvun 2 §:n mukaan Valtiokonttori voi päättää, että omaisuus luovutetaan sille kunnalle, jossa kuollut henkilö on viimeksi asunut. Perukirjan mukaan kuolinpesän omaisuuden säästö on noin 66 994 euroa. Perukirja on nähtävillä kokoussihteerillä. Perukirja ja sen sisältämät tiedot ovat salassa pidettäviä.

Kaupunginkanslian lakimies ehdottaa, että kaupunginhallitus päättäisi anoa Valtiokonttorilta jäämistön luovuttamista Vantaan kaupungille, vainajan kotikunnalle. Sosiaali- ja terveystoimen johtoryhmä esittää, että varojen käyttökohde on lasten ja nuorten ylipainon ennaltaehkäiseminen yhteistyöllä, mikäli omaisuus päätetään luovuttaa kaupungille. Tavoitteena on, että entistä harvemmasta lapsesta ja nuoresta kasvaisi lihava aikuinen ja lihavuuteen liittyvät myöhemmät sairaudet saataisiin ehkäistyä.

Vantaan kaupunginhallitus päättää kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen hallinnasta ja hoitamisohjeista (hallintosääntö 9 luku 1§ 18-kohta). Hakemus Valtiokonttorille tulee toimittaa viimeistään 8.10.2019.

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 24

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään

a) tehdä valtiokonttorille anomus kuolinpesän omaisuuden luovuttamiseksi Vantaan kaupungille käytettäväksi esittelytekstissä mainittuun tarkoitukseen ja
b) että, tarkemmasta käyttötarkoituksesta päättää sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan apulaiskaupunginjohtaja, mikäli omaisuus luovutetaan kaupungille.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti tässä kokouksessa.
Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta heti tässä kokouksessa.

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia; hakemus Valtiokonttorille

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:
lakimies Niina Kolju, puh. 040 5149 558, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi),
talous- ja hallintojohtaja Ari Toiva, puh. 040 0617 168, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

25 § **Allekirjoitetut kauppakirjat, kauppakirjan korjaukset, etuosto, luovutuskirjat, vaihtokirja, esisopimus kiinteistön kaupasta, esisopimus maanvuokrasta, maanvuokrasopimukset, maanvuokrasopimuksen korjaus ja maankäyttösopimukset**

7119/10.00.00.00/2019

HP/SO

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala / kiinteistöt ja asuminen on ilmoittanut seuraavien kauppakirjojen, kauppakirjojen korjauksien, etuoston, luovutuskirjojen, vaihtokirjan, esisopimusten kiinteistön kaupasta ja maanvuokrasta, maanvuokrasopimuksien, maanvuokrasopimuksen korjauksen ja maankäyttösopimusten allekirjoittamisesta:

17.5.2019 on allekirjoitettu luovutuskirja, jolla Kiinteistö Oy Vantaan Mainoskeskus luovuttaa Vantaan kaupungille n. 1 215 m2:n suuruiset maa-alueet Kuninkaalan kylässä Hakkilan kaupunginosassa sijaitsevista tonteista 92-66-201-5 ja 3 ja määräaloista 92-408-3-105-M601, 92-408-3-119-M601 sekä tilasta 92-408-3-118. (VD/1091/2019)

22.5.2019 on allekirjoitettu kauppakirja, jolla Vantaan kaupunki myy Lopen kunnan Tevännön kylässä sijaitsevan tilan 433-412-3-237. (VD/4249/2018)

6.6.2019 on allekirjoitettu kauppakirja, jolla Vantaan kaupunki myy n. 4 000 m2:n suuruisen määräalan Vihdin kaupungissa sijaitsevasta Mäkelä-nimisestä tilasta 927-433-2-196. (VD/1216/2019)

7.6.2019 on allekirjoitettu kauppakirja, jolla Vantaan kaupunki myy Pakkalan kaupunginosan korttelin 51224 tontin nro 3. (VD/1229/2018)

7.6.2019 on allekirjoitettu kauppakirja, jolla Kiinteistö Oy Mäkiaurinko myy Vantaan kaupungille Riipilän kylässä sijaitsevat tilat 92-416-3-117 sekä 92-416-3-126. (VD/3046/2019)

10.6.2019 on allekirjoitettu esisopimus kiinteistön kaupasta, jolla Vantaan kaupunki myy Lemiro Oy:lle Myllymäen kylässä sijaitsevan kiinteistön 92-25-6-3. (VD/4500/2017)

10.6.2019 on allekirjoitettu esisopimus maanvuokrasta, jolla Vantaan kaupunki vuokraa Lemiro Oy:lle Myllymäen kylässä sijaitsevat kiinteistöt 92-25-6-2 ja 92-25-6-4. (VD/4500/2017)

13.6.2019 on allekirjoitettu kauppakirja, jolla Vantaan kaupunki myy Motonet Kiinteistöt Oy:lle n. 3 279 m2:n suuruisen määräalan Ylästössä sijaitsevasta yleisestä alueesta 92-40-9901-0. (VD/9355/2018)

13.6.2019 on allekirjoitettu kauppakirja, jolla Vantaan kaupunki myy Pohjois-Suomen Met-Sola Yhtiöt Oy:lle n. 2 877 m2:n suuruisen määräalan Viinikkalan kylässä sijaitsevasta kiinteistöstä 92-424-2-74. (VD/8462/2018)

17.6.2019 on allekirjoitettu kauppakirja, jolla myydään Vantaan kaupungille Hyrylän kylässä sijaitseva tila 92-404-2-341. (VD/3167/2019)

17.6.2019 on allekirjoitettu luovutuskirja, jolla luovutetaan Vantaan kaupungille n. 61 m2:n suuruinen määräala 92-401-6-153-M501. (VD/3883/2019)

18.6.2019 on allekirjoitettu maankäyttösopimus / Ojalehdonkuja 2 / asemakaavan muutos nro 002182, kaupunginosa 72. Asola /Vantaan ja Helsingin seurakuntayhtymä. (VD/9010/2018)

19.6.2019 on allekirjoitettu maanvuokrasopimuksen korjaus Formula Karting Centres International (Finland) Oy kanssa (lisätty kiinteistö 92-34-5-1). (VD/1647/2019)

26.6.2019 on allekirjoitettu kauppakirja, jolla Vantaan kaupungille myydään n. 336 300 m2:n suuruinen määräala Voutilan kylässä sijaitsevasta tilasta 92-425-1-35. (VD/3442/2019)

26.6.2019 on allekirjoitettu kauppakirja, jolla myydään Vantaan kaupungille Länsisalmen kylässä sijaitseva tila 92-410-11-4. (VD/4550/2019)

9.7.2019 on allekirjoitettu kauppakirja, jolla myydään Vantaan kaupungille Ylästön kylässä sijaitseva tila 92-426-5-29. (VD/5022/2019)

Etuosto/kauppakirja (allekirj. 5.4.2019), jolla Vantaan kaupunki ostaa Keimolan kylässä sijaitsevasta tilasta 92-406-3-310 määräalan 92-406-3-310-P2. (VD/3610/2019)

18.7.2019 on allekirjoitettu kauppakirja, jolla Vantaan kaupunki myy Asunto Oy Onkipojalle Nikinmäen kaupunginosan korttelin 86167 tontin nro 6. (VD/2760/2017)

19.7.2019 on allekirjoitettu kauppakirja, jolla Vantaan kaupunki ostaa n. 6,5 ha:n suuruisen määräalan rakennuksineen Länsisalmen kylässä sijaitsevasta tilasta 92-410-11-3. (VD/4753/2019)

23.7.2019 on allekirjoitettu kauppakirja, jolla Vantaan kaupunki myy Lopen kunnan Tevännön kylässä sijaitsevan tilan 433-412-3-238 Aurinkoranta. (VD/4249/2018)

25.7.2019 on allekirjoitettu kauppakirja, jolla Vantaan kaupunki myy Pääkaupunkiseudun Tonttirahasto Ky:lle n. 14 m2:n suuruisen määräalan Tikkurilan kylässä sijaitsevasta tilasta 92-421-9-231. (VD/5407/2019)

25.7.2019 on allekirjoitettu maanvuokrasopimus, jolla Vantaan kaupunki vuokraa VTK Kiinteistöt Oy:lle n. 12 000 m2:n suuruisen maa-alueen tontista 92-95-119-2. (VD/2544/2019)

26.7.2019 on allekirjoitettu kauppakirja, jolla Vantaan kaupunki ostaa n. 1 153 m2:n suuruisen määräalan 92-413-2-15-M1 Piispankylän kylässä sijaitsevasta tilasta 92-413-2-21 Bertas. (VD/5056/2019)

26.7.2019 on allekirjoitettu kauppakirja, jolla Vantaan kaupunki ostaa n. 1 547 m2:n suuruisen määräalan 92-409-6-208-M604 Lapinkylän kylässä sijaitsevasta tilasta 92-409-6-208. (VD/5054/2019)

30.7.2019 on allekirjoitettu kauppakirja, jolla Vantaan kaupunki ostaa Hämeenkylän kylässä sijaitsevan tilan 92-405-2-21 Söder-Nyby. (VD/5117/2019)

5.8.2019 on allekirjoitettu maankäyttösopimus ja esisopimus määräalan luovutuksesta / Kielotie 15 / asemakaavan muutos nro 002352, kaupunginosa 61. Tikkurila / Suomen valtio/Senaatti-kiinteistöt. (VD/2441/2019)

8.8.2019 on allekirjoitettu kauppakirja, jolla Vantaan kaupunki myy Rakennuspalvelu Jopera Oy:lle n. 24 m2:n suuruisen määräalan Alikeravan kylässä sijaitsevasta tilasta 92-401-6-367. (VD/5336/2019)

15.8.2019 on allekirjoitettu kauppakirja, jolla Vantaan kaupunki ostaa n. 47 122 m2:n suuruisen määräalan Ylästön kylässä sijaitsevasta tilasta 92-426-1-232 Sofielund. (VD/5099/2019)

15.8.2019 on allekirjoitettu kauppakirja, jolla Suomen valtio/Senaatti kiinteistöt myy Vantaan kaupungille n. 9 256 m2:n suuruisen määräalan Kuninkaalan kylässä sijaitsevasta tilasta 92-408-1-281. (VD/4740/2019)

19.8.2019 on allekirjoitettu vaihtokirja, jolla VAV Yhtymä Oy luovuttaa Vantaan kaupungille n. 2 301 m2:n suuruisen määräalan Tikkurilan kaupunginosan tontista 92-61-220-2 ja kaupunki luovuttaa yhtiölle määräalat Tikkurilan kaupunginosan tilasta 92-421-3-240 ja yleisestä alueesta 92-61-9903-7. (VD/7708/2018)

26.8.2019 on allekirjoitettu maanvuokrasopimus, jolla Vantaan kaupunki vuokraa Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä HSY:lle n. 321 m2:n suuruisen maa-alueen Havukosken kaupunginosassa sijaitsevasta yleisestä alueesta 92-74-9903-6. (VD/4656/2019)

27.8.2019 on allekirjoitettu maanvuokrasopimus, jolla Vantaan kaupungin tilakeskus vuokraa Etelä-Vantaan Ratsastuskoulu Oy:lle n. 3,3 ha:n suuruisen maa-alueen Hämeenkylän kylässä sijaitsevasta tilasta 92-405-8-44. (VD/3389/2019)

30.8.2019 on allekirjoitettu kauppakirjan korjaus 28.9.2018 allekirjoitettuun kauppakirjaan, jolla myönnetään rakennusvelvoitteen täyttämiselle jatkoaikaa Koivuhaan kaupunginosan korttelin 68161 tontille nro 3 Ålandsbanken Tomtfond Specialplaneringsfondille ja Bonava Suomi Oy:lle. (VD/10180/2015)

2.9.2019 on allekirjoitettu kauppakirjan korjaus 1.7.2013 allekirjoitettuun kauppakirjaan, jolla myönnetään rakennusvelvoitteen täyttämiselle jatkoaikaa Kivistön kaupunginosan korttelin 23056 tontille 14 Kiinteistö Oy Artun Hoiva-Asunnot. (VD/2866/2017)

9.9.2019 on allekirjoitettu maanvuokrasopimus, jolla Vantaan kaupunki vuokraa Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä HSY:lle n. 900 m2:n suuruisen maa-alueen Viinikkalan kylässä sijaitsevasta tilasta 92-424-2-74. (VD/3037/2019)

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 25

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään

a) merkitä allekirjoitetut kauppakirjat, kauppakirjojen korjaukset, etuosto, luovutuskirjat, vaihtokirja, esisopimukset kiinteistön kaupasta ja maanvuokrasta, maanvuokrasopimukset, maanvuokrasopimuksen korjauksen ja maankäyttösopimukset tiedoksi kaupunginhallitukselle, ja

b) antaa niistä aiheutuvat täytäntöönpanotoimenpiteet eri tulosyksiköiden suoritettaviksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Ao:t tulosyksiköt

Muutoksenhakuohje: 3.1 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

26 § Vantaan kaupungin vastine korkeimmalle hallinto-oikeudelle valituksesta, joka koskee Helsingin hallinto-oikeuden tekemää luonnonsuojelualueen rauhoittamista koskevaa päätöstä

VD/2544/11.01.05.04/2017

HP/KR/SR/LL

Korkein hallinto-oikeus on pyytänyt 6.9.2019 päivätyllä kirjeellään (DN:o 6081/1/18) Vantaan kaupungilta vastinetta koskien Mountain Bike Club Finland ry:n ja asiakumppaneiden valitusta Helsingin hallinto-oikeuden päätöksestä 21.11.2018 nro 18/0750/5.

Vastine pyydetään 4.10.2019 mennessä.

Mountain Bike Club Finland ry asiakumppaneinaan Vantaan Latu ry, Suomen Latu ry ja Korson Kaiku ry vaatii, että ELY-keskuksen päätös Silvolanmetsän luonnonsuojelualueen perustamisesta kumotaan ja asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi. Valituksessa edellytetään, että pyöräilymahdollisuudet ja -yhteydet alueella tulee turvata ennen kuin suojelupäätös tulee voimaan ja että lähtökohtaisesti pyöräilyn tulisi olla luonnonsuojelualueella sallittua. Lisäksi valituksessa esitetään, että jos pyöräilyn rajoittamiselle kasvillisuuden ja eläimistön säilyttämiseksi on tarvetta, tulisi rajoitukset eritellä ja perustella suojelupäätöksessä.

Helsingin hallinto-oikeuden ratkaisu oli, että valitusta ei tutkita. Perusteluna päätökselle oli se, että valituksen tehneillä yhdistyksillä ei voida luonnonsuojelulain 61§:n 3 momentin perusteella katsoa olevan valitusoikeutta päätökseen, koska valituksen tehneiden yhdistysten tarkoituksena ei ole luonnon- tai ympäristönsuojelun edistäminen, eikä kyseessä ole asukas-, kaupunginosa-, kotiseutuyhdistys tai kylätoimikunta.

Järjestöt vaativat, että korkein hallinto-oikeus kumoaa Helsingin hallinto-oikeuden päätöksen jättää valitus tutkimatta. Valitus koskee erityisesti Silvolanmetsän rauhoitusmääräyksiä, jotka sallivat pyöräilyn vain sille osoitettavilla reiteillä. Valituksessa todetaan, että Vantaan kaupungin olisi tullut määrittää suojelualueen pyöräily-yhteydet sanallisesti tai kartalla ja liittää tieto suojelupäätökseen. Järjestöt pitävät valitusoikeuttaan keskeisenä myös siksi, että heitä ei ole kuultu rauhoitusmääräyksiä laadittaessa tai sitä koskevassa päätöksenteossa.

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 26

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään antaa korkeimmalle hallinto-oikeudelle seuraava lausunto:

”Silvolanmetsä on Vantaan vahvistetussa yleiskaavassa 2007 lähivirkistysaluetta, jolla on päällekkäismerkintänä luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen arvokas alue (luo). Lisäksi yleiskaavassa 2007 on osoitettu alueen kautta itäosassa pohjois-eteläsuuntainen ohjeellinen ulkoilureitti. Suojelualue rauhoitettiin luonnonsuojelulain (1096/1996) 24.1 §:n perusteella Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen päätöksellä 3.11.2017 (UUDELY/8687/2017) Suomen itsenäisyyden juhlavuoden suojelukohteena.

Silvolanmetsän suojelualue sisältää monimuotoisia metsiä, jotka vaihtelevat eteläosan tuoreista lehdoista aina pohjoisosan mäntyvaltaisiin kalliometsiin. Lehtoalueen lajistossa on jalopuita, kuten tammea, vaahteraa ja saarnia, pensaissa pähkinäpensasta ja kenttäkerroksen lajistossa tyypillistä keskiravinteisen lehdon lajistoa, kuten oravanmarjaa, metsätähteä ja pikkutalvikkia. Alueen lahopuusto on kehittynyt luonnon monimuotoisuuden kannalta hyvään suuntaan ja kääpälajistossa on tavattu useita luonnonsuojelullisesti arvokkaiden metsien indikaattorilajeja. Alue tarjoaa elinympäristön runsaalle ja monilajiselle linnustolle ja alue on myös liito-oravan elinympäristöä. Silvolan metsän metsätyypit, kuten rehevät lehdot ja lehtomaiset kangasmetsät ovat Suomen luontotyyppien uhanalaisuus 2018 -tarkastelussa (Suomen ympäristö 5/2018) luokiteltu vaarantuneiksi.

Luonnonsuojelulain 10 § 2 momentin mukaiset edellytykset luonnonsuojelualueen perustamiseksi ovat olemassa. Tästä ei ole erimielisyyttä. Luonnonsuojelulain 18 §:n 2 momentin mukaan perustamispäätöksessä voidaan kieltää tai rajoittaa liikkumista, mikäli eläimistön tai kasvillisuuden säilyminen sitä vaatii.

Silvolanmetsän rauhoituspäätöksessä todetaan, että alueelle voidaan tarvittaessa laatia suunnitelma luontoarvojen säilyttämiseksi ja parantamiseksi sekä käytön ohjaamiseksi. Uudenmaan ELY-keskus hyväksyy suunnitelman.

Vantaan kaupunki katsoo, että rauhoituspäätöksen määräys pyöräilyn ohjaamiseksi tietyille reiteille, osoittaa tavoitteen alueen hoidolle: Kulun ohjaamisella voidaan rauhoittaa herkkiä alueita, jotta mm. kulutukselle altis lehtolajisto ja maaperä voisi elpyä. Ulkoilukäytön ja pyöräilyn aiheuttamaa aluskasvillisuuden kulumista sekä leveitä ja syviä uria on alueella ollut selvästi havaittavissa, joten tarvetta ohjaamiselle on.

Vantaan kaupungin luonnonsuojelualueet ovat kaikille avoimia virkistäytymisen alueita, mutta niiden päätarkoitus on kuitenkin aina tiettyjen, uhanalaiseksi käyneiden luontoarvojen turvaaminen ja elvyttäminen. Vantaan ympäristökeskus valmistelee Silvolanmetsän alueelle reittisuunnitelmaa, jossa osoitetaan pyöräilijöille kauttakulkureitti alueen läpi yleiskaavan ohjeellisen ulkoilureitin pohjalta. Alueen luontoon tutustumista varten osoitetaan myös kävelyreittejä ja laitetaan alueelle opasteita.

Vantaan ympäristökeskus on halukas jatkamaan lainvoimaisen rauhoituspäätöksen saatuaan keskustelua ja tekemään yhteistyötä yhdistysten kanssa sopivan pyöräilyreittilinjauksen suunnittelussa. Mountain Bike Club Finlandin tähän mennessä lähettämä ehdotus reittitarpeista on liian tiheä verkosto, joka vaikeuttaisi muiden ulkoilijoiden liikkumista alueella ja myös estäisi lehtoluonnon elpymistä herkillä alueilla sekä lisäisi häiriötä myös esim. maassa pesiville linnuille. Pyöräreitistöehdotus ei turvaa luonnonsuojelulain 10 §:n 2 momentin eläimistön ja kasvillisuuden säilymistä alueella.

Vantaan kaupunki on myös parantanut pyöräilymahdollisuuksia Silvolanmetsän läheisyydessä, sillä suojelualueen eteläpuolella on rakennettu uutta kevyen liikenteen reittiä länteen aina Silvolantielle saakka.

Mikäli korkein hallinto-oikeus katsoo Helsingin hallinto-oikeuden päätöksestä poiketen, että yhdistyksillä on valitusoikeus, Vantaan kaupunki vaatii valituksen hylkäämistä.”

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Korkeimman hallinto-oikeuden vastinepyyntö
- Valitus Helsingin hallinto-oikeuden päätöksestä 21.11.2018
- Valituksenalainen Helsingin hallinto-oikeuden päätös
- Mountain Bike Club Finland ry:n ja asiakumppaneiden vastaselitys Uudenmaan ELY-keskuksen lausuntoon koskien Silvolanmetsän luonnonsuojelualueen perustamista
- Uudenmaan ELY-keskuksen lausunto Helsingin hallinto-oikeudelle

Täytäntöönpano: kaupunginkanslia

Muutoksenhakuohje: 3.1 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:
ympäristösuunnittelija Sinikka Rantalainen, puh. 050 3190938, (etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

VANTAAN KAUPUNKI - Kirjaamo
Saapunut: 6.9.2019
Dn:o VD/2544/11.01.05.04/2017

Korkein hallinto-oikeus
Högsta förvaltningsdomstolen

Päiväys
6.9.2019

Diaarinumero
6081/1/18

Vantaan kaupunki

Muutoksenhaunalainen päätös:
Helsingin hallinto-oikeus 21.11.2018 nro 18/0750/5

Muutoksenhakija korkeimmassa hallinto-oikeudessa:
Mountain Bike Club Finland ry
Vantaan Latu ry
Suomen Latu ry
Korson Kaiku ry

VASTINEPYYNTÖ

Korkein hallinto-oikeus lähettää Vantaan kaupungille Mountain Bike Club Finland ry:n ja asiakumppaneiden valituksen vastineen antamista varten.

Vastine pyydetään toimittamaan **4.10.2019 mennessä.**

Asiassa aikaisemmin kertyneet asiakirjat ovat korkeimman hallinto-oikeuden käytössä.

Vastineessa on mainittava tämän kirjeen päivämäärä ja diaarinumero.

Vastine on toimitettava myös sähköpostin liitetiedostona osoitteeseen korkein.hallinto-oikeus@oikeus.fi tai valtioneuvoston suojatun sähköpostipalvelun kautta: https://turvaposti.om.fi/. Käytettävyyden vuoksi liitetiedosto pyydetään toimittamaan ensisijaisesti odt-, rtf- tai doc-tiedostomuodossa tai vaihtoehtoisesti pdf-tiedostona.

Notaari Soili Tolvanen
Puh: 029 5640 349
029 5640 200 (vaihde)

Korkeimman hallinto-oikeuden henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan liittyvät tiedot ovat saatavilla www.kho.fi
Uppgifter gällande behandlingen av personuppgifter och dataskydd i högsta förvaltningsdomstolen finns tillgängliga på www.hfd.fi

Korkein hallinto-oikeus
PL 180
00131 Helsinki
korkein.hallinto-oikeus@oikeus.fi

ASIA:

Valitus koskee Helsingin hallinto-oikeuden päätöstä 21.11.2018.

Diaarionumero 08397/17/5402

MUUTOKSENHAKIJAT:

Mountain Bike Club Finland ry, Vantaan Latu ry, Suomen Latu ry ja Korson Kaiku ry

PROSESSIOSOITE:

Pasi Maaranniitty
Mountain Bike Club Finland ry
[redacted]

PÄÄTÖS, JOHON HAETAAN MUUTOSTA JA VAATIMUKSET

Allekirjoittaneet järjestöt vaativat, että Korkein hallinto-oikeus kumoaa Helsingin hallinto-oikeuden päätöksen, jossa Helsingin hallinto-oikeus ei tutkinut valitustamme koskien ELY-keskuksen päätöstä Vantaan Silvolanmetsän suojelualueen rauhoitusmääräyksistä, ja palauttaa asian uudelleen käsiteltäväksi.

Asia koski perustettavan Silvolanmetsän suojelualueen rauhoitusmääräyksiä. Niiden mukaan alueella saa mm. kävellä, marjastaa ja sienestää, mutta pyöräillä vain mahdollisesti myöhemmin erikseen osoitettavilla reiteillä. Alueella kulkee valmis polkuverkosto, jota pitkin on ennen suojelualueen perustamista myös pyöräilty.

Määräys tarkoittaa, että jokamiehenoikeuteen kuuluva liikkumismuoto, pyöräily, on alueella kategorisesti kielletty niin kauan, kunnes mahdolliset sallitut reitit osoitetaan. Suojelupäätöstä koskevissa asiakirjoissa ei esitetty karttaa suunnitelluista pyöräreiteistä eikä aikataulua tai muuta aietta niiden osoittamiseksi. Näin ollen pyöräily on alueella kokonaan kielletty toistaiseksi ilman perusteita.

Vantaan kaupungin olisi tullut määrittää suojelualueen pyöräily-yhteydet sanallisesti tai kartalla ja liittää tieto mukaan suojelupäätökseen. Koska näin ei ollut toimittu, päätös olisi tullut ELY-keskuksen hyväksynnän sijaan palauttaa takaisin valmisteluun.

Mm. kävely, pyöräily ja hiihto kuuluvat jokamiehenoikeuksiin, joiden käyttöä voidaan rajoittaa suojelualueilla, jos kasvillisuuden tai eläimistön suojelu sitä vaatii (luonnonsuojelulaki 18 §). Pyöräilyn kieltämistä valmiilla poluilla, joilla kävely on kuitenkin sallittu, ei perusteltu rauhoitusmääräyksissä. Näin ollen pyöräily on alueella kielletty toistaiseksi mielestämme ilman perusteita. Luonnonsuojelulaki (36 §) kieltää asettamasta sellaista jokamiehenoikeuden käyttämisen kieltävää taulua, jonka asettamiseen ei ole lakiin nojautuvaa perustetta.

Helsingin hallinto-oikeus tarkasteli päätöksessään yhdistysten valitusoikeutta luonnonsuojelulain 61 §:n 3 momentin ja hallintokäyttölain 6 §:n 1 momentin näkökulmasta.

Hallinto-oikeus jätti valituksemme tutkimatta, koska sen mukaan valitusoikeutta ei ole, kun yhdistysten tarkoituksena ei ole luonnon- tai ympäristönsuojelun edistäminen, eikä kyseessä ole asukas-, kaupunginosa-, kotiseutuyhdistys tai kylätoimikunta.

Helsingin hallinto-oikeus katsoi myös, ettei ko. ELY-keskuksen päätös välittömästi vaikuta muutosta hakevien yhdistysten oikeuksiin. Asiassa esitetyt tiedot eivät osoita hallinto-oikeuden mukaan myöskään, että ELY-keskuksen päätöksellä olisi välitön vaikutus yhdistysten etuun.

PERUSTEET

Katsomme, että meillä on asiassa valitusoikeus seuraavin perustein.

Luonnonsuojelualueiden rauhoitusmääräykset liikkumista rajoittaessaan koskevat ulkoilu- ja liikuntajärjestöjen välitöntä etua ja oikeutta. Ulkoilu- ja liikuntajärjestöillä on kiinteä riippuvuussuhde alueisiin ja niiden käyttöön.

Silvolanmetsän alue on ollut aiemmin ulkoilu- ja virkistyskäytössä, siellä on liikkumista helpottava polkuverkosto, jota on käytetty säännöllisesti maastopyöräilyyn ja muuhun ulkoiluun. Kun alueen käyttötarkoitus muuttui ja alueesta perustettiin suojelualue, pyöräily kiellettiin rauhoitusmääräyksissä.

Ongelma on valitusta koskevaa päätöstä laajempi. Kansallisella tasolla luonnonsuojelualueen perustamisen hakija voi ilman luonnonsuojelulain 18 §:n mukaisia perusteluja hakea erilaisia jokamiehenoikeutta koskevia kieltoja alueelle ja ELY nämä useimmiten hyväksyy. Sen jälkeen ulkoilu- ja virkistyskäytön yhdistykset eivät voi valittaa asiasta, koska heitä ei lasketa asianosaisiksi,

vaikka rauhoitusmääräykset olisivat täysin liikkumisen poissulkevia, eikä päätöksissä esitettäisi luonnontieteellisiä perusteluja liikkumiskielloille.

Asiaa on selvitetty tarkemmin Helsingin hallinto-oikeudelle annetussa vastaselityksessä (Liite 1).

Valitusoikeus on keskeinen myös siksi, että allekirjoittaneita järjestöjä ei ole kuultu rauhoitusmääräyksiä laadittaessa tai sitä koskevassa päätöksenteossa.

Järjestöjen osallisuus pyöräilyä tai jokamiehenoikeudella liikkumista koskevissa rajoituksissa

Katsomme, että valittavilla järjestöillä on sekä oikeutta että etua päätöksen kohteena olevaan alueeseen.

Pyöräilyä harrastaa yli 50 % väestöstä ja maastopyöräilijöitä on kymmeniä tuhansia. Kielto estää sekä vapaa-ajan pyöräilyn että kulkutapana pyörällä liikkumisen. Se estää pyöräilyn alueella yleensä, mutta myös poluilla ja mahdollisilla ulkoilureiteillä. Liikkumista ja liikkumistapaa koskevat kiellot ovat voimakkaita ja hyvän hallinnon mukaisesti ne pitäisi aina perustella.

Silvolanmetsässä suojeluperusteina on kääpälajisto ja lehtoalueet. Alueen poluilla on pyöräilty suojelualueen perustamiseen asti ja on vaikea kuvitella poluilla pyöräilyn uhkaavan suojeluperusteita. Pyöräily voidaan ohjata myös kulutusta kestäville reiteille.

Luonnonsuojelualueiden merkitys yleiseen virkistyskäyttöön ja liikkumiseen erityisesti kaava-alueella on lisääntynyt kaupunkien kasvusta ja tiivistämisrakentamisesta johtuen. Usein viherkäytävät ja suojelualueet ovat kaavoittajienkin suosimia ratkaisuja paitsi eliölajien tarpeisiin, myös virkistysalueiden verkostomaisen rakenteen saavuttamiseksi ja arkiliikkumisen jouhevoittamiseksi. Silvolanmetsä toimii tärkeänä yhdyskäytävänä Paloheinän ja Ylästön lähivirkistysalueiden välillä.

On keskeistä, että suojelualueen suojeluarvoja ei heikennetä ja että virkistyskäyttöä ohjataan siten, että suojeluarvot säilyvät tai kehittyvät. Pyöräilyn ohjaamiseen on lukuisia keinoja. Kulkutapana pyöräilyä pyritään edistämään yhteiskunnassa monin eri tavoin.

Järjestöjen paikallisuus ja osallisuus

MTBCF ry, Vantaan Latu ry ja Korson Kaiku ry jäsenet käyttivät Silvolanmetsän aluetta pyöräilyyn ja asiointiin. Ensin mainittu yhdistys on järjestänyt alueella pyöräilyyn liittyviä tapahtumia, yhteislenkkejä ja koulutusta sekä omalle jäsenistölleen, että yleisölle avoimina tilaisuuksina. Samoin Suomen Ladun jäsenyhdistyksen (Helsingin Ladun) maastopyöräilyn aloittelijakoulutus alueella on ollut säännöllistä.

Vantaan Latu ja Korson Kaiku ovat paikallisia yhdistyksiä, joiden tehtävänä on edistää pyöräilyä ja ulkoilua yleensä. Heidän jäsenensä käyttävät Silvolanmetsän aluetta.

Ulkoilu- ja maastopyöräily-yhdistysten suhde alueeseen on tiivis, koska luonto on maastopyöräilylle lajina ainut harrastuspaikka ja järjestöjen päätehtävä on tuottaa harrastukseen liittyviä palveluja ja tapahtumia omalla alueellaan.

Suomen Latu on noin 200 paikallisjärjestön muodostama valtakunnallinen keskusjärjestö, jonka tarkoituksena on lisätä ulkoilua ja turvata sen olosuhteita.

Vantaan Latu on Suomen Ladun jäsen. Yhdistyslaki antaa yhdistykselle autonomiaperiaatteen mukaisesti mahdollisuuden määritellä toimialueensa.

Kuten vuosikirjapäätöksessä KHO:2015:79 pohditaan, luonnonsuojelulaissa tai sen esitöistä ei ilmene, että yhdistyksen toimialuetta olisi tarkasteltava jotenkin muutoin tai että yhdistyksen kotipaikalle olisi annettava erityinen merkitys. Näin ollen yhdistyksien valitusoikeutta tulee arvioida perusoikeusmyönteisesti.

On perustuslain 20 §:n kannalta kestämätön tilanne että kaiken ikäisten lähiliikuntaa, liikuntaa, urheilua, ulkoilua, ja retkeilyä edistävillä järjestöillä ei ole mahdollisuutta vaikuttaa perustettaville luonnonsuojelualueille annettaviin kulkemiskieltoihin, vaikka järjestöillä ja niiden jäsenillä voi olla kiinteämpi tai vähintään yhtä kiinteä suhde alueisiin kuin esim. kaupunginosayhdistyksillä tai vastaavilla. Valittavat yhdistykset ovat myös paikallisia ja edustavat osin samaa asukaskuntaa.

Vantaan kaupungin ympäristökeskus toimitti ELY:n tekemän luonnonsuojelualueen päätöksen MTBCF ry:lle välittömästi sen saatuaan. Tämä kertonee, että Vantaan kaupunki pitää MTBCF ry:tä asianosaisena. Meillä ei ole tietoa toimittiko Vantaan kaupunki päätöksen myös mahdollisille asukas-, kotiseutu- ja kaupunginosayhdistyksille tai kylätoimikunnille.

Valitusoikeus luonnonsuojelulain mukaan

Luonnonsuojelulakia koskevassa hallituksen esityksessä 61 §:n perusteluiden mukaan ”*Valitusoikeus on niillä, joiden oikeutta tai etua asia saattaa koskea. (…).*

Katsomme, että liikkumiskiellot ulkoilulle ja liikkumiselle tärkeällä luontoalueella koskevat ulkoilu- ja liikuntajärjestöjen etua ja oikeutta. Allekirjoittaneiden järjestöjen toiminta voidaan rinnastaa hallituksen esityksessä luonnonsuojelulaiksi (79/1996) mainittuihin kaupunginosayhdistykseen, asukasyhdistykseen taikka kylätoimikuntaan.

Kuuleminen liikuntalain mukaan

Liikuntalain 5 §:n mukaan ”*Kunnan tulee kuulla asukkaitaan liikuntaa koskevissa keskeisissä päätöksissä osana kuntalain (365/1995) 27 §:ssä säädettyä kunnan velvollisuutta huolehtia asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista.*"

Silvolanmetsän luonnonsuojelualueen rauhoituspäätöksen valmistelussa ei ole kuultu asukkaita. Koska luonnon virkistyskäyttö ja pyöräily on mitä suurimmassa määrin terveysliikuntaa ja

arkiliikuntaa, me allekirjoittaneet katsomme, että meillä tulee olla osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuus liikkumiskieltoja aiheuttavaan rauhoituspäätökseen.

Perustuslain mukainen oikeus vaikuttaa elinympäristöä koskevaan päätöksentekoon

Suomen perustuslain 20 §:n 1 momentin mukaan ”*vastuu luonnosta ja sen monimuotoisuudesta, ympäristöstä ja kulttuuriperinnöstä kuuluu kaikille”*. Pykälän 2 momentin mukaan ”*julkisen vallan on pyrittävä turvaamaan jokaiselle oikeus terveelliseen ympäristöön sekä mahdollisuus vaikuttaa elinympäristöään koskevaan päätöksentekoon*”.

Ulkoilu- ja liikuntajärjestöjen tehtävänä on tuoda päätöksentekoon ulkoilua ja liikuntaa koskevaa osaamista sekä vaikuttaa aihetta koskevaan päätöksentekoon. Myös Århusin yleissopimuksen (Århusin yleissopimus, SopS 122/2004) henki edellyttää tätä.

LISÄKSI

Korkeimman hallinto-oikeuden ratkaisussa 15.7.2005 taltionumero 1789 katsottiin, että alueella toimivilla vapaa-ajankalastajien yhdistyksillä oli oikeus valittaa alueellisen ympäristökeskuksen päätöksestä, jolla oli perustettu yksityinen luonnonsuojelualue, jolla ei saanut kalastaa ilman maanomistajan lupaa.

21.12.2018

Vantaalla

MTBCF, hallituksen puheenjohtaja Teemu Vahtera. Puh. [redacted]

MTBCF, olosuhdevastaava Pasi Maaranniitty. Puh. [redacted]

Vantaan Latu ry, hallituksen puheenjohtaja Maarit Kylmäluoma. Puh. [redacted]

Suomen Latu ry, toiminnanjohtaja Eki Karlsson. Puh. [redacted]

Korson Kaiku ry, puheenjohtaja Pasi Juntunen. Puh. [redacted]

18/0750/5

21.11.2018

Diaarinumero
08397/17/5402

Valittajat

Mountain Bike Club Finland ry
Vantaan Latu ry
Suomen Latu ry
Korson Kaiku ry

Päätös, josta valitetaan

Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY-keskus) 3.11.2017 Nro UUDELY/8687/2017

ELY-keskus on perustanut Vantaalle pinta-alaltaan noin 29 hehtaarin suuruisen Silvolanmetsä luonnonsuojelualueen päätökseen liitetyn kartan osoittamalle alueelle ja antanut seuraavat rauhoitusmääräykset:

I Yleiset rajoitukset

Alueella on kielletty:
- metsänhakkuu ja muut metsänhoitotoimet
- elävien ja kuolleiden kasvien, kasvinosien ja sienien ottaminen tai vahingoittaminen

HELSINGIN HALLINTO-OIKEUDELLE 22.2.2018

helsinki.hao@oikeus.fi

Diaarinro: 08397/17/5402

Viite: Mountain Bike Club Finland ry, Korson Kaiku ry, Vantaan Latu ry ja Suomen Latu ry:n valitus koskien Silvolanmetsän luonnonsuojelualueen (alueen tunnus YSA238796) perustamispäätöstä

Vastaselityksen antavat Mountain Bike Club Finland ry, Korson Kaiku ry, Vantaan Latu ry ja Suomen Latu ry

Vastaselitys Uudenmaan ELY-keskuksen lausuntoon koskien Silvolanmetsän luonnonsuojelualueen perustamista

Esitämme vastaselityksenä seuraavaa

1) Katsomme, että allekirjoittajilla on valitusoikeus perustuen luonnonsuojelulain 61 §.

   Luonnon virkistyskäytössä on kyse jokamiehenoikeudesta ja tarvittaessa sen käytön ohjaamisesta erilaisin keinoin. Koska suojelumääräykset koskevat jokamiehen etua ja oikeutta, näkemyksemme mukaan jokamiehellä pitää tällöin olla myös valitusoikeus. Alue on yleiskaavassa lähivirkistysaluetta. Valittajana olevien järjestöjen keskeinen tehtävä on jokamiehenoikeuteen perustuva, luonnon ekologisesti ja sosiaalisesti kestävä virkistyskäyttö, sen harrastaminen ja siihen liittyvä kouluttaminen.

   Luonnonsuojelulakia koskevassa hallituksen esityksessä nimenomaan todetaan, että valitusoikeutta tarkoituksella laajennetaan ympäristösyistä. Lakia on tulkittava sen mukaisesti. Esityksessä todetaan: ”*Valittamiseen oikeutettuja yhteisöjä olisivat esimerkiksi Suomen luonnonsuojeluliiton, Natur och Miljön ja BirdLife Suomen piirijärjestöt ja paikallisyhdistykset sekä erilaiset kotiseutu- ja kaupunginosayhdistykset, asukasyhdistykset ja kylätoimikunnat. Luonnonsuojeluohjelmaa koskevista päätöksistä olisi valitusoikeus myös mainitunlaisilla valtakunnallisilla järjestöillä…*” Suomen Ladun paikallisyhdistyksellä (Vantaan Latu) on huomattavasti voimakkaampi suhde lähivirkistysalueeseen ja suojelualueen virkistyskäyttöön kuin vaikkapa kylätoimikunnalla.

   Luonnonsuojelulain 61 §:ssä mainitaan luonnon- ja ympäristönsuojelujärjestöt, joilla myös olisi oikeus valitukseen. Suomen Latu on sellainen rakentaessaan ihmisen ja luonnon yhteyttä. Suomen Ladun strategian arvoissa todetaan:
   ”*Ulkoilemme hyvinvoivassa ympäristössä nyt ja tulevaisuudessa*

Ulkoiluympäristöt ovat toimintamme perusedellytys. Omin lihasvoimin luonnossa saadut kokemukset vahvistavat kestävää luonto- ja ympäristösuhdetta. Vältämme tarpeetonta luonnon kulumista tai häirintää. Arvostamme lähiympäristöä ja luonnossa liikkumista. Nautimme ulkoilusta viemättä tulevilta sukupolvilta mahdollisuutta siihen. Vaalimme jokamiehenoikeuksia ja -velvollisuuksia. Kaikessa toiminnassamme ohjaamme ulkoilijoita kokonaisvaltaisesti ympäristövastuullisiin toimintatapoihin."
Lähde: https://www.suomenlatu.fi/ota-yhteytta/tietoa-meista.html

2) Katsomme, että todellisia perusteita erityisesti pyöräilyn rajoittamiselle ei ole esitetty

Elinkeino-, liikenne ja ympäristökeskus ei ole päätöksessään esittänyt yhtään perustetta sille, miksi jokamiehenoikeuteen perustuva pyöräily muualla kuin osoitetuilla reiteillä tulee kieltää. ”*Liikkumis- ja maihinnousukielto tai -rajoitus edellyttää, että alueen eläimistön tai kasvillisuuden säilyminen sellaista vaatii.*” (Luonnonsuojelulaki 18 §).

Maastopyöräilyä harrastetaan poluilla, metsäteillä ja vastaavilla urilla, ei poluttomassa ja peitteisessä maastossa tai varvikossa. Ulkoilevista ihmisistä valtaosa liikkuu poluilla, jos sellaisia on. Polkuihin siis kohdistuu yhtälailla kävelyn ja pyöräilyn ympäristövaikutukset.

Keskeistä on se, että perustamispäätös kieltää pyöräilyn kokonaan niin kauan aikaa, kunnes pyöräilyreitit on osoitettu. Koska reittien perustamisen aikataulusta ei ole annettu mitään tietoa rauhoitusmääräyksissä, eikä asian valmistelustakaan ole tietoa, tilanne ei ole kestävä. Alueella pyöräilevät syyllistyisivät luonnosuojelurikkomukseen. Reittien tulee olla osoitettuna jo rauhoitusmääräyksessä ja perustamispäätöksessä.

Silvolanmetsä on 29 ha kokoinen. Alueella on lehtoja ja runsaslahopuustoisia kangasmetsiä. Alueella todetaan olevan merkitystä lahopuusta riippuvaiselle kääpälajistolle. Jalan kulku tai pyöräily poluilla ei vaikuta lahopuuston määrään tai laatuun, ei myöskään kääpälajistoon. Kaatuneet puut estävät luonnostaan pyöräilyn.

Sammaleista mainitaan aarnisammal, joka kasvaa kallion koloissa ja juurionkaloissa. Suojelualueen perustamista koskevassa päätöksessä ei osoiteta, miten juuri pyöräily uhkaisi sammalta enemmän kuin jalan kulku, juoksu tai vaikkapa suunnistus, jotka ovat alueella sallittuja. Maastopyöräilyä harrastetaan poluilla, ei peitteisessä maastossa.

Jos jonkin kasvinlajin suojelu edellyttää pienialaista liikkumiskieltoa, sellainen voidaan määrätä. Mutta näkemyksemme mukaan kävely ja pyöräily voivat olla yhtäläiset uhat pienialaisesti esiintyville kasveille.

"*ELY-keskus katsoi Vantaan Kaupungin hakemusta käsitellessään että pyöräilyn rajoittaminen on lehtojen ja alueen muun kulumiselle herkän lajiston suojelun vuoksi perusteltua. Pyöräily maastossa on jo aiheuttanut haittaa luonnonsuojelualueen lajistolle.*"

Vantaan kaupunki ei ole perustellut ja eritellyt lajistoa tai haittoja, joiden perusteella erityisesti pyöräily jokamiehenoikeudella tulee kieltää (muualla kuin osoitetuilla reiteillä), mutta ELY-keskus tulkitsee että pyöräilyn rajoittaminen olisi perusteltua. Kun virkistysalueella näin voimakkaasti puututaan oikeuteen liikkua, täytyisi mielestämme ELY-keskuksen esittää väitteidensä tueksi

perusteluja siitä, minkä takia pyöräily alueen polustolla ja tiepohjilla kuluttaisi luontoa enemmän kuin kulku jalan.

Vastaselityksen allekirjoittajat ovat saaneet nähdäkseen Vantaan esittämän valokuvan, jossa yksittäisessä kosteassa painanteessa on jalanjälkiä ja pyörän jälkiä pintakasvillisuudeltaan tallaantuneessaja rikkoutuneessa paikassa. Polku on levinnyt kuivemmille reuna-alueille. Kuva näyttää toteen vain sen, että molemmista liikkumistavoista jää kosteikkoon jäljet. Kuva ei osoita, että erityisesti pyöräily aiheuttaisi kulumisen. Vaadimme ELY-keskukselta perusteita tulkinnalleen pyöräilyn kulutusvaikutuksista kävelyyn verrattuna.

3) Pyöräily on monille vieras laji maastossa ja sen vaikutuksiin liittyy paljon ennakkoluuloja. Poluilla pyöräilyä pidetään toisinaan perusteettomastikin lähtökohtaisesti ympäristölle haitallisena. Kaikenlaisen kulkemisen haittoja voidaan tehokkaasti ehkäistä kulunohjauksella, reitittämällä kulku kestäville alueille ja tarpeen mukaan kestävöimällä esimerkiksi märkiä kohtia.

   Metsähallituksen luontopalvelut vastaavat suojeltujen valtion maiden hoidosta ja käytöstä. Luontopalvelut toteavat: "*Luonnonsuojelu-, erämaa- ja ulkoilulaki sallivat lähtökohtaisesti maastopyöräilyn jokamiehenoikeuden nojalla myös luonnonsuojelu-, erämaa- ja retkeilyalueilla. (…). Metsähallitus on edistänyt maastopyöräilyn olosuhteita viime aikoina aktiivisesti. (…). Uudet periaatteet korostavat suojelualueiden vetovoimaisuutta luontokohteina ja kiinnostavina paikkoina harjoittaa luontoliikuntaa, kuten maastopyöräilyä*."

   https://www.suomenlatu.fi/media/vaikuta/pyorailytiedostot/aaa-ohjeita-reittien-kehittajille/aa-maastopyorailyn-olosuhdetyo-metsahallituksessa.pdf

   Lähtökohtaisesti pyöräilyn tulisi olla sallittua myös muiden maanomistajien suojelualueilla, ellei todellista perustetta kieltoon ole.

LIITTEET

1) Vantaan kaupungilta saatu kuva otsikolla ”kuluminen Silvola”

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus

Lausunto UUDELY/8687/2017

18.1.2018

Helsingin hallinto-oikeus

Lausuntopyyntö 08397/17/5402

Lausunto valituksesta, Luonnonsuojelualueen perustaminen, Silvolanmetsä, Vantaan kaupunki

Uudenmaan ELY-keskus perusti 3.11.2017 Vantaan kaupungin hakemuksesta Silvolanmetsän luonnonsuojelualueen (YSA238796). Alue rauhoitettiin osana Suomen itsenäisyyden juhlavuoden kampanjaa "Luontolahjani satavuotiaalle". Päätöksen rauhoitusmääräykset ovat kaupungin rauhoitushakemuksessa esitetyt.

Silvolanmetsän luontoarvot koostuvat lehdoista ja runsaslahopuustoisesta kangasmetsästä. Alueella on merkitystä myös lehtilahopuusta riippuvaisen kääpälajiston suojelulle ja alueelta on tavattu uhanalaista sammallajistoa. Luonnonsuojelulain 18.2 §:n mukaan voidaan luonnonsuojelualueen perustamispäätökseen otettavalla määräyksellä kieltää tai rajoittaa liikkumista. Liikkumiskielto tai -rajoitus edellyttää, että alueen eläimistön tai kasvillisuuden säilyminen sellaista vaatii. Uudenmaan ELY-keskus katsoi Vantaan kaupungin hakemusta käsitellessään, että pyöräilyn rajoittaminen on lehtojen ja alueen muun kulumiselle herkän lajiston suojelun vuoksi perusteltua. Pyöräily maastossa on jo aiheuttanut haittaa luonnonsuojelualueen lajistolle. Aiheutuneista haitoista löytyy dokumentaatiota Vantaan ympäristökeskukselta.

Silvolanmetsän rauhoitusmääräysten yleiset rajoitukset kieltävät mm. kasvillisuuden vahingoittamisen ja kaikenlaisen muun toiminnan, joka vaikuttaa epäedullisesti luonnonoloihin tai eliölajien säilymiseen. Sallituissa toimissa on mainittu mm. pyöräily siihen osoitetuilla reiteillä. Pyöräilyä ei siis päätöksellä kielletty kokonaan yleisten rajoitusten nojalla, vaan se sallitaan reiteillä, joiden käyttö ei vahingoita luontoa. Vantaan kaupunki suunnittelee sallitut pyöräilyreitit yhteistyössä maastopyöräilijöiden kanssa. Alueen läpi on siten jatkossakin mahdollista pyöräillä.

Uudenmaan ELY-keskus toteaa, että luonnonsuojelulain 61 §:n mukaan valitusoikeus on niillä, joiden oikeutta tai etua asia saattaa koskea. Muissa kuin korvausta koskevissa asioissa valitusoikeus on myös asianomaisella kunnalla. Muissa kuin korvausta sekä 31 §:n ja 48 §:n 2 momentissa tarkoitettua poikkeuslupaa koskevissa asioissa on valitusoikeus myös sellaisella rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhtei-

UUDENMAAN ELINKEINO-, LIIKENNE- JA YMPÄRISTÖKESKUS
Kutsunumero 0295 020 100 Opastinsilta 12 B PL 36
www.ely-keskus.fi/uusimaa 00520 Helsinki 00521 Helsinki

söllä, jonka tarkoituksena on luonnon- tai ympäristönsuojelun edistäminen. Uudenmaan ELY-keskuksen käsityksen mukaan valituksen allekirjoittaneiden yhdistysten tarkoituksena ei ole luonnon- tai ympäristönsuojelun edistäminen.

Uudenmaan ELY-keskus katsoo, että valitus tulee hylätä aiheettomana, mikäli se otetaan tutkittavaksi.

Yksikön päällikkö Eeva-Riitta Puomio

Ylitarkastaja Kirsi Hellas

TIEDOKSI Vantaan kaupunki

27 § **Asemakaavamuutos 002412 ja tonttijako sekä tonttijaon muutos, 94 Hakunila / Heporinne**

VD/165/10.02.04.01/2019
TLA/VKA/MJA/MKU/LL

Asemakaavan muutoksella mahdollistetaan Hakunilantien varren täydennysrakentaminen muuttamalla liiketilojen korttelialueita sekä katualueita asuinkerrostalojen korttelialueeksi. Kaava tuottaa kerrosalaa 7220 k-m², josta vähintään 130 k-m² on liiketilaa. AK-korttelialueen tehokkuudeksi muodostuu 1.62.
Kaavamuutos valmistuessaan tarjoaa noin 140 asuntoa, noin 200 asukkaalle. Asunnoista yksiöitä on arviolta 29 %, kaksioita 39 % ja kolmioita 32 %. Kerrosalan ja arvioidun huoneistojakauman pohjalta määräysten mukainen autopaikkatarve on noin 70 ap.

Asemakaavamuutos koskee korttelia 94030 ja katualuetta, kaupunginosassa 94 Hakunila.
Muutos koskee kumoutuvassa asemakaavassa korttelia 94030, osaa korttelista 94031 ja katualuetta kaupunginosassa 94 Hakunila.

Tonttijako ja tonttijaon muutos koskee korttelia 94030 kaupunginosassa 94 Hakunila.

Alue sijaitsee Hakunilantien varressa, noin 600 m Hakunilan ydinkeskustasta etelään. Aluetta rajaa pohjoisessa Heporinne, lännessä Hakunilanraitti ja etelässä LPA-korttelialue.

Kaavan hakija
Kiinteistöosakeyhtiö Hakunilan Metsätie

Maanomistus
Korttelin 94030 ja korttelin 94031 tontin 3 omistaa kaavamuutoksen hakija. Kaavamuutosalueen katualueet ovat Vantaan kaupungin omistuksessa.

Kaavan valmisteluun osallistuneet
Kaupungin omien asiantuntijoiden lisäksi kaavaehdotuksen valmisteluun on osallistunut Lunden Architecture Company konsulttina.

Yleiskaava
Kaavamuutoksen alue on kaupunginvaltuustossa 17.12.2007 hyväksytyssä oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa tehokasta asuntoaluetta (A1).

Asemakaavan muutos
Asemakaavamuutos mahdollistaa Hakunilantien varren täydennysrakentamisen kolmen asuinkerrostalon rakentamisella kortteliin 94030. Rakennusoikeutta mahdollistetaan 7220 k-m², josta kaduntasokerroksen liiketilaa on oltava vähintään 130 k-m². Asuntoja kaavamuutosalueelle tulee noin 140 noin 200 asukkaalle. Asuinrakennusten korkeimmat sallitut kerrosluvut pohjoisesta alkaen ovat 8, 8 ja 7 lisättynä Hakunilantien tason osin maanalaisella kerroksella. Liiketilat sijoittuvat ensisijaisesti rakennusten kivijalkaan, Hakunilantien ja Heporinteen kulmaukseen. Asukaspysäköinti sijoittuu pääosin korttelin sisään maantasoon. Autopaikoista osa voidaan sijoittaa Oritien pysäköintilaitokseen.
Kaavamuutoksen yhteydessä kaavamuutosalueen läpi itä-länsi -suunnassa kulkeva kevyen liikenteen reitti siirretään ja Hakunilantien ylittävä kevyen liikenteen silta puretaan ratikan suunnitelmien

mukaisesti. Uusi kevyen liikenteen reitti osoitetaan kaavamuutosalueen eteläosassa Hakunilantien tasoon. Ratikan suunnitelmat huomioidaan muutoksessa.

Nykyisessä asemakaavassa alueelle sijoittuu liikerakennusten korttelialueita (KL ja KL(AL1)). Rakennukset saavat voimassa olevan asemakaavan mukaan olla yksikerroksisia, rakennusoikeutta kaavamuutosalueella on nykyisessä asemakaavassa yhteensä 1000 k-m². Kaavamuutosalueen eteläpuolella korttelissa 94031 tontilla 4 on kaavamuutosaluetta koskeva rasiteoikeus, joka poistetaan kiinteistötoimituksen yhteydessä.

Osallistuminen ja vuorovaikutusmenettely
MRL 63 §:n mukainen osallistumis- ja arviointisuunnitelma on tehty 20.5.2019.

MRL 62 §:n mukaisesti kaavan vireille tulosta on ilmoitettu Vantaan Sanomissa ja osallisille on varattu mahdollisuus lausua mielipiteensä asiasta. Mielipiteitä saatiin 6 kappaletta.

Kaupungin maapoliittiset linjaukset
Asemakaavatyö noudattaa kaupungin maapoliittisia linjauksia (KV 18.6.2018 § 9).

Kaavatyö kohdistuu osittain Vantaan kaupungin omistamalle maalle ja tuottaa uutta asuntokerrosalaa (7090 k-m2, n. 140 asuntoa).

Sopimus
Asemakaavan muutokseen liittyy toteuttamissopimus.
Hakijalta on saatu sitoumus maan ostosta kaavan voimaantulon jälkeen.

Muutoskustannukset maksaa hakija Kiinteistöosakeyhtiö Hakunilan Metsätie
ja kaupunginhallitukselle tullaan esittämään vahvistettavaksi maksuluokka 4 (18 000 €), lisättynä tonttijaon laadinnan aiheuttamalla lisämaksulla (1000 €) yhteensä 19 000 €.

Kaupunkisuunnittelulautakunta 16.9.2019 § 8

Kaupunkisuunnittelujohtajan vs. esitys:
Päätetään esittää kaupunginhallitukselle, että

a) asetetaan nähtäville 30 päiväksi MRA 27 §:n mukaisesti 16.9.2019 päivätty asemakaavamuutosehdotus 002412 sekä tonttijakoehdotus ja tonttijaon muutosehdotus, 94 Hakunila / Heporinne,
b) oikeutetaan kaupunkisuunnittelu pyytämään tarvittavat lausunnot,
c) vahvistetaan maksuluokka 4 ja todetaan, että hakija Kiinteistöosakeyhtiö Hakunilan Metsätie maksaa muutoskustannukset (18 000 €), lisättynä tonttijaon laadinnan aiheuttamalla lisämaksulla (1000 €), yhteensä 19 000 €
d) tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirjan tämän pykälän osalta heti kokouksessa

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 27

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) asettaa nähtäville 30 päiväksi MRA 27 §:n mukaisesti 16.9.2019 päivätty asemakaavamuutosehdotus 002412 sekä tonttijakoehdotus ja tonttijaon muutosehdotus, 94 Hakunila / Heporinne,
b) oikeuttaa kaupunkisuunnittelu pyytämään tarvittavat lausunnot,
c) vahvistaa maksuluokka 4 ja todeta, että hakija Kiinteistöosakeyhtiö Hakunilan Metsätie maksaa muutoskustannukset (18 000 €), lisättynä tonttijaon laadinnan aiheuttamalla lisämaksulla (1000 €), yhteensä 19 000 €
d) tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa

Käsittely:
Merkittiin, että kaupunginhallitus yksimielisesti lisäsi uuden päätöskohdan:
d) velvoittaa kaupungin viranhaltijoita avustamaan kiinteistöjen nykyisiä vuokralaisia korvaavien toimintaan soveltuvien tilojen etsimisessä

Päätös:
Päätettiin
a) asettaa nähtäville 30 päiväksi MRA 27 §:n mukaisesti 16.9.2019 päivätty asemakaavamuutosehdotus 002412 sekä tonttijakoehdotus ja tonttijaon muutosehdotus, 94 Hakunila / Heporinne,
b) oikeuttaa kaupunkisuunnittelu pyytämään tarvittavat lausunnot,
c) vahvistaa maksuluokka 4 ja todeta, että hakija Kiinteistöosakeyhtiö Hakunilan Metsätie maksaa muutoskustannukset (18 000 €), lisättynä tonttijaon laadinnan aiheuttamalla lisämaksulla (1000 €), yhteensä 19 000 €
d) velvoittaa kaupungin viranhaltijoita avustamaan kiinteistöjen nykyisiä vuokralaisia korvaavien toimintaan soveltuvien tilojen etsimisessä
e) tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Liite:
- Asemakaavamuutoksen selostus 16.9.2019

Täytäntöönpano: maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan

Muutoksenhakuohje: 3.1 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:
aluearkkitehti Vesa Karisalo, puh. 040 750 7339, asemakaava-arkkitehti Mari Jaakonaho, puh. 050 3029411, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

002412 HEPORINNE

HAKUNILA



Asemakaavan viitesuunnitelmaluonnos, Lundén Architecture Company, 2.9.2019

MAANKÄYTÖN, RAKENTAMISEN JA YMPÄRISTÖN TOIMIALA / KAUPUNKISUUNNITTELU

Asemakaavamuutoksen selostus, joka koskee 16.9.2019 päivättyä asemakaavakarttaa nro 002412. Kaavoitus on tullut vireille 20.5.2019.

PERUS- JA TUNNISTETIEDOT

Asemakaavan muutos:

Kortteli 94030 ja katualuetta kaupunginosassa 94, Hakunila. (Kortteli 94030, osa korttelista 94031 ja katualuetta kaupunginosassa 94, Hakunila).

Tonttijako ja tonttijaon muutos:

Kortteli 94030 kaupunginosassa 94, Hakunila.

Asemakaavan muutoksella mahdollistetaan Hakunilantien varren täydennysrakentaminen muuttamalla liiketilojen korttelialueita sekä katualueita asuinkerrostalojen korttelialueeksi. Kaava tuottaa 7220 k-m², josta vähintään 130 k-m² on liiketilaa. AK-korttelialueen tehokkuudeksi muodostuu 1.62.
Kaavamuutos valmistuessaan tarjoaa noin 140 asuntoa, noin 200 asukkaalle. Asunnoista yksiöitä on arviolta 29 %, kaksioita 39 % ja kolmioita 32 %. Kerrosalan ja arvioidun huoneistojakauman pohjalta määräysten mukainen autopaikkatarve on noin 70 ap.

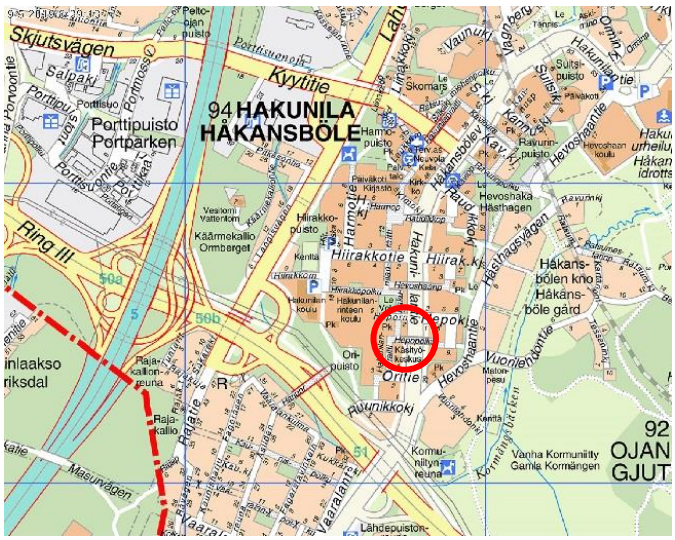
Kaavaan liittyy maankäyttösopimus.

Kaavan laatija:

Mari Jaakonaho, asemakaava-arkkitehti, Vantaan kaupunki; etunimi.sukunimi@vantaa.fi, puh. 050 302 9411

Vesa Karisalo, aluearkkitehti, Vantaan kaupunki; etunimi.sukunimi@vantaa.fi, puh. 040 750 7339

KAAVA-ALUEEN SIJAINTI



Asemakaavamuutosalue sijaitsee keskeisellä paikalla Hakunilantien varressa. Se on osa kehittyvää suunnitellun ratikkareitin varren Hakunilaa. Hakunilan ydinkeskustaan on matkaa noin 600 metriä.

Suunnittelualue rajaa idässä Hakunilantie, pohjoisessa Heporinne ja lännessä Hakunilanraitti. Kaavamuutosalueen läpi kulkee Hepopolun kevyen liikenteen reitti, joka ylittää Hakunilantien siltana.



Alueen ilmakuva ja kaavamuutosalueen rajaus valkoisella katkoviivalla.

KAAVAPROSESSIN VAIHEET

- Kiinteistöosakeyhtiö Hakunilan Metsätie haki asemakaavan muutosta 20.12.2018 päivätyllä hakemuksellaan. Kaavamuutoksen numeroksi tuli vuoden 2019 työohjelmassa numero 002412.
- Kaavoitus tuli vireille 20.5.2019.
- Mielipiteet pyydettiin 17.6.2019 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin 6 kappaletta.

SISÄLLYSLUETTELO

1. Tiivistelmä 5

2. Lähtökohdat 5

2.1 Selvitys suunnittelualueen oloista 5

2.2 Suunnittelutilanne 12

3. Asemakaavan suunnittelun vaiheet 18

3.1 Suunnittelun käynnistäminen, sitä koskevat päätökset ja vireilletulo 18

3.2 Osallistuminen ja yhteistyö 18

3.3. Asemakaavan tavoitteet 19

3.4 Asemakaavaratkaisun vaihtoehdot 20

4. Asemakaavan kuvaus 22

4.1 Kaavan rakenne 22

4.2 Ympäristön laatua koskevien tavoitteiden toteutuminen 23

4.3 Aluevaraukset 24

4.4 Kaavan vaikutukset 24

4.5 Nimistö 31

5. Asemakaavan toteutus 31

6. Kaavatyöhön osallistuneet 32

7. Asemakaavan seurantalomake 33

8. Asemakaavakartta ja –määräykset 35

9. Muu suunnitelma-aineisto 43

LUETTELO SELOSTUKSEN LIITEASIAKIRJOISTA

- Asemakaavan seurantalomake
- Asemakaavakartta, asemakaavamerkinnät ja -määräykset
- Asemakaavan viitesuunnitelmat, Lundén Architecture Company, 2.9.2019
- Hulevesien hallinnan yleissuunnitelma, Wsp Finland Oy, 2.9.2019
- Vesihuollon esisuunnitelma, Antti Auvinen, Vantaan kaupunki 14.8.2019
- Asemakaavan vihertehokkuuslaskelma, Elina Ekroos, Vantaan kaupunki 3.9.2019

LUETTELO MUISTA KAAVAA KOSKEVISTA ASIAKIRJOISTA, TAUSTASELVITYKSISTÄ JA LÄHDEMATERIAALISTA

- Liikennemeluselvitys, Sitowise, 13.8.2019
- Hulevesien hallinnan selostus, Wsp Finland Oy, 2.9.2019
- Pihasuunnitelman ja vihertehokkuuden selostus, Wsp Finland Oy, 2.9.2019

1. TIIVISTELMÄ

Asemakaavamuutos mahdollistaa kolmen asuinkerrostalon rakentamisen kortteliin 94030. Rakennusoikeutta mahdollistetaan 7220 k-m², josta kaduntasokerroksen liiketilaa vähintään 130 k-m². Asuinkerrostalot sijoittuvat Hakunilantien varteen. Rakennusten korkeimmat sallitut kerrosluvut pohjoisesta alkaen ovat 8, 8 ja 7. Kerrosten alapuolella, Hakunilantien tasossa, saa käyttää rakennuksen suurimman kerroksen alasta puolet kerrosalaan luettavaksi tilaksi. Liiketilat sijoittuvat ensisijaisesti rakennusten kivijalkaan, Hakunilantien ja Heporinteen kulmaukseen. Asukaspysäköinti sijoittuu pääosin korttelin sisään maantasoon. Autopaikoista osa voidaan sijoittaa Oritien pysäköintilaitokseen. Kaavamuutoksen yhteydessä kaavamuutosalueen läpi itä-länsi-suunnassa kulkeva kevyen liikenteen reitti poistetaan ja siirretään Hakunilantien tasoon kaavamuutosalueen eteläreunaan. Alueelle luonteenomaisia avokallioalueita pyritään säilyttämään ja hyödyntämään osana suunniteltavaa pihaa. Ratikan suunnitelmat huomioidaan muutoksessa.

Nykyisessä asemakaavassa alueelle sijoittuu liikerakennusten korttelialueita (KL ja KL(AL1)). Rakennukset saavat voimassa olevan asemakaavan mukaan olla yksikerroksisia, rakennusoikeutta kaavamuutosalueella on nykyisessä asemakaavassa yhteensä 1000 k-m². Kaavamuutosalueen eteläpuolella korttelissa 94031 tontilla 4 on kaavamuutosaluetta koskeva rasiteoikeus, joka poistetaan kiinteistötoimituksen yhteydessä.



Asemakaavan viitesuunnitelmaluonnos, Lundén Architecture Company, 2.9.2019

2. LÄHTÖKOHDAT

2.1 SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA

2.1.1 Alueen yleiskuvaus

Hakunila on Itä-Vantaan alueellinen kaupallisten ja julkisten palveluiden keskus. Hakunilaa ollaan uudistamassa sen keskustaa kehittämällä ja lisäämällä monipuolista asumista alueella. Palveluiden

säilymistä ja kehittymistä alueella pyritään tukemaan erityisesti asuinrakennusten täydennysrakentamisella. Palveluita suunnataan uusien asuinkerrostalojen kivijalkoihin. Samalla elävöitetään kehittyvää Hakunilantien katutilaa. Suunnittelualueen välittömään läheisyyteen Hakunilantielle on suunniteltu kulkevaksi myös Vantaan ensimmäinen raitiotie. Raitiotie kulkisi Mellunmäestä Länsimäen, Vaaralan ja Hakunilan kautta Tikkurilaan ja lentoasemalle.

2.1.2 Luonnonympäristö

Maisemakuva ja -rakenne

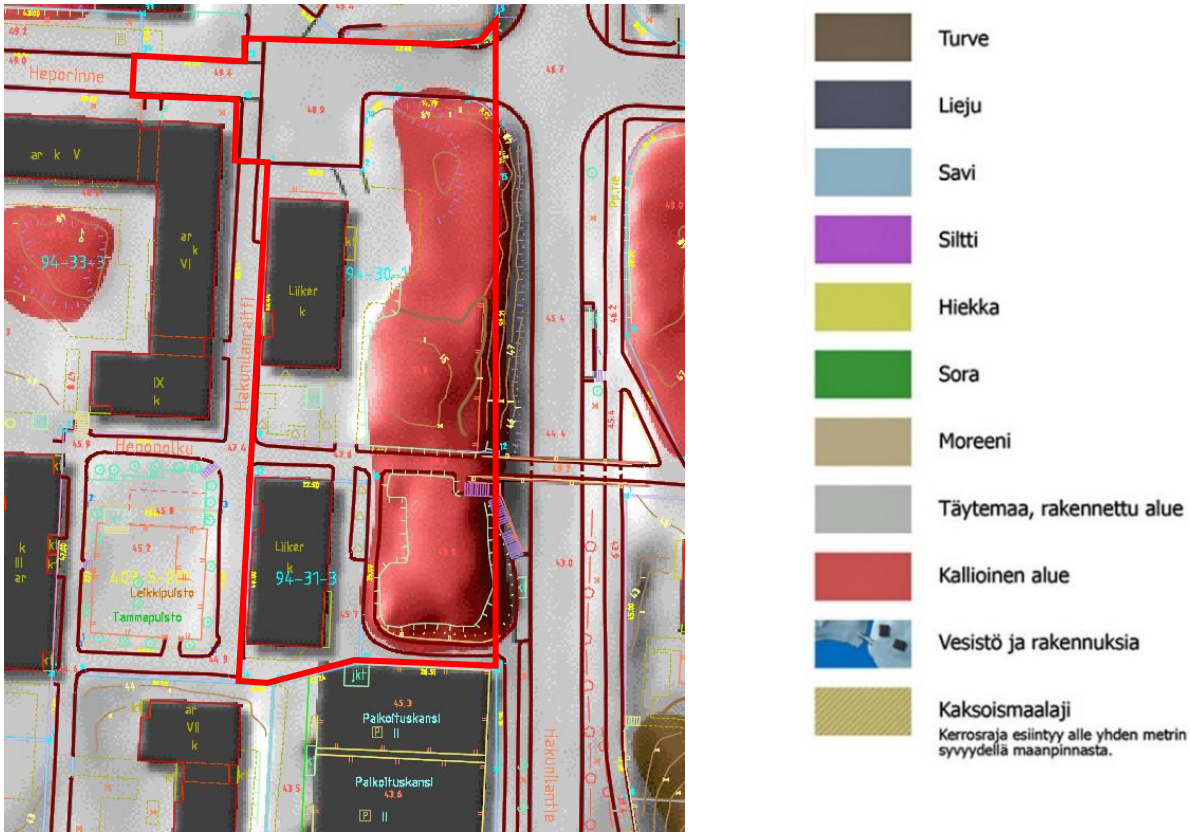
Suunnittelualue sijaitsee Hakunilan selänteellä, Hakunilantien varressa. Kaavamuutosalueen itäpuoli muodostuu avokallioista, jotka ovat tunnusomaisia Hakunilassa. Liikerakennusten yhteydessä on puustoisia alueita sekä istutettua kasvillisuutta. Tontin itäreunassa on avokalliota, joka nousee selvästi muuta tonttia ja sen itäpuolella kulkevaa Hakunilantietä korkeammalle. Kallioalueilla puusto on vähäistä ja kasvillisuus karua. Puusto on osa alas Hakunilantielle näkyvää kallioselänteen laen silhuettia.

Vesistöt ja vesitalous

Kallioinen suunnittelualue on joko rakennettu, päällystetty asfaltilla tai on avokalliota. Avokallion ja rakennusten yhteydessä on pieniä viheralueita. Alue ei ole pohjavesialuetta.

Maaperä

Maanpinta vaihtelee kaava-alueella noin tasovälillä +42,50 … +51,90. Kaava-alueella on jyrkät louhitut rinteet Hakunilantien suuntaan sekä kaava-alueen eteläreunan suuntaan.



Alue on pintamaalajikartan (kuva yllä) mukaan pääasiassa rakennettua ja täytemaa-aluetta sekä kallioaluetta. Hakunilanraitin kairauksien mukaan pintakerrostuman alapuolella on ollut moreeni-

kerrostuma. Maanäytteitä ei pohjakerrostumasta ole otettu. Täytemaakerrostuman paksuudesta, laadusta ja puhtaudesta ei ole tarkempaa tietoa. Kaava-alueella ei sijaitse kaupungin kairauspisteitä eikä kaupungin pohjavesiputkia.

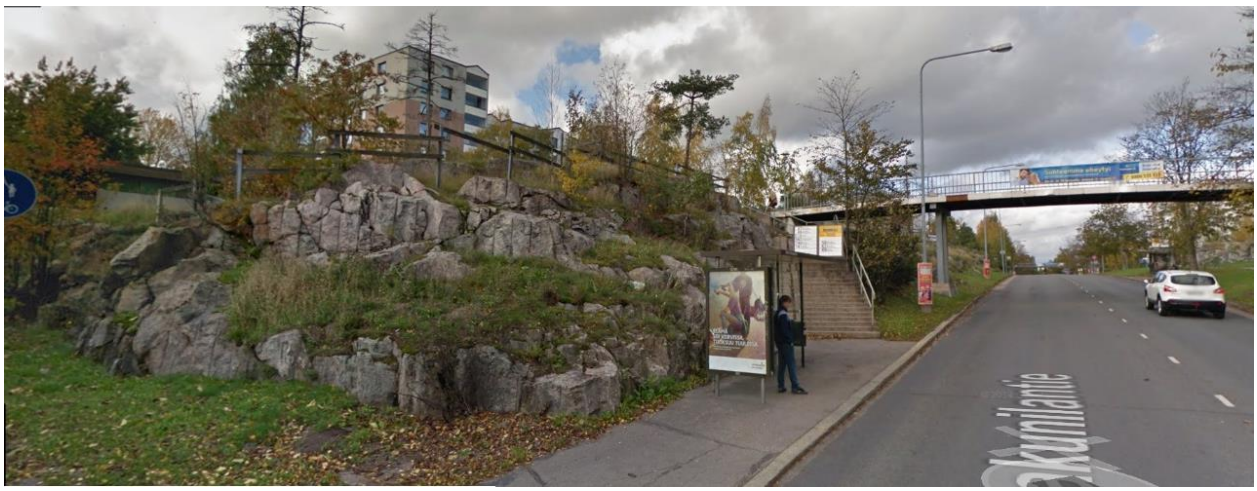
Rakennettavuus maaperän suhteen

Kitkamaa-alueilla (täytemaa, kallio) rakennukset voidaan pääsääntöisesti perustaa täyttökerroksen alapuolisen kantavan pohjamaan varaan tai tasaiseksi louhitun kallion varaan murskepatjan välityksellä. Kunnallistekniset rakenteet sekä liikennöitävät alueet voidaan perustaa maan varaan tai tasauskerroksen välityksellä louhitun kallion varaan.

Perustamisratkaisut tulee perustua rakennuspaikkakohtaisiin pohjatutkimuksiin ja -suunnitelmiin. Kallion rikkonaisuus ja tontin aiemman louhintahistorian vaikutus kallion laatuun ja kuntoon tulee ottaa huomioon suunnittelussa. Alueelle tulee laatia maaperän pilaantuneisuuden ja kunnostustarpeen arviointi.



Kuva yllä: Ilmakuva kaavamuutosalueelle kaakon suunnasta



Kuva yllä: Kaavamuutosalueen eteläosan kalliosta maastoa

2.1.3 Rakennettu ympäristö

Väestön rakenne ja kehitys kaupunginosassa

http://www.vantaa.fi/hallinto_ja_talous/tietoa_vantaasta/tilastot_ja_tutkimukset
Hakunilan keskusta-alueella (2017 laaditun kaavarungon alueella, selostuksen kohta 2.2.1) asui helmikuussa 2017 yhteensä noin 7 000 henkilöä. Hakunilan luonnoksiksi jääneissä kaavarungoissa 1970-luvulta arvioitiin keskeisen asuntoalueen asukasmäärän vuonna 2000 olevan noin 15 000 henkilöä. Hakunilan keskustan katu-, jalankulku- ja pyöräilyverkosto rakennettiin tämän ennusteen mukaisesti. Nykyisessä liikenneverkossa kaavarungon mukainen asukasmäärän lisäys on siten jo ennakoitu.

Vuonna 2016 alussa vieraskielisen väestön osuus oli Hakunilan kaupunginosassa kolmanneksi suurin (31,6%) Havukosken (32,3%) ja Länsimäen (35,1%) jälkeen. Eläkeikäisiä oli Hakunilan kaupunginosassa vuonna 1971 ainoastaan 2%. Hakunilan väestön keski-ikä on vuosien myötä kasvanut. Vuonna 2016 eläkeikäisten määrä oli 15%. Perheiden keskikoko on pienentynyt samassa ajassa 3,6:sta 2,8 henkilöön.

Asuminen

Hakunilan suuralueella asuminen on keskittynyt kerrostaloihin, joissa sijaitsee yli 60 % alueen asuntokannasta. Omakotitaloissa sijaitsee lähes 20 % suuralueen asunnoista ja rivitaloissa hieman yli 10 %. Kaavamuutosalueella ei ole asuntoja.

Palvelut ja työpaikat

Kaavamuutosalueen lähimmät koulut ovat Lehtikuusen koulu - Havu (luokat 1 - 4) osoitteessa Hiirakkotie 18, noin 200 metrin päässä kaavamuutosalueelta ja Lehtikuusen koulu - Kaarna (luokat 5 - 9) osoitteessa Hiirakkotie 9, noin 300 metrin päässä kaavamuutosalueelta. Lähin päiväkoti, Heporinteen päiväkoti sijaitsee Tammapuiston laidalla noin 50 metrin päässä kaavamuutosalueesta. Hepopuiston päiväkotiin on matkaa noin 100 metriä ja Aisakellon päiväkotiin noin 200 metriä. Hakunilan kirjastoon on matkaa noin 400 metriä. Lähimmät päivittäistavarakaupat sijaitsevat Hakunilan ostoskeskuksessa (600 m) ja Lähdepuistossa (750 m).

Työpaikkojen määrä Hakunilan kaupunginosassa on tilastoaikana 2005 – 2014 lisääntynyt 233 paikalla. Vuonna 2014 työpaikkoja oli kaupunginosassa yhteensä 1 659. Kaavamuutosalueella on neljä liiketilaa, joihin kuuluu etninen ruokakauppa, baari, pizzeria ja käsityökeskus ja jotka tarjoavat yhteensä noin kuusi työpaikkaa.

Yhdyskuntarakenne

Suunnittelualue on noin 600 metrin etäisyydellä Hakunilan ydinkeskustasta. Alue rajautuu pääkatuun, leveään Hakunilantiehen.

Kaupunkikuva



Kuva: viistoilmakuva kaavamuutosalueelle kuvattuna pohjoisesta.

Suunnittelualueella sijaitsee kaksi yksikerroksista, vuonna 1977 valmistunutta ajalleen tyypillistä tasakattoista myymälärakennusta ja pysäköintialue. Kaavamuutosalueen itäpuolella on 1973 valmistuneita 7-8 kerroksisia betonielementtikerrostaloja, eteläpuolella kaksikerroksinen pysäköintilaitos. Hakunilantieltä katsoen kaavamuutosalueella sijaitsevat liikerakennukset jäävät rakennusten ja katutilan välisen muuta tonttia korkeammalle nousevan avokallioalueen taakse näkymättömiin.



Yllä: Suunnittelualueen liikerakennuksia Hakunilanraitilta kuvattuna. Vasemman puoleisessa kuvassa Tammapuisto vasemmalla, oikean puoleisessa kuvassa Tammapuisto oikealla.

Rakennettu kulttuuriympäristö

Hakunilan kerrostaloalue edustaa 1970-luvun tyypillistä elementtikerrostalolähiötä. Rakennukset ovat selkeästi erillisiä rakennusmassoja, jotka on sijoitettu maastomuotoja noudattaen. Erityisesti avokalliot ovat vahvasti läsnä Hakunilan ydinalueella, näin myös kaavamuutosalueella. Tyypillisissä 1970-luvun elementtikerrostaloissa ei ole yleensä katsottu olevan erityisiä kulttuuriarvoja. Kulttuurihistoriallisesti arvokas Håkansbölen kartanoalue puistoineen on lyhyen kävely- ja pyöräi-

lymatkan päässä suunnittelualueelta itään. Hakunilan keskustan itäpuolen virkistysalueisiin kuuluva Vanha Kormuniitty on kokonaisuudessan maakunnallisesti arvokasta Sotungin kylämaiseman ja Håkansbölen kartanon kulttuuriympäristöä sekä yleiskaavan kyläkuvallisesti arvokasta aluetta. Vanhan Kormuniityn pohjoisimmat osat ovat myös valtakunnallisesti arvokasta Sotungin kylän ja Håkansbölen kulttuuriympäristöä.

Virkistys
Hakunila on tunnettu hyvistä ulkoiluun liittyvistä virkistysmahdollisuuksista. Kormuniitynojan jatkuvasti virtaava kirkas vesi antaa Hakunilan virkistysalueille merkittävää lisäarvoa. Suunnittelualueelta on reilun puolen kilometrin matka Vanhan Kormuniityn ja Håkansbölen kartanon puiston virkistysalueille. Virkistysalueilta on yhteys edelleen laajoille ulkoilualueille, esimerkiksi Hakunilan urheilupuistoon. Vanhan Kormuniityn alueella on palstaviljelyä.
Kaavamuutosalueen tuntumassa, länteen rajautuen sijaitsee pieni Tammapuisto. Kaavamuutosalueen rajasta vain muutamia metrejä luoteeseen sijaitsee hieman suurempi Hepopuisto. Sekä Tammapuistossa että Hepopuistossa on leikkipaikka.


Kuva yllä: Tammapuisto Hakunilanraitin suunnasta kuvattuna

Liikenne
Hakunilantie on koko kaupunginosan pääkatu. Hakunilan keskus, joka sijaitsee noin 600 metriä suunnittelualueelta pohjoiseen, toimii liikenteen solmukohtana ja arkipäivisin ajoneuvoliikenteen, jalankulun ja pyöräilyn yhtenä päätepisteenä.

Julkinen liikenne kulkee Hakunulantietä pitkin. Hepopolun pysäkiltä kulkee nykyisin 14 bussilinjaa, joilla pääsee mm. Tikkurilaan, Mellunmäkeen sekä Rautatientorille.

Hakunilan keskustalle on tyypillistä jalankulkusillat, joita on yhteensä viisi Kyytitien ja Hakunilantien ylitse. Yksi silloista, osa Hepopolkua oleva jalankulkusilta, ylittää Hakunilantien kaavamuutosalueen keskellä, itä-länsi suunnassa. Keskusta-alueen suunnittelussa 1970-luvulta lähtien on ollut ajatus palveluiden sijoittumisesta pohjois - eteläsuuntaisen jalankulkukadun varrelle. Alkuperäisissä suunnitelmissa esitetty laadukas jalankulun ja pyöräilyn huomiointi helpottaa ja sujuvoittaa edelleen merkittävästi liikkumista asuntoalueen sisällä.

Tekninen huolto

Vesihuolto

Vedenjakelu
Asemakaavan muutosalueen pohjois-, etelä- ja länsipuolelle on rakennettu vesihuolto. Alueen vedensaanti hoidetaan Hakunilanraitin d400 runkojohdosta sekä Hepokujan d200 ja Hakunilanraitin d100 jakelujohdoista.

Alueen vesijohtoverkko kuuluu Hakunilan painepiiriin. Käyttövesi saadaan Pitkäkosken vedenpuhdistuslaitokselta Ylästön paineenkorotuspumppaamon ja Tikkurilan painepiirin kautta. Hakunilassa sijaitsevan vesitornin tilavuus on 1000 m³, HW = +94,20 ja NW = +88,00. Lisäksi käytössä on alasäiliö, jonka tilavuus on 2700 m³. Vesijohtoverkon alin painetaso kaava-alueella on noin + 85.30 ja ylin on noin + 95.30. Painetasot on ilmoitettu N2000- järjestelmässä metreinä merenpinnasta (mvp).

Jätevesiviemäröinti
Alueen länsipuolelle on rakennettu jätevesiviemäröinti. Alueen jätevedet kootaan Hakunilanraitin d300 jätevesiviemärillä Hakunilan alittavaan ja kalliotunnelissa sijaitsevaan d800 jätevesiviemäriin.

Alueen jätevedet kootaan Vaaralan jätevedenpumppaamolle ja edelleen etelään Rajakylään. Vaaralan pumppaamoon johtavat putkilinjat on merkitty tuleviin HSY:n saneeraushankkeisiin.

Jätevedet johdetaan Mailatien jätevesien mittausaseman kautta Helsingin viemäriverkkoon. Lopulta jätevedet ohjataan Viikinmäen keskuspuhdistamolle puhdistettaviksi.

Hulevesiviemäröinti
Hulevedet johdetaan Hakunilanraitin d315 hulevesiviemärin ja Kehä III:n suuntaisen d800 hulevesiviemärin kautta kaavamuutosalueen eteläpuolella virtaavaan Kormuniitynojaan. Puron hulevedet virtaavat Nissaksessa Krapuojaan, joka laskee lopulta mereen Helsingin Kapellvikenin lahdessa.

Kaukolämpö

Kaukolämpöverkko ulottuu alueelle. Vantaan Energia Oy:n kaukolämpöputki kulkee kaavamuutos-alueen läpi itä-länsi -suunnassa olemassa olevan kevyen liikenteen reitin alla ja jää osittain tulevan rakennuksen alle. Rakentaminen edellyttää kaukolämpöputkien siirtotyötä.

Sähköverkko

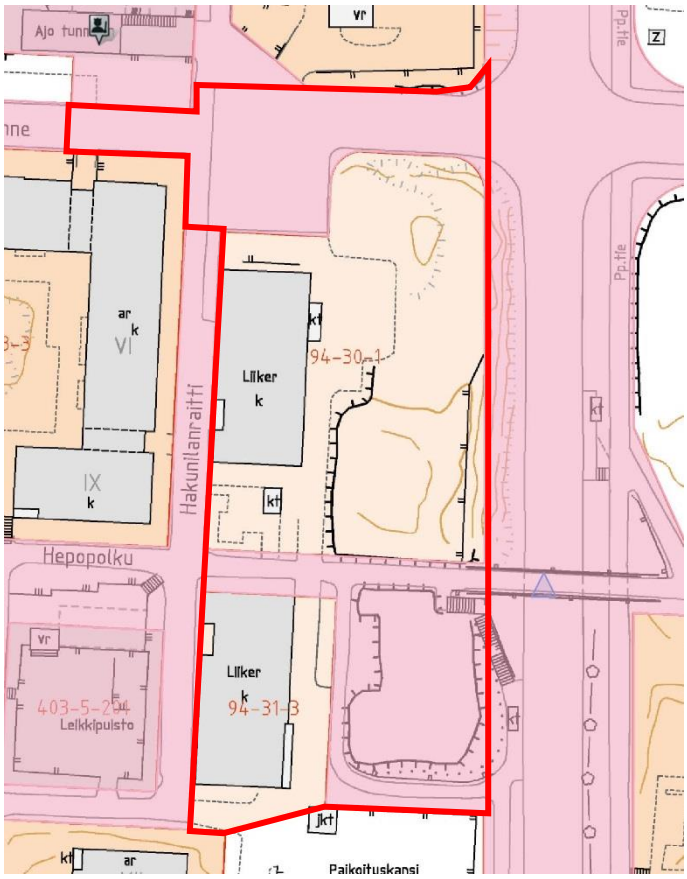
Vantaan Energia Sähköverkot Oy:lle kuuluva 20kV keskijännitekaapeli ja 0,4kV pienjännitemaa-kaapeli sijaitsevat Heporinteen pohjoislaidalla ja Hakunilanraitin alla.

Ympäristöhäiriöt
Hakunilantien ajoneuvoliikenteen takia on syytä tehdä liikennemeluselvitys. Myös pikaraitiotievaraus on syytä huomioida.

2.1.4 Maanomistus

Korttelin 94030 ja korttelin 94031 tontin 3 omistaa kaavamuutoksen hakija. Kaavamuutosalueen katualueet ovat Vantaan kaupungin omistuksessa.

Tunnus	Maanomistaja	Pinta-ala (ha)
katualueet	Vantaan kaupunki	0,2
92-94-31-3	kaavamuutoksen hakija	0,1
92-94-30-1	kaavamuutoksen hakija	0,3
Yhteensä		**0,6**



Kaupungin maanomistus kuvassa vaalealla punaisella

2.2 SUUNNITTELUTILANNE

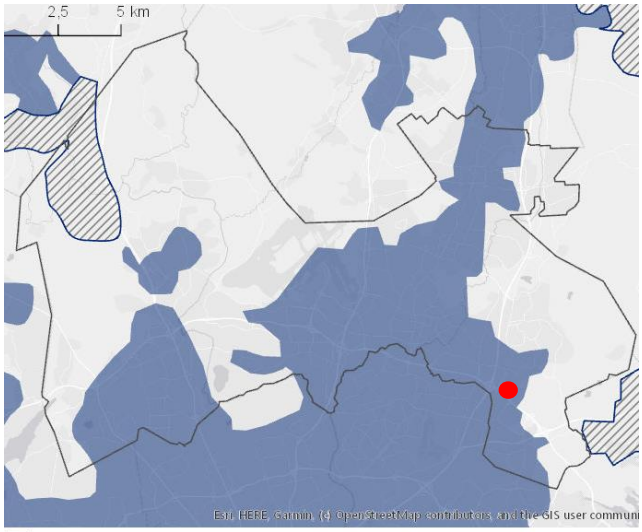
2.2.1 Kaava-aluetta koskevat suunnitelmat, päätökset ja selvitykset

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtioneuvoston 14.12.2017 päättämien valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden (VAT) pyrkimyksenä on vähentää yhdyskuntien ja liikenteen päästöjä, turvata luonnon monimuotoisuutta ja kulttuuriympäristön arvoja sekä parantaa elinkeinojen uudistumismahdollisuuksia. Niillä myös sopeudutaan ilmastonmuutoksen seurauksiin ja sään ääri-ilmiöihin. Hanke on näiden tavoitteiden mukainen. Tavoitteiden toteutuminen on selostettu tarkemmin selostuksen kohdissa 4 ja 5.

- Luodaan edellytykset elinkeino- ja yritystoiminnan kehittämiselle sekä väestökehityksen edellyttämälle riittävälle ja monipuoliselle asuntotuotannolle.
- Luodaan edellytykset vähähiiliselle ja resurssitehokkaalle yhdyskuntakehitykselle, joka tukeutuu ensisijaisesti olemassa olevaan rakenteeseen.
- Edistetään palvelujen, työpaikkojen ja vapaa-ajan alueiden hyvää saavutettavuutta eri väestöryhmien kannalta. Edistetään kävelyä, pyöräilyä ja joukkoliikennettä sekä viestintä-, liikkumis- ja kuljetuspalveluiden kehittämistä.
- Merkittävät uudet asuin-, työpaikka- ja palvelutoimintojen alueet sijoitetaan siten, että ne ovat joukkoliikenteen, kävelyn ja pyöräilyn kannalta hyvin saavutettavissa.
- Varaudutaan sään ääri-ilmiöihin ja tulviin sekä ilmastonmuutoksen vaikutuksiin. Uusi rakentaminen sijoitetaan tulvavaara-alueiden ulkopuolelle tai tulvariskien hallinta varmistetaan muutoin.
- Ehkäistään melusta, tärinästä ja huonosta ilmanlaadusta aiheutuvia ympäristö- ja terveyshaittoja.

MAL 2019 -suunnitelma



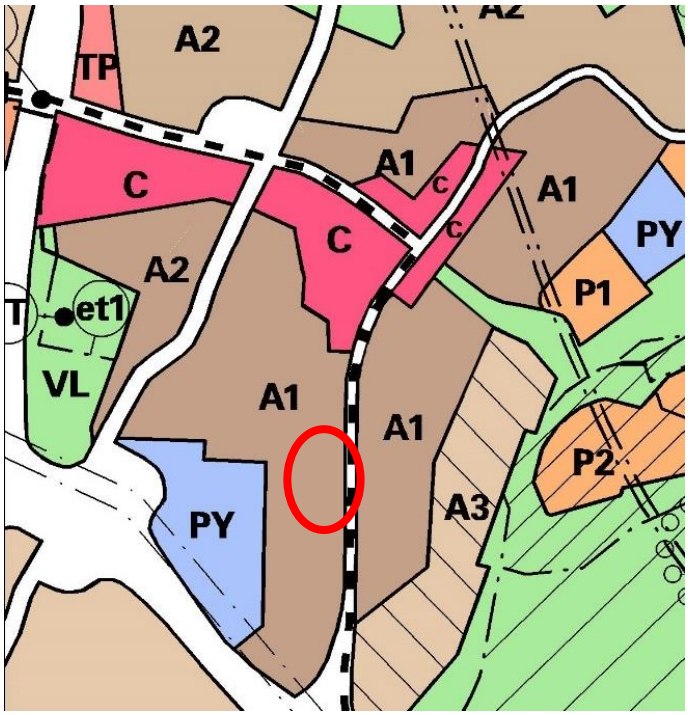
MAL ensisijainen vyöhyke

MAL uuteen joukkoliikenneinvestointiin kytkeytyvä ensisijainen vyöhyke

kaavamuutosalueen sijainti

MAL 2019 on suunnitelma Helsingin seudun maankäytön, asumisen ja liikenteen kehittämiseksi vuosille 2019–2050. Suunnitelma valmistellaan neljän vuoden välein yhteistyössä seudun 14 kunnan ja HSLn toimesta. Suunnitelmassa määritellään ja priorisoidaan seudullisesti merkittävän maankäytön ja erityisesti asuntorakentamisen sijoittumista sekä linjataan kasvua tukevat liikennejärjestelmän kehittämistoimet. Tavoitteena on kuvata seudun yhteinen tahtotila, jonka pohjalta yhdessä toimitaan tavoitetilan saavuttamiseksi. Suunnitelmassa tavoitellaan vähäpäästöistä, houkuttelevaa, elinvoimaista ja hyvinvoivaa seutua. Suunnitelman päämittarien tavoitetasoissa vuodelle 2030 on määritelty mm. että liikenteen kasvihuonekaasupäästöt vähenevät 50 % vuoden 2005 tasosta vuoteen 2030 mennessä (määräävä tavoitetaso), asuntotuotannosta vähintään 90 % kohdistuu ensisijaisesti kehitettäville maankäytön vyöhykkeille (oheinen kartta) ja väestöstä vähintään 85 % sijoittuu kestävän liikkumisen vyöhykkeille. MAL 2019 suunnitelma on hyväksytty Vantaan osalta HSLn hallituksessa 26.3.2019 (liikenteen osuus) ja kaupunginvaltuustossa 20.5.2019. MAL 2019 -suunnitelman pohjalta valmistellaan ja neuvotellaan MAL-sopimus 2020–2023 valtion, seudun kuntien ja HSL:n kesken.

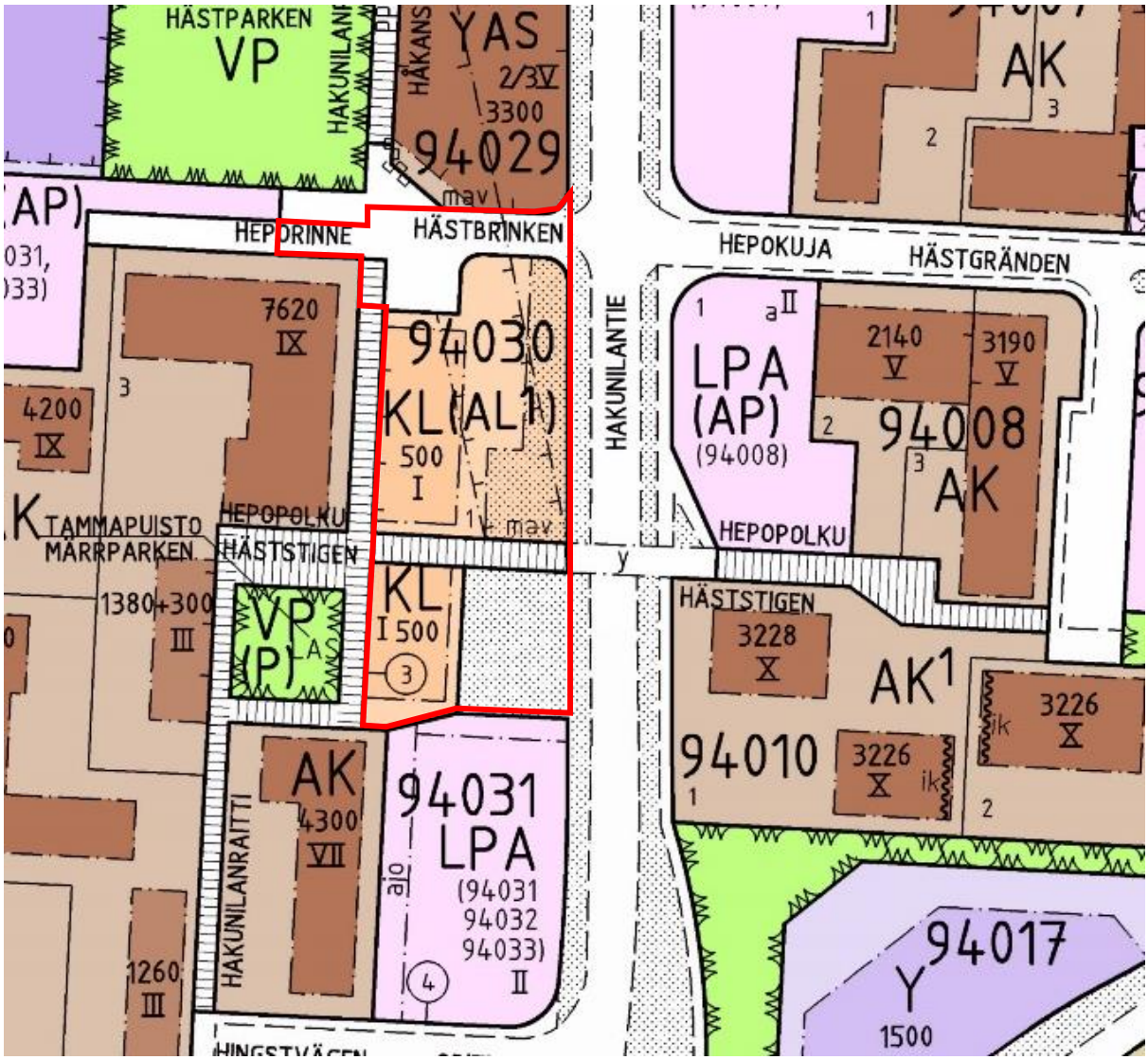
Yleiskaava (kv 2007)



Alueelle on merkitty tehokasta asuntoaluetta (A1). Aluetta sivuaa katkoviivalla merkitty ohjeellinen joukkoliikenteen runkoyhteys, Hakunilantien raitiotielinjaus. Kaavamuutosalue vasemmalla olevassa kuvassa punaisella ympyrällä.

Kaupunginvaltuuston 17.12.2007 hyväksymä yleiskaava on tullut voimaan 25.2.2009. Kaavahanke on yleiskaavan mukainen.

Asemakaava

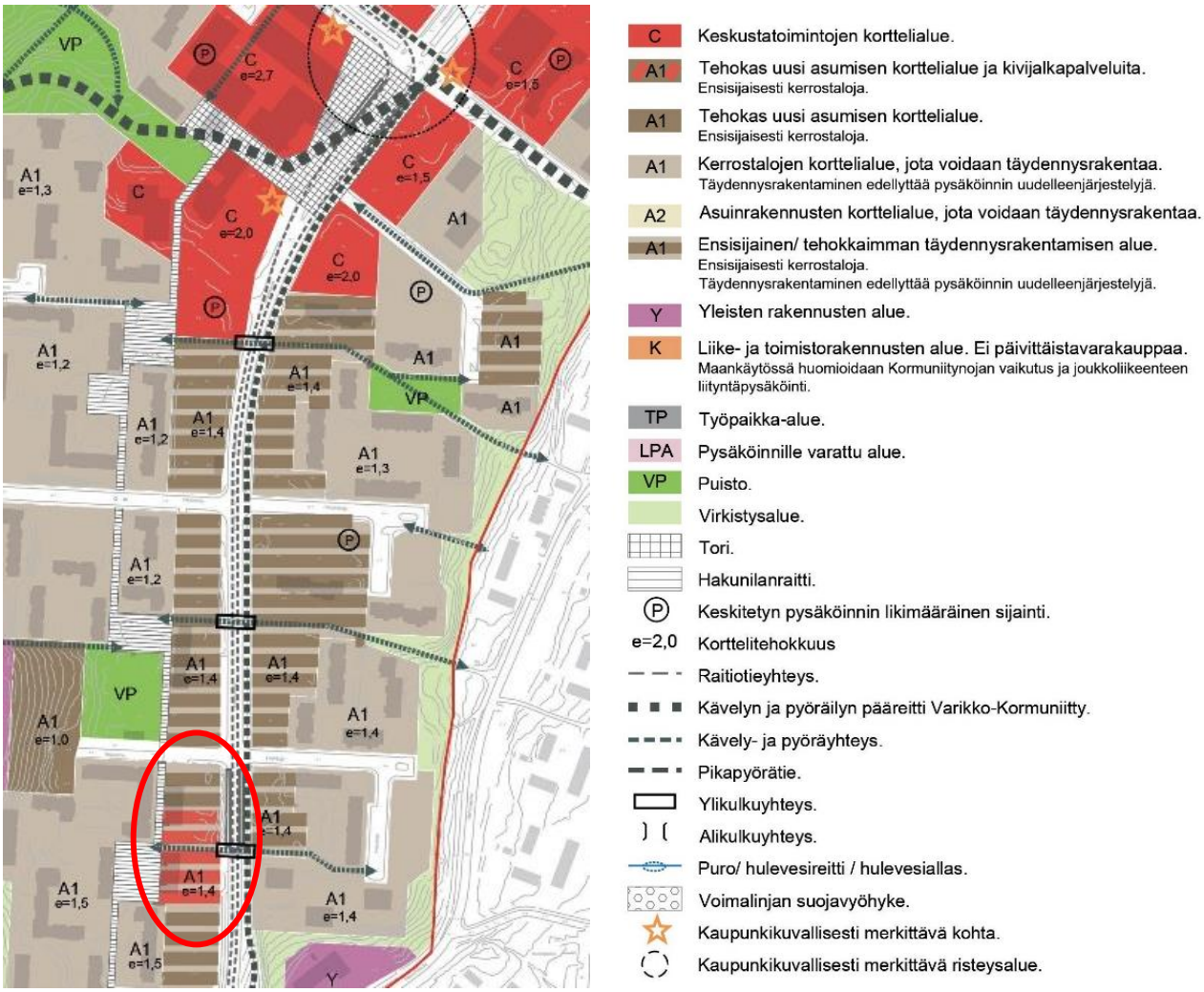


Kaavamuutosalueella on voimassa asemakaava 940200 Hakunila 2 (27.12.1971), asemakaavan muutos 001785 (10.12.2003) sekä asemakaava 000088 Hakunila 2 ja 1 (21.11.1977). Asemakaavan mukaan alueelle sijoittuu liikerakennusten korttelialueita (KL ja KL(AL1)) sekä katualuitta. Merkinnällä ’mav’ osoitetaan kaavassa rakennusala maanalaista väestönsuojaa varten ja pisterasterilla istutettava alueen osa. Rakennukset saavat voimassa olevan asemakaavan mukaan olla yksikerroksisia, rakennusoikeutta kaavamuutosalueella on yhteensä 1000 k-m². Asemakaavamuutosalueen rajaus on yllä olevassa kuvassa punaisella viivalla.

Hakunilan keskustan kaavarunko (2017)

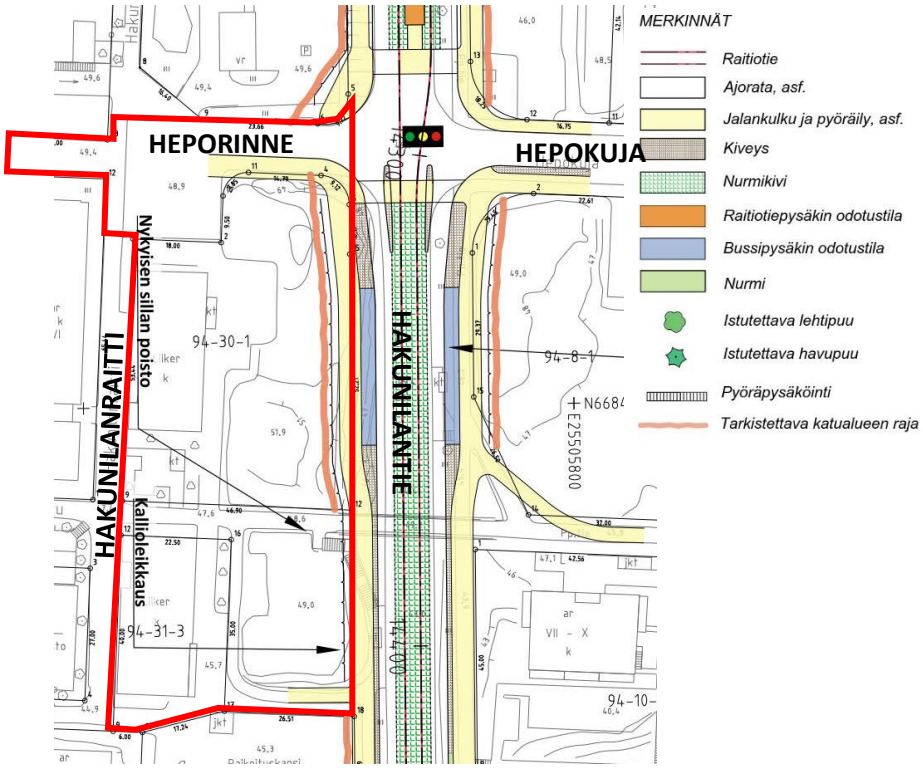
Yleis- ja asemakaavoituksen valmisteluaineistoksi laaditussa Hakunilan kaavarungossa suunnittelualueelle esitetään täydennysrakentamista, joka edellyttää pysäköinnin uudelleen järjestelyä sekä tehokkaan uuden asumisen korttelialuetta ja kivijalkapalveluita. Asemakaavamuutos on kaavarungon mukainen.

Kaava-alueen sijainti on kuvassa merkitty punaisella ympyrällä.



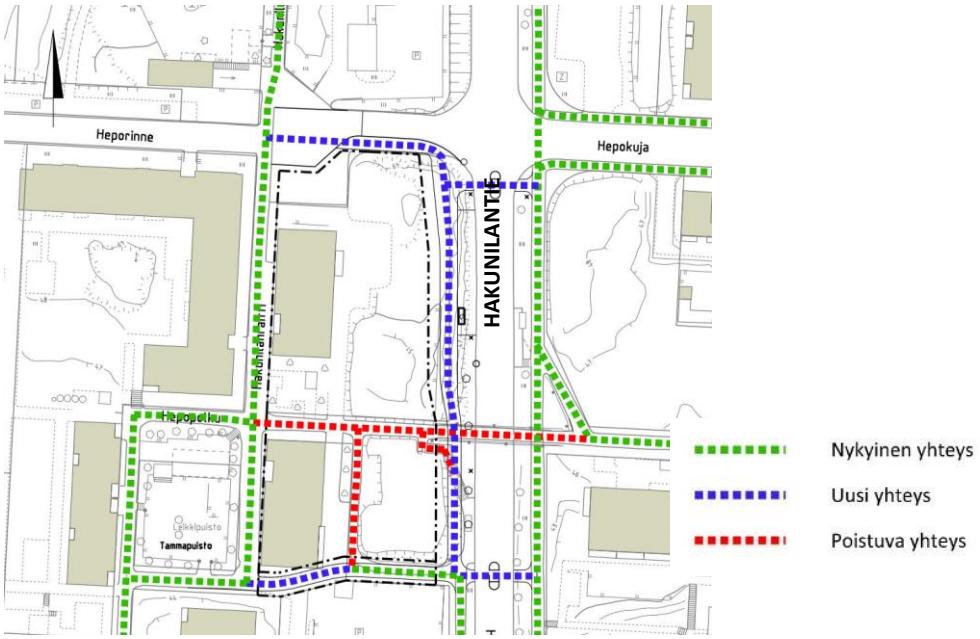
Vantaan ratikan yleissuunnitelma (30.4.2019)

Vantaan kaupungin kuntatekniikan keskus laatii parhaillaan Vantaan ratikan yleissuunnitelmaa. Kaavamuutosalueen kohdalle Hakunilantielle sijoittuu uudet bussipysäkit ja heti Heporinteen liittymän pohjoispuolelle ratikkapysäkit. Hakunilantien molemmin puolin on jalankulku- ja pyörätiet. Katualuetta levennetään nykyisestä. Nykyinen kevyen liikenteen silta kaavamuutosalueen kohdalla poistetaan ja kevyen liikenteen yhteydet hoidetaan Hakunilantien tasossa. Katuliittymä varustetaan liikennevalo-ohjauksella. Katualueen lisätarpeet on esitetty alla olevassa kuvassa vaalealla punaisella.

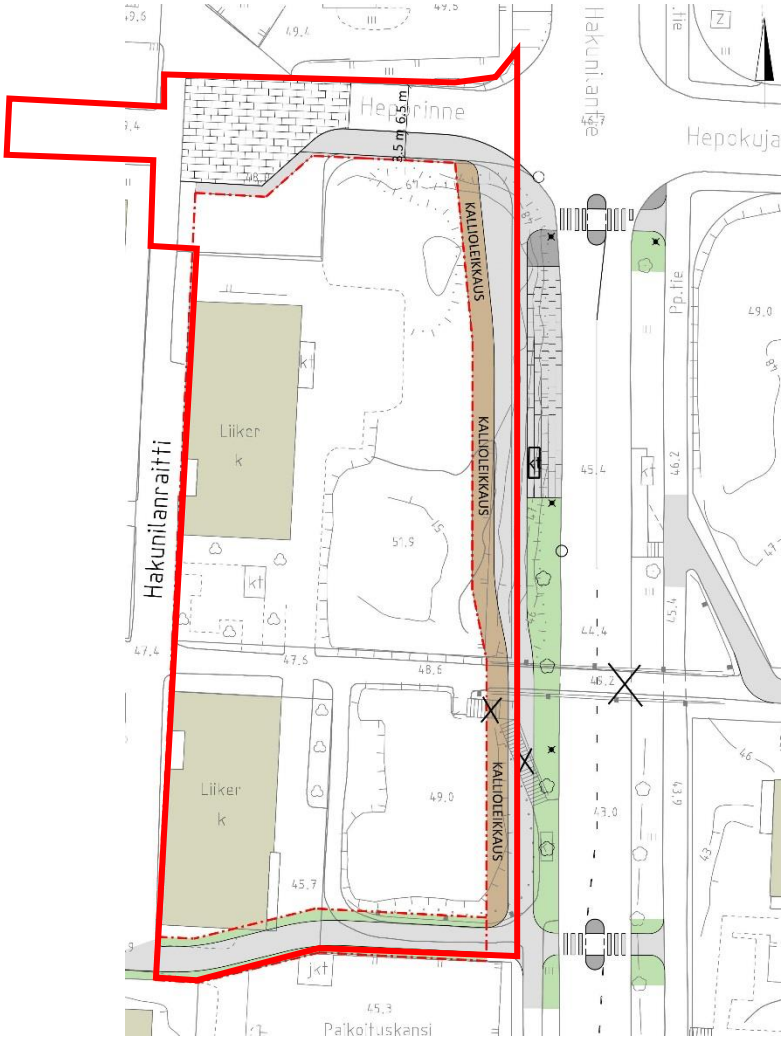


Kevyen liikenteen yleissuunnitelmaluonnos (2019)

Kaavamuutoksen yhteydessä kevyt liikenne ohjataan suunnitelmassa katutasoon. Kuva alla.



Kuntatekniikan yleissuunnitelmaluonnos Hakunilantie – Heporinne (19.9.2018)
Vantaan kaupungin kuntatekniikan keskuksen laatima Heporinteen ja Hakunilantien ensimmäisen toteutusvaiheen yleissuunnitelma kaavamuutosalueen kohdalla perustuu ratikan yleissuunnitelmassa määritettyyn katutilan tarpeeseen. Ensimmäisessä vaiheessa kaavamuutosalueen kohdalle rakennetaan bussipysäkki ja kevyen liikenteen väylät Hakunilantien länsireunaan ja Heporinteen eteläreunaan. Hepopolun nykyinen silta ja portaat Hakunilantieltä kaavamuutosalueelle poistuvat. Kulkuyhteys korvataan asemakaavan eteläreunaan rakennettavalla kevyen liikenteen kulkureitillä Hakunilantieltä Hakunilan raitille. Hakunilantien ylitys tapahtuu tasossa keskisaarekkeellisia suojateitä pitkin. Kaavamuutosalueen pohjoispuolella, koulun kohdalla, sijaitseva Hevoshaanpolun siltayhteys säilyy vaihtoehtoisena kadunylityspaikkana. Kuva alla.



3. ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET

3.1 SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN, SITÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET JA VIREILLETULO

Kiinteistöosakeyhtiö Hakunilan Metsätien jättämä kaavamuutoshakemus on kirjattu saapuneeksi 20.12.2018. Kaavamuutoksen numeroksi tuli vuoden 2019 työohjelmassa numero 002412 ja kaavoitus tuli vireille 20.5.2019.

3.2 OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ

3.2.1 Osalliset

- alueen maanomistajat
- naapurit (viereisten alueiden omistajat ja vuokralaiset)
- asukkaat, yritykset ja työntekijät, asukas- ym. yhdistykset
- ne, jotka katsovat olevansa osallisia
- kaupungin asiantuntijaviranomaiset: maankäyttötoimi (yrityspalvelut, rakennusvalvonta, ympäristökeskus, tekninen toimiala), Keski-Uudenmaan pelastuslaitos, kaupunginmuseo
- Muut viranomaiset ja yhteisöt: Uudenmaan liitto, HSL, Museovirasto, HSY, Uudenmaan ELY-keskus, Vantaan Energia Oy, Elisa Oyj ja HSL.

3.2.2 Osallistuminen ja vuorovaikutus

Asemakaavamuutoksen alkamisesta on tiedotettu Vantaan kaupungin verkkosivuilla, Vantaan asukaslehdessä/ Vantaan Sanomissa sekä kirjeitse (MRL 62§) maanomistajille, naapureille ja viranomaisille.

Kirjalliset mielipiteet, kursiivilla asian huomiointi kaavatyössä:
Vantaan energia ja Vantaan energia Sähköverkot Oy: Vantaan Energia Sähköverkot Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan maakaapeleiden ja kaukolämpöputkien sijainti.

As Oy Hepopolun ja As Oy Heposaton hallitus: Jalankulun ylikulkusillan poistoa vastustetaan. Vaihtoehto, jossa korkea talo pohjoispuolella parempi. Muutos ei saa poissulkea lisärakentamista As Oy Hepopolun ja As Oy Heposaton omistamilla tonteilla. *Suunnitellun Vantaan ratikan myötä kevyt liikenne ohjataan Hakunilantiellä maantasoon. Liikenteen suunnitelmia ja perusteluja on esitetty tämän kaavaselostuksen kohdassa 2.2.1. Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa esillä olleiden vaihtoehtojen kuvaukset ja valinnan perustelut on esitetty kaavaselostuksen kohdassa 3.4.*

Fingrid Oyj: Ei lausuttavaa.

Yksityishenkilö: Vastustaa sillan poistoa, koululaisten koulumatkat vaarantuvat ja bussien ajaminen vaikeutuu. *Liikenteen suunnitelmia ja perusteluja on esitetty tämän kaavaselostuksen kohdassa 2.2.1.*

Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä: Uudet kerrostalot mahdollista liittää olemassa olevaan vesihuoltoverkostoon, uuden verkoston ja rakentamiseen ja johtosiirtoihin ei tarvetta.

Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä: Ei lausuttavaa.

3.3. ASEMAKAAVAN TAVOITTEET

3.3.1 Lähtökohta-aineiston antamat tavoitteet

Kunnan asettamat tavoitteet

Vantaan valtuustokauden 2018 – 2021 strategia (Kv 11.12.2017):

Kaupunkia tiivistetään lähiluontoa vaalien. Nykyistä kaupunkirakennetta vahvistetaan resurssiviisaasti. Kaupunkikeskusten kehittämismahdollisuudet hyödynnetään rohkeasti ja kaupunkiympäristöistä ja asunnoista tehdään kansainvälisesti kilpailukykyisiä. Ratkaisuissa ja päätöksenteossa turvataan talouden tasapainoa, lisätään kaupungin elin- ja vetovoimaa, edistetään asukkaiden hyvinvointia, ollaan edelläkävijöitä palvelujen kehittämisessä ja johdetaan uudistuen ja osallistuen.

Valtion ja Helsingin seudun kuntien välinen maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimus, MAL:

- Tavoitteena on koko toiminnallisen kaupunkiseudun eheä yhdyskuntarakenne.
- Luodaan edellytyksiä kasvattaa Helsingin seudun asuntotuotantoa kysyntää vastaavasti.
- Maankäyttöä, asuntotuotantoa ja liikennejärjestelmää ohjataan kokonaisuutena yhdyskuntarakennetta eheyttäen ja kestävää liikkumista edistäen.

Maapoliittiset linjaukset koskien kaavoitusta, maanhankintaa ja maanluovutusta (Kv 18.6.2018)

- Kaupungin omistaman maan ja asemakaavoitettujen täydennysrakentamisalueiden kaavoittaminen on etusijalla.
- Asuntotuotantoa varten asemakaavavarantoa lisätään niin, että se vastaa viiden vuoden rakentamisen tarvetta.
- Kaavoituksen tavoitteena on laatu, kohtuuhintaisuus, toteuttamiskelpoisuus ja kaupunkirakenteen eheys.
- Korkeaa rakentamista ja täydennysrakentamista edistetään aktiivisesti asemanseuduilla ja keskustoissa, joissa on hyvät palvelut.

Vantaan arkkitehtuuriohjelma 2015 (Kv 11.5.2015):

- Vantaalle luodaan kerroksellinen, tiivis ja läheinen kaupunkikuva.
- Hyvään ja kohtuuhintaiseen arkkitehtuuriin, kestävään rakentamiseen sekä uusien energiamuotojen käyttöön kannustetaan.

Resurssiviisauden tiekartta (Kv 18.6.2018)

- Resurssiviisauden tiekartta määrittää Vantaan pitkän aikavälin ympäristötavoitteita ja konkretisoi valtuustokauden 2018 – 2021 strategiaa. Kaupunkisuunnittelussa keskeisiä tavoitteita ovat:
- Kaupunkirakenne on kestävästi täydentyvä ja sekoittuva.
- Liikkuminen on hiilineutraalia, sujuvaa ja kohtuuhintaista.
- Varaudutaan ilmastonmuutoksen vaikutuksiin ja käytetään resurssitehokkaita, luonnonmukaisia ratkaisuja.
- Luonnon monimuotoisuus säilytetään ja sitä kartutetaan myös rakennetuilla alueilla.

- Viherrakenne luo hyvinvointia ja viheralueet ovat helposti saavutettavissa.
- Uusiutuvan energian käyttöön ohjataan.

3.3.2 Muut tavoitteet

Hakijan, Kiinteistöosakeyhtiö Hakunilan Metsätien tavoitteena on Vantaan maapoliittisten linjausten mukaisesti täydentää keskusta-alueiden rakentamisesta ja luoda sinne ympäristöön sopivaa, laadukasta asuinrakentamista, joka muodostaa maamerkin Heporinteen ja Hakunilantien risteykseen sekä säilyttää olemassa olevien rakennusten näkymät itään.

Kaupungin tavoitteena on lisätä kaupunkikeskustojen elinvoimaa ja tiivistää kaupunkirakennetta suunnitellun Vantaan ratikan ympäristössä. Kaavamuutosaluetta kehitetään monipuolisen asumisen ja palveluiden, esimerkiksi pienten kivijalkaliiketilojen käyttöön. Kaupungin tavoitteena on luoda kansainvälisesti kilpailukykyisiä kaupunkiympäristöjä ja asuntoja. Lisäksi tavoitteina on miellyttävä ja turvallinen kaupunki ja katutila. Resurssiviisaus ja hulevesien hallinta huomioidaan kaavatyössä.

3.4 ASEMAKAAVARATKAISUN VAIHTOEHDOT

Asemakaavamuutos perustuu asemakaavamuutoksen hakijan esittämään viitesuunnitelmaan, jossa on esitetty tulevat rakennukset, piha-alueet ja pysäköintipaikkalaskelmat. Suunnitelmaa on kehitetty yhteistyössä kaupungin asiantuntijoiden kanssa siten, että se on kaupunkikuvallisesti ja toiminnallisesti hyväksyttävissä. Viitesuunnitelmaa käytetään varsinaisen rakennussuunnitelman perustana. Viitesuunnitelma ei esitä suoraan yksityiskohtineen tulevia rakennuksia. Varsinainen rakennussuunnitelma voi poiketa viitesuunnitelmasta asemakaavan määräysten asettamissa rajoissa.



Vaihtoehto A, kuva yllä.

Vaihtoehdossa A kaavamuutosalueelle sijoittuu kolme kerrostaloa, joiden korkeudet pohjoisesta alkaen ovat 12, 7 ja 5 kerrosta. Kerrosalaa on noin 7000 k-m². Tarkemmassa jatkotarkastelussa osoittautui, että ratkaisussa ei ole taloudellisesti mahdollista saada Heporinteen ja Hakunilantien kulmauksen liiketiloja maantasoon.



Vaihtoehto B, kuva yllä.

Vaihtoehdossa B kaavamuutosalueelle sijoittuu kolme kerrostaloa, joiden korkeudet pohjoisesta alkaen ovat pihatasolta laskettuna 8, 8 ja 7 kerrosta. Kerrosalaa on noin 7000 k-m². Ratkaisussa on hakijan tekemien kustannustarkastelujen mukaan mahdollista saada Heporinteen ja Hakunilantien kulmauksen liiketilat maantasoon, jolloin pohjoisin rakennus on Hakunilantieltä katsottuna 9-kerroksinen.

3.4.1 Asemakaavaratkaisun valinta ja perusteet

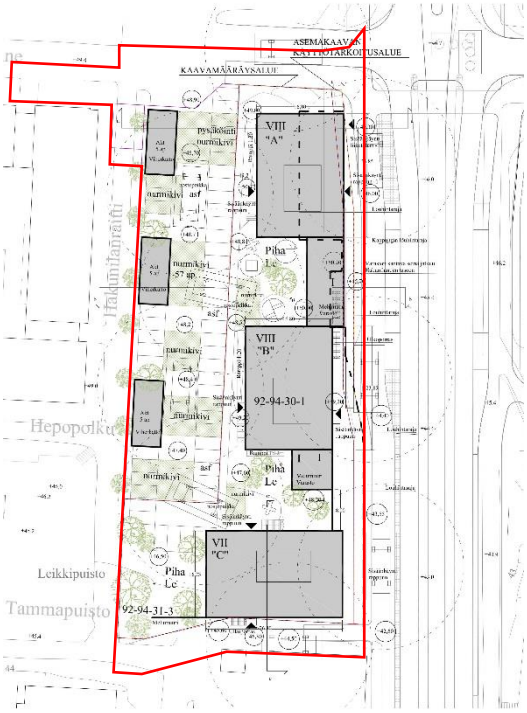
Vaihtoehto B valittiin jatkotyön pohjaksi. Hakunilantien varren liiketilat arvioitiin tärkeiksi saada maantasoon, joka sulki pois vaihtoehto A:n. Eteläisin rakennus päätettiin jatkosuunnittelussa siirtää lähemmäs Hakunilantietä. Siirto helpottaa melunhallintaa ja pihojen sijoittelua tontilla sekä yhtenäistää Hakunilantien katukuvaa.

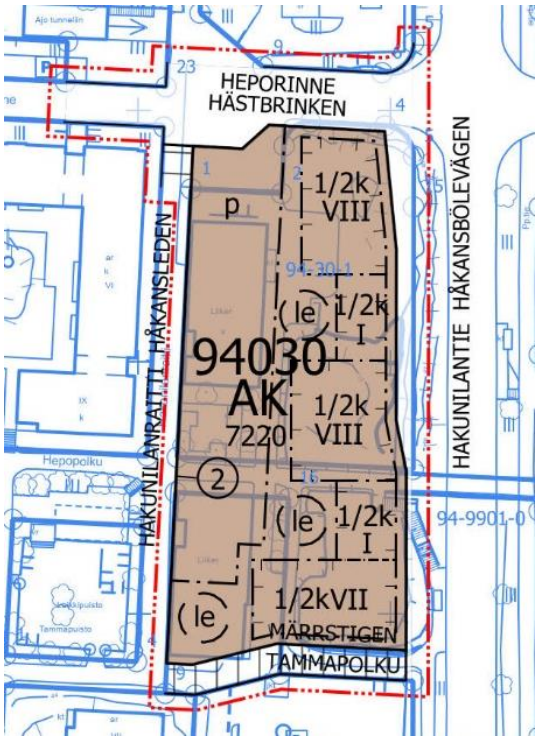
4. ASEMAKAAVAN KUVAUS

4.1 KAAVAN RAKENNE

Asemakaavalla muutetaan olemassa tontit sekä näiden tonttien väliin jäävät katualueet asuinkerrostalokorttelialueeksi (AK). Hakunilantien ja Heporinteen kulmaan on rakennettava liiketilaa vähintään 130 k-m².

Julkisivuille annetaan laatumääräyksiä koskien mm. sokkeleita, pohjakerroksia sekä pintoja. Asemakaavassa korostetaan Hakunilantien kaupunkimaista katukuvaa määräämällä mm pintojen käsittelystä ja laadusta.





Ylhäällä vasemmalla viitesuunnitelmaluonnos 2.9.2019 Lundén Architecture Company, oikealla ote 16.9.2019 päivätystä asemakaavamuutosehdotuksesta.

4.1.1 Mitoitus

Kaavamuutosalueen koko on 5929 m². Asuinkerrostalojen korttelialue (AK) on kooltaan 4453 m².

Rakennusoikeus AK-korttelialueella on 7 220 k- m², josta asumiselle 7090 k- m² ja liiketilalle vähintään 130 k- m². AK-alueen tehokkuusluvuksi muodostuu e=1,62.

Kaavamuutos tuo alueelle noin 140 asuntoa ja 200 asukasta. Asuntojen keskikoko on noin 50 k-m². Viitesuunnitelmassa (14.8.2019) asunnoista yksiöitä on 29 %, kaksioita 39 % ja kolmioita 32 %. Kerrosalan ja arvioidun huoneistojakauman pohjalta määräysten mukainen autopaikkatarve on noin 70 ap.

4.2 YMPÄRISTÖN LAATUA KOSKEVIEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Viherrakentamisesta, vihertehokkuudesta ja hulevesien käsittelystä on määrätty kaavassa. Vihertehokkuuden tason määrittelyllä saavutettava vihreä ympäristö turvaa ekosysteemipalveluita ja luo kaavamuutosalueelle esteettisyyttä, viihtyisyyttä ja terveysvaikutuksia. Uusiutuvan energian käyttöön ohjataan.

Kaavan mukaiset uudet asuinrakennukset noudattavat ympäröivän kaupunkirakenteen rakeisuutta. Rakennusten arkkitehtuurista on annettu laatua ja julkisivumateriaaleja koskevia määräyksiä. Ekologisuus ja taloudellisuus on otettu huomioon. Kortteli on suuri, katualueiden vaatima pinta-ala on minimoitu.

Huleveden pintavalunta- ja tulvareitit on esitetty suunnitelmapiirustuksessa, joka on esitetty selostuksen kohdassa 9 muu suunnitelma-aineisto. Hulevesien mitoitusperusteet ja viitesuunnitelman pihan suunnitteluratkaisut on esitetty Wsp Finlandin 2.9.2019 laatimassa hulevesien hallinnan selostuksessa sekä Wsp Finlandin 2.9.2019 laatimassa pihasuunnitelman ja vihertehokkuuden selostuksessa.



Pihasuunnitelma, Wsp Finland, 2.9.2019

4.3 ALUEVARAUKSET

Pääosa alueesta on asuinkerrostalojen korttelialuetta (AK). Katualueille on varattu alueet kuntatekniikan keskuksen suunnitelmien mukaan.

4.3.1 Korttelialueet

AK, asuinkerrostalojen korttelialueet (4453 m²)

Asemakaavaratkaisussa on viitesuunnitelman mukaan AK-korttelialue esitetty yhtenäisenä alueena ja yhtenä tonttina. Ratkaisu koostuu kolmesta Hakunilantien varteen sijoittuvasta asuinkerrostalosta, jotka ovat pohjoisesta lukien 8, 8 ja 7- kerroksisia. Kerrosten alapuolella, Hakunilantien tasossa, saa käyttää rakennuksen suurimman kerroksen alasta puolet kerrosalaan luettavaksi tilaksi. Asuinrakennusten väleissä on piharakennukset, jotka toimivat myös pihan melusuojauksena.

Kaavalla tavoitellaan Hakunilantien varteen kaupunkimaista katukuvaa. Kaavamääräysten mukaan Hakunilantien, Heporinteen ja Tammapolun puoleisten julkisivun yhteenlasketusta pituudesta 35 % on rakennettava katutasoon. Viitesuunnitelmassa katutasoon rakennetaan pohjoisin asuinrakennusmassa, tämän eteläpuolinen piharakennus sekä osa Tammapolun viereisestä rakennusmassasta. Kellarikerrokseen Hakunilantien tasoon on mahdollistettu pääkäyttötarkoituksen mukaisia tiloja kaavamääräyksellä.

Rakennusoikeus AK-alueella on 7220 kerrosneliömetriä, josta vähintään 130 k- m² on oltava ensisijaisesti Hakunilantien ja Heporinteen kulmaukseen sijoittuvaa liiketilaa.

Kolmen asuinrakennusmassan julkisivujen on kadun suuntaan erotuttava selkeästi toisistaan esimerkiksi värein tai aukotuksin. Rakennuksilla on oltava muusta julkisivusta erottuva maantasokerros.

Pysäköinnistä suurin osa sijoittuu korttelin sisälle. Pysäköintiin ajo tapahtuu Heporinteen puolelta. Pihat tulee rakentaa korkeatasoisiksi ja käyttää monimuotoista kasvillisuutta.

Korttelialueen kaavamääräyksissä edellytetään vihertehokkuutta 0,9. Sekä autokatokset että piharakennukset on katettava niitty-ketoviherkatolla.

4.3.2 Muut alueet

Katualueet

Kaavamuutosalueen katualueiden rajaus on tehty yhteistyössä Vantaan kaupungin kuntatekniikan keskuksen kanssa. Katualueiden rajaukset sekä uuden kaavamuutosalueen eteläosassa sijaitsevan Tammapolun sijainti perustuvat Vantaan ratikan tuleviin tarpeisiin sekä kevyen liikenteen yleissuunnitelmaluonnokseen (2019), joka on esitetty selostuksen sivulla kohdassa 2.2.1.

4.4 KAAVAN VAIKUTUKSET

Hankkeen MRA 1 §:n mukaisia vaikutuksia on tarkasteltu kaavaa laadittaessa. Vaikutusten arvioinnissa on myös tarkasteltu valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden (VAT) toteutumista.

Hanke sijoittuu jo rakennetulle alueelle ja on yhdyskuntarakennetta tiivistävä ja täydentävä. Se sijoittuu hyvien joukkoliikenneyhteyksien varteen ja tukee niiden kehittymistä. Hanketta voidaan pitää kestävän kaupunkirakentamisen tavoitteiden mukaisena. Kokonaisratkaisu on taloudellisesti toteutettavissa.

Alueen rakentamisen yhteydessä huolehditaan siitä, ettei hulevesien viivytys ja imeyttäminen heikkene verrattuna edeltävään tilaan. Kaavamääräyksissä olevilla viherrakentamisen minimivaatimuksilla huolehditaan huleveden luonnonmukaisen imeyttämisen lisäksi siitä, että asukkaiden yhteinen piha-alue säilyy viihtyisänä.

4.4.1 Vaikutukset rakennettuun ympäristöön

Asuinkorttelin täydennysrakentaminen muuttaa voimakkaasti Hakunilantien varren rakennettua ympäristöä. Hakunilantien ja Heporinteen kulmauksen liiketilat ennakoivat Hakunilantien varren kehitystä ja suunniteltua ratikkalinjaa.

Yhdyskuntarakenne



Kortteli sijaitsee Hakunilantien varressa keskeisellä alueella. Uudisrakentaminen muodostaa Hakunilantien varteen kaupunkimaista tilaa ja sulkee samalla korttelipihan yhtenäiseksi liikennemelulta ja liikenteen pienhiukkasilta suojatuksi alueeksi.

Vaalealla sinisellä kaavioon merkityt reuna-alueet ovat Hakunilantien varren maantasoisia pysäköintialueita, joiden täydennysrakentamismahdollisuuden edellytykset voidaan selvittää.

Kaupunkikuva

Uusi rakentaminen vaikuttaa merkittävästi Hakunilantien varren kaupunkikuvaan. Avoin maisema muuttuu suljetummaksi kantakaupunkityyppiseksi. Ulkotilat muuttuvat kadun varren avoimista tiloista yksityisemmäksi asukkaiden omaksi alueeksi. Tontit ohjataan vehreiksi mm. vihertehokkuudesta määräämällä.

Hakunilantien ja Heporinteen kulmaa korostetaan toiminnallisella maantasoisella liiketilalla. Kulmassa oleva liiketila liittyy Hakunilantielle suunniteltuun ratikkalinjaukseen sekä tuleviin Hakunilantien varren muiden liikkeiden tarjontaan. Liiketilat myös korostavat alueen kaupunkimaista luonnetta. Katujulkisivujen yksityiskohtainen suunnittelu materiaalivalintoineen jäävät rakennuslupavaiheeseen.

Liikenne

Ratkaisu lisää alueen joukkoliikenteen matkustajamääriä ja parantaa joukkoliikennepalvelujen kannattavuutta. Kasvava asukasmäärä lisää osaltaan ajoneuvoliikennettä Heporinteellä ja välittömässä läheisyydessä Hakunilantiellä. Liikenneverkon kapasiteetti kestää tehokkaan rakentamisen ja asukasluvun lisäyksen. Yhteydet Tikkurilan keskustaan, Lahdenväylälle ja ja Kehä III:lle ovat sujuvat. Suunnitelmassa on otettu huomioon tulevan Vantaan ratikan suunnitelmat.

Kaavamuutosehdotuksen esittämät muutokset kevyen liikenteen järjestelyissä perustuvat Vantaan kaupungin kuntatekniikan keskuksen laatimaan kevyen liikenteen yleissuunnitelmaluonnokseen (2019), joka on esitetty selostuksen sivulla kohdassa 2.2.1 Kaava-aluetta koskevat suunnitelmat, päätökset ja selvitykset. Suunnitelmassa on huomioitu suunnitellun ratikan linjaus ja katutilan tarve. Korttelialueelta on sujuva yhteys tuleville joukkoliikenteen pysäkeille.

Kaavassa on määrätty polkupyöräpaikkojen määrä korttelialueella.

Vesihuolto

Vedenjakelu
Kaava-alueen väestökasvuksi on arvioitu kaikkiaan noin 200 as. Asukasmäärän ennuste perustuu oletukseen keskimääräisestä asukastiheydestä, joka on 1 as / 35 k-m². Asukastiheyttä on käytetty yleisesti pääkaupunkiseudun HSY:n vesihuoltoverkoston toiminta-alueella.

Lisääntynyt asukasmäärä ja tehostunut maankäyttö kasvattavat hieman vedenkulutusta kaava-alueella (+1 l/s). Kuitenkin on huomioitava, että vesimäärän kasvu ei ole merkittävä, sillä alueen halki kulkee runsaan vedensaannin turvaava Hakunilan runkovesijohto.

Rakennukset, joiden ylimmät veden käyttöpisteet ovat vesijohtoverkoston alimman painetason (+85.3 m) yläpuolella joutuvat nostamaan veden kiinteistökohtaisella paineenkorotusasemalla.

Jätevesiviemäröinti
Alueella muodostuvat jätevesimäärät ovat riippuvaisia vedenkulutuksesta. Nykyisen viemäriverkoston kapasiteetti on riittävä johtamaan alueen jätevedet.

Hulevesiviemäröinti
Tontin itäreunaan rakennettavien uudisrakennuksien myötä kattopinnan määrä kasvaa noin 1,5-kertaiseksi nykytilaan verrattuna. Toisaalta asfaltoidun pinnan määrä vähenee, kun osa pysäköintialueen pintamateriaalina käytetystä asfaltista korvataan nurmikivellä. Nykytilaan verrattuna huleveden määrä kasvaa tontilla noin 6 %. Myös ilmastonmuutoksen vaikutukset voivat lisätä poikkeuksellisten sateiden hulevesivirtaamia alueella. Tonttien sisäisillä hulevesien hallintarakenteilla ehkäistään hulevesien syntymistä sekä vähennetään muutoksen vaikutuksia. Alustavassa hulevesisuunnitelmassa esitetyt viivyttävät hulevesirakenteet ovat sekä maanpäällisiä ja maanalaisia. Tontti varustetaan tulvareiteillä, jotta runsaat hulevesivirtaamat eivät aiheuta haittaa kiinteistöille tai kaupungin katualueilla. Huleveden laadun ei arvioida muuttuvan kaavahankkeen toteuttamisen yhteydessä.

Uuden kaavamuutosalueen hulevedet hallitaan Vantaan hulevesien toimintamallin mukaisesti tontilla ennen johtamista hulevesiviemäriin. Hulevesien hallinnasta on tehty hulevesiselvitys (Wsp 2.9.2019) sekä annettu kaavamääräyksiä.

4.4.2 Vaikutukset väestöön sekä ihmisten terveyteen, elinoloihin ja viihtyvyyteen

Väestön rakenne ja kehitys

Kaavamuutos täydentää Hakunilan keskustan eteläosaa, mikä toteuttaa valtakunnallisia alueidenkäyttötavoitteita. Uusia asuntoja tulee uudisrakennuksiin yhteensä noin 150 ja arviolta noin 200 uudelle asukkaalle. Asuntojen kokoa säätelemällä voidaan ennakoida perheasuntojen määrää ja arvioida ikäjakaumaa pienellä korttelin kokoisella alueella. Korttelin kerrostalojen asunnoista vähintään 50% tulee olemaan omistusasumista.

Sosiaalinen ympäristö

Alueelle tulee uusia asukkaita. Kortteliin rakennetaan viihtyisiä oleskelualueita. Hakunilan ostoskeskus on noin 600 metrin kävelymatkan päässä. Tavoitteena on sosiaalisesti monipuolinen korttelikokonaisuus. Hanke on VAT:n mukainen.

Asuminen

Kaava-alueelle tulee arviolta noin 140 uutta kerrostaloasuntoa, joista vähintään 50 % on omistusasuntoja. Valmistuvat asunnot helpottavat osaltaan pääkaupunkiseudun asuntotilannetta sekä monipuolistavat asuntorakennetta. Hanke noudattaa valtakunnallisia alueidenkäyttötavoitteita (VAT) lisäämällä asuntotuotantoa ja monipuolistamalla asuntokantaa hyvien liikenneyhteyksien varrella.

Palvelut ja työpaikat

Liiketilojen myötä alueella säilyy joitakin työpaikkoja. Asukkaiden lisäys vaikuttaa positiivisesti Hakunilan palveluiden säilymiseen ja monipuolistumiseen. Palvelut ovat hyvien joukkoliikenneyhteyksien, kävely- tai pyörämatkan päässä, joten hanketta voidaan pitää VAT:n mukaisena. Asukasmäärän kasvu lisää päiväkoti- ja koulupaikkojen tarvetta.

Virkistys

Hanke uusine asukkaineen lisää lähistön virkistysalueiden käyttöä. Rakennukset sijoittuvat vanhoille liikerakennusten korttelialueille, joten hanke ei vaaranna VAT:n virkistyskäyttöä koskevia tavoitteita.

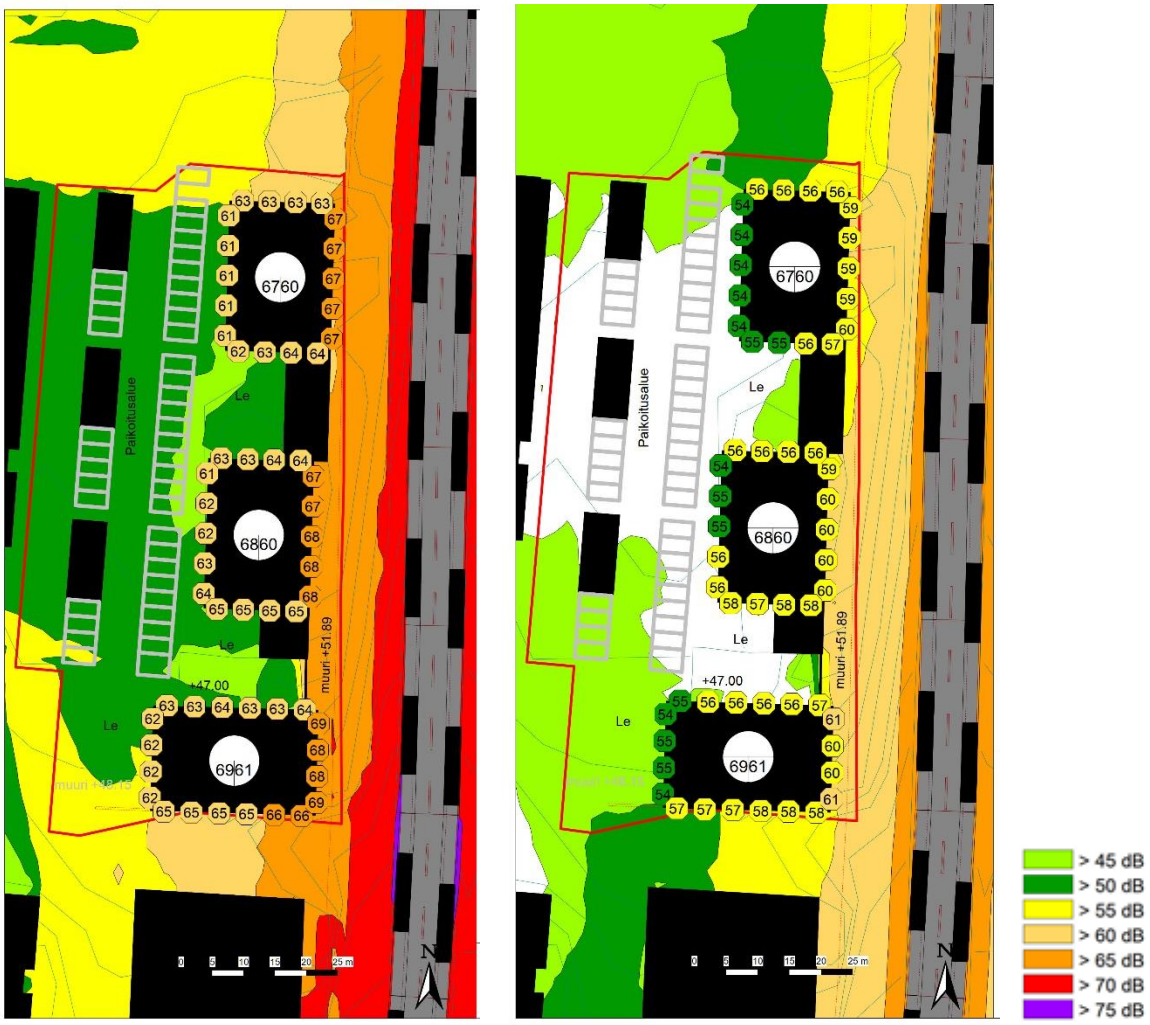
Ympäristöhäiriöt

Liikennemelu

Tehdyn viitesuunnitelmiin perustuvan meluselvityksen mukaan suunnitelmalla on mahdollista saavuttaa valtioneuvoston päätöksen (993/1992) sekä ympäristöministeriön rakennuksen ääniympäristöstä annetun asetuksen melutason ohjearvot ulko-oleskelualueilla. Ulko-oleskelualueiden päiväaikaiset laskennalliset melutasot ovat alle 55 dB, joka täyttää melutason vaaditun ohjearvon. Yöaikaan piha-alueille muodostuu alueita, joilla melutasot ovat alle 45 dB.

Melulaskentatulosten perusteella Hakunilantien puoleiselle julkisivulle kohdistuu enimmillään 69dB päivämelutaso. Raitioliikenteen aiheuttamat enimmäisäänitasot ovat Hakunilantien puoleisilla julkisivuilla välillä 70-71 dB. Keskiäänitason perusteella Hakunilantien puolelle avautuville julkisivuille suositellaan äänitasoerovaatimuksia ΔL = 31–34 dB, jotta voidaan varmistua siitä, että sisämelutason päiväajan 35 dB ohjearvo ei ylity. Muilla julkisivuilla äänitasoerovaatimus on ΔL 30 dB. Selvityksen perusteella parvekkeet on melualueella suositeltavaa lasittaa.

Asemakaavassa on meluntorjunnasta annettu selvitykseen perustuvat määräykset. Melun vähentäminen on VAT:n mukaisesti otettu huomioon.



Ylhäällä olevissa kuvissa vasemmalla keskiäänitasot vuonna 2040 päiväaikaan, oikealla liikennemelu vuonna 2014 yöaikaan.

Runkomelu ja tärinä

Maaperätutkimustietojen mukaan suunnittelualueen maaperä on täyttöä, silttiä, hiekkaa ja kalliota. Raitioliikenteen osalta on arvioitu raitiotievaunujen tyyppi sekä ratakiskojen paikka katualueella. Suunnittelualue täyttää kokonaisuudessaan tärinäluokka A vaatimukset: hyvät asuinolosuhteet, ihmiset eivät yleensä havaitse värähtelyjä.

Laskennallisen runkomeluarvion perusteella suojaetäisyys on 12 metriä radasta, jolloin suunnitellut rakennukset sijoittuvat riittävän kauas radasta. Alustavan tärinäselvityksen laskentatulosten perusteella kaava-alueella ei ole tärinästä aiheutuvia rajoitteita rakentamiselle perustuen uusien rakennusten värähtelyluokituksen tasoon 0,30 mm/s. Laskentojen perusteella uusien rakennusten suojaetäisyys radasta on alle 2 metriä. Runkomelu ja tärinä on VAT:n mukaisesti otettu huomioon.

Pienhiukkaset

Helsingin seudun ympäristöpalveluiden (HSY) sekä Terveyden ja hyvinvoinnin laitoksen (THL) määrittelemien ilmanlaatuvyöhykkeiden avulla pyritään vähentämään pienhiukkasten ja muiden liikenteen päästöjen terveyshaittoja pääkaupunkiseudulla. Minimi- ja suositusetäisyydet määrittelevät vyöhykkeet, joita lähemmäksi ei suositella asutusta. Etäisyys on ilmoitettu metreinä ajoradan reunasta rakennuksen julkisivuun tai oleskelualueen reunaan. Liikennemääränä käytetään arkivuorokauden ajoneuvomäärää.

Lisäksi kaavassa on annettu määräys, jonka mukaan tuloilma on otettava kattotasolta mahdollisimman kaukaa epäpuhtauslähteistä ja ilmanvaihtolaitteisto varustettava riittävän tehokkailla suodattimilla.

