

KOKOUS 02 / 2021 - PÖYTÄKIRJA

Keskiviikkona 25.8.2021 klo 8.30-10.30

Kokouspaikka: Vantaan kaupungintalo.

OSALLISTUJAT:

- Timo Aronkytä (varsinainen jäsen, Vantaan kaupunki)
- Minna Lahnalampi-Lahtinen (varsinainen jäsen, Vantaan kaupunki)
- Hanna Ormio (varsinainen jäsen, Vantaan kaupunki)
- Olli Huuskonen (varsinainen jäsen, Keravan kaupunki)
- Hanna Mikkonen (varsinainen jäsen, Keravan kaupunki)
- Jarno Moisala (varsinainen jäsen, Keravan kaupunki)
- Jyrki Landstedt (varsinainen jäsen, Keski-Uudenmaan Pelastuslaitos)

- Petri Kosonen (paikalle kutsuttuna, Vantaan kaupunki – viestintätehtävissä. Kokoustan ulkopuolella alkuosion kohdasta 5 sekä kokonaan kohdan 6 käsittelyyn)

- Minni Särkkä-Hietala (paikalle kutsuttuna, Deloitte – avustavissa tehtävissä)
- Hanna Koivuniemi (paikalle kutsuttuna, Deloitte – avustavissa tehtävissä)

1 Kokouksen avaus, läsnäolijoiden toteaminen sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Viime kokouksessa (18.08.2021) valittu Vantaa-Keravan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen (VATE:n) puheenjohtaja Timo Aronkytö avaa kokouksen.

Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään yli puolet jäsenistä on läsnä ja päätösvaltainen, kun aineistot ja kokouskutsu on toimitettu viimeistään 3 arkipäivää ennen kokousta.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen 8:40 ja totesi läsnäolijat. Kokouskutsun ja aineistojen todettiin saapuneen 3 arkipäivää ennen kokousta. Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 Pöytäkirjantarkastajien päättäminen

Valitaan yksi tai useampi pöytäkirjantarkastaja kokoukselle.

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jarno Moisala ja Jyrki Landstedt.

3 Työjärjestyksen hyväksyminen

Oheismateriaali / Liitteet

- 1) Työjärjestys (hyväksytty 18.8.2021, päivitetty kokoukseen 25.8.2021)

Esitys

Hyväksytään liitteenä oleva työjärjestys huomioiden lisätyt kohdat äänestysmenettelystä henkilövaaleissa ja merkintä siitä, miten käsitellyt asiat annetaan asianosaisille tiedoksi.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti.

4 VATE:n jäsenten ja seurantaryhmän yleiset palkkioperusteet

Väliaikaiseen valmistelutoimielimen jäsenet pysyvät virkasuhteessa nykyisiin työnantajaorganisaatioihinsa, jotka vastaavat jäsenten työnantajavelvoitteista. VATE:n jäsenet varautuvat käyttämään elokuusta 2021 alkaen vähintään 20 % työajastaan VATE:n työhön niin, että he toimivat valmistelutoimielimessä osa-aikaisesti tai kokoaikaisesti. VATE:n jäsenten työnantajaorganisaatiot ja hyvinvointialue sopivat VATE:n jäsenten käyttämän työajan ja mahdollisten muiden kustannusten korvaamisesta.

VATE:n jäsenet eivät ole tämän myötä luottamushenkilöitä eikä heille makseta erillistä kokouspalkkiota. VATE:n jäsenten työ on kuitenkin vaativaa ja erillispaneutumista edellyttävää. Tämän vuoksi VATE voi päättää jäsenilleen erilliskorvauksen VATE-työskentelystä.

Hyvinvointialueen valmistelutyöhön ja -organisaatioon voi kuitenkin sisältyä luottamushenkilöiden tehtäviä, joiden työstä voidaan maksaa kokouspalkkioita. Näihin tehtäviin kuuluvat ainakin seurantaryhmän kokoukset.

Esitys

VATE päättää henkilöstä, joka valtuutetaan käymään neuvottelu väliaikaisten valmistelutoimielinten jäsenten työnantajaorganisaatioiden kanssa valmistelutoimielinten jäsenten käyttämän työajan ja mahdollisten muiden kustannusten korvaamisesta. Kyseinen henkilö tuo korvaussumman vahvistettavaksi VATElle tulevissa kokouksissa.

