

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginhallitus pöytäkirja 06.06.2022

Pöytäkirjan kansilehti	1
1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2 § Pöytäkirjan tarkastaminen	5
3 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset	6
4 § Kaupunginvaltuuston 23.5.2022 pitämän kokouksen täytäntöönpanot	8
5 § Oikaisuvaatimus vahingonkorvausta koskevaan vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 54 / 2022	9
6 § Oikaisuvaatimus vahingonkorvausta koskevaan vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 49/2022	11
7 § Oikaisuvaatimus virantoimituksesta pidättämisestä koskevassa asiassa	13
8 § Vantaan kaupungin lausunto työ- ja elinkeinoministeriölle luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle kotoutumisen edistämisestä annetuksi laiksi ja siihen liittyviksi laeiksi	14
- Lausunto (VN/31974/2021): Hallituksen esitys eduskunnalle kotoutumisen edistämisestä annetuksi laiksi ja siihen liittyviksi laeiksi	17
9 § Tiedekeskussäätiön tilitys kaupungin avustuksesta vuodelta 2021	25
- Liite: Lausunto Vantaan kaupungin avustuksen käytöstä 2021/Tilitys avustuksen käytöstä vuonna 2021/ Tiedekeskussäätiön vuoden 2021 avustuksen maksaminen/RV	27
- Liite: Tilintarkastuskertomus/Tilitys avustuksen käytöstä vuonna 2021/ Tiedekeskussäätiön vuoden 2021 avustuksen maksaminen/RV	28
- Liite: Vuosikertomus 2021/Tilitys avustuksen käytöstä vuonna 2021/ Tiedekeskussäätiön vuoden 2021 avustuksen maksaminen/RV	30
- Liite: Tilinpäätös/Tilitys avustuksen käytöstä vuonna 2021/ Tiedekeskussäätiön vuoden 2021 avustuksen maksaminen/RV	48
- Tilitys avustuksen käytöstä vuonna 2021/ Tiedekeskussäätiön vuoden 2021 avustuksen maksaminen/RV	63
10 § Vuoden 2022 ensimmäinen osavuosikatsaus 1.1.-30.4.2022	65
- Osavuosikatsaus 1-2022	70
- Suurten tytäryhtiöiden osavuosikatsaus 1/2022	118
- Sitovien tavoitteiden raportointi osavuosikatsaus 1/2022	136
11 § Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n osakkeiden myyminen	151
- Kauppakirjaluonnos	154
12 § Hallintosäännön muutos: elokuu 2022	160
- Hallintosääntö 1.8.2022, puhdas versio	166
- Hallintosääntö 1.8.2022, muutokset näkyvissä	360
13 § Vantaan kaupungin tietotilinpäätös 2021	553
- Tietotilinpäätös 2021	555
14 § Vuoden 2023 talousarviolaadinnan kehys	660
- Kehystaulukko 2023	665
15 § Vantaan kaupungin selvityksen täydennys Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle siirtävästä sosiaali- ja terveystoimen omaisuudesta ja sopimuksista	669
- Omaisuusselvityksen täydennys	672

SISÄLLYSLUETTELO

Kaupunginhallitus pöytäkirja 06.06.2022

16 § Vantaan kaupungin selvityksen täydennys Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle sekä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle pelastustoimelta siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista	682
- Omaisuusselvityksen täydennys, pelastustoimi	686
17 § Vantaan kaupungin selvityksen täydennys Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle siirtyvistä Vantaan kaupungin järjestämistä sosiaali- ja terveyshuollon toimitiloista ja asunnoista	690
- Toimitiloista ja asunnoista annetun selvityksen täydennys	693
18 § Vastaus Funda Demirin ja 15 muun valtuutetun aloitteeseen valtuutettujen tekemät aloitteet kuntalaisten helposti nähtäville vantaa.fi sivustolle	694
- Funda Demirin ja 15 muun valtuutetun aloite valtuutettujen tekemät aloitteet kuntalaisten helposti nähtäville vantaa.fi sivustolle	697
19 § Vastaus Kokoomuksen valtuustoryhmän ja 18 muun valtuutetun aloitteeseen Vantaan on ryhdyttävä toimenpiteisiin nuorten rikollisjengiytymiskehityksen lopettamiseksi	698
- Kokoomuksen valtuustoryhmän ja 18 muun valtuutetun aloite Vantaan on ryhdyttävä toimenpiteisiin nuorten rikollisjengiytymiskehityksen lopettamiseksi	702
20 § Vastaus Antero Eerolan ja 20 muun valtuutetun aloitteeseen kaupungin tilojen maksuttomuus vantaalaisille vapaaehtoisjärjestöille	704
- Antero Eerolan ja 20 muun valtuutetun aloite kaupungin tilojen maksuttomuus vantaalaisille vapaaehtoisjärjestöille	709
21 § Vastaus Svenska kommitténin aloitteeseen ruotsinkielinen liikunnanohjaaja Vantaalle	711
- Presentation om anordnandet av simundervisning på svenska i Vanda	713
22 § Vastaus Elina Nykyrin ja 20 muun valtuutetun aloitteeseen esteetön uimaranta Vantaalle	714
- Elina Nykyrin ja 20 muun valtuutetun aloite esteetön uimaranta Vantaalle	716
23 § Vastaus sosialidemokraattisen valtuustoryhmän ja 7 muun valtuutetun aloitteeseen maksuttomat menkat Vantaalle	718
- Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän ja 7 muun valtuutetun aloite maksuttomat menkat Vantaalle	721
24 § Vantaan Energia Oy:n ja Vantaan kaupungin välisen strategisen kumppanuussopimuksen hyväksyminen	722
- Sopimusluonnos, Vantaan Energian ja Vantaan kaupungin välinen strateginen kumppanuussopimus	724
Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus	728
Muutoksenhakuohje 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen	729
Muutoksenhakuohje 3. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto	730
Muutoksenhakuohje 4. Hankintoaikaisuohje ja valitusosoitus	731
Muutoksenhakuohje 5. Valitus asemakaavan muutosta koskevassa asiassa	736
Muutoksenhakuohje 6. Valitus rakennuskieltoa koskevassa asiassa	737
Muutoksenhakuohje 7. Valitus etuusto-oikeuden käyttämistä koskevassa asiassa	738



Kaupunginhallituksen kokous

Aika 6.6.2022 klo 17.00–19.20
Paikka Kaupungintalo, Tikkurila

Osallistujat

Jäsenet	Läsnä	Varajäsenet	Läsnä
Multala Sari, puheenjohtaja	x	Rehnström Kristian	
Tahvanainen Säde, I varapuheenjohtaja	x	Haapalainen Tuija	
Niikko Mika, II varapuheenjohtaja	x (klo 17.00–19.12, § 1–23)	Virkamäki Pekka	
Abdi Faysal	-	Hilden Joni	x
Karinen Ville	x	Nguyen Chau	
Kasonen Mika	x	Hakala Heli	
Kaukola Ulla	x	Vesa Tiina	
Lundell Kai-Ari	x	Aidanjuuri Tanja	
Luukkala Pirjo	x (klo 17.00–18.15, 18.16–18.42, 18.44–19.20, § 1–10, 12–14, 18–24)	Nummela Nina	
Norrena Vaula	x	Seppänen Tia	
Orpana Anitta	x	Kanerva Sami	
Rokkanen Sakari	x (klo 17.00–18.15, 18.16–18.42, 18.44–19.20, § 1–10, 12–14, 18–24)	Kaiju Susanna	
Saimen Tuukka	x	Kärki Niilo	
Tammi Visa	x	Kähkönen Osmo	
Valtanen Hanna	x	Kuusela Minna	
Nuorisovaltuuston edustaja		Varajäsenet	
Anni-Juulia Tuomainen	x		
Muut osallistujat			Läsnä
Lindtman Antti, valtuuston puheenjohtaja			x
Kaira Lauri, valtuuston I varapuheenjohtaja			x (klo 17.00–18.15, 18.16–18.42, 18.44–19.20, § 1–10, 12–14, 18–24)
Veltheim Erika, valtuuston II varapuheenjohtaja			x
Viljanen Ritva, kaupunginjohtaja			x
Kalske Katri, apulaiskaupunginjohtaja			x
Åstrand Riikka, apulaiskaupunginjohtaja			x



Westlin Henry, vs. apulaiskaupunginjohtaja		x
Lahnalampi-Lahtinen Minna, vs. apulaiskaupunginjohtaja		x
Kalmari Mari, viestintäjohtaja		x
Ruusula Matti, talous- ja strategiajohtaja		-
Pennanen Sari-Anna, kaupunginlakimies		x
Isotalus Birgit, hallintosihteeri		x
Toivonen Janne, hallintoasiantuntija, pöytäkirjanpitäjä		x
Takala Matias, vastaava hallintoasiantuntija		x



Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todettiin

Allekirjoitukset

Puheenjohtaja Sari Multala

Pöytäkirjanpitäjä Janne Toivonen

Pöytäkirjan tarkastus

Aika ja paikka 13.6.2022, sähköisesti.

Pykälä 8, tarkastettiin ja hyväksyttiin heti kokouksessa.

Anitta Orpana

Tuukka Saimen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Aika ja paikka 15.6.2022, Vantaan kaupungin internetsivuilla paatokset.vantaa.fi.



1 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 6.6.2022 § 1

Kaupunginjohtajan esitys:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



2 §

Pöytäkirjan tarkastaminen

Kaupunginhallitus 6.6.2022 § 2

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa toimittamaan pöytäkirjan tarkastus sähköisenä maanantaina 13.6.2022 klo 16.00 ja

Jäsenet	Kokous pvä
Abdi Faysal	
Karinen Ville	
Kasonen Mika	
Kaukola Ulla	
Lundell Kai-Ari	
Luukkala Pirjo	9.5.2022
Niikko Mika	9.5.2022
Norrena Vaula	23.5.2022
Orpana Anitta	6.6.2022
Rokkanen Sakari	
Saimen Tuukka	6.6.2022
Tahvanainen Säde	
Tammi Visa	
Valtanen Hanna	

- b) pitää tarkastettu pöytäkirja yleisesti nähtävänä kaupungin internetsivuilla (www.vantaa.fi/paatoksenteko) keskiviikosta 15.6.2022 lähtien.

Päätös:

Päätettiin

- a) valita Anitta Orpana ja Tuukka Saimen pöytäkirjantarkastajiksi toimittamaan pöytäkirjan tarkastus sähköisesti maanantaina 13.6.2022 klo 16.00 ja
- b) pitää tarkastettu pöytäkirja yleisesti nähtävänä kaupungin internetsivuilla (www.vantaa.fi/paatoksenteko) keskiviikosta 15.6.2022 lähtien.



3 § Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset

RV/BI

Kaupunginhallitukselle on kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten lähetetty seuraavat pöytäkirjat ja päätökset:

Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen johtokunnan pöytäkirja nro 4/24.5.2022

Sosiaali- ja terveystieteiden johtokunnan pöytäkirja nro 5/16.5.2022

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan pöytäkirja nro 4/18.5.2022

Kaupunginjohtajan päätökset

- § 53 Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen vuonna 2022 / Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä
- § 54 Valtuustoryhmän toiminnan tukeminen vuonna 2022 / Keskustan valtuustoryhmä
- § 55 Vantaan kaupungin valtuutukset Suomi.fi-palveluportaalissa
- § 56 Lausunto ympäristöministeriölle asumisneuvonnan tuesta vuosina 2023–2027 annettavasta laista

Hankintajohtajan päätökset

- § 39 Optiopäätös Soittimien, musiikkivälineiden ja pianonviritys palveluiden hankinta (arvo noin 160 000 euroa, alv 0 %)
- § 40 Keskeytyspäätös ajoneuvojen renkaiden ja rengastöiden hankinnassa (noin 900 000 euroa, alv 0 %)
- § 41 Kolmen (3 kpl) kuorma-auton hankinta (625 295 euroa, alv. 0 %.)
- § 42 Traktorin hankinta liikuntapalveluiden käyttöön (143 900 euroa, alv 0 %)

Tietohallintojohtajan päätökset

- § 82 Hyvinvointialueen Apotti-tuen ITSM-toiminnanohjaustyökalun vaatimien muutostöiden hankinta (68 662,50 euroa)
- § 83 Hyvinvointialueen ja Apotin välisen infrastruktuurin teknisen suunnittelutyön hankinta (45 112,50 euroa)
- § 85 Lumosalin himmenninjärjestelmän ja esitysteknisen ethernet-verkon hankinta (253 912 euroa, alv 0 %)

Kaupunginhallitus 6.6.2022 § 3

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään olla ottamatta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi esittelyosassa mainituissa pöytäkirjoissa olevia ottamiskelpoisia päätöksiä ja esittelyosassa mainittuja päätöksiä.

Käsittely:

Merkittiin, että kaupunginjohtaja täydensi esitystään seuraavalla päätöksellä:

Hankintajohtajan päätös

- § 43 Varhaiskasvatuksessa ja esiopetuksessa olevien lasten kuljetuspalvelun hankinta (470 000 euroa, alv. 0 %)



Päätös:

Hyväksyttiin täydennetty esitys

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu



4 § Kaupunginvaltuuston 23.5.2022 pitämän kokouksen täytäntöönpanot

RV/JT

Kuntalain mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta (39 §). Päätökset voidaan panna täytäntöön ennen kuin ne ovat saaneet lainvoiman, kuitenkin niin, että täytäntöönpanoon ei saa ryhtyä, jos valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi tai jos valitusviranomaisen kieltää täytäntöönpanon (143 §). Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on tällöin viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi (96 §).

Kaupunginvaltuusto teki 23.5.2022 päätökset seuraavissa asioissa:

- 3 § Vantaan kaupungin luottamushenkilötoiminnan eettiset periaatteet
- 4 § Hyvinvointikatsaus 2021
- 5 § Vantaan valtuustokauden 2018–2021 strategian tavoitteiden loppuraportti
- 6 § Vuoden 2021 arviointikertomus
- 7 § Vantaan kaupungin vuoden 2021 tilinpäätös
- 8 § Asemakaavamuutos 002444 ja tonttijaon muutos, 63 Viertola / Neilikkapolku 12
- 9 § Taloussuunnitelman 2023–2026 lähetekeskustelu
- 18 § Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän ja 8 muun valtuutetun aloite kaupunkitilat aktiivisesti kaupunkilaisten iloksi ja hyödyksi - Jääpuisto talviajaksi Tikkurilan keskustan alueelle
- 19 § Tarja Eklundin ja Naima El- Issaouin sekä 21 muun valtuutetun aloite Hakunilaan monitoimitalo elinkaarimallilla

Kaupunginvaltuuston pöytäkirja 5/23.5.2022 on kokonaisuudessaan nähtävänä kaupunginvaltuuston extranet-sivuilla ja kaupungin internet-sivuilla.

Kaupunginhallitus 6.6.2022 § 4

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) todeta, että kaupunginvaltuuston 23.5.2022 tekemät päätökset voidaan panna täytäntöön, ja
- b) lähettää päätökset ao. toimialoille toimenpiteitä varten.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu/ ao. toimialat



5 §

Oikaisuvaatimus vahingonkorvausta koskevaan vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 54 / 2022

VD/5122/03.01.02.00/2022

RV/HN/JT

Hakija on toimittanut Vantaan kaupungille vaatimuksen, jolla hän vaatii vahinkorahaston asiamiehen päätöksen § 54 / 2022 oikaisemista. Alun perin hakija on esittänyt Vantaan kaupungille 62,95 euron vahingonkorvausvaatimuksen Simonkylän vanhustenkeskus, lyhytaikaisjaksolla kadonneen partakoneen korvaamiseksi.

Vahinkorahaston asiamies on 29.4.2022 tekemällään päätöksellä § 54 / 2022 hylännyt hakijan korvausvaatimuksen sillä perusteella, että partakoneen häviäminen ei ole johtunut Simonkylän vanhustenkeskuksen henkilökunnan tuottamuksesta. Nyt käsiteltävässä oikaisuvaatimuksessa hakija edelleen vaatii, että Vantaan kaupungin on suoritettava vahingonkorvauksena hakijalle kadonneen partakoneen kustannukset alkuperäisen vaatimuksen mukaisesti.

Hakija on esittänyt oikaisuvaatimuksensa perusteeksi seuraavaa:

”Korvausvaatimus kaupungin toimesta päätettiin hylätä, mutta koska partakone on välttämätön hygieniatarvike, vaadin siitä korvausta. Partakone oli varustettu tunnistettavasti nimitarroin ja partakonetta meiltä perheenjäseniltä nimenomaan vaadittiin hoitojaksolle mukaan otettavaksi. Partakone oli alle vuoden vanha ja siitä oli vielä toista vuotta takuuta jäljellä. Lisäksi partakoneen hinta on eläkeläisen pienistä rahoista iso osuus.”

Vahinkorahaston asiamies toteaa, että vahingonkorvauslain 2 luvun 1 §:n mukaan korvausvelvollisuus syntyy sille, joka tahallaan tai huolimattomuudellaan aiheuttaa toiselle vahinkoa. Korvauksen hakijan tulee osoittaa aiheutunut vahinko, vahingonaiheuttajan tuottamus sekä näiden välinen syy-yhteys.

Kaupungin vahingonkorvausvelvollisuus perustuu useimmissa tapauksissa ns. isännänvastuuseen. Vahingonkorvauslain 3 luvun 1 ja 2 §:n mukaan kunta on velvollinen korvaamaan vahingon, jonka kunnan työntekijä tai viranhaltija virheellään tai laiminlyönnillään työssä on aiheuttanut.

Asiassa esitetyn lausunnon perusteella, suurin osa Simonkylän vanhustenkeskuksen asiakkaista on muistisairaita ja kuljettavat omia ja muiden tavaroita paikasta toiseen ja piilottavat niitä, jolloin niitä ei löydy. Simonkylän vanhustenkeskuksessa käynnistetään aina etsinnät, kun joko huomataan, että jotain on kadonnut tai siitä tulee yksikköön ilmoitus. Partakonetta on etsitty pitkään sitä löytämättä.

Oikaisuvaatimuksessa ei ole tuotu ilmi mitään sellaisia seikkoja, jotka eivät olisi olleet tiedossa vahinkorahaston asiamiehen ratkaisua tehtäessä.

Vahinkorahaston asiamies esittää, että hakijan oikaisuvaatimus tulisi hylätä.

Oikaisuvaatimus, vahinkorahaston asiamiehen päätös sekä vahinkorahaston päätöksen valmisteluvaiheessa käytössä ollut lausunto ja muu asiaan vaikuttanut materiaali ovat kaupunginhallituksen jäsenten nähtävillä extranetissä.

**Kaupunginjohtajan esitys:**

Päätetään edellä mainituin perustein hylätä hakijan oikaisuvaatimus vahinkorahaston asiamiehen päätöksestä § 54 / 2022

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu

Muutoksenhakuohje: 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Lisätiedot:

vahinkorahaston asiamies Hannele Nordman, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



6 §

Oikaisuvaatimus vahingonkorvausta koskevaan vahinkorahaston asiamiehen päätökseen § 49/2022

VD/2175/03.01.02.00/2022

RV/HN/JT

Yksityishenkilö (jäljempänä hakija) on toimittanut Vantaan kaupungille oikaisuvaatimuksen koskien vahinkorahaston asiamiehen päätöstä § 49/2022.

Alun perin hakija on vaatinut Vantaan kaupungilta korvauksia ajoneuvolleen aiheutuneista vahingoista. Hakija on esittänyt, että Vantaan kaupungin hinausurakoitsija olisi hakijan automaattivaihteistolla varustettua ajoneuvoa siirtäessään aiheuttanut tälle vahinkoa.

Vahinkorahaston asiamies on päätöksessään hylännyt hakijan korvausvaatimuksen sillä perusteella, että asiassa ei ollut näytetty toteen Vantaan kaupungin pysäköinninvalvonnan tai hinausurakoitsijan tuottamusta, eikä tämän syy-yhteyttä vahinkoon.

Kaupungin hinausurakoitsijan antaman lausunnon mukaan yrityksen kuljettaja on ottanut ajoneuvon kyytiin 10.2.2022. Ennen kyytiin ottamista ajoneuvolle on tehty normaalit toimet, eli vapautettu käsijarru ja yritetty laittaa vaihde vapaalle. Tässä yhteydessä hinausajoneuvon kuljettaja on huomannut vaihdekepin suojakumin olevan irti ja ettei vaihdetta saatu siirrettyä vapaalle.

Tämän jälkeen hinausajoneuvon kuljettaja laittoi eturenkaiden eteen skeitit eli muoviset liukumisen kevyeksi tekevät kiilamaiset kappaleet, ja veti auton lavalle. Kyseisestä toimenpiteestä ei aiheudu ajoneuvon vaihteistolle minkäänlaista kuormitusta eikä vaihteiston vaurioituminen ole siinä mahdollista. Edellä mainittujen seikkojen perusteella ajoneuvon vaihteisto on ollut rikki jo ennen hinaususta, ja ajoneuvo on oletettavasti jäänyt tien sivuun vaihteistovian takia.

Nyt käsiteltävässä oikaisuvaatimuksessa hakija edelleen vaatii ajoneuvolleen syntyneitä vahinkoja korvattavaksi, yhteensä 800 euron edestä. Perusteluinaan hakija esittää, että hänen ajoneuvonsa siirtämisessä ei ole noudatettu automaattivaihteiston edellyttämiä erityistoimenpiteitä.

Vahingonkorvauslain mukaisesti tahallisesti tai tuottamuksellaan toiselle vahinkoa aiheuttava on velvollinen korvaamaan aiheutuneet vahingot (vahingonkorvauslaki 412/1974, 2. luku § 1). Vahingonkorvauksia hakevan tulee pystyä osoittamaan itselleen aiheutunut vahinko, vahingon aiheuttajan tuottamus sekä näiden välinen syy-yhteys.

Hakijan esittämässä oikaisuvaatimuksessa ei ole tuotu ilmi sellaisia seikkoja, jotka eivät olisi olleet tiedossa vahinkorahaston asiamiehen ratkaisua tehtäessä. Vantaan kaupungin pysäköinninvalvonnan sekä hinauksesta vastanneen urakoitsijan antamien lausuntojen perusteella auton hinauksen valmistelussa sekä itse hinauksessa on noudatettu normaaleja toimenpiteitä, eikä autolle ole voinut aiheutua hinauksen seurauksena vahinkoa. Näin ollen hakijan oikaisuvaatimus tulee hylätä perusteettomana.

Vahinkorahaston asiamies esittää, että hakijan oikaisuvaatimus tulisi hylätä.



Oikaisuvaatimus, vahinkorahaston asiamiehen päätös sekä vahinkorahaston päätöksen valmisteluvaiheessa käytössä ollut lausunto ja muu asiaan vaikuttanut materiaali ovat kaupunginhallituksen jäsenten nähtävillä extranetissä.

Kaupunginhallitus 6.6.2022 § 6

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään edellä mainituin perustein hylätä hakijan oikaisuvaatimus vahinkorahaston asiamiehen päätöksestä § 49 / 2022

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu

Muutoksenhakuohje: 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Lisätiedot:

vahinkorahaston asiamies Hannele Nordman, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



7 § Oikaisuvaatimus virantoimituksesta pidättämisestä koskevassa asiassa

VD/6561/01.01.00.01/2022

RV/JL/ST/S-AP/

Päätöksen perustelut on salassa pidettävänä esitetty erillisessä liitteessä. Salassapidon peruste on viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 24 § 1 momentin 25, 26 ja 32 kohtien nojalla

Kaupunginhallitus 6.6.2022 § 7

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään hylätä esitetty oikaisuvaatimus liitteenä olevien päätöksen perusteluiden nojalla.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Päätöksen perustelut, salassa pidettävä Julkl 24 § 1 mom. 25, 26 ja 32 kohdat
- Yhdeksän muuta liitettä, salassa pidettäviä Julkl 24 § 1 mom 25, 26 ja 32 kohdat

Täytäntöönpano: henkilöstö- ja konsernipalvelut

Muutoksenhakuohje: 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Lisätiedot:

Jyrki Landstedt, pelastusjohtaja, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



8 §

Vantaan kaupungin lausunto työ- ja elinkeinoministeriölle luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle kotoutumisen edistämisestä annetuksi laiksi ja siihen liittyviksi laeiksi

VD/5329/00.04.03/2022

SL/JR/STV/JT

Esityksessä ehdotetaan säädettäväksi uusi laki kotoutumisen edistämistä ja samalla kumottaisiin voimassa oleva saman niminen laki. Kotoutumista edistäviä palveluita järjestettäisiin osana uutta kunnan kotoutumisohjelmaa sekä muina kotoutumista edistävinä yleisen palvelujärjestelmän mukaisina palveluina. Kunnan kotoutumisohjelma olisi maahanmuuttajien alkuvaiheen kotoutumispalveluiden kokonaisuus, jonka vähimmäisisällöstä säädettäisiin lailla. Kotoutumisohjelmaan sisältyisi vähintään osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi, kotoutumissuunnitelma, uusi monikielinen yhteiskuntaorientaatio, koulutusta, muita palvelutarpeeseen perustuvia kotoutumista ja työllistymistä edistäviä palveluita, ohjausta ja neuvontaa sekä jatko-ohjaus ohjelman päättyessä.

Lakiehdotuksella lyhennettäisiin kotoutumissuunnitelman voimassaolon enimmäisaikaa ja tehostettaisiin jatko-ohjausta työelämään tai yleisiin työllisyys- tai koulutuspalveluihin. Esityksellä lisättäisiin kotoutumissuunnitelmien tavoitteellisuutta ja vahvistettaisiin kotoutumisen edistämisen työelämälähtöisyyttä. Kotoutumisohjelmaan sisältyvään kieli- tai kotoutumiskoulutukseen lisättäisiin kielitaidon päättöttestaus ja omaehtoisten opintojen tukemisen edellytyksiä muutettaisiin siten, että maahanmuuttajan olisi mahdollista suorittaa loppuun kotoutumissuunnitelman voimassaoloaikana aloitettu, työttömyysetuudella tuettava omaehtoinen opintokokonaisuus. Maahanmuuttajien koulutus- ja työllistymispolkuja tehostettaisiin vahvistamalla osaamisen tunnistamista ja kotoutumiskoulutuksen yhteensovittamista muiden työllisyys- ja koulutuspalveluiden kanssa. Kotoutumista edistettäisiin myös muilla kuin kotoutumisohjelman palveluilla, osana kunnallisia perus- tai työllisyyspalveluita, kansallista koulutusjärjestelmää, hyvinvointialueen sosiaali- ja terveystyöpalveluita taikka järjestöjen, yhdistysten tai yhteisöjen toimintaa.

Lakiehdotuksessa ehdotetaan säädettäväksi viranomaisten tehtävistä ja yhteistyöstä kotoutumisen edistämisessä sekä kotoutumisen edistämisen yhteensovittamisesta ja seurannasta hallinnon eri tasoilla. Kotoutumisen edistämisen valtavirtaistamista ja yhteensovittamista vahvistettaisiin sovittamalla kotoutumisen edistämisen suunnittelu ja kehittäminen yhteen muun valtakunnallisen, alueellisen ja paikallisen suunnittelun kanssa. Erityisesti yhteensovittamista tehtäisiin työllisyyden, osaamisen kehittämisen, hyvinvoinnin ja terveyden sekä osallisuuden edistämisen suunnittelun kanssa. Kotoutumisen edistämisen kehittämisen kannalta keskeiset ministeriöt määrittäisivät kukin omaa hallinnonalaansa varten kotoutumisen edistämisen kehittämisen tavoitteet ja toimenpiteet osana hallinnonalansa toiminnan ja talouden suunnittelua.

Kunnan vastuuta kotoutumisen edistämisestä lisättäisiin ja kunnalle säädettäisiin tehtäväksi laatia osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi sekä kotoutumissuunnitelmat sekä työttömiksi työnhakijoiksi ilmoittautuneille että työvoiman ulkopuolella oleville maahanmuuttajille. Kotoutumislakia koskevalla lakiehdotuksella lisättäisiin erityisesti työvoiman ulkopuolella olevien maahanmuuttajien, kuten kotona lapsia hoitavien vanhempien, tavoittamista kotoutumista edistäviin palveluihin ja vahvistettaisiin kotoutumisen edistämisen monialaisuutta. Haavoittuvassa asemassa olevien henkilöiden, kuten kiintiöpakolaisten ja alaikäisenä ilman huoltajaa maahan tulleiden, osalta yhteistyö kunnan ja hyvinvointialueen välillä olisi keskeistä ja heille laadittaisiin edellä mainittu arviointi ja kotoutumissuunnitelma monialaisesti.



Kotoutumislakia koskevalla lakiehdotuksella selkeytettäisiin kansainvälistä suojelua saavien kuntaan ohjaamista ja eri viranomaisten vastuita kiintiöpakolaisten vastaanoton alkuvaiheessa. Ilman huoltajaa maahan tulleiden lasten ja nuorten asumisen ja tuen järjestämisestä tulisi osa hyvinvointialueen järjestämisvastuulla olevaa sosiaalihuoltoa. Esityksellä esitetään muutettavan sosiaalihuoltolakia, vapaasta sivistystyöstä annettua lakia, henkilötietojen käsittelystä maahanmuuttohallinnossa annettua lakia sekä muita kotoutumislakia koskevaan lakiehdotukseen liittyviä lakeja.

Kotoutumislakia koskevan lakiehdotuksen mukaan osa valtion kunnille korvaamista erityiskustannuksista säilytettäisiin nykyisellään ja osa korvattaisiin jatkossa hyvinvointialueille. Esityksen mukaan valtio maksaisi kunnille ja hyvinvointialueille laskennallista korvausta kansainvälistä suojelua saavien vastaanotosta ja kotoutumista edistävien palvelujen järjestämisestä. Korvausjärjestelmän yksinkertaistamiseksi osa nykyisin erikseen korvattavista kustannuksista, kuten tulkitsemisesta aiheutuneet kustannukset, sisällytettäisiin osaksi laskennallista korvausta. Lisäksi osa kustannuksista, esimerkiksi uuden monikielisen yhteiskuntaorientaation sekä matalan kynnyksen ohjaus- ja neuvontapalvelujen järjestäminen, esitetään korvattavan kunnille osana peruspalvelujen valtionosuutta. Valitettavasti valtioneuvoston käännejäät ovat ylityöllistettyjä, minkä vuoksi lausuntokierrokselle ei ole saatu käännettyä koko esitystä ruotsiksi.

Tausta

Kotoutumisen edistämisestä annetun lain uudistusta toteutetaan valtioneuvoston selontekoa kotoutumisen edistämisen uudistamistarpeista koskevan eduskuntakäsittelyn perusteella. Esityksellä selkeytettäisiin viranomaisten vastuita ja päivitetäisiin niitä vastaamaan rakenteellisia uudistuksia, mukaan lukien hyvinvointialueiden perustaminen sekä eduskunnalle tämän esityksen kanssa samanaikaisesti annettu hallituksen esitys liittyen työvoimapalvelu-uudistukseen.

Tavoitteet

Kotoutumislakia koskevalla lakiehdotuksella pyritään nopeuttamaan ja tehostamaan maahanmuuttajien kotoutumista ja työllistymistä parantamalla ohjauksen ja neuvonnan saatavuutta, nopeuttamalla palveluihin pääsyä, tavoittamalla maahanmuuttajia palveluihin nykyistä kattavammin maahanmuuton alkuvaiheessa sekä kehittämällä kotoutumisen alkuvaiheen palveluita kokonaisvaltaisesti.

Lain tarkoituksena olisi edistää kotoutumista ja hyviä väestösuhteita ja siten vahvistaa maahanmuuttajien yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon toteutumista. Tavoitteena olisi myös edistää maahanmuuttajien työllisyyttä, osallisuutta, hyvinvointia ja terveyttä.

Lausunnonantajia pyydetään esittämään luonnoksesta konkreettiset huomionsa oman toimintansa näkökulmasta.

Lausunto pyydetään toimittamaan Lausuntopalvelu fi:n kautta viimeistään 10.6.2022.

Vantaan kaupungin lausunto on pääosin valmisteltu kaupunkistrategian ja johdon toimialalla työllisyyspalveluissa.



Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään antaa työ- ja elinkeinoministeriölle liitteenä oleva lausunto luonnoksesta hallituksen esitykseksi eduskunnalle kotoutumisen edistämisestä annetuksi laiksi ja siihen liittyviksi laeiksi.

Tarkastetaan ja hyväksytään pöytäkirja tämän pykälän osalta kokouksessa.

Käsittely:

Kaupunginjohtaja täydensi esitystään lisäämällä lausuntoon seuraavat *lisäykset*:

”Vantaan kaupunki pitää hyvänä, että lakiesitys nostaa maahanmuuttajanaisten tavoittamisen ja työllistymisen edistämisen keskeiseksi toimenpiteeksi. Tässä yhteydessä pitää varmistaa, että erityisesti perhesyistä maahan muuttaneille naisille on riittävästi tarjolla kohdennettua palvelua. Samalla tulee kuitenkin huomioida, että koulutus ja työllistyminen ovat parhaita yhteiskuntaan kiinnittymistä ja kotoutumista edistäviä keinoja. Kohderyhmälle tarjottava uudenlainen erityispalvelu tulee kuitenkin huomioida rahoituksessa.

§ 11 perusteluissa (s.16) mainitaan kevyesti kustannuksiltaan merkittävä ja kohderyhmän elämäntilanteen kannalta keskeinen ”lastenhoidolla tuettu koulutustarjonta” toteamalla, että kunnan tulisi sitä järjestää. Näiden palveluiden rahoitukseen tulee löytää kuntia rasittamaton rahoitusratkaisu.”

”Lakiesityksessä ehdotettu hoitovapaalla olevan kotivanhemman kotoutumissuunnitelman velvoittavuus kummostuttaa. Lapsella ei ole ennen kotikunnan määräämistä subjektiivista oikeutta päivähoitoon ja kotivanhempi kuluttaa entistä lyhyempää kotoutumisaikaa osa-aikaiseen opiskeluun. Muilla hoitovapaalla olevilla Suomessa asuvilla ei ole osallistumisedellytystä eli tämä sotii yhdenvertaisuusperiaatetta vastaan.”

Päätös:

Hyväksyttiin täydennetty esitys.

Tarkastettiin ja hyväksyttiin pöytäkirja tämän pykälän osalta kokouksessa.

Liite:

- Vantaan kaupungin lausunto työ- ja elinkeinoministeriölle lausuntopyynnöstä VN/31974/2021: luonnos hallituksen esitykseksi eduskunnalle kotoutumisen edistämisestä annetuksi laiksi ja siihen liittyviksi laeiksi.

Täytäntöönpano: lakiasiat- ja päätösvalmistelu

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

asiakkuuspäällikkö Suvi Lindén, puh. 040 3562613, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

lakimies Janne Riipinen, puh: 040 500 2745, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Vantaan kaupungin työllisyyspalveluiden lausunto hallituksen esityksestä eduskunnalle kotoutumisen edistämisestä annetuksi laiksi ja siihen liittyviksi laeiksi

VN/31974/2021

VD/5329/00.04.03/2022

Yleiset kommentit kotoutumislakia koskevaan lakiehdotukseen

Vantaan kaupunki pitää hyvänä, että aikuisten maahan muuttaneiden kotoutumisen keskeiseksi tavoitteeksi on selkeästi nostettu työllistyminen. Esitys pyrkii tehostamaan ja kehittämään kotoutumisen alkuvaiheen palveluita, ja tavoitteena on nopeuttaa kotoutumista ja työllistymistä. Tehostaminen ei kuitenkaan saa heikentää tarjottavia palveluita.

Kotoutumisen palveluiden valtavirtaistaminen osaksi kuntien peruspalveluja on sinänsä hyvä suunta, mutta tulee vaatimaan kunnilta resursseja ja osaamista. Lisäksi tulee varmistaa, että kielitietoisia erityispalveluja on jatkossakin riittävästi tarjolla niitä tarvitseville.

Kotoutumisajan lyhentäminen saattaa asettaa haasteita tehostettua kotoutumisen tukea tarvitseville kohderyhmille ja pahimmillaan jopa haitata kotoutumisen onnistumista ja uhata jokaiselle perustuslain 2 luvun 6 §:ssä turvatun yhdenvertaisuuden toteutumista. Monen kotoutujan kielitaito ei ehdi kehittyä tuona aikana sellaiselle tasolle, että kunnallisissa peruspalveluissa voitaisiin suoraan tarjota palvelutarpeen mukaisia palveluita. Lisäksi tulee huomioida, että monella kotoutujalla on vahva tarve osaamisen kehittämiseen erilaisten koulutuspolkujen kautta. Pitkän tähtäimen osaamisen kasvattaminen on kuntien, mutta myös työmarkkinoiden etu, sillä se turvaa osaavan työvoiman saatavuutta tulevaisuudessa.

Vantaan kaupunki pitää hyvänä, että lakiesitys nostaa maahanmuuttajanaisten tavoittamisen ja työllistymisen edistämisen keskeiseksi toimenpiteeksi. Tässä yhteydessä pitää varmistaa, että erityisesti perhesyistä maahan muuttaneille naisille on riittävästi tarjolla kohdennettua palvelua. Samalla tulee kuitenkin huomioida, että koulutus ja työllistyminen ovat parhaita yhteiskuntaan kiinnittymistä ja kotoutumista edistäviä keinoja. Kohderyhmälle tarjottava uudenlainen erityispalvelu tulee kuitenkin huomioida rahoituksessa.

§ 11 perusteluissa (s.16) mainitaan kevyesti kustannuksiltaan merkittävä ja kohderyhmän elämäntilanteen kannalta keskeinen ”lastenhoidolla tuettu koulutustarjonta” toteamalla, että kunnan tulisi sitä järjestää. Näiden palveluiden rahoitukseen tulee löytää kuntia rasittamaton rahoitusratkaisu.

Lakiesityksessä esitetään kunnille useita uusia vastuutehtäviä sekä ylipäättään laajennettua roolia kotoutumisen edistämisessä. Erityisesti Vantaalla, jossa vieraskielisten määrä kasvaa voimakkaasti myös tulevina vuosina, rahoituksen riittävyys lakiesityksen kunnianhimoisiin tavoitteisiin nähden herättää huolta. On todennäköistä, että lakiesityksen mukainen

kohderyhmän laajeneminen nostaa kustannuksia sekä resurssien että palveluiden organisoinnin näkökulmasta.

8 § mukaisen ilmoitusvelvollisuuden kunnalle voidaan nähdä loukkaavan yksityisyyden suojaa. Vaikka siihen vaaditaankin henkilön suostumus, voidaan ilmoitus tehdä ilman henkilön ymmärrystä asian merkityksestä. Tämä ilmoitusvelvollisuus koskisi siis kaikkia toimijoita, myös järjestöjen työntekijöitä ja näin ollen matalan kynnyksen palveluja, joita tulisi voida käyttää anonyymisti. Yleensä ilmoitusvelvollisuus koskee asioita, joiden ilmoittamatta jättämisestä seuraisi välitöntä varaa tai uhkaa henkilölle. Ilmoitusvelvollisuuden sijaan järjestöjen työntekijöiden voisi edellyttää asiakasohjauksen muihin palveluihin tarpeen mukaan.

Vantaa kaupunki haluaa myös huomauttaa, että lakiesityksen valmistelutahti on ollut liian tiukka, jotta kunnissa olisi ehditty ottaa laajemmin kantaa kaikilta asiaan liittyviltä tahoilta. Lakiesityksellä on merkittäviä vaikutuksia kotoutumisen edistämisen toimintakenttään sekä kunnalle että hyvinvointialueelle, niin taloudellisesti kuin vastuunjaon osalta.

Perusmuotoinen tai monialainen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi ja kotoutumissuunnitelma (12-22 §)

Esityksen mukainen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi herättää terminä epäselvyyksiä vrt. hyvinvointialueen palvelutarpeen arviointi. Palvelutarpeen arvioinnin erot tulee määritellä selkeästi ja täsmentää erityisesti työ- ja toimintakyvyn arviointia.

Vantaa kokee kyseenalaiseksi työ- ja toimintakyvyn arvioinnin jättämisen kunnan vastuulle, kun sosiaali- ja terveyspalveluiden järjestämisvastuu ja pätevä henkilökunta siirtyvät hyvinvointialueelle. Kaikki kotoutujat eivät tarvitse sosiaalipalveluita kotoutumisensa edistämiseksi, mutta ohjaus tarpeen mukaisesti palveluihin hyvinvointialueelle tulee varmistaa.

Sosiaalihuoltolaissa korostetaan hyvinvoinnin edistämisen ja *ennaltaehkäisyn* näkökulmaa. Mikäli kunnan työntekijä ei tunnista mahdollisia ongelmia tai muutoin ohjaa asiakasta sosiaalipalveluihin, jää hakeutuminen palveluihin kotoutujan oman aktiivisuuden varaan. Tämä voi johtaa siihen, että asiakkaan tilanne jää selvittämättä.

Lakiesityksen mukaisesti uusi monialainen palvelutarpeen arviointi ja kotoutumissuunnitelma tulisi toteuttaa yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa. Yhteistyön edellytyksiä ei ole esityksessä riittävästi arvioitu, sillä käytännössä kolmikantaisen tapaamisen toteuttaminen on hyvin haastavaa aikataulullisesti. Pohjoismaisen työvoimapalvelumallin toteuttaminen sitoo työvoimaviranomaiset hyvin säädeltyyn tapaamisen aikataulutukseen ja yhteisen tapaamisajan löytäminen hyvinvointialueen edustajan kanssa voi siis olla käytännössä mahdotonta. Esityksessä on huomioitu, että työvoimaviranomainen voisi päivittää suunnitelmaa tarvittaessa myös ilman hyvinvointialueen edustajaa, mutta silloin monialaisesta suunnitelmasta ei olisi varsinaista lisäarvoa verrattuna tavalliseen kotoutumissuunnitelmaan.

Kotoutumissuunnitelman laatiminen voitaisiin toteuttaa erityisen heikossa asemassa olevalle maahan muuttaneelle yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa ilman uuden suunnitelmamuodon luomista ja palvelukokonaisuuden tarpeetonta monimutkaistamista.

Lakiesitys ehdottaa monialaisen kotoutumissuunnitelman perustaksi muun muassa työ- ja toimintakykyä edistäviä toimenpiteitä ja palveluita. Kotoutujat on kuitenkin rajattu muun muassa kuntouttavan työtoiminnan ulkopuolelle, vaikka käytännössä kuntouttava työtoiminta voisi olla heidän palvelutarpeensa mukaista palvelua. Kuntouttavassa työtoiminnassa voitaisiin hyvin yhdistää kielikoulutusta ja työ- ja toimintakykyä tulevaa palvelua myös kotoutujille.

Kunnan työntekijän koulutusvaatimusta ei ole erikseen määritelty laissa. Voidaankin olettaa, että työntekijän on vaikea arvioida kansainvälistä suojelua saaneen haavoittuvuutta ja tarvetta sosiaali- ja terveystalviuihin tai monialaisen osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointiin. Kotolain perusteluosiossa todetaan *että ”kiintiöpakolaisina saapuneet tarvitsevat yleensä enemmän neuvontaa ja ohjausta kuin oleskeluluvan saaneet kansainvälistä suojelua hakenneet henkilöt, jotka ovat vastaanottovaiheessa saaneet perustason tietoa, osallistuneet vastaanottokeskuksessa opinto- ja työtoimintaan sekä tutustuneet myös omatoimisesti suomalaisen yhteiskuntaan.”* Kuitenkin Vantaan sosiaalipalveluiden maahanmuuttoyksiköissä on kokemus, että useimmilla kansainvälistä suojelua saaneilla on merkittävää sosiaali- ja terveystalviujen tarvetta ja he ovat usein haavoittuvassa asemassa. Vastaanottokeskuksen tarjoamat palvelut ovat suppeammat ja vastaanottokeskuksen järjestämä suomalaisen yhteiskunnan peruskurssi on pakollinen vain vastaanottokeskuksissa asuville turvapaikanhakijoille, kun valtaosa turvapaikanhakijoista asuu yksityismajoituksessa. Myös varsinainen kotoutuminen alkaa myönteisen oleskelulupapäätöksen saamisen jälkeen.

Monilla pakolaistaustaisilla on myös pelkoja liittyen viranomaisiin ja luottamuksen puutetta tai muuten kyvyttömyyttä artikuloida palvelutarpeitaan. Olisikin tärkeää, että kaikille pakolaistaustaisille (niin kiintiössä tulille kuin kansainvälistä suojelua saaneille) lähtökohtana olisi monialainen palvelutarpeen arvio, jossa sosiaalialan ammattihenkilö voisi todeta sosiaalihuollon palvelutarpeen.

Lakiesityksessä ehdotettu hoitovapaalla olevan kotivanhemman kotoutumissuunnitelman velvoittavuus kummostuttaa. Lapsella ei ole ennen kotikunnan määäämistä subjektiivista oikeutta päivähoitoon ja kotivanhempi kuluttaa entistä lyhyempää kotoutumisaikaa osaikaiseen opiskeluun. Muilla hoitovapaalla olevilla Suomessa asuvilla ei ole osallistumisedellytystä eli tämä sotii yhdenvertaisuusperiaatetta vastaan.

Mikäli kotoutumista haluttaisiin kuitenkin edistää jo kotivanhemmuuden aikana, vanhemmalle voitaisiin tehdä osaamisen ja kotoutumisen palvelutarpeen arviointi ja ohjata vapaaehtoiseen kielen opetukseen tai järjestötoimintaan ilman kotoutumissuunnitelman tekoa. Tällöin kunnalla olisi tieto kotioidon tuella olevasta vanhemmasta, mutta kotoutujalla säilyisi sama oikeus vanhempainvapaaseen kuin muillakin vanhemmilla

(yhdenvertaisuus). Kotivanhempien opetukseen osallistuminen vaatii myös kunnan/järjestöjen järjestämää lastenhoitoa kielikoulutuksen aikana, joka taas vaatii resurssia ja erillistä rahoitusta.

Osa kansainvälistä suojelua saaneista on työllistynyt osa-aikatyöhön turvapaikkaprosessin aikana, mutta heillä on edelleen tarvetta kotoutumiskoulutukselle. Myös heille tulisi taata oikeus palvelutarpeen arvioon ja suunnitellaan siten, että osa-aikatyö mahdollistuu. Resurssien puutteessa kunta voisi tämän esityksen mukaan arvioida, ettei kotoutumisen palvelutarpeen arviolle ja kotoutumissuunnitelmalle ole tarvetta.

Kotoutumiskoulutus (24-25 §) ja omaehtoisen opiskelun tukeminen (26-30 §)

Kotoutumiskoulutuksen hankinta ja järjestämisvastuu siirtyy tulevan työvoimapalvelujen uudistuksen myötä kunnille. Osana uudistusta tulisi varmistaa yhteistyö valmistelussa ja osaamisen siirtyminen kuntiin esimerkiksi koulutusten muodossa. Valtiolle on kertynyt erityisosaamista koulutusten ja valmennusten hankinnasta, joten olisi suotavaa, että tämä osaaminen siirtyisi samassa yhteydessä niihin kuntiin, joissa erityisesti on kotoutujia ja maahan muuttaneita. Jos osaamista ei siirry, pelkona on, että tavoiteltu tehostaminen ei palveluprosessin alkuvaiheessa toteudu.

Kotoutumiskoulutuksen yksi suurimmista haasteista on ollut siihen pääsy ja uuden lain myötä tulisikin kiinnittää erityisesti huomiota odotusaikojen venymisen estämiseen. Koulutuksen odottaminen passivoi ja turhauttaa asiakasta ja voi lisätä epäluottamusta yhteiskunnan toimintaa kohtaan. On tärkeää, että asiakas pääsisi kotoutumiskoulutukseen heti kotoutumisen alkuvaiheessa ja koulutusta olisi riittävästi tarjolla ei muodoissa. Koulutukseen pääsyn tehostaminen vaatii kuitenkin resursseja koulutusten hallinnointiin ja ohjaukseen.

Kotoutumiskoulutuksen päättöarviointi on sinänsä hyvä lisäys kotoutumiskoulutukseen, ja tukee kotoutumiskoulutuksen vaikuttavuuden arviointia. On kuitenkin huomioitava, että kaikki eivät tule saavuttamaan toivottua B1.1. kielitaitotasoa, joten päättöarviointissa tulisi huomioida kotoutumiskoulutuksen eri lopputulemat ja mahdollisesti sisältää arvio jatko-ohjauksen tarpeesta.

On myös tärkeää, että päättöarviointista ei tule tekstipohjaista koetta, vaan arvioinnissa otetaan huomioon kokonaisvaltaisesti kaikki kielen kehityksen osa-alueet: kirjallinen, kuultu ja puhuttu suomi.

Muutos työttömyysetuudella tuetun omaehtoisen opiskelun tukemiseen kotoutumisajan päättymisvaiheessa on erittäin tervetullut ratkaisu ja tulee mahdollistamaan monen kotoutujan opintojen loppuun saattamisen. Esityksessä on hyvin huomioitu myös yli 25-vuotiaiden ja alle 25-vuotiaiden erilaiset tilanteet: yli 25-vuotiaat asiakkaat voivat jatkaa työttömyysetuudella tuettavia omaehtoisia opintoja työllistymissuunnitelmalla, ja alle 25-vuotiaiden kohdalla kotoutumissuunnitelman kestoa voidaan pidentää enintään vuodella.

Yleiset kommentit kunnan kotoutumishjelmaan (11 §) ja monikielinen yhteiskuntaorientaatio (23 §)

Kotoutumishjelma on todella laaja kokonaisuus ja sisältää useita tarkkaan määriteltyjä tehtäviä kunnan osalta. Kotoutumishjelman vähimmäisvaatimukset sisältävät usean eri toimialan ja hallinnonalan toimintojen yhteensovittamista, ja tulevat vaatimaan kunnilta valmisteluun huomattavaa resurssia. Tulee myös huomioida, että pääkaupunkiseudulla suuri maahan muuttaneiden määrä vaikuttaa palveluvelvoitteiden laajuuteen ja tätä eroa tulisi kompensoida myös rahoituksen osalta.

Monikielinen yhteiskuntaorientaatio on hyvä lisä kotoutumisen alkuvaiheeseen, mutta aikaisemmat kokemukset ELY-keskuksen toteuttamasta yhteiskuntaorientaatioiden hankinnasta ovat olleet vaihtelevia. Ryhmien täyteen saaminen on ollut haastavaa, ja omakielistä orientaatiota on pystytty tosiasiallisesti järjestämään vain suurimmilla kielillä. Vantaan kaupunki näkee, että yhteiskuntaorientaation toteuttamisessa esimerkiksi maahanmuuttajajärjestöillä voisi olla keskeinen rooli.

Alaikäisenä ilman huoltajaa tulleiden lasten ja nuorten palvelut (3 luku)

Alaikäisten ilman huoltajaa tulleiden lasten ja nuorten palvelujen siirto hyvinvointialueelle on perusteltua ja rajoitustoimenpiteitä koskeva sääntely on kannatettavaa.

Kuntaan ohjaaminen (4 luku)

Hyvinvointialueen tulisi olla osapuolena kuntaan ohjaamisesta, sillä kuntapaikkoja myönnetään haavoittuvassa asemassa oleville, joilla on runsaasti sosiaali- ja terveyspalvelujen tarvetta. Näin voidaan varmistaa, että esim. laitoshoitopaikka tai muu asumispalvelu pystytään järjestämään. Myös palvelujen tarpeen määrittely tehdään sosiaali- ja terveydenhuollon lainsäädännön mukaisesti hyvinvointialueella. Kunnan tulisi järjestää asunto myös perheryhmäkodeista ja muista asumismuodoista itsenäistyville nuorille heidän täytettyään 18 vuotta, sillä lähtökohtaisesti he ovat haavoittuvassa asemassa.

Myös kiintiöpakolaisten valinnassa tulisi hyödyntää monialaisuutta ja hyvinvointialueiden ammattilaisten tulisi olla mukana kiintiövalintamatkoilla. Hallituksen esityksessä tämä koskee vain kuntaa.

Kunnan, hyvinvointialueen ja valtion tehtävät (5-7 luvut)

Esityksellä pyritään selkiyttämään eri viranomaisten rooleja ja tehtäviä kotoutumisen edistämisessä. Kuntien vastuulle siirtyy runsaasti uusia ja vanhoja vastuutehtäviä, mikä tarkoittaa kuntien osalta rahoituksen, henkilöresurssien sekä osaamisen lisätarpeita.

Vastuu laajenee muun muassa työvoiman ulkopuolella oleviin henkilöihin. Tulee myös huomioida, että tällä hetkellä työvoiman ulkopuolisille henkilöille palvelua toteuttavat tahot

siirtyvät hyvinvointialueelle 1.1.2023. Palveluiden uudelleenorganisointi tälle kohderyhmälle tulee aiheuttamaan kunnassa lisäresursoinnin tarvetta, ja tämän tulisi näkyä myös rahoituksessa selkeästi.

Sote-uudistuksen myötä hyvinvointialueen ja kunnan välille syntyy uusia rajapintoja kotoutumisen edistämisen osalta, ja tämä voi haastaa palveluiden ja tehtävien yhteensovittamista. Tästä syystä hyvinvointialue tulee kunnan tavoin velvoittaa yhteistyöhön sekä myös järjestämään erillistä palvelua erityistä tukea ja sosiaalipalvelua tarvitseville kotoutujille ja maahan muuttaneille. Myös kotoutumisvaiheessa tulee olla mahdollisuus hyödyntää esimerkiksi työkyvyn arviointia ja erilaisia asiantuntija-arviointeja, joiden hankinta ja toteutus olisi loogisempaa hyvinvointialueen puolella.

Esityksessä korostuu kunnan rooli ja kotoutujan ohjaaminen kunnan palveluihin, mutta siitä puuttuu ymmärrys, että erityisen haavoittuvassa asemassa olevat tulisi ohjata hyvinvointialueen palveluihin, jossa heidän palvelutarpeensa kartoitettaisiin sosiaali- ja terveyssalan ammattilaisten toimesta. Esityksessä ei nosteta esille sosiaalihuollon ammattilaisten tehtävää yhdenvertaisuuden ja osallisuuden edistämisessä, syrjäytymisen ehkäisemisessä sekä hyvinvoinnin lisäämisessä, jotka ovat myös kotoutumisen edistämisen keskeisiä elementtejä. Myös ohjausta kunnan palveluista hyvinvointialueen palveluihin tulisi esityksessä painottaa, ja ilmoitusvelvollisuuden sosiaalihuoltoon tulisi koskea myös kunnan kotoutumista edistäviä palveluita.

Lakiehdotuksessa ei kuvata maahanmuuttajan kokonaisvaltaista kotoutumisprosessia ja sen psykososiaalista ulottuvuutta, joka on sosiaalityön keskiössä. Sosiaalipalveluista annetaan ylipäätään kuva, joka ei vastaa sosiaalihuoltolain mukaista toimintaa. Sosiaalihuollon kotoutumisen edistäminen nähdään yksittäisinä toimenpiteinä ja neuvontana kokonaisvaltaisen muutokseen tähtäävän suunnitelmallisen työn sijaan. Myöskään kotoutumiseen liittyviä sosiaalihuollollisia tuen tarpeita ei ole huomioitu laissa.

ELYN ja KEHAN roolit jäävät lakiesityksessä epäselviksi ja osittain päällekkäisiksi. Lakiesityksessä myös ehdotetaan, että kunnan tulisi raportoida vähintään kahden vuoden välein kotoutumisen edistämisen tavoitteiden toteutumisesta ELY-keskukselle. Tällainen raportointivelvoite on erikoinen ehdotus kunnan itsehallinnon näkökulmasta, sillä ELY-keskuksella ei ole kuntaa ohjaavan viranomaisen roolia.

Valtion korvaukset (8 luku)

Vantaan kaupunki kannattaa esityksen mukaista tavoitetta korvausjärjestelmän selkiyttämisestä. Korvausjärjestelmä näyttäytyy kuitenkin edelleen pirstaleisena, sillä osa toiminnasta tullaan jatkossakin rahoittamaan valtionosuuksina, osa laskennallisina korvauksina, osa työvoimapalvelu-uudistuksen yhteydessä säädettävän rahoitusmallin kautta, ja osa erilaisina hankerahoituksina.

Vantaa pitää erittäin hyvänä pysyvään rahoitusmalliin siirtymistä ohjaus- ja neuvontapalvelujen osalta. Jatkossa toivotaan myös kotoutumisen ja työllistymisen

edistämisen kannalta tärkeisiin osaamiskeskuspalveluihin samankaltaista pysyvää ratkaisua, samoin kuin muihin hanke pohjaisiin toimintamalleihin (esim. Talent Boost).

Noin puolet maahan muuttaneista Suomessa asuu pääkaupunkiseudulla, ja kunnan tehtävien laajeneminen tulee kasvattamaan kuntien vastuuta entisestään vieraskielisen väestön kotoutumisen edistämisestä. Lisäksi tuleva työvoimapalvelujen siirto kuntiin siirtää myös vastuun vieraskielisen väestön työllisyyden edistämisestä kunnille. Lakiesityksen pohjalta on täysin mahdotonta arvioida riittävätkö esityksessä ehdotetut rahoitusmuutokset kattamaan tehtävien laajenemisen aiheuttamat kustannukset.

TE2024-uudistuksen yhteydessä myös kunnan rahoitusvastuu työttömyysturvan osalta muuttuu ja vastuu kasvaa. Kuntien tulee rahoittaa työmarkkinatukea myös niiltä päiviltä, kun työnhakija osallistuu työvoimapalveluihin, kuten esimerkiksi kotoutumiskoulutukseen tai muuhun vastaavaan palveluun. Kotoutuja-asiakkaat ja muut maahan muuttaneet osallistuvat lähtökohtaisesti ensisijaisesti kotoutumiskoulutukseen ja muihin kotoutumista tukeviin palveluihin, joten kunnan kustannusten voidaan odottaa kasvavan muutoksen takia. Vantaalla työllisyyspalveluiden asiakkaista 53% on vieraskielisiä, joista suuri osa osallistuu ensisijaisesti erilaisiin kotoutumista ja työllistymistä tukeviin palveluihin tai koulutukseen.

Ministeriryhmän erilliskorjausten mukaan kunnan työttömyysetuuksia koskevan rahoitusvastuun päivälaskuri jäädytetään, jos kunta maksaa työttömyysetuutta kotoutumisen perusteella. Pakolaisten osalta jäädytyksen kesto on kolme vuotta, muiden maahan muuttaneiden osalta vuoden. On kuitenkin huomattava, että työllistyminen on realistista vuoden jälkeen vain pienelle osalle maahan muuttaneista, ja pakolaistaustaisille 3 vuoden jälkeenkin haasteellista. Vaarana on, että tilanne aiheuttaa selkeää kustannusten nousua kunnissa.

TE2024-uudistuksen mukaisesta vieraskielisyyskriteeristä on esitetty myös kriittisiä näkökulmia erityisesti pienten kuntien osalta, sillä mikäli pienemmät kunnat eivät pystyisi järjestämään riittävästi kotoutumista ja työllistymistä edistäviä palveluita maahan muuttaneille ja kotoutujille, voi riskinä olla kohderyhmän entistä suurempi keskittyminen keskustaupunkeihin. Tämä lisäisi entisestään suurta tarvetta resurssien ja rahoituksen osalta suurissa kaupungeissa.

Tiedonsaanti ja tietojärjestelmä (9 luku)

Tiedonsaannin ja -vaihdon täsmennykset ovat hyvä asia ja selkiyttävät toimijoiden välistä tiedonvaihtoa asiakastyössä.

Uusi kotoutumisen asiakastietojärjestelmä on pääosin hyvä ehdotus työvoiman ulkopuolella olevien asiakastietojen keräämiseen. On myös hyvä, että tiedonkeruuta ja kotoutumisen palveluiden kehitystä tilastoidaan jatkossa systemaattisesti. On kuitenkin syytä pohtia usean eri tietojärjestelmän perusteltua käyttötarvetta ja mahdollisuutta yhteisen tietojärjestelmän kehittämiseen.

Lakiesityksen tavoitteena on linkittää kotoutumisen edistämistä voimakkaammin työllisyyspalveluihin. Yhteinen tietojärjestelmäratkaisu tukisi tavoitetta ja poistaisi mahdollisia päällekkäisyyksiä. Mikäli on mahdollista rajata työvoiman ulkopuolella olevat kotoutujat samaan asiakastietojärjestelmän eri osioon, olisi perusteltua kehittää vain yhtä yhteistä järjestelmää.

Samoin valtakunnallinen tietovaranto tulisi integroida työllisyyspalveluiden käyttöön tulevan asiakastietojärjestelmän (TEA) kanssa. Tällä välttyttäisiin päällekkäiseltä työltä ja kirjauksilta, sillä työntekijöiden käytössä saattaa olla jo useampi järjestelmä (esim. TYPPI, URA/Työmarkkinatori). Lisäksi huomiona, jos jatkossa on tarkoitus hyödyntää myös kotoutumiskoulutuksiin ja omaehtoiisiin opintoihin Koulutusportti-järjestelmää, se olisi tarpeen integroida sekä asiakastietojärjestelmään, että tietovarantojärjestelmään.

Valtakunnallista tietojärjestelmää rakennettaessa tulisi ottaa huomioon myös olemassa olevat varhaiskasvatuksen ja koulutuksen digitaaliset palvelut, joissa on tietoa varhaiskasvatuksen palveluihin osallistumisesta, opiskeluoikeuksista, opiskelusta ja suoritetuista tutkinnoista (VARDA ja KOSKI). Edellä mainittuihin kansallisiin palveluihin on jo olemassa olevat rajapinnat varhaiskasvatuksen ja koulutuksen paikallisesti käytössä olevista tietojärjestelmistä. Kotoutumisen edistämiseen liittyvää tietojärjestelmää kehitettäessä tulisi ottaa huomioon jo olemassa olevien palveluiden tarjoamat mahdollisuudet ja välttää päällekkäisyydet esimerkiksi tietosisällöissä (74§, kohta 5).

Yleiset kommentit muihin lakiehdotuksiin

Ei erityisiä kommentteja.

Vaikutusten arviointi ja muut perusteluja koskevat huomiot

Vaikutusten arviointi on pääosin kattava ja nostaa olennaiset asiat esiin.



9 §

Tiedekeskussäätiön tilitys kaupungin avustuksesta vuodelta 2021

VD/6076/02.03.01.03/2022

RV/PK/MH/JT

Kaupunginhallitus päätti 7.6.2010 hyväksyä Vantaan kaupungin, opetus- ja kulttuuriministeriön sekä Tiedekeskussäätiön välisen aiesopimuksen Tiedekeskussäätiön ylläpitämän Tiedekeskus Heurekan toimintaedellytysten turvaamiseksi (aiesopimus). Aiesopimuksessa ja sen 2.12.2011 allekirjoitetussa lisäpöytäkirjassa on määritelty kaupungin ja valtion säätiölle suorittaman avustuksen taso sekä kehitys. Aiesopimuksen mukaista Vantaan kaupungin avustuksen määrää tarkistetaan vuosittain elinkustannusindeksin muutosten mukaisesti. Aiesopimus ja sen lisäpöytäkirja on sittemmin korvattu alkuvuodesta 2017 allekirjoitetulla aiesopimuksella Tiedekeskussäätiön ylläpitämän Tiedekeskus Heurekan toimintaedellytysten turvaamiseksi. Samassa yhteydessä aiesopimuksen osapuolet ovat tarkistaneet ja ajanmukaistaneet Tiedekeskussäätiön toiminnalle asetetut strategiset tavoitteet. Avustuksen tasoon tai kehitykseen ei ole sovittu muutoksia.

Kaupungin avustus vuonna 2021 oli 3 603 741,72 euroa (2020: 3 593 973,52 euroa). Säätiön pääsylipputulot olivat 1 348 049 euroa (2020: 1 960 415 euroa). Säätiön kulut ilman poistoja olivat yhteensä 9 097 979 euroa (2020: 8 842 251 euroa). Tiedekeskussäätiön tilinpäätös osoittaa ylijäämää 527 411,85 euroa (2020: ylijäämä 247 886,59 euroa).

Tiedekeskussäätiö on allekirjoittanut 10.4.2012 sopimuksen Vantaan kaupungin Tiedekeskussäätiölle myöntämän avustuksen ehdoista ja yhteistyöstä. Sopimuskohdan 4 (Avustuksen määrä ja tarkemmat ehdot) mukaan säätiön on toiminnassaan huolehdittava siitä, ettei Vantaan kaupungin avustusta käytetä miltään osin kaupungin ulkopuolella tapahtuvaan tiedekeskustoimintaan taikka säätiön tai sen tytäryhtiön harjoittaman muun toiminnan tappiollisuuden kattamiseen. Kaupungin avustus kohdistetaan sopimuksen mukaan ensisijaisesti säätiön Kiinteistö Oy Tiedepuistolle suorittamaan vuokranmaksuun. Avustuksesta on vuonna 2021 käytetty 1 545 749,60 euroa (2020: 1 521 994,66 euroa) Kiinteistö Oy Tiedepuiston vuokranmaksuun.