HSY:n sekä Terveyden- ja hyvinvoinnin laitoksen rakentamisetäisyydet ilmanlaadun mukaan:

Ajoneuvoa	**Asuinrakennukset** / metriä	
arki-vrk	**minimietäisyys**	**suositusetäisyys**
5 000		10
10 000	7	20
20 000	14	40
30 000	21	60
40 000	28	80
50 000	35	100
60 000	42	120
70 000	49	140
80 000	56	150
90 000	63	150
100 000	70	150

Ajoneuvomäärä Hakunilantiellä arkivuorokaudessa vuonna 2016 oli 10 000 moottoriajoneuvoa. Lähimpien asuinkerrostalojen julkisivut ovat asemakaavan mukaan noin 10 metrin etäisyydellä ajoradan reunasta. Ilmanlaatuvyöhykkeen minimietäisyys Hakunilantien ajoradan reunaan on 7 metriä ja suositusetäisyys 20 metriä. Ilmanlaatuvyöhykkeiden mukaiset rakentamisetäisyydet täyttyvät.

4.4.3 Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön

Kaavamuutosalueen luontoarvojen ja ekosysteemipalveluiden turvaamiseksi kaavassa määrätään korttelialueiden vihertehokkuus.

Vesistöt ja vesitalous

Kaavamuutoksen yhteydessä on laadittu hulevesiselvitys- ja suunnitelma. Alue on nykyisellään rakennettua, asfaltoitua ja kallioaluetta. Hulevesisuunnitelman mukaan hulevedet voidaan muutosalueella johtaa hulevesien viivytysjärjestelmiin kouruissa, painanteissa tai hulevesiviemärissä. Hulevedet puretaan tontilta Hakunilanraitin hulevesiviemäriin.

Kaavassa on määräykset hulevesien viivytyksestä korttelialueella sekä vihertehokkuudesta, jolla parannetaan hulevesien hallintaa.

4.4.4 Taloudelliset vaikutukset

Kaavoitettavan alueen sijainti yhdyskuntarakenteessa on tärkeää kaavatalouden kannalta. Kaava-alue sijaitsee valmiin kunnallistekniikan ja hyvien joukkoliikenneyhteyksien varrella. Suunnitellun Vantaan ratikan linjaus kulkee viereistä Hakunilantietä pitkin. Ennen ratikan valmistumista julkinen liikenne hoidetaan nykyisillä tiheän vuorovälin bussilinjoilla sekä vuodesta 2021 alkaen runkolinjabussilla. Hakunilasta pääsee sekä Tikkurilaan, Mellunmäkeen että Rautatientorille/Kalasatamaan ilman vaihtoja.

Hakunilan kaupalliset palvelut sijaitsevat ostoskeskuksessa noin 600 metrin päässä, jossa on myös kunnallisia palveluja, kuten terveyskeskus. Koulu ja päiväkoteja on 200 metrin säteellä.
Rakentamisen tehokkuus on maanpäällisestä pysäköinnistä huolimatta AK-alueella korkea, e=1,62.
Hankkeen toteuttaminen aiheuttaa muutoksia katualueisiin ja kaukolämpöjohtoon. Hepopolun ylikulkusilta puretaan ja Hepopolun sillan ja Hakunilanraitin välinen kevyen liikenteen väylä liitetään tonttiin. Hepopolun korvaava yhteys rakennetaan Heporinteen risteykseen, johon tulee keskisaarekkeellinen suojatie. Myös Hakunilantien varren linja-autopysäkki siirretään ja sille rakennetaan yhteys Heporinteeltä sekä tulevan Tammapolun jalankulkukadun kautta. Uutta kevyen liikenteen väylää rakennetaan noin 200 metriä.
Nykyinen kaukolämpöjohto kulkee kevyen liikenteen ylikulkusillalla ja korttelialueeksi muuttuvalla Hepopolun kevyen liikenteen väylällä. Johto täytyy siirtää rakentamisen tieltä. Muita johtoja alueella ei tarvitse siirtää.

Tuleva korttelialue on rakennusalojen kohdalla enimmäkseen avokalliota, mikä on rakentamisen kannalta melko edullista. Rakentamisen takia louhittava kiviaines tulisi käyttää tontilla mahdollisuuksien mukaan, jotta vältyttäisiin sen turhalta kuljettamiselta. Toisaalta lähin kiviaineksen vastaanottopaikka sijaitsee melko lähellä Ojangossa, noin kahden kilometrin päässä. Kiviaineksen käyttöä voisi tutkia jo kunnallistekniikan rakentamisen suunnittelun yhteydessä.

Uuden rakentamisen tieltä purettavien rakennusten kerrosala on noin 950 k-m² ja ne ovat valmistuneet vuonna 1977. Rakennukset ovat kunnoltaan vaatimattomia ja ilman peruskorjausta elinkaarensa loppupuolella. Liiketiloissa toimii tällä hetkellä kolme yritystä ja yhden yhdistyksen toimipiste. Uusien liiketilojen rakentaminen purettavien tilalle olisi suotavaa alueen elävyyden ja liiketoiminnan mahdollistamisen sekä työpaikkojen säilymisen kannalta.

Maanomistaja osallistuu yhdyskuntarakentamisen kustannuksiin maankäyttösopimuksella. Lisäksi kaupunki myy katualuetta liitettäväksi tonttiin.

4.4.5 Vaikutukset ilmastonmuutoksen kannalta

Rakentaminen, lisää aina kasvihuonekaasupäästöjä, samoin rakennusten käyttö, asukkaiden liikkuminen ja rakennusten purkaminen. Toisaalta nyt rakennettava keskustakortteli tiivistää olemassa olevaa yhdyskuntarakennetta. Se tukeutuu laadukkaisiin joukkoliikennepalveluihin ja raideliikenteeseen niitä tukien. Kaavamuutosalueen maaperä on rakentamiselle edullista.

Kaavassa on määräyksiä koskien viherkattoja ja sähköautojen latauspisteitä. Kaavassa myös suositellaan käyttämään aurinkopaneeleita tai muita energiaa säästäviä ja tuottavia ratkaisuja. Kaavamuutoksesta tehtiin kaavatyön aikana yleispiirteinen KEKO- tarkastelu. Kaavamuutosta tarkasteltiin myös vihertehokkuusmenetelmällä.

KEKO-ekolaskuri on maankäytön suunnittelun tueksi kehitetty ekologisen kestävyyden arviointityökalu. Sen avulla on mahdollista määrittää yhdyskuntien rakentamisen ja käyttövaiheen aiheuttamia ympäristövaikutuksia. KEKO laskee kasvihuonekaasupäästöt, luonnonvarojen käytön sekä vaikutukset luonnon monimuotoisuuteen ja ekosysteemipalveluihin.

Keko-laskennan mukaan kaavamuutosalueen kasvihuonepäästöt alueelle muuttavaa asukasta kohden on n. 85 tonnia 50 vuoden aikana. Verrattuna Vantaalla vuonna 2016 tehtyihin asemakaavojen ja asemakaavamuutosten Keko-laskelmiin päästöt ovat noin viidenneksen pienemmät asukasta kohden.

Keko-laskennan mukaan kokonaiskasvihuonekaasupäästöistä noin 55% muodostuu henkilöliikenteestä, noin 18% rakennusten energiankulutuksesta ja noin 26% rakennuksen rakentamisesta ja kunnossapidosta. Loput 1% muodostuvat maankäytöstä sekä infrastruktuurin rakentamisesta ja kunnossapidosta. Putkien siirtoja ei ole huomioitu laskennassa.

Vihertehokkuus: Vantaan kaupungin arkkitehtuuriohjelmassa 2015 yhtenä tavoitteena on vihertehokkuuden käyttöönotto. Asemakaavamuutoksen AK-korttelialueilla vaaditaan kaavan määräyksissä vihertehokkuus 0,9. Vihertehokkuudella tarkoitetaan vihreän ja läpäisevän pinnan painotettua määrää alueella (tontti tai kortteli). Vihertehokkuuden - viherpintojen ja puiden - avulla hillitään ilmastonmuutosta ja edistetään siihen sopeutumista vähentämällä tulvariskejä, luomalla hiilinieluja ja lieventämällä lämpösaarekeilmiötä. Vihertehokkuudella vastataan myös Vantaan resurssiviisauden tiekartan asettamiin tavoitteisiin. Vihertehokkuusmenetelmää on testattu Vantaan asemakaavoituksessa vuodesta 2016 lähtien Ilmastonkestävä kaupunki -hankkeessa luodulla ja Vantaalle muokatulla laskurilla.

4.5 NIMISTÖ

Alueen nimistö perustuu hevosaiheisiin. Kaavamuutosalueen keskeltä etelään siirrettävä kevyen liikenteen yhteys saa nimen Tammapolku, Märrstigen viereisen Tammapuiston mukaan. Kaupunkisuunnittelulautakunnan nimistöryhmä hyväksyi uuden nimen 10.6.2019.

5. ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

Kaavamuutokseen liittyy maankäyttösopimus. Tavoitteena on aloittaa rakentaminen välittömästi, kun kaupunginvaltuusto on hyväksynyt asemakaavaehdotuksen.

6. KAAVATYÖHÖN OSALLISTUNEET

Lundén	Petri Herrala	Arkkitehti
Lehto	Harry Mumm	Projektipäällikkö
Lehto asunnot	Jussi Rantanen	hankepäällikkö

Vantaan kaupunki:

Kaupunkisuunnittelu:	Vesa Karisalo	aluearkkitehti
	Mari Jaakonaho	asemakaava-arkkitehti
	Elina Ekroos	maisema-arkkitehti
	Merja Hokkanen	kaavoitusteknikko
	Mikko Järvi	kaavoitusinsinööri
Kuntatekniikan keskus:	Antti Auvinen	suunnitteluinsinööri, vesihuolto
	Susanna Koponen	liikenteen alueinsinööri
	Marjut Viljanen	liikenneinsinööri
	Anna-Leena Karhunen	suunnitteluinsinööri
Rakennusvalvonta:	Matti Kärki	kaupunkikuva-arkkitehti
Kiinteistöt ja asuminen:	Tomi Henriksson	asumisasioiden päällikkö

VANTAAN KAUPUNKI Kaupunkisuunnittelu/Asemakaavoitus

Vantaalla, 16. päivänä syyskuuta 2019.

Vesa Karisalo	Mari Jaakonaho
aluearkkitehti	asemakaava-arkkitehti

Asemakaavan seurantalomake

Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	092 Vantaa	**Täyttämispvm**	27.08.2019
Kaavan nimi	002412 Hakunila 94 Heporinne		
Hyväksymispvm		**Ehdotuspvm**	
Hyväksyjä		**Vireilletulosta ilm. pvm**	20.05.2019
Hyväksymispykälä		**Kunnan kaavatunnus**	092002412
Generoitu kaavatunnus			
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	0,5929	**Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]**	
Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha]		**Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]**	0,5929

Ranta-asemakaava

Rantaviivan pituus [km]

Rakennuspaikat [lkm]	**Omarantaiset**	**Ei-omarantaiset**
Lomarakennuspaikat [lkm]	**Omarantaiset**	**Ei-omarantaiset**

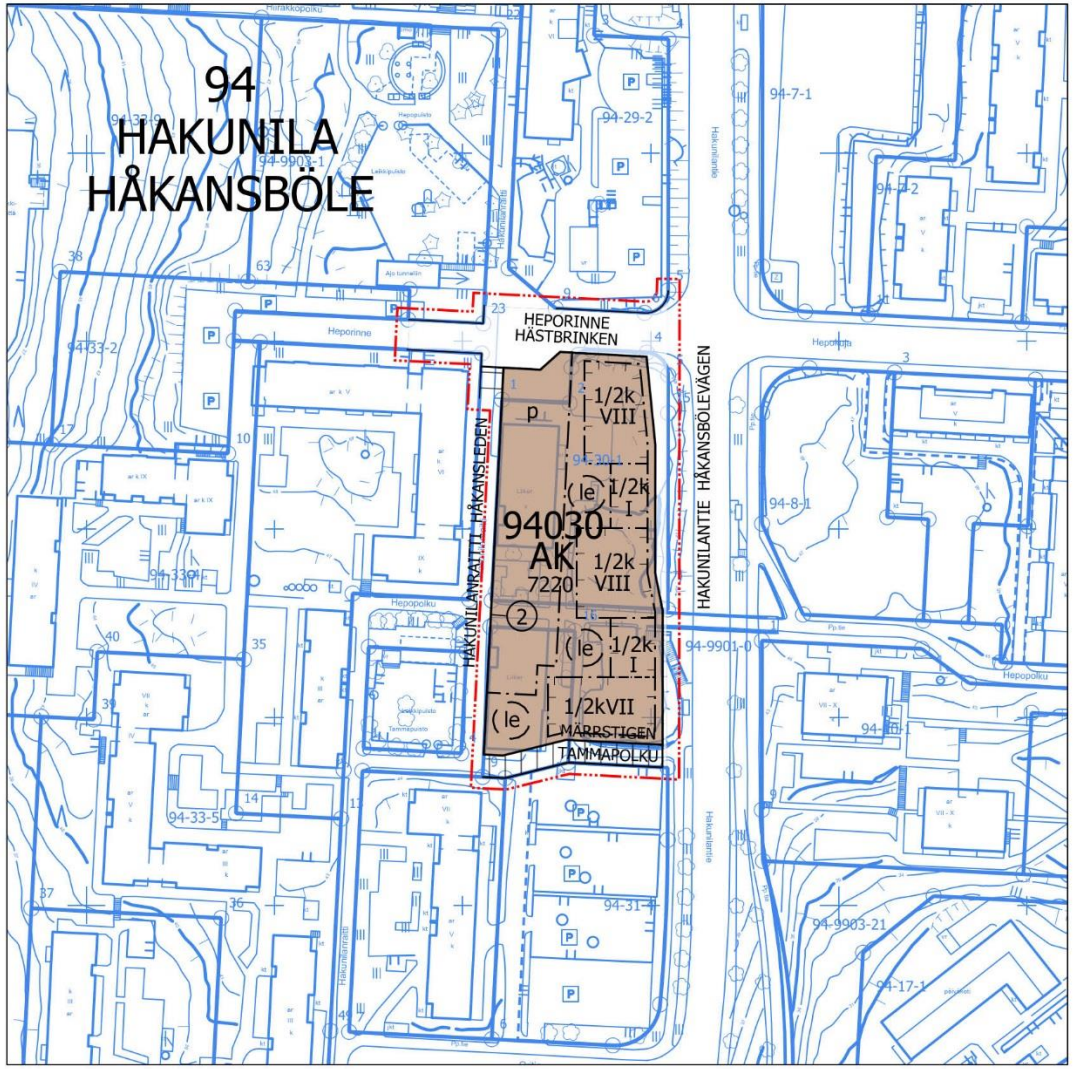
Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**0,5929**	**100,0**	**7220**	**1,22**	**0,0000**	**6220**
A yhteensä	0,4453	75,1	7220	1,62	0,4453	7220
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä					-0,3657	-1000
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä	0,1476	24,9			-0,0796	
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä					

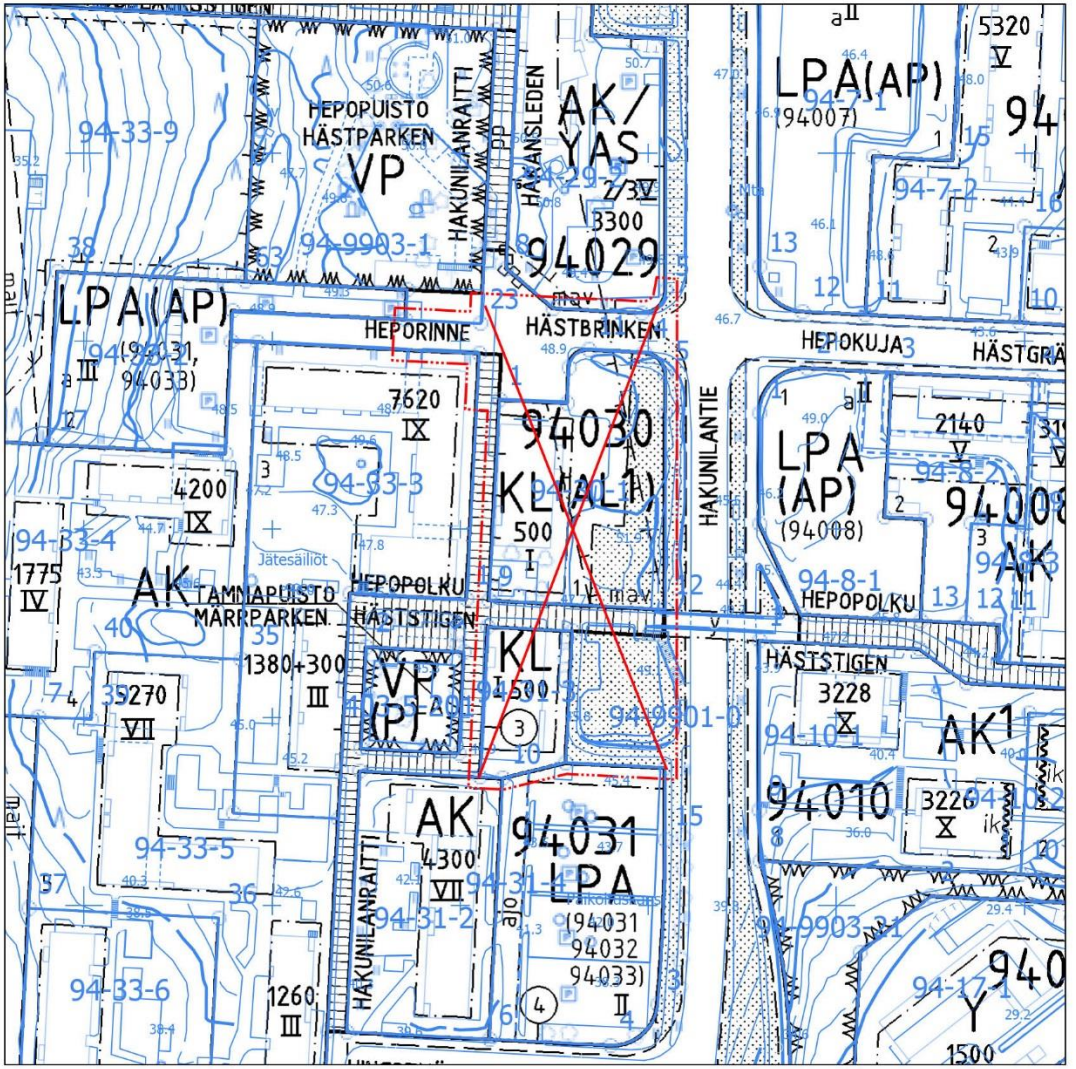
Rakennussuojelu	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m²]	[lkm +/-]	[k-m² +/-]
Yhteensä				

Alamerkinnät

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**0,5929**	**100,0**	**7220**	**1,22**	**0,0000**	**6220**
A yhteensä	0,4453	75,1	7220	1,62	0,4453	7220
AK	0,4453	100,0	7220	1,62	0,4453	7220
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä					-0,3657	-1000
KL					-0,3657	-1000
T yhteensä						
V yhteensä						
R yhteensä						
L yhteensä	0,1476	24,9			-0,0796	
Kadut	0,1136	77,0			-0,0734	
Kev.liik.kadut	0,0340	23,0			-0,0062	
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						



Asemakaavamuutosehdotus 16.9.2019



Poistuvat merkinnät

Kaava-alueen numero Planområdets nummer	Päiväys Datum	Pohjakarttalehtien numerot Baskartbladens nummer
002412	16.9.2019	684505

Vantaan kaupunki
HEPORINNE

Kaupunginosa 94, Hakunila

Vanda stad
HÄSTBRINKEN

Stadsdel 94, Håkansböle

Asemakaavan muutos
Kortteli 94030
sekä katualueet.

Ändring av detaljplanen
Kvarteret 94030
samt gatuområden.

Tonttijako ja tonttijaon muutos
Kortteli 94030

Tomtindelning och ändring av
Kvarteret 94030

ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:

DETALJPLANBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:

3 m kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.

Linje 3 m utanför planområdets gräns.

AK

Asuinkerrostalojen korttelialue.

Kvartersområde för flervåningshus.

Arkkitehtuuri ja kaupunkikuva

Arkitektur och stadsbild

Korttelin rakennukset ja niiden katujulkisivut tulee tehdä kaupunkikuvallisesti ja arkkitehtuuriltaan kaupunkimaisina.

Kvarterets byggnader och deras gatufasader ska uppföras så att de med avseende på stadsbilden och arkitekturen är urbana.

Rakennuksien julkisivuissa tulee käyttää laadukkaita ja kestäviä materiaaleja. Mahdolliset elementtisaumat on häivytettävä arkkitehtuurin keinoin.

Högklassiga och hållbara material ska användas i byggnadernas fasader. Eventuella elementfogar skall döljas med hjälp av arkitektoniska medel.

Asuinrakennusten julkisivuissa, maantasokerrosta lukuunottamatta, tulee kadun puolella olla selkeä vaihtelu asuinrakennusmassojen välillä. Vaihtelu tulee tehdä varioimalla vähintään julkisivujen aukotusta ja julkisivuväriä.

I bostadshusens fasader, markplansvåningen borträknad, ska det finnas en tydlig variation mellan bostadshusens massor på gatans sida. Variation ska skapas genom att åtminstone fasadöppningar och fasadfärger varieras.

Rakennuksella on oltava muusta julkisivusta käsittelyllään erottuva maantasokerros, joka tulee toteuttaa laadukkailla ja kestävillä materiaaleilla. Näkyvää betonisokkelia ei sallita.

Byggnaden ska ha en markplansvåning som genom fasadens utforming skiljer sig från den övriga fasaden och som ska byggas av högklassiga och hållbara material. Synliga betongsocklar tillåts inte.

Maantasokerrosten tulee antaa avonainen ja toiminnallinen vaikutelma.

Markplansvåningarnas fasader får inte ge ett slutet intryck.

Heporinteen, Hakunilantien ja Tammapolun puolella vähintään 35 % asuin- ja piharakennusten julkisivujen yhteenlasketusta pituudesta on rakennettava katutasoon.

På Hästbrinkens, Håkansbölevägens och Märrstigens sida skall minst 35 % av den sammanräknade längden av gårds- och bostadsbyggnadernas fasader byggas i gatuplanet.

Porrashuoneisiin tulee olla kulku sekä pihalta että kadulta. Sisäänkäyntejä tulee korostaa arkkitehtuurin keinoin.

Till trapphusen ska det finnas ingångar både från gården och gata. Entréerna ska framhävas med arkitektoniska medel.

Rakennusten ja katualueen välinen alue tulee kivetä tai käsitellä muuten osana kaupunkimaista katutilaa. Myös esiin jäävät kallioalueet tulee suunnitella ja toteutettaa kaupunkimaisesti ja laadukkaasti.

Utrymmena mellan byggnaderna och gatuområdet skall stenläggas eller i övrigt behandlas som en del av det urbana gaturummet. Klippområden som förblir synliga skall också planeras och förverkligas på ett urbant och högklassigt sätt.

Autokatosten, piharakennusten, muurien ja muiden pihan rakenteiden tulee liittyä asuinrakennusten arkkitehtuuriin ja kaupunkikuvaan. Pihan rakenteet eivät saa heikentää viihtyisyyttä ja turvallisuuden tuntua piha-alueilla.

Täckta bilparkeringar, gårdskonstruktioner, murar och övriga konstuktioner på gårdsplanen ska ha en koppling till bostadshusens arkitektur och stadsbilden. Gårdens konstuktioner får inte minska trivseln och trygghetskänslan i gårdsområdena.

Rakennusala

Rakennukset saavat Hakunilantien, Heporinteen ja Tammapolun puolella ylittää niille varatun rakennusalan, mikäli rakennukset rakennetaan ylittäviltä osin kaduntasoon.

Piharakennuksia sekä portaita, luiskia ja vastaavia saa rakentaa rakennusalaksi merkitystä alasta huolimatta.

Rakennusoikeus

Kaavan sallimasta kerrosalasta tulee tehdä katutason liiketilana vähintään 130 k-m². Liiketila tulee toteuttaa ensisijaisesti Heporinteen ja Hakunilantien kulmaukseen.

Asuinrakennusten katu- ja pihatasoon saa asemakaavassa osoitetun kerrosalan lisäksi rakentaa liike-, toimisto-, palvelu- ja työtiloja enintään 5 % tontin kerrosalasta.

Asuinrakennusten kaikkiin kerroksiin sekä talousrakennuksiin saa asemakaavassa osoitetun rakennusoikeuden lisäksi rakentaa asumista palvelevia asunnon ulkopuolisia varasto-, huolto-, askartelu-, kerho-, pyykinpesu-, väestönsuoja- ja teknisiä tiloja.

Porrashuoneiden 15 k-m² / porrastaso ylittävän osan saa rakentaa asemakaavassa osoitetun kerrosalan lisäksi edellyttäen, että ratkaisulla parannetaan porrashuoneen luonnonvalon saantia.

Kerrosalan lisäksi rakennettavaksi sallittuja tiloja varten ei tarvitse rakentaa auto- eikä polkupyöräpaikkoja.

Ympäristöhäiriöt ja energiahuolto

Teknisin ratkaisuin tulee huolehtia siitä, että valtioneuvoston päätöksen 993/1992 mukainen melutaso ei oleskeluun tarkoitetuilla piha-alueilla ylity.

Hakunilantien, Heporinteen ja Tammapolun puoleisilla rakennusten sivuilla asuntojen parvekkeet on lasitettava.

Asuinhuoneiden ulkokuoren ääneneristävyyden ΔL lento- ja tieliikennemelua vastaan on Hakunilantien puolella oltava vähintään 34 dB, Tammapolun puolella vähintään 31 dB ja muilla julkisivuilla vähintään 30 dB.

Asunnot eivät saa avautua vain julkisivulle, jolle kohdistuvan melun taso ylittää 65 dB päiväajan keskiäänitasona laskettuna.

Asuinrakennusten väleihin on melun torjumiseksi rakennettava kahta asuinrakennusta yhdistävä piharakennus. Piharakennuksilla on oltava viherkatto.

Meluesteinä toimivat piharakennukset, katokset, muurit ja muut pihan rakenteet on rakennettava meluselvityksellä osoitettuun, meluntorjunnan kannalta riittävään korkeuteen.

Oleskeluun tarkoitettujen piha-alueiden meluntorjunnasta on tarvittaessa huolehdittava rakentamisjärjestyksellä tai väliaikaisin ratkaisuin. Mahdollisen väliaikaisratkaisun suunnitelmat ja meluselvitys on esitettävä rakennuslupavaiheessa.

Rakennuslupavaiheessa on esitettävä meluselvitys sekä tarvittaessa toimenpiteet melun leviämisen estämiseksi.

Rakennukset tulee varustaa koneellisella tulo- ja poistoilmanvaihdolla, jossa tuloilma on otettava kattotasolta mahdollisimman etäältä epäpuhtauslähteistä. Ilmanvaihtolaitteisto tulee varustaa riittävän tehokkailla suodattimilla.

Aurinkopaneeleita ja muita energiaa säästäviä ja tuottavia ratkaisuja suositellaan tehtäväksi.

Byggnadsyta

Byggnaderna får på Håkansbölevägens, Hästbrinkens och Märrstigens sida sträcka sig över den för dem reserverade byggnadsytan ifall byggnaderna för de överskridande partiernas del byggs i gatuplanet.

Gårdskonstruktioner samt trappor, ramper och liknande får byggas trots den yta som betecknats som byggnadsyta.

Byggrätt

Av den i planen tillåtna våningsytan ska minst 130 m²-vy förverkligas som affärsutrymme i gatuplanet. Affärsutrymmet ska i första hand byggas i hörnet av Hästbrinken och Håkansbölevägen.

I bostadsbyggnadernas gatu- och gårdsplan får utöver den våningsyta som anvisas i detaljplanen byggas affärs-, kontors-, service- och arbetsutrymmen omfattande högst 5% av tomtens våningsyta.

I bostadshusens samtliga våningar och i ekonomibyggnaderna får, utöver byggrätten som anvisas i detaljplanen, utanför bostaden byggas förråd, service-, hobby-, klubb-, tvättutrymmen, skyddsrum och tekniska utrymmen som betjänerboendet.

Den del av trapphusen som överstiger 15 m²-vy får byggas utöver den våningsyta som anvisas i detaljplanen under förutsettning, att lösningen ökar dagsljudintaget i trapphuset.

Inga bil- eller cykelplatser behöver byggas för de utrymmen som får byggas utöver våningsytan.

Miljöstörningar och energiförsörjning

Genom tekniska lösningar ska man sörja för att bullernivån enligt statsrådets beslut 993/1992 inte överskrids i gårdsområden som är avsedda för vistelse.

Balkongerna på de sidor av byggnaderna som ligger mot Håkansbölevägen, Hästbrinken och Märrstigen ska inglasas.

Ljudisoleringen ΔL mot trafikbuller ska i bostadsrummens ytterhöje på de sidor som vetter mot Håkansbölevägen vara minst 34 dB, mot Märrstigen minst 31 dB och på andra sidor minst 30 dB.

Bostäderna får inte öppna upp endast mot den fasaden, där bullernivån överskrider 65 dB beräknat enligt den genomsnittliga ljudnivån dagtid.

För att bekämpa buller ska det mellan bostadshusen byggas en gårdsbyggnad som sammanbinder två bostadshus. I gårdsbyggnader ska gröntak användas.

Det ska byggas gårdsbyggnader, skärmtak, murar och andra gårdskonstuktioner som bullerskydd på en i bullerutredningen anvisad tillräcklig höjd med avseende på bullerbekämpning.

Bullerskyddet i gårdsområden avsedda för utevistelse ska vid behov ombesörjas genom byggnadsordningen eller tillfälliga lösningar. Planerna för en eventuell tillfällig lösning och en bullerutredning ska presenteras i bygglovsskedet.

I bygglovsskedet ska man presentera en bullerutredning och vid behov åtgärder för att förhindra spridning av buller.

Byggnader ska utrustas med maskinell till- och från luftsventilation, där tilluften tas från taknivå på så stort avstånd från föroreningskällor som möjligt. Ventilationsanläggningen måste utrustas med tillräckligt effektiva filter.

Det rekommenderas att solpaneler och andra energisparande och -producerande lösningar installeras.

Kortteli- ja ulko-oleskelualueet

Korttelin yhteispihalle on laadittava yhtenäinen pihasuunnitelma, jossa esitetään istutukset, hulevesijärjestelmät, reitit, leikki- ja oleskelualueet ja pihan muut toiminnot. Korttelipihan suunnittelussa tulee huomioida eri-ikäisten käyttäjien tarpeet.

Hulevedet tulee viivyttää korttelialueella. Rakennuslupaa varten on laadittava rakennuspaikkakohtainen hulevesisuunnitelma.
Pihan tulee olla korkeatasoinen ja monipuolinen. Rakennusten sisäänkäyntien edustan ja niihin liittyvien istutusten rajausten tulee olla luonnonkiveä. Kulku- ja huoltoajoreiteissä voidaan käyttää betoni- tai hulevesikiveystä. Asfalttia saa käyttää vain ajoreiteillä.

Piha tulee toteuttaa kasvillisuudeltaan monilajisena alueena, jolle istutetaan vuodenaikojen vaihtelu huomioiden puita, pensaita, perennoja ja nurmikkoa. Pihan osat, joita ei käytetä välttämättöminä kulkuteinä, leikki- tai oleskelualueina tai hyödynnetä kaupunkiviljelyyn, on istutettava.

Pihalla tulee saavuttaa vähintään vihertehokkuus 0,9. Vihertehokkuuslaskelma liitetään rakennuslupa-hakemukseen pihasuunnitelman kanssa.

Liikenne ja pysäköinti

Autopaikkojen vähimmäismäärät:
Asunnot 1 ap / 110 k-m², kuitenkin vähintään 1 ap / 2 asuntoa.
Liiketilat 1 ap / 50 k-m²

Autopaikkoja voidaan osoittaa pysäköintilaitokseen korttelissa 94031.

Autopaikkojen suunnittelussa tulee varautua sähköautojen latauspisteisiin.

Pyöräpaikkojen vähimmäismäärät:
Asunnot 2 pyöräpaikkaa / asunto
Liiketilat 1 pyöräpaikka / 40 k-m²

Pyöräpaikoista vähintään puolet pitää olla sääsuojatussa ja helposti käytettävässä tilassa.

Kvartersområden och områden för utevistelse

För kvarterets gemensamma gårdsplan ska en enhetlig plan för gårdsplanen utarbetas, av vilken planteringar, dagvattensystem, stråk, områden för lek och utevistelse och gårdens övriga funktioner framgår. Vid planeringen av kvarters-gården ska behoven hos användare i olika åldrar beaktas.

Dagvattnen ska fördröjas inom kvarterområdet. För bygglovet ska en dagvattenplan för respektive byggplats sammanställas.
Gården ska vara högklassig och varierande. Området framför byggnadernas ingångar och avgränsningarna av planteringar i anslutning till dessa ska utgöras av natursten. På vägarna för genomfarts- och servicetrafik kan betongbeläggning eller stenläggning som släpper igenom dagvatten användas. Asfalt får användas endast på körvägar.

Gårdsplanen ska förverkligas som ett område med mångsidig Planteringsområdet skall bestå av träd, buskar, perenner och gräs som beaktar årstidernas växling. De delar av gårdsplanen som inte användas som nödvändiga gångvägar, områden för lek eller utevistelse eller utnyttjas för stadsodling, ska förses med planteringar.

Gården ska ha minst 0,9 i gröneffektivitet. Kalkylen över gröneffektivitet bifogas bygglovsansökan tilsammans med planen för gårdsplanen.

Trafik och parkering

Minimiantalet bilplatser:
Bostäder 1 bp / 110 m²-vy, ändå åtminstone 1 bp / 2 bostäder.
Affäerslokarer 1 bp / 50 m²-vy.

Bilplatserna kan anvisas i en parkeringsanläggning i kvarteret 94031.

Vid planeringen av bilplatser ska beredskap finnas för laddningsställen för elbilar.

Minimiantalet cyckelplatser:
Bostäder 2 cyckelplatser / bostad
Affärslokarer 1 cyckelplats / 40 m²-vy.

Av cykelplatserna ska minst hälften vara i väderskyddade och lättillgängliga utrymmen.

Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.

Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.

Osa-alueen raja.

Gräns för delområde.

Poikkiviiva osoittaa rajan sen puolen, johon merkintä kohdistuu.

Tvärstrecken anger på vilken sida av gränsen beteckningen gäller.

Ohjeellinen alueen tai osa-alueen raja.

Riktgivande gräns för område eller del av område.

Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.

Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.

94

Kaupunginosan numero.

Stadsdelsnummer.

HAKUNILA

Kaupunginosan nimi.

Stadsdelens namn.

94030

Korttelin numero.

Kvartersnummer.

HAKUNILANTIE

Kadun, tien, katuaukion, torin, puiston tai muun yleisen alueen nimi.

Namn på gata, väg, öppen plats, torg, park eller annat allmänt område.

7220

Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.

Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.

VIII

Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.

Romersk siffra anger största tillåtna antalet våningar i byggnaderna, i byggnaden eller i en del därav.

1/2kVIII

Murtoluku roomalaisen numeron edessä osoittaa, kuinka suuren osan rakennuksen suurimman kerroksen alasta saa kellarikerroksessa käyttää kerrosalaan luettavaksi tilaksi.

Kellarikerroksella tarkoitetaan Hakunilantien tasoon rakennettua rakennuksen osaa.

Ett bråktal framför en romersk siffra anger hur stor del av arealen i byggnadens största våning man får använda i källarvåningen för utrymme som inräknas i våningsytan.

Med källarvåning avses en sådan del av byggnaden som befinner sig på Håkansbölevägens nivå.

p

Pysäköimispaikka.

Pysäköintialue tulee rajata autokatoksin ja niiden arkkitehtuuriin liittyvin rakentein Hakunilanraitin ja Heporinteen puolelta. Pysäköinnille varatun alueen Hakunilanraitin puoleiselle rajalle on vähintään 50 % autopaikoista rakennettava autokatokseen. Autokatoksissa on käytettävä niitty-/ketoviherkattoja.

Parkeringsplats.

Parkeringsområdet skall avgränsas med biltak samt konstruktioner som hör till deras arkitektur på Håkansledens och Hästbrinkens sida. Minst 50 % av bilplatserna ska anläggas i en carport på gränsen mot Håkansleden i det område som reserverats för parkering. På carportarna ska ängs-/fältgröntak användas.

Rakennusala.

Byggnadsyta.

le

Ohjeellinen leikki- ja oleskelualueeksi varattu alueen osa.

Riktgivande del fav område som skall reserveras ör lek och utevistelse.

Katu.

Gata.

Jalankululle varattu katu/tie.

Gata/väg reserverad för gångtrafik.

TONTTIJAKO
Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnöin ole toisin osoitettu.

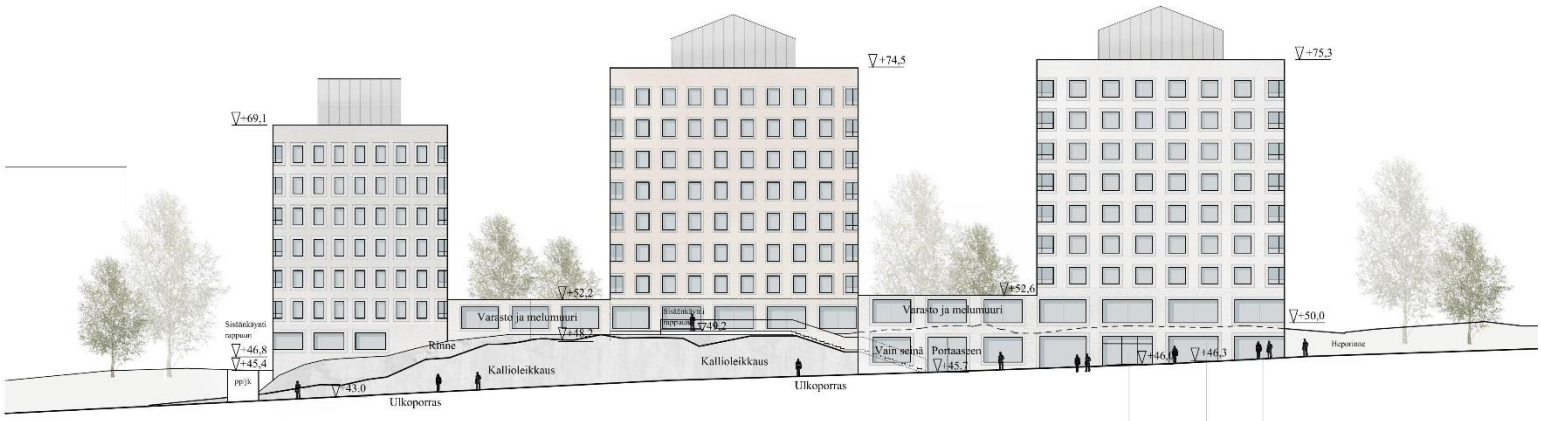
TOMTINDELNING
För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planteckningar annat bestämts.



Asemakaavan viitesuunnitelma, Asemakuva 1:500, Lundén Architecture Company, 2.9.2019



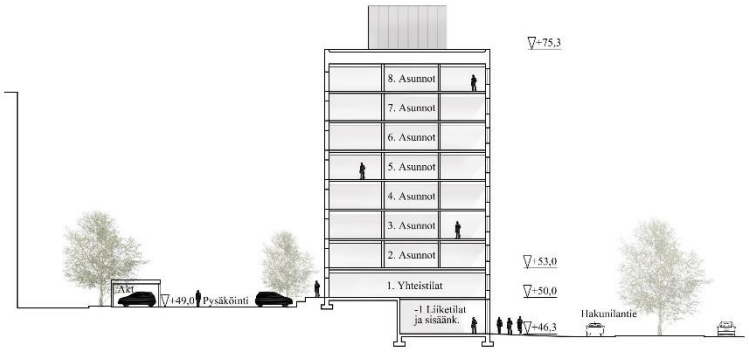
Asemakaavan viitesuunnitelma, Peruskerros 1:500, Lundén Architecture Company, 2.9.2019



Julkisivu itään



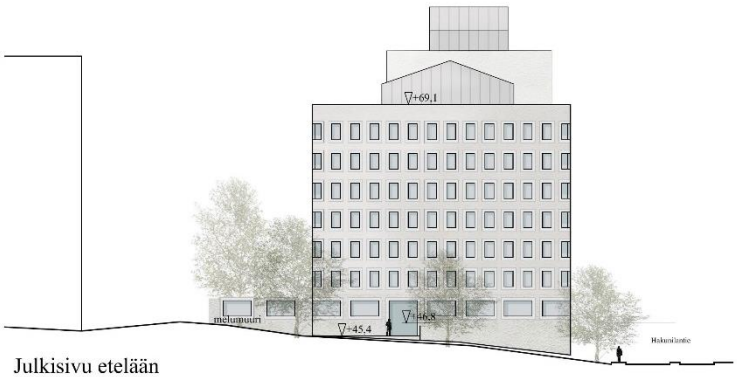
Julkisivu länteen



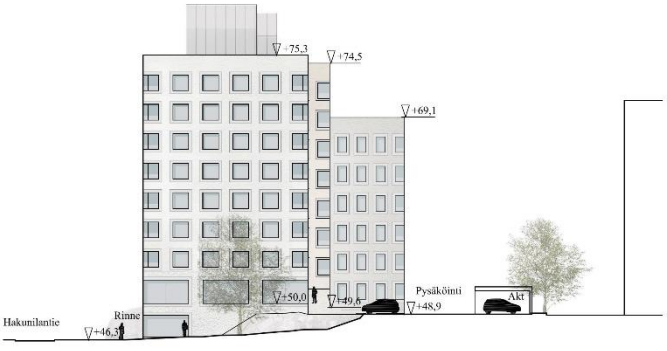
Leikkaus aa



Leikkaus bb

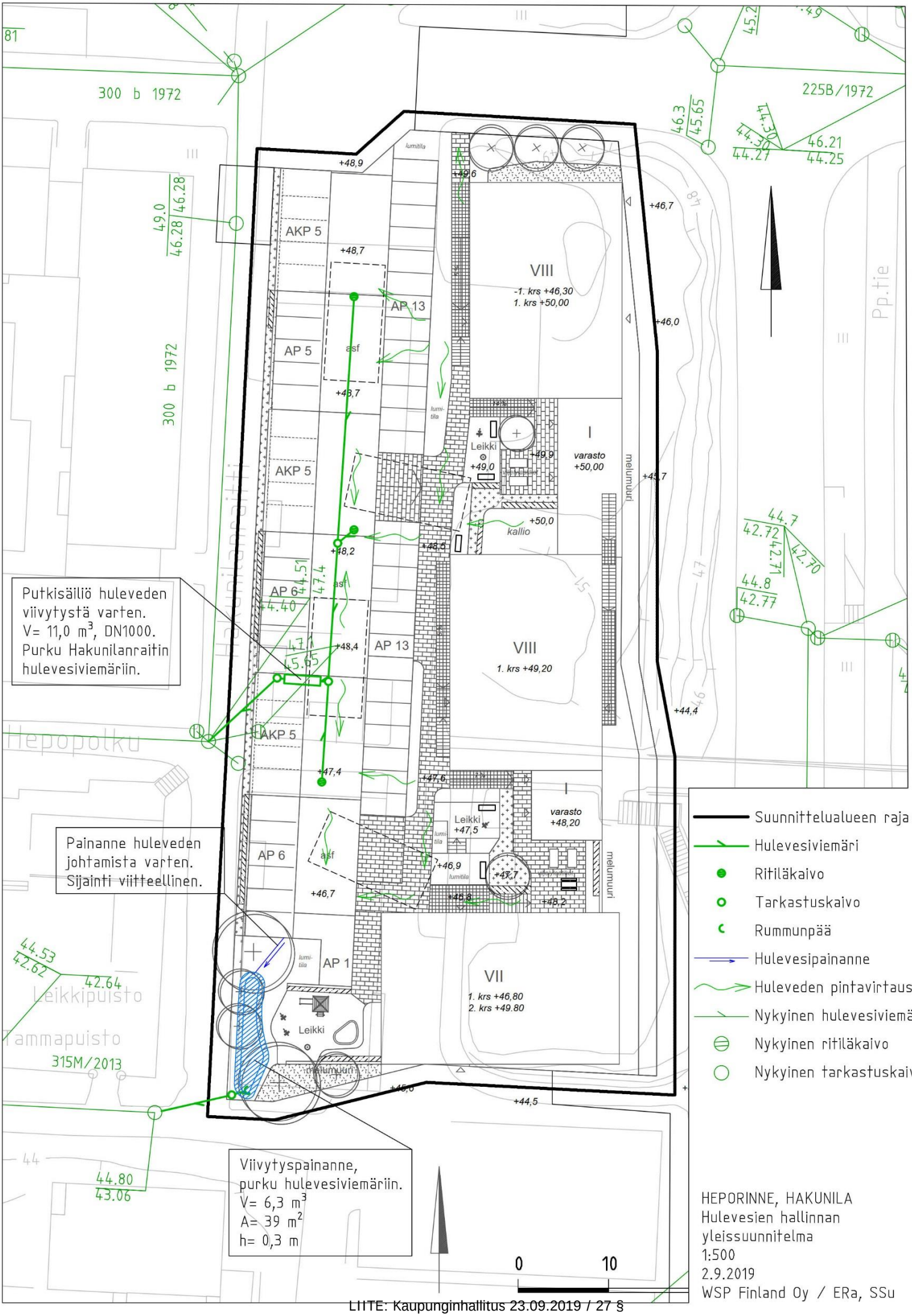


Julkisivu etelään



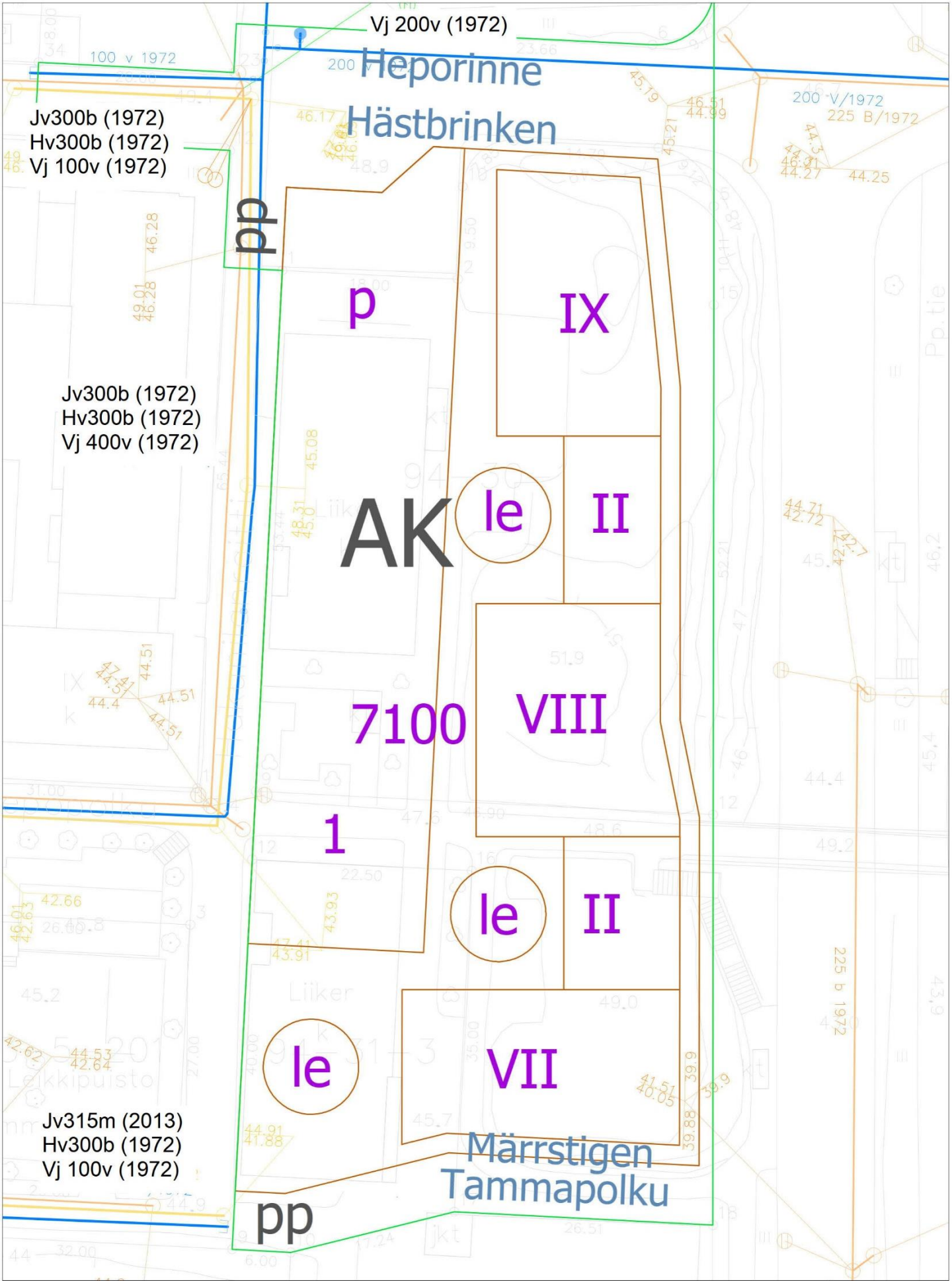
Julkisivu pohjoiseen

Asemakaavan viitesuunnitelma, julkisivuja ja leikkauksia, Lundén Architecture Company, 2.9.2019



HEPORINNE, HAKUNILA
Hulevesien hallinnan yleissuunnitelma
1:500
2.9.2019
WSP Finland Oy / ERa, SSu

LIITE: Kaupunginhallitus 23.09.2019 / 27 §



Vantaan kaupunki copyright Antti Auvinen tulosteen laatija 14.8.2019 päiväys	002412 Heporinteen vesihuollon esisuunnitelma 0 10 50 m	ETRS-GK25 Koord.järj. N2000 Korkeusjärj. 1 : 500 Mittakaava

Tuloskortti

Kohteen osoite: Hakunilantie 38

Päivämäärä: 3.9.2019

Lomakkeen täyttäjä ja yritys: Salla Salovaara, WSP Finland Oy

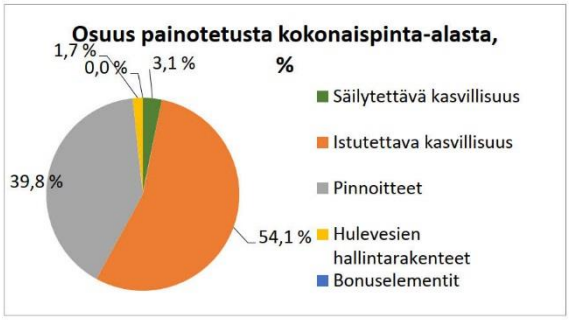
Saavutettu vihertehokkuus
0,9
Tavoitetaso
0,8
Minimitaso
0,6

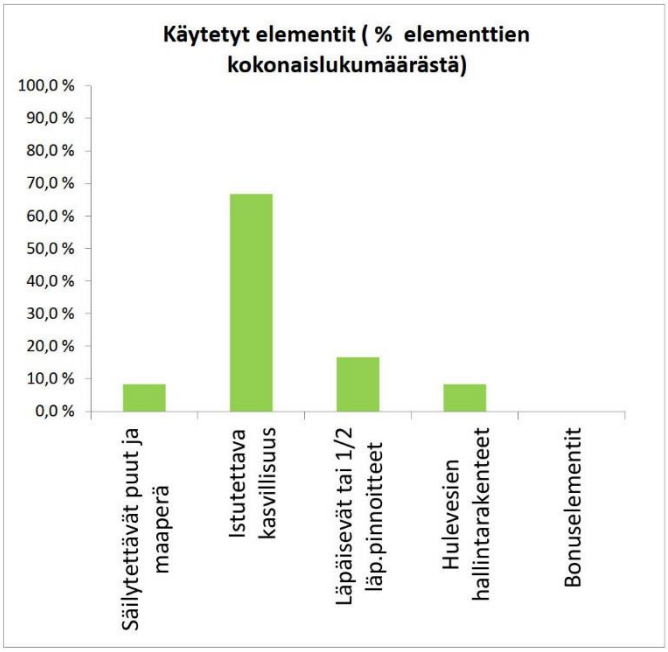
Vihertehokkuuteen sisällytetyt elementit

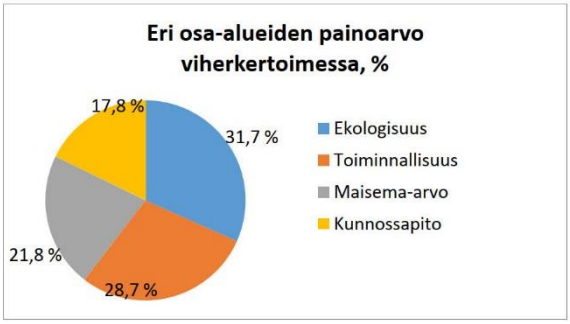
Elementtityyppi	Elementtejä käytetty, kpl	Elementtityypin kokonaislukumäärä, kpl
Säilytettävät puut ja maaperä	1	5
Istutettava kasvillisuus	8	13
Läpäisevät tai 1/2 läp.pinnoitteet	2	2
Hulevesien hallintarakenteet	1	5
Bonuselementit	0	ei käytössä Vantaalla
Yhteensä	12	25

Asemakaavavaiheen pinta-ala kaavio









28 § **Maankäyttösopimus/ A. Kunnallistekniikan rakentamissopimus ja B. Esisopimus määräalojen luovutuksesta ja C. Esisopimus määräalan myynnistä / Kiinteistö Oy Hakunilan Metsätie / Asemakaavan muutos nro 002412**

VD/7065/10.00.01.05/2019
AK/HW/AVP/MV/LL

Asemakaavamuutoksella nro. 002412 Hakunilan kaupunginosan korttelissa 94030 liikerakennusten korttelialue sekä katualueita muuttuvat asuinkerrostalojen alueeksi AK sekä pieneltä osin katualueeksi. Alueelle on suunnitteilla rakentaa noin 7 220 uutta asuinkerrosneliömetriä. Asemakaavamuutokseen liittyen Kiinteistö Oy Hakunilan Metsätie ja Vantaan kaupunki ovat sopineet alueen kunnallistekniikan rakentamisesta ja yhtiön osallistumisesta kunnallistekniikan korvauksiin. Yhtiö maksaa kaupungille maankäyttö- ja rakennuslain 91 a §:n mukaisena yhdyskuntarakentamisen kustannusten ulkoisen kunnallistekniikan korvauksena yhteensä 840 412 euroa. Esisopimuksilla määräalan kaupasta ja luovutuksesta varmistetaan kaavamuutoksen mukaisten maankäyttöratkaisujen toteutuminen eli tulevan tontinosan myynti Kiinteistö Oy Hakunilan Metsätielle kauppahinnalla 451 716 euroa ja katualueen luovutus kaupungille.

Kiinteistö Oy Hakunilan Metsätie / Lehto Asunnot Oy on hakenut Hakunilanraitin, Heporinteen ja Hakunilantien rajaaman liikerakennusten korttelialueen muuttamista asuinkerrostalojen korttelialueeksi. Kaupungin tavoitteena on lisätä kaupunkikeskustojen elinvoimaa ja tiivistää kaupunkirakennetta tulevan Vantaan ratikan ympäristössä. Asemakaavamuutoksen myötä koko kaavamuutosalueen uusi kokonaisrakennusoikeuden määrä on 7 220 k-m^2.
Kaavamuutos aiheuttaa Hakunilantien ylittävän kevyenliikenteen sillan ja Hakunilantielle johtavien rappusten purkamista. Korvaavina kulkuyhteyksinä Hakunilantielle tehdään saarekkeelliset suojatiet kadun yli. Kaavamuutosalueen läpi kulkee Hepopolku, josta osa tulee myös poistumaan kaavamuutoksen myötä. Muutosalueen kohdalle Hakunilantielle on sijoittumassa uudet bussipysäkit, joiden vaatimat kevyenliikenteenväylät vaativat kallioleikkauksien tekemistä Hakunilantien länsipuolelle. Kaavamuutos alueen lävitse Hepopolkua pitkin kulkee kaukolämpöjohto, joka täytyy siirtää uuteen sijaintiin muutosalueen ja kevyenliikenteen sillan osalta.
Sopimusalue on esitetty liitekartassa A1.

Asemakaavan muutokseen nro 002412 liittyen Vantaan kaupunki ja Kiinteistö Oy Hakunilan Metsätie / Lehto Asunnot Oy ovat neuvotelleet ja sopineet alueen **Kunnallistekniikan rakentamissopimuksella** maankäyttö- ja rakennuslain 12 a luvun mukaisesti kunnallistekniikan rakentamisesta ja yhtiön osallistumisesta asemakaavan muutosaluetta palvelevan kunnallistekniikan rakentamisen kaupungille aiheuttamiin kustannuksiin mm. seuraavaa:

Sopimusalueen käyttöönotto Asemakaavamuutoksen mukaisesti edellyttää Hepopolun kevyenliikenteen sillan ja portaiden purkamista sekä Hakunilantielle tehtävien uusien kevyenliiketeenväylien ja keskikorokkeellisten suojateiden rakentamista. Vantaan Energia ja Kaupunki siirtävät yhteistyössä Hepopolulla kulkevan kaukolämpöjohdon kaavamuutosalueen ja kevyenliikenteen sillan osalta. Kaupunki toteuttaa edellä mainitut. Alueen viimeistelytöiden toteutuksen periaatteena on niiden toteuttaminen ja yhteensovittaminen samanaikaisesti rakennettavan tontin viimeistelytöiden kanssa.

Asuntotuotannon rahoitus- ja hallintamuoto ja asuntojen huoneistotyyppijakaumasta on sovittu seuraavaa:
Sopimusalueelle osoitettavasta uudesta asumisen rakennusoikeudesta vähintään 50 % on toteutettava vapaarahoitteisina omistusasuntoina.

Kaikissa sopimusalueelle rakennettavissa asuinrakennuksissa, jotka eivät ole erityisryhmille kohdennettuja tai erikseen kaupungin hyväksymiä erityiskohteita, asuntojen kokonaismäärästä (kpl) korkeintaan 30 % saa olla yksiöitä asuinrakennusta kohden ja vähintään 30 % on oltava kolmioita tai suurempia asuntoja asuinrakennusta kohden.
Mikäli Yhtiö ei täytä edellä mainittua asuntotuotannon rahoitus- ja hallintamuotoa tai huoneistotyyppijakaumaa, se on velvollinen maksamaan Kaupungille toteutetun rakennusoikeuden poikkeamasta sopimussakkoa 200 €/k-m^2.
Mikäli Yhtiö ei täytä edellä mainittua asuntotuotannon huoneistotyyppijakaumaa, se on velvollinen maksamaan Kaupungille poikkeamasta sopimussakkoa 50 000 euroa/asunto sallittujen yksiöiden määrän (kpl) ylittävien ja sallittujen kolmioiden tai suurempien asuntojen määrän (kpl) alittavien asuntojen osalta.

Kiinteistö Oy Hakunilan Metsätie maksaa Kaupungille maankäyttö- ja rakennuslain 91 a §:n mukaisena yhdyskuntarakentamisen kustannusten ulkoisen kunnallistekniikan korvauksena yhteensä **840 412 euroa.** Yhdyskuntarakentamisen kustannusten korvaus maksetaan Kaupungille yhdessä erässä välittömästi asemakaavamuutoksen nro 002412 voimaantulosta.

Yhtiö luovuttaa Kaupungille yhdyskuntarakentamisen kustannusten kunnallistekniikan korvauksen suorittamisen vakuudeksi **840 412 euron** suuruisen omavelkaisen pankkitakauksen, joka palautetaan, kun korvaus on suoritettu.

Esisopimuksilla määräalan luovutuksesta ja määräalan kaupasta varmistetaan kaavamuutoksen mukaisten maankäyttöratkaisujen toteutuminen.

Esisopimuksella määräalan luovutuksesta Vantaan kaupunki ja Kiinteistö Oy Hakunilan Metsätie sopivat seuraavaa:

Kiinteistö Oy Hakunilan Metsätie luovuttaa Vantaan kaupungille Hakunilan kaupunginosassa sijaitsevan noin 265 m^2:n suuruisen määräalan kiinteistöstä 92-94-30-1 sekä noin 139 m^2:n suuruisen määräalan kiinteistöstä 92-94-31-3, yhteensä noin 404 m^2.
Määräalat on osoitettu asemakaavamuutoksessa katualueeksi ja kevyen liikenteen väyläksi.
Luovutus on vastikkeeton. Määräala on merkitty ohjeellisesti karttaliitteeseen B1

Esisopimuksella määräalan myynnistä Vantaan kaupunki ja Kiinteistö Oy Hakunilan Metsätie sopivat seuraavaa:

Vantaan kaupunki myy Kiinteistö Oy Hakunilan Metsätielle noin 1 200 m2:n suuruisen määräalan Hakunilan kaupunginosassa sijaitsevasta yleisestä alueesta 92-94-9901-0.
Määräala on osoitettu asemakaavamuutoksessa asuinkerrostalojen korttelialueeksi (AK).
Määräala on merkitty oheiseen karttaliitteeseen (liite C1).

Kauppahinta on **451 716 euroa**.

Lopullisen kauppakirjan ja luovutuskirjan tekemisen edellytyksenä on, että asemakaavan muutos nro 002412, on tullut voimaan.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9. luvun 1 §:n kohdan 36 nojalla kaupunginhallitus päättää maankäyttösopimuksista.

Kaupunkisuunnittelulautakunta 16.9.2019 § 9

Kiinteistöjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginhallitukselle, että
a) kaupunki tekee ja allekirjoittaa Kiinteistö Oy Hakunilan Metsätien kanssa liitteenä olevan Maankäyttösopimuksen / A. Kunnallistekniikan rakentamissopimus, B. Esisopimus määräalojen luovutuksesta ja C. Esisopimus määräalan myynnistä, kun asemakaavamuutosehdotus nro 002412 on ollut julkisesti nähtävillä edellyttäen, että kaavaehdotus ei olennaisilta osiltaan muutu kaavaehdotuksen nähtävillä olon johdosta
b) kaupunki tekee ja allekirjoittaa lopullisen kauppakirjan ja luovutuskirjan, kun asemakaavan muutos nro 002412 on tullut voimaan
c) valtuutetaan kiinteistöt ja asuminen -tulosalueen lakimies allekirjoittamaan maankäyttö-sopimuksen, lopullisen kauppakirjan ja luovutuskirjan sekä tekemään em. sopimuksiin teknisluonteisia tarkennuksia.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 28

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään, että
a) kaupunki tekee ja allekirjoittaa Kiinteistö Oy Hakunilan Metsätien kanssa liitteenä olevan Maankäyttösopimuksen / A. Kunnallistekniikan rakentamissopimus, B. Esisopimus määräalojen luovutuksesta ja C. Esisopimus määräalan myynnistä, kun asemakaavamuutosehdotus nro 002412 on ollut julkisesti nähtävillä edellyttäen, että kaavaehdotus ei olennaisilta osiltaan muutu kaavaehdotuksen nähtävillä olon johdosta
b) kaupunki tekee ja allekirjoittaa lopullisen kauppakirjan ja luovutuskirjan, kun asemakaavan muutos nro 002412 on tullut voimaan
c) valtuutetaan kiinteistöt ja asuminen -tulosalueen lakimies allekirjoittamaan maankäyttö-sopimuksen, lopullisen kauppakirjan ja luovutuskirjan sekä tekemään em. sopimuksiin teknisluonteisia tarkennuksia.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:
- maankäyttösopimus
- liite A1: sopimusalue
- liite B1: kartta luovutettavista määräaloista
- liite C1: kartta myytävästä määräalasta
-

Täytäntöönpano: maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:

Tonttipäällikkö Armi Vähä-Piikkiö, puh 040 7337447, projekti-insinööri Mikko Vanhanen, puh 043 8248831
etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

MAANKÄYTTÖSOPIMUS

[Pvm] päivätty asemakaavamuutos nro 002412, Heporinne (jäljempänä ”**Asemakaavamuutos**”).

Sopimus perustuu Vantaan [päätöksentekoelin] lainvoimaiseen päätökseen [päätösnumero].

Tähän sopimuskokonaisuuteen kuuluvat:

A. kunnallistekniikan rakentamissopimus,
B. esisopimus määräalojen luovutuksesta, ja
C. esisopimus määräalan myynnistä.

SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

Kiinteistö Oy Hakunilan Metsätie / Lehto Asunnot Oy on hakenut Hakunilanraitin, Heporinteen ja Hakunilantien rajaaman liikerakennusten korttelialueen muuttamista asuinkerrostalojen korttelialueeksi. Kaupungin tavoitteena on lisätä kaupunkikeskustojen elinvoimaa ja tiivistää kaupunkirakennetta tulevan Vantaan ratikan ympäristössä.

Kaavamuutos aiheuttaa Hakunilantien ylittävän kevyenliikenteen sillan ja Hakunilantielle johtavien rappusten purkamista. Korvaavina kulkuyhteyksinä Hakunilantielle tehdään saarekkeelliset suojatiet kadun yli. Kaavamuutosalueen läpi kulkee Hepopolku, josta osa tulee myös poistumaan kaavamuutoksen myötä. Muutosalueen kohdalle Hakunilantielle on sijoittumassa uudet bussipysäkit, joiden vaatimat kevyenliikenteenväylät vaativat kallioleikkauksien tekemistä Hakunilantien länsipuolelle. Kaavamuutos alueen lävitse Hepopolkua pitkin kulkee kaukolämpöjohto, joka täytyy siirtää uuteen sijaintiin muutosalueen ja kevyenliikenteen sillan osalta.

Asemakaavamuutoksen myötä koko kaavamuutosalueen uusi kokonaisrakennusoikeuden määrä on 7 220 k-m^2.

A. KUNNALLISTEKNIIKAN RAKENTAMISSOPIMUS

1. Osapuolet

Vantaan kaupunki (Y-tunnus: 0124610-9)
Asematie 7
01300 Vantaa
(jäljempänä ”**Kaupunki**”)

Kiinteistö Oy Hakunilan Metsätie (Y-tunnus: 0115146-8)
c/o Enter Ventures Oy
Mannerheimintie 61 lh. 2
00250 Helsinki
(jäljempänä **”Yhtiö**”)

2. Sopimusalue ja tarkoitus

2.1 Sopimusalue koostuu Yhtiön omistamista tonteista 92-94-30-1 ja 92-94-31-3 sekä Kaupungin omistamasta tontista 92-94-9901-0 (jäljempänä ”**Sopimusalue**”). Kaupunki tekee erillisen maankäyttösopimuksen tonttien 92-94-30-1 ja 92-94-31-3 omistajan kanssa. Sopimusalueella sijaitsevat kahdeksan autopaikkaa sijoitetaan kaavamuutoksen jälkeen Oritien pysäköintilaitokseen, kiinteistötunnus 92-94-31-4. Sopimusalue on merkitty karttaliitteeseen (liite A1).

2.2 Kaupunki ja Yhtiö Sopimusalueen omistajana sopivat tällä sopimuksella maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 12 a luvun mukaisesti kunnallistekniikan rakentamisesta ja Yhtiön osallistumisesta asemakaavamuutosaluetta palvelevan kunnallistekniikan rakentamisen Kaupungille aiheuttamiin kustannuksiin.

3. Kunnallistekniikan rakentaminen

3.1 Sopimusalueen käyttöönotto Asemakaavamuutoksen mukaisesti edellyttää Hepopolun kevyenliikenteen sillan ja portaiden purkamista sekä Hakunilantielle tehtävien uusien kevyenliiketeenväylien ja keskikorokkeellisten suojateiden rakentamista. Vantaan Energia ja Kaupunki siirtävät yhteistyössä Hepopolulla kulkevan kaukolämpöjohdon kaavamuutosalueen ja kevyenliikenteen sillan osalta. Kaupunki toteuttaa edellä mainitut seuraavassa tavoitteellisessa aikataulussa, mikäli rakentaminen ei esty Kaupungista riippumattomasta syystä:

- Asemakaavamuutoksen tultua voimaan, Yhtiö pyytää kirjallisesti rakennuspäälliköltä Hepopolun kevyenliikenteen sillan ja portaiden purkamista sekä Hakunilantien uusien kevyenliikenteenväylien ja keskikorokkeellisten suojateiden rakentamista.
- Kaupunki rakentaa edellä mainitut 18 kk kuluessa pyyntöajankohtaa seuraavasta huhtikuun lopusta (30.4.) laskien.
- Alueen viimeistelytöiden toteutuksen periaatteena on niiden toteuttaminen ja

yhteensovittaminen samanaikaisesti rakennettavan tontin viimeistelytöiden kanssa.

4. Osallistuminen yhdyskuntarakentamisen kustannuksiin

4.1 Yhtiö maksaa Kaupungille maankäyttö- ja rakennuslain 91 a §:n mukaisena yhdyskuntarakentamisen kustannusten korvauksena yhteensä **840 412 euroa**.

4.2 Yhdyskuntarakentamisen kustannusten korvaus maksetaan Kaupungille yhdessä erässä siten, että se maksetaan välittömästi, kun Asemakaavamuutos tulee voimaan.

4.3 Maksu suoritetaan Kaupungille Kaupungin lähettämää erillistä laskua vastaan (maksuehto 30 pv netto).

5. Vakuudet

5.1 Yhtiö luovuttaa Kaupungille yhdyskuntarakentamisen kustannusten korvauksen suorittamisen vakuudeksi **840 412 euroa** suuruisen omavelkaisen pankkitakauksen, joka palautetaan, kun korvaus on suoritettu.

6. Asuntotuotannon rahoitus- ja hallintamuoto ja asuntojen huoneistotyyppijakauma

6.1 Sopimusalueelle osoitettavasta uudesta asumisen rakennusoikeudesta vähintään 50 % on toteutettava vapaarahoitteisina omistusasuntoina.

6.2 Mikäli Yhtiö ei täytä edellä mainittua asuntotuotannon rahoitus- ja hallintamuotoa, se on velvollinen maksamaan Kaupungille toteutetun rakennusoikeuden poikkeamasta sopimussakkoa 200 €/k-m^2.

6.3 Kaikissa Sopimusalueelle rakennettavissa asuinrakennuksissa, jotka eivät ole erityisryhmille kohdennettuja tai erikseen kaupungin hyväksymiä erityiskohteita, asuntojen kokonaismäärästä (kpl) korkeintaan 30 % saa olla yksiöitä asuinrakennusta kohden ja vähintään 30 % on oltava kolmioita tai suurempia asuntoja asuinrakennusta kohden. Asuntojen kokonaismäärä pyöristetään lähimpään kokonaislukuun.

6.4 Mikäli Yhtiö ei täytä edellä mainittua asuntotuotannon huoneistotyyppijakaumaa, se on velvollinen maksamaan Kaupungille poikkeamasta sopimussakkoa 50 000 euroa/asunto sallittujen yksiöiden määrän (kpl) ylittävien ja sallittujen kolmioiden tai suurempien asuntojen määrän (kpl) alittavien asuntojen osalta.

7. Vesihuoltoverkostoon liittyminen

7.1 Yhtiö on velvollinen liittämään Sopimusalueen ja sille toteutettavat uudisrakennukset kustannuksellaan Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä HSY:n omistamaan vesihuoltoverkostoon liittymishetkellä voimassa olevin liittymisehdoin.

8. Sopimuksen muuttaminen

8.1 Mikäli olosuhteissa tapahtuu huomattavia muutoksia, joiden takia sopimusta on tarkistettava, osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan niistä erikseen.

9. Erimielisyyksien ratkaiseminen

9.1 Tämän sopimuksen tulkinnasta syntyvät erimielisyydet, joista osapuolet eivät pääse yhteisymmärrykseen, ratkaistaan Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

10. Sopimuksen velvoitteiden siirto kolmannelle

10.1 Yhtiö sitoutuu ottamaan tämän sopimuksen sopimusehdot Sopimusaluetta koskeviin vastaisiin luovutuskirjoihin, kaikilta niiltä osin kuin sopimusvelvoitteita ei ole suoritettu luovutushetkellä. Yhtiö sitoutuu ilmoittamaan kirjallisesti vastaisista luovutuksista Kaupungille.

10.2 Yhtiö vastaa tämän sopimuksen velvoitteista siihen asti, kun Kaupunki on hyväksynyt sopimusvelvoitteiden siirron luovutuksensaajalle tai sopimusvelvoitteet ovat tulleet täytetyiksi. Jos Yhtiö ei ole siirtänyt velvoitteita edellä sanotulla tavalla, Yhtiö vastaa tämän sopimuksen velvoitteiden suorittamisesta myös luovutetun alueen osalta.

11. Sopimuksen voimaantulo

11.1 Tämä sopimus tulee voimaan heti, kun osapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja molemmilla osapuolilla on oikeus vaatia sopimusehtojen täyttämistä, kun Asemakaavamuutos on tullut olennaisilta osiltaan muuttumattomana ja lainvoimaisena voimaan.

11.2 Tämä sopimus lakkaa olemasta voimassa, ellei kaupunginvaltuusto ole hyväksynyt Asemakaavamuutosta 31.12.2022 mennessä.

11.3 Mikäli Vantaan kaupunginvaltuusto on 31.12.2022 mennessä hyväksynyt Asemakaavamuutoksen, mutta siitä on valitettu, pysyy tämä sopimus voimassa. Sen jälkeen, kun mainittu valitus on lainvoimaisesti ratkaistu ja kaava on tullut olennaisilta osiltaan muuttumattomana ja lainvoimaisena voimaan, molemmilla osapuolilla on oikeus vaatia tämän sopimuksen sopimusehtojen täyttämistä. Mikäli valitusviranomainen on lainvoimaisella päätöksellä hyväksynyt valituksen, tämä sopimus raukeaa.

11.4 Kumpikaan osapuoli ei esitä tämän sopimuksen mahdollisen raukeamisen takia minkäänlaisia korvausvaatimuksia.

B. ESISOPIMUS MÄÄRÄALOJEN LUOVUTUKSESTA

B. I LOPULLISEN LUOVUTUKSEN TOTEUTUMISEN EHDOT

Osapuolet sitoutuvat tekemään kohdan B. II mukaisen luovutuskirjan välittömästi, kun Asemakaavamuutosta koskeva Vantaan kaupunginvaltuuston päätös on saanut lainvoiman ja Vantaan kaupunginhallitus on kuuluttanut kaavan voimaan.

Tämä esisopimus lakkaa olemasta voimassa, mikäli:

- Vantaan kaupunginvaltuusto ei ole hyväksynyt Asemakaavamuutosta 31.12.2022 mennessä, tai
- Asemakaavamuutosta koskeva Vantaan kaupunginvaltuuston päätös kumotaan muutoksenhaussa.

Kumpikaan osapuoli ei esitä tämän esisopimuksen mahdollisen raukeamisen johdosta minkäänlaisia korvausvaatimuksia.

B. II MÄÄRÄALAN LUOVUTUSKIRJA

Sopimus perustuu [päätöksentekoelin] lainvoimaiseen päätökseen [päätösnumero].

Luovuttaja	Kiinteistö Oy Hakunilan Metsätie (Y-tunnus: 0115146-8) c/o Enter Ventures Oy Mannerheimintie 61 lh. 2 00250 Helsinki (jäljempänä ”**Yhtiö**”)
Luovutuksensaaja	Vantaan kaupunki (Y-tunnus: 0124610-9) Asematie 7 01300 Vantaa (jäljempänä ”**Kaupunki**”)
Luovutuksen kohde	Vantaan kaupungin Hakunilan kaupunginosassa sijaitseva noin 265 m^2:n suuruinen määräala kiinteistöstä 92-94-30-1 sekä noin 139 m^2:n suuruinen määräala kiinteistöstä 92-94-31-3, yhteensä noin 404 m^2 (jäljempänä yhdessä ”**Määräalat**”). Määräalat on osoitettu Asemakaavamuutoksessa asuinkerrostalojen korttelialueeksi (AK). Määräalat on merkitty oheiseen karttaliitteeseen (liite B1).

Luovutuskirjan ehdot

Tämän luovutuksen kaikki ehdot on esitetty tässä luovutuskirjassa.

1 Luovutushinta

11.5 Luovutus on vastikkeeton.

12. Omistus- ja hallintaoikeus

12.1 Määräalojen omistus- ja hallintaoikeus siirtyy Kaupungille tämän luovutuskirjan allekirjoitushetkellä.

13. Kohteeseen tutustuminen

13.1 Kaupunki on tarkastanut Määräalat, niiden alueen ja rajat sekä tutustunut alueen maasto-olosuhteisiin. Kaupunki on verrannut näitä seikkoja Määräaloista esitetyistä asiakirjoista saataviin tietoihin. Kaupungilla ei ole huomauttamista näiden seikkojen osalta.

14. Asiakirjoihin tutustuminen

14.1 Kaupunki on tutustunut Määräaloja koskeviin asiakirjoihin, joita ovat lainhuutotodistus, rasitustodistus, kiinteistörekisteriote, kaavakartat ja -määräykset sekä johtokartta.

14.2 Kaupunki on tutustunut myös naapurikiinteistöjä koskeviin asiakirjoihin, joita ovat kaavakartat ja -määräykset sekä johtokartta.

15. Kiinnitykset ja rasitukset

15.1 Yhtiö luovuttaa Määräalat kiinnityksistä ja rasituksista vapaana. Rasitustodistuksen mukaan Määräaloihin ei kohdistu rasituksia.

16. Rasitteet, käyttöoikeudet ja käyttörajoitukset

16.1 Määräaloihin kohdistuvat rasitteet, käyttöoikeudet ja käyttörajoitukset ilmenevät kiinteistörekisteriotteesta.

17. Irtaimisto

17.1 Tähän luovutukseen ei sisälly irtaimistoa eikä irtaimen omaisuuden luovuttamisesta ole tämän luovutuksen yhteydessä tehty eri sopimustakaan.

18. Määräalan maaperä

18.1 Yhtiön tietojen mukaan Määräaloilla ei aiemmin ole harjoitettu toimintaa, joka saattaisi aiheuttaa maaperän tai pohjaveden pilaantumista.

18.2 Mikäli rakennettaessa kuitenkin ilmenee tarvetta pilaantuneen maaperän puhdistamiseen, Kaupunki on velvollinen välittömästi ottamaan yhteyttä Yhtiöön, jotta tarvittavasta

menettelystä voidaan sopia. Tällöin Yhtiö vastaa pilaantuneiden maa-ainesten poistamisesta aiheutuvista tavanomaisiin maanrakennuskustannuksiin nähden ylimääräisistä kustannuksista ja työn tekemisestä sovitaan erikseen.

19. Muita ehtoja

19.1 Määräaloihin kohdistuvista veroista ja maksuista, joiden maksuunpanon perusteena on tämän luovutuskirjan allekirjoituspäivän jälkeinen aika, vastaa Kaupunki. Ne verot ja maksut, joiden peruste on luovutusta edeltävältä ajalta, kuuluvat Yhtiön vastattaviksi.

20. Erimielisyyksien ratkaiseminen

20.1 Tästä sopimuksesta mahdollisesti syntyvät riitaisuudet, joita ei voida osapuolten välisin neuvotteluin ratkaista, annetaan Itä-Uudenmaan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

[lopullisen luovutuskirjan allekirjoitukset ja kaupanvahvistus]

C. ESISOPIMUS MÄÄRÄALAN MYYNNISTÄ

I LOPULLISEN KAUPAN TOTEUTUMISEN EHDOT

Osapuolet sitoutuvat tekemään kohdan A. II mukaisen kauppakirjan kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun Asemakaavamuutosta koskeva Vantaan kaupunginvaltuuston päätös on saanut lainvoiman ja Vantaan kaupunginhallitus on kuuluttanut kaavan voimaan.

Tämä esisopimus lakkaa olemasta voimassa, mikäli:

- Vantaan kaupunginvaltuusto ei ole hyväksynyt Asemakaavamuutosta 31.12.2021 mennessä, tai
- Asemakaavamuutosta koskeva Vantaan kaupunginvaltuuston päätös kumotaan muutoksenhaussa.

Kumpikaan osapuoli ei esitä tämän esisopimuksen mahdollisen raukeamisen johdosta minkäänlaisia korvausvaatimuksia.

C. II KAUPPAKIRJA

Sopimus perustuu Vantaan [päätöksentekoelin] lainvoimaiseen päätökseen [päätösnumero].

Myyjä	Vantaan kaupunki (Y-tunnus: 0124610-9) Asematie 7 01300 Vantaa (jäljempänä ”**Kaupunki**”)
Ostaja	Kiinteistö Oy Hakunilan Metsätie (Y-tunnus: 0115146-8) c/o Enter Ventures Oy Mannerheimintie 61 lh. 2 00250 Helsinki (jäljempänä ”**Ostaja**”)
Kaupan kohde	Noin 1 200 m^2:n suuruinen määräala Vantaan kaupungin Hakunilan kaupunginosassa sijaitsevasta yleisestä alueesta 92-94-9901-0 (jäljempänä ”**Määräala**”). Määräala on osoitettu Asemakaavamuutoksessa asuinkerrostalojen korttelialueeksi (AK). Määräala on merkitty oheiseen karttaliitteeseen (liite C1).
Kaupan ehdot	Tämän kaupan kaikki ehdot on esitetty tässä kauppakirjassa.

21. Kauppahinta

21.1 Kauppahinta on **451 716 euroa**. Kauppahinta on maksettu Kaupungin lähettämää laskua vastaan ennen kaupantekotilaisuutta ja kuitataan maksetuksi tämän kauppakirjan allekirjoituksin.

22. Omistus- ja hallintaoikeus

22.1 Määräalan omistus- ja hallintaoikeus siirtyy Ostajalle tämän kauppakirjan allekirjoitushetkellä.

23. Kohteeseen tutustuminen

23.1 Ostaja on tarkastanut Määräalan, sen alueen ja rajat sekä tutustunut alueen maasto-olosuhteisiin. Ostaja on verrannut näitä seikkoja Määräalasta esitetyistä asiakirjoista saataviin tietoihin. Ostajalla ei ole huomauttamista näiden seikkojen osalta.

23.2 Ostaja vastaa rakennushankkeiden suunnitteluun liittyvien maaperätutkimusten suorittamisesta sekä maaperän edellyttämistä hankkeen toteuttamiseen liittyvistä rakenteellisista ratkaisuista.

24. Asiakirjoihin tutustuminen

24.1 Ostaja on tutustunut Määräalaa koskeviin asiakirjoihin, joita ovat lainhuutotodistus, rasitustodistus, kiinteistörekisteriote, kaavakartat ja -määräykset sekä johtokartta. Lisäksi Ostaja on tutustunut itsenäisesti Vantaan kaupungin rakennusjärjestykseen, luovutusta koskevaan päätökseen, alueelle mahdollisesti laadittuihin rakentamistapaohjeeseen ja lähiympäristösuunnitelmaan sekä Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) liittymisohjeeseen ja palvelumaksuhinnastoon.

24.2 Ostaja on tutustunut myös naapurikiinteistöjä koskeviin asiakirjoihin, joita ovat kaavakartat ja -määräykset sekä johtokartta.

25. Vaaranvastuu

25.1 Vaaranvastuu Määräalasta siirtyy Ostajalle tämän kauppakirjan allekirjoituksin.

26. Kiinnitykset ja muut rasitukset

26.1 Kaupunki luovuttaa Määräalan rasitustodistuksen mukaisesti kiinnityksistä ja muista rasituksista vapaana.

27. Rasitteet, käyttöoikeudet ja käyttörajoitukset

27.1 Määräalaan kohdistuvat rasitteet, käyttöoikeudet ja käyttörajoitukset ilmenevät kiinteistörekisteriotteesta.

27.2 Määräalalla sijaitsevat johdot ja putket on merkitty liitteenä olevaan johtokarttaan (liite C2).

28. Irtaimisto

28.1 Tätä kauppaa ei seuraa mitään irtaimistoa, eikä irtaimen omaisuuden myymisestä ole tämän kaupan yhteydessä tehty eri sopimusta.

29. Kaupan kohteen maaperä

29.1 Kaupungin tietojen mukaan kaupan kohteella ei aiemmin ole harjoitettu toimintaa, joka saattaisi aiheuttaa maaperän tai pohjaveden pilaantumista.

29.2 Mikäli rakennettaessa kuitenkin ilmenee tarvetta pilaantuneen maaperän puhdistamiseen, Ostaja on velvollinen välittömästi ottamaan yhteyttä Kaupunkiin, jotta tarvittavasta menettelystä voidaan sopia. Tällöin Kaupunki vastaa pilaantuneiden maa-ainesten poistamisesta aiheutuvista tavanomaisiin maanrakennuskustannuksiin nähden ylimääräisistä kustannuksista. Työn tekemisestä sovitaan erikseen.

30. Oikeus johtojen ja yhdyskuntateknisten laitteiden ym. sijoittamiseen

30.1 Ostaja sallii Kaupungin osoittamien yhdyskuntaa tai Kaupan kohdetta palvelevien tarpeellisten maankäyttö- ja rakennuslain 161 §:ssä tarkoitettujen johtojen ja niihin liittyvien laitteiden rakennelmien ja laitosten sijoittamisen Kaupan kohteelle sekä maankäyttö- ja rakennuslain 163 §:ssä tarkoitettujen johtojen kiinnikkeiden, opasteiden, merkkien ja muiden laitteiden sijoittamisen tai kiinnittämisen rakennuksiin tai Kaupan kohteen alueelle sekä vähäisten katurakenteiden osien sijoittamisen Kaupan kohteelle.

30.2 Ostaja sallii jalankulkutasojen ja -ulokkeiden sekä niiden katosten kannattimien sijoittamisen Kaupan kohteelle sekä vähäisten katurakenteiden osien sijoittamisen Kaupan kohteelle, sen yli ja sillä sijaitseviin rakennuksiin.

30.3 Asennus- ja rakentamistöiden jälkeen Kaupunki on velvollinen saattamaan Kaupan kohteen sellaiseen kuntoon, jossa se oli ennen edellä mainittuihin toimenpiteisiin ryhtymistä ja joka ei ole välttämätöntä seurausta edellä mainittujen johtojen ja yhdyskuntateknisten laitteiden ym. pysyvästä käyttämisestä.

30.4 Ostajalle korvataan edellä mainituista toimenpiteistä aiheutuva välitön vahinko.

30.5 Kaupungilla on oikeus Ostajaa enempää kuulematta siirtää edellä mainitut oikeutensa ja velvollisuutensa vesihuoltolaissa tarkoitetulle vesihuoltolaitokselle.

31. Muut ehdot

31.1 Tästä kaupasta menevän varainsiirtoveron maksaa Ostaja.

31.2 Määräalaan kohdistuvista muista veroista ja maksuista, joiden maksuunpanon perusteena on Määräalan omistusoikeuden siirtymisen jälkeinen aika, vastaa Ostaja. Ne muut verot ja maksut, joiden peruste on omistusoikeuden siirtymistä edeltävältä ajalta, kuuluvat Kaupungille.

31.3 Määräalan lohkomiskustannuksista vastaa Ostaja.

31.4 Määräalaa ei saa käyttää muuhun kuin asemakaavan ja tämän kauppakirjan mukaisiin tarkoituksiin, eikä Kaupan kohteella saa harjoittaa toimintaa, joka kohtuuttomasti häiritsee ympäristöä.

31.5 Ostajan velvollisuus pitää kunnossa ja puhtaana Määräalaan rajoittuva katu- ja yleinen alue määräytyy sen mukaan kuin laissa kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa ja puhtaanapidosta säädetään ja asianomaisessa kunnallisessa säännössä määrätään.

31.6 Ostaja sitoutuu liittämään Määräalan tarvittaviin sähkö-, vesi-, viemäri- ja muihin liittymiin, tekemään tarvittavat liittymäsopimukset, vastaamaan liittymis- ja käyttömaksuista sekä noudattamaan liittymisessä ja käytössä voimassa olevia yleisiä liittymisehtoja ja määräyksiä.

32. Erimielisyyksien ratkaiseminen

32.1 Tästä sopimuksesta mahdollisesti syntyvät riitaisuudet, joita ei voida osapuolten välisin neuvotteluin ratkaista, annetaan Itä-Uudenmaan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

Tätä kauppakirjaa on laadittu kolme yhtäpitävää kappaletta, yksi molemmille osapuolille ja yksi kaupanvahvistajalle.

[lopullisen luovutuskirjan allekirjoitukset ja kaupanvahvistus]

Tätä maankäyttösopimusta, sisältäen kunnallistekniikan rakentamissopimuksen, esisopimuksen määräalojen luovutuksesta ja esisopimuksen määräalan myynnistä, on tehty kolme yhtäpitävää kappaletta, yksi Vantaan kaupungille, yksi Kiinteistö Oy Hakunilan Metsätielle ja yksi kaupanvahvistajalle.

Vantaalla, [x]. päivänä [x]kuuta 2019

VANTAAN KAUPUNKI	**KIINTEISTÖ OY HAKUNILAN METSÄTIE**
_____	_____
[nimi]	[nimi]

Liitteet

Liite A1	Sopimusalue
Liite B1	Kartta luovutettavista määräaloista
Liite C1	Kartta myytävästä määräalasta

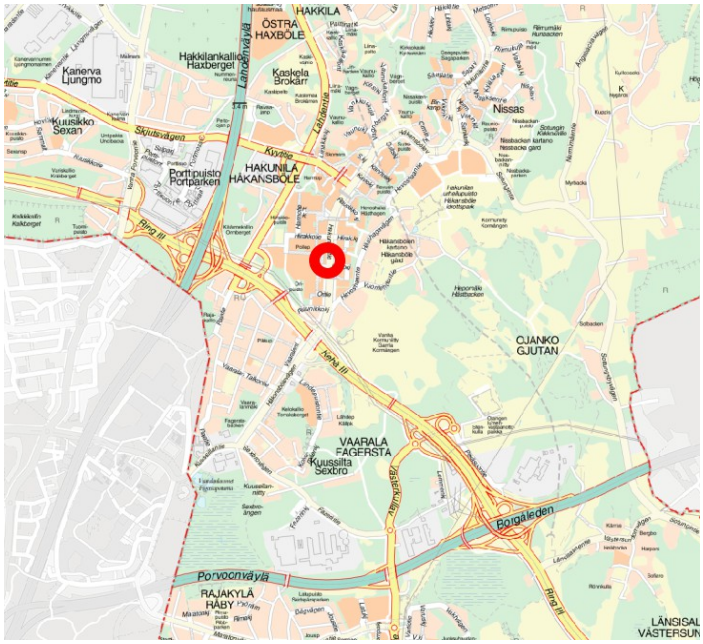
KAUPANVAHVISTUS

Kaupanvahvistajana todistan, että [x] Vantaan kaupungin puolesta luovutuksensaajana ja myyjänä sekä [x] Kiinteistö Oy Hakunilan Metsätien puolesta luovuttajana ja ostajana ovat allekirjoittaneet tämän esisopimuksen määräalojen luovutuksesta ja määräalan myynnistä, ja että he ovat olleet yhtä aikaa läsnä esisopimusta vahvistettaessa. Olen tarkistanut allekirjoittajien henkilöllisyyden ja todennut, että esisopimus on tehty maakaaren 2 luvun 1 §:ssä säädetyllä tavalla.

Vantaalla, [x]. päivänä [x]kuuta 2019

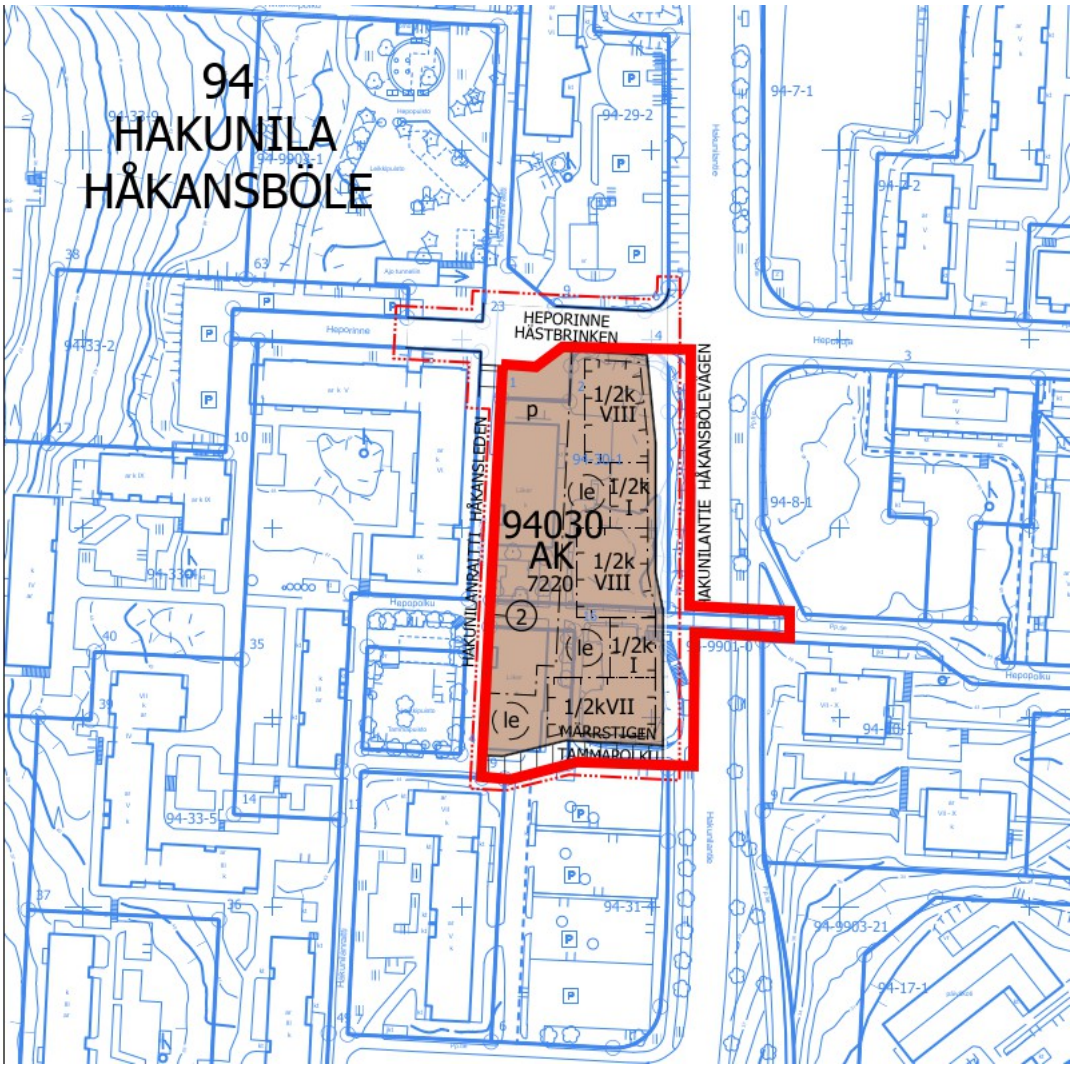
_____

KOHTEEN SIJAINTI

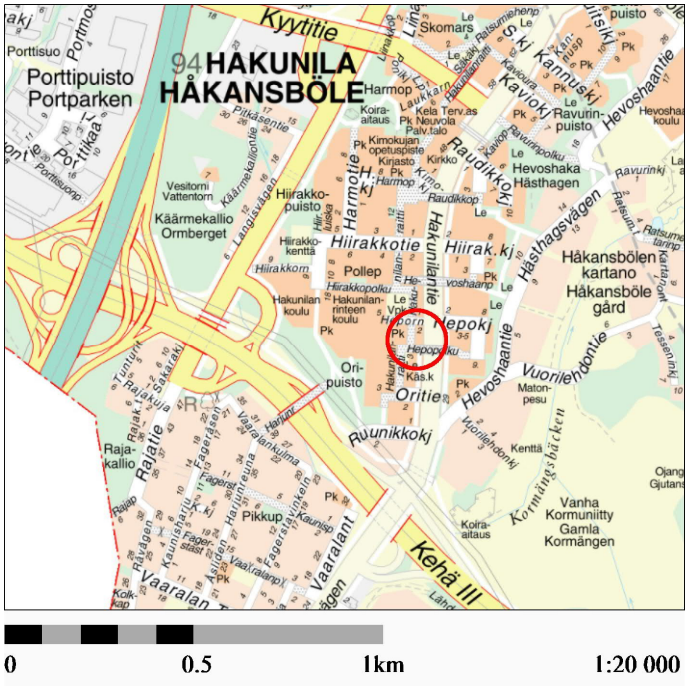


SOPIMUSALUE
(punaisella rajattu alue)

Asemakaavan muutos nro 002196



KOHTEEN SIJAINTI

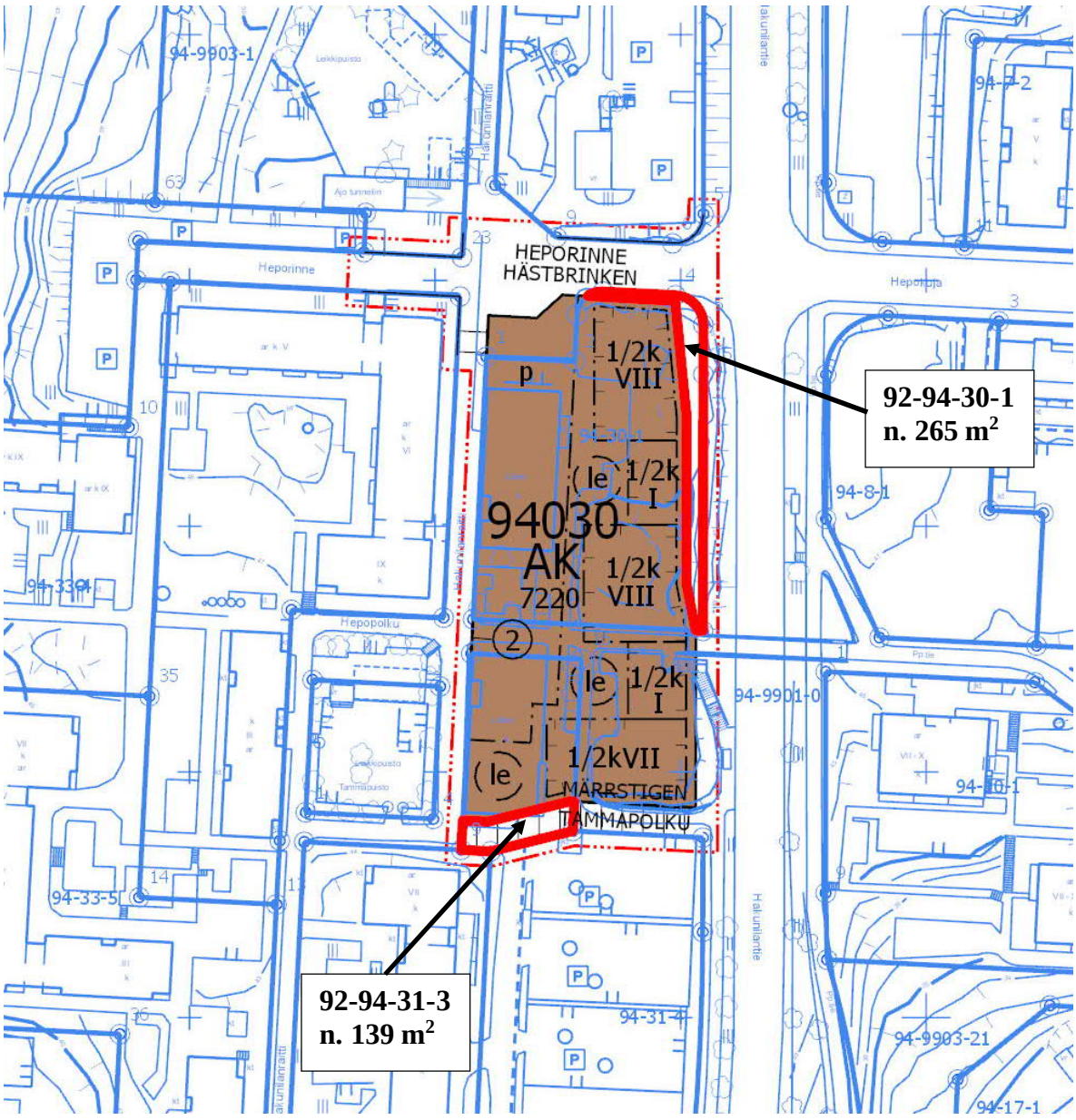


Asemakaavan muutos nro 002412

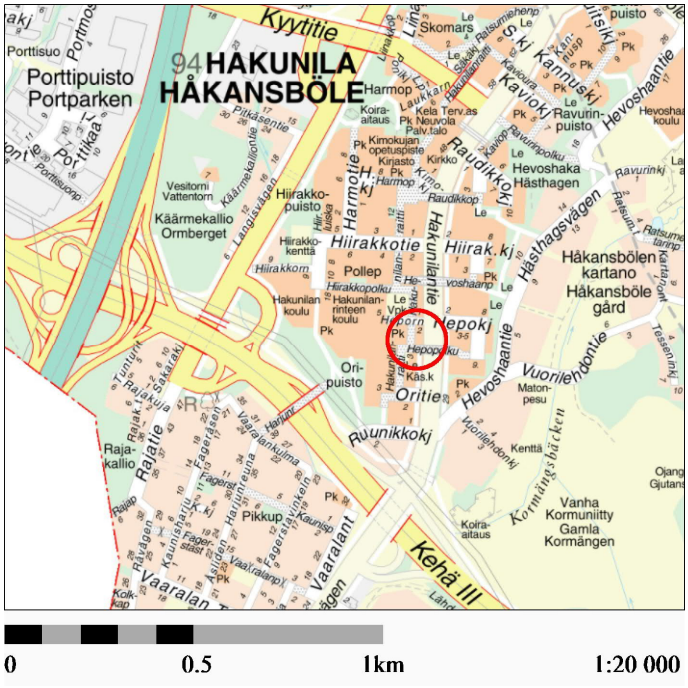
ESISOPIMUS MÄÄRÄALOJEN LUOVUTUKSESTA / Kiinteistö Oy Hakunilan Metsätie

Kaupunginosa: HAKUNILA (94)

n. 265 m^2:n suuruinen määräala kiinteistöstä 92-94-30-1
n. 139 m^2:n suuruinen määräala kiinteistöstä 92-94-31-3
(yhteensä n. 404 m^2)



KOHTEEN SIJAINTI

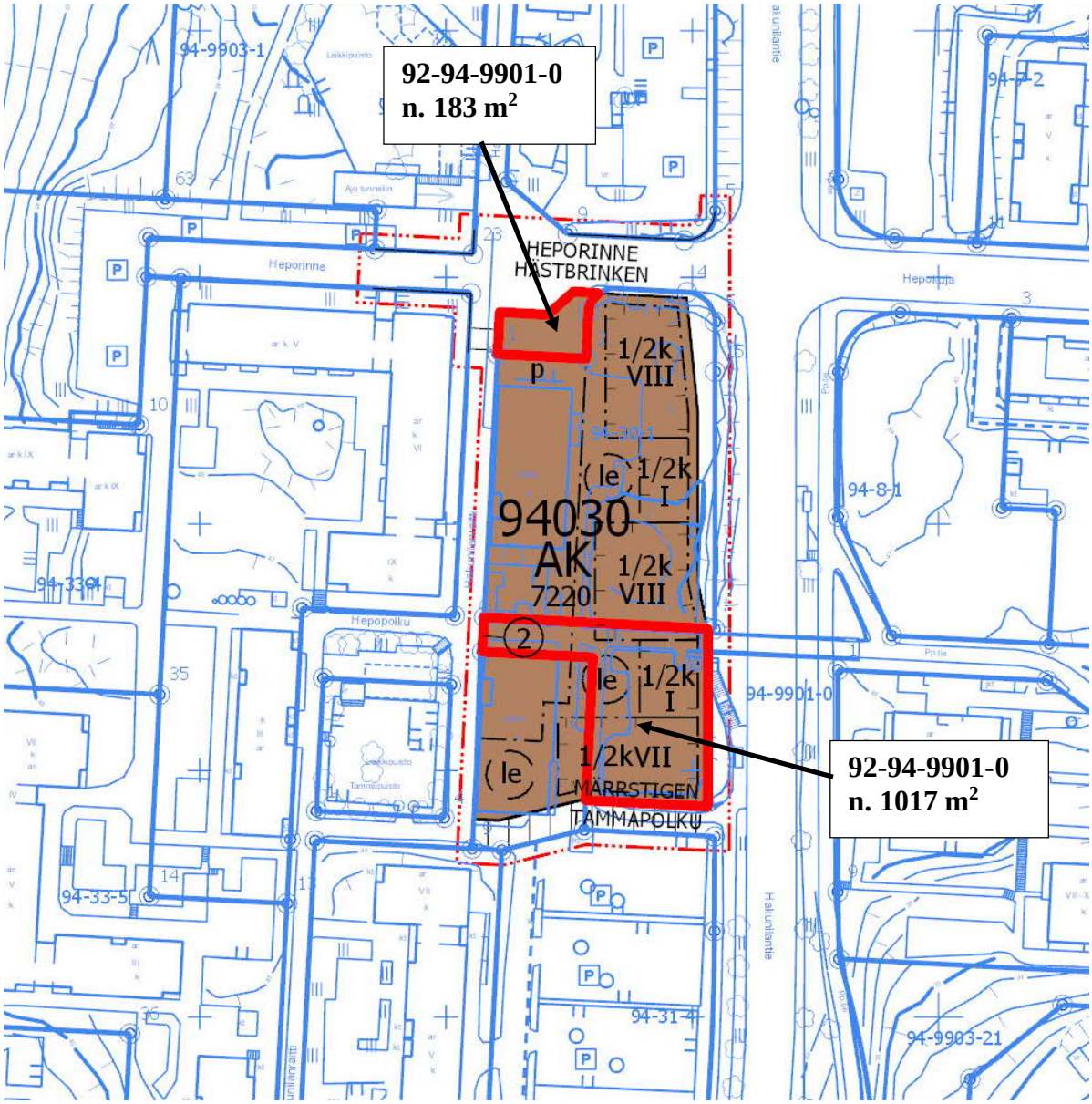


Asemakaavan muutos nro 002412

ESISOPIMUS MÄÄRÄALAN MYYNNISTÄ / Kiinteistö Oy Hakunilan Metsätie

Kaupunginosa: HAKUNILA (94)

n. 1200 m^2:n suuruinen määräala yleisestä alueesta 92-94-9901-0



29 § **Asemakaavan muutos 002196 ja tonttijaon muutos, 52 Veromies / Manttaalitie 10-14**

KA/614/10.02.04.00/2013
TLA/ JOR/ CÖ/MKU/LL

Manttaalitien varteen rakennetaan asuntoja noin 640:lle asukkaalle, 32 000 asuinkerrosneliömetriä. Manttaalitietä pitkin kulkevaa Pytinojaa hyödynnetään vesiaiheena osana suunnitelmaa. Rakennusten maantasokerroksiin rakennetaan townhouse-tyyppisiä asuntoja, jotka aukeavat Pytinojan ja Manttaalitien suuntaan. Asuinrakennusten kerroskorkeuden vaihtelevat viidestä kahdeksaan. Tonttitehokkuudet ovat e=1,7 ja e= 2,0. Pytinojanpuistoon varataan tilaa laajoille hulevesialtaille. Alueella sijaitsee vuonna 1987 rakennettu Wulffin käytössä oleva kauppavarasto, joka on tarkoitus purkaa.

Asemakaavamuutos koskee osaa korttelista 52308 sekä virkistysaluetta, kaupunginosassa 52 Veromies. Muutos koskee kumoutuvassa asemakaavassa osaa korttelista 52308 ja katualuetta.

Tonttijaon muutos koskee osaa korttelista 52308, kaupunginosassa 52 Veromies.

Alue sijaitsee reilun kilometrin päässä Aviapoliksen juna-asemasta, Veromiehen kaupunginosassa. Aluetta rajaa Pyhtäänkorventie, Manttaalitie ja ammattiopisto Varia.

Kaavan hakija
Wulff-yhtiöt, Alpha I Oy

Maanomistus
Kaavoitettavan alueen maanomistajia ovat Wulff-yhtiöt, Alpha I Oy ja Vantaan kaupunki.

Kaavan valmisteluun osallistuneet
Kaupungin omien asiantuntijoiden lisäksi kaavaehdotuksen valmisteluun on osallistunut Sigge arkkitehdit maanomistajan konsulttina.

Kaavaan liitetyt hakemukset
Tämän asemakaavamuutoksen yhteydessä on tehty myös asemakaavamuutos nro 002323.

Yleiskaava
Kaavamuutoksen alue on kaupunginvaltuustossa 17.12.2007 hyväksytyssä oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa teollisuustoimintojen aluetta (T). Valmisteilla olevassa yleiskaavassa 2020 suunnittelualue on asuntovaltaista keskusta-aluetta (AC). Manttaalitietä pitkin kulkee virkistysalueyhteys. Koko kaava-alue on kestävän kasvun vyöhykettä.

Voimassa oleva yleiskaava on Aviapoliksen alueen osalta vanhentumassa. Aviapoliksen maankäyttösuunnitelmat ovat yleiskaavan laadinnan jälkeen muuttuneet täysin. Aviapoliksesta on jo pitkään suunniteltu sekoittuneiden toimintojen kaupunkia, joka tukeutuu lentokenttään, ja jossa asunnot, työpaikat ja virkistys tukevat toisiaan. Tämä uusi näkemys Aviapoliksen alueesta on esitetty jo monessa aluetta koskevassa suunnitelmassa. Uudenmaan maakuntakaavassa kaava-alue on tiivistettävää taajamatoimintojen aluetta. Uudessa, tekeillä olevassa Vantaan yleiskaava 2020ssa kaava-alue on asuntovaltaista keskusta-aluetta. Aviapoliksen kaavarungossa kaava-alue on asumisvaltaista,

sekoittuneiden kaupunkitoimitojen aluetta. Asemakaavaehdotus on linjassa näiden tuoreempien suunnitelmien kanssa alueen maankäytöstä.

Asemakaavan muutos
Käyttötarkoitus muuttuu Teollisuusalue T-3:sta ja katualueesta, asuinkerrostalojen alueeksi AK, autopaikkojen korttelialueeksi LPA sekä puistoksi VP.

Veromiehen kaavarungon mukaisesti alueelle suunnitellaan kaupunkimaista kerrostaloasumista. Alueelle suunnitellaan lisäksi asumista palveleva pysäköintitalo.

Manttaalitietä pitkin kulkevaa Pytinojaa hyödynnetään vesiaiheena osana suunnitelmaa. Pytinoja rakennetaan kaupunkimaisena kadun suuntaan ja loivana tulvaniittynä tontin suuntaan. Manttaalitien läntisen puolinen jalkakäytävä toteutetaan puistoraittina. Alueen koillisnurkassa Pytinoja säilyy luonnontilaisena, ja samalla alueella säilytetään osa koivuista. Pytinojanpuistoon varataan tilaa laajoille hulevesialtaille.

Rakennusten maantasokerroksiin rakennetaan townhouse-tyyppisiä asuntoja, jotka aukeavat Pytinojan ja Manttaalitien suuntaan. Korttelipihoille tulee leikkipaikat ja talousrakennukset, joihin voi rakentaa mm. saunat. Pysäköintilaitoksen katolle suunnitellaan kasvihuoneita ja muita istutuksia.

Alueelle rakennetaan yhteensä 32 000 uutta asuinkerrosneliömetriä. Toteutuessaan tämä mahdollistaa noin 640 uuden asukkaan muuttamisen alueelle. Asuinrakennusten kerroskorkeuden vaihtelevat viidestä kahdeksaan.

Alueella sijaitsee vuonna 1987 rakennettu Wulffin käytössä oleva kauppavarasto. Se on tarkoitus purkaa.

Kaavaehdotus noudattaa Aviapoliksen kaavarunkoa, Veromiehen Verkot -työtä sekä valmisteilla olevaa yleiskaavaa 2020 virkistysalueen, katujen ja korttelialueiden suhteen.

Osallistuminen ja vuorovaikutusmenettely
MRL 63 §:n mukainen osallistumis- ja arviointisuunnitelma on tehty 4.7.2017.

MRL 62 §:n mukaisesti kaavan vireille tulosta on ilmoitettu Vantaan Sanomissa ja osallisille on varattu mahdollisuus lausua mielipiteensä asiasta.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta pyydettiin mielipiteet 5.5.2017 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin 7 kappaletta:

-Wihuri Oy ilmoitti toimintansa aiheuttavan melua, joka ei ole yhteensopivaa asumisen kanssa.
-Vantaan energia kertoi, että suunnittelualueelle tarvitaan tilavaraukset kiinteistömuuntamoille.
-HSY ilmoitti, että kaavamuutosalueella sijaitsee vanhoja vesihuollon jakelu- ja runkojohtoja, jotka on siirrettävä pois rakentamisen tieltä. Tulevissa suunnitteluvaiheissa on tehtävä tiivistä yhteistyötä HSY:n vesihuoltoasiantuntijoiden kanssa.
- Muilla ei ollut huomautettavaa kaavasta.

Kaupungin maapoliittiset linjaukset
Asemakaavatyö noudattaa kaupungin maapoliittisia linjauksia (KV 18.6.2018 § 9).

Kaavatyö kohdistuu osittain Vantaan kaupungin omistamalle maalle ja tuottaa uutta asuntokerrosalaa (32 000 k-m2, n. 640 asuntoa).

Sopimus

Asemakaavan muutokseen liittyy kaksi toteuttamissopimusta.

Muutoskustannukset maksaa hakijat Wulff-yhtiöt ja Alpha I Oy ja kaupunginhallitukselle tullaan esittämään vahvistettavaksi maksuluokka 4 (18 000 €), lisättynä tonttijaon laadinnan aiheuttamalla lisämaksulla (1260 €), yhteensä 19 260 €.

Kaupunkisuunnittelulautakunta 16.9.2019 § 10

Kaupunkisuunnittelujohtajan vs. esitys:
Päätetään esittää kaupunginhallitukselle, että

a) asetetaan nähtäville 30 päiväksi MRA 27 §:n mukaisesti 16.9.2019 päivätty asemakaavamuutosehdotus 002196 ja tonttijaon muutosehdotus, 52 Veromies / Manttaalitie 10-14
b) oikeutetaan kaupunkisuunnittelu pyytämään tarvittavat lausunnot,
c) vahvistetaan maksuluokka 4 ja todetaan, että hakijat Wulff-yhtiöt ja Alpha I Oy maksaa muutoskustannukset (18 000 €), lisättynä tonttijaon laadinnan aiheuttamalla lisämaksulla (1260 €), yhteensä 19 260 €
d) tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 29

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) asettaa nähtäville 30 päiväksi MRA 27 §:n mukaisesti 16.9.2019 päivätty asemakaavamuutosehdotus 002196 ja tonttijaon muutosehdotus, 52 Veromies / Manttaalitie 10-14
b) oikeuttaa kaupunkisuunnittelu pyytämään tarvittavat lausunnot,
c) vahvistaa maksuluokaksi 4 ja todeta, että hakijat Wulff-yhtiöt ja Alpha I Oy maksaa muutoskustannukset (18 000 €), lisättynä tonttijaon laadinnan aiheuttamalla lisämaksulla (1260 €), yhteensä 19 260 €
d) tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liite:
- Asemakaavamuutoksen selostus 16.9.2019

Täytäntöönpano: Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala

Muutoksenhakuohje: 3.1 Oikaisuvaatimus-. ja valituskielto

Lisätiedot:

aluearkkitehti Johanna Rajala p. +358 50 302 8975, asemakaava-arkkitehti Carina Ölander, p. +358 438267039, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

002196, VEROMIES

MANTTAALITIE 10-14



MAANKÄYTÖN, RAKENTAMISEN JA YMPÄRISTÖN TOIMIALA / KAUPUNKISUUNNITTELU

Asemakaavamuutoksen selostus, joka koskee 16.9.2019 päivättyä asemakaavakarttaa nro 002196. Kaavoitus on tullut vireille 7.4.2017.

1. PERUS- JA TUNNISTETIEDOT

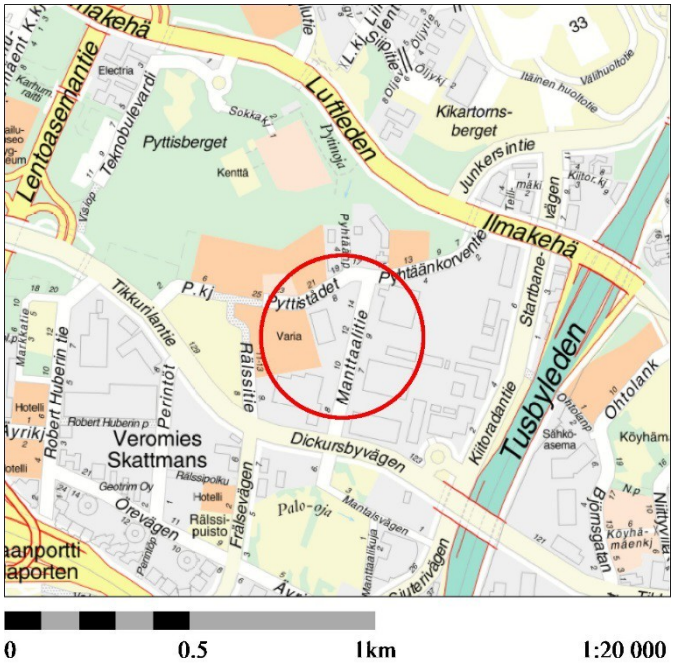
Asemakaavamuutos koskee osaa korttelista 52308 sekä virkistysaluetta, kaupunginosassa 52 Veromies. Muutos koskee kumoutuvassa asemakaavassa osaa korttelista 52308 ja katualuetta.

Tonttijaon muutos koskee osaa korttelia 52308, kaupunginosassa 52 Veromies.

Veromiehen kaavarungon mukaisesti alueelle suunnitellaan kaupunkimaista kerrostaloasumista. Alueelle suunnitellaan lisäksi asumista palveleva pysäköintitalo. Manttaalitietä pitkin kulkevaa Pytinojaa on tarkoitus hyödyntää vesiaiheena osana suunnitelmaa. Rakennusten maantasokerroksiin suunnitellaan townhouse-tyyppistä asumista. Alueelle on suunnitteilla rakentaa noin 32 000 uutta asuinkerrosneliömetriä. Toteutuessaan tämä mahdollistaisi noin 640 uuden asukkaan muuttamisen alueelle. Kaavaan liittyy toteuttamissopimus.

Kaavan laatija: Carina Ölander, asemakaavasuunnittelija, Vantaan kaupunki; sukunimi.etunimi@vantaa.fi, puh +358 438267039.

1.1 KAAVA-ALUEEN SIJAINTI



Kaava-alue sijaitsee reilun kilometrin päässä Aviapoliksen juna-asemasta, Veromiehen kaupunginosassa. Aluetta rajaa Pyhtäänkorventie, Manttaalitie ja ammattiopisto Varia.

1.2 KAAVAPROSESSIN VAIHEET

- Wulff-yhtiöiden kaavamuutoshakemus on kirjattu saapuneeksi 31.1.2013. Alpha I Oy:n jättämä kaavamuutoshakemus on kirjattu saapuneeksi 19.10.2016. Kaavamuutoksen numeroksi tuli työohjelmassa numerot 002196 ja 002323. Kaavasta käytetään tässä dokumentissa numeroa 002196.
- Kaavoitus tuli vireille 7.4.2017.
- Mielipiteet pyydettiin 5.5.2017 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin 7 kappaletta.

1.3 SISÄLLYSLUETTELO

1. PERUS- JA TUNNISTETIEDOT

1.1 KAAVA-ALUEEN SIJAINTI
1.2 KAAVAPROSESSIN VAIHEET
1.3 SISÄLLYSLUETTELO
1.4 LUETTELO MUISTA KAAVAA KOSKEVISTA ASIAKIRJOISTA, TAUSTASELVITYKSISTÄ JA LÄHDEMATERIAALISTA

2. TIIVISTELMÄ

3. LÄHTÖKOHDAT

3.1 SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA
3.2 SUUNNITTELUTILANNE

4. ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET

4.1 SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN, SITÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET JA VIREILLETULO
4.2 OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ
4.4 ASEMAKAAVAN TAVOITTEET
4.5 ASEMAKAAVARATKAISUN VAIHTOEHDOT

5. ASEMAKAAVAN KUVAUS

5.1 KAAVAN RAKENNE
5.2 YMPÄRISTÖN LAATUA KOSKEVIEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN
5.3 ALUEVARAUKSET
5.4 KAAVAN VAIKUTUKSET
5.5 YMPÄRISTÖN HÄIRIÖTEKIJÄT
5.6 NIMISTÖ

6. ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

7. KAAVATYÖHÖN OSALLISTUNEET

1.4 LUETTELO MUISTA KAAVAA KOSKEVISTA ASIAKIRJOISTA, TAUSTASELVITYKSISTÄ JA LÄHDEMATERIAALISTA

Piha- ja hulevesisuunnitelma, Aino Landscaping, 2019.
Julkisten tilojen yleissuunnitelma/Kolmiopuiston (Pytinojanpuiston) ja Manttaalitien varren yleissuunnitelma, Sitowise, 2019.
Aviapoliksen liikenneverkkoselvitys, Sitowise, 2018.
Meluselvitys, Promethor, 2018.
Aviapolis, Veromiehen verkot, Vantaan kaupunkisuunnitteluvirasto.
Aviapoliksen kaavarunko, KV. 18.4.2016
Aviapolis-kaavarungon liikennesuunnitelma, Ramboll, 2016
Laskuojien kunnostustarpeen selvittäminen, Sito, 2015

2. TIIVISTELMÄ

Veromiehen kaavarungon mukaisesti alueelle rakennetaan kaupunkimaista kerrostaloasumista. Lisäksi alueelle rakennetaan asumista palveleva pysäköintitalo.

Manttaalitietä pitkin kulkevaa Pytinojaa hyödynnetään vesiaiheena osana suunnitelmaa. Pytinoja rakennetaan kaupunkimaisena kadun suuntaan ja loivana tulvaniittynä tontin suuntaan. Manttaalitien läntisen puolinen jalkakäytävä toteutetaan puistoraittina. Alueen koillisnurkassa Pytinoja säilyy luonnontilaisena, ja samalla alueella säilytetään osa koivuista. Pytinojanpuistoon varataan tilaa laajoille hulevesialtaille.

Rakennusten maantasokerroksiin rakennetaan townhouse-tyyppisiä asuntoja, jotka aukeavat Pytinojan ja Manttaalitien suuntaan.

Korttelipihoille tulee leikkipaikat ja talousrakennukset, joihin voi rakentaa mm. saunat. Pysäköintilaitoksen katolle suunnitellaan kasvihuoneita ja muita istutuksia.

Alueelle on suunnitteilla rakentaa noin 32 000 uutta asuinkerrosneliömetriä. Toteutuessaan tämä mahdollistaa noin 640 uuden asukkaan muuttamisen alueelle. Asuinrakennusten kerroskorkeuden vaihtelevat viidestä kahdeksaan.

Käyttötarkoitus muuttuu Teollisuusalue T-3:sta ja katualueesta, asuinkerrostalojen alueeksi AK, autopaikkojen korttelialueeksi LPA sekä puistoksi VP.

Alueella sijaitsee vuonna 1987 rakennettu Wulffin käytössä oleva kauppavarasto. Se on tarkoitus purkaa.



PIHAN VIITESUUNNITELMA 1:800

Piha- ja hulevesisuunnitelma, Aino Landscaping

3. LÄHTÖKOHDAT

3.1 SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA

3.1.1 Alueen yleiskuvaus

Suunnittelualue Veromiehessä sijaitsee Kehä III:n, Tuusulantien ja Lentoasemantien välisellä alueella. Reilun kilometrin päässä kaava-alueesta sijaitsee Aviapoliksen asema.

Työpaikka-alueiden rakennukset sijaitsevat paikoin harvassa, luoden epäyhtenäistä kaupunkikuvaa, joka ei houkuttele kävelyyn.

Kaava-alueelta luoteeseen rakennettiin vuosina 1953–55 Aero Oy:n korjaamohenkilökunnalle tarkoitettu asuinalue, Aerola, jonka suunnitteli arkkitehti Alvar Aalto. Alue käsitti aluksi kaksi kaksikerroksista, rinteeseen sijoitettua asuinkerrostaloa sekä huoltorakennuksen. Lisäksi kaava-alueen pohjoispuolella sijaitsee 2010-luvun alussa rakennettuja asuinkerrostaloja sekä ilmailuopiston rakennukset.

Alueella sijaitsee vuonna 1987 rakennettu Wulffin käytössä oleva kauppavarasto.

3.1.2 Luonnonympäristö



Kaava-alue ympäristöineen sijoittuu lentokentän selännealueen reunan pienipiirteiseen kalliomaisemaan. Kaava-alueen läpi kulkee Pytinoja, joka virtaa pohjoisesta Aerolan läpi ja jatkaa

Manttaalitietä pitkin etelään. Kaava-alueen rakennettu osa on asfaltoitua. Rakentamattomalla osalla on koivikkoa ja muuta kasvustoa. Maaston korot vaihtelevat +24,5 ja +26,4 metrin välillä.

3.1.3 Rakennettu ympäristö

Väestön rakenne ja kehitys kaupunginosassa

Aviapoliksen suuralueen väestö kasvaa nopeasti. Vuonna 1997 väkiluku oli reilut 4 200 henkeä ja vuonna 2018 jo 19 143 henkeä. Väestön ennustetaan kasvavan vuoteen 2023 mennessä vajaaseen 21 000:een. Vireillä olevat kaavahankkeet muuttavat ennustetta arvioitua suuremmaksi.

Kaavamuutosalueen läheisyydessä asunnot ovat pääosin vuokra-asuntoja.

Palvelut ja työpaikat

Kaava-aluetta lähin palvelukeskittymä on Jumbo, reilun kilometrin päässä. Aviapoliksen keskustaan, reilun kilometrin päähän suunnitellaan myös palvelukeskittymää. Aviapoliksen kaavarungossa esitetty kiinnostavuuden kehä, jolle suunnitellaan kaupallisia palveluita kadunvarteen, kulkee vajaan puolen kilometrin päässä kaava-alueesta.

Aviapoliksen alueella oli vuonna 2015 lähes 36 500 työpaikkaa, mikä on kolmasosa koko Vantaan työpaikoista. Merkittävin työpaikkakeskittymä on lentokenttä, jonka toiminta laajenee koko ajan. Lentoasema on houkutellut ympärilleen yrityksiä, ja alueelle on vireillä suuri määrä toimitilahankkeita.

Lähimmät koulut ovat kansainvälinen koulu, POINT (Pakkalan oppimis- ja informaatiotalo), ja Veromäen koulu Kartanonkoskella. Pointin yhteydessä on myös kansainvälinen päiväkoti, kirjasto ja yhteispalvelupiste.

Yhdyskuntarakenne ja kaupunkikuva
Veromiehen alue on kaupunkikuvaltaan hajanainen. Lentokentäntien ja Kehä III:n varrelle on viime vuosina rakennettu toimitiloja, mikä on jäsentänyt kadunvarsinäkymiä ja alueen ilme onkin muuttumassa.
Teollisuushallit ja tyhjät tontit ovat silti edelleen tyypillisiä kaupunkikuvalle.

Aerolan asuinalue 1950-luvulta on arkkitehtoninen yllätys metsäisessä rinteessä. Sen naapuriin on valmistunut muutama vuosi sitten uusia asuinkerrostaloja. Tummalla tiilellä verhotut rakennukset nousevat korkeimmillaan kahdeksaan kerrokseen. Ylhäällä mäellä sijaitsevat pistetalot näkyvät kauas Tuusulanväylälle asti. Alempana on matalampia asuinrakennuksia, ammattiopisto Varia sekä teollisuus- ja varastorakennuksia.

Rakennettu kulttuuriympäristö
Kaava-alueen luoteispuolella, osoitteessa Pyhtäänkorventie 23 sijaitsee kaupunkikuvallisesti arvokas, suojeltu Aerolan alue. Tutkimuksessaan modernista vantaalaisesta rakennuskulttuurista arkkitehti Amanda Eskola nostaa erityisesti esiin Aerolan, joka on esimerkki harvinaisesta 1950-luvun rivitaloarkkitehtuurista. Aero Oy:n korjaamohenkilökunnalle rakennettu Aerola sijoittuu kallioisen moreenimäen lämpimälle etelärinteelle. Alvar Aallon suunnittelemat asuintalot porrastuvat luontevasti maastoon. Vuosina 1953–1955 rakennettujen rivitalojen arkkitehtuuri on yksinkertaista, mutta niissä ilmenee hyvin tekijänsä ajaton kädenjälki. Talot on huolellisesti remontoitu. Rajaus sisältää myös 1970-luvulla rakennetut kerrostalot, jotta alueen suojelutarpeet

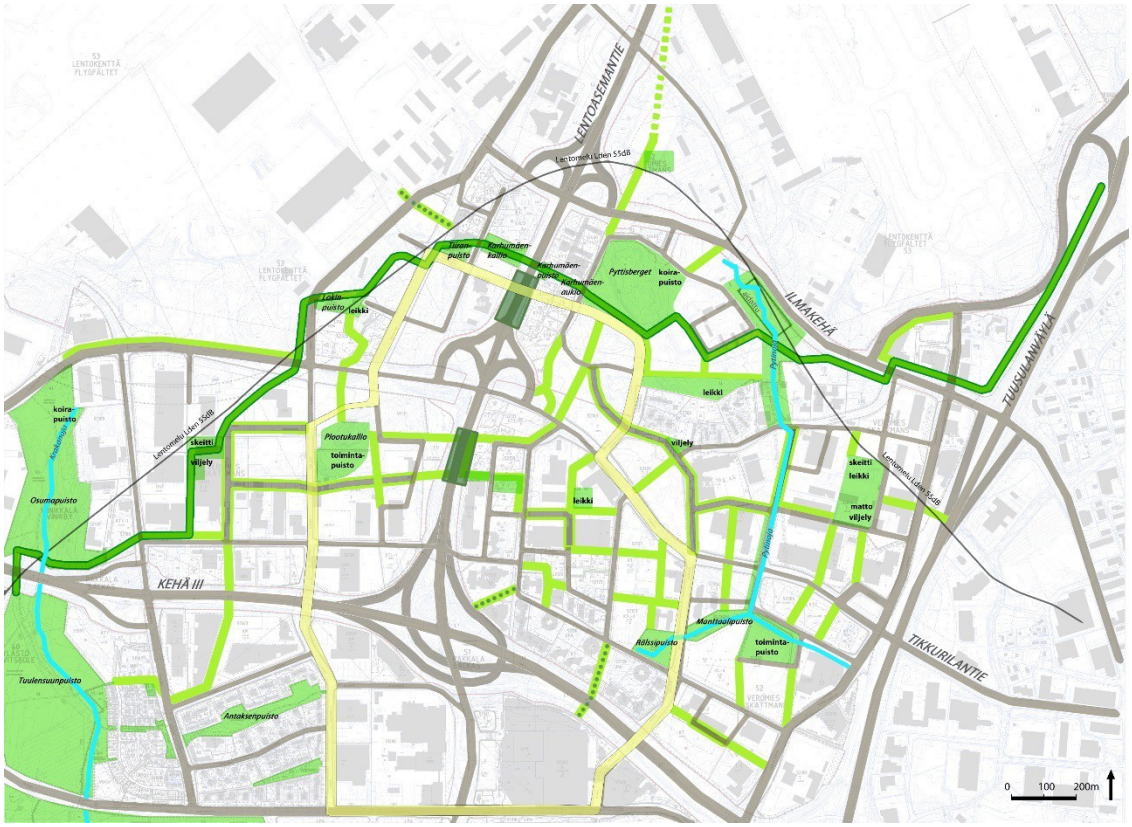
harkittaisiin tarkemmassa suunnittelussa kokonaisuutena. Lähiympäristön rakentuminen on sittemmin tapahtunut toisenlaisten suunnitelmien pohjalta, jotka eivät noudata Alvar Aallon alkuperäistä ideaa siitä, miten alue täydentyisi. Pyhtäänkorventien eteläpuolelle, jonne Aalto oli kaavaillut mm. pallokenttää ja väljempää rivi- ja pientaloasutusta, on rakennettu oppilaitos. Aerolan kaksikerroksiset asuinrakennukset ja saunarakennus lähiympäristöineen on suojeltu asemakaavalla nro 001942.





Virkistys

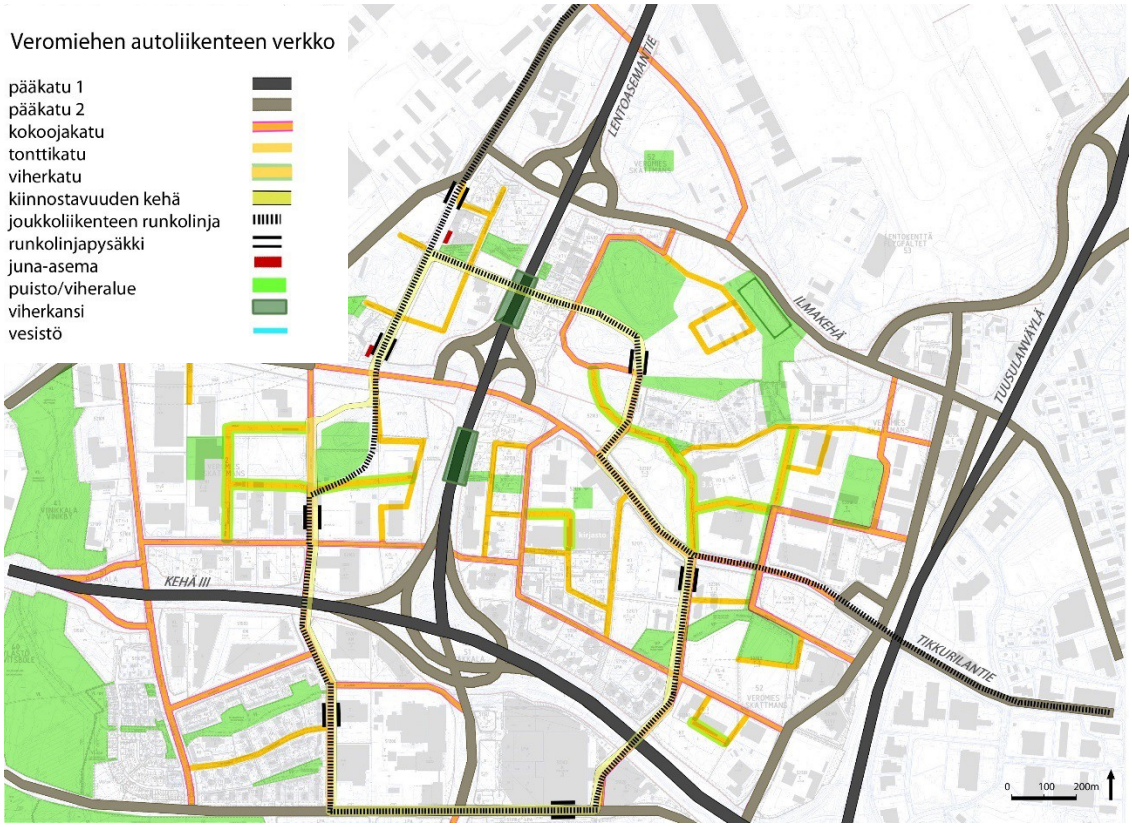
Kaava-alueen läpi virtaa Keravanjokeen laskeva Pytinoja (Pyhtäänkorvenoja, Kirkonkylänoja), jossa on pieni koski. Koskea ympäröi tiivis kasvusto. Alueella on hienoja metsäisiä ja kallioisia kukkuloita mm. Pyttisberget. Kaavoitettavan alueen pohjoispuolitse on yleiskaavassa esitetty lähivirkistysalue ja Itä- ja Länsi-Vantaata yhdistävä ulkoilureitti, jota ei ole rakennettu. Aviapoliksen kaavarungossa kaava-alue on esitetty virkistysalueena, joka jatkuu pohjoiseen seuraten Pytinojaa.



Veromiehen viherverkko, Veromiehen verkot -raportista

Liikenne

Kaava-alue sijaitsee Ilmakehän ja Tikkurilantien välisellä alueella. Lännessä on Lentoasemantie ja idässä Tuusulanväylä. Alue liittyy Ilmakehään Pyhtäänkorventien kautta sekä Tikkurilantiehen Pyhtäänkorventien ja Manttaalitien kautta. Pyhtäänkorventie tulee tulevaisuuden liikenneverkossa olemaan liikennemääriltään rauhallisempi tonttikatu.



Ajoneuvoliikenneverkko, Veromiehen verkot -raportista

Joukkoliikenne

Sekä Vantaan sisäiset että seutuliikenteen joukkoliikenneyhteydet ovat keskimääräiseen tasoon nähden monipuoliset ja alue on hyvin saavutettavissa. Aviapolis-asema on noin 1 kilometrin kävelymatkan päässä Lentoasemantien länsipuolella.

Lähimmät bussipysäkit ovat Tikkurilantien varressa. Tikkurilantiellä kulkevat linjat 46 (Tikkurila – Katriinan sairaala) ja 52 (Korso – Myyrmäki). Lentoasemantietä käyttävät mm. linjat 51 (Lentoasema – Hämeenkylä), 61 (Tikkurila – Lentoasema), 514 (Lentoasema – Westend), 519 (Lentoasema – Itäkeskus), 535 ja 540 (Lentoasema – Espoon keskus). Linjat 415, 451, 613, 615, 620 kulkevat Helsinkiin.

Yleiskaavassa on esitetty alustava joukkoliikenteen runkoyhteys (pikaraitiotielinjaus) Tikkurilantielle. Linjaus yhdistäisi Keski-Vantaan Tikkurilan kautta Porttipuistoon ja Hakunilaan. Lentoasemantielle, kevyen liikenteen sillan kohdalle, tulee linja-autopysäkit.

Kävely ja pyöräily

Yhdistetyt kävely- ja pyörätiet on rakennettu Pyhtäänkorventien ja Pyhtäänkorvenkujan eteläpuolelle, Rälssitien itäpuolelle sekä molemmin puolin Teknobulevardia ja Ilmakehää.

Vesihuolto

Vedenjakelu

Kaava-alueen pohjoispuolella Pyhtäänkorventiellä kulkee vuonna 1976 rakennettu DN100 vesijohto. Kaava-alueen sisäpuolella kulkee poistuva vuonna 1964 rakennettu DN250 vesijohto. Alue kuuluu nykyisin Tikkurilan painepiiriin, jonka yläsäiliö (tilavuus 6700 m^3, HW = +82.00 ja LW = +66.00) sijaitsee Hiekkaharjussa. Käyttövesi saadaan Pitkäkosken vedenpuhdistuslaitokselta Ylästön paineenkorotuspumppaamon kautta.

Jätevesiviemäröinti

Kaava-alueen pohjoispuolella Pyhtäänkorventiellä kulkee vuonna 1976 rakennettu DN225 jätevesiviemäri. Kaava-alueen sisäpuolella kulkee poistuva vuonna 1964 rakennettu DN500 jätevesiviemäri. Alueen jätevedet johdetaan Veromiehen runkoviemäriin. Runkoviemäristä vedet johtuvat Köyhämäen mittausaseman kautta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymän viemäritunneliin ja lopulta Viikinmäen keskuspuhdistamolle.

Hulevesiviemäröinti / hulevesijärjestelmä

Kaava-alueen itäpuolella Manttaalitiellä kulkee vuonna 1976 rakennettu DN300 hulevesiviemäri. Alueen hulevedet johtuvat Pytinojaan. Pytinojasta hulevedet kulkeutuvat Palo-ojan ja Kattilanojan ojan kautta Keravanjokeen.

Kaukolämpö

Kaukolämpöverkko ulottuu alueelle.

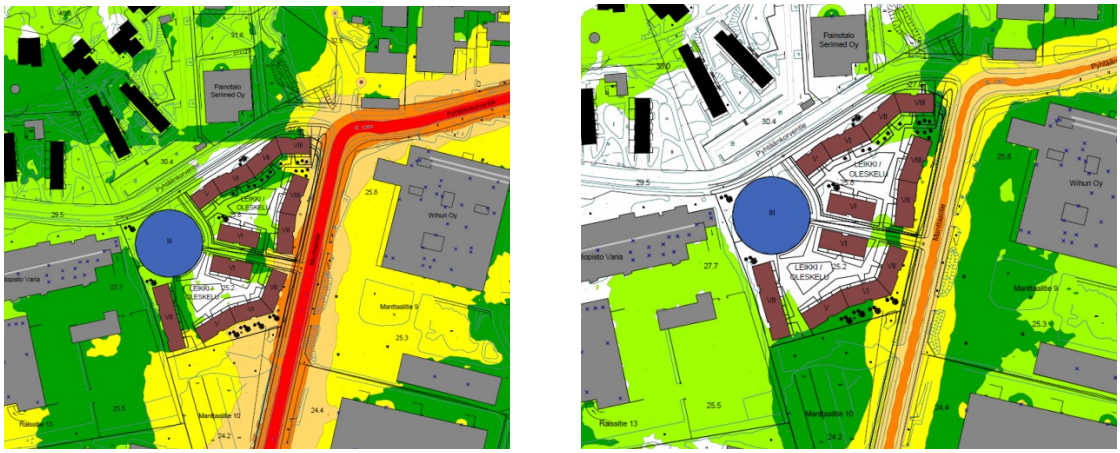
Ympäristöhäiriöt

Lentomelu

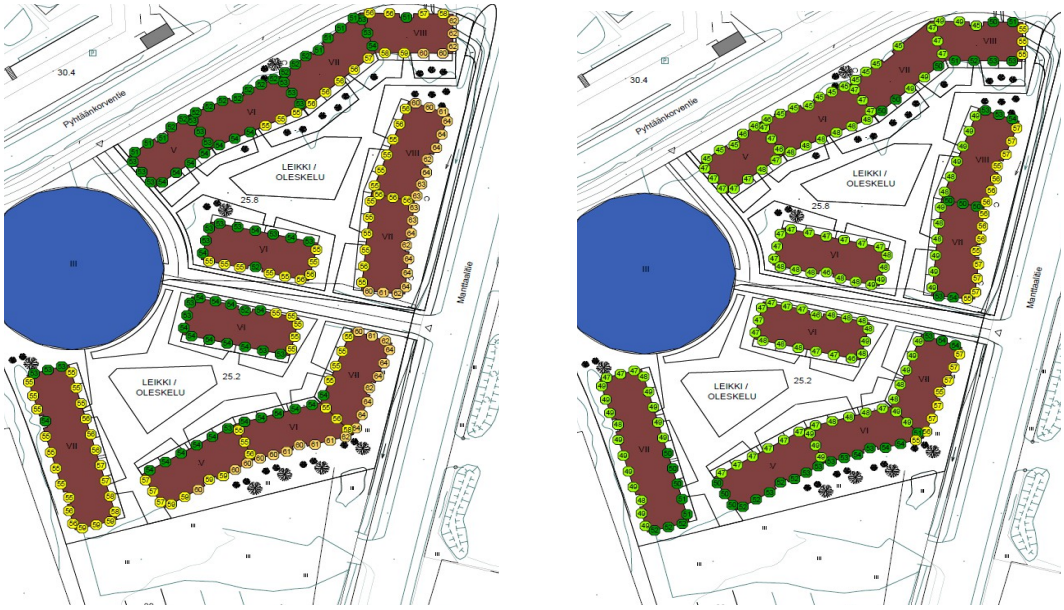
Suunnittelualue on yleiskaavan lentomeluvyöhykkeellä m3 (Lden 50–55 dB), mikä ei aseta rajoituksia alueen toiminnoille, mutta asettaa vaatimuksia rakenteiden ääneneristävyydelle. Asuinhuoneiden ulkokuoren ääneneristävyyden lentoliikennemelua ΔL vastaan on oltava vähintään 35 dB.

Tieliikennemelu

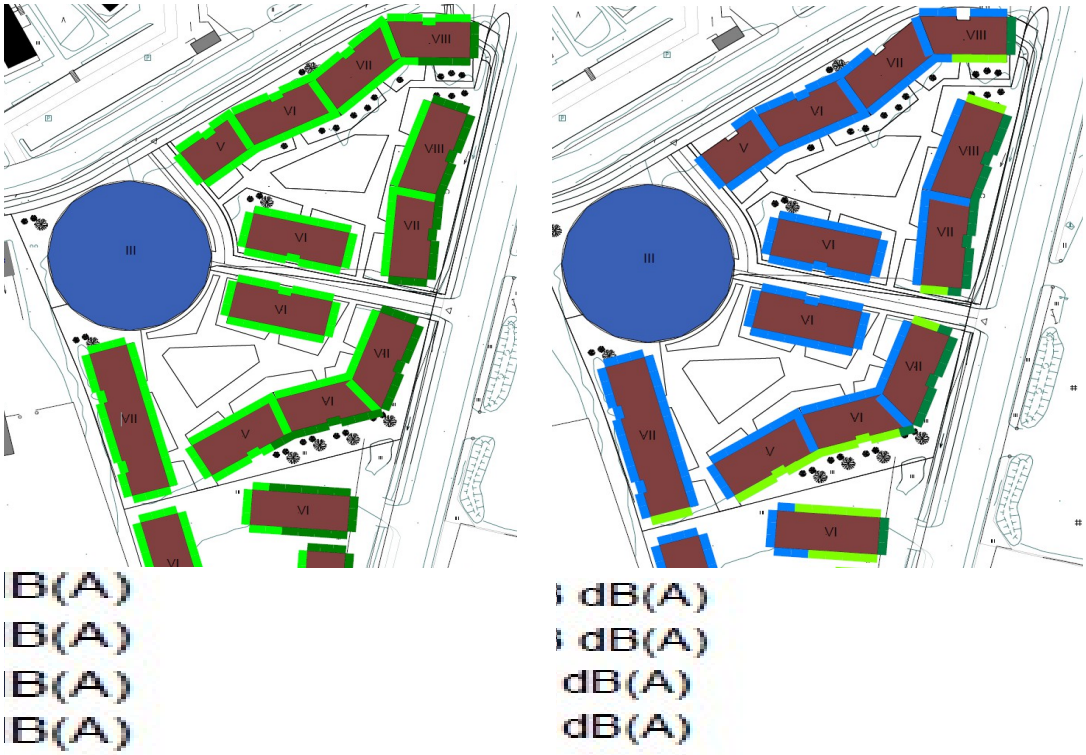
Promethor Oy teki kaavatyön yhteydessä alueesta meluselvityksen.



Kaava-alueen melutaso korttelipihoilla, päivä ja yö, Promethor Oy



Kaava-alueen melutaso julkisivuilla, päivä ja yö, Promethor Oy



Äänieristävyysvaatimukset julkisivuille ja parvekkeille, Promethor Oy

Melutaso oleskelualueilla

Suunnitellut asuinrakennukset muodostavat muurimaisen rakenteen liikennemelua ja naapurikiinteistöjen toiminnan aiheuttamaa melua vastaan. Näin ollen päiväajan ohjearvo 55 dB(A) ja yöajan ohjearvot sekä 50 dB(A) että 45 dB(A) saavutetaan suunnitelluilla ulko-oleskelualueilla kaikissa rakennusvaiheissa jo yksinomaan rakennusmassojen avulla.

Julkisivujen vaatimukset ja asuinhuoneiden sijoittaminen

Asuinhuoneistojen julkisivujen ääneneristävyysvaatimukset ovat kaikilla julkisivuilla vähintään 32 dB(A) johtuen lentoliikenteen melusta. Asuinhuoneistojen julkisivujen ääneneristävyysvaatimukset ovat Manttaalitie 12–14 asuinrakennusten osalta 32 dB(A) - 35 dB(A).