VATE:n jäsenille maksetaan kuukausittainen erillispalkkio VATE-työskentelystä hyvinvointialueelle maksettavasta erillisavustuksesta. VATE:n varajäsenille maksetaan erilliskorvauksena puolet varsinaisen jäsenen palkkiosta, mikäli varajäsen on osallistunut yhteen VATE:n kokoukseen kuukauden aikana varsinaisen jäsenen sijaan. Mikäli varajäsenen osallistuminen VATE:n toimintaan on kyseisen kuukauden aikana ollut täysin varsinaisen jäsenen työpanosta korvaavaa, voidaan varajäsenelle maksaa varsinaiselle jäsenelle varattu palkkio täysimääräisesti. Varsinaisen jäsenen palkkiota maksetaan vastaavasti alennettuna kyseiseltä kuukaudelta, jolloin varajäsen on ollut osittain tai täysin varsinaisen jäsenen tilalla VATE:n kokoustoiminnassa.

VATE päättää, että valmisteluorganisaation luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkioita Vantaan kaupungin voimassa olevien periaatteiden mukaisesti ja lisäksi 25 % kokouspalkkiolisää. Kokouspalkkiolisän perusteena on valmistelutyön vaativuus ja kiireellinen aikataulu.

Käsittely

Päätöskohdasta käytiin keskustelua, jossa esitettiin kannatettuja muutosesityksiä.

Päätös

Päätettiin, että VATE:n jäsenille ei makseta erillispalkkioita VM:n kannanottoon perustuen.

Päätettiin, että luottamushenkilöille maksetaan Vantaan kaupungin kokouspalkkiotasoa mukailleen 25 %:lla korotettuna kokouspalkkiot. Nimettiin Hanna Ormio ja Jarno Moisala selvittämään, maksetaanko luottamushenkilöiden kokouspalkkio suoraan hyvinvointialueelta vai kaupunkien toimesta, jolloin hyvinvointialue maksaisi kokouspalkkioista korvauksen kaupungeille.

5 Valmistelujohtajien virkojen täyttö

Vantaa-Keravan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen (VATE:n) alaisuuteen perustettiin VATE:n kokouksessa 18.8.2021 määräaikaiset virat hallinto-, talous-, ICT-, HR-, sote-palvelujen järjestämisen, hankinta-, viestintä- ja pelastuslaitoksen valmistelujohtajille.

Valmistelujohtajaehdokkaista on haastateltu VATE:n jäsenten ja varapj:n toimesta.

Virkojen tehtäväkuvaukset ja kelpoisuusvaatimukset

Yleisellä tasolla valmistelujohtajat vastaavat heille määritettävillä vastuualueilla seuraavista kokonaisuuksista yhteistyössä muiden valmistelujohtajien kanssa:

- Johtaa ja koordinoi valmistelutyötä
- Valmistella tarvittavan henkilöstön rekrytointia
- Raportoida valmistelutyön etenemistä väliaikaiselle valmistelutoimielimelle
- Valmistella päätettäviä kokonaisuuksia valmisteluorganisaation sekä väliaikaisen valmistelutoimielimen kokouksiin (esimerkiksi hankinnat ja muut viranomaispäätökset)
- Laatia rekrytointi- ja hankintasuunnitelmat ja tuoda ne VATE:lle hyväksyttäväksi sekä toteuttaa rekrytoinnit ja hankinnat suunnitelman mukaisessa laajuudessa

Tämän lisäksi hallintovalmistelujohtaja vastaa seuraavista kokonaisuuksista:

- johtaa ja koordinoi väliaikaishallinnon valmisteluorganisaation käytännön operatiivista toimintaa
- vastata hyvinvointialueen hallinnon valmistelun ja kokonaisvalmistelun etenemisestä valmisteluorganisaatiossa
- raportoida valmistelutyöstä väliaikaiselle toimielimelle yhdessä muiden valmistelujohtajien kanssa
- vastata väliaikaisen toimielimen päätösten toimeenpanosta valmisteluorganisaatiossa yhdessä muiden valmistelujohtajien kanssa
- vastata muista väliaikaisen toimielimen määrittämistä tehtävistä
- toimia muiden valmistelujohtajien esihenkilönä

Tarkemmat tehtäväkuvat sovitaan osana valmisteluorganisaation työn käynnistymistä. Valmistelujohtajien tehtäväkuvia voidaan tarvittaessa muuttaa aluevaltuuston toiminnan käynnistyttyä.

