

SISÄLLYSLUETTELO

Stadsfullmäktige pöytäkirja 31.01.2022

Protokollets försättsblad	1
1 § Sammanträdets laglighet och beslutförhet	4
2 § Justering av protokollet	5
3 § Beviljande av avsked åt Reetta Smajli från uppdraget som nämndeman i Vanda tingsrätt och förrättande av kompletteringsval	6
4 § Förvaltningsstadgan / februari 2022	9
- Hallintosääntö 2022 helmikuu, puhdas versio	14
- Hallintosääntö 2022 helmikuu, muutokset näkyvissä	206
- Förvaltningsstadgan, februari 2022	402
5 § Vandas stadsstrategi för åren 2022–2025	524
- Vantaan kaupunkistrategia vuosille 2022–2025, kaupunginhallitus 17.1.2022	528
- Sammanfattning över Vanda stads strategi 2022-2025 på svenska	583
- Innovationernas Vanda stadsstrategi 2022–2025	596
- KV äänestyspöytäkirja 31.1.2022	656
6 § Detaljplan 741600 samt tomtindelning, 74 Havukoski / Rosenlund	658
- 741600 Asemakaavan selostus 21.9.2021, 31.1.2022 tarkistettu, Rosenlund	663
- 741600 Lausunnot ja vastineet 21.9.2021, Rosenlund	698
- 741600 Muistutus ja vastine 21.9.2021, Rosenlund	711
- 741600 Rosenlund, Kartta asemakaavaehdotuksesta pois rajatusta alueesta	716
7 § Svar på Juha Järäs och Tuire Kaimios och 26 andra ledamöters motion om en scen till östra Vanda	717
- Juha Järäs ja Tuire Kaimion sekä 26 muun valtuutetun aloite esiintymislava Itä-Vantaalle	720
8 § Svar på Suvi Karhus och 23 andra ledamöters undertecknade motion om att uppdatera Vandas dagvattenprogram	723
- Suvi Karhun ja 23 muun valtuutetun aloite Vantaan hulevesiohjelman päivittäminen	725
9 § Svar på Eva Tawasolis och 19 andra ledamöters motion om sänkning av hastighetsbegränsningarna i närheten av bl.a. skolor eller hälsocentraler	726
- Eva Tawasolin ja 19 muun valtuutetun aloite nopeusrajoitusten madaltamisesta mm. koulujen tai terveyskeskusten lähellä	729
10 § Svar på Jari Jääskeläinens och 20 andra ledamöters motion om satsningar för att bekämpa den grå ekonomin inom Vanda stads byggprojekt	732
- Jari Jääskeläisen ja 20 muun valtuutetun aloite Vantaan kaupungin rakennuskohteissa panostettava harmaan talouden torjuntaan	735
11 § Svar på Anniina Kostilainens och Sveta Silvennoinen-Hiiskus samt 14 andra ledamöters motion om utarbetande av en biodiversitetsstrategi för Vanda	736
- Anniina Kostilaisen ja Sveta Silvennoinen-Hiiskun sekä 14 muun valtuutetun aloite biodiversiteettistrategian laatiminen Vantaalle	740
12 § Svar på Minttu Sillanpääs och Funda Demiris samt 17 andra ledamöters motion om antirasistisk utbildning för anställda vid småbarnspedagogiken och skolorna	742
- Minttu Sillanpään ja Funda Demirin sekä 17 muun valtuutetun aloite antirasistista koulutusta varhaiskasvatukseen ja koulujen henkilökunnalle	745

SISÄLLYSLUETTELO

Stadsfullmäktige pöytäkirja 31.01.2022

13 § Svar på Markku Weckmans och 18 andra ledamöters motion om utredning av små kärnkraftsreaktorer i Vanda	746
- Markku Weckmanin ja 18 muun valtuutetun aloite pienydinvoimaselvitys Vantaalla	748
14 § Jussi Särkeläs och 36 andra ledamöters motion om att anlägga en välfärdscykelväg mellan Vanda och Kervo	749
- Jussi Särkelän ja 36 muun valtuutetun aloite hyvinvoinnin pyörätien perustamiseksi Vantaan ja Keravan välille	750
15 § Eeva Tikkanens och Erika Veltheims samt 25 andra ledamöters motion om att främja principen om närldaghem i Vanda	751
- Eeva Tikkasen ja Erika Veltheimin sekä 25 muun valtuutetun aloite lähipäiväkot -periaatetta edistettävä Vantaalla	753
16 § Eeva Tikkanens och Erika Veltheims samt 17 andra ledamöters motion om att göra familjedagvården till en synligare form av småbarnspedagogik i Vanda	755
- Eeva Tikkasen ja Erika Veltheimin sekä 17 muun valtuutetun aloite perhepäivähoito näkyvämmäksi varhaiskasvatuksen muodoksi Vantaalla	757
17 § Suvi Karhus och 22 andra ledamöters motion om att se över Vandas vänorter	759
- Suvi Karhun ja 22 muun valtuutetun aloite Vantaan ystävyyskaupunkien tarkastelu	760
18 § Eve Rämös och 24 andra ledamöters motion om jour för underhåll av gator och parker	762
- Eve Rämön ja 24 muun valtuutetun aloite katujen ja puistojen kunnossapidon päivystyksestä	763
19 § Paula Lehmuskallios och 18 andra ledamöters motion om att ändra bestämmelser som gäller snöplogning vid tomtanslutningar	764
- Paula Lehmuskallion ja 18 muun valtuutetun aloite säädöksen muuttamiseksi lumenaurauksessa tieliittymään	766
20 § Mika Kasonens och 22 andra ledamöters motion om att anställa ungdomsarbetare till Nissbacka ungdomslokal	768
- Mika Kasosen ja 22 muun valtuutetun aloite nuorisotyöntekijöitä Nikinmäen nuorisotilaan	769
21 § Sammanträdet avslutat	770
Anvisningar för sökande av ändring 1. Besvärnanvisning	771
Anvisningar för sökande av ändring 2. Upphandlingsrättelse och rättelseyrkande i upphandlingsärende	774
Anvisningar för sökande av ändring 3. Upphandlingsrättelse och besvär till marknadsdomstolen	775
Anvisningar för sökande av ändring 4. Besvärstörbud	779



Stadsfullmäktiges sammanträde

Tid 31.1.2022 kl. 18.00 – 21.20

Plats Stadshuset, Dickursby

Deltagare

Ledamöter	Närvarande	Ledamöter	Närvarande
Lindtman Antti, ordförande	x kl. 19.15–21.20 (ordf. kl. 19.15–21.20)	Luukkala Pirjo	x (på distans)
Kaira Lauri, I vice ordförande	x (ordf. kl. 18.00–19.15)	Multala Sari	x
Veltheim Erika, II vice ordförande	x (på distans)	Niikko Mika	x (på distans) (kl. 18.00–20.30)
Abdi Faysal	x (på distans)	Norrena Vaula	x (på distans)
Ahokas Siri	x (på distans)	Norres Lasse	x (på distans)
Aidanjuuri-Niemi Tanja	x (på distans)	Nummela Nina	x (på distans)
Aura Anssi	x (på distans)	Orlando Carita	x (på distans)
Dehghan Milad	x (på distans)	Orpana Anitta	x (på distans)
Demiri Funda	x (på distans)	Phull Manav	x (på distans)
Eerola Antero	x	Raja-Aho Maarit	x (på distans)
Eklund Tarja	x (på distans)	Rautavaara Maija	x (på distans)
Friman Reija	x (på distans) (kl. 18.00–20.40)	Rokkanen Sakari	x (på distans)
Hakala Heli	x (på distans)	Rämö Eve	x (på distans)
Hall Anu	-	Räsänen Minna	x
Hartikainen Janne	x (på distans)	Saimen Tuukka	x (på distans)
Iivarinen Oskari	x (på distans)	Sainio Jari	x (på distans)
el Issaoui Naima	x (på distans)	Saramo Jussi	x (på distans)
Järä Juha	x (på distans)	Sillanpää Minttu	x
Jääskeläinen Jouko	x (på distans)	Siniketo-Pietilä Katja	x (på distans)
Kaiju Susanna	x (på distans)	Stirkkinen Matilda	x (på distans)
Kaimio Tuire	x (på distans)	Suoniemi Juha	x (på distans)
Kanerva Sami	x (på distans)	Särkelä Jussi	x (på distans)
Karhu Suvi	x (på distans)	al-Tae Hussein	x (på distans)
Karlsson Patrik	x (på distans)	Tahvanainen Säde	x (på distans)
Kasonen Mika	x (på distans)	Tamminen Ida	x (på distans)
Kaukola Ulla	x (på distans)	Tawasoli Eva	x (på distans)
Kauppinen Sirpa	x (på distans)	Tikkanen Eeva	x (på distans)
Kiljunen Kimmo	x (på distans)	Tuomela Tiina	x (på distans)
Kivimäki Otso	-	Vacker Marjo	x (på distans)
Kähärä Sirkka-Liisa	x (på distans)	Valtanen Hanna	x (på distans)
Kärki Niilo	x (på distans)	Weckman Markku	x (på distans)
Lehmuskallio Paula	x (på distans)	Viilo Mikko	x (på distans)
Letto Pirkko	x (på distans)	Åstrand Stefan	x (på distans)
Lundell Kai-Ari	x (på distans)		



Ersättare		Närvarande	
Erkkilä Minna		x (på distans)	
Sodhi Ranbir		x (på distans)	
Heikkinen Minna		x (på distans) (kl. 20.30–21.20)	
Mutanen Tuomas		x (på distans) (kl. 20.40–21.20)	
Stadsstyrelseledamöter		Närvarande	
Karinen Ville		x (på distans)	
Tammi Visa		x (på distans)	
Ungdomsfullmäktiges representant		Ungdomsfullmäktiges ersättare	
Godlewski Filip		x (på distans)	
Övriga deltagare		Närvarande	
Viljanen Ritva, stadsdirektör		x (på distans)	
Kalske Katri, biträdande stadsdirektör		x (på distans)	
Åstrand Riikka, biträdande stadsdirektör		x (på distans)	
Anttila Tero, biträdande stadsdirektör		x (på distans)	
Lahnalampi-Lahtinen Minna, tf. biträdande stadsdirektör		x (på distans)	
Ruusula Matti, ekonomi- och strategidirektör		x (på distans)	
Kalmari Mari, informationsdirektör		x (på distans)	
Pennanen Sari-Anna, stadsjurist		x (på distans)	
Tala Lotta, förvaltningssekreterare		x	
Yli-Leppälä Henna, protokollförare		x	



Sammanträdet's laglighet och beslutförhet

Konstaterades

Underskrifter

Ordförande Antti Lindtman Lauri Kaira

Protokollförare Henna Yli-Leppälä

Justering av protokollet

Tid och plats 7.2.2022, Stadshuset, Stationsvägen 7, 01300 Vanda

 Janne Hartikainen Oskari Iivariainen

Protokollet hålls framlagt

Tid och plats 9.2.2022, på Vanda stads webbplats paatokset.vantaa.fi.



1 §

Sammanträdet laglighet och beslutförhet

Kungörelsen om stadsfullmäktiges sammanträde har publicerats på stadens webbsidor 24.1.2022 och varje fullmäktigeledamot har tillsänts en personlig sammanträdeskallelse per e-post.

Stadsfullmäktige 31.1.2022 § 1

Förslag:

Stadsfullmäktige konstaterar

- a) vilka ledamöter som är närvarande och
- b) att sammanträdet är lagligt och beslutfört.

Behandling:

Ordföranden konstaterade att ledamöterna Otso Kivimäki och Anu Hall begärt befrielse från att närvara vid detta sammanträde på grund av arbets-, reseförhinder eller av personliga orsaker.

I stället för de ledamöter som anmält förhinder kallades Minna Erkkilä och Ranbir Sodhi till sammanträdet i samma ordningsföljd. I stället för Antti Lindtman fanns ingen ersättare.

Ordföranden konstaterade att 66 ledamöter var närvarande.

Beslut:

Ordföranden konstaterade att sammanträdet var lagligt sammankallat, lagligt och beslutfört.

Ordföranden konstaterade följande ändringar i stadsfullmäktiges sammansättning under sammanträdet:

- under behandlingen av § 5 kl. 19.15 anlände stadsfullmäktiges ordförande Antti Lindtman till sammanträdet, varefter 67 ledamöter var närvarande.
- under behandlingen av § 6, kl. 20.30 avlägsnade sig ledamoten Mika Niikko på grund av personliga orsaker och ersättaren Minna Heikkinen anlände i hans ställe, varefter sammanlagt 67 ledamöter var närvarande.
- under behandlingen av § 9, kl. 20.40 avlägsnade sig ledamoten Reija Friman på grund av personliga orsaker och ersättaren Tuomas Mutanen anlände i hennes ställe, varefter sammanlagt 67 ledamöter var närvarande.



2 §

Justering av protokollet

Stadsfullmäktige 31.1.2022 § 2

Förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att

- a) välja två protokolljusterare till att förrätta justeringen av protokollet i stadshuset måndagen den 7 februari 2022 kl. 16.00 och
- b) lägga fram det sålunda justerade protokollet på stadens webbsidor (www.vantaa.fi/paatoksenteko) från och med onsdagen den 9 februari 2022.

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att

- a) välja Janne Hartikainen och Oskari Iivarinen till att förrätta justeringen av protokollet i stadshuset måndagen den 7 februari 2022 kl. 16.00 och
- b) lägga fram det sålunda justerade protokollet på stadens webbsidor (www.vantaa.fi/paatoksenteko) från och med onsdagen den 9 februari 2022.



3 § Beviljande av avsked åt Reetta Smajli från uppdraget som nämndeman i Vanda tingsrätt och förrättande av kompletteringsval

VD/7114/00.00.01.00/2021

RV/AH/AP

Reetta Smajli har med ett brev som anlände 22.11.2021 begärt avsked från uppdraget som nämndeman i Vanda tingsrätt på grund av flytt från orten.

Enligt 4 § i lagen om nämndemän i tingsrätterna väljer kommunfullmäktige nämndemännen för en period som motsvarar fullmäktiges mandatperiod. Om en huvudförhandling pågår vid utgången av den mandatperiod som föreskrivs i 1 mom., fortsätter nämndemannens uppdrag tills målet har avgjorts i tingsrätten.

Enligt 2 § i lagen om nämndemän i tingsrätterna ska en nämndeman vara finsk medborgare och bosatt i en kommun inom tingsrättens domkrets. Nämndemannen får inte vara försatt i konkurs, hans eller hennes handlingsbehörighet får inte ha begränsats och han eller hon ska vara att betrakta som lämplig för uppdraget som nämndeman.

Den som inte har fyllt 25 år eller som har fyllt 65 år får inte väljas till nämndeman.

Den som innehar en tjänst vid en allmän domstol eller vid Brottsförhållningsmyndigheten eller som i sin tjänst utför utredningsuppgifter, förundersökning av brott eller tull- eller polisbevakning får inte vara nämndeman, inte heller en åklagare, advokat eller någon annan som yrkesmässigt bedriver advokatverksamhet.

Om en nämndeman förlorar sin behörighet eller annars blir olämplig att sköta uppdraget som nämndeman, ska tingsrätten, **enligt 10 § i lagen om nämndemän i tingsrätterna**, i den sammansättning som avses i 2 kap. 1 § 1 mom. i rättegångsbalken befria nämndemannen från uppdraget eller bestämma att nämndemannen inte på en viss tid får sköta uppdraget som nämndeman. Innan nämndemannen befrias från sitt uppdrag ska han eller hon ges tillfälle att bli hörd.

De nämndemän som väljs i kommunen ska så rättvist som möjligt representera kommuninvånarnas ålders-, närings- och könsfördelning samt de språkliga förhållandena i kommunen.

Domstolsverket har fastställt antalet nämndemän vid Vanda tingsrätt till 60.

Vid valet av nämndeman ska nämndemannens domaruppgift betonas och att nämndemannen inte är en kommunal förtroendevald med politisk fullmakt, utan denna bör vara obunden.

Stadsfullmäktige har genom sitt beslut 23.8.2021 § 21 valt följande personer till nämndemän i Vanda tingsrätt för mandattiden 2021–2025:

Ledamot	
Antti Kortesalmi	Mira Penttilä
Eeva Wetterstrand-Pihola	Ari Siponen
Hannu Puranen	Sari Linnansalmi



Ilkka Meriläinen	Reetta Smajli
Irina Alanne	Markku Naumanen
Jenny Nyman	Peter Nyström
Kari Anttila	Eeva Lammenranta
Mikko Ilmonen	Hannu Savolainen
Outi Tulosmaa	Teemu Uimonen
Pasi Hakala	Ari Jussila
Susanna Issakainen	Sanna Puuppo-Ponomarev
Terhi Salminen	Kai Laaksonen
Virpi Kuorikoski	Taina Raitanen
Pekka Äikäs	Kalle Kivimaa
Siv Lindfors	Paavo Airaksinen
Anatoly Lvov	Mira Sten
Tiina-Maaria Päivinen	Anni Salonen
Lars-Peter Bäckström	Nina Ndukwe
Emilia Vesanto	Anne Korkalainen
Marko Tuppurainen	Jari Pellinen
Vesa-Pekka Meskanen	Jarmo Lahti
Hanna Koivula	Martti Vilpas
Ulla-Maija Kopra	Tiina Arlin
Juha Kähärä	Pia Heikkinen
Nina Uskola	Georgiana Forsang
Timo Jelekäinen	Anne Lehto
Paula Leppäkoski	Anne Rosenius
Päivi Viljasalo	Saara Antturi
Juha Lahdensuu	Tommi Bäckström
Kalle Eklund	Martti Paavilainen

Stadsstyrelsen 13.12.2021 § 7

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar att

a) bevilja Reetta Smajli avsked från uppdraget som nämndeman i tingsrätten, och



b) förrätta kompletteringsval av nämndeman till Vanda tingsrätt för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Behandling:

Stadsdirektören ändrade sitt beslut så att punkt b) ströks från beslutsförslaget.

Beslut:

Stadsstyrelsen beslutade bevilja Reetta Smajli avsked från uppdraget som nämndeman i tingsrätten.

Teknisk justering. Stadsstyrelsens beslutsförslag 13.12.2021 är felaktigt, "Päätetään" ("Stadsstyrelsen beslutar") ska vara "Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle" (Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att"). Beviljande av avsked åt förtroendevalda och förrättande av kompletteringsval hör till ärenden som stadsfullmäktige ska fatta beslut om.

Stadsstyrelsen 17.1.2022 § 6

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att

- a) Reetta Smajli beviljas avsked från uppdraget som nämndeman i tingsrätten, och att
- b) det förrättas kompletteringsval av nämndeman till Vanda tingsrätt för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 31.1.2022 § 3

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar att

- a) bevilja Reetta Smajli avsked från uppdraget som nämndeman i tingsrätten, och
- b) förrätta kompletteringsval av nämndeman till Vanda tingsrätt för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att

- a) bevilja Reetta Smajli avsked från uppdraget som nämndeman i tingsrätten, och
- c) utse Juha-Pekka Mäkelä till nämndeman i Vanda tingsrätt för återstoden av mandattiden 2021–2025.

Anvisningar för sökande av ändring: 1. Besvärshanvisning

Närmare information:

Ritva Viljanen, stadsdirektör, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi



VD/12107/00.01.01.00/2021

RV/S-AP/SV/HY-L/AP

I förvaltningsstadgan ingår behövliga bestämmelser om ordnandet av förvaltningen och verksamheten, besluts- och förvaltningsförfarandet samt om fullmäktiges verksamhet, och i 90 § i kommunallagen föreskrivs det detaljerat vilka frågor som åtminstone ska ha behövliga bestämmelser i förvaltningsstadgan. Stadsfullmäktige beslutar om godkännandet av förvaltningsstadgan.

Vanda stads förvaltningsstadga ändrades senast 10.5.2021, varvid den godkända förvaltningsstadgan trädde i kraft 1.8.2021.

Det finns igen ett behov att ändra förvaltningsstadgan. Denna gång föreslås det ändringar i synnerhet i koncernsektionens och upphandlingarnas bestämmelser. För koncernsektionens del görs det ändringar i behörigheten/befogenheterna, men för upphandlingarnas del är det fråga om att sammanställa de bestämmelser om upphandlingarna som funnits på olika ställen i förvaltningsstadgan och samla dem under ett eget kapitel i förvaltningsstadgan. Det här gör det lättare att se vem som har beslutanderätt i varje enskilt upphandlingsärende. Samtidigt åtgärdas den totala avsaknaden av allmänna bestämmelser om vem som har beslutanderätt i upphandlingar av material som överskrider det nationella tröskelvärdet. I den nuvarande förvaltningsstadgan konstateras det endast att upphandlingsdirektören har rätt att göra gemensamma upphandlingar i enlighet med den förteckning som fastställts av stadsdirektören. Denna förteckning har innehållit de vanligaste materialen som staden upphandlat.

Detaljerade motiveringar till ändringarna

Stadskulturen

I kapitel 5, 4 § som gäller stadskulturen har det konstaterats att direktören för bibliotekstjänsterna är den ledande tjänsteinnehavaren för kommunens biblioteksväsende. Direktören för bibliotekstjänsterna har nu ersatts av chefen för biblioteksservicen som inte är en tjänsteinnehavare. Av denna anledning har meningen ändrats. Det finns inget hinder för ändringen, eftersom också en anställd, och inte bara en tjänsteinnehavare, kan vara en person som leder det kommunala biblioteksväsendet.

Stadsmiljön

Vad gäller stadsingenjörens behörighet i kapitel 6, 4 §, punkt 14 föreslås det att stadsingenjören eller den som direktören förordnar tillfogas rätt att besluta om området för dagvattenavlopp.

Enligt den gällande förvaltningsstadgan beslutar stadsingenjören eller den som stadsingenjören förordnar om verksamhetsområdet för stadens vattentjänster som fastställs i 8 § i lagen om vattentjänster. Inom Vanda stads område sköts vattentjänsterna av Samkommunen Helsingforsregionens miljötjänster (senare HRM) som årligen lägger fram ett förslag om ett verksamhetsområde för vattentjänster till Vanda stad för godkännande. Enligt kapitel 6, 4 §, punkt 14 i den gällande förvaltningsstadgan beslutar stadsingenjören, eller den som stadsingenjören förordnar om godkännandet av HRM:s förslag om verksamhetsområdet för vattentjänster.



Utöver verksamhetsområdet för vattentjänster lägger HRM årligen fram ett förslag om ett område för dagvattenavlopp till Vanda stad för godkännande. Det handlar om ett beslut i enlighet med 17 a § i lagen om vattentjänster genom vilket kommunen kan efter förhandlingar med ett vattentjänstverk besluta att verket inom det område som fastställs i ett beslut ska ha hand om avloppshanteringen av dagvatten i överensstämmelse med samhällsutvecklingens behov. Till sin betydelse är det fråga om ett beslut som motsvarar verksamhetsområdet för vattentjänster, men dess beslutanderätt regleras inte direkt i förvaltningsstadgan för närvarande. Det har tolkats att beslutsfattandet om området för dagvattenavlopp ingått i den beslutanderätt som angetts för stadsingenjören i kapitel 6, 4 §, punkt 14, men stadsmiljöns verksamhetsområde har identifierat ett behov att precisera förvaltningsstadgan till denna del.

I kapitel 6, 5 §, som gäller den kommunala parkeringsövervakarens befogenheter föreslås det att parkeringsövervakaren ges en möjlighet att delegera sina befogenheter i ärenden som gäller flyttningen av fordon.

För närvarande möjliggör förvaltningsstadgan inte delegering av den kommunala parkeringsövervakarens beslutanderätt. I praktiken är det i den rådande situationen ändå omöjligt att förutse när fordon behöver flyttas och därför gör parkeringsövervakarna redan i nuläget en bedömning av flyttningsbehovet så att säga "ute på fältet" och fungerar som flyttningsövervakare. Genom att möjliggöra delegering av den kommunala parkeringsövervakarens beslutanderätt ändras förvaltningsstadgan så att den motsvarar den nuvarande situationen, och samtidigt förtydligas de administrativa processerna vad gäller flyttningen av fordon, då den kommunala parkeringsövervakaren befullmäktigar parkeringsövervakarna att självständigt utarbeta och underteckna beslut som gäller flyttningen av fordon.

Man har bett om ett ställningstagande av Kommunförbundet om delegeringen av beslutanderätten, och enligt Kommunförbundet finns det inga juridiska hinder för delegeringen av den kommunala parkeringsövervakarens beslutanderätt, utom i fråga om undantaget som gäller räddningsvägar som anges i 5 §, 5 mom. i lagen om flyttning av fordon. Av ovan nämnda orsaker är det enligt stadsmiljöns verksamhetsområde motiverat att punkten i förvaltningsstadgan som gäller den kommunala parkeringsövervakarens beslutanderätt uppdateras på det sätt som föreslås tidigare.

Stadsstyrelsen

I samband med uppdateringen av koncernsektionens befogenheter överförs behörigheten som gäller beslutsfattandet om ägarpolitiska riktlinjer för stadens dottersammanslutningar från stadsstyrelsen till koncernsektionen. Stadsstyrelsens befogenheter i enlighet med kapitel 9, 1 §, 5 mom. överförs som sådan till koncernsektionen, vilket betyder att stadsfullmäktige också i fortsättningen beslutar om ägarpolitiska riktlinjer för betydande koncernbolag. Andra ändringar i samband med uppdateringen innebär att behörigheten att avge utlåtanden inom koncernsektionens uppgiftsområde samt behörigheten att ingå delägaravtal överförs från stadsstyrelsen till koncernsektionen. Behörigheten att bevilja kapitallån och annan motsvarande finansiering överförs från koncernsektionen till stadsstyrelsen.

Koncernsektionen

Det föreslås att 2 mom. i 4 § i förvaltningsstadgans kapitel 9, som gäller koncernsektionens befogenheter uppdateras till att motsvara koncernsektionens uppgifter. Samtidigt är syftet med de ändringar som föreslås i momentet att konkretisera och förtydliga befogenhetsbestämmelserna så att de är begripliga också för utomstående.



I uppdateringen föreslås det att sådana befogenhetsbestämmelser gällande finansiering som inte hör till koncernsektionens nuvarande uppgifter avlägsnas från koncernsektionens befogenheter. Samtidigt avlägsnas koncernsektionens befogenhet att besluta om försäkringen av stadens egendom. Den behöriga personen när det gäller försäkringsupphandlingar är finansieringsdirektören som redan i nuläget har parallell behörighet i upphandlingar som gäller försäkringar.

Vidare föreslås det i uppdateringen att koncernsektionens otydliga befogenhetsbestämmelser konkretiseras och i vissa fall att befogenhetsbestämmelserna helt avlägsnas, om de inte har någon egentlig betydelse.

I övrigt ändras koncernsektionens uppgifter inte i den föreslagna uppdateringen förutom vad gäller

- överföring av beslutandet om att ingå delägaravtal och om ägarpolitiska riktlinjer för varje enskild sammanslutning (exklusive betydande bolag) till koncernsektionen, och
- överföring av rätten att besluta om att ge utlåenden till utomstående aktörer inom sitt uppgiftsområde, till koncernsektionen.

Uppdateringen av momentet i förvaltningsstadgan som gäller koncernsektionens befogenheter förutsätter också att formuleringarna i förvaltningsstadgans bestämmelser som gäller stadsdirektörens (2 kap., 6 §, 3 mom., punkt 2) och personal- och koncerndirektörens (3 kap., 3 §, 2 mom., punkt 1) givande av anvisningar om förfaringsätt i brådskande situationer justeras så att de motsvarar koncernsektionens nya befogenhetsbestämmelser.

Vidare föreslås det att ett nytt moment läggs till i koncernsektionens befogenheter, enligt vilket koncernsektionen styr beredningen av näringsprogrammet och lägger fram ett förslag för stadsstyrelsen, och vidare till stadsfullmäktige för beslut, följer upp genomförandet av näringsprogrammet samt styr och följer upp hur sysselsättningen sköts. Den här kompletteringen utgår från fullmäktigeavtalet, där man uttryckt en önskan om att utveckla koncernsektionens befogenheter i närings- och konkurrensutsättningsfrågor.

Koncernsektionens aftonskola

Eftersom det naturligaste alternativet är att styra beredningen av näringsprogrammet och följa upp genomförandet av programmet samt styra och följa upp hur sysselsättningen sköts i enlighet med de nya befogenheterna, i en aftonskola, föreslås det att koncernsektionen får en egen aftonskola där de samma förtroendevalda som i den egentliga koncernsektionen har närvaro- och yttranderätt.

Nämnden för fostran och lärande

Nämnden för fostran och lärande beslutar också om grunderna för antagning av elever till förskolan, och därför förtydligas nämndens beslutanderätt i kapitel 10, 5 §, punkt 4 på så sätt att förskoleundervisningen också skrivs in i punkten om grunderna för antagning av elever.

Det föreslås att punkt 5 i 5 § i kapitel 10 stryks från beslutanderätten för nämnden för fostran och lärande, enligt vilken nämnden beslutar om intagningen eller överföringen av en elev inom den grundläggande utbildningen till specialundervisning och överföring av en elev från specialundervisningen till annan undervisning, i sådana fall där vårdnadshavaren motsätter sig beslutet. Ur lagstiftningssynpunkt när det gäller lagen om grundläggande utbildning innehåller punkten i fråga föråldrad terminologi såsom specialundervisning (erityisopetus).



Enligt 3. mom i 17 § i lagen om grundläggande utbildning ”Ett beslut om särskilt stöd får inte meddelas innan utbildningsanordnaren hört eleven och dennes vårdnadshavare eller lagliga företrädare enligt 34 § i förvaltningslagen...” Ifall vårdnadshavaren motsätter sig beslutet om särskilt stöd, men beslutet ändå måste fattas för att det krävs för elevens bästa, är det fråga om utövning av administrativt tvång som nämns i 91 § i kommunallagen. Beslutet kan inte fattas av en enskild tjänsteinnehavare, utan det måste fattas i förvaltningsorganet. I praktiken är det naturligt att överföra denna beslutanderätt till sektionen för individärenden, som i övrigt också beslutar om frågor som gäller en enskild elev. Av denna anledning föreslås det att en ny punkt, punkt 4, läggs till i 7 § i kapitel 10 som gäller beslutanderätten för sektionen för individärenden, enligt vilken sektionen för individärenden beslutar om särskilt stöd för en elev i sådana fall där vårdnadshavaren motsätter sig beslutet.

Slutligen föreslås det att punkt 11 stryks från § 5 i kapitel 10 som gäller beslutanderätten för nämnden för fostran och lärande, enligt vilken nämnden fattar beslut om elevantalet inom påbyggnadsundervisningen för dem som fullgjort lärokursen för den grundläggande utbildningen. Punkten i fråga är onödig i nuläget, eftersom påbyggnadsundervisningen efter den grundläggande utbildningen ersätts med utbildning som handleder för examensutbildning (TUVA-utbildning) från och med 1.8.2022 i och med ändringarna i läropliktslagen.

Stadskulturnämnden

Det föreslås att en ny punkt, punkt 8, läggs till i stadskulturnämndens uppgifter i 3 mom. i 8 § i kapitel 10, som ger stadskulturnämnden rätt att besluta om grunderna för avgifter och andra ersättningar för fritidsanvändning i lokaler som förvaltas av verksamhetsområdet för fostran och lärande. Redan tidigare har idrottsdirektören getts behörighet att besluta om bokningen av dessa lokaler under sådana tider då lokalerna inte används av verksamhetsområdet för fostran och lärande.

Upphandlingar

Bestämmelserna som gäller upphandlingar har alla flyttats till kapitel 15 i förvaltningsstadgan. I detta sammanhang föreslås det några ändringar i upphandlingsbefogenheterna.

Upphandlingsdirektörens befogenheter har kompletterats med rätten att besluta om sådana upphandlingar av material som överskrider det nationella tröskelvärdet, om inte något annat separat bestämts angående dessa. Härvid har det tidigare funnits en lucka i förvaltningsstadgan, vilket har orsakat problem i vissa enskilda anskaffningar av material som inte har ingått i de gemensamma upphandlingarna på stadsnivå.

Bestämmelsen om gemensamma upphandlingar ändras så att den endast gäller serviceupphandlingar, eftersom förvaltningsdirektören i övrigt har rätt att fatta beslut om materialanskaffningar.

Den tredje ändringen gäller materialanskaffningar som gäller byggande av vattenförsörjningsnät. Upphandlingsbefogenheten har hittills hört till stadsingenjören. Eftersom förvaltningsstadgan tidigare inte varit entydig i fråga om vem som varit behörig att besluta om upphandlingar av material som överskrider det nationella tröskelvärdet, har det varit motiverat att separat bestämma om materialanskaffningar som gäller byggande av vattenförsörjningsnät. Eftersom det nu föreslås att beslut om upphandlingar av material som överskrider det nationella tröskelvärdet ska höra till upphandlingsdirektörens befogenheter, är det motiverat att upphandlingsdirektören också beslutar om dessa materialanskaffningar och stadsingenjörens befogenhet tas bort.



Personal- och koncerndirektörens beslutanderätt har kompletterats med upphandlingar av personbedömningstjänster.

Fullmäktigegrupperna

I förvaltningsstadgans kapitel 20, 2 §, 2 mom. som gäller bildande av fullmäktigegrupper föreslås det att man lägger till att anmälan också kan göras elektroniskt, varvid alla ledamöter i fullmäktigegruppen ska underteckna anmälan elektroniskt. Med ändringen förbereder man sig på att införa ett nytt system.

Det föreslås att man i samma paragrafs tredje moment lägger till att om endast en ledamot bildar en fullmäktigegrupp, anses fullmäktigegruppen i fråga inte ha en ordförande. Detta förändringsförslag görs därför för att fullmäktigegruppens ordförande har rätt till vissa förmåner, t.ex. årsarvode, och det anses inte motiverat att betala förmånerna till den enda ledamoten i en fullmäktigegrupp som består av endast en person. Denna punkt har tidigare orsakat tolkningsproblem.

Stadsstyrelsen 13.12.2021 § 18

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar föreslå för stadsfullmäktige att förvaltningsstadgan ändras från och med 1.2.2022 i enlighet med den bifogade bilagan.

Behandling:

Stadsdirektören kompletterade sitt förslag på så sätt att informationen om att fullmäktiges ordförande och vice ordförandena har rätt att närvara och yttra sig vid sammanträden i stadsstyrelsens sektion läggs till i förvaltningsstadgans kapitel 25, paragraf 7.

Beslut:

Det kompletterade förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 31.1.2022 § 4

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar ändra förvaltningsstadgan från och med 1.2.2022 i enlighet med den bifogade bilagan.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Protokollet justerades och godkändes för denna paragrafs del omedelbart vid sammanträdet.

Bilagor:

- Förvaltningsstadgan, ändringarna synliga, Stadsstyrelsen 13.12.2021 (på finska)
- Förvaltningsstadgan, renskriven version, Stadsstyrelsen 13.12.2021 (på finska)
- Förvaltningsstadgan februari 2022, renskriven version på svenska

Anvisningar för sökande av ändring: 1. Besvärsanvisning

Närmare information:

Sari-Anna Pennanen, stadsjurist, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston x.x.2022 hyväksymä

Voimassa 1.2.2022 alkaen

Sisällysluettelo

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ	1
Kaupunginvaltuuston x.x.2022 hyväksymä	1
Voimassa 1.2.2022 alkaen	1
1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN	1
1 Luku - Yleiset määräykset	1
1 § Hallintosäännön soveltaminen	1
2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa	1
3 § Kuntalaisten osallistuminen.....	2
4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa	2
5 § Kaupungin viestintä	2
6 § Tietoturva ja tietosuoja	3
2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen	4
1 § Kaupungin johtaminen	4
2 § Kaupungin organisaatio	4
3 § Konsernijohto	7
4 § Osa-aikainen luottamushenkilö	7
5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät	7
6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta.....	8
7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta	10
8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta	12
9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden tehtävät	14
3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla.....	15
1 § Kaupunkistrategian ja johdon tehtävät	15
2 § Kaupunkistrategian ja johdon palvelualueet, liikelaitos ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt	16
3 § Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstö- ja konsernijohtajan pätösvalta	17

4 § Kasvupalveluiden palvelualueen tehtävät.....	18
5 § Työllisyyspalveluiden johtajan päätösvalta	19
6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta.....	19
7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta	20
8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta	21
9 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tehtävät ja pelastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta	22
4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla	24
1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät.....	24
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta	24
3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut.....	25
4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta.....	25
5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta	26
6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) päätösvalta	27
7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta	28
8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta	28
9 § Lukion rehtorin päätösvalta.....	29
10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta.....	30
11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta	31
5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla	33
1 § Kaupunkikulttuurin toimialan tehtävät	33
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta	33
3 § Kaupunkikulttuurin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut	33
4 § Kirjasto- ja asukaspalveluiden tehtävät ja asukaspalvelujohtajan päätösvalta.....	34
5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta.....	35
6 § Kulttuurin palvelualueen tehtävät.....	35
7 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta	36
8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta.....	36
9 § Nuorison palvelualueen tehtävät	37
6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla	38

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät	38
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta	38
3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut	39
4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta	40
5 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta	42
6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan pätösvalta	42
7 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta	43
8 § Ympäristöjohtajan tehtävät ja päätösvalta	45
9 § 1. kaupungineläinlääkärin päätösvalta	45
10 § Rakennuslakimiehen päätösvalta	45
11 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta	46
12 § Kaupungingeodeetin päätösvalta	49
7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla	50
1 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tehtävät	50
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta	50
3 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualueet, yhteiset palvelut ja liikelaitos	51
4 § Perhe- ja sosiaalipalveluiden tehtävät	51
5 § Vanhus- ja vammaispalveluiden tehtävät	51
6 § Terveyspalvelujen tehtävät	52
7 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävät ja suun terveydenhuollon johtajan pätösvalta	52
8 Luku – Toimielinten kokoonpano	54
1 § Kaupunginvaltuusto	54
2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto	54
3 § Tarkastuslautakunta	54
4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, kaupunkikulttuurilautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta	55
5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto	55
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot	55
7 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto	56
8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta	56

9 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta	56
10 § Vaalitoimielimet.....	57
9 Luku - Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta	58
1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta	58
2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu	62
3 § Selonteko	62
4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta	62
5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu	64
6 § Toimivallan edelleen siirtäminen.....	64
10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta	65
1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta.....	65
2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	65
3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta.....	67
4 § Kaupunkilautakunnan tehtävät ja päätösvalta	68
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta	72
7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta.....	73
8 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta.....	74
9 § Kaupunkikulttuurilautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	74
10 § Sosiaali- ja terveystieteiden lautakunnan tehtävät ja päätösvalta	75
11 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta	76
12 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta.....	76
13 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta	77
14 § Toimivallan edelleen siirtäminen.....	78
11 Luku - Otto-menettely	79
1 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus	79
2 § Otto-oikeuden käyttäminen	79
3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen	80
4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn.....	81
5 § Päätöksen täytäntöönpano	82
12 Luku - Asiakirjat ja sopimukset	84
1 § Sähköinen allekirjoitus.....	84

2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	84
3 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	84
4 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	84
5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	84
6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen	85
7 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen	85
8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen	85
9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen	86
10 § Liikelaitoksen asiakirjojen allekirjoittaminen	86
11 § Pöytäkirjan ote.....	86
12 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen	87
13 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut.....	87
14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen.....	87
13 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen	88
1 § Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtäväalue	88
2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät	88
3 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät	88
4 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta	89
5 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät	89
14 Luku – Henkilöstöasiat	90
1 § Luvun määräysten soveltaminen.....	90
2 § Henkilöstövalinnat.....	90
3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa.....	92
4 § Toimivalta työsuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa.....	92
5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi	93
6 § Siirrot	93
7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä.....	93
8 § Täyttökielto.....	94
9 § Sijaiset.....	94

10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen.....	95
11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen.....	95
12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen.....	95
13 § Sivutoimet.....	96
14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen	96
15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen	96
16 § Virantoimituksesta pidättäminen.....	97
17 § Virkasuhteen päättymisen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen	97
18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen	97
19 § Palkan takaisinperiminen.....	98
2 OSA – TALOUS JA VALVONTA	99
15 luku - Hankinnat	99
1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta.....	99
2 § Konsernijaoston päätösvalta	99
3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta.....	99
4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta	99
5 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösvalta	99
6 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta	100
7 § Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta	100
8 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta.....	100
9 § Palvelualuejohtajan päätösvalta.....	101
Kaupunkistrategian ja johdon toimiala	101
10 § Henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta	101
11 § Hankintajohtajan päätösvalta.....	101
12 § Tietohallintojohtajan päätösvalta.....	101
13 § Hallintojohtajan päätösvalta.....	102
14 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta.....	102
15 § Rahoitusjohtajan päätösvalta	102
16 § Talouspalvelujohtajan päätösvalta	102
17 § Pelastusjohtajan päätösvalta.....	102
18 § Viestintäjohtajan päätösvalta	102
19 § Ulkoinen tarkastus.....	103

19 § Tarkastusjohtajan päätösvalta.....	103
Kaupunkiympäristön toimiala	103
15 § Kaupungininsinöörin päätösvalta	103
16 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta	103
Sosiaali- ja terveystoimen toimiala.....	103
17 § Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtajan päätösvalta	103
Yhteisiä määräyksiä	104
18 § Päätösvallan delegointi.....	104
19 § Yhteishankintoihin liittyminen.....	104
16 Luku – Taloudenhoito	104
1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen	104
2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma	104
3 § Talousarvion täytäntöönpano	106
4 § Talousarvion seuranta ja raportointi	106
5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset	106
6 § Kirjanpito ja tilinpäätös.....	108
7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen	108
8 § Maksuista päättäminen	109
17 Luku – Rahatalouden hoitaminen.....	110
1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen	110
2 § Antolainat ja takaukset	110
3 § Maksuliike	110
4 § Kassavarat ja pankkitili.....	111
5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen	111
6 § Menojen suoritus.....	112
7 § Tulojen vastaanotto	112
8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet.....	113
9 § Kassavirheiden korvaaminen	113
10 § Maksulykkäyksen myöntäminen	113
11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta	113

12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen	114
13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen	114
14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus	115
15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely	115
18 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus.....	116
1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue	116
2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio	116
3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset	116
4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta	117
5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta.....	118
6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta.....	118
7 § Tilintarkastusyhteisön valinta	119
8 § Tilintarkastajan tehtävät.....	120
9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus	120
10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen	121
19 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta.....	122
1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue	122
2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät.....	122
3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät.....	122
4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät	123
5 § Riskienhallinta- ja valmiuspäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät.....	123
6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät	123
7 § Tarkastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta	124
3 OSA – VALTUUSTO.....	126
20 Luku - Valtuuston toiminta	126
1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt.....	126
2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi	127
3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa	127
4 § Istumajärjestys.....	127
5 § Kokoustilat	128

6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa	128
7 § Valtuuston kansliatehtävät	128
21 Luku - Valtuuston kokoukset.....	129
1 § Valtuuston päätöksentekotavat	129
2 § Kokouskutsu.....	129
3 § Esityslista	130
4 § Jatkokokous	131
5 § Varavaltuutetun kutsuminen.....	131
6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa	131
7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	132
8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja.....	133
9 § Esteellisyys.....	133
10 § Asioiden käsittelyjärjestys	134
11 § Puheenvuorot	135
12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi	136
13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen	136
14 § Päätöksen toteaminen.....	136
15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset.....	137
16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys	137
17 § Toimenpidealoite.....	138
18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen.....	138
19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen	139
20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille.....	139
22 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali	140
1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset	140
2 § Valtuuston vaalilautakunta	140
3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto	141
4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies	141
5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen	141
6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä	142
7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen	142
8 § Vaalin tuloksen toteaminen.....	142

9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen.....	143
23 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus.....	144
1 § Valtuutettujen aloitteet.....	144
2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys.....	145
3 § Selonteko.....	145
4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti.....	145
5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu.....	147
24 Luku – Valiokunnat.....	148
1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen.....	148
2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen.....	148
4 OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY.....	150
25 Luku – Kokousmenettely.....	150
1 § Määräysten soveltaminen.....	150
2 § Toimielimen päätöksentekotavat.....	150
3 § Kokousaika- ja paikka.....	151
4 § Kokouskutsu ja esityslista.....	151
5 § Jatkokokous.....	152
6 § Varajäsenen kutsuminen.....	152
7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.....	153
8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä.....	154
9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	154
10 § Tilapäinen puheenjohtaja.....	154
11 § Kokouksen johtaminen.....	154
12 § Asioiden käsittelyjärjestys.....	154
13 § Asioiden valmistelu ja esittely.....	155
14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät.....	155
15 § Kaupunkiympäristölautakunnan, kaupunkitilalautakunnan ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston esittelijät.....	156
16 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ja sen jaostojen esittelijät.....	157
17 § Kaupunkikulttuurilautakunnan esittelijät.....	157
18 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaoston esittelijät.....	158
19 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät.....	158

20 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät.....	158
21 § Kokouksen julkisuus.....	158
22 § Esteellisyys.....	159
23 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi.....	159
24 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen.....	159
25 § Päätöksen toteaminen.....	160
26 § Äänestykseen otettavat ehdotukset.....	160
27 § Äänestys ja vaali.....	160
28 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen.....	160
29 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen.....	163
30 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille.....	164
26 Luku – Kuntalaisaloitteet.....	165
1 § Aloiteoikeus.....	165
2 § Aloitteen käsittely.....	165
3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot.....	166
5 OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET.....	167
27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset.....	167
1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset.....	167
2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot.....	167
3 § Palkkio lisätunneilta.....	170
4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä.....	170
5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio.....	171
6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta.....	171
7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa.....	171
8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot.....	171
9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot.....	175
28 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen.....	176
1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista.....	176
29 Luku – Erityisiä määräyksiä.....	178
1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset.....	178
2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen.....	178
3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen.....	178

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku - Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Vantaan kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa

Hallinnossa ja toiminnassa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta.

Hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeus saada palveluja heidän äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi kaikilla kunnan tehtäväalueilla.

Henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito on varmistettava, ja heiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä erikseen on määrätty tai päätetty.

Toimielinten kokouskutsun, esityslistan ja pöytäkirjan laatimisesta sekä suomen että ruotsin kielellä määrätään 21 ja 25 luvuissa.

Järjestettäessä palveluja ostopalveluina tulee sopimukseen otettavilla määräyksillä varmistaa, että palvelun käyttäjien kielilain mukaiset kielelliset oikeudet toteutuvat vastaavalla tavalla kuin niiden tulee toteutua kunnassa.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku – Yleiset määräykset

Jos palvelu kohdistuu vain toiseen kieliryhmään, palvelua voidaan antaa ja asiakasviestintä voi tapahtua yksinomaan asianomaisen kieliryhmän kielellä.

3 § Kuntalaisten osallistuminen

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Toimialat huolehtivat suunnitelmallisesti omassa toiminnassaan siitä, että kuntalaisilla on mahdollisuus vaikuttaa oikea-aikaisesti ja vuorovaikutteisesti kunnan toimintaan.

4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa

Kaupungissa noudatetaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa.

5 § Kaupungin viestintä

Kaupunginhallitus, lautakunnat, kaupunginjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat siitä, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmistelussa. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon suomen ja ruotsinkielisten eri asukasryhmien tarpeet.

Konserniohjeessa annetaan määräyksiä konserniyhtiöiden tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta.

Liikelaitosten tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

Tarkastuslautakunnan tiedottamisesta määrätään 18 luvun 10 §:ssä.

6 § Tietoturva ja tietosuoja

Kaupungin johtamisessa, riskienhallinnassa, esimiestyöskentelyssä ja toimialojen toiminnan järjestämisessä huomioidaan tietoturva ja henkilötietojen käsittelyn tietosuoja noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä kaupunginhallituksen vahvistamaa tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa ja kaupungin sisäisiä määräyksiä ja ohjeita.

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

1 § Kaupungin johtaminen

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Kaupungin johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon ja hallintosääntöön.

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupungin toiminnan johtamista varten on kaupunginjohtajan viran lisäksi kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkikulttuurin apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajan sekä sosiaali- ja terveydenhuollon apulaiskaupunginjohtajan virat.

2 § Kaupungin organisaatio

Vantaan kaupunki jakautuu hallinnollisesti seuraaviin toimialoihin:

kaupunkistrategia ja johto, joka toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa keskushallintona

- kasvatus ja oppiminen
- kaupunkikulttuuri
- kaupunkiympäristö
- sosiaali- ja terveydenhuolto.

Toimialat jakautuvat palvelualueisiin ja palvelualueet voivat jakautua palveluyksiköihin.

Palvelualueetta johtaa palvelualuejohtaja.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Toimialan johdon alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan (pl. kaupunkistrategia ja johto) talous- ja hallinto-palveluista ja muista tukipalveluista. Lisäksi yhteisillä palveluilla voi olla muita toimialakohtaisia tehtäviä. Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulais-kaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Vantaan kaupungin toimielimiä ovat:

- kaupunginvaltuusto
- kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta
- kaupunkiympäristölautakunta ja sen lupajaosto
- kaupunkitilalautakunta
- kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja sen ruotsinkielinen jaosto ja yksilöasioiden jaosto
- kaupunkikulttuurilautakunta
- sosiaali- ja terveyslautakunta ja sen jaosto
- suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta.

Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat:

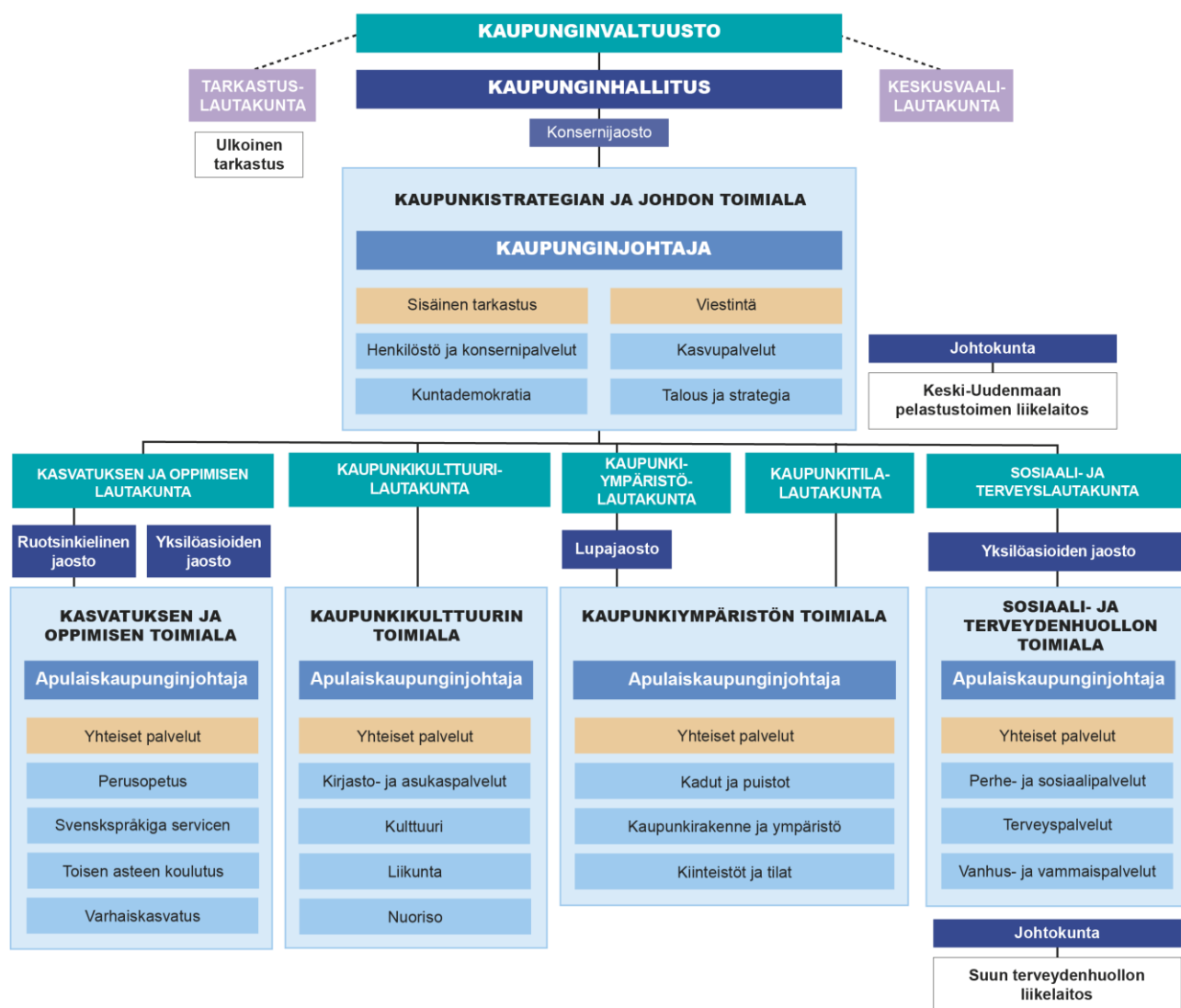
- nuorisovaltuusto
- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- Svenska kommittén
- monikulttuurisuusasioiden neuvottelukunta.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt. Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä.

Vantaan kaupungin organisaatio 1.8.2021 alkaen



3 § Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, sekä konserniyhteisöjä koskevia asioita hallintosäännön määräysten nojalla esittelevät, päättävät ja toimeenpanevat viranhaltijat.

4 § Osa-aikainen luottamushenkilö

Osa-aikaisina luottamushenkilöinä voivat toimia valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat.

Luottamushenkilön tulee ilmoittaa kuntademokratian palvelualueelle kirjallisesti, mikäli hän haluaa hoitaa tehtävänsä osa-aikaisesti. Osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.

Osa-aikaisen luottamushenkilön palkkioista määrätään tämän hallintosäännön 27 luvussa.

Muilta osin osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta säädetään kuntalaissa.

5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kaupunginhallituksen puheenjohtaja:

- johtaa kuntastrategian toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä
- seuraa kunnan toimielinten päätösten tarkoituksenmukaisuutta ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi
- johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa
- hyväksyy kaupunginjohtajan lomat, koulutukset, virkamatkat ja muut kaupunginjohtajan tehtävistä aiheutuvat menot

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

- käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut.

6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginjohtaja johtaa ja kehittää kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta kunnan toimintaa. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Kaupunginjohtaja:

- johtaa kaupunkistrategian valmistelua ja toteutusta
- johtaa taloussuunnittelua sekä rahoitusta ja muuta resurssiohjausta siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
- johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla
- vastaa kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta ja konserniyhteisöjen valvonnasta
- vastaa kaupungin seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa kaupunkikonsernin viestinnästä
- vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta
- vastaa kaupungin tietosuojan ja tietoturvan ohjauksesta.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

1. talousarviolainan ottamisesta talousarvion tai kaupunginvaltuuston erikseen asettamissa rajoissa,
2. kiireellisissä tapauksissa hallintosäännön 9 luvun 4 §:n 2 momentin 3 ja 4-kohtien mukaisista asioista,
3. tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin,
4. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalta tulee kyseeseen, kun kyse on koko kaupunkia, useampaa toimialaa tai kaupunkistrategian ja johdon toimialaa koskevasta asiasta, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
5. koko kaupunkia ja useampaa toimialaa koskevien projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
6. luottamushenkilöiden koulutuksesta,
7. määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen sekä muiden kaupunginhallituksen määrärahojen käytöstä 20 000 euroon asti/ tapaus,
9. edustusmenoista ja edustustilaisuuksista, joiden kustannukset eivät ylitä 20 000 euroa,
10. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta hallinnasta ja hoitamisoheista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa ei ole tarkoit määräystä tai omaisuuden käyttötarkoituksesta ei ole muutoin määrätty ja
11. muistakin useampaa kuin yhtä toimialaan koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kaupunginjohtajaan sovelletaan myös tämän luvun apulaiskaupunginjohtajien tehtäviä ja päätösvaltaa koskevaa 7 pykälää.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Toimivalta häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa

Häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa kaupunginjohtaja voi käyttää normaaliolojen hallintosäännön määrittelemästä toimivallasta poiketen päätösvaltaa peruspalvelujen turvaamiseksi ja häiriötilanteen normalisoimiseksi, milloin asia koskee toimenpiteiden yhteensovittamista eri toimialueiden välillä, taloudellisten resurssien tai henkilöstöresurssien suuntaamista, tiedottamista tai muuta häiriötilanteen hoitamiseksi välttämätöntä päätöstä.

Tämä erityistoimivalta otetaan käyttöön Vantaan kaupungissa häiriötilanteissa ja tarvittaessa valtioneuvoston määrittelemissä poikkeusoloissa.

Erytistoimivallan käyttöön ottamisesta päättää kaupunginhallitus tai kiireellisessä tapauksessa kaupunginjohtaja. Erytistoimivallan käyttämisen lakkaamisesta päättää kaupunginhallitus.

7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta

Apulaiskaupunginjohtaja:

- vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialaansa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa
- vastaa toimialansa taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja oman lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla
- vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta
- vastaa toimialansa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa toimialansa sopimushallinnasta
- vastaa toimialansa viestinnästä
- vastaa toimialalla tehtäväalueensa projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

- vastaa toimialansa seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa toimialansa asioiden ja tavoitteiden valmistelusta sekä työskentelyn koordinoinnista
- vastaa toimialansa hallinnon, henkilöstön ja talouden kehittämisestä ja suunnittelusta.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää toimialallaan:

1. palvelualueen jakamisesta palveluyksiköihin, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia sekä palvelualueisiin kuulumattomista palveluyksiköistä,
2. valtionavun hakemisesta ja muutoksen hakemisesta sitä koskevaan päätökseen sekä EU-avustuksen hakemisesta,
3. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalvonta tulee kyseeseen, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
4. tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, toimipisteiden ja irtaimiston käyttömaksuista ja korvauksista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
5. ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista ja niistä perittävistä maksuista lautakunnan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaan, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia, varhaiskasvatuksen, kerhotoiminnan ja hoitoapupalvelujen maksuja sekä ympäristötoimen maksuja,
6. useampaa kuin yhtä palvelualueetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista sopimuksista,
7. useampaa kuin yhtä palvelualueetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista tutkimusluvista,
8. yhteisiä palveluita koskevan sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
9. yhteisten palveluiden tilausoikeuksien myöntämisestä,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

10. yhteisten palveluiden materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
11. yhteisten palveluiden tehtäväalueeseen kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
12. yhteisten palveluiden hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
13. yhteisten palveluiden toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
14. yhteisten palveluiden hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön,
15. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
16. projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
17. muistakin toimialalle kuuluvista useampaa kuin yhtä palvelualueetta tai yhteisiä palveluita koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli apulaiskaupunginjohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä asianomaisen toimialan kohdalla.

8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta

Palvelualuejohtaja:

- vastaa palvelualueensa johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä palvelualueellaan
- vastaa palvelualueensa tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa palvelualueen määrärahojen jaosta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

- vastaa palvelualueensa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa palvelualueensa sopimushallinnasta
- vastaa palvelualueensa viestinnästä
- vastaa palvelualueen hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, ja laitosten käyttösäännöistä
- hakee palvelualueella tarvittavat luvat ja suostumukset

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä palvelualueellaan päättää:

1. palvelualueetta koskevista sopimuksista,
2. palvelualueetta koskevista tutkimusluvista,
3. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
4. tilausoikeuksien myöntämisestä,
5. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
6. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
7. palvelualueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
8. toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
9. palvelualueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön lukuun ottamatta kasvatuksen ja oppimisen toimialan sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä,
10. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
11. palvelualueella tarvittavien lupien ja suostumusten hakemisesta,
12. muistakin palvelualueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Mikäli palvelualuejohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä.

9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät

Palveluyksikön päällikkö vastaa toimialan yhteisten talous- ja hallintopalveluiden ja muiden tukipalveluiden järjestämisestä.

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

1 § Kaupunkistrategian ja johdon tehtävät

Toimialaa johtaa kaupunginjohtaja.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala toimii kaupungin keskushallintona ja huolehtii konsernitasoisesta ohjauksesta ja valvonnasta.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala vastaa:

- kaupunginvaltuustolle ja kaupunginhallitukselle ja sen konsernijaostolle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin strategian laatimisesta ja strategisen tason kehittämisestä
- kaupungin talouteen liittyvistä palveluista
- kaupungin työnantaja- ja henkilöstöpalveluista, tietohallinnosta ja hankinnoista
- konserniohjauksesta ja -valvonnasta
- kaupunkiturvallisuudesta ja kaupunkitasoisesta valmiussuunnittelusta
- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista
- viestinnästä, markkinoinnista ja suhdetoiminnasta
- sisäisestä tarkastuksesta
- Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen palveluista
- vaalien järjestämisestä

2 § Kaupunkistrategian ja johdon palvelualueet, liikelaitos ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt

Toimialaan kuuluvat henkilöstön ja konsernipalveluiden, kasvupalveluiden, kuntademokratian sekä talouden ja strategian palvelualueet sekä Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos.

Palvelualueet ovat kaupunginhallituksen alaisia.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos toimii kunnallisena liikelaitoksena ja on oman johtokuntansa alainen.

Kaupunginjohtajan alaisuudessa toimivia yhteisiä palveluita ovat viestintä ja sisäinen tarkastus.

Viestinnän palveluyksikkö vastaa viestintäjohtajan johdolla kaupungin keskitetyistä viestintätehtävistä ja koko kaupungin markkinointitehtävistä, vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan viestinnästä.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa:

1. kaupunkitasoisista viestinnän strategisista linjauksista ja suunnitelmista
2. kaupunkitasoisesta kriisi- ja häiriötilanneviestinnästä ja niiden suunnitelmista ja kriisi- ja häiriötilanneviestinnän käytänteistä
3. viestinnän varallaolojärjestelmän suunnittelusta ja toimintakyvystä yhteistyössä toimialojen viestintäpäälliköiden kanssa

Lisäksi viestintäjohtaja johtaa toimialojen viestintäyksiköiden yhteistyötä.

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö vastaa tarkastusjohtajan johdolla riippumattomana sisäisen tarkastuksen tehtävistä.

Sisäisen tarkastuksen tehtävistä ja tarkastusjohtajan tehtävistä ja päätösvalasta säädetään 2 luvun 7 pykälän estämättä 19 luvun 6 ja 7 §:issä.

3 § Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta

Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualue vastaa henkilöstö- ja konsernijohtajan johdolla:

- kaupungin konserniohjauksesta ja -valvonnasta ja konserniohjeen valmistelusta
- konsernijaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- henkilöstöpolitiikasta, keskitetyistä työnantaja- ja henkilöstöpalveluista sekä henkilöstön kehittämispalveluista
- digitaalisten palvelujen kehittämisestä ja IT-hankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta
- IT-palveluiden toimittajien ohjauksesta sekä laitteiden elinkaarenhallinnasta
- kaupunkitasoisen tietoturvan kehittämisestä ja hallinnasta
- kaupungin hankintatoimen kehittämisestä, vastuullisuudesta ja kaupungin hankintojen ohjauksesta ja ohjeistuksesta
- kaupunginhallituksen päätöksen mukaisista keskitetyistä yhteishankinnoista ja yhteishankintasopimuksista
- kaupunkikonsernin kilpailuttamisprosessien ja hankintoihin liittyvän sopimushallinnan kehittämisestä
- hankintojen logistisesta kokonaisohjauksesta, keskitetystä tilaamisesta ja tilaamisen ohjauksesta
- ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä, kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

- aula-, ja vartiointi- ja turvapalveluiden sekä posti- ja kuljetuspalveluiden kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta
- vastuualueensa konsernitaseiden ohjeiden antamisesta

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiireellisissä tapauksissa hallintosäännön 9 luvun 4 §:n 2 momentin 3 ja 4-kohtien mukaisista asioista,
2. kaupungin neuvottelujärjestelmään kuuluvat kaupungin neuvottelijat,
3. liikaa maksetun palkan takaisinperinnästä,
4. työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman hyväksymisestä,
5. muutoksen hakemisesta työnantajan järjestämän työterveydenhuollon korvauspäätöksiin,
6. muutoksen hakemisesta sairaus- ja tapaturmavakuutuslakien mukaisiin korvauspäätöksiin,
7. kaupungin palveluksessa olevasta henkilöstöstä pidettäviä henkilöstörekistereitä koskevien määräysten antamisesta,
8. yritystyöterveyshuollon järjestämisestä, ja
9. puhevallan käyttämisestä henkilöstöasioissa yleisissä tuomioistuimissa.

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja työnantajana kunta-alan pääsopimuksen mukaisissa paikallisneuvotteluissa.

4 § Kasvupalveluiden palvelualueen tehtävät

Kasvupalveluiden palvelualue vastaa kasvupalvelujohtajan johdolla:

- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

- kaupungin elinkeino- ja työllisyyspalveluiden strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta sekä niihin liittyvästä kaupungin sisäisestä ja muiden kumppaneiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä
- työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun TYP:n toiminnan järjestämisestä
- kuntouttavasta työtoiminnasta ja kaupungin työvalmennustoiminnoista
- kaupunkitasoisesta kalustekierrätyksestä ja kalusteiden kunnostuksesta
- maahanmuuttajapalvelujen koordinoinnista
- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

5 § Työllisyyspalveluiden johtajan päätösvalta

Työllisyyspalveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin työllistämistukien tai kesätyösetelin myöntämisestä.

6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta

Kuntademokratian palvelualue vastaa hallintojohtajan johdolla:

- kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- valmistelun ja päätöksenteon kehittämisestä ja kaupunkitasoisesta ohjauksesta
- yleisten vaalien järjestelyistä
- kaupunkistrategian ja johdon toimialan keskitetyistä hallintopalveluista
- kaupungin yhteisistä lakiasioista ja niiden ohjauksesta
- kaupungin käännöspalveluista
- kaupungin asiakirjahallinnosta
- kaupunkitasoisista turvallisuus- ja valmiusasioista
- toiminnallisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisestä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupunginhallituksen puolesta ja sen määräämissä rajoissa keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
2. kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisesta,
3. kunnan ilmoitusten julkaisemisesta,
4. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamishjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa on tarkoitettävä räs tai omaisuuden käyttötarkoituksesta on muutoin määrätty.

Hallintojohtaja valvoo kaupungin vaakunan käyttöä ja huolehtii kaupungintalon tilojen käytöstä.

Kuntademokratian palvelualueella toimii kaupungin tietosuojavastaava.

7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiaohtajan päätösvalta

Talouden ja strategian palvelualue vastaa talous- ja strategiaohtajan johdolla:

- kaupunkistrategian valmistelusta ja raportoinnista
- talousarvion valmistelusta sekä investointien ja kaupunkitasoisesta palveluverkon ohjauksesta
- kaupunkitutkimuksesta ja tilastoinnista
- kaupungin projektimallista
- kansainvälisen yhteistyön koordinaatiosta
- kaupungin yleisen edunvalvonnan valmistelusta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

- kaupunkikonsernin rahoituspalveluista, vakuutusturvasta ja riskienhallinnasta
- kaupunkikonsernin talouspalveluista
- Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä
- vastuualueensa konserni- ja kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä rahoitukseen liittyvistä leasing- ja vuokraussopimuksista kaupunginhallituksen hyväksymien yleisohjeiden mukaisesti ja
2. pitkäaikaisen lainanoton korvaamisesta joko osittain tai kokonaan lyhytaikaisella lainalla enintään kuluvan budjettikauden ajaksi.

8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. olemassa olevien lainojen takaisinmaksuajan ja lainaehtojen muuttamisesta,
2. lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston päättämässä rajoissa,
3. lyhytaikaisen lainan myöntämisestä kaupungin konserniin kuuluville yhteisöille ja lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupungin konserniin kuuluvilta yhteisöiltä noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
4. kaupungin kassavarojen tallettamisesta tai sijoittamisesta kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
5. kaupungin pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta,
6. konsernitileistä ja maksuliikkeestä, ja

7. korvausten maksamisesta vahinkorahaston varoista silloin, kun korvaus perustuu selvään ja riidattomaan korvausperusteeseen eikä vaadittu korvaus (alv 0 %) ylitä 30 000 euroa (alv 0%).

Rahoitusjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö-, ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä.

9 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tehtävät ja pelastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos vastaa pelastusjohtajan johdolla:

- valtioneuvoston määräämällä Keski-Uudenmaan alueella pelastuslaissa ja Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksessa mainittujen palveluiden järjestämisestä.

Keski-Uudenmaan alueen muodostavat Hyvinkään kaupunki, Järvenpään kaupunki, Keravan kaupunki, Mäntsälän kunta, Nurmijärven kunta, Pornaisten kunta, Tuusulan kunta ja Vantaan kaupunki.

Pelastusjohtaja johtaa Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toimintaa ja vastaa johtokunnan alaisuudessa pelastuslaitoksen toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä.

Pelastusjohtaja päättää:

1. monijäsenistä toimielintä lukuun ottamatta muista Keski-Uudenmaan alueen pelastusviranomaisista,
2. pelastuslainsäädännön perusteella määräytyvien palkkioiden, korvausten ja kustannusten suorittamisesta liikelaitoksen osalta,
3. liikelaitoksen sopimuksista johtokunnan määrittämissä rajoissa,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

4. liikelaitoksen toimintavalmiuksia ja viranhaltijoiden varallaoloa koskevista periaatteista,
5. liikelaitoksen henkilöstön velvollisuudesta käyttää virkapukua,
6. liikelaitoksen valtionosuuden ja –avun hakemisesta,
7. liikelaitoksen materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta, ja
8. liikelaitoksen jakamisesta tulosityksiköihin.

Pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. työsopimussuhteisen henkilöstön ottamisesta,
2. ottamansa viranhaltijan tai työntekijän irtisanomisesta, lomauttamisesta, eron myöntämisestä, sairauslomasta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta, erityislomasta ja hoitovapaasta, ja
3. pelastusjohtajan alaiselle henkilökunnalle sijaiset.

Pelastusjohtaja suorittaa muutkin johtokunnan määräämät tehtävät.

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaa johtaa kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perusopetuksesta ja toisen asteen koulutuksesta sekä koko oppimisen polun tukemisesta
- toimialan ruotsinkielisistä palveluista sekä ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. ammattiopisto Varian opiskeluhuoltosuunnitelmasta,
2. perusopetuksen, esiopetuksen ja 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen oppilaiden koulumatka-avustuksista ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen, ja
3. varhaiskasvatuksen maksuttomista kuljetuksista tai kuljetusavustuksista.

Lisäksi kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvallassa säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaan kuuluvat perusopetuksen, svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden), toisen asteen koulutuksen ja varhaiskasvatuksen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa ovat toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista sekä koko oppimisen polun tukemisesta, johon liittyy aikuisten ohjaamo yhteistyössä muiden toimialojen kanssa, oppilaitos- ja korkeakoulu yhteistyöstä sekä oppilas- ja opiskelijahuollosta.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan alaisuuteen.

4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta

Perusopetuksen palvelualue vastaa perusopetuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- perusopetuksen palveluverkon kehittämisestä
- perusopetuksen päättävän oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan ottamisesta perusopetukseen silloin, kun kyse on perusopetuslain 6 §:n 2 momentin tarkoittamasta lähikouluun ottamisesta,
2. oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
3. oppilaan ottamisesta valmistavaan opetukseen ja joustavaan perusopetukseen,

4. oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
5. oppilaiden erityisistä opetusjärjestelyistä,
6. perusopetuksen oppilaan koulunkäynnin jatkamisesta koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
7. tarvittaessa perusopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
8. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta,
9. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
10. perusopetuslain mukaisen lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin sekä toiminnan arvioinnista,
11. koulujen lukuvuosisuunnitelmien sekä järjestyssääntöjen hyväksymisestä.
12. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi ja
13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen)

5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta

Peruskoulun rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan perusopetukseen ottamisesta silloin, kun kyse on perusopetuslain 28 §:n 2 momentin tarkoittamasta, ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta,
2. oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta koulunkäynnistä enintään yhden (1) kuukauden ajaksi,
3. oppilaan opintojen suorittamisesta oman opinto-ohjelman mukaisesti vuosiluokkiin jaetun oppimäärän sijaan,
4. oppilaan valinnaisaineesta silloin, kun huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
5. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle ja

6. muistakin koululle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) päätösvalta

Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualue vastaa direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) johdolla:

- ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ruotsinkielisen tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus) sekä nuorisotyön järjestämisestä ja kehittämisestä
- ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista
- svenska kommitténin toiminnasta ja kaksikielisyystyöstä
- oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtaja) tai hänen määräämänsä päättää:

1. koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
2. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
3. perusopetuksen oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiään koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
4. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen, perusopetukseen, joustavan perusopetuksen toimintaan, perusopetukseen valmistavaan opetukseen ja lisäopetukseen,
5. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
6. tarvittaessa peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

7. perusopetuksen oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä,
8. peruskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
9. varhaiskasvatuslaissa säädetyistä asioista,
10. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
11. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta, ja
12. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin, sekä toiminnan arvioinnista,
13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
14. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
15. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
16. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa ja
17. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä.

7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta

Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvallasta säädetään 4 luvun 5 §:ssä pois lukien kohta 1.

Ruotsinkielisen lukion rehtorin päätösvallasta säädetään 4 luvun 9 §:ssä.

8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta

Toisen asteen koulutuksen palvelualue vastaa toisen asteen koulutuksen johtajan johdolla:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

- perusopetuksen lisäopetuksen, maahanmuuttajille ja vieraskielisille järjestettävän lukio-koulutukseen valmistavan koulutuksen, tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus), suomenkielisen lukiokoulutuksen sekä ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- toisen asteen palveluverkon kehittämisestä
- oppilaitosten työ- ja elinkeinoelämäyhteistyöstä ja korkeakouluysteistyöstä
- oppivelvollisuuden ohjauksesta ja valvonnasta perusopetuksen päättymisen jälkeen

Toisen asteen koulutuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lukioden ja perusopetuksen lisäopetuksen lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
2. ammattiopisto Varian järjestyssäännöistä,
3. opiskelijoilta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan, ja
4. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaista keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
6. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa,
7. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä ja
8. muistakin koulutuksen järjestäjälle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

9 § Lukion rehtorin päätösvalta

Lukion rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. opiskelijoiksi ottamisesta lukioon, maahanmuuttajille ja vieraskielisille järjestettävään lukiokoulutukseen valmistavaan koulutukseen sekä perusopetuksen lisäopetukseen,
2. opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

3. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
4. lukion suoritusajan pidentämisestä,
5. opiskelijan lukiosta eroamisen toteamisesta,
6. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
7. opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
8. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
9. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
10. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, koulutuksen maksuttomuuden pidentämisestä ilman hakemusta, oppimateriaalien, työvälineiden, - asujen ja - aineiden maksuttomuudesta sekä opintoa täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
11. muistakin oppilaitokselle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta

Ammattiopisto Varian rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. jatkuvassa haussa hakuajoista ja -menettelyistä,
2. opiskelijaksi ottamisesta,
3. opiskelijan opiskeluoikeuden keskeyttämisestä,
4. opiskelijan ammattiopistosta eronneeksi katsomisesta,
5. erityisen tuen suunnitelmasta,
6. huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta,
7. opiskelijan erityisistä opetus- ja ohjausjärjestelyistä,
8. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,

9. opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
10. ammatillisen koulutuksen tutkintokoulutuksen sisällöistä ja toteuttamisesta sekä suunnitelmasta osaamisen arvioinnin toteuttamiseksi,
11. opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen järjestämisestä ja sisällöistä sekä erityisen tuen antamisesta opiskelijalle, ja
12. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
13. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
14. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, koulutuksen maksuttomuuden pidentämisestä ilman hakemusta, oppimateriaalien, työvälineiden, -asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoja täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
12. muistakin ammattiopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta

Varhaiskasvatuksen palvelualue vastaa varhaiskasvatuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen, kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen sekä palvelusetelillä tuotetun palvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan,
2. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen ja 6-vuotiaille annettavaan valmistavaan opetukseen,
3. esiopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

4. varhaiskasvatuslaissa, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa säädetyistä asioista,
5. varhaiskasvatuksesta ja hoitoapupalvelusta perittävistä maksuista kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
6. palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuspalvelun järjestämisestä, ja
7. yksityisiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajiksi hyväksymisestä ja
8. varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaisen huomautuksen antamisesta sekä huomion kiinnittämisestä yksityisen palvelutuottajan toiminnasta vastaavalle vastuuhenkilölle vastaisen toiminnan varalle ja
9. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta puutteiden korjaamiseksi tai epäkohtien poistamiseksi yksityiselle palveluntuottajalle, kun määräyksen tehosteena ei ole hallintopakkoa ja
10. oppivelvollisuuden pidentämisestä oppivelvollisuuslain 2 § 3 momentin mukaisesti.

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla

1 § Kaupunkikulttuurin toimialan tehtävät

Kaupunkikulttuurin toimialaa johtaa kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkikulttuurin toimiala vastaa:

- kaupunkikulttuurilautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- sekä kirjasto- ja asukaspalveluiden järjestämisestä

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkikulttuurin apulaiskaupunginjohtajan päätösvalasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Kaupunkikulttuurin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkikulttuurin toimialaan kuuluvat kirjasto- ja asukaspalveluiden, kulttuuripalveluiden, liikuntapalveluiden ja nuorisopalveluiden palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat:

- keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista
- avustustoiminnan, järjestötoiminnan ja kansalaistoiminnan koordinoinnista
- järjestötilojen toiminnallisesta hallinnoinnista
- kuntalaisten osallistumisen palveluista
- kaupunkikulttuurilautakunnan ja vaikuttamistoimielinten toiminnan koordinoinnista

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla

- vanhusneuvoston, vammaisneuvoston ja monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan toiminnasta

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkikulttuurilautakunnan alaisuuteen.

4 § Kirjasto- ja asukaspalveluiden tehtävät ja asukaspalvelujohtajan päätösvalta

Kirjasto- ja asukaspalveluiden palvelualue vastaa asukaspalvelujohtajan johdolla:

- kirjaston tehtävien järjestämisestä
- aikuisopiston toiminnan järjestämisestä ja aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan suorittavan ohjauksesta ja valvonnasta
- kuntalaisten osallistumisen ja kansalaistoiminnan palveluista sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- asukastilojen toiminnan järjestämisestä
- kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista sekä monikanavaisen asiointipalvelun kehittämisestä
- yhteisen pöydän toiminnasta
- sosiaali- ja potilasasiamiestoiminnasta
- kirjasto- ja asukaspalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Asukaspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen toiminnan ja kehittämisen painopisteistä kalenterivuositain,
2. aikuisopiston järjestyssäännöistä, ja
3. aikuisten perusopetuksen lukuvuosisuunnitelman hyväksymisestä,

4. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen).

Kirjastopalvelujen päällikkö on yleisistä kirjastoista annetun lain mukainen kunnan kirjastolaitosta johtava henkilö.

5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta

Aikuisopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
2. maahanmuuttajille suunnatun koulutuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
3. aikuisten perusopetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
4. opiskelijoiden ottamisesta aikuisten perusopetukseen,
5. aikuisten perusopetuksen opiskelijan vapauttamisesta koulunkäynnistä tilapäisesti,
6. kirjallisen varoituksen antamisesta aikuisten perusopetuksen opiskelijalle, ja
7. muistakin aikuisopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Kulttuurin palvelualueen tehtävät

Kulttuurin palvelualue vastaa kulttuurijohtajan johdolla:

- kulttuuritoiminnoista, joilla edistetään paikallista ja alueellista elinvoimaa, kansainvälistä toimintaa, kulttuurista vuorovaikutusta sekä kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä
- asukkaiden omaehtoisen kulttuuritoimijuuden vahvistamisesta
- kaupungin kulttuuripalveluiden ja -tapahtumien tuottamisesta
- kaupungin omistamien museoiden toiminnasta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla

- taiteen perusopetuksen, lastenkulttuurin, taidekasvatuksen sekä kurssi- ja harrastustoiminnan järjestämisestä taiteen eri aloilla
- kulttuuriin kohdentuvien avustusten valmistelusta

7 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta

Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaitosten opiskelijoiden valinnoista,
2. työvuoden toimintasuunnitelmasta,
3. maksuhojennusten myöntämisestä opiskelijoille lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti,
4. oppilaitoksen toiminnan järjestämiseen liittyvistä aloittamis- ja lopettamispäivistä ja lomaajoista lautakunnan päättämiä perusteita noudattaen, ja
5. muista oppilaitosten toimintaa koskevista asioista

8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta

Liikunnan palvelualue vastaa liikuntajohtajan johdolla:

- kaupungin liikuntapalveluiden järjestämisestä
- liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä
- liikuntapalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Liikuntajohtaja tai hänen määräämänsä päättää kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä.

9 § Nuorison palvelualueen tehtävät

Nuorison palvelualue vastaa nuorisopalveluiden johtajan johdolla:

- kaupungin nuorisopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä
- alueellisesta nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä, nuorten aikuisten palveluista sekä nuorisotyön hanke- ja suunnittelutoiminnasta
- nuorten omaehtoisen toiminnan sekä nuorten yhteisöjen ja järjestöjen toiminnan tukemisesta
- nuorisopalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta
- nuorisovaltuuston toiminnan tukemisesta

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät

Kaupunkiympäristön toimialaa johtaa kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkiympäristön toimiala vastaa:

- kaupunkiympäristölautakunnalle ja lupajaostolle sekä kaupunkitilalautakunnalle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kestävän kaupunkikehityksen edistämisestä
- kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta, sekä rakennusvalvonnasta
- julkisen kaupunkitilan suunnittelusta, rakentamisesta ja kunnossapidosta
- liikennesuunnittelusta ja pysäköinninvalvonnasta
- ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta
- kaupungin toimitiloista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin edustajat toimialan tehtäväalueeseen liittyviin toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
2. toimialan tekemien työsuorituksia koskevien sopimusten hyväksymisestä,
3. irtaimen omaisuuden myynnistä,

4. asuntojen hankkimisesta vuokra-asunnoiksi ja kaupungin palvelussuhdeasunnoiksi sekä niiden hallinnasta ja hoidosta,
5. toimialan hallinnassa olevien palvelussuhdeasuntojen vuokraperusteiden vahvistamisesta,
6. yli 1 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusrakennushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä, ja
7. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 1.000.000 euroon saakka (alv 0%) ja urakalla teettämisestä 2.000.000 euroon saakka (alv 0%), sekä hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

Apulaiskaupunginjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin Marja-Vantaan ja keskustan kehittämisrahaston säännön mukaisista tehtävistä siltä osin kuin ne eivät kuulu kaupunginhallituksen päätösvaltaan.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena.

3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluvat katujen ja puistojen, kaupunkirakenteen ja ympäristön sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista, viestintä- ja vuorovaikutuspalveluista, toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä, toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista sekä kaupunkiympäristölautakunnan ja sen lupajaoston sekä kaupunkitilalautakunnan toiminnan koordinoinnista.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Katujen ja puistojen sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet kuuluvat kaupunkitilalautakunnan alaisuuteen.

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue sekä toimialan yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkiympäristölautakunnan alaisuuteen.

4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta

Katujen ja puistojen palvelualue vastaa kaupungininsinöörin johdolla:

- liikennejärjestelmien, julkisen kaupunkitilan ja kaupungin omistaman luonnonympäristön kehittämisestä, toteuttamisesta sekä infraomaisuuden hallinnasta
- kokonaisvaltaisesta liikennesuunnittelusta sekä joukkoliikenneasioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- kaupungin keskitetyistä ajoneuvo- ja varikkotoiminnoista
- vaalien keskitetyn ulkomainonnan järjestelyistä kaupungin alueella
- julkisen kaupunkitilan teknisten järjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta
- Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- ylijäämämaiden vastaanottotoiminnasta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

1. kiinteistönmuodostamisesta annetun lain 2 §:n mukaisten yleisten alueiden lohkomiseksi katualueeksi koskevien hakemusten tekemisestä,
2. katualueen tai sen osan ottamisesta kaupungin haltuun sekä tällaisella katualueella olevien rakennusten, puiden, istutusten ja laitteiden korvaamisesta,
3. maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettujen kadunpitopäätösten ja kadunpidon lopettamispäätösten tekemisestä,
4. katusuunnitelmaehdotusten ja maankäyttö- ja rakennuslain 90 § 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten nähtäville asettamisesta,
5. hyväksyä katusuunnitelmat sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettut muut yleisten alueiden suunnitelmat, joiden kustannusarvio on alle 1 milj. euroa (alv 0 %) ja joista ei ole tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana sekä muut palvelualueelle kuuluvat suunnitelmat,
6. julkisen kaupunkitilan käyttöluvista,
7. julkiseen kaupunkitilaan sijoitettavien yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevien laitteiden ja rakennelmien sijoittamisluvista,
8. kaupungin laitteista ja julkiselta kaupunkitilalta myytävää ilmoitus-, mainos- tai vastaavaa tilaa koskevista myyntisopimuksista,
9. maa-aineksen ja puutavaran myymisestä ja muutoin käyttöön luovuttamisesta,
10. yksityistiekunnille jaettavista luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksista,
11. maanomistajan luvan myöntämisestä pääsytien rakentamista ja pysyttämistä varten katualueella, ja
12. kaupungin vesihuollon toiminta-alueesta ja huleveden viemäröintialueesta,
13. hulevesiä koskevien erityisten säännösten valvonnasta lukuun ottamatta hallintopakon ja oikaisuvaatimuksen määräämistä,
14. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien, joiden kustannusarvio on enintään 1 000 000 euroa (alv 0%) hyväksymisestä ja
15. tieliikennelain 4 luvun mukaisista liikenteenohjauslaitteita koskevista toimista ja

16. tieliikennelain 190 a §:n mukaisten pysäköintitunnusten myöntämisestä ja peruuttamisesta kaupunkitilalautakunnan hyväksymien linjausten mukaisesti.

5 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta

Kunnallinen pysäköinninvalvoja tai hänen määräämänsä päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä.

6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue vastaa kaupunkisuunnittelujohtajan johdolla:

- maankäytön strategian kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistumisesta
- yleiskaavojen, asemakaavojen ja muiden maankäytön suunnitelmien laatimisesta
- kaavojen hallinnollisesta käsittelystä ja seurannasta
- poikkeamislupa-asioiden valmistelusta
- kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta, täytäntöönpanosta ja neuvonnasta
- rakennusvalvonnan myöntämien lupien valvonnasta
- ympäristön- ja luonnonsuojelun, vesilain, vesihuoltolain, jätelain, maa-aineslain, elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan, eläinlääkintähuollon, tupakkalain valvonnan ja nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaan liittyvistä tehtävistä
- palvelualueelle määrättyjen maisematyölupa-asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- ympäristökeskuksen myöntämien lupien valvonnasta

Kaupunkisuunnittelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää rakennusluvan erityisistä edellytyksistä maankäyttö- ja rakennuslain 16 §:n tarkoittamalla suunnittelutarvealueella, ellei kysymys ole hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkiympäristölautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta.

7 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta

Rakennusvalvontapäällikkö tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:n tarkoittamana rakennustarkastajana.

Rakennusvalvontapäällikön tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 §:ssä tarkoitetuista rakennusluvista, milloin
 - a) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen,
 - b) lupa käsittää korjaus- ja muutostyön tekemisen,
 - c) lupa käsittää rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen, tai
 - d) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen määrääjäksi,
2. maankäyttö- ja rakennuslain 126 §:ssä tarkoitetuista toimenpideluvista,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitetuista rakennuksen purkamisluvista, milloin rakennus on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:ä ja rakennusta ei ole voimassa olevassa asemakaavassa tai rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain mukaisella suojelupäätöksellä suojeltu,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista maisematyöluvista asemakaava-alueilla sekä rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista näiden alueiden ulkopuolella,

5. maankäyttö- ja rakennuslain 176 §:ssä tarkoitetuista tilapäisistä rakennusluvista, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen tilapäinen uudisrakennus,
6. pelastuslain 75 §:n mukaisesta vapautuksesta väestönsuojan rakentamisvelvollisuudesta tai vapautuksesta väestönsuojan rakentamista koskevista teknisistä vaatimuksista, kun kyseessä on enintään 2000 m² uudisrakennus,
7. rakennusluvan voimassaolon jatkamisesta rakennustyön aloittamiseksi ja loppuun saattamiseksi sekä aloittamisoikeudesta,
8. suunnittelijan kelpoisuudesta,
9. rakennustyön vastaavien työnjohtajien ja erityisalojen vastaavien työnjohtajien hyväksymisestä ja hyväksymisen peruuttamisesta sekä vapautuksen myöntämisestä työnjohtajan tehtävistä,
10. rakennustyön aikaisesta valvonnasta,
11. kiinteistön tarkastuksesta ja tutkimuksesta, rakennuksen kuntotutkimusmääräyksestä ja rakennustyön keskeyttämisestä,
12. kokoontumistilasta ja rakennusvalvonnan edustajasta kokoontumishuoneistojen ja niihin verrattavien tilojen katselmuksissa sekä viranhaltijasta, jonka tehtävänä on antaa lausunto kokoontumiseen käytettävien tilapäisten katsomoiden, telttojen ja muiden rakenteiden henkilöturvallisuudesta,
13. muista sellaisista maankäyttö- ja rakennuslaissa tai –asetuksessa tarkoitetuista luvista, joiden osalta toisin ei ole määrätty,
14. rakennusjärjestyksessä mainituista rakennusvalvontaviranomaisen luvista ja suostumuksista sekä rakennusjärjestyksen määräyksiä koskevista poikkeuksista, lukuun ottamatta poikkeamista rakennuspaikan vähimmäispinta-alaa koskevasta määräyksestä,
15. vahvistetun taksan mukaisista rakennustyön valvonnasta perittävistä maksuista lukuun ottamatta kiinteistöinsinöörin toimenpiteistä perittäviä maksuja, maksun suorittamisesta vapauttamisesta, maksun suorittamisen lykkäämisestä ja maksun palauttamisesta.

8 § Ympäristöjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Ympäristöjohtaja huolehtii kunnan tehtäväksi säädetystä ympäristönsuojelulain 143 §:n mukaisesta paikallisten olojen edellyttämästä tarpeellisesta ympäristön tilan seurannasta ja seurantatietojen julkaisemisesta.

Ympäristöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitettua muista kuin rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista asemakaava-alueiden ulkopuolella.

9 § 1. kaupungineläinlääkärin päätösvalta

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä vastaa tartuntatautilain 59 a §:n 1 ja 2 momentin mukaisesti tartuntatautilaissa säädettyjen velvollisuuksien ja rajoitusten sekä niitä koskevien päätösten noudattamisesta sekä tartuntatautilain 59 b §:n mukaisten tarkastusten suorittamisesta.

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä päättää:

1. tupakkalain 44 §:n mukaisista tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntiluvista ja niiden peruuttamisesta,
2. tupakkalain 79 §:n mukaisista asuntoyhteisöiden tupakointikielloista ja niiden peruuttamisesta,
3. tupakkalain 96 §:n mukaisesta tupakkalain ja sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltämisestä,
4. läkelain 54 a § ja 54 c § mukaisista nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista, toimintakielloista ja myyntiluvan peruuttamisesta,
5. kaupungineläinlääkäreiden keskinäisestä tehtävänjaosta.

10 § Rakennuslakimiehen päätösvalta

Rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 158 §:n, 159 §:n, 160 §:n, 164 §:n, 164 a §:n ja 164 b §:n tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

11 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjen ja tilojen palvelualue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla:

- kaupungin maa- ja asuntopoliitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin elinkeinopoliitiikan toteuttamisesta kaupungin tilojen ja maankäytön toimenpitein
- kaupungin kiinteistöomaisuuden kehittämisestä ja hallinnoinnista sekä kaupunkikonsernin palvelutilojen kokonaisuuden koordinoinnista
- työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistämisestä
- kaupungin yleisten asumisolojen kehittämisestä yhteistyössä muiden palvelualueiden ja toimialojen kanssa
- kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytöntöönpanosta
- laissa määrätyistä kiinteistöinsinöörin tehtävistä
- kaupungin omistamien tonttien esirakentamisesta ja ylijäämämaiden vastaanotosta
- investointisuunnittelusta, kiinteistö- ja hankekehityksestä, toimitilahankkeiden valmistelusta, suunnittelusta ja rakennuttamisesta ja rakentamisen valvonnasta
- palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kaupunkiympäristön tulevaisuushankkeista

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
2. maanvuokrasuhteen päättämisestä, kun vuokralainen on sitä pyytänyt,
3. maanvuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisen hyväksymisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle, ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty,
4. maanvuokraoikeuksien siirtojen hyväksymisestä,
5. maanomistajana rajanaapurin suostumuksen antamisesta tai mielipiteen ilmoittamisesta naapurikiinteistöllä suoritettavasta toimenpiteestä,
6. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta, tai oleva arvioitu korvaus on enintään 400 000 euroa,
7. Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ja niiden tarvitsemien maa-alueiden myymisestä, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun yksittäisen tontin tai muun kohteen kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailussa alin hyväksyttävä luovutushinta on enintään 400 000 euroa,
8. alueiden tilapäiskäyttöön luovuttamisesta, kun vuokra- tai käyttöaika on enintään 5 vuotta,
9. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on enintään 400 000 euroa,
10. palvelualueensa hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä palvelualueen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta 400 000 euroon saakka (alv 0 %),
11. maanomistajana johtojen, laitteiden, rakennelmien, rakenteiden ja laitosten sijoittamisesta maa- ja vesialueille julkisia kaupunkitiloja lukuun ottamatta,
12. kiinteistörasitteita, rakennusrasitteita, yhteisjärjestelyjä, kiinteistön hallinnan jakamista ja vastaavia järjestelyjä koskevien sopimusten hyväksymisestä,

13. kiinteistönmuodostamislaissa mainittujen kaupungin suostumusten antamisesta sekä tonttijakojen ja kiinteistötoimitusten hakemisesta,
14. lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädetyistä ja määrätyistä asuntoasioista,
15. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kiinteistöjohtajalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta ja
16. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakennusvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennyt on enintään yksi vuosi,
17. alle 1 milj. euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden ja alle 500 m²:n vuokratilojen tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
18. perusparannustöiden ja uudisrakennusten luonnospiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
19. uudisrakennus- ja perusparannushankkeiden rahoitussuunnitelmien hyväksymisestä,
20. rakennusaikataulujen hyväksymisestä,
21. toimitilojen luovuttamisesta eri toimialojen käyttöön,
22. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevista palvelussuhdeasunnoista perittävistä vuokrista,
23. asukkaista johtamansa palvelualueen hallinnassa oleviin asuntoihin,
24. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta, kun vuokrasopimuksen yhteenlaskettu arvo on enintään 600 000 euroa (alv 0 %) ja määräaikainen vuokrasopimus laaditaan enintään 10 vuoden ajaksi
25. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevan voimassa olevan vuokrasopimuksen pidentämistä enintään yhdellä vuodella

26. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevasta lyhytaikaisesta käyttöoikeuden myöntämisestä (enintään 14 vrk)
27. kaupungin rakennuksista vuokrattavaa ilmoitus-, mainos-, tai vastaavaa tilaa koskevista vuokrasopimuksista
28. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on enintään 400 000 euroa.

12 § Kaupungeodeetin päätösvalta

Kaupungeodeetti tai hänen määräämänsä toimii:

- 1) kiinteistörekisterilain 5 §:n tarkoittamana kiinteistörekisterin pitäjänä,
- 2) maankäyttö- ja rakennuslain 149b §:n tarkoittamana rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä huolehtivana kunnan viranomaisena,
- 3) maankäyttö- ja rakennuslain 150 §:n tarkoittamana sijaintikatselmuksen toimittavana viranhaltijana, ja
- 4) maankäyttö- ja rakennuslain 54b §:n tarkoittamana kaavoitusmittausta valvovana kunnan viranhaltijana.

Kaupungeodeetti tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 79 §:ssä tarkoitettujen erillisten tonttijakoehdotusten asettamisesta julkisesti nähtäville,
2. erillisten tonttijakojen hyväksymisestä,
3. kiinteistöjen osoitenumeroiden vahvistamisesta, ja
4. lausunnon antamisesta veroviranomaiselle kiinteistöveroasioissa.

7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla

1 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tehtävät

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaa johtaa sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala vastaa:

- sosiaali- ja terveystalouden toimialaan sekä suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtäväalueeseen kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
- toimialan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta,
- edellytysten luomisesta kuntalaisten terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin ylläpitämiselle ja parantamiselle,
- omatoimisuuden ja yhteisvastuullisuuden edistämisestä sekä sosiaalisten ja terveydellisten ongelmien ja niiden haittavaikutusten ehkäisemisestä ja vähentämisestä,
- erikoissairaanhoidon järjestämisestä, ja
- muista toimialan hoidettavaksi määrätyistä sosiaalihuollon ja terveydenhuollon tehtävistä.

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lääkkeiden hankinnasta,
2. virkasuhteisen lääkärin toimimisesta terveydenhuoltolain ja tartuntatautilain tarkoittamana vastaavana lääkärinä.

Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalasta säädetään lisäksi 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualueet, yhteiset palvelut ja liikelaitos

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaan kuuluvat perhe- ja sosiaalipalveluiden, vanhus- ja vammaispalveluiden ja terveystalouden palvelualueet sekä Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa ovat toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista sekä toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä ja toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut ovat sosiaali- ja terveystalouden alaisia.

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos toimii kunnallisena liikelaitoksena ja on johtokuntansa alainen.

4 § Perhe- ja sosiaalipalveluiden tehtävät

Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelualue vastaa perhe- ja sosiaalipalvelujen johtajan johdolla:

- aikuisten ja nuorten sosiaalipalvelujen, lapsiperheiden sosiaalityön ja lastensuojelun sekä psykososiaalisten palveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä

5 § Vanhus- ja vammaispalveluiden tehtävät

Vanhus- ja vammaispalvelujen palvelualue vastaa vanhus- ja vammaispalvelujen johtajan johdolla:

- vammaispalvelujen, vanhusten avopalvelujen, ympärivuorokautisen hoivan ja terveyskeskussairaalan palveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

6 § Terveyspalvelujen tehtävät

Terveyspalvelujen palvelualue vastaa terveyspalvelujen johtajan johdolla:

- terveydenhuollon avopalvelujen, ennaltaehkäisevän terveydenhuollon, kuntoutuspalvelujen, mielenterveyspalvelujen, päihdehuollon ja suun terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Terveyspalvelujen johtaja toimii terveydenhuoltolain mukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä.

7 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävät ja suun terveydenhuollon johtajan päätösvalta

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos vastaa suun terveydenhuollon johtajan johdolla:

- suun terveydenhuollon palvelujen (sis. suun terveyden edistämisen ja suun sairauksien tutkimuksen, ehkäisyn, hoidon ja kuntoutuksen sekä kiireellisen suun terveydenhuollon) tuottamisesta.

Suun terveydenhuollon johtaja toimii liikelaitoksen toimitusjohtajana ja hänen esimiehenään toimii sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja.

Suunterveydenhuollon johtaja vastaa liikelaitoksen tehtäväalueen tutkimus- ja kehittämishankkeiden tekemisestä, tuotekehittelystä sekä tulosten soveltamisesta käytäntöön toiminnan tuloksellisuuden ja terveysvaikutusten parantamiseksi.

Liikelaitoksen johtaja rinnastetaan palvelualuejohtajaan.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla

Liikelaitoksen johtaja:

- vastaa liikelaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa liikelaitoksen taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten, että asetetut tavoitteet saavutetaan
- vastaa liikelaitoksen kilpailukyvyyn kehittämisestä ja ylläpidosta siten, että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa liikelaitoksen johtokuntaa koskevien asioiden ja tavoitteiden valmistelusta
- sovittaa yhteen liikelaitoksen toiminnan kaupungin eri toimialojen, liikelaitosten ja yhtiöiden toimintojen kanssa sekä huomioi muut yhteistyökumppanit.

Liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. liikelaitoksen jakamisesta palveluyksiköihin
2. sopimuksista, jollei päätösvalta kuulu johtokunnalle,
3. valtionosuuden ja -avun hakemisesta sekä muutoksen hakemisesta niitä koskevaan päätökseen,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta johtokunnan päättämien periaatteiden mukaisesti,
7. liikelaitoksen edustajat toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa liikelaitoksen etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
8. muistakin asioista, joita ei ole määrätty muun viranhaltijan päätettäväksi.

8 Luku – Toimielinten kokoonpano

1 § Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuustossa on 67 valtuutettua.

2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginhallituksessa on konsernijaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee konsernijaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Lautakunnat ja niiden jaostot

3 § Tarkastuslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi vähintään kolme jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat valtuutettuja.

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, kaupunkikulttuurilautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakuntaan, kaupunkitilalautakuntaan, kasvatuksen ja oppimisen lautakuntaan, kaupunkikulttuurilautakuntaan ja sosiaali- ja terveyslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa ja kaupunkikulttuurilautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto

Kaupunkiympäristölautakunnassa on lupajaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä lupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on ruotsinkielinen jaosto. Jaostossa on vähintään viisi kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet ja varajäsenet on valittava ruotsinkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valitsemistaan jäsenistä kaupunginvaltuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

7 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto

Sosiaali- ja terveyslautakunnassa on jaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä jaostoon toimikaudekseen vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Liikelaithokset ja niiden johtokunnat

8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta

Kaupunginvaltuusto valitsee Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

9 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta

Kaupunginvaltuusto asettaa toimikaudekseen Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan, joka toimii kaupunginhallituksen alaisena, kuntalain 51 §:n mukaisena Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien yhteisenä toimielimenä. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta toimii pelastuslain tarkoittamana monijäsenisenä pelastusviranomaisena.

Kaupunginvaltuusto valitsee johtokunnan jäsenet Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien asettamista jäsenehdokkaista. Johtokunnassa on 15 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Jäsenistä ja varajäsenistä Pornaisten kunta nimeää yhden ja muut kunnat kaksi jäsentä.

Jäsenenä johtokunnassa voivat olla asianomaisten kuntien vastaavaan toimielimeen vaalikelpoiset henkilöt. Johtokuntaan voidaan valita myös sellainen henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnan hallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole.

Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Muut toimielimet

10 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

Kaupunginvaltuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

9 Luku - Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja kehittämistä kaupunginvaltuuston päätösten mukaisesti.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät kaupunginhallitus määrittelee.

Kaupunginhallitus vastaa:

- kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hallinnon kehittämisestä, henkilöstöasioista, taloudesta, työllisyydestä, edunvalvonnasta, kaavoitus- ja maapolitiikasta, elinvoimasta, asuntoasioista, joukkoliikenneasioista ja hankinnoista
- sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä
- siitä että kaupunki täyttää tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteet

Kaupunginhallituksen tehtävistä ja päätösvallasta säädetään lisäksi 13 ja 18 luvuissa.

Kaupunginhallitus päättää:

Hallinto, talous ja henkilöstö

1. hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,

3. kaupungin puhevallan käyttämisestä kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, konsernijaoston sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa tärkeimmissä muutoksenhakuasioissa, mikäli kaupunginhallitus yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen tekemään päätökseen,
4. kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikasta sekä tiedonhallintaan liittyvien tehtävien vastuiden määrittelystä,
5. lausunnon antamisesta valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen, jos kaupunginhallitus yhtyy valtuuston päätökseen,
6. muutoksen hakemisesta valtiosuutta koskevaan päätökseen,
7. esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä luettelon kuntalaisten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen käytöstä ja tarverahojen käytöstä päättämään oikeuteista,
9. valmiussuunnitelman hyväksymisestä,
10. koko kaupunkia sekä koko kaupunginjohtajan toimialaa koskevista sopimuksista,
11. paikallisista virka- ja työehtosopimuksista, kun paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä,
12. kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista,
13. kaupunkistrategian ja johdon toimialan asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
14. kaupungille tulevista maksuista, ellei toisin määrätty,
15. poistosuunnitelman hyväksymisestä,
16. sovinnon tai akordin tekemisestä,
17. asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston lainoista,
18. vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta,
19. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohteista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo ylittää 100 000 euroa,

20. säätiön perustamisesta ja jäsenyydestä, yksityisoikeudellisen yhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, kun kyseessä ei ole kaupungin tytäryhteisö eikä osakkeiden tai osuuksien merkintä, ostaminen tai vaihtaminen tuo kaupungille määräysvaltaa yhteisössä,
21. konsernijaoston esityksestä tytäryhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä tytäryhteisöjen osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta, merkitsemisestä tai ostamisesta siten, että kaupunki saa määräysvallan yhteisössä, pois lukien konserniohjeessa määritellyjen merkittävien konserniyhtiöiden myynti, purkaminen tai roolin muutos. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla,
22. pääomalainojen ja niihin rinnastettavan rahoituksen myöntämisestä,
23. yhdistysten jäsenyyksistä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on yli 200 euroa,
24. avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty,
25. kaupungin omaisuuden lahjoittamisesta, ellei toisin ole määrätty,
26. merkittävien edustustilaisuuksien järjestämisestä,
27. valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista,
28. kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä tartuntatautilain 58 §:n mukaisista toimenpiteistä, ja

Kaupunkiympäristö

29. kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitys-hankesuunnitelmia,
30. useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) ja kustannusarvioiden hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannusten tai alle 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden hankesuunnitelmia,

31. työpaikkatonttien ja niihin rinnastettavien rakennuspaikkojen myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, tontin käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 2 000 000 euroa,
32. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on yli 1 500 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa,
33. kaupungin etuosto-oikeuden käyttämisestä sekä kiinteistön ostamisesta pakkohuutokaupassa kauppahinnan suuruudesta riippumatta,
34. etuostolain mukaisen etukäteisilmoituksen antamisesta,
35. kaupungin palvelukäytöstä vapautuvan kiinteistöomaisuuden jatkokehittämisen periaatteista,
36. maankäyttö- ja kaavoitus sopimuksista sekä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista kehittämiskorvauksista,
37. esittää kaupunginvaltuustolle lunastuslupien hakemista, ja
38. rakennuskiellon antamisesta alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä,
39. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunginhallituksella on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta, ja
40. maa- ja asuntopoliittisten linjausten mukaisesti asunto- ja erityispalvelutonttien yleisistä tontinluovutusperiaatteista ja -ehdoista,
41. Vahinkorahastosta maksettavista korvauksista, kun korvaus on yli 30 000 euroa (alv 0 %), ja
42. Marja-Vantaan ja keskusten kehittämisrahaston käyttösuunnitelman hyväksymisestä ja yli 1 000 000 euron suuruisten hankkeiden hankesuunnitelmien hyväksymisestä,
43. tartuntatautilain 59 c §:n 1 ja 2 momentin mukaisen toimivallan siirtämisestä edelleen kunnan viranhaltijalle tai viranhaltijoille.

2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu

Kaupunginhallituksen iltakoulussa esitellään ja käsitellään kaupungin hallinnon ja toimintojen kanalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla, valtuustoryhmien puheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla.

3 § Selonteko

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi pyytää kaupunginhallitukselle selonteon kaupungin toimialaan kuuluvassa asiassa. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginhallitukselle. Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa tai kaupunginhallituksen iltakoulussa. Kaupunginhallitus merkitsee selonteon tiedoksi ja voi tässä yhteydessä antaa asiaa koskevia valmisteluohjeita.

4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

Konsernijaosto vastaa:

- konsernihallinnon järjestämisestä yhdessä kaupunginhallituksen kanssa kaupunginvaltuuston hyväksymässä kaupungin omistajapolitiikassa sekä muissa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ja määräyksissä tarkoitetulla tavalla

Konsernijaosto päättää:

1. kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian ja omistajapolitiittisten linjausten mukaisesti kaupungin omistajapolitiikan sekä omistajaohjauksen valmistelusta ja toteuttamisesta,
2. osakassopimusten solmimisesta,

3. jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä kuntayhtymien, yksityisoikeudellisiin yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden johtaviin toimielimiin, kun kaupungilla on siihen oikeus, ellei toisin ole määrätty,
4. edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta kuntayhtymien, yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden yhtiökokouksiin ja muihin kokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin, ~~ja kokouksiin~~, joissa kaupungin etua on valvottava, ellei toisin ole määrätty, samoin kuin osakkeenomistajalle tai muulle omistajalle kuuluvan päätösvalan käyttämisestä, kun päätös tehdään yhtiökokousta tai muuta kokousta pitämättä,
5. menettelyohjeiden antamisesta konserniyhtiöille,
6. lausuntojen antamisesta kuntayhtymien talous- ja toimintasuunnitelmista samoin kuin muidenkin ulkopuolisille annettavien lausumien antamisesta tehtäväalueellaan,
7. esitysten tekemisestä kaupunginhallitukselle konserniyhteisöille ja -säätiöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista,
8. 8 . kaupungin ennakosuostumusten antamisesta yhteisöille kaupungin omistajapolitiikan mukaisesti,
9. kaupungin tytäryhteisöjen yhteisökohtaisista omistajapoliittisista linjauksista, pois lukien konserniohjeessa määritellyt merkittävät konserniyhteisöt. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla.
10. muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lisäksi konsernijaosto ohjaa elinkeino-ohjelman valmistelua, tekee siitä esityksen kaupunginhallitukselle (edelleen valtuustolle päätettäväksi), seuraa elinkeino-ohjelman toteutumista sekä ohjaa ja seuraa työllisyydenhoitoa.

5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu

Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulussa esitellään ja käsitellään konsernijaoston tehtävääalueen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen konsernijaoston jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla.

6 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Kaupunginhallitus ja konsernijaosto voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta

Lautakunnat huolehtivat kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä tärkeimmissä hallintoa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli lautakunta yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen päätökseen,
3. koko toimialaa koskevista sopimuksista,
4. toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lautakuntien, jaostojen ja liikelaitosten johtokuntien tehtäväkohtaisesta päätösvallasta säädetään 2 - 16 §:issä.

2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkiympäristölautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä

- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta
- kaupungin ympäristövastuullisuuden kehittämisestä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkiympäristölautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. sellaisten asemakaavan muutosten, joihin ei liity maankäyttö- tai kunnallistekniikan sopimuksia, nähtäville asettamisesta,
2. teiden nimien vahvistamisesta alueilla, joilla ei ole vahvistettua asemakaavaa sekä asemakaavaehdotuksessa olevien nimien käyttöönotosta jo rakennetuille teille,
3. kadun ja muun yleisen alueen nimien sekä kaupunginosan ja korttelin numeroiden muuttamisesta,
4. rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella, kun kysymys on hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkiympäristölautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta,
5. maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen poikkeamisluvan myöntämisestä, kun kyse ei ole rakentamissäännöksistä tai Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä poikkeamisesta,
6. asemakaavan muutosten hyväksymisestä, joilla ei
 - a) muuteta rakennuskorttelin pääasiallista käyttötarkoitusta,
 - b) muuteta torin, katuaukion, virkistys-, erityis- tai vesialueen käyttötarkoitusta vähäistä kaavan toteuttamista helpottavaa tarkistusta lukuun ottamatta,

- c) nosteta rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua enemmän kuin yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla, taikka lisätä rakennusoikeutta asuinpientalojen korttelialueella siten, että tehokkuusluku nousee tehokkuuslukuun $e = 0,30$ tai sen yli tai muilla alueilla siten, että rakennusoikeus nousee yli 10 %:lla tai yli 1000 km²:llä,
- d) muuteta maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaaranneta ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä,

3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta

Lupajaosto toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena, kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelu-lain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Lupajaosto tehtäväalueellaan päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 ja 126 pykälissä tarkoitettujen rakennuslupien sekä 176 §:ssä tarkoitettujen tilapäisen rakennuksen rakennuslupien myöntämisestä,
2. maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:ssä tarkoitettujen poikkeusten myöntämisestä maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitettujen rakennusten purkamislupien myöntämisestä,
4. rakennustapaohjeiden hyväksymisestä,

5. yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen purkamisesta,
6. luonnonsuojelualuiden käytöstä ja hoidosta sekä lausuntojen antamisesta luonnonsuojelulain mukaisista hakemuksista sekä maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa säädetyissä alueellisissa rajoitus- ja kieltoasioissa,
7. eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä,
8. maksuista ja korvauksista vahvistetun taksan mukaan ja
9. työsuorituksista aiheutuvista korvauksista,
10. tartuntatautilain 59 c §:n 3 ja 4 momentin mukaisista uhkasakon asettamisesta ja toimintojen sulkemisesta.

4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain 13 a-luvun tarkoittamana kunnan monijäsenisenä toimielimenä ja viranomaisena, maankäyttö- ja rakennuslain 167 §:n 2 momentissa tarkoitettuna viranomaisena, eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuna viranomaisena ja postilaissa tarkoitettuna kunnanrakennusvalvontaviranomaisena.

Kaupunkitilalautakunta vastaa:

- kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimialojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä
- kaupungin rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, kunnossapidosta ja kiinteistönhoidosta
- toimitilojen hankevalmistelusta ja rakennuttamisesta
- liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä julkisen kaupunkitilan hallinnasta ja hoidosta

- yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen ja varikkotoimintojen tuottamisesta ja kaupungin varikkotoiminnasta
- kaupungin liikenneturvallisuustyöstä
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta sekä alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien hyväksymisestä, kun suunnitelmien kustannusarvo on yli 1 000 000 euroa (alv 0 §),
2. toimintaan liittyvien 1 000 000–3 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia,
3. yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
4. katusuunnitelmien sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmien, joiden kustannusarvio on yli 1 milj. euroa (alv 0 %) tai joista on tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana, hyväksymisestä,
5. toimintaan liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä,
6. kunnallistekniikan, uudisrakentamisen ja perusparannusten investointiohjelmien valmistelusta ja esittämisestä kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi,

7. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen perimiä vuokria koskevista periaatteista, sekä maksujen, tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
8. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palveluiden ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista,
9. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien asuntojen vuokranmääräytymisperusteista,
10. toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja –antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokrasopimuksen arvo on yli 600 000 euroa tai, määräaikainen vuokrasopimus laaditaan yli 10 vuoden ajaksi,
11. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen voimassa olevan vuokrasopimuksen jatkamisesta, kun sopimusta jatketaan yli vuodella
12. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen lyhytaikaisen käyttöoikeuden myöntämisestä, kun käyttöoikeus myönnetään yli 14 vuorokauden ajaksi,
13. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä sen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta, kun kauppa- tai merkintähinta on yli 400 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
14. kaupungin tiesuunnitelmia koskevien lausuntojen valmistelusta maantielain mukaisesti,
15. kaupungin liikennestrategiaa koskevien asioiden valmistelusta,
16. kaupungin lausuntojen valmistelusta Helsingin seudun liikennekuntayhtymän (HSL) talousarvioesityksistä sekä joukkoliikenteen linjasto- ja liikennöintisuunnitelmista,
17. kaupungin lausuntojen valmistelusta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymän (KUVES) ja Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksistä,
18. kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmista,

19. avustusten myöntämisestä, lukuun ottamatta yksityistiekunnille jaettavia luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksia,
20. maankäyttö- ja rakennuslain säätämästä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-alueella,
21. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on yli 400 000 euroa,
22. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta, lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus ylittää 400 000 euroa,
23. asemakaava-alueella työpaikkatonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 ja enintään 2 000 000 euroa.
24. asemakaava-alueella asunto- ja erityispalvelutonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 euroa,
25. muun Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden ja rakennusten myymisestä sekä vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta, kun kauppahinta tai käypä markkina-arvo on yli 400 000 euroa,
26. maa- ja vesialueiden vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on yli 5 vuotta,
27. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on yli 400 000 euroa ja enintään 1 500 000 euroa,
28. kiinteistön ja muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimuksen suuruudesta ja perimisestä,
29. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on yli vuoden,

- 30. asuntolaina-, kiinteistö-, ja rakentamisrahastosta myönnettävien avustusten perusteiden vahvistamisesta,
- 31. valtion tukemaan asuntotuotantoon liittyvää asukasvalintaa koskevista ohjeista,
- 32. lunastamisesta silloin, kun lunastaminen ei edellytä lunastuslupaa eikä kyse ole kiinteistöjohtajan päätösvaltaan kuuluvasta asiasta ja
- 33. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunkitilalautakunnalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta.

5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen toimialan kehittamisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio- ja ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. ammatillisen koulutuksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, yli kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä päättävästä toimielimestä, toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,
2. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärästä,

3. koulutyön aloittamisajankohdasta ja lukuvuoden vapaapäivistä peruskoulussa, lukuvuoden työpäivien määrästä, opetuksen aloittamis- ja päättymispäivästä sekä loma-ajoista lukiossa ja perusopetuksen lisäopetuksessa sekä esiopetuksen työpäivistä,
4. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden sekä perusopetuksen lisäopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista,
5. esiopetuksen järjestämispaikoista,
6. hakea valtion viranomaisilta perusopetuksen, lukion ja ammatillisen koulutuksen kehittämiseksi järjestettävää kokeilua koskeva lupa,
7. hyväksyä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä päivä- ja aikuislukion opetussuunnitelmat,
8. nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
9. ammatillisen koulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
10. perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista,
11. hyväksyä vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja päättää toiminnan laajuudesta ja järjestämistavasta, sekä myöntää aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset,
12. ammattiopisto Varian pääsy- tai soveltuvuuskokeen sekä kielikokeen järjestämisestä,
13. harkintaan perustuvan valinnan soveltamisesta sekä ammatilliseen koulutukseen valmentavasta koulutuksesta otettaessa opiskelijoita ammatilliseen koulutukseen
14. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta ja
15. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta, kun määräyksen tehosteenä on uhkasakon asettaminen, toiminnan keskeyttäminen tai käyttökielto.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta

Ruotsinkielinen jaosto käyttää kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle määrättyä ratkaisovaltaa silloin, kun asia koskee yksinomaan ruotsinkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta tai

opetustointia.

7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä lukion opiskelijan yli kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
2. lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen ajaksi,
3. lukion opiskelijan ylioppilastutkintoon osallistumisoikeuden menettämisestä meneillään olevaa tutkintokertaa seuraavan tutkintokerran kokeisiin ja
4. oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta vastoin huoltajan suostumusta.

8 § Kaupunkikulttuurilautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkikulttuurilautakunta tukee ja luo toimintaedellytyksiä kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoiminnalle, kuntalaisten osallisuudelle, kirjastojen ja aikuisopiston toiminnalle sekä neuvonta- ja asiointipalveluille.

Kaupunkikulttuurilautakunta vastaa:

- kaupungin omista kulttuuri-, liikunta-, nuoriso-, kirjasto- ja asukaspalveluista sekä niiden kehittämisestä
- kuntalaisten osallisuuden sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista
- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kuvataidekoulun ja musiikkiopiston palveluista
- kaupungin museotoiminnasta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

- aikuisopiston toiminnasta ja aikuisten perusopetuksen järjestämisestä
- sosiaali- ja potilasasiamiehen toiminnasta

Kaupunkikulttuurilautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista,
2. taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmista,
3. aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelmasta ja perusopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista
4. kaupungin museoiden kokoelmapoliittisista ohjelmista ja museoiden kokoelmien säilymisestä museokokoelmina museoiden mahdollisen lopettamisen yhteydessä,
5. urheilu- ja ulkoilualueiden toiminnallisista yleissuunnitelmista,
6. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, laitteiden ja näihin rinnastettavien käyttö- ja vuokrasopimusten yleisistä periaatteista,
7. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta, ja
8. tilojen vapaa-ajan käytön asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista myös niiltä osin, kun vapaa-ajan käyttö tapahtuu kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevissa tiloissa.

9 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sosiaali- ja terveyslautakunta huolehtii kaupungin tehtäväksi säädetystä sosiaalihuollosta ja terveydenhuollosta sikäli kuin näistä tehtävistä ei ole erikseen määrätty sekä kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin sosiaalisen luototuksen rahaston säännön mukaisista tehtävistä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. työvoiman ja muiden voimavarojen sijoittamisesta eri palvelualueille,
2. asiakasmaksuista, mukaan lukien Suun Terveysterveystenhuollon asiakasmaksut, ja
3. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

10 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. yksilöä ja perhettä koskevien päätösten tekemisestä, ja
2. ne asiat, joissa asiakas on saattanut viranhaltijan tekemän päätöksen jaoston käsiteltäväksi.

11 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta

Liikelaitoksen puhevaltaa käyttää johtokunta. Johtokunta huolehtii kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Johtokunta tehtäväalueellaan päättää:

1. liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä,
2. liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta,
3. liikelaitoksen tilinpäätöksestä,
4. liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista talousarvion rajoissa,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,

6. maksuista sekä tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
7. suunnittelu- ja tutkimus- ja hankesopimusten tekemisestä, ja
8. irtaimen omaisuuden myynnin periaatteista.

Vantaan suun terveydenhuollossa palvelujen tilaajana toimii sosiaali- ja terveyslautakunta.

Terveydenhuoltolain mukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä toimii terveystalouden johtaja.

12 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta päättää:

1. Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen vähimmäispalvelutasosta kuntia kuultuaan sekä Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolena olevan kunnan vähimmäispalvelutason ylittävistä palvelusopimuksista,
2. kuntien välisistä kustannusten jaosta yhteistoimintasopimuksessa määrätyin perustein sekä kunnilta perittävien palvelumaksujen määräytymisen perusteista,
3. Keski-Uudenmaan alueen kuntien kanssa tehtävistä palvelusopimuksista mukaan lukien sairaankuljetuksen sopimukset,
4. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toimialueen sopimuspalokuntien kanssa tehtävistä sopimuksista,
5. esitysten tekemisestä liikelaitoksen toimintasuunnitelmaksi ja liikelaitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolina olevia kuntia kirjallisesti kuultuaan,
6. Liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta, käyttösuunnitelmasta ja toimintakertomuksesta sekä erillistilinpäätöksen laatimisesta tilintarkastettavaksi ja edelleen kaupungin hallituksen käsiteltäväksi,
7. toiminnan kannalta tarpeellisten tilojen vuokrasopimuksista,

8. liikelaitoksen organisaatiosta muilta osin kuin mitä tässä johtosäännössä määrätään,
9. liikelaitoksen palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista ja taksoista,
10. avustusten myöntämisestä toimialaansa liittyville yhteisöille,
11. pelastusjohtajan avoimen viran hoitajasta,
12. pelastusjohtajan sijaisesta,
13. pelastusjohtajan irtisanomisesta, lomauttamisesta, eron myöntämisestä, sairauslomasta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta, erityislomasta ja hoitovapaasta,
14. nuohousperusteiden ja hinnan määrittämisestä tarvittaessa,
15. liikelaitoksen palvelutuotannon kilpailuttamisesta,
16. puhevallan käyttämisestä Keski-Uudenmaan alueen pelastustointia koskevissa asioissa, ja
17. pelastustointia koskevien, Keski-Uudenmaan alueen kuntia sitovien päätösten ja sopimusten tekemisestä liikelaitoksen toiminnan käynnistämiseksi yhteistoimintasopimuksen periaatteiden mukaisesti.

13 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Lautakunta, liikelaitoksen johtokunta ja lupajaosto sen toimiessa ympäristöviranomaisena voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

11 Luku - Otto-menettely

1 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus

Kaupunginhallitus, lautakunnat ja liikelaitosten johtokunnat voivat ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päätöksen uudelleen käsiteltäväksi niissä asioissa, joissa otto-oikeus on lainsäädännön perusteella mahdollista.

2 § Otto-oikeuden käyttäminen

Otto-oikeutta käytettäessä noudatetaan seuraavaa menettelyä:

1. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja,
2. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija,
3. Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi päättää johtokunta, johtokunnan puheenjohtaja tai liikelaitoksen toimitusjohtaja.

Asia voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on päätettävä ennen kaupunginhallituksen, lautakunnan tai johtokunnan käsittelyä. Asia on otettava käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on saatettava alemmalle otettavan päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle tietoon neljän päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.

3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta kaupunginhallitukselle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta kaupunginhallitukselle.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta lautakunnalle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta lautakunnalle tai liikelaitoksen johtokunnalle.

4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn

Ylemmälle toimielimelle ei tarvitse ilmoittaa seuraavia päätöksiä:

- viranhaltijoiden tekemät henkilöstöpäätökset
- hankintaohjeessa määritellyn kynnsarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakka-hankinnat,
- myönteiset päätökset tietojen luovuttamisesta henkilörekisteristä,
- hallintojohtajan päätökset keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvut,
- tilausoikeuksien myöntäminen,
- hyväksyjien määrääminen meno- ja tulokohdille,
- hallintosäännön 16 luvun 8 §:n mukaisten rahastusoikeuksien myöntäminen,
- työryhmän asettaminen,
- työllistämistukien myöntäminen,
- kesätyösetelien myöntäminen,
- rahoitusjohtajan päätökset tilien lopettamisesta ja kassavirheiden korjaamisesta,
- vahinkorahaston asiamiehen viranhaltijapäätökset,
- kaupunginjohtajan päätökset pitkäaikaisen lainan nostamisesta valtuuston asettaminen euromääräisten rajojen puitteissa,
- yhtiökokouksia ja muiden yhteisöjen kokouksia koskevat viranhaltijapäätökset,
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset talousarvion ja –suunnitelman hyväksymisestä,
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset pelastusjohtajan valinnasta ja irtisanomisesta,
- kiinteistöjohtajan päätökset kaupungin etuusto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,

- päätökset katualueen haltuunotosta korvauksineen,
- katusuunnitelmien ja muiden yleisten alueiden suunnitelmien nähtäville asettaminen,
- johtojen, rakenteiden ja laitteiden sijoittaminen katu- tai muulle yleiselle alueelle,
- päätökset liikennemerkki- ja ajoratamaalaus suunnitelmista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset tilapäisistä maankäyttöluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset liikennejärjestelyistä,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset torikauppaluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset mainosluvista
- kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnoimien asuntojen vuokrausta koskevat viranhaltijapäätökset
- toimitilojen tilapäinen sulkeminen ja aukioloaika sekä hoitopaikkojen tilapäinen muuttaminen sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla,
- tilojen ja omaisuuden luovuttaminen tilapäisesti ulkopuoliseen käyttöön sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla sekä
- sellaiset asiat tai asiaryhmät, joista ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Ylemmällä toimielimellä on kuitenkin otto-oikeus myös näihin päätöksiin lukuun ottamatta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan tekemiä päätöksiä.

5 § Päätöksen täytäntöönpano

Jos kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta ei ilmoita otto-oikeuden käyttämisestä 14 päivän oikaisuvaatimusaikana, voidaan kuntalain nojalla tehty päätös panna täytäntöön.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

11 Luku – Otto-menettely

Kuntalain nojalla tehdyt päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna heti täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltävään ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimielimen tai viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

12 Luku - Asiakirjat ja sopimukset

1 § Sähköinen allekirjoitus

Viranhaltijapäätökset ja muut asiakirjat toimituspäätöksiä lukuun ottamatta voidaan allekirjoittaa sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Sopimukset ja muut asiakirjat voidaan allekirjoittaa sähköisesti myös muussa järjestelmässä, joka täyttää sähköiselle allekirjoitukselle asetetut vaatimukset arkistointikelpoisuuden suhteen.

2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Kaupunkistrategian ja johdon toimialan asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja. Muiden toimialojen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa apulaiskaupunginjohtaja.

3 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palvelualueen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palvelualuejohtaja.

4 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palveluyksikön asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palveluyksikön päällikkö.

5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Toimialan muiden viranhaltijoiden kuin palvelualuejohtajan tai palveluyksikön päällikön päätösten perusteella laadittavat asiakirjat allekirjoittaa ao. viranhaltija tai hänen määräämänsä.

6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginvaltuuston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginvaltuuston päätöksen perusteella tehtävä tilintarkastuspalvelujen hankintasopimuksen allekirjoittaa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varmentaa kaupunginreviisori.

7 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai hallintosihteeri taikka kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Konsernijaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernijaoston siihen valtuuttamat.

8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen estyneenä ollessa hallintojohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Tarkastuslautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä viranhaltija.

10 § Liikelaitoksen asiakirjojen allekirjoittaminen

Liikelaitoksen johtokunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset sekä liikelaitosta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa Keski-Uudenmaan pelastustointa lukuun ottamatta liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset sekä Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitosta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa johtokunnan puheenjohtaja, pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija kaksi yhdessä.

11 § Pöytäkirjan ote

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 20 luvun 20 §:ssä ja muiden toimielinten pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 24 luvun 28 §:ssä.

12 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella, lautakunnilla ja johtokunnilla on oikeus delegoida viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvalltaa alaisilleen viranhaltijoille.

13 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä kustannusvastaavuuden periaatetta taikka alempaa maksuperustetta noudattaen.

14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualuejohtajat tai määräämänsä tehtäväalueiltaan sekä kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

13 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

1 § Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtäväalue

Tiedonhallinnalla tarkoitetaan viranomaisen tehtävien hoidossa tai sen muussa toiminnassa syntyviin tarpeisiin perustuvia toimia ja tietoturvallisuustoimienpiteitä viranomaisen tietoaineistojen, niiden käsittelyvaiheiden ja tietoaineistoihin sisältyvien tietojen hallinnoimiseksi riippumatta tietoaineistojen tallentamistavasta ja muista käsittelytavoista.

Asiakirjahallinnon tehtävänä on suunnitella, kehittää, ohjeistaa ja neuvoa kaikkea sitä toimintaa, joka koskee asiakirjojen vastaanottamista, rekisteröintiä, tuottamista, käsittelyä, tallentamista, säilyttämistä ja saatavuutta.

2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta ja siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kaupungin eri tehtävissä
- päättää kaupungin asiakirjahallintoa johtavasta viranhaltijasta ja tämän tehtävistä.

3 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4 § 2 momentin mukaiset vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungissa.

Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat:

1. vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta, muutosvaikutusten arvioinnista ja asiakirjajulkisuutta koskevasta kuvauksesta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

13 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

2. vastuu tietoaaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta,
3. vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteistoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudessa, ja
4. vastuu asianhallinnan sekä palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaaineistojen säilyttämisen järjestämisestä.

4 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kaupunginhallituksen alaisena asiakirjahallinnon tehtäväaluetta ja vastaa pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista.

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija päättää:

1. kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman hyväksymisestä,
2. kaupungin arkistonmuodostajien ja rekisterinpitäjien nimeämisestä, ja
3. kaupungin asiakirjahallintoon liittyvästä ohjeistuksesta.

5 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät

Apulaiskaupunginjohtaja vastaa siitä, että toimialan asiakirjahallinnon hoitaminen on järjestetty annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

14 Luku – Henkilöstöasiat

1 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

Esimiesasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset. Palvelualuejohtajalla tarkoitetaan tämän luvun määräyksiä sovellettaessa myös liikelaitoksen toimitusjohtajaa ja palvelualueella myös liikelaitoksia, ellei tässä hallintosäännössä ole erikseen muuta määrätty.

2 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan ja kaupunginreviisorin virat.

Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen palvelualuejohtajien virat Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan virkaa lukuun ottamatta sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan viran täyttää liikelaitoksen johtokunta.

Kaupunginreviisori ottaa palveluyksikköonsä kuuluvat muut viranhaltijat.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

14 Luku – Henkilöstöasiat

Kaupunginjohtaja täyttää tarkastusjohtajan ja viestintäjohtajan virat sekä ottaa toimialallaan palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Tarkastusjohtaja ja viestintäjohtaja ottavat palveluyksikkönsä kuuluvan muun virkasuhteisen henkilöstön.

Apulaiskaupunginjohtajat ottavat toimialallaan yhteisten palveluiden palveluyksikköjen päälliköt sekä palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä ottaa muut palvelualueeseen kuuluvat viranhaltijat.

Yhteisten palveluiden palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä ottaa muut palveluyksiköön kuuluvat viranhaltijat.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää tarvittaessa virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaan virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää myös koeajan määrittämisestä ja koeajan pituudesta.

3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa

Kaupunginhallitus päättää kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen täyttäväksi kuuluvien sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan muiden virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Toimivaltainen viranomainen ei voi kuitenkaan päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa viralle säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Jos viran kelpoisuusvaatimukset perustuvat lakiin tai asetukseen, on viran kelpoisuusvaatimus päätettävä ao. lain tai asetuksen mukaiseksi.

4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa

Työsopimussuhteisen vakanssin perustamisesta, lakkauttamisesta, nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omilla toimialoillaan. Vakanssia perustettaessa päätetään myös nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija päättää myös työsopimussuhteisen vakanssin lakkauttamisesta sekä kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeiden muuttamisesta.

5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät palvelualuejohtajat kukin omilla palvelualueillaan. Palvelualueisiin kuulumattomien viranhaltijoiden osalta virkasuhteen muuttamisesta päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat kukin omilla toimialoillaan.

6 § Siirrot

Viran ja työsuhteisen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viran siirtämisestä.

7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä

Viran julistaa haettavaksi valinnasta päättävä toimielin tai viranhaltija. Viran julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus, kun valinnasta päättävä viranomainen on kaupunginvaltuusto. Poikkeuksena on kaupunginreviisorin virka, jonka julistaa haettavaksi tarkastuslautakunta.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö
- jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan koeaikana, taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi

- jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa kunnallisessa eläkelaissa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi
- johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevyitysmiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää, tai
- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhtettaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

8 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

9 § Sijaiset

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista.

Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja päättävät kukin omalla toimialallaan palvelualuejohtajan sijaisesta lukuun ottamatta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitosta sekä yhteisten palveluiden palveluyksiköiden päälliköiden sijaisista.

Palvelualuejohtaja määrää palveluyksikön päällikön sijaisjärjestelyistä

10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajankohdan määrää valinnan suorittanut viranomainen. Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen täyttämän viran osalta virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kuitenkin kaupunginjohtaja apulaiskaupunginjohtajien virkojen osalta ja apulaiskaupunginjohtaja alaistensa palvelualuejohtajien virkojen osalta. Kaupunginjohtajan virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kaupunginhallitus.

11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään virkasuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Kaupunginvaltuuston täyttämän viran osalta ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään kuitenkin kaupunginhallitus.

12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta viranhaltijoihin ja työntekijöihin, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty.

Henkilöstö- ja konsernijohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Tulospalkkioista päättää kaupunginjohtaja.

Toimivalta kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen

on henkilöstö- ja konsernijohtajalla. Mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä, on toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen kuitenkin kaupunginhallituksella.

13 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja, palvelualuejohtajan ja palvelualueeseen kuulumattoman palveluyksikön päällikön osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja kukin omalla toimialallaan ja muiden viranhaltijoiden osalta palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä.

14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Kaupunginjohtajan osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajien osalta kaupunginjohtaja sekä alaistensa palvelualuejohtajien ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköiden osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja.

Muun viranhaltijan osalta kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää palvelualuejohtaja tai tämän määräämänsä.

15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää toimialalta toiselle tapahtuvissa siirroissa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai

heidän määräämänsä viranhaltija ja palvelualueen sisällä tapahtuvista siirroista palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päätöksentekohetkellä voimassaolevan hallintosäännön määräyksen perusteella päättää viran täyttämisestä, kaupunginhallitus päättää viranhaltijan siirtämisestä.

16 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus sekä itse ottamiensa että kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta. Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä. Muiden viranhaltijoiden osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omalla toimialallaan.

17 § Virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen

Virkasuhteen päättämisestä ja lomauttamisesta sekä osa-aikaistamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelusuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää se, jonka toimivaltaan virkasuhteen päättäminen on kuulunut.

19 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan etuuden takaisinperinnästä kunnallisen viranhaltijalain 56 §:n nojalla päättää henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 luku - Hankinnat

1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta

Kaupunginhallitus päättää

1. kaupungin hankintaohjeen hyväksymisestä ja
2. EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

2 § Konsernijaoston päätösvalta

Konsernijaosto päättää tehtäväalueellaan EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää palveluhankinnoista yli 1 miljoonaa euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 miljoonaan euroa maksavien hankkeiden osalta.

5 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösvalta

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten henkilökuljetusten hankinnasta.

6 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Johtokunta tehtäväalueellaan päättää kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

7 § Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Johtokunta päättää liikelaitoksen palvelutuotannon kilpailuttamisesta, palveluhankinnoista ja urakalla teettämisestä Vantaan kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

8 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta

Kaupunginjohtaja päättää pääkaupunkiseudun kuntien yhteishankintojen kilpailutusohjelman hyväksymisestä.

Kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja toimialallaan:

1. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista EU:n kynnysarvon alittaviin hankintoihin saakka sekä liitteen E mukaisista sosiaali- ja terveystalouden palveluiden hankinnoista ja muista erityisistä palveluhankinnoista, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia,
2. toimialojen yhteisten palveluiden kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai määräämänsä päättää

1. omalla toimialallaan palveluhankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 2 000 000 euroon saakka sekä
2. sähkön hankinnasta.

9 § Palvelualuejohtajan päätösvalta

Palvelualuejohtaja kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala

10 § Henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta

Henkilöstö- ja konsernijohtaja päättää kaupungin keskitettyjen kehittämis- ja valmennuspalveluiden, rekrytointiin liittyvien palveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnoista.

11 § Hankintajohtajan päätösvalta

Hankintajohtaja päättää:

1. sellaisista kansallisen kynnysarvon ylittävistä tavarahankinnoista, joista ei ole erikseen muuta määrätty,
2. kaupunginjohtajan vahvistaman listan mukaisista palveluhankinnoista,
3. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan vahvistaman kilpailutusohjelman mukaisesti, sekä
4. puhevallan käyttämisestä hankintatoimivaltaansa kuuluvissa asioissa tuomioistuimissa tai valvontaviranomaisissa.

12 § Tietohallintojohtajan päätösvalta

Tietohallintojohtaja päättää IT-palvelujen, ohjelmistopalvelujen, tietojärjestelmien, IT- ja AV-laitteiden sekä niihin liittyvien palvelujen, puhelin- ja vaihdepalvelujen sekä puhelinlaitteiden ja digitalisaation edistämiseen liittyvien IT-palvelujen hankinnoista sekä hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

13 § Hallintojohtajan päätösvalta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin yhteisiin lakiasioihin liittyvistä puitesopimuksista.

14 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupunkitason tilasto- ja tutkimuspalveluiden sekä kaupungin strategiatyöhön liittyvien konsultointipalveluiden hankinnasta.

15 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää vakuutusten ja niihin liittyvien palveluiden hankinnasta sekä vakuutusmeklaripalveluiden hankinnasta.

16 § Talouspalvelujohtajan päätösvalta

Talouspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää perintäpalveluiden hankinnasta.

17 § Pelastusjohtajan päätösvalta

Pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää liikelaitoksen kansallisen kynnysarvon alittavista materiaalihankinnoista.

18 § Viestintäjohtajan päätösvalta

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta. Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin keskitetyistä viestinnän ja markkinoiden palveluiden hankinnoista.

Ulkoinen tarkastus

19 § Tarkastusjohtajan päätösvalta

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkiympäristön toimiala

20 § Kaupungininsinöörin päätösvalta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

21 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

Sosiaali- ja terveystoimen toimiala

22 § Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtajan päätösvalta

Liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista.

Yhteisiä määräyksiä

23 § Päätösvallan delegointi

Kaikilla, joilla on tämän luvun nojalla oikeus tehdä päätöksiä, on oikeus myös delegoida päätösvalta eteenpäin.

24 § Yhteishankintoihin liittyminen

Kaikilla tässä luvussa mainituilla toimielimillä ja viranhaltijoilla on hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta oikeus päättää yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

16 Luku – Taloudenhoito

1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen

Kaupungin taloushallinnossa noudatetaan lainsäädännön lisäksi tätä lukua.

Kaupungin taloushallintoa johtaa ja valvoo kaupunginhallitus.

Talouden ja strategian palvelualueen tehtävistä säädetään 3 luvun 6 §:ssä.

Kaupunginhallitus, talous- ja strategiajohtaja, rahoitusjohtaja ja talouspalvelukeskuksen johtaja antavat tarkempia ohjeita konsernin ja kaupungin taloudenhoidosta.

2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Talousarviossa noudatetaan kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarvioasetelmaa. Talous-arviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kaupunginvaltuusto päättää talousarvioon otettavista toiminnallisista tavoitteista ja niiden edellyttämistä määrärahoista ja tuloarvioista. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Lautakuntien ja johtokuntien on laadittava voimassa olevaan taloussuunnitelmaan perustuen ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti omat talousarvioehdotuksensa perusteluineen. Kaupunginhallitus päättää talousarvion laadintakehyksistä sekä talousarvion laadintaohjeista.

Kaupungin talousarviossa määritellään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet liikelaitoksille. Liikelaitoksien osalta talousarvioon otetaan sitovina erinä kunkin liikelaitoksen rahoitusvaikutukset kaupungin talouteen. Kaupungin talousarviossa voidaan määritellä myös muita liikelaitoksia sitovia eriä. Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen talousarviosta kaupunginvaltuuston asettamien sitovien tavoitteiden perusteella.

Talousarviossa esitetään myös tavoitteet keskeisille kaupungin omistamille tytäryhtiöille sekä kuvataan kaupunkikonsernia talousarviosuosituksen edellyttämässä laajuudessa.

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankeryhmittäin tai hankkeittain.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelun yhteydessä toimitilastrategian keskeisine muutoksineen toimitiloissa, palveluverkkosuunnitelman ja suunnitelman toimitilojen toteuttamistavoista. Toimitilastrategia päivitetään vuosittain.

Taloussuunnitelmavuosien talousarvion valmisteluvaiheeseen mennessä päätetyt rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset otetaan huomioon suunnitelmassa. Taloussuunnitelmassa osoitetaan, kuinka menojen rahoitustarve katetaan.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä ja talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu alijäämä suunnitelmakaudella katetaan.

3 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistettut käyttösuunnitelmat. Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy kaupunginvaltuuston hyväksymään talousarvioon perustuvan liikelaitoksen talousarvion.

Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Käyttösuunnitelman muutoksista talousarvion sitovuustason sisällä päättää kyseessä oleva toimielin.

4 § Talousarvion seuranta ja raportointi

Toimielimet seuraavat toiminnan ja talouden toteutumista säännöllisesti. Kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle raportoinnista päätetään vuosittain talousarvion täytäntöönpanomääräysten yhteydessä.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen kaupunginvaltuuston päätösten toteuttamiseksi on toimielinten vastuulla.

5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset

Kaupunginvaltuusto päättää tavoitteiden ja määrärahojen sitovuudesta hyväksyessään talousarvion täytäntöönpanomääräykset.

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviomuutokset esitetään kaupunginvaltuustolle talousarvion sitovuustason mukaisesti. Talousarviomuutokset tulee kohdentaa riittävän tarkalle tasolle raportoinnin tarpeet huomioon ottaen.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen kaupunginvaltuustolle ei voi tehdä kyseisen tilinpäätösvuoden talousarvion muutosehdotusta.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tulo- ja menoarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tulo- ja menoarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Kaupunginvaltuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, jos organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen johtokuntatasoisten sitovien tavoitteiden muutoksista. Kaupunginvaltuuston liikelaitokselle asettamien sitovien tavoitteiden osalta muutoksista päättää kaupunginvaltuusto.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen menon suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

6 § Kirjanpito ja tilinpäätös

Kaupunginhallituksen on huolehdittava siitä, että kaupungin tilinpäätös laaditaan ja jätetään tilintarkastajille kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätös on päivättävä sekä kaupunginjohtajan allekirjoittamana jätettävä kaupunginhallituksen allekirjoitettavaksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat toimintakertomus, talousarvion toteutumisvertailu, tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja konsernitilinpäätös sekä niiden liitteenä olevat tiedot.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja selaisista kaupungin talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kaupungin tai konsernin tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa tai taseessa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen

Kaupungin omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää kaupunginhallitus kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Toimialojen vastuulla on, että niiden hallussa olevat pysyvät vastaavat eli käyttöomaisuus on arvostettu em. ohjeiden mukaisesti oikein.

Irtaimen omaisuuden luovuttamisessa kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Kaupunginhallitus ja muut kaupungin viranomaiset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että kaupungin omistama tai kaupungin hallussa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja sitä käytetään ja hoidetaan taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Palvelualuejohtaja tai palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö määrää vastuualueensa hallussa olevien varastojen, kiinteän, irtaimen ja aineettoman omaisuuden tarkastajan tai tarkastajat.

8 § Maksuista päättäminen

Kaupunginvaltuusto päättää kaupungin palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Kaupunginhallitus ja lautakunnat päättävät tarkemmin maksujen perusteista.

17 Luku – Rahatalouden hoitaminen

1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen

Kaupungin rahatalouden tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikkeen hoitaminen, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Kaupunginvaltuusto päättää varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainasaamisten lisäyksistä ja vähennyksistä sekä nettolainanoton enimmäismäärän.

Kaupunginjohtaja päättää rahoitusjohtajan esityksestä talousarviolainan ottamisesta. Lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupungin konserniin kuuluville yhtiöille päättää konsernijaosto, samoin kuin pääomalainat ja niihin rinnastettavan rahoituksen. Lyhytaikaisen lainan antamisesta konserniin kuuluville yhtiöille päättää rahoitusjohtaja noudattaen kaupunginvaltuuston hyväksymiä periaatteita. Pitkäaikaisen lainan antamisesta päättää kaupunginvaltuusto pois lukien Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnettyt pitkäaikaiset lainat, joista päättää kaupunginhallitus.

Muutoin kaupungin rahataloudesta vastaa kaupunginhallitus.

2 § Antolainat ja takaukset

Rahoituksesta vastaavan palveluyksikön on vuosittain vaadittava toimintakertomus ja tilinpäätös sellaisilta yhteisöiltä, joiden sitoumuksia kaupunki on taannut tai joille se on myöntänyt lainaa.

3 § Maksuliike

Viranomaisen, jonka tehtävänä on suorittaa kaupungin menoja ja kantaa kaupungin tuloja, on huolehdittava, että menot suoritetaan ja tulot kannetaan oikeamääräisinä ja ajallaan.

Rahoituksesta vastaava palveluyksikkö kilpailuttaa kaupungin maksuliikkeen ja konsernitilin hoidon hankintalain mukaisesti.

4 § Kassavarat ja pankkitili

Rahoituksesta vastaavan palveluyksikön on talletettava tai sijoitettava kassavarat kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita.

Rahoitusjohtaja vahvistaa pääkassan ja alitilittäjien kassavarojen enimmäismäärän. Rahastajien kassavarojen enimmäismäärän vahvistaa palvelualuejohtaja tai palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö.

Rahoitusjohtaja päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä valtuuttaa henkilöt, jotka käyttävät rahalaitoksissa olevia tilejä.

5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen

Ennen tilausta tai muuta toimintaa, josta aiheutuu kaupungille meno, on huolehdittava siitä, että tarkoitukseen on käytettävissä määräraha.

Hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat. Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.

Apulaiskaupunginjohtajaa koskevat laskut hyväksyy kaupunginjohtaja tai määräämänsä.

Palvelualueen määrärahojen käytön hyväksyy palvelualuejohtaja tai hänen sijaisensa. Palvelualuejohtaja voi määrätä palveluyksikön päällikön, vastuualueen tai tiimin esimiehen tai heihin rinnastettavan hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden määrärahojen käytön hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä vastuualueen tai tiimin esimies tai niihin rinnastettava päällikkö oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun palvelualueen tai palveluyksikön varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia ei tarvitse hyväksyä. Palvelualuejohtaja, palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö tai heidän määräämänsä on velvollinen seuraamaan alaisensa toiminnan ostotapahtumia kustannuspaikkakohtaisilta seurantaraporteilta. Toimeentulotuen maksatuksessa palvelualuejohtaja voi määrätä työntekijän hyväksymään maksatuksessa olevat tilisiirrot. Työntekijöiden esimiehet ovat velvollisia valvomaan alaistensa toimintaa toimeentulotuen maksatuksen osalta.

Tiedostosiirtona välitettäviä myynti- ja ostotapahtumia ei hyväksytä, koska niiden perusteet ovat todennettavissa tietoa lähettävistä järjestelmistä.

6 § Menojen suoritus

Menot suoritetaan tiedostosiirtoina pankkeihin tai muuta yleisesti hyväksyttävää maksutapaa käyttäen.

7 § Tulojen vastaanotto

Kaupungille tulevat rahasuoritukset on ensisijaisesti ohjattava kaupungin pankkitileille rahoituksesta vastaavan palveluyksikön erikseen antamien ohjeiden mukaisesti.

8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet

Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille.

Palvelualuejohtajalla ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä on oikeus myöntää alaisena toiminnan rahastusoikeudet sekä vähäisten tulojen perintää varten myös muulle kuin kaupungin viranomaiselle.

Alitilittäjät ja rahastajat toimivat rahoituksen palvelualueen antamien ohjeiden mukaan.

9 § Kassavirheiden korvaaminen

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

10 § Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen hyväksyy palvelualuejohtaja ja talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtaja tai heidän määräämänsä. Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden osalta maksulykkäyksen hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä.

11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

1. julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta,
2. yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen

Saatavat on laskutettava ja perittävä viivyttelämättä noudattaen talouspalvelukeskuksen antamia laskutus- ja perintäohjeita.

Virheellisesti tai aiheettomasti veloitettujen saatavien oikaisemisen, palauttamisen ja kirjanpitoon kirjattujen erien oikaisemisen hyväksyy se viranomainen, jonka tehtävänä saatavan veloittaminen on.

Talouspalveluiden hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtajalla tai palvelualuejohtajalla sekä palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä alaisensa toiminnan osalta tai heidän määräämällään on oikeus hyväksyä luottotappioiden kirjaukset ja saatavasta luopumiset, mikäli perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä tai muutoin voidaan riittävän painavin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai saatava on vanhentunut.

13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan,

jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästä tuottamuksesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvalan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus

Palvelualuejohtajan vastuulla on palvelualueen hallussa olevien rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys turvatulla tavalla.

Palvelualuejohtajan tulee vähintään kerran vuodessa tarkastuttaa alitilittäjien ja rahastajien hallussa olevat varat. Tarkastus on tehtävä aina, kun alitilittäjä- tai rahastuskassa lopetetaan. Tarkastuksesta on tehtävä aina kirjallinen tarkastuspöytäkirja, joka on toimitettava sisäiselle tarkastukselle.

15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely

Kaupungin hankinnat ja varastointi on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti ottaen huomioon kaupungin kokonaisuus.