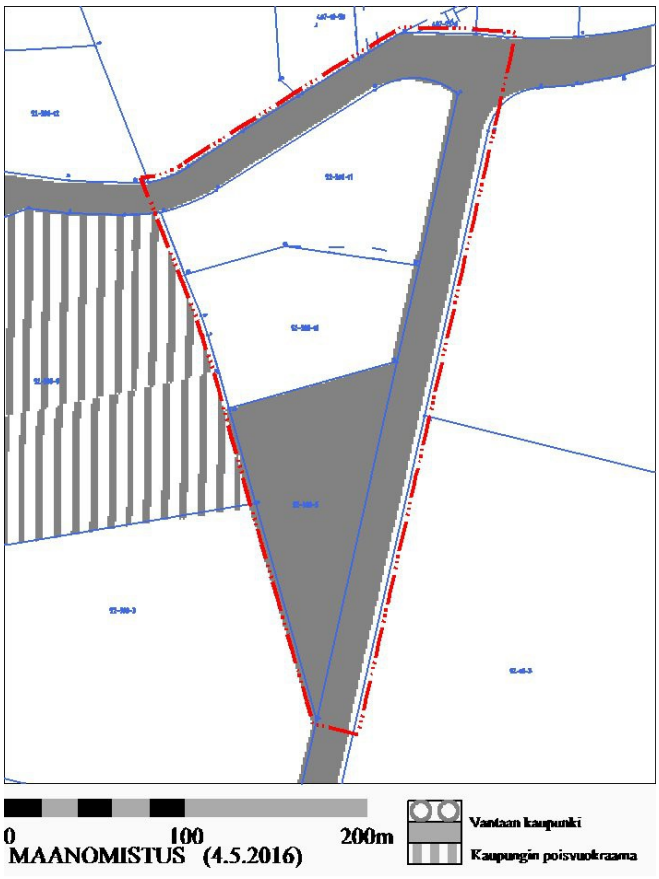
Manttaalitiellä raskaan liikenteen osuus on tavanomaista suurempi. Julkisivujen ääneneristävyysvaatimusten määrittämisessä ei ole huomioitu Manttaalitien raskaan liikenteen aiheuttamia hetkellisiä maksimiäänitasoja sekä mahdollista pienitaajuista moottorimelua. Nämä on syytä huomioida Manttaalitien lähimmillä tien vastaisilla julkisivuilla rakennussuunnitteluvaiheessa erillisessä julkisivun ääneneristävyysselvityksessä, kun tilojen dimensiot, rakenteet ja käyttötarkoitus on tiedossa.

Parvekkeiden vaatimukset
Parvekelasitusten vaatimukset ovat suurimmillaan Manttaalitie 12–14 asuinrakennusten osalta 7–9 dB(A).

Melumittaukset
Kaava-alueella suoritettiin valvottuja ympäristömelumittauksia 17.10.2018 kahdessa mittauspisteessä osoitteissa Manttaalitie 10 ja 14. Mittauspisteiden sijainnit ja mittausten äänitasokuvaajat on esitetty liitteessä 7. Kuulohavaintojen perusteella Kehä III:lta kuului mittauspisteille tasaista liikenteen kohinaa. Lähialueen teiltä ja naapurikiinteistöiltä kuului satunnaisesti raskaiden ajoneuvojen ohiajoa/moottorimelua tai peruutussummerin ääntä. Mittausten aikana kaava-alueen yli lensi useita lentokoneita. Lentokoneiden ylilennon aiheuttama hetkellinen maksimiäänitaso oli mittausten aikana välillä 65–77 dB(A) molemmissa mittauspisteissä. Ympäristömelumittausten keskiäänitaso oli välillä 56–58 dB(A) ja arvio tieliikenteen aiheuttamasta keskiäänitasosta oli mittaajan arvioimana ≈ 55 dB(A). Melumittausten tarkemmat tulokset selostuksen liitteenä.

3.1.4 Maanomistus

Kaavoitettavan alueen maanomistajia ovat Reserve Capital Finland Oy, Alpha I Oyc/o Asianajotsto Bützov Oy ja Vantaan kaupunki.



3.2 SUUNNITTELUTILANNE

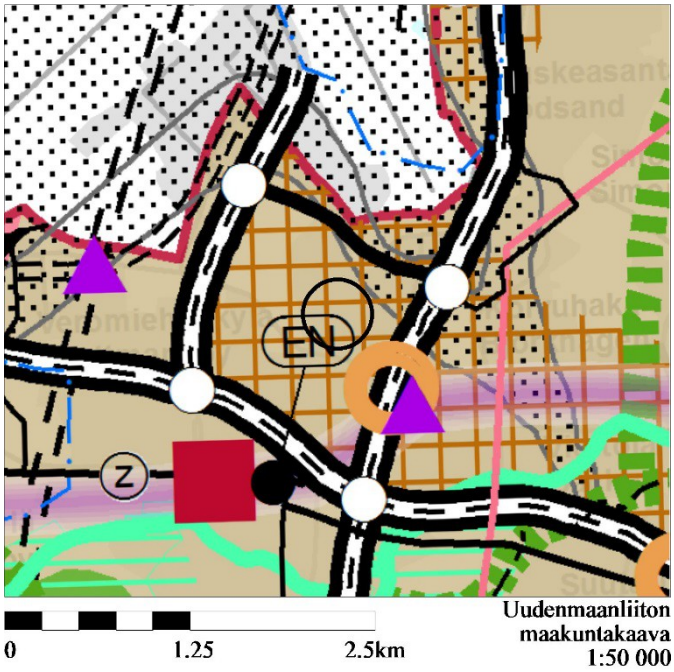
3.2.1 Kaava-aluetta koskevat suunnitelmat, päätökset ja selvitykset

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtioneuvoston 30.10.2000 päättämien (tarkistettu 1.3.2009) valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden erityistavoitteena on, että asuin-, työpaikka- tai palvelutoimintojen alueita ei sijoiteta irralleen olevasta yhdyskuntarakenteesta. Jalankulun ja pyöräilyn verkostoja varten on varattava riittävät alueet ja edistettävä niiden jatkuvuutta, turvallisuutta ja laatua.

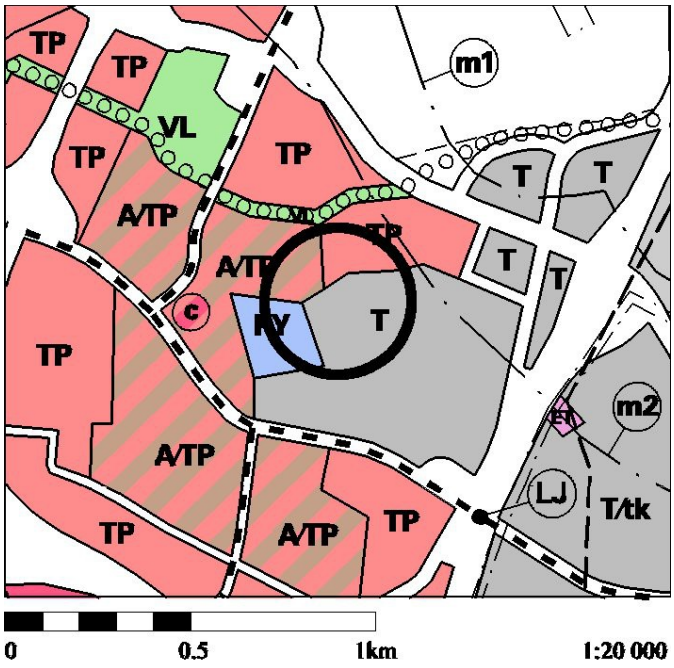
Helsingin seutua kehitetään kansainvälisesti kilpailukykyisenä valtakunnallisena pääkeskuksena luomalla edellytykset riittävälle ja monipuoliselle asunto- ja työpaikkarakentamiselle, toimivalle liikennejärjestelmälle sekä hyvälle elinympäristölle. Helsingin seudulla edistetään joukkoliikenteeseen, erityisesti raideliikenteeseen tukeutuvaa ja eheytyvää yhdyskuntarakennetta. Hanke on näiden tavoitteiden mukainen. Tavoitteiden toteutuminen on selostettu tarkemmin selostuksen kohdissa 4 ja 5.

Maakuntakaava



Uudenmaan maakuntakaava (8.11. 2006). Kaavamuutosalue on merkitty maakuntakaavaan tiivistettäväksi taajamatoimintojen alueeksi. Maakuntakaavaa täydentää 2. vaihemaakuntakaava, jonka ympäristöministeriö on vahvistanut 30.10.2014. Kaavahanke on maakuntakaavan mukainen.

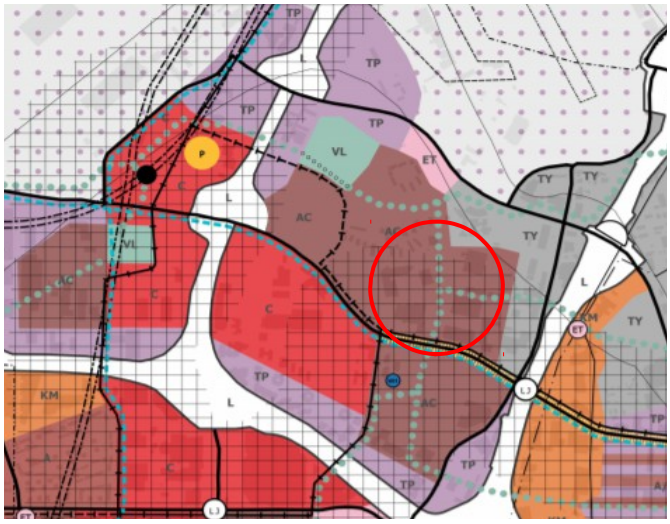
Yleiskaava



Alue on yleiskaavassa teollisuustoimintojen aluetta (T). Kaupunginvaltuuston 17.12.2007 hyväksymä yleiskaava on tullut voimaan 25.2.2009.

Voimassa oleva yleiskaava on Aviapoliksen alueen osalta vanhentunut. Aviapoliksen maankäyttösuunnitelmat ovat yleiskaavan laadinnan jälkeen muuttuneet täysin. Aviapoliksesta on jo pitkään suunniteltu sekoittuneiden toimintojen kaupunkia, joka tukeutuu lentokenttään, ja jossa asunnot, työpaikat ja virkistys tukevat toisiaan. Tämä uusi näkemys Aviapoliksen alueesta on esitetty jo monessa aluetta koskevassa suunnitelmassa, jotka on lueteltu tässä kappaleessa.

Valmisteilla oleva yleiskaava 2020



Valmisteilla olevassa yleiskaavassa suunnittelualue on asuntovaltaista keskusta-aluetta (AC). Manttaalitietä pitkin kulkee virkistysalueyhteys. Koko kaava a-alue on kestävän kasvun vyöhykettä.

Aviapoliksen kaavarunko



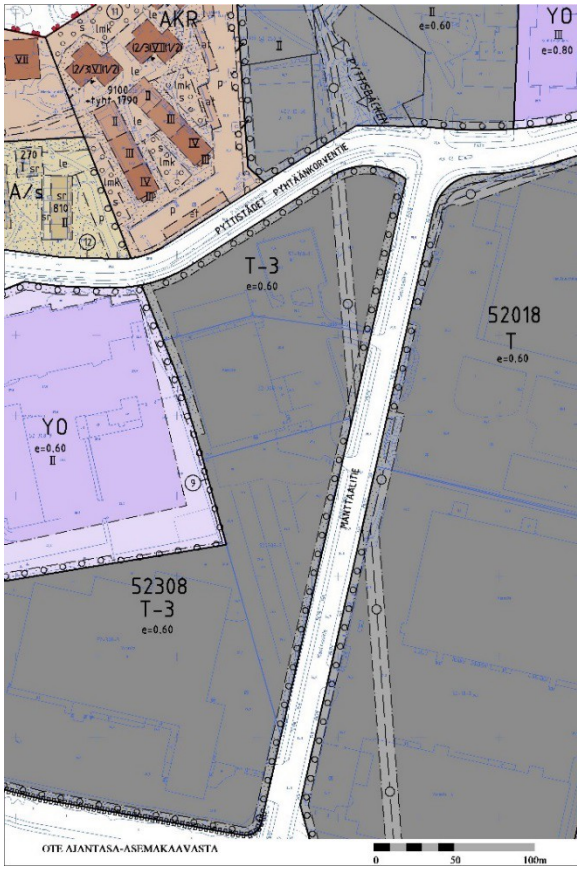
Aviapoliksen kaavarungossa esitetään uudet kehittämisperiaatteet lentoaseman eteläpuoliselle Veromiehen alueelle. Nykyistä työpaikka-aluetta kehitetään jatkossa monipuolisena työnteon, asumisen, palvelujen ja virkistyksen kaupunkina. Ensimmäiset urbaanit ja viihtyisät korttelialueet valmistuvat vuoteen 2020 mennessä. Aviapoliksen kaavarungossa asemakaavamuutoksen alue on osoitettuna merkinnällä asumisvaltainen, sekoittuneiden kaupunkitoimitojen alue.

Veromiehen verkot



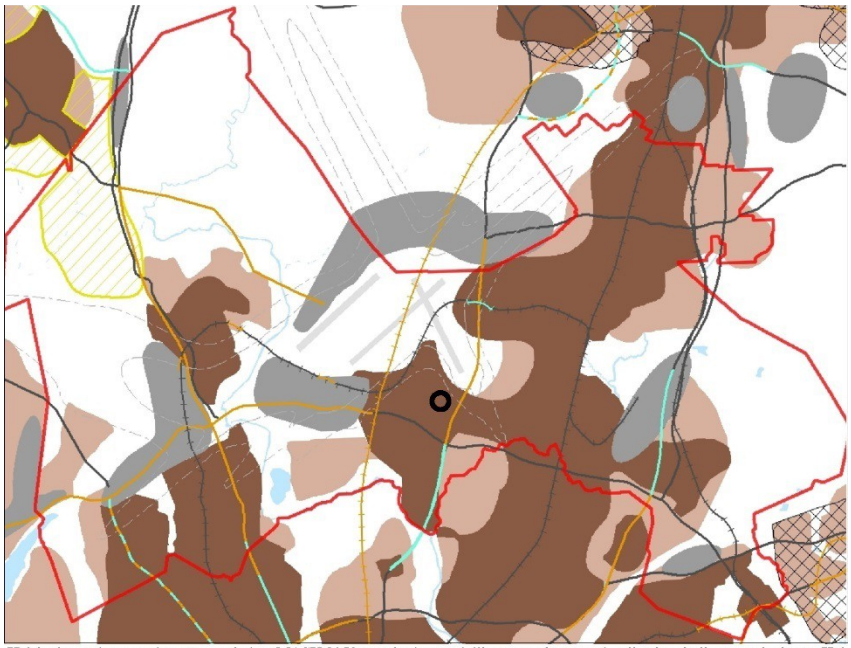
Veromiehen verkot -työ (Kaupunkisuunnittelulautakunta 20.8.2018) tarkentaa kaavarunkoa. Siinä kokoojakatu joka kaavarungossa kulkee kaava-alueen läpi, on linjattu kulkemaan idempänä. Kaavaehdotus noudattaa Veromiehen Verkot -työtä virkistysalueen, katujen ja korttelialueiden suhteen.

Asemakaava



Kaavamuutosalueella on voimassa asemakaava Veromies 2B (YM 13.8.1985). Koko kaavamuutosalue on osoitettu voimassa olevassa asemakaavassa Teollisuus- ja varastorakennusten ja laitosten korttelialueeksi (T3). Kaavan mukaan rakennusten korkeus saa olla enintään 12 metriä. Rakennusoikeutta on merkitty alueelle tehokkuusluvulla* e=0,60. Osoitteiden Manttaalitie 12-14 yhteenlaskettu rakennusoikeus on 10 797 kerrosneliömetriä. Kaava-alueen läpi on varattu maanalaista johtoa varten alue, jolle ei saa istuttaa puita. Pyhtäänkorventien ja Manttaalitien varsille sekä tonttien länsireunalle on osoitettu istutettavaa aluetta. Pyhtäänkorventien ja Manttaalitien varsille on lisäksi osoitettu istutettavat puurivit.

Helsingin seudun maankäyttösuunnitelma



Helsingin seudun maankäyttösuunnitelma MASU 2050 määrittelee seudullisen maankäytön tahtotilan ja toimii tausta-aineistona Helsingin seudun liikennejärjestelmälle HLJ2015 sekä Helsingin seudun asuntostrategialle. MASU 20150 on strateginen suunnitelma, joka osoittaa seudun maankäytön kehittämisen vyöhykkeet. Yhteisesti sovittujen tavoitteiden mukaisesti 80% uudesta asuntotuotannosta ohjataan seudun ensisijaisesti kehitettävälle vyöhykkeelle (kartan tumman ruskea vyöhyke). Vantaan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt suunnitelman 11.5.2015.

4. ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET

4.1 SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN, SITÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET JA VIREILLETULO

Wulff-yhtiöiden kaavamuutoshakemus on kirjattu saapuneeksi 31.1.2013. Alpha I Oy:n jättämä kaavamuutoshakemus on kirjattu saapuneeksi 19.10.2016. Kaavamuutoksen numeroksi tuli työohjelmassa numerot 002196 ja 002323.

Kaavoitus tuli vireille 7.4.2017.

4.2 OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ

4.3.1 Osalliset

alueen maanomistajat
naapurit (viereisten alueiden omistajat ja vuokralaiset)
asukkaat, yritykset ja työntekijät, asukas- ym. yhdistykset
ne, jotka katsovat olevansa osallisia
kaupungin asiantuntijaviranomaiset: maankäyttötoimi (KIAS, rakennusvalvonta, ympäristökeskus, tekninen toimiala), Keski-Uudenmaan pelastuslaitos, kaupunginmuseo
Muut viranomaiset ja yhteisöt: HSL, HSY, Uudenmaan ELY-keskus, Vantaan Energia Oy, Elisa Oyj ja HSL.

4.3.2 Osallistuminen ja vuorovaikutus

Asemakaavamuutoksen alkamisesta on tiedotettu Vantaan kaupungin verkkosivuilla, Vantaan asukaslehdessä/ Vantaan Sanomissa sekä kirjeitse (MRL 62§) maanomistajille, naapureille ja viranomaisille.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta pyydettiin mielipiteet 5.5.2017 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin 7 kappaletta.

-Wihuri Oy ilmoitti, toimintansa aiheuttavan melua, joka ei ole yhteensopivaa asumisen kanssa.
-Vantaan energia kertoi, että suunnittelualueelle tarvitaan tilavaraukset kiinteistömuuntamoille.
-HSY ilmoitti, että kaavamuutosalueella sijaitsee vanhoja vesihuollon jakelu- ja runkojohtoja, jotka on siirrettävä pois rakentamisen tieltä. Tulevissa suunnitteluvaiheissa on tehtävä tiivistä yhteistyötä HSY:n vesihuoltoasiantuntijoiden kanssa. Kaavaselostuksen liitteeksi laaditaan vesihuollon esisuunnitelma, jossa vesihuoltoa koskevat toimenpiteet on esitetty. Kaavaselostuksessa esitetään uuden vesihuollon pituus ja alustavat vesihuollon siirtokustannukset.
- Muilla ei ollut huomautettavaa kaavasta.

4.4 ASEMAKAAVAN TAVOITTEET

4.4.1 Lähtökohta-aineiston antamat tavoitteet

Kunnan asettamat tavoitteet

Vantaan valtuustokauden 2013-2017 strategia (Kv 17.6.2013/15.6.2015):

Strateginen painopiste on kaupunkirakenteen eheyttämisessä. Kestävä kehitys on hyvien elinmahdollisuuksien turvaamista nykyisille ja tuleville sukupolville. Ratkaisuissa ja

päätöksenteossa huomioidaan ekologiset näkökulmat ja oikeudenmukaisuus sekä pidetään talous tasapainossa.

Maa- ja asuntopoliittiset linjaukset koskien kaavoitusta, maanhankintaa ja maanluovutusta (Kv 18.6.2018)

- Kaupungin omistaman maan ja asemakaavoitettujen täydennysrakentamisalueiden kaavoittaminen on etusijalla.
- Asuntotuotantoa varten asemakaavavarantoa lisätään niin, että se vastaa viiden vuoden rakentamisen tarvetta.
- Kaavoituksen tavoitteena on laatu, kohtuuhintaisuus, toteuttamiskelpoisuus ja kaupunkirakenteen eheys.
- Korkeaa rakentamista ja täydennysrakentamista edistetään aktiivisesti asemanseuduilla ja keskustoissa, joissa on hyvät palvelut.

Vantaan arkkitehtuuriohjelma 2015 (Kv 11.5.2015):

- Luomme Vantaalle kerroksellisen, tiiviin ja läheisen kaupunkikuvan.
- Kannustamme hyvään ja kohtuuhintaiseen arkkitehtuuriin, kestävään rakentamiseen sekä uusien energiamuotojen käyttöön.

4.4.2 Muut tavoitteet

Kaupunkisuunnittelun tavoitteet:

- Pytinojan hyödyntäminen vesielementtinä Manttaalitien varrella.
- Manttaalitien rakentaminen viherkatuna sekä kävelyyn huokutteleva vihreä Manttaalitien varsi.
- Riittävät hulevesialueet Pytinojan puistossa.
- Suojaisat korttelialuiden sisäpihat, joissa runsaasti maanvaraisia istutuksia.
- Townhouse-tyyppiset asunnot Manttaalitielle ja Pytinojanpuistoon.

4.5 ASEMAKAAVARATKAISUN VAIHTOEHDOT





Ensimmäinen luonnos, roborttiparkki



Perinteinen pysäköintilaitos



Pytinojalle annettu lisää tilaa, korttelialuetta laajennettu etelään. Pysäköintilaitoksella uusi muoto.

Viitesuunnitelman kehittyminen suunnittelun edetessä, Sigge arkkitehdit

Pytinoja ja Manttaalitien varsi on alusta lähtien asettanut lähtökohdan rakentamiselle. Tavoitteena on ollut kaupunkimainen, käveltävä, vihreä ja Pytinojan vesiaiheeseen nojautuva Manttaalitie. Tämän takia rakentaminen on haluttu tuoda Manttaalitien varteen. Samoin on haluttu avata

ensimmäisen kerroksen asuntoja kadun suuntaan, luoden townhouse-tyyppistä asumista alimpaan kerrokseen.

Pytinojan vedenmäärä vaihtelee suuresti sateiden mukaan. Tarvittavan tulvaniityn laajuutta on tutkinut Kolmiopuiston (Pytinojanpuiston) ja Manttaalitien varren yleissuunnitelmassa Sitowise, jolloin huomattiin, että rakentamista jouduttiin siirtämään kauemmas nykyisestä katulinjasta, jotta suurempien vesimäärien aikaan vesi mahtuisi tulvaniityn alueelle. Samassa yhteydessä päädyttiin laajentamaan rakentamisaluetta hieman etelään, Pytinojanpuiston suuntaan. Koska Manttaalitien läntisen puolinen jalankulku haluttiin mahdollisimman lähelle Pytinojaa, päädyttiin rakentamaan se puistoraittina, joka kulkee hieman katua matalammalla tasolla. Näin saatiin kapea puistoalue, joka kulkee koko kaava-alueen reunassa Manttaalitien varrella.

Rakentamisen alueen koko ja muoto on ohjannut kahteen isoon kortteliin suojattuine sisäpihoineen. Ajatus on ollut, että korttelialueiden välistä kulkee yleinen jalankulku, sillalla Pytinojan yli.

Näiden määreiden ympärillä rakennusmassojen muoto, laajuus ja tarkka sijainti on suunnittelun edetessä hakeneet paikkaansa. Myös pysäköintilaitoksen muoto ja koko on hakenut lopullista muotoaan. Alussa selvitettiin myös ns. robottiparkkitalon mahdollisuutta. Tämä olisi ollut perinteistä parkkitaloa pienempi, mutta lopullisessa suunnitelmassa siitä kuitenkin luovuttiin.

Alueen koillisosassa rakentaminen on saanut väistää Pytinojaa, joka siinä kohdassa säilyy luonnonmukaisena.



Kolmiopuiston (Pytinojanpuiston) ja Manttaalitien yleissuunnitelmassa mitoitettiin Pytinojan tilantarve Manttaalitien varressa. Suunnitelman johdosta jouduttiin siirtämään Manttaalitien varren rakennuksia lanteen päin. Sitowise.



L00 AVIAPOLIS
MANTTAALITIE 14 VANTAA 01530
ASEMA 1:1000
28.6.2019
93818

Valmis viitesuunnitelma, Sigge Arkkitehdit



Alimman kerroksen asunnot, Manttaaliten ja Pytinojan puiston varsilla asunnoilla on omat sisäänkäynnit puiston suuntaan, Sigge Arkkitehdit.

4.5.1 Asemakaavaratkaisun valinta ja perusteet

Lopullisessa suunnitelmassa on huomioitu Pytinojan tilantarve, meluselvityksen vaatimukset, pysäköintilaitoksen koko ja sovitettu rakennetut korttelit toimivalla tavalla rakentamisalueelle, huomioiden jalankulkureitit, sillat ja säilytettävät puut.

5. ASEMAKAAVAN KUVAUS

5.1 KAAVAN RAKENNE

Asemakaavalla muutetaan nykyinen teollisuusalue asuinkäyttöön. Olemassa oleva rakennus puretaan. Manttaalitietä pitkin kulkeva Pytinoja säilyy, sen ympärille rakennetaan tulvaniitty ja osoitetaan puistoksi VP. Alueelle muodostuu kaksi asuinkerrostalojen korttelialuetta AK. Lisäksi rakennetaan pysäköintitalo. Korttelialueiden eteläpuolelle muodostuu Pytinojanpuisto.

5.1.1 Mitoitus

Asuinkerrostalojen korttelialue, AK 1,4 hehtaarin alue. Rakennusoikeus on 32 000 k-m2. Tehokkuusluku e=2,27.

autopaikkoja: 1 ap/100 k-m2, kuitenkin vähintään 2ap/3asuntoa. Lisäksi vieraspysäköintiin vähintään 1ap/1500 k-m2 ja lyhytaikaista huolto- ja kotipalvelupysäköintiä varten porraskäytävien läheisyyteen vähintään 1p/5000 k-m2. Perusnormista voidaan vähentää 15%, jos pysäköinti keskitetään nimeämättömin paikoin pysäköintilaitoskeen.
pyöräpaikkoja tulee olla 2 kpl/ asunto.

Puisto, VP 0,79 hehtaarin alue.

Autopaikkojen alue, LPA 0,29 hehtaarin alue.

5.2 YMPÄRISTÖN LAATUA KOSKEVIEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Rakennusten arkkitehtuurista on annettu laatua ja julkisivumateriaaleja koskevia määräyksiä. Korttelien sisäisin reitein on huolehdittu siitä, että yhteydet alueen läpi ovat miellyttäviä. Pysäköinti toteutetaan laitoksissa.

Townhouse-asunnot Manttaalitien ja Pytinojanpuiston varressa luovat elävää julkisivua ja inhimillistä mittakaavaa.

Kaava-alueella on nostettu Pytinoja ja siihen liittyvä tulvaniitty tärkeänä viihtyvyyttä lisäävänä elementtinä. Vesi ja vehreys luo viihtyisän kävely-ympäristön Manttaalitielle. Pytinojanpuisto osaltaan luo vehreyttä ja vesielementtiä kaava-alueelle.

Kaavamääräyksissä on edellytetty piha-alueille korkealaatuisia istutuksia, mm pysäköintilaitokselle viherkattoa, pihoille erilaisia lehtipuita ja pysäköintilaitoksen seinälle köynnösistutuksia.



Konsultin näkemys näkymästä Manttaalitien varressa, Sigge arkkitehdit.



Konsultin näkemys näkymästä parvekkeelta sisäpihalle, Sigge arkkitehdit.

5.3 ALUEVARAUKSET

5.3.1 Korttelialueet

AK, asuinkerrostalojen korttelialueet

Asuinkerrostalojen korttelialue jakautuu kahteen suojaisaan pihapiiriin pihoja ympäröivine rakennuksineen. Pihapiirien välissä on molempia palveleva pysäköintitalo. Rakennukset madaltuvat porrastuen Pytinojanpuistolle päin, korkeudet vaihtelevat kuudesta kahdeksaan kerrokseen. Molemmille pihoille rakennetaan piharakennus, johon voi sijoittaa saunan tai kerhotilaa/varastoja.

Pihapiirien välissä kulkee yleinen jalankulku, joka jakaa korttelin. Eteläisemmän pihan läpi kulkee myös yleinen jalankulku. Pohjoisemmasta pihasta on kulkuaukko Pytinojan suuntaan.

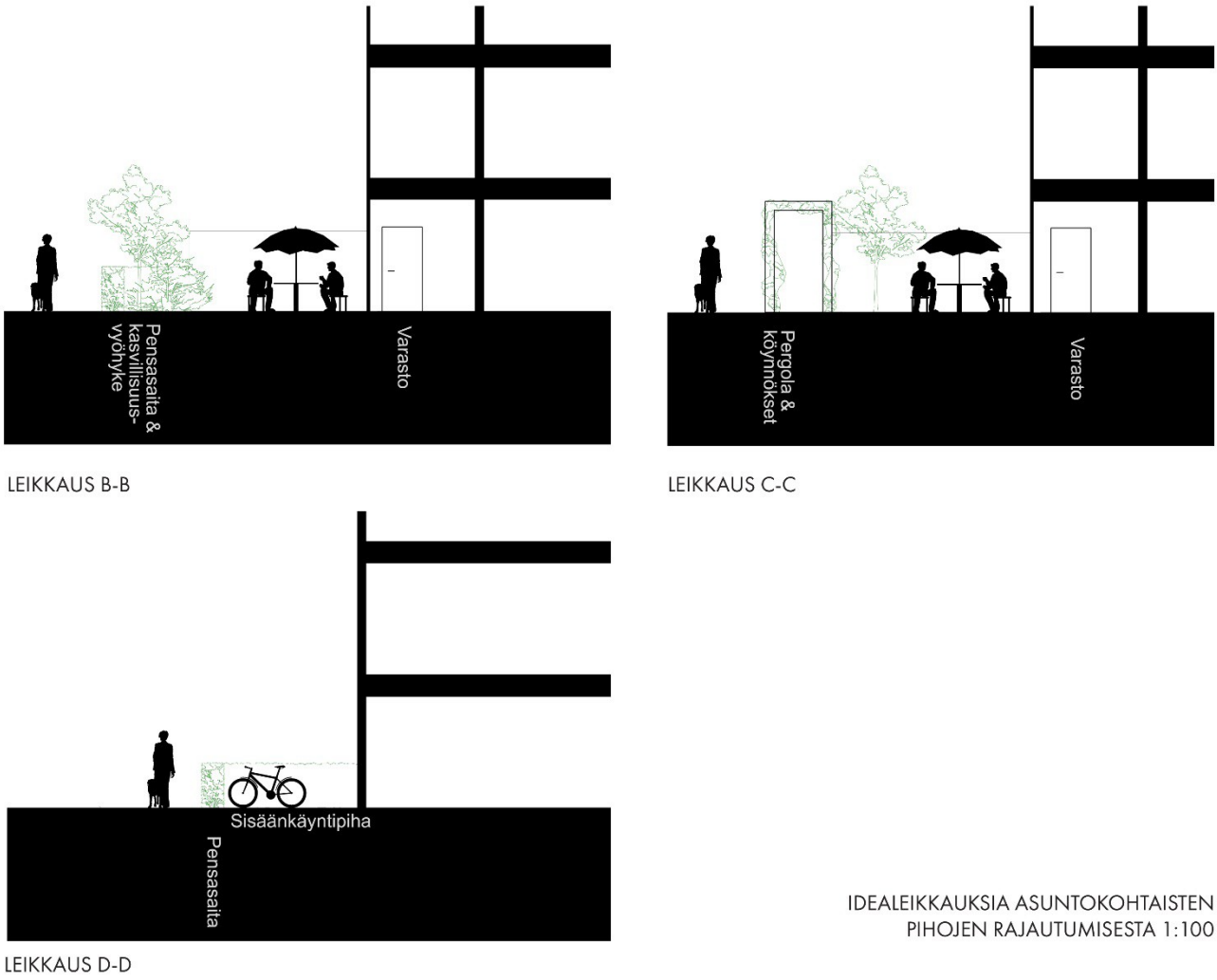
Rakennusoikeus on yhteensä 32 000 kerrosneliömetriä.

Kadulle näkyvien julkisivujen tulee olla rapattuja tai slammattuja. Julkisivuvärien tulee olla murrettuja ja värikylläisiä. Julkisivujen umpipintojen tulee olla yksiaineisia ja yksivärisiä. Vierekkäisten rakennusten julkisivuvärien tulee vaihdella. Julkisivun tyylin tulee vaihtua edellä mainituin keinoin vähintään 35 metrin välein.

Pysäköinti sijoittuu pysäköintilaitokseen. Pihat tulee rakentaa korkeatasoisiksi.

Asuinhuoneiden ulkokuoren ääneneristävyyden lentoliikennemelua AL vastaan on oltava vähintään 32 dB. Manttaalitielle avautuvien asuntojen ääneneristävyyden tie-, raitiotie- ja lentoliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 35dB.

Kaava-alueella pelastautuminen tapahtuu kiinteistön pelastusreittien kautta. Kaava-alueelle ei ole merkitty pelastusautojen nostopaikkoja. Kiinteistökohtaisia pelastuskeinoja ovat mm porrashuoneiden kautta pelastautuminen, joka edellyttää asunnosta pääsyä kahteen porrashuoneeseen,
pelastusreitit parvekkeiden luukkujen kautta, esim sivusuuntaisesti kahden parvekkeen väliin jäävälle pelastusreitille tai sprinkaus.



Idealeikkauksia asuntokohtaisten pihojen rajautumisesta, Aino Landscaping

LPA, Autopaikkojen korttelialue

Autopaikkojen korttelialueelle rakennetaan yksi koko asuinkorttelia palveleva pysäköintirakennus. Rakennukseen mahtuu 320 autoa, ja se on neljä kerrosta korkea.

Pysäköintilaitoksen katto on oltava kattoterassi/viherkatto. Katolle saa rakentaa kasvihuoneita. Pysäköintilaitoksen alimmassa kerroksessa on oltava yhteiskäyttötiloja, kuten ulkovälinevarastoja, kerhohuoneita jne.

Pysäköintirakennuksen julkisivu etelään tulee olla köynnösseinä. Pysäköintirakennuksen julkisivut pihalle jalankulkureitin suuntaan, Pyhtäänkorventien suuntaan ja länteen naapuritontin suuntaan tulee käsitellä arkkitehtuurin, taiteen tai viherrakentamisen keinoin viihtyisiksi.

5.3.2 Muut alueet

VP, puisto

Puiston läpi kulkee Pytinoja ja ojan vieressä ulkoilureitti joka Manttaalitien varrella toimii kadun jalankulkuna. Pytinojanpuistoon on varattu tilaa hulevesialtaille.

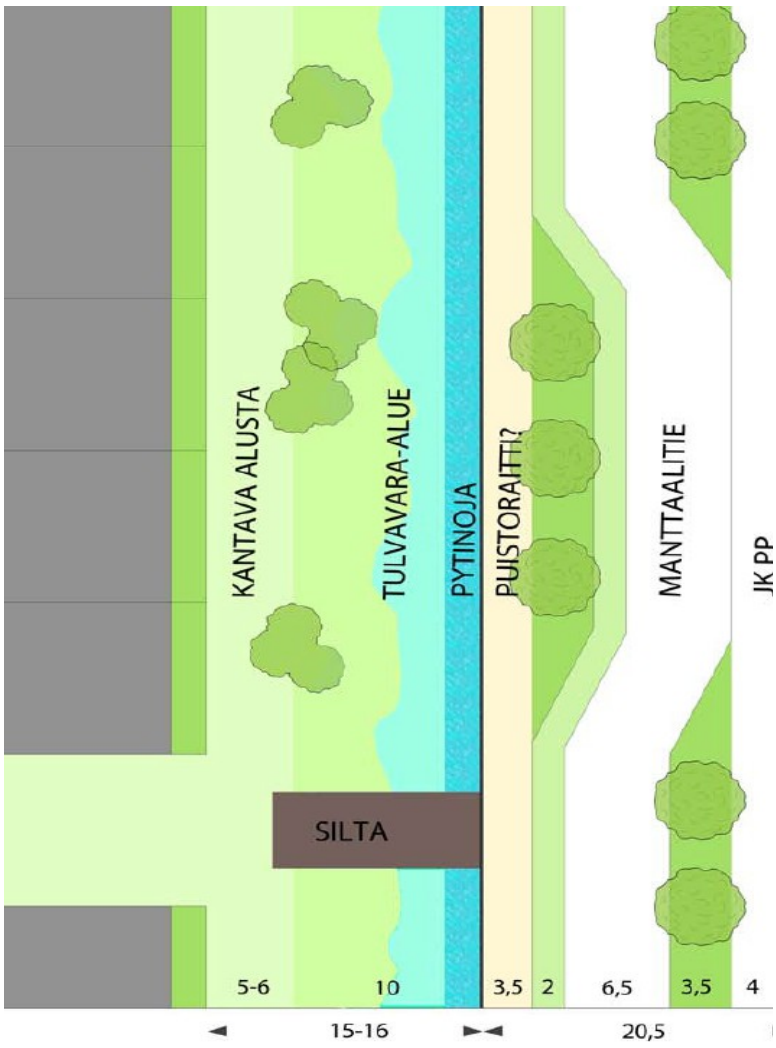
Puiston läpi kulkeva virkistysreitti valaistaan Veromiehen valaistuksen yleissuunnitelman ohjeiden mukaisesti.

Pytinojan ympäristö tulee säilyttää luonnonmukaisena Manttaalikadun ja Pyhtäänkorventien kulmassa.

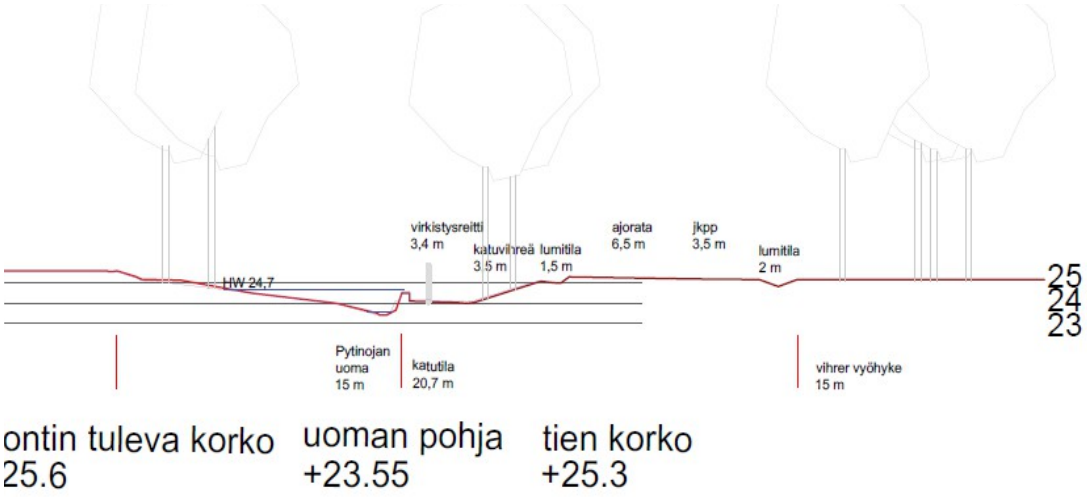
Manttaalitien varressa Pytinoja rakennetaan kaupunkimaisena matalana tukimuurina kadulle päin. Tontille päin olla Pytinoja rakennetaan istutettuna luiskana tai tulvaniittynä.

Puron yli tulee rakentaa kaksi siltaa.

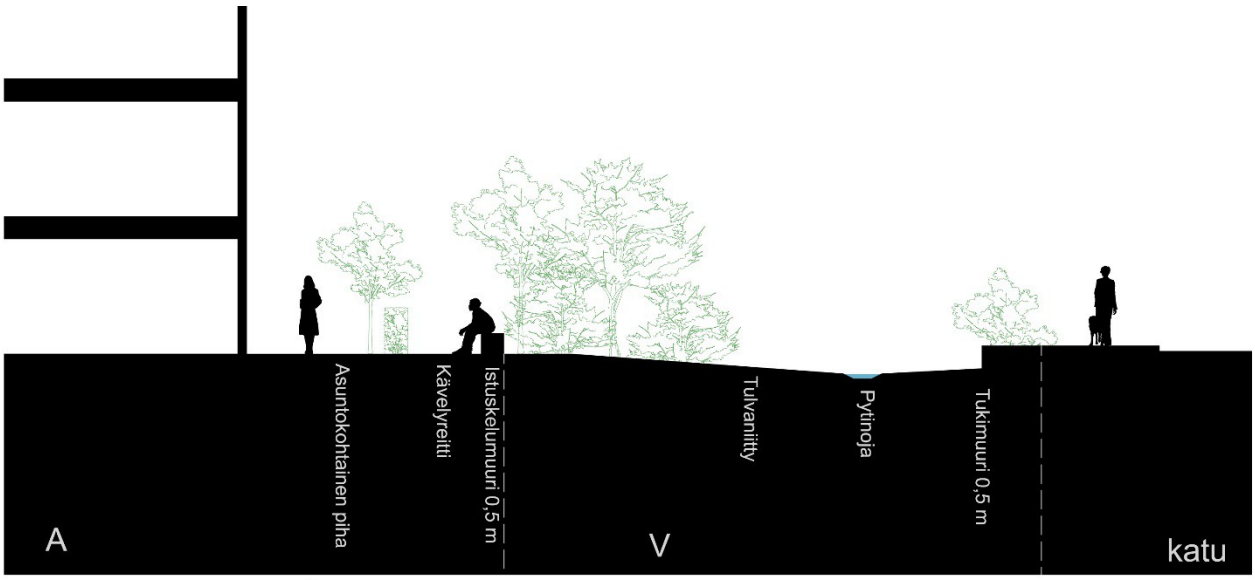
Puiston alueelle on osoitettu säilytettäviä puita.



Manttaalitie ja Pytinoja, katu ja puistojärjestelyt, Vantaan kaupunkisuunnitteluvirasto



Manttaalitie ja Pytinoja, katuleikkaus, Vantaan kaupunkisuunnitteluvirasto



IDEALEIKKAUS MANTTAALITIESTÄ, PYTINOJASTA JA
KORTTELIN ITÄREUNASTA A-A 1:100

Manttaalitien suuntaan avautuvien asuntojen edessä on kävelyreitti, josta kulku alimman kerroksen asuntoihin. Ennen tulvaniittyä rakennetaan matala puolen metrin korkuinen muuri. Pytinojan länsipuolella on tulvaniitty, ja kadun puolella rakennettu tukimuuri. Aino Landscaping

5.4 KAAVAN VAIKUTUKSET

Hankkeen MRA 1 §:n mukaisia vaikutuksia on tarkasteltu kaavaa laadittaessa. Arvioinnissa on myös tarkasteltu valtakunnallisten alueiden käyttötavoitteiden (VAT) toteutumista.

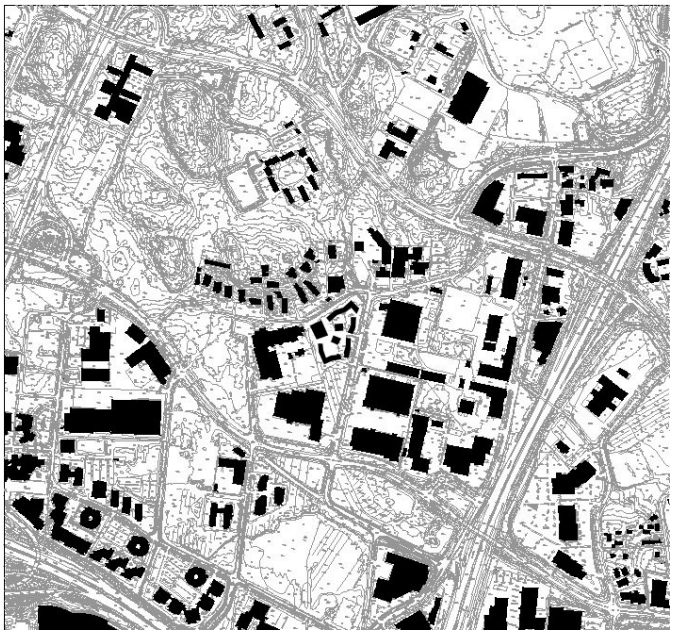
Hanke sijoittuu jo rakennetulle alueelle ja on yhdyskuntarakennetta tiivistävä ja täydentävä. Se sijoittuu hyvien joukkoliikenneyhteyksien varteen. Hanketta voidaan pitää kestävän kaupunkirakentamisen tavoitteiden mukaisena. Kokonaisratkaisu on taloudellisesti toteutettavissa.

5.4.1 Vaikutukset rakennettuun ympäristöön

Asuminen ja väestö

Kaavamuutos täydentää Veromiehen kaupunginosan asuinrakentamista, mikä toteuttaa valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden henkeä. Uusia asuntoja tulee noin 470 kappaletta. Valmistuvat asunnot helpottavat osaltaan pääkaupunkiseudun asuntopulaa ja monipuolistavat asuntokantaa hyvien raideliikenneyhteyksien varrella.

Yhdyskuntarakenne



Rakentaminen sijoittuu Manttaalitien ja Pyhtäänkorventien varteen ja tulevan joukkoliikenteen runkoyhteyden lähistölle. Bussipysäkit sijoittuvat kävelyetäisyydelle.

Kaupunkikuva

Alueella on paljon teollisia halleja ja varastoja, jotka mittakaavaltaan ovat huomattavasti asuinrakennuksia suurempia. Uudella asuinrakentamisella halutaan luoda ihmiselle sopivaa, käveltävää mittakaavaa. Manttaalitie rakennetaan viherkatuna ja Pytinojaa hyödynnetään vesiaiheena. Maantasokerroksen suunnitteluun kiinnitetään huomiota luomalla asuntokohtaisia sisäänkäyntejä ja pienimittakaavaista julkisivua joka elävöittää jalankulkuympäristöä. Pytinojanpuisto asuinkorttelin vieressä tuo vehreyttä sekä uusille asukkaille että muille alueella liikkujille. Uusi rakentaminen luo ihmiselle paremmin sopivaa ympäristöä. Yksityiskohtaisempi suunnittelu jää silti rakennuslupavaiheeseen, jolloin nähdään kuinka hyvin arkkitehtoniset tavoitteet saavutetaan.



Arkkitehdin näkemys julkisivuista Manttaalitielle

Palvelut ja työpaikat

Alueelle ei tule uusia työpaikkoja. Asukkaiden lisäys vaikuttaa toisaalta positiivisesti koko Veromiehen palveluiden säilymiseen ja monipuolistumiseen. Aviapoliksen työpaikat ja palvelut ovat kävely- tai pyörämatkan päässä, joten hanketta voidaan pitää VAT:n mukaisena.

Taloudelliset vaikutukset

Alueen sijainti yhdyskuntarakenteessa on tärkeää kaavatalouden kannalta. Kaava-alue sijaitsee valmiin kunnallistekniikan ja kohtuullisen hyvien joukkoliikenneyhteyksien varrella. Linja-autot kulkevat Tikkurilantietä pitkin ja sitä pitkin on myös linjattu tuleva raitiotie. Aviapoliksen alueen rakentuminen erityisesti Tikkurilantien eteläpuolella sitoo myös tämän kaava-alueen kiinteämmin kaupunkimaiseen yhdyskuntarakenteeseen. Palvelut alueella ovat toistaiseksi vähäiset, mutta alueen rakentuessa ja kehittyessä tilanne paranee.

Kaava-alueen läpi menee HSY:n vesihuollon johdot, jotka siirretään katualueen puolelle. Johdot on rakennettu 1960-luvun puolivälissä, joten niiden uusimisaika olisi joka tapauksessa lähivuosina. Vesihuollon osalta uusien vesi- ja viemärilinjojen rakentamisen kustannukset ovat noin 361 000 € (alv 0%). Kustannuksista vastaa kokonaisuudessaan HSY.

Pytinojan vuoksi tontteja on kavennettu ja muutettu viheralueeksi, mutta tonttitehokkuutta on hieman nostettu alkuperäiseen suunnitelmaan nähden, joten kerrosala on pysynyt tavoitteiden mukaisena.

Tonttien maaperä on enimmäkseen savea, pohjoisosassa on hiekkaa. Pehmeä maaperä nostaa rakentamisen hintaa ja aiheuttaa ongelmia massatasapainon suhteen. Olisi suotavaa saada savimaat läjitettyä lähelle, jottei niitä tarvitsisi kuljettaa kauas. Maata tiivistävä painopenkka olisi hyvä ratkaisu, mikäli rakentamisen aikataulu antaa siihen mahdollisuuden. Painopenkan vaikutus alkaa näkyä vasta useamman vuoden jälkeen.

Alueella sijaitseva rakennus on kooltaan 4680 k-m² ja rakennettu 1987. Rakennuksen ei ole vielä olla elinkaarensa päässä ja siinä on tällä hetkellä aktiivisessa käytössä olevaa toimisto- ja myymälätilaa.

Maanomistaja osallistuu yhdyskuntarakentamisen kustannuksiin maankäyttösopimuksella.

Sosiaalinen ympäristö

Kaava-alue on Pytinojan ja Pytinojanpuiston ansiosta alueen hienoimpia. Alueelle tulee uusia asukkaita, joilla on mahdollisuus nauttia kerrostaloasumisesta uuden kaupunkialueen keskellä ja ainutlaatuisen luonnonympäristön läheisyydessä. Osa asukkaista tulee olemaan hyvin toimeen tulevia, omistusasuntoon investoivia. Kerrostaloasuntojen koko vaihtelee, ja alueelta löytyy koti moneen tarpeeseen ja elämänvaiheeseen. Tavoitteena on ehjä sosiaalinen aluekokonaisuus. Hanke on VAT:n mukainen.

Virkistys

Pytinoja jatkuu kaava-alueesta pohjoiseen, ja virkistysalue yhdistyy Pyttisbergetin metsään. Rakennukset sijoittuvat vanhalle teollisuusalueelle, joten hanke ei vaaranna VAT:n virkistyskäyttöä koskevia tavoitteita.

Liikenne

Kaava-alue sijaitsee noin kilometrin päässä Aviapolis-asemasta ja kävelyetäisyydellä kaavaillusta lähimmästä joukkoliikenteen runkoyhteydestä. Ratkaisu lisää alueen joukkoliikenteen matkustajamääriä ja parantaa joukkoliikennepalvelujen kannattavuutta. Kasvava asukasmäärä lisää osaltaan ajoneuvoliikennettä Veromiehessä. Yhteydet Ilmakehälle ja Tuusulanväylälle ovat sujuvat ja liikenneverkon kapasiteetti kestää tehokkaan rakentamisen ja asukasluvun lisäyksen.

Vesihuolto

Kaava-alueelta siirretään saneeraustarpeessa oleva vesi- ja viemäriverkosto Manttaalitielle. Samalla putkien kapasiteettia nostetaan. Kaava-alue on rakennettavissa, kun johdot ovat HSY:n toimesta siirretty. Siirrettävää vesi- ja viemäriverkostoa on noin 215 metrin matkalle.

5.4.2 Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön

Uudisrakentaminen sijoittuu pitkälti jo rakennetulle alueelle, eikä sillä ole suurta vaikutusta alueen luontoarvoihin. Hanke hyödyntää pitkälti olemassa olevaa yhdyskuntatekniikkaa. Hanke ei vaaranna VAT:n luonnonvaroja koskevia tavoitteita.

Vesistöt ja vesitalous

Alue on jo nyt suureksi osaksi asfalttipäällysteistä. Kaavamääräyksissä kielletään asfaltin käyttö muualla kuin ajoväylillä. Kaavamuutos ei heikennä hulevesien luonnonmukaista hallintaa verrattuna nykytilanteeseen.

Kaava-alueella muodostuvia hulevesiä tulee viivyttää/imeyttää tontilla ennen niiden johtamista hulevesiviemäriin, jotta tontilta pois lähtevät hulevesimäärät eivät kasva entisestä. Manttaalitien ja kaava-alueen välissä kulkee Pytinoja, joka toimii myös alueellisena hulevesireittinä. Pytinojan vedenlaatu ei saa heikentyä rakentamisen aikana.

Rakennusluvan yhteydessä tulee laatia hulevesisuunnitelma, joka hyväksytetään kaupungilla.

5.4.3 Vaikutukset ilmastonmuutoksen kannalta

Rakentamisen vaikutukset ilmastonmuutokseen ovat vähäiset. Rakentaminen lisää aina kasvihuonekaasupäästöjä, samoin rakennusten käyttö mm. lämmityksen ja liikenteen kautta. Toisaalta nyt rakennettavat korttelit tiivistävät olemassa olevaa yhdyskuntarakennetta. Ne tukeutuvat ja tukevat laadukkaita joukkoliikennepalveluja ja raideliikennettä.

Vantaan kaupungin arkkitehtuuripoliittisessa ohjelmassa 2015 yhtenä tavoitteena on vihertehokkuuden käyttöönotto. Menetelmää on testattu asemakaavoituksessa vuodesta 2016 lähtien Ilmastonkestävä kaupunki -hankkeessa luodulla ja Vantaalle muokatulla laskurilla. Vihertehokkuudella tarkoitetaan vihreän ja läpäisevän pinnan painotettua määrää alueella (tontti tai kortteli). Vihertehokkuus -menetelmän avulla luodaan viihtyisää elinympäristöä, ja toteutetaan kestävän kehityksen ja ilmastonmuutokseen sopeutumisen mukaisia suunnitteluperiaatteita. Uusilla asuinalueilla vihertehokkuuden on oltava vähintään 0,8. Vihertehokkuuslaskelmassa on todettu, että kaava-alueella saavutetaan 0,8 vihertehokkuus.

Vihertehokkuus
Saavutettu taso
0,8
Tavoitetaso
0,8
Minimitaso
0,5
Ei käytössä Vantaalla
Elementtikohtaiset minimitasot
-
-
Tontin pinta-ala, m^2
19112
Rakennusten ja läpäisemättömän pinnan ala
5234
Elementtien painotettu pinta-ala yht., m^2
15918
Valittujen maanpinnan elementtien pinta-ala (ilman puita ja viherkattoja)
7090
Tontin pinta-ala miinus rakennusten ja läpäisemättömän pinnan ala
13878
Hulevesien viivtystarve, 1 m^3 / 100 m^2
52
Hulevesien viivtystarve 20 cm syv.allas, m^2
261,7
Hulevesien viivytystarve karkean laskelman avulla, ei korvaa kaavavaiheen hulevesisuunnitelmaa

5.5 YMPÄRISTÖN HÄIRIÖTEKIJÄT

Alueelle laadittu meluselvitys on esitelty luvussa 3.1.3.

Kaava-alueen rakentuminen laskee vähäisesti melutasoa Pyhtäänkorventien pohjoispuolella sijaitsevien asuinkerrostalojen alueella. Kaava-alueen korkeat rakennusmassat eivät heijastuksen kautta nosta keskiäänitasoa merkittävästi ympäristössä. Tosin vaikka eroa keskiäänitasoissa ei juuri ole, niin rakennusten heijastus- ja/tai suojausvaikutus saattaa ilmetä jossakin määrin äänimaailman muuttumisena ympäristössä.

5.6 NIMISTÖ

Pytinojanpuisto, nimistöryhmä 10.6.2019

6. ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

Kaavamuutokseen liittyy toteuttamissopimus. Tavoitteena on aloittaa rakentaminen välittömästi, kun kaupunginvaltuusto on hyväksynyt asemakaavaehdotuksen.

7. KAAVATYÖHÖN OSALLISTUNEET

Sigge Arkkitehdit:	Rauno Lehtinen	
Aino Landscaping:	Aino Aspiala	
Wulff Oy:	Ari Pikkarainen	
Reale-yhtiöt:	Harri Lähteenmäki	
Vantaan kaupunki:		
Kaupunkisuunnittelu:		
	Johanna Rajala	alue-arkkitehti 2.1.2019 lähtien
	Merja Häsänen	va. alue-arkkitehti 1.11.2018 lähtien
	Ani Pentinmikko	alue-arkkitehti 30.10.2018 asti
	Carina Ölander	asemakaava-arkkitehti
	Elina Ekroos	maisema-arkkitehti
	Agon Shala	suunnitteluavustaja
	Anna-Liisa Vanhala	kaavoitusteknikko
Kuntatekniikan keskus :	Harri Keinänen	vesihuollon suunn.
	Paula Luomala	vesihuollon suunn.
	Jarmo Pajunen	liikennesuunnittelu

VANTAAN KAUPUNKI Kaupunkisuunnittelu/Asemakaavoitus

Vantaalla, 16. päivänä syyskuuta 2019.

Carina Ölander	Johanna Rajala
asemakaava-arkkitehti	aluearkkitehti

Asemakaavan seurantalomake

Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	092 Vantaa	**Täyttämispvm**	10.07.2019
Kaavan nimi	002196 Veromies 52 kaupunginosa		
Hyväksymispvm		**Ehdotuspvm**	
Hyväksyjä		**Vireilletulosta ilm. pvm**	07.04.2017
Hyväksymispykälä		**Kunnan kaavatunnus**	092002196
Generoitu kaavatunnus			
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	2,4811	**Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]**	
Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha]		**Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]**	2,4811

Ranta-asemakaava Rantaviivan pituus [km]

Rakennuspaikat [lkm] **Omarantaiset** **Ei-omarantaiset**

Lomarakennuspaikat [lkm] **Omarantaiset** **Ei-omarantaiset**

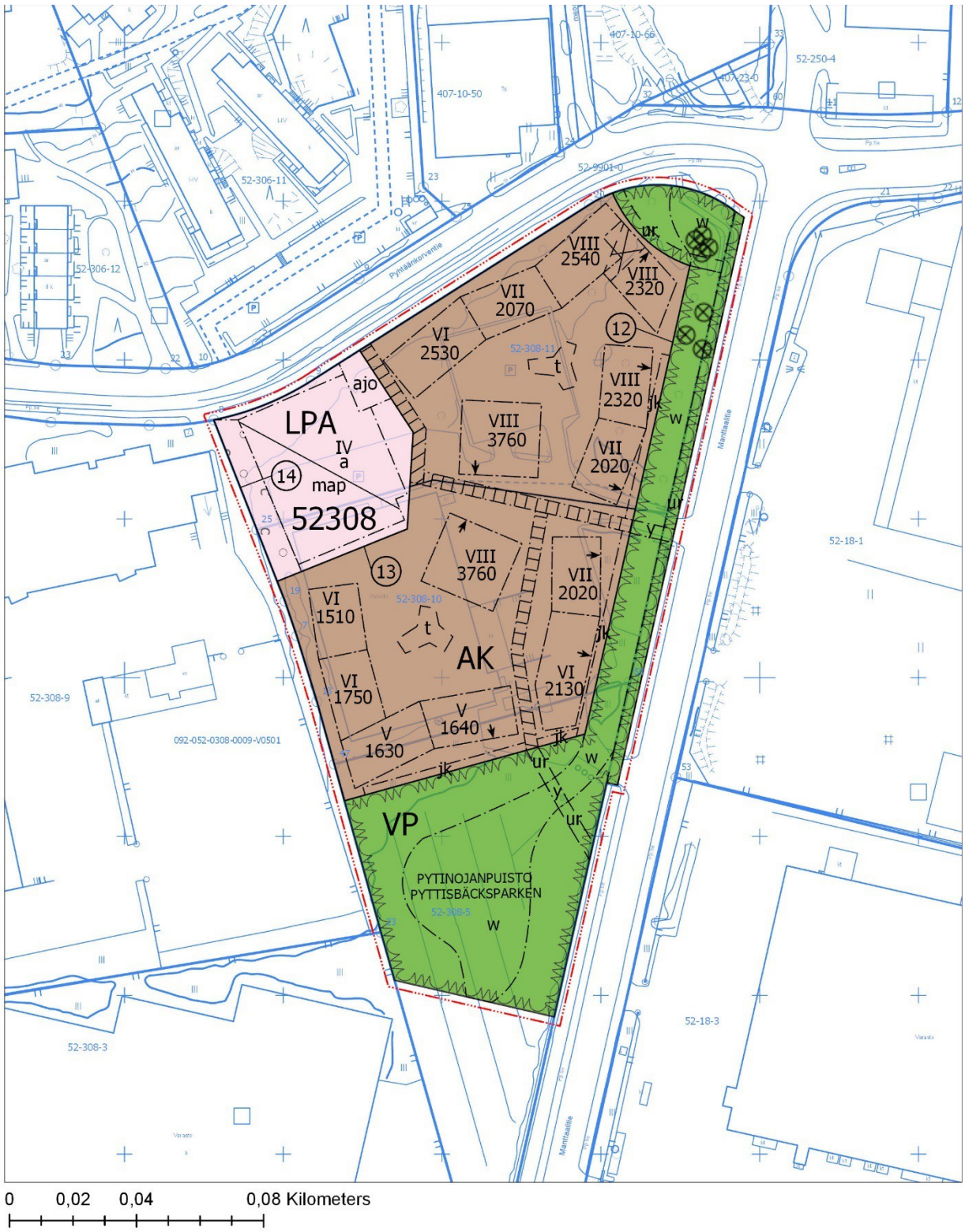
Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**2,4811**	**100,0**	**32000**	**1,29**	**0,0000**	**17113**
A yhteensä	1,4082	56,8	32000	2,27	1,4082	32000
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä	0,0000				-2,4811	-14887
V yhteensä	0,7876	31,7	0		0,7876	0
R yhteensä						
L yhteensä	0,2853	11,5	0		0,2853	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

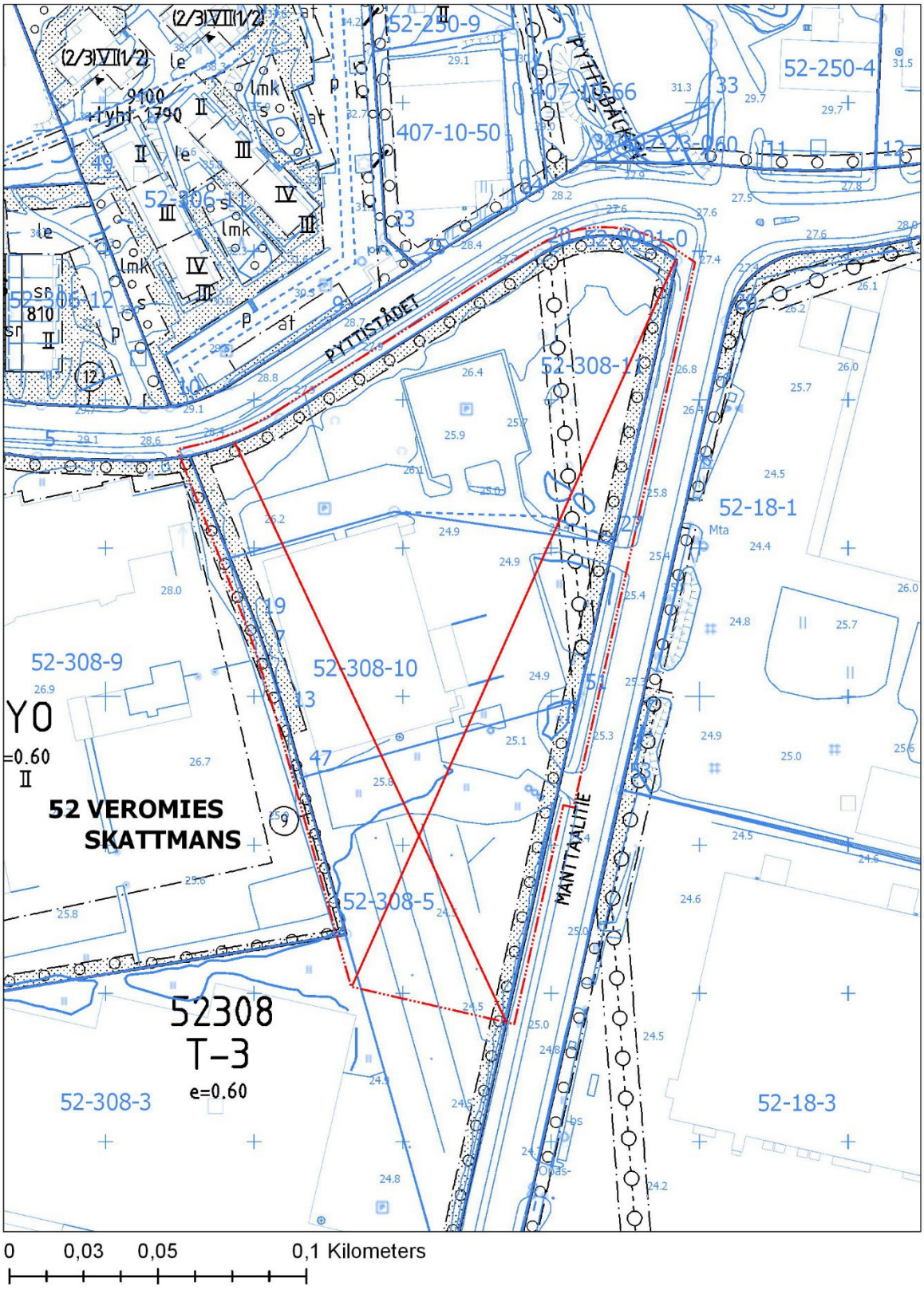
Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä					

Rakennussuojelu	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m²]	[lkm +/-]	[k-m² +/-]
Yhteensä				

Alamerkinnät

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**2,4811**	**100,0**	**32000**	**1,29**	**0,0000**	**17113**
A yhteensä	1,4082	56,8	32000	2,27	1,4082	32000
AK	1,4082	100,0	32000	2,27	1,4082	32000
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä	0,0000				-2,4811	-14887
T-3	0,0000				-2,4811	-14887
V yhteensä	0,7876	31,7	0		0,7876	0
VP	0,7876	100,0	0		0,7876	0
R yhteensä						
L yhteensä	0,2853	11,5	0		0,2853	0
LPA	0,2853	100,0	0		0,2853	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						


LPA
IV
a
14
map
52308
ajo
AK
VP
13
12
VI
2530
VII
2070
VIII
2540
VIII
2320
VIII
3760
VII
2020
VI
1510
VI
1750
V
1630
V
1640
VI
2130
PYTINOJANPUISTO
PYTTISBÄCKSPARKEN
52-308-5
52-308-10
52-308-11
52-306-11
52-306-12
52-308-9
52-308-3
52-18-1
52-18-3
52-250-4
407-10-50
407-10-66
092-052-0308-0009-V0501
Mäntäsilta
Pyttäänkorventie
0
0,02
0,04
0,08 Kilometers


PYTTISTÅDET
PYTTISBÄCKEN
MANTTAALITIE
52-250-9
52-250-4
407-10-50
52-308-12
52-308-1
52-308-10
52-308-9
52-308-5
52-308-3
52-18-1
52-18-3
52 VEROMIES
SKATTMANS
52308
T-3
e=0.60
Y0
=0.60
0
0,03
0,05
0,1 Kilometers

Kaava-alueen numero Planområdets nummer	Päiväys Datum	Pohjakarttalehtien numerot Baskartbladens nummer
002196	16.9.2019	687498

Vantaan kaupunki

Manttaalitie 10-14

Kaupunginosa 52, VEROMIES

Asemakaavan muutos

Osa korttelia 52308 sekä virkistysaluetta.

Tonttijaon muutos

Osa korttelia 52308.

1:2000

Vanda stad

Mantalsvägen 10-14

Stadsdel 52, SKATTMANS

Ändring av detalplanen

Del av kvarteret 52308 samt rekreationsområde.

Ändring av tomtindelningen

Del av kvarteret 52308.

1:2000

ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:

3 m kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.

AK

Asuinkerrostalojen korttelialue

Asuinkerrostalojen korttelialueesta tulee rakentaa kaupunkikuvallisesti laadukas kokonaisuus. Asuinrakennusten, piharakennusten, rakenteiden ja aitojen tulee olla arkkitehtuuriltaan, kaupunkikuvaltaan ja materiaaleiltaan korkealuokkaisia sekä ilmeeltään yhtenäisiä. Maantasokerroksen julkisivu ei saa antaa umpinaista vaikutelmaa.

Pytinojalle ja Pytinojanpuistoon rajautuvien rakennusten ensimmäisen kerroksen asunnoilla on oltava asuntokohtaiset sisäänkäynnit puiston puolelle. Näitä sisäänkäyntejä tulee korostaa arkkitehtoonisin keinoin, esimerkiksi katoksin, sisäänvedoin, karmein ja/tai pienillä etupihoilla.

Myös muita sisäänkäyntejä tulee korostaa arkkitehtoonisin keinoin, esimerkiksi katoksin, sisäänvedoin ja/tai valaistuksella. Kaikissa sisääntulossa on näytettävä selkeästi siirtyminen julkisesta tilasta puoliyksityiseen tilaan mm. materiaalimuutoksilla.

Rakennusten suunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota kadun varren maantasojulkisivuihin, siten että kävely-ympäristöstä syntyy elävä, visuaalisesti monimuotoinen ja laadukas kokonaisuus. Katujen ja kävelyreittien varrelle sijoittuvat maantasojulkisivut eivät saa olla umpinaisia.

Alueen rakennusten tulee olla massaltaan eheitä.

Porrashuoneisiin tulee olla kulku sekä pihalta että kadulta.

DETALJPLANBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:

Linje 3 m utanför planområdets gräns.

Kvartersområde för flervåningshus

Kvartersområdet för flervåningshus ska byggas som en helhet som är högklassig med avseende på stadsbilden. Bostadshus, gårdsbyggnader, konstruktioner och staket ska vara högklassiga till arkitekturen, stadsbilden och materialet och ha ett enhetligt utseende. Markplansvåningens fasad får inte ge ett slutet intryck.

Bostäder som ligger på första våningen i byggnader som gränsar till Pyttisbäcken och Pyttisbäcksparken ska ha bostadsvisa ingångar på parkens sida. Ingångarna ska framhävas med arkitektoniska medel, till exempel med takkonstruktioner, indragna partier, karmar och/eller små entréträdgårdar.

Också övriga ingångar ska framhävas med arkitektoniska medel, till exempel med takkonstruktioner, indragna partier och/eller belysning. Vid alla ingångar ska man tydligt visa övergången från ett offentligt utrymme till ett halvt privat utrymme genom bl.a. ändrade material.

I planeringen av byggnaderna ska särskild uppmärksamhet fästas vid fasaderna i markplanet utmed gatan, så att promenadmiljön blir en levande, visuellt mångsidig och högklassig helhet. Gatuplansfasader som ligger utmed gator och gångstråk får inte vara slutna.

Områdets byggnader ska vara enhetliga till sin massa.

Till trapphusen ska det finnas ingångar från både gården och gatan.

Kortteliin saa rakentaa asukkaiden yhteiseen käyttöön asumista palvelevia sauna-, kerho-, askartelu-, pyykinkäsittely-, huolto-, varasto-, viherhuone-, väestönsuoja, teknisiä- yms. tiloja asemakaavassa annetun rakennusoikeuden lisäksi. Nämä tilat eivät mitoita autopaikkoja.

I kvarteret är det tillåtet att, utöver den byggrätt som anvisas i detaljplanen, bygga sådana bastu-, klubb-, hobby-, tvätthanterings-, service-, förrådsutrymmen, grön-, skyddsrum, tekniska o.dyl. utrymmen som är gemensamma för de boende och tjänar boendet. Dessa utrymmen räknas inte med i dimensioneringen av bilplatser.

Porrashuoneiden 15 kerrosneliön ylittävän osan kussakin kerroksessa saa rakentaa asemakaavassa osoitetun kerrosalan lisäksi. Nämä tilat eivät mitoita autopaikkoja. Porrashuoneiden tulee olla luonnonvaloisia.

En del som överskrider 15 m²-vy i trapphusen får byggas i varje våning utöver den våningsyta som anges i detaljplanen. Dessa utrymmen räknas inte med i dimensioneringen av bilplatser. Trapphusen ska ha dagsljusintag.

Jätehuollon tilat tulee sijoittaa rakennusten maantasokerrokseen.

Avfallshanteringsutrymmena ska placeras i byggnadernas markplansvåning.

Asuinhuoneiden ulkokuoren ääneneristävyyden lentoliikennemelua AL vastaan on oltava vähintään 32 dB. Manttaalitielle avautuvien asuntojen ääneneristävyyden tie-, raitiotie- ja lentoliikenteen melua vastaan on oltava vähintään 35dB.

Ljudisoleringen mot flygtrafikbuller ΔL i bostadsrummens ytterhölje ska vara minst 32 dB. Ljudisoleringen mot väg-, spårvägs- och flygtrafikbuller ska vara minst 35 dB i bostäder som vetter mot Mantalsvägen.

Molemmissa pihapiireissä, yhteen rakennukseen on varattava tila kiinteistömuuntamoa varten.

Inom båda gårdsplanerna, skall det i en byggnad reserveras utrymme för en fastighetstransformator.

Julkisivut

Kadulle ja puistoon näkyvien julkisivujen tulee olla rapattuja tai slammattuja. Katujulkisivujen tulee olla värimaailmaltaan murrettuja ja värikylläisiä. Valkoisen ja harmaan käyttöä tulee välttää.

Fasader

Fasader som syns mot gatan och parken ska vara putsade eller slammade. Gatufasaderna ska hålla en färgmättad färgskala i brutna nyanser. Användningen av vitt och grått bör undvikas.

Julkisivujen umpipintojen tulee olla yksiaineisia ja yksivärisiä. Vierekkäisten rakennusten julkisivuvärien tulee vaihdella. Julkisivun tyylin tulee vaihtua edellä mainituin keinoin vähintään 35 metrin välein.

Fasadernas slutna ytpartier ska bestå av ett enda material och vara enfärgade. Fasadernas färgsättning ska varieras mellan byggnader som ligger intill varandra. Stilen på fasaden ska varieras på ovan nämnda sätt med minst 35 meters mellanrum.

Julkisivulevyjä ei sallita.

Fasadskivor är inte tillåtna.

Mahdolliset elementtisaumat eivät saa näkyä.

Eventuella elementfogar får inte synas.

Talousrakennukset, katokset, aidat ja muut kevyet rakenteet saa tehdä myös puusta ja ne tulee peittomaalata tai käsitellä köynnösseininä.

Ekonomibyggnader, takkonstruktioner, staket och andra lätta konstruktioner får även byggas i trä och de ska målas med täckande färg eller behandlas som väggar med klätterväxter.

Manttaalitien ja Pyhtäänkorventien kulmassa julkisivua tulee korostaa arkkitehtuurin tai valaistuksen keinoin.

Fasaden i hörnet av Mantalsvägen och Pyttistådet ska framhävas med hjälp av arkitektur eller belysning.

Parvekkeet

Parveketorneja ei sallita. Ulokeparvekkeet tulee olla irrallisia runkoon kiinnitettyjä tai osana visuaalisesti yhtenäistä parvekejulkisivua. Kadun puoleiset parvekkeet tulee olla kaupunkimaisia, joko ranskalaisia parvekkeita tai sisäänvedettyjä.

Balkonger

Balkongtorn är inte tillåtna. Utskjutande balkonger ska vara fristående och fastsatta i en stomme eller bilda en del av en visuellt enhetlig balkongfasad. Balkonger mot gatan ska vara urbana, antingen franska balkonger eller indragna.

Alimman kerroksen parvekkeet on rakennettava maanvaraisina terasseina, joilta on kulku pihalle.

Den nedersta våningens balkonger ska byggas som terrasser i marknivå, och de ska ha en utgång till gården.

Parvekkeet ja erkkerit saa rakentaa rakennusalan rajan yli. Kulkureiteillä vapaan kulkukorkeuden tulee olla vähintään 4m.

Balkonger och burspråk får byggas så att de skjuter ut över byggnadsytans gräns. På förbindelsevägarna ska den fria gånghöjden vara minst 4 meter.

Jokaiseen asuntoon tulee liittää ulko-oleskelutila.

Varje bostad ska förses med en uteplats.

Parvekelasien ääneneristävyysvaatimus on Manttaalitielle 7–9 dB(A), sisäpihoille 1-3 dB(A) ja Kolmiopuiston suuntaan 4-6 dB(A).

Kravet på ljudisolering i balkongglasen är mot Mantalsvägen 7–9 dB(A), innergårdarna 1-3 dB(A) och i Pyttisbäcksparkens riktning 4-6 dB(A).

Manttaalitielle avautuvat parvekkeet tulee lasittaa.

Balkonger som vetter mot Mantalsvägen ska inglasas.

Ikkunat

Ikkunoiden tulee olla kadulle päin kaupunkimaisia. Päätyseinät eivät saa olla ikkunattomia.

Fönster

Fönster ska vara riktade mot gatan och vara urbana. Gavelväggarna får inte vara fönsterlösa.

Katot

Tasakatot sallitaan ainoastaan, jos ne ovat kattoterasseja tai viherkattoja.

Ilmastointikonehuoneet tulee sijoittaa rakennuksen päävaipan sisään käyttäen hyväksi esimerkiksi vesikaton muotoa.

Tak

Plana tak tillåts endast om de utgörs av takterrasser eller gröntak.

Ventilationsmaskinrummen ska integreras i byggnadens huvudmassa genom att till exempel utnyttja yttertakets utformning.

Pihat

Korttelin alueelle on laadittava yhtenäinen piha- ja valaistussuunnitelma. Tonttien välisiä rajoja ei saa aidata. Piha-alueelle on varattava viihtyisä ulko-oleskelutila ja korttelialueen yhteinen leikki- ja oleskelualue. Pihoilla ja/tai pysäköintilaitoksen katolla tulee olla kasvihuoneet. Aidat eivät saa olla maalaamatonta puuta.

Gårdar

För kvartersområdet ska en enhetlig gårds- och belysningsplan göras upp. Gränserna mellan tomterna får inte inhägnas. I gårdsområdet ska det reserveras ett trivsamt utrymme för utevistelse och ett gemensamt område för lek och vistelse för kvartersområdet. På gårdarna och/eller parkeringsanläggningens tak ska det finnas växthus. Staketen får inte vara av omålat trä.

Jalankululle varatuilla alueen osilla tulee käyttää korkeatasoisia, vettä läpäiseviä materiaaleja kuten kivituhkaa ja avoimia kiveyksiä. Sisäänkäyntien edustalla saa käyttää vettä läpäisemätöntä kiveystä. Asfalttia saa käyttää vain ajoyhteyksillä.

På de områdesdelar som reserverats för gångtrafik ska man använda material av hög kvalitet och som släpper igenom vatten, som stenmjöl och öppna stenläggningar. Framför entréer får man använda stenläggning som inte släpper igenom vatten. Asfalt får användas endast på körvägar.

Jalankululle varatun alueen osan yhteyteen on istutettava jalolehtipuita tai hedelmäpuita. Rakentamatta jäävillä tontin osilla, joita ei käytetä leikki- ja oleskelualueeksi tai liikenteelle, tulee istuttaa puita ja pensaita.

I anslutning till den områdesdel som reserverats för gångtrafik ska ädla lövträd eller fruktträd planteras. På de delar av tomten som inte bebyggs och som inte används som område för lek och vistelse eller trafik ska det planteras träd och buskar.

Säilytettävät puut on suojattava rakentamisen aikana.

De träd som bevaras ska skyddas under byggnadsskedet.

Alueelle tulee laatia erillinen hulevesisuunnitelma.

För området ska en separat dagvattenplan utarbetas.

Tontille tulee laskea rakennuslupavaiheessa vihertehokkuus, jonka on asuinalueiden pihoilla oltava vähintään 0,8. Pihasuunnitelma ja laskelman tuloskortti, joilla osoitetaan vihertehokkuuden toteutuminen, liitetään rakennuslupahakemukseen.

Gröneffektiviteten ska beräknas för tomten i bygglovsskedet. Den ska vara minst 0,8 på bostadsområdenas gårdar. Planen för gården och kalkylens styrkort, vilket anger förverkligandet av gröneffektiviteten, bifogas till bygglovsansökan.

Tonttien maanpinnan taso tulee olla vähintään +26.5m.

Tomternas markyta ska ligga på en nivå av minst +26.5 m.

Autopaikat

Bilplatser

Tulee varautua sähköautojen latauspisteisiin vähintään 5%:lle pysäköintipaikoista.

Minst 5 % av parkeringsplatserna ska ha beredskap för laddningsställen för elbilar.

Autopaikkojen vähimmäismäärät:
1 ap/100 k-m², kuitenkin vähintään 2ap / 3asuntoa

Minimiantalet bilplatser:
1 bp/100 m²-vy, dock minst 2 bp / 3 bostäder

Lisäksi vieraspysäköintiin vähintään 1 ap/1500 k-m² ja lyhytaikaista huolto ja kotipalvelupysäköintiä varten porraskäytävien läheisyyteen vähintään 1 ap/5000 k-m².

Utöver detta minst 1 bp/1500 m²-vy för gästparkering och minst 1 bp/5000 m²-vy i närheten av trapphusen för korttidsparkering för underhåll och hemservice.

Perusnormista voidaan vähentää 15 %, jos pysäköinti keskitetään nimeämättömin paikoin pysäköintialueelle/-laitokseen.

Den grundläggande normen kan minskas med 15 % om parkeringen koncentreras till omarkerade platser i ett parkeringsområde/ en parkeringsanläggning.

Polkupyöräpaikkojen vähimmäismäärät:
2 pp/asunto. Paikoista vähintään puolet on sijoitettava pihatasossa olevaan ulkoiluvälinevarastoon tai katoksen alle.

Minimiantalet cykelplatser:
2 cp/bostad. Av cykelplatserna ska minst hälften placeras i ett förråd för friluftsredskap eller under en takkonstruktion på gårdsplanet.

LPA

Autopaikkojen korttelialue

Kvartersområde för bilplatser

Pysäköintilaitoksen katto on oltava kattoterassi/viherkatto.

Parkeringsanläggningens tak ska vara en takterrass/ett gröntak.

Pysäköintilaitoksen alimmassa kerroksessa on oltava yhteiskäyttötiloja, kuten ulkovälinevarastoja, kerhohuoneita jne.

I parkeringsanläggningens nedersta våning ska det finnas gemensamma utrymmen, som förråd för friluftsredskap, klubbrum osv.

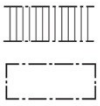
Pysäköintirakennuksen julkisivu etelään tulee olla käynnös-seinä. Pysäköintirakennuksen julkisivut pihalle jalankulkureitin suuntaan, Pyhtäänkorventien suuntaan ja länteen naapuritontin suuntaan tulee käsitellä arkkitehtuurin, taiteen tai viherrakentamisen keinoin viihtyisiksi.

Parkeringsanläggningens fasad mot söder ska bestå av en vägg med klätterväxter. Parkeringshusets fasader mot gården i gångstråkets riktning, mot Pyttistådet och västerut mot granntomten ska behandlas med arkitektoniska eller konstnärliga medel eller grönbyggande så att de blir trivsamma.

Pysäköintirakennuksen katolle saa rakentaa kasvihuoneita.

Växthus får byggas på parkeringshusets tak.

VP	**Puisto** Puiston läpi kulkeva virkistysreitti valaistaan Veromiehen valaistuksen yleissuunnitelman ohjeiden mukaisesti.	**Park** Den rekreationsled som passerar genom parken förses med belysning i enlighet med anvisningarna i den allmänna planen för belysningen i Skattmans.
	Pytinojan ympäristö tulee säilyttää luonnonmukaisena Manttaalitien ja Pyhtäänkorventien kulmassa.	Pyttisbäckens miljö ska bevaras i naturtillstånd i hörnet av Mantalsvägen och Pyttistådet.
	Manttaalitien varressa Pytinoja rakennetaan kaupunkimaisena matalana tukimuurina kadulle päin. Tontille päin olla Pytinoja rakennetaan istutettuna luiskana.	Utmed Mantalsvägen byggs Pyttisbäcken som en urban, låg stödmur mot gatan. Mot tomten byggs Pyttisbäcken som en slänt med planteringar.
	Puron yli tulee rakentaa kaksi siltaa.	Över bäcken ska två broar byggas.
	Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.	**Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.**
	Osa-alueen raja.	**Gräns för delområde.**
	Ohjeellinen alueen tai osa-alueen raja.	**Riktgivande gräns för område eller del av område.**
32000	**Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.**	**Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.**
	Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.	**Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.**
3	**Sitovan tonttijaon mukaisen tontin raja ja numero.**	**Tomtgräns och -nummer enligt bindande tomtindelning.**
52	**Kaupunginosan numero.**	**Stadsdelsnummer.**
VEROMIES SKATTMANS	**Kaupunginosan nimi.**	**Stadsdelens namn.**
IV	**Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.**	**Romersk siffra anger största tillåtna antalet våningar i byggnaderna, i byggnaden eller i en del därav.**
52308	**Korttelin numero.**	**Kvartersnummer.**
	Rakennusala	**Byggnadsyta**
t	**Ohjeellinen talousrakennuksen rakennusala.**	**Riktgivande byggnadsyta för ekonomibyggnad.**
a	**Auton säilytyspaikan rakennusala**	**Byggnadsyta för förvaringsplats för bil**
map	**Maanalainen pysäköintitila**	**Underjordiskt parkeringsutrymme**
	Ohjeellinen rakennukseen jätettävä kulkuaukko.	**Riktgivande genomfartsöppning i byggnad.**
	Nuoli osoittaa rakennusalan sivun, johon rakennus on rakennettava kiinni.	**Pilen anger den sida av byggnadsytan som byggnaden skall tangera.**
ur	**Ohjeellinen ulkoilureitti.**	**Riktgivande friluftsled.**
w	**Vesialue.**	**Vattenområde.**
	Alueen osa, jolle on istutettava puita ja pensaita.	**Del av område där träd och buskar skall planteras.**
	Suojeltava puu.	**Träd som skall skyddas.**
ajo	**Ajoyhteys**	**Körförbindelse**
jk	**Alueen sisäiselle jalankululle varattu alueen osa**	**För områdets interna gångtrafik reserverad del av område**



Yleiselle jalankululle varattu alueen osa

Ylitys.

y. Ylitys. Pytinojan yli rakennetaan silta.

För allmän gångtrafik reserverad del av område

Övergång.

y. Övergång. Över Pyttisbäcken byggs en bro.

TONTTIJAKO
Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnöin ole toisin osoitettu.

TOMTINDELNING
För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planteckningar annat bestämts.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala
Kaupunkisuunnittelu

Verksamhtsområdet för markanvändning, byggnad och miljö
Stadsplaneringen

Johanna Rajala
Aluearkkitehti / Områdesarkitekt

Kaupunkimittaus

Asemakaavan pohjakartta täyttää sille asetetut vaatimukset.

Tasokoordinaatisto
ETRS-GK25,
korkeusjärjestelmä
N2000.

Vantaalla / Vanda <Päiväys>

Kimmo Junttila
Kaupungingeodeetti / Stadsgeodet

Stadsmätning

Baskartan för detaljplanen uppfyller de krav som ställs på den.

Plankoordinatsystemet
ETRS-GK25,
höjdsystemet
N2000.

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa {Hyväksymispäivä}

Godkänd av stadsfullmäktige {Hyväksymispäivä}

16.9.2019 KALA

CÖL/CÖL, ASH



L00

AVIAPOLIS
MANTTAALITIE 14 VANTAA 01530

LAAJUUSTIEDOT:

Tontin pinta-ala: 17 286 m²
Rakennusoikeus: 32 000 kem²
Tonttitehokkuus: e=1,85

Huoneistoala: n. 28 200 hum²
Asuntoja: 473 kpl
As. keskipinta-ala:58,7 m²
3 - 4H+K osuus (%) : 52,5 %
1 - 2H+K osuus (%) : 47,5 %

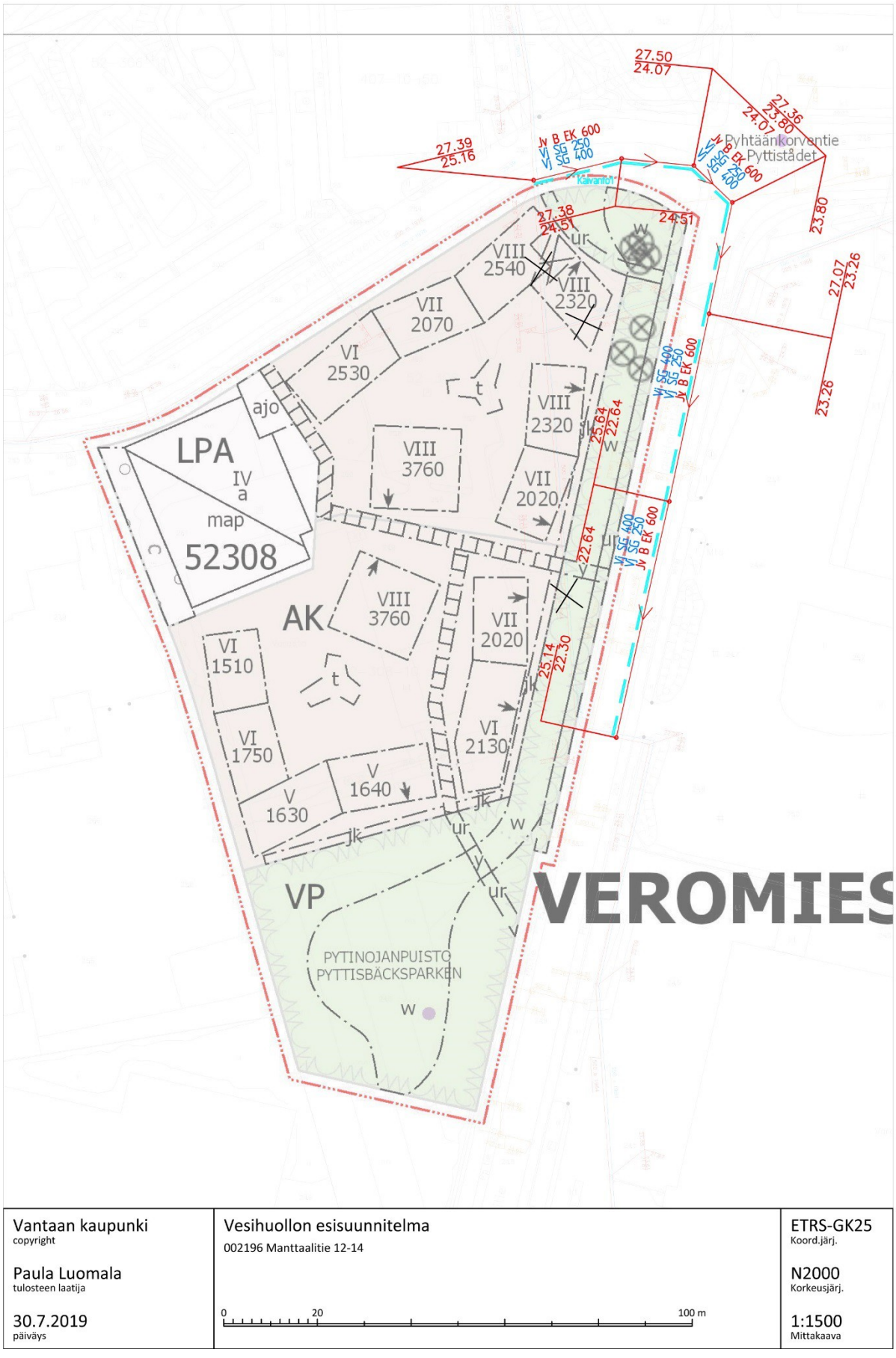
32 000 kem² 1 ap/100 kem²-> 320 ap

Rakennusoikeiden lisäksi saa rakentaa:
- porrashuoneiden 15 m² ylittävän osan
- asuntojen aputilat, asumista palvvelevat tilat ja tekniset tilat
- pysäköinnin vaatimat tilat
- ulkoseinien 250 mm ylittävän osan

Rakennusoikeuden käyttöaste n. 88,0%



PIHAN VIITESUUNNITELMA 1:800



Vantaan kaupunki copyright	Vesihuollon esisuunnitelma 002196 Manttaalitie 12-14	ETRS-GK25 Koord.järj.
Paula Luomala tulosteen laatija		N2000 Korkeusjärj.
30.7.2019 päiväys	0 20 100 m	1:1500 Mittakaava

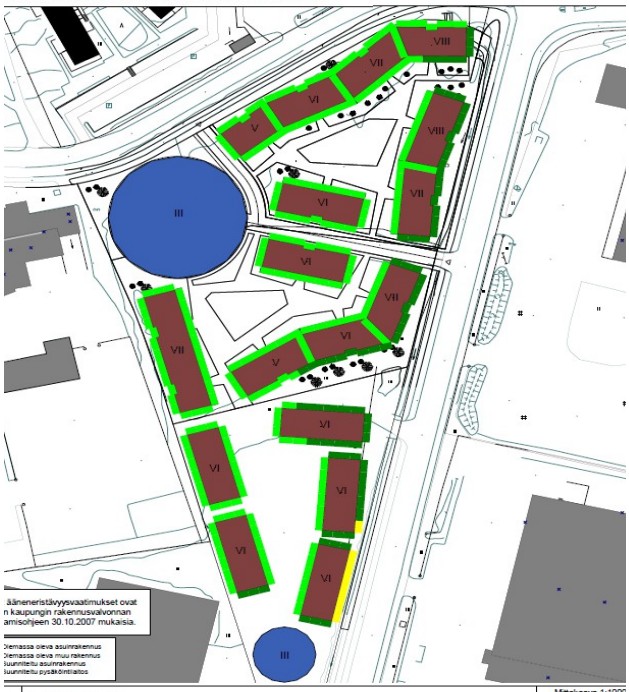
Vihertehokkuus						
Saavutettu taso	Elementti-tyyppi	Elementin määritelmä (parhaiten pisteitä tuottavat elementit vihreällä)	Yksikkö	Pinta-ala tai lukumäärä	Painotus (viherkerroin)	Painotettu pinta-ala, m²
0,8		**Säilytettävä kasvillisuus ja maaperä**		täytä tämä sarake		
Tavoitetaso	Säilytettävä kasvillisuus ja maaperä	Säilytettävä hyväkuntoinen isokokoinen lehti-tai havupuu (täysikasvuisena > 9m tai latvus 40 m² / halkaisija 7,5m)	kpl		3,5	0,0
0,8		Säilytettävä hyväkuntoinen, pienikokoinen lehti-tai havupuu (täysikasvuisena 6-7 m tai latvus 20 m² / halkaisija 5m) tai pylväsmäinen puu	kpl		3,5	0,0
Minimitaso		Säilytettävä hyväkuntoinen iso pensas (à 1,5 m² / kpl)	kpl		2,3	0,0
0,5		Säilytettävä luonnonmukainen pohjakasvillisuus	m²		2,5	0,0
Ei käytössä Vantaalla	Lisätietoa	Säilytettävä avokallio (ainakin osittain paljas kalliopinta, vähäisesti puustoa)	m²		3,0	0,0
Elementtikohtaiset minimitasot		**Istutettava / kylvettävä kasvillisuus**				
-	Istutettava / kylvettävä kasvillisuus	Isokokoinen lehti-tai havupuu (täysikasvuisena > 9m tai latvus 40 m² / halkaisija 7,5m)	kpl	19	3,0	2280,0
-		Pienikokoinen lehti-tai havupuu (täysikasvuisena 6-7 m tai latvus 20 m² / halkaisija 5m) tai pylväsmäinen puu	kpl	33	3,0	1980,0
Tontin pinta-ala, m²		Isot pensaat (à 1,5 m² / kpl)	kpl	480	1,7	1224,0
19112		Muut pensaat	m²	700	1,5	1050,0
Rakennusten ja läpäisemättömän pinnan ala		Perennat	m²		1,5	0,0
5234		Monivuotiset köynnökset (à 2 m² / kpl)	kpl	90	1,5	270,0
Elementtien painotettu pinta-ala yht., m²		Niitty / keto ja kuntta	m²		1,8	0,0
15918		Viljelylaatikot tai kasvimaa	m²	100	2,2	220,0
Valittujen maanpinnan elementtien pinta-ala (ilman puita ja viherkattoja)		Nurmikko	m²	2200	1,1	2420,0
7090		Kattopuutarha (kasvualusta 20-100cm)	m²		2,5	0,0
Tontin pinta-ala miinus rakennusten ja läpäisemättömän pinnan ala		Heinäviherkatto (kasvualusta 20-30cm)	m²		2,0	0,0
13878		Niitty/ketoviherkatto (kasvualusta 15-20cm)	m²	1400	1,7	2380,0
Hulevesien viivtystarve, 1 m³ / 100 m²		Maksaruohoviherkatto (kasvualusta 6-8cm)	m²		1,3	0,0
52	Lisätietoa	*Tarkemmat tiedot RT-korteissa 85-11203-11205*				
Hulevesien viivtystarve 20 cm syv.allas, m²		**Pinnoitteet**				
261,7	Pinnoitteet	Puoliläpäisevät pinnoitteet (esim. nurmikivi, liuskekivi, turva-alusta)	m²	470	1,0	470,0
Hulevesien viivtystarve karkean laskelman avulla, ei korvaa kaavavaiheen hulevesisuunnitelmaa	Lisätietoa	Läpäisevät pinnoitteet (esim. sora- ja hiekkapinnat, kivituhka)	m²	2500	1,3	3250,0
		Hulevesien hallintarakenteet (m²:t syötetään hulevesisuunnitelmasta)				
	Hulevesien hallinta-rakenteet	Kosteikko luonnonmukaisella kasvillisuudella (ainakin osan vuodesta pysyvä vesipinta; muun ajan maa pysyy kosteana)	m²		2,6	0,0
		Sadepuutarha (biosuodatusalue, ei pysyvää vesipintaa), jossa monipuolista ja kerroksellista kasvillisuutta	m²		2,5	0,0
		Imeytyspainanne kasvillisuuspinnalla (ei pysyvää vesipintaa, läpäisevä maaperä)	m²		1,9	0,0
		Viivytyspainanne kasvillisuuspinnalla (ei pysyvää vesipintaa)	m²	220	1,7	374,0
	Lisätietoa	Hulevesien kerääminen läpäisemättömiltä pinnoilta kasvillisuuden käyttöön kaivojen ja putkien kautta kantavaan kasvualust	m²		0,7	0,0
		Bonuselementit (nämä eivät käytössä Vantaalla, yhdistetty peruselementteihin)				
	Bonus-elementit, max 1 piste/osa-alue	Hulevesien kerääminen läpäisemättömiltä pinnoilta kasteluvedeksi tai ohjaaminen hallitusti läpäisevälle kasvillisuudelle maassa	m²		0,7	0,0
		Hulevesien ohjaaminen läpäisemättömiltä pinnoilta rakennettuihin vesialheisiin, kuten lamplin ja puroihin, joissa vesi vaihtuu/kiertää	m²		0,9	0,0
		Jalopuut ja metsähaapa, istutettava tai säilytettävä isokokoinen puu (à 25 m²) sis. Kasvillisuuselementteihin	kpl		1,0	0,0
		Havupuut, istutettava tai säilytettävä isokokoinen puu (à 25 m²) sis. Kasvillisuuselementteihin	kpl		1,5	0,0
		Havupuut, istutettava tai säilytettävä pienikokoinen puu (à 15 m²) sis. Kasvillisuuselementteihin	kpl		1,2	0,0
		Varjostava isokokoinen puu (à 25 m²) rakennuksen etelä- ja lounaispuolella (erityisesti lehtipuut) Poistetaan koska lämpösaareke ei ongelma	kpl		1,0	0,0
		Varjostava pienikokoinen puu (à 15 m²) rakennuksen etelä- ja lounaispuolella (erityisesti lehtipuut) Poistetaan koska lämpösaareke ei ongelma	kpl		1,0	0,0
		Hedelmäpuut (à 15 m²)	kpl		1,1	0,0
		Marjapensaat (à 3 m²)	kpl		1,1	0,0
		Valikoima alueella luontaisesti esiintyviä lajeja- väh. 5 lajia/100 m² Vaikea määrittää	m²		1,0	0,0
		Alueelle ominaiset puulajit ja kukkivat puut ja pensaat - väh. 3 lajia/100 m² Vaikea määrittää	m²		1,0	0,0
		Perhosniityt tai-kasvit, Näyttävästi kukkivat/tuoksuvat istutukset Niityt mainittu jo aiemmin	m²		1,1	0,0
12.6.2019		Yksivuotiset kasvit (esim. kesäkukat ja yrtit) Eivät edistä monimuotoisuutta kuin parvekkeella	m²		0,9	0,0
		Viljelylaatikot Lisätty viljelyalueisiin	m²		0,8	0,0
		Leikkimiseen tai urheiluun osoitettu läpäisevä pinta (esim. hiekka- tai sorapintaiset leikkipaikat, urheilukenttänurmi) Sis.pinnoitteisiin	m²		0,6	0,0
		Yhteiskäytössä olevat kattoterassit, joissa kasvillisuutta vähintään 10 % pinta-alasta Vastaa viherkattoa	m²		0,7	0,0
-	Lisätietoa	Säilytettävä kuollut maapuu/kanto (à 5 m³) Vaikea arvioida	kpl		1,2	0,0
		Linnunpöntöt (à 2 m²) Vaikea laskea	kpl		0,8	0,0
		Kompostori Vaikea laskea	kpl		0,6	0,0

ENNASSA KÄYTETYT TIELIIKENNETIEDOT
uus) / KAVL2040 / Yöajan liikenteen osuus % / Raskaiden osuus % / Nop.rajoitus

dantie / 12 210 / 10 % / 7 % / 30 km/h
lantie / 21 800 / 10 % / 15 % / 50 km/h
alitie / 8 300 / 10 % 15 % / 50 km/h
nkonventie / 8 300 / 10 % / 10 % / 50 km/h
anväylä / 97 300 / 12 % / 7 % / 100 km/h
ll / 125 600 / 12 % / 12 % / 80 km/h

rkiinteistöjen mitattujen meluähteiden (siniset raksit) äänitehotasot on esitetty liitteessä 6.

LASKENNASSA KÄYTETYT RAITIOTIEN LIIKENNETIEDOT
Artic-rattovaunu, yksikön pituus 30 m
Päivällä 200 kpl ja yöllä 52 kpl
Nopeus 50 km/h

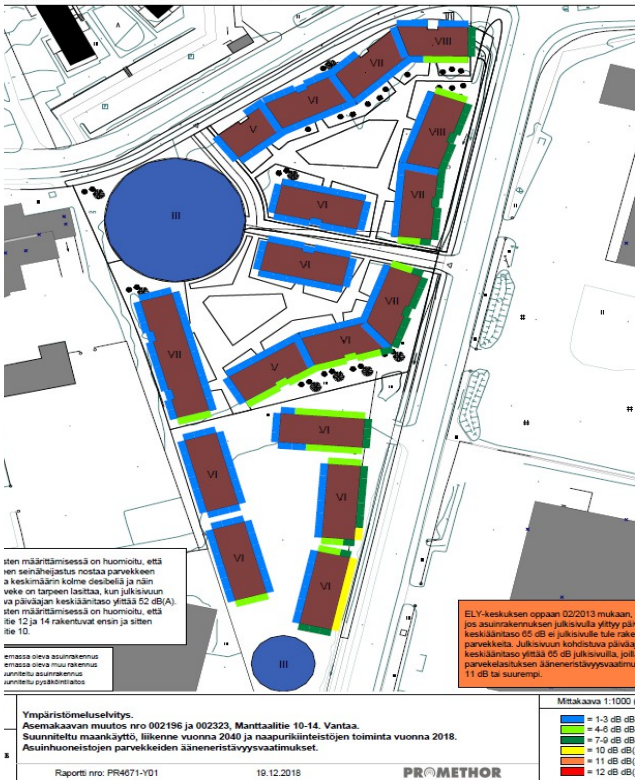


ENNASSA KÄYTETYT TIELIIKENNETIEDOT
uus) / KAVL2040 / Yöajan liikenteen osuus % / Raskaiden osuus % / Nop.rajoitus

ntie / 12 210 / 10 % / 7 % / 30 km/h
ntie / 21 800 / 10 % / 15 % / 50 km/h
itie / 8 300 / 10 % 15 % / 50 km/h
korventie / 8 300 / 10 % / 10 % / 50 km/h
tväylä / 97 300 / 12 % / 7 % / 100 km/h
/ 125 600 / 12 % / 12 % / 80 km/h

kiinteistöjen mitattujen meluähteiden (siniset raksit) äänitehotasot on esitetty liitteessä 6.

LASKENNASSA KÄYTETYT RAITIOTIEN LIIKENNETIEDOT
Artic-rattovaunu, yksikön pituus 30 m
Päivällä 200 kpl ja yöllä 52 kpl
Nopeus 50 km/h



PÄRISTÖMELUMITTAUSTEN MITTAUSPISTEET JA ÄÄNITASOKUVAAJAT

äristömelumittauksia suoritettiin kahdessa mittauspisteessä kaava-alueella 17.10.2018. Mitta itettiin äänitasomittarilla Rion NL-52, joka täyttää tarkkuusluokan 1 ja ympäristömelun mittausohj 995 esitetyt vaatimukset. Mittarin toiminta tarkistettiin kalibraattorilla Rion NC-74. Mittauspist ttiin A-painotettua äänitasoa aikavakiolla fast ja mikrofoni sijoitettiin 1,5 metrin korkeu npinnasta.

auspisteiden 1 ja 2 sijainnit on esitetty kuvassa 1. Mittauspiste 1 sijaitsi nykyisen parkkipaikan reu ittauspiste 2 maakasan päällä noin 2 metriä tontin maanpinnan tasoa korkeammalla. Molem auspisteiltä näkyi Manttaalitielle.



a 1. Ympäristömelumittauspisteiden sijainnit. (Kartan lähde: Paikkatietoikkuna).

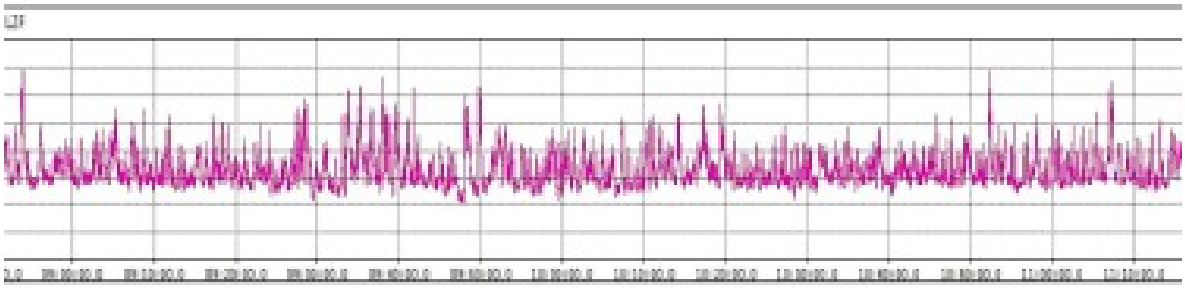
emmissa pisteissä melutasoa mitattiin klo 8.40–11.20. Mittausten aikana säätila oli mitt aitsemana: tuuli etelästä 2 m/s, lämpötila +10°C ja sumua.

tausten aikaiset keskiäänitasot on esitetty taulukossa 1 ja äänitasokuvaajat kuvissa 2 ja 3.

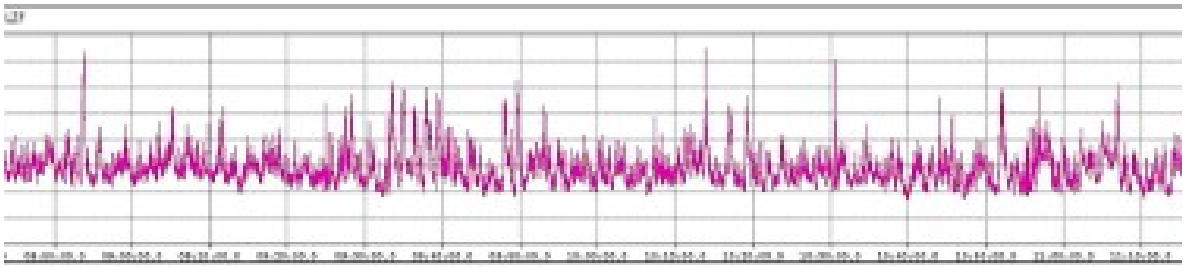
PROMETHO

1. Ympäristömelumittausten keskiäänitasot

te	Keskiäänitason mittaustulos mittausjaksolta $L_{Aeq,T}$ [dB(A)]	Havaitut melulähteet
	56	Lentokoneiden ylilennot, Manttaalitien liikenne (pääosin busseja tai muuta raskasliikennettä), Kehä III:n liikenne taustalla, satunnaisia kolahduksia naapurikiinteistöiltä
	58	Lentokoneiden ylilennot, Manttaalitien liikenne (pääosin busseja tai muuta raskasliikennettä), Kehä III:n liikenne taustalla, satunnaisia kolahduksia naapurikiinteistöiltä



Mittauspisteen 1 äänitason kuvaaja.



Mittauspisteen 2 äänitason kuvaaja.

on esitetty vasemmassa reunassa desibeliarvot välillä 40–80 dB viiden desibelin välein.

30 § **Maankäyttösopimus/ A. Kunnallistekniikan rakentamissopimus ja B. Esisopimus määräalan luovutuksesta / SL Rakennuttaja Oy, perustettavan yhtiön lukuun / Asemakaavan muutos nro 002196**

VD/7012/10.00.01.05/2019
AK/HW/AVP/MV/LL

Asemakaavamuutoksella nro. 002196 Veromiehen kaupunginosan korttelissa 52308 teollisuusalue muuttuu asuinkerrostalojen korttelialueeksi AK, autopaikkojen alueeksi LPA sekä puistoksi. Alueelle on suunnitteilla rakentaa noin 32 000 uutta asuinkerrosneliömetriä. Asemakaavamuutokseen liittyen SL Rakennuttaja Oy tontin 92-52-308-11 omistajana ja Vantaan kaupunki ovat sopineet alueen kunnallistekniikan rakentamisesta ja yhtiön osallistumisesta kunnallistekniikan korvauksiin. Yhtiö maksaa kaupungille MRL 91 a §:n mukaisena yhdyskuntarakentamisen kustannusten ulkoisen kunnallistekniikan korvauksena yhteensä 3 301 230 euroa. Esisopimuksella määräalan luovutuksesta varmistetaan kaavamuutoksen mukaisten maankäyttöratkaisujen toteutuminen eli lähivirkistysalueen luovutus kaupungille.

SL Rakennuttaja Oy, perustettavan yhtiön lukuun on hakenut Manttaalitien ja Pyhtäänkorventien kulmauksessa olevan teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueen muuttamista asuinkerrostalojen korttelialueeksi.
Teollisuus- ja varastorakennustenkorttelialueen nykyinen kokonaisrakennusoikeuden määrä on yhteensä 6031 k-m^2 SL Rakennuttaja Oy:n omistamalla kiinteistöllä 92-52-308-11. Asemakaavamuutoksen nro 002196 myötä yhtiön omistaman alueen uusi rakennusoikeuden määrä on 17 560 k-m^2. Sopimusalue koostuu SL Rakennuttaja Oy:n omistamasta tontista 92-52-308-11, Kaupungin omistamasta tontista 92-52-308-5 ja toisen yksityisen maanomistajan omistamasta tontista 92-52-308-10. Kaupunki tekee erillisen maankäyttösopimuksen tontin 92-52-308-10 omistajan kanssa. Asemakaavan muutoksen myötä sopimusalueen uusi kokonaisrakennusoikeuden määrä on 32 000 k-m^2. Sopimusalue on esitetty liitekartassa A1.
Kaavamuutoksesta johtuen tontilla oleva vesihuoltoverkosto täytyy siirtää pois tontilta ennen tontin rakentamisen alkamista. Johtosiirto aiheuttaa Manttaalitien uudelleen rakentamisen. Tulevien kerrostalokortteleiden ja Manttaalitien väliin rakennetaan Pytinojanpuisto.

Asemakaavan muutokseen nro 002196 liittyen Vantaan kaupunki ja SL Rakennuttaja Oy, perustettavan yhtiön lukuun ovat neuvotelleet ja sopineet alueen **Kunnallistekniikan rakentamissopimuksella** maankäyttö- ja rakennuslain 12 a luvun mukaisesti kunnallistekniikan rakentamisesta ja yhtiön osallistumisesta asemakaavan muutosaluetta palvelevan kunnallistekniikan rakentamisen kaupungille aiheuttamiin kustannuksiin mm. seuraavaa:

Sopimusalueen käyttöönotto asemakaavamuutoksen nro 002196 mukaisesti edellyttää Pytinojanpuiston rakentamista ja HSY:n vesihuoltoverkoston siirtoa sekä Manttaalitien uudelleen rakentamista. Kerrostalokortteleiden rakentamista ei voida aloittaa ennen HSY:n putkien siirtoa.
Kaupunki rakentaa Pytinojanpuiston ja uudelleen rakentaa Manttaalitien. Puistossa muutetaan Pytiojan poikkileikkausta ja rakennetaan puistokäytäviä. Osa Manttaalitien länsipuolella olevaa jalkakäytävää muuttuu puistokäytäväksi. Alueen viimeistelytöiden toteutuksen periaatteena on niiden toteuttaminen ja yhteensovittaminen samanaikaisesti rakennettavan tontin viimeistelytöiden kanssa.

Asuntotuotannon rahoitus- ja hallintamuoto ja asuntojen huoneistotyyppijakaumasta on sovittu seuraavaa:

Sopimusalueelle osoitettavasta uudesta asumisen rakennusoikeudesta vähintään 50 % on toteutettava vapaarahoitteisina omistusasuntoina ja vähintään 30 % on toteutettava ARA-tuotantona. ARA-tuotannosta 20 % on oltava pitkän korkotuen kohteita ja 10 % asumisoikeusasuntoja tai lyhyen korkotuen kohteita.
Kaikissa sopimusalueelle rakennettavissa asuinrakennuksissa, jotka eivät ole erityisryhmille kohdennettuja tai erikseen kaupungin hyväksymiä erityiskohteita, asuntojen kokonaismäärästä (kappalemäärä) korkeintaan 30 % saa olla yksiöitä asuinrakennusta kohden ja vähintään 30 % on oltava kolmioita tai suurempia asuntoja asuinrakennusta kohden.
Mikäli Yhtiö ei täytä edellä mainittua asuntotuotannon rahoitus- ja hallintamuotoa tai huoneistotyyppijakaumaa, se on velvollinen maksamaan Kaupungille toteutetun rakennusoikeuden poikkeamasta sopimussakkoa 200 €/k-m^2.
Mikäli Yhtiö ei täytä edellä mainittua asuntotuotannon huoneistotyyppijakaumaa, se on velvollinen maksamaan Kaupungille poikkeamasta sopimussakkoa 1 000 €/h-m2 sallittujen yksiöiden määrän ylittävien ja kolmioiden sekä suurempien asuntojen määrän alittavien huoneistoneliöiden osalta.

SL Rakennuttaja Oy, perustettavan yhtiön lukuun maksaa Kaupungille maankäyttö- ja rakennuslain 91 a §:n mukaisena yhdyskuntarakentamisen kustannusten ulkoisen kunnallistekniikan korvauksena yhteensä **3 301 230 euroa.** Yhdyskuntarakentamisen kustannusten korvaus maksetaan Kaupungille kolmessa erässä asemakaavamuutoksen nro 002196 voimaantultua.

Yhtiö luovuttaa Kaupungille yhdyskuntarakentamisen kustannusten kunnallistekniikan korvauksen suorittamisen vakuudeksi **3 301 230 euron** suuruisen omavelkaisen pankkitakauksen, joka palautetaan, kun korvaus on suoritettu.

Esisopimuksilla määräalan luovutuksesta varmistetaan kaavamuutoksen mukaisten maankäyttöratkaisujen toteutuminen.

Esisopimuksella määräalan luovutuksesta Vantaan kaupunki ja SL Rakennuttaja Oy, perustettavan yhtiön lukuun sopivat seuraavaa:

SL Rakennuttaja Oy, perustettavan yhtiön lukuun luovuttaa Vantaan kaupungille noin 1 465 m^2 suuruisen määräalan kiinteistöstä 92-52-308-11. Määräala on asemakaavamuutoksessa nro 002196 osoitettu puistoalueeksi (VP).
Luovutus on vastikkeeton. Määräala on merkitty ohjeellisesti karttaliitteeseen B1

Lopullisen luovutuskirjan tekemisen edellytyksenä on, että asemakaavan muutos nro 002196, on tullut voimaan.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9. luvun 1 §:n kohdan 36 nojalla kaupunginhallitus päättää maankäyttösopimuksista.

Kaupunkisuunnittelulautakunta 16.9.2019 § 11

Kiinteistöjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginhallitukselle, että
a) kaupunki tekee ja allekirjoittaa SL Rakennuttaja Oy, perustettavan yhtiön lukuun:n kanssa liitteenä olevan Maankäyttösopimuksen / A. Kunnallistekniikan rakentamissopimus ja B. Esisopimus määräalan luovutuksesta, kun asemakaavamuutosehdotus nro 002196 on ollut julkisesti nähtävillä

edellyttäen, että kaavaehdotus ei olennaisilta osiltaan muutu kaavaehdotuksen nähtävillä olon johdosta

b) kaupunki tekee ja allekirjoittaa lopullisen luovutuskirjan, kun asemakaavan muutos nro 002196 on tullut voimaan

c) valtuutetaan kiinteistöt ja asuminen -tulosalueen lakimies allekirjoittamaan maankäyttö-sopimuksen ja lopullisen luovutuskirjan sekä tekemään em. sopimuksiin teknisluonteisia tarkennuksia.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 30

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään, että

a) kaupunki tekee ja allekirjoittaa SL Rakennuttaja Oy, perustettavan yhtiön lukuun:n kanssa liitteenä olevan Maankäyttösopimuksen / A. Kunnallistekniikan rakentamissopimus ja B. Esisopimus määräalan luovutuksesta, kun asemakaavamuutosehdotus nro 002196 on ollut julkisesti nähtävillä edellyttäen, että kaavaehdotus ei olennaisilta osiltaan muutu kaavaehdotuksen nähtävillä olon johdosta

b) kaupunki tekee ja allekirjoittaa lopullisen luovutuskirjan, kun asemakaavan muutos nro 002196 on tullut voimaan

c) valtuutetaan kiinteistöt ja asuminen -tulosalueen lakimies allekirjoittamaan maankäyttö-sopimuksen ja lopullisen luovutuskirjan sekä tekemään em. sopimuksiin teknisluonteisia tarkennuksia.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:
- maankäyttösopimus
- liite A1: Sopimusalue
- liite B1: luovutettava määräala

Täytäntöönpano: Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:
Tonttipäällikkö Armi Vähä-Piikkiö, puh 040 7337447,
projekti-insinööri Mikko Vanhanen, puh 043 8248831
etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

MAANKÄYTTÖSOPIMUS

Asemakaavamuutos nro 002196, päivätty [xx.xx.xxxx], Manttaalitie, Veromies.

Tähän sopimuskokonaisuuteen kuuluvat:

A. kunnallistekniikan rakentamissopimus, ja

B. esisopimus määräalan luovutuksesta.

SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

SL Rakennuttaja Oy, perustettavan yhtiön lukuun on hakenut Manttaalitien ja Pyhtäänkorventien kulmauksessa olevan teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueen muuttamista asuinkerrostalojen korttelialueeksi.

Kaavamuutoksesta johtuen tontilla oleva vesihuoltoverkosto täytyy siirtää pois tontilta ennen tontin rakentamisen alkamista. Johtosiirto aiheuttaa Manttaalitien uudelleen rakentamisen.

Tulevien kerrostalokortteleiden ja Manttaalitien väliin rakennetaan Pytinojanpuisto. Puistossa muutetaan Pytiojan poikkileikkausta ja rakennetaan puistokäytäviä. Osa Manttaalitien länsipuolella olevaa jalkakäytävää muutuu puistokäytäväksi.

SL Rakennuttaja Oy, perustettavan yhtiön lukuun omistaman teollisuus- ja varastorakennustenkorttelialueen nykyinen kokonaisrakennusoikeuden määrä on yhteensä 6031 k-m^2. Asemakaavamuutoksen nro 002196 myötä yhtiön omistaman asemakaavamuutosalueen uusi rakennusoikeuden määrä on 17 560 k-m^2.

Esisopimuksella määräalan luovutuksesta varmistetaan asemakaavamuutoksen nro 002196 mukaisten maankäyttöratkaisujen toteutuminen.

VASTUU SOPIMUKSEN VELVOITTEISTA

SL Rakennuttaja Oy vastaa kaikista tämän sopimuskokonaisuuden velvoitteista yhteisvastuullisesti perustettavan yhtiön kanssa.

KUNNALLISTEKNIIKAN RAKENTAMISSOPIMUS

1. Osapuolet

Vantaan kaupunki (Y-tunnus: 0124610-9)
Asematie 7
01300 Vantaa
(jäljempänä ”Kaupunki”)

SL Rakennuttaja Oy (Y-tunnus: 1980228-1), **perustettavan yhtiön lukuun**
Manttaalitie 12
01530 Vantaa
(jäljempänä ”Yhtiö”)

2. Sopimusalue ja tarkoitus

2.1 Sopimusalue koostuu Yhtiön omistamasta tontista 92-52-308-11, Kaupungin omistamasta tontista 92-52-308-5 ja yksityisen maanomistajan omistamasta tontista 92-52-308-10. Kaupunki tekee erillisen maankäyttösopimuksen tontin 92-52-308-11 omistajan kanssa. Sopimusalue on ilmoitettu liitekartassa A1.

2.2 Kaupunki ja Yhtiö sopimusalueen omistajana sopivat tällä sopimuksella maankäyttö- ja rakennuslain 12 a luvun mukaisesti kunnallistekniikan rakentamisesta ja Yhtiön osallistumisesta asemakaavamuutosaluetta palvelevan kunnallistekniikan rakentamisen Kaupungille aiheuttamiin kustannuksiin.

3. Kunnallistekniikan rakentaminen

3.1 Sopimusalueen käyttöönotto asemakaavamuutoksen nro 002196 mukaisesti edellyttää Pytinojanpuiston rakentamista ja HSY:n vesihuoltoverkoston siirtoa sekä Manttaalitien uudelleen rakentamista. Kerrostalokortteleiden rakentamista ei voida aloittaa ennen HSY:n putkien siirtoa. Kaupunki toteuttaa yhteistyössä HSY:n kanssa edellä mainitut seuraavassa tavoitteellisessa aikataulussa, mikäli rakentaminen ei esty Kaupungista riippumattomasta syystä:

- Asemakaavamuutoksen nro 002196 tultua voimaan, Yhtiö pyytää kirjallisesti rakennuspäälliköltä Pytinojanpuiston rakentamista ja Manttaalitien uudelleen rakentamista.
- Kaupunki rakentaa Pytinojanpuiston ja uudelleen rakentaa Manttaalitien 20 kk kuluessa pyyntöajankohtaa seuraavasta huhtikuun lopusta (30.4.) laskien.
- Alueen viimeistelytöiden toteutuksen periaatteena on niiden toteuttaminen ja yhteensovittaminen samanaikaisesti rakennettavan tontin viimeistelytöiden kanssa.

4. Osallistuminen yhdyskuntarakentamisen kustannuksiin

4.1 Yhtiö maksaa Kaupungille maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 91 a §:n mukaisena yhdyskuntarakentamisen kustannusten kunnallistekniikan korvauksena yhteensä **3 301 230 euroa**.

4.2 Yhdyskuntarakentamisen kustannusten korvaus maksetaan Kaupungille kolmessa erässä siten, että

1. **maksuerä – 1 100 410 euroa** maksetaan välittömästi asemakaavamuutoksen nro 002196 voimaantulosta

2. **maksuerä – 1 100 410 euroa** maksetaan kahdentoista (12) kuukauden kuluttua asemakaavamuutoksen nro 002196 voimaantulosta.

3. **maksuerä – 1 100 410 euroa** maksetaan kahdenkymmenen (24) kuukauden kuluttua asemakaavamuutoksen nro 002196 voimaantulosta.

4.3 Maksut suoritetaan Kaupungille Kaupungin lähettämiä erillisiä laskuja vastaan (maksuehto 14 pv netto).

5. Vakuudet

5.1 Yhtiö luovuttaa Kaupungille yhdyskuntarakentamisen kustannusten kunnallistekniikan korvauksen suorittamisen vakuudeksi **3 301 230 euron** suuruisen omavelkaisen pankkitakauksen, joka palautetaan, kun korvaus on suoritettu.

6. Asuntotuotannon rahoitus- ja hallintamuoto ja asuntojen huoneistotyyppijakauma

6.1 Sopimusalueelle osoitettavasta uudesta asumisen rakennusoikeudesta vähintään 50 % on toteutettava vapaarahoitteisina omistusasuntoina ja vähintään 30 % on toteutettava ARA-tuotantona. ARA-tuotannosta 20 % on oltava pitkän korkotuen kohteita ja 10 % asumisoikeusasuntoja tai lyhyen korkotuen kohteita.

6.2 Kaikissa sopimusalueelle rakennettavissa asuinrakennuksissa, jotka eivät ole erityisryhmille kohdennettuja tai erikseen kaupungin hyväksymiä erityiskohteita, asuntojen kokonaismäärästä (kappalemäärä) korkeintaan 30 % saa olla yksiöitä asuinrakennusta kohden ja vähintään 30 % on oltava kolmioita tai suurempia asuntoja asuinrakennusta kohden.

6.3 Mikäli Yhtiö ei täytä edellä mainittua asuntotuotannon rahoitus- ja hallintamuotoa tai huoneistotyyppijakaumaa, se on velvollinen maksamaan Kaupungille toteutetun rakenusoikeuden poikkeamasta sopimussakkoa 200 €/k-m^2.

6.4 Mikäli Yhtiö ei täytä edellä mainittua asuntotuotannon huoneistotyyppijakaumaa, se on velvollinen maksamaan Kaupungille poikkeamasta sopimussakkoa 1 000 €/h-m2 sallittujen yksiöiden määrän ylittävien ja kolmioiden sekä suurempien asuntojen määrän alittavien

huoneistoneliöiden osalta.

7. Vesihuoltoverkostoon liittyminen

7.1 Sopimusalue ja sille toteutettavat uudisrakennukset Yhtiö on velvollinen liittämään kustannuksellaan Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä HSY:n omistamaan vesihuoltoverkostoon liittymishetkellä voimassa olevin liittymisehdoin.

8. Sopimuksen muuttaminen

8.1 Mikäli olosuhteissa tapahtuu huomattavia muutoksia, joiden takia sopimusta on tarkistettava, Osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan niistä erikseen.

9. Erimielisyyksien ratkaiseminen

9.1 Tämän sopimuksen tulkinnasta syntyvät erimielisyydet, joista sopijapuolet eivät pääse yhteisymmärrykseen, ratkaistaan Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

10. Sopimuksen velvoitteiden siirto kolmannelle

10.1 Yhtiö sitoutuu ottamaan tämän sopimuksen sopimusehdot sopimusaluetta koskeviin vastaisiin luovutuskirjoihin, kaikilta niiltä osin kuin sopimusvelvoitteita ei ole suoritettu luovutushetkellä. Yhtiö sitoutuu ilmoittamaan kirjallisesti vastaisista luovutuksista Kaupungille.

10.2 Yhtiö vastaa tämän sopimuksen velvoitteista siihen asti, kun Kaupunki on hyväksynyt sopimusvelvoitteiden siirron luovutuksensaajalle tai sopimusvelvoitteet ovat tulleet täytetyiksi. Jos Yhtiö ei ole siirtänyt velvoitteita edellä sanotulla tavalla, Yhtiö vastaa tämän sopimuksen velvoitteiden suorittamisesta myös luovutetun alueen osalta.

11. Sopimuksen voimaantulo

11.1 Tämä sopimus tulee voimaan heti, kun osapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja molemmilla osapuolilla on oikeus vaatia sopimusehtojen täyttämistä, kun asemakaavamuutos nro 002196 on tullut olennaisilta osiltaan muuttumattomana ja lainvoimaisena voimaan.

11.2 Tämä sopimus lakkaa olemasta voimassa, ellei kaupunginvaltuusto ole hyväksynyt asemakaavamuutosta nro 002196 31.12.2022 mennessä.

11.3 Mikäli Vantaan kaupunginvaltuusto on 31.12.2022 mennessä hyväksynyt asemakaavamuutoksen nro 002196, mutta siitä on valitettu, pysyy tämä sopimus siinä tapauksessa voimassa. Sen jälkeen, kun mainittu valitus on lainvoimaisesti ratkaistu ja kaava on tullut olennaisilta osiltaan muuttumattomana ja lainvoimaisena voimaan, molemmilla osapuolilla on oikeus vaatia tämän sopimuksen sopimusehtojen täyttämistä. Mikäli valitusviranomainen on lainvoimaisella päätöksellä hyväksynyt valituksen, tämä sopimus raukeaa.

11.4 Kumpikaan osapuoli ei esitä tämän sopimuksen mahdollisen raukeamisen takia

minkäänlaisia korvausvaatimuksia.

B. ESISOPIMUS MÄÄRÄALAN LUOVUTUKSESTA

Tämän esisopimuksen perusteella sitoutuvat tämän sopimuksen allekirjoittaneet osapuolet Vantaan kaupunki ja SL Rakennuttaja Oy, perustettavan yhtiön lukuun tekemään kohdassa B.I määriteltyjen edellytysten täyttyessä seuraavan sisältöisen kauppakirjan jäljempänä kohdassa B.II mainituista alueista ja ehdoilla sekä noudattamaan lisäksi kohdassa B.III mainittuja ehtoja.

B.I LUOVUTUSKIRJAN EDELLYTYKSET

Lopullisen luovutuskirjan tekemisen edellytyksenä on, että asemakaavamuutos nro 002196 on tullut voimaan.

B.II LUOVUTUSKIRJA

1 Osapuolet

Luovuttaja	**SL Rakennuttaja Oy** (Y-tunnus: 1980228-1)**, perustettavan yhtiön lukuun** Manttaalitie 12 01530 Vantaa (jäljempänä ”Yhtiö”)
Luovutuksensaaja	**Vantaan kaupunki** (y-tunnus: 0124610-9) Asematie 7 01300 Vantaa (jäljempänä ”Kaupunki”)
Luovutuksen kohde	Noin 1 465 m^2 suuruinen määräala Vantaan kaupungissa sijaitsevasta kiinteistöstä 92-52-308-11 (jäljempänä ”Määräala”). Määräala on asemakaavamuutoksessa nro 002196 osoitettu puistoalueeksi (VP). Määräala on merkitty ohjeellisesti oheiseen karttaliitteeseen B1.
Luovutuskirjan ehdot	Tämän luovutuksen kaikki ehdot on esitetty tässä luovutuskirjassa.

12. Luovutushinta

12.1 Luovutus on vastikkeeton.

13. Omistus- ja hallintaoikeus

13.1 Määräalan omistus- ja hallintaoikeus siirtyy Kaupungille tämän luovutuskirjan allekirjoitushetkellä.

14. Kiinnitykset, rasitukset, rasitteet ja maksut

14.1 Yhtiö luovuttaa Määräalan kiinnityksistä tai muista niihin verrattavista rasituksista vapaana.

14.2 Yhtiön ei tarvitse poistaa johtokartasta ilmeneviä määräalalla sijaitsevia putkia ja johtoja. Yhtiö luovuttaa Määräalan muista rasitteista vapaana.

14.3 Yhtiö vastaa niistä Määräalaan kohdistuvista veroista ja muista maksuista, joiden maksuunpanon perustana on tämän luovutuskirjan allekirjoitushetkeä edeltävä aika. Luovutuskirjan allekirjoituksen jälkeen maksuista vastaa Kaupunki.

15. Kohteeseen tutustuminen

15.1 Kaupunki on tarkastanut Määräalan, sen alueen ja rajat sekä tutustunut alueen maasto-olosuhteisiin. Kaupunki on verrannut näitä seikkoja Määräalasta esitetyistä asiakirjoista saataviin tietoihin. Kaupungilla ei ole huomauttamista näiden seikkojen osalta.

16. Asiakirjoihin tutustuminen

16.1 Kaupunki on tutustunut Määräalaa koskeviin asiakirjoihin, joita ovat lainhuutotodistus, rasitustodistus, kiinteistörekisteriote, kaavakartat ja -määräykset sekä johtokartta.

16.2 Kaupunki on tutustunut myös naapurikiinteistöjä koskeviin asiakirjoihin, joita ovat kaavakartat ja -määräykset sekä johtokartta.

17. Irtaimisto

17.1 Tätä luovutusta ei seuraa mitään irtaimistoa, eikä irtaimen omaisuuden luovuttamisesta ole tämän luovutuksen yhteydessä tehty eri sopimusta.

18. Maaperä

18.1 Yhtiön tietojen mukaan Määräalalla ei aiemmin ole harjoitettu toimintaa, joka saattaisi aiheuttaa maaperän tai pohjaveden pilaantumista.

18.2 Mikäli rakennettaessa kuitenkin ilmenee tarvetta pilaantuneen maaperän puhdistamiseen, Kaupunki on velvollinen välittömästi ottamaan yhteyttä Yhtiöön, jotta tarvittavasta menettelystä voidaan sopia. Tällöin Yhtiö vastaa pilaantuneiden maa-ainesten poistamisesta aiheutuvista tavanomaisiin maanrakennuskustannuksiin nähden ylimääräisistä kustannuksista ja työn tekemisestä sovitaan erikseen.

B.III MUUT ESISOPIMUKSEN EHDOT

1 Esisopimuksen voimaantulo

18.3 Tämä esisopimus tulee voimaan heti, kun osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Lopullinen luovutuskirja tehdään kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun kohdassa B. I mainittu luovutuksen edellytys on täyttynyt.

18.4 Esisopimus lakkaa olemasta voimassa

- kun lopullinen luovutuskirja on allekirjoitettu, tai
- jos luovutuskirjan edellytykset ovat täyttymättä 31.12.2022.

18.5 Mikäli Vantaan kaupunginvaltuusto on 31.12.2022 mennessä hyväksynyt asemakaavamuutoksen nro 002196, mutta siitä on valitettu, pysyy tämä sopimus siinä tapauksessa voimassa. Sen jälkeen, kun mainittu valitus on lainvoimaisesti ratkaistu ja kaava on tullut voimaan, on molemmilla sopijapuolilla oikeus vaatia tämän sopimuksen sopimusehtojen täyttämistä. Mikäli valitusviranomainen on lainvoimaisella päätöksellä hyväksynyt valituksen, tämä sopimus raukeaa.

18.6 Kumpikaan Osapuoli ei esitä minkäänlaisia korvausvaatimuksia, jos esisopimus lakkaa olemasta voimassa

19. Esisopimuksen velvoitteiden siirto kolmansille

19.1 Osapuolet sitoutuvat ottamaan tämän sopimuksen sopimusehdot luovutuksen kohdetta koskeviin vastaisiin luovutuskirjoihin kaikilta niiltä osin kuin sopimusvelvoitteita ei ole suoritettu luovutushetkellä.

19.2 Jos osapuolet eivät ole siirtäneet velvoitteita edellä sanotulla tavalla, Osapuolet vastaavat tämän sopimuksen velvoitteiden suorittamisesta luovutetun alueen osalta.

[lopullisen luovutuskirjan allekirjoitukset ja kaupanvahvistus]

Tätä maankäyttösopimusta, joka sisältää kunnallistekniikan rakentamissopimuksen ja esisopimuksen määräalan luovutuksesta, on laadittu kolme yhtäpitävää kappaletta, yksi SL Rakennuttaja Oy:lle perustettavan yhtiön lukuun, yksi Vantaan kaupungille ja yksi kaupanvahvistajalle.

Vantaalla, [x. päivänä xkuuta 20xx]

VANTAAN KAUPUNKI

_____

[nimi]

SL RAKENNUTTAJA OY,
PERUSTETTAVAN YHTIÖN LUKUUN

_____
[nimi]

Liitteet:

Liite A1	Sopimusalue
Liite B1	Luovutettava määräala

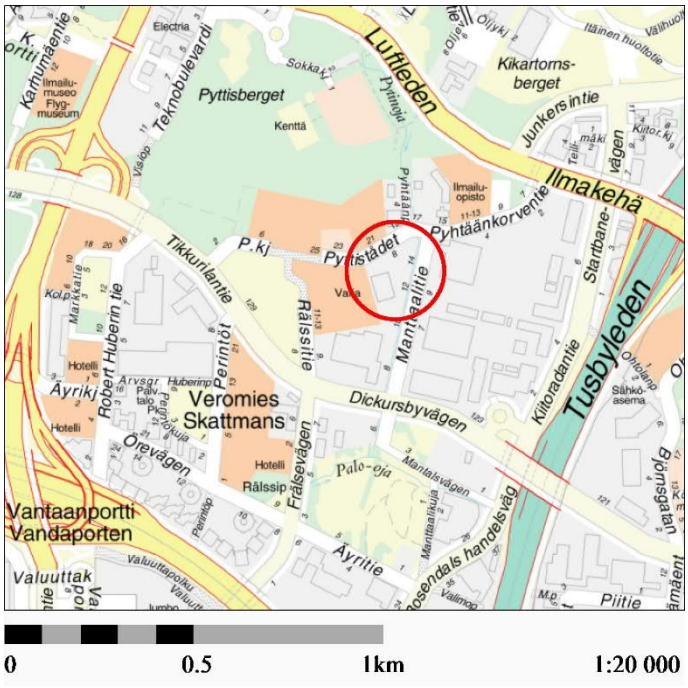
KAUPANVAHVISTUS

Kaupanvahvistajana todistan, että [nimi] Vantaan kaupungin puolesta ja [nimi] SL Rakennuttaja Oy: n puolesta perustettavan yhtiön lukuun ovat allekirjoittaneet tämän maankäyttösopimuksen ja että he ovat olleet yhtä aikaa läsnä sopimusta vahvistettaessa. Olen tarkistanut allekirjoittajien henkilöllisyyden ja todennut, että sopimus on tehty maakaaren 2 luvun 1 §:ssä säädetyllä tavalla.

Vantaalla, [x. päivänä xkuuta 20xx]

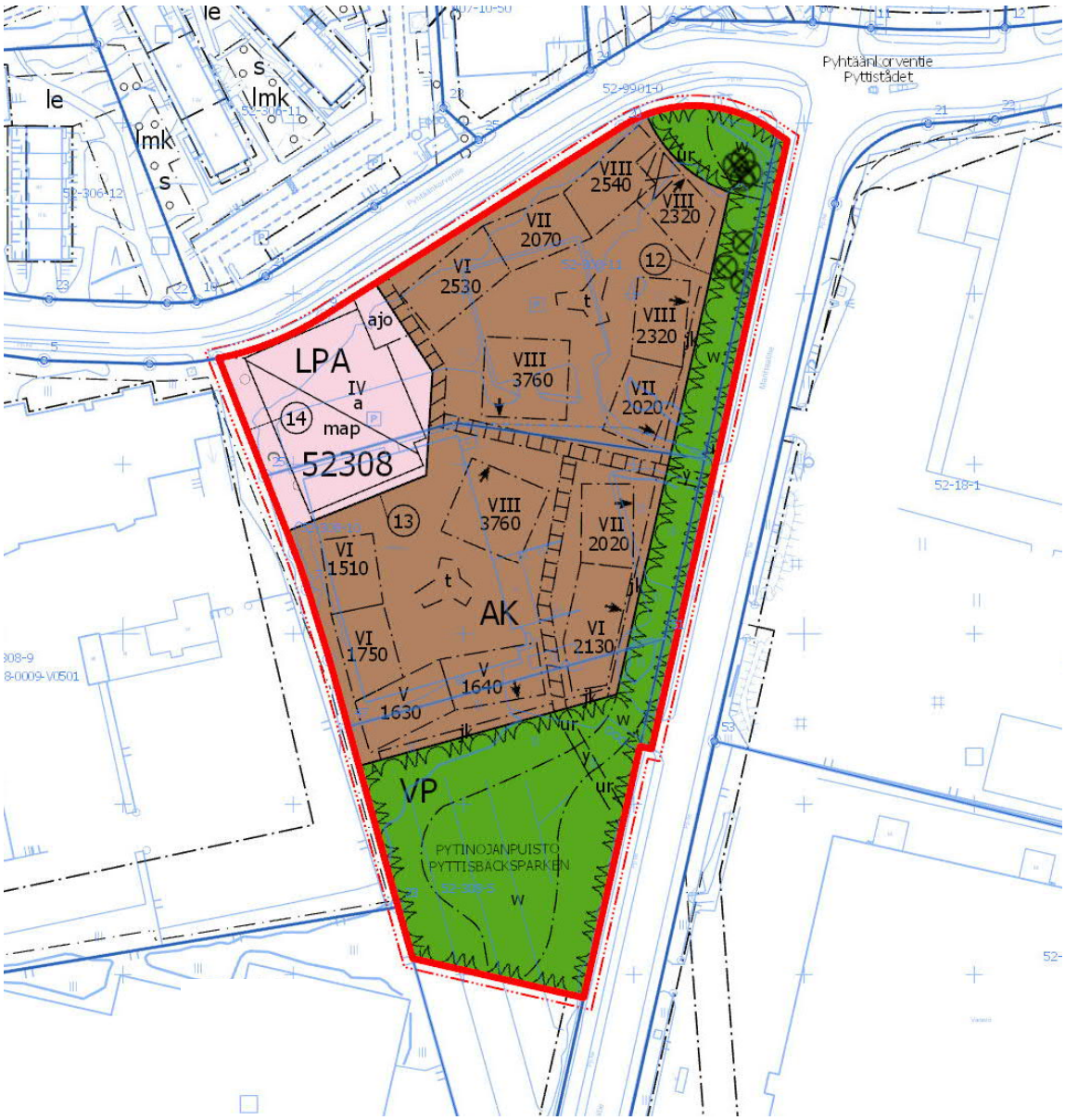
_____
[nimi]

KOHTEEN SIJAINTI

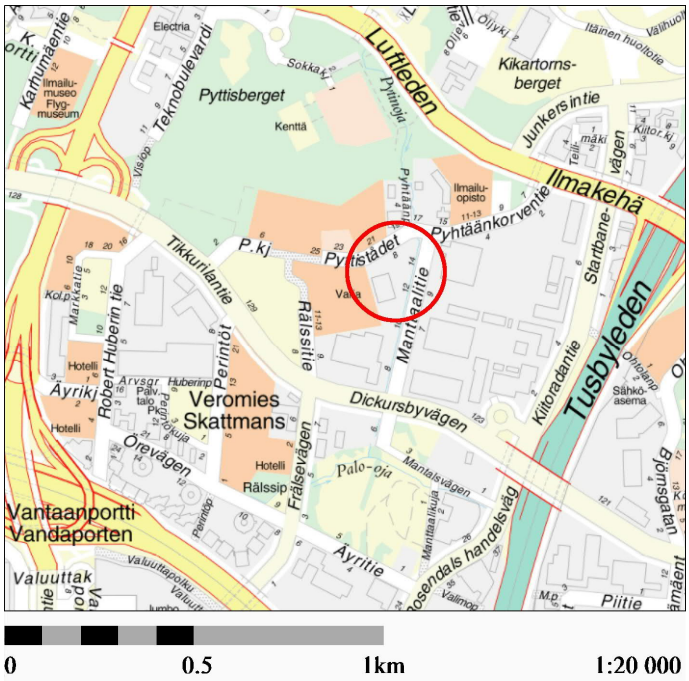


SOPIMUSALUE
(punaisella rajattu alue)

Asemakaavan muutos nro 002196



KOHTEEN SIJAINTI

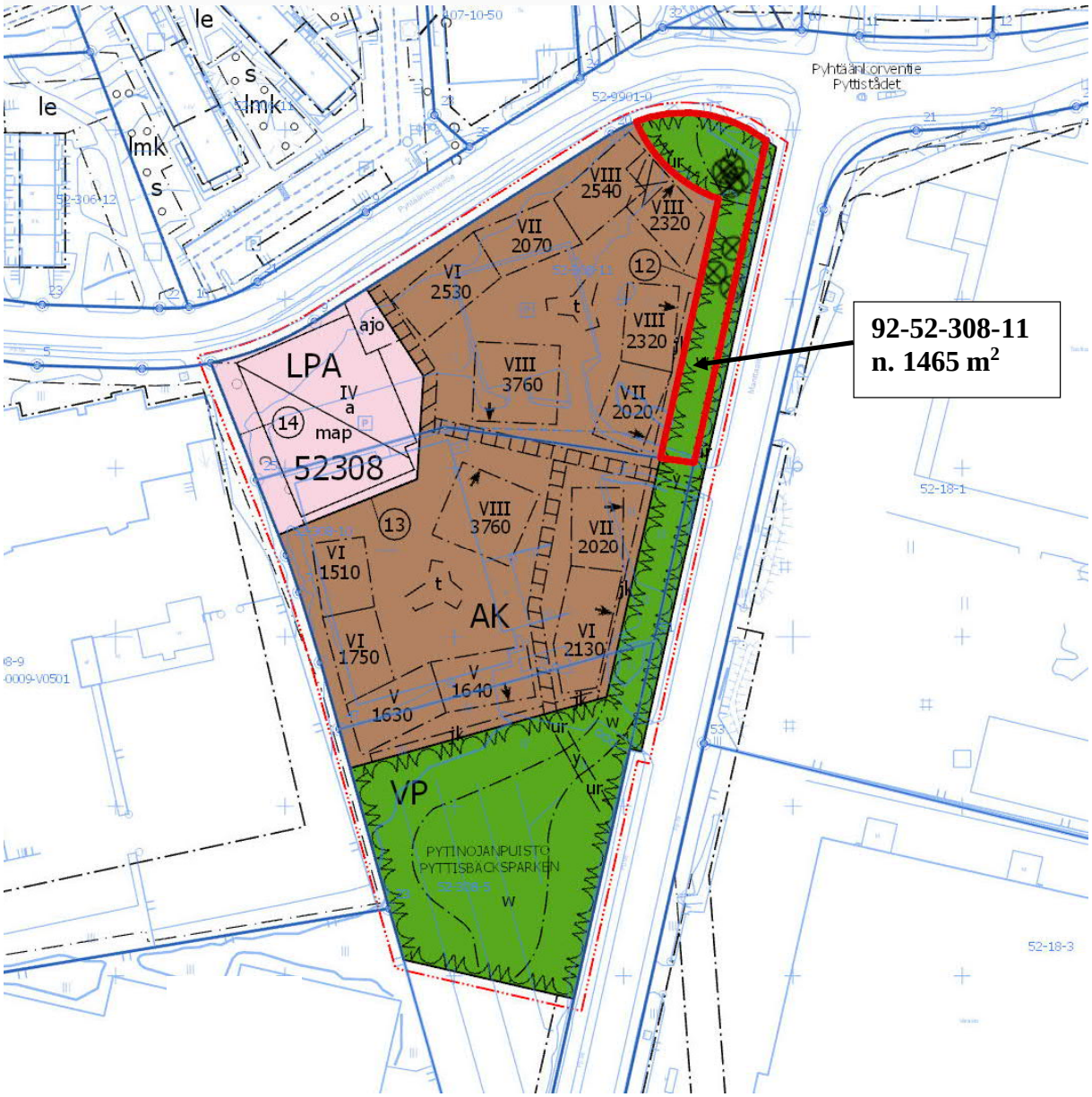


Asemakaavan muutos nro 002196

ESISOPIMUS MÄÄRÄALAN LUOVUTUKSESTA / (VP-aluetta) / Reserve Capital Finland Oy

Kaupunginosa: VEROMIES (52)

n. 1465 m^2:n suuruinen määräala kiinteistöstä: 92-52-308-11



31 § **Maankäyttösopimus/ A. Kunnallistekniikan rakentamissopimus ja B. Esisopimus määräalan luovutuksesta ja C. Esisopimus määräalan kaupasta / Alpha I Oy/ Asemakaavan muutos nro 002196**

VD/7011/10.00.01.05/2019
AK/HW/AVP/MV/LL

Asemakaavamuutoksella nro. 002196 Veromiehen kaupunginosan korttelissa52308 teollisuusalue muuttuu asuinkerrostalojen korttelialueeksi AK, autopaikkojen alueeksi LPA sekä puistoksi. Alueelle on suunnitteilla rakentaa noin 32 000 uutta asuinkerrosneliömetriä. Asemakaavamuutokseen liittyen Alpha I:n tontin 92-52-308-10 omistajana ja Vantaan kaupunki ovat sopineet alueen kunnallistekniikan rakentamisesta ja yhtiön osallistumisesta kunnallistekniikan korvauksiin. Yhtiö maksaa kaupungille MRL 91 a §:n mukaisena yhdyskuntarakentamisen kustannusten korvauksena yhteensä 2 133 068 euroa. Esisopimuksilla määräalan kaupasta ja luovutuksesta varmistetaan kaavamuutoksen mukaisten maankäyttöratkaisujen toteutuminen eli tontinosan myynti Alpha I Oy:lle kauppahinnalla 840 163 euroa, ja lähivirkistysalueen luovutus kaupungille.