Kelpoisuusvaatimuksena tässä kokouksessa perustettaviin virkoihin on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto sekä työkokemus.

Määräaikaisuuden perusteet

Valmistelutoimielin voi ottaa henkilöitä vain määräaikaiseen virka- tai työsopimussuhteeseen siten, että määräaika päättyy viimeistään 31. päivänä joulukuuta 2023 (voimaanpanolaki 10§).

Viranhaltijalain 3 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija voidaan ottaa määräajaksi vain viranhaltijan omasta pyynnöstä tai jos määräajaksi ottamisesta on erikseen säädetty taikka tehtävän luonne, sijaisuus, avoinna olevaan virkasuhteeseen kuuluvien tehtävien hoidon järjestäminen tai muu näihin rinnastettava kunnan toimintaan liittyvä määräaikaista virkasuhdetta edellyttävä seikka sitä vaatii.

Valmistelujohtajien virkojen tehtävät ovat määräaikaan sidottuja ja luonteeltaan sellaisia, että viranhaltijalain mukainen tehtävän luonteeseen liittyvä peruste viranhaltijan ottamiselle määräajaksi on olemassa. Peruste on voimaanpano 10 § sekä nyt tehtävän valmistelun määräaikainen luonne (tähtää hyvinvointialueen perustamiseen ja toiminnan käynnistämiseen).

Valmistelujohtajien virkojen täyttäminen

Valmistelujohtajien virat täytetään ilman julkista hakumenettelyä valmisteluviran määräaikaaisuuteen perustuen (viranhaltijalain 4 § 3 mom.).

Peruste tässä tapauksessa on se, että valmistelujohtajien virat ovat määräaikaisia ja virat on täytettävä viipymättä valmistelun onnistumisen turvaamiseksi.

Valmistelujohtajien aloitus virassaan sovitaan kunkin nimettävän henkilön kanssa erikseen. Aloitus virassa on tarpeen sopia heti kuin vain on mahdollista.

Virkoihin nimettävät henkilöt esitetään kokouksessa paikalla olijoille.

Esitys

Valmistelujohtajien virat täytetään esitettyjen henkilöiden mukaisesti. Valmistelujohtajien aloitus virassaan sovitaan kunkin nimettävän henkilön kanssa erikseen. Aloitus virassa sovitaan heti kuin vain on mahdollista. Valmistelujohtajien virkaan nimitys tehdään täysi- tai osa-aikaisesti enintään vuoden 2022 loppuun asti. Valmistelujohtajien tehtäväkuvia voidaan tarvittaessa muuttaa aluevaltuuston toiminnan käynnistyttyä.

Mikäli valmistelujohtajan virkaan nimitettävää henkilöä ei ole kokouksessa tiedossa, sovitaan kokouksessa nimityksen jatkokesittelystä tai julkisen haun aloittamisesta.

Käsittely

Päätöskohdasta käytiin keskustelua, jossa esitettiin kannatettuja muutosesityksiä.

Päätös

Päätettiin myöntää VATE:n puheenjohtajalle valtuudet neuvotella ja sopia virkaan valittujen kanssa virkasuhteen yksityiskohdista (mm. tarkka aloittamisajankohta, palkka, osa-aikaisuus) Vantaan HR-toimintoa kuullen.

Päätettiin, että palkkatasoja ei kirjata yksityiskohtaisesti mahdollisiin julkiseen hakuun päätyviin hakuilmoituksiin, vaan palkkaa kuvataan yleisellä tasolla Vantaan aiempia vastaavia ilmoituksia mukaillen.

Päätettiin nimetä virkoihin seuraavat henkilöt:

- hallintovalmistelujohtaja: Mikko Hokkanen
- talousvalmistelujohtaja: Hanna Heinikainen
- viestintävalmistelujohtaja: Petri Kosonen (osa-aikaiseksi)
- pelastuslaitoksen valmistelujohtaja: Jussi Rahikainen (osa-aikaiseksi)
- ICT-valmistelujohtaja: Timo Pitkänen

Päätettiin, että virat voivat olla kestoaltaan vuoden 2022 loppuun saakka, poikkeuksena ICT-valmistelujohtajan virka. ICT-valmistelujohtajan viran täyttämässä voidaan jatkaa virkasuhdetta vuoden 2023 loppuun saakka, mikäli se on neuvottelussa välttämätöntä. Perusteena on virkasuhteen merkittävyys valmisteltavien asioiden laajuuden ja kiireellisyyden takia, jotta virka saadaan täytettyä mahdollisimman nopeasti.