Tarkemmat määräykset hankintojen suorittamisesta, varastoinnista ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittelystä annetaan kaupunginhallituksen hyväksymissä erillisissä ohjeissa.

18 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue

Ulkoinen valvonta järjestetään kaupungin johdosta riippumattomaksi.

Ulkoinen tarkastus vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisestä. Ulkoinen tarkastus käsittää tarkastuslautakunnan, ulkoisen tarkastuksen palveluyksikön ja tilintarkastajan.

Vantaan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisessä ja toteuttamisessa noudatetaan sen lisäksi, mitä kuntalain 14 luvun 121–125 §:issä säädetään, tämän luvun määräyksiä.

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio

Kaupunginvaltuusto asettaa kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä sekä arviointia varten kuntalain 121 §:ssä mainitun tarkastuslautakunnan.

Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta määrätään 8 luvun 3 §:ssä.

Ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupungin ulkoista tarkastusta johtaa kaupunginreviisori.

3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Läsnäolosta tarkastuslautakunnan kokouksissa päättää lautakunta.

Valtuuston valitsemalla tilintarkastajalla, kaupungin viranhaltijoilla ja luottamushenkilöillä on tarvittaessa velvollisuus olla saapuvilla tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan kokouksissa asiat esittelee kaupunginreviisori.

Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 24 luvun määräyksiä.

4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin muistutuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,
8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen, ja
9. esittää kaupunginvaltuustolle kaupunginreviisorin palkan määrä henkilöstö- ja konsernijohtajan kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen.

10. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talouteen kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu muiden viranomaisten toimivaltaan.

5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävänä on:

1. päättää kaupunginreviisorin osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin,
2. antaa matkamääräyksen kaupunginreviisorille,
3. vahvistaa lomajärjestyksen ja myöntää vuosiloman kaupunginreviisorille,
4. myöntää virkavapauden kaupunginreviisorille, ja
5. päättää kaupunginreviisorin osallistumisesta ulkomaille suuntautuville opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettaville matkoille.

6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginreviisori:

- valmistelee tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat,
- avustaa tilintarkastusyhteisöä tilintarkastuksen suorittamisessa,
- vastaa ulkoisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työajo-keuden käyttämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa ulkoisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen sopimushallinnasta

- vastaa ulkoisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää ulkoisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee ulkoisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset
- suorittaa muutkin toimialaansa kuuluvat lautakunnan hänelle määräämät tehtävät.

Kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta ulkoisen tarkastuksen toimialaan kuuluvissa asioissa,
2. ulkoista tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. ulkoista tarkastusta koskevista tutkimusluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviiin yhdistykseen liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin ulkoiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

7 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poik-
keamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

8 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan valitsemisesta sekä tehtävistä on säädetty kuntalain 122–123 §:issä.

Tilintarkastajan on toimeksiantosopimuksen mukaisesti laadittava toimikaudekseen tarkastus-
suunnitelma ja työohjelma vuosittain kullekin tilikaudelle. Suunnitelmat saatetaan lautakunnalle
tiedoksi.

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmiste-
luun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hy-
vän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan mahdollisesti kaupungin eri viranomaisille tai kaupungin palveluksessa olevalle an-
tama kirjallinen raportti tai huomautus annetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastajan tulee laatia tekemistään tarkastushavainnoista selonteko lautakunnalle lautakun-
nan päättämällä tavalla.

9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus

Kaupunginhallituksen on jätettävä tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi tilikautta seuraavan
maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään
toukokuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä lautakunnan antama arviointikertomus on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta voi esittää tarvittaessa arvionsa myös erilliskertomuksessa.

Lautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista asianomaisten selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto.

10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen

Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti kaupunginvaltuustolle.

Tehtäväalueensa muusta tiedottamisesta päättää tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

19 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tavoitteena on edistää kaupunkikonsernin taloudellisuutta ja tehokkuutta, varmistaa toiminnan ja talouden raportoinnin oikeellisuus ja tietojen luotettavuus, turvata resurssit, omaisuus ja toiminnan jatkuvuus sekä varmistaa lakien, päätösten, sääntöjen ja johdon ohjeiden noudattaminen. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen sekä toiminnan kehittäminen ovat kaupunkikonsernin jokaisen organisaation vastuulla olevia tehtäviä.

2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Valtuusto päättää kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä
- hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten tehtävät ja vastuut on määritelty valtuuston hyväksymissä kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa.

5 § Riskienhallinta- ja valmiuspäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Riskienhallinta- ja valmiuspäällikkö suunnittelee, koordinoi ja kehittää sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa kaupunkikonsernin tasolla.

6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö avustaa tarkastusjohtajan johdolla kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupunkikonsernin hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle.

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada salassapitoa koskevien säädösten estämättä ja veloituksetta kaikki tiedot ja asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina tarkastusten suorittamiseksi sekä oikeus päästä kaikkiin kaupungin tiloihin.

7 § Tarkastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastusjohtaja:

- vastaa sisäisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa sisäisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa sisäisen tarkastuksen tietosuoja- ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa sisäisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää sisäisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee sisäisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta sisäisen tarkastuksen tehtäväalaan kuuluvissa asioissa,
2. sisäistä tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. sisäistä tarkastusta koskevista tutkimusluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

18 Luku – Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin sisäiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

3 OSA – VALTUUSTO

20 Luku - Valtuuston toiminta

1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuustolla on kaksi varapuheenjohtajaa. Valtuusto valitsee vuosittain kesäkuun ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin toimittamisesta säädetään kuntalaissa.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

Valtuuston sihteerinä toimii kuntademokratian palvelualueen määräämä Vantaan kaupungin vi-
ranhaltija tai työntekijä.

KuntaL 18 §: Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten. Myös valtuutetun sijasta asian käsittelyyn osallistuva varajäsen voi kuulua valtuustoryhmään.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä, puheenjohtajasta ja muista tarvittavista toimihenkilöistä on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus. Ilmoitus ja allekirjoitukset voivat olla myös sähköisiä.

Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen. Yhden hengen valtuustoryhmällä ei ole puheenjohtajaa.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

4 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

5 § Kokoustilat

Kuntademokratian palvelualue osoittaa valtuustoryhmien kokouksia varten niiden tarvitsemat kokoustilat korvauksetta.

6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa

Valtuustoryhmä avustaa valtuuston puheenjohtajaa ja sihteeristöä järjestyksessä oikean varajäsenen kutsumisessa valtuuston kokoukseen siitä estyneen valtuutetun sijaan.

7 § Valtuuston kansliatehtävät

Valtuuston kansliatehtävät hoitaa kuntademokratian palvelualue.

21 Luku - Valtuuston kokoukset

1 § Valtuuston päätöksentekotavat

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Valtuuston suljetun kokouksen aikana valtuutetun tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tietohallinto vastaa siitä, että valtuuston sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

2 § Kokouskutsu

Kokouskutsu laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin internetsivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, ja siinä on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Kutsu valtuuston selostustilaisuuteen toimitetaan valtuuston kokouskutsun yhteydessä.

Kuntademokratian palvelualue vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

KuntaL 94 §: Valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljänsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

3 § Esityslista

Valtuuston käsiteltäviksi tulevista asioista laaditaan kutakin kokousta varten esityslista. Esityslistan tulee sisältää selostus asioista tarpeellisine liitteineen sekä kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan esitykset valtuuston päätöksiksi.

Valtuuston esityslista laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Esityslistan liitteistä toimitetaan molemmilla kielillä taloussuunnitelma, tilinpäätös, tarkastuslautakunnan arviointikertomus, tilintarkastajan lausunto sekä ohje- ja johtosäännöt, samoin kuin niitä asioita koskevat asiakirjat, joissa kielilain 12 §:n ja 29 §:n mukaan on käytettävä ruotsinkieltä.

Esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

4 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

5 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston sihteeristölle.

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä sihteeristön on kutsuttava estyneen valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu.

6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Myös kaupunginhallituksen jäsenellä tai hänen poissa ollessaan varajäsenellä on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuuston kulloiseenkin kaupunginvaltuuston kokoukseen nimeämällä edustajalla on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksessa. Nuorisovaltuuston edustajalla on puheenjohtajan harkinnan mukaan oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon.

7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuuston kokouksen aluksi todetaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sähköistä läsnäolo- ja äänestysjärjestelmää käyttäen tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä taikka muulla puheenjohtajan määräämällä tavalla.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa mahdolliset esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuutettu, jota ei kokouksen alussa ole todettu läsnä olevaksi, merkitään pöytäkirjaan poissa olevaksi. Läsnäolon toteamisen jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokoukseen saapunut. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan vastaavasti merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokouksesta poistunut.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita valtuusto muuten ei ole todennut poissa oleviksi.

Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvalan, hänen on keskeytettävä kokous.

Kuntal 103 § 1 mom.: Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä valtuustossa sekä pitää huolta järjestyksestä valtuuston kokouksessa. Puheenjohtaja saa, varoituksen annettuaan, määrätä poistettavaksi kokouksesta henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, jota puheenjohtaja ei voi hillitä, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohtajan kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

9 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava valtuutetun tai muun kokoukseen osallistuvan henkilön esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa.

Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, voi olla läsnä esteellisyydestä päätettäessä, mutta ei saa osallistua esteellisyysasian käsittelyyn.

Esteellisyyttä koskeva valtuuston ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

KuntaL 97 § 1 mom.: Valtuutettu on valtuustossa esteellinen käsittelemään asiaa, joka koskee henkilökohtaisesti häntä taikka hänen hallintolain (434/2003) 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettua läheistään. Milloin valtuutettu ottaa osaa asian käsittelyyn muussa toimielimessä, häneen sovelletaan, mitä kyseisen toimielimen jäsenen esteellisyydestä säädetään.

10 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Käsittelyn pohjana on kaupunginhallituksen ehdotus (*pohjaehdotus*) tai, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on peruuttanut esityslistalla olevan esityksensä ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta. Muissa tapauksissa asian poistamisesta esityslistalta päättää valtuusto.

KuntaL 93 §: Kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut. Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunto.

11 § Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro on pyydettävä sähköisesti tai selvästi havaittavalla tavalla taikka toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydettyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä
2. puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessaan kaupunginhallituksen varapuheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, apulaiskaupunginjohtajille sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa sekä
3. enintään yhden minuutin kestävän repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta. Puheenvuorojen pituutta voidaan myös valtuustovaliokunnan suosituksesta sopia ohjeellisesti rajattavaksi.

Jos puheenvuoroa pyydetään yhtäikaa salijärjestelmän kautta sekä muulla tavalla, on salijärjestelmän kautta puheenvuoroa pyytäneellä etusija. Jos useat pyytävät yhtäikaa puheenvuoroa, määrää puheenjohtaja missä järjestyksessä kukin heistä sen saa.

Puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai valtuustosalin puhujakorokkeelta.

KuntaL 102 § 2 mom.: Valtuutetulla on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Valtuutetun on pysyttävä asiassa. Jos valtuutettu puheessaan poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos valtuutettu ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos valtuutettu ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Jos asia pannaan pöydälle, on sitä ennen tehdyt kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan pohjaehdotuksesta poikkeavat ehdotukset uudistettava, jotta poikkeavat ehdotukset huomioidaan asiaa uudelleen käsiteltäessä.

13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty muu muutosesitys kuin pöydälle panemista, asian palauttamista tai hylkäämistä koskeva ehdotus on annettava kirjallisena.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotuksia kannatettu.

14 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen valtuuston päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa valtuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset.

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena taikka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi.

16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys on toimitettava avoimesti. Äänestys toimitetaan äänestyskoneella sähköisesti tai nimenhuudolla.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestystavan ja äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi samaa asiaa koskevaa pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.

3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

KuntaL 104 §: Jos toimielin on asiasta yksimielinen tai vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtaja toteaa päätöksen. Muussa tapauksessa puheenjohtaja toteaa ehdotukset, joita ei kannatuksen puuttuessa oteta äänestettäväiksi, ja ehdotukset, joista äänestetään. Puheenjohtaja saattaa toimielimen hyväksyttäväksi äänestystavan ja, jos äänestyksiä on toimitettava useampia, äänestysjärjestyksen sekä tekee äänestysesityksen siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee kannanoton ehdotukseen.

Äänestys toimitetaan avoimesti. Päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut eniten ääniä, tai äänen mennessä tasan ehdotus, jota puheenjohtaja on äänestänyt.

17 § Toimenpidealoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen (*ponnen*). Toimenpidealoite ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Valtuuston pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään 24 luvun 27 §:ssä.

Valtuuston ja sen valiokunnan kokouksissa pitää pöytäkirjaa ja toimii sihteerinä kuntademokratian palvelualueen osoittama sihteeri.

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Valtuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja, kaupunginlakimies, hallintoasiantuntija, hallintosihteeri tai kirjaaja.

20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

KuntaL 140 § 1 mom.: Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

22 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Suhteellisessa vaalissa ääni annetaan ehdokaslistalle.

2 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien ja suljetuin lipuin toimittavien enemmistövaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon kuuluu neljä varsinaista ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Valtuusto valitsee vaalilautakuntaan valituista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi noudattaen samaa menettelyä kuin valtuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa valittaessa.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan sihteerin. Lautakunta voi kutsua avukseen asiantuntijoita.

3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Suhteellisella vaalitavalla suoritettava vaali toimitetaan ehdokaslistoittain. Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan. Vaalin nimenhuutoa ei saa pitää ennen kuin vähintään kymmenen minuuttia on kulunut ehdokaslistan nähtäville panemisesta.

4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden valtuutetun allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 5 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

KuntaL 105 § 3 mom.: Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen. Jos varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, valituiksi tulevat varsinaisiksi jäseniksi valittujen jälkeen seuraavaksi eniten ääniä tai korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tutkii ehdokkaiden vaalikelpoisuuden ja tarkastaa, ovatko ehdokaslistat asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määrääjän päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, jossa jokainen ehdokaslista merkitään järjestysnumerolla.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan valtuutetuille tiedoksi lukemalla se ääneen tai muulla tavalla.

7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisena, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Suhteellinen vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Äänestyslippuun merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

8 § Vaalin tuloksen toteaminen

Nimenhuudon päätyttyä vaalilautakunta tutkii äänestyslippujen pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle pöytäkirjaan merkittäväksi.

KuntaL 105 § 4 mom.: Suhteellista vaalia toimitettaessa on noudatettava soveltuvin osin, mitä kunnallisvaaleista säädetään. Lisäksi valtuusto voi antaa määräyksiä vaalin toimittamisesta. Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä ja sen tulee sisällykseltään olla riidaton.

Milloin enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, on valtuuston puheenjohtajan kutsuttava 2 §:ssä mainittu vaalilautakunta avustamaan vaalitoimituksessa. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle suljetuin lipuin toimitettavan enemmistövaalin äänestyslippunsa.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa.

23 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

1 § Valtuutettujen aloitteet

Valtuutetuilla ja valtuustoryhmällä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle kirjallisena valtuuston kokouksen aikana. Aloite on allekirjoitettava. Allekirjoitus voidaan tehdä myös sähköisesti. Valtuuston kokoukseen etänä osallistuva voi ilmoittaa osallistumisensa aloitteeseen muulla todennetulla tavalla, jolloin hänen nimensä lisätään valtuuston kokouksessa aloitteen allekirjoittaneisiin. Aloitteen jättäminen merkitään saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja toteaa lyhyesti, mitä aloitteissa ehdotetaan. Aloite on, sitä enempää tässä kokouksessa käsittelemättä, lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallituksen on valmisteltava vastaus aloitteeseen, jossa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä ja se on annettava valtuustolle tiedoksi.

Aloitteet, jotka merkitsevät uuden määrärahan ottamista talousarvioon tai määrärahan korottamista, on käsiteltävä seuraavan vuoden talousarvion yhteydessä.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä tuotava valtuustolle tiedoksi luettelo valtuutettujen edellisen vuoden aikana tekemistä aloitteista. Luettelosta tulee käydä ilmi, milloin aloitteeseen on vastattu tai mikä aloitteen käsittelyvaihe on. Samassa yhteydessä voidaan tuoda luettelo muista aikaisemmin valtuustokauden aikana tehdyistä, edelleen vastaamatta olevista aloitteista.

2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta. Kysymys on annettava kaupungin kirjaimoon.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kolmen viikon kuluttua kysymyksen tekemisestä, tai ilmoitettava silloin syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu antaa.

3 § Selonteko

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja voi pyytää kaupunginvaltuustolle selonteon kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Lisäksi valtuustoryhmät, jotka edustavat vähintään puolta valtuutetuista, voivat esittää puheenjohtajalle selonteon pyytämistä. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginvaltuustolle.

Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa tai kaupunginvaltuuston iltakoulussa.

Valtuusto merkitsee asiasta käydyin keskustelun jälkeen selonteon tiedoksi eikä asiassa tässä yhteydessä tehdä päätöstä. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin selonteon pohjalta lähettää asian kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti

Valtuuston kokousta voi edeltää selostustilaisuus, jossa selostetaan ajankohtaisia aiheita ja jota voi seurata kyselytunti.

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille selostustilaisuuden yhteydessä pidettävällä kyselytunnilla vastattavaksi lyhyt, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuva kysymys kaupungin hallintoa ja taloutta koskevista asioista.

Kysymys on toimitettava kirjallisena tai sähköpostitse viimeistään selostustilaisuutta edeltävänä maanantaina klo 12.00 valtuuston sihteeristölle. Kysymyksen voi tehdä myös kyselytunnin aikana suullisesti. Kukaan valtuutettu voi esittää yhden suullisen tai kirjallisen kysymyksen kyselytuntia kohden.

Kysymyksiin vastataan suullisesti. Kirjallisiin ja sähköpostitse toimitettuihin kysymyksiin, joita ei ehditä käsitellä kyselyille varatussa määräajassa, annetaan kysymyksen esittäjälle ja muille valtuutetuille vastaus kirjallisena tai sähköisesti, luottamushenkilöiden intranetissä viimeistään seuraavan valtuuston kokouksen aikana ilman muuta käsittelyä. Varavaltuutetun tekemään kysymykseen vastataan ainoastaan siinä tapauksessa, mikäli varavaltuutettu on tässä selostustilaisuudessa läsnä.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokousta edeltävänä torstaina, jollei valtuusto toisin päättä. Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen.

Puheenjohtaja ratkaisee, huomioon ottaen kysymyksen ajankohtaisuuden ja merkityksen, missä järjestyksessä kirjallisiin kysymyksiin vastataan lähtökohtana se, että kysymyksille varattu aika selostustilaisuudessa ei ylitä 45 minuuttia. Ensimmäinen vastauksen jälkeisen puheenvuoron käyttöoikeus on kysymyksen esittäneellä valtuutetulla. Tämän jälkeen myös muilla valtuutetuilla on oikeus käyttää puheenvuoroja. Puheenjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan rajoittaa keskustelua.

5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu

Kaupunginvaltuuston iltakoulussa käsitellään kaupungin strategiavalmisteluun liittyviä asioita sekä muita ajankohtaisia aiheita. Iltakoulussa voidaan myös selostaa kaupungin yhtiöiden ja yhteistyökumppaneiden toimintaan liittyviä asioita.

Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on valtuutetuilla ja kaupunginhallituksen jäsenillä. Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asian-omaisen lautakunnan puheenjohtajalla, asianomaisen yhteisön hallituksen jäsenellä ja valtuustoryhmien ensimmäisillä varavaltuutetuilla.

Iltakoulut eivät ole yleisölle avoimia.

24 Luku – Valiokunnat

1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen

Valtuusto asettaa vuosittain pysyvän valtuustovaliokunnan käsittelemään valmistelevasti valtuustossa vireillä olevia asioita sekä muita valtuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä.

Valtuustovaliokunnan jäseninä ovat valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston kulloinkin päättämä määrä valtuuston valitsemia jäseniä ja heidän henkilökohtaisia varajäseniään.

Valtuustovaliokunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan valtuuston I varapuheenjohtaja tai valtuuston II varapuheenjohtaja.

Valtuustovaliokunnan kokouksiin osallistuvat asiantuntijoina kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kulloinkin asian käsittelyn kannalta tarvittavat henkilöt.

Valtuustovaliokunnan kokoukset eivät ole yleisölle avoimia.

Tässä määräyksessä mainitulla valtuustovaliokunnalla ei tarkoiteta kuntalain 35 §:ssä säädettyä valiokuntaa.

2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen

Valtuusto voi kuntalain 35 §:n mukaisesti asettaa keskuudestaan valiokunnan valmistelemaan kuntalain 34 §:ssä tarkoitettua luottamushenkilön erottamista koskevaa tai 43 §:ssä tarkoitettua kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskevaa asiaa taikka lausunnon antamista tai hallinnon tarkastamista varten. Samalla valtuusto määrää valiokunnan puheenjohtajan.

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kaupunginhallituksen lausunto. Valtuustossa asian käsittely tapahtuu valiokunnan valmistelun pohjalta.

KuntaL 34 § 1 ja 4 mom: Valtuusto voi erottaa kunnan, kuntayhtymän tai kuntien yhteiseen toimielimet valitsemansa luottamushenkilöt kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottamis päätös koskee kaikkia toimielimeen valittuja luottamushenkilöitä.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen.

KuntaL 35 § 1 ja 2 mom.: Kun 34 §:ssä tarkoitettu luottamushenkilön erottamista koskeva asia tai 43 §:ssä tarkoitettu kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskeva asia on tullut vireille, valtuusto voi asettaa tilapäisen valiokunnan, jonka on valmisteltava asia. Valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Tilapäinen valiokunta voidaan asettaa myös lausunnon antamista ja hallinnon tarkastamista varten.

KuntaL (25) 43 §: Valtuusto voi irtisanoa kunnanjohtajan tai siirtää hänet muihin tehtäviin, jos hän on menettänyt valtuuston luottamuksen.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen. Asiaa valmisteltaessa kunnanjohtajalle on ilmoitettava, mihin luottamuksen menetys perustuu ja varattava hänelle tilaisuus tulla kuulluksi.

Edellä 1 momentissa tarkoitetun päätöksen tekemiseen vaaditaan, että sitä kannattaa kaksi kolmasosaa kaikista valtuutetuista. Päätös voidaan panna heti täytäntöön. Samalla kunnanjohtaja voidaan vapauttaa tehtäviensä hoidosta.

4 OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

25 Luku – Kokousmenettely

1 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimituksissa ja katselmuksissa. Valtuuston pöytäkirjaan kuitenkin sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään tämän luvun 27 §:ssä. Muilta osin kaupunginvaltuuston kokousmenettelystä on määrätty 20 luvussa.

Tarkastuslautakunnan kokouksista määrätään lisäksi 17 luvun 3 §:ssä.

2 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Kokouksen aikana toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviiin asioihin.

Tietohallinto vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

3 § Kokousaika- ja paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

4 § Kokouskutsu ja esityslista

Toimielinten kokouskutsujen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Esityslista liitteineen julkaistaan myös kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Esityslistan tulee sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esitykset toimitelimen päätöksiksi.

Toimitelin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Tietohallinto vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

5 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

6 § Varajäsenen kutsuminen

Toimitelimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Varajäsen voi kutsua myös yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimitelimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen kokouksessa
- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen toimielimeen valitsemalla edustajalla ja kaupunginjohtajalla lautakunnan kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa
- lautakunnan puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla ja toimialan apulaiskaupunginjohtajalla lautakunnan jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajalla Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muun liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa
- kaupunginhallituksen edustajalla vanhus- ja vammaisneuvostojen, monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan ja Svenska kommittén kokouksissa

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa.

Kaupungin muu työntekijä on velvollinen toimielimen kutsusta tai esimiehensä määräyksestä olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntijan on poistuttava kokouksesta ennen päätöksentekoa.

8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä

Kaupunginhallituksen edustajien tehtävistä muissa toimielimissä päätetään edustajien nimeämispäätöksen yhteydessä.

9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat luottamushenkilöt sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

10 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

11 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa.

Puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan kokouksesta, mikäli tämä käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, eikä noudata puheenjohtajan antamaa kehotusta käyttäytyä asianmukaisesti.

Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

12 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (*pohjaehdotus*). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan. Toimielin voi kuitenkin enemmistöpäätöksellä päättää käsitellä esittelijän poistaman asian. Tuolloin asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

13 § Asioiden valmistelu ja esittely

Toimielinten esityslistoissa tulee käyttää asiallista, selkeää ja ymmärrettävää kieltä. Asioiden valmistelussa tulee noudattaa hallintojohtajan antamia ohjeita.

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijä vastaa toimielimen käsiteltäväksi tuotavien asioiden valmistelusta.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia tai konsernia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä kaupunginhallituksen ottomenettelyyn tulevat päätökset.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat.

Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

15 § Kaupunkiympäristölautakunnan, kaupunkitilalautakunnan ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston esittelijät

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkiympäristölautakunnan ja kaupunkitilalautakunnan käsiteltäviksi tulevat kaupunkiympäristön toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualueetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Kaupungininsinööri esittelee kaupunkitilalautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Kiinteistöjohtaja esittelee kaupunkitilalautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Kaupunkisuunnittelujohtaja esittelee kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Rakennusvalvontapäällikkö esittelee lupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat, joissa jaosto toimii rakennuslupa- tai valvontaviranomaisena.

Ympäristöjohtaja esittelee lupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat, joissa jaosto toimii laissa määriteltynä kunnallisena ympäristönlupa- tai valvontaviranomaisena.

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös em. johtajien esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia. Esiteltäväksi ottaminen ei kuitenkaan koske asioita, joissa lautakunta tai jaosto toimii laissa määriteltynä lupa- tai valvontaviranomaisena.

16 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ja sen jaostojen esittelijät

Kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualueetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Ruotsinkielisen palvelualueen johtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat ja kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion oppilasta koskevat asiat.

Perusopetuksen palvelualuejohtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat suomenkielisen peruskoulun oppilasta koskevat asiat.

Toisen asteen koulutuksen palvelualuejohtaja esittelee muut kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

17 § Kaupunkikulttuurilautakunnan esittelijät

Kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkikulttuurilautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualueetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

18 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaoston esittelijät

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja esittelee sosiaali- ja terveyslautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualueita koskevat asiat.

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä palvelupäällikkö esittelee lautakunnan ja jaoston käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

19 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät

Keskusvaalilautakunnan sihteeri esittelee keskusvaalilautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat.

20 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät

Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee suun terveydenhuollon johtaja.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee pelastusjohtaja.

21 § Kokouksen julkisuus

Toimielimen kokoukset ovat julkisia vain, jos toimitellaan niin päättää. Salassa pidettävää asiaa tai asiakirjaa ei voi käsitellä julkisesti.

Toimielimen julkisissa kokouksissa yleisöllä on mahdollisuus seurata kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti.

22 § Esteellisyys

Esteellisen läsnäolijan on ilmoitettava esteellisyydestään ja sen hallintolain 28 §:n mukaisesta perusteesta ennen asian käsittelyn aloittamista ja vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa, mutta hän ei saa osallistua asian ratkaisuun. Esteellisyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

23 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta kohdistettava puheenvuoronsa vain tähän ehdotukseen. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Pöydällepanon sijaan asia voidaan palauttaa valmisteluun esimerkiksi lisäselvitysten hankkimiseksi tai eri päätösvaihtoehtojen selvittämiseksi.

24 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

25 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimitelimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimitelimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimitelimen päätökseksi.

26 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen. Ehdotuksen tulee siten olla sellainen, että toimitelin voi sen perusteella tehdä päätöksen: ”hyväksyttiin tai hylättiin esitys”.

27 § Äänestys ja vaali

Äänestykseen ja vaalin toimittamiseen sovelletaan, mitä 20 ja 21 luvuissa määrätään äänestyksen ja vaalin toimittamisesta valtuustossa.

28 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Toimitelinten pöytäkirjojen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimitelimiä lukuun ottamatta.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Pöytäkirjaa pitää toimitelimen puheenjohtajan johdolla toimitelimen sihteeri tai muu pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimitilimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- toimitilimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä olevat ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kesken kokouksen saapuneet; minkä asian käsittelyn ja mihin kellon aikaan he ovat saapuneet
- poissa olleet
- kokouksesta poistuneet; minkä asian käsittelyn aikana ja mihin kellon aikaan he ovat poistuneet
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2) asian käsittelytietoina:

- otsikko
- selostus asiasta ja mahdollisesta aikaisemmasta käsittelystä tai viittaus pöytäkirjaan liitettyihin asiakirjoihin

- esittelijän päätösesitys
- esteellisyys ja sen peruste
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu tai niiden raukeaminen
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta tai siihen liitettävästä äänestysluettelosta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävät mielipiteet ja pöytäkirjalausumat
- valtuuston hyväksymät toimenpidealoitteet (ponnet)

3) muina tietoina:

- salassapitomerkinnot
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta ja jos pöytäkirjan tarkastajat on valittu, heidän nimensä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa
- muutoksenhakuohjeet

Jos asia on poistettu esityslistalta, pöytäkirjaan merkitään asiaotsikko ja merkintä asian poistamisesta esityslistalta.

Kun asian käsittely on keskeytetty pöydällepanon tai palauttamisen vuoksi, pöytäkirjaan merkitään vain kannatettu ehdotus pöydällepanosta tai palauttamisesta, ei mahdollisia muita keskustelun aikana tehtyjä ehdotuksia.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valitukseen on liitettävä. Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

29 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta määrätään 20 luvun 20 §:ssä.

Kaupunginhallituksen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija, hallintosihteeri, kirjaaja, tai kaupunginhallituksen määräämät.

Kaupunginhallituksen konsernijaoston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, konsernilakimies tai controller.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä tai kaupunginreviisori.

Muiden lautakuntien ja niiden jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, toimialan lakimies tai kirjaaja.

Liikelaitosten johtokuntien pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä.

30 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Toimielimen pöytäkirja ja siihen liitettyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan kokousten esityslistat ja pöytäkirjat lähetetään sopijakuntien kunnan- ja kaupunginhallituksille.

Viranhaltijan päätöspöytäkirja ja siihen liitettyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin kirjaamossa ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalaisilla on yleinen muutoksenhakuoikeus, pidetään lisäksi nähtävänä kaupungin internetsivuilla viimeistään päätöspöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

26 Luku – Kuntalaisaloitteet

1 § Aloiteoikeus

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kaupungin toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

2 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Vastaus aloitteeseen, jossa tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, annetaan tiedoksi valtuustolle. Talousarviovaikutteiset aloitteet annetaan tiedoksi valtuustolle myös talousarviokäsittelyn yhteydessä.

3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen kun aloite on käsitelty, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

5 OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset

Luottamushenkilöille maksetaan kaupungin luottamustehtävien hoitamisesta palkkiota sekä korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä ateria- ja majoituskorvausta tämän palkkiosäännön mukaisesti.

2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot

Kaupungin toimielimet

Alla mainittujen toimielinten jäsenille maksetaan enintään kolme (3) tuntia kestäneestä kokouksesta seuraava peruspalkkio:

- | | |
|--|-----------|
| • Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja | 290 euroa |
| • Kaupunginvaltuuston jäsen | 240 euroa |
| • Kaupunginhallituksen puheenjohtaja | 290 euroa |
| • Kaupunginhallituksen jäsen | 240 euroa |
| • Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja | 290 euroa |
| • Kaupunginhallituksen jaoston jäsen | 240 euroa |

• Lautakunnan puheenjohtaja	200 euroa
• Lautakunnan jäsen	150 euroa
• Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (vaalivuosi)	290 euroa
• Keskusvaalilautakunnan jäsen (vaalivuosi)	190 euroa
• Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja	200 euroa
• Keskusvaalilautakunnan jäsen	150 euroa
• Nuorisovaltuuston puheenjohtaja	30 euroa
• Nuorisovaltuuston jäsen	20 euroa

Kokouksiksi katsotaan myös toimielimen iltakoulut ja selostustilaisuudet.

Valiokuntien, toimikuntien, neuvostojen ja neuvottelukuntien sekä muiden toimielinten kokouksesta maksetaan toimielimen puheenjohtajalle ja jäsenelle vastaava palkkio kuin lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen kokouksiin kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat saavat kokoukselta saman palkkion kuin kaupunginhallituksen jäsenet.

Osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokouksiin kaupunginhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja jäsenet saavat samansuuruisen kokouspalkkion kuin kaupunginvaltuutettu.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen edustajana muun toimielimen kokoukseen kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja jäsen saa saman kokouspalkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Edustaessaan nuorisovaltuustoa kaupungin muun toimielimen kokouksessa nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan tämän säännön mukainen nuorisovaltuuston jäsenen kokouspalkkio. Poikkeuksena edellä mainitusta nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan 40 euron kokouspalkkio hänen osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokoukseen.

Ollessaan kutsuttuna tai määrättynä läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa, muutoin kuin jäsenenä tai vakinaiseksi määrättynä edustajana, luottamushenkilö saa saman palkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Kokouspalkkion saamisen edellytyksenä on, että luottamushenkilö on ollut läsnä kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta tai milloin kokouksen kesto on alle puoli tuntia.

Toimielimen varapuheenjohtajalle suoritetaan puheenjohtajan kokouspalkkio edellyttäen, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan, jos kokouksen kesto on alle puoli tuntia ja muissa tapauksissa edellyttäen, että hän toimii kokouksen puheenjohtajana vähintään puoli tuntia.

Palkkion maksamisen perusteena olevaan pöytäkirjaan tulee merkitä kokousajat kokouksen kulun mukaisesti. Taukoja, joissa toimielimen jäsenellä on velvollisuus olla varalla (esim. neuvottelutauot), ei merkitä pöytäkirjaan. Yli kahdeksan (8) tunnin kokoukseen tulee sisällyttää vähintään yhden (1) tunnin tauko, jota ei lasketa kokousaikaan. Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalla luottamushenkilöllä maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion (alle kolme (3) tuntia kestäneen kokouksen kokouspalkkio) suuruinen palkkio edellyttäen, että tilaisuudesta laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut tilaisuudessa läsnä vähintään yhden (1) tunnin.

Kaupungin ulkopuoliset toimielimet

Pääkaupunkiseudun neuvottelukunnan ja koordinaatiotyöryhmän kokouksiin osallistuvalla luottamushenkilöllä maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta. Luottamushenkilölle korvataan osallistumisesta edellä mainittuihin kokouksiin ansionmenetys ja muut kustannukset, mikäli edellä mainittu organisaatio ei korvaa kuluja.

3 § Palkkio lisätunneilta

Kokouksesta, jossa 2 §:ssä mainittu toimielimen jäsen tai varajäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, suoritetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä

Toimielimen jäsenille maksetaan palkkio toimielimen tai sen jäsenten suorittamasta tarkastuksesta, katselmuksesta tai muusta vastaavasta toimituksesta sekä toimielimen alaan kuuluvasta valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävästä. Edellä mainittuja toimituksia ovat esimerkiksi omaisuuden tarkastukset, rakennus- ja katukatselmukset sekä tarkastuslautakunnan suorittamat tarkastukset.

Palkkion suuruus määräytyy 2 §:ssä määritellyn kyseisen toimielimen jäsenen kokouspalkkion mukaan. Jäsenelle maksettavan palkkion edellytyksenä on, että hänen suorittamansa tehtävä perustuu toimielimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

Pöytäkirjan tarkastuksesta suoritettava palkkio edellyttää, että luottamushenkilö on nimetty toimitielimen kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastajaksi. Palkkio maksetaan myös pöytäkirjan sähköisestä tarkastuksesta. Palkkion suuruus on toimitielimen jäsenelle maksettava peruspalkkio.

6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimitielimen kokouksesta

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi kuin yksi saman toimitielimen kokous ja/tai 4 §:ssä mainittu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkioita laskettaessa samaksi kokoukseksi.

7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimitielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille peruspalkkio.

8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot

Alla mainituille luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi heidän kokousten ulkopuolella suorittamistaan, toimitielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä seuraavan suuruiset vuosi- tai kuukausipalkkiot:

1

Kaupunginvaltuusto

- | | |
|------------------------------|----------------|
| • Puheenjohtaja | 7 000 euroa/v |
| • Varapuheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • Osa-aikainen puheenjohtaja | 2 500 euroa/kk |

Kaupunginhallitus

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| • Puheenjohtaja | 7 000 euroa/v |
| • Varapuheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • Jäsen | 4 000 euroa/v |
| • Osa-aikainen puheenjohtaja | 2 750 euroa/kk |
| • Osa-aikainen varapuheenjohtaja | 2 250 euroa/kk |

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on oikeus kokouspalkkioihin sekä matkakulujen korvaukseen. Matkakuluja ei korvata osa-aikaiselle luottamushenkilölle asunnon ja pääasiallisen luottamustehtävän hoitamispaikan välisistä matkoista. Pääasiallinen luottamustehtävän hoitamispaikka on Tikurila. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta samasta tehtävästä maksettaviin vuosipalkkioihin eikä muihin kulukorvauksiin.

2

Lautakunnat ja liikelaitokset

Kaupunkiympäristölautakunta

- | | |
|---------------------|---------------|
| • puheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • varapuheenjohtaja | 2 800 euroa/v |

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta

- | | |
|---------------------|---------------|
| • puheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • varapuheenjohtaja | 2 800 euroa/v |

Sosiaali- ja terveyslautakunta

- | | |
|---------------------|---------------|
| • puheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • varapuheenjohtaja | 2 800 euroa/v |

Kaupunkitalalautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Kaupunkikulttuurilautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Tarkastuslautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v
- jäsen 1 500 euroa/v

Keskusvaalilautakunta (vuosipalkkio maksetaan vaalivuosilta)

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Liikelaitoksen johtokunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

3

Muut toimielimet

Alla mainittujen toimielinten puheenjohtajille maksetaan 2 400 euron vuosipalkkio:

- Kaupunginhallituksen jaosto

- Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto
- Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto
- Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto
- Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin

4

Valtuustoryhmän puheenjohtaja

- 1 000 euroa + 200 euroa / valtuustoryhmään kuuluva valtuutettu

5

Pääkaupunkiseudun koordinaatioryhmä

- | | |
|---------------------|---------------|
| • varapuheenjohtaja | 2 500 euroa/v |
| • jäsen | 2 000 euroa/v |

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on hänen tilalleen tullessa varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä oikeus saada suhteellinen osuus estyneen luottamushenkilön vuosipalkkiosta.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka vuosipalkkioiden osalta, menetellään siten, että vuosipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, ei kuitenkaan samanaikaisesti samalle henkilölle kahta vuosipalkkiota.

Vuosipalkkioiden maksuperusteissa tapahtuvat muutokset, kuten tehtävästä eroaminen tai uuden henkilön valitseminen tehtävään, vaikuttavat palkkion maksuun muutosta seuraavan kuukauden alusta.

9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajan palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 290 euroa toimituspäivältä. Toimituspäivään kuuluu varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi myös sen jälkeinen äänten laskenta. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 85 euroa.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenen palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 240 euroa toimituspäivältä. Toimituspäivään kuuluu varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi myös sen jälkeinen äänten laskenta. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 70 euroa.

28 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista

Luottamushenkilöille suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta tai muusta vastaavasta syystä. Korvauksena suoritetaan ansionmenetyksen tai suoritettujen kustannusten todellinen määrä, kuitenkin tuntia kohden enintään 40 euroa.

Ansionmenetyksen ja kustannusten määrä tulee osoittaa työnantajan antamalla palkanpidätyslaskelmalla tai vastaavalla todistuksella.

Mikäli edellä tarkoitettua laskelmaa tai todistusta ei ole saatavissa (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvattava määrä on tuntia kohden enintään 20 euroa. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Lastenhoidon järjestämisestä korvataan hoitajalle maksettu palkkio alle 10-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidosta, kuitenkin enintään 20 euroa tunnilta.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyksen korvauksia laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut. Ansionmenetystä maksetaan myös luottamushenkilön osallistumisesta toimitilien jäsenille järjestettyyn ulkomaanmatkaan.

Luottamushenkilön, joka on palvelussuhteessa kaupunkiin, tulee hyvissä ajoin ennen luottamustehtävän alkamista ilmoittaa asiasta esimiehelleen, jolloin esimiehen tehtävänä on kunkin työyksikön työtilanne huomioon ottaen antaa henkilölle lupa poistua hoitamaan luottamustehtävää.

Luottamustehtävän hoitoon käytetyltä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä.

Kokouksiin, kursseille, neuvottelupäiville, ulkomaanmatkoille tai muihin tehtäviin osallistumisesta suoritetaan luottamushenkilölle päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkara-haa ja kurssipäivärahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräysten mukaan.

Matkakulut kokouksiin tai muihin edellisessä kappaleessa mainittuihin tehtäviin osallistumisesta korvataan luottamushenkilöille julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin enintään kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituudesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin. Matkakuluja koskevat tiedot kysytään luottamushenkilöltä vaalikauden alussa. Tiedot päivitetään luottamushenkilön muuton tai työpaikan vaihdoksen yhteydessä.

Luottamushenkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Mikäli toimielimen kokous kestää niin myöhään, että julkinen liikenne on keskeytynyt yöksi, luottamushenkilölle korvataan aiheutuneet todelliset taksikulut luottamustehtävän hoitamispaikasta luottamushenkilön vakituiseen asuntoon.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

29 Luku – Erityisiä määräyksiä

1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset

Luottamushenkilön ominaisuudessa toimikuntaan tai neuvottelukuntaan nimetty tai valittu Vantaan kaupungin palveluksessa oleva henkilö ei ole oikeutettu saamaan palkkiota kokouksesta, jos toimikunnan tai neuvottelukunnan tehtävämäärittely sisältyy hänen toimialaansa ja kokous on pidetty hänen varsinaisena työaikanaan.

2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen

Tässä palkkiosäännössä tarkoitetut palkkiot maksetaan kuukausittain. Kunkin toimielimen sihteerinä toimivan tulee toimittaa palkkioiden maksatustiedot palkanlaskennan käytettäväksi maksuajanjaksoa seuraavan kuukauden alussa palkanlaskennan erikseen ilmoittamaa aikataulua noudattaen.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus suoritetaan vaatimuksen esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana. Vaatimus tulee tehdä laskun hyväksyjälle.

Luottamushenkilön tulee vaatia saatavaansa yhden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen etu olisi ollut maksettava. Muussa tapauksessa on saamisoikeus menetetty.

3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä palkkiosäännöstä syntyvät erimielisyydet ratkaisee kaupunginhallitus, jolla on myös oikeus antaa säännön soveltamisohjeita.

Voimaantulo

Hallintosääntö tulee voimaan 1.2.2022.

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston x.x.2022 hyväksymä

Voimassa 1.2.2022 alkaen

Sisällysluettelo

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ	1
Kaupunginvaltuuston x.x.2022 hyväksymä	1
Voimassa 1.2.2022 alkaen	1
1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN	1
1 Luku - Yleiset määräykset	1
1 § Hallintosäännön soveltaminen	1
2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa	1
3 § Kuntalaisten osallistuminen.....	2
4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa	2
5 § Kaupungin viestintä	2
6 § Tietoturva ja tietosuoja	3
2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen	4
1 § Kaupungin johtaminen	4
2 § Kaupungin organisaatio	4
3 § Konsernijohto	7
4 § Osa-aikainen luottamushenkilö	7
5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät	7
6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta.....	8
7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta	10
8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta	13
9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden tehtävät	14
3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla.....	15
1 § Kaupunkistrategian ja johdon tehtävät	15
2 § Kaupunkistrategian ja johdon palvelualueet, liikelaitos ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt	16
3 § Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstö- ja konsernijohtajan pätösvalta	17

4 § Hankintajohtajan päätösvalta.....	18
5 § Tietohallintojohtajan päätösvalta.....	19
6 § Kasvupalveluiden palvelualueen tehtävät.....	19
7 § Työllisyyspalveluiden johtajan päätösvalta	20
8 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta	20
9 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta	21
10 § Rahoitusjohtajan päätösvalta	22
11 § Talouspalvelujohtajan päätösvalta	23
12 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tehtävät ja pelastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta	23
4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla	25
1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät.....	25
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta	25
3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut.....	26
4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta.....	26
5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta	27
6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) päätösvalta	28
7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta	29
8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta	29
9 § Lukion rehtorin päätösvalta.....	30
10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta.....	31
11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta	32
5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla	34
1 § Kaupunkikulttuurin toimialan tehtävät	34
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta	34
3 § Kaupunkikulttuurin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut	34
4 § Kirjasto- ja asukaspalveluiden tehtävät ja asukaspalvelujohtajan päätösvalta.....	35
5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta.....	36
6 § Kulttuurin palvelualueen tehtävät.....	36
7 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta	37

8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta	37
9 § Nuorison palvelualueen tehtävät	38
6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla	39
1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät	39
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta	39
3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut	40
4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta	41
5 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta	43
6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan pätösvalta	43
7 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta	44
8 § Ympäristöjohtajan tehtävät ja päätösvalta	46
9 § 1. kaupungineläinlääkärin päätösvalta	46
10 § Rakennuslakimiehen päätösvalta	47
11 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta	47
12 § Kaupungingeodeetin päätösvalta	50
7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla	52
1 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tehtävät	52
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta	52
3 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualueet, yhteiset palvelut ja liikelaitos	53
4 § Perhe- ja sosiaalipalveluiden tehtävät	53
5 § Vanhus- ja vammaispalveluiden tehtävät	53
6 § Terveyspalvelujen tehtävät	54
7 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävät ja suun terveydenhuollon johtajan pätösvalta	54
8 Luku – Toimielinten kokoonpano	56
1 § Kaupunginvaltuusto	56
2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto	56
3 § Tarkastuslautakunta	56
4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, kaupunkikulttuurilautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta	57
5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto	57

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot.....	57
7 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto	58
8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta	58
9 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta	58
10 § Vaalitoimielimet.....	59
9 Luku - Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta	60
1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta	60
2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu	64
3 § Selonteko	64
4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta	64
5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu	67
6 § Toimivallan edelleen siirtäminen.....	67
10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta	68
1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta.....	68
2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	69
3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta.....	70
4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	71
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta	75
7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta.....	77
8 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta.....	77
9 § Kaupunkikulttuurilautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	77
10 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta	79
11 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta	79
12 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta.....	79
13 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta	80
14 § Toimivallan edelleen siirtäminen.....	82
11 Luku - Otto-menettely	83
1 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus	83
2 § Otto-oikeuden käyttäminen	83
3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen	84
4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn.....	85

5 § Päätöksen täytäntöönpano	86
12 Luku - Asiakirjat ja sopimukset	88
1 § Sähköinen allekirjoitus.....	88
2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	88
3 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	88
4 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	88
5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	88
6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen	89
7 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen	89
8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen	89
9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen	90
10 § Liikelaitoksen asiakirjojen allekirjoittaminen	90
11 § Pöytäkirjan ote.....	90
12 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen	91
13 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut.....	91
14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen.....	91
13 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen	92
1 § Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtäväalue	92
2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät	92
3 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät	92
4 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta	93
5 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät	93
14 Luku – Henkilöstöasiat	94
1 § Luvun määräysten soveltaminen.....	94
2 § Henkilöstövalinnat	94
3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa	96
4 § Toimivalta työsuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa	96
5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi	97
6 § Siirrot	97

7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä.....	97
8 § Täyttökielto.....	98
9 § Sijaiset.....	98
10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen.....	99
11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen.....	99
12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen.....	99
13 § Sivutoimet.....	100
14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen	100
15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen	100
16 § Virantoimituksesta pidättäminen.....	101
17 § Virkasuhteen päättymisen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen	101
18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen	101
19 § Palkan takaisinperiminen.....	102
2 OSA – TALOUS JA VALVONTA	103
15 luku - Hankinnat.....	103
1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta.....	103
2 § Konsernijaoston päätösvalta	103
3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta.....	103
4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta	103
5 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösvalta	103
6 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta	104
7 § Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta	104
8 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta.....	104
9 § Palvelualuejohtajan päätösvalta.....	105
Kaupunkistrategian ja johdon toimiala	105
10 § Henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta	105
11 § Hankintajohtajan päätösvalta.....	105
12 § Tietohallintojohtajan päätösvalta.....	105
13 § Hallintojohtajan päätösvalta.....	106
14 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta.....	106
15 § Rahoitusjohtajan päätösvalta	106
16 § Talouspalvelujohtajan päätösvalta	106

17 § Pelastusjohtajan päätösvalta	106
18 § Viestintäjohtajan päätösvalta	106
Ulkoinen tarkastus.....	107
19 § Tarkastusjohtajan päätösvalta.....	107
Kaupunkiympäristön toimiala	107
15 § Kaupungininsinöörin päätösvalta	107
16 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta	107
Sosiaali- ja terveystoimen toimiala.....	107
17 § Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtajan päätösvalta	107
Yhteisiä määräyksiä	108
18 § Päätösvallan delegointi.....	108
19 § Yhteishankintoihin liittyminen.....	108
16 Luku – Taloudenhoito	108
1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen	108
2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma	108
3 § Talousarvion täytäntöönpano	110
4 § Talousarvion seuranta ja raportointi	110
5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset	110
6 § Kirjanpito ja tilinpäätös.....	112
7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen	112
8 § Maksuista päättäminen	113
17 Luku – Rahatalouden hoitaminen.....	114
1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen	114
2 § Antolainat ja takaukset.....	114
3 § Maksuliike.....	114
4 § Kassavarat ja pankkitili.....	115
5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen	115
6 § Menojen suoritus.....	116
7 § Tulojen vastaanotto	116
8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet.....	117
9 § Kassavirheiden korvaaminen	117
10 § Maksulykkäyksen myöntäminen	117

11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta	117
12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen	118
13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen	118
14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus	119
15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely	119
18 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus.....	120
1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue	120
2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio	120
3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset	120
4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta	121
5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta	122
6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta	122
7 § Tilintarkastusyhteisön valinta	123
8 § Tilintarkastajan tehtävät	124
9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus	124
10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen	125
19 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta	126
1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue	126
2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät	126
3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät	126
4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät	127
5 § Riskienhallinta- ja valmiuspäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät	127
6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät	127
7 § Tarkastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta	128
3 OSA – VALTUUSTO	130
20 Luku - Valtuuston toiminta	130
1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt	130
2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi	131
3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa	131

4 § Istumajärjestys.....	131
5 § Kokoustilat	132
6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa	132
7 § Valtuuston kansliatehtävät.....	132
21 Luku - Valtuuston kokoukset.....	133
1 § Valtuuston päätöksentekotavat	133
2 § Kokouskutsu.....	133
3 § Esityslista	134
4 § Jatkokokous	135
5 § Varavaltuutetun kutsuminen.....	135
6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa	135
7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	136
8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja.....	137
9 § Esteellisyys.....	137
10 § Asioiden käsittelyjärjestys	138
11 § Puheenvuorot	139
12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi	140
13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen	140
14 § Päätöksen toteaminen.....	140
15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset.....	141
16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys	141
17 § Toimenpidealoite.....	142
18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen.....	142
19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen	143
20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille.....	143
22 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali	144
1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset	144
2 § Valtuuston vaalilautakunta.....	144
3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto.....	145
4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies	145
5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen	145
6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä	146

7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen	146
8 § Vaalin tuloksen toteaminen.....	146
9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen.....	147
23 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus	148
1 § Valtuutettujen aloitteet.....	148
2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys	149
3 § Selonteko	149
4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti	149
5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu.....	151
24 Luku – Valiokunnat	152
1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen.....	152
2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen	152
4 OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY	154
25 Luku – Kokousmenettely	154
1 § Määräysten soveltaminen	154
2 § Toimielimen päätöksentekotavat.....	154
3 § Kokousaika- ja paikka.....	155
4 § Kokouskutsu ja esityslista	155
5 § Jatkokokous	156
6 § Varajäsenen kutsuminen	156
7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa	157
8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä.....	158
9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	158
10 § Tilapäinen puheenjohtaja	158
11 § Kokouksen johtaminen	158
12 § Asioiden käsittelyjärjestys	158
13 § Asioiden valmistelu ja esittely	159
14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät	159
15 § Kaupunkiympäristölautakunnan, kaupunkitilalautakunnan ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston esittelijät.....	160
16 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ja sen jaostojen esittelijät	161
17 § Kaupunkikulttuurilautakunnan esittelijät.....	161

18 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaoston esittelijät	162
19 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät	162
20 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät.....	162
21 § Kokouksen julkisuus.....	162
22 § Esteellisyys	163
23 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi	163
24 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen	163
25 § Päätöksen toteaminen.....	164
26 § Äänestykseen otettavat ehdotukset.....	164
27 § Äänestys ja vaali.....	164
28 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen.....	164
29 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen	167
30 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille.....	168
26 Luku – Kuntalaisaloitteet	169
1 § Aloiteoikeus	169
2 § Aloitteen käsittely.....	169
3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot	170
5 OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET	171
27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset	171
1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset.....	171
2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot	171
3 § Palkkio lisätunneilta	174
4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä.....	174
5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio.....	175
6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta	175
7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa.....	175
8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot.....	175
9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot	179
28 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen.....	180
1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista	180
29 Luku – Erityisiä määräyksiä	182
1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset.....	182

2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen	182
3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen.....	182

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku - Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Vantaan kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa

Hallinnossa ja toiminnassa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta.

Hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeus saada palveluja heidän äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi kaikilla kunnan tehtäväalueilla.

Henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito on varmistettava, ja heiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä erikseen on määrätty tai päätetty.

Toimielinten kokouskutsun, esityslistan ja pöytäkirjan laatimisesta sekä suomen että ruotsin kielellä määrätään 20 ja 24 luvuissa.

Järjestettäessä palveluja ostopalveluina tulee sopimukseen otettavilla määräyksillä varmistaa, että palvelun käyttäjien kielilain mukaiset kielelliset oikeudet toteutuvat vastaavalla tavalla kuin niiden tulee toteutua kunnassa.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku – Yleiset määräykset

Jos palvelu kohdistuu vain toiseen kieliryhmään, palvelua voidaan antaa ja asiakasviestintä voi tapahtua yksinomaan asianomaisen kieliryhmän kielellä.

3 § Kuntalaisten osallistuminen

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Toimialat huolehtivat suunnitelmallisesti omassa toiminnassaan siitä, että kuntalaisilla on mahdollisuus vaikuttaa oikea-aikaisesti ja vuorovaikutteisesti kunnan toimintaan.

4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa

Kaupungissa noudatetaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa.

5 § Kaupungin viestintä

Kaupunginhallitus, lautakunnat, kaupunginjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat siitä, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmistelussa. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon suomen ja ruotsinkielisten eri asukasryhmien tarpeet.

Konserniohjeessa annetaan määräyksiä konserniyhtiöiden tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta.

Liikelaitosten tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

Tarkastuslautakunnan tiedottamisesta määrätään 17 luvun 10 §:ssä.

6 § Tietoturva ja tietosuoja

Kaupungin johtamisessa, riskienhallinnassa, esimiestyöskentelyssä ja toimialojen toiminnan järjestämisessä huomioidaan tietoturva ja henkilötietojen käsittelyn tietosuoja noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä kaupunginhallituksen vahvistamaa tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa ja kaupungin sisäisiä määräyksiä ja ohjeita.

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

1 § Kaupungin johtaminen

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Kaupungin johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon ja hallintosääntöön.

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupungin toiminnan johtamista varten on kaupunginjohtajan viran lisäksi kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkikulttuurin apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajan sekä sosiaali- ja terveydenhuollon apulaiskaupunginjohtajan virat.

2 § Kaupungin organisaatio

Vantaan kaupunki jakautuu hallinnollisesti seuraaviin toimialoihin:

kaupunkistrategia ja johto, joka toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa keskushallintona

- kasvatus ja oppiminen
- kaupunkikulttuuri
- kaupunkiympäristö
- sosiaali- ja terveydenhuolto.

Toimialat jakautuvat palvelualueisiin ja palvelualueet voivat jakautua palveluyksiköihin.

Palvelualueetta johtaa palvelualuejohtaja.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Toimialan johdon alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan (pl. kaupunkistrategia ja johto) talous- ja hallinto-palveluista ja muista tukipalveluista. Lisäksi yhteisillä palveluilla voi olla muita toimialakohtaisia tehtäviä. Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulais-kaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Vantaan kaupungin toimielimiä ovat:

- kaupunginvaltuusto
- kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta
- kaupunkiympäristölautakunta ja sen lupajaosto
- kaupunkitilalautakunta
- kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja sen ruotsinkielinen jaosto ja yksilöasioiden jaosto
- kaupunkikulttuurilautakunta
- sosiaali- ja terveyslautakunta ja sen jaosto
- suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta.

Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat:

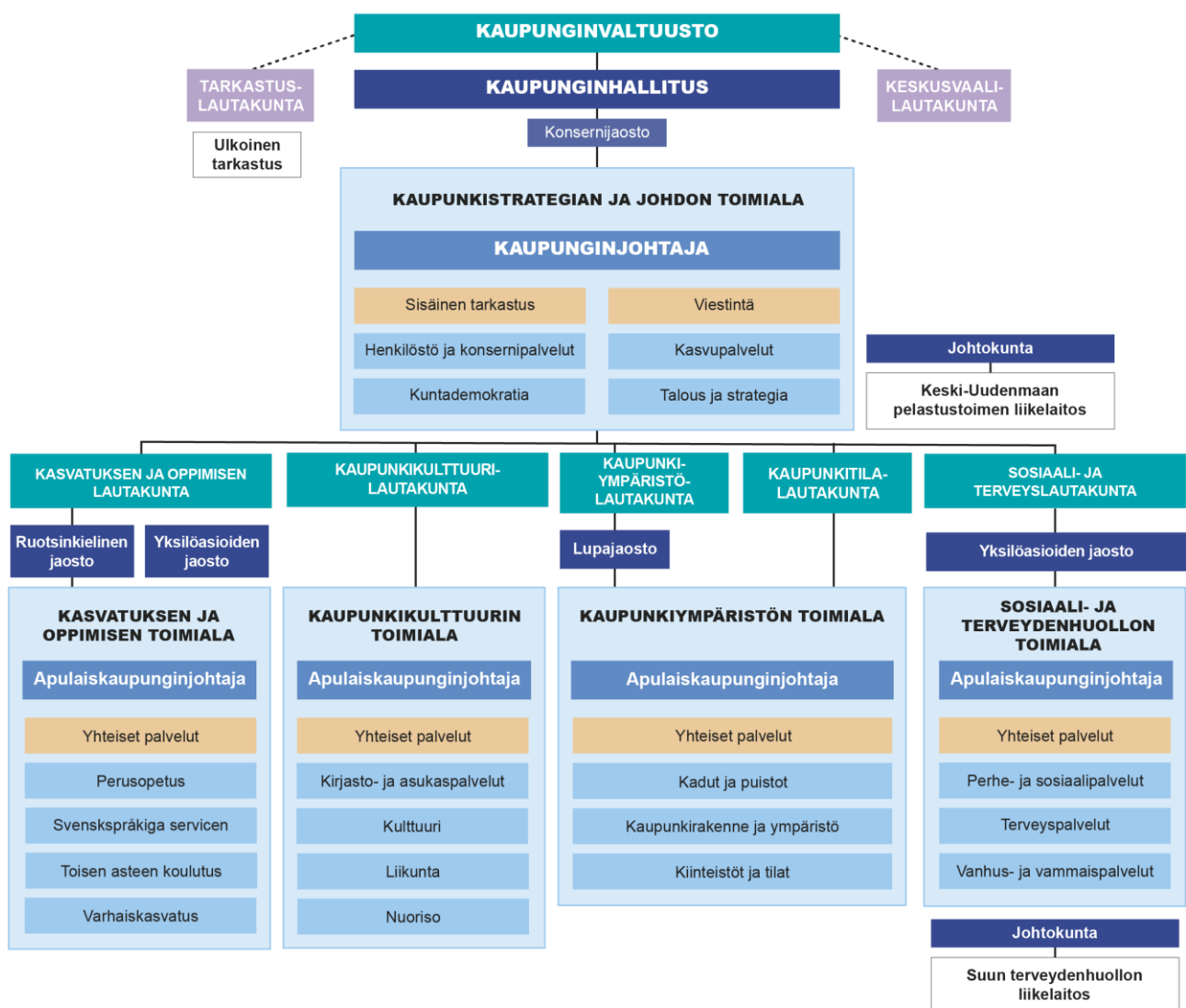
- nuorisovaltuusto
- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- Svenska kommittén
- monikulttuurisuusasioiden neuvottelukunta.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt. Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä.

Vantaan kaupungin organisaatio 1.8.2021 alkaen



3 § Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, sekä konserniyhteisöjä koskevia asioita hallintosäännön määräysten nojalla esittelevät, päättävät ja toimeenpanevat viranhaltijat.

4 § Osa-aikainen luottamushenkilö

Osa-aikaisina luottamushenkilöinä voivat toimia valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat.

Luottamushenkilön tulee ilmoittaa kuntademokratian palvelualueelle kirjallisesti, mikäli hän haluaa hoitaa tehtävänsä osa-aikaisesti. Osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.

Osa-aikaisen luottamushenkilön palkkioista määrätään tämän hallintosäännön 26 luvussa.

Muilta osin osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta säädetään kuntalaissa.

5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kaupunginhallituksen puheenjohtaja:

- johtaa kuntastrategian toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä
- seuraa kunnan toimielinten päätösten tarkoituksenmukaisuutta ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi
- johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa
- hyväksyy kaupunginjohtajan lomat, koulutukset, virkamatkat ja muut kaupunginjohtajan tehtävistä aiheutuvat menot

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

- käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut.

6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginjohtaja johtaa ja kehittää kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta kunnan toimintaa. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Kaupunginjohtaja:

- johtaa kaupunkistrategian valmistelua ja toteutusta
- johtaa taloussuunnittelua sekä rahoitusta ja muuta resurssiohjausta siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
- johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla
- vastaa kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta ja konserniyhteisöjen valvonnasta
- vastaa kaupungin seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa kaupunkikonsernin viestinnästä
- vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta
- vastaa kaupungin tietosuojan ja tietoturvan ohjauksesta.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

1. talousarviolainan ottamisesta talousarvion tai kaupunginvaltuuston erikseen asettamissa rajoissa,
2. kiireellisissä tapauksissa **hallintosäännön 9 luvun 4 §:n 2 momentin 3 ja 4-kohtien mukaisista asioista** kaupungin edustajan määräämisestä toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava, sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
3. tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin,
4. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalta tulee kyseeseen, kun kyse on koko kaupunkia, useampaa toimialaa tai kaupunkistrategian ja johdon toimialaa koskevasta asiasta, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
5. koko kaupunkia ja useampaa toimialaa koskevien projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
- ~~6. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintojen kilpailutusohjelman hyväksymisestä,~~
7. luottamushenkilöiden koulutuksesta,
8. määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen,
9. kaupunginhallituksen tarverahojen sekä muiden kaupunginhallituksen määrärahojen käytöstä 20 000 euroon asti/ tapaus,
10. edustusmenoista ja edustustilaisuuksista, joiden kustannukset eivät ylitä 20 000 euroa,
11. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa ei ole tarkoitettua määräästä tai omaisuuden käyttötarkoituksesta ei ole muutoin määrätty ja
12. muistakin useampaa kuin yhtä toimialaan koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Kaupunginjohtajaan sovelletaan myös tämän luvun apulaiskaupunginjohtajien tehtäviä ja päätösvaltaa koskevaa 7 pykälää.

Toimivalta häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa

Häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa kaupunginjohtaja voi käyttää normaaliolojen hallintosäännön määrittelemästä toimivallasta poiketen päätösvaltaa peruspalvelujen turvaamiseksi ja häiriötilanteen normalisoimiseksi, milloin asia koskee toimenpiteiden yhteensovittamista eri toimialueiden välillä, taloudellisten resurssien tai henkilöstöresurssien suuntaamista, tiedottamista tai muuta häiriötilanteen hoitamiseksi välttämätöntä päätöstä.

Tämä erityistoimivalta otetaan käyttöön Vantaan kaupungissa häiriötilanteissa ja tarvittaessa valtioneuvoston määrittelemissä poikkeusoloissa.

Erytyistoimivallan käyttöön ottamisesta päättää kaupunginhallitus tai kiireellisessä tapauksessa kaupunginjohtaja. Erytyistoimivallan käyttämisen lakkaamisesta päättää kaupunginhallitus.

7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta

Apulaiskaupunginjohtaja:

- vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialaansa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa
- vastaa toimialansa taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja oman lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla
- vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

- vastaa toimialansa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa toimialansa sopimushallinnasta
- vastaa toimialansa viestinnästä
- vastaa toimialalla tehtäväalueensa projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä
- vastaa toimialansa seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa toimialansa asioiden ja tavoitteiden valmistelusta sekä työskentelyn koordinoinnista
- vastaa toimialansa hallinnon, henkilöstön ja talouden kehittämisestä ja suunnittelusta.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää toimialallaan:

1. palvelualueen jakamisesta palveluyksiköihin, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia sekä palvelualueisiin kuulumattomista palveluyksiköistä,
2. valtionavun hakemisesta ja muutoksen hakemisesta sitä koskevaan päätökseen sekä EU-avustuksen hakemisesta,
3. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalvonta tulee kyseeseen, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
4. tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, toimipisteiden ja irtaimiston käyttömaksuista ja korvauksista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
5. ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista ja niistä perittävistä maksuista lautakunnan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaan, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia, varhaiskasvatuksen, kerhotoiminnan ja hoitoapupalvelujen maksuja sekä ympäristötoimen maksuja,
6. useampaa kuin yhtä palvelualueetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista sopimuksista,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

7. useampaa kuin yhtä palvelualueetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista tutkimusluvista,
8. yhteisiä palveluita koskevan sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
9. yhteisten palveluiden tilausoikeuksien myöntämisestä,
10. yhteisten palveluiden materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
11. yhteisten palveluiden tehtäväalueeseen kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
12. yhteisten palveluiden hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
13. yhteisten palveluiden toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
14. yhteisten palveluiden hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön,
15. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
- ~~16. yhteisten palveluiden kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankintoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,~~
- ~~17. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista EU:n kynnysarvon alittaviin hankintoihin saakka, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia,~~
- ~~18. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,~~
19. projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
20. muistakin toimialalle kuuluvista useampaa kuin yhtä palvelualueetta tai yhteisiä palveluita koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli apulaiskaupunginjohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä asianomaisen toimialan kohdalla.

8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta

Palvelualuejohtaja:

- vastaa palvelualueensa johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä palvelualueellaan
- vastaa palvelualueensa tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa palvelualueen määrärahojen jaosta
- vastaa palvelualueensa tietosuoja- ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa palvelualueensa sopimushallinnasta
- vastaa palvelualueensa viestinnästä
- vastaa palvelualueen hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, ja laitosten käytösäännöistä
- hakee palvelualueella tarvittavat luvat ja suostumukset

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä palvelualueellaan päättää:

1. palvelualueutta koskevista sopimuksista,
2. palvelualueutta koskevista tutkimusluvista,
3. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
4. tilausoikeuksien myöntämisestä,
5. ~~kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,~~

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

6. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
7. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistykseen liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
8. palvelualueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
9. toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
10. palvelualueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön lukuun ottamatta kasvatuksen ja oppimisen toimialan sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä,
11. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
12. palvelualueella tarvittavien lupien ja suostumusten hakemisesta,
13. muistakin palvelualueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli palvelualuejohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä.

9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät

Palveluyksikön päällikkö vastaa toimialan yhteisten talous- ja hallintopalveluiden ja muiden tukipalveluiden järjestämisestä.

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

1 § Kaupunkistrategian ja johdon tehtävät

Toimialaa johtaa kaupunginjohtaja.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala toimii kaupungin keskushallintona ja huolehtii konsernitasoisesta ohjauksesta ja valvonnasta.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala vastaa:

- kaupunginvaltuustolle ja kaupunginhallitukselle ja sen konsernijaostolle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin strategian laatimisesta ja strategisen tason kehittämisestä
- kaupungin talouteen liittyvistä palveluista
- kaupungin työnantaja- ja henkilöstöpalveluista, tietohallinnosta ja hankinnoista
- konserniohjauksesta ja -valvonnasta
- kaupunkiturvallisuudesta ja kaupunkitasoisesta valmiussuunnittelusta
- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista
- viestinnästä, markkinoinnista ja suhdetoiminnasta
- sisäisestä tarkastuksesta
- Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen palveluista
- vaalien järjestämisestä

2 § Kaupunkistrategian ja johdon palvelualueet, liikelaitos ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt

Toimialaan kuuluvat henkilöstön ja konsernipalveluiden, kasvupalveluiden, kuntademokratian sekä talouden ja strategian palvelualueet sekä Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos.

Palvelualueet ovat kaupunginhallituksen alaisia.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos toimii kunnallisena liikelaitoksena ja on oman johtokuntansa alainen.

Kaupunginjohtajan alaisuudessa toimivia yhteisiä palveluita ovat viestintä ja sisäinen tarkastus.

Viestinnän palveluyksikkö vastaa viestintäjohtajan johdolla kaupungin keskitetyistä viestintätehtävistä ja koko kaupungin markkinointitehtävistä, vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan viestinnästä.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa:

- ~~1. kaupungin keskitetyistä viestinnän ja markkinoinnin palveluiden hankinnoista~~
2. kaupunkitasoisista viestinnän strategisista linjauksista ja suunnitelmista
3. kaupunkitasoisesta kriisi- ja häiriötilanneviestinnästä ja niiden suunnitelmista ja kriisi- ja häiriötilanneviestinnän käytänteistä
4. viestinnän varallaolojärjestelmän suunnittelusta ja toimintakyvystä yhteistyössä toimialojen viestintäpäälliköiden kanssa

Lisäksi viestintäjohtaja johtaa toimialojen viestintäyksiköiden yhteistyötä.

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö vastaa tarkastusjohtajan johdolla riippumattomana sisäisen tarkastuksen tehtävistä.

Sisäisen tarkastuksen tehtävistä ja tarkastusjohtajan tehtävistä ja päätösvalasta säädetään 2 luvun 7 pykälän estämättä 18 luvun 6 ja 7 §:issä.

3 § Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta

Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualue vastaa henkilöstö- ja konsernijohtajan johdolla:

- kaupungin konserniohjauksesta ja -valvonnasta ja konserniohjeen valmistelusta
- konsernijaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- henkilöstöpolitiikasta, keskitetyistä työnantaja- ja henkilöstöpalveluista sekä henkilöstön kehittämispalveluista
- digitaalisten palvelujen kehittämisestä ja IT-hankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta
- IT-palveluiden toimittajien ohjauksesta sekä laitteiden elinkaarenhallinnasta
- kaupunkitasoisen tietoturvan kehittämisestä ja hallinnasta
- kaupungin hankintatoimen kehittämisestä, vastuullisuudesta ja kaupungin hankintojen ohjauksesta ja ohjeistuksesta
- kaupunginhallituksen päätöksen mukaisista keskitetyistä yhteishankinnoista ja yhteishankintasopimuksista
- kaupunkikonsernin kilpailuttamisprosessien ja hankintoihin liittyvän sopimushallinnan kehittämisestä
- hankintojen logistisesta kokonaisohjauksesta, keskitetystä tilaamisesta ja tilaamisen ohjauksesta
- ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä, kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

- aula-, ja vartiointi- ja turvapalveluiden sekä posti- ja kuljetuspalveluiden kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta
- vastuualueensa konsernitaseiden ohjeiden antamisesta

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiireellisissä tapauksissa **hallintosäännön 9 luvun 4 §:n 2 momentin 3 ja 4-kohtien mukaisista asioista** ~~menettelyohjeen antamisesta ja kaupungin edustajan määräämisestä yhteisö-~~
~~jen kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava,~~
2. kaupungin neuvottelujärjestelmään kuuluvat kaupungin neuvottelijat,
3. liikaa maksetun palkan takaisinperinnästä,
4. työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman hyväksymisestä,
5. muutoksen hakemisesta työnantajan järjestämän työterveydenhuollon korvauspäätöksiin,
6. muutoksen hakemisesta sairaus- ja tapaturmavakuutuslakien mukaisiin korvauspäätöksiin,
7. kaupungin palveluksessa olevasta henkilöstöstä pidettäviä henkilöstörekistereitä koskevien määräysten antamisesta,
8. ~~kaupungin keskitetyistä henkilöstön kehittämis- ja valmennuspalveluiden sekä työterveys-~~
~~huollon palveluiden hankinnoista,~~
9. yritystyöterveyshuollon järjestämisestä, ja
10. puhevallan käyttämisestä henkilöstöasioissa yleisissä tuomioistuimissa.

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja työnantajana kunta-alan pääsopimuksen mukaisissa paikallisneuvotteluissa.

~~4 § Hankintajohtajan päätösvalta~~

~~Hankintajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:~~

1. ~~kaupunginjohtajan vahvistaman listan mukaisista yhteishankinnoista,~~

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

- ~~2. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan hyväksymän kilpailutusohjelman mukaisesti, ja~~
- ~~3. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä, ja~~
- ~~4. puhevallan käyttämisestä hankintatoimivaltaansa kuuluvissa asioissa tuomioistuimissa tai valvontaviranomaisissa.~~

5 § Tietohallintojohtajan päätösvalta

Tietohallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

- ~~1. IT-palvelujen, ohjelmistopalvelujen, tietojärjestelmien, IT- ja AV-laitteiden sekä niihin liittyvien palvelujen, puhelin- ja vaihdepalvelujen sekä puhelinlaitteiden ja digitalisaation edistämiseen liittyvien IT-palvelujen hankinnoista.~~

6 § Kasvupalveluiden palvelualueen tehtävät

Kasvupalveluiden palvelualue vastaa kasvupalvelujohtajan johdolla:

- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista
- kaupungin elinkeino- ja työllisyyspalveluiden strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta sekä niihin liittyvästä kaupungin sisäisestä ja muiden kumppaneiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä
- työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun TYP:n toiminnan järjestämisestä
- kuntouttavasta työtoiminnasta ja kaupungin työvalmennustoiminnoista
- kaupunkitasoisesta kalustekierrätyksestä ja kalusteiden kunnostuksesta
- maahanmuuttajapalvelujen koordinoinnista

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

7 § Työllisyyspalveluiden johtajan päätösvalta

Työllisyyspalveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin työllistämistukien tai kesätyösetelin myöntämisestä.

8 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta

Kuntademokratian palvelualue vastaa hallintojohtajan johdolla:

- kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- valmistelun ja päätöksenteon kehittämisestä ja kaupunkitasoisesta ohjauksesta
- yleisten vaalien järjestelyistä
- kaupunkistrategian ja johdon toimialan keskitetyistä hallintopalveluista
- kaupungin yhteisistä lakiasioista ja niiden ohjauksesta
- kaupungin käännöspalveluista
- kaupungin asiakirjahallinnosta
- kaupunkitasoisista turvallisuus- ja valmiusasioista
- toiminnallisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisestä
- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

1. kaupunginhallituksen puolesta ja sen määäämissä rajoissa keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
2. kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisesta,
3. kunnan ilmoitusten julkaisemisesta,
- ~~4. kaupungin yhteisiin lakiasioihin liittyvistä puitesopimuksista ja~~
5. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamishjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa on tarkoitettää räys tai omaisuuden käyttötarkoituksesta on muutoin määrätty.

Hallintojohtaja valvoo kaupungin vaakunan käyttöä ja huolehtii kaupungintalon tilojen käytöstä.

Kuntademokratian palvelualueella toimii kaupungin tietosuojavastaava.

9 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talouden ja strategian palvelualue vastaa talous- ja strategiajohtajan johdolla:

- kaupunkistrategian valmistelusta ja raportoinnista
- talousarvion valmistelusta sekä investointien ja kaupunkitasoisesta palveluverkon ohjauksesta
- kaupunkitutkimuksesta ja tilastoinnista
- kaupungin projektimallista
- kansainvälisen yhteistyön koordinaatiosta
- kaupungin yleisen edunvalvonnan valmistelusta
- kaupunkikonsernin rahoituspalveluista, vakuutusturvasta ja riskienhallinnasta
- kaupunkikonsernin talouspalveluista

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

- Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä
- vastuualueensa konserni- ja kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojaus-
missopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä rahoitukseen liitty-
vistä leasing- ja vuokraussopimuksista kaupunginhallituksen hyväksymien yleisohjeiden
mukaisesti,
2. pitkäaikaisen lainanoton korvaamisesta joko osittain tai kokonaan lyhytaikaisella lainalla
enintään kuluvan budjettikauden ajaksi,
3. ~~kaupunkitason tilasto- ja tutkimuspalveluiden sekä kaupungin strategiatyöhön liittyvien
konsultointipalveluiden hankinnoista~~

10 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. olemassa olevien lainojen takaisinmaksuajan ja lainaehtojen muuttamisesta,
2. lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston päättämässä rajoissa,
3. lyhytaikaisen lainan myöntämisestä kaupungin konserniin kuuluville yhteisöille ja lyhytai-
kaisen lainan ottamisesta kaupungin konserniin kuuluvilta yhteisöiltä noudattaen kaupun-
ginhallituksen yleisohjeita,
4. kaupungin kassavarojen tallettamisesta tai sijoittamisesta kaupungin kokonaisedun mukai-
sesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
5. kaupungin pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta,
6. ~~vakuutusten sekä niihin liittyvien palvelujen hankinnasta,~~
7. ~~vakuutusmeklaripalvelujen hankinnasta,~~

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

8. konsernitileistä ja maksuliikkeestä, ja
9. korvausten maksamisesta vahinkorahaston varoista silloin, kun korvaus perustuu selvään ja riidattomaan korvausperusteeseen eikä vaadittu korvaus (alv 0 %) ylitä 30 000 euroa (alv 0%).

Rahoitusjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö-, ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä.

~~11 § Talouspalvelujohtajan päätösvalta~~

~~Talouspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää perintäpalvelujen hankinnasta.~~

12 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tehtävät ja pelastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos vastaa pelastusjohtajan johdolla:

- valtioneuvoston määräämällä Keski-Uudenmaan alueella pelastuslaissa ja Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksessa mainittujen palveluiden järjestämisestä.

Keski-Uudenmaan alueen muodostavat Hyvinkään kaupunki, Järvenpään kaupunki, Keravan kaupunki, Mäntsälän kunta, Nurmijärven kunta, Pornaisten kunta, Tuusulan kunta ja Vantaan kaupunki.

Pelastusjohtaja johtaa Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toimintaa ja vastaa johtokunnan alaisuudessa pelastuslaitoksen toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä.

Pelastusjohtaja päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

1. monijäsenistä toimielintä lukuun ottamatta muista Keski-Uudenmaan alueen pelastusviranomaisista,
2. pelastuslainsäädännön perusteella määräytyvien palkkioiden, korvausten ja kustannusten suorittamisesta liikelaitoksen osalta,
3. liikelaitoksen sopimuksista johtokunnan määrittämissä rajoissa,
4. liikelaitoksen toimintavalmiuksia ja viranhaltijoiden varallaoloa koskevista periaatteista,
5. liikelaitoksen henkilöstön velvollisuudesta käyttää virkapukua,
6. liikelaitoksen valtionosuuden ja –avun hakemisesta,
- ~~7. liikelaitoksen kansallisen kynnysarvon alittavista materiaalihankinnoista,~~
8. liikelaitoksen materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta, ja
9. liikelaitoksen jakamisesta tulosityksiköihin.

Pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. työsopimussuhteisen henkilöstön ottamisesta,
2. ottamansa viranhaltijan tai työntekijän irtisanomisesta, lomauttamisesta, eron myöntämisestä, sairauslomasta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta, erityislomasta ja hoitovapaasta, ja
3. pelastusjohtajan alaiselle henkilökunnalle sijaiset.

Pelastusjohtaja suorittaa muutkin johtokunnan määräämät tehtävät.

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaa johtaa kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perusopetuksesta ja toisen asteen koulutuksesta sekä koko oppimisen polun tukemisesta
- toimialan ruotsinkielisistä palveluista sekä ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. ammattiopisto Varian opiskeluhuoltosuunnitelmasta,
2. perusopetuksen, esiopetuksen ja 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen oppilaiden koulumatka-avustuksista ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen, ja
3. varhaiskasvatuksen maksuttomista kuljetuksista tai kuljetusavustuksista.

Lisäksi kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvallassa säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaan kuuluvat perusopetuksen, svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden), toisen asteen koulutuksen ja varhaiskasvatuksen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa ovat toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista sekä koko oppimisen polun tukemisesta, johon liittyy aikuisten ohjaamo yhteistyössä muiden toimialojen kanssa, oppilaitos- ja korkeakoulu yhteistyöstä sekä oppilas- ja opiskelijahuollosta.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan alaisuuteen.

4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta

Perusopetuksen palvelualue vastaa perusopetuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- perusopetuksen palveluverkon kehittämisestä
- perusopetuksen päättävän oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan ottamisesta perusopetukseen silloin, kun kyse on perusopetuslain 6 §:n 2 momentin tarkoittamasta lähikouluun ottamisesta,
2. oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
3. oppilaan ottamisesta valmistavaan opetukseen ja joustavaan perusopetukseen,

4. oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
5. oppilaiden erityisistä opetusjärjestelyistä,
6. perusopetuksen oppilaan koulunkäynnin jatkamisesta koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
7. tarvittaessa perusopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
8. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta,
9. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
10. **perusopetuslain mukaisen** lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin sekä toiminnan arvioinnista,
11. koulujen lukuvuosisuunnitelmien sekä järjestyssääntöjen hyväksymisestä.
12. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi ja
13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen)

5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta

Peruskoulun rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan perusopetukseen ottamisesta silloin, kun kyse on perusopetuslain 28 §:n 2 momentin tarkoittamasta, ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta,
2. oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta koulunkäynnistä enintään yhden (1) kuukauden ajaksi,
3. oppilaan opintojen suorittamisesta oman opinto-ohjelman mukaisesti vuosiluokkiin jaetun oppimäärän sijaan,
4. oppilaan valinnaisaineesta silloin, kun huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
5. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle ja

6. muistakin koululle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) päätösvalta

Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualue vastaa direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) johdolla:

- ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ruotsinkielisen tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus) sekä nuorisotyön järjestämisestä ja kehittämisestä
- ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista
- svenska kommitténin toiminnasta ja kaksikielisyytyöstä
- oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtaja) tai hänen määräämänsä päättää:

1. koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
2. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
3. perusopetuksen oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiään koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
4. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen, perusopetukseen, joustavan perusopetuksen toimintaan, perusopetukseen valmistavaan opetukseen ja lisäopetukseen,
5. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
6. tarvittaessa peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,

7. perusopetuksen oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä,
8. peruskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
9. varhaiskasvatuslaissa säädetyistä asioista,
10. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
11. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta, ja
12. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin, sekä toiminnan arvioinnista,
13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
14. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
15. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
16. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa ja
17. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä.

7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta

Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvallasta säädetään 4 luvun 5 §:ssä pois lukien kohta 1.

Ruotsinkielisen lukion rehtorin päätösvallasta säädetään 4 luvun 9 §:ssä.

8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta

Toisen asteen koulutuksen palvelualue vastaa toisen asteen koulutuksen johtajan johdolla:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

- perusopetuksen lisäopetuksen, maahanmuuttajille ja vieraskielisille järjestettävän lukio-koulutukseen valmistavan koulutuksen, tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus), suomenkielisen lukiokoulutuksen sekä ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- toisen asteen palveluverkon kehittämisestä
- oppilaitosten työ- ja elinkeinoelämäyhteistyöstä ja korkeakouluysteistyöstä
- oppivelvollisuuden ohjauksesta ja valvonnasta perusopetuksen päättymisen jälkeen

Toisen asteen koulutuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lukioden ja perusopetuksen lisäopetuksen lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
2. ammattiopisto Varian järjestyssäännöistä,
3. opiskelijoilta perittävistä maksuista kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päättämien perusteiden mukaan, ja
4. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaista keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
6. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa,
7. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä ja
8. muistakin koulutuksen järjestäjälle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

9 § Lukion rehtorin päätösvalta

Lukion rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. opiskelijoiksi ottamisesta lukioon, maahanmuuttajille ja vieraskielisille järjestettävään lukiokoulutukseen valmistavaan koulutukseen sekä perusopetuksen lisäopetukseen,

2. opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä,
3. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
4. lukion suoritusajan pidentämisestä,
5. opiskelijan lukiosta eroamisen toteamisesta,
6. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
7. opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
8. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
9. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
10. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, koulutuksen maksuttomuuden pidentämisestä ilman hakemusta, oppimateriaalien, työvälineiden, - asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoa täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
11. muistakin oppilaitokselle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta

Ammattiopisto Varian rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. jatkuvassa haussa hakuaajoista ja -menettelyistä,
2. opiskelijaksi ottamisesta,
3. opiskelijan opiskeluoikeuden keskeyttämisestä,
4. opiskelijan ammattiopistosta eronneeksi katsomisesta,
5. erityisen tuen suunnitelmasta,
6. huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta,
7. opiskelijan erityisistä opetus- ja ohjausjärjestelyistä,

8. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
9. opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaista erottamisesta,
10. ammatillisen koulutuksen tutkintokoulutuksen sisällöistä ja toteuttamisesta sekä suunnitelmasta osaamisen arvioinnin toteuttamiseksi,
11. opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen järjestämisestä ja sisällöistä sekä erityisen tuen antamisesta opiskelijalle, ja
12. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
13. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaista keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
14. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, koulutuksen maksuttomuuden pidentämisestä ilman hakemusta, oppimateriaalien, työvälineiden, -asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoja täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
12. muistakin ammattiopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta

Varhaiskasvatuksen palvelualue vastaa varhaiskasvatuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen, kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen sekä palvelusetelillä tuotetun palvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan,
2. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen ja 6-vuotiaille annettavaan valmistavaan opetukseen,
3. esiopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

4. varhaiskasvatuslaissa, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa säädetyistä asioista,
5. varhaiskasvatuksesta ja hoitoapupalvelusta perittävistä maksuista kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
6. palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuspalvelun järjestämisestä, ja
7. yksityisiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajiksi hyväksymisestä ja
8. varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaisen huomautuksen antamisesta sekä huomion kiinnittämisestä yksityisen palvelutuottajan toiminnasta vastaavalle vastuuhenkilölle vastaisen toiminnan varalle ja
9. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta puutteiden korjaamiseksi tai epäkohtien poistamiseksi yksityiselle palveluntuottajalle, kun määräyksen tehosteena ei ole hallintopakkoa ja
10. oppivelvollisuuden pidentämisestä oppivelvollisuuslain 2 § 3 momentin mukaisesti.

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla

1 § Kaupunkikulttuurin toimialan tehtävät

Kaupunkikulttuurin toimialaa johtaa kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkikulttuurin toimiala vastaa:

- kaupunkikulttuurilautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- sekä kirjasto- ja asukaspalveluiden järjestämisestä

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkikulttuurin apulaiskaupunginjohtajan päätösvalasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Kaupunkikulttuurin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkikulttuurin toimialaan kuuluvat kirjasto- ja asukaspalveluiden, kulttuuripalveluiden, liikuntapalveluiden ja nuorisopalveluiden palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat:

- keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista
- avustustoiminnan, järjestötoiminnan ja kansalaistoiminnan koordinoinnista
- järjestötilojen toiminnallisesta hallinnoinnista
- kuntalaisten osallistumisen palveluista

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla

- ~~vapaa-ajan~~ kaupunkikulttuuri lautakunnan ja vaikuttamistoimielinten toiminnan koordinoinnista
- vanhusneuvoston, vammaisneuvoston ja monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan toiminnasta

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat ~~vapaa-ajan~~ kaupunkikulttuuri lautakunnan alaisuuteen.

4 § Kirjasto- ja asukaspalveluiden tehtävät ja asukaspalvelujohtajan päätösvalta

Kirjasto- ja asukaspalveluiden palvelualue vastaa asukaspalvelujohtajan johdolla:

- kirjaston tehtävien järjestämisestä
- aikuisopiston toiminnan järjestämisestä ja aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan suorittavan ohjauksesta ja valvonnasta
- kuntalaisten osallistumisen ja kansalaistoiminnan palveluista sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- asukastilojen toiminnan järjestämisestä
- kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista sekä monikanavaisen asiointipalvelun kehittämisestä
- yhteisen pöydän toiminnasta
- sosiaali- ja potilasasiamiestoiminnasta
- kirjasto- ja asukaspalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Asukaspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen toiminnan ja kehittämisen painopisteistä kalenterivuositain,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla

2. aikuisopiston järjestyssäännöistä, ja
3. aikuisten perusopetuksen lukuvuosisuunnitelman hyväksymisestä,
4. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen).

~~Kirjastopalvelujohtaja toimii kunnan kirjastolaitoksen johtavana viranhaltijana.~~

Kirjastopalvelujen päällikkö on yleisistä kirjastoista annetun lain mukainen kunnan kirjastolaitosta johtava henkilö.

5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta

Aikuisopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
2. maahanmuuttajille suunnatun koulutuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
3. aikuisten perusopetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
4. opiskelijoiden ottamisesta aikuisten perusopetukseen,
5. aikuisten perusopetuksen opiskelijan vapauttamisesta koulunkäynnistä tilapäisesti,
6. kirjallisen varoituksen antamisesta aikuisten perusopetuksen opiskelijalle, ja
7. muistakin aikuisopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Kulttuurin palvelualueen tehtävät

Kulttuurin palvelualue vastaa kulttuurijohtajan johdolla:

- kulttuuritoiminnoista, joilla edistetään paikallista ja alueellista elinvoimaa, kansainvälistä toimintaa, kulttuurista vuorovaikutusta sekä kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla

- asukkaiden omaehtoisen kulttuuritoimijuuden vahvistamisesta
- kaupungin kulttuuripalveluiden ja -tapahtumien tuottamisesta
- kaupungin omistamien museoiden toiminnasta
- taiteen perusopetuksen, lastenkulttuurin, taidekasvatuksen sekä kurssi- ja harrastustoiminnan järjestämisestä taiteen eri aloilla
- kulttuuriin kohdentuvien avustusten valmistelusta

7 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta

Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaitosten opiskelijoiden valinnoista,
2. työvuoden toimintasuunnitelmasta,
3. maksuhojennusten myöntämisestä opiskelijoille lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti,
4. oppilaitoksen toiminnan järjestämiseen liittyvistä aloittamis- ja lopettamispäivistä ja lomaajoista lautakunnan päättämiä perusteita noudattaen, ja
5. muista oppilaitosten toimintaa koskevista asioista

8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta

Liikunnan palvelualue vastaa liikuntajohtajan johdolla:

- kaupungin liikuntapalveluiden järjestämisestä
- liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä
- liikuntapalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Liikuntajohtaja tai hänen määräämänsä päättää kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä.

9 § Nuorison palvelualueen tehtävät

Nuorison palvelualue vastaa nuorisopalveluiden johtajan johdolla:

- kaupungin nuorisopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä
- alueellisesta nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä, nuorten aikuisten palveluista sekä nuorisotyön hanke- ja suunnittelutoiminnasta
- nuorten omaehtoisen toiminnan sekä nuorten yhteisöjen ja järjestöjen toiminnan tukemisesta
- nuorisopalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta
- nuorisovaltuuston toiminnan tukemisesta

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät

Kaupunkiympäristön toimialaa johtaa kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkiympäristön toimiala vastaa:

- kaupunkiympäristölautakunnalle ja lupajaostolle sekä kaupunkitilalautakunnalle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kestävän kaupunkikehityksen edistämisestä
- kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta, sekä rakennusvalvonnasta
- julkisen kaupunkitilan suunnittelusta, rakentamisesta ja kunnossapidosta
- liikennesuunnittelusta ja pysäköinninvalvonnasta
- ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta
- kaupungin toimitiloista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin edustajat toimialan tehtäväalueeseen liittyviin toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
2. toimialan tekemien työsuorituksia koskevien sopimusten hyväksymisestä,
- ~~3. sähkön hankinnasta,~~
4. irtaimen omaisuuden myynnistä,

5. asuntojen hankkimisesta vuokra-asunnoiksi ja kaupungin palvelussuhdeasunnoiksi sekä niiden hallinnasta ja hoidosta,
6. toimialan hallinnassa olevien palvelussuhdeasuntojen vuokraperusteiden vahvistamisesta,
7. yli 1 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusrakennushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä, ja
8. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 1.000.000 euroon saakka (alv 0%) ja urakalla teettämisestä 2.000.000 euroon saakka (alv 0%), sekä hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

Apulaiskaupunginjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin Marja-Vantaan ja keskusten kehittämisrahaston säännön mukaisista tehtävistä siltä osin kuin ne eivät kuulu kaupunginhallituksen päätösvaltaan.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena.

3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluvat katujen ja puistojen, kaupunkirakenteen ja ympäristön sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista, viestintä- ja vuorovaikutuspalveluista, toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä, toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista sekä kaupunkiympäristölautakunnan ja sen lupajaoston sekä kaupunkitilalautakunnan toiminnan koordinoinnista.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Katujen ja puistojen sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet kuuluvat kaupunkilalautakunnan alaisuuteen.

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue sekä toimialan yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkiympäristölautakunnan alaisuuteen.

4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta

Katujen ja puistojen palvelualue vastaa kaupungininsinöörin johdolla:

- liikennejärjestelmien, julkisen kaupunkitilan ja kaupungin omistaman luonnonympäristön kehittämisestä, toteuttamisesta sekä infraomaisuuden hallinnasta
- kokonaisvaltaisesta liikennesuunnittelusta sekä joukkoliikenneasioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- kaupungin keskitetyistä ajoneuvo- ja varikkotoiminnoista
- vaalien keskitetyn ulkomainonnan järjestelyistä kaupungin alueella
- julkisen kaupunkitilan teknisten järjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta
- Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- ylijäämämaiden vastaanottotoiminnasta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiinteistönmuodostamisesta annetun lain 2 §:n mukaisten yleisten alueiden lohkomiseksi katualueeksi koskevien hakemusten tekemisestä,
2. katualueen tai sen osan ottamisesta kaupungin haltuun sekä tällaisella katualueella olevien rakennusten, puiden, istutusten ja laitteiden korvaamisesta,
3. maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettujen kadunpitopäätösten ja kadunpidon lopettamispäätösten tekemisestä,
4. katusuunnitelmaehdotusten ja maankäyttö- ja rakennuslain 90 § 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten nähtäville asettamisesta,
5. hyväksyä katusuunnitelmat sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettut muut yleisten alueiden suunnitelmat, joiden kustannusarvio on alle 1 milj. euroa (alv 0 %) ja joista ei ole tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana sekä muut palvelualueelle kuuluvat suunnitelmat,
- ~~6. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %) sekä hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,~~
7. julkisen kaupunkitilan käyttöluvista,
8. julkiseen kaupunkitilaan sijoitettavien yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevien laitteiden ja rakennelmien sijoittamisluvista,
9. kaupungin laitteista ja julkiselta kaupunkitilalta myytävää ilmoitus-, mainos- tai vastaavaa tilaa koskevista myyntisopimuksista,
10. maa-aineksen ja puutavaran myymisestä ja muutoin käyttöön luovuttamisesta,
11. yksityistiekunnille jaettavista luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksista,
12. maanomistajan luvan myöntämisestä pääsytien rakentamista ja pysyttämistä varten katualueella, ja
13. ~~vesihuoltoverkoston rakentamiseen liittyvistä materiaalihankinnoista,~~
14. kaupungin vesihuollon toiminta-alueesta ja huleveden viemäröintialueesta,

15. hulevesiä koskevien erityisten säännösten valvonnasta lukuun ottamatta hallintopakon ja oikaisuvaatimuksen määräämistä,
16. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien, joiden kustannusarvio on enintään 1 000 000 euroa (alv 0%) hyväksymisestä ja
17. tieliikennelain 4 luvun mukaisista liikenteenohjauslaitteita koskevista toimista ja
18. tieliikennelain 190 a §:n mukaisten pysäköintitunnusten myöntämisestä ja peruuttamisesta kaupunkilalautakunnan hyväksymien linjausten mukaisesti.

5 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta

Kunnallinen pysäköinninvalvoja **tai hänen määräämänsä** päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä.

6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue vastaa kaupunkisuunnittelujohtajan johdolla:

- maankäytön strategian kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistumisesta
- yleiskaavojen, asemakaavojen ja muiden maankäytön suunnitelmien laatimisesta
- kaavojen hallinnollisesta käsittelystä ja seurannasta
- poikkeamislupa-asioiden valmistelusta
- kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta, täytäntöönpanosta ja neuvonnasta
- rakennusvalvonnan myöntämien lupien valvonnasta

- ympäristön- ja luonnonsuojelun, vesilain, vesihuoltolain, jätelain, maa-aineslain, elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan, eläinlääkintähuollon, tupakkalain valvonnan ja nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaan liittyvistä tehtävistä
- palvelualueelle määrättyjen maisematyölupa-asioiden valmistelusta ja täytöntöönpanosta
- ympäristökeskuksen myöntämien lupien valvonnasta

Kaupunkisuunnittelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. rakennusluvan erityisistä edellytyksistä maankäyttö- ja rakennuslain 16 §:n tarkoittamalla suunnittelutarvealueella, ellei kysymys ole hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkiympäristölautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta.

7 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta

Rakennusvalvontapäällikkö tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:n tarkoittamana rakennustarkastajana.

Rakennusvalvontapäällikön tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 §:ssä tarkoitetuista rakennusluvista, milloin
 - a) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen,
 - b) lupa käsittää korjaus- ja muutostyön tekemisen,
 - c) lupa käsittää rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen, tai

- d) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen määrääjäksi,
2. maankäyttö- ja rakennuslain 126 §:ssä tarkoitetuista toimenpideluvista,
 3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitetuista rakennuksen purkamisluvista, milloin rakennus on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:ä ja rakennusta ei ole voimassa olevassa asemakaavassa tai rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain mukaisella suojelupäätöksellä suojeltu,
 4. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista maisematyöluvista asemakaava-alueilla sekä rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista näiden alueiden ulkopuolella,
 5. maankäyttö- ja rakennuslain 176 §:ssä tarkoitetuista tilapäisistä rakennusluvista, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen tilapäinen uudisrakennus,
 6. pelastuslain 75 §:n mukaisesta vapautuksesta väestönsuojan rakentamisvelvollisuudesta tai vapautuksesta väestönsuojan rakentamista koskevista teknisistä vaatimuksista, kun kyseessä on enintään 2000 m² uudisrakennus,
 7. rakennusluvan voimassaolon jatkamisesta rakennustyön aloittamiseksi ja loppuun saattamiseksi sekä aloittamisoikeudesta,
 8. suunnittelijan kelpoisuudesta,
 9. rakennustyön vastaavien työnjohtajien ja erityisalojen vastaavien työnjohtajien hyväksymisestä ja hyväksymisen peruuttamisesta sekä vapautuksen myöntämisestä työnjohtajan tehtävistä,
 10. rakennustyön aikaisesta valvonnasta,
 11. kiinteistön tarkastuksesta ja tutkimuksesta, rakennuksen kuntotutkimusmääräyksestä ja rakennustyön keskeyttämisestä,
 12. kokoontumistilasta ja rakennusvalvonnan edustajasta kokoontumishuoneistojen ja niihin verrattavien tilojen katselmuksissa sekä viranhaltijasta, jonka tehtävänä on antaa lausunto kokoontumiseen käytettävien tilapäisten katsomoiden, telttojen ja muiden rakenteiden henkilöturvallisuudesta,

13. muista sellaisista maankäyttö- ja rakennuslaissa tai –asetuksessa tarkoitetuista luvista, joiden osalta toisin ei ole määrätty,
14. rakennusjärjestyksessä mainituista rakennusvalvontaviranomaisen luvista ja suostumuksista sekä rakennusjärjestyksen määräyksiä koskevista poikkeuksista, lukuun ottamatta poikkeamista rakennuspaikan vähimmäispinta-alaa koskevasta määräyksestä,
15. vahvistetun taksan mukaisista rakennustyön valvonnasta perittävistä maksuista lukuun ottamatta kiinteistöinsinöörin toimenpiteistä perittäviä maksuja, maksun suorittamisesta vapauttamisesta, maksun suorittamisen lykkäämisestä ja maksun palauttamisesta.

8 § Ympäristöjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Ympäristöjohtaja huolehtii kunnan tehtäväksi säädetystä ympäristönsuojelulain 143 §:n mukaisesta paikallisten olojen edellyttämästä tarpeellisesta ympäristön tilan seurannasta ja seurantatietojen julkaisemisesta.

Ympäristöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista muista kuin rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista asemakaava-alueiden ulkopuolella.

9 § 1. kaupungineläinlääkäriin päätösvalta

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä vastaa tartuntatautilain 59 a §:n 1 ja 2 momentin mukaisesti tartuntatautilaissa säädettyjen velvollisuuksien ja rajoitusten sekä niitä koskevien päätösten noudattamisesta sekä tartuntatautilain 59 b §:n mukaisten tarkastusten suorittamisesta.

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä päättää:

1. tupakkalain 44 §:n mukaisista tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntiluvista ja niiden peruuttamisesta,
2. tupakkalain 79 §:n mukaisista asuntoyhteisöiden tupakointikielloista ja niiden peruuttamisesta,

3. tupakkalain 96 §:n mukaisesta tupakkalain ja sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltämisestä,
4. lääkelain 54 a § ja 54 c § mukaisista nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista, toimintakielloista ja myyntiluvan peruuttamisesta,
5. kaupungineläinlääkäreiden keskinäisestä tehtävänjaosta.

10 § Rakennuslakimiehen päätösvalta

Rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 158 §:n, 159 §:n, 160 §:n, 164 §:n, 164 a §:n ja 164 b §:n tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

11 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjen ja tilojen palvelualue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla:

- kaupungin maa- ja asuntopolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin elinkeinopolitiikan toteuttamisesta kaupungin tilojen ja maankäytön toimenpitein
- kaupungin kiinteistöomaisuuden kehittämisestä ja hallinnoinnista sekä kaupunkikonsernin palvelutilojen kokonaisuuden koordinoinnista
- työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistämisestä
- kaupungin yleisten asumisolojen kehittämisestä yhteistyössä muiden palvelualueiden ja toimialojen kanssa
- kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta
- laissa määrätyistä kiinteistöinsinöörin tehtävistä

- kaupungin omistamien tonttien esirakentamisesta ja ylijäämämaiden vastaanotosta
- investointisuunnittelusta, kiinteistö- ja hankekehityksestä, toimitilahankkeiden valmistelusta, suunnittelusta ja rakennuttamisesta ja rakentamisen valvonnasta
- palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kaupunkiympäristön tulevaisuushankkeista

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
2. maanvuokrasuhteen päättämisestä, kun vuokralainen on sitä pyytänyt,
3. maanvuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisen hyväksymisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle, ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty,
4. maanvuokraoikeuksien siirtojen hyväksymisestä,
5. maanomistajana rajanaapurin suostumuksen antamisesta tai mielipiteen ilmoittamisesta naapurikiinteistöllä suoritettavasta toimenpiteestä,
6. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta, tai oleva arvioitu korvaus on enintään 400 000 euroa,
7. Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ja niiden tarvitsemien maa-alueiden myymisestä, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun yksittäisen tontin tai muun kohteen kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailussa alin hyväksyttävä luovutushinta on enintään 400 000 euroa,

8. alueiden tilapäiskäyttöön luovuttamisesta, kun vuokra- tai käyttöaika on enintään 5 vuotta,
9. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on enintään 400 000 euroa,
- ~~10. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0%) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0%), sekä hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,~~
11. palvelualueensa hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä palvelualueen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta 400 000 euroon saakka (alv 0 %),
12. maanomistajana johtojen, laitteiden, rakennelmien, rakenteiden ja laitosten sijoittamisesta maa- ja vesialueille julkisia kaupunkitiloja lukuun ottamatta,
13. kiinteistörasitteita, rakennusrasitteita, yhteisjärjestelyjä, kiinteistön hallinnan jakamista ja vastaavia järjestelyjä koskevien sopimusten hyväksymisestä,
14. kiinteistönmuodostamislaissa mainittujen kaupungin suostumusten antamisesta sekä tonttijakojen ja kiinteistötoimitusten hakemisesta,
15. lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädetyistä ja määrätyistä asuntoasioista,
16. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kiinteistöjohtajalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta ja
17. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakennusvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on enintään yksi vuosi,
18. alle 1 milj. euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden ja alle 500 m²:n vuokratilojen tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,

19. perusparannustöiden ja uudisrakennusten luonnospiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
20. uudisrakennus- ja perusparannushankkeiden rahoitussuunnitelmien hyväksymisestä,
21. rakennusaikataulujen hyväksymisestä,
22. toimitilojen luovuttamisesta eri toimialojen käyttöön,
23. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevista palvelussuhdeasunnoista perittävistä vuokrista,
24. asukkaista johtamansa palvelualueen hallinnassa oleviin asuntoihin,
25. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta, kun vuokrasopimuksen yhteenlaskettu arvo on enintään 600 000 euroa (alv 0 %) ja määräaikainen vuokrasopimus laaditaan enintään 10 vuoden ajaksi
26. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevan voimassa olevan vuokrasopimuksen pidentämistä enintään yhdellä vuodella
27. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevasta lyhytaikaisesta käyttöoikeuden myöntämisestä (enintään 14 vrk)
28. kaupungin rakennuksista vuokrattavaa ilmoitus-, mainos-, tai vastaavaa tilaa koskevista vuokrasopimuksista
29. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on enintään 400 000 euroa.

12 § Kaupungingeodeetin päätösvalta

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä toimii:

- kiinteistörekisterilain 5 §:n tarkoittamana kiinteistörekisterin pitäjänä,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

- maankäyttö- ja rakennuslain 149b §:n tarkoittamana rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä huolehtivana kunnan viranomaisena,
- maankäyttö- ja rakennuslain 150 §:n tarkoittamana sijaintikatselmuksen toimittavana viranhaltijana, ja
- maankäyttö- ja rakennuslain 54b §:n tarkoittamana kaavoitusmittausta valvovana kunnan viranhaltijana.

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 79 §:ssä tarkoitettujen erillisten tonttijakoehdotusten asettamisesta julkisesti nähtäville,
2. erillisten tonttijakojen hyväksymisestä,
3. kiinteistöjen osoitenumeroiden vahvistamisesta, ja
4. lausunnon antamisesta veroviranomaiselle kiinteistöveroasioissa.

7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla

1 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tehtävät

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaa johtaa sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala vastaa:

- sosiaali- ja terveystalouden toimialaan sekä suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtäväalueeseen kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
- toimialan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta,
- edellytysten luomisesta kuntalaisten terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin ylläpitämiselle ja parantamiselle,
- omatoimisuuden ja yhteisvastuullisuuden edistämisestä sekä sosiaalisten ja terveydellisten ongelmien ja niiden haittavaikutusten ehkäisemisestä ja vähentämisestä,
- erikoissairaanhoidon järjestämisestä, ja
- muista toimialan hoidettavaksi määrätyistä sosiaalihuollon ja terveydenhuollon tehtävistä.

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lääkkeiden hankinnasta,
2. virkasuhteisen lääkärin toimimisesta terveydenhuoltolain ja tartuntatautilain tarkoittamana vastaavana lääkärinä.

Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalasta säädetään lisäksi 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualueet, yhteiset palvelut ja liikelaitos

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaan kuuluvat perhe- ja sosiaalipalveluiden, vanhus- ja vammaispalveluiden ja terveystalouden palvelualueet sekä Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa ovat toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista sekä toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä ja toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut ovat sosiaali- ja terveystalouden alaisia.

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos toimii kunnallisena liikelaitoksena ja on johtokuntansa alainen.

4 § Perhe- ja sosiaalipalveluiden tehtävät

Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelualue vastaa perhe- ja sosiaalipalvelujen johtajan johdolla:

- aikuisten ja nuorten sosiaalipalvelujen, lapsiperheiden sosiaalityön ja lastensuojelun sekä psykososiaalisten palveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä

5 § Vanhus- ja vammaispalveluiden tehtävät

Vanhus- ja vammaispalvelujen palvelualue vastaa vanhus- ja vammaispalvelujen johtajan johdolla:

- vammaispalvelujen, vanhusten avopalvelujen, ympärivuorokautisen hoivan ja terveyskeskussairaalan palveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

6 § Terveyspalvelujen tehtävät

Terveyspalvelujen palvelualue vastaa terveyspalvelujen johtajan johdolla:

- terveydenhuollon avopalvelujen, ennaltaehkäisevän terveydenhuollon, kuntoutuspalvelujen, mielenterveyspalvelujen, päihdehuollon ja suun terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Terveyspalvelujen johtaja toimii terveydenhuoltolain mukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä.

7 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävät ja suun terveydenhuollon johtajan päätösvalta

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos vastaa suun terveydenhuollon johtajan johdolla:

- suun terveydenhuollon palvelujen (sis. suun terveyden edistämisen ja suun sairauksien tutkimuksen, ehkäisyn, hoidon ja kuntoutuksen sekä kiireellisen suun terveydenhuollon) tuottamisesta.

Suun terveydenhuollon johtaja toimii liikelaitoksen toimitusjohtajana ja hänen esimiehenään toimii sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja.

Suunterveydenhuollon johtaja vastaa liikelaitoksen tehtäväalueen tutkimus- ja kehittämishankkeiden tekemisestä, tuotekehittelystä sekä tulosten soveltamisesta käytäntöön toiminnan tuloksellisuuden ja terveysvaikutusten parantamiseksi.

Liikelaitoksen johtaja rinnastetaan palvelualuejohtajaan.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla

Liikelaitoksen johtaja:

- vastaa liikelaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa liikelaitoksen taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten, että asetetut tavoitteet saavutetaan
- vastaa liikelaitoksen kilpailukyvyyn kehittämisestä ja ylläpidosta siten, että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa liikelaitoksen johtokuntaa koskevien asioiden ja tavoitteiden valmistelusta
- sovittaa yhteen liikelaitoksen toiminnan kaupungin eri toimialojen, liikelaitosten ja yhtiöiden toimintojen kanssa sekä huomioi muut yhteistyökumppanit.

Liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. liikelaitoksen jakamisesta palveluyksiköihin
2. sopimuksista, jollei päätösvalta kuulu johtokunnalle,
3. valtionosuuden ja -avun hakemisesta sekä muutoksen hakemisesta niitä koskevaan päätökseen,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
- ~~6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista,~~
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta johtokunnan päättämien periaatteiden mukaisesti,
8. liikelaitoksen edustajat toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa liikelaitoksen etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
9. muistakin asioista, joita ei ole määrätty muun viranhaltijan päätettäväksi.

8 Luku – Toimielinten kokoonpano

1 § Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuustossa on 67 valtuutettua.

2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginhallituksessa on konsernijaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee konsernijaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Lautakunnat ja niiden jaostot

3 § Tarkastuslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi vähintään kolme jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat valtuutettuja.

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, kaupunkikulttuurilautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakuntaan, kaupunkilalautakuntaan, kasvatuksen ja oppimisen lautakuntaan, kaupunkikulttuurilautakuntaan ja sosiaali- ja terveyslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa ja kaupunkikulttuurilautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto

Kaupunkiympäristölautakunnassa on lupajaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä lupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on ruotsinkielinen jaosto. Jaostossa on vähintään viisi kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet ja varajäsenet on valittava ruotsinkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valitsemistaan jäsenistä kaupunginvaltuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

7 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto

Sosiaali- ja terveyslautakunnassa on jaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä jaostoon toimikaudekseen vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Liikelaithokset ja niiden johtokunnat

8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta

Kaupunginvaltuusto valitsee Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

9 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta

Kaupunginvaltuusto asettaa toimikaudekseen Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan, joka toimii kaupunginhallituksen alaisena, kuntalain 51 §:n mukaisena Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien yhteisenä toimielimenä. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta toimii pelastuslain tarkoittamana monijäsenisenä pelastusviranomaisena.

Kaupunginvaltuusto valitsee johtokunnan jäsenet Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien asettamista jäsenehdokkaista. Johtokunnassa on 15 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Jäsenistä ja varajäsenistä Pornaisten kunta nimeää yhden ja muut kunnat kaksi jäsentä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku – Toimielinten kokoonpano

Jäseninä johtokunnassa voivat olla asianomaisten kuntien vastaavaan toimielimeen vaalikelpoiset henkilöt. Johtokuntaan voidaan valita myös sellainen henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole.

Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Muut toimielimet

10 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

Kaupunginvaltuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

9 Luku - Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja kehittämistä kaupunginvaltuuston päätösten mukaisesti.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät kaupunginhallitus määrittelee.

Kaupunginhallitus vastaa:

- kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hallinnon kehittämisestä, henkilöstöasioista, taloudesta, työllisyydestä, edunvalvonnasta, kaavoitus- ja maapolitiikasta, elinvoimasta, asuntoasioista, joukkoliikenneasioista ja hankinnoista
- sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä
- siitä että kaupunki täyttää tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteet

Kaupunginhallituksen tehtävistä ja päätösvallasta säädetään lisäksi 13 ja 18 luvuissa.

Kaupunginhallitus päättää:

Hallinto, talous ja henkilöstö

1. hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,

3. kaupungin puhevallan käyttämisestä kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, konsernijaoston sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa tärkeimmissä muutoksenhakuasioissa, mikäli kaupunginhallitus yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen tekemään päätökseen,
4. kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikasta sekä tiedonhallintaan liittyvien tehtävien vastuiden määrittelystä,
5. lausunnon antamisesta valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen, jos kaupunginhallitus yhtyy valtuuston päätökseen,
6. muutoksen hakemisesta valtiosuutta koskevaan päätökseen,
7. esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä luettelon kuntalaisten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen käytöstä ja tarverahojen käytöstä päättämään oikeuteista,
9. valmiussuunnitelman hyväksymisestä,
10. koko kaupunkia sekä koko kaupunginjohtajan toimialaa koskevista sopimuksista,
11. paikallisista virka- ja työehtosopimuksista, kun paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä,
12. kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista,
13. kaupunkistrategian ja johdon toimialan asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
14. kaupungille tulevista maksuista, ellei toisin määrätty,
15. poistosuunnitelman hyväksymisestä,
16. sovinnon tai akordin tekemisestä,
17. asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston lainoista,
18. vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta,
19. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo ylittää 100 000 euroa,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

20. säätiön perustamisesta ja jäsenyydestä, yksityisoikeudellisen yhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, kun kyseessä ei ole kaupungin tytäryhteisö eikä osakkeiden tai osuuksien merkintä, ostaminen tai vaihtaminen tuo kaupungille määräysvaltaa yhteisössä,
21. konsernijaoston esityksestä tytäryhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä tytäryhteisöjen osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta, merkitsemisestä tai ostamisesta siten, että kaupunki saa määräysvallan yhteisössä, pois lukien konserniohjeessa määriteltujen merkittävien konserniyhtiöiden myynti, purkaminen tai roolin muutos. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla,
22. **pääomalainojen ja niihin rinnastettavan rahoituksen myöntämisestä,**
23. yhdistysten jäsenyyksistä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on yli 200 euroa,
24. avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty,
25. kaupungin omaisuuden lahjoittamisesta, ellei toisin ole määrätty,
26. merkittävien edustustilaisuuksien järjestämisestä,
27. valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista,
28. ~~kaupungin hankintaohjeen hyväksymisestä,~~
29. ~~koko kaupunkia koskevan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,~~
30. ~~EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista,~~
31. ~~hankintatoimivaltansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,~~
32. kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä tartuntatautilain 58 §:n mukaisista toimenpiteistä, ja
33. ~~kaupungin tytäryhteisöjen yhteisökohtaisista omistajapoliittisista linjauksista, pois lukien konserniohjeessa määritellyt merkittävät konserniyhteisöt. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla.~~

Kaupunkiympäristö

34. kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitys-hankesuunnitelmia,
35. useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) ja kustannusarvioiden hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannusten tai alle 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden hankesuunnitelmia,
36. työpaikkatonttien ja niihin rinnastettavien rakennuspaikkojen myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, tontin käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 2 000 000 euroa,
37. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on yli 1 500 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa,
38. kaupungin etuosto-oikeuden käyttämisestä sekä kiinteistön ostamisesta pakkohuutokaupassa kauppahinnan suuruudesta riippumatta,
39. etuostolain mukaisen etukäteisilmoituksen antamisesta,
40. kaupungin palvelukäytöstä vapautuvan kiinteistöomaisuuden jatkokehittämisen periaatteista,
41. maankäyttö- ja kaavoitussopimuksista sekä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista kehittämiskorvauksista,
42. esittää kaupunginvaltuustolle lunastuslupien hakemista, ja
43. rakennuskiellon antamisesta alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä,
44. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunginhallituksella on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta, ja

- 45. maa- ja asuntopoliittisten linjausten mukaisesti asunto- ja erityispalvelutonttien yleisistä tontinluovutusperiaatteista ja -ehdoista,
- 46. Vahinkorahastosta maksettavista korvauksista, kun korvaus on yli 30 000 euroa (alv 0 %), ja
- 47. Marja-Vantaan ja keskusten kehittämisrahaston käyttösuunnitelman hyväksymisestä ja yli 1 000 000 euron suuruisten hankkeiden hankesuunnitelmien hyväksymisestä,
- 48. tartuntatautilain 59 c §:n 1 ja 2 momentin mukaisen toimivallan siirtämisestä edelleen kunnan viranhaltijalle tai viranhaltijoille.

2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu

Kaupunginhallituksen iltakoulussa esitellään ja käsitellään kaupungin hallinnon ja toimintojen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla, valtuustoryhmien puheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla.

3 § Selonteko

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi pyytää kaupunginhallitukselle selonteon kaupungin toimialaan kuuluvassa asiassa. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginhallitukselle. Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa tai kaupunginhallituksen iltakoulussa. Kaupunginhallitus merkitsee selonteon tiedoksi ja voi tässä yhteydessä antaa asiaa koskevia valmisteluohjeita.

4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

Konsernijaosto vastaa:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

- konsernihallinnon järjestämisestä yhdessä kaupunginhallituksen kanssa kaupunginvaltuuston hyväksymässä kaupungin omistajapolitiikassa sekä muissa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ja määräyksissä tarkoitetulla tavalla

Konsernijaosto päättää:

1. kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian ja ~~yleisten~~ omistajapolitiittisten linjausten sekä kaupunginhallituksen hyväksymien yhteisökohtaisten omistajapolitiittisten linjausten mukaisesti kaupungin omistajapolitiikan sekä **omistajaohjauksen** sijoitus- ja rahoitustoimintapolitiikan **valmistelusta ja** toteuttamisesta,
- ~~2. kaupungin omistaja- ja konserniohjauksesta sekä tehtäväalueensa edunvalvonnasta,~~
- ~~3. lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupunkikonserniin kuuluville tytäryhteisöille, joissa kaupunki on omistajana tai jäsenenä tai jotka muutoin suorittavat sellaisia tehtäviä, jotka kuuluvat kaupungin toimialaan,~~
- ~~4. pääomalainoista ja niihin rinnastettavasta rahoituksesta,~~
- ~~5. kaupungin omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta, vakuutusten kilpailuttamisesta ja hankinnasta, sekä vakuutusten hoitosopimuksista,~~
- ~~6. konserniyhteisöjen ja säätiöiden tilintarkastuksen järjestämistä koskevasta suunnitelmasta,~~
2. **osakassopimusten solmimisesta,**
3. jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä **kuntayhtymien**, yksityisoikeudellisiin yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden johtaviin toimielimiin, kun kaupungilla on siihen oikeus, **ellei toisin ole määrätty,**
4. edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta **kuntayhtymien, yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden yhtiökokouksiin ja muihin kokouksiin**, toimituksiin ja tilaisuuksiin, ja **kokouksiin**, joissa kaupungin etua on valvottava, **ellei toisin ole määrätty, samoin kuin osakkeenomistajalle tai muulle omistajalle kuuluvan päätösvalan käyttämisestä, kun päätös tehdään yhtiökokousta tai muuta kokousta pitämättä,**

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

5. menettelyohjeiden antamisesta **konserniyhtiöille** ~~yhtiöiden ja muiden yhteisöjen yhtiökokouksissa sekä kuntayhtymien ylimmissä päättävissä toimielimissä päätettävistä asioista,~~
6. **lausuntojen antamisesta kuntayhtymien talous- ja toimintasuunnitelmista samoin kuin muidenkin ulkopuolisille annettavien lausumien antamisesta tehtäväalueellaan,**
7. esitysten tekemisestä **kaupunginhallitukselle** ~~ja toimintaohjeiden antamisesta liikelaitoksille,~~ konserniyhteisöille ja -säätiöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista,
8. ~~sijoitus- ja rahoitustoimintaa sekä vakuusjärjestelyjä koskevien lupien ja kaupungin ennakosuosustusten antamisesta yhteisöille kaupungin omistajapolitiikan mukaisesti,~~
9. **kaupungin tytäryhteisöjen yhteisökohtaisista omistajapolitiittisista linjauksista, pois lukien konserniohjeessa määritellyt merkittävät konserniyhteisöt. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla.**
- ~~10. konsernihallintoa ja sen järjestämistä koskevien toimintaohjeiden antamisesta liikelaitoksille sekä konserniyhteisöille ja -säätiöille kaupungin omistajapolitiikan mukaisesti,~~
- ~~7. esitysten tekemisestä investointiohjelmaan sisältyvien kohteiden konsernihallinnollisesta toteuttamistavasta ja rahoituksesta,~~
- ~~8. tehtäväalueellaan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,~~
- ~~9. tehtäväalueellaan EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista,~~
- ~~10. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,~~
10. muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lisäksi konsernijaosto ohjaa elinkeino-ohjelman valmistelua ja tekee siitä esityksen kaupunginhallitukselle, edelleen valtuustolle päätettäväksi, seuraa elinkeino-ohjelman toteutumista sekä ohjaa ja seuraa työllisyydenhoitoa.

5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu

Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulussa esitellään ja käsitellään konsernijaoston tehtävääalueen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen konsernijaoston jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla.

6 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Kaupunginhallitus ja konsernijaosto voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta

Lautakunnat huolehtivat kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä tärkeimmissä hallintoa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli lautakunta yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen päätökseen,
3. koko toimialaa koskevista sopimuksista,
4. toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
- ~~6. EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoissa,~~
- ~~7. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,~~
8. muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lautakuntien, jaostojen ja liikelaitosten johtokuntien tehtäväkohtaisesta päätösvallassa säädetään 2 - 16 §:issä.

2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkiympäristölautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä
- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta
- kaupungin ympäristövastuullisuuden kehittämisestä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkiympäristölautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. sellaisten asemakaavan muutosten, joihin ei liity maankäyttö- tai kunnallistekniikan sopimuksia, nähtäville asettamisesta,
2. teiden nimien vahvistamisesta alueilla, joilla ei ole vahvistettua asemakaavaa sekä asemakaavaehdotuksessa olevien nimien käyttöönotosta jo rakennetuille teille,
3. kadun ja muun yleisen alueen nimien sekä kaupunginosan ja korttelin numeroiden muuttamisesta,
4. rakennusluvan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella, kun kysymys on hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkiympäristölautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta,
5. maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen poikkeamisluvan myöntämisestä, kun kyse ei ole rakentamissäännöksistä tai Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä poikkeamisesta,
6. asemakaavan muutosten hyväksymisestä, joilla ei
 - a) muuteta rakennuskorttelin pääasiallista käyttötarkoitusta,

- b) muuteta torin, katuaukion, virkistys-, erityis- tai vesialueen käyttötarkoitusta vähäistä kaavan toteuttamista helpottavaa tarkistusta lukuun ottamatta,
- c) nosteta rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua enemmän kuin yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla, taikka lisätä rakennusoikeutta asuinpientalojen korttelialueella siten, että tehokkuusluku nousee tehokkuuslukuun $e = 0,30$ tai sen yli tai muilla alueilla siten, että rakennusoikeus nousee yli 10 %:lla tai yli 1000 km²:llä,
- d) muuteta maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaaranneta ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä,

3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta

Lupajaosto toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena, kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelu-lain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyynnin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Lupajaosto tehtäväalueellaan päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 ja 126 pykälissä tarkoitettujen rakennuslupien sekä 176 §:ssä tarkoitettujen tilapäisen rakennuksen rakennuslupien myöntämisestä,
2. maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:ssä tarkoitettujen poikkeusten myöntämisestä maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä,

3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitettujen rakennusten purkamislupien myöntämisestä,
4. rakennustapaohjeiden hyväksymisestä,
5. yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen purkamisesta,
6. luonnonsuojelualuiden käytöstä ja hoidosta sekä lausuntojen antamisesta luonnonsuojelulain mukaisista hakemuksista sekä maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa säädetyissä alueellisissa rajoitus- ja kieltoasioissa,
7. eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä,
8. maksuista ja korvauksista vahvistetun taksan mukaan ja
9. työsuorituksista aiheutuvista korvauksista,
10. tartuntatautilain 59 c §:n 3 ja 4 momentin mukaisista uhkasakon asettamisesta ja toimintojen sulkemisesta.

4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain 13 a-luvun tarkoittamana kunnan monijäsenisenä toimielimenä ja viranomaisena, maankäyttö- ja rakennuslain 167 §:n 2 momentissa tarkoitettuna viranomaisena, eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuna viranomaisena ja postilaissa tarkoitettuna kunnanrakennusvalvontaviranomaisena.

Kaupunkitilalautakunta vastaa:

- kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimialojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä
- kaupungin rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, kunnossapidosta ja kiinteistönhoidosta

- toimitilojen hankevalmistelusta ja rakennuttamisesta
- liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä julkisen kaupunkitilan hallinnasta ja hoidosta
- yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen ja varikkotoimintojen tuottamisesta ja kaupungin varikkotoiminnasta
- kaupungin liikenneturvallisuustyöstä
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta sekä alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien hyväksymisestä, kun suunnitelmien kustannusarvo on yli 1 000 000 euroa (alv 0 %),
2. toimintaan liittyvien 1 000 000–3 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia,
3. yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
4. katusuunnitelmien sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmien, joiden kustannusarvio on yli 1 milj. euroa (alv 0 %) tai joista on tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävilläoloaikana, hyväksymisestä,
5. toimintaan liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä,

6. kunnallistekniikan, uudisrakentamisen ja perusparannusten investointiohjelmien valmistelusta ja esittämisestä kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi,
7. ~~toimintaansa liittyvistä palveluhankinnoista yli 1 miljoonaa euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 miljoonaa euroa maksavien hankkeiden osalta,~~
8. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen perimiä vuokria koskevista periaatteista, sekä maksujen, tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
9. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palveluiden ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista,
10. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien asuntojen vuokranmääräytymisperusteista,
11. toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja –antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokrasopimuksen arvo on yli 600 000 euroa tai määräaikainen vuokrasopimus laaditaan yli 10 vuoden ajaksi,
12. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen voimassa olevan vuokrasopimuksen jatkamisesta, kun sopimusta jatketaan yli vuodella
13. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen lyhytaikaisen käyttöoikeuden myöntämisestä, kun käyttöoikeus myönnetään yli 14 vuorokauden ajaksi,
14. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä sen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta, kun kauppa- tai merkintähinta on yli 400 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
15. kaupungin tiesuunnitelmia koskevien lausuntojen valmistelusta maantielain mukaisesti,
16. kaupungin liikennestrategiaa koskevien asioiden valmistelusta,
17. kaupungin lausuntojen valmistelusta Helsingin seudun liikennekuntayhtymän (HSL) talousarvioesityksistä sekä joukkoliikenteen linjasto- ja liikennöintisuunnitelmista,

18. kaupungin lausuntojen valmistelusta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymän (KU-VES) ja Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksistä,
19. kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmista,
20. avustusten myöntämisestä, lukuun ottamatta yksityistiekunnille jaettavia luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksia,
21. maankäyttö- ja rakennuslain säätämästä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-alueella,
22. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on yli 400 000 euroa,
23. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta, lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus ylittää 400 000 euroa,
24. asemakaava-alueella työpaikkatonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 ja enintään 2 000 000 euroa.
25. asemakaava-alueella asunto- ja erityispalvelutonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 euroa,
26. muun Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden ja rakennusten myymisestä sekä vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta, kun kauppahinta tai käypä markkina-arvo on yli 400 000 euroa,
27. maa- ja vesialueiden vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on yli 5 vuotta,
28. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on yli 400 000 euroa ja enintään 1 500 000 euroa,

29. kiinteistön ja muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimussakon suuruudesta ja perimisestä,
30. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on yli vuoden,
31. asuntolaina-, kiinteistö-, ja rakentamisrahastosta myönnettävien avustusten perusteiden vahvistamisesta,
32. valtion tukemaan asuntotuotantoon liittyvää asukasvalintaa koskevista ohjeista,
33. lunastamisesta silloin, kun lunastaminen ei edellytä lunastuslupaa eikä kyse ole kiinteistöjohtajan päätösvaltaan kuuluvasta asiasta ja
34. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunkitilalautakunnalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen toimialan kehittamisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio- ja ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. ammatillisen koulutuksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, yli kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä päättävästä toimielimestä, toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,

2. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmääristä,
3. koulutyön aloittamisajankohdasta ja lukuvuoden vapaapäivistä peruskoulussa, lukuvuoden työpäivien määrästä, opetuksen aloittamis- ja päättymispäivästä sekä loma-ajoista lukiossa ja perusopetuksen lisäopetuksessa sekä esiopetuksen työpäivistä,
4. **esiopetuksen ja** perusopetuksen oppilaiden sekä perusopetuksen lisäopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista,
5. ~~ottaa tai siirtää perusopetuksen oppilas erityisopetukseen sekä siirtää erityisopetuksessa oleva oppilas muuhun opetukseen vastoin huoltajan suostumusta,~~
6. esiopetuksen järjestämispaikoista,
7. hakea valtion viranomaisilta perusopetuksen, lukion ja ammatillisen koulutuksen kehittämiseksi järjestettävää kokeilua koskeva lupa,
8. hyväksyä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä päivä- ja aikuislukion opetussuunnitelmat,
9. nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
10. ammatillisen koulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
11. ~~perusopetuksen oppimäärän suorittaneille annettavan lisäopetuksen oppilasmäärästä,~~
12. perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista,
13. hyväksyä vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja päättää toiminnan laajuudesta ja järjestämistavasta, sekä myöntää aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset,
14. ammattiopisto Varian pääsy- tai soveltuvuuskokeen sekä kielikokeen järjestämisestä,
15. harkintaan perustuvan valinnan soveltamisesta sekä ammatilliseen koulutukseen valmentavasta koulutuksesta otettaessa opiskelijoita ammatilliseen koulutukseen
16. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta ja
17. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta, kun määräyksen tehosteena on uhkasakon asettaminen, toiminnan keskeyttäminen tai käyttökielto.

7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta

Ruotsinkielinen jaosto käyttää kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle määrättyä ratkaisovaltaa silloin, kun asia koskee yksinomaan ruotsinkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta tai opetustointia.

8 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä lukion opiskelijan yli kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
2. lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen ajaksi,
3. lukion opiskelijan ylioppilastutkintoon osallistumisoikeuden menettämisestä meneillään olevaa tutkintokertaa seuraavan tutkintokerran kokeisiin ja
4. **oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta vastoin huoltajan suostumusta.**

9 § Kaupunkikulttuurilautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkikulttuurilautakunta tukee ja luo toimintaedellytyksiä kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoiminnalle, kuntalaisten osallisuudelle, kirjastojen ja aikuisopiston toiminnalle sekä neuvonta- ja asiointipalveluille.

Kaupunkikulttuurilautakunta vastaa:

- kaupungin omista kulttuuri-, liikunta-, nuoriso-, kirjasto- ja asukaspalveluista sekä niiden kehittämisestä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

- kuntalaisten osallisuuden sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista
- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kuvataidekoulun ja musiikkiopiston palveluista
- kaupungin museotoiminnasta
- aikuisopiston toiminnasta ja aikuisten perusopetuksen järjestämisestä
- sosiaali- ja potilasasiamiehen toiminnasta

Kaupunkikulttuurilautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista,
2. taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmista,
3. aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelmasta ja perusopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista
4. kaupungin museoiden kokoelmapoliittisista ohjelmista ja museoiden kokoelmien säilymisestä museokokoelmina museoiden mahdollisen lopettamisen yhteydessä,
5. urheilu- ja ulkoilualueiden toiminnallisista yleissuunnitelmista,
6. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, laitteiden ja näihin rinnastettavien käyttö- ja vuokrasopimusten yleisistä periaatteista,
7. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta, ja
8. tilojen vapaa-ajan käytön asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista myös niiltä osin, kun vapaa-ajan käyttö tapahtuu kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevissa tiloissa.

10 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sosiaali- ja terveyslautakunta huolehtii kaupungin tehtäväksi säädetystä sosiaalihuollosta ja terveydenhuollosta sikäli kuin näistä tehtävistä ei ole erikseen määrätty sekä kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin sosiaalisen luototuksen rahaston säännön mukaisista tehtävistä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. työvoiman ja muiden voimavarojen sijoittamisesta eri palvelualueille,
- ~~2. vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten henkilökuljetusten hankinnasta,~~
3. asiakasmaksuista, mukaan lukien Suun Terveysterveystenhuollon asiakasmaksut, ja
4. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

11 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. yksilöä ja perhettä koskevien päätösten tekemisestä, ja
2. ne asiat, joissa asiakas on saattanut viranhaltijan tekemän päätöksen jaoston käsiteltäväksi.

12 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta

Liikelaitoksen puhevaltaa käyttää johtokunta. Johtokunta huolehtii kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

Johtokunta tehtäväalueellaan päättää:

1. liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä,
2. liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta,
3. liikelaitoksen tilinpäätöksestä,
4. liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista talousarvion rajoissa,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
- ~~6. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista, ja~~
- ~~7. hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä~~
8. maksuista sekä tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
9. suunnittelu- ja tutkimus- ja hankesopimusten tekemisestä, ja
10. irtaimen omaisuuden myynnin periaatteista.

Vantaan suun terveydenhuollossa palvelujen tilaajana toimii sosiaali- ja terveyslautakunta.

Terveydenhuoltolain mukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä toimii terveyspalvelujen johtaja.

13 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta päättää:

1. Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen vähimmäispalvelutasosta kuntia kuultuaan sekä Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolena olevan kunnan vähimmäispalvelutason ylittävästä palvelusopimuksesta,
2. kuntien välisistä kustannusten jaosta yhteistoimintasopimuksessa määrätyin perustein sekä kunnilta perittävien palvelumaksujen määräytymisen perusteista,
3. Keski-Uudenmaan alueen kuntien kanssa tehtävistä palvelusopimuksista mukaan lukien sairaankuljetuksen sopimukset,

4. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toimialueen sopimuspalokuntien kanssa tehtävistä sopimuksista,
5. esitysten tekemisestä liikelaitoksen toimintasuunnitelmaksi ja liikelaitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolina olevia kuntia kirjallisesti kuultuaan,
6. Liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta, käyttösuunnitelmasta ja toimintakertomuksesta sekä erillistilinpäätöksen laatimisesta tilintarkastettavaksi ja edelleen kaupungin hallituksen käsiteltäväksi,
7. toiminnan kannalta tarpeellisten tilojen vuokrasopimuksista,
8. liikelaitoksen organisaatiosta muilta osin kuin mitä tässä johtosäännössä määrätään,
9. liikelaitoksen palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista ja taksoista,
10. avustusten myöntämisestä toimialaansa liittyville yhteisöille,
11. pelastusjohtajan avoimen viran hoitajasta,
12. pelastusjohtajan sijaisesta,
13. pelastusjohtajan irtisanomisesta, lomauttamisesta, eron myöntämisestä, sairauslomasta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta, erityislomasta ja hoitovapaasta,
14. nuohousperusteiden ja hinnan määrittämisestä tarvittaessa,
15. liikelaitoksen palvelutuotannon kilpailuttamisesta, palveluhankinnoista ja urakalla teettämisestä Vantaan kaupungin hallituksen antamien ohjeiden mukaisesti,
- ~~16. Hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta kuntien yhteishankintayksikön järjestämää tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä,~~
17. puhevallan käyttämisestä Keski-Uudenmaan alueen pelastustointa koskevissa asioissa, ja
18. pelastustointa koskevien, Keski-Uudenmaan alueen kuntia sitovien päätösten ja sopimusten tekemisestä liikelaitoksen toiminnan käynnistämiseksi yhteistoimintasopimuksen periaatteiden mukaisesti.

14 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Lautakunta, liikelaitoksen johtokunta ja lupajaosto sen toimiessa ympäristöviranomaisena voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

11 Luku - Otto-menettely

1 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus

Kaupunginhallitus, lautakunnat ja liikelaitosten johtokunnat voivat ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päätöksen uudelleen käsiteltäväksi niissä asioissa, joissa otto-oikeus on lainsäädännön perusteella mahdollista.

2 § Otto-oikeuden käyttäminen

Otto-oikeutta käytettäessä noudatetaan seuraavaa menettelyä:

1. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja,
2. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija,
3. Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi päättää johtokunta, johtokunnan puheenjohtaja tai liikelaitoksen toimitusjohtaja.

Asia voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on päätettävä ennen kaupunginhallituksen, lautakunnan tai johtokunnan käsittelyä. Asia on otettava käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on saatettava alemmalle otettavan päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle tietoon neljän päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.

3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta kaupunginhallitukselle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta kaupunginhallitukselle.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta lautakunnalle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta lautakunnalle tai liikelaitoksen johtokunnalle.

4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn

Ylemmälle toimielimelle ei tarvitse ilmoittaa seuraavia päätöksiä:

- viranhaltijoiden tekemät henkilöstöpäätökset
- hankintaohjeessa määritellyn kynnsarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakka-hankinnat,
- myönteiset päätökset tietojen luovuttamisesta henkilörekisteristä,
- hallintojohtajan päätökset keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvut,
- tilausoikeuksien myöntäminen,
- hyväksyjien määrääminen meno- ja tulokohdille,
- hallintosäännön 16 luvun 8 §:n mukaisten rahastusoikeuksien myöntäminen,
- työryhmän asettaminen,
- työllistämistukien myöntäminen,
- kesätyösetelien myöntäminen,
- rahoitusjohtajan päätökset tilien lopettamisesta ja kassavirheiden korjaamisesta,
- vahinkorahaston asiamiehen viranhaltijapäätökset,
- kaupunginjohtajan päätökset pitkäaikaisen lainan nostamisesta valtuuston asettaminen euromääräisten rajojen puitteissa,
- yhtiökokouksia ja muiden yhteisöjen kokouksia koskevat viranhaltijapäätökset,
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset talousarvion ja –suunnitelman hyväksymisestä,
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset pelastusjohtajan valinnasta ja irtisanomisesta,
- kiinteistöjohtajan päätökset kaupungin etuusto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,

- päätökset katualueen haltuunotosta korvauksineen,
- katusuunnitelmien ja muiden yleisten alueiden suunnitelmien nähtäville asettaminen,
- johtojen, rakenteiden ja laitteiden sijoittaminen katu- tai muulle yleiselle alueelle,
- päätökset liikennemerkki- ja ajoratamaalaus suunnitelmista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset tilapäisistä maankäyttöluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset liikennejärjestelyistä,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset torikauppaluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset mainosluvista
- kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnoimien asuntojen vuokrausta koskevat viranhaltijapäätökset
- toimitilojen tilapäinen sulkeminen ja aukioloaika sekä hoitopaikkojen tilapäinen muuttaminen sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla,
- tilojen ja omaisuuden luovuttaminen tilapäisesti ulkopuoliseen käyttöön sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla sekä
- sellaiset asiat tai asiaryhmät, joista ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Ylemmällä toimielimellä on kuitenkin otto-oikeus myös näihin päätöksiin lukuun ottamatta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan tekemiä päätöksiä.

5 § Päätöksen täytäntöönpano

Jos kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta ei ilmoita otto-oikeuden käyttämisestä 14 päivän oikaisuvaatimusaikana, voidaan kuntalain nojalla tehty päätös panna täytäntöön.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

11 Luku – Otto-menettely

Kuntalain nojalla tehdyt päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna heti täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltävään ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimielimen tai viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

12 Luku - Asiakirjat ja sopimukset

1 § Sähköinen allekirjoitus

Viranhaltijapäätökset ja muut asiakirjat toimituspäätöksiä lukuun ottamatta voidaan allekirjoittaa sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Sopimukset ja muut asiakirjat voidaan allekirjoittaa sähköisesti myös muussa järjestelmässä, joka täyttää sähköiselle allekirjoitukselle asetetut vaatimukset arkistointikelpoisuuden suhteen.

2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Kaupunkistrategian ja johdon toimialan asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja. Muiden toimialojen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa apulaiskaupunginjohtaja.

3 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palvelualueen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palvelualuejohtaja.

4 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palveluyksikön asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palveluyksikön päällikkö.

5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Toimialan muiden viranhaltijoiden kuin palvelualuejohtajan tai palveluyksikön päällikön päätösten perusteella laadittavat asiakirjat allekirjoittaa ao. viranhaltija tai hänen määräämänsä.

6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginvaltuuston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginvaltuuston päätöksen perusteella tehtävä tilintarkastuspalvelujen hankintasopimuksen allekirjoittaa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varmentaa kaupunginreviisori.

7 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai hallintosihteeri taikka kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Konsernijaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernijaoston siihen valtuuttamat.

8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen estyneenä ollessa hallintojohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Tarkastuslautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä viranhaltija.

10 § Liikelaitoksen asiakirjojen allekirjoittaminen

Liikelaitoksen johtokunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset sekä liikelaitosta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa Keski-Uudenmaan pelastustointa lukuun ottamatta liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset sekä Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitosta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa johtokunnan puheenjohtaja, pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija kaksi yhdessä.

11 § Pöytäkirjan ote

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 20 luvun 20 §:ssä ja muiden toimielinten pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 24 luvun 28 §:ssä.

12 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella, lautakunnilla ja johtokunnilla on oikeus delegoida viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisuvalltaa alaisilleen viranhaltijoille.

13 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä kustannusvastaavuuden periaatetta taikka alempaa maksuperustetta noudattaen.

14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualuejohtajat tai määräämänsä tehtäväalueiltaan sekä kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

13 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

1 § Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtäväalue

Tiedonhallinnalla tarkoitetaan viranomaisen tehtävien hoidossa tai sen muussa toiminnassa syntyviin tarpeisiin perustuvia toimia ja tietoturvallisuustoimienpiteitä viranomaisen tietoaineistojen, niiden käsittelyvaiheiden ja tietoaineistoihin sisältyvien tietojen hallinnoimiseksi riippumatta tietoaineistojen tallentamistavasta ja muista käsittelytavoista.

Asiakirjahallinnon tehtävänä on suunnitella, kehittää, ohjeistaa ja neuvoa kaikkea sitä toimintaa, joka koskee asiakirjojen vastaanottamista, rekisteröintiä, tuottamista, käsittelyä, tallentamista, säilyttämistä ja saatavuutta.

2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta ja siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kaupungin eri tehtävissä
- päättää kaupungin asiakirjahallintoa johtavasta viranhaltijasta ja tämän tehtävistä.

3 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4 § 2 momentin mukaiset vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungissa.

Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat:

1. vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta, muutosvaikutusten arvioinnista ja asiakirjajulkisuutta koskevasta kuvauksesta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

13 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

2. vastuu tietoaaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta,
3. vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteistoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudessa, ja
4. vastuu asianhallinnan sekä palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaaineistojen säilyttämisen järjestämisestä.

4 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kaupunginhallituksen alaisena asiakirjahallinnon tehtäväaluetta ja vastaa pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista.

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija päättää:

1. kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman hyväksymisestä,
2. kaupungin arkistonmuodostajien ja rekisterinpitäjien nimeämisestä, ja
3. kaupungin asiakirjahallintoon liittyvästä ohjeistuksesta.

5 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät

Apulaiskaupunginjohtaja vastaa siitä, että toimialan asiakirjahallinnon hoitaminen on järjestetty annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

14 Luku – Henkilöstöasiat

1 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

Esimiesasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset. Palvelualuejohtajalla tarkoitetaan tämän luvun määräyksiä sovellettaessa myös liikelaitoksen toimitusjohtajaa ja palvelualueella myös liikelaitoksia, ellei tässä hallintosäännössä ole erikseen muuta määrätty.

2 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan ja kaupunginreviisorin virat.

Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen palvelualuejohtajien virat Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan virkaa lukuun ottamatta sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan viran täyttää liikelaitoksen johtokunta.

Kaupunginreviisori ottaa palveluyksikköonsä kuuluvat muut viranhaltijat.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

14 Luku – Henkilöstöasiat

Kaupunginjohtaja täyttää tarkastusjohtajan ja viestintäjohtajan virat sekä ottaa toimialallaan palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Tarkastusjohtaja ja viestintäjohtaja ottavat palveluyksikköonsä kuuluvan muun virkasuhteisen henkilöstön.

Apulaiskaupunginjohtajat ottavat toimialallaan yhteisten palveluiden palveluyksikköjen päälliköt sekä palvelualueisiin ja -yksikköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä ottaa muut palvelualueeseen kuuluvat viranhaltijat.

Yhteisten palveluiden palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä ottaa muut palveluyksikköön kuuluvat viranhaltijat.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää tarvittaessa virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää myös koeajan määrittämisestä ja koeajan pituudesta.

3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa

Kaupunginhallitus päättää kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen täyttäväksi kuuluvien sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan muiden virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Toimivaltainen viranomainen ei voi kuitenkaan päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa viralle säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Jos viran kelpoisuusvaatimukset perustuvat lakiin tai asetukseen, on viran kelpoisuusvaatimus päätettävä ao. lain tai asetuksen mukaiseksi.

4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa

Työsopimussuhteisen vakanssin perustamisesta, lakkauttamisesta, nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omilla toimialoillaan. Vakanssia perustettaessa päätetään myös nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija päättää myös työsopimussuhteisen vakanssin lakkauttamisesta sekä kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeiden muuttamisesta.

5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät palvelualuejohtajat kukin omilla palvelualueillaan. Palvelualueisiin kuulumattomien viranhaltijoiden osalta virkasuhteen muuttamisesta päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat kukin omilla toimialoillaan.

6 § Siirrot

Viran ja työsuhteisen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viran siirtämisestä.

7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä

Viran julistaa haettavaksi valinnasta päättävä toimielin tai viranhaltija. Viran julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus, kun valinnasta päättävä viranomainen on kaupunginvaltuusto. Poikkeuksena on kaupunginreviisorin virka, jonka julistaa haettavaksi tarkastuslautakunta.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö
- jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan koeaikana, taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi

- jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa kunnallisessa eläkelaissa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi
- johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevöitymiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää, tai
- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhteensa koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

8 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

9 § Sijaiset

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista.

Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja päättävät kukin omalla toimialallaan palvelualuejohtajan sijaisesta lukuun ottamatta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitosta sekä yhteisten palveluiden palveluysiköiden päälliköiden sijaisista.

Palvelualuejohtaja määrää palveluysikön päällikön sijaisjärjestelyistä

10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajankohdan määrää valinnan suorittanut viranomainen. Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen täyttämän viran osalta virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kuitenkin kaupunginjohtaja apulaiskaupunginjohtajien virkojen osalta ja apulaiskaupunginjohtaja alaistensa palvelualuejohtajien virkojen osalta. Kaupunginjohtajan virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kaupunginhallitus.

11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään virkasuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Kaupunginvaltuuston täyttämän viran osalta ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään kuitenkin kaupunginhallitus.

12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta viranhaltijoihin ja työntekijöihin, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty.

Henkilöstö- ja konsernijohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Tulospalkkioista päättää kaupunginjohtaja.

Toimivalta kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen

on henkilöstö- ja konsernijohtajalla. Mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä, on toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen kuitenkin kaupunginhallituksella.

13 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja, palvelualuejohtajan ja palvelualueeseen kuulumattoman palveluyksikön päällikön osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja kukin omalla toimialallaan ja muiden viranhaltijoiden osalta palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä.

14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Kaupunginjohtajan osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajien osalta kaupunginjohtaja sekä alaistensa palvelualuejohtajien ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköiden osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja.

Muun viranhaltijan osalta kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää palvelualuejohtaja tai tämän määräämänsä.

15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää toimialalta toiselle tapahtuvissa siirroissa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai

heidän määräämänsä viranhaltija ja palvelualueen sisällä tapahtuvista siirroista palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päätöksentekohetkellä voimassaolevan hallintosäännön määräyksen perusteella päättää viran täyttämisestä, kaupunginhallitus päättää viranhaltijan siirtämisestä.

16 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus sekä itse ottamiensa että kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta. Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä. Muiden viranhaltijoiden osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omalla toimialallaan.

17 § Virkasuhteen päättyminen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen

Virkasuhteen päättämisestä ja lomauttamisesta sekä osa-aikaistamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelusuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää se, jonka toimivaltaan virkasuhteen päättäminen on kuulunut.

19 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan etuuden takaisinperinnästä kunnallisen viranhaltijalain 56 §:n nojalla päättää henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 luku - Hankinnat

1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta

Kaupunginhallitus päättää

1. kaupungin hankintaohjeen hyväksymisestä ja
2. EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

2 § Konsernijaoston päätösvalta

Konsernijaosto päättää tehtäväalueellaan EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää palveluhankinnoista yli 1 miljoonaa euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 miljoonaan euroa maksavien hankkeiden osalta.

5 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösvalta

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten henkilökuljetusten hankinnasta.

6 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Johtokunta tehtäväalueellaan päättää kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

7 § Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Johtokunta päättää liikelaitoksen palvelutuotannon kilpailuttamisesta, palveluhankinnoista ja urakalla teettämisestä Vantaan kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

8 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta

Kaupunginjohtaja päättää pääkaupunkiseudun kuntien yhteishankintojen kilpailutusohjelman hyväksymisestä.

Kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja toimialallaan:

1. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista EU:n kynnysarvon alittaviin hankintoihin saakka sekä liitteen E mukaisista sosiaali- ja terveystalouden palveluiden hankinnoista ja muista erityisistä palveluhankinnoista, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia,
2. toimialojen yhteisten palveluiden kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai määräämänsä päättää

1. omalla toimialallaan palveluhankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 2 000 000 euroon saakka sekä
2. sähkön hankinnasta.