Säätiön toiminnalle on aiesopimuksessa asetettu strategiset tavoitteet, joiden toteutumista seurataan. Säätiö raportoi toiminnastaan vuosittain Vantaan kaupungille kaupungin päätöksentekojärjestysten edellyttämällä tavalla ja sovitussa aikataulussa. Säätiö toimittaa vuosittain tilinpäätöksen valmistumisen yhteydessä viimeistään maaliskuun loppuun mennessä kaupungille avustuksen käytöstä laatimansa selvityksen, säätiön tilintarkastajien lausunnon avustuksen käyttämisestä edellä olevien periaatteiden mukaisesti sekä raportin asetettujen strategisten tavoitteiden toteutumisesta ja tilinpäätöksensä. Tiedekeskussäätiö on toimittanut kaupunginhallitukselle sopimusten mukaisesti vuoden 2021 toimintaa koskevan raportoinnin ja tilityksen, joka on sisältänyt vahvistetun tilinpäätöksen, toimintakertomuksen, tilintarkastuskertomuksen sekä tilintarkastajan lausunnon Vantaan kaupungin antaman avustuksen käytöstä 2021 jotka ovat päätösesityksen liitteenä, ja esittää selvityksen Vantaan kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Kaupunginhallitus 6.6.2022 § 9

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään hyväksyä Tiedekeskussäätiön vuoden 2021 avustusta koskeva tilitys.

**Päätös:**

Hyväksyttiin esitys.

Liitteet:

- Selvitys Vantaan avustuksesta 2021 / Tiedekeskussäätiö
- Tilintarkastuslausunto avustuksen käytöstä 2021 / Tiedekeskussäätiö
- Vuosikertomus 2021 / Tiedekeskussäätiö
- Tilinpäätös 2021 / Tiedekeskussäätiö
- Tilintarkastuskertomus 2021 / Tiedekeskussäätiö

Täytäntöönpano: kaupunkistrategia ja johto; talous ja strategia

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:

talouskoordinaattori Marita Hietala, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

LAUSUNTO VANTAAN KAUPUNGIN AVUSTUKSEN KÄYTÖSTÄ 2021

Säätiö on laatinut 16.3.2022 tilityksen Tiedekeskussäätiön kaupunginavustuksesta vuodelta 2021. Säätiön strategiset tavoitteet on esitetty Tiedekeskussäätiön vuosikertomuksessa. Säätiön johto vastaa tilityksestä ja vuosikertomuksen tiedoista.

Sopimuksen 10.4.2012 Vantaan kaupungin Tiedekeskussäätiölle myöntämän avustuksen ehdoista ja yhteistyöstä säätiön hallinnossa mukaisesti tehtävämme on antaa lausunto avustuksen käyttämisestä sopimuksessa todettujen periaatteiden mukaisesti.

Lausunto

Lausuntonamme esitämme, että tilityksessä esitetyt kulut perustuvat säätiön kirjanpitoon. Käsityksemme mukaan avustusta on käytetty sopimuksen mukaisesti.

Vantaalla 16.maaliskuuta 2022

BDO Oy, tilintarkastusyhteisö



Pertti Hiltunen

KHT

TILINTARKASTUSKERTOMUS

Tiedekekussäätiö sr:n hallitukselle / valtuuskunnalle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

Lausunto

Olemme tilintarkastaneet Tiedekekussäätiö sr:n (y-tunnus 0602359-6) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2021. Tilinpäätös sisältää sekä konsernin että säätiön taseen, tuloslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan konsernin sekä säätiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausunnon perustelut

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*. Olemme riippumattomia säätiöstä sekä sen tytäryhteisöistä ja -säätiöistä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme. Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuva tilintarkastusevidenssiä.

Tilinpäätöstä koskevat hallituksen velvollisuudet

Hallitus vastaa tilinpäätöksen laatimisesta siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus vastaa myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka se katsoo tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus on tilinpäätöstä laatiessaan velvollinen arvioimaan säätiön ja konsernin kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviin tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos säätiö tai konserni aiotaan purkaa tai toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntonne. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilintarkastuksessa. Virheellisyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voisi kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

- tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnittelemme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntonne perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuva tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.
- muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon säätiön tai konsernin sisäisen valvonnan tehokkuudesta.

- arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä säätiön tai konsernin kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksemme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei säätiö tai konserni pysty jatkamaan toimintaansa.
- arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistapaa, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.
- hankimme tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaan tilintarkastusevidenssiä konserniin kuuluvia yhteisöjä tai liiketoimintoja koskevasta taloudellisesta informaatiosta pystyäksemme antamaan lausunnon konsernitilinpäätöksestä. Vastaamme konsernin tilintarkastuksen ohjauksesta, valvonnasta ja suorittamisesta. Vastaamme tilintarkastuslausunnosta yksin.

Kommunikoidimme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnittelusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Muut raportointivelvoitteet

Muu informaatio

Hallitus vastaa muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomukseen sisältyvän informaation. Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea toimintakertomukseen sisältyvä informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko toimintakertomukseen sisältyvä informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suoritettaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu sen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu toimintakertomuksen laatimiseen sovellettavien säännösten mukaisesti.

Jos teemme suorittamamme työn perusteella johtopäätöksen, että toimintakertomukseen sisältyvässä informaatiossa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

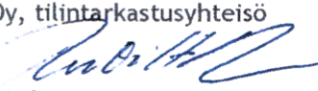
Muut lakiin perustuvat lausunnot

Velvollisuutenamme on antaa suorittamamme tilintarkastuksen perusteella lausunto säätiölain 4:2.2 §:n edellyttämistä seikoista. Hallitus vastaa tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa annetuista tiedoista sekä siitä, että säätiön toimielinten jäsenille suoritettavat palkkiot ja korvaukset ovat tavanomaisia.

Lausuntonamme esitämme, että säätiön tilinpäätöksessä ja toimintakertomuksessa on annettu säätiön toiminnasta tilikaudella tiedot, jotka ovat olennaisia säätiön tarkoitusta ja toimintamuotoja koskevien sääntömääräysten noudattamisen arvioimiseksi. Palkkioita ja korvauksia, jotka säätiö ja sen tytäryhteisö ja -säätiö ovat suorittaneet säätiön toimielinten jäsenille, on pidettävä tavanomaisina.

Helsingissä 16. maaliskuuta 2022

BDO Oy, tilintarkastusyhteisö

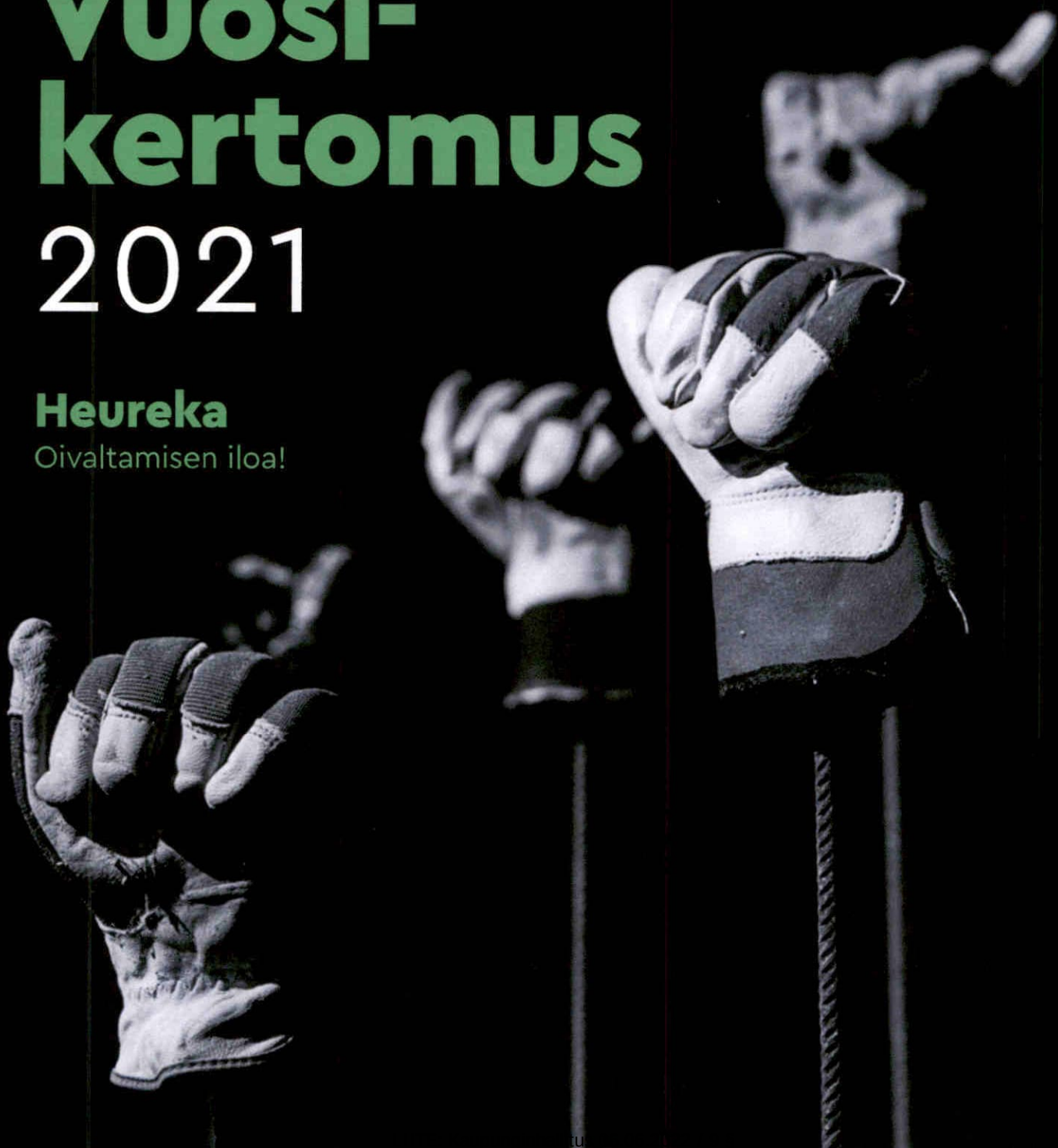

Pertti Hiltunen
KHT



Vuosi- kertomus 2021

Heureka

Oivaltamisen iloa!



Vuosikertomus

Heureka 2021

5

Kriisinkäyvytemme
koetuksella

21

Kansainvälinen
Heureka

6-7

Heurekan yleisö

22-23

Henkilöstö ja organisaatio

8-13

Näyttelyt ja
näyttelyhankkeet

24-27

Talous, tunnusluvut,
tuloslaskelma ja tase

14-15

Planetaario

28-29

Kumppanit ja tuki

16-17

Tapahtumat

30-31

Tiedekauppa Magneetti Oy

18-20

Oppimisohjelmat ja
oppimateriaalit

32-33

Heureka Overseas
Productions Ltd Oy

Kannessa kuva Katastrofien keskellä -näyttelyn kohteesta Toivon nyrkki.

Tehtävä:

Oivaltamisen iloa ja elämyksiä kaikille!

Visio:

Ainutlaatuinen tapa kokea, oppia ja innostua tieteestä.



Kriisinkestävyytemme koetuksella

Koronapandemia piti maailmaa varpaillaan koko tutkitun tiedon teemavuoden 2021. Ensimmäistä kertaa tiedekeskuksen historiassa vuosi alkoi kokonaan ilman yleisöä paikan päällä Heurekassa.

Onneksi pystyimme jatkamaan digitaalisen tarjontamme ja palvelujemme kehittämistä. Heurekaan rakennettiin korkeatasoinen lähetystudio ja lukuisat oppilaitosvierailut muunnettiin innoittajiemme vierailuiksi päiväkoteihin ja kouluihin etäyhteyksien avulla. Myös tiedekerhot toteutettiin etäyhteyksin ja kesän tiedeleireille tuotettiin digitaalinen vaihtoehto. Studion avulla saatoimme osallistaa laadukkaasti myös kansainväliseen tiedekeskuksyhteistyöhön.

Sulkuilaa jouduttiin jatkamaan koko alkuvuosi, kunnes 29.4. pääsimme avaamaan Heurekan – tosin aluksi vain yksittäisille oppilaitosryhmille. Koulujen vapaapäivinä aloimme ottaa vastaan varovasti myös muuta yleisöä: ensin korkeintaan 300, sitten 400 ja kesälomakaudella lopulta 800 henkilöä päivässä tiedeleirilaisten lisäksi. Rajoituksiemme vastasivat kysyntää; myös yleisö oli liikkeellä varovasti. Elokuusta alkaen tilanne palasi kutakuinkin normaalksi. Planetaariositykset aloitettiin uudelleen ja tapahtumiakin järjestettiin. Syyslomaviikoilla yleisöä oli jopa hiukan tavallista runsaammin. Heurekaa oli kaivattu.

Pandemiasta johtuvat töiden erityisjärjestelyt ja tavaroiden toimitusvaikeudet hidastuttivat näyttelytuotantoa, mutta eivät pysäyttäneet suunnittelua ja rakentamista. Koska tuotamme merkittävän osan näyttelyistämme itse, pystyimme mukauttamaan esillä ja rakenteilla olevien näyttelyidemme aikatauluja. Tällä tavoin voimme myös taata, että kuukausien kiinnipito ja kävijämäärärajoitukset eivät liikaa heikennä yleisön mahdollisuuksia nauttia näyttelytarjonnastamme. Vuoden suurhanke ja laajassa yhteistyössä tuotettu, taitteista ilmaista ja immerssiivisiä tiloja hyödyntävä Katastrofin keskellä -näyttely avattiin marraskuussa kiitettävän mediahuomion siivittämänä. Osuvasti sen aiheena on yhteiskunnallinen resilienssi, kriisinkestävyys.

Heureka sai kunnian perustaa maahamme Euroopan avaruusjärjestön ESA:n oppimisohjelman yhteispisteen European Space Education Resource Office Finlandin. Edistimme myös strategisen tutkimus-

neuvoston rahoittamaa lippulaivahankettamme tiedepäätöksen kehittämiseksi (finsci.fi) ja keräsimme merkittävien suomalaismuseoiden verkoston yhteistyöhankkeeseen, joka selvittää museokäynnin koettua arvoa.

Kansainvälinen tiedekeskuksyhteistyö on myös ollut etäyhteyksien varassa, mutta tuloksetta. Heurekan näyttelyviennin näkymät ovat valoisat. Euroopan tiedekeskuksijärjestön digitaalisissa konferenssissa Heurekan henkilökunnan esittämä verraton ja vertauskuvallinen "Don't Stop Me Now" -musiikkivideo voitti historian ensimmäisen "Ecsite Goes Eurovision" -kilpailun. Vaikka loppuvuodesta pandemiatilanne oli taas synkenemässä ja kriisinkestävyyttämme koetteilla, emme tosiaankaan pysähdy, vaan jatkamme merkityksellistä työtämme suomalaisen tiedepäätöksen kartuttamiseksi.

Mikko Myllykoski

Heurekan toimitusjohtaja

Suomen tiedekeskukset ry:n puheenjohtaja



Heurekan yleisö

Heurekassa vieraili vuoden 2021 aikana 114 249 kävijää. Kaikkien aikojen alhaisin kävijämäärä johtui edelleen jatkuneesta pandemiasta, jonka takia Heureka jouduttiin pitämään alkuvuodesta suljettuna noin neljä kuukautta (118 päivää). Sulkuaika oli alkanut jo edellisen vuoden lopussa. Ovet avattiin yleisölle jälleen 29.4. – alkuun varovasti yksittäisille kouluryhmille ja siitä vähitellen yleisöryhmiä ja päivittäisiä kävijämääriä laajentaen kohti kesää. Syyskuun alkuun päästiin jo normaaleihin yleisöluke- miin, kunnes loppuvuodesta uuden korona-aallon myötä kävijämääriä jouduttiin jälleen rajoittamaan.

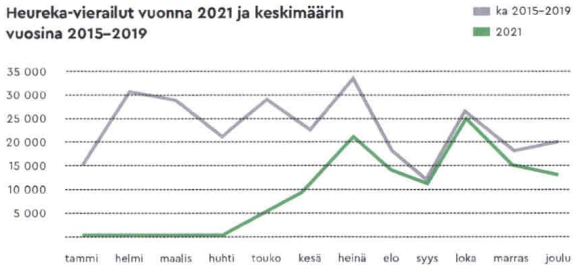
Heurekan yleisöstä valtaosa on perheitä ja ryhmiä, jotka vierailivat tiedekeskuksessa vapaa-ajallaan erityisesti viikonloppuisin ja koulujen loma-aikoi- na. Lukuvoimen arkipäivinä Heurekassa käy eniten

koulu- ja oppilaitosryhmiä, joita vuoden 2021 kävi- jöistä oli 14 825 (n. 13 %). Määrä jäi poikkeuksel- lisen pieneksi koronatilanteen aiheuttaman sulun ja keväen luokkakokousojen menetyksen takia.

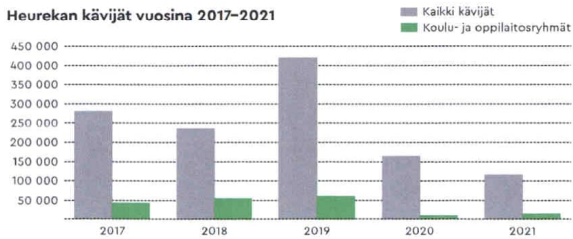
Heurekan ulkopuolella tapahtuvan toiminnan ja etätoteutusten kautta Heureka-elämyksen kokijoina saavutettiin noin 10 000. Näistä suurin osa oli koulu- luokkia, joille pidettiin etäohjelmia.

Heureka säilytti edelleen kärkiasemansa Taloustut- kimuksen vuosittaisessa Vapaa-ajankeskusten ima- got -tutkimuksessa, jossa oli mukana 31 kohdetta. Heureka oli ykkössijalla kaikista mielikuvatekijöistä annetuissa kokonaisarvioissa ja yleisarvosanalla mi- tattuna kolmen kärjessä. Tutkimuksen mukaan Heu- reka on kohde, jota suositellaan mieluiten.

Heureka-vierailut vuonna 2021 ja keskimäärin vuosina 2015–2019

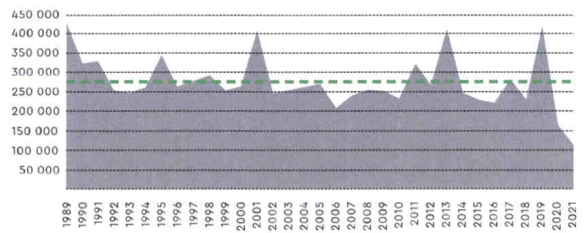


Heurekan kävijät vuosina 2017–2021



Kävijämäärät 1989–2021

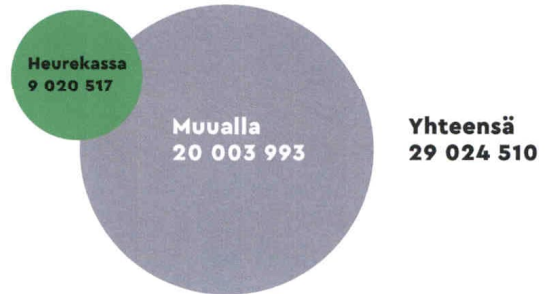
Kävijämäärältään Heureka on Suomen suosituimpia maksullisia vierailukohteita. Kun tiedekeskusta 1980-luvulla suunniteltiin, sen vuosittaisiksi kävijämääräksi arvioitiin noin 250 000. Keskiarvo on noussut hieman korkeam- maksi, noin 280 000 vuosittaiseen vierailijaan. Määrä vaihtelee vuosittain riippuen mm. Heurekan ja muiden vapaa-ajankeskusten tarjonnasta sekä taloudellisesta tilanteesta, joka vaikuttaa kysyntään ja kulutusikäisiin eri kävijäryhmiin. Vuosina 2020 ja 2021 kävijämäärät jäivät pieniksi pandemian vuoksi.



Yli 400 000 kävijän raja on ylitetty neljästi: Heureka-historiassa: avajaisvuoden 1989 lisäksi vuonna 2001 Dino- saurusten perhe-elämä, vuonna 2013 Body Worlds ja vuonna 2019 Jättimäiset dinosaurot -näyttelyt olivat poikkeuksellisen menestyksellisiä.

Heurekan näyttelyitä 1989–2021 Heurekassa ja muualla nähneet

Heureka avattiin yleisölle huhtikuussa 1989. Siitä alkaen Heurekan näyttelyitä on nähnyt Heurekassa yli 9 miljoonaa kävijää. Yhteensä miljoonas kävijä vieraili Heurekassa 20.11.2021. Kun lasketaan mukaan Heurekan näyttelyitä muualla nähneet, nousee kokonaislukumäärä yli 29 miljoonaan.



Näyttelyt ja näyttelyhankkeet

Vuonna 2021 Heurekassa avattiin yksi iso vaihtuva näyttely – ihmisyleisöjen kriisinkäytävyyttä luonnonvoimien äärellä käsittelevä Katastrofien keskellä. Aiemmin avatuista vaihtuvista näyttelyistä esillä oli koko vuoden ajan puun ominaisuuksia esittelevä SuperPUU sekä lokakuun lopulle saakka suolistomikrobien merkitystä ihmisen hyvinvoinnille käsittelevä Suoliston salaisuus.

Tapahumatorille tuotettiin yhdessä ympäristötoimittajien kanssa Yhä täällä -luontokuvanäyttely, joka oli esillä hieman yli kuukauden syys-lokakuussa. Tapahumatorilla oli esillä myös 27.4.–15.7. RePlay-hankkeeseen liittyvät Skannereiden orkesteri -teos.

Heurekan näyttelyvalikoimaan kuuluivat edelleen lisäksi ja havaintopsykologian ilmiöitä havainnollistava Heureka-klassikot sekä päänäyttelyalueen teemanäyttelyt Sähköä, Kiertotehdas, Alykäs kaupunki. Kolikon tie, Suolistossa sulisee ja Tiedettä pallolla. Tiedepuisto Galilei oli avoinna kevästä syksyyn.

Katastrofien keskellä

20.11.2021-7.1.2024

Tutkittu tiedon
teemavuosi
2021

Marraskuussa 2021 avatussa Katastrofien keskellä -näyttelyssä yleisö rakentaa yhdessä resilienssiä eli kriisinkäytävyyttä pelimaisilla näyttelykohteilla ja kohtaa luonnonvoimia audiovisuaalisina videotaideteoksina. Näyttelyssä tuodaan esiin tapoja, joilla yhteistyö saadaan toimimaan ja rakennetaan keskinäistä luottamusta. Näyttelyssä pohditaan, kuinka katastrofipu kuljetetaan yhdessä perille, ja miten korjataan vaurioitunut kaupunki, kun yhteistä kielä ei ole. Näyttelyssä tuostetaan myös ihmisen ja äärimmäisten luonnonvoimien kohtaamisesta syntyvien katastrofien vaikutuksiin tositärinöiden kautta.

Heurekan tuottaman näyttelyn sisältöä on suunniteltu yhteistyössä laajan asiantuntijajoukon kanssa. Näyttelyn yhteistyökumppaneita ovat Humanitaarisen logistiikan instituutti HUMLOG (Hanken), Huoltovarmuuskus, Maa- ja vesiteknikan tuki ry, Suomen Pelastusalan Keskusjärjestö (SPEK) ja 72 tuntia -varautumissuositus sekä Suomen Punainen Risti (SPR). Lisäksi Jenny ja Antti Wihurin rahasto on myöntänyt apurahan näyttelylle. Näyttelyn audiovisuaaliset teokset on toteutettu yhteistyössä Bordes Art Worksin kanssa. Katastrofien keskellä -näyttely oli osa tutkitun tiedon teemavuoden 2021 ohjelmaa.

19 930 kävijää vuoden 2021 aikana | 486 kävijää/päivä

SuperPUU

10.6.2020–8.1.2023

SuperPUU-näyttely käsittelee puumateriaalin ominaisuuksia ja käyttömahdollisuuksia tulevaisuuden yhteiskuntien rakentamisessa. Visuaalisuudestaan kiitosta keränneessä näyttelyssä kävijä pääsee tutustumaan puun työstämisen perinteisiin ja moderneihin teknologioihin, metsien ja puutuotteiden merkitykseen ilmastonmuutoksen hillinnässä sekä puumateriaalin monipuolisiin ominaisuuksiin tuotteissa ja rakentamisessa.

Heurekan tuottaman näyttelyn pääyhteistyökumppani on ympäristöministeriön puurakentamisen toimenpideohjelma ja mukana ovat myös Puutuoteteollisuus ry, Suomen Metsäsäätiö, Metsä Wood, Sora Enso, UPM Plywood, Isku, Novart ja Versowood.

111 952 kävijää vuoden 2021 aikana | 455 kävijää/päivä



Suoliston salaisuus

10.10.2020–24.10.2021

Suoliston salaisuus -näyttely perustuu saksalaisen Giulia Endersin kirjoittamaan ja sisarensa Jill Endersin kuvittamaan kansainvälisesti menestyneeseen tietokirjaan Suoliston salaisuus – kaikki kehomme keskeisestä elimestä. Näyttely valottaa suoliston ja sen mikrobiston toimintaa sekä auttaa meitä edistämään hyvinvointiamme. Näyttelyssä on kolme osaa: Kierros ruoansulatuksen saloihin, Suoliston mikrofloora esittyytyy ja Suoliston hyvinvointi. Näyttelyssä voi muun muassa opetella istumaan vessanpöntöllä suoliston toiminnalle suosiollisella tavalla sekä havainnoida ulosteiden koostumusta.

Näyttely on Pariisin tiedekeskuksen Cité des sciences et de l'industrien tuottama. Heureka ja portugalilainen Ciencia Viva osallistuivat sen suunnitteluun. Näyttelyä Ranskassa ja Portugalissa tukenut Biocodex Oy toimi näyttelyn tukijana myös Suomessa.

98 740 kävijää esilläoloaikana | 429 kävijää/päivä

Tapahtumatorin näyttelyt

Yhä täällä -valokuvanäyttely

17.9.–24.10.2021

Tapahtumatorilla olleessa valokuvanäyttelyssä Yhä täällä oli esillä yhteensä 43 ympäristö- ja luontotoimittajien ottamaa kuvaa kolmesta eri teemasta: Elonkirjo – hengissä edelleen, Monimuotoisuus – metsissä ja soilla, Ilmastonmuutos – maailma muuttuu.

Näyttely toteutettiin yhteistyössä Suomen Ympäristötoimittajien ry:n kanssa yhdistyksen 30-vuotisjuhlanäyttelyksi. Valokuvissa nousi teemojen kautta esille luonnon monimuotoisuus, joka on yhdistyksen juhluvuoden pääteema. Mukana näyttelyssä oli paitsi herkkyydellään koskettavia luontokuvia, myös ruijompia kuvia esimerkiksi kaivoksista ja avohakkuista. Kuvien kohteet vaihtelivat Saharasta Huijpuvuorille.

Skannereiden orkesteri -teos

27.4.–15.7.2021

Tapahtumatorilla oli esillä huhtikuun lopulta heinäkuun puoleen väliin taiteilija Marko Timlinin valokuvia Skannereiden orkesteri, joka oli hylättyjä skannereita muodostettu soiva kokonaisuus. Teos esitteli elektroniikkajätteen luovaa kierrättämistä osana RePlay-hanketta. Sen äärellä toteutettiin myös työpajoja.



Kuva: Jukka Palm

Suunnitteilla olevat näyttelyt ja kohteet

Tekoäly

Heurekan Sylinterihalliin tuotettava päänäyttelyosasto käsittelee tekoälyn kehittämisen perusteita, ihmisen ja tekoälyn ohjaimien robottien vuorovaikutusta sekä tekoälyn kehityksen yhteiskunnallisia ulottuvuuksia. Näyttely korvaa nykyiset Alykäs kaupunki ja Kolikon tie -näyttelyt. Näyttelyhankkeen kumppaneina on useita tekoälyn liittyvän teknologiasektorin johtavia yrityksiä ja organisaatioita.

Näyttely avataan kesäkuussa 2022.

Leikin maailma (työnimi)

Leikin maailma on kaikilla leikkimielisiä, erityisesti Heurekan nuorimpia kävijöitä ja heidän perheitään palveleva vaihtuva näyttely, jossa tiedepohjaisia oivalluksia koetaan yhdessä leikkimällä ja liikkumalla. Näyttelyn pääsanoma on leikin ja leikkisyyden tärkeys meille kaikille iästä riippumatta: leikki on onnellisen elämän perusta. Näyttelyn tavoitteena on lisätä ymmärrystä leikin merkityksestä ja kannustaa kaikkia – niin pieniä kuin suuria – heittäytymään leikin maailmaan. Leikin maailma puolustaa lasten oikeutta olla lapsia ja muistuttaa aikuisia sisäisestä lapsestaan. Näyttely suunnitellaan yhteistyössä laajan leikin ja varhaiskasvatuksen asiantuntijaverkoston kanssa.

Näyttely avataan helmikuussa 2023.

Matkalle avaruuteen (työnimi)

Heureka on käynnistänyt ensimmäisen omatuotannon avaruusnäyttelyn suunnittelun. Näyttely kertoo avaruustutkimuksesta juuri nyt – miksi sitä tehdään, miten sitä tehdään ja mihin kaikkeen tutkimustietoa tarvitaan. Avaruuteen tutustutaan matkailijan roolissa. Näyttely tuotetaan yhteistyössä suomalaisten ja kansainvälisten avaruusteknologian ja -tutkimuksen asiantuntijoiden sekä yritysten ja järjestöjen kanssa.

Näyttely avataan helmikuussa 2024.

Uutta päänäyttelyyn

Tiedettä pallolla -näyttelykohteelle tuotetaan yhteistyökumppani STEK:n kanssa uusia sisältöjä, jotka valmistuvat kokonaisuudessaan alkuvuonna 2022.

Sähköä-näyttelyyn valmistuu vuoden 2022 aikana yhteistyökumppani STEK:n kanssa uusi Fossiilitapaa Suomi -näyttelykohte, jossa pääsee kokeilemaan, miten Suomen energiantuotanto muutetaan fossiilisista polttoaineista riippumattomaksi.

Vuoden 2022 aikana toteutetaan myös Heurekan näyttelytilojen kehittämisen suuntaviivoja laajemmin kartoittava Tilahjelma 2022 -projekti. Lisäksi tuotetaan esisuunnitelma talousaiheisesta päänäyttelyosastosta, jonka on tarkoitus korvata nykyinen Suolistossa suihise -näyttely vuonna 2024.

Arkkitehtuurikilpailu tiedepuisto Galileihin

Heureka toteuttaa yhteistyössä Tampereen yliopiston, Oulun yliopiston, Aalto-yliopiston sekä Ympäristöministeriön, Puutuoteteollisuus ry:n ja Suomen Metsäsiivätyksen kanssa arkkitehtuurikilpailun tiedepuisto Galilein kehittämiseksi. Kilpailu toteutetaan kaksivaiheisena vuosien 2021–2022 aikana. Kilpailu on huoneeltaan ideakilpailu. Sen tarkoituksena on löytää Heurekan ulkonäyttelyalueelle innovatiivisia, elämysvoimaisia ja tiedekeskuksen sisältötarjontaan sopivia puurakenteisia ehdotuksia.

Musta tuntuu... -teos Heurekan edustalle

Heureka sekä Sähkötekniikan ja energiatehokkuuden edistämiskeskus STEK ry:n yhteistyössä järjestämän ideakilpailun sähköaiheisesta teoksesta voitti arkkitehti Pentti Kareoja ja kuvanveistäjä, graafinen suunnittelija Aimo Katjamäki ehdotuksellaan "Musta tuntuu...". Kilpailu järjestettiin Heurekan 30-vuotisjuhlan kunniaksi ja siihen osallistui 65 ideaa. Teoksen toteutus suunniteltu on käynnissä.

Näyttely avataan helmikuussa 2024.

Planetaario

Planetaariossa on tarjolla kaikille yli viisivuotiaille katsottavaksi kupuformattiin tuotettuja 6de- elokuvia. Planetaariokokemus on Heureka-kävijäkyselyiden mukaan yksi mieleenpalmavimmista elämyksistä.

Koronapandemian aiheuttamien rajoitusten takia planetaario pidettiin suurimman osan vuodesta joko kokonaan suljettuna tai auki rajoitetulle kävijämäärälle. Vasta lokakuussa kaikki paikkarajoitukset voitiin purkaa ja 135-istuin sali ottaa täyteen yleisöä, kunnes loppuvuodesta planetaario jouduttiin jälleen sulkemaan. Vuoden 2021 aikana planetaariossa elokuvia näki kaikkiaan 31 572 katsojaa.

Ohjelmistossa oli edelleen vuoden 2019 lopulla lanseerattu elokuva Elävä aurinko (The Sun: Our Living Star), jossa syvennytään muun muassa Auringon

rooliin planeettamme elämää ylläpitävänä voimana. Myös vuonna 2020 ohjelmistoon tulneiden sunnitiin eksoplanetoista kertovan Tähtien tuolla puolen (Beyond the Sun) ja mystisistä revontulista kertovan Aurora (Árdra) elokuvien esityksiä jatkettiin vuoden aikana. Talvipäivänseisauksena 21.12.2021 ohjelmistoon lisättiin Muuttuva maapallo (Dynamic Earth) -elokuva, joka pureutuu Maan ilmastoon ja hiilen kiertoon planeettamme ekosysteemeissä. Elokuva täydentää Katastrofin keskellä -näyttelyn sisältöä.

Vuoden aikana planetaariossa tehtiin kehitystyötä Heureka-tuottaman opastetun Avaruuden ikkunat -esityksen parissa. Planetaariossa toteutettava oppimisoljelma tuodaan muutaman vuoden tauon jälkeen takaisin kouluryhmien ennakkoarattavien ohjelmien tarjontaan tammikuusta 2022 alkaen.

Planetaarion ohjelmisto, esitykset ja katsojamäärät vuonna 2020

Elokuva	Katsojaa	Esitystä	Katsojaa
Elävä Aurinko (1.1.–31.12.)	9 171	288	
Tähtien tuolla puolen (1.1.–31.12.)	10 777	271	
Aurora (1.1.–31.12.)	11 173	297	
Yöperhosten salattu maailma (1.1.–16.12.)	163	14	
Muuttuva maapallo (22.9.–31.12.)	288	14	

Kaikki yhteensä: 31 572 | Esityksiä yhteensä: 824 | Katsojaa/esitys: n. 38



Kuva elokuvasta Muuttuva maapallo, jossa katsojat pääsevät muun muassa tulivuorten uumeniin.

Tapahtumat

Heurekan tapahtumat syventävät ja rikastuttavat tiedekeskuksen tarjontaa, nostavat esille ajankohtaisia teemoja sekä houkuttelevat uusia kävijöitä Heurekaan ja tieteiden pariin. Ne luovat kohtauksia, laajentavat kävijöiden ymmärrystä eri aihepiireistä ja lisäävät kiinnostusta tieteeseen. Tapahtumissa tiede-elämyksiä luodaan mielenpainuilla ja ennakkoluulottomilla tavoin kävijöiden kokemuksen parantamiseksi. Heureka järjestää tapahtumia laajan kumppani- ja yhteistyöverkostonsa kanssa perhekiävijöille, koululaisille ja opiskelijoille, opettajille sekä aikuisyleisölle.

Heurekassa järjestetään vuosittain keskimäärin 12 tapahtumaa ja 2-3 opettajailtaa. Perhekiävijöille ja koululaisille suunnatuissa tapahtumissa on kokeellisia

ohjelmia ja tekemistä: rakentelutöitä, ohjattuja laboratorioita ja työpajajohdantoja, tiedeteatteri- ja Tiedettä pallolla -esityksiä, tietokilpailuja, kumppaneiden kokeilu- ja tutustumispisteitä sekä asiantuntijakohtauksia. Vuosittaisista tapahtumista 2-3 on aikuisille suunnattuja. H18-tapahtumia, joista Halloween- ja ystävänpäivä-temat tapahtumat ovat olleet suosituimpia. Heureka järjestää myös luentotapahtumia. Opettajailtoja pidetään uusien näyttelyiden ja hankkeiden aiheista.

Koronapandemiasta johtuneiden rajoitusten vuoksi keuhalle 2021 suunniteltuja tapahtumia, mm. aikuisten iltoja ja Lasten lääketieteen päivää ei järjestetty. Myös tutkittu tiedon teemavuoden päätöstapahtuma siirrettiin koronapandemian takia järjestettäväksi vuonna 2022.

Vuonna 2021 toteutuneet tapahtumat

12.6.	WISA Woodsat-satelliitin mallikappaleen stratosfäärilento yhteistyössä Arctic Astronauticsin ja UPM Plywoodin kanssa Heureka etupihalla. Yleisöä 561.
2.-8.8.	Puurakentamisen teemaviikko tiedepuisto Galileissa, joka huipentui puumajan avajais tapahtumaan. Yleisöä sunnuntai 8.8. avajais tapahtumassa 798, työpajaan osallistujia 200.
30.9.	Opettajailta e-jätteen kierrätyksestä. Osallistujia 74.
9.10.	Suoliston mikrobit ja terveys -yleisöluentotapahtuma yhteistyössä THL:n sekä Turun ja Helsingin yliopistojen kanssa. Yleisöä 97.
9.10.	Aalto-Helsinki IOEM -työpaja Ideaverstaalla. Osallistujia 150.
11.10.	Tyttöjen päivä -virtuaalitapahtuma , joka järjestettiin kansainvälisenä tyttöjen päivänä yhteistyössä pääkaupunkiseudun soroptimistien kanssa. Yleisöä 700.
8.-19.11.	Avaruusviikot , joiden aikana kouluryhmille oli tarjolla avaruusaiheisia ohjelmia. Yleisöä 1 803.
13.11.	RePlay-hankkeen perhetapahtuma , jossa aiheena oli elektronisen jätteen hyötykäyttö. Yleisöä 772, työpajoissa osallistujia 200.
18.11.	Varhaiskasvatusta varhaiskasvatuksen ammattilaisille. Osallistujia 36.
2.12.	Opettajailta Katastrofien keskellä -näyttelystä. Osallistujia 66.

Oppimisohjelmat ja oppimateriaalit

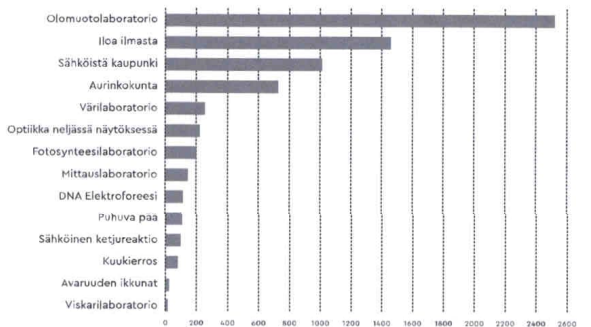
Heurekan toiminnalliset oppimisohjelmat yhdistävät eri tieteitä ja teknologiaa monialaisesti ja innostavasti. Ne syventävät tiedeoppimista sekä kannustavat lapsia ja nuoria STEM-aloille (Science, Technology, Engineering and Mathematics). Oppimisohjelmat rakentavat osaamista sekä kehittävät tutkimus- ja työelämätaitoja, luovaa ongelmaratkaisukykyä ja vastuullisuutta.

Innoittajien vetämiä oppimisohjelmia toteutetaan Heureka monipuolisissa oppimisympäristöissä: laboratorioissa, työpajoissa, Ideaverstaalla, Ahaa-ahjossa, tiedeteatterissa ja planetaariossa sekä Rottakoripallo- ja Tiedettä pallolla -kohteilla. Oppilaitosryhmät ja yritykset voivat varata ohjelmia ennakoon. Vapaa-aikaan kävijöille ohjelmia esitetään ilman ennakkovarausta. Ohjelmia pidetään myös etäyhteyksin ja Heureka ulkopuolella esimerkiksi Pop-up Heureka -esityksinä. Näiden avulla Heureka vaikuttavuus ulottuu tiedekeskuksen ja Suomen rajojen ulkopuolelle.

Vuonna 2021 toteutettiin yhteensä 23 uutta oppimisohjelmaa koulutarjontaan, kummiluokkavierailuihin, tiedeleireille ja -kerhoihin sekä tapahtumiin.

Heureka oppimateriaalit tukevat oppimista kokemuksellisuuden, havainnoinnin, pohdinnan ja soveltamisharjoitusten kautta. Oppimateriaalit orientoivat ja syventävät Heureka-vierailua koulussa tehtävien ennakko- ja jälkikäteisten avulla tai näyttelykävyn yhteydessä toteutettavilla tehtävillä. Moni- ja laaja-alaiset oppimateriaalit ovat ilmiölähtöisiä ja kokemuksellisia. Ne tuetaan yhdessä kumppaneiden kanssa. Vuonna 2021 verkossa tarjottiin oppimateriaaleja ja tehtäviä SuperPUU-, Suoliston salaisuus- ja Katastrofien keskellä -näyttelyihin, päänäyttely Suolistossa suihke-, Kolikon tie- ja Sähköä -näyttelyihin sekä Heureka kivipiiput- ja tiedepuisto Galilein hyötykasvipolulle. Oppimateriaalikonkavioita tuettiin myös Geeni-Us-, RePlay-, ESERO- sekä OTA-hankkeissa.

Kouluryhmille pidettyjen ohjelmien yleisömäärät vuonna 2021



Oppimisohjelmia pidetään Heureka ennakkoarvattavina esityksinä erityisesti kouluryhmille. Vuonna 2021 niitä koki Heureka kallekseen n. 7 000 oppilasta. Etänä pidettyihin ohjelmiin osallistui lähes 5 700 oppilasta. Vapaa-aikakävijöille pidettyjä yleisöesityksiä jouduttiin pandemian takia rajoittamaan. Yleisöohjelmista ns. walk-in-laboratorioihin osallistui vuoden aikana lähes 1 000 Heureka-vierailijaa, tiedeteatteriesityksiä näki n. 2 000 kävijää ja Tiedettä pallolla -esitykset keräsivät n. 1 500 katsoja. Rottakoripalloesityksiä pidettiin 382 kertaa strimattuna Tapahtumatorilla.

Ideaverstas ja Ahaa-ahjo

Ideaverstaalla noudatettiin läpi vuoden jo edellisvuonna käyttöön otettuja koronaturvallisuustoimenpiteitä. Yhteistyötä jatkettiin Ideaverstaan kumppaneiden Sinellin ja Partson (Elgood) kanssa. Syksyllä koronatilanteen helpottaessa Ideaverstaalla toteutettiin ajankohtais työpaikka genetiikasta, kun Helsingin yliopiston ja Aalto-yliopiston yhteinen iGEM-joukkue ohjasi työpaikkaa, jossa valmistettiin DNA-rannanauhoja. Sinellin kanssa yhteistyössä toteutetussa halloweenteemaisessa työpaikassa maalattiin oma fosforoiva kasvonaamio ja tutustuttiin samalla halloweenin juhlituksen kulttuurihistoriaan. Leppuvuoden opettajajallassa toteutettiin Kadonneet kirjeet -työpaikka. Maker-tila Ahaa-ahjon käyttäöstä kasvatettiin ja tilaan hankittua digitaalisen valmistuksen välineistöä pilotoitiin työpaikoissa. Laitteet otetaan laajempaan yleiskäyttöön vuonna 2022.



Heurekan tiedeleirit ja tiedekerhot

Koulujen loma-aikoina Heurekassa järjestetään monitieteisiä ja elämyksellisiä leirejä, jotka innostavat lapsia ja nuoria tieteen ja teknologian pariin. Vuonna 2021 koronapandemia vaikutti erityisesti paikan päällä järjestettävien leirien toteutukseen ja käytännön järjestelyihin tehtiin muutoksia mm. vähentämällä leiriryhmien määrää noin puoleen normaalista. Leiriohjelmien suunnittelussa kiinnitettiin myös erityistä huomiota terveyturvallisuuteen, ja ryhmät pysyivät samoissa tiloissa koko leiripäivän ajan. Tavilomaviikoilla 8 ja 9 järjestettiin kahden päivän mittaisia etätiedeleirejä 7–12-vuotiaille. Kesän tiedeleirit oli jo mahdollista järjestää paikan päällä Heurekassa ja lisäksi niitä pidettiin etänä. Etätiedeleirit toteutettiin viikoilla 23–26 ja 31. Heurekassa paikan päällä leirit järjestettiin viikoilla 23–28 ja 31 viikon mittaisina sekä viikolla 32 kaksipäiväisenä päiväleirinä. Syyslomaviikolla 42 tiedeleirit toteutettiin paikan päällä kahden päivän mittaisina päiväleireinä ja etänä kahden tunnin mittaisina ohjelmakokonaisuuksina. Heurekan tiedeleirit olivat osa tutkitun tiedon teemavuoden 2021 ohjelmaa.

Heurekan tiedekerho tarjoaa harrastustoimintaa 7–12-vuotiaille sekä etänä että paikan päällä Heurekassa torstai-iltoisin. Tiedekerhossa lapset tutustuvat tieteellisiin ilmiöihin kokeilujen, havainnoinnin ja tutkimusten avulla. Keväällä 2021 tiedekerhot järjestettiin ainoastaan etänä. Syksyllä toimintaa oli mahdollista järjestää myös paikan päällä Heurekassa terveyturvallisuus huomioiden. Syksyn tiedekerhoista kaksi viimeistä kertaa pidettiin etäkerhona koronatilanteen jälleen kiristyttyä. Tiedekerhoihin osallistui vuonna 2021 yhteensä 217 lasta, joista 26 Heurekassa järjestettyyn kerhoon ja 191 etätiedekerhoihin.

Talvi- ja kesälomilla järjestetyille etätiedeleireille sekä etäkerhoihin oli Heureka Shopissa tarjolla valmiita tarvitsepaketteja, joita osallistujat saivat halutessaan hankkia.



Tiedeleirien ja -kerhojen osallistujamäärät 2017–2021



Heurekan tiedeleireille osallistui vuonna 2021 yhteensä 827 lasta, joista 611 Heurekassa pidettyihin leireihin ja 216 etänä.

Oppimista kehittävät hankkeet

Heureka on mukana sekä kansallisissa että kansainvälisissä oppimista, opettamista ja opettajuutta kehittämissä hankkeissa. Tulevaisuuden työelämän, kestävä kehityksen ja monialaosaamisen tarpeita silmällä pitäen hankkeissa luodaan ja levitetään tiedekasvatustalajeja ja -menetelmiä. Lisäksi Heureka on edustaja kansallisessa LUMA-neuvottehukunnassa, Tiedeopetusyhdistyksen hallituksessa ja ESAn koulutusalan neuvottelukunnassa.

Vuonna 2021 Heureka oli mukana seuraavissa hankkeissa:

- **ESERO European Space Education Resource Office** on Jenny ja Antti Wihurin rahaston sekä Euroopan avaruusjärjestö ESA:n tukema ja koordinoima avaruustutkimusta ammentava hanke, jossa kasvatetaan STEM-kiinnostusta ja osaamista maan kattavasti opettajien täydennyskoulutusten, tapahtumien ja oppimateriaalikonasauksien avulla.
- **GeenUk**, jota rahoittaa Tieteen tiedotus ry, lisää ymmärrystä geenitutkimuksesta ja geenipankeista oppimateriaalisallioin, työpajoin ja kiertävän Pop-up Heureka tiedeshown avulla.
- **RePlay**, jota rahoitti EIT Raw Materials, esiteltiin elektronikkajätteen kierrättämistä ja hyötykäytön mahdollisuuksia taiteilija Marko Timlinin Skannereiden orkesteri -valokuvateoksen sekä oppimateriaalien ja työpajojen avulla. Tapahtumia järjestettiin ammatillisille, opettajille ja opiskelijoille.
- **Finix** on Suomen Akatemian rahoittama hanke, jossa kehitetään Suomeen tekstiilituotannon ja -kulutuksen järjestelmää edistämään kestävä kehitys maailmanlaajuisesti.
- **OTA** yhdistää taiteen ja matemaattiset aineet. Tätä Erasmus+ -hanketta varten tuotettiin videokuvamateriaalia, jossa fyysikkä, kemias ja matemaattikka yhdistettiin kuvataiteen klassikoihin.
- **StarT** on Luma-keskus Suomen koordinoima yhteisöllinen projektioppimisohjelma, joka tukee monialaisten oppimiskokonaisuuksien ja teemaopintojen toteuttamista varhaiskasvatuksesta toiselle asteelle.
- **TuKoKe** eli Tuki-kokke-kehä -kilpailua koordinoi Kehittämissuunnitelman ja Tekniikan Akateemisen TEK.

Vuonna 2021 käynnistettiin myös Jenny ja Antti Wihurin rahoittama Tutkimisen leikkikenttä -hanke, joka on moniteinen elinikäisen oppimisen hanke. Siinä luodaan lapsille ja senioreille vuorovaikutteisen sosiaalisen oppimisen ympäristöjä sekä mahdollistetaan yhteisiä tutkimushetkiä, oppimisilämyksiä ja kohtaamisia ympäri Suomen.

Suomalaisen tiedepääoman kartuttamishanke FINSCI

Suomalainen tiedepääoma ja sen kartuttaminen (*Fostering Finnish Science Capital* eli FINSCI) on tutkimus- ja kehityshanke, jota rahoittaa Strategisen tutkimuksen neuvosto osana LITERACY-ohjelmaansa. FINSCI-hankkeessa ovat mukana Heureka ja Suomen tiedekeskukset ry:n lisäksi Turun, Helsingin ja Itä-Suomen yliopistot sekä Skope ry.

FINSCI tutkii ja etsii keinoja, joiden avulla nykyistä laajemmalla ja monimuotoisemmalla joukolla olisi paremmat edellytykset ymmärtää maailmaa ja sen monimutkaisia ilmiöitä. FINSCI pyrkii vahvistamaan ihmisten kykyä tunnistaa oikea tieto väärästä ja tehdä luotettavaan tietoon perustuvia päätöksiä arjessaan. Hankkeen lähtöoletuksena on, että tiedepääoman kartuttaminen edistää yhteiskunnan oikeudenmukaisuutta ja yhdenvertaisuutta vahvistamalla tutkitun tiedon saavutettavuutta. Heureka on vastuulla olevassa työpaketissa tiedettä demokratisoidaan yhteistyössä koko Suomen tiedekeskusverkoston kanssa tutkimalla

ja kehittämällä uusia osallistumisen muotoja uusille yleisöryhmille yhteiskehittämisen keinoin.

Vuonna 2021 FINSCI toteutti laajan väestötason kyselytutkimuksen. Kysely lähetettiin 8 500lle väestötietojärjestelmästä satunnaisesti poimitulle 18-75 -vuotiaalle. Kyselytutkimuksella kartoitettiin suomalaisten tiedepääoman nykytilaa. Vastaavasti tiedekeskusten henkilökunnalle suunnattiin kysely, jolla selvitettiin tiedepääoma-ajatteluun kytkeytyviä ajatus- ja toimintamalleja, sekä koulutus- ja työpajajärjestelyjä, jossa tiedepääoma-ajattelua sovellettiin käytännön toimintaan.



Kansainvälinen Heureka

Heureka osallistuu kansainväliseen yhteistyöhön taatukseen toimintansa korkean tason, kehittääkseen tiedekeskusala sekä edistääkseen näyttelyidensä ja palvelujensa vientiä. Heureka vientitoiminta on esittely sivulla 32.

Heurekaan perustettiin keväällä Euroopan avaruusjärjestö ESA:n rahoittaman European Space Education Resource Office -verkoston Suomen yhteyspiste ESERO Finland (www.esero.fi). Heureka koordinoi kansallisen verkoston toimintaa Suomessa ja on edustettuna ESA:n

koulutusalan Advisory Board on Education -neuvottelukunnassa. ESERO Finland -verkostossa ovat mukana Heureka lisäksi Åbo Akademi Skolresurs, Tiedekeskus Tietomaa, Turun yliopiston Tiedekeskus, SCIFEST Joensuu, Tähtitieteellinen yhdistys Ursa, Aalto Junior, Arctic Astronautics, Kupla Productions, Tiedeopetusyhdistys ry, Helsingin Observatorio sekä Tiedekaavatuskeskus. Verkoston toimintaa rahoittavat Euroopan avaruusjärjestö ESA:n lisäksi Jenny ja Antti Wihurin rahasto.

Heureka on seuraavien kansainvälisten yhteistyöjärjestöjen jäsen:

ASPAC, The Asia Pacific Network of Science & Technology Centres (Aasian tiedekeskusliitto)
ASTC, Association of Science-Technology Centers (Kansainvälinen tiedekeskusliitto)
Ecsite, European Network of Science Centres and Museums (Euroopan tiedekeskusliitto)
EIT Raw Materials (Euroopan innovaatio- ja teknologiainstituutin raaka-ainekonsortio)
EUSEA, European Science Events Association (Euroopan tiedetapahtumien järjestäjien liitto)
ICOM, International Council of Museums (Kansainvälinen museoneuvosto)
IMERSA, Immersive Media Entertainment, Research, Science & Arts (Immersiivisen median yhteisö)
IPS, International Planetarium Society (Kansainvälinen planetaarioidhdistys)
NPF, Nordisk planetariumforening (Pohjoismaiden planetaarioidhdistys)
NSCA, Nordic Science Centre Association (Pohjoismaiden tiedekeskusliitto)
VSA, Visitor Studies Association (Kansainvälinen kävijätutkimusseura)

Heureka on aktiivinen erityisesti ASTC:n, Ecsiten ja NSCA:n toiminnassa. Heurekaan toimitusjohtaja Mikko Myllykoski on Ecsiten hallituksen jäsen ja hän toimi järjestön vuosikonferenssin ohjelmatoimikunnan puheenjohtajana kesän 2021 virtuaalikongressin saakka. Viestintä- ja palvelujohtaja Heli Ainoa toimi pohjoismaisen tiedekeskusjärjestön NSCA:n hallituksessa vuoden loppuun saakka, minkä jälkeen Suomen hallituspaikka siirtyi Suomen tiedekeskukset ry:n pääsihteerille Kirsi Pulkkielle.

Kansainvälinen museoneuvoston ICOM:n museologiakas ICOMFOM julkaisi syksyllä lähinnä suomalaisten asiantuntijoiden voimin kirjoitetun artikkelikokoelman Museum Studies – Bridging Theory and Practice. Teoksen artikkeli From Object to Subject – Creating relevant and engaging experiences käsittelee tiedekeskusten ja erityisesti Heurekaan roolia museokentässä.

Henkilöstö ja organisaatio

Tiedekussäätöön palveluksessa oli vuoden 2021 lopussa 65 vakituista (2020: 65) ja 9 (6) määräaikaista sekä 16 (14) osa-aikaista työntekijää. Henkilöstövuosien kokonaismäärä oli 71 (70). Lisäksi Heurekassa työskenteli vuoden aikana oppivelvollisuus- ja työharjoittelijoita sekä siviilipalvelushenkilö.

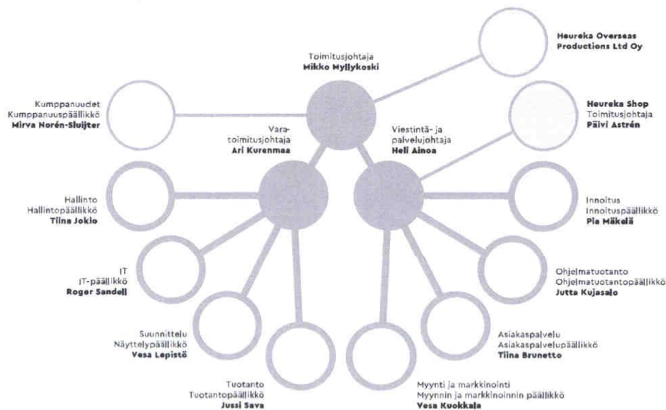
Henkilöstökulujen osuus kaikista kuluista oli 47 % (42 %) eli 4,5 (3,8) miljoonaa euroa. Koronavirustilanteen pienensi jo toisena vuotena peräkkäin henkilöstövuosien määrää ja siten myös henkilöstökuluja.

Sairauspoissaolopäiviä oli 8 (10) päivää/henkilö. Valtakunnallisesti kaikkien palkansaajien vastaava luku on viimeisimmän tiedon mukaan 9,6 (Tilastokeskus 2020). Työhyvinvoinnin edistäminen on ollut toiminnassa painopisteenä jo kolmatta vuotta.

Vuonna 2021 järjestettiin esihenkilöille valmennusta vuorovaikutustaidoissa sekä viestinnässä. Yksiköiden omien täydennys- ja päivityskoulutusten lisäksi henkilökunnalle järjestettiin tunnin kestäviä perjantaisminuutteja vuoden 2021 aikana 35, joista lähes kaikki toteutettiin etäyhteyksillä. Seminaarit ovat merkittävä koulutuksen ja sisäisen tiedottamisen väylä. Koronavirustilanteen vuoksi jo suunniteltuja koulutuksia jouduttiin siirtämään pidettäväksi vuonna 2022.

Koronaviruspandemia johdosta vapahtoistoiminta keskeytettiin maaliskuussa 2020. Toimintaa jatketaan heti, kun koronavirustilanne sen salli.

Heurekan organisaatio 31.12.2021



Tiedekussäätöön taustayhteisöt

Aalto-yliopisto	Suomen ammattiliittojen keskusjärjestö SAK
Elinkeinoelämän keskusliitto EK	Tieteellisten seuran valtuuskunta
Helsingin yliopisto	Työ- ja elinkeinoministeriö
Opetusalan ammattijärjestö OAJ	Valtiovarainministeriö
Opetus- ja kulttuuriministeriö	Vantaan kaupunki

Tiedekussäätöön hallitus 31.12.2021

Kimmo Kiljunen Puheenjohtaja	Lea Ryyänen-Karjalainen Samuli Siltanen Vesa Välimäki Riikka Åstrand
Susanna Blomqvist Markku Kuula Sari Lindblom (vpj) Anniina Pylsy	

Tiedekussäätöön valtuuskunta 31.12.2021

Kaarle Hämeri Puheenjohtaja	Kari Kinnunen Ari Koskinen Kaarle Kähärä Sirpa Lahti Markku Leskelä Tapio Lokki Ulla Lämsäharju Jouko Narikka Yrjö Neuvo Varpu Peltonen	Pasi Pesonen Pekka Pihola Mirkka Ranninen Liia Rekunen Marja-Liisa Riekkola Heikki Sipiläinen Carl-Georg Träskman Matti Virkkunen
Juha Antila Tiina Hanhike Riikka Heikinheimo Vesa Heiska Ilari Hetemäki Laura Häggblom Kirsi Jääskeläinen Riitta Juntunen Anneli Karhunen (vpj) Mervi Karikorpi		

Heurekan kunniajäsenet 1989–2021

Eeva Ahtisaari Kalevi Alén Kaarina Dromberg Jan Fast Leif Fast Paul Fogelberg Jarkko Hautamäki Erkki Huurtamo Jouko Joensuu Matti Karjalainen Toivo Katila	Timothy Kopra Erkki Kurenniemi Lauri Laitala Olli Lehto Matti Lippinen Olli Lokki Tapio Markkanen Hannu I. Miettinen Carl G. Nordman Heikki Oja Ernst Palmén	Simo Parpola Per-Edvin Persson Majja Pohjakallio Yrjö Pessi Harry Pyykkö Timo Relander Päivi Setälä Riitta Uosukainen Paavo Uronen Matti Virtanen Johan Wrede
--	--	---

Talous

Tiedekeskus Heurekan toiminnasta vastaa Tiedekeskussäätiö sr. Säätiön tulojen tukijat ovat Vantaan kaupungin avustus käyttömeneihin sekä opetus- ja kulttuuriministeriön yleisavustus. Vantaan avustus oli noin 3,6 miljoonaa euroa ja opetus- ja kulttuuriministeriön lähes 2,7 miljoonaa euroa. Säätiön oman toiminnan tuotoista keskeisin on pääsylipputuotot. Muita merkittäviä omia tuottoja ovat kumppanuus-, alivuokra- sekä tiedeleirituotot. Lisäksi tiedeyhteisön tuottaman tutkimustiedon merkittävä osuus sekä elinkeinoelämän tuki ovat Heurekan toiminnalle elintärkeitä. Näiden toimintojen huomattava arvo jää varsinaisen tilinpidon ulkopuolelle.

Oman toiminnan tuotot laskivat selvästi edellisvuodesta. Koronapandemiasta johtuen Heureka oli suljettuna yleisöltä lähes neljä kuukautta. Oman toiminnan tuottojen osuus jäi siten 27 % kaikista tuotoista. Pääsymaksutuottojen osuus koko toiminnan rahoituksesta oli sulusta johtuen vain 14 %.

Keskimääräinen pääsymaksutulo kävijää kohden laski 1,4 % ja oli 11,60 euroa. Kävijämäärien lasku pienensi myös vuokratuottoja. Kumppanuustuottojen määrä nousi ja niiden osuus tuotoista oli 10 %. Tiedekeskussäätiö sai Valtiosiokonttorin myöntämää kustannustukea lähes miljoona euroa.

Kustannustuen ansiosta säätiö pystyi välttämään alijäämän. Oman pääoman osuus taseen loppusummas- ta vahvistui ja oli 55 % (49 %). Säätiön on edelleen velaton. Myös investointien määrää karsittiin vuoden aikana ja niitä tehtiin yhteensä 0,1 miljoonalla eurolla. Oman pääoman ja kassavarojen tilanne auttaa omalta osaltaan selviämään koronapandemian jatkosta.

Tiedekeskussäätiön tilintarkastajana on toiminut tilintarkastusyhteisö BDO Oy päävastuullisena tilintarkastajanaan Pertti Hiltunen, KHT.

Heurekan rahoitusrakenne vuonna 2021

Oman toiminnan tuotot	€	%
Pääsymaksut	1 348 048,51	13,5 %
Vuokratuotot	137 436,78	1,4 %
Yritysyhteistyö	179 000,00	1,8 %
Kohdetuotot	823 645,87	8,3 %
Vientitoiminnan tuotot	70 248,33	0,7 %
Muut tuotot	167 897,64	1,7 %
Yhteensä	2 726 277,13	27,4 %
Kustannustuki	€	%
	964 004,31	9,7 %
Yleisavustukset	€	%
Opetus- ja kulttuuriministeriö	2 660 000,00	26,7 %
Vantaan kaupunki	3 603 741,72	36,2 %
Yhteensä	6 263 741,72	62,9 %
Rahoitus yhteensä	9 954 023,16	100 %

Tunnusluvut

Toimintaa kuvaavat tunnusluvut on määritelty Heurekan, opetus- ja kulttuuriministeriön sekä Vantaan kaupungin välisessä aiesopimuksessa Heurekan toimintaedellytysten turvaamiseksi. Tunnusluvut on laskettu kolmen vuoden keskiarvoina. Tavoite on merkitty sulkuihin.

Toimintaa kuvaavat tunnusluvut	2019–2021
1. Heurekan kävijämäärä (>300 000)	234 302
2. Koululaiskävijöiden määrä (>55 000)	29 176
3. Suositeltavuus kävijätutkimuksessa (>82 %)	91
4. Pääkaupunkiseudun ulkopuolelta tulleet kävijät (>50 %)	53
5. Kävijöitä per henkilötyövuosi (>3 500)	3 223
6. Omarahoitusosuus (>43 %)	41
7. Taloudellinen tulos (>0 euroa)	644 690
8. Omavaraisuusaste (>20 %)	48
9. Kohdennettu ulkopuolinen rahoitus (>500 000 euroa tuloutettu vuodessa)	823 549
10. Tytäryhtiöiden yhteenlaskettu liikevaihto (>2,2 milj. euroa)	1 714 730

Tuloslaskelma

	2021	2020
Tuotot		
Pääsymaksut	1 348 048,51	1 960 414,58
Vuokratuotot	137 436,78	176 830,75
Yritys yhteistyön tuotot	179 000,00	349 400,00
Muut oman toiminnan tuotot	1 058 752,15	559 213,75
Tuotot yhteensä	2 723 237,44	3 045 859,08
Kulut		
Näyttelyt ja suunnittelu	-2 000 032,71	-1 884 546,70
Tuotanto	-666 582,61	-585 505,88
Ohjelmatuotanto	-784 224,58	-721 496,58
Myynti ja markkinointi	-885 990,13	-772 277,66
Asiakaspalvelu	-281 455,49	-263 589,07
Innoitus	-501 901,46	-478 827,21
IT	-414 817,14	-349 151,30
Johto ja hallinto	-1 175 646,38	-1 173 457,31
Kiinteistö ja puisto	-2 348 088,05	-2 534 369,45
Vientitoiminnan kulut	-39 240,29	-79 029,54
Poistot	-316 546,34	-352 444,20
Kulut yhteensä	-9 414 525,18	-9 194 694,90
Kulujäämä	-6 691 287,74	-6 148 835,82
Muut tuotot	964 004,31	0,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-9 046,44	142 748,89
Oman toiminnan kulujäämä	-5 736 329,87	-6 006 086,93
Yleisavustukset		
Opetus- ja kulttuuriministeriö	2 660 000,00	2 660 000,00
Vantaan kaupunki	3 603 741,72	3 593 973,52
Yleisavustukset yhteensä	6 263 741,72	6 253 973,52
Tilikauden yli-/alijäämä	527 411,85	247 886,59

Tase

	31.12.2021	31.12.2020
Vastaavaa		
Pysyvät vastaavat		
Pitkävaikuttiset menot	556 469,41	601 409,50
Aineelliset hyödykkeet	1 045 283,37	1 225 281,26
Osakkeet ja osuudet	137 914,10	242 739,10
Pysyvät vastaavat	1 739 666,88	2 069 429,86
Vaihtuvat vastaavat		
Pitkäaikaiset saamiset	150 000,00	150 000,00
Lyhytaikaiset saamiset	688 137,23	519 010,63
Rahat ja pankkisaamiset	2 297 612,50	1 683 384,14
Vaihtuvat vastaavat	3 135 749,73	2 352 394,77
Vastaavaa	4 875 416,61	4 421 824,63
Vastattavaa		
Oma pääoma	2 692 720,73	2 165 308,88
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma	2 182 695,88	2 256 515,75
Vastattavaa	4 875 416,61	4 421 824,63

Kumppanit ja tuki

Heurekan kehittäminen ei olisi mahdollista ilman pitkäjänteistä yhteistyötä useiden organisaatioiden kanssa. Kumppaneiltaan Heureka saa sekä arvokasta asiantuntemusta että rahoitusta. Kumppaneilla on keskeinen rooli myös tiedeviestintää tukevana verkostona. Heureka tekee aktiivisesti yhteistyötä yhteiskuntavastuullisten organisaatioiden kanssa, jotka jakavat kiinnostuksen tieteeseen ja haluavat omalta osaltaan tukea tiedepääoman kartuttamista, tiedekasvatusta ja tiedeviestintää.