Päätettiin jatkaa valmistelua sote-palvelujen järjestämisen valmistelujohtajan, hankintavalmistelujohtajan sekä HR-valmistelujohtajan virkojen täyttämässä ja avata tarvittaessa julkinen haku virkoihin.

6 Väliaikaisen valmistelutoimielimen hallinto- ja tukipalvelujen järjestämisestä neuvottelevan henkilön nimeäminen

Vantaan kaupunginhallituksen päätöksellä 9.8.2021 väliaikaisen valmistelutoimielimen hallinnoijaorganisaatio on Vantaan kaupunki.

VATE tulkitsi kokouksessaan 18.8.2021, että hallinnoijaorganisaation tarjoamiin hallinto- ja tukipalveluihin lasketaan mm.

- Talous- ja henkilöstöpalvelut
- Kirjaamopalvelut
- Työterveyshuolto
- ICT-ratkaisut
- Toimitilat
- Tietosuoja, tietoturva ja tiedonhallinta

VATE päätti kokouksessaan 18.8.2021, että VATE hyödyntää toimintansa alkaessa Vantaan kaupungin hallinnoijaorganisaation palveluita sekä noudattaa Vantaan kaupungin hankinta-, HR- ja talous- ja tietosuojaperiaatteita kuitenkin siten, että valmistelujohtajat sekä VATE voisivat perustelluista syistä poiketa näistä periaatteista. VATE voi päättää järjestää tuki- ja hallintopalvelut toisella tapaa niin jäljempänä päättäen.

Esitys

VATE nimeää henkilöt vastaamaan hallinnoijaorganisaation kanssa käytännön sopimuksista ja toiminnan yksityiskohdista (ml. hyvinvointialueen maksama korvaus palveluista) seuraavissa kokonaisuuksissa erikseen:

- Talous- ja henkilöstöpalvelut
- Kirjaamo- ja asiakirjahallinnon palvelut
- Työterveyshuolto
- ICT-ratkaisut
- Toimitilat
- Tietosuoja, -turva ja tiedonhallinta

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti ja nimetään asiasta vastaavaksi henkilöksi hallintovalmistelujohtaja.

7 VATE:n sihteeristön valinnan valmistelu

VATE:n sihteeristön tehtävänä valmistella kokousten asiakirjahallinnollinen puoli (esityslistojen, kokousmuistioiden ja pöytäkirjojen valmistelu, viimeistely, julkaisu ja arkistointi). Mahdolliset muut sihteeristön tehtävät nimetään jäljempänä.

VATE päätti kokouksessaan 18.8.2021, että sihteeristön tehtäviä ja valintoja lähdetään valmistelemaan yhteistyössä Vantaan kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan asiantuntijoiden, Vantaa-Keravan hyvinvointialueen valmistelun hanketoimiston ja Deloitten toimesta.

Esitys

Merkittään kokoukselle tiedoksi, että asian valmistelua jatketaan yhteistyössä Vantaan kaupungin sosiaali- ja terveystoimialan asiantuntijoiden, Vantaa-Keravan hyvinvointialueen valmistelun hanketoimiston ja Deloitten toimesta.

Käsittely

Päätöskohdasta käytiin keskustelua, jossa esitettiin kannatettuja muutosesityksiä.

Päätös

Päätettiin, että valittava sihteeristö hoitaa myös seurantaryhmän hallintaa ja kokousten valmistelua.

Päätettiin jatkaa valinnan valmistelua yhteistyössä hallintovalmistelujohtajan, Vantaan ja Keravan kaupunkien sosiaali- ja terveystoimialan asiantuntijoiden, Vantaa-Keravan hyvinvointialueen valmistelun hanketoimiston ja Deloitten toimesta.

8 Väliaikaishallinnon tilintarkastajat

Voimaanpanolain 10 §:n mukaan VATE:n tehtäviin kuuluu:

”5) valmistella hyvinvointialueen toiminnan ja hallinnon järjestämistä sekä tilintarkastajan valintaa;”.

