

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunkikulttuurilautakunta pöytäkirja 08.12.2021

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus/RÅ	3
2 § Pöytäkirjan tarkastajien valinta/RÅ	4
3 § Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/RÅ	5
4 § Tiedoksi merkittävät asiat/ RÅ	6
5 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ RÅ	7
6 § Päätösvallan siirto maksuvapautusten myöntämisessä kaupunkikulttuurilautakunnan alaisessa toiminnassa / RÅ	8
7 § Päätösvallan siirto vahingonkorvausten myöntämisessä kaupunkikulttuurilautakunnan alaisessa toiminnassa / RÅ	9
8 § Palvelualuekohtaisten avustusten myöntämisperiaatteet 1.1.2022 alkaen / RÅ	11
- Vantaan kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperiaatteet 1.1.2022 alkaen	14
- Vantaan kaupungin nuorisoavustusten myöntämisperiaatteet 1.1.2022 alkaen	26
- Vantaan kaupungin kulttuuriavustusten ja -palkintojen myöntämisperiaatteet 1.1.2022 alkaen	35
- Vantaan kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä paikallisen kansalaistoiminnan avustusten myöntämisperiaatteet 1.1.2022 alkaen	43
9 § Taide- ja kulttuuritapahtumien vuoden 2021 avustuksien tilitysten hyväksyminen/AL	51
10 § Vantaan Taiteilijaseura ry:n tilitys Taiteilijatalo Gjutarsin vierasateljeetoiminnasta/AL	53
- Liite: Yhteenvetoraportti Vantaan Taiteilijaseura ry:n residenssitoiminnasta Taiteilijatalo Gjutarsissa kesällä 2021	55
11 § Määrärahan varaaminen vuoden 2022 kansainvälistä taiteilijavaihtoa varten Taiteilijatalo Gjutarsissa/AL	58
12 § Kulttuurin palvelualueen vuoden 2022 avustusmäärärahan jako / AL	60
13 § Harrasteliikunnan vuoden 2021 ohjaajatuen tilitysten hyväksyminen / V-MK	62
14 § Avustettavuuden myöntäminen liikuntatoimintaan 2021 / V-MK	63
15 § Harrasteliikunnan ohjaajatuen myöntäminen vuonna 2021 / V-MK	64
16 § Etelä-Vantaan Taitoluistelijat ry:n kilpailutapahtuman käyttövuorojen huojentaminen Trio Areenalla 27.11.2021 / V-MK	66
17 § Nuorisotoiminnan vuoden 2021 kohdeavustusten tilityksen hyväksyminen/HR	67
18 § Kohdeavustusten myöntäminen nuorisotoimintaan vuonna 2021/ HR	68
19 § Päätös oikaisuvaatimukseen kaupunkikulttuurilautakunnan päätöksestä 12.10.2021 § 17/HR	70
- Liite/ Oikaisuvaatimus_Tule Mukaan ry	73
- Liite/ Päätös_Kaupunkikulttuurilautakunta 12.10.2021 § 17	75
20 § Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustusten tilitysten hyväksyminen/IL	77
21 § Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustuksien myöntäminen vuodelle 2021/IL	79
22 § Vuoden 2022 avustusmäärärahan jakaminen paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustuksien osalta/IL	81
Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus §:t 6-18, 20-22	82
Muutoksenhakuohje 2/ Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen § 19	83



Kaupunkikulttuurilautakunnan kokous

Aika 8.12.2021 klo 17:00–18:21

Paikka Kaupungintalo, valtuustosali, Asematie 7, 01300 Vantaa (Teams-etäkokous)

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Kähärä Sirkka-Liisa, puheenjohtaja	paikalla (etäyhteys)	Uskola Nina	
Norres Lars, varapuheenjohtaja	paikalla (etäyhteys)	Pylsy Anniina	
Aidanjuuri-Niemi Tanja	paikalla (etäyhteys)	Heikkinen Minna	
Dehghan Milad	paikalla (etäyhteys)	Liukkonen Pasi	paikalla (etäyhteys) § 3
Hall Anu	paikalla (etäyhteys)	Kostiainen Emilia	
Holmberg-Soto Hanna	paikalla (etäyhteys)	Orrström Axel	
Hoviniemi Matilda	paikalla (etäyhteys)	Partanen Matti-Jussi	
Josefsson Helen	paikalla (etäyhteys)	Louevuo Karri	
Järä Juha	paikalla (etäyhteys)	Heikkinen Juho	
Kaartokallio Loviisa	paikalla (etäyhteys)	Suuronen Satu	
Kaimio Tuire	paikalla (etäyhteys)	Kallio-Ouvinen Marjukka	
Kärkkäinen Riku	paikalla (etäyhteys)	Kykyri Sari	
Nykyri Elina	poissa	Järveläinen Anu	paikalla (etäyhteys)
Rautio Pekka	paikalla (etäyhteys)	Hämäläinen Ilari	
Riikonen Jyrki	paikalla (etäyhteys)	Hosio Asko	
Sodhi Ranbir	paikalla (etäyhteys)	Grundström Henri	
Vacker Marjo	paikalla (etäyhteys)	Lehtovirta Timo	
Kaupunginhallituksen edustaja		Kaupunginhallituksen varaedustaja	
Hakala Heli	paikalla (etäyhteys)	Kanerva Sami	
Nuorisovaltuuston edustaja		Nuorisovaltuuston varaedustaja	
Godlewski Filip	paikalla (etäyhteys)	Halonen Milla	
Muut osallistujat			Läsnä
Åstrand Riikka, apulaiskaupunginjohtaja		esittelijä §:t 1–8	paikalla (etäyhteys)
Larkio Annukka, kulttuurijohtaja		esittelijä §:t 9–12	paikalla (etäyhteys)
Kallislahti Veli-Matti, liikuntajohtaja		esittelijä §:t 13–16	paikalla (etäyhteys)
Rusama Hannu, nuorisopalvelujohtaja		esittelijä §:t 17–19	paikalla (etäyhteys)
Lehtonen Iiris, asukaspalvelujohtaja		esittelijä §:t 20–22	paikalla (etäyhteys)
Rusanen Leena, yhteisten palvelujen päällikkö			paikalla (etäyhteys)
Rantamäki Pekko, viestintäpäällikkö ts.			paikalla (etäyhteys)
Rauma Johanna, lakimies			paikalla (etäyhteys)
Salminen Nina, hallintoasiantuntija, pöytäkirjanpitäjä			paikalla
Kettunen Kaisa, lasten ja nuorten kulttuuripalveluiden päällikkö		§ 3	paikalla (etäyhteys)



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä

Pöytäkirjanpitäjä Nina Salminen

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 10.12.2021 klo 12 mennessä

Tuire Kaimio

Riku Kärkkäinen

Pykälät 2, 6, 7 ja 8 tarkastettiin ja hyväksyttiin kokouksessa.

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 13.12.2021 Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi



1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus/RÅ

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan on kunnan muu toimielin kuin valtuusto päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Kokouskutsu ja esityslistan asialuettelo on toimitettu lautakunnan jäsenille, kokoukseen osallistuville varajäsenille, kaupunginhallituksen edustajalle ja varaedustajalle sekä nuorisovaltuuston edustajalle torstaina 2.12.2021, jolloin esityslista liitteineen ja asiakirjoineen on tallennettu extranettiin.

Kaupunkikulttuurilautakunta 8.12.2021 § 1

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) todeta läsnä olevat lautakunnan jäsenet ja muut kokoukseen osallistujat
- b) oikeuttaa seuraavat kokoukseen kutsutut asiantuntijat olemaan heidän esittelemänsä asian ajan läsnä kokouksessa ja myöntää heille saman asian yhteyteen puheoikeus:
Lasten ja nuorten kulttuuripalveluiden päällikkö Kaisa Kettunen, asia 3
- c) todeta kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi
- d) että kokouksen läsnäolomuutokset kirjataan tähän pykälään.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Lisäksi merkittiin, että Ranbir Sodhi poistui kokouksesta yhteisöjäävinä asian 21 käsittelyn ja päätöksen ajaksi klo 18:19–18:20.



2 § **Pöytäkirjan tarkastajien valinta/RÅ**

Kaupunkikulttuurilautakunta 8.12.2021 § 2

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) valita pöytäkirjan tarkastajiksi Tuire Kaimio ja Riku Kärkkäinen
- b) tarkastaa pöytäkirja viimeistään perjantaihin 10.12.2021 klo 12.00 mennessä.

Tämä pykälä tarkastetaan heti.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



3 §

Asiantuntijoiden selvitykset ja ajankohtaiset asiat/RÅ

Kaupunkikulttuurilautakunta 8.12.2021 § 3

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Merkitään seuraavat asiantuntijoiden esittelyt ja kokouksessa ajankohtaisista asioista saatavat selvitykset tiedoksi:

- Lapsiystävällinen kunta, lasten ja nuorten kulttuuripalveluiden päällikkö Kaisa Kettunen
- Esittely päivitettävistä avustusten myöntämisperiaatteista, toimialan lakimies Johanna Rauma

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



4 § Tiedoksi merkittävät asiat/ RÅ

Kaupunkikulttuurilautakunta 8.12.2021 § 4

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä seuraava asia tiedoksi:

Utlåtande om Sydkustens landskapsförbund r.f. strategiutkastet från Vanda stad Stadskulturens verksamhetsområde

Sydkustens landskapsförbund r.f. har med sikte på år 2030 utarbetat ett utkast till strategi med målsättningar för verksamheten åren 2022–2024. Strategiarbetet, som inleddes vid årsskiftet, presenterades även på förbundsmötet i april för kommunernas representanter. En skild arbetsgrupp inom Sydkustens landskapsförbund har arbetat fram utkastet. Arbetet med strategin har under hela processen involverat såväl förtroendevalda som personal inom Sydkustens landskapsförbund. Missionen för Sydkustens landskapsförbund är att aktivt och målmedvetet arbeta för utbildning och kultur på svenska. Visionen – Högklassig utbildning. Livskraftig kultur. Meningsfull fritid. På svenska. – har konkretiserats med mål för verksamheten 2022–2024 med sikte på år 2030. Förbundet har begärt utlåtande från deras medlemskommuner om strategiutkastet senast den 12 november 2021.

Enligt 10 kap. 1 § i förvaltningsstadgan beslutar nämnden inom sitt uppgiftsområde om användningen av stadens yttranderätt samt givandet av framställningar och utlåtanden till utomstående. Stadskulturnämnden har genom sitt beslut 9.11.2021 § 8 delegerat stadskulturnämndens befogenheter vad gäller givandet av utlåtanden till verksamhetsområdets biträdande stadsdirektör i situationer där man på grund av tidsfristen för begäran inte hinner föra ett utlåtande till nämnden för behandling och där utlåtandet har en relativt liten betydelse för verksamheten inom stadskulturens verksamhetsområde.

Biträdande stadsdirektören har beslutat för stadskulturens verksamhetsområdes del i Vanda stad ge följande utlåtande i anknytning till Sydkustens Landskapsförbund r.f:s strategi:

Det är glädjande att landskapsförbundet lägger stor vikt på kulturverksamheten som språkförstärkandeverksamhet. Kulturverksamhet på olika plan och i olika former kan sporra och bidra till god språklig utveckling, starkare och bredare ordförråd samt en stark språklig självkänsla, genom att till exempel erbjuda alternativa sätt och metoder till den språkinläring som utbildningssektorn erbjuder. Mångsidighet ger goda grunder för språkets förstärkande. För att detta skall vara möjligt krävs välriktade resurser samt gott samarbete och kommunikation för att kultursektorns tjänster ska nå kommunernas svensktalande befolkning.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



5 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet päätökset/ RÅ

Kaupunkikulttuurilautakunnalle on kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat päätökset:

Kulttuurijohtaja Annukka Larkio

§ 19 Kulttuurin palvelualueen poikkeusaukioloajat 6.12.2021-31.1.2022

§ 20 Rahastusoikeuksien myöntäminen Vantaan taidemuseo Artsissa

Liikuntapäällikkö Anu Jokela

§ 22 Tekonurmikenttien ja -hallien käyttövuorot ajalle 1.11.2021 - 27.3.2022

§ 23 Kukonnotkon leirikeskuksen käyttövuorot vuonna 2022

§ 24 Palajärven leirialueen käyttövuorot vuonna 2022

Nuorisopalveluiden johtaja Hannu Rusama

§ 18 Kolohongan nuorisotilan palveluhankinta

Kaupunkikulttuurilautakunta 8.12.2021 § 5

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään olla ottamatta kaupunkikulttuurilautakunnan käsiteltäväksi esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

Käsittely:

Apulaiskaupunginjohtaja täydensi esitystään seuraavilla päätöksillä:

Apulaiskaupunginjohtaja Riikka Åstrand

§ 19 Pääkaupunkiseudun kuntien jäsenen esittäminen Tekniikan museon säätiön hallitukseen

§ 20 Utlåtande om Sydkustens landskapsförbund r.f. strategiutkastet från Vanda stad Stadskulturens verksamhetsområde

Päätös:

Hyväksyttiin muutettu esitys.



6 § Päätösvallan siirto maksuvapautusten myöntämisessä kaupunkikulttuurilautakunnan alaisessa toiminnassa / RÅ

VD/11996/00.01.01.02/2021

Hallintosäännön 16 luvun 11 §:n mukaan:

”Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

1. julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta,
2. yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselle viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.”

Vapaa-ajan lautakunta päätti 22.8.2017 § 9 siirtää lautakunnan toimikaudeksi hallintosäännön 11 luvun 11 §:ssä määritellyn päätösvallan tulosaluejohtajille alaisensa toiminnan osalta. Silloisen lautakunnan toimikauden päätyttyä päätös on tarpeen päivittää. Maksuvapautusten myöntäminen on pääsääntöisesti rutiiniasia, joten päätösvalta on tarkoituksenmukaista siirtää kaupunkikulttuurilautakunnalta kullekin palvelualuejohtajalle alaisensa toiminnan osalta.

Päätös on voimassa toistaiseksi tai kunnes asiasta toisin päätetään.

Kaupunkikulttuurilautakunta 8.12.2021 § 6

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään siirtää hallintosäännön 16 luvun 11 §:ssä määritelty päätösvalta palvelualuejohtajille siten, että heillä on alaisensa toiminnan osalta oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

1. julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta,
2. yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Tämä pykälä tarkastetaan heti kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Kaupunkikulttuurin toimiala

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurilautakunnalle

Lisätiedot:

Johanna Rauma, 040 621 44 88, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



7 § Päätösvallan siirto vahingonkorvausten myöntämisessä kaupunkikulttuurilautakunnan alaisessa toiminnassa / RÅ

VD/11997/00.01.01.02/2021

Hallintosäännön 16 luvun 13 §:n mukaan:

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan, jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästä tuottamuksesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.”

Vapaa-ajan lautakunta päätti 22.8.2017 § 8 siirtää lautakunnan toimikaudeksi hallintosäännön 16 luvun 13 §:n 1 momentin mukaisen päätösvallan tulosaluejohtajille alaisensa toiminnan osalta. Silloisen lautakunnan toimikauden päätyttyä päätös on tarpeen päivittää.

Vahingot korvataan pääsääntöisesti kaupungin vahinkorahastosta tai vakuutus sopimusten perusteella, joten vahingonkorvauksen myöntäminen hallintosäännön 16 luvun 13 §:n 1 momentin perusteella tulee kyseeseen vain harvoin ja silloinkin kyse on pääsääntöisesti rutini asiasta. Tästä syystä kyseinen päätösvalta on tarkoituksenmukaista siirtää kaupunkikulttuurilautakunnalta kullekin palvelualuejohtajalle alaisensa toiminnan osalta.

Päätös on voimassa toistaiseksi tai kunnes asiasta toisin päätetään.

Kaupunkikulttuurilautakunta 8.12.2021 § 7

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään siirtää hallintosäännön 16 luvun 13 §:n 1 momentissa määritelty päätösvalta palvelualuejohtajille siten, että heillä on alaisensa toiminnan osalta oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena, eikä kyse ole kaupungin vahinkorahastosta tai vakuutus sopimusten perusteella korvattavasta vahingosta.

Tämä pykälä tarkastetaan heti kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Täytäntöönpano: Kaupunkikulttuurin toimiala

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurilautakunnalle

Lisätiedot:

Johanna Rauma, 040 621 44 88, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



8 §

Palvelualuekohtaisten avustusten myöntämisperiaatteet 1.1.2022 alkaen / RÄ

VD/12061/02.03.01.03/2021

Nykyiset Vantaan kaupungin avustusten yleiset myöntämisperiaatteet ovat olleet voimassa 1.1.2018 alkaen. Kaupunginhallitus päättää hallintosäännön 9 luvun 1 §:n 23 kohdan mukaisesti Vantaan kaupungin avustusten ja apurahojen yleisistä myöntämisperiaatteista.

Hallintosäännön 10 luvun 9 §:n mukaan kaupunkikulttuurilautakunta tehtäväalueellaan päättää avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista. Aikaisemmin vapaa-ajan lautakunta on hyväksynyt tehtäväalueellaan tarkemmat palvelualuekohtaiset avustusten myöntämisperiaatteet. Kullakin palvelualueella on omat avustuslajikohtaiset avustusten myöntämisperiaatteensa. Yleiset avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteet ovat ensisijaisia suhteessa palvelualuekohtaisiin myöntämisperiaatteisiin, ja palvelualuekohtaiset avustusten myöntämisperiaatteet ovat luonteeltaan täydentäviä suhteessa yleisiin myöntämisperiaatteisiin.

Kaupunkikulttuurin palvelualueiden avustusvalmistelijat ovat vuoden 2021 aikana kartoittaneet kaupunkikulttuurilautakunnassa hyväksyttävien avustusten myöntämisperiaatteiden päivytstarpeita. Tarkastelussa havaittiin tarpeita teknisille tarkennuksille ja kirjausten yhtenäistämiseksi. Palvelualueiden avustusten myöntämisperiaatteita on yhdenmukaistettu ulkoasun ja esitystavan suhteen sekä soveltuvilta osin myös sisällön suhteen. Tämän lisäksi on tarkennettu avustuslajikohtaisia myöntämisperiaatteita siten, että ne olisivat entistä paremmin linjassa Vantaan kaupungin avustusten ja apurahojen yleisten myöntämisperiaatteiden kanssa.

Liikunta-avustusten käsitteistöä ja rakennetta on selkiytetty sekä sisällöllistä ymmärrettävyyttä parannettu laaja-alaisesti. Yleisten myöntämisperiaatteiden kanssa päällekkäisiä kohtia on poistettu.

Avustettavuutta kutsutaan jatkossa avustuskelpoisuudeksi. Liikuntajärjestöjen avustuskelpoisuudessa aikaisempi vaatimus vähintään 50 jäsenmaksun maksaneesta jäsenestä on muutettu 50 aktiivisesti toimintaan osallistuvaksi vantaalaiseksi harrastajaksi.

Erytisliikunnan avustuskelpoisuudessa erityisliikunnan määritelmää on tarkennettu.

Toiminta-avustuksessa liikuntajärjestöille säännölliseksi toiminnaksi määritellään aikaisemman neljän kuukauden sijasta vähintään kolme kuukautta kestävä osallistuminen. Myönnettävä toiminta-avustus ei voi olla enää suurempi kuin hyväksyttävät toimintamenot. Toiminta-avustuksen määrittämisen toteumajaksoiksi on muutettu aikaisemman toimintakauden sijasta tilikausi.

Toiminta-avustusten ja vuokratuen hakuajan on määritelty alkavan säännönmukaisesti 1. helmikuuta ja päättyvän helmikuun viimeisenä arkipäivänä. Toiminta-avustusten käyttöselvitysten antamisen ajankohtaa on pidennetty kuukaudella niin, että se alkaa 1. tammikuuta ja päättyy huhtikuun viimeisenä arkipäivänä.