Alpha I Oy on hakenut Manttaalitien ja Pyhtäänkorventien kulmauksessa olevan teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueen muuttamista asuinkerrostalojen korttelialueeksi.
Teollisuus- ja varastorakennustenkorttelialueen nykyinen kokonaisrakennusoikeuden määrä on yhteensä 4 766 k-m^2 Alpha I:n omistamalla kiinteistöllä 92-52-308-10. Asemakaavan muutoksen myötä yhtiön omistaman kaavamuutosalueen uusi rakennusoikeuden määrä on 14 440 k-m^2. Sopimusalue koostuu Alpha I:n omistamasta tontista 92-52-308-10, Kaupungin omistamasta tontista 92-52-308-5 ja toisen yksityisen maanomistajan omistamasta tontista 92-52-308-11. Kaupunki tekee erillisen maankäyttösopimuksen tontin 92-52-308-10 omistajan kanssa. Asemakaavan muutoksen myötä sopimusalueen uusi kokonaisrakennusoikeuden määrä on 32 000 k-m^2. Sopimusalue on esitetty liitekartassa A1.
Kaavamuutoksesta johtuen tontilla oleva vesihuoltoverkosto täytyy siirtää pois tontilta ennen tontin rakentamisen alkamista. Johtosiirto aiheuttaa Manttaalitien uudelleen rakentamisen.
Tulevien kerrostalokortteleiden ja Manttaalitien väliin rakennetaan Pytinojanpuisto. Puistossa muutetaan Pytiojan poikkileikkausta ja rakennetaan puistokäytäviä. Osa Manttaalitien länsipuolella olevaa jalkakäytävää muuttuu puistokäytäväksi.

Asemakaavan muutokseen nro 002196 liittyen Vantaan kaupunki ja Alpha I Oy ovat neuvotelleet ja sopineet alueen **Kunnallistekniikan rakentamissopimuksella** maankäyttö- ja rakennuslain 12 a luvun mukaisesti kunnallistekniikan rakentamisesta ja yhtiön osallistumisesta asemakaavan muutosaluetta palvelevan kunnallistekniikan rakentamisen kaupungille aiheuttamiin kustannuksiin mm. seuraavaa:

Sopimusalueen käyttöönotto asemakaavamuutoksen nro 002196 mukaisesti edellyttää Pytinojanpuiston rakentamista ja HSY:n vesihuoltoverkoston siirtoa sekä Manttaalitien uudelleen rakentamista. Kerrostalokortteleiden rakentamista ei voida aloittaa ennen HSY:n putkien siirtoa.
Kaupunki rakentaa Pytinojanpuiston ja uudelleen rakentaa Manttaalitien. Alueen viimeistelytöiden toteutuksen periaatteena on niiden toteuttaminen ja yhteensovittaminen samanaikaisesti rakennettavan tontin viimeistelytöiden kanssa.

Asuntotuotannon rahoitus- ja hallintamuoto ja asuntojen huoneistotyyppijakaumasta on sovittu seuraavaa:
Sopimusalueelle osoitettavasta uudesta asumisen rakennusoikeudesta vähintään 50 % on toteutettava vapaarahoitteisina omistusasuntoina ja vähintään 30 % on toteutettava ARA-tuotantona. ARA-

tuotannosta 20 % on oltava pitkän korkotuen kohteita ja 10 % asumisoikeusasuntoja tai lyhyen korkotuen kohteita.
Kaikissa sopimusalueelle rakennettavissa asuinrakennuksissa, jotka eivät ole erityisryhmille kohdennettuja tai erikseen kaupungin hyväksymiä erityiskohteita, asuntojen kokonaismäärästä (kappalemäärä) korkeintaan 30 % saa olla yksiöitä asuinrakennusta kohden ja vähintään 30 % on oltava kolmioita tai suurempia asuntoja asuinrakennusta kohden.
Mikäli Yhtiö ei täytä edellä mainittua asuntotuotannon rahoitus- ja hallintamuotoa tai huoneistotyyppijakaumaa, se on velvollinen maksamaan Kaupungille toteutetun rakennusoikeuden poikkeamasta sopimussakkoa 200 €/k-m^2.
Mikäli Yhtiö ei täytä edellä mainittua asuntotuotannon huoneistotyyppijakaumaa, se on velvollinen maksamaan Kaupungille poikkeamasta sopimussakkoa 1 000 €/h-m2 sallittujen yksiöiden määrän ylittävien ja kolmioiden sekä suurempien asuntojen määrän alittavien huoneistoneliöiden osalta.

Alpha I Oy maksaa Kaupungille maankäyttö- ja rakennuslain 91 a §:n mukaisena yhdyskuntarakentamisen kustannusten ulkoisen kunnallistekniikan korvauksena yhteensä **2 133 068 euroa.** Yhdyskuntarakentamisen kustannusten korvaus maksetaan Kaupungille kolmessa erässä asemakaavamuutoksen nro 002196 voimaantultua.

Yhtiö luovuttaa Kaupungille yhdyskuntarakentamisen kustannusten kunnallistekniikan korvauksen suorittamisen vakuudeksi **2 133 068 euron** suuruisen omavelkaisen pankkitakauksen, joka palautetaan, kun korvaus on suoritettu.

Esisopimuksilla määräalan luovutuksesta ja määräalan kaupasta varmistetaan kaavamuutoksen mukaisten maankäyttöratkaisujen toteutuminen.

Esisopimuksella määräalan luovutuksesta Vantaan kaupunki ja Alpha I Oy sopivat seuraavaa:

Alpha I Oy luovuttaa Vantaan kaupungille noin 570 m^2 suuruisen määräalan kiinteistöstä 92-52-308-10.
Määräala on asemakaavamuutoksessa nro 002196 osoitettu puistoalueeksi (VP).
Luovutus on vastikkeeton. Määräala on merkitty ohjeellisesti karttaliitteeseen B1

Esisopimuksella määräalan kaupasta Vantaan kaupunki ja Alpha I Oy sopivat seuraavaa:

Vantaan kaupunki myy Alpha I Oy:lle noin 977 m^2 suuruisen määräalan kiinteistöstä 92-52-308-5.
Määräala on asemakaavamuutoksen nro 002196 mukaista asuinkerrostalojen korttelialuetta (AK).
Määräala on merkitty ohjeellisesti oheiseen karttaliitteeseen C1.

Kauppahinta on **840 163 euroa**.

Lopullisen kauppakirjan ja luovutuskirjan tekemisen edellytyksenä on, että asemakaavan muutos nro 002196, on tullut voimaan.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9. luvun 1 §:n kohdan 36 nojalla kaupunginhallitus päättää maankäyttösopimuksista.

Kaupunkisuunnittelulautakunta 16.9.2019 § 12

Kiinteistöjohtaja esitys:
Päätetään esittää kaupunginhallitukselle, että

a) kaupunki tekee ja allekirjoittaa Alpha I Oy:n kanssa liitteenä olevan Maankäyttösopimuksen / A. Kunnallistekniikan rakentamissopimus, B. Esisopimus määräalan luovutuksesta ja C. Esisopimus määräalan kaupasta, kun asemakaavamuutosehdotus nro 002196 on ollut julkisesti nähtävillä edellyttäen, että kaavaehdotus ei olennaisilta osiltaan muutu kaavaehdotuksen nähtävillä olon johdosta
b) kaupunki tekee ja allekirjoittaa lopullisen kauppakirjan ja luovutuskirjan, kun asemakaavan muutos nro 002196 on tullut voimaan
c) valtuutetaan kiinteistöt ja asuminen -tulosalueen lakimies allekirjoittamaan maankäyttö-sopimuksen, lopullisen kauppakirjan ja luovutuskirjan sekä tekemään em. sopimuksiin teknisluonteisia tarkennuksia.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 31

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään, että

a) kaupunki tekee ja allekirjoittaa Alpha I Oy:n kanssa liitteenä olevan Maankäyttösopimuksen / A. Kunnallistekniikan rakentamissopimus, B. Esisopimus määräalan luovutuksesta ja C. Esisopimus määräalan kaupasta, kun asemakaavamuutosehdotus nro 002196 on ollut julkisesti nähtävillä edellyttäen, että kaavaehdotus ei olennaisilta osiltaan muutu kaavaehdotuksen nähtävillä olon johdosta
b) kaupunki tekee ja allekirjoittaa lopullisen kauppakirjan ja luovutuskirjan, kun asemakaavan muutos nro 002196 on tullut voimaan
c) valtuutetaan kiinteistöt ja asuminen -tulosalueen lakimies allekirjoittamaan maankäyttö-sopimuksen, lopullisen kauppakirjan ja luovutuskirjan sekä tekemään em. sopimuksiin teknisluonteisia tarkennuksia.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:
- maankäyttösopimus
- liite A1: Sopimusalue
- liite B1: luovutettava määräala
- liite C1: kaupan kohteena oleva määräala

Täytäntöönpano: Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:
Tonttipäällikkö Armi Vähä-Piikkiö, puh 040 7337447, projekti-insinööri Mikko Vanhanen, puh 043 8248831, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

MAANKÄYTTÖSOPIMUS

Asemakaavamuutos nro 002196, päivätty [xx.xx.xxxx], Manttaalitie, Veromies.

Tähän sopimuskokonaisuuteen kuuluvat:

A. kunnallistekniikan rakentamissopimus,
B. esisopimus määräalan luovutuksesta, ja
C. esisopimus määräalan kaupasta.

SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

Alpha I Oy on hakenut Manttaalitien ja Pyhtäänkorventien kulmauksessa olevan teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueen muuttamista asuinkerrostalojen korttelialueeksi.

Kaavamuutoksesta johtuen tontilla oleva vesihuoltoverkosto täytyy siirtää pois tontilta ennen tontin rakentamisen alkamista. Johtosiirto aiheuttaa Manttaalitien uudelleen rakentamisen.

Tulevien kerrostalokortteleiden ja Manttaalitien väliin rakennetaan Pytinojanpuisto. Puistossa muutetaan Pytiojan poikkileikkausta ja rakennetaan puistokäytäviä. Osa Manttaalitien länsipuolella olevaa jalkakäytävää muuttuu puistokäytäväksi.

Alpha I Oy:n omistaman teollisuus- ja varastorakennustenkorttelialueen nykyinen kokonaisrakennusoikeuden määrä on yhteensä 4 766 k-m^2. Asemakaavan muutoksen myötä yhtiön omistaman asemakaavamuutosalueen uusi rakennusoikeuden määrä on 14 440 k-m^2.

Esisopimuksilla määräalan luovutuksesta ja määräalan kaupasta varmistetaan asemakaavamuutoksen nro 002196 mukaisten maankäyttöratkaisujen toteutuminen.

KUNNALLISTEKNIIKAN RAKENTAMISSOPIMUS

1. Osapuolet

Vantaan kaupunki (y-tunnus: 0124610-9)
Asematie 7
01300 Vantaa
(jäljempänä ”Kaupunki”)

Alpha I Oy (y-tunnus: 2155931-3)
c/o Sagax Finland AM Oy
PL 800
00101 Helsinki
(jäljempänä ”Yhtiö”)

2. Sopimusalue ja tarkoitus

2.1 Sopimusalue koostuu Yhtiön omistamasta tontista 92-52-308-10, Kaupungin omistamasta tontista 92-52-308-5 ja yksityisen maanomistajan omistamasta tontista 92-52-308-11. Kaupunki tekee erillisen maankäyttösopimuksen tontin 92-52-308-10 omistajan kanssa. Sopimusalue on ilmoitettu liitekartassa A1.

2.2 Kaupunki ja Yhtiö sopimusalueen omistajana sopivat tällä sopimuksella maankäyttö- ja rakennuslain 12 a luvun mukaisesti kunnallistekniikan rakentamisesta ja Yhtiön osallistumisesta asemakaavamuutosaluetta palvelevan kunnallistekniikan rakentamisen Kaupungille aiheuttamiin kustannuksiin.

3. Kunnallistekniikan rakentaminen

3.1 Sopimusalueen käyttöönotto asemakaavamuutoksen nro 002196 mukaisesti edellyttää Pytinojanpuiston rakentamista ja HSY:n vesihuoltoverkoston siirtoa sekä Manttaalitien uudelleen rakentamista. Kerrostalokortteleiden rakentamista ei voida aloittaa ennen HSY:n putkien siirtoa. Kaupunki toteuttaa yhteistyössä HSY:n kanssa edellä mainitut seuraavassa tavoitteellisessa aikataulussa, mikäli rakentaminen ei esty Kaupungista riippumattomasta syystä:

- Asemakaavamuutoksen nro 002196 tultua voimaan, Yhtiö pyytää kirjallisesti rakennuspäälliköltä Pytinojanpuiston rakentamista ja Manttaalitien uudelleen rakentamista.
- Kaupunki rakentaa Pytinojanpuiston ja uudelleen rakentaa Manttaalitien 20 kk kuluessa pyyntöajankohtaa seuraavasta huhtikuun lopusta (30.4.) laskien.
- Alueen viimeistelytöiden toteutuksen periaatteena on niiden toteuttaminen ja yhteensovittaminen samanaikaisesti rakennettavan tontin viimeistelytöiden kanssa.

4. Osallistuminen yhdyskuntarakentamisen kustannuksiin

4.1 Yhtiö maksaa Kaupungille maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 91 a §:n mukaisena yhdyskuntarakentamisen kustannusten kunnallistekniikan korvauksena yhteensä **2 133 068 euroa**.

4.2 Yhdyskuntarakentamisen kustannusten korvaus maksetaan Kaupungille kolmessa erässä siten, että

1. **maksuerä – 711 022,66 euroa** maksetaan välittömästi asemakaavamuutoksen nro 002196 voimaantulosta

2. **maksuerä – 711 022,67 euroa** maksetaan kahdentoista (12) kuukauden kuluttua asemakaavamuutoksen nro 002196 voimaantulosta.

3. **maksuerä – 711 022,67 euroa** maksetaan kahdenkymmenen (24) kuukauden kuluttua asemakaavamuutoksen nro 002196 voimaantulosta.

4.3 Maksut suoritetaan Kaupungille Kaupungin lähettämiä erillisiä laskuja vastaan (maksuehto 14 pv netto).

5. Vakuudet

5.1 Yhtiö luovuttaa Kaupungille yhdyskuntarakentamisen kustannusten kunnallistekniikan korvauksen suorittamisen vakuudeksi **2 133 068 euron** suuruisen omavelkaisen pankkitakauksen, joka palautetaan, kun korvaus on suoritettu.

6. Asuntotuotannon rahoitus- ja hallintamuoto ja asuntojen huoneistotyyppijakauma

6.1 Sopimusalueelle osoitettavasta uudesta asumisen rakennusoikeudesta vähintään 50 % on toteutettava vapaarahoitteisina omistusasuntoina ja vähintään 30 % on toteutettava ARA-tuotantona. ARA-tuotannosta 20 % on oltava pitkän korkotuen kohteita ja 10 % asumisoikeusasuntoja tai lyhyen korkotuen kohteita.

6.2 Kaikissa sopimusalueelle rakennettavissa asuinrakennuksissa, jotka eivät ole erityisryhmille kohdennettuja tai erikseen kaupungin hyväksymiä erityiskohteita, asuntojen kokonaismäärästä (kappalemäärä) korkeintaan 30 % saa olla yksiöitä asuinrakennusta kohden ja vähintään 30 % on oltava kolmioita tai suurempia asuntoja asuinrakennusta kohden.

6.3 Mikäli Yhtiö ei täytä edellä mainittua asuntotuotannon rahoitus- ja hallintamuotoa tai huoneistotyyppijakaumaa, se on velvollinen maksamaan Kaupungille toteutetun rakennusoikeuden poikkeamasta sopimussakkoa 200 €/k-m^2.

6.4 Mikäli Yhtiö ei täytä edellä mainittua asuntotuotannon huoneistotyyppijakaumaa, se on velvollinen maksamaan Kaupungille poikkeamasta sopimussakkoa 1 000 €/h-m2 sallittujen yksiöiden määrän ylittävien ja kolmioiden sekä suurempien asuntojen määrän alittavien huoneistoneliöiden osalta.

7. Vesihuoltoverkostoon liittyminen

7.1 Sopimusalue ja sille toteutettavat uudisrakennukset Yhtiö on velvollinen liittämään kustannuksellaan Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä HSY:n omistamaan vesihuoltoverkostoon liittymishetkellä voimassa olevin liittymisehdoin.

8. Sopimuksen muuttaminen

8.1 Mikäli olosuhteissa tapahtuu huomattavia muutoksia, joiden takia sopimusta on tarkistettava, Osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan niistä erikseen.

9. Erimielisyyksien ratkaiseminen

9.1 Tämän sopimuksen tulkinnasta syntyvät erimielisyydet, joista sopijapuolet eivät pääse yhteisymmärrykseen, ratkaistaan Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

10. Sopimuksen velvoitteiden siirto kolmannelle

10.1 Yhtiö sitoutuu ottamaan tämän sopimuksen sopimusehdot sopimusaluetta koskeviin vastaisiin luovutuskirjoihin, kaikilta niiltä osin kuin sopimusvelvoitteita ei ole suoritettu luovutushetkellä. Yhtiö sitoutuu ilmoittamaan kirjallisesti vastaisista luovutuksista Kaupungille.

10.2 Yhtiö vastaa tämän sopimuksen velvoitteista siihen asti, kun Kaupunki on hyväksynyt sopimusvelvoitteiden siirron luovutuksensaajalle tai sopimusvelvoitteet ovat tulleet täytetyiksi. Jos Yhtiö ei ole siirtänyt velvoitteita edellä sanotulla tavalla, Yhtiö vastaa tämän sopimuksen velvoitteiden suorittamisesta myös luovutetun alueen osalta.

11. Sopimuksen voimaantulo

11.1 Tämä sopimus tulee voimaan heti, kun osapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja molemmilla osapuolilla on oikeus vaatia sopimusehtojen täyttämistä, kun asemakaavamuutos nro 002196 on tullut olennaisilta osiltaan muuttumattomana ja lainvoimaisena voimaan.

11.2 Tämä sopimus lakkaa olemasta voimassa, ellei kaupunginvaltuusto ole hyväksynyt asemakaavamuutosta nro 002196 31.12.2022 mennessä.

11.3 Mikäli Vantaan kaupunginvaltuusto on 31.12.2022 mennessä hyväksynyt asemakaavamuutoksen nro 002196, mutta siitä on valitettu, pysyy tämä sopimus siinä tapauksessa voimassa. Sen jälkeen, kun mainittu valitus on lainvoimaisesti ratkaistu ja kaava on tullut olennaisilta osiltaan muuttumattomana ja lainvoimaisena voimaan, molemmilla osapuolilla on oikeus vaatia tämän sopimuksen sopimusehtojen täyttämistä.

Mikäli valitusviranomainen on lainvoimaisella päätöksellä hyväksynyt valituksen, tämä sopimus raukeaa.

11.4 Kumpikaan osapuoli ei esitä tämän sopimuksen mahdollisen raukeamisen takia minkäänlaisia korvausvaatimuksia.

B. ESISOPIMUS MÄÄRÄALAN LUOVUTUKSESTA

Tämän esisopimuksen perusteella sitoutuvat tämän sopimuksen allekirjoittaneet osapuolet Vantaan kaupunki ja Alpha I Oy tekemään kohdassa B.I määriteltyjen edellytysten täyttyessä seuraavan sisältöisen kauppakirjan jäljempänä kohdassa B.II mainituista alueista ja ehdoilla sekä noudattamaan lisäksi kohdassa B.III mainittuja ehtoja.

B.I LUOVUTUSKIRJAN EDELLYTYKSET

Lopullisen luovutuskirjan tekemisen edellytyksenä on, että asemakaavamuutos nro 002196 on tullut voimaan.

B.II LUOVUTUSKIRJA

1 Osapuolet

Luovuttaja

Alpha I Oy (y-tunnus: 2155931-3)
c/o Sagax Finland AM Oy
PL 800
00101 Helsinki
(jäljempänä ”Yhtiö”)

Luovutuksensaaja

Vantaan kaupunki (y-tunnus: 0124610-9)
Asematie 7
01300 Vantaa
(jäljempänä ”Kaupunki”)

Luovutuksen kohde

Noin 570 m^2 suuruinen määräala Vantaan kaupungissa sijaitsevasta kiinteistöstä 92-52-308-10 (jäljempänä ”Määräala”).

Määräala on asemakaavamuutoksessa nro 002196 osoitettu puistoalueeksi (VP).

Määräala on merkitty ohjeellisesti oheiseen karttaliitteeseen B1.

Luovutuskirjan ehdot

Tämän luovutuksen kaikki ehdot on esitetty tässä luovutuskirjassa.

12. Luovutushinta

12.1 Luovutus on vastikkeeton.

13. Omistus- ja hallintaoikeus

13.1 Määräalan omistus- ja hallintaoikeus siirtyy Kaupungille tämän luovutuskirjan allekirjoitushetkellä.

14. Kiinnitykset, rasitukset, rasitteet ja maksut

14.1 Yhtiö luovuttaa Määräalan kiinnityksistä tai muista niihin verrattavista rasituksista vapaana.

14.2 Yhtiön ei tarvitse poistaa johtokartasta ilmeneviä määräalalla sijaitsevia putkia ja johtoja. Yhtiö luovuttaa Määräalan muista rasitteista vapaana.

14.3 Yhtiö vastaa niistä Määräalaan kohdistuvista veroista ja muista maksuista, joiden maksuunpanon perustana on tämän luovutuskirjan allekirjoitushetkeä edeltävä aika. Luovutuskirjan allekirjoituksen jälkeen maksuista vastaa Kaupunki.

15. Kohteeseen tutustuminen

15.1 Kaupunki on tarkastanut Määräalan, sen alueen ja rajat sekä tutustunut alueen maasto-olosuhteisiin. Kaupunki on verrannut näitä seikkoja Määräalasta esitetyistä asiakirjoista saataviin tietoihin. Kaupungilla ei ole huomauttamista näiden seikkojen osalta.

16. Asiakirjoihin tutustuminen

16.1 Kaupunki on tutustunut Määräalaa koskeviin asiakirjoihin, joita ovat lainhuutotodistus, rasitustodistus, kiinteistörekisteriote, kaavakartat ja -määräykset sekä johtokartta.

16.2 Kaupunki on tutustunut myös naapurikiinteistöjä koskeviin asiakirjoihin, joita ovat kaavakartat ja -määräykset sekä johtokartta.

17. Irtaimisto

17.1 Tätä luovutusta ei seuraa mitään irtaimistoa, eikä irtaimen omaisuuden luovuttamisesta ole tämän luovutuksen yhteydessä tehty eri sopimusta.

18. Maaperä

18.1 Yhtiön tietojen mukaan Määräalalla ei aiemmin ole harjoitettu toimintaa, joka saattaisi aiheuttaa maaperän tai pohjaveden pilaantumista.

18.2 Mikäli rakennettaessa kuitenkin ilmenee tarvetta pilaantuneen maaperän puhdistamiseen, Kaupunki on velvollinen välittömästi ottamaan yhteyttä Yhtiöön, jotta tarvittavasta menettelystä voidaan sopia. Tällöin Yhtiö vastaa pilaantuneiden maa-ainesten poistamisesta aiheutuvista tavanomaisiin maanrakennuskustannuksiin nähden ylimääräisistä kustannuksista ja työn tekemisestä sovitaan erikseen.

B.III MUUT ESISOPIMUKSEN EHDOT

1 Esisopimuksen voimaantulo

18.3 Tämä esisopimus tulee voimaan heti, kun osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Lopullinen luovutuskirja tehdään kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun kohdassa B. I mainittu luovutuksen edellytys on täyttynyt.

18.4 Esisopimus lakkaa olemasta voimassa

- kun lopullinen luovutuskirja on allekirjoitettu, tai
- jos luovutuskirjan edellytykset ovat täyttymättä 31.12.2022.

18.5 Mikäli Vantaan kaupunginvaltuusto on 31.12.2022 mennessä hyväksynyt asemakaavamuutoksen nro 002196, mutta siitä on valitettu, pysyy tämä sopimus siinä tapauksessa voimassa. Sen jälkeen, kun mainittu valitus on lainvoimaisesti ratkaistu ja kaava on tullut voimaan, on molemmilla sopijapuolilla oikeus vaatia tämän sopimuksen sopimusehtojen täyttämistä. Mikäli valitusviranomainen on lainvoimaisella päätöksellä hyväksynyt valituksen, tämä sopimus raukeaa.

18.6 Kumpikaan Osapuoli ei esitä minkäänlaisia korvausvaatimuksia, jos esisopimus lakkaa olemasta voimassa

19. Esisopimuksen velvoitteiden siirto kolmansille

19.1 Osapuolet sitoutuvat ottamaan tämän sopimuksen sopimusehdot luovutuksen kohdetta koskeviin vastaisiin luovutuskirjoihin kaikilta niiltä osin kuin sopimusvelvoitteita ei ole suoritettu luovutushetkellä.

19.2 Jos osapuolet eivät ole siirtäneet velvoitteita edellä sanotulla tavalla, Osapuolet vastaavat tämän sopimuksen velvoitteiden suorittamisesta luovutetun alueen osalta.

[lopullisen luovutuskirjan allekirjoitukset ja kaupanvahvistus]

C. ESISOPIMUS MÄÄRÄALAN KAUPASTA

Tämän esisopimuksen perusteella sitoutuvat tämän sopimuksen allekirjoittaneet osapuolet Vantaan kaupunki ja Alpha I Oy tekemään kohdassa C.I määriteltyjen edellytysten täyttyessä seuraavan sisältöisen kauppakirjan jäljempänä kohdassa C.II mainituista alueista ja ehdoilla sekä noudattamaan lisäksi kohdassa C.III mainittuja ehtoja.

C.I KAUPPAKIRJAN EDELLYTYKSET

Lopullisen kauppakirjan tekemisen edellytyksenä on, että asemakaavamuutos nro 002196 on tullut voimaan.

C.II KAUPPAKIRJA

1 Osapuolet

Myyjä	**Vantaan kaupunki** (y-tunnus: 0124610-9) Asematie 7 01300 Vantaa (jäljempänä ”Kaupunki”)
Ostaja	**Alpha I Oy** (y-tunnus: 2155931-3) c/o Sagax Finland AM Oy PL 800 00101 Helsinki (jäljempänä ”Yhtiö”)
	Kaupunki ja Yhtiö jäljempänä yhdessä ”Osapuolet”.
Kaupan kohde	Noin 977 m^2 suuruinen määräala Vantaan kaupungissa sijaitsevasta kiinteistöstä 92-52-308-5 (jäljempänä ”Määräala”). Määräala on asemakaavamuutoksen nro 002196 mukaista asuinkerrostalojen korttelialuetta (AK). Määräala on merkitty ohjeellisesti oheiseen karttaliitteeseen C1.
Kauppakirjan ehdot	Tämän kaupan kaikki ehdot on esitetty tässä kauppakirjassa.

20. Kauppahinta

20.1 Kauppahinta on **840 163 euroa**. Kauppahinta on maksettu tilisuorituksena Kaupungin

lähettämää laskua vastaan ennen kaupantekotilaisuutta ja kuitataan maksetuksi tämän kauppakirjan allekirjoituksin.

21. Omistus- ja hallintaoikeus

21.1 Määräalan omistus- ja hallintaoikeus siirtyy Yhtiölle tämän kauppakirjan allekirjoitushetkellä.

22. Kiinnitykset, rasitukset, rasitteet ja maksut

22.1 Kaupunki luovuttaa Määräalan kiinnityksistä tai muista niihin verrattavista rasituksista vapaana.

22.2 Kaupungin ei tarvitse poistaa johtokartasta ilmeneviä määräalalla sijaitsevia putkia ja johtoja. Kaupunki luovuttaa Määräalan muista rasitteista vapaana.

22.3 Kaupunki vastaa niistä Määräalaan kohdistuvista veroista ja muista maksuista, joiden maksuunpanon perustana on tämän kauppakirjan allekirjoitushetkeä edeltävä aika. Kauppakirjan allekirjoituksen jälkeen maksuista vastaa Yhtiö.

23. Kohteeseen tutustuminen

23.1 Yhtiö on tarkastanut Määräalan, sen alueen ja rajat sekä tutustunut alueen maasto-olosuhteisiin. Yhtiö on verrannut näitä seikkoja Määräalasta esitetyistä asiakirjoista saataviin tietoihin. Yhtiöllä ei ole huomauttamista näiden seikkojen osalta.

24. Asiakirjoihin tutustuminen

24.1 Yhtiö on tutustunut Määräalaa koskeviin asiakirjoihin, joita ovat lainhuutotodistus, rasitustodistus, kiinteistörekisteriote, kaavakartat ja -määräykset sekä johtokartta.

24.2 Yhtiö on tutustunut myös naapurikiinteistöjä koskeviin asiakirjoihin, joita ovat kaavakartat ja -määräykset sekä johtokartta.

25. Irtaimisto

25.1 Tätä kauppaa ei seuraa mitään irtaimistoa, eikä irtaimen omaisuuden myymisestä ole tämän kaupan yhteydessä tehty eri sopimusta.

26. Maaperä

26.1 Kaupungin tietojen mukaan Määräalalla ei aiemmin ole harjoitettu toimintaa, joka saattaisi aiheuttaa maaperän tai pohjaveden pilaantumista.

26.2 Mikäli rakennettaessa kuitenkin ilmenee tarvetta pilaantuneen maaperän puhdistamiseen,

Yhtiö on velvollinen välittömästi ottamaan yhteyttä Kaupunkiin, jotta tarvittavasta menettelystä voidaan sopia. Tällöin Kaupunki vastaa pilaantuneiden maa-ainesten poistamisesta aiheutuvista tavanomaisiin maanrakennuskustannuksiin nähden ylimääräisistä kustannuksista ja työn tekemisestä sovitaan erikseen.

C.III MUUT ESISOPIMUKSEN EHDOT

1 Esisopimuksen voimaantulo

26.3 Tämä esisopimus tulee voimaan heti kun Osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Lopullinen kauppakirja tehdään kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun kohdassa C.I mainittu luovutuksen edellytys on täyttynyt.

26.4 Tämä esisopimus lakkaa olemasta voimassa

- kun lopullinen kauppakirja on allekirjoitettu, tai
- jos kauppakirjan edellytykset ovat täyttymättä 31.12.2022.

26.5 Mikäli Vantaan kaupunginvaltuusto on 31.12.2022 mennessä hyväksynyt asemakaavamuutoksen nro 002196, mutta siitä on valitettu, pysyy tämä sopimus siinä tapauksessa voimassa. Sen jälkeen, kun mainittu valitus on lainvoimaisesti ratkaistu ja kaava on tullut voimaan, on molemmilla Osapuolilla oikeus vaatia tämän sopimuksen sopimusehtojen täyttämistä. Mikäli valitusviranomainen on lainvoimaisella päätöksellä hyväksynyt valituksen, tämä sopimus raukeaa.

26.6 Kumpikaan Osapuoli ei esitä minkäänlaisia korvausvaatimuksia, jos tämä esisopimus lakkaa olemasta voimassa.

27. Esisopimuksen velvoitteiden siirto kolmannelle

27.1 Osapuolet sitoutuvat ottamaan tämän sopimuksen sopimusehdot kaupan kohdetta koskeviin vastaisiin luovutuskirjoihin kaikilta niiltä osin kuin sopimusvelvoitteita ei ole suoritettu luovutushetkellä.

27.2 Jos Osapuoli ei ole siirtänyt velvoitteita edellä sanotulla tavalla, Osapuoli vastaa tämän sopimuksen velvoitteiden suorittamisesta luovutetun alueen osalta.

[lopullisen kauppakirjan allekirjoitukset ja kaupanvahvistus]

Tätä maankäyttösopimusta, joka sisältää kunnallistekniikan rakentamissopimuksen, esisopimuksen määräalan luovutuksesta ja esisopimuksen määräalan kaupasta, on laadittu kolme yhtäpitävää kappaletta, yksi Alpha I Oy:lle, yksi Vantaan kaupungille ja yksi kaupanvahvistajalle.

Vantaalla, [x. päivänä xkuuta 20xx]

VANTAAN KAUPUNKI

_____
[nimi]

ALPHA I OY

_____
[nimi]

Liitteet:

Liite A1	Sopimusalue
Liite B1	Luovutettava määräala
Liite C1	Kaupan kohteena oleva määräala

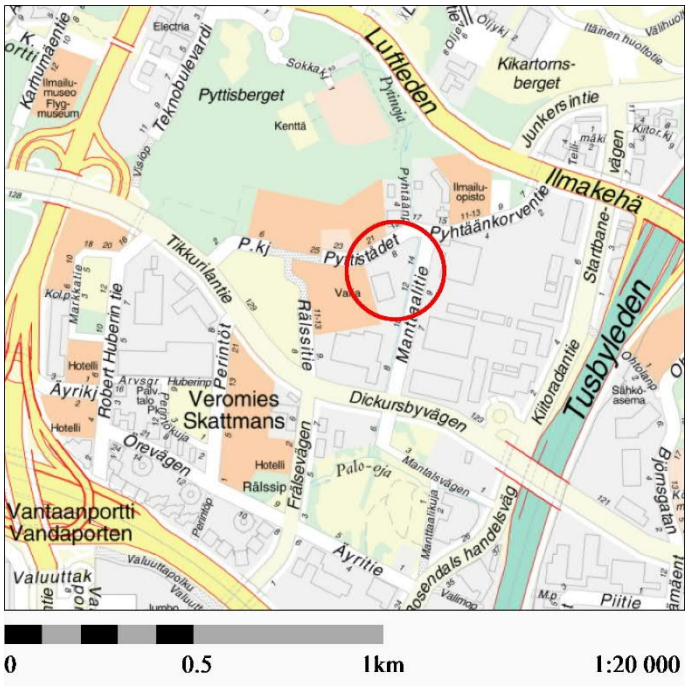
KAUPANVAHVISTUS

Kaupanvahvistajana todistan, että [nimi] Vantaan kaupungin puolesta ja [nimi] Alpha I Oy:n puolesta ovat allekirjoittaneet tämän maankäyttösopimuksen ja että he ovat olleet yhtä aikaa läsnä sopimusta vahvistettaessa. Olen tarkistanut allekirjoittajien henkilöllisyyden ja todennut, että sopimus on tehty maakaaren 2 luvun 1 §:ssä säädetyllä tavalla.

Vantaalla, [x. päivänä xkuuta 20xx]

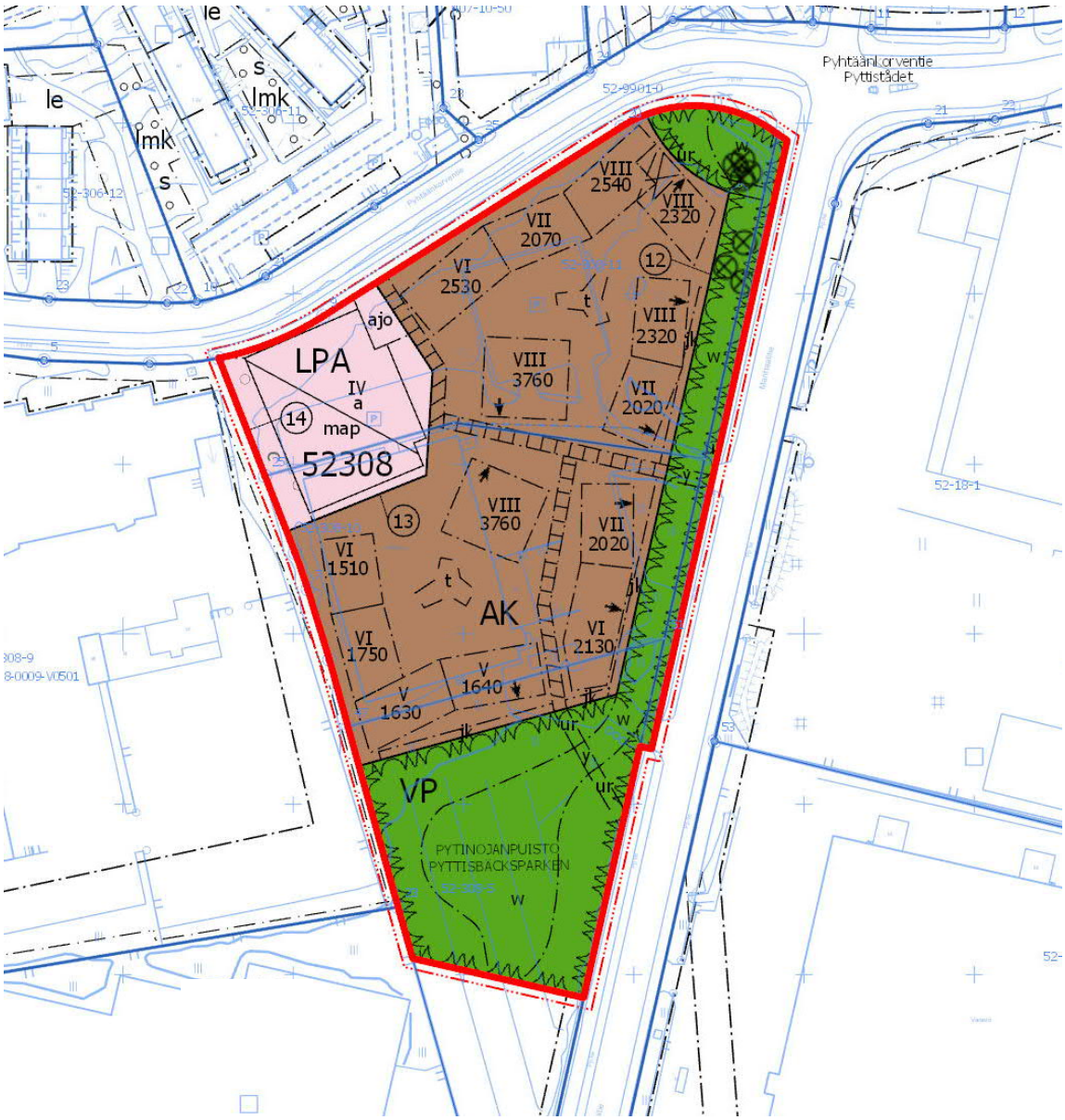
_____
[nimi]

KOHTEEN SIJAINTI

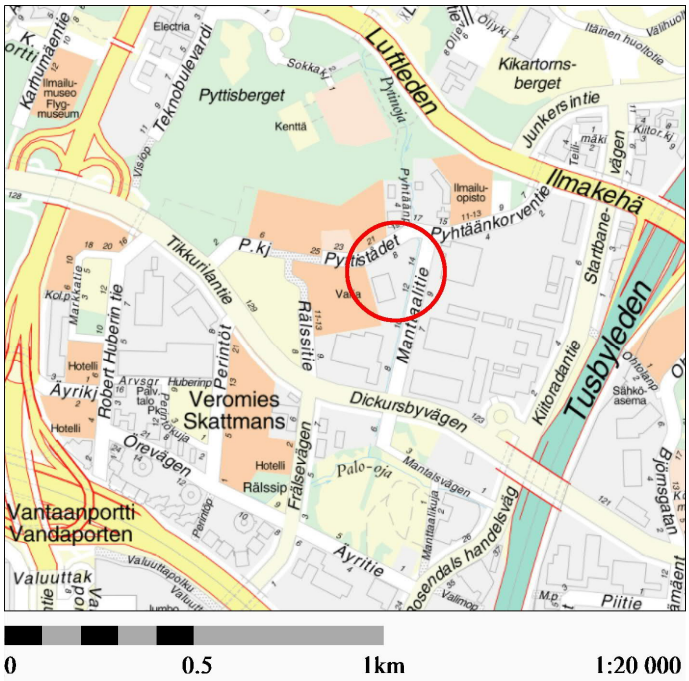


SOPIMUSALUE
(punaisella rajattu alue)

Asemakaavan muutos nro 002196



KOHTEEN SIJAINTI

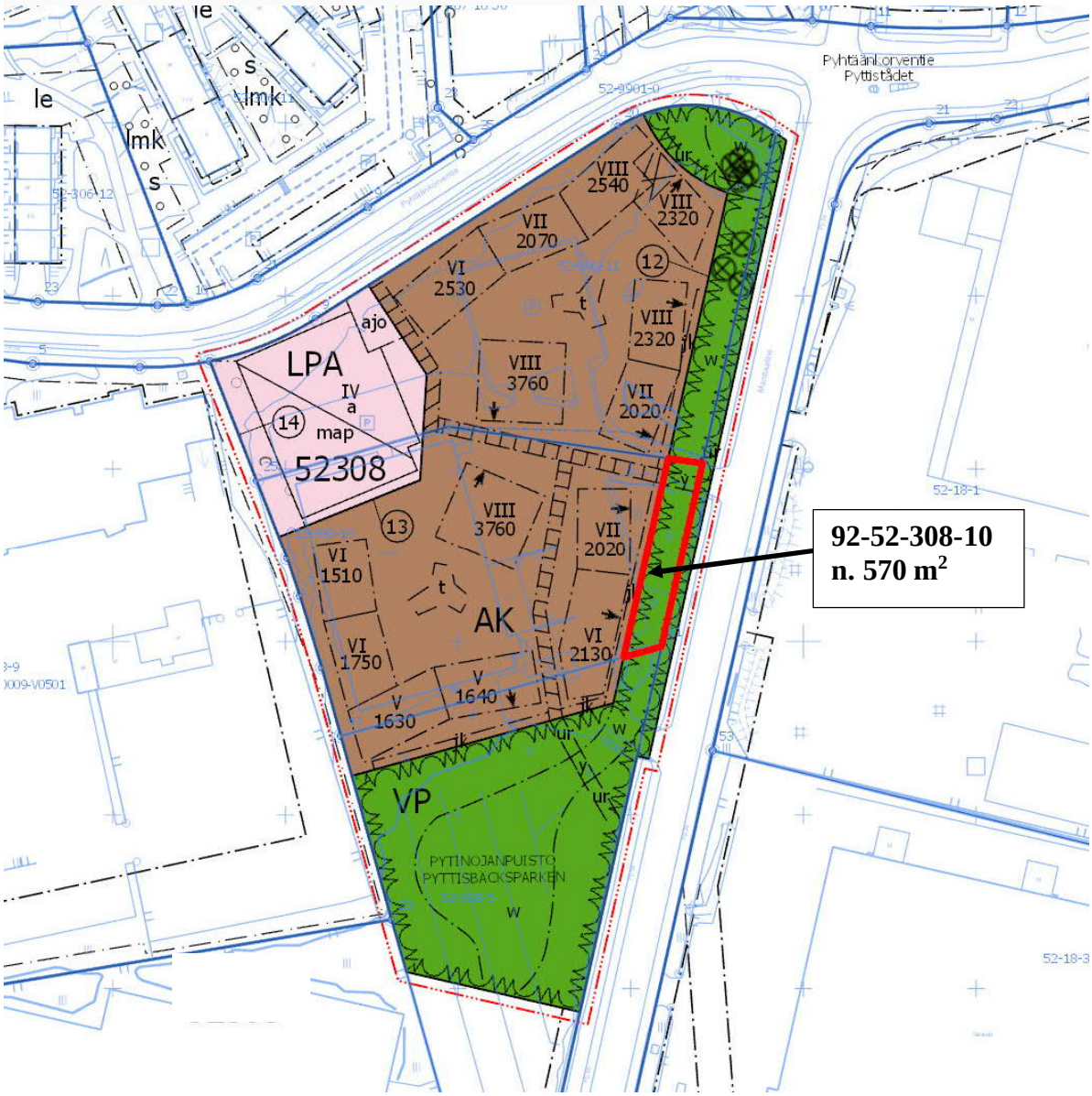


Asemakaavan muutos nro 002196

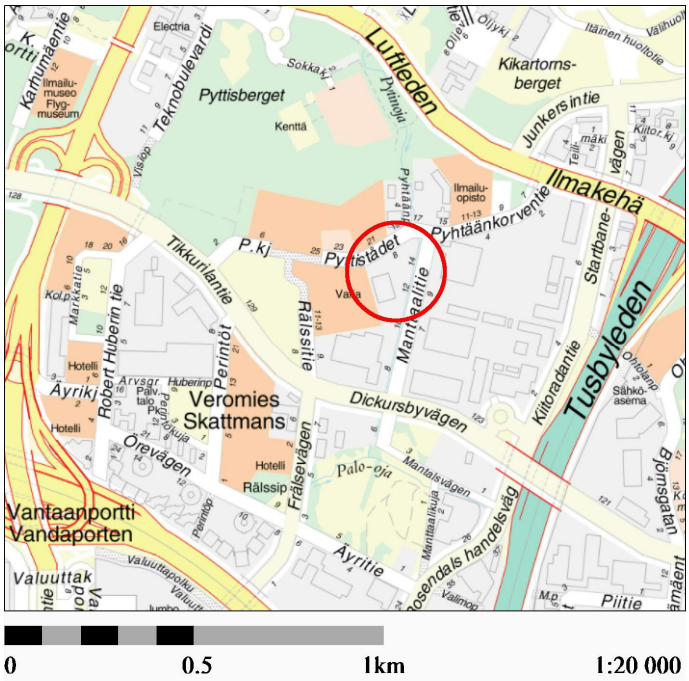
ESISOPIMUS MÄÄRÄALAN LUOVUTUKSESTA / (VP-aluetta) / Alpha I Oy

Kaupunginosa: VEROMIES (52)

n. 570 m^2:n suuruinen määräala kiinteistöstä: 92-52-308-10



KOHTEEN SIJAINTI

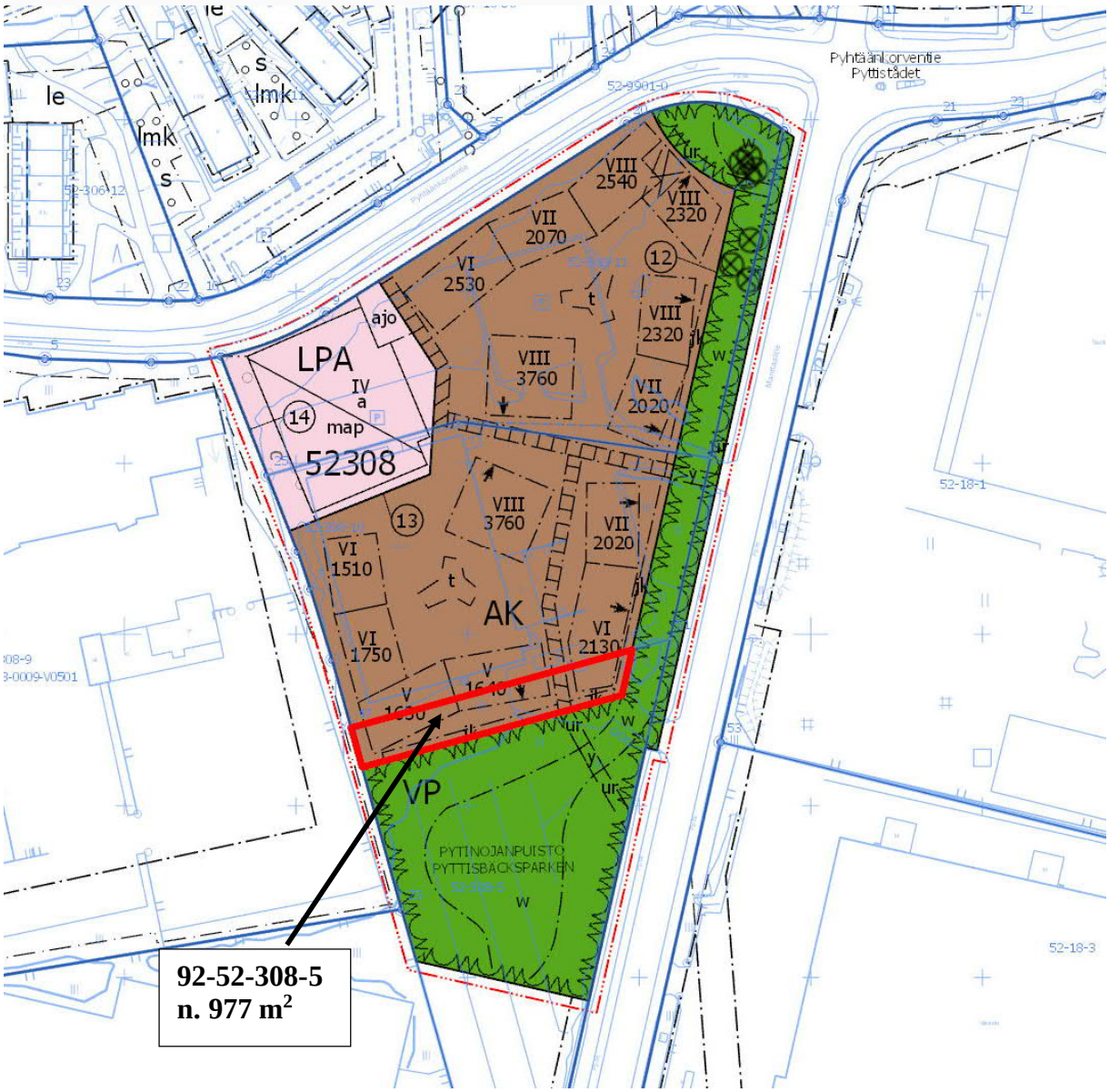


Asemakaavan muutos nro 002196

ESISOPIMUS MÄÄRÄALAN MYYNNISTÄ / (AK-aluetta) / Alpha I Oy

Kaupunginosa: VEROMIES (52)

n. 977 m^2:n suuruinen määräala kiinteistöstä: 92-52-308-5



32 § **Asemakaavan muutos 002354 sekä tonttijako ja tonttijaon muutos, 60 Hiekkaharju / Vanha Sahatie**

VD/6320/10.02.04.00/2017
TLA/RIK/TKO/MKU/LL

Vanhan Sahatien asemakaavan muutoksella mahdollistetaan kolmen asuinkerrostalon ja talousrakennuksen rakentaminen. Kaavamuutoksen yhteydessä tehdään tonttijako ja tonttijaon muutos ja Pursupuiston sijainti muutetaan kaavamuutosalueen länsireunaan ja merkitään jalankululle ja polkupyöräilylle varatuksi kaduksi. Kaavamuutosalueen länsipäähän, asuinkerrostalojen korttelialueelle (AK) on kaavoitettu 3600 k-m2 rakennusoikeutta, lisäksi 110 k-m2 talousrakennukselle. Rakennusoikeus kasvaa entisestä 3160,5 k-m2. Uusi tonttitehokkuus on 0,98. Uusi asuinrakennusoikeus mahdollistaa noin 95 asukasta. Autopaikkoja tulee asumiselle 33 paikkaa, vieraille ja huollolle 3-4.

Asemakaavamuutos koskee osaa korttelista 60047 sekä katualuetta kaupunginosassa 60 Hiekkaharju. Muutos koskee osin kumoutuvassa asemakaavassa 600100 korttelin 60047 osaa sekä puistoaluetta: kahta maarekisteritilaa, jotka on asemakaavassa merkitty Pursupuistoksi (PLE) ja kahta asuntorakennustonttia.

Tonttijako ja tonttijaon muutos koskee osaa korttelista 60047, tarkemmin lähtöhetken maarekisteritiloja 421-6-235 ja 421-6-236 sekä tontteja 60-47-8 ja 60-47-7.

Alue sijaitsee Hiekkaharjussa noin 300 metrin päässä Hiekkaharjun asemalta ja alle kilometrin päässä Tikkurilan asemalta. Alue rajautuu Suopursuntiehen ja Vanhaan Sahatiehen etelässä. Pohjoispuolella sijaitsee Hiekkaharjun päiväkoti ja kerrostalokiinteistö. Kaavamuutosalueen itä- ja länsipuolilla sijaitsee pientaloasutusta.

Kaavan hakija
Kiinteistöosakeyhtiö Sahatien Kruunu.

Maanomistus
Lähtötilanteessa Vantaan kaupunki omistaa maarekisteritilan 421-6-235 ja kaavamuutoksen hakija omistaa maarekisteritilan 421-6-235 sekä tontit 60-47-7 ja 60-47-8. Kaavamuutoksen yhteydessä tehdään tonttijako ja tonttijaon muutos.

Kaavan valmisteluun osallistuneet
Kaupungin omien asiantuntijoiden lisäksi kaavaehdotuksen valmisteluun on osallistunut Arkkitehtuuritoimisto Räty Oy SSA Group Oy:n konsulttina.

Yleiskaava
Kaavamuutoksen alue on kaupunginvaltuustossa 17.12.2007 hyväksytyssä oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa pientaloaluetta (A3), jolle saa ensisijaisesti rakentaa pientaloja.
Työn alla olevan Yleiskaava 2020:n luonnoksessa 11.2.2019, joka oli nähtävillä 18.2-29.3.2019, alue on merkitty A:lla, ”tiivis asuntoalue”.

Asemakaavan muutos
Asemakaavamuutos mahdollistaa kolmen asuinkerrostalon ja talousrakennuksen rakentamisen. Lisäksi rakennuksiin saa sijoittaa toimisto- ja työtilaa, joka ei häiritse asumista. Kerrostalotontin käyttötarkoitusmerkinnäksi tulee AK, asuinkerrostalojen korttelialue. Kaavamuutos sallii 3600 k-m2 asuinrakentamista ja 110 k-m2 talousrakennukselle. Tuleva tonttitehokkuus on 0,98.

Kaavamuutosalueen länsipää varataan katualueeksi (pp), jolla kävely ja pyöräily on sallittu. Tälle yleiselle alueelle siirretään muuntamo, joka sijaitsee tällä hetkellä Pursupuiston tonttialueeksi muutettavalla alueella. Yleisen alueen nähdään kehittyvän vehreänä yhteytenä. Yhteys Suopursuntieltä Hiekkaharjuntielle säilyy.

Valmisteilla olevan yleiskaavan henkeä noudatteleva ratkaisu mahdollistaa alueen tiivistymisen. Kolme noppamaista asuinkerrostaloa muodostavat kokonaisuuden, joka jäljittelee pientaloasutuksen rakennetta, mutta on selvästi nykyrakennetta tehokkaampi. Eteläisten julkisivujen tulee antaa vaikutelma nelikerroksisista rakennuksista. Pohjoisen julkisivut ovat viisikerroksisia, kuten niiden pohjoispuolisen tontin kerrostalo Hiekkaharjuntien varressa.

Asuinkerrostalojen pysäköinti on järjestetty pihalle, tontin itä- ja länsipäähän maantasopysäköinteihin. Pysäköintialueet tulee rajata istutuksin. Kaavan vihertehokkuus on asuinkerrostalotontilla vaadittu 0,8. Vanhoja tontin puita säilytetään.

Osallistuminen ja vuorovaikutusmenettely
MRL 63 §:n mukainen osallistumis- ja arviointisuunnitelma on tehty 28.5.2018.

MRL 62 §:n mukaisesti kaavan vireille tulosta on ilmoitettu Vantaan Sanomissa ja osallisille on varattu mahdollisuus lausua mielipiteensä asiasta. Mielipiteitä saatiin 12 kappaletta ja määräajan ulkopuolella 1 suullinen mielipide, yhteensä 13 mielipidettä.

Kaupungin maapoliittiset linjaukset
Asemakaavatyö noudattaa kaupungin maapoliittisia linjauksia (KV 18.6.2018 § 9).

Kaavatyö kohdistuu kaupungin ja yksityisen maalle ja tuottaa yksityiselle maalle 3 600 k-m2 asuntokerrosalaa noin 95 asukkaalle.

Sopimus
Asemakaavan muutokseen liittyy toteuttamissopimus.

Muutoskustannukset maksaa hakija Kiinteistöosakeyhtiö Sahatien Kruunu ja kaupunginhallitukselle tullaan esittämään vahvistettavaksi maksuluokka 3 (10 000 €), lisättynä tonttijaon laadinnan aiheuttamalla lisämaksulla (1000 €), yhteensä 11 000 €.

Kaupunkisuunnittelulautakunta 16.9.2019 § 13

Kaupunkisuunnittelujohtajan esitys:
Päätetään kaupunginhallitukselle, että

a) asetetaan nähtäville 30 päiväksi MRA 27 §:n mukaisesti 16.9.2019 päivätty asemakaavamuutosehdotus 002354 sekä tonttijakoehdotus ja tonttijaon muutosehdotus 60 Hiekkaharju / Vanha Sahatie,
b) oikeutetaan kaupunkisuunnittelu pyytämään tarvittavat lausunnot,
c) vahvistetaan maksuluokka 3 ja todetaan, että hakija Kiinteistöosakeyhtiö Sahatien Kruunu maksaa muutoskustannukset (10 000 €), lisättynä tonttijaon laadinnan aiheuttamalla lisämaksulla (1 000 €), yhteensä 11 000 €,
d) tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 32

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) asettaa nähtäville 30 päiväksi MRA 27 §:n mukaisesti 16.9.2019 päivätty asemakaavamuutosehdotus 002354 sekä tonttijakoehdotus ja tonttijaon muutosehdotus 60 Hiekkaharju / Vanha Sahatie,
b) oikeuttaa kaupunkisuunnittelu pyytämään tarvittavat lausunnot,
c) vahvistaa maksuluokaksi 3 ja todeta, että hakija Kiinteistöosakeyhtiö Sahatien Kruunu maksaa muutoskustannukset (10 000 €), lisättynä tonttijaon laadinnan aiheuttamalla lisämaksulla (1 000 €), yhteensä 11 000 €,
d) tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liite:
- Asemakaavamuutoksen selostus 16.9.2019

Täytäntöönpano: Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala

Muutoksenhakuohje: 3.1 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:
aluearkkitehti Ritva Kotilainen, p. 050 310 4267,
asemakaavasuunnittelija Terhi Kuusisto, p. 050 302 9691
etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

002354 VANHA SAHATIE

HIEKKAHARJU



MAANKÄYTÖN, RAKENTAMISEN JA YMPÄRISTÖN TOIMIALA / KAUPUNKISUUNNITTELU

Asemakaavamuutoksen selostus, joka koskee 16.9.2019 päivättyä asemakaavakarttaa nro 002354. Kaavoitus on tullut vireille 28.5.2018.

PERUS- JA TUNNISTETIEDOT

Asemakaavan muutos:

osa korttelista 60047 sekä katualuetta kaupunginosassa 60, Hiekkaharju (kumoutuvan asemakaavan osa korttelista 60047 sekä puistoaluetta kaupunginosassa 60, Hiekkaharju).

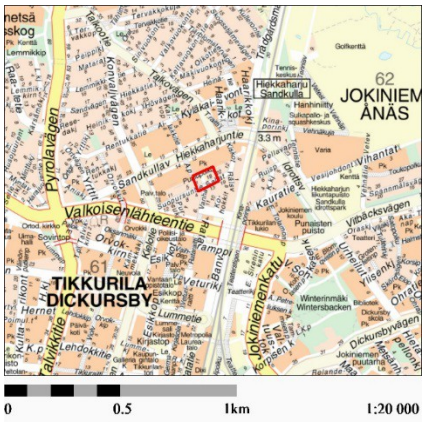
Tonttijako ja tonttijaon muutos:

osa korttelista 60047 kaupunginosassa 60, Hiekkaharju.

Vanhan Sahatien asemakaavan muutoksella mahdollistetaan kolmen asuinkerrostalon rakentaminen muodostettavalle tontille. Pursupuiston sijaintia muutetaan kaavamuutosalueen länsireunaan ja sen käyttötarkoitusmerkinnäksi tulee ”jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katu”. Yhteys Suopursuntieltä Hiekkaharjuntielle säilyy. Asuinkerrostalojen korttelialueelle (AK) on kaavoitettu yhteensä 3600 k-m2 rakennusoikeutta, lisäksi 110 k-m2 talousrakennukselle. Asuinrakennusoikeus mahdollistaa noin 95 asukasta. Muodostettavan tontin pinta-ala on 3796,4 m^2 ja tonttitehokkuus 0,98 (asuinrakennukset ja talousrakennus/tontti). Kaavamuutosalueen aikaisempi rakennusoikeus oli yhteensä 549,5 k-m^2 (e=0,25). Rakennusoikeus kasvaa siten 3160,5 k-m^2. Autopaikkoja tulee asumiselle 33 paikkaa (1/110 k-m2) tai vähintään 1ap/2 asuntoa, vieraille ja huollolle 3-4 paikkaa. Kaavan yhteydessä tehdään maanvaihto kaupungin kanssa. Yleinen alue siirtyy sijansa verran länteen kaavamuutosalueen länsipäähän, ja rakennettava tontti on kaavamuutosalueen itäpäässä. Kaavamuutokseen liittyen tehdään tonttijako ja tonttijaon muutos. Kaavaan liittyy toteuttamissopimus.

Kaavan laatijat: Seppo Niva, arkkitehti, Vantaan kaupunki ja Terhi Kuusisto, asemakaava-arkkitehti, Vantaan kaupunki; etunimi.sukunimi@vantaa.fi.

Kaava-alueen sijainti



Suunniteltava alue on Hiekkaharjussa, noin 300 metrin päässä Hiekkaharjun asemalta ja alle kilometrin etäisyydeltä Tikkurilan matkakeskuksesta. Alue rajautuu Suopursuntiehen ja Vanhaan Sahatiehen etelässä. Pohjoispuolella sijaitsee Hiekkaharjun päiväkoti ja kerrostalokiinteistö. Kaavamuutosalueen itä- ja länsipuolella sijaitsee pientaloasutusta.

KAAVAPROSESSIN VAIHEET

- Kiinteistöosakeyhtiö Sahatien Kruunun jättämä kaavamuutoshakemus on kirjattu saapuneeksi 21.6.2017. Kaavamuutoksen numeroksi tuli työohjelmassa numero 002354.
- Kaavoitus tuli vireille 28.5.2018.
- Mielipiteet pyydettiin 2.7.2018 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin 11 kappaletta. Lisäksi määräajan ulkopuolella saatiin yksi mielipide.

SISÄLLYSLUETTELO

LUETTELO MUISTA KAAVAA KOSKEVISTA ASIAKIRJOISTA; TAUSTASELVITYKSISTÄ JA LÄHDEMATERIAALISTA....3

1. Tiivistelmä....4

2. Lähtökohdat....5

2.1 Selvitys suunnittelualueen oloista....5

2.2 Suunnittelutilanne....11

3. Asemakaavan suunnittelun vaiheet....15

3.1 Suunnittelun käynnistäminen, sitä koskevat päätökset ja vireilletulo....15

3.2 Osallistuminen ja yhteistyö....15

3.3. Asemakaavan tavoitteet....18

4. Asemakaavan kuvaus....22

4.1 Kaavan rakenne....22

4.2 Ympäristön laatua koskevien tavoitteiden toteutuminen....23

4.3 Aluevaraukset, KAAVAMERKINNÄT JA MÄÄRÄYKSET....24

4.4 Kaavan vaikutukset....25

4.5 Ympäristön häiriötekijät....29

5. Asemakaavan toteutus....29

6. Kaavatyöhön osallistuneet....30

7. Asemakaavan seurantalomake....31

8. Asemakaavakartta ja –määräykset....33

9. Muu suunnitelma-aineisto....34

LUETTELO SELOSTUKSEN LIITEASIAKIRJOISTA

- Kannen kuva, Arkkitehtuuritoimisto Räty Oy
- 9.1 Vesihuollon esisuunnitelma, Paula Luomala, Vantaan kaupunki
- 9.2 Hulevesien hallintasuunnitelma, Sipti Infra Oy, 26.11.2018
- 9.3 Kaavamuutoksen vihertehokkuustuloskortti
- 9.4 Otteet meluselvityksestä, Liikennemeluselvitys, Akukon Oy, 25.10.2018
- 9.5 Ympäristön pyöräilyreitit, Vantaan kaupunki

LUETTELO MUISTA KAAVAA KOSKEVISTA ASIAKIRJOISTA; TAUSTASELVITYKSISTÄ JA LÄHDEMATERIAALISTA

- Liikennemeluselvitys, Akukon Oy, 25.10.2018

1. TIIVISTELMÄ

Kaavamuutoksella mahdollistetaan asuntorakennusten korttelialueen (A[16]) ja lasten leikkipuistoksi rakennettavan puistoalueen (PLE) muuttaminen asuinkerrostalojen korttelialueeksi (AK) sekä yleiseksi alueeksi, joka merkitään ”jalankululle ja pyöräilylle varattavaksi kaduksi”. Rakennusoikeus on 3 600 k-m^2 kolmelle asuinkerrostalolle ja 110 k-m^2 talousrakennukselle. Kerrosluku on V(3/4) ja tuleva tonttitehokkuus 0,98 (asuintalot ja talousrakennus yhteensä). Hanke edellyttää maanvaihtoa kaupungin ja hakijan kesken. Hanke tiivistää olemassa olevaa kaupunkirakennetta.

Kolme asuinkerrostaloa ovat vajaita viisikerroksisia, pienimittakaavaisia pistetaloja. Vanhan Sahatien puoleisilla julkisivuilla katto laskee siten, että vaikutelma on nelikerroksinen. Rakennukset noudattelevat sijoittelultaan pientaloalueen raemaista kaupunkirakennetta. Julkisivujen vaalea - tai punatiili yhdistävät rakennukset Hiekkaharjun kerrostaloalueen värimaailmaan. Harjakattomuoto toistaa alueelta tuttua kattomuotoa. Kerrosluku on viisi, ylimpään kerrokseen saa rakentaa asuintiloja ¾:aan asuinkerrosten pinta-alasta. Ullakon rakentaminen on kielletty. Ehdotus on ympäristöään tehokkaampi, mitä perustelee keskeinen sijainti Hiekkaharjun aseman läheisyydessä sekä Tikkurilan keskusta-alueen tuntumassa. Rakennusten korkeusmaailma yhdistyy tontin pohjoispuoleisen Hiekkaharjun kerrostaloalueen korkeusmaailmaan.

Arkkitehtuurin ja rakentamisen laadusta on määrätty erikseen. Pysäköinti on järjestelty tontilla ja reunustettu istutuksin. Tontin pohjois- ja itäreunan männyt on määrätty säästettäviksi. Leikkialue sijoittuu rakennusten muodostamalle sisäpihalle suojaan melulta. Koska hanke sijoittuu tärkeälle pohjavesialueelle, tulee pohjavedenlaatu ja määrä turvata: Pysäköintialueet tulee asvaltoida, muut alueet taas istuttaa tai päällystää puoliläpäisevillä pinnoitteilla.

Pursupuiston yleinen alue siirtyy kaavamuutosalueen länsipäähän ja yhteys Ailakkipolkua pitkin Hiekkaharjuntieltä Suopursuntielle säilyy, mutta muuttuu linjaukseltaan. Alue merkitään ”katualueeksi”. Pursupuistossa sijainnut muuntamo siirretään tälle alueelle.



Rakennusten julkisivut kadulle kohti etelää. Kuva yllä ja kannen kuva: Arkkitehtuuritoimisto Räty Oy.

2. LÄHTÖKOHDAT

2.1 SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA

2.1.1 Alueen yleiskuvaus

Hiekkaharju sijaitsee Tikkurilan kaupunginosan pohjoispuolella, pääradan varrella sen länsipuolella. Aluetta rajaa etelässä Valkoisenlähteen tie, lännessä Talvikkitie ja pohjoisreunassa Rekolanojan laakso ja Malmipellon viljelyaukea. Hiekkaharju on Vantaan ainoa harju, joka kaupunginosan kohdalla on tasoittunut laajaksi selänteeksi. Hiekkamaalle on ollut helppo rakentaa. Alue koostuu pientalo- (1920-1930->) ja kerrostaloasutuksesta (1950->), jotka sijaitsevat toistensa vierellä. Kaupunginosa on Tikkurilan palveluiden ja hyvien joukkoliikenneyhteyksien äärellä, ja löytyy sieltä paikallisia palveluita ja oma pieni ostoskeskustakin.[1]



2.1.2 Luonnonympäristö

Maisemakuva ja -rakenne

Hiekkaharju sijoittuu hiekkaharjulle, joka on osa Helsingin Kallvikinniemestä Vantaan ja Keski-Uudenmaan läpi kulkevaa 60 kilometrin muodostelmaa. Hiekkaharjun kaupunginosa on jääkauden jälkeisten merivaiheiden seurauksena tasoittunutta. Uuden vesitornin ympäristö Malminmäellä on vielä jäljellä korkeammasta harjumuodostelmasta. Pohjoisessa alue laskee loivasti kohti Rekolanojaa ja sen viereisiä peltoalueita.

Kuninkaan kartastossa vuosilta 1776-1805 Hiekkaharju on metsäinen alue, jossa erottuu alueen läpi kulkeva harju ja mutkitteleva Rekolanoja. Senaatin kartassa 1872 alueella on kaksi pistoraidetta ja soranottoalue. Alueen pohjoisosa on peltoa. 1930-luvun Pitäjäkartassa alueelle on ilmestynyt pientaloasutusta. Kerrostaloalueet rakentuivat 1950-luvulta lähtien.

Vesistöt ja vesitalous

Kaavamuutosalue on osin puistoaluetta, osin omakotitalotonttialuetta. Asemakaavamuutosalue sijaitsee tärkeällä Valkoisenlähteen pohjavesialueella ja on varsinaista pohjaveden muodostumisaluetta. Pohjavesialueella ei ole sellainen toiminta sallittua, joka saattaisi vaarantaa pohjaveden laadun tai määrän. Puhtaat hulevedet tulee imeyttää maaperään. Pieni osa

1 Vantaa alueittain 2015

Hiekkaharjun luoteisreunasta on Kylmäojan valuma-aluetta. Hiekkaharjun pohjoisosassa kulkee Rekolanoja, joka on paikallisesti arvokas, vesilain mukainen puro.

Maaperä

Alueen maaperä on hiekkaa. Alue sijaitsee tärkeällä pohjavesialueella. Maaperän raskasmetallipitoisuudet on tarkistettava ja maaperä tarvittaessa puhdistettava. Mahdollinen Pääradan aiheuttama runkomeluvaikutus tulee selvittää ja ratkaista.

Topografia

Kaavamuutosalue on hyvin tasainen. Maaston korot vaihtelevat +23,4 ja +24,1 metrin välillä. Koko Hiekkaharju on myös suhteellisen tasaista lukuun ottamatta Malminmäkeä, jota kohti maasto loivasti nousee. Malminmäen huipulla korkeustaso on +38.0. Malminmäeltä maasto taas laskee koilliseen kohti Rekolanojaa.

2.1.3 Rakennettu ympäristö

Väestön rakenne ja kehitys kaupunginosassa

Hiekkaharjussa asui vuodenvaihteessa 2017/2018 5345 henkeä. Alueen väkiluku on kasvanut noin tuhannella kymmenessä vuodessa (2008-2017). Tuolla ajanjaksolla väkiluku kasvoi erityisesti vuosina 2011 ja 2014. Vuoden 2018 aikana alueelle on vahvistunut Kulleropuiston asemakaavan muutos (KV 9.4.2018), jossa pääradan ja Malmipellon kupeeseen on suunniteltu asumista. Kaavassa on mahdollistettu asuinkerrostalojen ja pientalojen rakentaminen. Alueen rakentumisen myötä Hiekkaharjun väkiluku tulee kasvamaan. Suurin osa hiekkaharjulaisista on työikäisiä, 16-64 -vuotiaita on 67,5%. Lapsia ja nuoria on vähän, 7,6% ja 7,9%. Eläkeläisiä on 17%. Koko Tikkurilan suuralueen, jonka osa Hiekkaharju on, väkiluku oli 43 026 2017-2018 vaihteessa. Väkiluvun kasvu on ollut huomattavaa alueen virkeän uudisrakentamisen myötä.[2]

Asuminen

Kaavamuutosalue sijaitsee pientaloalueella, jonka pohjoispuolella sijaitsee matala kerrostaloalue. Pientaloalueen rakennukset ovat kaikilta 1900-luvun ja 2000-luvun vuosikymmeniltä, paitsi 1970-luvulta. Alue on siten hyvin kerroksellinen ajallisesti. Pohjoispuolen yhtenäinen kerrostaloalue on sen sijaan 1950-luvulta. Tontin pohjoispuoleinen, samassa korttelissa sijaitseva kerrostaloalue on 1950-60 -luvuilta.

Sosiaalinen ympäristö

Suurin osa Hiekkaharjun asukkaista on työikäisiä. Hiekkaharjussa asuu 1455 perhettä. Eniten on lapsettomia aviopareja, sen jälkeen aviopareja, joilla on lapsia. Lapsettomat avoparit ovat seuraavaksi yleisimpiä, sen jälkeen yksinhuoltajaperheet ja viimeiseksi avoparit, joilla on lapsia. Työttömyysaste vuonna 2016 oli 9,0-10,9 %, kun koko Vantaalla se oli 11,9 % 2016 lopussa.[2]

Palvelut ja työpaikat

Hiekkaharjussa on vähän työpaikkoja. Vuonna 2013 työpaikkoja oli 400 ja oli tässä vaiheessa pysytellyt samalla tasolla vuosikausia. Suurin osa työpaikoista on alueen koulussa ja päiväkodeissa. Lisäksi alueella on palvelutaloja sekä Kipinä, nuorten ohjaus- ja tukikeskus.[1]

Yhdyskuntarakenne

Hiekkaharju on osa pääradan varren asumiskeskittymien nauhaa. Se on Vantaan hallinnollisen keskustan, Tikkurilan, naapurialue, jossa on pääosin asutusta. Yhteydet Pääradan ja Kehäradan

2 http://www.vantaa.fi/hallinto_ja_talous/tietoa_vantaasta/tilastot_ja_tutkimukset

muille asemille ovat sujuvat. Palvelut ovat paikallisia, työpaikkoja on vähän. Alue tukeutuu pääosin muihin palvelu- ja liikekeskuksiin, mutta Hiekkaharjusta löytyy myös jonkin verran omia lähipalveluita. Alue on pääosin rakentunut, mutta Hiekkaharjun pohjoisosa on rakentamaton Malminpelto. Radan itäpuolella sijaitsee runsaasti virkistysmahdollisuuksia ja liikuntapalveluita. Hiekkaharjun läpi kulkee bussiliikennettä, joka liittää alueen muualle Vantaalla.

Kaupunkikuva

Hiekkaharju on vehreää pientalo- ja kerrostaloaluetta. Hiekkaharjun ostari ja asemanseutu ovat alueen keskus. Malminmäki vesitorneineen on alueen toinen kiintopiste. Rakennuskanta on ajallisesti kerroksellista ja rakennuksia on 1900-luvun alusta tälle vuosikymmenelle. Osa niistä on arvotettu rakennusperintökohteiksi, mm. pientaloalueella sijaitseva rintamamiestalokeskittymä Kullerotien ja Metsätähdentien varressa. Hiekkaharjun vaatimaton ostoskeskus on alueen palvelukeskittymä ja siellä sijaitsema ostarirakennus on arvioitu arvokkaaksi rakennusperintökohteeksi luokituksella R1, joka tarkoittaa ”kulttuurihistoriallisesti erittäin merkittävää” kohdetta. Lisäksi alueella sijaitsee perinteikäs Puistokulma, jossa on järjestetty tansseja 50 vuoden ajan. Alue uusiutuu tontti kerrallaan. Lisäksi alueen pohjoisosassa rakentamisen reuna siirtyy pohjoisemmaksi.

Rakennettu kulttuuriympäristö

Hiekkaharjussa on yksittäisiä rakennusperintökohteita, jotka kaupunginmuseo on arvottanut. Kullerotie-Metsätähdentien yhtenäinen rintamamiesalue on tunnistettu. Kaavamuutosalueen lähellä Suopursuntien alussa on kulttuurihistoriallisesti erittäin merkittävä funkistalo, Talo Lagström, vuodelta 1936 ja Vanhan Sahatien itäpäässä taas 1907 vuoden pientalo Kiskotie 3:ssa. Myös tontin talousrakennus on nähty arvokkaana, se on vuodelta 1910. Kaavamuutosalueella ei ole kulttuuriympäristökohteita.

Virkistys

Malmipelto on tärkeä virkistysalue Hiekkaharjussa. Se on osa Rekolanojan laaksoa. Peltoaukea on maisemallisesti kaunis ja alueelta löytyy edustavaa vesikasvillisuutta, puronvarren metsäluontoa ja runsaasti lintuja. Myös Malmimäen ympäristö on vehreää virkistysaluetta Hiekkaharjun asuinalueen keskellä. Jokiniemessä radan itäpuolella virkistysmahdollisuudet ovat vielä runsaammat, alueelta löytyy mm. Hiekkaharjun liikuntapuisto, palloiluhalleja ja golfkenttä.

Liikenne

Kaavamuutosalue sijaitsee Suopursuntien ja Vanhan Sahatien varressa. Tiet on osin katkaistu/muutettu kävely- ja pyöräily-yhteyksiksi. Vanhalta Sahatieltä on autolla pääsy Kiskotielle ja Ratatielle ja niiden kautta ulos korttelialueelta.

Valkoisenlähteentie on alueellinen kokoojakatu. Kielotie, Hiekkaharjuntie/Urheilutie ja Talkootie ovat paikallisia kokoojakatuja. Edellisten kautta kaavamuutosalueelta on pääsy alueen pääkaduille, Talvikkitielle ja Tikkurilantielle ja niiltä edelleen Kehä III:lle ja Tuusulanväylälle. Kaavamuutosalueen ohitse kulkevat Suopursuntie ja Vanha Sahatie ovat kohdittain katkaistuja autoliikenteeltä ja tulevaisuudessa tärkeäksi kulkuväyläksi on suunniteltu Kiskotietä.

Hiekkaharju on Pääradan, mutta myös Kehäradan varrella. Asemalta on yhteydet niin lentokentälle kuin Pasilaan ja Helsingin keskustaan. Lisäksi asemalta on yhteydet kaikille Kehäradan asemille ja kaikille Pääradan Helsingin asemille. Asemalta lähtevät junat I, P ja K. K-junalla on yhteys kaikille Vantaan Hiekkaharjun pohjoispuolisille asemille ja Keravalle asti.

Hiekkaharjussa bussiliikenne palvelee osaa Kielotietä, Hiekkaharjuntietä ja Talkootietä sekä Talvikkitietä. Linjat 619 sekä 736,A kulkevat pohjoisesta kohti Hiekkaharjun keskustaa ja jatkavat Kielotietä etelään. Linja 735 ajaa Kielotietä Hiekkaharjuntielle ja jatkaa Urheilutielle itään. Lisäksi Valkoisenlähteentietä lähellä junarataa kulkevat linjat 562, N, 711-712, 724N, 739A ja 799X.

Kaavamuutosalueelta on lyhyt matka pääpyöräteille Valkoisenlähteentielle ja Hiekkaharjuntielle. Paikallispyörätieverkko on tätä tiheämpi, mutta katkeaa juuri kaavamuutostontin kohdalla. Esimerkiksi Tikkurilan keskusta-alueella paikallispyörätieverkko on hyvin tiheä. Pidemmällä aikavälillä Pääradan varteen kehitetään pyöräilyn laatukäytävä. Tämä kohta radanvarresta nähdään jo vuoteen 2025 ajoittuvassa suunnittelussa.

Suopursuntiellä ei ole eroteltua jalankulkuyhteyttä. Katu muuttuu itäpäässään, kaavamuutosalueen kohdalla, kävelyn ja pyöräilyn reitiksi. Vanha Sahatie on myös katu, jonka reunoilla ei ole jalankulkutietä. Kaavamuutosalueen läpi kulkee Ailakkipolun kävely- ja pyöräilytie ja tätä kautta on yhteys Hiekkaharjuntielle.

Vesihuolto

Kaavamuutosalueella on rakennettu vesihuoltoverkosto.

Vedenjakelu

Vanhalla Sahatiellä kulkee vuonna 1961 rakennettu DN100 vesijohto. Suopursuntiellä kulkee vuonna 1997 rakennettu 110 vesijohto.
Kaava-alue kuuluu Tikkurilan painepiiriin. Tikkurilan painepiiri saa vetensä Helsingin Pitkäkosken vedenpuhdistuslaitokselta, josta vesi pumpataan Ylästön paineenkorostuspumppaamon kautta Tikkurilaan.

Alueen verkostopainetta ylläpidetään Hiekkaharjun vesitornilla, jonka ylin vedenpinnankorkeus HW=+81 ja alin vedenpinnankorkeus LW=+66. Vesitornin varastotilavuus on 6700 m^3.

Jätevesiviemäröinti
Vanhalla Sahatiellä kulkee vuonna 1961 rakennettu DN225 jätevesiviemäri. Suopursuntiellä kulkee vuonna 1997 rakennettu DN200 jätevesiviemäri.
Kaava-alueen jätevedet johdetaan Kielotien runkoviemäriin, josta vedet kulkevat Tikkurilan ja Viertolan halki Suutarilan jätevedenpumppaamolle. Suutarilasta jätevedet johtuvat lopulta Viikinmäen jätevedenpuhdistamolle.

Hulevesijärjestelmä
Kaava-alueen hulevedet johdetaan hulevesiviemäriin, josta vedet johtuvat Tikkurilan keskustan halki Keravanjokeen.

Kaukolämpö

Kaukolämpöverkko ulottuu alueelle. Johdot kulkevat Vanhan Sahatien ja Suopursuntien katualueilla.

Sähköverkko

Vantaan Energialle kuuluvia pienjännitemaakaapeleita on Suopursuntien ja Vanhan Sahatien varressa. Kaavamuutosalueella Pursupuistossa sijaitsee muuntamo, joka hankkeen seurauksena tulee siirtää.

Ympäristöhäiriöt

Melu

Vuoden 2018 alusta voimaan tullut Ympäristöministeriön asetus rakennuksen ääniympäristöstä 796/2017 antaa vaatimukset uuden rakennuksen meluntorjunnalle. Asuinrakennuksen ulkovaipan ääneneristys on suunniteltava ja toteutettava siten, että ääneneristys on vähintään 30 dB. Virkistykseen käytettävillä piha-alueilla sekä parvekkeilla melun keskiäänitaso ei sää ylittää 55 dB päivällä 7-22, viherhuoneilla 45 dB.[3]

Valtioneuvoston päätös melutason ohjearvoista 993/1992 määrää asumisen ulkoalueiden keskiäänitasosta, joka saa olla päivällä 7-22 enintään 55 dB (L_{Aeq}) ja yöllä 22-7 enintään 50 dB (L_{Aeq}), uusilla alueilla 45 dB (L_{Aeq}).[4]

Kaavamuutosalueella ei esiinny **lentomelua**.

Kaavamuutosalue on junaliikenteen aiheuttaman **rautatiemelun** vyöhykkeellä vuoden 2016 kartoissa Vantaan kaupungin karttapalvelussa. Päivällä osa alueesta on 50-55 dB:n vyöhykkeellä ja tätä pienempi osa 55-60 dB:n vyöhykkeellä. Ulko-oleskelualue tulee sijoittaa siten, ettei ulkoalueita koskeva melun ohjearvo ylity (55 dB, 7-22). Rakennuksiin tulee erikseen määritellä vaadittava rakenteiden tuottama äänitasoero. Parvekkeet tulee ratkaista siten, ettei ohjearvojen mukainen melutaso ylity. Yöllä 22-7 kaavamuutosalue on rautatiemeluvyöhykkeellä 45-50 dB, joka ei edellytä toimenpiteitä, kun ollaan vanhalla alueella, jossa yöohjearvo on 50 dB. Uuden alueen yöohjearvo on 45 dB, mitä on myös mahdollista soveltaa tässäkin kohteessa, jotta taataan terveelliset asumisen olosuhteet.

3 Ympäristöministeriön asetus rakennuksen ääniympäristöstä 796/2017
4 Valtioneuvoston päätös melutason ohjearvoista 993/1992

Katuliikennemelu Vantaan kaupungin karttapalvelun kartoissa 2016 on päivällä 7-22 55-60 dB. Yöllä kaavamuutosalue on katumeluvyöhykkeellä 45-50 dB. Öinen tilanne on alle sallitun maksimiohjearvon 50 dB, mutta päivällä ulkotilojen ohjearvo 55 dB ylittyy. Kuten raideliikenteen kohdalla, myös katuliikenteen osalta pihan oleskelualueet ja parvekeratkaisut tulee toteuttaa niin, ettei melun ohjearvotaso ylity. Rakennusten julkisivuille on määrättävä riittävä äänitasoerovaatimus.

Akukon Oy on laatinut kaavamuutosalueelle **liikennemeluselvityksen**. Laskennassa on käytetty liikenteen **ennustetietoja vuodelle 2040**. Kaavan ohjearvoissa tulee ottaa tämä tilanne huomioon.

Selvityksen mukaan julkisivujen äänitasoerotus ΔL_A määritetään julkisivuun kohdistuvan melun keskiäänitason ja sisämelun keskioäänitason tavoitearvon erotuksena. Kaavavaatimusta vastaava ΔL_A on julkisivun enimmäisäänitason ja sisämelun enimmäisäänitason tavoitearvon erotus.

Selvityksen tulosten mukaan ennustetun junaliikenteen osalta on tarpeen tarkastella julkisivuun kohdistuvia enimmäisäänitasoja L_{Amax}. Neljällä julkisivulla tämä on 76 dB (itäiset rakennukset, itä- ja länsijulkisivut). Yöaikaan sisämelun enimmäisäänitason tavoitearvona voi pitää 45 dB[5]. Ympäristöministeriön asetuksen mukaan asuinrakennuksen ulkovaipan ääneneristyksen on oltava vähintään 30 dB3. Tehty meluselvitys suosittelee idänpuoleisen ja etelänpuoleisen rakennusten itä- ja eteläjulkisivuille kaavavaatimukseksi vähintään ΔL_A = 31 dB (76-45 dB) ja muille julkisivuille ΔL_A = 30 dB. Kaupungin omissa ohjeissa ohjearvot ovat selvitystä tiukemmat, näistä lisää myöhemmässä kappaleessa.

Selvityksen mukaan pihan oleskelualueet tulee sijoittaa alueille, joissa päiväajan ohjearvo 55 dB ei ylity. Tällainen alue on rakennusten keskellä sijaitseva suojaisa piha-alue. Parvekkeita koskee oleskelualueiden ohjearvo (55 dB, 7-22). Suunniteltujen asuinrakennusten kaikille julkisivuille kohdistuu päiväaikainen keskiäänitaso 53…61 dB. Tavanomainen parvekelasitus riittää.[6]

Vantaan kaupungin rakennusvalvonnan omissa ohjeissa ”Rakennuksen ulkovaipan ääneneristysvaatimukset” tie- ja raideliikennemeluvyöhyke, jossa on 55-59,9 dB melutaso, edellyttää rakennuksen ääneneristyksen mitoitukseksi arvoa 30 dB. Meluvyöhyke, jossa on 60-64,9, edellyttää arvoksi 35 dB. Ohje on tiukin melua koskevista ohjeista, joten kaavan vaatimukset tulee määritellä tämän mukaan ottaen huomioon liikennemeluselvityksen mukaiset tulevaisuuden melutasot sekä uusien rakennusten sijoitus tontilla. Ohjeesta seuraavat arvot rakennusten julkisivuilla ovat 30 dB ja 35 dB. Leikki- ja oleskelualueet tulee sijoittaa rakennusten muodostamalle sisäpihalle.

Ilmanlaatu

Junaliikenteen päästöt ovat HSY:n mukaan pieniä. Pääkaupunkiseudun liikennöinti tapahtuu pääosin sähköjunilla, ja päästöjä aiheutuu välillisesti.[7]

”Autoliikenne Vantaalla 2016/2017”mukaan Valkoisenlähteentien liikennemäärät olivat 9550 ajoneuvoa vuorokaudessa. HSY ilmanlaatuvyöhykkeiden mukaisesti tällä liikennemäärällä asuinrakennusten suositusetäisyys on 20 metriä kadun ajoradan reunasta. Kaavamuutosalue sijaitsee n. 160 metrin etäisyydellä Valkoisenlähteentiestä ja sijaitsee siten tarpeeksi kaukana liikenteen aiheuttamista päästöistä. [8]

Maaperän puhtaus

5 Rakennuksen julkisivun ääneneristävyyden mitoittaminen. Ympäristöopas 108. YM, Hki 2003, sivu 9

6 Liikennemeluselvitys, Akukon, J Vartio, L Kilpilehto, 25.10.2018

7 Ilmanlaatu pääkaupunkiseudulla 2017, HSY

8 Autoliikenne Vantaalla 2016/2017

Kaavamuutosalue sijaitsee Valkealähteen pohjavesialueella ja varsinaisella pohjaveden muodostumisalueella. Pohjavesialue on luokiteltu tärkeäksi varavedenottomahdollisuuksiensa vuoksi. Pohjaveden laatu ja määrä tulee turvata. Asuinalueiden hulevesien hallinta tulee suunnitella siten, että puhtaat hulevedet imeytetään tehokkaasti, likaiset taas johdettua hulevesiviemäriin ja pohjavesialueen ulkopuolelle.[9]

Tikkurilassa sijainneen lyijysulaton ilmapäästöt ovat aiheuttaneet raskametallijäämiä maaperään laajalle alueelle. Hiekkaharjun ja Tikkurilan alueella on tehty tähän liittyen lyijyllä pilaantuneiden maa-alueiden kunnostustoimenpiteitä. Asia tulee tarkistaa myös kaavamuutoskohteessa. Lisäksi kaavamuutosalueella sijaitsee maanalainen öljysäiliö, jonka mahdolliset vaikutukset maaperään on tutkittava. Vanhat maanalaiset öljysäiliöt putkistoineen voivat olla riski pohjaveden laatua ajatellen.[10] Tarvittaessa maaperä on puhdistettava ennen rakennustöiden aloittamista.

Tärinä ja runkomelu

Kaavamuutosalueen maaperä on hiekkaa, jolla on pieni/lyhyt **liikennetärinän** vaikutusalue. Alue on yli 15 metrin etäisyydellä Valkoisenlähteentiestä ja yli 100 metrin etäisyydellä Pääradasta, jolloin tarkempi tärinäselvitys ei ole tarpeen.[11]

VTT:n selvityksessä Maaliikenteen aiheuttaman **runkomelun** arviointi käsitellään maaliikenteen runkomeluvaikutuksia, ohjearvoja ja arviointia. Selvityksen mukaan runkomelu on ”maaperän kautta rakennukseen siirtyvää värähtelya, joka muuttuu ääneksi”. Sitä ei havaita tärinänä, eikä se vahingoita rakenteita. Runkomelun haitat ovat suurimmat, kun äänilähteen ja rakennuksen perustukset ulottuvat suoraan kitkamaahan tai peruskallioon. Suositus runkomelutason ohjearvoksi asuinhuoneistossa on 30/35 L_{prm} (dB) (avorata, Päärata). Kun kaavamääräyksessä on annettu ohje ilmaääneneristävyydestä, suositellaan tiukempaa arvoa (30).[12] Kaavamuutosalueen maaperä on hiekkaa ja se sijaitsee 110 metrin etäisyydellä Pääradasta. VTT:n selvityksen mukaan runkomelun värähtelyselvitys on tehtävä, mikäli ollaan alle 130 metrin etäisyydellä avoradasta ja maaperä on kovaa kitkamaata. Kaavamääräyksissä tämä on huomioitu ja värähtelyselvitys ohjeistetaan tehtäväksi rakennuslupavaiheessa.

2.1.4 Maanomistus

Kiinteistön, jolla sijaitsee Pursupuisto, omistaa Vantaan kaupunki. Muut kiinteistöt ovat kaavamuutoksen hakijatahon omistuksessa. Kaavamuutoksen myötä tehdään tonttijako ja tonttijaon muutos. Omistussuhteet muuttuvat tehtävän sopimuksen seurauksena. Taulukoissa alla lähtötilanne ja alimmaisena uusi tilanne.

Kaavamuutokseen liittyen tehdään maanvaihto kaupungin ja hakijan kesken. Kaavamuutosalue koostuu lähtötilanteessa neljästä maarekisteritilasta/tontista. Aikaisemmassa kaavassa kaksi maarekisteritilaa on merkitty Pursupuistoksi (PLE, lasten leikkipuistoksi rakennettava puistoalue), mikä ei kuitenkaan ole toteutunut. Kaksi tonttia on asuntorakennusten korttelialueella, jossa tehokkuusluku on 0,25.

9 Vantaan pohjavesialueiden suojelusuunnitelma, tiivistelmä, Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry, 2015

10 Vantaan pohjavesialueiden suojelusuunnitelma, Vantaanjoen ja Helsingin seudun vesiensuojeluyhdistys ry, 2015

11 Suositus liikennetärinän arvioimiseksi maankäytön suunnittelussa, VTT, Törnqvist ja Talja, 2005

12 Maaliikenteen aiheuttaman runkomelun arviointi, Esiselvitys, VTT, Talja ja Saarinen, 2009

Tunnus	Maanomistaja	Pinta-ala (ha)
421-6-235	Vantaan kaupunki	0,10
421-6-236	kaavamuutoksen hakija	0,13
60-47-8	kaavamuutoksen hakija	0,11
60-47-7	kaavamuutoksen hakija	0,11
Yhteensä		0,45

Tunnus	Maanomistaja	Pinta-ala (ha)
x	Vantaan kaupunki	0,07
x	kaavamuutoksen hakija	0,38
Yhteensä		0,45

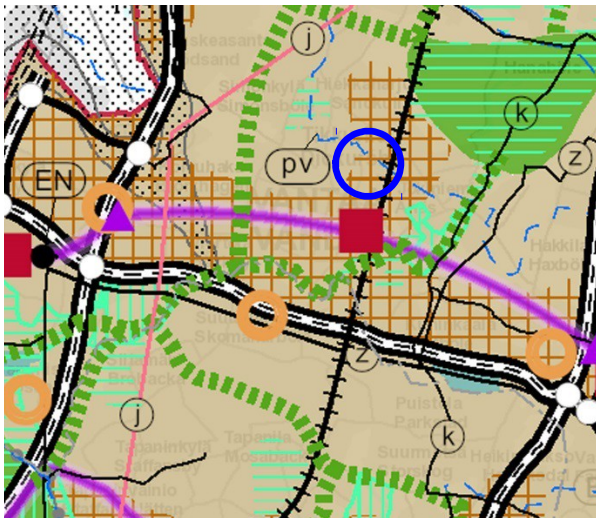
2.2 SUUNNITTELUTILANNE

2.2.1 Kaava-aluetta koskevat suunnitelmat, päätökset ja selvitykset

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtioneuvoston 14.12.2017 päättämien valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden mukaan on edistettävä toimivien yhdyskuntien ja kestävän liikkumisen kehittymistä, esimerkiksi edistämällä monikeskuksista ja verkottuvaa sekä hyviin yhteyksiin perustuvaa aluerakennetta ja luomalla edellytykset vähähiiliselle ja resurssitehokkaalle yhdyskuntakehitykselle. On tukeuduttava olemassa olevaan rakenteeseen ja varmistettava riittävä ja monipuolinen asuntotuotanto. Asemakaavatasolle ja tähän kaavamuutostyöhön sopivien tavoitteiden mukaisesti on myös taattava terveellinen ja turvallinen elinympäristö; tulee varautua sään ääri-ilmiöihin ja ilmastonmuutokseen ja sijoittaa uusi rakentaminen nämä sisällöt huomioon ottaen. Melun, tärinän ja huonon ilmanlaadun aiheuttamia haittoja tulee ehkäistä ja terveysvaikutuksia tai onnettomuusriskejä aiheuttavia riskejä tulee hallita. Hanke on näiden tavoitteiden mukainen. Tavoitteiden toteutuminen on selostettu tarkemmin selostuksen vaikutusten arviointi -kohdissa.

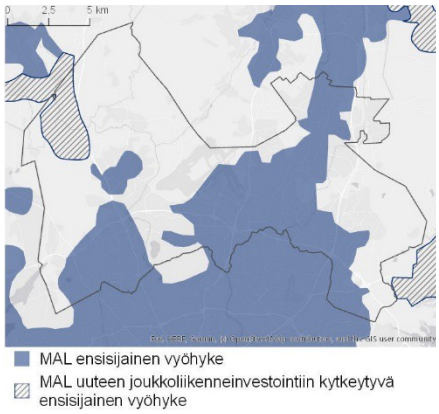
Maakuntakaava



Voimassa olevien maakuntakaavojen yhdistelmässä (2017) alue on tiivistettävää taajamatoimintojen aluetta. Päärata kulkee alueen vieritse. Tikkurilassa on keskustatoimintojen alue. Tikkurilantielle on osoitettu pääkaupunkiseudun poikittainen joukkoliikenteen yhteys. Keravanjoen varressa ja Tikkurilan keskuspuistossa on viheryhteystarve, yhteydet yhdistyvät Jokiniemessä Rekolanojan laaksossa, joka on myös merkitty maakunnallisesti merkittäväksi kulttuuriympäristöksi (Hanabölen kylämaisema 277). RKY-alueet, Jokiniemen koelaitos ja Tikkurilan rautatieasema ovat osa Tikkurilan kulttuurimaisemaa (286), johon kuuluu myös alueen asutusta sekä teollisuushistoriaa. Kaavamuutosalue on pohjavesialueella.

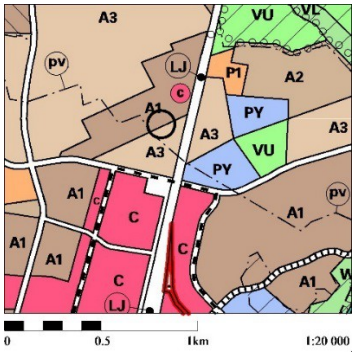
Kaavahanke on maakuntakaavan mukainen.

MAL 2019 -suunnitelma



MAL 2019 on suunnitelma Helsingin seudun maankäytön, asumisen ja liikenteen kehittämiseksi vuosille 2019–2050.
Suunnitelma valmistellaan neljän vuoden välein yhteistyössä seudun 14 kunnan ja HSLn toimesta. Suunnitelmassa määritellään ja priorisoidaan seudullisesti merkittävän maankäytön ja erityisesti asuntorakentamisen sijoittumista sekä linjataan kasvua tukevat liikennejärjestelmän kehittämistoimet. Tavoitteena on kuvata seudun yhteinen tahtotila, jonka pohjalta yhdessä toimitaan tavoitetilan saavuttamiseksi. Suunnitelmassa tavoitellaan vähäpäästöistä, houkuttelevaa, elinvoimaista ja hyvinvoivaa seutua.
Suunnitelman päämittarien tavoitetasoissa vuodelle 2030 on määritelty mm. että liikenteen kasvihuonekaasupäästöt vähenevät 50 % vuoden 2005 tasosta vuoteen 2030 mennessä (määräävä tavoitetaso), asuntotuotannosta vähintään 90 % kohdistuu ensisijaisesti kehitettäville maankäytön vyöhykkeille (oheinen kartta) ja väestöstä vähintään 85 % sijoittuu kestävän liikkumisen vyöhykkeille. MAL 2019 suunnitelma on hyväksytty Vantaan osalta HSLn hallituksessa 26.3.2019 (liikenteen osuus) ja kaupunginvaltuustossa 20.5.2019. MAL 2019 -suunnitelman pohjalta valmistellaan ja neuvotellaan MAL-sopimus 2020–2023 valtion, seudun kuntien ja HSL:n kesken.

Yleiskaava 2007

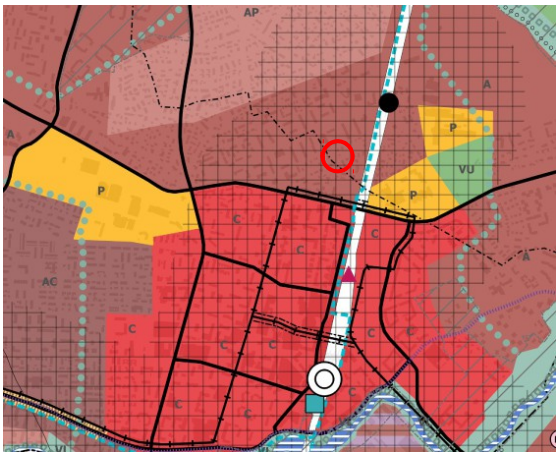


Alue on Vantaan yleiskaavassa 2007 (KV 17.12.2007, tullut voimaan kuulutuksin 25.2.2009, 3.6.2009 ja 13.1.2010) pientaloaluetta (A3), jolle saa ensisijaisesti rakentaa pientaloja. Hiekkaharjun ostoskeskuksen ympäristö on merkitty ”keskustatoimintojen alakeskukseksi”. Päärata on merkitty raideliikenteen alueeksi (LR). Alue sijaitsee tärkeällä pohjavesialueella (pv). Heti kaavamuutosalueen pohjoispuolella on tehokas asuntoalue (A1).

Vantaan yleiskaava 2020

Tavoitteet

Vantaan uutta yleiskaavaa 2020 on alettu laatia vuoden 2017 puolella ja sen on tarkoitus valmistua kuluvan valtuustokauden aikana 2017–2020. Yleiskaavassa tarkastellaan koko Vantaan maankäyttöä. Yleiskaavan tavoitevuosi on 2050 ja kaavassa varaudutaan kaupungin jatkavaan kasvuun. Yleiskaavatyön tavoitteet hyväksyttiin Vantaan kaupunginhallituksessa 22.1.2018 ja kaupunginvaltuustossa 5.3.2018. Kaavamuutosalueella oleellisia ovat erityisesti yleiskaavan tavoitteiden ”paikallinen elinympäristö”, mutta myös ”seudullinen joukkoliikennekaupunki” ja lentokenttäyhteyksien vuoksi lähellä on myös ”kansainvälinen lentokenttäkaupunki”. Hiekkaharju on kiinnostava yhdistelmä uuden yleiskaavan eri tavoitetasoja, ja sen sijainti kaupunkirakenteessa on tulevaisuudessa entistä keskeisempi. Asemakaavamuutoshanke tukee uuden yleiskaavan tavoitteita.

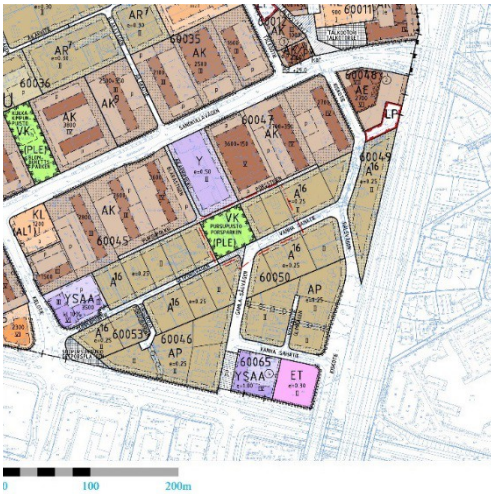


Luonnos

Vantaan uuden yleiskaavan 2020 luonnos oli kaupunginhallituksen käsittelyssä talvella 28.1.2019 ja 11.2.2019. Luonnoskartassa Vanhan Sahatien ympäristö on merkitty A:lla, jonka selite on ”tiivis asuntoalue”. Alue varataan ensisijaisesti asumiseen, sille saa kuitenkin sijoittua ympäristöön ja paikalliseen alakeskukseen soveltuvia palveluita ja toimitiloja. Alueen kehittämisessä tulee mm. parantaa kaupunkitilan viihtyisyyttä ja alueet tulee toteuttaa vihertehokkaasti. Päärata tuo tullessaan rasterimerkinnän, joka on ”kestävän kasvun vyöhyke”. Tälle rasteroidulle vyöhykkeelle ohjataan maankäyttöä tehostava rakentaminen.

Kaavamuutosalueen läpi kulkee ”pohjavesialue”-merkintä katkoviivalla. Hiekkaharjun asema on merkitty ”rautatieasema”-merkinnällä, ja sen ”liityntä- ja vaihtoyhteydet on toteutettava laadukkaina”. Valkoisen Lähteentiellä on ”raitiotie”-merkintä, sillä reitti on mukana Vantaan ratikan linjausvaihtoehdoissa. Kaavamuutosalueen eteläpuolella on ”kaupunkikeskustan alue” C.

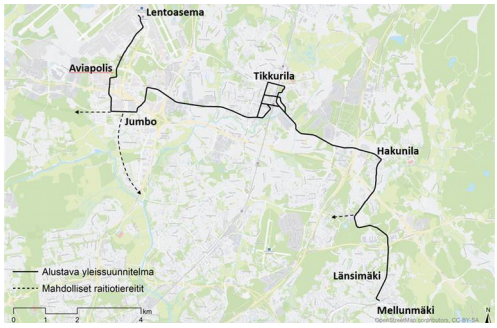
Asemakaava



Asemakaavamuutosalueella on voimassa yksi suuri asemakaava (nro 600100, SM 9.1.1980). Kaavassa Suopursuntie 1 ja Vanha Sahatie ovat VK (LPE) -aluetta, eli lasten leikkipuistoksi rakennettavaa puistoaluetta nimeltään Pursupuisto. Saman tienvarren asuinalueet ovat merkinnällä A16, joka tarkoittaa ”asuntorakennusten korttelialuetta”, jolla rakennusten määrä on sidottu tontin kokoon ja kerrosluku on kaksi. Pursupuiston pohjoispuolella on Y-tontti, jossa sijaitsee päiväkoti. Päiväkodin molemmin puolin on AK-alue, asuinkerrostalojen korttelialue, jossa kerrosluvut vaihtelevat kolmesta viiteen.

Vantaan ratikka (aiemmin Raide-Jokeri 3)

Pidemmällä aikavälillä Tikkurilantielle kaavaillaan raitiotieyhteyttä. Vantaan ratikka -niminen raitiotie kulkisi Mellunmäen metroasemalta Länsimäen, Hakunilan ja Tikkurilan kautta Aviapolikseen ja lentoasemalle. Raitiotien suunnittelu on osa Vantaan yleiskaava 2020 -työtä, jota tehdään parhaillaan. Raitiotielle on laadittu alustava yleissuunnitelma ja hankkeen yleissuunnitelma valmistuu vuoden 2019 loppuun mennessä. Hanke voisi lähteä rakentumaan 2020-luvulla.[13]



Kuva: Vantaan ratikan alustava reittikartta. Yksi Tikkurilan keskusta-alueen reittivaihtoehdoista, pohjoisin reitti, kulkee Valkoisenlähteentien kautta. Kulkiessaan tätä kautta raideyhteys olisi lähellä kaavamuutosaluetta ja lisäisi sen saavutettavuutta. Kaupunginhallitus päätti kuitenkin 12.11.2018, että jatkosuunnitteluun valitaan Dixin alittava reitti ja Valkoisenlähteentien reitti valittiin varavaihtoehdoksi.

Rakennuskielto

Kaavamuutosalue koostuu kahdesta maarekisteritilasta ja kahdesta tontista. Maarekisteritilat ovat nykytilanteessa rakennuskiellossa. Kaavamuutosalueelle tulee tehdä tonttijako ja tonttijaon muutos. Vanha Sahatie 18 ja 20 eli tonteilla 92-60-47-7 ja 8 on voimassa tonttijako 1980 vuodelta -86 eli näiden osalta tehdään tonttijaon muutos. Kiinteistöillä 92-421-6-235 ja 92-421-6-236 ei aiempaa tonttijakoa ole, jolloin tehdään tonttijako.

13 Raide-Jokeri 3, alustava yleissuunnitelma 23.2.2018, Liikennesuunnittelu, Vantaa

3. ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET

3.1 SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN, SITÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET JA VIREILLETULO

Kiinteistöosakeyhtiö Sahatien Kruunun jättämä kaavamuutoshakemus on kirjattu saapuneeksi 21.6.2017. Kaavamuutos sai työohjelmassa numeron 002354 ja kaavoitus tuli vireille 28.5.2018.

Asemakaavamuutoksen alkamisesta on tiedotettu Vantaan kaupungin verkkosivuilla, Vantaan asukaslehdessä ja/tai Vantaan Sanomissa sekä kirjeitse (MRL 62§) maanomistajille, naapureille ja viranomaisille.

Kaavamuutokseen liittyy maankäyttösopimus.

3.2 OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ

3.2.1 Osalliset

- Kaavamuutoksen hakijat
- Alueen maanomistajat ja maanvuokraajat
- Viereisten ja vastapäisten alueiden omistajat ja vuokralaiset (naapurit)
- Kaupunginosan tai lähialueen asukkaat, yritykset ja työntekijät
- Asukas- ym. yhdistykset
- Kunnan jäsenet ja ne, jotka katsovat olevansa osallisia
- Kaupungin omat asiantuntijat, mm. Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala, Vantaan kaupunginmuseo
- Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
- Pelastuslaitos
- Uudenmaan liitto, HSY, HSL, TUKES
- Tietoliikenneverkkoja ylläpitävät yhtiöt, energiayhtiöt

3.2.2 Osallistuminen ja vuorovaikutus

Mielipiteet 28.5.2018 päivätystä osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta pyydettiin 2.7.2018 mennessä (MRL 62§) ja niitä saatiin yksitoista (12) kappaletta. Lisäksi määräajan ulkopuolella saatiin kaksi (1) mielipide puhelimitse. Yhteensä mielipiteitä saatiin yksitoista (13) kappaletta.

Mielipiteet osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan

Carunalla ja Fingridillä ei ollut kommentoitavaa, sillä heidän johtojaan/verkkoaan ei ole alueella.

Vantaan kaupunginmuseon mukaan alueella ei ole merkittäviä rakennusperintökohteita tai tunnettuja muinaisjäännöksiä eikä arkeologisia selvitystarpeita.

HSl kannattaa muutosta hyvien joukkoliikenneyhteyksien ja Hiekkaharjun aseman läheisyydessä ja haluaa olla mukana alueen jatkosuunnittelussa.

Vantaan Energia maakaapelit sijaitsevat Pursupuiston ja Vanhan Sahatien kohdalla. Alue on mahdollista liittää kaukolämpöön. Muuntamolle tarvitaan uusi paikka.

HSY antoi mielipiteen vesihuollosta. Kaavamuutosalueen läpikulkeva hulevesiviemäri tulee siirtää yleiselle alueelle. Rakennetut vesijohdot ja viemärit tulee ottaa huomioon ja vesihuollon tarve uuden hankkeen myötä tulee selvittää. Rakennettava vesihuolto kustannusarvioineen tulee esittää alustavassa vesihuollon yleissuunnitelmassa.

Asunto-osakeyhtiö Rautaluhti toivoi avarampaa sijoittelua kuin OASin esimerkeissä ja piti OASin kolmen pistetalon vaihtoehtoa parhaana ratkaisuna. Tonttien pohjoisreunan puustoa toivottiin säilytettävän, samoin Pursupuisto ja läpikulku sitä kautta. Uusien rakennusten tulisi olla matalia. Asunto-osakeyhtiö Hiekkaharjun Vehkarinne piti parhaana ratkaisuna enintään nelikerroksisia lamellitaloja ja kirjasi, että rakentaminen lisää liikennettä kapealla ja mutkaisella kadulla ja siksi läpiajo vanhan Sahatien kautta tulisi estää tai muuttaa katu esimerkiksi pihakaduksi.

Yksityiset mielipiteet käsittelivät pääosin rakentamisen kokoa. Maksimissaan kolmikerroksista rivitalorakennusta pidettiin mahdollisena, toisessa viittä kerrosta liian korkeana, kolmas mielipide piti hyvänä nelikerroksisia, kuutiomaisia rakennuksia, neljäs taas kerrostalorakentamista liian massiivisena ja paikkaan sopimattomana.

Yksityisissä mielipiteissä puiden säästämistä pidettiin tärkeänä ja Ailakkipolun säilyttämistä toivottiin. Niin nykyisten tonttien pohjoisrajan mäntyjä kuin Pursupuiston reunan kuusiaitaa toivottiin säilytettävän, sillä puiden kasvu yhtä suuriksi vie aikaa. Myös rakennusten sijainti tontilla ja niiden varjostusvaikutukset aamuisin herättivät huolta.

Vastineet mielipiteisiin

Vantaan Energian muuntamolle osoitetaan uusi paikka kaavamuutosehdotuksessa. Tulevan tontin läpi kulkeva hulevesiviemäri siirretään kulkemaan yleiselle alueelle, joka sijaitsee kaavamuutosalueen länsiosassa. Vesihuollon kapasiteetti riittää esitettävälle rakentamisen määrälle. Rakennettava vesihuolto ja kustannusarviolaskelma on tehty.

Kaavamuutosehdotuksessa päädyttiin pistetaloratkaisuun, jota mielipiteissä pidettiin enemmän parempana kuin lamellitalovaihtoehtoa. Lisäksi ratkaisu sopii paremmin pientaloalueen pienipiirteiseen ja raemaiseen rakenteeseen. Rakennukset on sijoitettu mahdollisimman pohjoiseen ja itään muodostettavalle tontille ja lisäksi siten, että pihan suurikokoiset männyt voidaan säästää, kuten palautteissa oli toivottu.





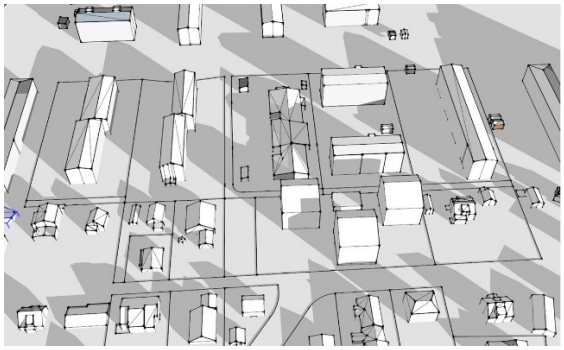
Oikeanpuolisessa kuvassa näkyvät tontin itäreunat männyt, jotka säilyvät. Vasemmanpuoleisen kuvan ylikasvanut kuusiaita jää rakennettavan pysäköintialueen alle, joten puiden säilyttäminen osoittautui mahdottomaksi.

Ailakkipolku siirtyy kaavamuutosalueen länsireunaan, johon Pursupuiston yleinen alue siirtyy. Läpikulkumahdollisuus säilytetään, kuten palautteissa oli toivottu. Reitti muutetaan suoraksi ja se yhdistää nyt Suopursuntien jalankulku- ja kävelyreitin ja Hiekkaharjuntien. Kaavamuutosehdotuksessa alue merkitään jalankululle ja pyöräilylle tarkoitetuksi kaduksi ja se on noin 15 metriä leveä alue kaavamuutosalueen länsireunassa. Vaikka alue on kaavassa katualuetta, voi sille sijoittaa istutuksia.

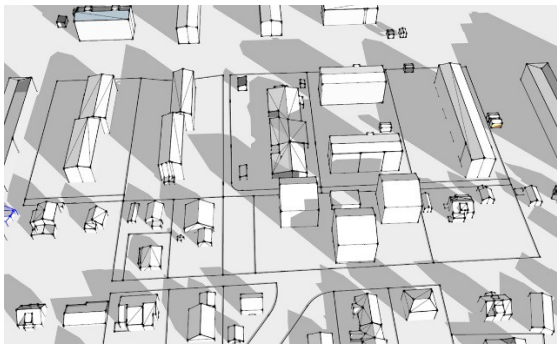
Rakennusten varjostusvaikutukset on tutkittu. Korkeudeksi on määritelty neljä kerrosta tontin eteläpuolella ja viisi tontin pohjoispuolella. Rakennukset kattaa epäkesko harjakatto, joka nousee eteläpuolen neljän kerroksen katosta pohjoispuolen viiden kerroksen katoksi. Mittakaava on maltillisempi kadun puolella ja nousee kohti pohjoista, jossa naapuritontilla pohjoisessa on viisikerroksinen kerrostaloyhtiö.

Ratkaisun mittakaavaan päädyttiin, sillä sijainti on lähellä juna-asemaa sekä mahdollista tulevaisuuden ratikkareittiä, mikä tukee alueen tiivistämistä nykyisestä. Myös maakuntakaavojen yhdistelmässä alue on tiivistettävää taajama-aluetta ja parhaillaan käynnissä olevan Vantaan uuden yleiskaavan tavoitteissa alue on tiivistyvän maankäytön aluetta. Saaduissa palautteissa neljä kerrosta oli eniten mainittu, minkä vuoksi kadun puoleiset julkisivut on määrätty antamaan nelikerroksinen vaikutelma.

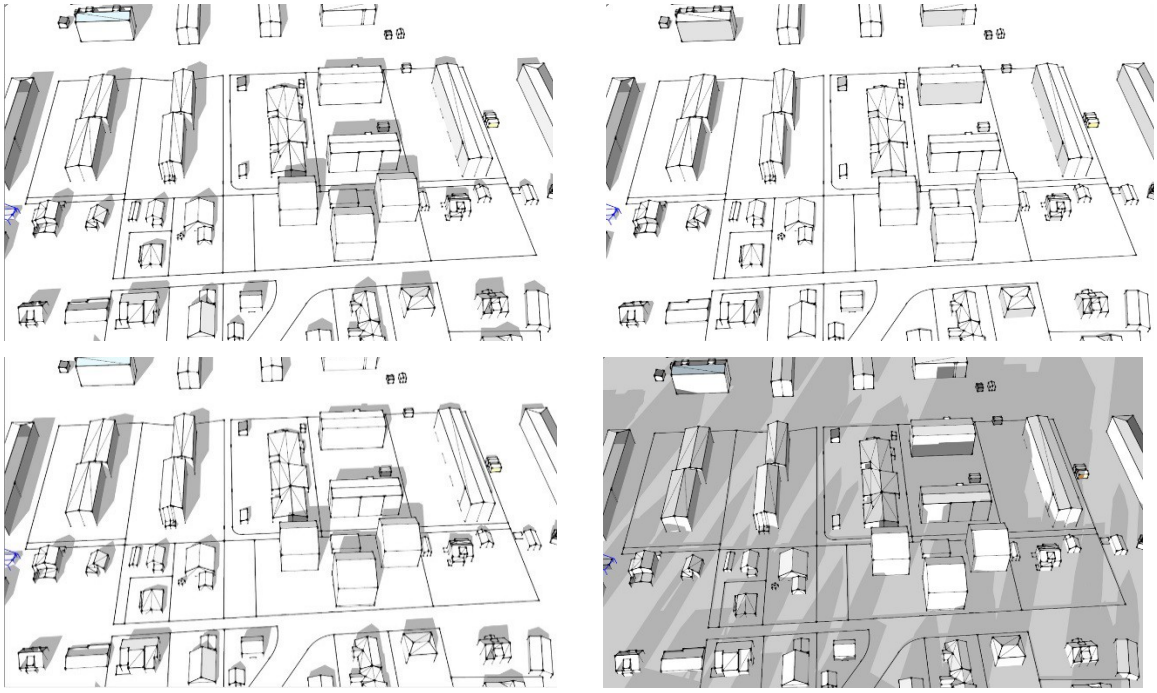
Rakennusten varjostusvaikutuksesta aamuisin oltiin yhdessä palautteessa huolissaan. Vasemmalla kevätpäiväntasaus kello 8:00, oikealla kesäpäiväseisaus kello 8:00. Varjot suuntautuvat aamuisin luoteeseen.







Yllä syyspäiväntasaus kello 8:00. Aamun varjot osoittavat luoteeseen. Talvipäivänseisauksen aikaan aurinko ei ole noussut kello 8:00, tilanteesta ei siksi ole kuvaa.



Yllä kuvat tilanteista keskipäivällä kello 12:00, ensimmäisenä kevätpäiväntasaus, sen vieressä oikealla kesäpäivänseisaus, alla vasemmalla syyspäiväntasaus ja viimeisenä talvipäivänseisaus. Talvipäivänseisaus on vuoden pimeintä aikaa ja kaikkien rakennusten varjot ovat keskipäivälläkin pitkiä.

Liikenne tulee hieman lisääntymään kerrostalon myötä. Vanhalle Sahatielle tai Kiskotielle ei ole aivan lähivuosina suunnitelmissa parannuksia. Vanhalla Sahatiellä on kuitenkin jo läpiajokielto, jonka lisäksi asemakaavassa on varaus Kiskotien läpiviemiseksi radan vartta suoraan Ratatielle. Toteutuessaan Kiskotie tulee käytännössä poistamaan mahdollisen läpiajon Vanhalla Sahatiellä ja sujuvoittaa liikennettä koko alueella. Aivan radan viereen tullaan rakentamaan korkealaatuinen pyörätie, joka tulee olemaan huomattavasti houkuttelevampi vaihtoehto pyöräilyyn kuin Vanha Sahatie. Tämä vähentää pyöräilijöiden määrä ja riskiä onnettomuuksiin lähialueen kaduilla.

3.3. ASEMAKAAVAN TAVOITTEET

3.3.1 Lähtökohta-aineiston antamat tavoitteet

Kunnan asettamat tavoitteet

Vantaan valtuustokauden 2018–2021 strategia (Kv 11.12.2017):

Kaupunkia tiivistetään lähiluontoa vaalien. Nykyistä kaupunkirakennetta vahvistetaan resurssiviisaasti. Kaupunkikeskusten kehittämismahdollisuudet hyödynnetään rohkeasti ja kaupunkiympäristöistä ja asunnoista tehdään kansainvälisesti kilpailukykyisiä. Ratkaisuissa ja päätöksenteossa turvataan talouden tasapainoa, lisätään kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaa, edistetään asukkaiden hyvinvointia, ollaan edelläkävijöitä palvelujen kehittämisessä ja johdetaan uudistuen ja osallistuen.[14]

MAL 2019:

14 Valtuustokauden 2018-2021 strategia

MAL 2019 on suunnitelma Helsingin seudun maankäytön, asumisen ja liikenteen kehittämiseksi vuosille 2019–2050. Suunnitelma valmistellaan neljän vuoden välein yhteistyössä seudun 14 kunnan ja HSLn toimesta. Suunnitelmassa määritellään ja priorisoidaan seudullisesti merkittävän maankäytön ja erityisesti asuntorakentamisen sijoittumista sekä linjataan kasvua tukevat liikennejärjestelmän kehittämistoimet. Tavoitteena on kuvata seudun yhteinen tahtotila, jonka pohjalta yhdessä toimitaan tavoitetilan saavuttamiseksi.

Suunnitelmassa tavoitellaan vähäpäästöistä, houkuttelevaa, elinvoimaista ja hyvinvoivaa seutua. Suunnitelman päämittarien tavoitetasoissa vuodelle 2030 on määritelty mm. että liikenteen kasvihuonekaasupäästöt vähenevät 50 % vuoden 2005 tasosta vuoteen 2030 mennessä (määräävä tavoitetaso), asuntotuotannosta vähintään 90 % kohdistuu ensisijaisesti kehitettäville maankäytön vyöhykkeille ja väestöstä vähintään 85 % sijoittuu kestävän liikkumisen vyöhykkeille. MAL 2019 suunnitelma on hyväksytty Vantaan osalta HSLn hallituksessa 26.3.2019 (liikenteen osuus) ja kaupunginvaltuustossa 20.5.2019. MAL 2019 -suunnitelman pohjalta valmistellaan ja neuvotellaan MAL-sopimus 2020–2023 valtion, seudun kuntien ja HSL:n kesken.

Vantaan maa- ja asuntopoliittiset linjaukset (Kv 18.6.2018)

Tavoitetiloja:
- ”Maanhankinta on ennakoivaa sekä kaupungin ja asukkaiden edun mukaista.
- Maa- ja asuntopolitiikka on seudullisesta vastuullista ja asetettujen tavoitteiden mukaista.
- Asuntotuotanto on monipuolista ja sosiaalisesti kestävää. Asukkaille löytyy tarpeita sekä maksukykyä vastaava koti.
- Maankäyttöä ja palveluverkkoa suunnitellaan kokonaisvaltaisesti.
- Sujuva kaupunkisuunnittelu luo mahdollisuudet viihtyisille asuinalueille, monipuoliselle asuntotuotannolla ja menestyksekkäälle yritystoiminnalle.
- Rakentaminen painottuu keskuksiin, raideliikenteen yhteyteen ja jo olemassa olevaan infrastruktuuriin.
- Maankäyttösopimuksia käytetään aktiivisesti maa- ja asuntopoliittisten tavoitteiden toteuttamisessa.
- Asuinalueet ovat turvallisia, viihtyisiä ja sisältävät asukkailleen rakkaita paikkoja. Vantaalla on hyvä elää.
- Tontteja luovutetaan monipuolisesti asumisen ja elinkeinoelämän tarpeisiin.
- Maaomaisuutta hallitaan järkevästi ja kustannustietoisesti.”[15]

Vantaan arkkitehtuuriohjelma 2015 (Kv 11.5.2015):
- ”Luomme Vantaalle kerroksellisen, tiiviin ja läheisen kaupunkikuvan.
- Takaamme laadukasta ja kohtuuhintaista asumista keskeisille paikoille.
- Kannustamme hyvään ja kohtuuhintaiseen arkkitehtuuriin, kestävään rakentamiseen sekä uusien energiamuotojen käyttöön.”[16]

Resurssiviisauden tiekartta (Kv 18.6.2018)

15 Vantaan maa- ja asuntopoliittiset linjaukset (18.6.2018)
16 Vantaan arkkitehtuuriohjelma 2015

Resurssiviisauden tiekartta määrittää Vantaan pitkän aikavälin ympäristötavoitteita ja konkretisoi valtuustokauden 2018 – 2021 strategiaa. Kaupunkisuunnittelussa keskeisiä tavoitteita ovat:

- Kaupunkirakenne on kestävästi täydentyvä ja sekoittuva.
- Liikkuminen on hiilineutraalia, sujuvaa ja kohtuuhintaista.
- Varaudutaan ilmastonmuutoksen vaikutuksiin ja käytetään resurssitehokkaita, luonnonmukaisia ratkaisuja.
- Luonnon monimuotoisuus säilytetään ja sitä kartutetaan myös rakennetuilla alueilla.
- Viherrakenne luo hyvinvointia ja viheralueet ovat helposti saavutettavissa.
- Ohjataan uusiutuvan energian käyttöön.[17]

3.3.2 Muut tavoitteet

Maanomistajien tavoitteet

Maanomistajien tavoitteena on rakentaa muodostettavalle tontille kerrostalokokonaisuus.

Osallisten tavoitteet

Yksityisten palautteiden joukossa oli toivottu tontin pohjoisreunan puuston säilyttämistä. Myös Ailakkipolun säilyttämistä ja läpikulkumahdollisuutta sen kautta pidettiin tärkeänä. Pursupuiston haluttiin säilyvän. Suopursuntiestä ei haluttu läpiajettavaa.

Rakennusten sijainnista, sijoittelusta ja korkeudesta tuli eriäviä toiveita. Sijoittelua toivottiin avarammaksi, itäisimmän rakennuksen sijoitusta tontin pohjoiskulmaan ja kerroksia kolmesta neljään. Noppatalovaihtoehtoa pidettiin enemmän parempana kuin lamellikerrostalovaihtoehtoa.

HSY:n palautteessa mainittiin alueen läpikulkeva hulevesiputki, joka tulee siirtää yleiselle katualueelle. Rakennetut vesijohdot ja viemärit tulee ottaa huomioon ja vesihuollon tarve tulee selvittää. Vesihuoltolinjat tulee sijoittaa yleisille alueille ja johtokuja-aluevarausten tarve tulee selvittää. Rakennettava vesihuolto tulee esittää alustavassa vesihuollon yleissuunnitelmassa. Vantaan Energian muuntamo tulee siirtää hankkeen yhteydessä. Alue voidaan liittää kaukolämpöön.

3.4 ASEMAKAAVARATKAISUN VAIHTOEHDOT

17 https://www.vantaa.fi/instancedata/prime_product_julkaisu/vantaa/embeds/vantaawwwstructure/140089_ResurssiviisaudenTiekartta-18.6.2018-final.pdf



Vaihtoehto A: Tontille on sijoitettu kolme noppamaista kerrostaloa, joissa on epäkesko harjakatto. Sijoittelu pistemäisesti lomittain muistuttaa pientaloalueen raemaista rakennetta. Kuva: Sara Kankaanpää, Vantaan kaupunkisuunnittelu.

Vaihtoehdossa A on huomioitu alueen rakenne. Pistemäiset rakennukset muistuttavat pientaloalueen rakeisesta rakenteesta ja jatkavat sitä. Harjakattomuoto toistaa ympäristön kattomaisemaa. Kerrosluku nousee kolmesta neljään ja ullakkokerroksessa viiteen.

Vaihtoehdossa B alueelle on tuotu pohjoispuolisen Hiekkaharjun muoto- ja mittakaavamaailma. Harjakatto toistaa alueen kattomuotoja. Rakennukset sijaitsevat lähellä toisiaan ja kerroksia on neljä. Ratkaisu on tehokas ja tiivis.



Vaihtoehto B: Vaihtoehdossa tontille sijoittuu kolme lamellikerrostaloa. Rakennukset sijaitsevat tiiviisti tontilla. Kuva: Sara Kankaanpää, Vantaan kaupunkisuunnittelu.

3.4.1 Asemakaavaratkaisun valinta ja perusteet

Vaihtoehdon A muotomaailma ja sijoittelu tontille kunnioittaa olemassa olevaa rakennetta ja sopeutuu siihen. Sen mittakaava nousee Vanhan Sahatien reunasta tontin pohjoisreunaan ja muodostaa pientaloaluetta ja kerrostaloaluetta yhteen sitovan kokonaisuuden. Asemakaavaratkaisussa päädyttiin vaihtoehto A:han, mutta kerroslukua kasvatettiin. Asemakaavaehdotuksessa Vanhan Sahatien julkisivu on nelikerroksinen ja nousee tontin pohjoisreunalla viiteen. Kun Hiekkaharjun kerrostaloalueella muodostettavan tontin pohjoispuolella kerrosluku on viisi, ottaa ratkaisu kiinni tähän korkeusmaailmaan.

Ratkaisussa on huomioitu alueen tulevaisuus; sijainti Hiekkaharjun hyvien joukkoliikenneyhteyksien äärellä tarkoittaa sitä, että alueella on paineita tiivistyä. Mahdollista muutosta on pyritty edistämään maltillisesti. Asukkaiden toiveita on pyritty ottamaan huomioon: Pursupuiston paikka on siirretty Ailakkipolun jatkeeksi, merkitty ”jalankululle ja pyöräilylle varatuksi kaduksi” ja läpikulkuyhteys Hiekkaharjuntieltä Suopursuntielle on säilytetty. Suopursuntietä ei ole avattu liikenteelle. Tonttien pohjois- ja itärajalla sijainneet männyt säilytetään. Rakennukset on sijoitettu tontille mahdollisimman pohjoiseen ja itään.



Kaavaehdotuksenmukainen ratkaisu. Noppamaiset pistetalot sijaitsevat lomittain. Vanhoja mäntyjä tontin pohjoisrajalla ja itärajalla on säilytetty. Kaavamuutosalueen länsipäässä, kuvassa etualalla, on nyt yleinen jalankulun ja pyöräilyn katualue, joka jatkaa Ailakkipolun linjaa Suopursuntieltä kohti Hiekkaharjuntietä. Yhteys on säilytetty ja on nyt suora. Kuva: Arkkitehtuuritoimisto Räty Oy.

4. ASEMAKAAVAN KUVAUS

4.1 KAAVAN RAKENNE

Asemakaavamuutos mahdollistaa kolmen asuinkerrostalon ja talousrakennuksen rakentamisen muodostettavalle tontille. Lisäksi rakennuksiin saa sijoittaa toimisto- ja työtilaa, joka ei häiritse asumista. Kerrostalotontin käyttötarkoitusmerkinnäksi tulee AK, asuinkerrostalojen korttelialue. Kaavamuutosalueen länsipää varataan katualueeksi (pp), jolla kävely ja pyöräily on sallittu. Tälle yleiselle alueelle tullaan myös sijoittamaan kaavamuutosalueen sisältä siirrettävä muuntamo, jolle on varattu paikka.

Kaavamuutos sallii 3600 k-m2 asuinrakentamista ja 110 k-m2 talousrakennukselle. Asuinkerrostalojen pysäköinti on järjestelty pihalle, tontin itä- ja länsipäähän. Kaavan vihertehokkuus on tarkistettu ja se on asuinkerrostalotonteilta vaadittu 0,8.

4.1.1 Mitoitus

Mikäli asumisväljyys olisi 38 m^2 (ennuste 2026, kerrostalot), on asuinkerrosalamäärästä seuraava asukasmäärä 95 asukasta.[18]

18 Vantaan väestönennuste 2017, s.17

Jalankululle ja pyöräilylle varattu katu pp

Alueen pinta-ala	1005,3 m^2

Asuinkerrostalojen korttelialue AK

Tontin pinta-ala	3796,4 m^2	
Rakennusoikeus	3600 k-m^2 asumiselle, 110 k-m2 talousrakennukselle	
Tehokkuusluku (et)	0,98	(kerrostalot ja talousrakennus)

Pysäköinti:

1 ap/110 asuntok-m^2, kuitenkin vähintään 2/3 asuntoa

Vieraspaikkoja 1 ap/1500 k-m^2

Huolto- yms. pysäköintiä varten 1 ap/5000 k-m^2

Liiketilat 1 ap/60 k-m^2

Paikoista kaksi (2) liikuntaesteisille; 2 ap/2500 k-m^2, sen jälkeen 1 ap/2500-5000 k-m^2

Polkupyöräpaikkoja tulee varata vähintään 2 pp/asunto.

4.2 YMPÄRISTÖN LAATUA KOSKEVIEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Kaavaratkaisulla ja sen määräyksillä on pyritty varmistamaan rakentamisen ja ympäristön laatu. Kaavan mukainen rakentaminen tiivistää yhdyskuntarakennetta ja tukeutuu joukkoliikenteeseen kestävän kehityksen mukaisesti.

Kaupunkikuva kehittyy nykyisestä. Kaavan mukaiset rakennukset sopeutuvat alueen pohjoispuolisen kerrostaloalueen mittakaavaan ja tehostavat alueensa maankäyttöä. Tämä on perusteltua siksi, että kaavamuutosalue sijaitsee lähellä raideliikenteen asemaa.

Kaava ohjaa rakennuksen sijaintia, massoittelua ja kokoa. Alustavissa suunnitelmissa uudisrakennukset sopeutuvat Hiekkaharjun kerrostaloalueen 1950-luvun muotomaailmaan ja istuvat alueelle, jossa on samantyylistä rakennetta. Suunnitellut rakennukset sijoittuvat lomittain, mikä taas toistaa lähiympäristön pientalorakenteen pistemäistä rakennetta. Yleismääräyksissä on annettu rakentamisen ja arkkitehtuurin laatua käsitteleviä määräyksiä.

Kaavamuutoksen mukainen rakentaminen on tarkistettu ja se täyttää vihertehokkuusvaatimuksen. Pihalle on määrätty istutettavaksi monipuolista kasvillisuutta ja kulkuväylät tulee päällystää puoliläpäisevillä pinnoitteilla. Pysäköinnit on sijoitettu pihalle ja rajattu istutuksin. Leikki- ja oleskelualue sijaitsee pihassa rakennusten keskellä melulta suojassa. Mahdollinen Pääradan liikenteen aiheuttama runkomelu tulee arvioida ja mahdolliset vaikutukset ehkäistä rakentamisratkaisuin rakennuslupavaiheessa. Koska kaavamuutosalue on pohjavesialuetta, tulee pysäköintialueet asvaltoida.

4.3 ALUEVARAUKSET, KAAVAMERKINNÄT JA MÄÄRÄYKSET

Kaavamuutosalue jakautuu yleiseen alueeseen ja asuinkerrostalojen korttelialueeseen (AK). Yleinen, kaupungin omistama alue on kokonaan ”jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katu” ja merkitty kirjaimin ”pp”. Muodostettava tontti merkitään asuinkerrostalojen korttelialueeksi (AK).

4.3.1 Korttelialueet

AK, asuinkerrostalojen korttelialue

Kaavamuutosalue koskee kahta tonttia (60-47-8 ja 60-47-7) ja kahta maarekisteritilaa (421-6-236 ja 421-6-235). Voimassa olevassa asemakaavassa maarekisteritilat ovat lähivirkistysaluetta, mikä ei kuitenkaan ole kokonaisuudessaan toteutunut – vain toinen tiloista on puistoaluetta. Kaavamuutoksen myötä alueen käyttötarkoitus, tonttijärjestelyt ja yleisen alueen sijainti muuttuvat. Muodostettavalle tontille on määritelty käyttötarkoitus AK (asuinkerrostalojen korttelialue) ja kaavamuutosalueen läntisin reuna on nyt yleistä aluetta, joka on määrätty ”jalankululle ja polkupyöräilylle varatuksi kaduksi”. Yleisen alueen pinta-ala on 706,7 m^2, muodostettavan asuinkerrostalotontin pinta-alaksi tulee 3796,4 m^2. Järjestelyssä vaihdetaan maata, jossa entinen Pursupuisto (1005,3 m^2) siirtyy yksityiselle ja osa yksityisen omistamasta maarekisteritilasta siirretään kaupungille (osa on 706,7 m^2).

Rakennusoikeuden määrä AK-tontilla on kerrostaloille yhteensä 3600 k-m2 ja 110 k-m2 talousrakennukselle. Kerrosluku asuinrakennuksille on V(3/4) ja talousrakennukselle yksi (I). Tehokkuusluku tontilla on 0,98 (kerrostalot ja talousrakennus/tontti). Asuintarkoituksen lisäksi rakennuksiin saa sijoittaa toimisto-, työ- ja liiketilaa, joka ei häiritse asumista. Lähellä katua sijaitsevan talon ensimmäisen kerroksen kerroskorkeuden tulee olla 4 metriä korkea ja ensimmäisten kerrosten tulee antaa avoin ja toiminnallinen vaikutelma.

Rakennukset sijoittuvat tontille lomittain siten, että yksi rakennus sijoittuu lähelle tietä ja kaksi muuta lähelle muodostettavan tontin takarajaa. Sijoittelu toistaa pientaloalueen raemaista kaupunkirakennetta, rakennusten koko taas sopeutuu alueen pohjoispuoliseen kerrostaloalueeseen. Alueen tiivistäminen on perusteltua, sillä se sijaitsee Pääradan ja Kehäradan yhteyksien lähietäisyydellä. Lisäksi yksi Vantaan ratikan reittivaihtoehdoista kulkee lähellä Valkoisenlähteentiellä.

Karttamerkintöjen lisäksi kaavassa on yleismääräyksiä rakentamisen ja arkkitehtuurin laadusta. Rakentamisen tulee olla arkkitehtuuriltaan ja materiaaleiltaan korkealuokkaista. Julkisivujen tulee olla paikalla muurattua, vaaleaa tiiltä tai punatiiltä. Kattomuoto on epäsymmetrinen harjakatto. Porrashuoneista ja sisäänkäynneistä on erikseen tarkemmin määrätty.

Tontille ajetaan Vanhalta Sahatieltä, pysäköintialueet ovat tontin itäpäässä (12 paikkaa) ja tontin länsipäässä (24 paikkaa). Pysäköintipaikoilla tulee varautua sähköautojen latauspisteisiin. Pysäköintialueet tulee rajata istutuksin. Polkupyörille tulee järjestää tilaa kahdelle per asunto.

Piha-alueelle on merkitty leikkialue rakennusten muodostamalle sisäpihalle, joka on melulta suojassa. Pysäköintialueet tulee asvaltoida, muut alueet päällystää puoliläpäisevin materiaalein tai istuttaa. Kaavan vihertehokkuus on 0,8, mikä edellyttää istutettavien ja päällystettävien alueiden ohella muutaman puun istuttamista piha-alueelle. Säilytettävät vanhat männyt sijaitsevat tontin pohjoisrajalla, yksi itäreunassa. Koska kaavamuutosalue on pohjavesialuetta, tulee sen laadusta ja määrästä huolehtia. Puhtaat vedet tulee imeyttää tontilla. Maaperän raskasmetallipitoisuudet tulee tarkistaa ja maaperä tarvittaessa puhdistaa ennen rakennustöiden aloittamista. Rakennuslupaa varten tulee laatia pihasuunnitelma ja hulevesisuunnitelma.

Melusuojauksesta, hulevesistä ja maaperästä on määrätty erikseen. Julkisivujen ääneneristyksen tulee olla vähintään 30 dB tai 35 dB riippuen sijainnista. Parvekkeet tulee lasittaa ja teknisin ratkaisuin huolehtia, ettei ohjearvojen melutaso ylity. Pääradan mahdollisesti aiheuttama maaperän värähtely ja siitä seuraava runkomelu tulee arvioida ja rakentamisratkaisuin ehkäistä.

4.3.2 Muut alueet

Jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katu, ”pp”

Kaavamuutosalueen länsipää on kokonaan katualuetta, jossa jalankulku ja pyöräily on sallittu. Hiekkaharjuntien suunnasta Suopursuntielle jatkuva Ailakkipolku kulkee nyt tämän alueen läpi suoraan Suopursuntielle, entisen mutkan tehneen reitin sijaan. Katualueelle on mahdollista sijoittaa istutuksia.

4.4 KAAVAN VAIKUTUKSET

Hankkeen MRA 1 §:n mukaisia vaikutuksia on tarkasteltu kaavaa laadittaessa. Arvioinnissa on myös tarkasteltu valtakunnallisten alueiden käyttötavoitteiden (VAT) toteutumista.

Hanke sijoittuu jo rakennetulle alueelle ja on yhdyskuntarakennetta tiivistävä. Se sijoittuu hyvien joukkoliikenneyhteyksien varteen. Hanketta voidaan pitää kestävän kaupunkirakentamisen tavoitteiden mukaisena. Kokonaisratkaisu on taloudellisesti toteutettavissa.

4.4.1 Vaikutukset rakennettuun ympäristöön

Väestön rakenne ja kehitys

Kaavamuutos lisää asukasmäärää n. 95 asukkaalla Koivuhaassa. Erikokoiset asunnot houkuttelevat eri elämänvaiheissa olevia asukkaita.



Yhdyskuntarakenne

Kaavahanke toteuttaa valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden periaatteita; edistää hyviin yhteyksiin ja resurssitehokkaaseen yhdyskuntakehitykseen perustuvaa aluerakennetta ja luo edellytyksiä uudelle asuntotuotannolle.

Kaavamuutosalue sijoittuu Hiekkaharjun kaupunginosaan, heti Tikkurilan keskusta-alueen pohjoispuolelle. Päivittäispalvelut ovat lähietäisyydellä.

Hanke tiivistää yhdyskuntarakennetta hyvien joukkoliikenneyhteyksien äärellä – Päärata kulkee alueen vieritse ja Hiekkaharjun asema on n. 250 metrin päässä.

Alue on asuinaluetta ja sijaitsee lähellä Jokiniemen runsaita virkistysmahdollisuuksia.

Kaupunkikuva

Hanke kehittää alueen kaupunkikuvaa nykyistä tehokkaammaksi. Se sopeutuu mittakaavaltaan Hiekkaharjuntien ympäristön kerrostaloalueen mittakaavaan, ympäröivää pientaloaluetta tiiviimmäksi. Massoittelu tukee alueen raemaista kaupunkirakennetta ja harjakatto sopeutuu alueen nykyiseen kattomaisemaan. Ratkaisu on alueen nykyistä rakennetta kaupunkimaisempi ja se ottaa kontaktin katutilaan sinne avautuvine sisäänkäynteineen. Hiekkaharjun aseman lähellä nykyistä tehokkaampi rakentaminen on perusteltua, sen sijainti on tiivistettävää aluetta ja on mahdollista uusiutua hanke kerrallaan.

Rakennettu kulttuuriympäristö ja muinaismuistot

Kaavamuutoksella ei ole vaikutuksia rakennettuun kulttuuriympäristöön. Kaavamuutosalueella ei ole rakennetun kulttuuriympäristön kohteita. Alueella ei ole myöskään erityisiä maisemallisia arvoja tai muinaismuistolailla rauhoitettuja muinaisjäännöksiä.

Asuminen

Kaavamuutos mahdollistaa kolmen kerrostalon rakentamisen. Asukkaita tontille tulee noin 95. Hanke noudattaa valtakunnallisia alueidenkäyttötavoitteita - lisää mahdollisuuksia monipuoliselle asuntotuotannolle raideliikenneyhteyksien varrelta. Monipuolinen asuntojakauma mahdollistaa asumisen eri elinkaarien sijoittumisen alueelle.

Palvelut ja työpaikat

Rakennukseen on mahdollista sijoittaa toimisto-, liike- ja työtiloja, joiden toiminta ei häiritse asumista. Asukkaiden lisäys vaikuttaa positiivisesti Hiekkaharjun ja Tikkurilan keskustan palveluiden säilymiseen ja monipuolistumiseen. Asukasluvun kasvu lisää päiväkotipaikkojen ja koulupaikkojen tarvetta. Tikkurilan ja Aviapoliksen työpaikat ja palvelut ovat hyvien joukkoliikenneyhteyksien tai pyörämatkan päässä, ja etäisimmille työpaikka-alueille on junayhteys, esimerkiksi Pasilaan tai Helsingin ydinkeskustaan, joten hanketta voidaan tältä osin pitää VAT:n mukaisena.

Sosiaalinen ympäristö

Rakennushanke mahdollistaa noin 95 asukkaalle asuintilat. Kerrostaloasuntojen koot on määrätty siten, että enintään 30 % saa olla yksiöitä, vähintään 30 % tulee olla kolmioita ja 10 % tulee olla 4 huoneen ja keittiön - tai tätä suurempia asuntoja. Asuntokokojakauma tukee sosiaalisesti tasapainoisen kokonaisuuden rakentumisen; asuntoja on kohteissa eri elämänvaiheisiin. Ikääntyville asukkaille kohde tarjoaa mahdollisuuden esteettömiin asuntoihin perinteikkäällä asuinalueella. Hanke edistää VAT:n mukaista sosiaalisesti kestävää kehitystä.

Virkistys

Hanke lisää läheisten virkistysalueiden, Jokiniemessä sijaitsevan Hiekkaharjun liikuntapuiston ja Hiekkaharjun pohjoisosan Tarhurinpuiston ja Malmipellon käyttöä. Uudet rakennukset sijoitetaan jo rakennetulle alueelle ja osa alueesta säilyy yleisessä käytössä. Hanke ei vaaranna VAT:n pyrkimyksiä edistää luonnon monimuotoisuutta tai huolehtia virkistysalueiden riittävyydestä.

Liikenne

Kaavamuutosalue sijaitsee hyvien joukkoliikenneyhteyksien äärellä. Juna-asema, bussilinjareitit ja tulevaisuudessa mahdollisesti raitiotie sijaitsevat lähellä. Ratkaisu lisää joukkoliikenteen matkustajamäärää ja parantaa joukkoliikennepalvelujen kannattavuutta.

Hanke ei merkittävästi heikennä liikenteen toimivuutta alueella. Kasvava asukasmäärä lisää liikennemääriä muutamalla kymmenellä. Lisääntyvä liikkuminen on pääosin henkilöautoliikennettä ja asuintalon huoltoliikennettä. Tontille on järjestelty asukkaiden pysäköinnin lisäksi vieras- ja huoltopysäköintipaikkoja.

Vesihuolto

Kaavamuutosalue tukeutuu pääasiassa olemassa olevaan vesihuoltoverkostoon. Pursupuiston läpi menevä hulevesiviemäri siirretään kaava-alueen länsipuolelle, katualueelle. Uutta hulevesilinjaa rakennetaan noin 53 metrin matkalle. Hulevesiviemärin suunnittelu ja rakentamiskustannukset arvioidaan olevan noin 11 500€ (alv 0%).

4.4.2 Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön

Maisemarakenne

Maisemarakenne ei muutu. Alue on pientaloaluetta kerrostaloalueiden keskellä. Pienkerrostalojen rakentaminen alueelle tehostaa alueen maankäyttöä. Rakennetun maiseman mittakaava alkaa jonkin verran kasvaa, kun alue maltillisesti tiivistyy.