Heureka kokoaa tarjontansa kumppaneille temaattiseksi vaikuttavuusohjelmiksi. Vuonna 2021 käynnistyi Tekoäly ja robotiikka -vaikuttavuusohjelma yhdistäen eri organisaation tuella. Innovatiivisista ja aktiivisista asiantuntijoista rakentunut runsaskokoinen kumppanifoorumi auttoi löytämään näyttelysuunnitteluun tärkeitä näkökulmia tekoälystä, sen mahdollisuuksista ja haasteista. Ohjelman sisältyy kesällä 2022 avautuva näyttely, oppimissisältöjä sekä yleisö- ja sidosryhmäpahtumia.

Myös Leiki ja tutki -vaikuttavuusohjelma käynnistyi vuoden 2021 lopulla. Elinikäisen leikin merkitystä

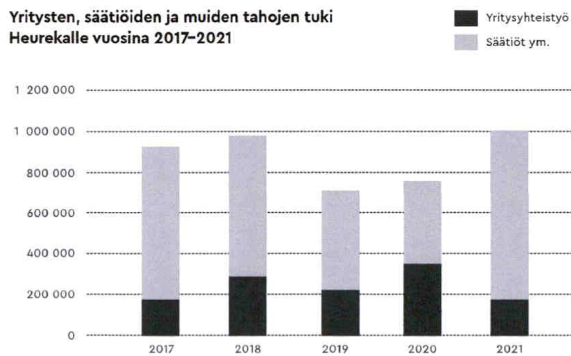
ja varhaiskasvatuksen pedagogiikkaa painottavalle vaikuttavuusohjelmalle koottiin kattava asiantuntijaryhmä, jossa on mukana yliopistojen tutkijoita ja varhaiskasvatuksen osaajia. Tässä ohjelmassa työskennetään yhdessä leikkialueista näytettyä sekä oppimissisältöjä ja tapahtumia.

SuperPUU-vaikuttavuusohjelma sai jatkoaikaa, kun pandemiasta johtuen näyttelyn esilläoloa päätettiin jatkaa vuoden 2023 alkuun asti. Luonnonkatastrofit ja resilienssi -vaikuttavuusohjelmassa juhlittiin uuden Katastrofin keskellä -näyttelyn avajaisia marraskuussa 2021. Ohjelmassa tuotettiin laaja oppimissisältökokonaisuus yhdessä näyttelyn kumppanien kanssa.

Avaruus-vaikuttavuusohjelma eteni suunnittelusta kumppanuseuvotteluihin, ja ohjelma löysi ensimmäisen päättäjän. Heurekan näyttelysuunnittelu sai lisäksi hyvää sparrausta avaruusteknologian parissa toimivilta asiantuntijoilta.

Heurekassa jatkuivat myös useat tukijoiden kanssa toteutettavat kummiluokkavierailut ja työpajat sekä hankkeet ja kohdeyhdistykset.

Yritysten, säätiöiden ja muiden tahojen tuki Heurekaalle vuosina 2017–2021



Heurekaa vuonna 2021 tukeneet yritykset ja yhteisöt

Biocodex Oy	Nokia Solutions and Networks Oy
CSC – Tieteen tietotekniikan keskus Oy	Novart Oy
Efima Oy	Opetus- ja kulttuuriministeriö
Elgood Oy	Oy Linde Gas Ab
Erasmus+	Puutuoteteollisuus ry
Euroopan avaruusjärjestö European Space Agency (ESA)	Sinelli Oy
European Institute of Innovation and Technology EIT	Solita Oy
Gofore Oy	Stiftelsen Brita Maria Renlunds minne
Henry Fordin säätiö	Strategisen tutkimuksen neuvosto STN
HUMLOG Institute (Hanken School of Economics)	Stora Enso Wood Products Oy Ltd
Huoltovarmuuskeskus	Suomen pelastusalan keskusjärjestö SPEK
Isku Oy	Suomen Metsäsäätiö
Jenny ja Antti Wihurin rahasto	Suomen Punainen Risti
Korkeasti koulutettujen työttömyyskassa KOKO	Svenska kulturfonden
Maa- ja vesiteknikan tuki ry	Sähkötekniikan ja energiatehokkuuden edistämiskeskus STEK ry
Metsä Wood	Tekniikan Akateemiset TEK
Microsoft Oy	Tieteen tiedotus ry
Nokia Oyj	UPM Plywood Oy
Nokia Technologies Oy	Vaisala Oyj
	Versowood Group Oy
	Ympäristöministeriö

Tiedekauppa Magneetti Oy

Tiedekeskuslaiton omistama Tiedekauppa Magneetti Oy toimii osana Heureka palvelukonseptia. Yhtiöllä oli vuonna 2021 Heureka Shop -nimellä toimivia myymälöitä tiedekeskus Heurekassa ja Kampin kauppakeskuksessa Helsingin keskustassa. Myymälöiden lisäksi yhtiöllä on verkkokauppa osoitteessa heurekashop.fi.

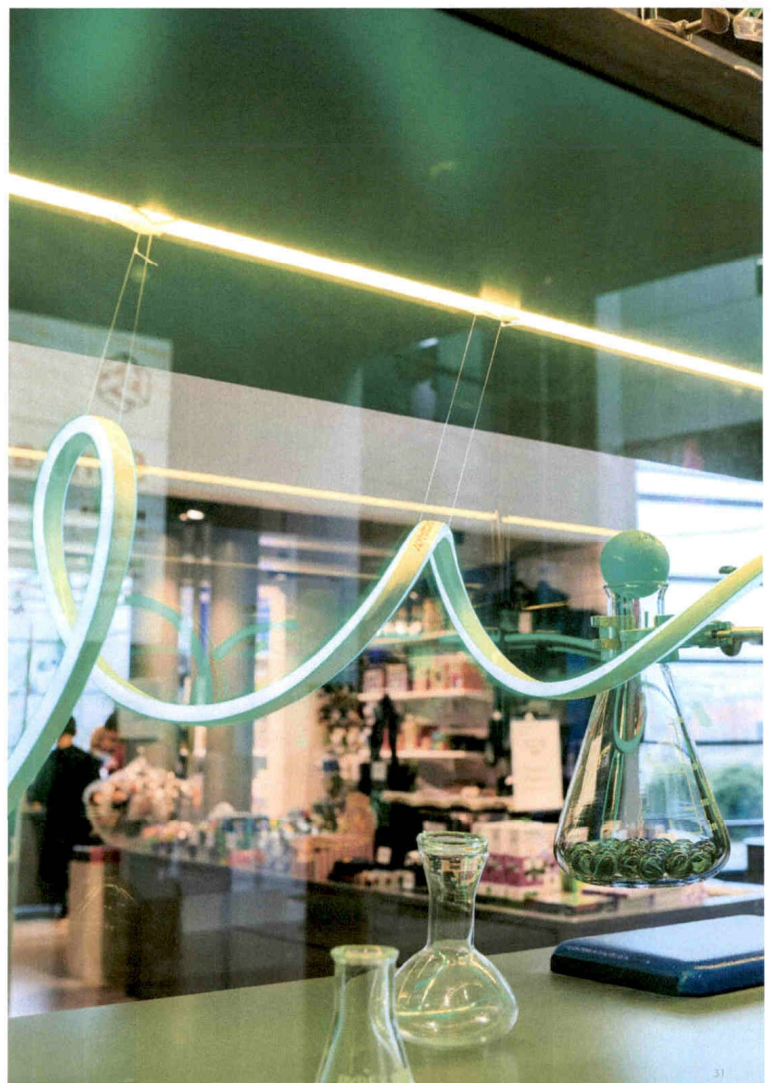
Vuonna 2021 Tiedekauppa Magneetin liikevaihto oli 0,7 miljoonaa euroa. Liikevaihto laski edellisestä vuodesta 13 %. Koronapandemian vuoksi Heureka myymälä oli kolmasosan vuodesta suljettuna. Asiakkaille tarjottiin kuitenkin mahdollisuus noutaa verkkokaupan tilauksia sekä tehdä yksityisostoksia ajanvarauksella Heureka myymälästä. Kampin myymälä oli avoinna koko vuoden supistetuin aukioloajoin.

Yhtiö keskittyi haasteellisen vuoden aikana perusliiketoiminnan harjoittamiseen. Henkilöstöä ei jouduttu lomauttamaan, mutta tuntityömäärä suhteutettiin vallinneeseen tilanteeseen huomioiden myös terveys- ja turvallisuus. Tavaraostot tehtiin harkiten säästöjen

saavuttamiseksi ja varastokierron nopeuttamiseksi. Tilavuokrien osalta yhtiö sai helpotuksia pandemiasta johtuen. Yhtiö haki ja sai valtion myöntämää kustannustukea 128 750 euroa, joka toimi hyvänä kannustimena toiminnalle.

Tulevaisuutta silmällä pitäen loppuvuoden aikana myymälöissä toteutettiin pieniä korjauksia ilmeen ylläpitämiseksi ja työskentelyn helpottamiseksi. Henkilöstö jatkoi verkkokaupan toimintojen kehittämistä ja mainontaa lisättiin joulukauppaa vauhdittamaan. Brändituotetyötä vietin eteenpäin valitsemalla myynnillisesti tärkeimmät vuoden 2022 aikana tuotantovaiheeseen siirrettävät tuotteet.

Korkealla tasolla säilyneet tiimityöhenki ja työhyvinvointi siivittivät osaltaan tietä hyvin onnistuneeseen joulumyyntiin ja yhtiön voitolliseen tulokseen.



Heureka Overseas Productions Ltd Oy

Tiedekeskussäätiön tytäryhtiö Heureka Overseas Productions Ltd Oy (HOP) tukee Tiedekeskussäätiön toimintaa vuokraamalla ja myymällä Heurekan näyttelyitä sekä myymällä ohjelmalveluita, koulutusta ja konsultointia. Yhtiön liikevaihtovuonna 2021 oli 0,3 miljoonaa euroa. HOP:n toiminnan kautta Heurekan näyttelyihin tutustui ulkomailta vuoden 2021 aikana 117 785 kävijää.

Aivot narikasta! -näyttelyn vuokra-aika päättyi saksalaisessa Experimenta-tiedekeskuksessa 2.5.2021. Näyttely jäi vuoden 2021 aikana ilman kävijöitä, koska tiedekeskus oli koronapandemian takia suljettuna koko alkuvuoden. Experimenta suunnittelee vuokraavansa näyttelyn tuonnempana uudestaan, koska tiedekeskus oli lähes koko näyttelyn vuokra-ajan suljettuna.

20X0 - Matka tulevaisuuteen -näyttely, joka myytiin vuonna 2018 Thaimaan kansalliseen tiedemuseoon (National Science Museum), on jatkunut esilläoloaan Thaimaassa.

Maan alle -näyttely, joka myytiin Tšekkiin vuonna 2015, on ollut edelleen siellä esillä koronapandemian sallimissa rajoissa.

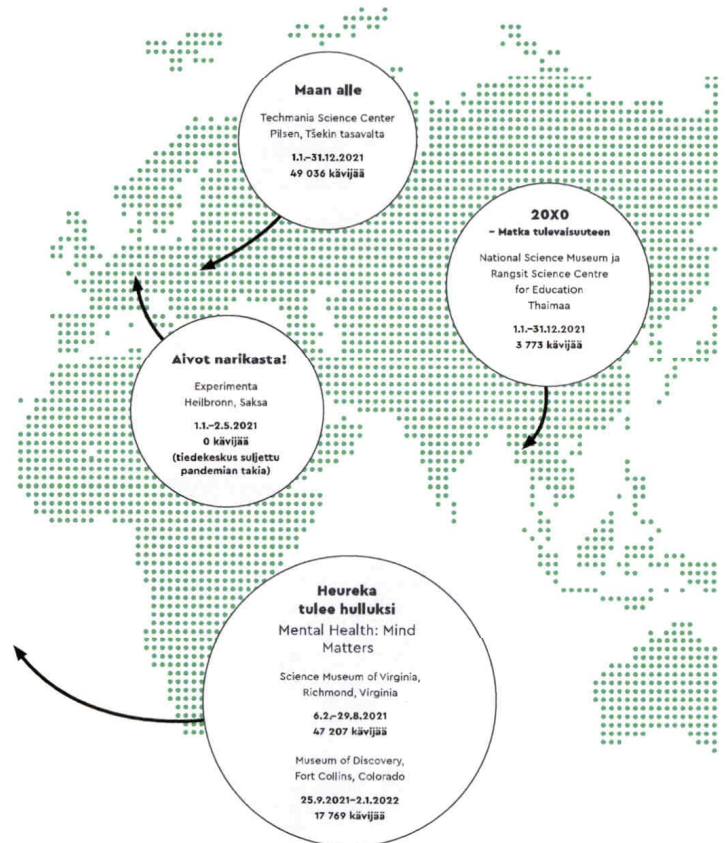
Heureka tulee hulluksi -näytelmä jatkaa kiertuuttaan Pohjois-Amerikassa nimellä Mental Health: Mind Matters. Vuoden 2021 aikana näyttely oli esillä kahdessa tiedekeskuksessa: Science Museum of Virginianssa Richmondissa ja Museum of Discoveryssa, Fort Collinsissa Coloradossa.

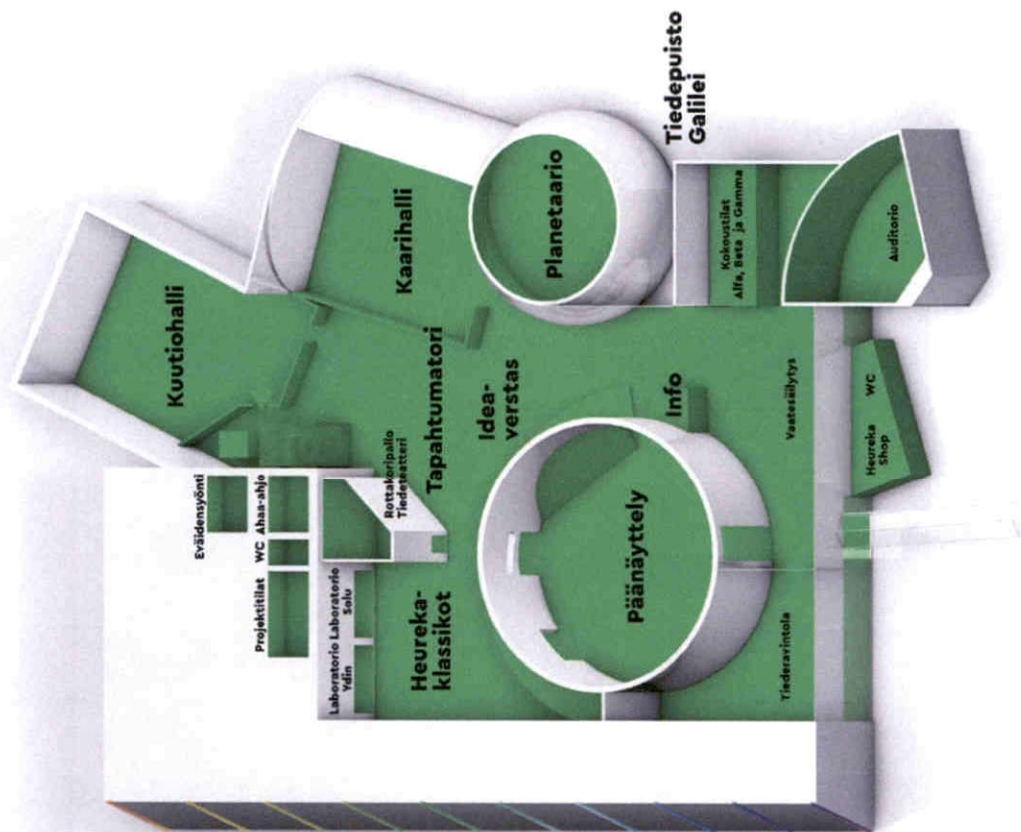
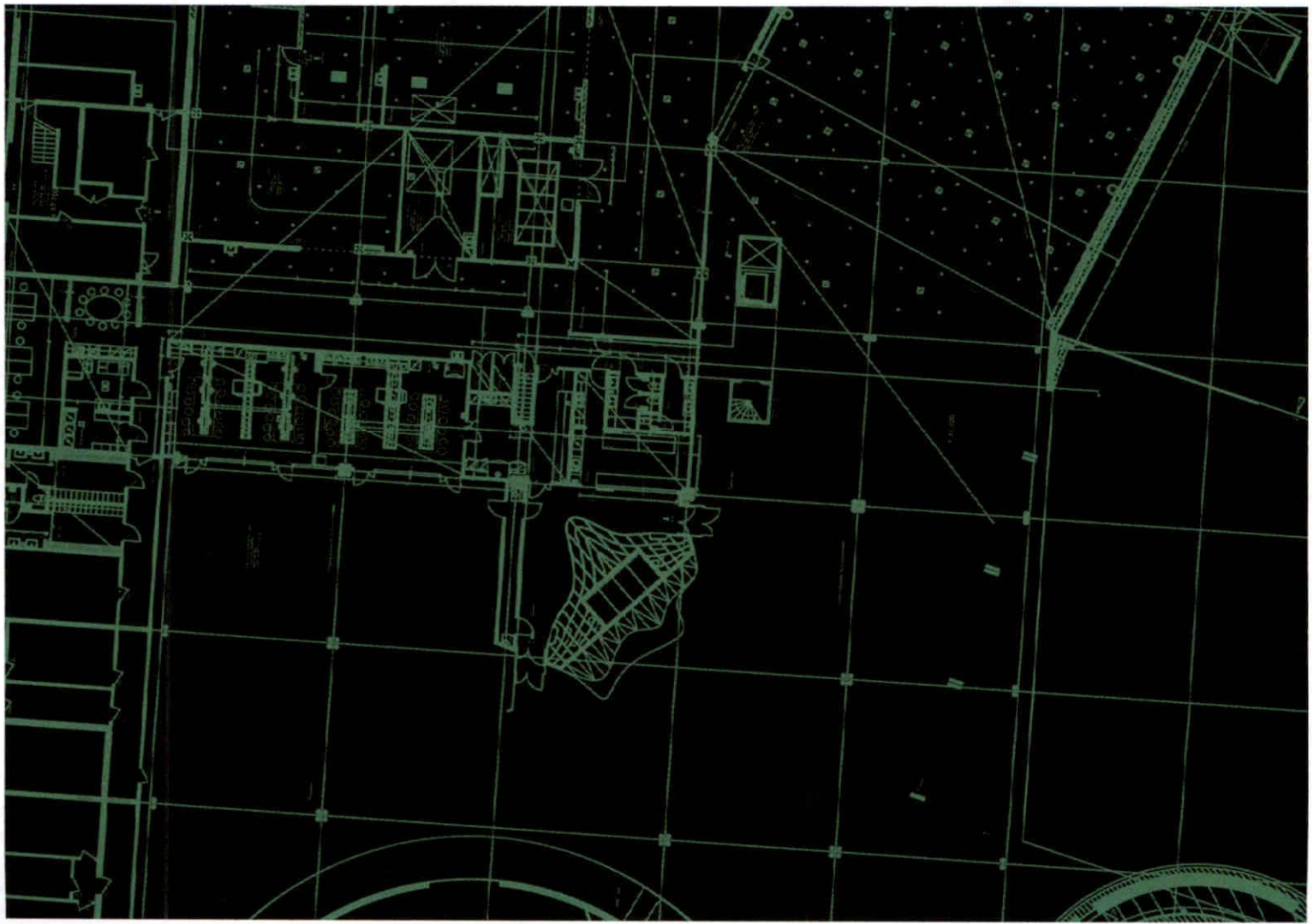
Heurekan tiedesirkus oli heinäkuun ajan koettavissa Haminassa, Aseman koululla. Tiedesirkuksen vierailu toteutettiin Haminan kaupungin tilauksesta ja kaupungissa 10 vuotta toiminut Googlen tuella. Tiedesirkuksen näyttelyn ja esityksen koki Haminassa 1 656 vierailijaa.

Heureka on mukana tuottamassa Azerbaidžanin pääkaupunkiin Bakuun vuonna 2022 avattavaa maan ensimmäistä tiedekeskusta. Azerbaidžanin opetus- ja kulttuuriministeriön hanke käsittää tiedekeskusnäyttelyn ja tiedeteatterituotannon, konsultointia, koulutusta ja näyttelytilojen suunnittelun. Heureka toteuttaa hankkeen yhteistyössä kuopiolaisen Fantasia Works Oy:n kanssa.

Vuoden 2021 aikana HOP konsultoi ja koulutti kahda museualan toimijaa kotimaassa ja yhtä Aasiassa.

HOP:n vuokraamat ja myymät näyttelyt vuonna 2021: yhteensä 117 785 kävijää





Tiedekeskussäätiö sr

Tilinpäätös 31.12.2021

SISÄLLYSLUETTELO

	Sivu
Toimintakertomus	1
Konsernin tuloslaskelma	4
Konsernin tase	5
Tiedekeskussäätiön tuloslaskelma	6
Tiedekeskussäätiön tase	7
Tilinpäätöksen laadintaperiaatteet	8
Liitetiedot	8
Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen allekirjoitukset	12

TOIMINTAKERTOMUS

Olennaiset tapahtumat ja säätiön tarkoituksen toteuttaminen

Tiedekeskussäätiö sr on yleishyödyllinen yhteisö, joka vastaa tiedekeskus Heurekan toiminnasta. Tiedekeskussäätiö muodostaa konsernin, johon emosäätiön lisäksi kuuluvat kaksi täysin omistettua tytäryhtiötä: vientitoimintaa hoitava Heureka Overseas Productions Ltd Oy ja Tiedekauppa Magneetti Oy, jolla on Heureka Shop -nimellä toimivia myymälöitä.

Tiedekeskus Heurekassa vieraili vuoden 2021 aikana yhteensä 114 249 (vuonna 2020: 165 428) kävijää. Koulu- ja oppilaitoksista Heurekassa vieraili 14 825 kävijää eli 13 % kaikista kävijöistä (13 644, 8 %). Alle 6-vuotiaita oli vierailijoiden joukossa 12 649 (23 462). Kävijämäärien merkittävän laskun taustalla on koronavirustilanne. Koronaviruspandemian vuoksi Heureka jouduttiin pitämään vuonna 2021 suljettuna kaikkiaan 118 päivää. Erilaisten Heurekan ulkopuolella pidettyjen esitysten ja työpajojen myötä saavutettiin lisäksi yli 9 000 Heureka-elämyksen kokijaa ympäri Suomen. Vientitoiminnan ansiosta Heurekan näyttelyitä näki Heurekan ulkopuolella vuoden 2021 aikana lähes 120 000 näyttelyvierailijaa.

Tiedekeskus Heurekan tarjonta koostuu päännäyttelyalueen pidempiaikaisista näyttelyistä, vaihtuvista näyttelyistä kahdessa eri näyttelyhallissa, planetaarioelokuvista täyskuppeatterissa, luovan rakentelun Ideaverstaasta sekä erilaisista oppimisohjelmista ja tapahtumista. Palvelukokonaisuuteen kuuluvat myös Heureka Shop -myymälä ja Kanresta Oy:n ylläpitämä Tiederavintola.

Koronaviruspandemiasta johtuen Heureka oli suljettuna alkuvuoden. Yleisölle Heureka avattiin 29.4.2021, mutta aluksi vain oppilaitosryhmille. Kävijämääriä rajoitettiin vielä alkukesästä. Elokuusta alkaen tilanne palasi kutakuinkin normaaliksi, kunnes joulukuussa heikentynyt koronavirustilanne palautti kävijämäärärajoitukset.

Vuonna 2021 Heurekassa avattiin yksi uusi iso vaihtuva näyttely, Katastrofien keskellä, joka käsittelee ihmis-yhteisöjen kriisinkestävyyttä luonnonvoimien äärellä. Aiemmin avatuista vaihtuvista näyttelyistä esillä oli koko vuoden puumateriaalin ominaisuuksia ja monipuolisia käyttömahdollisuuksia esittelevä SuperPUU sekä lokakuun lopulle saakka ennen Katastrofien keskellä näyttelyn avautumista suolistomikrobien merkitystä ihmisen hyvinvoinnille käsittelevä Suoliston salaisuus. Tapahtumatorilla oli esillä 17.9.–24.10. yhdessä ympäristötoimittajien kanssa rakennettu Yhä täällä -luontokuvanäyttely.

Lisäksi Heurekan näyttelyvalikoimaan kuuluivat edelleen fysiikan ja havaintopsykologian ilmiöitä havainnollistava Heureka-klassikot sekä päännäyttelyalueen teemanäyttelyt Kiertotehdas, Älykäs kaupunki, Sähkölä, Suolistossa suhisee, Kolikon tie ja Tiedettä pallolla. Tiedepuisto Galilei oli avoinna keväästä syksyyn.

Heurekan planetaariossa on tarjolla kaikille yli viisivuotiaille katsottavaksi kupuformaattiin tuotettuja tiede-elokuvia. Koronapandemian aiheuttamien rajoitusten takia planetaario toimi vuonna 2021 suurelta osin rajoitetulla kävijämäärällä tai oli kokonaan suljettuna. Vasta lokakuussa kaikki paikkarajoitukset voitiin purkaa, ja 135 istuimen sali ottaa täyteen yleisöä, kunnes loppuvuodesta paikkoja jälleen rajoitettiin. Vuoden 2021 aikana planetaariossa elokuvia näki kaikkiaan 31 572 katsojaa 824 eri esityksessä.

Heurekan yleisötapahtumat, joita tuotetaan omatuotantoina ja yhteistuotantoina kumppaneiden kanssa, syventävät Heurekan tarjontaa ja nostavat esille ajankohtaisia teemoja. Yleisötapahtumia järjestetään niin

perhekävijöille, koululaisille kuin myös aikuiskävijöille. Koronaviruspandemian vuoksi lähes kaikki vuoden 2021 yleisötapahtumat jouduttiin perumaan tai siirtämään.

Talous, rahoitus, tulevaisuuden näkymät ja riskit

Koronavirustilanne vaikutti merkittävästi oman toiminnan tuottoihin. Konsernin oman toiminnan tuotot olivat 3,6 milj. euroa, joka on edellisvuotta pienempi (4,1 milj. euroa). Pääsylipputulot olivat lähes kolmanneksen pienempiä kuin vuonna 2020 kävijämäärän laskusta johtuen. Vientitoimintaa harjoittavan Heureka Overseas Productions Ltd Oy:n liikevaihto laski 0,3 milj. euroon (0,4 milj. euroa) ja Tiedekauppa Magneetti Oy:n 0,7 milj. euroon (0,8 milj. euroa). Emosäätiön oman toiminnan tuotot olivat 2,7 milj. euroa (3,0 milj. euroa). Tiedekeskussäätiö sai opetus- ja kulttuuriministeriöltä yleisavustusta 2,660 milj. euroa ja Vantaan kaupungilta avustusta käyttömenoihin 3,604 milj. euroa. Lisäksi emosäätiö sai Valtiokonttorin myöntämää koronapandemiasta johtuvaa kustannustukea lähes miljoona euroa sekä Tiedekauppa Magneetti Oy lähes 129 tuhatta euroa.

Konsernin tulos oli ylijäämäinen 0,7 milj. euroa (28 tuhatta euroa alijäämää). Ylijäämää muodostui säätiön lisäksi molempiin tytäryhtiöihin. Ilman kustannustukea konsernin tulos olisi ollut selvästi alijäämäinen. Oman pääoman osuus taseesta oli 52 % (44 %). Emosäätiön oman pääoman osuus oli 55 % (49 %). Emosäätiön ylijäämä oli 0,5 milj. euroa (0,2 milj. euroa).

Tiedekeskussäätiön luottolimiitin määrä on 0,6 milj. euroa, josta ei ole yhtään käytössä. Konsernin korollisen velan määrä laski ja oli lähes 76 tuhatta euroa (113 tuhatta euroa).

Vuonna 2022 konsernin tuotot ovat riippuvuussuhteessa koronavirustilanteeseen. Tilanteen pitkittyminen alentaa selvästi tuottoja ja kannattavuutta. Merkittävimmät epävarmuustekijät konsernin toiminnassa liittyvät kävijämäärien kehitykseen. Myös näyttelyiden vientitoiminnassa on tuntuviakin vuosittaisia heilahteluita.

Henkilöstö

Konsernissa oli vuoden 2021 lopussa työsuhteessa 69 (69) vakituista kokoaikaista, 9 (7) määräaikaista ja 24 (23) osa-aikaista työntekijää. Työsuhteista oli 68 % vakituisia kokoaikaista, 9 % määräaikaista ja 23 % osa-aikaista. Henkilötyövuosien kokonaismäärä oli keskimäärin 78,1. Se oli 0,8 % suurempi kuin vuonna 2020 (77,5). Palkat ja palkkiot yhteensä tilikaudelta olivat 3,9 milj. euroa (3,5 milj. euroa).

Emosäätiössä oli vuoden 2021 lopussa työsuhteessa 65 (65) vakituista kokoaikaista, 9 (6) määräaikaista ja 16 (14) osa-aikaista työntekijää. Henkilötyövuosien kokonaismäärä oli keskimäärin 71,1. Se oli 1,9 % edellisvuotta (69,8) suurempi. Työsuhteessa olevien henkilöiden keski-ikä oli 42 vuotta. Palkat ja palkkiot yhteensä tilikaudelta olivat 3,6 milj. euroa (3,2 milj. euroa).

Hallinto

Tiedekeskussäätiön hallitukseen kuuluivat 31.12.2021 asti puheenjohtaja Kimmo Kiljunen, varapuheenjohtaja Sari Lindblom sekä jäsenet Susanna Blomqvist, Markku Kuula, Anniina Pylsy, Lea Ryyänen-Karjalainen, Samuli Siltanen, Vesa Välimäki ja Riikka Åstrand. Vuoden 2022 alusta säätiön hallituksen muodostavat puheenjohtaja Markku Kuula, varapuheenjohtaja Samuli Siltanen sekä jäsenet Susanna Blomqvist, Päivi Laakkonen, Anniina Pylsy, Lea Ryyänen-Karjalainen, Timo Valtonen, Tapani Vuorinen sekä Vesa Välimäki. Säätiön

TIEDEKESKUSSÄÄTIÖ SR
y-tunnus 0602359-6

toimitusjohtajana toimi Mikko Myllykoski. Säätiön tilintarkastajana toimii tilintarkastusyhteisö BDO Oy päävastuullisena tilintarkastajanaan Pertti Hiltunen, KHT.

Lähipiiriä koskevat taloudelliset toimet

Tiedekeskussäätiö sai toiminta-avustusta opetus- ja kulttuuriministeriöltä sekä Vantaan kaupungilta yhteensä noin 6,3 milj. euroa. Säätiö ei ole antanut lainoja tai vakuuksia lähipiiriläisilleen.

Tiedekeskussäätiön hallituksen jäsenille on myönnetty henkilökohtainen VIP-kortti. Arvo riippuu käyttökertoista ja vieraiden määrästä. Yhden käyntikerran arvo on 22 euroa aikuiselta ja 15 euroa lapselta. Tiedekeskussäätiön johtajilla on oikeus antaa vapaalippuja tiedekeskus Heurekaan maksimissaan 12 aikuisten ja 12 lasten lippua. Arvo on maksimissaan alle 1 800 euroa.

Säätiön toimitusjohtajille sekä hallituksen puheenjohtajalle maksettiin palkkaa ja palkkioita yhteensä 132 699 euroa. Toimitusjohtaja kuuluu lisäeläkevakuutuksen piiriin. Hallituksen puheenjohtaja mukaan lukien hallituksen jäsenille maksettiin pääosin kokouspalkkioita yhteensä 14 000 euroa ja valtuuskunnan jäsenille yhteensä 8 500 euroa.

2020

1 960 414,58
221 884,21
349 400,00
407 559,00
418 513,65
710 854,11
61 984,95

3 599 149,78

4 130 610,50

-1 891 460,27
-585 505,88
-718 618,50
-772 277,66
-263 472,85
-478 827,21
-349 151,30
-1 173 457,31
-2 534 369,45
-413 392,78
-1 026 419,35
-414 153,68

-10 255 907.16

-10 621 106.24

-6 656 757.38

-6 490 495.74

1 099 474.74

220 110.49

$$\begin{array}{r} 3\,309,69 \\ -16\,219,22 \\ \hline -12\,909,53 \end{array}$$
$$\begin{array}{r} 627,45 \\ 2\,253,14 \\ \hline 1\,625,69 \end{array}$$

Rahoitus yhteensä

-12 909,53

-11 625.69

-5 570 192.17

-6 282 010.94

$$\begin{array}{r} 2\,660\,000,00 \\ 3\,603\,741,72 \\ \hline 6\,263\,741,72 \end{array}$$
$$\begin{array}{r} 2\,660\,000,00 \\ 3\,593\,973,52 \\ \hline 6\,253\,973,52 \end{array}$$

Yleisavustukset yhteensä

6 263 741.72

6 253 973.52

-3 954.61

0.00

689 594.94

-28 037.42

KONSERNIN TASE	31.12.2021	31.12.2020
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Muut pitkävaikutteiset menot		
Ulkonäyttely	308 581,45	342 868,09
Asiakaspalvelukeskus	22 902,94	25 447,66
Jäteasema	24 341,59	27 046,15
Ravintola ja toimistotilat	161 981,63	161 130,01
Atk-ohjelmat	38 661,80	44 940,04
Muut pitkävaikutteiset menot	5 525,82	14 213,30
Muut pitkävaikutteiset menot yhteensä	561 995,23	615 645,25
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	1 065 541,15	1 254 085,61
Muut aineelliset hyödykkeet	5 382,01	5 382,01
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	1 070 923,16	1 259 467,62
Osakkeet ja osuudet	117,73	104 942,73
Pysyvät vastaavat yhteensä	1 633 036,12	1 980 055,60
Vaihtuvat vastaavat		
Vaihto-omaisuus	86 972,89	84 598,08
Pitkäaikaiset saamiset		
Muut saamiset	16 734,68	15 232,32
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	430 349,90	178 351,96
Siirtosaamiset	98 414,79	295 160,15
Muut saamiset	164 298,19	152 041,47
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	693 062,88	625 553,58
Rahat ja pankkisaamiset	3 085 108,36	2 276 420,94
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	3 881 878,81	3 001 804,92
VASTAAVAA	5 514 914,93	4 981 860,52
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Peruspääoma	16 818,79	16 818,79
Käyttörahasto	463 327,96	463 327,96
Edellisten tilikausien ylijäämä (+) / alijäämä (-)	1 687 916,04	1 715 953,46
Tilikauden ylijäämä (+) / alijäämä (-)	689 594,94	-28 037,42
Oma pääoma yhteensä	2 857 657,73	2 168 062,79
Vieras pääoma		
Pitkäaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	37 829,50	75 660,50
Muut pitkäaikaiset velat	37 582,92	99 855,00
	75 412,42	175 515,50
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	37 831,00	37 831,00
Saadut ennakot	1 006 499,44	1 252 011,15
Ostovelat	509 070,32	414 337,68
Siirtovelat	996 160,11	907 260,79
Muut lyhytaikaiset velat	32 283,91	26 841,61
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	2 581 844,78	2 638 282,23
Vieras pääoma yhteensä	2 657 257,20	2 813 797,73
VASTATTAVAA	5 514 914,93	4 981 860,52

TIEDEKESKUSSÄÄTIÖN TULOSLASKELMA

	2021	2020
Tuotot		
Pääsymaksut	1 348 048,51	1 960 414,58
Vuokratuotot	137 436,78	176 830,75
Yritysyhteistyö	179 000,00	349 400,00
Kohdetuotot	823 645,87	407 559,00
Vientitoiminta	70 248,33	70 635,26
Muu oma toiminta	164 857,95	81 019,49
Tuotot yhteensä	2 723 237,44	3 045 859,08
Kulut		
Näyttelyt ja suunnittelu	-2 000 032,71	-1 884 546,70
Tuotanto	-666 582,61	-585 505,88
Ohjelmatuotanto	-784 224,58	-721 496,58
Myynti ja markkinointi	-885 990,13	-772 277,66
Asiakaspalvelu	-281 455,49	-263 589,07
Innoitus	-501 901,46	-478 827,21
IT	-414 817,14	-349 151,30
Johto ja hallinto	-1 175 646,38	-1 173 457,31
Kiinteistö ja puisto	-2 348 088,05	-2 534 369,45
Vientitoiminta	-39 240,29	-79 029,54
Poistot	-316 546,34	-352 444,20
Kulut yhteensä	-9 414 525,18	-9 194 694,90
Kulujäämä	-6 691 287,74	-6 148 835,82
Muut tuotot	964 004,31	0,00
Rahoitus		
Rahoitustuotot	3 039,69	150 627,45
Rahoituskulut	-12 086,13	-7 878,56
Rahoitus yhteensä	-9 046,44	142 748,89
Oman toiminnan kulujäämä	-5 736 329,87	-6 006 086,93
Yleisavustukset		
Opetus- ja kulttuuriministeriö	2 660 000,00	2 660 000,00
Vantaan kaupunki	3 603 741,72	3 593 973,52
Yleisavustukset yhteensä	6 263 741,72	6 253 973,52
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	527 411,85	247 886,59

TIEDEKESKUSSÄÄTIÖN TASE	31.12.2021	31.12.2020
VASTAAVAA		
Pysyvät vastaavat		
Muut pitkävaikutteiset menot		
Ulkonäyttely	308 581,45	342 868,09
Asiakaspalvelukeskus	22 902,94	25 447,66
Jäteasema	24 341,59	27 046,15
Ravintola ja toimistotilat	161 981,63	161 130,01
Atk-ohjelmat	38 661,80	44 917,59
Muut pitkävaikutteiset menot yhteensä	556 469,41	601 409,50
Aineelliset hyödykkeet		
Koneet ja kalusto	1 039 901,36	1 219 899,25
Muut aineelliset hyödykkeet	5 382,01	5 382,01
Aineelliset hyödykkeet yhteensä	1 045 283,37	1 225 281,26
Osakkeet ja osuudet	137 914,10	242 739,10
Pysyvät vastaavat yhteensä	1 739 666,88	2 069 429,86
Vaihtuvat vastaavat		
Pitkäaikaiset saamiset		
Lainasaamiset	150 000,00	150 000,00
Lyhytaikaiset saamiset		
Myyntisaamiset	428 210,14	171 474,47
Siirtosaamiset	97 680,79	207 919,31
Muut saamiset	162 246,30	139 616,85
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	688 137,23	519 010,63
Rahat ja pankkisaamiset	2 297 612,50	1 683 384,14
Vaihtuvat vastaavat yhteensä	3 135 749,73	2 352 394,77
VASTAAVAA	4 875 416,61	4 421 824,63
VASTATTAVAA		
Oma pääoma		
Peruspääoma	16 818,79	16 818,79
Käyttörahas	463 327,96	463 327,96
Edellisten tilikausien ylijäämä (+) / alijäämä (-)	1 685 162,13	1 437 275,54
Tilikauden ylijäämä (+) / alijäämä (-)	527 411,85	247 886,59
Oma pääoma yhteensä	2 692 720,73	2 165 308,88
Vieras pääoma		
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Saadut ennakot	870 348,54	1 095 123,15
Ostovelat	462 310,17	366 054,74
Siirtovelat	850 037,17	795 337,86
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	2 182 695,88	2 256 515,75
Vieras pääoma yhteensä	2 182 695,88	2 256 515,75
VASTATTAVAA	4 875 416,61	4 421 824,63

TILINPÄÄTÖKSEN LAADINTAPERIAATTEET

Tilinpäätöksen laatimisessa on noudatettu pien- ja mikroyrityksen tilinpäätöksessä esitettävistä tiedoista annetun asetuksen (PMA) pienyrittysäännöstöä.

Tiedekeskussäätiön käyttöomaisuuden hankintameno on poistettu seuraavan suunnitelman mukaan:

Koneet, laitteet ja kalusto	menojäännöspoisto	poistoprosentti 20
Atk-ohjelmat	menojäännöspoisto	poistoprosentti 20
Moottoriajoneuvo	menojäännöspoisto	poistoprosentti 25
Ulkonäyttelyalue, asiakaspalvelukeskus, jäteasema, ravintola ja toimistotilat	menojäännöspoisto	poistoprosentti 10
Tytäryhtiöiden käyttöomaisuuden hankintameno on poistettu seuraavan suunnitelman mukaan:		
Aineettomat hyödykkeet, kehittämismenot	tasapoisto	4 vuotta
Aineettomat hyödykkeet, muut	tasapoisto	5 vuotta
Aineelliset hyödykkeet	menojäännöspoisto	poistoprosentti 25

Saadut investointiavustukset kirjataan hankintamenon vähennykseksi. Sijoitusomaisuus on arvostettu hankintahintaan. Saamiset on arvostettu nimellisarvoon, kuitenkin enintään todennäköiseen arvoon. Tiedekauppa Magneetti Oy:n vaihto-omaisuus on arvostettu hankintamenoa FIFO-periaatteen ja alimman arvon mukaisesti.

Koronaviruspandemian pitkittyminen alentaa merkittävästi tuottoja ja kannattavuutta.

LIITETIEDOT

	Konserni		Tiedekeskussäätiö	
	2021	2020	2021	2020
HENKILÖSTÖKULUT				
Palkat ja palkkiot	3 939 471,21	3 476 609,16	3 627 905,43	3 157 070,43
Eläkekulut	660 355,53	603 164,75	608 152,42	552 218,82
Muut henkilösivukulut	102 313,08	5 186,93	93 621,42	-1 778,85
Henkilöstökulut yhteensä	4 702 139,82	4 084 960,84	4 329 679,27	3 707 510,40
Vapaaehtoiset henkilöstökulut	157 722,58	158 777,40	143 536,00	138 058,13
Henkilöstökulut ja vapaaehtoiset yhteensä	4 859 862,40	4 243 738,24	4 473 215,27	3 845 568,53
HENKILÖSTÖN KESKIMÄÄRÄINEN LUKU				
Vakituisia	62,2	60,7	58,2	57,1
Määräaikaisia	7,9	7,7	7,7	6,4
Tuntityöntekijöitä	8,0	9,1	5,2	6,3
Henkilöstöä keskimäärin	78,1	77,5	71,1	69,8
TYÖSUHTEESSA OLEVA HENKILÖSTÖ TILIKAUDEN LOPUSSA				
Vakituisia	69	69	65	65
Määräaikaisia	9	7	9	6
Tuntityöntekijöitä	24	23	16	14
Työsuhteessa tilikauden lopussa	102	99	90	85
MUUT TUOTOT				
Saatu tuki	1 099 474,74	139 062,10	964 004,31	0,00
Saatu korvaus	0,00	81 048,39	0,00	0,00
Muut tuotot yhteensä	1 099 474,74	220 110,49	964 004,31	0,00
RAHOITUSTUOTOT				
Osinkotuotot konserniyhtiöiltä	0,00	0,00	0,00	150 000,00
Muut osinko- ja sijoitustuotot	2 812,15	0,00	2 812,15	0,00
Muut korkotuotot	497,54	627,45	227,54	627,45
Rahoitustuotot yhteensä	3 309,69	627,45	3 039,69	150 627,45

	Konserni		Tiedekeskussäätiö	
	31.12.2021	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2020
PYSYVIEN VASTAAVIEN MUUTOKSET				
Aineettomat hyödykkeet:				
Tilikauden alussa 1.1.	615 645,25	601 156,42	601 409,50	568 292,13
Lisäykset	21 195,91	102 726,81	21 195,91	100 526,81
Poistot ja arvonalennukset	-74 845,93	-88 237,98	-66 136,00	-67 409,44
Tilikauden lopussa 31.12.	561 995,23	615 645,25	556 469,41	601 409,50
Aineelliset hyödykkeet:				
Tilikauden alussa 1.1.	1 259 467,62	1 406 882,95	1 225 281,26	1 329 704,19
Lisäykset	70 412,45	180 611,83	70 412,45	180 611,83
Vähennykset	0,00	-2 111,46	0,00	0,00
Poistot ja arvonalennukset	-258 956,91	-325 915,70	-250 410,34	-285 034,76
Tilikauden lopussa 31.12.	1 070 923,16	1 259 467,62	1 045 283,37	1 225 281,26
KONEIDEN, LAITTEIDEN JA KALUSTON POISTAMATTA OLEVA HANKINTAMENO				
Koneiden ja laitteiden poistamaton osa	515 544,14	619 803,84	499 482,54	598 388,38
Kaluston poistamaton osa	549 997,01	634 281,77	540 418,82	621 510,87
Koneet, laitteet ja kalusto yhteensä	1 065 541,15	1 254 085,61	1 039 901,36	1 219 899,25
OSAKKEET JA OSUUDET				
Tytäryhtiöt:				
Tiedekauppa Magneetti Oy			121 095,31	121 095,31
Heureka Overseas Productions Ltd Oy			16 818,79	16 818,79
Muut omistukset ja osuudet:				
Suomen luotto-osuuskunta	117,73	117,73	0,00	0,00
Nordea osakeobligatio terv huolto perus	0,00	52 200,00	0,00	52 200,00
Nordea sijoittajan joukkolaina tasapaino	0,00	52 625,00	0,00	52 625,00
Osakkeet ja osuudet yhteensä	117,73	104 942,73	137 914,10	242 739,10
Markkina-arvot:				
Nordea sijoittajan joukkolaina tasapaino (A844)			0,00	52 270,00
Nordea osakeobligatio terveydenhuolto perus (A952)			0,00	50 080,00
Sijoituksilla on pääomaturva nimellispääoman arvosta eräpäivänä.				
Heureka Overseas Productions Ltd Oy				
Omistususuus			100 %	100 %
Oma pääoma			260 340,10	136 915,75
Tilikauden tulos			123 424,35	19 124,67
Tiedekauppa Magneetti Oy				
Omistususuus			100 %	100 %
Oma pääoma			42 511,00	3 752,26
Tilikauden tulos			38 758,74	-145 048,68

	Konserni		Tiedekeskussäätiö	
	31.12.2021	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2020
LAINASAAMISET				
Pääomajainasaaminen	0,00	0,00	150 000,00	150 000,00

Tiedekeskussäätiö sr on myöntänyt lainasopimuksen 1.12.2020 mukaisesti Tiedekauppa Magneetti Oy:lle pääomalainaa. Kirjaamatonta korkoa pääomalainalle on kertynyt 843,75 euroa.

SIIRTOSAAMISET				
Näyttelyennakot	0,00	170 425,00	0,00	170 425,00
Muut ennakot	35 939,99	2 269,88	35 205,99	1 354,99
Henkilöstösivukulut	0,00	1 025,69	0,00	1 025,69
Muut siirtosaamiset	62 474,80	121 439,58	62 474,80	35 113,63
Siirtosaamiset yhteensä	98 414,79	295 160,15	97 680,79	207 919,31

MUUT SAAMISET				
Arvonlisäverosaamiset	156 911,99	146 190,06	156 418,30	133 788,85
Vuokratakuut	5 828,00	5 828,00	5 828,00	5 828,00
Muut saamiset	1 558,20	23,41	0,00	0,00
Muut saamiset yhteensä	164 298,19	152 041,47	162 246,30	139 616,85

SAAMISET SAMAN KONSERNIN YRITYKSILTÄ		
Myyntisaamiset	11 750,62	8 944,36

OMAN PÄÄOMAN MUUTOKSET

Peruspääoma 1.1.	16 818,79	16 818,79	16 818,79	16 818,79
Peruspääoma 31.12.	16 818,79	16 818,79	16 818,79	16 818,79
Käyttörahas to 1.1.	463 327,96	463 327,96	463 327,96	463 327,96
Käyttörahas to 31.12.	463 327,96	463 327,96	463 327,96	463 327,96
Edellisten tilikausien yli- / alijäämä 1.1.	1 687 916,04	1 715 953,46	1 685 162,13	1 437 275,54
Edellisten tilikausien yli- / alijäämä 31.12.	1 687 916,04	1 715 953,46	1 685 162,13	1 437 275,54
Tilikauden yli- / alijäämä	689 594,94	-28 037,42	527 411,85	247 886,59
Oma pääoma yhteensä 31.12.	2 857 657,73	2 168 062,79	2 692 720,73	2 165 308,88

PITKÄAIKAISET LAINAT RAHOITUSLAITOKSILTA

Valtiokonttori	37 829,50	75 660,50	0,00	0,00
----------------	-----------	-----------	------	------

Innovaatorahoituskeskus Tekesin päätöksen 25.8.2016 mukaisesti Valtiokonttori on myöntänyt Heureka Overseas Productions Ltd Oy:lle tuotekehityslainan, jota yhtiön taseessa on yhteensä 75 660,50 euroa.

	Konserni		Tiedekeskussäätiö	
	31.12.2021	31.12.2020	31.12.2021	31.12.2020
SIIRTOVELAT				
Henkilöstökulut	906 205,50	837 942,79	825 151,19	759 694,86
Muut siirtovelat	89 954,61	69 318,00	24 885,98	35 643,00
Siirtovelat yhteensä	996 160,11	907 260,79	850 037,17	795 337,86

VELAT SAMAN KONSERNIN YRITYKSILLE

Siirtovelat			0,00	23 385,00
Ostovelat			3 806,91	3 557,20
			3 806,91	26 942,20

LUOTTOLIMIITTI

Luottolimiitin enimmäismäärä	850 000,00	850 000,00	600 000,00	600 000,00
Luottolimiitistä käytössä	0,00	0,00	0,00	0,00
Luottolimiittiä jäljellä	850 000,00	850 000,00	600 000,00	600 000,00

KIINNITYKSET

Yrityskiinnitys	600 000,00	600 000,00	600 000,00	600 000,00
Yrityskiinnitykset ovat luottolimiitin vakuutena Nordea Pankki Suomi Oyj:ssä.				

LEASINGVASTUUT

Alle yksi vuosi	7 736,63	69 514,66	7 142,63	68 326,66
1 - 5 vuotta	0,00	12 812,75	0,00	12 218,75
Yli 5 vuotta	0,00	0,00	0,00	0,00
Leasingvastuut yhteensä	7 736,63	82 327,41	7 142,63	80 545,41

TAKAUSVASTUUT

Tytäryhtiöiden puolesta			250 000,00	250 000,00
-------------------------	--	--	------------	------------

TASEEN ULKOPUOLISET VUOKRAVASTUUT

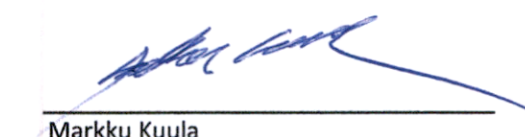
Säätiön toimitilojen vuosivuokra tilikaudelta 2021 oli 1 545 749,60 euroa. Vuokrasopimus on määräaikainen ja ulottuu vuoden 2031 loppuun.

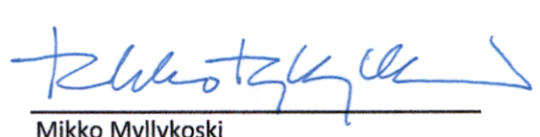
Tiedekauppa Magneetti Oy:n Kampin myymälätilojen vuosivuokra tilikaudelta 2021 oli 52 302,52 euroa.

Vuokrasopimus on määräaikainen ja ulottuu 31.1.2023 asti.

TILINPÄÄTÖKSEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEN ALLEKIRJOITUKSET

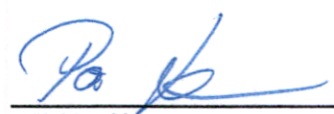
Vantaalla 15.3.2022

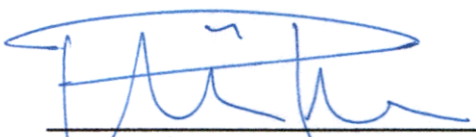

Markku Kuula
Hallituksen puheenjohtaja

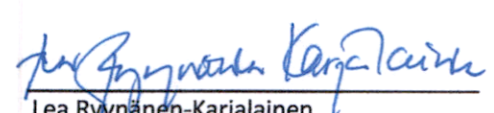

Mikko Myllykoski
Toimitusjohtaja

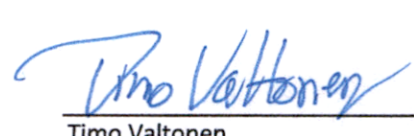

Samuli Siltanen
Hallituksen varapuheenjohtaja

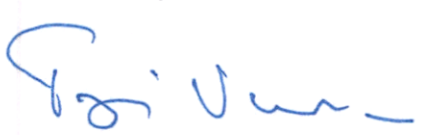

Susanna Blomqvist
Hallituksen jäsen

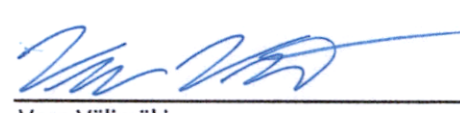

Päivi Laakkonen
Hallituksen jäsen


Anniina Pylsy
Hallituksen jäsen


Lea Ryyänen-Karjalainen
Hallituksen jäsen


Timo Valtonen
Hallituksen jäsen


Tapani Vuorinen
Hallituksen jäsen

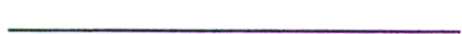

Vesa Välimäki
Hallituksen jäsen

TILINTARKASTUSMERKINTÄ

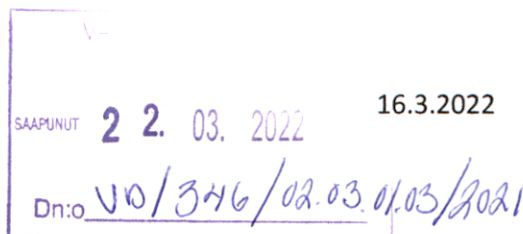
Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Helsingissä ____ / ____ 2022

BDO Oy
Tilintarkastusyhteisö


Pertti Hiltunen
KHT

Vantaan kaupunki
Kielotie 14 A
01300 Vantaa



Selvitys Tiedekeskussäätiön kaupunginavustuksen käytöstä vuonna 2021

Tiedekeskussäätiö sr esittää tilityksenä Vantaan kaupungille 10.4.2012 allekirjoitetun sopimuksen kohdan neljä mukaisesti seuraavaa.

Käyttömenojen kaupunginavustus

Varsinaisen toiminnan kulut tuloslaskelman mukaisesti

Näyttelyt ja suunnittelu	2 000 032,71
Tuotanto	666 582,61
Ohjelmatuotanto	784 224,58
Myynti ja markkinointi	885 990,13
Asiakaspalvelu	281 455,49
Innoitus	501 901,46
IT	414 817,14
Johto ja hallinto	1 175 646,38
Kiinteistön hoitomenot	726 939,76
Vuokra KOY Tiedepuisto	1 545 749,60
Muut vuokrat	75 398,69
Poistot	316 546,34
Yhteensä	9 375 284,89
 Kaupungin avustuspäätös	 3 603 741,72
Saatu tilikauden aikana	3 603 741,72

Sopimus perustuu aiesopimuksessa ja sen lisäpöytäkirjassa sovittuun kaupungin avustukseen, jolla on tarkoitus tukea Tiedekeskussäätiön Vantaalla ylläpitämän Tiedekeskus Heurekan toimintaa.

Sopimuksen mukaan säätiön on toiminnassaan huolehdittava siitä, ettei Vantaan kaupungin avustusta käytetä miltään osin kaupungin ulkopuolella tapahtuvaan tiedekeskustoimintaan taikka säätiön tai sen tytäryhtiön harjoittaman muun toiminnan tappiollisuuden kattamiseen. Kaupungin avustus kohdistetaan ensisijaisesti säätiön Kiinteistö Oy Tiedepuistolle suorittamaan vuokranmaksuun. Mikäli vuokran määräytymiseen liittyvissä perusteissa tapahtuu olennaisia muutoksia, joiden perusteella säätiön vuokranmaksukyky vaarantuu, sitoutuvat osapuolet neuvottelemaan ratkaisusta ennen muihin toimiin ryhtymistä.

Avustusta ei ole käytetty kaupungin ulkopuolella tapahtuvaan tiedekeskustoimintaan. Avustuksesta 1 545 749,60 euroa on käytetty Kiinteistö Oy Tiedepuiston vuokranmaksuun.

Sopimuksen mukaisten avustusten ulkopuolelle rajaama toiminta, kuten näyttelyiden vuokraus ulkomaille ja ulkomaiset erityisprojektit eivät sisälly avustuksen laskentaperusteiksi esitettyihin kustannuksiin.

Säätiön tilintarkastajat ovat tarkastaneet vuoden 2021 tilinpäätöksen. Tarkastuskertomus on liitteenä. Säätiön hallitus on hyväksynyt tilinpäätöksen 15.3.2022.

Säätiön toiminnalle on aiesopimuksessa asetettu strategiset tavoitteet, joiden toteutumista seurataan. Strategisten tavoitteiden toteutuminen on esitetty vuosikertomuksen sivulla 25.

Esitämme selvityksen Vantaan kaupungin hyväksyttäväksi.

Tiedekeskussäätiö sr



Ari Kurenmaa
Varatoimitusjohtaja

Liitteet:

Vuosikertomus, tilinpäätös, tilintarkastuskertomus ja tilintarkastajien lausunto Vantaan kaupungin avustuksen käytöstä 2021



10 §

Vuoden 2022 ensimmäinen osavuositarkastus 1.1.-30.4.2022

VD/5878/02.01.02.00/2022

RV/MR/PK/JT

Talousarvion täytäntöönpanoa koskevien ohjeiden mukaisesti talousarvion määrärahojen ja sitovien tavoitteiden toteutumisesta raportoidaan kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle vuosikolmanneksittain tammi-huhtikuun, tammi-elokuun sekä koko vuoden osalta tilinpäätöksen yhteydessä. Vuoden 2022 ensimmäinen osavuositarkastus on laadittu tilanteen 30.4.2022 mukaisesti.

Toimintaympäristön kehitys

Tilastokeskuksen ennakkotietojen mukaan Vantaan väkiluku oli noin 239 900 vuoden 2022 maaliskuussa. Vantaan väestönkasvu on selvästi hidastunut koronapandemian alettua. Asukasluku on kasvanut tammi-maaliskuun aikana 681 asukkaalla, joka selkeästi vähemmän kuin vuosina 2019 ja 2020. Kuntien välisessä muuttoliikkeessä Vantaa menetti 181 henkeä, kasvua puolestaan tuli luontaisesta väestönlisäyksestä, eli syntyneiden enemmistö kuolleisiin nähden oli 157 henkeä ja nettomaahanmuutosta 561 henkeä.

Suurimpien kaupunkien vertailussa Vantaan väestönkasvu on ollut toiseksi nopeinta. Alkuvuoden aikana nopeammin on kasvanut Espoo, 1302 henkeä. Espoo on onnistunut kasvattamaan kuntien välistä nettomuuttoa selvästi ja tässä se eroaa muista suurista kaupungeista. Myös Tampere ja Oulu ovat saaneet väestölisäystä kuntien välisestä nettomuutosta, mutta huomattavasti Espoota vähemmän. Muut suuret kaupungit ovat menettäneet väestöä kuntien välisessä nettomuutossa, Helsinki jopa 745 henkeä. Nettomaahanmuuton ansiosta Helsingin väestö on kasvanut alkuvuonna 253 hengellä. Kuopion, Lahden ja Porin väestö on supistunut alkuvuonna.

Vantaan työttömyys on ollut laskussa koko alkuvuoden ja työttömiä oli selkeästi vähemmän kuin vuotta aikaisemmin. Kun vuoden 2021 maalikuussa Vantaalla oli 18 840 työtöntä, oli määrä laskenut jo 14 288 työttömään vuoden 2022 maaliskuussa. Työttömyys on kuitenkin vielä huomattavasti korkeammalla tasolla kuin vastaavana ajankohtana ennen pandemiaa. Vuonna 2019 vastaavana ajankohtana työttömiä oli vain 9 830.

Työttömyyskehityksessä huolestuttavana voidaan pitää pitkäaikaistyöttömyyden korkeaa tasoa. Pitkäaikaistyöttömyys alkoi kasvaa nopeasti heti pandemian alkamisen jälkeen ja se nousi nopeasti korkeammalle kuin edellinen huippu vuonna 2017. Maaliskuussa 2022 Vantaalla oli 6 506 pitkäaikaistyötöntä ja määrä on laskenut hieman huippuluvuista, jotka olivat vuodenvaihteessa 2021 ja 2022. Tällöin pitkäaikaistyöttömiä oli hieman yli 6 700. Oletettavissa kuitenkin on, että pitkäaikaistyöttömyyden väheneminen tulee olemaan hidasta ja tämä pitää yllä myös muuten korkeaa työttömyyden tasoa.

Nuorisotyöttömyys nousi myös nopeasti pandemian alkamisen jälkeen. Nuorisotyöttömyydelle on tyypillistä selkeä kausivaihtelu. Tämä vaihtelu vaikeuttaa trendin tarkastelua, mutta nuorisotyöttömyys on ollut kuitenkin selkeästi laskussa. Nuorisotyöttömyys on silti huomattavasti korkeammalla tasolla kuin ennen pandemiaa.

Työttömyys on kehittynyt kuudessa suurimassa kaupungissa jokseenkin samalla tavalla. Vantaan työttömyys oli kuuden suurimman kaupungin joukossa toiseksi matalin ennen koronavirusta, mutta se



nousi nopeammin kuin useimmissa muissa kaupungeissa ja lasku oli hitaampaa. Muutamana kuukautena Vantaan työttömyys on ollut suurien kaupunkien korkeinta, mutta loppuvuodesta 2021 Vantaan työttömyys painui matalammaksi kuin Turussa. Maalikuussa 2022 Vantaan työttömyys oli suurten kaupunkien toiseksi korkein. Tosin Oulun työttömyysaste, 11,1 prosenttia, oli vain hieman Vantaan työttömyysastetta 11,3 prosenttia matalampi. Helsingin ja Tampereen työttömyysasteet ovat hyvin lähellä toisiaan. Helsingissä työttömyysaste oli 10,3 prosenttia ja Tampereella 10,1 prosenttia. Espoon työttömyysaste on suurien kaupunkien matalin. Se oli vuoden 2022 maalikuussa 8,4 prosenttia.

Maaliskuuhun mennessä Vantaalla on myönnetty rakennuslupia selvästi aiempia vuosia vähemmän. Alkuvuodesta Vantaalle oli myönnetty 372 asuntoon rakennuslupa. Edellisenä vuonna vastaavana ajankohtana lupia oli myönnetty 951. Asuntorakentamista on aloitettu vain 400 asunnon osalta, kun vuonna 2021 vastaavana ajankohtaan mennessä aloitettuja asuntorakennuksia oli 736. Asuntoja on valmistunut Vantaalle 503, kun edellisenä vuotena asuntoja valmistui 464.

Verorahoituksen kehitys

Vuoden 2022 talouden ennustaminen vaikeutui Venäjän aloitettua hyökkäyssodan 24.2.2022 Ukrainassa. Ennen sodan alkua Suomen talous oli nopeasti toipumassa koronapandemian aiheuttamasta notkahduksesta. Talousennusteiden lähtökohta on se, että talouskasvu jatkuu edelleen, mutta hidastuu selvästi. Sodan lisäksi epävarmuutta aiheuttaa kuitenkin myös se, ettei koronapandemia suinkaan ole vielä ohi. Näin ollen talouteen liittyy huomattavaa epävarmuutta. Vantaalla näkyy edelleen voimakkaasti pandemian vaikutukset lentoliikenteessä ja siihen liittyvissä toiminnoissa. Ukrainan sodan aiheuttaman pakotetilanteen vuoksi suomalaiset lentoyhtiöt eivät voi toistaiseksi lentää Venäjän ilmatilan kautta Aasiaan, joka heikentää mm. Finnairin toipumista pandemian vaikutuksista.

Kaupunki on saanut tammi-huhtikuussa 2022 verotilityksiä yhteensä 430,4 milj. euroa (2021: 403,5 milj. euroa), josta kunnallisveroja 356,4 milj. euroa (2021: 342,1 milj. euroa), yhteisöveroja 63,0 milj. euroa (2021: 52,3 milj. euroa) ja kiinteistöveroja 11,0 milj. euroa (2021: 9,0 milj. euroa).

Koko maassa kunnallisveroja on tilitetty kunnille tammi-huhtikuussa 5,3 prosenttia edellisvuotta enemmän, Vantaalla 4,2 prosenttia enemmän.