9 § Palvelualuejohtajan päätösvalta

Palvelualuejohtaja kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala

10 § Henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta

Henkilöstö- ja konsernijohtaja päättää kaupungin keskitetyistä kehittämis- ja valmennuspalveluiden, rekrytointiin liittyvien palveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnoista.

11 § Hankintajohtajan päätösvalta

Hankintajohtaja päättää:

1. sellaisista kansallisen kynnysarvon ylittävistä tavarahankinnoista, joista ei ole erikseen muuta määrätty,
2. kaupunginjohtajan vahvistaman listan mukaisista palveluhankinnoista,
3. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan vahvistaman kilpailutusohjelman mukaisesti, sekä
4. puhevallan käyttämisestä hankintatoimivaltaansa kuuluvissa asioissa tuomioistuimissa tai valvontaviranomaisissa.

12 § Tietohallintojohtajan päätösvalta

Tietohallintojohtaja päättää IT-palvelujen, ohjelmistopalvelujen, tietojärjestelmien, IT- ja AV-laitteiden sekä niihin liittyvien palvelujen, puhelin- ja vaihdepalvelujen sekä puhelinlaitteiden ja digitalisaation edistämiseen liittyvien IT-palvelujen hankinnoista sekä hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

13 § Hallintojohtajan päätösvalta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin yhteisiin lakiasioihin liittyvistä puitesopimuksista.

14 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupunkitason tilasto- ja tutkimuspalveluiden sekä kaupungin strategiatyöhön liittyvien konsultointipalveluiden hankinnasta.

15 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää vakuutusten ja niihin liittyvien palveluiden hankinnasta sekä vakuutusmeklaripalveluiden hankinnasta.

16 § Talouspalvelujohtajan päätösvalta

Talouspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää perintäpalveluiden hankinnasta.

17 § Pelastusjohtajan päätösvalta

Pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää liikelaitoksen kansallisen kynnysarvon alittavista materiaalihankinnoista.

18 § Viestintäjohtajan päätösvalta

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta. Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin keskitetyistä viestinnän ja markkinoiden palveluiden hankinnoista.

Ulkoinen tarkastus

19 § Tarkastusjohtajan päätösvalta

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkiympäristön toimiala

15 § Kaupungininsinöörin päätösvalta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

16 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

Sosiaali- ja terveystoimen toimiala

17 § Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtajan päätösvalta

Liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista.

Yhteisiä määräyksiä

18 § Päätösvallan delegointi

Kaikilla, joilla on tämän luvun nojalla oikeus tehdä päätöksiä, on oikeus myös delegoida päätösvalta eteenpäin.

19 § Yhteishankintoihin liittyminen

Kaikilla tässä luvussa mainituilla toimielimillä ja viranhaltijoilla on hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta oikeus päättää yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

16 Luku – Taloudenhoito

1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen

Kaupungin taloushallinnossa noudatetaan lainsäädännön lisäksi tätä lukua.

Kaupungin taloushallintoa johtaa ja valvoo kaupunginhallitus.

Talouden ja strategian palvelualueen tehtävistä säädetään 3 luvun 6 §:ssä.

Kaupunginhallitus, talous- ja strategiajohtaja, rahoitusjohtaja ja talouspalvelukeskuksen johtaja antavat tarkempia ohjeita konsernin ja kaupungin taloudenhoidosta.

2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Talousarviossa noudatetaan kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarvioasetelmaa. Talous-arviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kaupunginvaltuusto päättää talousarvioon otettavista toiminnallisista tavoitteista ja niiden edellyttämistä määrärahoista ja tuloarvioista. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Lautakuntien ja johtokuntien on laadittava voimassa olevaan taloussuunnitelmaan perustuen ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti omat talousarvioehdotuksensa perusteluineen. Kaupunginhallitus päättää talousarvion laadintakehyksistä sekä talousarvion laadintaohjeista.

Kaupungin talousarviossa määritellään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet liikelaitoksille. Liikelaitoksien osalta talousarvioon otetaan sitovina erinä kunkin liikelaitoksen rahoitusvaikutukset kaupungin talouteen. Kaupungin talousarviossa voidaan määritellä myös muita liikelaitoksia sitovia eriä. Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen talousarviosta kaupunginvaltuuston asettamien sitovien tavoitteiden perusteella.

Talousarviossa esitetään myös tavoitteet keskeisille kaupungin omistamille tytäryhtiöille sekä kuvataan kaupunkikonsernia talousarviosuosituksen edellyttämässä laajuudessa.

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankeryhmittäin tai hankkeittain.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelun yhteydessä toimitilastrategian keskeisine muutoksineen toimitiloissa, palveluverkkosuunnitelman ja suunnitelman toimitilojen toteuttamistavoista. Toimitilastrategia päivitetään vuosittain.

Taloussuunnitelmavuosien talousarvion valmisteluvaiheeseen mennessä päätetyt rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset otetaan huomioon suunnitelmassa. Taloussuunnitelmassa osoitetaan, kuinka menojen rahoitustarve katetaan.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä ja talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu alijäämä suunnitelmakaudella katetaan.

3 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistettut käyttösuunnitelmat. Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy kaupunginvaltuuston hyväksymään talousarvioon perustuvan liikelaitoksen talousarvion.

Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Käyttösuunnitelman muutoksista talousarvion sitovuustason sisällä päättää kyseessä oleva toimielin.

4 § Talousarvion seuranta ja raportointi

Toimielimet seuraavat toiminnan ja talouden toteutumista säännöllisesti. Kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle raportoinnista päätetään vuosittain talousarvion täytäntöönpanomääräysten yhteydessä.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen kaupunginvaltuuston päätösten toteuttamiseksi on toimielinten vastuulla.

5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset

Kaupunginvaltuusto päättää tavoitteiden ja määrärahojen sitovuudesta hyväksyessään talousarvion täytäntöönpanomääräykset.

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviomuutokset esitetään kaupunginvaltuustolle talousarvion sitovuustason mukaisesti. Talousarviomuutokset tulee kohdentaa riittävän tarkalle tasolle raportoinnin tarpeet huomioon ottaen.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen kaupunginvaltuustolle ei voi tehdä kyseisen tilinpäätösvuoden talousarvion muutosehdotusta.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tulo- ja menoarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tulo- ja menoarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Kaupunginvaltuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, jos organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen johtokuntatasoisten sitovien tavoitteiden muutoksista. Kaupunginvaltuuston liikelaitokselle asettamien sitovien tavoitteiden osalta muutoksista päättää kaupunginvaltuusto.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen menon suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

6 § Kirjanpito ja tilinpäätös

Kaupunginhallituksen on huolehdittava siitä, että kaupungin tilinpäätös laaditaan ja jätetään tilintarkastajille kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätös on päivättävä sekä kaupunginjohtajan allekirjoittamana jätettävä kaupunginhallituksen allekirjoitettavaksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat toimintakertomus, talousarvion toteutumisvertailu, tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja konsernitilinpäätös sekä niiden liitteenä olevat tiedot.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja selaisista kaupungin talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kaupungin tai konsernin tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa tai taseessa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen

Kaupungin omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää kaupunginhallitus kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Toimialojen vastuulla on, että niiden hallussa olevat pysyvät vastaavat eli käyttöomaisuus on arvostettu em. ohjeiden mukaisesti oikein.

Irtaimen omaisuuden luovuttamisessa kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Kaupunginhallitus ja muut kaupungin viranomaiset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että kaupungin omistama tai kaupungin hallussa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja sitä käytetään ja hoidetaan taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Palvelualuejohtaja tai palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö määrää vastuualueensa hallussa olevien varastojen, kiinteän, irtaimen ja aineettoman omaisuuden tarkastajan tai tarkastajat.

8 § Maksuista päättäminen

Kaupunginvaltuusto päättää kaupungin palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Kaupunginhallitus ja lautakunnat päättävät tarkemmin maksujen perusteista.

17 Luku – Rahatalouden hoitaminen

1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen

Kaupungin rahatalouden tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikkeen hoitaminen, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Kaupunginvaltuusto päättää varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainasaamisten lisäyksistä ja vähennyksistä sekä nettolainanoton enimmäismäärän.

Kaupunginjohtaja päättää rahoitusjohtajan esityksestä talousarviolainan ottamisesta. Lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupungin konserniin kuuluville yhtiöille päättää konsernijaosto, samoin kuin pääomalainat ja niihin rinnastettavan rahoituksen. Lyhytaikaisen lainan antamisesta konserniin kuuluville yhtiöille päättää rahoitusjohtaja noudattaen kaupunginvaltuuston hyväksymiä periaatteita. Pitkäaikaisen lainan antamisesta päättää kaupunginvaltuusto pois lukien Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnettyt pitkäaikaiset lainat, joista päättää kaupunginhallitus.

Muutoin kaupungin rahataloudesta vastaa kaupunginhallitus.

2 § Antolainat ja takaukset

Rahoituksesta vastaavan palveluyksikön on vuosittain vaadittava toimintakertomus ja tilinpäätös sellaisilta yhteisöiltä, joiden sitoumuksia kaupunki on taannut tai joille se on myöntänyt lainaa.

3 § Maksuliike

Viranomaisen, jonka tehtävänä on suorittaa kaupungin menoja ja kantaa kaupungin tuloja, on huolehdittava, että menot suoritetaan ja tulot kannetaan oikeamääräisinä ja ajallaan.

Rahoituksesta vastaava palveluyksikkö kilpailuttaa kaupungin maksuliikkeen ja konsernitilin hoidon hankintalain mukaisesti.

4 § Kassavarat ja pankkitili

Rahoituksesta vastaavan palveluyksikön on talletettava tai sijoitettava kassavarat kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita.

Rahoitusjohtaja vahvistaa pääkassan ja alitilittäjien kassavarojen enimmäismäärän. Rahastajien kassavarojen enimmäismäärän vahvistaa palvelualuejohtaja tai palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö.

Rahoitusjohtaja päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä valtuuttaa henkilöt, jotka käyttävät rahalaitoksissa olevia tilejä.

5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen

Ennen tilausta tai muuta toimintaa, josta aiheutuu kaupungille meno, on huolehdittava siitä, että tarkoitukseen on käytettävissä määräraha.

Hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat. Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.

Apulaiskaupunginjohtajaa koskevat laskut hyväksyy kaupunginjohtaja tai määräämänsä.

Palvelualueen määrärahojen käytön hyväksyy palvelualuejohtaja tai hänen sijaisensa. Palvelualuejohtaja voi määrätä palveluyksikön päällikön, vastuualueen tai tiimin esimiehen tai heihin rinnastettavan hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden määrärahojen käytön hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä vastuualueen tai tiimin esimies tai niihin rinnastettava päällikkö oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun palvelualueen tai palveluyksikön varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia ei tarvitse hyväksyä. Palvelualuejohtaja, palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö tai heidän määräämänsä on velvollinen seuraamaan alaisensa toiminnan ostotapahtumia kustannuspaikkakohtaisilta seurantaraporteilta. Toimeentulotuen maksatuksessa palvelualuejohtaja voi määrätä työntekijän hyväksymään maksatuksessa olevat tilisiirrot. Työntekijöiden esimiehet ovat velvollisia valvomaan alaistensa toimintaa toimeentulotuen maksatuksen osalta.

Tiedostosiirtona välitettäviä myynti- ja ostotapahtumia ei hyväksytä, koska niiden perusteet ovat todennettavissa tietoa lähettävistä järjestelmistä.

6 § Menojen suoritus

Menot suoritetaan tiedostosiirtoina pankkeihin tai muuta yleisesti hyväksyttävää maksutapaa käyttäen.

7 § Tulojen vastaanotto

Kaupungille tulevat rahasuoritukset on ensisijaisesti ohjattava kaupungin pankkitileille rahoituksesta vastaavan palveluyksikön erikseen antamien ohjeiden mukaisesti.

8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet

Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille.

Palvelualuejohtajalla ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä on oikeus myöntää alaisena toiminnan rahastusoikeudet sekä vähäisten tulojen perintää varten myös muulle kuin kaupungin viranomaiselle.

Alitilittäjät ja rahastajat toimivat rahoituksen palvelualueen antamien ohjeiden mukaan.

9 § Kassavirheiden korvaaminen

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

10 § Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen hyväksyy palvelualuejohtaja ja talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtaja tai heidän määräämänsä. Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden osalta maksulykkäyksen hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä.

11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

1. julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta,
2. yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen

Saatavat on laskutettava ja perittävä viivyttelystä noudattaen talouspalvelukeskuksen antamia laskutus- ja perintäohjeita.

Virheellisesti tai aiheettomasti veloitettujen saatavien oikaisemisen, palauttamisen ja kirjanpitoon kirjattujen erien oikaisemisen hyväksyy se viranomainen, jonka tehtävänä saatavan veloittaminen on.

Talouspalveluiden hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtajalla tai palvelualuejohtajalla sekä palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä alaisensa toiminnan osalta tai heidän määräämällään on oikeus hyväksyä luottotappioiden kirjaukset ja saatavasta luopumiset, mikäli perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä tai muutoin voidaan riittävän painavin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai saatava on vanhentunut.

13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan,

jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästä tuottamuksesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus

Palvelualuejohtajan vastuulla on palvelualueen hallussa olevien rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys turvatulla tavalla.

Palvelualuejohtajan tulee vähintään kerran vuodessa tarkastuttaa alitilittäjien ja rahastajien hallussa olevat varat. Tarkastus on tehtävä aina, kun alitilittäjä- tai rahastuskassa lopetetaan. Tarkastuksesta on tehtävä aina kirjallinen tarkastuspöytäkirja, joka on toimitettava sisäiselle tarkastukselle.

15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely

Kaupungin hankinnat ja varastointi on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti ottaen huomioon kaupungin kokonaisuus.

Tarkemmat määräykset hankintojen suorittamisesta, varastoinnista ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittelystä annetaan kaupunginhallituksen hyväksymissä erillisissä ohjeissa.

18 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue

Ulkoinen valvonta järjestetään kaupungin johdosta riippumattomaksi.

Ulkoinen tarkastus vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisestä. Ulkoinen tarkastus käsittää tarkastuslautakunnan, ulkoisen tarkastuksen palveluyksikön ja tilintarkastajan.

Vantaan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisessä ja toteuttamisessa noudatetaan sen lisäksi, mitä kuntalain 14 luvun 121–125 §:issä säädetään, tämän luvun määräyksiä.

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio

Kaupunginvaltuusto asettaa kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä sekä arviointia varten kuntalain 121 §:ssä mainitun tarkastuslautakunnan.

Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta määrätään 8 luvun 3 §:ssä.

Ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupungin ulkoista tarkastusta johtaa kaupunginreviisori.

3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Läsnäolosta tarkastuslautakunnan kokouksissa päättää lautakunta.

Valtuuston valitsemalla tilintarkastajalla, kaupungin viranhaltijoilla ja luottamushenkilöillä on tarvittaessa velvollisuus olla saapuvilla tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan kokouksissa asiat esittelee kaupunginreviisori.

Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 24 luvun määräyksiä.

4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin muistutuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,
8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen, ja
9. esittää kaupunginvaltuustolle kaupunginreviisorin palkan määrä henkilöstö- ja konsernijohtajan kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen.

10. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talouteen kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu muiden viranomaisten toimivaltaan.

5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävänä on:

1. päättää kaupunginreviisorin osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin,
2. antaa matkamääräyksen kaupunginreviisorille,
3. vahvistaa lomajärjestyksen ja myöntää vuosiloman kaupunginreviisorille,
4. myöntää virkavapauden kaupunginreviisorille, ja
5. päättää kaupunginreviisorin osallistumisesta ulkomaille suuntautuville opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettaville matkoille.

6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginreviisori:

- valmistelee tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat,
- avustaa tilintarkastusyhteisöä tilintarkastuksen suorittamisessa,
- vastaa ulkoisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työjohtotoimien käyttämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa ulkoisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen sopimushallinnasta

- vastaa ulkoisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää ulkoisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee ulkoisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset
- suorittaa muutkin toimialaansa kuuluvat lautakunnan hänelle määräämät tehtävät.

Kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta ulkoisen tarkastuksen toimialaan kuuluvissa asioissa,
2. ulkoista tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. ulkoista tarkastusta koskevista tutkimusluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin ulkoiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

7 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poik-
keamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

8 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan valitsemisesta sekä tehtävistä on säädetty kuntalain 122–123 §:issä.

Tilintarkastajan on toimeksiantosopimuksen mukaisesti laadittava toimikaudekseen tarkastus-
suunnitelma ja työohjelma vuosittain kullekin tilikaudelle. Suunnitelmat saatetaan lautakunnalle
tiedoksi.

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmiste-
luun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hy-
vän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan mahdollisesti kaupungin eri viranomaisille tai kaupungin palveluksessa olevalle an-
tama kirjallinen raportti tai huomautus annetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastajan tulee laatia tekemistään tarkastushavainnoista selonteko lautakunnalle lautakun-
nan päättämällä tavalla.

9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus

Kaupunginhallituksen on jätettävä tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi tilikautta seuraavan
maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään
toukokuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä lautakunnan antama arviointikertomus on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta voi esittää tarvittaessa arvionsa myös erilliskertomuksessa.

Lautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista asianomaisten selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto.

10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen

Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti kaupunginvaltuustolle.

Tehtäväalueensa muusta tiedottamisesta päättää tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

19 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tavoitteena on edistää kaupunkikonsernin taloudellisuutta ja tehokkuutta, varmistaa toiminnan ja talouden raportoinnin oikeellisuus ja tietojen luotettavuus, turvata resurssit, omaisuus ja toiminnan jatkuvuus sekä varmistaa lakien, päätösten, sääntöjen ja johdon ohjeiden noudattaminen. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen sekä toiminnan kehittäminen ovat kaupunkikonsernin jokaisen organisaation vastuulla olevia tehtäviä.

2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Valtuusto päättää kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä
- hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten tehtävät ja vastuut on määritelty valtuuston hyväksymissä kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa.

5 § Riskienhallinta- ja valmiuspäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Riskienhallinta- ja valmiuspäällikkö suunnittelee, koordinoi ja kehittää sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa kaupunkikonsernin tasolla.

6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö avustaa tarkastusjohtajan johdolla kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupunkikonsernin hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle.

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada salassapitoa koskevien säädösten estämättä ja veloituksetta kaikki tiedot ja asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina tarkastusten suorittamiseksi sekä oikeus päästä kaikkiin kaupungin tiloihin.

7 § Tarkastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastusjohtaja:

- vastaa sisäisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa sisäisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa sisäisen tarkastuksen tietosuoja- ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa sisäisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää sisäisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee sisäisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta sisäisen tarkastuksen tehtäväalaan kuuluvissa asioissa,
2. sisäistä tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. sisäistä tarkastusta koskevista tutkimusluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

18 Luku – Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädettyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin sisäiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

3 OSA – VALTUUSTO

20 Luku - Valtuuston toiminta

1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuustolla on kaksi varapuheenjohtajaa. Valtuusto valitsee vuosittain kesäkuun ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin toimittamisesta säädetään kuntalaissa.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

Valtuuston sihteerinä toimii kuntademokratian palvelualueen määräämä Vantaan kaupungin vi-
ranhaltija tai työntekijä.

KuntaL 18 §: Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten. Myös valtuutetun sijasta asian käsittelyyn osallistuva varajäsen voi kuulua valtuustoryhmään.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä, puheenjohtajasta ja muista tarvittavista toimihenkilöistä on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus. **Ilmoitus ja allekirjoitukset voivat olla myös sähköisiä.**

Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen. **Yhden valtuustoryhmällä ei ole puheenjohtajaa.**

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

4 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

5 § Kokoustilat

Kuntademokratian palvelualue osoittaa valtuustoryhmien kokouksia varten niiden tarvitsemat kokoustilat korvauksetta.

6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa

Valtuustoryhmä avustaa valtuuston puheenjohtajaa ja sihteeristöä järjestyksessä oikean varajäsenen kutsumisessa valtuuston kokoukseen siitä estyneen valtuutetun sijaan.

7 § Valtuuston kansliatehtävät

Valtuuston kansliatehtävät hoitaa kuntademokratian palvelualue.

21 Luku - Valtuuston kokoukset

1 § Valtuuston päätöksentekotavat

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Valtuuston suljetun kokouksen aikana valtuutetun tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tietohallinto vastaa siitä, että valtuuston sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

2 § Kokouskutsu

Kokouskutsu laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin internetsivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, ja siinä on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Kutsu valtuuston selostustilaisuuteen toimitetaan valtuuston kokouskutsun yhteydessä.

Kuntademokratian palvelualue vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

KuntaL 94 §: Valtuusto kokoontuu päättäminaan aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljänsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

3 § Esityslista

Valtuuston käsiteltäviksi tulevista asioista laaditaan kutakin kokousta varten esityslista. Esityslistan tulee sisältää selostus asioista tarpeellisine liitteineen sekä kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan esitykset valtuuston päätöksiksi.

Valtuuston esityslista laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Esityslistan liitteistä toimitetaan molemmilla kielillä taloussuunnitelma, tilinpäätös, tarkastuslautakunnan arviointikertomus, tilintarkastajan lausunto sekä ohje- ja johtosäännöt, samoin kuin niitä asioita koskevat asiakirjat, joissa kielilain 12 §:n ja 29 §:n mukaan on käytettävä ruotsinkieltä.

Esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

4 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

5 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston sihteeristölle.

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä sihteeristön on kutsuttava estyneen valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu.

6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Myös kaupunginhallituksen jäsenellä tai hänen poissa ollessaan varajäsenellä on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuuston kulloiseenkin kaupunginvaltuuston kokoukseen nimeämällä edustajalla on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksessa. Nuorisovaltuuston edustajalla on puheenjohtajan harkinnan mukaan oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon.

7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuuston kokouksen aluksi todetaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sähköistä läsnäolo- ja äänestysjärjestelmää käyttäen tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä taikka muulla puheenjohtajan määräämällä tavalla.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa mahdolliset esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuutettu, jota ei kokouksen alussa ole todettu läsnä olevaksi, merkitään pöytäkirjaan poissa olevaksi. Läsnäolon toteamisen jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokoukseen saapunut. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan vastaavasti merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokouksesta poistunut.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita valtuusto muuten ei ole todennut poissa oleviksi.

Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvallan, hänen on keskeytettävä kokous.

Kuntal 103 § 1 mom: Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä valtuustossa sekä pitää huolta järjestyksestä valtuuston kokouksessa. Puheenjohtaja saa, varoituksen annettuaan, määrätä poistettavaksi kokouksesta henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, jota puheenjohtaja ei voi hillitä, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohtajan kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

9 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava valtuutetun tai muun kokoukseen osallistuvan henkilön esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa.

Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, voi olla läsnä esteellisyydestä päätettäessä, mutta ei saa osallistua esteellisyysasian käsittelyyn.

Esteellisyyttä koskeva valtuuston ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

KuntaL 97 § 1 mom: Valtuutettu on valtuustossa esteellinen käsittelemään asiaa, joka koskee henkilökohtaisesti häntä taikka hänen hallintolain (434/2003) 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettua läheistään. Milloin valtuutettu ottaa osaa asian käsittelyyn muussa toimielimessä, häneen sovelletaan, mitä kyseisen toimielimen jäsenen esteellisyydestä säädetään.

10 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Käsittelyn pohjana on kaupunginhallituksen ehdotus (*pohjaehdotus*) tai, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on peruuttanut esityslistalla olevan esityksensä ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta. Muissa tapauksissa asian poistamisesta esityslistalta päättää valtuusto.

KuntaL 93 §: Kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut. Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunto.

11 § Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro on pyydettävä sähköisesti tai selvästi havaittavalla tavalla taikka toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydettyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä
2. puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessaan kaupunginhallituksen varapuheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, apulaiskaupunginjohtajille sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa sekä
3. enintään yhden minuutin kestävän repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta. Puheenvuorojen pituutta voidaan myös valtuustovaliokunnan suosituksesta sopia ohjeellisesti rajattavaksi.

Jos puheenvuoroa pyydetään yhtäikaa salijärjestelmän kautta sekä muulla tavalla, on salijärjestelmän kautta puheenvuoroa pyytäneellä etusija. Jos useat pyytävät yhtäikaa puheenvuoroa, määrää puheenjohtaja missä järjestyksessä kukin heistä sen saa.

Puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai valtuustosalin puhujakorokkeelta.

KuntaL 102 § 2 mom: Valtuutetulla on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Valtuutetun on pysyttävä asiassa. Jos valtuutettu puheessaan poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos valtuutettu ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos valtuutettu ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Jos asia pannaan pöydälle, on sitä ennen tehdyt kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan pohjaehdotuksesta poikkeavat ehdotukset uudistettava, jotta poikkeavat ehdotukset huomioidaan asiaa uudelleen käsiteltäessä.

13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty muu muutosesitys kuin pöydälle panemista, asian palauttamista tai hylkäämistä koskeva ehdotus on annettava kirjallisena.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotuksia kannatettu.

14 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen valtuuston päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa valtuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset.

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena taikka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi.

16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys on toimitettava avoimesti. Äänestys toimitetaan äänestyskoneella sähköisesti tai nimenhuudolla.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestystavan ja äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi samaa asiaa koskevaa pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.

3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

KuntaL 104 §: Jos toimielin on asiasta yksimielinen tai vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtaja toteaa päätöksen. Muussa tapauksessa puheenjohtaja toteaa ehdotukset, joita ei kannatuksen puuttuessa oteta äänestettäväiksi, ja ehdotukset, joista äänestetään. Puheenjohtaja saattaa toimielimen hyväksyttäväksi äänestystavan ja, jos äänestyksiä on toimitettava useampia, äänestysjärjestyksen sekä tekee äänestysesityksen siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee kannanoton ehdotukseen.

Äänestys toimitetaan avoimesti. Päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut eniten ääniä, tai äänen mennessä tasan ehdotus, jota puheenjohtaja on äänestänyt.

17 § Toimenpidealoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen (*ponnen*). Toimenpidealoite ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Valtuuston pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään 24 luvun 27 §:ssä.

Valtuuston ja sen valiokunnan kokouksissa pitää pöytäkirjaa ja toimii sihteerinä kuntademokratian palvelualueen osoittama sihteeri.

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Valtuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja, kaupunginlakimies, hallintoasiantuntija, ~~kaupunginkanslia~~ hallintosihteeri tai kirjaaja.

20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

KuntaL 140 § 1 mom: Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

22 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Suhteellisessa vaalissa ääni annetaan ehdokaslistalle.

2 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien ja suljetuin lipuin toimittavien enemmistövaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon kuuluu neljä varsinaista ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Valtuusto valitsee vaalilautakuntaan valituista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi noudattaen samaa menettelyä kuin valtuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa valittaessa.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan sihteerin. Lautakunta voi kutsua avukseen asiantuntijoita.

3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Suhteellisella vaalitavalla suoritettava vaali toimitetaan ehdokaslistoittain. Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan. Vaalin nimenhuutoa ei saa pitää ennen kuin vähintään kymmenen minuuttia on kulunut ehdokaslistan nähtäville panemisesta.

4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden valtuutetun allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 5 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

KuntaL 105 § 3 mom: Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen. Jos varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, valituiksi tulevat varsinaisiksi jäseniksi valittujen jälkeen seuraavaksi eniten ääniä tai korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tutkii ehdokkaiden vaalikelpoisuuden ja tarkastaa, ovatko ehdokaslistat asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, jossa jokainen ehdokaslista merkitään järjestysnumerolla.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan valtuutetuille tiedoksi lukemalla se ääneen tai muulla tavalla.

7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisena, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Suhteellinen vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Äänestyslippuun merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

8 § Vaalin tuloksen toteaminen

Nimenhuudon päätyttyä vaalilautakunta tutkii äänestyslippujen pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle pöytäkirjaan merkittäväksi.

KuntaL 105 § 4 mom: Suhteellista vaalia toimitettaessa on noudatettava soveltuvin osin, mitä kunnallisvaaleista säädetään. Lisäksi valtuusto voi antaa määräyksiä vaalin toimittamisesta. Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä ja sen tulee sisällykseltään olla riidaton.

Milloin enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, on valtuuston puheenjohtajan kutsuttava 2 §:ssä mainittu vaalilautakunta avustamaan vaalitoimituksessa. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle suljetuin lipuin toimitettavan enemmistövaalin äänestyslippunsa.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa.

23 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

1 § Valtuutettujen aloitteet

Valtuutetuilla ja valtuustoryhmällä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle kirjallisena valtuuston kokouksen aikana. Aloite on allekirjoitettava. Allekirjoitus voidaan tehdä myös sähköisesti. Valtuuston kokoukseen etänä osallistuva voi ilmoittaa osallistumisensa aloitteeseen muulla todennetulla tavalla, jolloin hänen nimensä lisätään valtuuston kokouksessa aloitteen allekirjoittaneisiin. Aloitteen jättäminen merkitään saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja toteaa lyhyesti, mitä aloitteissa ehdotetaan. Aloite on, sitä enempää tässä kokouksessa käsittelemättä, lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallituksen on valmisteltava vastaus aloitteeseen, jossa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä ja se on annettava valtuustolle tiedoksi.

Aloitteet, jotka merkitsevät uuden määrärahan ottamista talousarvioon tai määrärahan korottamista, on käsiteltävä seuraavan vuoden talousarvion yhteydessä.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä tuotava valtuustolle tiedoksi luettelo valtuutettujen edellisen vuoden aikana tekemistä aloitteista. Luettelosta tulee käydä ilmi, milloin aloitteeseen on vastattu tai mikä aloitteen käsittelyvaihe on. Samassa yhteydessä voidaan tuoda luettelo muista aikaisemmin valtuustokauden aikana tehdyistä, edelleen vastaamatta olevista aloitteista.

2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta. Kysymys on annettava kaupungin kirjaimoon.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kolmen viikon kuluttua kysymyksen tekemisestä, tai ilmoitettava silloin syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu antaa.

3 § Selonteko

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja voi pyytää kaupunginvaltuustolle selonteon kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Lisäksi valtuustoryhmät, jotka edustavat vähintään puolta valtuutetuista, voivat esittää puheenjohtajalle selonteon pyytämistä. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginvaltuustolle.

Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa tai kaupunginvaltuuston iltakoulussa.

Valtuusto merkitsee asiasta käydyn keskustelun jälkeen selonteon tiedoksi eikä asiassa tässä yhteydessä tehdä päätöstä. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin selonteon pohjalta lähettää asian kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti

Valtuuston kokousta voi edeltää selostustilaisuus, jossa selostetaan ajankohtaisia aiheita ja jota voi seurata kyselytunti.

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille selostustilaisuuden yhteydessä pidettävällä kyselytunnilla vastattavaksi lyhyt, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuva kysymys kaupungin hallintoa ja taloutta koskevista asioista.

Kysymys on toimitettava kirjallisena tai sähköpostitse viimeistään selostustilaisuutta edeltävänä maanantaina klo 12.00 valtuuston sihteeristölle. Kysymyksen voi tehdä myös kyselytunnin aikana suullisesti. Kukaan valtuutettu voi esittää yhden suullisen tai kirjallisen kysymyksen kyselytuntia kohden.

Kysymyksiin vastataan suullisesti. Kirjallisiin ja sähköpostitse toimitettuihin kysymyksiin, joita ei ehditä käsitellä kyselyille varatussa määräajassa, annetaan kysymyksen esittäjälle ja muille valtuutetuille vastaus kirjallisena tai sähköisesti, luottamushenkilöiden intranetissä viimeistään seuraavan valtuuston kokouksen aikana ilman muuta käsittelyä. Varavaltuutetun tekemään kysymykseen vastataan ainoastaan siinä tapauksessa, mikäli varavaltuutettu on tässä selostustilaisuudessa läsnä.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokousta edeltävänä torstaina, jollei valtuusto toisin päättä. Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen.

Puheenjohtaja ratkaisee, huomioon ottaen kysymyksen ajankohtaisuuden ja merkityksen, missä järjestyksessä kirjallisiin kysymyksiin vastataan lähtökohtana se, että kysymyksille varattu aika selostustilaisuudessa ei ylitä 45 minuuttia. Ensimmäinen vastauksen jälkeisen puheenvuoron käyttöoikeus on kysymyksen esittäneellä valtuutetulla. Tämän jälkeen myös muilla valtuutetuilla on oikeus käyttää puheenvuoroja. Puheenjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan rajoittaa keskustelua.

5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu

Kaupunginvaltuuston iltakoulussa käsitellään kaupungin strategiavalmisteluun liittyviä asioita sekä muita ajankohtaisia aiheita. Iltakoulussa voidaan myös selostaa kaupungin yhtiöiden ja yhteistyökumppaneiden toimintaan liittyviä asioita.

Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on valtuutetuilla ja kaupunginhallituksen jäsenillä. Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asian-omaisen lautakunnan puheenjohtajalla, asianomaisen yhteisön hallituksen jäsenellä ja valtuustoryhmien ensimmäisillä varavaltuutetuilla.

Iltakoulut eivät ole yleisölle avoimia.

24 Luku – Valiokunnat

1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen

Valtuusto asettaa vuosittain pysyvän valtuustovaliokunnan käsittelemään valmistelevasti valtuustossa vireillä olevia asioita sekä muita valtuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä.

Valtuustovaliokunnan jäseninä ovat valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston kulloinkin päättämä määrä valtuuston valitsemia jäseniä ja heidän henkilökohtaisia varajäseniään.

Valtuustovaliokunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan valtuuston I varapuheenjohtaja tai valtuuston II varapuheenjohtaja.

Valtuustovaliokunnan kokouksiin osallistuvat asiantuntijoina kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kulloinkin asian käsittelyn kannalta tarvittavat henkilöt.

Valtuustovaliokunnan kokoukset eivät ole yleisölle avoimia.

Tässä määräyksessä mainitulla valtuustovaliokunnalla ei tarkoiteta kuntalain 35 §:ssä säädettyä valiokuntaa.

2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen

Valtuusto voi kuntalain 35 §:n mukaisesti asettaa keskuudestaan valiokunnan valmistelemaan kuntalain 34 §:ssä tarkoitettua luottamushenkilön erottamista koskevaa tai 43 §:ssä tarkoitettua kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskevaa asiaa taikka lausunnon antamista tai hallinnon tarkastamista varten. Samalla valtuusto määrää valiokunnan puheenjohtajan.

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kaupunginhallituksen lausunto. Valtuustossa asian käsittely tapahtuu valiokunnan valmistelun pohjalta.

KuntaL 34 § 1 ja 4 mom: Valtuusto voi erottaa kunnan, kuntayhtymän tai kuntien yhteiseen toimielimet valitsemansa luottamushenkilöt kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottamis päätös koskee kaikkia toimielimeen valittuja luottamushenkilöitä.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen.

KuntaL 35 § 1 ja 2 mom: Kun 34 §:ssä tarkoitettu luottamushenkilön erottamista koskeva asia tai 43 §:ssä tarkoitettu kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskeva asia on tullut vireille, valtuusto voi asettaa tilapäisen valiokunnan, jonka on valmisteltava asia. Valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Tilapäinen valiokunta voidaan asettaa myös lausunnon antamista ja hallinnon tarkastamista varten.

KuntaL (25) 43 §: Valtuusto voi irtisanoa kunnanjohtajan tai siirtää hänet muihin tehtäviin, jos hän on menettänyt valtuuston luottamuksen.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen. Asiaa valmisteltaessa kunnanjohtajalle on ilmoitettava, mihin luottamuksen menetys perustuu ja varattava hänelle tilaisuus tulla kuulluksi.

Edellä 1 momentissa tarkoitetun päätöksen tekemiseen vaaditaan, että sitä kannattaa kaksi kolmasosaa kaikista valtuutetuista. Päätös voidaan panna heti täytäntöön. Samalla kunnanjohtaja voidaan vapauttaa tehtäviensä hoidosta.

4 OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

25 Luku – Kokousmenettely

1 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimituksissa ja katselmuksissa. Valtuuston pöytäkirjaan kuitenkin sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään tämän luvun 27 §:ssä. Muilta osin kaupunginvaltuuston kokousmenettelystä on määrätty 20 luvussa.

Tarkastuslautakunnan kokouksista määrätään lisäksi 17 luvun 3 §:ssä.

2 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Kokouksen aikana toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviiin asioihin.

Tietohallinto vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

3 § Kokousaika- ja paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

4 § Kokouskutsu ja esityslista

Toimielinten kokouskutsujen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Esityslista liitteineen julkaistaan myös kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Esityslistan tulee sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esitykset toimitelimen päätöksiksi.

Toimitelin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Tietohallinto vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

5 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

6 § Varajäsenen kutsuminen

Toimitelimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Varajäsen voi kutsua myös yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimitelimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen kokouksessa
- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen toimielimeen valitsemalla edustajalla ja kaupunginjohtajalla lautakunnan kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa
- lautakunnan puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla ja toimialan apulaiskaupunginjohtajalla lautakunnan jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajalla Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muun liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa
- kaupunginhallituksen edustajalla vanhus- ja vammaisneuvostojen, monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan ja Svenska kommittén kokouksissa

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa.

Kaupungin muu työntekijä on velvollinen toimielimen kutsusta tai esimiehensä määräyksestä olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntijan on poistuttava kokouksesta ennen päätöksentekoa.

8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä

Kaupunginhallituksen edustajien tehtävistä muissa toimielimissä päätetään edustajien nimeämispäätöksen yhteydessä.

9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat luottamushenkilöt sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

10 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

11 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa.

Puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan kokouksesta, mikäli tämä käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, eikä noudata puheenjohtajan antamaa kehotusta käyttäytyä asianmukaisesti.

Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

12 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (*pohjaehdotus*). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan. Toimielin voi kuitenkin enemmistöpäätöksellä päättää käsitellä esittelijän poistaman asian. Tuolloin asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

13 § Asioiden valmistelu ja esittely

Toimielinten esityslistoissa tulee käyttää asiallista, selkeää ja ymmärrettävää kieltä. Asioiden valmistelussa tulee noudattaa hallintojohtajan antamia ohjeita.

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijä vastaa toimielimen käsiteltäväksi tuotavien asioiden valmistelusta.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia tai konsernia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä kaupunginhallituksen ottomenettelyyn tulevat päätökset.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat.

Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

15 § Kaupunkiympäristölautakunnan, kaupunkitilalautakunnan ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston esittelijät

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkiympäristölautakunnan ja kaupunkitilalautakunnan käsiteltäviksi tulevat kaupunkiympäristön toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualueetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Kaupungininsinööri esittelee kaupunkitilalautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Kiinteistöjohtaja esittelee kaupunkitilalautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Kaupunkisuunnittelujohtaja esittelee kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Rakennusvalvontapäällikkö esittelee lupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat, joissa jaosto toimii rakennuslupa- tai valvontaviranomaisena.

Ympäristöjohtaja esittelee lupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat, joissa jaosto toimii laissa määriteltynä kunnallisena ympäristönlupa- tai valvontaviranomaisena.

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös em. johtajien esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia. Esiteltäväksi ottaminen ei kuitenkaan koske asioita, joissa lautakunta tai jaosto toimii laissa määriteltynä lupa- tai valvontaviranomaisena.

16 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ja sen jaostojen esittelijät

Kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualueetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Ruotsinkielisen palvelualueen johtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat ja kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion oppilasta koskevat asiat.

Perusopetuksen palvelualuejohtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat suomenkielisen peruskoulun oppilasta koskevat asiat.

Toisen asteen koulutuksen palvelualuejohtaja esittelee muut kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

17 § Kaupunkikulttuurilautakunnan esittelijät

Kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkikulttuurilautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualueetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

18 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaoston esittelijät

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja esittelee sosiaali- ja terveyslautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualueetta koskevat asiat.

Palvelualuejohtaja **tai hänen määräämänsä palvelupäällikkö** esittelee lautakunnan ja jaoston käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

19 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät

Keskusvaalilautakunnan sihteeri esittelee keskusvaalilautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat.

20 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät

Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee suun terveydenhuollon johtaja.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee pelastusjohtaja.

21 § Kokouksen julkisuus

Toimielimen kokoukset ovat julkisia vain, jos toimitellaan niin päättää. Salassa pidettävää asiaa tai asiakirjaa ei voi käsitellä julkisesti.

Toimielimen julkisissa kokouksissa yleisöllä on mahdollisuus seurata kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti.

22 § Esteellisyys

Esteellisen läsnäolijan on ilmoitettava esteellisyydestään ja sen hallintolain 28 §:n mukaisesta perusteesta ennen asian käsittelyn aloittamista ja vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa, mutta hän ei saa osallistua asian ratkaisuun. Esteellisyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

23 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta kohdistettava puheenvuoronsa vain tähän ehdotukseen. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Pöydällepanon sijaan asia voidaan palauttaa valmisteluun esimerkiksi lisäselvitysten hankkimiseksi tai eri päätösvaihtoehtojen selvittämiseksi.

24 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

25 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimitelimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimitelimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimitelimen päätökseksi.

26 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen. Ehdotuksen tulee siten olla sellainen, että toimitelin voi sen perusteella tehdä päätöksen: ”hyväksyttiin tai hylättiin esitys”.

27 § Äänestys ja vaali

Äänestykseen ja vaalin toimittamiseen sovelletaan, mitä 20 ja 21 luvuissa määrätään äänestyksen ja vaalin toimittamisesta valtuustossa.

28 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Toimitelinten pöytäkirjojen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimitelimiä lukuun ottamatta.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Pöytäkirjaa pitää toimitelimen puheenjohtajan johdolla toimitelimen sihteeri tai muu pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä olevat ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kesken kokouksen saapuneet; minkä asian käsittelyn ja mihin kellon aikaan he ovat saapuneet
- poissa olleet
- kokouksesta poistuneet; minkä asian käsittelyn aikana ja mihin kellon aikaan he ovat poistuneet
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2) asian käsittelytietoina:

- otsikko
- selostus asiasta ja mahdollisesta aikaisemmasta käsittelystä tai viittaus pöytäkirjaan liitettyihin asiakirjoihin

- esittelijän päätösesitys
- esteellisyys ja sen peruste
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu tai niiden raukeaminen
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta tai siihen liitettävästä äänestysluettelosta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävät mielipiteet ja pöytäkirjalausumat
- valtuuston hyväksymät toimenpideoitteet (ponnet)

3) muina tietoina:

- salassapitomerkinnot
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta ja jos pöytäkirjan tarkastajat on valittu, heidän nimensä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa
- muutoksenhakuohjeet

Jos asia on poistettu esityslistalta, pöytäkirjaan merkitään asiaotsikko ja merkintä asian poistamisesta esityslistalta.

Kun asian käsittely on keskeytetty pöydällepanon tai palauttamisen vuoksi, pöytäkirjaan merkitään vain kannatettu ehdotus pöydällepanosta tai palauttamisesta, ei mahdollisia muita keskustelun aikana tehtyjä ehdotuksia.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valitukseen on liitettävä. Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

29 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta määrätään 20 luvun 20 §:ssä.

Kaupunginhallituksen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija, hallintosihteeri, kirjaaja, tai kaupunginhallituksen määräämät.

Kaupunginhallituksen konsernijaoston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, konsernilakimies tai controller.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä tai kaupunginreviisori.

Muiden lautakuntien ja niiden jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, toimialan lakimies tai kirjaaja.

Liikelaitosten johtokuntien pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä.

30 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Toimielimen pöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan kokousten esityslistat ja pöytäkirjat lähetetään sopijakuntien kunnan- ja kaupunginhallituksille.

Viranhaltijan päätöspöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin kirjaamossa ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalaisilla on yleinen muutoksenhakuoikeus, pidetään lisäksi nähtävänä kaupungin internetsivuilla viimeistään päätöspöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

26 Luku – Kuntalaisaloitteet

1 § Aloiteoikeus

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kaupungin toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

2 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoitamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimitelin, aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimitelin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Vastaus aloitteeseen, jossa tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, annetaan tiedoksi valtuustolle. Talousarviovaikutteiset aloitteet annetaan tiedoksi valtuustolle myös talousarviokäsittelyn yhteydessä.

3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen kun aloite on käsitelty, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

5 OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset

Luottamushenkilöille maksetaan kaupungin luottamustehtävien hoitamisesta palkkiota sekä korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä ateria- ja majoituskorvausta tämän palkkiosäännön mukaisesti.

2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot

Kaupungin toimielimet

Alla mainittujen toimielinten jäsenille maksetaan enintään kolme (3) tuntia kestäneestä kokouksesta seuraava peruspalkkio:

- | | |
|--|-----------|
| • Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja | 290 euroa |
| • Kaupunginvaltuuston jäsen | 240 euroa |
| • Kaupunginhallituksen puheenjohtaja | 290 euroa |
| • Kaupunginhallituksen jäsen | 240 euroa |
| • Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja | 290 euroa |
| • Kaupunginhallituksen jaoston jäsen | 240 euroa |

26 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

• Lautakunnan puheenjohtaja	200 euroa
• Lautakunnan jäsen	150 euroa
• Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (vaalivuosi)	290 euroa
• Keskusvaalilautakunnan jäsen (vaalivuosi)	190 euroa
• Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja	200 euroa
• Keskusvaalilautakunnan jäsen	150 euroa
• Nuorisovaltuuston puheenjohtaja	30 euroa
• Nuorisovaltuuston jäsen	20 euroa

Kokouksiksi katsotaan myös toimielimen iltakoulut ja selostustilaisuudet.

Valiokuntien, toimikuntien, neuvostojen ja neuvottelukuntien sekä muiden toimielinten kokouksesta maksetaan toimielimen puheenjohtajalle ja jäsenelle vastaava palkkio kuin lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen kokouksiin kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat saavat kokoukselta saman palkkion kuin kaupunginhallituksen jäsenet.

Osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokouksiin kaupunginhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja jäsenet saavat samansuuruisen kokouspalkkion kuin kaupunginvaltuutettu.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen edustajana muun toimielimen kokoukseen kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja jäsen saa saman kokouspalkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Edustaessaan nuorisovaltuustoa kaupungin muun toimielimen kokouksessa nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan tämän säännön mukainen nuorisovaltuuston jäsenen kokouspalkkio. Poikkeuksena edellä mainitusta nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan 40 euron kokouspalkkio hänen osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokoukseen.

Ollessaan kutsuttuna tai määrättynä läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa, muutoin kuin jäsenenä tai vakinaiseksi määrättynä edustajana, luottamushenkilö saa saman palkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Kokouspalkkion saamisen edellytyksenä on, että luottamushenkilö on ollut läsnä kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta tai milloin kokouksen kesto on alle puoli tuntia.

Toimielimen varapuheenjohtajalle suoritetaan puheenjohtajan kokouspalkkio edellyttäen, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan, jos kokouksen kesto on alle puoli tuntia ja muissa tapauksissa edellyttäen, että hän toimii kokouksen puheenjohtajana vähintään puoli tuntia.

Palkkion maksamisen perusteena olevaan pöytäkirjaan tulee merkitä kokousajat kokouksen kulun mukaisesti. Taukoja, joissa toimielimen jäsenellä on velvollisuus olla varalla (esim. neuvottelutauot), ei merkitä pöytäkirjaan. Yli kahdeksan (8) tunnin kokoukseen tulee sisällyttää vähintään yhden (1) tunnin tauko, jota ei lasketa kokousaikaan. Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalla luottamushenkilöllä maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion (alle kolme (3) tuntia kestäneen kokouksen kokouspalkkio) suuruinen palkkio edellyttäen, että tilaisuudesta laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut tilaisuudessa läsnä vähintään yhden (1) tunnin.

Kaupungin ulkopuoliset toimielimet

Pääkaupunkiseudun neuvottelukunnan ja koordinaatiotyöryhmän kokouksiin osallistuvalla luottamushenkilöllä maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta. Luottamushenkilölle korvataan osallistumisesta edellä mainittuihin kokouksiin ansionmenetys ja muut kustannukset, mikäli edellä mainittu organisaatio ei korvaa kuluja.

3 § Palkkio lisätunneilta

Kokouksesta, jossa 2 §:ssä mainittu toimielimen jäsen tai varajäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, suoritetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä

Toimielimen jäsenille maksetaan palkkio toimielimen tai sen jäsenten suorittamasta tarkastuksesta, katselmuksesta tai muusta vastaavasta toimituksesta sekä toimielimen alaan kuuluvasta valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävästä. Edellä mainittuja toimituksia ovat esimerkiksi omaisuuden tarkastukset, rakennus- ja katukatselmukset sekä tarkastuslautakunnan suorittamat tarkastukset.

Palkkion suuruus määräytyy 2 §:ssä määritellyn kyseisen toimielimen jäsenen kokouspalkkion mukaan. Jäsenelle maksettavan palkkion edellytyksenä on, että hänen suorittamansa tehtävä perustuu toimielimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

Pöytäkirjan tarkastuksesta suoritettava palkkio edellyttää, että luottamushenkilö on nimetty toimitielimen kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastajaksi. Palkkio maksetaan myös pöytäkirjan sähköisestä tarkastuksesta. Palkkion suuruus on toimitielimen jäsenelle maksettava peruspalkkio.

6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimitielimen kokouksesta

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi kuin yksi saman toimitielimen kokous ja/tai 4 §:ssä mainittu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkioita laskettaessa samaksi kokoukseksi.

7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimitielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähäluokuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille peruspalkkio.

8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot

Alla mainituille luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi heidän kokousten ulkopuolella suorittamistaan, toimitielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä seuraavan suuruiset vuosi- tai kuukausipalkkiot:

1

Kaupunginvaltuusto

- | | |
|------------------------------|----------------|
| • Puheenjohtaja | 7 000 euroa/v |
| • Varapuheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • Osa-aikainen puheenjohtaja | 2 500 euroa/kk |

Kaupunginhallitus

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| • Puheenjohtaja | 7 000 euroa/v |
| • Varapuheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • Jäsen | 4 000 euroa/v |
| • Osa-aikainen puheenjohtaja | 2 750 euroa/kk |
| • Osa-aikainen varapuheenjohtaja | 2 250 euroa/kk |

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on oikeus kokouspalkkioihin sekä matkakulujen korvaukseen. Matkakuluja ei korvata osa-aikaiselle luottamushenkilölle asunnon ja pääasiallisen luottamustehtävän hoitamispaikan välisistä matkoista. Pääasiallinen luottamustehtävän hoitamispaikka on Tikurila. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta samasta tehtävästä maksettaviin vuosipalkkioihin eikä muihin kulukorvauksiin.

2

Lautakunnat ja liikelaitokset

Kaupunkiympäristölautakunta

- | | |
|---------------------|---------------|
| • puheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • varapuheenjohtaja | 2 800 euroa/v |

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta

- | | |
|---------------------|---------------|
| • puheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • varapuheenjohtaja | 2 800 euroa/v |

Sosiaali- ja terveyslautakunta

- | | |
|---------------------|---------------|
| • puheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • varapuheenjohtaja | 2 800 euroa/v |

Kaupunkitalalautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Kaupunkikulttuurilautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Tarkastuslautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v
- jäsen 1 500 euroa/v

Keskusvaalilautakunta (vuosipalkkio maksetaan vaalivuosilta)

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Liikelaitoksen johtokunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

3

Muut toimielimet

Alla mainittujen toimielinten puheenjohtajille maksetaan 2 400 euron vuosipalkkio:

- Kaupunginhallituksen jaosto

- Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto
- Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto
- Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto
- Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin

4

Valtuustoryhmän puheenjohtaja

- 1 000 euroa + 200 euroa / valtuustoryhmään kuuluva valtuutettu

5

Pääkaupunkiseudun koordinaatioryhmä

- | | |
|---------------------|---------------|
| • varapuheenjohtaja | 2 500 euroa/v |
| • jäsen | 2 000 euroa/v |

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on hänen tilalleen tullessa varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä oikeus saada suhteellinen osuus estyneen luottamushenkilön vuosipalkkiosta.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka vuosipalkkioiden osalta, menetellään siten, että vuosipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, ei kuitenkaan samanaikaisesti samalle henkilölle kahta vuosipalkkiota.

Vuosipalkkioiden maksuperusteissa tapahtuvat muutokset, kuten tehtävästä eroaminen tai uuden henkilön valitseminen tehtävään, vaikuttavat palkkion maksuun muutosta seuraavan kuukauden alusta.

9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajan palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 290 euroa toimituspäivältä. Toimituspäivään kuuluu varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi myös sen jälkeinen äänten laskenta. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 85 euroa.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenen palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 240 euroa toimituspäivältä. Toimituspäivään kuuluu varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi myös sen jälkeinen äänten laskenta. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 70 euroa.

28 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista

Luottamushenkilöille suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta tai muusta vastaavasta syystä. Korvauksena suoritetaan ansionmenetyksen tai suoritettujen kustannusten todellinen määrä, kuitenkin tuntia kohden enintään 40 euroa.

Ansionmenetyksen ja kustannusten määrä tulee osoittaa työnantajan antamalla palkanpidätyslaskelmalla tai vastaavalla todistuksella.

Mikäli edellä tarkoitettua laskelmaa tai todistusta ei ole saatavissa (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvattava määrä on tuntia kohden enintään 20 euroa. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Lastenhoidon järjestämisestä korvataan hoitajalle maksettu palkkio alle 10-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidosta, kuitenkin enintään 20 euroa tunnilta.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyksen korvauksia laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut. Ansionmenetystä maksetaan myös luottamushenkilön osallistumisesta toimitielimen jäsenille järjestettyyn ulkomaanmatkaan.

Luottamushenkilön, joka on palvelussuhteessa kaupunkiin, tulee hyvissä ajoin ennen luottamustehtävän alkamista ilmoittaa asiasta esimiehelleen, jolloin esimiehen tehtävänä on kunkin työyksikön työtilanne huomioon ottaen antaa henkilölle lupa poistua hoitamaan luottamustehtävää. Luottamustehtävän hoitoon käytetyltä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä.

Kokouksiin, kursseille, neuvottelupäiville, ulkomaanmatkoille tai muihin tehtäviin osallistumisesta suoritetaan luottamushenkilölle päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkara-haa ja kurssipäivärahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräysten mukaan.

Matkakulut kokouksiin tai muihin edellisessä kappaleessa mainittuihin tehtäviin osallistumisesta korvataan luottamushenkilöille julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin enintään kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituudesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin. Matkakuluja koskevat tiedot kysytään luottamushenkilöltä vaalikauden alussa. Tiedot päivitetään luottamushenkilön muuton tai työpaikan vaihdoksen yhteydessä.

Luottamushenkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Mikäli toimielimen kokous kestää niin myöhään, että julkinen liikenne on keskeytynyt yöksi, luottamushenkilölle korvataan aiheutuneet todelliset taksikulut luottamustehtävän hoitamispaikasta luottamushenkilön vakituiseen asuntoon.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

29 Luku – Erityisiä määräyksiä

1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset

Luottamushenkilön ominaisuudessa toimikuntaan tai neuvottelukuntaan nimetty tai valittu Vantaan kaupungin palveluksessa oleva henkilö ei ole oikeutettu saamaan palkkiota kokouksesta, jos toimikunnan tai neuvottelukunnan tehtävämäärittely sisältyy hänen toimialaansa ja kokous on pidetty hänen varsinaisena työaikanaan.

2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen

Tässä palkkiosäännössä tarkoitetut palkkiot maksetaan kuukausittain. Kunkin toimielimen sihteerinä toimivan tulee toimittaa palkkioiden maksatustiedot palkanlaskennan käytettäväksi maksuajanjaksoa seuraavan kuukauden alussa palkanlaskennan erikseen ilmoittamaa aikataulua noudattaen.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus suoritetaan vaatimuksen esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana. Vaatimus tulee tehdä laskun hyväksyjälle.

Luottamushenkilön tulee vaatia saatavaansa yhden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen etu olisi ollut maksettava. Muussa tapauksessa on saamisoikeus menetetty.

3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä palkkiosäännöstä syntyvät erimielisyydet ratkaisee kaupunginhallitus, jolla on myös oikeus antaa säännön soveltamisohjeita.

Voimaantulo

Hallintosääntö tulee voimaan x.x.2022.

Vanda stads förvaltningsstadga

Godkänd av stadsfullmäktige x.x.2022

Förvaltningsstadgan är i kraft fr.o.m. 1.2.2022

Innehållsförteckning

Del 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION	1
1 kap. – Allmänna bestämmelser	1
1 § Tillämpning av förvaltningsstadgan	1
2 § Språkliga rättigheter i kommunens förvaltning och verksamhet	1
3 § Kommuninvånarnas deltagande.....	1
4 § God lednings- och förvaltningssed	1
5 § Stadens kommunikation	1
6 § Datasäkerhet och dataskydd	2
2 kap. – Ledningen av stadens verksamhet	3
1 § Ledningen av staden	3
2 § Stadens organisation	3
3 § Koncernledningen	5
4 § Förtroendevald på deltid	5
5 § Stadsstyrelseordförandens uppgifter	5
6 § Stadsdirektörens uppgifter och beslutanderätt	5
7 § Biträdande stadsdirektörernas uppgifter och beslutanderätt	6
8 § Serviceområdesdirektörernas uppgifter och beslutanderätt	8
9 § Uppgifter som ankommer på serviceenheternas chefer med ansvar för ekonomi- och förvaltningsservicen inom de gemensamma tjänsterna	9
3 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning	10
1 § Uppgifter som ankommer på stadens strategi och ledning.....	10
2 § Serviceområden inom stadens strategi och ledning, affärsverket och serviceenheter som lyder under stadsdirektören.....	10
3 § Uppgifter inom serviceområdet för personal och koncernservice och personal- och koncerndirektörens beslutanderätt	11
4 § Uppgifter inom serviceområdet för tillväxttjänster	12
5 § Beslutanderätt som ankommer på direktören för sysselsättningsservicen	12
6 § Uppgifter inom serviceområdet för kommunal demokrati och förvaltningsdirektörens beslutanderätt	12
7 § Uppgifter inom serviceområdet för ekonomi och strategi och ekonomi- och strategidirektörens beslutanderätt.....	13
8 § Finansieringsdirektörens beslutanderätt.....	13

9 § Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverks uppgifter och räddningsdirektörens uppgifter och beslutanderätt.....	14
4 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för fostran och lärande.....	15
1 § Uppgifter inom verksamhetsområdet för fostran och lärande.....	15
2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt.....	15
3 § Serviceområden inom verksamhetsområdet för fostran och lärande och de gemensamma tjänsterna	15
4 § Den grundläggande utbildningens uppgifter och beslutanderätten för direktören för den grundläggande utbildningen	16
5 § Beslutanderätt för grundskolerektor	16
6 § Serviceområdet för den svenskspråkiga servicen och beslutanderätt som ankommer på direktören för den svenskspråkiga servicen.....	17
7 § Beslutanderätt för rektor i svenskspråkig grundskola och gymnasium	18
8 § Uppgifter inom serviceområdet för utbildning på andra stadiet och beslutanderätt som ankommer på direktören för utbildningen på andra stadiet	18
9 § Gymnasierektors beslutanderätt	18
10 § Beslutanderätt för Yrkesinstitutet Varias rektor	19
11 § Uppgifter inom serviceområdet för småbarnspedagogik och beslutanderätt som ankommer på direktören för småbarnspedagogik	19
5 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom stadskulturens verksamhetsområde.....	21
1 § Uppgifter inom stadskulturens verksamhetsområde	21
2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt.....	21
3 § Serviceområden inom stadskulturens verksamhetsområde och de gemensamma tjänsterna	21
4 § Biblioteks- och invånartjänsternas uppgifter och invånarservicedirektörens beslutanderätt	21
5 § Beslutanderätten för Vuxenutbildningsinstitutets rektor.....	22
6 § Uppgifter inom serviceområdet för kultur	22
7 § Beslutanderätten för konstskolans och musikinstitutets rektor.....	22
8 § Uppgifter inom idrottsservicens serviceområde och idrottsdirektörens beslutanderätt	23
9 § Uppgifter inom serviceområdet för ungdomar	23
6 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom stadsmiljöns verksamhetsområde	24
1 § Uppgifter inom stadsmiljöns verksamhetsområde	24

2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt.....	24
3 § Serviceområden inom stadsmiljöns verksamhetsområde och de gemensamma tjänsterna	25
4 § Uppgifter inom serviceområdet för gator och parker och stadsingenjörens beslutanderätt	25
5 § Den kommunala parkeringsövervakarens beslutanderätt	26
6 § Uppgifter inom serviceområdet för stadsstruktur och miljö samt stadsplaneringsdirektörens beslutanderätt.....	26
7 § Byggnadstillsynschefens uppgifter och beslutanderätt	27
8 § Miljödirektörens uppgifter och beslutanderätt	28
9 § 1:a stadsveterinärens beslutanderätt	28
10 § Byggnadsjuristens beslutanderätt	28
11 § Uppgifter inom serviceområdet för fastigheter och lokaler och fastighetsdirektörens beslutanderätt.....	28
12 § Stadsgeodetens beslutanderätt.....	30
7 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård	30
1 § Uppgifter inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård.....	30
2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt.....	31
3 § Serviceområdena inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård, de gemensamma tjänsterna och affärsverket	31
4 § Familje- och socialtjänsternas uppgifterVirhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.	
5 § Äldre- och handikappservicens uppgifter	32
6 § Hälsovårdsservicens uppgifter	32
7 § Uppgifter för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda och beslutanderätt som ankommer på direktören för munhälsovården	32
8 kap. – Organens sammansättning	34
1 § Stadsfullmäktige	34
2 § Stadsstyrelsen och dess koncernsektion	34
3 § Revisionsnämnden	34
4 § Stadsmiljönämnden, stadsrumsnämnden, nämnden för fostran och lärande, stadskulturnämnden och social- och hälsovårdsnämnden	34
5 § Stadsmiljönämndens tillståndssektion	34
6 § Den svenskspråkiga sektionen och sektionen för individärenden inom nämnden för fostran och lärande	35

7 § Social- och hälsovårdsnämndens sektion	35
8 § Direktionen för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda	35
9 § Direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk	35
10 § Valorgan	35
9 kap. – Stadsstyrelsens och koncernsektionens uppgifter och beslutanderätt.....	36
1 § Stadsstyrelsens uppgifter och beslutanderätt.....	36
2 § Stadsstyrelsens aftonskola	38
3 § Redogörelse	38
4 § Stadsstyrelsens koncernsektions uppgifter och beslutanderätt.....	38
5 § Stadsstyrelsens koncernsektions aftonskola	39
6 § Vidareöverföring av befogenheter	39
10 kap. – Nämndernas och deras sektioners samt affärsverksdirektionernas uppgifter och beslutanderätt	40
1 § Nämndernas allmänna uppgifter och beslutanderätt.....	40
2 § Stadsmiljönämndens uppgifter och beslutanderätt.....	40
3 § Stadsmiljönämndens tillståndssektions uppgifter och beslutanderätt	41
4 § Stadsrumsnämndens uppgifter och beslutanderätt.....	41
5 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på nämnden för fostran och lärande.....	44
6 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på den svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande.....	44
7 § Uppgifter och befogenheter som ankommer på sektionen för individärenden inom nämnden för fostran och lärande.....	45
8 § Stadskulturnämndens uppgifter och beslutanderätt	45
9 § Social- och hälsovårdsnämndens uppgifter och beslutanderätt.....	46
10 § Uppgifter och befogenheter för sektionen för individärenden	46
11 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på direktionen för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda:.....	46
12 § Beslutanderätt för direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk	47
13 § Vidareöverföring av befogenheter	47
11 kap. – Övertagningsförfarande	48
1 § Stadsstyrelsens, nämnders och affärsverksdirektioners övertagningsrätt.....	48
2 § Utnyttjande av upptagningsrätt.....	48

3 § Meddelande om beslut som kan övertas.....	48
4 § Ärenden som inte meddelas för upptagningsförfarande	49
5 § Verkställande av beslut.....	50
12 kap. – Handlingar och avtal.....	51
1 § Elektronisk underskrift	51
2 § Undertecknande av ett verksamhetsområdes handlingar och avtal	51
3 § Undertecknande av ett serviceområdes handlingar och avtal	51
4 § Undertecknande av en serviceenhets handlingar och avtal	51
5 § Undertecknande av handlingar och avtal som grundar sig på tjänsteinnehavarbeslut.....	51
6 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på stadsfullmäktiges beslut ...	51
7 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på beslut av stadsstyrelsen och dess koncernsektion	51
8 § Undertecknande av stadsstyrelsens fullmakt.....	52
9 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på beslut av en nämnd eller dess sektion	52
10 § Undertecknande av affärsverkets handlingar.....	52
11 § Protokollsutdrag.....	52
12 § Beslut om utlämnande av handlingar.....	52
13 § Avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar och information.....	52
14 § Mottagande av bevislig delgivning	52
13 kap. – Informationshanteringens och dokumentförvaltningens organisation.....	53
1 § Informationshanteringens och dokumentförvaltningens uppgiftsområde.....	53
2 § Uppgifter inom stadsstyrelsens dokumentförvaltning	53
3 § Uppgifter inom stadsstyrelsens informationshantering.....	53
4 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på dokumentförvaltningens ledande tjänsteinnehavare	53
5 § Verksamhetsområdesdirektörens uppgifter inom dokumentförvaltningen.....	54
14 kap. – Personalfrågor	55
1 § Tillämpning av kapitlets bestämmelser	55
2 § Val av personal.....	55
3 § Befogenheter vid inrättande och indragande av tjänster samt ändring av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar	56

4 § Befogenheter vid inrättande och indragande av anställningar i arbetsavtalsförhållande samt ändring av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar för anställningen	56
5 § Ombildning av ett tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande	56
6 § Överföringar	56
7 § Ledigförklarande av tjänst utan offentligt ansökningsförfarande.....	57
8 § Anställningsförbud	57
9 § Ställföreträdare	57
10 § När tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft	57
11 § Upphävning av villkorligt valbeslut	58
12 § Tillämpning av bestämmelserna i tjänste- och arbetskollektivavtalen	58
13 § Bisysslor	58
14 § Utredning av en tjänsteinnehavares arbets- och funktionsförmåga	58
15 § Förflyttning av tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande.....	58
16 § Avstängning från tjänsteutövning.....	59
17 § Ett tjänsteförhållandes upphörande, permittering och ombildning till deltidsanställning	59
18 § Ersättning för inkomstbortfall	59
19 § Återkrav av lön	59
DEL II - EKONOMI OCH KONTROLL	60
15 kap. – Upphandlingar	60
1 § Stadsstyrelsens beslutanderätt.....	60
2 § Koncernsektionens beslutanderätt	60
3 § Nämndernas allmänna beslutanderätt.....	60
4 § Stadsrumsnämndens beslutanderätt	60
5 § Social- och hälsovårdsnämndens beslutanderätt	60
6 § Beslutanderätt för direktionen för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda	60
7 § Beslutanderätt för direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk	60
8 § Stadsdirektörens och biträdande stadsdirektörernas beslutanderätt.....	60
9 § Serviceområdesdirektörens beslutanderätt	61
10 § Personal- och koncerndirektörens beslutanderätt.....	61
11 § Upphandlingsdirektörens beslutanderätt.....	61

12 § Beslutanderätt som ankommer på direktören för IT-administrationen	61
13 § Förvaltningsdirektörens beslutanderätt	61
14 § Ekonomi- och strategidirektörens beslutanderätt	62
15 § Finansieringsdirektörens beslutanderätt	62
16 § Ekonomiservicedirektörens beslutanderätt.....	62
17 § Räddningsdirektörens beslutanderätt.....	62
18 § Informationsdirektörens beslutanderätt.....	62
19 § Revisionsdirektörens beslutanderätt	62
20 § Stadsingenjörens beslutanderätt.....	62
21 § Fastighetsdirektörens beslutanderätt	62
22 § Beslutanderätt för direktören för Affärsverket för mun- och tandhälsa.....	63
23 § Delegering av beslutanderätten	63
24 § Deltagande i gemensamma upphandlingar	63
16 kap. – Ekonomi	63
1 § Organisation av ekonomiförvaltningens uppgifter	63
2 § Budget och ekonomiplan	63
3 § Verkställande av budgeten	64
4 § Budgetens uppföljning och rapportering.....	64
5 § Budgetens bindande verkan och ändringar i budgeten.....	64
6 § Bokföring och bokslut	65
7 § Skötsel, överlåtelse och uthyrning av egendom.....	65
8 § Beslut om avgifter.....	66
17 kap. – Ekonomiförvaltning.....	67
1 § Organisation av ekonomiförvaltningens uppgifter	67
2 § Utlåning och borgensförbindelser.....	67
3 § Betalningsrörelsen	67
4 § Kassamedel och bankkonto.....	67
5 § Godkännande av användningen av anslag	67
6 § Betalning av utgifter.....	68
7 § Mottagande av inkomster	68
8 § Underredovisnings- och inkasseringsbefogenheter.....	68
9 § Ersättande av kassafel	69
10 § Beviljande av uppskov med betalning	69

11 § Beviljande av befrielse delvis eller helt från betalningen av offentlig- eller privaträttsliga avgifter.....	69
12 § Fakturering av fordringar, indrivning, bokföringsmässiga rättelser, bokföring av kreditförluster och efterskänkande av fordran	69
13 § Beslut om skadestånd	69
14 § Förvaring av likvida medel, värdepapper och dokument samt revision.....	70
15 § Anskaffningar, lagerhållning och vidarebehandling av ur bruk tagen lös egendom	70
18 kap. – Revision av förvaltning och ekonomi.....	71
1 § Den externa revisionens uppgiftsområde.....	71
2 § Organisation av förvaltningens och ekonomins revision	71
3 § Revisionsnämndens sammanträden	71
4 § Revisionsnämndens uppgifter och beslutanderätt	71
5 § Revisionsnämndens ordförandes uppgifter och beslutanderätt	72
6 § Stadsrevisorns uppgifter och beslutanderätt	72
7 § Val av revisionssammanslutning	73
8 § Revisorns uppgifter	73
9 § Revisionsberättelsen och nämndens utvärderingsberättelse	73
10 § Revisionsnämndens information.....	73
19 kap. – Intern kontroll och riskhantering.....	74
1 § Uppgiftsområdet för intern kontroll och riskhantering.....	74
2 § Stadsfullmäktiges uppgifter inom intern kontroll och riskhantering	74
3 § Stadsstyrelsens uppgifter inom intern kontroll och riskhantering	74
4 § Nämndernas, direktionernas, tjänsteinnehavarnas och chefernas uppgifter inom intern kontroll och riskhantering	74
5 § Riskhanterings- och beredskapschefens uppgifter inom intern kontroll och riskhantering	74
6 § Den interna revisionens uppgifter	74
7 § Revisionsdirektörens uppgifter och beslutanderätt	75
DEL III – FULLMÄKTIGE	76
20 kap. – Fullmäktiges verksamhet.....	76
1 § Organiseringen av fullmäktiges verksamhet	76
2 § Bildande av fullmäktigegrupper och namn på fullmäktigegrupper	76
3 § Förändringar i fullmäktigegruppens sammansättning	76

4 § Sittordning.....	77
5 § Sammanträdeslokaler	77
6 § Fullmäktigegruppens uppgifter vid inkallande av ersättare	77
7 § Fullmäktiges kansliuppgifter.....	77
21 kap. – Fullmäktiges sammanträden	78
1 § Fullmäktiges tillvägagångssätt för beslutsfattande	78
2 § Kallelse till sammanträde	78
3 § Föredragningslistan	79
4 § Fortsatt sammanträde	79
5 § Inkallande av ersättare för fullmäktigeledamot	79
6 § Övriga personers närvaro vid fullmäktiges sammanträde utöver fullmäktigeledamöterna	79
7 § Sammanträdet laglighet och beslutsförhet	79
8 § Sammanträdet ledning och tillfällig ordförande	80
9 § Jäv	80
10 § Ordningsföljd för behandling av ärenden	81
11 § Anföranden	81
12 § Bordläggning och återremiss för beredning	82
13 § Förslag och avslutande av diskussionen	82
14 § Konstaterande av beslut.....	82
15 § Förslag som tas upp till omröstning	82
16 § Omröstningssätt och omröstningsordning	82
17 § Åtgärdsmotion	83
18 § Förande och justering av protokoll	83
19 § Bestyrkande av protokollsutdrag.....	84
20 § Delgivning av beslut till kommunmedlemmar	84
22 kap. – Majoritetsval och proportionella val	85
1 § Allmänna bestämmelser om val.....	85
2 § Fullmäktiges valnämnd	85
3 § Inlämning av kandidatlistor och namnupprop för valförrättningen	85
4 § Uppgörande av kandidatlistor och ombud.....	85
5 § Granskning och rättelse av kandidatlistor.....	85
6 § Sammanställning av kandidatlistor.....	86

7 § Förrättande av proportionella val	86
8 § Konstaterande av valresultatet	86
9 § Sluten omröstning med sedlar och röstsedlarnas förvaring	86
23 kap. – Fullmäktigeledamöternas rätt att väcka motioner och framställa frågor	87
1 § Fullmäktigeledamöternas motioner	87
2 § Fråga riktad till stadsstyrelsen	87
3 § Redogörelse	87
4 § Informationsmöte och frågetimme	88
5 § Stadsfullmäktiges aftonskola	88
24 kap. – Utskotten	89
1 § Tillsättande av fullmäktigeutskott	89
2 § Tillsättandet av tillfälligt utskott	89
DEL IV - BESLUTS- OCH FÖRVALTNINGSFÖRFARANDET	91
25 kap. – Sammanträdesförfarande	91
1 § Tillämpning av bestämmelserna	91
2 § Sätt att fatta beslut i ett organ	91
3 § Sammanträdestid och -plats	91
4 § Sammanträdeskallelse och föredragningslista	91
5 § Fortsatt sammanträde	92
6 § Kallande av ersättare	92
7 § Närvaro- och yttranderätt vid sammanträden	92
8 § Företrädares för stadsstyrelsen uppgifter i andra organ	93
9 § Sammanträdet laglighet och beslutsförhet	93
10 § Tillfällig ordförande	93
11 § Ledning av sammanträdet	93
12 § Ordningsföljd för behandling av ärenden	93
13 § Beredning och föredragning av ärenden	94
14 § Föredragande i stadsstyrelsen och dess koncernsektion	94
15 § Föredragande i stadsmiljönämnden, stadsrumsnämnden och stadsmiljönämndens tillståndssektion	94
16 § Föredragande i nämnden för fostran och lärande och dess sektioner	95
17 § Föredragande i stadskulturnämnden	95
18 § Föredragande i social- och hälsovårdsnämnden och dess sektion	95

19 § Föredragande i centralvalnämnden.....	95
20 § Föredragande i affärsverkens direktioner.....	96
21 § Sammanträdes offentlighet.....	96
22 § Jäv	96
23 § Bordläggning och återremiss för beredning	96
24 § Förslag och avslutande av diskussionen	96
25 § Konstaterande av beslut.....	96
26 § Förslag som tas upp till omröstning	97
27 § Omröstning och val	97
28 § Förande och justering av protokoll	97
29 § Bestyrkande av protokollsutdrag.....	98
30 § Delgivning av beslut till kommunmedlemmar	98
26 kap. – Initiativ från kommuninvånarna.....	100
1 § Initiativrätt	100
2 § Behandling av initiativ	100
3 § Uppgifter som lämnas till initiativtagaren	100
DEL V - GRUNDERNA FÖR DE FÖRTROENDEVALDAS EKONOMISKA FÖRMÅNER	101
27 kap. – Arvoden och ersättningar	101
1 § Ersättningar till förtroendevalda	101
2 § Mötesarvoden till ledamöter i organ	101
3 § Arvode för tilläggstimmar	102
4 § Arvode för förrättningar och berednings- eller verkställighetsuppdrag	102
5 § Arvode för justering av protokoll	103
6 § Mötesarvode för två eller fler möten som hålls av ett organ	103
7 § Betalning av arvode vid inställt sammanträde.....	103
8 § Års- och månadsarvoden till förtroendevalda	103
9 § Arvoden till valförrättare	105
28 kap. – Ersättning för inkomstförlust och andra kostnader	106
1 § Ersättning för inkomstförlust och kostnader.....	106
29 kap. – Särskilda bestämmelser	108
1 § En kommittés eller delegations sammanträden	108
2 § Utbetalning av arvoden och ersättningar	108
3 § Avgörande av meningsskiljaktigheter	108

Del 1 – FÖRVALTNINGENS OCH VERKSAMHETENS ORGANISATION

1 kap. – Allmänna bestämmelser

1 § Tillämpning av förvaltningsstadgan

Organiseringen av förvaltningen och verksamheten samt besluts- och sammanträdesförfarandena i Vanda stad följer bestämmelserna i denna förvaltningsstadga, om inte något annat bestäms i lag.

2 § Språkliga rättigheter i kommunens förvaltning och verksamhet

I förvaltningen och verksamheten ska språklagen och lagen om de språkkunskaper som krävs av offentligt anställda följas.

I organiseringen av förvaltningen och verksamheten samt i stadens information ska de finsk- och svenskspråkiga invånarnas och servicetagarnas rättighet att få betjäning på sitt eget modersmål, finska eller svenska, inom kommunens alla verksamhetsområden beaktas.

Det ska säkerställas att de anställda har tillräckliga kunskaper i finska och svenska och i fråga om de språkkunskaper som krävs av dem gäller vad som särskilt har föreskrivits eller beslutats.

I kapitel 20 och 24 bestäms om skyldigheten att utarbeta organens sammanträdeskallelser, föredragningslistor och protokoll på både finska och svenska.

När kommunen tillhandahåller tjänster i form av köpta tjänster, ska det i avtalet tas med villkor som tryggar att servicetagarnas språkliga rättigheter enligt språklagen förverkligas på det sätt som de ska förverkligas i kommunen.

Om en köpt tjänst gäller enbart den ena språkgruppen, är det möjligt att erbjuda tjänsten och sköta kundkommunikationen enbart på den ifrågavarande språkgruppens språk.

3 § Kommuninvånarnas deltagande

Kommuninvånarna och servicetagarna har rätt att delta i och påverka kommunens verksamhet. Fullmäktige ska se till att det finns tillgång till mångsidiga och effektiva möjligheter till deltagande. Verksamhetsområdena ser planmässigt till att i sina egen verksamhet ordna så att kommuninvånarna bereds möjlighet att påverka kommunens verksamhet i rätt tid och i växelverkan.

4 § God lednings- och förvaltningssed

I staden följs god lednings- och förvaltningssed.

5 § Stadens kommunikation

Stadsstyrelsen, nämnderna, stadsdirektören och verksamhetsområdenas ledande tjänsteinnehavare ska se till att kommuninvånarna och de som utnyttjar tjänsterna får tillräckligt med information om de ärenden som är under beredning och att de kan delta i och påverka beredningen av dessa ärenden. I kommunikationen ska det användas ett klart och begripligt språk och de olika finsk- och svenskspråkiga invånargruppernas behov ska beaktas.

I koncerndirektivet ges bestämmelser om koncernbolagens information och om tryggheten av de kommunala förtroendevaldas rätt att få tillgång till information.

Affärsverkens information ska ordnas enligt samma principer som används i stadens information. Om revisionsnämndens information bestäms i kap. 17 § 10.

6 § Datasäkerhet och dataskydd

I stadens ledning, riskhantering, chefsarbete och organisation av verksamhetsområdenas operativa verksamhet beaktas datasäkerheten och vid hanteringen av personuppgifter dataskyddet med efterföljande av gällande lagstiftning och myndighetsbestämmelser samt den av stadsstyrelsen fastställda datasäkerhets- och dataskyddspolicyn och stadens interna bestämmelser och anvisningar.

2 kap. – Ledningen av stadens verksamhet

1 § Ledningen av staden

Stadsfullmäktige svarar för kommunens verksamhet och ekonomi och utövar kommunens beslutanderätt.

Ledningen av staden bygger på kommunstrategin, ekonomiplanen, budgeten och förvaltningsstadgan.

Stadsstyrelsen leder kommunens verksamhet, förvaltning och ekonomi och svarar för beredningen och verkställigheten av fullmäktiges beslut och för tillsynen över beslutens laglighet.

För ledningen av staden finns utöver tjänsten som stadsdirektör, tjänsterna som biträdande stadsdirektör för fostran och lärande, biträdande stadsdirektör för stadskulturen, biträdande stadsdirektör för stadsmiljön, samt biträdande stadsdirektör för social- och hälsovårdsväsendet.

2 § Stadens organisation

Vanda stads förvaltning indelas administrativt i följande verksamhetsområden:

- stadens strategi och ledning, som utgör stadens centralförvaltning och lyder under stadsdirektören
- fostran och lärande
- stadskulturen
- stadsmiljön
- social- och hälsovården.

Verksamhetsområdena indelas i serviceområden och serviceområdena kan indelas i serviceenheter.

Serviceområdena leds av en serviceområdesdirektör.

Verksamhetsområdets gemensamma tjänster lyder under verksamhetsområdets ledning.

De gemensamma tjänsterna svarar centraliserat för verksamhetsområdets (exkl. stadens strategi och ledning) ekonomi- och förvaltningstjänster och övriga stödtjänster. Utöver det kan de gemensamma tjänsterna ha andra uppgifter inom respektive verksamhetsområde. De gemensamma tjänsternas uppgifter kan ordnas inom serviceenheterna och/eller i form av verksamhet som lyder under den biträdande stadsdirektören.

Vanda stads organ är:

- stadsfullmäktige
- stadsstyrelsen och dess koncernsektion
- revisionsnämnden
- centralvalnämnden
- stadsmiljönämnden och dess tillståndssektion
- stadsrumsnämnden
- nämnden för fostran och lärande och dess svenskspråkiga sektion samt sektionen för individärenden
- stadskulturnämnden
- social- och hälsovårdsnämnden och dess sektion
- direktionen för Affärsverket för mun- och tandhälsa

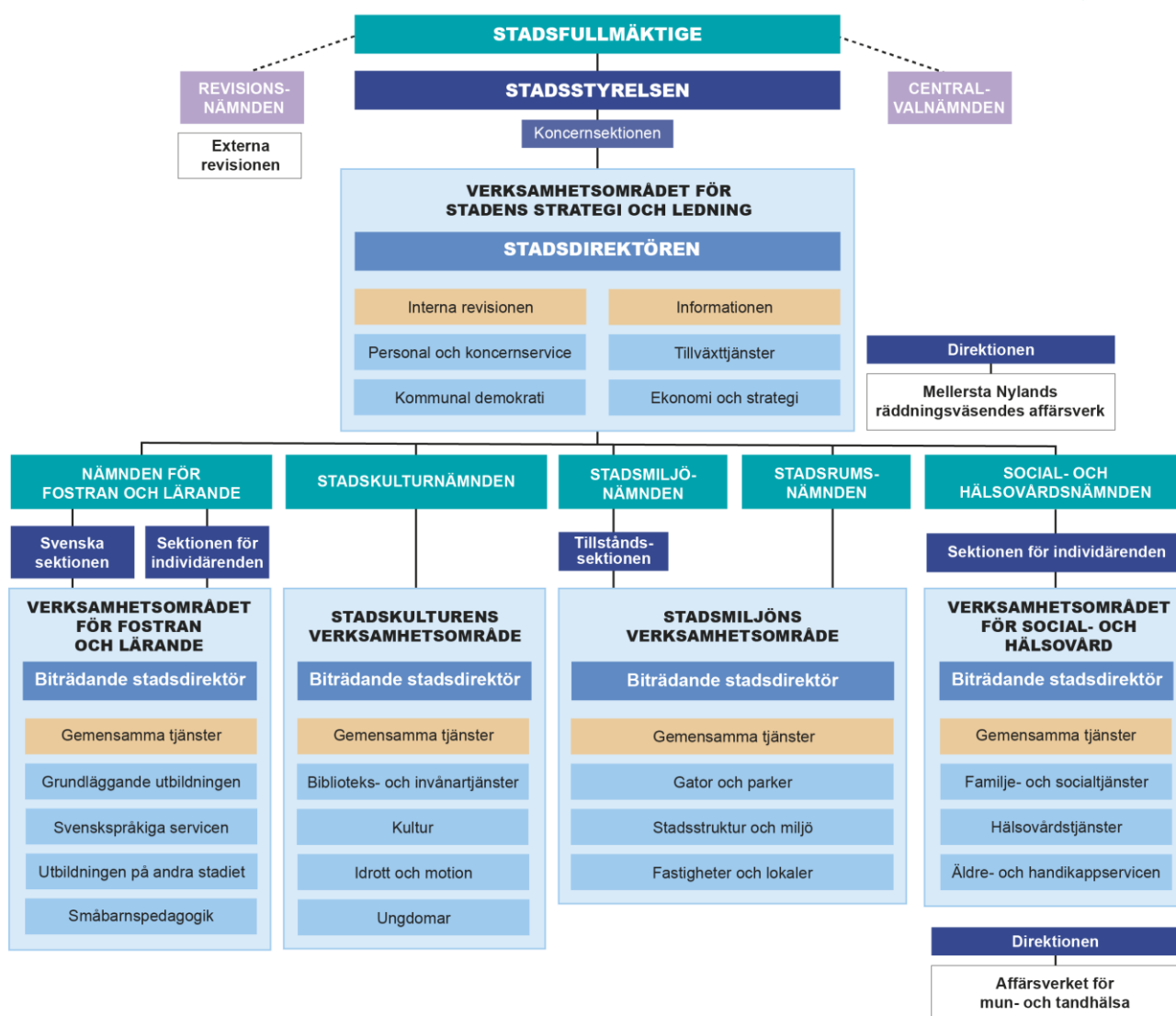
- direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk

Vanda stads påverkansorgan är:

- ungdomsfullmäktige
- äldrerådet
- handikapprådet
- Svenska kommittén
- delegationen för mångkulturfrågor.

Om påverkansorganens sammansättning, inrättandet och verksamhetsförutsättningarna bestämmer stadsstyrelsen som godkänner verksamhetsregler för dessa påverkansorgan. På påverkansorganen tillämpas bestämmelserna om direktioner i kommunallagen.

Vanda stads organisation fr.o.m. 1.8.2021



3 § Koncernledningen

I koncernens ledning ingår stadsstyrelsen och dess koncernsektion, stadsdirektören, de biträdande stadsdirektörerna, samt i ärenden som rör koncernbolagen de tjänsteinnehavare som föredrar, beslutar och verkställer enligt förvaltningsstadgans bestämmelser.

4 § Förtroendevald på deltid

Stadsfullmäktiges ordförande, stadsstyrelsens ordförande och stadsstyrelsens bägge vice ordförande kan vara förtroendevalda på deltid

Den förtroendevalda ska skriftligen meddela stadskansliet ifall han eller hon vill sköta sitt uppdrag på deltid. Deltidsuppdraget kan inte träda i kraft retroaktivt.

Om arvodet för förtroendevald på deltid är fastställt i kapitel 26 av denna förvaltningsstadga.

Till övriga delar ingår bestämmelser om förtroendevalda på viss tid i kommunallagen.

5 § Stadsstyrelseordförandens uppgifter

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen är det stadsstyrelseordföranden som:

- leder den politiska samverkan som krävs för fullgörandet av kommunstrategin
- följer upp ändamålsenligheten hos de beslut som tas av kommunens organ och vid behov vidta åtgärder för att ta upp ett ärende till behandling i stadsstyrelsen
- leder behandlingen av ärenden vid stadsstyrelsens sammanträden
- godkänner stadsdirektörens ledigheter, utbildningar, tjänsteresor och övriga utgifter som förorsakas av stadsdirektörens uppgifter
- genomför de årliga resultat- och utvecklingssamtalen med stadsdirektören.

6 § Stadsdirektörens uppgifter och beslutanderätt

Stadsdirektören leder och utvecklar stadens förvaltning, ekonomi och övriga kommunala verksamhet under ledning av stadsstyrelsen. Kommunens verksamhet omfattar utöver kommunen och kommunkoncernen kommunens deltagande i kommunernas gemensamma verksamhet samt övrig verksamhet som anknyter till ägande, avtal och finansiering.

Stadsdirektören:

- leder beredningen och förverkligandet av stadens strategi
- leder ekonomiplaneringen samt finansieringen och den övriga resursstyrningen så att de av stadsfullmäktige och stadsstyrelsen uppställda målen för verksamheten och ekonomin nås
- leder utvecklingen av staden och stadsstrukturen med hjälp av generalplanering och annan övergripande planering samt genom att styra stadens mark-, avtals-, närings- och bostadspolitik
- svarar för att stadskoncernens verksamhet ger resultat och för övervakningen av koncernsammanslutningarna
- svarar för stadens regionala, riksomfattande och internationella samarbete och intressebevakning samt myndighetssamarbetet
- svarar för stadskoncernens information
- svarar för organisationen och förverkligandet av god lednings- och förvaltningssed, riskhantering och intern kontroll samt tryggheten av dessas funktionsduglighet
- svarar för styrningen av stadens dataskydd och datasäkerhet

Stadsdirektören eller den som stadsdirektören förordnar, beslutar:

1. om upptagandet av budgetlån inom de ramar som fastställts i budgeten eller genom separata beslut av stadsfullmäktige,
2. i brådskande fall om ärenden i enlighet med 9 kap. § 4, 2 mom. punkt 3 och 4 i förvaltningsstadgan,
3. om att nöja sig med beslut som rör statsandelar och statsbidrag,
4. om förändring av stadens talan inför domstol eller var än stadens rättsliga intressebevakning i övrigt kunde komma i fråga, när det gäller ett ärende som berör hela staden, flera verksamhetsområden eller verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning, ifall inte annat bestämts i denna förvaltningsstadga,
5. om grundandet av och deltagandet i projekt som anknyter till hela staden och flera verksamhetsområden samt om hur projektens administration, ekonomi och upphandlingar ska ordnas,
6. om utbildningen av de förtroendevalda,
7. om beviljandet av understöd inom ramarna för budgetanslagen för att stödja fullmäktige-gruppernas verksamhet,
8. om användningen av stadsstyrelsens expensmedel samt övriga av stadsstyrelsens anslag upp till 20 000 euro per fall,
9. om representationskostnader och representativa tillställningar, där kostnaderna inte överskrider 20 000 euro,
10. förvaltandet av medel som testamenterats eller donerats till staden, och arv som tillfallit staten, samt förvaltningsanvisningarna, då den testamenterade, donerade eller ärvda egendomens värde uppgår till högst 100 000 euro och det i testamentet eller donationen inte ingår en ändamålsbestämmelse eller andra bestämmelser om användningsändamålet för egendomen, och
11. i frågor som rör flera än ett verksamhetsområde, om inte annat föreskrivits eller bestämts.

På stadsdirektören tillämpas även § 7 i detta kapitel som rör biträdande stadsdirektörernas uppgifter och beslutanderätt.

Befogenheter under störningssituationer och i undantagsförhållanden

Under störningssituationer och i undantagsförhållanden kan stadsdirektören, med avvikelse från de befogenheter under normala förhållanden som fastställts i förvaltningsstadgan, utöva beslutanderätt för att trygga basservicen och normalisera störningssituationen, när det gäller samordnande av åtgärder mellan olika verksamhetsområden, riktande av ekonomiska resurser eller personalresurser, information och kommunikation, eller andra nödvändiga beslut som störningssituationen kräver.

Dessa specialbefogenheter tas i Vanda stad i bruk vid störningssituationer och vid behov i undantagsförhållanden utfärdade av statsrådet.

Stadsstyrelsen beslutar om ibruktagande av speciella befogenheter eller stadsdirektören i brådskande fall. Stadsstyrelsen beslutar om när användningen av specialbefogenheterna upphör.

7 § Biträdande stadsdirektörernas uppgifter och beslutanderätt

Biträdande stadsdirektören:

- är underställd stadsstyrelsen och stadsdirektören, svarar för verksamhetsområdets verksamhet samt leder och utvecklar den
- svarar för ledningen av ekonomiplaneringen och övrig resursstyrning inom sitt verksamhetsområde så att de mål som uppställts av stadsfullmäktige, stadsstyrelsen och den egna nämnden nås med de resurser som står till buds
- svarar för att verksamhetsområdets verksamhet ger resultat
- svarar för styrningen av dataskyddet och datasäkerheten inom det egna serviceområdet
- svarar för avtalshanteringen inom sitt verksamhetsområde
- svarar för informationen inom sitt verksamhetsområde
- svarar inom verksamhetsområdet för att grunda och delta i projekt som anknyter till det egna uppgiftsområdet samt för att organisera projektens administration, ekonomi och upphandlingar,
- svarar för verksamhetsområdets regionala, riksomfattande och internationella samarbete och intressebevakning samt myndighetssamarbete
- svarar för beredningen av ärenden och mål inom sitt verksamhetsområde samt för samordningen av arbetet
- svarar för utvecklingen och planeringen av förvaltningen, personalen och ekonomin inom sitt verksamhetsområde

Biträdande stadsdirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar inom sitt verksamhetsområde om:

1. indelningen av serviceområden i serviceenheter, med undantag för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda och Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk samt serviceenheter som inte ingår i ett serviceområde,
2. att ansöka om statsbidrag och ansökan om ändring i beslut som rör detta, samt ansökan om EU-bidrag,
3. förande av stadens talan inför domstol eller var än stadens rättsliga intressebevakning i övrigt kunde komma i fråga, ifall inte annat bestämts i denna förvaltningsstadga,
4. bruksavgifter och ersättningar för lokaler, byggnader, anläggningar, verksamhetsställen och inventarier i enlighet med de grunder som fastställts av nämnden,
5. tjänster och produkter som erbjuds utomstående parter och de avgifter som ska debiteras för dessa enligt de grunder för prestationer och prissättning som nämnden fastställt, med undantag för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda och Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk samt avgifterna för småbarnspedagogik, klubbverksamhet och service för tillfällig vårdhjälp samt miljöväsendets avgifter,
6. avtal som gäller fler än ett serviceområde och de gemensamma tjänsterna,
7. forskningstillstånd som gäller fler än ett serviceområde och de gemensamma tjänsterna,
8. utbetalning av skadestånd som gäller de gemensamma tjänsterna och baserar sig på avtal då det rör sig om ett ersättningsansvar som till storlek och motiveringar inte leder till tvistemål,
9. om beviljande av beställningsrättigheter för de gemensamma tjänsternas del,
10. om försäljning och donation av material för de gemensamma tjänsternas del,
11. att ansluta sig till föreningar som ingår i de gemensamma tjänsternas uppgiftsområde, när föreningens årliga medlemsavgift underskrider 200 euro,
12. om öppettiderna för verksamhetsställen som är i de gemensamma tjänsternas besittning,
13. om tillfällig stängning eller flyttning av verksamhetsställe som ingår i de gemensamma tjänsterna,
14. om överlåtelsen av lös egendom, lokaler och områden som är i de gemensamma tjänsternas besittning till utomståendes bruk,
15. ger sitt samtycke till behandling av brottmål då staden är sakägare, på det sätt som bestäms i lagen om strafforderförfarande,

16. att grunda och delta i projekt samt organisera projektens administration, ekonomi och upphandlingar,
17. övriga frågor som hör till verksamhetsområdet och berör flera än ett serviceområde eller de gemensamma tjänsterna, om inte annat föreskrivits eller bestämts.

Om biträdande stadsdirektören utöver detta dessutom har uppgiftsspecifik beslutanderätt, föreskrivs separat om detta i denna stadga under punkten för ifrågavarande verksamhetsområde.

8 § Serviceområdesdirektörernas uppgifter och beslutanderätt

Serviceområdesdirektören:

- svarar för att leda och utveckla sitt serviceområde samt för att använda arbetsledningsrätten inom sitt serviceområde
- svarar för resultaten inom det egna serviceområdet och för den strategiska styrningen av serviceområdet, på ett sådant vis att stadens övergripande mål uppnås
- svarar för fördelningen av anslag inom sitt serviceområde
- svarar för styrningen av dataskyddet och datasäkerheten inom det egna serviceområdet
- svarar för avtalshanteringen inom sitt serviceområde
- svarar för informationen inom sitt serviceområde
- svarar för användningsreglerna för de lokaler, områden, byggnader och anläggningar som är i serviceområdets besittning
- ansöker om tillstånd och samtycken som behövs inom serviceområdet

Serviceområdesdirektören eller den som direktören utser beslutar inom sitt serviceområde:

1. om avtal som rör serviceområdet,
2. om forskningstillstånd som rör serviceområdet,
3. betalning av avtalsbaserad skadeersättning då det gäller ett såväl till beloppet som grunderna obestritt ersättningsansvar,
4. beviljande av beställningsrättigheter,
5. om donation och försäljning av material,
6. om att ansluta sig till föreningar som ingår i det egna uppgiftsområdet, när föreningens årliga medlemsavgift underskrider 200 euro,
7. om öppettiderna för verksamhetsställen som är i serviceområdets besittning,
8. om tillfällig stängning eller flyttning av verksamhetsställe,
9. om överlåtelsen av lös egendom, lokaler och områden som är i serviceområdets besittning till utomståendes bruk, med undantag för bokningen av lokaler som besitts av verksamhetsområdet för fostran och lärande samt stadskulturens verksamhetsområde under sådana tider då lokalerna inte är i serviceområdets eget bruk,
10. ger sitt samtycke till behandling av brottmål då staden är sakägare, på det sätt som bestäms i lagen om strafforderförfarande,
11. om ansökan om tillstånd och samtycken som behövs inom serviceområdet,
12. även om övriga ärenden som hör till serviceområdet, såvida inte annat har föreskrivits eller bestämts.

Om serviceområdesdirektören utöver detta dessutom har uppgiftsspecifik beslutanderätt, föreskrivs separat om detta i denna stadga.

9 § Uppgifter som ankommer på serviceenheternas chefer med ansvar för ekonomi- och förvaltningsservicen inom de gemensamma tjänsterna

Serviceenhetens chef svarar för anordnandet av verksamhetsområdets gemensamma ekonomi- och förvaltningstjänster och övriga stödtjänster.

3 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning

1 § Uppgifter som ankommer på stadens strategi och ledning

Verksamhetsområdet leds av stadsdirektören. Verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning fungerar som stadens centralförvaltning och svarar för koncernstyrningen och -övervakningen.

Verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning svarar för:

- beredning och verkställande av ärenden som hör till stadsfullmäktige och stadsstyrelsen samt dess koncernsektion
- uppgörandet av stadens strategi och utvecklingen av den strategiska nivån
- tjänster som anknyter till stadens ekonomi
- stadens arbetsgivartjänster och personalservicen, IT-administrationen samt upphandlingar
- koncernstyrningen och -övervakningen
- säkerheten inom staden och beredskapsplaneringen på stadsnivå
- närings-, sysselsättnings- och invandrartjänster som stärker stadens livskraft
- kommunikationen, marknadsföringen och PR-verksamheten
- den interna revisionen
- räddningsväsendets tjänster inom mellersta Nylands område
- anordnande av val

2 § Serviceområden inom stadens strategi och ledning, affärsverket och serviceenheter som lyder under stadsdirektören

I verksamhetsområdet ingår serviceområdena för personal och koncernservice, tillväxttjänster, kommunal demokrati och serviceområdet för ekonomi och strategi, samt Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk.

Serviceområdena lyder under stadsstyrelsen.

Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk fungerar som ett kommunalt affärsverk och lyder under en egen direktion.

I de gemensamma tjänsterna som lyder under stadsdirektören ingår informationen och den interna revisionen.

Serviceenheten för information svarar under informationsdirektörens ledning för stadens centraliserade informationsuppgifter och hela stadens marknadsföringsuppgifter samt för anvisningar på stadsnivå inom sitt ansvarsområde samt för information vid verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning.

Informationsdirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. strategiska riktlinjer och planer för information på stadsnivå
2. information på stadsnivå i kris- och störningssituationer samt planer för dessa och om praxisen för information i kris- och störningssituationer
3. planering av informationens jourssystem och systemets funktionsförmåga i samarbete med verksamhetsområdenas informationschefer

Dessutom leder informationsdirektören samarbetet mellan verksamhetsområdenas informationsenheter.

Serviceenheten för inre revision svarar under ledning av revisionsdirektören för den inre revisionens uppgifter som ett oavhängigt organ.

Om den interna revisionens uppgifter samt revisionsdirektörens uppgifter och beslutanderätt föreskrivs i kap. 18 § 6 och 7, oaktat det som föreskrivs i kap. 2 § 7.

3 § Uppgifter inom serviceområdet för personal och koncernservice och personal- och koncerndirektörens beslutanderätt

Serviceområdet för personal och koncernservice svarar under ledning av personal- och koncerndirektören för:

- koncernstyrningen och -övervakningen inom staden samt beredningen av koncerndirektivet
- beredningen av koncernsektionens sammanträden och verkställandet av besluten
- personalpolicyn, de centraliserade arbetsgivar- och personaltjänsterna samt utvecklingstjänsterna för stadens anställda
- utvecklingen av digitala tjänster och planeringen och förverkligandet av IT-upphandlingar
- instrueringen av IT-tjänsternas leverantörer samt tillsynen under anordningarnas livscykel
- utvecklingen och övervakningen av dataskyddet inom staden
- utveckling av stadens upphandlingsväsen, ansvarsskyldighet, samt styrning och föreskrifter som rör stadens upphandlingar
- centraliserade gemensamma upphandlingar och gemensamma upphandlingsavtal i enlighet med stadsstyrelsens beslut
- stadskoncernens konkurrensutsättningsprocesser och därtill hörande avtalshantering
- den logistiska helhetsstyrningen av upphandlingar, den centraliserade beställningen och beställningarnas styrning
- anordnande och konkurrensutsättning av måltids- och sanitetsservicen liksom beställning av dessa för verksamhetsområdenas räkning samt i anknytning därtill handledning och tillsyn av serviceproducenterna
- konkurrensutsättning av receptions-, och bevaknings- och säkerhetstjänsterna samt post- och transportservicen, liksom beställning av dessa för verksamhetsområdenas räkning samt i anknytning därtill handledning och tillsyn av serviceproducenterna
- att ge anvisningar på koncernnivå inom sitt ansvarsområde

Personal- och koncerndirektören eller den som direktören förordnar beslutar:

1. i brådskande fall om ärenden i enlighet med 9 kap. § 4, 2 mom. punkt 3 och 4 i förvaltningsstadgan,
2. om stadens förhandlare inom stadens förhandlingssystem,
3. återindrivning av överskottslön,
4. godkännande av företagshälsovårdens verksamhetsplan och verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet,
5. sökande av ändring i ersättningsbeslut som gäller företagshälsovård som ordnas av arbetsgivaren,
6. sökande av ändring i ersättningsbeslut enligt sjukförsäkringslagen och lagen om olycksfallsförsäkring,

7. utfärdandet av bestämmelser som gäller de personalregister som ska föras över stadens anställda, och
8. anordnandet av företagshälsovård och
9. förandet av talan i personalärenden vid allmänna domstolar.

Personal- och koncerndirektören eller den som direktören förordnar representerar staden i arbetsmarknadsfrågor och som arbetsgivarpart vid lokala förhandlingar enligt huvudavtalet för den kommunala sektorn.

4 § Uppgifter inom serviceområdet för tillväxttjänster

Serviceområdet för tillväxttjänster svarar under ledning av direktören för tillväxttjänster för:

- närings-, sysselsättnings- och invandrantjänster som stärker stadens livskraft
- den strategiska planeringen samt utvecklingen och förverkligandet av stadens närings- och sysselsättningstjänster och, i anslutning därtill, samarbetet internt inom staden eller med andra samarbetspartner
- att organisera verksamheten inom den sektorsövergripande samservicen som främjar sysselsättningen, TYP
- arbetsverksamheten i rehabiliteringssyfte och stadens arbetscoachningsfunktioner
- återvinning och renovering av inventarier på stadsnivå
- koordinering av invandrantjänsterna
- att ge anvisningar på stadsnivå inom serviceområdets ansvarsområde

5 § Beslutanderätt som ankommer på direktören för sysselsättningsservicen

Direktören för sysselsättningsservicen, eller den som direktören förordnar, beslutar om beviljandet av stadens sysselsättningsstöd eller sommarjobbssedel.

6 § Uppgifter inom serviceområdet för kommunal demokrati och förvaltningsdirektörens beslutanderätt

Serviceområdet för kommunal demokrati svarar under förvaltningsdirektörens ledning för:

- beredningen av stadsfullmäktiges och stadsstyrelsens sammanträden och verkställandet av besluten
- att utveckla beredningen och beslutsfattandet samt styrningen av dessa på stadsnivå
- arrangemangen vid allmänna val
- de centraliserade förvaltningstjänsterna inom verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning
- stadens gemensamma juridiska ärenden samt styrningen av dessa
- stadens översättningstjänster
- stadens dokumentförvaltning
- säkerhets- och beredskapsfrågor på stadsnivå
- främjande av funktionell jämställdhet och likabehandling
- att ge anvisningar på stadsnivå inom serviceområdets ansvarsområde

Förvaltningsdirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. att på stadsstyrelsens vägnar och inom de gränser den fastställt godkänna om staden ska nöja sig med centralskattenämndens och förvaltningsdomstolens beslut om beskattning,

2. befrielse från kommunal- och fastighetsskatter,
3. publiceringen av kommunens meddelanden,
4. förvaltandet av medel som testamenterats eller donerats till staden och arv som tillfallit staten samt förvaltningsanvisningarna, då den testamenterade, donerade eller ärvda egendomens värde uppgår till högst 100 000 euro och det i testamentet eller donationen ingår en ändamålsbestämmelse eller andra bestämmelser om användningsändamålet för egendomen.

Förvaltningsdirektören övervakar användningen av stadens vapen och sörjer för användningen av stadshusets lokaler.

Inom serviceområdet för kommunal demokrati verkar dataskyddsansvarig inom Vanda stad.

7 § Uppgifter inom serviceområdet för ekonomi och strategi och ekonomi- och strategidirektörens beslutanderätt

Serviceområdet för ekonomi och strategi svarar under ekonomi- och strategidirektörens ledning för:

- beredningen och rapporteringen av stadens strategi
- beredningen av budgeten samt styrningen av investeringar och stadens servicenät
- stadsforskning och statistikföring
- stadens projektmodell
- koordineringen av det internationella samarbetet
- beredningen av stadens allmänna intressebevakning
- stadskoncernens finansieringstjänster, försäkringsskydd och riskhantering
- stadskoncernens ekonomiservice
- Vanda stads skadefonds och Vanda stads bostadslåne-, fastighets- och byggnadsfonds stadseenliga uppgifter
- att ge anvisningar på koncern- och stadsnivå inom serviceområdets ansvarsområde

Ekonomi- och strategidirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. olika slag av derivativ- och garderingsavtal som används i samband med stadens finansieringslösningar, om övriga avtal om olika finansieringsinstrument, samt om leasing- och hyresavtal i anknytning till finansieringen enligt de allmänna anvisningar som stadsstyrelsen godkänt
2. ersättande av den långfristiga upplåningen, antingen helt eller delvis, med kortfristiga lån för en tid som omfattar högst den innevarande budgetperioden,

8 § Finansieringsdirektörens beslutanderätt

Finansieringsdirektören, eller den som finansieringsdirektören förordnar, beslutar om:

1. ändring av återbetalningstider och lånevillkor för existerande lån,
2. upptagningen av kortfristiga lån inom de gränser stadsfullmäktige fastställer,
3. beviljande av kortfristiga krediter till sammanslutningar inom stadskoncernen och om upptagningen av kortfristiga lån hos sammanslutningar som ingår i stadskoncernen enligt stadsstyrelsens allmänna anvisningar,
4. deponeringen eller placeringen av stadens kassamedel enligt stadsstyrelsens allmänna anvisningar och vad som totalt sett blir fördelaktigast för staden,
5. öppnandet och avslutandet av stadens konton,
6. koncernkonton och betalningsrörelsen och

7. betalningen av ersättningar ur skadefondens medel då ersättningen baserar sig på klara och obestridliga ersättningsgrunder och ersättningskravet (moms 0 %) inte överskrider 30 000 euro (moms 0 %).

Finansieringsdirektören svarar för uppgifterna enligt de av stadsfullmäktige godkända stadgarna för Vanda stads skadefond och Vanda stads bostadslåne-, fastighets- och byggnadsfond.

9 § Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverks uppgifter och räddningsdirektörens uppgifter och beslutanderätt

Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk svarar under ledning av räddningsdirektören för:

- att inom det av statsrådet fastställda området mellersta Nyland organisera den service som nämns i räddningslagen och i samarbetsavtalet för räddningsväsendet i mellersta Nylands område.

Mellersta Nylands område omfattar Hyvinge stad, Träskända stad, Kervo stad, Mäntsälä kommun, Nurmijärvi kommun, Borgnäs kommun, Tusby kommun och Vanda stad.

Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk leds av räddningsdirektören, som är underställd direktionen och svarar för att utveckla räddningsverkets verksamhet, ekonomi och organisation.

Räddningsdirektören beslutar om:

1. de övriga räddningsmyndigheterna inom Mellersta Nylands område, förutom det kollegiala organet,
2. betalningen av arvoden, ersättningar och kostnader i enlighet med räddningslagstiftningen, för affärsverkets del,
3. affärsverkets avtal inom de gränser som direktionen fastställt,
4. principerna för affärsverkets aktionsberedskap och tjänsteinnehavarnas beredskap,
5. skyldigheten för affärsverkets personal att använda uniform,
6. att ansöka om statsandelar och -understöd för affärsverket,
7. donation och försäljning av affärsverkets material, och
8. affärsverkets indelning i resultatenheter.

Räddningsdirektören, eller den som räddningsdirektören förordnar, beslutar om:

1. att anta personal i arbetsavtalsförhållande,
2. uppsägning av en tjänsteinnehavare eller arbetstagare som han eller hon har anställt, liksom om permittering, beviljande av avsked, sjukledighet, moderskaps-, faderskaps- och föräldraledigheter, specialledigheter och vårdledighet, och
3. ställföreträdare för de anställda som är underställda räddningsdirektören.

Räddningsdirektören utför även övriga uppgifter som direktionen bestämt om.

4 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för fostran och lärande

1 § Uppgifter inom verksamhetsområdet för fostran och lärande

Verksamhetsområdet för fostran och lärande leds av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande.

Verksamhetsområdet för fostran och lärande svarar för:

- att bereda och verkställa de ärenden som ingår i de uppgiftsområden som ankommer på nämnden för fostran och lärande
- småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen och utbildningen på andra stadiet samt stödet under hela lärostigen
- verksamhetsområdets svenskspråkiga tjänster samt koordineringen av de svenskspråkiga tjänsterna på stadsnivå

2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt

Biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. studerandevårdsplanen för yrkesinstitutet Varia,
2. om skolresebidrag och rätt till avgiftsfri skolskjuts för elever i grundskolan, förskoleundervisningen och den förberedande undervisningen för 6-åringar, och
3. avgiftsfria skolskjutsar och skolresebidrag inom småbarnspedagogiken.

Om beslutanderätten för biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande föreskrivs även i 2 kap. 7 §.

3 § Serviceområden inom verksamhetsområdet för fostran och lärande och de gemensamma tjänsterna

Till verksamhetsområdet för fostran och lärande hör serviceområdena för den grundläggande utbildningen, svenskspråkiga servicen, utbildningen på andra stadiet och småbarnspedagogiken.

Verksamhetsområdets gemensamma tjänster lyder under biträdande stadsdirektören.

De gemensamma tjänsterna svarar centraliserat för ekonomi- och förvaltningstjänsterna och övriga stödtjänster som verksamhetsområdet har ansvar för, samt stödet under hela lärostigen, i vilket ingår en navigator för vuxna i samarbete med de övriga verksamhetsområdena, samarbetet med läroanstalterna och högskolorna, samt elev- och studerandevården.

De gemensamma tjänsternas uppgifter kan ordnas inom serviceenheterna och/eller i form av verksamhet som lyder direkt under den biträdande stadsdirektören.

Serviceområdena och de gemensamma tjänsterna är underställda nämnden för fostran och lärande.

4 § Den grundläggande utbildningens uppgifter och beslutanderätten för direktören för den grundläggande utbildningen

Serviceområdet för den grundläggande utbildningen svarar under ledning av direktören för den grundläggande utbildningen för:

- att organisera och utveckla den finskspråkiga grundläggande utbildningen
- att utveckla den grundläggande utbildningens servicenät
- handledning och tillsyn av en läroplikt som avslutar den grundläggande utbildningen

Direktören för den grundläggande utbildningen, eller den som direktören förordnar, beslutar:

1. om antagning av elev i grundläggande utbildning i det fall då det är fråga om antagning till närskola som avses i 6 § mom. 2 i lagen om grundläggande utbildning,
2. ifall en elev kan inleda sin skolgång ett år tidigare eller senare än föreskrivet,
3. om antagning av elev i förberedande undervisning och flexibel grundläggande utbildning,
4. om särskilt stöd för en elev med vårdnadshavarens samtycke,
5. om särskilda undervisningsarrangemang för elever,
6. om att låta en elev inom den grundläggande utbildningen fortsätta sin skolgång då rätten till skolgång upphört,
7. vid behov om byte av skolgångsställe för en grundskoleelev,
8. att förordna en lärare att undersöka hur läroplikten fullgörs,
9. om att ge tillstånd att starta och fortsätta undervisningen i språkundervisningsgrupper med färre antal elever än vad som fastställs i läroplanen,
10. på vilka ställen morgon- och eftermiddagsverksamheten för barn i enlighet med lagen om grundläggande utbildning ordnas, om antagningen av barn till morgon- och eftermiddagsverksamheten, om placeringen av barnen på verksamhetsställena samt utvärderingen av verksamheten,
11. om skolornas läsårsplaner och godkännande av ordningsregler.
12. avbrytande för viss tid av läroplikten för en elev inom den grundläggande utbildningen för över en (1) månads tid och,
13. avbrytande av fullgörandet av läroplikten för en elev inom den grundläggande utbildningen tills vidare (bestående avbrott)

5 § Beslutanderätt för grundskolerektor

Grundskolans rektor, eller den som han eller hon förordnar, beslutar:

1. om antagning av elev i grundläggande utbildning i det fall då det är fråga om s.k. sekundär elevantagning som avses i 28 § mom. 2 i lagen om grundläggande utbildning,
2. om tillfällig befrielse av elev från skolgång för högst en (1) månads tid,
3. om att en elev kan genomföra sina studier enligt eget studieprogram och inte enligt årskursindelad lärokurs,
4. om en elevs valfria ämne, då vårdnadshavaren inte valt det inom utsatt tid eller då den undervisning som vårdnadshavaren valt inte kan ordnas,
5. om att tilldela en elev skriftlig varning,

6. även om övriga ärenden som hör till skolan, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare eller något annat verksamhetsorgan.

6 § Serviceområdet för den svenskspråkiga servicen och beslutanderätt som ankommer på direktören för den svenskspråkiga servicen

Serviceområdet för den svenskspråkiga servicen svarar under ledning av direktören för den svenskspråkiga servicen för:

- att ordna och utveckla den svenskspråkiga småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen, grundläggande utbildningen, gymnasieutbildningen och den svenskspråkiga utbildningen som handleder för examensutbildning samt ungdomsarbetet
- koordinering av stadens svenskspråkiga tjänster
- Svenska kommitténs verksamhet och tvåspråkighetsarbetet
- handledning och tillsyn av den läropliktige

Direktören för den svenskspråkiga servicen, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. ifall en elev kan inleda sin skolgång ett år tidigare eller senare än föreskrivet,
2. förlängd läroplikt,
3. en elev inom den grundläggande utbildningen har rätt att fortsätta sin skolgång då rätten till skolgång upphört,
4. antagningen av elever till förskoleundervisning, grundläggande undervisning, flexibel grundläggande utbildning, undervisning som förbereder för den grundläggande utbildningen och påbyggnadsundervisning,
5. med vårdnadshavarens samtycke om särskilt stöd för en förskole- eller grundskoleelev,
6. vid behov om byte av skolgångsställe för en grundskoleelev,
7. särskilda undervisningsarrangemang för en elev i grundskolan,
8. grundskolans och gymnasiets läsårsplaner och ordningsregler,
9. de frågor som föreskrivs enligt lagen om småbarnspedagogik,
10. att ge tillstånd att starta och fortsätta undervisningen i språkundervisningsgrupper med färre antal elever än vad som fastställs i läroplanen,
11. att förordna en lärare att undersöka hur läroplikten fullgörs, och
12. var morgon- och eftermiddagsverksamheten för barn ordnas, om antagningen av barn till morgon- och eftermiddagsverksamheten, om placeringen av barnen på verksamhetsställena samt utvärderingen av verksamheten.
13. avbrytande för viss tid av fullgörandet av läroplikten för en elev inom den grundläggande utbildningen för över en (1) månads tid,
14. tidsbestämt avbrytande av fullgörandet av läroplikten hos en läropliktig som inte har en studieplats för över en (1) månads tid,
15. avbrytande av fullgörandet av läroplikten tills vidare (bestående avbrott),
16. anvisande av studieplats åt en sådan läropliktig som inte har en studieplats och
17. förlängning av avgiftsfriheten för den läropliktiges studier då den studerande ansöker om förlängning.

7 § Beslutanderätt för rektor i svenskspråkig grundskola och gymnasium

Om beslutanderätten för rektorn i en svenskspråkig grundskola föreskrivs i 4 kap. 5 § med undantag för punkt 1.

Om beslutanderätten för rektor i svenskspråkigt gymnasium föreskrivs i 4 kap. 9 §.

8 § Uppgifter inom serviceområdet för utbildning på andra stadiet och beslutanderätt som ankommer på direktören för utbildningen på andra stadiet

Serviceområdet för utbildning på andra stadiet svarar under ledning av direktören för utbildningen på andra stadiet för:

- att organisera och utveckla påbyggnadsundervisningen inom den grundläggande utbildningen, den gymnasieförberedande utbildningen för invandrare och studerande med ett främmande språk som modersmål, utbildning som handleder för examensutbildning, den finskspråkiga gymnasieutbildningen samt yrkesutbildningen
- utveckling av servicenätet för andra stadiet
- läroanstalternas arbets- och näringslivssamarbete samt samarbetet med högskolorna
- handledning och tillsyn i anslutning till läroplikten efter att den grundläggande utbildningen avslutats

Direktören för utbildningen på andra stadiet, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. läsårsplaner och ordningsregler för gymnasierna och påbyggnadsundervisningen inom den grundläggande utbildningen,
2. ordningsreglerna för yrkesinstitutet Varia,
3. de avgifter som uppbärs av studerande enligt grunder som nämnden för fostran och lärande beslutar om, och
4. avbrytande för viss tid av fullgörandet av läroplikten för en läropliktig som inte har en studieplats för över en (1) månads tid,
5. avbrytande av fullgörandet av läroplikten tills vidare (bestående avbrott),
6. anvisande av studieplats åt en sådan läropliktig som inte har en studieplats,
7. förlängning av avgiftsfriheten för den läropliktiges studier då den studerande ansöker om förlängning och
8. övriga ärenden som hör utbildningsanordnaren till, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare eller något annat verksamhetsorgan.

9 § Gymnasierektors beslutanderätt

Gymnasiets rektor, eller den som rektorn förordnar, beslutar om:

1. antagningen av studerande till gymnasiet, den gymnasieförberedande utbildningen för invandrare och studerande med ett främmande språk som modersmål samt påbyggnadsundervisningen inom den grundläggande utbildningen,
2. om särskilda undervisningsarrangemang för en studerande,
3. ifall studier som avlagts någon annanstans får räknas till godo,
4. förlängning av den tid under vilken gymnasiets lärokurs får slutföras,
5. att konstatera att en studerande avgått från gymnasiet,

6. om en studerande ska tilldelas skriftlig varning,
7. om tillfällig avstängning av studerande för högst tre månaders tid,
8. om en studerandes frånvaro som varar i högst en (1) månad,
9. om avbrytande för viss tid av en studerandes läroplikt för längre än en (1) månad, dock högst ett (1) år,
10. på en studerandes begäran om rätt till avgiftsfri utbildning, förlängning av utbildningens avgiftsfrihet utan ansökan, avgiftsfria läromaterial, arbetsredskap, -kläder och -material samt avgifter som tas ut för frivilliga studieresor som kompletterar studierna, besök, evenemang och andra motsvarande verksamheter och
11. övriga ärenden som hör läroinrättningen till, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare eller något annat verksamhetsorgan.

10 § Beslutanderätt för Yrkesinstitutet Varias rektor

Yrkesinstitutet Varias rektor, eller den som rektorn förordnar, beslutar:

1. om ansökningstider och -förfaranden vid kontinuerlig ansökan,
2. om antagningen av studerande,
3. om att ge studerande lov att avbryta studierna,
4. om att konstatera att en studerande avgått från yrkesinstitutet,
5. om planer för särskilt stöd,
6. om plikt att förete intyg över narkotikatest,
7. om särskilda undervisnings- och handledningsarrangemang för en studerande,
8. om en studerande ska tilldelas skriftlig varning,
9. om tillfällig avstängning av studerande för högst tre månaders tid,
10. om innehållet i yrkesutbildningar med examen och genomförandet av dem samt planer för hur bedömningen av kunnandet ska genomföras,
11. om anordnande av studier som stöder studiefärdigheter och studiernas innehåll samt erbjudande av särskilt stöd för studerande, och
12. om en studerandes frånvaro som varar i högst en (1) månad,
13. om avbrytande för viss tid av en studerandes läroplikt för längre än en (1) månad, dock högst ett (1) år,
14. på en studerandes begäran om rätt till avgiftsfri utbildning, förlängning av utbildningens avgiftsfrihet utan ansökan, avgiftsfria läromaterial, arbetsredskap, -kläder och -material samt avgifter som tas ut för frivilliga studieresor som kompletterar studierna, besök, evenemang och andra motsvarande verksamheter och
15. om övriga ärenden som hör yrkesinstitutet till, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare eller något annat verksamhetsorgan.

11 § Uppgifter inom serviceområdet för småbarnspedagogik och beslutanderätt som ankommer på direktören för småbarnspedagogik

Serviceområdet för småbarnspedagogik svarar under ledning av direktören för småbarnspedagogik för:

- att organisera och utveckla den finskspråkiga småbarnspedagogiken, förskoleundervisningen, förberedande undervisningen för 6-åringar, stödet för hemvård och privat vård av barn samt den service som produceras med servicesedel.

Direktören för småbarnspedagogiken, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. antagningen av barn till småbarnspedagogik eller till klubbverksamhet inom småbarnspedagogiken,
2. antagningen av elever till förskoleundervisning och till förberedande undervisning för 6-åringar,
3. med vårdnadshavarens samtycke om särskilt stöd för en förskoleelev,
4. de frågor som föreskrivs i lagen om småbarnspedagogik, lagen om stöd för hemvård och privat vård av barn, samt i lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården,
5. avgifterna för småbarnspedagogik och service för tillfällig vårdhjälp enligt de grunder som nämnden för fostran och lärande beslutat om,
6. att organisera småbarnspedagogiska tjänster som produceras med servicesedel, och
7. att godkänna privata servicesedelproducenter inom småbarnspedagogiken och
8. att enligt 57 § i lagen om småbarnspedagogik ge en anmärkning eller uppmärksamma göra den ansvariga personen hos en privat serviceproducent vad gäller framtida verksamhet och
9. att enligt 58 § i lagen om småbarnspedagogik meddela en privat serviceproducent ett föreläggande om att bristerna eller missförhållandena ska avhjälpas, då sanktionen för föreläggandet inte är förvaltningsstäng.
10. förlängning av läroplikten i enlighet med 2 § 3 mom. i läropliktslagen.

5 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom stadskulturens verksamhetsområde

1 § Uppgifter inom stadskulturens verksamhetsområde

Stadskulturens verksamhetsområde leds av biträdande stadsdirektören för stadskultur.

Stadskulturens verksamhetsområde svarar för:

- att bereda och verkställa de ärenden som ingår i stadskulturnämndens uppgiftsområden
- att anordna kultur-, idrotts-, ungdoms-, biblioteks- och invånartjänster

2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt

Om beslutanderätten för biträdande stadsdirektören för stadskulturen föreskrivs i kap. 2 § 7.

3 § Serviceområden inom stadskulturens verksamhetsområde och de gemensamma tjänsterna

I stadskulturens verksamhetsområde ingår biblioteks- och invånartjänsternas, kulturservicens, idrottsservicens och ungdomsservicens serviceområden.

Verksamhetsområdets gemensamma tjänster lyder under biträdande stadsdirektören.

De gemensamma tjänsterna svarar:

- centraliserat för ekonomi- och förvaltningstjänsterna och övriga stödtjänster som verksamhetsområdet har ansvar för
- koordineringen av understödsverksamheten, organisationsverksamheten och samhällsaktiviteter
- den operativa förvaltningen av föreningslokaler
- tjänsterna för kommuninvånarnas delaktighet
- koordineringen av stadskulturnämndens och påverkansorganens verksamhet
- verksamheten inom äldrerådet, handikapprådet och delegationen för mångkulturfrågor

De gemensamma tjänsternas uppgifter kan ordnas inom serviceenheterna och/eller i form av verksamhet som lyder under den biträdande stadsdirektören.

Serviceområdena och de gemensamma tjänsterna lyder under stadskulturnämnden.

4 § Biblioteks- och invånartjänsternas uppgifter och invånarservicedirektörens beslutanderätt

Biblioteks- och invånartjänsternas serviceområde svarar under ledning av invånarservicedirektören för:

- organiseringen av bibliotekets uppgifter
- organiseringen av vuxenutbildningsinstitutets verksamhet och handledningen och tillsynen av en studerande som fullgör sin läroplikt vid vuxenutbildningsinstitutet
- stödet till sammanslutningar och frivilligverksamhet
- organiseringen av verksamheten vid invånarlokaler
- stadens rådgivnings- och e-tjänster och utvecklingen av en flerkanalig kundtjänst

- verksamheten Gemensamt bord
- social- och patientombudsmannaverksamheten
- beredningen av understöd som anvisas biblioteks- och invånartjänsternas verksamhet

Invånarservicedirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. prioriteringsområden för medborgarinstitutens undervisning avseende verksamhet och utveckling kalenderårsvis,
2. ordningsreglerna vid vuxenutbildningsinstitutet, och
3. godkännande av läsårsplanen för den grundläggande utbildningen för vuxna och
4. om tidsbestämt avbrytande av läroplikten för en studerande som fullgör sin läroplikt vid vuxenutbildningsinstitutet för längre än en (1) månad, dock högst ett (1) år,
5. avbrytande av läroplikten för en studerande som fullgör sin läroplikt vid vuxenutbildningsinstitutet tills vidare.

Chefen för biblioteksservicen är enligt lagen om allmänna bibliotek den person som leder det kommunala biblioteksväsendet.

5 § Beslutanderätten för Vuxenutbildningsinstitutets rektor

Vuxenutbildningsinstitutets rektor, eller den som rektorn förordnar, beslutar om:

1. planeringen, anordnandet och förverkligandet av undervisningen vid medborgarinstitutet,
2. planeringen, anordnandet och förverkligandet av undervisningen som riktar sig till invandrare,
3. planeringen, anordnandet och förverkligandet av den grundläggande utbildningen för vuxna,
4. antagningen av studerande till den grundläggande utbildningen för vuxna,
5. att tillfälligt befria en studerande inom den grundläggande utbildningen för vuxna från skolgång,
6. att tilldela en skriftlig varning till studerande inom den grundläggande utbildningen för vuxna, och
7. övriga ärenden som hör vuxenutbildningsinstitutet till, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska skötas av någon annan tjänsteinnehavare eller något annat verksamhetsorgan.

6 § Uppgifter inom serviceområdet för kultur

Serviceområdet för kultur svarar under ledning av kulturdirektören för:

- kulturfunktioner som främjar den lokala och regionala livskraften, internationell verksamhet, kulturell växelverkan, samt en likvärdig tillgång till konst och kultur och en mångsidig användning av dessa
- att stärka invånarna i deras roll av självständiga kulturaktörer
- att producera stadens kulturtjänster och kulturevenemang
- verksamheten vid de museer som ägs av staden
- ordnande av grundläggande konstundervisning, barnkultur, konstfostran samt kurs- och hobbyverksamhet inom olika konstområden
- beredningen av understöd som anvisas för kultur

7 § Beslutanderätten för konstskolans och musikinstitutets rektor

Konstskolans och musikinstitutets rektor, eller den som rektorn förordnar, beslutar:

1. om antagningen av studerande till läroanstalterna,
2. om arbetsårets verksamhetsplan,
3. om att bevilja studerande betalningslättnader enligt de principer som nämnden fattat beslut om,
4. i anslutning till att läroanstaltens verksamhet organiseras, om inlednings- och avslutningsdagar och semestertider med iakttagande av de grunder som beslutats i nämnden, och
5. om övriga frågor som gäller läroanstalternas verksamhet.

8 § Uppgifter inom idrottsservicens serviceområde och idrottsdirektörens beslutanderätt

Idrottsservicens serviceområde svarar under ledning av idrottsdirektören för:

- att organisera stadens idrottsservice
- att upprätthålla och utveckla stadens idrottsplatser
- beredningen av understöd som anvisas idrottsservicens verksamhet

Idrottsdirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar om bokningen av lokaler som besitts av verksamhetsområdet för fostran och lärande samt stadskulturens verksamhetsområde under sådana tider då lokalerna inte är i serviceområdets eget bruk.

9 § Uppgifter inom serviceområdet för ungdomar

Serviceområdet för ungdomar svarar under ledning av direktören för ungdomsservicen för:

- att organisera och utveckla stadens ungdomsservice
- det lokala ungdomsarbetet inom områdena, specialungdomsarbetet, tjänster för unga vuxna och projekt- och planeringsverksamheten inom ungdomsarbetet
- att stödja ungdomars självständiga verksamhet samt verksamhet vid sammanslutningar och föreningar för ungdomar
- beredningen av understöd som anvisas ungdomsservicens verksamhet
- att stödja ungdomsfullmäktiges verksamhet

6 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom stadsmiljöns verksamhetsområde

1 § Uppgifter inom stadsmiljöns verksamhetsområde

Stadsmiljöns verksamhetsområde leds av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde.

Stadsmiljöns verksamhetsområde svarar för:

- att bereda och verkställa ärenden som hör till stadsmiljönämnden och dess tillståndssektion samt till stadsrumsnämnden
- att främja en hållbar utveckling inom staden
- planläggningen och planeringen av markanvändningen samt för byggnadstillsynen
- att planera, bygga och underhålla det offentliga stadsrummet
- trafikplaneringen och parkeringsövervakningen
- miljövården och miljö- och hälsoskyddet
- markförvärv och marköverlåtelse
- stadens verksamhetslokaler

2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt

Biträdande stadsdirektören för stadsmiljön, eller den som biträdande stadsdirektören förordnar, beslutar om:

1. stadens representanter till förrättningar, evenemang och sammanträden som ingår i verksamhetsområdets uppgiftsområde, där stadens intresse ska bevakas och dess åsikt höras, samt vid behov om givandet av anvisningar om förfaringssätt,
2. godkännandet av avtal som gäller arbetsprestationer som utförs av verksamhetsområdet,
3. försäljning av lös egendom,
4. anskaffningen av bostäder till hyresbostäder och tjänstebostäder för stadens räkning samt om förvaltningen och skötseln av dessa,
5. fastställandet av hyresgrunderna för de tjänstebostäder som förvaltas av verksamhetsområdet,
6. godkännandet av behovsutredningar för tekniska ombyggnadsprojekt (inklusive kostnads kalkyler) och projektplaner (inkl. målpriser) som kostar över 1 000 000 euro men högst 3 000 000 euro (moms 0 %),
7. de serviceupphandlingar som ingår i biträdande stadsdirektörens upphandlingsbefogenhet upp till en kostnad på 1 000 000 euro (moms 0 %) och utläggning på entreprenad upp till 2 000 000 euro (moms 0 %), samt att delta i anbudsförfarande som ordnas av den gemensamma upphandlingsenheten eller någon annan upphandlingsenhet eller ingå upphandlingsavtal som dessa konkurrensutsatt

Biträdande stadsdirektören sörjer för de uppgifter som ingår i de av stadsfullmäktige godkända stadgarna för Utvecklingsfonden för Marja-Vanda och centrumområdena, till de delar som inte hör till stadsstyrelsens beslutanderätt.

Biträdande stadsdirektören, eller den som direktören förordnar, sköter uppgiften som kommunal landsbygdsnäringsmyndighet.

3 § Serviceområden inom stadsmiljöns verksamhetsområde och de gemensamma tjänsterna

I stadsmiljöns verksamhetsområde ingår serviceområdena för gator och parker, stadsstruktur och miljö, samt fastigheter och lokaler.

Verksamhetsområdets gemensamma tjänster lyder under biträdande stadsdirektören.

De gemensamma tjänsterna svarar centraliserat för ekonomi- och förvaltningstjänsterna och övriga stödtjänster som verksamhetsområdet har ansvar för, informations- och interaktions-tjänsterna uppgifter i anslutning till utvecklingen av verksamhetsområdet, utvecklingen och samordningen av verksamhetsområdets data- och kommunikationslösningar samt samordningen av stadsmiljönämndens och dess tillståndssektions samt stadsrumsnämndens verksamhet.

De gemensamma tjänsternas uppgifter kan ordnas inom serviceenheterna och/eller i form av verksamhet som lyder under den biträdande stadsdirektören.

Serviceområdet för gator och parker samt serviceområdet för fastigheter och lokaler lyder under stadsrumsnämnden.

Serviceområdet för stadsstruktur och miljö samt verksamhetsområdets gemensamma tjänster lyder under stadsmiljönämnden.

4 § Uppgifter inom serviceområdet för gator och parker och stadsingenjörens beslutan- derätt

- att utveckla och förverkliga trafiksystemen, det offentliga stadsrummet och den naturmiljö som är i stadens ägo samt förvaltningen av infrastrukturen
- den övergripande trafikplaneringen samt beredningen och verkställandet av kollektivtrafikärenden, samt beredningen av ärenden inom samkommunen Helsingforsregionens trafik för det egna uppgiftsområdets del
- stadens centraliserade fordons- och depåfunktioner
- arrangemangen för den centraliserade valaffischeringen utomhus inom stadens område
- driftssäkerheten och säkerheten hos det offentliga stadsrummets tekniska system
- den kommunala parkeringsövervakningen
- beredningen av ärenden inom samkommunen Helsingforsregionens miljötjänster för det egna uppgiftsområdets del
- verksamheten med mottagning av schaktjord

Stadsingenjören, eller den som stadsingenjören förordnar, beslutar om:

1. att göra ansökningar om utbrytning av allmänna områden till gatuområden enligt 2 § i fastighetsbildningslagen,
2. att i stadens besittning ta gatuområde eller del av gatuområde samt om ersättningarna för de byggnader, träd, planteringar och anläggningar som finns på ett sådant gatuområde,
3. att fatta beslut om gatuhållningen och beslut om att upphöra med gatuhållningen i enlighet med markanvändnings- och bygglagen,
4. att framlägga förslag till gatuplaner och sådana övriga planförslag för allmänna områden som avses i 90 § 4 mom. i markanvändnings- och bygglagen,

5. godkännandet av gatuplaner samt sådana planer för övriga allmänna områden som avses i 90 § 4 mom. i markanvändnings- och bygglagen, där kostnadsalkylen uppgår till under 1 miljon euro (moms 0 %) och över vilka inga anmärkningar inlämnats under framläggningstiden, samt övriga planer som hör till serviceområdet,
6. användningstillstånd i det offentliga stadsrummet,
7. placeringstillstånd för placering av konstruktioner och anordningar som betjänar samhället eller en fastighet i det offentliga stadsrummet,
8. avtal som gäller försäljning av annons-, reklam- eller motsvarande utrymme på stadens anordningar och i offentliga stadsrum,
9. försäljningen av jordmaterial och virke och om överlåtelse för övrigt bruk,
10. natura-, ombyggnads- och belysningsunderstöd som delas ut till väglag för enskilda vägar,
11. beviljande av markägarens tillstånd för byggande av infartsväg och bevarande av detta i skick på gatuområde, och
12. verksamhetsområdet för stadens vattentjänster och området för dagvattenavlopp,
13. tillsynen över de särskilda bestämmelser som gäller dagvatten med undantag för föreläggande av förvaltningstvång och begäran om omprövning,
14. godkännandet av översiktsplaner med ett kostnadsvärde på högst 1 000 000 euro (moms 0%), vilka hör samman med verksamheten,
15. åtgärder som sammanhänger med trafikanordningar i enlighet med vägtrafiklagens 4 kapitel och
16. beviljande och återkallande av parkeringstillstånd i enlighet med 190 a § i vägtrafiklagen utifrån de riktlinjer stadsrumsnämnden godkänt.

5 § Den kommunala parkeringsövervakarens beslutanderätt

Den kommunala parkeringsövervakaren eller den som parkeringsövervakaren förordnar beslutar om flyttningen av fordon enligt lagen om flyttning av fordon och om försäljningen av fordon som övergått i stadens ägo.

6 § Uppgifter inom serviceområdet för stadsstruktur och miljö samt stadsplaneringsdirektörens beslutanderätt

Serviceområdet för stadsstruktur och miljö svarar under stadsplaneringsdirektörens ledning för:

- att delta i utvecklingen och förverkligandet av markanvändningsstrategin
- att utarbeta generalplaner, detaljplaner och andra planer för markanvändningen
- den administrativa behandlingen och uppföljningen av planerna
- beredningen av undantagslovsärenden
- att bereda och verkställa de uppgifter som ankommer på kommunens byggnadstillsynsmyndighet, liksom för rådgivningen
- övervakningen av de tillstånd som byggnadstillsynen beviljar
- uppgifter som anknyter till övervakningen av miljö- och naturskyddet, vattenlagen, lagen om vattentjänster, avfallslagen, marktäktslagen, livsmedels- och hälsoskyddsövervakningen, veterinärvården, samt bevakningen av tobakslagen och övervakningen av försäljningen av nikotinpreparat,
- beredningen och verkställandet av miljöåtgärdstillståndsärenden som åligger serviceområdet
- övervakningen av de tillstånd som miljöcentralen beviljar

Stadsplaneringsdirektören, eller den som stadsplaneringsdirektören förordnar, beslutar om:

1. särskilda förutsättningar i bygglovet på områden i behov av planering enligt 16 § i markanvändnings- och bygglagen, om inte det gäller en godkänd generalplan, ett planförslag eller -utkast över väsentligt avvikande byggnation som godkänts av stadsmiljönämnden eller stadsstyrelsen.

7 § Byggnadstillsynschefens uppgifter och beslutanderätt

Byggnadstillsynschefen, eller den som chefen förordnar, är en byggnadsinspektör som avses i 21 § markanvändnings- och bygglagen.

Byggnadstillsynschefen, eller den som chefen förordnar beslutar om:

1. Beviljandet av sådana bygglov som avses i 125 § i markanvändnings- och bygglagen, om
 - a) lovet omfattar nybyggnad eller utbyggnad som omfattar högst 2000 m² våningsyta,
 - b) lovet omfattar utförandet av reparations- och ändringsarbete,
 - c) lovet behandlar en väsentlig ändring av användningsändamålet för en befintlig byggnad eller en del av denna, eller
 - d) lovet behandlar byggandet av nybyggnad eller tillbyggnad på maximalt 2000 m² för viss tid,
2. beviljandet av sådana bygglov som avses i 126 § i markanvändnings- och bygglagen,
3. beviljandet av rivningslov för sådana byggnader som avses i 127 § i markanvändnings- och bygglagen, då det är fråga om en byggnad som är högst 2 000 m² till sin areal och som inte skyddats i gällande detaljplan eller genom skyddsbeslut på basis av lagen om skyddande av byggnadsarvet,
4. att bevilja sådana tillstånd för miljöåtgärder i detaljplaneområden som avses i 128 § i markanvändnings- och bygglagen samt tillstånd för miljöåtgärder utanför dessa områden i anslutning till byggnation,
5. beviljandet av sådana temporära bygglov som avses i 176 § i markanvändnings- och bygglagen, då det är fråga om en temporär nybyggnad som är högst 2 000 m² till sin areal,
6. i enlighet med 75 § i räddningslagen bevilja befrielse från skyldigheten att inrätta skyddsrum eller befrielse från de tekniska kraven på inrättandet av skyddsrum då det är fråga om en nybyggnad på högst 2000 m²,
7. förlängning av bygglovet giltighet för inledandet eller slutförandet av byggnadsarbeten samt rätt att påbörja arbeten,
8. projekterarnas behörighet,
9. godkännandet av ansvariga arbetsledare för byggnadsarbeten och ansvariga arbetsledare för specialområden och återkallande av godkännandet, samt beviljande av befrielse från uppgifterna som arbetsledare,
10. tillsynen under byggnadsskedet,
11. tillsyn och undersökning av fastigheter, bestämmande om undersökning av byggnaders skick, samt om avbrytande av byggnadsarbete,
12. möteslokaler och byggnadstillsynens representanter vid syneförrättning av möteslokaler samt därmed jämförbara utrymmen, samt om den tjänsteinnehavare till vars uppgift det hör att ge utlåtande om personsäkerheten i fråga om tillfälliga läktare, tält och övriga konstruktioner som används som mötesplats,

13. övriga sådana tillstånd som avses i markanvändnings- och bygglagen eller -förordningen om vilka ingenting annat har bestämts,
14. lov och samtycken från den i byggnadsordningen nämnda byggnadstillsynsmyndigheten samt om undantag som rör bestämmelserna i byggnadsordningen, med undantag för avvikelser från bestämmelsen om minimiareal för byggplats, och
15. avgifterna som uppbärs för övervakning av byggnadsarbete enligt den fastställda taxan, med undantag för de avgifter som uppbärs för fastighetsingenjörens åtgärder, befrielse från avgift, uppskov med betalning av avgift och återbetalning av avgift.

8 § Miljödirektörens uppgifter och beslutanderätt

Miljödirektören sörjer för den kommunala myndighetsuppgift som föreskrivs enligt 143 § i miljöskyddslagen om att följa upp miljöns tillstånd på det sätt som de lokala förhållandena kräver och att uppföljningsinformationen publiceras.

Miljödirektören, eller den som miljödirektören förordnar, beslutar om tillstånd för miljöåtgärder för annat än byggnadsändamål utanför detaljplanerat område i enlighet med 128 § i markanvändnings- och bygglagen.

9 § 1:a stadsveterinärens beslutanderätt

1:a stadsveterinären, eller den som han eller hon förordnar, beslutar om:

1. tillstånd för detaljhandel med tobaksprodukter och nikotinvätskor och återkallande av försäljningstillstånd i enlighet med 44 § i tobakslagen,
2. rökförbud i bostadssammanslutningar och återkallande av rökförbudet i enlighet med 79 § i tobakslagen,
3. förbud mot verksamhet som strider mot tobakslagen, eller bestämmelser som utfärdats med stöd av den, i enlighet med 96 § i tobakslagen,
4. tillstånd för detaljhandel med nikotinpreparat, verksamhetsförbud och återkallande av detaljhandelstillstånd i enlighet med 54 a § och 54 c § i läkemedelslagen,
5. stadsveterinärernas inbördes uppgiftsfördelning.

10 § Byggnadsjuristens beslutanderätt

Byggnadsjuristen, eller den som byggnadsjuristen förordnar, sköter uppgiften som kommunal byggnadstillsynsmyndighet i enlighet med 158 §, 159 §, 160 §, 164 §, 164 a § och 164 b § i markanvändnings- och bygglagen.

11 § Uppgifter inom serviceområdet för fastigheter och lokaler och fastighetsdirektörens beslutanderätt

Serviceområdet för fastigheter och lokaler svarar under ledning av fastighetsdirektören för:

- att utveckla och förverkliga stadens mark- och bostadspolitik
- verkställa stadens näringspolitik genom åtgärder som rör stadens lokaler samt markanvändningen
- att utveckla och förvalta stadens fastighetsegendom och koordinera stadskoncernens servicelokaler i sin helhet
- att främja förverkligandet av arbetsplats- och bostadsområden
- att utveckla de allmänna boendeförhållandena i staden i samarbete med övriga serviceområden och verksamhetsområden

- beredningen, finansieringen, rådgivningen och verkställandet i de boendefrågor som hör staden till
- de fastighetsingenjörsuppgifter som föreskrivs enligt lag
- förarbetena på de tomter som ägs av staden och mottagningen av schaktjord
- investeringsplaneringen, fastighets- och projektutvecklingen, beredningen, planeringen och byggherreuppgifterna i samband med lokalitetsprojekt och övervakningen av bygandet.
- att styrsystemen i servicelokaler och fastigheter är driftssäkra och trygga
- stadsmiljöns framtidsprojekt

Fastighetsdirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. att lämna förköpsrätt outnyttjad,
2. upphävande av arrendeavtal då arrendetagaren begärt om det,
3. att godkänna förlängning av arrendetid som anges i arrendeavtal, om området arrenderas ut i fortsättningen och tidsrymden för det fortsatta arrendeavtalet samt andra fortsättningsvillkor fastslagits i arrendeavtalet,
4. att godkänna överföringar av arrenderättigheter för mark,
5. att i rollen av markägare ge rågrannes samtycke eller meddela åsikt om en åtgärd som utförs på en grannfastighet,
6. köp, försäljning, byte, ersättning och inlösen av områden, byggnader, anordningar, växtlighet, andelar eller rättigheter samt om att betala ersättningar för gatuområden som behövs för genomförande av detaljplaner eller tomtindelningar, när köpesumman, eller den uppskattade ersättningen uppgår till högst 400 000 euro,
7. försäljning, arrendering eller utarrendering eller överlåtelse för annat bruk av fast egendom samt byggnader och för dem nödvändiga markområden i detaljplanerat område i Vanda stad då en enskild tomts eller ett annat objekts köpesumma, gängse marknadsvärde eller lägsta godtagbara överlåtelsepris vid överlåtelse genom anbudsförfarande uppgår till högst 400 000 euro,
8. att överlåta övriga områden för tillfällig användning när arrende- eller användningstiden inte överstiger 5 år,
9. köp av fast egendom och byggnader då köpesumman inte överstiger 400 000 euro,
10. köp och tecknande av aktier och andelar som anskaffas till serviceområdet samt om försäljning och byte av aktier och andelar som är i serviceområdets besittning upp till 400 000 euro (moms 0 %),
11. att i egenskap av markägare placera ledningar, anläggningar, byggen, konstruktioner och anordningar på mark- och vattenområden, med undantag för det offentliga stadsrummet,
12. att godkänna avtal som gäller fastighetsservitut, byggnadsservitut, samreglering, delning av besittningen av fastighet och motsvarande arrangemang, med undantag för markområden som besitts av en serviceenhet som sorterar under direktören för fastighetscentralen,
13. att ge stadens samtycke i enlighet med fastighetsbildningslagen och ansöka om tomtindelning och fastighetsförrättningar,
14. de boendefrågor som det bestämts att kommunen ska avgöra i enlighet med lagstiftning och statliga myndigheters beslut,
15. konkurrensutsättningar, offentliga ansökningar och tomtreserveringar, i de fall då fastighetsdirektören har befogenheter att besluta om överlåtelse eller arrendering av område, och
16. att bevilja förlängning för byggnadsskyldighetens uppfyllande enligt försäljnings- och arrendevillkoren för fastigheter och andra områden då den beviljade förlängningen är högst ett år.

17. att godkänna behovsutredningar (inklusive kostnadsprognoser) och projektplaner (inklusive målpriser) när det gäller projekt som kostar mindre än 1 miljon euro (moms 0 %) eller hyreslokaler på under 500 m²,
18. att godkänna skissritningar för ombyggnadsarbeten och nybyggen (inklusive kostnads-kalkyler),
19. att godkänna finansieringsplaner för nybyggnads- och ombyggnadsprojekt,
20. att godkänna byggnadstidtabeller
21. överlåtelsen av lokaler till olika verksamhetsområdets förfogande,
22. de hyror som debiteras för tjänstebostäder som förvaltas av det egna serviceområdet,
23. invånare till de bostäder som förvaltas av det egna serviceområdet,
24. hyrning och uthyrning av verksamhets-, lager- och bostadslokaler som förvaltas av och i framtiden kommer att förvaltas av det egna serviceområdet, när hyresavtalet totala värde uppgår till högst 600 000 euro (moms 0 %) och hyresavtalet på viss tid ingår för en period på högst 10 år
25. förlängning av gällande hyresavtal med högst ett år för verksamhets-, lager- och bostadslokaler som förvaltas av och i framtiden kommer att förvaltas av det egna serviceområdet
26. beviljande av kortvarig dispositionsrätt (högst 14 dygn) för verksamhets-, lager- och bostadslokaler som förvaltas av eller i framtiden kommer att förvaltas av det egna serviceområdet,
27. hyresavtal som gäller annons-, reklam- eller motsvarande utrymme i anslutning till stadens byggnader,
28. att i egenskap av byggnadsägare riva en byggnad som tagits ur bruk då byggnadens balansvärde är högst 400 000 euro,

12 § Stadsgeodetens beslutanderätt

Stadsgeodeten, eller den som stadsgeodeten förordnar, fungerar som:

- sådan fastighetsregisterförare som avses i 5 § i fastighetsregisterlagen,
- den i 149 b § i markanvändnings- och bygglagen avsedda behöriga myndigheten i kommunen som svarar för att en byggnads plats och höjdläge märks ut,
- den tjänsteinnehavare som förrättar lägesyn enligt 150 § i markanvändnings- och bygglagen, och
- den kommunala tjänsteinnehavare som övervakar planläggningsmätningar som avses i 54 § i markanvändnings- och bygglagen.

Stadsgeodeten, eller den som stadsgeodeten förordnar, beslutar om:

1. framläggningen av förslag till separata tomtindelningar i enlighet med 79 § i markanvändnings- och bygglagen,
2. godkännandet av separata tomtindelningar,
3. fastställandet av adressnumren för fastigheter, och
4. att ge utlåtanden till skattemyndigheterna i fastighetsskatteärenden.

7 kap. – Uppgifter och beslutanderätt inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård

1 § Uppgifter inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård

Verksamhetsområdet för social- och hälsovård leds av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för social- och hälsovård.

Verksamhetsområdet för social- och hälsovård svarar för:

- att bereda och verkställa ärenden inom social- och hälsovårdsnämndens verksamhetsområde samt inom det uppgiftsområde som hör till affärsverket för mun- och tandhälsa,
- verksamhetsområdets riksomfattande och internationella samarbete och intressebevakning,
- att skapa förutsättningar för att upprätthålla och förbättra kommuninvånarnas hälsa och sociala välfärd,
- att främja egenaktivitet och gemensamt ansvar samt att förebygga och minska sociala och hälsomässiga problem och dessas skadeverkningar,
- att organisera den specialiserade sjukvården, och
- övriga av de social- och hälsovårdens uppgifter som tilldelats verksamhetsområdet.