Luonnonolot, luonnon monimuotoisuus

Uudisrakentaminen sijoittuu jo rakennetulle alueelle, eikä sillä ole merkittävää vaikutusta alueen luontoarvoihin. Vanhoja mäntyjä tontilla on määrätty säilytettäviksi ja muodostettavalle tontille tulee istuttaa monipuolista kasvillisuutta.

Maaperä

Maaperä on hiekkaa. Alue on pohjavesialuetta, jonka puhtaus ja riittävyys tulee turvata. Pysäköintialueet asvaltoidaan ja kulkuväylät pinnoitetaan puoliläpäisevillä pinnoitteilla. Pelastustien kohdilta pohjamaata tulee vahvistaa kantavaksi. Maaperän raskasmetallipitoisuudet tulee tarkistaa ja maaperä tarvittaessa puhdistaa ennen rakennustöiden aloittamista.

Vesistöt ja vesitalous
Kaavamuutosalue sijaitsee Valkealähteen I -luokan pohjavesialueella.

Kaavamuutosalue on nykyisin osin rakennettua pintaa ja osin kasvipäällysteistä pintaa. Alueen tiivistymisen johdosta rakennetun pinnan osuus tulee merkittävästi kasvamaan nykyisestä, jonka seurauksena hulevesien muodostuminen lisääntyy. Kaava-alueella muodostuvia hulevesiä tulee viivyttää/imeyttää tontilla ennen niiden johtamista hulevesiviemäriin, jotta tontilta pois lähtevät hulevesimäärät eivät kasva entisestä.

Kaavatyön aikana kaava-alueelle on laadittu hulevesien hallintasuunnitelma. Rakennusluvan yhteydessä tulee esittää päivitetty hulevesisuunnitelma, jotka hyväksytetään kaupungilla.

Kaavamuutoksen myötä imeyttävä pinta tontilla vähenee. Kaavamääräysten mukaan kaava-alueella muodostuvia hulevesiä tulee viivyttää tontilla ennen niiden johtamista hulevesiviemäriin ja rakennuslupaa varten on laadittava hulevesisuunnitelma. Koska alue on Valkealähteen pohjavesialuetta ja varsinaista pohjaveden muodostumisaluetta, tulee huolehtia, ettei pohjaveden määrä tai laatu kärsi. Tästä syystä pysäköintialueet on määrätty asvaltoitavaksi ja muut alueet taas istutettavaksi tai pinnoitettavaksi puoliläpäisevillä materiaaleilla huleveden imeyttämiseksi. Pysäköintialueiden hulevedet tulee johtaa hulevesiviemäriin ja pois pohjavesialueelta.

Kaavatyötä varten on tehty alustava hulevesisuunnitelma, joka noudattaa Vantaan hulevesiohjelman periaatteita. Korttelikohtaiseksi käsittelyjärjestelmäksi se suosittelee biosuodattavia rakenteita, joka mahdollistaa viivytyksen, suodatuksen ja maaperään imeytymisen. Kattovedet pyritään ohjaamaan viheralueille tai suoraan imeytysjärjestelmään. Pysäköintialueen hulevedet tulee käsitellä biosuodatuksella tai öljynerottimella ennen imeytysjärjestelmää. Yleisillä kulkualueilla suositaan avoimia pintarakenteita. Kaikki järjestelmät varustetaan ylivuodolla ja tulvareitti varmistetaan pinnantasauksella. Järjestelmien tulee tyhjentyä 12-24 tunnissa ja järjestelmiin tulee olla suora huoltoyhteys. [19]

19 Korttelikohtainen hulevesien hallintasuunnitelma, sipti infra consulting, 26.11.2019

4.4.3 Muut vaikutukset

Vaikutukset ilmastonmuutoksen kannalta

Rakentamisen vaikutukset ilmastonmuutokseen ovat vähäiset. Rakentaminen lisää aina kasvihuonekaasupäästöjä, samoin rakennusten käyttö mm. lämmityksen ja liikenteen kautta. Toisaalta nyt rakennettava asuinkerrostalo tiivistää olemassa olevaa yhdyskuntarakennetta. Se tukeutuu joukkoliikenteeseen ja tukee laadukkaita, kehittyviä joukkoliikennepalveluja ja raideliikennettä. Hanketta voidaan pitää kestävän kaupunkirakentamisen tavoitteiden mukaisena.

Hulevesien hallintasuunnitelma edistää ilmastonmuutokseen sopeutumista. Kaavaa varten laaditussa alustavassa hulevesien hallintasuunnitelmassa kohteeseen on suositeltu biosuodattavia rakenteita, jotka mahdollistavat hulevesien viivytyksen, suodatukset sekä maaperään imeytymisen. Kattovedet pyritään ohjaamaan viheralueille ja istutuksiin tai ne voidaan johtaa imeytysjärjestelmään suoraan. Koska ollaan Valkealähteen I-luokan pohjavesialueella, tulee parkki- ja liikennealueen vedet käsitellä joko biosuodatuksella tai öljynerottimella ennen imeytysjärjestelmään johtamista. Yleisillä kulkualueille suositaan avoimia pintarakenteita, joiden alla on vettäläpäisevät rakennekerrokset.

Rakennusten sijoittelu edistää suotuisan pienilmaston syntymistä. Suojaisalla sisäpihalla voi löytää tuulettoman paikan ja kesäkuumalla varjoisan kohdan.

Vihertehokkuus-menetelmän avulla toteutetaan kestävän kehityksen ja ilmastonmuutokseen sopeutumisen mukaisia suunnitteluperiaatteita ja luodaan viihtyisää elinympäristöä. Menetelmää on testattu asemakaavoituksessa vuodesta 2016 lähtien Ilmastonkestävä kaupunki -hankkeessa luodulla ja Vantaalle muokatulla laskurilla. Vihertehokkuudella tarkoitetaan vihreän ja läpäisevän pinnan painotettua määrää alueella (tontti tai kortteli). Asemakaavavaiheen laskelman perusteella korttelin vihertehokkuusvaatimuksen tavoitetaso 0,8 on saavutettavissa. Vihertehokkuustuloskortti on selostuksen liitteenä.

Taloudelliset vaikutukset

Kaavan toteuttamiseen liittyvien kunnallisteknisen rakentamisen kustannukset ovat vähäiset. Kadut ja johtoverkot on rakennettu ja kulkevat tontin vieritse. Yhtä hulevesiputkea tulee siirtää asuinkerrostalotontilta muodostettavalle katualueelle. Kiinteistöllä on mahdollisuus liittyä kaukolämpöverkostoon. Uudet asunnot lisäävät asukaspohjaa ja työvoimaa, mikä tukee alueen palveluiden säilymistä ja kehittymistä. Kaavamuutoksen hakija osallistuu yhdyskuntarakentamisen kustannuksiin maankäyttösopimuksella.

Vaikutukset elinkeinoelämän toimivan kilpailun kehitykseen

Asuinkerrostaloihin on mahdollista sijoittaa toimisto-, liike- ja työtilaa, joka ei häiritse asumista. Mikäli tiloja rakennetaan, lisää se pienessä määrin mahdollisuuksia elinkeinoelämän toimintaan – ja sitä kautta toimivan kilpailun kehittymistä.

Ympäristöhäiriöt

Melu

Meluntorjunta on huomioitu kaavamääräyksissä sitä koskevien määräysten, ohjeiden ja kaavatyötä varten erikseen tehdyn meluselvityksen pohjalta. Julkisivuille on määrätty äänitasoerovaatimukset 30 dB ja 35 dB. Kolmen rakennuksen sijoittelu tontille muodostaa melulta suojaisan sisäpihan, jolle oleskelu- ja leikkialueet on mahdollista sijoittaa.

Pääradan aiheuttama mahdollinen maaperän värähtely ja sen aiheuttama runkomelu tulee rakennuslupavaiheessa arvioida ja rakentamisratkaisuin huolehtia, että runkomelun ohjearvo Lprm 30 dB alittuu.

Melun aiheuttamat mahdolliset häiriöt on kaavamääräyksin ehkäisty ja siten mahdollistettu valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden mukainen terveellisen ja turvallisen ympäristön kehittyminen.

Runkomelu

Vanhan Sahatien kaavamuutosalue on noin 110 metrin päässä Pääradasta. Pääradan aiheuttama mahdollinen runkomelu tulee selvittää ja ehkäistä rakentamisratkaisuin. Alueen maaperä on hiekkavaltaista. Kovalla maalla runkomelu on todennäköisintä. Kaavassa on rakennuslupavaiheeseen määrätty tehtäväksi mahdollisen runkomelun värähtelyselvitys. Mikäli osoittautuu, että runkomeluhaitat ovat mahdollisia, tulee rakentamisratkaisuiden avulla runkomelun ohjearvo 30 Lprm alittaa.

4.5 YMPÄRISTÖN HÄIRIÖTEKIJÄT

Ympäristöhäiriöt on käsitelty kaavaselostuksen vaikutuksista kertovassa kohdassa 4.4.3 Muut vaikutukset, Ympäristöhäiriöt, Melu. Ilmanlaadun haasteita kaavamuutosalueella ei ole. Ympäristöhäiriöiden vähentämistä ja terveellisen elinympäristön rakentumista on pyritty edistämään valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden mukaisesti.

5. ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

Kaavamuutokseen liittyy maankäyttösopimus. Tavoitteena on aloittaa rakentaminen välittömästi, kun kaava on saanut lainvoiman ja hankkeelle on saatu rakennuslupa.

6. KAAVATYÖHÖN OSALLISTUNEET

Vantaan Energia:	Antti Hartikainen
SSA Group:	Tommi Saari
	Janne Riihimäki
	Ilkka Puttonen
Arkk.tsto Räty Oy:	Jussi Räty

Vantaan kaupunki:

Kaupunkisuunnittelu:	Ritva Kotilainen	aluearkkitehti
	Vesa Karisalo	va aluearkkitehti
	Seppo Niva	arkkitehti
	Terhi Kuusisto	asemakaavasuunnittelija
	Sara Kankaanpää	kaavasuunnittelija
	Kimmo Kangas	suunnitteluavustaja
	Elina Ekroos	maisema-arkkitehti
Kuntatekniikan keskus:	Harri Keinänen	vesihuolto
	Paula Luomala	vesihuollon suunnittelu
	Jarmo Pajunen	liikenneinsinööri
	Samuli Haveri	liikenneinsinööri
	Eija Välimäki	viheraluesuunnittelija
Kiint.muodostus/kaupunkimittaus:	Petri Huotari	toimitusinsinööri
Rakennusvalvonta:	Ilkka Rekonen	lupapäällikkö
	Panu Latvala	lupa-arkkitehti
	Leena Jaskanen	lupa-arkkitehti
Ympäristökeskus:	Maarit Rantataro	Ympäristötarkastaja
Kiinteistöt ja asuminen:	Tomi Henriksson	asumisasiain päällikkö
	Elisa Ranta	asumisen erityisasiantuntija
Toimialahallinto / mato:	Janne Juntunen	projektijohtaja

VANTAAN KAUPUNKI Kaupunkisuunnittelu/Asemakaavoitus

Vantaalla, 16. päivänä syyskuuta 2019.

Terhi Kuusisto
Asemakaava-arkkitehti

Ritva Kotilainen
Aluearkkitehti

Seppo Niva

Arkkitehti

7. ASEMAKAAVAN SEURANTALOMAKE

Asemakaavan seurantalomake

Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	092 Vantaa	**Täyttämispvm**	30.08.2019
Kaavan nimi	002354 Hiekkaharju 60 kaupunginosa		
Hyväksymispvm		**Ehdotuspvm**	
Hyväksyjä		**Vireilletulosta ilm. pvm**	28.05.2018
Hyväksymispykälä		**Kunnan kaavatunnus**	
Generoitu kaavatunnus			
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	0,4503	**Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]**	
Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha]		**Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]**	0,4503

Ranta-asemakaava

Rantaviivan pituus [km]

Rakennuspaikat [lkm]	**Omarantaiset**	**Ei-omarantaiset**
Lomarakennuspaikat [lkm]	**Omarantaiset**	**Ei-omarantaiset**

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**0,4503**	**100,0**	**3600**	**0,80**	**0,0000**	**3029**
A yhteensä	0,3796	84,3	3600	0,95	0,1598	3029
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä	0,0000		0		-0,2305	0
R yhteensä						
L yhteensä	0,0707	15,7	0		0,0707	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

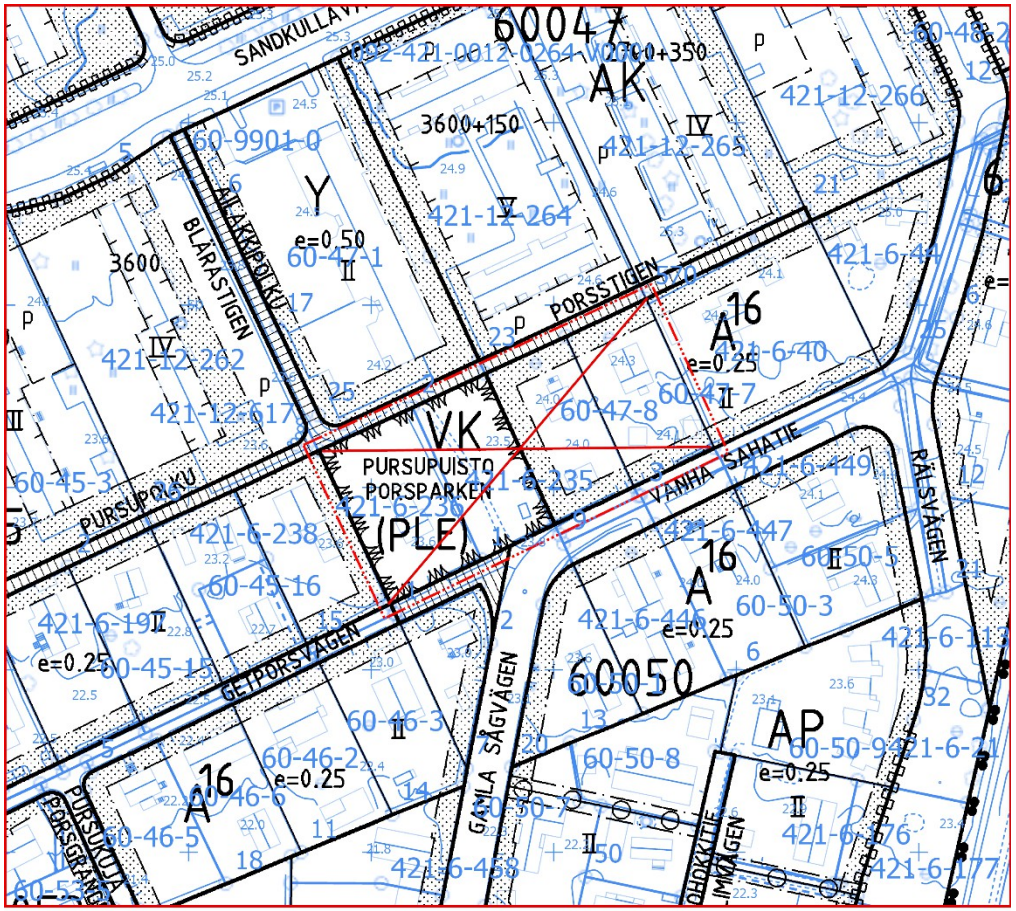
Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä					

Rakennussuojelu	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m²]	[lkm +/-]	[k-m² +/-]
Yhteensä				

Alamerkinnät

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**0,4503**	**100,0**	**3600**	**0,80**	**0,0000**	**3029**
A yhteensä	0,3796	84,3	3600	0,95	0,1598	3029
A	0,0000		0		-0,2198	-571
AK	0,3796	100,0	3600	0,95	0,3796	3600
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä	0,0000		0		-0,2305	0
VK	0,0000		0		-0,2305	0
R yhteensä						
L yhteensä	0,0707	15,7	0		0,0707	0
Kev.liik.kadut	0,0707	100,0	0		0,0707	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						


60047
AK
V(3/4)
1200
110
le
pv
p
vm
pp
BLÅRASTIGEN
ALLÅNGSGRÄND


60047
AK
3600+150
2700+350
3600
Y
e=0.50
II
IV
V
BLÅRASTIGEN
ALLÅNGSGRÄND
PORSSTIGEN
A
16
e=0.25
VK
PURSUPUISTO
PORSPARKEN
(PLE)
PURSUPOLKU
VANHA SAHATIE
RÄLSVÄGEN
GAMLA SÅGVÄGEN
GRÄNDSKOTTE
IMMOLAGEN
60050
AP
60-50-9
421-12-266
421-12-265
421-12-264
421-12-262
421-12-617
421-6-238
421-6-235
421-6-447
421-6-446
421-6-449
421-6-448
421-6-177
60-9901-0
60-47-1
60-47-8
60-45-3
60-45-16
60-45-15
60-46-3
60-46-2
60-46-6
60-46-5
60-50-3
60-50-5
60-50-8

Kaava-alueen numero Planområdets nummer	Päiväys Datum	Pohjakarttalehtien numerot Baskartbladens nummer
002354	16.9.2019	687502

Vantaan kaupunki

VANHA SAHATIE

Kaupunginosa 60, HIEKKAHARJU

Asemakaavan muutos
Osa korttelia 60047 sekä katualuetta.

Tonttijako ja tonttijaon muutos

Osa korttelia 60047.

1:2000

Vanda stad

GAMLA SÅGVÄGEN

Stadsdel 60, SANDKULLA

Ändring av detaljplanen
Del av kvarteret 60047 samt gatuområden.

Tomtindelning och ändring av tomtindelningen
Del av kvarteret 60047.

1:2000

ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:

3 m kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.

AK

Asuinkerrostalojen korttelialue

Asumista palvelevat yhteistilat, varastotilat, tekniset tilat, pysäköintilaitokset, ajoluiskat, parvekkeiden ja terassien kiinteästi lasitetut osat sekä porrashuoneiden 15 k-m²/ porrastaso ylittävän osan saa rakentaa asemakaavassa osoitetun kerrosalan lisäksi. Nämä tilat eivät mitoita autopaikkoja.

Katutasoon saa sijoittaa sellaista toimisto-, työ- ja liiketilaa, joka ei häiritse asumista.

Ulkoiluvälinevarastoja on varattava vähintään 1,5 m² / asunto

Kattovedet imeytetään ensisijaisesti tontilla siten, että naapurikiinteistöille ei aiheudu haittaa. Mikäli hulevesiä on johdettava tontilta pois, on niiden kulkua viivytettävä. Likaisia hulevesiä ja sammutusvesiä ei saa päästää pohjaveteen.

Ulkokuoren ääneneristävyyden ΔL raide- ja katuliikennemelua vastaan on oltava vähintään 35 dB tontin itäpuoleisen rakennuksen ja eteläpuoleisen rakennuksen itä- ja eteläjulkisivuilla, kaikilla muilla julkisivuilla vähintään 30 dB. Parvekkeet tulee lasittaa ja teknisin ratkaisuin tulee huolehtia, ettei ohjearvojen mukainen melutaso ylity.

Rakennuslupa-asiakirjoihin on liitettävä mahdollisen runkomelun värähtelyselvitys, joka sisältää runkomelun arvioinnin ja rakentamisratkaisut, joilla runkomelun ohjearvo Lprm 30 dB alittuu.

Rakennukset

Rakennusten, rakennelmien ja rakenteiden tulee olla arkkitehtuuriltaan ja materiaaleiltaan korkealuokkaisia.

Maantasokerrosten tulee antaa avoin ja toiminnallinen vaikutelma.

Rakennusten julkisivujen tulee pääosin olla paikalla muurattua, poltettua puna- tai vaaleaa savitiiltä.

DETALJPLANBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:

Linje 3 m utanför planområdets gräns.

Kvartersområde för flervåningshus

Gemensamma utrymmen som betjänar boendet, förråd, tekniska utrymmen, parkeringsanläggningen, körramper, balkongers och terrassers permanent inglasade delar samt den del av trapphusen som överskrider 15 m²-vy i varje våningsplan får byggas utöver den våningsyta som anges i detaljplanen. För dessa utrymmen behöver inga bilplatser anvisas.

I gatuplanet får byggas kontors-, arbetslokaler och affärsutrymmen, som inte stör boendet.

Lager för fritidsredskap ska reserveras minst 1,5 m2 / bostad.

På tomten låter man i första hand vatten från tak uppsugas av tomten så att det inte orsakar olägenhet för grannfastigheten. Om dagvatten ska avledas från tomten ska avrinningen uppbromsas. Smutsigt dagvatten och släckvatten får inte släppas ut i grundvattnet.

Ytterhöljets ljudisolering ΔL mot spår- och vägtrafikbuller ska vara minst 35 dB i fasaderna mot söder och öster i byggnaderna söder och öster om tomten, minst 30 dB i alla andra fasader. Balkongerna ska inglasas och genom tekniska lösningar ska man sörja för att bullernivån enligt riktvärdena inte överskrids.

Till bygglovshandlingarna ska bifogas en eventuell vibrationsutredning över stombuller, som innefattar en bedömning av stombullret och bygglösningar med vilka riktvärdet för stombuller på Lprm 30 dB underskrids.

Byggnaderna

Byggnaderna ock konstruktionerna ska vara högklassiga till sin arkitektur och till sina material.

Fasaderna i bottenplanet ska ge ett öppet och funktionellt intryck.

Byggnadernas fasader skall huvudsakligen utgöras av bränt och ljust eller rött lertegel som murats på plats.

Sandwich-elementtirakennetta saa käyttää vain parvekkeiden taustaseinissä.	Sandwich-elementkonstruktioner får användas endast på balkongernas fondväggar.
Maahan ulottuvia levymäisiä parvekkeiden kannattimia ei sallita, pilarimaiset sallitaan.	Bärande skivformade stödkonstruktioner för balkonger som når ner till markytan får inte byggas, pelare form är tillåten.
Parvekkeet saa ulottaa rakennusalan yli.	Balkongerna får sträcka sig ut över byggnadsytan.
Rakennuksissa tulee olla lapekatto ja avoräystäät.	Byggnaderna ska vara försedda med pulpettak och öppen takfot.
Epäsymmetristen harjakattojen tulee kaakkoisjulkisivuilla laskeutua siten, että rakennukset ovat kaakkoisjulkisivuiltaan enintään nelikerroksisia.	Osymmetriska sadeltak ska på sydöstra fasaderna slutta så att byggnadernas sydöstra fasader är högst fyra våningar höga.
Ullakkoa ei saa rakentaa.	Vindar får inte byggas.
Teknisiä tiloja ei saa sijoittaa lapekaton yläpuolelle. Tilat tulee sovittaa rakennuksen arkkitehtuuriin.	Tekniska utrymmen får inte placeras ovanför pulpettaket. De ska anpassas till byggnadens arkitektur.
Porrashuoneiden tulee olla luonnonvaloisia. Katuun läheisesti rajautuvan rakennuksen porrashuoneeseen tulee olla esteetön kulku kadulta sekä pihalta.	Trapphusen ska ha dagsljusinsläpp. Byggnaden nära gränsen mot gatan ska ha ett trapphus med tillgänglig utgång till gatan och gårdssidan.
Sisäänkäyntejä tulee korostaa arkkitehtuurin keinoin.	Entréerna ska framhävas med arkitektoniska medel.
Katuun läheisesti rajautuvan rakennuksen maantasokerroksen kerroskorkeuden tulee olla vähintään 4 m.	Byggnaden som ligger nära gränsen mot gatan ska ha gatuplanets minimivåningshöjd av 4 m.
Piha	**Gårdsplanen**
Tontille on laadittava yhtenäinen pihasuunnitelma, jossa tulee huomioida eri-ikäisten käyttäjien tarpeet. Piha tulee toteuttaa kasvillisuudeltaan monilajisena alueena, jolle istutetaan vuodenaikojen vaihtelu huomioiden puita, pensaita, perennoja ja nurmikkoa. Pihan osat, joita ei käytetä välttämättöminä kulkuteinä, leikki- tai oleskelualueina tai hyödynnetä kaupunkiviljelyyn, on istutettava. Kaavakarttaan merkityt puut tulee säilyttää ja suojata Infra RYL:in mukaisesti rakennusaikana.	För tomten ska en enhetlig plan för gårdsplanen utarbetas vid vars planering behoven hos användare i olika åldrar ska beaktas. Gårdsplanen ska förverkligas som ett område med mångsidig växtlighet, där det planteras olika slag av träd, buskar, perenner och gräs som beaktar årstidernas växling. De delar av gårdsplanen som inte används som nödvändiga gångvägar, områden för lek eller utevistelse eller utnyttjas för stadsodling, ska förses med planteringar. Träd som markerats i plankartan ska bevaras och skyddas enligt Infra RYL under byggtiden.
Pihalla tulee saavuttaa vähintään vihertehokkuus 0,8. Laskelma liitetään rakennuslupahakemukseen pihasuunnitelman kanssa.	Gården ska ha minst 0,8 i effektivitet för grönbyggandet. Kalkylen bifogas bygglovsansökan tillsammans med planen för gårdsplanen.
Pysäköintialueet tulee rajata istutuksin.	Parkeringsplatserna ska avgränsas med planteringar.
Piha-alueelle on varattava yhteinen leikki- ja oleskelualue.	På gårdsområdet ska reserveras ett gemensamt lek- och vistelseområde.
Pihan päällystettävissä osissa, lukuunottamatta pysäköintialueita, pinnoitteiden tulee olla puoliläpäiseviä.	Gårdplanens områden med beläggningar, med undantag för parkeringsplatser, ska vara av halvgenomsläppliga material.
Pysäköintialueet tulee asvaltoida.	Parkeringsplatserna ska asfalteras.
Hulevesiä tulee viivyttää tontilla ennen niiden johtamista yleiseen hulevesiverkostoon.	Dagvatten ska fördröjas på tomten innan de leds ut i det allmänna dagvattennätet.
Rakennuslupaa varten on laadittava hulevesisuunnitelma.	För området ska en dagvattenplan utarbetas.
Alueelle on varattava riittävät tilat jätteiden lajitteluun.	På området ska det reserveras tillräckliga utrymmen för avfallssortering.
Pysäköinti	**Parkering**
Autopaikkojen vähimmäismäärät: Asunnot 1 ap/110 k-m², kuitenkin vähintään 1 ap/2 asuntoa. Lisäksi 1 ap/1500 k-m² vieraille ja 1 ap/5000 k-m² huoltoa varten ja liiketiloille 1 ap/60 k-m². Autopaikoista kaksi tulee mitoittaa liikuntaesteisille.	Minimantalet bilplatser: Bostäder 1 bp/110 m²-vy, dock minst 1 bp/2 bostäder. Dessutom 1 bp/1500 m²-vy för gäster och 1 bp/5000 m²-vy för underhåll och 1bp/60 m²-vy för affärslokaler. Två av bilplatserna ska dimensioneras för rörelsehindrade.
Pysäköintipaikoilla tulee varautua sähköautojen latauspisteisiin.	Parkeringsplatserna ska ha beredskap för laddningsställen för elbilar.
Pyöräpaikkoja tulee varata vähintään kaksi pyöräpaikkaa per asunto.	Minst två cykelplatser per bostad ska reserveras.
Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.	**Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.**
Osa-alueen raja.	**Gräns för delområde.**
Ohjeellinen alueen tai osa-alueen raja.	**Riktgivande gräns för område eller del av område.**
③ **Sitovan tonttijaon mukaisen tontin raja ja numero.**	**Tomtgräns och -nummer enligt bindande tomtindelning.**

V	**Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.**	**Romersk siffra anger största tillåtna antalet våningar i byggnaderna, i byggnaden eller i en del därav.**
V(3/4)	**Sulkeissa oleva murtoluku roomalaisen numeron jäljessä osoittaa, kuinka suuren osan rakennuksen suurimman kerroksen alasta saa rakennuksen ylimmässä kerroksessa käyttää kerrosalaan luettavaksi tilaksi.**	**Det bråktal som står inom parentes efter den romerska siffran anger hur stor del av ytan på den största våningen i byggnaden som i den översta våningen får användas som ett utrymme som räknas in i våningsytan.**
	Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.	**Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.**
1200	**Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.**	**Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.**
60	**Kaupunginosan numero.**	**Stadsdelsnummer.**
HIEK	**Kaupunginosan nimi.**	**Stadsdelens namn.**
60047	**Korttelin numero.**	**Kvartersnummer.**
AILAK	**Kadun, tien, katuaukion, torin, puiston tai muun yleisen alueen nimi.**	**Namn på gata, väg, öppen plats, torg, park eller annat allmänt område.**
	**Rakennusala.**	**Byggnadsyta.**
	**Rakennusala, jolle saa sijoittaa talousrakennuksen**	**Byggnadsyta där ekonomibyggnad får placeras**
	**Rakennusala, jolle saa sijoittaa muuntamon.**	**Byggnadsyta där transformator får placeras.**
	**Rakennuksen harjansuuntaa osoittava viiva.**	**Linje som anger takåsens riktning.**
	**Pysäköimispaikka.**	**Parkeringsplats.**
	**Kaupunkikuvallisesti arvokas puuyksilö. Puuta ja sen juuristoa ei saa vahingoittaa.**	**Med tanke på stadsbilden ett värdefullt träd. Trädet och dess rotsystem får ej skadas.**
	**Jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katu/tie.**	**Gata/väg reserverad för gång- och cykeltrafik.**
	**Ohjeellinen leikki- ja oleskelualueeksi varattu alueen osa.**	**Riktgivande del fav område som skall reserveras ör lek och utevistelse.**
	**Tärkeä pohjavesialue.** Alue sijaitsee tärkeällä pohjavesialueella. Alueella harjoitettava toiminta ei saa vaarantaa pohjaveden laatua tai määrää. Maaperän raskasmetallipitoisuudet on tarkistettava ja maaperä tarvittaessa puhdistettava ennen rakennustöiden aloittamista.	**Viktigt grundvattensområde.** Området är beläget på ett viktigt grundvattenområde. Verksamheten på området får inte medföra risk för grundvattens kvalitet eller kvantitet. Jordmånens tungmetallhalter ska kontrolleras och vid behov ska jorden saneras innan byggnadsarbetena inleds.
	TONTTIJAKO Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnöin ole toisin osoitettu.	TOMTINDELNING För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala
Kaupunkisuunnittelu

Verksamhtsområdet för markanvändning, byggnad och miljö
Stadsplaneringen

Kaupunkimittaus

Asemakaavan pohjakartta täyttää sille asetetut vaatimukset.

Stadsmätning

Baskartan för detaljplanen uppfyller de krav som ställs på den.

Tasokoordinaatisto
ETRS-GK25,
korkeusjärjestelmä
N2000.

Vantaalla / Vanda

Plankoordinatsystemet
ETRS-GK25,
höjdsystemet
N2000.

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa {Hyväksymispäivä}

Godkänd av stadsfullmäktige {Hyväksymispäivä}

MUU SUUNNITELMA-AINEISTO

9.



9.1 Vesihuollon esisuunnitelma

9.2 Hulevesien hallintasuunnitelma



Lähde: sipti infra consulting, JP Saarelainen / J. Järvinen

9.3 Kaavamuutoksen vihertehokkuustuloskortti

Tuloskortti

Päivämäärä: 20.12.2018
Lomakkeen täyttäjä: Terhi Kuusisto

Kohteen osoite Vanha Sahatie
Kortteli- ja tonttinumero 002354 Vanha Sahatie

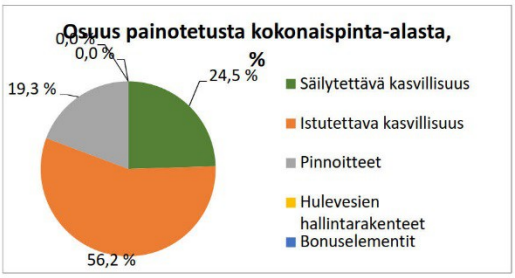
Saavutettu vihertehokkuus
0,8
Tavoitetaso
0,8
Minimitaso
0,6

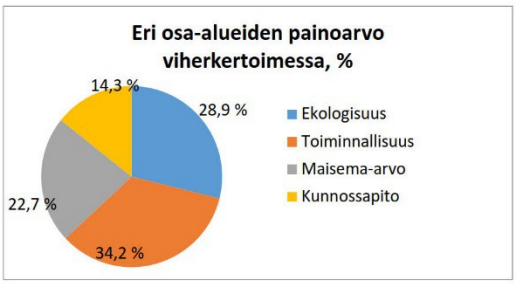
Vihertehokkuuteen sisällytetyt elementit

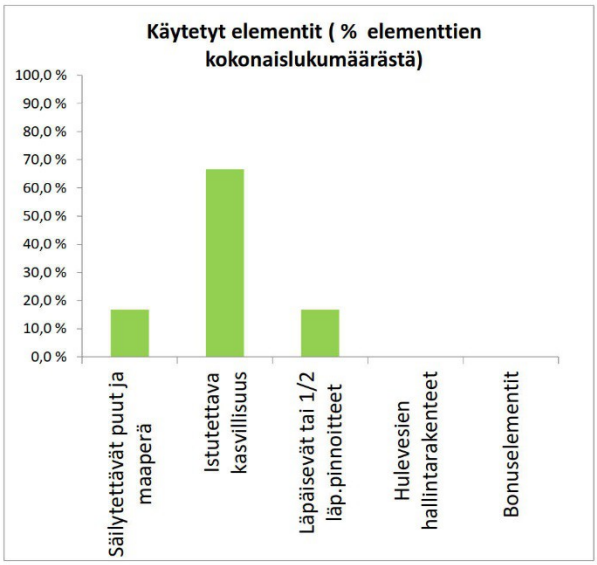
Elementtityyppi	Elementtejä täytetty, kpl	Elementtityypin kokonaislukumäärä, kpl
Säilytettävät puut ja maaperä	1	5
Istutettava kasvillisuus	4	13
Läpäisevät tai 1/2 läp.pinnoitteet	1	2
Hulevesien hallintarakenteet	0	5
Bonuselementit	0	ei käytössä Vantaalla
Yhteensä	6	25

Kaavamääräykset: Tontille lasketaan rakennuslupavaiheessa vihertehokkuus, jonka on asuinalueiden pihoilla oltava vähintään 0,8. Pihasuunnitelma ja laskelman tuloskortti, joilla osoitetaan vihertehokkuuden toteutuminen, liitetään rakennuslupahakemukseen.

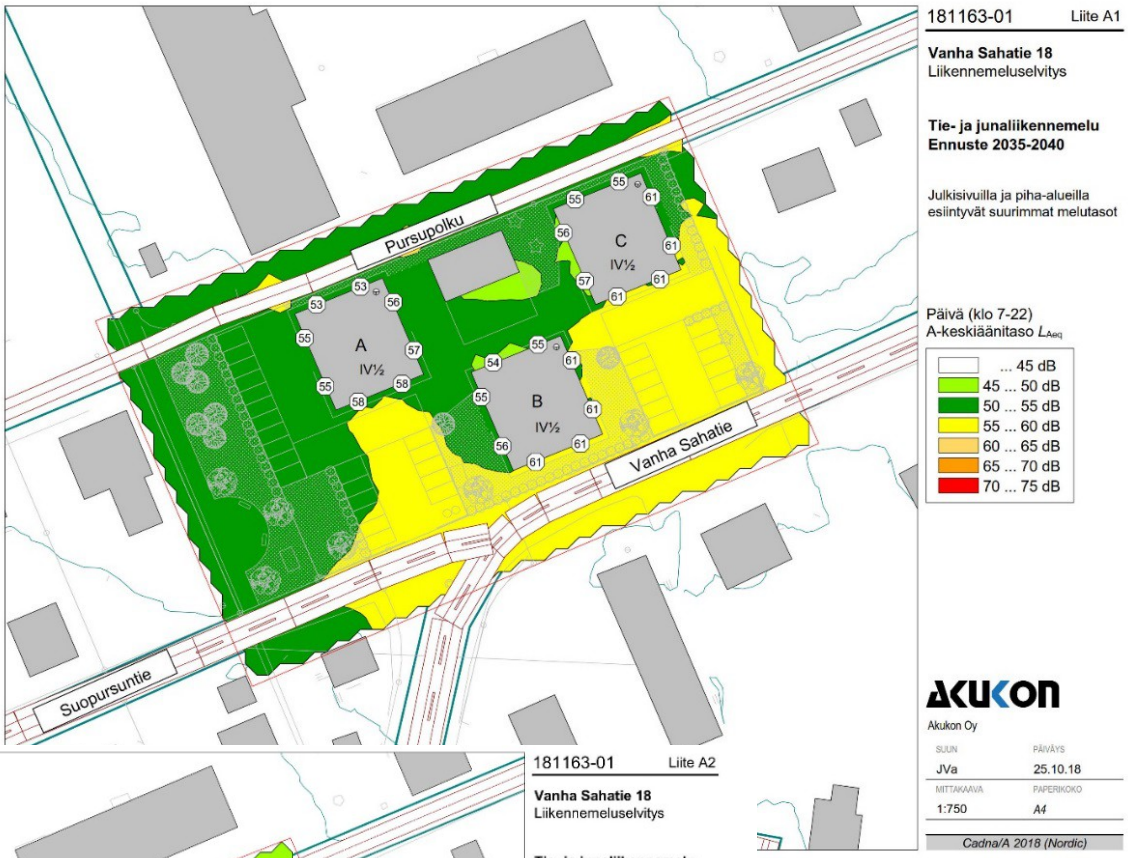
Kaavaselostukseen: Vantaan kaupungin arkkitehtuuripoliittisessa ohjelmassa 2015 yhtenä tavoitteena on vihertehokkuuden käyttöönotto. Menetelmää on testattu asemakaavoituksessa vuodesta 2016 lähtien Ilmastonkestävä kaupunki -hankkeessa luodulla ja Vantaalle muokatulla laskurilla. Vihertehokkuudella tarkoitetaan vihreän ja läpäisevän pinnan painotettua määrää alueella (tontti tai kortteli).
Vihertehokkuus -menetelmän avulla luodaan viihtyisää elinympäristöä, ja toteutetaan kestävän kehityksen ja ilmastonmuutokseen sopeutumisen mukaisia suunnitteluperiaatteita. Asemakaavavaiheen laskelman perusteella tontin vihertehokkuusvaatimus 0,8 toteutuu seuraavasti: Suuriksi (> 9m) kasvavia, istutettavia puita vähintään 2 kpl, säilytettäviä isokokoisia puita 5 kpl ja istutettavia pikkupuita väh. 2 kpl. Pensas-, perenna-, köynnös-, nurmikko- tai viljelyalueita yhteensä vähintään 1000 m2. Puoliläpäiseviä pinnoitteita, kuten hule-ja nurmikiveä noin 550 m2. Viherkattoja tulee olla vähintään 110 m2.







Ote: Liikennemeluselvitys: Liite A1, Päiväajan keskiäänitaso (7-22)



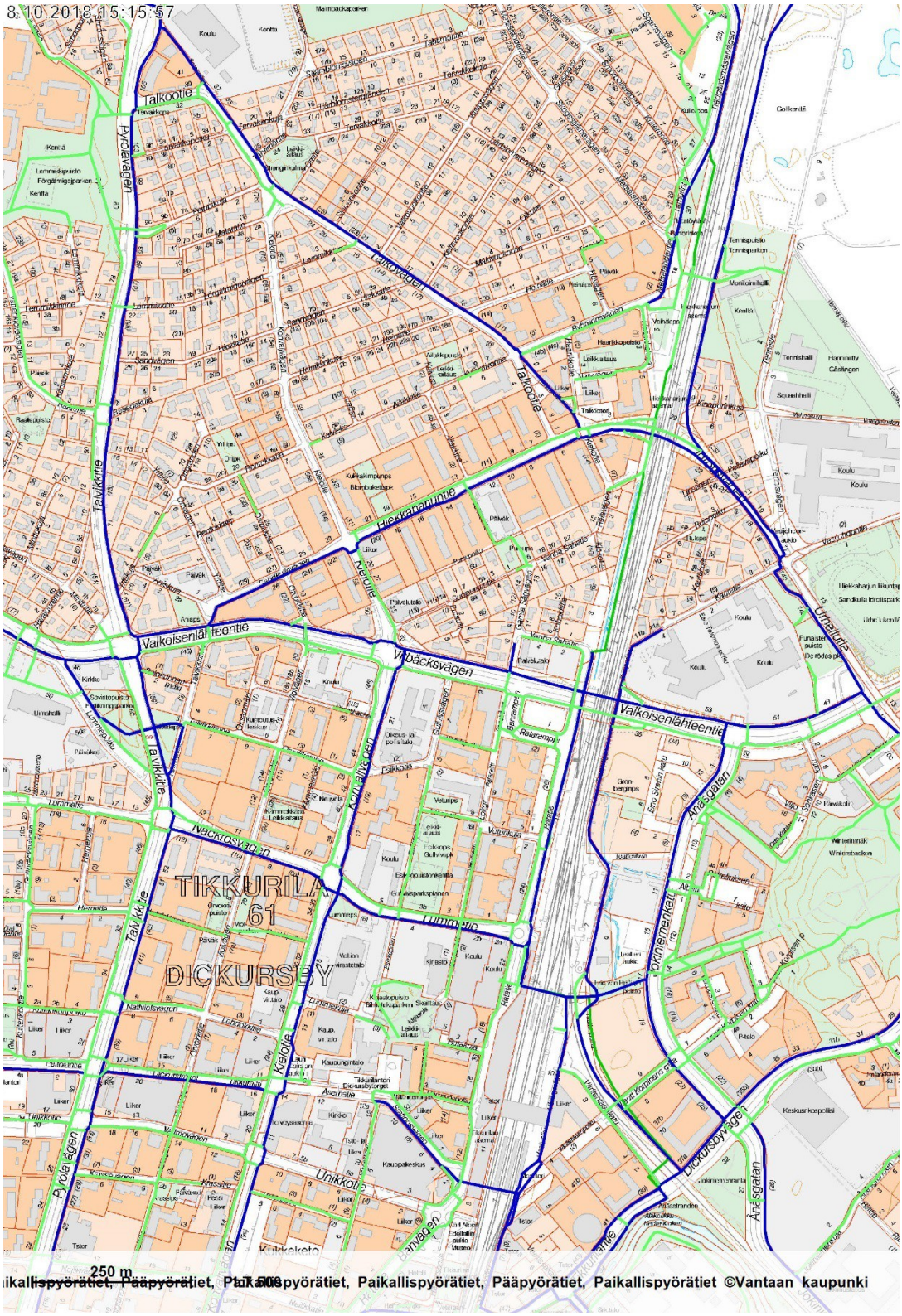


Ote:
Liikennemeluselvitys, Liite A2, Yöajan keskiäänitaso (22-7)

Lähde:
Liikennemeluselvitys, Akukon Oy, Jussi Vartio, Liisa Kilpilehto.

Ympäristön pyöräilyreitit

Paikallispyörätiet / Pääpyörätiet / Pyöräilyn laatukäytävä 2025


8.10.2018 15:15:57
Talkootie
Talkoradet
Hiekkaharjuntie
Valkoisenlähteentie
Vitbäcksvägen
Tavikkitie
Kielotie
Unikkotie
Ivackrosvägen
Dickursbyvägen
Åvesgatan
Urnalluntie
Oksnimentie
Dickursby
250 m
Paikallispyörätiet, Pääpyörätiet, Paikallispyörätiet, Paikallispyörätiet, Pääpyörätiet, Paikallispyörätiet ©Vantaan kaupunki

33 § **Maankäyttösopimus (A) ja Esisopimus kiinteistön- ja määräalan vaihdosta (B) / Kiinteistö Oy Sahatien Kruunu / Asemakaavan muutos nro 002354 Vanha Sahatie (Vanha Sahatie 16, 18, 20 ja Suopursuntie 1), 60 Hiekkaharju**

VD/7021/10.00.01.05/2019
AK/JJ/LL

Kiinteistö Oy Sahatien Kruunu on hakijana asemakaavan muutoksessa nro 002354 Hiekkaharjussa osoitteissa Vanha Sahatie 16, 18, 20 ja Suopursuntie 1. Asemakaavan muutosehdotuksessa alueen käyttötarkoitus muuttuu niin, että alue on osoitettu asuinkerrostalojen korttelialueeksi (AK) ja jalankululle ja polkupyöräilylle varatuksi katualueeksi (pp). AK-korttelialueelle on osoitettu rakennusoikeutta 3.710 k-m2. Kiinteistö Oy Sahatien Kruunu maksaa kaupungille MRL 91a §:n mukaisena yhdyskuntarakentamisen kustannusten korvauksena yhteensä 500.235,20 euroa. Esisopimuksella kiinteistön- ja määräalan vaihdosta varmistetaan kaavamuutoksen mukaisten maankäyttöratkaisujen toteutuminen. Kiinteistön- ja määräalan vaihdosta Kiinteistö Oy Sahatien Kruunu maksaa kaupungille välirahaa 445.768,00 euroa.

Kiinteistö Oy Sahatien Kruunu (jäljempänä ”Hakija”) on hakenut asemakaavan muutosta, kaupunginosassa 60 Hiekkaharju, omistamilleen kiinteistöille 92-421-6-236, 92-60-47-8 ja 92-60-47-7. Vantaan kaupunki omistaa osan kaavamuutosalueesta, kiinteistön 92-421-6-235. Voimassa olevassa asemakaavassa nro 600100 ”Hiekkaharju” kiinteistöt 92-421-6-236 ja 92-421-6-235 on osoitettu lasten leikkipuistoksi rakennettavaksi puistoalueeksi (VK/PLE) sekä kiinteistöt 92-60-47-8 ja 92-60-47-7 on osoitettu asuntorakennusten korttelialueeksi (A^{16}). Voimassa olevassa asemakaavassa kiinteistöjen pinta-ala on 4.483 m2 ja sille on osoitettu rakennusoikeutta 550 k-m2. Kaupungin rekisterien mukaan rakennusoikeutta on käytetty 336 k-m2.

Kaupunki on laatinut asemakaavamuutosehdotuksen nro 002354 yhteistyössä Kiinteistö Oy Sahatien Kruunun kanssa. Asemakaavan muutosehdotuksen nro 002354 mukainen uusi rakennusoikeus jakautuu omistajien kesken omistamiensa pinta-alojen suhteessa, eli kaupunki 1004/4483 osaa (n. 22,4 %) ja Kiinteistö Oy Sahatien Kruunu 3479/4483 osaa (n. 77,6 %).

Asemakaavan muutosehdotuksessa nro 002354 kaavamuutosalue on osoitettu asuinkerrostalojen korttelialueeksi (AK) ja jalankululle ja polkupyöräilylle varatuksi katualueeksi (pp). AK-korttelialueelle on osoitettu rakennusoikeutta 3.710 k-m2.

Sopimusalueella on tarkoituksena purkaa nykyiset huonokuntoiset omakotitalot ja tilalle rakennetaan 3 asuinkerrostalorakennusta.

Asemakaavamuutokseen liittyen Kiinteistö Oy Sahatien Kruunu sopimusalueeseen kuuluvan kiinteistöjen 92-421-6-236, 92-60-47-8 ja 92-60-47-7 omistajana ja Vantaan kaupunki ovat sopineet alueen kunnallistekniikan rakentamisesta ja Kiinteistö Oy Sahatien Kruunun osallistumisesta kunnallistekniikan korvauksiin. Esisopimuksella kiinteistön- ja määräalanvaihdosta varmistetaan kaavamuutoksen mukaisten maankäyttöratkaisujen toteutuminen. Kiinteistö Oy Sahatien Kruunu saa omistukseensa asemakaavamuutoksen mukaiset asuinrakennusten korttelialueiden tontit ja Kaupunki saa omistukseensa katualueen.

Asemakaavamuutosehdotus nro 002354 ja sopimusalue on ohjeellisesti esitetty liitteessä A.1 Kartta sopimusalueesta.

A. Maankäyttösopimus
Asemakaavan muutokseen nro 002354 liittyen Vantaan kaupunki ja Hakija sopimusalueen omistajana ovat neuvotelleet ja sopineet maankäyttö- ja rakennuslain 12a luvun mukaisesti alueen kunnallistekniikan rakentamisesta ja Hakijan osallistumisesta asemakaavan muutosaluetta palvelevan yhdyskuntarakentamisen kaupungille aiheuttamiin kustannuksiin.

Maankäyttösopimuksella Vantaan kaupunki ja Hakija sopivat mm. seuraavaa:

- Sopimusalueella Pursupuistossa sijaitsee kevyenliikenteenväylä, joka palvelee pohjois-eteläsuuntaisena osana reittiä Hiekkaharjuntien ja Vanhan Sahatien välillä. Kevyenliikenteenväylä ja hulevesiviemäri joudutaan siirtämään rakennushankkeen vuoksi uuteen sijaintiin. Uusi sijainti on korttelin länsireunassa nykyisen Ailakkipolun jatkeena Suopursuntielle saakka. Toteutuksen lähtökohtana on, että koko talonrakennushankkeen ajan on oltava käytössä nykyistä hulevesiviemäriä vastaava hulevesiviemäri sekä nykyistä kevyenliikenteen yhteyttä vastaava kulkukelpoinen kevyenliikenteen yhteys.
- Talonrakennusvaiheen aikana Hakija toteuttaa kustannuksellaan väliaikaisen kevyenliikenteenväylän.
- Kaupunki huolehtii kevyenliikenteenväylän lopullisesta rakentamisesta kustannuksellaan niin, että se on käyttöönotettavissa viimeistään 18 kk:n kuluttua asemakaavamuutoksen voimaantulosta. Toteuttamisen aikataulu edellyttää, että rakentaminen ei esty Kaupungista riippumattomista syistä. Rakentamisaikataulussa pyritään ottamaan huomioon sopimusalueen korttelin rakentuminen niin, että kevyenliikenteenväylän viimeistelytyöt sovitetaan yhteen rakennettavan tontin viimeistelytöiden kanssa.
- Hulevesiviemärin siirtokustannukset jaetaan osapuolten kesken asemakaavamuutoksen mukaisen rakennusoikeuden määrän suhteessa. Kaupungin osuudeksi sovittu osuus (3.203 euroa) huomioidaan kiinteänä kertakorvauksena laskettaessa kiinteistön- ja määräalan vaihdon välirahaa.
- Pursupuistossa sijaitsevan Vantaan Energian muuntamon ja maakaapeleiden siirtokustannukset siirtokustannukset jaetaan osapuolten kesken asemakaavamuutoksen mukaisen rakennusoikeuden määrän suhteessa. Kaupungin osuudeksi sovittu osuus (4.479 euroa) huomioidaan kiinteänä kertakorvauksena laskettaessa kiinteistön- ja määräalan vaihdon välirahaa.
- Muutoin sopimusaluetta palveleva kunnallistekniikka on jo pääosin rakennettu.
- Hakija maksaa kaupungille maankäyttö- ja rakennuslain 91 a §:n mukaisena yhdyskuntarakentamisen kustannusten korvauksena yhteensä 500.235,20 euroa.
- Asuntojen huoneistotyyppijakaumasta on sovittu siten, että
    - Kaikissa sopimusalueelle rakennettavissa asuinrakennuksissa, jotka eivät ole erityisryhmille kohdennettuja tai erikseen kaupungin hyväksymiä erityiskohteita, asuntojen kokonaismäärästä korkeintaan 30 % saa olla yksiöitä.
    - Mikäli Yhtiö ei täytä edellä mainittua asuntotuotannon huoneistotyyppijakaumaa, se on velvollinen maksamaan Kaupungille poikkeamasta sopimussakkoa 1 000 €/h-m2 sallittujen yksiöiden määrän ylittävien huoneistoneliöiden osalta.

B. Esisopimus kiinteistön- ja määräalan vaihdosta
Esisopimuksella kiinteistön- ja määräalan vaihdosta varmistetaan kaavamuutoksen mukaisten maankäyttöratkaisujen toteutuminen. Esisopimuksella kiinteistön- ja määräalan vaihdosta Vantaan kaupunki ja Hakija sopivat mm. seuraavaa:

- Kaupunki luovuttaa Hakijalle tilan 92-421-6-235, pinta-alaltaan noin 1.005 m2. Kiinteistön arvoksi on asemakaavamuutoksen nro 002354 mukaisella käyttötarkoituksella (AK) sovittu 456.985,00 euroa.

- Kiinteistö Oy Sahatien Kruunu luovuttaa Kaupungille tilasta 92-421-6-236 noin 707 m2 suuruisen määräalan. Määräalan arvoksi on asemakaavamuutoksen nro 002354 mukaisella käyttötarkoituksella (VL) sovittu 3.535,00 euroa.
- Kiinteistö Oy Sahatien Kruunu maksaa Kaupungille välirahaa 445.768,00 euroa. Välirahan suuruutta laskettaessa on otettu huomioon maankäyttösopimuksen mukaisesti sopimusalueella olevan muuntamon ja hulevesiviemärin siirtokustannukset, jotka jaetaan osapuolten kesken asemakaavamuutoksen mukaisen rakennusoikeuden määrän suhteessa. Kaupungin osuudeksi sovittu osuus siirtokustannuksista 7.682,00 euroa on huomioitu kiinteänä kertakorvauksena laskettaessa kiinteistövaihdon välirahaa.
- Vaihdon kohteet on esitetty liitteessä B.1. Kiinteistön- ja määräalan vaihdon kohteet.
- Lopullisen luovutuskirjan tekemisen edellytyksenä on, että asemakaavamuutos nro 002354 on tullut voimaan.

Toimivalta maankäyttösopimuksista päätettäessä
Vantaan kaupungin hallintosäännön 9. luvun 1 §:n kohdan 36 nojalla kaupunginhallitus päättää maankäyttösopimuksista.

Kaupunkisuunnittelulautakunta 16.9.2019 § 14

Kiinteistöjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginhallitukselle, että

a) kaupunki tekee ja allekirjoittaa Kiinteistö Oy Sahatien Kruunun kanssa liitteenä olevan maankäyttösopimuksen ja esisopimuksen kiinteistön- ja määräalan vaihdosta kun asemakaavamuutosehdotus nro 002354 on ollut julkisesti nähtävillä edellyttäen, että kaavaehdotus ei olennaisilta osiltaan muutu kaavaehdotuksen nähtävillä olon johdosta
b) kaupunki tekee ja allekirjoittaa lopullisen kiinteistön- ja määräalan vaihtokirjan, kun asemakaavanmuutos nro 002354 on tullut voimaan.
c) valtuutetaan maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan kiinteistöt ja asuminen -tulosalueen lakimies allekirjoittamaan em. sopimukset sekä tekemään em. sopimuksiin teknisluonteisia tarkennuksia.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 33

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään, että

a) kaupunki tekee ja allekirjoittaa Kiinteistö Oy Sahatien Kruunun kanssa liitteenä olevan maankäyttösopimuksen ja esisopimuksen kiinteistön- ja määräalan vaihdosta kun asemakaavamuutosehdotus nro 002354 on ollut julkisesti nähtävillä edellyttäen, että kaavaehdotus ei olennaisilta osiltaan muutu kaavaehdotuksen nähtävillä olon johdosta
b) kaupunki tekee ja allekirjoittaa lopullisen kiinteistön- ja määräalan vaihtokirjan, kun asemakaavanmuutos nro 002354 on tullut voimaan.
c) valtuutetaan maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan kiinteistöt ja asuminen -tulosalueen lakimies allekirjoittamaan em. sopimukset sekä tekemään em. sopimuksiin teknisluonteisia tarkennuksia.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Maankäyttösopimus (A) ja Esisopimus kiinteistön- ja määräalan vaihdosta (B) / Kiinteistö Oy Sahatien Kruunu
- Liite A.1. Kartta sopimusalueesta
- Liite B.1. Kiinteistön- ja määräalan vaihdon kohteet

Täytäntöönpano: Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot: projektijohtaja Janne Juntunen, puh. 040 6824287
etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

MAANKÄYTTÖSOPIMUS (A), ESISOPIMUS KIINTEISTÖN- JA MÄÄRÄALAN VAIHDOSTA (B) / VANHA SAHATIE 16, 18, 20 JA SUOPURSUNTIE 1
Asemakaavan muutos nro 002354, kaupunginosa 60 Hiekkaharju

TAUSTAA

Kiinteistö Oy Sahatien Kruunu on hakenut asemakaavan muutosta, kaupunginosassa 60 Hiekkaharju, omistamilleen kiinteistöille 92-421-6-236, 92-60-47-8 ja 92-60-47-7. Vantaan kaupunki omistaa osan kaavamuutosalueesta, kiinteistön 92-421-6-235. Voimassa olevassa asemakaavassa nro 600100 ”Hiekkaharju” (hyväksytty kaupunginvaltuustossa 18.6.1979 ja vahvistettu sisäasiainministeriössä 9.1.1980) kiinteistöt 92-421-6-236 ja 92-421-6-235 on osoitettu lasten leikkipuistoksi rakennettavaksi puistoalueeksi (VK/PLE) sekä kiinteistöt 92-60-47-8 ja 92-60-47-7 on osoitettu asuntorakennusten korttelialueeksi (A^{16}).

Voimassa olevassa asemakaavassa kiinteistöjen pinta-alat ja rakennusoikeudet ovat omistajittain alle olevan taulukon mukaiset.

Omistaja	Kiinteistö	Käyttö-tarkoitus	pinta-ala (m2)	rakennus-oikeus (k-m2)	käytetty rakennus-oikeus (k-m2)
Kiinteistö Oy Sahatien Kruunu					
	92-421-6-236	VK (PLE)	1.281	0	132
	92-60-47-8	A^{16}	1.100	275	99
	92-60-47-7	A^{16}	1.098	275	105
Vantaan kaupunki					
	92-421-6-235	VK (PLE)	1.004	0	0

Asemakaavan muutosehdotuksessa nro 002354 em. alue on osoitettu asuinkerrostalojen korttelialueeksi (AK) ja jalankululle ja polkupyöräilylle varatuksi katualueeksi (pp). AK-korttelialueelle on osoitettu rakennusoikeutta 3.710 k-m2. Sopimusalueelle on tarkoituksena rakentaa 3 asuinkerrostalorakennusta.

Asemakaavan muutosehdotuksen nro 002354 mukainen uusi rakennusoikeus jakautuu omistajien kesken omistamiensa pinta-alojen suhteessa, eli kaupunki 1004/4483 osaa (n. 22,4 %) ja Kiinteistö Oy Sahatien Kruunu 3479/4483 osaa (n. 77,6 %).

Asemakaavamuutosehdotus nro 002354 ja sopimusalue on ohjeellisesti esitetty liitteessä A1 Kartta sopimusalueesta.

Asemakaavamuutokseen liittyen Kiinteistö Oy Sahatien Kruunu sopimusalueeseen kuuluvan kiinteistöjen 92-421-6-236, 92-60-47-8 ja 92-60-47-7 omistajana ja Vantaan kaupunki ovat sopineet alueen kunnallistekniikan rakentamisesta ja Kiinteistö Oy Sahatien Kruunun osallistumisesta kunnallistekniikan korvauksiin.

Esisopimuksella kiinteistön- ja määräalanvaihdosta varmistetaan kaavamuutoksen mukaisten maankäyttöratkaisujen toteutuminen. Kiinteistö Oy Sahatien Kruunu saa omistukseensa asemakaavamuutoksen mukaiset asuinrakennusten korttelialueiden tontit ja Kaupunki saa omistukseensa katualueen.

Sopimuskokonaisuuden sisältö

Tämä sopimuskokonaisuus käsittää sopimuksen:

- A. Maankäyttösopimus kaupungin ja Kiinteistö Oy Sahatien Kruunun kesken koko kaavamuutosalueesta
- B. Esisopimus kiinteistön- ja määräalan vaihdosta, jolla kaupunki luovuttaa tilan 92-421-6-235 Kiinteistö Oy Sahatien Kruunulle ja Kiinteistö Oy Sahatien Kruunu luovuttaa kaupungille määräalan tilasta 92-421-6-236. Määräala koskee kaavamuutoksella jalankululle ja polkupyöräilylle varatuksi katualueeksi (pp) muuttuvaa nykyistä lasten leikkipuistoksi rakennettavaa puistoaluetta (VK/PLE).

A. MAANKÄYTTÖSOPIMUS

1 OSAPUOLET

1.1 **Vantaan kaupunki**
Asematie 7, 01300 Vantaa
(jäljempänä **Kaupunki**).

1.2 **Kiinteistö Oy Sahatien Kruunu**, (y-tunnus: 2640836-2)
c/o Aatsto LakimiesCom
Äyritie 8,01510 Vantaa
(jäljempänä **Yhtiö**)

Jäljempänä yhdessä **Osapuolet**.

2 SOPIMUKSEN TARKOITUS

Asemakaavan muutokseen nro 002354 liittyen Kaupunki ja Yhtiö sopivat tällä sopimuksella maankäyttö- ja rakennuslain 12 a luvun mukaisesti kunnallistekniikan rakentamisesta ja Yhtiön osallistumisesta asemakaavan muutosaluetta palvelevan kunnallistekniikan rakentamisen kaupungille aiheuttamiin kustannuksiin.

3 SOPIMUSALUE

Sopimusalue käsittää asemakaavamuutoksen nro 002354 alueen, joka muodostuu Yhtiön omistamista kiinteistöistä 92-421-6-236, 92-60-47-8 ja 92-60-47-7 sekä Vantaan kaupunki omistamasta kiinteistöstä 92-421-6-235.

Sopimusalue on ohjeellisesti esitetty liitteessä A1 Kartta sopimusalueesta.

4 KUNNALLISTEKNIIKAN RAKENTAMINEN

Osapuolet toteavat, että sopimusaluetta palveleva kunnallistekniikka on pääosin rakennettu.

<u>Uusi kevyen liikenteen väylä ja hulevesiviemärin siirto</u>
Sopimusalueella Pursupuistossa sijaitsee kivituhkapintainen kevyenliikenteenväylä, joka palvelee pohjois-eteläsuuntaisena osana reittiä Hiekkaharjuntien ja Vanhan Sahatien välillä. Kevyenliikenteenväylä joudutaan siirtämään rakennushankkeen vuoksi uuteen sijaintiin. Uusi sijainti on korttelin länsireunassa nykyisen Ailakkipolun jatkeena Suopursuntielle saakka.

Toteutuksen lähtökohtana on, että koko talonrakennushankkeen ajan on oltava käytössä nykyistä hulevesiviemäriä vastaava hulevesiviemäri sekä nykyistä kevyenliikenteen yhteyttä vastaava kulkukelpoinen kevyenliikenteen yhteys.

Kevyenliikenteenväylä toteutetaan vaiheittain seuraavasti.

- Vaihe 1 - Talonrakennusvaihe, nykyisen hulevesiviemärin siirto ja väliaikainen kevyenliikenteenväylä:
  Yhtiö toteuttaa hulevesiviemärin siirron, katso sopimuksen kohta 6 Johtosiirrot. Hulevesiviemärin siirron yhteydessä Yhtiö toteuttaa myös väliaikaisen kevyenliikenteen yhteyden uuden hulevesiviemärin kohdalle. Väliaikainen kevyenliikenteen yhteys on suunniteltava ja rakennettava kaupungin ohjeiden mukaisesti niin, että lopullinen rakentaminen onnistuu väliaikaisia rakenteita suuremmin purkamatta. Väliaikaisen

kevyenliikenteenväylän kustannuksista vastaa Yhtiö. Väliaikaiset rakenteet siirtyvät kaupungin omistukseen korvauksetta.

- Vaihe 2 - Lopullisen kevyenliikenteenväylän rakentaminen: Kaupunki huolehtii kevyenliikenteenväylän lopullisesta rakentamisesta niin, että se on käyttöönotettavissa viimeistään 18 kk:n kuluttua asemakaavamuutoksen voimaantulosta. Toteuttamisen aikataulu edellyttää, että rakentaminen ei esty Kaupungista riippumattomista syistä. Rakentamisaikataulussa pyritään ottamaan huomioon sopimusalueen korttelin rakentuminen niin, että kevyenliikenteenväylän viimeistelytyöt sovitetaan yhteen rakennettavan tontin viimeistelytöiden kanssa.

Korttelin suunnittelussa on huomioitava kortteliin rajoittuvien katualueiden korkeusasemat.

5 OSALLISTUMINEN YHDYSKUNTARAKENTAMISEN KUSTANNUKSIIN

Kustannusten korvaus

Yhtiö maksaa Kaupungille maankäyttö- ja rakennuslain 91 a §:n mukaisena yhdyskuntarakentamisen kustannusten korvauksena yhteensä 500.235,20 euroa.

Yhdyskuntarakentamisen kustannusten korvaus maksetaan seuraavasti:

1. maksuerässä - 500.235,20 euroa	maksetaan kolmen (3) kuukauden kuluessa asemakaavamuutoksen nro 002354 voimaantulosta

Kustannusten korvaus maksetaan Kaupungin lähettämän erillisen laskun mukaisesti (maksuehto 14 pv netto).

Yhtiö asettaa summaltaan yhteensä 500.235,20 euron omavelkaisen, Kaupungin hyväksymän pankkitakauksen (kotimaisen pankkilaitoksen omavelkaisen pankkitakauksen) tämän sopimuksen velvoitteiden suorittamisen vakuudeksi, joka kuitataan vastaanotetuksi tämän sopimuksen allekirjoitustilaisuudessa. Vakuus palautetaan Yhtiölle, kun edellä mainittu kustannusten korvaus on maksettu tai sopimus kohdan 13 mukaisesti raukeaa.

Pilaantuneen maan kunnostuskustannukset

Yhtiön ja Kaupungin tietojen mukaan sopimusalueella ei aiemmin ole harjoitettu toimintaa, joka saattaisi aiheuttaa maaperän tai pohjaveden pilaantumista. Mikäli rakennettaessa kuitenkin ilmenee tarvetta pilaantuneen maaperän puhdistamiseen, Yhtiö on velvollinen välittömästi ottamaan yhteyttä Kaupunkiin, jotta tarvittavasta menettelystä yhdyskuntarakentamisen kustannusten korvauksen tarkistamiseksi voidaan sopia.

Kustannusten korvauksen suuruuteen vaikuttavat sopimusalueella olevien pilaantuneiden maa-ainesten poistamisesta aiheutuvat tavanomaisiin maanrakennuskustannuksiin nähden ylimääräiset kustannukset. Edellä mainitut Kaupungin hyväksymät ylimääräiset kustannukset huomioidaan kokonaisuudessaan arvonnousua pienentävänä tekijänä, jolloin kustannuksista puolet huomioidaan vähentävänä tekijänä määritettäessä yhdyskuntarakentamisen kustannusten korvausten suuruutta.

Yhtiön oikeus kustannusten korvauksen tarkistukseen pilaantuneen maan johdosta on voimassa enintään viisi (5) vuotta asemakaavamuutoksen nro 002354 voimaantulosta.

Kustannusten korvauksen tarkistus

Asemakaavan muutosehdotuksessa nro 002354 kortteliin 60047 on AK-korttelialueelle osoitettu asuinkerrostalojen rakennusoikeutta 3.710 k-m2.

Kustannusten korvauksen perusteena on asemakaavamuutoksessa syntynyt rakennusoikeuden lisäys, jonka mukaisesta arvonnoususta 50 % maksetaan kustannusten korvauksena. Korttelissa 60047 kustannusten korvauksen laskentaperusteena on käytetty asuinkerrostalojen osalta 550 □/k-m2. Mikäli sopimusalueelle kuitenkin myönnetään rakennuslupa siten, että lainvoiman saaneen uuden asuinkerrostalon rakennusluvan mukainen rakennusoikeus on suurempi kuin em. kortteleille asemakaavamuutoksessa osoitettu rakennusoikeus, sitoutuu Yhtiö ilmoittamaan tästä Kaupungille. Yhtiö maksaa Kaupungille kustannusten korvauksena 50 % rakennusoikeuden lisäyksestä koituneesta arvonnoususta, joka lasketaan ko. tontille rakennettavan rakennuksen pääkäyttötarkoituksen mukaisen em. yksikköhinnan perusteella.

Kaupungin oikeus kustannusten korvauksen tarkistukseen ja perimiseen on voimassa enintään viisi (5) vuotta asemakaavamuutoksen nro 002354 voimaatulosta.

6 JOHTOSIIRROT

Mikäli kaavamuutoksen toteuttaminen edellyttää johto-, kaapeli- tai viemärisiirtoja tai niiden suojaamista rakennustöiden ajaksi, Yhtiö suorittaa ne kustannuksellaan alla esitetyin tarkennuksin.

Selvennyksenä todetaan, että Yhtiö on tietoinen seuraavista siirroista.

Hulevesiviemärin siirto
Sopimusalueella Pursupuiston läpi kulkee HSY Veden runkohulevesiviemäri (300 betoni), joka joudutaan siirtämään rakennushankkeen vuoksi. Uusi sijoituspaikka on uuden kevyenliikenteenväylän alla korttelin länsireunassa Ailakkipolun jatkeella Suopursuntielle saakka. Hulevesiviemärin siirtämisestä on sovittava HSY Veden kanssa, huomioiden suunnittelu ja rakentaminen. Hulevesiviemärin siirtokustannukset jaetaan osapuolten kesken asemakaavamuutoksen mukaisen rakennusoikeuden määrän suhteessa. Kaupungin osuudeksi sovittu osuus (3.203,00 eur) huomioidaan kiinteänä kertakorvauksena laskettaessa kiinteistön- ja määräalanvaihdon välirahaa.

Muuntamon M2105 siirto
Sopimusalueella Pursupuistossa sijaitsee Vantaan Energian muuntamo ja maakaapeleita. Rakennushankkeen vuoksi sopimusalueelle tarvitaan uusi muuntamo, joka sijoitetaan korttelin länsireunaan pp-alueelle. Muuntamon ja kaapeleiden siirtämisestä on sovittava Vantaan Energian kanssa. Muuntamon siirtokustannukset jaetaan osapuolten kesken asemakaavamuutoksen mukaisen rakennusoikeuden määrän suhteessa. Kaupungin osuudeksi sovittu osuus (4.479,00 eur) huomioidaan kiinteänä kertakorvauksena laskettaessa kiinteistön- ja määräalanvaihdon välirahaa.

7 VESIHUOLTO- JA SÄHKÖVERKOSTOON LIITTYMINEN

Sopimusalue ja sille toteutettavat rakennukset Yhtiö on velvollinen liittämään kustannuksellaan HSY:n omistamaan vesihuoltoverkostoon ja alueen yleiseen sähköverkkoon liittymishetkellä voimassa olevin liittymisehdoin.

Kaupungilla on oikeus siirtää sopijapuolta enempää kuulematta tähän sopimukseen perustuvat vesihuoltolaitteita koskevat oikeutensa ja velvollisuutensa mahdollisesti perustettavalle julkis- tai yksityisoikeudelliselle vesihuoltoyhtymälle.

8 ASUNTOTUOTANNON RAHOITUS- JA HALLINTAMUOTO SEKÄ HUONEISTOTYYPIJAKAUMA

Asuntotuotannon rahoitus- ja hallintamuoto

Sopimusalueelle osoitettava asumisen rakennusoikeus (yhteensä 3.710 k-m2) on toteutettava vapaarahoitteisina omistusasuntoina.

Sopimussakko

Mikäli Yhtiö ei täytä edellä mainittua asuntotuotannon hallinta- ja rahoitusmuotoa, Yhtiö on velvollinen maksamaan Vantaan kaupungille toteutetun rakennusoikeuden poikkeamasta sopimussakkoa 200 ☐/k-m2.

Asuntojen huoneistotyyppijakauma

Kaikissa sopimusalueelle rakennettavissa asuinrakennuksissa, jotka eivät ole erityisryhmille kohdennettuja tai erikseen kaupungin hyväksymiä erityiskohteita, asuntojen kokonaismäärästä korkeintaan 30 % saa olla yksiöitä.

Sopimussakko

Mikäli Yhtiö ei täytä edellä mainittua asuntotuotannon huoneistotyyppijakaumaa, se on velvollinen maksamaan Kaupungille poikkeamasta sopimussakkoa 1 000 ☐/h-m2 sallittujen yksiöiden määrän ylittävien huoneistoneliöiden osalta.

9 RAKENTAMISAIKATAULU JA RAKENTAMISVELVOITE

Sopimusalueelle ei sovelleta rakentamisaikataulu- tai rakentamisvelvoitevaatimuksia.

10 SOPIMUKSEN MUUTTAMINEN

Mikäli olosuhteissa tapahtuu huomattavia muutoksia, joista johtuen sopimusta on tarkistettava, sopijapuolet sitoutuvat neuvottelemaan niistä erikseen.

11 ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tämän sopimuksen tulkinnasta syntyvät erimielisyydet, joista sopijapuolet eivät pääse yhteisymmärrykseen, ratkaistaan Vantaan käräjäoikeudessa.

12 SOPIMUKSEN VELVOITTEIDEN SIIRTO KOLMANNELLE

Yhtiö sitoutuu ottamaan tämän sopimuksen sopimusehdot sopimusaluetta koskeviin vastaisiin luovutuskirjoihin, kaikilta niiltä osin kuin sopimusvelvoitteita ei ole suoritettu luovutushetkellä. Yhtiö sitoutuu ilmoittamaan kirjallisesti vastaisista luovutuksista kaupungille.

Yhtiö vastaa tämän sopimuksen velvoitteista siihen asti, kun kaupunki on hyväksynyt sopimusvelvoitteiden siirron luovutuksensaajalle tai sopimusvelvoitteet ovat tulleet täytetyiksi. Jos Yhtiö ei ole siirtänyt velvoitteita edellä sanotulla tavalla, Yhtiö vastaa tämän sopimuksen velvoitteiden suorittamisesta myös luovutetun alueen osalta.

13 SOPIMUKSEN VOIMAANTULO

Tämä sopimus tulee voimaan heti, kun osapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja molemmilla osapuolilla on oikeus vaatia sopimusehtojen täyttämistä, kun asemakaavan muutos nro 002354 on tullut voimaan.

Tämä sopimus lakkaa olemasta voimassa, ellei asemakaavan muutos nro 002354 ole tullut voimaan 31.12.2021 mennessä.

Mikäli Vantaan kaupunginvaltuusto on 31.12.2021 mennessä hyväksynyt asemakaavan muutoksen nro 002354, mutta siitä on valitettu, pysyy tämä sopimus siinä tapauksessa voimassa. Sen jälkeen, kun mainittu valitus on lainvoimaisesti ratkaistu ja kaava on tullut voimaan, on molemmilla sopijapuolella oikeus vaatia tämän sopimuksen sopimusehtojen täyttämistä. Mikäli valitusviranomainen on lainvoimaisella päätöksellä hyväksynyt valituksen, tämä sopimus raukeaa.

Kumpikaan sopijapuoli ei esitä tämän sopimuksen mahdollisen raukeamisen johdosta minkäänlaisia korvausvaatimuksia.

Tämä sopimus perustuu 16.9.2019 päivättyyn asemakaavamuutosehdotukseen nro 002354. Mikäli asemakaava tai asemakaavamääräykset muuttuvat em. asemakaavaehdotuksesta, sopimuksen osapuolet sitoutuvat muuttamaan sopimusta vastaamaan muuttunutta tilannetta tässä sopimuksessa käytetyin periaattein. Tällaisia muutokset voivat olla esim. rakennusoikeuden muutokset tai tonttirajojen muutokset.

B. ESISOPIMUS KIINTEISTÖN- JA MÄÄRÄALAN VAIHDOSTA

Tämän esisopimuksen perusteella sitoutuvat tämän sopimuksen allekirjoittaneet osapuolet **Vantaan kaupunki** (jäljempänä Kaupunki) ja **Kiinteistö Oy Sahatien Kruunu** (jäljempänä Yhtiö) tekemään kohdassa B.I määriteltyjen edellytysten täyttyessä seuraavan sisältöisen vaihtokirjan jäljempänä kohdassa B.II mainituista alueista ja ehdoilla sekä noudattamaan lisäksi kohdassa B.III mainittuja ehtoja.

B.I VAIHTOKIRJAN EDELLYTYS

Lopullisen vaihtokirjan tekemisen edellytyksenä on, että asemakaavamuutos nro 002354 on tullut voimaan.

B.II VAIHTOKIRJA

Vaihdon osapuolet:

Vantaan kaupunki (Y: 0124610-9)
Asematie 7, 01300 Vantaa
(jäljempänä **Kaupunki**)

ja

Kiinteistö Oy Sahatien Kruunu, (y-tunnus: 2640836-2)
c/o Aatsto LakimiesCom
Äyritie 8,01510 Vantaa
(jäljempänä **Yhtiö**)

Jäljempänä yhdessä **Osapuolet**.

Vaihdon kohteet:

Kaupunki luovuttaa Yhtiölle tilan 92-421-6-235, pinta-alaltaan noin 1.005 m^2.

Kiinteistö on voimassa aikaisemmin voimassa olleessa asemakaavassa osoitettu lasten leikkipuistoksi rakennettavaksi puistoalueeksi (VK/PLE). Kiinteistön arvoksi on kaavan mukaisella käyttötarkoituksella (AK) sovittu 456.985,00 euroa.

Kiinteistö Oy Sahatien Kruunu luovuttaa Kaupungille tilasta 92-421-6-236 noin 707 m^2 suuruisen määräalan.

Määräala on aikaisemmin voimassa olleessa asemakaavassa osoitettu lasten leikkipuistoksi rakennettavaksi puistoalueeksi (VK/PLE). Määräalan arvoksi on kaavan mukaisella käyttötarkoituksella (pp) sovittu 3.535,00 euroa.

Vaihdon kohteet on esitetty liitteessä B1. Kiinteistön- ja määräalan vaihdon kohteet.

Vaihdon ehdot:

Tämän vaihdon kaikki ehdot on esitetty tässä vaihtokirjassa.

1. Väliraha

Välirahan suuruutta laskettaessa otetaan huomioon maankäyttösopimuksen mukaisesti sopimusalueella olevan muuntamon ja hulevesiviemärin siirtokustannukset, jotka jaetaan osapuolten kesken asemakaavamuutoksen mukaisen rakennusoikeuden määrän suhteessa. Kaupungin osuudeksi sovittu osuus siirtokustannuksista 7.682,00 eur huomioidaan kiinteänä kertakorvauksena laskettaessa kiinteistön- ja määräalan vaihdon välirahaa.

Yhtiö hyväksyy Kaupungin osuuden muuntamon ja hulevesiviemärin siirtokustannuksista kokonaisuudessaan suoritetuksi tämän vaihtokirjan allekirjoituksin.

Kiinteistö Oy Sahatien Kruunu maksaa Kaupungille välirahaa 445.768,00 euroa. Väliraha maksetaan Kaupungin ilmoittamalle rahalaitostilille tämän vaihtokirjan allekirjoituspäivänä.

2. Omistus- ja hallintaoikeus

Vaihdon kohteiden omistus- ja hallintaoikeus siirtyvät luovutuksensaajille tämän vaihtokirjan allekirjoituspäivänä.

3. Kohteeseen tutustuminen

Vaihdon osapuolet ovat tarkastaneet vaihdon kohteet, niiden alueet ja rajat sekä tutustunut alueen maasto-olosuhteisiin. Osapuolet ovat verranneet näitä seikkoja vaihdon kohteesta esitetyistä asiakirjoista saataviin tietoihin. Osapuolilla ei ole huomauttamista näiden seikkojen osalta.

Osapuolet vastaavat saamiensa alueiden rakennushankkeiden suunnitteluun liittyvien maaperätutkimusten suorittamisesta sekä maaperän edellyttämistä hankkeen toteuttamiseen liittyvistä rakenteellisista ratkaisuista.

4. Asiakirjoihin tutustuminen

Vaihdon osapuolet ovat tutustuneet vaihdon kohdetta koskeviin asiakirjoihin, joita ovat lainhuutotodistus, rasitustodistus, kiinteistörekisteriote, kaavakartat ja -määräykset sekä johtokartta.

Osapuolet ovat tutustuneet myös naapuritontteja koskeviin kaavakarttoihin ja -määräyksiin.

5. Verot ja maksut

Vaihdon kohteeseen kohdistuvista veroista ja muista maksuista, joiden maksuunpanon perusteena ovat omistusoikeuden siirtymisen jälkeinen aika, vastaa luovutuksen saaja. Ne verot ja maksut, joiden peruste on omistusoikeuden siirtymistä edeltävältä ajalta, kuuluvat luovuttajan vastattaviksi.

Vaihdon kohteiden lohkomiskustannuksista vastaa luovutuksensaaja.

Tästä vaihdosta menevän varainsiirtoveron maksaa luovutuksensaaja.

6. Vaaranvastuu

Vaaranvastuu vaihdon kohteisiin siirtyy luovutuksensaajalle tämän vaihtokirjan allekirjoituksin.

7. Kiinnitykset

Vaihdon kohteet luovutetaan kiinnityksistä ja niihin verrattavista rasituksista vapaana. Rasitustodistuksen mukaan Vaihdon kohteisiin ei ole vahvistettu kiinnityksiä tai niihin verrattavia rasituksia.

8. Rasitteet, muut käyttöoikeudet ja rasitukset

Vaihdon kohteisiin ei kohdistu <xx.xx.201x> päivätyn kiinteistörekisteriotteen mukaan rasitteita, käyttöoikeuksia tai käyttörajoituksia. Osapuolten mukaan vaihdon kohteisiin ei kohdistu kiinteistörekisteriotteesta ilmenemättömiä rasitteita, käyttöoikeuksia tai käyttörajoituksia.

9. Irtaimisto

Tätä vaihtoa ei seuraa mitään irtaimistoa eikä irtaimen omaisuuden myymisestä ole tämän vaihdon yhteydessä tehty eri sopimusta.

10. Vaihdon kohteiden maaperä

Kaupungin ja Yhtiön tietojen mukaan vaihdon kohteilla ei aiemmin ole harjoitettu toimintaa, joka saattaisi aiheuttaa maaperän tai pohjaveden pilaantumista.

Mikäli rakennettaessa kuitenkin ilmenee tarvetta pilaantuneen maaperän puhdistamiseen, luovutuksen saaja on velvollinen välittömästi ottamaan yhteyttä luovuttajaan, jotta tarvittavasta menettelystä voidaan sopia.

Tällöin kaupunki ja Yhtiön vastaavat kumpikin luovuttamiensa kiinteistöjen osalta pilaantuneiden maa-ainesten poistamisesta aiheutuvista tavanomaisiin maanrakennuskustannuksiin nähden ylimääräisistä kustannuksista ja työn tekemisestä sovitaan erikseen.

III MUUT ESISOPIMUKSEN EHDOT

1. Esisopimuksen voimaantulo

Tämä esisopimus tulee voimaan heti, kun osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Lopullinen vaihtokirja tehdään kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun kohdassa B.I mainittu vaihtokirjan edellytys on täyttynyt.

Esisopimus lakkaa olemasta voimassa, kun
- lopullinen vaihtokirja on allekirjoitettu tai
- vaihtokirjan edellytys on täyttymättä 31.12.2021.

Mikäli Vantaan kaupunginvaltuusto on 31.12.2021 mennessä hyväksynyt asemakaavamuutoksen nro 002354 (päivätty 16.9.2019), mutta siitä on valitettu, pysyy tämä sopimus siinä tapauksessa voimassa. Sen jälkeen, kun mainittu valitus on lainvoimaisesti ratkaistu ja kaavamuutos tullut voimaan, on kaikilla sopijapuolilla oikeus vaatia tämä sopimuksen sopimusehtojen täyttämistä. Mikäli valitusviranomainen on lainvoimaisella päätöksellä hyväksynyt valituksen, tämä sopimus raukeaa.

Osapuolet eivät esitä minkäänlaisia korvausvaatimuksia siinä tapauksessa, että esisopimus lakkaa olemasta voimassa.

Tätä maankäyttösopimusta ja esisopimusta kiinteistön- ja määräalan vaihdosta on laadittu kolme (3) yhtäpitävää kappaletta, yksi Vantaan kaupungille, yksi Kiinteistö Oy Sahatien Kruunulle sekä yksi kaupanvahvistajalle.

Vantaalla <xx>. päivänä <xxx>kuuta <201x>

Vantaan kaupungin
puolesta valtakirjalla

_____
<xxxx>
lakimies

Kiinteistö Oy Sahatien Kruunun
puolesta valtakirjalla

_____
<xxxx>

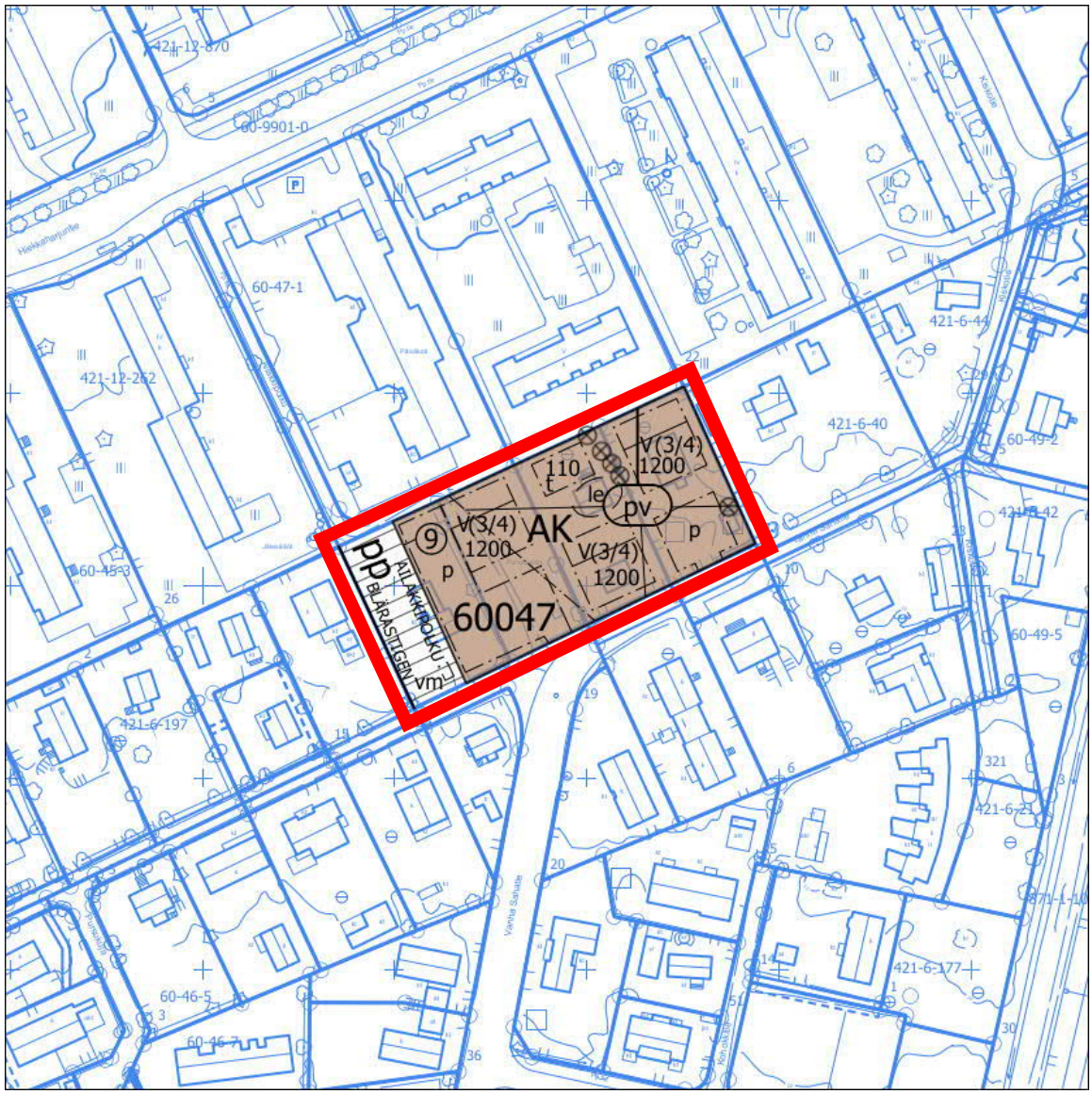
Kaupanvahvistajana todistan, että lakimies <xxxx> valtakirjalla Vantaan kaupungin puolesta ja <xxxx> valtakirjalla Kiinteistö Oy Sahatien Kruunun ovat allekirjoittaneet tämän maankäyttösopimuksen ja esisopimuksen kiinteistön- ja määräalan vaihdosta ja että he ovat olleet yhtä aikaa läsnä sopimusta vahvistettaessa. Olen tarkistanut allekirjoittajien henkilöllisyyden ja todennut, että esisopimukset on tehty maakaaren 2 luvun 1 §:ssä säädetyllä tavalla.

Vantaalla <xx>. päivänä <xxx>kuuta <201x>

_____

LIITTEET Liite A.1. Kartta sopimusalueesta
Liite B.1. Kiinteistön- ja määräalan vaihdon kohteet

Liite A.1
Kartta Sopimusalueesta
Asemakaavanmuutosehdotus nro 002354
Kartta päivätty 16.9.2019



Liite B.1
Kiinteistön- ja määräalan vaihdon kohteet
Asemakaavanmuutosehdotus nro 002354
Kartta päivätty 16.9.2019

Kaupunki luovuttaa KOY Sahatien Kruunulle tilan 92-421-6-235, pinta-alaltaan noin 1.005 m^2

KOY Sahatien Kruunu luovuttaa Kaupungille tilasta 92-421-6-236 noin 707 m^2 suuruisen määräalan

Määräala, joka säilyy KOY Sahatien Kruunulla n. 594 m2 (määräala 92-421-6-236:sta)



34 § Asemakaavan muutos 002156 sekä tonttijako ja tonttijaon muutos, 15 Myyrmäki / Kelokuusenmäki ja asemakaavan kumoaminen 002418

KA/4912/10.02.04.00/2011
TLA/TKA/AOL/MKU/LL

Asemakaavan muutoksella mahdollistetaan kahden asuinkerrostalokorttelin ja pysäköintilaitoksen rakentaminen sekä Myyrmäen Huollon huoltotontin uudistaminen tulevan Luhtitien (nykyisen Uomatien) eteläpuolelle täydennysrakentamisalueelle sekä Luhtitien itäosan ja sen ylittävän hiihtosillan rakentaminen yleiskaavan 2007 mukaisesti. Kaava edellyttää maakaasuputken siirtoa. Kelokuusenmäen lähivirkistysalue merkitään luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeäksi alueeksi ja alueelle merkitään kaksi liito-oravan lisääntymis- ja levähdyspaikkaa. Kortteleihin esitetään asuinrakentamista 17 000 k-m^2 (noin 340 asuntoa) ja asumista palvelevalle huoltotoiminnalle 1500 k-m^2. Liiketilaa edellytetään 100 k-m^2.

Asemakaavamuutos koskee kortteleita 15641 ja 15685, katu- ja lähivirkistysaluetta, kaupunginosassa 15 Myyrmäki.
Muutos koskee kumoutuvassa asemakaavassa osaa korttelia 15685, puisto- ja katualuetta, kaupunginosassa 15 Myyrmäki.

Tonttijako ja tonttijaon muutos koskee osaa korttelia 15685, kaupunginosassa 15 Myyrmäki.

Asemakaavan kumoaminen nro 002418 koskee kumoutuvan asemakaavan osaa korttelia 15685 ja puistoaluetta, kaupunginosassa 15 Myyrmäki.

Alue sijaitsee Myyrmäen kaupunginosan länsireunassa ja rajautuu pohjoisessa Luhtitiehen (nykyisin Uomatie) ja idässä Raappavuorentiehen. Lännessä ja etelässä alue rajautuu Kelokuusenmäen puistoalueeseen.

Kaavan hakijat
Vantaan kaupunki ja Myyrmäen Huolto Oy

Maanomistus
Kiinteistön 92-15-685-2 omistaa Myyrmäen Huolto Oy ja siinä sijaitsee Myyrmäen Huolto Oy:n huoltotoiminta. Muilta osin kiinteistöt omistaa Vantaan kaupunki.

Kaavan valmisteluun osallistuneet
Kaupungin omien asiantuntijoiden lisäksi kaavaehdotuksen valmisteluun on osallistunut Ramboll Oy (Raappavuorentien ja Luhtitien yleissuunnitelma).

Yleiskaava
Kaavamuutoksen alue on kaupunginvaltuustossa 17.12.2007 hyväksytyssä oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa tehokasta asuntoaluetta (A1), johon esitetään asuinrakentamista, tieliikennealuetta (L) sekä lähivirkistysaluetta (VL), jolle on merkitty ulkoilureitti. A1-alueella saa rakentaa ensisijaisesti asuinkerrostaloja. Alueella voidaan sallia asuinympäristöön sopivia työtiloja. A1-asuntoalueen itäreunassa Raappavuorentien varressa kulkee maakaasun runkojohto. Yleiskaavassa on otettu huomioon maakuntakaavan viheryhteystarpeet.

Asemakaavan muutos
Asemakaavalla mahdollistetaan kahden asuinkerrostalokorttelin ja pysäköintilaitoksen rakentaminen Raappavuorentien sekä Myyrmäen Huollon huoltotontin uudistaminen tulevan Luhtitien (nykyisen Uomatien) varrelle yleiskaavan 2007 täydennysrakentamisalueelle. Kortteleihin esitetään asuinrakentamista 17 000 k-m^2 (noin 340 asuntoa), asumista palvelevalle huoltotoiminnalle 1500 k-m^2. Liiketilaa edellytetään 100 k-m^2.

Asuinkerrostalojen korkeudet vaihtelevat niiden ollessa enintään kahdeksan kerrosta. Katujulkisivujen tulee olla värikkäitä ja niiden tulee koostua tiilipinnasta ja värillisitä julkisivun osista. Kaava edellyttää maakaasuputken siirtoa Raappavuorentien itäpuolelle Virtatien ja Uomatien välissä ja se mahdollistaa Raappavuorentien rajaamisen kaupunkimaisin korttelein.

Asuinkerrostalokortteleiden tarvitsemat pysäköintipaikat sijoittuvat korttelin 15685 pysäköintilaitokseen LPA-korttelialueelle Luhtitien varrelle. Kaavassa autopaikkanormi asunnoille on 1 ap/100 k-m2, kuitenkin vähintään 2 autopaikkaa kolmea asuntoa kohti ja liiketiloille 1 ap/50 k-m2. Huolto- ja liikuntaesteisten autopaikkoja sallitaan korttelialueille.

Myyrmäen Huollon huoltotontti sijoittuu nykyiseen sijaintiin, Kelokuusenmäen asemakaavamuutoksen 002156 alueelle, koska Kelokuusenkujan päähän tutkittu uusi tontti osoittautui rakennuskustannuksiltaan liian kalliiksi. Kaavamuutoksella Myyrmäen Huollon tontin muoto muuttuu ja pinta-ala pienenee, mutta rakennusoikeus kasvaa 500 k-m2 ja tulee olemaan 1500 k-m2.

Asemakaavan muutoksella mahdollistetaan myös Luhtitien itäosan ja sen ylittävän hiihtosillan rakentaminen yleiskaavan 2007 mukaisesti. Tämä asemakaavamuutos ei sisällä Luhtitien koko linjausta. Kelokuusenmäen lähivirkistysalue merkitään luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeäksi alueeksi, alueelle merkitään kaksi liito-oravan lisääntymis- ja levähdyspaikkaa, tarkistetaan ulkoilureittien linjausta sekä merkitään johtokuja. Kaava-alueella on lahokaviosammalta sekä asemakaavamuutoksen lähivirkistysalueella että kumottavan asemakaavan alueella.

Asemakaavan kumoaminen
Asemakaava kumotaan puistoalueelta, jolta on löytynyt kaksi lahokaviosammalta, mutta joka on yleiskaavassa tehokasta asuntoaluetta A1. Lahokaviosammalen suojelu selvitetään koko kaupungin laajuisesti ja alue kaavoitetaan myöhemmin.

Osallistuminen ja vuorovaikutusmenettely
Kaavamuutoksen suunnittelualuetta koskien on järjestetty viisi osallistumista. MRL 63 §:n mukainen osallistumis- ja arviointisuunnitelma on tehty 18.9.2009. Kaavamuutosalue erotettiin omaksi kaava-alueeksi (nro 002156) 27.10.2011 kaavamuutoksesta ”Asuntorakentamista Uomatien länsipäähän” (nro 002049). Lisäksi osallistumisia on järjestetty 5.1.2018, jolloin suunnittelualueesta erotettiin eteläosa Kelokuusen päiväkodin kaavamuutokseksi 002329 (nähtävillä 30.1.-28.2.2019) sekä 19.3.2019, jolloin siitä erotettiin Myyrmäen Huollon tontti erilliseksi kaavamuutokseksi nro 002418. Myyrmäen huolto Oy:tä on kuultu erillisellä kuulemisella (MRL 62 §) 15.-29.8.2019, kun huoltotonttia esitettiin nykyiseen sijaintiinsa osana Kelokuusenmäen asemakaavamuutosta 002156. Asemakaavan kumoaminen nro 002418 oli aiemmin nimellä Myyrmäen Huollon tontti. Kaavatilaisuuksia on pidetty 13.10.2009, 16.11.2011, 9.2.2018 ja 27.3.2019.

MRL 62 §:n mukaisesti kaavojen vireille tulosta on ilmoitettu Vantaan Sanomissa tai asukaslehdessä, internet-sivuilla ja osallisille on varattu mahdollisuus lausua mielipiteensä asiasta. Mielipiteitä saatiin ensimmäisestä osallistumisesta 13, toisesta 17, kolmannesta 13 kappaletta ja neljännestä 10 kappaletta.

Mielipiteitä on käsitelty ja tutkittu kaavamuutoksen yhteydessä. Ne on esitetty tiivistetysti kaavaselostuksessa ja ovat kokonaisuudessa luettavissa erillisestä liitteestä. Mielipiteissä korostuivat metsäalueen arvot luonnolle, asukkaille sekä virkistykselle sekä uusien kortteleiden tiiviys ja rakennusten kerrosluku. Osassa mielipiteitä alueen toivottiin säilyvän virkistysalueena ja osassa kannatettiin täydennysrakentamista. Liikenteen lisääntyminen huolestutti. Kunnallisteknisille verkostoille ja runkolinjoille tulee jättää riittävät tilavaraukset. Joukkoliikenteen runkolinja tulee ottaa huomioon suunnittelussa.

Kaupungin maapoliittiset linjaukset
Asemakaavatyö noudattaa kaupungin maapoliittisia linjauksia (KV 18.6.2018 § 9).

Kaavatyö kohdistuu Myyrmäen Huolto Oy:n tonttia lukuun ottamatta Vantaan kaupungin omistamalle maalle, jolle osoitetaan uutta asuntokerrosalaa 17 000 k-m^2 (noin 340 asuntoa) ja liiketilaa 100 k-m^2.

Sopimus
Asemakaavan muutokseen liittyy maankäyttösopimus.

Muutoskustannuksia ei peritä Myyrmäen Huolto Oy:ltä, koska kaavamuutosta ei ole voitu tehdä kaavamuutoshakemuksen mukaisesti.

Kaupunkisuunnittelulautakunta 16.9.2019 § 15

Kaupunkisuunnittelujohtajan vs. esitys:
Päätetään esittää kaupunginhallitukselle, että

a) asetetaan nähtäville 30 päiväksi MRA 27 §:n mukaisesti 16.9.2019 päivätty asemakaavamuutosehdotus 002156 sekä tonttijakoehdotus ja tonttijaon muutosehdotus, 15 Myyrmäki / Kelokuusenmäki ja asemakaavan kumoaminen 002418
b) oikeutetaan kaupunkisuunnittelu pyytämään tarvittavat lausunnot,
c) tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Käsittely:
Kaupunkisuunnittelulautakunnan jäsen Maija Vanhanen esitti asian palauttamista valmisteluun siten, että rakennustehokkuutta ja kerroskorkeuksia lasketaan alueen luonto- ja virkistysarvojen takia. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Päätös:
Hyväksyttiin alkuperäinen esitys.

———

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 34

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään

a) asettaa nähtäville 30 päiväksi MRA 27 §:n mukaisesti 16.9.2019 päivätty asemakaavamuutosehdotus 002156 sekä tonttijakoehdotus ja tonttijaon muutosehdotus, 15 Myyrmäki / Kelokuusenmäki ja asemakaavan kumoaminen 002418
b) oikeuttaa kaupunkisuunnittelu pyytämään tarvittavat lausunnot,
c) tarkastaa ja hyväksyä pöytäkirja tämän pykälän osalta heti kokouksessa.

Käsittely:
Merkittiin, että kaupunginhallituksen jäsen Jouko Jääskeläinen esitti asian palauttamista valmisteluun.

Puheenjohtaja totesi, että palautusesitys raukeaa kannattamattomana.
Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Merkittiin, että kaupunginhallituksen jäsen Jouko Jääskeläinen jätti asiaa eriävän mielipiteen: Kelokuusenmäen kaava olisi tullut palauttaa valmisteluun niin, että alueelle suunniteltaisiin 1-3 kerroksista rakentamista alueen luontoarvojen säilyttämiseksi ja asumisen viihtyvyyden parantamiseksi.

Liitteet:
- Asemakaavamuutoksen selostus 16.9.2019
- Mielipiteet ja vastineet 16.9.2019
- Meluselvitys, Promethor Oy 1.8.2019

Täytäntöönpano: Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:
aluearkkitehti Timo Kallaluoto, puh. 050 312 2132, asemakaavasuunnittelija Anne Olkkola, puh. 043 826 8456, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

002156 KELOKUUSENMÄKI

sekä 002418 asemakaavan kumoaminen

MYYRMÄKI



MAANKÄYTÖN, RAKENTAMISEN JA YMPÄRISTÖN TOIMIALA / KAUPUNKISUUNNITTELU

Asemakaavamuutoksen selostus, joka koskee 16.9.2019 päivättyä asemakaavakarttaa sekä tonttijakoa ja tonttijaon muutosta nro 002156 Kelokuusenmäki sekä asemakaavan kumoamista nro 002418.

Kaavoitus on tullut vireille 18.9.2009.

PERUS- JA TUNNISTETIEDOT

Asemakaavan muutos nro 002156:

korttelit 15641 ja 15685, katu- ja lähivirkistysaluetta, kaupunginosassa 15 Myyrmäki.

(kumoutuvan asemakaavan osa korttelia 15685, puisto- ja katualuetta, kaupunginosassa 15 Myyrmäki).

Tonttijako ja tonttijaon muutos:

osa korttelia 15685, kaupunginosassa 15 Myyrmäki

Asemakaavan kumoaminen nro 002418:

(Kumoutuvan asemakaavan osa korttelia 15685 ja virkistysalue, kaupunginosassa 15 Myyrmäki)

Asemakaavan muutoksella mahdollistetaan kahden asuinkerrostalokorttelin ja pysäköintilaitoksen rakentaminen sekä Myyrmäen Huollon huoltotontin uudistaminen tulevan Luhtitien (nykyisen Uomatien) eteläpuolelle täydennysrakentamisalueelle sekä Luhtitien itäosan ja sen ylittävän hiihtosillan rakentaminen yleiskaava 2007 mukaisesti. Kaava edellyttää maakaasuputken siirtoa. Kelokuusenmäen lähivirkistysalue merkitään luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeäksi alueeksi ja alueelle merkitään kaksi liito-oravan lisääntymis- ja levähdyspaikkaa. Kortteleihin esitetään asuinrakentamista 17 000 k-m^2 (noin 340 asuntoa), asumista palvelevalle huoltotoiminnalle 1500 k-m^2. Liiketilaa edellytetään 100 k-m^2.

Asemakaavan kumoaminen nro 002418 oli aiemmin nimellä Myyrmäen Huollon tontti.

Kaavaan liittyy maankäyttösopimus.

Kaavan laatija: Anne Olkkola, asemakaava-arkkitehti, Vantaan kaupunki; etunimi.sukunimi@vantaa.fi, puh. 043-826 8456.

KAAVA-ALUEEN SIJAINTI



Suunniteltava alue on Kelokuusenmäen pohjois- ja itäpuolella Myyrmäen kaupunginosan länsireunassa. Alue sijoittuu joukkoliikenteen runkolinjojen varrelle ja Louhelan asemalle on noin kilometrin matka. Alue rajautuu pohjoisessa Luhtitiehen (nykyisin Uomatie) ja idässä Raappavuorentiehen. Lännessä ja etelässä alue rajautuu Kelokuusenmäen lähivirkistysalueeseen. Luhtitien pohjoispuolelle esitetään asuinrakentamista Raappavuorenpuiston kaavamuutoksella 002049.

KAAVAPROSESSIN VAIHEET

- Vantaan kaupungin yrityspalvelut haki asemakaavamuutosta 13.8.2008.
- Asemakaavatyö on sisältynyt kaupunkisuunnittelun suunnitteluohjelmiin 2009-2019.
- Kaavoitus tuli vireille 18.9.2009. Asukastilaisuus järjestettiin 13.10.2009.

- Mielipiteet pyydettiin 26.10.2009 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin 13 kappaletta.
- 27.10.2011 kaavamuutoksesta 002049 erotettiin Luhtitien (nyt. Uomatien) eteläpuolinen alue asemakaavamuutokseksi 002156. Asukastilaisuus järjestettiin 16.11.2011.
- Mielipiteet pyydettiin 7.12.2011 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin 17 kappaletta.
- Osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa päivitettiin 5.1.2018 ja mielipiteet pyydettiin 9.2.2018 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin 13 kappaletta. Asukastilaisuus järjestettiin 23.1.2018 Uomarinteen koulussa.
- Osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa päivitettiin 19.3.2019 ja mielipiteet pyydettiin 18.4.2019 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin 10 kappaletta.
- Asukastilaisuus järjestettiin 27.3.2019 Kilterin koulussa.
- Myyrmäen huolto Oy:tä on kuultu erillisellä kuulemisella (MRL 62 §) 15.-29.8.2019.

SISÄLLYSLUETTELO

1. Tiivistelmä 4
2. Lähtökohdat 5
2.1 Selvitys suunnittelualueen oloista 5
2.2 Suunnittelutilanne 11
3. Asemakaavan suunnittelun vaiheet 14
3.1 Suunnittelun käynnistäminen, sitä koskevat päätökset ja vireilletulo 14
3.2 Osallistuminen ja yhteistyö 14
3.3. Asemakaavan tavoitteet 20
3.4 Asemakaavaratkaisun vaihtoehdot 22
4. Asemakaavan kuvaus 24
4.1 Kaavan rakenne 24
4.2 Ympäristön laatua koskevien tavoitteiden toteutuminen 24
4.3 Aluevaraukset 25
4.4 Kaavan vaikutukset 28
4.5 Ympäristön häiriötekijät 33
4.6 Nimistö 33
5. Asemakaavan toteutus 34
6. Kaavatyöhön osallistuneet 34
7. Asemakaavan seurantalomake 36
8. Asemakaavakartta ja –määräykset 40

LUETTELO SELOSTUKSEN LIITEASIAKIRJOISTA

Vesihuollon yleissuunnitelma, Vantaan kaupunki 29.8.2019

LUETTELO MUISTA KAAVAA KOSKEVISTA ASIAKIRJOISTA, TAUSTASELVITYKSISTÄ JA LÄHDEMATERIAALISTA

Meluselvitys, Promethor Oy, 1.8.2019
Raappavuorentien yleissuunnitelma, Ramboll, 15.3.2019
Luhtitien yleissuunnitelma, Ramboll, 24.5.2019
Vantaan luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeät alueet, Anna Ojala, 11.1.2005
Luontokartoitus, Olli Manninen, kartoitustulokset, 14.6.2019
Myyrmäen kaavarunko, KH 29.4.2019

1. TIIVISTELMÄ

Asemakaavalla mahdollistetaan kahden asuinkerrostalokorttelin ja pysäköintilaitoksen rakentaminen Raappavuorentien sekä Myyrmäen Huollon huoltotontin uudistaminen tulevan Luhtitien (nykyisen Uomatien) varrelle yleiskaavan 2007 täydennysrakentamisalueelle. Kortteleihin esitetään asuinrakentamista 17 000 k-m2, asumista palvelevalle huoltotoiminnalle 1500 k-m2. Liiketilaa edellytetään 100 k-m2.

Kortteleihin esitetään kaupungin omistamalle maalle asuinrakentamista 17 000 k-m^2 ja liiketilaa edellytetään 100 k-m^2. Asuinkerrostalojen korkeudet vaihtelevat niiden ollessa enintään kahdeksan kerrosta. Korttelin katujulkisivujen tulee olla värikkäitä ja niiden tulee koostua tiilipinnasta ja värillisitä julkisivun osista. Kaava edellyttää maakaasuputken siirtoa Raappavuorentien itäpuolelle Virtatien ja Uomatien välissä ja se mahdollistaa Raappavuorentien rajaamisen kaupunkimaisin kortteleiden.

Asuinkerrostalokortteleiden tarvitsemat pysäköintipaikat sijoittuvat kortteliin 15685 pysäköintilaitokseen LPA- korttelialueelle Luhtitien varrelle. Kaavassa autopaikkanormi asunnoille on 1 ap/100 k-m^2, kuitenkin vähintään 2 autopaikkaa kolmea asuntoa kohti ja liiketiloille 1 ap/50 k-m^2. Huolto- ja liikuntaesteisten autopaikkoja sallitaan korttelialueille.

Myyrmäen Huollon huoltotontti sijoittuu nykyiseen sijaintiin, Kelokuusenmäen asemakaavamuutoksen 002156 alueelle, koska Kelokuusenkujan päähän tutkittu uusi tontti osoittautui rakennuskustannuksiltaan liian kalliiksi. Kaavamuutoksella Myyrmäen Huollon tontin muoto muuttuu ja pinta-ala pienenee, mutta rakennusoikeus kasvaa 500 k-m^2 ja tulee olemaan 1500 k-m^2.

Asemakaavan muutoksella mahdollistetaan myös Luhtitien itäosan ja sen ylittävän hiihtosillan rakentaminen yleiskaava 2007 mukaisesti. Tämä asemakaavamuutos ei sisällä Luhtitien koko linjausta. Kelokuusenmäen lähivirkistysalue merkitään luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeäksi alueeksi, alueelle merkitään kaksi liito-oravan lisääntymis- ja levähdyspaikkaa, tarkistetaan ulkoilureittien linjausta sekä merkitään johtokuja. Kaava-alueella on lahokaviosammalta, joka sijoittuu asemakaavamuutoksen lähivirkistysalueelle sekä kumottavan asemakaavan alueelle.

Yleiskaavassa kaavamuutosalue on tehokasta asuntoaluetta (A1), johon esitetään asuinrakentamista, tieliikennealuetta (L) sekä lähivirkistysaluetta (VL), jolle on merkitty ulkoilureitti. Asuinkortteleita esitetään A1-alueelle, jolle saa rakentaa ensisijaisesti asuinkerrostaloja. Alueella voidaan sallia asuinympäristöön sopivia työtiloja. A1-asuntoalueen itäreunassa Raappavuorentien varressa kulkee maakaasun runkojohto. Yleiskaavassa on otettu huomioon maakuntakaavan viheryhteystarpeet.

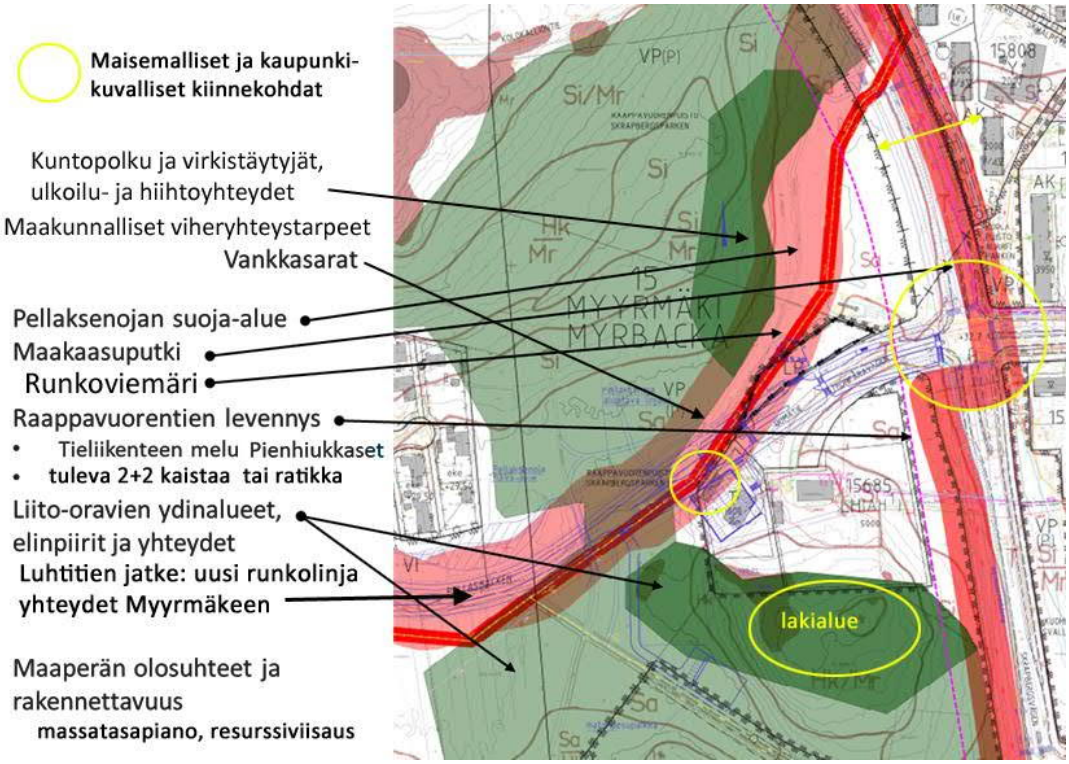
Voimassa olevassa asemakaavassa alue on varattu puistoksi P, huoltorakennusten korttelialueeksi, jolle saa rakentaa lämpökeskusrakennuksen (AH[1]), teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueeksi (T) sekä katualueeksi.



Kelokuusenmäen kaavamuutoksen 002156 alue ja asemakaavan kumoamisen 002418 alue yhdistettynä ilmakuvaan, Vantaan kaupunki.

2. LÄHTÖKOHDAT

2.1 SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA



Kuvaan on koottu suunnittelun lähtökohtia ja yhteensovitettavia asioita, maaliskuu 2019.

2.1.1 Alueen yleiskuvaus

Myyrmäki on 16 500 asukkaan kerrostalovaltainen kaupunginosa ja Länsi-Vantaan aluekeskus monipuolisine palveluineen. Myyrmäki sijaitsee Kehäradan varrella ja lähellä Hämeenlinnanväylää. Liikenneyhteydet Helsingin keskustaan, lentoasemalle ja muualle pääkaupunkiseudulle ovat erinomaiset.

2.1.2 Luonnon ympäristö

Maisemarakenne ja –kuva

Maisemarakenteessa alue on Vantaanjoen laakson lounaispuolista rikkonaista selänne-aluetta, joiden väliset pienialaiset painaumat ovat soistuneet. Suunnittelualue sijoittuu Raappavuoren ja Myyrmäen selänteen väliselle savialueelle, Pellaksenojan laaksoon.

Asuinkerrostalojen kortteli sijaitsee yleiskaavan A1-alueella, joka on lehtomaista kuusikoivusekametsää, sekapuina mäntyjä ja yksittäisiä haapoja. Suunnittelualueen Raappavuorentien puoleisessa reunassa on laajalti lehtoa ja paikoin runsaslahopuustoista aluetta. Korttelit rajautuvat vuoden 2016 liito-oravaselvityksessä liito-oravan ydinalueeksi merkittyyn alueeseen.

Vuoden 2019 lahokaviosammalselvityksessä suunnittelualueelta löytyi viisi erittäin uhanalaiseksi luokitellun lahokaviosammalen esiintymää. Selvityksessä valtaosa suunnittelualuetta rajattiin lahokaviosammalen ydinalueeksi. Suunnittelualueelta löytyivät lisäksi ainakin seuraavat luontoarvoja ilmentävät lahottajasienilajit: ruostekääpä, eteläsärmäkääpä, hopeakääpä, pohjankääpä ja oravuotikka. Luontoarvoja indikoivista jäkälistä suunnittelualueelta löytyivät tyvivahajäkälä ja kuusenhärmäjäkälä.

Suunnittelualueen eteläpuolella on yleiskaavassa kaakko-luoteissuuntainen seudullinen ulkoilureitti, jonka varrella on komeita puita ja lentomaista kasvillisuutta. Maakuntakaavan seudullinen viheryhteystarve on alueen länsipuolella.





Kuva Kelokuusenmäeltä, A. Olkkola, Vantaan kaupunki sekä Luontoselvityksessä (5/2019) tehdyt havainnot, joista lahokaviosammal on merkitty punaisella pisteellä, Olli Manninen, 16.6.2019. Osa havainnoista sijoittuu kaava-alueen ulkopuolelle.

Vesistöt ja vesitalous

Nykytilanteessa kaavamuutosalue on pääosin rakentamatonta metsämaata eli vettä läpäisevää pintaa. Lisäksi osa kaava-alueesta on läpäisemätöntä asfaltti- ja kattopintaa. Kaava-alueen poikki kulkee nykytilanteessa oja Raappavuorentieltä Uomatielle.

Kaavamuutosalue rajautuu sen länsipuolella sijaitsevaan viheralueeseen (Raappavuorenpuisto) ja sijoittuu puistoon nähden rinteeseen. Raappavuorenpuistossa nykyisen ulkoilureitin läheisyydessä sijaitsee Pellaksenoja, joka on luokiteltu vesilain mukaiseksi puroksi. Pellaksenoja virtaa Pellaksen LUO-alueen reunalla, ja purolla on kasvistollisesti arvokkaita alueita. Pellaksenojan varrella esiintyy muun muassa silmällä pidettävää vankkasaraa. Pellaksenojan linjausta muutetaan Luhtitien rakentamisen yhteydessä.

Nykyisin kaavamuutosalueelle satavat vedet osin imeytyvät maaperään, ja osa vesistä ohjautuu Pellaksenojaan. Pellaksenojan kautta vedet päätyvät Varistonojaan. Varistonoja virtaa pohjoiseen päätyen Askistossa Pikkujärveen ja siitä edelleen Hämeenkylässä tulvaherkkään Pitkäjärveen, joka sijaitsee suurimmaksi osaksi Espoon puolella. Pikkujärven luonnonsuojelualueella on kasvistollisia ja eläimistöllisiä arvoja, ja Pikkujärvi muodostaa yhdessä Pitkäjärven kanssa Vantaan parhaan lintukosteikon. Pitkäjärvestä vedet virtaavat lounaan suuntaan purkautuen lopulta Espoon Kurttilassa mereen.

Kaava-alue ei sijaitse pohjavesialueella.

Maaperä

Nykyisen Uomatien eteläpuolen ja Raappavuorentien länsipuolen läheisyydessä maaperä on savea. Uomatien eteläpuolella olevan kairauksen mukaan pehmeä savikerros ulottuu noin 4-5 metrin syvyydelle maanpinnasta. Kairaus on päättynyt kiveen tai kallioon noin 7 metrin syvyydellä maanpinnasta. Pohjavettä ei ole alueella havainnoitu. Savialueilla pohjavedenpinnan painetaso voi olla lähellä maanpintaa. Lounaaseen ja etelään maanpinta nousee. Alue on tällöin kallio-, hiekka-, moreeni- ja siltti-aluetta. Rakennetuilla alueilla maanpinnassa on täyttökerros.

Rakennettavuus maaperän suhteen

Savi- ja siltti-alueella rakennukset suositellaan perustettavaksi paaluttamalla. Alueen korkeimmilla kohdilla rakennukset voidaan perustaa maanvaraisesti kovan pohjamaan tai louhitun kallion varaan. Maanvaraisesti rakennetun Raappavuorentien ja Uomatien vakavuus on huomioitava suunniteltaessa rakentamista kadun lähelle. Rakentamisratkaisut tulee perustua rakennuspaikkakohtaisiin pohjatutkimuksiin ja suunnitelmiin.

2.1.3 Rakennettu ympäristö

Väestön rakenne ja kehitys kaupunginosassa

Myyrmäki on Vantaan kaupunginosista väestöltään selvästi suurin ja tiheimmin asuttu. Vuoden 2017 alussa asukasluku oli 16 453. Myyrmäessä asuu keskimääräistä vähemmän lapsia (etenkin kouluikäisiä) ja työikäisiä, mutta enemmän yli 64-vuotiaita. Myyrmäen väestöstä noin 23 prosenttia oli yli 64-vuotiaita.[1] Lähivuosina Myyrmäkeen ennakoidaan rakennettavan merkittävästi uusia asuntoja.

Asuminen ja sosiaalinen ympäristö

Myyrmäen kaupunginosan väestön sosiaalisen rakenteen piirteisiin kuuluu mm. korkea ikä, yksin eläminen, lapsettomat avopariperheet ja työttömyys. Metropolian kampuksen laajentumisen myötä alueen väestön ikärakenteen odotetaan nuorentuvan. Myyrmäessä toimii lukuisia yhdistyksiä ja harrasteryhmiä, muun muassa Myyrmäki-liike, joka on toiminut aktiivisesti esimerkiksi kaupunkisuunnitteluun ja erilaisiin kaupunkikulttuuriin liittyvissä hankkeissa.

Palvelut ja työpaikat

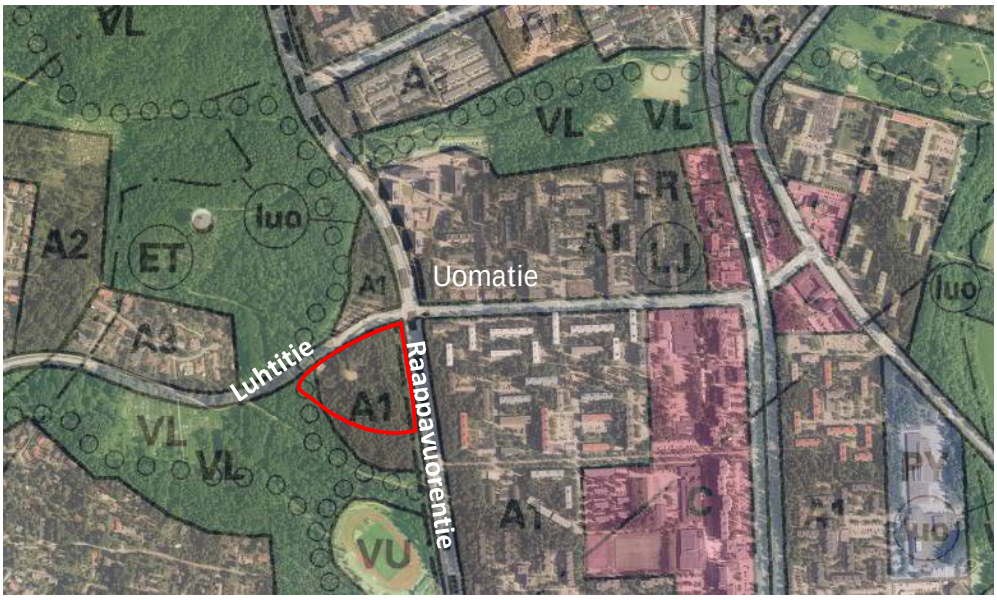
Myyrmäki on läntisen Vantaan aluekeskus, josta löytyy paljon julkisia ja kaupallisia palveluita. Kaupunginosassa on erinomaiset vapaa-ajan palvelut. Suunnittelualueen läheisyydessä sijaitsee Myyrmäen urheilupuisto, jossa on mm. jää- ja palloiluhallit sekä yleisurheilukenttä. Alue sijoittuu hyvien virkistys- ja latureittien varteen. Suunnittelualueella sijaitsee matonpesupaikka, joka tullaan siirtämään tulevan Luhtitien eteläpuolelle palstaviljelyalueen viereen. Myyrmäki on myös Länsi-Vantaan koulutuspalveluiden keskus.

1,2 http://www.vantaa.fi/hallinto_ja_talous/tietoa_vantaasta/tilastot_ja_tutkimukset

Myyrmäen kaupunginosassa oli vuonna 2015 noin 5000 työpaikkaa. Määrä on jonkin verran vähentynyt viimeisen kymmenen vuoden aikana. Suuralueen työpaikkamäärä, joista n. 22 % sijaitsi Myyrmäen kaupunginosassa, on vastaavasti hieman kasvanut. Myyrmäen suuralueen työpaikoista enemmän kuin joka neljäs oli kaupan, useampi kuin joka kuudes teollisuuden ja lähes joka kahdeksas rakentamisen toimialalla.[2] Myyrmäen kaavarungon tavoitteisiin kirjattiin, että Myyrmäen keskustan työpaikkamäärää tulee kasvattaa (kaupunkisuunnittelulautakunta 16.4.2018).

Yhdyskuntarakenne

Suunnittelualue, joka sijoittuu Yleiskaava 2007 täydennysrakentamisalueelle laajentaa Myyrmäen keskustaa Raappavuorentien länsipuolelle. Suunnittelualueen eteläpuolelle suunnitellaan myös uusia asuinkortteleita sekä päiväkotia. Luhtitien jatkaminen Raappavuorentien ja Uomatien risteykseen tulee liikenteellisesti yhdistämään Lounais-Vantaan vahvemmin Myyrmäen keskustaan.



Vantaan yleiskaava 2007 ja ilmakuva (Vantaan kaupunki 2017). Suunnittelualue (punaisella) sijoittuu Raappavuorenpuiston kaakkoispuolelle yleiskaavan täydennysrakentamisalueelle A1 ja lähivirkistysalueelle (VL).

Rakennettu kulttuuriympäristö ja kaupunkikuva

Myyrmäen rakentaminen alkoi 1960-luvulla pohjoisosista ja ensimmäiset asukkaat muuttivat alueelle elokuussa 1969. Myyrmäen keskusta on rakentunut radan suuntaisesti verraten tiiviisti kahden laajan virkistysalueen, Raappavuorenpuiston ja Mätäojanlaakson väliin. Keskustaa ympäröivien kortteleiden rakenne perustuu pääosin 3 – 5 rappukäytävän lamellirakennuksiin, kerrosten määrä on yleensä 3 - 6 ja rakennukset on sijoitettu pihan ympärille suorakulmaisesti.

Suunnittelualueella ei sijaitse rakennetun kulttuuriympäristön kohteita, eikä siellä ole kulttuuriympäristöön liittyviä erityisiä maisemallisia arvoja. Alueella ei tunneta käytettävissä olevien tietojen perusteella muinaismuistolailla (295/1963) rauhoitettuja muinaisjäännöksiä.





Raappavuorentien katumiljöö on hyvin puustoinen, sillä urheilupuistoa ja Loiskekujan uutta kerrostalokorttelia (oikealla) lukuun ottamatta, se rajautuu lähivirkistysalueisiin. Myöskään risteykset eivät juurikaan erotu toisistaan, mikä on puute orientoitavuuden näkökulmasta.

Virkistys

Raappavuorenpuiston viheralueet ja Myyrmäen urheilupuisto tarjoavat upeat lähivirkistyspuitteet. Metsässä on tiheä polkuverkosto ja alueella on valaistuja virkistys- ja latureittejä. Kaavamuutos mahdollistaa Luhtitien yleissuunnitelman mukaisen hiihtosillan Luhtitien yli. Maakuntakaavan viheryhteys suunnittelualueen pohjoispuolella.

Liikenne

Kaava-alue sijoittuu Raappavuorentien ja Luhtitien (nyk. Uomatien) risteyksen lounaisosaan. Raappavuorentie on pääkatu, jonka keskiarkiliikennemäärä vuonna 2018 oli Luhtitien eteläpuolella 10 540 ajon/arkivuorokausi ja pohjoispuolella 10 150 ajon/arkivuorokausi.

Nykyinen Uomatie on lyhyt, päättyvä tonttikatu katu.

Kevyt liikenne

Raappavuorentien itäpuolella kulkee nykyisin yhdistetty pyörätie ja kevyenliikenteen väylä. Nykyisen Uomatien eteläpuolella kulkee kevyenliikenteen väylä, joka johtaa olemassa olevan Luhtitien itäpäähän.

Myyrmäenmetsässä ja Raappavuorenpuistossa kulkee monia ulkoilureittejä.

Joukkoliikenne

Raappavuorentiellä kaava-alueen ohitse kulkee yksi linja, jolla pääsee Helsinkiin ja Myyrmäkeen. Uomatieltä Raappavuorentietä pohjoiseen kulkee lisäksi yhdeksän linjaa, jotka kulkevat mm. Tikkurilaan, Kivistöön Vantaankoskelle, Varistoon, Hämeenkylään, Espoonkeskukseen ja Peijakseen.

Kaava-alueelta Louhelan juna-asemalle on noin kilometri.

Vesihuolto

Vedenjakelu

Kaava-alueen lähimmät yleiset vesijohdot sijaitsevat Raappavuorentien itäpuolella Uomatiellä (VJ 400 1969 sekä VJ 300 V 1969). Lisäksi Raappavuorentiellä kulkee nykyistä matonpesupaikkaa palveleva vesijohto VJ 63 1984.

Kaava-alue kuuluu vedenjakelujärjestelmässä Myyrmäen painepiiriin, johon vedet johdetaan Pitkäkosken vedenpuhdistuslaitokselta Helsingistä. Alueen painetasot vaihtelevat välillä +83 m… +96 m. Tarkat painetasot annetaan HSY:n liitoskohtalausunnossa.

Jätevesiviemäröinti

Kaava-alueen lähimmät yleiset jätevesiviemärit sijaitsevat Uomatiellä (JV 300 B 1969) ja Raappavuorenpuistossa (JV 1000 B 2004 / 1969). Nykytilanteessa jätevesiviemäri (300 B) kulkee Uomatieltä Viherpuistoon kaava-alueen läpi ja liittyy runkoviemäriin JV 1000 B.

Kaava-alueen jätevedet johdetaan Vapaalan jätevedenpumppaamolle. Vapaalasta jätevedet johdetaan runkoviemärissä Vihdintien alitse Hämeenkylään ja sieltä Hämevaaraan. Hämevaarassa runkoviemäri liittyy Espoon viemäriverkostoon, jossa jätevedet ohjataan Suomenojan jätevedenpuhdistamolle.

Hulevesijärjestelmä

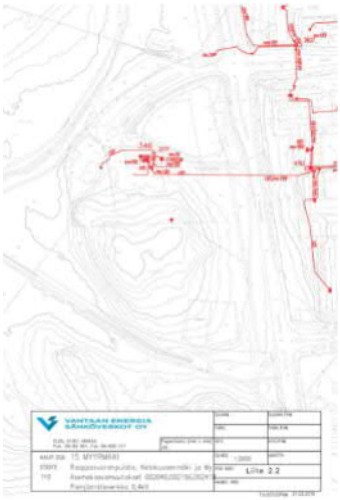
Kaava-alueen lähin yleinen hulevesiviemäri sijaitsee Uomatiellä (HV 400 B 1969 / HV 315 M 2008). HV 315 M jatkuu avo-ojana, joka purkaa Raappavuorenpuistossa sijaitsevaan Pellaksenojaan.

Kaukolämpö
Kaukolämpöverkko sijoittuu Raappavuorentien itäpuolelle suunnittelualueen kohdalla.

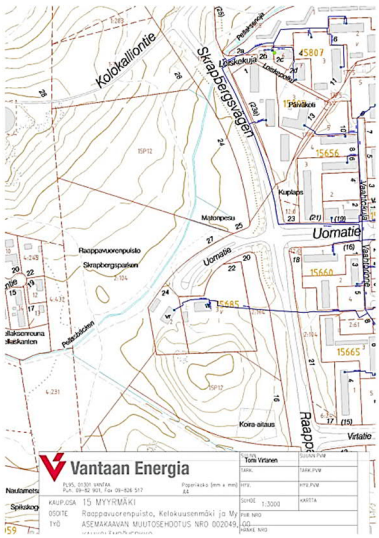
Sähköverkko
Vantaan Energialle kuuluvia keskijännitemaakaapeleita on Raappavuorentien ja Uomatien (tulevan Luhtitien) varressa. Suunnittelualueella ei ole olemassa olevaa sähköverkkoa. Alue voidaan liittää sähköverkkoon Luhtitien kautta.



Keskijänniteverkon kartta



Pienjänniteverkon kartta



Kaukolämpöverkon kartta

Ympäristöhäiriöt
Kaava-alueella on tieliikennemelua sekä -liikenteen aiheuttamia pienhiukkasia. Kaava-alueen lentomelutaso Lden 50-55 dB ei rajoita asunto- ja palvelurakentamista.

2.1.4 Maanomistus
Kiinteistön 92-15-685-2 omistaa Myyrmäen Huolto Oy ja siinä sijaitsee Myyrmäen Huolto Oy:n huoltotoiminta. Muilta osin kiinteistöt omistaa Vantaan kaupunki.

2.2 SUUNNITTELUTILANNE

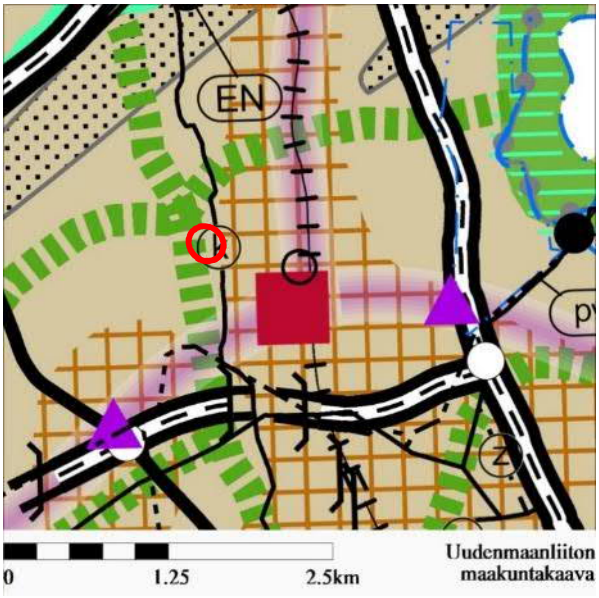
2.2.1 Kaava-aluetta koskevat suunnitelmat, päätökset ja selvitykset

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtioneuvoston 14.12.2017 päättämien valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden (VAT) pyrkimyksenä on vähentää yhdyskuntien ja liikenteen päästöjä, turvata luonnon monimuotoisuutta ja kulttuuriympäristön arvoja sekä parantaa elinkeinojen uudistumismahdollisuuksia. Niillä myös sopeudutaan ilmastonmuutoksen seurauksiin ja sään ääri-ilmiöihin. Hanke on näiden tavoitteiden mukainen erityisesti, sillä kaavamuutoksella:

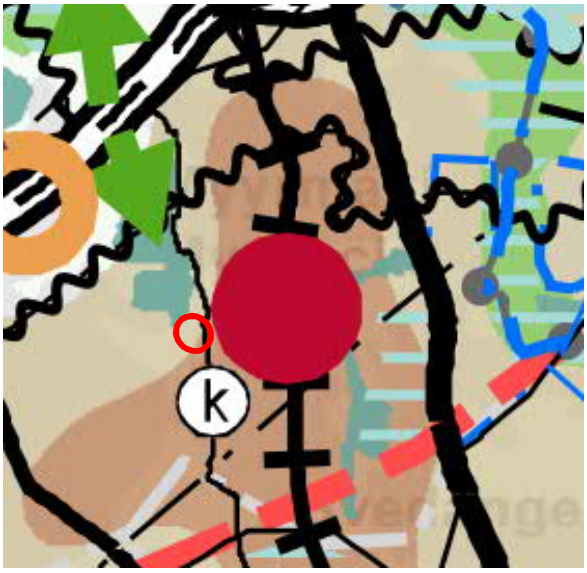
Tavoitteiden toteutuminen on selostettu tarkemmin selostuksen kohdissa 4 ja 5.

Maakuntakaava



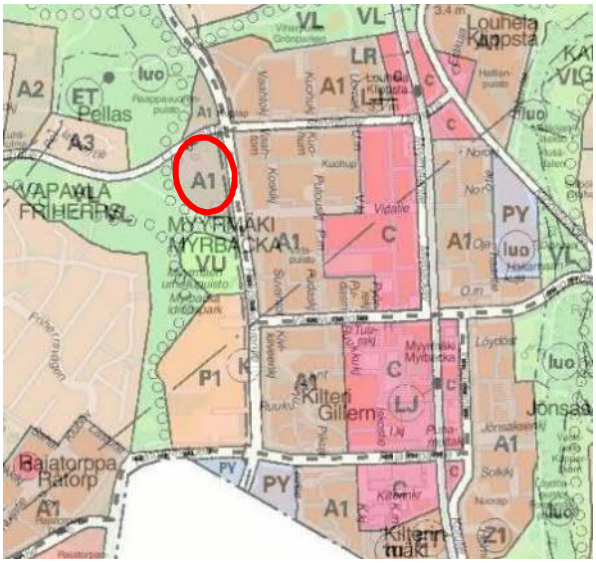
Maakuntakaavassa (Voimassa olevien maakuntakaavojen yhdistelmä 2017) suunnittelualue on taajamatoimintojen alueella ja tiivistettäväksi alueeksi (ruudutus) merkityn alueen länsireunassa. Pääkaupunkiseudun poikittainen joukkoliikenteen yhteysväli (violetti korostus) kulkee itä-länsisuunnassa Myyrmäen poikki. Suunnittelualueen itäosassa kulkeva maakaasujohto on merkitty mustalla viivalla ja k-symbolilla. Viheryhteystarve on merkitty leveällä vihreällä katkoviivalla. Kaavahanke (punainen ympyrä) on maakuntakaavan mukainen.

Uusimaa-kaava 2050 ehdotus



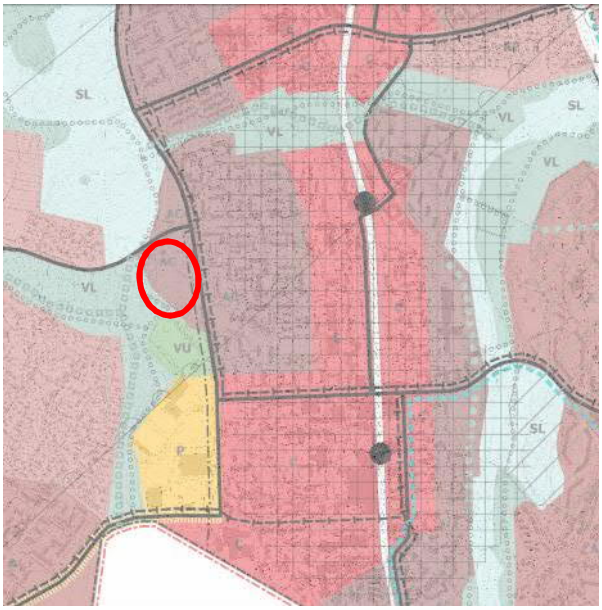
Uusimaa-kaava 2050 ehdotuksessa (lausunnoilla 21.3.–24.5.2019) suunnittelualue on taajamatoimintojen kehittämisvyöhykettä pääkaupunkiseudun ydinvyöhykkeen ja keskustatoimintojen (keskus) alueiden reunassa. Suunnittelualueen itäosassa kulkeva maakaasujohto on merkitty mustalla viivalla ja k-symbolilla. Viheryhteystarve on merkitty leveällä vihreällä katkoviivalla ja nuolilla. Kaavahanke (punainen ympyrä) on uusimaa-kaavan 2050 mukainen.

Yleiskaava



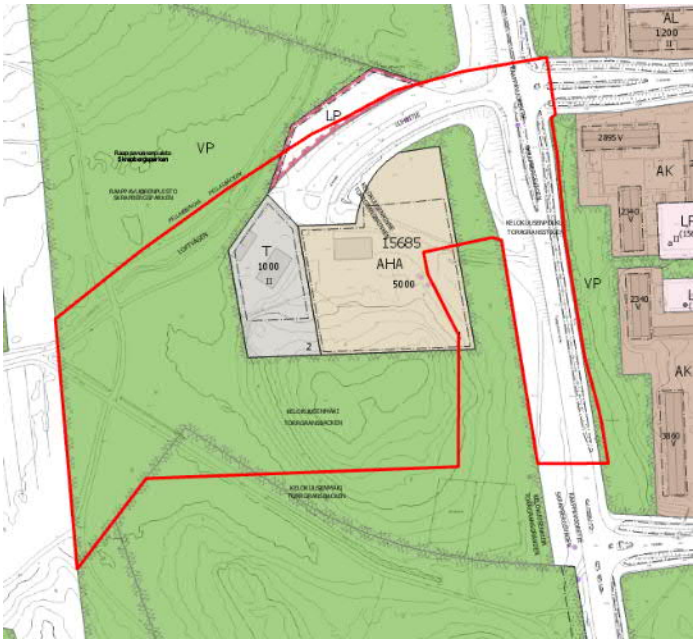
Yleiskaavassa (Kv 17.12.2007) alue on tehokasta asuntoaluetta (A1), sekä lähivirkistysaluetta (VL), joka on luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeää aluetta, ja jolle on merkitty ulkoilureitti. A1-alueella saa rakentaa ensisijaisesti asuinkerrostaloja. Alueella voidaan sallia asuinympäristöön sopivia työtiloja. Yleiskaavassa on osoitettu myös uusi katuyhteys Luhtitieltä Uomatielle (asemakaava 141100). Yleiskaavassa on otettu huomioon maakuntakaavan kaasujohto ja viheryhteystarpeet.

Yleiskaavaluonnos 2020



Yleiskaavaluonnoksessa 2020 (nähtävillä 18.2.-29.3.2019) alue on asuntovaltaista keskusta-aluetta (AC) ja luonnonsuojelualuetta (SL), jolle on merkitty ulkoilureitti. Asuntovaltainen keskusta-alue (AC) varataan ensisijaisesti keskusta-asumiseen ja asuinkortteleihin soveltuville palveluille, työpaikoille ja muille toiminnoille. Luonnonsuojelulain nojalla rauhoitettava luonnonsuojelualueen rajaus tarkentuu erillisellä suojelupäätöksellä. Yleiskaavassa on osoitettu myös Luhtitien katuyhteys Uomatielle tärkeänä paikallista liikennettä palvelevana väylänä, jolle on tehtävä riittävä tilavaraus (Asemakaava 141100). Yleiskaavassa on otettu huomioon maakuntakaavan kaasujohto ja viheryhteystarpeet. Suunnittelualue sijoittuu Lentokoneiden laskeutumisvyöhykkeelle, jolla melu on huomioitava rakentamisessa.

Asemakaava



Ote ajantasakaavasta

AHA (AH) Huoltorakennusten korttelialuetta, jolle saa rakentaa lämpökeskusrakennuksen

T Teollisuus- ja varastorakennusten korttelialue

VP (P) Puistoalue

VU Urheilu- ja virkistyspalvelujen alue

katualue

LP pysäköimisalue

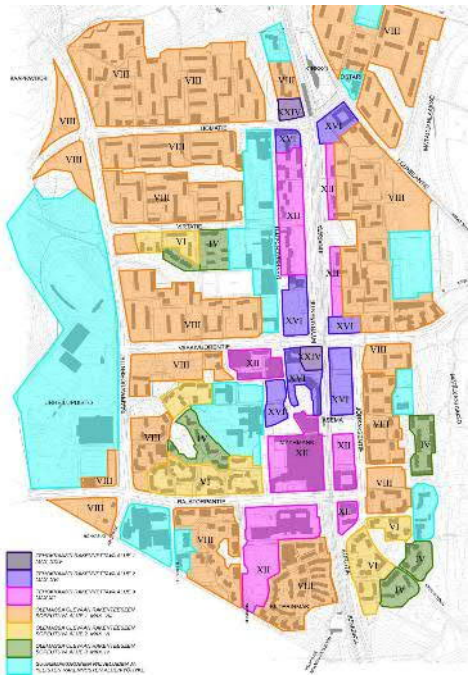
T-alueella tontin 15-685-2 (Uomatie 24) omistaa Myyrmäen Huolto ja tontilla toimii varikko sekä on kaksi varastorakennusta. AHA(AH[1])-alue, tontti 15-685-3 (Uomatie 22) on vuokrattu Vantaan Energia Oy:lle ja alueella on kaksi varastorakennusta.

Urheilu- ja virkistyspalvelujen alueella (VU) on luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeä alue (luo).

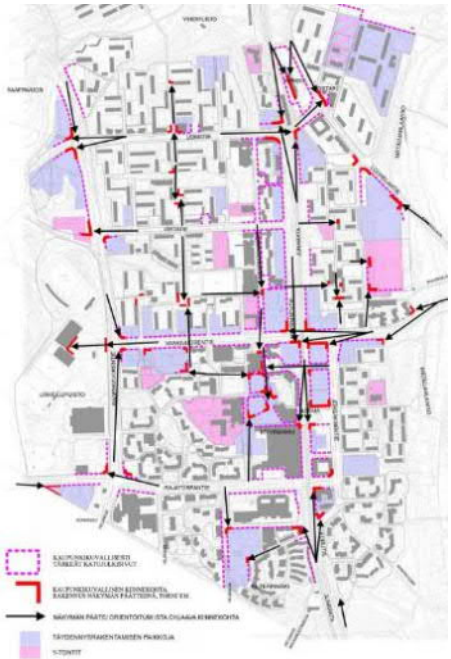
Alueella on voimassa asemakaavat:

Myyrmäki 1, 150100 (Sisäasiainministeriö 21.5.1970), Myyrmäki 2, 150300 (Sisäasiainministeriö 19.6.1973), Myyrmäki 2 ja Myyrmäki 1, 000125 (Sisäasiainministeriö 31.7.1979), Myyrmäki, 000995 (Ympäristöministeriö 13.11.1991)

Muut suunnitelmat
Myyrmäen kaavarunko



Maksimikerrosluvut



Kaupunkikuvalliset periaatteet

KH 29.4.2019 hyväksyi 25.2.2019 päivätyn Myyrmäen kaavarungon 014400 kaavoituksen valmisteluaineistoksi. Kaavamuutos 002156 noudattaa kaavarungossa esitettyjä tavoitteita ja suunnitteluperiaatteita. Kaavarungossa on esitetty mm. kaupunkikuvalliset periaatteet sekä maksimikerrosluvut alueittain.

Raappavuorentien yleissuunnitelma

Raappavuorentien yleissuunnitelmassa, Ramboll, 15.3.2019 on selvitetty Raappavuorentien, Luhtitien jatkeen itäpään (nyk. Uomatien) sekä niihin liittyvien kaavamuutosalueiden katualueiden tilavaraukset ja pituusleikkaukset tulevaisuuden mahdolliset tarpeet huomioiden. Lisäksi työssä selvitettiin katujen ja kortteleiden esirakentamista ja kustannusvaikutuksia.

3. ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET

3.1 SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN, SITÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET JA VIREILLETULO

- Vantaan kaupungin yrityspalvelut haki asemakaavamuutosta 13.8.2008.
- Asemakaavatyö on sisältynyt kaupunkisuunnittelun suunnitteluohjelmiin 2009-2019.
- Kaavoitus tuli vireille 18.9.2009. Asukastilaisuus järjestettiin 13.10.2009.
- Mielipiteet pyydettiin 26.10.2009 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin 13 kappaletta.
- 27.10.2011 kaavamuutoksesta 002049 erotettiin Luhtitien (nyt. Uomatien) eteläpuolinen alue asemakaavamuutokseksi 002156. Asukastilaisuus järjestettiin 16.11.2011.
- Mielipiteet pyydettiin 7.12.2011 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin 17 kappaletta.
- Osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa päivitettiin 5.1.2018 ja mielipiteet pyydettiin 9.2.2018 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin 13 kappaletta. Asukastilaisuus järjestettiin 23.1.2018 Uomarinteen koulussa.
- Osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa päivitettiin 19.3.2019 ja mielipiteet pyydettiin 18.4.2019 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin 10 kappaletta.
- Asukastilaisuus järjestettiin 27.3.2019 Kilterin koulussa.
- Myyrmäen huolto Oy:tä on kuultu erillisellä kuulemisella (MRL 62 §) 15.-29.8.2019.