Kuntaliitto on päivittänyt kuntakohtaisen verokehikkonsa huhtikuussa vuoden 2020 valmistuneen verotuksen, vuoden 2021 ennakonpidätyksen alaisten tulojen tulokehitystilaston (ennakkotieto) sekä arvioidun kuntakohtaisen väestön kehityksen perusteella. Kunnallisveroja ennustetaan kertyvän Vantaalla vuonna 2022 noin 25 milj. euroa vähemmän kuin talousarviossa on oletettu. Tätä selittää ennakoitua suuremmat veronpalautukset vuoden 2021 verotusta koskien sekä Ukrainan sodan vaikutukset yleiseen taloustilanteeseen. Vuoden 2021 verotus valmistuu lokakuussa, mahdollinen jako-osuuden tarkistus sekä marraskuun tilityksen suuruus varmistuvat lopullisen verotuksen valmistuttua. Joulukuussa tarkastettaneen myös vuoden 2022 ennakoiden kuntaryhmän ja kunnittaiset osuudet. Kuntaliitto päivittää koko maan kunnallisveroennusteen ja kuntakohtaiset kehikot seuraavan kerran elokuussa sekä syyskuun lopulla, kun valtion budjetin linjaukset ovat tiedossa.

Kaupunki on saanut yhteisöverotilityksiä yhteensä 63,0 milj. euroa tammi-huhtikuussa, kasvua 20,5 prosenttia edellisvuoteen nähden. Koko maassa kuntien vastaava yhteisöverojen kasvu edellisvuoteen oli 16,7 prosenttia. Kuluvana vuonna tilitettävät yhteisöverot laskevat koko maassa arviolta yhteensä noin 10 prosenttia. Valtio poisti vuonna 2022 määräaikaisen kuntaryhmän jako-osuuden 10 prosenttiyksikön korotuksen, joka oli osa kuntien koronatukea vuosina 2020–2021. Vantaan yhteisöverotulojen ennustetaan ylittävän talousarvon (85 milj. euroa) noin 32 milj. eurolla. Vantaan



hyvään kehitykseen ovat vaikuttaneet verovuoden 2021 parantuneet maksuunpanoarviot sekä alkuvuoden 2022 ennakoitua suuremmat verotilitykset.

Tammi-huhtikuussa on kaupungille kertynyt kiinteistöverotilityksiä 11,0 milj. euroa. Kuntaliiton kehikon mukaan kiinteistöverotilityksiä kertyisi Vantaalle 104,0 milj. euroa vuonna 2022, joka ylittää talousarviossa oletetun noin 2,0 milj. eurolla.

Kokonaisuutena verotulojen arvioidaan ylittävän talousarvion 8 milj. eurolla. Veroennusteet tarkentuvat vuoden aikana.

Kaupunki saa peruspalvelujen valtionosuutta valtiovarainministeriön päätöksen mukaan 167,3 milj. euroa, veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvausta 92,7 milj. euroa ja opetus- ja kulttuuritoimen rahoitusta opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksen mukaan 21,7 milj. euroa vuonna 2022. Opetus- ja kulttuuriministeriön lopullinen päätös tulee vuoden lopussa. Yhteensä valtionosuuksia kertyisi päätösten pohjalta 281,8 milj. euroa, 0,2 milj. euroa alle talousarvion.

Käyttötalous

Tammi-huhtikuussa kaupungin, liikelaitosten ja rahastojen toimintatuottoja on kertynyt 173,8 milj. euroa, toimintakuluja -579,6 milj. euroa ja toimintakatteeksi on muodostunut -405,8 milj. euroa. Tammi-huhtikuussa toimintatuotot ovat toteutuneet 37-prosenttisesti, toimintakulut 31-prosenttisesti ja toimintakate 29-prosenttisesti talousarvioon nähden.

Ennusteen mukaan toimintatuotot kasvavat 523,6 milj. euroon ja toimintakulut -1 895,1 milj. euroon. Toimintatuotot tulevat ennusteen mukaan ylittämään talousarvion noin 48,5 milj. eurolla, sillä valtio edelleen kompensoi kunnille koronaepidemian aiheuttamia kustannuksia valtionavuna, joita ennakoidaan saatavan 35 milj. euroa. Toimintakulut ylittävät talousarvion ennusteen mukaan noin 42,3 milj. eurolla. Ylitystä selittää sosiaali- ja terveydenhuollon lisämenot johtuen 35 milj. euron koronakuluista, mutta myös oman toiminnan menomäärärahan arvioidaan ylittyvän noin 29 milj. euroa. Työmarkkinatuen kuntaosuuden arvioidaan ylittävän talousarvion noin 3 milj. eurolla. Hyvinvointialueuudistus aiheuttaa kunnille sekä menoja, että tuloja, koska STM:n ohjeistuksen mukaisesti Vantaa ensin maksaa hyvinvointialueeseen kohdistuvia järjestelmä- ja ict-kuluja ja perii kulut edelleen hyvinvointialueelta. Toimintakatteen ennustetaan toteutuvan noin 6,2 milj. euroa positiivisena talousarvioon nähden.

Verotulojen ennustetaan ylittävän talousarvion 8,1 milj. eurolla. Valtionosuustuottojen arvioidaan toteutuvan lähes talousarvion mukaisena.

Rahoitustuottojen ja -kulujen ennustetaan toteutuvan lähes talousarvion mukaisesti, korkomenojen arvioidaan hieman alittavan talousarvion. Korkotasoa on lähtenyt voimakkaaseen nousuun ja esimerkiksi 5 vuoden kiinteä korko on noussut noin 1,5 prosenttia vuodenvaihteesta, mutta tällä ei ole juurikaan vaikutusta vielä vuoden 2022 korkokuluihin.

Poistoja ja arvonalentumisia on tammi-huhtikuussa toteutunut 35,7 milj. euroa ja koko vuonna niitä ennustetaan kertyvän yhteensä noin 111,5 milj. euroa.

Vuoden 2022 ensimmäisessä osavuositarkastuksessa vuosikatteen ennustetaan 103,2 milj. euroa, joka ylittää talousarviossa oletetun noin 14,6 milj. eurolla. Tulosenuste päättyi huhtikuun lopussa tehdyn ennusteen perusteella noin -8,4 milj. euron alijäämään (talousarvio -23,0 milj. euroa).



Investoinnit

Tammi-huhtikuussa kaupungin, liikelaitosten ja rahastojen investointiosan tuloja on toteutunut 2,6 milj. euroa, investointiosan menoja -27,1 milj. euroa ja investointiosan netto on -24,4 milj. euroa.

Rakentamisen investointimäärärahojen arvioidaan alittavan talousarvion noin 5,7 milj. eurolla. Aineettoman omaisuuden ennustetaan ylittävän talousarvion hieman, mutta ennuste tarkentuu syksyllä 2022.

Kaupungin, liikelaitosten ja rahastojen kokonaisinvestointimenojen ennustetaan vuonna 2022 toteutuvan 151,5 milj. euron tasolla ja alittavan talousarvion investointimäärärahat noin 5,4 milj. eurolla. Investointituloja ennustetaan kertyvän 6,9 milj. euroa ja investointiosan netoksi ennustetaan -144,7 milj. euroa.

Rahoitus

Vuoden 2022 nettolainanotoksi arvioidaan olevan enintään 28,3 milj. euroa, mikä on noin 35 milj. euroa vähemmän kuin kuluvan vuoden talousarviossa (63,3 milj. euroa). Kaupunki lyhentää kuluvana vuonna pitkäaikaisia lainoja niiden lyhennysohjelmien mukaisesti noin 71,7 milj. euroa. Uuden lainanoton lopullinen määrä tarkentuu loppusyksystä, kun rahoitukselle on muodostunut tarkempi kuva kuluvan vuoden talousarvion toteumasta ja likviditeettitilanteesta. Kaupunki ei ole toistaiseksi nostanut uutta pitkäaikaista lainaa erinomaisesta likviditeettitilanteesta johtuen.

Kaupunginhallitus 23.5.2022 § 7

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) merkitä tiedoksi vuoden 2022 ensimmäinen osavuosisikatsaus, ja
- b) esittää vuoden 2022 ensimmäinen osavuosisikatsaus kaupunginvaltuustolle tiedoksi merkittäväksi.

Käsittely:

Esittelijä poisti asian esityslistalta.

Kaupunginhallitus 6.6.2022 § 10

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) merkitä tiedoksi vuoden 2022 ensimmäinen osavuosisikatsaus, ja
- b) esittää vuoden 2022 ensimmäinen osavuosisikatsaus kaupunginvaltuustolle tiedoksi merkittäväksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.



Liitteet:

- Liite 1: Vantaan kaupungin ensimmäinen osavuositarkastus 2022
- Liite 2: Suurimpien tytäryhtiöiden osavuositarkastukset 1/2022
- Liite 3: Sitovien tavoitteiden raportointi 1/2022

Täytäntöönpano: kuntademokratia, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

talous- ja strategiajohtaja Matti Ruusula, puh. 043 824 9254, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi
talousarviopäällikkö Päivi Kandolin, puh. 040 626 7613, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



OSAVUOSIKATSAUS 1-2022

23.5.2022

RAPORTIN TOIMITUSKUNTA

Ritva Viljanen	kaupunginjohtaja
Matti Ruusula	talous- ja strategiajohtaja
Päivi Kandolin	talousarviopäällikkö
Päivi Kunnas	taloussihteeri

OSAVUOSIKATSAUKSEN VASTUUHENKILÖT

TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Matti Ruusula	Talous ja strategia, strategia ja tutkimus p. 043 824 9254
---------------	--

KAUPUNKITASON TALOUS

Matti Ruusula	Kaupunkistrategia ja johto, p. 043 824 9254
Päivi Kandolin	Talous ja strategia, talousohjaus, p. 040 626 7613
Vesa Kokkonen	Talous ja strategia, strategia ja tutkimus, p. 043 824 9254
Pirjo van Nues	Talous ja strategia, rahoitus ja riskienhallinta, p. 0400 889 180

TOIMIALAT

Päivi Kandolin	Kaupunkistrategia ja johto, p. 050 314 5084
Hanna Heinikainen	Sosiaali- ja terveydenhuolto, p. 050-312 2109
Raakel Tiuhonen	Kasvatus ja oppiminen, p. 050 302 5187
Leena Rusanen	Kaupunkikulttuuri, p. 050 314 5702
Jonna Hohti	Kaupunkiympäristö, p. 043 836 8687

LIIKELAITOKSET

Jyrki Landstedt	Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos, p. 050 314 5385
Helena Salusjärvi-Juopperi	Suun terveydenhuollon liikelaitos, p. 040 716 4822

RAHASTOT

Ossi Huuskonen	Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahasto, p. 0400 815 428
Assi Sihvonen	Sosiaalisen luotatuksen rahasto, p. 040 822 6689
Hannele Nordman	Vahinkorahasto, p. 040 682 4975

HENKILÖSTÖ

Kirsi-Marja Lievonen	Henkilöstö- ja konsernipalvelut, p. 040 570 5593
----------------------	--

KONSERNIYHTIÖT

Teija Kauhanen	Konserniohjaus ja -valvonta, p. 050 318 1461
----------------	--

Kannen kuva: Vantaan kaupungin aineistopankki, Ilari Lehtinen

SISÄLLYSLUETTELO

TOIMINTAYMPÄRISTÖ.....	1
TALOUDEN KEHITYS.....	7
Yleinen talouskehitys.....	7
Kaupungin verorahoitus.....	9
Käyttötalous	10
Investoinnit.....	11
Rahoitus.....	11
Rahoitusmarkkinat.....	12
SITOVAT TAVOITTEET.....	12
Vantaan kaupungin sitovat tavoitteet.....	12
Vantaan kaupungin suurimpien tytäryhtiöiden sitovat tavoitteet.....	12
KESKEISET TUNNUSLUVUT.....	13
VEROTULOT.....	13
TULOSLASKELMA.....	14
RAHOITUSLASKELMA.....	14
YLEISHALLINTO	15
KAUPUNKISTRATEGIA JA JOHTO	17
SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLTO.....	22
KASVATUS JA OPPIMINEN.....	25
KAUPUNKIKULTTUURI.....	28
KAUPUNKIYMPÄRISTÖ.....	31
LIKELAITOKSET	34
Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos.....	34
Suun terveydenhuollon liikelaitos.....	35
RAHASTOT	37
Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahasto.....	37
Sosiaalinen luototus	37
Vahinkorahasto	38
INVESTOINNIT.....	39
Rakentaminen	39
Uudisrakentaminen	39
Korjausrakentaminen.....	40
Vuokra- ja osaketilojen muutostyöt.....	41
Aineeton omaisuus.....	41
Julkinen käyttöomaisuus	41
Irtain omaisuus.....	42
Kiinteä omaisuus.....	42
Osakkeet ja osuudet.....	42
Liikelaistosten investoinnit.....	42
HENKILÖSTÖ.....	43
VANTAAN KAUPUNGIN TYTÄRYHTIÖT	44

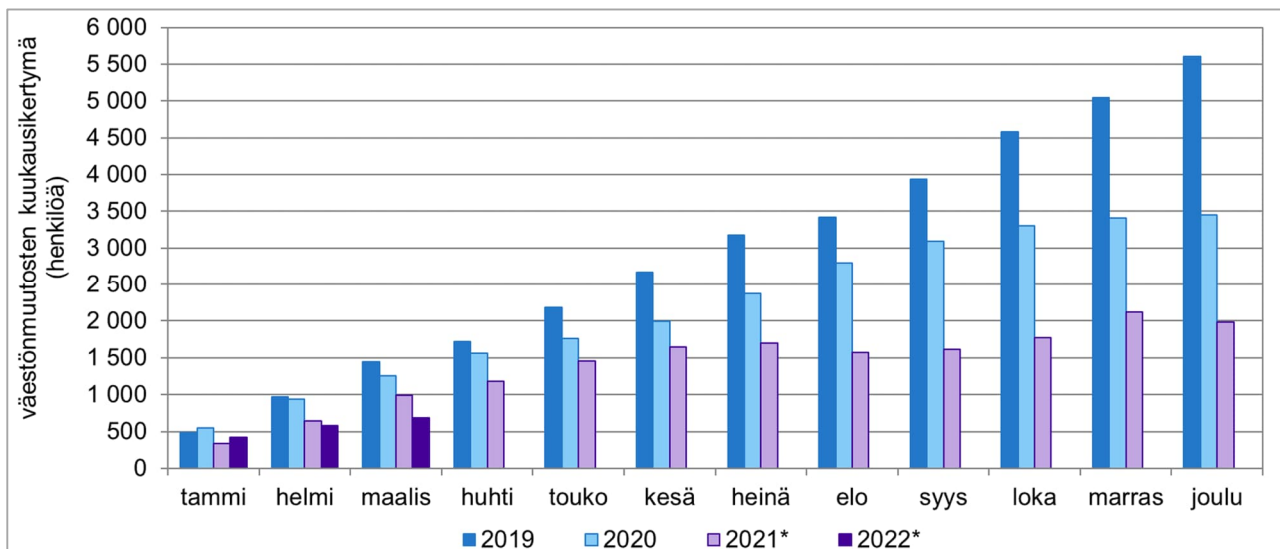
TOIMINTAYMPÄRISTÖ

Vantaan toimintaympäristössä on ollut voimakkaita muutoksia lyhyen ajan sisällä. Koronapandemian vaikutukset näkyvät väestökehityksessä, eikä pandemia ole vielä ohi. Samalla kun pandemiaan liittyviä rajoituksia alettiin yhteiskunnassa poistaa, alkoi Venäjän hyökkäyssota Ukrainassa. Yhdessä pandemian kanssa nämä vaikuttavat talouteen ja mm. inflaatio-odotuksiin. Tällä taas on vaikutusta myös rakentamiseen ja tätä kautta mahdollisesti muuttoliikkeeseen.

Väestönkasvu on hidastunut ja sen rakenne on muuttunut

Ennakkotietojen mukaan Vantaan väkiluku maaliskuussa 2022 oli 239 887. Vantaan väestönkasvu on hidastunut selvästi koronapandemian alettua. Vuosina 2019 ja 2020 väestönkasvu oli tammi-maaliskuussa selkeästi nopeampaa kuin vuosina 2021 ja 2022. Kasvuvahdin hidastuminen näkyy jo selvästi vuoden 2020 luvuissa. Alkuvuoden aikana Vantaan väestö on kasvanut ennakkotietojen mukaan 681 hengellä. Kasvua on tullut luontaisesta väestönlisäyksestä 157 henkeä sekä nettomaahanmuutosta 561 henkeä. Kuntien välisessä muuttoliikkeessä Vantaa menetti 181 henkeä.

Kuvio 1: Väestönkasvu Vantaalla vuosina 2019–2022, kuukausittaiset kertymät (vuoden 2021 & 2022 osalta ennakkotieto)



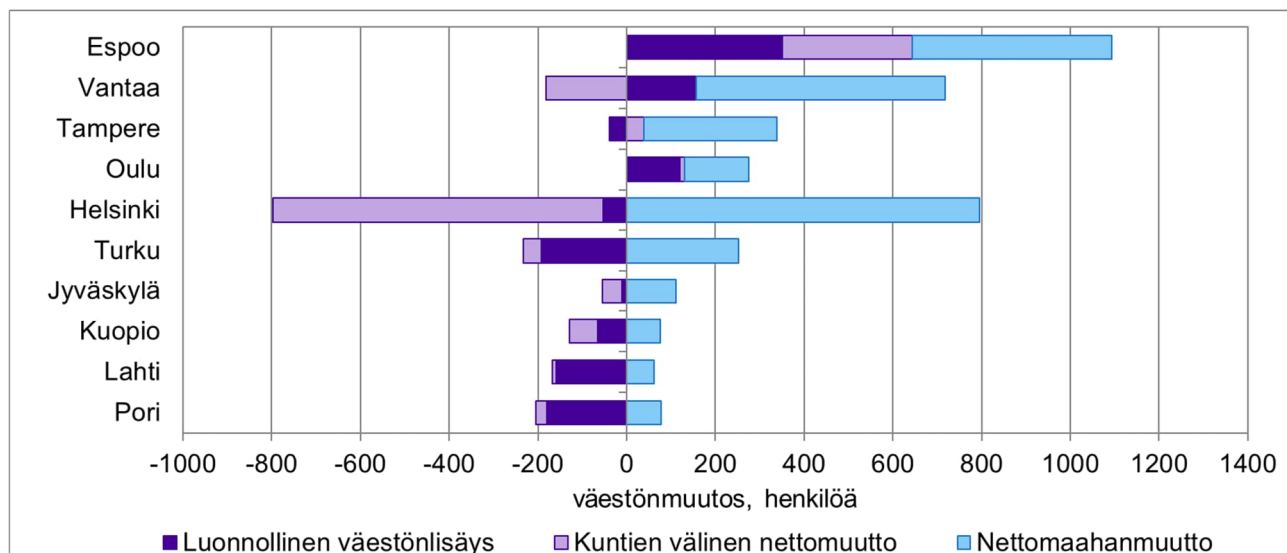
Lähde: Tilastokeskus, päivitetty 22.4.2022

Vantaa on ollut kymmenestä suurimmasta kaupungeista toiseksi nopein kasvaja alkuvuonna 2022. Nopeimmin vuoden alussa on kasvanut Espoo, jonka väkiluku on noussut yhteensä 1 302 henkeä. Espoon nopean kasvun taustalla on se, että Espoo on saanut väestövoittoa niin luontaisessa väestönlisäyksessä, kuntien välisessä nettomuutossa kuin nettomaahanmuutossa. Edelliseen vuoteen verrattuna Espoo on onnistunut kasvattamaan selkeästi myös kuntien välistä nettomuuttoa. Tässä Espoo eroaa selvästi muista suurista kaupungeista. Myös Tampere ja Oulu ovat saaneet väestölisäystä kuntien välisestä nettomuutosta, mutta huomattavasti Espoota vähemmän.

Helsingin osalta kuntien välinen nettomuuttotappio on edelleen huomattavan suuri. Helsinki on menettänyt 745 henkeä. Samalla myös luontainen väestönlisäys on kääntynyt Helsingin osalta tappiolliseksi 52 hengellä. Vain nettomaahanmuutto on onnistunut pitämään Helsingin väestön heikosti kasvu-uralla. Helsingin väestö kasvoi alkuvuodessa 253 hengellä.

Nettomaahanmuuton merkitys on kaikkia kymmentä suurinta kaupunkia yhdistävä piirre. Se on positiivinen kaikissa suurimmissa kaupungeissa. Kaikissa tämä ei ole kuitenkaan riittänyt väestön pitämiseen kasvu-uralla, vaan Kuopion, Lahden ja Porin väestö supistui alkuvuonna.

Kuvio 2: Väestönmuutos suurimmissa kaupungeissa tammi-maaliskuussa 2022 (ennakkotieto)

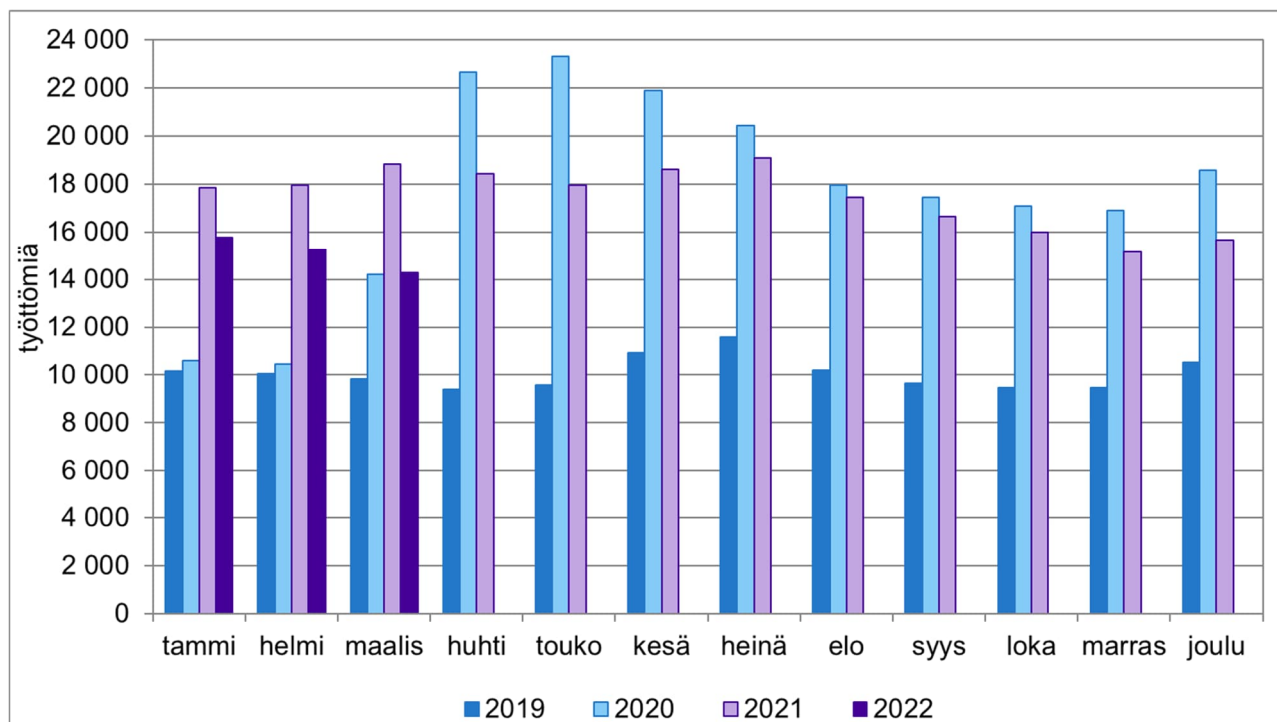


Lähde: Tilastokeskus, päivitetty 22.4.2022

Työttömyys on selkeässä laskussa, mutta pitkäaikaistyöttömyys tulee muodostumaan ongelmaksi

Vantaan työttömyys on ollut laskussa koko alkuvuoden ja työttömiä on selkeästi vähemmän kuin vuotta aikaisemmin. Kun vuoden 2021 maalikuussa Vantaalla oli 18 840 työtöntä, oli määrä laskenut jo 14 288 työttömään vuoden 2022 maaliskuussa. Työttömyys on kuitenkin vielä huomattavasti korkeammalla tasolla kuin vastaavana ajankohtana ennen pandemiaa. Vuonna 2019 vastaavana ajankohtana työttömiä oli vain 9 830.

Kuvio 3: Työttömät (ml. lomautetut) kunkin kuukauden lopussa vuosina 2019–2022



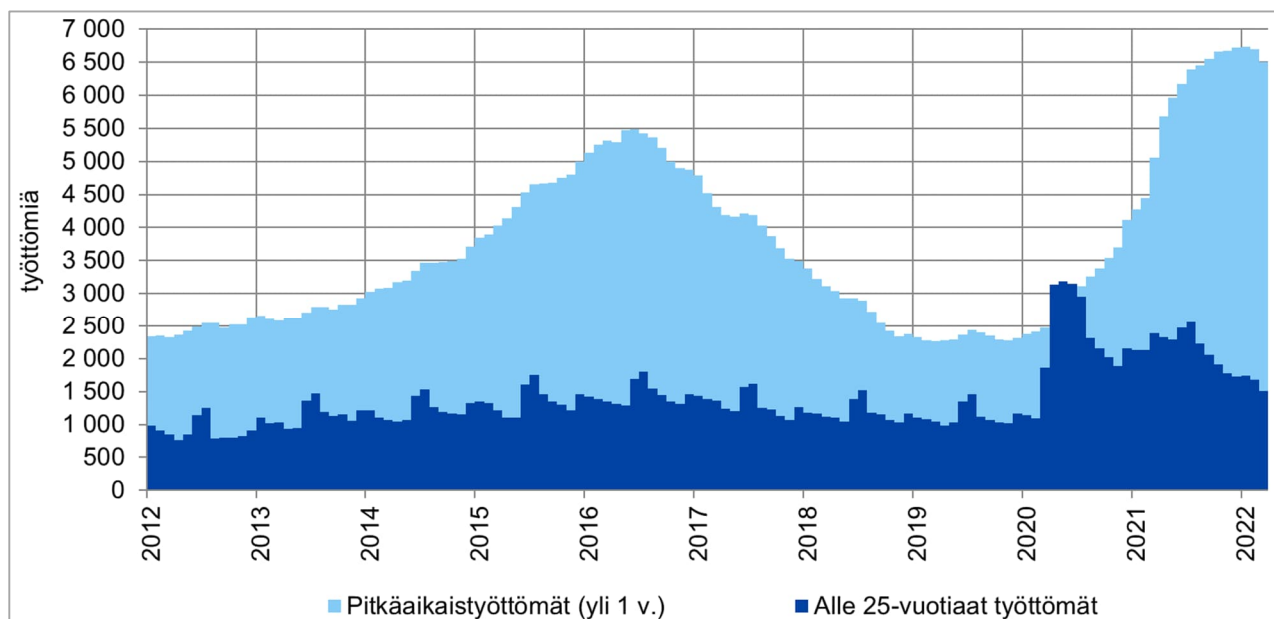
Lähde: TEM, päivitetty 2.5.2022

Työttömyyskehityksessä huolestuttavana voidaan pitää pitkäaikaistyöttömyyden korkeaa tasoa. Pitkäaikaistyöttömyys alkoi kasvaa nopeasti heti pandemian alkamisen jälkeen ja se nousi nopeasti korkeammalle kuin edellinen huippu vuonna 2017. Pitkäaikaistyöttömien määrä kääntyi laskuun hitaammin kuin työttömyyden yleensä.

Maaliskuussa 2022 Vantaalla oli 6 506 pitkäaikaistyötöntä. Pitkäaikaistyöttömien määrä on laskenut hieman huippuluvuista, jotka olivat vuodenvaihteessa 2021 ja 2022. Tällöin pitkäaikaistyöttömiä oli hieman yli 6 700. Oletettavissa kuitenkin on, että pitkäaikaistyöttömyyden väheneminen tulee olemaan hidasta ja tämä pitää yllä myös muuten korkeaa työttömyyden tasoa.

Nuorisotyöttömyys nousi myös nopeasti pandemian alkamisen jälkeen. Nuorisotyöttömyydelle on tyypillistä selkeä kausivaihtelu, mihin vaikuttaa mm. opintojen alkaminen ja päättymisen. Tämä vaihtelu vaikeuttaa trendin tarkastelua, mutta nuorisotyöttömyys on ollut kuitenkin selkeästi laskussa. Nuorisotyöttömyys on kuitenkin huomattavasti korkeammalla tasolla kuin ennen pandemiaa.

Kuvio 4: Nuorten ja pitkäaikaistyöttömien määrä Vantaalla vuodesta 2012 lähtien

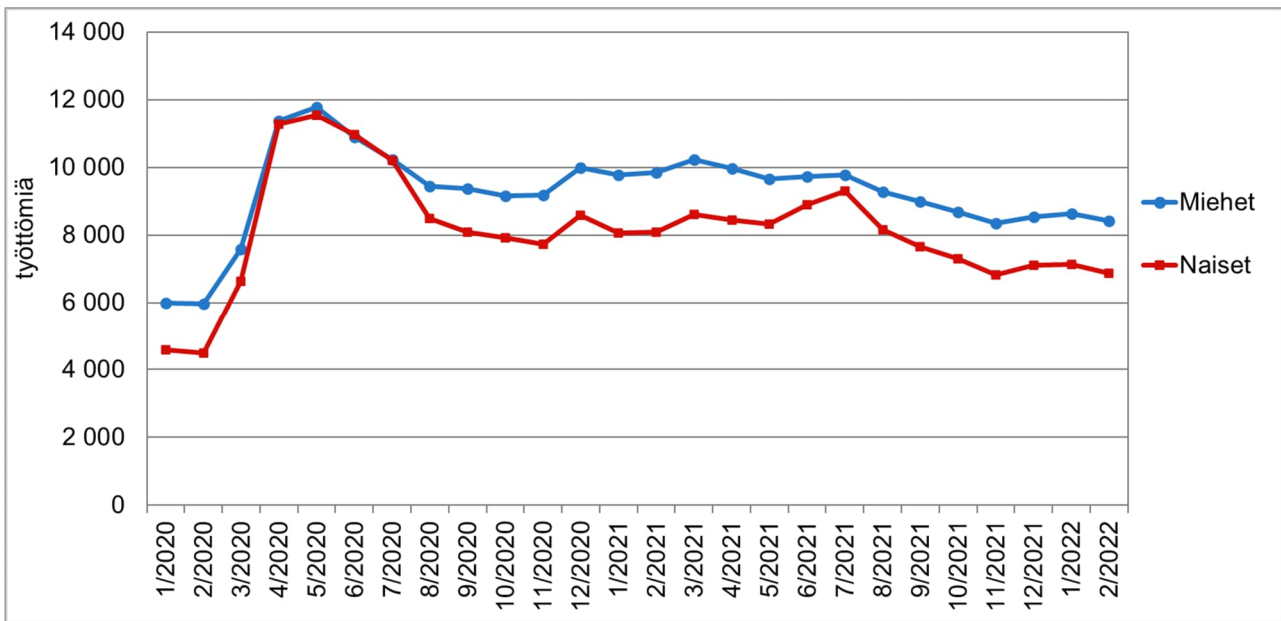


Lähde: TEM, päivitetty 2.5.2022

Vantaan työttömyys on sukupuolitettu ilmiö. Vantaalla on työttömänä enemmän miehiä kuin naisia. Näin oli ennen pandemiaa. Pandemian aikana naisten työttömyys kasvoi kuitenkin nopeammin nouden miesten työttömyyden tasolle. Syynä tähän oli se, että pandemian aiheuttamat rajoitustoimenpiteet kohdistuivat ennen kaikkea palvelualoihin, jotka ovat hyvin naisvaltaisia.

Naisten työttömyys on kuitenkin laskenut rajoitustoimenpiteiden purkamisen jälkeen miesten työttömyyttä nopeammin. Naisten työttömyys alkoi vähetä selvästi nopeammin heti kesällä 2020, kun tiukimpia koronarajoituksia purettiin. Kesällä 2021 naisten työttömyys hetkellisesti nousi miesten työttömyyttä nopeammin, mutta vastaavasti syksyllä laski taas nopeammin. Helmikuussa 2022 Vantaalla oli 8 413 työtöntä miestä ja 6 863 työtöntä naista.

Kuvio 5: Työttömien miesten ja naisten määrät Vantaalla tammikuusta 2020 lähtien

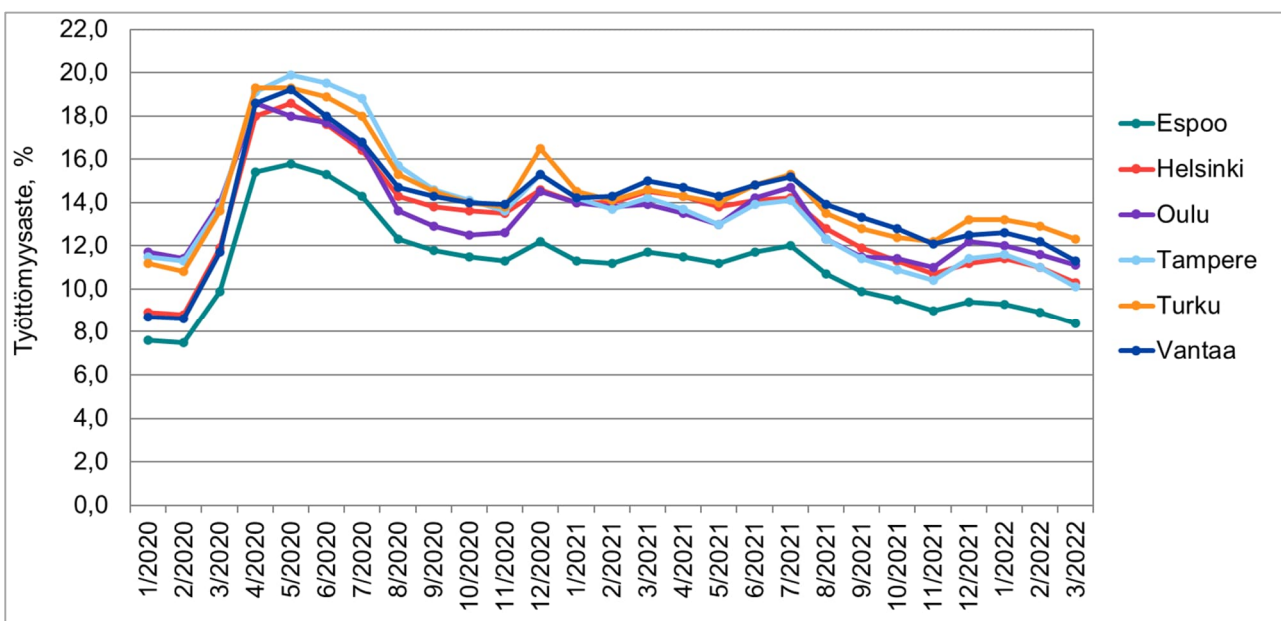


Lähde: TEM, päivitetty 2.5.2022

Työttömyys on kehittynyt kuudessa suurimassa kaupungissa jokseenkin samalla tavalla. Vantaan työttömyys oli kuuden suurimman kaupungin joukossa toiseksi matalin ennen koronakriisiä, mutta se nousi nopeammin kuin useimmissa muissa kaupungeissa ja lasku oli hitaampaa. Muutamana kuukautena Vantaan työttömyys on ollut suurien kaupunkien korkeinta, mutta loppuvuodesta 2021 Vantaan työttömyys painui matalammaksi kuin Turussa. Maalikuussa 2022 Vantaan työttömyys oli suurten kaupunkien toiseksi korkein. Tosin Oulun työttömyysaste, 11,1 prosenttia, oli vain hieman Vantaan työttömyysastetta 11,3 prosenttia matalampi.

Helsingin ja Tampereen työttömyysasteet ovat hyvin lähellä toisiaan. Helsingissä työttömyysaste oli 10,3 prosenttia ja Tampereella 10,1 prosenttia. Espoon työttömyysaste on suurien kaupunkien matalin. Se oli maaliskuussa 2022 8,4 prosenttia.

Kuvio 6: Työttömyysaste (%) Vantaalla ja muissa suurissa kaupungeissa vuoden 2020 tammikuusta lähtien

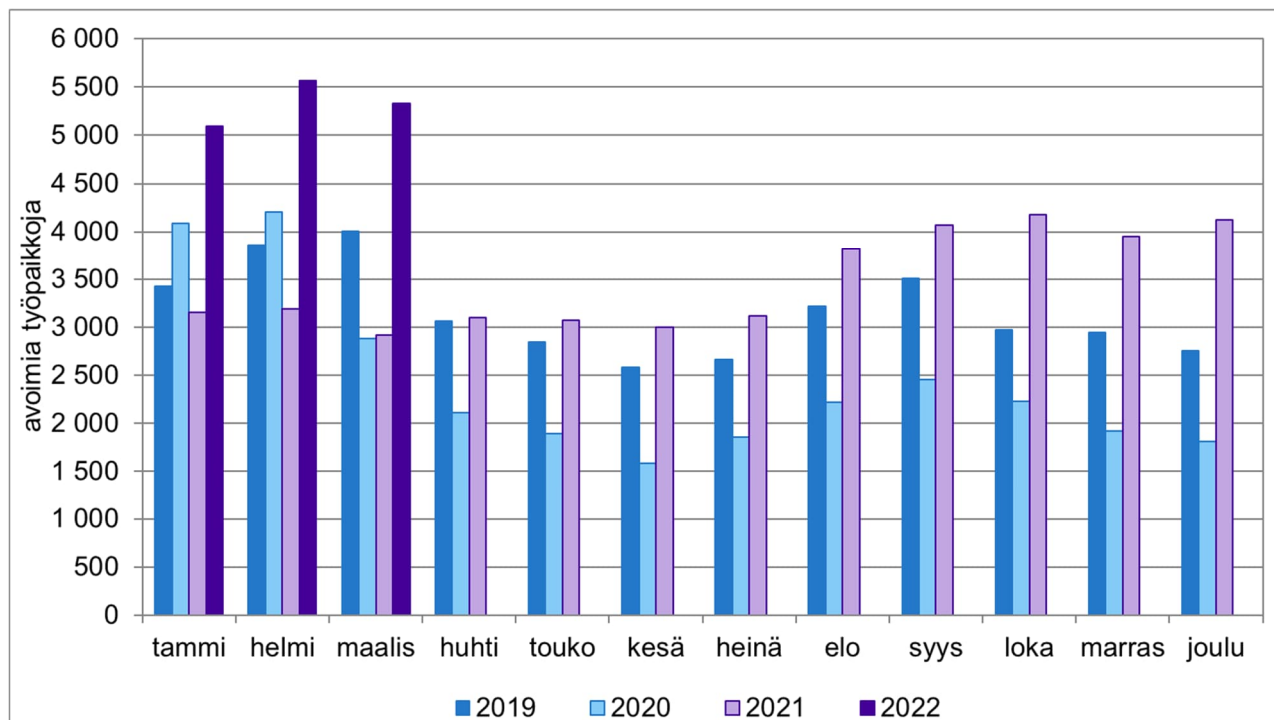


Lähde: TEM, päivitetty 2.5.2022

Avoimien työpaikkojen kasvu on ollut nopeaa jo loppuvuodesta 2021. Avoimien työpaikkojen kuukausikohtainen määrä ylitti pandemiaa edeltävän tason jo huhtikuussa 2021. Vuoden 2022 tammi-maalikuussa avoimia työpaikkoja on ollut runsaasti. Suurin kuukausikohtainen lukema, 5 569 avointa työpaikkaa, saavutettiin helmikuussa 2022.

Avoimien työpaikkojen suuri määrä verrattuna pitkäaikaistyöttömyyden korkeaan tasoon kertoo kohtaanto-ongelmasta. Työpaikkojen täyttäminen on hankalaa samaan aikaan, kun työttömyys yhä useammalla pitkittyy.

Kuvio 7: Avoimet työpaikat kuukauden lopussa vuosina 2019–2022



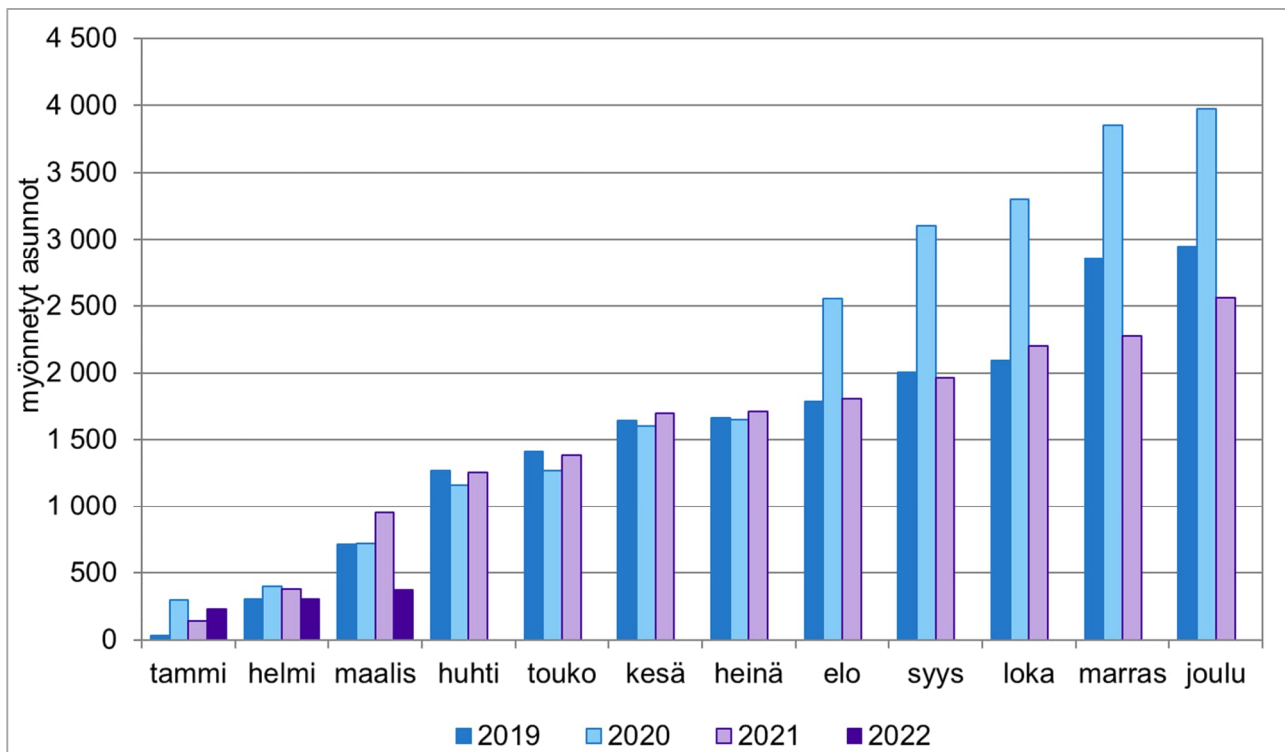
Lähde: TEM, päivitetty 2.5.2022

Työmarkkinoiden tilanne on tällä hetkellä vaikeasti ennustettavissa. Avoimien työpaikkojen suuri määrä ennustaa sitä, että työttömyys tulee vielä laskemaan. Talouteen liittyvä epävarmuudet saattavat kuitenkin muuttaa tilannetta.

Rakentaminen ollut varovaista alkuvuodesta

Maaliskuuhun mennessä Vantaalla on myönnetty rakennuslupia selvästi aiempia vuosia vähemmän. Alkuvuodesta Vantaalle oli myönnetty 372 asuntoon rakennuslupa. Edellisenä vuonna vastaavana ajankohtana lupia oli myönnetty 951. Kertymäluvuista näkee, että tammikuussa lupia myönnettiin vielä edellisvuosien tahtiin. Huomattavaa on, että vuosien välillä on selkää vaihtelua siinä, minä kuukausina rakennuslupia myönnetään. Näin ollen koko vuoden tilannetta ei voida vielä ennustaa tammi-maaliskuun luvuista. Suhteutettuna yleiseen talouskehitykseen ja ennen kaikkea nopeutuvaan inflaation ja tätä kautta nouseviin rakennuskustannuksiin on todennäköistä, että vuonna 2022 myös rakennuslupia haetaan vähemmän.

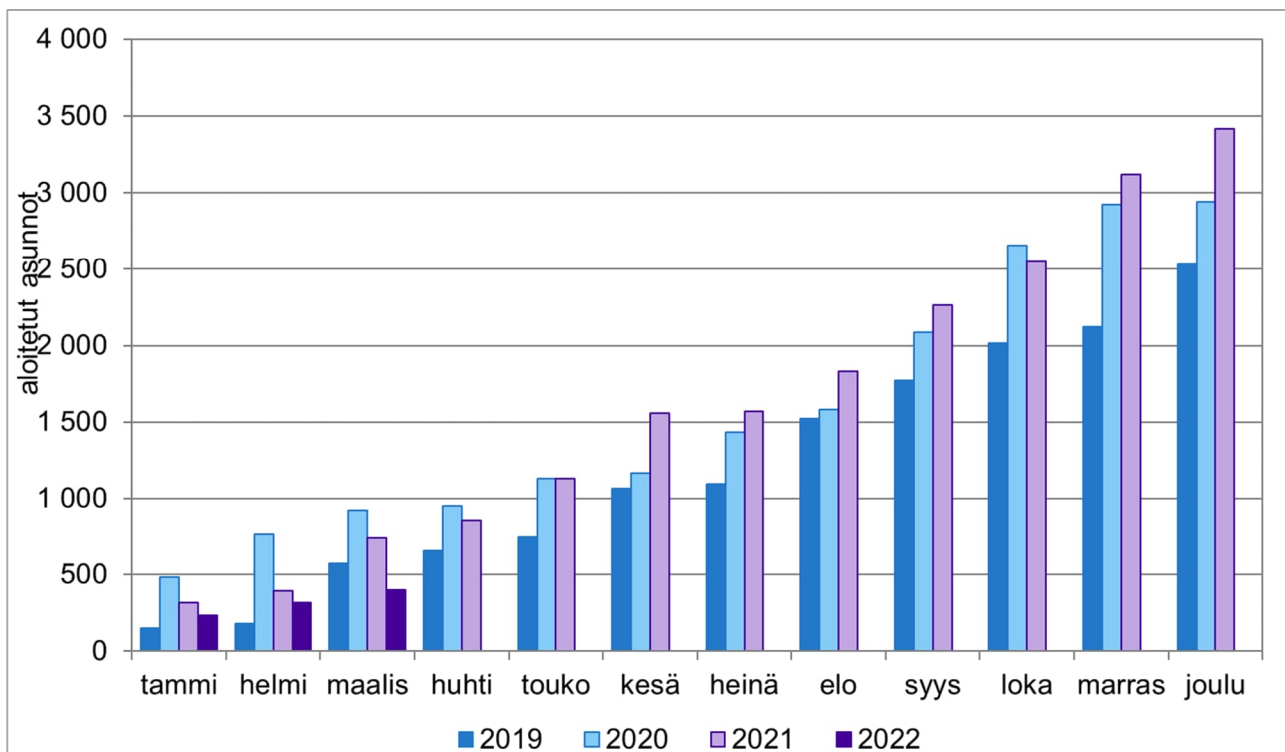
Kuvio 8: Asuntotuotanto, myönnettyjen rakennuslupien kuukausikertymät uusille asunnoille vuosina 2019–2022



Lähde: Facta-kuntarekisteri ja MATTI-tietojärjestelmä, päivitetty 22.4.2022

Asuntorakentamista on aloitettu alkuvuonna 2022 aikaisempia vuosi vähemmän. Tammi-maalikuussa aloituksia oli vain 400. Vuonna 2021 vastaavana ajankohtaan mennessä aloitettuja asuntorakennuksia oli 736.

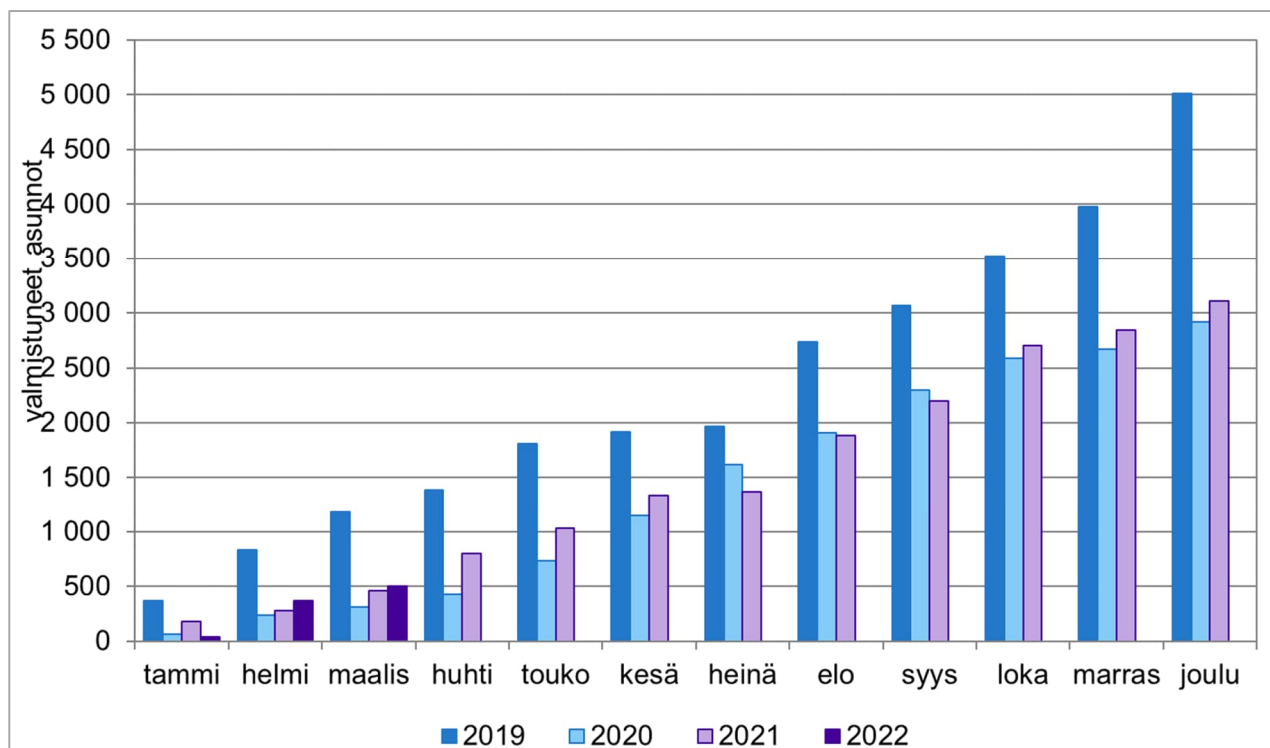
Kuvio 9: Asuntotuotanto, aloitettujen asuntojen kuukausikertymät Vantaalla vuosina 2019–2022



Lähde: Facta-kuntarekisteri ja MATTI-tietojärjestelmä, päivitetty 22.4.2022

Valmistuneita asuntoja on ollut tammi-maaliskuussa 2022 enemmän kuin vuosina 2020–2021. Tammi-maaliskuussa 2022 valmistui Vantaalle 503 asuntoa. Edellisenä vuotena vastaavana ajankohtana asuntoja valmistui 464.

Kuvio 10: Asuntotuotanto, valmistuneiden asuntojen kuukausikertymät Vantaalla vuosina 2019–2022



Lähde: Facta-kuntarekisteri ja MATTI-tietojärjestelmä, päivitetty 22.4.2022

Rakentamistilastojen perusteella Vantaalle valmistuu edelleen asuntoja normaaliin tahtiin suhteessa vertailuvuosiin. Rakennuslupien myöntäminen ja uusien kohteiden aloittaminen on kuitenkin hidastunut selvästi. Rakennuslupien myöntäminen ei ole edellisinäkin vuosina jakautunut tasaisesti eri kuukausille, joten loppuvuoden lukuja on vaikea ennustaa. Mahdollista kuitenkin on, että asuntorakentaminen on Vantaalla selvästi hidastumassa. Tällä on luonnollisesti vaikutusta muutenkin kaupungin kehittymiseen.

TALOUDEN KEHITYS

Yleinen talouskehitys

Vuoden 2022 talouden ennustaminen vaikeutui Venäjän aloitettua hyökkäyssodan 24.2.2022 Ukrainassa. Ennen sodan alkua Suomen talous oli nopeasti toipumassa koronapandemian aiheuttamasta notkahduksesta. Talousennusteiden lähtökohta on se, että talouskasvu jatkuu edelleen, mutta hidastuu selvästi. Sodan lisäksi epävarmuutta aiheuttaa kuitenkin myös se, ettei koronapandemia suinkaan ole vielä ohi. Näin ollen talouteen liittyy huomattavaa epävarmuutta.

Suomen talous kasvoi helmikuussa 2022 vuoden takaisesta 2,9 prosenttia Tilastokeskuksen mukaan. Huhtikuussa valtionvarainministeriö ennusti vuodelle 2022 kasvua 1,5 prosenttia. Talousennusteet ovat laskeneet huomattavasti verrattuna loppuvuodesta 2021 laadittuihin ennusteisiin Ukrainan sodan seurauksena. Kasvun oletetaan jatkuvan suhteellisen tasaisena myös tulevina vuosina. Vuodelle 2023 ennustetaan 1,7 prosentin kasvua ja vuodelle 2024 1,5 prosentin kasvua. VM:n ennuste olettaa, että Venäjälle säädetyt pakotteet ja Venäjän vastapakotteet tulevat pysymään ennallaan.

Työllisyyskehitys on ollut positiivista. Työllisyysasteen trendiluku oli Tilastokeskuksen mukaan helmikuussa 2022 74,4 prosenttia. Tämä on ennätysellinen taso. VM:n ennuste olettaa, että työllisyyden parantuminen hidastuu alkuvuonna, mutta jatkuu kuluvana ja tulevina vuosina.

IMF ennustaa euroalueelle kasvua 2,8 prosenttia vuonna 2022. Ennuste huomioi Ukrainan sodan vaikutukset, jotka ovat Euroopalle muuta maailmaa merkittävämmät. Sota rajautuu EU:n itärajalle ja epävarmuuden kasvamisen lisäksi sodan vaikutukset kohdistuvat EU:n raaka-aineiden saatavuuteen sekä mm. logistiikkaan enemmän kuin muualle maailmaan.

Yhdysvaltojen kasvuksi ennustetaan 3,0 prosenttia, joka tarkoittaa kasvun hidastumista. IMF ennustaa Kiinalle vain 4,4 prosentin kasvua, mikä olisi historiallisen matala. Kiinan haasteena on se, että se jatkaa covid19-pandemian hallinnassa laajoja sulkua, mikä vaikuttaa myös talouteen. Koska Kiina on keskeinen teollinen toimija, vaikuttavat sulut mm. komponenttien saatavuuteen muuallakin maailmassa.

Merkittävän haasteen taloudelle muodostaa kiihtyvä inflaatio. Inflaatiota ajaa ylöspäin moni asia yhtä aikaa. Inflaatio oli jo nousussa ennen Venäjän hyökkäystä. Tähän vaikutti globaalin talouden nopea elpyminen covid19-kriisin jälkeen ja mm. tuotantoketjujen katkeamisesta aiheutuneet ongelmat. Esimerkiksi elektroniikkateollisuutta on laajasti häirinnyt pula komponenteista. Venäjän hyökkäys Ukrainaan helmikuussa kiihdytti inflaatiota entisestään. EU, Yhdysvallat ja useat muut valtiot säätivät Venäjälle taloudellisia pakotteita. Tämä on sysännyt kasvuun niiden tuotteiden hinnat, joita tuodaan Venäjältä, Valko-Venäjältä tai Ukrainasta. Näiden saatavuus on heikentynyt suoraan joko sodan takia, sanktioiden takia tai markkinat ovat ennakoineet tulevia sanktioita. Jälkimmäinen tarkoittaa etenkin sitä, että EU pyrkii irtautumaan venäläisestä energiasta, mikä on nostanut välittömästi niin maakaasun kuin öljyn hintaa. Laajemminkin energian hinta on nousussa. Toinen merkittävästi inflaatiota ajava asia ovat elintarvikkeet. Venäjä ja Ukraina on erittäin suuria elintarvikkeiden tuottajia ja viejiä. Tämän lisäksi Venäjä on erittäin suuri lannoitteiden ja niiden raaka-aineiden viejä.

Suomen inflaatio on noussut 5,8 prosenttiin, euroalueen inflaatio on 7,4 prosenttiin ja USA:n 8,5 prosenttiin. Nämä ovat poikkeuksellisen korkeita lukuja huomioiden, että pitkään esimerkiksi euroalueen inflaatio ei yltänyt Euroopan keskuspankin tavoittelemaan 2 prosentin tasoon. Talousennusteet olettavat toistaiseksi, että korkea inflaatiotaso jää lyhytaikaiseksi. Tämä kuitenkin edellyttää, etteivät inflaatio-odotukset ja niihin perustuvat palkkavaatimukset lähde nopeaan nousuun.

Inflaation nousulla on useita seurauksia, mistä merkittävin on korkojen nousu. USA:n keskuspankki on jo aloittanut korkojen nostot ja Euroopan keskuspankin odotetaan seuraavan perässä. Koronnousuilla on luonnollisesti vaikutusta talouden kehitykseen. Esimerkiksi julkistaloudet ovat velkaantuneet monissa Euroopan maissa koronaelvytyksen takia.

Kokonaisuudessaan talouden ennustamiseen liittyy tällä hetkellä useita epävarmuustekijöitä. Tämä heijastuu siihen, että luottamus talouteen on heikentynyt nopeasti. Esimerkiksi Suomessa kuluttajien luottamuksen saldoluku painui -10,5 tasolle maaliskuussa. Indeksien pitkän ajan keskiarvo on -1,7. Kuluttajien luottamus painui etenkin Suomen talouden osalta, luottamus omaan talouteen säilyi parempana.

Taloukasvu hidastuu vuonna 2022, mutta julkinen talous kohenee vielä noususuhdanteen jälkilämössä. Monet veropohjat kasvavat kohtuullisesti ja koronaviruspandemian vuoksi tehtävien tukitoimien määrä pienenee entisestään. Julkisen talouden rahoitusaseman koheneminen kuitenkin pysähtyy ja alijäämä alkaa jälleen kasvaa. Julkisen talouden menot ja tulot ovat rakenteellisesti epätasapainossa mm. väestön ikääntymisen johdosta.

Kuntatalouden toimintamenojen kasvun arvioidaan hidastuvan noin 1,8 prosenttiin vuonna 2022. Menojen kasvua ylläpitävät väestön ikääntymisestä johtuva sosiaali- ja terveydenhuoltomenojen kasvu, hoito- ja palveluvelan purkaminen sekä pääministeri Marinin hallitusohjelman mukaiset kuntien tehtävien laajennukset, joiden kustannukset nousevat vuosittain. Koronaepidemian aiheuttamia menoja on sisällytetty ennusteeseen saman verran kuin hybridistrategian torjuntaan budjetoituja 1,6 mrd. valtionavustuksia jäi viime vuodelta käyttämättä eli noin 500 milj. euroa. Koronaviruksen edellyttämien suojautumis- ja torjuntatoimien kustannusten ja niitä vastaavan rahoituksen on oletettu

kehitysarviossa olevan vuonna 2022 yhtä suuret. Lisäksi uusia menoja muodostuu Ukrainan sotaa pakenevista, joista syntyviä kuluja hallitus on sitoutunut korvaamaan kunnille.

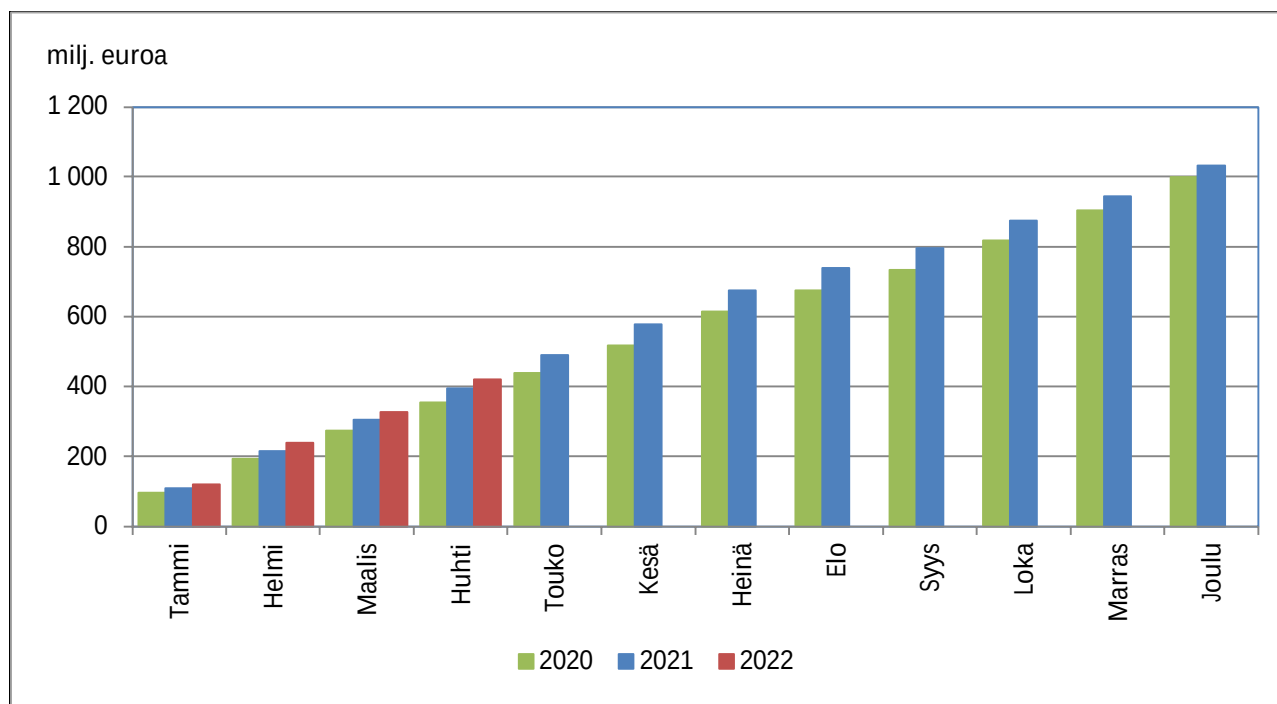
Koronapandemian vaikutukset näkyvät yhä Vantaan työttömyysasteessa. Vantaan työttömyysaste oli maaliskuussa 2022 11,3 prosenttia ollen toiseksi korkein kuuden suurimman kaupungin joukossa. Työttömänä oli maaliskuun 2022 lopussa lähes 14 300 henkeä. Erityisen hitaasti on laskenut pitkäaikaistyöttömyys, jossa vasta vuoden 2022 alussa päästiin lasku-uralle. Vantaalla näkyy edelleen voimakkaasti pandemian vaikutukset lentoliikenteessä ja siihen liittyvissä toiminnoissa. Ukrainan sodan aiheuttaman pakotetilanteen vuoksi suomalaiset lentoyhtiöt eivät voi toistaiseksi lentää Venäjän ilmatilan kautta Aasiaan, joka heikentää mm. Finnairin toipumista pandemian vaikutuksista.

Kaupungin verorahoitus

Kaupunki on saanut tammi-huhtikuussa 2022 verotilityksiä yhteensä 430,4 milj. euroa (2021: 403,5 milj. euroa), josta kunnallisveroja 356,4 milj. euroa (2021: 342,1 milj. euroa), yhteisöveroja 63,0 milj. euroa (2021: 52,3 milj. euroa) ja kiinteistöveroja 11,0 milj. euroa (2021: 9,0 milj. euroa).

Koko maassa kunnallisveroja on tilitetty kunnille tammi-huhtikuussa 5,3 prosenttia edellisvuotta enemmän, Vantaalla 4,2 prosenttia enemmän.

Kuvio 11: Kunnallis- ja yhteisöveron kumulatiiviset kuukausittaiset tilitykset 2020–2022



Kuntaryhmän ja Vantaan jako-osuudet kunnallisveroista vuosille 2020–2022

Verovuosi	Kuntaryhmä	Jako-osuus
Verovuosi 2022	0,6117	0,0445172
Verovuosi 2021	0,6079	0,0448408
Verovuosi 2020	0,6229	0,0444318

Kuntaliitto on päivittänyt kuntakohtaisen verokehikkonsa huhtikuussa vuoden 2020 valmistuneen verotuksen, vuoden 2021 ennakonpidätyksen alaisten tulojen tulokehitystilaston (ennakkotieto) sekä arvioidun kuntakohtaisen väestön kehityksen perusteella. Kunnallisveroja ennustetaan kertyvän Vantaalla vuonna 2022 noin 25 milj. euroa vähemmän kuin talousarviossa on oletettu. Tätä selittää

ennakoitua suuremmat veronpalautukset vuoden 2021 verotusta koskien sekä Ukrainan sodan vaikutukset yleiseen taloustilanteeseen. Vuoden 2021 verotus valmistuu lokakuussa, mahdollinen jako-osuuden tarkistus sekä marraskuun tilityksen suuruus varmistuvat lopullisen verotuksen valmistuttua. Joulukuussa tarkastettaneen myös vuoden 2022 ennakoiden kuntaryhmän ja kunnittaiset osuudet. Kuntaliitto päivittää koko maan kunnallisveroennusteen ja kuntakohtaiset kehikot seuraavan kerran elokuussa sekä syyskuun lopulla, kun valtion budjetin linjaukset ovat tiedossa.