2 § Biträdande stadsdirektörens beslutanderätt

Biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet, eller den som han eller hon förordnar, beslutar om:

1. läkemedelsupphandlingen och
2. att en läkare i tjänsteförhållande verkar som sådan ansvarig läkare som avses i hälso- och sjukvårdslagen och lagen om smittsamma sjukdomar.

Om biträdande stadsdirektörens beslutanderätt föreskrivs dessutom i kap. 2 § 7.

3 § Serviceområdena inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård, de gemensamma tjänsterna och affärsverket

Till verksamhetsområdet för social- och hälsovård hör serviceområdena för familje- och socialtjänster, familjeservice, äldre- och handikappservice, hälsovårdsservice samt Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda.

Verksamhetsområdets gemensamma tjänster lyder under biträdande stadsdirektören.

De gemensamma tjänsterna svarar centraliserat för ekonomi- och förvaltningstjänsterna och övriga stödtjänster som verksamhetsområdet har ansvar för, uppgifter som gäller verksamhetsområdets utveckling och utvecklingen och samordningen av verksamhetsområdets data- och kommunikationslösningar.

Serviceområdena och de gemensamma tjänsterna är underställda social- och hälsovårdsnämnden.

Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda är ett kommunalt affärsverk och lyder under en egen direktion.

4 § Familje- och socialtjänsternas uppgifter

Serviceområdet för familje- och socialtjänster svarar under ledning av direktören för familje- och socialtjänster för:

- att ordna och utveckla sociala tjänster för vuxna och unga, det sociala arbetet för barnfamiljer och barnskydd samt psykosociala tjänster

5 § Äldre- och handikappservicens uppgifter

Serviceområdet för äldre- och handikappservice svarar under ledning av direktören för äldre- och handikappservicen för:

- att organisera och utveckla handikappservicen, öppenvårdstjänsterna för äldre, vården dygnet runt och hälsocentralssjukhusets service.

6 § Hälsovårdsservicens uppgifter

Hälsovårdsservicens serviceområde svarar under ledning av direktören för hälsovårdsservicen för:

- att organisera och utveckla de öppna tjänsterna inom hälsovården, den förebyggande hälsovården, rehabiliteringstjänsterna, den psykiatriska servicen, missbrukarservicen och tjänsterna inom munhälsovården.

Direktören för hälsovårdsservicen verkar i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen som hälsovårdscentralens ansvariga läkare.

7 § Uppgifter för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda och beslutanderätt som ankommer på direktören för munhälsovården

Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda svarar under ledning av direktören för munhälsovården för:

- att producera mun- och tandvårdstjänsterna (vilka omfattar åtgärder för att främja mun- och tandhälsan och undersöka, förebygga, behandla och rehabilitera munsjukdomar, samt akut munhälsovård).

Direktören för munhälsovården fungerar som affärsverkets verkställande direktör och har biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet som sin chef.

Direktören för munhälsovården svarar inom affärsverkets uppgiftsområde för att forsknings- och utvecklingsprojekt genomförs, liksom produktutvecklingen och att resultaten tillämpas i praktiken för att åstadkomma en resultatrik verksamhet och förbättrade hälsoeffekter.

Direktören för ett affärsverk likställs med en serviceområdesdirektör.

Affärsverkets direktör:

- svarar för affärsverkets förvaltning och för att organisera ekonomi, intern kontroll och riskhantering samt dataskydd och datasäkerhet
- svarar för ledningen av affärsverkets ekonomiplanering och övriga resursstyrning, så att de uppställda målen nås
- svarar för att utveckla och upprätthålla affärsverkets konkurrenskraft så att stadens övergripande mål nås
- svarar för beredningen av de frågor och mål som gäller affärsverkets direktion
- samordnar affärsverkets verksamhet med funktionerna inom stadens olika verksamhetsområden, affärsverk och bolag samt beaktar övriga samarbetsparter.

Direktören för affärsverket, eller den som direktören förordnar, beslutar om:

1. affärsverkets indelning i serviceenheter,
2. avtal, om inte beslutanderätten ankommer på direktionen,
3. ansökan om statsandelar och -bidrag samt om att ansöka om ändring i beslut som rör dessa,
4. betalning av avtalsbaserad skadeersättning då det gäller ett såväl till beloppet som grunderna obesträtt ersättningsansvar,

5. beviljande av beställningsrättigheter,
6. försäljning och donation av material i enlighet med de principer som direktionen tagit beslut om,
7. förordnande av representanter för affärsverket till sådana förrättningar, evenemang och sammanträden, där affärsverkets intresse ska bevakas och dess åsikt höras, samt vid behov om givandet av anvisningar om förfarande,
8. även övriga frågor, om det inte bestämts att dessa avgörs av en annan tjänsteinnehavare.

8 kap. – Organens sammansättning

1 § Stadsfullmäktige

Stadsfullmäktige har 67 ledamöter.

2 § Stadsstyrelsen och dess koncernsektion

Stadsfullmäktige väljer till stadsstyrelsen för en mandatperiod om två år samtidigt minst 9 ledamöter, varav en till ordförande och två till vice ordförande samt lika många personliga ersättare.

Stadsstyrelsens ordförande och båda vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter.

Stadsstyrelsen har en koncernsektion. För en mandattid som motsvarar stadsstyrelsens väljer stadsfullmäktige minst sju av stadsstyrelsens ledamöter eller ersättare till ledamöter i koncernsektionen och utser en av dessa till ordförande och två till vice ordförande, samt lika många personliga ersättare.

Nämnderna och deras sektioner

3 § Revisionsnämnden

Stadsfullmäktige väljer till revisionsnämnden för fullmäktiges mandatperiod minst 3 ledamöter, varav en till ordförande och en till vice ordförande, samt lika många personliga ersättare. Nämndens ledamöter och ersättare är fullmäktigeledamöter.

Nämnden kan i sitt utvärderingsarbete dela in sig i arbetsgrupper. Arbetsgrupperna rapporterar om sitt arbete till nämnden.

4 § Stadsmiljönämnden, stadsrumsnämnden, nämnden för fostran och lärande, stadskulturnämnden och social- och hälsovårdsnämnden

Stadsfullmäktige väljer för stadsfullmäktiges mandattid samtidigt minst nio ledamöter och lika många personliga ersättare till stadsmiljönämnden, stadsrumsnämnden, nämnden för fostran och lärande, stadskulturnämnden samt social- och hälsovårdsnämnden. Av en nämnds ordinarie ledamöter ska minst 40 procent vara fullmäktigeledamöter.

Stadsfullmäktige utser en av nämndens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande. Nämndens ordförande och vice ordförande ska vara fullmäktigeledamöter.

I nämnden för fostran och lärande och stadskulturnämnden måste minst en ledamot och en ersättare tillhöra den svenska språkgruppen.

5 § Stadsmiljönämndens tillståndssektion

Stadsmiljönämnden har en tillståndssektion. Av stadsmiljönämndens ledamöter eller ersättare utser stadsfullmäktige minst fem ledamöter och lika många personliga ersättare till tillståndssektionen. Fullmäktige utser en av sektionens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande.

6 § Den svenskspråkiga sektionen och sektionen för individärenden inom nämnden för fostran och lärande

Nämnden för fostran och lärande har en svenskspråkig sektion. Sektionen har minst fem ledamöter som stadsfullmäktige utsett för sin mandattid, och var och en har en personlig ersättare. Sektionens ledamöter och ersättare ska väljas bland personer som tillhör den svenska språkgruppen. Stadsfullmäktige utser ordförande och vice ordförande för sektionen bland de ledamöter som valts av stadsfullmäktige.

Nämnden för fostran och lärande har en sektion för individärenden, till vilken nämnden av sina ledamöter eller ersättare väljer minst fem ledamöter och lika många personliga ersättare. Fullmäktige utser ordförande och vice ordförande för sektionen bland de ledamöter som utsetts av fullmäktige. Sektionen sammanträder vid behov på kallelse av ordföranden.

7 § Social- och hälsovårdsnämndens sektion

Social- och hälsovårdsnämnden har en sektion. Stadsfullmäktige utser för sin mandattid minst fem ledamöter och lika många personliga ersättare av social- och hälsovårdsnämndens ledamöter eller ersättare till sektionen. Fullmäktige utser en av sektionens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande.

Affärsverken och deras direktioner

8 § Direktionen för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda

Stadsfullmäktige väljer till direktionen för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda för fullmäktiges mandattid samtidigt minst 5 ledamöter och lika många personliga ersättare. Stadsfullmäktige utser en av direktionens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande.

9 § Direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk

Stadsfullmäktige tillsätter för sin mandattid en direktion för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk som underställd stadsstyrelsen och i enlighet med 51 § i kommunallagen verkar som ett gemensamt verksamhetsorgan för kommunerna inom Mellersta Nylands räddningsväsendes område. Direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk verkar som den kollegiala räddningsmyndighet som avses i räddningslagen.

Stadsfullmäktige väljer ledamöter till direktionen bland de representantkandidater som nominerats av kommunerna inom området för Mellersta Nylands räddningsväsende. Direktionen omfattar 15 ledamöter samt för var och en av dem en personlig ersättare. Av ledamöter och ersättare nominerar Borgnäs kommun en och de övriga kommunerna två var.

Ledamöter i direktionen kan de personer vara som är valbara till motsvarande organ i kommunerna i fråga. Till direktionen kan också en sådan person väljas som inte är valbar till kommunstyrelsen och nämnder, eller vars hemkommun kommunen inte är.

Stadsfullmäktige utser en av direktionens ledamöter till ordförande och en till vice ordförande.

Övriga organ

10 § Valorgan

Om centralvalnämnden, valnämnderna och valkommissionerna föreskrivs i vallagen.

Stadsfullmäktige väljer till centralvalnämnden för fullmäktiges mandattid fem ledamöter, varav en till ordförande och en till vice ordförande, samt minst lika många personliga ersättare.

9 kap. – Stadsstyrelsens och koncernsektionens uppgifter och beslutanderätt

1 § Stadsstyrelsens uppgifter och beslutanderätt

Stadsstyrelsen leder stadens verksamhet och utveckling enligt stadsfullmäktiges beslut.

Stadsstyrelsen kan tillsätta en kommitté, vars mål och uppgifter fastslås av stadsstyrelsen.

Stadsstyrelsen svarar för:

- att samordna stadens operativa verksamhet och för ägarstyrningen
- utvecklingen av stadens förvaltning, personalfrågorna, ekonomin, sysselsättningen, intressebevakningen, planlägnings- och markpolitiken, livskraften, bostadsfrågorna, kollektivtrafikärendena och upphandlingarna enligt den strategi som godkänts av stadsfullmäktige
- att organisera avtalshanteringen och avtalsövervakningen
- att staden uppfyller de förpliktelser som följer på dataskyddslagstiftningen

Om stadsstyrelsens uppgifter och beslutanderätt föreskrivs dessutom i kapitel 13 och 18.

Stadsstyrelsen beslutar om:

Förvaltning, ekonomi och personal

1. principer och förfaringssätt i anslutning till god lednings- och förvaltningssed,
2. användningen av stadens yttranderätt samt givandet av framställningar och utlåtanden till utomstående,
3. förande av stadens talan i de viktigaste ärendena som rör sökande av ändring i beslut fattade av stadsfullmäktige, stadsstyrelsen, koncernsektionen samt tjänsteinnehavare inom verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning, om stadsstyrelsen omfattar det beslut av stadens myndighet som sökandet av ändring gäller,
4. stadens datasäkerhets- och dataskyddspolitik samt att definiera de olika instansernas ansvar i uppgifter som gäller informationshantering,
5. att ge utlåtande med anledning av besvär över ett fullmäktigebeslut, om stadsstyrelsen omfattar fullmäktiges beslut,
6. att ansöka om ändring i statsandelsbeslut,
7. att före den sista mars varje år för fullmäktiges information framlägga en förteckning över initiativ som kommuninvånarna inlämnat under föregående år,
8. användningen av stadsstyrelsens dispositionsmedel och utse de personer som berättigas att besluta om dispositionsmedlens användning,
9. godkännandet av beredskapsplanen,
10. avtal som rör hela staden och hela stadsdirektörens verksamhetsområde,
11. lokala tjänste- och kollektivavtal i de fall då det lokala avtalet rör hela personalen eller en betydande del av personalen,
12. ställföreträdare för stadsdirektören och de biträdande stadsdirektörerna,
13. grunderna för kundavgifter och övriga avgifter samt ersättningarna inom verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning,
14. avgifter som tillfaller staden, om inte annat bestämts,
15. godkännandet av avskrivningsplanen,
16. ingående av förlikning eller ackord,
17. bostadslåne-, fastighets- och byggnadsfondens lån,
18. ändring av prioritetsordningen för inteckningar som gäller som säkerhet,
19. mottagande och förvaltande av medel som testamenterats eller donerats till staden och arv som tillfallit staten samt förvaltningsanvisningarna, då den testamenterade, donerade eller ärvda egendomens värde överskrider 100 000 euro,

20. grundande av en stiftelse och medlemskap i denna, grundande av privaträttsliga samfund och upplösning av dessa, samt om köp, försäljning, byte och teckning av aktier och andelar, då det inte är fråga om stadens dottersammanslutning eller då teckning, köp eller byte av aktier eller andelar inte medför bestämmande inflytande för staden i sammanslutningen,
21. på förslag av koncernsektionen om grundande av en dottersammanslutning och upplösning av denna samt om försäljning, byte, teckning eller köp av dottersammanslutningarnas aktier och andelar, så att staden får bestämmande inflytande i sammanslutningen med undantag för försäljning eller upplösning av de betydande koncernbolag som fastställs i koncerndirektivet eller om ändring av dessas roll,
22. beviljandet av kapitallån och annan motsvarande finansiering,
23. medlemskap i föreningar, i de fall föreningens årliga medlemsavgift överskrider 200 euro,
24. beviljandet av understöd, om inget annat bestämts,
25. donation av stadens egendom, om inget annat bestämts,
26. ordnandet av betydande representationstillställningar,
27. principerna för stöden till fullmäktigegruppernas verksamhet,
28. att i egenskap av det kommunala organ som ansvarar för bekämpningen av smittsamma sjukdomar besluta om åtgärder i enlighet med 58 § i lagen om smittsamma sjukdomar, och

Stadsmiljö

29. godkännandet av behovsutredningar (inklusive kostnadskalkyler) och kombinerade behovsutredningar och projektplaner (inklusive målpriser) för stadens och stadskoncernens lokalitetsinvesteringsprojekt på över 3 000 000 euro (moms 0 %), med undantag för behovsutredningar för tekniska ombyggnadsprojekt eller kombinerade behovsutredningar och projektplaner som anknyter till tekniska ombyggnadsprojekt,
30. godkännandet av projektplaner (inklusive målpriser) och kostnadskalkyler för investeringsprojekt som omfattar fler än ett verksamhetsområde och kräver riktlinjer på stadsnivå, med undantag för projektplaner för tekniska ombyggnadsprojekt eller projekt som kostar under 1 000 000 euro (moms 0 %),
31. försäljning, byte, arrendering eller utarrendering av arbetsplatstomter och med dessa jämförbara byggplatser då en enskild tomts köpesumma, tomtens gängse marknadsvärde eller lägsta överlåtelsepris vid överlåtelse genom anbudsförfarande överstiger 2 000 000 euro,
32. köp av fast egendom då köpesumman överstiger 1 500 000 euro och uppgår till högst 3 000 000 euro,
33. att använda stadens förköpsrätt samt köp av fastighet på tvångsauktion oberoende av köpesummans storlek,
34. om förhandsmeddelande i enlighet med förköpslagen,
35. principerna för vidareförädlingen av fastighetsegendom som frigörs ur stadens servicebruk,
36. markanvändnings- och planläggningsavtal, samt utvecklingskostnadsersättningar enligt markanvändnings- och bygglagen,
37. att till stadsfullmäktige framlägga förslag om att ansöka om inlösningstillstånd, och
38. att utfärda byggnadsförbud för ett område, där uppgörande av detaljplan, ändring av detaljplan eller tomtindelning anhängiggjorts,
39. konkurrensutsättningar, offentliga ansökningar och tomtreserveringar, i de fall då stadsstyrelsen har befogenheter att besluta om överlåtelse eller arrendering av område, och
40. om de allmänna principerna och villkoren för överlåtelse av bostadstomter och tomter för specialtjänster i enlighet med de mark- och bostadspolitiska riktlinjerna,
41. ersättningar som betalas ur Skadefonden då ersättningen överskrider 30 000 euro (moms 0 %),

42. godkännandet av driftsplanen för Utvecklingsfonden för Marja-Vanda och centrumområdena och projektplaner för projekt på över 1 000 000 euro,
43. att överföra den behörighet som avses i 59 c § 1 och 2 mom. vidare till en eller flera tjänsteinnehavare i kommunen.

2 § Stadsstyrelsens aftonskola

I stadsstyrelsens aftonskola presenteras och behandlas ärenden som är aktuella med tanke på stadens förvaltning och funktioner. Aftonskolan kan ge riktlinjer och anvisningar som gäller den fortsatta beredningen av de ärenden som behandlas. Närvaro- och yttranderätt vid aftonskolan har förutom stadsstyrelsen även ordförandena för stadsfullmäktige, ordförandena för fullmäktigegrupperna samt på kallelse av stadsstyrelsens ordförande även ordföranden för den nämnd som respektive ärende under behandling gäller.

3 § Redogörelse

Stadsstyrelsens ordförande kan begära redogörelser till stadsstyrelsen i ärenden som hänförs till stadens verksamhetsområde. Ordföranden ska informera stadsstyrelsen om redogörelsen han eller hon begärt. Redogörelsen ges av antingen stadsdirektören eller av stadsdirektören förordnad biträdande stadsdirektör. Redogörelsen ska ges vid stadsstyrelsens följande sammanträde eller aftonskola som hålls tidigast en vecka efter begäran om redogörelse. Stadsstyrelsen antecknar redogörelsen för kännedom och kan i detta sammanhang ge anvisningar som gäller beredningen av ärendet.

4 § Stadsstyrelsens koncernsektions uppgifter och beslutanderätt

Koncernsektionen svarar för:

- att tillsammans med stadsstyrelsen organisera koncernförvaltningen på det sätt som avses i den av stadsfullmäktige godkända stadens ägarpolitik samt i andra anvisningar och bestämmelser som stadsfullmäktige och stadsstyrelsen gett

Koncernsektionen beslutar om:

1. beredningen och genomförandet av stadens ägarpolitik och ägarstyrning i enlighet med den av stadsfullmäktige godkända strategin och de ägarpolitiska riktlinjerna,
2. att ingå delägaravtal,
3. att utse ledamöter och revisorer till samkommuner, privaträttsliga samfund och organ som leds av andra juridiska personer, om staden äger rätt därtill, eller om inget annat bestämts,
4. att utse representanter till samkommuners, sammanslutningars och andra juridiska personers bolagsstämmor och andra sammanträden, förrättningar och evenemang, där stadens intresse ska bevakas, om inget annat bestämts, liksom även att utöva beslutanderätten som hör till en aktieägare eller annan ägare, om beslut fattas utan att en bolagsstämma eller ett annat sammanträde hålls,
5. att ge anvisningar om förfarande till koncernbolagen,
6. att ge utlåtanden om samkommunernas ekonomi- och verksamhetsplaner liksom även att ge utlåtanden till andra utomstående aktörer inom sitt uppgiftsområde,
7. att lägga fram förslag till stadsstyrelsen om de operativa och ekonomiska mål som ska ställas upp för koncernsammanslutningarna och -stiftelserna,
8. att ge sammanslutningar stadens förhandssamtycken, i enlighet med stadens ägarpolitik,
9. ägarpolitiska riktlinjer för stadens enskilda dottersammanslutningar, med undantag för de betydande koncernsammanslutningar som fastställts i koncerndirektivet. Beslutanderätten för dessa koncernsammanslutningars del innehas av stadsfullmäktige.

10. övriga ärenden som hör till sektionens uppgiftsområde, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska avgöras av något annat organ eller någon annan tjänsteinnehavare.

Koncernsektionen styr också beredningen av näringsprogrammet och lägger fram ett förslag för stadsstyrelsen, och vidare till stadsfullmäktige för beslut, följer upp genomförandet av näringsprogrammet samt styr och följer upp hur sysselsättningen sköts.

5 § Stadsstyrelsens koncernsektions aftonskola

I stadsstyrelsens koncernsektions aftonskola presenteras och behandlas ärenden som är aktuella med tanke på koncernsektionens uppgiftsområde. Aftonskolan kan ge riktlinjer och anvisningar som gäller den fortsatta beredningen av de ärenden som behandlas. Närvaro- och yttranderätt vid aftonskolan har förutom ledamöterna i stadsstyrelsens koncernsektion även stadsfullmäktiges ordförande och vice ordförande.

6 § Vidareöverföring av befogenheter

Stadsstyrelsen och koncernsektionen kan överföra de befogenheter de har enligt detta kapitel till myndighet som är underställd dem. Den, på vilken befogenheten har överförts kan inte ytterligare överföra befogenheten vidare.

10 kap. – Nämndernas och deras sektioners samt affärsverksdirektionernas uppgifter och beslutanderätt

1 § Nämndernas allmänna uppgifter och beslutanderätt

Nämnderna sörjer för att verksamheten inom deras uppgiftsområden är resultatgivande enligt de mål för verksamheten och ekonomin som stadsfullmäktige uppställt.

En nämnd beslutar inom sitt uppgiftsområde om:

1. användningen av stadens yttranderätt samt givandet av framställningar och utlåtanden till utomstående,
2. förande av stadens talan i de viktigaste ärendena som rör förvaltningen och gäller sökande av ändring, om nämnden omfattar det beslut av stadens myndighet som sökandet av ändring gäller,
3. avtal som gäller hela verksamhetsområdet,
4. grunderna för kundavgifter och övriga avgifter samt ersättningarna inom sitt verksamhetsområde,
5. att öppna serviceproduktionen för konkurrensutsättning,
6. övriga ärenden, ifall det inte föreskrivits eller bestämts att uppgiften ska avgöras av något annat verksamhetsorgan eller någon annan tjänsteinnehavare.

Om nämndernas, sektionernas och affärsverksdirektionernas uppgiftsvisa beslutanderätt finns bestämmelser i § 2–16.

2 § Stadsmiljönämndens uppgifter och beslutanderätt

Stadsmiljönämnden svarar för:

- den övergripande utvecklingen av stadsstrukturen och miljö
- att behandla de lov som rör byggnation och andra åtgärder
- att övervaka att planerna efterföljs, liksom för sin del övervaka underhållet och skötseln av den byggda miljön och byggnaderna
- att utveckla stadens miljöansvar.
- samarbetet med övriga myndigheter till de delar inget annat har bestämts.

Inom sitt uppgiftsområde beslutar stadsmiljönämnden om:

1. framläggningen av sådana detaljplaneändringar till vilka inga avtal om markanvändning eller kommunalteknik är anknutna,
2. att fastställa vägnamn inom områden utan fastställd detaljplan samt besluta om att ta i bruk sådana namn som nämns i ett detaljplaneförslag för redan anlagda vägar,
3. ändringen av namn på gator och andra allmänna områden och numreringen av stadsdelar och kvarter,
4. särskilda förutsättningar i bygglovet på områden i behov av planering, då det gäller en godkänd generalplan, ett planförslag, eller ett planutkast över väsentligt avvikande byggnation som har godkänts av stadsplaneringsnämnden eller stadsstyrelsen,
5. om beviljande av undantag i enlighet med markanvändnings- och bygglagen, frånsett undantag från bestämmelserna om byggande samt bestämmelserna i Finlands byggbestämmelsesamling,
6. godkännande av detaljplaneändringar, genom vilka man inte genomför

- a) ändring av ett byggnadskvarters huvudsakliga användningsändamål,
- b) ändring av användningsändamålet för torg, gatuskvärer, rekreations-, special- eller vattenområden med undantag för mindre justeringar som underlättar planens genomförande
- c) höjning av en byggnads största tillåtna våningstal med mer än en våning eller motsvarande höjning av byggnadens höjd, eller ökning av byggnadsrätten i ett kvartersområde för småhus så att exploateringsstalet stiger till $e = 0,30$ eller högre eller på andra områden så, att byggrätten stiger med över 10 % eller med över 1000 m²-vy,
- d) ändring av de allmänna grunddragen i markanvändningen och enhetligheten i ett områdes byggnadssätt eller att värden som är viktiga med tanke på omgivningen äventyras,

3 § Stadsmiljönämndens tillståndssektions uppgifter och beslutanderätt

Tillståndssektionen fungerar som den byggnadstillsynsmyndighet som avses i markanvändnings- och bygglagen, den kommunala miljöförvaltningsmyndighet som avses i lagen om kommunernas miljöförvaltning, den kommunala myndighet för campingområden som avses i lagen om friluftsliv, den kommunala hälsoskyddsmyndighet som avses i hälsoskyddslagen, den tillsynsmyndighet som avses i livsmedelslagen, den kommunala tillsynsmyndighet som avses i tobakslagen, den kommunala myndighet som svarar för att övervaka detaljhandeln med nikotinpreparat som avses i läkemedelslagen, samt som den myndighet som svarar för den kommunala veterinärvården.

Inom sitt uppgiftsområde beslutar tillståndssektionen om:

1. beviljandet av i 125 § och 126 § i markanvändnings- och bygglagen avsedda bygglov samt i 176 § avsedda bygglov för en tillfällig byggnad,
2. beviljandet av de i 171 § i markanvändnings- och bygglagen avsedda undantagen från bestämmelserna i markanvändnings- och bygglagen samt -förordningen och bestämmelserna i Finlands byggbestämmelsesamling,
3. beviljandet av sådana lov för rivning av byggnader som avses i 127 § i markanvändnings- och bygglagen,
4. godkännandet av anvisningarna om byggnadssätt.
5. fridlysning av ett naturminnesmärke som finns på privatägd mark och om upphävning av fridlysning
6. naturskyddsområdenas skötsel och användning och om att ge utlåtanden om ansökningar i enlighet med naturvårdslagen samt utlåtanden i regionala begränsnings- och förbudsärenden i enlighet med terrängtrafik- och vattentrafiklagarna,
7. hur omhändertagandet av herrelösa djur ordnas i enlighet med djurskyddslagen
8. avgifter och ersättningar enligt fastställd taxa, och
9. ersättningarna för arbetsprestationer,
10. att förelägga vite och stänga verksamheter i enlighet med 59 c § 3 och 4 mom. i lagen om smittsamma sjukdomar.

4 § Stadsrumsnämndens uppgifter och beslutanderätt

Stadsrumsnämnden fungerar som det kommunala kollegiala organ och myndighet som avses i kapitel 13 a i markanvändnings- och bygglagen, den myndighet som avses i 167 § 2 mom. i markanvändnings- och bygglagen, den myndighet som avses i 15 § i lagen om underhåll och renhållning av vissa allmänna områden samt kommunens byggnadstillsynsmyndighet i enlighet med vad som avses i postlagen.

Stadsrumsnämnden svarar för:

- stadens styrning i fråga om lokaler, verksamhetsstrategin samt anskaffningen och förvaltningen av ändamålsenliga verksamhetslokaler i tillräcklig omfattning som stadens olika verksamhetsområden behöver samt för disponentuppgifter i fråga om dessa lokaler,
- utvecklingen, underhållet och skötseln av stadens bebyggda fastighetsinnehav och övrigt fastighetsinnehav som stadsstyrelsen beslutar om,
- projektberedning och byggherreverksamhet i samband med byggande av verksamhetslokaler,
- den övergripande utvecklingen av trafik och samhällsteknik samt förvaltningen och skötseln av det offentliga stadsrummet,
- produktionen av samhällstekniska byggnads- och underhållstjänster och depåfunktioner samt stadens depåverksamhet,
- stadens trafiksäkerhetsarbete,
- markförvärv och marköverlåtelse samt beredningen av avtal och andra åtgärder som främjar bebyggandet av områden
- utvecklingen av stadens obebyggda fastighetsegendom
- skötseln av de bostadsärenden som ankommer på staden
- samarbetet med övriga myndigheter till de delar inget annat har bestämts.

Inom sitt uppgiftsområde beslutar stadsrumsnämnden om:

1. godkännandet av översiktsplaner som hör samman med verksamheten, då kostnadsvärdet för planerna överskrider 1 000 000 euro (moms 0 %),
2. godkännandet av behovsutredningar (inklusive kostnadskalkyler) för projekt som kostar 1 000 000–3 000 000 euro (moms 0 %) och projektplaner (inklusive målpriser) som kostar över 1 000 000 euro (moms 0 %) och som anknyter till verksamheten, med undantag för projektplaner för investeringsprojekt eller tekniska ombyggnadsprojekt som omfattar fler än ett verksamhetsområde och kräver riktlinjer på stadsnivå,
3. godkännandet av behovsutredningar för tekniska ombyggnadsprojekt (inklusive kostnadskalkyler) och projektplaner (inkl. målpriser) som kostar över 3 000 000 euro (moms 0 %),
4. godkännandet av gatuplaner samt sådana planer för övriga allmänna områden som avses i 90 § 4 mom. i markanvändnings- och bygglagen, där kostnadskalkylen uppgår till över 1 miljon euro (moms 0 %) eller över vilka anmärkningar inlämnats under framläggningstiden,
5. godkännandet av planerings- och arbetsprogram som anknyter till verksamheten,
6. beredningen av investeringsprogram för kommunal teknik, nybyggnation och ombyggnad samt framläggningen för stadsstyrelsens godkännande,
7. besluta om principerna för de hyror som serviceområdet för fastigheter och lokaler tar ut, och om priserna på avgifter, produkter och tjänster i enlighet med de principer för prissättning som stadsfullmäktige godkänt,
8. principerna och prissättningsgrunderna för tjänster och produkter som bjuds ut utom staden,
9. grunderna för hur hyrorna fastställs i de bostäder som förvaltas av serviceområdet för fastigheter och lokaler,
10. hyrningen och uthyrningen av verksamhets-, lager- och bostadslokaler, eller i övrigt om överlåtelse för användning, då hyresavtalets värde överskrider 600 000 euro eller det tidsbegränsade hyresavtalet görs upp för en period på över 10 år,
11. förlängning av ett giltigt hyresavtal för verksamhets-, lager- och bostadslokaler som förvaltas av serviceområdet för fastigheter och lokaler då avtalet förlängs med över ett år,
12. beviljande av kortvarig dispositionsrätt för verksamhets-, lager- och bostadslokaler som förvaltas av serviceområdet för fastigheter och lokaler, då dispositionsrätt beviljas för över 14 dygn,

13. köp och tecknande av aktier och andelar som anskaffas och besitts av serviceområdet för fastigheter och lokaler och om försäljning och byte av aktier och andelar som förvaltas av serviceområdet, när köpe- eller teckningssumman överskrider 400 000 euro och är högst 2000 000 euro,
14. beredningen av utlåtanden om stadens vägplaner i enlighet med landsvägslagen,
15. beredningen av frågor som rör stadens trafikstrategi,
16. beredningen av stadens utlåtanden om Samkommunen Helsingforsregionens trafiks (HRT) budgetförslag samt om kollektivtrafikens linje- och trafikeringsplaner,
17. beredningen av stadens utlåtanden om verksamhets- och ekonomiplaneförslagen för Samkommunen för vattenskydd i mellersta Nyland (KUVES) och Samkommunen Helsingforsregionens miljötjänster (HRM),
18. utvecklingsplanerna för stadens vattenförsörjning,
19. beviljandet av understöd, med undantag för de natura-, ombyggnads- och belysningsunderstöd som beviljas enskilda väglag, och
20. vattenavledning och dikning i detaljplanerat område i enlighet med 161 a § i markanvändnings- och bygglagen.
21. att i egenskap av byggnadsägare riva en byggnad som tagits ur bruk då byggnadens balansvärde är över 400 000 euro,
22. köp, försäljning, byte och inlösen av samt ersättning för områden, byggnader, anordningar, växtlighet, andelar eller rättigheter samt betalning av ersättningar för gatuområden som behövs för genomförande av detaljplaner eller tomtindelningar, när köpesumman eller ersättningen är högst 400 000 euro,
23. försäljning, byte, arrendering eller utarrendering av arbetsplatstomter i ett detaljplaneområde då en enskild tomts köpesumma, eller gängse marknadsvärde eller lägsta godtagbara överlåtelsepris vid överlåtelse genom anbudsförfarande överstiger 400 000 euro och är högst 2 000 000 euro,
24. försäljning, byte, arrendering eller utarrendering av bostadstomter och tomter för specialtjänster i ett detaljplaneområde då köpesumman, det gängse marknadsvärdet eller det lägsta godtagbara överlåtelsepriset vid överlåtelse genom anbudsförfarande överstiger 400 000 euro,
25. försäljning, arrendering eller utarrendering av fast egendom och byggnader i annat detaljplanerat område i Vanda stad då köpesumman eller det gängse marknadsvärdet överstiger 400 000 euro,
26. att arrendera och utarrendera mark- och vattenområden eller på annat vis överlåta dessa områden för användning när arrendetiden överstiger 5 år,
27. köp av fast egendom och byggnader då köpesumman överstiger 400 000 euro men uppgår till högst 1 500 000 euro,
28. storleken på och indrivningen av det avtalsvite som fastställts i överlåtelsehandlingen för fastighet och annat område eller i arrendeavtalet,
29. att bevilja förlängning för byggnadsskyldighetens uppfyllande enligt försäljnings- och arrendevillkoren för fastigheter och andra områden då den beviljade förlängningen överskrider ett år,
30. fastställandet av grunderna för de understöd som beviljas ur bostadslåne-, fastighets- och byggnadsfonden,
31. anvisningar som gäller invånarval som hänför sig till den statligt stödda bostadsproduktionen,
32. ansökan om inlösning i de fall då inlösningen inte förutsätter inlösningstillstånd och det inte är fråga om ett ärende som ingår i fastighetsdirektörens beslutanderätt och
33. konkurrensutsättningar, offentliga ansökningar och tomtreserveringar, i de fall då stadsrumsnämnden har befogenheter att besluta om överlåtelse eller arrendering av område.

5 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på nämnden för fostran och lärande

Nämnden för fostran och lärande svarar för:

- att utveckla verksamhetsområdet för fostran och lärande och organisera tjänsterna så att de ger resultat på ett sådant vis, att invånarna och brukarna bereds möjlighet att delta i planeringen och utvecklingen av tjänsterna
- för uppföljningen och utvärderingen av tjänsternas verkningar
- för att organisera och utveckla småbarnspedagogiken och förskoleundervisningen, stödet för hemvård och privat vård av barn, den grundläggande utbildningen, samt gymnasie- och yrkesutbildningen

Inom sitt uppgiftsområde beslutar nämnden för fostran och lärande om:

1. det organ som i fråga om studerande i yrkesutbildning beslutar om indragning och återbördande av studierätten, avstängning för viss tid för en period på minst tre månader, och avhållande från studier, samt valet av ledamöter till organet och tillsättandet av ordförande och vice ordförande för detta organ,
2. elevupptagningsområdena inom förskoleundervisningen, den grundläggande utbildningen samt maximiantalet elever i årskurserna ett och sju,
3. tidpunkten då skolarbetet inleds och om lediga dagar under grundskolans läsår, om antalet arbetsdagar under läsåret, om tidpunkten då undervisningen inleds och avslutas och om lediga dagar under läsåret i gymnasiet och inom påbyggnadsundervisningen efter den grundläggande utbildningen samt om arbetsdagarna inom förskoleundervisningen,
4. grunderna för antagning av elever till förskoleundervisningen och den grundläggande utbildningen och till påbyggnadsutbildningen efter den grundläggande utbildningen,
5. ställena där förskoleundervisning ordnas,
6. att hos statliga myndigheter ansöka om tillstånd för försöksverksamhet för att utveckla den grundläggande utbildningen, gymnasiet och yrkesutbildningen,
7. godkännandet av läroplaner för småbarnspedagogiken, den grundläggande utbildningen samt dag- och vuxengymnasieutbildningen,
8. antalet nybörjarplatser i gymnasieutbildningen avsedd för unga,
9. antalet nybörjarplatser inom yrkesutbildningen,
10. grunderna för skolskjutsar och skolreseunderstöd för grund- och förskoleelever, samt om grunderna för skjutsar för barn i småbarnspedagogiken,
11. att årligen godkänna verksamhetsplanen för morgon- och eftermiddagsverksamheten och besluta om verksamhetens omfattning och om sättet verksamheten ordnas på, samt att bevilja understöd för morgon- och eftermiddagsverksamhet,
12. att anordna Vanda yrkesinstitut Varias inträdesprov eller lämplighetsprov samt språkprov,
13. att tillämpa antagning enligt prövning samt om förberedande utbildning vid antagningen av studerande till den yrkesinriktade utbildningen,
14. att grunda eller lägga ner ett verksamhetsställe och
15. meddela om föreläggande i enlighet med 58 § i lagen om småbarnspedagogik, då sanktionen för föreläggandet är ställande av vite eller vid äventyr om att verksamheten avbryts eller användningen av ett verksamhetsställe, del av det eller av en anordning förbjuds.

6 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på den svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande

Den svenskspråkiga sektionen har samma befogenheter som förordnats nämnden för fostran och lärande då ärendet enbart berör svenskspråkig småbarnspedagogik, förskoleundervisning eller det svenskspråkiga undervisningsväsendet.

7 § Uppgifter och befogenheter som ankommer på sektionen för individärenden inom nämnden för fostran och lärande

Sektionen för individärenden beslutar om:

1. avstängning för viss tid av elev i grundläggande utbildning eller förskoleundervisning för högst tre månader och avstängning av gymnasiestuderande för viss tid i över tre månaders tid, samt besluta att avstängningen kan verkställas innan beslutet har vunnit laga kraft samt om tidpunkten då avstängningen ska verkställas,
2. att avhålla en gymnasieelev från studierna för den tid då brottsundersökning pågår, och
3. om en gymnasiestuderande kan förlora rätten att delta i prov vid ett examenstillfälle som ordnas efter det examenstillfälle som pågår och
4. om särskilt stöd för en elev i sådana fall där vårdnadshavaren motsätter sig beslutet.

8 § Stadskulturnämndens uppgifter och beslutanderätt

Stadskulturnämnden stöder och skapar verksamhetsförutsättningar för kultur-, idrotts- och ungdomsverksamheten, kommuninvånarnas delaktighet, bibliotekens och vuxenutbildningsinstitutets verksamhet samt rådgivnings- och kundtjänsterna.

Stadskulturnämnden svarar för:

- stadens egna kultur-, idrotts-, ungdoms-, biblioteks- och invånartjänster samt utvecklingen av dessa
- att stödja kommuninvånarnas delaktighet samt stödet till sammanslutningar, organisationer och frivilligverksamhet
- stadens rådgivnings- och kundtjänster
- att organisera den grundläggande konstundervisningen och för konstskolans och musikinstitutets tjänster
- stadens museiverksamhet
- vuxenutbildningsinstitutets verksamhet samt anordnande av grundläggande utbildning för vuxna
- social- och patientombudsmannens verksamhet

Inom sitt uppgiftsområde beslutar stadskulturnämnden om:

1. principerna för beviljande av understöd och stipendier och om beviljandet av dessa understöd och stipendier, om övervakningen av hur de beviljade understöden används i enlighet med budgetens verkställighetsbestämmelser samt att lägga fram förslag för stadsstyrelsen om att bevilja betydande stipendier och utmärkelser,
2. läroplanerna för den grundläggande konstundervisningen,
3. läroplanen för den grundläggande utbildningen för vuxna samt grunderna för antagning av studerande till den grundläggande utbildningen,
4. de samlingspolitiska programmen för stadens museer och besluta om att museernas samlingar bibehålls som museisamlingar i samband med en eventuell museinedläggning,
5. de allmänna verksamhetsplanerna för idrotts- och friluftsområden,
6. de allmänna principerna för bruks- och hyresavtal för lokaler, områden, byggnader, anläggningar, anordningar och annat motsvarande som är i nämndens besittning, och
7. att grunda eller lägga ner ett verksamhetsställe, och

8. grunderna för klientavgifter och andra avgifter och ersättningar för fritidsanvändningen av lokaler också till de delar då fritidsanvändningen sker i lokaler som förvaltas av verksamhetsområdet för fostran och lärande.

9 § Social- och hälsovårdsnämndens uppgifter och beslutanderätt

Social- och hälsovårdsnämnden sörjer för de social- och hälsovårdsuppgifter som enligt lagen ankommer på staden, om inget annat bestämts separat i fråga om dessa uppgifter samt för de uppgifter som fastställts i de av stadsfullmäktige godkända stadgarna för Vanda stads fond för social kreditgivning.

Inom sitt uppgiftsområde beslutar social- och hälsovårdsnämnden om:

1. allokeringen av arbetskraft och andra resurser till de olika serviceområdena,
2. klientavgifterna, medräknat munhälsovårdens klientavgifter, och
3. att grunda eller lägga ner ett verksamhetsställe.

10 § Uppgifter och befogenheter för sektionen för individärenden

Sektionen för individärenden beslutar om:

1. att fatta beslut som rör enskilda individer och familjer, och
2. de ärenden där en klient fört ett beslut som fattats av en tjänsteinnehavare till behandling i sektionen.

11 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på direktionen för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda:

Affärsverkets talan förs av direktionen. Direktionen sörjer för att verksamheten inom direktionens uppgiftsområde är resultatgivande enligt de mål för verksamheten och ekonomin som stadsfullmäktige uppställt.

Direktionen styr och övervakar affärsverkets verksamhet. Direktionen ansvarar för att affärsverkets förvaltning och verksamhet samt den interna övervakningen och riskhanteringen är ändamålsenligt ordnade.

Inom sitt uppgiftsområde beslutar direktionen om:

1. utvecklingen av affärsverkets verksamhet,
2. affärsverkets budget och ekonomiplan,
3. affärsverkets bokslut,
4. affärsverkets investeringar och övriga långsiktigt verkande utgifter inom budgetramarna,
5. att öppna serviceproduktionen för konkurrensutsättning,
6. avgifterna samt produkternas och tjänsternas prissättning enligt de av stadsfullmäktige godkända principerna för prissättning,
7. ingåendet av planerings- och forsknings- samt projektavtal, och
8. principerna för försäljning av lös egendom.

Som servicebeställare av tjänsterna inom mun- och tandhälsovården i Vanda fungerar social- och hälsovårdsnämnden.

Direktören för hälsovårdsservicen är ansvarsläkare för hälsocentralen i enlighet med hälso- och sjukvårdslagen.

12 § Beslutanderätt för direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk

Direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk beslutar om:

1. miniminivån på servicen inom området för Mellersta Nylands räddningsväsende, efter att ha hört kommunerna, samt att besluta om sådana serviceavtal som överskrider minimiservicenivån för en kommuns räkning som är part i samarbetsavtalet för området för Mellersta Nylands räddningsväsende,
2. fördelningen av kostnader kommunerna emellan enligt grunderna i samarbetsavtalet samt besluta om grunderna för fastställandet av de serviceavgifter som kommunerna ska debiteras,
3. de tjänsteavtal som ingås med kommunerna i Mellersta Nylands område, medräknat avtalen för sjuktransporter,
4. de avtal som ingås med avtalsbrandkårer som ingår i Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverks verksamhetsområde,
5. framläggandet av förslag till verksamhetsplan för affärsverket samt förslag till de operativa och ekonomiska mål som ställs upp för affärsverket efter att skriftligen ha hört de kommuner som är parter i samarbetsavtalet för området för Mellersta Nylands räddningsväsende,
6. affärsverkets budget och ekonomiplan, driftsplan och verksamhetsberättelse samt göra upp och underteckna ett separat bokslut för revision och vidarebehandling i stadsstyrelsen,
7. om hyresavtal för utrymmen som är nödvändiga för verksamheten,
8. affärsverkets organisation till den del som inte fastställs i denna instruktion,
9. avgifter och taxor som debiteras för affärsverkets tjänster och andra prestationer,
10. beviljandet av understöd till sammanslutningar som anknyter till det egna verksamhetsområdet,
11. ställföreträdare för en vakant tjänst som räddningsdirektör,
12. ställföreträdare för räddningsdirektören,
13. uppsägning av räddningsdirektören, liksom om permittering, beviljande av avsked, sjukledighet, moderskaps-, faderskaps- och föräldraledigheter, specialledigheter och vårdledighet,
14. principerna för sotning och prissättningen för denna när så behövs,
15. konkurrensutsättning av affärsverkets serviceproduktion,
16. att föra talan i frågor som rör räddningsväsendet inom Mellersta Nylands område, och
17. att fatta beslut och ingå avtal som rör räddningsväsendet och är bindande för kommunerna i Mellersta Nylands område, för att få i gång affärsverkets verksamhet i enlighet med samarbetsavtalets principer.

13 § Vidareöverföring av befogenheter

Nämnden och affärsverkets direktion kan överföra de befogenheter de har enligt detta kapitel till dem underställda tjänsteinnehavare. Den, på vilken befogenheten har överförts kan inte ytterligare överföra befogenheten vidare.

11 kap. - Övertagningsförfarande

1 § Stadsstyrelsens, nämnders och affärsverksdirektioners övertagningsrätt

Stadsstyrelsen, nämnderna och affärsverkens direktioner kan besluta att ta upp ett beslut taget av ett underställt organ eller en underställd tjänsteinnehavare till förnyad behandling i sådana frågor där upptagningsrätten enligt lag är möjlig.

2 § Utnyttjande av upptagningsrätt

När upptagningsrätten används följer man följande förfaringssätt:

1. stadsstyrelsen, stadsstyrelsens ordförande eller stadsdirektören beslutar om att ett ärende ska tas upp till behandling i stadsstyrelsen,
2. om att ta upp ett ärende för behandling i en nämnd beslutar nämnden, nämndens ordförande eller vederbörande tjänsteinnehavare som fungerar som verksamhetsområdesdirektör,
3. om upptagning till behandling i en direktion beslutar direktionen, direktionens ordförande eller affärsverkets verkställande direktör.

Ett ärende kan tas upp till behandling i en nämnd om det inte har meddelats att ärendet tas upp för behandling i stadsstyrelsen.

Att ett ärende tas upp för behandling i stadsstyrelsen, en nämnd eller en affärsverksdirektion ska beslutas innan stadsstyrelsens, nämndens eller direktionens behandling. Ärendet ska tas upp till behandling före utgången av den tid som utfästs för att framställa omprövning i enlighet med kommunallagen.

Beslutet om att ärendet tas upp till behandling i stadsstyrelsen, en nämnd eller ett affärsverksdirektion måste meddelas det underställda organ eller underställda tjänsteinnehavare som fattat beslut i ärendet inom fyra dagar från det att beslutet fattats.

Beslut, som stadsstyrelsen, en nämnd eller en affärsverksdirektion fattat i ett ärende som tagits upp till behandling ska utan dröjsmål tillställas vederbörande organ eller tjänsteinnehavare.

3 § Meddelande om beslut som kan övertas

Ett organ som är underställt stadsstyrelsen ska meddela om ett beslut som kan övertas inom sju (7) dagar från det att sammanträdet har hållits. Meddelandet görs genom att en kopia av protokollet skickas via stadens ärendehanteringssystem till stadsstyrelsen och genom att ett e-postmeddelande skickas till stadsstyrelsens ordförande och stadsdirektören om att protokollet kan studeras i de förtroendevaldas intranät.

En tjänsteinnehavare som är underställd stadsstyrelsen ska meddela om ett beslut som kan övertas inom tre (3) dagar från det att beslutet tagits. Meddelandet görs genom att en kopia av beslutsprotokollet skickas via stadens ärendehanteringssystem till stadsstyrelsen.

Ett organ som är underställt en nämnd ska meddela om ett beslut som kan övertas inom sju (7) dagar från det att sammanträdet har hållits. Meddelandet görs genom att en kopia av protokollet skickas via stadens ärendehanteringssystem till nämnden och genom att ett e-postmeddelande skickas till nämndens ordförande och ifrågavarande biträdande stadsdirektör om att protokollet kan studeras i de förtroendevaldas intranät.

En tjänsteinnehavare som är underställd en nämnd eller ett affärsverks direktion ska meddela om ett beslut som kan övertas inom tre (3) dagar från det att beslutet tagits. Meddelandet görs genom att en kopia av beslutsprotokollet via stadens ärendehanteringssystem skickas till nämnden eller affärsverkets direktion.

4 § Ärenden som inte meddelas för upptagningsförfarande

Till ett högre organ behöver inte följande slags beslut meddelas:

- personalbeslut som fattas av tjänsteinnehavare,
- sådana varu-, tjänste- och entreprenadupphandlingar som underskrider det tröskelvärde som fastställts i upphandlingsanvisningarna,
- positiva beslut om överlåtelse av information ur personregister,
- förvaltningsdirektörens beslut om huruvida staden ska nöja sig med centralskattenämndens och förvaltningsdomstolens beslut om beskattning,
- forskningstillstånd som beviljas studerande, forskare och forskningsinstitutioner,
- beviljandet av beställningsrättigheter,
- förordnande av personer som ska godkänna utgifts- och inkomstposter,
- beviljandet av inkasseringsbefogenheter i enlighet med 16 kap. 8 § i förvaltningsstadgan,
- tillsättandet av arbetsgrupper,
- beviljandet av sysselsättningsstöd,
- beviljandet av sommarjobbssedlar,
- finansieringsdirektörens beslut om att avsluta konton och om korrigeringen av kassafel,
- tjänsteinnehavarbeslut som fattats av ombudet för skadefond,
- stadsdirektörens beslut om att lyfta långfristiga lån inom ramarna för de av stadsfullmäktige uppställda eurobeloppen,
- tjänsteinnehavarbeslut som rör bolagsstämmor och övriga sammanslutningars stämmor,
- Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverks direktions beslut om att godkänna budget och ekonomiplan,
- Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverks direktions beslut om att välja och säga upp räddningsdirektör,
- fastighetsdirektörens beslut om att lämna stadens förköpsrätt outnyttjad,
- beslut om att gatuområde tas i besittning inklusive ersättningar,
- om framläggning av gatuplaner och övriga planer för allmänna områden,
- placeringen av ledningar, konstruktioner och anläggningar på gatu- eller annat allmänt område,
- beslut om planer för trafikmärken och körbanemarkeringar,
- beslut av stadsingenjören, eller den av stadsingenjören förordnade, om tillfälliga markanvändningstillstånd,
- beslut av stadsingenjören, eller den av stadsingenjören förordnade, om trafikarrangemang,
- beslut av stadsingenjören, eller den av stadsingenjören förordnade, om tillstånd för torghandel,
- beslut av stadsingenjören, eller den av stadsingenjören förordnade, om reklamtillstånd,
- tjänsteinnehavarbeslut som rör uthyrningen av bostäder som förvaltas av serviceområdet för fastigheter och lokaler,
- tillfällig stängning av verksamhetslokaler och öppettider samt tillfälliga ändringar av vårdställen inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård,
- överlåtelse av lokaler och egendom tillfälligt för externt bruk inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård, samt
- sådana ärenden eller ärendehelheter, där ett högre organ har beslutat att det inte förekommer någon plikt att avge meddelande.

Ett högre organ har dock upptagningsrätt också i fråga om dessa beslut med undantag för beslut som fattas av direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk.

5 § Verkställande av beslut

Om stadsstyrelsen, en nämnd eller ett affärsverks direktion inte meddelar om att upptagningsrätten används under den 14 dagar långa tiden för omprövningsbegäran, kan ett beslut som fattats enligt kommunallagen verkställas.

Beslut som tagits på basis av kommunallagen i sådana ärenden som inte behöver meddelas kan utan hinder av övertagningsrätten omedelbart verkställas, om det inte i enskilda fall har meddelats att ärendet kommer att tas upp till behandling i stadsstyrelsen, en nämnd eller en affärsverksdirektion.

Beslut, som stadsstyrelsen, en nämnd eller en affärsverksdirektion fattat i ett ärende som tagits upp till behandling ska utan dröjsmål tillställas vederbörande organ eller tjänsteinnehavare. Organet eller tjänsteinnehavaren ska verkställa beslutet eller, ifall stadsstyrelsen, nämnden eller affärsverkets direktion har återremitterat ärendet för ytterligare behandling, fatta ett nytt beslut i ärendet.

Ett beslut får dock inte börja verkställas, om begäran om omprövning eller anförande av besvär skulle bli meningslöst till följd av verkställigheten eller om det organ som behandlar begäran om omprövning eller besvärsmyndigheten förbjuder verkställigheten.

12 kap. – Handlingar och avtal

1 § Elektronisk underskrift

Tjänsteinnehavarbeslut och andra handlingar kan undertecknas elektroniskt i ärendehanteringssystemet, med undantag för beslut som tagits i organen. Avtal och andra handlingar kan undertecknas elektroniskt också i något annat system som uppfyller villkoren för elektronisk underskrift vad gäller arkivbeständighet.

2 § Undertecknande av ett verksamhetsområdes handlingar och avtal

Handlingar och avtal inom verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning undertecknas av stadsdirektören.

De övriga verksamhetsområdenas handlingar och avtal undertecknas av biträdande stadsdirektören.

3 § Undertecknande av ett serviceområdes handlingar och avtal

Serviceområdets handlingar och avtal undertecknas av serviceområdesdirektören i fråga.

4 § Undertecknande av en serviceenhets handlingar och avtal

Serviceenhetens handlingar och avtal undertecknas av chefen för serviceenheten i fråga.

5 § Undertecknande av handlingar och avtal som grundar sig på tjänsteinnehavarbeslut

Handlingar som uppgörs på basis av beslut av någon annan av verksamhetsområdets tjänsteinnehavare än serviceområdesdirektören eller chefen för en serviceenhet ska undertecknas av ifrågavarande tjänsteinnehavare, eller den som tjänsteinnehavaren i fråga förordnat.

6 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på stadsfullmäktiges beslut

Avtal, förbindelser och övriga handlingar som grundar sig på stadsfullmäktigebeslut undertecknas av stadsdirektören.

Ett upphandlingskontrakt om revisionstjänster som ingås enligt ett stadsfullmäktigebeslut ska undertecknas av revisionsnämndens ordförande och kontrasigneras av stadsrevisorn

7 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på beslut av stadsstyrelsen och dess koncernsektion

Avtal och förbindelser som ingås på basis av stadsstyrelsens beslut undertecknas av stadsdirektören eller den som stadsdirektören förordnar eller den som stadsstyrelsen befullmäktigat därtill.

Övriga handlingar som baserar sig på stadsstyrelsens beslut undertecknas av stadsdirektören, biträdande stadsdirektören, förvaltningsdirektören, finansieringsdirektören, stadsjuristen, en förvaltningssakkunnig eller en förvaltningssekreterare vid serviceområdet för kommunal demokrati, eller den som stadsstyrelsen befullmäktigat därtill.

Avtal, förbindelser och andra handlingar som grundar sig på koncernsektionens beslut undertecknas av stadsdirektören, eller de som koncernsektionen förordnar.

8 § Undertecknande av stadsstyrelsens fullmakt

Stadsstyrelsens fullmakt undertecknas av stadsdirektören eller, vid förhinder, av förvaltningsdirektören, och kontrasigneras av förvaltningsdirektören, stadsjuristen, en förvaltningssakkunnig vid serviceområdet för kommunal demokrati eller de tjänsteinnehavare som stadsstyrelsen befullmäktigat därtill.

9 § Undertecknande av handlingar som grundar sig på beslut av en nämnd eller dess sektion

Avtal och förbindelser som grundar sig på en nämnds och dess sektions beslut undertecknas av biträdande stadsdirektören för området i fråga eller den som direktören förordnar.

Andra handlingar som grundar sig på nämndens och dess sektions beslut undertecknas av biträdande stadsdirektören för området i fråga eller den tjänsteinnehavare som direktören förordnar.

Avtal, förbindelser och andra handlingar som grundar sig på revisionsnämndens beslut undertecknas av stadsrevisorn eller den tjänsteinnehavare som stadsrevisorn förordnar.

10 § Undertecknande av affärsverkets handlingar

Avtal och förbindelser som ingås på basis av beslut i ett affärsverks direktion samt övriga handlingar som rör affärsverket undertecknas, med undantag för Mellersta Nylands räddningsväsende, av direktören för affärsverket eller den som direktören förordnar.

Avtal och förbindelser som ingås utgående från beslut i direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk samt övriga handlingar som gäller Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk undertecknas två tillsammans av direktionens ordförande, räddningsdirektören eller en av räddningsdirektören utsedd tjänsteinnehavare.

11 § Protokollsutdrag

Om bestyrkande av riktigheten i stadsfullmäktiges protokollsutdrag föreskrivs i 20 § i kap. 20 och om bestyrkande av riktigheten i övriga organs protokollsutdrag föreskrivs i 28 § i kap. 24.

12 § Beslut om utlämnande av handlingar

Stadsstyrelsen, nämnderna och direktionerna har, i enlighet med den beslutanderätt om utlämnande av handlingar som avses i 14 § i lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet, rätt att delegera beslutanderätten till tjänsteinnehavare underställda dem.

13 § Avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar och information

Stadsstyrelsen beslutar närmare om grunderna och eurobeloppen för de avgifter som tas ut för utlämnande av handlingar och information, enligt principen om kostnadsmotsvarighet, eller genom att följa en lägre avgiftsgrund.

14 § Mottagande av bevislig delgivning

Stämningar och andra bevisliga delgivningar kan för stadens räkning tas emot av förvaltningsdirektören, stadsjuristen, serviceområdesdirektörerna inom verksamhetsområdet för social- och hälsovård eller de som dessa förordnat inom sitt eget uppgiftsområde samt tjänsteinnehavare som befullmäktigats av stadsstyrelsen.

13 kap. – Informationshanteringen och dokumentförvaltningens organisation

1 § Informationshanteringen och dokumentförvaltningens uppgiftsområde

Med informationshantering avses sådana åtgärder och informationssäkerhetsåtgärder baserade på behov som uppkommer i samband med en myndighets uppgifter eller övriga verksamhet, i syfte att hantera en myndighets informationsmaterial, informationen i olika behandlingsskeden och informationen i informationsmaterial, oberoende av på vilket sätt informationsmaterialen lagras och behandlas i övrigt.

Dokumentförvaltningen har i uppgift att planera, utveckla, ge anvisningar och råd i all verksamhet som rör mottagningen av dokument samt registreringen, produktionen, hanteringen, lagringen, förvaringen och tillgängligheten.

2 § Uppgifter inom stadsstyrelsens dokumentförvaltning

Stadsstyrelsen:

- svarar för att informationshanteringen och behandlingen av personuppgifter följer god sed och för att anvisningar för dokumentförvaltningen, liksom praxis, ansvarsfördelningen och övervakningen fastställts i stadens olika uppgifter
- förordnar den tjänsteinnehavare som leder stadens dokumentförvaltning och bestämmer om arbetsuppgifterna.

3 § Uppgifter inom stadsstyrelsens informationshantering

Stadsstyrelsen svarar för att ansvar, praxis och övervakning i enlighet med 4 § 2. mom. i informationshanteringslagen har fastställts i staden.

Ansvaren för uppgifterna i anslutning till informationshanteringen är:

1. Ansvar för sammanställning och uppdatering av beskrivningarna enligt informationshanteringslagen, konsekvensbedömning och beskrivningen som gäller handlingsoffentligheten;
2. Ansvar för omvandling av informationsmaterial till elektroniskt format och materialens tillgänglighet;
3. Ansvar för informationssäkerhetsarrangemang, informationssystemens drift och interoperabilitet samt interoperabiliteten mellan informationslager;
4. Ansvar för ärendehantering och ordnandet av informationshanteringen i samband med tjänsteproduktion samt ordnandet av förvaring av informationsmaterial.

4 § Uppgifter och beslutanderätt som ankommer på dokumentförvaltningens ledande tjänsteinnehavare

Dokumentförvaltningens ledande tjänsteinnehavare leder underställd stadsstyrelsen dokumenthanteringen uppgiftsområde och svarar för uppgifterna i handlingar som ska förvaras varaktigt.

Den tjänsteinnehavare som leder dokumentförvaltningen beslutar om:

1. godkännandet av stadens plan för arkivbildning, och
2. stadens arkivbildare och registerförare samt
3. stadens anvisningar för dokumentförvaltningen.

5 § Verksamhetsområdesdirektörens uppgifter inom dokumentförvaltningen

Biträdande stadsdirektören svarar för att skötseln av dokumentförvaltningen inom verksamhetsområdet ordnats enligt givna bestämmelser och anvisningar.

14 kap. – Personalfrågor

1 § Tillämpning av kapitlets bestämmelser

Stadsstyrelsen fattar beslut i de frågor i anknytning till tjänsteförhållanden samt tjänsteinnehavare som det bestäms om i lagen om kommunala tjänsteinnehavare och i övrig lagstiftning, om inget annat föreskrivits i lagarna eller i denna förvaltningsstadga.

Tjänsteinnehavare eller arbetstagare i chefsposition utfärdar juridiska anvisningar och bestämmelser i anslutning till arbetsledningsfrågor. Med serviceområdesdirektör avses vid tillämpningen av detta kapitel även verkställande direktör för ett affärsverk, och med serviceområden även affärsverk, om inte i denna förvaltningsstadga något annat separat bestämts.

2 § Val av personal

Stadsfullmäktige besätter tjänsterna som stadsdirektör, biträdande stadsdirektör och stadsrevisor.

Stadsstyrelsen besätter tjänsterna som direktörer för serviceområdena inom stadens olika verksamhetsområden, med undantag för tjänsten som räddningsdirektör för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk, samt utser den som ska sköta en ledig tjänst som stadsdirektör eller biträdande stadsdirektör.

Tjänsten som räddningsdirektör för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk tillsätts av affärsverkets direktion.

Stadsrevisorn anställer de övriga tjänsteinnehavarna inom sin serviceenhet.

Stadsdirektören besätter tjänsterna som revisionsdirektör och informationsdirektör samt anställer tjänsteinnehavare som inte hör till ett serviceområde eller en serviceenhet inom det egna verksamhetsområdet samt utser den som ska sköta en ledig tjänst som direktör för ett serviceområde.

Revisionsdirektören och informationsdirektören utser övriga anställda i tjänsteförhållande inom den egna serviceenheten.

De biträdande stadsdirektörerna utser inom det egna verksamhetsområdet cheferna för serviceenheterna för de gemensamma tjänsterna samt anställer övriga tjänsteinnehavare som inte hör till ett serviceområde eller en serviceenhet, och utser den som ska sköta en ledig tjänst som direktör för ett serviceområde.

Serviceområdesdirektören eller den som direktören förordnar anställer övriga tjänsteinnehavare inom serviceområdet.

Chefen för en serviceenhet för gemensamma tjänster eller den som chefen förordnar anställer övriga tjänsteinnehavare inom serviceenheten.

Om en person anställs i tjänsteförhållande utan att någon tjänst har inrättats för uppgiften, är det vid behov den myndighet som anställer i tjänsteförhållandet som fattar beslut om tjänstebeteckning och behörighetsvillkor.

Den myndighet som anställer en person i ett tjänsteförhållande beslutar, enligt 6 § mom. 2 i lagen om kommunala tjänsteinnehavare, om denne ska anställas i ett anställningsförhållande för viss tid oberoende av särskilda behörighetsvillkor.

Den myndighet som anställer en person i tjänsteförhållande beslutar även om provotiden och provotidens längd.

3 § Befogenheter vid inrättande och indragande av tjänster samt ändring av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar

Stadsstyrelsen beslutar om anställningar som ankommer på stadsfullmäktige och stadsstyrelsen samt om inrättande och indragande av övriga tjänster samt tjänstebeteckningar och behörighetsvillkor inom verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning.

Den nämnd och den affärsverksdirektion som berörs fattar beslut om inrättandet av övriga tjänster inom sitt uppgiftsområde, liksom om tjänstebeteckningarna och behörighetsvillkoren samt om indragandet av tjänster och om ändrandet av tjänstebeteckningar och behörighetsvillkor.

Den myndighet som innehar befogenheten kan emellertid inte besluta om strängare behörighetsvillkor än vad som fastställts för tjänsten genom lag eller förordning. Om tjänstens behörighetsvillkor grundar sig på lag eller förordning, måste tjänstens behörighetsvillkor fastställas enligt den vederbörande lagen eller förordningen.

4 § Befogenheter vid inrättande och indragande av anställningar i arbetsavtalsförhållande samt ändring av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar för anställningen

Stadsdirektören eller biträdande stadsdirektören, eller den som dessa förordnat, beslutar inom sitt respektive verksamhetsområde om inrättande och indragande av anställningar i arbetsavtalsförhållande samt om tjänstebeteckningar och behörighetsvillkor. När en befattning inrättas fattas även beslut om tjänstebeteckning och behörighetsvillkor.

Stadsdirektören, biträdande stadsdirektören, eller den tjänsteinnehavare som dessa förordnar, beslutar också om indragandet av en anställning i arbetsavtalsförhållande, samt om ändring av behörighetsvillkor och tjänstebeteckningar.

5 § Ombildning av ett tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande

Om ändringen av tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande beslutar serviceområdesdirektörerna inom sitt respektive serviceområde. Stadsdirektören eller de biträdande stadsdirektörerna inom sitt respektive verksamhetsområde beslutar om ändring av tjänsteförhållande för tjänsteinnehavare som inte hör till ett serviceområde.

6 § Överföringar

Stadsdirektören, eller den tjänsteinnehavare som förordnas av stadsdirektören, beslutar om att överföra en tjänst eller ett arbetsavtalsförhållande från ett verksamhetsområde till ett annat.

Om stadsfullmäktige eller stadsstyrelsen beslutar om att besätta en tjänst, beslutar stadsfullmäktige och på motsvarande sätt stadsstyrelsen också om överföringen av tjänsten.

7 § Ledigförklaring av tjänst utan offentligt ansökningsförfarande

En tjänst ledigförklaras av det verksamhetsorgan eller den tjänsteinnehavare som fattar beslut om anställningen. När det är stadsfullmäktige som beslutar om anställning i tjänsteförhållande, ledigförklaras tjänsten dock av stadsstyrelsen. Ett undantag utgör tjänsten som stadsrevisor, som ledigförklaras av revisionsnämnden.

Utöver det som bestäms i tredje momentet i 4 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare kan en person anställas utan offentligt ansökningsförfarande i ett sådant tjänsteförhållande,

- där det gäller att besätta tjänsten för viss tid,
- där det gäller att besätta en tjänst på nytt med någon av dem som tidigare sökt tjänsten och uppfyller behörighetsvillkoren, då den till tjänsten valda sagt upp sig före den dag då han eller hon skulle ha inlett sin tjänsteutövning eller meddelat att han eller hon inte tar emot tjänsten, eller av den orsaken att tjänsteförhållandet sägs upp under prövotiden, eller av den orsaken att beslutet om att besätta tjänsten genom lagakraftvunnet beslut förkastats och ärendet återremitterats för ny behandling,
- där det gäller val av sådan tidigare tjänsteinnehavare hos staden, som får i kommunala pensionslagen avsedd invalidpension och som före uppnådd pensionsålder konstateras vara kapabel till förvärsarbete,
- där det gäller person som Vanda stad utbildat för tjänsteförhållandet i fråga eller vars erforderade kompetensutbildning staden har stött och som uppfyller behörighetsvillkoren för tjänsten i fråga, eller
- när det är ändamålsenligt att utse en person till tjänsteförhållandet med anledning av att omorganisation företagits som berör dennes anställningsförhållande.

8 § Anställningsförbud

Stadsdirektören eller den som stadsdirektören förordnar därtill har rätt att besluta om förbud mot att besätta tjänster och att utfärda förbud att anställa arbetstagare i stadens tjänst.

9 § Ställföreträdare

Stadsstyrelsen beslutar om ställföreträdare för stadsdirektören och de biträdande stadsdirektörernas ställföreträdare.

Stadsdirektören eller biträdande stadsdirektören beslutar inom sitt respektive verksamhetsområde om ställföreträdare för direktören för ett serviceområde, med undantag för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk, samt ställföreträdare för serviceenheternas chefer inom de gemensamma tjänsterna.

Serviceområdesdirektören beslutar om serviceenhetschefernas vikariearrangemang.

10 § När tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft

En tjänsteinnehavares rättigheter och skyldigheter träder i kraft från den dag då tjänsteutövningen inleds, om det inte bestäms något annat om en tidigare inledningstidpunkt.

Om tidpunkten för när en tjänsteutövning inleds bestämmer den myndighet som företagit valet. Om tidpunkten för inledningen av tjänsteutövningen när det gäller en tjänst som stadsfullmäktige eller stadsstyrelsen besätter är det emellertid stadsdirektören som beslutar för de biträdande stadsdirektörernas del, medan biträdande stadsdirektören beslutar vad gäller tjänsterna för de serviceområdesdirektörer som lyder under dem. Stadsstyrelsen fastställer tidpunkten för när stadsdirektörens tjänsteutövning inleds.

11 § Upphävning av villkorligt valbeslut

Om upphävning av villkorligt valbeslut konstateras genom beslut av den myndighet som fattat beslutet om anställning i tjänsteförhållande. Vad gäller en tjänst som besatts av stadsfullmäktige är det emellertid stadsstyrelsen som genom sitt beslut konstaterar att ett villkorligt valbeslut upphävs.

12 § Tillämpning av bestämmelserna i tjänste- och arbetskollektivavtalen

Personal- och koncerndirektören, eller den som direktören förordnat, beslutar om tillämpningen av prövningsbaserade bestämmelser om anställning enligt tjänste- och arbetskollektivavtalen på tjänsteinnehavare och arbetstagare, ifall inte annat bestämts i detta kapitel av förvaltningsstadgan.

Personal- och koncerndirektören ger anvisningar om tillämpningen av tjänste- och arbetskollektivavtalen.

Om resultatpremier beslutar stadsdirektören.

Befogenhet att ingå ett lokalt avtal enligt de kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalen innehas av personal- och koncerndirektören. Om ett lokalt avtal omfattar hela personalen eller en betydande del av personalen är det dock stadsstyrelsen som innehar befogenheten att ingå det lokala avtalet.

13 § Bisysslor

Beslut som gäller ansökningar om bisysslotillstånd, återkallande av bisysslotillstånd och förbud mot att ta emot och inneha bisyssla fattas för stadsdirektörens del av stadsstyrelsen, för en biträdande stadsdirektörs del av stadsdirektören, för en serviceområdesdirektörs del och för en chef för serviceenheter som inte ingår i ett serviceområde av stadsdirektören eller biträdande stadsdirektören inom sitt respektive område, samt för övriga tjänsteinnehavares del av serviceområdets direktör eller den som serviceområdesdirektören förordnar.

14 § Utredning av en tjänsteinnehavares arbets- och funktionsförmåga

Stadsstyrelsens ordförande fattar med stöd av 19 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare beslut om huruvida stadsdirektören ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd och delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet, medan motsvarande gäller för stadsdirektören i fråga om de biträdande stadsdirektörerna, och för stadsdirektören och biträdande stadsdirektören inom sitt respektive område när det gäller dem underlydande serviceområdesdirektörer och chefer för serviceenheter som inte ingår i ett serviceområde.

För övriga tjänsteinnehavares del är det enligt 19 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare serviceområdesdirektörens eller den som förordnats av direktören som beslutar om huruvida en underställd tjänsteinnehavare ska lämna en utredning om sitt hälsotillstånd eller delta i undersökningar och kontroller som gäller hälsotillståndet.

15 § Förflyttning av tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande

Beslut om förflyttning av en tjänsteinnehavare till ett annat tjänsteförhållande med stöd av 24 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare fattas av stadsdirektören eller av stadsdirektören förordnad tjänsteinnehavare när det gäller förflyttning från ett verksamhetsområde till ett annat. Om överföringar inom ett verksamhetsområde beslutar stadsdirektören, biträdande stads-

direktören eller en tjänsteinnehavare som de förordnat, medan direktören för ett serviceområde eller en tjänsteinnehavare som serviceområdesdirektören förordnat beslutar om överföringar inom ett serviceområde.

Ifall stadsfullmäktige eller stadsstyrelsen, på basis av en bestämmelse i den förvaltningsstadga som gäller vid det ögonblick som beslutet tas, beslutar om att besätta en tjänst är det stadsstyrelsen som beslutar om överföring av tjänsteinnehavaren.

16 § Avstängning från tjänsteutövning

Om avhållning av en tjänsteinnehavare från tjänsteutövning beslutar stadsstyrelsen både när det gäller en tjänsteinnehavare som anställdts av stadsstyrelsen och av en tjänsteinnehavare som anställdts av stadsfullmäktige. Stadsdirektören kan före ett sammanträde i stadsstyrelsen besluta om temporär avstängning från tjänsteutövning när det gäller en tjänsteinnehavare som anställdts av stadsstyrelsen eller stadsfullmäktige. När det gäller övriga tjänsteinnehavare beslutar stadsdirektören eller biträdande stadsdirektören eller de som förordnas av dessa inom sitt respektive verksamhetsområde om avhållning av en tjänsteinnehavare från tjänsteutövning.

17 § Ett tjänsteförhållandes upphörande, permittering och ombildning till deltidsanställning

Om upphörande av tjänsteförhållande och permittering samt ombildning till deltidsanställning beslutar den som väljer en tjänsteinnehavare. En tjänsteinnehavares anmälan om att han eller hon säger upp tjänsteförhållandet ska delges den myndighet som beslutat om anställningen.

18 § Ersättning för inkomstbortfall

Beslut om sådan ersättning som betalas till en tjänsteinnehavare enligt 45 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare fattas av den till vars befogenheter hävningen av tjänsteförhållandet hör.

19 § Återkrav av lön

Beslut om huruvida lön eller någon annan ekonomisk förmån som härrör från ett tjänsteförhållande och som betalats utan grund ska återkrävas i enlighet med 56 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare fattas av personal- och koncerndirektören eller den tjänsteinnehavare som direktören förordnat.

DEL II - EKONOMI OCH KONTROLL

15 kap. – Upphandlingar

1 § Stadsstyrelsens beslutanderätt

Stadsstyrelsen beslutar om

1. godkännandet av stadens upphandlingsanvisningar och
2. serviceupphandlingar som överskrider EU:s tröskelvärden.

2 § Koncernsektionens beslutanderätt

Koncernsektionen beslutar om serviceupphandlingar inom sitt uppgiftsområde som överskrider EU:s tröskelvärden.

3 § Nämndernas allmänna beslutanderätt

Nämnderna beslutar inom sitt uppgiftsområde om serviceupphandlingar som överskrider EU:s tröskelvärde.

4 § Stadsrumsnämndens beslutanderätt

Stadsrumsnämnden beslutar inom sitt uppgiftsområde om serviceupphandlingar när det gäller projekt som kostar över 1 miljon euro och utläggningen på entreprenad när det gäller projekt som kostar mer än 2 miljoner euro.

5 § Social- och hälsovårdsnämndens beslutanderätt

Social- och hälsovårdsnämnden beslutar om upphandlingen av persontransporter i enlighet med lagen om service och stöd på grund av handikapp samt socialvårdslagen.

6 § Beslutanderätt för direktionen för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda

Direktionen beslutar inom sitt uppgiftsområde om serviceupphandlingar som överskrider det nationella tröskelvärdet.

7 § Beslutanderätt för direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk

Direktionen beslutar om konkurrensutsättning av affärsverkets serviceproduktion, serviceupphandlingar och utsättning på entreprenad enligt de anvisningar som ges av Vanda stadsstyrelse.

8 § Stadsdirektörens och biträdande stadsdirektörernas beslutanderätt

Stadsdirektören beslutar om godkännandet av konkurrensutsättningsprogrammet för gemensamma upphandlingar för kommunerna i huvudstadsregionen.

Stadsdirektören eller biträdande stadsdirektören beslutar inom sitt verksamhetsområde om:

1. serviceupphandlingar som överskrider det nationella tröskelvärdet upp till sådana upphandlingar som underskrider EU:s tröskelvärde samt social- och hälsovårdens upphandlingar och andra särskilda serviceupphandlingar i enlighet med bilaga E, med undantag för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda och Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk,
2. om verksamhetsområdenas gemensamma tjänsters upphandlingar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet, i det fall att beställningen inte kan göras hos en leverantör med konkurrensutsatt avtal.

Biträdande stadsdirektören för stadsmiljön eller den som biträdande stadsdirektören förordnar beslutar om

1. serviceupphandlingar inom sitt verksamhetsområde på upp till 1 000 000 euro (moms 0 %) och utläggning på entreprenad upp till 2 000 000 euro samt
2. upphandlingen av elektricitet.

9 § Serviceområdesdirektörens beslutanderätt

Serviceområdesdirektören beslutar om upphandlingar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet, i det fall att beställningen inte kan göras hos en leverantör med konkurrensutsatt avtal.

Verksamhetsområdet för stadens strategi och ledning

10 § Personal- och koncerndirektörens beslutanderätt

Personal- och koncerndirektören beslutar om stadens upphandlingar av centraliserade utvecklings- och coachningstjänster, rekryteringstjänster samt företagshälsovårdens tjänster.

11 § Upphandlingsdirektörens beslutanderätt

Upphandlingsdirektören beslutar om:

1. sådana upphandlingar av material som överskrider det nationella tröskelvärdet, om inte något annat separat bestämts angående dessa,
2. gemensamma serviceupphandlingar i enlighet med en förteckning som fastställts av stadsdirektören,
3. de upphandlingar som görs som samupphandling av städerna i huvudstadsregionen i enlighet med det konkurrensutsättningsprogram som stadsdirektören bekräftat, och
4. förande av talan vid domstolar och hos övervakande myndigheter i frågor som gäller ärenden som ingår i direktörens upphandlingsbefogenheter.

12 § Beslutanderätt som ankommer på direktören för IT-administrationen

Direktören för IT-administrationen beslutar om upphandlingar av IT-tjänster, programvaror, informationssystem, IT- och AV-anordningar samt därmed förenade tjänster, telefon- och växel-tjänster samt telefonanordningar och IT-tjänster som främjar digitalisering samt att delta i anbudsförfarande som ordnas av den gemensamma upphandlingsenheten eller någon annan upphandlingsenhet eller ingå upphandlingsavtal som dessa konkurrensutsatt, när det gäller en upphandling som hör till direktörens upphandlingsbefogenheter.

13 § Förvaltningsdirektörens beslutanderätt

Förvaltningsdirektören eller den som direktören förordnar beslutar om de ramavtal som hör samman med stadens gemensamma juridiska ärenden.

14 § Ekonomi- och strategidirektörens beslutanderätt

Ekonomi- och strategidirektören, eller den som direktören förordnar, beslutar om upphandling av statistik- och forskningstjänsterna på stadsnivå samt de konsulteringstjänster som anknyter till stadens strategiarbete.

15 § Finansieringsdirektörens beslutanderätt

Finansieringsdirektören eller den som direktören förordnar beslutar om upphandling av försäkringar och tjänster i anslutning till dem samt upphandling av försäkringsmäklartjänster.

16 § Ekonomiservicedirektörens beslutanderätt

Ekonomiservicedirektören eller den som direktören förordnar, beslutar om upphandling av in-drivningstjänster.

17 § Räddningsdirektörens beslutanderätt

Räddningsdirektören eller den som direktören förordnar, beslutar om affärsverkets material-upphandlingar som underskrider det nationella tröskelvärdet.

18 § Informationsdirektörens beslutanderätt

Informationsdirektören eller den som direktören förordnar beslutar om upphandlingar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet, i det fall att beställningen inte kan göras hos en leverantör med konkurrensutsatt avtal.

Informationsdirektören eller den som direktören förordnar, beslutar om upphandlingar av stadens centraliserade tjänster inom information och marknadsföring.

Externa revisionen

19 § Revisionsdirektörens beslutanderätt

Revisionsdirektören beslutar om upphandlingar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet, i det fall att beställningen inte kan göras hos en leverantör med konkurrensutsatt avtal.

Stadsmiljöns verksamhetsområde

20 § Stadsingenjörens beslutanderätt

Stadsingenjören eller den som stadsingenjören förordnar beslutar om serviceupphandlingar inom sitt serviceområde på upp till 400 000 euro (moms 0 %) och utläggning på entreprenad upp till 1 000 000 euro (moms 0 %).

21 § Fastighetsdirektörens beslutanderätt

Fastighetsdirektören eller den som direktören förordnar beslutar om serviceupphandlingar inom sitt serviceområde på upp till 400 000 euro (moms 0 %) och utläggning på entreprenad upp till 1 000 000 euro (moms 0 %).

Verksamhetsområdet för social- och hälsovård

22 § Beslutanderätt för direktören för Affärsverket för mun- och tandhälsa

Affärsverkets direktör eller den som direktören förordnar beslutar om upphandlingar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet.

Gemensamma bestämmelser

23 § Delegering av beslutanderätten

Alla, som enligt detta kapitel har rätt att fatta beslut, har också rätt att delegera vidare sin beslutanderätt.

24 § Deltagande i gemensamma upphandlingar

Alla organ och tjänsteinnehavare som nämns i detta kapitel har rätt att besluta om delta i anbudsförfarande som ordnas av den gemensamma upphandlingsenheten eller någon annan upphandlingsenhet eller ingå upphandlingsavtal som dessa konkurrensutsatt, när det gäller en upphandling som hör till de egna upphandlingsbefogenheterna.

16 kap. – Ekonomi

1 § Organisation av ekonomiförvaltningens uppgifter

I stadens ekonomiförvaltning iakttas utöver lagstiftningen bestämmelserna i detta kapitel.

Stadens ekonomiförvaltning leds och övervakas av stadsstyrelsen.

Om de uppgifter som ankommer på serviceområdet för ekonomi och strategi föreskrivs i kap. 3 § 6.

Stadsstyrelsen, ekonomi- och strategidirektören, finansieringsdirektören och ekonomiservicedirektören ger närmare anvisningar om koncernens och stadens ekonomi.

2 § Budget och ekonomiplan

Budgeten ska följa den budgetuppställning som stadsfullmäktige godkänt. Budgeten omfattar en driftsekonomi- och resultaträkningsdel samt en investerings- och finansieringsdel.

Stadsfullmäktige beslutar vilka verksamhetsmål som tas in i budgeten samt om anslag och beräknade inkomster för dessa. Anslag och beräknade inkomster kan upptas i budgeten till brutto- eller nettobelopp.

Nämnderna och direktionerna ska göra upp sina egna budgetförslag, inklusive motiveringar, utgående från den gällande ekonomiplanen och enligt stadsstyrelsens anvisningar. Stadsstyrelsen beslutar om ramarna för budgeten och om anvisningarna för att sammanställa budgeten.

I stadens budget fastställs de operativa och ekonomiska målen för affärsverken. När det gäller affärsverken tas den finansiella inverkan på stadens ekonomi som varje enskilt affärsverk har in i budgeten som bindande poster. I stadens budget kan även övriga bindande poster för affärsverken fastställas. Affärsverkets direktion beslutar om affärsverkets budget utgående från de bindande mål som stadsfullmäktige uppställt.

I budgeten framställs även målen för de viktigaste dotterbolagen i stadens ägo och beskrivs stadskoncernen i den omfattning som förutsätts i budgetrekommendationerna.

I den ekonomiplan som stadsfullmäktige godkänner för en period på fyra år ingår stadens operativa och ekonomiska mål samt en investeringsdel som är indelad enligt projektgrupper eller projektvis.

Stadsstyrelsen framställer för fullmäktige i samband med beredningen av budgeten och ekonomiplanen en lokalitetsstrategi med centrala förändringar i lokaliteterna, en servicenätverksplan och en plan för sätten att verkställa lokaliteter. Lokalitetsstrategin uppdateras årligen.

De strukturella och operativa ändringar som blivit beslutade inom budgetens beredningsskede under ekonomiplaneåren beaktas i planen. I ekonomiplanen visas hur finansieringsbehovet för utgifterna ska täckas.

I budgeten och ekonomiplanen eller i samband med godkännandet av dessa ska beslut fattas om åtgärder under planperioden för att täcka underskott som föregående års balansräkning visar och underskott som beräknas uppkomma det år budgeten görs upp.

3 § Verkställande av budgeten

Stadsstyrelsen och nämnderna godkänner justerade dispositionsplaner som bygger på budgeten. I affärsverk godkänner direktionen affärsverkets budget, som ska bygga på den budget som godkänts av fullmäktige.

Organen kan överföra befogenheter som rör godkännandet av dispositionsplaner vidare till dem underställda tjänsteinnehavare. Om ändringar i driftsplanen inom ramen för budgetens bindningsnivå beslutar respektive organ.

4 § Budgetens uppföljning och rapportering

Organen följer regelbundet upp utfallet av verksamheten och ekonomin. Om rapporteringen till stadsstyrelsen och stadsfullmäktige fattas beslut årligen i samband med bestämmelserna för hur budgeten ska verkställas.

Uppföljningen av ekonomin, framläggandet av ändringar i budgeten och justeringar av dispositionsplanerna för att uppfylla fullmäktiges beslut åligger organen.

5 § Budgetens bindande verkan och ändringar i budgeten

I samband med att stadsfullmäktige godkänner bestämmelserna för hur budgeten verkställs fastställer man målen och anslagens bindande verkan.

Ett anslag får användas endast för utgifter under budgetåret. Det får inte överskridas eller användas för andra ändamål än de som angivits i budgeten.

Ändringar i budgeten ska föreläggas fullmäktige under budgetåret. Budgetändringar föreläggs fullmäktige i enlighet med den bindande nivån i budgeten. Budgetändringar ska preciseras tillräckligt noggrant och beakta rapporteringsbehoven.

Efter budgetåret kan ändringar i budgeten behandlas endast i undantagsfall. Efter att bokslutet undertecknats får man inte till stadsfullmäktige lämna in ett förslag om att ändra budgeten för ifrågavarande bokslutsår.

När anslagsändringar föreslås måste också ändringens inverkan på verksamhetsmålen och de beräknade inkomsterna och utgifterna utredas. Likaså måste man i ett ändringsförslag som rör

verksamhetsmålen eller de beräknade inkomsterna och utgifterna utreda ändringens inverkan på anslagen.

Stadsfullmäktige beslutar om ändringar i organens anslag och mål, ifall organisatoriska ändringar företas under budgetåret.

Direktionen för ett affärsverk fattar beslut om ändringar i de bindande målen på direktionsnivå. När det gäller bindande mål som fullmäktige ställt upp för affärsverket är det fullmäktige som fattar beslut om ändringar.

Stadsstyrelsen har rätt att besluta om att erlægga en utgift som binder staden och är bråds-kande, även om det inte skulle finnas något anslag tillgängligt för ändamålet. I detta fall måste stadsstyrelsen omedelbart göra en framställan till stadsfullmäktige om att bevilja anslag eller höja anslag.

6 § Bokföring och bokslut

Stadsstyrelsen ska se till att stadens bokslut upprättas och lämnas till revisorerna inom tre månader efter räkenskapsperiodens slut. Bokslutet ska dateras och undertecknas av stadsdirektören samt lämnas till stadsstyrelsen för underteckning.

Bokslutet består av verksamhetsberättelse, tablå över budgetutfallet, resultaträkning, finansieringsanalys, balansräkning och koncernbokslut samt de uppgifter som finns som noter till dessa.

I verksamhetsberättelsen ska ingå en redogörelse för hur de mål för verksamheten och ekonomin som uppställts av stadsfullmäktige har nåtts. I verksamhetsberättelsen ska också ingå information om sådana väsentliga saker som gäller stadens ekonomi och koncernbalansräkning som inte måste redovisas i stadens eller koncernens resultaträkning, finansieringsanalys eller balansräkning.

Stadsstyrelsen ska i verksamhetsberättelsen eller då den avges föreslå hur räkenskapsperiodens resultat ska behandlas och ge förslag till åtgärder för att balansera ekonomin.

7 § Skötsel, överlåtelse och uthyrning av egendom

Stadsstyrelsen fattar beslut om överlåtelse och uthyrning av stadens egendom i enlighet med de grunder som fullmäktige godkänt.

Stadsfullmäktige godkänner grunderna för planenliga avskrivningar.

Stadsstyrelsen godkänner avskrivningsplaner för olika tillgångar eller tillgångsgrupper.

Stadsstyrelsen fastställer gränsen för små anskaffningar som tillämpas vid avskrivningar.

Det är verksamhetsområdenas ansvar att de bestående aktiva som är i deras besittning, dvs. anläggningstillgångarna har värderats på ett korrekt vis enligt ovan angivna anvisningar.

För överlåtelse av lös egendom kan stadsstyrelsen delegera befogenheterna till övriga organ och tjänsteinnehavare.

Stadsstyrelsen och stadens övriga myndigheter är förpliktigade att svara för att den egendom som staden äger eller besitter, hålls i skick och att den används och sköts på ett ekonomiskt och ändamålsenligt vis.

Serviceområdesdirektören eller chefen för en serviceenhet som inte ingår i ett serviceområde utser kontrollant eller kontrollanter av såväl lager, som fast, lös och immateriell egendom som är i det egna ansvarsområdets besittning.

8 § Beslut om avgifter

Stadsfullmäktige beslutar om de allmänna grunderna för taxor som uppbärs för stadens tjänster och andra prestationer.

Stadsstyrelsen och nämnderna beslutar i närmare detalj om avgiftsgrunderna.

17 kap. – Ekonomiförvaltning

1 § Organisation av ekonomiförvaltningens uppgifter

Stadens ekonomiförvaltning ska upprätthålla likviditeten, sköta betalningsrörelsen och svara för lånefinansieringen samt placera likvida medel.

Stadsfullmäktige fattar beslut om grunderna för skötseln av tillgångarna och placeringsverksamheten. I samband med att budgeten godkänns fattar fullmäktige beslut om ökningar och minskningar i utgivna lån och den maximala mängden nettouplåning.

På framställan av finansieringsdirektören beslutar stadsdirektören om upptagandet av budgetlån. Om beviljandet av kortfristiga lån till andra än de bolag som ingår i stadskoncernen beslutar koncernsektionen, liksom om kapitallån och annan motsvarande finansiering. Om att bevilja kortfristigt lån till bolag som ingår i stadskoncernen beslutar finansieringsdirektören enligt de principer som godkänts av stadsfullmäktige. Om beviljandet av långfristigt lån beslutar stadsfullmäktige, med undantag för långfristiga lån som beviljas ur Bostadslåne-, fastighets- och byggnadsfonden och om vilka stadsstyrelsen fattar beslut.

I övrigt svarar stadsstyrelsen för stadens ekonomiförvaltning.

2 § Utlåning och borgensförbindelser

Serviceenheten med ansvar för finansiering ska årligen kräva in verksamhetsberättelse och bokslut från sådana sammanslutningar, för vilkas förpliktelser staden har ställt borgen eller till vilka staden har beviljat lån.

3 § Betalningsrörelsen

Den myndighet som har till uppgift att betala stadens utgifter och inkassera stadens inkomster ska se till att utgifterna betalas och inkomsterna inkasseras i tid och till korrekta belopp.

Serviceenheten med ansvar för finansiering konkurrensutsätter stadens betalningsrörelse och skötseln av koncernkontot i enlighet med upphandlingslagen.

4 § Kassamedel och bankkonto

Serviceenheten med ansvar för finansiering ska deponera eller placera kassamedlen i överensstämmelse med stadens helhetsintresse och enligt stadsstyrelsens allmänna anvisningar.

Finansieringsdirektören fastställer den maximala mängden kassamedel i huvudkassan och hos underredovisarna. Det maximala beloppet kassamedel för inkasserarnas del fastställs av direktören för serviceområdet eller chefen för en serviceenhet som inte ingår i ett serviceområde.

Finansieringsdirektören beslutar om att öppna och avsluta bankkonton samt utfärdar fullmakt åt dem som använder konton i penninginrättningar.

5 § Godkännande av användningen av anslag

Innan man gör en beställning eller utför någon annan verksamhet som innebär en utgift för staden, ska man se till att det finns anslag tillgängliga för ändamålet.

Den som godkänner beställningen eller verksamheten ansvarar för att utgiften eller inkomsten tillkommer staden och att grunderna för dem är riktiga. Godkännaren ansvarar även för att utgiften eller inkomsten registreras på rätt sätt i bokföringen och att anslagen inte överskrids.

Biträdande stadsdirektörens räkningar godkänns av stadsdirektören eller den som stadsdirektören förordnat.

Anslagsanvändningen inom ett serviceområde godkänns av direktören för serviceområdet eller direktörens ställföreträdare. Serviceområdets direktör kan förordna serviceenhetens chef, förman för ett ansvarsområde eller ett team, eller en med dessa likställd chef att godkänna anslagsanvändningen när det gäller det egna ansvarsområdet.

Användningen av anslag inom serviceenheter som inte ingår i ett serviceområde godkänns av serviceenhetens chef, eller en av chefen utsedd förman för ett ansvarsområde eller ett team, eller en med dessa jämförbar chef när det gäller det egna ansvarsområdet.

Användningen av anslag som inte hör till den ordinarie verksamheten inom ett serviceområde eller en serviceenhet godkänns av biträdande stadsdirektören eller en av direktören utsedd person.

Beställningar under 200 euro som gjorts via ett elektroniskt system behöver inte godkännas. Serviceområdesdirektören eller chefen för en serviceenhet som inte ingår i ett serviceområde, eller en av dessa utsedd person är förpliktad att kontrollera köphandelserna inom sitt ansvarsområde utifrån uppföljningsrapporter per kostnadsställe.

Vid utbetalning av utkomststöd kan serviceområdesdirektören utse en anställd att godkänna kontoöverföringar som är under utbetalning. De anställdas chefer är skyldiga att övervaka de anställdas verksamhet med avseende på utbetalningen av utkomststöd.

Köp- och säljtransaktioner som görs som filöverföringar behöver inte godkännas, eftersom grunderna för dessa kan verifieras genom systemen som sänder information.

6 § Betalning av utgifter

Utgifter betalas genom filöverföring till bankerna eller på något annat allmänt godtagbart betalningssätt.

7 § Mottagande av inkomster

Betalningar till staden ska i första hand dirigeras till stadens bankkonton enligt separata anvisningar som ges av serviceenheten med ansvar för finansiering.

8 § Underredovisnings- och inkasseringsbefogenheter

Finansieringsdirektören beviljar underredovisningsbefogenheter åt de personer som sköter kassauppgifterna.

Direktören för ett serviceområde och chefen för en serviceenhet som inte ingår i ett serviceområde har rätt att för den egna verksamhetens del bevilja också andra än stadens myndigheter inkasseringsbefogenhet och befogenhet att indriva mindre inkomster.

Underredovisare och inkasserare verkar enligt de anvisningar som ges av serviceområdet för finansiering.

9 § Ersättande av kassafel

Om ersättande av kassafel som begåtts av personer som skött kassauppgifter beslutar finansieringsdirektören eller en av direktören utsedd person.

10 § Beviljande av uppskov med betalning

Beviljande av uppskov med betalning godkänns av direktören för serviceområdet och, när det gäller en fakturering som ekonomiservicen centraliserat sköter, ekonomiservicedirektören eller en av dessa utsedd person. För de serviceenheter som inte ingår i ett serviceområde godkänns uppskov med betalning av serviceenhetens chef eller en av chefen utsedd person.

11 § Beviljande av befrielse delvis eller helt från betalningen av offentlig- eller privaträttsliga avgifter

Om inte något annat bestäms i lag eller förordning har stadsstyrelsen och nämnderna för dem underställda verksamheters del rätt att i enskilda fall delvis eller helt bevilja befrielse från för stadens räkning avsedd:

1. betalning av offentligrättslig avgift eller annan fordran,
2. betalning av privaträttslig avgift, ersättning eller annan fordran.

Stadsstyrelsen eller nämnden kan delegera den beslutanderätt som nämns ovan i denna paragraf till en tjänsteinnehavare som är underställd dem, eller till verksamhetsområdets ekonomi- och förvaltningsdirektör.

12 § Fakturering av fordringar, indrivning, bokföringsmässiga rättelser, bokföring av kreditförluster och efterskänkande av fordran

Fordringar ska faktureras och indrivnas utan dröjsmål och med iakttagande av de anvisningar som ges av ekonomiservicen.

Den myndighet vars uppgift det är att debitera fordringen godkänner rättelse och återbetalning av felaktigt eller grundlöst debiterade fordringar, samt korrigeringen av posterna i bokföringen.

Ekonomiservicedirektören eller serviceområdesdirektören, samt för den egna verksamhetens del chefen för en serviceenhet som inte ingår i ett serviceområde, eller en av dessa utsedd person, har när det gäller den fakturering som sköts centraliserat av ekonomiservicen, rätt att besluta om bokföring av kreditförlust och efterskänkande av fordran, om indrivningsåtgärderna vid utmätning eller konkurs har varit resultatlösa eller om det annars på tillräckligt vägande grunder kan antas att fordran inte heller senare kan indrivnas av gäldenären eller att fordran har preskriberats.

13 § Beslut om skadestånd

Om inte annat bestäms i lag eller förordning har stadsstyrelsen och en nämnd för dem underställda verksamheters del rätt att besluta om beviljandet av skadestånd då staden är skadeståndsskyldig eller kan anses vara skadeståndsskyldig. Om skador som ersätts ur skadefonden bestäms separat i skadefondens stadgar.

Om inte annat bestäms i lag eller förordning har stadsstyrelsen och nämnden för sina underställda verksamheters del rätt att besluta om att bevilja en dem underlydande tjänsteinnehavare eller anställd befrielse delvis eller helt från skyldigheten att ersätta staden för åsamkad skada, dock inte om vederbörande på grund av i kommunallagen avsedd redovisningsskyldighet är ersättningsskyldig eller om skadan vållats avsiktligt eller genom grov oaktsamhet.

Stadsstyrelsen eller nämnden kan delegera den beslutanderätt som nämns ovan i denna paragraf till en tjänsteinnehavare som är underställd dem, eller till verksamhetsområdets ekonomi- och förvaltningsdirektör.

14 § Förvaring av likvida medel, värdepapper och dokument samt revision

Direktören för ett serviceområde är ansvarig för att likvida medel, värdepapper och dokument som förvaltas av serviceområdet förvaras på ett säkert sätt.

Direktören för serviceområdet ska minst en gång per år företa en revision av de medel som förvaltas av underredovisarna och inkasserarna. Revision ska alltid genomföras när en underredovisnings- eller inkasseringsskassa avslutas. Ett skriftligt revisionsprotokoll över revisionen ska alltid upprättas och därefter tillställas den interna revisionen.

15 § Anskaffningar, lagerhållning och vidarebehandling av ur bruk tagen lös egendom

Stadens anskaffningar och lagerhållning ska ske ekonomiskt och ändamålsenligt med beaktande av stadens allmänna bästa.

Noggrannare bestämmelser om anskaffningar, lagring och vidarebehandling av ur bruk tagen lös egendom ges i separata anvisningar som godkänts av stadsstyrelsen.

18 kap. – Revision av förvaltning och ekonomi

1 § Den externa revisionens uppgiftsområde

Den externa kontrollen ordnas så att den är oberoende av stadens ledning.

Den externa revisionen svarar för att ordna den externa revisionen samt utvärderingen av stadens förvaltning och ekonomi. Externa revisionen omfattar revisionsnämnden, serviceenheten för extern revision och revisorn.

Vid ordnandet och genomförandet av revisionen samt utvärderingen av Vanda stads förvaltning och ekonomi följs, utöver det som stadgats i kommunallagen kap. 14, paragraferna 121–125, bestämmelserna i detta kapitel.

2 § Organisation av förvaltningens och ekonomins revision

Stadsfullmäktige tillsätter för revisionen och utvärderingen av stadens förvaltning och ekonomi den revisionsnämnd som nämns i § 121 i kommunallagen.

Om revisionsnämndens sammansättning bestäms i 8 kap. 3 §.

Serviceenheten för extern revision är underställd revisionsnämnden.

Stadens externa revision leds av stadsrevisorn.

3 § Revisionsnämndens sammanträden

Om närvaro vid revisionsnämndens sammanträden beslutar nämnden.

Den revisor som stadsfullmäktige har utsett, samt stadens tjänsteinnehavare och förtroendevalda har skyldighet att närvara vid nämndens sammanträde när behovet är påkallat.

Stadsstyrelsen får inte förordna någon företrädare till revisionsnämndens sammanträden.

Vid revisionsnämndens sammanträden föredras ärendena av stadsrevisorn.

Om sammanträdesförfarandet efterföljs i övrigt bestämmelserna i kapitel 24.

4 § Revisionsnämndens uppgifter och beslutanderätt

Utöver det som särskilt stadgas i kommunallagen har nämnden som uppgift att:

1. framföra sin åsikt om de anmärkningar som framförs i revisorns berättelse, om de förklaringar som berörda parter gett angående dessa och om stadsstyrelsens utlåtande,
2. till stadsfullmäktige inlämna förslag om sådana beslut, som nämndens beredning och revisionsberättelsen föranleder,
3. för stadsfullmäktiges räkning bereda ett förslag om val av revisor och i samband med valberedningen fastställa längden på revisorns mandattid,
4. fungera som registeransvarig för det offentliga register över bindningar som föreskrivs i 84 § i kommunallagen, övervaka att förpliktelsen om att meddela om bindningar följs och tillkännage redogörelserna för bindningar till stadsfullmäktige minst en gång om året,
5. besluta om ändringen av tjänsteförhållanden till anställningsförhållanden inom sitt uppgiftsområde,
6. för stadsrevisorns del besluta om beviljande av bisysslotillstånd och förbud mot att ta emot och sköta en bisyssla,

7. besluta om att ge en skriftlig varning till stadsrevisorn,
8. utse en vikarie för stadsrevisorn, och
9. för stadsfullmäktige föreslå storleken på stadsrevisorns lön efter förhandlingar som förts med personal- och koncerndirektören,
10. fatta beslut i sådana frågor som rör innehållet i revisionen av förvaltningen och ekonomin, vilka rör förvaltning och ekonomi och enligt kommunallagen eller förvaltningsstadgan inte hör till någon annan myndighets befogenheter.

5 § Revisionsnämndens ordförandes uppgifter och beslutanderätt

Revisionsnämndens ordförande har i uppgift att:

1. För stadsrevisorns del besluta om att i enlighet med 19 § i lagen om kommunala tjänsteinnehavare begära uppgifter om hälsotillstånd och förordna om kontroller och undersökningar för att utreda hälsotillståndet,
2. besluta om reseförordnande för stadsrevisorn,
3. fastställa semesterordningen och bevilja stadsrevisorns semester,
4. bevilja stadsrevisorn tjänsteledigheter, och
5. besluta om stadsrevisorns deltagande i studie-, kurs- och andra därmed jämförbara resor utomlands.

6 § Stadsrevisorns uppgifter och beslutanderätt

Stadsrevisorn:

- bereder frågor som förs till behandling i revisionsnämnden
- bistår revisionssammanslutningen i arbetet med att genomföra revisionen
- svarar för att leda och utveckla den externa revisionen samt för att använda arbetsledningsrätten
- svarar för resultaten inom den externa revisionen och för den strategiska styrningen av serviceområdet, på ett sådant vis att stadens övergripande mål uppnås
- svarar för den externa revisionens fördelning av anslag
- svarar för att organisera dataskyddet och datasäkerheten inom den externa revisionen
- svarar för den externa revisionens avtalshantering
- svarar för kommunikationen inom den externa revisionen
- beslutar om uppgörande av skadeanmälan
- beslutar om vikariearrangemang som rör chefen för den externa revisionen
- ansöker om tillstånd och samtycken som behövs inom den externa revisionen
- genomför de övriga uppgifter som hör till stadsrevisorns verksamhetsområde och som nämnden tilldelat stadsrevisorn

Stadsrevisorn, eller den som stadsrevisorn förordnar, beslutar om:

1. att fatta beslut om att avge utlåtanden i frågor som rör den externa revisionen,
2. avtal som gäller den externa revisionen,
3. forskningstillstånd som gäller den externa revisionen,
4. betalning av avtalsbaserad skadeersättning då det gäller ett såväl till beloppet som grunderna obesträtt ersättningsansvar,
5. beviljande av beställningsrättigheter,
6. om anskaffningar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet i det fall att beställningen inte kan göras hos en leverantör med konkurrensutsatt avtal,
7. om donation och försäljning av material,
8. om att ansluta sig till föreningar som ingår i det egna uppgiftsområdet, när föreningens årliga medlemsavgift underskrider 200 euro,

9. ger sitt samtycke till behandling av brottmål då staden är sakägare, på det sätt som bestäms i lagen om strafforderförfarande,
10. beslutar även om övriga ärenden som hör till den externa revisionen, såvida inte annat har bestämts.

7 § Val av revisionssammanslutning

På förslag av revisionsnämnden väljer stadsfullmäktige en revisionssammanslutning för granskning av förvaltningen och ekonomin för högst sex räkenskapsperioder.

Sammanslutningen ska förordna en OFR-revisor till ansvarig revisor.

Till revisor i kommunens dottersammanslutningar ska väljas kommunens revisionssammanslutning, om det inte i anslutning till ordnandet av granskningen finns grundad anledning att avvika från detta.

8 § Revisorns uppgifter

Bestämmelser om valet av revisor och revisorns uppgifter finns i 122–123 § i kommunallagen.

Revisorn ska enligt sitt uppdragsavtal för sin mandatperiod sammanställa en revisionsplan och en årlig arbetsplan för varje räkenskapsperiod. Planerna förs till nämnden för information.

Revisorn kan av revisionsnämnden ta emot uppdrag som anknyter till beredningen av ärenden som nämnden ska behandla och verkställande av nämndens beslut, om uppdraget inte står i strid med god offentlig revisionssed.

Eventuella skriftliga rapporter eller anmärkningar som revisorn ger stadens myndigheter eller någon av stadens anställda meddelas nämnden för kännedom.

Revisorn ska till nämnden avge redogörelse över de iakttagelser som framkommit under revisionsarbetet på det sätt som nämnden bestämt

9 § Revisionsberättelsen och nämndens utvärderingsberättelse

Stadsstyrelsen ska överlämna bokslutet till revisorn för revision senast före utgången av mars året efter räkenskapsperioden. Revisorn ska avge sin revisionsberättelse senast före utgången av maj.

Bokslutet, revisionsberättelsen och nämndens utvärderingsberättelse ska föras till fullmäktige för behandling före utgången av juni året efter räkenskapsperioden. Revisionsnämnden kan också vid behov ge sin utvärdering i form av en separat berättelse.

Om anmärkningar i revisionsberättelsen ska revisionsnämnden inhämta en förklaring av vederbörande parter samt stadsstyrelsens utlåtande.

10 § Revisionsnämndens information

Revisionsnämnden rapporterar och informerar i första hand till stadsfullmäktige om sådant som anknyter till nämndens uppdrag.

Revisionsnämnden beslutar om övrig information inom sitt uppgiftsområde.

Informationen från revisionsnämnden ska ordnas enligt samma principer som används i stadens information.

19 kap. – Intern kontroll och riskhantering

1 § Uppgiftsområdet för intern kontroll och riskhantering

Målet för riskhanteringen och den interna kontrollen är att främja resurshushållning och effektivitet i stadskoncernen, säkerställa riktigheten i rapporteringen av verksamheten och ekonomin samt uppgifternas tillförlitlighet, trygga resurser, egendom och verksamhetens kontinuitet samt garantera att lagar, beslut, instruktioner och ledningens anvisningar efterföljs. Att ordna med och utveckla riskhantering och intern övervakning är uppgifter som samtliga organisationer inom stadskoncernen har ansvar för.

2 § Stadsfullmäktiges uppgifter inom intern kontroll och riskhantering

Stadsfullmäktige beslutar om grunderna för den interna kontrollen och riskhanteringen i stadskoncernen.

3 § Stadsstyrelsens uppgifter inom intern kontroll och riskhantering

Stadsstyrelsen:

- svarar övergripande för att ordna den interna övervakningen och riskhanteringen
- godkänner anvisningarna och förfaringssätten för intern kontroll och riskhantering enligt de grunder som stadsfullmäktige har godkänt
- övervakar att intern kontroll och riskhantering verkställs enligt anvisningarna och med resultat
- ger i verksamhetsberättelsen uppgifter om hur den interna kontrollen och riskhanteringen är ordnad och om de centrala slutsatserna, liksom en utredning över koncernövervakningen och de viktigaste riskerna och osäkerhetsfaktorerna.

4 § Nämndernas, direktionernas, tjänsteinnehavarnas och chefernas uppgifter inom intern kontroll och riskhantering

Nämndernas, direktionernas, tjänsteinnehavarnas och chefernas uppgifter och ansvar har fastställts i de grunder för stadskoncernens interna kontroll och riskhantering som stadsfullmäktige godkänt.

5 § Riskhanterings- och beredskapschefens uppgifter inom intern kontroll och riskhantering

Riskhanterings- och beredskapschefen planerar, samordnar och utvecklar den interna övervakningen och riskhanteringen på stadskoncernnivå.

6 § Den interna revisionens uppgifter

Serviceenheten för den interna revisionen bistår under revisionsdirektörens ledning stadsstyrelsen och stadsdirektören i arbetet med att utvärdera och utveckla den interna kontrollens och riskhanterings funktionsduglighet genom att utföra revision av förvaltning, ekonomi och funktioner inom stadskoncernen samt genom att erbjuda konsulttjänster.

Den interna revisionen rapporterar till stadsdirektören och stadsstyrelsen.

Interna revisionen har utan hinder av sekretessbestämmelserna och kostnadsfritt rätt att ta del av all den information och de handlingar som interna revisionen anser nödvändiga för att kunna genomföra revisionerna och rätt att komma in i alla stadens lokaler.

7 § Revisionsdirektörens uppgifter och beslutanderätt

Revisionsdirektören:

- svarar för att leda och utveckla den interna revisionen samt för att använda arbetsledningsrätten
- svarar för resultaten inom den interna revisionen och för den strategiska styrningen av serviceområdet, på ett sådant vis att stadens övergripande mål uppnås
- svarar för fördelningen av anslag inom den interna revisionen
- svarar för att organisera dataskyddet och datasäkerheten inom den interna revisionen
- svarar för avtalshanteringen inom den interna revisionen
- svarar för kommunikationen inom den interna revisionen
- beslutar om uppgörande av skadeanmälan
- beslutar om vikariearrangemang som rör chefen för den interna revisionen
- ansöker om tillstånd och samtycken som behövs inom den interna revisionen

Revisionsdirektören, eller den som revisionsdirektören förordnar, beslutar om:

1. att avge utlåtanden i frågor som hör till den interna revisionens uppgiftsområde,
2. avtal som gäller den interna revisionen,
3. forskningstillstånd som gäller den interna revisionen,
4. betalning av avtalsbaserad skadeersättning då det gäller ett såväl till beloppet som grunderna obestritt ersättningsansvar,
5. beviljande av beställningsrättigheter,
6. om anskaffningar av material och tjänster som underskrider det nationella tröskelvärdet i det fall att beställningen inte kan göras hos en leverantör med konkurrensetsatt avtal,
7. om donation och försäljning av material,
8. om att ansluta sig till föreningar som ingår i det egna uppgiftsområdet, när föreningens årliga medlemsavgift underskrider 200 euro,
9. ger sitt samtycke till behandling av brottmål då staden är sakägare, på det sätt som bestäms i lagen om strafforderförfarande,
10. beslutar även om övriga ärenden som hör till den interna revisionen, såvida inte annat har bestämts.

DEL III – FULLMÄKTIGE

20 kap. – Fullmäktiges verksamhet

1 § Organiseringen av fullmäktiges verksamhet

Kallelse till fullmäktiges första sammanträde under mandattiden utfärdas av stadsstyrelsens ordförande. Sammanträdet öppnas av den till åren äldsta närvarande fullmäktigeledamoten, som för ordet tills ordförande och vice ordföranden valts för fullmäktige.

Fullmäktige har två vice ordförande. Stadsfullmäktige väljer inom sig vid det första sammanträdet i juni varje år ordförande samt första och andra vice ordförande.

I kommunallagen bestäms om förrättandet av val av fullmäktiges ordförande och vice ordförande.

Beredningen av ärenden som gäller den interna organiseringen av fullmäktiges verksamhet leds av fullmäktiges ordförande, om inte fullmäktige beslutar något annat.

Fullmäktiges sekreterare är en tjänsteinnehavare eller arbetstagare vid Vanda stad som förordnas av stadskansliet.

18 § KomL: Fullmäktige väljer bland sina ledamöter en ordförande och ett behövligt antal vice ordföranden för fullmäktiges mandattid, om inte fullmäktige har fattat beslut om en kortare mandattid. Ordförande och vice ordförandena utses vid samma valförrättning.

2 § Bildande av fullmäktigegrupper och namn på fullmäktigegrupper

Ledamöterna kan bilda fullmäktigegrupper för arbetet i fullmäktige. Även ersättare, som i stället för ledamöter deltar i behandlingen av ett ärende, kan tillhöra en fullmäktigegrupp.

När en fullmäktigegrupp bildas ska detta samt gruppens namn och ordförande, samt övriga nödvändiga funktionärer anmälas skriftligt till fullmäktiges ordförande. Alla ledamöter som ansluter sig till gruppen ska underteckna anmälan. Både anmälan och underteckningarna kan också vara elektroniska.

En ledamot kan också ensam bilda en fullmäktigegrupp om han eller hon har lämnat in anmälan enligt moment 2. En fullmäktigegrupp med en ledamot har ingen ordförande.

Fullmäktige godkänner namnen på fullmäktigegrupperna. Namnet får inte vara olämpligt. Namnet på en ny fullmäktigegrupp som bildas av ledamöter som utträtt ur ett partis fullmäktigegrupp får inte ge upphov till förväxling med namnet på partiets fullmäktigegrupp.

3 § Förändringar i fullmäktigegruppens sammansättning

En ledamot som vill ansluta sig till eller utträda ur en fullmäktigegrupp ska skriftligt anmäla detta till fullmäktiges ordförande. I anmälan om anslutande ska det ingå ett skriftligt godkännande av gruppen i fråga.

Om en ledamot har uteslutits ur en fullmäktigegrupp ska gruppen anmäla saken skriftligt till fullmäktiges ordförande.

4 § Sittordning

Fullmäktige sitter vid sammanträdena enligt fullmäktigegrupp och enligt den sittordning som godkänns av ordföranden.

5 § Sammanträdeslokaler

Stadskansliet anvisar utan ersättning de utrymmen som behövs för fullmäktigegruppernas sammanträden.

6 § Fullmäktigegruppens uppgifter vid inkallande av ersättare

Fullmäktigegruppen biträder fullmäktiges ordförande och sekretariatet vid inkallande av den i ordningen rätta ersättaren till ett fullmäktigesammanträde i stället för den ledamot som har förfall.

7 § Fullmäktiges kansliuppgifter

Stadsfullmäktiges kansliuppgifter handhas av serviceområdet för kommunal demokrati.

21 kap. – Fullmäktiges sammanträden

1 § Fullmäktiges tillvägagångssätt för beslutsfattande

Fullmäktige kan behandla ett ärende vid sitt ordinarie sammanträde där deltagarna är närvarande på sammanträdesplatsen. Vid ett ordinarie sammanträde kan ett elektroniskt ärendehanterings- eller röstningssystem användas.

Alternativt kan sammanträdet hållas i en elektronisk miljö där deltagarna deltar via en elektronisk förbindelse (*elektroniskt sammanträde*). Under den tid som fullmäktiges slutna sammanträde varar ska varje ledamot se till att sekretessbelagda diskussioner eller konfidentiella uppgifter varken kan avlyssnas eller ses av utomstående.

IT-administrationen svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och förbindelser som behövs för fullmäktiges elektroniska sammanträden är uppdaterade och datasäkrade på det sätt som lagen kräver.

2 § Kallelse till sammanträde

Sammanträdeskallelserna ska skrivas på finska och svenska.

Kallelsen till sammanträde utfärdas av fullmäktiges ordförande.

Kallelse till fullmäktiges sammanträde ska minst fyra dagar före sammanträdet sändas separat till varje fullmäktigeledamot samt till dem som har närvaro- och yttranderätt under sammanträdet. Inom samma tid ska det informeras om sammanträdet på stadens webbsidor. I kallelsen till sammanträdet ska tidpunkt och plats för sammanträdet anges, liksom de ärenden som behandlas samt omnämnas ifall det är fråga om ett elektroniskt sammanträde.

Kallelsen skickas genom att föredragningslistan med bilagor publiceras på de förtroendevaldas intranätsidor och genom att informera om publiceringen per e-post samt vid behov också via textmeddelande eller på något annat godtagbart sätt.

Kallelse till fullmäktiges informationsmöte ska skickas i samband med kallelsen till fullmäktiges sammanträde.

Serviceområdet för kommunal demokrati svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och dataförbindelser som behövs är tillgängliga.

94 § KomL: Fullmäktige sammanträder vid de tider som fullmäktige beslutat och även när fullmäktiges ordförande anser det vara påkallat.

Fullmäktige ska också sammankallas när kommunstyrelsen eller minst en fjärdedel av fullmäktigeledamöterna begär det för behandlingen av ett visst ärende. Ett sådant ärende ska beredas i brådsakande ordning.

Fullmäktige sammankallas av ordföranden. Kallelse till fullmäktiges första sammanträde utfärdas av kommunstyrelsens ordförande och sammanträdet öppnas av den till åren äldsta närvarande fullmäktigeledamoten, som för ordet tills dess en ordförande och vice ordföranden valts för fullmäktige. I kallelsen ska nämnas de ärenden som ska behandlas.

Kallelsen till ett sammanträde ska sändas minst fyra dagar före sammanträdet. Inom samma tid ska det informeras om sammanträdet på stadens webbsidor. Kallelsen till sammanträde kan

också sändas elektroniskt, om kommunen ser till att den tekniska utrustning och de tekniska förbindelser som behövs för detta är tillgängliga.

3 § Föredragningslistan

För varje sammanträde uppgörs en föredragningslista över de ärenden som kommer för behandling i fullmäktige. Föredragningslistan ska innehålla en redogörelse för ärendena jämte nödvändiga bilagor samt stadsstyrelsens, revisionsnämndens och tillfälliga utskotts förslag till beslut i fullmäktige.

Fullmäktiges föredragningslista uppgörs på både finska och svenska. Av föredragningslistans bilagor uppgörs på båda språken ekonomiplanen, bokslutet, revisionsnämndens utvärderingsberättelse, revisorns utlåtande samt reglementen och instruktioner, liksom handlingar som gäller sådana ärenden, i vilka svenska språket ska användas enligt 12 och 29 § i språklagen.

Föredragningslistan inklusive bilagor publiceras på stadens webb- och intranätsidor. Innan föredragningslistan publiceras stryks de personuppgifter som saknar informationsintresse samt sekretessbelagda uppgifter i föredragningslistan.

4 § Fortsatt sammanträde

Om alla ärenden som anges i kallelsen, inte hinner behandlas, kan de icke behandlade ärendena behandlas vid ett fortsatt sammanträde som inte kräver någon särskild kallelse. De som varit frånvarande från sammanträdet ska få ett elektroniskt meddelande om tid och plats för det fortsatta sammanträdet.

5 § Inkallande av ersättare för fullmäktigeledamot

En fullmäktigeledamot som inte kan närvara vid ett sammanträde eller som är jävig att behandla ett ärende på föredragningslistan ska omedelbart anmäla förhinder eller jäv till fullmäktiges sekretariat.

När sekretariatet har fått anmälan om förhinder eller jäv av ledamoten eller på något annat tillförlitligt sätt ska sekretariatet kalla in en sådan ersättare för fullmäktigeledamoten som avses i 17 § 1 mom. i kommunallagen.

6 § Övriga personers närvaro vid fullmäktiges sammanträde utöver fullmäktigeledamöterna

Stadsstyrelsens ordförande samt stadsdirektören och de biträdande stadsdirektörerna ska vara närvarande vid stadsfullmäktiges sammanträden. Om de är frånvarande hindrar detta dock inte behandlingen av ärenden. Också stadsstyrelseledamöter, eller vid förfall ledamöternas ersättare, har rätt att vara närvarande vid fullmäktiges sammanträden.

De ovannämnda personerna har rätt att delta i diskussionen men inte i beslutsfattandet, om de inte samtidigt är fullmäktigledamöter.

Den representant som ungdomsfullmäktige utsett för respektive möte har rätt att närvara vid stadsfullmäktiges sammanträde. Ungdomsfullmäktiges representant har rätt att ta del i diskussionen enligt ordförandes övervägande men inte rätt att delta i beslutsfattandet.

7 § Sammanträdets laglighet och beslutsföret

Sammanträdets inleds med att de närvarande ledamöterna och ersättarna konstateras elektroniskt eller genom namnupprop som verkställs i alfabetisk ordning, eller på annat vis som avses av ordföranden.

När ordföranden har konstaterat vilka fullmäktigeledamöter som är närvarande konstaterar ordföranden vilka ledamöter som eventuellt anmält förhinder och vilka ersättare som träder i deras ställe samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutfört.

En ledamot som inte konstaterats närvarande vid sammanträdet början antecknas i protokollet som frånvarande. En ledamot som infinner sig vid sammanträdet efter namnuppropet ska omedelbart anmäla sig för ordföranden, varvid i protokollet antecknas under behandlingen av vilket ärende ledamoten infunnit sig till sammanträdet. En ledamot som avlägsnar sig under sammanträdet ska anmäla för ordföranden att han eller hon avlägsnar sig, varvid det i protokollet antecknas under vilket ärendes behandling ledamoten avlägsnat sig från sammanträdet.

Under pågående sammanträde eller efter en paus i sammanträdet kan ordföranden vid behov på nytt konstatera vilka som är närvarande.

Såsom närvarande betraktas de ledamöter som enligt protokollet infunnit sig till sammanträdet och inte meddelat att de avlägsnar sig från detsamma eller som av fullmäktige inte i övrigt konstaterats vara frånvarande.

Om ordföranden konstaterar att fullmäktige förlorat sin beslutsförmåga ska han eller hon avbryta sammanträdet.

103 § 1 mom. KomL: Fullmäktiges sammanträde är beslutfört då minst två tredjedelar av ledamöterna är närvarande.

8 § Sammanträdets ledning och tillfällig ordförande

Bestämmelser om ordförandens uppgifter vid ledningen av sammanträden finns i 102 § i kommunallagen.

Ordföranden har till uppgift att leda behandlingen av ärendena i fullmäktige samt att sköta om ordningen under fullmäktiges sammanträde. Ordföranden får efter att ha utfärdat varning bestämma att en person som uppför sig otillbörligt ska avlägsnas från sammanträdet. Uppstår det oordning som ordföranden inte kan bemästra ska ordföranden avbryta eller avsluta sammanträdet.

Ordföranden kan vid behov med fullmäktiges samtycke överlåta ordförandeskapet vid sammanträdet till vice ordföranden och under denna tid delta i sammanträdet som ledamot.

Är både ordföranden och vice ordförandena frånvarande eller jäviga i något ärende, väljs en tillfällig ordförande för sammanträdet.

9 § Jäv

Innan ett ärende börjar behandlas ska den som är jävig meddela att han eller hon är jävig, ge en motivering till jävet och dra sig ur behandlingen av ärendet och lämna sin plats.

Ordföranden ska vid behov låta fullmäktige avgöra en ledamots jäv eller jävigheten hos någon annan person som har rätt till närvaro. Personen i fråga ska vid behov ge en redogörelse för omständigheter som kan vara av betydelse vid bedömningen av om han eller hon är jävig.

En person om vars jäv beslut fattas, kan vara närvarande medan beslut om jävet tas, men får inte delta i behandling av ärendet som jävet omfattar.

Fullmäktiges beslut om jäv ska motiveras i protokollet.

97 § 1 mom. KomL: En fullmäktigeledamot är i fullmäktige jävig att behandla ett ärende som gäller honom personligen eller någon som är närstående till honom eller henne enligt 28 § 2 och 3 mom. i förvaltningslagen (434/2003). När en fullmäktigeledamot deltar i behandlingen av ett ärende i ett annat organ, tillämpas på honom vad som stadgas om jäv för ledamöterna i nämnda organ.

10 § Ordningsföljd för behandling av ärenden

Ärendena behandlas i den ordning som fastställs av ordförande, om inte fullmäktige beslutar något annat.

Stadsstyrelsens förslag utgör underlag för behandlingen (*grundförslag*) eller, om revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott har berett förslaget är det deras förslag som är grundförslag.

Om stadsstyrelsen, revisionsnämnden eller det tillfälliga utskottet har ändrat sitt förslag i föredragningslistan innan fullmäktige fattat beslut i ärendet är det ändrade förslaget grundförslag.

Om stadsstyrelsen, revisionsnämnden eller det tillfälliga utskottet har dragit tillbaka sitt förslag på föredragningslistan innan fullmäktige fattat beslut i ärendet, ska ärendet strykas från föredragningslistan. I övriga fall bestämmer fullmäktige om att avföra ett ärende från föredragningslistan.

93 § KomL: Kommunstyrelsen ska bereda de ärenden som behandlas i fullmäktige, med undantag för ärenden som gäller den interna organisationen av fullmäktiges verksamhet eller ärenden som har beretts av det tillfälliga utskott som avses i 35 § eller av den revisionsnämnd som avses i 121 §. Det tillfälliga utskottet ska inhämta kommunstyrelsens utlåtande i ett ärende som det ska bereda.

11 § Anföranden

Efter att ett ärende har föredragits ska tillfälle ges till diskussion.

Den som vill yttra sig ska begära ordet elektroniskt eller på ett tydligt sätt eller skriftligt hos ordföranden.

Ordet ges i den ordning som ordet begärs. Ordföranden kan avvika från denna ordning och:

1. i början av behandlingen av ett ärende ge ordet till en företrädare för varje fullmäktigegrupp i gruppernas storleksordning
2. ge ordet till stadsstyrelsens ordförande, eller om denne är förhindrad till stadsstyrelsens vice ordförande, till stadsdirektören, de biträdande stadsdirektörerna samt till ordföranden för revisionsnämnden eller ett tillfälligt utskott, när ett ärende som beretts av organet behandlas samt
3. tillåta repliker och understödjande anföranden som varar i högst en minuts tid.

Företräde ska dock ges de anföranden om arbetsordningen som gäller behandlingen av ärendet.

För att säkerställa sammanträdet förlopp har ordföranden rätt att i enskilda ärenden begränsa längden på fullmäktigeledamöternas anföranden. På fullmäktigeutskottets rekommendation kan man komma överens om en riktgivande begränsning av längden på anförandena.

Om ordet samtidigt begärs via systemet i salen och på annat sätt, har den som bett om ordet via salens elektroniska system förtur. Begär flera samtidigt om ordet bestämmer ordföranden i vilken ordning de ska få ordet.

Ett anförande ska hållas från talarens plats eller från fullmäktigesalens talarstol.

102 § 2 mom. KomL: En fullmäktigeledamot har yttranderätt i ett ärende som behandlas. En ledamot som yttrar sig ska hålla sig till saken. Om ledamoten avviker från saken, ska ordföranden uppmana honom eller henne att hålla sig till saken. Om ledamoten inte följer uppmaningen, kan ordföranden förbjuda ledamoten att fortsätta tala. Om det är uppenbart att en ledamot drar ut på sitt tal i onödan, får ordföranden efter att ha gett en tillsägelse förbjuda honom eller henne att fortsätta tala.

12 § Bordläggning och återremiss för beredning

Om det under diskussionen har framställts ett understött förslag om bordläggning av ärendet, återremiss av ärendet för beredning eller något annat förslag vars godkännande innebär att behandlingen av ärendet avbryts, ska de följande talarna på uppmaning av ordföranden yttra sig endast om förslaget om avbrytande. Om förslaget godkänns, avbryter ordföranden behandlingen av ärendet. Om förslaget förkastas, fortsätter behandlingen av ärendet.

Om ett ärende bordläggs, ska dessförinnan framställda förslag som avviker från stadsstyrelsens, revisionsnämndens eller ett tillfälligt utskotts grundförslag, upprepas så att de avvikande förslagen beaktas vid den förnyade beredningen av ärendet.

13 § Förslag och avslutande av diskussionen

Förslag som under pågående diskussion framställs och som gäller annat än bordläggning, återremiss eller förkastande av ett ärende, ska framföras i skriftlig form.

När alla anföranden har hållits, konstaterar ordföranden att diskussionen är avslutad. Ordföranden redogör för de förslag som framställts under diskussionen och huruvida de vunnit understöd.

14 § Konstaterande av beslut

Om det under diskussionen inte har framställts understödda förslag, konstaterar ordföranden att grundförslaget är fullmäktiges beslut.

Om ordföranden konstaterar att fullmäktige enhälligt understöder ett förslag som framställts vid sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget är fullmäktiges beslut.

15 § Förslag som tas upp till omröstning

Upp till omröstning tas endast grundförslaget och understödda förslag.

Ett förslag, som inte vunnit understöd eller ett alternativt eller villkorligen framställt förslag, upptas inte till omröstning.

16 § Omröstningssätt och omröstningsordning

Omröstningen förrättas öppet. Omröstningen förrättas med omröstningsapparat elektroniskt eller genom namnupprop.

Om fler än två förslag ska tas upp till omröstning förelägger ordföranden fullmäktige ett omröstningssätt och en omröstningsordning för godkännande. Omröstningsordningen bestäms enligt följande principer:

1. Först ställs de två förslag som mest avviker från grundförslaget mot varandra för omröstning. Det förslag som vunnit ställs därefter mot det av de återstående förslagen som mest avviker från grundförslaget. På detta sätt fortsätter man tills det finns ett slutligt motförslag mot grundförslaget. Om ett förslag som innebär att grundförslaget helt och hållet förkastas måste tas upp till omröstning, ska detta dock sist ställas mot det förslag som vunnit bland de övriga förslagen.
2. Om ärendet gäller beviljande av ett anslag tas godkännandet eller förkastandet av förslaget med det största beloppet först upp till omröstning och på detta sätt fortsätts enligt storleken på beloppen i förslagen tills något förslag godkänns, och då tas förslagen med mindre belopp inte längre upp till omröstning.
3. Om godkännandet eller förkastandet av ett förslag inte är beroende av andra förslag, tas godkännandet eller förkastandet av förslaget särskilt upp till omröstning.

Om det för ett beslut enligt lag fordras kvalificerad majoritet, ska ordföranden meddela detta innan omröstningen förrättas och beakta detta då han eller hon konstaterar resultatet av omröstningen.

104 § KomL: Om ett organ är enigt om en sak eller ett motförslag inte har vunnit understöd, ska ordföranden konstatera att beslut har fattats. I annat fall ska ordföranden konstatera vilka förslag som på grund av bristande understöd inte tas upp till omröstning samt vilka som tas upp till omröstning. Ordföranden förelägger organet omröstningssättet och, om flera omröstningar ska förrättas, omröstningsförfarandet för godkännande samt framställer en omröstningsproposition så att svaret "ja" eller "nej" uttrycker ståndpunkten till förslaget.

Omröstningen förrättas öppet. Som beslut gäller det förslag som har fått mest röster eller, då rösterna faller lika, det förslag som ordföranden har röstat för.

17 § Åtgärdsmotion

Efter att ha fattat beslut i ett ärende som behandlas kan fullmäktige godkänna en åtgärdsmotion riktad till stadsstyrelsen som hänför sig till det ärende som behandlats (*kläm*). En åtgärdsmotion får inte strida mot fullmäktiges beslut eller ändra eller utvidga beslutet.

18 § Förande och justering av protokoll

Fullmäktiges protokoll ska skrivas på finska och svenska.

På protokollet tillämpas vad som bestäms om förande av protokoll i 27 § i 24 kap.

Vid fullmäktiges och dess utskotts sammanträden förs protokollet av en sekreterare som serviceområdet för kommunal demokrati anvisar och denna fungerar som fullmäktiges sekreterare.

Fullmäktiges protokoll justeras av två för varje gång för ändamålet utsedda ledamöter, såvida fullmäktige inte i fråga om ett visst ärende beslutat att protokollet ska justeras på annat sätt.

Ett protokoll kan också justeras elektroniskt.

19 § Bestyrkande av protokollsutdrag

Riktigheten av utdrag ur stadsfullmäktiges protokoll bestyrks av ordföranden, protokollföraren, förvaltningsdirektören, stadens jurist, en förvaltningssakkunnig, en förvaltningssekreterare eller registrator.

20 § Delgivning av beslut till kommunmedlemmar

Fullmäktiges protokoll med tillhörande anvisningar om omprövningsbegäran eller besvärshanvisning hålls tillgängliga på stadens webbsidor och intranätsidor samt på de förtroendevaldas intranätsidor den onsdag som följer efter protokollsjusteringen, förutsatt att annat inte bestämts.

140 § 1 mom. KomL: Protokoll från fullmäktige med tillhörande anvisningar för omprövningsbegäran eller besvärshanvisning ska efter justeringen hållas tillgängliga i det allmänna datanätet, om inte något annat följer av sekretessbestämmelserna. Om ett ärende är sekretessbelagt i sin helhet, publiceras i protokollet endast ett omnämnande av att det sekretessbelagda ärendet behandlades. I protokollet publiceras endast personuppgifter som är nödvändiga med tanke på tillgången till information. De personuppgifter som ingår i protokollet ska avlägsnas från datanätet när tidsfristen för omprövningsbegäran eller besvärstiden löper ut.

22 kap. – Majoritetsval och proportionella val

1 § Allmänna bestämmelser om val

Ersättarna väljs vid samma val som de ordinarie ledamöterna. Om ersättarna är personliga, ska det kandidatpar som ledamotskandidaten och ersättarkandidaten utgör godkännas före valet.

Vid majoritetsval kan rösten ges till vilken valbar kandidat eller valbart kandidatpar som helst. Om det ska väljas fler än en person, har en ledamot i organet lika många röster som antalet personer eller kandidatpar som ska väljas. Den röstande kan ge endast en röst till en kandidat eller ett kandidatpar men behöver inte använda alla röster.

Vid proportionella val röstar man på kandidatlistor.

2 § Fullmäktiges valnämnd

För förrättande av proportionella val och majoritetsval med slutna sedlar väljer stadsfullmäktige bland sina ledamöter en valnämnd för sin mandattid, i vilken ingår fyra ordinarie medlemmar och lika många personliga ersättare.

Av dem som valts till valnämnden utser stadsfullmäktige en till ordförande och en till vice ordförande genom att följa samma förfarande som vid valet av stadsfullmäktiges ordförande och vice ordförande.

Valnämnden utser inom sig en sekreterare. Nämnden kan kalla sakkunniga till hjälp.

3 § Inlämning av kandidatlistor och namnupprop för valförrättningen

Ett val som förrättas enligt det proportionella valsättet utförs med kandidatlistor. Stadsfullmäktige fastslår den tidpunkt då kandidatlistorna senast ska inlämnas till fullmäktiges ordförande och när namnuppropet inleds för valförrättningen. Namnupprop för valet får inte verkställas innan minst tio minuter förflutit från det att kandidatlistan framlagts.

4 § Uppgörande av kandidatlistor och ombud

En kandidatlista får innehålla namnen på högst så många kandidater eller kandidatpar som det väljs ledamöter och ersättare.

I kandidatlistans rubrik ska anges vid vilket val listan kommer att användas. Minst två fullmäktigeledamöter ska underteckna kandidatlistan. Första undertecknare är listans ombud som lämnar in listan till fullmäktiges ordförande och som har rätt att göra rättelser i listan enligt § 5.

105 § 3 mom. KomL: Ersättarna väljs vid samma val som de ordinarie ledamöterna. Är ersättarna personliga, ska kandidaterna godkännas före valet och uppställda ska vara både den ordinarie ledamoten och ersättaren. Är ersättarna inte personliga, blir de kandidater valda som näst efter de till ordinarie ledamöter utsedda personerna fått flest röster eller de största jämförelsetalen.

5 § Granskning och rättelse av kandidatlistor

När tiden för inlämningen av kandidatlistorna har löpt ut överlämnar fullmäktiges ordförande listorna till valnämnden, som prövar kandidaternas valbarhet och granskar att kandidatlistorna

är korrekt uppgjorda. Om valnämnden upptäcker felaktigheter i en lista ska ombudet ges tillfälle att rätta dem inom en av valnämnden utsatt tid.

Om en och samma person också efter att listan är rättad är uppställd som kandidat på flera listor, ska valnämnden om möjligt fråga kandidaten på vilken lista hans eller hennes namn ska stå kvar.

6 § Sammanställning av kandidatlistor

När tidsfristen för att rätta kandidatlistorna har löpt ut ska valnämnden göra en sammanställning av de godkända kandidatlistorna där ett ordningsnummer antecknas för varje lista.

Innan namnuppropet för valförrättningen börjar ska sammanställningen av kandidatlistorna delges ledamöterna genom uppläsning för fullmäktige eller på annat sätt.

7 § Förrättande av proportionella val

Valet av förtroendevalda ska förrättas som proportionellt val, om det begärs av minst så många närvarande ledamöter i organet som motsvarar den kvot som fås när antalet närvarande delas med det antal personer som ska väljas ökat med ett. Om kvoten är ett brutet tal, ska den avrundas till närmaste högre hela tal.

Proportionella val ska förrättas med slutna sedlar. På röstsedeln antecknas numret på den kandidatlista som den röstande önskar ge sin röst. Ledamöterna ger röstsedeln till fullmäktiges ordförande i den ordning som namnuppropet förutsätter.

8 § Konstaterande av valresultatet

Efter att namnuppropet avslutats granskar valnämnden röstsedlarnas giltighet, räknar rösterna och meddelar valresultatet genom att i tillämpliga delar beakta det som föreskrivs om kommunalvalet.

Valnämnden meddelar valresultatet skriftligt till fullmäktiges ordförande som konstaterar resultatet för fullmäktige för anteckning till protokollet.

105 § 4 mom. KomL: Vid proportionella val ska i tillämpliga delar iakttas vad som stadgas om kommunalval. Dessutom kan fullmäktige utfärda bestämmelser om val. Proportionella val och, då så yrkas, även majoritetsval, ska förrättas med slutna sedlar. Vid lika röstetal avgör lotten.

9 § Sluten omröstning med sedlar och röstsedlarnas förvaring

Majoritetsval förrättas med slutna sedlar, redan om en enda person så kräver. Proportionella val ska alltid förrättas med slutna sedlar.

I en sluten omröstning med sedlar ska den som röstar vika sin röstsedel så att dess innehåll inte är synligt. På röstsedeln får inga otillbörliga markeringar finnas och den ska vara obestridlig till sitt innehåll.

Då majoritetsval förrättas med slutna sedlar ska fullmäktiges ordförande kalla den i 2 § åsyftade valnämnden att biträda vid valförrättningen. Vid förrättning av majoritetsval med slutna röstsedlar ger ledamöterna röstsedeln till valnämndens ordförande i den ordning som namnuppropet förutsätter.

Röstsedlarna och de sedlar som använts vid lottdragning ska sparas fram tills valbeslutet vunnit laga kraft. Om valet förrättats med slutna röstsedlar, ska sedlarna bevaras i ett förseglat kuvert.

23 kap. – Fullmäktigeledamöternas rätt att väcka motioner och framställa frågor

1 § Fullmäktigeledamöternas motioner

Fullmäktigeledamöter och fullmäktigegrupper har rätt att väcka motioner i frågor som gäller kommunens verksamhet och förvaltning. En motion lämnas i skriftlig form till ordförande under fullmäktiges sammanträde. Motionen ska undertecknas. Motionen kan även undertecknas elektroniskt. En ledamot som deltar i ett sammanträde på distans kan på ett annat verifierbart sätt meddela om instämmande i motionen, varvid ledamotens namn tillfogas de ledamöter som undertecknat motionen vid sammanträdet. Att motionen lämnats in antecknas i samma sammanträdes protokoll. Ordföranden konstaterar i korthet vad som föreslås i motionen. Motionen ska, utan att vidare behandlas under detta sammanträde, sändas till stadsstyrelsen för beredning.

Stadsstyrelsen ska bereda ett svar på en motion som undertecknats av minst 15 fullmäktigeledamöter, senast inom ett halvt år från det att motionen lämnats in och ska delge den till stadsfullmäktige för information.

Motioner som innebär att ett nytt anslag tas upp i budgeten eller att ett anslag höjs ska beredas i samband med budgeten för följande år.

Stadsstyrelsen ska varje år före utgången av mars månad informera stadsfullmäktige genom en förteckning över de motioner fullmäktigeledamöterna väckt under det föregående året. Av förteckningen ska det framgå när motionen besvarats eller i vilket skede behandlingen av motionen är. I detta sammanhang kan man ge en förteckning över de övriga motioner som väckts under fullmäktigeperioden som fortfarande är obesvarade.

2 § Fråga riktad till stadsstyrelsen

Minst en fjärdedel av fullmäktigeledamöterna kan hos stadsstyrelsen framställa en skriftlig fråga om stadens verksamhet och förvaltning. Frågan ska lämnas in till stadens registratur.

Stadsstyrelsen ska besvara frågan senast vid det första fullmäktigesammanträde som hålls då tre veckor förflutit från det frågan framställdes, eller meddela orsaken till att svar inte har kunnat avges.

3 § Redogörelse

Stadsfullmäktiges ordförande kan begära redogörelser till stadsfullmäktige i ärenden som hänför sig till stadens verksamhet och förvaltning. Dessutom kan fullmäktigegrupper som representerar minst hälften av fullmäktigeledamöterna för ordförande föreslå att redogörelse ska begäras. Ordföranden ska informera stadsfullmäktige om redogörelsen han begärt.

Redogörelsen ges av antingen stadsdirektören eller av stadsdirektören förordnad biträdande stadsdirektör. Redogörelsen ska ges vid stadsfullmäktiges följande sammanträde eller aftonskola som hålls minst en vecka efter begäran om redogörelse.

Fullmäktige antecknar, efter diskussion i ärendet, redogörelsen för kännedom och inget beslut fattas i ärendet i detta skede. Stadsfullmäktige kan emellertid på basis av en redogörelse föra ett ärende till stadsstyrelsen för beredning.

4 § Informationsmöte och frågetimme

Stadsfullmäktiges sammanträde kan föregås av ett informationsmöte, där det redogörs för aktuella ämnen, och därpå följande frågetimme.

Varje ledamot har möjlighet att till stadsstyrelsens ordförande, stadsdirektören och de biträdande stadsdirektörerna under frågetimmen som hålls i samband med informationsmötet för deras besvarande ställa en kort fråga som rör ett ärende inom stadens förvaltning och ekonomi.

Frågan ska lämnas in i skriftlig form eller via e-post till stadsfullmäktiges sekretariat senast kl. 12.00 måndagen före informationsmötet. Frågan kan även ställas muntligt under frågetimmen. Varje fullmäktigeledamot får ställa en muntlig eller skriftlig fråga per frågetimme.

Frågorna besvaras muntligt. Frågor som lämnats in i skriftlig form eller via e-post och som man inte hinner behandla inom den tid som reserverats besvaras i skriftlig form eller elektroniskt via de förtroendevaldas intranät till den som ställt frågan och till de övriga ledamöterna senast under det följande fullmäktigesammanträdet, utan annan behandling. På en fråga som ställs av en ersättare ges svar endast i det fall, att ersättaren själv är närvarande vid informationsmötet.

Frågetimmen ordnas torsdagen veckan före fullmäktiges sammanträde, om inte fullmäktige beslutat på annat vis. Som ordförande för frågetimmen fungerar stadsfullmäktiges ordförande. Frågetimmen är offentlig.

Ordföranden avgör, med beaktande av frågans aktualitet och betydelse, i vilken ordning de skriftliga frågorna besvaras, utgående från att den tid som reserveras för frågor under informationsmötet inte får överskrida 45 minuter. Det första inlägget efter svaret ges åt den ledamot som ställt frågan. Därefter har även övriga ledamöter rätt att uttala sig i ärendet. Ordföranden har rätt att enligt övervägande begränsa diskussionen.

5 § Stadsfullmäktiges aftonskola

Stadsfullmäktiges aftonskola behandlar ärenden som hör samman med stadens strategiberedning och andra aktuella frågor. Vid aftonskolan kan man också redogöra för saker som hör samman med verksamheten i stadens bolag och bland stadens samarbetsparter.

Närvaro- och yttranderätt vid aftonskolan har stadsfullmäktiges och stadsstyrelsens ledamöter. Närvaro- och yttranderätt har på ordförandes kallelse vid behandlingen av respektive ärende ordförande för den nämnd som ärendet berör, medlemmar i den aktuella sammanslutningens styrelse samt fullmäktigegruppernas första ersättare.

Aftonskolorna är inte öppna för allmänheten.

24 kap. – Utskotten

1 § Tillsättande av fullmäktigeutskott

Fullmäktige tillsätter årligen ett permanent fullmäktigeutskott för att förberedande behandla ärenden som anhängiggjorts i fullmäktige samt även andra frågor som hör till fullmäktiges arbete.

Ledamöter i fullmäktigeutskottet är fullmäktiges ordförande och bägge vice ordförandena samt ett av fullmäktige vid ifrågavarande tidpunkt fastställt antal av fullmäktige utsedda ledamöter och personliga ersättare för dessa.

Som ordförande för fullmäktigeutskottet fungerar fullmäktiges ordförande och vid förhinder för denne fullmäktiges I eller II vice ordförande.

I fullmäktigeutskottets sammanträden deltar som sakkunniga stadsstyrelsens ordförande och bägge vice ordförandena samt de personer som behövs för behandlingen av respektive ärende.

Fullmäktigeutskottets sammanträden är inte öppna för allmänheten.

Det fullmäktigeutskott som nämns i denna bestämmelse, avser inte ett i 35 § i kommunallagen stadgat utskott.

2 § Tillsättandet av tillfälligt utskott

Stadsfullmäktige kan enligt 35 § i kommunallagen inom sig tillsätta ett utskott för att bereda i 34 § i kommunallagen avsett ärende som gäller återkallande av förtroendeuppdrag eller ett i 43 § avsett ärende som gäller uppsägning av kommundirektören eller förflyttning av honom eller henne till andra uppgifter eller för att avge utlåtanden eller för att granska förvaltningen. Samtidigt tillsätter fullmäktige en ordförande för utskottet.

Det tillfälliga utskottet ska inhämta stadsstyrelsens utlåtande i de ärenden som utskottet ska bereda. I stadsfullmäktige sker behandlingen utgående från utskottets beredning.

KomL 34 § mom. 1 och 4: Fullmäktige kan under pågående mandattid återkalla uppdragen för de förtroendevalda som fullmäktige har valt till kommunens eller en samkommuns organ eller till ett organ som är gemensamt för kommunerna, om de eller någon av dem inte åtnjuter fullmäktiges förtroende. Beslutet om återkallande av uppdrag gäller alla förtroendevalda i organet.

Saken anhängiggörs på framställning av stadsstyrelsen eller om åtminstone en fjärdedel av ledamöterna i fullmäktige tagit initiativ därtill.

35 § mom. 1 och 2 KomL: När ett i 34 § avsett ärende som gäller återkallande av förtroendeuppdrag eller ett i 43 § avsett ärende som gäller uppsägning av kommundirektören eller förflyttning av honom eller henne till andra uppgifter har väckts, kan fullmäktige tillsätta ett tillfälligt utskott som ska bereda ärendet. Utskottets ledamöter ska vara ledamöter eller ersättare i fullmäktige. Ett tillfälligt utskott kan också tillsättas för avgivande av utlåtanden och granskning av förvaltningen

43 § (25) KomL: Fullmäktige kan säga upp kommundirektören eller förflytta honom eller henne till andra uppgifter, om han eller hon har förlorat fullmäktiges förtroende.

Saken anhängiggörs på framställning av stadsstyrelsen eller om åtminstone en fjärdedel av ledamöterna i fullmäktige tagit initiativ därtill. När saken bereds ska kommundirektören underättas om vad förlusten av förtroende grundar sig på och ges tillfälle att bli hörd.

För fattande av ett beslut som avses i 1 mom. krävs det att två tredjedelar av alla fullmäktigeledamöter understöder det Beslutet kan verkställas omedelbart. Samtidigt kan kommundirektören befrias från sina uppgifter.

DEL IV - BESLUTS- OCH FÖRVALTNINGSFÖRFARANDET

25 kap. – Sammanträdesförfarande

1 § Tillämpning av bestämmelserna

Bestämmelserna i detta kapitel ska iakttas vid kommunens andra organs sammanträden än fullmäktiges, och i tillämpliga delar vid förrättningar och syner. På fullmäktiges protokoll tillämpas dock, vad som bestäms om förandet av protokoll i § 27 i detta kapitel. Till övriga delar har bestämmelser om stadsfullmäktiges sammanträdesförfarande införts i 20 kap.

Om revisionsnämndens sammanträden bestäms i kap.17 § 3.

2 § Sätt att fatta beslut i ett organ

Ett organ kan behandla ett ärende vid sitt ordinarie sammanträde, där deltagarna är närvarande på sammanträdesplatsen. Vid ett ordinarie sammanträde kan ett elektroniskt ärendehanterings- eller röstningssystem användas.

Alternativt kan sammanträdet hållas i en elektronisk miljö där deltagarna deltar via en elektronisk förbindelse (*elektroniskt sammanträde*). Under den tid som sammanträdet varar ska varje ledamot i organet se till att sekretessbelagda diskussioner eller konfidentiella uppgifter varken kan avlyssnas eller ses av utomstående.

Organet kan också fatta beslut i ett slutet elektroniskt beslutsförfarande före organets sammanträde (*elektroniskt beslutsförfarande*). Beslutsförfarandet kan användas i alla ärenden som ingår i organets beslutanderätt.

IT-administrationen svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och förbindelser som behövs för elektroniska sammanträden och elektroniskt beslutsförfarande är uppdaterade och datasäkrade på det sätt som lagen kräver.

3 § Sammanträdestid och -plats

Organet beslutar om tid och plats för sina sammanträden. Sammanträden hålls även när ordföranden, eller när denne är förhindrad, vice ordföranden anser det nödvändigt eller en majoritet av organets ledamöter lämnar in en framställan till ordföranden om att ett sammanträde bör hållas för behandling av ett angivet ärende. Ordföranden bestämmer då när sammanträdet hålls.

Ordföranden kan av grundad anledning inställa ett sammanträde.

4 § Sammanträdeskallelse och föredragningslista

Organens sammanträdeskallelser är på finska, med undantag för de svenskspråkiga organ som anges separat.

Kallelsen till sammanträde utfärdas av ordföranden.

Sammanträdeskallelsen ska skickas, i mån av möjlighet, tre dagar innan sammanträdet till organets ledamöter och dem som har närvarorätt eller -plikt vid organets sammanträden.

I sammanträdeskallelsen ska meddelas tid och plats för sammanträdet samt vilka ärenden som ska behandlas. Det ska framgå vilket av organets sätt att fatta beslut som iakttas vid respektive ärende. Om ett ärende behandlas i elektroniskt beslutsförfarande, ska det i kallelsen nämnas före vilken tidpunkt ärendet ska behandlas elektroniskt.

Kallelsen skickas genom att föredragningslistan med bilagor publiceras på de förtroendevaldas intranätsidor och genom att informera om publiceringen per e-post samt vid behov också via textmeddelande eller på något annat godtagbart sätt.

