

Svenska kommitténs verksamhetsregler

1 § SYFTE

Svenska kommittén är ett av stadsstyrelsen tillsatt påverkarorgan som övervakar Vanda stads verksamhet och tjänster och främjar de svenskspråkiga kommuninvånarnas välmående. Svenska kommittén stöder därmed staden att se till att de språkliga rättigheterna förverkligas i Vanda stads verksamhet (Språklagen 423/2003, 5 kap 23 §).

Om påverkarorganens sammansättning, inrättande och verksamhetsförutsättningar bestämmer stadsstyrelsen. På påverkarorganen tillämpas bestämmelserna om direktioner i kommunallagen (410/2015).

2 § VERKSAMHETSSPRÅK

Svenska kommitténs verksamhets- och dokumentationsspråk är svenska.

3 § SAMMANSÄTTNING

Stadsstyrelsen väljer för varje verksamhetsperiod ordförande, vice ordförande och minst sju (7) övriga ledamöter samt personliga suppleanter till samtliga ordinarie ledamöter. Ledamöterna och ersättarna ska ha Vanda som hemkommun och inneha kunskaper i svenska för att aktivt kunna delta i diskussionerna vid kommitténs sammanträden. Om en ledamot eller suppleant i Svenska kommittén avgår under mandatperioden, ska stadsstyrelsen välja en ny ledamot eller suppleant för återstoden av mandatperioden.

Därtill har stadsstyrelsen rätt att inom sig utse en representant med närvaro- och yttranderätt i Svenska kommittén. Vidare beviljar Svenska kommittén närvaro- och yttranderätt för en ungdomsfullmäktigeledamot under Svenska kommitténs verksamhetsperiod. Ungdomsfullmäktige kan därefter utse en ordinarie ledamot samt en personlig suppleant för ifrågavarande verksamhetsperiod. Om ungdomsfullmäktiges representanter avgår eller om ungdomsfullmäktiges verksamhetsperiod avslutas under Svenska kommitténs verksamhetsperiod, beviljas rätten att utse nya representanter till den resterande delen av Svenska kommitténs verksamhetsperiod.

Som sekreterare och föredragande i Svenska kommittén fungerar en inom verksamhetsområdet utsedd person. Svenska kommittén får kalla in tjänsteinnehavare, sakkunniga och andra gäster till sina sammanträden.

4 § ARBETSGRUPPER

Vid behov tillsätter Svenska kommittén arbetsgrupper, bestående av ordförande och/eller vice ordförande samt en (1) till fyra (4) ledamöter, för att genomföra specifika uppgifter. Svenska kommittén kan agera samarbetspart i aktiviteter och evenemang. Arbetsfördelningen förhandlas av personerna som ingår i samarbetet.

5 § UPPGIFTER

Svenska kommittén samarbetar med arbetsgruppen för tvåspråkighetsprogrammet för att kunna fullfölja sitt uppdrag och föra dialog med stadens tjänsteinnehavare. Kontakter till andra nätverk och grupper skapas och upprätthålls för att utbyta god praxis och utveckla verksamheten. Svenska kommittén lyfter också fram exempel på välfungerande verksamhetsformer och föredömliga aktiviteter i anknytning till svenskspråkig verksamhet i Vanda bl.a. genom att utdela utmärkelser.

Till Svenska kommitténs uppgifter hör att:

- utarbeta en verksamhetsplan för mandatperioden
- övervaka och utvärdera stadens svenskspråkiga verksamhet och tjänster
- övervaka att den svenskspråkiga befolkningen får tillräcklig information om staden och dess tjänster på svenska
- till stadsstyrelsen lämna motioner i frågor som rör den svenskspråkiga befolkningen i Vanda
- göra uttalanden och presentationer i frågor som rör den svenskspråkiga befolkningen i Vanda
- främja den svenskspråkiga befolkningens inkludering och välbefinnande
- rapportera mandatperiodens verksamhet till stadsstyrelsen
- delta tillsammans med stadens verksamhetsområden och arbetsgrupper i övervakning, planering och genomförande av Vandas välfärdsprogram samt kommunens andra program och projekt som berör de svenskspråkiga

Svenska kommittén för aktiv dialog med stadens organisation och kommuninvånarna.

6 § SAMMANTRÄDEN

Svenska kommittén sammanträder enligt sin fastslagna möteskalender. Påverkarorganet sammanträder minst sju (7) gånger per kalenderår. Vid behov kan ordförande, eller om denna är förhindrad vice ordförande, sammankalla Svenska kommittén till sammanträden som inte ingår i möteskalendern. Sammanträden och deras form styrs av vad som bestämts i förvaltningsstadgan.

Ordförande, eller om denna är förhindrad vice ordförande, måste sammankalla till sammanträde om minst fyra (4) medlemmar kräver det.

7 § SEKRETERARENS UPPDRAG

Svenska kommitténs sekreterare bereder och verkställer kommitténs beslut. Sekreteraren fungerar också vid behov som sekreterare för arbetsgrupper.