Kaupunki on saanut yhteisöverotilityksiä yhteensä 63,0 milj. euroa tammi-huhtikuussa, kasvua 20,5 prosenttia edellisvuoteen nähden. Koko maassa kuntien vastaava yhteisöverojen kasvu edellisvuoteen oli 16,7 prosenttia. Kuluvana vuonna tilitettävät yhteisöverot laskevat koko maassa arviolta yhteensä noin 10 prosenttia. Valtio poisti vuonna 2022 määräaikaisen kuntaryhmän jako-osuuden 10 prosenttiyksikön korotuksen, joka oli osa kuntien koronatukea vuosina 2020–2021. Vantaan yhteisöverotulojen ennustetaan ylittävän talousarvon (85 milj. euroa) noin 32 milj. eurolla. Vantaan hyvään kehitykseen ovat vaikuttaneet verovuoden 2021 parantuneet maksuunpanoarviot sekä alkuvuoden 2022 ennakoitua suuremmat verotilitykset.

Tammi-huhtikuussa on kaupungille kertynyt kiinteistöverotilityksiä 11,0 milj. euroa. Kuntaliiton kehikon mukaan kiinteistöverotilityksiä kertyisi Vantaalle 104,0 milj. euroa vuonna 2022, joka ylittää talousarviossa oletetun noin 2,0 milj. eurolla.

Kokonaisuutena verotulojen arvioidaan ylittävän talousarvion 8 milj. eurolla. Veroennusteet tarkentuvat vuoden aikana.

Kaupunki saa peruspalvelujen valtionosuutta valtiovarainministeriön päätöksen mukaan 167,3 milj. euroa, veroperustemuutoksista johtuvien veromenetysten korvausta 92,7 milj. euroa ja opetus- ja kulttuuritoimen rahoitusta opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksen mukaan 21,7 milj. euroa vuonna 2022. Opetus- ja kulttuuriministeriön lopullinen päätös tulee vuoden lopussa. Yhteensä valtionosuuksia kertyisi päätösten pohjalta 281,8 milj. euroa, 0,2 milj. euroa alle talousarvion.

Käyttötalous

Tammi-huhtikuussa kaupungin, liikelaitosten ja rahastojen toimintatuottoja on kertynyt 173,8 milj. euroa, toimintakuluja -579,6 milj. euroa ja toimintakatteeksi on muodostunut -405,8 milj. euroa. Tammi-huhtikuussa toimintatuotot ovat toteutuneet 37-prosenttisesti, toimintakulut 31-prosenttisesti ja toimintakate 29-prosenttisesti talousarvioon nähden.

Ennusteen mukaan toimintatuotot kasvavat 523,6 milj. euroon ja toimintakulut -1 895,1 milj. euroon. Toimintatuotot tulevat ennusteen mukaan ylittämään talousarvion noin 48,5 milj. eurolla, sillä valtio edelleen kompensoi kunnille koronaepidemian aiheuttamia kustannuksia valtionavuin, joita ennakoidaan saatavan noin 35 milj. euroa. Toimintakulut ylittävät talousarvion ennusteen mukaan noin 42,3 milj. eurolla. Ylitystä selittää sosiaali- ja terveydenhuollon lisämenot johtuen 35 milj. euron koronakuluista, mutta myös oman toiminnan menomäärärahan arvioidaan ylittävän noin 29 milj. euroa. Työmarkkinatuen kuntaosuuden arvioidaan ylittävän talousarvion noin 3 milj. eurolla. Lopullista HSL:n kuntaosuutta ei vielä pystytä arvioimaan. Hyvinvointialueuudistus aiheuttaa kunnille sekä menoja, että tuloja, koska STM:n ohjeistuksen mukaisesti Vantaa ensin maksaa hyvinvointialueeseen kohdistuvia järjestelmä- ja ict-kuluja ja perii kulut edelleen hyvinvointialueelta. Toimintakateennustetaan toteutuvan noin 6,2 milj. euroa positiivisena talousarvioon nähden.

Verotulojen ennustetaan ylittävän talousarvion 8,1 milj. eurolla. Kunnallisveroennuste näyttäisi alittavan talousarvio, mutta erityisesti yhteisöveroennuste on positiivinen. Yhteisöveroennusteen taustalla on verovuoden 2021 parantunut maksuunpanoarvio sekä alkuvuonna hyvin kertyneet lisäennakot. Valtionosuustuottojen arvioidaan toteutuvan lähes talousarvion mukaisena.

Rahoitustuottojen ja -kulujen ennustetaan toteutuvan lähes talousarvion mukaisesti, korkomenojen arvioidaan hieman alittavan talousarvion. Korkotasoa on lähtenyt voimakkaaseen nousuun ja esimerkiksi 5 vuoden kiinteä korko on noussut noin 1,5 prosenttia vuodenvaihteesta, mutta tällä ei ole juurikaan vaikutusta vielä vuoden 2022 korkokuluihin.

Poistoja ja arvonalentumisia on tammi-huhtikuussa toteutunut 35,7 milj. euroa ja koko vuonna niitä ennustetaan kertyvän yhteensä noin 111,5 milj. euroa.

Vuoden 2022 ensimmäisessä osavuositarkastuksessa vuosikatteeksi ennustetaan 103,2 milj. euroa, joka ylittää talousarviossa oletetun noin 14,6 milj. eurolla. Tulosenuste päättyy huhtikuun lopussa tehdyn ennusteen perusteella noin -8,4 milj. euron alijäämään (talousarvio -23,0 milj. euroa).

Investoinnit

Tammi-huhtikuussa kaupungin, liikelaitosten ja rahastojen investointiosan tuloja on toteutunut 2,6 milj. euroa, investointiosan menoja -27,1 milj. euroa ja investointiosan netto on -24,4 milj. euroa.

Rakentamisen investointimäärärahojen arvioidaan alittavan talousarvion noin 5,7 milj. eurolla. Ai-neettoman omaisuuden ennustetaan ylittävän talousarvion hieman, mutta ennuste tarkentuu syksyllä 2022.

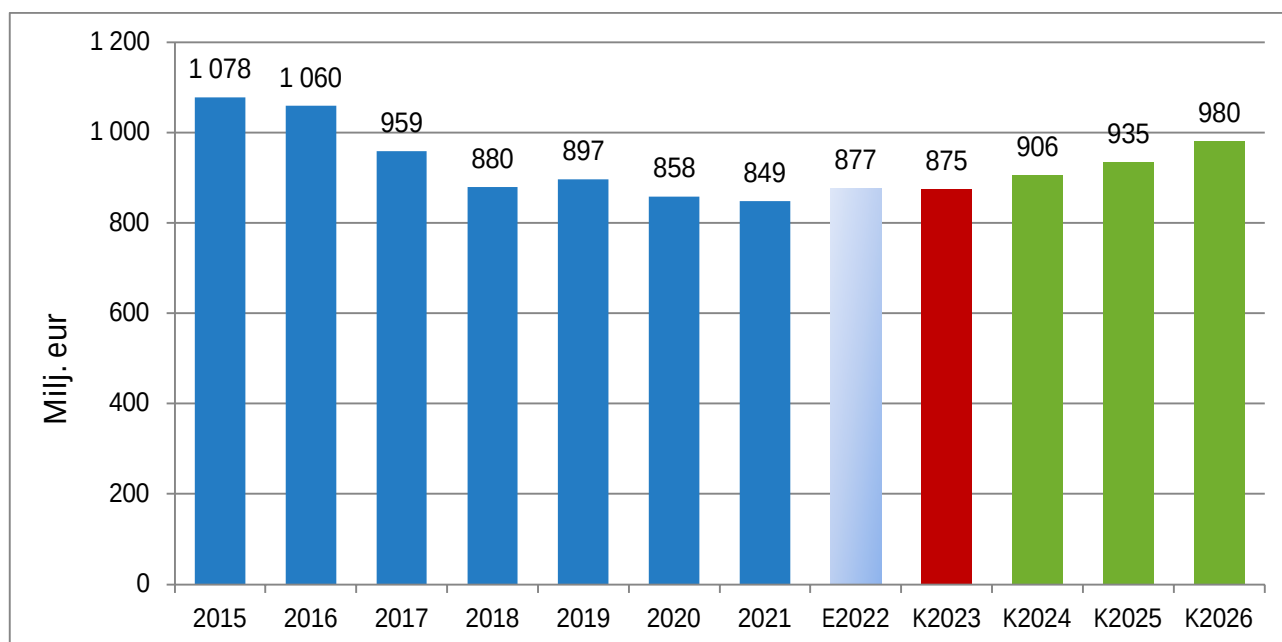
Kaupungin, liikelaitosten ja rahastojen kokonaisinvestointimenojen ennustetaan vuonna 2022 toteutuvan 151,5 milj. euron tasolla ja alittavan talousarvion investointimäärärahat noin 5,4 milj. eurolla. Investointituloja ennustetaan kertyvän 6,9 milj. euroa ja investointiosan netoksi ennustetaan -144,7 milj. euroa.

Rahoitus

Vuoden 2022 nettolainanotoksi arvioidaan olevan enintään 28,3 milj. euroa, mikä on noin 35 milj. euroa vähemmän kuin kuluvan vuoden talousarviossa (63,3 milj. euroa). Kaupunki lyhentää kuluvana vuonna pitkäaikaisia lainoja niiden lyhennysohjelmien mukaisesti noin 71,7 milj. euroa. Uuden lainanoton lopullinen määrä tarkentuu loppusyksystä, kun rahoitukselle on muodostunut tarkempi kuva kuluvan vuoden talousarvion toteumasta ja likviditeettitilanteesta. Kaupunki ei ole toistaiseksi nostanut uutta pitkäaikaista lainaa erinomaisesta likviditeettitilanteesta johtuen.

Alkuvuoden likviditeettitilanne on ollut toistaiseksi ennustettua parempi johtuen mm. hyvästä verotulokehityksestä. Koska negatiivinen korkoympäristö merkitsee vielä toistaiseksi talletuksista perittävää talletusmaksua, kassanhallinnan strategisena tavoitteena on edelleen riittävän likviditeetin turvaaminen konsernitasolla kaikissa tilanteissa niin, että talletusmaksua maksetaan tässä korkoympäristössä mahdollisimman vähän. Tässä tavoitteessa on onnistuttu, vaikka 1 kk:n euribor-korko, johon tilien korko on sidottu, on edelleen syvästi negatiivinen.

Kuvio 12: Kaupungin lainakanta (eliminoitu konsernitalin saldo)



Rahoitusmarkkinat

Venäjän hyökkäys Ukrainaan, erittäin korkea inflaatio ja Kiinan koronasulut aiheuttavat huomattavaa epävarmuutta maailmantalouteen ja madaltavat kuluvaan vuoden kasvuennusteita. Taloutta leimaa stagflaation uhka. Heikentyneistä kasvunäkymistä huolimatta korkea inflaatio pakottaa keskuspankit reagoimaan ennakoitua huomattavasti aggressiivisemmin, kuten on jo nähty USA:n keskuspankin kohdalla. EKP joutunee aikaistamaan koronnostojen aikataulua merkittävästi, ja nyt ensimmäistä nostoa ennakoidaan heinäkuulle toisin kuin EKP itse on markkinoille vielä alkuvuonna ennakoinut. Pitkät markkinakorot ovat nousseet rajusti koko alkuvuoden reaktiona korkeaan inflaatioon. Rahoitusmarkkinat hinnoittelevat edelleen nopeampaa koronnostotahtia kuin EKP:n vakuuttelut korkojen hitaasta noususta antavat olettaa. Kuinka korkealle EKP nostaa korkoja riippuu pitkälti siitä, kuinka paljon ja kuinka nopeasti euroalueen talouskasvu hidastuu. EKP:n ensisijaisena tavoitteena lienee päästä eroon negatiivista koroista sekä hillitä pitkän ajan inflaatio-odotuksia.

Markkinakorkojen nousu ei ole heijastunut kaupungin tai sen tytäryhteisöjen pitkäaikaisen rahoituksen saatavuuteen tai lainojen marginaaleihin eikä kaupungilla ja sen tytäryhteisöillä tule olemaan ongelmia toteuttaa tarvittava pitkäaikainen varainhankinta. Korkokulut tulevat vääjäämättä nousemaan, koska korkeat inflaatioluvut ovat nostaneet pitkiä markkinakorkoja jo lähes 2 prosenttia ja myös lyhyet euribor-korot nousevat EKP:n koronnostojen myötä. Korkeammat pitkät korot näkyvät suoraan korkosuojausten ja kiinteäkorkoisten lainojen hinnoittelussa tehden korkosuojauksen merkittävästi kalliimmaksi. Koska kaupungin lainasalkun suojausaste on historiallisesti erittäin korkealla tasolla, markkinakorkojen nousu näkyy kaupungin korkokustannuksissa viiveellä, mutta jos korkomarkkinoiden tällä hetkellä hinnoittelema korkojen nousutahti toteutuu, kaupungin korkomenot tulevat nousemaan nykyisestä merkittävästi. Uusi lainanotto tapahtuu kuitenkin aina vallitsevaan korkotasoon ja vaikuttaa siten välittömästi.

SITOVAT TAVOITTEET

Vantaan kaupungin sitovat tavoitteet

Sitovat tavoitteet ovat kuntalain 110 §:n tarkoittamia valtuuston asettamia toiminnallisia tavoitteita. Vuonna 2022 niitä on 38 kappaletta.

Sitovista tavoitteista raportoidaan 30.4.2022 tilanteen mukaisesti. Tavoitteista 17 toteutunee täysin, 5 osittain ja 5 ei lainkaan. 11 tavoitteen osalta arviointia ei voitu vielä tehdä. Raportointi sisältää tiiviin sanallisen selostuksen sitovan tavoitteen toteutumisesta tehdyistä toimenpiteistä ja tilannearvion tavoitteiden toteutumisesta. Sitovien tavoitteiden raportointi on liitteenä.

Vantaan kaupungin suurimpien tytäryhtiöiden sitovat tavoitteet

Valtuusto päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä konserniohjauksen periaatteista. Valtuusto voi ohjata asettamallaan tavoitteilla tytäryhteisöjä niiden omassa tavoitteenasettelussa. Valtuuston ohjaus ei kuitenkaan sido oikeudellisesti tytäryhteisöjä. Valtuuston tavoiteasettelu voi koskea tytäryhteisön asemaa, toiminnan laajuutta, toimintaedellytyksiä (mm. investoinnit), palvelun laatua, hinnoitteluperiaatteita tai pääoman tuottovaatimuksia. Tavoiteasettelu tässä tarkoituksessa on luonteeltaan välillistä, pääomistajan tahdon esiintuomista.

Kaupunginvaltuusto on asettanut tytäryhtiöille toimintaan ja talouteen liittyviä tavoitteita, joiden toteutumisesta raportoidaan konsernijaostolle tilanteesta 30.4, 31.8. ja 31.12.2022. Lisäksi suurimpien tytäryhtiöiden tavoitteiden toteutumisen tilanne raportoidaan kaupungin osavuositarkastuksen yhteydessä.

KESKEISET TUNNUSLUVUT

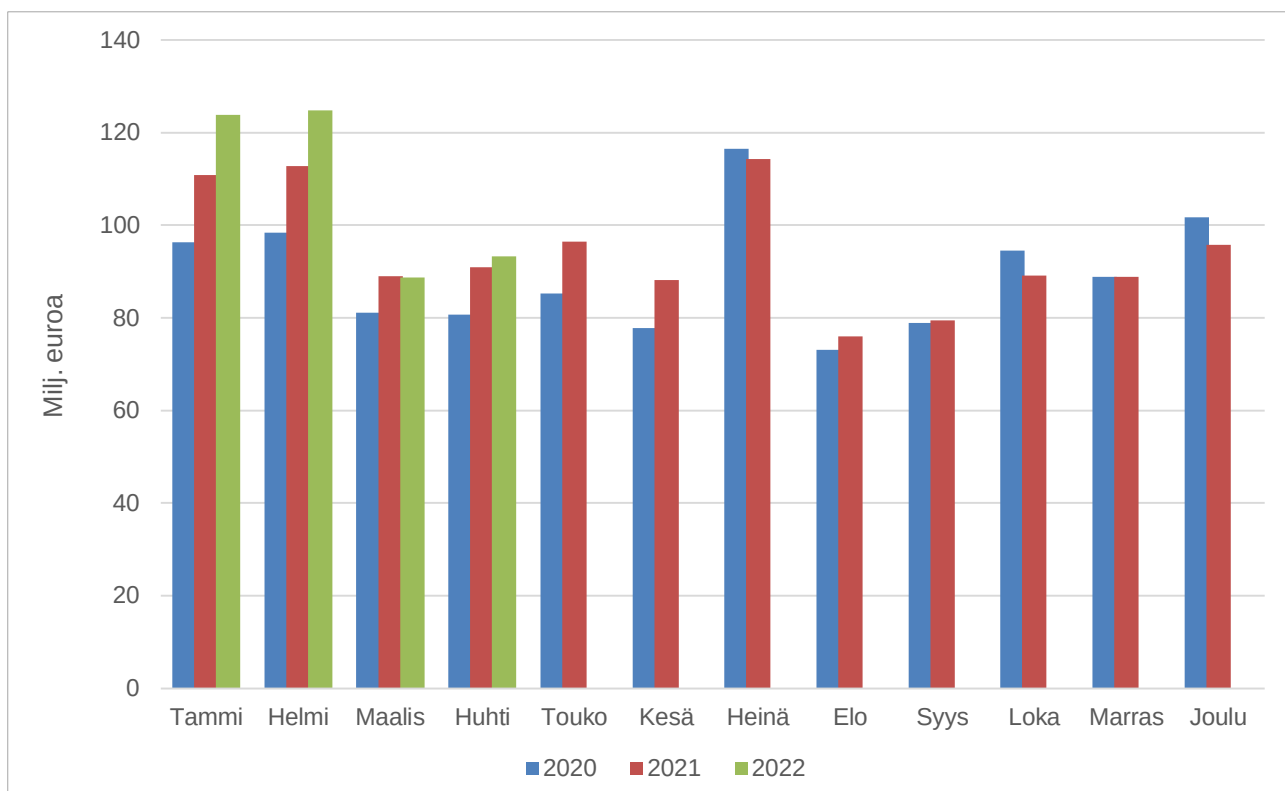
Kaupunki, rahastot ja liikelaitokset

	TP 2020	TP 2021	KS 2022	TOT 1-4 2022	Ennuste 2022	Ero TA/ ennuste
Toimintakate (milj. eur)	-1 226	-1 246	-1 378	-406	-1 371	6,2
Toimintakateen kasvu %	4,2 %	1,6 %	10,6 %		10,1 %	-0,5 %
Vuosikate (milj. eur)	166,8	166,6	88,6	119,3	103,2	14,6
Vuosikateen muutos % edelliseen vuoteen	239,3 %	-0,1 %	-46,8 %		-38,1 %	9 %
Vuosikate/poistot, %	149 %	158 %	79 %		93 %	13 %
Poistot ja arvonalentumiset	-111,8	-105,2	-111,5	-35,7	-111,5	0,0
Tilikauden tulos (milj. eur)	55,1	61,5	-23,0	83,7	-8,4	14,6
Investointiosa netto (milj. eur)	-127,8	-92,3	-150,1	-24,4	-151,5	-1,5
Investointiosa netto tulo-rahoitus %	130 %	181 %	59 %		68 %	
Pitkäaikainen lainakanta (milj. eur)	859	849	912		877	-35

VEROTULOT

	TP 2020	TP 2021	TA 2022	TOT 30.4.	TOT -%
Verotulot yhteensä	1 072 963 041	1 131 635 571	1 161 000 000	430 400 989	37,1 %
Kunnallisvero	914 969 613	907 442 464	974 000 000	356 395 022	36,6 %
Kiinteistövero	74 525 307	100 161 510	102 000 000	10 990 597	10,8 %
Yhteisövero	83 468 121	124 031 597	85 000 000	63 015 370	74,1 %

Kuvio 13: Kuukausittaiset verotilitykset yhteensä 2020–2022



TULOSLASKELMA

Kaupunki, rahastot ja liikelaitokset

1 000 €	TA 2022	TOT 30.4.	ENNUSTE	
Toimintatulot	475 039	173 783	523 554	
Toimintamenot	-1 852 705	-579 571	-1 895 053	
Toimintakate	-1 377 667	-405 788	-1 371 499	
Verotulot	1 161 000	430 401	1 169 145	
Valtionosuudet	282 000	93 931	281 794	
Korkotulot	12 852	78	12 852	
Muut rahoitustulot	13 440	1 314	13 440	
Korkomenot	-2 809	-556	-2 300	
Muut rahoitusmenot	-264	-48	-264	
Vuosikate	88 553	119 332	103 169	
Poistot ja arvonalentumiset	-111 519	-35 724	-111 519	
Satunnaiset erät	0	50	0	
Tilikauden tulos	-22 967	83 658	-8 350	

RAHOITUSLASKELMA

Kaupunki, rahastot ja liikelaitokset

1 000 €	TA 2022	TOT 30.4.	ENNUSTE
Toiminnan rahavirta			
Vuosikate	88 553	119 332	103 169
Satunnaiset erät	0	50	50
Tulorahoituksen korjauserät	-42 399	-25 601	-42 399
Investointien rahavirta			
Investointimenot	-156 940	-27 072	-151 549
Rahoitusosuudet investointimenoihin	3 375	260	3 375
Pysyvien vastaavien hyödykkeiden luovutukset	45 899	27 969	45 899
Toiminnan ja investointien rahavirta	-61 512	94 939	-41 455
Antolainauksen muutokset	-5 460	14	-5 460
Antolainasaamisten lisäykset	-8 000	0	-8 000
Antolainasaamisten vähennykset	2 540	14	2 540
Lainakannan muutokset	63 290	-52 038	28 290
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	135 000	0	100 000
Pitkäaikaisten lainojen vähennys	-71 710	-10 707	-71 710
Lyhytaikaisten lainojen muutos	0	-41 331	0
Oman pääoman muutokset	0	0	0
Ylijäämän palautus kunnalle	0	0	0
Muut maksuvalmiuden muutokset	0	-51 153	0
Rahoituksen rahavirta	57 830	-103 177	22 830
Vaikutus maksuvalmiuteen	-3 682	-8 238	-18 625
Nettolainanotto	63 290	-52 038	28 290

10

YLEISHALLINTO

Toimialan talousarvion toteumaennuste

1 000 €	TP 2021	TA 2022	TOT 1-4 2022	TOT-% 2022	ENNUSTE 2022
TOIMINTATULOT	3 963	4 665	15 892	341	17 035
TOIMINTAMENOT	-28 861	-34 538	-9 763	28	-33 985
TOIMINTAKATE	-24 898	-29 873	6 129	-21	-16 950

Palvelualueittain toteuma

1 000 €							
Palvelualue	TA-menot	TOT 1-4	%	TA-tulot	TOT 1-4	%	TA-toimintakate
10 Keskusvaalilautakunta	-678	-426	63	350	509	146	-328
20 Kaupunginvaltuusto	-1 609	-287	18	0	0		-1 609
30 Tarkastuslautakunta ja ulkoinen tarkastus	-641	-127	20	0	0		-641
40 Kaupunginhallitus	-15 674	-3 939	25	4 257	15 383	361	-11 417
50 Yhteistoimintaosuudet ja -avustukset	-15 936	-4 984	31	57	0	0	-15 879
Toimiala yhteensä	-34 538	-9 763	28	4 665	15 892	341	-29 873

Sitovat määrärahat

Yleishallinnon tuottojen toteumaprosentti tammi-huhtikuussa 2022 oli 340,7. Tuloihin on kirjattu Vantaan Työterveys Oy:n myynnistä syntynyt myyntivoitto. Menojen toteumaprosentti tammi-huhtikuussa oli 28,3.

Vuonna 2022 tammikuussa järjestettiin ensimmäiset aluevaalit. Koska aluevaalit pidettiin tammikuussa aluevaaleista toteutuneet kulut ovat osittain jo vuoden 2021 toteumassa. Oikeusministeriö nosti kuntien kertakorvausta, joten vaalien toimintakate on parempi kuin talousarviossa arvioitiin.

Kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja tarkastuslautakunnan kokoukset on pidetty koronapandemiatilanteen vuoksi alkuvuonna pääsääntöisesti hybridinä.

Talousarvion toteutuminen 2022

Yleishallinnon tuottojen toteumaprosentti tammi-huhtikuussa oli 340,7. Tuloihin on kirjattu Vantaan Työterveys Oy:n myynnistä syntynyt myyntivoitto 14,3 milj. euroa.

Menojen toteumaprosentti tammi-huhtikuussa oli 28,3. (Keskusvaalilautakunta 62,9 %, Kaupunginvaltuusto 17,8 %, Tarkastuslautakunta ja ulkoinen tarkastus 19,8 %, Kaupunginhallitus 25,1 % sekä yhteistoimintaosuudet ja -avustukset 31,3 %).

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Vuoden 2022 tammikuussa järjestettiin ensimmäiset aluevaalit. Kuntavaalien tapaan aluevaaleissa kaupunki vastasi vaalien käytännön järjestelyiden lisäksi myös äänten laskennasta. Aluevaaleja leimasi jälleen pahentunut koronaviruspandemia ja vantaalaisten laimea äänestysinnostus. Pandemian vuoksi varattiin varahenkilöitä vaalitoimitsijoiksi ja hygieniatarvikkeita hankittiin huomattavia

määriä. Toisaalta vaalien matalan äänestysaktiivisuuden vuoksi äänestys sujui rauhallisesti. Vaalien järjestelyt itsessään toteutuivat suunnitellusti.

Koska aluevaalit pidettiin tammikuussa, aluevaalien suunnittelusta, henkilöstön rekrytoinnista ja vaalitoimitsijoiden koulutuksesta toteutuneet kulut ovat osittain jo vuoden 2021 toteumassa. Lisäksi oikeusministeriö nosti kuntien kertakorvausta ja siten aluevaalien 2022 toimintakate on talousarviossa arvioitua huomattavasti parempi.

Vuonna 2022 **keskusvaalilautakunta** aloittaa seuraavan vuoden 2023 eduskuntavaalien suunnittelun.

Kaupunginvaltuusto on korona-pandemiatilanteen vuoksi pitänyt alkuvuoden kokoukset pääsääntöisesti Teams-järjestelmän kautta. Kokouksiin on voinut osallistua myös valtuustosalissa. Matkakustannusten ja kokoustarjoilujen vähennyttä on syntynyt säästöä. Maaliskuusta lähtien kaupunginvaltuuston ja –hallituksen kokoukset ovat olleet lähitilaisuuksia kaupungintalolla. Kaupunginvaltuuston selostustilaisuudet ja kaupunginhallituksen iltakoulut järjestetään edelleen hybridinä.

Tarkastuslautakunta ja ulkoinen tarkastus on toiminut vahvistetun toimintasuunnitelman ja arviointisuunnitelman mukaisesti. Kokoukset on pidetty hybridikokouksina Teams-järjestelmän kautta. Käyttösuunnitelman ylitysuuhkaa ei ole. Toimintaa kehitetään resurssien puitteissa.

Kaupunginhallitus on jatkanut kokouksiaan normaalisti vahvistetun aikataulun mukaisesti alkuvuonna pääsääntöisesti hybridikokouksina ja maaliskuusta alkaen lähitilaisuuksina.

Vantaa50-historiahankkeen tutkimustyö on edennyt suunnitelman mukaisesti. Yhteistyössä Suomalaisen Kirjallisuuden Seuran kanssa toteutetaan Vantaalainen elämä -muistitietokeruu 10.1.–15.6.2022. Kerättyjä muistoja käytetään Vantaa50-historiahankkeessa täydentämään muiden aineistojen luomaa kuvaa Vantaasta.

11

KAUPUNKISTRATEGIA JA JOHTO

Toimialan talousarvion toteumaennuste

1 000 €	TP 2021	TA 2022	TOT 1-4 2022	TOT-% 2022	ENNUSTE 2022
TOIMINTATULOT	10 312	12 265	1 454	12	14 330
TOIMINTAMENOT	-123 074	-150 668	-41 118	27	-154 600
TOIMINTAKATE	-112 761	-138 403	-39 664	29	-140 269

Palvelualueittain toteuma

1 000 €							
Palvelualue	TA-menot	TOT 1-4	%	TA-tulot	TOT 1-4	%	TA-toimintakate
10 Yleisjohto	-17 787	-353	2	0	10		-17 787
30 Sisäinen tarkastus	-406	-100	25	0	0		-406
40 Talous ja strategia	-6 723	-1 922	29	584	121	21	-6 139
50 Henkilöstö ja konsernipalvelut	-71 038	-21 518	30	4 331	662	15	-66 707
60 Kasvupalvelut	-49 110	-15 528	32	7 206	658	9	-41 904
70 Viestintä	-2 397	-591	25	75	0	0	-2 322
80 Kuntademokratia	-3 206	-1 107	35	69	2	3	-3 137
Toimiala yhteensä	-150 668	-41 118	27	12 265	1 454	12	-138 403

Sitovat määrärahat

Kaupunkistrategian ja johdon toimialan toimintatuottojen toteuma talousarvioon nähden on huhtikuun lopussa 11,9 prosenttia ja toimintakulujen 27,3 prosenttia. Toimialan menojen ennakoidaan toteutuvan noin 3,9 milj. euroa talousarviota parempana ja tulojen noin 2,1 milj. euroa talousarviota parempana. Ylitys muodostuu tietohallinnon ja työmarkkinatuen kuntaosuuden ylityksistä. Tietohallinnon ylitykseen vaikuttaa varautuminen hyvinvointialueuudistuksen vaatimiin muutoksiin, jotka kasvattavat niin tuloja kuin menojakin. Työmarkkinatuen kuntaosuuden ennakoidaan ylittävän talousarvion noin 3 milj. euroa.

Talousarvion toteutuminen 2022

Kaupunkistrategian ja johdon toimialan toimintatuottojen kumulatiivinen toteuma talousarvioon nähden on huhtikuun lopussa 12 prosenttia ja toimintakulujen 27,3 prosenttia. Toimialan menojen ennakoidaan toteutuvan noin 3,9 milj. euroa talousarviota korkeampina ja tulojen noin 2,1 milj. euroa talousarviota parempana. Ylitys muodostuu tietohallinnon ja työmarkkinatuen kuntaosuuden ylityksistä. Tietohallinnon ylitykseen vaikuttaa varautuminen hyvinvointialueuudistuksen vaatimiin muutoksiin, jotka kasvattavat niin tuloja kuin menojakin.

Ennusteen mukaan kasvupalveluiden toimintakulut tulevat ylittämään talousarvion noin 2,4 milj. euroa vuonna 2022, koska työmarkkinatuen kuntaosuuden ennakoidaan ylittävän talousarvion noin 3 milj. euroa. Kaudella 1–4/2022 työmarkkinatuen kuntaosuuden toteuma on yhteensä noin 9,3 milj. euroa, 40 prosenttia talousarviosta. Erityisesti pitkäaikaistyöttömyyden lasku on kuitenkin ollut hidadista koronaepidemian vuoksi, vaikka se onkin kääntynyt laskuun keväällä 2022.

Talouden ja strategian palvelualueen toimintatuottojen kumulatiivinen toteuma talousarvioon nähden on huhtikuun lopussa 20,7 prosenttia ja toimintakulujen 28,6 prosenttia. Toimintatuottojen ennustetaan alittavan talousarvion noin 12 prosentilla eli 70 000 eurolla tytäryhtiöasiakkuuksien vähenemisen vuoksi. Toimintakulujen ennustetaan toteutuvan talousarvion mukaisena. Edelleen jatkuva koronatilanne, tuleva hyvinvointialueuudistus sekä TE2024-uudistus vaikuttavat kaupungin talouteen

tulevinakin vuosina. Talousohjaus osallistuu aktiivisesti kuntatalouden edunvalvontatyöhön mm. yhteistyössä suurten kaupunkien kanssa.

Henkilöstö- ja konsernipalvelujen toimintatuottojen kumulatiivinen toteuma on huhtikuun lopussa 15 prosenttia talousarviosta ja toimintakulujen 30 prosenttia talousarviosta. Loppuvuoden ennusteen mukaisesti sekä tuotot että kulut tulevat ylittämään talousarvion. Ylitys sekä tuottojen, että kulujen osalta perustuu STM:n ohjeistukseen hyvinvointialueiden rahoituksesta. Ohjeistuksen mukaisesti Vantaa maksaa ensin hyvinvointialueeseen kohdistuvia järjestelmä- ja ICT-kuluja osatoteuttajaroollissa, jonka jälkeen kulut edelleen veloitetaan hyvinvointialueelta.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Talouden ja strategian palvelualue

Talousohjaus valmistele parhaillaan talousarvion 2023 kehystä, jolle tuottavuus- ja kasvuohjelma 2021–2025, kaupunkistrategia 2022–2025 sekä valtuustosopimus luovat reunaehdot. Kehyksessä on huomioitu myös syksyllä 2021 hyväksytty Korona-toipumissuunnitelma vuosille 2021–2023. Vuoden 2022 talouteen vaikuttaa voimakkaasti myös Ukrainan sota luoden suoria sekä epäsuoria kustannuksia mm. energian hinnan nousuna. Valtio on sitoutunut korvaamaan kunnille Ukrainalaisten maahantulon kustannukset ja tämän varmistaminen on yksi vuoden 2022 edunvalvontakysymyksistä.

Rahoituksen toimintaympäristö on muuttunut vuodenvaihteen jälkeen radikaalisti. Huolimatta talouden hidastumisesta ja Ukrainan sodan vaikutuksesta tulevaan talouskasvuun euroalueen markkinakorot ovat reagoineet historiallisen rajusti inflaation rajuun nousuun ja esimerkiksi 5 vuoden kiinteä korko on noussut pystysuoraan noin 1,5 prosenttia vuodenvaihteesta. Ennuste EKP:n ensimmäisestä koronnostosta on aikaistettu jo kesälle, kun pankki itse ennusti vielä alkuvuonna nostavansa korkoja aikaisintaan vuoden lopulla, ja stagflaatio on todellinen uhka. Kaupungin lainasalkku on toistaiseksi suojattu hyvin korkojen nousulta, mutta uusi lainanotto toteutetaan aina vallitsevalla korkotasolla. Koska lyhyet euribor-korot ovat edelleen selvästi negatiiviset, pankit perivät ns. talletusmaksua ylimääräiselle likviditeetille toistaiseksi.

Rahoituksen ja riskienhallinnan yksikkö vastaa järjestelmähankkeesta, jolla kehitetään asuntolainakiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnettyjen lainojen kustannustehokkaampaa hallintaa ja las-
kutusta nykyisen järjestelmän tullessa elinkaarensa päähän.

Talouspalveluissa on jatkettu taloushallinnon eri tehtävien automatisointia sekä parannettu saadun asiakaspalautteen pohjalta kaupunkitasoista ohjeistusta. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen taloushallinnon järjestelmäkokonaisuuden rakentamisessa on tuettu hyvinvointialuetta. Lisäksi tulevaan muutokseen on varauduttu eriyttämällä hyvinvointialueen taloustehtävien hoitaminen omaksi kokonaisuudekseen. Konsernin taloushallinnon tietojärjestelmäarkkitehtuurin yhtenäistäminen on edennyt ja neljä uutta tytäryhtiötä aloitti emokaupungin taloushallinnon tietojärjestelmien käytön vuoden alusta. Kuntatalouden lakisääteisen tilastoinnin uudistus- ja tilastoraporttien muodostustyöt talousjärjestelmissä jatkuivat palveluluokkataseisten raporttien hyväksyntätestauksilla.

Strategiaa ja tutkimusta on työllistänyt alkuvuodesta kaupunkistrategian viimeistely. Strategia hyväksyttiin kaupunginvaltuustossa 31.1.2022. Tämän jälkeen on käynnistynyt strategian toimeenpano. Tutkimustiimissä on viimeistelty VM:n rahoittama yhteistyössä toteutettu väestöennustejärjestelmä. Hanke on edennyt hieman aikataulusta jäljessä, mutta se valmistuu kuitenkin keväällä 2022. Uusi väestöennuste voidaan laatia hankkeessa tuotetulla ennustemallilla. Tutkimustiimiä työllistää myös tiedontuottamisen rajapintojen määrittely hyvinvointialueen kanssa. Tavoitteena on kehittää tiedonjakoa päällekkäisen työn välttämiseksi. Edunvalvonnassa on huomioitu jo tulevia eduskunta-vaaleja. Vastuullisuustyötä on edistetty palkkaamalla määräaikainen vastuullisuusasiantuntija. Hänen tavoitteensa on laatia ennen kaikkea voluntary review report, jolla kartoitetaan Vantaan kaupungin vastuullisuustoimia.

Henkilöstö ja konsernipalveluiden palvelualue

Hankintojen tiedolla johtamisen kilpailutuksen valmistelu on aloitettu. Tavoitteena on, että tämän vuoden aikana saadaan hankittua palvelu koko kaupungin käyttöön. Cloudian suunnitteluosion käyttöönotto on työn alla. Aktiivinen osallistuminen julkisten hankintojen vauhdittamisohjelman (Hankinta Suomi) täytäntöönpanoon jatkuu. Ohjelman tuotoksia mm. Code of conduct –ehdot sekä HEUNin opas työelämän ja ihmisoikeuksien edistämiseksi hankinnoilla on otettu Vantaalla käyttöön. Aluekeittäimallin käyttöönottoa edistetään. Hyvinvointialueelle siirrettävien ja jaettavien sopimusten siirto on osittain tehty, mutta työ jatkuu vielä.

Konserniohjaus ja –valvonta on työstänyt kevään 2022 aikana konserniomistusten kokonaissuunnitelmaa, joka esiteltiin konsernijaoston iltakoulussa toukokuussa 2022. Suunnitelmassa on käyty läpi kaupungin konserniomistusten salkkua ja esitetty kaupungin omistusten kannalta olennaisimmat toimenpiteet sekä niiden toteutusaikataulu.

Hallitusosaajavalmennuksen ryhmät 2 ja 3 ovat käynnistyneet. Ryhmiin osallistuu suurten konserniyhtiöiden johtoa. Lisäksi konsernijaoston jäsenille on tarjottu mahdollisuus osallistua koulutukseen. Kokonaisuudessaan valmennuskokonaisuuden ryhmät 1–3 tavoittavat 90 hallituksen jäsentä, toimitusjohtajaa sekä omistajaohjaustehtäviä hoitavaa kaupungin työntekijää ja luottamushenkilöä.

Tietohallinnon toiminnan uudistuksia ovat olleet Vantaan tietoliikenneverkon tietoturvan kehittämisen saattamalla maaliin tietoliikenneverkon segmentointi sekä lankaverkon pääsynhallinta ja laitteiden tunnistus. Lisäksi toteutettiin Vantaan valmiusliittymien vaihto toisenlaisiin, jolla saavutettiin merkittäviä kustannussäästöjä. Hyötyjenhallinta -projekti, jolla tavoitellaan hyötyjen selkeämpää realisoitumista tulevinä vuosina, jatkui.

Valmennus- ja kehittämispalveluiden tuotanto on Koronan poikkeusolojen jälkeen toteutettu ”uudella normaalilla” tavalla, joissa valmennuksissa vaihtelevat etä- ja lähijaksot. Esihenkilöille ja työyhteisöille suunnattujen kehittämispalveluiden päivittäminen ja uudistaminen strategian mukaisiksi on käynnistynyt. Esihenkilöiden strategiatyökalujen uudistaminen on myös käynnistynyt.

Kehittämiskumppaneiden ja toimialojen yhteistyö Metropolia ammattikorkeakoulun kanssa henkilöstökoulutuksen järjestämisessä jatkuu sopimuksen mukaisesti. Uusia tuotteita on myös kehitetty työ- ja kulttuurin ja työn muuttuessa, tähän muutokseen on ollut tarjolla valmennus- ja tukipalveluja esihenkilöille ja työyhteisöihin.

Työterveyshuoltoon tullut muutos on vaikuttanut toimintaan ja kevään aikana on päivitetty toimintasuunnitelmat, ja sovittu yhteistyöstä. Tämä yhteistyön kehittäminen jatkuu yhä palveluntuottajan kanssa.

HUS Asvian Henkilöstöpalvelujen hr-järjestelmäpalvelut sekä palkanmaksupalvelut on otettu käyttöön Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalle sekä Keski-Uudenmaan pelastuslaitokselle kevään 2022 aikana. Muutoskokonaisuuteen liittyvä liikkeenluovutus tapahtui 28.2. Samalla 11 **toimialojen hr-palvelujen** työntekijää siirtyi HUS Asvian palvelukseen. HUS Asvian järjestelmäpalvelut otettiin käyttöön 1.4. Muutos valmisteltiin poikkeuksellisen lyhyessä ajassa. Toteutetun muutoksen avulla sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalle ja pelastuslaitoksen henkilöstölle ei tule kahta hr-järjestelmämuutosta lyhyen ajanjakson aikana ja lisäksi muutoksella pyritään turvaamaan kyseisten toimijoiden palkanmaksupalvelujen toimivuus hyvinvointialuemuutoksen yhteydessä.

Toimialojen hr-palveluissa on myös edistetty voimakkaasti uuden hr-järjestelmän käyttöönottoa. Tämä järjestelmä kohdistuu kaupungin muihin toimintoihin. Alkuvuoden aikana projektissa on edetty määrittelyvaiheesta testausvaiheeseen. Myös toimialojen osallistaminen projektiin on käynnistynyt tulevan toimintatapamuutoksen osalta.

Huhtikuussa **työnantajapalvelut** -yksikön keskeisin tehtävä on ollut tukea kaupungin muuta organisaatiota työtaisteluasioissa ja osallistua lakkoraja- ja työlupaneuvotteluihin.

Kasvupalveluiden palvelualue

Elinkeinopalvelut on jatkanut SmartVantaa -konseptin kehittämisen koordinoitua, jonka osina on työstetty Aviapoliksen alueen sekä Oppimiskampus -hankkeen kehitystyötä. Kaupunkitasoisen Oppimiskampus-hankkeen tavoitteena on osaamislähtöisen vantaalaisen kehittämismallin eteenpäin vieminen. Hankkeen hankepäällikkö vastaa kasvupalveluiden puolesta hankkeen valmistelun ja suunnittelun koordinaatiosta sekä elinvoiman alatyöryhmän kehitysprosesseista. Kansainvälinen Vantaa sekä elinvoimainen ja osaava Vantaa strategiateemojen työskentelyä viedään eteenpäin palvelualueen johdolla. Elinvoimainen ja osaava Vantaa –strategiateemaan liittyen on elinkeinopalvelut käynnistänyt Kasvu- ja elinvoimaohjelman valmistelun. Ohjelma on tarkoitus hyväksyä syksyllä 2022. Kansainvälinen Vantaa-strategiateemaryhmässä on aloitettu lakisääteisen kotouttamisohjelman valmistelu. Ohjelma on tarkoitus hyväksyä vuoden loppuun mennessä.

Työllisyyspalveluissa työllisyyden kuntakokeilut alkoivat 1.3.2021. Kuntakokeilu toteutetaan yhdessä Keravan kaupungin kanssa. Yhteistyötä kokeilussa toteutetaan monialaisesti laajassa verkostomaisessa toimintamallissa. Kuntakokeilun tavoitteena on asiakkaan yksilöllinen kohtaaminen ja vaikuttavat palvelupolut. Kuntakokeilulakia on muutettu siten, että kuntakokeilut jatkuvat vuoden 2024 loppuun saakka. Samanaikaisesti Työ- ja elinkeinoministeriö on aloittanut TE2024 lainsäädännön valmistelun. Lain tarkoituksena on työllisyyspalveluiden siirtäminen kuntien tehtäväksi vuoden 2024 aikana. Kasvupalveluissa on aloitettu tulevan lainsäädännön toteuttamisen valmistelut.

Kuntakokeilun alussa korona vaikutti voimakkaasti yleiseen työmarkkinatilanteeseen. Samalla pitkäaikaistyöttömien määrä kasvoi voimakkaasti. Kevään 2022 aikana työllisyystilanne Vantaalla on parantunut pienin askelin ollen maaliskuussa 11,3 prosenttia. Myös pitkään kasvussa ollut pitkäaikaistyöttömyys kääntyi laskuun maaliskuussa. Kuitenkin työmarkkinatuen kuntaosuuden odotetaan ylittävän talousarvion 2022 kolmella miljoonalla eurolla. Nuorisotyöttömyys on vähentynyt noin 500 henkilöllä.

Kuntakokeilut saivat valtiolta uusia vakansseja toteuttaakseen 2.5.2022 alkavaa pohjoismaista työvoimapalvelumallia. Rekrytoinnit on toteutettu kevään 2022 aikana. Tämän jälkeen omavalmentajat on perehdytetty uuden lainsäädännön edellyttämään toimintamalliin. Pohjoismaisen työvoiman palvelumallin tarkoituksen on asiakkaan kohtaaminen kahden viikon välein työttömyyden alkuvaiheessa sekä asiakkaan yksilöllinen kohtaaminen

Kuntademokratian palvelualue

Poikkeusolot vaikuttavat edelleen kuntademokratian kaupunkiturvallisuuden menokohdan toteuttamiseen, kuten varallaolojärjestelmään ja häiriötilannejohtoryhmän koordinaattorin resurssointiin. Maaliskuussa 2020 perustettu johtokeskus on jatkanut toimintaansa edelleen. Häiriötilannejohtoryhmän kokouksia on pidetty kerran viikossa. Häiriötilannejohtoryhmä on seurannut koronapandemiaa, Ukrainan sotaa ja huhtikuussa myös kunta-alan lakkotilannetta.

Palvelualueen henkilöstö on työskennellyt alkuvuoden etätyötä ja läsnätyötä vuorotellen.

Toimielinten kokoukset on järjestetty alkuvuoden hybridikokouksina, ja maaliskuusta alkaen lähtilaisuuksina. Selostustilaisuudet ja iltakoulut pidetään jatkossakin hybridinä.

Tammikuussa 2022 järjestettiin ensimmäiset aluevaalit, mikä satoi kuntademokratian henkilöstöä vaalitehtäviin. Vaalien kulut on kirjattu yleishallinnon menokohtiin. Vaaleissa valittiin aluevaltuutetut Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluevaltuustoon.

Tiedonhallintalain mukaan pysyvästi säilytettävät tiedot pitää vuoden 2022 alusta tuottaa pelkästään sähköisinä. Sähköinen arkiston tuotantokäyttö on aloitettu ja vanhaa paperista aineistoa on alettu digitoida. Arkistoon tallennetaan vain passiivista aineistoa.

Helmikuun alusta on otettu käyttöön sähköinen allekirjoitus eli Visma X-Sign-allekirjoituspalvelu. Palvelussa tehty sähköinen allekirjoitus on yhtä sitova kuin fyysinenkin allekirjoitus. Ohjelman pääkäyttäjä on kuntademokratian palvelualueella.

Kirjaamon robotisaatioprojektissa otettiin käyttöön uusi tehtävä, jossa robotti tallentaa työsuhteisten valittujen hakemukset Astaan. Tällä hetkellä robotti hoitaa sekä virka- että työsuhteisten rekrytointien asioiden avaamisen ja hakemusasiakirjojen tallentamisen Astaan.

Hyvinvointialueuudistukseen liittyvä kaupungin toimintojen eriyttämisprojekti on ollut käynnissä vuoden 2021 alusta saakka ja jatkuu vuoden 2022 loppuun.

Sisäinen tarkastus

Sisäisen tarkastuksen tarkastustyö on toteutunut vuosisuunnitelman mukaisesti. Työtä on tehty vuorotellen etätöissä ja toimistolla. Syksyllä voimaantulevan ilmoittajansuojelulain edellyttämän väärinkäytösepäilyjen ilmoituskanavan käyttöönottoa on valmisteltu. Talousarvio tulee vuositasolla alittumaan.

Viestintä

Kaupungin viestinnän painopiste jatkui vuoden ensimmäisellä vuosineljänneksellä kriisi- ja poikkeus-tilaviestinnässä sekä edelleen jatkuneen koronapandemian että Ukrainan sodan vuoksi. Koronan ja Ukrainan tilanteen vaikutuksista tiedotettiin säännöllisissä kaupunginjohtajan mediainfoissa ja henkilöstöinfoissa, tiedotteilla sekä kaupungin verkkosivuilla ja sosiaalisen median kanavissa.

Valtuustokauden 2022–2025 uusi kaupunkistrategia ”Innovaatioiden Vantaa” julkaistiin helmikuun alussa. Strategiaviestintä jatkuu koko valtuustokauden ajan erityisesti henkilöstön ja asukkaiden sitouttamisella ja osallistamisella.

Vantaan kaupungin uudistetut verkkosivut julkaistiin maaliskuussa 2022. Uudella sivustolla halutaan palvella kaupunkilaisia entistä paremmin. Suunnittelun lähtökohtana on ollut saavutettavuus erilaisissa tilanteissa ja laitteissa. Visuaalisilla ja rakenteellisilla elementeillä luodaan Vantaan palveluista yhtenäistä käyttökokemusta. Sivuston ulkoasu henkii vantaalaisuutta, ja suuralueet ja kaupunginosat tuodaan entistä paremmin esille. Tapahtumat löytyvät entistä selvemmin. Sivuston sisällöt on ryhmitelty palvelukokonaisuuksiin. Kunkin palvelun yhteydessä näytetään palvelua tarjoavat toimipisteet ja asiointipalvelut. Palveluihin liittyen löytyy myös ajankohtaisia uutisia, blogeja sekä tietoa kuntalaisten vaikuttamismahdollisuuksista. Verkkosivujen kehitystyö jatkuu mm. sivuston saavutettavuuden ja monikielisyyden osalta.

Kaupunkimarkkinointia käynnistettiin uudestaan koronataulun jälkeen. Matkailumarkkinointia jatkettiin ”Vantaa on maailma” -kampanjalla. Eri kaupunkikeskustoja markkinoitiin taas uudella ”Vantaudu Aitoudelle” -kampanjalla. Aluemarkkinoinnissa keskityttiin alkuvuonna Aviapoliksen markkinointiin.

12

SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLTO

Toimialan talousarvion toteumaennuste

1 000 €	TP 2021	TA 2022	TOT 1-4 2022	TOT-% 2022	ENNUSTE 2022	
TOIMINTATULOT	117 724	46 503	10 156	22	81 637	●
TOIMINTAMENOT	-789 051	-771 022	-245 336	32	-835 105	●
TOIMINTAKATE	-671 327	-724 520	-235 181	32	-753 468	

Palvelualueittain toteuma

1 000 €							
Palvelualue	TA-menot	TOT 1-4	%	TA-tulot	TOT 1-4	%	TA-toimintakate
01 Sosiaali- ja terveyslautakunta	-132	-25	19	0	0		-132
10 Talous- ja hallintopalvelut	-27 181	-8 657	32	300	19	6	-26 882
30 Terveyspalvelut	-94 384	-38 800	41	5 119	1 017	20	-89 265
40 Perhe- ja sosiaalipalvelut	-133 633	-38 251	29	13 939	3 275	23	-119 694
60 Vanhus- ja vammaispalvelut	-233 910	-64 380	28	25 845	5 260	20	-208 065
Sosiaali- ja terveydenhuolto ilman ESH yhteensä	-489 240	-150 114	31	45 203	9 571	21	-444 038
20 Erikoissairaanhoito	-281 782	-95 222	34	1 300	584	45	-280 482
Toimiala yhteensä	-771 022	-245 336	32	46 503	10 156	22	-724 520

Sitovat määrärahat

Sosiaali- ja terveydenhuollon nettomenojen ilman erikoissairaanhoitoa ennakoidaan toteutuvan 29,0 milj. euroa käyttösuunnitelmaa korkeampina. Ylitysuha muodostuu pääosin vanhusten tehostetun palveluasumisen ostoista (10,0 milj. euroa) sekä Kaunialan palvelujen ostoista (8,0 milj. euroa) sekä perhe- ja sosiaalipalvelujen asiakaspalveluiden ostoista (4,6 milj. euroa). Pandemiamentojen arvioidaan olevan tänä vuonna 36,5 milj. euroa, joka saadaan korvauksena valtiolta. Toimiala on jatkanut ja laajentanut Myönteisen erityiskohtelun toimintaohjelman (MEK) toimenpiteitä.

Talousarvion toteutuminen 2022

Sosiaali- ja terveydenhuollon nettomenojen ilman erikoissairaanhoitoa ennakoidaan toteutuvan 29,0 milj. euroa käyttösuunnitelmaa korkeampina. Kun huomioidaan koronamenot, toimialan menojen ennakoidaan olevan 64,1 milj. euroa käyttösuunnitelmaa enemmän. Valtion koronakorvauksien arvioidaan tänä vuonna olevan 36,5 milj. euroa. Toimialan tulojen arvioidaan kokonaisuudessaan ylittävän 35,1 milj. euroa.

Normaalitilanteen menojen ennakoidaan toteutuvan 27,6 milj. euroa käyttösuunnitelmaa korkeampina ja tulojen 1,4 milj. euroa alemmina kuin käyttösuunnitelma. Palvelutuotannon ylitysuhat muodostuvat pääosin vanhusten tehostetun palveluasumisen ostoista (10,0 milj. euroa), Kaunialan palvelujen ostoista (8,0 milj. euroa) sekä lapsiperheiden sosiaalityön ja lastensuojelun, psykososiaalisten palvelujen varhaisen tuen yksikön ja aikuisten ja nuorten palvelujen asiakaspalveluiden ostoista (4,6 milj. euroa).

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala on toteuttanut palvelutehtäväänsä poikkeuksellisen haastavassa toimintaympäristössä. Koronaepidemia on jatkunut, muuntunut ja laajentunut, henkilöstöpula vaikeutunut entisestään ja Ukrainan sodan seurauksiin on jouduttu varautumaan yhteiskunnan eri

tasoilla. Kevään mittaan työmarkkinatilanne kiristyi, ja toimiala valmistautui työtaistelutoimiin, jotka käynnistyivät vuoronvaihto- ja ylityökielloilla. Vantaan väestömäärä jatkoi kasvamistaan, ja hoidon ja palvelun tarpeet kasvoivat ennustetusti.

Toimiala on uudistanut toimintaansa vastatakseen kasvaneeseen palvelujen kysyntään, mutta jonot useisiin palveluihin pysyivät liian pitkinä. Asukkaiden palvelut on pystytty tuottamaan turvallisella tasolla. Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan laaja asiakastytyväisyyskysely toteutettiin alkuvuodesta. Tulosten perusteella asiakastytyväisyys oli kokonaisuudessaan kuitenkin pysynyt hyvällä tai jopa kiitettävällä tasolla.

Pitkittynyt koronaepidemia on vaatinut epidemian torjunnan toimenpiteiden jatkamista, ml lento-kenttä, tartunnanjäily ja rokotukset. Muuntuneen viruksen myötä asukkaita ja henkilöstöä on sairastunut aiempaa enemmän. Erityisesti vanhus- ja vammaispalveluissa jouduttiin supistamaan palvelutoimintaa. Henkilökuntaa siirrettiin vahvistamaan henkilöstötilannetta erityisesti asumisyksiköissä ja sairaalan vuodeosastoilla. Terveyspalveluissa on jatkettu tartunnanjäilytoimintaa, mutta raportointikauden aikana toiminnan painopistettä muutettiin ja keskityttiin vakavan koronataudin riskiryhmiin karanteeni- ja erityiskäytäntöjen muututtua. Terveysasemien erilliset infektiövastaanotot lopetettiin maaliskuussa. Rokotustoiminta on jatkunut kansallisten suositusten mukaisesti. Koronan toipumissuunnitelman sekä valtuuston talousarviokäsittelyn yhteydessä myöntämät hoito- ja palveluelan kattamiseen kohdennetut lisävakanssit on perustettu ja rekrytoinnit edenneet pääasiassa hyvin.

Lääkärien vastaanotolle pääsy kiireettömässä asiassa on parantunut vuodenvaiheen tilanteesta (87 vrk), mutta on edelleen 47 vuorokautta. Terveysasemien kiireettömään hoitoon pääsi 14 vuorokauden tavoiteajassa 61 prosenttia potilaista. Vastaanotolle pääsyä on parantanut mm. lääkäreiden yhtenäistetyt aikataulupohjat sekä henkilöstöresurssin lisääntyminen. Hoitopalvelujen saatavuuden parantamiseksi on lisätty puhelinpalvelua ja kevyempiä sähköisiä palveluja. Sähköinen asiointi kasvoi 19 prosenttia edellisvuodesta, ja kaikkiin Maisa-asiakasportaalien ensikontakteihin vastattiin kahdessa päivässä. Puhelinpalvelun odotusaika oli keskimäärin 9 minuuttia. Kuulovammaisten Chat-palvelu otettiin käyttöön maaliskuussa.

Vantaan erikoissairaanhoidon palvelut tuottaa lähes kokonaisuudessaan HUS-kuntayhtymä. Elektivisten läheteiden määrä (11 720 kpl) lisääntyi alkuvuonna edellisvuoteen verrattuna 10 prosenttia. Maaliskuun lopussa vantaalaisia potilaita oli vuodeosasto- ja poliklinikkajonoissa yhteensä 6 405; heistä 9 prosenttia oli jonottanut yli hoitotakuuajan, jonotilanne vastaa edellisvuotta. Eniten kuuden kuukauden hoitotakuun ylittäneitä jonottajia on silmätautien erikoisalalle. Maaliskuun 2022 lopussa lasten psykiatrian hoitotakuujonossa oli yksi yli 90 vrk odottanut ja nuorten psykiatrian hoitotakuujonossa oli kaksi yli 90 vrk odottanutta vantaalaista. Lääkärikonsultaatiotoiminta on jatkunut perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon välillä aikaisemman suunnitelman mukaisesti.

HUSin omistus siirtyy Uudenmaan neljälle hyvinvointialueelle ja Helsingin kaupungille vuoden 2023 alusta. HUS-kuntayhtymän korvaava HUS-yhtymä perustettiin kaikkien Uudenmaan hyvinvointialueiden ja Helsingin kaupunginvaltuuston hyväksyttyä HUS-perussopimuksen kokouksissaan huhtikuussa 2022.

Suun terveydenhuollon liikelaitos jatkaa toimia palveluelan purkamiseksi.

Monet koronaepidemian rajoitustoimista ovat heijastuneet lasten, nuorten ja perheiden arkeen ja hyvinvointiin, ja asukkaiden palvelutarpeet ovat kasvaneet. Perhe- ja sosiaalipalveluissa on palveluihin pääsyn nopeuttamiseksi kehitetty asiakastyötä sujuvoittavia prosesseja ja yhteistyömalleja, kuten perheneuvolatoiminnan ja lääkäripalvelujen yhteinen Vili-prosessi sekä virka-aikaisen lastensuojelun päivystyksen kiireellisyysluokittelu. Lastensuojelun avohuollon asiakkaiden osuus Vantaan 0–17-vuotiaista oli maaliskuun lopulla 2,8 prosenttia tavoitteen ollessa enintään 2,6 prosenttia. Lastensuojeluilmoituksia on tehty 6,4 prosenttia enemmän kuin edellisvuoden ensimmäisellä vuosineljänneksellä. Kodin ulkopuolisia sijoituksia on pyritty vähentämään kotiin vietäviä palveluja kehittämällä.

Nuorten mielenterveyden tukemiseksi ja matalan kynnyksen palvelujen vahvistamiseksi perhe- ja sosiaalipalveluissa on valmisteltu Nuortenkeskus Nupin toiminnan laajentamista Länsi-Vantaalle.

Osana hoito- ja palveluvelan kattamista myönnetty lisävakanssit on saatu täytettyä, ja toimipisteelle on löytynyt tilat Myyrmäestä. Nupin yhteydenottokanavia on laajennettu ja käyttöön on otettu mm. chat-palvelu.

Vantaan 75 vuotta täyttäneistä asui omassa kodissa kotihoidon turvin tai ilman palvelutarvetta maaliskuun lopussa tavoitteen mukaisesti 93,4 prosenttia ikäluokasta. Vaikeutuneesta koronatilanteesta huolimatta kotihoito pystyi vastaamaan asiakkaiden hoidon- ja palveluntarpeisiin eikä kotihoidon käyntejä jouduttu perumaan. Vanhus- ja vammaispalveluissa on panostettu kotiin vietävien ja liikkuvien palvelujen kehittämiseen, ja mm. kotisairaala ja Liikkuva Sairaala LiiSa ovat osaltaan tukeneet asiakaslähtöistä toimintamallia. Alkuvuodesta valmisteltiin omaishoidon tuen myöntämisen perusteiden päivitys ja kolmannen hoitoryhmän palkkion käyttöönotto 1.5.2022 alkaen.

Vanhus- ja vammaispalveluissa on koronan vuoksi jouduttu alkuvuoden aikana tilapäisesti supistamaan mm. erityisasumisen lyhytaikaisjaksoja, työ- ja päivätoimintaa sekä sairaalan vuodeosastojen hoitopaikkoja. Supistuspäätösten avulla on pystytty turvaamaan riskiryhmien palveluja, kun henkilöstöä on siirretty kriittisiin palveluihin.

Vanhusten tehostetun palveluasumisen jonotilanne on parantunut alkuvuoden aikana. Vuoden alussa tehostettuun palveluasumiseen jonotti 133 vanhusta kun taas huhtikuun lopussa 2022 jonnossa oli 77 vanhusta.

Henkilöstön saatavuus ja pysyvyys on kriittistä toimialan palveluvelvoitteiden täyttämisessä. Henkilöstöpula on laajentunut lähes kaikkiin ammattiryhmiin. Henkilöstövuokrauksella on pyritty paikkaamaan henkilöstövajetta, mutta myös vuokrahenkilöstön saatavuus alueella on vaikea. Kehittämistoimia henkilöstön pito- ja vetovoiman parantamiseksi jatketaan. Toimialalla on jatkettu tiivistä oppilaitosyhteistyötä, ja rekrytointiin, työhyvinvointiin ja uusien työntekijöiden perehdytykseen pyritään panostaa entistä paremmin.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala on jatkanut myönteisen erityiskohtelun (MEK) toimintaohjelman toimenpiteitä. Etsivän vanhustyön MEK-projektia on jatkettu panostaen erityisesti prosessin sujuvoittamiseen, verkostotyön vahvistamiseen sekä yksilöohjaukseen. Suun terveydenhuolto on integroitunut projektin aikana vahvasti avoimiin kohtaamispaikkoihin ja muihin matalan kynnyksen toimintoihin. Ehkäisevän terveydenhuollon Moniku-hanke monikulttuuristen perheiden tukemiseksi on jatkunut. Lapsiperheiden kotipalveluna tarjotaan kaikille vauvaperheille kolme maksutonta kotikäyntiä, toiminta laajentuu kevään aikana kahdesta alueesta neljälle alueelle. Avoimissa kohtaamispaikoissa järjestetään iltapäivätoimintaa monialaisena yhteistyönä.

Valmistautumista palvelujen järjestämisvastuun siirtymiseen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle vuoden 2023 alussa on jatkettu. Toimiala valmistelee turvallista siirtymää yhteistyössä hyvinvointialueen valmisteluorganisaation kanssa. Ns. fuusiotyöryhmät ovat käynnistyneet Vantaan ja Keravan sote-toimintojen yhteenliittämiseksi ja uuden organisaation perustamiseksi. Henkilöstön ja sopimusten siirtymisen valmistelu kunnilta hyvinvointialueelle on edennyt suunnitellusti.

Tulevaisuuden sote-keskus -hankkeessa on jatkettu palvelujen kehittämistä asiakastarpeisiin vastaamiseksi ja strategisten hyvinvointitavoitteiden saavuttamiseksi Vantaan ja Keravan yhteistyönä. Vuoden 2022 loppuun jatkuvassa TEOT-hankkeessa kehitetään työkyvyn tuen palveluja ja työmenetelmiä em. kaupunkien sosiaali-, terveys- ja työllisyyspalveluiden yhteistyönä. Huhtikuun lopussa saatiin Suomen kestävän kasvun ohjelman mukaista hankerahoitusta VaKeHyva - Hyvät palvelut -hankkeelle. Hankkeen päätavoitteena on edistää hoitotakuun toteutumista nopeuttamalla hoitoon pääsyä, purkamalla koronavirustilanteen aiheuttamaan palveluvelkaa ja edistämällä sosiaali- ja terveydenhuollon uudistuksen toteuttamista. Lisäksi kehitetään digitaalisia palveluja ja ratkaisuja sekä haavoittuvien ryhmien tarpeisiin kuin myös koko väestöä palvelemaan.

KASVATUS JA OPPIMINEN

Toimialan talousarvion toteumaennuste

1 000 €	TP 2021	TA 2022	TOT 1-4 2022	TOT-% 2022	ENNUSTE 2022
TOIMINTATULOT	38 282	33 702	23 183	69	36 757
TOIMINTAMENOT	-483 465	-495 957	-153 957	31	-499 349
TOIMINTAKATE	-445 182	-462 255	-130 774	28	-462 592

Palvelualueittain toteuma

1 000 €							
Palvelualue	TA-menot	TOT 1-4	%	TA-tulot	TOT 1-4	%	TA-toimintakate
10 Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta	-90	-23	25	0	0		-90
20 Yhteiset palvelut	-10 949	-3 399	31	667	262	39	-10 283
30 Perusopetus	-214 766	-69 571	32	13 319	11 160	84	-201 447
50 Varhaiskasvatus	-187 301	-55 684	30	15 884	9 483	60	-171 418
90 Svenskspråkiga servicen	-13 639	-4 211	31	606	222	37	-13 033
40 Lukiot	-28 800	-8 932	31	1 323	1 856	140	-27 477
Kasvatus ja oppiminen bruttoyksiköt yhteensä	-455 546	-141 819	31	31 798	22 983	72	-423 748
70 Ammatillinen koulutus	-40 412	-12 138	30	1 904	201	11	-38 507
Kasvatus ja oppiminen nettoyksiköt yhteensä	-40 412	-12 138	30	1 904	201	11	-38 507
Toimiala yhteensä	-495 957	-153 957	31	33 702	23 183	69	-462 255

Sivovat määrärahat

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan toimintatuottojen toteuma on 68,8 prosenttia ja toimintakulujen toteuma 31,0 prosenttia.