Föredragningslistan inklusive bilagor publiceras på stadens webb- och intranätsidor. Innan föredragningslistan publiceras stryks de personuppgifter som saknar informationsintresse samt sekretessbelagda uppgifter i föredragningslistan.

Föredragningslistan ska innehålla redogörelser för de ärenden som ska behandlas och förslag till organets beslut.

Om föredraganden föreslår eller om en ledamot framställer ett understött förslag kan organet med majoritetsbeslut ta upp till behandling även ett sådant ärende som inte nämns i kallelsen till sammanträde.

IT-administrationen svarar för att den tekniska utrustning och de tekniska system och dataförbindelser som behövs är tillgängliga.

5 § Fortsatt sammanträde

Om alla ärenden som anges i kallelsen, inte hinner behandlas, kan de icke behandlade ärendena behandlas vid ett fortsatt sammanträde som inte kräver någon särskild kallelse. De som varit frånvarande från sammanträdet ska få ett elektroniskt meddelande om tid och plats för det fortsatta sammanträdet, liksom information om sättet på vilket beslut fattas.

6 § Kallande av ersättare

Om en ledamot i ett organ är förhindrad att delta i ett sammanträde ska han eller hon kalla in en ersättare. Ersättaren kan också kallas in för behandlingen av ett enskilt ärende.

Även ordföranden, föredraganden eller organets sekreterare kan kalla in en ersättare.

7 § Närvaro- och yttranderätt vid sammanträden

Rätt att närvara och yttra sig vid ett organs sammanträden har utöver organets ledamöter och föredraganden:

- fullmäktiges ordförande och bägge vice ordförande vid stadsstyrelsens sammanträden
- fullmäktiges ordförande och bägge vice ordförande vid sammanträden i stadsstyrelsens sektion
- vid nämnders sammanträden stadsstyrelsens ordförande och representant i organet som är utsedd av stadsstyrelsen samt stadsdirektören, dock inte vid sammanträden i revisionsnämnden, centralvalnämnden och fullmäktiges tillfälliga utskott
- vid nämndsektioners sammanträden berörda nämnders ordförande, representant i sektionen som är utsedd av stadsstyrelsen och biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet
- vid sammanträden i direktionen för Affärsverket för mun- och tandhälsa i Vanda stadsstyrelsens ordförande, stadsdirektören och biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet

- vid ett annat affärsverks direktions sammanträden stadsstyrelsens ordförande och stadsdirektören
- vid äldre och handikapprådets sammanträden stadsstyrelsens representant

Beslut om andra än ovan nämnda personers närvaro- och yttranderätt fattas av respektive organ.

Den tjänsteinnehavare som är föredragande är skyldig att närvara vid organets sammanträde.

Stadens övriga anställda är på kallelse av organet eller på order av sin chef skyldiga att närvara vid ett sammanträde som hålls av stadens organ.

Organet kan besluta om att höra sakkunniga i enskilda ärenden. Den sakkunniga ska avlägsna sig från sammanträdet före beslut fattas.

8 § Företrädares för stadsstyrelsen uppgifter i andra organ

Om uppgifterna för stadsstyrelsens företrädare i andra organ besluts i samband med att företrädarna utses.

9 § Sammanträdets laglighet och beslutsföret

När ordföranden har öppnat sammanträdet konstaterar han eller hon vilka som är närvarande samt om sammanträdet är lagligen sammankallat och beslutsfört.

10 § Tillfällig ordförande

Om såväl ordföranden som vice ordföranden är frånvarande eller jäviga i något ärende, ska organet välja en tillfällig ordförande för sammanträdet eller behandlingen av ärendet.

11 § Ledning av sammanträdet

Ordföranden leder behandlingen av ärendena och håller ordningen under organets sammanträde.

Ordföranden kan beordra någon att avlägsna sig från sammanträdet ifall personen genom sitt uppförande inverkar störande på sammanträdets gång och inte följer ordförandens uppmaning att bete sig sakligt.

Om det uppstår oordning, ska ordföranden avbryta eller avsluta sammanträdet.

12 § Ordningsföljd för behandling av ärenden

Ärendena behandlas i samma ordning som i föredragningslistan, om inte organet beslutar något annat.

Föredragandens förslag utgör grund för behandlingen (*grundförslag*). Om föredraganden under diskussionens gång har ändrat föredragningslistans förslag, utgör det ändrade förslaget grundförslag.

Om föredraganden föreslår att ärendet ska avföras från föredragningslistan, avförs ärendet. Organet kan dock genom majoritetsbeslut besluta att behandla ett ärende som föredraganden har avfört. I det fallet behandlas ärendet utgående från redogörelse från organets ordförande.

13 § Beredning och föredragning av ärenden

På organens föredragningslistor ska sakligt, tydligt och förståeligt språk användas. Vid beredningen av ärenden ska de anvisningar som ges av förvaltningsdirektören följas.

Ärendena vid ett organs sammanträde avgörs på föredragning av en tjänsteinnehavare. Föredraganden svarar för att de ärenden som tas upp till behandling i organet är beredda.

Om föredraganden är frånvarande eller har förhinder är det den som är förordnad i hans eller hennes ställe som fungerar som föredragande.

Organet kan av särskilda skäl besluta att ett ärende behandlas på basis av ordförandens redogörelse utan föredragning av en tjänsteinnehavare.

14 § Föredragande i stadsstyrelsen och dess koncernsektion

Stadsdirektören föredrar de ärenden som föreläggs stadsstyrelsen och dess koncernsektion och gäller stadsdirektörens verksamhetsområde, hela staden eller koncernen, eller flera än ett verksamhetsområde, samt stadsstyrelsens beslut som omfattas av förfarande vid övertagning.

De biträdande stadsdirektörerna föredrar de ärenden som behandlas i stadsstyrelsen och stadsstyrelsens koncernsektion och gäller deras respektive verksamhetsområden.

Stadsdirektören har rätt att själv föredra även ärenden som ingår i en biträdande stadsdirektörs föredragningsskyldighet.

15 § Föredragande i stadsmiljönämnden, stadsrumsnämnden och stadsmiljönämndens tillståndssektion

Biträdande stadsdirektören för stadsmiljön föredrar de ärenden som kommer till behandling i stadsmiljönämnden och stadsrumsnämnden och gäller antingen stadsmiljöns verksamhetsområde i sin helhet eller fler än ett serviceområde samt ärenden som gäller de gemensamma tjänsterna.

Stadsingenjören föredrar de ärenden inom sitt serviceområde som kommer till behandling i stadsrumsnämnden.

Fastighetsdirektören föredrar de ärenden inom sitt serviceområde som kommer till behandling i stadsrumsnämnden.

Stadsplaneringsdirektören föredrar de ärenden inom sitt serviceområde som kommer till behandling i stadsmiljönämnden.

Byggnadstillsynschefen föredrar de ärenden som kommer till behandling i tillståndssektionen, för vilka sektionen fungerar som bygglovs- eller tillsynsmyndighet.

Miljödirektören föredrar de ärenden som kommer till behandling i tillståndssektionen, för vilka sektionen fungerar som en i lagen fastställd kommunal miljötillstånds- eller tillsynsmyndighet.

Biträdande stadsdirektören för stadsmiljön har rätt att själv föredra även sådana ärenden som ingår i ovan nämnda direktörers föredragningsskyldighet. Föredragningsrätten gäller dock inte ärenden i vilka nämnden eller sektionen fungerar som i lagen fastställd tillstånds- och tillsynsmyndighet.

16 § Föredragande i nämnden för fostran och lärande och dess sektioner

Biträdande stadsdirektören för fostran och lärande föredrar de ärenden som kommer till behandling i nämnden för fostran och lärande och gäller verksamhetsområdet i sin helhet eller fler än ett serviceområde samt ärenden som gäller de gemensamma tjänsterna.

Serviceområdesdirektören föredrar de ärenden inom sitt serviceområde som kommer till behandling i nämnden.

Direktören för det svenskspråkiga serviceområdet föredrar de ärenden som kommer till behandling i den svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande samt de ärenden som rör elever i svenskspråkiga grundskolor och gymnasier som tas upp för behandling i sektionen för individärenden inom nämnden för fostran och lärande.

Serviceområdesdirektören för den grundläggande utbildningen föredrar de ärenden som rör grundskoleelever och tas upp för behandling i sektionen för individärenden inom nämnden för fostran och lärande.

Serviceområdesdirektören för utbildning på andra stadiet föredrar övriga ärenden som tas upp för behandling i sektionen för individärenden inom nämnden för fostran och lärande.

Biträdande stadsdirektören har rätt att själv föredra även sådana ärenden som ingår i en serviceområdesdirektörs föredragningskyldighet.

17 § Föredragande i stadskulturnämnden

Biträdande stadsdirektören för stadskulturens verksamhetsområde föredrar de ärenden som behandlas i stadskulturnämnden och gäller verksamhetsområdet i sin helhet eller fler än ett serviceområde samt ärenden som gäller de gemensamma tjänsterna.

Serviceområdesdirektören föredrar de ärenden inom sitt serviceområde som kommer till behandling i nämnden.

Biträdande stadsdirektören har rätt att själv föredra även sådana ärenden som ingår i en serviceområdesdirektörs föredragningskyldighet.

18 § Föredragande i social- och hälsovårdsnämnden och dess sektion

Biträdande stadsdirektören för social- och hälsovårdsväsendet föredrar de ärenden som behandlas i social- och hälsovårdsnämnden och som gäller verksamhetsområdet i sin helhet eller fler än ett serviceområde.

Serviceområdesdirektören eller en servicechef som direktören förordnar föredrar de ärenden inom sitt serviceområde som kommer till behandling i nämnden och sektionen.

Biträdande stadsdirektören har rätt att själv föredra även sådana ärenden som ingår i en serviceområdesdirektörs föredragningskyldighet.

19 § Föredragande i centralvalnämnden

Centralvalnämndens sekreterare föredrar de ärenden som kommer till behandling i centralvalnämnden.

20 § Föredragande i affärsverkens direktioner

Direktören för munhälsovården föredrar ärendena i direktionen för Affärsverket för mun- och tandhälsa.

Räddningsdirektören föredrar ärendena i direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk.

21 § Sammanträdet offentlighet

Organets sammanträden är offentliga endast om organet så beslutar. Ärenden eller handlingar som är sekretessbelagda kan inte behandlas offentligt.

Allmänheten har möjlighet att följa organens offentliga sammanträden också till den del någon deltar i ett sammanträde på elektronisk väg.

22 § Jäv

Innan ett ärende börjar behandlas ska den som är jävig meddela att han eller hon är jävig, ge en motivering till jävet i enlighet med § 28 i förvaltningslagen och dra sig ur behandlingen av ärendet.

Ordföranden ska vid behov låta organet avgöra om en person som deltar i sammanträdet är jävig. Personen i fråga ska vid behov ge en redogörelse för omständigheter som kan vara av betydelse vid bedömningen av om han eller hon är jävig, men personen får inte delta i avgörandet av ärendet. Beslutet om jäv ska motiveras i protokollet.

23 § Bordläggning och återremiss för beredning

Om det under diskussionen har framställts ett understött förslag om bordläggning av ärendet, återremiss av ärendet för beredning eller något annat förslag vars godkännande innebär att behandlingen av ärendet avbryts, ska de följande talarna på uppmaning av ordföranden yttra sig endast om förslaget om avbrytande. Om förslaget godkänns, avbryter ordföranden behandlingen av ärendet. Om förslaget förkastas, fortsätter behandlingen av ärendet.

I stället för att bordlägga ett ärende kan fullmäktige återremittera det för beredning, exempelvis för att inhämta tilläggsutredningar eller utreda olika beslutsalternativ.

24 § Förslag och avslutande av diskussionen

Ett förslag som görs under diskussionen ska ges skriftligt, när ordföranden så kräver.

När alla anföranden har hållits, konstaterar ordföranden att diskussionen är avslutad. Ordföranden redogör för de förslag som framställts under diskussionen och huruvida de vunnit understöd.

25 § Konstaterande av beslut

Om det under diskussionen inte har framställts understödda förslag, konstaterar ordföranden att grundförslaget är organets beslut.

Om ordföranden konstaterar att organet enhälligt understöder ett förslag som framställts vid sammanträdet, konstaterar ordföranden att förslaget är organets beslut.

26 § Förslag som tas upp till omröstning

Upp till omröstning tas endast grundförslaget och understödda förslag. Ett förslag, som är alternativt eller villkorligen framställt eller går utanför det ärende som är under behandling, upp-
tas inte till omröstning. Förslaget ska därmed vara sådant att organet på basis av detta kan
fatta ett beslut: "förslaget godkändes eller förkastades".

27 § Omröstning och val

På omröstning tillämpas det som föreskrivs om omröstningsförfarande och förrättande av val i
fullmäktige i kapitel 20 och 21.

28 § Förande och justering av protokoll

Språket i organens protokoll är finska, med undantag för de svenskspråkiga organ som anges
separat.

Organets ordförande svarar för protokollföringen och innehållet i protokollet. Protokoll förs av
organets sekreterare eller annan protokollförare under ledning av organets ordförande. Om
ordföranden och protokollföraren har olika meningar om sammanträdet förlopp, ska protokol-
let upprättas så som ordföranden anser vara riktigt.

Protokollet undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av protokollföraren.

Protokollet justeras enligt verksamhetsorganets beslut.

Protokollet kan undertecknas och justeras elektroniskt. Det protokoll eller en del av det som
gäller beslut som fattats i elektroniskt beslutsförfarande kan justeras separat före sammanträ-
det.

I ett organs protokoll ska följande antecknas:

1) uppgifter om konstitueringen:

- organets namn
- anteckning om de sätt på vilka besluten fattats (ordinarie sammanträde, elektroniskt sammanträde, beslut som har fattats i elektroniskt beslutsförfarande specificeras)
- tidpunkterna när sammanträdet började och slutade samt avbrott i sammanträdet
- sammanträdesplats
- de närvarande och i vilken egenskap var och en har närvarat
- vilka som anlänt under sammanträdet gång samt vid vilket klockslag och under be-
handlingen av vilket ärende
- de frånvarande
- vilka som avlägsnat sig under sammanträdet gång samt vid vilket klockslag och under
behandlingen av vilket ärende
- sammanträdet laglighet och beslutsföret

2) uppgifter om ärendenas behandling:

- rubrik
- en redogörelse för ärendets art och eventuell tidigare behandling eller hänvisning till de
handlingar som fogats till protokollet
- föredragandens beslutsförslag
- jäv och motivering
- framställda förslag och ifall dessa understötts eller förfallit
- omröstningar: omröstningssätt, omröstningsordning, omröstningsproposition och om-
röstningsresultat så att varje ledamots åsikt framgår av protokollet eller den omröst-
ningsförteckning som bifogas protokollet

- val: valsätt och valutgång
- beslut i ärendet
- avvikande mening och uttalande till protokoll
- de åtgärdsmotioner som fullmäktige har godkänt (klämmar)

3) Övriga uppgifter:

- anteckningar om sekretess
- ordförandens underskrift
- protokollförarens kontrasignering
- anteckning om protokolljustering och om protokolljusterare har valts, deras namn
- anteckning om att protokollet varit tillgängligt i det allmänna datanätet
- anvisningar för sökande av ändring

Om ett ärende har avförts från föredragningslistan protokollförs ärenderubriken och en anteckning om att ärendet avförts från föredragningslistan.

När behandlingen av ett ärende har avbrutits på grund av bordläggning eller återremiss, antecknas i protokollet endast det understödda förslaget om bordläggning eller återremiss, inga eventuella övriga förslag som framställts under diskussionen.

I de anvisningar om hur man begär omprövning som bifogas protokollet, ges nödvändiga anvisningar för omprövningsbegäran. I den besvärсанvisning som ska bifogas protokollet, ska besvärsmyndighet, besvärstid och vad som ska bifogas besvärsskriften vara angivna. Till beslut, i vilket begäran om omprövning inte får framställas eller besvär anföras, ska meddelande om detta bifogas och samtidigt anges vilken punkt i en lag eller en förordning förbudet utgår från.

29 § Bestyrkande av protokollsutdrag

Om bestyrkandet av stadsfullmäktiges protokollsutdrag bestäms i kap. 20 § 20.

Stadsstyrelsens protokollsutdrag bestyrks av förvaltningsdirektören, stadsjuristen, en förvaltningssakkunnig vid serviceområdet för kommunal demokrati, en förvaltningssekreterare, registrator, eller dem som stadsstyrelsen utser.

Stadsstyrelsens koncernsektions protokollsutdrag bestyrks av protokollföraren, en koncernjurist eller en controller.

Revisionsnämndens protokollsutdrag bestyrks av protokollföraren eller stadsrevisorn.

Övriga nämnders och deras sektioners protokollsutdrag bestyrks av protokollföraren, verksamhetsområdets jurist eller registrator.

Affärsverkens direktioners protokollsutdrag bestyrks av ordföranden eller protokollföraren.

30 § Delgivning av beslut till kommunmedlemmar

Organets protokoll med tillhörande anvisningar om omprövningsbegäran eller besvärсанvisning hålls tillgängliga på stadens webbsidor och intranätsidor samt på de förtroendevaldas intranätsidor senast den onsdag som följer efter protokollsjusteringen, förutsatt att annat inte bestämts.

Föredragningslistorna och protokollen från sammanträdena i direktionen för Mellersta Nylands räddningsväsendes affärsverk skickas till avtalskommunernas kommun- och stadsstyrelser.

En tjänsteinnehavares beslutsprotokoll med tillhörande anvisningar om omprövningsbegäran eller besvärshanvisning hålls tillgängliga på de förtroendevaldas intranätsidor senast den onsdag som följer efter underteckningen av protokollet, förutsatt att annat inte bestämts.

De beslut av tjänsteinnehavare, där kommuninvånaren har allmän rätt att söka ändring, läggs dessutom fram på stadens webbsidor senast den onsdag som följer efter protokollsjusteringen, förutsatt att annat inte bestämts.

26 kap. – Initiativ från kommuninvånarna

1 § Initiativrätt

Kommuninvånarna samt sammanslutningar och stiftelser som har verksamhet i kommunen har rätt att lämna in initiativ i frågor som gäller stadens verksamhet. De som utnyttjar tjänsterna har rätt att komma med initiativ i frågor som gäller tjänsterna.

Ett initiativ ska väckas skriftligt eller med ett elektroniskt dokument. Av initiativet ska framgå vad saken gäller och initiativtagarens namn, hemkommun och kontaktinformation.

2 § Behandling av initiativ

Ett initiativ behandlas av den av stadens myndigheter som har behörighet att fatta beslut i den fråga som initiativet gäller. Om den behöriga myndigheten är ett organ ska organet underrättas om initiativen och de åtgärder som vidtagits på grund av dem, på det sätt som anges nedan.

Stadsstyrelsen ska årligen för fullmäktige lägga fram en förteckning över de initiativ som har tagits i frågor som hör till fullmäktiges behörighet. Fullmäktige kan samtidigt besluta om vilka av initiativen som är slutbehandlade.

När det gäller initiativ som hör till något annat organs behörighet än fullmäktiges ska organet i fråga underrättas om initiativen på det sätt som organet bestämt. Organet kan samtidigt besluta om vilka initiativ som är slutbehandlade.

Om minst två procent av kommunens invånare lägger fram ett initiativ, ska initiativet tas upp till behandling i den behöriga myndigheten inom sex månader efter att initiativet väcktes.

Ett svar på ett initiativ som lagts fram av minst två procent av kommunens invånare ska delges stadsfullmäktige för information. Initiativ som påverkar budgeten ska delges fullmäktige även i samband med budgetbehandlingen.

3 § Uppgifter som lämnas till initiativtagaren

Initiativtagaren ska inom en månad från det att initiativet anlände underrättas om hos vilken myndighet initiativet behandlas, den beräknade behandlingstiden och vem som ger närmare upplysningar om behandlingen av initiativet.

När initiativet är slutbehandlat, ska initiativtagaren underrättas om huruvida initiativet har lett till åtgärder.

DEL V - GRUNDERNA FÖR DE FÖRTROENDEVALDAS EKONOMISKA FÖRMÅNER

27 kap. – Arvoden och ersättningar

1 § Ersättningar till förtroendevalda

Till förtroendevalda betalas för skötsel av stadens förtroendeuppdrag ett arvode samt ersättning för inkomstförlust, resekostnader, kostnader för avlöning av vikarie, för ordnande av vård av barn eller annan motsvarande orsak, dagtraktamente samt måltids- och inkvarteringersättning enligt denna arvodesstadga.

2 § Mötesarvoden till ledamöter i organ

Stadens organ

Till ledamöter i nedannämnda organ betalas för ett sammanträde som pågått i högst tre (3) timmar följande grundarvode:

- | | |
|---|----------|
| • Stadsfullmäktiges ordförande | 290 euro |
| • Stadsfullmäktigeledamot | 240 euro |
| • Stadsstyrelsens ordförande | 290 euro |
| • Stadsstyrelseledamot | 240 euro |
| • Ordförande i stadsstyrelsens sektion | 290 euro |
| • Ledamot i stadsstyrelsens sektion | 240 euro |
| • Ordförande i en nämnd | 200 euro |
| • Nämndledamot | 150 euro |
| • Centralvalnämndens ordförande (valår) | 290 euro |
| • Ledamot i centralvalnämnden (valår) | 190 euro |
| • Centralvalnämndens ordförande | 200 euro |
| • Ledamot i centralvalnämnden | 150 euro |
| • Ungdomsfullmäktiges ordförande | 30 euro |
| • Ledamot i ungdomsfullmäktige | 20 euro |

Ett organs aftonskolor och informationsmöten betraktas också som sammanträden.

För sammanträden i utskott, kommittéer, råd och delegationer samt andra organ betalas motsvarande arvode till ordföranden och ledamöterna i organet som till ordföranden och ledamöterna i en nämnd.

Då stadsfullmäktiges ordförande och vice ordförandena deltar i stadsstyrelsens sammanträden får de samma arvode som stadsstyrelseledamöterna.

Då stadsstyrelsens ordförande, vice ordförandena och ledamöter deltar i stadsfullmäktiges sammanträden får de ett lika stort mötesarvode som en stadsfullmäktigeledamot.

Då stadsstyrelsens ordförande och en ledamot deltar i ett annat organs sammanträde i egenskap av representant för stadsstyrelsen får ordföranden och ledamoten samma mötesarvode som en ledamot i det berörda organet.

Då en ledamot i ungdomsfullmäktige representerar ungdomsfullmäktige vid ett sammanträde i ett annat av stadens organ betalas till ledamoten i ungdomsfullmäktige mötesarvode enligt denna stadga. Som ett undantag till det som anges ovan betalas till en ledamot i ungdomsfullmäktige ett mötesarvode på 40 euro då han eller hon deltar i stadsfullmäktiges sammanträde.

En förtroendevald som i annan egenskap än ledamot eller ordinarie utsedd representant har inbjudits eller förordnats att närvara vid ett sammanträde som hålls av stadens organ får samma arvode som en ledamot i det berörda organet.

Förutsättningen för att få mötesarvode är att den förtroendevalda har varit närvarande vid mötet under minst en halvtimme, med undantag av ett inställt möte eller då mötet pågått kortare tid än en halvtimme.

Till vice ordföranden i ett organ betalas mötesarvodet för en ordförande förutsatt att han eller hon fungerar som ordförande under hela sammanträdet om sammanträdet pågått i mindre än en halvtimme och i övriga fall förutsatt att han eller hon fungerar som ordförande i minst en halvtimme.

I protokollet som utgör underlag för utbetalningen av arvoden ska mötestiderna antecknas enligt sammanträdetets gång. Pauser där en ledamot i ett organ är skyldig att vara tillgänglig (t.ex. förhandlingspaus) antecknas inte i protokollet. I ett sammanträde som pågår i över åtta (8) timmar ska det ingå en paus på minst en (1) timme, vilken inte räknas in i mötestiden. Restiden till mötesplatsen och tillbaka räknas inte som tid som berättigar till mötesarvode.

Till en förtroendevald som deltar i ett organs seminarium eller utbildning som inbjuden betalas för varje seminariedag ett arvode motsvarande grundarvodet för vederbörande organs sammanträde (mötesarvode för ett sammanträde som pågått kortare tid än tre (3) timmar), förutsatt att det sammanställs en promemoria om seminariet eller utbildningen och att den förtroendevalda varit närvarande under minst en (1) timme.

Organ utanför staden

Till en förtroendevald som deltar i sammanträden som hålls av Delegationen för huvudstadsregionen och Huvudstadsregionens samordningsgrupp betalas arvode enligt mötesarvodet för stadsstyrelsens ledamöter.

Till förtroendevalda som utsetts till stadens representant i samkommuner eller andra kommunala samarbetsorgan betalas ett arvode motsvarande mötesarvodet för en stadsstyrelseledamot, ifall stadens representant inte får arvode av den berörda organisationen. Till förtroendevalda betalas ersättning för inkomstförlust och andra kostnader för deltagande i ovan nämnda sammanträden om inte den ovan nämnda organisationen ersätter kostnaderna.

3 § Arvode för tilläggstimmar

För ett sammanträde där en i 2 § omnämnd ledamot eller ersättare i ett organ varit närvarande i över tre (3) timmar, betalas ett tilläggsarvode som uppgår till 40 % av grundarvodet för varje påbörjad timme efter dessa tre (3) timmar.

4 § Arvode för förrättningar och berednings- eller verkställighetsuppdrag

Till ledamöterna i ett organ betalas arvode för sådana granskningar, syner eller andra motsvarande förrättningar samt berednings- eller verkställighetsuppdrag som utförs av organet eller dess ledamöter och hör till organets uppgiftsområde. Uppdrag enligt ovan är t.ex. granskning av egendom, byggnads- och gatusyner samt granskningar som utförs av revisionsnämnden.

Arvodets storlek fastställs enligt mötesarvodet i 2 § för en ledamot i det berörda organet. Förutsättningen för utbetalning av arvode till en ledamot är att uppdraget som ledamoten utfört baseras på ett beslut som antecknats i organets protokoll.

5 § Arvode för justering av protokoll

Arvode för justering av protokoll förutsätter att den förtroendevalda utsetts till justerare av ett protokoll som upprättats över ett organs sammanträde. Arvode betalas också för elektronisk justering av protokollet. Arvodet är lika stort som grundarvodet för en ledamot i organet.

6 § Mötesarvode för två eller fler möten som hålls av ett organ

Om ett organ under samma dygn håller fler än ett sammanträde och/eller en förrättning som avses i 4 §, ses de som ett och samma sammanträde när mötesarvodet räknas ut.

7 § Betalning av arvode vid inställt sammanträde

Om ett organs sammanträde, trots att det lagenligt sammankallats, på grund av att för få ledamöter anlant till platsen inte blir beslutfört och av denna anledning inte hålls, betalas grundarvode till de ledamöter som anlant till platsen.

8 § Års- och månadsarvoden till förtroendevalda

Till nedannämnda förtroendevalda betalas utöver mötesarvoden dessutom följande års- eller månadsarvoden för uppdrag i anslutning till organets verksamhet som de utfört utanför sammanträdena:

I

Stadsfullmäktige

- | | |
|------------------------|-----------------|
| • Ordförande | 7 000 euro/år |
| • Vice ordförande | 5 000 euro/år |
| • Ordförande på deltid | 2 500 euro/mån. |

Stadsstyrelsen

- | | |
|-----------------------------|-----------------|
| • Ordförande | 7 000 euro/år |
| • Vice ordförande | 5 000 euro/år |
| • Ledamot | 4 000 euro/år |
| • Ordförande på deltid | 2 750 euro/mån. |
| • Vice ordförande på deltid | 2 250 euro/mån. |

En förtroendevald på deltid har rätt till mötesarvoden och ersättning för resekostnader. I fråga om resekostnader får inte en förtroendevald på deltid ersättning för kostnader för resor mellan den förtroendevaldas bostad och den huvudsakliga platsen där förtroendeuppdraget sköts. Den huvudsakliga platsen där förtroendeuppdraget sköts är Dickursby. En förtroendevald på deltid har inte rätt till årsarvoden för samma uppdrag eller ersättningar för andra kostnader.

II

Nämnder och affärsverk

Stadsmiljönämnden

- | | |
|-------------------|---------------|
| • ordförande | 5 000 euro/år |
| • vice ordförande | 2 800 euro/år |

Nämnden för fostran och lärande		
• ordförande	5 000 euro/år	
• vice ordförande	2 800 euro/år	
Social- och hälsovårdsnämnden		
• ordförande	5 000 euro/år	
• vice ordförande	2 800 euro/år	
Stadsrumsnämnden		
• ordförande	3 600 euro/år	
• vice ordförande	2 400 euro/år	
Stadskulturnämnden		
• ordförande	3 600 euro/år	
• vice ordförande	2 400 euro/år	
Revisionsnämnden		
• ordförande	5 000 euro/år	
• vice ordförande	2 800 euro/år	
• ledamot	1 500 euro/år	
Centralvalnämnden (årsarvode betalas för valår)		
• ordförande	3 600 euro/år	
• vice ordförande	2 400 euro/år	
Affärsverkens direktorer		
• ordförande	3 600 euro/år	
• vice ordförande	2 400 euro/år	

III

Övriga organ

Till ordförandena i nedanstående organ betalas ett årsarvode på 2 400 euro:

- Stadsstyrelsens sektion
- Social- och hälsovårdsnämndens sektion
- Den svenskspråkiga sektionen inom nämnden för fostran och lärande
- Stadsmiljönämndens tillståndssektion
- Det organ som svarar för planeringen och genomförandet av yrkesprov vid Vanda yrkesinstitut Varia

IV

Ordförande i en fullmäktigegrupp

1 000 euro + 200 euro/ledamot som hör till fullmäktigegruppen

V

Huvudstadsregionens samordningsgrupp

- | | | |
|-------------------|-------|---------|
| • vice ordförande | 2 500 | euro/år |
| • ledamot | 2 000 | euro/år |

Om en förtroendevald som nämns i denna paragraf är förhindrad att sköta sitt uppdrag, upphör hans eller hennes rätt till årsarvode när hindret pågått oavbrutet i en månad. För den

därpå följande tiden har den vice ordförande eller den ledamot som träder i stället rätt till en proportionell del av den förhindrade förtroendevaldas årsarvode.

När mandattiden för revisionsnämndens ledamöter för årsarvoden del till viss del löper parallellt fram till fullmäktigebehandlingen av revisionsberättelsen går man tillväga så att årsarvoden betalas till ordföranden och ledamöterna i både den gamla och nya revisionsnämnden, dock inte så att samma person får två årsarvoden samtidigt.

Förändringarna i betalningsgrunderna för årsarvoden såsom avgång från sitt uppdrag eller val av en ny person till uppdraget, inverkar på utbetalningen av arvoden från och med början av den månad som följer på förändringen.

9 § Arvoden till valförrättare

För en valnämnds- och valbestyrelseordförande är arvodet utan att 2 § det hindrar 290 euro per förrättningsdag. En förrättningsdag omfattar utöver den egentliga valförrättningen också rösträkningen efter valet. Om skötseln av förtroendeuppdraget tagit mindre än tre timmar är arvodet 85 euro.

För en valnämnds- och valbestyrelseledamot är arvodet utan att 2 § det hindrar 240 euro per förrättningsdag. En förrättningsdag omfattar utöver den egentliga valförrättningen också rösträkningen efter valet. Om skötseln av förtroendeuppdraget tagit mindre än tre timmar är arvodet 70 euro.

28 kap. – Ersättning för inkomstförlust och andra kostnader

1 § Ersättning för inkomstförlust och kostnader

Till förtroendevalda betalas ersättning för inkomstförlust samt för kostnader som på grund av förtroendeuppdraget orsakas av avlönande av vikarie eller annan motsvarande orsak. I ersättning betalas inkomstförlustens eller de betalade kostnadernas faktiska belopp, dock högst 40 euro per timme.

Inkomstförlusten och kostnadernas storlek ska styrkas med löneinnehållningsintyg från arbetsgivaren eller ett motsvarande intyg.

Om intyg eller kalkyl som avses ovan inte finns att tillgå (t.ex. företagare), är ersättningen till den förtroendevalda högst 20 euro per timme. Den förtroendevalda ska dock ge en skriftlig försäkran om inkomstförlustens storlek och kostnaderna som förtroendeuppdraget medfört.

För ordnandet av vård av barn ersätts det arvode som betalas till skötaren för vård av barn under 10 år eller ett handikappat barn, dock högst 20 euro per timme.

Skötseln av förtroendeuppdrag anses vid uträkningen av inkomstförlust omfatta mötestid med eventuella pauser, skäligena restider till sammanträdet och tillbaka från hemmet eller arbetsplatsen samt nödvändiga överläggningar mellan grupperna i anslutning till sammanträdet. Inkomstförluster betalas också för en förtroendevalds deltagande i utlandsresor som ordnats för ledamöter i ett organ.

En förtroendevald som står i anställningsförhållande till staden ska i god tid före inledningen av förtroendeuppdraget meddela sin chef om saken, varvid chefens uppgift är att med hänsyn till arbetssituationen vid varje arbetsenhet ge personen tillåtelse att avlägsna sig för att sköta förtroendeuppdraget. Löneinnehållning verkställs inte för den tid som går åt till att sköta förtroendeuppdraget.

För deltagande i sammanträden, kurser, överläggningsdagar, utlandsresor eller andra uppdrag betalas till den förtroendevalda dagtraktamente, måltidsersättning, inkvarteringsersättning, nattreseersättning och kursdagtraktamente enligt bestämmelserna i det gällande allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet.

Förtroendevalda får ersättning för resor till sammanträden eller för deltagande i andra uppdrag som nämns i föregående stycke enligt kollektivtrafikavgifterna eller användningen av egen bil, dock högst enligt bestämmelserna gällande ersättningar för resekostnader i det allmänna kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet. Ersättning betalas för resa från den förtroendevaldas stadigvarande bostad eller arbetsplats till den plats där förtroendeuppdraget sköts och tillbaka. De förtroendevalda blir tillfrågade om uppgifter om resekostnader i början av valperioden. Uppgifterna uppdateras i samband med att den förtroendevalda flyttar eller byter arbetsplats.

En förtroendevald som på grund av ett handikapp eller en sjukdom inte kan använda kollektivtrafikmedel eller egen bil får ersättning för faktiska taxi- eller invalidtaxikostnader som uppstått i samband med deltagande i organets sammanträden eller andra ovannämnda uppdrag.

Om organets sammanträde pågår så sent att kollektivtrafiken redan gör ett nattuppehåll får den förtroendevalda ersättning för de faktiska taxikostnader som uppstått för sträckan mellan den plats där förtroendeuppdraget sköts och den förtroendevaldas stadigvarande adress.

Resekostnaderna betalas endast en gång, ifall den förtroendevalda under samma dag deltar i flera sammanträden på så vis att följande möte börjar inom tre (3) timmar från det att det förra mötet avslutats.

29 kap. – Särskilda bestämmelser

1 § En kommittés eller delegations sammanträden

Den som är anställd av Vanda stad och i egenskap av förtroendevald utnämnts eller valts till en kommitté eller delegation är inte berättigad till arvode för ett sammanträde om kommitténs eller delegationens uppgifter ingår i den förtroendevaldas verksamhetsområde och sammanträdet hållits under hans eller hennes ordinarie arbetstid.

2 § Utbetalning av arvoden och ersättningar

Arvoden enligt denna arvodesstadga utbetalas varje månad. Sekreteraren för varje organ ska lämna in arvodenas utbetalningsuppgifter till löneräkningens förfogande i början av den månad som följer efter utbetalningsperioden genom att följa den tidtabell som löneräkningen separat meddelat.

Ersättningen för inkomstförlust och kostnader betalas under den kalendermånad som följer efter det att kravet på ersättning ställts. Kravet ska ställas till den som godkänner räkningen.

Den förtroendevalda ska inkräva sin fordran inom ett år från utgången av det kalenderår under vilket förmånen i fråga borde ha betalats. I annat fall har fordringsrätten gått förlorad.

3 § Avgörande av meningsskiljaktigheter

Meningsskiljaktigheter som uppkommer om denna arvodesstadga avgörs av stadsstyrelsen som också har rätt att ge anvisningar om hur stadgan ska tillämpas.

Ikraftträdande

Förvaltningsstadgan träder i kraft 1.2.2022.



5 § Vandas stadsstrategi för åren 2022–2025

VD/262/02.01.01.00/2022

RV/MR/HY-L/AP

Enligt 37 § i kommunallagen ska varje kommun ha en kommunstrategi där fullmäktige bestämmer om målen för kommunens verksamhet och ekonomi på lång sikt. Kommunstrategin görs upp för att motsvara fullmäktigeperiodens längd. Vandas föregående strategi omfattade åren 2018–2021. I och med att nya fullmäktige inledde arbetet 1.8.2021 var det skäl att granska och revidera även stadens strategi för åren 2022–2025.

Enligt kommunallagen ska följande beaktas i kommunstrategin:

- 1) främjandet av kommuninvånarnas välfärd,
- 2) ordnandet och produktionen av tjänster,
- 3) de mål för tjänsterna som sätts upp i lagar som gäller kommunernas uppgifter,
- 4) ägarpolitiken,
- 5) personalpolitiken,
- 6) kommuninvånarnas möjligheter att delta och påverka,
- 7) utvecklandet av livsmiljöns och områdets livskraft.

Kommunstrategin ska grunda sig på en bedömning av nuläget i kommunen samt av framtida förändringar i omvärlden och deras inverkan på fullgörandet av kommunens uppgifter. I kommunstrategin ska det också anges hur genomförandet av strategin utvärderas och följs upp. Kommunstrategin ses över minst en gång under fullmäktiges mandattid.

Fullmäktigegrupperna i Vanda har i det fullmäktigeavtal som daterats 30.6.2021 kommit överens om ekonomiska riktlinjer och prioriteringar i stadsstrategin för fullmäktigeperioden 2022–2025. Dessa riktlinjer och prioriteringar har beaktats i beredningen av strategin.

I Vanda utgörs det centrala innehållet i strategin av stadens vision och värderingar samt de strategiska målen för fullmäktigeperioden och de mätare som uppställts för dessa uppdelade på sex prioriteringar. Om hur kommunstrategin ska beaktas vid sammanställningen av kommunens budget och ekonomiplan föreskrivs i 110 § i kommunallagen. Strategin för fullmäktigeperioden genomförs varje år via de bindande målen på fullmäktigenivå samt verksamhetsområdenas och serviceområdenas styrkort. Hur dessa mål förverkligats uppföljs tre gånger i året i samband med delårsöversikterna och bokslutet.

Enligt förslaget som baserar sig på omfattande beredning är strategins sex prioriteringar följande:

- En ekonomiskt hållbar och livskraftig stad
- Bra service som utgår från invånarna
- Förebyggande av ojämlikhet
- Ett resurssmart och klimatneutralt Vanda
- Stadscentrum som utvecklas
- Meningsfullt arbete genom effektivt ledarskap

I stadens strategi fastställs också strategiska teman, program för de strategiska nivåerna samt strategiperiodens spetsprojekt. Den viktigaste uppgiften för stadens strategiska teman är att säkerställa



att strategin genomförs på ett tväradministrativt sätt och att uppföljningen av strategin effektiveras. Strategins fenomenbaserade, horisontella teman utgör för ledningen verktyg med ett längre tidsperspektiv, i vilket program och projekt kan ingå.

Programmen stöder förverkligandet av de strategiska målen. I samband med budgeten fattas det i regel årligen beslut om hur de åtgärder som ingår i programmen ska resurseras. Under strategiperioden 2018–2021 fanns i stadens budget ett separat anslag reserverat för genomförande av vissa program. Programmen rapporteras inför stadsstyrelsen eller -fullmäktige minst två gånger per fullmäktigeperiod, dvs. i samband med halvtidsutvärderingen (år 2023) och den slutliga utvärderingen (år 2026) av strategin.

Halvtidsutvärderingen av stadsstrategin 2022–2025 görs efter att välfärdsområdet inlett sin verksamhet under år 2023. Strategins slutliga utvärdering baserat på läget i slutet av år 2025 görs under våren 2026.

Beredningen av stadsstrategin 2022–2025 har framskridit enligt följande:

- En kvalitetsrevision och halvtidsutvärdering år 2020 av fullmäktigeperiodens strategi 2018–2021
- Föredragning av verksamhetsområdenas omvärldsanalyser för stadsfullmäktige 18.3.2021
- Enkät om värderingar för hela personalen våren 2021
- Ledningsgruppsbehandling, workshoppar inom verksamhetsområdena och beredningsarbetsgrupper
- Stadsfullmäktiges ekonomi- och strategiseminarium 26–27.8.2021
- Stadsfullmäktiges aftonskola 28.10.2021
- Delegation tillsatt av stadsstyrelsen
- Stadsstyrelsen 17.1.2022
- Stadsfullmäktiges beslut om strategin 31.1.2022
- Strategin träder i kraft från och med 1.2.2022

Påverkansorgan, organisationer, invånare och företag som deltar i beredningen:

- Handikapprådet
- Äldrerådet
- Ungdomsfullmäktige
- Svenska kommittén
- Delegationen för mångkulturfrågor
- Organisationsforum
- Medborgarrådet 27.5, 10.6 och 19.8.2021
- Enkät till företagen

Stadsstyrelsen 17.1.2022 § 13

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) föreslå för stadsfullmäktige att godkänna Vanda stads strategi för åren 2022–2025, och
- b) konstatera att strategin genomförs via de årliga bindande målen på stadsnivå som presenteras i budgeten, liksom verksamhetsområdenas och serviceområdenas styrkort.

Behandling:

Under ärendets behandling gavs följande ändringsförslag:



Stadsstyrelseledamoten Kai-Ari Lundell föreslog en komplettering i det sista stycket i Förebyggande av ojämlikhet; i Nuläget-delen: "Vanda avhåller sig från att ta emot kvotflyktingar så länge som vi är en av de tre städer i Finland som har flest invånare som talar ett främmande modersmål."

Stadsstyrelseledamoten Tuukka Saimen understödde Lundells förslag.

Ordföranden konstaterade att man måste hålla omröstning om saken och gav följande förslag till omröstning: de som understöder stadsdirektörens grundförslag röstar ja, medan de som understöder Lundells ändringsförslag röstar nej. Omröstningsförslaget godkändes.

Vid omröstningen gavs 12 ja-röster (Multala, Tahvanainen, Abdi, Karinen, Kasonen, Kaukola, Luokkala, Norrena, Raja-aho, Rokkanen, Tammi, Valtanen) och 3 nej-röster (Niikko, Lundell, Saimen), varvid ordföranden konstaterade att ändringsförslaget förkastats.

Vidare kompletterade **stadsdirektören** sitt förslag enligt följande:

Stycke 3 VISION OCH VÄRDERINGAR:

~~Djärva och avspända Vanda är en trivsamt stad och,~~ *avspända och trivsamma Vanda är en föregångare för hållbarhet.*

Stycke 4 STRATEGISKA PRIORITERINGSOMRÅDEN OCH DERAS HUVUDMÅL:

Den sista meningen i andra stycket under rubriken **Bra service som utgår från invånarna** ändras till att lyda enligt följande:

Tjänsterna når olika åldersgrupper, funktionsnedsatta, språkgrupper och ett särskilt mål är barnvänlighet *samt att stödja familjer av olika slag.*

Bra service som utgår från invånarna, i tabellen läggs till, som mätare för läsfärdigheten och kunskaper i matematik, jämförbara mätare och utgångs- och målnivån för dessa:

- "Jämförbar mätare som mäter läsfärdigheten (t.ex. testet lukuseula)"
- "Jämförbar mätare som mäter kunskaper i matematik (t.ex. makeko-testet)"

Meningsfullt arbete genom effektivt ledarskap, tredje stycket ändras till att lyda enligt följande:

Vandas effektiva ledarskap utgår från värderingar och strategier, ~~är målmedveten och betydelsebaserad ledning av verksamheten utifrån värderingar och strategier, samt fortlöpande tillämpning av strategier i vardagen genom coachande ledarskap.~~ I det coachande ledarskapet är det viktigt att direktörer och chefer tillsammans med personalen funderar kring vilket slags arbete vi gör och hur vi utför arbetet. Det effektiva ledarskapet ~~och arbetsgemenskapernas skicklighet synliggörs~~ i välmående, motiverade, stabila och engagerade arbetsgemenskaper där personalomsättningen är liten, *välbefinnandet i arbetet är högt på en hög nivå* och de grundläggande uppgifterna och strukturerna är tydliga. Målsättningen är att individer och arbetsgemenskaper lyckas med sina mål och arbetsuppgifter. *Resultaten återspeglas i att tjänsterna är högklassiga och effektiva, och kundbelåtenheten är på en hög nivå.* Det coachande ledarskapet grundar sig på var och ens förmåga att leda sig själv, sociala färdigheter och förmåga att förnya sitt eget och gruppens tankesätt och verksamhet. ~~Utgångspunkterna för allt ledarskap också i en vardag där rytmen sätts av olika former av distans och närarbete är målmedvetenhet, avtalande om tillgänglighet och tillvägagångssätt och beaktande av känslornas betydelse i arbetet.~~

Beslut:

Det kompletterade förslaget godkändes.



Stadsfullmäktige 31.1.2022 § 5

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar godkänna Vanda stads strategi för åren 2022–2025.

Behandling:

Under ärendets behandling gavs följande ändringsförslag:

Stadsstyrelseledamoten Niilo Kärki föreslog en komplettering i slutet av det sista stycket i

Förebyggande av ojämlikhet; i Nuläget-delen: "Vanda avhåller sig från att ta emot kvotflyktingar så länge som vi är en av de tre städer i Finland som har flest invånare som talar ett främmande modersmål."

Ledamoten Tuukka Saimen understödde ledamoten Kärkis förslag.

Ordföranden konstaterade att man måste hålla omröstning om saken och gav följande förslag till omröstning: de som understöder stadsstyrelsen grundförslag röstar ja, medan de som understöder Kärkis ändringsförslag röstar nej. Omröstningsförslaget godkändes.

Vid omröstningen gavs 53 ja-röster och 14 nej-röster, varför ordförande konstaterade att ändringsförslaget förkastats.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga:

- Vanda stads strategi för åren 2022–2025, stadsstyrelsen 17.1.2022.
- Sammanfattning över Vanda stads strategi 2022–2025 på svenska
- Innovationernas Vanda stadsstrategin 2022–2025 på svenska
- FGE-omröstningsprotokoll 31.1.2022

Anvisningar för sökande av ändring: 1. Besvärsanvisning

Närmare information:

Ritva Viljanen, stadsdirektör, [fornamn.efternamn\[at\]vantaa.fi](mailto:fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Matti Ruusula, ekonomi- och strategidirektör, tfn 043 824 9254, [fornamn.efternamn\[at\]vantaa.fi](mailto:fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Vesa Kokkonen, strategi- och forskningschef, tfn 050 3181582, [fornamn.efternamn\[at\]vanda.fi](mailto:fornamn.efternamn[at]vanda.fi)

INNOVAATIOIDEN VANTAA

KAUPUNKI- STRATEGIA 2022– 2025

SISÄLLYSLUETTELO

1 ESIPUHE	3
2 STRATEGIAMALLI JA STRATEGIAN VALMISTELU	4
Vantaalainen strategiatyön malli	4
Kaupunkistrategian toimeenpano, seuranta ja arviointi	5
Kaupunkistrategian 2022–2025 valmistelu.....	7
3 VISIO JA ARVOT	8
Vantaan visio	8
Vantaan arvot	8
4 STRATEGISET PAINOPISTEET JA NIIDEN TAVOITTEET	9
Taloudellisesti kestävä ja elinvoimainen kaupunki.....	9
Hyvät asukaslähtöiset palvelut	17
Eriarvoistumisen estäminen.....	25
Resurssiviisas ja hiilineutraali Vantaa	31
Kukoistavat kaupunkikeskukset	38
Merkityksellistä työtä vaikuttavalla johtamisella	43
5 STRATEGIATEEMAT	46
6 KÄRKIHANKKEET	48
7 MUUT STRATEGISEN TASON ASIAKIRJAT JA SITOUMUKSET	50
LIITE: VALTUUSTOSOPIMUKSEN 2021–2025 TALOUS- JA STRATEGIALINJAUKSET	51

1 ESIPUHE

Vantaa on vahvasti kasvava ja kansainvälistyvä kaupunki. Vahva kansainvälisyys on tekijä, jolla Vantaa erottuu muista suurista kaupungeista. Monipuolisen väestörakenteen lisäksi Vantaa lentokenttäkaupunkina on myös Suomen portti maailmalle ja sijoittumiskohde kansainvälisille yhtiöille. Monipuolisen elinkeinorakenteen ansiosta Vantaan työpaikkaomavaraisuus on selvästi yli 100 % ja työpaikkojen kasvu on ollut historiallisesti vahvaa.

Edellisen strategiakauden kehitykseen vaikutti vahvasti Covid19-pandemia, joka näkyy kaikessa kaupungin kehityksessä. Väestönkasvua se ei pysäyttänyt, vaikka kuntien välinen nettomuutto painuikin Vantaan osalta negatiiviseksi. Luontainen väestönlisäys ja maahanmuutto piti väestön kasvu-uralla. Vieraskielisten osuus väestöstä jatkoi kasvuaan. Palvelualasta ja lentokentästä riippuvaiseen elinkeinorakenteeseen pandemia iski voimalla. Työttömyys kasvoi nopeasti suurten kaupunkien pahimmaksi. Toipuminen on ollut voimakasta loppuvuodesta 2021, mutta etenkin pitkäaikaistyöttömyys uhkaa jäädä korkealle tasolle.

Toimintaympäristöanalyyseissä on noussut esiin tarve hallita kasvun tuomia lieveilmiöitä, kuten väestöryhmien hyvinvointieroja sekä alueellista epätasa-arvoa. Pandemiasta toipuminen on lisännyt tarvetta kiinnittää huomiota hyvinvointiin ja elinvoimaan. Maailman megatrendit näkyvät Vantaallakin ja tämän takia Vantaan täytyy kiinnittää huomioita myös ihmiskunnan yhteisiin haasteisiin. Näistä merkittävimpiä ovat ilmastonmuutos ja luontokato. Vantaa on asettanut tavoitteeksi olla hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä.

Vantaan strategiassa painottuvat vahvasti kaupunkilaisten hyvinvointi ja yhdenvertaisuus. Tavoitteena on tukea ihmisiä elämänkaaren eri vaiheissa, panostaa onnistuneeseen hyvinvointialuesiirtymään sekä tasata hyvinvointieroja. Vahvana teemana nousee esiin oppiminen elämän eri vaiheissa. Osaamisen pohja luodaan varhaiskasvatuksessa ja peruskoulussa, mutta koulutuspolkuja tulee rakentaa eri ikäisille. Osaamisen ja oppimisen merkitys tunnistetaan niin tasa-arvon, vieraskielisten integraation kuin elinvoiman näkökulmista. Lisäksi kaupunkia ja sen useita keskuksia kehitetään viihtyisämmiksi, turvallisemmiksi ja toimivammiksi.

Vantaa on myös innovatiivinen kaupunki. Vantaa voitti EU:n Rising Innovative Cities -palkinnon vuonna 2021. Palkinnon taustalla on ollut mm. kaupungin nopea kasvu

ja kaupungissa tehty laaja-alainen kehittämistyö esimerkiksi hiilineutraalisuuden, sosiaalisten innovaatioiden ja digitaalisten ratkaisujen suhteen. Tämä työ jatkuu.

Kaupungin tulee pitää huolta myös omasta osaamisestaan ja taloudestaan. Näin ollen hyvä johtaminen ja vaikuttavuus työnteossa näkyvät myös strategiassa. Samalla tavalla kestävä strategian lähtökohtana tulee olla se, että kaupungin talous pysyy tasapainossa.

Strategian laadintaan ovat osallistuneet kaupungin eri sidosryhmät, kaupunkilaiset ja yritykset. Strategian taustamateriaalina on käytetty tilastoja, tutkimuksia ja selvityksiä. Strategian pohjana on luottamushenkilöiden laatima valtuustosopimus, jonka sisältö on huomioitu strategiaa laadittaessa.

Maailmaa ei saada valmiiksi yhdessä strategiakaudessa eli neljässä vuodessa. Tämän takia Vantaan strategia katsoo myös kauemmas. Neljä kärkihanketta rakentaa tulevaisuutta pidemmälle. Ratikka mahdollistaa tiivistyvän kaupungin, kulttuuritalo nostaa kulttuurin merkitystä, Kuusijärvi parantaa matkailua ja luonnon virkistyskäyttöä ja Oppimiskampus tukee niin elinvoiman kuin jatkuvan oppimisen tarpeita. Teemapohjainen toimintatapa osana strategian toimeenpanoa katsoo myös pidemmälle tulevaisuuden haasteisiin.

2 STRATEGIAMALLI JA STRATEGIAN VALMISTELU

Vantaalainen strategiatyön malli

Kuntalain 37 §:n mukaan jokaisessa kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategia laaditaan valtuustokauden mittaiseksi. Vantaan edellinen strategia kattoi vuodet 2018–2021.

Vantaalla strategian keskeisen sisällön muodostavat visio ja arvot sekä kuuden painopisteen alle jäsennetyt valtuustokauden strategiset tavoitteet ja niille asetetut mittarit (kuva 1). Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään kuntalain 110 §:ssä.



Kuva 1. Strategiatyön malli strategiakaudella 2022–2025

Kaupunkistrategian toimeenpano, seuranta ja arviointi

Strategiaa toteutetaan kaupunkitason vuotuisista sitovista tavoitteista ja toimialojen sekä palvelualueiden tulokorteista lähtien aina yksikötason tulos- ja kehityskeskusteluihin saakka (kuva 2). Strategia on johtamisen tärkein työväline. Se ohjaa päätöksentekoa ja johtamista organisaation kaikilla tasoilla. Tulokortit ovat osa kaupungin johtamisjärjestelmää. Tavoitteiden toteutumista seurataan osavuositarkastusten ja tilinpäätöksen yhteydessä 3 kertaa vuodessa.



Kuva 2. Strategian toimeenpano

Kaupunkistrategiassa määritellään myös strategiateemat, strategisen tason ohjelmat sekä strategiakauden kärkihankkeet. Strategiateemojen tärkein tehtävä on varmistaa strategian poikkihallinnollinen toteutuminen ja tehostaa strategian seuranta. Läpileikkaavat strategiateemat ovat ilmiöpohjaisia ja pidempikestoisia johtamisen välineitä, jotka voivat sisältää ohjelmia ja hankkeita.

Ohjelmat tukevat strategisten tavoitteiden toteutumista. Pääsääntöisesti ohjelmien sisältämien toimenpiteiden resursoinnista päätetään vuosittain talousarvion yhteydessä. Strategiakaudella 2018–2021 eräiden ohjelmien toteutusta varten oli kaupungin budjetissa osoitettu erillinen määräraha.

Ohjelmat raportoidaan vähintään kaksi kertaa valtuustokaudessa eli strategian väliarvioinnin ja loppuarvioinnin yhteydessä kaupunginhallitukselle tai -valtuustolle. Myös ohjelmia tarkentavat poikkihallinnolliset ja toimialatasoiset kehittämissuunnitelmat toteuttavat valtuustokauden strategiaa.

Kärkihankkeet ovat merkittävää panostusta kaupunkikehittämiseen. Ne toteuttavat strategiaa ja edellyttävät laajaa yhteistyötä.

Kaupunkistrategian 2022–2025 väliarviointi tehdään hyvinvointialueiden aloitettua vuoden 2023 aikana. Strategian loppuarviointi toteutetaan vuoden 2025 lopun tilanteesta keväällä 2026.

Kaupunkistrategiaa toteutetaan vuosittaisten valtuustotasoisien sitovien tavoitteiden sekä toimialojen ja palvelualueiden tulokorttien kautta. Sitovien tavoitteiden toteutumista seurataan kolme kertaa vuodessa. Tämä tehdään kaksi kertaa vuodessa valmisteltavan osavuosikatsauksen ja kerran vuodessa valmisteltavan tilinpäätöksen yhteydessä.

Strategiateemojen tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan strategiateemojen ohjausryhmälle ja kaupunginhallitukselle.

Kaupunkistrategian 2022–2025 valmistelu

Kaupunkistrategian 2022–2025 valmistelu on edennyt seuraavasti:

- Valtuustokauden strategian 2018–2021 auditointi ja väliarviointi 2020
- Toimialojen toimintaympäristöanalyysien esittely valtuustolle 18.3.2021
- Arvokysely koko henkilöstölle keväällä 2021
- Johtoryhmäkäsittelyt, toimialojen työpajat ja valmistelutyöryhmät
- Kaupunginvaltuuston talous- ja strategiaseminaari 26.–27.8.2021
- Kaupunginvaltuuston iltakoulu 28.10.2021
- Kaupunginhallituksen asettama neuvottelukunta
- Kaupunginhallitus 17.1.2022
- Kaupunginvaltuuston päätös strategiasta 31.1.2022
- Strategia voimaan 1.2.2022 alkaen

Vaikuttamistoimielimet, järjestöt, asukkaat ja yritykset mukana valmistelussa:

- Vammaisneuvosto
- Vanhusneuvosto
- Nuorisovaltuusto
- Svenska kommittén
- Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta
- Järjestöfoorumi
- Kansalaisraati 27.5., 10.6. ja 19.8.2021
- Kysely yrityksille

3 VISIO JA ARVOT

Vantaan kaupunkistrategiassa määritellään kaupungin visio, arvot, strategiset painopisteet, tavoitteet sekä mittarit lähtö- ja tavoitetasoineen. Vantaa edistää kuntalain mukaisesti asukkaidensa hyvinvointia ja alueensa elinvoimaa sekä järjestää asukkailleen palvelut taloudellisesti, sosiaalisesti ja ympäristöllisesti kestävällä tavalla. Strategiassa tehtyjä linjauksia noudatetaan kaikessa kaupungin toiminnassa ja kehittämisessä.

Vantaan visio

Visio ilmaisee tulevaisuuden tahtotilan:

Rohkea, rento ja viihtyisä Vantaa on kestävyysedelläkävijä.

Vantaan arvot

Kaupungin arvot ovat yhteinen käsitys siitä, mikä meille on tärkeää ja arvokasta. Ne ohjaavat kaupungin päätöksentekoa ja koko organisaation toimintaa. Toimialoilla voi lisäksi olla oman toimintansa kannalta määriteltyjä eettisiä periaatteita. Vantaan kaupunki sitoutuu tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämiseen ja syrjimättömiin toimintatapoihin. Tämä edellyttää tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyötä kaikessa päätöksenteossa ja kaikissa palveluissa. Vantaa toteuttaa UNICEF:n lapsiystävällisen kunnan periaatteita. Vantaa kuuluu myös Maailman terveysjärjestön WHO:n ikäystävällisten kaupunkien verkostoon.

Avoimuus tarkoittaa päätöksentekomme ja koko toimintakulttuurimme läpinäkyvyyttä. Olemme avoimuuden edelläkävijä. Kuuntelemme, kohtaamme ja jaamme tietoa. Olemme kansainvälinen kaupunki. Sitoudumme keskusteluun ympäröivän yhteiskunnan kanssa.

Rohkeus on uskallusta nousta tulevaisuuden suunnannäyttäjäksi. Pidämme yllä kokeilemisen kulttuuria, jossa toimimme ennakkoluulottomasti ja haastamme totut tavat. Etsimme ratkaisuja ja käymme vuoropuhelua yli rajojen.

Vastuullisuus tarkoittaa hyvän elämän turvaamista nykyisille ja tuleville sukupolville. Valmistelussa ja päätöksenteossa huomioidaan ekologiset, sosiaaliset, taloudelliset ja kulttuuriset näkökulmat.

Yhteisöllisyys on osallisuutta, luottamuksen ja yhteishengen luomista sekä sitoutumista yhteisiin tavoitteisiin. Asukkaat, yritykset, yhteisöt ja työntekijät muodostavat yhdessä vahvan yhteisön ja ovat hyviä kumppaneita toisilleen.

4 STRATEGISET PAINOPISTEET JA NIIDEN TAVOITTEET



Kuva 3. Tiivistelmäkuva strategiasta

Taloudellisesti kestävä ja elinvoimainen kaupunki

Varmistetaan pitkäjänteisesti taloudellisesti vahva kaupunki ja kaupunkikonserni

Kaupungin vahva talous toimii tukipilarina, jonka varaan kaupungin ja kaupunkikonsernin palvelut ja muu toiminta nojaavat. Kaupungin kokonaistalous on viimeisten viiden vuoden aikana kehittynyt sen verran suotuisasti, että kaupungin ja kaupunkikonsernin voimakas velkaantuminen on saatu pysäytettyä ja kaupungin ja konsernin lainakantojen tasot ovat pienentyneet lähelle valtakunnallisia keskiarvoja ja alle kuuden suurimman kaupungin keskiarvon. Covid-19-pandemia iski vuonna 2020 voimakkaasti julkiseen talouteen ja se leikkasi kunnilta normaalia verotulokasvua ja lisäsi kustannuksia. Valtion kuntatalouteen suunnattujen tukitoimenpiteiden lisäksi on kuntien ollut välttämätöntä tehdä myös omia toimenpiteitä taloutensa vakauttamiseksi epidemian negatiivisten pitkäaikaisvaikutusten vuoksi.

Vantaalla laadittiin ja hyväksyttiin vuoden 2021 alussa tuottavuus- ja kasvuohjelma vuosille 2021–2025, jonka tavoitteena on parantaa kaupungin taloustilannetta siten, että vuonna 2023 käyttötalous olisi tasapainossa ja tilikausi ylijäämäinen. Vuosina 2020–2022 Vantaa on sopeuttanut talouttaan lähes 80 milj. eurolla, josta yli puolet on pysyväisluonteisia toimenpiteitä. Tavoitteena on nostaa vuosikatetta vuosittain siten, että vuonna 2025 se olisi vähintään 130 milj. euroa, jolloin kaupungin perusinvestoinnit voidaan toteuttaa ilman nettolainanoton kasvua. Strategian taloustavoitteet perustuvat valtuustoryhmien kesällä 2021 tekemään sopimukseen valtuustokauden keskeisistä talouslinjauksista ja strategian painotuksista.

Kaupungin talouteen vaikuttaa voimakkaasti hyvinvointialueiden toiminnan käynnistyminen 1.1.2023. Kaupungin taloudesta poistuu sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen kustannukset, mutta myös vero- ja valtionosuustuloja leikataan voimakkaasti. Talouden tasapainon ylläpitoon ja investointikyvyn ylläpitoon on jatkossa keinoja rajallisemmin käytössä.

Strategiakauden talouden tasapainottamistavoitteiden saavuttaminen edellyttää suotuisaa verotulokehitystä ja hillittyä menojen kasvua. Tuottavuutta parannetaan vuosittain siten, että se hillitsee väestönkasvun ja toimintaympäristön kustannuskehityksen aiheuttamaa kaupungin menokasvua palvelujen laatu turvaten. Toimintamenojen kasvua rajoitetaan ja tuottavuutta parannetaan strategian liitteenä olevan valtuustosopimuksen talous- ja strategialinjausten mukaisesti. Tuloja pyritään lisäämään systemaattisesti strategiakauden aikana. Kaupungin investoinneille asetetaan strategiakaudelle tavoitteeksi 600 milj. euron menokatto. Kaupungin ulkoiselle lainakannalle asetetaan asukaslukuun suhteutettu 4 200 e/asukas strategiakauden lopun enimmäistavoitetaso. Myös kaupunkikonsernin lainakannalle asetetaan enimmäistavoitetaso. Mahdollinen Vantaan ratikan rakentaminen voi kasvattaa investointimenoja sekä kaupungin ja kaupunkikonsernin lainakantoja em. tasoja korkeammiksi. Taloustavoitteita voidaan arvioida uudelleen, jos taloudellisessa toimintaympäristössä tapahtuu muita olennaisia muutoksia.

Hyvinvointialueuudistus supistaa kaupungin palvelutuotantoa, joten ennen hyvinvointialueen toiminnan käynnistymistä on tarpeen tarkastella kaupungin omistusten kokonaisuutta. Kaupunkikonsernin omistusten kokonaisuuden on oltava tarkoituksenmukainen, eli kaupungin palvelutuotantoa tukeva ja taloudellisesti järkevä. Jos tällaista tarkoitusta ei ole eikä omistus muutoin hyödytä merkittävästi kaupunkia, omistuksesta luovutaan. Luopuminen on mahdollista myymällä omistusta hyvinvointialueelle tai kolmannelle taholle. Luopumistilanteissa omistuksista irtaannutaan ja luopumisprojektit suunnitellaan sekä aikataulutetaan siten, että kaupungin tekemät

sijoitukset palautuvat mahdollisimman hyvillä tuotoilla kaupungille. Hyvinvointialueuudistuksen seurauksena tehtävissä kaupungin kiinteistöjä koskevissa järjestelyissä pyritään tekemään yhteistyötä hyvinvointialueen kanssa tavoitellen kuntalaisien kannalta parasta lopputulosta.

Vahvistetaan osaamista ja työllisyyttä elinvoiman ja hyvinvoinnin edistämiseksi

Tulevaisuuden kasvu syntyy uudistumisesta, osaamisesta ja tiiviimmästä yhteistyöstä toimialojen välillä.

Vailla ammatillista koulutusta olevien osuuden pienentämiseksi kaikille vailla ammatillista koulutusta oleville ja alhaisen koulutustason asiakkaille tarjotaan mahdollisuus kouluttautumiseen. Koronapandemian seurauksena työmarkkinoiden ulkopuolelle jääville kehitetään ja tarjotaan joustavia työllisyyttä edistäviä koulutuspolkuja. Työmarkkinoiden murroksessa oleville työntekijöille kehitetään nopeita ja joustavia mahdollisuuksia osaamisen päivittämiseen ja uudistamiseen työn ohessa. Eri elämänvaiheissa olevien urapolkuja tuetaan ja kannustetaan aktiiviseen elinikäiseen oppimiseen. Vantaa vahvistaa oppisopimuskoulutuksen roolia.

Korkeakouluyhteistyötä kehitetään edelleen lukio- ja ammatillisessa koulutuksessa. Koulutustasot ylittävää yhteistyötä kehitetään niin, että koulutustasojen väliset rajat eivät ole esteenä työntekijöiden urapolulla etenemiselle. Samalla joustavat siirtymät vahvistavat henkilöstön osaamista ja yritysten kilpailukykyä. Työssä oleville tarjotaan myös geneeristen taitojen kehittämiseen liittyvää koulutusta, erityisesti monikulttuurisuuden, kestävän kehityksen, teknologian käytön ja digitalisaation hyödyntämisen tueksi. Kaupungin oppilaitosten kampusverkostoista muodostetaan osaamiskeskittymiä, joiden toiminta ja tuottamat palvelut tukevat Vantaan työllisyyden ja elinvoiman kehittymistä. Kaupunki osallistuu aktiivisesti uusiin osaamistason nostamista, työllisyyttä, yrittäjyyttä ja elinvoimaa edistäviin hankkeisiin. Vantaalle tavoitellaan myös yliopistotason koulutusta esimerkiksi oppimiskampuksen osana mahdollistamaan erityisesti täydennys- ja muuntokoulutusta. Lisäksi tavoitellaan korkeakoulutettujen osuuden nousua työikäisestä väestöstä.

Työttömyys Vantaalla nousi covid-19-pandemian aikana voimakkaasti. Pitkäaikaisyöttömyyden kasvu on jatkunut, vaikka kokonaistyöttömyys on lähtenyt lievään laskuun.

Työllisyyden kuntakokeilussa rakennetaan asiakaslähtöinen työllistämisen malli, jossa yhdistyvät työllisyyspalvelujen, oppilaitosten sekä tukipalvelujen prosessit

asiakasta tukevaksi toiminnaksi. Pohjoismaisen työvoimapalvelun palvelumallin lainsäädännöstä on annettu hallituksen esitys 7.10.2021. Hallituksen esityksen mukaisesti asiakas kohdataan työttömyyden ensimmäisen kolmen kuukauden aikana joka toinen viikko. Tämä tulee painottamaan Vantaa-Kerava työllisyyden kuntako-keilun palveluita työttömyyden alkupäähän. Samalla kuntouttavan työtoiminnan palvelut siirtyvät hyvinvointialueelle vuodesta 2023 lähtien.

Vantaalaisten työttömyysaste oli ennen pandemiaa elokuussa 2019 8,6 %. Elokuussa 2021 työttömiä oli 13,9 %. Pitkäaikaistyöttömyyden kasvu pandemian aikana vaikeuttaa oleellisesti työttömyyden laskua strategiakauden aikana. Vantaa panostaa työllisyystoimissaan pitkien työttömyysjaksojen katkaisemiseen ja pitkäaikaistyöttömien aktiiviseen työllistämiseen. Työttömyyden vähentämistavoitteen saavuttamiseksi tulee työllisyyden hoidossa panostaa erityisesti nuorten ja vieraskielisten työllistymiseen. Kotoutuminen ja vieraskielisten osaamisen vahvistaminen yhdessä ammatillisen koulutuksen kanssa mahdollistavat strategiakauden aikana vieraskielisten työllisyyden nostamisen. Lisäksi tarvitaan vahvaa panosta S2- ja R2-kielten (suomi tai ruotsi toisena kielenä) opiskeluun. Koulutustason nostaminen pitkällä aikavälillä tukee hyvää työllisyyden kehitystä. Lisäksi työllisyyden hoidon osalta tulee luoda toimiva yhteistyö hyvinvointialueen palveluiden kanssa. Asiakkaan yksilöllinen kohtaaminen työttömyyden alkuvaiheessa tehostaa nopeaa työllistymistä.

Pitkäjänteisen elinkeinopolitiikan rooli elinvoiman kehittämisessä on ratkaisevaa. Tulevaisuuden kasvu syntyy uudistumisesta ja osaamisesta. Osaamislähtöisen kasvun tueksi kehitetään Smart Vantaa -toimintamalli, joka korostaa rohkeiden valintojen ja yritys yhteistyön merkitystä elinvoiman kehittämisessä. Tavoitteena on luoda Vantaan tapa toimia yritys yhteistyössä sekä tukea yritysten perustamista ja kasvua hyödyntämällä kaupunkia kehittämisalustana. Samalla yritykset saadaan paremmin mukaan ratkaisemaan kaupungin haasteita. Keskeisiä kehittämisalustoja Vantaalla ovat Aviapolis ja oppimiskampus. Yritys yhteistyölle luodaan uusia mahdollisuuksia paikallisia yritysklustereita vahvistamalla.

Pääkaupunkiseudun kasvua tuetaan Työ- ja elinkeinoministeriön ja pääkaupunkiseudun suurten kaupunkien välisen ekosysteemisopimuksen kautta. Sopimuksen pääteemoja ovat älykkäät ja kestävät kaupunkiratkaisut sekä innovatiivisten hankintojen ja kokeilualustojen kehittäminen.

Vantaa panostaa yrittäjyyteen, yrittäjyysosaamiseen ja yrittäjyyden edistämiseen laaja-alaisesti. Yrittäjyydellä on huomattava merkitys kaupungin elinvoimaisuudelle ja se on tunnistettava työllistymistapana osana työllisyyden parantamista. Tämän

takia yrittäjyyden edistämisessä huomioidaan ne tarpeet, joita eri yrittäjäryhmillä voi olla. Tämä tarkoittaa mm. nuoria yrittäjiä ja vieraskielisiä yrittäjiä.

Yrittäjyys huomioidaan laajemmin myös kaupungin päätöksenteossa. Tämä edellyttää mm. yritysvaikutusten arviointia sekä hankintakäytäntöjen kehittämistä niin, että kilpailutuksiin voivat osallistua myös pienemmät yritykset. Oppilaitoksissa huomioidaan myös yrittäjyyskasvatus ja työelämätietous.

Osana kaupungin uutta strategiaa päivitetään kaupungin kasvu- ja elinvoimaohjelma. Ohjelman päivitykseen osallistetaan vantaalaiset yritykset ja muut sidosryhmät laajasti. Konsernijaoston roolia vahvistetaan työllisyys- ja elinkeinoasioissa. Kasvu- ja elinvoimaohjelmassa määritetään tarkemmin myös yrittäjyyden edistämiseen käytetyt keinot ja tavoitteet.

Osaamisen ja toimintaympäristön ennakointia kehitetään, jotta erityisesti oppilaitokset pystyisivät paremmin vastaamaan yritysten tulevaisuuden osaamistarpeisiin. Nuorten yrittäjyys nähdään Vantaan erityisenä mahdollisuutena ja elinvoiman lähteenä.

Ulkomaisten investointien sijoittumista Vantaalle tehostetaan rakentamalla Vantaalle oma investointien houkutteluun keskittyvä palvelukokonaisuus. Kansainvälisten osaajien houkuttelua sekä Vantaalla jo asuvien kansainvälisen osaajien työllistymistä vahvistetaan Talent Vantaa -toiminnan kautta.

Vantaa valmistautuu osaltaan valmistelussa olevaan TE-palveluiden siirtoon kaupungille, jota on suunniteltu toteutettavaksi vuoden 2024 alusta. Elinkeinoasioiden osalta tulevalla toimintamallilla yritysten kehittämiseen kohdistuvia eri toimenpiteitä ja palveluita kyetään tehostamaan ja niiden vaikuttavuutta kasvattamaan.

Vantaa on vetovoimainen asumisen kaupunki

Elinkeinokehittämisen rinnalla on tärkeää kehittää Vantaata vetovoimaisena asumisen kaupunkina. Nykyinen asuntotuotanto on vahvasti kerrostalovaltaista ja painottuu uudistuviin keskuksiin, joihin on onnistuttu tuottamaan houkuttelevia kerrostalohankkeita. Strategiakaudella nostetaan tämän pariksi pientaloasuntojen rakentamisen edistäminen. Tarkoitus on asemakaavoituksen kautta luoda uusia monimuotoisia pientaloasumisen vaihtoehtoja ja edistää myös nykyisten pientaloalueiden viihtyisää täydennysrakentamista yleiskaavan määrittämin reunaehdoin. Vantaa on jo pientalojen suurkaupunki, mikä nostetaan laajemmin tunnetuksi vetovoimatekijäksi.

Kaupunkikulttuurilla on tärkeä rooli positiivisemman kaupunki-identiteetin luomisessa erilaisten tapahtumien ja palveluiden keinoin. Asuinalueen viihtyisyys, hyvät palvelut ja koettu yhteisöllisyys lisäävät pitovoimaa. Tapahtumia ja harrastusmahdollisuuksia lisäämällä parannetaan Vantaan kiinnostavuutta ja vetovoimaa. Luodaan olosuhteita sekä suurille vetovoimatapahtumille ja pienemmille asukaslähtöisille tapahtumille asuinalueilla. Suomenruotsalainen kulttuuri ja historia tulee ottaa huomioon ja näkyä kaupungin tarjoomassa. Tavoitteena on liiketoiminnan synnyttäminen tapahtuma- ja palvelualoille. Suuria vetovoimatapahtumia lisätään aktiivisella yhteistyöllä ja strategisilla kumppanuuksilla. Mahdollistetaan omaehtoisten tapahtumien ja palvelutarjonnan syntyminen alueiden omaleimaisuutta ja yhteisöllisyyttä hyödyntämällä.

Vantaan kärkihankkeita edistetään

Vantaan kärkihankkeita edistetään strategiakauden aikana. Kärkihankkeet ovat merkittävää panostusta kaupunkikehittämiseen. Ne toteuttavat strategiaa ja edellyttävät laajaa yhteistyötä. Vantaan ratikasta tehdään päätös strategiakauden aikana. Suunnittelupäätöksen yhteydessä valtuusto linjasi, että kaupungin maksuosuus ratikasta tulee olla rahoitettavissa ratikan tuomilla kiinteistötaloudellisilla hyödyillä. Arvio kiinteistötaloudellisista hyödyistä tarkentuu suunnittelun edetessä. Oppimiskampanin ja Myyrmäen kaupunkikulttuuritalon suunnittelutyötä jatketaan. Vantaan vetovoimaisuutta lisätään kehittämällä Kuusijärvestä ympärivuotinen kestävän luontomatkailun virkistyskeskus parantamalla alueen infraa ja palveluja. Tavoitteena on toteuttaa Kuusijärven kärkihankkeen ensimmäisen vaiheen toimenpiteet sekä käynnistää toisen vaiheen kehittämishankkeiden suunnittelu.

Tavoite	Mittari	Lähtötaso v. 2020	Tavoitetaso v. 2025
1. Varmistetaan pitkäjänteisesti taloudellisesti vahva kaupunki ja kaupunkikonserni	Vuosikatetavoite kasvava kaupungin talousarvioissa	TA 2020 91,7 milj. euroa	TA 2025 130,0 milj. euroa
	Maanluovutuksen ja maankäyttö-sopimusten tulot (netto), milj. euroa = maanmyyntivoitot (kaupahinta vähennettynä hankintahinnalla ja tonttien luovutuskuntoon saattamisen kustannuksilla) + maanvuokratulot + maankäyttö-sopimuskorvaukset (vähennettynä maanhankintamenoilla)	Suppeampi maanmyyntivoittotavoite yhteensä 120 milj. euroa vuosina 2018–2021	Yhteensä 150 milj. euroa vuosina 2022–2025

	Kaupungin omien investointien (pl. mahdollinen Vantaan ratikka) omarahoitusosuus vuosina 2022-2025	541 milj. euroa vuosina 2017-2020	Enintään 600 milj. euroa vuosina 2022-2025
	Kaupungin ulkoinen lainamäärä/asukas (pl. mahdollisen Vantaan ratikan rahoittaminen)	3 618 euroa/asukas (TP 2020)	Alle 4 200 euroa/asukas vuonna 2025
	Konsernin lainamäärä/asukas, ilman Vantaan Energian osuutta (pl. mahdollisen Vantaan ratikan rahoittaminen)	7 857 euroa/asukas (TP 2020)	Alle 9 000 euroa vuonna 2025
	Konsernin pitkäaikaiset vastuut, ilman Vantaan Energian osuutta	Leasing- ja vuokravastuut yht. 390 milj. euroa (TP 2020)	Leasing- ja vuokravastuut alle 440 milj. euroa vuonna 2025
	Laaditaan Kiinteistöjohtamisen linjaukset, jotka kytkevät yhteen Vantaan kaupungin toimitilatoimijat ja määrittävät kiinteistöpitoa koskevat yhteiset toimintamallit.	Vantaan kaupunkikonsernin toimitilastrategia laadittiin viimeksi vuonna 2006	Kiinteistöjohtamisen linjaukset ovat valmiit, hyväksytty ja niitä toteutetaan
	Tehdään kokonaistarkastelu ja suunnitelma konsernin omistusten kokonaisuudesta ja strategiset valinnat siitä, mitä kaupungin tulisi omistaa ja mistä omistuksista luopua sekä toteutussuunnitelma mahdollisille luopumisille.	Suunnitelmaa ei ole tehty	Suunnitelma on valmis ja sitä toteutetaan
2. Vahvistetaan osaamista ja työelisyttä elinvoiman ja hyvinvoinnin edistämiseksi	Vantaalaisten koulutustaso	Vähintään toisen asteen tutkinnon suorittaneiden osuus väestöstä 70 % Korkeakoulutettujen osuus on 23 %	Osuus nousee Osuus nousee
	Vieraskielisten koulutustaso (myös suomen kielen osaamisen tason nostaminen)	Vieraskielisistä 54*% on vähintään toisen asteen tutkinto	Osuus nousee
	Vantaalaisten työttömyys	Syyskuu 2021 13.7 %	9,0 %
	Nuorisotyöttömyys (alle 30-vuotiaiden työttömyyden puolittaminen)	Elokuu 2021 4997	2 500
	Vieraskielisten työttömyys (työttömyyden puolittaminen)	Elokuu 2021 7174	3 600

	Yritysten palkkasumman (suhteellinen) kehitys	111,2 (Q1/21) 2015 = 100.	127
	Keskitulo/Tulonsaaja	34 188€/v	35 600 €/v
3. Vantaa on vetovoimainen asuminen kaupunki	Valmistuneet pientaloasunnot /vuosi	Valmistuneet pt-asunnot 494	Valmistuneet pt-asunnot 600
	Tapahtumien ympärille syntyy uutta liiketoimintaa. Mittarina: Määritellyille toimialoille (majoitus- ja ravitsemistoiminta; taiteet, viihde ja virkistys; informaatio ja viestintä; muu palvelutoiminta; hallinto- ja tukipalvelutoiminta) Vantaalle syntyneiden uusien yritysten kumulatiivinen lukumäärä ja samojen toimialojen yritysten liikevaihto	v.2021-Q1 Toimialoilla aloittaneiden yritysten lkm: 160 kpl Toimialojen yritysten yhteenlaskettu liikevaihto v.2020: 100,3, 2015 = 100	Aloittaneita yrityksiä 230 kpl Liikevaihto kasvaa +20 %
	Kuusijärven palveluiden ja infran kehittäminen	Kärkihankkeen vaiheen 1 suunnittelu käynnissä	Kärkihankkeen 1 vaihe toteutunut suunnitelman mukaisesti

*Suomessa ei ole rekisteritietoa ulkomaalaisista tutkinnoista. Tämän takia maahanmuuttajien koulutustaustaa ei usein tunneta.

Hyvät asukaslähtöiset palvelut

Julkisten palvelujen kenttä on murroksessa. Tulevaisuuden kaupungilta kaupunkilaiset saavat koulutus-, sivistys- ja muita erilaisia hyvinvointia rakentavia palveluita, niitä palveluita, jotka tekevät kaupungista kaupungin. Hyvinvointialue-uudistuksessa suuri osa aiemmin kaupungin tuottamista palveluista siirtyy uudelle toimijalle. Toimivat yhteiset prosessit ja yhteistyörakenteet kaupungin ja uuden hyvinvointialueen välillä rakentavat hyvinvointia.

Kaupunki on asukkaidensa näköinen. Vantaa on kaksikielinen ja kulttuurisesti moninainen. Osallistuvalla Vantaalla palvelut tehdään kaupunkilaisten kanssa kaupunkilaisia varten: kaupungin olemassaolon tarkoitus ovat vantaalaiset. Palvelut tavoittavat eri ikäluokat, vammaiset, kieliryhmät ja erityisenä tavoitteena on lapsiystävällisyys. Lisäksi tavoitteena on erilaisten perheiden tukeminen.

Vantaan erityisenä tavoitteena on olla lapsiystävällinen kaupunki. Suomeen on vuonna 2020 valmisteltu kansallinen lapsistrategia, jonka tavoitteena on lapsen oikeuksia kunnioittava yhteiskunta. Lapsistrategian pohjana toimii YK:n lapsen oikeuksien sopimus. Vantaan kaupunki sitoutuu edistämään lapsistrategian keskeisiä tavoitteita, kuten lasten ja nuorten osallisuutta ja päätösten lapsivaikutusten arviointia.

Maailmanlaajuinen koronapandemia ravisteli Vantaata. Strategiakauden aikana vakiinnutetaan poikkeuksellisen tilanteen aikana rakennettuja palvelumalleja ja korjataan pandemian jälkiä kestävästi: huolehditaan siitä, ettei kukaan jää jälkeen. Vantaan kaupungille on laadittu kokonaisuudessaan 18 miljoonan euron toipumissuunnitelma, jonka tarkoituksena on hyvinvointi- ja muun vajeen kurominen umpeen toimialoilla.

Sujuvat, hyvinvointia rakentavat palvelut

Palveluja kehitetään ja uudistetaan yhdessä käyttäjien ja palvelujen tuottajien kanssa. Uudistamistyöhön osallistetaan työntekijät, järjestöt ja paikalliset yritykset. Viestinnällä, asukasraadeilla ja muilla osallistamisen välineillä tehdään palveluja tutuksi. Vantaalla edistetään kaupungin kumppanien palvelutarjonnan turvaamista ja saatavuutta, esimerkiksi liikunnan ja kulttuurin aloilla. Vantaan palveluihin tavoitellaan erityisesti kohderyhmiä, joiden hyvinvoinnissa on kehitettävää. Tällä pyritään asukkaiden hyvinvoinnin lisääntymiseen ja sen jakautumiseen tasaisemmin eri alueille ja asukasryhmiin. Asukaslähtöisyyden mittaamista kehitetään osana tietojohdantamista.

Pandemian vaikutukset kaupunkilaisten hyvinvointiin ovat laajat. Vantaalla kiinnitetään huomioita erityisesti lasten ja nuorten hyvinvointiin ja hyvinvointivajeiden, kuten oppimisvajeen, kuromiseen. On arvioitu, että koronapandemia on lisännyt mm. yksinäisyyttä, univaikeuksia ja psyykkisiä haasteita. Vantaalla panostetaan mielenterveysongelmien ennaltaehkäisyyn ja tunnistetaan eniten tukea tarvitsevat ryhmät ml. vammaiset. Koronapandemia on lisännyt myös ikäihmisten yksinäisyyttä ja heikentänyt heidän hyvinvointiaan. Kokonaisvaltainen koronasta toipuminen on kiireinen tehtävä, ja toteutuu osana kaupungin palvelutuotannon määrätietoista kehittämistä.

Elintavoissa on tapahtunut sekä positiivisia että negatiivisia muutoksia koronapandemian aikana. Vantaalla kiinnitetään tulevalla strategiakaudella erityishuomiota kuntalaisten fyysisen aktiivisuuden lisäämiseen niin vapaa-ajan liikunnan kuin arkiliikunnankin kautta. Terveytensä puolesta liian vähän liikkuvien osuus vähenee aikuisväestössä sekä ikääntyneissä. Vantaalle valmistellaan kaikki toimialat käsittävä kokonaisvaltainen liikkumisohjelma. Kulttuurihyvinvointi nähdään osana hyvinvoinnin edistämisen kokonaisuutta. Tavoitteena on, että jokaisella lapsella ja nuorella on vähintään yksi mielekäs harrastus ja että harrastuksen hinta ei muodostu esteeksi harrastamiselle.

Strategiakaudella työskennellään kuntalaisten ravitsemustottumusten kehittämiseksi. Elintapaohjauksessa jatketaan viime valtuustokaudella luotua hyvinvointimentorointia, minkä lisäksi kehitetään Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen kanssa moniammatillista yksilö- ja ryhmäelintapaneuvontaa kuntalaisille.

Tulevaisuudessa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kannustimena on HYTE-kertoimen kautta määrittyvä valtionosuus. Kaupunki sitoutuu kohdentamaan HYTE-kertoimen kautta määrittyvän valtionosuuden takaisin hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseen liittyviin toimenpiteisiin.

Hallittu siirtymä hyvinvointialueelle

Strategiakauden alkupuolella toteutuu suuri hallinnollinen uudistus, kun hyvinvointialueet ottavat vastuun kuntalaisten sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen järjestämisestä. Siirtymävaiheessa varmistetaan asiakkaiden palvelupolkujen jatkuvuus ja toimivat hallinnon rakenteet. Kaupunki tukee hyvinvointialueen käynnistymistä. Strategiakauden aikana Vantaan kaupungin ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen yhteistyö ja yhteiset prosessit hiotaan optimoimaan hyvinvointialueen asukkaiden hyvinvointia.

Kaupungin ja hyvinvointialueen vastuu asukkaan hyvinvoinnin ja arjen tukemisesta on yhteinen. Ennalta ehkäisevä ja hyvinvointia rakentava työ korostuu muutoksessa. Kaupungin ja hyvinvointialueen välille luodaan aktiiviset ja ennakoivat hyvinvointityön rakenteet, joiden pohjana ovat lainsäädännön vaateet. Hyvinvointityössä onnistuminen heijastuu laajalti alueen elinvoimaan ja asukkaiden arkeen.

Asukkaan arjen palvelupolkujen sujuvuus uusissa rakenteissa varmistetaan. Tämä edellyttää palveluiden sujuvaa integraatiota ja asiakkaan näkökulmasta vaivatonta ja oikea-aikaista palveluiden saantia. Hyvinvointialueen käynnistyminen ja asukkaiden hyvinvoinnin tukeminen edellyttävät uudistumista myös kaupungin prosesseilta.

Hyvinvointialueuudistuksen jälkeen hyvinvoinnin edistäminen on edelleen kuntien vastuulla. Vantaalla hyvinvointi nähdään laaja-alaisena kokonaisuutena. Päätöksiä valmisteltaessa ja niitä tehtäessä eri toimialoilla tiedostetaan niiden vaikutukset asukkaiden terveyteen ja hyvinvointiin.

Jokaisen oppijan on mahdollista kasvaa ja oppia yltäen omaan potentiaaliinsa

Tavoitteenamme ovat uteliaat ja taitavat elinikäiset oppijat. Kaikilla oppijoilla on mahdollisuudet kehittyä kykyjensä mukaan. Päiväkodeissa, kouluissa ja oppilaitoksissa opetussuunnitelma ohjaa opetusta. Toiminnan suunnittelu, arviointi ja kehittäminen tapahtuvat yhdessä oppijan kanssa. Kehittämisessä huomioidaan myös vieraskielisten tarpeet. Pedagoginen toiminta perustuu ajankohtaiseen tutkimukseen ja kokeilevaan kehittämiseen kannustetaan. Yhteisopettajuuden mallia ja toimintakulttuuria kehitetään.

Kaikki oppijat etenevät suunnitellusti omalla oppimisen polullaan. Oppijoiden tuki ja tukipalvelut ovat oikein kohdennettuja ja vastaavat tarpeisiin. Itsetuntemus, elämänhallinta- ja hyvinvointitaidot sekä huoltajien kanssa tehtävä yhteistyö ovat keskeisessä roolissa kasvatuksessa ja opettamisessa. Turvallinen kasvuympäristö on keskeinen edellytys jokaisen nuoren kasvulle.

Hyödynnämme monipuolisia oppimisympäristöjä, jotka ruokkivat elinikäistä uteliaisuutta ja oppimista. Oppimisympäristöissä oppija on itse keskiössä ja aktiivisena toimijana. Perusopetuksen aikana oppilailla on mahdollisuus edetä omiin tavoitteisiin pohjautuen laadukkaan tuen tai ylöspäin eriyttämisen myötävaikutuksella. Huolehdimme oppimisympäristöjen turvallisuudesta ja terveellisyydestä. Tavoitteena on, että oppijat saavat laajat hyvään elämään

tarvittavat valmiudet ja taidot. Tavoitteena on myös lasten lukutaidon paraneminen. Lukutaidon ja matematiikan osaamisen seuranta kehitetään ja tavoitteena on myös vertailtavuus muihin kaupunkeihin.

Autenttisten oppimisympäristöjen kautta saadaan käsitys työelämän vaatimuksista. Vantaalla vahvistetaan yrittäjäyyskasvatusta sekä työelämäpainotteista opetusta.

Elämäntaitojen ja hyvinvoinnin lisäämiseen tähtäävä oppiminen tapahtuu myös informaaleissa ympäristöissä ja vapaa-ajalla. Monipuoliset palvelumme tarjoavat mahdollisuuden osallistua yhteiskuntaan ja kehittyä sen aktiiviseksi jäseneksi.

Jatkuvan oppimisen ja osaamisen tarpeisiin panostetaan, ja vantaalaisten osaamistaso nousee

Jatkuva oppiminen varmistaa tasa-arvoiset ja monipuoliset mahdollisuudet kaikenlaisille oppijoille aktiiviseen, hyvään elämään. Ihmisen tiedot, taidot ja kyvyt henkilökohtaisessa, yhteiskunnallisessa ja sosiaalisessa elämässä kehittyvät jatkuvasti. Ammattilaisemme mahdollistavat itse kehittyen, että jokainen kasvaa ja oppii potentiaalinsa mukaan. Kokonaisvaltaista hyvinvointia vahvistetaan tukemalla tunne- ja sosiaalisia taitoja.

Tarjoamme kaikenikäisille oppijoille perusvalmiudet tulevaisuutta ajatellen, kuten kyvyn ja halun itsensä kehittämiseen, muutosten hallitsemiseen, ja jatkuvaan vuorovaikutukseen yhteiskunnan toimijoiden kanssa. Aikuisten koulutusta laajennetaan strategiakauden aikana. Jatkuvan oppimisen tarjonta Vantaalla selvitetään Oppimiskampus -hankkeen valmistelun yhteydessä.

Elämäntaitojen ja hyvinvoinnin oppimista ja kehittämistä tuetaan erityisesti liikunta- ja kulttuuriharrastusten kautta sekä muissa vapaa-ajan toiminnoissa. Toimitilat on mitoitettu tarpeen mukaan ja oppimisympäristöt ovat toimivia ja turvallisia.

Digitaalisuus tukee palvelujen kehittämistä

Digitaaliset palvelut mahdollistavat ajasta ja paikasta riippumattoman asioinnin. Vantaalla digitaalisia palveluita kehitetään ja olemassa olevien käyttöä kasvatetaan Digitaalinen siirtymä -nimisen kehittämiskokonaisuuden kautta.

Digitaalisen siirtymän toteuduttua asukkailla on parempia mahdollisuuksia asioida sujuvasti myös digitaalisesti ja työntekijöillä tehokkaammat tavat saada sisäistä palvelua. Digitaalisessa siirtymässä tavoittelemme kaupungin palvelujen parempaa saavutettavuutta, laatua, nopeutta ja tehokkuutta. Palveluja kehitettäessä

arvioidaan, milloin sähköisen asioinnin rinnalla tarvitaan edelleen kaupungin työntekijän avustamaa asiakaspalvelua. Lisäksi huolehditaan kuntalaisten digitaitojen kehittymisestä ja ehkäistään digisyrjäytymistä. Vantaa kuuluu ikäystävällisten kaupunkien verkostoon ja toteuttaa siinä hyväksi havaittuja toimintatapoja.

Asiakaspalvelun visio 2030 laaditaan samanaikaisesti digitaalisen siirtymän tiekartan kanssa. Kaupungin sisäisen toiminnan kehityksessä tavoittelemme ensisijaisesti palveluprosessien tehokkuutta ja automatisointia. Tämä toteutetaan edistämällä niitä hankkeita, jotka saavat mahdollisimman paljon vaikutusta edellä mainituissa tavoitteissa.

Tavoite	Mittari	Lähtötaso v. 2020	Tavoitetaso v. 2025
4. Sujuvat hyvinvointia rakentavat palvelut	Kuntien HYTE-kerroin	Vantaan HYTE-kerroin vuodelta 2020 oli 77 (tulosindikaattorit 68, prosessi-indikaattorit 85) (Lähde: Sotkanet)	Vantaalaisten terveyttä ja hyvinvointia tukevien toimenpiteiden myötä Vantaan hyte-kerroin kasvaa
	Kaupunkipalvelututkimuksen asuinkuntaindeksi *sitoudutaan tilaamaan tutkimus tulevina vuosina	3,68	Indeksi kasvaa
	Kokee, että asuinalueella järjestetään kiinnostavaa vapaa-ajan toimintaa nuorille (Kouluterveyskysely)	8-9-lk 28%, lukio 28,8%, aol 24,9% (Kouluterveyskysely 2021)	30/31 % 30/31 % 28 %
	Vantaa on saanut UNICEFin myöntämän Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen	Vantaa on hakenut / haki mukaan UNICEFin Lapsiystävällinen kunta-malliin	Vantaa on saanut UNICEFin Lapsiystävällinen kunta-tunnustuksen
5. Hallittu siirtymä hyvinvointialueelle	Kaupungin ja hyvinvointialueen välisen toimivan hyte-rakenteen luominen	Kunnan nykyiset hyte-rakenteet	Vuosittaiset hyte-neuvottelut toteutuvat kaupungin ja alueen välillä, toimintaa suunnitellaan säännöllisesti työryhmissä yhdessä ja laaja hyvinvointikertomus yhteisten asukkaiden terveyden ja

			hyvinvoinnin tueksi on tehty
6. Tuetaan oppijan tarpeisiin pohjautuvaa oppimista ja mahdollisuuksia edetä omien edellytystensä mukaan	Oppilaan kokemus osallisuudesta omaan opiskeluunsa	Kouluterveyskysely 2021, indikaattori: Hyvät vaikutusmahdollisuudet koulutyön suunnitteluun. Lähtötaso v. 2021 yläkoululaisista (8. ja 9. lk) 26,9%	Kokemus osallisuudesta ja mahdollisuudesta vaikuttaa omaan opiskeluunsa kasvaa, mittaus syksy 2025
	Laaditaan vuonna 2022 toimialatasoinen kehittämissuunnitelma riittävien oppimisvalmiuksien ja perustaitojen turvaamiseksi	(Uusi mittari)	Kehittämissuunnitelman toimenpiteet on toteutettu
	Lukutaito ja matematiikan osaaminen	Matematiikan ja äidinkielen päättöarvosanat kevät 2022	Pysyy samana tai nousee kevät 2025
		Matemaattinen ja kielellinen osaaminen Oppimisen arviointitutkimuksen nojalla (lähtötaso joulukuu -21 mukaan)	Osaaminen paranee, joulukuu 2024 testaus
	Oppilaiden lukutaito 2. ja 7. luokalla	Lukutaidon arviointi valitulla testillä (esim Lukuseula-testillä)	
		2. lk lähtötaso -Suomi äidinkielenä oppimäärä 23 % oppilaista kuuluu suoritustasoltaan alimpaan 20 % -Suomi toisena kielenä oppimäärä 69 % oppilaista kuuluu suoritustasoltaan alimpaan 20 %	2.lk -Suomi äidinkielenä oppimäärä 20 % oppilaista kuuluu suoritustasoltaan alimpaan 20 % -Suomi toisena kielenä oppimäärä 65 % oppilaista kuuluu suoritustasoltaan alimpaan 20 %

	7. lk -Suomi äidinkielenä oppimäärä 30 % oppilaista kuuluu suoritusastoltaan alimpaan 20 % Suomi toisena kielenä oppimäärä 70 % oppilaista kuuluu suoritusastoltaan alimpaan 20 %	7.lk -Suomi äidinkielenä oppimäärä 27 % oppilaista kuuluu suoritusastoltaan alimpaan 20 % Suomi toisena kielenä oppimäärä 64 % oppilaista kuuluu suoritusastoltaan alimpaan 20 %
Oppilaiden matemaattinen osaaminen	Suomen- ja ruotsinkielinen perusopetus kilpailuttaa oppilaiden matematiikan osaamista arvioivan testin vuoden 2022. Testaus toteutetaan jollakin luokka-asteella 1-6 ja jollakin luokka-asteella 7-9 sovittaen muihin kouluilla tehtäviin tutkimuksiin. Lähtötaso mitataan lukuvuoden 2022 - 2023 aikana.	Valitun testin perusteella oppilaiden matemaattinen osaaminen paranee
Joustavan perusopetuksen oppilaiden määrä yläkoulussa	Joustavassa perusopetuksessa (Teppo ja Jopo) opiskelee 6,7 % oppilaista	Joustavassa perusopetuksessa (Teppo ja Jopo) opiskelee vähintään 7 % oppilaista
Kuntakohtainen kolmiportaisen tuen	Kuntakohtaista kolmiportaisen tuen määrittelyä ei ole tehty	Kolmiportaisen tuen yhteneväiset ohjeistukset on määritetty kaupunkitasolla ja niitä noudatetaan kaikissa yksiköissä

	määrittely ¹ on uudistettu ja yhtenäistetty varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa ja sitä noudatetaan kaikissa yksiköissä		
7. Eri-ikäisten kuntalaisten jatkuvan oppimisen ja koulutuksen tarpeisiin panostetaan	Tukipalvelujen saatavuus	898 oppilasta/kuraattori 880 oppilasta/psykologi	max. 670 oppilasta/kuraattori max. 780 oppilasta/psykologi
8. Digitaalisuus tukee palvelujen kehittämistä	Asiakaspalvelu 2030 visio ja -toimenpideohjelma	Kokonaisvaltaista tarkastelua ei ole tehty (lisäksi vaatii näkemyksen myös läsnä tapahtuvista asiakkaiden neuvontapalveluista sekä kuntalaisten digiosaamisen varmistamisesta)	Asiakaspalvelu 2030 visio on valmis ja toimenpideohjelma 2022–2025 on toteutettu
	Digitaalisen siirtymän toimintaohjelma	Tehdään v. 2022	Toteutettu
	Tyytyväisyys digitaalisiin palveluihin (Kaupunkipalvelututkimus)	Käytön helppous (tyytyväisiä 58 %) Palvelujen laajuus (55 %) Asiointi verkon kautta (44 %) Kieliversioiden riittävyys (27 %)	Tyytyväisten määrä nousee.

¹ OKM:n lähitulevaisuudessa (suunnitteilla 1.8.2023 voimaan tuleviksi) kunnille asettamat uudet säädökset toimenpannaan ja käyttöön otetaan kaikissa yksiköissä.

Eriarvoistumisen estäminen

Nykytilanne

Vantaa on nopeasti kasvava monikulttuurinen kaupunki. Väestönkasvu Vantaalla nojautuu yhä vahvemmin vieraskielisten nopeasti kasvavaan osuuteen.

Vieraskielisyys tuo kulttuurista moninaisuutta ja kasvavaa työvoimaa, mutta käytännössä luo myös haasteita. Sosioekonomisten indikaattorien perusteella vieraskielisten asema on kantaväestöä heikompi.

Vantaan kehitystä leimaava tekijä on myös alueiden eriytyminen. Segregaatio on vielä maltillista, mutta suunta on huolestuttava. Vantaan aluekeskukset on rakennettu eri aikoina ja mm. ARA-tuotanto on jakautunut eri tavoilla keskusten välillä. Tämä näkyy väestön selkeinä alueellisinä eroavaisuuksina eli segregaatina.

Strategisesti on tärkeää tavoitella kansalaisten yhdenvertaisuutta. Eri ryhmien välillä erot ovat kasvaneet kuitenkin niin suuriksi, että toimenpiteet on suunnattava nimenomaan lieventämään selkeimpiä eriarvoisuuksia. Tämä tarkoittaa mm. alueellisen segregaaation vähentämistä ja ehkäisyä, vieraskielisten paremman integraation edistämistä ja muiden selkeiden eriarvoistumista aiheuttavien asioiden, kuten digisyrjäytymisen ja yksinäisyyden vähentämistä. Näin saavutetaan paremmin myös mahdollisuuksien tasa-arvo.

Tavoitteet ja toimenpiteet

Strategian keskeisenä tavoitteena on syrjäytymis- ja eriarvoistumiskehityksen katkaiseminen. Tavoitteiden ja toimenpiteiden osalta tätä lähestytään neljästä päällekkäisestä näkökulmasta. Nämä ovat aikuiset, nuoret ja lapset, vieraskieliset sekä segregoituneet alueet. Strategisten tavoitteiden toteutumisen kannalta on oleellista kuitenkin edelleen vahvistaa tietopohjaa ja kehittää vaikuttavuuden arviointia.

Tavoitteita poikkileikkaava toimenpide on myönteisen erityiskohtelun ohjelma (MEK), joka aloitettiin edellisellä strategikaudella. Ohjelma kohdistuu Vantaan kuudelle alueelle, jotka on valittu koulutuksen tasa-arvo- eli KOTA- indikaattorin perusteella. Indikaattori kertoo alueiden eriytymisestä. Myönteisen erityiskohtelun ohjelman sisältöä ja toimenpiteitä kehitetään vaikuttavamiksi kokemusten ja tutkimuksen pohjalta. Lisämäärärahojen ohella osana ohjelmaa arvioidaan uudestaan myös kaupungin toimintatapoja. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusvaikutusten arviointia palveluiden järjestämisessä edistetään.

Aikuiset

Aikuisten hyvinvointierot ovat merkittävät. Vantaan nopea kasvu aiheuttaa juurettomuutta. Kaupungissa on paljon yksinasuvia, etenkin vanhuksia, mutta myös aktiivi-ikäisiä. Tämä aiheuttaa yksinäisyyttä. Tämän takia yhteisöllisyyttä tulisi tukea.

Ikääntyvän väestön hyvinvointia voidaan kasvattaa tukemalla heidän omatoimisuutensa edellytyksiä. Tämän lisäksi aikuisväestön osalta on keskitettävä toimia haavoittuvimmassa asemassa olevaan väestöön. Tavoite on, ettei kukaan jää yksin Vantaalla. Luodaan asukkaille mahdollisuuksia omaehtoiseen toimintaan. Tämä edellyttää, että kaikilla alueilla on mahdollisuus kokoontua ja harrastaa. Riittävien palveluiden saatavuus alueellisesti varmistetaan. Panostetaan heikoimmille alueille turvaamalla avoimet kohtaamispaikat kaikissa elämäntilanteissa, niin lapsiperheille kuin ikäihmisille sekä vammaisille. Liikunta- ja muut harrastukset ovat erittäin tärkeä osa-alue, kun pyritään ehkäisemään ja vähentämään aikuisten yksinäisyyttä iästä riippumatta.

Vantaan strategian mukaan digitalisaatiota edistetään ja digikanavista tehdään pääasiallinen asiointikanava. Heikot digitaidot, digilaitteiden puute ja digituen ulkopuolelle jääminen lisäävät syrjäytymistä ja sitä kautta kustannuksia, vähentävät osallisuutta ja maahanmuuttajataustaisilla vaikeuttavat kotoutumista. Digitaalisiin palveluihin siirryttäessä varmistetaan sähköisen asioinnin riittävä asiakastuki. Eri käyttäjäryhmien palvelutarpeet täsmennetään ja erilaiset kieleen ja kulttuuriin liittyvät erityispiirteet huomioidaan myös digipalveluissa. Samalla varmistetaan turvallinen ja luottamuksellinen kohtaaminen etänä tai monipaikkaisesti annettavassa digituessa.

Lapset ja nuoret

Kasvatus- ja opetushenkilöstön ja kodin yhteistyöllä edesautetaan huoltajia lasten oppimisen, kasvun ja hyvinvoinnin tukemisessa. Laadukkaalla varhaiskasvatuksella ja perusopetuksella on myönteisiä vaikutuksia lapsen ja nuoren koulumenestykseen. Lasten ja nuorten hyvinvointia edistää tunne yhteisöön kuulumisesta. Kaikille lapsille ja nuorille yhdenvertaisia mahdollisuuksia osallisuuteen vahvistetaan tukemalla tunne- ja vuorovaikutustaitoja ja kaverisuhteita varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa. Lasten, nuorten ja perheiden hyvinvointia vahvistetaan monialaisella yhteistyöllä ja matalan kynnyksen palveluilla. Resurssien jaossa ja kohdentamisessa on tärkeää huomioida erittäin haavoittuvassa asemassa olevat alueet ja haavoittuvassa asemassa olevien

alueiden päiväkodin ja koulut. Lisäksi varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen opettajasegregaatioon kiinnitetään erityistä huomiota.

Kiusaamisen ennaltaehkäisyyn panostetaan edellisen strategian tavoin laajasti. Uusi kiusaamiseen puuttumisen toimintaohjelma on tehty ja otettu kaikilla tasoilla käyttöön. Toimintaohjelmassa kiinnitetään huomiota sosiaalisten ja tunnetaitojen vahvistamiseen ja kiusaamiseen puuttumiseen.

Lasten ja nuorten matalan kynnyksen mielenterveyspalveluiden saatavuuteen ja laatuun tulee kiinnittää huomiota hyvinvointialueen aloittaessa toimintansa. Lasten hyvinvointia mitataan muun muassa kouluterveyskyselyllä.

Vieraskieliset

Vantaa on Suomen kansainvälinen kunta. Kolme neljäsosaa uusista asukkaista on vieraskielisiä. Vieraskieliset luovat kaupungin kasvun edellytykset, mutta integraatio vaatii edelleen työtä. Maahanmuuttajien osalta eriarvoistumisen purkaminen kohdistuu työllisyyteen, koulutukseen ja kielitaitoon. Tavoitteet liittyvät toisiinsa, koska mm. parempi kielitaito ja koulutusasteen nousu tukevat työllisyyttä. Riittävä kielitaito on taas edellytys kouluttautumiselle jne. Kotouttamisessa painopisteenä on kotimaisen kielen osaaminen, kulttuurimme käytännöt ja työelämän vaatimukset.

Työllisyyden ja integraation eteen on Vantaalla jo toteutettu useita hankkeita. Hankeilla luotuja toimivia työtapoja pitää vakiinnuttaa. Työllisyyttä tulisi tukea myös lisäämällä vieraskielisten osuutta Vantaan omissa työntekijöissä. Oppilaitosyhteistyössä tulisi kehittää mm. oppisopimuskoulutusta ja muuten työelämässä jo olevien osaamisen kehittämistä.

Koulutustason nosto huomioidaan niin nuorten kuin aikuisten osalta. Osa kaupunkiin muuttavista aikuisista on vailla toisen asteen koulutusta tai peruskoulun päättötodistusta. Tämän takia myös aikuisten osaamista on vahvistettava huomioiden oppimistarpeet sekä kehitettävä osaamisen tunnistamista ja tunnustamista. Koulutuksen nivelvaiheisiin on kiinnitettävä huomiota ja kielitaitoa on vahvistettava niin aikuiskoulutuksessa kuin yleissivistävässä S2- ja R2-kielten (suomi tai ruotsi toisena kielenä) opetuksessa.

Alueellinen eriytyminen

Vantaalla on useita alueita, joilla erottuu selvemmin huono-osaisuuden keskittyminen ja niihin liittyvät riskitekijät, kuten matala koulutus, pienituloisuus ja työttömyys. Näiden eriytymiskehityksen kierteessä olevien alueiden taustalta ja

historiasta löytyy selittävinä tekijöinä usein aikanaan teh.dyt asuntopoliittiset ratkaisut ja vanheneva, korjausvelkainen rakennuskanta. Kaupunki on laatinut alueille erilaisia kehittämissuunnitelmia, mutta toteutuminen on ollut heikkoa. Asuntorakentamisen ja erityisesti omistusasuntotuotannon pullonkaulana on alueen matala hintataso, jonka vuoksi rakentajat eivät uskalla ottaa riskiä mahdollisesti kannattamattomista hankkeista. Ongelma ei koske vain asuntorakentamista, vaan liittyy yksityiseen toimitilarakentamiseen yhtä lailla. Joillakin alueilla Itä-Vantaalla korostuu myös alueiden huono saavutettavuus joukkoliikenteellä. Vantaa hakee rohkeasti ratkaisuja vanhojen lähiöiden kehittämiseen yhteistyössä yksityisten toimijoiden kanssa.

Alueiden eriytymiskehityksen kääntämiseksi kaupungin pitää käyttää kaikkia mahdollisia keinoja. Eriytymiskehityksen kierteessä oleville alueille tulee saada uutta nostetta, joka houkuttelee asuntorakentamista, palveluita, kauppoja ja investointeja. Jotta alueiden kehitys kääntyy, täytyy niiden olla vetovoimaisia myös kotipaikkaansa etsiville asukkaille. Viihtyisyyden lisäksi keskeinen kysymys on arjen sujuvuus liikkumisen ja palveluiden osalta.

Vantaa on linjannut tavoitteekseen kestävän resurssiviisaan kaupunkikehittämisen, joka perustuu kestäväan liikkumiseen, kuten joukkoliikenteeseen. Tilanne ei ole yhdenvertainen alueellisen eriytymisen näkökulmasta, koska monet Itä-Vantaan alueet eivät ole saavutettavissa yhtä hyvin kuin radan varren kaupunginosat. Tämän takia joukkoliikenneratkaisuja on kehitettävä myös Itä-Vantaalla. Lisäksi tulee myös varmistaa, että joukkoliikenteen vyöhykejako ei syvennä eriarvoistumiskehitystä.

Asuntojen hallintamuotojen monipuolisuuden varmistaminen ja ohjaaminen on tärkeää erityisesti eriytyvillä alueilla. Asuntopoliitiikan tavoitteet on kirjattu Vantaan maa- ja asuntopoliittisiin linjauksiin (2018). Tämä tullaan päivittämään keväällä 2022. Lisäksi Vantaa on sitoutunut Helsingin seudun maankäytön, asumisen ja liikenteen MAL-sopimukseen vuosille 2020–2031 niin vuosittaisen asuntotuotantomäärän kuin hallintamuotosuhteiden osalta. Asuntojen hallintamuotojakaumaa ohjataan kaupungin omassa tontinluovutuksessa, mutta myös merkittävien yksityisen maan kaavoitushankkeiden yhteydessä tehtävissä maankäyttösopimuksissa.

Eriytyvillä alueilla on suhteellisesti enemmän valtion tukemaa vuokra-asuntotuotantoa kuin Vantaalla keskimäärin. Näihin asuntoihin tulee lain mukaan ensisijaisesti valita kiireellisimmässä asunnon tarpeessa olevat hakijat, joiden tulot ovat pienet ja varallisuus vähäistä. Tämä osaltaan kiihdyttää huono-osaisuuden

keskittymistä alueilla. Hallintamuotojen jakautumisen tasapainoa tarkastellaan aina alueellisesti. Paikoittain on tärkeää lisätä omistusasumista, asumisoikeusasumista tai osaomistukseen perustuvia asumisratkaisuja kaupunginosissa, joissa vuokra-asumisen osuus on suuri. Täydennysrakentamisella ja harkinnan mukaan myös purkavalla uudistamisella on tärkeä merkitys asuntojen hallintamuotojakauman uudistamisessa eriytyvillä alueilla.

Haasteen muodostaa myös se, että heikompien alueiden omistusasunnot alkavat tulla peruskorjauksikään. Peruskorjauksia voitaisiin rahoittaa täydennysrakentamisella. Kaupungin olisi syytä tukea tätä omalla toiminnallaan. Keinoina on samoja toimenpiteitä, joita nostetaan esiin kukoistavien kaupunkikeskusten painopisteen toimenpiteissä.

Tavoite	Mittari	Lähtötaso v. 2020	Tavoitetaso v. 2025
9. Syrjäytymis- ja eriarvoistumiskehitys katkaistaan	NEET- nuoret Toimeentulotuella elävät	NEET: V. 2021 loppu V. 2020 tilanne: 10 % (Otetaan virtauma-luvusta)	NEET: 8 %
	Kouluterveyskysely:	2021 tulokset	
	Vähintään yksi harrastus	4-5-lk 83,7%, 8-9-lk 93,8%, lukio 97,4%, aol 94,2 %	87 % 95 % 98 % 96 %
	Vähintään yksi hyvä kaveri	4-5-lk 98,9% 8-9-lk 90,7%, lukio 92,3%, aol 88,4%	99%, 92%, 94%, 90%
	Kiusaamista kokeneiden määrä (kokee kiusaamista viikoittain)	4-5 lk 9 % 8.9 lk 5 % Lukio: 1% Aol: 1,7 %	7 % 4 % Osuus laskee 1 %
	Varhaiskasvatuksen, koulujen ja oppilaitosten opettajien kelpoisten osuus kokonaisuutena	2021 tilanne Varhaiskasvatus 68 % perusopetus 90,8 %	73 % 94 %
	Ei saat tukea verkkoasiointiin tai digitaalisten välineiden käyttöön, kun sitä tarvitsee.		
	•Eläkeläinen 32%: en useimmiten saa tukea Äidinkieli muu kuin suomi tai ruotsi (viro, venäjä, muu, englanti, arabia, somali): 31 % en useimmiten saa tukea	32 % 31 %	16 % 15 %

	•Työttömät 22%: en useimmiten saa tukea	22 %	11 %
10. Eriytymiskehityksen alla olevien alueiden kiinnostavuus ja vetovoima kasvaa asuntorakentamisen, palveluiden ja investointien osalta	Laaditaan eriytyneiden alueiden keskustoille kehittämissuunnitelmat, joissa määritellään tarvittavat toimenpiteet	Uusi mittari	Jokaisella keskustalla on oma kehittämissuunnitelma ja vastuukoordinaattori
11. Alueiden eriytymiskehityksen seuranta jatkuu	Sosioekonomisen indeksin päivittäminen	115 (2018)	Hyvinvointierot supistuvat
12. Jatketaan alueellista myönteisen erityiskohtelun ohjelmaa	MEK-ohjelman tavoitteet vuosille 2023–25 määritelty ja hyväksytty (kyllä/ei)	ei ole määritelty	On määritelty ja toteutettu
13. Yhteisöllisen ja toimintaedellytyksiä tukevan kulttuurin rakentaminen	Osallistumisaktiivisuus*	24,5 % (2020 Finsote)	27 % (ka Suomessa)
	Yksinäiseksi kokevien vantaalaiset yli 18-vuotiaat**	14,1 % (Finsote 2020)	8,4 % (ka Suomessa 2018 Finsote)
14. Kotoutumisessa onnistuminen monialaisena yhteistyönä (myös työllisyysnäkökulma)	Vieraskielisten osuus kaupungin työntekijöistä S2% *** NEET- nuoret (maahanmuuttajat) Kielikoulutuksen saatavuus - osallistujamäärät (Kaupunki)	6,8 % 26,2 % 21,6 % 1617	Osuus nousee Osuus nousee Osuus laskee Määrä nousee
15. Kaupungin henkilöstön osaamisen vahvistaminen ja kehittäminen palvelemaan monikulttuurisen ja monikielisen kaupungin asukkaita.	Koulutukseen osallistuneiden määrä	0	5 %

* Vantaalaisten osallistumisaktiivisuus koko maata alhaisempi FinSote-tutkimukseen vastanneista keskimäärin joka neljäs (27 %) ilmoitti osallistuvansa aktiivisesti jonkin järjestön, yhdistyksen, kerhon, harrastusryhmän tai hengellisen tai henkisen yhteisön toimintaan. Aktiivisesti osallistuvien osuus oli suurin Kauniaisissa (38 %) ja pienin Rovaniemellä ja Vantaalla (24 %).

** Yksinäiseksi tuntevien osuus 2018 8,4% ja 2020 14,1% Finsote

*** Ruotsinkielisessä opetuksessa 12 oppilasta lukee ruotsia toisena kielenä eli R2- kielenä. Nämä huomioidaan arvioidessa tavoitteiden saavuttamista.

Resurssiviisas ja hiilineutraali Vantaa

Yleistä

Ilmastomuutos uhkaa maapalloa. Maailman kaupunkien rooli ilmastotavoitteiden saavuttamisessa on merkittävä, koska pääosa maailman kasvihuonekaasupäästöistä tuotetaan kaupungeissa. Suomessa suurten kaupunkien hiilineutraalisuustavoitteet ovat vuosissa 2030–2035. Vantaa haluaa olla hiilineutraali vuonna 2030, mikä edellyttää sitoutumista kunnianhimoisiin toimiin.

Vantaan hiilineutraalisuustavoitteet huomioidaan maankäytössä, hankinnoissa, kasvatuksessa ja oppimisessa, rakentamisessa sekä kaikissa muissakin kaupungin toimissa ja vaikuttamisen mahdollisuuksissa. Ilmastotavoitteiden saavuttamiseksi myös yksilön kulutusperusteisen hiilijalanjäljen tulee pienentyä merkittävästi. Lisäksi ilmastomuutos ja luonnon monimuotoisuuden vaaliminen nivoutuvat toisiinsa. Ilmastotavoitteiden toteutumista on johdettu Vantaalla poikkihallinnollisesti kootussa hiilineutraalisuus-strategiateeman johtoryhmässä.

Helsingin seudun ympäristöpalvelut (HSY) tuottaa tiedot pääkaupunkiseudun vuosittaisista alueellisista kasvihuonekaasupäästöistä. Vantaan päästöt ovat olleet laskusuunnassa. Vantaan kokonaispäästöt olivat vuoden 2020 lopussa 883 hiilidioksidiekvivalenttikilotonnia. Hiilineutraalisuustavoitteeseen saavuttamiseksi päästöjen tulee vähentyä vuosittain noin 7 %. Päästölaskentaa kehitetään koko ajan ja myös arviot vuosittaisesta vähenemätarpeesta tarkentuvat.

Vantaa on koonnut ilmasto- ja ympäristötavoitteensa strategiaa toimeenpanevaan resurssiviisauden tiekarttaan. Resurssiviisuus tarkoittaa kykyä käyttää luonnonvaroja harkitusti hyvinvointia ja kestävää kehitystä edistävällä tavalla – vastuullisesti. Tiekartalla tavoitellaan hiilineutraalia ja jätteenkäyttöä tulevaisuuden kaupunkia, jossa luonnonvaroja käytetään säästeliäästi. Samalla luodaan edellytyksiä kestäväälle hyvinvoinnille.

Resurssiviisauden tiekarttaan päivitetään ympäristötavoitteet strategiakausittain. Tavoitteet on avattu käytännön toimiksi toimialojen toteutussuunnitelmissa. Toimet kootaan sähköiseen Ympäristövahti-työkaluun, jossa ne vastuutetaan ja aikataulutetaan. Ympäristövahdin avulla seurataan ja raportoidaan tiekartan tavoitteiden etenemistä. Vuosittain tulokset kootaan ympäristövastuuraporttiin, jossa myös esitellään hyviä käytäntöjä, ekologisen kestävyysindikaattoreiden tilanne sekä ympäristötilinpito.

Ilmastomuutoksen hillinnän ohella tarvitaan myös aktiivisia sopeutumisen toimia, kun tulevana vuosina ja vuosikymmeninä ääriolosuhteet lisääntyvät. Myös näitä toimia on kirjattu resurssiviisauden tiekarttaan.

Kansainvälinen ja kansallinen yhteistyö ilmastokysymyksissä

Vantaa on sitoutunut moniin kansainvälisiin ilmasto- ja ympäristötavoitteisiin, mm Euroopan kaupunkien Covenant of Mayors energia- ja ilmastosopimukseen. Komission Green City Accord on puolestaan komission aloite, jolla parannetaan kaupunkien ympäristön terveellisyyttä.

Kestävän kehityksen systemaattinen edistäminen on tärkeää. Vantaan ensimmäinen YK:n tavoitteiden toimeenpanoa tarkasteleva vapaaehtoinen raportti (Voluntary Local Review) valmistui kesällä 2021 ja sitä tullaan päivittämään joka toinen vuosi.

Myös kansallinen yhteistyö on vilkasta. Vantaa kuuluu hiilineutraalien kuntien (HINKU) verkostoon, joka kokoaa yhteen kunnianhimoisiin ilmastotavoitteisiin sitoutuneet kunnat. Avia-verkostossa Vantaa on sitoutunut strategiakaudella päivitettävään Green deal -manifestiin, jossa sitoudutaan kansainväliseen edelläkävijyyteen puhtaan ja älykkään liikkumisen edistämiseksi sekä toimimaan hiilineutraaliuden saavuttamiseksi.

Hiilineutraali ja resurssiviisas Vantaa

Vantaan hiilineutraalisuustavoitteen edistymistä on seurattu kasvihuonekaasujen päästölaskennalla sekä hiilineutraalisuus-strategiateemassa että sitovissa tavoitteissa. Tämän painopisteen alle on koottu kuusi tärkeää hiilineutraalisuutta sekä resurssiviisautta toteuttavaa tavoitetta ja sen mittaria lähtö- ja tavoitetasoineen.

Lasten, nuorten ja aikuisten ympäristövastuutaitoja ja -tekoja lisätään kasvatuksen, oppimisen ja osallisuuden keinoilla

Kasvatuksen ja oppimisen palveluissa kohdataan joka päivä kymmeniä tuhansia vantaalaisia lapsia, nuoria ja aikuisopiskelijoita. Heille opetetaan opetus- ja kasvatussuunnitelmien mukaisesti kestävän elämäntavan taitoja, tietoja ja tekoja. Oppijoiden kautta vaikutetaan suureen osaan vantaalaisten perheiden arkea ja ajattelua. Tämä on oiva areena lisätä ilmastomuutoksen hillinnän vaatimille rakenteellisille muutoksille hyväksyttävyyttä ja vaikuttaa kuntalaisten tekoihin ja näin heidän kulutusperustaiseen hiilijalanjälkeensä. Ilmastomuutos puhuttaa ja

ahdistaa nuoria, näin ollen heille tulee tarjota vaikuttamisen mahdollisuuksia ja näyttää esimerkkiä tekemällä näkyviä ilmastotekoja. Kasvatuksen ja oppimisen ympäristövastuutaitoja ja -tekoja tarvitaan toteuttamaan hiilineutraalisuuden tavoitteita.

Aviapolis-lentokenttäympäristö kehittyy Euroopan ympäristöystävällisimmäksi

Aviapolis-lentokenttäympäristö Vantaalla on voimakkaan kehittämisen kohteena. Aviapoliksen kaavatyössä on kehitetty monipuolista menetelmää hiilineutraalisuuden saavuttamiseksi. Tätä kehitetään edelleen suuntaan, jossa huomioidaan ilmastoon vaikuttavia asioita entistä laajemmin, mm. infran suunnittelussa. Aviapolis-alue voikin toimia pilottina luotaessa systemaattista toimintamallia, joka on monistettavissa sekä kaavoitustyöhön että tontinluovutukseen Vantaan eri alueilla.

Tällä hetkellä ei ole koottua tietoa muiden eurooppalaisten kaupunkien lentokenttäalueiden toimivista ilmasto- ja ympäristöratkaisuista. Tarvitaan vertailutietoa Euroopan muiden edelläkävijäkaupunkien lentokenttäalueen toimivista ratkaisuista, joita voi hyödyntää kehitettäessä Vantaata Euroopan ympäristöystävällisimmäksi.

Tätä tavoitetta tukee myös Vantaan sitoutuminen edellä mainittuun Green deal -manifestiin.

Vantaa edistää hiilineutraalisuutta yhteistyössä konserniyhtiöiden kanssa

Vantaan kaupunki omistajana edistää hiilineutraalisuustavoitteen saavuttamista konserniyhtiöissään. Konserniyhtiöiden laativat oma resurssiviisauden tiekarttansa tai vastaavan ympäristöohjelman, joka tukee Vantaan resurssiviisauden tiekartan tavoitteita.

Vantaan Energian toimet edesauttavat Vantaan kaupungin hiilineutraalisuustavoitetta. Vantaan Energia tähtää kivihiilettömiin ja fossiilittomiin tuotantotapoihin. VAV-konsernin merkittävimmät päästövähennykset painottuvat uudis- ja korjausrakentamisen energiatehokkuuteen ja siihen liittyviin ratkaisuihin. VTK-konserni kehittää kiinteistöihinsä energiatehokkaita ratkaisuja sekä rakentaa ja peruskorjaa kiinteistöjä resurssiviisaasti. Vantaan Tilapalvelut Vantti Oy:n tavoitteena on pienentää vuosittain ateriapalveluiden hiilijalanjälkeä, josta noin 80 % muodostuu tarjottavan ruuan tuottamisesta. Hiilineutraaliteettitavoitteen kannalta tässä toiminnassa keskeistä on myös vähentää liikkumisen aiheuttamia päästöjä.

Vantaan sitoutuu puhtaiden ajoneuvoihin liittyvän lainsäädännön vaatimusten täyttämiseen kaikilla toimialoilla. Tämä edellyttää latausinfraan rakentamista. Latauspisteiden varauksia onkin jo tehty ja kaupunkitasoinen suunnitelma on tekeillä. Latauspisteitä rakennetaan sähköajoneuvojen yleistyessä tarvittava määrä. Myös konserniyhtiöt tukevat tätä kehitystä ja suunnitelmallisesti lisäävät omaa latausinfraa kiinteistöillään.

Vantaa on kiertotalouden edelläkävijäkaupunki

Vantaa tavoittelee siirtymistä kiertotalouteen, jossa kulutus perustuu uusien tuotteiden ja omistamisen sijasta palveluiden käyttämiseen: jakamiseen, vuokraamiseen sekä kierrättämiseen. Keskeistä on hyvä yhteistyö kiertotalouden toimijoiden kanssa. Green deal -sitoumuksella tavoitellaan purkumateriaalien uudelleenkäyttöä ja kierrättämistä. Maamassojen hallinnassa voidaan käyttää SeutuMassa-työkalua. Yhdyskuntajätteen kierrätystä on tarpeen kehittää ja seurata kierrätysasetta Vantaalla. Kaupungin omien toimitilojen jätehuoltoa parannetaan, samoin kuin kaupungin irtaimen omaisuuden kiertoa sekä kaupungin sisällä että kaupungista ulos.

Huolehditään Vantaan luonnon monimuotoisuuden säilymisestä

Luontokato, ilmastonmuutos ja muut ympäristömuutokset kytkeytyvät erottamattomasti toisiinsa. Vantaa tarvitsee ajantasaista tietoa Vantaan luonnon monimuotoisuuden tilasta. Tämän takia selvitetään suojeltujen, ennallistettujen ja luonnonmukaistettujen alueiden määrät tavoitellen määrän kasvattamista. Luonnon monimuotoisuuden tilaa seurataan säännöllisesti.

Hankinnat tukevat kaupungin vastuullisuustavoitteiden toteuttamista

Vantaan kaupunki on kooltaan merkittävä tavaroiden ja palvelujen hankkija. Hankinnat ovat konkreettinen tapa edistää kaupungin strategisia tavoitteita. Vantaalla on määritelty hankintojen strategiset painopisteet, esimerkiksi hiilineutraalius ja kiertotalous. Hankintojen kaupunkitasoiset tavoitteet määritellään ja niiden toteuttamiseksi tehdään konkreettisia linjauksia, joiden toteutumista seurataan mm. resurssiviisauden tiekartan toteutussuunnitelmien avulla. Näin varmistetaan, että hankinnat kaikilla toimialoilla toteuttavat kaupungin yhteisiä tavoitteita.

Kaikissa hankinnoissa parannetaan hankintojen ekologista vaikuttavuutta: hankinnan kohteeseen sopivalla tavalla huomioidaan ekologinen vastuullisuus osana hankintaprosessia (mm. hankintakriteerit, markkinavuoropuhelut,

seurantamenetelmien kehittäminen). Ympäristövaikutuksiltaan merkittävimmät hankinnat tunnistetaan riskianalyysin avulla. Näihin hankintoihin tuodaan elinkaariajattelua ja -laskentaa: tuotteen tai palvelun ympäristövaikutuksia ei tarkastella vain hankintahetkellä, vaan koko elinkaaren ajan. Kaupunki tukee ja edistää erilaisia konkreettisia hiilineutraalisuutta edistäviä hankkeita, kuten esimerkiksi aurinkopaneelien käyttöä ja puurakentamista eri rakennuskohteissa. Vantaa ottaa käyttöön rakentamisen valtakunnallisen hiililaskurin, kun se on valmis.

Kestävien liikkumismuotojen osuus kasvaa

Kestävien liikkumismuotojen osuuden kasvu edistää hiilineutraaliustavoitetta. Joukkoliikenteen matkustajamäärän ja pyöräilijöiden määrän kehitystä seurataan strategiassa.

Tavoite	Mittari	Lähtötaso v. 2020	Tavoitetaso v. 2025
16. Lasten, nuorten ja aikuisien ympäristövastuutaitoja ja -tekoja lisätään kasvatuksen, oppimisen ja osallisuuden keinoilla	Resurssiviisauden tiekartan toimenpiteiden toteutus	Toimenpiteiden päivitys alussa	Toimenpiteet valmiit
17. Aviapolis-lentokenttäympäristö kehittyy Euroopan ympäristöystävällisimmäksi	Ilmastovaikutukset ja resurssiviisaus huomioidaan kaavoituksessa ja tontinluovutuksessa. Jokaisen alueen kaavan yhteydessä laadittu selvitys, jonka pohjalta määritellään toimenpiteet hiilineutraaliuden edistämiseksi yhteistyössä kaupungin ja kaavanhakijan kanssa. Määritetään konkreettinen tavoitetaso päästövähennyksille. Selvitys Euroopan kehittyneiden lentokenttäalueiden ympäristöratkaisuista	Osassa kaavoissa tehdään selvitys, mutta ei arvioida kaikkia ilmastovaikutuksia järjestelmällisesti. Ei asetettu tavoitteita tai määräyksiä selvityksessä tunnistettujen päästövähennyskeinojen toteuttamiseksi. Huomioitu joissakin tontinluovutusehdoissa. Ei selvitetty	Kaikissa kaavoissa tehty vaikiintuneella tavalla. Kaava-kohtaisesti määritetty tavoitetasot ja päästövähennyskeinot. Toimintatapa on mallina kaavatyölle koko kaupungissa. Huomioidaan tontinluovutusehdoissa. Selvitys tehty ja peilattu Vantaan tilanteeseen ja johtaa ympäristöystävällisiin ratkaisuihin suunnittelussa ja toteutuksessa (talonrakennus, infra, energian kulutus ja tuotanto, hulevedet, paikallinen liikkuminen ja lentoliikenne, lähipäästöt; johdantoon)

18. Vantaa edistää hiilineutraalisuutta yhteistyössä konserniyhtiöiden kanssa	Suuret kaupunkikonserniyhtiöt laativat oman resurssiviisauden tiekartan tai ohjelman, jossa kaupungin hiilineutraalisuustavoitteen tukeminen on huomioitu Kaupunkikonsernin rakentamien sähköajoneuvojen latauspisteiden määrä	Osalla suurista yhtiöistä on resurssiviisauden tiekartta tai ohjelma, jossa kaupungin hiilineutraalisuustavoite huomioitu, mutta vaativat synkronointia kaupungin uuteen resurssiviisauden tiekarttaan Latauspisteiden varauksia tehty ja kaupunkitasoinen suunnitelma tekeillä (2021)	Tiekartta/ohjelma laadittu ja toteutuksessa kaikilla suurilla konserniyhtiöillä Latauspisteitä on rakennettu suunnitelman mukaisesti sähköajoneuvojen yleistyessä tarvittava määrä
19. Vantaa on kiertotalouden edelläkävijäkaupunki	Kestävän purkamisen Green deal -sitoumuksen toimenpiteiden toteutus Yhdyskuntajätteen kierrätysaste, % Rakennus- ja purkujätteen kierrätysaste, % Vantaan hankkeissa käytetty SeutuMassaa, % Materiaalia kierrätetty SeutuMassan kautta, t Olemassa ajantasainen ohjeistus, joka ohjaa irtaimen omaisuuden hankintoja ja poistamista Kierrätysmahdollisuudet jätteen määrän vähentämiseksi	Purkukartoituksia tehty suppeasti vain omaan käyttöön. 52 % (HSY 2019) Ei tiedossa Määritellään kierrätysaste omissa hankkeissa 0 0 Hajanaisia ohjeistuksia kokonaisuuksien osista Jätteiden lajittelu ei ole suunnitelmallista ja siinä on suuria toimipistekohtaisia eroja	Kattavat purkukartoitukset, rakennusosille ja -materiaaleille löytyy uusiokäyttökohteita. Kiertotalouteen liittyvää osaaminen vahvistuu. 60 % lisäksi Vantaa-kohtainen tieto eriteltynä 70 % kierrätysaste kaupungin omissa rakennushankkeissa 100 % hankkeista SeutuMassaan käytössä SeutuMassan kautta kierrätetyt maamassat tiedossa, t Ohjeistus käytössä Jätteiden lajittelun koordinointiin on kaupunkitasoisesti keskitetyt resurssit

			sekä yhtenäiset käytännöt ja varusteet kaikissa toimipisteissä
20. Huolehditaan Vantaan luonnon monimuotoisuuden säilymisestä	Suojeltujen, ennallistettujen, ja luonnonmuokautettujen alueiden prosenttiosuus kunnan julkisilla maa-alueilla (Green City Accord -indikaattori). Luonnon monimuotoisuuden seuranta on säännöllistä.	Luonnon monimuotoisuuden seurantajärjestelmä ei ole käytössä	Luonnon monimuotoisuuden seuranta on liitetty resurssiviusauden tiekartan toimenpiteisiin ja toimenpiteiden toteutuksesta seurataan säännöllisesti. Suojeltujen, ennallistettujen ja luonnonmukaisen alueiden prosenttiosuus kunnan julkisilla maa-alueilla lisääntyy.
21. Hankinnat tukevat kaupungin vastuullisuustavoitteiden toteuttamista	Hankinnoille laaditaan kaupunkitasoiset strategiset tavoitteet ja tehdään yksityiskohtaisempia linjauksia vaikuttavimmille tuoteryhmille tai palvelukokonaisuuksille. Tavoitteet toteutuvat konkreettisten kaupunkitasoisten linjausten kautta. Parannetaan hankintojen ekologista vaikuttavuutta ja kustannustehokkuutta elinkaariajattelun ja -laskennan keinoin vaikuttavimmissa hankinnoissa. Hankinnan elinkaaren aikaisten ympäristövaikutusten seuranta käytössä.	Ei ole kirjattu Ei ole käytössä	On kirjattu ja ohjaa päätöksentekoa. Tavoitteet toteutuneet konkreettisten kaupunkitasoisten linjausten kautta. Riskianalyysin mukaisesti vaikuttavimmissa hankinnoissa elinkaarilaskennan tulokset vaikuttaneet hankintapäätöksiin.
22. Kestävien liikkumismuotojen osuus kasvaa	Joukkoliikenteen matkustajamäärät (tavoitteena paluu vuoden 2019 tasoon) Pyöräilijöiden määrä (pyöräilyindeksi)	95 046 1266	140 000 1369

Kukoistavat kaupunkikeskukset

Nykytilanne

Vantaa on monikeskuksinen kaupunki. Sen keskustat ja niiden verkosto ovat osa pääkaupunkiseudun keskustojen verkostoa. Tikkurila, Myyrmäki ja Aviapolis kehittyvät voimakkaimmin. Tikkurila on Vantaan hallinnollinen keskus, Myyrmäki, Koivukylä ja Korso radanvarren lähiöiden varaan kasvaneita ja Aviapolis sekä Kivistö uusia ja muotoutumassa olevia. Hakunila ja Länsimäki ovat vanhoja lähiöitä. Näillä keskustoilla on paljon yhteistä: niissä on alueensa parhaat palvelut, ne ovat kaikki joukkoliikenteen solmukohdissa ja osassa rakennetaan paljon. Jokainen on kuitenkin myös täysin erilainen ja niiden haastavimmat kehittämiskohteet vaihtelevat. Jokainen niistä vaatii jatkuvaa suunnittelua ja tavoitteidensa päivittämistä. Asukkaiden kannalta kaikilla alueilla tärkeää on turvallisuus ja viihtyisyys, hyvät päivittäiset palvelut ja liikenneyhteydet. Luonto on kaikista keskustoista hyvin saavutettavissa, mutta keskustojen vihreydessä on eroja. Työpaikkojen määrä vaihtelee paljon ja niiden väheneminen huolestuttaa. Viime vuosina asuntorakentaminen on keskittynyt pieniin asuntoihin, eikä tämä edistä sitä, että keskustoissa asuisi monenlaisia ihmisiä vauvoista vaareihin, sinkuista isoihin perheisiin.

Monet globaalit tekijät luovat tarvetta vahvoille kaupunkikeskuksille. Pandemian aikana lähiympäristön merkitys kasvoi ja asukkaat haluavat entistä enemmän vaikuttaa kotiseutuunsa. Ilmastovaikutusten näkökulmasta monet ongelmat sekä syntyvät kaupungeissa että ratkaistaan niissä. Vantaalla lentoliikenne tarjoaa mahdollisuudet kansainvälisyyteen. Myös kansalliset ja seudulliset yhteydet ovat erinomaiset. Väestön jatkuva kasvu vahvistaa keskustoja ja tuo asiakkaita yrityksille sekä monenlaisille tapahtumille. Kaupunkikulttuurin merkitys kasvaa sekä asukkaiden elämänlaatuna että matkailukohteena. Vuosikymmenien ajan suunnittelun lähtökohtana olleet viheralueet ja -yhteydet palvelevat nyt virkistystä ja toimivat monipuolisesti kaupunkilaisten ekosysteemipalveluina.

Globaalit ilmiöt myös vaarantavat kaupunkikeskustojen kehittymistä. Muuttoliike ja yksipuolinen asuminen voivat johtaa keskustojen kehittymismahdollisuuksien eriytymiseen ja siihen, että Vantaa on vain muuttoliikkeen välipysähdyspaikka. Työttömyys ja asuinalueen epäviihtyisyys sijainti vahvistavat ongelmia. Kuntien resurssien väheneminen ja toimintaedellytysten kaventuminen näkyy kunnan vähentyneinä mahdollisuuksina huolehtia kaupunkiluonnosta ja rakennetusta ympäristöstä.

Hyvän kaupunkikeskustan tuntomerkit

Kukoistavan kaupunkikeskustan tunnistaa nopeasti. Asukkaat ja yritykset viihtyvät keskustoissa, joiden kaupunkitila avautuu monenlaiselle toiminnalle ja palvelee monipuolisesti. Hyvät keskustat ovat tilallisesti ja toiminnallisesti intensiivisiä sekä turvallisia kaikille lapsista varttuneeseen väkeen asti. Ne ponnistavat omasta historiastaan, niissä on omaa kulttuuria ja tapahtumia: ne jäävät helposti mieleen. Kun lapset ja nuoret viihtyvät kaupunkiympäristössä, siellä viihtyvät myös aikuiset. Monipuoliset asumisen vaihtoehdot sekä erilaiset palvelut ja työpaikat synnyttävät vilkkaan toimintaympäristön ja niiden ansiosta kaduilla ja kaupoissa on väkeä päivin ja illoin. Julkiset rakennukset ja niiden toiminta rikastuttavat kaupunkielämää. Keskustan yleisilme on viihtyisä, siisti ja turvallinen. Niissä on hyvin hoidettua kaupunkivihreää, laadukas valaistus ja toimivat kadunkalusteet. Isoimmissa keskustoissa on toimintaa, joka kiinnostaa koko kaupunkia ja tuottaa hyvinvointia koko seudulle. Kukoistavassa keskustassa on helppo liikkua jaloin ja pyörällä ja se on sujuvasti saavutettavissa alueen ulkopuolelta. Kaupunkitila avautuu monenlaiselle toiminnalle ja kaikenlaisille ihmisryhmille.

Kukoistavat ja hyvien liikenneyhteyksien varassa olevat kaupunkikeskustat tukevat kaupungin roolia seudulla. Ne tukevat myös muiden kaupungin tavoitteiden saavuttamista. Hyvä ja monipuolinen keskustaverkosto vähentää liikennettä ja hiilipäästöjä. Sään ääri-ilmiöt kurittavat vähemmän aluetta, jolla on paljon puita ja muita kasveja. Laadukkaat alueet kutsuvat asumaan ja työskentelemään erilaisia ihmisiä, ja vuorovaikutus on monipuolista, mahdollisuuksia avaavaa.

Tavoitteet

Kaupunkikeskusten kehityksen suunnitelmallisuuden vahvistamiseksi ja yksityisten sekä julkisten investointien kokoamiseksi kaupungissa laaditaan **jokaiseen suuralueen keskusta oma kehittämissuunnitelma**, jossa korostuvat alueen myönteiset ominaispiirteet. Niiden lähtökohtana ovat kaupungin eri toimialojen yhteistyössä määritellyt kehittämiskohteet. Digitaalinen tiedonhallinta ja viestintä tukevat ajantasaisen tiedon saatavuutta ja siihen reagoimista; viestinnän tuella erilaiset toimijat voivat löytää Vantaalta itselleen sopivan toimintaympäristön. Kehittämissuunnitelma tukee yleiskaavan toteuttamista ja kunnan tasapuolista kehittämistä. Hankkeiden toteuttamiseen ja niiden tarvitsemien kumppanuuksien kokoamiseen kokeillaan erilaisia vaihtoehtoja. Keskustojen kehittämisen seurantaan järjestetään poliittinen seuranta.



Kuva 4. Vantaan suuralueet

Asukkaille iloa tuottavat kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelut sijoitetaan kaupunkirakenteeseen mahdollisimman vilkkaille alueille niin, että ne tukevat keskusten elinvoimaa. Innostavat kulttuuri- ja vapaa-ajanpalvelut tuovat ihmisiä keskustoihin Vantaan ulkopuoleltakin. Asukkaiden halu toimia itse tekijöinä ja toimijoina vahvistaa asukkaiden yhteenkuuluvaisuutta sekä avaa tilaa uusille ajatuksille ja luovuudelle. Näitä ominaisuuksia tarvitaan tulevaisuudessa. Katutaide säilytetään edelleen merkittävänä vantaalaisena ilmiönä. Kirjastojen asemaa asukkaiden kohtaamispaikkana vahvistetaan.

Kaupunkikulttuurin lisäämistä varten rakennetaan käyttäjiä ja tapahtumia kartoittavat mittaristo, jota seurataan vuosittain. Kaupunkikulttuuria palvelevia tiloja varten tehdään palveluverkko- ja investointisuunnitelma. Muiden hankkeiden yhteydessä tutkitaan mahdollisuuksia toteuttaa kaupunkikulttuuria monipuolisesti palvelevia joustavia tiloja. Koulujen ja muiden tilojen suunnittelussa huomioidaan jo muuttuvat tarpeet. Tärkein tulevaisuuden hanke on Myyrmäen kaupunkikulttuuritalo, jonka toteuttamiselle luodaan edellytykset. Keskustojen kehittämissuunnitelmien yhteydessä tunnistetaan alueiden julkisten kaupunkitilojen rooli kaupunkikulttuurin näkökulmasta ja luodaan mahdollisuuksia asukkaiden omalle toiminnalle (mm. katutaide, pienet esiintymislavat puistoissa, julkisten tilojen varaus). Julkisten rakennusten monikäyttöisyyttä mm. asukkaiden kohtaamispaikkoina vahvistetaan.

Viihtyisä ja turvallinen kaupunkiympäristö on perusta kaupunkikeskustojen kukoistukselle. Kaupunkirakentamisen, julkisten kaupunkitilojen ja katujen sekä puistojen suunnitteluun ja toteutukseen sekä ylläpitoon kiinnitetään entistä enemmän huomiota ja niissä otetaan huomioon tilojen monipuolinen käyttö. Kaupunkiympäristön tarjoamiin liikuntamahdollisuuksiin kiinnitetään huomiota. Päiväkodit ja koulut pyritään sijoittamaan keskeisesti kaupunkikeskustoissa turvallisten yhteyksien varrelle. Toimivat kaupunkikeskukset tarjoavat monipuolisen oppimisympäristön lapsille ja nuorille. Uuden rakennusjärjestyksen avulla tuetaan suunnittelun ja rakentamisen prosessien laatua. Asukkaiden käsitystä kaupunkiympäristön laatuun kysytään asukasbarometrilla. Kaupunkiympäristön kunnossapitoa varten Vantaalle organisoidaan asukkaita toimintaan mukaan ottavat, alueelliset kunnossapitotiimit, joiden resursointiin ja kalustoon panostetaan.

Luonto on lähellä asukkaita **kaduilla, toreilla ja piholla** perustuu Vantaan kattavaan viherrakenteeseen ja luonnonsuojelualueisiin. Alueiden tiivistyessä pidetään huoli siitä, että asukkaat pääsevät edelleen helposti virkistys- ja luontoalueille. Viheralueiden mitoitusta ja saavutettavuutta ja niiden mittaamista tutkitaan ja ulkoilureittiyhteyksiä laajoille viheralueille parannetaan. Puistoja ja viherkatuja toteutetaan tiivistyville alueille ja vihertehokkuuden käyttöä seurataan.

Helpon liikkumisen kaupunki tarkoittaa sitä, että keskustat ovat helposti saavutettavia kaikilla kulkumuodoilla (joukkoliikenne, autoilu, pyöräily jne.) muista keskustoista, oppilaitoksista, työpaikka-alueilta ja lentoasemalta. Se tarkoittaa myös keskustojen sisäisiä erinomaisia jalankulku- ja pyöräilymahdollisuuksia, arjen liikkumisen mahdollisuuksia. Liikkumisen ympäristöt ovat laadukkaita ja viihtyisiä ja liittyvät hyvin kaupunkikuvaan. Näiden toteuttamista ja ylläpitoa seurataan. Valtuustokauden lopulla päätetään poikittaisten joukkoliikenneyhteyksien kehittämisestä.

Kaupunkikeskustoissa on hyvät kehittymisedellytykset monipuolisille palveluille ja yrityksille. Kaupunkikeskustat eivät kehity ilman monipuolista keskustarakennetta. Asumisen, viherympäristöjen ja liikkumisympäristöjen lisäksi tarvitaan julkisia ja yksityisiä palveluita, erilaisia työpaikkoja sekä omaleimaisuutta korostavia kulttuurin tiloja ja palveluita. Näiden välillä oleva synergia tunnistetaan ja sitä kehitetään näkyväksi. Lentokentän läheisyys ja kansainväliset yhteydet vahvistavat keskustojen paikallisia ominaispiirteitä ja toimintoja ja tukevat niiden monikulttuurisuutta. Kaupunki hakee ratkaisua keskustojen pysäköinnin haasteisiin.

Tavoite	Mittari	Lähtötaso v. 2020	Tavoitetaso v. 2025
23. Asukkaille iloa tuottavia kulttuurin ja vapaa-ajan palveluita kaupunkikeskuksissa	Omaan asuinalueeseen kuuluvuutta koskevien osuus (kysymys osallisuuskyselystä) Käynnistetään aktiivisuuden seuranta suuralueiden keskustoissa, aktiivisuus kasvaa arki-iltoisin klo 18-20 ja lauantaisin klo 14-22 (tutkitaan Heatmapin/mobiilidatan perusteella) Kaupunkikulttuurin toimialan palveluverkkosuunnitelmaa toteutetaan: hankkeiden määrä yhteensä ja eri keskusta-alueilla	45 % Seurantaa ei ole Palveluverkkosuunnitelmaa ei ole	55 % Seuranta käynnissä ja aktiivisuus kasvanut vuosien 2022-25 aikana. Hankkeita toteutettu/käynnissä vähintään 1/keskusta-alue
24. Toteutamme kaupunkikeskukset viihtyisinä, turvallisina ja toimivina	Asukasbarometri Kunnossapitotiimien perustaminen Lapsibarometri	81 % melko tyytyväisiä tai tyytyväisiä asuinalueeseen Uusi mittari Barometrin valmistelu	83 % Kunnossapitotiimit perustettu Ensimmäiset tulokset
25. Luonto on lähellä kaduilla, toreilla ja pihilla	Asukkaat, joilla alle 300 m matkaa viheralueelle	92 %	92 %
26. Helpon liikkumisen kaupunki	Palveluiden kävelysavutettavuus	Uusi mittari	Oma mittari laadittu jokaiselle keskustalle
27. Hyvät toiminnalliset kehittymisedellytykset palveluille ja yrityksille	Jokaisella keskustalla on oma kehittämissuunnitelma ja vastuukoordinaattori. Pysäköintiyhtiön perustamisen selvittäminen EKK:n kaupunkikeskustamittari	Uusi mittari Selvitystyö aloitettu 2,9	Jokaisella keskustalla on oma kehittämissuunnitelma ja vastuukoordinaattori Selvitystyö valmis 3,5

Merkityksellistä työtä vaikuttavalla johtamisella

Vantaalla panostamme työn merkityksellisyyteen ja vaikuttavaan johtamiseen. Tällä vaikutamme työvoiman saatavuuteen strategiakaudella. Merkityksellinen työ parantaa asiakaskokemusta, *lisää henkilöstön sitoutumista* ja motivaatiota työhön sekä vahvistaa työhyvinvointia. Työntekijät ja työyhteisöt kokevat tärkeäksi ja merkitykselliseksi sen, että voivat olla yhdessä tuottamassa asiakkaille elämänlaatua parantavia ja rikastavia palveluita, joka osaltaan parantaa työntekijöiden pito- ja vetovoimaa.