Harrasteliikunnan ohjaajatukeen on lisätty maininta, että tuki voi oikeuttaa maksuttomiin käyttövuoroihin liikunnan palvelualueen hallinnoimissa tiloissa tuetun toiminnan osalta. Liikuntatoimintaan osallistuminen voi maksaa osallistujalle korkeintaan 10 €/kk aikaisemman 100 €/vuosi sijasta. Hakemuskäsittelyssä etusijalle on määritelty erityisryhmien ja soveltavan liikunnan sekä lasten ja nuorten toiminta.



Vuokratuella tuettaviin tiloihin on lisätty Urhea-hallin liikuntatilojen käyttö vapaa-ajan lautakunnan 8.6.2021 §16 tekemän päätöksen mukaisesti.

Kilpa- ja huippu-urheilutuessa edustusjoukkueille on tarkennettu aikaisempaa vaatimusta urheilijaturvan täyttämistä. Tarkennuksen myötä joukkueen kokoonpanoon tulee kuulua koko kauden ajan vähintään yksi urheilijan tapaturma- ja eläketurvalain mukaisesti vakuutettu ammattiuurheilija.

Muihin määräyksiin on lisätty mahdollisuus enintään 500 euron suuruisten avustusten myöntämisestä liikuntajohtajan viranhaltijapäätöksellä avustusten yleisten myöntämisperiaatteiden ja kaupunkikulttuurilautakunnan delegointipäätöksen sen mahdollistaessa.

Nuorisoavustusten myöntämisperiaatteiden sanamuotoja on selkeytetty ja yleisten myöntämisperiaatteiden kanssa päällekkäisiä kohtia poistettu. Avustusten painotus 7-17-vuotiaisiin lapsiin ja nuoriin on pyritty selkeyttämään. Jatkossakin nuorisoavustuksia myönnetään alle 29-vuotiaisiin vantaalaisiin lapsiin ja nuoriin kohdistuvaan toimintaan, ja toiminnan pääpainon tulee olla 7-17-vuotiaille kohdennetussa toiminnassa.

Myöntämisperiaatteisiin on tehty tarkennus, että toiminta-avustusta ei myönnetä vanhempainyhdistyksille eikä yrityksille. Toiminta-avustusten omarahoitusosuudessa tarvittaessa käytettävä vapaaehtoistyön laskuperuste (10 € / tunti) on avattu myöntämisperiaatteisiin.

Kohdeavustuksiin kuuluvaa leiri- ja retkiavustusta ei ole aiemmin myönnetty päiväleireille, mutta nyt tämä maininta on poistettu, joten jatkossa leiriavustusta voitaisiin myöntää myös päiväleireille. Nuorten toimintarahaa osalta on päivitetty prosessia: jatkossa nuorten toimintarahaa ei myönnetä enää nuorisovaltuuston esityksen pohjalta vaan hakemus tehdään nuorisopalveluille.

Kulttuurivastusten ja – palkintojen myöntämisperiaatteiden sanamuotoja on selkeytetty ja niiden esitysjärjestystä muokattu sekä yleisten myöntämisperiaatteiden kanssa päällekkäisiä kohtia poistettu. Kohdeavustusten osalta on tarkennettu, että avustushakemus on jätettävä aiemman noin kuukauden sijaan 21 vuorokautta ennen sitä kokousta, jossa se halutaan käsiteltävän.

Kulttuuripalkintojen ja stipendien myöntämisperiaatteisiin on päivitetty muutokset, jotka on aiemmin käsitelty vapaa-ajan lautakunnassa (9.6.2020 § 8) mutta jotka olivat tuolloin jääneet päivittämättä itse myöntämisperiaatteiden tekstiin. Mainitun vapaa-ajan lautakunnan päätöksen mukaisesti Vantaan kulttuuripalkinnot myönnetään vuosittain hakemukset kahdelle taholle: a) kannustuksena ansioituneelle taiteilijalle ja b) tunnustuksena merkittävästä kulttuuriteosta.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä paikallisen kansalaistoiminnan avustusten myöntämisperiaatteita on tiivistetty ja yleisten myöntämisperiaatteiden kanssa päällekkäisiä kohtia on poistettu. Toiminta-avustusten omarahoitusosuudessa tarvittaessa käytettävä vapaaehtoistyön laskuperuste (10 € / tunti) on avattu myöntämisperiaatteisiin.

Kaupunkikulttuurilautakunta 8.12.2021 § 8

Apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä



- a) Vantaan kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperiaatteet siten, että muutos tulee voimaan 1.1.2022.
- b) Vantaan kaupungin nuorisoavustusten myöntämisperiaatteet siten, että muutos tulee voimaan 1.1.2022.
- c) Vantaan kaupungin kulttuuriavustusten ja -palkintojen myöntämisperiaatteet siten, että muutos tulee voimaan 1.1.2022.
- d) Vantaan kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä paikallisen kansalaistoiminnan avustusten myöntämisperiaatteet siten, että muutos tulee voimaan 1.1.2022.

Tämä pykälä tarkastetaan heti kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Vantaan kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperiaatteet
- Vantaan kaupungin nuorisoavustusten myöntämisperiaatteet
- Vantaan kaupungin kulttuuriavustusten ja -palkintojen myöntämisperiaatteet
- Vantaan kaupungin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä paikallisen kansalaistoiminnan avustusten myöntämisperiaatteet

Täytäntöönpano: Kaupunkikulttuurin toimialan palvelualueet

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurilautakunnalle

Lisätiedot:

Leena Rusanen, 050 314 5792, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Johanna Rauma, 040 621 44 88, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Vantaa
Liikuntaa

Vantaan kaupungin liikunta-avustusten myöntämisperiaat- teet

Voimassa 1.1.2022 alkaen

Kaupunkikulttuurilautakunta
8.12.2021

Sisällysluettelo

1. Yleistä liikunta-avuksista.....	2
2. Avustuskelpoisuus.....	2
2.1. Avustuskelpoisuuden muodot	3
2.2. Avustuskelpoisuuden hakeminen	4
3. Avustusmuodot	5
3.1 Toiminta-avustus liikuntajärjestöille	5
3.1.1. Avustuksen hakeminen.....	6
3.1.2. Avustuksen maksaminen	6
3.1.3. Avustuksen käyttöselvitys.....	7
3.2. Toiminta-avustus erityisryhmien liikuntaan	7
3.2.1. Avustuksen hakeminen.....	7
3.2.2. Avustuksen maksaminen	7
3.2.3. Avustuksen käyttöselvitys.....	8
3.3. Harrasteliikunnan ohjaajatuki	8
3.3.1. Avustuksen hakeminen.....	9
3.3.2. Avustuksen maksaminen	9
3.3.3. Avustuksen käyttöselvitys.....	9
3.4. Vuokratuki.....	9
3.5. Vantaan markkinointituki liikuntaan	10
3.6. Kilpa- ja huippu-urheilutuki edustusjoukkueille	10
4. Muut määräykset.....	11

1. YLEISTÄ LIIKUNTA-AVUSTUKSISTA

Nämä myöntämisperiaatteet täydentävät kaupunginhallituksen xx.xx.2021 hyväksymiä Vantaan kaupungin avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita.

Vantaan kaupunginvaltuusto myöntää kaupunkikulttuurilautakunnalle vuosittain määrärahan käytettäväksi vantaalaisen liikuntatoiminnan tukemiseen. Liikuntalain määritelmän mukaan liikuntatoiminnan tarkoituksena on edistää eri väestöryhmien mahdollisuuksia liikkua ja harrastaa, edistää kilpa- ja huippu-urheilua sekä niihin liittyvää kansalaistoimintaa, edistää väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä tukea lasten ja nuorten kasvua ja kehitystä liikunnan avulla. Tarkoituksena on myös edistää liikunnan avulla tasa-arvoa, suvaitsevaisuutta ja eriarvoisuuden vähentämistä sekä tukea kulttuurien moninaisuutta ja ympäristöä kunnioittavaa kestävästä kehitystä.

Kaupunkikulttuurilautakunta päättää vuosittain avustusmäärärahan jakamisesta eri avustusmuotojen kesken. Liikuntatoimintaan tarkoitetut avustukset jakaantuvat seuraaviin avustusmuotoihin:

1. Toiminta-avustus liikuntajärjestöille
2. Toiminta-avustus erityisryhmien liikuntaan
3. Harrasteliikunnan ohjaajatuki
4. Vuokratuki
5. Vantaan markkinointituki liikuntaan
6. Kilpa- ja huippu-urheilutuki edustusjoukkueille

Kaupunkikulttuurilautakunta päättää liikunta-avustuksista liikuntajohtajan esityksestä. Myönnetty avustus on käytettävä myöntämivuoden aikana.

Jos kaupungilla on järjestöltä saatavana maksuja, ne voidaan periä avustuksista.

Jos avustusta saanutta järjestöä edustava urheilija tai valmentaja jää kiinni doping-rikkeestä, järjestön saamat avustukset voidaan evätä osittain tai kokonaan. Seuraamuksesta päättää kaupunkikulttuurilautakunta.

2. AVUSTUSKELPOISUUS

Osa liikunta-avustuksista edellyttää avustuskelpoisuuden saamista. Avustuskelpoisuutta haetaan kerran, minkä jälkeen se vahvistetaan vuosittain toiminta-avustuksen hakemisen yhteydessä tai

määrävuosittain suoritettavan auditoinnin avulla. Avustuskelpoisuutta voi hakea vantaalainen rekisteröity yhdistys tai muu vantaalaisia palveleva toimija.

Kaupunkikulttuurilautakunta myöntää avustuskelpoisuuden edellyttäen, että hakija täyttää avustuskelpoisuudelle asetetut yleiset ehdot:

- hallinnointi ja taloudenpito on vastuullista
- vastuuhenkilöt on nimetty
- toiminta on liikuntalain ja kaupungin arvojen mukaista
- toimija sitoutuu yhteistyöhön kaupungin kanssa
- toimija sitoutuu säännölliseen raportointiin ja arviointiin.

2.1. Avustuskelpoisuuden muodot

1. Liikuntajärjestöjen avustuskelpoisuus

- Mahdollistaa liikuntajärjestöjen toiminta-avustuksen.
- Mahdollistaa vuokratuen ja tuetun tilahinnoittelun (hinnaston "Seurat"-maksuluokka).
- Mahdollistaa harrasteliikunnan ohjaajatuen.

Avustuskelpoisuuden saadakseen hakijan tulee täyttää yleisten ehtojen lisäksi seuraavat lisäehdot:

- toimija on Vantaalle rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka toiminnan päätarkoitus on liikunnan järjestäminen tai muu liikunnan edistäminen
- yhdistys tai säätiö on ollut toiminnassa vähintään 12 kuukauden ajan
- perustoiminnan piirissä on aktiivisesti vähintään 50 yhdistyksen tai säätiön toimintaan osallistuvaa vantaalaista harrastajaa.

Yhdistyksen tai säätiön tulee pystyä osoittamaan perustoimintaan aktiivisesti osallistuvien harrastajien määrän esimerkiksi osallistujaseurannan tai –tilastoinnin avulla.

Yhdistysten yhdistyessä ja muodostaessa uuden rekisteröidyn yhdistyksen tai toiminnan erkaantuessa vanhasta yhdistyksestä, uuden yhdistyksen kohdalla lisäehdoista voidaan poiketa tai ne voidaan jättää huomioimatta.

2. Erityisliikunnan avustuskelpoisuus

- Mahdollistaa toiminta-avustuksen erityisryhmien liikuntaan.
- Mahdollistaa tuetun tilahinnoittelun (hinnaston "Seurat"-maksuluokka).
- Mahdollistaa harrasteliikunnan ohjaajatuen.

Erityisryhmien liikunnalla (soveltava liikunta, erityisliikunta) tarkoitetaan sellaisten henkilöiden liikuntaa, joilla on vamman, sairauden tai muun toimintakyvyn heikentymisen tai sosiaalisen

tilanteen vuoksi vaikea osallistua yleisesti tarjolla olevaan liikuntaan ja joiden liikunta vaatii soveltamista ja erityisosaamista.

Avustuskelpoisuuden saadakseen hakijan tulee täyttää yleisten ehtojen lisäksi seuraavat lisäehdot:

- yhdistys tai säätiö edistää vantaalaisten erityisryhmiin kuuluvien henkilöiden liikuntaa
- yhdistys tai säätiö on ollut toiminnassa vähintään 12 kuukauden ajan

3. Harrasteliikunnan avustuskelpoisuus

- Mahdollistaa harrasteliikunnan ohjaajatuen.

Harrasteliikunnan avustuskelpoisuuden saaminen edellyttää, että toimija täyttää avustuskelpoisuuden yleiset ehdot.

2.2. Avustuskelpoisuuden hakeminen

Avustuskelpoisuutta haetaan ilman erillistä hakuaikaa sähköisessä asiointipalvelussa.

Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa:

- toimijan säännöt,
- pankin varmistama tieto tilin omistajasta (uudet hakijat sekä muuttuneet tiedot),
- hyväksytty toimintakertomus ja
- hyväksytty tilinpäätös ja tilintarkastajan lausunto edelliseltä tilikaudelta.

3. AVUSTUSMUODOT

3.1 TOIMINTA-AVUSTUS LIIKUNTAJÄRJESTÖILLE

Toiminta-avustusta myönnetään liikuntajärjestöjen avustuskelpoisuuden saaneille. Toiminta-avustuksen myöntämisessä otetaan huomioon hakijan toiminnan laajuus ja laatu.

Toiminta-avustusta liikuntajärjestöille myönnetään käytettävän määrärahan puitteissa hakemisvuotta edeltävän kokonaisen tilikauden toteuman perusteella. Toiminta-avustukset määräytyvät matemaattisella mallilla perustuen seuraavaan taulukkoon ja määritelmiin:

Toiminnan mittari	%-osuus määrärahasta
Säännöllisesti toimintaan osallistuvien määrä	10
Toimintaryhmien lukumäärä	50
- alle 12-vuotiaiden ryhmien painokerroin 2	
- 12–20-vuotiaiden ryhmien painokerroin 3	
- aikuisten (yli 20-vuotiaat) ryhmien painokerroin 1	
- sekaryhmät (ryhmässä eri ikäisiä) painokerroin 2	
- erityisryhmien painokerroin 10	
Aktiivisesti yhdistyksessä työskentelevien ohjaajien ja valmentajien lukumäärä	30
- koulutetut valmentajat ja ohjaajat painokerroin 2	
- muut valmentajat ja ohjaajat painokerroin 1	
Hyväksytyt toimintamenot	10

Säännöllisesti toimintaan osallistuvien määrä lasketaan toimintaryhmiin osallistuvista, joiksi lasketaan yhdistyksen järjestämään toimintaan säännöllisesti viikoittain vähintään 3 kk:n ajan osallistuva harrastaja.

Toimintaryhmällä tarkoitetaan esim. yhtä joukkuetta tai ikäluokkaa, jolle järjestetään säännöllistä ohjattua toimintaa. Ryhmällä on nimetty ohjaaja, siinä on vähintään 10 harrastajaa ja se toimii säännöllisesti viikoittain vähintään 3 kk:n ajan. Toimintaryhmä voi koostua useasta pienryhmästä. Ryhmien iänmukaisessa luokittelussa ryhmä kirjataan siihen ikäluokkaan, johon sen jäsenistä kuuluu vähintään 2/3.

Sekaryhmässä on jäseniä tasaisesti useammasta ikäluokasta.

Erityisryhmä koostuu henkilöistä, joiden on vaikea osallistua yleisesti tarjolla olevaan liikuntaan vamman, sairauden, muun toimintakyvyn heikentymisen tai sosiaalisen tilanteensa vuoksi ja joiden liikunta vaatii soveltamista ja erityisosaamista. Erityisryhmä on mahdollista koostaa yksittäisistä erityistä tukea vaativista harrastajista, jotka toimivat integroituina muihin toimintaryhmiin.

Koulutettu valmentaja tai ohjaaja on suorittanut vähintään lajiliiton tai aluejärjestön alimman tason koulutuksen tai jolla on liikunta-alan tutkinto.

Muut valmentajat ja ohjaajat ovat ryhmään nimettyjä ja toimintaan säännöllisesti osallistuvia valmentajia ja ohjaajia.

Hyväksytyt toimintamenoja ovat valmentaja- ja ohjaajapalkkiot, koulutuskustannukset sekä varustehankinnat.

Pienin jaettava toiminta-avustus on suuruudeltaan 500 € ja suurin mahdollinen toiminta-avustus on 25 000 €. Myönnettävä toiminta-avustus ei voi olla suurempi kuin hyväksyttävät toimintamenot.

3.1.1. Avustuksen hakeminen

Liikunnan toiminta-avustusten hakuaika alkaa 1. helmikuuta ja päättyy helmikuun viimeisenä arkipäivänä. Avustusta haetaan sähköisen asiointipalvelun kautta. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus liitteineen on jätetty määräaikaan mennessä.

Hakemuksen liitteenä tulee toimittaa toimintasuunnitelma ja talousarvio.

3.1.2. Avustuksen maksaminen

Toiminta-avustus liikuntajärjestöille maksetaan, kun lautakunnan tekemä avustuksen myöntämispäätös on saanut lainvoiman ja kun kaupunki on saanut edellisen vuoden avustuksen käytöstä hyväksyttävän käyttöselvityksen.

Toiminta-avustus voidaan maksaa myös ennakkomaksuna lautakunnan päätöksen jälkeen ennen valitusajan päättymistä. Ennakkomaksua tulee hakea erillisellä hakemuksella.

3.1.3. Avustuksen käyttöselvitys

Toiminta-avustuksesta liikuntajärjestöille on annettava käyttöselvitys avustusta seuraavana keväänä. Käyttöselvityksen jättöaika alkaa 1. tammikuuta ja päättyy huhtikuun viimeisenä arkipäivänä. Käyttöselvitys tulee tehdä sähköisessä asiointipalvelussa.

Käyttöselvityksen liitteenä tulee toimittaa:

- hyväksytty toimintakertomus,
- hyväksytty tilinpäätös ja
- tilin- tai toiminnantarkastajan lausunto edelliseltä tilikaudelta.

Toiminta-avustuksen käytössä hyväksyttäviä menoja ovat liikuntajärjestön perustoiminnasta aiheutuneet kulut.

3.2. TOIMINTA-AVUSTUS ERITYISRYHMIEN LIIKUNTAAN

Toiminta-avustusta erityisryhmien liikuntaan myönnetään harkinnan perusteella erityisliikunnan avustuskelpoisuuden saaneille.

Harkinnassa otetaan huomioon hakijan liikuntatoiminnan laajuus ja laatu sekä kohderyhmän erityistarpeet. Avustusta myönnetään hakemisvuotta edeltävän kokonaisen tilikauden toteuman perusteella.

3.2.1. Avustuksen hakeminen

Liikunnan toiminta-avustusten haku-aika alkaa 1. helmikuuta ja päättyy helmikuun viimeisenä arkipäivänä. Avustusta haetaan sähköisen asiointipalvelun kautta. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus liitteineen on jätetty määräaikaan mennessä.

Toiminta-avustuksen liitteenä tulee toimittaa toimintasuunnitelma ja talousarvio.

3.2.2. Avustuksen maksaminen

Toiminta-avustus erityisryhmien liikuntaan maksetaan, kun lautakunnan tekemä avustuksen myöntämispäätös on saanut lainvoiman ja kun kaupunki on saanut edellisen vuoden avustuksen käytöstä hyväksyttävän käyttöselvityksen.

Toiminta-avustus voidaan maksaa myös ennakkomaksuna lautakunnan päätöksen jälkeen ennen valitusajan päättymistä. Ennakkomaksua tulee hakea erillisellä hakemuksella.

3.2.3. Avustuksen käyttöselvitys

Toiminta-avustuksesta erityisryhmien liikuntaan on annettava käyttöselvitys avustusta seuraavana keväänä. Käyttöselvityksen jättöaika alkaa 1. tammikuuta ja päättyy huhtikuun viimeisenä arkipäivänä. Käyttöselvitys tulee tehdä sähköisessä asiointipalvelussa.

Käyttöselvityksen liitteenä tulee toimittaa:

- hyväksytty toimintakertomus,
- hyväksytty tilinpäätös ja
- tilin- tai toiminnantarkastajan lausunto edelliseltä tilikaudelta.