Toimintatuottojen ennustetaan ylittyvän noin 3 milj. euroa. Toimintakulut ovat ylityksessä 3,4 milj. euroa. Tulojen ja menojen ylitykseen vaikuttaa saatu opetus- ja kulttuuriministeriön koulutuksellisen tasa-arvon avustus sekä koronan vuoksi tehdyt lisäsiivoukset. Ukrainan tilanteen aiheuttamia lisäkustannuksia ei vielä voida arvioida. Perusopetuksessa tarve perustaa 13 uutta valmistavan opetuksen ryhmää.

Talousarvion toteutuminen 2022

Toimintatuottojen ennakoidaan kasvavan 2,5 milj. euroa tukien ja avustusten osalta, kun valtio myönsi koulutuksellisen tasa-arvon edistämisen erityisavustusta 12.4.2022 6,28 milj. euroa. Vantaa käyttää avustuksen lukuvuonna 2022–2023.

Toimintakulujen arvioidaan ylittyvän 3,2 milj. euroa johtuen pääasiassa valtion myöntämästä koulutuksellisen tasa-arvon avustuksesta sekä koronan vuoksi tehdyistä lisäsiivouksista. Lisäksi kaksi hanketta käynnistyneet alkuvuoden aikana, joista toimintatuottoja ja -kuluja noin 160 000 euroa. Ateriapalvelutuottajien hinnankorotukset aiheuttavat myös painetta talousarvion ylitykseen.

Ukrainasta saapuvien oppilaiden valmistavan opetuksen uusien ryhmien (13 kpl) kustannukset eivät ole talousarviossa, eli tältä osin elokuun 2022 lopulla Vantaalla olevien ukrainalaisten määrän perusteella voidaan arvioida tästä johtuva lisärahoitustarve.

Perusopetuksessa joudutaan 1.8.2022 alkaen perustamaan viisi uutta vammaisopetuksen ryhmää mm maahanmuuton ja Suomen sisäisen muuttoliikenteen vuoksi. Vammaisopetuksen ryhmissä työskentelee sekä opettaja että 3–5 koulunkäynninavustajaa ja/tai oppilashoitajaa riippuen ryhmän tuen muodosta.

Varhaiskasvatuksen henkilöstön haasteellisen saatavuuden ja lisääntyneiden avustajatarpeiden vuoksi on palvelujen tarvitsemaa vajetta aikaisempien vuosien tapaan paikattu ostopalveluilla. Talousarvion toteumassa tämä näkyy henkilöstökulujen alituksena sekä palvelujen ostojen ylityksenä vastaavana summana. Palveluntuottajien hinnankorotuksilla ja syksyllä voimaantulevalla lapsen tuen lakimuutoksella on merkittävä vaikutus talousarvion lopulliseen toteumaan.

Lukioiden laatu- ja saavutettavuushanke on saanut hankerahaa 223 000 euroa (omarahoitussuus 10 %). Koronatoipumissuunnitelman mukaista rahaa on käytetty opetuksen määrän lisäämiseen. Lukioihin on palkattu koronarahalla kaksi määrääikaista erityisopettajaa.

Lukioissa on aloittanut yksi Ukrainasta Suomeen tullut nuori ja palvelualueelle on hieman alle kymmenen kyselyä opiskelupaikoista. Osa opiskelupaikkaa kysyneistä ovat aloittaneet opintonsa perusopetuksen valmistavan opetuksen ryhmissä.

Varian kustannukset näyttävät alkuvuoden toteuman ja ennusteen perusteella hieman alittuvan. Ennusteen mukaan alittuminen kohdistuu enimmäkseen palvelujen ostoihin sekä aineisiin, tarvikkeisiin ja tavaroihin. Tuottojen osalta ennakoitun ulkopuolisen hanke- ja projektirahoituksen arvioidaan alittuvan, koska useita hankkeita on päättynyt eikä uusia hankerahoitushakuja ole ollut tarjolla ennakoitun mukaisesti. Varia on hakenut OKM:n vuoden 2022 ensimmäisessä lisäsuoritehaussa 2,127 milj. euroa opettajien ja ohjaajien palkkaamiseen. Päätös saadaan huhtikuun lopulla.

Opiskeluhuollon osalta talousarvion toteutumisessa alitusta on henkilöstökuluissa johtuen psykologien rekrytointivaikeuksista. Muualla kuin Vantaalla opintojaan suorittavista oppilaista on tullut aiempia vuosia enemmän maksuja liittyen psykologi- ja kuraattoripalvelujen käyttöön. Kokonaisuudessaan talousarvio toteutuu suunnitellusti.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Uuden kaupunkistrategian toimeenpanosuunnitelmaa on jalkautettu palvelualueilla.

Ukrainasta Vantaalle saapuneiden oppilaiden valmistavan opetuksen aloittamiseksi on perustettu 13 uutta valmistavan opetuksen ryhmää. Ryhmässä työskentelee opettaja sekä koulunkäyntiavustaja. Näitä kustannuksia ei ole ollut mukana perusopetuksen vuoden 2022 talousarviossa.

Varhaiskasvatuksessa on 32 lasta enemmän kuin vastaavana aikana edellisellä vuonna. Kunnallisissa päiväkodeissa lapsimäärä on kasvanut (+96), perhe- sekä ryhmäperhepäivähoidossa vähentynyt (-70). Yksityisen varhaiskasvatuksen lapsimäärä on samalla tasolla kuin vuotta aikaisemmin (+6). Kotihoidon tuella olevien lasten määrä on laskenut 315 lapsella.

Kaiken kaikkiaan varhaiskasvatusikäisten lasten määrä (10kk- 6 v.) on laskenut Vantaalla 442 lapsella edelliseen vuoteen verrattuna. Palvelujen peittävyys oli 83,1 prosenttia alkuvuonna 2022, joka on 2,5 prosenttia korkeampi kuin edellisen vuoden vastaavana aikana.

Varhaiskasvatuksen henkilöstön saatavuudessa on edelleen suuria haasteita. Päiväkotien aukioloaikoja on jouduttu supistamaan 130 kertaa alkuvuonna. Avoimia varhaiskasvatuspalveluita on jouduttu myös sulkemaan usein. Länsimäen päiväkoti aloitti toimintansa 4.4.2022.

Lukioiden uuden opetussuunnitelman käyttöönottoa on jatkettu. Varian uuden strategian 2022–2025 keskeisimpiä toimenpiteitä ovat jatkuvan haun ja henkilökohtaisen osaamisen kehittämisen prosessien uudistaminen asiakaslähtöisemmiksi ja selkeämmiksi sekä tiimimäisen toimintamallin rakentaminen. Kehittämistoimenpiteet on käynnistetty kevään 2022 aikana. Varia tavoittelee opiskelijavuosien hallittua kasvua. Lisäksi valmistaudutaan Tuva-koulutuksen aloitukseen syksyllä 2022. Varia on mukana Vantaa-Keravan työllisyyden kuntakokeilussa.

Ruotsinkieliselle palvelualueelle palkataan uusi kehittäispäällikkö 1.8. lähtien. Uuden kehittäispäällikön myötä palvelualueen johtamisjärjestelmää päivitetään. Ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen kasvatushenkilöstön vaje voi johtaa määräaikaisiin palveluverkkomuutoksiin syksyn aikana.

Ruotsinkielinen Tuva-koulutus (HUX-utbildning) järjestetään yhteistyössä Helsingin, Espoon, Kauniainen, Kirkkonummen ja Vantaan kuntien kanssa. Ammattioppilaitos Prakticum vastaa koulutuksen toteutuksesta. Prakticumin yhteistyö on keväällä 2022 tiivistynyt lukioiden kanssa. Lukiot valmistautuvat ottamaan vastaan Tuva-opiskelijoita, jotka haluavat kokeilla ja/tai suorittaa lukio-opintoja Tuva-koulutuksen aikana.

Ruotsinkielinen palvelualue vastaa kaupungin kaksikielisyystyön koordinoinnista. Vantaan kaupungin kaksikielisyysohjelma päivitettiin tänä keväänä ja ohjelman toteutumisaika on 2022–2025. Ohjelman konkreettisia toimenpiteitä ja jalkauttamista tarkennetaan vielä tämän kevään aikana ja ohjelman toteutus alkaa syksyllä. Kaksikielisyysohjelman työn etenemisellä ei aikaisemmin ole ollut selkeää aikajanaa ja määräpäivää.

Talous- ja hallintopalveluissa on käynnistynyt kouluruokailun hiilineutraalisuutta ja osallisuutta tukeva Ympäristöministeriön rahoittama hanke.

Opiskeluhuollossa 12 uutta kuraattoria aloitti työnsä 1.1.2022 sitovan mitoituksen tultua voimaan. Psykologien saatavuudessa on ollut edelleen suuria vaikeuksia vakanssien täyttöasteen olleessa 68 prosenttia. Kuraattorien ja psykologien osalta on tehty valmistelutyötä liittyen siirtymiseen hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen.

16

KAUPUNKIKULTTUURI

Toimialan talousarvion toteumaennuste

1 000 €	TP 2021	TA 2022	TOT 1-4 2022	TOT-% 2022	ENNUSTE 2022	
TOIMINTATULOT	8 963	11 383	4 428	39	11 341	●
TOIMINTAMENOT	-70 858	-73 860	-22 536	31	-73 948	●
TOIMINTAKATE	-61 895	-62 477	-18 108	29	-62 607	

Palvelualueittain toteuma

1 000 €							
Palvelualue	TA-menot	TOT 1-4	%	TA-tulot	TOT 1-4	%	TA-toimintakate
10 Kaupunkikulttuurilautakunta	-69	-16	24	0	0		-69
21 Yhteiset palvelut	-3 622	-1 206	33	745	357	48	-2 877
37 Kirjasto- ja asukaspalvelut	-20 735	-5 811	28	2 256	636	28	-18 478
331 Kulttuuripalvelut	-7 747	-2 675	35	365	127	35	-7 382
34 Liikunta	-26 270	-7 992	30	5 368	1 630	30	-20 902
35 Nuorisio	-10 119	-3 154	31	1 281	963	75	-8 838
Kaupunkikulttuuri							
bruttoyksiköt yhteensä	-68 562	-20 854	30	10 015	3 714	37	-58 547
332 Musiikkiopisto	-4 281	-1 350	32	1 047	543	52	-3 235
333 Kuvataidekoulu	-1 016	-332	33	322	172	53	-695
Kaupunkikulttuuri							
nettoyksiköt yhteensä	-5 298	-1 682	32	1 368	714	52	-3 929
Toimiala yhteensä	-73 860	-22 536	31	11 383	4 428	39	-62 477

Sitovat määrärahat

Kaupunkikulttuurin bruttoyksiköiden tulojen toteutuma on 37 prosenttia ja menojen toteutuma 30 prosenttia. Koko vuoden osalta tulojen ja menojen ennustetaan toteutuvan talousarvion mukaisena. Nettoyksiköiden toimintakatteiden ennustetaan ylittävän hieman musiikkiopiston alittuvan lukukausimaksukertymän vuoksi.

Talousarvion toteutuminen 2022

Kaupunkikulttuurin toimialan bruttoyksiköiden ensimmäinen vuosikolmannes toteutui talousarvion mukaisena, kun huomioidaan normaalit tulojen ja menojen jaksottumisesta johtuvat poikkeamat. Huhtikuun perusteella laaditussa koko vuoden ennusteessa ylityksenä näkyy kulttuuripalveluiden sisäiset vuokrat Håkansbölen kartanon pyykkituvan osalta.

Nettobudjetoitujen yksikköjen osalta talousarvio on ennusteen mukaan toteutumassa lähes talousarvion mukaisena. Musiikkiopiston toimintakatteiden poikkeama 42 000 euroa johtuu budjetoitua pienemmästä oppilasmäärästä ja lukukausimaksutuotoista.

Tuottavuus- ja kasvuohjelman toimenpiteet ovat toteutumassa suunnitellusti musiikkiopiston tuotto-tavoitetta lukuun ottamatta.

MEK-hankkeen toimenpiteiden ennustetaan toteutuvan toimintaohjelman mukaisesti.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Toimialan toiminta on palautumassa ennalleen koronapandemian jälkeen. Alkuvuoden aikana toimipisteitä oli vielä suljettuna, mikä vaikutti edelleen palvelutuotantoon. Esimerkiksi uimahallit ja kuntosalit olivat suljettuina tammikuun ja suuri osa Aikuisopiston opetuksesta toteutettiin etäopetuksena tai toimintaa jäi toteutumatta. Rajoitusten poistuttua asiakasmäärät, kävijämäärät ja kirjastojen lainausmäärät ovat palanneet hiljalleen pandemiaa edeltävälle tasolle. Koronaneuvontalinja suljettiin vähäisten puhelummäärien vuoksi. Sosiaali- ja potilasasiamiehelle tulleissa yhteydenotoissa on tullut esiin poikkeuksellisen paljon sairaalasta kotiuttamiseen liittyviä vaara- ja huolutilanteita. Myös lastensuojelusta ja vammaispalveluista on kysytty tavanomaista enemmän. Toipumissuunnitelman toimenpiteet ovat käynnistyneet suunnitelman mukaisesti.

Toimialan monipaikkaisen työn periaatteet on otettu käyttöön niihin soveltuissa toiminnoissa, etäjohtamiseen kiinnitetään erityistä huomiota. Nuorisopalveluissa henkilöstön työhyvinvointi on nostettu kehittämistyön painopisteeksi. Alkuvuodesta on panostettu työrauhan, työyhteisöiden ja yhdessä tekemisen kulttuurin palauttamiseen.

Ukraina Help Center Vantaan toiminta käynnistyi huhtikuussa kaupungin ja järjestöjen yhteistyönä. Koivukylän asukastilan yhteydessä toimiva keskus tarjoaa ukrainalaisille tukea ja neuvontaa. Myös Ukrainasta paenneiden tukemiseen liittyvää vapaaehtoistoimintaa koordinoiva kaupungin ja kolmannen sektorin toimijoiden yhteistyöryhmä aloitti toimintansa.

Toimialan strategiatyö jatkui valtuustokauden tavoitteiden, vaikuttavuustavoitteiden ja muiden ohjaavien asiakirjojen yhteensovittamisella. Henkilöstön osallistamiseksi suunnitellaan koko toimialan henkilöstön kehittämispäivää.

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä vastaava johtoryhmä on järjestäytynyt Hyvinvointia rakentava Vantaa –strategiateeman tavoitteen mukaisesti. Yhteistyö Vantaan kaupungin ja hyvinvointialueen välillä on käynnistynyt.

Uusi MEK-ohjausryhmä perustettiin alkuvuodesta suunnittelemaan uutta kautta vuosille 2023–2025. MEK-ohjelma sulautuu osaksi valtuustokauden strategian strategiateemaa ”Sosiaalisesti kestävä Vantaa”. Lähiöohjelmassa käynnistyy ohjelman viimeinen vuosi.

Osallistuva Vantaa –ohjelma hyväksytty kaupungin hallituksessa 11.4.2022, ohjelman toteutuksen koordinaatioryhmä aloittaa toukokuussa.

Kuusijärvellä pysäköintialuetta ja uutta tulentekopaikkaa rakennetaan, palvelurakennusten tarveselvitystyö käynnistynyt. Ulkoilualueen kävijämääräseurannan suunnittelu edennyt pilotin käynnistämisvaiheeseen. Sipoonkorpi Hop-On Hop-Off-bussi liikennöi keväästä syksyyn.

Kivistön palvelukeskittymän toiminnan hallinnointimallin ja resurssitarpeiden määrittely on käynnissä. Toimipisteen avautuminen siirtyy syksyyn 2023. Myymäen kaupunkikulttuuritalon valmistelutyöryhmä on päivittänyt väistötilasuunnitelmaa. Osallistamissuunnitelman laadinta on käynnissä.

Harrastusten Vantaa –hankkeessa kevätlukukaudella harrastustoimintaa toteutetaan yhteensä 39 koululla ja 10 muussa Vantaalla sijaitsevassa kohteessa. Harrastuksia toteutetaan suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi. Harrastusryhmiin sekä etsivään harrastustoimintaan on osallistunut 3 984 peruskoululaista. Harrastusryhmiin osallistuneista lapsista ja nuorista 34 prosenttia kertoi Harrastusten Vantaa harrastuksen olevan heidän ainoa ohjattu harrastus. Tulevalle toimintakaudelle laadittiin uusi rahoitushakemus. Vantaan kaupunki lausui lakimuutosesityksestä kirjata Harrastamisen Suomen mallin toiminta osaksi nuorisolakia.

Lasten ja nuorten hyvinvoinnin parantamiseksi, yksinäisyyden vähentämiseksi ja harrastuneisuuden lisäämiseksi on perustettu yhteistyöhanke kasvatuksen ja oppimisen toimialan kanssa, jossa kokeillaan tiivistettyä alueellista yhteistyö- ja toimintamallia valitun kohdekoulun alueella. Laaja työryhmä on kokoontunut kolme kertaa alkuvuoden aikana, toimintasuunnitelma on laadittu ja yhteistyö käyn-

nistynyt. Alkuvuoden painopisteenä on nuorten kohtaaminen koulupäivän aikana. Toimintaa tuke-
maan on perustettu alatyöryhmiä ja kenttäpartiot toiminta, joka koostuu kohdekoulun rajapinnassa
lasten ja nuorten kanssa työskentelevistä kaupungin työntekijöistä.

Asiakaspalvelu 2030 -ohjelmatyö sekä kirjaston Nuorten tila -hanke ovat käynnistyneet. Aikuisopis-
ton digitaalisten toimintamuotojen ja aikuisten perusopetuksen kehittämistä on jatkettu. Puhelinpal-
veluiden hallinnoima kaupungin mobiililaitteiden ja niissä käytettävien liittymien tilausprosessi on
sähköistetty. Säästötoimenpiteet heijastuvat kirjaston aukioloaikoihin.

Julkisen taiteen prosessien kuvaaminen yhteistyössä kaupunkiympäristön toimialan kanssa valmis-
tui maaliskuussa. Vantaan kaupungin 50-vuotisjuhlavuoden ja kotiseutupäivien sisältöjen suunnittelu
on aloitettu.

Nuorisopalvelut on mukana valmistelemassa pääkaupunkiseututasoista kehittämishanketta, jolla py-
ritään löytämään keinoja katujengiytymisen ennaltaehkäisyyn. Lisäksi palvelualue valmistelee rahoi-
tushakua tiedolla johtamisen hankkeeseen.

Digitaalisten palveluiden kehittämishankkeita ovat tapahtumien markkinoinnin, ilmoittautumiset ja
maksamiset mahdollistava Tapahtumakalenteri, Avustusten hakujärjestelmän uudistaminen, Tim-
min jatkokehittäminen sekä Helmet.fi-uudistus.

14 KAUPUNKIYMPÄRISTÖ

Toimialan talousarvion toteumaennuste

1 000 €	TP 2021	TA 2022	TOT 1-4 2022	TOT-% 2022	ENNUSTE 2022
TOIMINTATULOT	309 086	298 584	97 000	32	298 584
TOIMINTAMENOT	-242 541	-259 364	-86 537	33	-262 904
TOIMINTAKATE	66 545	39 220	10 463	27	35 680

Palvelualueittain toteuma

1 000 €							
Palvelualue	TA-menot	TOT 1-4	%	TA-tulot	TOT 1-4	%	TA-toimintakate
1410 Kaupunkiympäristö-lautakunta	-107	-27	25	0	0		-107
14 20 Yhteiset palvelut	-2 276	-676	30	0	0		-2 276
14 40 Kaupunkirakenne ja ympäristö	-12 215	-3 441	28	5 774	1 910	33	-6 441
Kaupunkiympäristölautakunta yhteensä	-14 598	-4 144	28	5 774	1 910	33	-8 824
14 60 Kaupunkitalalautakunta	-80	-13	16	0	0		-80
14 50 Kadut ja puistot	-38 330	-13 530	35	27 134	6 827	25	-11 196
14 51 Joukkoliikenne	-65 000	-23 053	35	12 299	4 167	34	-52 701
14 30 Kiinteistöt ja tilat	-25 778	-8 851	34	43 096	16 309	38	17 318
Kaupunkitalalautakunta bruttoyksiköt yhteensä	-129 188	-45 447	35	82 529	27 303	33	-46 659
14 32 Kiinteistöt ja tilat netto	-110 238	-34 533	31	204 039	65 362	32	93 801
14 52 Varikko	-5 340	-2 414	45	6 242	2 425	39	902
Kaupunkitalalautakunta nettoyksiköt yhteensä	-115 578	-36 946	32	210 281	67 787	32	94 703
Kaupunkitalalautakunta yhteensä	-244 766	-82 393	34	292 810	95 090	32	48 044
Toimiala yhteensä	-259 364	-86 537	33	298 584	97 000	32	39 220

Sitovat määrärahat

Vantaan ratikan suunnittelu etenee aikataulussaan. Kaupungin elinvoimaa lisäävistä hankkeista etenevät myös Backaksen elämyspuiston ja Kivistön tapahtuma-areenan kaavoitus. Pientalojen rakentaminen Vantaalla on lisääntynyt. Hiilineutraalia Vantaata 2030 kohti suunnitetaan päivitetyllä resurs-siviisauden tiekartalla. Rekrytointihaasteet näkyvät palvelutuotannon ja investointien toteutuksen vii-veinä.

Käyttötaloudessa ennustetaan yhteensä 3,7 milj. euron määrärahaylityksiä katujen kunnossapitoon ja kiinteistöhoitoon runsaslumisen alkuvuoden vuoksi. Investointien toteuma on ollut alkuvuonna maltillinen ja toimitilainvestointien ennustetaan alittavan määrärahat 5,7 milj. euroa. Toimialan sito-vien tavoitteiden ennustetaan toteutuvan pääosin.

Talousarvion toteutuminen 2022

Investointien toteuma on vuoden ensimmäisellä kolmanneksella maltillinen rakentamisen painottu-essa kesäkuukausiin. Toimitilainvestointien ennustetaan alittuvan 5,7 milj. eurolla. Maailmantilanne on hankaloittanut materiaalien saatavuutta ja nostanut materiaalien hintoja, mikä tuo epävarmuutta ennusteisiin.

Runsasluminen alkuvuosi on rasittanut katujen kunnossapitoa ja kunnossapitoon ennustetaan 2,5 milj. euron määrärahaylitystä. Lumitöiden vuoksi myös kiinteistönhoidon ennustetaan 1,2 milj. euron ylitystä. Polttoaineiden hinnannousu lisää varikon menoja, mutta nettotavoite on kuitenkin saavutettavissa.

Joukkoliikenteen lipputulot ja matkustajamäärät ovat edelleen olleet alhaisella tasolla, vaikka piristymistä on tapahtunut. Liikennöintikustannukset ovat nousseet ja niihin on hankalaa vaikuttaa nopealla aikataululla. Lipputulojen alhaisuuden ja liikennöintikulujen vaikutusta Vantaan kuntaosuuteen ei pystytä vielä ennustamaan.

Rakennusalan epävarmalla tilanteella on mahdollisesti vaikutuksia toimialan myynti- ja sopimustuloihin. Rakennuslupien määrä on pysynyt samalla tasolla kuin viime vuonna, mutta painopiste on siirtynyt pientaloihin. Tällä on vähentävä vaikutus rakennusvalvonnan tuloihin.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Kaupunkikeskustojen kehittämiseen liittyen laadittiin Vantaan ratikan kaavarungon luonnos kaupunkiympäristölautakunnan käsittelyyn. Kaavarunko vahvistaa idän keskusten liittymistä pääkaupunkiseudun verkostoon ja on keskeisin edellytys niiden kehitykselle.

Vantaan ratikan suunnittelu etenee aikataulussaan. Ensimmäiset ratikan asemakaava- ja katusuunnitelmaehdotukset on asetettu nähtäville. Suunnitelmien havainnollistamiseen ja vuorovaikutukseen on panostettu esimerkiksi havainnollistavien videoiden ja päivittyvän suunnittelukartan avulla. Huh-
tikuussa järjestettiin ratikasta kaikille avoin infotilaisuus hybridimallilla.

Valtuustossa hyväksytyissä asemakaavoissa on uutta asuntokerrosalaa 14 424 k-m². Keskusten elinvoimaa tukevista asemakaavoista merkittävimpiä ovat Backaksen elämyskeskus ja Kivistön tapahtuma-areena. Asuntotavoitteet saavutetaan alkuvuoden tulosten pohjalta. Tikkurilan Väritehtaan alueen suunnittelukilpailu on käynnissä. Keskustojen elinvoimaa tukee myös valmistuva palveluverkkosuunnitelma, jonka laatimiseen osallistuttiin. Keskustojen kehittämisohjelmien valmistelu on aloitettu ja projektijohtajien rekrytointia valmistellaan.

Viherrakenteen kehityskuvassa eli Vihreä ja virtaava Vantaa (VIVA) -työssä kiteytettiin alustavat tavoitteet Vantaan viherrakenteelle ja maisemalle. Viheralueiden mitoituksen ja saavutettavuuden periaatteet määriteltiin. Niitä hyödynnetään muun muassa ratikan suunnittelussa.

Pientalojen rakentaminen on lisääntynyt Vantaalla ja rakennuslupien painopiste on siirtynyt pientalohankkeisiin. Pientaloille on myönnetty alkuvuonna 115 rakennuslupaa, kun 10 vuoden keskiarvo on ollut 82 lupaa. Pientalojen asemakaavoituksen edistämiseksi on tekeillä ohjelma ja tehtävään ollaan rekrytoimassa uutta asiantuntijaa. Myös rakennusjärjestyksen päivitys on käynnistynyt. Sen yhteydessä etsitään tapoja sujuvoittaa asemakaavoitusta ja pientalorakentamista.

Työpaikkojen sijoittumisedellytysten parantamista tutkitaan Myyrmäen innovaatiokaavassa, jota valmistellaan päätöksentekoon tämän vuoden aikana. Kaupan palveluverkkoselvitys valmistuu syksyyn mennessä. Useita työpaikkakaavoja ja työpaikkoja sisältäviä kaavoja on tekeillä.

Kaupunki valmistelee kiinteistöomaisuuden myyntejä, jotka liittyvät sekä tuottavuus- ja kasvuohjelman toteuttamiseen että hyvinvointialueuudistukseen. Valmistelussa myynnin kohteiksi on valikoitunut erityisesti kaupungin omistuksessa olevien kaavoitettujen tonttien ja asunto-omaisuuden, hyvinvointialueelle siirtyvien palveluiden käytössä olevien rakennusten ja muissa kunnissa sijaitsevien kiinteistöjen myynti. Myyntejä valmistellaan päätöksentekoon vielä ennen kesää. Myynnit toteutetaan pääosin vuosina 2022–2024.

Sisäilmaan liittyvää seuranta- ja tarkastusta tai tutkimusta on tehty yli 50 kohteessa alkuvuoden aikana. Toimitilojen esteettömyys tarkistetaan ja käynnistetään tarvittavat toimenpiteet kunnossapidon auditointien ja hankkeiden valmistelun yhteydessä.

Kaupungin kärkihankkeista Kuusijärvellä viimeistellään grillipaikkaa ja pulkkamäkeä. Pysäköintialueen laajennustyöt ovat käynnissä ja uudisrakennusten tarveselvitysvaihe aloitettu.

Myönteisen erityiskohtelun ohjelman (MEK) toimenpiteenä tänä vuonna toteutetaan asukkaiden osallistuvassa budjetoinnissa äänestämät hankkeet Länsimäessä, Havukoskella ja Mikkolassa. Koirutorin kunnostus jatkuu. MEK-kohteiden toteutus painottuu kesäkaudelle.

Hiilineutraali Vantaa 2030 –tavoitteeseen viitoittava resurssiviisauden tiekartta on päivitetty alkuvuodesta. Hankerahoitusta on hyödynnetty tehokkaasti ja useita erilaisia resurssiviisautta edistäviä hankkeita on käynnissä. Hankkeista merkittävin on monivuotinen EU:n Horizon2020 -hanke (CIR-CulT), jossa kehitetään innovatiivisia ratkaisuja rakennetun kaupunkiympäristön materiaalikiertoon. Kaupungin sisäisiä hankkeita ovat mm. liikkumisen ohjaaminen vantaalaisissa yrityksissä (Trafficom). Ekokompassi-ympäristöjärjestelmän käyttöönottoa kaupunkiympäristön toimialalle on jatkettu. Hiilineutraaliustavoitteelle merkittävä Vantaan Energian maanalaisen lämpövaraston asema-kaava eteni alkuvuonna nähtäville.

Kaupungin ympäristönsuojelumääräyksiä päivitetään ja ympäristöterveydenhuollossa terveydensuojelun ja elintarvikelain mukaista uutta vuosivalvontamaksukäytäntöä koskevaa työtä on aloitettu. Ukrainasta Vantaalle saapuneita lemmikkejä on tullut kaupungin pieneläinvastaanoton tietoon vasta vähän. Tarvittaessa lemmikit lääkitään maahantuontivaatimusten täydentämiseksi. Henkilöstön vaihtuvuus on ollut suurta ja rekrytointi haasteellista koko toimialalla. Rekrytointihaasteet näkyvät palvelutuotannon ja investointien toteutuksen viiveinä.

LIKELAITOKSET

1 000 €

Palvelualue	TA-menot	TOT 1-4	%	TA-tulot	TOT 1-4	%	TA - toimintakate
211 Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos	-40 188	-12 615	31	41 893	13 669	33	1 705
213 Suun terveydenhuollon liikelaitos	-25 112	-7 109	28	25 593	8 000	31	481
Liikelaitokset yhteensä	-65 300	-19 724	30	67 486	21 670	32	2 186

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos

Talousarvion toteumaennuste

1 000 €	TP 2021	TA 2022	TOT 1-4 2022	TOT-% 2022	ENNUSTE 2022
TOIMINTATULOT	42 354	41 893	13 669	33	41 918
TOIMINTAMENOT	-39 372	-40 188	-12 609	94	-40 173
POISTOT	-1 496	-1 705	-501	29	-1 705
LIIKELIJJÄÄMÄ / -ALIJÄÄMÄ	1 486	0	559		40
RAHOITUSTULOT JA -MENOT	3	0	1		0
YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) ENNEN VARAUKSIA	1 489	0	560		40
Poistoeron lisäys/vähennys	303	0	101		0
Varausten lisäys/vähennys	0	0	0		0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	1 792	0	661		40

Sitovat määrärahat

1 000 €	TA 2022	TOT 1-4 2022
Liikelijjäämä	0	559
Bruttoinvestoinnit	-2 500	-427

Talousarvion toteutuminen 2022

Pelastuslaitoksen toiminta ja talous on vuoden ensimmäisellä kolmanneksella toteutunut suunnitelmien mukaisesti. Toimintatuotot ovat toteutuneet ennakoidusti. Toimintamenot ovat alittaneet talousarvion henkilöstökulujen ja poistojen osalta. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen liikelijjäämä on 559 245,02 euroa.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Koronan vaikutukset toimintaan ovat pienentyneet ensimmäisen vuosikolmanneksen aikana.

Ukrainan sotatilanteesta johtuen ollaan tarkasteltu pelastuslaitoksen varautumisen suunnitelmia ja materiaalisia valmiuksia.

Kevään aikana on pelastuslaitoksen palkka- ja henkilöstöjärjestelmiä muutettu HUS Asvian palkka-järjestelmiin. Muutoksen nopeus ja vähäinen ennakotieto ovat aiheuttaneet paljon ylimääräistä työtä ja haasteita järjestelmien toimimattomuuden takia.

Hyvinvointialueiden valmistelu on edennyt suunnitellusti ja kahden hyvinvointialueen yhteinen pelastuslaitos jatkaa toimintaa alueiden valtuustoissa hyväksytyn yhteistoimintasopimuksen pohjalta.

HEMS-yksikön henkilöstö siirtyi FinnHEMS Oy:n palvelukseen ja yhteistoimintasopimus FinnHEMS Oy:n kanssa loppui 30.4.2022.

Suun terveydenhuollon liikelaitos

Talousarvion toteumaennuste

1 000 €	TP 2021	TA 2022	TOT 1-4 2022	TOT-% 2022	ENNUSTE 2022
TOIMINTATULOT	24 681	25 593	8 000	33	25 268
TOIMINTAMENOT	-23 999	-25 112	-7 107	83	-25 462
POISTOT	-11	0	0	0	0
LIIKEYLIJÄÄMÄ / -ALIJÄÄMÄ	671	481	893		-194
RAHOITUSTULOT JA -MENOT	-201	-210	-51		-210
YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ) ENNEN VARAUKSIA	470	271	842		-404
Poistoeron lisäys/vähennys	0	0	0		0
Varausten lisäys/vähennys	0	0	0		0
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	470	271	842		-404

Sitovat määrärahat

1 000 €	TA 2022	TOT 1-4 2022
Liikeliijäämä	481	893
Lainan korko	-159	-40
Korvaus peruspääomasta	-68	-17
Bruttoinvestoinnit	0	0

Pandemian vaikutus näkyi alkuvuonna alhaisempina painotettujen toimenpiteiden ja asiakaskäyntien määränä.

Suoritettujen painotettujen toimenpiteiden määrä 1–4/2022 oli 8,1 prosenttia alle edellisen vuoden tasosta. Tulos on ylijäämäinen.

Koko vuoden toteumaennusteen tulos on alijäämäinen.

Talousarvion toteutuminen 2022

Liikevaihto 1–4/2022 oli 8,0 milj. euroa ja toteuma-aste vuoden 2022 talousarvioon oli 32,0 prosenttia. Painotettujen toimenpiteiden talousarvion toteuma-aste oli 27,4 prosenttia ja asiakaskäyntien osalta se 30,1 prosenttia. Alkuvuoden alhaisempi painotettujen toimenpiteiden määrä ja asiakaskäynnit johtuivat pandemian vaikutuksesta henkilökunnan lisääntyneeseen poissaolojen määrään. Lisäksi osa työntekijöistä oli siirrettynä muihin palveluyksiköihin sosiaali- ja terveystoimialalla paikkaamaan henkilöstövajetta. Talousarviossa on toiminta-avustusta 625 000 euroa, joka tasapainottaa vuoden 2022 taloutta.

Operatiiviset kulut 1–4/2022 olivat 7,2 milj. euroa ja talousarvion toteumaprosentti oli 28,3. Materiaalien ja palveluiden toteumaprosentti oli 24,5. Alkuvuonna tehtiin hankintoja vähemmän, koska tarveainekilpailutus oli kesken eikä hankintoja voinut tehdä. Myös henkilöstökulut olivat alkuvuonna odotettua alhaisemmat (toteumaprosentti 29,6), koska vakansseja oli täyttämättä.

Liikelaitoksen koko vuoden toteumaennuste on alijäämäinen. Ennusteeseen on päivitetty ostopalveluna hankittava palveluseteli sekä alkuvuoden alhaisempi painotettujen toimenpiteiden määrän ja asiakaskäyntien vaikutus ulkoisiin asiakasmaksutuottoihin.

Toiminnan kehittäminen ja keskeiset muutokset

Tammi-huhtikuun 2022 aikana käyntimäärät eivät toteutuneet odotuksen mukaisesti. Tämän vuoksi vuoden 2022 ennuste käyntien osalta on vähennetty 2,0 prosenttia (TA 2022 199 000, ennuste 195 000 ja toimenpiteiden osalta 3,5 prosenttia (TA 2021 456 750, ennuste 440 538).

Liikelaitoksessa vuonna 2021 aloitettu pandemian vuoksi aiheutuneen hoitovelan purku keskeytyi vuoden 2022 alussa. Vuonna 2021 hyvin lyhentynyt hoitotakuujono alkoi uudelleen kasvaa, vaikka näitä jonoja pyrittiin edelleen purkamaan oman henkilökunnan tekemillä lisätöillä erillisen sopimuksen mukaisesti. Tammikuussa 2022 hoitotakuujonossa oli noin 400 henkilöä ja huhtikuun lopussa noin 1 200. Lisäksi pandemiasta johtuvien poissaolojen vuoksi varattuja hoitoaikoja jouduttiin perumaan runsaasti ja tämä aiheutti hoitotakuun ylittymisen yli 500 henkilön osalta. Hoitovelan purkamiseksi on väistämätöntä ostaa suun terveydenhuollon palveluita yksityissektorilta. Liikelaitoksen johtokunta hyväksyi kokouksessaan 13.4.2022 palvelusetelin käyttöönoton. Tavoitteena on saada palvelusetelit tuotantoon kesäkuussa 2022. Koului- ja neuvolaikäisten suun hoito on toteutunut suunnitellulla tavalla.

Terveystiedon edistämisen toimia on kohdennettu vuoden 2022 aikana suunnitellusti niin koko Vantaan väestölle kuin tietyille riskiryhmille. Koko väestölle suunnattuja toimenpiteitä mm. erilaiset yhteisölliset tapahtumat sekä verkko- ja somekanavien kautta kohdennetut tietoisuuskampanjat. Riskiryhmille kohdennettuina toimina on toteutunut mm. huonon suuhygienian aiheuttaman sairastumisriskin pienentäminen omahoidon tuella ja elintapaohjauksella korkean riskin potilailla, erityisesti ikääntyneet henkilöt (OTE-projekti) ja työllistymisen tukeminen pitkäaikaistyöttömillä (TEOT-projekti). Toimintaympäristöt, joissa terveydenedistämistoimet toteutuvat, ovat pääsääntöisesti yhteistoiminnallisia ja niissä on jatkettu vuoden 2022 aikana suunnitellusti, mm. neuvolat, päiväkodit, koulut, oppilaitokset, avoimet kohtaamispaikat / -perhekeskukset, järjestöt ja yhteisöt.

Terveystiedon edistämistoimien sisällöllinen painotus on vuoden 2022 osalta ollut mm. eroosio tietoisuuden lisääminen ja juomakulttuuriin vaikuttaminen (Hapoton huhtikuu -kampanja) sekä kuntalaisten suun terveyserojen välinen kaventaminen (MEK-projekti). Vuoden 2022 osalta voidaan sanoa, että suun terveydenhuollon MEK-projektin toimintatavat ovat vahvasti vakiintuneet käytäntöön ja suun terveydenhuolto vahvasti integroitunut avoimiin kohtaamispaikkoihin ja muihin matalan kynnyksen toimintoihin.

Suun terveydenhuollossa on kuluvan vuoden tammi-huhtikuussa käynyt 59 881 asiakasta (48 642 vuoden 2021 vastaavana ajankohtana), tuotettu 42 398 hammaslääkärikäyntiä (38 725 vuoden 2021 vastaavana ajankohtana), 14 967 suuhygienistikäyntiä (16 514 vuoden 2021 vastaavana ajankohtana).

RAHASTOT

Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahasto

Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston tarkoitus on edistää asuntotuotantoa, kiinteistöjen ja kiinteän omaisuuden hankintaa ja kehittämistä sekä talon- ja infrastruktuurin rakentamista ja elinkeinopolitiikan tukemista.

Rahaston pääoma oli vuoden 2021 tilinpäätöksen mukaan 98.650.191,88 euroa. Lainasaamisten määrä oli 72.119.611,68 euroa. Arvio vuoden 2022 aikana rahastoon palautuvista lyhennyksistä on 2.543.264,72 euroa ja koroista 130.942,30 euroa. Rahaston käytettävissä oleva määrä 2022 on 29.204.787,22 euroa.

Alkuvuonna 2022 rahastosta ei ole myönnetty uusia lainoja tai avustuksia.

Sosiaalinen luototus

Sosiaalisessa luototuksessa myönnetään edullisia luottoja pienituloisille ja vähävaraisille kuntalaisille sekä annetaan taloudellista neuvontaa ja ohjausta luottoa haettaessa sekä tarvittaessa myös luoton maksuohjelman aikana.

Taloudellista neuvontaa ja ohjausta annetaan myös puhelinajoilla. Yksikön työntekijät avustavat tarvittaessa sosiaalitoimen työntekijöitä löytämään ratkaisuja asiakkaiden taloudellisiin ongelmiin.

Jonotusaika henkilökohtaiselle tapaamiselle on ollut lyhyt, noin 1–2 viikkoa.

Kaupungin sisäisiä yhteistyötahoja ovat mm. sosiaalityön eri yksiköt, sosiaali- ja potilasasiamies sekä VAV Asunnot Oy. Ulkoisina yhteistyötahoina ovat muut pääkaupunkiseudun sosiaalisen luototuksen yksiköt, talous- ja velkaneuvonta ja Takuusäätiö. Yhteistyötä tehdään asiakasasioissa myös seurakunnan diakoniatyön, edunvalvonnan, ulosottoviraston ja kolmannen sektorin kanssa.

Asiakkaat ovat pääosin velkaantuneita kuntalaisia. Luoton hakemisen tarkoituksena oli alkuvuodesta 2022 velkojen järjestely. Yksikön tavoitteena on saada pienituloisia ja vähävaraisia kuntalaisia käyttämään sosiaalisia luottoja myös kodin hankintoihin ja muihin välttämättömiin tarpeisiin ja tällä tavoin ennaltaehkäistä kuntalaisten ylivelkaantumista.

Sosiaalisen luototuksen rahaston tuotot vähennettyinä kuluilla olivat ajalla 1.1. - 30.4.2022 yhteensä 15 438,97 euroa.

Sosiaalilautakunta on vahvistanut 13.6.2016 § 20 Vantaan sosiaalisen luototuksen lainakoroksi korkolain 633/1982 12 §:n mukaisen viitekoron. Sosiaalisesta luotosta voidaan velalliselta periä kohtuullinen vuotuinen korko, joka kuitenkin voi olla enintään korkolain 633/1982 12 §:ssä tarkoitettu viitekorko (Laki sosiaalisesta luototuksesta § 6).

Korkolain 633/1982 12 §:n mukainen viitekorko on 0,00 prosenttia ajalla 1.1.- 30.6.2022.

Rahastossa oli käytettävissä 30.4.2022 luottojen myöntämiseen 688 139,34 euroa.

Luottoja myönnettiin 1.1.-30.4.2022 yhteensä 9. Kielteisiä luottopäätöksiä tehtiin 29 kpl. Kuntalaisilla esiintyy edelleen runsaasti ylivelkaantumista. Luottoja voitaisiin myöntää rahaston kannalta enemmänkin, mutta hakijoilla ei useinkaan ole realistisia mahdollisuuksia luoton takaisinmaksuun. Uusien asiakkaitten tavoittaminen on osoittautunut haasteelliseksi.

Luoton jo saaneille asiakkaille tehtiin 52 maksusuunnitelmaa rästiin jääneiden erien hoitamiseksi ja myönnettiin 93 lyhennysvapaata kuukautta.

Sosiaalisen luototuksen luottotoiminnan tavoitteeksi asetettiin 2004 luottotappioiden jääminen alle valtakunnallisen luottotappioprocentin kuusi (6 %) myönnettyjen luottojen kokonaismäärästä.

Rahaston luottotappiokirjaukset ovat 30.4.2022 mennessä yhteensä 264 937,97 euroa on 5,24 prosenttia 30.4.2022 mennessä myönnettyjen luottojen kokonaismäärästä 6 254 132,70 euroa. Sosiaalisen luototuksen tavoitteessa on pysytty.

Vahinkorahasto

Ensimmäisen vuosineljänneksen aikana rahastosta on maksettu noin 600 000 euroa, josta noin 30 000 euroa on toiminnasta aiheutuneita vahinkoja, noin 30 000 euroa vastuuvahinkoja ja noin 550 000 euroa vakuutusmaksuja.

Toteutumistietojen perusteella käyttösuunnitelman arvioidaan toteutuvan.

INVESTOINNIT

1 000 €	TA 2022	TOT 1-4	TOT-%	Ennuste	
INVESTOINTITULOT	6 875	2 628	38,2	6 875	
Rakentaminen	-87 741	-13 336	15,2	-82 000	●
Uudisrakentaminen	-38 751	-6 286	16,2	-36 000	
Korjausrakentaminen	-46 820	-6 934	14,8	-44 000	
Vuokra- ja osaketilojen muutostyöt	-2 170	-116	5,3	-2 000	
Aineeton omaisuus	-9 200	-1 940	21,1	-9 550	●
Julkinen käyttöomaisuus	-39 000	-9 836	25,2	-39 000	●
Liikennealueet	-21 620	-6 453	29,8	-21 620	
Urheilualueet	-2 880	-55	1,9	-2 880	
Virkistysalueet	-1 250	-714	57,1	-1 250	
Ympäristörakentaminen	-3 990	-415	10,4	-3 990	
Yhteishankkeet	-2 260	-1 083	47,9	-2 260	
Vantaan ratikka	-7 000	-1 116	15,9	-7 000	
Irtain omaisuus	-9 499	-938	9,9	-9 499	●
Kiinteä omaisuus	-10 000	-922	9,2	-10 000	●
Osakkeet ja osuudet	-1 500	-100	6,7	-1 500	●
INVESTOINTIMENOT	-156 940	-27 072	17,2	-151 549	
INVESTOINNIT NETTO	-150 065	-24 443	0	-144 674	

Rakentaminen

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 13.12.2021 vuoden 2022 talousarviokäsittelyssään toimitilainvestointeihin 87,7 milj. euron määrärahan. Vuoden 2022 toimitilainvestointien ennustetaan alittavan hyväksytyt määrärahat noin 5,7 milj. eurolla.

Uudisrakentaminen

Uudisrakennusten 2022 investointikustannusten ennustetaan alittavan määrärahat noin 2,7 milj. eurolla. Alitus johtuu usean vuodelle 2022 ajoitetun hankkeen siirtymisestä myöhempään. Hankkeiden aikatauluviiveet johtuvat erityisesti henkilöstöresursseista.

Ensimmäisellä osavuosisikatsausjaksolla valmistui Länsimäen päiväkotit. Rakennusvaiheessa olivat Koivukylän I ja Lauhatien päiväkodit sekä Jokiniemen ala-astekoulun laajennushanke, Aviapolis X tapahtumatalo -paviljonki ja Hakunilan urheilupuiston tekojääkentän huoltorakennus.

Suunnitteluvaiheessa olivat Latupuiston, Kelokuusen, Korson ja Patotien päiväkodit, Mårtensdals bildningsrum sekä Elmon uimahalli ja Hoivatila Vuorikummun laajennus. Lisäksi Vapaalan vuokrapiilijonkipäiväkotit oli suunnittelu- ja kilpailutusvaiheessa.

Tarveselvitys- ja hankesuunnitteluvaiheessa oli seuraavia uudiskohteita: Vaskivuoren lukion laajennus, Kanniston koulun II vaihe, Karhunkierroksen (aiemmin nimellä Hämeenkyllän-Pähkinärinteen) päiväkotit, Kuusijärvi-hanke sekä lisäksi Kytöpuiston, Itä-Hakkilan ja Ilolan koulujen väistötilapiilijonkit.

Esiselvityksistä valmistuivat Tikkurilan päiväkotiverkkoselvitys, Myyrmäen läntisen alueen kouluverkkoselvitys ja Myyrmäen kaupunkikulttuurin väistötilat selvitys. Lisäksi valmistelussa olivat Myyrmäen ja Koivukylän perhekeskustoiminnan selvitykset.

Konserniyhtiöiden uudishankkeita kaupungin toimitiloiksi ei valmistunut tarkastelujaksolla. VAV:n hankkeista Koisoniittyhanke Koivuhaassa oli rakennusvaiheessa.

VTK Kiinteistöt Oy:n hankkeista suunnitteluvaiheessa olivat Tikkurilan Kielotie 13 hybridirakennus -hanke (KVR-urakka), Jokiuoman päiväkotikoti sekä Varia Vehkalan uudet toimitilat.

VTK Kiinteistöt Oy:n hankkeista hankevalmisteluvaiheessa olivat Kansainvälisen koulun tilamuutokset ja pintaremontti, Karsikkokuja 17 perhekeskuksen laajentaminen, Koivukylän terveysaseman hammashoitolan laajentaminen ja Aviapoliksen uusi lukio.

Kaupunkikonsernin ulkopuolisista vuokrahankkeista tarveselvitys-/hankesuunnitelmavaiheessa olivat toimintakeskus kehitysvammaisille, pelastuslaitoksen valmiusasemat (4 kpl), Myyrmäen perhekeskuksen toiminnan laajentaminen sekä Tikkurilan hyvinvointikeskus. Lisäksi edistettiin Myyrmäen aikuis- ja musiikkiopistojen väistötilojen tarveselvityksiä.

Vuokrakohteena toteutettava Ruusupuun päiväkotikoti eteni suunnitteluvaiheeseen (KVR-toteuttaja). Kivistön palvelukeskus, josta kaupungille on vuokrattu kirjasto- ja sotetiloja, oli rakennusvaiheessa ja kohteen valmistuminen on siirtymässä kesälle 2023. Kivistön koulualueen pysäköintilaitos oli urakkasopimusvaiheessa.

Korjausrakentaminen

Peruskorjaustyöohjelman mukaisten hankkeiden kustannusten ennustetaan alittavan määräraharauksen noin 2,8 milj. euroa. Arvioitu alitus johtuu pääosin henkilöstöressurssipulan aiheuttamista hankkeiden aikatauluviiveistä sekä päiväkotikorjausten väistötilojen puutteesta. Päiväkotihankkeiden ajoitusta on pyritty aikatauluttamaan olemassa olevien väistötilojen ajallisen käytettävyyden mukaan.

Tarkastelujaksolla suurimmista hankkeista valmistuivat:

- Håkansbölen kartanon talousrakennusten korjaustyöt
- Villa Grönbergin korjaustyöt
- Myyrinkodin 3.krs:n remontointi, saniteettitilojen rakentaminen
- Tammirinteen vastaanottokoti, lisähuoneiden rakentaminen

Rakennusvaiheessa olivat:

- Kilterin koulun peruskorjaus
- Jokiniemen ala-astekoulun muutos- ja korjaustyöt
- Sandkulla navethalian välipohjajorjaus
- Ravurin päiväkodin korjaustyöt
- Tikkurilan urheilupuiston huoltorakennuksen korjaustyöt

Suunnitteluvaiheessa olivat:

- Leppäkorven puukoulun peruskorjaus
- Hoivatila Vuorikummun korjaustyöt laajennuksen yhteydessä
- Mårtensdals skolan korjaus- ja muutostyöt
- Pähkinänsärkijän päiväkodin tekninen osakorjaus
- Kaivokselan koulun tilakorjaukset
- Vierumäen koulun piha- ja tilakorjaukset
- Mikkolan koulun tilakorjaukset
- Lehtikuusen koulun hammashoitolan tilakorjaukset

Tarveselvitys- tai hankesuunnitteluvaiheessa olivat:

- Kulttuuritehdas Vernissan perusparannus
- Kytöpuiston koulun muutos- ja korjaustyöt
- Jokivarren koulun muutos- ja korjaustyöt
- Hakunilan lisäoppimistilat muutos- ja korjaustyöt
- Kulomäen koulun korjaushanke
- Ylästön, Vallinojan, Päiväkummun, Nissaksen päiväkotien korjaustyöt
- Myyrmäen toimintakeskuksen peruskorjaus

- Nuorisotila Wintin talousrakennusten peruskorjaus
- Nuorisotila Tonttulan korjaukset

Sisäilmaongelmien korjaustyöt jatkuivat monessa toimitilassa niihin suunniteltujen korjaustarpeiden mukaisesti ja resurssien sallimalla tavalla. Sisäilmakorjausten arvioidaan tässä vaiheessa vuotta toteutuvan budjetoidun 5,0 milj. euroa määrärahojen puitteissa.

Sisäilmakorjausten työohjelmassa ovat:

- koulut: Simonkallio, Rekola, Sotunki, Varia Koivukylä, Kivimäki, Päiväkumpu
- päiväkodit: Kimokuja, Yrttien päärakennus, Maarukka, Ristipuron päärakennus sekä Selja-polun ja Kukinpolun osittaisten peruskorjausten yhteydessä tehtävät sisäilmakorjaukset
- Katriinan sairaala

Energiansäästöhankkeiden osalta toteutusvaiheessa ovat Vierumäen ja Jokivarren koulun maalämpöön siirtyminen sekä kesän led-valaistusmuutosten hankinta.

Vuokra- ja osaketilojen muutostyöt

Vuokra- ja osaketilojen muutostöiden kustannusten ennustetaan alittavan määrärahat noin 0,2 milj. euroa. Alitus johtuu Kivistön palvelukeskus -hankkeen valmistumisen siirtymisestä vuodelle 2023. Hankkeet olivat huhtikuussa vielä valmisteluvaiheessa. Toteumaa oli kertynyt vain vähäisesti sisäilmakorjauksiin ja 2021 lopulla valmistuneisiin hankkeisiin. Sisäilmakorjausten arvioidaan toteutuvan 0,2 milj. euron budjetin mukaisesti.

Aineeton omaisuus

Aineettoman omaisuuden investointeja on toteutunut 1,9 milj. euroa. Investointiohjelman ennustetaan ylittävän talousarvion 0,35 milj. eurolla. Ylitys johtuu Vantaan DigiOne käyttöönoton kasvaneista kustannuksista. Aineettoman investointiohjelman määrärahan käytön tarkentuessa syksyllä, tullaan talousarvioon tarvittaessa esittämään määrärahalisäys. Investointiohjelman myötä Vantaa.fi käyttöönottoprojekti valmistui. Projektissa yhtenäistettiin Vantaan verkkopalvelukokonaisuus näkymään käyttäjille yhtenäisenä. Isoista projekteista ovat käynnissä mm. DigiOne ja hr-järjestelmäprojektit.

Julkinen käyttöomaisuus

Kaikkia rakennusohjelman mukaisia uusia hankkeita ei ole voitu käynnistää ensimmäisen vuosikolmanneksen aikana, koska eräiden rakennussuunnitelmien valmistuminen on viivästynyt. Talousarvion mukaisista määrärahoista on käytetty noin neljännes.

Merkittävimpiä käynnissä olevia liikennealueiden hankkeita ovat Luhtitien rakentaminen, Riipiläntien 2. vaiheen rakentaminen, Ruusumäenraitti sekä Kivistön alueen kadut. Ympäristörakentamisen merkittävimpiä alkavia kohteita on Viherpuiston asukaspuisto. Urheilualueista merkittävin alkava kohde on Hakunilan urheilupuiston tekojääkentän rakentaminen. Virkistysalueiden osalta jatkuvat Kuusijärven alueen kehittämiskohteet.

Kehä III parantaminen jatkuu suunnitelmien mukaisesti Väyläviraston yhteishankkeena.

Vantaan ratikan suunnittelu on edistynyt katusuunnittelun, asemakaavoituksen ja kaavarunkotyön osalta. MAL-avustusta on haettu valtiolta vuosien 2021–2023 suunnittelukustannuksiin. Ratikan asemakaavaehdotuksista on käsitelty kaupunkiympäristölautakunnassa kolme kappaletta (noin 15 %). Tämän hetken arvion mukaan asemakaavoja on käsitelty kaupunkiympäristölautakunnassa vuoden loppuun mennessä yli 50 prosenttia. Katu- ja puistosuunnitelmista on ollut nähtävillä noin 15 prosenttia. Tämän hetken arvion mukaan katu- ja puistosuunnitelmista valmistuu tämän vuoden aikana noin 70 prosenttia.

Irtain omaisuus

Kaupunkistrategia ja -johdon toimialan irtaimen omaisuuden hankintoihin on Työllisyyspalveluiden Vernissakadun toimitilojen kalustamiseen varattu 20 000 euroa, josta on toteutunut tähän mennessä 23 prosenttia.

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan irtaimen omaisuuden määrärahan ennustetaan toteutuvan suunnitelman mukaisesti.

Kaupunkikulttuurin toimialan irtaimen omaisuuden määrärahan ennustetaan toteutuvan suunnitellusti.

Kaupunkiympäristön toimialan irtaimen omaisuuden hankintasuunnitelma toteutunee talousarvion mukaisesti, mutta määräraha-alitukset ovat mahdollisia mm. viivästyneiden ajoneuvotoimitusten vuoksi.

Kiinteä omaisuus

Maa-alueita on hankittu kahdella vapaaehtoisella kaupalla ja kaupungin etuosto-oikeutta käyttämällä yhteensä noin 8,5 ha. Alueet ovat yleiskaavan mukaisia asunto- ja työpaikka-alueita. Kiinteän omaisuuden ostoihin on käytetty yhteensä noin 835 000 euroa ja maa-alueiden kunnostukseen noin 55 000 euroa alkuvuoden aikana. Kiinteän omaisuuden investointien ennustetaan toteutuvan talousarvion mukaisesti.

Osakkeet ja osuudet

Talousarviossa on varattu 1,5 milj. määräraha osakkeiden ja osuuksien hankintaan. Ensimmäisen kolmanneksen aikana määrärahaa on käytetty 0,1 milj. euroa. Vantaan työterveyden osakemyynneistä on toteutunut 1,0 milj. euroa.

Liikelaitosten investoinnit

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen Vantaan valtuuston asettama sitova tavoite investoinneille vuodelle 2022 on 2,5 milj. euroa, josta kaudella 1–4/2022 on käytetty noin 430 000 euroa, eli noin 17 prosenttia. Toteuman lisäksi investoinneista on sidottu tilauksilla noin 1,8 milj. euroa, eli noin 72 prosenttia. Kaupunginjohtajan ja pelastusjohtajan 8.4.2022 käymien neuvotteluiden perusteella vuoden 2022 investoinneista toteutetaan investointirahoituksella vain kesken olleet ajoneuvohankkeet, jotka ovat noin 600 000 euroa (24 %), muut vuoden 2022 hankkeet rahoitetaan leasingrahoituksella.

Suun terveydenhuollon liikelaitoksen hoitoyksiköitä korvataan vanhenemisen seurauksena, hoitoyksiköiden korvaushankinnat toteutetaan leasingsopimusjärjestelyillä.

HENKILÖSTÖ

	30.4.2021	30.4.2022
Kaupunkistrategia ja johto	506	532
Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos	511	509
Kaupunkikulttuuri	*654	700
Sosiaali- ja terveydenhuolto	3 055	3 116
Suun terveydenhuollon liikelaitos	295	298
Kasvatus ja oppiminen	5 669	5 758
Kaupunkiympäristö	639	639
Yhteensä	*11 329	11 552

* Vuoden 2021 henkilöstön lukumäärästä on oikaistu Aikuisopiston lyhytaikaiset tuntiopettajat (-73). Näin vuoden 2021 ja 2022 ovat nyt vertailukelpoiset.

Lähteet: Vuoden 2021 henkilöstömäärät on raportoitu Kompassi järjestelmästä ja vuoden 2022 henkilöstömäärät on raportoitu eHIJAT-henkilöstötietojärjestelmästä sekä HUS Asvian Prima palkanlaskentajärjestelmästä.

Palkkamenot 30.4.2022 tilanteesta ovat Vantaan kaupungin talousohjauksesta.

Henkilöstömäärän ja palkkamenojen kehitys

Kaupunkitasolla henkilöstömäärä kasvoi 223 hengellä verrattuna edellisvuoteen. Vakituisten palvelussuhteiden määrä kasvoi 0,8 prosenttia ja määräaikaisten 4,1 prosenttia. Vakituisten henkilöstön kasvu johtuu pääosassa sosiaali- ja terveystoimen sekä kaupunkikulttuurin toimialojen lisävakansseista. Määräaikaisen henkilöstön kasvua selittää mm. kaupunkistrategian ja johdon toimialalla määräaikainen työllisyyden kuntakokeilu.

Palkkamenot olivat 145,1 milj. euroa, joka on 2,75 milj. euroa (1,9 %) enemmän kuin edellisenä vuotena. Palkkoja on nostanut henkilöstömäärän kasvu.

Henkilöstön saatavuus

Sosiaali- ja terveystoimen työvoimapula-aloilla on laajennettu nopean rekrytoinnin toimintatapaa. Lisäksi varhaiskasvatukseen on tehty toimenpiteitä, joilla katsotaan olevan sekä pito- että vetovoimaa vahvistavia vaikutuksia. Esimerkkinä tästä on monikulttuuristen päiväkotien varhaiskasvatusopettajille myönnetty rekrytointilisät.

Henkilöstön kehittäminen

Toimialoilla ja palvelualueilla laadittiin vuoden 2021 puolella koulutussuunnitelmat, joiden pohjalta vuoden 2022 osaamisen kehittämistä on viety eteenpäin. Osaamisen kehittämisen vuosikellot toimivat toimialoilla suunnitelmien mukaisesti ja joillakin toimialoilla on tarkasteltu osaamisen kehittämistä pidemmällä aikaperspektiivillä. Kasvatus ja oppimisen sekä Kaupunkikulttuurin toimialoilla on tarkasteltu osaamisen kehittämistä myös strategisesta näkökulmasta.

Esihenkilöille on toteutettu avoimena erilaisia valmennuksia johtamisen kehittämiseen. Näitä mm. Esimiehenä Vantaalla- valmennus sekä erilaiset lyhyemmät esimiesten työpajat, luennot tai ryhmäcoaching-ohjelmat. Valmennuksissa on yleistynyt ns hybridimalli, jossa osa valmennuksesta toteutetaan lähitapaamisissa, osa etänä. Tuotannossa on ollut myös kaksi tutkintoon johtavaa esihenkilöiden koulutusohjelmaa Johtamisen ja yritysjohtamisen erikoisammattitutkintokoulutus sekä Lähiesimiestyön ammattitutkintokoulutus. Hr-järjestelmistä käytössä ovat Osuma koulutusten hallintajärjestelmä sekä Oppiva verkko-oppimisalusta, jonne toimialat voivat halutessaan luoda myös omia koulutuksiaan.

Työn murros ja muuttuva työelämä on tuonut uusia tuotteita palveluvalikkoon työyhteisöille ja esihenkilöille. Kestävän työkyvyn varhaisen tuen palveluita on kokeiltu Kestävä työkyky- hankkeessa, jonka ulkoisena rahoittajana on Keva.

Työhyvinvoinnin arviointia ja tuloksia

Uusi työsuojelutoimikausi 2022–2025 käynnistyi vuoden 2022 alussa. Kaikkiaan 11 työsuojeluvaltuutettua valittiin tehtävään, viisi uutta työsuojeluvaltuutettua ja kuusi jo edelliskaudella toiminutta työsuojeluvaltuutettua. Samalla työstettiin uusi työsuojelun toimintaohjelma, joka tehtiin vain kuluvalle vuodelle.

Aito työterveyden siirryttyä Terveystalon omistukseen, uusi työterveyshuoltosopimus Terveystalon kanssa astui voimaan 1.2.2022. Terveystalo on yhteistyökumppanina tuttu, mutta iso muutos on vaatinut alkuvuonna yhteisiä keskusteluja ja yhteistyön rakentamista. Varsinainen fuusio astuu voimaan 1.6.2022 alkaen.

Vuoden 2022 kolmen ensimmäisen kuukauden sairauspoissaolot ovat lisääntyneet edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna (3kk/22: 5,76 ja 3kk/21: 4,30 %). Nousua on tapahtunut kaikilla toimialoilla - ensisijaisena syynä lienevät korona ja erilaiset flunssat.

VANTAAN KAUPUNGIN TYTÄRYHTIÖT

Suurimpien tytäryhtiöiden osavuositiedot raportoidaan näiden toimintaa ja taloutta ajalta 1.1.-30.4.2022. Raportin tiedot perustuvat konserniohjauksen lähettämiin, yhtiöiden toimitusjohtajien huhtikuun 2022 loppuun mennessä palauttamien kyselylomakkeiden tietoihin.

Yhtiöiden toimittamat tulos- ja tasetiedot ovat tietojen keruuhetkellä olleet vielä osin keskeneräisiä, mistä johtuen huhtikuun osalta toimitetut tiedot ovat ennusteita. Yhtiöiden kokoeroista, toimialojen ja toiminnan erilaisuuksista sekä toimitusjohtajien toimittamien raporttien erilaisuudesta johtuen raportointi ei ole kaikkien yhtiöiden osalta yhteneväistä. Lisätietoa yhtiöistä antavat niiden toimitusjohtajat sekä konserniohjaus.



SUURIMPIEN TYTÄRYHTIÖIDEN RAPORTTI 1-4/2022

SISÄLLYSLUETTELO

OLENNAISET TAPAHTUMAT VANTAAN KAUPUNKIKONSERNISSA JA KAUPUNGIN OSAKKUUSYHTEISÖISSÄ.....	1
SUURTEN TYTÄRYHTIÖIDEN TUNNUSLUKUJA	3
VANTAAN ENERGIA OY	4
VAV YHTYMÄ OY	6
VTK KIIINTEISTÖT OY	8
VANTAAN TILAPALVELUT VANTTI OY.....	10
MERCURIA KAUPPAOPPILAITOS OY	12
KAUNIALAN SAIRAALA OY	14

Julkaisija

Vantaan kaupunki

05/2022

Konserniohjaus ja -valvonta

Kansikuva: Vantaan kaupungin Aineistopankki, Kaisa Sunimento

OLENNAISET TAPAHTUMAT VANTAAN KAUPUNKIKONSERNISSA JA KAUPUNGIN OSAKKUUSYHTEISÖISSÄ

Kaupunginhallitus päätti 30.11.2021 (§ 8) myydä kokonaan omistamansa Vantaan Työterveys Oy:n osakekannan Terveystalo Healthcare Oy:lle peruskauppahinnasta 15,4 milj. euroa sekä kauppakirjanmukaisesta kauppahinnan tarkistuserästä, joka lisää tai vähentää kauppahintaa. Osakekannan myynti oli osana järjestelyä, jossa hankintamenettelyllä ostetaan jatkossa mm. kaupunkikonsernin ja hyvinvointialueen työntekijöiden työterveyspalvelut. Järjestelyn toimeenpano tapahtui tilikauden helmikuussa 2022. Kauppahinnan tarkistuspöytäkirja allekirjoitetaan ja kauppahinnan tarkistuserä maksetaan kaupungille kevään 2022 aikana.

