

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan toimintasääntö

1 § TARKOITUS

Vantaan monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan toiminta perustuu kuntalakiin ja lakiin kotoutumisen edistämisestä. Neuvottelukunta on kuntalain 22 §:ssä tarkoitetulla tavalla asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi asetettu vaikuttamistoimielin. Sen rinnalla neuvottelukunnan toimintaa ohjaa laki kotoutumisen edistämisestä (2010 31 §), jonka mukaan kunta tai useampi kunta yhdessä voi asettaa yhteistyössä paikallisten työmarkkina-, yrittäjä- ja kansalaisjärjestöjen kanssa kotoutumisen suunnittelun ja toimeenpanon kehittämistä sekä etnisten suhteiden edistämistä varten paikallistason neuvottelukunnan.

Vantaalla vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt. (Hallintosääntö 2 luku 2 §) Vaikuttamistoimielinten osalta noudatetaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä.

2 § KOKOONPANO

Kaupunginhallitus valitsee monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan jäsenet seuraavasti:

Kaupunginhallitus nimeää valtuustoryhmien esityksestä neuvottelukuntaan 8–14 luottamushenkilöä ja heille kullekin henkilökohtaisen varajäsenen sekä nuorisovaltuuston edustajan ja hänelle varajäsenen.

Kaupunginhallituksella on oikeus nimetä neuvottelukuntaan oman edustajansa, jolla on puhe- ja läsnäolo-oikeus.

Kaupungin toimialat nimeävät neuvottelukuntaan asiantuntijaedustajat ja heille varahenkilöt. Lisäksi Itä-Uudenmaan poliisi ja Uudenmaan työvoimatoimisto nimeävät neuvottelukuntaan asiantuntijaedustajat ja heille varahenkilöt. Neuvottelukunta voi pyytää kaupunginhallitukselta myös muita tärkeäksi katsomiaan sidosryhmiä nimeämään oman edustajansa.

Neuvottelukunta voi pyytää kokouksiinsa asiantuntijoita kuultavaksi.

Mikäli neuvottelukunnan jäsen tai varajäsen eroaa kesken toimikauden, kaupunginhallitus valitsee uuden jäsenen tai varajäsenen toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi. Kaupungin toimialan edustajan tai muun asiantuntijaedustajan erotessa hänen edustamansa toimiala tai taustayhteisö valitsee tilalle uuden edustajan.

3 § TEHTÄVÄT

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta:

1. osallistuu laissa tarkoitetun kotoutumishjelman ja muihin kotoutumisen suunnittelun ja toimeenpanon kehittämiseksi sekä etnisten suhteiden edistämiseksi tarkoitettujen valtuustokaudella voimassa olevien ohjelmien valmisteluun ja toimeenpanon arviointiin.
2. seuraa etnisten vähemmistöjen elinolojen kehitystä ja osallistuu niiden elinoloihin vaikuttavien palvelujen valmisteluun ja seurantaan.
3. seuraa valtion maahanmuutto- ja kotouttamispolitiikkaa sekä niiden vaikutuksia Vantaalla.

4. edistää hyviä etnisiä suhteita ja vahvistaa monikulttuurista ilmapiiriä Vantaalla muun muassa vahvistamalla vuoropuhelua etnisten vähemmistöjen ja heitä edustavien järjestöjen ja kaupungin välillä sekä mahdollisuuksien mukaan yhteistyössä pääkaupunkiseudun tai muiden toimijoiden kanssa. Neuvottelukunta nimeää vuosittain keskuudestaan edustajat työryhmään, joka valitsee Kulttuuriseppä-palkinnon saajan.

5. ottaa kantaa ja antaa lausuntoja asioista, joilla on vaikutusta neuvottelukunnan kohderyhmään kuuluvien henkilöiden elinoloihin ja palveluihin.

6. tekee kaupunginhallitukselle aloitteita asioista, joilla on vaikutusta neuvottelukunnan kohderyhmään kuuluvien henkilöiden elinoloihin ja palveluihin.

7. laatii oman vuosittain toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen.

4 § KOKOUKSET

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta pitää kokouksensa päättäminään aikoina. Kokouksia pidetään vähintään seitsemän (7) kertaa kalenterivuonna. Tarvittaessa neuvottelukunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta muinakin aikoina.

Kokous voidaan pitää myös avoimena kokouksena tai seminaarina.

5 § MONIKULTTUURISUUSASIAIN NEUVOTTELUKUNNAN SIHTEERIN TEHTÄVÄT

Vantaan kaupungin hallintosäännön 5 luvun 3 §:n mukaan kaupunkikulttuurin toimialan yhteisten palveluiden palveluyksikkö vastaa monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan toiminnasta. Sihteerin tehtävänä on koordinoida neuvottelukunnan käsiteltäviksi tulevien asioiden valmistelua ja toimia kokousten sihteerinä. Sihteerin tehtävää hoitava henkilö osallistuu myös neuvottelukunnan kohderyhmää koskevien työryhmien toimintaan, mikäli asia katsotaan tarpeelliseksi.