Toiminta-avustuksen käytössä hyväksyttäviä menoja ovat järjestön perustoiminnasta aiheutuneet kulut.

3.3. HARRASTELIIKUNNAN OHJAAJATUKI

Harrasteliikunnan ohjaajatukea voidaan myöntää toimijoille, jotka ovat saaneet liikuntajärjestöjen, erityisliikunnan tai harrasteliikunnan avustuskelpoisuuden. Harrasteliikunnan ohjaajatukea myönnetään vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan ohjaajakorvauksiin. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon käytettävissä oleva määräraha. Harrasteliikunnan ohjaajatuki voi oikeuttaa maksuttomiin käyttövuoroihin liikunnan palvelualueen hallinnoimissa tiloissa tuetun toiminnan osalta.

Harrasteliikunnan ohjaajatukea myönnetään ohjaajakorvauksiin 25–38 €/ohjaaja/tunti. Erityisosaa-
mistavaativaan toimintaan voidaan myöntää korotettua ohjaajakorvausta. Avustuksella tuettavan toiminnan tulee täyttää seuraavat kriteerit:

- toiminta on kaikille avointa ja luokittelematonta, ei lajiliittojen kilpailutoimintaan tähtäävää toimintaa
- osallistujalta ei vaadita yhdistyksen jäsenyyttä
- osallistuminen liikuntatoimintaan voi maksaa osallistujalle enintään 10 €/kk
- toiminta on ohjattua,
- toimija sitoutuu markkinoimaan toimintaa käyttäen omia sekä kaupungin osoittamia tiedotuskanavia
- toimija sitoutuu raportointeihin

Hakemuksia käsiteltäessä etusijalla ovat erityisryhmien ja soveltavan liikunnan sekä lasten- ja nuorten toiminta.

Laajuudeltaan merkittävää ja kaupungin palvelutarjontaa täydentävää harrasteliikuntatoimintaa järjestäviä toimijoita on mahdollista tukea sopimusperusteisesti erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.

3.3.1. Avustuksen hakeminen

Harrasteliikunnan ohjaajatukea on haettava viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavan toiminnan aloittamista sähköisen asiointipalvelun kautta.

3.3.2. Avustuksen maksaminen

Harrasteliikunnan ohjaajatuki maksetaan toteutuneen toiminnan perusteella annettua käyttöselvitystä vastaan. Lautakunta hyväksyy käyttöselvityksen ja tuki maksetaan päätöksen saatua lainvoimaa.

Harrasteliikunnan ohjaajatuesta voidaan maksaa ennakkona 75 % lautakunnan päätöksen jälkeen. Ennakkomaksua tulee hakea erillisellä hakemuksella.

3.3.3. Avustuksen käyttöselvitys

Harrasteliikunnan ohjaajatuesta on annettava käyttöselvitys. Käyttöselvitys tulee tehdä sähköisessä asiointipalvelussa viimeistään kahden kuukauden kuluessa tuetun toiminnan päättymisestä. Mikäli harrasteliikunnan ohjaajatukipäätös on tehty toiminnan päättymisen jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Ellei käyttöselvitystä tehdä määräajassa, avustus raukeaa.

3.4. VUOKRATUKI

Vuokratukea voidaan myöntää liikuntajärjestöjen avustuskelpoisuuden saaneille toimijoille. Vuokratukea voidaan myöntää yhdistyksen säännölliseen liikuntatoimintaan, jota järjestetään Vantaalla jossakin muussa kuin kaupungin tai kaupungin omistamien yhtiöiden hallinnoimassa tilassa. Tukea voidaan myöntää myös Urhea sr:n Urhea-hallin liikuntatilojen käytöstä koituneisiin kustannuksiin.

Vuokratukea myönnetään määrärahan puitteissa edellisen vuoden aikana syntyneisiin todellisiin kustannuksiin perustuen. Järjestön itsensä hallinnoimassa liikuntatilassa käyttötuntihinta määritellään maksettujen tilavuokrien ja muille käyttäjille myytyjen vuorojen erotuksesta. Vuokratuki voi olla korkeintaan 25 €/käyttötunti tai 25 % yhteenlasketuista vuokratuluista.

Vuokratuen hakuaika alkaa 1. helmikuuta ja päättyy helmikuun viimeisenä arkipäivänä. Avustusta haetaan sähköisen asiointipalvelun kautta. Avustusta voidaan myöntää ainoastaan hakijoille, joiden hakemus on jätetty määräaikaan mennessä. Vuokratukea haettaessa on toimitettava hakemuksen liitteenä pankkitositteet maksetuista vuokrista. Vuokratuki maksetaan lautakunnan päätöksen saatua lainvoiman.

3.5. VANTAAN MARKKINOINTITUKI LIIKUNTAAN

Markkinointitukea liikuntaan myönnetään käytettävän määrärahan puitteissa harkinnanvaraisesti. Teemavuodet ja erilaiset painotukset ovat mahdollisia. Markkinointitukea haetaan sähköpostitse vapaamuotoisella hakemuksella liikunta.avustukset@vantaa.fi.

Vantaan markkinointitukea liikuntaan myönnetään seuraaviin tarkoituksiin:

1. Markkinointituki urheilijalle – kansainvälisesti tai kansallisesti huomattava ja näkyvä arvokisatason urheilija, sopimus tehdään määrääjäksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.
2. Markkinointituki joukkueelle – joukkue edustaa vantaalaista seuraa, joka tarjoaa urheilijoilleen edellytykset kehittyä lajinsa huipulle. Joukkue kilpailee ylimmillä valtakunnallisilla sarjatasoilla tai arvokisatasolla, sopimus tehdään sarja- tai kilpailukauden ajaksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.
3. Markkinointituki tapahtumille – Vantaalla järjestettävän huomattavan kansainvälisen tai kansallisen urheilu- ja liikuntatapahtuman järjestävän tahon kanssa, sopimus tehdään kertaluonteisena korkeintaan kolmeksi perättäiseksi vuodeksi erikseen määriteltävien sopimusehtojen mukaisesti.

3.6. KILPA- JA HUIPPU-URHEILUTUKI EDUSTUSJOUKKUEILLE

Kilpa- ja huippu-urheilutukeen ovat oikeutettuja ammattimaisesti toimivat vantaalaisia seuroja edustavat pääsarjatasojen aikuisjoukkueet, jotka pelaavat ottelunsa Vantaalla. Joukkueen kokoonpanoon on kuuluttava koko kauden ajan vähintään yksi urheilijan tapaturma- ja eläketurvalain ([276/2009](#)) mukaisesti vakuutettu ammattiurheilija.

Kilpa- ja huippu-urheilutuki jakautuu sekä rahalliseen tukeen että tilojen käytön tukeen. Tilojen käytön tuki mahdollistaa tilojen osoittamisen maksutta edustustason joukkueiden käyttöön arkipäivisin maanantai-perjantai klo 8.00–16.00 välisenä aikana.

Kilpa- ja huippu-urheilutukea edustusjoukkueille haetaan sähköpostitse vapaamuotoisella hakemuksella liikunta.avustukset@vantaa.fi. Tukeen oikeutetut joukkueet päätetään harkinnanvaraisesti puolivuositain liikuntajohtajan viranhaltijapäätöksellä.

Määrärahan suuruus määräytyy areenoiden nimimyyntin, areenoiden ja muiden nimettävien mainospaikkojen kokonaisyntituotoista. Areenoiksi määritellyjä liikuntapaikkoja ovat: Korson monitoimitalo, Myyrmäen sisääreena, Myyrmäen jalkapallostadion, Myyrmäkihalli, Tikkurilan jääareena ja Tikkurilan urheilutalo.

Kilpa- ja huippu-urheilutukea saavat joukkueet eivät ole oikeutettuja Vantaan markkinointitukeen.

Määrärahasta jaetaan 50 % tasaosuuksina siihen oikeutettujen joukkueiden kesken ja toinen 50 % jaetaan medianäkyvyysarvosta ja tunnettuudesta koostuvaan kaksiportaiseen indeksointimalliin perustuen.

	%-osuus
Tasaosuudet joukkueiden kesken	50
Indeksi	
Medianäkyvyysindeksi - TV-kontaktit (katsojaluvut), painokerroin 2,5 - TV-media-aika (sekuntia), painokerroin 1 - TV esiintymiset (lukumäärä), painokerroin 1,5 - Lehtikuvat kärkimediaklusterissa (lukumäärä), painokerroin 2,5 - Web-kuvat kärkimediaklusterissa (lukumäärä), painokerroin 2,5	37,5
Tunnettuusindeksi - Tunnettuus pääkaupunkiseudulla, painokerroin 7 - Tunnettuus yli 15-vuotiaiden suomalaisten keskuudessa, painokerroin 3	12,5

4. MUUT MÄÄRÄYKSET

Enintään 500 euron tuet voidaan myöntää kaupunkikulttuurilautakunnan delegointipäätöksen nojalla liikuntajohtajan viranhaltijapäätöksellä.



Vantaa

Vantaan kaupungin nuorisoavustusten myöntämisperiaat- teet

Voimassa 1.1.2022 alkaen

Kaupunkikulttuurilautakunta
8.12.2021

Sisällysluettelo

1. Nuorisotoimintaan myönnettävät avustukset.....	2
2. Toiminta-avustukset nuorisotoimintaan	2
2.1 Toiminta-avustuksen käyttöön hyväksyttävät menot.....	3
2.2 Toiminta-avustuksen hakeminen	4
2.3 Toiminta-avustuksen käytön valvonta.....	5
3. Kohdeavustukset nuorisotoimintaan	5
3.1 Kohdeavustuksen hakeminen	8
3.2 Kohdeavustuksen käytön valvonta.....	8
4. Stipendit.....	8

1. Nuorisotoimintaan myönnettävät avustukset

Nämä myöntämisperiaatteet täydentävät kaupunginhallituksen xx.xx.2021 hyväksymiä Vantaan kaupungin avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita.

Kaupunkikulttuurilautakunta myöntää harkintansa mukaan avustuksia vantaalaisten nuoriso- ja varhaisnuorisojärjestöjen, nuorten toimintaryhmien sekä muiden yhteisöjen alle 29-vuotiaisiin vantaalaisiin lapsiin ja nuoriin kohdistuvaan toimintaan Vantaan kaupunginvaltuuston myöntämän määrärahan puitteissa. Toiminnan pääpaino tulee olla 7-17-vuotiaille kohdennetussa toiminnassa.

Avustukset on tarkoitettu lasten ja nuorten vapaa-ajan toimintaan kohdistuvaan aktiivisen kansalaisuuden tukemiseen, sosiaaliseen vahvistamiseen, itsenäistymisen tukemiseen sekä päihteettömyyden edistämiseen. Toiminnan tulee täyttää nuorisopalveluiden hyväksymät laatu- ja turvallisuustavoitteet ja sen tulee olla lapsia ja nuoria osallistavaa.

Nuorisotoimintaan tarkoitetut avustukset jakaantuvat seuraaviin avustusmuotoihin:

1. Toiminta-avustus nuorisojärjestöille
2. Kohdeavustus, joka jakaantuu seuraaviin toimintoihin
 - Projektiavustus
 - Starttiavustus
 - Leiri- ja retkiavustus
 - Kumppanuusavustus
 - Nuorten toimintaraha
3. Stipendi

Kaupunkikulttuurilautakunta päättää nuorisoavustuksista nuorisopalvelujohtajan esityksestä.

2. Toiminta-avustukset nuorisotoimintaan

Toiminta-avustus voidaan harkinnan mukaan myöntää vähintään vuoden toimineelle vantaalaiselle nuoriso- ja varhaisnuorisojärjestölle. Toiminta-avustus voidaan myöntää myös vantaalaiselle aluejärjestölle, jolla on alaisuudessaan vähintään kolme vantaalaista yhdistystä, osastoa, jaostoa, nuorten toimintaryhmää tai toimintaa on Vantaan eri alueilla.

Toiminta-avustusta myönnetään yhdistysten ja järjestöjen sääntöjen mukaiseen perustoimintaan (koulutus-, kurssi- ja leirit toimintaan, kansainväliseen toimintaan ja työntekijöiden palkkaamiseen).

Toiminta-avustusta ei myönnetä verotusoikeudellisen yhteisön nuorisotoimintaan, valtakunnallisiin urheilu-, raittius- tai kulttuurijärjestöihin kuuluvien paikallisten yhdistysten nuorisotoimintaan,

opiskelijajärjestöjen toimintaan, keskus- tai piirijärjestöille eikä koulun, oppilaitoksen tai muun laitoksen toimesta järjestettävään toimintaan. Avustusta ei myöskään myönnetä vanhempainyhdistyksille, yrityksille tai yksityishenkilöille.

Avustuksen myöntämistä harkitaan seuraavien seikkojen perusteella:

- toimintaan osallistuvien vantaalaisten lasten ja nuorten määrä ja jäsenmäärä
- hakijan toiminnan laajuus, määrä, suunnitelmallisuus, säännöllisyys, tarkoitus ja laatu
- alueellinen kattavuus
- hakijan nuorisopoliittinen ja nuorisokasvatuksellinen merkitys
- nuorten osallisuuteen liittyvät toiminnot
- toiminnan ainutlaatuisuus (erityisryhmät)
- hakijalla on oltava omaa varainhankintaa
- hallintokulujen suhteettoman suuri osuus edellisen tilikauden kokonaismenoista vaikuttaa avustukseen alentavasti

2.1 Toiminta-avustuksen käyttöön hyväksyttävät menot

Toiminta-avustuksella tuettavia menoja ovat avustettavasta toiminnasta aiheutuvat kustannuserät.

Koulutusmenot

- Hakijan toimeenpanemien kurssi-, koulutus- ja neuvottelutilaisuuksien matkakulut, opetus-palkkiot, vuokrat, majoitus-, ruokailu- ja materiaalikulut
- Matkakulut ja osanottomaksut hakijan edustajan / edustajien osallistuessa kurssi-, koulutus- ja neuvottelutilaisuuksiin sekä kokouksiin

Leiri- ja retkitoiminnan menot

- Hakijan toimeenpanemien leirien ja retkien kuljetus-, materiaali-, elintarvike-, tiedotus-, vakuutus, majoitus-, ruokailu- ja vuokratkustannukset
- Osanotto- ja matkakustannukset hakijan edustajan / edustajien osallistuessa piirin tai keskusjärjestön leireille

Harrastustoiminnan ja virkistystoiminnan menot

- Toiminnan aiheuttamat materiaalikulut ja pienehköt kalustohankinnat
- Kuljetuskustannukset
- Vakuutuskulut

Kansainvälisen toiminnan menot

- Kansainvälisen yhteistyötahon vierailun isännöintiin liittyvät kulut

- Matka- ja osallistumiskustannukset hakijan vieraillessa kansainvälisen kattojärjestönsä tai sisar- tai veljesjärjestönsä toimesta järjestettävässä tilaisuudessa, seminaarissa, konferenssissa tai leirillä
- Matka- ja osallistumiskustannukset johonkin muuhun laajaan nuorison kansainväliseen tapahtumaan, joka edistää nuorison osallisuutta, kansainvälisyys- ja rauhankasvatusta

Tiedotus- ja hallintomenot

- Tiedotus- ja julkaisutoiminnasta aiheutuneet kulut
- Vuokra- yms. toimistokulut
- Palkka- ja kokouskulut
- Vakuutusmaksut

Kokoontumistilan menot

- Vuokratulot
- Kunnossapitokulut (kuten esim. siivous, lämmitys, vesi, jätehuolto)
- Vakuutuskulut

Menoina ei hyväksytä varain- ja tulonhankinnasta tai liiketoiminnasta aiheutuvia kuluja, ilmoitushankintakuluja, velkojen korkoja tai lyhennyksiä, perintäkuluja, kokouspalkkioita, alkoholitarjoilukuluja, päivärahoja ja jäsenmaksuja alue-, piiri- tms. järjestölle, poistoja eikä toimitilojen remontti- ja peruskorjauskuluja.

Toiminta-avustus voi olla korkeintaan 80 % hakijan hyväksyttävistä menoista. Omarahoitusosuudeksi voidaan tarvittaessa hyväksyä rahan ohella vapaaehtoistyö (laskennallinen arvo 10 € / tunti).

2.2 Toiminta-avustuksen hakeminen

Nuorisotoimintaan kohdennettu toiminta-avustushakemus ja sekä vaaditut liitteet toimitetaan vuosittain 1.4. mennessä sähköiseen asiointipalveluun tai kaupungin internetsivuilla julkaistavassa virallisessa kuulutuksessa ilmoitettaviin palautuspisteisiin niiden aukioloaikoina. Jos määräpäivä on lauantai tai pyhäpäivä, hakemus tulee palauttaa viimeistään seuraavana arkipäivänä. Avustusta haetaan ensisijaisesti sähköisessä asiointipalvelussa tai tarvittaessa pyynnöstä toimitettavalla lomakkeella.

Hakemuksen liitteenä on toimitettava:

- toimintasuunnitelma ja talousarvio avustuskaudelle
- vuosikokouksen pöytäkirja
- aikaisemmin avustusta saaneet ilmoittavat mahdolliset muutokset säännöissä (erityisesti nimikirjoitusta koskevat muutokset)
- yhdistyksen säännöt (uudet hakijat)

- pankin varmistama tieto tilinomistajasta (uudet hakijat)
- aikaisemmin avustusta saaneet toimittavat pankin varmistaman tiedon tilinomistajasta, jos tilinumero on muuttunut

Toiminta-avustuksesta voidaan maksaa ennakkomaksu, joka on enintään 50 % edellisenä vuonna saadusta avustuksesta. Ennakkomaksua haetaan erillisellä hakemuksella ja se maksetaan sitoumuksesta vastaan.

2.3 Toiminta-avustuksen käytön valvonta

Nuorisotoiminnan toiminta-avustuksen käyttöselvitys sekä vaaditut liitteet toimitetaan vuosittain 1.4. mennessä sähköiseen asiointipalveluun tai kaupungin virallisessa kuulutuksessa ilmoitettaviin palautuspisteisiin niiden aukioloaikoina.

Selvityksen liitteenä on toimitettava:

- toimintakertomus,
- vuosikokouksen pöytäkirja,
- tilinpäätös ja
- tilintarkastajien lausunto edelliseltä tilikaudelta.

Toiminta-avustusten käyttöselvityksessä toiminnan tuotot ja kulut on eriteltävä erikseen toiminnanaloittain tuloslaskelmassa tai sen liitteessä.

3. Kohdeavustukset nuorisotoimintaan

Kohdeavustus on avustus lasten tai nuorten toimintaan kohdentuvan projektin, hankkeen, leirin, tapahtuman tai tilaisuuden toteuttamiseen tai siihen osallistumiseen, uusien työmuotojen kokeiluun sekä nuorten itsensä suunnittelemiin ja toteuttamiin toimintoihin, jotka tukevat nuorten omaa osallistumista ja vaikuttamista.

Kohdeavustusta myönnetään ainoastaan avustushakemuksessa kuvattuun toimintaan liittyviin kuuluihin.

Kohdeavustuksia myönnetään seuraaviin toimintoihin:

Projektiavustus

- projektin, hankkeen, toiminnan, tilaisuuden tai tapahtuman toteuttamiseen tai siihen osallistumiseen

- perustoiminnan lisäksi järjestettävän suuren tapahtuman kuluihin (esim. juhlavuosi, koulutus, kansainvälinen toiminta)
- maahanmuuttajajärjestö lapsi – ja nuorisotoimintaan
- erityisistä syistä toiminta-avustusta saavalle yhdistykselle, joka toteuttaa perustoimintaansa kuulumatonta tai täydentävää projektia

Starttiavustus

Starttiavustus myönnetään vantaalaiselle, toimintaansa aloittavalle yhdistykselle toiminnan käynnistämistä aiheutuviin menoihin. Yhdistys ei voi saada samana vuonna startti- ja toiminta-avustusta.

Leiri- ja retkiavustus

Avustusta myönnetään harkinnan mukaan vantaalaisen varhaisnuoriso- tai nuorisoyhdistyksen järjestämään leiri- ja retkitoimintaan. Avustusta voidaan myöntää myös piiri- ja keskusjärjestöjen leirille tai retkille osallistumiseen. Kaupunkikulttuurilautakunta voi harkintansa mukaan myöntää leiri- tai retkiavustusta myös muille nuorisotyötä harjoittaville yhdistyksille.