Päätös Kaunialan Sairaala Oy:n myynnistä tehtiin helmikuussa 2022 ja kauppakirja allekirjoitettiin huhtikuussa 2022. Kauppa odottaa parhaillaan kilpailuviranomaisen hyväksyntää. Kaupan täytäntöönpanon arvioitu ajankohta on kesäkuu 2022.

Kaupunginhallitus päätti 28.3.2022 § 21 kehottaa Vantaan Energia Oy:tä pyrkiä irtautumaan negatiiviset taloudelliset vaikeudet minimoiden Hanhikivi 1 – hankkeesta. Lisäksi kaupunginhallitus pyysi valtioneuvostoa mahdollisimman pikaisesti ratkaisemaan hankkeen rakentamislupahakemuksen.

Konsernirakenteen tarkasteluun ja selkeyttämiseen liittyvät toimet sekä kaupungin tuottavuus- ja kasvuohjelman toteuttaminen jatkuvat edelleen kuluvan tilikauden aikana.

Konserniohjaus ja –valvonta on työstänyt kevään 2022 aikana konserniomistusten kokonaissuunnitelmaa, joka esitellään konsernijaoston iltakoulussa toukokuussa 2022 ja tuodaan sen jälkeen päätöksentekoon. Suunnitelmassa on käyty läpi kaupungin konserniomistusten salkkua ja esitetty kaupungin omistusten kannalta olennaisimmat toimenpiteet sekä niiden toteutusaikataulu.

Raportointikauden 1–4/2022 aikana purkautui kaksi kaupungin omistamaa kiinteistöosakeyhtiötä; Koy Ulrikanpuiston päiväkotiki ja Koy Tikkurilan Keskustapysäköinti.

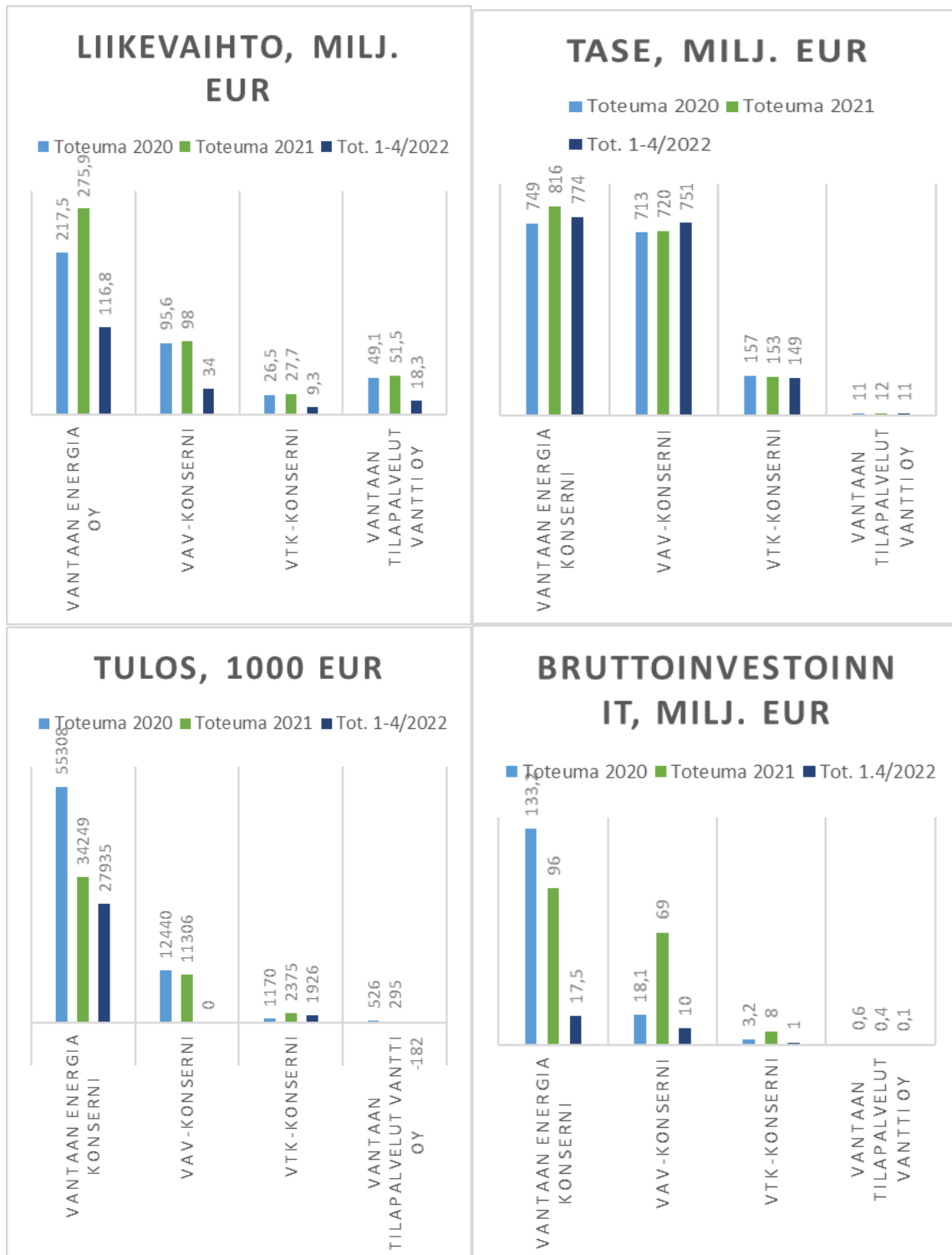
Keväällä 2020 käynnistetyn järjestelyn myötä Kiinteistö Oy Vantaan Maarukka sulautui Kiinteistö Oy Ulrikanpuiston päiväkotikiin vuodenvaihteessa 2020–2021. Kaupunginhallitus päätti 20.4.2021 (§ 6), että Kiinteistö Oy Ulrikanpuiston päiväkotiki asetetaan selvitystilaan yhtiön purkamiseksi. Osana selvitysmenettelyä kaupunginhallitus hyväksyi menettelyn 30.11.2021 (§ 9), jossa yhtiö maksaa velkansa Vantaan kaupungin Asuntolaina- kiinteistö- ja rakentamisrahastolle luovuttamalla velan sijaismaksuna yhtiöllä olevan maanvuokraoikeuden rakennuksineen, rakennelmineen sekä niihin kuuluvine sähkö-, viemäri-, lämpö- ja kaapelitelevisioliittymineen, koneineen ja laitteineen Vantaan kaupungille. Rakennukset, rakennelmat, liittymät, koneet ja laitteet arvostetaan velkaa maksettaessa tasearvoonsa yhteensä noin 2,4 milj. euroa. Loput velan pääomasta 66 tuhatta euroa sekä maksupäivään asti kertyneet maksamattomat lainan korot maksetaan yhtiön rahavaroista.

Kiinteistö Oy Tikkurilan Keskustapysäköinti asetettiin huhtikuussa 2021 selvitystilaan yhtiön purkamiseksi. Yhtiöllä ei ollut ollut vuodesta 2018 lähtien varsinaista liiketoimintaa, kun yhtiön omistamat rakennukset ostettiin Vantaan kaupungille vuoden 2018 lopussa 1 milj. euron kauppahinnalla. Koska kaupungilla ei ollut yhtiölle sellaisenaan tarvetta, päätti Kaupunginhallitus

8.3.2021 (§ 11), että yhtiö asetetaan selvitystilaan yhtiön purkamiseksi ja noin 1,45 milj. rahavarojen jakamiseksi omistajille.

Muut olennaiset tapahtumat suurissa konserniyhteisöissä raportoidaan yhteisökohtaisesti.

SUURTEN TYTÄRYHTIÖIDEN TUNNUSLUKUJA



Vantaan Energia on yksi Suomen suurimmista kaupunkienergiayhtiöistä, joka tuottaa sähköä ja kaukolämpöä sekä myy lämpöpalveluita. Vantaan kaupunki omistaa yhtiöstä 60 prosenttia ja Helsingin kaupunki 40 prosenttia.

Toiminta ja merkittävimmät tapahtumat

Vantaan Energia on yksi merkittävimmistä kaupunkienergiayhtiöistä. Yhtiö laajentaa jätevoimalaansa kaupallisen jätteen ja rejektin hyödyntämiseen, laajennus valmistuu vuonna 2022. Hiilestä luovutaan polttoaineena samana vuonna. Tuulivoimaan panostetaan edelleen tulevina vuosina. Fossiilittomalle tuotannolle luodaan muutoinkin edellytyksiä. Lämmön hinnoittelu asiakkaille pidetään kilpailukyisenä.

Vantaan Energia tutkii mm. lämmön kausivarastoinnin ja geotermisen energian tuotannon mahdollisuuksia. Asiakkaiden hukkalämmöt hyödynnetään energiantuotannossa.

Yhtiön sähkön vähittäismyynti ja asiakaspalvelutoiminnot on siirretty Oomi Energialle ja Ensin Palveluihin. Vantaan Energia toimii palvelujen tuottajana Vantaan Energia Keski-Uusimaa Oy:lle, joka harjoittaa kaukolämpötoimintaa Järvenpää - Tuusula alueella.

Tuloskehitys ja investoinnit

Tuloskehitys pysyy yhtiössä ennusteiden mukaan vakaana hyvällä tasolla. Lähivuosien investointitaso on merkittävä pyrittäessä fossiilittomaan tuotantoon vuoteen 2026 mennessä. Investoinnit ovat noin 100 M€ vuodessa.

Avainluvut (K) 1000 €	TA 2022	30.4.
Liikevaihto	270531	116 794
Liikevoitto	61518	36 463
Tilikauden tulos	45382	27 935
Taseen loppusumma	796451	773525
Henkilöstön lkm	332	320
Bruttoinvestoinnit	110336	17495
Quick ratio	1,7	1,1
Omavaraisuusaste	44,9	44
Pitkäaikainen vieras pääoma	361918	320351
Leasingvastuut	116974	108602

Tavoitteiden saavuttamiseen ja muuhun toimintaan liittyvät riskit ja tulevaisuuden näkymät

Konserniin kohdistuu jatkuvasti riskejä, joista tärkeimmät on määritetty avainriskeiksi ja tehneet niille hallintasuunnitelmat.

Keskeinen riski on politiikkatoimiin liittyvä riski, joka voi toteutua mm. haitalliseen liiketoimintaregulaatioon, energian tukijärjestelmien muutoksiin tai ympäristölupiin liittyen. Riskiä hallitaan osallistumalla energia-alan edunvalvontatyöhön ja vaikuttamiseen sekä erilaisin ennustein ja skenaarioin. Hallitus on antanut tämän vuoden alussa esityksen sähkömarkkinalain muutoksesta. Todennäköiset muutokset vaikuttavat alentavasti Vantaan Energia Sähköverkot Oy:n tuottotasoon v.2022 alkaen.

Toimialalla voi toteutua myös riski suuresta häiriöstä energian tuotannossa tai sähkön/ kaukolämmön toimituksessa. Syitä voi olla esim. luonnontapahtumissa, konerikossa, suuronnettomuudessa tai inhimillisessä virheessä. Riskien hallinnan keinoina ovat tehokkaat kunnossapito-ohjelmat ja varautumissuunnittelu, sekä erilaisten kriisitilanteiden harjoittelu.

Koronaviruspandemian kanssa on yhtiössä toista vuotta. Toimitusjohtaja apunaan laajennettu johtoryhmä vastaa tilanteen johtamisesta ja seurannasta. Vantaan Energia on kriisin etenemisen mukaisesti ottanut käyttöön tarvittavia rajoituksia ja ohjeistuksia toiminnassaan ja toteuttanut varautumis- ja valmiussuunnitelmiaan. Vantaan Energia

tekee nyt suunnitelmaa vaiheittaista palaamista ns. normaalitilaan.

Tulevaisuuden näkymät ovat lupaavat jätteen energiahyödyntämisen ja fossiilisista tuotantopolttoaineista luopumisen näkökulmasta. Yhtiö jatkaa vastuullisesti omien päästöjensä vähentämistä.

	Mittari	Toteuma 2021	Tavoitetaso 2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tila
Talouteen liittyvät tavoitteet					
Kestävä ja vastuullinen taloudenpito	Tuloksellisuus: Konsernin liikevoitto M€	48,1M€	44,9 M€	61,5 M€	Toteutuu täysin 
	Pääomatehokkuus: Konsernin ROIC	7,5 %	5,4 %	7,5 %	
	Osingonjakotavoite: %-osuus tilikauden tuloksesta	50 %	50 %	50 %	
Toiminnan laatuun liittyvät tavoitteet					
Työturvallisuus	Tapaturmia miljoonaa työtuntia kohti	7,1	7,8	7,1	Toteutuu täysin 
Henkilöstöön liittyvät tavoitteet					
Henkilöstötyytyväisyys	Kysely, asteikko 1-5	3,8	3,8	3,9	Toteutuu täysin 
Ympäristövastuuseen liittyvät tavoitteet					
Ilmastomuutoksen hillintä	Tuotannon ja hankinnan ominaispäästöt hiilidioksidin osalta, g/ kWh	133	107	116	Toteutuu täysin 
	Fossiilisista polttoaineista luopuminen vuoteen 2025 mennessä.		Kivihiilen käytön lopettaminen		

VAV Yhtymä Oy on Vantaan kaupungin 100-prosenttisesti omistama yhtiö. VAV-konserni koostuu emoyhtiö VAV Yhtymä Oy:stä sekä kolmesta tytäryhtiöstä: VAV Asunnot Oy, VAV Palvelukodit Oy ja VAV Hoiva-asunnot Oy:stä. VAV Asunnot Oy rakennuttaa ja hallinnoi valtion tukemia ara-asuntoja, jotka muodostavat enemmistön konsernin asuntokannasta. VAV Yhtymä Oy rakennuttaa ja hallinnoi muita kohtuuhintaisia asuntoja ja VAV Palvelukodit Oy palveluasuntoja.

Toiminta ja merkittävimmät tapahtumat

Toiminta on alkuvuodesta toteutunut VAV:n toimitusjohtaja Teija Ojankoski jätti tehtävänsä 17.1.2022, jolloin väliaikaiseksi toimitusjohtajaksi valittiin VAV:n asiakkuusjohtaja Lasse Käck. Uuden toimitusjohtajan rekrytointi saatiin päätökseen huhtikuussa ja uusi toimitusjohtaja Mirka Saarholma aloittaa tehtävässä 1.6.2022.

Rakenteilla olevat kohteet Perintötie 9 ja Koisoitie 6 etenevät suunnitellun aikataulun mukaisesti. Kohteen Peltolantie 42 käynnistykseksi on saatu ARA-päätös. Kohteeseen tulee valmistumaan 115 asuntoa vuoden 2023 loppuun mennessä.

Lipstikkakujan urakkasopimuksen purettiin 21.1.2022 urakoitsijan vastuulla olevien rakennesuunnittelussa havaittujen vakavien virheiden ja puutteiden johdosta. Tilinpäätökseen kirjattu kokonaiskuluvaikutus on 2,7 milj. euroa. Lisäksi yhtiöllä on urakkasopimukseen perustuva vakuus. Yhtiö on esittänyt vaatimuksen vakuuden antajalle urakkasopimuksen purun johdosta. Urakkasopimuksen purun myötä vuoden 2022 uudisasuntotavoitteeseen ei tulla pääsemään.

Vuonna 2020 VAV ja kaupunki nostivat yhdessä kanteen yritysjärjestelyissä virheellistä veroneuvontaa antanutta asiantuntijaorganisaatiota vastaan. Käräjäoikeuden ja vastapuolen kanssa on sovittu, että kyseisen riita-asian valmisteluistunto pidetään 8.6.2022. Poistojen verotuskäsittelystä tehtiin lisäksi oikaisuvaatimus Verohallintoon, josta saatiin hylkäävä päätös 3.2.2022. VAV on jättänyt valituksen Verohallinnon päätöksestä.

Tuloskehitys ja investoinnit

Avainluvut (K) 1000 €	TA 2022	30.4.
Liikevaihto	103 000	34 000
Liikevoitto	13 000	1 000
Tilikauden tulos	500	0
Taseen loppusumma	756 000	751 000
Henkilöstön lkm	54	52
Bruttoinvestoinnit	20 000	10 000
Quick ratio	1,2	1,2
Omavaraisuusaste	20	30
Pitkäaikainen vieras pääoma	495 000	488 000
Leasingvastuut	0	0

Tuloskehitys on toteutunut alkuvuonna budjetoidun mukaisesti. Korkea vuokrausaste n. 99,0 % takaa tasaisen vuokratuottokertymän, jolla katetaan yhtiön kiinteistöjen ylläpidon, korjausten ja vieraan pääoman kulut. Kohteeseen Retiisikuja 2 haetaan ARA:sta osapäätös huhtikuun aikana. Myyrmäentie 2 hankkeen korkean rakentamisen kustannukset tuovat haasteita ARA-päätöksen saamiselle. VAV Palvelukodit Oy:n hallitus on päättänyt kokouksessaan 20.4.2022 § 6 hakea lyhytaikaista lainaa kaupungilta. VAV Palvelukodit Oy tarvitsee väliaikaisrahoitusta rakenteilla olevaan kohteeseen Koisoitie 6:een siihen asti, kunnes kohteen korkotukilainan kilpailutus on saatu päätökseen ja ARA:lta saatu myönteinen päätös lainoittajasta, jonka jälkeen pitkäaikainen laina on nostettavissa. Lainan määrä on enimmillään 1 miljoonaa euroa.

Tavoitteiden saavuttamiseen ja muuhun toimintaan liittyvät riskit ja tulevaisuuden näkymät

Aikaisempia vuodelle 2022 suunniteltuja investointeja (Retiisikuja 2 ja Myyrmäentie 2) on jouduttu lykkäämään eteenpäin johtuen yleisen kustannustason noususta sekä

rakentamisen materiaaliapulasta. Asiakastyytyväisyyden tavoitteista on jääty merkittävästi johtuen asukkaiden tyytymättömyydessä kiinteistöhuollon toimintaan. VAV käynnisti jo viime vuoden puolella projektin kiinteistönhoidon uudelleenjärjestelyn osalta. Yhtiö uskoo sen kautta saavansa aikaan suunnan muutoksen asiakastyytyväisyyden osalta.

Tavoite	Mittari	Toteuma 2021	Tavoitetaso 2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tila
Talouteen liittyvät tavoitteet					
Kestävä ja vastuullinen taloudenpito	Verotettava tulos (€) VAV Yhtymä Oy Verotettava tulos min. (€) VAV Asunnot Oy Verotettava tulos (€) VAV Palvelukodit Oy Verotettava tulos (€) VAV Hoiva-asunnot Oy		0 0 0 0	0 0 0 0	Toteutuu täysin 
Asuntotuotanto	Asuntotuotanto (320 as./v)	220	241	178	Ei toteudu lainkaan 
Ylläpidon hoitokulujen muutos	Kiinteistöjen ylläpidon kustannusindeksi (2015 =100)	Tavoite toteutui.	Maks. indeksin nousua vastaava kustannustason nousu	Max. indeksin nousua vastaava kustannustason nousu	Toteutuu täysin 
Toiminnallisuuteen ja laatuun liittyvät tavoitteet					
Asuntokannan arvon ja vuokrattavuuden säilyminen	Korjaustoiminnan PTS, M€	11,0	15,9	3,5	Toteutuu täysin 
Asiakastyytyväisyys	NPS (Net Promote Score)	32,4	37,5	20,0	Ei toteudu lainkaan 
Henkilöstöön liittyvät tavoitteet					
Työtyytyväisyys	Yli vertailuaineiston keskiarvon	Yli vertailuaineiston ka:n.	Yli vertailuaineiston keskiarvon	Yli vertailuarvon keskiarvon	Toteutuu täysin 
Terveysperusteiset poissaolot	%:a henkilöstöstä/v	2,9	3,5	2,6	Toteutuu täysin 
Vastuullisuuteen liittyvät tavoitteet					
Kaupungin hiilineutraalisuustavoitteet tukeminen	-Aurinkoenergiajärjestelmällä tuotettu kiinteistösähkö %-osuus/v (uudet kiinteistöt) -Yhtiön resurssiviisauksen tiekartan toimenpiteiden toteuttamisaaste, %		20 100 %	20 100	Toteutuu täysin 

VTK Kiinteistöt Oy vuokraa kaupungille ja muille Vantaalla toimiville toimijoille kiinteistöjä, rakennuksia ja huoneistoja sekä toimii rakennuttajana ja kiinteistökehittäjänä vantaalaisissa kohteissa. Yhtiö toimii emoyhtiönä konsernissa.

Toiminta ja merkittävät tapahtumat

Yhtiön vuokraustoiminnassa ei ole toteutunut merkittäviä poikkeamia. Jokiuoman päiväkotikiilpailutusvaiheessa. Hankkeen arvo n. 10,4 milj. euroa. Kielotie 13:n hybridirakennuksen rakentamisen aloituksen ajankohta on epäselvä.

Tuloskehitys ja investoinnit

Luvut toteuma 1-3/2022 + budjetti 4/2022

Konsernin tulos 1,9 milj. euroa on toteutunut lähes budjetoidusti. Ulkoilualueiden hoito on tarkastelujaksolla ylittänyt budjetin n. 0,2 milj. eurolla, mutta toisaalta korjaukset ovat n. toteutuneet 0,3 milj. euroa alle budjetoidun.

Tarkastelujaksona 1-4/2022 toteutuneet investoinnit 1,0 milj. euroa koostuvat pääosin Kielotie 13:n hybridirakennuksen ennakkomaksuista. Kolohongan liikekeskuksen K-marketin laajennusinvestoinnista ja Myyrmäen urheilupuiston jalkapallostadionin katsomon peruskorjauksesta. Kielotie 13:n kumulatiivinen kertymä taseessa on n. 6,2 milj. euroa ja Kolohongan liikekeskuksen K-marketin laajennuksen kertymä n. 1,3 milj. euroa.

Vuoden 2022 talousarvion merkittävimmät investoinnit ovat Kielotie 13 hybridihanke n. 9 milj. euroa (hankkeen kokonaisarvo n. 60 milj. euroa) ja Jokiuoman uusi päiväkoti n. 8,3 milj. euroa (hankkeen kokonaisarvo n. 10,4 milj. euroa). Varia Vehkalan kampuksen suunnittelukustannuksiin on varattu talousarviossa n. 1,1 milj. euroa (hankkeen kokonaisarvo n. 78 milj. euroa). Kivistön Putkijäte Oy:n putkijätejärjestelmän investointeihin on varattu talousarviossa 1,1 milj. euroa.

Avainluvut (K) 1000 € ennuste	TA 2022	30.4.
Liikevaihto	28 193	9 319
Liikevoitto	1 036	2 520
Tilikauden tulos	2 292	1 926
Taseen loppusumma	157 823	149 390
Henkilöstön lkm	9	8
Bruttoinvestoinnit	21 272	1 014
Quick ratio	0,6	0,5
Omavaraisuusaste *)	33	34
Pitkäaikainen vieras pääoma	92 935	85 315
Leasingvastuut	31 305	32 348
*) VTK Kiinteistöt Oy		

Tavoitteiden toteutumiseen ja muuhun toimintaan liittyvät riskit ja tulevaisuuden näkymät

VTK Kiinteistöt Oy:n peruskorjaukset ja energiakatselmuksen mukaiset toimenpiteet painottuvat kesälle ja syksylle.

Vantaan kaupungin yhtiölle asettamien omistajapolitiittisten linjausten mukaisesti VTK rakennuttaa toisen asteen koulutilat. Varia Vehkala kampushanke urakkakilpailutus tehdään vuoden 2022 aikana. Tulevia toisen asteen kouluhankkeita ovat mm. Jokiniemen kampushanke ja Aviapoliksen lukio. Yhtiön vanha kiinteistökanta on jo saavuttanut yli 20 vuoden iän, jonka vuoksi tulevina vuosina on varauduttava merkittäviin korjausinvestointeihin, jotta erityisesti tavanomaisten toimitalakohdeiden arvot kyetään säilyttämään. Uudishankkeiden osalta riskinä on Ukrainan sotatilanteen mahdolliset vaikutukset rakennuskustannuksiin.

Toisen asteen kouluhankkeiden ja rakennusten ikääntyminen nostaa merkittävästi yhtiön lainakantaa. Lainojen korkotasomuodostaa

rahoitusriskin, sillä lähivuodet voivat muodostua rahoituksellisesti haasteelliseksi.

Kiinteistö Oy Myyrinselkä on hakenut yhteistyössä Vantaan kaupungin kanssa asemakaavan muutosta ja tontinluovutuskilpailu aloitetaan kevään 2022 aikana.

Kivistön Putkijäte Oy:n koonta-aseman laajennus n. 6 milj. eur on siirtynyt tuleville vuosille.

Tavoite	Mittari	Toteuma 2021	Tavoitetaso 2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tila
Talouteen liittyvät tavoitteet					
Kestävä ja vastuullinen tilinpito	Omavaraisuusaste %	31,7	yli 20	33	Toteutuu täysin
	Tulos, milj. eur	3,0	2,0	2	
	Ulkoisten vuokratokoh- teiden vuokrausaste (%)		93	91	
Toiminnallisuuteen ja laatuun liittyvät tavoitteet					
Terveelliset, turvalliset ja viihtyisät toimitilat (sisältäen sisäilmaparannukset)	Liikevaihdosta vähintään n. 10 % käytetään peruskorjauksiin, milj. eur	10	10	4	Toteutuu täysin
Vastuullisuuteen liittyvät tavoitteet					
Kaupungin hiilineutraalisuustavoitteen tukeminen	Energiansäästö Co2 -päästöistä % (2018 vertailukelpoinen lähtötaso 9 305 tCo2/a)	-2,5	-3,0	n. -0,2	Toteutuu täysin
	Energiakatselmusten suositusten mukaisten toimenpiteiden toteuttaminen vuosina 2021-2025, toteuttamisaste %/vuosi (seurantajakso yhteensä 100%)		28	0, suunnitteluvaiheessa	

VANTAAN TILAPALVELUT VANTTI OY

Vantti on Vantaan kaupungin kokonaan omistama in house -yhtiö, tuottaa ateria-, puhtaus-, kiinteistö- sekä aula- ja turvapalveluja Vantaan kaupungille.

Toiminta ja merkittävät tapahtumat

Yhtiön toiminta on alkuvuoden osalta edennyt suunnitellulla tavalla. Vantaan konsernijaosto päätti 11.10.2021, että Vantin eri päätoimintojen osalta tehdään jatkoselvitys vuonna 2022. Tavoitteena on selvittää Vantaan kaupungin mahdollisuutta ostaa Vantin tuottamia palveluita markkinoilta kokonaan tai osittain. Myös yhtiön myyntivaihtoehto selvitetään. Selvityksen laatii KPMG ja sen odotetaan valmistuvan kevään 2022 aikana.

Hyvinvointialueen hallitus on päättänyt kilpailuttamaan Vantin tällä hetkellä sosterille ja pelastuslaitokselle tuottamat palvelut. Kilpailutus on käynnistynyt huhtikuun alussa. Tavoitteena on että Vantin ja hyvinvointialueen kesken toteutetaan liiketoimintakauppa, jonka yhteydessä henkilöstö siirtyy liikkeenluovutuksen periaatteiden mukaisesti vanhoina työntekijöinä hyvinvointialueelle ja sieltä edelleen kilpailutuksen voittaneelle toimijalle.

Ateriakomponenttikilpailutus julkaistiin maaliskuun lopussa. Päätökset toimittajasta ja vaikutukset tuleviin kustannuksiin ovat selvillä kesäkuun loppuun mennessä. Toistaiseksi ateriakomponentit hankitaan nykyiseltä raaka-ainetoimittajalta.

Oppilasruokailun laskutus kaupungilta muuttuu alvilliseksi vuoden 2022 alusta. Tämän johdosta Vantti voi myös vähentää oppilasruokailuun liittyvistä ostolaskuistaan arvonlisäveron kokonaisuudessaan. Muutos perustuu ennakkoratkaisuun, jonka keskusverolautakunta (KVL) antoi 28.4.2021 oppilasateriapalvelujen arvonlisäverokohtelusta.

Yhtiö jätti palveluiden hinnoitteluesitykset vuodelle 2023 Vantaan kaupungin toimialoille maaliskuun lopulla.

Tuloskehitys ja investoinnit

Yhtiön tulos 1-4 /2022 on noin 284 000 yli budjetin, joka selittyy pitkälti liikevaihdon kasvulla. Yhtiön liikevaihto on 373 t€ yli budjetoidun. Kulut ovat noin 91 t€ yli budjetin. Huhtikuun jälkeen tulosennuste on n. 608 t€. Yhtiön kassan määrä 12.4.2022 oli noin 4,8 m€ (12.4.2021 4,1 m€).

Vantin merkittävimmät investoinnit liittyvät yhtiön tietojärjestelmiin. Yhtiö on varautunut keskipitkän aikavälin investointisuunnitelmaansa vuoteen 2023 mennessä seuraaviin ICT-investointeihin (arvioitu kokonaiskustannus suluissa): Puhtauspalveluiden toiminnanohjausjärjestelmä (150–300 t€), Ateriapalveluiden Aromijärjestelmän uusi versio (150 t€). Vuodelle 2022 suunnitellut taseeseen kirjattavat investoinnit ovat yhteismäärältään 670 000 euroa.

Avainluvut 1000 €	TA 2022	Kumulat. tot. 1.1.-30.4.
Liikevaihto	52 343	18 346
Liikevoitto	641	-15
Tilikauden tulos	538	-182
Taseen loppusumma	12 400	11 478
Henkilöstön lkm	1 000	1 012
Bruttoinvestoinnit	670	80
Quick ratio	1,18	1,19
Omavaraisuusaste	25,0	25,2
Pitkäaikainen vieras pääoma	0	0
Leasingvastuut	800	284

Tavoitteiden toteutumiseen ja muuhun toimintaan liittyvät riskit ja tulevaisuuden näkymät

Koronavirustaudilla ei ole ollut merkittävää vaikutusta yhtiön alkuvuoden tulokseen ja tulos onkin suunnitellun mukainen.

Loppuvuoden osalta kuitenkin odotetaan tarvarantoimittajilta merkittäviä hinnankorotuksia, jotka vaikuttavat 2022 tulokseen. Myös tes - neuvottelun tulos ja sen lopulliset vaikutukset palkkakuluihin ovat edelleen epäselvät.

Henkilöstö- ja asiakastyytyväisyyden mittareiden tulokset ovat saatavilla vuoden lopussa. Sairauspoissaolojen poissaolo-% on tällä hetkellä 6,14 %. Ympäristötavoitteeksi asetettu biojättemäärän vähentäminen on alkuvuoden osalta tasolla 49 g / ruokailija.

Sosiaali -ja terveydenhuollon palvelutuotanto loppuu vuoden 2023 alussa. Palveluiden piirissä Vantilla on n. 130 henkilöä ja liikevaihtovaikutus n. 7,6milj€.

Yhtiön lähitulevaisuuteen liittyvällä epäselvyydellä (Vantaan kaupungin tukipalvelujen hankintatavat jatkossa) tulee olemaan vaikutuksia rekrytointeihin, tuleviin kilpailutuksiin ja henkilöstön vaihtuvuuteen. Riskinä on, että edellä mainitut seikat heijastuvat asiakastyytyväisyyteen ja yhtiön kehityshankkeisiin.

Tavoite	Mittari	Toteuma 2021	Tavoitetaso 2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tila
Talouteen liittyvät tavoitteet					
Kestävä ja vastuullinen taloudenpito	Tilikauden tulos vähintään 1 % liikevaihdosta	0,57	1,00	Ennuste vuoden lopussa 1,13	Toteutuu täysin 
Toiminnan laatuun liittyvät tavoitteet					
Asiakastyytyväisyyden parantaminen (NPS)	Pisteluvun muutos	+19 (lähtötaso: -56 toteuma: -37)	+ 20 (lähtötaso: -37)		Ei tietoa 
Henkilöstöön liittyvät tavoitteet					
Henkilöstötyytyväisyys	Numeerinen 1-5	4,0	4,10		Ei tietoa 
Sairauspoissaolot %	%	5,40	5,80	6,14	Toteutuu täysin 
Ympäristövastuuseen liittyvät tavoitteet					
Kaupungin hiilineutraalisuustavoitteen tukeminen	Kokonaisbiojätteen määrä grammaa/ruokailija: Ateriapalvelujen hiilijalanjäljen pienentäminen	50,5	45 Hiilijalanjälkilaskurin käyttöönotto	49,0	Toteutuu osittain 

MERCURIA KAUPPAOPPILAITOS OY

Mercuria kauppaoppilaitos Oy on Vantaan kaupungin ja Helsingin Kauppiaitten Yhdistys ry:n omistama yhtiö, joka ylläpitää liiketalouden alan koulutusta tarjoavaa Mercuriaa.

Toiminta ja merkittävät tapahtumat

Vuosi 2022 alkoi lähiopetuksessa, vaikka pandemia vielä jylläsikin. Henkilöstöä on sairastunut, mutta koulun toimintaa on pystytty ylläpitämään normaalisti. Vuoden alussa palkattiin kaksi uutta ammatillista opettajaa. Toisen tehtävänä on auttaa opiskelijoita saattamaan loppuun kesken jääneitä opintoja. Erityisesti painopisteenä on työelämässä oppiminen ja puuttuvien suoritusten korvaaminen työssäoppimalla. ”Duunamossa” opiskelijat saavat henkilökohtaista ohjausta ja tekevät suunnitelman opintojen loppuun saattamisesta. Opiskelijaa autetaan myös sopivan työssäoppimispaikan löytämisessä.

Kevään 2022 yhteishaussa hakijamäärä hieman laski edellisestä vuodesta. Hakijoita oli yhteensä 666, josta 192 oli ensisijaisia. Laskuun vaikutti mm. ylioppilaiden poisjääminen yhteishausta. Mercuria oli kuitenkin toiseksi vetovoimaisin liiketoiminnan yksikkö Business College Helsingin jälkeen.

Ukrainan kriisiin aiheuttamaan ahdistukseen tai pelkoon on varauduttu mm. lisäämällä tiedotusta opiskeluhuollon palveluista. Opiskelijoita ja henkilökuntaa on ohjeistettu kääntymään asiantuntija-avun puoleen matalalla kynnyksellä. Toistaiseksi tilanne on ollut rauhallinen eikä ristiriitatilanteita ole syntynyt, vaikka Mercuriassa opiskelee sekä venäjän- että ukrainankielisiä opiskelijoita.

Tuloskehitys ja investoinnit

Huhtikuun lopun tulosluvut perustuvat tammi-maaliskuun toteutumaan sekä huhtikuun talousarvioon. Yhtiön tulosluvut ovat kehittyneet odotetulla tavalla. Alkuvuoden talousarvioon verrattuna

liikevaihto on budjetissa ja tulos on hieman talousarviota korkeammalla tasolla. Tähän ovat vaikuttaneet mm. arviota alhaisemmat henkilöstö- ja kiinteistökulut. Vuodelle suunnitellut investoinnit keskittyvät oppilaitoksen kesäkaudelle. Osa töistä on jo aloitettu, mutta ne eivät vielä näy toteutuneissa investoinneissa. Yhtiön maksuvalmiuden ja omavaraisuuden tunnusluvuissa ei ole tapahtunut muutoksia. Leasingvastuut tulevat sen sijaan edelleen kasvamaan johtuen oppivelvollisuuden laajentamiseen liittyvistä laitehankinnoista.

Avainluvut 1000 €	TA 2022	30.4.
Liikevaihto	8031068	2638648
Liikevoitto	530332	177402
Tilikauden tulos	579332	182128
Taseen loppusumma	20800000	20644829
Henkilöstön lkm	55	57
Bruttoinvestoinnit	525000	0
Quick ratio	8	10
Omavaraisuusaste	95	95
Pitkäaikainen vieras pääoma	0	0
Leasingvastuut	250000	175967

Tavoitteiden toteutumiseen ja muuhun toimintaan liittyvät riskit ja tulevaisuuden näkymät

Pitkä etäopetusjakso lisäsi opiskelijoiden osaamis- ja hyvinvointivajetta. Riskinä on, että aiempien vuosien hyvät valmistumisluvut laskevat ja opintojen keskeyttäminen lisääntyy. Laitteiden saatavuusongelmat ja pitkät toimitusajat vaikeuttivat toimintaa jo vuonna 2021. Sama tilanne näyttää jatkuvan vuodelle 2022.

Koulutusorganisaationa yhtiön tärkein voimavara on sitoutunut ja osaava henkilöstö. Oikeanlaisen osaamisen saaminen ja pitäminen yhtiössä vaatii toimenpiteitä, johon Mercurian tulee jatkossakin keskittyä. Lainsäädännössä tapahtuvat jatkuvat

muutokset edellyttävät henkilöstöltä sopeutumiskykyä ja muutosten toteuttamisesta on vastuullisuuskampanjoiden toteuttamisesta

aikataulusta jäljessä, mutta odotettavissa on, että se saavuttaisi kuitenkin asetetun tavoitteen kampanjoiden lukumäärästä.

Tavoite	Mittari	Toteuma 2021	Tavoitetaso 2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tila
Talouteen liittyvät tavoitteet					
Kestävä ja vastuullinen taloudenpito	Nettotulos, Euroa *)	769 564	150000	182128	Toteutuu täysin 
Rakennuksen PTS:n mukaisten vuosittaisten toimenpiteiden toteuttaminen hiilineutraalilla ja resurssiviisaalla tavalla huomioiden rakennuksen tuleva käyttöikä	Toteutusaste %	100	100	100	Toteutuu täysin 
Toiminnallisuuteen ja laatuun liittyvät tavoitteet					
Tavoitteelliset opiskelijavuodet	kpl	800 + 12 lisäsuoritepäätöksellä	805	850	Toteutuu täysin 
Opiskelijapalaute (amispalaute, päättökysely)	nps-indeksi	58	57	59	Toteutuu täysin 
Työelämäpalaute (amispalaute)	Tyytyväisyys 1-5	Tietoa ei saatavilla.	4	4,3	Toteutuu täysin 
Henkilöstöön liittyvät tavoitteet					
Henkilöstön työfiilis	Tyytyväisyys 1-5	4,3	4,1	4,3	Toteutuu täysin 
Vastuullisuuteen liittyvät tavoitteet					
Kaupungin hiilineutraalisuustavoitteen tukeminen	Uusiutuvan energian osuus kiinteistön käyttämästä energiasta (%)	100 %	100	100	Toteutuu täysin 
Vastuullisuuskampanjat / tapahtumat	kpl/vuosi	4	6	1	Toteutuu osittain 

*) Tulokseen vaikuttavat valtionrahoituksen mahdolliset maksuperusteiden muutokset ja maksuaikataulu.

Kaunialan Sairaala Oy on kaupungin kokonaan omistama yhteiskunnallinen, voittoa tavoittelematon sosiaali- ja terveyspalveluiden tuottaja. Kaunialan Sairaala, aiemmin Kaunialan sotavammassairaala, on toiminut aiemmin sotainvalidien hoito- ja kuntoutuslaitoksena vuodesta 1946 lähtien. Sotaveteraanien lisäksi palveluja tarjotaan erityisesti Vantaan ikääntyneelle väestölle. Kaunialassa työskentelee 250 työntekijää, ja ympärivuorokautisia asiakaspaikkoja on runsaat 200.

Vuoden 2022 Q1:n aikana on ollut pienimuotoisia koronaepidemioita Kaunialan eri osastolla, huolimatta siitä, että henkilöstön ja pitkäaikaisasukkaiden rokotukset on pääosin tehty kolmeen kertaan. Rokotusvelvoitteen tultua voimaan 31.1.2022 n.10 henkilökunnan jäsentä on jouduttu siirtämään palkattomalle toimivapaalle. Muutamalle henkilölle pystyttiin tarjoamaan korvaavaa työtä lyhytaikaisesti. Valtaosin Kauniala on saanut riittävästi rokotettua työvoimaa niin, että erityisin perustein on rokottamattomia työskennellyt vain vähäisessä määrin.

Kuntoutuspalvelujen kysyntä on niin suurta, että jo neljännen osaston muutos pitkäaikaishoidosta kuntoutukseen on aloitettu. Tämän muutoksen valmistuttua Kaunialassa on jo n. 120 vuodepaikkaa kuntoutuksen käytössä.

Kaunialan sairaala Oy:n ja kiinteistön myyntihanke lähestyy täytäntöönpanoa, omistajanvaihdoksen odotetaan toteutuvan kesäkuussa 2022.

Hissien uusimisurakka Vantaan kaupungin kilpailuttamana toteutuu viikkojen 20-37/2022 aikana.

Tuloskehitys ja investoinnit

Vuoden 2022 tavoite 0,4M€ on jäänyt jälkeen heti Q1:n aikana, johtuen edelleen jatkuvasta suuresta vuokratyövoimariippuvuudesta. Lääkäreiden osalta vuokratyöriippuvuus tosin on suhteessa alentunut, sillä yhä useampi lääkäri saadaan sitoutetuksi suoraan työsuhteeseen.

Samalla kuitenkin lääkäreiden määrää on lisätty johtuen kasvaneesta kuntoutusvolymistä, joka sitoo lääkäri työvoimaa pitkäaikaishoitoa enemmän. Lähihoitajissa ja sairaanhoitajissa vuokratyön määrä on edelleen suuri, ja keinoja tilanteen muuttamiseksi etsitään kaiken aikaa.

Avainluvut 1000 €	TA 2022	30.4.
Liikevaihto	24551	8150
Liikevoitto	458	150
Tilikauden tulos	366	125
Taseen loppusumma	4446	4454
Henkilöstön lkm	300	304
Bruttoinvestoinnit	150	25
Quick ratio	1,3	1,2
Omavaraisuusaste	28	30
Pitkäaikainen vieras pääoma	0	269
Leasingvastuut	250	130

Tavoitteiden toteuttamiseen ja muuhun toimintaan liittyvät riskit ja tulevaisuuden näkymät

Riskeistä suurin on laajamittainen ja pitkäkestoinen työtaistelu yksityisen terveyspalvelualan työehtosopimuksen umpeutuessa 30.4.2022. Kauniala on varautunut sulkemaan kuntoutustoimintojaan ja turvaamaan ensisijaisesti ympärivuorokautisen hoivan piirissä olevien asukkaidensa turvallisuuden. Jatkuvampi riski on työsuhteisten henkilöstöresurssien saatavuus, sillä vuokratyövoiman kustannukset syövät taloudellista tulosta.

Tavoite	Mittari	Toteuma 2021	Tavoitetaso 2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tila
Talouteen liittyvät tavoitteet					
Koronavirusepidemian aiheuttamien taloudellisten seurausten korjaaminen ja oman pääoman vahvistaminen	Tilikauden taloudellinen tulos Eur	0,27	0,4 M€	Ennuste vuoden lopussa n. 0,2M€	Ei toteutettu lainkaan ☐
Toiminnan laatuun liittyvät tavoitteet					
Palvelutuotteiden painotusten muutos: Pitkäaikaishoito (PAH) vähenee Tehostettu palveluasuminen (TAP) lisääntyy Postakuuttikuntoutus (PAK) lisääntyy	Potilas/asukaspaikkaluku vuoden lopussa	PAH 73 TAP 46 PAK92	PAH 50 TAP 55 PAK 105	TAP 50 paikkaa toteutuu vuoden loppuun mennessä. Kuntoutusvolyymin tavoite ylittynyt, ollen jo n.110 paikkaa.	Toteutuu täysin ☒
Henkilöstöön liittyvät tavoitteet					
Sairauspoissaolojen vähentyminen	Poissaolo % kokonaistyöajasta	6,8 %	4%	Sairauspoissaolotilastot saadaan puolivuositain	Ei tietoa ☐
Ympäristövastuuseen liittyvät tavoitteet					
Ekokompassisertifiointi	Sertifikaatin saaminen ja ylläpito	Sertifioitu	Sertifikaatti ylläpito	Ekokompassi -sertifikaatti saatu 3.3.2021. Sertifikaatti on voimassa 02.03.2024 asti.	Toteutuu täysin ☒





Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
Taloudellisesti kestävä ja elinvoimainen kaupunki							
1. Hallittu käyttötalouden menokehitys	Toimintamenojen kasvu-%	4,0 %	Talousarvion 2022 mukainen	Kaupunginjohtaja, apulaishallintopäälliköt, raportointivastuu: Matti Ruusula	Valtuustokauden strategian, talousarvion 2022 sekä tuottavuus- ja kasvuohjelman mukaiset kehittämistoimenpiteet.	Käyttötalousmenojen kasvu edellisvuodesta tilanteessa 30.4.2022 on 4,7 prosenttia koronaepidemian kasvattaessa toimintamenoja. Talousarviossa ennakoitiin 2,8 prosentin vuotuista menokasvua vuoden 2021 talousarvion toteumaan nähden. Koronaepidemian aiheuttamia vaikutuksia toimintamenoihin ja valtion koronakorvausten kautta toimintatuloihin tarkennetaan vuoden aikana.	Tavoite ei toteutune lainkaan.
2. Tuottavuus- ja kasvuohjelma toteutuu suunnitelman mukaisesti	Tuottavuus- ja kasvuohjelman toteutuminen	Ohjelma valmistunut v. 2021 helmikuussa	Tuottavuus- ja kasvuohjelman vuoden 2022 toimenpiteet toteutuvat. Tulevien vuosien talouden suunnittelussa edetään tuottavuus- ja kasvuohjelman mukaisesti.	Kaupunginjohtaja, apulaishallintopäälliköt, raportointivastuu: Matti Ruusula	Vuoden 2022 toimenpiteitä toteutetaan osana käyttösuunnitelmaa. Ohjelma toimii vuoden 2023 kehysvalmistelun pohjana.	Tuottavuus- ja kasvuohjelman toteutus etenee suunnitellusti.	Tavoite toteutune täysin.
3. Kaupunki saa maanmyyntivoittoja, maanvuokratuloja ja sopimuskorvauksia yhteensä 45 milj. euroa	Maanluovutuksen ja maankäyttösopimusten tulot (netto), milj. euroa = maanmyyntivoitot (kauppahinta vähennettynä hankintahinnalla ja tonttien luovutuskuntoon saattamisen kustannuksilla) + maanvuokratulot + maankäyttösopimuskorvaukset (vähennettynä maanhankintamenoilla)	59,4 milj. euroa	45 milj. euroa	Tero Anttila	Yritystontteja on myyty Myllymäestä, Metsolasta ja Koivuhaasta yhteensä 3 kpl. Asuinkerrostalotontteja on myyty kaksi kappaletta ja rivitalotontteja yksi. Yritystonttien myyntipäätösten mukaisesti kevään 2022 aikana on vielä toteutumassa 2 merkittävää kauppaa. Petikosta on vuokrattu osto-optiolla yksi teollisuustontti.	Huhtikuun loppuun mennessä maanmyyntivoittoja on toteutunut 11,3 milj. euroa, sopimuskorvauksia n. 2,2 milj. euroa ja maanvuokratuloja n. 2,9 milj. euroa. Eli yhteensä 15,7 milj. euroa.	Tavoite toteutune täysin.

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
4. Vantaan maa- ja asuntopoliittinen ohjelma päivitetään	Ohjelman valmistelu käynnistetään.	Nykyiset maa- ja asuntopoliittiset linjaukset on hyväksytty vuonna 2018 ja ensimmäinen seurantaraportti valmistui vuonna 2020.	Ohjelma on valmis kesäkuuhun mennessä.	Tero Anttila	Maa- ja asuntopoliittisten linjausten päivittäminen on aloitettu ja aikataulutettu. Rakennuttajille ja palveluverkkosuunnittelun asiantuntijoille on lähetetty kysely päivituksen teemoihin liittyen. Kaupunkiympäristö- ja kaupunkitilalautakuntien jäsenille on pidetty iltakoulu 7.4.2022.	Maa- ja asuntopoliittisten linjausten päivittäminen on aloitettu ja aikataulutettu. Rakennuttajille ja palveluverkkosuunnittelun asiantuntijoille on lähetetty kysely päivituksen teemoihin liittyen. Kaupunkiympäristö- ja kaupunkitilalautakuntien jäsenille on pidetty iltakoulu 7.4.2022.	Tavoite toteutuneen täysin.
5. Varmistetaan, että kaupunkikonsernin omistusten kokonaisuus on tarkoituksenmukainen ja kaupungin palvelutuotantoa tukeva	Tehdään kokonaistarkastelu ja suunnitelma konserniyhtiöiden omistusten kokonaisuudesta ja strategiset valinnat siitä, mitä kaupungin tulisi omistaa ja mistä omistuksista luopua sekä toteutussuunnitelma luopumisille. Suunnitelma sisältää linjaukset ja aikataulun.	Kokonaisvaltainen suunnitelma puuttuu. Jokaisella yhtiöllä omistajapolitiittinen linjaus, joka valmistunut talvella 2020-2021.	Tarkastelu ja suunnitelma tehty sekä niihin liittyvät periaatelinjaukset hyväksytty päätöksenteossa. Suunnitelman vuosien 2022 toteutus tehty.	Kirsi-Marja Lievon	Ohjelmaa valmisteltu kevät 2022. Ohjelma esitellään koja 3.5.2022, konsernijaoston päätöksentekoon 06/2022.	Ohjelmaa valmisteltu kevät 2022. Ohjelma esitellään koja 3.5.2022, konsernijaoston päätöksentekoon 06/2022.	Tavoite toteutuneen täysin.
6. Työmarkkinatuen kuntaosuus saadaan laskuun kuntakokeilun myötä	Työmarkkinatuen kuntaosuus	21,9 milj. euroa	23 milj. euroa	Jaakko Niinistö	Palveluohjausta, omavalmentajien rekrytointia ja perehdytystä on merkittävästi tehostettu.	1-3/2022 toteuma: 6,94 milj. euroa. Pitkäaikaistyöttömyys ei ole kääntynyt laskuun.	Tavoite ei toteutuneen lainkaan.
7. Asiakkaiden työttömyysjaksot lyhenevät kuntakokeilussa	Työttömyysjakson keskimääräinen kesto	Työnhaun keskimääräinen kesto 10/2020: 39 viikkoa	35 viikkoa	Jaakko Niinistö	Palveluohjausta, omavalmentajien rekrytointia ja perehdytystä on merkittävästi tehostettu.	Lukua ei ole tässä vaiheessa vielä saatavissa.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.
8. Työttömyys vähenee	Pitkäaikaistyöttömien määrä	4 115 pitkäaikaistyöttöä 12/2020	4115	Jaakko Niinistö	Palveluohjausta, omavalmentajien rekrytointia ja perehdytystä on merkittävästi tehostettu.	6506	Tavoite toteutuneen osittain.
	Alle 30-vuotiaiden työttömien määrä	4 388 alle 30-vuotiaista työttöä 12/2020	3600		Palveluohjausta, omavalmentajien rekrytointia ja perehdytystä on merkittävästi tehostettu.	3254	



Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
	Vieraskielisten työttömien määrä	6294 vieraskielistä työttöntä 12/2020	6000		Palveluohjausta, omavalmentajien rekrytointia ja perehdytystä on merkittävästi tehostettu.	5712	
9. Vantaa on vetovoimainen yritys ympäristö	Vantaan työpaikkojen määrä kehittyä positiivisesti.	Työpaikkoja: 122 871 (2019)	+1 %	Jaakko Niinistö	Vantaan yritysklustereiden toiminnan kehittäminen. Kasvu- ja elinvoimaohjelman valmistelun käynnistäminen. Invest in -toimintojen käynnistäminen. Pk-yritysten osaamisen kehittäminen.	Lukua ei ole tässä vaiheessa vielä saatavissa.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.
10. Vantaalaisen työelämän vaatimuksiin vastaava ammatillinen koulutus	Valmistuvien sijoittuminen työelämään	Työelämän ulkopuolelle jääneet, (opiskelijoiden päättökyselyn tieto – työtön) 6 %.	Työttömänä 4 %	Katri Kalske	Kiinnitetty erityistä huomiota joustavaan valmistumiseen.	3 %	Tavoite toteutuu täysin.
11. Suunnitelma IB-jatkumon toteuttamiseksi osana oppimiskampusta	Suunnitelma laadittu	Suunnittelua ei aloitettu	Suunnitelma hyväksytty	Katri Kalske	IB Career Related -ohjelman haku on edennyt suunnitellusti ja IBO:lle on jätetty "Application for Candidacy" -hakemus	Suunnittelu ja toteuttaminen aloitettu IB CP -ohjelman osalta.	Tavoite toteutuu täysin.
12. Vantaan maine ja vetovoima paranee	Kuntien mainetutkimus	Maine: 3.25 Vetovoima: 3.42	Maine: 3.35 (+0.1) Vetovoima: 3.52 (+0.1)	Mari Kalmari	Mittarina T-median kaupunkien maine & vetovoima -tutkimus. Tutkimus tilattu 25.4.2022.	Vantaan tutkimustulokset (tilanne loppuvuosi 2022) saatavaan alkuvuodesta 2023.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.
Hyvät asukaslähtöiset palvelut							
13. Terveysasemien vastaanotolle pääsy nopeutuu	Odotusaika terveysaseman lääkärin vastaanotolle kiireetömmässä asiassa (3. vapaa aika lääkärille T3, mediaani, vrk)	46 vrk	14 vrk	Timo Aronkytö	On varmistettu, että aikoja on varattavissa 3 kk päähän mm. luomalla vakioidut aikataulopohjat lääkäreille. Lääkäriresursseja on vahvistettu. Vastaanotoille pääsyn nopeudessa on terveysasemakohtaista vaihtelua.	47 vrk (3/2022)	Tavoite ei toteutunut lainkaan.
14. Kotona asuvien ikääntyneiden osuus pysyy saavutetulla tasolla hyvinvoinnin tasoa ylläpitäen	Omassa kodissa ilman palvelutarvetta tai kotona asuvien tukevien palvelujen turvin asuvien 75 vuotta täyttäneiden osuus	93,4 %	93,4 %	Timo Aronkytö	Kotiin vietävien kuntoutuspalvelujen kehittäminen ja osaamisen vahvistaminen kotihoidossa (rekrytoitu fysioterapeutti Tikkurilan kotihoitoon + 3 muuta vakanssia perustettu). Valmisteltu	93,4 % (31.3.2022)	Tavoite toteutuu täysin.

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
					omaishoidontuen myöntämisen perusteiden uudistusta, voimaan 1.5.2022. Käynnistetty etäpalveluhanke ja tavoitteena kuntouttavien etäpalvelujen pilotoiminen.		
15. Asiakas pääsee suun terveydenhuollon palveluihin paremmin ja tarpeen mukaisesti	Odotusaika hammaslääkärin vastaanotolle kiireettömässä asiassa (3. vapaa aika lääkärille T3, mediaani, vrk)	120 vrk	90 vrk	Helena Salusjärvi-Juopperi /Timo Aronkytö	Tavoitteen saavuttamiseksi keskeinen asia on hoitovelkaan vastaaminen. Tähän on pyritty tekemällä hoitotakuujonon purkua lisätyönä. Pandemiatilanteen heikentyminen on kuitenkin rajoittanut toimintavolyymia. Liikelaitoksen johtokunta on päättänyt palvelusetelin käyttöön-otosta; tavoitteena on saada palveluseteli käyttöön 1.6.2022.	120 (3/2022)	Tavoite ei toteutune lainkaan.
16. Laajennetaan lapsille ja nuorille suunnattua harrastustarjontaa ja parannetaan harrastusten saavutettavuutta	Harrastaa jotakin vähintään kerran viikossa, % (Kouluterveyskyselyn osio kohdenne-tulle alueelle)	4. ja 5. -luokkalaisista 88 % (2019), 83,7 % (2021, koko Vantaa) 8. ja 9. -luokkalaisista 95,2 % (2019), 93,8 % (2021, koko Vantaa)	4. ja 5. -luokkalaisista kohdealueella 90 % (kysely 2022) 8. ja 9. -luokkalaisista kohdealueella 95 % (kysely 2022)	Riikka Åstrand (raportointivas-tuu) ja Katri Kalske	KAKU-KASO -yhteistyöryhmä koossa, toimintasuunnitelma laadittu ja toimenpiteet etenevät suunnitelman mukaisesti. Painopiste keväällä kenttäpar-tiotoiminnan käynnistämisessä, harrastustarjonnan ja viestinnän työkalujen kehittämisessä.	Kohdekoulun lähtötaso on koko Vantaan keskiarvoa alhaisempi, joten tavoitetaso on haastava, mutta toteutettavissa. Kysely toteutetaan syksyllä 2022.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.
	Harrastusten Vantaa -hankkeeseen osallistuneet, joille kyseessä on ainoa harrastus lkm (kysely osallistuvien per-heille)	Hankkeeseen osallistu-neista lapsista/nuorista ilmoitti tämän olevan heidän ainoa harrastus: 32 % (pilottihankkeen kysely kevät 2021)	Hankkeeseen osallistu-neista lapsista/nuorista ilmoitti tämän olevan heidän ainoa harrastus: >32 % (kysely syksy 2022)		Harrastusryhmiin osallistuneista lapsista ja nuorista 34 % kertoi Harrastusten Vantaa harrastuk-sen olevan heidän ainoa ohjattu harrastus.	Kevään 2022 kyselyssä 34 %.	
17. Oppivelvollisuuden laajennuksen tarjoamat väylät tavoittavat van-taalaiset nuoret	Perusopetuksen opiskelijoi-den sijoittuminen 2. asteen opintoihin	13 perusopetuksen ke-väällä 2020 päättäneitä opiskelijaa ei ole jatka-nut opintoja (tilastointi-päivä 20.9.2020).	Kaikki perusopetuksen päättäneet ovat jatka-neet opintoja toisella as-teella tai TUVA-koulutuk-sessa.	Katri Kalske	On luotu rakenteita ja tehty toi-mialarajat ylittävää yhteistyötä 1.8.2022 alkavaan tutkintokou-lutukseen valmentavaan koulu-tukseen (TUVA) liittyen.	Ilman toisen asteen koulutus-paikkaa oleville on osoitettu koulutuspaikat.	Tavoite toteu-tunee täysin.

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
18. Kaupungin valmiussuunnittelun taso parane	Toimialojen ja liikelaitosten valmiussuunnitelmien päivittäminen	Osa toimialojen valmiussuunnitelmista on päivittämättä.	Kaikkien toimialojen sekä liikelaitosten valmiussuunnitelmat päivitetty vuoden 2022 loppuun mennessä (max 3 v vanhoja).	Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, raportointivas- tuu: Hanna Ormio	Kason valmiussuunnitelma on päivitetty ja hyväksytty alkuvuodesta 2022. KATO ja Vantti Oy laativat suunnitelmansa vuoden loppuun mennessä. KATOn toimialalta ympäristöterveydenhuolto on päivittänyt omansa jo 2021. KUPELAN valmiussuunnitelman on tarkoitus valmistua vuoden 2022 aikana, jolloin siinä voidaan ottaa huomioon myös hyvinvointialueelle siirtymisen vaikutukset. KAJO, KAKU ja SOSTER ovat päivittäneet valmiussuunnitelmansa 2021; soster kevyellä päivityksellä, koska valmistelevat hyvinvointialueelle siirtymistä ja tekevät mahdolliset suuremmat muutokset sen jälkeen.	Kolme valmiussuunnitelmaa laaditaan vielä loppuvuonna, muilta osin valmista.	Tavoite toteutuneen täysin.
	Hyvinvointialueuudistus: uusien rakenteiden suunnittelu valmiussuunnitteluun ja varautumiseen Vantaan ja Keravan alueella.	Hyvinvointialueen muostaminen 2023 vaatii muutoksia valmiuden ja varautumisen rakenteisiin.	Uudet rakenteet ja vastuut valmiussuunnitteluun varautumiseen suunniteltu yhteistyössä tulevan hyvinvointialueen kanssa.		Kaupunginjohtaja on asettanut työryhmän tehtävään. Siinä on edustus Vantaan ja Keravan kaupungeilta sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelta. Nykytilaselvitys on valmis.	Rakenteiden suunnittelu jatkuu.	
19. Toimitilat ovat teknisesti kunnossa ja sisäilmaolosuhteet sekä esteettömyysvaatimukset ovat vaatimusten	Kuntotarkastukset sekä huolto- ja korjaustyöohjelmat	Korjaustarpeet selvitetty noin 80 kohteessa ja osa korjaustoimista toteutettu. Selvitysvaiheessa noin 90 kohdetta.	Toimitilojen tekninen kunto ja sisäilmatilanne todetaan tarkastuksin säännöllisesti. Toimenpiteitä toteutetaan priorisoidun huolto- ja	Tero Anttila	Sisäilmaan liittyvää seurantaa, tarkastusta tai tutkimusta on tehty yli 50 kohteessa alkuvuoden aikana. Esteettömyys tarkistetaan ja käynnistetään tarvittavat toimenpiteet kunnossapidon	Toimenpiteitä tehdään suunnitelmallisesti jatkuvana toimintana.	Tavoite toteutuneen täysin.



Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
mukaisia ja sisäilmaoireilun hallinnassa			korjaustyöohjelmien perusteella.		auditointien ja hankkeiden valmistelun yhteydessä.		
	Oireilu ennen ja jälkeen korjauksen	Oireilu ennen korjauksia	Oireilu vähenee		Sisäilmahaittoja ja oireita kartoittava kysely henkilöstölle ennen korjauksia toteutetaan huhtikuussa kymmenessä kohdassa, joissa tehdään korjauksia kesällä 2022. Kysely uusitaan korjausten jälkeen loppuvuodesta.	Mittauksia tehdään korjaushankkeiden yhteydessä.	
20. Tehdään digitaalisen siirtymän kokonaisvaltainen toimenpideohjelma	1. Digitaalisen siirtymän toimenpideohjelma on valmis ja vuoden 2022 toimenpiteet toteutuneet. 2. Asiakaspalvelu-2030 -visio ja toimenpideohjelma on valmis ja vuoden 2022 toimenpiteet toteutuneet.	Kokonaisvaltaista tarkastelua ei ole tehty. Lisäksi vaatii näkemyksen myös läsnä tapahtuvista asiakkaiden neuvontapalveluista sekä kunta-alaisten osaamisen varmistamisen.	Asiakaspalvelu-2030 -visio on valmis ja toimenpideohjelmat vuosille 2022-2025 laadittu.	Apulaiskaupunginjohtajat, raportointivastuu: Kirsi-Marja Lievonnen (1) ja Ulla Virtanen (2)	1. Digitaalisen siirtymän suunnittelu käynnistynyt ja siihen tunnistettuja investointeja edistetään. 2. Asiakaspalvelu 2030 -ohjelmatyö on käynnistynyt.	1. Digitaalisen siirtymän ohjelma on kesken. 2. Asiakaspalvelun vision ohjelmatyö on kesken.	Tavoite toteutune täysin.
Eriarvoistumisen estäminen							
21. Vantaalaiset kokevat osallisuutta ja yhteisöllisyyttä, yksinäiseksi itsensä kokevien osuus vähenee	Tuntee itsensä usein yksinäiseksi % (Kouluterveyskyselyn osio kohdennetulle alueelle)	4. ja 5. -luokkalaisista 3,9 % (2019), 5 % (2021, koko Vantaa) 8. ja 9. -luokkalaisista 12 % (2019), 15,9 % (2021, koko Vantaa)	4. ja 5. -luokkalaisista kohdealueella 2 % (kysely 2022) 8. ja 9. -luokkalaisista kohdealueella 10 % (kysely 2022)	Riikka Åstrand	KAKU-KASO -yhteistyöryhmä koossa, toimintasuunnitelma laadittu ja toimenpiteet etenevät suunnitelman mukaisesti. Painopiste keväällä kenttäpartiot toiminnan käynnistämisessä sekä harrastustarjonnan ja viestinnän työkalujen kehittämisessä.	Kysely toteutetaan syksyllä 2022.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.
	Osallisuusindikaattori (osallisuuskysely)	Osallisuusindikaattori 77 (ka. 2020 ja 2021)	Osallisuusindikaattori 80 (osallisuuskysely 2022)		Osallistuva Vantaa -ohjelma hyväksytty.	Viimeisimmän osallisuuskyselyn (kerätty vuoden 2022 alussa) tuloksissa osallisuusindikaattori on 78,4.	
22. Nuorten mielenterveyttä tuetaan nopeuttamalla palvelujen piiriin	Odotusaika opiskeluhoollon kuraattorien ja psykologien	Yksilökohtaisen työn la- kisääteiset määrääjat kouluikäisten ja toisen	Opiskeluhoolto: 7 koulun työpäivää	Katri Kalske ja Timo Aronkytö	Opiskeluhoollon palveluissa (psykologi, kuraattori ja terveydenhoitaja) on pilotoitu	Perusopetuksessa opiskeluhoollon psykologien palveluihin pääsy ei toteutunut	Tavoite toteutune osittain.