Merkityksellisyyttä työssä synnyttää se, että työntekijä pääsee ilmaisemaan ja toteuttamaan itseään; merkityksellisyys on monille meistä tärkeä osa ihmisyyttä. Merkityksellisyyden kokemus kasvaa, kun voi olla vaikuttamassa yhteisöllisesti ja yhteiskunnallisesti ja globaalisti arvokkaisiin asioihin työskentelemällä Vantaan kaupungilla.

Vaikuttava johtaminen Vantaalla on arvo- ja strategialähtöistä, päämäärätietoista merkityksen ja toiminnan johtamista sekä jatkuvaa strategisuutta arjessa valmentavan johtamisen keinoin. Valmentavassa johtamisessa oleellista on, että johtajat ja esihenkilöt pohtivat yhdessä henkilöstön kanssa miksi, mitä ja miten teemme työtä. Vaikuttava johtaminen ja työyhteisön kyvykkyys näkyvät hyvinvoivissa, motivoituneissa, vakaissa ja sitoutuneissa työyhteisöissä, joissa työntekijöiden vaihtuvuus on vähäinen, työhyvinvointi pysyy korkealla tasolla ja perustehtävät ja rakenteet ovat selkeät. Palvelut ovat laadukkaita, tulokset vaikuttavia, asiakastyytyväisyys ja työhyvinvointi ovat korkealla on korkealla tasolla. Päämääränä on, että yksilöt ja työyhteisöt onnistuvat tavoitteissaan ja työtehtävissään. Valmentavan kulttuurin perustana ovat jokaisen itsensä johtamisen taidot, vuorovaikutustaidot sekä kyky uudistaa omaa ja yhteisöllistä ajattelua ja toimintaa. Lähtökohtia kaikessa johtamisessa – kuten myös monimuotoisessa etä- ja lähityön rytmittämässä arjessa - ovat tavoitteellisuus, tavoitettavuudesta ja toimintatavoista sopiminen sekä tunteiden merkityksen huomioimista työssä.

Työntekijöissä tulee entistä enemmän tulevana vuosina olemaan maahanmuuttajataustaisia henkilöitä, joka tekee työyhteisöistä entistä monimuotoisempia ja monikulttuurisia. Tämä edellyttää työyhteisöltä kykyä toimia erilaisten ihmisten kanssa yhteistyössä ja asettaa myös työyhteisöt pohtimaan kuinka tukea esim. suomen kielen oppimista arjessa.

Tärkeä osa osaamisen kehittämistä tulee olemaan tietoinen työssäoppiminen ja työssäoppimisen kehittäminen.

Kaupunki toteuttaa hyvää henkilöstöpolitiikkaa eikä lomauta tai irtisano henkilöstöään säästötoimena. Kaupunki kehittää aktiivisesti henkilöstön hyvinvointia ja työnantajana pito- ja vetovoimaansa.

Myös muutosjohtamisessa tulee onnistua, koska Vantaa-Kerava hyvinvointialue aloittaa toimintansa 1.1.2023 ja Vantaan kaupungin henkilökunnasta noin 4 120 (tilannearvio 18.11.2021) siirtyy hyvinvointialueelle.

Vuonna 2020 Vantaalla kaikkiaan yli kolmannes (51249 päivää) diagnosoiduista poissaoloista oli mielenterveysperusteisia. Toimintaympäristön monimutkaisuus heijastelee myös työelämään ja asettaa haasteita jokaisen henkilön hyvinvoinnille ja itsensä johtamiselle. Hyvinvoinnin kehittämisessä panostetaan tiimiytymiseen, työnohjaukseen, perehdyttämiseen, yksilön itsensäjohtamisen ja omasta hyvinvoinnista huolehtimisen taitoihin sekä työyhteisöjen toiminnan, yhteistyön ja vuorovaikutuksen kehittämiseen. Kaupunki kehittää perinteisten työhyvinvointia tukevien palveluiden rinnalle yksilöille suunnattuja uusia mielenhyvinvointia tukevia palveluita, jotka vahvistavat yksilön psyykkistä kestävyyttä, itsensä johtamisen kykyä, reflektointi- ja ongelmanratkaisutaitoja.

Henkilöstön pito- ja vetovoimaa ylläpidetään ja parannetaan työyhteisöissä, jotta työvoiman saatavuutta voidaan parantaa huomattavista ongelmista riippumatta. Vantaa on yksi työnantaja, jonka koko henkilöstöllä on oikeus hyvään ja oikeudenmukaiseen valmentavaan johtamiseen. Jokaisella toimialalla luodaan toimiala- ja palvelualuejohtajien johdolla kulttuuria, jolla on suuri vaikutus eri palvelualueiden työyhteisöihin. Arjen teot tehdään kuitenkin päivittäin työyhteisöissä ja sitä kautta palveluyksikön päällikön ja lähiesihenkilön rooli korostuu myös henkilöstön pito- ja vetovoimaan liittyvissä näkökulmissa. Tässä iso merkitys on esihenkilön tavassa toimia ja esihenkilön saamalla tuella omalta esihenkilöltään.

Mielekkäät tehtäväkuvat ja sujuvat työprosessit antavat työntekijälle mahdollisuuden suoriutua työstään hyvin. Se, että tehtäviin valitaan tehtäväprofiiliin mukaisesti parhaat osaajat, on peruslähtökohta henkilön työssä viihtyvyyteen. Siksi rekrytointiin on priorisoitava siihen kuluva aika. Riittävä perehdyttäminen sekä tehtävään että työyhteisöön antavat nopeimmat eväät itsenäiseen työskentelyyn ja henkilölle tunteen, että on valinnut oikein tullessaan Vantaan kaupungille töihin. Tehtäväkuvat kehittyvät toimintaympäristön ja strategian muuttuessa. Työyhteisössä, palveluyksikössä kuin koko palvelualueella tulee olla yhtenäinen oikeudenmukaiseksi koettu palkitsemiskulttuuri sisältäen niin aineellisen kuin aineettomankin palkitsemisen elementtejä, jotka taas ovat yhtenäisiä koko kaupungissa.

Lähiesihenkilön vastuulla on järjestää työajat optimaalisesti perustehtävän näkökulmasta, ottaen kuitenkin huomioon myös työ- ja vapaa-ajan yhteensovittamisen niin työvuorosuunnittelussa kuin oikeudenmukaisuuden ja vuorokäytänteet loma-ajankohtia suunniteltaessa.

Hyvinvoivat työyhteisöt ovat paras tae myös vetovoimaisuuden parantamiseen. Se, että erityisesti työvoimapula-aloille otetaan säännöllisesti oppilaitoksista harjoittelijoita varmistaen positiivisen harjoittelukokemuksen.

Harjoittelukokemuksessa on tärkeää kokemus ammattitaidon kasvamisesta sekä toisaalta kokemus toimivasta ja samaan tavoitteeseen tähtäävästä työyhteisöstä, jossa erilaisuus hyväksytään ja työkuultuuri on toisia kunnioittavaa. Positiivinen harjoittelu- sekä sijaistamiskokemus on potentiaalinen tulevaisuuden rekrytointipolku vakituiseen palvelussuhteeseen.

Vetovoiman tulee kehittyä työyhteisöjen kautta kaikkien asiaksi - niin työntekijöiden kuin esihenkilöiden ja johdon. Positiivinen puhe työstä ja työn näkyväksi tekeminen tarinoiden kautta, rakentaa myönteistä ilmapiiriä ja tekee työnantajasta houkuttelevan potentiaaliselle hakijalle ja pidentää jo kaupungin palveluksessa olevien työuria. Positiivinen puhe ja työnantajamielikuva paranevat, kun työyhteisöjen ja johtamisen kehittämiseen panostetaan koko ajan. Edistetään hyvää organisaatiokulttuuria ja mahdollistetaan työntekijöiden osallistumista johtamistyöhön.

Lisäksi panostamme työnantajamarkkinointiin mm. somessa, työpaikkailmoituksissa sekä kaupungin uusilla internet-sivustoilla.

Strategiakaudella panostetaan erityisesti varhaiskasvatuksen ammattilaisten saatavuuteen kaupungille. Hoitoalan työntekijöiden nykyistä parempi saatavuus otetaan huomioon tulevan hyvinvointialueen valmistelussa. Lähtövaihtuvuus ja saatavuuden osalta kriittisten ammattiryhmien vakanssien täyttöaste kelpoisuusehdot täyttävillä henkilöillä raportoidaan henkilöstökertomuksessa tarkemmin vuosittain.

Tavoite	Mittari	Lähtötaso v. 2020	Tavoitetaso v. 2025
28. Valmentavan johtamisosaamisen syventäminen	Kunta 10 Valmentavan johtamisen summamittari	KAJO 71,4 KASO 77,7 % KAKU 72,8% KATO 66,3 %	KAJO 76 % KASO 79,2 % KAKU 76,8% KATO 70,7%

29. Henkilöstön pito- ja vetovoiman parantaminen	Kunta10 kokonaissijoitus	KAJO 56 KASO 66 KAKU 62 KATO 54	KAJO 61 KASO 68 KAKU 67 KATO 59
30. Kestävän työkyvyn vahvistaminen	Kunta10 mittari Työn mielekkyys	KAJO 4,98 KASO 5,25 KAKU 5,0 KATO 5,05	KAJO 5,07 KASO 5,27 KAKU 5,06 KATO 5,11
	Sairauspoissaolot	3,97 %	3,93 %
	Mielenterveysperusteiset sairauspoissaolot vähenevät (mielenterveysperusteen sairauspoissaoloprosentti)	1,53 %	1,2 %

Valtuustokauden tavoitteet ja mittarit (mittarit asetettu vain siihen kaupunkiin, joka on olemassa 31.12.2025 eli hyvinvointialueelle siirtymät sote ja pela otettu luvuista pois)

5 STRATEGIATEEMAT

Strategiateemat toimivat strategian poikkihallinnollisen toteutuksen tukena. Strategiateemat ovat osittain päällekkäisiä painopisteiden kanssa, mutta niiden osalta on oleellista se, että ne koordinoivat toimintaa kaupunkitasoisesti. Teemojen määrittelyssä on huomioitu selkeä tavoite tai haaste, johon kyseisellä teemalla pyritään vastaamaan. Teemojen tavoitteet kohdistuvat pitkälle aikavälille ja oletettavaa onkin, etteivät ne toteudu kokonaisuudessaan strategiakauden aikana, vaan niiden toteuttaminen jatkuu jossain muodossa myös tulevilla strategiakausilla. Strategiaa toteutetaan myös strategisilla ohjelmilla. Strategiateemat toteuttavat omia strategisista ohjelmiaan. Teemat osallistuvat strategisten ohjelmien laadintaan ja seurantaan poikkihallinnollisesti. Strategian väliarvioinnin yhteydessä tarkastellaan myös strategiateemojen yhteys mm. hyvinvointialueeseen.

Vantaa huomioi toiminnassaan YK:n sustainable development goals (SDG) mukaiset vastuullisuustavoitteet. Edellisellä strategiakaudella vastuullisuus oli itsenäinen teema. Nyt vastuullisuuden osa-alueet toteutetaan teemoissa niin, että kukin teema toteuttaa osaa vastuullisuustavoitteista. Mm. seuraavat vastuullisuustavoitteet huomioidaan kuitenkin kaikissa teemoissa:

- Sukupuolten tasa-arvo

- Rauha, oikeudenmukaisuus ja hyvä hallinto
- Yhteistyö ja kumppanuus
- Ilmastotekoja

Vantaan kaupunginhallitus päätti 6.4.2020 kokouksessaan Vantaan SDG-raportin julkaisusta kesällä 2021. Jatkossa raportointi toteutetaan joka toinen vuosi.

Strategiakauden teemat ovat:

HYVINVOINTIA RAKENTAVA VANTAA

Haaste: Hyvinvointi erot kasvavat Vantaalla eri väestöryhmien välillä. Vantaalla on kyettävä turvamaan kaikkien kaupunkilaisten hyvinvointi huomioiden eri ikäryhmien vaihtelevat tarpeet. Tärkeää on huomioida myös kaupunkilaisten turvallisuus. Strategiakauden aikana tulee tapahtumaan hyvinvointialueuudistus ja tärkeää on taata palveluiden jatkuvuus muutostilanteessa hyvällä yhteistyössä.

Strateginen ohjelma: Hyvinvointiohjelma, turvallisuussuunnitelma

YK:n vastuullisuustavoite: Terveyttä ja hyvinvointia

SOSIAALISESTI KESTÄVÄ VANTAA

Haaste: Alueelliset erot kasvavat Vantalla. Segregaatio on edennyt, vaikka sen purkamiseksi on tehty erilaisia toimia.

Strateginen ohjelma: Sosiaalisesti kestävä Vantaa –ohjelma (sis. MEK ja Lähiöohjelma)

YK:n vastuullisuustavoite: Ei köyhyyttä, ei nälkää, eriarvoisuuden vähentyminen (hyvä koulutus)

EKOLOGISESTI KESTÄVÄ VANTAA

Haaste: Millä keinoin Vantaa leikkaa päästöjään 80 % verrattuna vuoden 2019 tasoon vuoteen 2030 mennessä ja huolehtii luonnon monimuotoisuudesta tiivistyvässä kaupunkirakenteessa

Strateginen ohjelma: Resurssiviisauden tiekartta

YK:n vastuullisuustavoite: Edullista ja puhdasta energiaa, kestävät kaupungit ja yhteisöt, ilmastotekoja (vastuullista kuluttamista, puhdas vesi ja sanitaatio, kestävä teollisuutta, innovaatioita ja infrastruktuuria, vedenalainen elämä, maanpäällinen elämä)

ELINVOIMAINEN JA OSAAVA VANTAA

Haaste: Työpaikkojen luominen ja työllisyyden nostaminen Vantaalla. Vetovoiman parantaminen. Painotuksena etenkin vantaalaisten osaamisen kehittäminen ja Vantaan vetovoiman parantaminen niin yritysten kuin asukkaiden näkökulmasta.

Strateginen ohjelma: Kasvu- ja elinvoimaohjelma

YK:n vastuullisuustavoitteet: Hyvä koulutus, ihmisarvoista työtä ja talouskasvua, kestävä teollisuutta, innovaatioita ja infrastruktuuria (vastuullista kuluttamista, yhteistyö ja kumppanuus)

KANSAINVÄLINEN VANTAA

Haaste: Vantaata kehitetään kansainvälisesti vetovoimaisena innovaatio- ja lentokenttäkaupunkina. Vieraskielisten integraatiota on parannettava ja heidän osallistumistaan yhteiskuntaan on lisättävä. Kaupunkiin muuttamisen on oltava helppoa niin ihmisille kuin kansainvälisille yrityksille.

Strateginen ohjelma: Kasvu- ja elinvoimaohjelma ja Monikulttuurisuusohjelma,

YK:n vastuullisuustavoitteet: Eriarvoisuuden vähentäminen, rauha, oikeudenmukaisuus ja hyvähallinto, yhteistyö ja kumppanuus

6 KÄRKIHANKKEET

Kärkihankkeet ovat tärkeitä kaupungin strategisen kehittämisen kannalta. Ne tuovat näkyvyyttä ja kertovat jotakin olennaista Vantaasta. Kärkihankkeet ovat merkittävää panostusta kaupunkikehittämiseen ja vaativat usein monen toimialan ja palvelualueen toimintaa, laajaa yhteistyötä sekä erillistä resursointia.

Strategiakaudella jatketaan seuraavien kärkihankkeiden suunnittelua tai toteutusta:

Vantaan ratikka

Vantaan ratikka on hanke, jossa suunnitellaan Vantaalle noin 19 kilometrin pituista pikaraitiotietä ja siihen liittyviä katutilan uudistuksia. Tavoitteena on luoda uuden yleiskaavan määrittelemään käytävään uusia erinomaisen saavutettavuuden asuin- ja työpaikka-alueita, joille kaupunki voi kasvaa kestävästi. Käynnissä on ratikan kaavarungon, asemakaavojen ja katu- ja puistosuunnitelmien laadinta.

Ratikkahankkeen edistäminen edistyy valtuustosopimuksessa esitetyllä tavalla.

Suunnitelmat valmistuvat vuonna 2023, jolloin kaupunginvaltuustoon tuodaan päätösesitys raitiotien rakentamisesta valtuustosopimuksen mukaisesti.

Toteutuessaan ratikka loisi huomattavia investointimahdollisuuksia Vantaalle.

Kuusijärvi

Kuusijärvestä kehitetään Vantaan luontomatkailun ja virkistykseen helmi maiseman ja alueen kantokyvyn määrittämissä suhteissa. Kuusijärvi on Etelä-Suomen saavutettavin ympärivuotinen luonto- ja hyvinvointikohde. Saavutettavuudella tarkoitetaan sijaintia, hyviä kestäviä kulkuyhteyksiä kohteeseen ja yhdenvertaisia

kokemuksia, koko kansan Kuusijärveä. Luontokohteella tarkoitetaan saunomista, uimista ja luonnossa liikkumista. Palvelut tukevat kokonaisvaltaista hyvinvointia. Uudis- ja maisemarakentaminen toteutetaan vaiheittain. Ensimmäisessä vaiheessa rakennetaan uudet yrittäjien tilat, uudet savusaunat ja grillikodot sekä parannetaan alueen reitistöä ja opastusta. Kehitetään palvelutarjontaa sekä digitaalista, fyysistä ja sosiaalista saavutettavuutta. Toisessa vaiheessa rakennetaan saunakylä, kahvila-ravintola- ja kokoustilarakennus ja kehitetään palveluja edelleen. Luodaan edellytyksiä yksityiselle majoitusrakentamiselle Sipoonkorven kansallispuiston yhteyteen.

Oppimiskampus

Oppimiskampus kokoaa yhteen Vantaan kaupungin elinkeinopalveluita sekä Vastaa Varian koulutustarpeeseen. Oppimiskampus tukee vantaalaiset jatkuvaa oppimista ja toimii innovaatioalustana. Laajemmin oppimiskampus muodostaa eri toimijoiden luoman ekosysteemin, joka tarjoaa oppimisen palveluita niin yksioille, organisaatioille ja yrityksille. Tavoitteena on verkostomainen toimintatapa, joka kokoaa yhteen niin ammatillista, ammattikorkeakoulu kuin yliopistotasoista koulutusta.

Oppimiskampusta suunnitellaan Jokiniemeen pääradan varteen. Se tulee elävöittämään ja laajentamaan Tikkurilan keskustaa.

Myyrmäen kaupunkikulttuuritalo

Myyrmäen kaupunkikulttuuritalo kärkihankkeena vahvistaa Myyrmäen alueen arvoa ja elinvoimaa sekä kiinnostavuutta niin yrityksille, järjestöille kuin kansalaisyhteiskunnalle. Kärkihanke nousee Myyrmäen olemassa olevasta yhteisöllisestä kaupunkikulttuurin kentästä ja kokoaa näyttävästi yhteen taiteen, monimuotoiset harrastusmahdollisuudet, kaupunkikulttuurin toimialan omat palvelut ja kansainväliset kohtaamiset yhteisölliseksi ja osallisuuden mahdollistavaksi keskuksi. Myyrmäen kolmannen ja neljännen sektorin luova energia ja aktiivinen kaupunkikulttuuri on hyvä pohja rakentaa alueelle vahvaa asukkaista lähtevää kulttuuria, kiinnostavaa taidetta ja kohtaamisen tiloja. Uudesta kaupunkikulttuuritalosta tavoitellaan myös arkkitehtuurisesti hätkähdyttävää ja Myyrmäen keskustan kaupunkikuvaan uutta luovaa maamerkkiä.

Lähi vuosien aikana Myyrmäen keskustan kehittyessä joutuu osa alueen vapaa-ajan palveluista yhdessä tiloja käyttävien järjestöjen ja asukasryhmien kanssa siirtymään asuntorakentamisen tieltä purettavista tiloista. Myyrmäen asukasmäärän

kasvaessa voidaan uuteen kaupunkikulttuuritaloon keskittää saavutettavat ja laadukkaat vapaa-ajan palvelut, sekä kirjastolle ja taidemuseolle kasvavaan palvelujen tarpeeseen vastaavat riittävän isot ja toiminnallisesti paremmat tilat.

Kaupunki on sitoutunut talousarviopäätöksellä järjestämään tarvittavat väistötilat.

Kaupunkikulttuuritalon toteuttamisesta on laadittu esitys investointiohjelmaan vuosille 2022–2031. Suunnitelmakaudella 2022–2025 toteutetaan kaupunkikulttuuritalon hankkeen tarkemmat suunnitelmat yhdessä asukkaiden kanssa sekä järjestetään arkkitehtikilpailu.

7 MUUT STRATEGISEN TASON ASIAKIRJAT JA SITOUMUKSET

Ohjelmat ja suunnitelmat:

Strategiateemojen yhteydessä valmisteltavat ohjelmat:

- Kasvu- ja elinvoimaohjelma
- Hyvinvointiohjelma
- Sosiaalisesti kestävä Vantaa -ohjelma. Myönteinen erityiskohtelu ja Lähiöohjelma osana ohjelmaa.
- Resurssiviisauden tiekartta
- Monikulttuurisuusohjelma

Muita ohjelmia ja sitoumuksia:

- Maa- ja asuntopoliittiset linjaukset
- Tuottavuus- ja kasvuohjelma 2021–2025
- MAL-sopimus
- Palveluverkkosuunnitelma
- Osallistuva Vantaa
- Vantaan kulttuurilinjaukset 2021–2030
- Vantaan kaupungin tasa-arvo- ja yhdenvertaisuustyön suunnitelma strategiakaudelle 2022–2025
- Kaksikielisyysohjelma
- Lapsiystävällinen kunta -työ
 - Vantaa sitoutuu lapsiystävällisyyden edistämiseen, mikä tarkoittaa perehtymistä lapsen oikeuksiin sekä lapsioikeusperustaista työtä organisaation kaikilla tasoilla päätöksenteosta toimintaan.
 - Kaupunginjohtaja on allekirjoittanut sitoumuksen UNICEFin ja Vantaan kaupungin yhteistyöstä Lapsiystävällinen kunta -mallissa
 - Vantaan Lapsiystävällinen kunta -toimintasuunnitelma 2022–2023
- YK:n kestävän kehityksen tavoitteiden toteutuminen Vantaalla

- Vantaan kaupunginhallitus päätti 6.4.2020 kokouksessaan Vantaan VLR-raportin julkaisusta kesällä 2021
- Kaupungin johtoryhmä on 7.6.2021 kokouksessaan hyväksynyt raportin sekä linjannut, että raportointi toteutetaan jatkossa joka toinen vuosi.
- Kaupunginjohtaja on allekirjoittanut New Yorkin VLR-sitoumuksen 15.6.2021.
- Vantaa kuuluu myös Maailman terveysjärjestön WHO:n ikäystävällisten kaupunkien verkostoon.

Kaikki kärkihankkeet sekä muut strategisen tason asiakirjat ja sitoumukset tuodaan kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

LIITE: VALTUUSTOSOPIMUKSEN 2021–2025 TALOUS- JA STRATEGIALINJAUKSET

Päättyessään Vantaan luottamushenkilöpaikkojen jaosta vuosiksi 2021–2025 allekirjoittaneet valtuustoryhmät ovat sopineet seuraavista talouslinjauksista sekä kaupunkistrategian painotuksista valtuustokaudelle 2021–2025.

Keskeiset talouslinjaukset

Vantaan talouden kehittämisen perimmäisenä tavoitteena on vantaalaisten kestävä hyvinvointi.

Verorahoitus

- Kunnallisveroprosentti pidetään nykyisellä 19,00 prosentin tasolla
 - Sote-uudistuksen myötä Vantaan kunnallisveroprosentti laskee valtakunnallisesti määritellyn verran.
- Yleistä ja vakituiseen asuinrakennukseen kohdistuvaa kiinteistöveroprosenttia ei nosteta
 - Mahdolliset valtuustokauden aikana tulevat ja kaupunkia velvoittavat lakisääteiset muutokset toteutetaan.

Käyttötalous

- Vuosikate on keskeinen tunnusluku ja elementti käyttötalouden tasapainottamisessa. Vuosikatetta nostetaan vuosittain valtuustokauden päättymiseen mennessä, jotta perusinvestoinnit (n. 150 milj. euroa vuosittain) pystytään rahoittamaan ilman nettolainanoton kasvua. Vuoden 2025 vuosikatetavoite vähintään 130 milj. euroa.

- Toimintamenojen kasvua rajoitetaan ja tuottavuutta parannetaan vuosittain:
 - o Toimintamenojen kasvu noudattaa enintään seuraavan tuottavuuskaavan mukaista prosenttia:
 - o Väestönkasvun %-muutos + Peruspalvelujen hintaindeksin %-muutos - Tuottavuuden parantaminen 0,5 prosenttiyksikköä = Kasvuprosentti
 - o Kasvuprosenttia käytetään tavoitteellisena lukuna talousarviovalmistelussa koko Vantaan toimintamenojen kehitystä arvioitaessa.
 - o Kuntien uudet lakisääteiset tehtävät ja sisäisten vuokrien muutokset tarkastellaan erikseen, niissä vastaavat tulot kompensoivat menojen kasvua.
- Vantaa pyrkii myymään aiempaa aktiivisemmin tarpeetonta omaisuuttaan. Omaisuuden myynnistä valmistuu vuoden 2021 syksyllä ohjelma, jolla linjataan mm. vapaa-ajankiinteistöjen, uuden toimitalon myötä vapaaksi jäävien kiinteistöjen ja muiden mahdollisten tarpeettomaksi jääneiden omaisuuserien myynnistä ensisijaisesti kaupunkikonsernin ulkopuolelle.
- Sote-uudistuksen toteutuessa kaupunki laatii suunnitelman, jolla myydään hyvinvointialueelle vuokrattavat kiinteistöt ja asunnot joko täysin ulkopuoliselle taholle tai osittain kaupungin konserniyhtiölle, jos siitä on saatavissa hyötyä.

Investoinnit

- Kaupungin omien investointien (pl. mahdollinen ratikkahanke) omarahoitusosuus vuosina 2022–2025 on yhteensä enintään 600 milj. euroa.
- Ratikkainvestoinnista tehdään mahdollinen investointipäätös suunnittelun valmistuttua vuonna 2023. Ratikasta ei tehdä päätöksiä osana valtuustositusta, koska suunnittelu on kesken, eikä hankkeen meno- ja tuloarvioista ole saatavilla lopullisia arvioita.

Pitkäaikaisen lainakannan tavoitteet

- Kaupungin pitkäaikainen asukaskohtainen lainamäärä enintään 4200 e/asukas 31.12.2025(ilman mahdollista ratikkahanketta).
- Konsernin pitkäaikaiselle lainamäärälle ja ulkopuolisille rahoitusvastuulle asetetaan valtuustokauden strategiassa tavoitetaso.

Muutokset toimintaympäristössä

- Lakiesityksen mukaisen sote-uudistuksen toteutuessa ensimmäisenä vuonna kaupungin talouden tasapaino pysyy ennallaan, mutta uudistuksen jälkeisinä vuosina se tuottaa lisähaasteita kaupungin vuosikatteen kehitykselle ja sitä

kautta investointien rahoitukselle. Valtuustokauden taloustavoitteita tarkennetaan tarvittaessa sote-uudistuksen toteutuessa.

- Taloustavoitteita voidaan arvioida uudelleen myös, jos taloudellisessa toimintaympäristössä tapahtuu muita olennaisia muutoksia.

Muut kaupunkistrategiaan liittyvät linjaukset

- Vantaa kehittää voimakkaasti kaupunkikeskustojaan. Jokaiselle uudelle ja vanhalle kaupunkikeskustalle luodaan osana uutta valtuuston strategiaa oma kehittämisohjelma sekä vastuuvirkamies. Kehittämisohjelmien tavoitteena on edistää uusien ja vanhojen keskusten ja asuinalueiden kaupunkikehitystä, asuinviihtyvyyttä, palveluja sekä edistää alueiden osallisuutta. Tuloksista raportoidaan vuosittain myös kaupunginvaltuustolle.
- Hyvinvointialueen perustamisen jälkeen kehitetään Vantaata koulutuksellisenä, sivistyksellisenä, kulttuurisena ja elinvoimaisena kaupunkina. Vantaa asettaa yhdeksi keskeiseksi strategiseksi tavoitteekseen vantaalaisten koulutustason noston, osaamisen kehittämisen ja syrjäytymisen ehkäisyn. Erityistä huomioita on kiinnitettävä lasten- ja perheiden palveluihin, lukutaidon kehittämiseen sekä riittävään lisätukeen niissä kouluissa, joissa oppimistulokset ovat heikot. Vantaa tähtää pääkaupunkiseudun lapsiystävällisimmäksi kaupungiksi.
- Koronan jäljiltä Vantaan työttömyys on suurten kaupunkien korkein. Osana kaupungin uutta strategiaa päivitetään kaupungin kasvu- ja elinvoimaohjelma. Ohjelman päivitykseen osallistetaan vantaalaiset yritykset ja muut sidosryhmät laajasti. Elinvoimaohjelman päivittämiseksi asetetaan erillinen toimikunta. Lisäksi käynnistetään valmistelu, jossa konsernijaoston roolia vahvistetaan työllisyys- ja elinvoima-asioiden "lautakuntana".
- Vantaan kulttuurilinjaukset 2021–2030 otetaan aktiiviseen käyttöön kaupungin toiminnassa. Kaupunkikulttuurin avulla lisätään Vantaan veto- ja pitovoimaa.
- Vantaan maa- ja asuntopoliittinen ohjelma päivitetään osana uuden valtuuston strategiaa. Osana ohjelmaa kaupunki lisää pientalotonttien kaavoitusta ja luovutuksia sekä huomioi vantaalaisten monipuoliset tarpeet uusille asunnoille.
- Koronakriisi on iskenyt kovaa muun muassa lapsiin, nuoriin ja ikäihmisiin. Uudelle valtuustolle annetaan valtuustokauden alussa selvitys siitä, miten koronan aiheuttama mielenterveys-, hoito-, hoiva-, oppimis- sekä muu palveluvelka saadaan kurottua kiinni. Selvitykseen tulee sisällyttää myös

arvio lisärahoituksesta, jolla toimenpiteitä voidaan käynnistää jo syksyllä 2021. Selvityksen pohjalta laaditaan pitkäjänteinen toimenpideohjelma valtuustokaudeksi.

- Vantaa on asettanut tavoitteekseen olla hiilineutraali vuonna 2030. Uusi valtuusto sitoutuu tähän tavoitteeseen ja jatkaa Resurssiviisas Vantaa -ohjelman toimenpiteiden toteutusta ja seurantaa. Ohjelman kehittämis- ja päivitystarpeet arvioidaan valtuustokauden lopussa, jos asetettuihin tavoitteisiin ei olla pääsemässä.
- Osana strategian valmistelua laaditaan pitkän aikavälin strategia mittareineen lähiluonnon ja luonnon monimuotoisuuden turvaamiseksi.
- Koulurauha on turvattava kaikille oppilaille. Emme suvaitse kouluväkivaltaa tai syrjintää. Vantaalla tulee puuttua kaikkeen kiusaamiseen, kouluttaa opetushenkilöstöä sekä panostaa ennalta ehkäisevään työhön. Myös hyvää ja tavoitteellista yhteistyötä sisäilmaongelmien ratkaisemisessa jatketaan.
- Kaupunki toteuttaa hyvää henkilöstöpolitiikkaa eikä lomauta tai irtisano henkilöstöään säästötoimena. Kaupunki kehittää henkilöstön hyvinvointia ja Vantaan houkuttelevuutta työnantajana.
- Vantaan strategian valmistumisen jälkeen valtuustoryhmät arvioivat tarvetta perustaa poliittisia seurantaryhmiä seuraamaan strategisten tavoitteiden toteutumista sekä toimikuntia valmistelevaan strategiaan liittyviä ohjelmia.
- Valtuustotyön perustana on avoimuus ja yhteistyö. Kuntalaisia kuullaan ja heitä osallistetaan päätöksenteon eri vaiheissa.

INNOVATIONERNAS VANDA

STADSSTRATEGI 2022-2025

(SAMMANFATTNING 12.1.2022)

1 FÖRORD

Vanda är en alltmer internationell stad som växer kraftigt. Stadens starka internationella prägel skiljer staden från de övriga stora städerna. Den mångsidiga befolkningsstrukturen kännetecknar staden, och flygplatsstaden Vanda är även Finlands port ut mot världen och ett investeringsobjekt för internationella företag. Tack vare stadens mångsidiga näringslivsstruktur är Vandas arbetsplatssufficiens klart över 100 % och ökningen i antalet arbetsplatser har legat på en historiskt hög nivå.

Covid19-pandemin hade en kraftig inverkan på utvecklingen under den föregående strategiperioden, vilket syns i stadens utveckling i stort. Pandemin stoppade dock inte befolkningstillväxten, även om nettomigrationen kommunerna emellan för Vandas del var negativ. Den naturliga befolkningsökningen och invandringen gjorde att antalet invånare låg på tillväxt. Andelen invånare med ett främmande modersmål fortsatte öka. Pandemin drabbade hårt den näringsstruktur som var beroende av servicesektorn och flygplatsen. Arbetslösheten ökade snabbt och läget i Vanda var sämst i jämförelser de stora städerna emellan. Återhämtningen har varit kraftig under slutet av år 2021, men framför allt långtidsarbetslösheten riskerar stanna kvar på en hög nivå.

I omvärldsanalyserna har det framkommit ett behov av att kontrollera de negativa följder som tillväxten fört med sig, såsom välfärdsskillnaderna mellan olika befolkningsgrupper och den regionala ojämlikheten. Återhämtningen från pandemin har ökat behovet av att fästa uppmärksamhet vid välbefinnandet och livskraften. Världens megatrender syns även i Vanda och därför måste också Vanda stad fästa uppmärksamhet vid mänsklighetens gemensamma utmaningar. De viktigaste av dessa är klimatförändringen och artutarmningen. Vanda har ställt upp ett mål om klimatneutralitet senast år 2030.

I Vandas strategi finns det en stark betoning på kommuninvånarnas välbefinnande och jämlikhet. Syftet är att stödja människorna i olika skeden av livscykeln, satsa på en lyckad övergång till välfärdsområdet och jämna ut välfärdsskillnaderna. Lärande under livets olika skeden framträder som ett starkt tema. Inom småbarnspedagogiken och grundskolan läggs grunden för lärandet, men det är viktigt att utforma utbildningsvägar för människor i olika åldrar. Vi inser betydelsen av kunskap och lärande avseende såväl jämlikheten, integrationen av människor med ett främmande modersmål som livskraften. Av betydelse är även utvecklandet av staden och de olika centrumen mot ökad trivsel, trygghet och funktionsduglighet.

Vanda är även en innovativ stad. Vanda tilldelades år 2021 EU:s pris Rising Innovative Cities. Bakgrunden till priset är bland annat stadens förmåga att garantera en snabb tillväxt och högklassiga tjänster.

Staden måste också sörja för sin egen kompetens och ekonomi. I strategin syns därför även ett gott ledarskap och effektivitet i arbetet. På samma sätt bör utgångspunkten för en hållbar strategi vara balans i stadens egen ekonomi.

Kommuninvånarna, företagen och stadens olika intressegrupper har deltagit i arbetet med att sammanställa strategin. Som bakgrundsmaterial för strategin har man använt sig av statistik, undersökningar och utredningar. Strategin utgår från fullmäktigeavtalet som sammanställts av de förtroendevalda och vars innehåll beaktats vid utarbetandet av strategin.

Världen blir inte klar på en strategiperiod, det vill säga fyra år. Därför sträcker sig även Vandas strategi längre. De fyra spetsprojekten är inriktade på staden längre fram i tiden. Vandaspåran möjliggör en tätare stad, kulturhuset lyfter fram kulturens betydelse, Hanaböle träsk förnyar turismen och naturens rekreatjonsbruk, och Inlärningscampuset stöder både livskraftens som det livslånga lärandets behov. En temabaserad verksamhetsmodell som en del av strategins implementering riktar blicken längre fram ända till framtidens utmaningar.

2 STRATEGIMODELL OCH BEREDNING AV STRATEGIN

Vandas modell för strategiarbetet

Enligt 37 § i kommunallagen ska varje kommun ha en kommunstrategi där fullmäktige bestämmer om målen för kommunens verksamhet och ekonomi på lång sikt. Kommunstrategin görs upp för att motsvara fullmäktigeperiodens längd.

Vandas föregående strategi omfattade åren 2018–2021.

I Vanda utgörs det centrala innehållet i strategin av stadens vision och värderingar samt de strategiska målen för fullmäktigeperioden uppdelat på sex prioriteringar och de mätare som uppställts för målen (bild 1). Om hur kommunstrategin ska beaktas vid sammanställningen av kommunens budget och ekonomiplan föreskrivs i 110 § i kommunallagen.



Bild 1. Modellen för strategiarbetet under strategiperioden 2022–2025

Verkställande, uppföljning och utvärdering av stadens strategi

Strategin förverkligas utgående från de årliga bindande målen på stadsnivå och verksamhetsområdenas och serviceområdenas styrkort ända in på resultat- och utvecklingssamtalen på enhetsnivå (bild 2). Strategin är ledningsarbetets viktigaste

arbetsredskap. Strategin styr beslutsfattandet och ledningen på alla nivåer i organisationen. Styrkortet utgör en del av stadens ledningssystem. Implementeringen av dessa mål uppföljs tre gånger om året i samband med delårsöversikterna och bokslutet.



Bild 2. Strategins verkställande

I stadens strategi fastställs också strategiska teman, program för de strategiska nivåerna samt strategiperiodens spetsprojekt. Den viktigaste uppgiften för stadens strategiska teman är att säkerställa att strategin genomförs på ett tväradministrativt sätt och att uppföljningen av strategin effektivteras. Strategins fenomenbaserade, horisontella teman utgör för ledningen verktyg med ett längre tidsperspektiv, i vilket program och projekt kan ingå.

Programmen stöder genomförandet av de strategiska målen. I samband med budgeten fattas det i regel årligen beslut om hur de åtgärder som ingår i programmen ska resurseras. Under strategiperioden 2018–2021 fanns i stadens budget ett separat anslag reserverat för genomförande av vissa program.

Programmen rapporteras inför stadsstyrelsen eller -fullmäktige minst två gånger per fullmäktigeperiod, nämligen i samband med mellanutvärderingen och den slutliga utvärderingen av strategin. Även de tväradministrativa och verksamhetsområdesvisa utvecklingsplanerna som preciserar programmen implementerar fullmäktigeperiodens strategi.

Spetsprojekten utgör en betydande satsning på stadsutvecklingen. Strategin implementeras via projekten som även förutsätter ett omfattande samarbete.

Mellanutvärderingen av stadsstrategin 2022–2025 görs efter att välfärdsområdet inlett sin verksamhet under år 2023. Strategins slutliga utvärdering baserat på läget i slutet av år 2025 genomförs under våren 2026.

Strategin för fullmäktigeperioden förverkligas via de årliga bindande målen på fullmäktigenivå samt verksamhetsområdenas och serviceområdenas styrkort. Förverkligandet av de bindande målen uppföljs tre gånger om året. Uppföljningen genomförs i samband med delårsöversikten som bereds två gånger per år och bokslutet som bereds en gång per år.

Det rapporteras om hur strategins tematiska mål uppnåtts inför ledningsgruppen för strategiska teman och stadsstyrelsen.

Beredningen av stadens strategi 2022–2025

Beredningen av stadens strategi 2022–2025 har framskridit enligt följande:

- En kvalitetsrevision och mellanutvärdering av fullmäktigeperiodens strategi 2018–2021
- Föredragning av verksamhetsområdenas omvärldsanalyser för stadsfullmäktige 18.3.2021
- Enkät om värderingar för hela personalen våren 2021
- Ledningsgruppsbehandling, workshoppar inom verksamhetsområdena och beredningsarbetsgrupper
- Stadsfullmäktiges ekonomi- och strategiseminarium 26–27.8.2021
- Stadsfullmäktiges aftonskola 28.10.2021
- Delegation tillsatt av stadsstyrelsen
- Stadsstyrelsen 13.12.2021
- Stadsfullmäktiges beslut om strategin 31.1.2022
- Strategin träder i kraft från och med 1.1.2022

Påverkansorgan, organisationer, invånare och företag som deltar i beredningen:

- Handikapprådet
- Äldrerådet
- Ungdomsfullmäktige
- Svenska kommittén
- Delegationen för mångkulturfrågor
- Organisationsforum
- Medborgarrådet 27.5, 10.6 och 19.8.2021
- Enkät till företagen

3 VISION OCH VÄRDERINGAR

I Vanda stads strategi fastställs stadens vision, värderingar, strategiska prioriteringsområden samt målen och måtarna inklusive start- och målnivåer. Vanda stad främjar i enlighet med kommunallagen sina invånares välfärd och sitt områdes livskraft samt ordnar tjänsterna för sina invånare på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt. De riktlinjer som sammanställts i strategin följs i all verksamhet och i utvecklingsprocesserna i staden.

Vandas vision

Visionen uttrycker de strategiska avsikterna för framtiden:

Djarva, avspända och trivsamma Vanda är en föregångare för hållbarhet

Vanda stads värderingar

Stadens värderingar utgör den gemensamma uppfattningen om vad som är viktigt och värdefullt för oss. De styr stadens beslutsfattande och hela organisationens verksamhet. Verksamhetsområdena kan dessutom ha egna etiska principer som utformats utgående från deras egen verksamhet. Vanda stad förbinder sig vid att främja jämställdhet och likvärdighet samt icke-diskriminerande verksamhetssätt. Det förutsätter att jämställdhets- och likvärdighetsarbetet innefattas i allt beslutsfattande och alla tjänster. Vanda tillämpar UNICEF:s principer om barnvänliga kommuner. Vanda hör också till Världshälsoorganisationens WHO:s nätverk för åldersvänliga städer.

Öppenhet avser att vårt beslutsfattande och hela vår verksamhetskultur är transparenta. Vi är en föregångare i fråga om öppenhet. Vi lyssnar, möts och delar med oss av kunskapen. Vår stad är internationell. Vi förbinder oss till att upprätthålla en dialog med det omgivande samhället.

Djärvhet innebär självförtroende nog att fungera som vägvisare in i framtiden. Vi upprätthåller en experimenterande kultur, där vi agerar fördomsfritt och omprövar invanda vanor. Vi tar fram nya lösningar och för dialog över gränserna.

Ansvarsfullhet avser att goda levnadsvillkor för nuvarande och kommande generationer tryggas. Inom beredningen och beslutsfattandet beaktas ekologiska, sociala, ekonomiska och kulturella infallsvinklar.

Samhällsgemenskap innebär delaktighet, liksom att tillit och solidaritet skapas, samt engagemang i de gemensamma målen. Invånarna, företagen, sammanslutningarna och de anställda bildar tillsammans en stark gemenskap och utgör goda partner för varandra.

4 STRATEGISKA PRIORITERINGSOMRÅDEN OCH DERAS HUVUDMÅL

En ekonomiskt hållbar och livskraftig stad

1. Det säkerställs att staden och stadskoncernen på lång sikt är ekonomiskt starka
2. Kompetensen och sysselsättningen stärks i syfte att främja livskraft och välfärd
3. Vanda är en attraktiv stad för boende

Bra service som utgår från invånarna

4. Smidiga tjänster som bygger välfärden
5. En kontrollerad övergång till välfärdsområdet
6. Staden stöder ett lärande baserat på elevens behov och möjligheterna till att framskrida utifrån ens egna förutsättningar
7. Staden satsar på kommuninvånarnas behov avseende livslångt lärande och kompetens
8. Digitaliseringen stöder en utveckling av servicen

Förebyggande av ojämlikhet

9. Utvecklingen mot marginalisering och ökande ojämlikhet bryts
10. Intresset för områden som berörs av differentiering samt områdenas attraktionskraft ökar med avseende på bostadsbyggande, service och investeringar
11. Den lokala differentieringen inom områdena följs kontinuerligt upp
12. Programmet för positiv särbehandling inom områdena fortgår
13. Utvecklande av en gemenskapsbaserad kultur som stöder verksamhetsförutsättningarna
14. En lyckad integration genom ett sektorsövergripande samarbete (även sysselsättningsaspekten beaktas)
15. Kompetensen hos stadens personal stärks och utvecklas i syfte att ta hand om stadens invånare med beaktande av kulturell och språklig mångfald

Ett resurssmart och klimatneutralt Vanda

- 16. Barns, ungdomars och vuxnas kunskaper och färdigheter med avseende på miljöansvar förbättras genom fostran, lärande och delaktighet
- 17. Aviapolis i flygplatsens närhet utvecklas till Europas mest miljövänliga område
- 18. Vanda främjar klimatneutraliteten i samarbete med koncernbolagen
- 19. Vanda är en föregångare inom den cirkulära ekonomin
- 20. Vi sörjer för att naturens mångfald bevaras i Vanda
- 21. Anskaffningarna stöder implementeringen av stadens mål i fråga om ansvarsfullhet
- 22. Andelen hållbara färdsätt ökar

Blomstrande stadscentrum

- 23. Kultur- och fritidstjänster i stadscentrumen som sprider glädje hos invånarna
- 24. Vi bygger stadscentrumen med beaktande av trivsel, trygghet och funktionsvänlighet
- 25. Naturen finns nära intill på gator, torg och gårdar
- 26. En stad där det är lätt att röra sig
- 27. Goda funktionella utvecklingsförutsättningar för mångsidiga tjänster och företag

Meningsfullt arbete genom effektivt ledarskap

- 28. Den coachande ledarskapskompetensen fördjupas
- 29. Förmågan att attrahera och hålla kvar personal förbättras
- 30. Den hållbara arbetsförmågan stärks

5 STRATEGITEMAN

Strategitemana stöder det tväradministrativa genomförandet av strategin. Strategitemana överlappar delvis med prioriteringarna, men för temanas del är det väsentliga att de koordinerar verksamheten på stadsnivå. Vid fastställande av temana har man beaktat ett klart mål eller en klar utmaning som man strävar efter att gripa sig an via temat i fråga. Målen för strategitemana utgörs av långsiktiga mål och de kommer

antagligen inte att genomföras fullt ut under strategiperioden, utan implementeringen fortgår i någon form även under de kommande strategiperioderna. Strategin implementeras även genom strategiska program. De egna strategiska programmen förverkligas via strategiska teman. Dessa teman deltar i utformandet och uppföljningen av strategiska program tväradministrativt. I anslutning till mellanutvärderingen av strategin granskas också hur strategins teman förhåller sig till bland annat välfärdsområdet.

I sin verksamhet beaktar Vanda mål för ansvarsfullhet som överensstämmer med FN:s globala mål för en hållbar utveckling (SDG). Under den föregående strategiperioden utgjorde ansvarsfullhet ett självständigt mål. Nu implementeras ansvarsfullhetens delområden via temana så att varje tema förverkligar en viss del av målen avseende ansvarsfullhet. Bland annat beaktas dock följande mål för ansvarsfullhet i alla teman:

- Jämställdhet mellan könen
- Fred, rättvisa och en god förvaltning
- Samarbete och partnerskap
- Klimatgärningar

Vanda stadsstyrelse beslutade vid sitt sammanträde 6.4.2020 om att publicera Vandas SDG-rapport sommaren 2021. I fortsättningen sker rapporteringen vartannat år.

Strategiperiodens teman är:

ETT VANDA SOM STÄRKER VÄLFÄRDEN

Utmaning: Valfärdsskillnaderna ökar mellan olika befolkningsgrupper i Vanda. Vanda måste kunna trygga välfärden för alla stadsbor med beaktande av de varierande behoven hos olika åldersgrupper. Det är också viktigt att beakta stadsbornas säkerhet. Under strategiperioden genomförs välfärdsområdesreformen och det är viktigt att genom ett gott samarbete säkerställa servicens kontinuitet under reformprocessen.

Strategiskt program: Valfärdsprogram, säkerhetsplan

FN:s mål för ansvarsfullhet: God hälsa och välbefinnande

ETT SOCIALT HÅLLBART VANDA

Utmaning: Skillnaderna mellan områdena växer i Vanda. Segregationen har spridit sig trots att olika åtgärder vidtagits för att råda bot på den.

Strategiskt program: Programmet för ett socialt hållbart Vanda (inkl. Programmet för positiv särbehandling och Förortsprogrammet)

FN:s mål för ansvarsfullhet: Ingen fattigdom, ingen hunger, minskad ojämlikhet (god utbildning)

ETT EKOLOGISKT HÅLLBART VANDA

Utmaning: På vilket sätt minskar Vanda sina utsläpp med 80 % jämfört med nivån år 2019 före år 2030 och värnar om naturens mångfald i en allt tätare stadsstruktur.

Strategiskt program: Vägkartan för resurssmårhet

FN:s mål för ansvarsfullhet: Hållbar energi för alla, hållbara städer och samhällen, miljö-gärningar (hållbar konsumtion, rent vatten och sanitet, hållbar industri, innovationer och infrastruktur, hav och marina resurser, ekosystem och biologisk mångfald)

ETT VANDA MED LIVSKRAFT OCH KOMPETENS

Utmaning: Att skapa arbetsplatser och höja sysselsättningen i Vanda. Förbättring av attraktionskraften. Tonvikten ligger särskilt på att utveckla kompetensen hos Vandaborna och förbättra Vandas attraktionskraft både ur företagets och invånarnas perspektiv.

Strategiskt program: Tillväxt- och livskraftsprogrammet

FN:s mål för ansvarsfullhet: God utbildning, anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt, hållbar industri, innovationer och infrastruktur (hållbar konsumtion och produktion, genomförande och globalt partnerskap)

ETT INTERNATIONELLT VANDA

Utmaning: Vanda utvecklas som en internationellt attraktiv innovations- och flygplatsstad. Integrationen av personer med ett främmande språk som modersmål ska förbättras och deras deltagande i samhället måste ökas. Det ska vara lätt att flytta till staden både för människor och internationella företag.

Strategiskt program: Tillväxt- och livskraftsprogrammet och Programmet för kulturell mångfald

FN:s mål för ansvarsfullhet: Minskad ojämlikhet, fredliga och inkluderande samhällen, genomförande och globalt partnerskap

6 SPETSPROJEKT

Vandaspåran

Hanaböle träsk

Ett inlärningscampus

Myrbacka stadskulturhus

7 ÖVRIGA HANDLINGAR OCH FÖRBINDELSE PÅ STRATEGISK NIVÅ

Program och planer

Program som bereds i anslutning till de strategiska temana

- Tillväxt- och livskraftsprogrammet
- Valfärdsprogrammet
- Programmet för ett socialt hållbart Vanda. I programmet ingår Positiv särbehandling och Förortsprogrammet
- Vägkartan för resurssmarthet
- Programmet för kulturell mångfald

Övriga program och förbindelser

- Mark- och bostadspolitiska riktlinjer
- Produktivitets- och tillväxtprogrammet 2021–2025
- MBT-avtalet
- Servicenätplanen
- Delaktig i Vanda
- Vandas riktlinjer för kulturen 2021–2030
- Vanda stads plan för jämställdhets- och likabehandlingsarbete för strategiperioden 2022–2025
- Tvåspråkighetsprogrammet

- Arbetet med modellen Barnvänlig kommun
 - Vanda förbinder sig vid att främja ett barnvänligt samhälle, vilket innebär att man sätter sig in i barnens rättigheter och i sitt arbete har barnens rättigheter i fokus på organisationens alla nivåer, allt från beslutsfattandet till den praktiska verksamheten.
 - Stadsdirektören har undertecknat en förbindelse mellan UNICEF och Vanda stad om samarbete som bygger på modellen Barnvänlig kommun
 - Vandas verksamhetsplan för Barnvänlig kommun 2022–2021
- Implementering av FN:s mål om en hållbar utveckling i Vanda
 - Vanda stadsstyrelse beslutade vid sitt sammanträde 6.4.2020 om att sommaren 2021 publicera Vandas VLR-rapport
 - Stadens ledningsgrupp har vid sitt sammanträde 7.6.2021 godkänt rapporten och beslutat att rapporteringen framöver sker vartannat år.
 - Stadsdirektören har 15.6.2021 undertecknat VLR-förbindelsen som New York tagit initiativ till.
- Vanda hör också till Världshälsoorganisationens WHO:s nätverk för äldrevänliga städer.

Samtliga spetsprojekt och övriga handlingar och förbindelser på strategisk nivå förs till stadsfullmäktige för godkännande.

INNOVATIONERNAS VANDA

STADSSTRATEGI 2022–2025

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1 FÖRORD.....	3
2 STRATEGIMODELL OCH BEREDNING AV STRATEGIN	4
Vandas modell för strategiarbetet	4
Verkställande, uppföljning och utvärdering av stadens strategi	5
Beredningen av stadens strategi 2022–2025	7
3 VISION OCH VÄRDERINGAR	8
Vandas vision	8
Vanda stads värderingar	8
4 STRATEGISKA PRIORITERINGSOMRÅDEN OCH DERAS HUVUDMÅL	9
En ekonomiskt hållbar och livskraftig stad	9
Bra service som utgår från invånarna	17
Förebyggande av ojämlikhet	25
Ett resurssmart och klimatneutralt Vanda	32
Blomstrande stadscentrum.....	41
Meningsfullt arbete genom effektivt ledarskap	47
5 STRATEGITEMAN	50
6 SPETSPROJEKT.....	52
7 ÖVRIGA HANDLINGAR OCH FÖRBINDELSER PÅ STRATEGISK NIVÅ	55
BILAGA: RIKTLINJER FÖR EKONOMIN OCH STRATEGIN I	
FULLMÄKTIGEAVTALET 2021–2025.....	56

1 FÖRORD

Vanda är en alltmer internationell stad som växer kraftigt. Stadens starka internationella prägel skiljer staden från de övriga stora städerna. Den mångsidiga befolkningsstrukturen kännetecknar staden, och flygplatsstaden Vanda är även Finlands port ut mot världen och ett investeringsobjekt för internationella företag. Tack vare stadens mångsidiga näringslivsstruktur är Vandas arbetsplatssufficiens klart över 100 % och ökningen i antalet arbetsplatser har legat på en historiskt hög nivå.

Covid19-pandemin har haft en kraftig inverkan på utvecklingen under den föregående strategiperioden, vilket syns i stadens utveckling i stort. Pandemin stoppade dock inte befolkningstillväxten, även om nettomigrationen kommunerna emellan för Vandas del var negativ. Den naturliga befolkningsökningen och invandringen gjorde att antalet invånare låg på tillväxt. Andelen invånare med ett främmande modersmål fortsatte öka. Pandemin drabbade hårt näringsstrukturen som är beroende av servicesektorn och flygplatsen. Arbetslösheten ökade snabbt och läget i Vanda var sämst i jämförelse med de stora städerna emellan. Återhämtningen har varit kraftig under slutet av år 2021, men framför allt långtidsarbetslösheten riskerar stanna kvar på en hög nivå.

I omvärldsanalyserna har det framkommit ett behov av att kontrollera de negativa följder som tillväxten fört med sig, såsom välfärdsskillnaderna mellan olika befolkningsgrupper och den regionala ojämlikheten. Återhämtningen från pandemin har ökat behovet av att fästa uppmärksamhet vid välbefinnandet och livskraften. Världens megatrender syns även i Vanda och därför måste också Vanda stad fästa uppmärksamhet vid mänsklighetens gemensamma utmaningar. De viktigaste av dessa är klimatförändringen och artutarmningen. Vanda har ställt upp ett mål om klimatneutralitet senast år 2030.

Vandas strategi präglas av en stark betoning på kommuninvånarnas välbefinnande och jämlikhet. Syftet är att stödja människorna i olika skeden av livscykeln, satsa på en lyckad övergång till välfärdsområdet och jämna ut välfärdsskillnaderna. Lärande under livets olika skeden framträder som ett starkt tema. Inom småbarnspedagogiken och grundskolan läggs grunden för lärandet, men man måste utforma utbildningsvägar för människor i olika åldrar. Vi inser betydelsen av kunskap och lärande avseende såväl jämlikheten, integrationen av människor med

ett främmande modersmål som livskraften. Av betydelse är även utvecklandet av staden och de olika centrumen mot ökad trivsel, trygghet och funktionsduglighet.

Vanda är även en innovativ stad. Vanda tilldelades år 2021 EU:s pris Rising Innovative Cities. Bakom utmärkelsen ligger bland annat stadens snabba tillväxt och det omfattande utvecklingsarbete som gjorts inom staden, till exempel i fråga om klimatneutralitet, sociala innovationer och digitala lösningar. Arbetet kring dessa frågor fortgår.

Staden måste också sörja för sin egen kompetens och ekonomi. I strategin syns därför även ett gott ledarskap och effektivitet i arbetet. På samma sätt bör utgångspunkten för en hållbar strategi vara balans i stadens egen ekonomi.

Kommuninvånarna, företagen och stadens olika intressegrupper har deltagit i arbetet med att utarbeta strategin. Som bakgrundsmaterial för strategin har man använt sig av statistik, undersökningar och utredningar. Strategin utgår från fullmäktigeavtalet som sammanställts av de förtroendevalda och vars innehåll beaktats vid utarbetandet av strategin.

Världen blir inte klar på en strategiperiod, det vill säga fyra år. Därför sträcker sig även Vandas strategi längre, och de fyra spetsprojekten bygger staden längre fram i tiden. Spåran möjliggör en tätare stad, kulturhuset lyfter fram kulturens betydelse, Hanaböle träsk förnyar turismen och naturens rekreatjonsbruk, och Inlärningscampuset stöder både livskraftens som det livslånga lärandets behov. En temabaserad verksamhetsmodell som en del av strategins implementering riktar blicken längre fram ända mot framtidens utmaningar.

2 STRATEGIMODELL OCH BEREDNING AV STRATEGIN

Vandas modell för strategiarbetet

Enligt 37 § i kommunallagen ska varje kommun ha en kommunstrategi där fullmäktige bestämmer om målen för kommunens verksamhet och ekonomi på lång sikt. Kommunstrategin görs upp för att motsvara fullmäktigeperiodens längd. Vandas föregående strategi omfattade åren 2018–2021.

I Vanda utgörs det centrala innehållet i strategin av stadens vision och värderingar samt de strategiska målen för fullmäktigeperioden uppdelat på sex prioriteringar och de mätare som uppställts för målen (bild 1). Om hur kommunstrategin ska beaktas vid sammanställningen av kommunens budget och ekonomiplan föreskrivs i 110 § i kommunallagen.



Bild 1. Modell för strategiarbetet under strategiperioden 2022–2025

Verkställande, uppföljning och utvärdering av stadens strategi

Strategin förverkligas utgående från de årliga bindande målen på stadsnivå och verksamhetsområdenas och serviceområdenas styrkort, och vidare ända in på resultat- och utvecklingssamtalen på enhetsnivå (bild 2). Strategin är ledningsarbetets viktigaste arbetsredskap. Strategin styr beslutsfattandet och ledningen på alla nivåer i organisationen. Styrkorten utgör en del av stadens ledningssystem. Implementeringen av dessa mål uppföljs tre gånger om året i samband med delårsöversikterna och bokslutet.

Strategins verkställande



Bild 2. Strategins verkställande

I stadens strategi fastställs också strategiska teman, program för de strategiska nivåerna samt strategiperiodens spetsprojekt. Den viktigaste uppgiften för stadens strategiska teman är att säkerställa att strategin genomförs på ett tväradministrativt sätt och att uppföljningen av strategin effektivteras. Strategins fenomenbaserade, horisontella teman utgör för ledningen verktyg med ett längre tidsperspektiv, i vilket program och projekt kan ingå.

Programmen stöder genomförandet av de strategiska målen. I samband med budgeten fattas det i regel årligen beslut om hur de åtgärder som ingår i programmen ska resurseras. Under strategiperioden 2018–2021 fanns i stadens budget ett separat anslag reserverat för genomförande av vissa program.

Programmen rapporteras inför stadsstyrelsen eller -fullmäktige minst två gånger per fullmäktigeperiod, nämligen i samband med mellanutvärderingen och den slutliga utvärderingen av strategin. Även de tväradministrativa och verksamhetsområdesvisa utvecklingsplanerna som preciserar programmen implementerar fullmäktigeperiodens strategi.

Spetsprojekten utgör en betydande satsning på stadsutvecklingen. Strategin implementeras via projekten som även förutsätter ett omfattande samarbete.

Mellanutvärderingen av stadsstrategin 2022–2025 görs under år 2023 efter att välfärdsområdet inlett sin verksamhet. Strategins slutliga utvärdering baserat på läget i slutet av år 2025 genomförs under våren 2026.

Strategin för fullmäktigeperioden förverkligas via de årliga bindande målen på fullmäktigenivå samt verksamhetsområdenas och serviceområdenas styrkort. Förverkligandet av de bindande målen uppföljs tre gånger om året. Uppföljningen genomförs i samband med delårsöversikten som bereds två gånger per år och bokslutet som bereds en gång per år.

En rapport över hur strategins tematiska mål nåtts presenteras för ledningsgruppen för strategitemana och för stadsstyrelsen.

Beredningen av stadens strategi 2022–2025

Beredningen av stadens strategi 2022–2025 har framskridit enligt följande:

- En kvalitetsrevision och mellanutvärdering av fullmäktigeperiodens strategi 2018–2021 år 2020
- Föredragning av verksamhetsområdenas omvärldsanalyser för stadsfullmäktige 18.3.2021
- Enkät om värderingar för hela personalen våren 2021
- Ledningsgruppsbehandling, workshoppar inom verksamhetsområdena och beredningsarbetsgrupper
- Stadsfullmäktiges ekonomi- och strategiseminarium 26–27.8.2021
- Stadsfullmäktiges aftonskola 28.10.2021
- Delegation tillsatt av stadsstyrelsen
- Stadsstyrelsen 17.1.2022
- Stadsfullmäktiges beslut om strategin 31.1.2022
- Strategin träder i kraft från och med 1.1.2022

Påverkansorgan, organisationer, invånare och företag som deltar i beredningen:

- Handikapprådet
- Äldrerådet
- Ungdomsfullmäktige
- Svenska kommittén
- Delegationen för mångkulturfrågor
- Organisationsforum
- Medborgarrådet 27.5, 10.6 och 19.8.2021
- Enkät till företagen

3 VISION OCH VÄRDERINGAR

I Vanda stads strategi fastställs stadens vision, värderingar, strategiska prioriteringsområden samt målen och mätarna inklusive start- och målnivåer. Vanda stad främjar i enlighet med kommunallagen sina invånares välfärd och sitt områdes livskraft samt ordnar tjänsterna för sina invånare på ett ekonomiskt, socialt och miljömässigt hållbart sätt. De riktlinjer som sammanställts i strategin efterföljs i all verksamhet och i utvecklingsprocesserna i staden.

Vandas vision

Visionen uttrycker de strategiska avsikterna för framtiden:

Djärva, avspända och trivsamma Vanda är en föregångare för hållbarhet

Vanda stads värderingar

Stadens värderingar utgör den gemensamma uppfattningen om vad som är viktigt och värdefullt för oss. De styr stadens beslutsfattande och hela organisationens verksamhet. Verksamhetsområdena kan dessutom ha egna etiska principer som utformats utgående från deras egen verksamhet. Vanda stad förbinder sig vid att främja jämställdhet och likvärdighet samt icke-diskriminerande verksamhetssätt. Det förutsätter att jämställdhets- och likvärdighetsarbetet innefattas i allt beslutsfattande och alla tjänster. Vanda tillämpar UNICEF:s principer om barnvänliga kommuner. Vanda hör också till Världshälsoorganisationens WHO:s nätverk för äldrevänliga städer.

Öppenhet avser att vårt beslutsfattande och hela vår verksamhetskultur präglas av transparens. Vi är en föregångare i fråga om öppenhet. Vi lyssnar, möts och delar med oss av kunskapen. Vår stad är internationell. Vi förbinder oss till att upprätthålla en dialog med det omgivande samhället.

Djärvhet innebär självförtroende nog att fungera som vägvisare in i framtiden. Vi upprätthåller en experimenterande kultur, där vi agerar fördomsfritt samt omprövar invanda vanor. Vi tar fram nya lösningar och för dialog över gränserna.

Ansvarsfullhet avser att goda levnadsvillkor för nuvarande och kommande generationer tryggas. Inom beredningen och beslutsfattandet beaktas ekologiska, sociala, ekonomiska och kulturella infallsvinklar.

Samhällsgemenskap innebär delaktighet, liksom att tillit och solidaritet skapas, samt engagemang i de gemensamma målen. Invånarna, företagen, sammanslutningarna och de anställda bildar tillsammans en stark gemenskap och utgör goda partner för varandra.

4 STRATEGISKA PRIORITERINGSOMRÅDEN OCH DERAS HUVUDMÅL



Bild 3. Strategin i översikt

En ekonomiskt hållbar och livskraftig stad

Det säkerställs att staden och stadskoncernen på lång sikt är ekonomiskt starka

Stadens starka ekonomi fungerar som en stöttepelare som stadens och stadskoncernens tjänster och övriga verksamhet stöder sig på. Stadens ekonomi som helhet har under de senaste fem åren haft en i den grad gynnsam utveckling att man lyckats få stadens och stadskoncernens kraftiga skuldsättning att avstanna och nivåerna för stadens och koncernens lånestock har minskat och ligger närmare de nationella medelnivåerna och under medelnivån för de sex största städerna.

Covid-19-pandemin drabbade år 2020 den offentliga ekonomin med kraft och minskade kommunernas normala skatteinkomstökning och ökade utgifterna. Utöver statens stödåtgärder riktade till den kommunala ekonomin har kommunerna även varit tvungna att vidta egna åtgärder för att balansera ekonomin på grund av epidemins negativa långtidsverkningar.

I Vanda utarbetades och godkändes i början av år 2021 ett produktivitets- och tillväxtprogram för åren 2021–2025, vars mål är att förbättra stadens ekonomiska läge, på så vis att driftsekonomin är i balans och räkenskapsperioden uppvisar ett överskott år 2023. Under åren 2020–2022 har Vanda balanserat sin ekonomi med närmare 80 miljoner euro, av vilka över hälften är åtgärder av bestående natur. Målsättningen är att varje år öka årsbidraget så att det år 2025 uppgår till minst 130 miljoner euro, varvid stadens grundinvesteringar kan förverkligas utan att nettoupplåningen ökar. De ekonomiska målen i strategin utgår från det avtal som fullmäktigegrupperna ingick sommaren 2021 om de centrala ekonomiska riktlinjerna och strategiska prioriteringarna under fullmäktigeperioden.

Välfärdsområdena inleder sin verksamhet 1.1.2023, vilket kommer att ha en kraftig inverkan på stadens ekonomi. Kostnaderna för social- och hälsovården samt räddningsväsendet ingår inte längre i stadens ekonomi, men samtidigt görs även kraftiga nedskärningar i skatte- och statsandelsinkomsterna. I fortsättningen är möjligheterna mer begränsade när det gäller att upprätthålla balans i ekonomin och bibehålla investeringsförmågan.

För att uppnå de ekonomiska balanseringsmålen under strategiperioden krävs det att skatteinkomstutvecklingen är gynnsam och utgiftsökningen dämpad. Produktiviteten förbättras årligen så att man därigenom lyckas dämpa stadens utgiftsökning, som åter är en följd av befolkningstillväxten och kostnadsökningen i omvärlden, dock så att servicekvaliteten säkerställs. Verksamhetsutgifternas ökning begränsas och produktiviteten förbättras i enlighet med riktlinjerna för ekonomin och strategin i fullmäktigeavtalet som bifogats strategin. Under strategiperioden strävar man efter att systematiskt öka inkomsterna. För strategiperioden ställs det upp ett mål om ett utgiftstak om 600 miljoner euro för stadens investeringar. För stadens externa lånestock ställs för resten av strategiperioden upp en högsta målnivå i relation till antalet invånare om 4 200 euro/invånare. Även för stadskoncernens lånestock ställer man upp en högsta målnivå. Ett eventuellt förverkligande av Vandaspåran kan öka investeringskostnaderna och stadens och stadskoncernens lånestock så att de

överskrider de ovan nämnda nivåerna. De ekonomiska målen kan utvärderas på nytt om det sker andra väsentliga förändringar i den ekonomiska omvärlden.

Välfärdsområdesreformen minskar stadens serviceproduktion och innan verksamheten vid välfärdsområdet inleds är det skäl att granska stadens ägande i sin helhet. Stadskoncernens innehav ska som helhet sett vara ändamålsenligt, det vill säga det ska stödja stadens serviceproduktion och vara ekonomiskt sett förnuftigt. Om detta syfte inte existerar och innehavet i övrigt inte är till märkbar nytta för staden ska egendomen avyttras. Innehavet kan avyttras genom att staden säljer egendomen till välfärdsområdet eller till tredje part. Vid avyttringen lösgör man sig från egendomen, och avyttringsprojekten planeras och en tidtabell görs upp så att de investeringar staden gjort återförs till staden med så goda avkastningar som möjligt. I de arrangemang som görs till följd av välfärdsområdesreformen och som gäller stadens fastigheter strävar man efter att samarbeta med välfärdsområdet i syfte att uppnå bästa möjliga lösning ur kommuninvånarnas perspektiv.

Kompetensen och sysselsättningen stärks i syfte att främja livskraft och välfärd

Den framtida tillväxten uppstår ur förnyelse, kompetens och ett närmare samarbete mellan verksamhetsområdena.

För att minska andelen personer utan yrkesexamen erbjuds alla som inte har en yrkesutbildning samt klienter med låg utbildningsnivå en möjlighet till utbildning. För personer som till följd av covid-19-pandemin står utanför arbetsmarknaden utvecklas och erbjuds flexibla utbildningsvägar för att främja sysselsättningen. För anställda som befinner sig mitt i arbetsmarknadens omvälvande förändringar utvecklar staden snabba och flexibla möjligheter till att uppdatera och förbättra sin kompetens vid sidan av arbetet. Staden stöder karriärstigar för personer som befinner sig i olika livsskeden och sporrar alla till ett aktivt livslångt lärande. Vanda stärker läroavtalsutbildningens roll.

Högskolesamarbetet vidareutvecklas inom gymnasie- och yrkesutbildningen. Samarbetet över utbildningsnivåerna utvecklas så att gränserna mellan de olika utbildningsnivåerna inte utgör ett hinder för avancemang i karriären för de anställda. Samtidigt stärker flexibla övergångar såväl personalens kompetens som företagets konkurrenskraft. För personer i arbetslivet erbjuds även utbildning som förbättrar de generiska färdigheterna, framför allt som ett stöd avseende kulturell

mångfald, hållbar utveckling, användning av teknologi och utnyttjande av digitaliseringen. Av de campusnätverk i vilka stadens olika läroinrättningar ingår utvecklas kompetenskluster, vars verksamhet och serviceproduktion utgör ett stöd för sysselsättningen i Vanda och för stadens livskraft. Staden deltar aktivt i nya projekt som främjar en höjning av kompetensnivån, sysselsättningen, företagande och livskraften. Vanda strävar också efter att få utbildning på universitetsnivå till staden, till exempel som en del av ett inlärningscampus, med särskilt fokus på fortbildning och examensinriktad fortbildning. Dessutom strävar man efter att bland befolkningen i arbetsför ålder öka andelen personer med högskoleutbildning.

Arbetslösheten i Vanda har ökat kraftigt under covid-19-pandemin.

Långtidsarbetslösheten har fortsatt öka även om arbetslösheten totalt sett börjat minska något.

I det kommunala sysselsättningsförsöket utarbetas en kundorienterad sysselsättningsmodell där sysselsättningsservicens, läroinrättningarnas och stödtjänsternas processer sammanförs till en verksamhet som stöder klienten. Regeringen har 7.10.2021 avgett en proposition med lagförslag som anknyter till arbetskraftsservice av nordisk modell. Enligt regeringens förslag träffar man klienten varannan vecka under arbetslöshetstidens tre första månader. Det innebär att den service som erbjuds inom det kommunala sysselsättningsförsöket i Vanda-Kervo fokuserar på den första tiden som arbetslös. Samtidigt överförs arbetsverksamheten i rehabiliteringssyfte från och med år 2023 till välfärdsområdet.

Arbetslöshetsgraden i Vanda låg före pandemin i augusti 2019 på 8,6 %. I augusti 2021 var andelen arbetslösa 13,9 %. Den ökade långtidsarbetslösheten under pandemin försvårar märkbart en minskning av arbetslösheten under strategiperioden. Inom de sysselsättande insatserna satsar Vanda på att bryta längre arbetslöshetsperioder och på att aktivt sysselsätta långtidsarbetslösa. För att nå det uppställda målet att minska arbetslösheten måste man i hanteringen av sysselsättningen särskilt satsa på sysselsättning av ungdomar och personer med ett främmande modersmål. Integration och en förstärkning av främmandespråkigas kompetens i kombination med yrkesutbildning möjliggör att sysselsättningen bland personer med ett främmande modersmål kan höjas under strategiperioden. Dessutom krävs kraftiga satsningar på studier i F2- och S2-språken (finska och svenska som andraspråk). En höjning av utbildningsnivån på längre sikt stöder en god sysselsättningsutveckling. Vid hanteringen av sysselsättningen måste man även bygga upp ett fungerande samarbete med välfärdsområdets tjänster. Att möta

klienten individuellt i början av arbetslösheten är effektivt med tanke på att snabbt få arbete.

En långsiktig näringspolitik spelar en avgörande roll för livskraftens utveckling. Den framtida tillväxten uppstår genom förnyelse och kompetens. Till stöd för en kompetensbaserad tillväxt utarbetas handlingsmodellen Smart Vantaa som betonar betydelsen av djärva val och företagssamarbete vid utvecklandet av livskraften. Målet är att skapa en handlingsmodell för Vanda som tillämpas i samarbetet med företagen samt att stödja grundandet av företag och deras tillväxt med staden som utvecklingsplattform. Samtidigt blir det lättare att engagera företagen i arbetet med att lösa stadens utmaningar. Aviapolis och inlärningscampuset utgör viktiga utvecklingsplattformar i Vanda. För företagssamarbetet skapas nya möjligheter genom att stärka de lokala företagsklustren.

Tillväxten i huvudstadsregionen stöds via det ekosystemavtal som ingåtts mellan arbets- och näringsministeriet och de stora städerna i huvudstadsregionen. Avtalets huvudtema gäller intelligenta och hållbara stadslösningar samt utveckling av innovativa upphandlingar och testbäddar.

Vanda satsar i omfattande grad på företagande, företagarkompetens och främjande av företagande. Företagande har stor betydelse för stadens livskraft och bör erkännas som en sysselsättningsmodell med tanke på en förbättring av sysselsättningen. Då man främjar företagande ska man därför beakta de behov som eventuellt förekommer hos olika företagargrupper. Till dessa hör bland annat unga företagare och företagare med ett främmande språk som modersmål.

Företagande ska också mer allmänt beaktas i stadens beslutsfattande. Det förutsätter bland annat att företagandets effekter utvärderas och att man utvecklar upphandlingspraxisen till att även göra det möjligt för mindre företag att delta i offentliga upphandlingar. Vid läroinrättningarna uppmärksammas även företagsfostran och arbetslivskunskap.

Som en del av stadens nya strategi uppdateras stadens tillväxt- och livskraftsprogram. I arbetet med att uppdatera programmet engagerar man i stor utsträckning företag och andra intressegrupper i Vanda. Koncernsektionens roll stärks i frågor som rör sysselsättning och näringsliv. I tillväxt- och livskraftsprogrammet fastställs närmare de metoder och mål som används för att främja företagande.

Utarbetandet av kompetens- och omvärldsprognoser utvecklas för att framför allt läroinrättningarna bättre ska kunna svara på företagens framtida kompetensbehov. Ungt företagande ses i Vanda som en särskild möjlighet och en källa till livskraft.

Etableringen av utländska investeringar i Vanda effektiveras genom att det byggs upp en egen servicehelhet med uppgift att locka investeringar till Vanda. Via Talent Vantaa-verksamheten stärks insatserna för att locka internationell kompetens till staden och främja sysselsättningen bland internationella proffs bosatta i Vanda.

Vanda förbereder sig för sin del på den överflyttning av TE-tjänsterna till städerna som är under beredning, vilket enligt planerna genomförs från och med början av år 2024. För näringslivsfrågornas del kommer man med den kommande verksamhetsmodellen att kunna effektivera olika åtgärder och tjänster inriktade på utvecklande av företag samt öka åtgärdernas inverkan.

Vanda är en attraktiv stad för boende

Vid sidan av utvecklandet av näringslivet är det viktigt att stärka Vanda som en attraktiv stad för boende. Den nuvarande bostadsproduktionen är kraftigt höghusdominerad och inriktad på centrum som förnyas och för vilka man lyckats producera höghusprojekt som väckt intresse. Under strategiperioden introduceras främjande av småhusbostäder vid sidan av höghusproduktionen. Syftet är att via detaljplaneringen skapa nya mångformiga alternativ till småhusboende och även främja ett trivsamt kompletteringsbyggande på de nuvarande småhusområdena enligt de ramar som generalplanen medger. Vanda är redan en storstad mätt i antalet småhus, vilket lyfts fram som en attraktionsfaktor i vidare kretsar.

Stadskulturen har en viktig roll när det gäller att skapa en mer positiv stadsidentitet med hjälp av olika evenemang och tjänster. Trivsamma bostadsområden, bra service och en upplevd samhörighet får människor att vilja stanna kvar. Genom ett större evenemangsutbud och fler möjligheter till fritidssysselsättning förbättrar man Vandas attraktionskraft och väcker intresse för staden. Man skapar de rätta yttre ramarna både för stora evenemang som attraherar publik och för mindre evenemang i bostadsområdena som bottnar i invånarnas aktivitet. Den finlandssvenska kulturen och historien bör beaktas och göras synlig i stadens utbud. Avsikten är att skapa ny affärsverksamhet inom evenemangs- och servicesektorn. Antalet stora attraktiva evenemang utökas genom ett aktivt samarbete och strategiska partnerskap. Staden möjliggör spontana evenemang

och uppkomsten av ett serviceutbud genom att nyttja områdenas särprägel och gemenskapskänsla.

Vandas spetsprojekt främjas

Vandas spetsprojekt främjas under strategiperioden. Spetsprojekten utgör en betydande satsning på stadsutvecklingen. Strategin implementeras via projekten som även förutsätter ett omfattande samarbete. Ett beslut om Vandaspåran tas under strategiperioden. I samband med planeringsbeslutet slog fullmäktige fast att stadens betalningsandel ska kunna finansieras via den fastighetsekonomiska nytta som spårvägen genererar. En uppskattning av de fastighetsekonomiska fördelarna preciseras i takt med att planeringen framskrider. Arbetet med planeringen av Inlärningscampuset och stadskulturhuset i Myrbacka fortgår. Vandas attraktionskraft förstärks genom att Hanaböle träsk utvecklas till ett rekreationscentrum för hållbar naturturism som är öppet året om och genom att förbättra områdets infrastruktur och service. Målet är att förverkliga första fasens åtgärder för spetsprojektet Hanaböle träsk och inleda planeringen av utvecklingsprojekten i fas två.

Mål	Mätare	Utgångsnivå år 2020	Målnivå år 2025
1. Det säkerställs att staden och stadskoncernen på lång sikt är ekonomiskt starka	Målet för årsbidraget stiger i stadens budgetar	BDG 2020 91,7 miljoner euro	BDG 2025 130,0 miljoner euro
	Inkomster från marköverlåtelse och markanvändningsavtal (netto), milj. euro = markförsäljningsvinster (köpesumman minus anskaffningspriset och kostnaderna för försättande av tomterna i överlåtelseskick) + markarrendeinkomster + ersättningar enligt markanvändningsavtal (minus markanskaffningsutgifterna)	Lägre mål för markförsäljningsvinst sammanlagt 120 milj. euro under åren 2018–2021	Sammanlagt 150 milj. euro under 2022–2025
	Egenfinansieringsandel för stadens egna investeringar (exkl. event. Vandaspåran) under åren 2022–2025	541 milj. euro under 2017–2020	Maximalt 600 milj. euro under 2022–2025
	Stadens externa lånestock/inv. (exkl. eventuell finansiering av Vandaspåran)	3 618 euro/invånare (BS 2020)	Under 4 200 euro/invånare år 2025
	Koncernens lånestock/invånare, Vanda Energis andel inte medräknad	7 857 euro/invånare (BS 2020)	Under 9 000 euro år 2025

	(exkl. eventuell finansiering av Vandasparan)		
	Koncernens långfristiga ansvar, Vanda Energis andel inte medräknad	Leasing- och hyresansvar tot. 390 milj. euro (BS 2020)	Leasing- och hyresansvaren under 440 milj. euro år 2025
	Utarbetas riktlinjer för fastighetsledning som kopplar samman Vanda stads lokalaktörer och fastställer gemensamma verksamhetsmodeller avseende fastighetshållningen.	Vanda stadskoncerns lokalstrategi utarbetades senast år 2006.	Riktlinjerna för fastighetsledning är färdigt utarbetade, godkända och tillämpas.
	En helhetsgranskning och en plan görs för koncernbolagens innehav totalt samt strategiska val för vad staden borde äga och vilka innehav staden borde avstå från samt en verkställighetsplan för de innehav staden avstår från.	Planen har inte utarbetats	Planen har utarbetats och den förverkligas
2. Kompetensen och sysselsättningen stärks i syfte att främja livskraft och välfärd	Vandabornas utbildningsnivå	Andelen invånare som avlagt minst examen på andra stadiet av befolkningen 70 % Andelen högskoleutbildade är 23 %	Andelen ökar Andelen ökar
	Utbildningsnivå hos invånare med ett främmande modersmål (även en höjning av kunskapsnivån i finska)	Av främmandespråkiga har 54*% minst examen på andra stadiet	Andelen ökar
	Arbetslöshet bland Vandabor	September 2021 13.7 %	9,0 %
	Ungdomsarbetslöshet (halvering av arbetslöshet bland personer under 30 år)	Augusti 2021 4997	2 500
	Arbetslöshet bland främmandespråkiga	Augusti 2021 7174	3600
	Utveckling av företagens lönesumma (relativ)	111,2 (Q1/21) 2015 = 100.	127
	Medelinkomst/Inkomsttagare	34 188 €/år	35 600 €/år
3. Vanda är en attraktiv stad för boende	Färdigställda småhusbostäder / år	Färdigställda småhusbostäder 494	Färdigställda småhusbostäder 600
	Ny affärsverksamhet i anslutning till evenemang Mätare: Kumulativt antal nya företag i Vanda för vissa fastställda branscher (inkvarterings- och kosthållsbranschen; konst, underhållning, rekreation;	År 2021, Q1 Nya företag inom branscherna, antal: 160 st. Sammantagen omsättning för företagen inom	Nya företag 230 st. Ökning i omsättningen +20 %

	information och kommunikation; övrig serviceverksamhet; verksamhet inom administration och stödtjänster) och företagens omsättning inom samma branscher	branscherna år 2020: 100,3, 2015 = 100	
	Utvecklande av service och infrastruktur vid Hanaböle träsk	Planeringen pågår för spetsprojektets fas 1	Spetsprojektets fas 1 genomförts enligt planen

*I Finland finns inga registeruppgifter att tillgå om utländska examina. Därmed har man inte kännedom om invandrades utbildningsbakgrund

Bra service som utgår från invånarna

Den offentliga servicen är inne i en brytningstid. I framtidens stad får kommuninvånarna utbildnings- och bildningstjänster samt andra tjänster av olika slag som bygger upp välfärden, det vill säga de tjänster som gör staden till stad. I och med välfärdsområdesreformen övergår en stor del av de tjänster som tidigare producerats av staden till en ny aktör. Välfärden byggs upp av fungerande gemensamma processer och samarbetsstrukturer staden och det nya välfärdsområdet emellan.

Staden är lik sina invånare. Vanda är en tvåspråkig stad med kulturell mångfald. I ett delaktigt Vanda skapas tjänsterna tillsammans med stadsborna och för stadsborna: staden är till för Vandaborna. Tjänsterna når olika åldersgrupper, funktionsnedsatta, språkgrupper och ett särskilt mål är barnvänlighet. Målet är också att stödja familjer av olika slag.

Vanda har som ett särskilt mål att vara en barnvänlig stad. År 2020 bereddes en nationell barnstrategi i Finland, vars mål är ett samhälle som respekterar barnets rättigheter. FN:s konvention om barnets rättigheter fungerar som underlag för barnstrategin. Vanda stad förbinder sig att främja centrala mål i barnstrategin, som barns och ungas delaktighet och bedömningen av hur olika beslut påverkar barnen.

Den globala coronapandemin skakade om Vanda. Under strategiperioden etableras de servicemodeller som byggts upp under den exceptionella situationen och åtgärdas effekterna av pandemin på ett hållbart sätt: man ser till att ingen blir efter. För Vanda stad har det gjorts upp en återhämtningsplan på totalt 18 miljoner euro, som syftar till att överbrygga välfärdsunderskottet och andra slags underskott inom verksamhetsområdena.

Smidiga tjänster som bygger välfärden

Tjänsterna utvecklas och förnyas tillsammans med användare och serviceproducenter. Arbetstagare, organisationer och lokala företag engageras i arbetet med att förnya tjänsterna. Tjänsterna presenteras via kommunikation, invånarråd och andra verktyg för delaktiggörande. I Vanda främjas säkerställandet av och tillgången på serviceutbudet hos stadens olika partner, till exempel inom områdena idrott och kultur. I servicen i Vanda försöker man särskilt nå de målgrupper, vilkas välfärd bör utvecklas. Genom detta strävar man efter att öka välfärden bland invånarna och en jämnare fördelning av den i olika områden och invånargrupper. Mätningen av invånarorienteringen utvecklas som en del av kunskapsledningen.

Pandemins inverkan på stadsbornas välfärd är omfattande. I Vanda fäster man särskilt uppmärksamhet vid barns och ungas välfärd och vid att överbrygga sådana välfärdsunderskott som till exempel lärandeunderskottet. Coronapandemin uppskattas ha ökat, bland annat ensamheten, sömnsvärigheterna och de psykiska utmaningarna. I Vanda satsar man på att förebygga psykiska problem och de grupper som behöver mest stöd, inklusive personer med funktionsnedsättning, identifieras. Coronapandemin har också ökat ensamheten bland de äldre och försvagat deras välbefinnande. En övergripande återhämtning från coronapandemin är brådskande och förverkligas som en del av en målmedveten utveckling av stadens serviceproduktion.

Vad gäller levnadsvanorna har det skett både positiva och negativa förändringar under coronatiden. Under den kommande strategiperioden fäster man i Vanda särskilt uppmärksamhet vid att öka den fysiska aktiviteten hos kommuninvånarna, både via fritidssport och vardagsmotion. Andelen invånare som rör på sig för lite för sin hälsa minskar bland den vuxna befolkningen och de äldre. I Vanda bereds ett heltäckande motionsprogram som omfattar alla verksamhetsområden. Den kulturella välfärden ses som en del av främjandet av välfärden i sin helhet. Målet är

att varje barn ska ha åtminstone en meningsfull hobby och att hobbyns pris inte ska utgöra ett hinder för hobbyutövandet.

Under strategiperioden arbetar man för att utveckla kommuninvånarnas kostvanor. I livsstilshandledningen fortsätter man med den välfärdscoachning som utformades under den förra fullmäktigeperioden och utöver det utvecklas för kommuninvånarna en mångprofessionell livsstilsrådgivning både för individer och grupper tillsammans med Vandas och Kervos välfärdsområde.

I framtiden kommer en statsandel som fastställs via HYTE-koefficienten att vara en sporre för främjandet av välfärd och hälsa. Staden förbinder sig att rikta den statsandel som fastställs via HYTE-koefficienten tillbaka till åtgärder i anslutning till främjandet av välfärd och hälsa.

En kontrollerad övergång till välfärdsområdet

I början av strategiperioden genomförs en stor administrativ reform, då välfärdsområdena tar över ansvaret för att ordna social- och hälsovården och räddningsväsendet för kommuninvånarna. I övergångsskedet tryggas kontinuiteten i klienternas servicekedjor och fungerande strukturer inom förvaltningen. Staden stöder inledningen av välfärdsområdets verksamhet. Under strategiperioden finslipas samarbetet mellan Vanda stad och Vandas och Kervos välfärdsområde, liksom de gemensamma processerna för att optimera välfärden för välfärdsområdets invånare.

Staden och välfärdsområdet ansvarar gemensamt för invånarnas välfärd och för att stödja invånarna i vardagen. I förändringsprocessen betonas förebyggande arbete och arbete som stärker välfärden. Mellan staden och välfärdsområdet utarbetas aktiva och föregripande strukturer för välfärdsarbetet, vilka grundar sig på lagstiftningens krav. Hur välfärdsarbetet lyckas, återspeglar sig i stor utsträckning på områdets livskraft och invånarnas vardag.

Smidigheten när det gäller servicekedjorna i invånarens vardag säkerställs i de nya strukturerna. Detta förutsätter att servicen integreras på ett sömlöst sätt och att tillgången på service är smidig och fås vid rätt tidpunkt ur klientens perspektiv. Inledningen av välfärdsområdets verksamhet och stödjandet av invånarnas välfärd förutsätter också att stadens processer förnyas.

Efter välfärdsområdesreformen har kommunerna fortsättningsvis ansvar för att främja välfärden. I Vanda ses välfärden som en övergripande helhet. Vid

beredningen av olika beslut och beslutsfattandet inom de olika verksamhetsområdena är man medveten om vilka effekter dessa beslut har på invånarnas hälsa och välfärd.

Varje inlärare har möjlighet att växa och lära sig för att nå sin egen potential

Vårt mål är nyfikna och skickliga inlärare som lär sig under hela livet. Alla inlärare har möjligheter att utvecklas enligt sin förmåga. Undervisningen vid daghem, skolor och läroanstalter styrs av en läroplan. Verksamheten planeras, utvärderas och utvecklas tillsammans med den som lär sig. Vid utvecklingen beaktas också behoven hos personer med ett främmande språk som modersmål. Den pedagogiska verksamheten bygger på aktuell forskning och experimentell utveckling uppmuntras. Modellen och verksamhetskulturen för kompanjonlärarskap utvecklas.

Alla inlärare genomför sina studier planenligt på den egna lärostigen. Stödet och stödtjänsterna för de som lär sig har riktats rätt och motsvarar behoven. Självkännedom, livshanterings- och välbefinnandefärdigheter samt samarbete med vårdnadshavarna innehar en central roll i fostran och undervisningen. En trygg uppväxtmiljö är en viktig förutsättning för varje ung persons uppväxt.

Vi använder mångsidiga lärmiljöer som uppmuntrar till livslång nyfikenhet och livslångt lärande. I lärmiljöerna står den som lär sig i centrum som aktiv aktör. Under den grundläggande utbildningen kan eleverna studera utgående från sina egna mål, med hjälp av högklassigt stöd eller differentiering uppåt. Vi sörjer för att lärmiljöerna är trygga och hälsosamma. Målet är att de som lär sig ska få de omfattande kunskaper och färdigheter som behövs för ett gott liv. Målet är också att förbättra barnens läsfärdighet. Uppföljningen av kunskaperna i läsfärdighet och matematik utvecklas och målet är också att nå jämförbarhet med andra städer.

Autentiska lärmiljöer ger en uppfattning om arbetslivets krav. I Vanda stärks företagsamhetsfostran och den arbetslivsorienterade undervisningen.

Det lärande som inriktas på att öka livsfärdigheterna och välbefinnandet sker också i informella miljöer och på fritiden. Våra mångsidiga tjänster erbjuder en möjlighet att delta i samhället och utvecklas till en aktiv samhällsmedlem.

Staden satsar på behovet med avseende på livslångt lärande och kunnande och Vandabornas kompetensnivå ökar

Det livslånga lärandet säkerställer jämlika och mångsidiga möjligheter till ett aktivt och gott liv för inlärare i alla åldrar. En individs kunskaper, färdigheter och kompetens i det personliga, samhälleliga och sociala livet utvecklas kontinuerligt. Våra yrkesutbildade anställda kan, genom att själva utvecklas, göra det möjligt för var och en att växa och lära sig enligt sin egen potential. Välbefinnandet stärks på alla plan genom att de emotionella och sociala färdigheterna stöds.

Vi erbjuder inlärare i alla åldrar basfärdigheter med tanke på framtiden, till exempel förmåga och vilja till självutveckling, hantering av förändringar och kontinuerlig samverkan med olika aktörer i samhället. Utbildningen för vuxna utvidgas under strategiperioden. Utbudet när det gäller livslångt lärande i Vanda utreds i samband med beredningen av projektet Ett inlärningscampus.

Stöd för att lära sig livsfärdigheter och välbefinnande och utveckla dessa ges särskilt via olika motions- och kulturhobbyer och i den övriga fritidsverksamheten. Verksamhetslokalerna har dimensionerats enligt behovet och lärmiljöerna är fungerande och trygga.

Digitaliseringen stöder en utveckling av servicen

Digitala tjänster gör det möjligt att uträtta ärenden oberoende av tidpunkt och plats. De digitala tjänsterna i Vanda utvecklas och användningen av de digitala tjänster som redan finns utökas genom utvecklingshelheten Digital övergång.

Efter förverkligandet av den digitala övergången har invånarna bättre möjlighet att sköta sina ärenden smidigt också digitalt och anställda mer effektiva sätt att få intern service. I den digitala övergången strävar vi efter bättre tillgänglighet, kvalitet, snabbhet och effektivitet i stadens service. Vid utvecklingen av tjänster bedöms det i vilka situationer det fortsättningsvis behövs kundservice av stadens anställda vid sidan av e-tjänsterna. Man sörjer också för att kommuninvånarnas digitala färdigheter utvecklas och förebygger digital marginalisering. Vanda är med i nätverket för åldersvänliga städer och förverkligar inom det verksamhetssätt som konstaterats fungera bra.

Kundservicens vision 2030 utarbetas samtidigt som vägkartan för digital övergång. Vid utvecklingen av stadens interna verksamhet strävar vi i första hand efter effektivitet och automatisering i serviceprocesserna. Detta förverkligas genom att främja de projekt som får så stor effekt som möjligt i de mål som nämns ovan.

Mål	Mätare	Utgångsnivå år 2020	Målnivå år 2025
4 Smidiga tjänster som bygger välfärden	Kommunernas HYTE-koefficient	Vandas HYTE-koefficient från år 2020 var 77 (resultatindikatorerna 68, processindikatorerna 85) (Källa: Sotkanet)	Vandas hyte-koefficient ökar tack vare åtgärderna för att stödja Vandabornas hälsa och välfärd
	Stadsserviceundersökningens boningsortsindex *man förbinder sig till att beställa en undersökning under de kommande åren	3,68	Indexet ökar
	Det som svarat på enkäten upplever att det ordnas intressant fritidsverksamhet för unga i bostadsområdet (Enkäten Hälsa i skolan)	Åk 8–9 28% gymnasiet 28,8% yrkesutb. 24,9% (Enkäten Hälsa i skolan 2021)	30/31 % 30/31 % 28 %
	Vanda har fått utmärkelsen Barnvänlig kommun som beviljas av UNICEF	Vanda har ansökt/ansökte om att få vara med i UNICEFs modell Barnvänlig kommun	Vanda har fått UNICEFs utmärkelse Barnvänlig kommun
5. En kontrollerad övergång till välfärdsområdet	Utformningen av en fungerande hyte-struktur mellan staden och välfärdsområdet	Kommunens nuvarande hyte-strukturer	Hyte-förhandlingar genomförs varje år mellan staden och välfärdsområdet, verksamheten planeras regelbundet tillsammans i arbetsgrupper och en omfattande välfärdsberättelse har gjorts upp som stöd för de gemensamma invånarnas hälsa och välfärd
6. Ett lärande baserat på inlärares behov och möjligheter att framskrida utifrån de egna förutsättningarna stöds	Elevens upplevelse av delaktighet i de egna studierna	Enkäten Hälsa i skolan 2021, indikator: Goda möjligheter att påverka planeringen av skolarbetet. Utgångsnivån 2021:	Upplevelsen av delaktighet och möjlighet att påverka de egna studierna ökar, mätning hösten 2025

		26,9% av högstadiееleverna (åk. 8 och 9) (Ny mätare)	Åtgärderna i utvecklingsplanen har förverkligats
År 2022 utarbetas en utvecklingsplan på verksamhetsområdesnivå för att trygga tillräckliga inlärningsfärdigheter och basfärdigheter	Läsfärdighet och kunskaper i matematik	Slutvitsorden i matematik och modersmål våren 2022 Matematiskt och språkligt kunnande utgående från undersökningen Bedömning av lärandet (utgångsnivå enligt december -21)	Förblir de samma eller höjs våren 2025 Kunnandet förbättras, december 2024 testning
Elevernas läsfärdighet i årskurs 2 och 7	Bedömning av läsfärdigheten med ett utvalt test (t. ex. testet Lukuseula) åk 2 utgångsnivå -Lärokursen finska som modersmål, 23 % av eleverna hör till den lägsta prestationsnivån 20 % -Lärokursen finska som andra språk, 69 % av eleverna hör till den lägsta prestationsnivån 20 % åk 7 -Lärokursen finska som modersmål, 30 % av eleverna hör till den	åk 2 -Lärokursen finska som modersmål, 20 % av eleverna hör till den lägsta prestationsnivån 20 % -Lärokursen finska som andra språk, 65 % av eleverna hör till den lägsta prestationsnivån 20 % åk 7 -Lärokursen finska som modersmål, 27 % av eleverna hör till den	

	lägsta prestationsnivån 20 % Lärokursen finska som andra språk, 70 % av eleverna hör till den lägsta prestationsnivån 20 %	lägsta prestationsnivån 20 % Lärokursen finska som andra språk, 64 % av eleverna hör till den lägsta prestationsnivån 20 %
Elevernas kunskaper i matematik	Den finskspråkiga och svenskspråkiga grundläggande utbildningen konkurrensutsätter det test som bedömer elevernas kunskaper i matematik år 2022. Testningen genomförs i någon av årskurserna 1–6 och i någon av årskurserna 7–9 genom att anpassa denna till andra undersökningar som görs i skolorna. Utgångsnivån mäts under läsåret 2022–2023.	Elevernas kunskaper i matematik förbättras utgående från det test som valts
Antal elever i flexibel grundläggande utbildning i högstadiet	6,7 % av eleverna studerar i flexibel grundläggande utbildning (Teppo eller Jopo)	Minst 7 % av eleverna studerar i flexibel grundläggande utbildning (Teppo och Jopo)
Definitionen av det kommunspecifika stödet i tre nivåer ¹ har reviderats och förenhetligats inom småbarnspedagogiken och den grundläggande utbildningen	Det kommunspecifika stödet i tre nivåer har inte definierats	Samstämmiga anvisningar för det kommunspecifika stödet i tre nivåer har definierats på stadsnivå och följs inom samtliga enheter

¹ De nya bestämmelser som UKM utfärdar för kommunerna inom den närmaste framtiden (planeras träda i kraft 1.8.2023) verkställs och tas i bruk inom alla enheter.

	och den följs inom samtliga enheter		
7. Staden satsar på behovet hos kommuninvånare i olika åldrar med avseende på livslångt lärande och utbildning.	Tillgången på stödtjänster	898 elever/kurator 880 elever/psykolog	max. 670 elever/kurator max. 780 elever/psykolog
8. Digitaliseringen stöder en utveckling av servicen	Kundservicen 2030, vision och åtgärdsprogram	Ingen övergripande granskning har gjorts (dessutom krävs också en uppfattning om klienternas rådgivningstjänster som sker på plats samt om säkerställandet av kommuninvånarnas digitala kompetens).	Visionen Kundenservicen 2030 är klar och åtgärdsprogrammet 2022–2025 har förverkligats
	Ett verksamhetsprogram för digital övergång	Görs upp år 2022	Har förverkligats
	Tillfredsställelsen med de digitala tjänsterna (Undersökningen om stadens service)	Lätta att använda (58 % nöjda) Tjänsternas omfattning (55 %) E-tjänster via webben (44 %) Språkversionernas tillräcklighet (27 %)	Antalet nöjda ökar

Förebyggande av ojämlikhet

Nuläget

Vanda är en mångkulturell stad som växer snabbt. Befolkningstillväxten i Vanda baserar sig i allt högre grad på att andelen personer med ett främmande språk som modersmål ökar snabbt. Inslaget av personer med ett främmande språk som modersmål för med sig kulturell mångfald och ökad arbetskraft men innebär också utmaningar. Socioekonomiska indikatorer visar att personer med ett främmande språk som modersmål har en svagare ställning än ursprungsbefolkningen.

En faktor som kännetecknar utvecklingen i Vanda är också differentieringen inom områdena. Segregationen är ännu måttlig, men riktningen är oroväckande. Områdescentrumen i Vanda är byggda under olika tider och bland annat ARA-produktionen har fördelats på olika sätt mellan centrumen. Detta syns som tydliga skillnader i befolkningen i områdena, dvs. som segregation.

Strategiskt är det viktigt att eftersträva jämlikhet mellan medborgarna. Skillnaderna mellan olika grupper har ändå vuxit sig så pass stora att åtgärderna uttryckligen måste riktas för att lindra de tydligaste ojämlikheterna. Detta betyder bland annat att minska och förebygga segregationen i områdena, främja en bättre integration av personer med ett främmande språk som modersmål och minska andra saker som tydligt orsakar ojämlikhet, som till exempel digital marginalisering och ensamhet. På detta sätt uppnår man också bättre lika möjligheter.

Mål och åtgärder

Ett centralt mål i strategin är att bryta utvecklingen mot marginalisering och ökande ojämlikhet. För målens och åtgärdernas del närmar man sig detta ur fyra perspektiv som överlappar varandra. Dessa är vuxna, barn och unga, personer med ett främmande språk som modersmål och segregerade områden. Med tanke på förverkligandet av de strategiska målen är det ändå viktigt att också stärka kunskapsunderlaget och utveckla utvärderingen av effekterna.

Programmet för positiv särbehandling (MEK), som inleddes under den förra strategiperioden är en övergripande åtgärd i målen. Programmet gäller de sex områden i Vanda som valts ut utgående från indikatorn jämställdhet i utbildningen, dvs. KOTA-indikatorn. Indikatorn beskriver differentieringen inom områdena. Innehållet och åtgärderna i programmet för positiv särbehandling utvecklas, utgående från erfarenheter och undersökningar, till att bli mer effektiva. Stadens verksamhetssätt bedöms också på nytt som en del av programmet, vid sidan av tilläggsanslagen. Bedömningen av jämlikhets- och likabehandlingens inverkan vid ordnandet av servicen främjas.

Vuxna

Det förekommer betydande välfärdsskillnader mellan vuxna. Vandas snabba tillväxt medför rotlöshet. I staden finns många ensamboende, särskilt bland äldre, men också bland personer i aktiv ålder. Detta ger upphov till ensamhet. Därför bör man stödja gemenskap.

Välbefinnandet hos den äldre befolkningen kan ökas genom att förutsättningarna för deras initiativtagande stöds. När det gäller den vuxna befolkningen måste åtgärder koncentreras till den mest utsatta befolkningen. Målet är att ingen ska lämnas ensam i Vanda. För invånarna skapas möjligheter till aktiviteter på eget initiativ. Detta förutsätter att det finns möjlighet till att samlas och utöva hobbyverksamhet i alla områden. Tillgången på tillräcklig service i områdena säkerställs. Satsningar görs i de svagaste områdena genom att se till att det finns öppna mötesplatser i alla livssituationer, både för barnfamiljer, äldre och personer med funktionsnedsättning. Idrott, motion och övrig hobbyverksamhet är ett ytterst viktigt delområde när man vinnlägger sig om att förebygga och minska ensamheten bland vuxna, oberoende av ålder.

Enligt Vandas strategi främjas digitaliseringen och de digitala kanalerna görs till huvudsakliga kanaler för e-tjänster. Svaga digitala färdigheter, brist på digitala apparater och att inte omfattas av det digitala stödet ökar marginaliseringen och därigenom även kostnaderna, minskar delaktigheten och försvårar integrationen av personer med invandrarbakgrund. Vid övergången till digitala tjänster ser man till att kundstödet är tillräckligt när det gäller e-tjänster. Servicebehovet hos olika användargrupper preciseras och olika språkliga och kulturella särdrag beaktas också i de digitala tjänsterna. Samtidigt säkerställs ett tryggt och förtroendefullt bemötande i det digitala stöd som ges på distans eller på flera platser.

Barn och unga

Genom samarbete mellan personalen inom fostran och lärande och hemmet hjälper man vårdnadshavarna att stödja barnens lärande, växande och välbefinnande. Högklassig småbarnspedagogik och grundläggande utbildning har positiva effekter på barns och ungas skolframgång. Barns och ungas välbefinnande främjas av känslan av att höra till en gemenskap. De jämlika möjligheterna till delaktighet för alla barn och unga stärks genom att stödja de emotionella färdigheterna och interaktionsfärdigheterna samt kompisförhållandena inom småbarnspedagogiken och den grundläggande utbildningen. Barns, ungas och familjers välbefinnande stärks genom sektorsövergripande samarbete och tjänster med låg tröskel. Vid fördelningen och riktandet av resurser är det viktigt att beakta de områden som är särskilt utsatta samt daghemmen och skolorna i de utsatta områdena. Särskild uppmärksamhet fästs också vid lärarsegregationen inom småbarnspedagogiken och grundläggande utbildningen.

Liksom i den föregående strategin görs omfattande satsningar på att förebygga mobbning. Ett nytt handlingsprogram för ingripande vid mobbning har gjorts upp och tagits i bruk på alla nivåer. I handlingsprogrammet fästs uppmärksamhet vid att stärka de sociala och emotionella färdigheterna och att ingripa vid mobbning.

Då välfärdsområdet inleder sin verksamhet bör det fästas uppmärksamhet vid tillgången till mentalvårdstjänster med låg tröskel för barn och unga och vid kvaliteten på dessa. Barns och ungas välbefinnande mäts bland annat genom enkäten Hälsa i skolan.

Personer med ett främmande språk som modersmål

Vanda är den mest internationella kommunen i Finland. En tredjedel av alla nya invånare har ett främmande språk som modersmål. Personerna med ett främmande språk som modersmål skapar förutsättningar för stadens tillväxt men det krävs ännu mycket arbete med integrationen. När det gäller invandrarna inriktas arbetet för att bryta ojämlikheten på sysselsättningen, utbildningen och språkkunskaperna. Målen anknyter till varandra, eftersom bland annat bättre språkkunskaper och ökad utbildningsnivå stöder sysselsättningen. Tillräckliga språkkunskaper är igen en förutsättning för att man ska kunna utbilda sig osv. Prioriteringen när det gäller integrationen är kunskaper i ett inhemskt språk, praxis i vår kultur och arbetslivets krav.

Flera projekt har redan genomförts i Vanda till förmån för sysselsättningen och integrationen. De fungerande arbetssätt som skapats genom projekten bör etableras. Sysselsättningen bör också stödjas genom att andelen personer med ett främmande språk som modersmål bland Vandas egna anställda ökas. I samarbetet med läroanstalterna bör man utveckla, bland annat läroavtalsutbildningen och i övrigt kompetensen hos dem som redan befinner sig i arbetslivet.

Höjningen av utbildningsnivån beaktas både för ungas och vuxnas del. En del av de vuxna som flyttar till staden saknar utbildning på andra stadiet eller avgångsbetyg från grundskolan. Därför måste också de vuxnas kompetens stärkas med beaktande av behovet av lärande samt identifieringen och erkännandet av kompetensen utvecklas. Uppmärksamhet bör fästas vid övergångsskedena i utbildningen och språkkunskaperna stärkas både inom vuxenutbildningen och den allmänbildande undervisningen i S2- och R2-språken (finska eller svenska som andra språk).

Lokal differentiering

Vanda har **flera områden**, där koncentrationen av utsatthet och olika riskfaktorer i anslutning till denna framträder tydligare, till exempel låg utbildning, låga inkomster och arbetslöshet. Dessa områden som sitter fast i differentieringsutvecklingens onda cirkel har ofta bostadspolitiska beslut som fattats i tiderna och ett byggnadsbestånd som åldras och har en reparationsskuld, som förklarande faktorer i sin bakgrund. Staden har utarbetat olika utvecklingsplaner för områdena men genomförandet har varit svagt. En flaskhals för bostadsbyggandet och särskilt för produktionen av ägarbostäder är den låga prisnivån i ett område, till följd av vilken byggarna inte vågar ta några risker när det gäller eventuellt olönsamma projekt. Problemet gäller inte bara bostadsbyggandet utan hänför sig också till det privata byggandet av verksamhetslokaler. I en del områden i östra Vanda framträder det tydligt också hur dålig tillgängligheten är med kollektivtrafik i områdena. Vanda söker modigt lösningar på hur gamla förorter kunde utvecklas, i samarbete med privata aktörer.

Staden måste använda **alla sätt som står till förfogande** för att vända differentieringsutvecklingen i områdena. De områden som sitter fast i differentieringsutvecklingens onda cirkel måste få ett nytt lyft som gör bostadsbyggande, service, affärer och investeringar lockande. För att utvecklingen i områdena ska vända måste områdena också vara attraktiva för de invånare som söker sin egen hemort. En annan viktig fråga utöver trivsamheten är smidigheten i vardagen för rörlighetens och servicens del.

Vanda har som ett mål dragit upp riktlinjerna för en hållbar och resurssmart stadsutveckling som baserar sig på hållbar rörlighet såsom kollektivtrafik. Situationen är inte jämlik ur den lokala differentieringens perspektiv, eftersom många områden i östra Vanda inte är lika tillgängliga som de stadsdelar som ligger utmed järnvägen. Därför måste lösningarna för kollektivtrafiken utvecklas också i östra Vanda. Dessutom måste man också se till att zonindelningen i kollektivtrafiken inte fördjupar ojämlikhetsutvecklingen.

Det är viktigt att säkerställa mångsidigheten när det gäller bostädernas besittningsformer och styrningen av dessa, särskilt i områden under differentiering. Målen för bostadspolitiken har skrivits in i Vandas mark- och bostadspolitiska riktlinjer (2018). Dessa kommer att uppdateras våren 2022. Vanda har också förbundit sig till Helsingforsregionens MBT-avtal om markanvändning, boende och trafik för åren 2020–2031, både när det gäller mängden bostäder som produceras

varje år och förhållandet i fråga om besittningsformer. Fördelningen av bostädernas besittningsformer styrs vid stadens egen tomtöverlåtelse, men också i samband med de markanvändningsavtal som görs upp vid betydande planläggningsprojekt som gäller privat mark.

I de områden som undergår differentiering finns det relativt sett mer statsunderstödd hyresbostadsproduktion än i Vanda i genomsnitt. Till dessa bostäder ska man enligt lagen i första hand välja sådana sökande med låga inkomster och liten förmögenhet som har det mest brådskande behovet av bostad. Detta påskyndar för sin del en utveckling där utsattheten koncentreras i områdena. Balansen i fördelningen mellan olika besittningsformer granskas alltid områdesvis. Ställvis är det viktigt att öka ägarboendet, bostadsrättsboendet eller bostadslösningar som bygger på delägarboende i de stadsdelar, där andelen hyresbostäder är stor. Kompletteringsbyggandet och enligt prövning även en förnyelse genom rivning har stor betydelse då fördelningen mellan olika besittningsformer i områden med differentiering reformeras.

En utmaning är också att ägarbostäderna i de mera utsatta områdena börjar nå en ålder då de måste totalrenoveras. Totalrenoveringar kunde finansieras genom kompletteringsbyggande. Staden bör stödja detta genom den egna verksamheten. Tillvägagångssätten är de samma åtgärder som lyfts fram i åtgärderna under prioriteringen blomstrande stadscentrum.

Mål	Mätare	Utgångsnivå år 2020	Målnivå år 2025
9. Utvecklingen mot marginalisering och ökande ojämlikhet bryts	NEET-unga Unga som lever på utkomststöd	NEET: i slutet av 2021 Läget 2020: 10 % (Tas från genomströmningstalet)	NEET: 8 %
	Enkäten Hälsa i skolan: - Minst en hobby - Minst en bra kompis - Antalet elever som upplevt mobbning (upplever mobbning varje vecka)	Resultaten 2021 åk 4–5 83,7%, åk 8–9 93,8%, gymnasiet 97,4%, yrkesutb. 94,2 % åk 4–5 98,9%, åk 8–9 90,7%, gymnasiet 92,3%, yrkesutb. 88,4% åk 4–5 9 %, åk 8–9 5 % Gymnasiet: 1% Yrkesutb.: 1,7 %	87 %, 95 %, 98 %, 96 % 99%, 92%, 94%, 90% 7 % 4 % Andelen sjunker 1 %

	Andelen behöriga lärare i sin helhet i småbarnspedagogiken, skolorna och läroanstalterna	Läget 2021 Småbarnspedagogiken 68 % grundläggande utbildningen 90,8 %	73 % 94 %
	Får inte stöd med att sköta ärenden på webben eller i användningen av digitala verktyg när det behövs. •Pensionär 32%: oftast får jag inget stöd Modersmålet något annat än finska eller svenska (estniska, ryska, något annat, engelska, arabiska, somaliska): 31 % oftast får jag inget stöd •Arbetslösa 22%: oftast får jag inget stöd	32 % 31 % 22 %	16 % 15 % 11 %
10. Intresset för områden som berörs av differentiering samt områdenas attraktionskraft ökar med avseende på bostadsbyggande, service och investeringar	Utvecklingsplaner görs upp för centrumen i de områden som genomgår differentiering, i vilka behövliga åtgärder fastställs	Ny mätare	Varje centrum har en egen utvecklingsplan och ansvarssamordnare
11. Differentieringsutvecklingen inom områdena följs kontinuerligt upp	Det socioekonomiska indexet uppdateras	115 (2018)	Välfärdsskillnaderna minskar
12. Programmet för positiv särbehandling inom områdena fortgår	MEK-programmets mål för åren 2023–25 har fastställts och godkänts (ja/nej)	har inte fastställts	har fastställts och förverkligats
13. Utvecklande av en gemenskapsbaserad kultur som stöder verksamhetsförutsättningarna	Deltagaraktiviteten* Antalet Vandabor över 18 år som känner sig ensamma**	24,5 % (FinSote 2020) 14,1 % (FinSote 2020)	27 % (medelv. i Finland) 8,4 % (medelv. i Finland) Finsote 2018)
14. En lyckad integration genom ett sektorsövergripande samarbete (även sysselsättningsaspekten beaktas)	Andelen personer med ett främmande språk som modersmål av stadens anställda S2% *** NEET-unga (invandrare) Tillgången på språkutbildning – antalet deltagare (Staden)	6,8 % 26,2 % 21,6 % 1617	Andelen ökar Andelen ökar Andelen sjunker Antalet ökar
15. Kompetensen hos stadens personal stärks och utvecklas i syfte att ta hand om stadens invånare med beaktande av kulturell och språklig mångfald	Antalet deltagare utbildningen	0	5 %

* Vandbornas deltagaraktivitet lägre än i hela landet, i genomsnitt var fjärde av dem som svarade i FinSote-undersökningen (27 %) meddelade att de deltar aktivt i någon organisations, förenings,

klubbs, hobbygrupps eller andlig eller ideell sammanslutnings verksamhet. Andelen aktiva deltagare var störst i Grankulla (38 %) och minst i Rovaniemi och Vanda (24 %).

** Andelen personer som känner sig ensamma är 8,4% år 2018 och 14,1% år 2020 Finsote

*** I den svenskspråkiga undervisningen läser 12 elever svenska som andra språk, dvs. R2- språk. Dessa beaktas vid utvärderingen av hur målen nåtts.

Ett resurssmart och klimatneutralt Vanda

Allmänt

Klimatförändringen utgör ett hot mot jordklotet. Städernas roll i arbetet med att nå klimatmålen är betydande, eftersom största delen av de globala växthusgasutsläppen produceras i städerna. I Finland är de stora städernas klimatneutralitetsmål inriktade på åren 2030–2035. Vanda vill vara en klimatneutral stad år 2030, vilket förutsätter att staden förbinder sig att vidta ambitiösa åtgärder.

Vandas klimatneutralitetsmål beaktas i stadens markanvändning, upphandlingar, fostran och lärande samt byggande, och också i stadens alla andra åtgärder och möjligheter att påverka. För att nå klimatneutralitetsmålen måste också individens konsumtionsbaserade koldioxidavtryck minska betydligt. Dessutom står klimatförändringen och värnandet om naturens mångfald i samband med varandra. I Vanda har arbetet med att uppfylla klimatmålen letts av en tväradministrativ ledningsgrupp för strategitemat om klimatneutralitet.

Helsingforsregionens miljötjänster (HRM) producerar uppgifter om huvudstadsregionens årliga regionala växthusgasutsläpp. Utsläppen i Vanda har visat en nedåtgående trend. De totala utsläppen i Vanda uppgick till 883 kiloton koldioxidekvivalenter i slutet av 2020. För att klimatneutralitetsmålet ska nås måste utsläppen minska med cirka 7 % per år. Beräkningen av utsläpp utvecklas hela tiden och även beräkningen av det årliga minskningsbehovet preciseras.

Vanda har sammanställt sina klimat- och miljömål i vägkartan för resurssmarthet som verkställer strategin. Resurssmarthet betyder en förmåga att använda naturresurser med eftertanke och på ett sätt som främjar välfärd och en hållbar utveckling – ansvarsfullt. Med vägkartan vill man hitta fram till framtidens klimatneutrala och avfallsfria stad där naturresurser används på ett sparsamt vis. Samtidigt skapas förutsättningar för en välfärd på hållbar grund.

I vägkartan för resurssmarthet uppdateras miljömålen för varje strategiperiod. Målen har öppnats upp till praktiska åtgärder i verksamhetsområdenas verkställighetsplaner. Åtgärderna sammanställs i ett elektroniskt miljövaktverktyg, där ansvaren för dem fördelas och tidtabellerna görs upp. Med hjälp av miljövakten följer man upp och rapporterar om hur vägkartans mål framskrider. Varje år sammanställs resultaten i en miljöansvarsrapport, där man också presenterar god praxis, situationen vad gäller indikatorerna för ekologisk hållbarhet samt miljöbokföringen.

Utöver åtgärder för att bekämpa klimatförändringen behövs också aktiva anpassningsåtgärder i och med att de extrema förhållandena ökar under de kommande åren och årtiondena. Också dessa åtgärder har skrivits in i vägkartan för resurssmarthet.

Internationellt och nationellt samarbete i klimatfrågor

Vanda har förbundit sig till flera internationella klimat- och miljömål, bland annat energi- och klimatavtalet Covenant of Mayors för städer i Europa. Kommissionens Green City Accord är å sin sida kommissionens initiativ, vars mål är att förbättra miljöns hälsosamhet i städerna.

Det är viktigt att systematisk främja en hållbar utveckling. Vandas första frivilliga rapport som granskar verkställandet av FN:s mål (Voluntary Local Review) färdigställdes sommaren 2021 och rapporten kommer att uppdateras vartannat år.

Också det internationella samarbetet är aktivt. Vanda hör till nätverket för klimatneutrala kommuner (HINKU) som sammanför de kommuner som förbundit sig till ambitiösa klimatmål. I Avia-nätverket har Vanda förbundit sig till Green deal-manifestet som uppdateras under strategiperioden, och där man förbinder sig att vara en internationell föregångare när det gäller att främja ren och smart mobilitet samt arbeta för att nå klimatneutralitet.

Ett klimatneutralt och resurssmart Vanda

Man har följt upp hur Vandas klimatneutralitetsmål framskrider med hjälp av växthusgasernas utsläppskalkyler både i strategitemat om klimatneutralitet och de bindande målen. Under denna prioritering har man samlat sex viktiga mål för att uppnå klimatneutralitet och resurssmarthet och dess mätare inklusive utgångs- och målnivåer:

Barns, ungdomars och vuxnas kunskaper och färdigheter med avseende på miljöansvar förbättras genom fostran, lärande och delaktighet

Inom tjänsterna för fostran och lärande möter man varje dag tiotusentals barn, unga och vuxenstuderande i Vanda. Man lär dem färdigheter, kunskaper och handlingar som följer ett hållbart levnadssätt i enlighet med läroplanerna och de pedagogiska planerna. Genom dessa inlärare kan man påverka vardagen och tänkesätten hos en stor del av familjerna i Vanda. Detta är en ypperlig arena för att utöka acceptabiliteten av strukturella förändringar som krävs för att begränsa klimatförändringen, och påverka kommuninvånarnas handlingar och därigenom deras konsumtionsbaserade koldioxidavtryck. Klimatförändringen väcker diskussion och skapar ångest hos unga, och därför måste man ge dem möjligheter att påverka och föregå med gott exempel genom synliga klimatgärningar. Kunskaper och färdigheter med avseende på miljöansvar inom fostran och lärande behövs för att nå klimatneutralitetsmålen.

Aviapolis i flygplatsens närhet utvecklas till Europas mest miljövänliga område

Aviapolis i flygplatsens närhet i Vanda är föremål för en stark utveckling. I planläggningsarbetet för Aviapolis har man utvecklat en mångsidig metod för att nå klimatneutralitet. Metoden utvecklas vidare i en riktning där frågor som påverkar klimatet beaktas i allt större utsträckning, bland annat i planeringen av infrastrukturen. Aviapolisområdet kan därmed fungera som ett pilotprojekt då en systematisk verksamhetsmodell skapas, en modell som kan reproduceras både för planläggningsarbetet och tomtöverlåtelseerna i olika områden i Vanda.

För närvarande finns det inte någon sammanställd information om fungerande klimat- och miljölösningar i flygplatsområden i andra europeiska städer. Det behövs jämförande information om fungerande lösningar från andra flygplatsområden i andra föregångarstäder i Europa som kan användas i arbetet med att utveckla Vanda till den miljövänligaste staden i Europa.

Detta mål stöder också Vandas engagemang i det tidigare nämnda Green deal-manifestet.

Vanda främjar klimatneutraliteten i samarbete med koncernbolagen

Som ägare främjar Vanda stad målet att nå klimatneutralitet i sitt koncernbolag. Koncernbolagen utarbetar egna vägkartor för resurssmarthet eller ett motsvarande miljöprogram som stöder målen i Vandas vägkarta för resurssmarthet.

Vanda Energis åtgärder främjar Vanda stads klimatneutralitetsmål. Vanda Energi inriktar sig på kol- och fossilfria produktionssätt. VAV-koncernens mest betydande minskningar koncentrerar sig på energieffektiviteten inom ny- och ombygget och lösningar som gäller det. VTK-koncernen utvecklar energieffektiva lösningar för sina fastigheter samt bygger och renoverar fastigheterna på ett resurssmart sätt. Vantaan Tilapalvelut Vannti Oy:s mål är att varje år minska måltidsservicens koldioxidavtryck, av vilket cirka 80 % omfattar produktionen av den mat som serveras. Med tanke på klimatneutralitetsmålet är det i denna verksamhet också viktigt att minska på utsläpp som orsakas av resor.

Vanda förbinder sig att uppfylla kraven i lagstiftningen som gäller rena fordon inom alla verksamhetsområden. Detta förutsätter byggande av laddningsinfrastruktur. Reserveringar för laddningsstationer har redan gjorts och en plan på stadsnivå är under arbete. Laddningsstationer byggs i den omfattning som behövs i och med att elfordon blir allt vanligare. Koncernbolagen stöder också denna utveckling och utökar planenligt den egna laddningsinfrastrukturen i sina fastigheter.

Vanda är en föregångare inom den cirkulära ekonomin

Vanda eftersträvar övergång till cirkulär ekonomi där konsumtionen grundar sig på att använda tjänster i stället för nya produkter och att äga dem: att dela, hyra och återvinna. Det centrala är ett gott samarbete med aktörer inom den cirkulära ekonomin. Med Green deal-förbindelsen eftersträvas återanvändning och återvinning av rivningsmaterial. Vid hanteringen av jordmassor kan man använda verktyget SeutuMassa. Det finns behov att utveckla återvinningen av kommunalt avfall och följa upp återvinningsgraden i Vanda. Avfallshanteringen i stadens egna lokaler förbättras, likaså återanvändningen av stadens lösa egendom både inom staden och utanför staden.

Vi sörjer för att naturens mångfald bevaras i Vanda

Artutarmningen, klimatförändringen och andra miljöförändringar är oskiljaktigt kopplade till varandra. Vanda behöver aktuell information om den biologiska mångfaldens tillstånd i Vanda. Därför utreds antalet områden som skyddats,

återuppförts och återställt till naturtillstånd för att försöka utöka antalet. Den biologiska mångfaldens tillstånd följs upp regelbundet.

Anskaffningarna stöder implementeringen av stadens mål i fråga om ansvarsfullhet

Vanda stad är till sin storlek en betydande upphandlare av material och tjänster. Anskaffningarna är ett konkret sätt att främja stadens strategiska mål. I Vanda har man fastställt upphandlingarnas och anskaffningarnas strategiska prioriteringar, till exempel klimatneutralitet och cirkulär ekonomi. Upphandlingarnas mål på stadsnivå fastställs och för att nå dem drar man upp konkreta riktlinjer, och följer sedan upp hur riktlinjerna tillämpats, bland annat med hjälp av verkställighetsplanerna för vägkartan för resurssmarthet. På detta sätt säkerställer man att anskaffningarna inom alla verksamhetsområden uppfyller stadens gemensamma mål.

Vad gäller alla anskaffningar och upphandlingar förbättrar man deras ekologiska effektivitet: det ekologiska ansvaret beaktas i upphandlingsprojektet på ett lämpligt sätt som en del av upphandlingsprocessen (bl.a. upphandlingskriterier, marknadsdialoger, utveckling av uppföljningsmetoder). De anskaffningar som har mest betydande miljökonsekvenser identifieras genom en riskanalys. Ett livscykel tänkande och en livscykelberäkning börjar tillämpas i dessa anskaffningar: produktens eller tjänstens miljökonsekvenser granskas inte bara vid den tidpunkt då produkten eller tjänsten anskaffas, utan under hela livscykeln. Staden stöder och främjar olika konkreta projekt som främjar klimatneutraliteten, såsom användning av solpaneler och byggande i trä i olika byggprojekt. Vanda börjar använda en riksomfattande kolkalkylator inom byggandet, när den är klar.

Andelen hållbara färdssätt ökar

Ökningen av andelen hållbara färdssätt främjar klimatneutralitetsmålet. Utvecklingen av antalet passagerare i kollektivtrafiken och antalet cyklister följs i strategin.

Mål	Mätare	Utgångsnivå år 2020	Målnivå år 2025
16. Barns, ungdomars och vuxnas kunskaper och färdigheter med avseende på miljöansvar förbättras genom fostran, lärande och delaktighet	Åtgärderna i vägkartan för resurssmarthet vidtas	Uppdateringen av åtgärderna har inletts	Åtgärderna är klara

17. Aviapolis i flygplatsens närhet utvecklas till Europas mest miljövänliga område	Klimatpåverkan och resurssmarthet beaktas i planläggningen och tomtöverlåtelseerna. En utredning utarbetas i samband med varje område, och utifrån utredningen fastställs åtgärderna för att främja klimatneutralitet i samarbete med staden och den som ansöker om planen. En konkret målnivå för utsläppsminskningar fastställs. En utredning om klimatlösningar för utvecklade flygplatsområden i Europa.	I en del av planerna görs en utredning, men alla climateffekter bedöms inte systematiskt. Mål eller bestämmelser för tillämpning av sådana utsläppsminskning-metoder som identifierats i utredningen fastställdes inte. Har beaktats i en del tomtöverlåtelsevillkor. Har inte utretts	I alla planer har man följt etablerad praxis. Målnivåer och utsläppsminskning-metoder har fastställts per respektive plan. Verksamhets-sättet fungerar som modell för planläggnings-arbetet i hela staden. Beaktas i tomtöverlåtelse-villkoren. Utredningen har gjorts och jämförts med Vandas situation och leder till miljövänliga lösningar i planeringen och genomförandet (husbyggnad, infrastruktur, energi-förbrukning och energiproduktion , dagvatten, lokal trafik och flygtrafik, närutsläpp; till inledningen)
18. Vanda främjar klimatneutraliteten i samarbete med koncernbolagen	Stora stadskoncernbolag utreder en egen vägkarta eller ett program för resurssmarthet, där stödandet av stadens klimatneutralitetsmål har beaktats Antalet laddningsstationer för elfordon som stadskoncernen byggt	En del av de stora bolagen har en vägkarta eller ett program för resurssmarthet, där stadens klimatneutralitetsmål har beaktats, men det krävs att dessa synkroniseras med stadens nya vägkarta för resurssmarthet. Reserveringar för laddningsstationer har gjorts och en plan på stadsnivå är under arbete (2021)	Vägkartan/ programmet har sammanställts och följs i alla stora koncernbolag Laddnings-stationer har byggts enligt planen i den omfattning som behövs i och med

			att elfordon blir allt vanligare.
19. Vanda är en föregångare inom den cirkulära ekonomin	Åtgärderna för hållbar rivning i Green deal-förbindelsen vidtas Återvinningsgrad för kommunalt avfall, % Återvinningsgrad för bygg- och rivningsavfall, % SeutuMassa har använts i Vandas projekt, % Material har återvunnits via SeutuMassa, t Det finns aktuella anvisningar som styr anskaffning och bortskaffning av lös egendom Möjligheter till återvinning för att minska mängden avfall	Rivningsplaner har gjorts upp i begränsad omfattning endast för eget bruk. 52 % (HRM 2019) Inga uppgifter Återvinningsgraden fastställs för egna projekt 0 0 Enstaka anvisningar om helheternas delar Avfallssorteringen är inte planmässig och det finns stora skillnader i den verksamhetsställena emellan	Omfattande rivningsplaner, återanvändningsändamål hittas för byggnadsdelar och -material. Kunskandet vad beträffar cirkulär ekonomi stärks. 60 % därtill en specificerad Vandarelaterad uppgift 70 % återvinningsgrad i stadens egna byggprojekt 100 % av projekten använder SeutuMassa Tillgängliga uppgifter om jordmassor som återvunnits via SeutuMassa, t Anvisningarna följs Samordningen av avfalls-sorteringen har centraliserade resurser på stadsnivå och gemensam praxis och utrustning vid alla verksamhets-ställen

20. Vi sörjer för att naturens mångfald bevaras i Vanda	Procentandelen av områden som skyddats, återuppförts och återställts på kommunens offentliga markområden (Green City Accord -indikator). Regelbunden uppföljning av naturens mångfald (den biologiska mångfalden).	Ett uppföljningssystem för den biologiska mångfalden används inte	Uppföljningen av den biologiska mångfalden har anslutits till åtgärderna i vägkartan för resurssmarthet och uppföljningen av hur åtgärderna vidtas sker regelbundet. Procentandelen av de områden som skyddats, återuppförts och återställts på kommunens offentliga markområden ökar.
21. Anskaffningarna stöder implementeringen av stadens mål i fråga om ansvarsfullhet	Strategiska mål på stadsnivå utarbetas för anskaffningarna och upphandlingarna och mer detaljerade riktlinjer stakas ut för de mest effektfulla produktgrupperna eller servicehelheterna. Målen nås via konkreta riktlinjer på stadsnivå. Anskaffningarnas ekologiska effektivitet och kostnadseffektivitet förbättras med hjälp av metoder för livscykelräkningar och -beräkningar i de mest effektfulla anskaffningarna och upphandlingarna. Uppföljning av miljöeffekter under upphandlingens livscykel används.	Har inte registrerats Används inte	Har registrerats och styr beslutsfattandet. Målen har nåtts via konkreta riktlinjer på stadsnivå. Enligt riskanalysen har resultaten inverkat på upphandlingsbesluten för de mest effektfulla anskaffningarna och upphandlingarna
22. Andelen hållbara färdssätt ökar	Antalet passagerare i kollektivtrafiken (målet är att nå samma nivå som år 2019) Antalet cyklister (cykelindex)	95046 1266	140000 1369

Blomstrande stadscentrum

Nuläget

Vanda är en stad med många centrum. Stadens centrum och deras nätverk är en del av huvudstadsregionens centrumnätverk. Dickursby, Myrbacka och Aviapolis utvecklas kraftigast. Dickursby är Vandas administrativa centrum, Myrbacka, Björkby och Korso är förorter som vuxit fram längs med järnvägen och Aviapolis samt Kivistö är nya förorter som håller på att utvecklas. Håkansböle och Västerkulla är gamla förorter. Dessa centrum har mycket gemensamt: de har de bästa tjänsterna i området, alla ligger intill kollektivtrafikens knutpunkter, och i en del byggs det mycket. De är ändå också helt olika och deras mest utmanande utvecklingsprojekt varierar. I varje centrum krävs kontinuerlig planering och uppdatering av målen. Ur invånarnas perspektiv är trygghet och trivsamt, goda dagliga tjänster och trafikförbindelser viktigt i alla områden. Naturen finns nära till hands i alla centrum, men det finns skillnader i centrumens grönska och lummighet. Antalet arbetsplatser varierar mycket och det minskade antalet väcker oro. Under de senaste åren har bostadsbyggandet fokuserat på små bostäder, och detta främjar inte möjligheterna för olika slags människor i alla åldrar, allt från singlar till stora familjer att bo i centrumen.

Många globala faktorer medför ett behov av starka stadscentrum. Under pandemin ökade närmiljöns betydelse och invånarna vill alltmer påverka sina hemtrakter. Många problem relaterade till klimatpåverkan både uppstår och åtgärdas i städerna. I Vanda ger flygtrafiken en möjlighet till internationell mångfald. Även de nationella och regionala förbindelserna är utmärkta. Den ständiga befolkningstillväxten stärker centrumen och tillför kunder till företagen och besökare till olika slags evenemang. Stadskulturens betydelse ökar både som livskvalitet för invånarna och som turistmål. Utgångspunkten för planeringen har i flera årtionden varit grönområdena och -förbindelserna, som nu används i rekreationssyfte och fungerar som stadsbornas ekosystemtjänster på ett mångsidigt sätt.

Globala fenomen äventyrar också stadscentrumens utveckling. Flyttningsrörelsen och ensidigt boende kan leda till att centrumens möjligheter till utveckling differentieras och att Vanda bara är en mellanstation i flyttningsrörelsen. Arbetslösheten och att bostadsområdet inte är trivsamt, samt läget stärker problemen. Det att kommunernas resurser minskar och

verksamhetsförutsättningarna begränsas gör att kommunerna har mindre möjligheter att ta hand om stadsnaturen och den byggda miljön.

Kännetecken för ett bra stadscentrum

Det är lätt att känna igen ett blomstrande stadscentrum. Invånare och företag trivs i sådana centrum där stadsrummet öppnas upp för verksamhet och aktiviteter av olika slag, och där servicen är mångsidig. Ett bra centrum är intensivt i fråga om utrymme och aktiviteter, men också tryggt för alla, både barn och äldre. Centrumen har sin egen historia som utgångspunkt, de har en egen kultur och egna evenemang: man kommer lätt ihåg dem. Om barn och unga trivs i en stadsmiljö gör vuxna det också. Mångsidiga boendearter samt olika tjänster och arbetsplatser skapar en miljö full av liv, och tack vare dessa finns det folk på gator och i affärer både på dagen och kvällen. Offentliga byggnader och deras verksamhet berikar stadslivet. Det allmänna intrycket av centrumen är trivsamt, städat och tryggt. I centrumen finns välvårdad grönska, högklassig belysning och fungerande gatuinventarier. Större centrum erbjuder verksamhet och aktiviteter som intresserar hela staden och medför välbefinnande för hela regionen. I ett blomstrande stadscentrum är det lätt att röra sig till fots och med cykel, och man kommer smidigt till centrumet från andra håll utanför området. Stadsrummet öppnas upp för mångsidig verksamhet och alla människogrupper.

Blomstrande stadscentrum intill goda trafikförbindelser stöder stadens roll i regionen. De stöder också möjligheterna att nå stadens övriga mål. Ett fungerande och mångsidigt centrumnätverk minskar trafiken och koldioxidutsläppen. Extrema väderfenomen gör mindre skada i områden där det växer rikligt med träd och övriga växter. Högklassiga områden lockar olika människor att bo och arbeta där, vilket bidrar till en mångsidig växelverkan som öppnar upp för möjligheter.

Mål

För att stärka planmässigheten i utvecklingen av stadscentrumen och samla in privata och offentliga investeringar i staden utarbetas en **egen utvecklingsplan för varje storområdes centrum**, där man betonar områdets positiva särdrag.

Utgångspunkten för dessa är utvecklingsprojekt som fastställts i samarbete med stadens olika verksamhetsområden. Den digitala informationshanteringen och kommunikationen stöder tillgängligheten till aktuell information och möjligheten att reagera på den; med stöd av digital kommunikation kan olika aktörer hitta den miljö i Vanda som passar just dem. En utvecklingsplan stöder genomförandet av

generalplanen och utvecklingen av kommunen på ett jämlikt sätt. Man prövar olika alternativ för att genomföra projekten och sammanföra de samarbetsparter som behövs. En politisk uppföljning ordnas för uppföljningen av centrumutvecklingen.



Bild 4. Vandas storområden

Kultur- och fritidstjänster som sprider glädje hos invånarna placeras i stadsstrukturen i så livliga områden som möjligt så att de stödjer centrumens livskraft. Inspirerande kultur- och fritidstjänster gör att människor dras till centrumen också från områden utanför Vanda. Invånarnas vilja att själva fungera som skapare och aktörer stärker invånarnas känsla av samhörighet och ger utrymme för nya idéer och kreativitet. Dessa egenskaper behövs i framtiden. Gatukonsten bevaras som ett fortsatt betydelsefullt fenomen i Vanda. Bibliotekens roll som mötesplats för invånarna förstärks.

För en utökning av stadskulturen utformas en grupp mätinstrument för kartläggning av användare och evenemang, vilken följs upp årligen. För utrymmen som betjänar stadskulturen utarbetas en servicenät- och investeringsplan. I samband med andra projekt undersöks möjligheterna att bygga utrymmen som betjänar stadskulturen på ett mångsidigt sätt. Förändrade behov beaktas redan i planeringen av skolor och övriga utrymmen. Det viktigaste framtidsprojektet är Myrbacka stadskulturhus

vars byggande man skapar förutsättningar för. I anslutning till centrumens utvecklingsplaner identifierar man rollen hos områdenas offentliga stadsrum ur stadskulturens synvinkel och skapar möjligheter för invånarnas egen verksamhet (bl.a. gatukonst, små scener i parker, bokning av offentliga utrymmen). De offentliga byggnadernas mångsidiga användbarhet, som bl.a. mötesplatser för invånarna, förstärks.

En trivsamt och trygg stadsmiljö utgör grunden för stadscentrumens blomstring. Man fäster ännu större uppmärksamhet vid hur stadsbyggnation, offentliga stadsrum och gator samt parker planeras och realiserar och beaktar att utrymmena kan användas på ett mångsidigt sätt. Man fäster uppmärksamhet vid de möjligheter till motion och idrott som stadsmiljön erbjuder. Man strävar efter att placera daghem och skolor längs trygga förbindelser på centrala platser i stadscentrumen. Fungerande stadscentrum erbjuder barn och unga en mångsidig lärmiljö. Med hjälp av den nya byggnadsordningen bidrar man till processernas kvalitet inom planering och byggande. Genom en invånarbarometer tillfrågas invånarna om hur de uppfattar stadsmiljöns kvalitet. För stadsmiljöns underhåll organiserar man i Vanda lokala underhållsteam som inkluderar invånare i verksamheten, vars resurser och utrustning man satsar på.

Att **naturen finns nära invånarna intill gator, torg och gårdar** grundar sig på Vandas övergripande grönstruktur och naturskyddsområden. I takt med att områdena blir tätare ser man till att det fortfarande är lätt för invånarna att ta sig till rekreations- och naturområden. Grönområdenas dimensionering och tillgänglighet och mätningen av områdena undersöks och friluftsledsförbindelserna till vidsträckt grönområden förbättras. Parker och gröna gator anläggs i områden som förtätas och gröneffektivitetens användning följs upp.

En stad där det är lätt att röra sig betyder att centrumen lätt kan nås med alla färdmedel (kollektivtrafik, bil, cykel osv.) från andra centrum, läroanstalter, arbetsplatsområden och flygplatsen. Det betyder också att det inne i centrumen finns utmärkta gång- och cykelmöjligheter, möjligheter att ta sig fram i vardagen. Rörlighetsmiljöerna håller hög kvalitet, är trivsamma och välanpassade till stadsbilden. Byggandet och underhållet av miljöerna följs upp. I slutet av fullmäktigeperioden beslutar man om utvecklingen av tvärgående kollektivtrafikförbindelser.

Stadscentrumen har goda utvecklingsförutsättningar för mångsidiga tjänster och företag. Stadscentrumen utvecklas inte utan en mångsidig centrumstruktur.

Utöver miljöer för boende, grönområden och rörlighet behövs offentliga och privata tjänster, olika slags arbetsplatser och kulturutrymmen och -tjänster som betonar särprägel. Synergier mellan dessa identifieras och utvecklas så att den blir synlig. Närheten till flygplatsen och de internationella förbindelserna förstärker centrumens lokala särdrag och funktioner och stöder den kulturella mångfalden i centrumen. Staden söker efter en lösning på centrumens parkeringsutmaningar.

Mål	Mätare	Utgångsnivå år 2020	Målnivå år 2025
23 Kultur- och fritidstjänster i stadscentrumen som sprider glädje hos invånarna	Andel som upplever tillhörighet till sitt eget bostadsområde (fråga från delaktighetsenkäten) Man börjar följa upp aktiviteten i storområdenas centrum, aktiviteten ökar vardagskvällar kl. 18–20 och lördagar kl. 14–22 (undersöks utifrån Heatmap/mobildata) Servicenätplanen för stadskulturens verksamhetsområde förverkligas: totalt antal projekt och inom olika centrumområden	45 % Ingen uppföljning Ingen plan för servicenätet	55 % Uppföljning pågår och aktiviteten har ökat under åren 2022–25 Genomförda/pågående projekt minst 1/centrumområde
24 Vi bygger stadscentrumen med beaktande av trivsel, trygghet och funktionsvänlighet	Invånarbarometer Inrättande av underhållsteam Barnbarometer	81 % ganska nöjda eller nöjda med sitt bostadsområde Ny mätare Beredning av barometer	83 % Underhållsteam har inrättats Första resultaten
25 Naturen finns nära intill på gator, torg och gårdar	Invånare med mindre än 300 m till ett grönområde	92 %	92 %
26 En stad där det är lätt att röra sig	Tjänster på gångavstånd	Ny mätare	En egen mätare har utformats för varje centrum
27 Goda funktionella utvecklingsförutsättningar för tjänster och företag	Varje centrum har en egen utvecklingsplan och ansvarssamordnare. Utredning av grundandet av ett parkeringsbolag Levande Stadskärnors stadscentrummätare	Ny mätare Utredningsarbetet har inletts 2,9	Varje centrum har en egen utvecklingsplan och ansvarssamordnare Uppföljningsarbetet är färdigt 3,5

Meningsfullt arbete genom effektivt ledarskap

I Vanda satsar vi på betydelsefullt arbete och effektivt ledarskap. Genom detta påverkar vi tillgången till arbetskraft under strategiperioden. Ett betydelsefullt arbete förbättrar kundupplevelsen, *förstärker personalens engagemang* och motivation för arbetet och stärker välbefinnandet i arbetet. Personal och arbetsgemenskaper upplever att det är viktigt och betydelsefullt att tillsammans kunna producera tjänster som förbättrar och berikar kundernas livskvalitet, vilket för sin del förbättrar förmågan att hålla kvar och attrahera personal.

Betydelse i arbetet skapas av att den anställda kan uttrycka och förverkliga sig själv; för många av oss är känslan av att vara betydelsefull en viktig del av mänskligheten. Upplevelsen av att vara betydelsefull växer när man på ett gemenskapsplan, samhälleligt och globalt kan vara med och påverka viktiga saker genom att arbeta inom Vanda stad.

Vandas effektiva ledarskap är målmedveten och betydelsebaserad ledning av verksamheten utifrån värderingar och strategier, samt fortlöpande tillämpning av strategier i vardagen genom coachande ledarskap. I det coachande ledarskapet är det viktigt att direktörer och chefer tillsammans med personalen funderar kring vilket slags arbete vi gör och hur vi utför arbetet. Det effektiva ledarskapet och arbetsgemenskapernas skicklighet synliggörs i välmående, motiverade, stabila och engagerade arbetsgemenskaper där personalomsättningen är liten och de grundläggande uppgifterna och strukturerna är tydliga. Servicen håller hög kvalitet, resultaten är anslående, kundbelåtenheten och välbefinnandet på arbetet är på en hög nivå. Målsättningen är att individer och arbetsgemenskaper lyckas med sina mål och arbetsuppgifter. Det coachande ledarskapet grundar sig på var och ens förmåga att leda sig själv, sociala färdigheter och förmåga att förnya sitt eget och gruppens tankesätt och verksamhet. Utgångspunkterna för allt ledarskap – också i en vardag där rytmen sätts av olika former av distans- och närarbete – är målmedvetenhet, avtalande om tillgänglighet och tillvägagångssätt och beaktande av känslornas betydelse i arbetet.

Under de kommande åren kommer personalen att bestå av ännu fler personer med invandrarbakgrund, vilket gör att arbetsgemenskaperna blir ännu mer pluralistiska och mångkulturella. Av arbetsgemenskapen förutsätter detta förmåga att samarbeta med olika slags människor och ställer också arbetsgemenskaperna inför frågeställningen om vilket slags stöd man kan ge för att t.ex. lära sig finska i vardagen.

Medvetet lärande i arbetet och utveckling av lärandet i arbetet kommer att vara en viktig del av kompetensutvecklingen.

Staden driver en god personalpolitik och tillåter inte eller säger upp sin personal som sparåtgärd. Staden utvecklar aktivt personalens välbefinnande och sin förmåga att hålla kvar och attrahera personal som arbetsgivare.

Man måste också lyckas med förändringsledningen eftersom välfärdsområdet Vanda-Kervo inleder sin verksamhet 1.1.2023 och av personalen i Vanda stad går ca 4 120 (lägesbedömning 18.11.2021) över till välfärdsområdet.

År 2020 var totalt över en tredjedel (51249 dagar) av all diagnostiserad sjukfrånvaro baserad på psykisk ohälsa. Verksamhetsmiljöns komplexitet avspeglar sig också på arbetslivet och medför utmaningar för var och ens välbefinnande och förmåga att leda sig själv. I utvecklingen av välbefinnandet satsar man på teambildning, arbetshandledning, introduktion, individens färdigheter i att leda sig själv och ta hand om sitt eget välbefinnande, samt utveckling av verksamheten, samarbetet och samverkan i arbetsgemenskaperna. Parallellt med de traditionella tjänsterna som stöder välbefinnandet i arbetet utvecklar staden nya stödtjänster för det psykiska välbefinnandet hos individer, vilka stöder individens psykiska uthållighet, förmåga att leda sig själv, reflektions- och problemlösningsfärdigheter.

Förmågan att hålla kvar och attrahera personal upprätthålls och förbättras i arbetsgemenskaperna så att tillgången till arbetskraft kan förbättras oavsett betydande problem. Vanda är en arbetsgivare vars hela personal har rätt till ett gott och rättvist coachande ledarskap. Vid varje verksamhetsområde skapas under verksamhetsområdes- och serviceområdesdirektörernas ledning en kultur som har en stark inverkan på de olika serviceområdenas arbetsgemenskaper. Vardagliga handlingar utförs dock dagligen i arbetsgemenskaperna och därigenom betonas rollen hos serviceenhetens chef och den närmaste chefen också ur perspektivet för förmågan att hålla kvar och attrahera personal. Här har chefens sätt att agera och det stöd som chefen får av sin egen överordnade en stor betydelse.

Meningsfulla uppgiftsbeskrivningar och smidiga arbetsprocesser ger arbetstagaren en möjlighet att utföra ett bra jobb. Det att man till uppgifterna väljer dem som har den bästa kompetensen enligt uppgiftsprofilen utgör själva grunden för att personen ska trivas i arbetet. Därför ska den tid som krävs för rekrytering prioriteras. Tillräcklig introduktion i både uppgiften och arbetsgemenskapen ger de snabbaste förutsättningarna för ett självständigt arbete och personen får en känsla

av att ha gjort rätt val då hen kom för att arbeta vid Vanda stad.

Uppgiftsbeskrivningarna utvecklas i takt med att verksamhetsmiljön och strategin förändras. Arbetsgemenskaper, både serviceenheter och hela serviceområdet, ska ha en enhetlig belöningskultur som uppfattas som rättvis och omfattar såväl materiella som immateriella belöningsmoment som är lika inom hela staden.

På den närmaste chefens ansvar ligger att organisera arbetstiderna så att de är optimala ur den grundläggande uppgiftens synvinkel, dock med beaktande av att det också går att förena arbetet och fritiden det gäller såväl planeringen av arbetsskift som planeringen av praxis för arbetsskift under semestertidpunkter så att det sker på ett rättvist sätt.

Välståndande arbetsgemenskaper är den bästa garantin också för en förbättrad attraktionskraft. Det, att man speciellt till sektorer med brist på arbetskraft regelbundet anställer praktikanter från läroanstalter och säkerställer en positiv erfarenhet av praktiken. När det gäller praktikerfarenheten är det viktigt att uppleva att yrkesfärdigheterna utvecklas och å andra sidan att få erfarenhet av en arbetsgemenskap som fungerar och fokuserar på samma mål, där det är tillåtet att vara annorlunda och arbetskulturen går ut på att respektera varandra. Positiv erfarenhet från praktik och vikariat är en potentiell framtida rekryteringsstig mot en ordinarie anställning.

Attraktionskraften ska utvecklas genom arbetsgemenskaperna så att alla involveras – såväl personalen som cheferna och ledningen. Ett arbete som har ett gott rykte och synliggörs genom berättelser skapar ett positivt klimat och gör arbetsgivaren attraktiv i ögonen på en potentiell arbetssökande och förlänger karriärerna hos dem som redan arbetar inom staden. Det positiva ryktet och arbetsgivarbilden förbättras då man fortlöpande satsar på att utveckla arbetsgemenskaperna och ledarskapet. Man främjar en god organisationskultur och gör det möjligt för personalen att delta i ledningsarbetet.

Utöver detta satsar vi på arbetsgivar marknadsföring bl.a. på sociala medier, i arbetsplatsannonser och på stadens nya webbplats.

Under strategiperioden satsar man särskilt på att staden har tillgång till kvalificerad personal inom småbarnspedagogiken. En bättre tillgång till personal inom vårdsektorn jämfört med nuläget beaktas i beredningen av det framtida välfärdsområdet. Omsättningen rapporteras årligen mer utförligt i

personalberättelsen och för tillgångens del beläggningsgraden för kritiska yrkesgruppers vakanser med personer som uppfyller behörighetsvillkoren.