Leiriavustukseen oikeuttavia menoja ovat muun muassa:

- hakijan järjestämien leirien kouluttaja-, kuljetus-, materiaali-, elintarvike-, vakuutus-, tiedotus-, majoitus- ja vuokratkustannukset,
- matka- ja osallistumiskulut osallistuttaessa piirin, valtakunnallisen tai kansainvälisen katto-, sisar- tai veljesjärjestön leirille. Matkakulut hyväksytään halvimman julkisen matkustustavan mukaan.

Kumppanuusavustus

Kumppanuusavustusta voivat hakea nuoriso- ja varhaisnuorisoyhdistykset sekä muut yhdistykset vantaalaisille lapsille ja nuorille kohdennettuun jatkuvaan avoimeen toimintaan. Kumppanuusavustus tulee käyttää hakijan varsinaisen toiminnan tukemiseen tai kerhotoiminnasta aiheutuviin kuluihin.

Kohdeavustuksia ei myönnetä:

- tapahtumiin, jotka liittyvät hakijan perustoimintaan ja joita tuetaan pääsääntöisesti toiminta-avustuksella,
- tapahtumiin tai hankkeisiin, jotka tuottavat voittoa tai joiden keskeinen tarkoitus on varainhankinta. Mikäli tapahtuma, johon avustus on myönnetty tuottaa voittoa, pienenee maksettava avustus tilityksen mukaisesti,
- investointeihin ja kiinteän tai irtaimen omaisuuden hankintaan,

Kohdeavustusta ei myönnetä verotusoikeudellisen yhteisön nuorisotoimintaan, valtakunnallisiin urheilu-, raittius- tai kulttuurijärjestöihin kuuluvien paikallisten yhdistysten nuorisotoimintaan, opiskelijajärjestöjen toimintaan, keskus- tai piirijärjestöille eikä koulun, oppilaitoksen tai muun

laitoksen toimesta järjestettävään toimintaan. Avustusta ei myöskään myönnetä koulujen vanhempainyhdistyksille, yrityksille tai yksityishenkilöille.

Nuorten toimintaraha

Nuorten toimintarahaa voivat hakea alle 29-vuotiaat vantaalaiset nuoret pääpainon ollessa ensisijaisesti 13-18-vuotiaiden projekteissa. Ryhmässä tulee olla vähintään kolme jäsentä ja 2/3 jäsenistä tulee olla vantaalaisia. Yli 18-vuotiaiden projekteissa kiinnitetään huomiota toiminnan tavoitteellisuuteen, osallisuuteen ja mahdollisiin yhteistyötahoihin.

Toimintarahaa hakevalla ryhmällä tulee olla nimetty yhteyshenkilö, joka on yksi ryhmän nuorista sekä nimetty täysi-ikäinen vastuuikäinen.

- Vastuuikäinen täyttää hakulomakkeen yhdessä nuorten kanssa, vastaa projektin raportoinnista ja rahankäytöstä ryhmän kanssa. Vastuuikäinen ei voi olla ryhmään kuuluva täysi-ikäinen nuori.
- Toimintaraha on käytettävä siihen projektiin, mihin se on haettu.
- Jos projektissa kerätään varoja, tulee tulojen käyttötarkoituksesta kertoa toimintarahaa haettaessa.
- Toimintarahalla tuetaan voittoa tuottavia projekteja vain, jos kyseessä on varainhankinta esim. matkaan tai oman yrityksen perustaminen.
- Jos projekti on suuri ja sillä on suuri budjetti, tulee rahaa hakea selkeään alaprojektiin.
- Toimintarahaa voi hakea yhden kerran jatkohankkeeseen (jo kerran tuetun projektin jatkamiseen).

Toimintarahaa ei myönnetä vakiintuneeseen toimintaan eikä takautuvasti. Toiminnan tulee olla päihteetöntä.

Toimintarahaa myöntävä taho ja toteutettava projekti tekevät sopimuksen rahan käytöstä. Sopimuksen allekirjoittaa vastuuikäinen. Sopimuksessa on mainittu, mihin päivään mennessä raportti sekä tilitys on toimitettava toimintarahan myöntäneelle taholle.

Ryhmiltä, jotka eivät raportoi määräaikaan mennessä, peritään myönnetty toimintaraha kokonaisuudessaan takaisin. Käyttämätön osa avustuksesta on aina palautettava toimintarahan myöntäneelle taholle.

3.1 Kohdeavustuksen hakeminen

Kohdeavustusta haetaan ensisijaisesti sähköisessä asiointipalvelussa tai tarvittaessa pyynnöstä toimitettavalla lomakkeella. Kohdeavustushakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavan toiminnan aloittamista.

Kumppanuusavustus haetaan kaksi kertaa vuodessa (kevät ja syksy) viimeistään 21 vrk ennen avustettavan toiminnan aloittamista.

Jos hakija on toimintaryhmä, hakemuksessa on mainittava ryhmän jäsenten nimet, osoitteet ja syntymäajat. Hakemuksen allekirjoittajien (vähintään kaksi) tulee olla täysi-ikäisiä.

Kohdeavustuksesta voidaan maksaa ennakkomaksu, joka on enintään 75 % myönnetystä avustuksesta. Ennakkomaksua haetaan erillisellä hakemuksella ja se maksetaan sitoumusta vastaan.

3.2 Kohdeavustuksen käytön valvonta

Avustus maksetaan annettua käyttöselvitystä vastaan. Tarvittaessa pyydetään tositteet. Tositteiksi kelpaavat oikeaksi todistetut kuittikopiot. Käyttöselvityksen palautuspäivämäärän määrittelee avustuksesta päättävä viranomais.

Kumppanuusavustukset maksetaan takautuvasti hakijan palautettua selvityksen kauden toiminnasta ja kävijämääristä nuorisopalveluista saatavalla lomakkeella. Toiminnan käyttöselvityksen palautuspäivämäärän määrittelee avustuksesta päättävä viranomais.

4. Stipendit

Vantaan kaupungin nuorisotyön stipendin myöntää kaupunkikulttuurilautakunta nuorisopalvelujen tekemän esityksen perusteella. Stipendi käsittää kunniakirjan ja kaupunkikulttuurilautakunnan kulloinkin päättämän rahasumman. Stipendi voidaan myöntää Vantaalla toimivalle nuoriso- tai varhaisnuorisoyhdistykselle, vapaaehtoistyötä tekeväälle toimijalle tai toimintaryhmälle.

Stipendi myönnetään hyvästä ja aktiivisesta toiminnasta lasten ja nuorten elinolojen ja kansalais-toiminnan edistämisestä, joksi katsotaan muun muassa

- pitkäaikainen vapaaehtoistoiminta lasten ja nuorten parissa
- lasten ja nuorten vapaa-ajalla tapahtuvien harrastusten ja toimintojen kehittäminen
- muu vantaalaisesti merkittävä lasten ja nuorten hyväksi tehty teko.



Vantaan kaupungin kulttuuriavustusten ja -palkintojen myöntämisperiaat- teet

Voimassa 1.1.2022 alkaen

Kaupunkikulttuurilautakunta
8.12.2021

Sisällysluettelo

1. Yleistä kulttuuritoimintaan tarkoitetuista avustuksista	2
2. Avustusmuodot	2
2.1 Toiminta-avustukset	2
2.1.1 Ammattimaisesti toimivat taide- ja kulttuuritahot	3
2.1.2 Taiteen perusopetus	3
2.1.3 Taidekasvatus- ja kulttuuriharrastusyhdistykset	3
2.2 Teatteri- ja orkesterituki	3
2.3 Seniori-ikäisille suunnatun kulttuuritoiminnan avustukset	4
2.3.1 Seniori-ikäisille suunnatun kulttuuritoiminnan toiminta-avustukset	4
2.3.2 Seniori-ikäisille suunnatun kulttuuritoiminnan kohdeavustukset	4
2.4 Taide- ja kulttuuritapahtumien kohdeavustukset	5
2.5 Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituki	6
2.6 Taiteilija-apurahat	6
2.7 Vantaan kulttuuripalkinnot	6

1. Yleistä kulttuuritoimintaan tarkoitetuista avustuksista

Nämä myöntämisperiaatteet täydentävät kaupunginhallituksen xx.xx.2021 hyväksymiä Vantaan kaupungin avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita.

Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan taiteen harjoittamista ja harrastamista, taidepalvelujen tarjontaa ja käyttöä, kotiseututyötä sekä paikallisen kulttuuriperinteen vaalimista ja edistämistä.

Vantaan kaupunginvaltuusto myöntää kaupunkikulttuurilautakunnalle vuosittain määrärahan käytettäväksi vantaalaisen kulttuuritoiminnan tukemiseen. Avustusten valmistelussa huomioidaan hakijan toiminnan yhteensopivuus kulttuuripalveluiden strategisten tavoitteiden kanssa. Avustuksen saajan edellytetään tiedotusmateriaalissaan tuovan esiin yhteistyö Vantaan kaupungin kanssa.

Avustuksia myönnetään vain hakemuksesta, lukuun ottamatta teatteri- ja orkesteritukea sekä Vantaan kulttuuripalkintoja. Avustuksista päättää kaupunkikulttuurilautakunta kulttuurijohtajan esityksestä.

2. Avustusmuodot

2.1 Toiminta-avustukset

Toiminta-avustusten hakuajat sekä hakemusten viimeiset jättöajankohdat ilmoitetaan virallisella kuulutuksella. Kuulutus julkaistaan kaupungin internetsivuilla. Myöhästyneet hakemukset hylätään.

Toiminta-avustusten käytössä hyväksyttävistä menoista aiheutuvat kustannuserät (henkilöstökulut, kiinteistö- ja vuokratulot, tiedotus- ja markkinointikulut, muut kulttuuri- ja taidetoiminnan järjestämiseen liittyvät kulut). Toiminta-avustuksen myöntämisessä ei oteta menoina huomioon varainhankinnan tuloja ja menoja, velkojen korkoja tai lyhennyksiä, poistoja, perustoimintaan liittyviä kokouspalkkioita, huomionosoituksia ja tarjoilukuluja, jäsenmaksuja alue-, piiri- tms. järjestölle.

Toiminta-avustus maksetaan pääsääntöisesti, kun lautakunnan tekemä avustuksen myöntämispäätös on saanut lainvoiman ja kun edellisen vuoden käyttöselvitys toiminta-avustuksesta on toimitettu määräaikaan mennessä. Toiminta-avustuksesta voidaan myös maksaa ennakkomaksu, joka on enintään 50 % edellisestä vuodesta saadusta avustuksesta. Ennakkomaksu voidaan maksaa sitoumuksesta vasta sen jälkeen, kun lautakunta on päättänyt myöntää toiminta-avustuksen. Ennakkomaksua tulee hakea erikseen.

Toiminta-avustuksen käyttöselvitys tulee tehdä sähköisessä asiointipalvelussa. Käyttöselvityksen palautuspäivämäärän määrittelee avustuksesta päättävä viranomais. Jos käyttöselvityksen palautukselle asetettu määräpäivä on lauantai tai pyhäpäivä, hakemus tulee palauttaa viimeistään seuraavana arkipäivänä.

Kaupunkikulttuurilautakunta käsittelee ammattimaisesti toimivien taide- ja kulttuuritahojen avustushakemukset vuosittain tammikuun kokouksessaan ja muut toiminta-avustushakemukset toukokuun kokouksessaan.

2.1.1 Ammattimaisesti toimivat taide- ja kulttuuritahot

Avustus on tarkoitettu vantaalaisille valtionapua saaville kulttuurilaitoksille sekä muille kaupungin julkisuuskuvan kannalta merkittävälle kulttuurilaitoksille ja -yhteisöille.

Avustuksen hakuaika päättyy avustusvuotta edeltävän vuoden lokakuun lopussa. Avustuksesta tulee toimittaa käyttöselvitys avustusvuotta seuraavan vuoden huhtikuun viimeiseen päivään mennessä.

2.1.2 Taiteen perusopetus

Avustus on tarkoitettu Vantaalla taiteen perusopetusta antaville laitoksille ja yhteisöille.

Avustuksen hakuaika päättyy vuosittain 31.3. Avustuksesta tulee toimittaa käyttöselvitys avustusvuotta seuraavana vuonna 31.3. mennessä.

2.1.3 Taidekasvatus- ja kulttuuriharrastusyhdistyks

Avustus on tarkoitettu Vantaalla vakiintuneesti toimivien taide- ja kulttuuriyhdistysten sekä taidekasvatusta antavien yhdistysten toimintaan.

Avustuksen hakuaika päättyy vuosittain 31.3. Avustuksesta tulee toimittaa käyttöselvitys avustusvuotta seuraavana vuonna 31.3. mennessä.

2.2 Teatteri- ja orkesterituki

Teatteri- ja orkesterituki kohdennetaan ilman hakumenettelyä Vantaalla ammattimaisesti toimivien ja valtionosuutta saavien teatterien ja orkesterien toimintaan. Tuen saajien kanssa tehdään teatteri- ja orkesteritukisopimus.

Teatteri- ja orkesterituen saajan tulee toimittaa tuen käytöstä käyttöselvitys avustuksen myöntäjän asettamaan määräpäivään mennessä. Käyttöselvitys tulee tehdä sähköisessä asiointipalvelussa. Käyttöselvityksen liitteenä on toimitettava tilinpäätös ja toimintakertomus.

Kaupunkikulttuurilautakunta käsittelee teatteri- ja orkesterituen vuosittain tammikuun kokouksessaan.

2.3 Seniori-ikäisille suunnatun kulttuuritoiminnan avustukset

Avustus on tarkoitettu Vantaalla seniori-ikäisille suunnattuun jatkuvaan (toiminta-avustukset) sekä kertaluonteiseen (kohdeavustukset) taide- ja kulttuuritoimintaan. Avustushakemukset toimitetaan sähköiseen asiointipalveluun tai hakukuulutuksessa ilmoitettaviin palautuspisteisiin niiden aukioloaikoina. Myöhästyneet hakemukset hylätään.

2.3.1 Seniori-ikäisille suunnatun kulttuuritoiminnan toiminta-avustukset

Jatkuvaan toimintaan tarkoitettujen toiminta-avustusten haku-aika päättyy vuosittain 31.3. Kaupunkikulttuurilautakunta käsittelee toiminta-avustushakemukset toukokuun kokouksessaan.

2.3.2 Seniori-ikäisille suunnatun kulttuuritoiminnan kohdeavustukset

Kohdeavustushakemukset tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavan toiminnan aloittamista ja viimeistään 21 vuorokautta ennen sitä kaupunkikulttuurilautakunnan kokousta, jossa hakemus halutaan käsiteltäväksi. Kaupunkikulttuurilautakunta käsittelee kohdeavustushakemukset tammikuun, huhtikuun ja syyskuun kokouksissaan.

Kohdeavustus maksetaan tapahtuman jälkeen annettua käyttöselvitystä vastaan. Käyttöselvityksestä tulee ilmetä tulot ja menot ja se tulee antaa siihen tarkoitettulla lomakkeella sähköisessä asiointipalvelussa. Käyttöselvitys tulee toimittaa kahden kuukauden kuluessa hankkeen tai tapahtuman päättymisestä.

Käyttöselvitys tulee toimittaa kahden kuukauden kuluessa hankkeen tai tapahtuman päättymisestä. Mikäli päätös avustuksen myöntämisestä on tehty tapahtuman jälkeen, käyttöselvityksen

määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Mikäli käyttöselvitystä ei tehdä määräaikaan mennessä, avustusta ei makseta. Avustuksesta on pyydettyä annettava tositekohtainen selvitys. Tositteiksi kelpaavat oikeaksi todistetut kuittikopiot.

Myönnetystä avustuksesta voidaan maksaa ennakoon enintään 75 % kirjallisella sitoumuksella. Sitoumuslomakkeen saa pyydettyä.

2.4 Taide- ja kulttuuritapahtumien kohdeavustukset

Kaupunkikulttuurilautakunta myöntää kohdeavustuksia yhteisöille ja ryhmille kertaluontoisten taide- ja kulttuuritapahtumien järjestämiseen Vantaalla.

Avustus myönnetään Vantaalla toteutettaviin kaikille avoimiin tapahtumiin ja tilaisuuksiin. Erityisesti syystä kohdeavustus voidaan myöntää tapahtuman tai tilaisuuden toteuttamiseen myös kaupungin alueen ulkopuolella.

Kohdeavustuksen käytössä hyväksyttävien menojen ovat henkilöstökulut, kiinteistö- ja vuokratulot, tiedotus- ja markkinointikulut, muut avustettavaan kohteeseen liittyvät järjestely- ja hallintokulut. Tarjoilukulut eivät ole kohdeavustuksen käytössä hyväksyttävien kuluja lukuun ottamatta esiintymissopimuksissa mainittuja back stage -kuluja. Kohdeavustuksia ei myönnetä yhdistysten sisäisiin vuosijuhlisiin, tapahtumiin tai koulutuksiin.

Kohdeavustushakemukset tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavan toiminnan aloittamista ja 21 vuorokautta ennen sitä kaupunkikulttuurilautakunnan kokousta, jossa hakemus halutaan käsiteltäväksi. Kaupunkikulttuurilautakunta käsittelee kohdeavustushakemukset tammi-kuun, huhtikuun ja syyskuun kokouksissa.

Kohdeavustus maksetaan tapahtuman jälkeen annettua käyttöselvitystä vastaan. Käyttöselvityksestä tulee ilmetä tulot ja menot ja se tulee antaa siihen tarkoitettulla lomakkeella sähköisessä asiointipalvelussa. Käyttöselvitys tulee toimittaa kahden kuukauden kuluessa hankkeen tai tapahtuman päättymisestä.

Mikäli päätös avustuksen myöntämisestä on tehty tapahtuman jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Mikäli käyttöselvitystä ei tehdä määräaikaan mennessä, avustusta ei makseta. Avustuksesta on pyydettyä annettava tositekohtainen selvitys. Tositteiksi kelpaavat oikeaksi todistetut kuittikopiot.

Myönnetystä avustuksesta voidaan maksaa ennakoon enintään 75 % kirjallisella sitoumuksella. Sitoumuslomakkeen saa pyydettyä.

2.5 Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituki

Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituki on tarkoitettu suuren kulttuuritapahtuman tai festivaalin yhteydessä tapahtuvaan Vantaan kaupungin näkyvyyden vahvistamiseen ja markkinointiin. Tuen saajien tulee toiminnallaan edistää Vantaan tunnettuutta kulttuuri-kaupunkina ja käyttää tapahtumamarkkinoinnissa soveltuvin osin Vantaan virallisen brändin mukaista ulkoasua.

Kaupunkimarkkinointituella ei ole ennalta määrättyä haku-aikaa, vaan haku on jatkuva. Tukea haettaessa on hakemuksia käsittelevälle viranomaiselle toimitettava vapaamuotoisen hakemuksen liitteenä tapahtuman toimintasuunnitelma ja talousarvio.

Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituki voidaan maksaa aikaisintaan myöntämispäätöksen saatua lainvoiman. Tuen saajan kanssa tehdään sopimus, jossa määritellään osapuolten vastuut ja velvoitteet. Vapaamuotoinen selvitys tuen sopimuksen mukaisesta käytöstä tulee tehdä neljän kuukauden sisällä tapahtumasta.

2.6 Taiteilija-apurahat

Taiteilija-apurahojen myöntämisessä noudatetaan Vantaan kaupungin avustusten yleisiä myöntämisperiaatteita. Taiteelliseen työskentelyyn tarkoitettu apuraha myönnetään hakemuksesta vakinaisesti Vantaalla asuvalle ammattitaiteilijalle ja poikkeustapauksessa lahjakkaalle eri taiteenalojen opiskelijalle. Apurahaa ei voi saada peräkkäisinä vuosina ja sitä ei myönnetä soitin- ja laitehankintoihin.