Svenska kommitténin toimintasääntö

1 § TARKOITUS

Svenska kommittén on kaupunginhallituksen nimittämä vaikuttamistoimitelin, joka valvoo Vantaan kaupungin toimintaa ja palveluita sekä edistää ruotsinkielisten kuntalaisten hyvinvointia. Svenska kommittén tukee tällöin kaupunkia kielellisten oikeuksien toteutumisen varmistamisessa Vantaan kaupungin toiminnassa (kielilaki 423/2003, 5 luvun 23 §).

Vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt. Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä (410/2015).

2 § TOIMINTAKIELI

Svenska kommitténin toiminta- ja dokumentointikieli on ruotsi.

3 § KOKOONPANO

Kaupunginhallitus valitsee kullekin toimintakaudelle puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja vähintään seitsemän (7) varsinaista jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Varsinaisilla jäsenillä ja varajäsenillä tulee olla kotikuntanaan Vantaa ja ruotsin kielen tuntemus, jotta he voivat osallistua aktiivisesti keskusteluihin kommitténin kokouksissa. Mikäli Svenska kommitténin jäsen tai varajäsen eroaa kesken toimikautta, kaupunginhallitus valitsee uuden jäsenen tai varajäsenen toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Tämän lisäksi kaupunginhallitus on oikeus nimetä itsessään edustajan, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus Svenska kommitténissa. Svenska kommittén myöntää myös nuorisovaltuustolle läsnäolo- ja puheoikeuden komitean toimintakaudeksi. Tämän jälkeen nuorisovaltuusto voi nimetä varsinaisen jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen kyseistä toimintakautta varten. Jos nuorisovaltuuston edustajat eroavat tai nuorisovaltuuston toimintakausi päättyy Svenska kommitténin toimintakauden aikana, oikeus uusien edustajien nimittämisestä myönnetään Svenska kommitténin jäljellä olevaksi toimintakaudeksi.

Svenska kommitténin sihteerinä ja esittelijänä toimii palvelualueella nimitetty henkilö. Svenska kommittén voi kutsua kokouksiinsa virkamiehiä, asiantuntijoita ja muita vieraita.

4 § TYÖRYHMÄT

Svenska kommittén asettaa tarvittaessa erityistehtäviä suorittamaan työryhmiä, jotka koostuvat puheenjohtajasta ja/tai varapuheenjohtajasta ja yhdestä (1) neljään (4) jäseneseen. Svenska kommittén voi toimia yhteistyökumppanina toiminnassa ja tapahtumissa. Työnjaosta neuvottelevat yhteistyöhön osallistuvat henkilöt.

5 § TEHTÄVÄT

Svenska kommittén tekee yhteistyötä kaksikielisyysohjelman työryhmän kanssa täyttääkseen tehtävänsä ja käydäkseen vuoropuhelua kaupungin viranhaltijoiden kanssa. Yhteyksiä muihin verkostoihin ja ryhmiin luodaan ja ylläpidetään hyvien käytäntöjen vaihtoa ja toiminnan kehittämistä varten. Svenska kommittén nostaa esiin myös esimerkkejä hyvin toimivista toimintamuodoista ja esimerkillisestä toiminnasta, joka liittyy ruotsinkieliseen toimintaan Vantaalla muun muassa palkintoja jakamalla.

Svenska kommitténin tehtävät ovat seuraavat:

- laatia toimintasuunnitelma toimikausittain
- seurata ja arvioida kaupungin toimintaa ja palveluita
- seurata, että ruotsinkielinen väestö saa riittävästi tietoa kaupungista ja sen palveluista ruotsin kielellä
- tehdä kaupunginhallitukselle aloitteita, jotka koskevat Vantaan ruotsinkielistä väestöä
- tehdä kannanottoja ja esityksiä asioista, jotka koskevat Vantaan ruotsinkielistä väestöä
- edistää ruotsinkielisen väestön osallisuutta ja hyvinvointia
- raportoida toimikausittain kaupunginhallituksen yleisjaostolle
- osallistua yhdessä kaupungin toimialojen ja työryhmien kanssa Vantaan hyvinvointiohjelman ja muiden ruotsinkielisiä koskevien ohjelmien tai hankkeiden seurantaan, suunnitteluun ja toteutukseen

Svenska kommittén toimii aktiivisessa vuorovaikutuksessa kaupunkiorganisaation ja kuntalaisten kanssa.

6 § KOKOUKSET

Svenska kommittén kokoontuu vakiintuneen kokouskalenterinsa mukaisesti. Vaikuttamistoimielin kokoontuu vähintään seitsemän (7) kertaa kalenterivuodessa. Tarvittaessa Svenska kommittén kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta muinakin aikoina. Kokouksista ja niiden muodosta määrätään kaupungin hallintosäännöissä.

Puheenjohtajan on kutsuttava kokous koolle, jos vähintään neljä (4) jäsentä sitä vaatii.

7 § SIHTEERIN TEHTÄVÄ

Svenska kommitténin sihteeri valmistelee ja toteuttaa komitean päätökset. Sihteeri toimii tarvittaessa myös työryhmien sihteerinä.