Hyvinvointialueen valmistelun käynnistyessä valmistelutoimielin saa taloushallinnon palvelut hallinnoijaorganisaation kautta. Hyvinvointialueelle valitaan tilintarkastaja väliaikaishallinnon aloittamisen hetkestä lähtien. Tilintarkastajan kanssa tehtävä sopimus on aluksi tilikausien 2021-2022 tilinpäätösten tarkastusta koskeva. Tilintarkastaja hoitaa myös mahdolliset valtionavustusten käytön tarkastamiset väliaikaishallinnon ajalta, mikäli valtionavustusten myöntäjä edellyttää valtionavustusten käytöstä tilintarkastajan lausuntoa. Tilikauden 2023 ja sitä seuraavien tilikausien tilintarkastuksesta päättää aluevaltuusto.

VATE päätti kokouksessaan 18.8.2021 jatkaa asian valmistelua.

Esitys

VATE valtuuttaa talousvalmistelujohtajan selvittämään hyvinvointialueen väliaikaishallinnon tilintarkastajan valintaa ja kilpailutusta. VATE päättää kilpailutuksesta selvityksen valmistuttua.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaan. Päätettiin myös selvittää, voiko hallintovalmistelujohtaja tehdä hankintapäätöksen tilintarkastajasta.

9 Vantaa-Keravan hyvinvointialueen valmisteluryhmien jäsentietojen päivittäminen ja vastuutus

Oheismateriaali / Liitteet

- 2) Vantaa-Keravan alueellisen toimeenpanon tiekartta-tilannekuvan seuranta
- 3) Vantaa-Keravan hyvinvointialueelta STM:lle ilmoitetut edustajat ja alueellisen valmistelun valmisteluryhmien jäsenet

Osana hyvinvointialueen toiminnan ylösajoa VATE raportoi alueellista toimeenpanoa STM:n tilannekuvaseurantataulukon muodossa. Valmisteluorganisaatiolle siirtyy tilannekuvaseurantataulukon päivittäminen säännöllisesti STM:lle.

VATE päätti kokouksessaan 18.8.2021, että VATEn puheenjohtaja päivittää valmisteluryhmien jäsentiedot STM:lle ja esittää päivitetyn listan kokouksen jäsenistölle.

Esitys

Käsitellään jäsentiedot ja päätetään, kuka vastaa jatkossa tilannekuvaseurantataulukon mukaisten tietojen ilmoittamisesta STM:lle.

Päätös

Merkittiin tiedoksi puheenjohtajan esittelemät jäsenet (liite 3).

Päätettiin valtuuttaa hallintovalmistelujohtaja päivittämään raportointia STM:lle (liitteen 2 mukaiset tiedot).

10 Hyvinvointialueen käynnistämisen jatkovalmistelusta päättäminen

Oheismateriaali / Liitteet

4) Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen käynnistämisen projektisuunnitelma

Vantaa-Keravan hyvinvointialueen valmistelua on aloitettu Vantaa-Keravan Rakenneuudistus-hankkeessa. Keväällä 2021 hankkeessa laadittiin projektisuunnitelma. Projektisuunnitelman tarkoituksena on ollut toimia tulevan Vantaan ja Keravan väliaikaisen valmistelutoimielimen työohjelman runkona. Projektisuunnitelmassa kuvataan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen valmistelun ja käynnistämisen keskeiset tehtäväkokonaisuudet, tavoitteet ja aikataulu. Sen on tarkoitus toimia hyvinvointialueen käynnistämisen alustavana johdon ylätason työkaluna, keskeisesti kuvata työn organisoitumista ja ohjata työskentelyn sisältöä. Keskeistä tehtäväkokonaisuuksista laaditaan tarkemmat toteutussuunnitelmat alustavien, ylätasoisten toteutussuunnitelmien rinnalle.

VATE päätti kokouksessaan 18.8.2021 jatkaa projektisuunnitelman päivittämistä ja tuoda päivitetyn version tähän kokoukseen. Päivitystarve edellisen kokouksen jälkeen tähän kokoukseen koski yhtä lisäystä tekstissä, ei koko asiakirjan täysimittaista päivittämistä.

Esitys

VATE merkitsee tiedoksi projektisuunnitelmaan edellisen kokouksen jälkeen tehdyt muutokset.

Lisäksi VATE hyväksyy projektisuunnitelman sellaisenaan hyvinvointialueen käynnistämiseksi väliaikaishallinnon jatkovalmistelusuunnitelmaksi ja toteaa, että projektisuunnitelmaa tulee päivittää kokonaisuudessaan vastaamaan väliaikaisen toimielimen lakisäätöisiä valmistelutehtäviä.