Haku-aika päättyy vuosittain helmikuun loppuun mennessä. Apurahojen käytöstä tulee esittää vapaamuotoinen selvitys seuraavan vuoden helmikuun loppuun mennessä.

2.7 Vantaan kulttuuripalkinnot ja stipendit

Vantaan kulttuuripalkinnot myönnetään vuosittain hakemuksetta kahdelle taholle;

- a) kannustuksena ansioituneelle taiteilijalle
- b) tunnustuksena merkittävästä kulttuuriteosta



Ansioituneen taiteilijan palkinto myönnetään Vantaalla vakituisesti asuvalle, taiteellisen lahjakkuutensa osoittaneelle taiteilijalle. Kulttuuripalkinto merkittävästä kulttuuriteosta kaupunkilaisten taidekentän elävöittämiseksi myönnetään kaupungissa toimivalle yhteisölle tai henkilölle.

Päätöksen Vantaan kulttuuripalkintojen myöntämisestä tekee kaupunginhallitus kaupunkikulttuurilautakunnan esityksestä.

Nuoren taiteilijan stipendi myönnetään vuosittain kannustamaan uransa alussa olevaa lahjakasta nuorta taiteilijaa tai taiteilijaryhmää. Stipendi myönnetään hakemuksetta 17–35-vuotiaalle vantaalaiselle taiteilijalle tai 17–35-vuotiaista koostuvalle vantaalaiselle taiteilijaryhmälle. Stipendin käyttötarkoitusta ei määritellä. Päätöksen nuoren taiteilijan stipendin myöntämisestä tekee kaupunkikulttuurilautakunta ja se on arvoltaan 3000–5000 euroa.



Vantaan kaupungin hy- vinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä paikal- lisen kansalaistoiminnan avustusten myöntämis- periaatteet

Voimassa 1.1.2022

Kaupunkikulttuurilautakunta
8.12.2021

Sisällysluettelo

1. Yleistä hyvinvoinnin terveyden edistämisen sekä paikallisen kansalaistoiminnan avustuksista.....	2
2. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustukset.....	2
2.1. Toiminta-avustus hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen	3
2.2. Toiminta-avustus merkittävää yhteiskunnallista työtä tekeville toimijoille.....	4
3. Paikallisen kansalaistoiminnan avustukset.....	4
3.1 Kohdeavustus paikalliseen kansalaistoimintaan.....	5
3.2 Toiminta-avustus paikalliseen kansalaistoimintaan.....	6
4. Toiminta-avustusten hakeminen ja käytön valvonta	7

1. Yleistä hyvinvoinnin terveyden edistämisen sekä paikallisen kansalaistoiminnan avustuksista

Nämä myöntämisperiaatteet täydentävät kaupunginhallituksen xx.xx.2021 hyväksymiä Vantaan kaupungin avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita.

Vantaan kaupunginvaltuusto myöntää kaupunkikulttuurilautakunnalle vuosittain määrärahan vantaalaisten hyvinvointia ja terveyttä sekä paikallista kansalaistoimintaa edistävien järjestöjen ja toimintaryhmien tukemiseen.

Kaupunkikulttuurilautakunta päättää avustusmäärärahan jakamisesta eri avustusmuotojen kesken ja myöntää avustukset. Avustukset myönnetään harkinnan mukaan vähintään vuoden toimineille järjestöille, yhteisöille tai toimintaryhmille.

Kaupunkikulttuurilautakunta myöntää avustukset hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen sekä paikalliseen kansalaistoimintaan seuraavan jaottelun mukaisesti:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustukset

- Toiminta-avustus hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen
- Toiminta-avustus merkittävää yhteiskunnallista työtä tekeville toimijoille

Paikallisen kansalaistoiminnan avustukset

- Kohdeavustus paikalliseen kansalaistoimintaan
- Toiminta-avustus paikalliseen kansalaistoimintaan

2. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen avustukset

Avustuksia voidaan myöntää järjestöille, yhteisöille tai toimintaryhmille, joiden toiminta edistää vantaalaisten hyvinvointia ja terveyttä. Avustuksilla tuetaan ensisijaisesti hyvinvoinnin erojen kaventamista Vantaalla.

Avustuksien tavoitteena on:

- edistää hyvinvointia, terveyttä ja osallisuutta,
- ehkäistä syrjäytymistä sekä
- edistää kotoutumista.



Avustettavan toiminnan tulee kohdistua haavoittuviin ryhmiin, kuten lapsiin ja nuoriin, ikääntyneisiin, pitkäaikaissairaisiin ja vammaisiin, päihdepalveluja, mielenterveyspalveluja tai kriisiapua tarvitseviin, asunnottomiin, toimeentulovaikeuksissa oleviin, maahanmuuttajataustaisiin henkilöihin tai vähemmistökieli- ja -kulttuuriryhmiin.

Avustuksia voivat saada:

- kansanterveysjärjestöt,
- potilasjärjestöt,
- vammaisjärjestöt,
- lastensuojelujärjestöt,
- päihdejärjestöt,
- vanhusjärjestöt,
- nuorisokasvatusjärjestöt,
- työttömien järjestöt ja
- muut järjestöt, yhdistykset tai rekisteröitymättömät toimintaryhmät, joiden toiminnan tarkoitus on edistää hyvinvointia ja terveyttä.

Avustuksia saavilta ruoka-apua järjestäviltä tahoilta edellytetään, että ne pyrkivät yhteistyöhön Yhteisen pöydän kanssa.

Myönnetyllä avustuksella voi kattaa avustettavan toiminnan kuluista korkeintaan 70 prosenttia. Omarahoitusosuutta voi täydentää vapaaehtoistyön tunneilla (laskennallinen arvo 10 € / tunti).

Avustusta ei myönnetä sellaiseen liikunta-, nuoriso- tai kulttuuritoimintaan, jota avustetaan kaupungin toisesta avustuslajista.

Avustusta saaneen yhteisön tulee julkistaa, että yhteisö on saanut avustusta Vantaan kaupungilta.

2.1 Toiminta-avustus hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen

Avustus on tarkoitettu hyvinvointia ja terveyttä edistävän toiminnan järjestämisen kuluihin.

Avustuksen kuluina hyväksytään kerhojen, vertaistuen, vapaaehtoistoiminnan sekä neuvonnan ja ohjauksen järjestämiseen liittyvät kulut. Avustuksella voi kattaa myös yleiskuluja kuten palkka-, vuokra- tai puhelinkuluja ja toiminnan järjestämiseen liittyviä aineiston hankintakuluja.

2.2 Toiminta-avustus merkittävää yhteiskunnallista työtä tekeville toimijoille

Merkittävää yhteiskunnallista työtä tekevien toimijoiden avustusta (MYT) voivat saada vakiintuneet järjestöt, yhteisöt tai toimintaryhmät seuraavien perusteiden mukaisesti:

- Toiminta vahvistaa erityisen vaikuttavalla tavalla vantaalaisten hyvinvointia ja toiminnan puuttuminen huonontaa selkeästi kohderyhmän selviytymistä arjesta.
- Toiminta täydentää merkittävällä tavalla kaupungin omaa palvelutuotantoa eikä kaupunki itse tuota vastaavaa palvelua.
- Avustettava toiminta on pääasiassa palvelutoimintaa, joka kohdistuu tiettyihin vantaalaisiin erityisryhmiin.
- Toimijalla on kaupungin tuen ohella omaa varainhankintaa tai muuta julkista rahoitusta sekä palkattua henkilökuntaa.

Avustusta myönnetään järjestön sääntöjen mukaiseen, yleishyödyllisestä toiminnasta aiheutuviin kuluihin.

Kaupunki valitsee avustuksen hakijoista ne, joiden toiminta täyttää avustusten myöntämisperiaatteiden ehdot ja joiden toiminta tukee kaupungin tavoitteita parhaiten. Valittujen toimijoiden kanssa tehdään kumppanuussopimus. Avustuksen myöntämisestä päätetään vuosittain talousarvion hyväksymisen jälkeen.

3. Paikallisen kansalaistoiminnan avustukset

Paikallisen kansalaistoiminnan avustuksilla tuetaan asukkaiden, järjestöjen ja toimintaryhmien järjestämää toimintaa, joka edistää yhteisöllisyyttä ja osallisuutta paikallisesti tai alueellisesti. Avustuksella halutaan kannustaa luomaan uutta, yhteisöjä elävöittävää toimintaa eri puolilla kaupunkia.

Avustusta voidaan myöntää toimintaan, joka edistää alueella

- yhteisöllisyyttä,
- asukkaiden keskinäistä kohtaamista,
- viestintää ja tiedon kulkua,
- eri väestöryhmien vuoropuhelua tai
- kaupunkiympäristön viihtyvyyden ja turvallisuuden parantumista.

Paikallisen kansalaistoiminnan avustusta saaneen yhteisön tulee julkistaa, että yhteisö on saanut avustusta Vantaan kaupungilta.



Avustettavan toiminnan tulee olla kaikille avointa.

Jos tapahtumalla on selkeä kohderyhmä tai rajattu yleisö, hakemuksesta tulee ilmetä, millä tavoin avoimuuden edellytykset toteutuvat. Avustuksia myönnettäessä seurataan alueellista tasapuolisuutta ja kaksikielisyyden toteutumista.

Mikäli hakijalle myönnetään paikallisen kansalaistoiminnan toiminta-avustusta, kohdeavustuksia voidaan myöntää tapahtumiin, jotka eivät sisälly saman vuoden toimintasuunnitelmaan.

Paikallisen kansalaistoiminnan avustusta ei voida myöntää tapahtumiin tai toimintaan, jotka ovat ensisijaisesti kulttuuri-, nuoriso- tai liikuntatapahtumia tai joita muutoin tuetaan toisella kohdenetulla avustuslajilla.

3.1 Kohdeavustus paikalliseen kansalaistoimintaan

Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustuksella tuetaan asukastapahtumien ja kyläjuhlien toteutusta sekä innovatiivisia hankkeita, jotka edistävät yhteisöllisyyttä.

Avustusta voi hakea jatkuvasti. Hakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavan toiminnan aloittamista ja 21 vuorokautta ennen sitä kaupunkikulttuurilautakunnan kokousta, jossa hakemus halutaan käsiteltäväksi.

Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustusta voi hakea myös useaan saman vuoden aikana järjestettävään tapahtumaan samalla kohdeavustuksen hakemuksella.

Samalla päätöksellä myönnettyistä avustuksista tulee toimittaa tositteisiin perustuva käyttöselvitys yhdellä kertaa ja avustukset maksetaan käyttöselvitystä vastaan. Alkuperäiset tositteet tai niiden kopiot on esitettävä erikseen pyydettyä.

Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustuksesta voidaan myös maksaa ennakkomaksu, joka on enintään 75 % myönnetyn avustuksen kokonaissummasta. Ennakkomaksua tulee hakea avustushakemuksen yhteydessä ennen tapahtumaa.

Avustettavan tapahtuman kuluista voidaan hyväksyä:

- Esiintymispalkkiot, asiantuntijaluennot ja esiintyjien backstage-kulut,

- Tapahtumien järjestämisestä aiheutuvat välittömät ja välttämättömät toimintakulut (kuten pienimuotoiset somistuskulut, asiakirjojen ja lupien hankinnasta aiheutuvat kulut, vakuutukset, viranomaismaksut, puhtaanapitokulut sekä järjestyksenvalvojen palkkiot),
- Vuokrat, mikäli tapahtuma edellyttää tilan tai tekniikan vuokrausta,
- Kohtuulliset tiedotuskulut,
- Tapahtumaan liittyvät matkakustannukset halvimman julkisen matkustustavan mukaan sekä veroton kilometrikorvaus matkalaskun/ajopäiväkirjan mukaan sekä
- Tarjoilukulut noin 2 euroa/henkilö

Kuluina ei hyväksytä seuraavia menoja:

- yhdistyksen itselleen maksamat laskut tai tuotantopalkkiot,
- laite- ja tavarahankinnat,
- palkinnot, lahjat, stipendit,
- alkoholilaskut,
- laskujen viivästyskulut,
- toimisto- ja hallintokulut,
- päivärahat ja ulkomaanmatkakulut, matkustamiseen liittyvät polttoainekulut sekä
- yhdistyksen sisäisistä vuosijuhlista, koulutuksista tai vastaavasta toiminnasta syntyvät kustannukset.

Myönnetystä avustuksesta on annettava käyttöselvitys viimeistään kaksi kuukautta tapahtuman päättymisestä tai kaupunkikulttuurilautakunnan määräämään ajankohtaan mennessä. Mikäli avustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, käyttöselvityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksi-saannista. Jos avustusta on myönnetty useampaan tapahtumaan samalla päätöksellä, lasketaan käyttöselvityksen määräaika viimeisen tapahtuman päättymisestä.

Mikäli käyttöselvitystä ei palauteta määräaikaan mennessä, avustusta ei makseta tai jo maksettu ennakkoavustus peritään takaisin.

3.2 Toiminta-avustus paikalliseen kansalaistoimintaan

Yhdistykset, jotka järjestävät säännöllistä ja laajasti alueen asukkaisiin kohdistuvaa kansalaistoimintaa, voivat hakea paikallisen kansalaistoiminnan toiminta-avustusta.

Avustusta voidaan myöntää toiminnalle, joka parantaa vantaalaisen kansalaistoiminnan edellytyksiä; asukkaiden osallistumismahdollisuuksia sekä asukkaiden vaikuttamismahdollisuuksia. Avustusta voivat hakea esimerkiksi kaupunginosayhdistykset, kyläyhdistykset tai asukasyhdistykset.



Myönnetyllä avustuksella voi kattaa avustettavan toiminnan kuluista korkeintaan 70 %. Omarahoitusosuutta voi täydentää vapaaehtoistyön tunneilla (laskennallinen arvo 10 € / tunti).

4. Toiminta-avustusten hakeminen ja käytön valvonta

Toiminta-avustukset haetaan vuosittain helmikuun loppuun mennessä.

Toiminta-avustuksesta voidaan myös maksaa ennakkomaksu, joka on enintään 50 % edellisen vuoden samasta avustuslajista hakijalle myönnetystä määrästä. Ennakkomaksua tulee hakea avustushakemuksen yhteydessä. Avustusta ensi kertaa hakevat eivät voi hakea ennakkomaksua.

Avustuksen kuluina ei hyväksytä:

- varainhankinnasta tai tulon hankinnasta aiheutuvia kuluja;
- liiketoiminnasta aiheutuvia kuluja;
- velkojen korkoja tai lyhennyksiä;
- perintäkuluja;
- kokouspalkkioita;
- alkoholikuluja;
- päivärahoja;
- jäsenmaksuja alue- tai piirijärjestölle;
- poistoja; eikä
- toimitilojen remontti- ja peruskorjauskuluja.



9 §

Taide- ja kulttuuritapahtumien vuoden 2021 avustuksien tilitysten hyväksyminen/AL

VD/13/02.03.01.03/2021

Vantaan kaupungin hallintosäännön 10 luvun 9 §:n mukaan kaupunkikulttuurilautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista.

Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustustilakohtaisia tarkempia ohjeita.

Taide- ja kulttuuritapahtumien avustusta myönnetään ensisijaisesti tapahtumiin, hankkeisiin, produktioihin, näyttelyihin, projekteihin, kursseihin, leireihin ja retkiin. Avustusta myönnetään ainoastaan avustushakemuksessa kuvattuun avustettavaan toimintaan liittyviin kuluihin. Kaupunkikulttuurilautakunta myöntää hakemuksesta avustuksia yhteisöille ja ryhmille taide- ja kulttuuritapahtumien järjestämiseen Vantaalla.

Avustukset maksetaan tapahtuman toteuttamisen jälkeen tuloja ja menoja koskevaa hyväksyttävää tilitystä vastaan. Tilitys tulee tehdä siihen tarkoitetulla tilityslomakkeella. Tilityksen määräaika on 2 kuukautta tapahtuman ja/tai tilaisuuden päättymisestä. Mikäli avustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, tilityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Mikäli tilitystä tai selvitystä ei tehdä määräaikaan mennessä, avustusta ei makseta.

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 11.5.2021 § 16 myöntänyt seuraavan taide- ja kulttuuritapahtuman avustuksen:

-Helsinki Photo Festival ry:lle 4 000 € Outdoors Photo Exhibition – Vantaa Art Museum and Paalutori 1.8.-23.10.2021

Kaupunkikulttuurilautakunta on kokouksessaan 22.9.2021 § 13 myöntänyt seuraavan taide- ja kulttuuritapahtuman avustuksen:

-Valkoisen naisen jalanjälki -työryhmälle 1 900 € Valkoisen naisen jalanjälki -teatteriesitykselle 30.9.-2.10.2021 Teatteri Vantaassa

Edellä mainitut yhdistykset ovat toimittaneet hyväksyttävät tilitykset avustuksen käytöstä myönnettyyn kohteeseen.

Kaupunkikulttuurilautakunta 8.12.2021 § 9

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä seuraavat taide- ja kulttuuritapahtumien avustustilitykset:

Helsinki Photo Festival ry	1 000 € (3 000 € ennakko maksettu 4.11.2021, hyväksyttävät kulut)
Valkoisen naisen jalanjälki -työryhmälle	1 900 € (hyväksyttävät kulut)

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Asiakirjat: Taide- ja kulttuuritapahtuman avustustilitykset ovat nähtävillä kulttuurin palvelualueen toimistolla, Silkkitehtaantie 5 C, 01300 Vantaa, 2. krs. erikseen sovittaessa.

Täytäntöönpano: Kulttuurin palvelualue
- ote yhdistyksille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurilautakunnalle

Lisätiedot:

Annukka Larkio, 050 318 1686, Sirpa Laine, 040 848 2099, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



10 § Vantaan Taiteilijaseura ry:n tilitys Taiteilijatalo Gjutarsin vierasateljeetoiminnasta/AL

VD/8038/02.03.01.03/2019

Vapaa-ajan lautakunta myönsi kokouksessaan 8.12.2020 § 14 Vantaan Taiteilijaseura ry:lle Gjutarsin taiteilija-ateljeen vierailevien taiteilijoiden vuoden 2021 apurahoihin 3 000 euroa sekä muuhun residenssitoiminnasta aiheutuviin kuluihin 2 000 euroa.

Vapaa-ajan lautakunnan 16.1.2018 § 10 hyväksymien avustusten myöntämisperusteiden mukaan kohdeavustukset maksetaan tapahtuman tai muun hankkeen toteuttamisen jälkeen hankkeen tuloja ja menoja koskevaa hyväksyttävää tilitystä vastaan. Tilityksen määräaika on kaksi kuukautta tapahtuman ja/tai hankkeen päättymisestä.

Kaupunkikulttuurilautakunta velvoittaa kansainväliseen taiteilijavaihtoon varatun määrärahan varaamiseksi vuodelle 2023 Vantaan Taiteilijaseura ry:tä toimittamaan kesän 2022 residenssitoiminnan yhteenvedon sekä selvityksen muista residenssitoiminnasta aiheutuneista kuluista kuittikopioin 31.10.2022 mennessä.

Vantaan Taiteilijaseura ry on 27.10.2021 toimittanut kaupunkikulttuurilautakunnalle yhteenvedon sekä selvityksen kuittikopioin seuran residenssitoiminnasta kesällä 2021.

Kesän 2021 raportin mukaan seuraavat taiteilijat vierailivat Taiteilijatalo Gjutarsissa:

Huhtikuu: peruuntui koronan vuoksi

Toukokuu: peruuntui koronan vuoksi

Kesäkuu: peruuntui koronan vuoksi

Heinäkuu: peruuntui koronan vuoksi

Elokuu: Daniela Kasperer, Itävalta

Syyskuu: Triinu Tuul, Viro

Lokakuu: Kai Kaljo, Viro

Kulttuurijohtaja toteaa, että kolmelle kuukausivieraalle kullekin maksettiin kuittien mukaan 500 euroa kuukautta kohden eli yhteensä 1 500 euroa. Muuhun residenssitoiminnasta aiheutuviin kuluihin kulttuurin palvelualueen talousarviossa varatusta 2 000 euron määrärahasta on selvityksen mukana asianmukaiset kuittikopiot, joiden yhteissumma on 1525,86 euroa.