Mål	Mätare	Utgångsnivå år 2020	Målnivå år 2025
28 Den coachande ledarskapskompetensen fördjupas	Kommun 10 Coachande ledarskapets summamätare	KAJO 71,4 KASO 77,7 % KAKU 72,8% KATO 66,3 %	KAJO 76 % KASO 79,2 % KAKU 76,8% KATO 70,7%
29 Förmågan att attrahera och hålla kvar personal förbättras	Kommun10 helhetsplacering	KAJO 56 KASO 66 KAKU 62 KATO 54	KAJO 61 KASO 68 KAKU 67 KATO 59
30 Den hållbara arbetsförmågan stärks	Kommun10-mätare Arbetets meningsfullhet	KAJO 4,98 KASO 5,25 KAKU 5,0 KATO 5,05	KAJO 5,07 KASO 5,27 KAKU 5,06 KATO 5,11
	Sjukfrånvaro	3,97 %	3,93 %
	Sjukfrånvaro på grund av psykisk ohälsa minskar (sjukfrånvaroprocent på grund av psykisk ohälsa)	1,53 %	1,2 %

Fullmäktigeperiodens mål och mätare (mätare har uppställts endast för befintliga städer 31.12.2025, dvs. social- och hälsovården och räddningsväsendet som går över till välfärdsområdet har strukits ur siffrorna).

5 STRATEGITEMAN

Strategitemana stödjer det tväradministrativa genomförandet av strategin. Strategitemana överlappar delvis prioriteringarna, men för temanas del är det väsentliga att de koordinerar verksamheten på stadsnivå. Vid fastställande av temana har man beaktat ett klart mål eller en klar utmaning som man strävar efter att gripa sig an via temat i fråga. Målen för strategitemana utgörs av långsiktiga mål och de kommer antagligen inte att

genomföras fullt ut under strategiperioden, utan genomförandet fortgår i någon form även under de kommande strategiperioderna. Strategin implementeras även genom strategiska program. De egna strategiska programmen förverkligas via strategiska teman. Dessa teman deltar i utformandet och uppföljningen av strategiska program tväradministrativt. I anslutning till halvtidsutvärderingen av strategin granskas också hur strategins teman förhåller sig till bland annat välfärdsområdet.

I sin verksamhet beaktar Vanda mål för ansvarsfullhet som överensstämmer med FN:s globala mål för en hållbar utveckling (SDG). Under den föregående strategiperioden var ansvarsfullhet ett självständigt tema. Nu implementeras ansvarsfullhetens delområden via temana så att varje tema förverkligar en viss del av målen avseende ansvarsfullhet. Bl.a. beaktas dock följande mål för ansvarsfullhet i alla teman:

- Jämställdhet
- Fredliga och inkluderande samhällen
- Genomförande och globalt partnerskap
- Bekämpande av klimatförändringarna

Vanda stadsstyrelse beslutade vid sitt sammanträde 6.4.2020 om att publicera Vandas SDG-rapport sommaren 2021. I fortsättningen sker rapporteringen vartannat år.

Strategiperiodens teman är:

ETT VANDA SOM STÄRKER VÄLFÄRDEN

Utmaning: Välfärdsskillnaderna ökar mellan olika befolkningsgrupper i Vanda. Vanda måste kunna trygga välfärden för alla stadsbor med beaktande av de varierande behoven hos olika åldersgrupper. Det är också viktigt att beakta stadsbornas säkerhet. Under strategiperioden genomförs välfärdsområdesreformen och det är viktigt att genom ett gott samarbete säkerställa servicens kontinuitet under reformprocessen.

Strategiskt program: Välfärdsprogram, säkerhetsplan

FN:s mål för ansvarsfullhet: God hälsa och välbefinnande

ETT SOCIALT HÅLLBART VANDA

Utmaning: Skillnaderna mellan områdena växer i Vanda. Segregationen har spridit sig trots att olika åtgärder vidtagits för att råda bot på den.

Strategiskt program: Programmet för ett socialt hållbart Vanda (inkl. MEK och Förortsprogrammet)

FN:s mål för ansvarsfullhet: Ingen fattigdom, ingen hunger, minskad ojämlikhet (god utbildning)

ETT EKOLOGISKT HÅLLBART VANDA

Utmaning: På vilket sätt minskar Vanda sina utsläpp med 80 % jämfört med nivån år 2019 före år 2030 och värnar om naturens mångfald i en allt tätare stadsstruktur.

Strategiskt program: Vägkartan för resurssmarthet

FN:s mål för ansvarsfullhet: Hållbar energi för alla, hållbara städer och samhällen, bekämpande av klimatförändringarna (hållbar konsumtion, rent vatten och sanitet, hållbar industri, innovationer och infrastruktur, hav och marina resurser, ekosystem och biologisk mångfald)

ETT VANDA MED LIVSKRAFT OCH KOMPETENS

Utmaning: Att skapa arbetsplatser och höja sysselsättningen i Vanda. Förbättring av attraktionskraften. Tonvikten ligger särskilt på att utveckla kompetensen hos Vandaborna och förbättra Vandas attraktionskraft både ur företagens och invånarnas perspektiv.

Strategiskt program: Tillväxt- och livskraftsprogrammet

FN:s mål för ansvarsfullhet: God utbildning, anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt, hållbar industri, innovationer och infrastruktur (hållbar konsumtion och produktion, genomförande och globalt partnerskap)

ETT INTERNATIONELLT VANDA

Utmaning: Vanda utvecklas som en internationellt attraktiv innovations- och flygplatsstad. Integrationen av personer med ett främmande språk som modersmål ska förbättras och deras deltagande i samhället måste ökas. Det ska vara lätt att flytta till staden både för människor och internationella företag.

Strategiskt program: Tillväxt- och livskraftsprogrammet och Programmet för kulturell mångfald

FN:s mål för ansvarsfullhet: Minskad ojämlikhet, fredliga och inkluderande samhällen, genomförande och globalt partnerskap

6 SPETSPROJEKT

Spetsprojekten har stor betydelse med avseende på stadens strategiska utveckling. De ger synlighet och för fram något väsentligt om Vanda.

Spetsprojekten är en betydande satsning på utvecklandet av staden och kräver

ofta samverkan mellan flera verksamhets- och serviceområden, ett omfattande samarbete och en separat resursering.

Under strategiperioden fortgår planeringen eller implementeringen av följande spetsprojekt:

Vandaspåran

Vandaspåran är ett projekt där man planerar en ca 19 kilometer lång snabbspårväg i Vanda och förnyelse av gaturum i anslutning till spårvägen. Målet är att i en korridor som fastställs i den nya generalplanen skapa nya bostads- och arbetsplatsområden med utmärkt tillgänglighet, där staden kan växa på ett hållbart sätt. Utarbetandet av spårvägens dispositionsplan, detaljplaner och gatu- och parkplaner pågår. Främjandet av spårvagnsprojektet framskrider enligt det som presenteras i fullmäktigeavtalet. Planerna blir färdiga år 2023 varvid ett beslutsförslag om byggande av spårvägen i enlighet med fullmäktigeavtalet förs till stadsfullmäktige. Ifall spårvägen byggs skulle den medföra betydande möjligheter till investeringar i Vanda.

Hanaböle träsk

Hanaböle träsk utvecklas till en pärla av naturturism och rekreation i Vanda i proportioner som definieras av landskapets och områdets bärkraft. Hanaböle träsk är södra Finlands tillgängligaste natur- och rekreationsmål som är öppet året runt. Med tillgänglighet avses läge, goda hållbara förbindelser till målet och likvärdiga upplevelser, hela folkets Hanaböle träsk. Med naturmål avses att bada, simma och röra på sig i naturen. Tjänsterna stöder välbefinnandet på ett övergripande sätt. Ny- och landskapsbyggandet genomförs i faser. Under den första fasen bygger man nya utrymmen för företagarna, nya rökbastur och grillkåtor samt förbättrar områdets nätverk av leder och skyltning. Utbudet av tjänster utvecklas, liksom den digitala, fysiska och sociala tillgängligheten. Under den andra fasen bygger man en bastuby, en byggnad som rymmer ett café, en restaurang och möteslokaler och vidareutvecklar tjänsterna. Förutsättningar skapas för byggande av privat inkvartering i anslutning till Sibbo storskogs nationalpark.

Ett inlärningscampus

Inlärningscampuset sammanför näringstjänster i Vanda stad och tillgodoser Varis utbildningsbehov. Inlärningscampuset stöder Vandabornas livslånga lärande och fungerar som innovationsunderlag. I ett bredare perspektiv bildar

inlärningscampuset ett ekosystem som skapas av olika aktörer och som tillhandahåller studietjänster till både individer, organisationer och företag. Målet är ett nätverksbaserat verksamhetssätt som sammanför utbildning på såväl yrkes-, yrkeshögskole- som universitetsnivå.

Inlärningscampuset planeras intill stambanan i Ånäs. Det kommer att liva upp och utvidga Dickursby centrum.

Myrbacka stadskulturhus

Som spetsprojekt ökar Myrbacka stadskulturhus Myrbackaområdets värde och livskraft samt intresset för området hos såväl företag, organisationer som det civila samhället. Spetsprojektet utvecklas ur det existerande kollektiva stadskulturfältet i Myrbacka och samlar på ett anslående sätt de mångsidiga möjligheterna att utöva konst, stadskulturens verksamhetsområdes egna tjänster och internationella möten i ett gemensamt centrum som möjliggör delaktighet. Den kreativa energin inom tredje och fjärde sektorn i Myrbacka och den aktiva stadskulturen utgör en bra grogrund för att i området utveckla en stark kultur som har sitt ursprung i invånarna, intressant konst och utrymmen för möten. Syftet är att det nya stadskulturhuset också arkitektoniskt är sensationellt och bildar ett nytt kreativt landmärke för stadsbilden i Myrbacka centrum.

I takt med att Myrbacka centrum utvecklas under de närmaste åren tvingas en del av områdets fritidstjänster tillsammans med organisationer och kundgrupper som använder fritidslokalerna att flytta ut ur lokalerna som rivs för att lämna plats för bostadsbyggande. I och med att invånarantalet i Myrbacka växer kan man till det nya stadskulturhuset koncentrera tillgängliga och högklassiga fritidstjänster samt tillräckligt stora och funktionsmässigt bättre utrymmen för både bibliotekets och konstmuseets växande servicebehov.

Genom budgetbeslutet har staden förbundit sig till att ordna nödvändiga tillfälliga utrymmen.

Om byggandet av stadskulturhuset har ett förslag utarbetats till investeringsprogrammet för åren 2022–2031. Under planeringsperioden 2022–2025 förverkligas de mer detaljerade planerna för stadskulturprojektet tillsammans med invånarna och en arkitekttävling arrangeras.

7 ÖVRIGA HANDLINGAR OCH FÖRBINDELSER PÅ STRATEGISK NIVÅ

Program och planer

Program som bereds i anslutning till de strategiska temana:

- Tillväxt- och livskraftsprogrammet
- Vårldsfärdsprogrammet
- Programmet för ett socialt hållbart Vanda. I programmet ingår Positiv särbehandling och Förortsprogrammet
- Vägkartan för resurssmarthet
- Programmet för kulturell mångfald

Övriga program och förbindelser:

- De mark- och bostadspolitiska riktlinjerna
- Produktivitets- och tillväxtprogrammet 2021–2025
- MBT-avtalet
- Servicenätplanen
- Delaktig i Vanda
- Vandas riktlinjer för kulturen 2021–2030
- Vanda stads plan för jämställdhets- likabehandlingsarbetet för strategiperioden 2022–2025
- Tvåspråkighetsprogrammet
- Arbetet med modellen Barnvänlig kommun
 - Vanda förbinder sig till att främja ett barnvänligt samhälle, vilket innebär att man sätter sig in i barnens rättigheter och i sitt arbete har barnens rättigheter i fokus på organisationens alla nivåer, allt från beslutsfattandet till den praktiska verksamheten.
 - Stadsdirektören har undertecknat en förbindelse mellan UNICEF och Vanda stad om samarbete som bygger på modellen Barnvänlig kommun
 - Vandas verksamhetsplan för Barnvänlig kommun 2022–2023.
- Implementering av FN:s mål om en hållbar utveckling i Vanda
 - Vanda stadsstyrelse beslutade vid sitt sammanträde 6.4.2020 om att sommaren 2021 publicera Vandas VLR-rapport
 - Stadens ledningsgrupp har vid sitt sammanträde 7.6.2021 godkänt rapporten och beslutat att rapporteringen framöver sker vartannat år.
 - Stadsdirektören har 15.6.2021 undertecknat VLR-förbindelsen som New York tagit initiativ till.
- Vanda hör också till Världshälsoorganisationen WHO:s nätverk för äldrevänliga städer.

Samtliga spetsprojekt och övriga handlingar och förbindelser på strategisk nivå förs till stadsfullmäktige för godkännande.

BILAGA: RIKTLINJER FÖR EKONOMIN OCH STRATEGIN I FULLMÄKTIGEAVTALET 2021–2025

I samband med besluten om fördelningen av de olika posterna för förtroendevalda åren 2021–2025 har undertecknade fullmäktigegrupper kommit överens om följande ekonomiska riktlinjer och prioriteringar i stadens strategi för fullmäktigeperioden 2021–2025.

Viktiga ekonomiska riktlinjer

Det yttersta målet för utvecklingen av Vandas ekonomi är en hållbar välfärd för Vandaborna.

Skattefinansiering

- Den kommunala skattesatsen bibehålls på den nuvarande nivån 19,00 procent
 - I och med social- och hälsovårdsreformen kommer den kommunala skattesatsen i Vanda att sjunka i den mån som fastslås på riksnivå.
- Den allmänna fastighetsskattesatsen och fastighetsskattesatsen för stadigvarande bostadshus höjs inte
 - Eventuella lagstadgade ändringar som införs under fullmäktigeperioden och förpliktigar staden verkställs.

Driftsekonomin

- Årsbidraget är ett centralt nyckeltal och element i balanseringen av driftsekonomin. Årsbidraget höjs årligen fram till slutet av fullmäktigeperioden för att de grundläggande investeringarna (ca 150 milj euro om året) kan finansieras utan att nettoupplåningen ökar. Målet för årsbidraget år 2025 är minst 130 milj. euro.
- Ökningen av verksamhetsutgifter begränsas och produktiviteten förbättras på årlig basis:
 - Ökningen av verksamhetsutgifter följer högst ett procenttal enligt följande produktivetsformel:
 - $\text{Befolkningstillväxtens förändring i \%} + \text{Förändring i prisindexet för basservicen i \%} - \text{Förbättring av produktiviteten 0,5 procentenheter} = \text{Tillväxtprocent}$

- o Tillväxtprocenten används som målsättningstal i budgetberedningen då utvecklingen av verksamhetsutgifterna i hela Vanda bedöms.
- o Kommunernas nya lagstadgade uppgifter och förändringarna i de interna hyrorna granskas separat, i dem kompenseras de ökade utgifterna av motsvarande inkomster.
- Vanda strävar efter att mer aktivt än tidigare sälja egendom som staden inte längre har behov av. Om försäljningen av egendom kommer ett program att vara färdigt hösten 2021, i vilket riktlinjer fastställs för försäljningen av egendom i första hand utanför stadskoncernen, som bl.a. fritidsfastigheter, fastigheter som blir lediga i och med det nya kontorshuset och övriga eventuella egendomsposter som inte längre behövs.
- När social- och hälsovårdsreformen genomförs gör staden upp en plan genom vilken fastigheter och bostäder som hyrs till välfärdsområdet antingen säljs till en utomstående instans i sin helhet eller delvis till stadens koncernbolag om det medför nytta.

Investeringar

- Självfinansieringsandelen för stadens egna investeringar (exkl. det eventuella spårvagnsprojektet) åren 2022–2025 uppgår till totalt högst 600 milj. euro.
- Om spårvagnsinvesteringen fattas ett eventuellt investeringsbeslut när planeringen blivit färdig år 2023. Beslut om Vandas pååran fattas inte som en del av fullmäktigeavtalet, eftersom planeringen pågår och det saknas slutliga beräkningar på projektets utgifts- och inkomstbudget.

Målen för den långfristiga lånestocken

- Stadens långfristiga lånebelopp per invånare är högst 4200 e/invånare 31.12.2025 (utan det eventuella spårvagnsprojektet).
- För koncernens långfristiga lånebelopp och externa finansieringsansvar uppsätts en målnivå i fullmäktigeperiodens strategi.

Förändringar i omvärlden

- Om social- och hälsovårdsreformen enligt lagförslaget genomförs bibehålls stadens ekonomiska balans under det första året, men under reformens efterföljande år kommer den att medföra fler utmaningar för utvecklingen av stadens årsbidrag och därmed också finansieringen av investeringar.

Fullmäktigeperiodens ekonomiska mål preciseras vid behov om social- och hälsovårdsreformen genomförs.

- De ekonomiska målen kan också utvärderas på nytt om det sker andra väsentliga förändringar i den ekonomiska omvärlden.

Övriga riktlinjer för stadsstrategin

- Vanda utvecklar sina stadscentrum kraftigt. Som en del av fullmäktigestrategin utformas ett eget utvecklingsprogram för alla nya och gamla stadscentrum och en ansvarig tjänsteman utses. Utvecklingsprogrammets mål är att främja stadsutvecklingen, boendetrivseln och tjänsterna i nya och gamla centrum och bostadsområden samt främja delaktigheten i områdena. Resultaten rapporteras årligen också till stadsfullmäktige.
- Efter det att välfärdsområdet inrättats utvecklas Vanda till en stad med utbildning, bildning, kultur och livskraft. Vanda sätter upp som ett centralt strategiskt mål att höja Vandabornas utbildningsnivå, utveckla kompetensen och förebygga marginalisering. Särskilt vikt ska fästas vid tjänsterna för barn och familjer, utvecklingen av läsfärdigheterna samt att det finns tillräckligt med extra stöd i de skolor där inlärningsresultaten är sämst. Vanda siktar på att bli huvudstadsregionens barnvänligaste stad.
- I coronans spår är arbetslösheten i de stora städerna störst i Vanda. Som en del av stadens nya strategi uppdateras stadens tillväxt- och livskraftsprogram. I arbetet med att uppdatera programmet engagerar man i bred utsträckning företag och andra intressegrupper i Vanda. För uppdateringen av livskraftsprogrammet tillsätts en särskild kommitté. Utöver detta inleds förberedelser inför en förstärkning av koncernsektionens roll som "nämnd" för sysselsättnings- och livskraftsfrågor.
- Vandas riktlinjer för kulturen 2021–2030 tas i aktivt bruk inom stadens verksamhet. Med stadskulturens hjälp förbättras Vandas attraktionskraft och förmåga att hålla kvar invånarna.
- Vandas mark- och bostadspolitiska program uppdateras som en del av strategin för det nya fullmäktige. Som en del av programmet utökar staden planläggningen och överlåtelsen av småhustomter och beaktar Vandabornas mångsidiga behov av nya bostäder.
- Coronakrisen har slagit hårt mot bland annat barn, unga och äldre. I början av fullmäktigeperioden ges nya fullmäktige en utredning om hur den skuld i fråga om mentalvård, vård, omsorg, lärande och övrig service som orsakats

av corona kan åtgärdas. I utredningen ska man också inkludera en uppskattning av tilläggsfinansieringen så att åtgärder kan inledas redan hösten 2021. Utifrån utredningen utarbetas ett långsiktigt åtgärdsprogram för fullmäktigeperioden.

- Vanda har ställt upp ett mål om klimatneutralitet år 2030. Det nya fullmäktige förbinder sig till detta mål och fortsätter att vidta och följa upp åtgärderna i programmet Ett resurssmart Vanda. Programmets utvecklings- och uppdateringsbehov utvärderas i slutet av fullmäktigeperioden om det verkar som att de uppsatta målen inte nås.
- Som en del av beredningen av strategin gör man upp en strategi på lång sikt inklusive mätare för att trygga närnaturen och naturens mångfald.
- Skolfrid ska garanteras för alla elever. Vi tolererar inte våld eller diskriminering i skolan. I Vanda ska man ingripa i all mobbning, utbilda undervisningspersonalen och satsa på förebyggande arbete. Också det goda och målinriktade samarbetet för att åtgärda problemen med inomhusluften fortsätter.
- Staden driver en god personalpolitik och permitterar inte eller säger upp sin personal som sparåtgärd. Staden utvecklar personalens välbefinnande och Vandas attraktivitet som arbetsgivare.
- Efter det att Vandas strategi blir färdig utvärderar fullmäktigegrupperna behovet av att inrätta politiska uppföljningsgrupper för att följa upp hur de strategiska målen nås, samt kommittéer för att bereda program i anslutning till strategin.
- Fullmäktigearbetet baseras på öppenhet och samarbete. Kommuninvånare hörs och de engageras i beslutsfattandets olika skeden.

Vantaan kaupunkistrategia vuosille 2022–2025

JAA = (kaupunginhallituksen pohjaesitys)

EI = (Kärjen muutosesitys)

TYHJÄÄ = 0

Äänestysaika	Etunimi	Sukunimi	JAA=pohjaesitys, EI = Kärjen muutosesitys
1.31.22 20:26:56	Faysal	Abdi	JAA
1.31.22 20:27:17	Siri	Ahokas	JAA
Nimenhuudolla	Tanja	Aidanjuuri-Niemi	EI
Nimenhuudolla	Hussein	al Tae	JAA
1.31.22 20:26:50	Anssi	Aura	JAA
1.31.22 20:27:05	Milad	Dehghan	EI
1.31.22 20:27:00	Funda	Demiri	JAA
1.31.22 20:27:03	Antero	Eerola	JAA
1.31.22 20:26:52	Tarja	Eklund	JAA
1.31.22 20:26:58	Naima	El_Issaoui	JAA
1.31.22 20:26:53	Minna	Erkkilä	JAA
1.31.22 20:27:01	Reija	Friman	JAA
1.31.22 20:26:54	Heli	Hakala	JAA
1.31.22 20:26:57	Janne	Hartikainen	EI
1.31.22 20:26:52	Oskari	Iivarinen	JAA
1.31.22 20:26:51	Juha	Järä	EI
1.31.22 20:26:46	Jouko	Jääskeläinen	JAA
1.31.22 20:26:47	Susanna	Kaiju	JAA
1.31.22 20:27:00	Tuire	Kaimio	JAA
1.31.22 20:26:55	Lauri	Kaira	JAA
1.31.22 20:27:05	Sami	Kanerva	JAA
1.31.22 20:27:06	Suvi	Karhu	EI
1.31.22 20:26:56	Patrik	Karlsson	JAA
1.31.22 20:26:49	Mika	Kasonen	JAA
1.31.22 20:26:53	Ulla	Kaukola	JAA
1.31.22 20:27:02	Sirpa	Kauppinen	JAA
Nimenhuudolla	Kimmo	Kiljunen	JAA
1.31.22 20:26:47	Sirkka-Liisa	Kähärä	JAA
1.31.22 20:26:55	Niilo	Kärki	EI
1.31.22 20:27:00	Paula	Lehmuskallio	JAA
1.31.22 20:26:54	Pirkko	Letto	JAA
1.31.22 20:26:54	Antti	Lindtman	JAA
1.31.22 20:26:50	Kai-Ari	Lundell	EI

1.31.22 20:26:53	Pirjo	Luukkala	JAA
Nimenhuudolla	Sari	Multala	JAA
1.31.22 20:27:48	Mika	Niikko	EI
1.31.22 20:27:02	Vaula	Norrena	JAA
1.31.22 20:26:55	Lars	Norres	JAA
1.31.22 20:26:48	Nina	Nummela	EI
1.31.22 20:26:48	Carita	Orlando	JAA
1.31.22 20:27:21	Anitta	Orpana	JAA
1.31.22 20:27:15	Manav	Phull	JAA
1.31.22 20:27:01	Maarit	Raja-Aho	JAA
1.31.22 20:28:47	Maija	Rautavaara	JAA
1.31.22 20:26:46	Sakari	Rokkanen	JAA
1.31.22 20:26:50	Eve	Rämö	JAA
1.31.22 20:27:04	Minna	Räsänen	JAA
1.31.22 20:27:37	Tuukka	Saimen	EI
1.31.22 20:26:45	Jari	Sainio	JAA
1.31.22 20:27:23	Jussi	Saramo	JAA
1.31.22 20:26:45	Minttu	Sillanpää	JAA
1.31.22 20:26:56	Katja	Siniketo-Pietilä	JAA
1.31.22 20:27:24	Ranbir	Sodhi	JAA
1.31.22 20:27:02	Matilda	Stirkkinen	JAA
1.31.22 20:26:45	Juha	Suoniemi	EI
1.31.22 20:26:58	Jussi	Särkelä	JAA
1.31.22 20:26:56	Säde	Tahvanainen	JAA
1.31.22 20:26:54	Ida	Tamminen	JAA
1.31.22 20:27:41	Eva	Tawasoli	JAA
1.31.22 20:26:57	Eeva	Tikkanen	JAA
1.31.22 20:26:53	Tiina	Tuomela	JAA
1.31.22 20:27:02	Marjo	Vacker	EI
1.31.22 20:26:59	Hanna-Maria	Valtanen	JAA
1.31.22 20:26:57	Erika	Veltheim	EI
1.31.22 20:26:56	Mikko	Viilo	JAA
1.31.22 20:26:58	Markku	Weckman	EI
1.31.22 20:26:59	Stefan	Åstrand	JAA



VD/7294/10.02.04.00/2019

HW/TLA/VKA/MAI/VIK/LS/KW/AP

Detaljplanen för Rosenlund gör det möjligt för de nuvarande invånarna att omfattas av vattentjänster. Målen i den generalplan som godkändes av stadsfullmäktige år 2007 förverkligas om området kompletteringsbyggs till ett småhusområde, med beaktande av Hanaböle åkerområde som är värdefullt med tanke på landskapet. I området finns för närvarande några bostadsbyggnader och i den nordvästra delen skog, också i övrigt gränsar byggandet till skog och ligger i skydd av den. Detaljplanen möjliggör sammanlagt 24 tomter för fristående småhus och ekonomibyggnader i anslutning till dessa samt ett kvartersområde för lantbrukslägenheters driftscentrum.

Detaljplanen gäller kvarteren 74610, 74611 och 74612 samt gatu- och rekreationsområden i stadsdel 74, Havukoski.

Tomtindelningen gäller kvarteren 74610, 74611 och 74612.

Området ligger i den västra delen av Hanaböle åkerområde och bildar en åkerholme mellan golfcentret i Sandkulla och återvinningscentralen i Björkby, öster om stambanan.

Sökande

Flera markägare har lämnat in initiativ om uppgörandet av detaljplanen.

Markägoförhållanden

Området är till största delen privatägt. Staden äger en liten del i den nordvästra delen planläggningsområdet.

Beredning

Planen har utarbetats som stadens interna arbete.

Generalplanen

I den generalplan med rättsverkningar som godkänts av stadsfullmäktige 17.12.2007 är området ett småhusområde A4, ett område för idrotts- och rekreationstjänster VU, ett närrekreationsområde VL och ett jordbruksområde MT. Planläggningsområdet är också en del av ett område som är värdefullt med avseende på landskapet. Området gränsar till en riktgivande friluftsled och riktgivande ridled.

I den generalplan som godkändes av stadsfullmäktige 25.1.2021 (inte lagakraftvunnen) är området ett småhusdominerat bostadsområde AP, ett område för idrotts- och rekreationstjänster VU, ett närrekreationsområde VL och ett jordbruksområde MT. Planläggningsområdet är också en del av ett område som är värdefullt med avseende på landskapet. Området gränsar till en riktgivande friluftsled, riktgivande ridled och en ekologisk stamförbindelse.

Detaljplanen

Rosenlundsvägen som redan nu leder till området har utnyttjats som huvudgata som förlängts med en kort sidogata, Kormtaksvägen.

I enlighet med avgränsningen i generalplanen har kvartersområden för fristående småhus AO med exploateringsstalet $e=0.2$, i högst två våningar, placerats utmed gatorna för att komplettera de existerande småhusen.



I den östra kanten utgörs den nuvarande bebyggelsen utmed tillfartsvägen av gamla fastighetscentralen, som på begäran av en invånare betecknats som ett kvartersområde för lantbrukslägenhetens driftscentrum AM, vars södra och östra del inbegriper en områdesdel för bete som hålls öppen. Från ändan av Rosenlundsvägen finns en förbindelse för gång- och cykeltrafik till den huvudfriluftsled som ligger utmed järnvägen. Från ändan av Kormtaksvägen går en förbindelse för gång- och cykeltrafik som leder till VL-området, där körning till tomten är tillåten. I närrekreationsområdet i ändan av Kormtaksgården reserveras utrymme för byggandet av en pumpstation, endast om det finns behov för det.

Golfplanens område får idrotts- och rekreationsanläggningars beteckning för användningsändamål VU.

Skogen har på grund av att ytjordskiktet innehåller bly betecknats som närrekreationsområde VL, där markytan inte får bearbetas och skogen inte anläggs till en brukspark. Det är dock inte nödvändigt att beteckna skogen som ett stängt område. Skogen får också generalplanens beteckning för användningsändamål, dvs. ett område viktigt med tanke på naturens mångfald. Räckhalsbäckens strandområde skyddas och de områden som bevaras öppna på grund av landskapet fastställs. Byggandet gränsar redan nu i sin norra del till ett vackert åkerlandskap med trädplanteringar. Samma fortsätter också i de nya delarna av området, närmast i sydlig riktning, där en skyddsgrönzon angetts för kvartersområdena till att avgränsa det värdefulla åkerlandskapet.

Deltagande och växelverkan

Ett program för deltagande och bedömning gjordes upp 7.2.2020.

I Vantaan Sanomat har meddelats om att planen blivit aktuell och intressenterna har beretts möjlighet att uttala sin åsikt om saken. Det lämnades in 7 åsikter.

En invånare motsätter sig detaljplanen. Vattnet i borrbrunnen har undersökts vid Strålsäkerhetscentralen flera gånger under åren. Radon- och uranhalterna hålls på en god nivå med ett enkelt aktivt kolfilter, varför vattentjänsterna inte är en nödvändig orsak till att förstöra en värdefull landsbygdshelhet. Nya hus och utbyggnaden av gatunätet skulle på ett påfallande sätt förstöra den fridfulla stämning som råder i området sedan flera årtionden tillbaka.

Fingrid Abp: ingenting att anmärka.

Samkommunen Helsingforsregionens miljötjänster (HRM): tillräckliga utrymmesreserveringar måste beaktas för rör och anordningar i anslutning till vattentjänsterna.

Samkommunen Helsingforsregionens trafik (HRT): ingenting att anmärka.

Vanda Energi och Vanda Energi Elnät Ab: Eldistributionen till konsumenterna i området för detaljplaneändringen har förverkligats genom luftledningsnät. I och med den nya detaljplanen förverkligas eldistributionen i området till de nya anslutningarna som kablar och det existerande distributionsnätet istandsätts i mån av möjlighet som markkablar. Vanda Energi vill att placeringen av fjärrvärmerören ska beaktas i förslaget till detaljplaneändring.

Trafikledsverket förutsätter att eventuella buller-, stombuller- och vibrationsolägenheter i närheten av järnvägen ska beaktas när områdena planeras.

Vanda stadsmuseum: ingenting att anmärka. I samband med inventeringen av Vandas gamla byggnader år 2018 konstaterades byggnaderna ha ett anspråkslöst värde som byggnadsarv. Det värdefulla i området är de öppna åkerlandskapen och de äldsta byggnaderna i byns centrum. De nya byggnaderna ska planeras i området, så att områdets värde med avseende på landskapet beaktas.



Möte om planen har hållits 15.6.2020

Stadens mark- och bostadspolitiska riktlinjer

I planen tillämpas stadens markpolitiska riktlinjer (FGE 18.6.2018 § 9).

Planen gäller mark som delvis ägs av Vanda stad och producerar byggnadsplatser för småhus (24 st.).

Avtal

Till detaljplanen hänför sig fem markanvändningsavtal.

Stadsplaneringsnämnden 13.4.2021 § 8

Stadsplaneringsdirektörens förslag:

Nämnden beslutar att föreslå för stadsstyrelsen, att

- a) förslaget till detaljplan 741600 och förslaget till tomtindelning, 74 Havukoski/Rosenlund, som daterats 13.4.2021, läggs fram i 30 dagar i enlighet med MBF 27 §,
- b) detaljplaneringen berättigas till att begära nödvändiga utlåtanden.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsstyrelsen 26.4.2021 § 25

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) förslaget till detaljplan 741600 och förslaget till tomtindelning, 74 Havukoski/Rosenlund, som daterats 13.4.2021, läggs fram i 30 dagar i enlighet med MBF 27 §, och
- b) berättiga detaljplaneringen till att begära nödvändiga utlåtanden.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Framläggning

Detaljplanen Rosenlund hölls framlagd 5.5–3.6.2021.11 med stöd av framlagt MBF 27 §. Inom den bestämda tiden inlämnades en anmärkning och 7 utlåtanden.

Anmärkningar

Utgående från anmärkningen föreslås att en del av en markägares fastighet utelämnas ur den plan som godkänns, för fortsatt planering och fortsatt behandling. Markägaren har i sin anmärkning framlagt önskemål om att planlägga två bostadstomter utmed Rosenlundsvägen på den fastighet som markägaren äger. Utelämnandet sker så att Rosenlundsvägens gatuområde inte lämnas bort, för att gatan ska kunna byggas, då man förverkligar den plan som nu godkänns. Den södra delen av fastigheten, som inte är förknippad med några ändringsbehov, kvarstår också i planen. Markägarens fastighet i sin helhet har inte haft några gällande markanvändningsavtal. Till följd av utelämnandet har man varit tvungen att lägga till ett kvartersnummer 74614 i förslaget till detaljplan.

Utlåtanden



Utgående från NTM-centralens utlåtande föreslås den bestämmelse som gäller hanteringen av blyhaltiga ytjordskikt utsträckas till att också gälla området för idrotts- och rekreationsanläggningar (VU) med namnet Kormtak och området för närrekreation (VL). På plankartan har det också lagts till ett grundvattenområde. Utgående från utlåtandet har de avsnitt som gäller naturvärden, klimatförändring och kolsänkor kompletterats i planbeskrivningen.

Utgående från Finlands naturskyddsförbunds utlåtande har en områdesdel vid Räckhalsbäckens strand som ska skyddas (s) ändrats till en områdesdel som är särskilt viktig med tanke på naturens mångfald (luo). Planbeskrivningen har också kompletterats.

Utgående från HRM:s utlåtande har planbeskrivningen justerats för de kommunaltekniska planernas del. Justeringarna är inte väsentliga och därför behövs ingen ny framläggning.

Stadsmiljönämnden 21.9.2021 § 14

Stadsplaneringsdirektörens förslag:

Nämnden beslutar att föreslå för stadsstyrelsen, att

- a) den del av fastigheten 092-415-0003-1040 som stämmer överens med bilagan utelämnas från det område som detaljplaneförslaget gäller,
- b) utlåtandena och anmärkningen ges svar i enlighet med bilagan och de föreslagna justeringarna utförs, och att
- c) förslaget till detaljplan 741600 och förslaget till tomtindelning, 74 Havukoski/Rosenlund, som daterats 21.9.2021, förs till stadsfullmäktige för godkännande.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsstyrelsen 15.11.2021 § 20

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) utelämna den del av fastigheten 092-415-0003-1040 som stämmer överens med bilagan från det område som detaljplaneförslaget gäller,
- b) ge utlåtandena och anmärkningen svar i enlighet med bilagan och utföra de föreslagna justeringarna, och
- c) föra förslaget till detaljplan 741600 och förslaget till tomtindelning, 74 Havukoski/Rosenlund, som daterats 21.9.2021, till stadsfullmäktige för godkännande.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Tekniska justeringar

Efter stadsstyrelsens möte 15.11.2021 kom det fram tekniska fel i detaljplaneförslagets namnbestånd, som har justerats innan stadsfullmäktiges behandling. Följande grammatikaliska justeringar har gjorts både i plankartan och beskrivningen:

Harakkasaaren polku har ändrats till Harakkasaarenpolku

Kormuntakavägen har ändrats till Kormtaksvägen

Kormaksgränden har ändrats till Kormtaksgränden

Avtal



Markanvändningsavtalen i anslutning till detaljplanen undertecknades 7.12.2021.

Stadsfullmäktige 31.1.2022 § 6

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar godkänna förslaget till detaljplan 741600 och förslaget till tomtindelning 74 Havukoski/Rosenlund som daterats 21.9.2021 och justerats 31.1.2022.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilagor:

- Detaljplanebeskrivning 21.9.2021, justerad 31.1.2022
- Utlåtanden och svar 21.9.2021
- Anmärkning och svar 21.9.2021
- Karta över område som utelämnats från planen

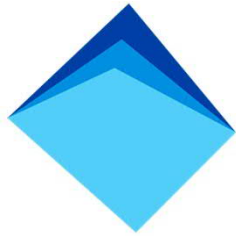
Anvisningar för sökande av ändring: 1. Besvärsanvisning

Närmare information:

Noora Koskivaara, tf. områdesarkitekt, tfn 050302 9293,

Mikel Aizpuru, detaljplanearkitekt, tfn 050 302 9410

fornamn.efternamn[at]vantaa.fi



Vantaa

741600 ROSENLUND

HAVUKOSKI



Ilmakuvassa kaavoitettava alueen rajausta punaisella. Uusi asuinalue keltaisella.

KAUPUNKIRAKENNE JA YMPÄRISTÖ / ASEMAKAAVOITUS

Asemakaavan selostus, joka koskee 21.9.2021 päivättyä, 31.1.2022 tarkistettua asemakaavakarttaa nro 741600.

Kaavoitus on tullut vireille 7.2.2020.

PERUS- JA TUNNISTETIEDOT

Asemakaava:

Korttelit 74610, 74611, 74612 ja 74614 sekä katu- ja virkistysalueet.

Tonttijako:

Korttelit 74610, 74611, 74612 ja 74614.

Asemakaavalla mahdollistetaan kunnallistekniikan rakentaminen, jotta alueen asukkaat voisivat päästä vesihuollon piiriin. Yleiskaavan (kv 2007) tavoitteet toteutuisivat alueen täydennysrakentamisesta pientaloalueeksi maisemallisesti arvokas peltoalue huomioiden. Tavoitteena on kaavoittaa alueelle kaksikymmentäneljä erillispientalotonttia pinta-alaltaan noin 1000 m².

Asemakaavaan liittyy maankäyttösopimuksia.

Asemakaavaan liittyy kunnallistekniikan rakentamissopimuksia.

Asemakaavan yhteydessä laaditaan tonttijako.

Asemakaavan laatija:

Mikel Aizpuru, asemakaava-arkkitehti, Vantaan kaupunki; etunimi.sukunimi@vantaa.fi, puh. 050 302 9410.

KAAVA-ALUEEN SIJAINTI



Kaavoitettava alue sijaitsee Vantaan 74. Havukosken kaupunginosassa peltosaarekkeessa keskellä Hanabölen maisemallisesti arvokasta peltoaluetta. Se rajautuu etelässä Rekolanojaan, lännessä päärataan, pohjoisessa Hanabölen peltoaukioon ja idässä Hiekkaharjun golfkenttään.

KAAVAPROSESSIN VAIHEET

- Alueen asukkaat jättivät lukuisia kaavoituspyyntöjä ja hakemuksia. 2011 vuoden työohjelmassa asemakaavan numeroksi tuli 741600.
- Vuonna 2011 alkoi alueen ensimmäinen kaavoitusprosessi, joka jäi kesken sopimusneuvotteluissa.
- Uusi prosessi alkoi vuonna 2020. Kaavoitus tuli vireille 7.2.2020.
- Mielipiteet pyydettiin 8.3.2020 mennessä (MRL 62 §) ja niitä saatiin 7 kappaletta.
- Hankkeesta järjestettiin 15.6.2020 asukastilaisuus.
- Kaupunginhallitus 26.4.2021 päätti asettaa asemakaavan julkisesti nähtäville. Kaavasta voi jättää muistutuksen 30 päivän kuluessa. Lausunnot pyydettiin jättämään 3.6.2021 mennessä.
- Kaavan hyväksyy kaupunginvaltuusto.

SISÄLLYSLUETTELO

1. Tiivistelmä.....	5
2. Lähtökohdat.....	6
2.1 Selvitys suunnittelualan oloista.....	6
2.2 Suunnittelutilanne	13
3. Asemakaavan suunnittelun vaiheet.....	15
3.1 Suunnittelun käynnistäminen, sitä koskevat päätökset ja vireilletulo	15
3.2 Osallistuminen ja yhteistyö.....	16
3.3. Asemakaavan tavoitteet	18
4. Asemakaavan kuvaus.....	19
4.1 Kaavan rakenne	19
4.2 Ympäristön laatua koskevien tavoitteiden toteutuminen	20
4.3 Aluevaraukset.....	20
4.4 Kaavan vaikutukset.....	22
4.5 Ympäristön häiriötekijät	26
4.6 Nimistö.....	26
5. Asemakaavan toteutus	27
6. Kaavatyöhön osallistuneet.....	27
7. Asemakaavan seurantalomake	28
8. Asemakaavakartta ja -määräykset	30
9. Muu suunnitelma-aineisto.....	35

LUETTELO MUISTA KAAVAA KOSKEVISTA ASIAKIRJOISTA, TAUSTASELVITYKSISTÄ JA LÄHDEMATERIAALISTA

- Janatuinen, A. (2011). Vantaan virtavesiselvitys 2010–2011. Vantaan kaupunki. Maankäyttö, rakentaminen ja ympäristö. Ympäristökeskus. 164 s.
- Vantaan moderni rakennuskulttuuri 1930 — 1979, Amanda Eskola. Inventointi-raportti. Vantaan kaupunki 2002, C15:2002, VMK 12, KSY 9/2002.
- Vantaan luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeät alueet. Vantaan kaupunki, Ympäristökeskus 2005.
- Vantaan kaupunki (1/2020). Lahokaviosammal Vantaalla: esiintymiselvitys ja suojelusuunnitelma. Faunatican raportteja 1/2020, Manninen Olli & Nieminen Marko. 61 s.
- Wikholm, M. (2005). Inventointiraportti Hiekkaharjun lähimetsien ja Rekolanojan varren kääpälajistosta. Ympäristökeskus.
- Ojala, A. (2004). Rosenlundin kasvillisuusselvitys. Ympäristökeskus.
- Vantaan pienvesiselvitys 2009. Vantaan ympäristökeskus ja FCG Planeko Oy.
- Kulttuurimaisemaselvitys, Laura Muukka ja Anne Mäkynen. Vantaan kaupunkisuunnittelu 2005.
- Keravanjoen luontoympäristöinä monimuotoiset viheralueet – Linnusto, elinympäristöt ja virkistyskäyttö, Kari Lindblom. Vantaan Kaupunki.
- Melun- ja värinäntorjunta maankäytön suunnittelussa. Hannu Airola 2013. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus.
- Rosenlundin alueen navetan ja lähiympäristön lepakkoselvitys. 4.11.2020, FCG. Tiina Mäkelä.
- Vantaan vanhojen rakennusten inventointi, Amanda Eskola, 2018

1. TIIVISTELMÄ

Rosenlundin asemakaava tarvitaan, jotta alueen asukkaat voisivat päästä vesihuollon piiriin ja yleiskaavan (kv 2007) tavoitteet toteutuisivat alueen täydennysrakentamisesta pientaloalueeksi maisemallisesti arvokas peltoalue huomioiden. Alueella on tällä hetkellä muutamia asuinrakennuksia, sekä luoteisosassa metsää, muutoinkin rakentaminen rajautuu puiden suojaan. Alueella sijaitsee myös pieni navetta. Asemakaava mahdollistaa yhteensä 24 erillispientalotonttia ja näihin liittyviä talousrakennuksia erillistonteille sekä yhden maatilan talouskeskusten korttelialueen.



Viistoilmakuva: punaisella kaavoitettava alue.

2. LÄHTÖKOHDAT

2.1 SELVITYS SUUNNITTELUALUEEN OLOISTA

2.1.1 Alueen yleiskuvaus

Rosenlundin asemakaava-alue on nykyisellään rakennettu hyvin väljästi ja alueella sijaitsee kolme vanhahkoa asuinrakennusta 1900-luvun alkupuolelta sekä tiilijulkisivuinen paritalo 1970-luvulta, muutama talousrakennus ja pieni navetta. Aluetta reunustaa länsiosassa metsikkö ja alueen läpi kulkee hiekkapintainen tie, Rosenlundintie, Hanabölen rantatieltä.

Kaavoitettavalla alueella ei ole asemakaavaa. Kaavoitettava ala on 13,9 ha.

2.1.2 Luonnon ympäristö

Maisemakuva ja -rakenne

Rosenlund on Hanabölen avoimessa viljelymaisemassa erottuva osin metsäinen ja osin rakennettu saareke. Saarekkeen sisällä on entistä peltoa, joka on vielä avoin alue. Alueen koillisreunalla on pari vanhaa kuusialta, jotka nyt ovat kasvaneet isoiksi kuusiksi. Vanhempien päärakennusten tuntumassa ovat kauniit mäntymetsiköt, joiden latvukset näkyvät kaukomaisemassa.

Pellot suunnittelualan itä- ja eteläpuolella ovat muuttuneet golfkentiksi vehreine nurmikkoinen ja muotoiltuine kumpareineen. Suunnittelualueella olevalle pellolle on tuotu maakasoja. Osa pelloista on aidattu laitumiksi.

Rosenlundin pääosin moreenipeitteiset kalliokumpareet kohoavat Hanabölen savitasangosta. Savitasangolla kiemurtelee Rekolanoja kaakkoon kohti Keravanjokea. Asemakaava-alue on melko tasaista aluetta, jonka pintamaalajeina on moreenia, silttiä, kalliota ja savea. Sen luoteisosassa oleva metsikkö on pinnanmuodoiltaan hieman vaihtelevampaa.

Alavimmat vyöhykkeet kaakkoisnurkassa ovat alle + 29 metriä merenpinnan yläpuolella. Pohjoisreunan korkein kohta on + 40 mpy.

Kasvillisuus

Pienestä koostaan huolimatta Rosenlundin metsikkö on luonteeltaan monimuotoinen. Metsä on pääosaltaan lehtomaista kangasta ja sen kasvillisuus on rehevintä metsän ja pellon reunavyöhykkeellä. Avokallioilta ja rinteiltä tavataan karumpiin oloihin sopeutunutta lajistoa.

Rosenlundin metsäalueella ei ole tehty suurempia metsänhoitotoimia kolmeenkymmeneen vuoteen. Alueella on järeää ylispuustoa: esimerkiksi mäntyä, kuusta, rauduskoivua ja haapaa. Etenkin alueen eteläosissa kasvaa vanhoja kuusia.

Lahopuuta löytyy tutkimusalueelta runsaasti. Eri-ikäistä ja kokoista havu- ja lehtipuuta esiintyy pötkelöinä ja maapuina. Äskettäin kuolleiden puiden lisäksi alueella on myös pitkälle lahonneita runkoja. Lahopuujatkumon ylläpidon mahdollisuudet ovatkin Rosenlundin metsikössä hyvät. Rosenlundin metsän kääpälajisto onkin varsin monipuolinen ja lajistossa on myös vanhan metsän indikaattorilajeja. Vuonna 2020 tehdyssä koko Vantaan lahojaviosammalkartoituksessa Rosenlundin metsä todettiin luontotyyppiltään lahojaviosammalle potentiaalisesti alueeksi.

Rosenlundin puuston monimuotoisuus on metsikön luonnonsuojelullisesti arvokkaimpia piirteitä. Kaupunkimetsissä esiintyy yleensä hyvin vähän lahopuustoa ja lahovikaiset puut poistetaan tavallisesti metsänhoitotoimien yhteydessä.

Vesistöt ja vesitalous

Kaava-alue kuuluu Frasanojan ja Rekolanojan valuma-alueisiin. Kaava-alueen maaperä on osin hiekkaa ja kalliota sekä osin savea ja silttiä. Nykyisin kaava-alue on peltoa ja metsämaata, jonka kuivatus perustuu avo-ojiin.

Savikkoon uomansa uurtanut Rekolanoja, kuten useimmat muutkin Vantaan purot, voidaan luokitella luontotyyppinsä perusteella savimaiden puroksi, joka on Suomen luontotyyppien uhanalaisuus -tarkastelussa määritelty luokkaan CR, äärimmäisen uhanalainen. Savimaiden purojen yleisiä uhanalaistumisen syitä ovat vesistöjen rakentaminen, metsätaloustoimet, vesistöjen rehevöityminen ja likaantuminen. Puron luonnontilaisuutta arvioitaessa kriteerejä ovat mm. uoman luonnontilaisuus, rantojen puusto, jonka tulisi olla erirakenteista ja ikäistä, myös lahoppuuta, ja kasvillisuuden tulisi suojata vettä. Luonnontilaisuudesta kertoo myös purotaimenen esiintyminen.

Rekolanoja on monin paikoin Vantaalla säilyttänyt luonnontilaisen kaltaisia osuuksia. Esimerkiksi alajuoksullaan puron uoma on mutkitteleva ja luonnonmukainen. Puroon alajuoksulle virtaa ilmeisesti myös pohjavettä putkitetusta lähteestä radan itäpuolelta. Rekolanojaan on palautettu istutuksin luontaisesti lisääntyvä taimenkanta.

Purokäytävän kasvillisuus sen sijaan ei monin paikoin suojaa vesistöä riittävästi esim. lämpenemiseltä tai eroosiolta. Sen vuoksi alajuoksulla kasvillisuutta olisi kehitettävä kapealta rantavyöhykkeeltä (virtavesiselvityksen rajauksen osoittamalla laajuudella) monikerroksisemmaksi ja yhtenäisemmäksi. Maisemassa puro näkyisi esim. pensaikkoisena vyöhykkeenä, jossa voisi olla harvakseltaan isompia puita.

Rekolanoja muodostaa pitkän varsin yhtenäisen vihersormen keskellä tiiviisti asuttua Koillis-Vantaata. Idässä Rekolanojan varsien viherkäytävä yhdistyy Keravanjoen jokikäytävään muodostaen ainakin teoreettisen mahdollisuuden viheryhteyksille aina Tuusulan puolen viheralueille ja toisaalta idässä Sipoonkorpeen saakka.

Pohjavedet

Kaavoitettava alue sijaitsee Valkealähteen I luokan pohjavesialueella, mutta ei ole varsinaista pohjaveden muodostumisaluetta. Tämä pohjavesialue on merkittävä. Pohjavesialueelta otetaan jatkuvasti vettä Vantaan kaupungin vesilaitoksen tarpeeseen. Pohjavesialueella ei ole sellainen toiminta sallittua, joka saattaisi vaarantaa pohjaveden laadun tai määrän.

Eläimistö

Rosenlundin metsäalueella on kanahaukalla ollut reviiri useiden vuosien ajan. Kaava-alueella sijoituvassa navetassa voi olla lepakoiden lisääntymis-, levähdys- tai talvehtimispaikkoja tai niihin viitavia jälkiä. Tämän takia on syytä tehdä lepakkoselvitys.

Maaperä ja rakennettavuus maaperän suhteen

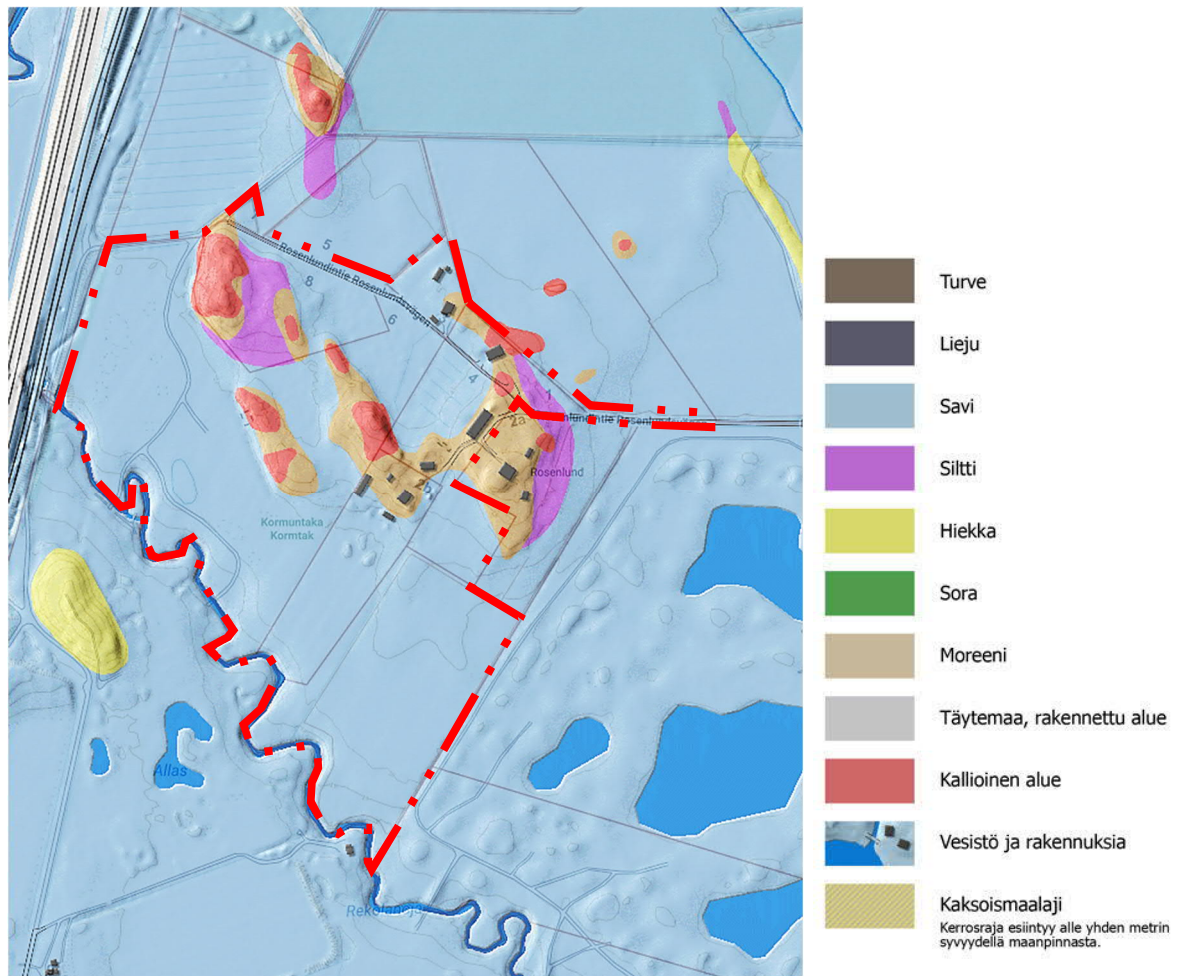
Osa kaava-alueen rakennettavista alueista sijaitsee moreenikohoumien tuntumassa. Pohjamaa koostuu siellä lähinnä siltti- ja moreenikerroksista. Pienipiirteisesti vaihteleva kalliopinta ulottuu paikoin lähelle maanpintaa. Rakennukset voidaan tällä alueella perustaa pääsääntöisesti moreenin tai kallion varaan. Piha-alueet ja putkirakenteet voidaan tehdä maanvaraisina.

Kaava-alueen etelä- ja itäosa sijaitsee pehmeikköalueella. Pohjamaa koostuu 1–2 metrin paksuisesta kuivakuorikerroksesta ja noin 1–5 metrin paksuista pehmeän saven kerroksesta. Savikerrosten alapuolella on paksuudeltaan vaihteleva moreenikerros. Rakennukset perustetaan tällä alueella pääsääntöisesti paaluilla kovaan pohjaan. Paalupituudet ovat yleisesti 5–10 metriä. Piha-alueet ja putkirakenteet voitaneen pääosin tehdä maanvaraisina.

Paksujen täyttöjen tekeminen voi varsinkin kaava-alueen itäosassa edellyttää sekä pihojen että putkien osalta pohjanvahvistustoimenpiteitä. Kellareiden rakentaminen on mahdollista kaava-alueen pohjoisosassa, vaikkakin se voi paikoin edellyttää louhintaa. Pehmeikköalueella maanpinnan alapuolelle rakentamista tulisi välttää.

Hulevesien imeyttämiseksi on kaava-alueen pohjoisosassa kohtalaiset mahdollisuudet. Alavalla pehmeikköalueella maapohja koostuu heikosti vettä läpäisevistä maakerroksista ja imeytysmahdollisuudet ovat huonot.

Lyijyä sisältävien pintamaiden käsittelystä on tehtävä selvitys rakennusluvan yhteydessä.



2.1.3 Rakennettu ympäristö

Väestön rakenne ja kehitys kaupunginosassa

http://www.vantaa.fi/hallinto_ja_talous/tietoa_vantaasta/tilastot_ja_tutkimukset

Koivukylän suuralueella asui vuoden 2019 lopussa 30 208 asukasta ja Havukosken kaupunginosassa 8 352 asukasta. Koivukylän suuralueen väkiluku on kasvanut kuluneen vuosikymmenen aikana n. 21 %. Samana aikana, Havukosken kaupunginosan väkiluku on kasvanut n. 7 %. Seuraavan kymmenvuotiskauden aikana Koivukylän suuralueen ennustetaan kasvavan n. 4 159 asukkaalla ja Havukosken kaupunginosan n. 1 189 asukkaalla. Asemakaava-alueella on 2020 tietojen mukaan 10 asukasta.

Asuminen

Havukosken kaupunginosassa asuminen on keskittynyt kerrostaloihin, joissa alueen asuntokannasta yli 90 % sijaitsee. Omakotitaloissa sijaitsee kaupunginosassa muutama % asunnoista, rivitaloissa hieman alle 10 %.

Palvelut ja työpaikat

http://www.vantaa.fi/hallinto_ja_talous/tietoa_vantaasta/tilastot_ja_tutkimukset

Työpaikkojen määrä Koivukylän suuralueella vuoden 2017 tilastojen mukana on 5 277. Vuoden 2017 lopussa Havukosken kaupunginosassa työpaikkoja oli yhteensä 1 191. Asemakaava-alueella ei ole palveluja. Lähimmät kaupalliset palvelut sekä koulut ja päiväkodit sijaitsevat alueelta pohjoiseen n. 1.2 km:n päässä Havukoskella tai etelään saman verran Hiekkaharjussa.

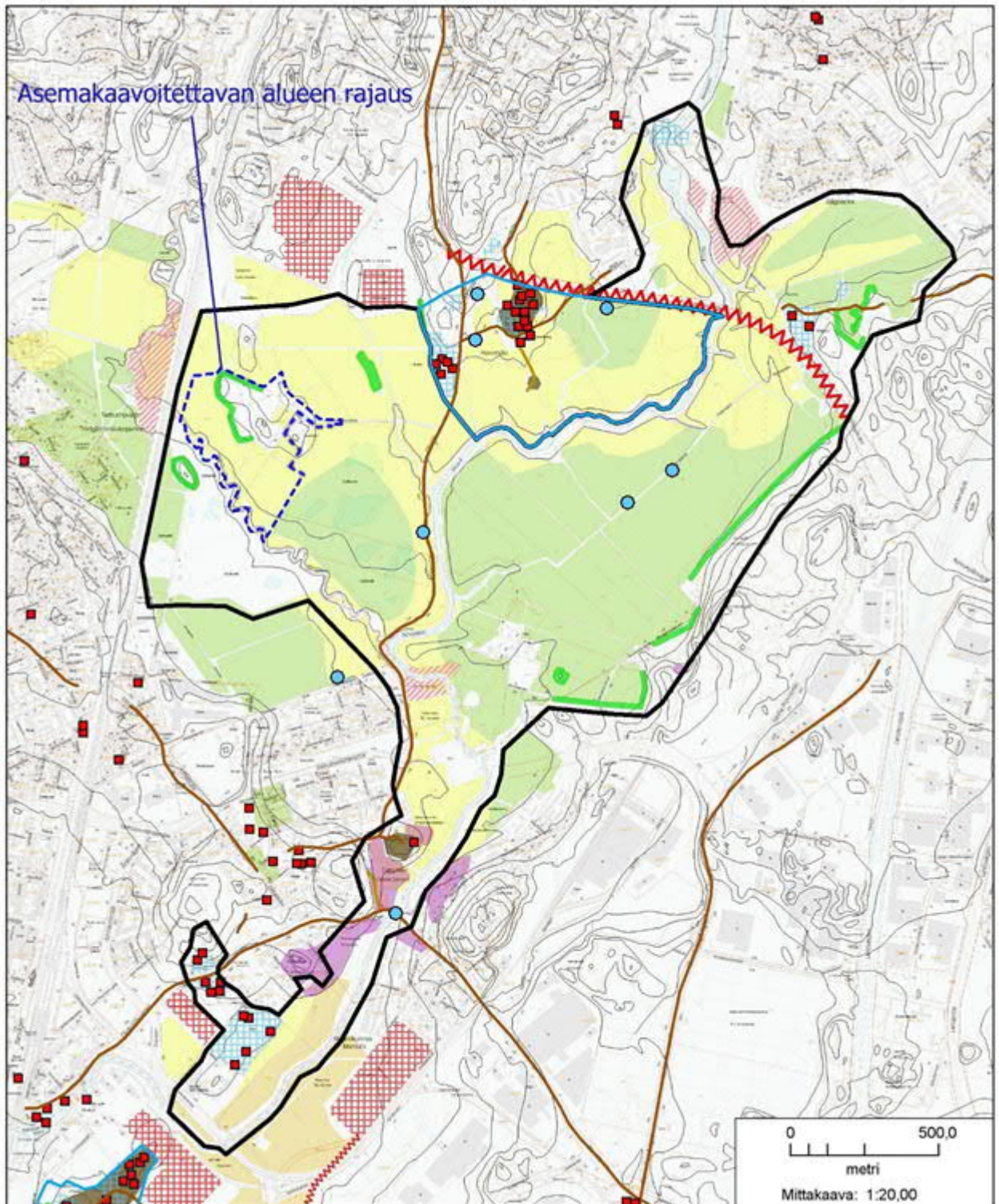
Yhdyskuntarakenne

Suunnittelualue on Havukosken kaupunginosan etelä osassa pelto maiseman keskellä. Muutama omakotitalo ja talousrakennus jää piiloon niitty- ja metsikköalueen keskellä. Työpaikat ja palvelut sijoittuvat muualle, Havukosken koulu (perusopetusta 6.–9. luokat) on kilometrin päässä. Keskusta painottuu kerrostaloalueeseen Koivukylän rautatien kupeessa. Suunnittelualueen vierestä kulkee kehärata sekä päärata ja etäisyydet Koivukylän sekä Hiekkaharjun asemille kävelleen ovat samantaiset.

Kaupunkikuva

Rosenlund on Hanabölen peltoalueen metsäsaarekkeeseen syntynyt pienoinen omakotitalorypäs. Talot ovat pääosin alueelle johtavan Rosenlundintien varressa. On vaikea hahmottaa Rosenlundin taloja lähiympäristöstä.

Rakennettu kulttuuriympäristö ja muinaismuistot



Asemakaavoitettava alue kuuluu Hanabölen maisemallisesti arvokkaaseen alueeseen.

Rajauksia

Kyläkuvallisesti arvokkaan alueen rajausta yleiskaavassa 2007



Maisemallisesti arvokkaan alueen rajausta yleiskaavassa 2007

Maiseman kulttuurihistoriaa

Esihistoriallisen ajan muinaisjäännöksiä

Historiallisen ajan muinaisjäänteitä

Historiallinen tie (rakenteet jäljellä)



Vanha kylätontti

Vanha rakennusperintö (ennen 1930-lukua)

Rakennus



Tie (tien rakenteita muokattu)

Viljelymaiseman maisemakuvan arviointi 2004**Maisemakuvan arvoja**

Yksittäinen maisemaelementti



Maisemakuvallisesti merkittävä rakennusryhmä puutarhoineen



Eheä metsänreuna tai metsäsaareke pellolla

Maisemakuvan vaurioita

Maiseman halkaiseva tie

Rakennettu maisemavaurio.
Muodoiltaan väreiltään tai kooltaan häiritsevästi muusta ympäristöstä poikkeava alue tai rakennus.Kasvullinen maisemavaurio.
Umpeenkasvu sellaisella paikalla, jolla jokin tärkeä näkymä sulkeutuu tai avoimen maisemakuvan jatkuvuus katkeaa.**Peltojen ikä vuonna 2004**

1600-lukuun mennessä peltoa tai niittyä



1700-lukuun mennessä peltoa tai niittyä



1800-lukuun mennessä peltoa tai niittyä

Taustalla

Korkeuskäyrät 2,5 metrin välein

Yleiskaavaan on rajattu maaseudun kulttuurimaisemaa edustavia arvokkaita alueita maisemakuvallisten ja kulttuurihistoriallisten arvojen perusteella. Kartassa on esitetty Hanabölen kulttuurimaiseman kokonaisuus ja sen kulttuurimaisemaselvityksessä 2005 eritelty arvot. Suunnittelualue on osa Hanabölen kylämaisemaa, joka on maakunnallisesti arvokkaaksi arvioitua kulttuuriympäristöä. Hanabölen kylämaisema avoimine peltoineen on syntynyt Keravanjoen varteen. Jo 1500-luvulla tunnetussa kylässä on säilynyt paljon rakennuskantaa 1700-luvulta. Yhdessä vanhan tiestön, joen ja ympäröivän peltomaiseman kanssa se muodostaa yhä melko yhtenäisen ja hyvin säilyneen kulttuurimaiseman. Keravanjoki ja ympäröivät pellot muodostavat edelleen yhtenäisen ja hyvin säilyneen kulttuurimaiseman.

Virkistys

Kaava-alue on suurelta osin yleiskaavan mukaista virkistysaluetta. Golfkenttä on toteutettu kaava-alueen länsi puolella yleiskaavan virkistysalueelle. Alueen länsipuolella on asfalttipintainen ulkoilu-reitti. Talvisin kaava-aluetta ympäröiville pelloille ja golfkentille tehdään latuja.

Liikenne

Rosenlundin alue liittyy ympäristöönsä Rosenlundintien yksityistien kautta Hanabölen rantatiehen, joka on valtion ylläpitämä maantie (Mt 11568). Alueella ei ole sisäisiä kevyen liikenteen yhteyksiä, mutta siltä pääsee alueen rajalla kulkevalle Jokiniemen ja Havukosken väliselle radanvarsiraitille. Hanabölen rantatietä liikennöi kaksi bussilinjaa, joilla pääsee mm. Tikkurilaan ja Koivukylään sekä Helsinkiin. Lähin juna-asema on Hiekkaharju, josta pääsee Helsingin sekä Keravan suunnan paikallisjuniin ja kehäradalla lentoasemalle. Bussipysäkeille etäisyyttä tulee n. puoli kilometriä ja juna-asemalle vähän yli kilometri.

Vesihuolto

Vedenjakelu

Asemakaavan muutosalueen itäpuolelle on rakennettu vesihuolto. Alueen vedensaanti hoidetaan Rosenlundintien Vj75..110m jakelujohdosta.

Alueen vesijohtoverkko kuuluu Korson painepiiriin. Käyttövesi saadaan Pitkäkosken vedenpuhdistuslaitokselta Ylästön paineenkorotusaseman, Tikkurilan painepiirin ja Koivukylän paineenkorotusaseman kautta. Korsossa sijaitsevan vesitornin tilavuus on 4000 m³, HW = +94,40 ja NW = +87,50. Vesijohtoverkon alin painetaso kaava-alueella on noin + 86.30 ja ylin on noin + 101.30. Painetasot on ilmoitettu N2000- järjestelmässä metreinä merenpinnasta (mvp).

Jätevesiviemäröinti

Alueen itäpuolelle on rakennettu jätevesiviemäröinti vuonna 1973. Alueen jätevedet kootaan Rosenlundintien d800 jätevesiviemäreillä Koivukylänväylän d300 jätevesiviemäriin.

Alueen jätevedet kulkeutuvat Keravanjoen suuntaista d800...d1200 runkoviemäriä pitkin Suutari-lan jätevedenpumppaamon kautta Helsingin viemäriverkostoon. Lopulta jätevedet ohjataan Viikin-mäen keskuspuhdistamolle puhdistettaviksi.

Hulevesiviemäröinti / hulevesijärjestelmä

Alueen hulevedet kulkeutuvat pintavaluntana Rosenlundin avo-ojia pitkin Frasanojaan ja Reko-lanojaan ja edelleen Keravanjokeen. Hulevedet johdetaan Keravanjoen ja Vantaanjoen kautta me-reen Vanhankaupunginlahdessa.

Kaukolämpö

Kaukolämpöputki kulkee radan vieressä asemakaava-alueen länsi reunalla. Asemakaavoitettavan alueen nykyiset asunnot eivät kuulu kaukolämpöpiiriin.

Sähköverkko

Vantaan Energia Sähköverkot Oy:n pienjänniteilmajohdot ja -maakaapelit sijaitsevat Rosenlundin-tien varressa sekä pääradalle johtavassa polulla. Asemakaavan muutosalueella sähkönjakelu kulut-tajille on toteutettu ilmajohtoverkolla. Uuden asemakaavan myötä alueen sähkönjakelu uusille liittymille toteutetaan kaapelointina ja olemassa oleva jakeluverkko saneerataan mahdollisuuksien mukaan maakaapeleiksi.

Ympäristöhäiriöt

Melu

Asemakaava-alueen länsireunassa kulkee päärata pohjoiseen. Sen melualueet eivät ulotu asuntorakentamiseen varatuille korttelialueille.

Radon

Alueella on tehty radonmittauksia, joiden mukaan radonia esiintyy maaperässä ja pohjavedessä.

Pilaantuneet maat

Tikkurilassa sijainnut Grönbergin teollisuuslaitos on aiheuttanut ilmateitse laajalle alueelle lyijyjäämiä. Myös Rosenlundin kaava-alueella on mitattu pintamaasta melko korkeita pitoisuuksia varsinkin metsikön alueella, jossa puusto on pysäyttänyt tuulen mukana kulkeutuvaa pölyä. Myös nykyisin asuinkäytössä olevilla kiinteistöillä on havaittu nousseita pitoisuuksia.

2.1.4 Maanomistus

Suurin osa kaavoitettavasta alueesta on yksityisessä omistuksessa. Vantaan kaupunki omistaa tilan kaava-alueen pohjoisosassa.

Tunnus	Maanomistaja	Pinta-ala (ha)
92-415-4-795	Vantaan kaupunki	1,3
92-415-4-893	Yksityinen maanomistaja	5,9
92-415-3-1039	Yksityinen maanomistaja	1,3
92-415-4-7	Yksityinen maanomistaja	0,3
92-415-2-5	Yksityinen maanomistaja	0,4
92-415-3-1000	Yksityinen maanomistaja	1,3
92-415-2-23	muut yksityiset/yhteisöt	0,1
92-415-4-817	muut yksityiset/yhteisöt	0,1
92-415-3-1040	muut yksityiset/yhteisöt	3,0

2.2 SUUNNITTELUTILANNE

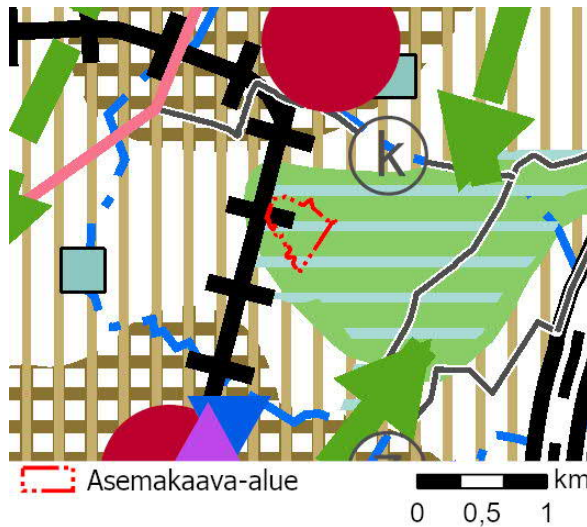
2.2.1 Kaava-aluetta koskevat suunnitelmat, päätökset ja selvitykset

Valtakunnalliset alueidenkäyttötavoitteet

Valtioneuvoston 14.12.2017 päättämien valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden (VAT) pyrkimyksenä on vähentää yhdyskuntien ja liikenteen päästöjä, turvata luonnon monimuotoisuutta ja kulttuuriympäristön arvoja sekä parantaa elinkeinojen uudistumismahdollisuuksia. Niillä myös sopeudutaan ilmastomuutoksen seurauksiin ja sään ääri-ilmiöihin. Hanke on näiden tavoitteiden mukainen. Tavoitteiden toteutuminen on selostettu tarkemmin selostuksen kohdissa 4 ja 5.

- Luodaan edellytykset väestökehityksen edellyttämälle riittävälle ja monipuoliselle asuntotuotannolle.
- Huolehditaan valtakunnallisesti arvokkaiden kulttuuriympäristöjen ja luonnonperinnön arvojen turvaamisesta.
- Edistetään luonnon monimuotoisuuden kannalta arvokkaiden alueiden ja ekologisten yhteyksien säilymistä.
- Huolehditaan virkistyskäyttöön soveltuvien alueiden riittävydestä sekä viheralueverkoston jatkuvuudesta.

Maakuntakaava

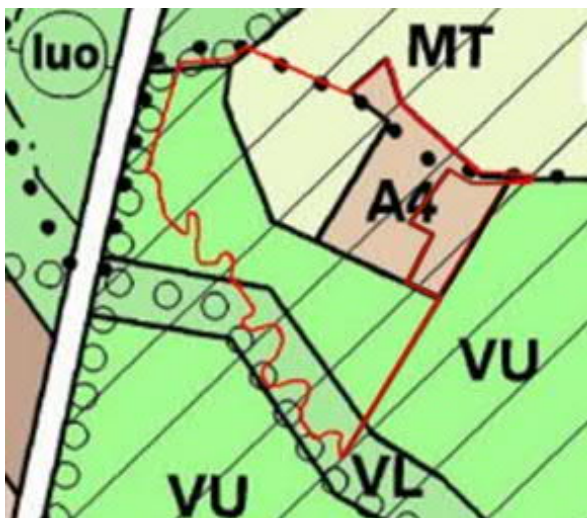


Vantaan alueella on voimassa useita maakuntakaavoja: Uudenmaan maakuntakaava, Uudenmaan 1., 2., 3. ja 4. vaihemaakuntakaavat sekä Uudenmaan 2. vaihemaakuntakaava - Östersundomin alue. Oheisessa kartassa on ote maakuntakaavayhdistelmästä.

Uusimaa-kaava 2050 kokonaisuus on valmistunut ja sen on tarkoitus korvata kaikki muut voimassa olevat maakuntakaavat paitsi Östersundomin alueen kaavaa. Maakuntavaltuusto hyväksyi kaavan 25.8.2020 ja maakuntahallitus päätti voimaantulosta 7.12.2020. Kaavakokonaisuuden oli määrä tulla voimaan tammikuun 2021 lopulla, mutta Helsingin hallinto-oikeus on välipäätöksellään 22.1.2021 kieltänyt valtuuston päätöksen täytäntöönpanon.

Uusimaa-kaava 2050:ssa asemakaava-alue on maakunnallisesti merkittävässä kulttuuriympäristössä (turkoosi vaakaraitarasteri), virkeystysalueella (vihreä) ja pohjavesialueella (sininen katkoviiva). Vieressä kulkee päärata.

Yleiskaava (kv 2007)



Alueelle on merkitty pientaloaluetta (A4), jolle saa rakentaa ensisijaisesti pientaloja, maatalousaluetta (MT), urheilu- ja virkeystyspalvelujen aluetta (VU) ja lähivirkeystysaluetta (VL). Mustat pisteet osoittavat ohjeellinen ratsastusreitti ja vinoviivarasteri maisemallisesti arvokas alue.

Kaupunginvaltuuston 17.12.2007 hyväksymä yleiskaava on tullut voimaan 25.2.2009, 3.6.2009 ja 13.1.2010. Kaavahanke on voimassa olevan yleiskaavan mukainen.

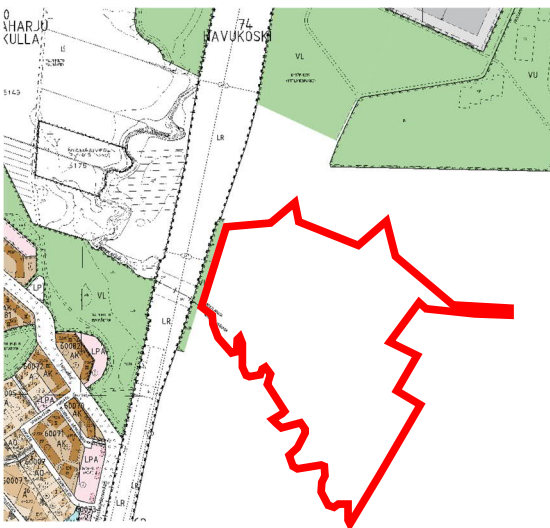
Yleiskaava 2020



Asemakaava-alue sijoittuu pientalovaltaisen asuntoalueelle (AP), jossa alue varataan asumiseen, maatalousvaltainen aluetta (MT), urheilu- ja virkistyspalvelujen aluetta (VU) ja lähivirkistysaluetta (VL). Musta katkoviiva osoittaa ohjeellinen ratsastusreitti, vihreä katkoviiva luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeä alue, pienet kuutiot ekologinen runkoyhteys ja vinovii-varasteri arvokas kulttuuriympäristö.

Uusi yleiskaava 2020 on hyväksytty valtuustossa 25.1.2021, mutta ei ole vielä voimassa. Kaavahanke on yleiskaava 2020 mukainen.

Asemakaava



Suunnittelualue on asemakaavoittamaton.

3. ASEMAKAAVAN SUUNNITTELUN VAIHEET

3.1 SUUNNITTELUN KÄYNNISTÄMINEN, SITÄ KOSKEVAT PÄÄTÖKSET JA VIREILLETULO

Alueen asukkaiden kaavoituspyynnöistä ja hakemuksista asemakaava sai numeron 741600 ja kaavoitus tuli vireille 17.10.2011. Vuonna 2011 aloitettu asemakaava pysähtyi maankäyttösopimusneuvotteluihin. Asemakaavaprosessi käynnistyi uudelleen vuonna 2020. Kaavatyö on vuoden 2020 kaavoituksen työohjelmassa, joka on kaupunkisuunnittelulautakunnan hyväksymä. Kaavoituksen uusi prosessi tuli vireille 7.2.2020.

3.2 OSALLISTUMINEN JA YHTEISTYÖ

3.2.1 Osalliset

- alueen maanomistajat
- naapurit (viereisten alueiden omistajat ja vuokralaiset)
- asukkaat, yritykset ja työntekijät, asukas- ym. yhdistykset
- ne, jotka katsovat olevansa osallisia
- kaupungin asiantuntijaviranomaiset: maankäyttötoimi (rakennusvalvonta, ympäristökeskus, tekninen toimiala), Keski-Uudenmaan pelastuslaitos, kaupunginmuseo
- Muut viranomaiset ja yhteisöt: Uudenmaan liitto, HSL, Museovirasto, HSY, Uudenmaan ELY-keskus, Vantaan Energia Oy, Elisa Oyj ja HSL.

3.2.2 Osallistuminen ja vuorovaikutus

Asemakaavamuutoksen alkamisesta on tiedotettu Vantaan kaupungin verkkosivuilla, Vantaan Sanomissa sekä kirjeitse (MRL 62§) maanomistajille, naapureille ja viranomaisille.

Mielipiteet 7.2.2020 päivätystä osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta pyydettiin 8.3.2020 mennessä (MRL 62§) ja niitä saatiin 7 kappaletta.

Asukas vastustaa asemakaavaa. Porakaivon vesi on tutkittu säteilyturvakeskuksessa useaan kertaan vuosien aikana. Radon ja uraanipitoisuudet pysyvät hyvinä yksinkertaisella aktiivihilisuodattimella, joten vesihuolto ei ole ehdoton syy pilata arvokasta maaseutukokonaisuutta. Uudet talot ja katuverkon laajennus rikkoisi räikeästi alueen rauhaisan vuosikymmententakaisien tunnelman.

Fingrid Oyj: ei huomautettavaa.

Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymä HSY on huomioitava riittävät tilavaraukset vesihuollon putkille ja laitteille.

Helsingin seudun liikenne HSL: ei huomautettavaa.

Vantaan energia ja Vantaan energia sähköverkot Oy: Asemakaavan muutosalueella sähkönjakelu kuluttajille on toteutettu ilmajohtoverkolla. Uuden asemakaavan myötä alueen sähkönjakelu uusille liittymille toteutetaan kaapelointina ja olemassa oleva jakeluverkko saneerataan mahdollisuuksien mukaan maakaapeleiksi. Vantaan energia haluaa, että asemakaavan ehdotuksessa huomioidaan kaukolämpöputkien sijainti.

Väylävirasto edellyttää, että kaavoitettaessa alueita radan läheisyydessä on otettava huomioon mahdolliset junaliikenteen aiheuttamat melu-, runkomelu- ja värinähaitat.

Vantaan kaupunginmuseo: ei huomautettavaa. Rakennusten rakennusperintöarvot todettiin vaatimattomiksi Vantaan vanhojen rakennusten inventoinnin yhteydessä 2018. Alueella arvokasta on avoimet peltomaisemat ja kyläkeskuksen vanhimmat rakennukset. Uudet rakennukset tulee suunnitella alueelle siten, että alueen maisemalliset arvot huomioidaan.

15.6.2020 järjestettiin asukastilaisuus paikan päällä Rosenlundissa.

Nähtäville asettaminen ja lausuntojen pyytäminen

Kaupunginhallitus 26.4.2021 päätti asettaa asemakaavan nähtäville (MRA 27 §) ja oikeutti asemakaavoituksen pyytämään tarvittavat lausunnot. Asemakaavaehdotus oli nähtävillä 5.5.-3.6.2021. Tänä aikana saatiin yksi muistutus. Lausuntoja pyydettiin 10 ja saatiin 7 kpl.

Lausunnot

ELY-keskuksen lausunnon perusteella esitetään lyijypitoisten pintamaiden käsittelyä koskeva määräys ulottaa koskemaan myös Kormuntaka -nimisiä urheilu- ja virkistyspalveluiden aluetta (VU) sekä lähivirkistysaluetta (VL). Kaavakarttaan on lisätty myös pohjavesialue. Lausunnon perusteella on kaavaselostukseen täydennetty luontoarvoja, ilmastomuutosta ja hiilinieluja koskevia osia.

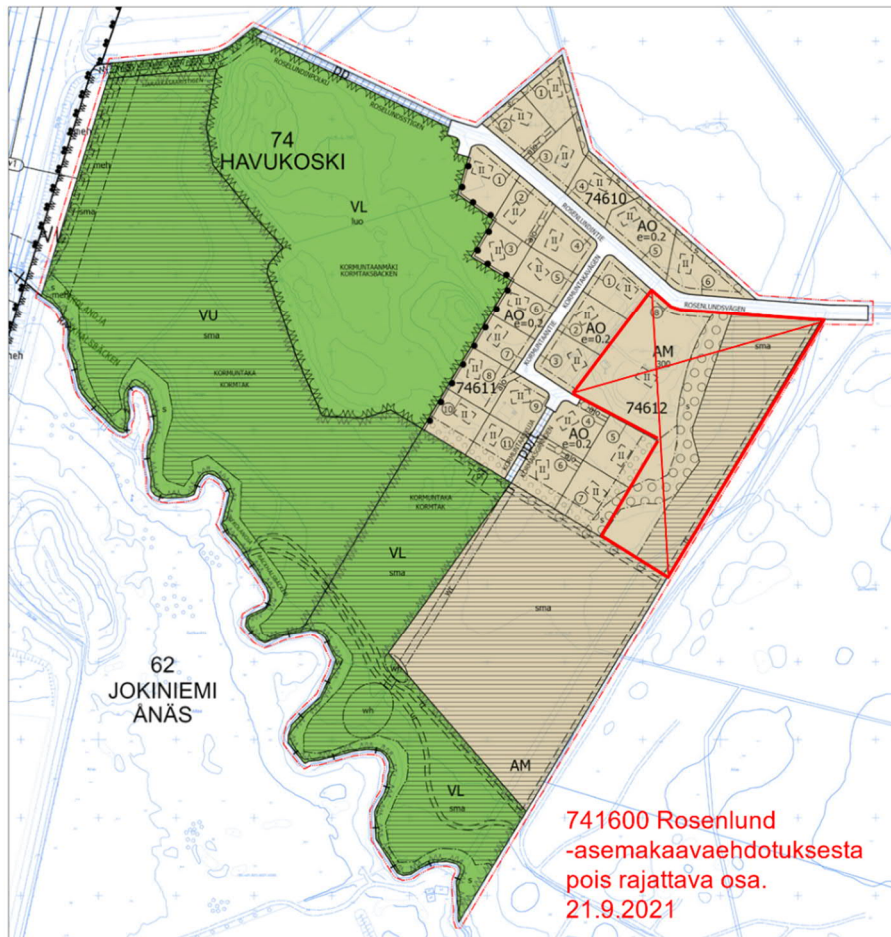
Suomen Luonnonsuojeluliiton lausunnon perusteella on Rekolanojan rannan suojeltava alueen osa (s) on muutettu luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeäksi alueen osaksi (luo). Kaavaselostusta on myös täydennetty.

Vantaan kaupunginmuseon lausunnon perusteella on lisätty taustaselvitys selostukseen.

HSY:n lausunnon perusteella on kaavaselostusta tarkennettu kunnallistekniikan suunnitelmien osalta.

Muistutus

Muistutuksen perusteella esitetään hyväksyttävästä asemakaavasta rajattavaksi pois osa yhden maanomistajan tilasta jatkosuunnittelua ja -käsittelyä varten. Maanomistaja on muistutuksessa esittänyt toiveen kaavoittaa kaksi asuintonttia omistamalleen tilalle Rosenlundintien varteen.



Sitä käsittelevä asemakaava Rosenlund 2 -741800, valmistellaan käsittelyyn seuraavaksi.

Lausunnot ja muistutukset on otettu huomioon vastineissa ja tarkistusesityksissä. Niiden perusteella on tarkennettu selostusta ja lisätty tarvittavat määräykset ja tehty teknisiä korjauksia. Tarkistukset eivät ole olennaisia, joten uusi nähtävillepano ei ole tarpeen.

3.3. ASEMAKAAVAN TAVOITTEET

3.3.1 Lähtökohta-aineiston antamat tavoitteet

Kunnan asettamat tavoitteet

Vantaan valtuustokauden 2018 – 2021 strategia (Kv 11.12.2017):

Kaupunkia tiivistetään lähiluontoa vaalien. Nykyistä kaupunkirakennetta vahvistetaan resurssivii-saasti. Kaupunkikeskusten kehittämismahdollisuudet hyödynnetään rohkeasti ja kaupunkiympäris-töistä ja asunnoista tehdään kansainvälisesti kilpailukykyisiä. Ratkaisuissa ja päätöksenteossa tur-vataan talouden tasapainoa, lisätään kaupungin elinvoimaa ja vetovoimaa, edistetään asukkaiden hyvinvointia, ollaan edelläkävijöitä palvelujen kehittämisessä ja johdetaan uudistuen ja osallis-tuen.

Maapoliittiset linjaukset koskien kaavoitusta, maanhankintaa ja maanluovutusta (Kv 18.6.2018)

- Asuntotuotantoa varten asemakaavavarantoa lisätään niin, että se vastaa viiden vuoden ra-kentamisen tarvetta.
- Kaavoituksen tavoitteena on laatu, kohtuuhintaisuus, toteuttamiskelpoisuus ja kaupunkira-kenteen eheys.

Vantaan arkkitehtuuriohjelma 2015 (Kv 11.5.2015)

- Luomme Vantaalle kerroksellisen, tiiviin ja läheisen kaupunkikuvan.
- Kannustamme hyvään ja kohtuuhintaiseen arkkitehtuuriin, kestäväan rakentamiseen sekä uu-sien energiamuotojen käyttöön.

Resurssiviisauden tiekartta (Kv 18.6.2018)

Resurssiviisauden tiekartta määrittää Vantaan pitkän aikavälin ympäristötavoitteita ja konkretisoi valtuustokauden 2018 – 2021 strategiaa. Kaupunkisuunnittelussa keskeisiä tavoitteita ovat:

- Kaupunkirakenne on kestävästi täydentyvä ja sekoittuva.
- Liikkuminen on hiilineutraalia, sujuvaa ja kohtuuhintaista.
- Varaudutaan ilmastonmuutoksen vaikutuksiin ja käytetään resurssitehokkaita, luonnonmukai-sia ratkaisuja.
- Luonnon monimuotoisuus säilytetään ja sitä kartutetaan myös rakennetuilla alueilla.
- Viherrakenne luo hyvinvointia ja viheralueet ovat helposti saavutettavissa.

3.3.2 Muut tavoitteet

Maanomistajat

Alueen enemmistö maanomistajista haluaisi liittyä vesi ja viemäri verkostoon.

Kaupunki

Yleiskaavan mahdollistamaa täydennysrakentamista arvokas maisema-alue huomioiden.

4. ASEMAKAAVAN KUVAUS

4.1 KAAVAN RAKENNE

Alueelle jo nyt johtavaa Rosenlundintietä on hyödynnetty pääkatuna, jota on jatkettu lyhyellä sivukadulla, Kormuntaantie. Yleiskaavan rajauksen mukaisesti katujen varsille on sijoitettu olevaa täydentäen erillispientalojen korttelialueita AO tehokkuudella $e=0.2$ korkeintaan kahteen kerrokseen.

Itäreunassa nykyistä asutusta tulotien varrella on vanha tilakeskus, joka on asukkaan toivomuksesta merkitty maatalon talouskeskusten korttelialueeksi AM, jonka etelä- itäosa sisältää avoimena pidettävän alueenosan laidunta varten. Rosenlundintien päästä on kevyenliikenteen yhteys radanvarren pääaukkoilureitille. Kormuntaantien päästä on VL alueelle johtava kevyenliikenteen yhteys, jossa tontille ajo on sallittu. Lähivirkistysalueella Kormuntaankujan päässä varaudutaan tilaa pumppaamon rakentamiseen vain, jos on tarvetta.

Golf kentän alue saa urheilu ja virkistyspalveluiden käyttötarkoituksmerkinnän VU . Metsikkö on merkitty lyijyä sisältävien pintamaiden takia Lähivirkistysalueeksi VL, jossa maanpintaa ei saa muokata eikä sitä rakenneta käyttöpuistoksi. Suljetuksi alueeksi sitä ei kuitenkaan ole tarpeen merkitä. Metsikkö saa myös yleiskaavan luonnonmuotoisuuden kannalta tärkeän alueen käyttötarkoituksmerkinnän. Rekolanojan ranta-alue saa myös luo merkinnän ja maisemallista syistä avoimena säilytettävät alueet määritellään.

Rakentaminen rajautuu jo nyt pohjoisosastaan kauniisti peltomaisemaan puuistutuksin. Samaa jatketaan myös uusilla osilla aluetta lähinnä etelän suuntaan, jossa korttelialueille on merkitty suojaviihervyöhyke rajaamaan arvokasta peltomaisemaa.



Havainnekuva

4.1.1 Mitoitus

Erillispientalojen korttelialue, AO 2,45 hehtaarin alue. Rakennusoikeus on 4890 k-m². Tehokkuusluku $e=0,2$. Kaava-alueella osoitetaan 24 erillispientalotonttia.

- autopaikkoja: 2 ap/asunto.

Maatilojen talouskeskusten korttelialue, AM 1,92 hehtaarin alue.

Alueen asukasmäärän voidaan arvioida olevan 130 henkilöä (1/40k-m²).

4.2 YMPÄRISTÖN LAATUA KOSKEVIEN TAVOITTEIDEN TOTEUTUMINEN

Alueelle tulee järjestää hulevesien viivytys ennen vesien johtamista pois kaava-alueelta. Hulevesien hallinnasta on annettu kaavamääräys. Uudet asuinrakennukset noudattavat ympäröivän kaupunkirakenteen mittakaavaa. Rakennusten arkkitehtuurista on annettu määräyksiä. Tontit ovat suuret ja tehokkuus matala niin alue ei tiivisty liika ja syntyy perinteinen kylämaiseman rakennetta. Luontoarvoiltaan tärkeät alueet määritellään ja maisemallisista syistä avoimena säilytettävät alueet pysyvät avoimena.

4.3 ALUEVARAUKSET

Asemakaava-alue muodostuu erillispientalojen korttelialueesta (AO), maatilojen talouskeskusten korttelialueesta (AM) ja lähivirkistysalueesta (VL) sekä urheilu ja virkistyspalveluiden alueesta (VU).

4.3.1 Korttelialueet

AO, erillispientalojen korttelialueet

Korttelialueille voidaan rakentaa yksi- tai kaksiasuntoisia pientaloja. Yhdelle tontille saa rakentaa enintään kaksi asuinrakennusta. Tonttien lohkomista ei suositella. Uusien erillispientalojen rakennusoikeudet on esitetty korttelikohtaisesti tehokkuus luvulla ja kerrosten lukumäärä on esitetty rakennuspaikkakohtaisesti. Rakennusoikeuden lisäksi saa rakentaa 40 m² talousrakennus erilliseen piharakennukseen. Rakennuksia ei saa sijoittaa kortteleittain suoriin riveihin. Alueelle rakennettaessa on huolehdittava siitä, että rakennus sijainniltaan, mittakaavaltaan, tyyliltään ja materiaaleiltaan sopeutuu kulttuurihistoriallisesti arvokkaaseen ympäristöön. Julkisivumateriaalina tulee olla peittomaalattu puu. Värisävyjen tulee olla lämpimiä keltaisen, punaisen ja ruskean sävyjä. Asuinrakennuksessa tulee olla harjakatto ja ulkonevat räystäät. Lyijyä sisältävien pintamaiden käsittelystä on tehtävä selvitys rakennusluvan yhteydessä. Korttelialueella on viivytettävä hulevesiä. Kormuntaanmäen rajoittuville tonteille tulee aitaamismääräys.

AM, maatilojen talouskeskusten korttelialue

Maisemallisista syistä avoimena säilytettävää alueen osaa rajaavaa metsää on säilytettävä tai hoidettava siten, että se muodostaa maisematilalle eheän reunan.

4.3.2 Muut alueet

Viher- ja virkistysalueet

Viheralueiden osalta alueet merkitään pääkäyttötarkoituksen mukaan lähivirkistysalueeksi ja urheilualueeksi sekä maatilojen talouskeskusten korttelialueeksi. sma määräyksellä avoimena olevat alueet pystytään säilyttämään avoimena maisemallisista syistä. Rekolanon luontoarvot on turvattava ja hoidettava kasvillisuudeltaan monikerroksisena purokäytävänä ja Kormuntaanmäen metsän luontoarvot on turvattava.

VL/luo, Metsäinen lähivirkistysalue Kormuntaanmäki

Alueella on monia metsäluonnon arvoja kuten monipuolinen puulajisto, lahoppuuta ja vanhan metsän indikaattorilajeja kääpälajistossa. Metsässä on havaittu myös kanahaukan reviiri. Yleiskaavaan 2020 Rosenlundin metsä esitetään luonnon monimuotoisuuden kannalta tärkeänä alueena. Metsän lyijypitoisen maaperän takia sinne ei voida perustaa ulkoilureittejä. Metsän viereen oleville tonteille tulee aidan rakentamisen määräys. Tonttien ja metsän rajalle estetään tai vähennetään turha liikkuminen metsäalueella.

VU, Golfkenttä

Golfkenttä pohjoisessa ulottaa metsään (Kormuntaanmäki) kiinni. Rekolanoja tulee osittain kuulumaan golfkenttään. Golfkentällä määrätään säilyttämään nykyistä peltoa ja rantaniittyä avoimena. Puu- ja pensasryhmiä tai yksittäispuita saa kuitenkin istuttaa. Rekolanajan luontoarvot on turvattava ja hoidettava kasvillisuudeltaan monikerroksisena purokäytävänä myös golfkentällä.

Ulkoilureitit

Rekolanajan varteen jätetään vyöhyke, johon mahtuu purokäytävän vaatima kasvillisuudeltaan monipuolinen alue ja tilaa ulkoilureitille. Yleistasolla on suunniteltu Jokiniemi-Havukoski alueen ulkoilureitit, jotka voisivat kulkea golfkentän läpi. Virkistysalueelle osoitetaan ohjeellinen yli 2 metriä leveä ulkoilureitti, joka mahdollistaisi sen perustaminen.

Asemakaavan pohjoisosassa osoitetaan Hiekkaharjun golf kentältä pohjoiseen Koivukylään suuntaan menevä ulkoilureitti.

Ratsastusreitti

Yleiskaavan ohjeellinen ratsastusreitti kulkee Rosenlundintietä sekä Rosenlundinpolkua pitkin kohti radan alitusta. Tällä hetkellä alueella ei ole suurta tarvetta ratsastusreitit toteuttamiselle, koska koko Hanabölen kulttuurimaiseman alueella on vain joitain hevosia. Tulevaisuudessa jonnekin lähistölle saattaa kuitenkin tulla enemmänkin hevosia, koska suojeltu maaseudun kulttuurimaisema on sellaista aluetta, jolla kaupungissa on mahdollista pitää hevosia.

Lähtökohtana ratsastusreittien yleis- ja toteutussuunnittelulle on, että ratsastusreitit pyritään perustamaan kiinteille ja läpäiseville maapohjille. Se ei kuitenkaan usein ole mahdollista, jolloin ratsastusreittien perustamisesta tulee kalliimpaa.

Asemakaavatyön yhteydessä ratsastusreitit linjausvaihtoehtoja tutkittiin yleiskaavaa tarkemmalla tasolla. On vaikea, ellei mahdotonta, saada ratsastusreittiä golfkentän läpi. Silti tilaan osoitetaan ohjeellinen ratsastusreitti, joka mahdollistaisi sen perustamiseen. Paras vaihtoehto täällä hetkellä ratsastusreitille olisi asemakaava-alueen pohjoispuolta pitkin pellon reunassa, joka on asemakaavoitettava-alueen ulkopuolella. Ja koska se on asemakaava-alueen ulkopuolella emme merkitse sitä.

Katualueet

Hanabölen rantatieltä alueelle rakennetaan Rosenlundintie, jossa jalkakäytäväkin on suunniteltu. Rosenlundintie jatku polkupyörä-kävelytienä Rosenlundinpolkuna ja se yhdistää aluetta Harakka-saaren polun kanssa, joka kulkee ulkoilureittinä Hiekkaharjun golfkentältä Havukosken jalkapallokenttien asti. Rosenlundintielle haarautu Kormuntaantie, josta on mahdollista saada katuyhteys uusille tonteille. Kormuntaantien päässä on VL alueelle johtava Kormuntaankuja.

4.4 KAAVAN VAIKUTUKSET

Hankkeen MRA 1 §:n mukaisia vaikutuksia on tarkasteltu kaavaa laadittaessa. Arvioinnissa on myös tarkasteltu valtakunnallisten alueiden käyttötavoitteiden (VAT) toteutumista.

Rosenlundin alueen rajautuminen maisemallisesti arvokkaaseen Hanabölen peltoalueeseen pyritään säilyttämään ennallaan ja metsänreunoja vahvistamaan rakentamiskäyttöön tulevien korttelien kohdalla. Yleiskaavan mukainen lisärakentaminen ei vaikuta maisemakuvaan. Alueelle tullaan rakentamaan uutta katuverkkoa ja infra, jotta alueen asukkaat voisivat päästä vesihuollon piiriin.

4.4.1 Vaikutukset rakennettuun ympäristöön

Väestön rakenne ja kehitys

Asemakaava täydentää Rosenlundia omakodeilla tai paritaloilla, mikä toteuttaa valtakunnallisten alueidenkäyttötavoitteiden henkeä. Uusia asuntoja tulee vähintään 21 kappaletta arviolta noin 105 uudelle asukkaalle (40 m² kerrosala/asukas).

Kaupunkikuva

Uusi rakentaminen tiivistää Rosenlundia. Mittakaava on sovitettu alueen rakenteeseen ja vanha kylämaiseman tyyli on ollut tavoitteena. On vaikea hahmottaa Rosenlundin talot täällä hetkellä lähiympäristöltä ja tulevaisuudessakin halutaan jatkua samalla tavalla. Pohjoisosassa peltomaisema ja rakennukset rajautuvat kauniisti puustutuksin. Samalla tavalla halutaan rajata eteläosa, jossa korttelialueille on merkitty suojavihervyöhyke rajaamaan arvokasta peltomaisemaa.

Asuminen

Asemakaava-alueelle kaavoitetaan 24 erillispientalotonttia ja 1 maatilojen talouskeskusten korttelialue. Valmistuvat asunnot helpottavat osaltaan Vantaan pientalotonttien kysyntää. Hanke noudattaa valtakunnallisia alueidenkäyttötavoitteita lisäämällä asuntotuotantoa ja monipuolistamalla asuntokantaa.

Yhdyskuntarakenne



Uuden asuinrakentamisen (harmaa) suhde olemassa olevaan rakentamiseen.

Alue sijoittuu Havukosken kaupunginosaan, Hiekkaharjun rautatieaseman ja Koivukylän rautatieaseman väliin. Uusi asuinalue ei tule juuri erottumaan ulkopuolisille, lukuun ottamatta aivan lähipiiriin asukkaita. Uudet asuinrakennukset jatkavat olemassa olevaa kylämaiseman rakennetta. Ratkaisu edistää yleiskaavan täydennysrakentamista pientaloalueeksi maisemallisesti arvokas peltoalue huomioiden.

Palvelut ja työpaikat

Kaupalliset palvelut sijoittuvat lähimpänä Hiekkaharjuun ja Koivukylään. Asemakaavassa ei ole varauksia kaupalle tai muille palveluille.

Taloudelliset vaikutukset

Asemakaava tuottaa pientalotontteja harvinaiselle paikalle; alueella ei ole ollut uusia rakennuspaikkoja pitkään aikaan. Kaavoitettava alue on hyvin maaseutumaista, vaikka Hiekkaharjun juna-asemalle matkaa on vain kilometrin verran. Tontit ovat nykymittapuulla suuria.

Kävelen tai polkupyörällä matkaa juna-asemalle ja palveluiden läheisyyteen on noin 1200–1500 metriä, mitä voi pitää kohtuullisena tällaisella alueella. Autolla lähin keskus on Hiekkaharjun sijaan Koivukylä, jonne on matkaa noin 2,5 kilometriä. Tällä hetkellä Hanabölen rantatietä pitkin kulkee kaksi bussilinjaa, joista toinen menee Helsingin keskustaan asti. Pysäkillä on matkaa noin puoli kilometriä.

Kaavoitettavalla alueella ei ole vesihuoltoa eikä muutakaan kunnallistekniikkaa, ja tieyhteys on sorapäällysteinen yksityistie.

Kunnallistekniikan rakentamisen – lähinnä siis vesihuollon ja katujen – kustannus on noin kahden miljoonan euron luokkaa, mikä on melko paljon suhteutettuna lisääntyvään kerrosalaan. Vesihuollon toteuttamisesta on tutkittu eri vaihtoehtoja ja päädytty lyhyempään, mutta yksikköhinnaltaan kalliimpaan ratkaisuun, jolloin johtorasitetta ei tarvita korttelissa 74610. Katu rakennetaan Hanabölen rantatielle asti ja myös kevyen liikenteen väylä lännestä yhdistetään tulevaan Rosenlundintiehen. Matkaa ilman tonttiliittymiä uudella kadulla kertyy yli 400 metriä, mikä ei ole toivottavaa. Tonteille voi rakentaa paritaloja, mikä alentaisi kustannuksia asuntoa kohden, mutta voi myös olla, että suuri osa rakennuspaikoista toteutetaan omakotitaloina. Vesihuollon kustannuksiksi on arvioitu noin 170 000 eur.

Kaavoitettavan alueen maaperä on vaihtelevaa, mikä ei helpota rakentamista. Katujen ja vesihuollon kohdalle osuu louhittavaa kalliota ja toisaalta pehmeää savea, samoin kuin monille rakennuspaikoille. Tonteista noin seitsemän sijoittuu hyvälle moreenimaalle, loput enimmäkseen savi- maalle, mikä nostaa rakentamiskustannuksia, mutta on toisaalta normaalia nykyaikana.

Osa alueen maanomistajista saa asemakaavoituksen myötä uusia rakennuspaikkoja, jos uuden kerrosalan määrä jää alle 500 kerrosneliömetrin, sitten arvonnousua ei katsota merkittäväksi eikä heiltä siten vaadita maankäyttösopimusta. Enemmän kerrosalaa saavat maanomistajat osallistuvat yhdyskuntarakentamisen kustannuksiin maankäyttösopimuksella.

Laadittava asemakaava ei kaavataloudellisesti ole kovin tehokas, mutta sillä saadaan monipuolistettua asuntokantaa ja olemassa olevat rakennukset vihdoin kunnallistekniikan piiriin. Kaupunki saa myös tärkeitä virkistysalueita haltuunsa, mikä edesauttaa alueen kehittämistä tulevaisuudessa.

Sosiaalinen ympäristö

Alueelle tulee uusia asukkaita, omistusasuntoon investoivia lapsiperheitä, mitä ei ole tapahtunut moneen vuoteen. Isot tontit mahdollistavat esimerkiksi useamman sukupolven asumisen lähikäin.

Virkistys

Hanke uusine asukkaineen lisää lähistön virkistysalueiden käyttöä. Rakennukset sijoittuvat yleiskaavan mukaan rakennettavalle alueelle, joten hanke ei vaaranna VAT:n virkistyskäyttöä koskevia tavoitteita.

Liikenne

Asuinalue sijaitsee vähän yli kilometrin etäisyydellä kävelen Hiekkaharjun sekä Koivukylän keskuksista, joiden kautta kulkevat hyvät joukkoliikenteen yhteydet. Kasvava asukasmäärä lisää osaltaan ajoneuvoliikennettä Hanabölen rantatiellä. Yhteydet Hanabölen rantatien kautta Tikkurilaan

suuntaan ja Koivukylänväylän kautta Lahdenväylälle ovat sujuvat ja liikenneverkon kapasiteetti kestää rakentamisen ja asukasluvun lisäyksen.

Vesihuolto

Asemakaava-alueelle rakennetaan d110 jakeluvesijohtolinja. Vesijohto sijoitetaan pääosin katualueelle, ja se muodostaa johtolenkin (Rosenlundintie-Kormuntaantie-Kormuntaankuja). Tonttijohdot ovat kooltaan d40...d63. Putkikaivannon pituus on 437m.

Alueen jätevedet kerätään kahdella, pohjoisella ja eteläisellä, d250 jätevesiviemärillä. Viemärit liittyvät d800 runkoviemäriin Rosenlundin itäpuolella. Kormuntaankujan päässä on aluevaraus jätevedenpumppaamolle ja johtorasitealue 121 m viettoviemärille ja vesijohdolle välillä Kormuntaankuja – runkoviemäri.

Alueen hulevedet hallitaan tonttikohtaisesti viivyttäen. Viivytyksvaatimukset ovat Vantaan kaupungin hulevesien hallinnan toimintamallin mukaiset. Hulevedet johdetaan alueen itä- ja eteläpuoliin avo-ojiin.

Ympäristöhäiriöt

Melu, värinä ja runkomelu

Asutus alue sijaitsee metsikön itäpuolella, pääradalta lähimmillään 280 metrin päästä. ELY:n tärinän turvaetäisyyden ohjearvo 200 metriä täytyy alueella.

Myös runkomelun turvaetäisyydet täytyvät 40 metriä.

Kaavoituksessa ja rakentamisessa melun takia huomioon otettavat ohjearvot on annettu Valtioneuvoston päätöksessä 993/1992: Uusilla asumiseen tarkoitettavilla alueilla melutaso ei saa ylittää ulkona päivällä 55dB keskiäänitasoa eikä yöllä 50dB keskiäänitasoa. Rautatiemelun ohjearvot eivät ylity uuden asuinalueella.

Radon

Rakennuslupaa haettaessa on selvitettävä, ettei radonista aiheudu terveydellistä haittaa.

Pilaantuneet maat

Rosenlundin kaava-alueella on mitattu pintamaasta melko korkeita lyijypitoisuuksia, varsinkin metsikön alueella. Myös nykyisin asuinkäytössä olevilla kiinteistöillä on havaittu nousseita pitoisuuksia. Tämän takia lyijyä sisältävien pintamaiden käsittelystä on tehtävä selvitys rakennuslupan yhteydessä.

4.4.2 Vaikutukset luontoon ja luonnonympäristöön

Näkymä Hanabölen peltoalueelta pyritään säilyttämään ennallaan ja metsänreunoja vahvistamaan rakentamiskäyttöön tulevien kortteleiden kohdalla. Yleiskaavan mukainen lisärakentaminen ei vaikuta maisemakuvaan.

Kulttuurimaiseman suojelu

Asemakaavan merkinnöillä ja määräyksillä tuetaan Hanabölen maisemallisesti arvokkaan alueen säilymistä asemakaavoitettavalla alueella. Maisemakuvallista arvoa säilytetään määräämällä arvokkaaksi todettu viljelymaisema avoimena hoidettavaksi merkinnällä sma, maisemallisista syistä avoimena säilytettävä alueen osa. Avointa maisemaa rajaavaa metsää on säilytettävä tai hoidettava siten, että se muodostaa maisematilalle eheän reunan.

Luonnon monimuotoisuuden turvaaminen

Asemakaavalla määrätään Rekolanojan purokäytävä luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeäksi alueeksi (luo). Luo aluetta tulee hoitaa kasvillisuudeltaan monikerroksisena purokäytävänä, jossa on ruohovartisen rantakasvillisuuden lisäksi puronvarsipensaikkoa ja puustoa suojaamassa rantoja eroosiolta ja varjostamassa vesistöä. Tällä alueella puuston käsittelyn on oltava varovaista.

Kormuntaanmäen monipuolinen ja eri-ikäisrakenteinen metsäalue osoitetaan kaavassa luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeäksi alueeksi (luo). Aluetta on hoidettava niin, että turvataan alueen sisältämät erityiset luontoarvot kuten puuston ja kasvillisuuden monimuotoisuus sekä petolinnun pesintäolosuhteet. Asuinalueen reunoille määrätty istutettavat alueet tekevät Rosenlundista peltosaarekkeen.

Kormuntaanmäen metsä on tarjonnut mm. kanahaukalle pesäpaikan jo useiden vuosien ajan. Rakentamisesta ja lisääntyvästä asutuksesta aiheutuvan häiriön vaikutusta on kuitenkin vaikeaa arvioida. Kanahaukka on viime aikoina sopeutunut elämään pääkaupunkiseudun pienialaisissakin metsiköissä, joten toiveita elämän jatkumisesta häiriöistä huolimatta on.

Rosenlundin alueen navetasta ja lähiympäristöstä on tehty lepakkoselvitys. Rosenlundin vanhassa navetassa ei selvityksen perusteella ole lepakoiden lisääntymis- ja levähdyspaikkoja eikä navetan välitön lähiympäristö todennäköisesti ole lepakoille erityisen tärkeää ruokailualueita. Joten selvityksen perusteella ei olisi esteitä navetan purkamiselle.

Alueelle sijoittuvan vanhan omakotitalon (Rosenlundintie 2b) aitassa havaittiin pohjanlepakon päiväpiilo. Omakotitalo arvioitiin myös potentiaalisesti korvayökköjen päiväpiiloksi tai lisääntymis- ja levähdyspaikaksi. Mikäli omakotirakennuksiin kohdistuu purkupaineita, suositellaan myös ne tarkistettaviksi sisältäpäin.

Vesistöt ja vesitalous

Alue on pohjavesialuetta, jonka puhtaus ja riittävyys tulee turvata. Maaperän raskasmetallipitoisuudet tulee tarkistaa ja maaperä tarvittaessa puhdistaa ennen rakennustöiden aloittamista. Pientalojen kattopinnat ja pihojen mahdolliset asfalttipinnat lisäävät vettä läpäisemätöntä pintaa kaava-alueella. Tonteilta edellytetään hulevesien hallintaa, jotta hulevesimäärät eivät lisäänty nykylähteen merkittävästi. Alueella lisääntyvien hulevesien hallintaan on kiinnitetty huomiota asemakaavatyön aikana. Rakentaminen tulee tehdä niin, että siitä ei aiheudu Rekolanojan ja Frasanojan vedenlaadun heikentymistä, kuten samentumista ja kiintoaineksen kulkemista.

4.4.3 Vaikutukset ilmastomuutoksen kannalta

Rakentaminen lisää aina kasvihuonekaasupäästöjä, samoin rakennusten käyttö mm. lämmityksen ja erityisesti liikenteen kautta. Toisaalta maalta muistuttava ja maisemallisesta arvokas alueella oleva Rosenlund on yllättävän lähellä maan parhaasta joukkoliikenteestä ja erinomaisista palveluista Hiekkaharjussa, Koivukylässä sekä Tikkurilassa, jotka ovat saavutettavissa polkupyörällä alle kymmenessä minuutissa.

Maankäytön muutoksen vaikutus alueen hiilinieluihin ja -varastoihin on pyritty minimoimaan sijoittamalla rakentaminen nykyisten talojen väliin, avomaa alueella, saarekkeen ulkopuolen sisällä ja Kormuntaanmäki metsikköä säilyttäen. Suurien puiden säilyttäminen on mainittu kaavamääräyksissä. Kaavassa on määritelty lisää istutettavia puita ja pensaita, että alueen saarekemainen tunnelma säilyisi. Nämä uudet istutukset kompensoivat poistuvaa puustoa.

Asemakaavoituksessa on varauduttu äärimmäisiin sääilmiöihin, kuten kuivuuteen, kuumuuteen ja runsaisiin vesisateisiin. Alueen suuret puut ja lisättävien puiden määräyksillä varmistetaan, että tonteilla on kesäaikaan tarjolla runsaasti varjoa. Kasvillisuus tasaa myös lämpötilojen vaihtoluita ja vähentää kosteuden haihtumista, mikä osaltaan vähentää ääriämpötilojen vaikutuksia. Runsaiden vesisateiden haittoihin on varauduttu uudella infralla, osoittamalla alueen eteläpuolella uusia hulevesien viivytyspaikkoja, joille valtaosa alueen vesistä valuu, ja määäämällä rakennusluvan yhteydessä suunnitelman tekemisestä hulevesien imeytyksestä tontilla.

4.5 YMPÄRISTÖN HÄIRIÖTEKIJÄT

Raideliikenteen melu ja saastuneet maat on käsitelty kohdassa 4.4.1. Ympäristöhäiriöiden vähentäminen on VAT:n mukaisesti otettu huomioon.

4.6 NIMISTÖ

Nimistöryhmä on käsitellyt alueen nimistöä. Alueen kadunnimet ovat Rosenlundintie ja Kormuntaantie. Niihin liittyvät kevyen liikenteen kadut ovat Rosenlundinpolku ja Kormuntaankuja sekä radan varressa Harakkasaarenpolku, joka on pääulkoilureitti. Alueen metsikkö on Kormuntaanmäki ja Rekolanojan varren lähivirkistysalue Kormuntaka. Kormu on perinteinen nimi tervanpolttohaudalle, jollainen on tiedon mukaan sijainnut alueella.

5. ASEMAKAAVAN TOTEUTUS

Asemakaavan liittyy maankäyttösopimus. Alueen toteuttamisesta laaditaan maanomistajien ja kaupungin välillä kunnallistekniikan rakentamissopimus. Tavoitteena on aloittaa kunnallistekniikan rakentaminen kahden vuoden kuluessa siitä, kun asemakaava on saanut lainvoimaan.

6. KAAVATYÖHÖN OSALLISTUNEET

Kaupunkirakenne ja -ympäristö:	Vesa Karisalo	alue-arkkitehti
	Mikel Aizpuru	asemakaava-arkkitehti
	Merja Hokkanen	kaavoitusteknikko
	Sinikka Rantalainen	Ympäristösuunnittelija
	Jarmo Honkanen	Ympäristösuunnittelija
	Laura Muukka	Johtava maisema-arkkitehti
	Eeva Eitsi	maisema-arkkitehti
	Petra Tammisto	maisema-arkkitehti
	Annina Stadius	asemakaava-harjoittelija
	Antti Auvinen	Suunnitteluinsinööri/Vesihuolto
Kadut ja puistot:	Susanna Koponen	Liikennesuunnittelupäällikkö
	Santtu Bussian	liikennesuunnittelija
	Katarina Rikkonen	Viheraluesuunnittelija
	Armi Vähä-Piikkiö	Tonttipäällikkö
Kiinteistöt ja tilat:	Jouni Kahila	Maankäyttöinsinööri

Rosenlundin täydennysrakentamista on tutkittu Marjaana Yläjääsken diplomityössä: "Hanabölen kylä ja muuttuva kaupunkimaaseutu" 7.5.2008. Vantaan kaupunkisuunnittelun julkaisu C5:2008 ISSN 1236-2182

VANTAAN KAUPUNKI

Kaupunkirakenne ja ympäristö/Asemakaavoitus

Vantaalla, 21.9.2021. 31.1.2022 tarkistettu

Mikel Aizpuru
asemakaava-arkkitehti

Noora Koskivaara
aluearkkitehti vs.

7. ASEMAKAAVAN SEURANTALOMAKE

Asemakaavan perustiedot ja yhteenveto

Kunta	092 Vantaa	Täyttämispvm	09.09.2021
Kaavan nimi	741600 Rosenlund 74. kaupunginosa		
Hyväksymispvm		Ehdotuspvm	
Hyväksyjä		Vireilletulosta ilm. pvm	07.02.2020
Hyväksymispykälä		Kunnan kaavatunnus	092741600
Generoitu kaavatunnus			
Kaava-alueen pinta-ala [ha]	13,9210	Uusi asemakaavan pinta-ala [ha]	13,9210
Maanalaisten tilojen pinta-ala [ha]	0,0000	Asemakaavan muutoksen pinta-ala [ha]	

Ranta-asemakaava	Rantaviivan pituus [km]
Rakennuspaikat [lkm]	Omarantaiset Ei-omarantaiset
Lomarakennuspaikat [lkm]	Omarantaiset Ei-omarantaiset

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m ²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m ² +/-]
Yhteensä	13,9210	100,0	4890	0,04	13,9210	4890
A yhteensä	4,3715	31,4	4890	0,11	4,3715	4890
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä	9,0211	64,8			9,0211	
R yhteensä						
L yhteensä	0,5284	3,8			0,5284	
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

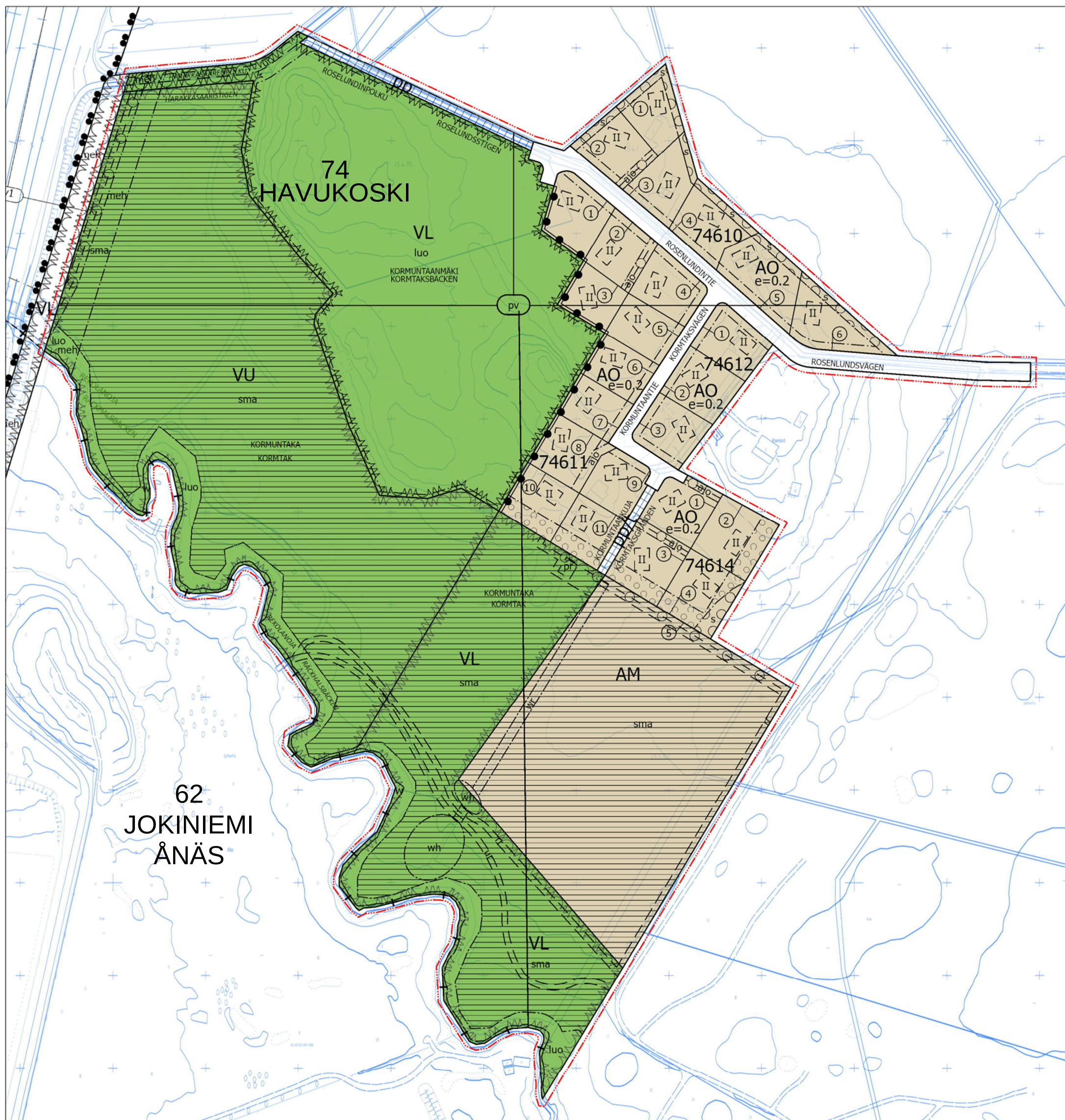
Maanalaiset tilat	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m ²]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m ² +/-]
Yhteensä					

Rakennussuojelu	Suojellut rakennukset		Suojeltujen rakennusten muutos	
	[lkm]	[k-m ²]	[lkm +/-]	[k-m ² +/-]
Yhteensä				

Alamerkinnot

Aluevaraukset	Pinta-ala [ha]	Pinta-ala [%]	Kerrosala [k-m²]	Tehokkuus [e]	Pinta-alan muut. [ha +/-]	Kerrosalan muut. [k-m² +/-]
Yhteensä	13,9210	100,0	4890	0,04	13,9210	4890
A yhteensä	4,3715	31,4	4890	0,11	4,3715	4890
AO	2,4479	56,0	4890	0,20	2,4479	4890
AM	1,9236	44,0	0		1,9236	0
P yhteensä						
Y yhteensä						
C yhteensä						
K yhteensä						
T yhteensä						
V yhteensä	9,0211	64,8			9,0211	
VL	5,0446	55,9			5,0446	
VU	3,9765	44,1			3,9765	
R yhteensä						
L yhteensä	0,5284	3,8			0,5284	
Kadut	0,4337	82,1			0,4337	
Kev.liik.kadut	0,0947	17,9			0,0947	
E yhteensä						
S yhteensä						
M yhteensä						
W yhteensä						

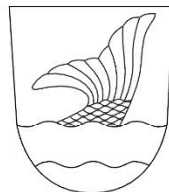
8. ASEMAKAAVAKARTTA JA -MÄÄRÄYKSET



Vantaan kaupunki

Rosenlund

Kaupunginosa 74, Havukoski



Vanda stad

Rosenlund

Stadsdel 74, Havukoski

Asemakaava

Korttelit 74610, 74611, 74612 ja 74614 sekä
katu- ja virkistysalueet.

Tonttijako

Korttelit 74610, 74611, 74612 ja 74614.

1:2000

Detaljplan

Kvarteren 74610, 74611, 74612 och 74614
samt gatu- och rekreationsområden.

Tomtindelning

Kvarteren 74610, 74611, 74612 och 74614.

1:2000

ASEMAKAAVAMERKINTÖJÄ JA -MÄÄRÄYKSIÄ:

3 m kaava-alueen rajan ulkopuolella oleva viiva.

Erillispientalojen korttelialue.

Korttelialueille voidaan rakentaa yksi- tai kaksiasuntoisia
pientaloja. Yhdelle tontille saa rakentaa enintään kaksi
asuinrakennusta. Tonttien lohkomista ei suositella.

Rakennuksia ei saa sijoittaa kortteleittain suoriin riveihin.

Alueelle rakennettaessa on huolehdittava siitä, että
rakennus sijainniltaan, mittakaavaltaan, tyyliltään ja
materiaaleiltaan sopeutuu kyläkuvaan.

Rakennusoikeuden lisäksi saa rakentaa 40 m² taloustilaa
erilliseen piharakennukseen.

Talousrakennuksen saa rakentaa kiinni tontin rajaan.

Rakennuksessa tulee olla harjakatto ja ulkonevat
räystäät.

Tontteja voidaan rajata toisiaan vasten lauta-aidoilla.

Suuria, kaunismuotoisia puita säilytetään.

Lyijyä sisältävien pintamaiden käsittelystä on tehtävä
selvitys rakennusluvan yhteydessä. Pilaantunut maaperä
on tarvittaessa puhdistettava.

Korttelialueella on viivytettävä hulevesiä. Tonttien
hulevesiviemäriin tulee asentaa yksisuuntaventtiili
ennen vesien johtamista kunnan hulevesiviemäriin.
Rakennuslupaa varten tulee laatia hulevesisuunnitelma
sekä suunnitelma työaikaisten hulevesien käsittelystä.
Hulevesisuunnitelma tulee hyväksyttävä kaupungilla.

DETALJPLANBETECKNINGAR OCH -BESTÄMMELSER:

Linje 3 m utanför planområdets gräns.

Kvartersområde för fristående småhus.

På området får man bygga småhus med en eller två
bostäder. Det är tillåtet att bygga högst två
bostadsbyggnader per tomt. Det rekommenderas att inte
fördela tomter.

Byggnaderna får inte placeras kvartersvis i raka rader.

Då man bygger i området ska man sörja för att
byggnaden till sin placering, skala och stil och till sina
material passar in i bybildens.

Utöver byggrätten får byggas 40 m² ekonomiutrymmen i
en separat gårdsbyggnad.

Ekonomibyggnaden får byggas fast i tomtgränsen.

Byggnaden ska ha åstak och utskjutande takfot.

Tomterna kan avgränsas mot varandra med brädstaket.

Stora, vackert formade träd bevaras.

En utredning över hanteringen av yttjordsskikt som
innehåller bly ska göras i samband med bygglovet.
Förorenad jordmån ska vid behov renas.

I kvartersområdet ska dagvattnet fördröjas. I tomternas
dagvattenavlopp ska det installeras bakventil innan
vattnet leds till det kommunala dagvattenavloppet. För
bygglovet ska en dagvattenplan utarbetas samt en plan
för hanteringen av dagvattnet under arbetet.
Dagvattenplanen ska godkännas av staden.

Rakentaminen tulee tehdä niin, että siitä ei aiheudu Rekolanajan tai Frasanajan vedenlaadun heikentymistä, kuten samentumista ja kiintoaineksen kulkeutumista. Rakentamisen aikana työmaalta ei tule laskea kiintoainesta, lietettä tai haitallisia aineita sisältäviä hule- tai kuivatusvesiä suoraan vesistöön. Työmaan on laadittava rakentamisaikainen suunnitelma, jossa hulevesien hallinta on huomioitu. Työmaavesien käsittelyä on kuvattu mm. RT89-11230 Rakennustyömaan hulevesien hallintaohjeessa ja HSY:n laatimassa työmaavesiohjeessa.

Autopaikkojen vähimmäismäärä on 2 ap/asunto.

AM

Maatilojen talouskeskusten korttelialue.

Maisemallisista syistä avoimena säilytettävää alueen osaa rajaavaa metsää on säilytettävä tai hoidettava siten, että se muodostaa maisematilalle eheän reunan.

Lyijyä sisältävien pintamaiden käsittelystä on tehtävä selvitys rakennusluvan yhteydessä. Pilaantunut maaperä on tarvittaessa puhdistettava.

Urheilu ja virkistyspalvelujen alue.

Maisemallisista syistä avoimena säilytettävää alueen osaa rajaavaa metsää on säilytettävä tai hoidettava siten, että se muodostaa maisematilalle eheän reunan.

Lyijyä sisältävien pintamaiden käsittelystä on tehtävä selvitys rakennusluvan yhteydessä. Pilaantunut maaperä on tarvittaessa puhdistettava.

Lähevirkistysalue.

Maisemallisista syistä avoimena säilytettävää alueen osaa rajaavaa metsää on säilytettävä tai hoidettava siten, että se muodostaa maisematilalle eheän reunan.

Kormuntaanmäki nimistä VL-aluetta koskevia määräyksiä:

Alue, jolla ei saa tehdä täyttöjä tai maan kaivu- tai kallion louhintatöitä. Alueen kasvillisuutta on kehitettävä siten, että sen suojavaikutus säilyy.

Lyijyä sisältävien pintamaiden käsittelystä on tehtävä selvitys rakennusluvan yhteydessä. Pilaantunut maaperä on tarvittaessa puhdistettava.

luo

Luonnon monimuotoisuuden kannalta erityisen tärkeä alue.

Kormuntaanmäki

Alueella on erityisiä luontoarvoja. Alueen puusto tulee säilyttää tiheydeltään ja ikärakenteeltaan nykyisen kaltaisena. Puuston käsittelyn on oltava varovaista.

Rekolanoja

Aluetta tulee hoitaa kasvillisuudeltaan monikerroksisena ja luonnonmukaisena puokäytävänä, jossa on ruohovartisen rantakasvillisuuden lisäksi puonvarsipensaikkoo ja puustoa suojaamassa rantoja eroosiolta ja varjostamassa vesistöä. Puuston käsittelyn on oltava varovaista.

Alueen osa, jonka puustoa tulee hoitaa elinvoimaisena ja tarvittaessa uudistaa siten, että sen maisemallinen merkitys säilyy.

Aluetta tulee hoitaa avoimen maiseman ja rakennetun ympäristön tai metsän välisenä reunavyöhykkeenä, jolla kasvaa puita ja pensaita. Reunavyöhykkeen läpi voidaan avata näkymiä.

Alueen osa, jolle on istutettava puita ja pensaita.

Byggnädet ska utföras så att det inte försämrar Räckhalsbäckens eller Frasabäckens vattenkvalitet, som att vattnet grumlas och det sprids fasta partiklar. Under byggnädet får inte dag- eller dräneringsvattnet som innehåller fasta partiklar, slam eller skadliga ämnen släppas rakt ut i vattendrag. Byggnädet ska utarbeta en plan för byggnädet där dagvattenhanteringen har beaktats. Hanteringen av byggnädet har beskrivits i bl.a. anvisningen om hanteringen av dagvatten från byggnädet RT89-11230 och i HRM:s anvisningar om byggnädet.

Minimiantalet bilplatser är 2 bp/bostad.

Kvartersområde för lantbrukslägenhetens driftscentrum.

Den skog som gränsar till den områdesdel som ska bevaras öppen på grund av landskapet ska bevaras eller skötas, så att den bildar en obruten gränsszon intill landskapsområdet.

En utredning över hanteringen av yttjordsskikt som innehåller bly ska göras i samband med bygglovet. Förorenad jordmån ska vid behov renas.

Område för idrotts- och rekreationsanläggningar.

Den skog som gränsar till den områdesdel som ska bevaras öppen på grund av landskapet ska bevaras eller skötas, så att den bildar en obruten gränsszon intill landskapsområdet.

En utredning över hanteringen av yttjordsskikt som innehåller bly ska göras i samband med bygglovet. Förorenad jordmån ska vid behov renas.

Område för närrekreation.

Den skog som gränsar till den områdesdel som ska bevaras öppen på grund av landskapet ska bevaras eller skötas, så att den bildar en obruten gränsszon intill landskapsområdet.

Bestämmelser som gäller VL-området Kormtaksbacken:

Område där man inte får utföra markutfyllnad, markgrävning eller bergsprängning. Områdets vegetation ska utvecklas på ett sådant sätt att dess skyddande verkan består.

En utredning över hanteringen av yttjordsskikt som innehåller bly ska göras i samband med bygglovet. Förorenad jordmån ska vid behov renas.

Område som är särskilt viktigt med tanke på naturens mångfald.

Kormtaksbacken

Området har särskilda naturvärden. Områdets trädbestånd ska bevaras i nuvarande tillstånd vad gäller tätheten och åldersstrukturen. Trädbeståndet ska behandlas varsamt.

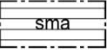
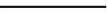
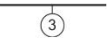
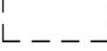
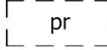
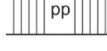
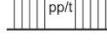
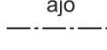
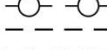
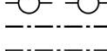
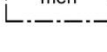
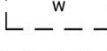
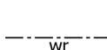
Räckhalsbäcken

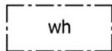
Området ska skötas som en naturlig bäckkorridor med en skiktad vegetation, där det förutom örtartad strandvegetation också växer buskage och träd utmed bäcken som både skyddar stränderna från erosion och skuggar vattendragen. Trädbeståndet ska behandlas varsamt.

Del av område där trädbeståndet skall skötas så att det bibehålls livskraftigt och vid behov förnyas så att trädens landskapsmässiga betydelse bevaras.

Området ska skötas som en randzon, där det växer buskar och träd, mellan det öppna landskapet och den byggda miljön eller skogen. Utsikter kan öppnas upp genom randzonen.

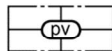
Del av område där träd och buskar skall planteras.

	Maisemallisista syistä avoimena säilytettävä alueen osa. Maisemallisista syistä avoimena säilytettävällä alueen osalla voi olla yksittäispuita tai puu- ja pensasryhmiä.	Del av område som av landskapsmässiga orsaker skall bevaras öppen. På den områdesdel som ska bevaras öppen på grund av landskapet kan man låta enskilda träd eller grupper av träd och buskar växa.
	Kaupunginosan raja.	Stadsdelsgräns.
	Korttelin, korttelinosan ja alueen raja.	Kvarters-, kvartersdels- och områdesgräns.
	Osa-alueen raja.	Gräns för delområde.
	Ohjeellinen alueen tai osa-alueen raja.	Riktgivande gräns för område eller del av område.
	Sitovan tonttijaon mukaisen tontin raja ja numero.	Tomtgräns och -nummer enligt bindande tomtindelning.
74	Kaupunginosan numero.	Stadsdelsnummer.
HAVU	Kaupunginosan nimi.	Stadsdelens namn.
74610	Korttelin numero.	Kvartersnummer.
ROSENLUNDINTIE	Kadun, tien, katuaukion, torin, puiston tai muun yleisen alueen nimi.	Namn på gata, väg, öppen plats, torg, park eller annat allmänt område.
II	Roomalainen numero osoittaa rakennusten, rakennuksen tai sen osan suurimman sallitun kerrosluvun.	Romersk siffra anger största tillåtna antalet våningar i byggnaderna, i byggnaden eller i en del därav.
e = 0.2	Tehokkuusluku eli kerrosalan suhde tontin/ rakennuspaikan pinta-alaan.	Exploateringstal, dvs. förhållandet mellan våningsytan och tomtens/byggnadsplatsens yta.
	Rakennettava puuaita.	Ett staket som ska byggas.
	Rakennusala.	Byggnadsyta.
	Ohjeellinen rakennusala.	Riktgivande byggnadsyta.
	Ohjeellinen rakennusala, jolle saa sijoittaa pumppaamorakennuksen.	Riktgivande byggnadsyta där pumpverk får placeras.
	Katu.	Gata.
	Jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katu/tie.	Gata/väg reserverad för gång- och cykeltrafik.
	Jalankululle ja polkupyöräilylle varattu katu/tie, jolla tontille/rakennuspaikalle ajo on sallittu.	Gata/väg reserverad för gång- och cykeltrafik där infart till tomt/byggnadsplats är tillåten.
	Ajoyhteys.	Körförbindelse.
	Ohjeellinen maanalaista johtoa varten varattu alueen osa.	Riktgivande del av område reserverad för underjordisk ledning.
	Maanalaista johtoa varten varattu alueen osa.	Del av område reserverad för underjordisk ledning.
	Alueen osa, jolle ei saa sijoittaa melusta häiriintyviä toimintoja.	Områdesdel, på vilken det inte får placeras sådana funktioner som störs av buller.
	Ohjeellinen vesialue.	Riktgivande vattenområde.
	Ohjeellinen ulkoilureitti.	Riktgivande friluftsled.
	Ohjeellinen ratsastusreitti.	Riktgivande ridrutt.
	Hulevesireitti.	Dagvattenled.



Hulevesialue.

Dagvattenområde.



Tärkeä pohjavesialue.

Viktigt grundvattensområde.

Alueella harjoitettava toiminta ei saa vaarantaa pohjaveden laatua tai määrää. Maaperän ja pohjaveden pilaantumisen ehkäisemiseksi öljy- tai muita kemikaalisäiliöitä ei saa sijoittaa maan alle ja ajoneuvojen huoltoon ja korjaukseen tarkoitetut tilat tulee varustaa tiiviillä pinnoitteella sekä viemäröidä öljynerottimen kautta jätevesiviemäriin. Maaperän lyijypitoisuus on tarkistettava ja tarvittaessa puhdistettava ennen rakennustöiden aloittamista.

Verksamheten på området får inte medföra risk för grundvattens kvalitet eller kvantitet. För att undvika att jordmånen och grundvattnet förorenas får oljecisterner eller andra kemikaliecisterner inte placeras under jord och de utrymmen som är avsedda för service och reparation av fordon skall förses med en tät ytbeläggning och avlopp via en oljeavskiljare till avloppsledningen. Blyhalten i marken måste kontrolleras och vid behov måste marken renas före byggnadsarbetena inleds.

TONTTIJAKO

TOMTINDELNING

Tämän asemakaavan alueella oleviin kortteleihin on laadittava erillinen tonttijako, ellei kaavamerkinöin ole toisin osoitettu.

För kvarteren på denna detaljplans område skall en separat tomtindelning göras, om inte via planbeteckningar annat bestämts.

Kaupunkirakenne ja ympäristö
Asemakaavoitus

Stadsstruktur och miljö
Detaljplanering

Noora Koskivaara
Aluearkkitehti vs. / Områdesarkitekt vik.

Mittaus- ja geopalvelut
Asemakaavan pohjakartta täyttää sille asetetut vaatimukset.

Mätning och geoteknik
Baskartan för detaljplanen uppfyller de krav som ställs på den.

Tasokoordinaatisto
ETRS-GK25,
korkeusjärjestelmä
N2000.

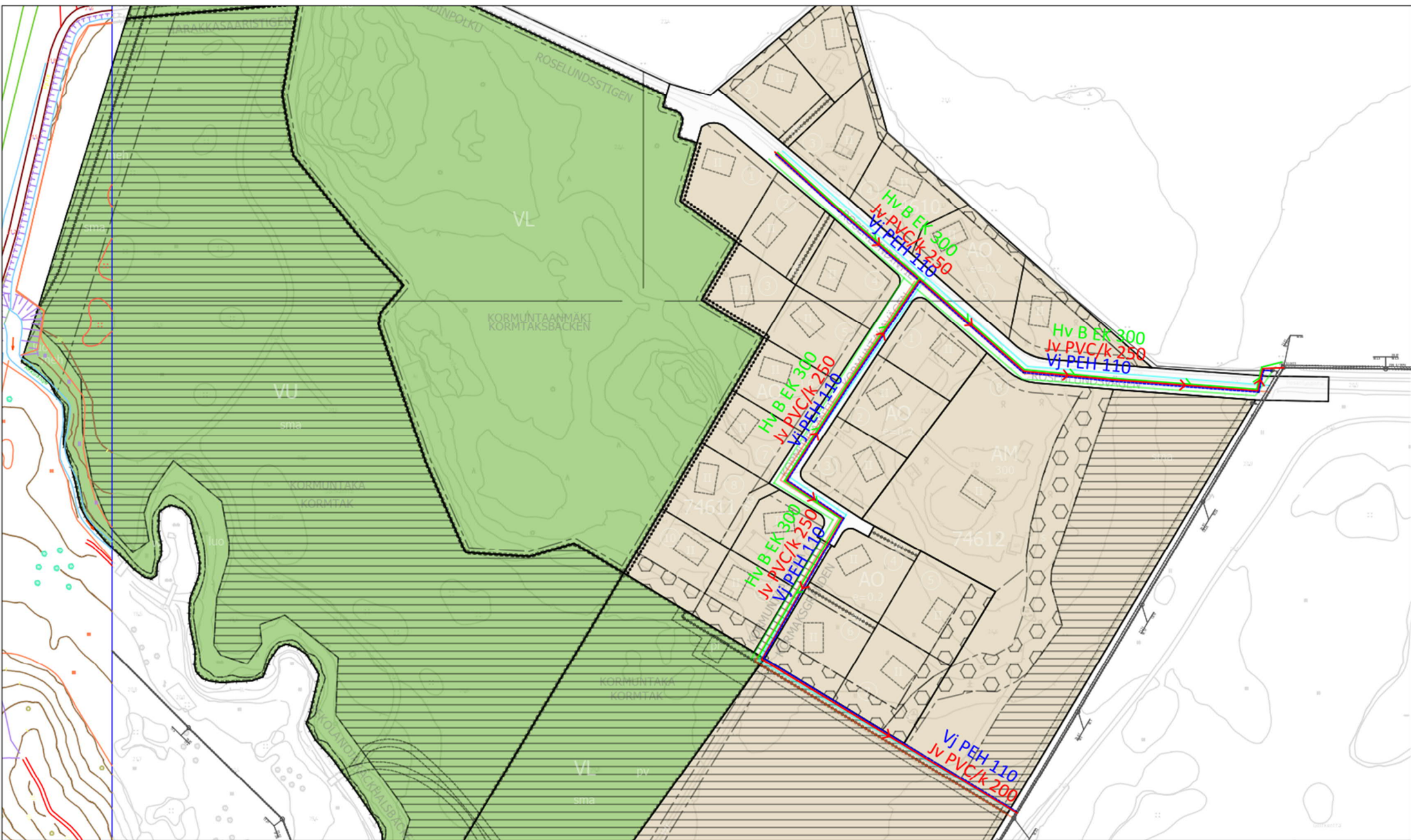
Vantaalla / Vanda _____.20__

Plankoordinatsystemet
ETRS-GK25,
höjdsystemet
N2000.

Kimmo Junttila
Kaupungeingeodeetti / Stadsgeodet

Hyväksytty kaupunginvaltuustossa _____.20__

Godkänd av stadsfullmäktige _____.20__



Vantaan kaupunki copyright Antti Auvnen tulosten laatija 7.9.2021 päiväys	VESIHUOLLON ESISUUNNITELMA 741600 ROSENlund 0 20 100 m LIITE: Stadsfullmäktige 31.01.2022 / 6 §	ETRS-GK25 Koord.järj. N2000 Korkeusjärj. 1 :2000 Mittakaava
--	---	--

Kaupunkirakenne ja ympäristö / Asemakaavoitus

Kaupunginhallitus 26.4.2021 oikeutti asemakaavoitus pyytämään tarvittavat lausunnot asemakaavaehdotuksesta **nro 741600 / Rosenlund**. Lausuntoja pyydettiin 10 ja saatiin 7 kpl.

Lausunnonantaja	Lausunto	Tarkistukset
NRO 1 Vantaan Energia	Vantaan Energia Sähköverkot Oy haluaa, että huomioidaan maakaapeleiden sijainti. Vantaan Energia Oy haluaa, että huomioidaan kaukolämpöputkien sijainti.	- -
NRO 2 Vantaan Kaupunginmuseo	Vantaan vanhojen rakennusten inventoinnin (2018) selvityksen lisääminen selostukseen.	Lisätty taustaselvitys selostukseen.
NRO 3 Uudenmaan liitto	-	-
NRO 4 Turvallisuus- ja kemikaalivirasto (Tukes)	-	-
NRO 5 Uudenmaan ELY- keskus	Kannattaa ottaa huomioon mm. Miten voidaan minimoida maankäytön muutosten hiilinielu- ja varastovaikutuksia kaava-alueella. Kaavaselostuksessa ei ole käsitelty varsinaisia ilmastomuutokseen	Kaavaselostuksen tekstiä täydennettiin. Kaavaselostuksen tekstiä täydennettiin.

	sopeutumisen ja varautumisen kysymyksiä ja näkökulmia. Kaavakartalle tulee merkitä ja määrätä pohjavesialueetta. Hulevesien hallinta ja käsittely on suunniteltava rakennuslupavaiheessa Pilaantuneiden maiden määräys on syytä muuttaa yleismääräykseksi koskemaan koko kaavaa. Luontoarvot on syytä kuvata kaavaselostuksessa tarkemmin. Kaavamääräys on syytä tarkentaa.	Pohjavesialue lisätty karttaan. Kaavamääräys tarkennettu. Kaavamääräys lisätty VL ja VU alueille. Kaavaselostus muokattu ja kaavamääräys tarkennettu.
NRO 6 Suomen luonnonsuojeluliitto	Tulisi vakavasti harkita rakennuspaikkojen vähentämistä. Luo-alueelta puuttuu asiallinen, luontoarvot turvaava kaavamääräys. Wh alue lähellä Rekolanoja. Kaavamääräys puron varren monikerroksisesta kasvillisuudesta ei välttämättä riitä turvaamaan purossa eläviä jalokalakantoja tai muita keskeisiä arvoja Luontoselvitysten tietovaje kosketta erityisesti Rosenlundin luo-alueen koillisosa	- Kaavaselostus muokattu ja kaavamääräys tarkennettu. - S määräys vaihdettu luo kaavamääräykseksi. Kaavamääräys tarkennettu. Kasvillisuusinventointi lisätty taustaselvityksiin

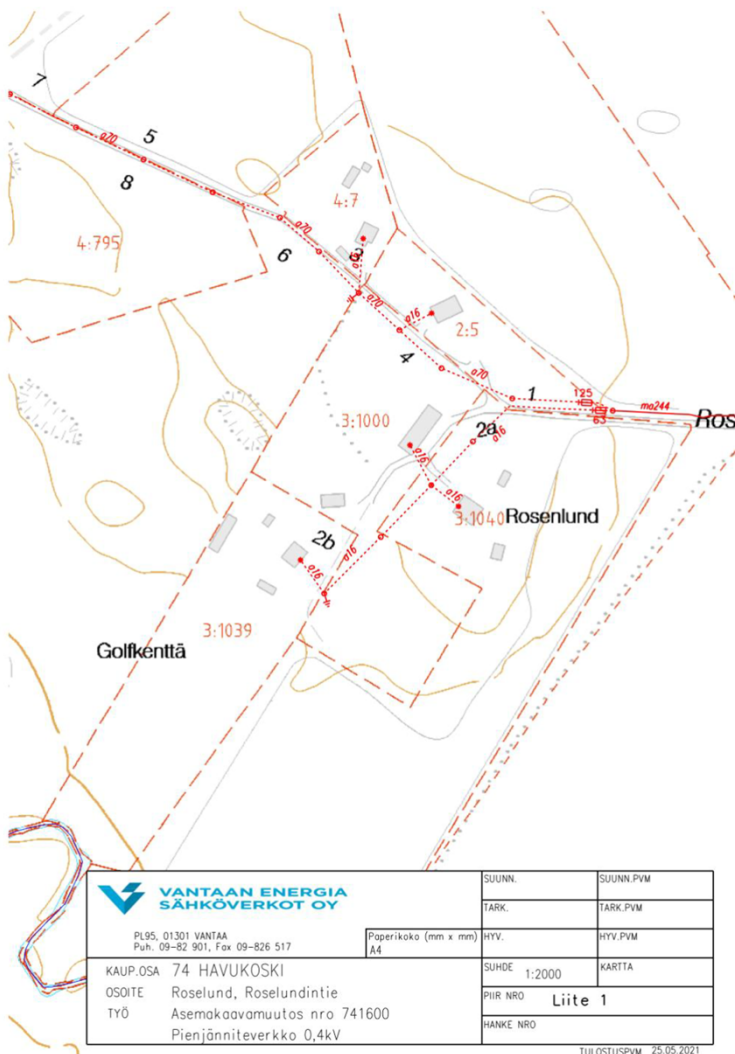
NRO 7 HSY Helsingin seudun ympäristöpalvelut	Esisuunnitelmassa saattaisi esittää viettoviemärointiin perustuva toteutustapa. Selostuksessa tulee esittää vesihuolto tarkkuudella.	Kaavaselostus ja esisuunnitelma täydennetty.
--	--	---

NRO 1
Vantaan Energia
Lausunto 2.6.2021:
Sähköverkko

Vantaan Energia Sähköverkot Oy:n pienjännitekaapelit sijaitsevat karttaliitteen 1 mukaisesti. Vantaan Energia Sähköverkot Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan maakaapeleiden sijainti.

Alueelle kunnallistekniikan ja muun infran rakentamisessa tulee huomioida Vantaan Energia Sähköverkot Oy tarpeet alueen sähköjakeluverkot muutoksista. Uuden asemakaavan myötä alueen sähkönjakelu uusille liittymille toteutetaan kaapelointina ja olemassa oleva jakeluverkko saneerataan mahdollisuuksien mukaan maakaapeleiksi.

Mikäli maakaapeleita pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.

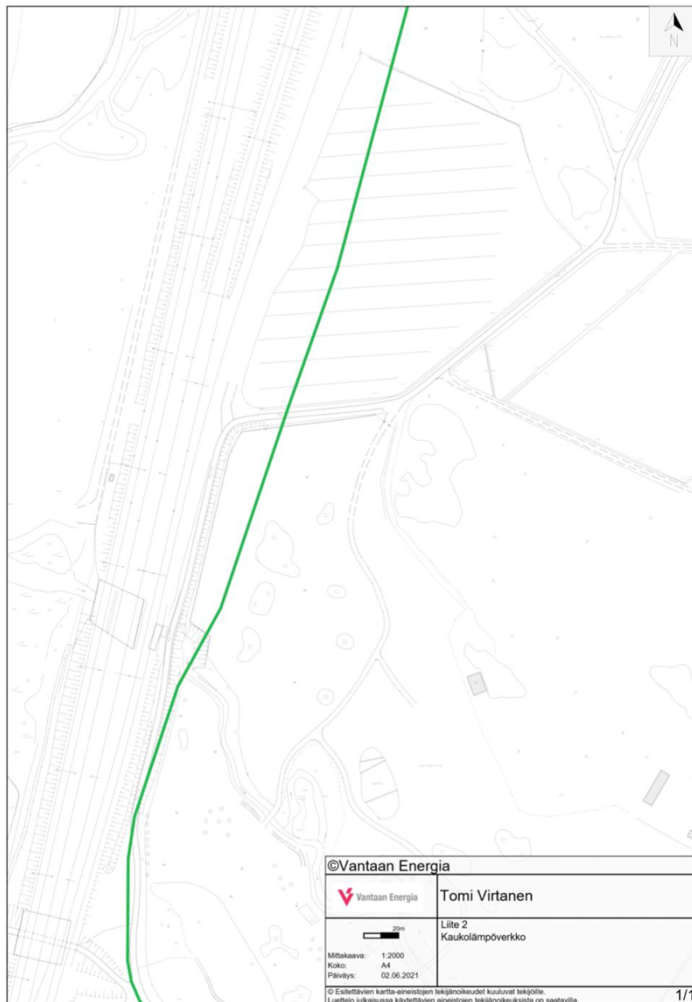


Kaukolämpöverkko

Asemakaavan muutosalueella sijaitsee Vantaan Energia Oy:n kaukolämpöputkia liitteenä olevan piirustuksen mukaisesti (Liite 2).

