

VANTAAN VANHUSNEUVOSTON TOIMINTASÄÄNTÖ

1 § Tarkoitus

Vantaan vanhusneuvosto on kuntalain 27 §:ssä tarkoitettulla tavalla ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi asetettu vaikuttamistoimielin.

Kuntalain 27 §:n mukaan vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

2 § Kokoonpano

Kaupunginhallitus valitsee vanhusneuvoston jäsenet ja henkilökohtaiset varajäsenet kahden vuoden toimikaudeksi.

Kaupunginhallitus valitsee Vantaan vanhusneuvostoon vähintään 10 jäsentä. Yksi jäsen valitaan sotaveteraanijärjestöjen edustajista. Kullekin jäsenelle nimetään varajäsen.

Kaupungin toimialat ja Vantaan seurakuntayhtymä nimeävät vanhusneuvostoon asiantuntijaedustajat ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä.

Kaupunginhallituksella on oikeus vammaisneuvostoon oman edustajansa, jolla on puheoikeus.

Vanhusneuvosto voi pyytää kokouksiinsa asiantuntijoita kuultavaksi.

Mikäli vanhusneuvoston jäsen tai varajäsen eroaa kesken toimikautta, kaupunginhallitus valitsee uuden jäsenen tai varajäsenen toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi.

Asiantuntijaedustajan erotessa uuden edustajan valitsee hänen edustamansa toimiala tai seurakuntayhtymä.

Kaupunginhallitus nimeää vanhusneuvoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vanhusneuvostoon valituista jäsenistä.

3 § Tehtävät

Vanhusneuvosto

1. osallistuu ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen arviointiin yhteistyössä muiden toimielinten kanssa
2. osallistuu ikääntyneiden terveyttä ja hyvinvointia sekä itsenäistä suoriutumista edistävien palvelujen suunnitteluun sekä seuraa ja arvioi näiden palvelujen toteutumista
3. edistää ikääntyneen väestön mahdollisuutta osallistua elinoloihinsa vaikuttavien palvelujen suunnitteluun valmisteluun ja seurantaan
4. ottaa kantaa ja antaa lausuntoja asioista, joilla on vaikutusta iäkkään väestön elinoloihin ja

iäkkäiden henkilöiden palveluihin

5. laatii oman toimintasuunnitelman ja toimintakertomuksen

6. tekee aloitteita kaupunginhallitukselle vanhusneuvoston kohderyhmää koskevissa asioissa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti.

Tehtävänsä toteuttamiseksi vanhusneuvosto osallistuu aktiivisesti Vantaan ikääntymispoliittisen ohjelman ja sen toimeenpanosuunnitelman seurantaan, suunnitteluun ja toteuttamiseen yhdessä kaupungin toimialojen ja työryhmien kanssa.

4 § Kokoukset

Vanhusneuvosto pitää kokouksensa päättäminään aikoina. Tarvittaessa vanhusneuvosto kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta muinakin aikoina.

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Puheenjohtajan on kutsuttava kokous koolle, jos vähintään neljä (4) jäsentä sitä vaatii.

5 § Sihteeri

Vanhusneuvoston sihteerin tehtävät hoitaa kaupunginhallituksen määräämän toimialan osoittama henkilö. Sihteerin tehtävänä on koordinoida vanhusneuvoston käsiteltäviksi tulevien asioiden valmistelua ja toimia kokousten sihteerinä.