3.2 OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ

3.2.1 Osalliset

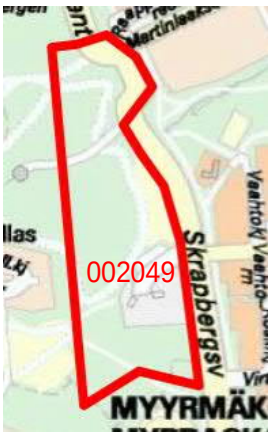
- Kaavamuutoksen hakijat
- Alueen maanomistajat ja maanvuokraajat
- Viereisten ja vastapäisten alueiden omistajat ja vuokralaiset (naapurit)
- Kaupunginosan tai lähialueen asukkaat, yritykset ja työntekijät, asukas- ym. yhdistykset
- Kunnan jäsenet ja ne, jotka katsovat olevansa osallisia
- Kaupungin omat asiantuntijat
- Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus
- Keski-Uudenmaan pelastuslaitos
- tietoliikenneverkkoja ylläpitävät yhtiöt, energiayhtiöt, Gasum
- Uudenmaan liitto, HSY, HSL

3.2.2 Osallistuminen ja vuorovaikutus

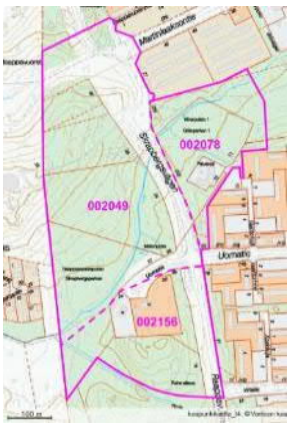
Asemakaavamuutoksen alkamisesta on tiedotettu Vantaan kaupungin verkkosivuilla, Vantaan sanomissa tai asukaslehdessä sekä kirjeitse (MRL 62§) maanomistajille, naapureille ja viranomaisille. Kaavamuutosta koskien on suoritettu viisi osallistumista.

1. osallistuminen: Asuntorakentamista Uomatien länsipäähän - asemakaavamuutosehdotuksen nro 002049 osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta sai jättää mielipiteen 26.10.2009 mennessä. Kirjallisia mielipiteitä jätettiin kaksitoista (12 kpl). Kaavakävely järjestettiin 13.10.2009.
2. osallistuminen: Raappavuorenpuistoa, Raappavuorentie ja Uomatie - asemakaavamuutosehdotuksen nro 002049, 002078 ja 002156 osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta sai jättää mielipiteen 7.12.2011 mennessä. Kirjallisia mielipiteitä jätettiin seitsemäntoista (17 kpl). Asukastilaisuus järjestettiin 16.11.2011. Osallistumisen yhteydessä ollut kaavamuutos nro 002078 on tullut voimaan 24.4.2013.
3. osallistuminen: Asuinkerrostaloja Raappavuorentielle ja Uomatielle sekä Raappavuorentien päiväkoti, asemakaavan muutokset nro 002049, 002156 ja 002329 osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta sai jättää mielipiteen 9.2.2018 mennessä. Kirjallisia mielipiteitä jätettiin kolmetoista (13 kpl). Asukastilaisuudessa järjestettiin 23.1.2018. Kelokuusen päiväkodin kaavamuutos 002329 on ollut nähtävillä 30.1.-28.2.2019.
4. osallistuminen: Raappavuorenpuisto nro 002049, Kelokuusenmäki nro 002156 ja Myyrmäen Huollon Tontti nro 002418 osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta sai jättää mielipiteen 18.4.2019 mennessä. Kirjallisia mielipiteitä jätettiin yhdeksän (10 kpl). Asukastilaisuudessa järjestettiin Kilterin koululla 27.3.2019.
5. Myyrmäen huolto Oy:tä on kuultu erillisellä kuulemisella (MRL 62 §) 15.-29.8.2019.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa 18.4.2019 on mainittu: Aluetta suunnitellaan kokonaisuutena, ja kaavamuutokset voidaan tarvittaessa käsitellä yhtenä kaavana. Kaavat saattavat edetä myös erillisinä.



Nähtävilläolo
18.9.– 26.10.2009.



Nähtävilläolo
27.10.– 7.12.2011.



Nähtävilläolo
5.1. – 9.2.2018.



Nähtävilläolo
19.3.-18.4.2019.

Tässä selostuksessa on kuvattu Kelokuusenmäen kaavamuutosta 002156 koskevat mielipiteiden tiivistelmät kolmannesta, neljännestä ja viidennestä osallistumisesta. Mielipiteet ovat kokonaisuudessaan luettavissa erillisestä liitteestä.

3. osallistuminen: 5.1.- 9.2.2018
Asemakaavan muutokset Asuinkerrostaloja Raappavuorentielle ja Uomatielle nro 002049 ja 002156 sekä Raappavuorentien päiväkoti 002329

Mielipiteen antaja	Mielipide
NRO 1/2018 HSL Helsingin seudun liikenne kuntayhtymä	Alueella on hyvät joukkoliikenneyhteydet ja täydennysrakentaminen tehostaa olemassa olevan infrastruktuurin käyttöastetta. HSL suunnittelee Länsi-Vantaan linja-autoliikenteen uusia runkolinjoja ja liityntälinjastoa. Raappavuorentien ja Uomatien

	risteyksestä muodostuu runkolinjojen solmupiste, jonka pysäkit tulee rakentaa runkolinjatasoisiksi ja polkupyöräpysäköintiä risteyksen lähelle. Uusien asuinalueiden ja päiväkodin pysäköinti tulee olla kaavoitettujen alueiden sisällä. Ajoratapysäköintiä Raappavuorentiellä ja uudella Luhtitiellä ei tule sallia. Kaava-alueilta on varmistettava hyvät ja turvalliset kävely-yhteydet joukkoliikenteen pysäkeille.
NRO 2/2018 HSY Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä	Suunnittelualueen lähimmät verkostoyhteydet sijaitsevat Raappavuorentiellä, Uomatiellä ja Myyrmäen urheilupuistossa. Raappavuorenpuiston kautta kulkevat tärkeät päävesijohto DN 600 sekä pääviemärit DN 1000 ja 600, mitkä tulee näkyä kaavassa merkintöinä ja määräyksinä. Lähtökohtaisesti edellä mainittuja pääjohtoa ja -viemäreitä ei tule siirtää ja ne tulee suojata rakentamisen aikana. Uusien tonttien kytkentä vesihuoltoon tarkastellaan kustannusarvioineen kaavoituksen edetessä ja esitetään kaavaselostuksen. Alueen nykyisen vesijohto- ja jätevesiviemäriverkoston kapasiteetin tulee varmistaa kunnallisteknisen yleissuunnitelman yhteydessä tehtävässä vesihuollon yleissuunnitelmassa.
NRO 3/2018 Vantaan Energia Sähköverkot Oy, Vantaan Energia Oy	Suunnittelussa tulee huomioida maakaapeleiden ja kaukolämpöputkien sijainti. Siirrosta aiheutuvien kustannusten osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.
NRO 4/2018 Caruna Oy	Ei huomautettavaa OAS:sta.
NRO 5/2018 Gasum	Kaavaan tulee tehdä varaus maakaasuputkea varten ja maakaasuputkistosta aiheutuvat rajoitukset merkitä kaavamääräyksiin. Maakaasuputkiston suojaetäisyydet on otettava huomioon suunnittelussa ja rakennusten sijoittamisessa kaava-alueella. Rakennusalueiden rajat ja kaavamääräykset tulisivat viimeistään asemakaavoituksen yhteydessä laatia yhdenmukaisesti asetuksen 551/ 2009 kanssa siten, että asetuksen vastainen rakentaminen ei ole mahdollista.
NRO 6/2018 Suomen luonnonsuojeluliiton Vantaan yhdistys	Rakentaminen sijoittunee luonnon kannalta vähemmän herkälle alueelle. Kaava-alueen luontotietopohja on vanhentunut ja puutteellinen. Tarvitaan selvitys, jossa alue tarkastellaan uhanalaisten ja silmälläpidettävien luontotyyppien sekä METSO-elinympäristöjen kannalta. Raappavuoren alueelta on 10/2017 löydetty 10 esiintymää, ls-lain erityisesti suojeltaviin lajeihin kuuluvaa lahokaviosammalta (Buxbaumia viridis) sekä muuta vaateliasta ja alueellisesti uhanalaista kääpä- ja sammallajistoa. Kaava-alueella tulee tehdä kattavampi lahokaviosammalen ja muun lahopuulajiston selvitys. Myös valtakunnallisesti silmälläpidettävän vankkasaran (Carex riparia) esiintymän säilyminen tulee varmistaa kaava-alueen länsiosassa Uomatien jatkeen kohdalla. Yhdistys on esittänyt tielinjauksen siirtämistä 31.12.2017 Luhtitien jatkeen asemakaavasta (141100). Raappavuoren lehdon luo-alue on luontoarvojen näkökulmasta parantunut koko ajan ja se täyttää hyvin myös Uudenmaan liiton maakunnallisetsi arvokkaan luontoalueen kriteerit. Yleiskaavassa 2007 alueelle esitetty maankäyttö tulee uudelleen arvioida. Raappavuoren alueen merkitys myös virkistysalueena on kasvanut.

NRO 7/2018 Vantaan kaupunginmuseo	Ei huomautettavaa OAS:sta.
NRO 8/2018 Asukas, Eräkuja	Suunnittelualueet tulee jättää rauhaan ja metsäalue kokonaisuudeksi. Parkkialuetta voisi siistiä, mutta tilalle ei ainakaan taloja. Myyrmäen valtti on ollut luonto ja on myös syy muuttaa alueelle. Uusi Loiskekujan alue on liian tiiviisti rakennettu; slummimainen tunnelma. Tämä täydennysrakentamisen kohde tulee ihmisille yllätyksenä, kaupungin suunnitelmista ei tule riittävästi tietoa.
NRO 9/2018 As Oy Vaahtorinteen hallitus	Ehdotetut 8-kerroksiset talot ovat liian korkeita ja muutoinkin ympäristö muuttuu merkittävästi. Talojen väliin tulee jättää tilaa, eikä tehdä yhtenäistä julkisivumuuria. Talojen tulee olla 1-3 -kerroksisia, missä olisi myös suurempia asuntoja perheille. Päiväkoti Uomatien varteen, jotta urheilipuiston laajeneminen mahdollista. Pururadan ympäristö tulee säilyä koskemattomana. Myyrmäkeen lisää pien- ja rivitaloja. Myyrmäki voi olla kaupunkimainen, mutta vehreä, luonnonläheinen, tyylikäs ja asukasystävällinen.
NRO 10/2018 As Oy Vantaan Kvatsi	Lisärakentaminen Uomatien päähän lisää läpiajoliikennettä Uomatiellä ja Louhelantiellä, joiden liikennemäärät ovat ennestään häiritsevän suuria. Kaduilla liikaa läpiajoa. Pääkatujen nopeusrajoitusten laskeminen on lisännyt Louhelantien käyttöä. Liikennehaittojen kasvu tulee selvittää ja varautua haittojen poistamiseen Uomatiellä ja Louhelantiellä, joille lisääntyvä liikenne suuntautuu. Kaduilla tarvitaan liikennettä hidastavia toimenpiteitä, harkittava läpiajokieltoa ja alennettuja nopeusrajoituksia.
NRO 11/2018 Asukas, Vaahtorinne	Esitetty rakentaminen on liian tiheää ja korkeaa, korkeintaan 5-6 krs. Ei yhtenäistä muuria kiinni kadunvarteen, eikä pitkiä yhtenäisiä julkisivuja. Väljyyttä ja vaihtelua talojen kokoon ja ulkonäköön. Kadun varressa säilytettävä ja/tai istutettava puita. Tasapaino omistus- ja vuokra-asuntojen välillä, myös isompia asuntoja lapsiperheille. Yhteys nykyiselle pururadalle ja Petikkoon säilytettävä. Uusi matonpesupaikka lähistölle. Jos maakaasuputkea siirretään, se on upotettava kevyen liikenteen väylän alle. 002049 ja 002156 alueiden pohjatyöt kalliita. Vastustan tiheää asuntokantaa.
NRO 12/2018 Asukas, Kuohurinne	Hiihtoyhteys Myyrmäestä kotipihalta Petikkoon mahdollistettava jatkossakin, rakentamisesta huolimatta. Kuohurinteeltä kuudennesta kerroksesta nähtävä jatkossakin auringonnousu ja -lasku. Reitti Rystypolulta Varistonniityiltä Raappavuorten yli Martinlaaksontielle ja Myyrmäen vesitornin alue säilytettävä luonnontilassa.
NRO 13/2018 Asukas, Koskikuja	Kaasuputken runkolinjaa ei tule siirtää kadun toiselle puolelle, vaan jättää nykyiselle paikalleen ja sen päälle uusi jalankulkuväylä. Uomatien ja Raappavuorentien liittymästä tulee ruuhkaisa risteys, siihen kiertoliittymä. 002156 alueelle jätettävä nykyistä puustoa Raappavuorentien reunaan. 002156 rakennettavien talojen korkeus pidettävä matalana. 002049 matonpesupaikkaa ei tulisi siirtää kauas. Raskaan liikenteen kuljettajat tarvitsevat päiväaikaan henkilöautoilleen pysäköintipaikan.

4. osallistuminen: 19.3.- 18.4.2019
Asemakaavan muutokset Raappavuorenpuisto (aiemmin Asuinkerrostaloja Raappavuorentielle ja Uomatielle) nro 002049, Kelokuusenmäki nro 002156 sekä Myyrmäen Huollon tontti nro 002418

Mielipiteen antaja	Mielipide
NRO 1/2019 Vantaan kaupunginmuseo	Ei huomautettavaa OAS:sta.
NRO 2/2019 Asukas, Vaahtorinne	Ulkoilualueita ei tule nakertaa uusilla asuinalueilla vaan aluetta tulisi kehittää puisto-, ulkoilu-, ja luonnonsuojelualueena, esimerkiksi kehittämällä nykyisiä ja uusi ulkoilureittejä ja rakentamalla lähiliikuntapaikkoja.
NRO 3/2019 Asukas, Uomatie	Koko hanke on Myyrmäen yleisilmettä haitallisesti muuttava ja asukkaiden virkistysmahdollisuuksia vähentävä erityisesti siihen sisältyvän aivan liian laajan asuinrakentamisen vuoksi. Hanke saattaa olla luontoarvojen vastainen.
NRO 4/2019 Asukas, Pellaksentie	Alueiden kaupungistuminen tuhoaa luonnon peruuttamattomasti ja pienentää entisestään ulkoilumahdollisuudet Myyrmäen alueella. Tästä syystä vastustamme alueen kaavoittamista asuinalueeksi.
NRO 5/2019 Asukas, Koskikuja	Uomatien ja Raappavuorentien risteys tulee olemaan melkoinen pullonkaula, jossa tulisi olla kiertoliittymä tai vaihtoehtoisesti liikennevalot. Liikennevalot tulee asentaa myös Virtatien ja Raappavuorentien risteykseen. Raappavuorentien varren kerrostalot tulevat olemaan "äänipeili" nykyisille kerrostaloille. Tuleva kevyenliikenteen väylä tulisi rakentaa nykyisen kaasuputken päälle. Raappavuorentien varren talot tulee kauemmaksi tiestä, niiden selvää kerrosluvun (8 tai 9) pienentämistä kuin myös puiden istutusta ajotien ja talojen väliselle alueelle. 002156 alueelle jätettävä nykyistä puustoa Raappavuorentien reunaan.
NRO 6/2019 Asukas, Kuohurinne	Hiihtoyhteys Myyrmäestä kotipihalta Petikkoon mahdollistettava jatkossakin, rakentamisesta huolimatta. Kuohurinteeltä kuudennesta kerroksesta nähtävä jatkossakin auringonnousu ja -lasku. Reitti Rystypolulta Varistonniityiltä Raappavuorten yli Martinlaaksontielle ja Myyrmäen vesitornin alue säilytettävä luonnontilassa.
NRO 7/2019 Vantaan Energia Sähköverkot Oy, Vantaan Energia Oy	Suunnittelussa tulee huomioida maakaapeleiden ja kaukolämpöputkien sijainti. Suunnittelussa tulee varautua kahteen muuntamoon. Siirrosta aiheutuvien kustannusten osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.
NRO 8/2019 HSL Helsingin seudun liikenne kuntayhtymä	HSL on lausunut kaavoitusprosessin aikaisemmassa vaiheessa, tällä kertaa ei ole uutta lausuttavaa.
NRO 9/2019 HSY Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä	Suunnittelualueen lähimmät verkostoyhteydet ovatt Raappavuorentiellä, Uomatiellä ja Virtatiellä. Raappavuorenpuiston kautta kulkevat tärkeät pääviemärit DN 1000 ja 600 ja päävesijohto Raappavuorentiellä. Vesihuoltoverkosto tulee huomioida Luhtitien suunnittelussa. Johtokuja-alueen rajoitteet tulee huomioida

	kaavamääräyksissä. Vesihuollon kannalta kriittisiä päävesijohtoa ja -viemäreitä ei tulisi siirtää ja ne tulee suojata rakentamisen aikana. Kelokuusen päiväkodin (002329) kaavaan liittyen, yleistä vesijohtoa tulee rakentaa noin 70 metriä palvelemaan myös sen pohjoispuolista tonttia, jossa on vireillä 002156 kaavamuutos. Uusi vesijohto (110 M) liitetään runkovesijohtoon (400 V) Raappavuorentien itäpuolella.
NRO 10/2019 Asukkaat (2 kpl) Varistosta	Asumisen ja asukkaiden kannalta kyseessä on kokonaisuus, joka vaikuttaa merkittävästi alueen asumisolosuhteisin, ja joka tulee suunnitella kokonaisuutena. Luhtitien jatke lisää liikennehäiriöitä ja vähentää turvallisuutta. Avaintien aluetta ja A ja C- linjausvaihtoehtoja koskevat mielipiteet liittyvät asemakaavaan 141100, mitkä käsitellään kyseisen kaavatyön yhteydessä.

5. osallistuminen 15.-29.8.2019, Myyrmäen huolto Oy:n erillinen kuuleminen

Myyrmäen Huollon Oy:ltä 26.8.2019 saatu vastaus on kirjattu MRL §62 mukaisena mielipiteenä, koska viesti on tullut osallistumisen aikana.

Mielipide:

Tässä paloja hallituksemme pöytäkirjasta 21.8.2019

Edellä mainituista seikoista johtuen suunniteltu tontinvaihto ei tule toteutumaan ja yhtiön huoltohalli jää nykyiselle tontilleen.

Huoltohallin nykyisestä tontista osa jää Luhtitien alle ja tähän kaupunki tarjoaa maanvaihtoa niin, että yhtiö saa lisää maata nykyisen tontin itäpuolelta.

Yhtiö saa uudelle tontille rakennusoikeutta 1500Kem2.

Hallitus päätti, että ennen maanvaihtosopimuksen hyväksymistä Vantaan kaupungin kanssa, haluamme kaupungilta tiedon alueen kaavavaatimuksista, sekä luovutettavan ja saatavan maa-alueen pinta-alat.

Hallitus päätti, että tutkitaan nykyisen huoltohallin kunto mahdollista laajennusta ajatellen. Toinen vaihtoehto on purkaa nykyinen halli ja rakentaa tontille uusi halli.

Vastine mielipiteisiin

Raappavuorentien varren täydennysalueiden kaavamuutoksia 002049, 002156 ja 002418 sekä Kelokuusen päiväkodin 002329 (kaupunginvaltuusto 26.8.2019) on tutkittu ja suunniteltu yhtenäisenä kokonaisuutena. Myös luontotarkasteluja, korttelitarkasteluja, perustamiskustannuksia ja katu- ja vesihuollon yleissuunnittelua on tehty edellä mainittujen kaavamuutosalueiden kattavana kokonaisuutena.

Myyrmäen Huollon tontti säilyy nykyisessä sijainnissaan ja sisältyy asemakaavan muutokseen 002156 (15.8.2019 erillinen kuuleminen). Asemakaavan kumoaminen nro 002418 oli aiemmin nimellä Myyrmäen Huollon tontti.

Kelokuusenmäen asemakaavamuutoksen 002156 asuinkerrostalojen korttelialueet, autopaikkojen korttelialue sekä asumista palveleva yhteiskäyttöinen korttelialue sijoittuvat yleiskaavan 2007 täydennysalueelle (A1, tehokas asuntoalue, jolla voidaan sallia asuinympäristöön sopivia työtiloja) sekä vähäiseltä osin lähivirkistysalueelle. Rakentaminen sijoittuu Raappavuorentien ja Luhtitien varrelle yleiskaavan ohjeellisen joukkoliikenne runkoyhteyden varrelle. Asemakaavamuutokset mahdollistavat yleiskaavan täydennysalueiden toteuttamisen, joka tukee seudun maankäytön, asumisen ja liikenteen (MAL) tavoitteita, Vantaan maa- ja asuntopoliittiset linjaukset koskien kaavoitusta, maanhankintaa ja tontinluovutusta sekä resurssiviisauden tiekartan linjauksia.

Kaavaratkaisu perustuu kaupunkimaiseen ja tiiviiseen katutilan rajaukseen enintään kahdeksan kerrosta korkeilla kaupunkikerrostaloilla, joiden kerroslukumäärä vaihtelee ja joiden julkisivut ovat värikkäitä ja koostuvat punatiilestä ja rapatuista julkisivupinnoista. Vaikka korttelin 15641 asuinrakennukset rajaavat tiukasti Raappavuorentien katualuetta, on katualue yli 60 m leveä. Maakaasuputken siirto Raappavuorentien itäpuolelle Virtatien ja Uomatien välissä mahdollistaa Raappavuorentien rajaamisen kaupunkimaisin korttelein.

Rakentaminen vähentää Kelokuusenmäen lähivirkistysalueta, mutta lähivirkistysalueiden laajuudesta johtuen, niillä voidaan turvata luonnon monimuotoisuus, liito-oravan ja lahokaviosammaleen elinolosuhteet sekä hyvät virkistyspalvelut. Yleiskaavassa on otettu huomioon maakuntakaavan viheryhteystarpeet. Asemakaavamuutoksissa virkistysyhteydet säilyvät Myyrmäenmetsään, Vapaalanmetsään, Kelokuusenmäelle sekä Raappavuorenpuiston kuntopolulle. Asemakaavamuutos 002156 mahdollista hiihtosillan Luhtitien yli Myyrmäen urheilupuistosta Raappavuoren kuntopolulle.

Kaavamuutos 002156 ja asemakaavan kumoaminen 002418 rajautuvat vuoden 2016 liito-oravaselvityksessä liito-oravan ydinalueeksi merkittyyn alueeseen. Maastokäynneillä ELYn asiantuntijoiden kanssa on tarkistettu rajaukset ja määritetty rakentamisen reunaehdot. Liito-oravan suojelun taso ei heikenny kaavamuutosten esittämän rakentamisen takia.

Vuoden 2019 lahokaviosammalselvityksessä suunnittelualueelta löytyi erittäin uhanalaiseksi luokiteltua lahokaviosammalta sekä muita luontoarvoja indikoivia lahottajasienilajeja ja jäkäliä. Lahokaviosammalta sijoittuu osin kumottavan asemakaava alueelle ja osain asemakaavamuutoksen lähivirkistysalueelle, jolla voidaan ylläpitää lahokaviosammaleelle suotuisaa elinympäristöä. Alueelta, jolta löytyi lahokaviosammaleita ja joka maankäyttötarkasteluissa tutkittiin asumiselle, esitetään asemakaava kumottavaksi. Kumottavan asemakaavan alue ratkaistaan koko kaupungin kattavan lahokaviosammalselvityksen jälkeen erillisellä asemakaavalla.

Muita Myyrmäenmetsän – Raappavuorenpuiston – Raappavuoret-alueen luontoselvityksiä ovat: Lahokaviosammalkartoitus 2017 (Olli Manninen), Liito-oravakartoitus 2016 (Ramboll), Petolintuselvitys 2015 (Tapio Solonen), Kasvillisuusselvitys 2011 (Faunatica), Kääpäinventointi 2006 (Keijo Savola), Vantaan luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeät alueet 2005 (Anna Ojala) lisäksi käytössä ovat Vantaan karttapalvelun luontotiedot (Vampatti).

Liikenteen toimivuustarkasteluissa ei ole ennakoitavissa, että kaavatyöt lisäisivät merkittävästi läpiajoliikennettä Uomatiellä ja Louhelantiellä. Luhtitien ja Raappavuorentien risteykseen esitetään liikennevaloja Raappavuorentien yleissuunnitelmassa. Kiertoliittymä ei sovellu risteykseen mm. sen tilatarpeen ja kevyen liikenteen turvallisuuden ja toimivuuden johdosta. Ajo Kelokuusen alueelle tulee Kelokuusenrinteeltä, joka on uusi katuliittymä Luhtitieltä. Raappavuorentien länsipuolella ja Luhtitien (nyk. Uomatie) varressa parannetaan kevyenliikenteen yhteyksiä.

3.3. ASEMAKAAVAN TAVOITTEET

3.3.1 Lähtökohta-aineiston antamat tavoitteet

Kunnan asettamat tavoitteet

Vantaan valtuustokauden 2018 – 2021 strategia (Kv 11.12.2017):

Kaupunkia tiivistetään lähiluontoa vaalien. Nykyistä kaupunkirakennetta vahvistetaan resurssiviisaasti. Kaupunkikeskusten kehittämismahdollisuudet hyödynnetään rohkeasti ja kaupunkiympäristöistä ja asunnoista tehdään kansainvälisesti kilpailukykyisiä. Ratkaisuissa ja päätöksenteossa turvataan talouden tasapainoa, lisätään kaupungin elinvoimaa

ja vetovoimaa, edistetään asukkaiden hyvinvointia, ollaan edelläkävijöitä palvelujen kehittämisessä ja johdetaan uudistuen ja osallistuen.

MAL-tavoitteet:

Yhdyskuntarakenteen eheytyminen ja joukkoliikenteen edistäminen sekä maankäytön, asumisen ja liikenteen yhteensovittaminen tiivistämällä ja täydentämällä olevaa keskustaa raideliikenteen aseman välittömässä läheisyydessä

Maa- ja asuntopoliittiset linjaukset koskien kaavoitusta, maanhankintaa ja tontinluovutusta (Kv 18.6.2018)

- Kaupungin omistaman maan ja asemakaavoitettujen täydennysrakentamisalueiden kaavoittaminen on etusijalla.
- Asuntotuotantoa varten asemakaavavarantoa lisätään niin, että se vastaa viiden vuoden rakentamisen tarvetta.
- Kaavoituksen tavoitteena on laatu, kohtuuhintaisuus, toteuttamiskelpoisuus ja kaupunkirakenteen eheys.

Resurssiviisauden tiekartta (Kv 18.6.2018)

Resurssiviisauden tiekartta määrittää Vantaan pitkän aikavälin ympäristötavoitteita ja konkretisoi valtuustokauden 2018 – 2021 strategiaa. Jokaisessa asemakaavassa tuodaan esiin ne tavoitteet, joihin asemakaavalla voidaan vastata matkalla kohti jätteetöntä ja hiilineutraalia Vantaata ja joita mitataan resurssiviisauden seurannassa. Kaupunkisuunnittelussa keskeisiä tavoitteita ovat:

- Kaupunkirakenne on kestävästi täydentyvä ja sekoittuva.
- Liikkuminen on hiilineutraalia, sujuvaa ja kohtuuhintaista.
- Vihertehokkuustyökalulla turvataan eri maankäyttömuodoille vaadittava vihertehokkuustaso.
- Varaudutaan ilmastonmuutoksen vaikutuksiin ja käytetään resurssitehokkaita, luonnonmukaisia ratkaisuja.
- Luonnon monimuotoisuus säilytetään ja sitä kartutetaan myös rakennetuilla alueilla.
- Viherrakenne luo hyvinvointia ja viheralueet ovat helposti saavutettavissa.

Vantaan arkkitehtuuriohjelma 2015 (Kv 11.5.2015):

- Luomme Vantaalle kerroksellisen, tiiviin ja läheisen kaupunkikuvan.
- Kannustamme hyvään ja kohtuuhintaiseen arkkitehtuuriin, kestävään rakentamiseen sekä uusien energiamuotojen käyttöön.
- Huolehdimme pihojen kauneudesta, monimuotoisuudesta ja vesitaloudesta.

3.3.2 Muut tavoitteet

Kaavatyön aloituskokouksessa 21.4.2017 kirjattiin seuraavat keskeiset tavoitteet:

- Rakennusmassat suojaavat pihoja Raappavuorentien melulta
- Rakenteellinen, keskitetty pysäköinti, pihat autottomia, vehreitä
- Näkymät metsään asunnoista ja pihoilta
- Ilmastotavoitteet (energialuokka, energian tuotanto tms)
- Vihertehokkuus 0,8 (asumisen tavoiteluku)
- Tärkeiden ja arvokkaiden ja maisemaelementtien säilyttäminen VL-alueilla
- Pellaksenojan puskirivyöhykkeen tavoiteleveys 30 m ja Vankkasaran siirtäminen
- Kunnallistekniikan siirtojen välttäminen
- Raappavuorentien katualueen leveyden ja raitiotien selvittäminen

3.4 ASEMAKAAVARATKAISUN VAIHTOEHDOT

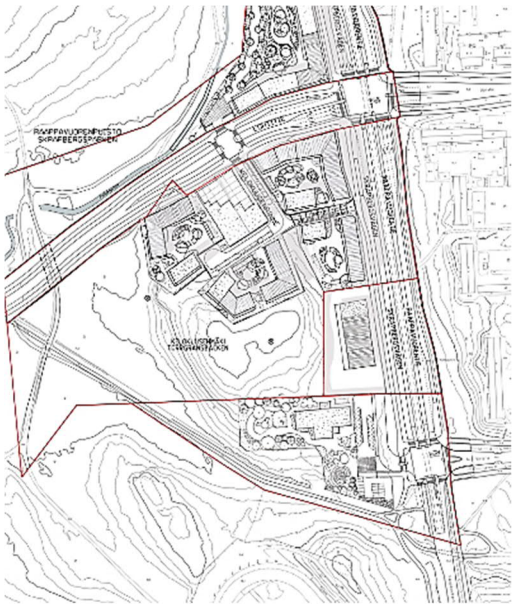
Kaavatyön suunnittelun aikana rakentamiseen soveltuvien alueiden rajaus on tarkentunut ja se on vaikuttanut korttelien rajaukseen ja sijaintiin. Myyrmäen Huolto Oy:n huoltohallia on tutkittu eri sijainteihin: nykyiseen, Luhtitien pohjoispuolelle sekä Raappavuorentien ja Louhelantien varteen. Myös pysäköintiratkaisut ovat vaihdelleet maantasopysäköinnistä rakenteelliseen pysäköintiin. Katutilan rajaukseen on vaikuttanut maakaasuputken sijainti nykyisessä paikassa tai sen siirron mahdollistava kaupunkimainen katutilan rajaus. Päiväkotitarve vaikutti myös alueen eteläosan korttelirakenteeseen.



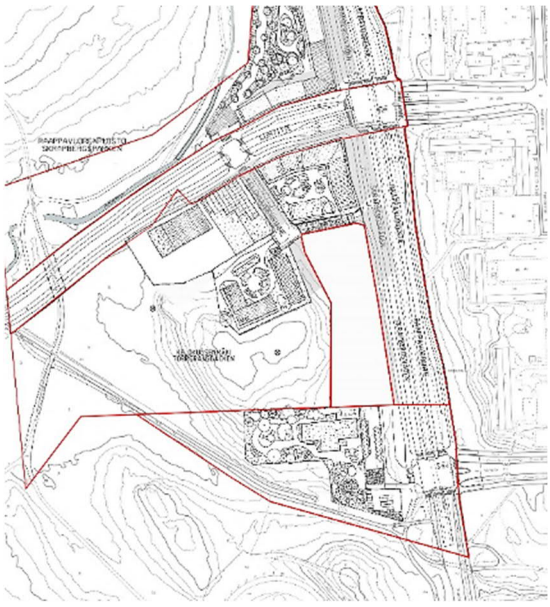
Timo ja Heini Kallaluoto 9.12.2009



Forma Futura FF 9.11.2010



Anne Olkkola ja Anders Hedman 15.5.2019



Anne Olkkola ja Anders Hedman 15.8.2019

3.4.1 Asemakaavaratkaisun valinta ja perusteet

Raappavuorentien varren täydennysalueiden kaavamuutoksia 002049, 002156 ja 002418 sekä Kelokuusen päiväkodin 002329 (kaupunginvaltuusto 26.8.2019) on tutkittu ja suunniteltu yhtenäisenä kokonaisuutena. Kaavamuutokset jakautuvat kahteen alueeseen: Luhtitien jatkeen etelä- ja pohjoispuoliseen alueeseen. Asemakaavamuutosten lähtökohtana on ollut Myyrmäen keskustamaisen rakenteen jatkaminen Raappavuorentien

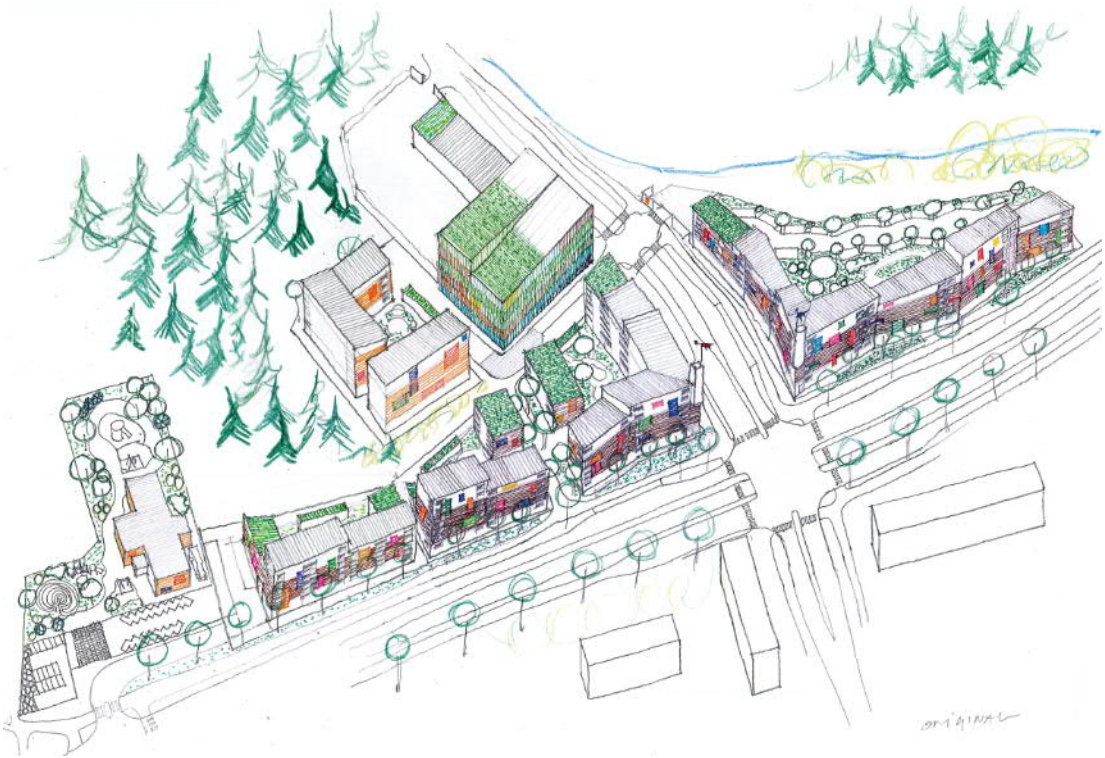
länsipuolelle yleiskaavan 2007 täydennysrakentamisalueille. Suunnittelun tavoitteena on ollut löytää korttelirakenne, jossa yhdistyvät ympäröivän lähivirkistysalueen metsäisyys ja kaupunkimainen, tiivis korttelirakenne kestävästi kestävän kehityksen tavoitteiden ja ratkaisujen mukaisesti. Korttelirakenne muistuttaa perinteisten kaupunkikeskustojen umpikortteleita, mutta on vähintään yhdeltä sivulta auki. Kerrosten lukumäärä sekä ylimpien kerrosten ja kivijalan erottuminen vaihtelevat kortteleittain, mikä tuo elävyyttä ja kerroksellisuutta alueelle.

Alueen rajautuminen ja liittymiset lähivirkistysalueisiin ja katualueisiin on ollut keskeinen suunnittelun lähtökohta. Kelokuusenmäellä korttelien reunaa suhteessa lähivirkistysalueeseen ovat määrittäneet liito-oravan kolopuun ja ydinalueen sijainti sekä Kelokuusenmäen lakialue, joka haluttiin säilyttää. Katualueisiin rajautuessaan kaavaehdotus perustuu ratkaisuun, jossa katualueet rajautuvat tiiviisti kaupunkimaisin rakennuksin, joihin on sisäänkäynti sekä kadulta, että pihalta sekä kivijalkakerroksen ja julkisivujen jäsentelyyn. Kaavatöiden yhteydessä on teetetty maakaasujohdon siirron perusselvitys, jossa on tutkittu edellytykset siirtää maakaasujohto Raappavuorentien itäpuolelle Virtatien ja Uomatien välillä. Tämä on kaupunkikuvallisesti ja kaavataloudellisesti erittäin perusteltua.

Raappavuorentien ja Luhtitien risteyksestä tulee uusi portti keskustaan ja siten myös uusi kaupunkikuvallinen kiinnekohta, jota korostavat risteyksen kahdeksankerroksiset rakennukset sekä risteyksen kukkivat katupuut ja muu katualueiden kasvillisuus. Risteykseen edellytetään myös liiketilaa kivijalkakerrokseen.

Raappavuorentien yleissuunnitelma perustuu myös kaupunkimaisiin ja keskustamaisiin ratkaisuihin mm.: Raappavuorentien länsipuolelle tuleva kevyenliikenteen väylä on ajokaistojen ja rakennusten sisääntulokerroksen kanssa samassa korossa, kadulle on mahdollista sijoittaa tulevaisuudessa raitiotie sekä riittävät tilavaraukset polkupyöräpaikoille runkolinjan pysäkkien yhteydessä sekä katupuille.

Alueen pysäköintiratkaisu perustuu keskitettyyn pysäköintiin, joka on rakenteellisena Luhtitien varressa tai maanpäällisenä johtorasitealueella Raappavuorenpuiston korttelissa. Alueella ei sallita pihakannen tai maanalle sijoittuvaa pysäköintiä sen tuottaman hiilijalanjäljen johdosta.



Aksonometria yleiskaavan täydennysalueiden kortteleista vasemmalta lukien: Kelokuusen päiväkoti (002329), asemakaavan kumoamisen alue (002418), jolle ei nyt esitetä kahta

asuinkerrostalokorttelia, Kelokuusenmäen korttelit (002156) sekä Raappavuorenpuiston kortteli (002049), arkkitehti Anders Hedman.

4. ASEMAKAAVAN KUVAUS

4.1 KAAVAN RAKENNE

Asemakaavalla muutetaan nykyinen lähivirkistysalue ja huoltorakennusten korttelialue kahden asuinkerrostalokorttelin ja pysäköintilaitoksen korttelialueiksi. Myyrmäen Huollon huoltotontin muoto muuttuu, koko hieman pienenee ja sen rakennusoikeus kasvaa 500 k-m^2 ollen 1500 k-m^2. Kortteleihin esitetään asuinrakentamista 17 000 k-m^2 ja liiketilaa edellytetään 100 k-m2. Asuinkerrostalojen korkeudet vaihtelevat niiden ollessa enintään kahdeksan kerrosta. Korttelin katujulkisivun tulee olla värikkäitä ja niiden tulee koostua tiilipinnasta ja värillisitä julkisivun osista. Maakaasuputken siirto Raappavuorentien itäpuolelle Virtatien ja Uomatien välissä mahdollistaa Raappavuorentien rajaamisen kaupunkimaisin kortteleiden.

Asemakaavan muutoksella mahdollistetaan myös Luhtitien itäosan ja sen ylittävän hiihtosillan rakentaminen yleiskaava 2007 mukaisesti. Kelokuusenmäen lähivirkistysalue merkitään luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeäksi alueeksi sekä alueelle merkitään kaksi liito-oravan lisääntymis- ja levähdyspaikkaa, johtokuja sekä tarkistetaan ulkoilureittien linjausta.

4.1.1 Mitoitus

Asuinkerrostalojen korttelialue, AK 0,84 hehtaarin alue. Asuinrakennusoikeus on 17 000 k-m^2 ja 100 k-m^2 liiketilaa. Tehokkuusluku e=2,0. Uusia asuntoja alueelle tulee noin 340.

- Asuntojen autopaikat: 1 ap/100 asuntokerrosm^2, vähintään 2 autopaikkaa 3 asuntoa kohti
- Liiketilojen autopaikat: 1 ap/ 50 k-m^2 myymälä- ja palvelutilat
- Asuntojen pyöräpaikat: vähintään 2 pp/ asunto
- Liiketilojen pyöräpaikat: 1 pp/50 k-m^2

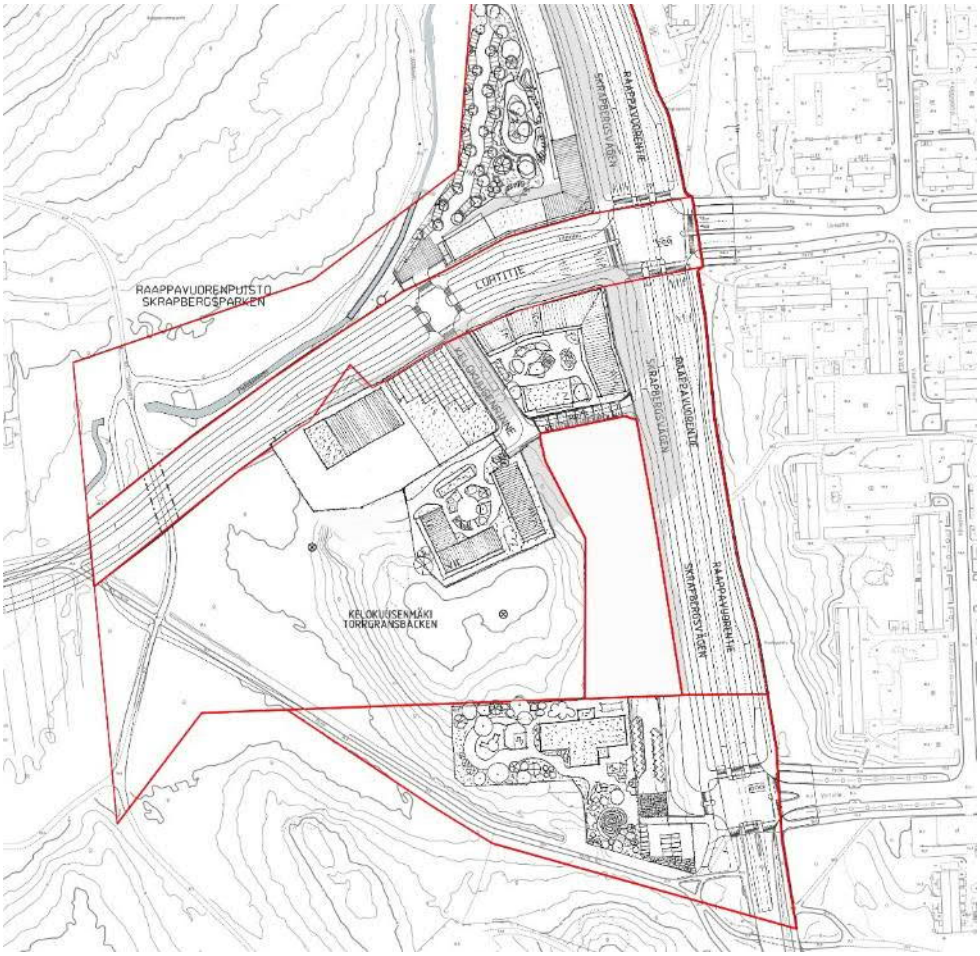
Asuntojen vieraspysäköintiin tulee toteuttaa vähintään 1 ap/1500 k-m2

Lyhytaikaista huoltopysäköintiä ja kotipalveluiden pysäköintiä varten tulee varata tontille porraskäytävien läheisyyteen vähintään 1 ap/5000 k-m2.

Perusnormin mukaisesta paikkamäärästä voidaan vähentää 15 %, kun pysäköinti keskitetään nimeämättömin paikoin pysäköintialueelle/ -laitokseen.

4.2 YMPÄRISTÖN LAATUA KOSKEVIEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Kaavan mukaiset uudet asuinrakennukset noudattavat ympäröivän kaupunkirakenteen mittakaavaa ja kaavarungon periaatteita alueiden rakennusten maksimikerrosluvuista. Kaavamerkintöihin on jätetty liikkumavaraa korttelista järjestettävään suunnittelu- ja tontinluovutuskilpailua varten. Rakennusten arkkitehtuurista ja rakentamisesta on annettu laatua, julkisivumateriaaleja, kivijalkaa ja kestävää kehitystä koskevia määräyksiä. Ekologisuus ja taloudellisuus on otettu huomioon. Puurakentamista edellytetään 20% asuinrakentamisen rakennusoikeudesta. Viherrakentamisesta, -tehokkuudesta ja hulevesien käsittelystä on annettu määräykset.



Asemapiirros kortteleista Kelokuusen päiväkoti (002329), alue, jolta kumotaan asemakaava (002418), Kelokuusenmäen korttelit (002156) sekä Raappavuorenpuiston kortteli (002049), Vantaan kaupunki, Anders Hedman.

4.3 ALUEVARAUKSET

4.3.1 Korttelialueet

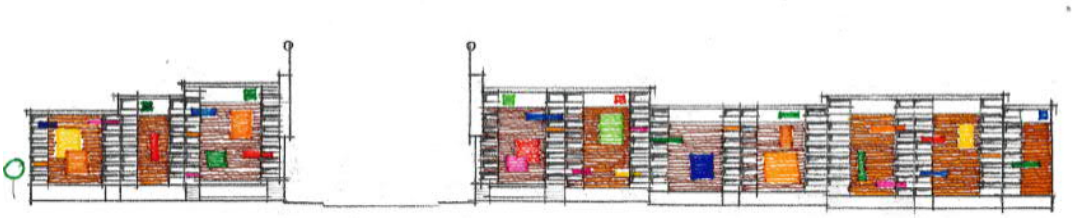
AK, asuinkerrostalojen korttelialueet

Uusi kortteli muodostaa kaupunkikuvallisen parin Luhtitien pohjoispuolisen Raappavuorenpuiston korttelin (002049) kanssa. Uusi kortteli yhdessä pohjoisuolisen korttelin kanssa muuttavat Raappavuorentien miljöötä kaupunkimaisemmaksi, jossa rakennukset rajaavat katutilaa puustoisten lähivirkistysalueiden sijaan. Raappavuorentien ja Luhtitien risteyksen katutilaa rajaavat rakennukset, joiden kerroskorkeudet vaihtelevat ollen enintään kahdeksan kerrosta, joiden värikkäät, laadukkaat julkisivut ovat vaihtelevasti punatiiltä ja rappausta.

Kaupunkikuvallisesti ja toiminnallisesti tärkeintä kulmaa katujen risteyksessä korostetaan korkealla, kahdeksankerroksisella rakennusmassalla. Risteykseen tulee sijoittaa myös 100 k-m^2 liiketilaa kivijalkaan.

Asuinrakennusoikeus on 17 000 k-m^2, joka tuottaa noin 170 autopaikkaa, riippuen asuntojen koosta. Korttelin tarvitsemat pysäköintipaikat sijoittuvat kortteliin 15685 pysäköintilaitokseen LPA- korttelialueelle Luhtitien varrelle. Kaavassa autopaikkanormi asunnoille on 1 ap/100 k-m^2, kuitenkin vähintään 2 autopaikkaa kolmea asuntoa kohti ja liiketiloille 1 ap/50 k-m^2. Huolto- ja liikuntaesteisten autopaikkoja sallitaan korttelialueille.

Korttelin yhteinen piha tulee rakentaa korkeatasoisesti ja käyttää monimuotoista kasvillisuutta. Vihertehokkuus tulee olla 0,8.



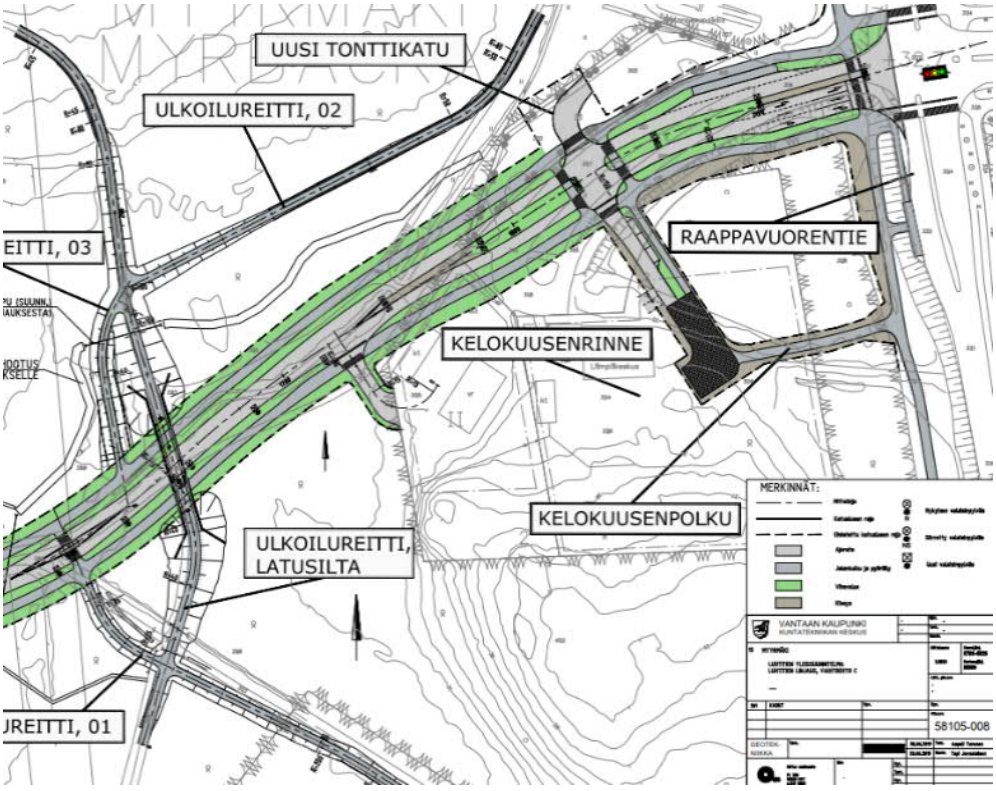
Havainnekuva Raappavuorentien julkisivusta kortteleissa 15641 ja 15644, arkkitehti Anders Hedman.

4.3.2 Muut alueet

VL Lähivirkistysalue

Lähivirkistysalue merkitän luonnonmonimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeäksi alueeksi (luo) ja kaavamuutokseen merkitään kaksi liito-oravan kolopuuta, jotka sijoittuvat liito-oravan ydinalueelle. Lähivirkistysalueella on myös lahokaviosammalta.

Osa Kelokuusen lähivirkistysalueesta jää Luhtitien linjauksen alle. Kaava-alueen länsiosassa esitetään ulkoilureitin siirtoa sekä latusiltaa Luhtitien yli. Lähivirkistysalueen eteläosaan varataan myös maanalaisille johdoille alue, jolle ei saa istuttaa syväjuurisia puita, pensaita, sijoittaa rakennuksia tai rakennelmia tai maanläjitystä, mikä vaurioittaisi tai estäisi putken huollon.

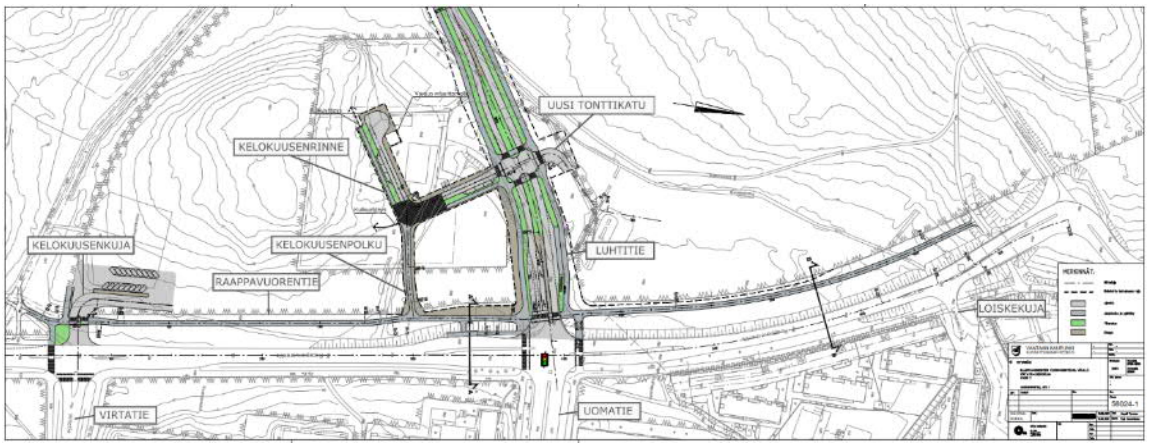


Kuva Luhtitien yleissuunnitelmasta, jota tarkennettiin 30.8.2019, Ramboll. Kuvassa näkyy ulkoilureitin uusi alustava linjaus sekä hiihtosilta. Ulkoilureitin linjaus tarkentuu myöhemmissä suunnitteluvaiheissa.

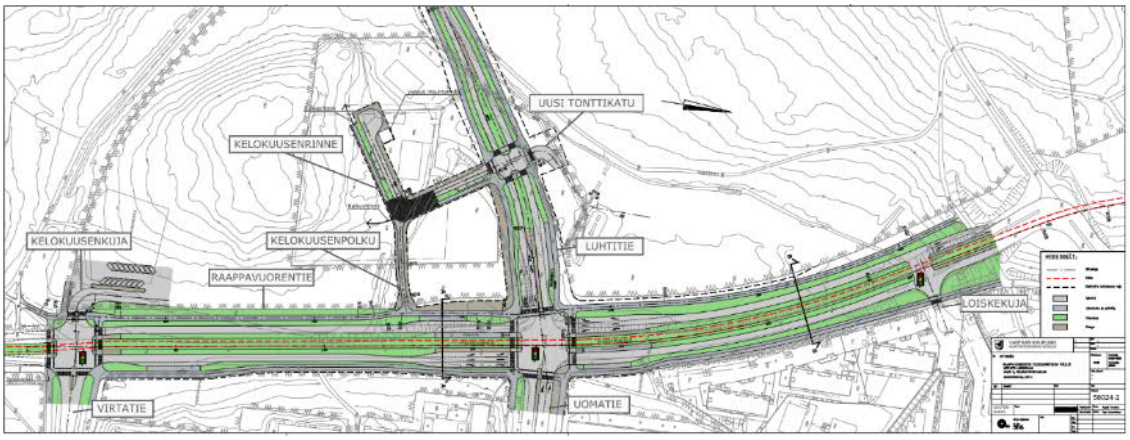
Katualue

Ensimmäisessä, kaavatyön jälkeen toteutettavassa vaiheessa on suunniteltu toteutettavan olemassa olevan Luhtitien ja Uomatien välinen uusi katuyhteys sekä kevyenliikenteen väylä Raappavuorentien länsipuolelle. Tässä vaiheessa on kaavailtu rakennettavan myös asumista palvelevat kadut: Kelokuusenrinne, Kelokuusenpolku, Kelokuusenkuja sekä Luhtitien/Raappavuorentien luoteisosaan tuleva uusi katuyhteys (alla oleva kuva).

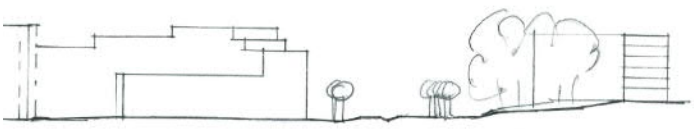
Raappavuorentien katualueen leveys mahdollistaa Raappavuorentien toteuttamisen 2+2-ajokaistaisena tai katualueen keskelle toteutettavan pikaratikan. Kuvassa on esitetty yleissuunnitelma Raappavuorentien pikaraitiotievarauksesta. Suunnitelmaa on tarkennettu 30.8.2019 ja sen johdosta Kelokuusenrinne on lyhyempi ja Myyrmäen Huollon tontilta on tonttiliittymä Luhtitielle.



Kuva: Raappavuorentien YS, vaihe 1.



Kuva. Raappavuorentien YS, pikaraitiotievaraus



Aluepoikkileikkaus, jossa vasemmalla on uudet korttelit 15685 ja 15641 ja Raappavuorentien toisella puolella nykyiset asuinkorttelit. Katualuetta rajaavat rakennukset ovat noin 62 m päässä toisistaan.

4.4 KAAVAN VAIKUTUKSET

Hankkeen MRA 1 §:n mukaisia vaikutuksia on tarkasteltu kaavaa laadittaessa. Arvioinnissa on myös tarkasteltu valtakunnallisten alueiden käyttötavoitteiden (VAT) toteutumista.

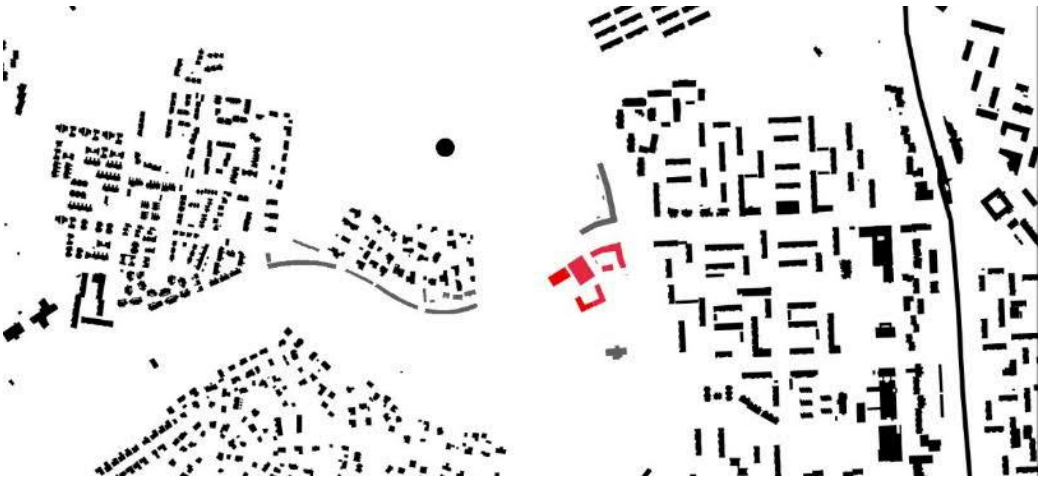
Hanke on yhdyskuntarakennetta tiivistävä ja täydentävä. Se sijoittuu hyvien joukkoliikenneyhteyksien varteen. Hanketta voidaan pitää kestävän kaupunkirakentamisen tavoitteiden mukaisena. Kokonaisratkaisu on taloudellisesti toteutettavissa.

4.4.1 Vaikutukset rakennettuun ympäristöön

Väestön rakenne ja kehitys

Kaavamuutos täydentää Myyrmäen keskustan kaupunginosan länsireunaa, mikä toteuttaa valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden henkeä. Uusia asuntoja tulee noin 340 kappaletta, arviolta noin 600 uudelle asukkaalle.

Yhdyskuntarakenne



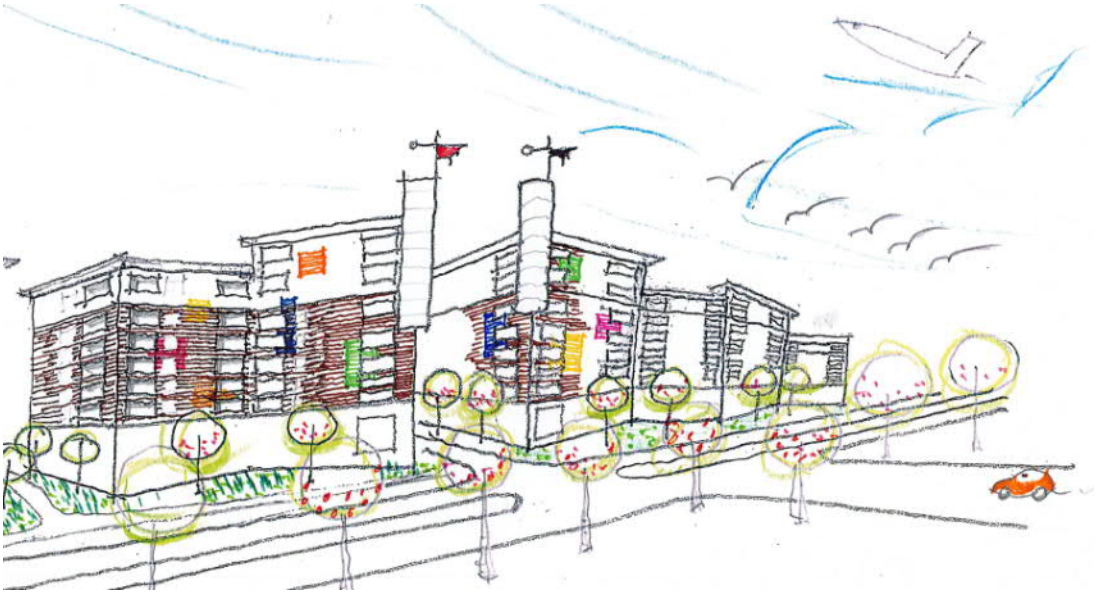
Asemakaavamuutoksessa uusi rakentaminen (punainen) sijoittuu Myyrmäen kaupunginosaan, Myyrmäen keskustan ja Raappavuorenpuiston väliin yleiskaavan 2007 täydennysrakentamisalueelle, uuden Luhtitien joukkoliikenteen runkoyhteyden varrelle. Bussipysäkit sijoittuvat kävelyetäisyydelle. Ratkaisu edistää asuinalueen täydennysrakentamista ja luo tiivistä ja tehokasta, kaupunkirakennetta. Harmaalla on esitetty muut vireillä olevien tai hyväksyttyjen asemakaavojen tai -muutosten mukaiset rakennukset.



Asemakaavamuutoksen korttelit suhteessa yleiskaavaan 2007.

Kaupunkikuva

Uusi rakentaminen muuttaa alueen kaupunkikuvaa kaupunkimaisemmaksi ja parantaa orientoitavuutta. Mittakaava on sovitettu ympäröivään rakenteeseen kuitenkin tuoden uuden kerroksen kaupunkikuvaan värien ja rakennusten koordinaatiston suhteen sekä sijoittumisessa suhteessa katutilaan. Lopullinen asuinrakennusten arkkitehtuuri, massoittelu, materiaalivalinnat ja yksityiskohtaisempi suunnittelu tarkentuvat suunnittelu- ja tontinluovutuskilpailussa ja rakennuslupavaiheessa.



Vaihtoehto havainnollistus Raappavuorentien julkisivusta Luhtitien risteyksessä, arkkitehti Anders Hedman.

Asuminen

Kaava-alueelle tulee n. 340 kerrostaloasuntoa. Valmistuvat asunnot helpottavat osaltaan pääkaupunkiseudun asuntopulaa. Hanke noudattaa valtakunnallisia alueidenkäyttötavoitteita lisäämällä asuntotuotantoa ja monipuolistamalla asuntokantaa hyvien raideliikenneyhteyksien varrella.

Palvelut ja työpaikat

Alueella säilyy Myyrmäen huollon työpaikat ja muutama uusin työpaikka tulee kivijalan liiketilan myötä. Asukkaiden lisäys vaikuttaa toisaalta positiivisesti koko Myyrmäen palveluiden säilymiseen ja monipuolistumiseen. Asukasluvun kasvu lisää päiväkotipaikkojen ja koulupaikkojen tarvetta, mutta Kelokuusen päiväkoti vastaa valmistuttuaan tarpeeseen. Myyrmäen ja Vantaankosken kuten koko pääkaupunkiseudun työpaikat ja palvelut ovat hyvien joukkoliikenneyhteyksien tai pyörämatkan päässä, joten hanketta voidaan pitää VAT:n mukaisena.

Taloudelliset vaikutukset

Kaavan toteuttamiseen liittyvien kunnallisteknisen rakentamisen kustannukset ovat merkittäviä. Kustannuksia tuottavat vesihuollon osalta uusien vesi- ja viemärilinjojen rakentaminen, maakaasuputken siirto, uusien katujen rakentaminen, uuden kevyen liikenteen reitin rakentaminen Raappavuorentien länsipuolelle sekä korttelin esirakentaminen. Kaavamuutoksen yhteydessä tulee kustannuksia Luhtitien jatkamisesta Raappavuorentielle kuten Luhtitien itäosan rakentaminen, ulkoilureittien siirto sekä hiihtosilta Luhtitien yli. Nämä kustannukset eivät aiheudu asuinkorttelin toteuttamisesta. Kaupungin omistamalle

maalle osoitetaan 17 000 k-m² rakennusoikeutta, josta kaupunki saa maanmyyntituloja arviolta 10,2 M€ (2018 taso). Hanke on kaupungille taloudellisesti kannattava.

Sosiaalinen ympäristö

Alueelle tulee uusia asukkaita. Kerrostaloasuntojen koko vaihtelee, ja alueelta löytyy koti moneen tarpeeseen ja elämänvaiheeseen. Vanhan pientaloalueen ikääntyville asukkaille tarjoutuu mahdollisuus esteettömään ja huolettomaan kerrostaloasumiseen. Tavoitteena on ehjä sosiaalinen aluekokonaisuus. Hanke on VAT:n mukainen.

Virkistys

Hanke uusine asukkaineen lisää virkistysalueiden, kuten Raappavuorenpuiston, Vapaalan liikuntapuiston ja Myyrmäen urheilupuiston käyttöä. Rakennukset sijoittuvat osin nykyiselle lähivirkistysaluelle, joten hanke vähentää virkistysalueiden määrää. Hanke ei vaaranna VAT:n virkistyskäyttöä koskevia tavoitteita, sillä virkistysalueita säilyy merkittävästi.

Liikenne

Autoliikenne

Olemassa olevan Luhtitien ja Uomatien välille tullaan rakentamaan uusi katuyhteys, jonka jälkeen Luhtitie tulee olemaan Vihdintien ja Raappavuorentien yhdistävä alueellinen kokoojakatu. Katuyhteyden arvioitu valmistuvan vuonna 2022. Kaava-alueelle on suunniteltu päättyvä tonttikatu, Kelokuusenrinne.

Kevyt liikenne

Kaava-alueen rakentamisen yhteydessä Raappavuorentien länsipuolelle on suunniteltu rakennettavan kevyenliikenteen väylä. Lisäksi Luhtitien etelä- ja pohjoispuolilla on kaavailtu kevyenliikenteen väylät. Kevyenliikenteen yhteys on suunniteltu myös Kelokuusenrinteen varteen sekä Raappavuorentiellä sijaitsevalta bussipysäkiltä kaava-alueelle. Kaava-alueen länsipuolelle on suunniteltu Luhtitien ylittävä hiihtosilta.

Joukkoliikenne

HSL laatii alueelle Hämeenlinnanväylän ja Vihdintien linjastosuunnitelmaa, jossa Luhtitielle on esitetty runkolinja sekä lisäksi myös muita bussilinjoja. Suunnitellut linjat mahdollistavat mm. sujuvat vaihtoyhteydet Luhtitieltä Kehäradan varteen. Linjastoon esitetyt muutokset olisivat tulossa aikaisintaan vuonna 2022.

Vesihuolto

Asemakaavamuutoksen myötä yleistä hulevesiviemäriä (HV 1000 B/800 B/600 B/500 M) tulee rakentaa noin 360 metriä ja jätevesiviemäriä (JV 315 M /200 M) noin 250 metriä palvelemaan uusia kaavoitettavia tontteja. Yleistä vesijohtoa (JV 225 M /110 M /63 M) tulee rakentaa noin 290 metriä palvelemaan uusien kortteleiden lisäksi Myyrmäen huollon tonttia.

Uusi HSY:n vesijohto (110 M /225 M) liitetään runkovesijohtoon (400 V) Raappavuorentien itäpuolella. Nykyistä matonpesupaikka palveleva vesijohto VJ 63 M 1984 poistetaan käytöstä.

Uusi HSY:n jätevesiviemäri (JV 315 M) liitetään Luhtitien rakentamisen yhteydessä saneerattavaan HSY:n runkojätevesiviemäriin 1000 B kaava-alueen länsipuolella sekä jätevesiviemäriin 400 B, joka sijaitsee Uomatiellä. Rakennettava jätevesiviemäri 315 M korvaa nykyisen jätevesiviemärin 300 B, joka siirretään Luhtitien jatkeen alle.

Nykyisin suunnittelualueen poikki kulkeva hulevesiviemäri 400 B/315 M (jatkuu avo-ojana) korvataan Luhtitien jatkeen alle rakennettavalla hulevesiviemärillä 800 B/1000 B,

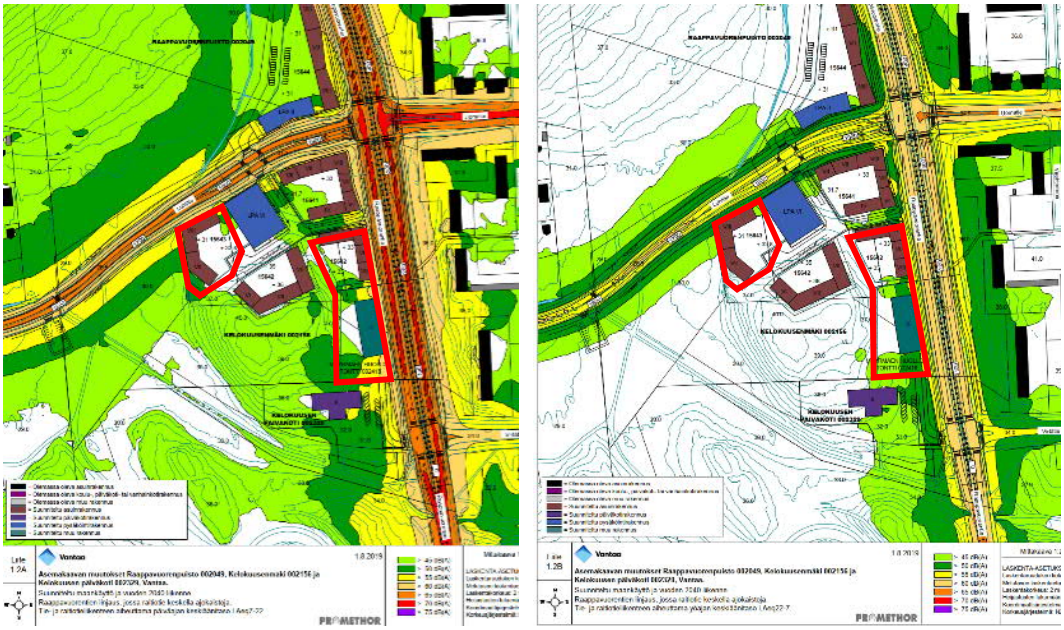
joka purkaa Pellaksenojaan. Hulevesiviemäristä 400 B 1969 saneerataan tämän kaavan yhteydessä putkiosuus, joka alkaa Raappavuorentien ja Uomatien risteyskohdasta ja päättyy Pellaksenojaan purkavaan avo-ojaan.

Kaavoitettavien tonttien kuivatusta varten Kelokuusenrinteelle rakennetaan hulevesiviemäri 600 B. Tämä viemäri liitetään Luhtitien saneerattavaan hulevesiviemäriin (800 B/1000 B). Lisäksi Kelokuusenpolulle rakennetaan hulevesiviemäri (500 M) palvelemaan kadun kuivatusta, sekä Raappavuorentieltä ja sen itäpuolelta tulevia hulevesiä varten.

Kaavoja 002156 ja 002409 palvelevan vesihuollon suunnittelu- ja rakentamiskustannukset ovat arviolta 335 000 euroa (alv. 0%).

Ympäristöhäiriöt

Lentomelun ennakoidaan kasvavan, joten lentomelun osalta kaava-alueella sovelletaan yleiskaavaluonnoksessa esitettyä lentokoneiden laskeutumisvyöhykkeen ääneneristävyysvaatimuksia. Asumiseen ja muihin melulle herkkiin toimintoihin käytettävien rakennusten ulkokuoren ääneneristävyyden ΔL lento- ja tieliikennemelua vastaan tulee olla vähintään 35 dB. Toimisto- ja muilta hiljaisilta työtiloilta edellytetään ΔL 30 dB ääneneristävyyttä. Tieliikenteen, lähinnä Raappavuorentien ja Luhtitien aiheuttama melu tai pienhiukkaset eivät estä kaava muutoksen mukaista asuinrakentamista. Alueella mitoittavana melulähteenä on lentomelu, mikä huomioidaan asuinhuoneiden ulkokuoren ääneneristysvaatimuksena 35 dBA.

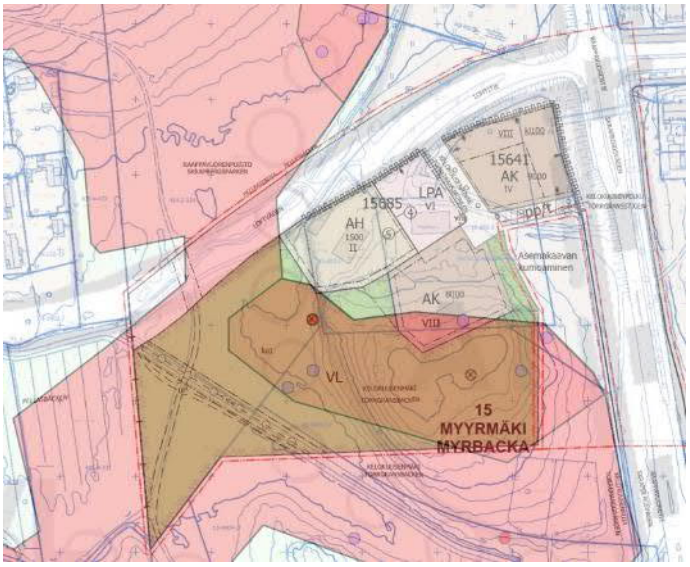


Kuvat päiväajan (vas.) ja yöajan keskiäänitasoista suunnitellulla maankäytöllä ja ennustevuoden liikenne raitiotiellä, Promethor Oy, 1.8.2019. Suunnitelma on muuttunut punaisten rajausten osalta, mutta uusi meluselvitys ei ole tarpeen koska muutos ei vaikuta kaavoitettavien asuinkortteleiden kaavaratkaisuun.

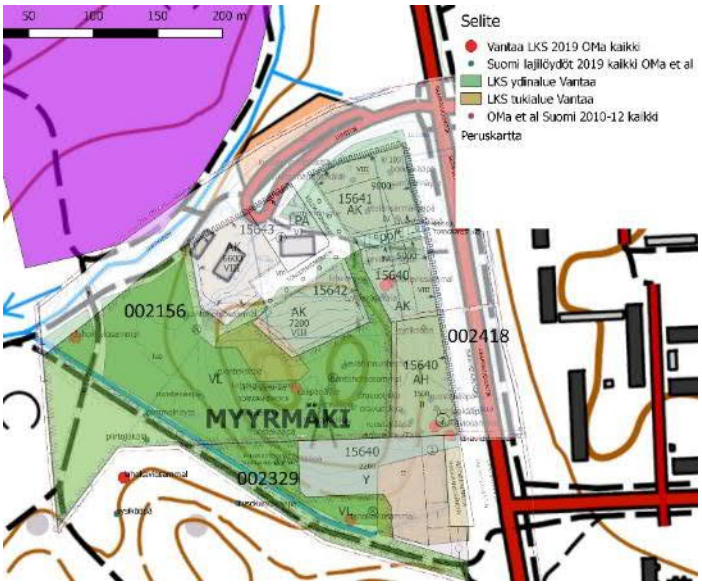
4.4.2 Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön

Asuinkorttelit sijoittuvat Kelokuusenmäelle ja sillä on vaikutuksia alueen luontoarvoihin. Luontoselvityksiä tarkennetaan nähtävilläolon aikana. Hanke ei kuitenkaan vaaranna VAT:n luonnonvaroja koskevia tavoitteita. Asuinkorttelit ja niihin liittyvät kadut sijaitsevat yleiskaavan A1-alueella, joka on kypsää kuusi-koivusekametsää, jossa kasvaa sekapuina mäntyjä ja yksittäisiä haapoja. Raappavuorentien varressa on lehtoa ja lahopuustoisia kohtia, jotka menetetään.

Asuinkorttelit rajautuvat vuoden 2016 liito-oravaselvityksessä liito-oravan ydinalueeksi merkittyyn alueeseen. Maastokäynneillä ELYn asiantuntijoiden kanssa on tarkistettu rajaukset ja määritetty rakentamisen reunaehdot. Liito-oravan suojelun taso ei heikenny kaavamuutoksen toteutumisen myötä. Liito-oravan kolopuiden ympärille jää lähivirkistysalueelle nykyistä ympäröivää puustoa.



Liito-orava-alueet: elinpiirin ydinalue (tumma punainen), elinpiiri (vaaleampi punainen), kolo-, pesä- ja papanapuut pisteinä (Myyrmäen – Kivistön - Ylästön alueen liito-oravaselvitys, Ramboll, 30.9.2016). Kaavatyön yhteydessä on tarkistettu liito-oravalle otollisemmat alueet ja kaavaan on merkittyjen kolopuiden sijainnit.



Lahokaviosammal-havaintojen (punainen pallo) sijoittuminen seuraavien kaavamuutosehdotusten 002156 Kelokuusenmäki, 002418 Myyrmäen Huolto ja 002329 Kelokuusen päiväkoti alueella. Olli Manninen 16.6.2019 ja Vantaan kaupunki.

Vuoden 2019 lahokaviosammalselvityksessä suunnittelualueelta löytyi erittäin uhanalaiseksi luokiteltua lahokaviosammalta sekä muita luontoarvoja indikoivia lahottajasienilajeja ja jäkäliä. Osa Raappavuorentien varren esiintymistä sijoittuu korttelirakenteen kohdalle. Lahokaviosammaleen siirtäminen kaavan lähivirkistysalueelle (kaava-alueen pinta-alasta 42 % säilyy virkistysalueena) on perusteltua, sillä korttelit rajautuvat laajaan seudulliseen viheryhteyteen, jolla voidaan ylläpitää lahokaviosammaleelle suotuisaa elinympäristöä. Korttelit sijoittuvat myös joukkoliikenteen runkoyhteyden varrelle, täydentäen Myyrmäen aluekeskuksen nykyistä kaupunkirakennetta ja täten vastaavat asuntojen kasvavaan kysyntään seudullisesti kestävästi.

Vesistöt ja vesitalous

Ympäristöstä kaava-alueelle tulevat vedet on huomioitava tontin suunnittelussa ja johdettava hallitusti eteenpäin. Etenkin Kelokuusenmäen juurella olevien tonttien tulee

huomioida suunnittelussa rinteestä valuvat vedet ja kytkeä ne osaksi tontin kuivatuksen suunnittelua.

Raappavuorentieltä ja sen itäpuolelta tulevat vedet kytketään ensimmäisessä vaiheessa Raappavuorentien reunaan rakennettavan avo-ojan kautta Kelokuusenpolun hulevesiviemäriin. Raappavuorentien lisäkaistojen rakentuessa avo-oja saatetaan joutua korvaamaan hulevesiviemäröinnillä.

Kaavamuutoksen myötä vettä läpäisemättömän pinnan määrä lisääntyy. Läpäisemättömien pintojen lisääntyessä on odotettavissa, että hulevesivirtaamat kaava-alueelta kasvavat.

Tontilla muodostuvia hulevesiä tulee imeyttää tai viivyttää ennen vesien johtamista yleiseen verkostoon. Hulevesien hallintarakenteet tulee mitoittaa 10 minuutin sadetilanteelle, jonka rankkuus on 150 l/s/ha. Tontilta saa poistua mitoitussadetilanteessa samansuuruinen virtaama kuin sieltä poistuisi luonnontilassa. Tontin tasaus tulee suunnitella siten, että tulvatilanteessa vesi voi kertyä piha- ja pysäköintialueille hetkellisesti. Tämä tulvamitoitus tehdään 30 minuuttia kestävälle sateelle, jonka rankkuus on 167 l/s/ha. Tätä suurempia sadetilanteita varten tulee suunnitella hallittu tulvareitti tontilta yleisille alueille. Tulvareitti on syytä mitoittaa 50 mm sadetilanteelle.

Rakennusluvan yhteydessä tonteille tulee tehdä hulevesisuunnitelma, jotka hyväksytetään kaupungilla.

4.4.3 Vaikutukset ilmastonmuutoksen kannalta

Rakentaminen vaikuttaa ilmastonmuutokseen lisäämällä kasvihuonekaasupäästöjä rakennusaikana sekä niiden käytön mm. lämmityksen ja liikenteen kautta. Koska Vantaalla on tarve uusille asunnoille, asemakaavaehdotus tukee resurssiviisautta tehokkaalla kortterirakenteella ja sijoittumalla olemassa olevan yhdyskuntarakenteeseen joukkoliikenteen runkoyhteyden varrelle.

Kaavamääräyksissä edellytetään uusiutuvan energian käyttöä kiinteistösähkön osalta. Lisäksi kaavamääräyksillä edellytetään laadukkaita materiaaleja ja lopputulosta, mikä pidentää rakennusten elinkaarta. Kaavassa edellytetään puurakentamista.

Vihertehokkuus-menetelmän avulla luodaan viihtyisää elinympäristöä ja toteutetaan kestävän kehityksen ja ilmastonmuutokseen sopeutumisen mukaisia suunnitteluperiaatteita. Vantaan kaupungin arkkitehtuuriohjelmassa 2015 yhtenä tavoitteena on vihertehokkuuden käyttöönotto. Menetelmää on testattu asemakaavoituksessa vuodesta 2016 lähtien Ilmastonkestävä kaupunki -hankkeessa luodulla ja Vantaalle muokatulla laskurilla. Vihertehokkuudella tarkoitetaan vihreän ja läpäisevän pinnan painotettua määrää alueella (tontti tai kortteli).

4.5 YMPÄRISTÖN HÄIRIÖTEKIJÄT

Tieliikenteen melu ja saastuneet maat on käsitelty kohdassa 5.4.1. Ympäristöhäiriöiden vähentäminen on VAT:n mukaisesti otettu huomioon.

4.6 NIMISTÖ

Alueen nimistö perustuu alueen luontoon. Alueella on runsaasti kelokuusia ja keskeistä kohtaa hallitsee mäki. Uudet nimet ovat Kelokuusenmäki, Torrgransbacken (Nr 10.9.2018), Kelokuusenpolku, Torrgransstigen (Nr 25.2.2019) ja Kelokuusenrinne, Torrgransbrinken (Nr 10.9.2018).

5. ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

Kaavamuutokseen liittyy maankäyttösopimus Myyrmäen Huolto Oy:n kanssa. Asuinkortteleiden ja pysäköintitalon suunnittelu- ja tontinluovutuskilpailu järjestetään alueellisen kysynnän ja markkinatilanteen mukaan, kun kaupunginvaltuusto on hyväksynyt asemakaavaehdotuksen.

6. KAAVATYÖHÖN OSALLISTUNEET

Vantaan kaupunki:

Kaupunkisuunnittelu:	Timo Kallaluoto	aluearkkitehti
	Anne Olkkola	asemakaava-arkkitehti
	Anders Hedman	asemakaava-arkkitehti
	Hanna Tiira	asemakaavasuunnittelija
	Anna Heikkilä	arkkitehtiopiskelija, harjoittelija
	Elina Ekroos	maisema-arkkitehti
	Mikko Järvi	kaavoitusteknikko
	Sonja Sahlsten	asemakaava-arkkitehti
	Veli-Pekka Ristimäki	asemakaava-arkkitehti
	Ritva Kotilainen	asemakaavasuunnittelija
	Marko Hoffrén	suunnitteluavustaja
	Heini Kallaluoto	TET-harjoittelija (2009)
Kuntatekniikan keskus:		
	Marja Leppänen	vesihuollon suunnittelu
	Elina Kettunen	vesihuollon suunnittelu
	Pirjo Salo	liikenneinsinööri
	Jaana Virtanen	liikenneinsinööri
	Mikko Kettunen	alueinsinööri
	Heikki Kangas	geotekniikkapäällikkö
	Satu Nätynki	viheraluesuunnittelija
	Heidi Burjam	puistosuunnittelupäällikkö
Kiinteistöt ja asuminen:		
	Tomi Henriksson	asumisasioiden päällikkö
	Jukka Hietamies	projekti-insinööri
	Juho Lumme	tontti-insinööri
Rakennusvalvonta:	Matti Kärki	kaupunkikuva-arkkitehti
	Timo Tamminen	lupa-arkkitehti
Ympäristökeskus:	Jarmo Honkanen	ympäristösuunnittelija
Myyrmäen Huolto Oy	Mika Lehtonen	toimitusjohtaja
	Tapani Norros	hallituksen puheenjohtaja
KN Arkkitehdit Oy (Myyrmäen Huolto Oy:n konsulttina)		
	Antti Ahlgren	arkkitehti
	Harri Nikulainen	arkkitehti
Ramboll Oy	Aapeli Turunen	liikennesuunnittelija
	Topi Jormalainen	liikennesuunnittelija
	Matias Napari	geo-suunnittelija
	Salla Hostikka	vesihuollon suunnittelija
Forma Futura Oy (2010-2011)		
	Leila Tuominen	toimitusjohtaja

VANTAAN KAUPUNKI Kaupunkisuunnittelu/Asemakaavoitus

Vantaalla, 16. päivänä syyskuuta 2019

Anne Olkkola
asemakaava-arkkitehti

Timo Kallaluoto
aluearkkitehti

Asemakaavan seurantalomake

Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	092 Vantaa	**Täyttämispvm**	02.09.2019
Kaavan nimi	002418 Myyrmäki 15 kaupunginosa		
Hyväksymispvm		**Ehdotuspvm**	
Hyväksyjä		**Vireilletulosta ilm. pvm**	19.03.2019
Hyväksymispykälä		**Kunnan kaavatunnus**	092002418
Generoitu kaavatunnus			
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	-0,7082	**Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]**	
Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha]		**Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]**	-0,7082

Ranta-asemakaava

Rantaviivan pituus [km]

Rakennuspaikat [lkm]	**Omarantaiset**	**Ei-omarantaiset**
Lomarakennuspaikat [lkm]	**Omarantaiset**	**Ei-omarantaiset**

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**0,0000**		**0**		**-0,7082**	**0**
A yhteensä	0,0000		0		-0,1173	0
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä	0,0000		0		-0,5905	0
R yhteensä						
L yhteensä	0,0000		0		-0,0004	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä					

Rakennussuojelu	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m²]	[lkm +/-]	[k-m² +/-]
Yhteensä				

Alamerkinnät

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**0,0000**		**0**		**-0,7082**	**0**
A yhteensä	0,0000		0		-0,1173	0
AHA	0,0000		0		-0,1173	0
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä	0,0000		0		-0,5905	0
VP	0,0000		0		-0,5905	0
R yhteensä						
L yhteensä	0,0000		0		-0,0004	0
Kadut	0,0000		0		-0,0004	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

Asemakaavan seurantalomake

Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	092 Vantaa	**Täyttämispvm**	02.09.2019
Kaavan nimi	002156 Myyrmäki 15 kaupunginosa		
Hyväksymispvm		**Ehdotuspvm**	
Hyväksyjä		**Vireilletulosta ilm. pvm**	27.10.2011
Hyväksymispykälä		**Kunnan kaavatunnus**	092002156
Generoitu kaavatunnus			
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	6,9337	**Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]**	
Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha]		**Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]**	6,9337

Ranta-asemakaava

Rantaviivan pituus [km]

Rakennuspaikat [lkm]	**Omarantaiset**	**Ei-omarantaiset**
Lomarakennuspaikat [lkm]	**Omarantaiset**	**Ei-omarantaiset**

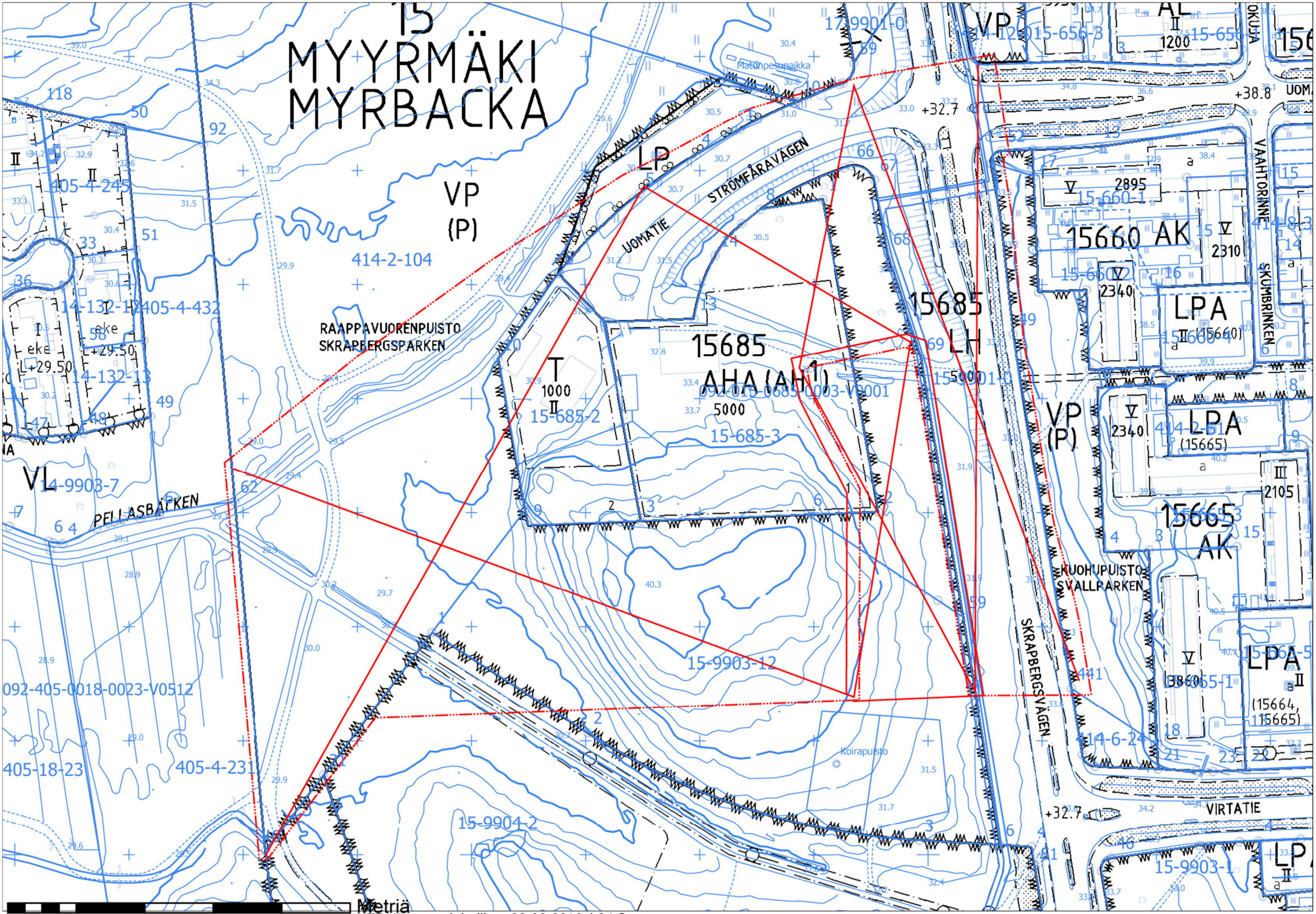
Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**6,9337**	**100,0**	**18600**	**0,27**	**0,0000**	**12600**
A yhteensä	1,2403	17,9	18600	1,50	0,1957	13600
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä	0,0000		0		-0,4645	-1000
V yhteensä	2,8694	41,4	0		-0,8027	0
R yhteensä						
L yhteensä	2,8240	40,7	0		1,0715	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä					

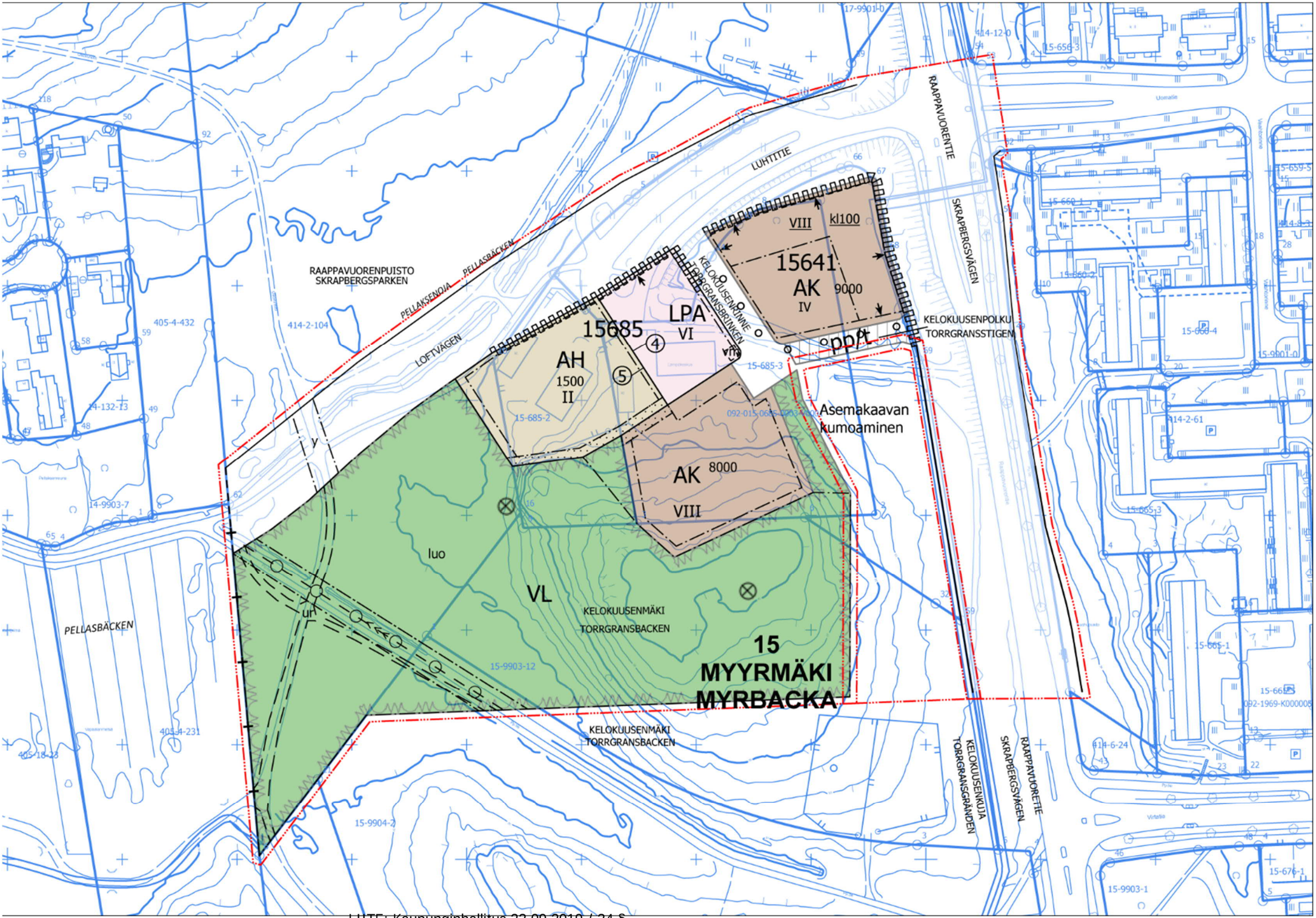
Rakennussuojelu	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m²]	[lkm +/-]	[k-m² +/-]
Yhteensä				

Alamerkinnät

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	**6,9337**	**100,0**	**18600**	**0,27**	**0,0000**	**12600**
A yhteensä	1,2403	17,9	18600	1,50	0,1957	13600
AK	0,8420	67,9	17100	2,03	0,8420	17100
AH	0,3983	32,1	1500	0,38	0,3983	1500
AHA	0,0000		0		-1,0446	-5000
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä	0,0000		0		-0,4645	-1000
T	0,0000		0		-0,4645	-1000
V yhteensä	2,8694	41,4	0		-0,8027	0
VP	0,0000		0		-3,5454	0
VL	2,8694	100,0	0		2,8694	0
VU	0,0000		0		-0,1267	0
R yhteensä						
L yhteensä	2,8240	40,7	0		1,0715	0
Kadut	2,5471	90,2	0		0,8592	0
Kev.liik.kadut	0,0558	2,0	0		0,0558	0
LP	0,0000		0		-0,0646	0
LPA	0,2211	7,8	0		0,2211	0
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						



LÄHDE: Kaupunginhallitus 23.09.2019 / 34 §


RAAPPAVUORENPUISTO
SKRAPBERGSPARKEN
PELLAKENOJA
PELLASBÄCKEN
LUHTITIE
RAAPPAVUORENTIE
SKRAPBERGSVÄGEN
LOFTVÄGEN
KELOKUUSENKUJA
TORRGRANSBRINKEN
KELOKUUSENPOLKU
TORRGRANSSTIGEN
15685
AH
1500
II
LPA
VI
15641
AK
9000
IV
VIII
kl100
AK
8000
VIII
Asemakaavan
kumoaminen
VL
luo
ur
y
KELOKUUSENMÄKI
TORRGRANSBACKEN
15
MYYRMÄKI
MYRBACKA
PELLASBÄCKEN
KELOKUUSENMÄKI
TORRGRANSBACKEN
KELOKUUSENKUJA
TORRGRANSGRÄNDEN
SKRAPBERGSVÄGEN
RAAPPAVUORENTIE

Kaava-alueen numero Planområdets nummer	Päiväys Datum	Pohjakarttalehtien numerot Baskartbladens nummer
002418	16.9.2019	683490-91, 684490-91

Vantaan kaupunki
MYYRMÄKI
Kaupunginosa 15

Vanda stad
MYRBACKA
Stadsdel 15

Asemakaavan kumoaminen
(Kumoutuvan asemakaavan osa korttelia 15685 sekä virkistysalueet.)

1:2000

Upphävande av detaljplan
(Del av kvarteren 15685 och rekreationsområdena iden plan som upphävs.)

1:2000

3 m kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.

Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.

Linje 3 m utanför planområdets gräns.

Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.

Kaava-alueen numero Planområdets nummer	Päiväys Datum	Pohjakarttalehtien numerot Baskartbladens nummer
002156	16.9.2019	683490-91, 684490-91

Vantaan kaupunki
KELOKUUSENMÄKI
Kaupunginosa 15, MYYRMÄKI

Vanda stad
TORRGRANSBACKEN
Stadsdel 15, MYRBACKA

Asemakaavan muutos
Korttelit 15641 ja 15685 sekä katu- ja virkistysalueet

Ändring av detaljplanen
Kvarteret 15641 och 15685 samt gatu- och rekreationsområde

Tonttijako ja tonttijaon muutos

Osa korttelia 15685

1:2000

Tomtindelning och ändring av tomtindelningen
Del av kvarteret 15685

1:2000

ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:	DETALJPLANBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:
3 m kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.	**Linje 3 m utanför planområdets gräns.**
AK **Asuinkerrostalojen korttelialue.**	**Kvartersområde för flervåningshus.**
Yleistä	Allmänt
Asuinkerrostalojen rakennusoikeudesta korttelissa 15685 vähintään 40% tulee sijoittua rakennuksiin, jotka ovat puurakenteisia ja niiden julkisivumateriaalin tulee olla pääasiallisesti puuta. Rakennuksissa on oltava kalteva katto ja vähintään 1,2 m ulkonevat räystäät.	Minst 40 % av bostadshöghusens byggnadsrätt i kvarteren 15685 skall placeras i byggnader som har trästomme och vars fasadmaterial huvudsakligen är trä. Byggnaderna skall förses med sluttande tak med ett minst 1,2 m:s takfotsöverhäng.
Jokaisella asunnolla on oltava oma parveke, maantasopiha tai kattoterassi.	Varje bostad ska ha egen uteplats i markplanet, balkong eller takterass.
Kiinteistösähköstä vähintään 30% tulee olla uusiutuvalla energialla tuotettua.	Av fastighetselen ska 30 % vara producerad genom förnybar energi.
Arkkitehtuuri ja kaupunkikuva	Arkitektur och stadsbild
Korttelien rakennukset ja niiden katujulkisivut tulee tehdä kaupunkikuvallisesti ja arkkitehtuuriltaan kaupunkimaisina, korkeatasoisina, moderneina ja värikkäinä. Rakennusten tulee muodostaa kortteleittain yhtenäinen kokonaisuus.	Kvarterets byggnader och deras gatufasader ska uppföras så att de med avseende på stadsbilden och arkitekturen är urbana, högklassiga, moderna och färgglada. Byggnaderna ska bilda en kvartersvis sammanhängande helhet.
Raappavuorentien ja Luhtitien risteys tulee suunnitella siten, että siihen toteutetaan kaupunkikuvallinen kiinnekohta.	Skrapbergsvägens och Loftvägens korsning ska planeras så att det skapas en stadsbildsmässig fixpunkt på platsen.
Uusiutuvan energian hyödyntämiseen tarkoitetut laitteet tulee suunnitella osana rakennusten arkkitehtuuria.	Anordningarna som är avsedda för utnyttjande av förnybar energi ska planeras som en del av byggnadernas eller gårdskonstruktionernas arkitektur.
Rakennusten on rajoituttava Raappavuorentien, Luhtitien ja Kelokuusenpolun varrella tontin rakennusalan rajaan. Raappavuorentien varressa rakennusten tulee liittyä toisiinsa yhtenäisellä päätyseinällä.	Byggnaderna ska gränsa till tomtens byggnadsyta längs Skrapbergsvägen, Loftvägen och Torrgransstigen. Längs Skrapbergsvägen ska byggnaderna sammanbindas med en gemensam gavelvägg.
Tontin rajalle sijoittuva palomuuri voidaan korvata tarkoituksenmukaiseen paikkaan sijoitettavalla palo-osastoinnilla.	Den brandmur som placeras på tomtgränsen kan ersättas med en brandsektionering som placeras på en ändamålsenlig plats.
Rakennusoikeus	Byggrätt
Asukas- ja yhteistiloja saa rakentaa kaavassa osoitetun rakennusoikeuden lisäksi. Tilat tulee rakentaa pääosin kivijalkakerrokseen ja ne tulee toteuttaa niin, että ne antavat avonaisen ja toiminnallisen vaikutelman. Ullakko- tai ylimpään kerrokseen sijoittuessaan, saunan yhteyteen tulee toteuttaa kattoterassi. Kortteliin saa rakentaa myös piha-aluetta rajaavia talousrakennuksia. Kaavassa määrätyt asumista palvelevien yhteistilojen rakennusoikeudet ja sallitut muut asumisen lisärakennusoikeudet eivät mitoita auto- tai polkupyöräpaikkoja tai väestönsuojatiloja.	Invånar- och gemensamma lokaler får byggas utöver den byggrätt som anges i planen. Utrymmena ska huvudsakligen byggas i stenfotsvåningen och förverkligas så att de ger ett öppet och funktionellt intryck. När de förläggs till vindsvåningen eller det översta planet ska en takterrass byggas i anslutning till bastun. I kvarteret får också byggas uthus som ingärdar gården. Den byggrätt för gemensamma utrymmen för boende som anges i planen och den tillåtna ytterligare tilläggsbyggrätten för boende räknas inte med i dimensioneringen av bil- eller cykelplatser eller skyddsrum.
Porrashuoneiden tulee olla luonnonvaloisia. Porrashuoneiden 15 k-m² ylittävän osan saa rakentaa kussakin kerroksessa porrashuonetta kohti rakennusoikeuden lisäksi edellyttäen, että tämä lisää porrashuoneen viihtyisyyttä ja luonnonvaloisuutta.	Trapphusen ska vara försedda med dagsljusinsläpp. En del som överskrider 15 m²-vy i trapphusen får byggas utöver byggrätten i varje våning per trapphus under förutsättning att den ökar trivseln och dagsljuset i trapphuset.
Julkisivut ja kivijalkakerros	Fasader och stenfotsvåningen

Kaupunkikuvallisesti tärkeiden, katualueille näkyvien julkisivujen tulee olla korkealuokkaisista ja kestävistä materiaaleista paikalla rakennettuja tai antaa paikalla tehdyn julkisivun vaikutelman.

De fasader som är viktiga med avseende på stadsbilden och syns mot gatuområdena ska vara byggda på plats av högklassiga och hållbara material eller ge intrycket av att ha en fasad som är byggd på plats.

Raappavuorentien ja Luhtitien katualueille näkyvien pääjulkisivumateriaalien tulee olla vaihtelevasti punatiiltä ja rappausta. Julkisivuissa tulee värikenttien olla suuria ja värisävyjen vaihdella.

Materialet i de huvudfasader som syns mot Skrapbergsvägen och Loftvägen ska i varierande grad bestå av rödtegel och puts. I fasaderna ska färgfälten vara stora och färgnyanserna ska vara varierande.

Yli kuusikerroksisessa rakennuksessa ylimmän kerroksen julkisivujen tulee olla vaaleita ja/tai sisennettyjä.

I byggnader högre än sex våningar ska fasaderna på den översta våningen vara ljusa och/eller indragna.

Kaupunkikuvallisesti tärkeiden, Raappavuorentien ja Luhtitien katualueen puoleisten parvekkeiden tulee olla sisäänvedettyjä ja muodostaa pääasiallisten julkisivumateriaalien kanssa yhtenäinen kokonaisuus. Kaiderakenteen tulee olla pääosin peittävää pintaa

Fasadmaterialen i de balkonger som är vända mot gatuområdet och som har en stadsbildsmässigt viktig roll ska vara högklassiga och hållbara samt bilda en enhetlig helhet tillsammans med byggnadernas huvudsakliga fasadmaterial. Räckeskonstruktionen ska huvudsakligen bestå av en täckande yta.

Muutoin kuin Raappavuorentien tai Luhtitien katualueen puolella, parvekkeet ja ulokkeet saavat ulottua rakennusalan ulkopuolelle. Parvekkeita, jotka ulottuvat rakennusalan yli, ei saa tukea maasta. Rakennusten katualueen puoleisista julkisivuista ulkonevat rakenteen, erkkerit, ulokkeet ja parvekkeet saavat ulottua enintään 2,5 m sokkelilinjasta ja niiden alle jäävän vapaan kulkukorkeuden tulee olla vähintään 4,2 metriä.

Balkonger och utskjutande partier, förutom mot Skrapbergsvägens eller Loftvägens gatuområde, får nå utanför byggnadsytan. Balkonger som når utanför byggnadsytan får inte stöttas upp från marken. I de byggnadsfasader som vetter mot gatuområdet får utskjutande konstruktioner, burspråk och balkonger sträcka sig högst 2,5 m över sockellinjen och den fria gånghöjden under dessa ska vara minst 4,2 meter.

Kivijalkaan tulee muodostaa avoin, toiminnallinen, koko korttelin kiertävä yhtenäinen kivijalkakerros. Kivijalkakerroksen vaikutelman tulee olla kahden kerroksen korkuinen ja siinä käytettävien julkisivumateriaalien ja rakennusosien tulee olla kestäviä ja korkealuokkaisia.

Mot gatuområdet ska det skapas öppen, funktionell och sammanhängande stenfotsvåning som går runt hela kvarteret. De fasadmaterial och byggnadsdelar som används i stenfotsvåningen ska vara hållbara och av hög kvalitet.

Korttelissa 15641 liiketilan tulee olla vähintään 5 m korkea ja sen tulee avautua Raappavuorentien ja Luhtitien risteyksen katualueelle.

I kvarteren 15641 ska affärslokalen vara minst 5 m hög och den ska öppnas upp mot gatuområdet i Skrapbergsvägens och Loftvägens korsning.

Liike- ja yhteiskäyttöisiin tiloihin tulee olla suora kulkuyhteys ulkoa, ja ne tulee yhdistää ulkotiloihin suurin ikkunoin. Yhteiskäyttöisiin tiloihin tulee olla suora kulkuyhteys myös porrashuoneesta.

Affärslokaler och utrymmen för gemensamt bruk ska ha en direkt förbindelse från utsidan och de ska kunna anslutas till uterummen med stora fönster. Utrymmen för gemensamt bruk ska ha en direkt förbindelse också från trapphuset

Rakennusten sisäänkäyntejä tulee korostaa katosten tai sisäänvetojen sekä valastusken avulla. Porrashuoneista tulee olla yhteys läpi talon kadulle ja pihalle.

Byggnadernas entréer ska accentueras med hjälp av skärmtak eller indragningar och belysning. Från trapphusen ska det finnas en förbindelse genom huset till gatan och gården.

Asuntojen ääneneristävyyden ΔL lento-, raide- ja tieliikennemelua vastaan on oltava vähintään 35 dB. Liike-, toimisto- ja työtilojen ääneneristävyyden ΔL lento-, raide- ja tieliikennemelua vastaan on oltava vähintään 30 dB. Katualueen puoleisten parvekkeiden on oltava lasitettuja.

Ljudisoleringen ΔL mot flyg-, spår- och vägtrafikbuller i bostäder ska vara minst 35 dB. Ljudisoleringen ΔL mot flyg-, spår- och vägtrafikbuller i affärs-, kontors- och arbetslokaler ska vara minst 30 dB. Balkongerna mot gatuområdet ska vara inglasade.

Katot

Tak

Ilmanvaihtokonehuoneet ja muut talotekniset laitteet tulee sovittaa luontevaksi osaksi rakennusten arkkitehtuuria ja materiaaleja.

Ventilationsmaskinrum och övriga hustekniska anordningar ska integreras som en naturlig del av byggnadernas arkitektur och material.

Kuusikerroksisissa ja matalammissa asuin- ja talousrakennuksissa on oltava viherkatto.

I bostadshus och ekonomibyggnader med sex våningar eller färre ska det finnas gröntak.

Ulkoalueet

Utomhusområden

Korttelin yhteispihalle on laadittava yhtenäinen pihasuunnitelma, jossa tonttien leikki- ja oleskelualueet, reitit, hulevesijärjestelmät ja istutukset tulee järjestää koko korttelin yhteisinä. Tonttien välisiä rajoja ei saa aidata. Pihasuunnitelma on liitettävä rakennuslupa-asiakirjoihin.

För kvarterets gemensamma gårdsplan ska en enhetlig plan för gården utarbetas, där tomternas områden för lek och vistelse, leder, dagvattensystem och planteringar ska ordnas gemensamt för hela kvarteret. Gränserna mellan tomterna får inte inhägnas. Planen för gården ska bifogas till bygglovshandlingarna.

Korttelipihan suunnittelussa tulee huomioida eri-ikäisten käyttäjien tarpeet. Piha tulee toteuttaa kasvillisuudeltaan monilajisena alueena, jolle istutetaan vuodenaikojen vaihtelu huomioiden suureksi kasvavia lehti- ja havupuita, pensaita, perennoja ja nurmikkoa sekä monivuotisia kukkivia ja pölyttäviä lajeja, mukaan lukien kukkivia puita. Pihan osat, joita ei käytetä välttämättöminä kulkuteinä, leikki- tai oleskelualueina tai hyödynnetä kaupunkiviljelyyn, on istutettava.Tonttien yhteisellä korttelipihalla tulee saavuttaa vähintään vihertehokkuus 0,8.

Vid planeringen av kvartersgården ska behoven hos användare i olika åldrar beaktas. Gårdsplanen ska förverkligas som ett område med mångsidig växtlighet, där det med beaktande av årstidernas växling planteras löv- och barrträd som blir stora, buskar, perenner och gräs samt fleråriga blommande och pollinerande arter, blommande träd inkluderade. De delar av innergården som inte används för nödvändiga färdvägar, områden för lek eller utevistelse eller utnyttjas för stadsodling, ska förses med planteringar. Tomternas gemensamma kvartersgård ska uppnå minst 0,8 i gröneffektivitet.

Rakennusten ja katualueiden väliset tilat tulee kivetä, istuttaa tai käsitellä osana kaupunkimaista katutilaa. Liiketilojen etuosa tulee suunnitella ja rakentaa siten, että liiketoiminta voi laajentua ulkotilaan.	Utrymmen mellan byggnaderna och gatuområdena ska stenläggas, planteras eller hanteras som en del av ett urbant gaturum. Affärslokalernas framdel ska planeras och byggas så att det går att utöka affärsverksamheten till uterummet.
Hulevedet tulee viivyttää korttelialueella. Ympäristöstä tontille tulevat vedet on huomioitava tontin suunnittelussa ja johdettava hallitusti eteenpäin.	Dagvattnen ska fördröjas inom kvarterområdet. Vatten som rinner in på tomten från omgivningen ska beaktas vid planeringen av tomten och ledas vidare på ett kontrollerat sätt.
Rakennuslupaa varten on laadittava korttelikohtainen hulevesisuunnitelma hulevesien käsittelyvaatimusten mukaan.	För bygglovet ska en kvartersvis dagvattenplan utarbetas i enlighet med de gällande kraven för hantering av dagvatten.
Johtoja ja kaapeleita saa sijoittaa tonttijaosta huolimatta.	Ledningar och kablar får placeras oberoende av tomtindelningen.
Kortteliin on varattava riittävät tilat jätteiden lajitteluun. Jätehuolto tulee toteuttaa korttelikohtaisesti.	Tillräckliga utrymmen för avfallssortering ska reserveras i kvarteret. Avfallshanteringen ska förverkligas kvartersvis.
Liikenne ja pysäköinti	Trafik och parkering
Autopaikkojen vähimmäismäärät:	Minimiantalet bilplatser:
Asunnot: 1 ap/100 k-m2, kuitenkin vähintään kaksi ap kolmea asuntoa kohti. Autopaikkojen määrää voidaan vähentää 15%, kun pysäköinti keskitetään nimeämättömin paikoin pysäköintilaitokseen.	Bostäder: 1 bp/100 m²-vy, dock minst två bp/tre bostäder. Antalet platser kan minskas med 15 % om parkeringen koncentreras till omarkerade platser i en parkeringsanläggning.
Liiketilat: 1 ap/50 k-m²	Affärslokaler: 1 bp/50 m²-vy
Vieraspysäköintiin tulee toteuttaa vähintään 1 ap/1500 k-m2. Lyhytaikaista huoltopysäköintia ja kotipalvelujen pysäköintiä varten tulee varata tontille porraskäytävien läheisyyteen vähintään 1 ap/5000 k-m2.	Minst 1 bp/1500 m2-vy ska avsättas för gästparkering. Minst 1 bp/5000 m2-vy ska reserveras på tomten i närheten av trapphusen för kortvarig serviceparkering och hemserviceparkering.
Rakennettavat pyöräpaikat	Cykelplatser som ska byggas:
Asunnot: Polkupyöräpaikkoja tulee varata vähintään 2 pp/asunto Liiketilat: 1 pp/ 50 k-m²	Bostäder: Cykelplatser ska reserveras minst 2 cp/bostad Affärslokaler: 1 cp/50 m²-vy
80 % pyöräpaikoista on oltava säältä suojattuja.	80 % av cykelplatserna ska vara väderskyddade.
Korttelin asuin- ja työtilojen autopaikat tulee sijoittaa korttelin 15685 LPA-alueelle pysäköintilaitokseen. Tämä ei koske asiointi- ja liikuntaesteisten pysäköintipaikkoja. Autopaikat saa sijoittaa tonttijaosta riippumatta.	Bilplatserna för kvarterets bostäder och arbetslokaler ska placeras i en parkeringsanläggning i LPA-området i kvarteret 15685. Detta gäller inte parkeringsplatser för ärendeparkering eller rörelsehindrade. Bilplatserna får placeras oberoende av tomtindelningen.
AH **Asumista palveleva yhteiskäyttöinen korttelialue.**	**Kvartersområde i sambruk som betjänar boendet.**
Kortteliin saa sijoittaa alueen tai kaupunginosan huoltoa palvelevia tiloja.	I kvarteret får utrymmen som betjänar områdets eller stadsdels underhåll placeras.
Huoltorakennuksen seinän ja tontin aidan tulee estää tontin toiminnoista ja ulkovarastoinnista aiheutuvat häiriöt ympäristöön.	Servicebyggnadens vägg och tomtens inhägnad ska förhindra att tomtens funktioner inklusive lagring utomhus orsakar störningar för omgivningen.
Tontti on rajattava katualueelle tai asuinkerrostalokorttelille näkyvältä osaltaan rakennuksella tai vähintään kolme metriä korkealla muurilla tai aidalla, joka on alaosastaan vähintään kaksi metriä umpinainen. Rakennuksen ja aidan tulee muodostaa kaupunkikuvallisesti yhtenäinen ja korkeatasoinen kokonaisuus viereisen LPA-korttelin kanssa.	Tomten ska till den del som syns mot gatuområdet eller flervåningshusets tomt avgränsas med en byggnad eller med en mur eller ett staket med en höjd av minst tre meter och som i den nedre delen är sluten minst två meter. Byggnaden och staketet ska bilda en stadsbildsmässigt sammanhängande och högklassig helhet med det intilliggande LPA-kvarteret.
Tontin sisäänajoa tulee korostaa arkkitehtuurin keinoin.	Infarten till tomten ska framhävas med arkitektoniska medel.
Huoltotontti tulee sovittaa ympäristöönsä viherrakentein, istutuksin ja luiskin.	Servicetomten ska anpassas till sin omgivning med grönstrukturer, planteringar och slänter.
Huoltorakennuksen julkisivut ja aidat tulee tehdä kaupunkikuvallisesti ja arkkitehtuuriltaan kaupunkimaisina, moderneina ja värikkäinä.	Servicebyggnadens fasader och inhägnader ska byggas så att de stadsbildsmässigt och till sin arkitektur är urbana, moderna och färgglada.
Katualueeseen rajautuessaan huoltohallin tulee antaa avonainen ja toiminnallinen vaikutelma.	Servicehallen ska ge ett öppet och funktionellt intryck där den gränsar till gatuområdet.
Moottoriajoneuvojen pesu-, huolto- ja korjaustoiminnot sekä niihin liittyvä kemikaalien käsittely ja varastointi on sijoitettava rakennuksiin.	Funktioner för tvätt, underhåll och reparation av motorfordon samt tillhörande behandling och lagring av kemikalier ska placeras i byggnader.
Toimisto- ja vastaavissa työtiloissa ääneneristävyyden ΔL lento-, raide- ja tieliikennemelua vastaan tulee olla vähintään 30 dB.	Ljudisoleringen ΔL mot flyg-, spår- och vägtrafikbuller ska i kontors- och motsvarande arbetslokaler vara minst 30 dB.
Kattopinta-alasta vähintään 1/5 tulee olla viherkattoa.	Minst 1/5 av takytan ska vara gröntak.
Ympäristöstä tontille tulevat vedet on huomioitava tontin suunnittelussa ja johdettava hallitusti eteenpäin. Rakennuslupaa varten on laadittava korttelikohtainen hulevesisuunnitelma hulevesien käsittelyvaatimusten mukaan.	Vatten som rinner in på tomten från omgivningen ska beaktas vid planeringen av tomten och ledas vidare på ett kontrollerat sätt. För bygglovet ska en kvartersvis dagvattenplan utarbetas i enlighet med de gällande kraven för hantering av dagvatten.
Tontilla on varauduttava uusiutuvan energian hyödyntämiseen. Uusiutuvan energian hyödyntämiseen tarkoitetut laitteet tulee suunnitella osana rakennusten arkkitehtuuria.	På tomten ska utnyttjandet av förnybar energi beaktas. Anordningar avsedda för utnyttjande av förnybar energi ska planeras som en del av byggnadernas arkitektur.
Autopaikkoja varattava vähintään 5 kappaletta.	Minst 5 st. bilplatser ska reserveras.

	Pysäköintitalon julkisivut tulee rakentaa ympäröivien asuinrakennusten arkkitehtuuria ja laatutasoa vastaaviksi. Rakennuksen ja aidan tulee muodostaa kaupunkikuvallisesti yhtenäinen ja korkeatasoinen kokonaisuus viereisen AH-korttelin kanssa. Pihan puolella pysäköintilaitoksen seinän tulee estää pysäköinnistä aiheutuvat häiriöt asuinrakennuksiin ja korttelipihaan.	Parkeringshusets fasader ska byggas så att de motsvarar kvarterets arkitektur och kvalitetsnivån hos bostadshusens fasader. Byggnaden och staketet ska bilda en stadsbildsmässigt sammanhängande och högklassig helhet med det intilliggande AH-kvarteret. På gårdssidan ska parkeringsanläggningens vägg förhindra störningar från parkeringen för bostadshusen och kvartersgården.
	Pysäköintilaitoksen viihtyisyyttä, turvallisuutta ja käytettävyyttä tulee edistää valaistuksella ja värien käytöllä.	Parkeringsanläggningens trivsel, säkerhet och användbarhet ska främjas med hjälp av belysningen och användningen av färger.
	Pysäköintilaitoksen ylin kerros tulee kattaa viherkatolla. Aurinkokeräimet ja -panelit sallitaan.	Parkeringsanläggningens högsta våning ska täckas med ett gröntak. Solfångare och solpaneler tillåts.
	Pysäköintilaitoksen tontille on laadittava pihasuunnitelma, jossa tontin kulkualueet, hulevesijärjestelmät ja istutukset tulee liittyä luontevasti viereisen tontien pihaan ja katualueisiin viherrakentein, istutuksin, muurein ja luiskin. Pihasuunnitelma on liitettävä rakennuslupa-asiakirjoihin.	För parkeringsanläggningens tomt ska en plan för gården utarbetas, där tomtens passager, dagvattensystem och planteringar på ett naturligt sätt ska ansluta till granntomtens gård och gatuområden med grönstrukturer, planteringar, murar och slänter. Planen för gården ska bifogas till bygglovshandlingarna.
	Pysäköintilaitoksessa tulee varautua sähköautojen latauspisteisiin.	I parkeringsanläggningen ska beredskap finnas för laddningsställen för elbilar.
	Tarvittaessa pysäköintilaitokseen tulee sijoittaa muuntamo maantasoon.	Vid behov ska en transformator placeras på markplanet i parkeringsanläggningen.
	Hulevedet tulee viivyttää korttelialueella. Rakennuslupaa varten on laadittava rakennuspaikkakohtainen hulevesisuunnitelma.	Dagvattnen ska fördröjas inom kvarterområdet. För bygglovet ska en dagvattenplan för respektive byggplats sammanställas.
-+-+-	**Kaupunginosan raja.**	**Stadsdelsgräns.**
———	**Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.**	**Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.**
—·—·—	**Osa-alueen raja.**	**Gräns för delområde.**
— — —	**Ohjeellinen alueen tai osa-alueen raja.**	**Riktgivande gräns för område eller del av område.**
③	**Sitovan tonttijaon mukaisen tontin raja ja numero.**	**Tomtgräns och -nummer enligt bindande tomtindelning.**
× ×	**Risti merkinnän päällä osoittaa merkinnän poistamista.**	**Kryss på beteckning anger att beteckningen slopas.**
12	**Kaupunginosan numero.**	**Stadsdelsnummer.**
VANT	**Kaupunginosan nimi.**	**Stadsdelens namn.**
123	**Korttelin numero.**	**Kvartersnummer.**
KATU	**Kadun, tien, katuaukion, torin, puiston tai muun yleisen alueen nimi.**	**Namn på gata, väg, öppen plats, torg, park eller annat allmänt område.**
ALUE	**Korttelin, korttelinosan, alueen tai alueen osan nimi.**	**Namn på kvarteret, del av kvarteret, området eller del av området.**
1234	**Rakennusoikeus kerrosalaneliömetreinä.**	**Byggnadsrätt i kvadratmeter våningsyta.**
IV	**Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.**	**Romersk siffra anger största tillåtna antalet våningar i byggnaderna, i byggnaden eller i en del därav.**
	Viiteviiva osoittaa alueen, jota merkintä koskee.	**Hänvisningslinjen visar området som beteckningen gäller.**
x	**Alleviivaus osoittaa ehdottomasti käytettävän kaavamääräyksen.**	**Understreckningen anger planbestämmelse som ovillkorligen skall tillämpas.**
y	**Rakennusala**	**Byggnadsyta**

	**Rakennusala, jolle saa sijoittaa liiketiloja.**	**Byggnadsyta där affärslokaler får placeras.**
	**Ohjeellinen rakennusala, jolle saa sijoittaa muuntamon.**	**Riktgivande byggnadsyta där transformator får placeras.**
	**Ylitys.**	**Övergång.**
	**Nuoli osoittaa rakennusalan sivun, johon rakennus on rakennettava kiinni.**	**Pilen anger den sida av byggnadsytan som byggnaden skall tangera.**
	**Ohjeellinen ulkoilureitti.**	**Riktgivande friluftsled.**
	Säilytettävä/istutettava puurivi	**Trädrad som skall bevaras/planteras**
	**Suojeltava puu**	**Träd som skall skyddas**
	**Alueen osa, jolle on istutettava puita ja pensaita.**	**Del av område där träd och buskar skall planteras.**
	**Luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeä alue.**	**Område som är särskilt viktigt med tanke på naturens mångfald.**
	**Katu.**	**Gata.**
	**Jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katu/tie, jolla tontille/rakennuspaikalle ajo on sallittu**	**Gata/väg reserverad för gång- och cykeltrafik där infart till tomt/ byggnadsplats är tillåten**
	**Avo-oja.**	**Öppet dike.**
	**Maanalaista johtoa varten varattu alueen osa.**	**Del av område reserverad för underjordisk ledning.**
	Johtoa varten varattu alueen osa.	**För ledning reserverad del av område.**
	**Katualueen rajan osa, jonka kohdalta ei saa järjestää ajoneuvoliittymää**	**Del av gatuområdes gräns där in- och utfart är förbjuden**
	TONTTIJAKO	TOMTINDELNING
	Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinnöin ole toisin osoitettu.	För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala
Kaupunkisuunnittelu

Verksamhtsområdet för markanvändning, byggnad och milj
Stadsplaneringen

Timo Kallaluoto
Aluearkkitehti / Områdesarkitekt

Kaupunkimittaus

Asemakaavan pohjakartta täyttää sille asetetut vaatimukset.

Stadsmätning

Baskartan för detaljplanen uppfyller de krav som ställs på den.

Tasokoordinaatisto ETRS-GK25, korkeusjärjestelmä N2000.

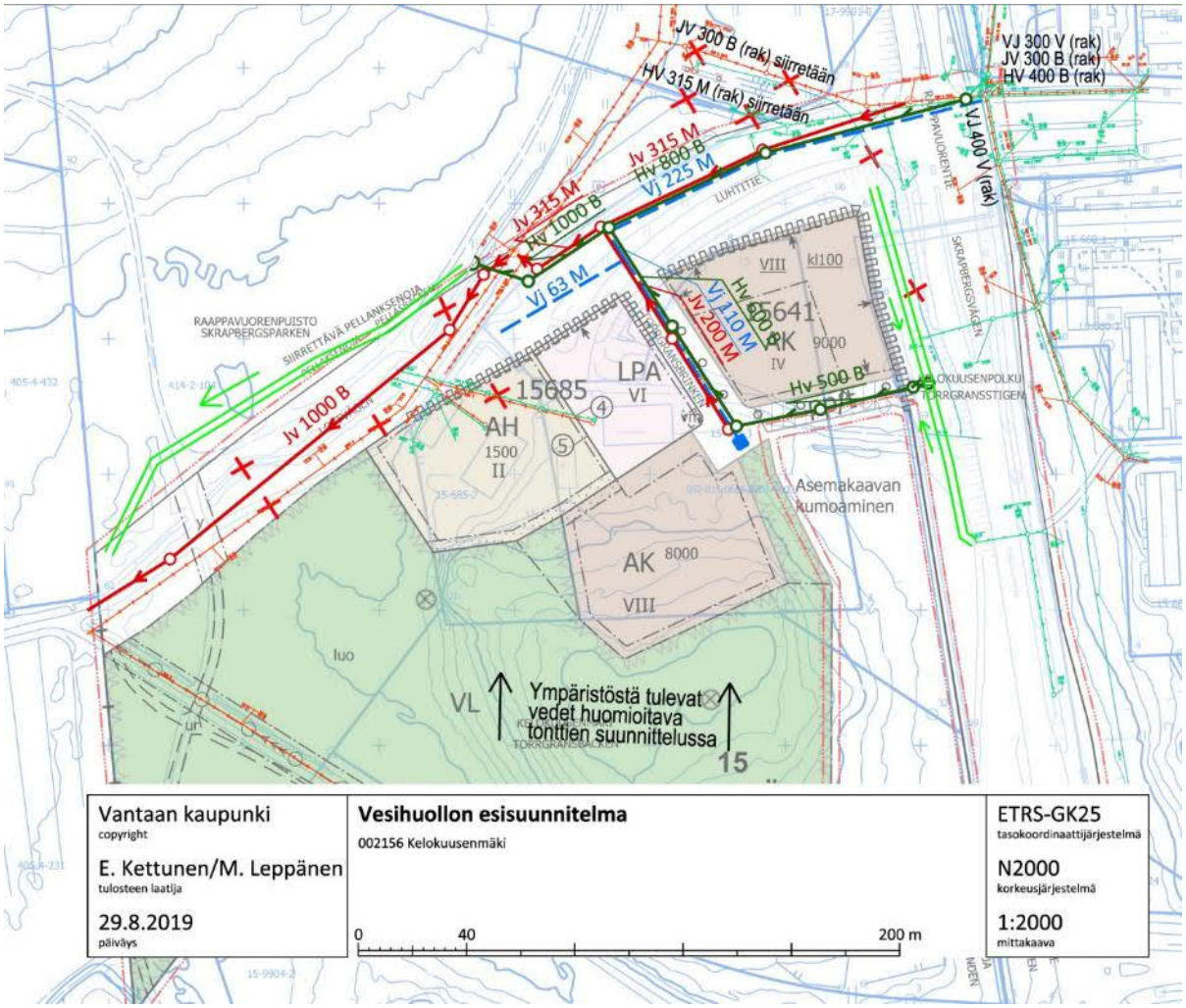
Vantaalla / Vanda __.__.____

Plankoordinatsystemet ETRS-GK25, höjdsystemet N2000.

Kimmo Junttila
Kaupungingeodeetti / Stadsgeodet

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa __.__.____

Godkänd av stadsfullmäktige __.__.____


JV 300 B (rak) siirretään
HV 315 M (rak) siirretään
VJ 300 V (rak)
JV 300 B (rak)
HV 400 B (rak)
VJ 400 V (rak)
Jv 315 M
Hv 800 B
Vj 225 M
Jv 315 M
Hv 1000 B
Vj 63 M
Vj 110 M
Jv 200 M
Hv 500 B
Jv 1000 B
RAAPPAVUORENPUISTO
SKRAPBERGSPARKEN
SKRAPPERGSVAGEN
KELOKUUSENPOLKU
TORRGRANSSTIGEN
15685
AH
1500
II
LPA
VI
15641
AK
9000
IV
VIII
kl100
AK 8000
VIII
Asemakaavan
kumoaminen
luo
VL
Ympäristöstä tulevat
vedet huomioitava
tonttien suunnittelussa
15
Vantaan kaupunki
copyright
E. Kettunen/M. Leppänen
tulosteen laatija
29.8.2019
päiväys
Vesihuollon esisuunnitelma
002156 Kelokuusenmäki
0
40
200 m
ETRS-GK25
tasokoordinaattijärjestelmä
N2000
korkeusjärjestelmä
1:2000
mittakaava

VANTAAN KAUPUNKI
MIELIPITEIDEN KOONTI
Kaupunkisuunnittelu / Länsi-Vantaa

ASEMAKAAVAMUUTOSEHDOTUS
NRO 002156 Kelokuusenmäki
16.9.2019

Kaavamuutosta nro 002156 Kelokuusenmäki koskien on suoritettu viisi osallistumista. Tässä mielipiteiden koonnissa ovat kaikki mielipiteet koskien kaavamuutoksia nro 002049, 002156, 002418.

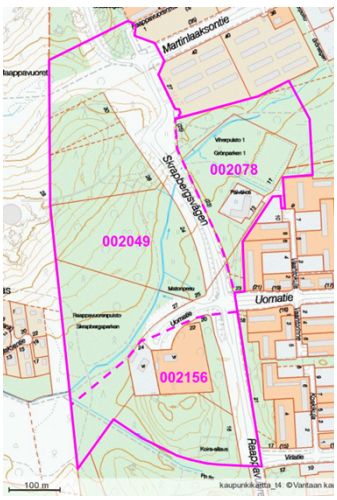
1. **osallistuminen:** Asuntorakentamista Uomatien länsipäähän - asemakaavamuutosehdotuksen nro 002049 osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta sai jättää mielipiteen 26.10.2009 mennessä. Kirjallisia mielipiteitä jätettiin kolmetoista (13 kpl), joista yksi tuli myöhässä. Kaavakävelyllä 13.10.2009 keskustelussa nousseet asiat on kirjattu tähän asiakirjaan.
2. **osallistuminen**: Raappavuorenpuistoa, Raappavuorentie ja Uomatie - asemakaavamuutosehdotuksen nro 002049, 002078 JA 002156 osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta sai jättää mielipiteen 7.12.2011 mennessä. Kirjallisia mielipiteitä jätettiin seitsemäntoista (17 kpl). Asukastilaisuudessa 16.11.2011 keskustelussa nousseet asiat on kirjattu tähän asiakirjaan. Osallistumisen yhteydessä ollut kaavamuutos nro 002078 on tullut voimaan 24.4.2013.
3. **osallistuminen:** Asuinkerrostaloja Raappavuorentielle ja Uomatielle sekä Raappavuorentien päiväkoti, asemakaavan muutokset nro 002049, 002156 ja 002329 osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta sai jättää mielipiteen 9.2.2018 mennessä. Kirjallisia mielipiteitä jätettiin kolmetoista (13 kpl). Asukastilaisuudessa 23.1.2018 keskustelussa nousseet asiat on kirjattu tähän asiakirjaan.

4. **osallistuminen**: Raappavuorenpuisto nro 002049, Kelokuusenmäki nro 002156 ja Myyrmäen Huollon Tontti nro 002418 osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta sai jättää mielipiteen 18.4.2019 mennessä. Kirjallisia mielipiteitä jätettiin kymmenen (10) kappaletta. Asukastilaisuudessa järjestettiin Kilterin koululla 27.3.2019.
5. Myyrmäen huolto Oy:tä on kuultu erillisellä kuulemisella (MRL 62 §) 15.-29.8.2019. Tällä kuulemisella Myyrmäen Huollon huoltotonttia esitettiin sen nykyiseen sijaintiin.

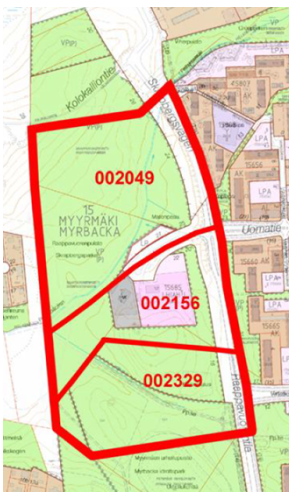
Osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa 18.4.2019 on mainittu: *Aluetta suunnitellaan kokonaisuutena, ja kaavamuutokset voidaan tarvittaessa käsitellä yhtenä kaavana. Kaavat saattavat edetä myös erillisinä.*



Nähtävilläolo
18.9.– 26.10.2009.



Nähtävilläolo
27.10.– 7.12.2011.



Nähtävilläolo
5.1. – 9.2.2018.



Nähtävilläolo
19.3.-18.4.2019.

1. OSALLISTUMINEN 2009:

Asuntorakentamista uomatien länsipäähän - asemakaavamuutosehdotuksen **nro 002049** osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta sai jättää mielipiteen 26.10.2009 mennessä.

Mielipiteen antaja	**Mielipide**
NRO 1/2009 Myyrmäen aluetoimikunta	Raappavuorentien länsipuolelle ei tule rakentaa kerrostaloja, jotta urheilukentän ja vesitorninmäen välille sijoittuva viheralue säilyy eheänä. Viheraluetta käytetään runsaasti. Raappavuorentie muodostaa kaupunkikuvallisesti luontevan rajauksen urbaanin Myyrmäen ja viheralueen välille.
NRO 2/2009 Gasum	Gasumin Martinlaakson haaran maakaasuputki DN300 sijaitsee alueen länsireunassa, ks. liite. Suojaetäisyyksistä säädetään asetuksessa maakaasun käytön turvallisuudesta (551/2009), ote liitteenä. Kerrostalo ei voi sijaita 16 metriä lähempänä maakaasuputkea. Gasumin toive on, että maakaasuputkea varten varattaisiin kaavassa alue.
NRO 3/2009 Elisa Oyj	Elisa Oyj:llä on kaapeleita ja putkireittejä alueella ja ne tulisi huomioida kaavaa laadittaessa niin, että jäävät nykyisille paikoille. Kaapeleiden siirroista ja niistä aiheutuvista kustannuksista tulee sopia Elisan kanssa.
NRO 4/2009 Asukas 1	Hankkeet tukevat Myyrmäen alueen palvelujen säilymistä, ja ovat siten kannatettavia. Uudisrakentamisen tulee noudattaa samaa tehokasta linjaa kuin Myyrmäen Uomatien varren nykyinen rakennuskanta. Talojen tulisi olla muodoiltaan selkeitä, n. 6-9 kerroksisia, korkeimmat talot Raappavuorentien varteen. Värityksen tulisi olla maltillista ja julkisivujen joko tiiltä ja/tai rapattuja. Nykyiset kevyen liikenteen väylät tulisi säilyttää. Luhtitien jatke pitäisi pystyä joko ylittämään tai alittamaan kevyen liikenteen väylällä. Yhtenäinen väylä Myyrmäen urheilupuistosta Martinlaaksontielle asti. Martinlaaksontien ja Raappavuorentien liittymään liikenneympyrä valojen sijaan.
NRO 5/2009 Asukas 2	Korttelin 15685 tulee kuulua Martinlaaksoon, ei siirtää Myyrmäen alueeseen. Alueella ei saa olla enempää asuntoja. Luhtitien yli ei saa tehdä mitään siltaa kevyelle liikenteelle. Liikenne As. Oy Rivi-Pertin asuntoalueelle on kaiken kritiikin alapuolella.
NRO 6/2009 YTV Liikenne	Esitetty uusi katuyhteys mahdollistaa uuden bussilinjan avaamisen Raappavuorentien ja Vihdintien välille. Tämä parantaisi alueen joukkoliikenneyhteyksiä. Kaava-alueelle tulevien kerrostalojen kohdalle Uomatielle täytyy rakentaa yksi pysäkkipari. YTV puoltaa kaavan pikaista laadintaa, jotta joukkoliikenneyhteys alueen kautta voidaan avata.
NRO 7/2009 Vantaan Energia Sähköverkot Oy, Vantaan Energia Oy	Suunnittelussa tulee huomioida muuntamoiden ja maakaapeleiden ja kaukolämpöputkien sijainti. Siirrosta aiheutuvien kustannusten osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.
NRO 8/2009 Liikuntapalvelut	Raappavuorentien länsipuolen rakentaminen tulisi mahdollisuuksien mukaan toteuttaa merkittävästi matalampana ja väljempänä. Näin otetaan huomioon, että näkyvyys viheralueelle säilytetään. Tulisi myös varmistaa, että rakentamisessa ei muodostu melu-/ kaikutilaa tai muurimaista rakennelmaa.
NRO 9/2009 Vantaan kaupunginmuseo	Ei huomautettavaa OAS:sta.

NRO 10/2009 Vantaan ympäristöyhdistys ry	Luhtitie ei saa olla houkutus läpiajoon Myyrmäestä itään. Luhtitie katkaisee merkittävän viher- ja ulkoilureitin ja se tulee toteuttaa mahdollisimman kevyenä ilman molemminpuolista kevyen liikenteen reittiä ja linjata Myyrmäen huollon tontin eteläpuolelta. Riittävä etäisyys ojaan, jossa useassa kohdassa kasvaa vankkasaraa. Pieneläinten ylitysturvallisuus metsäalueiden välillä hankala. Luhtitie tulee toteuttaa vasta Kehä II:n valmistumisen jälkeen.
NRO 11/2009 Keski-Uudenmaan pelastuslaitos	Asuinrakennusten sijoittelussa tontille tulee huomioida pelastusteiden sijainti sekä lähelle rakentamisen asettamat vaatimukset paloturvallisuudelle. Kevyenliikenteenväylät eivät sovellu pelastustiekäyttöön.
NRO 12/2009 As Oy Myyrinrimpi	Raappavuorentien länsipuolelle rakennettavat rakennukset eivät saa olla niin korkeita, että varjostavat ilta-aurinkoa kadun toisella puolella. Eikä niitä tule sijoittaa aivan Raappavuorentien varteen vaan kauemmas. Raappavuorentien varteen esim. pysäköintitiloja, pensaita tms. Raappavuorentien itäpuolella kadunvarren ”puistikkoa” tulisi kehittää.
NRO 13/2009 Myyrmäen asukasfoorumiin 30.9.2010	Myyrmäen alueen (Asemakaavamuutos nro 002049) täydennys-rakentamisalueelta on löytynyt Vantaan Ympäristökeskuksen selvityksen mukaan varmoja merkkejä liito-oravien olemassaolosta alueella.

NRO 1/2009
Myyrmäen aluetoimikunta, 13.10.2009

Mielipide: Aluetoimikunta huomauttaa, että Raappavuorentien länsipuolelle ei tule rakentaa kerrostaloja, jotta urheilukentän ja vesitorninmäen välille sijoittuva viheralue säilyy eheänä, koska kerrostaloalueiden asukkaat käyttävät sitä erittäin runsaasti. Raappavuorentie muodostaa kaupunkikuvallisesti luontevan rajauksen urbaanin Myyrmäen ja viheralueen välille.

NRO 2/2009
Gasum Oy, 24.9.2009

Mielipide: Gasumin Martinlaakson haaran maakaasuputki DN300 sijaitsee alueen länsireunassa, ks. liite. Suojaetäisyyksistä säädetään asetuksessa maakaasun käytön turvallisuudesta (551/2009), ote liitteenä. Kerrostalo ei voi sijaita 16 metriä lähempänä maakaasuputkea. Gasumin toive on, että maakaasuputkea varten varattaisiin kaavassa alue.

NRO 3/2009
Elisa Oyj, 2.10.2009

Mielipide: Elisa Oyj:llä on kaapeleita ja putkireittejä alueella jotka tulisi huomioida kaavaa laadittaessa mielellään niin että voisivat jäädä nykyisille paikoille. Kaapeleiden mahdollisista siirroista ja niistä aiheutuvista kustannuksista tulee sopia Elisan kanssa.

NRO 4/2009
Asukas 1, 12.10.2009

Mielipide: 1.Yleistä: Hankkeet tukevat Myyrmäen alueen palvelujen säilymistä, ja ovat siten kannatettavia.

2. Rakennukset: Uudisrakentamisen tulisi noudattaa samaa tehokasta linjaa kuin Myyrmäen Uomatien varren nykyinen rakennuskanta. Talojen tulisi olla muodoiltaan selkeitä ja n. 6-9 kerroksisia. Korkeimmat talot voisivat reunustaa Raappavuorentietä. Värityksen tulisi olla maltillista ja julkisivujen joko tiiltä ja/tai rapattuja, kuten alueen julkisivuremontoiduissa vanhoissa taloissa.
3. Kulkuyhteydet: Nykyiset kevyen liikenteen väylät tulisi pyrkiä säilyttämään mahdollisuuksien mukaan. Luhtitien jatke pitäisi pystyä joko ylittämään tai alittamaan kevyen liikenteen väylällä. Raappavuorentien nykyistä lenkkipolulle johtavaa alikulkua voisi hyödyntää paremmin, jos tien länsipuolella kulkisi myös kevyen liikenteen väylä (Yhtenäinen väylä Myyrmäen urheilupuistosta Martinlaaksontielle asti olisi toivottava). Nykyisellään kys. alikulusta pääsee järkevästi vain lenkkipolulle. Martinlaaksontien ja Raappavuorentien liittymä tulisi järjestää mieluiten liikenneympyrällä valojen sijaan. Kyseinen risteys on nykyisellään alueen hankalin.

NRO 5/2009
Asukas 5, 15.10.2003

Mielipide: 1. Kvarter 15685 skall tillhöra Mårtensdal och icke överföras till Myrbacka område!

2. Område skall inte ha flere bostäder!

3. Ingen bro för lätt trafik skall göras över Luhtitie! Behövs inte!

4. Trafiken till bostadsområdet As. Oy Rivi-Pertti är under all kritik! Till bostadsområdet kan man ny endast komma via Skrapbergsvägen. Bilar bör kunna köra via Mårtensdalsvägen till infarten mellan As. Oy Rivi-Pertti (42) och Rivi-Martti (40). Stadet stänger vägen för infart till As. Oy Rivi-Pertti! År 1971 gick det bra att köra in vid Mårtensdalsvägen! Trafiken vid infarten till Skrapbergsvägen ökar alla holn! Vid rusningstid är det helt stopp att komma in till Mårtensdalsv. 42. En ökad bosättnings skulle belasta Skrapbergsvägen ytterligare! Vid vägarbeten på Skrapbergsvägen är man tvungen att ta infarten till Mårtensdalsvägen 40! Detta är nödfall!

Suomennos:

1. Korttelin 15685 tulee kuulua Martinlaaksoon, sitä ei tule siirtää Myyrmäen alueeseen!

2. Ei lisää asuntoja alueelle!

3. Luhtitien yli ei tule rakentaa mitään kevyen liikenteen siltaa! Ei tarvita!

4. Liikennejärjestelyt As.Oy Rivi-Pertin asuntoalueelle ovat kaiken kritiikin alapuolella! Asuntoalueelle pääsee nyt ainoastaan Raappavuorentien kautta. Autojen on päästävä ajamaan Martinlaaksontien kautta As.Oy Rivi-Pertin (42) ja Rivi-Martin (40) välissä olevalle pihatielle. Kaupunki sulkee As.Oy Rivi-Pertin sisääntulotien! Vuonna 1971 pystyi hyvin ajamaan sisään Martinlaaksontieltä! Liikenne Raappavuorentien sisääntulotien kohdalla lisääntyy joka suunnasta! Ruuhka-aikoina on täysin mahdotonta päästää Martinlaaksontielle 42. Lisääntynyt asutus kuormittaa Raappavuorentietä vielä enemmän! Kun Raappavuorentiellä tehdään tietöitä, on ajettava Martinlaaksontie 40:n sisääntulotielle! Tämä on ainoa keino!

NRO 6/2009
YTV Liikenne, 16.10.2009

Mielipide: Esitetty uusi katuyhteys mahdollistaa uuden bussilinjan avaamisen Raappavuorentien ja Vihdintien välille. Tämä parantaisi alueen joukkoliikenneyhteyksiä. Kaava-alueelle tulevien kerrostalojen kohdalle Uomatielle täytyy rakentaa yksi pysäkkipari. YTV puoltaa kaavan pikaista laadintaa, jotta joukkoliikenneyhteys alueen kautta voidaan avata.

NRO 7/2009
Vantaan Energia, 20.10.2009

Mielipide: **Sähköverkko**
Alueella sijaitsevat Vantaan Energia Sähköverkot Oy:n kiinteistömuuntamo M 346 sekä keski- ja pienjännitekaapelit. Vantaan Energia Sähköverkot Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan kiinteistömuuntamon ja maakaapeleiden sijainnit. Mikäli kiinteistömuuntamoa ja maakaapeleita pitää siirtää, niin siirtokustannusten osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Kaukolämpöverkko
Kaava-alueella sijaitsee Vantaan Energia Oy:n kaukolämpöputkia. Vantaan Energia Oy haluaa, että kaavamuutoksessa huomioidaan kaukolämpöputkien sijainti. Mikäli kaukolämpöputkia pitää siirtää, niin siirtokustannusten osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Kiinteistöpalvelut
Vantaan Energia Oy:n omistamien rakennusten purkaminen tapahtuu vuokrasopimuksen mukaisesti vuokraajan kustannuksella siinä vaiheessa, kun asemakaava on saanut lainvoiman. Rakennukset sijaitsevat Vantaan kaupungilta vuokratulla tontilla.