Vantaan Energia Oy haluaa, että asemakaavan muutosehdotuksessa huomioidaan kaukolämpöputkien sijainti.

Mikäli kaukolämpöputkia pitää siirtää, niin siirtokustannuksien osalta toimitaan Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n 20.7.1993 laaditun yhteistyösopimuksen mukaisesti.



Vastine:

Huomioitu tarkemmassa suunnitteluvaiheessa.

Tarkistukset:

-

NRO 2**Vantaan kaupunginmuseo****Lausunto 2.5.2021:**

Museo totesi mielipiteessään, että alueella sijaitsevat kolmen tilan rakennukset (Rosenlund, Rönnpäbacka ja Aurinkorinne) ovat inventoitu Vantaan vanhojen rakennusten inventoinnin yhteydessä, Eskola 2018. Tämä selvitys tulisi liittää selostuksessa asemakaavan taustaselvityksiin. Alueen vanhojen rakennusten rakennusperintöarvot todettiin kyseisessä selvityksessä vaatimattomiksi. Lisäksi museon mielipiteessä todettiin, että alue kuuluu osaksi yleiskaavassa arvokkaaksi merkattua Hanabölen kylämaisemaa. Alueella arvokasta on avoimet peltomaisemat ja kyläkeskuksen vanhimmat rakennukset. Museon mielipiteen mukaan uudet rakennukset tulee suunnitella alueelle siten, että alueen maisemalliset arvot huomioidaan.

Museon kommentit ovat huomioitu asemakaavan muutoksessa muun muassa kaavoittamalla suojavihervyöhyke uuden rakentamisen ja maisema-alueen väliin ja säästämällä jo olemassa olevaa puustoa. Kaavassa on lisäksi määrättyä uusien pientalojen sopeuttamisesta arvokkaaseen kulttuuriympäristöön niin mittakaavan muodon kuin materiaalien suhteen. Näin ollen museolla ei ole huomautettavaa asemakaavamuutoksesta.

Vastine:

Otettu huomioon.

Tarkistukset:

Asemakaavaselostuksessa lisätty Amanda Eskolan *Vantaan vanhojen rakennusten inventointi* taustaselvityksiin.



NRO 3

Uudenmaanliitto

Lausunto 2.6.2021:

Uudenmaan liitto ei anna lausuntoa Rosenlundin asemakaavasta.

Vastine:

-

Tarkistukset:

-

NRO 4

Turvallisuus- ja kemikaalivirasto (Tukes)

Lausunto 3.5.2021:

Tukesilla ei ole tähän huomautettavaa, eli emme anna erillistä lausuntoa.

Vastine:

-

Tarkistukset:

-

NRO 5**Uudenmaan ELY- keskus****Lausunto 2.5.2021:**Ilmastovaikutukset

Uudenmaan ELY-keskuksessa on aloitettu 1.9.2020 kolmivuotinen hanke, jolla kehitetään ilmastovaikutusten arviointia ja huomioon ottamista kaavoituksessa sekä YVA- ja SOVA-menettelyssä. Hanke liittyy hallitusohjelman tavoitteeseen, että Suomi on hiilineutraali vuonna 2035.

Maankäytön ratkaisut näkyvät kasvihuonekaasupäästöinä suurimmalta osin liikennemäärien ja kulkumuotojakaumien kautta. Kaava-alueen sijainti kannustaa henkilöauton käyttöön. Siksi on muistettava, että asemakaavataso ja toteutus suunnittelun pienilläkin yksityiskohdilla voi olla yllättävän laajoja myönteisiä tai kielteisiä vaikutuksia kaavaselostuksessa mainitun kävelyn ja pyöräilyn potentiaalin hyödyntämiseen kaava-alueella.

Suunnittelualueen pelto- ja metsäalueiden ottaminen rakentamiskäyttöön pienentää Vantaan alueen hiilinielua. Myös viherrakenteen kasvillisuus ja maaperä sitoo myös hiilidioksidia ja toimii näin hiilinieluna ja -varastona. Kaava-alueelle luonnonmukaisiksi jäävät alueet edistävät yhdessä alueelle rakennettavien viherrakenteiden kanssa ilmastonmuutokseen sopeutumista ja varautumista suunnittelualueella. Tämän vuoksi kaavatyössä kannattaa ottaa huomioon mm. miten asemakaavaratkaisuilla voidaan minimoida maankäytön muutosten hiilinielu- ja varastovaikutuksia kaava-alueella, kun peltoa ja metsää muuttuu rakennetuiksi alueiksi.

Hillinnän lisäksi alueen suunnittelussa on huomioitava ilmastonmuutokseen pitkällä aikavälillä tuomiin muutoksiin sopeutuminen rakennettavalla alueella sekä äkillisempiin sääntäjä-ilmiöihin varautuminen. Kaavaehdotuksen selostus ja merkinnät sisältävät ilmastonmuutokseen vaikutuksiin sopeutumista tukevia hulevesien hallintaa liittyviä määräyksiä, mutta varsinaisia sopeutumisen ja varautumisen kysymyksiä ja näkökulmia ei ole kuitenkaan käsitelty tai mainittu kaavaselostuksessa.

Kulttuuriympäristö

Asemakaavaehdotus huomioi kulttuuriympäristön asianmukaisesti.

Melu ja ilmanlaatu

Kaava-aineiston perusteella sekä melunhallinta että ilmanlaatu on huomioitu kaavaratkaisussa asianmukaisesti.

Pohjavedet

Kaava-alue sijaitsee kokonaisuudessaan 1. lk vedenhankintaa varten tärkeällä Valkealähteen pohjavesialueella. Asemakaavaehdotuksessa ei ole huomioitu pohjavesialuetta lainkaan. Kaavakartalle tulee merkitä ja määrätä pohjavesialueesta. Kaavan vaikutukset pohjaveteen tulee käsitellä kaavaselostuksessa. Maaperä on osassa aluetta savea ja pohjavesi on paineellista. Tämä tulee huomioida alueen suunnittelussa ja rakentamisessa. Haitallista pohjaveden purkautumista ei saa aiheutua eikä pohjaveden pintaa saa pysyvästi alentaa. Kaava-alueella ei tule sallia maalämpökaivoja. Myös mm. öljysäiliöiden sijoittamista tulee rajoittaa. Pohjavesialue asettaa rajoituksia myös hulevesien ja jätevesien käsittelylle.

Pintavedet

Alueen hulevedet kulkeutuvat avo-ojia pitkin Frasan- ja Rekolanojiin sekä edelleen Keravanjokeen. Vesistöjen herkkyyden vuoksi myös alueen rakentamisen aikainen hulevesien hallinta ja käsittely on suunniteltava rakennuslupavaiheessa vesistöjen samennushaittojen estämiseksi.

Pilaantuneet maat

Lyijypitoisuudet on huomioitu kaavamääräyksissä (AO ja AM) identtisellä määräyksellä. Määräys on syytä muuttaa yleismääräykseksi koskemaan koko kaavaa: ”Maaperän lyijypitoisuus on selvitettävä ennen maankäytön muutosta tai maarakennustöiden suunnittelun yhteydessä. Pilaantunut maaperä on tarvittaessa puhdistettava.”

Luontoarvot

Kaava-alueella esiintyvät luontoarvot on syytä kuvata kaavaselostuksessa tarkemmin. Erityisen tärkeää tämä on luo-merkinnän perustelun kannalta. Kaavamääräystä on syytä tarkentaa säilytettävien arvojen mukaiseksi. Lisäksi on syytä esittää merkinnän perusteena olevat selvitykset.

Vastine:

Ilmastovaikutukset

Asuinalueelta pohjoiseen on selkeä pp liittymä Tikkurila-Koivukylä ulkoilureitille. Tämän nopean reitin käyttämällä shoppailureissuille tai junamatkoihin kävelleen tai pyörällä kasvihuonekaasupäästöt voivat merkittävästi vähentää verrattuna oman auton käyttöön.

Metsäisen alueen rakentaminen vähentää väistämättä alueen hiilinielu- ja varastovaikutuksia. Vaikutus on pyritty minimoimaan sijoittamalla rakentaminen nykyisten talojen väliin, avomaalle ja metsäsaarekkeen sisäpuolelle sekä määräämällä isojen puiden säilyttäminen. Ulkokehän puuston ja pensaiden istuttaminen on määrätty. Nämä uudet istutukset kompensoivat poistuvaa puustoa.

Asemakaavoituksessa on otettu huomioon ilmastomuutokseen sopeutumisen ja varautumisen näkökulmia siinä määrin kuin se on mahdollista ilman tarkempaan rakennussuunnitteluun puuttumista. Kaavassa on mm. varauduttu äärimmäisiin sääilmiöihin,

kuten kuivuuteen, kuumuuteen ja runsaisiin vesisateisiin. Alueen suuret puut ja lisättävien puiden määräyksillä varmistetaan, että tonteilla on kesäaikaan tarjolla runsaasti varjoa. Kasvillisuus tasaa myös lämpötilojen vaihtoluita ja vähentää kosteuden haihtumista, mikä osaltaan vähentää ääriämpötilojen vaikutuksia. Runsaisten vesisateiden haittoihin on varauduttu uudella infralla, osoittamalla alueen eteläpuolella uusia hulevesien viivytyspaikkoja, joille valtaosa alueen vesistä valuu, ja määräämällä rakennusluvan yhteydessä suunnitelman tekemisestä hulevesien imeytyksestä tontilla.

Pohjavedet

Otettu huomioon.

Pintavedet

Otettu huomioon.

Pilaantuneet maat

Pilaantuneiden maiden koskeva määräys on lisätty VL ja VU alueelle. Näin on huomioitu koko kaava alueella.

Luontoarvot

Otettu huomioon.

Kaavaselostus on muokattu ja yritetty selittää tarkemmin ja selkeämmin luon alueen arvot. Selostuksen 4.4.2 kohdalla *Luonnonsuojelu ja Kasvi- ja eläinlajit, luonnon monimuotoisuus ja luonnonvarat* otsikot on yhdistetty *Luonnon monimuotoisuuden turvaaminen* nimellä.

Luo kaavamääräys korvaa Rekolanajan s suojeltava määräys. Kormuntaanmäellä luo alueen raja on nyt näkyvillä ja helpompi havaittavissa. Luo määräyksen alla on selkeästi erotettu Rekolanajan ja Kormuntaanmäen määräykset.

Tarkistukset:

- Ilmastovaikutusten osuus tarkistettu selostuksessa.
- Pohjavesialueen kaavamääräys on lisätty kaavakarttaan ja selostus tarkennettu.
- Hulevesien määräys on tarkennettu.
- Pilaantuneiden maiden koskeva määräys on lisätty VL ja VU alueelle.
- Kaavaselostuksessa luontoarvot osaa muokattu.
- Luo kaavamääräys tarkennettu kaavakartassa.

NRO 6**Suomen luonnonsuojeluliitto****Lausunto 3.6.2021:*****Esitetty rakentaminen***

Yhdistyksen mielestä suunniteltu rakentaminen vaikuttaa ylenpalttiselta hyvin suojaisaan, puustoiseen kylämaisemaan. Parikymmentä uutta asuinrakennusta tulisi muuttamaan pysyvästi nykyistä miljöötä. Esimerkiksi kaavaehdotuksessa maatilakeskuksen upeaan pihapiiriin kuuluva vanha navetta jäisi suunnitellun rakentamisen alle. Edellä mainituista sivistä tulisi vakavasti harkita rakennuspaikkojen merkittävää vähentämistä.

Luo-alueiden huomiointi

Kaavaehdotuksessa erillispientalojen korttelialuetta on laajennettu myös Rosenlundin metsän luo-alueen koillisosaan. Vantaan yleiskaavassa tämä osa on selkeästi MT/luo-aluetta. Alueen asemakaavoittaminen pientalojen korttelialueeksi on tältä osin selvästi yleiskaavan vastaista.

Esitämme, että esitettyä rakentamista supistetaan siten, että AO 74611 varauksen luoteisosan rakennuspaikat 1, 2 ja 3 muutetaan VL/luo-varaukseksi.

Rosenlundin luo-alueelta puuttuu asiallinen, luontoarvot turvaava kaavamääräys. Tällainen on syytä kaavaehdotukseen lisätä. Kaavamääräyksen tulee edistää ja edellyttää metsien mahdollisimman luontaista kehitystä, koska luo-alueen keskeiset arvot liittyvät puuston luonnontilaan sekä lahoppuun esiintymiseen.

Kaavaselostuksen sivulla 8 mainitaan, että kaava-alueen pohjoisosassa on kohtalaiset mahdollisuudet hulevesien imeyttämiseen, kun taas eteläosan savimailla imeytysmahdollisuudet ovat heikot. Tästä huolimatta kaavakarttaan on merkitty hulevesialue (wh) alueen eteläosaan, aivan Rekolanojan varteen. Rekolanojan varren luo-alue on osoitettu s-merkinnällä. Kaavamääräys puron varren monikerroksisesta kasvillisuudesta ei välttämättä riitä turvaamaan purossa eläviä jalokalakantoja tai muita keskeisiä arvoja.

Tehdyt luontoselvitykset ja niiden riittävyys

Kaavaselostuksen perusteella kaava-alueen luontoselvitykset rajoittuvat metsäisten luontoarvojen osalta pelkästään luo-alueilta historian eri vaiheissa kerättyihin tietoihin sekä rajalliseen lepakkoselvitykseen. Tietovaje koskettaa erityisesti niitä rakennettavaksi esitettyjä metsäisiä alueita, jotka sijaitsevat yleiskaavan Rosenlundin luo-alueen koillisosassa. Kaavan luontotietopohjaa on syytä parantaa rakennettavaksi esitettyjen metsäisten alueiden osalta ennen sen viemistä päätöskäsittelyyn.

Vastine:

Esitetty rakentaminen

Alue on suunniteltu niin, että tontit ovat isot ja tehokkuus pieni. Rakennukset hajaantuvat merkittävästi verrattuna nykyaikaisin pientaloalueisiin. Puustoakin on pyritty säilymään kaavamääräyksellä. Rakentaminen tapahtuu Rosenlundin metsä saarekkeen sisällä ja kaavamääräyksillä turvamme, että puinen ulkokehä säilyy. On vaikea hahmottaa Rosenlundin taloja lähiympäristöstä ja tulevilla kaavalla turvamme alueen yksityisyyttä.

Luo-alueiden huomiointi

Asemakaavassa on tarkistettu lainvoimaisen yleiskaavan A4-rajasta niin, että pieni osa MT-alueesta osoitetaan rakentamiselle. Muutos on niin pieni, ettei sillä uskota olevan merkittävää vaikutusta luo-alueen luontoarvoihin. Jäljelle jäävä luo-alue on kuitenkin vielä sen verran suuri, että luontoarvot säilyvät.

Kaavaselostus on muokattu ja yritetty selittää tarkemmin ja selkeämmin luon alueen arvot. Selostuksen 4.4.2 kohdalla *Luonnonsuojelu ja Kasvi- ja eläinlajit, luonnon monimuotoisuus ja luonnonvarat* otsikot on yhdistetty *Luonnon monimuotoisuuden turvaaminen* nimellä.

Luo kaavamääräys korvaa Rekolan s suojeltava määräys. Kormuntaanmäellä luo alueen raja on nyt näkyvillä ja helpompi havaittavissa. Luo määräyksen alla on selkeästi erotettu Rekolan ja Kormuntaanmäen luontoarvot turvaavat kaavamääräykset.

Wh alueen tarkoitus on käsitellä vedet ennen niiden johtamista Rekolanojaan. Wh alueet suojelevat Rekolanojaa. Tämän lisäksi pohjavesialueen merkintä on lisätty kaavamääräyksineen turvaamaan veden laatua ennen Rekolanojaan sekä Frasanajaan valumista.

Tehdyt luontoselvitykset ja niiden riittävyys

Rosenlundin metsän luontoselvitykset ovat pääosin vuodelta 2004, jolloin selvitettiin alueen kasvillisuus ja kääväkälajisto. Selvityksissä ei löytynyt uhanalaista lajistoa, mutta metsään todettiin jo tulloin olevan muodostumassa luonnonmetsän piirteitä. Rakentamista esitetään tulevassa yleiskaavassa 2020 rajatun luo-alueen reunaan, joten metsää olisi häviämässä vain hyvin rajatulta alueelta. Rakentamiselle esitetty alue on pieni, ja jäljelle jäävä luo-alue säilyy eheänä kokonaisuutena.

Tarkistukset:

- Kaavaselostus muokattu ja kaavamääräys tarkennettu.
- S määräys vaihdettu luo kaavamääräykseksi. Kaavamääräys tarkennettu.
- Kasvillisuusinventointi lisätty taustaselvityksiin

NRO 7**HSY Helsingin seudun ympäristöpalvelut****Lausunto 10.6.2021:**

Suunnittelualan itäpuolella sijaitsee vuonna 1973 rakennettu valurautainen 200 mm vesijohto ja betoninen 800 mm pääjätevesiviemäri, joihin suunnittelualan nykyiset ja tulevat kiinteistöt voidaan uusien vesihuoltolinjojen kautta liittää. Suunnittelualueella ei ole nykyisin rakennettua yleistä vesihuoltoa, mutta sitä edellytetään rakennettavan alueen täydennysrakentamisen myötä.

Kaavatyön aikana on tutkittu erilaisia viemäröinnin toteutustapoja, joista laaditussa esisuunnitelmassa on esitetty osittaiseen paineviemäröintiin perustuva toteutustapa, joka edellyttää yhden uuden jätevesipumppaamon rakentamista. Kaava mahdollistaa myös esisuunnitelmasta poikkeavan kokonaan viettoviemäröintiin perustuvan toteutustavan, mistä johtuen toteutustapaa koskevaa päätöstä ei ole välttämätöntä tehdä vielä kaavoituksen aikana.

Esisuunnitelmassa saattaisi olla tarkoituksenmukaista esittää myös viettoviemäröintiin perustuva toteutustapa. Kaavaselostuksessa tulee esittää vesihuollon kaivantopituus ja kustannusarvio suunnitteluvaiheen mahdollistamalla tarkkuudella.

Suunnittelualueella ei ole tarvetta johtosiirroille.

Vastine:

- Otettu huomioon.

Tarkistukset:

- Kaavaselostus ja esisuunnitelma täydennetty.

Kaupunkirakenne ja ympäristö / Asemakaavoitus

Rosenlund -asemakaavaehdotus nro 741600 on ollut MRA 27 §:n nojalla nähtävillä **5.5. - 3.6.2021**. Tänä aikana jätettiin yksi (1) muistutus.

Muistuttaja	Muistutus	Tarkistukset
NRO 1 Rosenlundin asukas	Pyytä alueen kaavan uudelleenavaamista tai asemakaavan tarkistusta oman kiinteistön osalta. Alueen navetta haluaisi säilyttää neuvottelemalla ja rakennuspainetta pois säilytettäväksi suunnitellun metsikön sunnasta. Luonnoneläimistön suojelemiseksi mahdollisimman vähän katuvaloja. Kylämainen ominaislaatu korostuu jättämällä Rosenlundintie hiekkatieksi. Lepakkoselvitys on tehty liian myöhään. Harhaanjohtava ilmaisu selostuksessa. Hyvin mahdollista, että lyijypitoinen maa-aines siirtyy vesistöön. Omalle kiinteistölle merkityt alueet on tehty ilman ilmoitusta tai keskustelua. Toteuttaako kaava kaupungin maa- ja asuntopoliittisia	-Alueen AM korttelin pohjoispuoli jää kaavoittamatta -Selostus on korjattu kohdalla <i>Maa-perä ja rakennettavuus maa-perän suhteen.</i> -

	linjauksia. Olemassa olevien rakennusten vesitalous olisi voitu toteuttaa vesiosuuskuntana. Toivoisi että, alueen erityisiä arvoja ja säilynyttä ominaislaatua pyritään ylläpitämään.	
--	--	--

NRO 1**Rosenlundin asukas****Muistutus 3.6.2021****Rosenlundin alueen kaava**

Pyydän Rosenlundin alueen kaavan uudelleenavaamista tai asemakaavan tarkistusta oman kiinteistöni osalta (asemakaavaehdotuksessa kortteli 74612, aiemmin R3:1040).

Omistan alueella 4,4 ha maa-alueen, joka on aikanaan ositetun pientilan toinen puoli. Maatilan navetta on jäänyt toisen kiinteistön puolelle, jossa ei tällä hetkellä ole erillistä asuinrakennusta (vanhassa kartassa kiinteistö 3:1000, kaavaehdotuksessa navetta on jäänyt Rosenlundintien ja Kormuntaantien välisen kulman tonttien 1 ja 2 alle). Omalla tilallani on ollut koko ajan rasitusoikeus navettakiinteistöön veden johtamista, viemäriä ja saostuskaivoja varten. Porakaivo on oman tonttini puolella, vesijohdot johdetaan asuintaloon navetan kautta. Navetassa on tällä hetkellä edelleen porakaivoni painesäiliö.

Suunnitteluprosessin aikana olen halunnut säilyttää Rosenlundin alueen ennallaan. Jos asemakaava on kuitenkin vuosien jälkeen mahdollisesti etenemässä, joudun ehdottamaan muutamaa tonttia myös oman kiinteistöni pohjoisosaan Rosenlundintien varteen. Se osaltaan hieman lyhentäisi kaupungilta vaadittavan tyhjän kadunvarren rakentamisen osuutta. Mahdolliset tontit olisivat myös suoraan olemassa olevan vesijohdon vieressä, kaivu- ja rakennustyöt tapahtuisivat järkevämmiin ja taloudellisemmin koko alueella samaan aikaan. Tonttien avulla toivoisin olevan edelleen mahdollista vaikuttaa Rosenlundin alueen kylämaisyyden pysyvyyteen säilyttämällä olemassa olevia rakennuksia esimerkiksi mahdollisten maa-alueiden vaihtoa koskevien neuvottelujen avulla. Näitä neuvotteluja yritin aikaansaada vuosi sitten kesällä, jolloin ehdotin maanomistajien yhteistä tapaamista. Asukastilaisuus järjestettiin 15.6.2020, mutta minua ei jostain syystä kutsuttu tilaisuuteen.

Jos neuvotteluratkaisulla saisi säilytettyä alueella vanhan navettarakennuksen, olisi myös mahdollista saada jonkin verran rakennuspainetta pois säilytettäväksi suunnitellun metsikön suunnasta. Metsikössä pesii tällä hetkellä kanahaukka, mahdollisesti myös lehto- ja helmipöllö, aiemmin varmuudella pesinyt sarvipöllö. Tällöin kyläkeskukseen voisi jäädä myös lepakoiden päiväpiiloksi ja mahdollisesti lisääntymisalueeksi soveltuva rakennus. Luonnoneläimistön suojelemiseksi alueen maaseutumaisuutta on lisäksi mahdollista ylläpitää esimerkiksi mahdollisimman vähäisellä katuvalaistuksella. Kylämäinen ominaislaatu korostuu jättämällä Rosenlundintie hiekkatieksi. Uskoisin myös, että pieni maatila muutamine eläimineen (tällä hetkellä poni sekä kanoja ja kukkoja) lisäisi esim. lapsiperheiden kiinnostusta aluetta kohtaan.

Muita huomioita/muistutuksia kaavasta:

Lepakkoselvitys on mielestäni tehty liian myöhään. Tällä hetkellä (toukokuun loppu – kesäkuun alku) lepakot ovat lähteneet liikkeelle ja niitä on huomattavasti enemmän kuin lepakkoselvityksessä on todettu, ja ne liikkuvat runsaasti myös navetan ympäristössä. Kuten selvityksessä on mainittu, jos kiinteistön 92-415-3-1039 Rönnebacka, rakennuksiin kohdistuu purkupainetta, olisi myös ne

kartoitettava.

Asemakaavan selostuksessa käytetään harhaanjohtavaa ilmaisua ”suurin osa kaava-alueen rakennettavista alueista sijaitsee moreenikohoumien tuntumassa”. Lähes kaikki rakennettavat alueet ovat savimaalla, joka on osittain hyvinkin märkää. Vuoden 2002 Vantaan kaupungin Ympäristökeskuksen tekemissä maaperän lyijypitoisuuden mittauksissa pilaantuneen maan lyijyjarvo 200 mg ylittyi reilusti kyseisellä alueella, eikä suurinta osaa maasta ole sen jälkeen muokattu tai laidunnettu, joten lyijypitoisuudet ovat nykyään todennäköisesti lähes vastaavia. Koska savimaa on huonosti vettä läpäisevää ja avo-ojat valuvat Rekolanpuroon, on hyvin mahdollista, että lyijypitoinen maa-aines siirtyy vesistöön. Lisäksi Rekolanpuro on määritelty Suomen luontotyyppien uhanalaisuustarkastelussa äärimmäisen uhanalaiseksi purotyypiksi. Purossa on tällä hetkellä myös lisääntyvä taimenkanta. Kun lisäksi hulevesien imeytymismahdollisuudet ovat huonot suurimmassa osassa rakennettavia tontteja ja niiden käsittely on kaavaehdotuksessa pintavaluntana avo-ojia pitkin Rekolanpuron kautta Keravanjokeen, ja siitä Vantaanjoen kautta mereen, kenelle jää vastuu, jos lyijypitoisuus Rekolanojassa alkaa nousta maanmuokkauksien jälkeen? Kaavaehdotuksessa vaaditaan lyijyä sisältävien pintamaiden käsittelystä selvitystä rakennusluvan yhteydessä. Olisi hyvä tietää jo ennen kaavamuutoksia, miten mittavista ja kalliista toimenpiteistä on kyse, ja miten vaativia maa-aineksen poistotoimenpiteitä tarvitaan, jotta lyijy ei pääse vesistöön tai muuhun kiertokulkuun. Ovatko kulut niin suuria, että ne vaikuttavat yksittäisen ihmisen rakennusmahdollisuuksiin tonteilla, ja milloin on tehty viimeisin selvitys maan lyijypitoisuudesta? Puhdistusta vaikeuttanee myös alueen maisemakuvallisesti suojeltava puusto.

Omalle kiinteistölleni on merkitty Kormuntaankujaksi nimetty kevyen liikenteen väylä, jonka päässä on mahdollinen imeytyskenttä Rekolanpuron läheisyydessä. Lisäksi noin 1 hehtaari omistamaani puronvartta on merkitty lähivirkistysalueeksi. Muutokset on tehty ilman minkäänlaisia ilmoituksia tai keskusteluja. Onko tämä normaali käytäntö?

Toteuttaako kaavasunnitelma kaupungin maa- ja asuntopoliittisia linjauksia? Kaikki kaavoitettavat rakennustontit ovat yksityisellä lyijypitoisella maalla. Suurin osa rakennettavasta alueesta sijaitsee huonosti vettä läpäisevällä savimaalla. Ainoa kaavaan kohdistuva kaupungin omistama maa sijaitsee lyijypitoisuutensa vuoksi käsittelemättömäksi jäävässä metsäalueessa. Rakentamatonta kadunvartta kertyy noin 400 metriä, olemassa olevien rakennusten vesitalous olisi voitu toteuttaa yksityisenä vesiosuuskuntana melko kohtuullisin kustannuksin (arvioitu jo v.2008).

Jos kaavaa kuitenkin aiotaan viedä eteenpäin, toivon, että alueen erityisiä arvoja ja vielä säilynyttä ominaislaatua (kun se vielä on mahdollista) pyritään kaikin mahdollisin tavoin ylläpitämään, eikä aluetta pilata rakentamalla siitä tavanomainen kaupunkialueen pientaloalue. Arvokkaan kulttuurimaiseman kupeessa oleva pieni kylämäinen alue maatilarakennuksineen olisi varmasti mielenkiintoista ja erilaista kaupunkiasumista.

Vastine:

Kiinteistön omistajan pyynnöstä kiinteistön pohjoispuoli jää kaavoittamatta ja tarkistamme asia erikseen mahdollisesti aloittamalla uuden asemakaavoitus prosessin.

Asemakaava on esitetty kaikille maanomistajille ja neuvoteltu erikseen jokaisen omien tarpeista.

Katuvalojen sekä tien pinnoituksen yksityiskohdat suunnitellaan katusuunnitteluvaiheessa.

Lepakkoselvityksen tarkoitus oli selvittää onko navettarakennus lepakoiden lisääntymis- ja levähdyspaikka. Vaikka selvitys on tehty kesän loppupuolella, asiantuntijan selvityksen mukaan navetta ei ole lepakoiden lisääntymis- ja levähdyspaikka.

Selostuksen 2.1.2 *Maaperä ja rakennettavuus maaperän suhteen* on tarkistettu ja korjattu.

Alueen lyijypitoisten maa-ainesten siron veteen estämiseksi on kaavamääräyksiä laadittu, jotka koskevat alueen tonttien rakentamista sekä yleisten alueiden rakentamista, kuten tiet ja kevyenliikenteen väylät.

Asemakaavan sisällöstä on keskusteltu maanomistajan kanssa ja laadittu kaava niiden keskustelujen perusteella.

Kaupungin maapoliittiset linjaukset on huomioitu kaavassa ja maapoliittisen linjauksen vastaavat tahot ovat hyväksyneet suunnitelman.

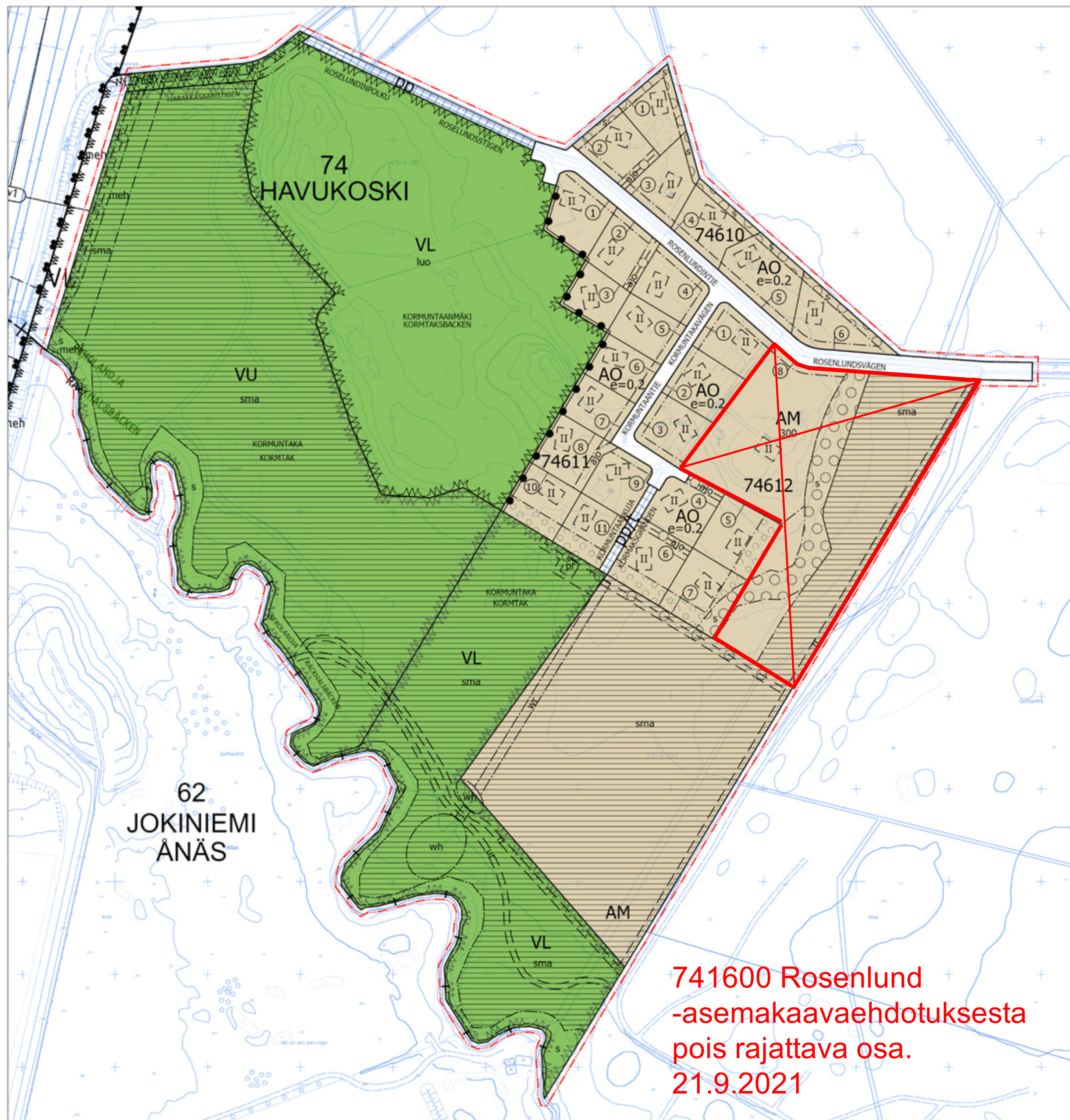
Vesiosuuskunta ei haluttu aikoinaan alueella. Maanomistajat selvittelivät vesiosuuskunnan vaihtoehtoa mutta siihen ei päädytty.

Asemakaava mahdollistaa Rosenlundin pienkylämainen asumista oman saarekkeen sisällä Hänäbölen peltojen keskellä.

Tarkistukset:

-Alueen AM korttelin pohjoispuoli jää kaavoittamatta.

-Selostuksen 2.1.2 *Maaperä ja rakennettavuus maaperän suhteen* on tarkistettu ja korjattu.





7 §

Svar på Juha Järäs och Tuire Kaimios och 26 andra ledamöters motion om en scen till östra Vanda

VD/10671/00.02.00.03/2021

TeA/HW/JS/LS/AP

Juha Järä och Tuire Kaimio och 26 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Coronatiden har farit hårt åt de åtskilliga aktörerna inom stadskulturen, men å andra sidan också lyft fram betydelsen hos kultur och evenemang som en av stöttepelarna för kommuninvånarnas välbefinnande. För att branschen ska återhämta sig är det väsentligt att staden erbjuder möjligheter att producera stadskultur och få tillgång till den.

Det behöver fås en fast scen till både östra och västra Vanda. Fördelarna med en fast scen jämfört med scener som gång på gång separat monteras ihop är uppenbara:

- I ett längre perspektiv är en fast scen en klart mer ekonomiskt hållbar lösning än scener som gång på gång separat behöver transporteras till platsen, sättas upp och monteras ner.
- Staden och aktörer i Vanda kan förverkliga olika evenemangsproduktioner på en fast scen (konserter, evenemang, cirkus- och dansföreställningar, presentationer och forum osv.) under en avsevärt längre tid av året än t.ex. på en scen som endast monteras upp för en viss tid. I södra Finland är den egentliga vintern kort och vintertid skulle scenen kunna utnyttjas för t.ex. konstutställningar.
- Vid administrationen av scenanvändningen skulle man kunna överväga en modell som liknar den för Esplanadestraden, där staden under en del av året erbjuder nya scenkonstnärer som drar nytta av synlighet en möjlighet att uppträda utan ersättning (evenemangen är avgiftsfria för stadsborna). Under sommaren skulle scenen kunna hyras ut till kommersiella aktörer varvid scenen också skulle ge intäkter. Mer om temat: www.espanlava.fi
- En fast scen på en synlig och central plats skapar för sin del en positiv och kulturbejakande bild av Vanda.

En scen skulle alltså medföra ett viktigt och saknat inslag i den grundläggande infrastrukturen för stadens kulturservice i östra Vanda. Efter detta bör också västra Vanda få en liknande scen.

Vi föreslår i första hand att scenen placeras i Dickursby och Heureka-parken, men också ett annat motsvarande läge är möjligt. Huvudsaken är att vi får en scen.

Varför Dickursby och Heureka-parken?

Dickursby är ett centrum för trafik och boende dit det är enkelt att färdas från alla håll och skulle därför vara den bästa platsen för en scen. Torgen i Dickursby är för små för en större publik och medför utmaningar för fasta scenkonstruktioner. Dickurstråket är å sin sida alldeles för trångt med tanke på publiken och rörligheten. I Heureka-parken däremot, nästan mittemot den nya lekparken, intill ån på andra sidan, finns en plats som är som skräddarsydd för en scen. I praktiken skulle hela området framför Heureka, liksom området längsmed ån och brinken, varför inte också gångbron, fungera som ett stort publikområde. En scen som är placerad lite längre ner vid ån är alltså uppträda- och publikvänlig. Det vore bra att bygga scenen kompakt i modern stil och så att den går att bygga ut även om bara tillfälligt.



Av "Heurekascenen" skulle vi få ett betydande visitkort för Vanda. Konserter skulle synas ända från stambanan och scenen skulle vara en fantastisk evenemangspunkt för parkens mångsidiga utbud.

Stadens evenemangsutrustning förvaras på Kulturfabriken Fernissan som byggs om åren 2023–2024. För att scenen ska vara fungerande är det väsentligt att det går att köra nära den också med stora fordon (roadning) och att el, vatten och scenteknik är lättillgängliga. Därför skulle det vara naturligt att bygga scenen just intill Fernissan och att beakta byggandet i samband med ombyggnaden av Fernissan.

Scenen kan byggas på flera olika nivåer (också till sina kostnader) och med olika tekniska lösningar (från en enkel övertäckt scen till en byggnad med glasväggar). Kostnaderna för en stor scen som sätts upp och monteras ner temporärt är ca 60 000 euro åt gången, så i vilket fall som helst blir en fast scen till sina kostnader lönsammare i ett relativt kort tidsperspektiv.

Vi som undertecknat motionen föreslår att utrednings- och beslutsprocessen för byggandet av scenen inleds snarast, men ändå så att scenen kan användas senast före slutet av fullmäktigeperioden (men helst tidigare)."

Stadsfullmäktige 25.10.2021 § 13

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Stadsmiljöns verksamhetsområde konstaterar följande i sitt svar:

Översiktsplanen för Dickursby åstrand godkändes år 2017. Efter det har en mer detaljerad planering av åstranden och genomförandet av projekten framskridit utifrån översiktsplanen. Både förslaget om en bastu-restaurang och fullmäktigemotionens idé om en scen är nya projekt som inte har ingått i den tidigare översiktsplanen. Av denna anledning uppdateras översiktsplanen vad gäller åstranden på Heurekas sida så att både en bastu-restaurang och en eventuell scen fås med i området. Uppdateringen av översiktsplanen förutsätter nära kontakt och samarbete med bland annat Stiftelsen för vetenskapscentret som ansvarar för Heurekas verksamhet. Efter att uppdateringen är klar förs den till stadsrumsnämnden för godkännande. I den senare detaljplaneändringsprocessen avgörs exaktare position för de fasta konstruktioner som kräver bygglov, t.ex. bastu-restaurangen.

I samband med uppdateringen av översiktsplanen beslutar man om hur vattentjänsterna och körförbindelserna som tills vidare fattas i området ska ordnas, och fastställer scenens storlek, grundläggningssätt och kostnader vad gäller scenens hela livscykel också med beaktande av evenemangsproduktionens resursfördelning och kostnader. Evenemangsproduktionens förutsättningar och kostnader utreds tillsammans med sakkunniga vid stadskulturens verksamhetsområde. Om det i uppdateringen av översiktsplanen visar sig att scenprojektet är välgrundat och genomförbart vad gäller både kostnader och funktionalitet, är målet att inkludera projektet i kommunalteknikens planerings- och byggprogram för kommande år med hänsyn till tillgängliga investerings- och driftsanslag.

Stadsstyrelsen 17.1.2022 § 37

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:



Stadsstyrelsens beslutar att

- a) ge Juha Järä ja Tuire Kaimio samt de 26 andra ledamöterna som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdet förslag, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 31.1.2022 § 7

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga:

- Juha Järäs och Tuire Kaimios och 26 andra ledamöters undertecknade motion om en scen till östra Vanda

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1. Besvärsförbud

Närmare information:

Henry Westlin, stadsingenjör, tfn 040 041 7436, fornamn.efternamn@vantaa.fi

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite Esiintymislava Itä-Vantaalle	Aloitteen tekijät Juha Järä Tuire Kaimio
Esiintymislava Itä-Vantaalle Korona-aika on kurittanut kaupunkikulttuurin lukuisia toimijoita ja toisaalta myös kirkastanut kulttuurin ja tapahtumien merkityksen kuntalaisten hyvinvoinnin yhtenä tukipilarina. Alan elpymisen kannalta on oleellista, että kaupunki tarjoaa tilaisuuksia kaupunkikulttuurin tuottamiseen ja siitä nauttimiseen. Sekä Itä- että Länsi-Vantaalle tarvitaan <u>kiinteä esiintymislava</u>. Kiinteän lavan hyödyt kerta toisensa jälkeen erikseen kasattaviin ovat selvät: • Kiinteä lava on pidemmällä aikavälillä taloudellisesti selvästi kestävämpi ratkaisu kuin kerta toisensa jälkeen erikseen paikalle kuljetettavat, kasattavat ja purettavat lavat. • Kaupunki ja vantaalaiset toimijat voivat toteuttaa kiinteällä lavalla erilaisia tapahtumatuotantoja (konsertteja, tapahtumia, sirkus- ja tanssiesityksiä, esittely- ja keskustelutilaisuuksia jne.) huomattavasti pidemmän ajan vuodesta kuin esimerkiksi vain määräaikaiseksi pystytettävällä lavalla. Etelä-Suomessa varsinainen talvi on lyhyt ja talviaikaan lavaa voisi hyödyntää esim. taidenäyttelyihin. • Lavan käytön hallinnoinnissa voitaisiin harkita kokeiltavaksi ”Espan lava” -kaltaista mallia, jossa osan vuodesta kaupunki tarjoaa esiintymismahdollisuuden korvauksetta uusille esiintyville taiteilijoille, jotka hyötyvät näkyvyydestä (tapahtumat ovat kaupunkilaisille ilmaisia). Kesäkaudella lavaa voisi vuokrata kaupallisille toimijoille, jolloin lavasta tulisi tuottojakin. Aiheesta lisää: www.espanlava.fi	<u>Aloitteen tekijät:</u> <i>Juha Järä</i> <i>Tuire Kaimio</i> <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Milad Dehghan 2. Janne Hartikainen 3. Jussi Särkelä 4. Sirpa Siru Kauppinen 5. Reija Friman 6. Eva Tawasoli 7. Vaula Norrena 8. Hanna Valtanen 9. Elina Nykyri 10. Anu Hall 11. Tiina Tuomela 12. Niilo Kärki 13. Markku Weckman 14. Mikko Viilo 15. Antero Eerola 16. Tarja Eklund 17. Marjo Vacker 18. Nina Nummela 19. Kai-Ari Lundell 20. Minna Heikkinen

- Pysyvä lava näkyvällä ja keskeisellä sijainnilla osaltaan luo Vantaasta positiivista ja kulttuurimyönteistä kuvaa.

Esiintymislava toisi siis tärkeän ja puuttuvan elementein kaupungin kulttuuripalvelun perusinfraan Itä-Vantaalle. Sen jälkeen myös Länsi-Vantaalle tulisi saada vastaava.

Ehdotamme ensisijaisesti Tikkurilaa ja Heurekan puistoa esiintymislavan sijainniksi, mutta muukin vastaava sijainti on mahdollinen. Pääasia on, että lava saadaan.

Miksi Tikkurila ja Heurekanpuisto?

Tikkurila on liikenteen ja asutuksen keskittymä, jonne on helppo tulla mistä vaan, siksi se olisi paras sijainti lavalle. Tikkurilan torit ovat liian pieniä isommalle yleisölle ja haastavia kiinteälle lavarakenteelle. Tikkuraitti puolestaan on liian ahdas yleisön ja liikkuvuuden kannalta. Sen sijaan Heurekan puistossa, lähes uutta leikkipuistoa vastapäätä, joen varressa toisella puolen on esiintymislavalle kuin räätelöity paikka. Käytännössä koko Heurekan edusta sekä joenvarsi ja rinne, miksei jopa kävelysiltakin, toimisivat yleisön laajana tilana. Joenvarressa alempana sijaitseva lava on siis esiintymis- ja yleisöystävällinen. Esiintymislavasta olisi hyvä tehdä modernin kompakti ja vaikka tilapäisesti kasvatettavissa oleva.

“Heurekan lavasta” saataisiin merkittävä käyntikortti Vantaalle. Konsertit näkyisivät jopa pääradalta ja lava toimisisi upeana tapahtumapisteenä puiston moninaiselle tarjonnalle.

Kaupungin tapahtumavälineistöä säilytetään Kulttuuritehdas Vernissassa, joka peruskorjataan vuosina 2023-2024. Esiintymislavan toimivuuden kannalta on oleellista, että sen lähelle voi ajaa suurillakin ajoneuvoilla (roudaus) ja että sähkö, vesi ja esiintymistekniikka ovat helposti saatavilla. Siksi lava luontevimmin toteutettaisiin juuri Vernissan läheisyyteen ja rakentaminen otettaisiin huomioon sen peruskorjauksen yhteydessä.

Lava voidaan toteuttaa monen tasoisena (myös kustannuksiltaan) ja erilaisin teknisin ratkaisuin (yksinkertaisesta katetusta lavasta lasiseinäiseen rakennukseen). Suuren kertaalleen tilapäisesti pystytettävän ja purettavan lavan kustannukset ovat noin 60 000 euroa, joten kiinteä lava muodostuu kustannuksiltaan joka tapauksessa suhteellisen lyhyessä ajassa kannattavammaksi.

- 20. Erika Veltheim
- 21. Suvi Karhu
- 22. Pekka Virkamäki
- 23. Juha Suoniemi
- 24. Eve Rämö
- 25. Maija Rautavaara
- 26. Faysal Abdi

Me allekirjoittaneet esitämme, että lavan rakennuksen selvitys- ja päätöksentekoprosessi aloitetaan pikimmiten, kuitenkin niin, että viimeistään valtuustokauden loppuun mennessä (mutta mielellään aikaisemminkin) esiintymislava on käytössä.

25.10.2021



8 §

Svar på Suvi Karhus och 23 andra ledamöters undertecknade motion om att uppdatera Vandas dagvattenprogram

VD/9417/00.02.00.03/2021

TeA/HW/HKei/AA/LS/AP

Suvi Karhu och 23 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vi undertecknade föreslår i vår fullmäktigemotion att Vandas dagvattenprogram från år 2009 uppdateras.

Flera lagparagrafer som gäller miljö, byggande och markanvändning har ändrats under de senaste 12 åren. Exempelvis markanvändnings- och bygglagen förnyades år 2014. Till lagen fogades kapitel 13 a där ansvaret för ordnandet av dagvattenhanteringen i detaljplaneområden överfördes från vattenverken till kommunerna. Även om det är lagstiftningen som är bindande för alla oavsett det redan klart föråldrade dagvattenprogrammet, skulle det ändå vara viktigt att uppdatera programmet till att motsvara nuläget. Vår kunskap och förståelse vad gäller dagvatten har mot bakgrund av nya studier och forskningar klart förändrats under dessa år. I Esbo har dagvattenprogrammet uppdaterats år 2020, det tidigare programmet var från år 2011, Helsingfors dagvattenprogram är från år 2018.

Vi föreslår att stadsmiljöns verksamhetsområde börjar bereda en uppdatering av dagvattenprogrammet i Vanda.”

Stadsfullmäktige 20.9.2021 § 17

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Stadsmiljöns verksamhetsområde konstaterar följande i sitt svar:

Vandas dagvattenprogram har utarbetats och godkänts i stadsfullmäktige år 2009. Stadens dagvattenarbetsgrupp följer upp genomförandet av dagvattenprogrammet och rapporterar till nämnderna och stadsstyrelsen hur programmet framskridit. Arbetsgruppen sammanträder 2–3 gånger per år.

Dagvattenarbetsgruppen ordnade en workshop i november 2021 för att utvärdera programmets uppdateringsbehov inom stadens verksamhetsområden och serviceområden. Arbetsgruppen har konstaterat att uppdateringen av Vandas dagvattenprogram är en aktuell och nödvändig åtgärd för att genomföra dagvattenhanteringen i Vanda med beaktande av lagstiftningen och de faktum att extrema väderfenomen blir allt vanligare och klimatförändringen fortskrider.



Dagvattenarbetsgruppen föreslår att stadens dagvattenprogram uppdateras år 2022 och att stadens uppdaterade dagvattenprogram förs till stadsfullmäktige för godkännande år 2023.

Vidare föreslår arbetsgruppen att man inrättar en arbetsgrupp för uppdateringen av dagvattenprogrammet, vars uppgift är att utföra uppdateringsarbetet. Dagvattenarbetsgruppen utser programmets uppdateringsgrupp och styr upp hur arbetet framskrider.

Stadsstyrelsen 17.1.2022 § 36

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge ledamoten Suvi Karhu samt de 23 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 31.1.2022 § 8

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga:

- Suvi Karhus och 23 andra ledamöters undertecknade motion om att uppdatera Vandas dagvattenprogram

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:

Antti Auvinen, planeringsingenjör, tfn 040 865 3696, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

<u>Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite</u>	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Vantaan hulevesiohjelman päivittäminen Me allekirjoittaneet esitämme valtuustoaloitteena, että Vantaan hulevesiohjelma vuodelta 2009 päivitetään. Moni lakipykälä on 12 vuoden aikana muuttunut koskien ympäristöä, rakentamista ja maankäyttöä. Esimerkiksi maankäyttö- ja rakennuslakia uudistettiin vuonna 2014. Lakiin lisättiin luku 13 a, jossa vastuu hulevesien hallinnan järjestämisestä asemakaava-alueilla siirtyi vesilaitoksilta kunnille. Vaikka luonnollisesti lainsäädäntö on kaikkia sitova huolimatta selkeästi jo vanhentuneesta hulevesiohjelmasta, olisi tärkeää päivittää ohjelma tähän päivään. Tietämyksemme ja ymmärryksemme monien uusien tutkimusten valossa on selkeästi muuttunut näiden vuosien aikana hulevesien suhteen. Esimerkiksi Espoossa on päivitetty hulevesiohjelma vuonna 2020, edellisen ohjelman ollen vuodelta 2011, Helsingin hulevesiohjelma on vuodelta 2018. Esitämme, että kaupunkiympäristön toimiala ryhtyy valmistelemaan Vantaalle päivitettyä hulevesiohjelmaa. 20.9.2021	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Suvi Karhu <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Milad Dehghan 2. Markku Weckman 3. Vaula Norrena 4. Janne Hartikainen 5. Tarja Eklund 6. Juha Suoniemi 7. Kai-Ari Lundell 8. Eva Tawasoli 9. Niilo Kärki 10. Tuukka Saimen 11. Marjo Vacker 12. Reija Friman 13. Erika Veltheim 14. Tiina Tuomela 15. Mikko Viilo 16. Juha Järä 17. Tuire Kaimio 18. Stefan Åstrand 19. Juha Järä 20. Tanja Aidanjuuri-Niemi 21. Antero Eerola 22. Funda Demiri 23. Sirpa Siru Kauppinen



9 §

Svar på Eva Tawasolis och 19 andra ledamöters motion om sänkning av hastighetsbegränsningarna i närheten av bl.a. skolor eller hälsocentraler

VD/10674/00.02.00.03/2021

TeA/HW/JV/MH/EP/OT/LS/AP

Eva Tawasoli och 19 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vi har många fantastiska människor i Vanda, men inte en enda för mycket! För att förbättra trafiksäkerheten föreslår därför vi ledamöter som undertecknat fullmäktigemotionen att sänka hastighetsbegränsningar införs i områden där det finns service som skolor, servicehus eller hälsocentraler. Undersökningar visar att vi genom lägre hastighetsbegränsningar kan förbättra trafiksäkerheten och minska de skadliga effekterna av bl.a. utsläpp och buller. Till exempel rekommenderar centralen för trafikskydd att kommunerna går över till lägre hastighetsbegränsningar.

Trafikskyddet uppmuntrar i sitt pressmeddelande som publicerats 23.9.2021 att kommunerna inför lägre hastighetsbegränsningar. Också till exempel Cykelförbundet har krävt att hastighetsbegränsningarna sänks i tätortsområden.

Vanda bör i tätortsområden införa de av Trafikskyddet rekommenderade lägre hastighetsbegränsningarna i en större utsträckning än idag, speciellt i områden där man utöver att åka bil också går och cyklar mycket. Utöver detta bör hastighetsbegränsningarna sänkas i områden där det finns service som skolor, servicehus eller hälsocentraler.

Motivering

Enligt undersökningar är en begränsning av körhastigheterna ett effektivt sätt att förebygga olyckor. Omkring hälften av alla olyckor som leder till personskador inträffar i tätortsområden. Till exempel har Teknologiska forskningscentralen VTT Ab i en undersökning visat att antalet personolyckor minskar med 9 %, dödsfall med 19 %, allvarliga skador med 13 % och lindriga skador med 7 % då hastighetsbegränsningen sänks från 40 km/h till 30 km/h*. Exempelvis i Esbo, där 60 procent av gatorna omfattas av hastighetsbegränsningen 30 km/h, förekommer relativt få vägtrafikolyckor i tätortsområden.

Säkerheten förbättras när fordonsförare får betydligt mer spelrum i situationer då det uppstår problem. En sänkning av hastighetsbegränsningen från 40 km/h till 30 km/h förkortar fordonets stopptid med 33 % under torra förhållanden och med 39 % under våta förhållanden (om man utgår från att förarens reaktionstid är 1 s). På en snötäckt eller isig väg är skillnaden mellan bromssträckorna ännu större. Utöver detta minskar så klart också kollisionskrafterna mångdubbelt då hastigheten sjunker.

En begränsning av hastigheten kan också leda till mindre utsläpp och buller. På grund av ett jämnare trafikflöde är kväveoxid- och CO₂-utsläppen ca 25 % mindre vid hastigheten 30 km/h än vid hastigheten 50 km/h enligt en utredning som Helsingfors stadsplaneringsnämnd låtit utarbeta. Också spridningen av gatudamm är mindre vid lägre hastigheter. Dessutom kan en minskning av hastigheten med 10 km/h sänka biltrafikens bullernivå med åtskilliga decibel.

En sänkning av hastighetsbegränsningarna stöds av finländska svarspersoner enligt enkätundersökningar som genomförts av Kantar TNS Oy vid Trafikskyddet. I en utredning som Trafikskyddet beställt uppgav



62 % av svarspersonerna att hastighetsbegränsningen 30 km/h känns säker. Utöver detta uttryckte 23 % av svarspersonerna att begränsningen är smidig och 19 % att den är behaglig. Endast 30 % av svarspersonerna uttryckte att begränsningen är för långsam och 8 % att den är obehaglig. Dessutom önskade 80 % av svarspersonerna att de kommunala beslutsfattarna främjar trafiksäkerheten så att en sänkning av hastighetsbegränsningarna skulle vara en fungerande lösning.

Vanda bör främja trafiksäkerheten i staden. En sänkning av hastighetsbegränsningarna är i detta avseende bevisligen en effektiv metod som utöver trafiksäkerheten också har andra positiva verkningar. Vi som undertecknat motionen kräver att en sänkning av hastighetsbegränsningarna på kritiska platser utreds i enlighet med Trafikskyddets förslag.

*Personolyckorna minskade enligt ovanstående procentantal trots att hastigheterna i verkligheten endast minskade med 3,5 km/h. Genom en bättre övervakning av hastighetsbegränsningarna skulle man sannolikt kunna uppnå ännu bättre resultat när det gäller att förebygga olyckor.”

Stadsfullmäktige 25.10.2021 § 14

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Stadsmiljöns verksamhetsområde konstaterar följande i sitt svar:

I Vanda utförs dagligen arbete för att förbättra trafiksäkerheten på många olika nivåer och sätt. Hastighetsbegränsningarna skapar en grund för en trygg närmiljö att röra sig i och låga hastighetsbegränsningar är särskilt betydande i områden där det rör sig många fotgängare och cyklister.

Under de närmaste åren har man i Vanda systematiskt sänkt hastighetsbegränsningen till 30 km/h på bostadsområdenas tomtgator i hela staden. Dessutom har hastighetsbegränsningarna sänkts på gatorna enligt behov, och hastighetsbegränsningen 30 eller 40 km/h gäller nu inom ungefär 80 procent av gatunätet i Vanda. Av Vandas gator har 53 procent en hastighetsbegränsning på 30 km/h.

Ert förslag om att i större utsträckning införa lägre hastighetsbegränsningar, särskilt inom områden med mycket gång- och cykeltrafik och där det finns service, är mycket värt att understödhas. I början av år 2022 inleder vi ett arbete där vi fastställer principerna för att lugna trafiken i Vanda och utarbetar ett konkret åtgärdsprogram för att förbättra säkerheten i trafikmiljön.

Stadsstyrelsen 17.1.2022 § 35

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge Eva Tawasoli och de 19 andra ledamöterna som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdet förslag, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.



Stadsfullmäktige 31.1.2022 § 9

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga:

- Eva Tawasolis och 19 andra ledamöters undertecknade motion om sänkning av hastighetsbegränsningarna i närheten av bl.a. skolor eller hälsocentraler

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:

Olli Tamminen, trafikingenjör, tfn 043 827 1043, [fornamn.efternamn\[at\]vantaa.fi](mailto:fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Aloite nopeusrajoitusten madaltamisesta mm. koulujen tai terveyskeskusten lähellä Meillä on Vantaalla paljon upeita ihmisiä, mutta ei yhtään ylimääräistä! Siksi me valtuustoaloitteen allekirjoittaneet esitämme liikenneturvallisuuden parantamiseksi matalampien nopeusrajoitusten käyttöönottoa alueille, joissa on koulujen, palvelutalojen tai terveyskeskusten kaltaisia palveluita. Matalammilla nopeusrajoituksilla voimme parantaa tutkitusti liikenneturvallisuutta sekä vähentää mm. päästö- ja meluhaittoja. Esimerkiksi liikenneturvakeskus suosittelee kuntia siirtymään matalampiin nopeusrajoituksiin. Liikenneturva kannustaa 23.9.2021 julkaisemassaan tiedotteessaan kuntia ottamaan käyttöön matalammat nopeusrajoitukset. Myös esimerkiksi Pyöräliitto on vaatinut taajama-alueiden nopeusrajoitusten madaltamista. Vantaan tulisi ottaa Liikenneturvan suosittelemat matalammat nopeusrajoitukset käyttöön nykyistä laajemmin taajama-alueille kohdistuen erityisesti alueisiin, joilla on paljon kevyttä liikennettä autoliikenteen lisäksi. Lisäksi nopeusrajoituksia tulee alentaa alueilla, joissa on koulujen, palvelutalojen tai terveyskeskusten kaltaisia palveluita. Perustelut Ajonopeuksien rajoittaminen on tutkimusten mukaan tehokas keino ehkäistä onnettomuuksia. Noin puolet henkilövahinkoon johtavista onnettomuuksista tapahtuu taajama-alueilla. Esimerkiksi Teknologian tutkimuskeskus VTT Oy on osoittanut tutkimuksessaan henkilövahinko-onnettomuuksien vähenevän 9 %, kuolemien 19 %, vakavia loukkaantumisten 13 % ja lievien loukkaantumisten 7 %, kun	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> <i>Eva Tawasoli</i> <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Vaula Norrena 2. Hanna Valtanen 3. Sirpa Siru Kauppinen 4. Elina Nykyri 5. Tiina Tuomela 6. Reija Friman 7. Mikko Viilo 8. Antero Eerola 9. Marjo Vacker 10. Tuire Kaimio 11. Kai-Ari Lundell 12. Markku Weckman 13. Eve Rämö 14. Maija Rautavaara 15. Ida Tamminen 16. Matilda Stirkkinen 17. Funda Demiri 18. Naima El Issaoui 19. Minna Heikkinen

nopeusrajoitusta alennetaan 40 km/h vauhdista 30 km/h vauhtiin*. Esimerkiksi Espoossa, jonka kaduista 60 prosenttia on 30 km/h nopeusrajoituksen piirissä, esiintyy verraten vähän taajama-alueiden tieliikenneonnettomuuksia.

Turvallisuus paranee, kun ajoneuvon kuljettajalle jää merkittävästi enemmän pelivaraa ongelmatilanteissa. Nopeusrajoituksen madallus 40 km/h nopeudesta 30 km / h nopeuteen vähentää ajoneuvon pysähtymisaikaa kuivissa olosuhteissa 33 % ja märissä olosuhteissa 39 % (oletuksena kuljettajan 1 s reaktioaika). Lumisella tai jäisellä tiellä ero jarrutusmatkoissa on vielä suurempi. Lisäksi tietenkin myös törmäysvoimat pienenevät moninkertaisesti vauhdin laskiessa.

Nopeuden rajoittamisella voi olla myös päästöjä ja melua vähentävä vaikutus. Tasaisemman liikennevirran takia typenoksidi- ja CO₂-päästöt ovat 30 km/h nopeuksilla n. 25 % matalammat kuin 50 km/h vauhdilla Helsingin kaupunkisuunnittelulautakunnan teettämän selvityksen mukaan. Myös katupölyn leviäminen on vähäisempää pienemmillä nopeuksilla. Lisäksi 10 km/h nopeuden vähentäminen voi vähentää autoilun melutasoa useamman desibelin verran.

Nopeusrajoitusten laskulla on Liikenneturvan Kantar TNS Oy:n toteuttamissa kyselytutkimuksissa suomalaisvastaajien tuki. Liikenneturvan tilaamassa selvityksessä 62 % vastanneista luonnehtivat 30 km/h nopeusrajoitusta turvalliseksi. Lisäksi vastanneista 23 % kuvasi rajoitusta sujuvaksi ja 19 % miellyttäväksi. Vain 30 % vastanneista luonnehti rajoitusta liian hitaaksi ja 8 % epämiellyttäväksi. Lisäksi 80 % vastanneista toivoi kuntapäätäjien edistävän liikenneturvaa, johon nopeusrajoitusten lasku olisi toimiva ratkaisu.

Vantaan tulee edistää liikenneturvaa kaupungissa. Nopeusrajoitusten lasku on tähän tutkitusti tehokas keino, jolla on liikenneturvallisuuden lisäksi myös muita positiivisia vaikutuksia. Me allekirjoittaneet vaadimme selvitetävän nopeusrajoitusten alentamista kriittisissä kohteissa Liikenneturvan esityksen mukaisesti.

**Henkilövahinko-onnettomuuden vähenivät edellä luetelluilla prosenttilukemilla, vaikka todelliset ajonopeudet alenivatkin vain 3,5 km/h. Nopeusrajoitusten paremmalla valvonnalla olisi todennäköisesti saavutettavissa vieläkin merkittävämpiä tuloksia onnettomuuksien ehkäisyssä.*

25.10.2021



10 §

Svar på Jari Jääskeläinens och 20 andra ledamöters motion om satsningar för att bekämpa den grå ekonomin inom Vanda stads byggprojekt

VD/4968/00.02.00.03/2021

TeA/HW/JVu/JS/LS/AP

Jari Jääskeläinen och 20 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Det har blivit svårare att bekämpa den grå ekonomin under coronapandemin. Och Helsingfors stad har inbjudit Byggnadsindustrin RT och Byggnadsförbundet rf till en gemensam bekämpningskampanj där man under sommaren och hösten gör gemensamma inspektionsbesök, delar ut information om nya former som den grå ekonomin antagit och utvecklar processerna i anslutning till stadens byggverksamhet.

Vi ledamöter som undertecknat motionen föreslår att Vanda stad följer Helsingfors exempel och inför samma praxis.

Den grå ekonomin undergräver den hederliga företagsverksamheten, snedvrider konkurrensen och minskar stadens skatteinkomster.”

Stadsfullmäktige 10.05.2021 § 19

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Stadsmiljöns verksamhetsområde konstaterar följande i sitt svar:

I stadens och stadsmiljöns verksamhetsområdes entreprenadupphandlingar tillämpas också för närvarande förfaringssätt med syfte att bekämpa den grå ekonomin bland annat i enlighet med stadens anvisningar.

Vi tar del av Helsingfors stads erfarenheter hösten 2021. Praxisen vid stadsmiljöns verksamhetsområde för bekämpning av den grå ekonomin kommer att gå igenom tillsammans med centrala organisationer inom branschen i början av år 2022, och utifrån det fattar verksamhetsområdet beslut om åtgärder som gäller stadens egna byggnationer av lokaler och infrastruktur.

Stadsstyrelsen 13.12.2021 § 34

Förslag framlagt av tf. biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:

Stadsstyrelsen beslutar att

- a) ge ledamoten Jari Jääskeläinen och de 20 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt att bordlägga ärendet till följande sammanträde.



Stadsstyrelsen 17.1.2022 § 34

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:

Stadsstyrelsens beslutar att

- a) ge ledamoten Jari Jääskeläinen och de 20 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med förslaget, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Behandling:

Under behandlingen av ärendet antecknades det att biträdande stadsdirektören för stadsmiljön kompletterade sitt förslag enligt följande:

"Innan ett upphandlingsbeslut fattas utreder den upphandlande enheten om leverantören uppfyller kraven enligt lagen om beställarens utredningsskyldighet bland annat när det gäller arbetsgivarskyldigheter t.ex. skatter, pensionsavgifter, olycksfallsförsäkringar, förskottsuppbörsregistreringar och handelsregisteranteckningar samt organisering av företagshälsovård och arbetskollektivavtal som ska följas. Eventuella näringsförbud utreds i samband med detta. I utredningen används vastuugroup.fi- och RALA-tjänster eller separata intyg av myndigheterna i fråga (endast intyg som är under 3 månader gamla). Det kontrolleras under avtalets giltighetstid att tidigare nämnda skyldigheter fullgjorts med minst 12 månaders mellanrum enligt stadens anvisningar. Alternativt kan entreprenadavtalet anslutas till valvoja-tjänsten som automatiskt meddelar beställaren om det i företaget uppstått brister i fullgörandet av de lagenliga skyldigheterna under avtalsperioden.

Beställaren förutsätter att stadens byggarbetsplatser har en uppdaterad passerkortsförteckning över de personer som arbetar på byggarbetsplatsen. Den egentliga avtalspartnern tillåts ha en underentreprenör och underentreprenören ges en möjlighet att använda en underleverantör. Längre kedjor än så är inte tillåtna. Dessutom förutsätter man också att underleverantörerna godkänns av beställaren. För utländska arbetstagare krävs att rättigheterna att arbeta uppfylls, bland annat intygen E101 och/eller A1 samt även uppehållstillstånd när det gäller medborgare från länder utanför EU. Staden meddelar skattemyndigheten via veronumero.fi-tjänsten om avtal värda mer än 15 000 euro samt om betalda fakturor varje månad. I avtal som överskrider EU-tröskelvärdet kontrolleras också straffregisterutdragen för företaget och de personer som har firmateckningsrätt i företaget, i enlighet med lagen om offentlig upphandling och koncession."

Beslut:

Det kompletterade förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 31.1.2022 § 10

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga:

- Jari Jääskeläinens och 20 andra ledamöters motion om satsningar för att bekämpa den grå ekonomin inom Vanda stads byggprojekt



Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:

Juha Vuorenmaa, byggherrechef, tfn 040 534 6960, [fornamn.efternamn\[at\]vantaa.fi](mailto:fornamn.efternamn[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Vantaan kaupungin rakennuskohteissa panostettava harmaan talouden torjuntaan. <i>Harmaan taloudentorjunta on koronapandemian aikana vaikeutunut. Ja Helsingin kaupunki on kutsunut Rakennusteollisuus RT:n ja Rakennusliitto Ry:n yhteiseen torjuntakampanjaan, jossa jalkaudutaan kesän ja syksyn aikana yhteisille valvontakäynneille, jaetaan tietoa harmaan talouden uusista ilmenemismuodoista ja kehitetään kaupungin rakentamiseen liittyviä prosesseja.</i> <i>Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Vantaan kaupunki seuraa Helsingin esimerkkiä ja ottaa käyttöön saman käytännön.</i> <i>Harmaa talous vie pohjaa rehelliseltä yritystoiminnalta, ja vääristää kilpailua, sekä vähentää kaupungin verotuloja.</i> 10.5.2021 Kaupunginvaltuuston kokous Jari Jääskeläinen	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Jari Jääskeläinen <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Sirpa Siru Kauppinen 2. Tiina Tuomela 3. Juha Hirvonen 4. Minna Kuusela 5. Sveta Silvennoinen-Hiisku 6. Tanja Vahvelainen 7. Tarja Eklund 8. Antero Eerola 9. Minna Räsänen 10. Emmi Pajunen 11. Kati Tyystjärvi 12. Juha Malmi 13. Vaula Norrena 14. Minttu Sillanpää 15. Jussi Saramo 16. Jussi Vähäkangas 17. Minna Atiye 18. Maija Rautavaara 19. Anniina Kostilainen 20. Ulla Kaukola 21.



11 §

Svar på Anniina Kostilainens och Sveta Silvennoinen-Hiiskus samt 14 andra ledamöters motion om utarbetande av en biodiversitetsstrategi för Vanda

VD/6546/00.02.00.03/2021

TeA/HW/KR/JV/SR/AP

Anniina Kostilainen och Sveta Silvennoinen-Hiisku samt 14 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Med ekosystemtjänster avses den materiella och immateriella nytta som naturen erbjuder. Ur kommunens synvinkel kan man granska ekosystemtjänster sett ur kommuninvånarnas perspektiv med avseende på naturtjänster – vilka olika slags nyttoverkningar producerar naturen uttryckligen för kommuninvånarna. Viktiga naturtjänster ur kommuninvånarnas perspektiv är rening av vatten och luft, den hälso nytta som växtligheten producerar, pollinerings tjänster, bullerbekämpning, rekreati onsbruk, växter som kan plockas samt olika möjligheter till motion och naturupplevelser. Även naturens mångfald, det vill säga biodiversiteten, har utöver dess egenvärde en mycket märkbar inverkan på människans hälsa.

Att trygga och stärka naturens mångfald är precis lika viktigt som att bekämpa klimatförändringen. Internationella avtal, EU:s biodiversitetsstrategi samt utkastet till Finlands biodiversitetsstrategi ställer upp ett långsiktigt mål om att förbättra naturens tillstånd. Kommunerna och städerna har en vägande roll då det gäller att trygga naturens mångfald. Föregångarna bland städerna (Jyväskylä, Esbo och Helsingfors) har redan gått vidare till att granska en övergripande förbättring av naturens mångfald inom pilotprojektet No Net Loss City.

I Vanda har de ekosystemtjänster naturen erbjuder redan behandlats som en del av vägkartan för resurssmarthet. I Vanda har man också gjort ett betydande arbete för att till exempel stärka bäcknaturen, återställa ängarna och utveckla förhållandet till naturen med hjälp av närnaturguiderna. Tills vidare finns det dock inte något övergripande mål eller åtgärdsprogram som syftar till att trygga naturtjänsterna. Något mål har inte heller ställts upp på stadsnivå för att stärka naturens mångfald.

Vi undertecknade ledamöter föreslår att Vanda påbörjar utarbetandet av en biodiversitetsstrategi som en del av uppdateringen av vägkartan för resurssmarthet. I strategin bör målen ställas upp för stärkandet av naturens mångfald och tryggheten av naturtjänster. I strategin bör ingå en årsvis verksamhetsplan samt en uppföljning av hur planen fullföljts. I programmet bör bland annat följande beaktas: stadens omfattande skogsområden, närskogar i omedelbar närhet till bebyggelse, vattendrag, strömmande vattendrag, stadsparkernas artflora, ängar, vall och gräsbevuxna områden, lösningar för vägnätets vägrenar och solexponerade miljöer, grönområdenas antal och kvalitet, kompensationslösningar, möjligheterna till naturturism, skolornas och daghemmens närnatur och miljöfostran, effekterna av stadens upphandlingar på biodiversiteten, närliggande områden med möjlighet till växt- och bärplockning vilka inhägnats för att utestänga sällskapsdjur, bekämpning av främmande arter samt en ekonomisk uppskattning av ekosystemtjänsterna i takt med att planlägningsarbetet framskrider. Strategin bör utarbetas på ett sätt som överensstämmer med de mål som EU:s biodiversitetsstrategi ställt upp för kommunerna.”

Stadsfullmäktige 15.06.2021 § 15

Beslut:



Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Serviceområdet för stadsstruktur och miljö inom stadsmiljöns verksamhetsområde konstaterar följande som sitt svar:

Väggkartan för resurssmarthet är ett program på stadsnivå som implementerar strategin, och som uppdateras varje fullmäktigeperiod. Programmet uppdateras som bäst. Hela stadsorganisationen och kommuninvånare har i stor omfattning gjorts delaktiga i uppdateringen, och arbetet har utgjort en central del av det arbete som ledningsgruppen för strategitemat om klimatneutralitet utför. Man frågade också beslutsfattarens åsikter om arbetet med väggkartan och uppdateringsbehoven (Enkät för stadens chefer och förtroendevalda 11/2020).

Väggkartan för resurssmarthet och verksamhetsområdenas verkställighetsplaner som utarbetas för genomförande av väggkartan i Vanda sammanför de mål och åtgärder med hjälp av vilka man hejdar klimatförändringen och anpassar sig till den, utvecklar staden på ett resurssmart sätt samt upprätthåller och främjar naturens mångfald, dvs. den biologiska mångfalden. Vad gäller den biologiska mångfalden motsvarar den till sitt innehåll den biodiversitetsstrategi som ledamöterna föreslår och är i linje med EU:s biodiversitetsstrategi.

I tjänstemannaberedningen har man som en prioritering i stadens strategi föreslagit ett resurssmart och klimatneutralt Vanda. Målet med denna prioritering är att få aktuell information om den biologiska mångfaldens tillstånd i Vanda. Detta förutsätter att man utreder antalet områden som skyddats, återuppförts och återställts till naturtillstånd. Målet är en utökning av antalet och en regelbunden uppföljning.

Väggkartan för resurssmarthet har gjorts upp fram till år 2030 och miljömålen i den uppdateras varje fullmäktigeperiod. Åtgärderna i verksamhetsområdenas verkställighetsplaner sammanställs i det elektroniska miljövaktverktyget, där målen kan följas upp och rapporteras. Varje år sammanställs resultaten i en miljöansvarsrapport, där man också presenterar god praxis, situationen vad gäller indikatorerna för ekologisk hållbarhet samt miljöbokföringen. Väggkartan för resurssmarthet som verkställer strategin förs till stadsfullmäktige för godkännande i början av år 2022.

Under den föregående fullmäktigeperioden hade väggkartan fyra filer: Energiproduktion och -förbrukning, Samhällsstruktur och mobilitet, Förslitning och material samt Vandabo och ansvarsfull. Nu uppdateras filernas namn och innehåll i väggkartan. Namnet på filen Vandabo och ansvarsfull ändras till formen Ett ansvarsfullt Vanda så att den bättre täcker hela staden, företagen och andra aktörer. Nya filer som läggs till är Biologisk mångfald samt Kolsänkor och kompensering av utsläpp.

Den biologiska mångfalden är särskilt viktig som en fil av egenvärde och hänger oskiljaktigt samman med klimatfrågor. Kompenseringen av utsläpp förutsätter å sin sida snabbt övervägande, eftersom klimatneutralitetsmålet sista 20 % täcks med hjälp av kompensering och stärkande av kolsänkor i naturen. Målen och åtgärderna för att säkerställa naturenligheten ingår också i filerna Samhällsstruktur och mobilitet och Ett ansvarsfullt Vanda.

I utkastet är följande mål under planering i filen för biologisk mångfald:

Den biologiska mångfalden utökas och skyddas i Vanda planenligt, funktionaliteten hos de ekologiska nätverken stärks, vattendragens naturtillstånd och mångfald förbättras, åtgärderna för att förbättra



skogs- och kärrnaturen stärks, ett omfattande nätverk för öppna områden garanteras, bekämpningen av invasiva främmande arter effektiveras och naturen skyddas mot slitage.

Åtgärder fastställs för att nå de tidigare nämnda målen och för uppföljningen fastställs indikatorer samt tidtabeller och ansvariga aktörer. I många åtgärder fördelas ansvaret mellan flera aktörer.

Följande åtgärder planeras:

Målen för vägkartan för resurssmarthet förverkligas i verksamhetsområdenas verkställighetsplaner som färdigställs efter att vägkartan har godkänts. Vad beträffar den biologiska mångfalden kommer största delen av åtgärderna att skrivas in i verkställighetsplanen för stadsmiljöns verksamhetsområde. De åtgärder som föreslagits är exempelvis: utarbetandet av en naturskyddsplan där man fastställer ordningsföljden på anläggandet av naturskyddsområdena, utarbetandet av skötsel- och användningsplaner samt beaktandet av skyddsområdenas stödområden som en del av nätverket av skyddsområden. Vidare borde en plan för naturinventering göras upp för schemaläggning och koordinering vad gäller uppföljningen av naturens tillstånd.

Som en del av arbetet med den gröna infrastrukturens utvecklingsbild i staden utarbetas en plan som preciserar det ekologiska nätverket, där både skogs-, ängs- och vattennätverken ingår. I generalplanen för Vanda 2020 finns det reserveringar för ett ekologiskt stomnät och grönområdesnätverk. Som bakgrundsutredning för generalplanen utarbetades också en utredning av ekosystemtjänster, vilken man använde som hjälp i den generaplaneenliga planeringen och som fortfarande används i pågående dispositionsplanarbeten.

För att säkerställa och stärka skogsnaturens mångfald återuppförs livsmiljöerna i skogen och levnadsförhållandena för livsmiljöernas arter förbättras. En åtgärd som också föreslagits är att delta i forskningsprojekt, och som pilotprojekt föreslås återuppförande av ett ensidigt granskogsområde i Långforsens naturskyddsområde till en blandskog med många arter. Samtidigt kunde man testa metoder för att göra skogsnaturen mångsidigare ur ett klimatförändringsperspektiv. Förverkligandet av målen som säkerställer den biologiska mångfalden i stadens principer för skogsvård kunde garanteras genom att implementera de anvisningar för skogshyggen som uppdaterats med biologiska mångfaldsfrågor och genom att utöka antalet murkna träd.

Man fortsätter att vidta skyddsåtgärder för bäcknaturen på de sätt som redan används, bland annat genom att uppdatera programmet för istandsättning av bäckar. Stadens riktlinjer för att effektivera bekämpningen av invasiva främmande arter utarbetas. Åtgärder planeras också för att hindra slitage på naturen i rekreations- och skyddsområden och genom att utöka den biologiska mångfalden i parker och grönområden. Grönområdenas planer utarbetas i möjligaste mån utifrån principerna för hållbart miljöbyggande (KESY). Med planeringslösningarna främjar man att området i fråga är kopplat till den omgivande miljön och dess ekosystemtjänster. Lämpliga områden för ekologisk kompensation eftersträvas också.

Vid miljöcentralen i Vanda finns för närvarande två tjänster inom naturskyddsarbetet. Den biologiska mångfalden är ett brett uppgiftsområde och skötseln av uppgifterna på ett nödvändigt sätt förutsätter tilläggsresurser. Behovet av tilläggsresurser har beaktats i personalplanen för 2022 som är under beredning genom att lägga till en ledig tjänst som markanvändningens naturexpert/planerare vid serviceområdet för stadsstruktur och miljö.



Förslag framlagt av tf. biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:

Stadsstyrelsens beslutar att

- a) ge Anniina Kostilainen och Sveta Silvennoinen-Hiisku och de 14 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:

Stadsstyrelsen beslutade enhälligt att bordlägga ärendet till följande sammanträde.

Stadsstyrelsen 17.1.2022 § 32

Förslag av biträdande stadsdirektören för stadsmiljöns verksamhetsområde:

Stadsstyrelsens beslutar att

- a) ge Anniina Kostilainen och Sveta Silvennoinen-Hiisku och de 14 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med verksamhetsområdets förslag, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 31.1.2022 § 11

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga:

- Anniina Kostilainens och Sveta Silvennoinen-Hiiskus samt 14 andra ledamöters motion om utarbetande av en biodiversitetsstrategi för Vanda

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:

Sinikka Rantalainen, miljöplanerare, tfn 0503180938, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite Biodiversiteettistrategian laatiminen Vantaalle	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Biodiversiteettistrategian laatiminen Vantaalle Ekosysteemipalveluilla tarkoitetaan luonnon tarjoamia aineellisia ja aineettomia hyötyjä. Kunnan näkökulmasta ekosysteemipalveluja voidaan tarkastella kuntalaisten luontopalvelujen näkökulmasta – mitä erilaisia hyötyjä luonto tuottaa juuri kuntalaisille. Kuntalaisten kannalta keskeisiä luontopalveluita ovat veden ja ilman puhdistus, kasvillisuuden tuottamat terveyshyödyt, pölytyspalvelut, melun torjunta, virkistyskäyttö, keruutuotteet sekä erilaiset liikunta- ja luontoharrastusmahdollisuudet. Myös luonnon monimuotoisuudella eli biodiversiteetilla on sen itseisarvon lisäksi hyvin merkittävä vaikutus esimerkiksi ihmisten terveyteen. Luonnon monimuotoisuuden turvaaminen ja vahvistaminen on aivan yhtä tärkeää kuin ilmastonmuutoksen torjuminen. Kansainväliset sopimukset, EU:n biodiversiteettistrategia sekä Suomen biodiversiteettistrategian luonnos asettavat pitkäaikaiseksi tavoitteeksi luonnon tilan parantamisen. Kunnilla ja kaupungeilla on painava rooli luonnon monimuotoisuuden turvaamisessa. Edelläkävijäkaupungit (Jyväskylä, Espoo ja Helsinki) ovat jo lähteneet tarkastelemaan luonnon monimuotoisuuden kokonaisvaltaista parantamista no net loss city-pilottihankkeessa. Vantaalla luonnon tarjoamia ekosysteemipalveluita on käsitelty osana resurssiviisauden tiekarttaa. Vantaalla on myös tehty merkittävää työtä esimerkiksi puroluonnon vahvistamiseksi, niittyjen kunnostamiseksi ja luontosuhteen kehittämiseksi lähiluonto-oppaiden avulla. Kokonaisvaltaista tavoitetta tai toimenpideohjelmaa luontopalvelujen turvaamiseksi ei kuitenkaan ole vielä olemassa. Luonnon monimuotoisuuden vahvistamiselle ei myöskään ole asetettu kaupunkitasoista tavoitetta.	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Anniina Kostilainen ja Sveta Silvennoinen-Hiisku <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Joel Linnainmäki 2. Minna Kuusela 3. Sirpa Siru Kauppinen 4. Emmi Pajunen 5. Eve Rämö 6. Timo Juurikkala 7. Vaula Norrena 8. Minna Atiye 10. Maija Rautavaara 11. Tarja Eklund 12. Jenni Chen 13. Ulla Kaukola 14. Nina Pispala, vas 15.

Me allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Vantaa käynnistää biodiversiteettistrategian laatimisen osana resurssiviisauden tiekartan päivittämistä. Strategiassa tulisi asettaa tavoitteet luonnon monimuotoisuuden vahvistamiselle ja luontopalvelujen turvaamiselle. Strategian tulee sisältää vuotuinen toimintasuunnitelma, jonka toteuttamista seurataan. Ohjelmassa tulee huomioida mm. kaupungin laajat metsäalueet, asutuksen välittömässä läheisyydessä sijaitsevat lähimetsät, vesistöt, virtavedet, kaupunkipuistojen lajisto, niityt, kedot ja nurmialueet, tieverkoston piennarratkaisut ja paahdeympäristöt, viheralueiden määrä ja laatu, kompensatioratkaisut, luontomatkailun mahdollisuudet, koulujen ja päiväkotien lähiluonto ja ympäristökasvatus, kaupungin hankintojen biodiversiteettivaikutukset, lemmikeiltä aidatut lähikeruualueet, vieraslajien torjunta sekä ekosysteemipalvelujen taloudellinen arvottaminen kaavatyön yhteydessä. Strategiaa tulee valmistella siten, että se on linjassa EU:n biodiversiteettistrategian kunnille asettamien tavoitteiden kanssa. 15.6.2021	



12 §

Svar på Minttu Sillanpääs och Funda Demiris samt 17 andra ledamöters motion om antirasistisk utbildning för anställda vid småbarnspedagogiken och skolorna

VD/11593/00.02.00.03/2021

KK/AI/AH/AP

Minttu Sillanpää och **Funda Demiri** samt 17 andra ledamöter lämnade in följande fullmäktigemotion om antirasistisk utbildning för anställda vid småbarnspedagogiken och skolorna i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vanda stad har i all sin verksamhet förbundit sig vid jämställdhet och likabehandling. Diskriminering och rasism tolereras inte utan motarbetas.

Diskrimineringsombudsmannen genomförde hösten 2019 en utredning om diskrimineringsupplevelser hos personer med afrikanskt ursprung. Uppgifterna samlades in med e-blankett och genom personliga intervjuer. I enkäten framkom att: ”En klar majoritet av de som svarade på enkäten har upplevt diskriminering inom utbildningen (67 %). Rasism framträder enligt respondenterna både från studerandes, undervisningspersonalens samt den övriga personalens håll, till exempel kuratorn eller skolhälsovårdaren. Nästan en femtedel av respondenterna har upplevt diskriminering redan före skolåldern, inom småbarnspedagogiken. Mest diskriminering har det förekommit i interaktioner med andra elever när lärarna inte har haft ett vakande öga över dem, till exempel under rasterna.”

I skolhälsoenkäterna har man upprepade gånger lagt märke till att elever med invandrarbakgrund oftare upplever mobbning jämfört med andra elever. Mobbning är diskriminerande då den riktar sig till barns och ungdomars hudfärg, religion eller etniska bakgrund. Upplevelserna av rasism passerar lätt utan notis eftersom man upplever det som svårt att ingripa i rasismen. Utöver att agera då det gäller den egentliga mobbningen är det viktigt att man också klarar av att ingripa i strukturell rasism.

Vi som undertecknat motionen föreslår att Vanda utbildar personalen inom småbarnspedagogiken och skolorna i ett antirasistiskt grepp i arbetet. Målet är att personalen lär sig identifiera olika former av rasism och ingripa i rasismen på ett bättre sätt än förut.”

Verksamhetsområdet för fostran och lärande konstaterar följande som sitt svar:

Med antirasism avses aktiv verksamhet som motarbetar etnisk diskriminering baserad på ursprung, språk, religion etc., i dess olika former och uttryck. I arbetet inom småbarnspedagogiken och den grundläggande utbildningen finns flera åtgärdshelheter och -innehåll som långsiktigt inbegripits i främjandet av likvärdighet. Personalen inom fostran, utbildningen och elevvården behöver ändå mer utbildning och verktyg för att kunna göra den aktiva antirasistiska verksamheten till en del av den dagliga verksamheten.

Inkluderande verksamhetskultur och stärkande av värdegrunden är det centrala i småbarnspedagogiken. I principerna för inkludering ingår följande som gäller alla barn: lika rättigheter, jämlikhet, likabehandling, icke-diskriminering, värdesättande av mångfald samt social delaktighet och samhörighet. Småbarnspedagogikens utbildningsprogram 2022 har byggts upp utifrån dessa principer. I och med förnyandet av lagen om småbarnspedagogik uppdateras de riksomfattande grunderna för planen för småbarnspedagogik samt Vandas egen plan för småbarnspedagogik våren 2022. I de styrande dokumenten är en inkluderande verksamhetskultur och värdegrund en central helhet som uppdateras.



De senaste åren har man också arbetat systematiskt för att främja en språk-, kultur- och åskådningsmedveten småbarnspedagogik och förskoleundervisning. Exempelvis har man för personalens stöd utarbetat en handbok för en språk-, kultur- och åskådningsmedveten småbarnspedagogik och kriterier som den innehåller. För att förebygga diskriminerande mobbning har man i verksamhetsenheterna redan i flera års tid utarbetat planer för förebyggande av och ingripande i mobbning. Åtgärder för ingripande i mobbning preciseras som bäst inom verksamhetsområdet för fostran och lärande och serviceområdena.

Det har satsats på arbetet med välbefinnande i skolan under detta läsår särskilt i form av personer som är ansvariga för välbefinnandet i skolan. De ansvariga personerna för välbefinnandet stöder utvecklingen av ett gemensamt välbefinnande, vars mål är bland annat att minska mobbningen. I alla skolor tillämpas ett verksamhetssätt som stärker de emotionella färdigheterna och interaktionsfärdigheterna, med syfte att bland annat stärka kompisfärdigheterna. I den grundläggande utbildningen har man i samband med lösningar och avvecklingar av olika konfliktsituationer haft ett nära samarbete med olika aktörer, och man fortsätter att stärka detta samarbete och delningen av kunskan.

I den grundläggande utbildningen inleds under våren 2022 ett utbildningssamarbete med Institutet för Fredsfostran rf med temat Från diskriminering till antirasistisk likvärdighet (Syrjinnästä antirasistiseen yhdenvertaisuuteen). En utbildning som riktar sig till personalen ordnas under vårterminen 2022 och utifrån responsen fattar vi beslut om fortbildning för år 2022–2023.

Institutet för Fredsfostran rf:s utbildning innehåller:

- grundläggande begrepp och utgångspunkterna för det antirasistiska arbetet
- fördomar, privilegier och makt
- sociala identiteter, roller och kategorier
- vithet, normer och rasifierande praxis
- lett grupparbete: antirasistisk jämlikhet och likabehandlingsplanering
- slutseminarium: delning av god praxis.

Den antirasistiska verksamheten inom Vanda stads småbarnspedagogik och grundläggande utbildning utvecklas också med hjälp av följande åtgärder:

- Vanda stad är med i justitieministeriets kampanj Jag är antirasist. Verksamhetsområdet för fostran och lärande är med i kampanjen från och med början av år 2022.
- Som stöd för arbetet med att göra upp skol- och läroanstaltsvisa lagstadgade planer för jämställdhet och likabehandling har man utarbetat ett planeringsunderlag som presenteras för aktörerna under våren 2022 och införs stegvis.
- En elektronisk självstudieutbildning Kielellinen ja kulttuurinen moninaisuus (Språklig och kulturell mångfald) avsedd för Vanda stads anställda färdigställs under våren 2022. Den grundar sig på arbets- och näringsministeriets utbildning Lär dig om integration, och i den har samlats rikligt med information om Vandas språkliga och kulturella mångfald. I paketet ingår också en egen del om antirasistisk verksamhet.

Stadsstyrelsen 17.1.2022 § 24

Förslag av biträdande stadsdirektören för verksamhetsområdet för fostran och lärande:
Stadsstyrelsens beslutar att



- a) ge Minttu Sillanpää, Funda Demiri och de 17 andra ledamöterna som undertecknat motionen svaret av verksamhetsområdet för fostran och lärande, och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 31.1.2022 § 12

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga:

- Minttu Sillanpääs och Funda Demiris samt 17 andra ledamöters fullmäktigemotion om antirasistisk utbildning för anställda vid småbarnspedagogiken och skolorna

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärshöjning

Närmare information:

Katri Kalske, biträdande stadsdirektör, tfn 040 6205 080, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

Pia Hakkari, utbildningsplanerare, tfn 040 5626 962, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite Antirasistista koulutusta varhaiskasvatuksen ja koulujen henkilökunnalle	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Vantaan kaupunki on sitoutunut kaikessa toiminnassaan tasa-arvoon ja yhdenvertaisuuteen. Syrjintää ja rasismia ei suvaita vaan ennaltaehkäistään. Yhdenvertaisuusvaltuutettu keräsi syksyllä 2019 tietoa afrikkalaistaustaisten henkilöiden kokemasta syrjinnästä verkkolomakkeen ja yksilöhaastattelujen avulla. Kyselyn mukaan: "Selvä enemmistö kyselyn vastaajista on kokenut syrjintää koulutuksessa (67%). Rasismia ilmenee vastaajien mukaan opiskelijoiden, opetushenkilökunnan sekä muun henkilökunnan, kuten kuraattorin ja kouluterveydenhoitaja taholta. Lähes viidesosa vastaajista on kokenut syrjintää jo ennen kouluikää varhaiskasvatuksessa. Eniten syrjintää on koettu vuorovaikutustilanteissa muiden oppilaiden kanssa poissa opettajien valvovan silmän alta, esimerkiksi välitunnilla." Kouluterveyskyselyissä on toistuvasti huomattu, että maahanmuuttajataustaiset oppilaat kokevat kiusaamista enemmän kuin muut. Kiusaaminen on syrjivää, joka kohdistuu usein lapsen tai nuoren ihonväriin, uskontoon tai etniseen taustaan. Rasismikokemukset jätetään helposti huomiotta, sillä rasismiin puuttuminen koetaan vaikeaksi. Paitsi varsinaiseen kiusaamiseen on tärkeää, että osataan puuttua myös rakenteelliseen rasismiin. Me allekirjoittaneet esitämme, että Vantaa kouluttaa varhaiskasvatuksen ja koulujen henkilökuntaa antirasistista työtettä. Tavoitteena on, että henkilöstö oppii tunnistamaan rasismin eri muotoja ja puuttumaan siihen entistä paremmin.	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Minttu Sillanpää Funda Demiri <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Hussein al-Tae 2. Naima EL Issaoui 3. Pirkko Letto 4. Jussi Saramo 5. Tarja Eklund 6. Faysal Abdi 7. Antero Eerola 8. Tia Seppänen 9. Hanna Valtanen 10. Manav Phull 11. Tuire Kaimio 12. Marjo Vacker 13. Matilda Stirkkinen 14. Reija Friman 15. Minna Räsänen 16. Eeva Tikkanen 17. Pirjo Luokkala



13 §

Svar på Markku Weckmans och 18 andra ledamöters motion om utredning av små kärnkraftsreaktorer i Vanda

VD/11583/00.02.00.03/2021

RV/K-ML/RK-K/TK/HY-L/AP

Markku Weckman och 18 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vanda bör följa Helsingfors och Esbos exempel och påbörja en utredning av små kärnkraftsreaktorer.

På olika håll i världen planerar man små modulära kärnreaktorer, SMR. Helsingfors och Esbo deltar i denna utveckling. Esbo stadsfullmäktige har beslutat utreda huruvida små kärnreaktorer kunde placeras på stadens område. Ännu för några år sedan var små kärnkraftsreaktorer en futuristisk tanke. Numera tror man att små kärnreaktorer kommer att vara i drift redan om tio år.

Klimatförändringen har gjort att den politiska tankeprocessen är redo för frågan. Om världen vill ställa om och avstå från fossil energi utifrån den tidtabell som klimatförändringen förutsätter kan man inte förbigå kärnenergin, oberoende om man gillar den eller inte. Städernas planer sträcker sig till exempel inom planläggningen så långt att man redan nu bör ta SMR i beaktande.

Vanda håller i snabb ordning på att avveckla användningen av kol och gas. Med avfallskraftverket och det planerade säsongsvärmelagret, som sägs vara världens största, kan man dock inte på lång sikt trygga en tillräcklig energiproduktion.

Med tanke på hur vi kan gynna klimatet på jordklotet måste vi svänga på den gamla uppmaningen.

”Think big” är nämligen inte rätt riktning då man söker energiproduktionslösningar som inte belastar klimatet. ”Think small” får representera framtiden.

Även president Sauli Niinistö gav kärn- och vindkraften sitt starka stöd i en intervju för tidningen Maaseudun Tulevaisuus.

”Kärnkraften är utan tvekan nu och även i framtiden en oundviklig del av energiproduktionen och tillgången till energi”, säger Niinistö.”

Stadsfullmäktige 15.11.2021 § 20

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Serviceområdet för personal och koncernstyrning konstaterar följande som sitt svar:

Vanda stad äger 60 procent av dotterbolaget Vanda Energi Ab. Genom sitt ägande säkrar staden sin möjlighet att påverka upprätthållandet och utvecklingen av den lokala energinfrastrukturen.

Vanda Energis planerade utvecklingsprogram leder till en fossilfri energiproduktion för företaget år 2026 och till kolnegativitet år 2030. På så sätt främjar företaget för sin del Vanda stads mål att vara en klimatneutral stad år 2030. Av företagets investeringar som eftersträvar kolnegativitet uppstår miljövänlig el till och med mer än Vanda behöver, och därför säljs elen också till huvudstadsregionens andra energibolag.



Därmed behövs det för tillfället inte små kärnkraftsreaktorer i den kolnegativa värmeproduktionen. Exempelvis genom att utveckla värmelagring möjliggör Vanda Energi ett större antal teknologiska lösningar såsom utnyttjande av överskottsvärme, geotermisk energi, sol- och vindel samt solvärme i energiproduktionen. Produktionsteknologierna för förnybar energi och teknologierna för tillvaratagande och utnyttjande av koldioxid kommer att utvecklas betydligt under de kommande åren.

Vanda Energi Ab följer ändå utvecklingspotentialen hos små kärnkraftsreaktorer inom energiproduktionen. Bolaget deltar i ecoSMR-projektet som leds av VTT, där småkärnkraftsreaktorernas möjligheter utreds. Kärnkraft är generellt sett värt att understödas ur ett utsläppsminskningssperspektiv, men som en lösning för att nå huvudstadsregionens klimatneutralitetsmål är kärnkraftsreaktorernas genomförbarhet i praktiken något som ligger långt in i framtiden. Små kärnkraftsreaktorer kan alltså på lång sikt utgöra en möjlig del av huvudstadsregionens energiproduktion.

Stadsstyrelsen 17.1.2022 § 18

Stadsdirektörens förslag:

Stadsstyrelsen beslutar

- a) ge Markku Weckman och de 18 andra ledamöter som undertecknat motionen stadsstyrelsens svar i enlighet med serviceområdets förslag och
- b) föreslå för stadsfullmäktige att stadsstyrelsens svar antecknas för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Stadsfullmäktige 31.1.2022 § 13

Stadsstyrelsens förslag:

Stadsfullmäktige beslutar anteckna stadsstyrelsens svar för kännedom.

Beslut:

Förslaget godkändes.

Bilaga:

– Markku Weckmans och 18 andra ledamöters undertecknade motion om utredning av små kärnkraftsreaktorer i Vanda

Anvisningar för sökande av ändring: 2.1 Besvärsförbud

Närmare information:

Riikka Kiljander-Kiiskinen, chef för koncernstyrningen, tfn 040 632 7880, fornamn.efternamn[at]vantaa.fi

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite Pienydinvoimaselvitys Vantaalla	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Tulee ryhtyä Helsingin ja Espoon esimerkin mukaiseen pienydinvoimaselvitykseen <i>Pienydinvoimaloita suunnitellaan eri puolilla maailmaa. Helsinki ja Espoo ovat mukana kehityksessä. Espoon valtuusto on päättänyt selvittää, voisiko pienydinvoimaa sijoittaa kaupungin alueelle. Pienydinvoimalat olivat vielä muutama vuosi sitten futurismia. Nyt uskotaan, että pienvoimaloita on käytössä jo kymmenen vuoden kuluttua.</i> <i>Poliittista ajattelua on kypsyttännyt ilmastonmuutos. Jos maailma haluaa siirtyä ilmastonmuutoksen edellyttämässä aikataulussa pois fossiilisesta energiasta, ydinvoimaa ei voi ohittaa, piti siitä tai ei. Kaupunkien suunnitelmat ulottuvat esimerkiksi kaavoituksessa niin kauas, että pienydinvoima tulee ottaa huomioon jo nyt.</i> <i>Vantaan on luopumassa nopeassa aikataulussa hiilen ja kaasun käytöstä. Jätevoimalalla ja suunnitteilla olevalla maailman suurimmaksi sanotulla lämmön kausivarastolla ei kuitenkaan pystytä pitkällä aikavälillä turvaamaan riittävää energiatuotantoa.</i> <i>Maapallon ilmaston etu kääntää vanhan kehotuksen nurin päin. "Think big" on väärä suunta, kun haetaan ilmastoa rasittamattomia energiantuotantoratkaisuja. "Think small" edustaa tulevaisuutta.</i> <i>Myös presidentti Sauli Niinistö antaa Maaseudun Tulevaisuuden haastattelussa vahvan tukensa ydin- ja tuulivoimalalle.</i> <i>"Kyllähän ydinvoima on nyt ja sitten jatkossa väistämätön osa meidän energian tuotantoa ja saantia", Niinistö toteaa.</i> Pvm 15.11.2021	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Markku Weckman <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Tuukka Saimen 2. Kai-Ari Lundell 3. Janne Hartikainen 4. Juha Suoniemi 5. Juha Järä 6. Tuukka Saimen 7. Erika Veltheim 8. Niilo Kärki 9. Milad Dehghan 10. Mika Kasonen 11. Marjo Vacker 12. Nina Nummela 13. Mikko Viilo 14. Suvi Karhu 15. Mika Niikko 16. Manav Phull 17. Oskari Iivarinen 18. Aapo Happonen



14 § **Jussi Särkeläs och 36 andra ledamöters motion om att anlägga en välfärdscykelväg mellan Vanda och Kervo**

VD/1587/00.02.00.03/2022

Jussi Särkelä och 36 andra ledamöter har lämnat in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”I början av 2023 fördjupas Vandas och Kervos samarbete till ett gemensamt välfärdsområde. Det är ett historiskt ögonblick. Välfärdsområdet inverkar på varje Vandabos och Kervobos liv i form av bättre tjänster och därigenom bättre livskvalitet.

Vi föreslår att man i samband med inrättandet av välfärdsområdet utser den cykelled som följer Kervo åstrand till en gemensam cykelled för möten mellan invånarna. Leden rustas upp till en cykelväg för alla cyklister, där invånarna allt från barn till mor- och farföräldrar cyklar eller promenerar hela sträckan eller endast en del av sträckan. Cykelleden skulle gå från Dickursby till Kervo centrum.

Det finns flera kulturhistoriskt värdefulla objekt längs med ån. Utöver dessa kunde man anlägga olika kulturpunkter längs med leden samt rast-, vilo- och lekplatser. I planeringen kunde man också utnyttja Vandasällskapets och Kerava-seura ry:s expertis.”

Stadsfullmäktige 31.1.2022 § 14

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilagor:

- Jussi Särkeläs och 36 andra ledamöters undertecknade motion om att anlägga en välfärdscykelväg mellan Vanda och Kervo

Valtuustoaloitteen otsikko & aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Hyvinvoinnin pyörätien perustaminen Vantaan ja Keravan välille Vuoden 2023 alusta Vantaan ja Keravan yhteistyö tiivistyy yhteiseksi Hyvinvointialueeksi. Hetki on historiallinen. Hyvinvointialue vaikuttaa jokaisen vantaalaisen ja keravalaisen ihmisen elämään parempina palveluina ja siten kohentuneena elämänlaatuna. Esitämme, että Hyvinvointialueen perustamisen merkeissä nimetään Keravanjoen rantaa seuraava pyöräreitti asukkaiden kohtaamisreitiksi. Reitti kunnostettaisiin jokaisen polkijan pyörätieksi, jossa asukkaat lapsista mummoihin ja vaareihin kulkevat polkien tai kävellen reitin päästä päähän tai osan matkaa. Reitti kulkisi Tikkurilasta Keravan keskustaan. Joen varrella on paljon kulttuurihistoriallisesti arvokkaita kohteita. Näiden lisäksi reitin varrelle voisi sijoittaa erilaisia kulttuuripisteitä sekä piipahdus-, lepo- ja leikkipaikkoja. Niiden suunnittelussa voisi käyttää myös Vantaa-Seuran ja Kerava-seuran asiantuntemusta. Vantaalla 31.1.2022.	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Jussi Särkelä <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Juha Järä 2. Marjo Vacker 3. Milad Dehghan 4. Antero Eerola 5. Eve Rämö 6. Paula Lehmuskallio 7. Tiina Tuomela 8. Tarja Eklund 9. Reija Friman 10. Markku Weckman 11. Vaula Norrena 12. Sirpa Siru Kauppinen 13. Maija Rautavaara 14. Pirkko Letto 15. Kai-Ari Lundell 16. Ranbir Sodhi 17. Nina Nummela 18. Mika Kasonen 19. Jari Sainio 20. Mikko Viilo 21. Hanna Valtanen 22. Tanja Aidanjuuri-Niemi 23. Niilo Kärki 24. Ida Tamminen 25. Matilda Stirkkinen 26. Tuire Kaimio 27. Eva Tawasoli 28. Sirkka-Liisa Kähärä 29. Faysal Abdi 30. Jouko Jääskeläinen 31. Hussein al-Taee 32. Manav Phull 33. Eeva Tikkanen 34. Tuukka Saimen 35. Naima El-Issaoui 36. Anssi Aura



15 §

Eeva Tikkanens och Erika Veltheims samt 25 andra ledamöters motion om att främja principen om närdaghem i Vanda

VD/1588/00.02.00.03/2022

Eeva Tikkanen och Erika Veltheim samt 25 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Ett ohållbart problem som uppstått särskilt i vissa områden i Vanda är de långa köerna till närdaghemmet eller eventuellt andra daghem i området. Familjerna upplever att detta strider mot barnets och familjernas bästa och gör det svårare för familjerna att få vardagen att löpa smidigt, att orka i vardagen samt försvårar föräldrarnas möjlighet att jobba. Många föräldrar måste också skjuta fram sitt beslut om att återvända till jobbet om de inte hittar en lämplig daghemsplats för barnet på rimligt avstånd.

Det att många inte får en vårdplats i närdaghemmet eller överhuvudtaget i ett daghem i det egna närområdet, även om de önskat det, gör det också svårare att rota sig i hemstadsdelen, vilket påverkar känslan av samhörighet och trivsel i den egna stadsdelen. Många upplever också att de måste gå mot sina egna värderingar när de är tvungna att skaffa en bil eller till och med två för att få vardagslogistiken och daghemsskjutsarna att fungera. Detta är också en stor ekonomisk utgiftspost för familjerna och ökar för sin del också trafikutsläppen. Att skaffa bil är inte ett realistiskt alternativ för alla och att resa kollektivt kan ta en orimligt stor del av dagen, till och med 2–3 timmar. Detta gör att barnets daghemsdag blir betydligt längre och tyngre.

Småbarnspedagogikens servicehandledning i Vanda behandlar årligen cirka 4000 ansökningar till småbarnspedagogiken (cirka 3000 ansökningar till småbarnspedagogiken + cirka 1000 ansökningar till förskolan). Vanda stads mål är att erbjuda en plats inom småbarnspedagogiken enligt familjens önskemål. Det saknas ändå aktuella och utförliga statistikuppgifter om vilka daghem i Vanda som är fullsatta och hur långa köerna till daghemmen eventuellt är. Dessutom förs det ingen statistik över hur stor del av familjerna får sitt första daghemsönskemål uppfyllt och hur långa barnens genomsnittliga resor till och från daghemmet är.

För småbarnspedagogikens del finns det ingen förpliktande princip om närdaghem. Det räcker att staden anvisar barnet en plats inom småbarnspedagogiken någonstans i Vanda inom fyra månader efter att ansökan till småbarnspedagogiken lämnats in. I småbarnspedagogiken i Vanda följs ändå principer för placeringen av barn i sådana fall då antalet sökande till ett visst vårdställe är fler än antalet lediga platser.

De som undertecknat denna motion anser att principerna för placeringen av barn inom småbarnspedagogiken i Vanda (3.6.2015) bör uppdateras och samtidigt ska man fastställa mållängden på en rimlig resetid till närdaghemmet, inleda en uppföljning av barnens resor till och från daghemmet och försöka uppfylla familjernas primära önskemål om dagvårdsplats, till exempel med hjälp av VaSa-verktyget.

En öppen och transparent information av detta slag stöder jämlikheten mellan familjerna i Vanda och förebygger också intern differentiering inom områdena. Informationen hjälper också beslutsfattare och tjänstemän att utveckla småbarnspedagogiken och planera dess investeringar alltmer transparent. Goda småbarnspedagogiska tjänster som utgår från invånarna stärker familjernas välbefinnande och trivsel i Vanda liksom även Vandas framtoning som en barnvänlig stad. ”



Stadsfullmäktige 31.1.2022 § 15

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:

- Eeva Tikkanens och Erika Veltheims samt 25 andra ledamöters undertecknade motion om att främja principen om närdaghem i Vanda

Valtuustoaloitteen otsikko & aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Lähipäiväkoti-periaatetta edistettävä Vantaalla Vantaalla on etenkin tietyillä alueilla muodostunut kestävämmäksi ongelmaksi pitkät jonot lähipäiväkotiin tai alueen mahdollisiin muihin päiväkoteihin. Perheet kokevat tämän olevan vastoin lapsen ja perheiden etua ja vaikeuttavan perhearjen sujuvuutta, arjessa jaksamista sekä vanhempien työssäkäyntiä. Moni vanhempi joutuu siirtämään myös työhön paluuta, jos sopivaa hoitopaikkaa lapselle ei löydy kohtuullisen matkan päästä. Se, että toiveesta huolimatta ei pääse lähipäiväkotiin tai ylipäänsä oman lähialueen päiväkotiin, vaikeuttaa myös omaan kotikaupunginosaan juurtumista sekä yhteisöllisyyden - ja omassa kaupunginosassa viihtymisen kokemusta. Moni kokee myös joutuvansa toimimaan vastoin omia arvojaan, kun on hankittava auto tai jopa kaksi, jotta arjen logistiikka päiväkotikuljetuksineen sujuu. Se on perheille myös iso taloudellinen menoerä ja lisää omalta osaltaan liikenteen päästöjä. Kaikille auton hankinta ei ole realistinen vaihtoehto ja julkisella liikenteellä saman matkan taittaminen voi viedä kohtuuttoman ajan päivästä, jopa 2–3 tuntia. Tämä lisää lapsen päiväkotipäivän pituutta ja kuormittavuutta merkittävästi. Vuosittain Vantaan varhaiskasvatuksen palveluohjaus käsittelee noin 4000 varhaiskasvatushakemusta (n. 3000 varhaiskasvatushakemusta + n. 1000 esikouluhakemusta). Vantaan kaupunki pyrkii tarjoamaan varhaiskasvatuspaikan perheen toiveiden mukaisesti. Vantaalta puuttuu kuitenkin ajankohtainen ja kattava tilastotieto siitä, mitkä päiväkodit ovat täysiä ja millaiset jonot päiväkoteihin mahdollisesti on. Lisäksi meillä ei tilastoida, kuinka suurelta osin perheiden ensisijainen varhaiskasvatuspaikkatoive toteutuu ja minkä mittaisia keskimäärin lasten päiväkotimatkat ovat. Varhaiskasvatuksen osalta ei ole olemassa velvoittavaa lähipäiväkotiperiaatetta. Riittää, että kaupunki osoittaa neljän kuukauden sisällä varhaiskasvatushakemuksen jättämisestä lapselle varhaiskasvatuspaikan jostakin päin Vantaata. Vantaan varhaiskasvatuksessa on kuitenkin käytössä lasten sijoittamista ohjaavat periaatteet sitä varten, kun hakijoita on johonkin hoitopaikkaan enemmän kuin vapaita paikkoja.	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> <i>Eeva Tikkanen ja Erika Veltheim</i> <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Juha Järä 2. Pirjo Luukkala 3. Marjo Vacker 4. Jussi Särkelä 5. Milad Dehghan 6. Markku Weckman 7. Janne Hartikainen 8. Niilo Kärki 9. Suvi Karhu 10. Tiina Tuomela 11. Reija Friman 12. Juha Suoniemi 13. Vaula Norrena 14. Sirpa Siru Kauppinen 15. Kai-Ari Lundell 16. Nina Nummela 17. Mikko Viilo 18. Tanja Aidanjuuri-Niemi 19. Mika Kasonen 20. Eva Tawasoli 21. Tuire Kaimio 22. Nina Nummela 23. Faysal Abdi 24. Jouko Jääskeläinen 25. Tuukka Saimen

Tämän aloitteen allekirjoittajien mielestä Vantaan varhaiskasvatuksen lasten sijoittamista ohjaavia periaatteita (3.6.2015) on syytä päivittää ja määrittää siihen tavoitepituus kohtuullisesta matkasta lähipäiväkotiin, aloittaa seuranta lasten päiväkotimatkoista ja perheiden ensisijaisen varhaiskasvatuspaikkatoiveen toteutumisesta, esimerkiksi VaSa -työkalun avulla. Tällainen avoin ja läpinäkyvä tieto tukee vantaalaisten perheiden keskinäistä tasa-arvoisuutta sekä omalta osaltaan estää myös alueiden sisäistä eriarvoistumista. Lisäksi se auttaa päättäjiä ja virkamiehiä kehittämään varhaiskasvatusta ja suunnittelemaan sen investointeja yhä läpinäkyvämmiin. Hyvät asukaslähtöiset varhaiskasvatuspalvelut vahvistavat perheiden hyvinvointia ja viihtymistä Vantaalla sekä Vantaan brändiä lapsiperheystävällisenä kaupunkina. Vantaalla 31.1.2022	
---	--



16 §

Eeva Tikkanens och Erika Veltheims samt 17 andra ledamöters motion om att göra familjedagvården till en synligare form av småbarnspedagogik i Vanda

VD/1589/00.02.00.03/2022

Eeva Tikkanen och Erika Veltheim samt 17 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Daghemmen är mycket fullsatta på många håll i Vanda. Behovet av offentlig småbarnspedagogik lär öka ytterligare då hemvårdsstödet kommuntillägg slopas från och med 1.8.2022. Samtidigt kommer behovet av daghemsplatser för barn under 1,5 år förmodligen att öka. I de flesta områden där kommuntillägget har använts mest är situationen också mycket problematisk när det gäller tillgången till daghemsplatser. Nu är det ett bra tillfälle att ytterligare förbättra Vandas högklassiga familjedagvård.

Många föräldrar önskar i första hand familjedagvård som vårdform för sina små barn. I Vanda har familjedagvård önskats som vårdform mest för barn under 2 år. Det är till fördel för dessa bebisar och småtingar att vara en del av familjedagvårdens högklassiga, hemlika och stressfria miljö, i en varaktig liten grupp, och fostras och ledas av en trygg vuxen.

Vanda är med i UNICEFs modell Barnvänlig kommun. I budgeten för 2022 har det skrivits in att familjerna har möjlighet till olika former av småbarnspedagogik. Dessa får inte bara bli ord på ett papper utan för att förverkliga modellen måste konkreta åtgärder vidtas. Familjernas frihet att välja bland olika former av småbarnspedagogik måste stödjas på riktigt och det bör följas upp att det primära önskemålet uppfylls.

Vi undertecknade ledamöter föreslår att staden förbättrar tillgången till och synligheten för både offentlig och privat familjedagvård i Vanda. De familjer som ansöker om en plats till småbarnspedagogiken ska allt bättre informeras om möjligheten till kommunal och privat familjedagvård och om familjedagvårdens högklassiga småbarnspedagogik och pedagogik.

Vidare ska förmågan att attrahera och hålla kvar familjedagvårdarna förbättras som en del av arbetet med att attrahera och hålla kvar övrig personal inom småbarnspedagogiken, bland annat genom att ge starkare stöd, hjälp och råd till privata familjedagvårdare. Vi föreslår att staden vid behov också stöder utbildningen av nya familjedagvårdare i stället för de familjedagvårdare som går i pension. Målet är att införa tilläggsrekrytering av både kommunala och privata familjedagvårdare för att få flera anställda att utföra detta betydelsefulla och högklassiga arbete.”

Stadsfullmäktige 31.1.2022 § 16

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:



-
- Eeva Tikkanens och Erika Veltheims samt 17 andra ledamöters undertecknade motion om att göra familjedagvården till en synligare form av småbarnspedagogik i Vanda

Valtuustoaloitteen otsikko & aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Perhepäivähoito näkyvämmäksi varhaiskasvatuksen muodoksi Vantaalla Päiväkodit ovat monin paikoin Vantaalla hyvin täysiä. Lisätarvetta julkiselle varhaiskasvatukselle tulee entisestään, kun 1.8.2022 alkaen kotihoidontuen kuntalisä lakkautetaan. Todennäköisesti samalla alle 1,5 –vuotiaiden lasten hoitopaikkojen tarve tulee kasvamaan. Useilla niillä alueilla, joilla kuntalisää on käytetty eniten, on myös haastavin tilanne päiväkotipaikkojen saatavuuden suhteen. Nyt on hyvä hetki vahvistaa Vantaalla laadukasta perhepäivähoitoa. Perhepäivähoito on monien vanhempien ensisijainen toive pienten lasten hoitomuodoksi. Vantaalla perhepäivähoitoa on toivottu hoitomuodoksi eniten juuri alle 2-vuotiaille lapsille. Nämä vauvat ja taaperot hyötyvätkin juuri perhepäivähoidon laadukkaasta, kodinomaisesta ja stressittömästä ympäristöstä, pysyvästä pieniryhmästä, pysyvän aikuisen kasvattamana ja ohjaamana. Vantaa on mukana Unicefin Lapsiystävällinen kunta -mallissa. Vuoden 2022 talousarvioon on kirjattu, että perheille on tarjolla erilaisia varhaiskasvatuksen muotoja. Nämä eivät saa jäädä pelkiksi sanoiksi paperilla, vaan mallin toteuttamiseksi tulee tehdä konkreettisia toimia. Perheiden valinnanvapautta varhaiskasvatushoitomuodon suhteen on aidosti tuettava ja ensisijaiseen toiveen toteutumista on seurattava. Me allekirjoittaneet esitämme, että kaupunki parantaa sekä julkisen että yksityisen perhepäivähoidon saatavuutta ja näkyvyyttä Vantaalla. Tiedotetaan varhaiskasvatukseen hakeville perheille entistä paremmin kunnallisen ja yksityisen perhepäivähoidon	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> <i>Eeva Tikkanen ja Erika Veltheim</i> <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Juha Järä 2. Pirjo Luokkala 3. Marjo Vacker 4. Milad Dehghan 5. Markku Weckman 6. Janne Hartikainen 7. Niilo Kärki 8. Suvi Karhu 9. Tiina Tuomela 10. Juha Suoniemi 11. Juha Järä 12. Kai-Ari Lundell 13. Tanja Aidanjuuri- Niemi 14. Nina Nummela 15. Mika Kasonen 16. Jouko Jääskeläinen 17. Tuukka Saimen

mahdollisuudesta sekä perhepäivähoidon laadukkaasta varhaiskasvatuksesta ja pedagogiikasta.

Lisäksi perhepäivähoitajien pito- ja vetovoimaa on vahvistettava osana muun varhaiskasvatushenkilöstön pito- ja vetovoiman vahvistamista mm. antamalla vahvempaa tukea ja neuvoa myös yksityisille perhepäivähoitajille. Esitämme, että kaupunki myös tukee tarvittaessa perhepäivähoitajaksi kouluttautumisessa eläköityvien perhepäivähoitajien tilalle. Tavoitteeksi on otettava sekä kunnallisten että yksityisten perhepäivähoitajien lisärekrytointi tätä merkityksellistä ja laadukasta varhaiskasvatustyötä tekemään.

Vantaalla 31.1.2022



17 §

Suvi Karhus och 22 andra ledamöters motion om att se över Vandas vänorter

VD/1590/00.02.00.03/2022

Suvi Karhu och 22 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vanda har 12 vänorter, av vilka 9 ligger i Europa. Vänortstraditionen i sin nuvarande form började under andra världskriget. Vandas vänortsrelationer med undantag av en har ingåtts före 1990-talet.

Den värld vi nu lever i har genomgått många omvälvningar sedan början av 2000-talet. En del stater har börjat gå i en totalitär riktning. Det är särskilt oroväckande om det finns stater som utför omfattande förtryck av minoriteter genom att inrätta omskolningsläger, misshandla, förfölja, tvinga till tvångsarbete och till och med låta utföra tvångssterilisering. För att inte tala om otaliga andra kränkningar av de mänskliga rättigheterna, till exempel vad gäller gästarbetarnas situation. Flera människorättsorganisationer och västländer har redan i flera års tid försökt lyfta fram dessa synnerligen grymma, systematiska och omfattande brott mot de mänskliga rättigheterna.

Det finns exempel på fall i historien där vänortsrelationer har avslutats på grund av olika orsaker. Till exempel Nanjing avslutade år 2012 sin vänortsrelation med Nagoya, eftersom borgmästaren i Nagoya uttryckte sina åsikter om massmorden i Nanjing under andra världskriget. År 2013 avslutade städerna Milano, Venedig och Turin sina vänortsrelationer med S:t Petersburg, eftersom lagar som diskriminerar homosexuella trädde i kraft i Ryssland. År 2014 avslutade Prag sina vänortsrelationer med S:t Petersburg och Moskva, eftersom ryska styrkor invaderade Ukraina.

Även om vänortstraditionen har börjat avta, stöder EU vänortsverksamheten till och med genom finansiella projekt. Kommunförbundet är medlem i Europarådets kommun- och regionförvaltningskongress, och en av organets viktigaste uppgifter är att främja att vänortsrelationer ingås.

Vi ledamöter som undertecknat motionen föreslår att Vanda på nytt ser över sina vänortsrelationer, och eventuellt avslutar sina vänortsrelationer med sådana städer där staten och förvaltningen begår grova brott mot de mänskliga rättigheterna, och undersöker möjligheten att inom ramarna för EU:s projekt ingå nya vänortsrelationer t.ex. med nyare EU-länder och deras städer.”

Stadsfullmäktige 31.1.2022 § 17

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:

- Suvi Karhus och 22 andra ledamöters undertecknade motion om att se över Vandas vänorter

Valtuustoaloitteen otsikko & aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Vantaan ystävyyskaupunkien tarkastelu Vantaalla on 12 ystävyyskaupunkia, joista 9 on Euroopassa. Ystävyyskaupunkiperinne nykymuodossaan alkoi toisessa maailmansodassa. Vantaan ystävyyskaupunkisuhteet ovat yhtä lukuun ottamatta solmittu ennen 1990-lukua. Maailma, jossa elämme, on kokenut monenlaista myllerrystä sitten 2000-luvun alun. Jotkut valtiot ovat luisuneet totalitääriin suuntaan. On erityisen huolestuttavaa, jos maailmalla on valtioita, jotka toteuttavat laajamittaista vähemmistöjen sortoa, perustamalla uudelleen koulutusleirejä, pahoinpitelemällä, vainoamalla, pakottamalla pakkotyöhön ja jopa teettämällä pakkosterilisaatioita. Puhumattakaan lukuisista muista ihmisoikeusloukkauksista, koskien esimerkiksi siirtotyöläisten asemaa. Lukuisat ihmisoikeusjärjestöt sekä länsimaat ovat jo vuosien ajan yrittäneet tuoda esiin näitä todella julmia, järjestelmällisiä ja laajoja ihmisoikeusrikkouksia. Historiasta löytyy tapauksia, joissa ystävyyskaupunkisuhteita on peruutettu erinäisistä syistä. Esimerkiksi 2012 Nanjing katkaisi ystävyyskaupunkisuhteet Nagoyaan, sillä Nagoyan pormestari toi esiin mielipiteitään koskien Nanjingin joukkomurhia toisessa maailmansodassa. 2013 Italian kaupungit Milano, Venetsia ja Torino peruuttivat ystävyyskaupunkisuhteensa Pietarin kanssa, koska Venäjällä astuivat voimaan lait, jotka syrjivät homoseksuaaleja. 2014 Praha katkaisi ystävyyskaupunkisuhteet Pietarin ja Moskovan kanssa, koska Venäjän joukot hyökkäsivät Ukrainaan. Vaikka ystävyyskaupunkiperinne on ollut hiipumaan päin, EU tukee ystävyyskaupunkitoimintaa jopa rahallisilla hankkeilla. Kuntaliitto on jäsenenä Euroopan	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> <i>Suvi Karhu</i> <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Juha Suoniemi 2. Reija Friman 3. Juha Järä 4. Vaula Norrena 5. Milad Dehghan 6. Sirpa Siru Kauppinen 7. Maija Rautavaara 8. Eve Rämö 9. Tiina Tuomela 10. Marjo Vacker 11. Ranbir Sodhi 12. Kai-Ari Lundell 13. Tuukka Saimen 14. Erika Veltheim 15. Mikko Viilo 16. Niilo Kärki 17. Janne Hartikainen 18. Hanna Valtanen 19. Tuire Kaimio 20. Eva Tawasoli 21. Manav Phull 22. Anssi Aura

neuvoston kunta- ja aluehallintokongressissa, ja tämä toimielimen eräs tärkeimmistä tehtävistä on ystävyyskaupunkisuhteiden solmimisen edistäminen.

Me valtuustoaloitteen allekirjoittajat esitämme, että Vantaa tarkastelee uudestaan ystävyyskaupunkisuhteensa, mahdollisesti lopettaa suhteet sellaisten kaupunkien kanssa, joissa valtio ja hallinto rikkovat räikeästi ihmisoikeuksia, ja tutkii mahdollisuutta EU-hankkeiden puitteissa solmia uusia ystävyyskaupunkisuhteita esimerkiksi tuoreimpien EU-maiden ja näiden kaupunkien kanssa.

Vantaalla 31.1.2022



18 § Eve Rämös och 24 andra ledamöters motion om jour för underhåll av gator och parker

VD/1591/00.02.00.03/2022

Eve Rämö och 24 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Om ett brunnslöck lossnar, ett sopkärl för sprutor går sönder eller en kraftledningsstolpe tar skada vid en kollision utanför tjänstetid, är det uppenbart fråga om en farlig situation och det behövs någon till platsen för att åtgärda situationen så fort som möjligt.

För närvarande har staden inget journummer eller inte heller någon responskanal för kommuninvånarna där de kan anmäla situationer som kräver brådskande åtgärder. Det finns inte heller någon jourhavande i Vanda man kan kontakta i dessa situationer. Det nuvarande responssystemet följs inte upp regelbundet och det svarar inte på jourbehoven.

Räddningsverket sköter akuta farliga situationer, men om situationen är brådskande och eventuellt farlig och inte hör till räddningsverket måste ärendet vänta på åtgärder som vidtas under tjänstetid. Under den här tiden hinner det inträffa många farliga situationer.

Vi undertecknade föreslår att Vanda utreder möjligheterna till att starta jourverksamhet för gator och parker.”

Stadsfullmäktige 31.1.2022 § 18

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:

- Eve Rämös och 24 andra ledamöters undertecknade motion om jour för underhåll av gator och parker

Valtuustoaloitteen otsikko & aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Aloite katujen ja puistojen kunnossapidon päivystyksestä Kun virka-ajan ulkopuolella irtoaa kaivonkansi, hajoaa neularoskis tai sähköpylväs vaurioituu kolarissa niin vaaratilanne on ilmeinen ja paikalle kaivataan pikaisesti joku korjaamaan tilanne. Tällä hetkellä kaupungilla ei ole minkäänlaista päivystysnumeroa tai palautekanavaa kuntalaisille johon ilmoittaa kiireellisiä toimia vaativasta tilanteesta. Vantaalla ei myöskään ole päivystäjiä tällaisia tilanteita varten. Nykyistä palautejärjestelmää ei seurata jatkuvasti eikä se vastaa päivystyksellisiin tarpeisiin. Akuutit vaaratilanteet hoitaa pelastuslaitos mutta kun tilanne on kiireellinen ja mahdollisesti vaarallinen eikä kuulu pelastustoimen hoidettavaksi jää asian hoitaminen odottamaan virka-aikaa. Tässä ajassa ehtii tapahtua monta vaaratilannetta. Me allekirjoittaneen esitämme, että Vantaa selvittää mahdollisuuksia katujen ja puistojen päivystystoiminnan käynnistämiseksi. Vantaalla 31.1.2022	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Eve Rämö <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Tuukka Saimen 2. Tarja Eklund 3. Paula Lehmuskallio 4. Tiina Tuomela 5. Juha Suoniemi 6. Reija Friman 7. Vaula Norrena 8. Sirpa Siru Kauppinen 9. Milad Dehghan 10. Hanna Valtanen 11. Marjo Vacker 12. Kai-Ari Lundell 13. Erika Veltheim 14. Mikko Viilo 15. Niilo Kärki 16. Matilda Stirrkinen 17. Tuire Kaimio 18. Eva Tawasoli 19. Stefan Åstrand 20. Nina Nummela 21. Mika Kasonen 22. Oskari Iivarinen 23. Jouko Jääskeläinen 24. Maija Rautavaara



19 § **Paula Lehmuskallios och 18 andra ledamöters motion om att ändra bestämmelser som gäller snöplogning vid tomtanslutningar**

VD/1593/00.02.00.03/2022

Paula Lehmuskallio och 18 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”I samband med välfärdsområdesvalet betonade många, utöver tillgången till vård, också behovet av att förbättra äldre människors välbefinnande och trivsel i det egna hemmet så länge som möjligt. Det finns olika nya metoder för vård i hemmet med hjälp av vilka också en patient i dåligt skick kan få service i hemmet. Men hur är det utomhus?

En av de mest elementära frågorna kom inte upp i någon kommentar eller diskussion: Hur klarar sig äldre människor att ta sig ut ur sitt hem när det snöar rikligt? De några rikliga snöfall som redan fallit har gjort att flera äldre människor inte kunnat ta sig ut ur sina hem. Krafterna räcker inte till för att skotta snö. Lite snöskottning kanske går, men att skotta snö blandat med sand och salt som kommit med snöplogarna är för tungt. Just den här snön flyger från snöplogarna in på egnahemshusens gårdar till och med tre meter längre bort.

Invånarna ska enligt bestämmelserna hålla tomtanslutningen städad och fri. Det räcker ändå inte när snöplogen skuffar in snösörja från vägrenarna flera gånger om dagen. Var är rimligheten då egnahemsboende måste röja bort och förvara snö även från en allmän väg på sitt område? Det kan inte vara sant att vi ännu år 2022 måste godkänna det här förfarandet på grund av någon gammal inskrivning?

Jag har redan tidigare år lämnat in en fullmäktigemotion för att åtgärda saken, på så sätt att snöplogen antingen lyfter eller vänder plogbladet så att snön inte kommer in genom tomtanslutningen. Svaret har alltid varit det samma: ”Det finns inte tid och tid är pengar!” Så det finns alltså inte tid att vända på en spak vid tomtanslutningen? Det är alltså fråga om pengar. Man vill spara in på transportkostnaderna genom att dumpa snön på invånarnas gårdar.

Oron är särskilt stor över äldre människor och människor i dåligt skick. Hur många hjärtattacker kan skottningen av tung snö ha orsakat.

Jag vädjar till mina ledamotskolleger. Låt oss ändra denna punkt i bestämmelserna och göra det möjligt för äldre människor att bo hemma en längre tid, så att de inte i förtid behöver flytta från sina kära hem på grund av rädslan för rikliga snöfall.”

Stadsfullmäktige 31.1.2022 § 19

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:



- Paula Lehmuskallios och 18 andra ledamöters undertecknade motion om att ändra bestämmelser som gäller snöplogning vid tomtanslutningar

Valtuustoaloitteen otsikko & aloite	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Säädöksen muuttaminen lumenaurauksessa tieliittymään Aluevaalien yhteydessä monet painottivat samaan hengenvetoon hoitoonpääsyn rinnalla tarvetta parantaa ikäihmisten viihtyvyyttä kotonaan niin pitkään kuin mahdollista. Hoitamiseen kotona löytyi erilaisia uusia keinoja, joilla huonokuntoinenkin potilas saa kotiin palvelua. Entä ulkona? Yksi alkeellisimmista asioista ei vilahtanut kenenkään puheissa: Miten ikäihmiset selviävät lumisateen yllättäessä jopa ulos kodistaan? Jo muutamaan otteeseen tulleet valtaiset lumisateen ovat vanginneet monet ikäihmiset kotiinsa. Voimat eivät riitä lumitöihin. Pienistä lumitöistä vielä selviää, ei kuitenkaan enää siitä raskaasta auran tuomasta lumen, hiekan ja suolan sekoituksesta. Se lentää omakotiasujan pihalle tieliittymän leveydeltä kolmen metrin päähän. Asukkaiden on säädösten mukaan pidettävä tieliittymä puhtaana. Se ei kuitenkaan riitä, kun aura työntää moskaa tiepenkoista monta kertaa päivässä. Missä on kohtuus, kun omakotiasujan on korjattava ja säilöttävä myös yleisen tien lumet alueellaan? Ei voi olla totta, että vielä vuonna 2022 pitää jonkun vanhan kirjauksen mukaan hyväksyä tällainen toiminta? Olen jo muutamana vuonna tehnyt valtuustoaloitteen asian korjaamiseksi siten, että aura joko nostaa tai kääntää lapaa niin, ettei lumi tule tieliittymästä sisään. Vastaus on aina ollut sama:” Ei ole aikaa ja aika on rahaa!” Eikö muka ole aikaa kääntää vipua tieliittymän kohdalla? Kyse on siis rahasta. Halutaan säästää kuljetuskustannuksissa, kun lumet haudataan asukkaiden pihaille. Erityinen huoli on iäkkäistä ja huonokuntoisista ihmisistä. Kuinka monta esim. sydäninfarktia onkaan saatu tuon rankan lumen luonnissa. Vetoan kanssavalitutettuihini. Muutetaan tuo kohta säädöksissä ja mahdollistetaan erityisesti	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> <i>Lehmuskallio Paula</i> <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Tarja Eklund 2. Juha Suoniemi 3. Vaula Norrena 4. Sirpa Siru Kauppinen 5. Milad Dehghan 6. Tiina Tuomela 7. Marjo Vacker 8. Kai-Ari Lundell 9. Erika Veltheim 10. Juha Järä 11. Suvi Karhu 12. Niilo Kärki 13. Eva Tawasoli 14. Eeva Tikkanen 15. Nina Nummela 16. Jouko Jääskeläinen 17. Hussein al-Tae 18. Tuukka Saimen

ikäihmisten kotona-asuminen pidempään, kun heidän ei tarvitse lumien pelossa muuttaa pois rakkaasta kodeistaan ennen aikojaan.

Vantaalla 31.1.2022



20 § **Mika Kasonens och 22 andra ledamöters motion om att anställa ungdomsarbetare till Nissbacka ungdomslokal**

VD/1594/00.02.00.03/2022

Mika Kasonen och 22 andra ledamöter lämnade in följande motion i enlighet med fullmäktiges arbetsordning:

”Vi ledamöter som undertecknat motionen ber att Vanda stad omedelbart börjar utreda möjligheten att anställa ungdomsarbetare vid Nissbacka undervisningsenhet. Ungdomslokalen vid Nissbacka undervisningsenhet står tom och det finns en skriande brist på ungdomslokaler i området. Ungdomslokalerna har en viktig roll som mötesplatser för ungdomarna. Det att Vanda stad försöker värva frivilliga föräldrar att driva verksamheten i ungdomslokalen är inte ett ansvarsfullt agerande av Vanda stad. Att anställa endast utbildade ungdomsledare är den enda riktiga lösningen när det gäller Nissbacka ungdomslokal, redan enbart med tanke på ansvarsfrågor. Ungdomslokalerna är viktiga och trygga platser för ungdomarna att tillbringa fritiden på.

Vi ledamöter ber att Vanda stad infriar sina löften och anställer tillräckligt med personal till ungdomslokalen.”

Stadsfullmäktige 31.1.2022 § 20

Beslut:

Stadsfullmäktige beslutade att ta upp ärendet till behandling och sända fullmäktigemotionen till stadsstyrelsen för beredning.

Bilaga:

- Mika Kasonens och 22 andra ledamöters undertecknade motion om att anställa ungdomsarbetare till Nissbacka ungdomslokal

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite Nuorisotyöntekijöitä Nikinmäen nuorisotilaan	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Me allekirjoittaneet valtuutetut pyydämme, että Vantaan kaupunki rupeaa välittömästi selvittämään, että pystyykö Nikinmäen opetuspisteeseen palkata nuorisotyöntekijöitä. Nikinmäen opetuspisteen nuorisotila on tyhjillään ja alueella on huutava pula nuorisotilasta. Nuorisotiloilla on iso merkitys nuorten kohtaamispaikkoina. Se, että Vantaan kaupunki yrittää valjastaa vapaaehtoisia vanhempia pyörittämään nuorisotilaa, ei ole Vantaan kaupungilta vastuullista toimintaa. Vain koulutetut nuoriso-ohjaajat ovat jo pelkästään vastuukysymysten johdosta ainoa oikea ratkaisu Nikinmäen nuorisotilan työntekijöiksi. Nuorisotilat ovat tärkeitä ja turvallisia vapaa-ajanviettopaikkoja nuorille. Me valtuutetut pyydämme Vantaan kaupungin lunastamaan lupauksensa ja palkkaamaan nuorisotilaan riittävät työntekijät. <i>Vantaalla 31.1.2022</i>	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Mika Kasonen <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Tiina Tuomela 2. Marjo Vacker 3. Vaula Norrena 4. Tanja Aidanjuuri- Niemi 5. Tarja Eklund 6. Juha Järä 7. Suvi Karhu 8. Matilda Stirkinen 9. Reija Friman 10. Erika Veltheim 11. Eve Rämö 12. Eva Tawasoli 13. Milad Dehghan 14. Eeva Tikkanen 15. Nina Nummela 16. Hussein al-Taee 17. Hanna Valtanen 18. Manav Phull 19. Tuukka Saimen 20. Maija Rautavaara 21. Sirpa Siru Kauppinen 22. Tuire Kaimio



Sammanträdet avslutat

Stadsfullmäktige 31.1.2022 § 21

Beslut:

Ordförande avslutade sammanträdet kl. 21.20.



Anvisningar för sökande av ändring 1. Besvärсанvisning

Besvärsrätt

Ändring i ett beslut som fattats av fullmäktige söks genom besvär.

Besvär får anföras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt
- av kommunmedlemmarna.

I ett ärende som gäller utfärdande av byggförbud får besvär anföras

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), och
- av en myndighet på grundval av stadgande i lag eller om besvärsrätten är nödvändig för det allmänna intresse som myndigheten skall bevaka.

Besvär över ett beslut som gäller **godkännandet av en generalplan, en detaljplan och en byggnadsordning** får dessutom anföras

- av Nylands miljöcentral och andra myndigheter i ärenden som hör till deras verksamhetsområde
- av ett förbund på landskapsnivå och en kommun inom vars område den markanvändning som anges i planen eller byggnadsordningen medför konsekvenser
- av en registrerad lokal eller regional sammanslutning i ärenden som hör till dess verksamhetsområde och inom det geografiska område där sammanslutningen är verksam.

Besvär får anföras på den grunden att:

- beslutet har tillkommit i felaktig ordning
- fullmäktige har överskridit sina befogenheter
- beslutet i övrigt strider mot lag.

Besvärsmyndighet

Besvär anföras hos **Helsingfors förvaltningsdomstol**.

Besvärstid

Besvär ska anföras **inom 30 dagar** från delfåendet av beslutet.

- En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet avsändes eller inom tre dagar från att ett elektroniskt meddelande har avsänts, om inte något annat påvisas. De som saken gäller anses dock ha fått del av ett beslut som gäller godkännandet av en general- eller detaljplan eller en byggnadsordning eller byggförbud när protokollet har lagts fram offentligt.
- En kommunmedlem anses ha fått del av beslutet sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.



Dagen för delfåendet eller den dag då protokollet har lagts fram räknas inte in i den bestämda tiden.

Om sista dagen av den bestämda tiden är en helgdag eller en annan sådan dag då ämbetsverken är stängda, får besvärshandlingarna inlämnas första vardagen därefter.

Besvärsskriftens innehåll

I besvärsskriften, som ska riktas till besvärsmyndigheten, ska uppges

- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- de grunder på vilka ändring yrkas
- ändringssökandens namn och hemkommun
- den postadress och det telefonnummer under vilka meddelanden i saken kan tillställas ändringssökanden.

Besvärsskriften ska undertecknas av ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet. Om ändringssökandens talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud eller om besvärsskriften har upprättats av någon annan, ska också hans namn och hemkommun uppges i besvärsskriften.

Till besvärsskriften ska fogas

- det beslut i vilket ändring söks genom besvär, i original eller kopia
- ett intyg över vilken dag beslutet har delgivits eller en annan utredning över när besvärstiden har börjat
- de handlingar som ändringssökanden åberopar, om dessa inte redan tidigare har tillställts myndigheten.

Inlämnande av besvärsskrift

Besvärsskriften ska innan besvärstiden utgår inlämnas till besvärsmyndigheten, Helsingfors förvaltningsdomstol under dess öppettid.

Besvärsskriften kan på ändringssökandens ansvar skickas per post eller genom bud. Då ska besvärsskriften skickas i så god tid att den hinner fram före utgången av besvärstiden.

Besvär kan också på ändringssökandens ansvar skickas per fax eller e-post inom besvärstiden.

Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem i en sådan form att meddelandet kan behandlas.

Ett elektroniskt dokument som inkommit till en myndighet behöver inte kompletteras med en underskrift, om dokumentet innehåller uppgifter om avsändaren och om det inte finns anledning att betvivla dokumentets autenticitet och integritet.

Av ändringssökanden uppbärs i förvaltningsrätten en rättegångsavgift på 530 euro.



Kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol
Sörnäsgatan 1
00580 HELSINGFORS
Telefon: 029 564 2000
Fax: 029 564 2079
E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Öppettid: kl. 8.00–16.15



Anvisningar för sökande av ändring 2. Upphandlingsrättelse och rättelseyrkande i upphandlingsärende

Den som är missnöjd med den kommunala myndighetens (den upphandlande enhetens) beslut om upphandling som understiger det nationella tröskelvärdet eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan söka upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten enligt 81 § och 83 § i upphandlingslagen eller rättelse enligt 89 § i kommunallagen. Upphandlingsrättelse kan sökas av en anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande, det vill säga den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part). Rättelse enligt kommunallagen kan dessutom sökas av en kommunmedlem.

Tidsfristen för rättelseyrkande

Rättelse ska sökas inom 14 dagar efter att den som framställer rättelseyrkandet har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande av annat slag i upphandlingsförfarandet.

- Vid elektronisk delgivning anses **en part** ha fått del av upphandlingsbeslutet och de kompletterande handlingarna den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att det elektroniska meddelandet nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevledes per post anses mottagaren ha fått del av ärendet den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare.

När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som framgår av mottagningsbeviset eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat bevis över delfåendet.

- **En kommunmedlem** anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram offentligt.

Innehållet i en upphandlingsrättelse och ett rättelseyrkande

Av ett rättelseyrkande ska framgå yrkandena med motiveringar. I ansökan ska namnen på dem som söker rättelse och som avfattat skrivelsen antecknas liksom de kontaktuppgifter som behövs för att hantera ärendet.

Till en upphandlingsrättelse ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Upphandlingsrättelsen och/eller rättelseyrkandet lämnas in/skickas på adressen:

Vanda stads registratur
Stadsfullmäktige
Stationsvägen 7, 01300 Vanda,
e-postadress: kirjaamo@vantaa.fi,
Telefon (registraturen) 09- 8392 2184, fax: 09- 8392 4163
Tjänstetid: måndag–fredag 8.15–16.00



Anvisningar för sökande av ändring 3. Upphandlingsrättelse och besvär till marknadsdomstolen

Enligt lagen om offentlig upphandling (upphandlingslagen) kan en part söka ändring i ett beslut eller något annat avgörande i ett upphandlingsförfarande som gäller offentlig upphandling genom att yrka på att den upphandlande enheten rättar beslutet eller avgörandet (upphandlingsrättelse). Ärendet kan också genom besvär föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger tröskelvärdet i 15 § i upphandlingslagen.

3.1 Rättelseanvisning

Den som är missnöjd med en upphandlande enhets beslut eller med ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan skriftligen lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse till **den upphandlande enheten** enligt 81–83 § i upphandlingslagen. En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande, det vill säga den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part) får yrka på upphandlingsrättelse.

Tidsfrist för yrkande av upphandlingsrättelse

En part ska lämna in ett yrkande på upphandlingsrättelse **inom 14 dagar** från att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande i upphandlingsförfarandet.

Vid elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med de kompletterande handlingarna ha mottagits den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevledes per post till mottagaren anses mottagaren ha fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis.

Innehållet i upphandlingsrättelsen

Yrkandena med motiveringar ska framgå av upphandlingsrättelsen. Av upphandlingsrättelsen ska framgå namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de handlingar som den som framställer yrkandet hänvisar till om de inte redan finns hos den upphandlande enheten.

Distributionsadress

Ett yrkande på upphandlingsrättelse lämnas in/skickas på adressen:

Vanda stads registratur
Stadsfullmäktige



Stationsvägen 7, 01300 Vanda

e-post: kirjaamo@vantaa.fi,

Telefon (registraturen) 09- 8392 2184, fax: 09- 8392 4163

Tjänstetid: måndag–fredag 8.15–16.00

Tidpunkten för när upphandlingsrättelsen anhängiggörs och behandlas påverkar inte den tidsfrist inom vilken en part med stöd av upphandlingslagen kan söka ändring genom besvär hos marknadsdomstolen.

3.2. Anvisning om besvär till marknadsdomstolen

Anbudsgivare, anbudssökande eller andra som saken gäller kan föra ärendet till marknadsdomstolen genom besvär.

Enligt 86 § i lagen om offentlig upphandling får man söka ändring i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal besvärsvägen endast om marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av saken.

Tillstånd ska beviljas, om

- 1) det är viktigt att pröva ärendet med tanke på tillämpningen av lagen i andra likadana ärenden, eller
- 2) det finns vägande skäl som anknyter till förfarandet vid den upphandlande enheten.

Om inte något annat bestäms i lag ska besvären lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att parten i fråga fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärсанvisning.

Besvären ska anföras **inom 30 dagar** från det att parten i fråga har fått del av beslutet, om den upphandlande enheten har ingått ett upphandlingskontrakt med stöd av 78 § 1 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta den stipulerade väntetiden.

Besvären ska lämnas in senast **sex månader** efter det att upphandlingsbeslutet har fattats, om anbudssökanden eller anbudsgivaren har fått del av upphandlingsbeslutet inklusive besvärсанvisning och upphandlingsbeslutet eller besvärсанvisningen har haft väsentliga brister.

Vid elektronisk delgivning anses upphandlingsbeslutet med de kompletterande handlingarna ha mottagits den dag det elektroniska meddelande som innehåller beslutet och dessa handlingar står till mottagarens förfogande i hans eller hennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen för avsändandet av meddelandet anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet som har lett till att det elektroniska meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Om delgivningen sker brevlades per post till mottagaren anses mottagaren ha fått del av saken på den sjunde dagen efter avsändandet, om inte mottagaren visar att delgivningen har skett senare. När den upphandlande enheten använder bevislig delgivning anses delgivningen ha skett vid den tidpunkt som mottagningsbeviset anger eller vid den tidpunkt som antecknats i ett separat delfåendebevis.

Innehållet i besvären

I besvären ska uppges det upphandlingsärende som besvären gäller och ändringssökandens yrkanden och grunderna för dessa. När det gäller en upphandling som grundar sig på ett ramavtal ska parten i besvärsskriften motivera varför behandlingstillstånd bör beviljas.



I besvären ska anges ändringssökandens namn och hemkommun. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har avfattat besvären, ska även denna persons namn och hemkommun anges. Vidare ska ändringssökandens postadress och telefonnummer anges för eventuella meddelanden. Ändringssökanden, den lagliga företrädaren eller ombudet ska underteckna besvärsskriften.

Till besvären ska fogas det beslut som överklagas i original eller som kopia och ett intyg över vilken dag beslutet har tillkännagetts eller någon annan utredning om när besvärstiden har börjat. Till besvären ska fogas de handlingar som ändringssökanden hänvisar till som stöd för sina yrkanden. Ett ombud ska till besvärsskriften foga en fullmakt enligt 21 § i förvaltningsprocesslagen.

Inlämning av besvären

Besvären ska lämnas in till marknadsdomstolen. De ska vara inlämnade senast den sista dagen av besvärstiden innan marknadsdomstolen stänger. Själva delfåendedagen räknas inte med.

Ansökan kan lämnas in till marknadsdomstolens kansli personligen, genom ombud, genom bud, per post eller som telefax alternativt med e-post så som lagen om elektronisk kommunikation i myndigheternas verksamhet (13/2003) föreskriver. Om sista dagen för anhängiggörande infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får handlingarna lämnas in till marknadsdomstolen den första vardagen därefter.

Besvärsförbud

I ett ärende som hör till marknadsdomstolens behörighet enligt 102 § i upphandlingslagen får ändring inte sökas med stöd av kommunallagen eller förvaltningsprocesslagen.

Enligt 86 § i upphandlingslagen får en part söka ändring i en upphandling som grundar sig på ett ramavtal genom besvär endast om marknadsdomstolen beviljar tillstånd för behandling av saken.

Underrättelse om ändringssökandet till den upphandlande enheten

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende med stöd av 88 § i upphandlingslagen ska skriftligen underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in till den upphandlande enheten senast då besvären över upphandlingen lämnas in till marknadsdomstolen. Underrättelsen ska lämnas in på den adress som den upphandlande enheten har uppgett i punkt 3.1.

Rättegångsavgift

För behandling i marknadsdomstolen uppbärs av den som söker ändring 2 120 euro i rättegångsavgift för en upphandling som underskrider en miljon euro. Om upphandlingens värde är minst 1 miljon euro, är behandlingsavgiften 4 240 euro. Ifall upphandlingens värde är minst 10 miljoner euro, är behandlingsavgiften 6 350 euro.

Rättegångsavgiften i marknadsdomstolen är 530 euro för privatpersoner.



Marknadsdomstolens adress och annan kontaktinformation

Marknadsdomstolen
Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors
tfn 029 56 43300
fax 029 56 43314, e-post: markkinaoikeus@oikeus.fi

Tjänstetid: kl 8.00–16.15



Anvisningar för sökande av ändring 4. Besvärsförbud

4.1

Enligt 91 § i Kommunallagen får rättelse inte yrkas i och kommunalbesvär inte anföras över **beslut som gäller endast beredning eller verkställighet**.

4.2

I det vid detta sammanträde fattade **beslutet § -, som berör sådant som nämns i lagen om kommunala tjänstekollektivavtal 26 §**, får ändring inte sökas genom besvär.

4.3

I det beslut som fattats vid detta sammanträde **§ -, som berör rättelse av upphandling**, får ändring inte sökas.

4.4

I det **beslut § -, om ordnandet av kommunal folkomröstning**, som fattats vid detta sammanträde, får ändring inte sökas genom besvär (kommunallagen 99 §).