Kaupunkikulttuurilautakunta 8.12.2021 § 10

Kulttuurijohtaja esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä Vantaan Taiteilijaseura ry:n tilitys 1 500 euroa kesän 2021 residenssitoiminnasta sekä residenssitoiminnan muut kulut 1525,86 €,
- b) merkitä tiedoksi liitteenä oleva yhteenvetoraportti Vantaan Taiteilijaseuran residenssitoiminnasta Taiteilijatalo Gjutarsissa kesällä 2021

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



- Liite:** Yhteenvetoraportti Vantaan taiteilijaseuran residenssitoiminnasta Taiteilijatalo Gjutarsissa kesällä 2021
- Asiakirja:** Tilitys vuoden 2021 residenssitoiminnasta on nähtävillä kulttuurin palvelualueen toimistolla, Silkkitehtaantie 5 C, 2. krs, 01300 Vantaa erikseen sovittuna aikana.
- Täytäntöönpano:** Kulttuurin palvelualue
- ote Vantaan Taiteilijaseura ry
- Muutoksenhakuohje:** Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurilautakunnalle
- Lisätietoja:**
Annukka Larkio, 050 318 1686, Sirpa Laine, 040 8482099, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Saila Puranen

Anne Kauppila

Vantaan taiteilijaseuran jäsenten valinnat residensseihin vuodelle 2021

Budapest Unkari, huhtikuu

Jouko Korkiala - varalla Jan Heinonen

Jouko Korkiala joputui perumaan matkan, joten Jan Heinonen matkustaa Budapestiin marraskuussa 2021

Tartto Viro, huhtikuu

Arto Väisänen, matka peruuntui koronapandemian vuoksi

Salzburg Itävalta, kesäkuu

Paula Pitkänen, matka peruuntui koronapandemian vuoksi

Tallinna Viro, heinäkuu

Jaana Tuomisto ja Jaana Kangas

Budapest Unkari, elokuu

Tea Warinowski ja Arthur Ragnarsson, varalla Anna Semerdjiev

Anna Semerdjiev matkusti elokuussa 2021 Budapestiin

Reykjavik Islanti, syyskuu

Kari Vähäsarja

Gjutarissa vierailevat residenssi taiteilijat 2021

Elokuussa Salzburgista Itävallasta vieraanamme oli Daniela Kasperer. Hänen residenssinäyttelynsä oli kiinnostava ja antaa osviittaa tuleviin Gjutarin residenssinäyttelyihin. Daniela jatkaa Suomen vierailua Erasmus vaihdon merkeissä (yliopistojen ja korkeakoulujen välinen opiskelijoiden vaihto-ohjelma Euroopassa).

Syyskuussa vieraanamme oli Triinu Tuul Tarttosta. Triinu pitää lyhyen residenssinäyttelyn 26. -28.9.2021

Lokakuussa Gjutarin residenssissä vierailee Kai Kaljo Tallinnasta. Hän on vierailut Suomessa jo aikaisemmin -90-luvulla Suomenlinnan ja Loviisan residenssissä. Tavoitteena hänellä on tutustua ja luoda yhteyksiä suomalaisiin muotokuvamaalareihin.

~~**Marraskuussa** Gjutarin residenssiin saapuu Peter Hecker Budapestistä Unkarista.~~ 

Jaana Kangas ja Jaana Tuomisto – Vantaan Taiteilijaseuran residenssitoimikunnan puheenjohtaja ja seuran puheenjohtaja

Tallinna, Viro heinäkuu 2021

Saimme mahdollisuuden nauttia Viron Tallinnan residenssi matkasta heinäkuussa 2021. Matkustimme Tallinnaan yhdessä Jaana Tuomiston kanssa ja jaoimme residenssi huoneiston heinäkuun ajan. Residenssi asunto oli Tallinnan taiteilijaseuran talossa ja maisemat vanhan Tallinnan kaduille, 7 kerros.

Tutustuimme Tallinnan museoihin ja erilaisiin näyttelyihin. Korona aikana oli hiljaista ja museoissa oli hyvin tilaa ja turvallista ja paljon nähtävää. Tutustuimme Tallinnaan ja sen ympäristöön Viron historia ja menneisyyteen liittyvät tapahtumat tulivat tutuksi.

Työskentelimme ahkerasti ja teimme yhteiseen teemaan ja näyttelyyn liittyviä akvarelli- ja tussimaalauksia. Residenssi antoi mahdollisuuden syventyä aiheeseen.

Ympäristön vaihto ja syventyminen antaa aina uusia tuulia ja näkökulmia omaan taiteeseen.

Residenssikertomukset Gjutarsissa vierailleilta taiteilijoilta ja heidän

yhteyshenkilöiltään

Albert Adel – residenssitoimikunnan jäsen, elokuun vastuhenkilö

Elokuun Gjutarsin vieraana oli Daniela Kasperer Salzburgista, Itävaltasta. Tämä oli nuoren taiteilijan ensimmäinen vierailu Suomeen, jonka jälkeen hän suunnitteli jatkaa opintojaan Helsingin Taideyliopistossa vaihto-opiskelijana. Vierailun aikana Daniela tutustui Suomeen ja Vantaasta hänelle on tullut tuttu paikka. Taiteilija on pitänyt paljon Gjutarsista, ja varsinkin oli inspiroiva sen ympäristö joka on sopinut täydellisesti hänen työskentelyyn. Myös hän mainitsi Gjutarsin sijainnin, josta oli helppo päästä Helsinkiin Tikkurilan kautta. Vierailun aikana Daniela tutustui Helsingin gallerioihin, jotka antoivat hänelle käsityksen suomalaisesta nykytaiteesta. Hän myös vieraili museoissa ja matkusteli lähikaupunkeihin katsomaan arkkitehtuuria ja mielenkiintoisia museoita, m.m. Porvooseen. Taiteilijalle on erittäin tärkeää pystyä vaihtamaan sijaintia ja ympäristöä, tämä auttaa saada luovuudelle uutta energia ja kehittyä taiteilijana. Vierailun aikana Daniela valmisteli ja sitten piti näyttelyä Gjutarsissa, mikä oli hyvä yhteenveto vierailun ajasta. Avajaiset olivat hyvä tilaisuus tutustua Vantaan taiteilijoihin. Näyttelyn vieraana oli myös Itävallan suurlähetystön edustaja joka kävi Vantaalla nyt ensimmäistä kertaa ja oli kiinnostunut Vantaan taiteilijaseuran ja Salzburgin taiteilijaseuran yhteisnäyttelyistä, jotka voidaan järjestää tulevaisuudessa. Daniela on pitänyt paljon oleskelustaan Gjutarsissa. Hänen mielestään oli mukavaa tavata Vantaan taiteilijaseuran taiteilijoita ja vaihtaa heidän kanssaan ajatuksia taiteesta. Taiteilijoiden residenssivierailut ovat loistava tapa tutustua ulkomaihin, vaihtaa ajatuksia ja kokea toisen maan kulttuuria.

Tea Warinovski – residenssitoimikunnan jäsen, syyskuun vastuuhenkilö

Virolainen Triinu Tuul Tarttosta opiskelee kuvataidetta sekä restaurointia Tarttossa ja Tallinnassa. Hänellä on menossa Virossa myös näyttelyn kuratointi. Vierailevasta taiteilijasta huolehtiminen on tarkoittanut sitä, että olen varmistanut viesteillä, että kaikki on hyvin ja tarjonnut apua ja seuraa, jos siltä tuntuu. Triinu on hyvin omistautunut maalaamiseen ja intensiivisen työskentelyn aikana hän ei pidä yhteyttä kehenkään. Triinu Tuul pitää näyttelyn residenssiajan lopussa. Avajaiset ovat 26.9.2021 Galleria Gjutarsissa alakerrassa.

Olemme tavanneet kerran, muuten yhteydenpito on ollut viestittelyä. Joimme teetä ja keskustelimme ajan ilmiöistä yhteiskunnassa ja kulttuurien kohtaamisesta sekä niihin liittyvistä ongelmista. Triinu Tuul on asunut useassa maassa, joten hän on ehtinyt jo nähdä erilaisten kulttuuriltaan eroavien ihmisryhmien välisiä jännitteitä. Myös Virossa on paljon suvaitsemattomuutta ja vaikeuksia, miten eri kansallisuudet sopeutuvat uuteen kotimaahan ja toisaalta, miten uusiin tulokkaisiin suhtaudutaan. Kerroin omista kokemuksistani Suomessa ja monikulttuurisessa koulumaailmassa.

Nuorena taiteilijana Triinu Tuul on kunnianhimoinen. Hän inspiroituu luonnosta, mutta maalaa omalla tyyllillään, joka poikkeaa perinteisestä maalaustyylistä. Hän kuvailee maalaustapaansa "raikkaaksi, erilaiseksi".

Autoin häntä polkupyörän kanssa. Satula oli liian korkealla ja vaati työkaluja, että sen pystyi laskemaan oikeaan korkeuteen. Tarttossa Triinu kulkee koko ajan pyörällä. Taiteilijatalo Gjutars miellyttää häntä paikkana, hän sanoo, että se on kuin nukkekoti. Kävimme läpi myös taidetarvikemyymälöitä ja autoin HSL:n mobiilisovelluksen kanssa.

Triinu on käynyt Suomessa monta kertaa ja Helsinki on hänelle tuttu paikka. Hänellä on sukulaisia Helsingissä ja monet museot ovat myös ennestään tuttuja. Helsinki Biennaale kiinnostaa häntä, mutta vasta kun työt ovat valmiita. Sitten on yksi päivä aikaa retkeillä.

Seuraavan kerran tapaamme varmaankin vasta avajaisten valmisteluissa, ellei hän pidä taukoa ☺



11 §

Määrärahan varaaminen vuoden 2022 kansainvälistä taiteilijavaihtoa varten Taiteilijatalo Gjutarsissa/AL

VD/8038/02.03.01.03/2019

Vapaa-ajan lautakunnan ja Vantaan taiteilijaseuran välisen sopimuksen 25.2.2004 § 15 tarkoituksena on määrittellä lautakunnan ja taiteilijaseuran yhteistyö Taiteilijatalo Gjutarsin vierasateljeetoiminnassa. Vierasateljeetoiminnan tavoitteena on tarjota ulkomaisille taiteilijoille mahdollisuus työskennellä Vantaalla, tutustua kaupunkiin, suomalaiseen yhteiskuntaan, sen taide-elämään ja taiteilijoihin sekä pitää halutessaan näyttely työskentelyajanjakson aikana syntyneistä töistä. Vastaavasti taiteilijaseuran tavoitteena on luoda yhteyksiä eri maiden kuvataiteilijayhteisöihin ja kuvataiteilijoihin sekä parantaa seuran jäsenistön mahdollisuuksia näin luotujen yhteyksien avulla vastavuoroisesti työskennellä, vieraila ja/tai pitää näyttelyjä ulkomailla.

Vapaa-ajan lautakunta on kokouksessaan 25.2.2004 § 15 päättänyt seuraavaa:

1. vapaa-ajan lautakunta osallistuu vierasateljeetoimintaan varaamalla Vantaan taiteilijaseuran käyttöön vuosittain käyttösuunnitelman yhteydessä vierailukuukautta kohden määritellyn määrärahan vierailijan oleskelu- yms. kustannuksiin.
2. osallistumisen ehtona on, että Vantaan Taiteilijaseura ry antaa vapaa-ajan lautakunnalle vuosittain 31.10. mennessä selvityksen vierasateljeetoiminnasta ja määrärahan käytöstä.

Vuodeksi 2021 lautakunta päätti varata 3 000 euroa Gjutarsin taiteilija-ateljeen vierailevien taiteilijoiden apurahoihin sekä 2000 euroa ko. toiminnasta Taiteilijaseuralle aiheutuviin muihin kuluihin.

Vantaan Taiteilijaseura ry hakee 24.11.2021 saapuneessa anomuksessa avustusta seuran residenssitoimintaan vuodelle 2022 yhteensä 5 000 euroa. Vantaan Taiteilijaseuran residenssikausi on ensi vuonna huhti-syyskuu. Yhdistys hakee avustusta kansainväliseen residenssitoimintaan ajalle 1.4.-30.9.2022.

Kesän 2022 alustavan toimintasuunnitelman mukaan taiteilijoita tulee Taiteilijatalo Gjutarsiin kuutena kuukautena.

Huhtikuu Budapest, Unkari, András Zalavári

Toukokuu Budapest, Unkari, siirtyy vuodelta 2021, Péter Hecker

Kesäkuu Reykjavik, Islanti, Páll Hakur

Heinäkuu Budapest, Unkari, Loránd Szécsényi-Nagy

Elokuu Salzburg, Itävalta

Syyskuu Tartto, Viro

Kuudelle kuukausivieraalle maksetaan kullekin 500 euroa, yhteensä 3 000 euroa.

Kaupunkikulttuurilautakunta 8.12.2021 § 11

Kulttuurijohtajan esitys:

Päätetään

- a) varata yhteensä 5 000 euroa, josta 3 000 euroa Gjutarsin taiteilija-ateljeen vierailevien taiteilijoiden vuoden 2022 apurahoihin ja 2 000 euroa Vantaan Taiteilijaseura ry:n muihin kuluihin
- b) velvoittaa Vantaan Taiteilijaseura ry toimittamaan 31.10.2022 mennessä:
- kesän 2022 residenssitoiminnan yhteenvedon



- selvityksen muista residenssitoiminnasta aiheutuneista kuluista kuittikopioin
- hakemuksen ja alustavan suunnitelman kesän 2023 vastaavasta toiminnasta.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Asiakirjat:

Hakemus ja alustava suunnitelma vuoden 2022 residenssitoiminnasta ovat nähtävillä kulttuurin palvelualueen toimistolla, Silkkitehtaantie 5 C, 3. krs, 01300 Vantaa etukäteen sovittuna aikana.

Muutoksenhakuohje:

Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurilautakunnalle

Täytäntöönpano:

Kulttuurin palvelualue
- ote Vantaan Taiteilijaseura ry

Lisätietoja:

Annukka Larkio, 050 318 1686, Sirpa Laine, 040 8482099, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



12 § Kulttuurin palvelualueen vuoden 2022 avustismäärärahan jako / AL

VD/11880/02.01.00.05/2021

Vantaan kaupunginvaltuuston 15.6.2021 § 5 päättämän vuoden 2022 talousarvion kehysten mukaisesti kaupunkikulttuurilautakunta/kulttuurin palvelualue -määrärahoista avustuksiin on varattu 1 313 695 euroa. Kaupunginvaltuusto päättää talousarviosta kokouksessaan 13.12.2022.

Avustismääräraha on päätösesityksessä jaettu hakemuksetta myönnettävään teatteri- ja orkesteritukeen, toiminta-avustuksiin ammattimaisesti toimiville taide- ja kulttuuritahoille, toiminta-avustuksiin taiteen perusopetukseen, toiminta-avustuksiin taidekasvatus- ja kulttuuriharrastusyhdistyksille, seniori-ikäisille suunnatun kulttuuritoiminnan avustuksiin, taide- ja kulttuuritapahtumien avustuksiin, suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointitukeen, taiteilija-apurahoihin ja Vantaan kulttuuripalkintoihin. Taiteilija-apurahojen määrärahaan sisältyy Vantaan Taiteilijaseura ry:n residenssitoiminnan avustus sekä Nuoren taiteilijan stipendi.

Avustismäärärahasta esitetään nyt päätettäväksi varaukset hakemuksetta myönnettävään teatteri- ja orkesteritukeen sekä muihin, myöhemmin jaettavaan avustuksiin.

Kaupunkikulttuurilautakunta 8.12.2021 § 12

Kulttuurijohtajan esitys

Päätetään

- a) jakaa kaupunkikulttuurilautakunnan vuoden 2022 kulttuuripalveluihin tarkoitettu 1 313 695 euron suuruinen avustismääräraha seuraavasti:
- | | |
|---|---------------|
| Teatteri- ja orkesterituki | |
| - Tanssiteatteri Raatikon Kannatus ry | 168 000 euroa |
| - Teatteri Vantaan kannatusyhdistys ry | 117 000 euroa |
| - Vantaan orkesteri ry | 212 000 euroa |
| Ammattimaisesti toimivat taide- ja kulttuuritahot | 120 000 euroa |
| Taiteen perusopetus | 240 000 euroa |
| Taidekasvatus- ja kulttuuriharrastusyhdistykset | 101 850 euroa |
| Seniori-ikäisille suunnatun kulttuuritoiminnan avustukset | 48 000 euroa |
| Taide- ja kulttuuritapahtumien avustukset | 96 845 euroa |
| Suurten kulttuuritapahtumien ja festivaalien kaupunkimarkkinointituki | 130 000 euroa |
| Taiteilija-apurahat | 60 000 euroa |
| Vantaan kulttuuripalkinnot | 20 000 euroa |
- b) jakaa ylläesitetyt määrarahat vapaa-ajan lautakunnan 26.2.2019 § 10 hyväksymien avustusten myöntämisperiaatteiden mukaisesti.

Asiakirjat: Avustismäärärahan jakauma vuosina 2019–2021 ja esitys vuodelle 2022 on tallennettu extranet-asiakirjana.

Täytäntöönpano: Kulttuurin palvelualue



Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurilautakunnalle

Lisätiedot:

Annukka Larkio, 050 318 1686, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



13 § Harrasteliikunnan vuoden 2021 ohjaajatuen tilitysten hyväksyminen / V-MK

VD/6181/02.03.01.03/2020

Vantaan kaupungin hallintosäännön 10 luvun 9 §:n mukaan kaupunkikulttuurilautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Harrasteliikunnan ohjaajatukea myönnetään vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan ohjaajakorvauksiin. Harrasteliikunnan ohjaajatuki maksetaan toteutuneen toiminnan perusteella annettua tilitystä vastaan. Tilitys tehdään sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta. Tilityksen palautuspäivämäärän määrittelee avustuksesta päättävä viranomainen. Tuki maksetaan päätöksen saatua lainvoiman. Avustus peritään kokonaan tai osittain takaisin, jos avustuksen käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää selvitystä tai tilitystä annettuun määräaikaan mennessä.

Kaupunkikulttuurilautakunta päätti kokouksessaan 8.12.2020 § 24, 19.1.2021 § 19, 22.9.2021 § 17 harrasteliikunnan ohjaajatuen myöntämisestä. Viranhaltijapäätös tehtiin 26.5.2021.

Kaupunkikulttuurilautakunta 8.12.2021 § 13

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä seuraavien yhdistysten harrasteliikunnan ohjaajatuen tilitykset:

- Koivukylän Palloseura ry, 2 888 €
- Sporttia Kaikille ry, 12 958€
- Suomen Venäjänkielisten osasto KLUBOK ry, 300€
- Tikkurilan Taitoluisteluklubi ry, 460,16 €

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
- ote yhdistyksille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurilautakunnalle

Lisätiedot:

Anton Ahonen, 040620 2897, Päivi Sillanpää, 040 353 4663, Mari Soralahti, 050 304 5813, Sanna Partio, 050 303 1305, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



14 § Avustettavuuden myöntäminen liikuntatoimintaan 2021 / V-MK

VD/2/02.03.01.03/2021

Vantaan kaupungin hallintosäännön 10 luvun 9 §:n mukaan kaupunkikulttuurilautakunta päättää tehtävälueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Liikunnan avustusperusteiden mukaan toimijan on haettava avustettavuutta päästäkseen kaupungin tuen piiriin. Avustettavuutta voi hakea vantaalainen rekisteröity yhdistys tai muu vantaalaisia palveleva toimija. Avustettavuutta haetaan kerran, minkä jälkeen se vahvistetaan vuosittain toiminta-avustusten haun yhteydessä sekä määrävuosittain suoritettavan auditoinnin avulla. Avustettavuutta haetaan ilman erillistä hakuaikaa täyttämällä avustettavuushakemus sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta. Avustettavuutta haettaessa kaupungille on toimitettava hakemuksen liitteenä yhdistyksen säännöt, pankin varmistama tieto tilinomistajasta sekä toimintasuunnitelma ja talousarvio avustuskaudelle.