VATE valtuuttaa henkilön jatkovalmistelemaan koko projektisuunnitelman päivittämistä.

Päätös

Päätettiin esityksen mukaisesti siten, että valtuutettiin ja nimettiin hallintovalmistelujohtaja nimeämään projektisuunnitelmaa päivittävän henkilön.

Päätettiin, että VATE käsittelee säännöllisesti projektisuunnitelmaa tulevilla työkokouksissaan.

11 Väliaikaisen valmistelutoimielimen kokoussaikataulut syksyllä 2021

Esitys

VATE vahvistaa syksyn 2021 kokoussaikataulut.

Käsittely

Päätöskohdasta käytiin keskustelua, jossa esitettiin kannatettuja muutosesityksiä.

Päätös

Päätettiin varata VATE:n työ- tai varsinaisille kokouksille ajankohta joka keskiviikkoamuun klo 8.30-10.30 maaliskuun loppuun saakka. Kokoukset pidetään lähikokouksina tai tarvittaessa Teams-yhteyksin. Työ- ja varsinaisten kokousten määrää voidaan tarvittaessa vähentää ja kokouksia tarpeen mukaan perua, jos tarvetta kokoukselle ei nähdä.

12 Muut esille tulleet päätettävät ja tiedotusasiat

Oheismateriaali / Liitteet

- 5) JUKO:n ja JAU:n kirje Vantaa-Keravan hyvinvointialueen väliaikaiselle toimielimelle

Päätös

Kokoukselle tuotiin tiedoksi JUKO:n ja JAU:n kirje Vantaa-Keravan hyvinvointialueen väliaikaiselle toimielimelle (liite 5).

Päätettiin, että valmisteluorganisaatio lähtee selvittämään tarvetta VATE:n verkostoitumiselle muiden hyvinvointialueiden tai muiden alueellisten toimijoiden/toimielinten kanssa työn vertailun ja näkökulmista oppimisen vuoksi. Valmisteluorganisaatio tuo asiasta tarvittaessa näkemyksensä VATE:n käsiteltäväksi.

13 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 10.16.

Vantaa-Keravan hyvinvointialueen
väliaikainen valmistelutoimielin

PÖYTÄKIRJA

ALLEKIRJOITUKSET

Paikka ja aika:

Hyväksytty sähköisesti 1.9.2021

Timo Aronkytö, väliaikaisen valmistelutoimielimen puheenjohtaja

PÖYTÄKIRJANVARMENNUS

Paikka ja aika:

Hyväksytty sähköisesti 1.9.2021

Jarno Moisala
väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsen

Paikka ja aika:

Hyväksytty sähköisesti 1.9.2021

Jyrki Landstedt
väliaikaisen valmistelutoimielimen jäsen

MUUTOKSENHAKU**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Oikaisuvaatimus- viranomaisen ja - aika	<p>Hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen päätökseen haetaan muutosta siten kuin hyvinvointialueesta annetun lain 16 luvussa säädetään oikaisuvaatimuksesta ja aluevalituksesta. Hyvinvointialueesta annetun lain 139 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus väliaikaisen valmistelutoimielimen päätöksestä tehdään valmistelutoimielimelle ja valmistelutoimielimen toimikauden päätyttyä aluehallitukselle.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:</p> <p>lainmukaisuusperusteella, eli jos</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä • päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa • päätös on muuten lainvastainen <p>ja/tai tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.</p> <p>Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet hyvinvointialueen jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen hyvinvointialueen jäsen jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.</p>
	<p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, ja sen yhteystiedot:</p> <p>Toimielin: Hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa (Tarkista aukiolo soittamalla tai osoitteesta https://www.vantaa.fi/vantaa-info) Puhelin: (09) 83911 (vaihe) Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi</p> <p>Pykälät: 3, 4, 5, 6, 8, 9</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Oikaisuvaatimusaika taloudellisin ja tuotannollisin perustein tehdystä irtisanomisesta koskevasta päätöksestä alkaa kuluu vasta irtisanomisajan päättymisestä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen sekä sen tekijä ja yhteystiedot.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 1, 2, 7, 10, 11, 12, 13</p>
	<p>Seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta julkisista hankinnoista annetun lain 146 § nojalla:</p> <p>Pykälät:</p>