NRO 8/2009
Liikuntapalvelut, 22.10.2009

Mielipide: Mikäli aikanaan Myyrmäen pururata jää osittain rakentamisen alle, tulee korvaava reitistönosa tehdä. Myyrmäen pururata toimii yhteydessä Pähkinärinteen kautta Espooseen sekä pohjoiseen Petikkoon. Myyrmäen pururata on erittäin käytetty reitti kaikkina vuodenaikoina. Lisäksi tulevan Uomatien jatkeen yli on rakennettava silta.

NRO 9/2009
Kaupunginmuseo, 23.10.2009

Mielipide: Kaavamuutosalueella sijaitsee Vantaan Energian varastorakennus, Uomatie 22. Rakennus sisältyy Vantaan modernin teollisen rakennusperinnön kohteisiin ja luokiteltu B-kohteeksi.

NRO 10/2009
Vantaan ympäristöyhdistys ry, 23.10.2009

Mielipide: Vantaan ympäristöyhdistyksellä ei sinänsä ole enää huomauttamista Luhtitien rakentamiseen, kun se yleiskaavaan on jo merkitty, mutta itse tien linjaus ei saa olla houkutus kohtuuttomasti lisääntyvään läpiajoon Varistosta ja Pellaksesta Myyrmäkeen ja edelleen itään. Katu ei voi olla yhteys Etelä-Myyrmäen kauppakeskittymään, mutta on tietenkin tärkeä liikenneyhteys Louhelan asemalle. Katuosuus ei saa houkuttaa Pähkinärinteestä ja kauempaa tulevia käyttämään tätä reittiä itään. Tästä syystä on laskelmissa perusteltu tarpeella Myyrmäkeen pääsyksi. Todellisuudessa tie palvelisi vain läpiajoa Myyrmäen kautta Kaivokselaan ja edelleen Hämeenlinnanväylälle. Luhtitien läpiviennissä on yhtenä ongelmana sen länsipään puolella olevat urheilukentät eteläpuolella ja koulut pohjoispuolella. Tien läpipuhkaisu lisää koululaisten onnettomuusriskejä, joten erityistä huolellisuutta tarvitaan tien kokonaissuunnittelussa. Luhtitien läpituonti Uomatielle on suunniteltava aluetta

palvelevaksi kokoojakaduksi. Koska Luhtitie katkaisisi merkittävän viher- ja ulkoilureitin, se tulee toteuttaa mahdollisimman kevyenä ilman molemminpuolista kevyen liikenteen reittiä. Riittävä etäisyys ojaan, jossa useassa kohdassa kasvaa vankkasaraa, on toteutettavissa esimerkiksi säilyttämällä kevyen liikenteen tien nykylinjaus. Entä kuinka hoidetaan pieneläinten ylitysturvallisuus metsäalueiden välillä, kun maasto-olojen takia alikulkuvaihtoehto on suljettu pois? Jotta liikennevirta pysyisi pienenä, tulisi yhteys toteuttaa vasta Kehä II:n valmistumisen jälkeen.

Luhtitien kaava liittyy kiinteästi Myyrmäen Raappavuorentien länsipuolelle suunnitellun kerrostaloalueen (A1) asemakaavaan 002049. Alueella sijaitsee Myyrmäen huollon tontti, jolla on varastorakennuksia sekä Vantaan Energia Oy:lle vuokrattu tontti. Luhtitie on yleiskaavassa linjattu Myyrmäen Huollon luoteispuolitse Uomatien päähän, jolloin Huollon tonttia joudutaan leikkaamaan. Tärkeää on, ettei länsireunan ojan edellä mainittua luontoarvoa heikennetä. On olemassa toinenkin vaihtoehto, kokoojakatu: eli Luhtitie viedään Myyrmäen Huollon tontin eteläpuolitse uuden kerrostaloalueen kupeeseen kohtisuoraan. Kerrostaloaluetta kiertävä korttelikatu johtaisi liikenteen Uomatien risteykseen. Vantaan Energian rakennukset voidaan yhdistyksen puolesta purkaa, kuten uusi kaava käytännössä edellyttää. Eteläinen liittymä Virtatien päähän tulisi välttää. Tällainen mutkainen pienkatu vähentäisi läpiajoa Varistoa kauempaa.

NRO 11/2009
Keski-Uudenmaan pelastuslaitos, 26.10.2009

Mielipide: - Asuinrakennukset on sijoitettava tontille siten, että pelastusteiden rakentaminen on mahdollista kaikkiin yli 3 kerroksisiin rakennuksiin tai mikäli varatie sijaitsee yli 10 metrin korkeudessa. Asuinrakennusten varateiden suunnittelussa on huomioitava pelastustien rakentamisen mahdollistaminen myös puiston puolella sijaitseviin asuntoihin. Huom! Kevyenliikenteenväylät eivät sovellu pelastustiekäyttöön.
- Asuinrakennusten sijoittelussa tulee huomioida lähelle rakentamisen asettamat vaatimukset paloturvallisuudelle.

NRO 12/2009
As Oy Myyrinrimpi, hallituksen puheenjohtaja, 26.10.2009

Mielipide: Seuraavassa on muutama kommentti, jotka on laadittu otsikossa mainittuun kaavaluonnokseen Koskikuja 4:ssa sijaitsevan asuintalomme näkökulmasta.

On toivottavaa, että Raappavuorentien länsipuolelle rakennettavat rakennukset eivät ole niin korkeita, että ne varjostavat ilta-aurinkoa edes asuintalomme alimmissa kerroksissa. Tähän päästään, jos rakennukset eivät ole kovin korkeita. Lisäapuna on, jos niitä ei sijoiteta aivan Raappavuorentien varteen vaan vähän kauemmas. Raappavuorentien varteen voi sijoittaa esim. pysäköintitiloja, pensaita tms. jotka vaimentavat Raappavuorentieltä kuuluvaa melua.

Edelliseen liittyen, Raappavuorentien ja talomme välissä sijaitsevaa ”puistikkoa” voisi kehittää niin, että se toimisi nykyistä parempana Raappavuoren tieltä tulevan melun vaimentajana, mutta estäisi toisaalta nykyistä vähemmän auringon valoa. Nyt puut ovat varsin korkeita ja alhaalta oksattomia, joten vaikutus on toivomaani nähden lähes päinvastainen. Metsikkö on osittain rumaa ”aarniometsää”. Tässä yhteydessä tähänkin kaupungin alueella olevaan asiaan voisi puuttua, vaikka se ei suoraan kaavamuutokseen liitykään. Alue kuuluu kaupungille, joten taloyhtiöllä ei ”puistikkoon” ole sananvaltaa.

NRO 13/2009
Myyrmäen asukasfoorumiin 30.9.2010, esitetty 27.9.2010

Mielipide: Myyrmäen alueen (Asemakaavamuutos nro 002049) täydennysrakentamisalueelta on löytynyt Vantaan Ympäristökeskuksen selvityksen mukaan varmoja merkkejä liito-oravien olemassaolosta alueella. Kaavoitusta tehtäessä tätä tietoa ei ole ollut. Saman alueen kautta on (Asemakaava nro 141100, Varisto 11) mukaan suunniteltu Luhtitien jatkamista Varistosta Myyrmäkeen. Kysymys: Mitä muutoksia liito-oravien esiintyminen alueella aiheuttaa kerrostalojen ja Luhtitien jatkeen mahdollisille rakentamissuunnitelmille ko. alueelle, jotta ympäristönsuojelun lainsäädännölliset vaatimukset täyttyvät esim. suojeltavan alueen laajuuden osalta?

KIERTOKÄVELYLLÄ 13.10.2009 OSALLISET ESITTIVÄT:
- Haluttiin alueen säilymistä luonnontilassa ja Luhtitietä pidettiin tarpeettomana.
- Haluttiin matonpesupaikan ja koira-aitauksen säilymistä.
- Pysäköintialuetta ei juuri rekkoja lukuun ottamatta käytetä ilkivallan vuoksi.
- Koira-aitauksen luota on kerrottu tehdyn liito-oravahavainto.

2. OSALLISTUMINEN 2011:

Raappavuorenpuistoa, Raappavuorentie ja Uomatie - asemakaavamuutosehdotuksen nro **002049, 002078 ja 002156** osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta sai jättää mielipiteen 7.12.2011 mennessä. Osallistumisen yhteydessä ollut kaavamuutos nro 002078 on tullut voimaan 24.4.2013.

Mielipiteen antaja	**Mielipide**
NRO 1/2011 Uudenmaan ELY-keskus	Raappavuorenpuiston ja Viherpuiston välisellä alueella Raappavuorentien molemmin puolin on vahvistetussa maakuntakaavassa seudullinen viheryhteystarve ja oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa virkistysyhteys ja ulkoilureitti. Näin ollen asemakaavassa tulee varmistaa viheralueen ja ulkoilureitin säilyminen jatkuvana.
NRO 2/2011 HSY Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä	Kaavamuutoksessa tulee ottaa huomioon rakennettu vesihuoltoverkosto. Mahdolliset johtosiirrot sekä rakennettava vesihuoltoverkosto kustannusarvioineen tulee tarkastella kaavoituksen yhteydessä. Mm. vesihuollon runkolinjojen kapasiteetin riittävyys tulee tarkastella kokonaisvaltaisesti. Vesihuoltomuutosten kustannuksista vastaa hankkeen toteuttaja.
NRO 3/2011 Vantaan Energia Sähköverkot Oy, Vantaan Energia Oy	Suunnittelussa tulee huomioida muuntamoiden ja maakaapeleiden ja kaukolämpöputkien sijainti. Siirrosta aiheutuvien kustannusten osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.
NRO 4/2011 Gasum	Kaavaan tulee tehdä varaus maakaasuputkea varten ja maakaasuputkistosta aiheutuvat rajoitukset merkitä kaavamääräyksiin. Maakaasuputkiston suojaetäisyydet on otettava huomioon suunnittelussa ja rakennusten sijoittamisessa kaava-alueella. Rakennusten yms. maadoitukset on suunniteltava siten, että ne eivät haittaa maakaasuputkiston katodisen suojausjärjestelmän toimintaa (SFS5717).
NRO 5/2011	Suojavyöhykkeet alueita lännessä ja pohjoisessa reunustavaan vanhaan purouomaan ovat riittävät. VYY ei vaadi pohjoislaidan vihervyöhykettä

Vantaan ympäristöyhdistys ry	leveämmäksi, koska rakennusten karsiminen saattaisi aiheuttaa lisäpainetta luonnoltaan arvokkaille Raappavuoren ja Myyrmäenmetsälle. Samasta syystä ei rakennusten kerrosmääriä kannata pienentää. Vain eteläinen tornitalo on kyseenalainen sijaintinsakin suhteen. Luhtitien risteykseen olisi sopivampi sijoittaa korkeammat rakennukset. Raappavuorentien ja Vaahtokujan välisen luoteisnotkon maaperän vesiolot tulee tarkistaa, jotta hulevedet pystytään johtamaan pois tulvaherkältä alueelta.
NRO 6/2011 Vantaan kaupunginmuseo	Ei huomautettavaa OAS:sta.
NRO 7/2011 Keski-Uudenmaan pelastuslaitos	Suunnittelussa tulee huomioida: osoitteiden selkeys ja loogisuus, paloturvallisuus ja asuinrakennusten sijoittelu sekä pelastustiet.
NRO 8/2011 Asukas, Luhtitie	YIT on rakentanut rivitalon eteen pätkityt aidat, jotka eivät estä liikenteen meluhaittoja. Koska Luhtitiellä on jo nyt liikaa liikennettä ja melua, haluamme vastustaa Luhtitien jatketta Myyrmäkeen.
NRO 9/2011 Myyrmäen aluetoimikunta	Raappavuorentien länsipuolen rakentaminen tulisi mahdollisuuksien mukaan toteuttaa merkittävästi matalampana ja väljempänä ja säilyttää näkyvyys viheralueelle. Tulee myös varmistaa, että rakentamisessa ei muodostu melu-/ kaikutilaa tai muurimaista rakennelmaa.
NRO 10/2011 Asukas 3	Luhtitien muutos läpiajettavaksi Uomatielle häiritsee asumista ja ulkoilua. Se tulee lisäämään läpiajoliikennettä ja yksityisautoilla ja siten lisää häiritseviä ääni-, melu- ja saastevaikutuksia. Luhtitielle aiottu julkinen liikenne voidaan hoitaa nykyisellä katuverkostolla halvemmilla kustannuksilla kuin uuden yhteyden tekeminen. Viheralueen pienentäminen ei ole toivottavaa tulevaisuuden kannalta, sillä kaupunkilaiset tarvitsevat vihreää ympäristöä ympärilleen ja vapaa-aikansa viettoon. Luhtitien jatko myös haittaa huomattavasti nykyisin suositun ulkoilureitin hyödyntämistä. Raappavuoren varren rakennukset korkeintaan neljä kerrosta.
NRO 11/2011 Asukas 4	Suunnittelussa tulee varata riittävästi tilaa latuväylälle Raappavuorentien kohdalla. Luhtitien avaamista autoliikenteelle pidän vuoden parhaana ympäristötekona Vantaalla, sillä se lyhentää merkittävästi monen jalkapalloa harrastavan nuoren vanhempien ajoreittejä päivittäin Luhtitien kentille.
NRO 12/2011 Asukas 5	Ehdottomasti ei rakentamista Raappavuoren tien varrelle. Metsät ovat kaupunkikuvallisesti merkittäviä ja vaikuttavat asukkaiden elämään ja elämänlaatuun päivittäin.
NRO 13/2011 Asukas 6	Raappavuorentien liikenteen melutaso nousee entisestään, kun vastapäätä tulee tiiviiseen nauhaan rakennettavat korkeat talot ja jos kadulle tulee raitiotie. Tämä tulee muodostamaan kuilun melulle, eikä nykyinen vanha rakennuskanta suojaa melulta niin hyvin kuin uudet talot. Kaava-alueen puusto on satakielien pesimäalue ja se häviää kokonaan. Kadun reunaan puustoa ja viheraluetta melua vaimentamaan ja talot rakennettava tonttien takaosaan. Liikennemäärä lisääntyy Uomatiellä, jonka varrella on ala-asteen koulut ja alueella on paljon oppilaita. Luhtitie tuo myös rekkoja ja kuorma-autoja lisää kadulle.
NRO 14/2011 Asukas 7	Kaavahanke on paikkaansa nähden aivan liian massiivinen ja hyötyynsä nähden liian kallis. Maaperä on rakentamiselle liian vetistä. Nykyiset lähistön asukkaat kärsivät lisääntyvän liikenteen haitoista. Luontoarvot kärsivät. Ulkoilu- ja kuntoilualueelle pääsy vaikeutuu ja sitä kautta sen

	käyttö hankaloituu ja asukkaiden kunto ja virkistäytyminen heikkenevät. Matonpesupaikan siirto pienentää luontoaluetta entisestään.
NRO 15/2011 Asunto Oy Rivipertti	Tämä kaava tulee kattamaan taloyhtiömme liittymän Raappavuorentielle. Raappavuoren liittymä on taloyhtiömme ainut liittymä. Jo nykyisellään Raappavuorentielle pääsy on hankalaa liittymän eteläpuolella olevista jyrkistä mutkista huolimatta.
NRO 16/2011 Myyrmäen Huolto Oy	Olemme suunnitelleet kaavamuutosalueella olevan huoltohallitonttimme (Uomatie 24) toimintoja korvaavan toimitilan sijoittumista alueelle, huomioiden yhtiön ympäristöarvot, asiakaspalvelun ja logistiikan. Tällä hetkellä parhaana pitämämme uudelleensijoittumispaikka on Louhelantien ja Norotien kulmatontti. Myyrmäen Huolto Oy vastustaa asemakaavamuutosta, kunnes uudelleensijoittumisasia on ratkaistu.
NRO 17/2011 Elisa Oyj	Nykyisellä tukiasemaverkolla Elisa Oyj ei pysty tarjoamaan kaava-aluelle riittävää matkapuhelinpalvelua, minkä vuoksi esitämme alueen kaavoituksessa varauduttavan kevyen, n. 36 m korkuisen matkapuhelinmaston sekä tämän yhteyteen noin 10 m^2 suuruisen laiterakennuksen rakentamiseen.

NRO 1/2011
Uudenmaan ELY-keskus, 2.11.2011

Mielipide: Luonnosten mukaan Raappavuorenpuiston ja Viherpuiston välinen alue Raappavuorentien molemmin puolin tulisi rakennettua lähes umpeen. Tuolla osalla on vahvistetussa maakuntakaavassa seudullinen viheryhteystarve ja oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa virkistysyhteys ja ulkoilureitti. Näin ollen asemakaavassa tulee varmistaa viheralueen ja ulkoilureitin säilyminen jatkuvana.

Vastine: Asiaa on käsitelty ELY-keskuksen kanssa kokouksessa 16.11.2011 ja kaavamuutos (Asuntorakentamista Loiskekujalle, Vaahtokujan pohjoispuolelle) nro 002078 on tullut voimaan 24.4.2013.

NRO 2/2011
HSY Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä,

Mielipide: ASEMAKAAVANMUUTOKSET MYYRMÄESSÄ NRO 002049 002078 002156
Vantaan kaupunkisuunnittelussa on valmisteilla rakentamisluonnokset koskien Myyrmäen Raappavuorentien, Uomatien, Vaahtokujan ja Luhtitien kaavoitusta.
Kiitämme yhteydenotostanne asemakaava-asiassa.

Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä esittää mielipiteenä rakentamisluonnoksiin seuraavaa: Asemakaavan muutoksessa tulee ottaa huomioon rakennettu vesihuoltoverkosto. Kaavamuutoksesta johtuvat johtosiirrot sekä rakennettava vesihuoltoverkosto kustannusarvioineen tulisi tarkastella kaavoituksen yhteydessä ja esittää kaavaselostuksen osana alustavassa vesihuollon yleissuunnitelmassa. Mm. vesihuollon runkolinjojen kapasiteetin riittävyys tulee tarkastella kokonaisvaltaisesti ottaen huomioon myös alueen ulkopuoliset nykyiset ja uudet kaava-alueet. Vesihuoltomuutosten kuten johtosiirtojen kustannuksista vastaa hankkeen toteuttaja.

NRO 3/2011
Vantaan Energia Sähköverkot Oy ja Vantaan Energia Oy, 12.12.2018

Mielipide: ASEMAKAAVAN MUUTOKSET NRO 002049, 002078 ja 002156

Sähköverkko

Vantaan Energia Sähköverkot Oy:n muuntamo M 346 sekä keski- ja pienjännitemaakaapelit sijaitsevat alueella karttaliitteiden 2. ja 3. mukaisesti.

Vantaan Energia Sähköverkot Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan muuntamon ja maakaapeleiden sijainti.

Mikäli muuntamoa ja maakaapeleita pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Käytöstä poistetussa kaukolämpökeskuksessa sijaitseva muuntamo puretaan rakennuksen purun yhteydessä. Alueelle tarvitaan uusi muuntamotila tämän takia. Muuntamotilan tarve tulisi ottaa valmistumassa olevassa kaavassa huomioon.

Kaukolämpöverkko

Asemakaavan muutosalueella sijaitsee Vantaan Energia Oy:n kaukolämpöputkia liitteenä olevan piirustuksen mukaisesti (Liite 1). Muutosalueella sijaitsee Vantaan Energia Oy:n käytöstä jo poistettu lämpökeskus. Vantaan Energia Oy:llä on voimassa oleva vuokrasopimus kiinteistöstä nro 15-685-3.

Vantaan Energia Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan kaukolämpöputkien sijainti.

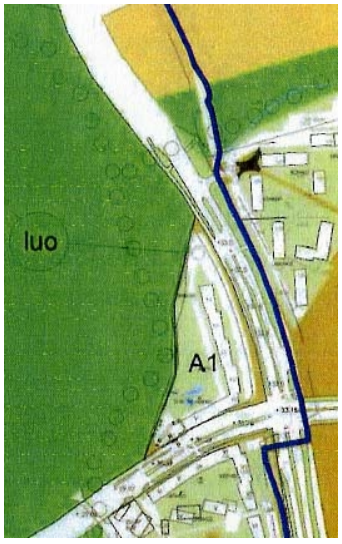
Mikäli kaukolämpöputkia pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Liitteet: Kaukolämpöverkon kartta 1:1500, Keski- ja pienjänniteverkon kartat 1:2000

NRO 4/2011
Gasum, 29.11.2011

Mielipide: Alueella on Gasumin maakaasuputki DN300, kuva liitteenä.

Rakennusten ja rakenteiden suojaetäisyyksistä ja muista maakaasun käyttöön ja turvallisuuteen liittyvistä asioista säädetään maakaasun käsittelyn turvallisuudesta annetussa asetuksessa (551/2009). Maakaasuputken DN300 suojaetäisyysvaatimus rakentamisluonnoksissa esitettyihin rakennuksiin (kerrostalo) on 16 metriä. Ote asetuksesta on liitteenä.



Gasum Oy pyytää, että asemakaavoihin tehtäisiin varaus maakaasuputkea varten. Gasum Oy esittää, että kaavamääräyksiin sisällytettäisiin maininta maakaasuputkistosta aiheutuvista rajoituksista, esimerkiksi "Rakentaminen ja muu toiminta maakaasuputkiston läheisyydessä on rajoitettua asetuksen 551/2009 mukaisesti".

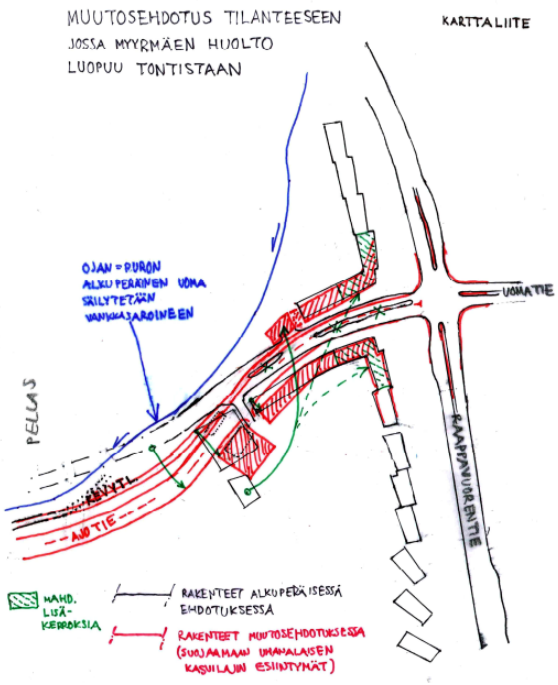
Maakaasuputkilinjalla on säilyttävä näköyhteys merkintäpylväältä toiselle. Kunnallistekniikkaa ja muuta infrastruktuuria suunniteltaessa ja rakennettaessa on toteutettava maakaasuputkiston edellyttämät suojaustoimet. Rakennusten yms. maadoitukset on suunniteltava siten, että

ne eivät haittaa maakaasuputkiston katodisen suojausjärjestelmän toimintaa (SFS5717).

Liite: Valtioneuvoston asetus maakaasun käsittelyn turvallisuudesta, N:o 551, 9.7.2009

NRO 5/2011
Vantaan ympäristöyhdistys ry,

Mielipide:



Raappavuorentien länsipuolen ja Uomatien pohjoispuolen uusien asuinrakennusten sijoittelut ovat olleet esittelyssä. Syksyllä 2009 oli edellinen samojen alueiden asemakaavojen mielipidekysely. Nykyinen kaava 002156 oli tuolloin osana kaavaa 002049.

Vantaan ympäristöyhdistys ry (VYY) lausui 23.10. 2009 mielipiteensä ao. kaavoihin ja kiinnitti erityisen huomionsa Luhtitien itäpään linjaukseen. Kokonaistilanne ei ole muuttunut nyt nähtävinä olevissa asemakaavaehdotuksissa. Vain rakennukset pihoineen ja pysäköinteineen on havainnettu osakaavojen sisään.

Itse talojen sijoitteluun pohjoisissa osakaavoissa 002049 ja 002078 VYY:llä ei ole huomautettavaa. Suojavyöhykkeet alueita lännessä ja pohjoisessa reunustavaan vanhaan purouomaan ovat riittävät. VYY ei vaadi pohjoislaidan vihervyöhykettä kuitenkaan leveämmäksi, koska rakennusten karsiminen saattaisi aiheuttaa lisäpainetta luonnoltaan arvokkaille Raappavuoren ja Myyrmäenmetsälle. Samasta syystä ei rakennusten kerrosmääriä kannata pienentää. Vain eteläinen tornitalo on kyseenalainen sijaintinsakin suhteen. Eikö katuristeykseen olisi sopivampi sijoittaa - vaikka Luhtitien kahtapuolta – mahdolliset korkeammat kompleksit? Raappavuorentien ja Vaahtokujan välisen luoteisnotkon maaperän vesiolot tulee tarkistaa, jotta hulevedet pystytään johtamaan pois alueelta. Aluetta on pidetty tulvaherkkänä.

Asemakaava-alueella 002156 on otettu huomioon liito-oravan reviirit, vaikkei varsinaista pesintää ole tiedossa. Liito-oravien kulkumahdollisuus urheilupuiston Raappavuoren metsien välillä säilyy, mutta Luhtitien itäpään suunnitelma on sen pahin uhka. Kaavan keskellä olevalle metsäistä mäennyppylää kiertämään on suunniteltu ulkoilupolku suurin piirtein puoleenväliin rinnettä. Reitti tulee siirtää talojen tuntumaan, sillä mäellä on kolopuita, joita liito-oravat voisivat käyttää levähdyspuinaan ilman jatkuvaa häiriötä.

Tässä kaavassa ei erikseen oteta kantaa Luhtitien itäpäähän, mikä linjaus yleiskaavassa on sangen suora. Rakennusten sijoittelu asemakaavan havainnekuvassa ohjaa tien suoraan nykyisen kevyenliikenteentien ja sen vieressä kulkevan puron/ojan yli. Ojan tuolle kohdalle keskittyy harvinaisen ja valtakunnallisesti silmälläpidettävän vankkasaran (Carex riparia) suunnilleen kaikki osakasvustot. Vuoden 2009 mielipiteessään VYY ehdotti, että Luhtitien linjaus tulee siirtää etelämmäksi niin, että nykyinen kevyenliikenteen väylä säilytetään, jolloin ojakin säilyy. Ongelmana on Myyrmäen huollon tontti, jonka aidasta on vain vajaa 15 metriä puron reunaan. Tähän väliin Luhtitie hädin tuskin yksin edes mahtuu. Jos MH luopuisi tontistaan, voisi rakennuksia asetella uudelleen (ks. loppuliitteen karttapiirros).

Siis: Uusi pysäköintitalo voitaisiin siirtää etelämmäksi, ja tornitalo voitaisiin poistaa Luhtitien itäpään etelämmän linjauksen myötä, koska kadun pohjoispuolelle syntyy tilaa korvaavalle rakennuskannalle. Luhtitiestä ei kaksikaistaisena olla tekemässä vauhdikasta läpiajostradaa, joten lisäkaarteet ovat haitattomia. Mutta miten turvataan eläinten ylikulku? Kaavasta on

poistettu pieneläinten kulkuun luonteva viherkansi ja korvattu vain ylikulkusillalla kustannussyistä. Luhtitien hidaskatu-luonteen vuoksi tavallista siltaa ei kuitenkaan tarvita. Ja onko edes arvioitu, kuinka moni sitä käyttää eli hyötysuhdetta kustannuksiin. Eläinten liikkumisen ratkaisuun on palattava siinä vaiheessa uudelleen, kun Luhtitietä ruvetaan paremmin suunnittelemaan. Kunnon viherkantta ei tule sulkea pois, sillä sellainen on terve sijoitus tulevaisuuden ympäristön hyväksi. Leveästä kannesta eritoten hiihtäjät mutta myös lenkkeilijät hyötyvät paremmin.

Mikäli Myyrmäen Huoltoa ei saada pois tontiltaan, tulee Luhtitien ja asemakaavan 002156 rakennusten sijainti suunnitella uudelleen. Luhtitie on silloin tuotava MH:n tontin itäpuolitse.

NRO 6/2011
Vantaan kaupunginmuseo,

Mielipide: ASEMAKAAVAMUUTOKSIEN NRO 002049, 002078 JA 002156, RAKENTAMISLUONNOKSET

Vantaan kaupunkisuunnittelu on asettanut nähtäville asemakaavamuutosten nro 002049, 002078 ja 002156 rakentamisluonnokset. Asemakaavamuutos nro 002156 on erotettu kaavamuutoksesta nro 002049.

Edellä mainittujen kolmen asemakaavamuutoksen tavoitteena on kaavoittaa muutosalueille uutta tiivistä asuinrakentamista. Rakentamisluonnoksissa esitetyt uudet rakennukset ovat pääasiassa 5-6 kerroksisia.

Kaavamuutoksen nro 002156 alueella on Vantaan moderni rakennuskulttuurikohde, Uomatie 22:ssa sijaitseva vuonna 1970 valmistunut varastorakennus. Se on inventoinnissa luokiteltu A? -kohteeksi, jolloin arvottaminen on kesken ja luokitus väliaikainen. Mikäli kohteeseen suunnitellaan muutoksia tai harkitaan sen purkamista, on se tutkittava tarkemmin. Nyt esitetyissä suunnitelmissa rakennus ei säily. Kohteeseen on tehty museon toimesta katselmus 30.11.2011. Rakennuksen sijainti, nykyinen tila ja kaavalliset tavoitteet huomioon ottaen on todennäköistä, että sen suojelulle ei ole riittäviä perusteita. Ennen mahdollisia purkutoimenpiteitä rakennus on dokumentoitava valokuvaamalla.

Uomatien päässä edellä mainitun rakennuksen naapurissa on lisäksi kaksi pienehköä teollisuusrakennusta: varasto-/ toimistorakennus vuodelta 1980 sekä siihen liittyvä talousrakennus.

NRO 7/2011
Keski-Uudenmaan pelastuslaitos, 7.12.2011

Mielipide: Asemakaavamuutokset nro 002049, 002078 ja 002156, Myyrmäki

Pelastusviranomainen on tutustunut uudistettuun osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan ja pyydämme huomioimaan jatkosuunnittelussa seuraavat seikat:

- Katujen ja tonttiliittymien suunnittelun yhteydessä huomioitava osoitteiden selkeys ja loogisuus. Tonttiliittymän tulee sijaita osoitteen mukaisessa kohdassa.

- Asuinrakennusten sijoittelussa tulee huomioida lähelle rakentamisen asettamat vaatimukset paloturvallisuudelle. Mikäli rakennuksia sijoitetaan kiinteistön rajalle tai rajan tuntumaan, on huomioitava palomuurien rakentamisen mahdollistaminen. Vaihtoehtoisesti palomuurien rakentamisvelvollisuus voidaan korvata riittävällä palo-osastoinnilla. Tällöin on kaavaan selkeästi kirjattava, millä ehdoilla palomuuri voidaan jättää rakentamatta.

- Asuinrakennukset on sijoitettava tontille siten, että pelastusteiden rakentaminen on mahdollista kaikkiin yli 3 kerroksisiin rakennuksiin tai mikäli varatie sijaitsee yli 10 metrin korkeudessa. Asuinrakennusten varateiden suunnittelussa on huomioitava pelastustien rakentamisen mahdollistaminen siten, että lähtökohtaisesti nostopaikoilta on mahdollista tavoittaa kaikki edellä mainittua korkeammalle sijoitettavien asuntojen parvekkeet, myös puiston puoleiset. Pelastusteiden ja nostopaikkojen suunnittelussa on huomioitava myös mahdolliset istutettavat ja säilytettävät puut. Huom! Kevyenliikenteenväylät ja ulkoilureitit eivät sovellu pelastustiekäyttöön.

Luonnoksen perusteella mm. pelastusteknisesti haasteellisimman rakennuksen VIII-merkinnän omaava talo on sijoitettu siten, että pelastustien rakentaminen ei ilmeisesti ole mahdollista etelä- ja länsipuolelle todennäköisesti sijoitettaville parvekkeille?

- Mikäli on tarkoitus sallia erillisellä kaavamääräyksellä kerrosalaan laskettavien pääkäyttötarkoituksen mukaisten tilojen rakentaminen kahdeksannen kerroksen yläpuolelle ns. ullakkotiloihin, tulisi kaavamääräyksissä huomioida erityismääräykset palo- ja poistumisturvallisuuden täyttymiseksi.

NRO 8/2011
Asukas, Luhtitie, 31.10.2011

Mielipide: Olemme uudet rivitaloasukkaat Luhtitien varrella (osoite xx). YIT teki meille ikävästi rakennuttamalla pihoillemme kuvien mukaiset pätkityt aidat, eli kun liikennettä Luhtitiellä on nyt jo liikaa ja liikaa melua, niin miten voimme osaltamme vastustaa Luhtitien jatketta Myyrmäkeen?





Vastine: Vastaus on lähetetty sähköpostilla 2011.

NRO 9/2011
Myyrmäen aluetoimikunta, 15.11.2011

Mielipide: Raappavuorentien länsipuolen rakentaminen tulisi mahdollisuuksien mukaan toteuttaa merkittävästi matalampana ja väljempänä. Näin otetaan huomioon, että näkyvyys viheralueelle säilytetään. Tulisi myös varmistaa, että rakentamisessa ei muodostu melu-/ kaikutilaa tai muurimaista rakennelmaa.

NRO 10/2018
Asukas 3, 1.12.2011 ja 7.12.2011

Mielipide: Luhtitien muutos läpiajettavaksi Uomatielle on mielestäni nykyistä ja tulevaa rakennuskantaa asuttavien henkilöiden asumista ja ulkoilua häiritsevää. Se tulee lisäämään läpiajoliikennettä yksityisautoilla ja on sen mukana lisäämässä häiritseviä ääni-, melu- ja saastevaikutuksia.

Julkista liikennettä ei informoitujen liikenneselostuksien mukaan ole tulossa kuin yhtensä alle 10 vuoroa vuorokaudessa. Se voidaan hoitaa nykyisellä katuverkostolla huomattavasti halvemmilla kustannuksilla kuin uuden yhteyden tekeminen.

Nykyiselle luonto- / viheralueelle suunnitellut talot tulevat turhaan pienentämään kaupungin "keuhkoja", jotka puhdistavat ja raikastavat ilmaa. Puut ja muut kasvit edesauttavat terveellisemmän ilmanlaadun kehittymistä.

Viheralueen hiljalleen tapahtuva pienentäminen ei ole toivottavaa tulevaisuuden kannalta, sillä kaupunkilaiset tarvitsevat vihreää ympäristöä ympärilleen ja vapaa-aikansa viettoon. Luhtitien jatko myös haittaa huomattavasti nykyisin hyvin suositus ulkoilureitin hyödyntämistä. Tällä on kansanterveyttä vähentävä vaikutus, joka tulevaisuudessa kohottaa kunnan terveydenhoitokuluja.

Raappavuoren laitaan suunniteltujen rakennusten korkeudeksi tulee rajata korkeintaan neljä kerrosta. Muuten Raappavuorentie tulee muistuttamaan liikaa liikennekiulua, jota reunustaa korkeahkot kerrostalot. Melu ja saasteet eivät pääse haihtumaan kuilumaisessa katuympäristössä niin nopeasti kuin matalammilla rakennuksilla ympäröity rakenne tulisi edesauttamaan.

Myös melusaasteen vaikutusalueelle tulisi vähemmän "kärsijöitä", jos rakennusten korkeutta rajoitettaisiin.

7.12.2011:

Olemassa olevaa ulkoilu-, luonto- ja viheraluetta ei tule pienentää, ilmasto ja kaupunkilaiset tarvitsevat sitä. Nykyiset Raappavuorentien reunassa olevat puut ja pensaat tulee suojata ja säilyttää. Raappavuoren laitaan suunniteltujen rakennusten korkeuden tulee olla korkeintaan neljä kerrosta.

NRO 11/2011
Asukas 4

Mielipide: Tässä asuntorakentamisessa Uomatien pohjoispäähän toivoisin huomioitavan seuraavan monelle Pääkaupunkilaiselle tärkeän liikunnallisen seikan.

Myyrmäen kuntoradan 1,5 km ja Myyrmäki-Ylästö yhdyslatu menee rakennettavan alueen vieressä Raappavuorentien alitse.

Nykyäänkin latukone joutuu koukkimaan hieman, kun ei mahdu alikulkutunnelista Raappavuorentien alta, mutta tulevat rakennelmat saattavat jopa estää latukoneen läpipääsyn tälle Myyrmäki-Ylästö yhdysladulle.

Yhdyslatua käytetään ladun ollessa käyttökunnossa todella paljon. Itse laskin kulkevani viime talvena yli 100 edestakaista menokertaa. Eli toivoisin suunnittelussa myös kohtuu hyvää tilaa latuväylälle samaisessa alikulku kohdassa.

Parasta lisätietoa minun lisäksi saa varmaan Vantaan liikuntapalvelujen toimistolta.

Luhtitien avaamista autoliikenteelle pidän jopa vuoden parhaana ympäristötekona Vantaalla. Niin paljon se lyhentää monen jalkapalloa harrastavan nuoren vanhempien ajoreittejä päivittäin Luhtitien kentille.

NRO 12/2011
Asukas 5

Mielipide: Kerrostalorakentamista Raappavuoren tien varrelle?
Vastauksena otsikkoon, ehdottomasti ei.

Entisenä espoolaisena täytyy todeta ettei Myyrmäki ole kaikkein viihtyisimpiä asuinalueita. Vastapainoa kerrostaloille tuovat viheralueet (metsät) joita nyt haluttaisiin karsia kerrostalorakentamisen tieltä.

Metsät ovat kaupunkikuvallisesti merkittäviä ja vaikuttavat asukkaiden elämään ja elämänlaatuun päivittäin. Monet ympäristöpsykologiset tutkimukset osoittavat metsien olevan tärkeitä tekijöitä ihmisille, niin terveyden kuin henkisen hyvinvoinnin osaltakin. Olemme edelleen mieleltämme "metsäkansaa" vaikka olemmekin siirtyneet kaupunkeihin!

Näiden tärkeiden viheralueiden säilyttämisen tulisi olla erittäin tärkeää jatkossakin, emme halua lisää betonia ja asfaltoituja pihoja, vaan nauttia pienestä vastapainosta kiireiselle ja meluisalle kaupunki- ja lähiöelämälle. Jo tälläkin hetkellä Raappavuorentien liikenne aiheuttaa meluhaittaa tien varressa oleviin taloihin, nyt esillä olevat suunnitelmat satoine autopaikkoineen lisäävät huomattavasti autoilua, melua ja saastumista toistaiseksi ilahduttavan vihreällä alueella. Jollaiseksi se tulisi jättääkin.

Tuore vantaalainen, jonka asuinpaikan valintaan läheiset metsät ja ulkoilumahdollisuudet vaikuttivat huomattavasti.

NRO 13/2011
Asukas 6

Mielipide: Liikenteen melutaso nousee entisestään, kun vastapäätä tulee tiiviiseen nauhaan rakennettavat korkeat talot ja jos kadulle vielä on suunnitteilla raitiotie. Tämä tulee muodostamaan kuilun melulle, eikä nykyinen vanha rakennuskanta suojaa melulta niin hyvin kuin ehkä uudet tullaan tekemään. kaavan alueen puusto on satakielien pesimäalue ja se häviää kokonaan.

Olisi parempi niin päin, että kadun reunaan jäisi puusto ja viheraluetta melua vaimentamaan ja talot rakennettaisiin tonttien takaosaan.

Uomatien liikennemäärä lisääntyy väistämättä. Kadun varrella on ala-asteen koulut ja alueella liikkuu jalkaisin paljon pieniä lapsia. Uomatien suojatiet (kaupan ja kioskin kohdalla) ovat mäkien päällä, siten että suojatien kulkijat jäävät aina vastaantulevan auton valojen häikäisyn peittoon, koska autot kohtaavat nokat ylöspäin. Lapset ovat ainaisessa vaarassa jo nyt, koska he usein juoksevat kadun yli eivätkä käytä alikulkuja.

Jos vielä Varistosta avataan väylä Uomatielle, tietää se myös rekkoja ja kuorma-autoja lisää kadulle, varsinkin kun Louhelan junasillan alustaa on madallettu.

NRO 14/2011
Asukas 7

Mielipide: Haittoja jotka pitäisi ottaa huomioon:

- hanke on paikkaansa nähden aivan liian massiivinen (viihtyvyyden huononeminen, ulkoilualueen nakertaminen -> slummiutuminen, jolloin sosiaaliset ongelmat alueella lisääntyvät, kun paremmin ansaitsevat asukkaat muuttavat pois alueelta - jo nyt alkaa siitä olla merkkejä)

- hanke on hyötyynsä nähden aivan liian kallis mm. uudet tiet ja liitynnät olemassa oleviin katuihin (esim. Martinlaakson päässä suuret maaston korkeuserot)

- maaperä on erittäin vetistä, jolloin rakentaminen hankalaa ja kosteusongelmat ovat todennäköisiä

- nykyiset lähistön talojen asukkaat kärsisivät lisääntyvästä melusta, pienhiukkasista, katupölystä ja pakokaasuista sekä maiseman menetyksestä ja liikenneturvallisuuden vähenemisestä jne. pitkän rakentamisvaiheen aikana sekä sen jälkeen.

- liikenteen kasvu asuntoalueen läpi, kun autot oikaisevat uutta väylää pitkin Vihdintieltä Hämeenlinnan tielle ja päin vastoin sekä kaahaavat Martinlaakson suunnasta entistä kovemmalla vauhdilla hidastavan mutkan suoristuessa (risteyksestä Uomatielle on ylämäkeä, jolloin nousu kuuluu myös melun kovenemisena ja lisäksi useat lasten ja vanhusten käyttämät suojatiet mäen päällä)

- luontoarvot kärsivät mm. ne liito-oravat kaipaavat ympärilleen tilaa lennellä, ne kärsivät, jos ne karsinoidaan talojen ja teiden avulla liian pienelle alueelle

- ulkoilu- ja kuntoilualueelle pääsy vaikeutuu ja sitä kautta sen käyttö hankaloituu -> asukkaiden kunto ja virkistäytyminen heikkenevät

- matonpesupaikan siirto pienentää luontoaluetta entisestään ja pesupaikalle pääsy vaikeutuu ja sitä kautta sen käyttö hankaloituu - > yleinen siisteys vähenee

NRO 15/2011
Asunto Oy Rivipertti, hallituksen pj. 8.12.2011

Mielipide: Edustan Asunto Oy Riviperttiä, Martinlaaksontie 42.

Tämä kaava tullee kattamaan taloyhtiömme liittymän Raappavuorentielle. Raappavuoren liittymä on taloyhtiömme ainut liittymä, ja jo nykyisellään huolimatta liittymän eteläpuolella olevista jyrkistä mutkista Raappavuorentiellä, Raappavuorentielle pääsy on hankalaa.

Jos Raappavuorentie suoristetaan (joka sinällään on järkevää), niin on todennäköistä että taloyhtiömme kohdalla liikennevirran nopeus tulee kasvamaan ja uusi asuntoalue ja parantunut liityntä Kehä III:lle tullee lisäämään myös liikennevirtaa.

Jos taloyhtiömme liityntä on jatkossakin ainoastaan Raappavuorentielle, niin liikennejärjestelyillä tulisi varmistaa taloyhtiöstämme sujuva pääsy sekä etelän että pohjoisen suuntaan sama koskenee myös uusien taloyhtiöiden liityntää Raappavuorentielle.

NRO 16/2011
Myyrmäen Huolto Oy, 25.11.2011

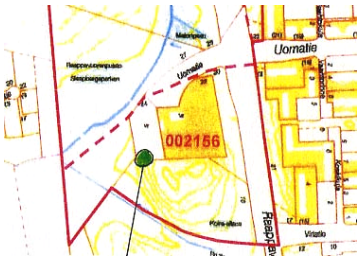
Mielipide: Myyrmäen Huolto Oy:llä on pitkä historia toiminnasta Myyrmäen alueella. Yhtiö on tuottanut korkealaatuisia isännöinti- ja huoltopalveluita alueen taloyhtiöille yli 40 vuoden ajan. Yhtiöllä on positiivinen kanta alueen kehittymiseen.

Olemme kaupungin pyynnöstä suunnitelleet kaavamuutosalueella olevan huoltohalli-tonttimme (Uomatie 24) toimintoja korvaavan toimitilan sijoittumista alueelle, huomioiden yhtiön ympäristöarvot, asiakaspalvelun ja logistiikan. Tällä hetkellä parhaana pitämämme uudelleensijoittumispaikka on Louhelantien ja Norotien kulmatontti.

Myyrmäen Huolto Oy vastustaa asemakaavamuutosta, kunnes uudelleensijoittumisasia on ratkaistu molempia osapuolia tyydyttävällä tavalla. Viittaamme myös aiemmin kaupungille lähetettyyn pöytäkirjanotteeseen (Myyrmäen Huollon hallituksen kokous 3.5.2011).

NRO 17/2011
Elisa Oyj, 29.11.2011

Mielipide: Nykyisellä tukiasemaverkolla Elisa Oyj ei pysty tarjoamaan kaava-alueelle riittävää matkapuhelinpalvelua, minkä vuoksi esitämme alueen kaavoituksessa varauduttavan kevyen, n. 36 m korkuisen, matkapuhelinmaston sekä tämän yhteyteen 10 m2 suuruisen laiterakennuksen rakentamiseen oheisen liitepiirustuksen osoittamaan kohtaan tai sen lähistölle.



noin

Asukasillassa 16.11.2011 on keskusteltu tätä kaava-aluetta koskien seuraavista aiheista:

- Kuinka ilmoitettu?
- Kaupungin maata, rakentaako Lemminkäinen kaikki?
- Mistä liittymät?
- Kerrosluvut?
- Tuleeko Raappavuorentielle puita?
- Raappavuorentien tiemelu on lisääntynyt ja lisääntyy
- Tuleeko Raappavuorentien ali tunneli?
- Kummalle puolelle Raappavuorentie levenee?
- Luhtitien myötä Uomatien läpiajo lisääntyy, siellä on kouluja ja päiväkoteja
- Koska rakentaminen alkaa?
- Tuleeko vuokra-asuntoja?
- Kuinka pysäköinti on järjestetty?
- Minne koirapuisto siirtyy?
- Ei Luhtitietä!
- Luhtitielle bussit, mutta ei rekkoja!
- Mistä kohdasta Luhtitie tarkalleen menee?
- Koska Luhtitie rakennetaan?
- Lemminkäinen voisi tehdä Luhtitien
- Luhtitiellä ei ole kiirettä
- Miksi Luhtitie ei tullut Martinlaaksontien päähän?
- Missä järjestyksessä rakennetaan?
- Maaperä on huonoa
- Minkä kokoisia asuntoja?
- Miten ulkoilutiet menevät?
- Jääkö Myyrmäen huollon tontti?
- Miten suunnitelma muuttuu, jos huollon tontti jää?
- Lento- ja tieliikennemelun yhteisvaikutus

- Ilmansaasteet lisääntyvät
- Ulkoilusilta myös hiihtäjille
- Kuinka voi vielä vaikuttaa?

3. OSALLISTUMINEN:

Asuinkerrostaloja Raappavuorentielle ja Uomatielle sekä Kelokuusen (aiemmin Raappavuorentien) päiväkoti, asemakaavan muutokset nro **002049, 002156 ja 002329** annetut mielipiteet 9.2.2018 mennessä.

Mielipiteen antaja	**Mielipide**
NRO 1/2018 HSL Helsingin seudun liikenne kuntayhtymä	Alueella on hyvät joukkoliikenneyhteydet ja täydennysrakentaminen tehostaa olemassa olevan infrastruktuurin käyttöastetta. HSL suunnittelee Länsi-Vantaan linja-autoliikenteen uusia runkolinjoja ja liityntälinjastoa. Raappavuorentien ja Uomatien risteyksestä muodostuu runkolinjojen solmupiste, jonka pysäkit tulee rakentaa runkolinjatasoisiksi ja polkupyöräpysäköintiä risteyksen lähelle. Uusien asuinalueiden ja päiväkodin pysäköinti tulee olla kaavoitettujen alueiden sisällä. Ajoratapysäköintiä Raappavuorentiellä ja uudella Luhtitiellä ei tule sallia. Kaava-alueilta on varmistettava hyvät ja turvalliset kävely-yhteydet joukkoliikenteen pysäkeille.
NRO 2/2018 HSY Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä	Suunnittelualueen lähimmät verkostoyhteydet sijaitsevat Raappavuorentiellä, Uomatiellä ja Myyrmäen urheilupuistossa. Raappavuorenpuiston kautta kulkevat tärkeät päävesijohto DN 600 sekä pääviemärit DN 1000 ja 600, mitkä tulee näkyä kaavassa merkintöinä ja määräyksinä. Lähtökohtaisesti edellä mainittuja pääjohtoa ja -viemäreitä ei tule siirtää ja ne tulee suojata rakentamisen aikana. Uusien tonttien kytkentä vesihuoltoon tarkastellaan kustannusarvioineen kaavoituksen edetessä ja esitetään kaavaselostuksen. Alueen nykyisen vesijohto- ja jätevesiviemäriverkoston kapasiteetin tulee varmistaa kunnallisteknisen yleissuunnitelman yhteydessä tehtävässä vesihuollon yleissuunnitelmassa.
NRO 3/2018 Vantaan Energia Sähköverkot Oy, Vantaan Energia Oy	Suunnittelussa tulee huomioida maakaapeleiden ja kaukolämpöputkien sijainti. Siirrosta aiheutuvien kustannusten osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.
NRO 4/2018 Caruna Oy	Ei huomautettavaa OAS:sta.
NRO 5/2018 Gasum	Kaavaan tulee tehdä varaus maakaasuputkea varten ja maakaasuputkistosta aiheutuvat rajoitukset merkitä kaavamääräyksiin. Maakaasuputkiston suojaetäisyydet on otettava huomioon suunnittelussa ja rakennusten sijoittamisessa kaava-alueella. Rakennusalueiden rajat ja kaavamääräykset tulisivat viimeistään asemakaavoituksen yhteydessä laatia yhdenmukaisesti asetuksen 551/2009 kanssa siten, että asetuksen vastainen rakentaminen ei ole mahdollista.
NRO 6/2018 Suomen luonnonsuojeluliiton Vantaan yhdistys	Rakentaminen sijoittunee luonnon kannalta vähemmän herkälle alueelle. Kaava-alueen luontotietopohja on vanhentunut ja puutteellinen. Tarvitaan selvitys, jossa alue tarkastellaan uhanalaisten ja silmälläpidettävien luontotyyppien sekä METSO-elinympäristöjen kannalta. Raappavuoren alueelta on 10/2017 löydetty 10 esiintymää, ls-

	lain erityisesti suojeltaviin lajeihin kuuluvaa lahokaviosammalta (Buxbaumia viridis) sekä muuta vaateliasta ja alueellisesti uhanalaista kääpä- ja sammallajistoa. Kaava-alueella tulee tehdä kattavampi lahokaviosammalen ja muun lahopuulajiston selvitys. Myös valtakunnallisesti silmälläpidettävän vankkasaran (Carex riparia) esiintymän säilyminen tulee varmistaa kaava-alueen länsiosassa Uomatien jatkeen kohdalla. Yhdistys on esittänyt tielinjauksen siirtämistä 31.12.2017 Luhtitien jatkeen asemakaavasta (141100). Raappavuoren lehdon luo-alue on luontoarvojen näkökulmasta parantunut koko ajan ja se täyttää hyvin myös Uudenmaan liiton maakunnallisetsi arvokkaan luontoalueen kriteerit. Yleiskaavassa 2007 alueelle esitetty maankäyttö tulee uudelleen arvioida. Raappavuoren alueen merkitys myös virkistysalueena on kasvanut.
NRO 7/2018 Vantaan kaupunginmuseo	Ei huomautettavaa OAS:sta.
NRO 8/2018 Asukas, Eräkuja	Suunnittelualueet tulee jättää rauhaan ja metsäalue kokonaisuudeksi. Parkkialuetta voisi siistiä, mutta tilalle ei ainakaan taloja. Myyrmäen valtti on ollut luonto ja on myös syy muuttaa alueelle. Uusi Loiskekujan alue on liian tiiviisti rakennettu; slummimainen tunnelma. Tämä täydennysrakentamisen kohde tulee ihmisille yllätyksenä, kaupungin suunnitelmista ei tule riittävästi tietoa.
NRO 9/2018 As Oy Vaahtorinteen hallitus	Ehdotetut 8-kerroksiset talot ovat liian korkeita ja muutoinkin ympäristö muuttuu merkittävästi. Talojen väliin tulee jättää tilaa, eikä tehdä yhtenäistä julkisivumuuria. Talojen tulee olla 1-3 -kerroksisia, missä olisi myös suurempia asuntoja perheille. Päiväkoti Uomatien varteen, jotta urheilipuiston laajeneminen mahdollista. Pururadan ympäristö tulee säilyä koskemattomana. Myyrmäkeen lisää pien- ja rivitaloja. Myyrmäki voi olla kaupunkimainen, mutta vehreä, luonnonläheinen, tyylikäs ja asukasystävällinen.
NRO 10/2018 As Oy Vantaan Kvatsi	Lisärakentaminen Uomatien päähän lisää läpiajoliikennettä Uomatiellä ja Louhelantiellä, joiden liikennemäärät ovat ennestään häiritsevän suuria. Kaduilla liikaa läpiajoa. Pääkatujen nopeusrajoitusten laskeminen on lisännyt Louhelantien käyttöä. Liikennehaittojen kasvu tulee selvittää ja varautua haittojen poistamiseen Uomatiellä ja Louhelantiellä, joille lisääntyvä liikenne suuntautuu. Kaduilla tarvitaan liikennettä hidastavia toimenpiteitä, harkittava läpiajokieltoa ja alennettuja nopeusrajoituksia.
NRO 11/2018 Asukas, Vaahtorinne	Esitetty rakentaminen on liian tiheää ja korkeaa, korkeintaan 5-6 krs. Ei yhtenäistä muuria kiinni kadunvarteen, eikä pitkiä yhtenäisiä julkisivuja. Väljyyttä ja vaihtelua talojen kokoon ja ulkonäköön. Kadun varressa säilytettävä ja/tai istutettava puita. Tasapaino omistus- ja vuokra-asuntojen välillä, myös isompia asuntoja lapsiperheille. Yhteys nykyiselle pururadalle ja Petikkoon säilytettävä. Uusi matonpesupaikka lähistölle. Jos maakaasuputkea siirretään, se on upotettava kevyen liikenteen väylän alle. 002049 ja 002156 alueiden pohjatyöt kalliita. Vastustan tiheää asuntokantaa.
NRO 12/2018 Asukas, Kuohurinne	Hiihtoyhteys Myyrmäestä kotipihalta Petikkoon mahdollistettava jatkossakin, rakentamisesta huolimatta. Kuohurinteeltä kuudennesta kerroksesta nähtävä jatkossakin auringonnousu ja -lasku. Reitti Rystypolulta Varistonniityiltä Raappavuorten yli Martinlaaksontielle ja Myyrmäen vesitornin alue säilytettävä luonnontilassa.

NRO 13/2018 Asukas, Koskikuja	Kaasuputken runkolinjaa ei tule siirtää kadun toiselle puolelle, vaan jättää nykyiselle paikalleen ja sen päälle uusi jalankulkuväylä. Uomatien ja Raappavuorentien liittymästä tulee ruuhkaisa risteys, siihen kiertoliittymä. 002156 alueelle jätettävä nykyistä puustoa Raappavuorentien reunaan. 002156 rakennettavien talojen korkeus pidettävä matalana. 002049 matonpesupaikkaa ei tulisi siirtää kauas. Raskaan liikenteen kuljettajat tarvitsevat päiväaikaan henkilöautoilleen pysäköintipaikan.

NRO 1/2018
HSL Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä, 31.1.2018

Mielipide:

Viite
Osallistumis- ja arviointisuunnitelma 5.1.2018

HELSINGIN SEUDUN LIIKENNE -KUNTAYHTYMÄN KANNANOTTO ASEMAKAAVAMUUTOSTEN OSALLISTUMIS- JA ARVIOINTISUUNNITELMAAN: 002049, 002156 JA 002329, MYYRMÄKI.

Kaavamuutosalueet sijaitsevat Myyrmäen kaupunginosassa. Etelässä alueet rajautuvat urheilukenttään, pohjoisessa ja lännessä metsään. Kaavoitettavien alueiden itäinen raja on Raappavuorentie.

Asemakaavamuutoksilla mahdollistetaan asuinkerrostalojen ja päiväkodin sekä niihin liittyvien katuyhteyksien rakentaminen Raappavuorentien länsipuolelle. Katuyhteys asumisen kortteleihin (Luhtitien itäosa) kaavoitetaan erikseen, HSL on jo aiemmin lähettänyt ko. osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta mielipiteensä Vantaan kaupungille.

Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä lausuu kannanottonaan asemakaavamuutosten 002049, 002156 ja 002329 osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta seuraavaa:

HSL pitää vanhojen asuinalueiden täydennysrakentamista järkevänä, jotta jo olemassa olevalle infrastruktuurille saadaan lisää käyttäjiä.

Alueella on hyvät joukkoliikenneyhteydet. Uomatiellä kulkevat linjat 335, 565, 571 ja 574 tarjoavat vaihdottomat yhteydet Myyrmäkeen, Tikkurilaan, Espoon keskukseen ja Peijaksen alueelle. Raappavuorentietä pitkin kulkee bussilinja 411 suoraan Helsingin keskustaan. Louhelan asemalle etäisyyttä on noin 750 metriä, mistä Kehärata tarjoaa nopeat yhteydet eri puolille Vantaata ja Helsinkiä.

HSL suunnittelee parhaillaan Länsi-Vantaan alueen linja-autoliikenteen uudet runkolinjat ja niihin liittyvän liityntälinjaston, suunnitelma tarkentuu lähikuukausina. Alustavien suunnitelmien mukaan runkolinja 300 tulee kulkemaan Elielinaukiolta Mannerheimintietä ja Vihdintietä pitkin Pähkinärinteen, Luhtitien ja Uomatien kautta Myyrmäkeen. Linja 400 kulkisi Mannerheimintietä, Hämeenlinnanväylä ja Vaskivuorentietä pitkin Myyrmäen

aseman, Rajatorpantien ja Raappavuorentien kautta Martinlaaksoon. Pidemmällä aikajänteellä on yleiskaavaan Raappavuorentietä pitkin linjattu pikaraitiotie kulkemaan.

Yllä mainituista syistä johtuen Raappavuorentien ja Uomatien risteyksestä muodostuu runkolinjojen solmupiste, jonka pysäkit tulee rakentaa runkolinja-tasoisiksi. HSL ehdottaa myös polkupyöräpysäköinnin toteuttamista risteyksen lähelle.

HSL pitää tärkeänä, että uusien asuinalueiden sekä päiväkodin pysäköinti toteutetaan kaavoitettujen alueiden sisälle. Liikennettä häiritsevä ajoratapysäköintiä Raappavuorentiellä ja uudella Luhtitiellä ei tule sallia, mikä tulee liikennemerkein osoittaa. Kaava-alueilta on myös varmistettava hyvät ja turvalliset kävely-yhteydet joukkoliikenteen pysäkeille.

HSL osallistuu mielellään kaavoituksen seuraaviin vaiheisiin.

Lisätietoja antaa Teija Visa, etunimi.sukunimi@hsl.fi.

Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymä (HSL)

NRO 2/2018
HSY Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä

Mielipide: Asemakaavan muutos nro 002049, 002156, 002329 kannanotto osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan, 15. kaupunginosa Myyrmäki

Suunnittelualue sijaitsee Myyrmäessä, Raappavuorentien länsipuolella. Asemakaavamuutosten tavoitteena on osoittaa yleiskaavassa hyväksytty uusi tiivis asuntoalue katuyhteyksineen, Raappavuoren lähivirkistysalue sekä päiväkoti liikennejärjestelyineen. Kaupungin tavoitteena on kaavoittaa Uomatien pohjois- ja eteläpuolelle enimmillään 8-kerroksiset asumisen korttelit, noin 25.000- 35.000 k-m2.

Suunnittelualueen lähimmät verkostoyhteydet sijaitsevat Raappavuorentiellä, Uomatiellä ja Myyrmäen urheilupuistossa. Raappavuorenpuiston kautta kulkevat tärkeät päävesijohto DN 600 sekä pääviemärit DN 1000 ja 600. Päävesijohtoa ja jätevesiviemäreitä varten tulee kaavaan merkitä 12 metriä leveät johtokujat. Kaavamääräyksenä tulee lisäksi mainita, että johtokuja-alueelle ei saa sijoittaa kiinteitä eikä raskaita rakenteita, täyttöjä, maanleikkauksia eikä istuttaa puita tai pensaita. Kaavoituksen lähtökohtana tulee olla, ettei edellä mainittuja vesihuollon kannalta kriittisiä päävesijohtoa ja -viemäreitä tarvitse siirtää. Lisäksi ne tulee tarvittaessa suojata rakentamisen aikana rakentamishankkeen toimesta.

Muodostuvien uusien tonttien kytkentä vesihuoltoon tarkastellaan kustannusarvioineen kaavoituksen edetessä ja esitetään kaavaselostuksen osana vesihuollon esisuunnitelmassa.

Alueen nykyisen vesijohto- ja jätevesiviemäriverkoston kapasiteetin riittävyys asemakaava-alueella tulee varmistaa kunnallisteknisen yleissuunnitelman yhteydessä tehtävässä vesihuollon yleissuunnitelmassa.

NRO 3/2018
Vantaan Energia Sähköverkot Oy ja Vantaan Energia Oy, 22.1.2018

Mielipide: ASEMAKAAVAN MUUTOSEHDOTUS NRO 002049, 002156, 002329

Sähköverkko

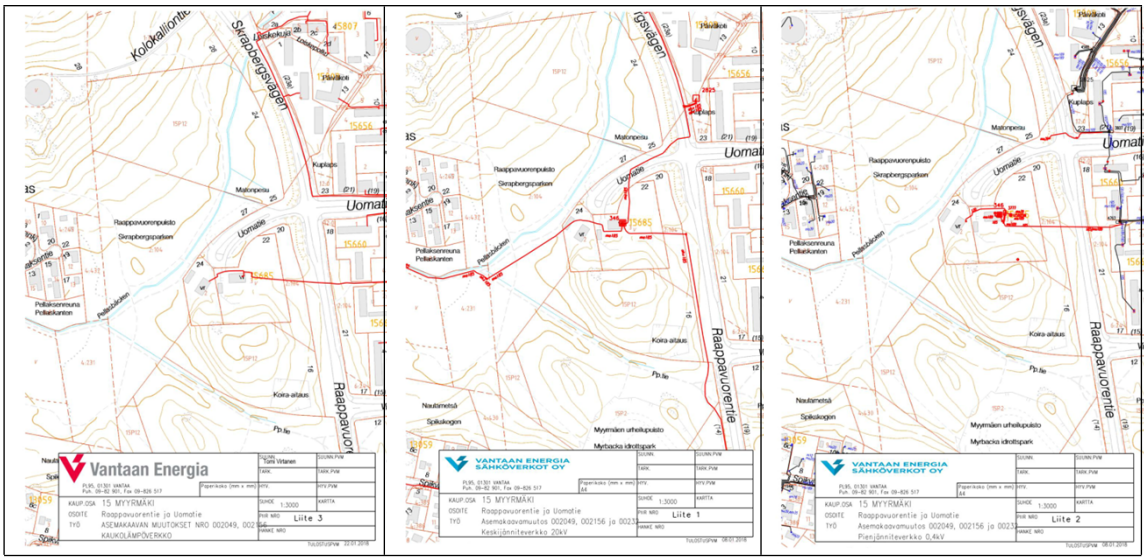
Vantaan Energia Sähköverkot Oy:n keski- ja pienjännitekaapelit sijaitsevat karttaliitteiden 1-2 mukaisesti. Vantaan Energia Sähköverkot Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan maakaapeleiden sijainti. Mikäli maakaapeleita pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Kaukolämpöverkko

Asemakaavan muutosalueella sijaitsee Vantaan Energia Oy:n kaukolämpöputkia liitteenä olevan piirustuksen mukaisesti (Liite 3). Vantaan Energia Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan kaukolämpöputkien sijainti. Mikäli kaukolämpöputkia pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

VANTAAN ENERGIA SÄHKÖVERKOT OY, VANTAAN ENERGIA OY

LIITTEET:



Keskijänniteverkon kartta Pienjänniteverkon kartta Kaukolämpöverkon kartta

Vastine:

NRO 4/2018
Caruna Oy, 8.1.2018

Mielipide:

Hei,

asemakaava-alueilla ei sijaitse Caruna Oy:n sähköverkkoa.

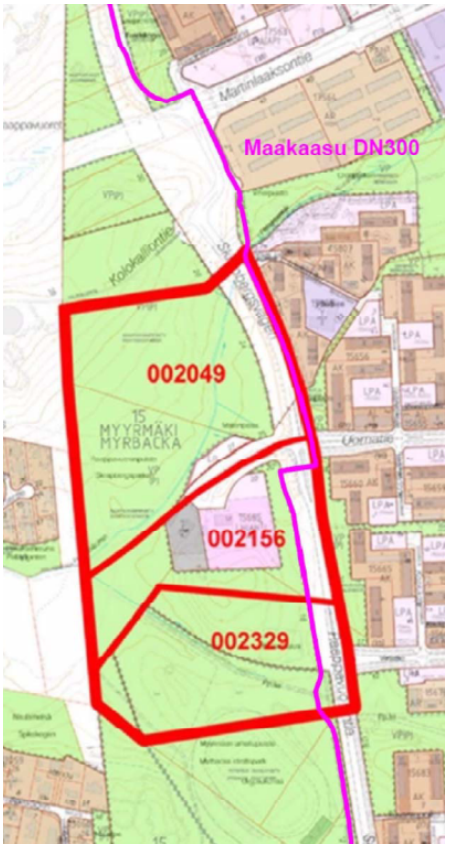
Ystävällisin terveisin
Caruna Oy:n puolesta,

NRO 5/2018
Gasum Oy, 9.2.2018

Mielipide: ASUINKERROSTALOJA RAAPPAVUORENTIELLE JA UOMATIELLE SEKÄ RAAPPAVUORENTIEN PÄIVÄKOTI, ASEMAKAAVAN MUUTOKSET NRO 002049, 002156 JA 002329, MYYRMÄKI

Gasum Oy:ssä on tutustuttu hankkeeseenne. Alueella kulkee Gasum Oy:n korkeapaineinen 54 bar DN300 maakaasun siirtoputki liitekartan osoittamalla tavalla.

Kaasuputki rajoittaa ympäröivää maankäyttöä merkittävästi. Gasum Oy pyytää, että kaavaan tehtäisiin varaus maakaasuputkea varten ja maakaasuputkistosta aiheutuvat rajoitukset merkittäisiin kaavamääräyksiin, esim. ”Rakentaminen ja muu toiminta maakaasuputkiston läheisyydessä on rajoitettua asetuksen 551/2009 mukaisesti”.



Rakennusten ja rakenteiden suojaetäisyyksistä ja muista maakaasun käyttöön ja turvallisuuteen liittyvistä asioista säädetään maakaasun käsittelyn turvallisuudesta annetussa asetuksessa (551/2009). Suojaetäisyyksiä määritettäessä ulkopuoliset rakennukset jaetaan ryhmiin A ja B. Ryhmään A kuuluvat yleiset kokoontumiseen tarkoitetut rakennukset, kokoontumishuoneistot ja asuinhuoneistot (kerrostalo) sekä räjähteitä tai vaarallisia kemikaaleja käsittelevät laitokset. Ryhmään B kuuluvat asuinhuoneistot (omakotitalo, rivitalo), työpaikkahuoneistot ja muut rakennukset, missä ihmisiä säännöllisesti oleskelee, sekä eräät erityiskohteet.

Maakaasuputkiston suojaetäisyydet on otettava huomioon suunnittelussa ja rakennusten sijoittamisessa kaava-alueella. Rakennusalueiden rajat ja kaavamääräykset tulisivat viimeistään asemakaavoituksen yhteydessä laatia yhdenmukaisesti asetuksen 551/2009 kanssa siten, että asetuksen vastainen rakentaminen ei ole mahdollista.

Maakaasuputkiston läheisyydessä ei saa harjoittaa sellaista toimintaa, josta aiheutuu haittaa tai vaaraa maakaasuputken pitämiselle.

Liite: 3.3.1 Suojaetäisyydet rakennuksista

Suojaetäisyyksiä määritettäessä ulkopuoliset rakennukset jaetaan ryhmiin A ja B.

Ryhmään A kuuluvat yleiset kokoontumiseen tarkoitetut rakennukset: majoitushuoneistot (hotelli, sairaala, vanhainkoti), kokoontumishuoneistot (koulu, elokuvateatteri, suurmyymälä), asuinhuoneistot (kerrostalo). Lisäksi ryhmään A kuuluu räjähteitä valmistava, varastoiva tai käyttävä laitos sekä vaarallisia kemikaaleja teollisesti käsittelevä tai varastoiva laitos.

Ryhmään B kuuluvat asuinhuoneistot (omakotitalo, rivitalo), työpaikkahuoneistot tai muut kuin asumiseen tarkoitetut rakennukset, missä ihmisiä säännöllisesti oleskelee sekä erillinen rajattu alue.

Taulukko 1

Rakennusten suojaetäisyys maakaasun siirtoputkesta

Putken nimelliskoko	Etäisyys ryhmän A kohteista, m	Etäisyys ryhmän B kohteista, m
DN ≤ 200	10	5
200 < DN ≤ 500	16	8
DN > 500	20	10

3.3.2 Maanpäällisten rakennelmien suojaetäisyydet

Paineenlisäysaseman ja siirtoputkistoon liittyvän paineenvähennys-, linjasulkuventtiili- ja kaavinaseman suojaetäisyyden tulee olla vähintään taulukon 2 mukainen. Suojaetäisyys

mitataan paineenlisäys- ja paineenvähennysasemalla suojarakennuksesta ja venttiili- ja kaavinasemalla uloimmasta venttiilistä tai kaavinloukusta.

Taulukko 2

Suojaetäisyys rakennuksista, erillisistä rajatuista alueista ja muista erityiskohteista

Laite tai asema	Etäisyys ryhmän A kohteista, m	Etäisyys ryhmän B kohteista, m	Moottori-, moottoriliikenne-, valta- ja kantatie, rautatie, m
Paineenvähennys-, linjasulkuventtiili- ja kaavinasema	50	25	25
Paineenlisäysasema	100	50	50

NRO 6/2018
Suomen luonnonsuojeluliiton Vantaan yhdistys, 9.2.2018

Mielipide: Mielipide asemakaavamuutoksiin nrot 002049, 002156 ja 002329 Myyrmäki (Asuinkerrostaloja Raappavuorentielle ja Uomatielle sekä Raappavuorentien päiväkoti)

Suomen luonnonsuojeluliiton Vantaan yhdistys on tutustunut kaava-aineistoihin ja esittää lausuntonaan seuraavaa.

Rakentaminen on sijoitettu pääosin kaava-alueen itäosaan, ja mahdollisesti luonnon kannalta vähemmän herkällä alueelle. Mutta kaava-alueen luontotietopohja on liito-oravaselvityksestä huolimatta vanhentunut ja puutteellinen. Luontotyyppinäkökulmasta erityisen perusteltu olisi selvitys, jossa alue tarkasteltaisiin uhanalaisten ja silmälläpidettävien luontotyyppien sekä METSO-elinympäristöjen kannalta.

Eri puolelta Raappavuoren aluetta on viime lokakuussa löydetty Olli Mannisen yhden päivän käynnillä peräti 10 esiintymää, ls-lain erityisesti suojeltaviin lajeihin kuuluvaa lahokaviosammalta (Buxbaumia viridis) sekä muuta vaateliasta ja alueellisesti uhanalaista kääpä- ja sammallajistoa. Pääosa nyt kyseessä olevaa kaavamuutosaluetta ei kuulunut Mannisen kartoitusalueeseen, joten kaava-alueella on syytä tehdä kattavampi lahokaviosammalen ja muun lahopuulajiston selvitys. Myös harvinaisen ja valtakunnallisesti silmälläpidettävän vankkasaran (Carex riparia) esiintymän säilyminen tulee varmistaa kaava-alueen länsiosassa Uomatien jatkeen kohdalla. Yhdistys on esittänyt tielinjauksen siirtämistä mielipiteessään 31.12.2017 oleellisesti asiaan liittyvän Luhtitien jatkeen asemakaavasta (141100).

Raappavuoren lehdon luo-alue on luontoarvojen näkökulmasta parantunut koko ajan ja se täyttää hyvin myös Uudenmaan liiton maakunnallisetsi arvokkaan luontoalueen kriteerit

Tilanteessa, jossa Vantaan yleiskaavaa ollaan parhaillaan uusimassa, on perusteltua tarkastella uudelleen alueelle v. 2007 yleiskaavassa esitettyä maankäyttöä. Myyrmäki kasvaa, jolloin Raappavuoren alueen merkitys myös virkistysalueena on kasvanut. Mitä laajempana alue säilyy, sen paremmin se palvelee lähiasukkaita.

NRO 7/2018
Vantaan kaupunginmuseo, 9.2.2018

Mielipide:

Vantaan kaupunkisuunnittelu on asettanut nähtäville Asuinkerrostaloja Raappavuorentielle ja Uomatielle sekä Raappavuorentien päiväkoti, asemakaavan muutokset nro 002049, 002156 ja 002329 osallistumis- ja arviointisuunnitelman maankäyttö- ja rakennuslain 62 § mukaisesti mielipiteiden kuulemista varten. Kaavatyön tavoitteena on osoittaa yleiskaavassa hyväksytty uusi tiivis asuntoalue katuyhteyksineen, Raappavuoren lähivirkistysalue sekä päiväkoti liikennejärjestelyineen. Kaupunginmuseo lausuu asiasta rakennetun kulttuuriympäristön, maiseman ja arkeologisen kulttuuriperinnön osalta.

Kaava-alueella ei sijaitse rakennetun kultturiympäristön kohteita, eikä siellä ole kulttuuriympäristöön liittyviä erityisiä maisemallisia arvoja. Alueelta ei tunneta käytettävissä olevien tietojen perusteella muinaismuistolailla (295/1963) rauhoitettuja muinaisjäännöksiä. Näin ollen Vantaan kaupunginmuseolla ei ole huomautettavaa osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta. Kaupunginmuseota ei ole tarpeen kuulla kaavan

NRO 8/2018
Asukas, Eräkuja 9.2.2018 (sähköposti), **23.1.2018** (puhelimitse)

Mielipide: Esitän mielipiteeni koskien Myyrmäen kaavoja nro 002329 (Raappavuoren päiväkoti), nro 002156 (Asuinkerrostaloja Raappavuorentielle) ja nro 002049 (Asuinkerrostaloja Uomatielle).

Vastustan jyrkästi uusien kerrostalojen rakentamista Raappavuoren alueelle ja Raappavuorentien länsipuolelle. Tämä asukkaille arvokas luonto-ja metsäalue olisi ehdottomasti säilytettävä sellaisenaan. Mikäli sinne aletaan rakentaa ylipäätään jotain, on selvää, että alue menettää luonteensa rauhallisena virkistysalueena, jossa sekä ihmiset että eläimet viihtyvät vuodenajasta riippumatta. Tällä hetkellä Myyrmäen alueella on menossa aivan käsittämätön vimma suunnitella ja rakentaa taloja joka rakoon, jopa siis ns. vanhan Myyrmäen puolelle, jonka vetovoima on aina ollut väljyys ja harmonia. Keskusta ja Paalutorin alue on asia erikseen, mutta eikö ns. vanhassa Myyrmäessä uusi asuntoalue Loiskekujalla Vaahtokujan pohjoispuolella voisi jäädä viimeiseksi laajennukseksi. Tavoitteena on, että Myyrmäkeen muuttaisi tuhansia uusia asukkaita (mitä alue ei ehkä kestä, eikä varsinkaan Kehärata). Tämä kyseinen, lähes ainoa rauhaisa metsäalue ei kaipaa yhtään asukasta. Antakaa sen olla rauhassa, jotta tulevaisuudessakin jossain voisi vapaasti hengittää eikä joka paikka olisi rakennuksia ja autoja täynnä. Olette antaneet ymmärtää, että asemakaavoissa otetaan huomioon yleiskaavassa esitetyt ohjeelliset ulkoilureitit ja luontosuhteiltaan arvokas alue. Jokainen ymmärtää, että tämä ei enää toteudu, jos alueelle rakennetaan.

Länsi-Vantaan visiossa sanotaan suunnittelun kannalta tärkeitä asioita olevan mm. mieleenpainuva kaupunkikuva, vahva paikallisidentiteetti, viisaasti täydentyvä - näin ei ole, jos vähäisimmät metsäalueetkin rakennetaan täyteen.

Tämä puoli Raappavuorentiestä olisi nyt syytä jättää rauhaan, Vantaalla on varmasti myös muita, tyhjempiä alueita (Aviapolis), johon voidaan rakentaa, jos tarve todella on näin suuri. Myyrmäkeä ei mielestäni voi rakentaa näin täyteen eikä näin keinotekoisesti voida sulloa taloja vieri viereen ja vieläpä asukkaille tärkeille alueille. Kokonaisuus, estetiikka ja ihmisten hyvinvointi kärsii.

NRO 9/2018
As. Oy Vaahtorinteen hallitus, 9.2.2018

Mielipide: Asemakaavan muutokset nro 002049, 002156, 002329, Muutosehdotukset

Asunto Oy Vaahtorinne, hallitus. Kannanottonamme haluamme esittää seuraavaa:

Suunnitteluvaiheessa oleva kaavoitus Raappavuorentien länsipuolella merkitsisi suurta muutosta alueen kokonaisuuteen liikenteen ja asukkaiden kannalta.

Ehdotetut jopa kahdeksankerroksiset talot sopivat mielestämme huonosti alueelle sekä sen luonnonoloihin.

Raappavuorentien linjoitus vaatii huomattavia muutoksia sekä mahdollisen tulevan nelikaistaisuuden että maakaasujohdon siirtämisen vuoksi, puhumattakaan pikaraitiotiestä. Voi olla, että alueelle jouduttaisiin rakentamaan jopa kevyen liikenteen alikulkutunneli vilkkaan liikenteen ongelmien vähentämiseksi. Jonkinlainen penger ja puurivistö autotien ja kevyen liikenteen väliin olisi minimi, mutta kovin laajamittaisen rakentamisen myötä myös kallis ratkaisu.

Suunniteltu rakentamisalue on varsin alavaa maata ja luultavasti sillä on pakko tehdä merkittäviä pohjustustöitä. Otetaanko nyt riski kosteasta rakentamisesta?

Tärkeää on myös, että pururadan ympäristö pysyy koskemattomana. Näin asukasillassa lupailtiinkin, mutta jos ihan viereen tulee tuhansia uusia ihmisiä, se myös automaattisesti kuluttaa metsää.

Talojen väliin tulisi jättää tarpeeksi tilaa eikä tehdä niistä yhtenäistä muuria. Paikallisia leikkitiloja ja -puistoja tarvitaan.

Esitetty päiväkoti voitaisiin hyvin rakentaa myös Uomatien jatkon varteen, jolloin Urheilupuiston tulevat laajentumistarpeet eivät estyisi uuden päiväkodin vuoksi. Päiväkodilla olisi esittämässämme paikassa myös hyvät lähialueet luontoon tutustumisen ja retkeilyn tarpeisiin.

Nykyisessä Vantaan kaavoituksessa korostuu liikaa pienten, jopa ns. sinkkuasuntojen muodostama asuntokanta.

Mielestämme alueen kaavoituksen suurena linjana tulisi olla matalan, 1-3 kerroksisen rakennuskannan luominen. Se sopisi hyvin eräänlaiseksi jatkoksi Vapaalan ja Pellaksen suunnalta katsottavaan kokonaisuuteen. Samalla saisimme uusia lapsiperheiden käyttöön sopivia asuntoja.

Ehdotettua selvästi matalampi rakennuskanta vähentäisi rakentamiskustannuksia ja kasvavan liikenteen haittoja. Liikenne voitaisiin ohjata joustavasti nykyisten liikennevalojen ja Uomatien jatkon kautta uusille asunnoille. Luhtitien laajamittainen jatko Vapaalaan voitaisiin harkita uudelleen tai mitoittaa kevyemmän liikenteen tarpeisiin.

Vantaalla ja myös Myyrmäessä on menossa monia suuria rakennus- ja uudisrakennushankkeita. Niiden kaavavaranto ja syntyvien uusien asuntojen määrä on huomattava. Myös siksi Raappavuorentien varteen suunnitellun uuden kaavoituksen toteutuksella ei ole kiire.

Nyt voidaan harkitusti katsoa ja miettiä, minkä kokoista ja minkälaista rakennuskantaa juuri tällä alueella tarvitaan. Myyrmäki tarvitsee nykyistä enemmän rivitaloja ja paritaloja.

Vastustamme esitetyssä muodossa toteutettavaa kaavoitusta mainituissa kohteissa ja toivomme ehdotustemme auttavan suunnittelua sekä hankkeiden aikataulutusta kunnan talouden ja kaavoituksen kannalta kestäviin ja pysyvää hyötyä tuottaviin ratkaisuihin.

Myyrmäki voi mielestämme olla kaupunkimainen, mutta vehreä, luonnonläheinen, tyylikäs ja asukasystävällinen.

NRO 10/2018

As Oy Vantaan Kvartsi, 2.2.2018

Mielipide:

Mielipide osallistumis- ja arviointisuunnitelman sisällöstä
Asemakaavan muutokset nro 002049, 002156 ja 002329 (Asuinkerrostaloja Raappavuorentielle ja Uomatielle sekä Raappavuorentien päiväkoti)

Lisärakentaminen Uomatien päähän aiheuttaa huomattavaa läpikulkuliikennettä Myyrmäkeen. Kaavoituksen yhteydessä tulee liikennehaittojen lisääntyminen Myyrmäessä selvittää ja varautua haittojen poistamiseen varisinkin Uomatiellä ja Louhelantiellä, joille liikenne suureksi osaksi suuntautuu. Raappavuoren ja Vaahtokujan väliin rakennettu asuntoalue on jo lisännyt liikennettä ja tuleva Luhtitien yhdistäminen Varistosta Uomatien päähän lisää sitä edelleen.

Uomatien ja Raappavuorentien liittymästä on nopein yhteys Hämeenlinnanväylälle Uomatien ja Louhelantien kautta. Pääkatuyhteys Raappavuorentietä ja Vaskivuorentietä käyttäen on noin kaksi minuuttia pitempi kuin ajoaika Louhelantien kautta. Erityisesti pääkatujen lukuisat liikennevalot hidastavat niiden liikennettä.

Uomatiellä ja Louhelantiellä liikennemäärät ovat jo ennestään - katujen luonne huomioon ottaen - häiritsevän suuria. Näitä katuja ei ole tarkoitettu läpikulkuliikenteelle. Läpiajoa on lisännyt osaltaan nopeusrajoitusten muutos Myymäessä ja Martinlaaksossa. Aikaisemmin Louhelantien rajoitus oli 40 km/h ja pääkaduilla 50 km/h. Pääkatujen nopeusrajoitusten laskeminen lisäsi Louhelantien käyttöä.

Louhelantiellä ja Uomatiellä tarvitaan liikennettä hidastavia toimenpiteitä. Tarvitaan mm. kiertoliittymiä, keskikorokkeita ja korotettuja suojateitä. Läpiajokieltoja ja alennettuja nopeusrajoituksia tulee myös harkita.

As Oy Vantaan Kvartsin hallituksen puolesta

NRO 11/2018
Asukas, Vaahtorinne, 24.1.2018 (sähköposti) ja **2.2.2018** viesti kirjaamoon

Mielipide: Huomautus osallistumis- ja arviointisuunnitelmaan jota esiteltiin 23.1.2018 Myyrmäessä ja joka koskee kaavamuutosalueita 002049, 002156 sekä 002329.

- esillä olleet suunnitelmat sisältävät liian tiheän ja liian korkean rakennuskannan, joka olisi jopa puolitoistakertainen kadun toisella puolen olevaan Loiskekujan rakennusryppääseen verrattuna. Suunnitellut 8-kerroksiset talot liian korkeita (korkeintaa 6-5 krs) ja taloja tehtävä väljemmin. Piirroksessa kadun varteen rakennettaisi yhtenäinen muuri, jota ehdottomasti vastustan, ei liian pitkiä yhtenäisiä julkisivuja vaan väljyyttä ja vaihtelevuutta myös talojen koossa ja ulkonäössä.

Taloja ei pidä rakentaa katuun kiinni, vaan kadun varteen säilytettävä ja/tai istutettava puita viihtyisyyden lisäämiseksi.

Alueelle tasapaino omistus- ja vuokra-asuntojen välillä. Aluehan reunaa ulkoilualueeseen ja puistoon, jonka luulisi houkuttavan lapsiperheitä kun alueesta tehdään heille sopiva.

Ei liian pieniä asuntoja, vaan myös isompia asuntoja lapsiperheille.

Yhteys nykyiselle pururadalle ja sitä kautta Petikkoon (talvella ladut) säilytettävä.

Matonpesupaikka perustettava jonnekin lähistölle jos nykyinen joutuu väistymään.

Jos maakaasuputkea siirrettävä rakennusten alta, se on upotettava kevyen liikenteen väylän alle, kuten asukastilaisuudessa luvattiin, ei missään nimessä Vaahtorinteen talojen edustan rinteeseen. Vaahtorinteen taloilta ei saa hävittää luonnonläheistä näkymää puineen, jonka vuoksi taloihin aikoinaan muutettu.

Sähköpostissa esitetyt mielipiteet:

Tervehdys!

Kiitos valaisevasta asukasillasta tiistaina 23.1., josta kyllä jäi valitettavasti huolestunut olo: minkälaisella visiolla Myyrmäkeä täydennysrakennetaan, minkälaista asukaskantaa tänne halutaan?

Kuulimme että uusia asukkaita pitää mahduttaa tänne lähivuosina valtava määrä ja heidät aiotaan pääosin asuttaa pieniin asuntoihin korkeisiin kerrostaloihin. Eikö Vantaan kunnallistalous edellyttäisi yhdyskuntaa jonne myös hyvä- ja keskituloiset lapsiperheet haluaisivat muuttaa? Nyt esitellystä suunnitelmasta saa vaikutelman, että pienet asunnot houkuttavat muuttoaltista, usein asumiskustannuksiinsa kunnan tukea tarkitsevia asukkaita. Tarvitseeko olla pessimisti jos ennustaa että alueen tasapainoinen rauhallinen tila vaarantuu tulevaisuudessa? Täällä on erinomaiset harrastusmahdollisuudet, koulut ja palvelut valmiina, mutta perheasuntoja ei suunnitelmiin juuri kuulu eilisen esittelyn mukaan.

Täydennysrakentamista tehdään alueille (002049 ja 002156) joiden pohjatyöt tulevat rakentajille kalliiksi siksi taloja täytyy pusertaa liian tiheiksi ryteiköksi, slummia jo syntyessään (vrt Liesikuajn alue). Raappavuoretien reunaan suunnitellut alueet olisivat vielä tiheämpiä kuin Liesikujan alueella, jossa varmaan on syntynyt maanjalostamisen, arvonnousun Suomen ennätys. Vastustan jyrkästi niin tiheätä asuntokantaa.

Alueelle ei saa rakentaa liian massiivisia 'yhtäpötköä' olevia liian korkeita (ei 8-kerroksisia) taloja jotka reunustaisivat muurina tien laitaa (voihan puita jättää kadun varteenkin!) . Metsäisen luonnon voisi jalostaa viihtyisäksi 4-5 kerroksisista tyylikkäistä taloista

koostuvaksi alueeksi, joka luononläheisyydellään houkuttelisi myös omistusasuntoja haluavia. Tasapaino omistus- ja vuokra-asuntojen välillä on säilytettävä.

Suunnitellun asuinalueen ja Luhtitien rakentamisesta huolimatta nykyinen pururata ja siitä yhteys Petikkoon talvisine latuineen pitää säilyttää (=Myyrmäen valtteja).

Vaikka tulevaisuuden asuntopaineet painavat teitä kaavoittajia ja arkkitehtejä, älkää kuitenkaan antautuko rakentajien ahneisiin verkkoihin ja toteuta yhdyskuntaa josta ette itsekään voi olla ylpeitä. Myyrmäki voi olla kaupunkimainen mutta vehreä ja luonnonläheinen, tyylikäs ja asukasystävällinen.

Ymmärsin ettemme tiistai-iltana nähneet vielä lopullisia suunnitelmia. Sitä todella toivon ja että olette valmiita muuttamaan, väljentämämään ja madaltamaan kaava-alueita.

Tällaisen tulevaisuuden toivossa!

NRO 12/2018
Asukas, Kuohurinne, 5.2.2018

Mielipide:

Mielipiteeni vastauksena Asukaslehti 1/2018 -lehdessä sivulla 3 olevan artikkelinne "KAAVASSA" alaotsikkoon "Asuinkerrostaloja ja päiväkoti Myyrmäkeen" sekä palaute muutoin havaitsemaani

Mielipiteeni

a) Lauantaina 20.1.18 kello 10, sunnuntaina 21.1.18 kello 9:50, sunnuntaina 4.2.18 kello 9 Laitoin sukset jalkaan pihallamme Vantaalla Myyrmäessä Kuohurinne 1 [redacted] hiihdin Petikkoon, Petikon lenkin ja takaisin Myyrmäken, yhteensä 10 kilometria. Näin olen hiihdellyt keväästä 1973 ja näin haluan myös jatkossa hiihdellä. Hiihtämiseni on alkanut Lemillä isän puusta tekemillä tervatuilla suksilla, joihin piti aina välillä taivuttaa kärkeä. Kansakouluun hiihdin talvisin peltojen poikki. Oppikouluaikana asuin kahdeksan vuotta isän veljen luona Lauritsalassa (nykyisin osa Lappeenrantaa) ja siellä hiihdin talvisin Pekkasenkadun päästä lähtien Lasolan lenkin, 10 kilometria, välillä päivittäin. Opiskellessani Helsingin kauppakorkeakoulussa asuin pisimmän ajan Lyytin alivuokralaisena Hesperiankadulla, josta pääsin hiihtämään Pirkkolaan kannettuani sukset Mannerheimintien yli. Haluan, että voin laittaa sukset jalkaani pihallamme Myyrmäessä Kuohurinne 1 [redacted] ja hiihtää elämäni varrella oppimani kansanhiihdon 10 km, "Lex-Lemi" oppini mukaan.

b) Haluan nähdä auringon nousun ja -laskun alusta loppuun asunnosta Kuohurinne 1 [redacted]

c) Haluan, että varhain keväällä Martinlaaksontie-Rystypolku -kävelytien varressa lähellä Martinlaaksontietä kukkii näsiä ja myöhemmin kesällä Myyrmäen vesitornin luona kypsyvät ahomansikat.

Palaute muutoin havaitsemaani

Ihmettelen Vantaan kaupungin lyhytnäköistä politiikkaa, joka kohdistuu Myyrmäessä toimiviin yrityksiin: toimitilaa sisältävät rakennukset puretaan.

NRO 13/2018
Asukas, Koskikuja, 28.1.2018

Mielipide: Huomautuksia otsikossa mainittuihin kaavatöihin kaavaluonnosten sekä asukastilaisuuden 23.1.2018 johdosta:
Raappavuorentien länsireunan kohdalla olevan kaasuputken runkolinja tulisi kustannussyistäkin jättää ennalleen ja nykyiselle paikalleen (turhaa kaivaa itäpuolella oleva kevyenliikenteen väylää auki, siirtää putkea itäpuolelle ja peittää se sekä päällystää kevyen liikenteen väylä uudelleen). Kaasuputken nykyiselle paikalle on syytä rakentaa pienemmillä kustannuksilla uusi jalankulkuväylä uusien rakennusten ja tulevan päiväkodin tarpeisiin eli turvata turvallinen kulku jalankulkijoille. Nykyinen kasvisto suojaisi tulevaa jalankulkuväylää liikenteen melulta ja roiskeilta sekä parantaisi myös tulevan päiväkodin lasten turvallisuutta.

Uomatien/ Luhtitien jatkeen ja Raappavuorentien liittymästä on muodostumassa vilkas ja ruuhkaisa risteys, joten tähän tulee rakentaa kiertoliittymä liikenteen sujuvoittamiseksi sekä hillitsemään suuria ajonopeuksia varsinkin Raappavuorentiellä. Kaavamuutosalueelle nro 002156 tulee jättää nykyistä puustoa hillitsemään liikenteen melua Raappavuorentien reunaan mahdollisimman paljon.

Kaavamuutosalueelle nro 002156 rakennettavien talojen korkeus tulee pitää matalana maisemallisista syistä.

Kaavamuutosalueen nro 002049 matonpesupaikkaa ei tulisi siirtää kovinkaan kauas sillä se on kesäisin hyvinkin ahkerassa käytössä. Raskaan liikenteen pysäköintiä harkittaessa tulee huomioida, että kuljettajat tarvitsevat päiväsaikaan omille henkilöautoilleen myös pysäköintipaikan, mahtaako toimia ajatellulla urheilupuiston parkkipaikalla?

ASUKASTILAISUUDESSA 23.1.2018 ESITETTYJÄ MIELIPITEITÄ JA KYSYMYKSIÄ.

- Miten viljelypalstat tulevaisuudessa?
- Minne raskaan liikenteen pysäköinti siirtyy, halutaanko pois alueelta?
- Toteutuuko etelä-pohjoissuuntainen viheryhteyssilta?
- Alueella tarvittaisiin edelleen mahdollisuus pitkäaikaiseen, yleiseen pysäköintiin, esim. vieraita varten. Pitäisi saada yleisiä pysäköintipaikkoja 1-2 sinne tänne.
- Luonnon/metsän kuluminen herätti huolta, vaikka Raappavuorten metsässä on varsin hyvä ulkoilureitistö. Huolta herätti varsinkin se, että jokaisen talon nurkalta syntyy uusi polku metsään.
- Missä on linjattu, että Myyrmäkeen tulee niin korkeaa rakentamista? Miten uusien asukkaiden pysäköinti?
- Raappavuorentien ja Uomatie – Luhtitien (jatkeen) risteyksessä tulisi olla kiertoliittymä.
- Ovatko tornitalot Luhtitien jatkeen molemmin puolin hienot?
- Millainen maapohja suunnittelualueella on? Miksi 22 000 k-m2 näin pienelle alueelle?
- Ei rakentamista ihan kadunrajaan kiinni.
- Kaasuputki tulisi jättää nykyiselle paikalle ja alue viheralueeksi, johon tulisi myös uusi kevyenliikenteen väylä.

4. OSALLISTUMINEN:

Asemakaavan muutokset Raappavuorenpuisto (aiemmin Asuinkerrostaloja Raappavuorentielle ja Uomatielle) nro **002049**, Kelokuusenmäki **nro 002156** sekä Myyrmäen Huollon tontti nro **002418** annetut mielipiteet 18.4.2019 mennessä.

Mielipiteen antaja	**Mielipide**
NRO 1/2019 Vantaan kaupunginmuseo	Ei huomautettavaa OAS:sta.
NRO 2/2019 Asukas, Vaahtorinne	Ulkoilualueita ei tule nakertaa uusilla asuinalueilla vaan aluetta tulisi kehittää puisto-, ulkoilu-, ja luonnonsuojelualueena, esimerkiksi kehittämällä nykyisiä ja uusi ulkoilureittejä ja rakentamalla lähiliikuntapaikkoja.
NRO 3/2019 Asukas, Uomatie	Koko hanke on Myyrmäen yleisilmettä haitallisesti muuttava ja asukkaiden virkistysmahdollisuuksia vähentävä erityisesti siihen sisältyvän aivan liian laajan asuinrakentamisen vuoksi. Hanke saattaa olla luontoarvojen vastainen.
NRO 4/2019 Asukas, Pellaksentie	Alueiden kaupungistuminen tuhoaa luonnon peruuttamattomasti ja pienentää entisestään ulkoilumahdollisuudet Myyrmäen alueella. Tästä syystä vastustamme alueen kaavoittamista asuinalueeksi.

NRO 5/2019 Asukas, Koskikuja	Uomatien ja Raappavuorentien risteys tulee olemaan melkoinen pullonkaula, jossa tulisi olla kiertoliittymä tai vaihtoehtoisesti liikennevalot. Liikennevalot tulee asentaa myös Virtatien ja Raappavuorentien risteykseen. Raappavuorentien varren kerrostalot tulevat olemaan "äänipeili" nykyisille kerrostaloille. Tuleva kevyenliikenteen väylä tulisi rakentaa nykyisen kaasuputken päälle. Raappavuorentien varren talot tulee kauemmaksi tiestä, niiden selvää kerrosluvun (8 tai 9) pienentämistä kuin myös puiden istutusta ajotien ja talojen väliselle alueelle. 002156 alueelle jätettävä nykyistä puustoa Raappavuorentien reunaan.
NRO 6/2019 Asukas, Kuohurinne	Hiihtoyhteys Myyrmäestä kotipihalta Petikkoon mahdollistettava jatkossakin, rakentamisesta huolimatta. Kuohurinteeltä kuudennesta kerroksesta nähtävä jatkossakin auringonnousu ja -lasku. Reitti Rystypolulta Varistonniityiltä Raappavuorten yli Martinlaaksontielle ja Myyrmäen vesitornin alue säilytettävä luonnontilassa.
NRO 7/2019 Vantaan Energia Sähköverkot Oy, Vantaan Energia Oy	Suunnittelussa tulee huomioida maakaapeleiden ja kaukolämpöputkien sijainti. Suunnittelussa tulee varautua kahteen muuntamoon. Siirrosta aiheutuvien kustannusten osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.
NRO 8/2019 HSL Helsingin seudun liikenne kuntayhtymä	HSL on lausunut kaavoitusprosessin aikaisemmassa vaiheessa, tällä kertaa ei ole uutta lausuttavaa.
NRO 9/2019 HSY Helsingin seudun ympäristöpalvelut - kuntayhtymä	Suunnittelualueen lähimmät verkostoyhteydet sijaitsevat Raappavuorentiellä, Uomatiellä ja Virtatiellä. Raappavuorenpuiston kautta kulkevat tärkeät pääviemärit DN 1000 ja 600 ja päävesijohto Raappavuorentiellä. Vesihuoltoverkosto tulee huomioida Luhtitien suunnittelussa. Johtokuja-alueen rajoitteet tulee huomioida kaavamääräyksissä. Vesihuollon kannalta kriittisiä päävesijohtoa ja -viemäreitä ei tulisi siirtää ja ne tulee suojata rakentamisen aikana rakentamishankkeen toimesta. Asemakaavalausunnossaan Kelokuusen päiväkotiin (002329) liittyen HSY on lausunut, että yleistä vesijohtoa tulee rakentaa noin 70 metriä palvelemaan uutta kaavoitettavaa tonttia sekä sen pohjoispuolista tonttia, jossa on vireillä 002156 kaavamuutos. Uusi vesijohto (110 M) liitetään runkovesijohtoon (400 V) Raappavuorentien itäpuolella.
NRO 10/2019 Asukkaat (2 kpl) Varistosta	Asumisen ja asukkaiden kannalta kyseessä on kokonaisuus, joka vaikuttaa merkittävästi alueen asumisolosuhteisin, ja joka tulee suunnitella kokonaisuutena. Luhtitien jatke lisää liikennehäiriöitä ja vähentää turvallisuutta. Avaintien alue liittyy asemakaavaan 141100 ja siihen liittyvät mielipiteet käsitellään kyseisen kaavatyön yhteydessä.

NRO 1/2019

Vantaan kaupunginmuseo, 18.4.2019

Mielipide:

Vantaan kaupunkisuunnittelu on asettanut nähtäville Raappavuorenpuisto (002049), Kelokuusenmäki (002156) ja Myyrmäen huollon tontti (002418) asemakaavan muutosten osallistumis- ja arviointisuunnitelman maankäyttö- ja rakennuslain 62 § mukaisesti mielipiteiden kuulemista varten. Kaavatöiden tavoitteena on osoittaa yleiskaavassa 2007 hyväksytty uusi tiivis asuntoalue katuyhteyksineen, Myyrmäen Huollolle uusi huoltotontti sekä Raappavuoren lähivirkistysalueet.

Kaava-alueilla ei sijaitse rakennetun kultturiympäristön kohteita. Alueella sijaitseva rakennuskanta on rakennettu viimeisen muutaman vuoden aikana. Alueella ei ole kulttuuriympäristöön liittyviä erityisiä maisemallisia arvoja. Alueelta ei tunneta käytettävissä olevien tietojen perusteella muinaismuistolailla (295/1963) rauhoitettuja muinaisjäännöksiä. Näin ollen Vantaan kaupunginmuseolla ei ole huomautettavaa osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta. Kaupunginmuseota ei ole tarpeen kuulla kaavan jatkovaiheissa, mikäli suunnitelmaan ei tule kulttuuriympäristöön liittyviä merkittäviä muutoksia.

NRO 2/2019
Asukas Vaahtorinne, 18.4.2019

Mielipide: Esittäisin seuraavan mielipiteeni koskien kaavatöitä 141100, 002049, 002156 ja 002418. Myyrmäen aluetta ollaan voimakkaasti kehittämässä ja tiivistämässä. Alueelle on tulossa paljon uusia asukkaita nykyisten lisäksi. Vireillä olevissa kaavatöissä ollaan pilkkomassa ja nakertamassa varsin yhtenäistä ja suurehkoa viheraluetta, joka toimii sitä reunustavien lähiöiden asukkaiden virkistäytymispaikkana. Useissa tutkimuksissa on todettu, kuinka tärkeitä lähiviheralueet ovat ja että niiden tulisi olla saavutettavissa kävellen. Lisäksi on osoitettu, että viheralueiden tulisi olla tarpeeksi suuria, esimerkiksi kooltaan sellaisia, että alueella on mahdollista liikkua näkemättä yhtään autotietä tai rakennusta.

Mielestäni aluetta tulisi kehittää puisto-, ulkoilu-, ja luonnonsuojelualueena, esimerkiksi laajentamalla alueen ulkoilureittejä, kehittämällä pururataa uusilla juoksureiteillä, rakentamalla lähiliikuntapaikkoja sekä luomalla hyvät yhteydet Myyrmäen urheilupuistosta aina Petikon ulkoilualueelle saakka. Aluetta tulisi verrata Helsingin ja Espoon keskuspuistoihin Vantaan vastaavana yhtenäisenä ja laajana puistoalueena. Nykyisissä suunnitelmissa alueen virkistysarvot laskevat huomattavasti. Esimerkiksi pururadan välittömään läheisyyteen ollaan rakentamassa jopa mahdollisesti yhdeksänkerroksisia kerrostaloja. Lisäksi ihmetyttää asukastilaisuudessa esitetyissä kalvoissa maininta uusien rakennusten näkymistä metsään. Nykyisen rakennuskannan näkymät koostuvat jatkossa ilmeisesti pitkälti näiden uusien kerrostalojen seinistä.

Luhtitien jatke on mielestäni ikuisuushanke, jonka voisi hylätä samalla tavalla kuin on käymässä Kehä II:n jatkamiselle. Autoliikennettä ei kaivata asuinalueelle yhtään nykyistä enempää vaan sitä tulisi aktiivisesti pyrkiä vähentämään. Autolla pääsee Luhtitieltä Uomatielle jo nykyisellään aivan hyvin Martinkyläntien tai Rajatorpantien kautta eikä tämä vie ajallisesti kovin paljoa enemmän aikaa. Lisäksi Luhtitien jatke halkaisee rumasti Raappavuorenpuiston viheralueen sekä tuo autoliikenteen melua ja saastetta viheralueelle.

NRO 3/2019
Asukas Uomatie, 17.4.2019

Mielipide: Raappavuorenpuisto (002049), Kelokuusenmäki (002156) ja Myyrmäen huollon tontti (002418)

1. Koko hanke on Myyrmäen yleisilmettä haitallisesti muuttava ja asukkaiden virkistysmahdollisuuksia vähentävä erityisesti siihen sisältyvän aivan liian laajan asuinrakentamisen vuoksi. Alueen keskustojen lisärakentamisehdotusten yhteydessä kaupungin edustajat hokevat, että tähän täytyy lisärakentaa, jotta puistot ja viheralueet säilyvät. Aivan valheellinen perustelu monien paikkojen osalta. Myyrmäessä on jo pienennetty monia puistoja. Entisen Viherpuiston osa Raappavuorentien varrella on rakennettu täpötäyteen uusia kerrostaloja. Jokiuomanpuistoonkin ollaan suunnittelemassa rakentamista. Osallistumis-ja arviointisuunnitelman kuvistakin jo näkee miten laajalti lähiviheraluetta ollaan tuhoamassa. Onko kaupungin tarkoituksena rakentaa kaikki puistot täyteen? Ei lisärakentamisen huumassa pitäisi tuhota kaikkia kulttuuri- ja luontokohteita.

2. Hanke saattaa olla lainvastainen luonnonarvojen tuhoutumisen johdosta. Tiukan liito-oravan suojelun ja muiden alueen luonnonarvojen vuoksi hanke saattaa osoittautua lainvastaiseksi. Mikäli hanke myöhemmissä käsittelyissä etenee, on rakentamista selvästi sopeutettava olemassa olevaan luontoon. Esitetty rakennuskorkeus on liian suuri. Mahdollisten talojen tulisi olla enintään viisikerroksisia, jotteivät ne nousisi liian häiritsevinä metsän keskellä. Näin säilyisi edes jossain määrin Myyrmäessä arvostetut avoimet näkymät.

NRO 4/2019
Asukas Pellaksentie, 17.4.2019

Mielipide: Kaavatyö 002049 (Raappavuorenpuisto), 002156 (Kelokuusenmäki) ja 002418 (Myyrmäen huollon tontti)

[Luhtitietä, kaavatyö nro 141100, koskeva mielipide käsitellään kysyisen kaavatyön yhteydessä.]

Kyseiset alueet ovat tällä hetkellä osa vilkkaasti käytettyjä ulkoilu ja luonnonalueita. Mikäli näille alueille rakennetaan korkeita kerrostaloja tuohoutuu suuria osia ulkoilualueista. Näitä ulkoulualueita eivät käytä ainoastaan niiden varrella asuvat ihmiset vaan palvelevat myös lähistön kaupungistuneita alueita. Alueiden kaupungistuminen tuhoaa luonnon peruuttamattomasti ja pienentää entisestään ulkoilumahdollisuudet Myyrmäen alueella. Tästä syystä vastustamme alueen kaavoittamista asuinalueeksi.

NRO 5/2019
Asukas Koskikuja, 16.4.2019

Mielipide: Mielipiteinäni ilmoitan seuraavat seikat, joita pyydän huomioimaan

asemakaavoissa (asemakaavan muutokset 002049, 002156, 002418 / Myyrmäki):

Raappavuorentien liikennemäärät tulevet nousemaan huomattavasti kun yhteys Luhtitielle toteutetaan, joten Uomatien ja Raappavuorentien risteys tulee olemaan melkoinen pullonkaula. Tähän risteykseen toivon joko kiertoliittymää (liikenneympyrää) tai vaihtoehtoisesti liikennevaloja, joissa hitaasti käveleville olisi pidempi kulkuaika kuin nykyisin.

Liikennevalot tulee asentaa myös Virtatien ja Raappavuorentien risteykseen, jotta myöhemmin suljettavalta Virtatieltä olisi edes jonkunlainen mahdollisuus päästä vilkasliikenteiselle ja vielä vilkkaammksi tulevalle Raappavuorentielle.

Ajateltu kaasuputken siirto Raappavuorenien toiselle (itäiselle) puolelle Virtatien ja Uomatien välisellä osuudella tuntuu todella vain verorahoen turhalta tuhlaukselta. Olisi taloudellisempaa rakentaa tuleva kevyenliikenteen väylä suoraan nykyisen kaasuputken päälle, ilman mitään putken siirtoa.

Raappavuorentien (länsipuolelle) ja kevyen liikenteen väylän väliin tulee istuttaa puita liikenteen melun torjumiseksi. Raappavuorentien varrelle ajetellut kerrostalot tulevat olemaan aikamoinen "äänipeili" nykyisille kerrostaloille niin Koskikujan ja Vaahtorinteen kuin

myös Vaahtokujankin varrella. Toivon Raappavuorentien varren talojen siirtoa kauemmaksi tiestä, niiden selvää kerrosluvun (8 tai 9) pienentämistä kuin myös puiden istutusta ajotien ja talojen väliselle alueelle. "Vihreää Vantaata" tavoitellen.

NRO 6/2019
Asukas, Kuohurinne,

Mielipide:

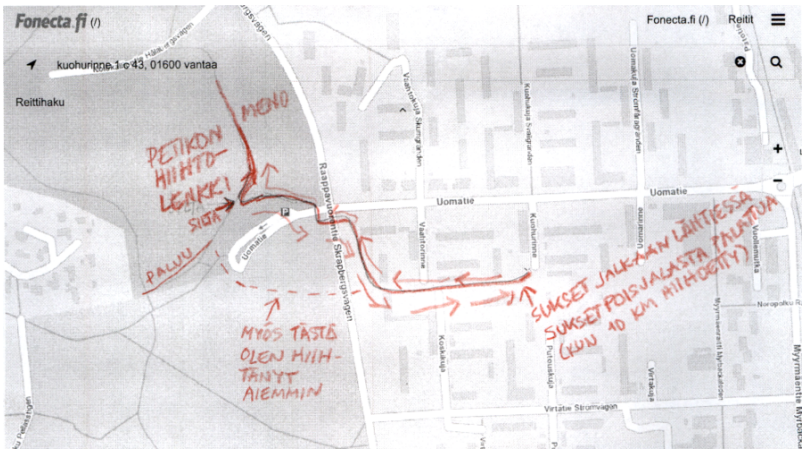
Mielipiteeni vastauksena Vantaan Sanomat viikonvaihde 23.-24.maaliskuuta 2019 sivulla 29 olevaan kuulutukseenne "Kaupunkisuunnittelu kaavailee Ajankohtaisia asemakaavoja Vapaalassa, Varistossa ja Myyrmäessä".
Toistan 4.2.2018 toimittamani mielipiteen täydentäen sitä, että olen myös vuonna 2019 laittanut sukset jalkaani osoitteessa Kuohurinne 1 C ja hiihtänyt Petikon lenkin 10 km ottamatta suksia jalastani kertaakaan (paitsi kerran ylittäessäni Martinlaaksontien Uomatien ja Martinlaaksontien risteyksessä olevaa suojatietä, kun tiellä oli vettä). Haluan hiihtää kotoa käsin, nähdä kotoa auringon nousut ja laskut ja säästää luontoa (tätä puoltavat myös ilmastonsuojelutavoitteet).

Mielipiteeni vastauksena Asukaslehti 1/2018 -lehdessä sivulla 3 olevan artikkelinne "KAAVASSA" alaotsikkoon "Asuinkerrostaloja ja päiväkoti Myyrmäkeen" sekä palaute muutoin havaitsemaani

Mielipiteeni
a) Lauantaina 20.1.18 kello 10, sunnuntaina 21.1.18 kello 9:50, sunnuntaina 4.2.18 kello 9
Laitoin sukset jalkaan pihallamme Vantaalla Myyrmäessä Kuohurinne 1 [redacted] hiihdin Petikkoon, Petikon lenkin ja takaisin Myyrmäken, yhteensä 10 kilometria.
Näin olen hiihdellyt keväästä 1973 ja näin haluan myös jatkossa hiihdellä.
Hiihtämiseni on alkanut Lemillä isän puusta tekemillä tervatuilla suksilla, joihin piti aina välillä taivuttaa kärkeä. Kansakouluun hiihdin talvisin peltojen poikki. Oppikouluaikana asuin kahdeksan vuotta isän veljen luona Lauritsalassa (nykyisin osa Lappeenrantaa) ja siellä hiihdin talvisin Pekkasenkadun päästä lähtien Lasolan lenkin, 10 kilometria, välillä päivittäin.
Opiskellessani Helsingin kauppakorkeakoulussa asuin pisimmän ajan Lyytin alivuokralaisena Hesperiankadulla, josta pääsin hiihtämään Pirkkolaan kannettuani sukset Mannerheimintien yli.
Haluan, että voin laittaa sukset jalkaani pihallamme Myyrmäessä Kuohurinne 1 [redacted] ja hiihtää elämäni varrella oppimani kansanhiihdon 10 km, "Lex-Lemi" oppini mukaan.
b) Haluan nähdä auringon nousun ja -laskun alusta loppuun asunnosta Kuohurinne 1 [redacted]
c) Haluan, että varhain keväällä Martinlaaksontie-Rystypolku -kävelytien varressa lähellä Martinlaaksontietä kukkii näsiä ja myöhemmin kesällä Myyrmäen vesitornin luona kypsyvät ahomansikat.

Palaute muutoin havaitsemaani
Ihmettelen Vantaan kaupungin lyhytnäköistä politiikkaa, joka kohdistuu Myyrmäessä toimiviin yrityksiin: toimitilaa sisältävät rakennukset puretaan.

Liite 1:



Liite 2:



NRO 7/2019
Vantaan Energia Oy ja Vantaan Energia Sähköverkot Oy, 15.4.2019

ASEMAKAAVAN MUUTOSEHDOTUS NRO 002049, 002156, 002418

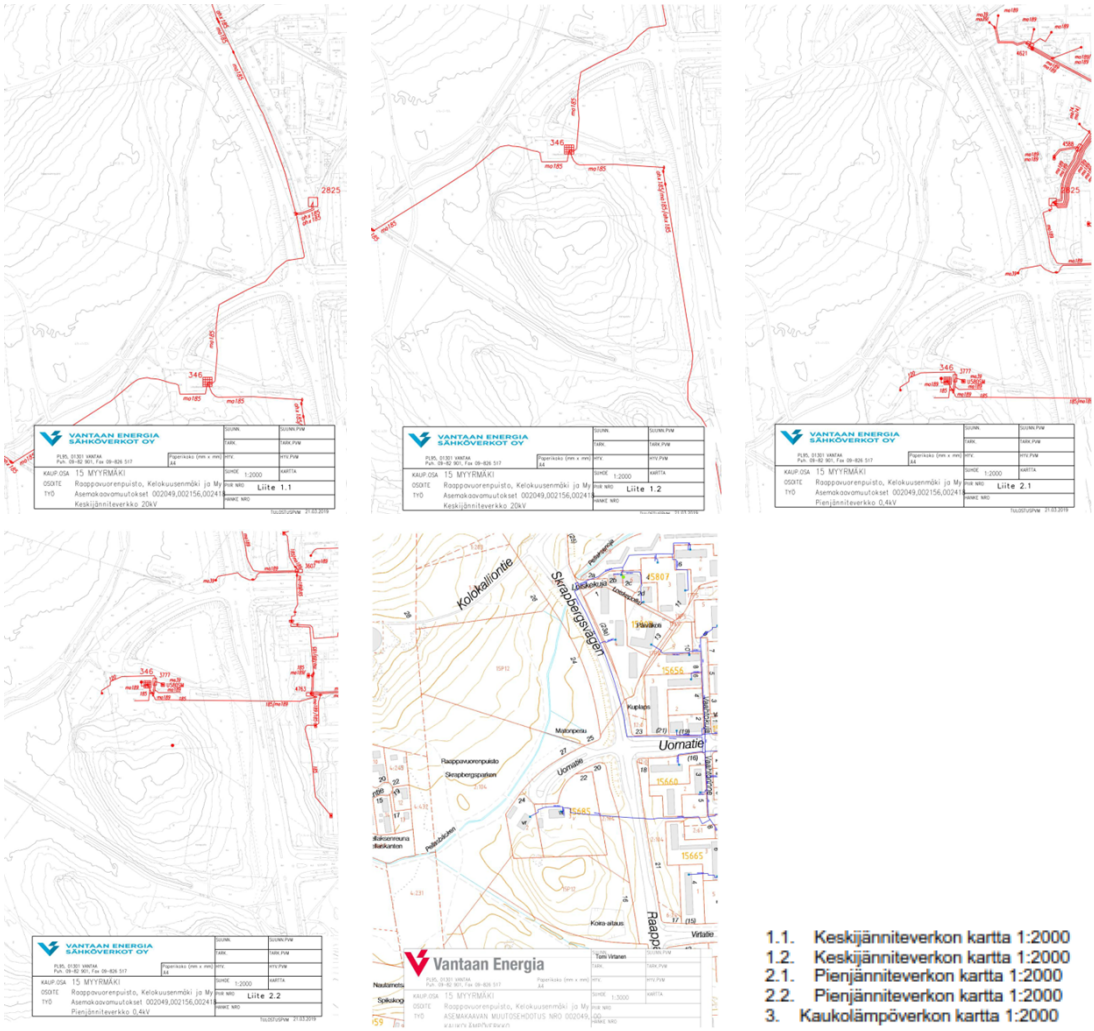
Raappavuorenpuisto, Kelokuusenmäki ja Myyrmäen huollon tontti

Sähköverkko:

Vantaan Energia Sähköverkot Oy:n keski- ja pienjännitemaakaapelit sijaitsevat karttaliitteiden 1 – 2 mukaisesti. Suunnittelualueelle tarvitaan kaksi erillistä ennalta Vantaan asemakaavoituksen kanssa katsottua muuntamopaikkaa. Toiselle puistomuuntamolle tarvitaan paikkavaraus Uomatien pohjoispuolelle 002049 alueelle ja toiselle sen eteläpuolelta 002156 alueelle. Vantaan Energia Sähköverkot Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan maakaapeleiden sijainti. Mikäli maakaapeleita pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Kaukolämpö:

Asemakaavan muutosalueella sijaitsee Vantaan Energia Oy:n kaukolämpöputkia liitteenä olevan piirustuksen mukaisesti (Liite 3). Vantaan Energia Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan kaukolämpöputkien sijainti. Mikäli kaukolämpöputkia pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.



NRO 8/2019

HSL Helsingin seudun liikenne kuntayhtymä, 15.4.2019

Mielipide: Asemakaavamuutokset nro 002049, 002156 ja 002418 / 15, Myyrmäki, Kelokuusenmäki.

HSL Helsingin seudun liikenne –kuntayhtymä on lausunut kannanottoaan kaavoitusprosessin aikaisemmassa vaiheessa, kyseisiin osallistumis- ja arviointisuunnitelmiin ei tällä kertaa ole uutta lausuttavaa.

NRO 9/2019

HSY Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä, 10.4.2019

Mielipide: Suunnittelualueen lähimmät verkostoyhteydet sijaitsevat Raappavuorentiellä, Uomatiellä ja Virtatiellä. Raappavuorenpuiston kautta kulkevat tärkeät pääviemärit DN 1000 ja 600 ja päävesijohto Raappavuorentiellä. Vesihuoltoverkosto tulee huomioida Luhtitien suunnittelussa ja tarvittaessa merkitä kaavaan 12 metriä leveät johtokujat.

Kaavamääräyksenä tulee lisäksi mainita, että johtokuja-alueelle ei saa sijoittaa kiinteitä eikä raskaita rakenteita, täyttöjä, maanleikkauksia eikä istuttaa puita tai pensaita. Kaavoituksen lähtökohtana tulee olla, ettei edellä mainittuja vesihuollon kannalta kriittisiä päävesijohtoa ja -viemäreitä tarvitse siirtää. Lisäksi ne tulee tarvittaessa suojata rakentamisen aikana rakentamishankkeen toimesta.

Asemakaavalausunnossaan Kelokuusen päiväkotiin (002329) liittyen HSY on lausunut, että yleistä vesijohtoa tulee rakentaa noin 70 metriä palvelemaan uutta kaavoitettavaa tonttia sekä sen pohjoispuolista tonttia, jossa on vireillä 002156 kaavamuutos. Uusi vesijohto (110 M) liitetään runkovesijohtoon (400 V) Raappavuorentien itäpuolella. Muiden muodostuvien uusien tonttien kytkentä vesihuoltoon tarkastellaan kustannusarvioineen kaavoituksen edetessä ja esitetään kaavaselostuksen osana vesihuollon esisuunnitelmassa.

NRO 10/2019

Asukkaat (2 kpl) Varistosta, 18.4.2019

Mielipide:

Mielipide osallistumis- ja arviointisuunnitelmista koskien LUHTITIE ASEMAKAAVA 141100 / VAPAALA JA VARISTO sekä RAAPPAVUORENPUISTO (002049), KELOKUUSENMÄKI (002156) ja MYYRMÄEN HUOLLON TONTTI (002418) ASEMAKAAVAN MUUTOKSET 002049, 002156, 002418 / MYYRMÄKI

Kaupungin tavoitteena on kaavoittaa nykyisen Uomatien pohjois- ja eteläpuolelle asumisen korttelit (noin 35 000- 40 000 k-m2), tarvittavat katu- ja virkistysalueet sekä Luhtitien katuyhteys Raappavuorentieltä voimassa olevan yleiskaavan mukaisesti. Samalla tavoitteena on ”Luhtitien jatkaminen Raappavuorentielle avaa uuden yhteyden Pähkinärinteestä Louhelan asemalle ja tekee mahdolliseksi joukkoliikenteen kehittämisen ja Myyrmäen tiivistymisen. Katuyhteydelle on tarve viimeistään 2022 HSL:n linjastouudistuksen takia, sillä Luhtitie on joukkoliikenteen runkoyhteys.” Kaavojen valmistelun kannalta saattaa olla tarkoituksen mukaista jakaa valmistelu useaan osaan. Kuitenkin on huomattava, että asumisen ja asukkaiden kannalta kyseessä on kokonaisuus, joka vaikuttaa merkittävästi alueen asumisolosuhteisin.

Valmistelusta puuttuu lisäksi Luhtitiehen liittyvät katusuunnitelmat, joilla on selkeä vaikutus alueen liikenneturvallisuuteen ja asumisviihtyvyyteen sekä asukastilaisuuksissa viitattuihin rakentamiskustannuksiin. Näiden eri suunnitelmien liittämin yksittäisin osasuunnitelmiin tulee esittää verbaalisesti kaavamuutoksen esittelyyn jo pelkästään avoimmuuden perusteella, eikä jättää niitä pelkästään yksittäisiin kuulemistilaisuuksien puheisiin. Yhteyden avaaminen Myyrmäkeen tulee näiden suunnitelmien perusteella olennaisesti lisäämään liikennettä Luhtitiellä.

Luhtitie on myös ollut autokorjaamoiden koeajorata, vaikka Vihdintien reunassa ollut autoliike poistuikin alueelta. Liikenneturvallisuuden ja -melun kannalta nopeuden rajoittamista ei tule rakentaa hidastinkorokeratkaisuilla, vaan mieluummin kiertoliittymiin perustuvilla ratkaisuilla esimerkiksi Varistontien ja Avaintien liittymisssä. Avaintien liittymässä on jo nyt kiertoliittymää mustuttava linja-autojen kääntöpaikka. Tätä kiertoliittymä ratkaisuvaihtoehtoa tukee mielestämme myös WSP:n tärinätarkastelut ”Luhtitien osalta ei ensisijaisesti esitetä käytettäväksi hidastinkoroketta, vaikka näin voimistettaisiin ylinopeuksien rajoittamista.” Kiertoliittymillä saadaan käsityksemme mukaan parempi rajoitus nopeuteen kuin liikennemerkeillä, joiden vaikutusta ei kuitenkaan poliisin toimesta riittävästi valvoa.

Luhtitien ja Avaintien risteykseen tutkitaan kolmekerroksista rakennusosaa. Vaihtoehto on esitetty ainoastaan C-linjausvaihtoehtoon liittyvässä kuvassa. Luhtien varrella esitetään siis pitkää useampikerroksista asuinrakennusta ja yksikerroksisia autokatoksia. Luhtitien linjausvaihtoehdoista vaihtoehto VE A säilyttää alueen nykyisen rakenteen paremmin ja antaa

mahdollisuuden rakentaan luonnonmukaisia meluesterakenteita mitä yksi-kolmikerroksiset rakennukset tai niihin liittyvät autokatosrakenteet eivät ole. Meluesterakenteita on jo tehty Avaintien risteyksestä Vihdintien suuntaan. Näiden rakentaminen ei siis muuta alueen ilmettä olemassa olevasta poikkeavasti.

Kyseisten rakennusten rakentaminen tulee jättää pois kaavasta. Alue on tyypiltään pientaloaluetta ja tulee säilyttää myös sellaisena yksittäisten pientalojen alueena tavoitteena olevasta alueen tiivistämisestä huolimatta. Vaihtoehdoissa esitetään, että Pellaksenoja siirretään Luhtitie eteläpuolelle. Kaavaan liittyvissä selostuksissa ei ole otettu huomioon, että Raappavuorenoja osaltaan vastaa Avaintien tonttien ja niiden takana olevan palstaviljelyalueen kuivatuksesta ja purkaa kevät- ja syyssateiden aikaan jopa runsaat vesimäärät samaiseen Pellaksenojaan. Ojan siirtämistä VE C vaihtoehdon mukaisesti puoltaa käsityksemme mukaan myös se, että että osaltaan sujaa palstaviljelyaluetta rajoittamalla yhteyden Pellaksenpolun puolelle.

Tällöin olemassa oleva Luhtitien reunassa oleva oja-alue jatkuu luontevasti. Ilmeisesti myös ojaan liittyvät vankkasarat voivat näin siirrettynäkin säilyä. Tällöin myös Raappavorenojan aluetta kuivaava vaikutus tulee ottaa huomioon. Luhtitien ennustetusta liikennemäärästä noin 1000 ajoneuvoa vuorokaudessa on mallin tulosten perusteella Luhtitien läpiajavaa liikennettä, ja loput alueen sisälle suuntautuvaa asukas- ja asiointiliikennettä. Ennuste on mitä ilmeisimmin varovainen, kun otetaan huomioon Vihdintien kehitystyö ja Espoon kaupungin suunnitelmat lisätä omalla alueellaan rakentamista ja siten tuoda Vihdintien liikenteeseen vaikuttavaa liikennemäärän kasvua. Tätä liikennemäärän kasvua ennakoi myös Uomatien ja Raappavuorentien risteysalueen suunnitelmat.

Edellä mainittuun Luhtitien ja Avaintien risteykseen ehdotettu lisärakentaminen tulee korvata sekä tällä kohtaa että Pellaksen kohdalla meluvallirakentamisella, jolloin tielinjauksen mahdolliset massanvaihdot voidaan hyötykäyttää parhaiten näissä rakenteissa kustannustehokkaasti ja ympäristön luonnonläheisyyttä ja -arvoja kasvattaen.

- Avaintien aluetta ja Luhtitien A ja C- linjausvaihtoehtoja koskevat mielipiteet liittyvät asemakaavaan 141100, mitkä käsitellään kyseisen kaavatyön yhteydessä.

5. osallistuminen 15.-29.8.2019, Myyrmäen huolto Oy:n erillinen kuuleminen

Myyrmäen Huollon Oy:ltä 26.8.2019 saatu vastaus on kirjattu MRL §62 mukaisena mielipiteenä, koska viesti on tullut osallistumisen aikana.

Mielipide:

Tässä paloja hallituksemme pöytäkirjasta 21.8.2019

Edellä mainituista seikoista johtuen suunniteltu tontinvaihto ei tule toteutumaan ja yhtiön huoltohalli jää nykyiselle tontilleen.

Huoltohallin nykyisestä tontista osa jää Luhtitien alle ja tähän kaupunki tarjoaa maanvaihtoa niin, että yhtiö saa lisää maata nykyisen tontin itäpuolelta.

Yhtiö saa uudelle tontille rakennusoikeutta 1500Kem2.

Hallitus päätti, että ennen maanvaihtosopimuksen hyväksymistä Vantaan kaupungin kanssa, haluamme kaupungilta tiedon alueen kaavavaatimuksista, sekä luovutettavan ja saatavan maa-alueen pinta-alat.

Hallitus päätti, että tutkitaan nykyisen huoltohallin kunto mahdollista laajennusta ajatellen. Toinen vaihtoehto on purkaa nykyinen halli ja rakentaa tontille uusi halli.

Vastine kaikkiin mielipiteisiin koskien asemakaavan muutosta Kelokuusenmäki 002156

Raappavuorentien varren täydennysalueiden kaavamuutoksia 002049, 002156 ja 002418 sekä Kelokuusen päiväkodin 002329 (kaupunginvaltuusto 26.8.2019) on tutkittu ja suunniteltu yhtenäisenä kokonaisuutena. Myös luontotarkasteluja, korttelitarkasteluja, perustamiskustannuksia ja katu- ja vesihuollon yleissuunnittelua on tehty edellä mainittujen kaavamuutosalueiden kattavana kokonaisuutena.

Myyrmäen Huollon tontti säilyy nykyisessä sijainnissaan ja sisältyy asemakaavan muutokseen 002156 (15.8.2019 erillinen kuuleminen). Asemakaavan kumoaminen nro 002418 oli aiemmin nimellä Myyrmäen Huollon tontti.

Kelokuusenmäen asemakaavamuutoksen 002156 asuinkerrostalojen korttelialueet, autopaikkojen korttelialue sekä asumista palveleva yhteiskäyttöinen korttelialue sijoittuvat yleiskaavan 2007 täydennysalueelle (A1, tehokas asuntoalue, jolla voidaan sallia asuinympäristöön sopivia työtiloja) sekä vähäiseltä osin lähivirkistysalueelle. Rakentaminen sijoittuu Raappavuorentien ja Luhtitien varrelle yleiskaavan ohjeellisen joukkoliikenne runkoyhteyden varrelle. Asemakaavamuutokset mahdollistavat yleiskaavan täydennysalueiden toteuttamisen, joka tukee seudun maankäytön, asumisen ja liikenteen (MAL) tavoitteita, Vantaan maa- ja asuntopoliittiset linjaukset koskien kaavoitusta, maanhankintaa ja tontinluovutusta sekä resurssiviisauden tiekartan linjauksia.

Kaavaratkaisu perustuu kaupunkimaiseen ja tiiviiseen katutilan rajaukseen enintään kahdeksan kerrosta korkeilla kaupunkikerrostaloilla, joiden kerroslukumäärä vaihtelee ja joiden julkisivut ovat värikkäitä ja koostuvat punatiilestä ja rapatuista julkisivupinnoista. Vaikka korttelin 15641 asuinrakennukset rajaavat tiukasti Raappavuorentien katualuetta, on katualue yli 60 m leveä. Maakaasuputken siirto Raappavuorentien itäpuolelle Virtatien ja Uomatien välissä mahdollistaa Raappavuorentien rajaamisen kaupunkimaisin korttelein.

Rakentaminen vähentää Kelokuusenmäen lähivirkistysalueta, mutta lähivirkistysalueiden laajuudesta johtuen, niillä voidaan turvata luonnon monimuotoisuus, liito-oravan ja lahokaviosammaleen elinolosuhteet sekä hyvät virkistyspalvelut. Yleiskaavassa on otettu huomioon maakuntakaavan viheryhteystarpeet. Asemakaavamuutoksissa virkistysyhteydet säilyvät Myyrmäenmetsään, Vapaalanmetsään, Kelokuusenmäelle sekä Raappavuorenpuiston kuntopolulle. Asemakaavamuutos 002156 mahdollista hiihtosillan Luhtitien yli Myyrmäen urheilupuistosta Raappavuoren kuntopolulle.

Kaavamuutos 002156 ja asemakaavan kumoaminen 002418 rajautuvat vuoden 2016 liito-oravaselvityksessä liito-oravan ydinalueeksi merkittyyn alueeseen. Maastokäynneillä ELYn asiantuntijoiden kanssa on tarkistettu rajaukset ja määritetty rakentamisen reunaehdot. Liito-oravan suojelun taso ei heikenny kaavamuutosten esittämän rakentamisen takia.

Vuoden 2019 lahokaviosammalselvityksessä suunnittelualueelta löytyi erittäin uhanalaiseksi luokiteltua lahokaviosammalta sekä muita luontoarvoja indikoivia lahottajasienilajeja ja jäkäliä. Lahokaviosammalta sijoittuu osin kumottavan asemakaava alueelle ja osain asemakaavamuutoksen lähivirkistysalueelle, jolla voidaan ylläpitää lahokaviosammaleelle suotuisaa elinympäristöä. Alueelta, jolta löytyi lahokaviosammaleita ja joka maankäyttötarkasteluissa tutkittiin asumiselle, esitetään asemakaava kumottavaksi. Kumottavan asemakaavan alue ratkaistaan koko kaupungin kattavan lahokaviosammalselvityksen jälkeen erillisellä asemakaavalla.

Muita Myyrmäenmetsän – Raappavuorenpuiston – Raappavuoret-alueen luontoselvityksiä ovat: Lahokaviosammalkartoitus 2017 (Olli Manninen), Liito-oravakartoitus 2016 (Ramboll), Petolintuselvitys 2015 (Tapio Solonen), Kasvillisuusselvitys 2011 (Faunatica), Kääpäinventointi 2006 (Keijo Savola), Vantaan luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeät alueet 2005 (Anna Ojala) lisäksi käytössä ovat Vantaan karttapalvelun luontotiedot (Vampatti).

Liikenteen toimivuustarkasteluissa ei ole ennakoitavissa, että kaavatyöt lisäisivät merkittävästi läpiajoliikennettä Uomatiellä ja Louhelantiellä. Luhtitien ja Raappavuorentien risteykseen esitetään liikennevaloja Raappavuorentien yleissuunnitelmassa. Kiertoliittymä ei sovellu risteykseen mm. sen

tilatarpeen ja kevyen liikenteen turvallisuuden ja toimivuuden johdosta. Ajo Kelokuusen alueelle tulee Kelokuusenrinteeltä, joka on uusi katuliittymä Luhtitieltä. Raappavuorentien länsipuolella ja Luhtitien (nyk. Uomatie) varressa parannetaan kevyenliikenteen yhteyksiä.

ASEMAKAAVAN MUUTOKSET RAAPPAVUORENPUISTO 002049, KELOKUUSENMÄKI 002156 JA KELOKUUSEN PÄIVÄKOTI 002329, VANTAA

MELUSELVITYS

1.8.2019



PROMETHOR

Laatijat: Johanna Toivonen ja Jani Kankare

Promethor Oy

TURKU	HELSINKI	TAMPERE
Rautakatu 5 A	Viikinportti 4 B 18	Hatanpään valtatie 34 D
20520 TURKU	00790 HELSINKI	33900 Tampere
puh. 050 570 3476	puh. 050 377 6565	puh. 040 866 8615

www.promethor.fi
promet@promethor.fi

Sisällysluettelo

1 Työn tausta ja selvityskohde 5
2 Sovellettavat melun ohjearvot, suositukset ja vaatimukset 6
2.1 Melutason ohjearvot ulkoalueilla 6
2.2 Melutason ohjearvot sisätiloissa 6
2.3 Rakennusten ulkovaipan äänitasoerovaatimukset 7
2.4 Ohjeet asuinhuoneiden aukeamisesta ja parvekkeiden sijoittumisesta 8
3 Laskentamenetelmät ja lähtötiedot 9
3.1 Laskentaohjelma ja -asetukset 9
3.2 Maastomalli ja rakennukset 9
3.3 Tie- ja raideliikennetiedot 9
3.4 Lentomelu 9
4 Tulokset 10
4.1 Melutaso ulkoalueilla 10
4.2 Melutaso julkisivuilla 11
4.2.1 Rakennusten ulkovaipan äänitasoerovaatimukset ja asuinhuoneiden avautuminen 11
4.2.2 Parvekkeiden äänitasoerovaatimukset ja sijoittaminen 12
5 Kirjallisuus 13

LIITTEET

Liite 1.1 Liikenteen aiheuttama päiväajan keskiäänitaso $L_{Aeq,7–22}$ (liite 1.1A) ja yöajan keskiäänitaso $L_{Aeq,22–7}$ (liite 1.1B) suunnitellulla maankäytöllä ja ennustevuoden 2040 liikenteellä. Raappavuorentien linjaus ilman raitiotietä.

Liite 1.2 Liikenteen aiheuttama päiväajan keskiäänitaso $L_{Aeq,7–22}$ (liite 1.2A) ja yöajan keskiäänitaso $L_{Aeq,22–7}$ (liite 1.2B) suunnitellulla maankäytöllä ja ennustevuoden 2040 liikenteellä. Raappavuorentien linjaus, jossa raitiotie keskellä ajokaistoja.

Liite 2.1 Uudisrakennusten julkisivuun kohdistuva suurin päiväajan keskiäänitaso $L_{Aeq,7–22}$ (liite 2.1A) ja yöajan keskiäänitaso $L_{Aeq,22–7}$ (liite 2.1B) suunnitellulla maankäytöllä ja ennustevuoden 2040 liikenteellä. Raappavuorentien linjaus ilman raitiotietä.

Liite 2.1.1 Liitteen 2.1A julkisivuun kohdistuva päiväajan keskiäänitaso 3D-viistokuvina.

Liite 2.2 Uudisrakennusten julkisivuun kohdistuva suurin päiväajan keskiäänitaso $L_{Aeq,7–22}$ (liite 2.2A) ja yöajan keskiäänitaso $L_{Aeq,22–7}$ (liite 2.2B) suunnitellulla maankäytöllä ja ennustevuoden 2040 liikenteellä. Raappavuorentien linjaus, jossa raitiotie keskellä ajokaistoja.

Liite 2.2.1 Liitteen 2.2A julkisivuun kohdistuva päiväajan keskiäänitaso 3D-viistokuvina.

Liite 3 Uudisrakennusten julkisivuun kohdistuva raitiotieliikenteen ohiajon aiheuttama suurin hetkellinen maksimiäänitaso $L_{AF,maks}$ suunnitellulla maankäytöllä ja ennustevuoden 2040 liikenteellä. Raappavuorentien linjaus, jossa raitiotie keskellä ajokaistoja.

LIITE: Kaupunginhallitus 23.09.2019 / 34 §

Liite 4.1 Asuinrakennusten parvekkeiden äänitasoerovaatimukset liikenteen melua vastaan. Raappavuorentien linjaus ilman raitiotietä.

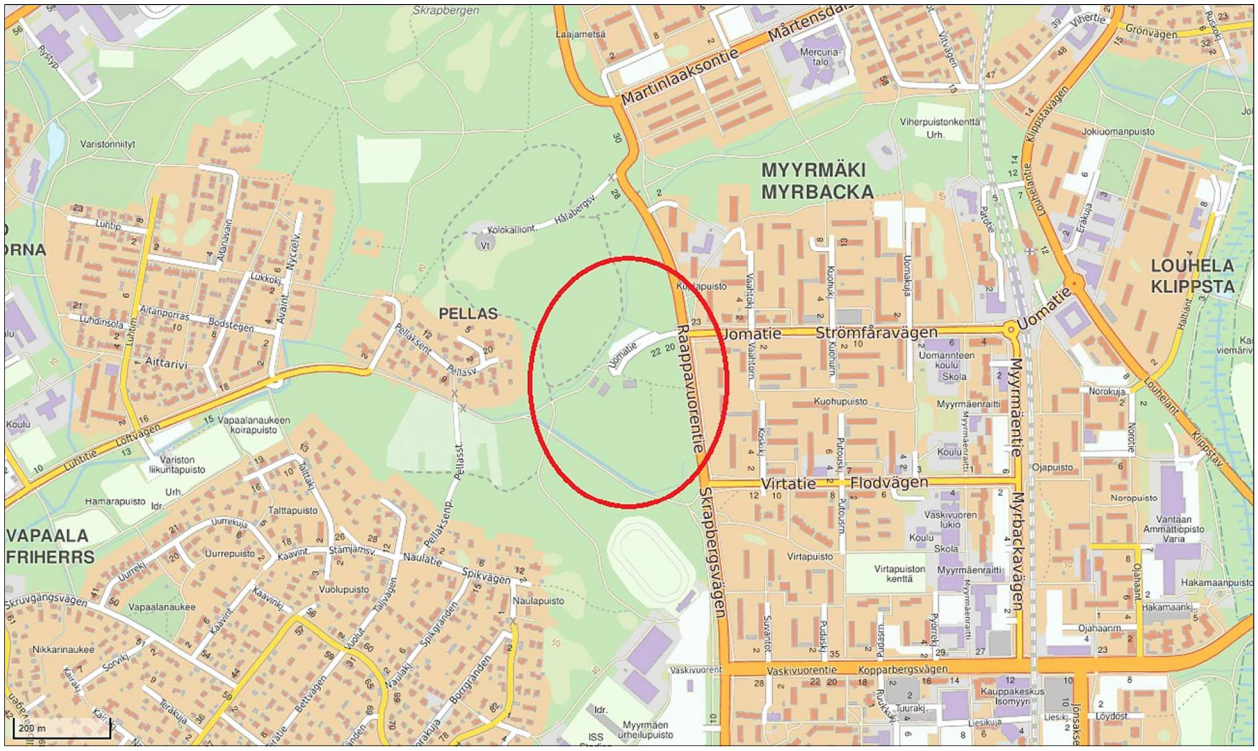
Liite 4.2 Asuinrakennusten parvekkeiden äänitasoerovaatimukset liikenteen melua vastaan. Raappavuorentien linjaus, jossa raitiotie keskellä ajokaistoja.

Liite 5 Laskennassa käytetyt liikennetiedot.

LIITE: Kaupunginhallitus 23.09.2019 / 34 §

1 TYÖN TAUSTA JA SELVITYSKOHDE

Tässä selvityksessä tarkastellaan tie- ja raitiotieliikenteen aiheuttaman melun vaikutuksia asemakaavan muutoskohteissa Raappavuorenpuisto 002049, Kelokuusenmäki 002156 ja Kelokuusen päiväkoti 002329, Vantaa. Kaavamuutosalueet sijaitsevat Myyrmäessä Raappavuorentien länsipuolella (kuva 1). Kaavamuutosten tavoitteena on osoittaa nykyisen Uomatien varteen asuinkortteleita sekä niitä palvelevia pysäköintilaitoksia ja Raappavuorentien varteen uusi päiväkoti.



Kuva 1. Kaavamuutosalueiden sijainti on kuvassa ympyröity punaisella (kartan lähde: Paikkatietoikkuna.fi).

Meluselvityksessä on tarkasteltu alueen melutasoja ennustetilanteessa vuonna 2040 kahdella eri Raappavuorentien linjausvaihtoehdolla. Molemmissa vaihtoehdoissa tie on 2+2-ajoratainen, mutta toisessa vaihtoehdossa tielinjauksen keskellä kulkee raitiotieliikennettä. Melulaskentojen avulla on määritetty meluntorjuntatarpeet ulko-oleskelualueilla, rakennusten ulkovaipalta vaadittavat ääneneristävyydet sekä parvekkeiden sijoittamismahdollisuudet ja vaadittava ääneneristävyys. Lentoliikenne on huomioitu rakennusten ulkovaipan vaatimusten määrittämisessä. Melulaskennoissa on huomioitu kaavamuutosalueelle suunniteltujen rakennusten lisäksi rakentuneena Myyrmäen Huollon uusi huoltotontti.

Melutasojen määritys on tehty laskennallisesti mallintaen ohjelmalla Datakustik CadnaA 2019 käyttäen yhteispohjoismaisia tie- ja raideliikennemelumalleja [1 ja 2]. Tuloksia on verrattu valtioneuvoston päätöksessä 993/1992 [3] esitettyihin ympäristömelun ohjearvoihin, ympäristöministeriön asetuksessa 360/2019 (voimaantulo 22.3.2019) [4] esitettyihin vaatimuksiin sekä Vantaan kaupungin rakennusvalvonnan Rakentamisohjeessa (päivätty 30.10.2007) [5] esitettyihin ohjearvoihin. Selvityksen laadinnassa on lisäksi noudatettu soveltuvin osin Vantaan kaupungin rakennusjärjestystä (57 §) [6], ELY-keskuksen opasta ”Melun- ja tärinäntorjunta maankäytön suunnittelussa 02/2013” [7], LIME-työryhmän mietintöä ”Liikennemelun huomioon ottaminen kaavoituksessa, Suomen ympäristö 493” [8] ja valtioneuvoston päätöksen 993/1992 perustelumuistiota ”Ehdotus valtioneuvoston päätökseksi melutason ohjearvoista 26.10.1992” [9].

Työn tilaajana toimi Vantaan kaupungin kuntatekniikan keskuksen liikennesuunnittelu ja yhteyshenkilönä liikenneinsinööri Pirjo Suni.

2 SOVELLETTAVAT MELUN OHJEARVOT, SUOSITUKSET JA VAATIMUKSET

2.1 Melutason ohjearvot ulkoalueilla

Lähinnä kaavoituksen ja maankäytön kannalta käytettävät ohjearvot on annettu valtioneuvoston päätöksessä 993/1992. Taulukossa 1 on esitetty päätöksen sisältämät ohjearvot ulkona havaittavalle ympäristömelulle. Päätöstä sovelletaan meluhaittojen ehkäisemiseksi ja ympäristön viihtyisyyden turvaamiseksi maankäytön, liikenteen ja rakentamisen suunnittelussa sekä rakentamisen lupamenettelyssä.

Päätöksessä ohjearvot on annettu päiväajan klo 7–22 ja yöajan klo 22–7 ekvivalentti- eli keskiäänitasoina. Päätöksessä ei ole esitetty ohjearvoja hetkittäisille maksimiäänitasoille. Päätöstä ei sovelleta katu- ja liikennealueilla eikä melusuoja-alueiksi tarkoitetuilla alueilla.

Päätöksessä on maininta, että jos melu on luonteeltaan iskumaista tai kapeakaistaista, mittaus- tai laskentatulokseen lisätään 5 dB ennen sen vertaamista edellä mainittuihin ohjearvoihin. Tulokseen tehtävä lisäys johtuu siitä, että iskumaisuus ja/tai kapeakaistaisuus lisää melun häiritsevyyttä. Tie- ja raitiotieliikenteen aiheuttama melu ei ole normaalisti iskumaista tai kapeakaistaista. Tieliikenteen melussa iskumaisuutta voi esiintyä siltojen liikuntasaumojen kohdalla ja raitiotieliikenteen melussa vastaavasti ristikon ja vaihteen kohdalla.

Taulukko 1. Ohjearvot keskiäänitasolle L_{Aeq} ulkona

Alueen käyttötarkoitus	**Keskiäänitaso L_{Aeq}**	
	Klo 7–22	**Klo 22–7**
Asumiseen käytettävät alueet, virkistysalueet taajamissa ja taajamien välittömässä läheisyydessä	55 dB(A)[1]	50 dB(A)[1,2]
Hoito- tai oppilaitoksia palvelevat alueet	55 dB(A)	50 dB(A)[2,3]
Loma-asumiseen käytettävät alueet, leirintäalueet, taajamien ulkopuolella olevat virkistysalueet ja luonnonsuojelualueet	45 dB(A)	40 dB(A)[4]

[1] Loma-asumiseen käytettävillä alueilla taajamassa voidaan soveltaa näitä ohjearvoja.
[2] Uusilla alueilla yöohjearvo on 45 dB(A).
[3] Oppilaitoksia palvelevilla alueilla ei sovelleta yöohjearvoa.
[4] Yöohjearvoa ei sovelleta sellaisilla luonnonsuojelualueilla, joita ei yleisesti käytetä oleskeluun tai luonnon havainnointiin yöllä.

Vantaan kaupungin rakennusvalvonnan Rakentamisohjeessa on esitetty asuinalueiden oleskelupihoille samat ohjearvot kuin valtioneuvoston päätöksessä.

2.2 Melutason ohjearvot sisätiloissa

Valtioneuvoston päätöksessä 993/1992 annetut ohjearvot ulkoa sisätiloihin kantautuvasta melusta on esitetty taulukossa 2. Ohjearvot on annettu päiväajan klo 7–22 ja yöajan klo 22–7 ekvivalentti- eli keskiäänitasoina. Päätöksessä ei ole esitetty ohjearvoja hetkittäisille maksimiäänitasoille.

Taulukko 2. Ohjearvot keskiäänitasolle L_{Aeq} sisätiloissa

Huoneen käyttötarkoitus	**Keskiäänitaso L_{Aeq}**	
	Klo 7–22	**Klo 22–7**
Asuin-, potilas- ja majoitushuoneet	35 dB(A)	30 dB(A)
Opetus- ja kokoontumistilat	35 dB(A)	-
Liike- ja toimistohuoneet	45 dB(A)	-

2.3 Rakennusten ulkovaipan äänitasoerovaatimukset

Vantaan kaupungin rakennusvalvonnan Rakentamisohjeessa esitetyt asuinrakennusten ulkovaipan äänitasoerovaatimukset erisuuruisen tie- ja lentoliikennemelun alueilla on esitetty taulukossa 3.