Avustettavuus voidaan myöntää täysimääräisenä koskemaan kaikkia avustuslajeja tai yksittäisiin avustuslajeihin. Avustettavuuden piiriin kuuluvia avustuslajeja ovat:

1. Toiminta-avustus liikuntajärjestöille
2. Toiminta-avustus erityisryhmien liikuntaan
3. Harrasteliikunnan ohjaajatuki
4. Tilojen käytön tuki (subventoitu tilahinnoittelu, vuokratuki)

Avustettavuutta on hakenut:

- Nikinmäki United ry

Kaupunkikulttuurilautakunta 8.12.2021 § 14

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää seuraavalle taholle täysimääräinen avustettavuus 1) toiminta-avustukseen liikuntajärjestöille:
- Nikinmäki United ry
- b) ilmoittaa avustettavuuden saajalle, että avustettavuus uusitaan vuosittain toiminta-avustuksen haun yhteydessä tai erikseen pyydetessä avustettavuushakemuksella tai liikuntapalveluiden suorittamalla auditoinnilla

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
- ote hakijalle

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurilautakunnalle

Lisätiedot:

Anton Ahonen, 040 620 2897, Päivi Sillanpää, 040 353 4663, Mari Soralahti, 050 304 5813, Sanna Partio, 050 303 1305, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



15 § Harrasteliikunnan ohjaajatuen myöntäminen vuonna 2021 / V-MK

VD/6181/02.03.01.03/2020

Vantaan kaupungin hallintosäännön 10 luvun 9 §:n mukaan kaupunkikulttuurilautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Liikunnan avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan harrasteliikunnan ohjaajatukea myönnetään vantaalaisiin kohdistuvan harrasteliikuntatoiminnan ohjaajakorvauksiin. Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon menokohdalla oleva määräraha ja ennakoitu tarpeen määrä, joihin tukea kunakin vuonna haetaan. Harrasteliikunnan ohjaajatukea myönnetään erillisen hakemuksen perusteella. Tukea on haettava viimeistään 21 vrk ennen toiminnan aloittamista tai tapahtumaa sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta.

Avustushakemuksia jätettiin 3 kpl.

Kaupunkikulttuurilautakunta 8.12.2021 § 15

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää harrasteliikunnan ohjaajatukea seuraavasti:
 - Etelä-Vantaan Taitoluistelijat ry, 100€
 - Onkod Nuoriso ry, 2 112,50€
 - Sporttia Kaikille ry, 1 487,50€
- b) ilmoittaa avustusten saajille, että avustuksella tuettu toiminta tulee kirjata Hobihobi.fi-verkkopalveluun
- c) ilmoittaa avustusten saajille, että avustuksen saaminen edellyttää harrasteliikunnan ohjaajatuen tilityksen tekemistä viimeistään kahden kuukauden kuluessa toiminnan ja/tai tapahtuman päättymisestä. Mikäli harrasteliikunnan ohjaajakupäätös on tehty tapahtuman jälkeen, tilityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Ellei tilitystä tehdä määräajassa, avustus raukeaa.
- d) ilmoittaa avustusten saajille, että avustuksen saaja sitoutuu raportointeihin ja liikuntapalveluiden osoittamiin koulutuksiin
- e) ilmoittaa avustusten saajille, että myönnetystä harrasteliikunnan ohjaajatuesta korkeintaan 75 % voidaan maksaa ennakkona sitoumusta vastaan ja että tilityksessä maksettavaksi tuleva summa voidaan maksaa sitoumusta vastaan ennen tilityksen hyväksymistä lautakunnassa

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue
- ote hakijoille

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurilautakunnalle



Lisätiedot:

Anton Ahonen, 040 620 2897, Päivi Sillanpää, 040 353 4663, Mari Soralahti, 050 304 5813

Sanna Partio, 050 303 1305, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



16 § **Etelä-Vantaan Taitoluistelijat ry:n kilpailutapahtuman käyttövuorojen huojentaminen
Trio Areenalla 27.11.2021 / V-MK**

VD/12036/10.03.02.10/2021

Etelä-Vantaan Taitoluistelijat ry hakee maksuvapautusta 22.11.2021 päivätyllä hakemuksella koskien 6.10.2021 ja 27.11.2021 järjestettyjen kilpailutapahtumien käyttövuoromaksuista. Tapahtumiin liittyy liikunnan palvelualueen hinnaston mukaisia käyttövuoromaksuja yhteensä:

- 3.10.2021 Myyrmäen jäähalli 2, 1043,15€ (+ alv10%)
- 27.11.2021 Trio Areena, 1356,71 (+alv10%) sekä 80,64 (+alv 24%).

Yhdistys perustelee maksuvapautusta Myyrmäen jäähalli 1 pitkittyneistä kunnostustöistä aiheutuneiden kustannusten kompensaaationa.

Vantaan kaupungin hallintosäännön 16 luvun 11 §:n mukaan kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta sekä yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunkikulttuurin lautakunta 8.12.2021 § 16

Liikuntajohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä Etelä-Vantaan Taitoluistelijat ry:n maksuvapautushakemus 27.11.2021 järjestetyn kilpailutapahtuman maksuista Trio Areenan jäähallin, peilialin ja studion käytön osalta. Muista mahdollisista kuluista (mm. siivous) velotetaan hinnaston mukaisesti. Myyrmäen jäähalli 2:ssa 3.10.2021 järjestetyn tapahtuman käyttövuoroja ei huojenneta.

Käsittely:

Liikuntajohtaja muutti esitystään seuraavasti: korjataan otsikkoon ja esittelytekstiin seuran nimi ~~Tikkurilan Taitoluisteluklubi ry~~ *Etelä-Vantaan Taitoluistelijat ry*.

Päätös:

Hyväksyttiin muutettu esitys.

Täytäntöönpano: Liikunnan palvelualue

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurilautakunnalle

Lisätiedot:

Veli-Matti Kallisolahti, 050 511 8636, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



17 §

Nuorisotoiminnan vuoden 2021 kohdeavustusten tilityksen hyväksyminen/HR

VD/10084/02.03.01.03/2020

Vantaan kaupungin hallintosäännön 10 luvun 9 §:n mukaan vapaa-ajanlautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Kohdeavustusta myönnetään ensisijaisesti tapahtumiin, hankkeisiin, produktioihin, näyttelyihin, projekteihin, kursseihin, leireihin ja retkiin. Kohdeavustus on kertaluonteinen avustus lasten tai nuorten toimintaan kohdentuvan projektin, hankkeen, leirin, tapahtuman tai tilaisuuden toteuttamiseen tai siihen osallistumiseen, uusien työmuotojen kokeiluun sekä nuorten itsensä suunnittelemiin ja toteuttamiin toimintoihin, jotka tukevat nuorten omaa osallistumista ja vaikuttamista. Kohdeavustusta myönnetään ainoastaan avustushakemuksessa kuvattuun avustettavaan toimintaan liittyviin kuluihin.

Avustus maksetaan annettua tilitystä vastaan. Tilityksen palautuspäivämäärän määrittelee avustuksesta päättävä taho. Avustus voidaan periä kokonaan tai osittain takaisin, jos avustuksen käytöstä ei ole toimitettu hyväksyttävää selvitystä tai tilitystä annettuun määräaikaan mennessä.

Vapaa-ajan lautakunta päätti kokouksessa 19.1.2021 vuoden 2021 nuorisotoimintaan suunnattujen kohdeavustusten myöntämisestä.

Tilitys on saapunut myöhässä.

Kaupunkikulttuurilautakunta 8.12.2021 § 17

Nuorisopalvelujohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä Folkhälsan i Östra Helsingeförbundet:n tiitys liittyen Helsinggårdissa järjestettävän nuorten avoimen toiminnan kuluihin (myönnetty 3 240 € / tilitetty 1 680 €)

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: Asiapaperit ovat nähtävillä nuorisopalveluiden toimistolla,
Silkkitehtaantie 5 C, 2. krs, 01300 Vantaa erikseen sovittaessa.

Täytäntöönpano: Nuorison palvelualue
- ote yhdistykselle

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurilautakunnalle.

Lisätiedot:

Hannu Rusama, 044 761 4117, Taina Saarenpää, 040 523 4744, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



18 §

Kohdeavustusten myöntäminen nuorisotoimintaan vuonna 2021/ HR

VD/11964/02.03.01.03/2021

Vantaan kaupungin hallintosäännön 10 luvun 9 §:n mukaan vapaa-ajanlautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Avustusten ja apurahojen yleisten myöntämisperiaatteiden mukaan kohdeavustusta myönnetään ensisijaisesti tapahtumiin, hankkeisiin, produktioihin, näyttelyihin, projekteihin, kursseihin, leireihin ja retkiin

Nuorisotoimintaan myönnettävien avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan kohdeavustus on kertaluonteinen avustus lasten tai nuorten toimintaan kohdentuvan projektin, hankkeen, leirin, tapahtuman tai tilaisuuden toteuttamiseen tai siihen osallistumiseen, uusien työmuotojen kokeiluun sekä nuorten itsensä suunnittelemiin ja toteuttamiin toimintoihin, jotka tukevat nuorten omaa osallistumista ja vaikuttamista. Kohdeavustusta myönnetään ainoastaan avustushakemuksessa kuvattuun avustettavaan toimintaan liittyviin kuluihin

Kohdeavustushakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavaa tapahtumaa tai muun hankkeen aloittamista.

Avustushakemuksen ovat jättäneet

- Norr om Stan rf 4 500 € nuorille suunnatun kerho-ohjaajakoulutuksen kuluihin. Hanke sijoittuu vuosille 2021 – 2023 ja se toteutetaan viiden eri yhteistyökumppanin kanssa (VD/6020/2021).
- Somfin ry 4000 € lapsille ja nuorille järjestettävän joululomatoiminnan ja viikonloppuisin toteutettavan jalkautuvan työn kuluihin (VD/11489/2021).
- Onkod ry 9 060 € lapsille ja nuorille järjestettävän joululomatoiminnan kuluihin (VD/11453/2021).

Kaupunkikulttuurilautakunta 8.12.2021 § 18

Nuorisopalvelujohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää
- Norr om Stan rf:lle 1 000 € nuorille suunnattavien kerho-ohjaajakoulutuksien kuluihin syksyn 2021 osalta,
 - Somfin ry:lle 1 080 € lapsille ja nuorille järjestettävän joululomatoiminnan ja jalkautuvan työn kuluihin ajalla 23.12.2021 – 7.1.2022,
 - Onkod ry:lle 1 560 € lasten ja nuorten joululomatoiminnan kuluihin ajalla 25.12.2021 – 9.1.2022,
- b) oikeuttaa Somfin ry käyttämään avustusta 7.1.2022 saakka,
c) oikeuttaa Onkod ry käyttämään avustusta 9.1.2022 saakka,
d) todeta, että Vantaan Norr om Stan rf:n, Somfin ry:n ja Onkod ry:n on toimitettava tilitys avustuksen käytöstä kohdeavustuksen tilityslomakkeella 28.2.2022 mennessä,
e) todeta, että järjestöjen on huolehdittava toiminnassaan Korona- turvaohjeiden noudattamisesta,



- f) todeta, että avustus tulee käyttää myönnettyyn kohteeseen avustusperiaatteiden mukaan ja mahdollisista muutoksista on ilmoitettava nuorisopalveluille sekä
- g) todeta, että tilitys on toimitettava sähköisessä asiointipalvelussa Oma Vantaassa osoitteessa: asiointi.vantaa.fi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: Asiakirjat ovat nähtävillä nuorisopalveluiden toimistolla,
Silkkitehtaantie 5 C, 01300 Vantaa, 2. krs. erikseen sovittaessa.
Liite on tallennettu extranettiin.

Täytäntöönpano: Nuorison palvelualue
- ote hakijat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurilautakunnalle

Lisätiedot:

Hannu Rusama, 044 761 4117, Taina Saarenpää, 040 523 4744, [etunimi.sukunimi\[at\]vantaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



19 §

Päätös oikaisuvaatimukseen kaupunkikulttuurilautakunnan päätöksestä 12.10.2021 § 17/HR

VD/11963/02.03.01.03/2021

Kaupunkikulttuurilautakunta päätti 12.10.2021 § 17 hylätä Tule Mukaan ry:n kohdeavustushakemuksen kesäleirin kuluihin (4 200 €). Tule Mukaan ry on tehnyt päätöksestä 27.10.2021 päivätyn oikaisuvaatimuksen.

Tule Mukaan ry on oikaisuvaatimuksessaan vaatinut avustuksen myöntämistä sillä perusteella, että Tule Mukaan ry:llä ei ole mitään tekemistä Sorasod ry:n kanssa. Yhdistys katsoo, että sitä kohtaan on hyökätty ilman perusteita ja sitä on yritetty mustamaalata. Edelleen yhdistys katsoo, että avustushakemuksen hylkäämisen syynä on ollut maahanmuuttajataustaan ja uskontoon perustuva syrjintä.

Tule Mukaan ry on helsinkiläinen vuonna 2019 perustettu yhdistys, jonka tarkoituksena on mm. edistää vähävaraisten ihmisten hyvinvointia. Yhdistys järjestää nuorille kohdistettua ohjattua toimintaa sekä lisäksi useita toimintoja myös muille kuin lapsille ja nuorille. Lisäksi yhdistys tekee kehitysyhteistyötä ja rauhantyötä Somaliassa. Yhdistyksen perustoiminta tapahtuu Helsingin Pasilassa.

Aiemmin Vantaan kaupungin vapaa-ajan lautakunta on myöntänyt avustuksia Somali Reconstrucion and Social Development ry (Sorasod) -nimiselle yhdistykselle. Sosiaali- ja terveystieteiden avustuskeskus STEA suoritti kesän 2018 aikana tarkastuksen Sorasodille myönnettyistä avustuksista. Tarkastuksessaan STEA havaitsi avustuksen saajan toimineen merkittävältä osin avustuspäätösten ja avustusten käyttöä sääntelevän lainsäädännön vastaisesti ja esitti merkittävää osaa maksamistaan avustuksista takaisinperittäviksi. STEAn tarkastuskertomus on julkinen asiakirja. Sorasod asetettiin konkurssiin 11.9.2018.

Vantaan kaupungin kyseiselle yhdistykselle myöntämiin avustuksiin liittyneiden epäselvyyksien vuoksi myös Vantaan kaupungin sisäinen tarkastus suoritti syys-lokakuun 2018 vaihteessa tarkastuksen ja laati 17.10.2018 päivätyn tarkastusraportin (17.10.2018). Tarkastuksen tavoitteena oli varmistaa, että avustukset on käytetty siihen tarkoitukseen mihin ne on myönnetty ja että avustusten käytössä on muutoinkin noudatettu avustuspäätöksiä. Tarkastuksessa ilmeni, että kahdesta vuonna 2018 maksetusta nuorisotoiminnan kohdeavustuksesta (yhteensä 7 300 euroa) ei ollut saatu hyväksyttävää selvityksiä. Tarkastuksen johtopäätöksenä oli, että mikäli Sorasodin toimintaa jatkaisi jokin toinen tai kokonaan uusi järjestö, joka hakisi kaupungin avustuksia, tulee avustusten myöntämistä arvioida erityisellä huolellisuudella.

Tule Mukaan ry:n toiminta, tarkoitus ja tavoitteet ovat sen toimintakertomusten ja toimintasuunnitelmien mukaan vastaavia kuin Sorasodilla. Yhdistyksen avainhenkilö, joka organisoii sen toimintaa ja toimii yhteyshenkilönä Vantaan kaupungin nuorisopalveluihin, on sama kuin Sorasodilla. Myös yhdistyksen avustushakemukset ja logo ovat samanlaisia kuin Sorasodilla. Näistä syistä on katsottava, että Tule Mukaan ry tosiasiansa jatkaa Sorasodin toimintaa. Näin ollen kohdeavustuksen myöntämistä Tule Mukaan ry:lle on arvioitava Vantaan kaupungin 17.10.2018 päivätyn tarkastusraportissa vaaditulla erityisellä huolellisuudella.

Nuorisopalvelut on Tule Mukaan ry:n kohdeavustushakemusta käsitellessään noudattanut erityistä huolellisuutta pyytämällä tarkkaa selvitystä yhdistyksen tämänhetkisestä toiminnasta vuoden 2020



toimintakertomuksen ja vuoden 2021 toimintasuunnitelman muodossa sekä tietoa yhdistyksen hallituksen nykyisestä kokoonpanosta. Tule Mukaan ry:n (ja entisen Sorasodin) avainhenkilö, joka tällä hetkellä toimii Tule Mukaan ry:ssä asiantuntija -nimikkeellä, on avustuksen käsittelyprosessin aikana useaan otteeseen ottanut yhteyttä nuorisopalveluihin ja vakuuttanut, että Sorasodiin ei olisi kohdistettu mitään tarkastuksia tai että niitä koskevat tiedot eivät ole pitäneet paikkaansa. Tosiasiassa STEAn ja Vantaan kaupungin sisäisen tarkastuksen tarkastusraporteista ilmi käyneiden epäselvyyksien lisäksi nuorisopalvelujen Sorasodille myöntämistä avustuksista annettuihin tilityksiin on poikkeuksetta sisällytynyt sellaisia kuluja, joita ei Vantaan kaupungin avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan hyväksytä kohdeavustusten avustettaviksi kuluiksi. Näitä epäselvyyksiä on avustuskäsittelijän kanssa selvitetty ja korjattu ennen tilitysten viemistä lautakunnan hyväksyttäväksi. Näin ollen Sorasodin tilityksissä on tosiasiassa ollut epäselvyyksiä, vaikka osa sen tilityksistä onkin aikoinaan lopulta hyväksytty. Sorasodin konkurssiin asettamisen yhteydessä kaksi kohdeavustuksen tilitystä jäi selvittämättä.

Aikaisempien avustusten käyttöön liittyneiden epäselvyyksien lisäksi avustushakemuksessa jää myös epäselväksi, kuinka toiminta kohdistuu vantaalaisiin lapsiin ja nuoriin. Nuorisopalveluiden avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan toiminnan kohderyhmänä tulee olla 7-17-vuotiaat vantaalaiset lapset, mutta myös alle 29-vuotiaisiin vantaalaisiin kohdistuvaa toimintaa voidaan avustaa. Kohdeavustushakemuksen perusteella ei ole voitu todentaa, millä tavoin avustettava toiminta kohdistuisi juuri vantaalaisiin lapsiin ja nuoriin. Tule Mukaan ry on helsinkiläinen yhdistys, jonka tilat ja toiminta ovat Helsingin Pasilassa. Yhdistyksen toimintakertomuksessa tai toimintasuunnitelmassa ei ole mainintaa toiminnan kohdistumisesta vantaalaisiin lapsiin ja nuoriin. Leirikulujen kohdeavustushakemuksesta käy ilmi, että yhdistyksen Punkaharjulla järjestettävällä leirillä on tarkoitus järjestää seminaari kotiaideille ja muille aikuisille ja samaksi ajaksi lapsille ja nuorille toimintaa.

Avustushakemuksen käsittelyprosessissa ei ole saatu viitteitä siitä, että Tule Mukaan ry:n tai sitä edeltäneen Sorasodin toimintaan liittyneitä kirjanpidollisia ja avustusten käyttöön liittyviä, osin vakaviakin puutteita ja ongelmia olisi korjattu. Lisäksi avustuksen kohdistuminen vantaalaisiin lapsiin ja nuoriin on epäselvää. Oikaisuvaatimus ei anna aihetta muuttaa kaupunkikulttuurilautakunnan päätöstä 12.10.2021 § 17.

Kaupunkikulttuurilautakunta 8.12.2021 § 19

Nuorisopalvelujohtajan esitys:

Päätetään hylätä oikaisuvaatimus.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Oikaisuvaatimus (henkilötiedot peitetty)
- Päätös Kaupunkikulttuurilautakunta 12.10.2021 § 17

Täytäntöönpano: Nuorisopalvelut
- ote oikaisuvaatimuksen tekijälle

Muutoksenhakuohje: Kunnallisvalitus Helsingin hallinto-oikeudelle



Lisätiedot:

Hannu Rusama, 044 761 4117, Taina Saarenpää, 040 523 4744, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Tule mukaan ry

Asia: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurilautakunnalle

Vallitus Päätös Tule Mukaan ry 4 200 € kesäleirin kuluihin (VD/6729/2021),

Tule mukaan ry on helsinkiläinen vuonna 2019 perustettu yhdistys. Sen tarkoituksena on sääntöjensä mukaan mm. edistää vähänvaraisten ihmisten henkistä ja fyysistä hyvinvointia sekä parantaa heidän elämänlaatuaan. Yhdistyksen nuorisotoiminta tarjottiin paljon erilaisia aktiviteetteja ja tapahtumia Länsi-Helsinkiläisille nuorille ja lapsille läpi vuoden. Toiminta koostuu pääosin ohjatusta toiminnasta (mm. läksykerhot, askartelu ja pelailu, leivonta, jalkapallo) ja jalkautuvasta partioinnista. Yhdistyksen toimintasuunnitelman mukaasesti läksykerhot on jatkunut myös kesällä. Lisäksi järjestettiin retkitoimintaa, urheilutapahtumia, leiri ja nuorten iltoja, digipalvelut, viikonlopputoiminta jne. Yhdistyksen vuoden 2020 tärkeänä painopisteet on ollut puuttuminen nuorten syrjinnän ennakkoehkäisyyn. Tule Mukaan on pyrkinyt aktivoimaan koulun ja työelämän ulkopuolelle jäänyt nuoret osaksi yhteiskuntaan. Tule Mukaan näkee kotoutumis tapahtuu koulutuksen ja työllistymiseen edistämiseen kautta

Tule mukaan ry:llä on toteuttanut useita eri toimintoja myös muille kuin nuorille ja lapsille. Näitä on ollut mm. neuvontatoiminta, työllistymistoiminta, koulutustoiminta sekä naistentoiminta. Lisäksi yhdistyksenjäsenet on ollut pitkään lasten koulunkäyntiä edistävä kehitysyhteistyöprojekti Somaliassa, joka on toteutettu yhteistyössä paikallisen järjestön kanssa. Osallistumme myös paikalliseen rauhantyöhön

Valitus ja vaatimus

Ensin tule Mukaan ry hallitus on ihmettelyt vantaan kaupungin päätöstä, Tule mukaan ry:llä ei ole mitään tekemistä Sorasodin kanssa, tosiaan väite ei pida paikakansa , Ilmoitimme Tule Mukaan ry laillisesti valittu hallitus 4 jäsentä vain yksi jäsen on ollut sorosdin aikana hallitusjäsenenä ja viellä 50% hallitusjäsen ei edes ollut sorasodin jäsenenä ja viellä ei ole tule Mukaan ry hallitusjäsen eikä hänellä ole päätösvaltaa, mutta kun hän on hyvin kokenut henkilö, käytetään hänen asiantuntemustaan, siksi tule mukaan ry:n koskevaa päätös on perusteltu väärään tietoon. Tosiaan katsomme, että meitä kohtaan hyökätty, ilman perusteita ja yritetty mustamaalata jossa vaadimme välittömästi oikaisemaan kyseisessä päätöksessä. Katsomme, että kärsimme ollaan maahanmuuttajantaustaiset, uskontomme taustasta, kohtelu olisi toista jos olisimme kanta suomalaistaustaisia .

Helsinki 27.10.2021

Puheenjohtaja -



Kohdeavustusten myöntäminen nuorisotoimintaan vuonna 2021/HR

VD/9694/02.03.01.03/2021

Vantaan kaupungin hallintosäännön 10 luvun 9 §:n mukaan kaupunkikulttuurilautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Avustusten ja apurahojen yleisten myöntämisperiaatteiden mukaan kohdeavustusta myönnetään ensisijaisesti tapahtumiin, hankkeisiin, produktioihin, näyttelyihin, projekteihin, kursseihin, leireihin ja retkiin

Nuorisotoimintaan myönnettävien avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan kohdeavustus on kertaluonteinen avustus lasten tai nuorten toimintaan kohdentuvan projektin, hankkeen, leirin, tapahtuman tai tilaisuuden toteuttamiseen tai siihen osallistumiseen, uusien työmuotojen kokeiluun sekä nuorten itsensä suunnittelemiin ja toteuttamiin toimintoihin, jotka tukevat nuorten omaa osallistumista ja vaikuttamista. Kohdeavustusta myönnetään ainoastaan avustushakemuksessa kuvattuun avustettavaan toimintaan liittyviin kuluihin

Kohdeavustushakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen avustettavaa tapahtumaa tai muun hankkeen aloittamista.

Avustushakemuksia on jätetty kolme kappaletta.

Avustushakemuksen ovat jättäneet:

Tule Mukaan ry 4 200 € kesäleirin kuluihin (VD/6729/2021),

Maahanmuuttajien Kulttuuri ja Taideyhdistys ry 6 050 € vantaalaisille nuorille Hakunilassa järjestettävän kulttuuripainotteisen toiminnan kuluihin (VD/ 9286/2021) ja

Somfin ry 1 000 € nuorille aikuisille Myyrmäen nuorisotilassa järjestettävän avoimen toiminnan kuluihin (VD/9613/2021)

Tule Mukaan ry:n hakemus esitetään hylättäväksi. Vantaan kaupungin sisäinen tarkastus on Sorasod ry:tä koskeneessa tarkastusraportissaan edellyttänyt seuraavaa: ”Mikäli toimintaa jatkaisi jokin toinen tai kokonaan uusi järjestö, joka hakisi kaupungin avustuksia, tulee avustusten myöntämistä arvioida erityisellä huolellisuudella.” Tule Mukaan ry:n on katsottava saman avainhenkilön ja toiminnan vastaavan luonteen perusteella jatkavan Sorasod ry:n toimintaa.

Kaupunkikulttuurilautakunta 12.10.2021 § 17

Nuorisopalvelujohtajan esitys:

Päätetään

- a) hylätä Tule mukaan ry:n kesäleirin kohdeavustushakemus,
- b) myöntää kohdeavustus nuorisotoimintaan syksyille 2021
 - Maahanmuuttajien Kulttuuri ja Taideyhdistys ry:lle 2 200 € nuorille Hakunilassa järjestettävän toiminnan kuluihin ajalle 14.9. – 10.12.2021
- c) myöntää Somfin ry:lle 660 € tiistaisin Myyrmäen nuorisotilassa nuorille aikuisille järjestettävän avoimen toiminnan kuluihin ajalle 19.10. - 28.12.2021, todeta, että on Somfin ry:n on toimitettava käyttövuoroselvitys 15.1.2022 mennessä,



- d) todeta, että järjestöjen on toimitettava tilitys avustuksen käytöstä kohdeavustuksen tilitys lomakkeella 28.2.2022 mennessä,
- e) todeta, että järjestöjen on huolehdittava toiminnassaan turvaohjeiden noudattamisesta tartuntatautilain 58 c §:n mukaisesti,
- f) todeta, että avustus tulee käyttää myönnettyyn kohteeseen avustusperiaatteiden mukaan ja mahdollisista muutoksista on ilmoitettava nuorisopalveluille sekä
- g) todeta, että tilitys on toimitettava sähköisessä asiointipalvelussa Oma Vantaassa osoitteessa: asiointi.vantaa.fi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet: Asiakirjat ovat nähtävillä nuorisopalveluiden toimistolla,
Silkkitehtaantie 5 C, 01300 Vantaa, 2. krs. erikseen sovittaessa.

Täytäntöönpano: Nuorison palvelualue
- ote hakijat

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurilautakunnalle

Lisätiedot:

Hannu Rusama, 044 761 4117, Taina Saarenpää, 040 523 4744, [etunimi.sukunimi\[at\]vantaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)



20 §

Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustusten tilitysten hyväksyminen/IL

VD/62/02.03.01.03/2021

Vantaan kaupungin hallintosäännön 10 luvun 9 §:n mukaan kaupunkikulttuurilautakunta päättää tehtäväalueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä sekä myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita. Paikallisen kansalaistoiminnan avustuksilla tuetaan asukkaiden, järjestöjen ja toimintaryhmien järjestämää toimintaa, joka edistää yhteisöllisyyttä ja osallisuutta paikallisesti tai alueellisesti.

Myönnetystä avustuksesta on annettava tilitys viimeistään kaksi kuukautta tapahtuman päättymisestä tai kaupunkikulttuurilautakunnan määräämään ajankohtaan mennessä. Mikäli avustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, tilityksen määräaika lasketaan päätöksestä. Mikäli tilitystä ei määräaikaan mennessä palauteta, avustusta ei makseta tai jo maksettu avustus peritään takaisin. Avustus maksetaan tositteisiin perustuvaa tilitystä vastaan.

24.11.2021 mennessä saapuneet kohdeavustustilitykset:

Vapaa-ajan lautakunta on 17.8.2021§ 23 myöntänyt Tikkurilan Seudun Eläkkeensaajat ry:lle 750 euroa Vanhusten viikon yhteislaulutilaisuuden järjestämiseen Tikso-kellarissa 4.10.2021. Tapahtumassa oli yhteislaulua Kajauttajat kuoron johdolla ja siihen osallistui 75 henkilöä. Kokonaiskustannukset olivat 405,14 euroa. Avustus on maksettu tilitystä vastaan.
Tilityksen diaarinumero: VD/6460/02.03.01.03/2021

Vapaa-ajan lautakunta on 17.8.2021§ 23 myöntänyt Vantaan asunnottomien hyvinvoinnin tuki (Vahti) ry:lle 3 000 euroa Vantaan asunnottomien yön järjestämiseen Tikkurilan torilla 17.10.2021. Tapahtuman ohjelmassa oli puheita, musiikkia ja ruokailua. Tapahtumaan osallistui n. 500 henkilöä. Kokonaiskustannukset olivat 1 795 euroa. Avustus on maksettu tilitystä vastaan.
Tilityksen diaarinumero: VD/6336/02.03.01.03/2021

Kaupunkikulttuurilautakunta 8.12.2021 § 20

Asukaspalvelujohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä seuraavat kohdeavustusten tilitykset:

- Tikkurilan Seudun Eläkkeensaajat ry 405,14 euroa.
- Vantaan asunnottomien hyvinvoinnin tuki (Vahti) ry 1 795 euroa.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Asiakirjat: Asiakirjat ovat nähtävillä kirjasto- ja asukaspalveluiden toimistolla erikseen pyydettyäessä

Täytäntöönpano: Kirjasto- ja asukaspalvelut

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurilautakunnalle



Lisätiedot:

Iiris Lehtonen 040 511 6142, Anne-Mari Ikonen, 043 8269009, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



21 §

Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustuksien myöntäminen vuodelle 2021/IL

VD/61/02.03.01.03/2021

Vantaan kaupungin hallintosäännön 10 luvun 9 §:n mukaan kaupunkikulttuurilautakunta päättää tehtävälueellaan avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä. Avustusten myöntämisessä noudatetaan avustusten ja apurahojen yleisiä myöntämisperiaatteita sekä avustuslajikohtaisia tarkempia ohjeita.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen sekä paikalliseen kansalaistoimintaan myönnettävien avustusten myöntämisperiaatteiden mukaan paikallisen kansalaistoiminnan avustuksilla tuetaan asukkaiden, järjestöjen ja toimintaryhmien järjestämää toimintaa, joka edistää yhteisöllisyyttä ja osallisuutta paikallisesti tai alueellisesti. Avustuksella halutaan kannustaa luomaan uutta, yhteisöjä elävöittävää toimintaa eri puolilla kaupunkia. Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustuksella tuetaan asukastapahtumien ja kyläjuhlien toteutusta sekä innovatiivisia hankkeita, jotka edistävät yhteisöllisyyttä. Avustettavan toiminnan tulee olla kaikille avointa. Hakemus tulee jättää viimeistään 21 vuorokautta ennen tapahtumaa ja 21 vuorokautta ennen sitä kaupunkikulttuurilautakunnan kokousta, jossa hakemus halutaan käsiteltäväksi.

Kohdeavustusta tilaisuuden järjestämiseen saaneella on velvollisuus suunnitella ja arvioida tartuntojen torjunnan mahdollisuudet ennen tilaisuuden tai toiminnan järjestämistä ja toteuttamista, sekä tehdä turvallisuussuunnitelma, jota edellytetään THL:n ja OKM:n 21.9.2020 antaman hygieni- ja turvallisuusohjeen mukaisesti koronaviruksen leviämisen estämiseksi. Hakija on vastuussa, että koronatilanteen vuoksi asetettuja kokoontumisrajoituksia ja hygieniohjeita noudatetaan tilaisuuksien aikana.

17.11.2021 mennessä saapuneet kohdeavustushakemukset:

Vantaan Monimaa ry hakee 1 170 euroa avustusta Maailmanjuhla tapahtuman järjestämiseen Koivukylän asukastilassa 18.12.2021. Kustannukset koostuvat esiintymiskuluista 700 euroa, tarjoilukuluista 300 euroa, muista kuluista 120 euroa ja tiedotuskuluista 50 euroa. Kaikille avoimen tapahtuman ohjelmassa on eri kulttuureista tulevien ihmisten tanssiesityksiä, lasten ja aikuisten tanssiryhmät sekä maistiaisja eri maiden ruuista. Arvioitu osallistujamäärä on 120 henkilöä. Avustusta esitetään myönnettäväksi 1 070 euroa, sillä tapahtumalla on tuloja 100 euroa.

Vantaan Apuraide ry hakee 3 050 euroa avustusta Vähävaraisten jouluaterian/elintarvikkeiden jako tapahtuman järjestämiseen Tikkurilan torilla 21.12.2021. Kustannukset koostuvat tarjoilukuluista 2 000 euroa, esiintymispalkkioista 600 euroa, toimintakuluista 500 euroa, tiedotuskuluista 300 euroa ja matkakuluista 300 euroa. Tapahtumalla on omarahoitusta 650 euroa. Kaikille avoimen tapahtuman ohjelmassa on musiikkiesityksiä, soppatykki/ grilli ja ruuan jakoa vähävaraisille. Arvioitu osallistujamäärä on 300 henkilöä. Korkeiden tarjoilu- ja matkakulujen vuoksi avustusta esitetään myönnettäväksi 2 350 euroa.

Vantaan työnhakijat ry hakee 800 euroa avustusta Joulujuhla lähiseudun asiakkaille tapahtuman järjestämiseen Leinikissä 16.12.2021. Kustannukset koostuvat tarjoilukuluista 450 euroa, tiedotuskuluista 200 euroa, koristelukuluista 50 euroa, matkakuluista 45 euroa ja esiintymiskuluista 40 euroa. Kaikille avoimen tapahtuman ohjelmassa on musiikkia ja joulutarjoiluja. Arvioitu osallistujamäärä on 150 henkilöä. Hakemukseen merkittävät kuluja on 785 euron edestä ja tuottoja odotetaan 40 euroa. Avustusta esitetään myönnettäväksi 745 euroa.



Hakemusten VD-numerot:

VD/10970/02.03.01.03/2021/ Vantaan Monimaa ry

VD/11454/02.03.01.03/2021/ Vantaan Apuraide ry

VD/11592/02.03.01.03/2021/ Vantaan työnhakijat ry

Kaupunkikulttuurilautakunta 8.12.2021 § 21

Asukaspalvelujohtajan esitys:

Päätetään

- a) myöntää kohdeavustus:
 - Vantaan Monimaa ry 1 070 euroa Maailmanjuhlan järjestämiseen 18.12.2021
 - Vantaan Apuraide ry 2 350 euroa Vähävaraisten jouluaterian/elintarvikkeiden jako tapahtumaan 21.12.2021
- b) myöntää ennakkoa 75 % sitoumusta vastaan:
 - Vantaan Apuraide ry
- c) edellyttää, että avustuksen käytöstä on annettu tositteisiin perustuva tilitys viimeistään 31.12.2021. Mikäli kohdeavustuspäätös on tehty tapahtuman jälkeen, tilityksen määräaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista. Ellei tilitystä tehdä määräajassa, kohdeavustusta ei makseta tai jo maksettu ennakkoavustus peritään takaisin.

Käsittely:

Ranbir Sodhi poistui kokouksesta yhteisöjäävinä asian käsittelyn ja päätöksen ajaksi klo 18:19–18:20.

Asukaspalvelujohtaja muutti esityksen a) kohtaa siten, että Vantaan työnhakijat ry:lle ei esitetä myönnettäväksi kohdeavustusta (Vantaan työnhakijat ry 745 euroa Joulujuhlan järjestämiseen lähiseudun asiakkaille 16.12.2021), sillä kyseinen yhdistys on peruuttanut avustushakemuksensa.

Päätös:

Hyväksyttiin muutettu esitys.

Asiakirjat: Asiakirjat ovat nähtävillä kirjasto- ja asukaspalveluiden toimistolla
Silkkitehtaantie 5 C 2 krs. erikseen sovittaessa

Täytäntöönpano: Kirjasto- ja asukaspalvelut
- ote hakijalle

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurilautakunnalle

Lisätiedot:

liris Lehtonen, 040 511 6142, Anne-Mari Ikonen, 043 826 9009, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



22 § Vuoden 2022 avustuserärahain jakaminen paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustuksien osalta/IL

VD/61/02.03.01.03/2021

Vantaan kaupungin talousarviossa kaupunkikulttuurin toimialalle on vuosittain varattu määräraha, josta kaupunkikulttuurilautakunta myöntää toiminta-avustuksia hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen ja merkittävää yhteiskunnallista työtä tekeville toimijoille sekä kohde- ja toiminta-avustuksia paikalliseen kansalaistoimintaan.

Paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustuksia käsitellään saapumisjärjestyksessä koko vuoden ja tuodaan päätettäväksi seuraavaan mahdolliseen kaupunkikulttuurilautakunnan kokoukseen vuoden alusta alkaen. Muiden avustuksien osalta niihin varattava avustussumma riippuu hakemusten määrästä. Tarvittaessa kohdeavustuksiin varattavaa summaa voidaan vielä tarkistaa samassa yhteydessä, kun tehdään päätöksiä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä paikallisen kansalaistoiminnan toiminta-avustusten jakamisesta avustuseräihin myöhemmin keväällä.

Kaupunkikulttuurilautakunta 8.12.2021 § 22

Asukaspalvelujohtajan esitys:

Päätetään

- a) varata paikallisen kansalaistoiminnan kohdeavustuksiin 100 000 euroa
- b) varata mahdollisuus muuttaa kohdeavustuksina jaettavaa summaa tarvittaessa samalla kun päätetään hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä paikallisen kansalaistoiminnan toiminta-avustuksista.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: Kirjasto- ja asukaspalvelut

Muutoksenhakuohje: Oikaisuvaatimus kaupunkikulttuurilautakunnalle

Lisätiedot:

Iiris Lehtonen, 040 511 6142, Marjo Nurminen, 043 825 3315, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Muutoksenhakuohje 1/ Oikaisuvaatimus §:t 6-18, 20-22

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua **Vantaan kaupunkikulttuurilautakunnalta**.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan kaupunkikulttuurilautakunnan yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaa kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa

(Aukioloajat: ma–ke 8.45–16.30, to 12.00–17.00 ja pe 7.45–15.30. Tarkista kesäajan ja arkipyhän aukiolo soittamalla tai osoitteesta <https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihe)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.vantaa.fi/web/oikaisuvaatimus>



Muutoksenhakuohje 2/ Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen § 19

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet tehnyt päätöksestä aiemmin oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsenenä voit tehdä valituksen, jos päätös on muuttunut oikaisuvaatimuksen takia.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä:

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä,
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat (ellet ole niitä aiemmin toimittanut oikaisuvaatimuksen yhteydessä). Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotilunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vahingonkorvausasiassa hallinto-oikeus voi tutkia ainoastaan, onko päätös tehty muodollisesti oikein. Vahingonkorvauksen perustetta tai määrää koskevan riita-asian käsittelee sen sijaan toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus).

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa **260** euroa. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa Helsingin hallinto-oikeudesta. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Virka-aika: klo 8.00 - 16.15