Kohteeseen on sovellettu lentoliikenteen melun osalta Vantaan yleiskaavan 2020 luonnoksen lentokoneiden laskeutumisvyöhykkeen kaavamääräystä, jonka mukaan asumiseen ja muihin melulle herkkiin toimintoihin käytettävien rakennusten ulkokuoren ääneneristävyyden ΔL liikennemelua vastaan tulee olla vähintään 35 dB.

Taulukko 3. Äänitasoerovaatimukset

		Asuin-, potilas- ja majoitushuoneet sekä opetus- ja kokoontumistilat	**Toimistotilat**
Lentoliikenteen melu			
Lentomeluvyöhyke	L_{DEN} [dB]	**Äänitasoero ΔL [dB]**	
	> 60	-	35
	55 … 60	35	32
	50 … 55	32	28
	-	28	25
Tie- ja raideliikennemelu			
Liikennemeluvyöhyke	L_{Aeq} [dB]	**Äänitasoero ΔL [dB]**	
	65 … 100	Erillinen selvitys	
	60 … 64,9	35	30
	55 … 59,9	30	25
	50 … 54,9	-	

Ympäristöministeriön asetuksessa 360/2019 on esitetty, että rakennuksen jossa on asuntoja, majoitus- tai potilashuoneita, ulkovaipan ääneneristys on suunniteltava ja toteutettava melualueilla siten, että ääneneristys on vähintään 30 desibeliä.

Hetkellisten maksimiäänitasojen huomiointi rakennuksen ulkovaipan äänitasoerovaatimusten laadinnassa

Hetkelliset maksimiäänitasot tulee huomioida yleisen käytännön mukaan erityisesti rautatie- ja raitiotieliikenteen aiheuttamalle melulle. ELY-keskuksen oppaan 02/2013 mukaan: ”*Mitoitussuositukseksi voi ottaa, että maksimimelu ei ylitä sisällä öisin toistuvasti tasoa 45 dB AFmax*.”

Myös Asumisterveysohjeessa [10] on esitetty ohjeita yöaikaiselle melulle:

”Melu voi vähentää unen ja levon virkistävää vaikutusta, jos se vaikeuttaa nukahtamista, vähentää unen syvyyttä tai aiheuttaa ylimääräisiä tai ennenaikaisia heräämisiä. Yksittäisten melutapahtumien unenhäirinnän todennäköisyys riippuu melun voimakkuuden lisäksi muun muassa melutapahtumien kestosta ja määrästä sekä samanaikaisen taustamelun voimakkuudesta ja laadusta. Unenhäirintää alkaa esiintyä, kun unen tai levon aikainen L_{Aeq} -taso ylittää 25 – 35 dB(A) tai, kun yksittäisten melutapahtumien enimmäistaso ylittää, tapahtumien kestosta ja toistuvuudesta riippuen, 40 – 65 dB(A). Alaraja pätee usein toistuville, pitkään kerrallaan kestäville tai oudoille meluille, yläraja kerran tai pari yöaikana toistuville lyhytaikaisille tutuille meluille, joihin nukkuja on tottunut olemaan reagoimatta.” (sivu 35 – 36).

2.4 Ohjeet asuinhuoneiden aukeamisesta ja parvekkeiden sijoittumisesta

ELY-keskuksen oppaassa 02/2013 on esitetty ohje asuinhuoneiden aukeamisesta ja parvekkeiden sijoittamisesta. Oppaan mukaan, mikäli julkisivulla ylittyy päivällä keskiäänitaso 65 dB(A), tulee asuntojen aueta myös suuntaan, jossa ohjearvot täyttyvät (ns. läpitalon huoneisto). Lisäksi julkisivulle, jolla ylittyy päiväaikaan keskiäänitaso 65 dB(A), ei tulisi rakentaa parvekkeita vaan niiden sijaan viherhuoneita.

Ohjeistusta asuinhuoneiden aukeamiseen ja parvekkeiden sijoittumiseen on esitetty myös LIME-työryhmän mietinnössä: Jos ei voida varmistaa, että melutaso asuintalon liikenneväylän puoleisella julkisivulla on alle 55–60 dB, tulisi huoneistojen ulottua läpi talon, jolloin tuuletus voidaan järjestää talon hiljaisemmalta puolelta. Oleskeluun tarkoitettuja parvekkeita tulisi osoittaa vain suuntaan, jossa melutaso on alle 60 dB.

Valtioneuvoston päätöksen 993/1992 perustelumuistiossa on mainittu, että jos asuintalon kadunpuoleisella julkisivulla ei voida varmistaa julkisivun ulkopuolen melutason olevan alle 55 dB, tulee huoneistokohtaisin järjestelyin varata huoneiston tuuletusmahdollisuus talon hiljaisemmalta puolelta.

Ohjeiden soveltaminen

Vantaan kaupungilta saadun ohjeistuksen mukaisesti tässä selvityksessä on noudatettu seuraavaa asuinhuoneiden aukeamisen osalta:

- Kun valtioneuvoston päätöksen 993/1992 melutason ohjearvo päiväaikaan ylittyy julkisivulla, on huoneistojen avauduttava myös melutason ohjearvon täyttävälle puolelle (tuuletusmahdollisuus). Makuuhuoneet tulee sijoittaa hiljaisemman julkisivun puolelle.

Parvekkeiden sijoittumisen osalta on sovellettu ELY-keskuksen opasta, jonka mukaan julkisivulle, jolla ylittyy päiväaikaan keskiäänitaso 65 dB(A), ei tulisi rakentaa parvekkeita vaan esimerkiksi viherhuoneita.

Parvekkeiden päiväajan keskiäänitason ohjearvona on käytetty 55 dB(A).

3 LASKENTAMENETELMÄT JA LÄHTÖTIEDOT

3.1 Laskentaohjelma ja -asetukset

Mallinnus tehtiin laskentaohjelmalla Datakustik CadnaA käyttäen yhteispohjoismaisia tie- ja raideliikennemelumalleja. Laskentaohjelmassa maastomalli syötetään ohjelmaan kartta- ja paikkatietotiedostoja käyttäen, jolloin maasto muodostuu kolmiulotteisesti. Ohjelmaan voidaan antaa lisäksi syöttötietoina mm. laskenta-alueen maastopinnat ja suunnitellut melusuojaukset.

Laskennassa käytetään lähtötietoina keskimääräisiä liikennetietoja, joiden perusteella määritetään melulähteiden ns. lähtömelutaso. Lähtötasojen perusteella määritetään äänilähteen aiheuttama äänenpainetaso tarkastelupisteissä erilaiset ääntä vaimentavat ja vahvistavat tekijät huomioiden. Tekijöinä huomioidaan mm. geometrinen leviäminen, este- ja maavaimennus sekä heijastukset erilaisista pinnoista.

Laskentatulokset vastaavat pitkän ajanjakson keskiäänitasoa melun leviämiselle suotuisissa sääolosuhteissa. Mallinnuslaskentojen menetelmätarkkuuden on arvioitu olevan ±2 dB.

Melulaskentojen laskentaruudukon kokona käytettiin 3 m × 3 m ja melutason laskentaetäisyytenä 1000 m. Laskennassa on mukana 2. kertaluvun heijastukset. Rakennukset ovat heijastavia absorptiokertoimella 0,2. Ulko-oleskelualueiden melutasot on laskettu 2 m korkeudelle maanpinnan tasosta ja julkisivuun kohdistuvat tasot pystysuunnassa 3 m välein ja vaakasuunnassa enintään 7 m välein.

3.2 Maastomalli ja rakennukset

Maastomallin laadinnassa käytettiin Vantaan kaupungin kaupunkimittauksesta saatua kantakartta-aineistoa, joka on tasokoordinaatistossa ETRS-GK25 ja korkeusjärjestelmässä N2000. Nykyisten rakennusten sijainnit perustuvat Vantaan kaupungin kantakartta-aineistoon ja niiden korkeudet on huomioitu ilmakuvien perusteella. Kaava-alueiden rakennukset korkeuksineen on asetettu malliin kaupunkisuunnittelusta saatujen tietojen ja materiaalien perusteella.

3.3 Tie- ja raideliikennetiedot

Laskennassa käytetyt ennustevuoden 2040 liikennetiedot on saatu Vantaan kaupungin liikennesuunnittelusta. Laskennassa käytetyt liikennetiedot on esitetty liitteessä 5. Raitiotielle ei ole kohteen kohdalle suunniteltu ristikoita tai vaihteita.

3.4 Lentomelu

Kohde sijaitsee Helsinki-Vantaan lentoaseman lentomelun vaikutusalueella. Lentoaseman toiminnan aiheuttama melutaso on selvitetty Vantaan kaupungin karttapalvelun esittämistä lentomelukäyristä. Karttapalvelun perusteella kaava-alue sijoittuu L_{DEN} 50–55 dB(A) lentomelun verhokäyrän alueelle.

Lentomelun vaikutus on huomioitu rakennusten ulkovaipan äänitasoerovaatimuksien laadinnassa. Kohteeseen on sovellettu lentoliikenteen melun osalta Vantaan yleiskaavan 2020 luonnoksen lentokoneiden laskeutumisvyöhykkeen kaavamääräystä, jonka mukaan asumiseen ja muihin melulle herkkiin toimintoihin käytettävien rakennusten ulkokuoren ääneneristävyyden ΔL liikennemelua vastaan tulee olla vähintään 35 dB.

4 TULOKSET

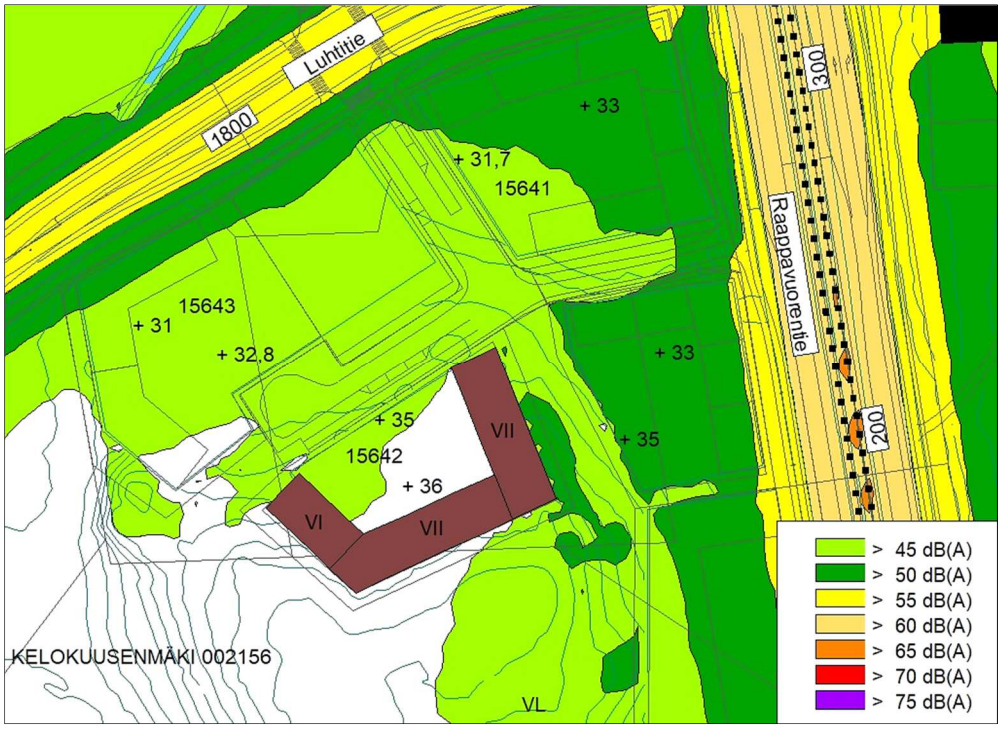
4.1 Melutaso ulkoalueilla

Ulko-oleskelualueen melutasojen tarkastelussa on sovellettu valtioneuvoston päätöksessä ja Vantaan kaupungin rakennusvalvonnan Rakentamisohjeessa annettuja uusien asuinalueiden ohjearvoja päiväaikaan $L_{Aeq,7–22} \leq 55$ dB(A) ja yöaikaan $L_{Aeq,22–7} \leq 45$ dB(A). Yöajan ohjearvon 45 dB(A) saavuttaminen on kohteessa määräävä.

Melukarttaliitteissä 1.1 ja 1.2 on esitetty liikenteen aiheuttama melutaso ennustevuoden 2040 liikenteellä ja suunnitellulla maankäytöllä. **Asuinrakennusten sisäpihoilla täyttyy (alittuu) sekä päiväajan ohjearvo 55 dB(A) että yöajan ohjearvo 45 dB(A) rakennusmassojen tuoman suojan johdosta.** Korttelien 15643 ja 15644 pysäköintilaitosten (LPA) tulee olla vähintään maantasokerroksen (noin 3 m maan pinnan tasosta) osalta meluntorjunnallisesti tiivisrakenteisia (ei näkyviä rakoja). Ylemmät kerrokset voidaan melun näkökulmasta toteuttaa vapaasti. **Päiväkodin oletetulla oleskelupiha-alueella täyttyy (alittuu) päiväajan ohjearvo 55 dB(A).** Viereisten kaava-alueiden rakennusten rakentuminen ei vaikuta ohjearvon täyttymiseen päiväkodin oleskelupihalla. Raitiotieliikenteellä ei ole merkittävää vaikutusta ulkoalueiden melutasoon. Merkittävimmät melulähteet tarkastelualueella ovat Raappavuorentien ja Luhtitien liikenne.

Alue suositellaan rakennettavan korttelikokonaisuuksin, jotta rakennusmassat suojaavat mahdollisimman tehokkaasti sisäpihoja. **Asuinkorttelien rakentumisjärjestys on sisäpihojen oleskelualueiden ohjearvojen saavuttamisen kannalta vapaa lukuun ottamatta korttelia 15642.** Mikäli kortteli 15642 rakentuu ennen korttelia 15643, osalla sisäpihasta ylittyy yöajan keskiäänitason ohjearvo (kuva 2). Näin ollen suositellaan, että

- kortteli 15643 rakentuu ensin *tai*
- korttelin 15642 oleskelu sijoitetaan kuvan 2 mukaisesti ohjearvot alittavalle alueelle *tai*
- esitetään väliaikaisen meluntorjunnan tarve korttelissa 15642 ennen korttelin 15643 rakentumista kattokorkeuteensa.



Kuva 2. Yöajan keskiäänitaso $L_{Aeq,22–7}$ tilanteessa, jossa vain kortteli 15642 on rakentunut.

4.2 Melutaso julkisivuilla

Melukarttaliitteissä 2.1 ja 2.2 on esitetty uudisrakennusten julkisivuun kohdistuva liikenteen aiheuttama suurin keskiäänitaso ennustetilanteessa vuonna 2040. Liitteissä 2.1.1 ja 2.2.1 on esitetty julkisivuun kohdistuva päiväajan keskiäänitaso 3D-kuvina. Liitteessä 3 on esitetty julkisivuun kohdistuva suurin raitiotieliikenteen ohiajon aiheuttama hetkellinen maksimiäänitaso.

Julkisivuun kohdistuva päiväajan keskiäänitaso on suurimmillaan Raappavuorentien vastaisilla lähimmillä julkisivuilla 62 dB(A), kun raitiotieliikennettä ei ole huomioitu. Raitiotieliikenne nostaa keskiäänitasoa noin 1 dB verran sen vaikutusalueella olevien rakennusten julkisivuilla. Eri kerrosten välillä päiväajan keskiäänitasossa ei ole Raappavuorentien vastaisilla julkisivuilla juuri eroa. Korttelissa 15644 sisäpihan puolella melutasossa on eroa eri kerrosten välillä muutaman desibelin verran. Muiden korttelien sisäpihoilla julkisivuun kohdistuva päiväajan keskiäänitaso on suurelta osin alle 45 dB(A).

Asuinrakennusten julkisivuun kohdistuva raitiotieliikenteen ohiajon aiheuttama hetkellinen maksimiäänitaso on suurimmillaan 67–69 dB(A).

4.2.1 Rakennusten ulkovaipan äänitasoerovaatimukset ja asuinhuoneiden avautuminen

Rakennusten ulkovaipan äänitasoerovaatimukset on laadittu Vantaan kaupungin rakennusvalvonnan laatiman ohjeen ja ELY-keskuksen oppaan 02/2013 ohjeen maksimiäänitason huomioimisesta mukaan.

Kohteessa kaikkien asuinrakennusten ja päiväkodin ulkovaipan äänitasoerovaatimus on 35 dB(A), joka määräytyy alueella yksinomaan lentoliikenteestä. Ulkovaipan äänitasoerovaatimus voidaan kaavamääräyksissä esittää esimerkiksi seuraavasti: *Asuinrakennusten ja päiväkodin ulkovaipan ääneneristävyyden tie-, raitiotie- ja lentoliikennemelua vastaan on oltava vähintään 35 dB(A).* Ulkovaipan kokonaisäänitasoerovaatimus ei ole sama asia kuin yksittäisten rakennusosien, kuten ikkunoiden, ääneneristävyys. Yksittäisten rakennusosien eristävyydet (jotta kokonaisäänitasoerovaatimus täyttyy) mitoitetaan tapauskohtaisesti rakennuslupavaiheessa huomioiden mm. erilaisten rakennusosien pinta-alojen keskinäinen suhde.

Vantaan kaupungin ohjeistuksen mukaisesti, kun valtioneuvoston päätöksen 993/1992 melutason ohjearvo päiväaikaan 55 dB(A) ylittyy julkisivulla, on huoneistojen avauduttava myös melutason ohjearvon täyttävälle puolelle (tuuletusmahdollisuus). Näin ollen ainakin **Raappavuorentien ja Luhtitien lähimpien asuinrakennusten tien vastaisilla julkisivuilla huoneistojen tulisi ulottua läpi talon.**

Vaatimusten vaikutukset rakentamiseen

Taulukossa 4 on esitetty äänitasoerovaatimuksien vaikutuksia asuinrakentamiseen, kun vaatimus on enintään 40 dB [11]. Taulukossa esitettyä korkeamman äänitasoerovaatimuksen saavuttaminen on mahdollista kohdekohtaisen suunnittelun avulla. Yli 40 dB:n vaatimuksen saavuttaminen vaatii ulkoseinä-rakenteelta ja ikkunoilta erittäin hyvää ääneneristävyyttä, ja tavallisesti ikkunoiden pientä pinta-alaa. Lisäksi toisarvoisten tilojen (keittiö, kylpyhuone, sauna, vaatehuone ja apukeittiö) sijoittaminen näille julkisivuille auttaa vaatimuksen saavuttamisessa (muiden tilojen kuin asuinhuoneiden äänitasoerovaatimus on 5 dB pienempi). Vaatimus voidaan saavuttaa myös käyttämällä ns. kaksoisjulkisivua.

Taulukko 4. Äänitasoerovaatimusten vaikutus asuinrakentamiseen

Äänitasoero-vaatimus	Vaatimuksen taso	Toimenpiteet ja suositukset rakentamisessa
25 dB	Normaali/ alhainen	Toteutuu normaalilla julkisivurakentamisella.
30 dB	Normaali	Toteutuu normaalilla julkisivurakentamisella ellei ikkunoiden ja parvekeovien pinta-alasuhde lattiapinta-alaan ole suuri. Asuinhuoneiden sijoittelulla ei ole väliä.
35 dB	Keskikorkea	Kevytrakenteisissa rakennuksissa ikkunoilta ja parvekeovilta vaaditaan normaalia korkeampaa ääneneristyskykyä. Asuinhuoneita voidaan sijoittaa melulähteen puolelle.
40 dB	Korkea	Ulkoseinärakenteilta vaaditaan hyvää ääneneristävyyttä ja ikkunoilta sekä ikkunaovilta vaaditaan erikoisratkaisuja. Asuinhuoneet suositellaan sijoitettavan suojan puolelle. Melulähteen puolelle voidaan sijoittaa ns. toisarvoisia tiloja.

4.2.2 Parvekkeiden äänitasoerovaatimukset ja sijoittaminen

Julkisivuun kohdistuvien melutasojen ja asetetun päiväajan ohjearvona 55 dB(A) perusteella on määritetty äänitasoerovaatimukset rakennusten parvekkeille (liite 4). Vaatimusten määrittämisessä on huomioitu, että seinäheijastus nostaa parvekkeen äänitasoa keskimäärin kolme desibeliä ja näin ollen parveke on tarpeen lasittaa, kun julkisivuun kohdistuva päiväajan keskiäänitaso ylittää 52 dB(A).

Parvekkeiden äänitasoerovaatimus on suurimmillaan Raappavuorentien vastaisilla lähimmillä julkisivuilla 6–8 dB(A). Parvekkeita voidaan sijoittaa vapaasti kaikkien rakennusten kaikille julkisivuille.

Raollisella 6–10 mm parvekelasituksella saavutetaan tavallisesti parhaimmillaan noin 8…10 dB äänitasoero. Äänitasoerovaatimuksen 10–15 dB saavuttaminen edellyttää tapauskohtaisen tarkastelun perusteella tavallisesti vähintään 10 mm lasitusta, lasiväleihin tiivistyslistoja ja mahdollisesti myös akustointimateriaalia parvekkeen kattoon. Lisäksi 10 dB:n ja sitä suuremmilla vaatimuksilla lasipinta-alan tulee olla mahdollisimman pieni suhteessa parvekkeen tilavuuteen.

5 KIRJALLISUUS

1. Nielsen H. L et al., Road traffic noise. Nordic prediction method. TemaNord 1996:525. Århus 1996. 74 s. + liitt. 36 s.

2. Nielsen H. L et al., Railway Traffic Noise. The Nordic Prediction Method. TemaNord 1996:524. Århus 1996. 65 s. + liitt. 8 s

3. Ympäristöministeriö. Valtioneuvoston päätös melutason ohjearvoista 993/1992.

4. Ympäristöministeriö. Ympäristöministeriön asetus rakennuksen ääniympäristöstä annetun ympäristöministeriön asetuksen 5 ja 6 §:n muuttamisesta. Voimaantulo 22.3.2019.

5. Vantaan kaupunki, rakennusvalvonta. Rakentamisohje. Rakennuksen ulkovaipan ääneneristysvaatimukset, 30.10.2007.

6. Vantaan kaupungin rakennusjärjestys (57 §), kaupunginvaltuuston 15.11.2010 hyväksymä, voimassa 1.1.2011 alkaen-

7. Airola Hannu, Melun- ja tärinäntorjunta maankäytön suunnittelussa, Elinkeino-. liikenne- ja ympäristökeskus, OPAS 02/2013.

8. Ympäristöministeriö, LIME-työryhmän mietintö, Liikennemelun huomioon ottaminen kaavoituksessa, Suomen ympäristö 493, Helsinki 2001.

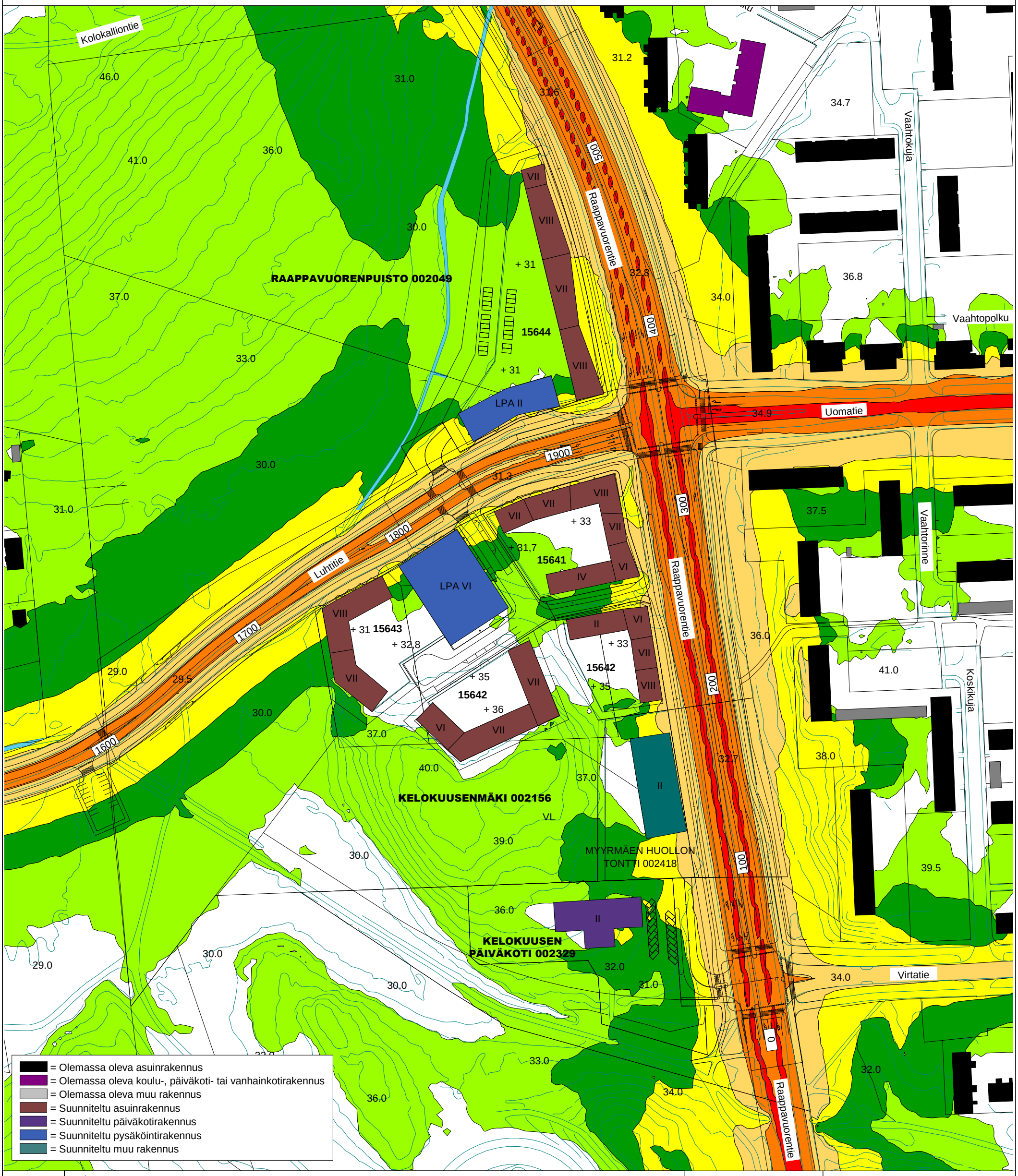
9. Ympäristöministeriö, Sarkkinen Seppo, Ehdotus valtioneuvoston päätökseksi melutason ohjearvoista, muistio 26.10.1992.

10. Asumisterveysohje, Sosiaali- ja terveysministeriön oppaita 2003:1, Sosiaali- ja terveysministeriö, Helsinki 2003, 93 s.

11. Rakennusteollisuus RT ja Betonikeskus ry. Asuinrakennusten äänitekniikan täydentävä suunnitteluohje. 2009.

LASKENNASSA KÄYTETYT TIELIIKENNETIEDOT
Tie (osuus) / KAVL2040 / Yöajan liikenteen osuus % / Raskaiden osuus % / Nop.rajoitus

Luhtitie (Varistontieltä itään) / 3950 / 10 % / 7 % / 40 km/h
Martinlaaksontie / 5810 / 10 % / 9 % / 40 km/h
Raappavuorentie (Martinlaaksontieltä pohjoiseen) / 10340 / 10 % / 5 % / 40 km/h
Raappavuorentie (Uomatieltä etelään) / 11590 / 10 % / 6 % / 40 km/h
Raappavuorentie (Uomatieltä pohjoiseen) / 9600 / 10 % / 8 % / 40 km/h
Uomatie / 8700 / 10 % / 13 % / 40 km/h
Vaskivuorentie / 7810 / 10 % / 6 % / 40 km/h
Virtatie / 1300 / 10 % / 5 % / 40 km/h



Liite 1.1A

N W E S

Vantaa

1.8.2019

Asemakaavan muutokset Raappavuorenpuisto 002049, Kelokuusenmäki 002156 ja Kelokuusen päiväkoti 002329, Vantaa.

Suunniteltu maankäyttö ja vuoden 2040 liikenne.
Raappavuorentien linjaus ilman raitiotietä.
Tieliikenteen aiheuttama päiväajan keskiäänitaso LAeq7-22.

PROMETHOR

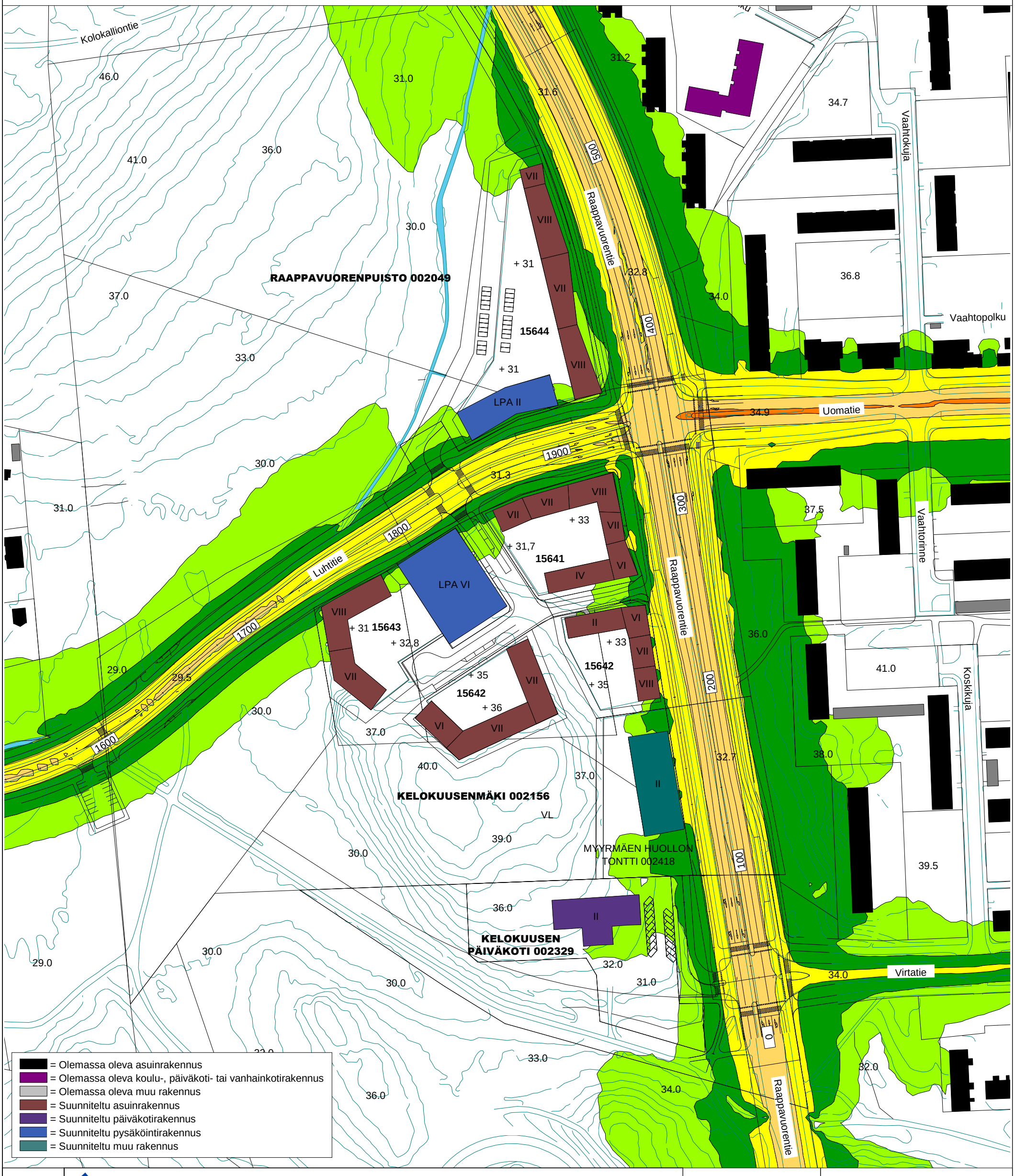
> 45 dB(A)
> 50 dB(A)
> 55 dB(A)
> 60 dB(A)
> 65 dB(A)
> 70 dB(A)
> 75 dB(A)

Mittakaava 1:2000 (A3)

LASKENTA-ASETUKSET
Laskentaruudukon koko: 3 x 3 m
Melutason laskentaetäisyys: 1000 m
Laskentakorkeus: 2 m maan pinnasta
Heijastusten lukumäärä: 2
Koordinaattijärjestelmä: ETRS-GK25
Korkeusjärjestelmä: N2000

LASKENNASSA KÄYTETYT TIELIIKENNETIEDOT
Tie (osuus) / KAVL2040 / Yöajan liikenteen osuus % / Raskaiden osuus % / Nop.rajoitus

Luhtitie (Varistontieltä itään) / 3950 / 10 % / 7 % / 40 km/h
Martinlaaksontie / 5810 / 10 % / 9 % / 40 km/h
Raappavuorentie (Martinlaaksontieltä pohjoiseen) / 10340 / 10 % / 5 % / 40 km/h
Raappavuorentie (Uomatieltä etelään) / 11590 / 10 % / 6 % / 40 km/h
Raappavuorentie (Uomatieltä pohjoiseen) / 9600 / 10 % / 8 % / 40 km/h
Uomatie / 8700 / 10 % / 13 % / 40 km/h
Vaskivuorentie / 7810 / 10 % / 6 % / 40 km/h
Virtatie / 1300 / 10 % / 5 % / 40 km/h



Liite 1.1B

Vantaa

1.8.2019

Asemakaavan muutokset Raappavuorenpuisto 002049, Kelokuusenmäki 002156 ja Kelokuusen päiväkoti 002329, Vantaa.

Suunniteltu maankäyttö ja vuoden 2040 liikenne.
Raappavuorentien linjaus ilman raitiotietä.
Tieliikenteen aiheuttama yöajan keskiäänitaso LAeq22-7.

PROMETHOR

> 45 dB(A)
> 50 dB(A)
> 55 dB(A)
> 60 dB(A)
> 65 dB(A)
> 70 dB(A)
> 75 dB(A)

Mittakaava 1:2000 (A3)

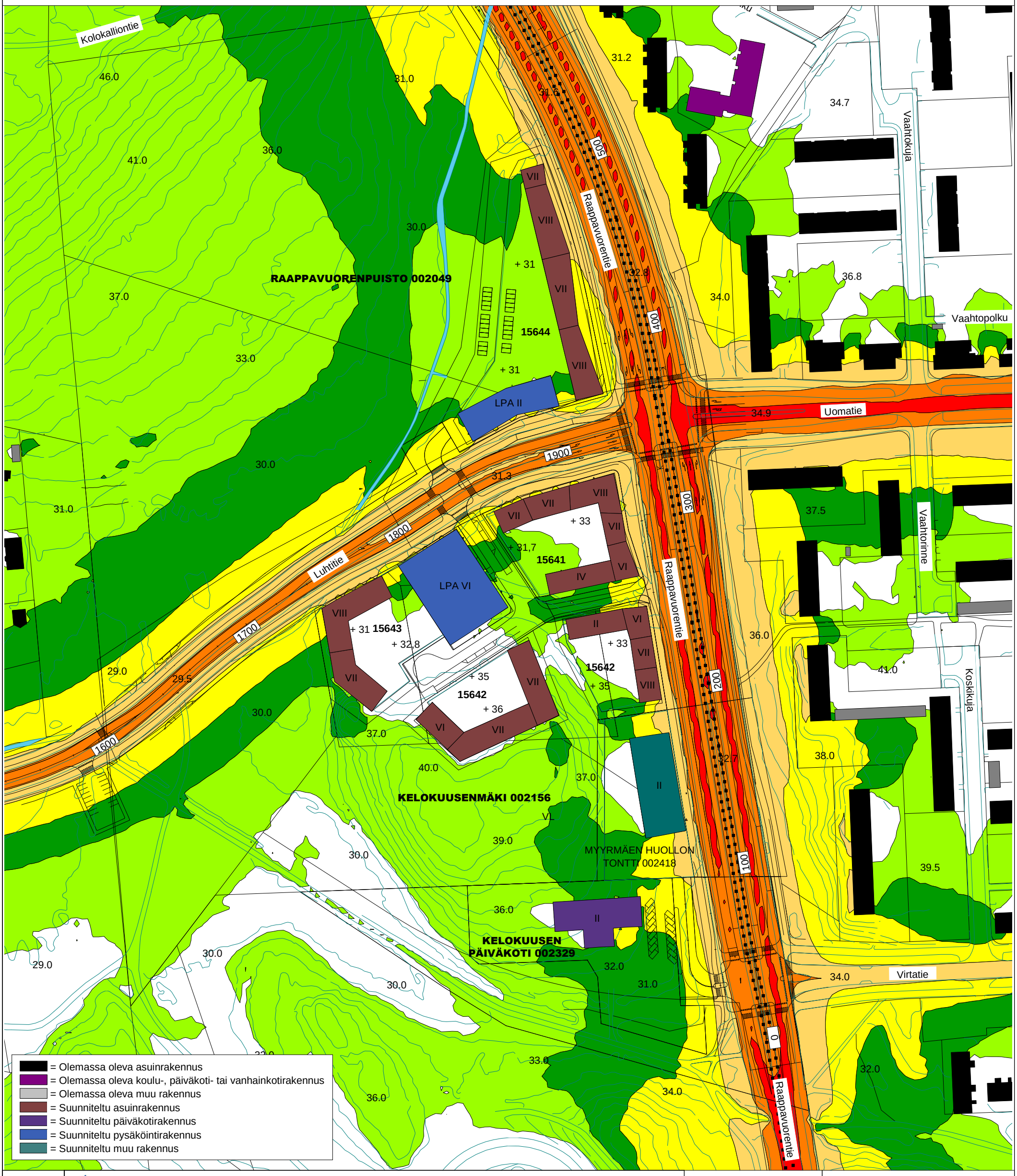
LASKENTA-ASETUKSET
Laskentaruudukon koko: 3 x 3 m
Melutason laskentaetäisyys: 1000 m
Laskentakorkeus: 2 m maan pinnasta
Heijastusten lukumäärä: 2
Koordinaattijärjestelmä: ETRS-GK25
Korkeusjärjestelmä: N2000

LASKENNASSA KÄYTETYT TIELIIKENNETIEDOT
Tie (osuus) / KAVL2040 / Yöajan liikenteen osuus % / Raskaiden osuus % / Nop.rajoitus

Luhtitie (Varistontieltä itään) / 3950 / 10 % / 7 % / 40 km/h
Martinlaaksontie / 5810 / 10 % / 9 % / 40 km/h
Raappavuorentie (Martinlaaksontieltä pohjoiseen) / 10340 / 10 % / 5 % / 40 km/h
Raappavuorentie (Uomatieltä etelään) / 11590 / 10 % / 6 % / 40 km/h
Raappavuorentie (Uomatieltä pohjoiseen) / 9600 / 10 % / 8 % / 40 km/h
Uomatie / 8700 / 10 % / 13 % / 40 km/h
Vaskivuorentie / 7810 / 10 % / 6 % / 40 km/h
Virtatie / 1300 / 10 % / 5 % / 40 km/h

LASKENNASSA KÄYTETYT RAITIOTIEN LIIKENNETIEDOT

Artic-raitiovaunu
Yksikön pituus 34 m
Päivällä 360 kpl ja yöllä 96 kpl
Nopeus 40 km/h (katujen nopeusrajoituksen mukaisesti), pysäkkien kohdalla 30 km/h



Liite 1.2A

Vantaa

1.8.2019

Asemakaavan muutokset Raappavuorenpuisto 002049, Kelokuusenmäki 002156 ja Kelokuusen päiväkoti 002329, Vantaa.

Suunniteltu maankäyttö ja vuoden 2040 liikenne.
Raappavuorentien linjaus, jossa raitiotie keskellä ajokaistoja.
Tie- ja raitiotieliikenteen aiheuttama päiväajan keskiäänitaso LAeq7-22.

PROMETHOR

- > 45 dB(A)
- > 50 dB(A)
- > 55 dB(A)
- > 60 dB(A)
- > 65 dB(A)
- > 70 dB(A)
- > 75 dB(A)

Mittakaava 1:2000 (A3)

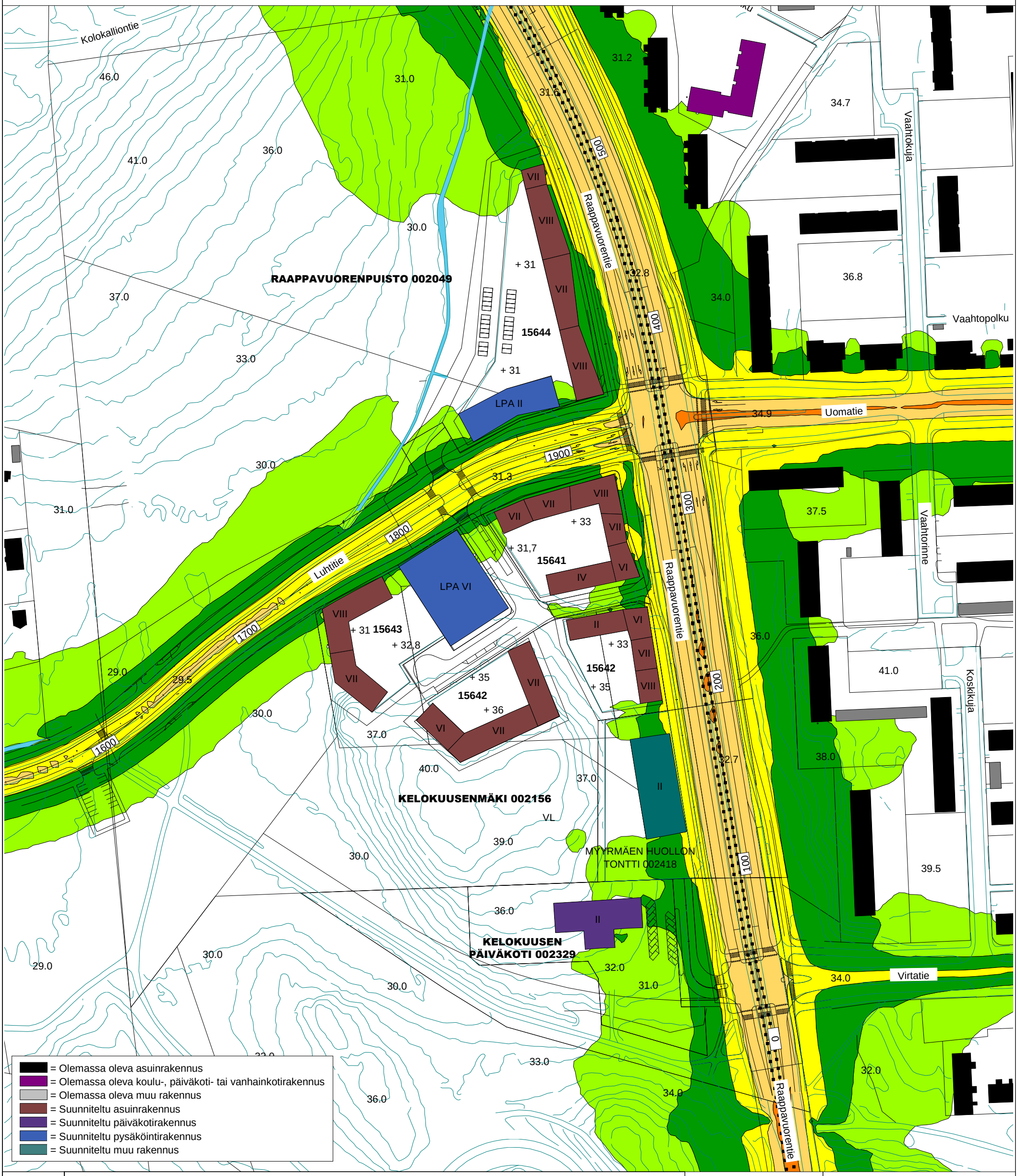
LASKENTA-ASETUKSET
Laskentaruudukon koko: 3 x 3 m
Melutason laskentaetäisyys: 1000 m
Laskentakorkeus: 2 m maan pinnasta
Heijastusten lukumäärä: 2
Koordinaattijärjestelmä: ETRS-GK25
Korkeusjärjestelmä: N2000

LASKENNASSA KÄYTETYT TIELIIKENNETIEDOT
Tie (osuus) / KAVL2040 / Yöajan liikenteen osuus % / Raskaiden osuus % / Nop.rajoitus

Luhtitie (Varistontieltä itään) / 3950 / 10 % / 7 % / 40 km/h
Martinlaaksontie / 5810 / 10 % / 9 % / 40 km/h
Raappavuorentie (Martinlaaksontieltä pohjoiseen) / 10340 / 10 % / 5 % / 40 km/h
Raappavuorentie (Uomatieltä etelään) / 11590 / 10 % / 6 % / 40 km/h
Raappavuorentie (Uomatieltä pohjoiseen) / 9600 / 10 % / 8 % / 40 km/h
Uomatie / 8700 / 10 % / 13 % / 40 km/h
Vaskivuorentie / 7810 / 10 % / 6 % / 40 km/h
Virtatie / 1300 / 10 % / 5 % / 40 km/h

LASKENNASSA KÄYTETYT RAITIOTIEN LIIKENNETIEDOT

Artic-raitiovaunu
Yksikön pituus 34 m
Päivällä 360 kpl ja yöllä 96 kpl
Nopeus 40 km/h (katujen nopeusrajoituksen mukaisesti), pysäkkien kohdalla 30 km/h



Liite 1.2B

Vantaa

1.8.2019

Asemakaavan muutokset Raappavuorenpuisto 002049, Kelokuusenmäki 002156 ja Kelokuusen päiväkoti 002329, Vantaa.

Suunniteltu maankäyttö ja vuoden 2040 liikenne.
Raappavuorentien linjaus, jossa raitiotie keskellä ajokaistoja.
Tie- ja raitiotieliikenteen aiheuttama yöajan keskiäänitaso LAeq22-7.

PROMETHOR

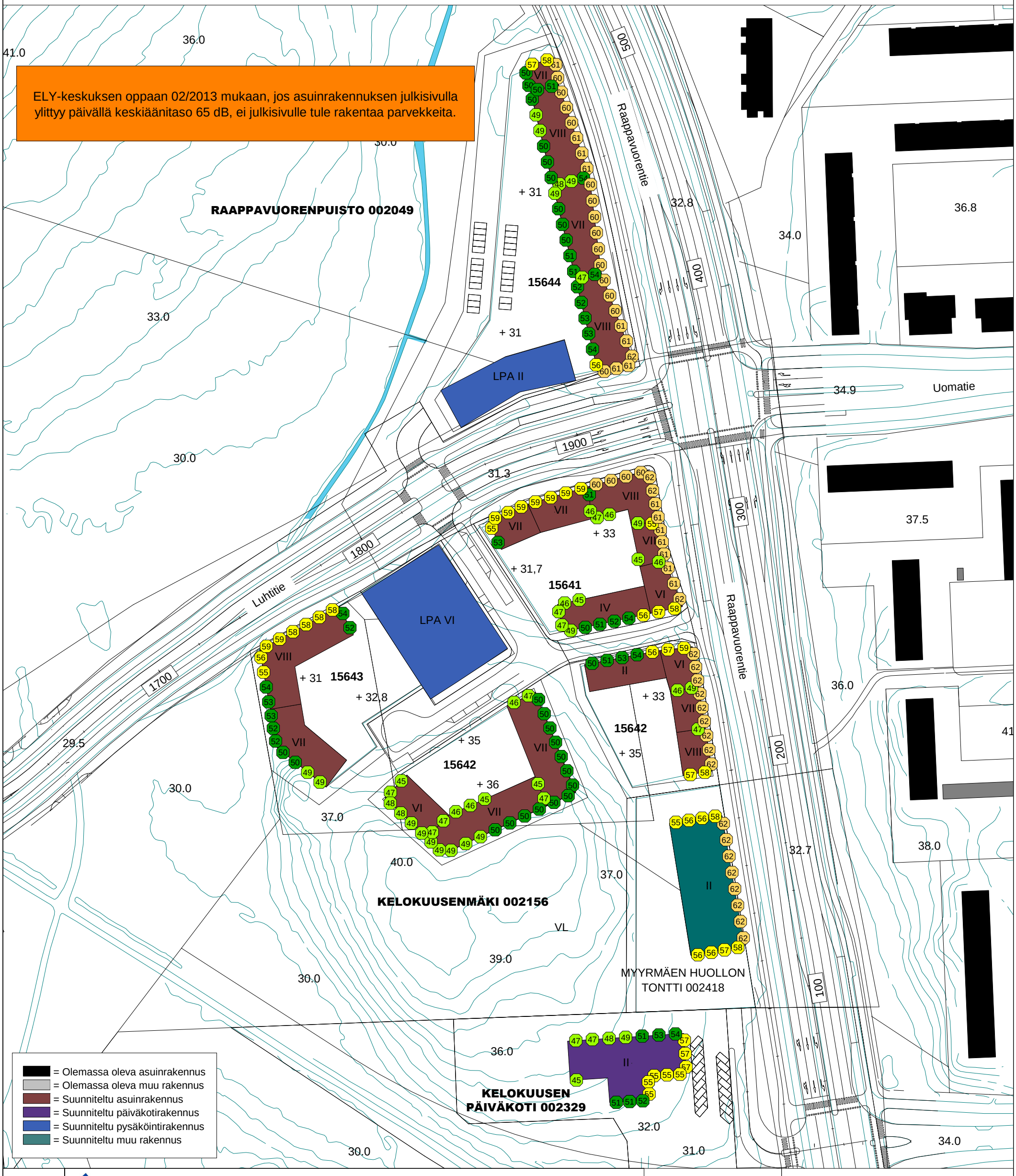
> 45 dB(A)
> 50 dB(A)
> 55 dB(A)
> 60 dB(A)
> 65 dB(A)
> 70 dB(A)
> 75 dB(A)

Mittakaava 1:2000 (A3)

LASKENTA-ASETUKSET
Laskentaruudukon koko: 3 x 3 m
Melutason laskentaetäisyys: 1000 m
Laskentakorkeus: 2 m maan pinnasta
Heijastusten lukumäärä: 2
Koordinaattijärjestelmä: ETRS-GK25
Korkeusjärjestelmä: N2000

LASKENNASSA KÄYTETYT TIELIIKENNETIEDOT
Tie (osuus) / KAVL2040 / Yöajan liikenteen osuus % / Raskaiden osuus % / Nop.rajoitus

Luhtitie (Varistontieltä itään) / 3950 / 10 % / 7 % / 40 km/h
Martinlaaksontie / 5810 / 10 % / 9 % / 40 km/h
Raappavuorentie (Martinlaaksontieltä pohjoiseen) / 10340 / 10 % / 5 % / 40 km/h
Raappavuorentie (Uomatieltä etelään) / 11590 / 10 % / 6 % / 40 km/h
Raappavuorentie (Uomatieltä pohjoiseen) / 9600 / 10 % / 8 % / 40 km/h
Uomatie / 8700 / 10 % / 13 % / 40 km/h
Vaskivuorentie / 7810 / 10 % / 6 % / 40 km/h
Virtatie / 1300 / 10 % / 5 % / 40 km/h



Liite 2.1A

Vantaa

1.8.2019

Asemakaavan muutokset Raappavuorenpuisto 002049, Kelokuusenmäki 002156 ja Kelokuusen päiväkoti 002329, Vantaa.

Suunniteltu maankäyttö ja vuoden 2040 liikenne.
Raappavuorentien linjaus ilman raitiotietä.
Julkisivuun kohdistuva suurin tieliikenteen aiheuttama päiväajan keskiäänitaso LAeq7-22.

PROMETHOR

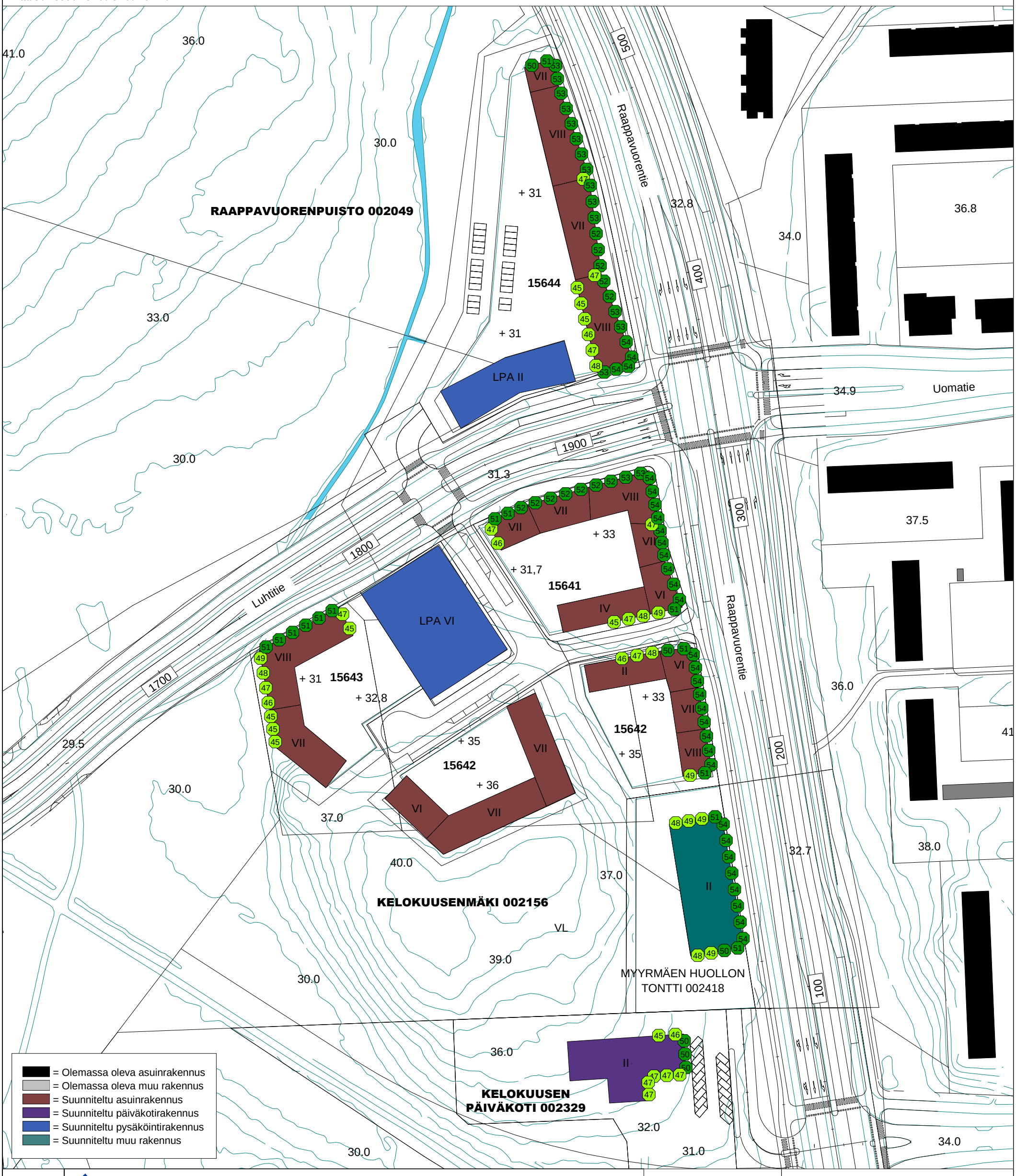
> 45 dB(A)
> 50 dB(A)
> 55 dB(A)
> 60 dB(A)
> 65 dB(A)
> 70 dB(A)
> 75 dB(A)

Mittakaava 1:1500 (A3)

LASKENTA-ASETUKSET
Melutason laskentaetäisyys: 1000 m
Laskentakorkeus: pystysuunnassa 3 m välein ja vaakasuunnassa enintään 7 m välein.
Heijastusten lukumäärä: 2
Koordinaattijärjestelmä: ETRS-GK25
Korkeusjärjestelmä: N2000

LASKENNASSA KÄYTETYT TIELIIKENNETIEDOT
Tie (osuus) / KAVL2040 / Yöajan liikenteen osuus % / Raskaiden osuus % / Nop.rajoitus

Luhtitie (Varistontieltä itään) / 3950 / 10 % / 7 % / 40 km/h
Martinlaaksontie / 5810 / 10 % / 9 % / 40 km/h
Raappavuorentie (Martinlaaksontieltä pohjoiseen) / 10340 / 10 % / 5 % / 40 km/h
Raappavuorentie (Uomatieltä etelään) / 11590 / 10 % / 6 % / 40 km/h
Raappavuorentie (Uomatieltä pohjoiseen) / 9600 / 10 % / 8 % / 40 km/h
Uomatie / 8700 / 10 % / 13 % / 40 km/h
Vaskivuorentie / 7810 / 10 % / 6 % / 40 km/h
Virtatie / 1300 / 10 % / 5 % / 40 km/h



Liite 2.1B

Vantaa

1.8.2019

Asemakaavan muutokset Raappavuorenpuisto 002049, Kelokuusenmäki 002156 ja Kelokuusen päiväkoti 002329, Vantaa.

Suunniteltu maankäyttö ja vuoden 2040 liikenne.
Raappavuorentien linjaus ilman raitiotietä.
Julkisivuun kohdistuva suurin tieliikenteen aiheuttama yöajan keskiäänitaso LAeq22-7.

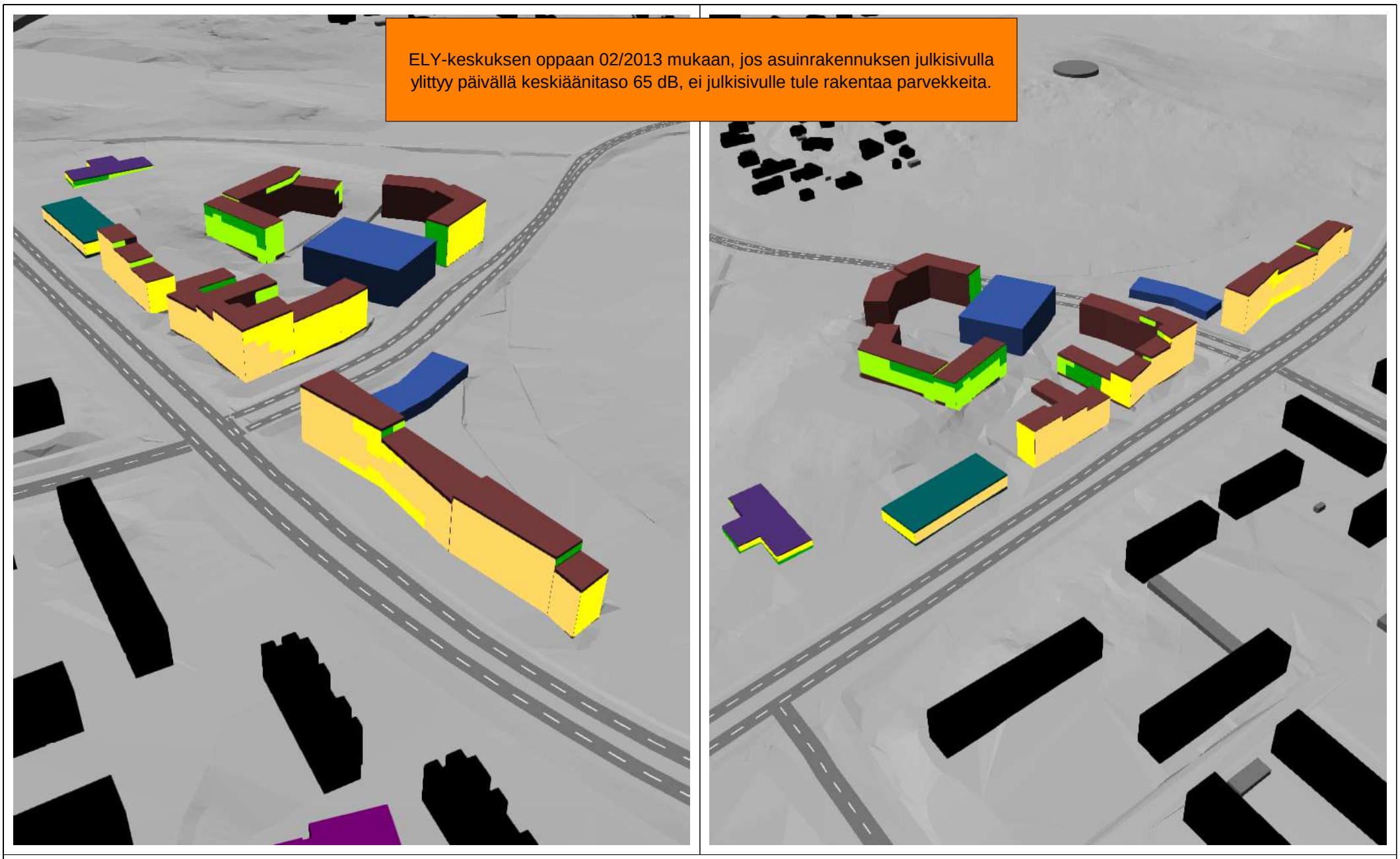
PROMETHOR

- > 45 dB(A)
- > 50 dB(A)
- > 55 dB(A)
- > 60 dB(A)
- > 65 dB(A)
- > 70 dB(A)
- > 75 dB(A)

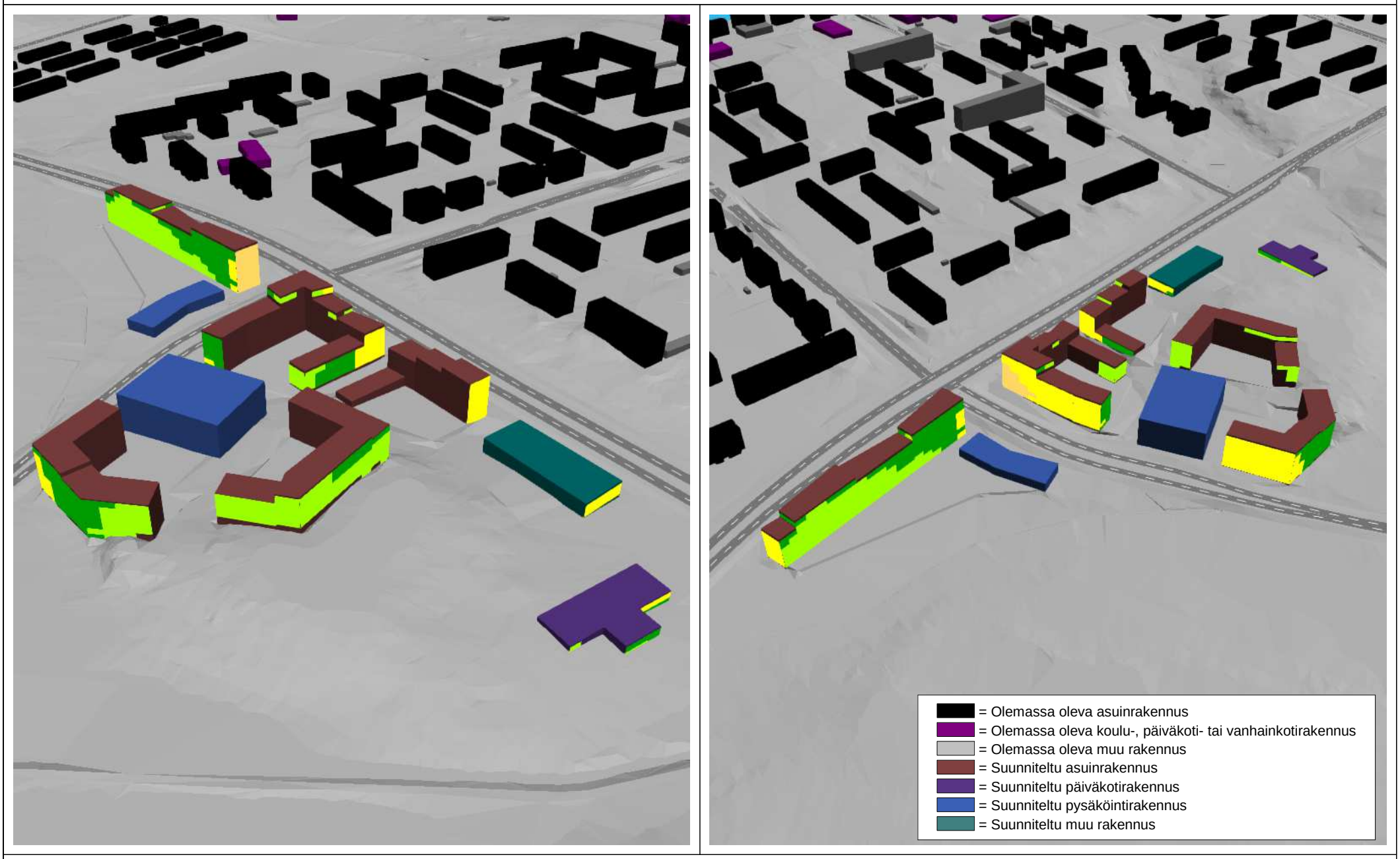
Mittakaava 1:1500 (A3)

LASKENTA-ASETUKSET
Melutason laskentaetäisyys: 1000 m
Laskentakorkeus: pystysuunnassa 3 m välein
ja vaakasuunnassa enintään 7 m välein.
Heijastusten lukumäärä: 2
Koordinaattijärjestelmä: ETRS-GK25
Korkeusjärjestelmä: N2000

ELY-keskuksen oppaan 02/2013 mukaan, jos asuinrakennuksen julkisivulla ylittyy päivällä keskiäänitaso 65 dB, ei julkisivulle tule rakentaa parvekkeita.



Näkymät koillisen ja kaakon suunnista.



Näkymät lounaan ja luoteen suunnista.

Liite 2.1.1

N W E S

Vantaa

1.8.2019

Asemakaavan muutokset Raappavuorenpuisto 002049, Kelokuusenmäki 002156 ja Kelokuusen päiväkoti 002329, Vantaa.

Suunniteltu maankäyttö ja vuoden 2040 liikenne.
Raappavuorentien linjaus ilman raitiotietä.
Liitteen 2.1A julkisivuun kohdistuva päiväajan keskiäänitaso 3D-viistokuvina.

PROMETHOR

> 45 dB(A)
> 50 dB(A)
> 55 dB(A)
> 60 dB(A)
> 65 dB(A)
> 70 dB(A)
> 75 dB(A)

LASKENTA-ASETUKSET
Melutason laskentaetäisyys: 1000 m
Laskentakorkeus: pystysuunnassa 3 m välein ja vaakasuunnassa enintään 7 m välein.
Heijastusten lukumäärä: 2
Koordinaattijärjestelmä: ETRS-GK25
Korkeusjärjestelmä: N2000

LASKENNASSA KÄYTETYT TIELIIKENNETIEDOT
Tie (osuus) / KAVL2040 / Yöajan liikenteen osuus % / Raskaiden osuus % / Nop.rajoitus

Luhtitie (Varistontieltä itään) / 3950 / 10 % / 7 % / 40 km/h
Martinlaaksontie / 5810 / 10 % / 9 % / 40 km/h
Raappavuorentie (Martinlaaksontieltä pohjoiseen) / 10340 / 10 % / 5 % / 40 km/h
Raappavuorentie (Uomatieltä etelään) / 11590 / 10 % / 6 % / 40 km/h
Raappavuorentie (Uomatieltä pohjoiseen) / 9600 / 10 % / 8 % / 40 km/h
Uomatie / 8700 / 10 % / 13 % / 40 km/h
Vaskivuorentie / 7810 / 10 % / 6 % / 40 km/h
Virtatie / 1300 / 10 % / 5 % / 40 km/h

LASKENNASSA KÄYTETYT RAITIOTIEN LIIKENNETIEDOT

Artic-raitiovaunu
Yksikön pituus 34 m
Päivällä 360 kpl ja yöllä 96 kpl
Nopeus 40 km/h (katujen nopeusrajoituksen mukaisesti), pysäkkien kohdalla 30 km/h

ELY-keskuksen oppaan 02/2013 mukaan, jos asuinrakennuksen julkisivulla ylittyy päivällä keskiäänitaso 65 dB, ei julkisivulle tule rakentaa parvekkeita.

RAAPPAVUORENPUISTO 002049
15644
15641
15642
15643
KELOKUUSENMÄKI 002156
KELOKUUSEN PÄIVÄKOTI 002329
MYYRMÄEN HUOLLON TONTTI 002418
LPA II
LPA VI
Raappavuorentie
Luhtitie
Uomatie
500
400
300
200
100
1900
1800
1700

= Olemassa oleva asuinrakennus
= Olemassa oleva muu rakennus
= Suunniteltu asuinrakennus
= Suunniteltu päiväkotirakennus
= Suunniteltu pysäköintirakennus
= Suunniteltu muu rakennus

> 45 dB(A)
> 50 dB(A)
> 55 dB(A)
> 60 dB(A)
> 65 dB(A)
> 70 dB(A)
> 75 dB(A)

Liite 2.2A

Vantaa

1.8.2019

Asemakaavan muutokset Raappavuorenpuisto 002049, Kelokuusenmäki 002156 ja Kelokuusen päiväkoti 002329, Vantaa.

Suunniteltu maankäyttö ja vuoden 2040 liikenne.
Raappavuorentien linjaus, jossa raitiotie keskellä ajokaistoja.
Julkisivuun kohdistuva suurin tie- ja raitiotieliikenteen aiheuttama päiväajan keskiäänitaso LAeq7-22.

PROMETHOR

Mittakaava 1:1500 (A3)

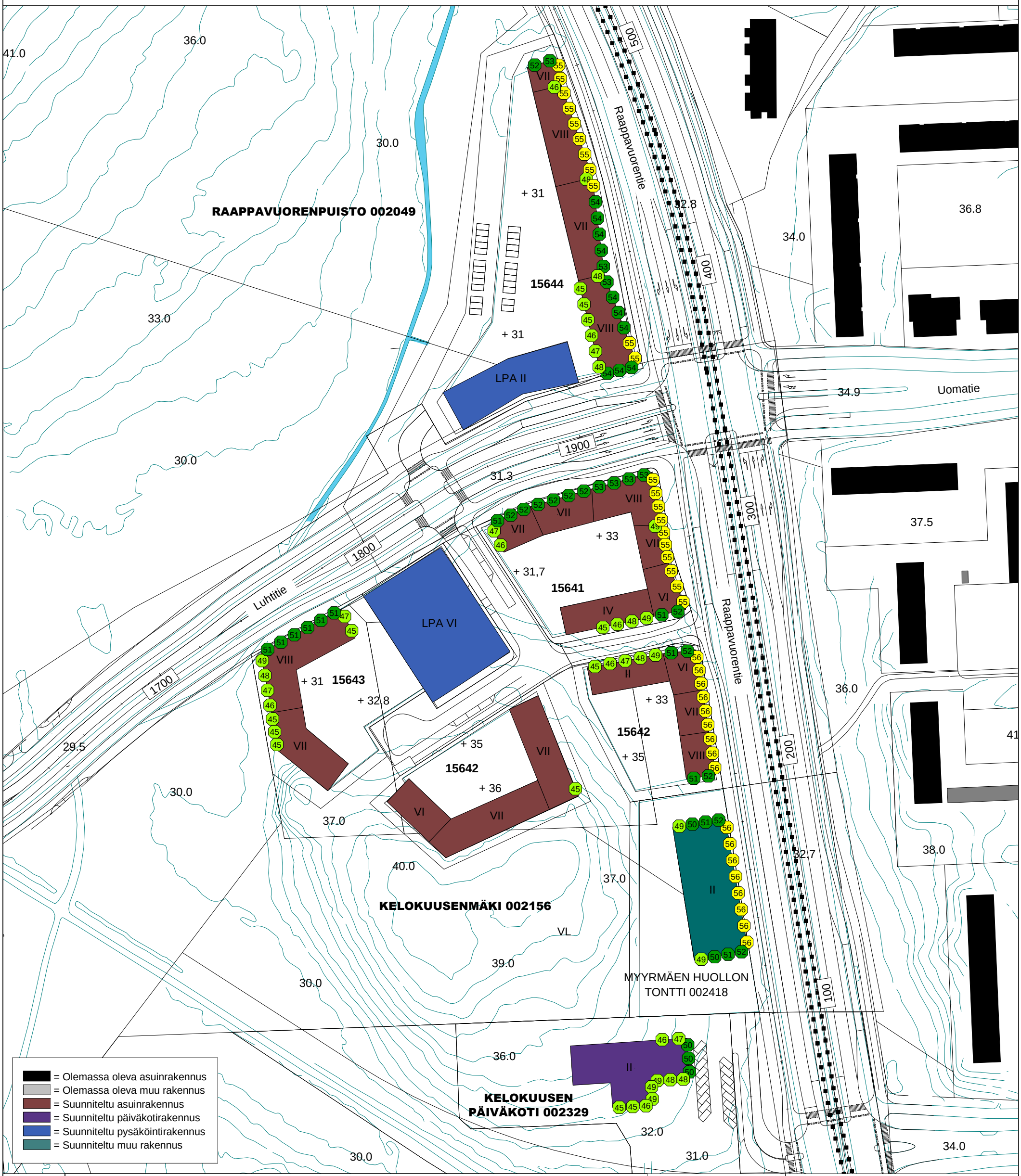
LASKENTA-ASETUKSET
Melutason laskentaetäisyys: 1000 m
Laskentakorkeus: pystysuunnassa 3 m välein ja vaakasuunnassa enintään 7 m välein.
Heijastusten lukumäärä: 2
Koordinaattijärjestelmä: ETRS-GK25
Korkeusjärjestelmä: N2000

LASKENNASSA KÄYTETYT TIELIIKENNETIEDOT
Tie (osuus) / KAVL2040 / Yöajan liikenteen osuus % / Raskaiden osuus % / Nop.rajoitus

Luhtitie (Varistontieltä itään) / 3950 / 10 % / 7 % / 40 km/h
Martinlaaksontie / 5810 / 10 % / 9 % / 40 km/h
Raappavuorentie (Martinlaaksontieltä pohjoiseen) / 10340 / 10 % / 5 % / 40 km/h
Raappavuorentie (Uomatieltä etelään) / 11590 / 10 % / 6 % / 40 km/h
Raappavuorentie (Uomatieltä pohjoiseen) / 9600 / 10 % / 8 % / 40 km/h
Uomatie / 8700 / 10 % / 13 % / 40 km/h
Vaskivuorentie / 7810 / 10 % / 6 % / 40 km/h
Virtatie / 1300 / 10 % / 5 % / 40 km/h

LASKENNASSA KÄYTETYT RAITIOTIEN LIIKENNETIEDOT

Artic-raitiovaunu
Yksikön pituus 34 m
Päivällä 360 kpl ja yöllä 96 kpl
Nopeus 40 km/h (katujen nopeusrajoituksen mukaisesti), pysäkkien kohdalla 30 km/h



Liite 2.2B

Vantaa

1.8.2019

Asemakaavan muutokset Raappavuorenpuisto 002049, Kelokuusenmäki 002156 ja Kelokuusen päiväkoti 002329, Vantaa.

Suunniteltu maankäyttö ja vuoden 2040 liikenne.
Raappavuorentien linjaus, jossa raitiotie keskellä ajokaistoja.
Julkisivuun kohdistuva suurin tie- ja raitiotieliikenteen aiheuttama yöajan keskiäänitaso LAeq22-7.

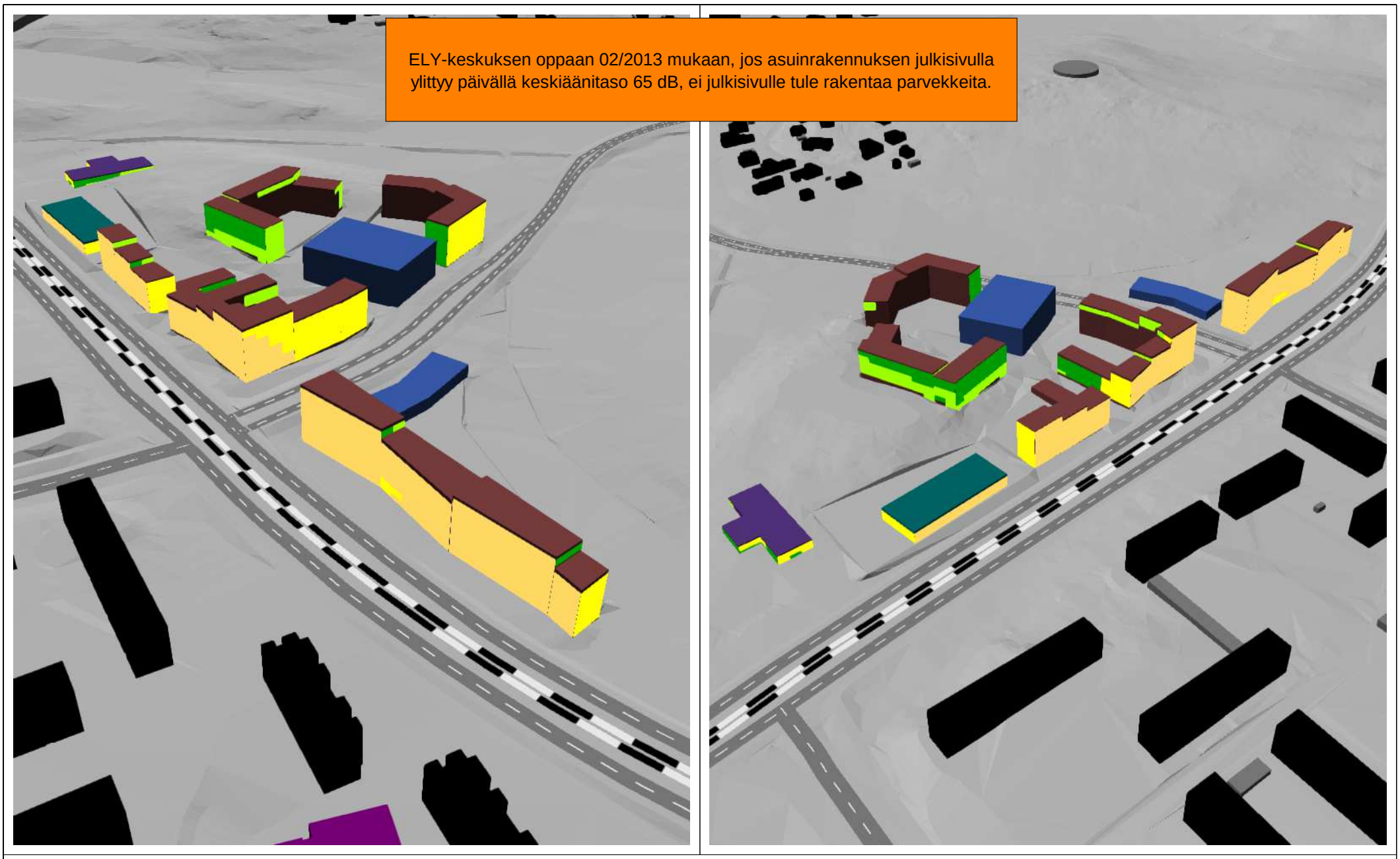
PROMETHOR

> 45 dB(A)
> 50 dB(A)
> 55 dB(A)
> 60 dB(A)
> 65 dB(A)
> 70 dB(A)
> 75 dB(A)

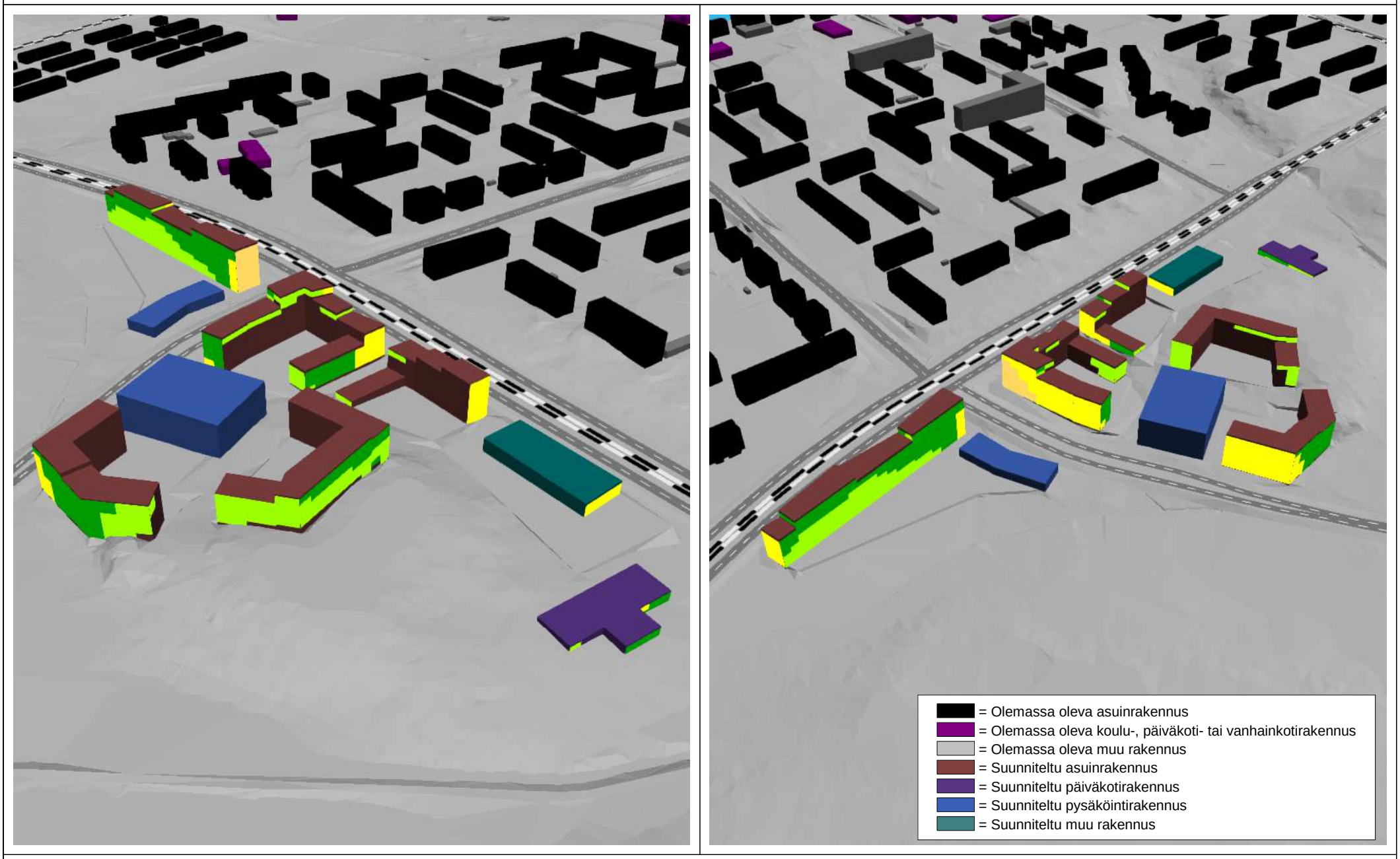
Mittakaava 1:1500 (A3)

LASKENTA-ASETUKSET
Melutason laskentaetäisyys: 1000 m
Laskentakorkeus: pystysuunnassa 3 m välein ja vaakasuunnassa enintään 7 m välein.
Heijastusten lukumäärä: 2
Koordinaattijärjestelmä: ETRS-GK25
Korkeusjärjestelmä: N2000

ELY-keskuksen oppaan 02/2013 mukaan, jos asuinrakennuksen julkisivulla ylittyy päivällä keskiäänitaso 65 dB, ei julkisivulle tule rakentaa parvekkeita.



Näkymät koillisen ja kaakon suunnista.



Näkymät lounaan ja luoteen suunnista.

Liite 2.2.1

Vantaa

1.8.2019

Asemakaavan muutokset Raappavuorenpuisto 002049, Kelokuusenmäki 002156 ja Kelokuusen päiväkoti 002329, Vantaa.

Suunniteltu maankäyttö ja vuoden 2040 liikenne.
Raappavuorentien linjaus, jossa raitiotie keskellä ajokaistoja.
Liitteen 2.2A julkisivuun kohdistuva päiväajan keskiäänitaso 3D-viistokuvina.

PROMETHOR

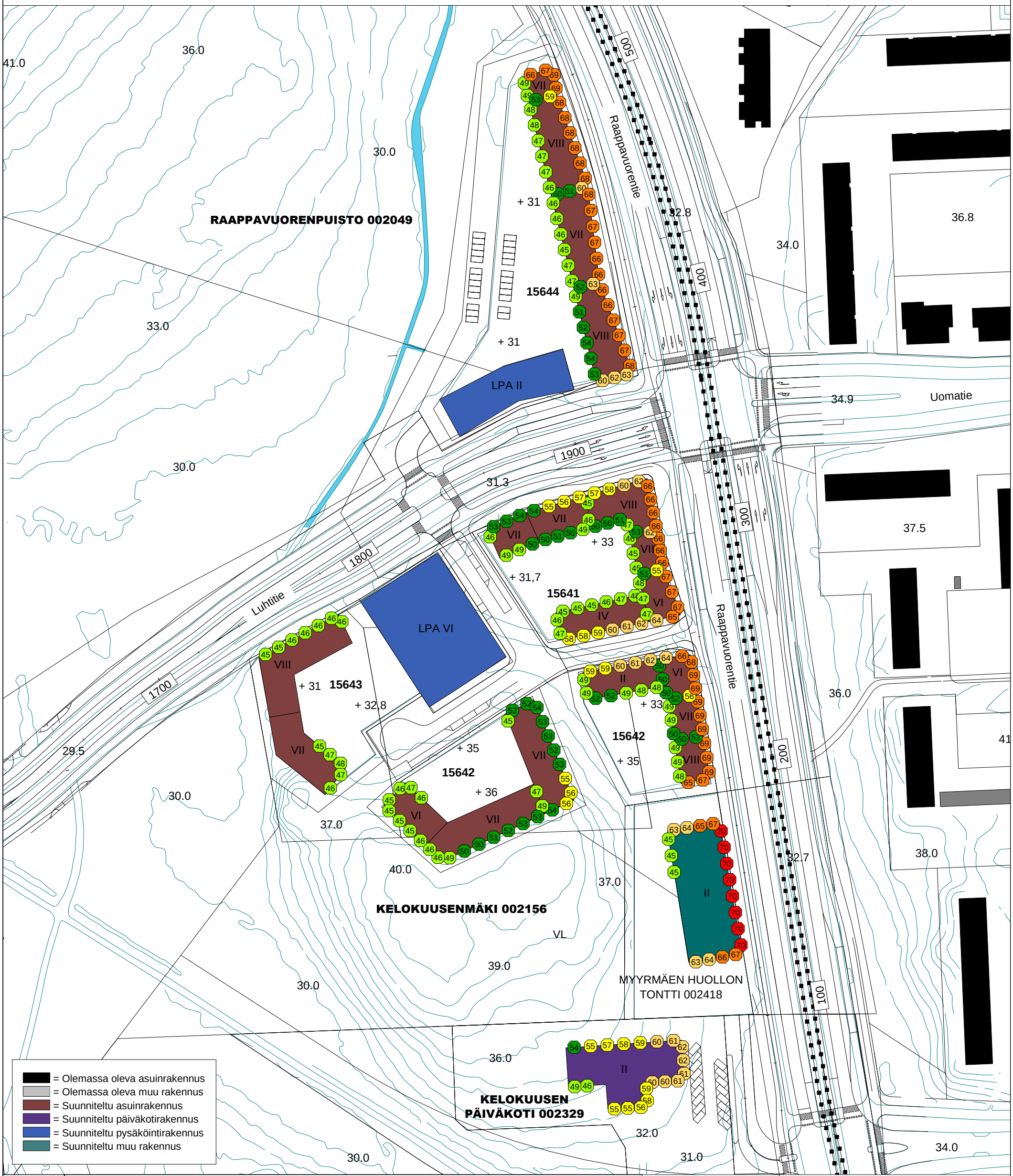
N W E S

> 45 dB(A)
> 50 dB(A)
> 55 dB(A)
> 60 dB(A)
> 65 dB(A)
> 70 dB(A)
> 75 dB(A)

LASKENTA-ASETUKSET
Melutason laskentaetäisyys: 1000 m
Laskentakorkeus: pystysuunnassa 3 m välein ja vaakasuunnassa enintään 7 m välein.
Heijastusten lukumäärä: 2
Koordinaattijärjestelmä: ETRS-GK25
Korkeusjärjestelmä: N2000

LASKENNASSA KÄYTETYT RAITIOTIEN LIIKENNETIEDOT

Artic-raitiovaunu
Yksikön pituus 34 m
Päivällä 360 kpl ja yöllä 96 kpl
Nopeus 40 km/h (katujen nopeusrajoituksen mukaisesti), pysäkkien kohdalla 30 km/h



Liite 3

Vantaa

1.8.2019

Asemakaavan muutokset Raappavuorenpuisto 002049, Kelokuusenmäki 002156 ja Kelokuusen päiväkoti 002329, Vantaa.

Suunniteltu maankäyttö ja vuoden 2040 liikenne.
Raappavuorentien linjaus, jossa raitiotie keskellä ajokaistoja.
Julkisivuun kohdistuva suurin raitiotieliikenteen aiheuttama hetkellinen maksimiäänitaso LAF,maks.

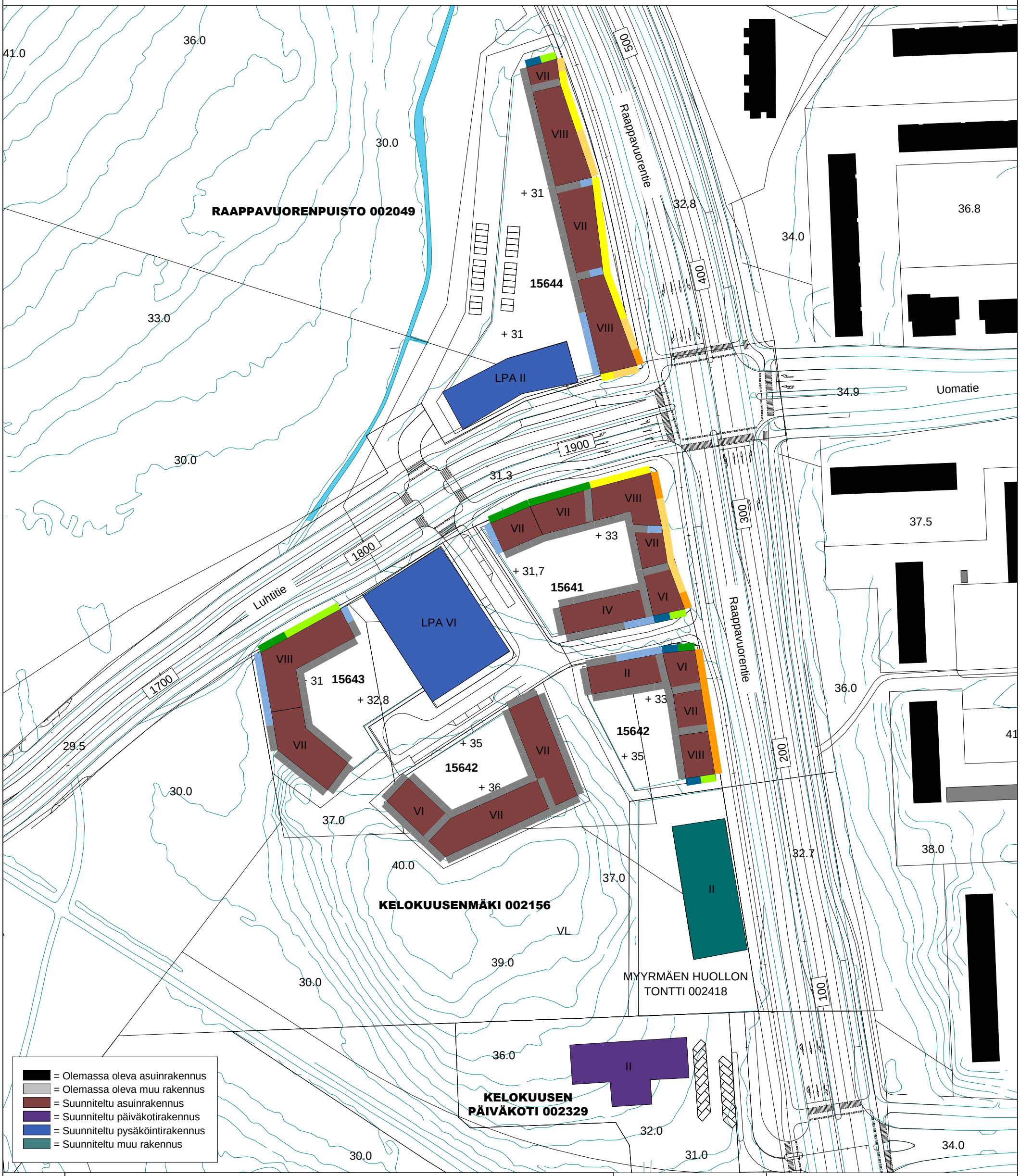
PROMETHOR

Mittakaava 1:1500 (A3)

LASKENTA-ASETUKSET
Melutason laskentaetäisyys: 1000 m
Laskentakorkeus: pystysuunnassa 3 m välein ja vaakasuunnassa enintään 7 m välein.
Heijastusten lukumäärä: 2
Koordinaattijärjestelmä: ETRS-GK25
Korkeusjärjestelmä: N2000

LASKENNASSA KÄYTETYT TIELIIKENNETIEDOT
Tie (osuus) / KAVL2040 / Yöajan liikenteen osuus % / Raskaiden osuus % / Nop.rajoitus

Luhtitie (Varistontieltä itään) / 3950 / 10 % / 7 % / 40 km/h
Martinlaaksontie / 5810 / 10 % / 9 % / 40 km/h
Raappavuorentie (Martinlaaksontieltä pohjoiseen) / 10340 / 10 % / 5 % / 40 km/h
Raappavuorentie (Uomatieltä etelään) / 11590 / 10 % / 6 % / 40 km/h
Raappavuorentie (Uomatieltä pohjoiseen) / 9600 / 10 % / 8 % / 40 km/h
Uomatie / 8700 / 10 % / 13 % / 40 km/h
Vaskivuorentie / 7810 / 10 % / 6 % / 40 km/h
Virtatie / 1300 / 10 % / 5 % / 40 km/h



Liite 4.1

Vantaa

1.8.2019

Asemakaavan muutokset Raappavuorenpuisto 002049, Kelokuusenmäki 002156 ja Kelokuusen päiväkoti 002329, Vantaa.

Suunniteltu maankäyttö ja vuoden 2040 liikenne.
Raappavuorentien linjaus ilman raitiotietä.
Asuinrakennusten parvekkeiden äänitasoerovaatimukset liikenteen melua vastaan.

PROMETHOR

= ei lasitustarvetta
= 1 dB(A)
= 2 dB(A)
= 3 dB(A)
= 4 dB(A)
= 5 dB(A)
= 6 dB(A)
= 7 dB(A)
= 8 dB(A)
= 9 dB(A)

Mittakaava 1:1500 (A3)

Vaatimusten määrittämisessä on huomioitu, että parvekkeen seinäheijastus nostaa parvekkeen äänitasoa keskimäärin kolme desibeliä ja näin ollen parveke on tarpeen lasittaa, kun julkisivuun kohdistuva päiväajan keskiäänitaso ylittää 52 dB(A).

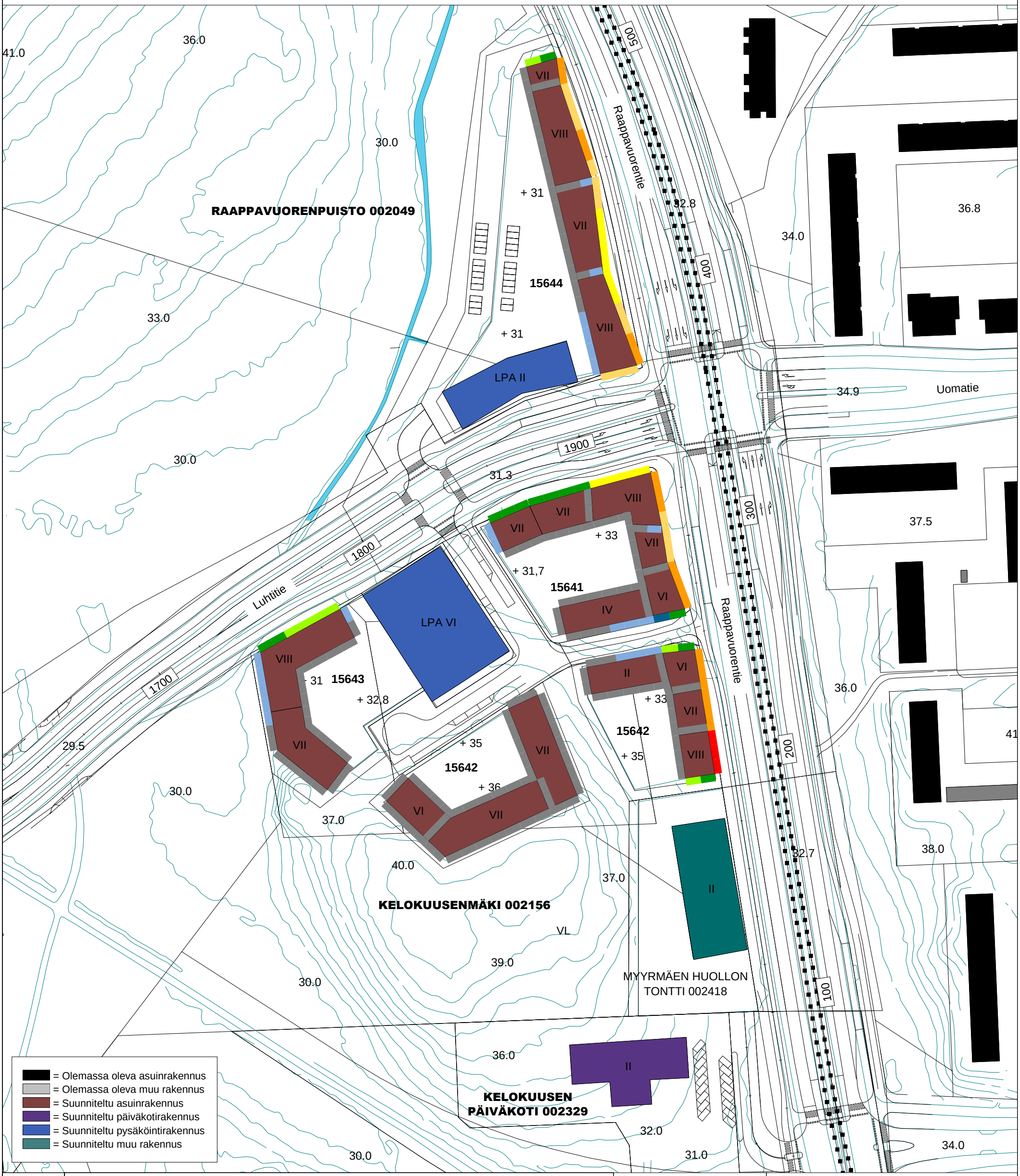
Koordinaattijärjestelmä: ETRS-GK25
Korkeusjärjestelmä: N2000

LASKENNASSA KÄYTETYT TIELIIKENNETIEDOT
Tie (osuus) / KAVL2040 / Yöajan liikenteen osuus % / Raskaiden osuus % / Nop.rajoitus

Luhtitie (Varistontieltä itään) / 3950 / 10 % / 7 % / 40 km/h
Martinlaaksontie / 5810 / 10 % / 9 % / 40 km/h
Raappavuorentie (Martinlaaksontieltä pohjoiseen) / 10340 / 10 % / 5 % / 40 km/h
Raappavuorentie (Uomatieltä etelään) / 11590 / 10 % / 6 % / 40 km/h
Raappavuorentie (Uomatieltä pohjoiseen) / 9600 / 10 % / 8 % / 40 km/h
Uomatie / 8700 / 10 % / 13 % / 40 km/h
Vaskivuorentie / 7810 / 10 % / 6 % / 40 km/h
Virtatie / 1300 / 10 % / 5 % / 40 km/h

LASKENNASSA KÄYTETYT RAITIOTIEN LIIKENNETIEDOT

Artic-raitiovaunu
Yksikön pituus 34 m
Päivällä 360 kpl ja yöllä 96 kpl
Nopeus 40 km/h (katujen nopeusrajoituksen mukaisesti), pysäkkien kohdalla 30 km/h



Liite 4.2

Vantaa

1.8.2019

Asemakaavan muutokset Raappavuorenpuisto 002049, Kelokuusenmäki 002156 ja Kelokuusen päiväkoti 002329, Vantaa.

Suunniteltu maankäyttö ja vuoden 2040 liikenne.
Raappavuorentien linjaus, jossa raitiotie keskellä ajokaistoja.
Asuinrakennusten parvekkeiden äänitasoerovaatimukset liikenteen melua vastaan.

PROMETHOR

= ei lasitustarvetta
= 1 dB(A)
= 2 dB(A)
= 3 dB(A)
= 4 dB(A)
= 5 dB(A)
= 6 dB(A)
= 7 dB(A)
= 8 dB(A)
= 9 dB(A)

Mittakaava 1:1500 (A3)

Vaatimusten määrittämisessä on huomioitu, että parvekkeen seinäheijastus nostaa parvekkeen äänitasoa keskimäärin kolme desibeliä ja näin ollen parveke on tarpeen lasittaa, kun julkisivuun kohdistuva päiväajan keskiäänitaso ylittää 52 dB(A).

Koordinaattijärjestelmä: ETRS-GK25
Korkeusjärjestelmä: N2000

RAAPPAVUORENTIE
KAVL 10 340
Päivä 90 % / yö 10 %
Raskas 5 %
Nop. 40 km/h

MARTINLAAKSONTIE
KAVL 5 810
Päivä 90 % / yö 10 %
Raskas 9 %
Nop. 40 km/h

RAAPPAVUORENTIE
KAVL 9 600
Päivä 90 % / yö 10 %
Raskas 8 %
Nop. 40 km/h

UOMATIE
KAVL 8 700
Päivä 90 % / yö 10 %
Raskas 13 %
Nop. 40 km/h

LUHTITIE
KAVL 3 950
Päivä 90 % / yö 10 %
Raskas 7 %
Nop. 40 km/h

RAAPPAVUORENTIE
KAVL 11 590
Päivä 90 % / yö 10 %
Raskas 6 %
Nop. 40 km/h

VIRTATIE
KAVL 1 300
Päivä 90 % / yö 10 %
Raskas 5 %
Nop. 40 km/h

RAITIOTIE
Artic-raitiovaunu
Päivällä 360 kpl ja yöllä 96 kpl
Yksikön pituus 34 m
Nop. 40 km/h, pysäkkien kohdalla 30 km/h

RAAPPAVUORENTIE
KAVL 11 590
Päivä 90 % / yö 10 %
Raskas 6 %
Nop. 40 km/h

VASKIVUORENTIE
KAVL 7 810
Päivä 90 % / yö 10 %
Raskas 6 %
Nop. 40 km/h

Liite 5

Vantaa

1.8.2019

Asemakaavan muutokset Raappavuorenpuisto 002049, Kelokuusenmäki 002156 ja Kelokuusen päiväkoti 002329, Vantaa.

Melulaskennoissa käytetyt vuoden 2040 liikennetiedot.

N W E S

Mittakaava 1:4000 (A3)

TIELIIKENNETIEDOT
Tien nimi
Keskimääräinen arkivuorokausiliikenne v. 2040 = KAVL _
Liikenteen osuus päivällä ja yöllä = Päivä _ % / yö _ %
Raskaan liikenteen osuus = Raskas %
Nopeusrajoitus = Nop. _ km/h

Koordinaattijärjestelmä: ETRS-GK25
Korkeusjärjestelmä: N2000

PROMETHOR

35 § **Maankäyttösopimus/ A. Kunnallistekniikan rakentamissopimus ja B. Esisopimus määräalojen vaihdosta/ Myyrmäen Huolto Oy/ Asemakaavamuutos nro 002156**

VD/7015/10.00.01.05/2019
AK/HW/AVP/MV/LL

Asemakaavamuutoksella nro 002156 Myyrmäen kaupunginosassa mahdollistetaan kahden asuinkerrostalokorttelin ja pysäköintilaitoksen rakentaminen sekä Myyrmäen Huolto Oy:n huoltotontin uudistaminen tulevan Luhtitien (nykyisen Uomatien) eteläpuolelle sekä Luhtitien itäosan ja sen ylittävän hiihtosillan rakentaminen. Asemakaavamuutokseen liittyen Myyrmäen Huolto Oy ja Vantaan kaupunki ovat sopineet alueen kunnallistekniikan rakentamisesta. Esisopimuksilla määräalojen vaihdosta varmistetaan kaavamuutoksen mukaisten maankäyttöratkaisujen toteutuminen.

Asemakaavamuutoksella mahdollistetaan kahden asuinkerrostalokorttelin ja pysäköintilaitoksen rakentaminen sekä Myyrmäen Huolto Oy:n huoltotontin uudistaminen tulevan Luhtitien (nykyisen Uomatien) eteläpuolelle yleiskaavan täydennysrakentamisalueelle sekä Luhtitien itäosan ja sen ylittävän hiihtosillan rakentaminen yleiskaava 2007 mukaisesti. Kaava edellyttää maakaasuputken siirtoa. Kelokuusenmäen lähivirkistysalue merkitään luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeäksi alueeksi ja alueelle merkitään kaksi liito-oravan lisääntymis- ja levähdyspaikkaa. Kortteleihin esitetään asuinrakentamista 17 000 k-m^2, asumista palvelevalle huoltotoiminnalle 1 500 k-m^2. Liiketilaa edellytetään 100 k-m^2.
Myyrmäen Huolto Oy:n huoltotontti sijoittuu nykyiseen sijaintiin, koska Kelokuusenkujan päästä osoitettu uusi tontti osoittautui rakennuskustannuksiltaan liian kalliiksi. Kaavamuutoksella Myyrmäen Huollon tontin muoto muuttuu ja pinta-ala pienenee, mutta rakennusoikeus kasvaa 500 k-m^2 (1 500 k-m^2). Sopimusalue on esitetty liitekartassa A1.

Asemakaavan muutokseen nro 002156 liittyen Vantaan kaupunki ja Myyrmäen Huolto Oy ovat neuvotelleet ja sopineet alueen **Kunnallistekniikan rakentamissopimuksella** kunnallistekniikan rakentamisesta mm. seuraavaa:

Tonttia 92-15-685-2 palveleva nykyinen kunnallistekniikka on toteutettu. Luhtitien rakentamisen alettua Kaupunki rakentaa tonttia varten väliaikaisen ajoyhteyden. Väliaikainen ajoyhteys poistuu, kun tontin Luhtitien kautta tuleva ajoyhteys on ajoneuvolla ajettavassa kunnossa. Kaupunki uudistaa yhteistyössä HSY:n kanssa asemakaavamuutosalueella olevaa kunnallistekniikkaa. Kunnallistekniikan uudistaminen tapahtuu saman aikaisesti Luhtien rakentamisen kanssa.

Esisopimuksilla määräalojen vaihdosta varmistetaan kaavamuutoksen mukaisten maankäyttöratkaisujen toteutuminen. Esisopimuksella Vantaan kaupunki ja Myyrmäen Huolto sopivat seuraavaa:

Kaupunki luovuttaa Yhtiölle noin 455 m^2 suuruisen määräalan tilasta 92-414-2-104, noin 658 m^2 suuruisen määräalan kiinteistöstä 92-15-685-3 ja noin 75 m^2 suuruisen määräalan yleisestä alueesta 92-15-9901-0, yhteensä noin 1 188 m^2. Määräalat on osoitettu Asemakaavamuutoksessa asumista palvelevaksi yhteiskäyttöiseksi korttelialueeksi 15685 (AH).

Yhtiö luovuttaa Kaupungille noin 1 851 m^2 suuruisen määräalan kiinteistöstä 92-15-685-2. Määräala on osoitettu Asemakaavamuutoksessa lähivirkistysalueeksi (VL) ja katualueeksi.
Vaihdon kohteet on merkitty oheiseen karttaliitteeseen (liite B1/2 ja 2/2).

Vaihdosta ei makseta välirahaa.

Lopullisen vaihtokirjan tekemisen edellytyksenä on, että asemakaavan muutos nro 002156, on tullut voimaan.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9. luvun 1 §:n kohdan 36 nojalla kaupunginhallitus päättää maankäyttösopimuksista.

Kaupunkisuunnittelulautakunta 16.9.2019 § 16

Kiinteistöjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginhallitukselle, että
a) kaupunki tekee ja allekirjoittaa Myyrmäen Huolto Oy:n kanssa liitteenä olevan Maankäyttösopimuksen / A. Kunnallistekniikan rakentamissopimus ja B. Esisopimus määräalojen vaihdosta, kun asemakaavamuutosehdotus nro 002156 on ollut julkisesti nähtävillä edellyttäen, että kaavaehdotus ei olennaisilta osiltaan muutu kaavaehdotuksen nähtävillä olon johdosta
b) kaupunki tekee ja allekirjoittaa lopullisen vaihtokirjan, kun asemakaavan muutos nro 002156on tullut voimaan
c) valtuutetaan kiinteistöt ja asuminen -tulosalueen lakimies allekirjoittamaan maankäyttö-sopimuksen ja lopullisen vaihtokirjan sekä tekemään em. sopimuksiin teknisluonteisia tarkennuksia.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 35

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään, että
a) kaupunki tekee ja allekirjoittaa Myyrmäen Huolto Oy:n kanssa liitteenä olevan Maankäyttösopimuksen / A. Kunnallistekniikan rakentamissopimus ja B. Esisopimus määräalojen vaihdosta, kun asemakaavamuutosehdotus nro 002156 on ollut julkisesti nähtävillä edellyttäen, että kaavaehdotus ei olennaisilta osiltaan muutu kaavaehdotuksen nähtävillä olon johdosta
b) kaupunki tekee ja allekirjoittaa lopullisen vaihtokirjan, kun asemakaavan muutos nro 002156on tullut voimaan
c) valtuutetaan kiinteistöt ja asuminen -tulosalueen lakimies allekirjoittamaan maankäyttö-sopimuksen ja lopullisen vaihtokirjan sekä tekemään em. sopimuksiin teknisluonteisia tarkennuksia.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:
- maankäyttösopimus
- liite A1: Sopimusalue
- liite B1/2 ja 2/2: vaihdettavat määräalat

Täytäntöönpano: Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimiala

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:
Tonttipäällikkö Armi Vähä-Piikkiö, puh 040 7337447, projekti-insinööri Mikko Vanhanen, puh 043 8248831, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

MAANKÄYTTÖSOPIMUS

[Pvm] päivätty asemakaavan muutos nro 002156, 15 Myyrmäki / Kelokuusenmäki (jäljempänä "**Asemakaavamuutos**").

Tähän sopimuskokonaisuuteen kuuluvat:

A. Kunnallistekniikan rakentamissopimus

B. Esisopimus määräalojen vaihdosta

SOPIMUKSEN TAUSTA JA TARKOITUS

Asemakaavan muutoksella mahdollistetaan kahden asuinkerrostalokorttelin ja pysäköintilaitoksen rakentaminen sekä Myyrmäen Huollon huoltotontin uudistaminen tulevan Luhtitien (nykyisen Uomatien) eteläpuolelle yleiskaavan täydennysrakentamisalueelle sekä Luhtitien itäosan ja sen ylittävän hiihtosillan rakentaminen yleiskaava 2007 mukaisesti. Kaava edellyttää maakaasuputken siirtoa. Kelokuusenmäen lähivirkistysalue merkitään luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeäksi alueeksi ja alueelle merkitään kaksi liito-oravan lisääntymis- ja levähdyspaikkaa. Kortteleihin esitetään asuinrakentamista 17 000 k-m^2, asumista palvelevalle huoltotoiminnalle 1 500 k-m^2. Liiketilaa edellytetään 100 k-m^2.

Myyrmäen Huollon huoltotontti sijoittuu nykyiseen sijaintiin, koska Kelokuusenkujan päästä osoitettu uusi tontti osoittautui rakennuskustannuksiltaan liian kalliiksi. Kaavamuutoksella Myyrmäen Huollon tontin muoto muuttuu ja pinta-ala pienenee, mutta rakennusoikeus kasvaa 500 k-m^2 (1 500 k-m^2).

A. KUNNALLISTEKNIIKAN RAKENTAMISSOPIMUS

1. Osapuolet

Vantaan kaupunki (Y-tunnus: 0124610-9)
Asematie 7
01300 Vantaa
(jäljempänä ”**Kaupunki**”)

Myyrmäen Huolto Oy (Y-tunnus: 0197024-4)
PL 33
01601 Vantaa
(jäljempänä ”**Yhtiö**”)

2. Sopimusalue

2.1 Sopimusalue muodostuu tontista 92-15-685-2 (jäljempänä ”**Sopimusalue**”). Sopimusalue on merkitty karttaliitteeseen (liite A1).

3. Kunnallistekniikan rakentaminen

3.1 Osapuolet toteavat, että tonttia 92-15-685-2 palveleva nykyinen kunnallistekniikka on toteutettu. Luhtitien rakentamisen alettua Kaupunki rakentaa tonttia varten väliaikaisen ajoyhteyden. Väliaikainen ajoyhteys poistuu, kun tontin Luhtitien kautta tuleva ajoyhteys on ajoneuvolla ajettavassa kunnossa. Kaupunki uudistaa yhteistyössä HSY:n kanssa asemakaavamuutosalueella olevaa kunnallistekniikkaa. Kunnallistekniikan uudistaminen tapahtuu saman aikaisesti Luhtien rakentamisen kanssa.

4. Vesihuoltoverkostoon liittyminen

4.1 Yhtiö on velvollinen liittämään Sopimusalueella olevat rakennukset kustannuksellaan Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä HSY:n omistamaan vesihuoltoverkostoon liittymishetkellä voimassa olevin liittymisehdoin.

5. Sopimuksen muuttaminen

5.1 Mikäli olosuhteissa tapahtuu huomattavia muutoksia, joista johtuen tätä sopimusta on tarkistettava, osapuolet sitoutuvat neuvottelemaan niistä erikseen.

6. Erimielisyyksien ratkaiseminen

6.1 Tämän sopimuksen tulkinnasta syntyvät erimielisyydet, joista osapuolet eivät pääse yhteisymmärrykseen, ratkaistaan Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

7. Sopimuksen velvoitteiden siirto kolmannelle

7.1 Yhtiö sitoutuu ottamaan tämän sopimuksen sopimusehdot Sopimusaluetta koskeviin luovutuskirjoihin kaikilta niiltä osin kuin sopimusvelvoitteita ei ole luovutushetkellä täytetty. Yhtiö sitoutuu ilmoittamaan kirjallisesti kaikista luovutuksista Kaupungille.

7.2 Yhtiö vastaa tämän sopimuksen velvoitteista siihen asti, kun Kaupunki on hyväksynyt

sopimusvelvoitteiden siirron luovutuksensaajalle tai sopimusvelvoitteet ovat tulleet täytetyiksi. Jos Yhtiö ei ole siirtänyt velvoitteita edellä sanotulla tavalla, Yhtiö vastaa tämän sopimuksen velvoitteiden suorittamisesta myös luovutetun alueen osalta.

8. Sopimuksen voimaantulo

8.1 Tämä sopimus tulee voimaan heti, kun osapuolet ovat sen allekirjoittaneet ja molemmilla osapuolilla on oikeus vaatia sopimusehtojen täyttämistä, kun Asemakaavamuutos on tullut olennaisilta osiltaan muuttumattomana ja lainvoimaisena voimaan.

8.2 Tämä sopimus lakkaa olemasta voimassa, ellei Vantaan kaupunginvaltuusto ole hyväksynyt Asemakaavamuutosta 31.12.[xxxx] mennessä.

8.3 Mikäli Vantaan kaupunginvaltuusto on 31.12.[xxxx] mennessä hyväksynyt Asemakaavamuutoksen, mutta siitä on valitettu, pysyy tämä sopimus voimassa. Sen jälkeen, kun mainittu valitus on lainvoimaisesti ratkaistu ja kaava on tullut olennaisilta osiltaan muuttumattomana ja lainvoimaisena voimaan, molemmilla osapuolilla on oikeus vaatia tämän sopimuksen sopimusehtojen täyttämistä. Mikäli valitusviranomainen on lainvoimaisella päätöksellä hyväksynyt valituksen, tämä sopimus raukeaa.

8.4 Kumpikaan osapuoli ei esitä tämän sopimuksen mahdollisen raukeamisen takia minkäänlaisia korvausvaatimuksia.

B. ESISOPIMUS MÄÄRÄALOJEN VAIHDOSTA

I LOPULLISEN VAIHDON TOTEUTUMISEN EDELLYTYKSET

Osapuolet sitoutuvat tekemään kohdan II mukaisen vaihtokirjan kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun Asemakaavamuutosta koskeva Vantaan kaupunginvaltuuston päätös on saanut lainvoiman ja Vantaan kaupunginhallitus on kuuluttanut kaavan voimaan.

Tämä esisopimus lakkaa olemasta voimassa, mikäli:

- Vantaan kaupunginvaltuusto ei ole hyväksynyt Asemakaavamuutosta 31.12.[xxxx] mennessä, tai
- Asemakaavamuutosta koskeva Vantaan kaupunginvaltuuston päätös kumotaan muutoksenhaussa.

Kumpikaan osapuoli ei esitä tämän esisopimuksen mahdollisen raukeamisen takia minkäänlaisia korvausvaatimuksia.

II VAIHTOKIRJA

Sopimus perustuu Vantaan [päätöksentekoelin] lainvoimaiseen päätökseen [päätösnumero].

Vaihdon osapuolet

Vantaan kaupunki (Y-tunnus: 0124610-9)
Asematie 7
01300 Vantaa
(jäljempänä ”**Kaupunki**”)

ja

Myyrmäen Huolto Oy (Y-tunnus: 0197024-4)
PL 33
01601 Vantaa
(jäljempänä ”**Yhtiö**”)

Vaihdon kohteet

Kaupunki luovuttaa Yhtiölle noin 455 m^2 suuruisen määräalan tilasta 92-414-2-104, noin 658 m^2 suuruisen määräalan kiinteistöstä 92-15-685-3 ja noin 75 m^2 suuruisen määräalan yleisestä alueesta 92-15-9901-0, yhteensä noin 1 188 m^2. Määräalat on osoitettu Asemakaavamuutoksessa asumista palvelevaksi yhteiskäyttöiseksi korttelialueeksi 15685 (AH).

Yhtiö luovuttaa Kaupungille noin 1 851 m^2 suuruisen määräalan kiinteistöstä 92-15-685-2. Määräala on osoitettu Asemakaavamuutoksessa lähivirkistysalueeksi (VL) ja katualueeksi.

Vaihdon kohteet on merkitty oheiseen karttaliitteeseen (liite B1).

Vaihdon ehdot

Tämän vaihdon kaikki ehdot on esitetty tässä luovutuskirjassa.

1 Väliraha

1 Vaihdosta ei makseta välirahaa.

9. Omistus- ja hallintaoikeus

2 Vaihdon kohteiden omistus- ja hallintaoikeus siirtyvät luovutuksensaajalle tämän vaihtokirjan allekirjoituksin.

2 Verot ja maksut

1 Vaihdon kohteiden lohkomiskustannuksista vastaa luovutuksensaaja.

2 Vaihdosta menevän varainsiirtoveron maksaa luovutuksensaaja.

3 Vaihdon kohteisiin kohdistuvista muista veroista ja maksuista, joiden maksuunpanon perusteena on omistusoikeuden siirtymisen jälkeinen aika, vastaa luovutuksensaaja. Ne verot ja maksut, joiden peruste on omistusoikeuden siirtymistä edeltävältä ajalta, kuuluvat luovuttajan vastattaviksi.

3 Vaaranvastuu

1 Vaaranvastuu vaihdon kohteisiin siirtyy luovutuksensaajalle tämän vaihtokirjan allekirjoituksin.

4 Kiinnitykset ja rasitukset

1 Rasitustodistuksen mukaan tontteihin 92-15-685-2 ja 92-15-685-3 kohdistuu kiinnityksiä.

2 Vaihdon kohteet luovutetaan muista kiinnityksistä ja rasituksista vapaana.

10. Rasitteet, käyttöoikeudet ja käyttörajoitukset

10.1 Vaihdon kohteisiin kohdistuvat rasitteet, käyttöoikeudet ja käyttörajoitukset ilmenevät kiinteistörekisteriotteista.

10.2 Vaihdot kohteilla sijaitsevat johdot ja putket ilmenevät johtokartasta, johon vaihdon osapuolet ovat tutustuneet.

5 Kohteeseen tutustuminen

10.3 Vaihdon osapuolet ovat tarkastaneet saamansa alueet ja niiden rajat sekä tutustunut alueiden maasto-olosuhteisiin. Osapuolet ovat verranneet näitä seikkoja vaihdon kohteista esitetyistä asiakirjoista saataviin tietoihin. Osapuolilla ei ole huomauttamista näiden seikkojen osalta.

10.4 Luovutuksensaaja vastaa rakennushankkeiden suunnitteluun liittyvien maaperätutkimusten suorittamisesta sekä maaperän edellyttämistä hankkeen toteuttamiseen liittyvistä rakenteellisista ratkaisuista

6 Asiakirjoihin tutustuminen

10.5 Vaihdon osapuolet ovat tutustuneet vaihdon kohteita koskeviin asiakirjoihin, joita ovat lainhuutotodistus, rasitustodistus, kiinteistörekisteriote, kaavakartat ja -määräykset sekä johtokartta.

10.6 Osapuolet ovat tutustuneet myös naapurikiinteistöjä koskeviin asiakirjoihin, joita ovat kaavakartat ja -määräykset sekä johtokartta.

7 Irtaimisto

1 Tätä vaihtoa ei seuraa mitään irtaimistoa, eikä irtaimen omaisuuden myymisestä ole tämän vaihdon yhteydessä tehty eri sopimusta.

8 Vaihdon kohteiden maaperä

1 Osapuolten tietojen mukaan vaihdon kohteilla ei aiemmin ole harjoitettu toimintaa, joka saattaisi aiheuttaa maaperän tai pohjaveden pilaantumista.

2 Mikäli rakennettaessa kuitenkin ilmenee tarvetta pilaantuneen maaperän puhdistamiseen, luovutuksensaaja on velvollinen välittömästi ottamaan yhteyttä luovuttajaan, jotta tarvittavasta menettelystä voidaan sopia. Tällöin luovuttaja vastaa pilaantuneiden maa-ainesten poistamisesta aiheutuvista tavanomaisiin maanrakennuskustannuksiin nähden ylimääräisistä kustannuksista ja työn tekemisestä sovitaan erikseen.

9 Erimielisyyksien ratkaiseminen

10.7 Tästä sopimuksesta mahdollisesti syntyvät riitaisuudet, joita ei voida osapuolten välisin neuvotteluin ratkaista, annetaan Itä-Uudenmaan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

[lopullisen vaihtokirjan allekirjoitukset ja kaupanvahvistus]

MAANKÄYTTÖSOPIMUS:
A. KUNNALLISTEKNIIKAN RAKENTAMISSOPIMUS
B. ESISOPIMUS MÄÄRÄALOJEN VAIHDOSTA

[asian VD-numero]
[päivämäärä]

Tätä maankäyttösopimusta, sisältäen kunnallistekniikan rakentamissopimuksen ja esisopimuksen määräalojen vaihdosta, on laadittu kolme yhtäpitävää kappaletta, yksi Vantaan kaupungille, yksi Myyrmäen Huolto Oy:lle ja yksi kaupanvahvistajalle.

Vantaalla, [x]. päivänä [x]kuuta 2019

VANTAAN KAUPUNKI

_____
[Nimi]

MYYRMÄEN HUOLTO OY

_____
[Nimi]

Liitteet

Liite A1	Sopimusalue
Liite B1	Vaihdon kohteet

KAUPANVAHVISTUS

Kaupanvahvistajana todistan, että [x] Vantaan kaupungin puolesta ja [x] Myyrmäen Huolto Oy:n puolesta ovat allekirjoittaneet tämän esisopimuksen määräalojen vaihdosta ja että he ovat olleet yhtä aikaa läsnä esisopimusta vahvistettaessa. Olen tarkistanut allekirjoittajien henkilöllisyyden ja todennut, että esisopimus on tehty maakaaren 2 luvun 1 §:ssä säädetyllä tavalla.

Vantaalla, [x]. päivänä [x]kuuta 2019

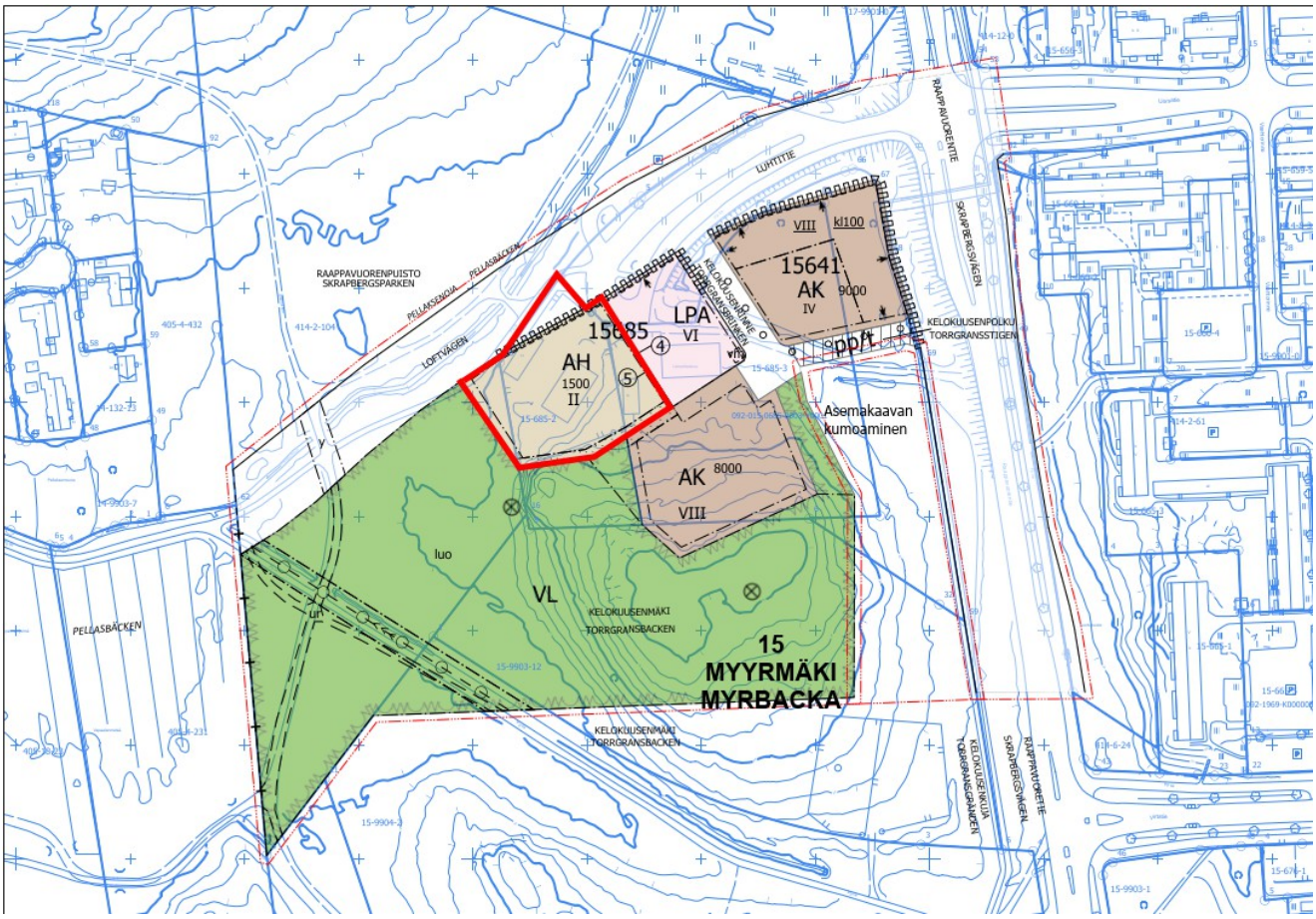
_____

KOHTEEN SIJAINTI

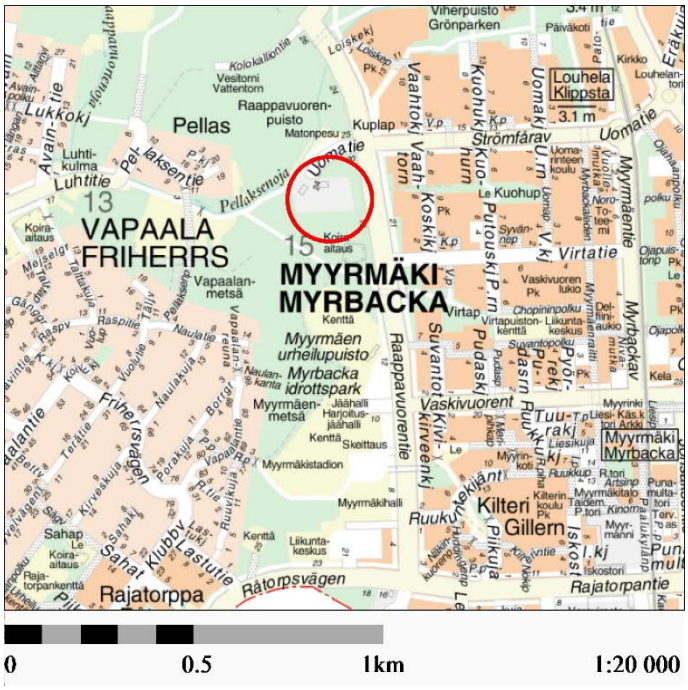


SOPIMUSALUE
(punaisella rajattu alue)

Asemakaavan muutos nro 002156



KOHTEEN SIJAINTI

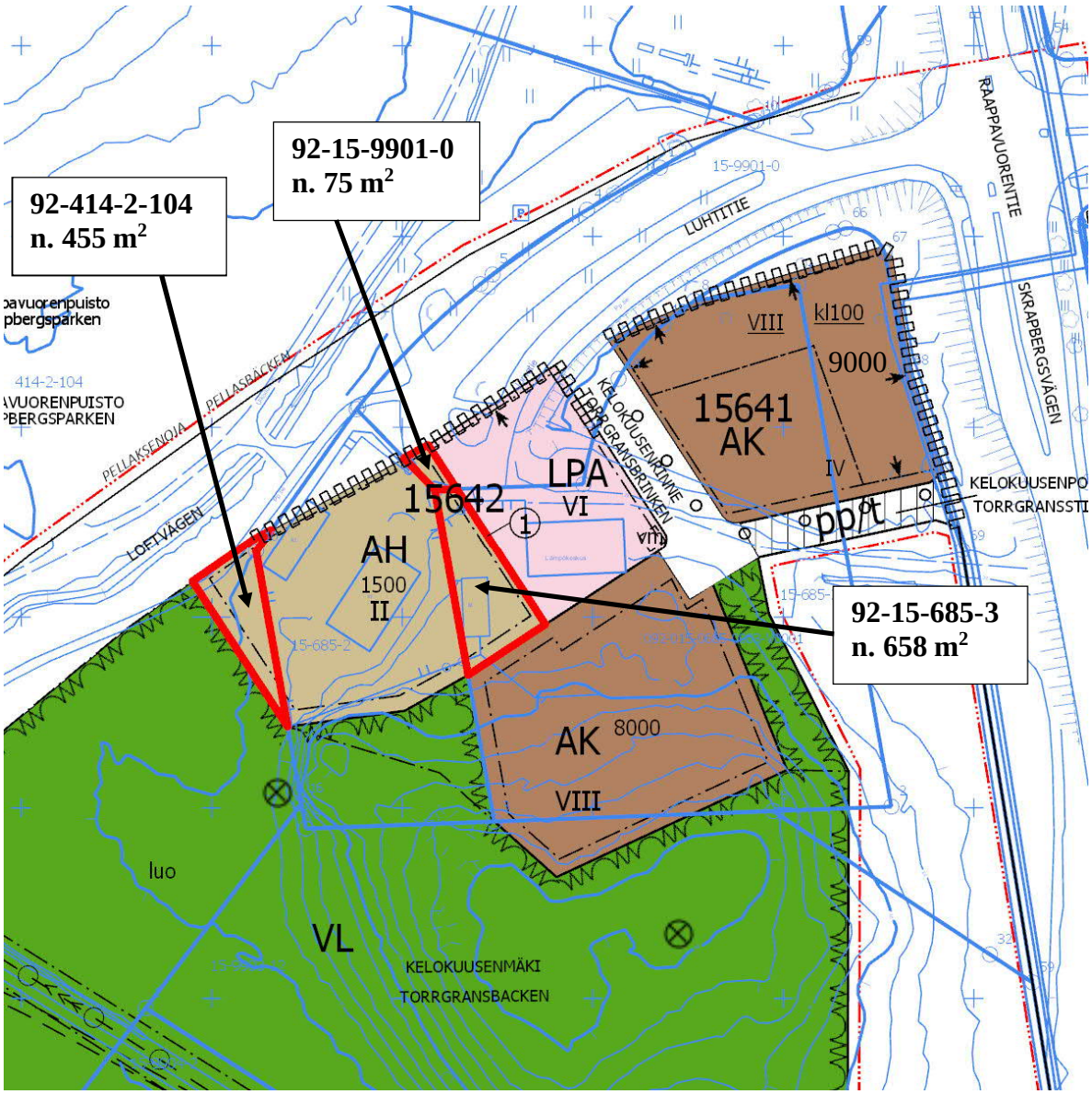


Asemakaavan muutos nro 002156

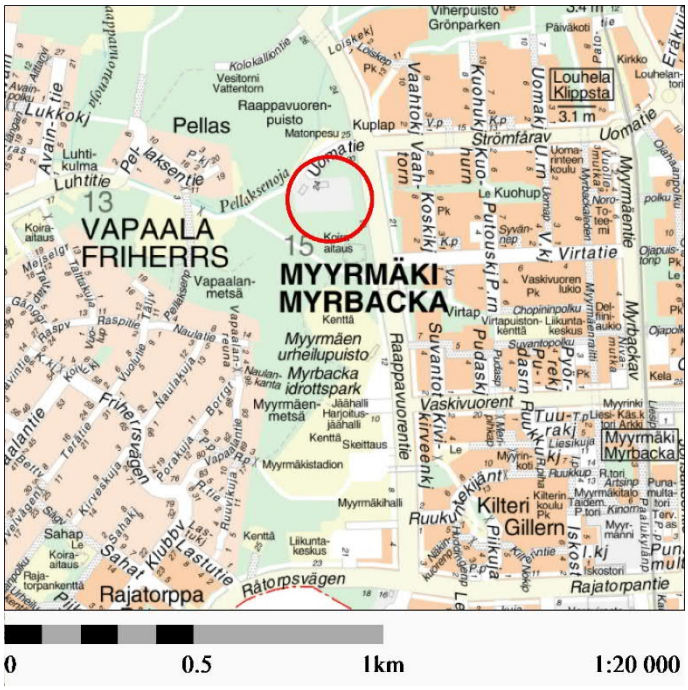
ESISOPIMUS MÄÄRÄALOJEN VAIHDOSTA
Vantaan kaupunki ja Myyrmäen Huolto Oy

Kaupunginosa: MYYRMÄKI (15)

Vantaan kaupunki luovuttaa
n. 455 m^2:n suuruisen määräalan tilasta: 92-414-2-104
n. 658 m^2:n suuruisen määräalan kiinteistöstä 92-15-685-3
n. 75 m^2:n suuruisen määräalan yleisestä alueesta 92-15-9901-0
(yhteensä n. 1188 m^2)



KOHTEEN SIJAINTI

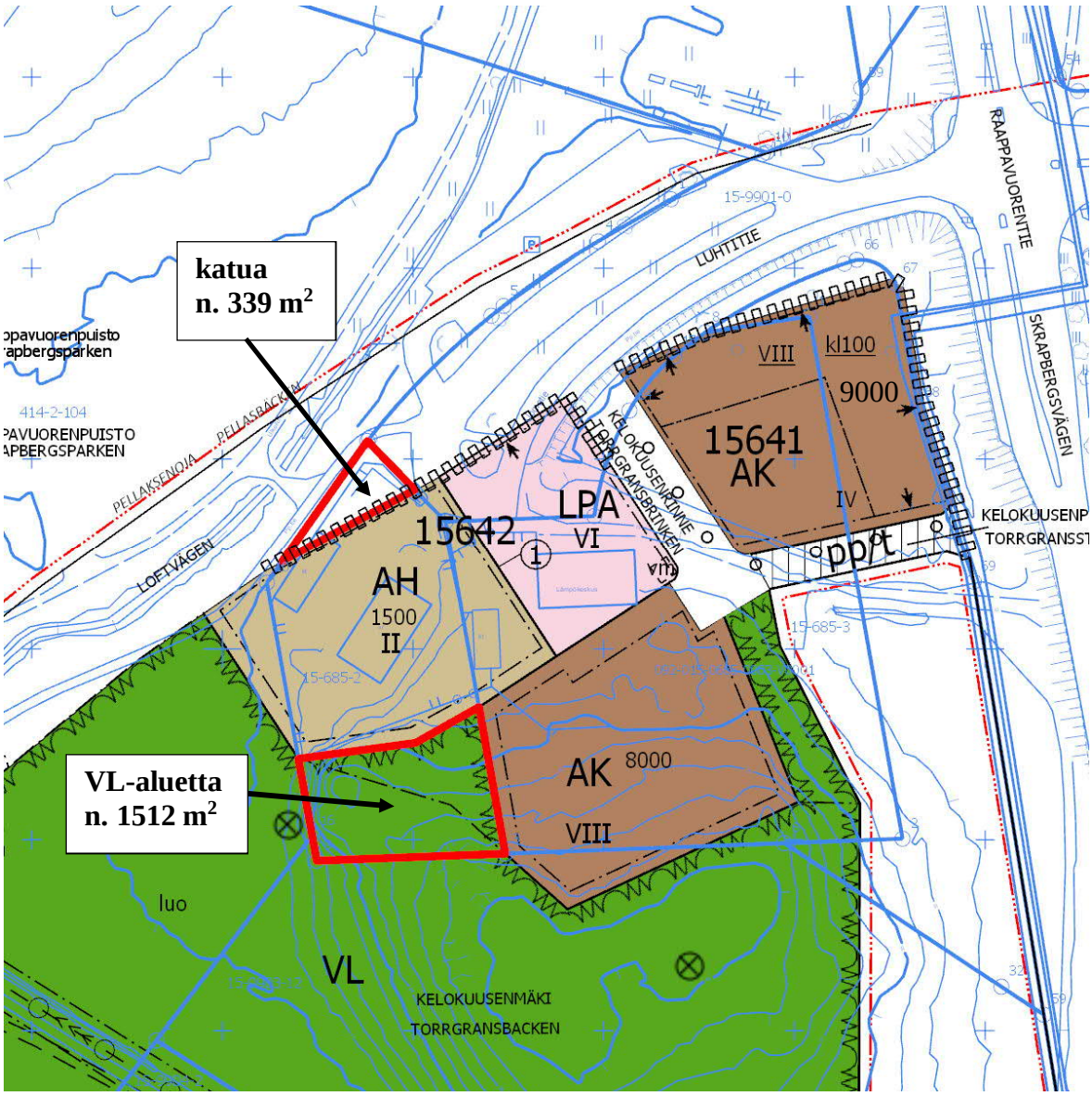


Asemakaavan muutos nro 002156

ESISOPIMUS MÄÄRÄALOJEN VAIHDOSTA
Vantaan kaupunki ja Myyrmäen Huolto Oy

Kaupunginosa: MYYRMÄKI (15)

Myyrmäen Huolto Oy luovuttaa n. 1851 m^2:n suuruisen määräalan kiinteistöstä: 92-15-685-2



36 § **Safiiriparkin Huolto Oy:n osakkeiden myynti / Asuntosäätiön Vuokra-asunnot Oy**

VD/3548/10.00.02.00/2017
AK/MH/LL

Esitetään kaupunginhallitukselle, että myydään 43 kpl Safiiriparkin Huolto Oy:n osaketta Asuntosäätiön Vuokra-asunnot Oy:lle 301 eurolla. Yhtiön toimialana on 23152/2 sijaitsevan pysäköintilaitoksen ja pysäköintipaikkojen sekä kulkuväylien ja piha-alueiden huolto, kunnossapito ja korjaus sekä edellä mainittuihin ja pysäköintilaitoksen peruskorjaukseen ja uudelleen rakentamiseen liittyvien palveluiden tuottaminen osakkeenomistajilleen.

Kivistön keskusta-asuminen 5 -nimisellä asemakaava-alueen AK -tonttien 23150/1, 23150/2, 23151/2, 4, 5, 6, 23152/1 ja 23153/1 autopaikat on asemakaavassa osoitettu LPA-tontille 23152/2, johon on valmistunut 386 paikkainen 5-kerroksinen, katettu maanpäällinen pysäköintilaitos.

Kaupunkisuunnittelulautakunnan listalla (16.9.2019) on päätettävänä / oli päätettävänä AK-tontin 23151/6 ja määräosan 5600/45515 LPA-tontista 23152/2 myynti Asuntosäätiön Vuokra-asunnot Oy:lle. Pysäköintilaitoksen huoltoa ja kunnossapitoa varten on perustettu hallinnointiyhtiö, Safiiriparkin Huolto Oy, jonka 43 osaketta myydään Asuntosäätiön Vuokra-asunnot Oy:lle (43 kpl x 7,00 euroa) 301 eurolla. Luovutettavien osakkeiden lukumäärä (43 kpl) on sama kuin asuntotontille tulevat autopaikkojen lukumäärä.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 9.luvun 1 §:n 19. kohdan mukaan osakkeiden myymisestä päättää kaupunginhallitus.

Kaupunkisuunnittelulautakunta 16.9.2019 § 27

Kiinteistöjohtajan esitys:
Päätetään esittää kaupunginhallitukselle, että
a) myydään Safiiriparkin Huolto Oy (Y-tunnus 2997255-9) 43 osaketta 301 euron kauppahinnalla.
b) oikeutetaan maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan kiinteistöt ja asuminen tulosalueen lakimies allekirjoittamaan osakekannan kauppakirja

Käsittely:
Merkittiin, että talous- ja hallintojohtaja Jonna Hohti poistui kokoushuoneesta yhteisöjääviyden vuoksi tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

———

Kaupunginhallitus 23.9.2019 § 36

Maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:
Päätetään
a) myydä Safiiriparkin Huolto Oy (Y-tunnus 2997255-9) 43 osaketta 301 euron kauppahinnalla.
b) oikeuttaa maankäytön, rakentamisen ja ympäristön toimialan kiinteistöt ja asuminen tulosalueen lakimies allekirjoittamaan osakekannan kauppakirja

Päätös:
Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Kiinteistöt ja asuminen

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:
asuntoinsinööri Marja Hannikainen, puh. 043 825 5177, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua **Vantaan kaupunginhallitukselta**, eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä
- lainmukaisuusperusteella, eli jos
    - päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
    - päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
    - päätös on muuten lainvastainen

ja/tai
- tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä oikaisuvaatimukseen mukaan vaatimusta tukevat asiakirjat. Ilmoita oikaisuvaatimuksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, oikaisuvaatimuksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotilunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan kaupunginhallituksen yhteystiedot:
Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki
Käyntiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, Asematie 7, 01300 Vantaa
Puhelin: (09) 8392 2184, faksinumero: (09) 8392 4163
Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
Virka-aika: klo 8.15 - 16.00

Muutoksenhakuohje 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos
- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet tehnyt päätöksestä aiemmin oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsenenä voit tehdä valituksen, jos päätös on muuttunut oikaisuvaatimuksen takia.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä:
- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä,
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat (ellet ole niitä aiemmin toimittanut oikaisuvaatimuksen yhteydessä). Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotilunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vahingonkorvausasiassa hallinto-oikeus voi tutkia ainoastaan, onko päätös tehty muodollisesti oikein. Vahingonkorvauksen perustetta tai määrää koskevan riita-asian käsittelee sen sijaan toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus).

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa **260** euroa. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa Helsingin hallinto-oikeudesta. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:
Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079
Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Asiointipalvelun osoite: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Virka-aika: klo 8.00 - 16.15

Muutoksenhakuohje 3. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

3.1. Tähän p**äätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa**, ei saa hakea muutosta.
(Kuntalaki 136 §)

3.2. Tähän **päätökseen, joka koskee hankintaoikaisua**, ei saa hakea muutosta.
(Hankintalaki 135 §)

3.3. Tähän **päätökseen, joilla on päätetty olla käyttämättä etuosto-oikeutta**, ei saa hakea muutosta.
(Etuostolaki 22 § 3 mom.)

3.4. Tähän oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun **päätökseen, joka koskee verotusta**, ei saa hakea muutosta.
(Veronkantolain 51 § 1 mom. ja 50 § 7 mom.)

Muutoksenhakuohje 4. Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköinen tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä, katsotaan asianosaisen saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Tiedoksianto saantitodistuksella

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.
Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan osoitteeseen:

Vantaan kaupungin kirjaamo
Kaupunginhallitus
PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
Puhelin (kirjaamo): 09-839 22184, fax: 09-8392 4163

Virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:
1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.
Sähköinen tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Tiedoksianto saantitodistuksella

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.
Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhakuaika suorahankinnassa

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, on valitus tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona, asiointipalvelussa tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään käsittelystä markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2050 euroa alle miljoonan euron hankinnassa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4100 euroa. Mikäli hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6140 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 510 euroa.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi
asiointipalvelun osoite: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

Muutoksenhakuohje 5. Valitus asemakaavan muutosta koskevassa asiassa

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos
- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet asianosainen, eli jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuksiisi tai etuihisi.

Voit tehdä valituksen myös, jos olet kunnan jäsen. Poikkeuksen tähän muodostavat vaikutukseltaan vähäiset muutokset muuhun asemakaavaan kuin ranta-asemakaavaan. Näihin vaikutukseltaan vähäisiin muutoksiin kunnan jäsenellä ei ole valitusoikeutta. Vaikutukseltaan vähäisenä ei ole pidettävä asemakaavan muutosta, jossa
- muutetaan rakennuskorttelin tai muun alueen pääasiallista käyttötarkoitusta
- supistetaan puistoja tai muita lähivirkistykseen osoitettuja alueita
- nostetaan rakennusoikeutta tai rakennuksen sallittua korkeutta ympäristöön laajemmin vaikuttavalla tavalla
- heikennetään rakennetun ympäristön tai luonnonympäristön arvojen säilymistä tai
- muutetaan kaavaa muulla näihin rinnastettavalla tavalla.

Valituksen voi tehdä myös
- viranomainen toimialaansa kuuluvissa asioissa
- maakunnan liitto ja kunta, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia
- rekisteröity paikallinen tai alueellinen yhteisö toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita. Kunnan jäsenen ja asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat. Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotilunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa **260** euroa. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa Helsingin hallinto-oikeudesta. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:
Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079, Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Asiointipalvelun osoite: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Virka-aika: klo 8.00 - 16.15

Muutoksenhakuohje 6. Valitus rakennuskieltoa koskevassa asiassa

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet asianosainen eli päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuksiisi tai etuihisi.

Valituksen voi tehdä myös asiassa julkista etua valvova viranomainen.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Asianosaisten katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat. Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotilunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa **260** euroa. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa Helsingin hallinto-oikeudesta. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079
Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Asiointipalvelun osoite: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Virka-aika: klo 8.00 - 16.15

Muutoksenhakuohje 7. Valitus etuosto-oikeuden käyttämistä koskevassa asiassa

Jos olet tyytymätön tähän päätökseen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet
- ostaja tai
- myyjä.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä:
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat. Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotikunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa **260** euroa. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa Helsingin hallinto-oikeudesta. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Puhelin: 0295642000, faksi: 0295642079
Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi
Asiointipalvelun osoite: https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Virka-aika: klo 8.00 - 16.15