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
pääsyä ja kehittämällä palveluita	sekä nuortenkeskus Nupin palveluihin pääsyyn	asteen psykologien osalta: 22,5 % asiakasta ei ole saanut palvelua määräajassa. Nuortenkeskus Nuppi: 43 vrk (keskimääräinen odotusaika)	Nuortenkeskus Nuppi: keskimääräinen odotusaika palveluun enintään 10 vrk		tiimityömallia, jonka tavoitteena on nopeuttaa palveluun pääsyä. Nuortenkeskus Nuppiin osana toipumissuunnitelmaa kohdennetut lisävakanssit on saatu täytettyä ja yksikön laajentumiseen liittyvät vakanssit täytetään kevään aikana. Länsi-Vantaan alueen toimipisteelle on löytynyt tilat Myyrmäen Virtatalosta ja muutto aluksi väliaikaisiin tiloihin tapahtuu kevään aikana. Varsinaiset tilat saadaan käyttöön syksyllä. Nupin yhteydenottokanavia on laajennettu ja otettu käyttöön mm. chat-palvelu. Nuorelle annetaan ensikäyntiaika heti yhteydenoton perusteella. Nuorten vanhemmille tarjottavaa tukea on laajennettu ja kehitetään edelleen tämän vuoden aikana.	määräajassa 23,4 %:a ja toisella asteella 18,0 %:a. Nupin odotusajan keskiarvo 45 vrk (03/22). Nuortenkeskus Nupin toiminnan laajentumisen toteutuessa kuvatus mukaisesti, myös tavoite arvioidaan saavutettavan.	
	Nuorten antama palaute palvelusta (esim. NPS)	Palautetta ei ole kerätty.	Palautetta kerätään ja nuorten tyytyväisyys palveluihin kasvaa.		Opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattorityön asiakaspalautteeseen on kehitetty menetelmää, joka otetaan käyttöön elokuussa 2022. Nuortenkeskus Nupissa nuorilta kysytään suullisesti joka kohtauksen yhteydessä, saiko hän apua tarvitsemaansa asiaan ja kokiko hän tullessa kuulluksi. Palaute on pääosin myönteistä. Nuoret kokevat tullessa kuulluksi ja ovat tyytyväisiä saamaansa kokonaisvaltaiseen tukeen. Kriittistä palautetta on saatu odotusajan pituudesta.	Opiskeluhuollon psykologi- ja kuraattorityön asiakaspalautetta kerätään elokuusta 2022 alkaen menetelmän valmistuessa. Nuortenkeskus Nupin osalta sähköinen palautejärjestelmä on tekeillä.	

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
					Yksikössä valmistellaan sähköistä palautteenkeruuta, jotta seurantaa tyytyväisyydestä palveluihin voidaan tehdä luotettavammin.		
	Koulupsykologien tehtävien täyttöaste	81,4	100		Psykologityöstä on tehty rekryvideo, tarjottu hakijoille rekrytointin yhteydessä ammatillista koulutusta, oppilaitosvierailuista on sovittu ajankohtia, kolmelle opiskeluhuollon psykologiharjoittelijalle on myönnetty täyttölupa syysksi 2022.	68,0	
23. Lapsia ja lapsiperheitä tuetaan laadukkaalla palvelutarpeen arvioinnilla ja varhaisemman tuen palveluilla lastensuojelutarpeen vähentämiseksi	Lastensuojelun avohuollon asiakasmäärä kuukaudessa, osuus Vantaan 0–17-vuotiaista	2,2 % (joulukuu 2020)	Lastensuojelun avohuollon asiakasmäärä kuukaudessa, osuus Vantaan 0–17-vuotiaista enintään 2,6 % (koronaepidemian tilannetta heikentävä vaikutus huomioitu tavoite-tasossa).	Timo Aronkytö	Asiakasmäärät niin sosiaalihuoltolain mukaisessa sosiaalityössä kuin lastensuojelun avohuollossa ovat kasvaneet merkittävästi vuoden 2021 keväästä lähtien. Lastensuojelun virka-aikaisessa päivystyksessä on kehitetty kiireellisyysluokitukset asiakkaiden ohjautumisen ja palvelutarpeen arviointiprosessin tehostamiseksi. Avohuoltoon on rekrytoitu lisää erityissosiaalihojajia ruuhkautuneen asiakastilanteen helpottamiseksi.	2,8 % (31.3.2022)	Tavoite ei toteutune lainkaan.
24. Alueellista eriarvoisuutta ehkäistään laajentamalla myönteisen erityiskohtelun ohjelmaa	MEK-ohjelman tavoitteet vuosille 2023-25 määritelty ja hyväksytty (kyllä/ei)	MEK-ohjelman tavoitteita vuosille 2023-25 ei ole määritelty	Ohjelma on rakennettu ja hyväksytty toimeenpanoa varten.	Apulaiskaupunginjohtajat, raportointivastuu: Riikka Åstrand	MEK-ohjausryhmä on muodostettu ja sen jäsenet ovat aloittaneet uuden ohjelmakauden suunnittelun.	Valmistelu on käynnissä.	Tavoite toteutune täysin.
25. Syrjäytymisen ja koulupudokkuuden vähentäminen	Varian keskeyttämisprosentti kaikki	Toteuma 2020: 20,6 %	Keskeyttämisprosentti on enintään 10 %.	Katri Kalske	Keskeyttämisestä kohtaamiseen -hankkeessa kehitettyjä toimintatapoja on otettu käyttöön. Annie-järjestelmää on pilotoitu tukitarpeiden tunnistamiseen liittyen.	5,0 %	Tavoite toteutune täysin.

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
	Varian keskeyttämisprosentti alle 20-vuotiaat	Toteuma (alle 20 v.): 13,6 %	Keskeyttämisprosentti (alle 20 v.) on enintään 8 %.		Keskeyttämisestä kohtaamiseen -hankkeessa kehitettyjä toimintatapoja on otettu käyttöön. Annie-järjestelmää on pilotoitu tukitarpeiden tunnistamiseen liittyen.	4,5 %	
	Lukuseula, 2 luokat vakioituna S2-oppilaiden mukaan	Lukutaidon arviointi Lukuseula-testillä: 2. lk lähtötaso -Suomi äidinkielenä oppimäärä 23 % oppilaista kuuluu suoritustasoltaan alimpaan 20 % -Suomi toisena kielenä oppimäärä 69 % oppilaista kuuluu suoritustasoltaan alimpaan 20 %	Kaikissa 2. luokan oppilaissa suoritustasoltaan alimpaan 20 % kuuluvien joukko vähenee.		Raportointi voidaan tehdä vasta toukokuun -22 jälkeen.	Raportointi voidaan tehdä vasta toukokuun -22 jälkeen.	
	School day -sovelluksen tuottama data oppilaiden hyvinvoinnista	Lähtötasoa ei ole. Koulukiusaamista koskeva mittaus lisätään sovellukseen tammikuussa 2022.	Tavoitteena on, että kokemus kiusaamisesta vähenee vuoden 2022 aikana. 4. lk oppilaiden kokemus kiusaamisesta vähenee 7. lk kokemus kiusaamisesta vähenee vuoden 2022 aikana		Ensimmäinen tulosten yhteenveto käsitellään 5/22.	Ensimmäinen tulosten yhteenveto käsitellään 5/22.	
Resurssiviisas ja hiilineutraali Vantaa							
26. Edistetään päästövähennystoimia hiilineutraalisuuden saavuttamiseksi viimeistään vuonna 2030 (Hiilineutraali Vantaa 2030)	Kasvihuonekaasut vähenevät. Laskennassa huomioidaan lämmön, sähkön, liikenteen, teollisuuden ja työkalujen, jätteiden käsittelyn sekä maatalouden päästöt.	Kokonaispäästöt 883 ja asukaskohtaiset päästöt 3,7 (kt CO2-ekv.)	7 %:n vähennys vuosittain (vuosittainen päästövähennys, jolla päästövähennys eli hiilineutraali kaupunki vuonna 2030 saavutetaan).	Tero Anttila	Resurssiviisauden tiekartta päivitetty uudelle valtuustokaudelle: Tiekartta sisältää toimenpiteitä päästöjen vähentämiseksi. Vuosittaiset päästölaskelmat valmistuvat keuhäällä 2022 (HSY tuottaa laskelmat).	Päästötiedot saadaan takautuvasti HSY:ltä. Viimeisimmät päästölaskelmat koskevat vuotta 2020 ja vuoden 2021 tiedot valmistuvat keuhäällä 2022.	Tavoite toteutuneen täysin.
	Elinkeinoelämän ja kaupungin välinen ilmastoyhteistyö on	Vantaalla ei ole systemaattista tapaa tehdä	Vähintään 10 kaupunkikonsernin ulkopuolista yritystä ja yhteisöä		Ilmastokumppanuus -hanke käynnistyi vuonna 2021. Hankkeessa kehitetään Vantaan,	Hanke käynnissä; kootaan toimintamallikirjasto kaikkien kuntien käyttöön.	

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
	käynnistynyt (ilmastokumppanuus)	ilmastoyhteistyötä elinkeinoelämän kanssa.	mukana ilmastokumppanuustyössä		Keravan ja Järvenpään kaupunkien ilmastoyhteistyötä yritysten suuntaan.		
	Luonnon monimuotoisuus lisätään uudeksi omaksi kais-taksi resurssiviisauden tie-karttaan. Kaista sisältää pit-kän aikavälin strategian mit-tareineen lähiluonnon ja luonnon monimuotoisuuden turvaamiseksi.	Resurssiviisauden tiekar-tassa ei luonnon moni-muotoisuudelle omaa kaistaa	Kaista laadittu ja lisätty 2022		Resurssiviisauden tiekartta päi- vitetty ja sisältää uutena kais- tana luonnon monimuotoisuu- den. Kaistalle on määritelty toi- mia monimuotoisen luonnon edistämiseksi Vantaalla.	Monimuotoinen luonto -kaista lisätty päivitettyyn resurssivi- sauden tiekarttaan.	
	Ilmastobudjetoinnin käyt- töönotto selvitetään	Ilmastobudjetointi ei käytössä	Ilmastobudjetoinnin käyttöönoton selvittämi- nen aloitettu		Resurssiviisauden tiekartta on päivitetty. Tiekartan Vastuulli- nen Vantaa -kaistalle on lisätty toimenpiteeksi, että ilmastobud- jetoinnin eri malleja ja niiden so- veltuvuutta Vantaalle selvite- tään.	Asia lisätty resurssiviisauden tiekarttaan. Selvitystyö ei ole vielä alkanut.	
27. Kestävien liikkumis- muotojen osuus kasvaa	Joukkoliikenteen matkustaja- määrät palaavat lähes koro- naa edeltävälle tasolle ja pyö- räilijöiden määrä kasvaa kes- kimäärin 4 % vuodessa (2020 indeksitavoite = 1093).	Joukkoliikenteessä 90 000 nousua arkivuoro- kaudessa, pyöräilyin- deksi: 1266	Joukkoliikenteen matkus- tamäärä 130 000 arki- vuorokaudessa, pyöräi- lyindeksi: 1 136	Tero Anttila	Joukkoliikenteen olosuhteiden kehittäminen. Runkolinjojen 30, 300, 400, 520 ja 530 toimenpi- teitä toteutetaan. Luhtitie ete- nee aikataulussa. Runkolinja 570 siirtyy elokuussa 2022 uuteen sähköbussikalustoon. Pyörälii- kenteen edistämissuunnitelma ollaan viemässä poliittiseen kä- sittelyyn yhdessä liikennepoliitti- sen ohjelman kanssa kesäkuussa ja edelleen päätöksentekoon syksyllä 2022. Pyöräliikenteen olosuhteita parannetaan tavoit- teverkon kriteerien mukaisesti.	Tietoja ei voi raportoida kesken vuoden.	Arviointi teh- dään vuoden lopussa.
28. Kiertotaloutta edis- tetään	Kiertotalous sisällytetty maankäytön ja rakennuttami- sen ohjaamiseen sekä hankin- tojen kriteereihin	Ei systemaattista tapaa huomioida kiertotalous	Kiertotalouden huomioi- miseksi on luotu malli, joka ohjaa kaupungin omaa toimintaa.	Tero Anttila	Kaupunki osallistuu valtakunnal- liseen kaupunkien ja yritysten yhteiseen UUMA4, 'Uusiomaara- kentaminen osana kiertota- loutta' -ohjelmaan, ohjelma	Kaavakohtaisesti määritelty ta- voitetasot ja päästövähennys- keinot (vasta Aviapoliksen osalta).	Tavoite toteu- tuneen täysin.

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
					tuottaa uusia ohjeita ja toimintamalleja. Aviapoliksen osalta pilotoidaan ilmastovaikutukset ja resurssi- viisaus kaavoituksessa ja tontin- luovutuksessa. Jokaisen alueen kaavan yhteydessä laaditaan sel- vitys, jonka pohjalta määritel- lään toimenpiteet hiilineutraa- liuden edistämiseksi yhteistyössä kaupungin ja kaavanhakijan kanssa.		
Kukoistavat kaupunkikeskukset							
29. Kaupunkikeskustoja ja vanhoja lähiöitä kehitetään	Keskustojen poikkihallinnollisten kehittämisohjelmien valmiste- mistelu ja toteuttamisen edistyminen	Kehittämistavoitteet ja avainhankkeet on määriteltä suuralueittain poikkihallinnollisissa aluetiimeissä.	Suuralueiden pääkeskus- ten kehittämisohjelmat avainhankkeineen on saatu valmiiksi poikkihal- linnollisena yhteistyönä.	Tero Anttila	Poikkihallinnollisen toiminnan järjestämistä on valmisteltu.	Poikkihallinnollisia työryhmiä ei ole nimetty. Kehittämisohjel- mien laadintaa ei ole aloitettu.	Tavoite toteu- tunee osittain.
	Keskustojen elinvoimalas- kenta	Vantaan keskustan elin- voimaluku (Vantaa 1) on 2,9.	Keskustojen elinvoima- laskenta osoittaa myön- teistä kehitystä.		Vuoden 2021 laskennan tulos julkistetaan toukokuussa 2022, jolloin se voidaan raportoida seuraavassa tilanneraportoin- nissa syksyllä. Laskenta tehdään kerran vuodessa.	Vuoden 2021 laskennan tulos julkistetaan toukokuussa 2022, jolloin se voidaan raportoida seuraavassa tilanneraportoin- nissa syksyllä. Laskenta tehdään kerran vuodessa.	
	Vantaan lähiöohjelman toteu- tuminen	Vantaan lähiöohjelman hankkeet hyväksytty, ja vuodelle 2021 avustus- varausta on 780 000 eu- roa.	Vantaan lähiöohjelman hankkeet ovat toteutu- neet tai toteutuksessa.		Simonkylän ja Kuntopuiston suunnittelu aloitettu ja Viher- puiston asukaspuiston suunnit- telua jatkettu. Sipoonkorven ul- koilureitin rakennussuunnittelu käynnistyy kesäkuussa 2022.	Kohteiden, myös lähiöohjel- masta avustusta saavien vuo- den 2022 MEK-hankkeiden, to- teutus painottuu kesä- ja syys- kauteen.	
30. MAL-tavoitteet to- teutuvat	Asuntotuotanto asun- toa/vuosi sekä asemakaava- tuotanto asunto-k-m2/vuosi, valtion pitkän korkotuen vuokra-asuminen asun- toa/vuosi	Hyväksyttyä uutta asu- misen kerrosalaa 239 146 k-m2. Vuonna 2020 valmistui 2893 asuntoa, joista erillispientaloihin 395, rivi- ja ketjutaloihin	Asuntotuotanto 2 640 asuntoa vuodessa ja ase- makaavatuotanto 240 000 k-m2 uutta asunto- kerrosalaa vuodessa. Val- tion tukeman pitkän	Tero Anttila	Valtuustossa on hyväksytty 5 asemakaavaa, joissa yhteensä 14 424 k-m2 uutta asumista.	Uusia asuntoja valmistunut 510 kpl (tilanne 19.4.2022). Valtuustossa on hyväksytty 5 asemakaavaa, joissa yhteensä 14 424 k-m2 uutta asumista.	Tavoite toteu- tunee osittain.

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
		90 ja kerrostaloihin ja muihin 2408 asuntoa. Vuonna 2020 valmistui 7 valtion pitkän korkotuen asuntoa.	korkotuen tuotantoa 528 asuntoa vuodessa.				
31. Valmistuvien pientalojen määrä nousee 450 asuntoon	Valmistuvien pientaloasuntojen määrä	Omakotitaloja valmistui 170 ja muita erillisiä pientaloja 220	Pientaloasuntoja 450 kpl /vuosi Kaupunki toteuttaa toimintasuunnitelmaa pientalotuotannon lisäämiseksi.	Tero Anttila	Uusia pientaloja (omakoti-, erillis-, pari- ja rivitaloja) valmistunut 152 kpl, näistä rivitaloissa 43 kpl (tilanne 19.4.2022)	Uusia pientaloja (omakoti-, erillis-, pari- ja rivitaloja) valmistunut 152 kpl, näistä rivitaloissa 43 kpl (tilanne 19.4.2022)	Tavoite toteutuneen täysin.
32. Vantaan ratikkakaupungin suunnittelu etenee kokonaisvaltaisesti kaupunginvaltuuston hyväksymien reunaehtojen mukaisesti.	Katu- ja puistosuunnitelmien valmistumisprosentti, ratikkakatu- ja asemakaavojen lausuntakäsittelyt (prosenttia), kaavarunkoehdotus valmis päätöksentekoon	Ratikan yksityiskohtainen suunnittelu eri suunnittelutaseilla on saatu käyntiin: katu- ja infrasuunnittelun yksityiskohtainen suunnittelu on käynnistynyt marras- ja joulukuun aikana koko ratikan reitillä. Ratikkakatu- ja asemakaavojen valmistelu-työ on aloitettu ja ratikan osallistumis- ja arviointisuunnitelma on valmistunut marraskuussa 2020.	Katu- ja puistosuunnitelmista valmiina 90 %, ratikkakatu- ja asemakaavoista yli puolet käynyt lausuntakäsittelyssä, kaavarunkoluonnos nähtävillä	Tero Anttila	Katu- ja puistosuunnitelmien luonnosten esittely ja ensimmäisten ehdotusten nähtävillä-olo, ratikkakatu- ja asemakaavojen vuorovaikutusaineistojen esittely sekä ensimmäiset nähtävillä-olot, kaavarunkoluonnoksen valmistuminen lausuntakäsittelyyn.	Ratikan kaavarunkoluonnos on valmistunut ja viety kaupunkiympäristölautakuntaan. Ratikan katualueen asemakaavaehdotuksia on käsitelty kaupunkiympäristölautakunnassa 3/20 kpl eli 15 %. Katu- ja puistosuunnitelmista nähtävillä on valmistunut noin 15 %. Arvion mukaan katu- ja puistosuunnitelmista valmistuu vuoden 2022 aikana noin 70 %. Asemakaavoista nähtävillä on yli puolet. Kaavarunkoluonnos on nähtävillä vuoden 2022 aikana.	Tavoite toteutuneen osittain.
33. Tapahtumien määrä Vantaalla lisääntyy	Suurten tapahtumien lukumäärä	Suuret kulttuuritapahtumat (2019): 28 Suuret liikuntatapahtumat (2019): 27	Suuret kulttuuritapahtumat: 30 Suuret liikuntatapahtumat: 30	Riikka Åstrand	Kulttuuri: Tapahtumien tuottaminen etenee suunnitellusti. Suurten tapahtumien sesonki	Suuret kulttuuritapahtumat: 0 toteutunutta Suuret liikuntatapahtumat: 7 toteutunutta	Tavoite toteutuneen täysin.

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
					alkaa toukokuussa ja jatkuu vuoden loppuun. Liikunta: 7 toteutunutta suurta tapahtumaa suunnitelmien mukaisesti.		
	Ilmoitusten lukumäärä Vantaan tapahtumakalenterissa	Ilmoitusten määrä Vantaan tapahtumakalenteri -sivustolla 969 kpl (2020)	Ilmoitusten määrä Vantaan tapahtumakalenteri -sivustolla 1 300 kpl (2022)		Tapahtumanjärjestäjille on laadittu ohjeita tapahtumakalenterin käyttöön tapahtumaviestinnässä ja -markkinoinnissa. Tapahtumamarkkinointi on otettu laajemmin käyttöön myös tapahtumamarkkinoinnin laskeutumisalustana markkinoinnissa.	Tapahtumia tapahtumakalenterissa tammi-huhtikuun (28.4. tieto) 417 kappaletta. Toteuma tähän mennessä 32 %.	
Merkityksellistä työtä vaikuttavalla johtamisella							
34. Tikkurilan toimitilahanke etenee aikataulussa.	1) rakennustyöt alkavat 2) osallistava suunnittelu ja muutosjohtamisen tuki etenee suunnitelman mukaan.	Urakkatarjousvaihe menossa.	Rakennustyöt käynnissä ja hankkeen muutostuki etenee suunnitelman mukaan.	Tero Anttila (1) ja Kirsi-Marja Lievonnen (2)	1) Pysäköintilaitoksen ja toimitilan rakennuslupapäätökset on annettu 18.3.2022. 2) Osallistavan suunnittelun työpajat 3-4 toteutettu ja kommentoitu suunnitelmia työpajoissa kerätyn palautteen mukaan.	1) Rakennusluvan tuoma rakentamisvalmius pysäköintilaitokselle ja toimitilalle on olemassa. 2) Osallistavan suunnittelun työpajat 3-4 toteutettu ja hankkeen kommentoitu suunnitelmia työpajoissa kerätyn palautteen mukaan. Urakoitsija keskeyttänyt hankkeen suunnittelun ja perunut työpajat 5-6.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.
35. Henkilöstön työhyvinvointi ja palautuminen työpäivän aiheuttamasta rasituksesta parane	Palautuu hyvin työpäivän aiheuttamasta rasituksesta (Kunta 10).	Koko kaupunki: 40,7 % Kajo: 49,9 % Pela: 53,8 % Kaku: 45,2 % Kaso: 38,3 % Kato: 55,3 % Soster: 36,3 % (Vastausvaihtoehdot: 0 = en ollenkaan - 10 = täysin. Tulos esitetään	Koko kaupunki: 42,6 % Kajo: 55,0 % Pela: 59,6 % Kaku: 49,6 % Kaso: 40,0 % Kato: 59,9 % Soster: 38,4 % (tilastollisesti merkitsevä muutos)	Apulaiskaupunginjohtajat, raportointivastuu Kirsi-Marja Lievonnen	Ennakkotiedotusta toteutettu, Kunta10 kyselyn valmistelevat työt toteutettu.	Kunta10 -tutkimus toteutetaan syksyllä, tiedot saadaan vuoden lopussa.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
		vaihtoehdon 8, 9, tai 10 valinneiden prosenttiosuutena.)					
	Työyhteisö on tavoitteellinen (Kunta 10)	Koko kaupunki: 3,92 (max 5) Kajo: 3,9 Pela: 3,74 Kaku: 4,01 Kaso: 4,02 Kato: 3,76 Soster: 3,8.	Koko kaupunki: 3,93 Kajo: 3,95 Pela: 3,79 Kaku: 4,05 Kaso: 4,03 Kato: 3,8 Soster: 3,81.		Systemaattinen esimiestyö, tulokorttien ja toimintasuunnitelmien hyödyntäminen, tulos- ja kehityskeskustelut yksilö- ja ryhmätasolla. Uuden strategian mukaisten esimiehen strategiatyökalujen kehitys kapunkitasoisesti käynnistynyt.	Kunta10 -tutkimus toteutetaan syksyllä, tiedot saadaan vuoden lopussa	
	Mielenterveysperusteiset sairauksipoissaolot vähenevät (mielenterveysperusteinen sairauspoissaoloprosentti)	1,53 %	1,43 %		Esimiesvalmennukset esimiesosaamisen lisääminen, keskeinen työkyky -hankkeessa kokeilujen avulla kehitetään varhaisen tuen palveluja. Työkyky- ja työsuojeluasiantuntijoiden yksilötasoinen työ esimiesten ja työntekijöiden kanssa.	Tiedot saadaan 6 kk tilanteesta.	
36. Esimiesten valmentavan johtamisen laatu paranee	Valmentava johtaminen: Lähiesimies vahvistaa työntekijöiden kyvykkyyttä (Kunta 10)	74,8 % (Vastausvaihtoehdot: 1=täysin samaa mieltä, 2=melko samaa mieltä, 3=en samaa enkä eri mieltä, 4=melko eri mieltä, 5=täysin eri mieltä. Tulkinta: Tulos esitetään vaihtoehdon 1 ja 2 valinneiden prosenttiosuutena. Mitä suurempi prosenttiosuus sitä useampi kokee, että esimies vahvistaa työntekijöidensä kyvykkyyttä.)	75,8 % (tilastollisesti merkitsevä muutos)	Apulaiskaupunginjohtajat, raportointivastuu Kirsi-Marja Lievonen	Esimiesvalmennukset valmentavan johtamisen osaamisen kehittämiseksi tuotannossa.	Kunta10 -tutkimus toteutetaan syksyllä, tiedot saadaan vuoden lopussa.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.

Sitova tavoite vuodelle 2022	Mittari	Lähtötaso v:n 2020 loppu	Tavoitetaso 2022	Vastuuhenkilö(t)	Keskeiset toimenpiteet 1.1. - 30.4.2022	Mittarien tilanne 1.1. - 30.4.2022	Tavoitteen toteutumisarvio
37. Työyhteisöt ovat pito- ja vetovoimaisia	Kunta 10 kokonaissijoitus kaupunki- ja toimialatasoit- tain.	Kaupunkitaso: 58,0 Kajo: 56 Pela: 44 Kaso: 66 Kaku: 62 Kato: 54 Soster: 45	Kaupunkitaso: 60,0 Kajo: 61 Pela: 50 Kaso: 68 Kaku: 67 Kato: 59 Soster: 48	Apulaiskaupun- ginjohtajat, ra- portointivastuu Kirsi-Marja Lievo- nen	Esimiesvalmennukset, työyhteisöjen kehittämistoimet, rekrytoinnin tukipalvelut.	Kunta10 -tutkimus toteutetaan syksyllä, tiedot saadaan vuoden lopussa.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.
38. Hallittu siirtymä hyvinvointialueelle	Kunta 10 -tulokset säilyvät vähintään vuoden 2020 tasolla: Ei vaikutusmahdollisuuksia muutoksiin töissä (kys. 12)	Sote: 46,6 Pela: 61,3 (Vaikutusmahdollisuuksia työssä tapahtuneisiin muutoksiin kysyttiin seuraavalla väittämällä: Voitko olla mukana, kun työtäsi koskevia muutoksia suunnitellaan Vastausvaihtoehdot ovat 1=voin vaikuttaa muutoksiin hyvin paljon, 2=voin vaikuttaa jonkin verran, 3=muutokset tulevat yleensä yllättäen, ilman mahdollisuuttani vaikuttaa niihin. Tul- kinta: Tulos esitetään vaihtoehdon 3 valintojen prosenttiosuutena. Mitä suurempi prosenttiosuus sitä useampi on kokenut muutosten tulleen yllättäen ilman vaikutusmahdollisuuksia.)	Sote: 46,6 Pela: 61,3 (Huom. Mitä korkeampi luku, sitä heikompi vaikutusmahdollisuus.)	Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupun- ginjohtajat, ra- portointivastuu: Kirsi-Marja Lievo- nen	Muutosjohtamisen tuki osana hyvinvointialueen hr-valmistelun osakokonaisuutta. Muutosjohtaminen ja henkilöstöviestintä: Henkilöstöinfot ja Esihenkilöiden HR-kahvit kuukausittain vuorovaikutteisina. Esihenkilöiden yhteistoiminnan, osallistamisen ja muutosjohtamisen tueksi valmennuksen suunnittelu. Hyvinvointialueen organisoituminen ja strategian valmistuminen huomioiden muutosjohtamisen tuen suunnittelu myöhemmässä vaiheessa. Henkilöstöviestinnän kanavat ja toimintamallit. Viestinnän ja osallistamisen verkosto.	Kunta10 -tutkimus toteutetaan syksyllä, tiedot saadaan vuoden lopussa.	Arviointi tehdään vuoden lopussa.



VD/6392/02.05.03.01/2022

RV/K-ML/RK-K/OL/JT

Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n (jäljempänä Seure tai yhtiö) toimialana on harjoittaa pääosaa toiminnastaan sen omistavien hankintayksiköiden, kuntien, kuntayhtymien sekä näiden tytäryhteisöjen ja -säätiöiden kanssa tuottamalla niille tilapäisen työvoiman vuokraukseen ja henkilöstöhankintaan liittyviä palveluita sekä omistaa toimintaansa liittyviä osakkeita ja kiinteistöjä. Yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa eikä se myöskään jaa osinkoa. Mahdollinen voitto käytetään yhtiön kehittämiseen.

Yhtiön muut omistajat ovat Helsingin kaupunki, Espoon kaupunki, Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri, Kauniaisten kaupunki, Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä, Espoon kaupungin konserniyhtiö Espoo Catering Oy, Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia ja Vantaan kaupungin konserniyhtiö Vantaan Tilapalvelut Vantti Oy. Yhtiö toimii julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaisena osakkeenomistajiensa sidosyksikkönä.

Yhtiön tehtävänä on omistaja-asiakkaiden työvoiman saatavuuden turvaaminen sosiaali- ja terveydenhuollossa, varhaiskasvatuksessa, kouluissa, liikuntatoimessa ja kulttuuripalveluissa.

Kaupungin omistusosuus Seuresta on 18,80 % (3 332 osaketta). Kaupungin ostot Seurelta vuosina 2018–2021 ovat olleet keskimäärin noin 26 milj. euroa/vuosi, josta noin neljäsosa on kohdistunut sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalle. Pelastustoimi ei ole käyttänyt yhtiön palveluita vuosina 2018–2021.

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu siirtyy 1.1.2023 alkaen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle. Hyvinvointialue on ilmaissut tarpeensa käyttää Seuren palveluita järjestämisvastuun siirtymisestä lukien. Hyvinvointialueen on omistettava yhtiön osakkeita ja käytettävä määräysvaltaa yhtiössä, jotta yhtiö voitaisiin katsoa hankintalain tarkoittamassa mielessä hyvinvointialueen sidosyksiköksi.

Vantaan kaupungin konserniohjauksen ja -valvonnan yksikkö on teettänyt ulkopuolisella asiantuntijalla arvion Seuren osakkeiden arvosta. Arvonmääritysraportin mukaan Seuren osakekohtainen käypä arvo on eri arvonmääritysmenetelmien perusteella laskettuna keskimäärin 510 euroa/osake.

Hyvinvointialueelle osakkeita myytäessä kauppahintana pidettäisiin tätä arvoa.

Seuren osakassopimuksen mukaan osakkaalla on oikeus ilman muiden osakkaiden suostumusta luovuttaa yhtiön osakkeita, mikäli osakkaan palvelujen järjestämisvastuu siirtyy sosiaali-terveydenhuollon uudistuksen tai muun syyn takia toiselle hankintayksikölle. Osakkeiden luovutus voi tällöin tapahtua ainoastaan sille oikeushenkilölle, jolle palvelujen järjestämisvastuu siirtyy, ja luovutus voi koskea enintään sitä osaa osakkaan omistamista yhtiön osakkeista, joka vastaa siirtyvän palvelutuotannon käyttämää osaa kaikista osakkaan yhtiöltä ostamista palveluista.

Seuren kaupungille tuottamista palveluista keskimäärin 26,5 % on kohdistunut siirtyvän järjestämisvastuun alaiseen toimintaan. Osuus on laskettu koronapandemiasta jakaumaan mahdollisesti aiheutuneiden poikkeamien takia pandemiaa edeltävien vuosien (2018–2019) jakauman perusteella. Hyvinvointialueelle myytäisiin 883 Seuren osaketta, joka vastaa 26,5 %:n osuutta kaupungin omistamista osakkeista. Osakkeiden kauppahinta olisi siten yhteensä 450 330 euroa (510 euroa/osake). Omistusoikeus osakkeisiin siirtyisi liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisesti 1.1.2023 ja kauppahinta maksettaisiin viimeistään 2.1.2023.



Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluehallitus päättää Seuren osakkeiden ostamisesta Vantaan kaupungilta yllä mainituin, saman kauppakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin 7.6.2022.

Ostajan on Seuren yhtiöjärjestyksen mukaan saatava yhtiön suostumus osakkeiden hankkimiseen luovutustoimin. Seuren hallitus käsittelee suostumuksen antamista koskevan esityksen kokouksessaan kesäkuussa 2022.

Seuren yhtiöjärjestyksen mukaan yhtiön muilla osakkeenomistajilla on lunastusoikeus muulta omistajalta kuin yhtiöltä uudelle omistajalle tai osakkeenomistajalta tämän tytäryhtiölle tai – säätiölle siirtyneisiin osakkeisiin. Seuren muita osakkeenomistajia on pyydetty kirjallisesti vahvistamaan sitoutuvansa olemaan käyttämättä lunastusoikeuttaan luovutukseen, jossa Vantaan kaupunki luovuttaa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n osakkeita määrän, joka vastaa enintään hyvinvointialueelle siirtyvän palvelutuotannon osaa Vantaan kaupungin yhtiöltä ostamista palveluista.

Espoon kaupunki on pyytänyt samassa yhteydessä Vantaan kaupunkia kirjallisesti vahvistamaan sitoutuvansa olemaan käyttämättä lunastusoikeuttaan luovutukseen, jossa Espoon kaupunki luovuttaa Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueelle Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n osakkeita määrän, joka vastaa enintään hyvinvointialueelle siirtyvän palvelutuotannon osaa Espoon kaupungin yhtiöltä ostamista palveluista.

Hallintosäännön 9 luvun 1 §:n 5 momentin 20 kohdan mukaan kaupunginhallitus päättää muun muassa yksityisoikeudellisen yhteisön osakkeiden myymisestä ja ostamisesta, kun kyseessä ei ole kaupungin tytäryhteisö eikä osakkeiden ostaminen tuo kaupungille määräysvaltaa yhteisössä.

Kaupunginhallitus 6.6.2022 § 11

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) myydä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle 883 Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n osaketta kauppahintaan 450 330 euroa liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin;
- b) valtuuttaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä allekirjoittamaan liitteenä oleva yksityiskohtaiset ehdot sisältävä osakkeiden kauppakirja ja tekemään siihen vähäisiä tai teknisiä muutoksia sekä laatimaan ja allekirjoittamaan mahdolliset muut osakekauppaan liittyvät asiakirjat;
- c) todeta, että päätös on ehdollinen sille, että luovutukselle saadaan Seuren suostumus
- d) valtuuttaa kaupunginjohtaja allekirjoittamaan kaupungilta pyydettävät sitoumukset, joissa Vantaan kaupunki sitoutuu olemaan käyttämättä lunastusoikeuttaan Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n osakkeisiin silloin, kun muut Seuren osakkeenomistajat luovuttavat hyvinvointialueudistuksesta johtuen hyvinvointialueelle osakeomistuksestaan määrän, joka vastaa enintään hyvinvointialueelle siirtyvän palvelutuotannon osaa osakkeita luovuttavan osakkeenomistajan yhtiöltä ostamista palveluista.

Käsittely:

Merkittiin, että kaupunginhallituksen jäsenet Sakari Rokkanen ja Pirjo Luukkala ja kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja Lauri Kaira poistuivat yhteisöjäävinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys



Kirjoitusvirheen korjaus. Käsittelyn alussa puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen 6.6.2022 esityslistan § 11 päätösesityskohtaan a) tehtiin kirjoitusvirheen korjaus. Kohdan "450 030 euroa" tulisi olla "450 330 euroa". Päätösesitys korjattiin kaupunginhallituksen 6.6.2022 pöytäkirjaan.

Liite:

- Kauppakirjaluonnos

Täytäntöönpano: henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualue

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:

konsernilakimies Otto Lehto, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

OSAKEKAUPPAKIRJA

**KOSKIEN
SEURE HENKILÖSTÖPALVELUT OY:N
OSAKKEITA**

PVM

OSAKKEIDEN KAUPPAKIRJA

Tämä osakekauppakirja ("**Kauppakirja**") on tehty **xx.xx.xxxx** seuraavien osapuolten välillä:

1 OSAPUOLET

Myyjä

Vantaan kaupunki

Y-tunnus 0124610-9

Osoite: PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki

jäljempänä "**Myyjä**".

Ostaja

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

Y-tunnus 3221356-1

Osoite: PL 1700, 01030 Vantaan kaupunki

jäljempänä "**Ostaja**".

Myyjästä ja Ostajasta käytetään jäljempänä yhdessä myös nimitystä "**Osapuolet**" ja kustakin erikseen nimitystä "**Osapuoli**".

2 TAUSTA JA TARKOITUS

Myyjä omistaa 18,80 % Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n (y-tunnus 0800415-3, jäljempänä "**Yhtiö**") osakkeista eli yhteensä 3.332 osaketta.

Yhtiön muut omistajat ovat Helsingin kaupunki, Espoon kaupunki, Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri, Kauniaisten kaupunki, Keski-Uudenmaan sote - kuntayhtymä, Espoon kaupungin konserniyhtiö Espoo Catering Oy, Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia ja Vantaan kaupungin konserniyhtiö Vantaan Tilapalvelut Vanitti Oy. Yhtiö toimii julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016 mahdollisine muutoksineen, jäljempänä "**HankL**") mukaisena osakkeenomistajiensa sidosyksikkönä.

Yhtiön toimialana on harjoittaa pääosaa toiminnastaan sen omistavien hankintayksiköiden, kuntien, kuntayhtymien sekä näiden tytäryhteisöjen ja -säätiöiden kanssa tuottamalla niille tilapäisen työvoiman vuokraukseen ja henkilöstöhankintaan liittyviä palveluja, sekä omistaa toimintaansa liittyviä osakkeita ja kiinteistöjä. Yhtiö toimii HankL:n tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä. Yhtiön tarkoituksena ei ole tuottaa voittoa eikä se myöskään jaa osinkoa.

Yhtiön osakkaat ovat osakassopimuksessa sitoutuneet pyrkivänsä keskittämään tilapäisen ja määräaikaisen työvoiman vuokrausta koskevat ostonsa Yhtiöön.

Myyjän sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu siirtyy hyvinvointialueuudistuksen myötä Ostajalle 1.1.2023. Ostaja on ilmoittanut haluavansa käyttää Yhtiön palveluita vuoden 2023 alusta lukien. Palvelujen tuottaminen Ostajalle siten, että Yhtiö on Ostajan sidosyksikkö edellyttää, että Ostaja tulee yhtiön osakkeenomistajaksi.

Yhtiön Myyjälle tuottamista palveluista keskimäärin 26,5 % on kohdistunut siirtyvän järjestämisvastuun alaiseen toimintaan. Osuus on laskettu koronapandemiasta jakaumaan mahdollisesti aiheutuneiden poikkeamien takia pandemiaa edeltävien vuosien (2018–2019) jakauman perusteella.

Ostajan on omistettava Yhtiön osakkeita ja käytettävä määräysvaltaa Yhtiössä, jotta Yhtiö voitaisiin katsoa HankL:n tarkoittamassa mielessä Ostajan sidosyksiköksi.

Myyjän kaupunginhallitus on hyväksynyt tämän Kauppakirjan ehtojen mukaisen osakekaupan ja valtuuttanut *[valtuutetun henkilön asema/nimi]* allekirjoittamaan tämän Kauppakirjan päätöksellään *xx.xx.xxxx (§ X)*. Päätös on lainvoimainen.

Ostajan aluehallitus on hyväksynyt tämän Kauppakirjan ehtojen mukaisen osakekaupan ja valtuuttanut *[valtuutetun henkilön asema/nimi]* allekirjoittamaan tämän Kauppakirjan päätöksellään *xx.xx.xxxx (§ X)*. Päätös on lainvoimainen.

3 KAUPAN KOHDE

Kaupan kohteena ovat Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n (y-tunnus 0800415-3) osakkeet nro *XXX—XXX* (883 osaketta, jäljempänä "**Osakkeet**"). Osakkeet edustavat noin 4,98 %:a Yhtiön koko osakekannasta.

Tällä Kauppakirjalla Myyjä ja Ostaja sopivat niistä ehdoista, joiden mukaisesti Ostaja ostaa ja Myyjä myy Osakkeet ("**Kauppa**").

4 KAUPPAHINTA JA SEN MAKSAMINEN

Kaupan kohteena olevien Osakkeiden kauppahinta on 510 euroa per osake eli yhteensä 450 330 euroa ("**Kauppahinta**").

Ostaja maksaa Kauppahinnan Myyjän kirjallisesti ilmoittamalle pankkitilille viimeistään 2.1.2023.

Viivästyskorko määräytyy korkolain säännösten mukaisesti.

5 OMISTUSOIKEUDEN SIIRTYMINEN

Täysi ja rajoittamaton omistusoikeus vapaana kaikista rasitteista Osakkeisiin siirtyy Myyjältä Ostajalle 1.1.2023.

6 MYYJÄN VAKUUTUKSET JA VASTUU

Myyjä vastaa ja vakuuttaa Ostajalle, että:

- a) Myyjä omistaa Kaupan kohteen;
- b) Kaupan kohdetta ei rasita mitkään pantti- tai pidätysoikeudet eikä Myyjä ole missään vastuu- tai takaussuhteessa Yhtiön velkoihin ja velvoitteisiin nähden;
- c) Myyjällä on oikeus myydä, siirtää ja luovuttaa Kaupan kohde sekä suorittaa kaikki muut toimenpiteet, joita kaupan toteuttaminen ja voimaantulo edellyttävät.

Lukuun ottamatta edellä tässä kohdassa mainittuja vakuutuksia, Myyjä ei anna Ostajalle muita vakuutuksia.

7 YHTIÖJÄRJESTYKSEN JA OSAKASSOPIMUKSEN SUOSTUMUS- JA LUNASTUSLAUSEKKEET

Ostajan on Yhtiön yhtiöjärjestyksen (jäljempänä ”**Yhtiöjärjestys**”) 12 §:n mukaan saatava Yhtiön suostumus Osakkeiden hankkimiseen luovutustoimin. Yhtiön hallitus on kokouksessaan xx.xx.2022 päättänyt antaa suostumuksensa sille, että Ostaja hankkii luovutustoimin Seuren osakkeita Myyjältä. Ote hallituksen kokouspöytäkirjasta on Kauppakirjan liitteenä 7.1.

Yhtiöjärjestyksen 13 §:n mukaan Yhtiön muilla osakkeenomistajilla on lunastusoikeus muulta omistajalta kuin yhtiöltä uudelle omistajalle tai osakkeenomistajalta tämän tytäryhtiölle tai – säätiölle siirtyneisiin osakkeisiin. Yhtiön muita osakkeenomistajia on pyydetty kirjallisesti vahvistamaan sitoutuvansa olemaan käyttämättä Yhtiöjärjestyksen 13 §:n mukaista lunastusoikeuttaan luovutuksessa, jossa Myyjä luovuttaa Ostajalle Yhtiön osakkeita määrän, joka vastaa enintään Ostajalle siirtyvän palvelutuotannon osaa Myyjän Yhtiöltä ostamista palveluista. Tämän Kauppakirjan allekirjoitushetken mennessä saadut kirjalliset ilmoitukset ovat Kauppakirjan liitteenä 7.2.

Yhtiön osakassopimuksen (jäljempänä ”**Osakassopimus**”) kohdan 12 mukaan osakkeita ei saa luovuttaa eikä siirtää muuta kuin toiselle hankintayksikölle ja silloinkin ainoastaan muiden osakkaiden suostumuksella, ellei kyseessä ole oma konserniyhtiö tai -säätiö, joka on myös hankintayksikkö. Osakkaalla on kuitenkin edellä mainitusta poiketen oikeus ilman muiden osakkaiden suostumusta luovuttaa Yhtiön osakkeita, mikäli osakkaan palvelujen järjestämisvastuu siirtyy sosiaali-terveydenhuollon uudistuksen tai muun syyn takia toiselle hankintayksikölle. Osakkeiden luovutus voi tällöin tapahtua ainoastaan sille oikeushenkilölle, jolle palvelujen järjestämisvastuu siirtyy, ja luovutus voi koskea enintään sitä osaa Osakkaan omistamista yhtiön osakkeista, joka vastaa siirtyvän palvelutuotannon käyttämää osaa kaikista Osakkaan yhtiöltä ostamista palveluista.

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu siirtyy Myyjältä Ostajalle 1.1.2023 ja Osakkeet, joiden kaupasta tällä Kauppakirjalla sovitaan, muodostavat enintään

sen osan Myyjän omistamista Yhtiön osakkeista, joka vastaa siirtyvän, sosiaali- ja terveydenhuoltoa koskevan, palvelutuotannon osaa kaikista Myyjän Yhtiöltä ostamista palveluista keskimäärin vuosina 2018–2019. Selvyyden vuoksi todetaan, että Ostajan järjestämisvastuulle myös siirtyvä pelastustoimi ei ole käyttänyt Yhtiön palveluita vuosina 2018–2021.

8 OSAKASSOPIMUKSEEN LIITTYMINEN

Osakassopimuksen 12 kohdan mukaan luovutuksensaajan on kaikissa tilanteissa ennen luovutusta tai siirtoa sitouduttava Osakassopimuksen määräysten noudattamiseen.

Ostaja on tutustunut yhtiön voimassa olevaan Osakassopimukseen, hyväksyy sen ehdot ja sitoutuu allekirjoittaessaan tämän Kauppakirjan noudattamaan Osakassopimuksen määräyksiä Osakkeiden omistusoikeuden siirtymisestä lukien sekä liittymään Osakassopimukseen Osakkeiden omistusoikeuden siirtymiseen mennessä. Osakassopimus on tämän Kauppakirjan liitteenä 8.

9 VARAINSIIRTOVERO

Ostaja vastaa tämän Kauppakirjan mukaisesta Kaupasta maksettavan varainsiirtoveron suorittamisesta varainsiirtoverolain mukaisesti.

10 SOVELLETTAVA LAKI JA RIITOJEN RATKAISU

Tähän Kauppakirjaan sovelletaan Suomen lakia.

Tästä Kauppakirjasta aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan Itä-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

11 SOPIMUSKAPPALEET JA ALLEKIRJOITUKSET

Tämä Kauppakirja voidaan allekirjoittaa sähköisesti tai vaihtamalla pdf-kopioita allekirjoitetuista allekirjoitussivuista, jolloin kaikki allekirjoitussivut yhdistettynä muodostavat alkuperäisen allekirjoitetun Kauppakirjan.

[Allekirjoitukset seuraavalla sivulla)

VANTAAN KAUPUNKI

Nimi
Asema

VANTAAN JA KERAVAN HYVINVOINTIALUE

Nimi
Asema

LIITTEET

- Liite 7.1 Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n hallituksen kokouspöytäkirjan ote (suostumus osakkeiden hankkimiselle)
- Liite 7.2 Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n muiden osakkaiden sitoumukset lunastusoikeuden käyttämättä jättämisestä
- Liite 8 Seure Henkilöstöpalvelut Oy:n osakassopimus allekirjoitettu 27.10.2021–1.4.2022



12 § Hallintosäännön muutos: elokuu 2022

VD/6384/00.01.01.00/2022

RV/HH/S-AP/JT

Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä sekä valtuuston toiminnasta kuntalain 90 §:ssä on säädetty yksityiskohtaisesti, mistä kaikista asioista hallintosäännössä on annettava ainakin tarpeelliset määräykset. Hallintosäännön hyväksymisestä päättää kaupunginvaltuusto.

Vantaan kaupungin hallintosääntöä on muutettu viimeksi 31.1.2022, jolloin hyväksytty hallintosääntö on tullut voimaan 1.2.2022.

Hallintosäännön muuttamiselle on jälleen tarvetta erityisesti muuttuvan lainsäädännön takia.

Muutosten yksityiskohtaiset perustelut

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala

Henkilöstö ja konsernipalvelut ehdottaa muutoksia lautakunnan ja viranhaltijoiden toimivallan jakoon siten, että opettajien virkojen kohdalla aineyhdistelmiä ei tarvitsisi enää viedä lautakuntaan. Muutoksella päätösvalta opetettavista aineista olisi jatkossa palvelualuejohtajalla. Palvelualuejohtajan päätös olisi viranhaltijapäätös, johon lautakunnalla olisi otto-oikeus. Perusteluina nostetaan esille, että asiaa koskevia päätöksiä tulee usein ja kun palvelualueiden tavoitteena on siirtyä vakituisten virkojen täytössä jatkuvaan rekrytointiin, lehtorivirkojen opetettavien aineiden muutosten päätösvallan siirtäminen alemmalle tasolle myös sujuvoitaisi prosesseja. Muutos nopeuttaisi ja helpottaisi hallinnollista työtä opettajien virkojen kohdalla merkittävästi. Muutos toteutettaisiin tekemällä asiaa koskeva lisäys 14 luvun 3 §:ään. Palvelualuejohtaja päättäisi siten virkojen nimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista aineopettajien osalta. Jatkossa lautakuntaan vietäisiin vain aineopettajien virkojen perustamiset ja muutokset.

Kuntademokratian palvelualue ehdottaa, että hallintojohtajan päätökset valtiokonttorille tehtävistä hakemuksista valtionperintöjen luovuttamiseksi Vantaan kaupungille lisätään niiden päätösten joukkoon, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn. Tämä muutos toteutettaisiin lisäämällä kyseinen kohta 11 luvun 4 §:n listaukseen. Hakemusvaiheessa ei vielä oteta kantaa siihen, otetaanko perintö vastaan, joten ottoharkinnan käyttäminen tässä vaiheessa asiaa on tarpeetonta.

Hallintosäännön 26 lukua on korjattava vastaamaan kuntalain lakimuutosta, jossa kuntalain 23 §:n 2 momentti on kumottu L:lla 21.5.2021/419. Hallintosäännön 26 luvun 1 § on syytä muokata vastaamaan lakimuutosta, koska nykyinen muotoilu perustuu vanhentuneeseen lainsäädäntöön.

Kuntademokratian palvelualue esittää vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien jäsenten palkkioiden korottamista koskevaa muutosta. Voimassa olevan hallintosäännön 27 luvun 9 §:n mukaan vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajan palkkio on 290 euroa toimituspäivältä, mikäli se on kestänyt vähintään kolme tuntia ja muutoin palkkio on 85 euroa. Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenen palkkio on 240 euroa toimituspäivältä, mikäli se on kestänyt vähintään kolme tuntia ja muutoin palkkio on 70 euroa. Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien jäsenten nykyiset palkkiot ovat olleet voimassa 1.6.2017 alkaen (kv 12.12.2016 § 20). Tätä ennen vaalilautakunnan ja



vaalitoimikunnan puheenjohtajan palkkio oli 250 euroa toimituspäivältä ja jäsenen palkkio 200 euroa toimituspäivältä (kv 15.12.2008 § 8).

Puheenjohtajiston vaalipalkkiota ehdotetaan korotettavaksi 100 eurolla ja jäsenten palkkiota 50 eurolla. Ehdotuksen mukaan puheenjohtajalle maksetaan 390 euroa vähintään kolme tuntia kestäneestä toimituspäivältä ja muutoin 100 euroa, ja jäsenelle päivän kestosta riippuen joko 290 euroa tai 70 euroa toimituspäivältä. Vakiintuneen käytännön mukaisesti vaalilautakunnan puheenjohtajalla/varapuheenjohtajalla on selvästi enemmän tehtäviä kuin varsinaisilla jäsenillä, ja vaalilautakuntien puheenjohtajat tekevät Vantaalla enemmän kuin esimerkiksi pääkaupunkiseudun muissa kunnissa. Tämän vuoksi esitetty korotus puheenjohtajistolle on suhteellisesti korkeampi. Puheenjohtajisto muun ohella huolehtii siitä, että vaalipäivän äänestyspaikka on vaalipäivän aamuna äänestyskunnossa, noutaa tarvittavan vaalimateriaalin vaalitoimistolta ennen vaalipäivää ja huolehtii siitä, että äänestysliput ja muu vaalimateriaali palautetaan vaalipäivän yönä takaisin vaalitoimistoon. Esitetyn korotuksen jälkeen Vantaan palkkiot olisivat vertailukelpoisia ainakin Helsingissä, Kauniaisissa, Oulussa ja Turussa maksettaviin palkkioihin nähden.

Kaupunki	Vaalilautakunnan pj./vpj./€	Vaalilautakunnan jäsen/€
Vantaa	290	240
Helsinki	380 vpj. 310	260
Kauniainen	n. 380 (16 h/ä 22 €) + 15 €, kun yli 8 h = 395	n. 300 (16 h/ä 18 €) + 15 €, kun yli 8 h = 315
Espoo	510 (+240 + 165) = 915 240 järjestäytymiskokous 165 äänten laskenta	345 (+185 + 165) = 695 185 järjestäytymiskokous 165 äänten laskenta
Tampere	300 (+ 200 laskenta) = 500	200 (+ 200 laskenta) = 400
Turku	270 (+ 145 laskenta) = 415	150 (+ 145 laskenta) = 295
Oulu	250 (+ 115 laskenta) = 365 vpj. 230 (+ 115 laskenta) = 345	200 (+115 laskenta) = 315

Vantaalla vaalilautakuntia on yhteensä 68 ja vaalitoimikuntia viisi. Rekrytointitarve näihin molempiin voi olla yhteensä yli 700 henkilöä. Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien jäsenet edustavat edellisissä vaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä. Puolueilla kuitenkin on ollut vaikeuksia saada henkilöitä vaalilautakuntiin, koska palkkiot ovat liian pieniä ja puoluejäsenistö vanhenee. Erityisesti ongelmia on ollut puheenjohtajien rekrytoimisessa, koska palkkio työmäärään nähden on aivan liian pieni ja epäsuhtainen jäsenille maksettavaan palkkioon nähden. Edeltävissä kuntavaaleissa ja aluevaaleissa on jouduttu turvautumaan yhä enenevässä määrin myös ulkopuolisiin, mikä ei ole vaalilain tarkoitus. Pienet palkkiot eivät houkuta ihmisiä mukaan vaalityöhön ja myös vaalitoimistolla on ollut vaikeuksia rekrytoinnissa.

Jottei vaalien järjestäminen jatkossa vaarannu, korkeammat palkkiot osaltaan toivottavasti helpottaa rekrytointitilannetta. Ehdotus kuitenkin on maltillinen, sillä korotusten myötä lisäkustannuksia tulisi enintään 50 000 euroa. Maksettavaan vaalipalkkioon edelleenkin sisältyisi kaikki vaalien järjestämiseen kuuluva työ kuten korvaus vaaleihin liittyvästä valmistelutyöstä, äänestyslippujen laskennasta sekä vaalimateriaalin noudosta/palauttamisesta/kuljetuksesta kaupungintalon ja äänestyspaikan välillä. Myös vaalilautakunnille ja vaalitoimikunnille erikseen maksettu ruokaraha (10 euroa / luottamushenkilö / toimituspäivä) sisältyisi korotukseen. Muutos toteutettaisiin päivittämällä 27 luvun 9 §:n palkkioiden summat. Lisäksi tarkoituksena on päivittää pykälän rakennetta.



Kaupunkiympäristön toimiala

Hallintosäännön luvun 6 § 2 mukaan apulaiskaupunginjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin Marja-Vantaan ja keskusten kehittämisrahaston säännön mukaisista tehtävistä siltä osin kuin ne eivät kuulu kaupunginhallituksen päätösvaltaan. Marja-Vantaan ja keskustojen kehittämisrahasto on kuitenkin lakkautettu 31.12.2021 kaupunginvaltuuston 15.11.2021 § 6 päätöksellä, joten ko. toimivalta on tarpeeton. Tarvittava muutos toteutetaan poistamalla 6 luvun 2 §:n asiaa koskeva kohta.

Hankintatoimivaltuuksia koskevat määräykset on 1.2.2022 alkaen keskitetty hallintosäännössä lukuun 15. Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan erityisiä hankintatoimivaltuuksia koskeva kohta (luku 6 § 2 kohta 7) on kuitenkin jäänyt kaupunkiympäristön toimialaa koskevaan lukuun 6, vaikka apulaiskaupunginjohtajan hankintatoimivaltuuksista säädetään erikseen myös luvussa 15 § 8. Koska ei ole tarkoituksenmukaista, että apulaiskaupunginjohtajan hankintatoimivaltuuksista säädetään hallintosäännössä kahdessa eri kohdassa, on luvun 6 § 2 kohta 7 perusteltua poistaa hallintosäännöstä teknisenä korjauksena.

Hallintosäännössä määrättyihin Katujen ja puistojen palvelualueen tehtäviin esitetään lisättävän liikkumisen ohjaus. Liikkumisen ohjaus on vakiintunut termi, joka ei ole aiemmin sisältynyt katujen ja puistojen palvelualueen tehtäväluetteloon, vaikka se onkin osa palvelualueen tehtäväaluetta. Tehtävän merkitys on nousemassa osana kestävä liikunnan edistämistä. Liikkumisen ohjaus on osa kestävä liikunnan keinovalikoimaa ollen yksi liikenteen kysynnän hallinnan keinoista, jonka tavoitteena on vaikuttaa ihmisten liikkumistapatottumuksiin. Liikkumisen ohjauksen keskeisiä keinoja ovat viestinnän lisäksi kestävä liikunnan suunnitelmat, liikkumispalveluiden kehittäminen sekä liikkumisen ratkaisujen tuominen jokapäiväisiin matkoihin (asuminen, palvelut, tapahtumat). Tarvittava muutos toteutettaisiin tekemällä lisäys ”liikkumisen ohjauksesta” 6 luvun 4 §:n listaukseen.

Rakennusvalvontapäällikön päätösvaltaan esitetään muutoksia maankäyttö- ja rakennuslain 125 §:ssä tarkoitetuista rakennusluvista (luku 6 § 7 kohta 1) sekä pelastuslain 75 §:n mukaisesta vapautuksesta väestönsuojan rakentamisvelvollisuudesta (luku 6 § 7 kohta 6) päättämiseen. Luvun 6 § 7 kohtaan 1 esitetään tehtäväksi lisäys, että rakennusvalvontapäällikkö päättää rakennusluvista, jos lupa käsittää muun kuin kaupunkikuvallisesti merkittävän pysäköintilaitoksen. Nykyisin rakennusvalvontapäällikön toimivalta rakennuslupien myöntämisestä on sidottu kerrosalaan. Pysäköintilaitokset eivät kuitenkaan muodosta kerrosalaa, vaikka ne ovatkin kaupunkikuvallisesti merkittäviä rakennuksia. Tämän vuoksi hallintosääntöä olisi tarpeen täsmentää pysäköintilaitosten rakennuslupien osalta. Tarvittava muutos toteutettaisiin tekemällä lisäys 6 luvun 7 §:n kohta 1 listaukseen.

Luvun 6 § 7 kohtaa 6 esitetään täsmennettäväksi uudisrakennuksen koon suhteen. Nykyisestä hallintosäännön muotoilusta puuttuu maininta siitä, millä perusteella uudisrakennuksen koolle määrätty raja 2000 m² lasketaan, minkä vuoksi hallintosääntöä olisi tarpeen täsmentää tältä osin. Tarvittava muutos toteutettaisiin tekemällä tarvittavat muokkaukset 6 luvun 7 §:n kohtaan 6.

Lukuun 6 § 11 esitetään lisättävän, että kiinteistöjen ja tilojen palvelualue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnettävistä avustuksista. Tällä hetkellä hallintosäännössä määrätään asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston säännön mukaisten



tehtävien hoitamisesta sekä rahastosta myönnettävistä lainoista. Hallintosäännössä ei kuitenkaan määrätä toimivallasta koskien rahastosta myönnettäviä avustuksia, vaan tästä määrätään vain rahaston säännöissä. Rahaston sääntöjen mukaan avustusten myöntämisestä päättää asumisasioiden päällikkö tai hänen määräämänsä. Toimivallan ei tulisi perustua vain rahaston sääntöihin, mikä korjataan tällä hallintosäännön muutoksella. Tarvittava muutos toteutettaisiin tekemällä lisäys 6 luvun 11 §:n listaukseen.

Hallintosäännön kohtaan luku 6 § 11 kohta 24 esitetään lisättäväksi maininta toistaiseksi voimassa olevista vuokrasopimuksista. Sekä kaupunginlakimies että sisäinen tarkastus ovat kiinnittäneet huomiota siihen, että hallintosääntö on tällä hetkellä epäselvä sen suhteen, kenellä on toimivalta päättää toistaiseksi voimassa olevista vuokrasopimuksista ja miten toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo lasketaan. Tähän saakka kaupunkiympäristön toimialalla on noudatettu kaupunginvaltuuston 14.12.2020 § 7 päätöksen perusteluosiossa kuvattua toimintatapaa, jonka mukaan toistaiseksi voimassa olevien vuokrasopimusten kohdalla toimivalta lasketaan irtisanomisajan vuokran perusteella, eli toimivaltaraja vastaa sitä kassavirtaa, jonka kaupunki sopimuksella on sitonut. Jatkossa päätösvalta toistaiseksi voimassa olevista vuokrasopimuksista esitetään sidottavaksi vuokrasopimuksen arvoon 48 kk ajanjaksolla, jolloin laskentatapa olisi linjassa hankintalain 30 §:ssä säädetyn ennakoidun arvon laskemistavan kanssa. Tarvittava muutos toteutettaisiin muokkaamalla 6 luvun 11 §:n kohtaa 24.

Luvun 9 § 1 kohdan 42 mukaan kaupunginhallitus päättää Marja-Vantaan ja keskusten kehittämisrahaston käyttösuunnitelman hyväksymisestä ja yli 1 000 000 euron suuruisten hankkeiden hankesuunnitelmien hyväksymisestä. Koska Marja-Vantaan ja keskusten kehittämisrahasto on lakkautettu 31.12.2021, esitetään hallintosäännön kohtaa poistettavaksi tarpeettomana.

Hallintosäännön kohtaan luku 10 4 § kohta 10 esitetään lisättäväksi maininta toistaiseksi voimassa olevista vuokrasopimuksista. Sekä kaupunginlakimies että sisäinen tarkastus ovat kiinnittäneet huomiota siihen, että hallintosääntö on tällä hetkellä epäselvä sen suhteen, kenellä on toimivalta päättää toistaiseksi voimassa olevista vuokrasopimuksista ja miten toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo lasketaan. Päätösvalta toistaiseksi voimassa olevista vuokrasopimuksista esitetään sidottavaksi vuokrasopimuksen arvoon 48 kk ajanjaksolla, jolloin laskentatapa olisi linjassa hankintalain 30 §:ssä säädetyn ennakoidun arvon laskemistavan kanssa. Tarvittava muutos toteutettaisiin muokkaamalla luvun 10 4 §:n kohtaa 10.

Nykyisen hallintosäännön luvun 12 9 §:n mukaan lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä. Hallintosäännön lukua 12 § 9 esitetään muutettavaksi siten, että lautakunnan päätöksiin perustuvat asiakirjat allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai lautakunnan siihen valtuuttamat. Muutosehdotus perustuu kaupunkiympäristön toimialaa koskevassa, sisäisen tarkastuksen 18.2.2022 päivätyssä tarkastusraportissa esitettyihin havaintoihin. Muutos selkeyttäisi vallitsevaa tilannetta sen suhteen, onko lautakunnilla päätöksenteon yhteydessä oikeus antaa yksittäiselle viranhaltijalle tai toimihenkilölle valtuutus päätöksen täytäntöönpanotehtäviä varten. Esitetty muotoilu olisi yhteneväinen kaupunginhallituksen ja konsernijaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittamista käsittelevän hallintosäännön kohdan kanssa (voimassa oleva hallintosääntö, luku 12 § 7).

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala

TUVA-koulutukseen yhdistetään nykyiset perusopetuksen ja toisen asteen koulutuksen väliin sijoittuvat nivelvaiheen koulutukset: perusopetuksen lisäopetus, lukiokoulutukseen valmistava koulutus ja



ammattilliseen koulutukseen valmentava koulutus. Laki tutkintokoulutukseen valmentavasta koulutuksesta tuli voimaan 1.8.2021 ja uutta koulutusta järjestetään 1.8.2022 lukien. Hallintosäännön 4 luvun 6 §:n ruotsinkielisten palveluiden johtajan päätösvallasta esitetään poistettavaksi oppilaaksi ottaminen perusopetuksen lisäopetukseen. Samasta syystä hallintosäännön 4 luku 8 § toisen asteen koulutuksen palvelualueen vastuista esitetään poistettavaksi perusopetuksen lisäopetuksen sekä maahanmuuttajille ja vieraskielisille järjestettävän lukiokoulutukseen valmistavan koulutuksen järjestäminen. Lisäksi poistetaan hallintosäännön 4 luku 9 § lukion rehtorin päätösvalta opiskelijoiksi ottamisesta maahanmuuttajille ja vieraskielisille järjestettävään lukiokoulutukseen valmistavaan koulutukseen sekä perusopetuksen lisäopetukseen.

Ammattillisen koulutuksen, lukiokoulutuksen ja tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen kurinpitoa koskevat säännökset muuttuvat. Ammatillisessa koulutuksessa ja lukiokoulutuksessa ei ole mahdollista antaa 1.8.2022 alkaen toimivaltaa rehtorille päättää oppivelvollisen määräaikaisesta erottamisesta, vaan päätösvalta on tältä osin koulutuksen järjestäjän asettamalla monijäsenisellä toimielimellä. Ammattiopisto Varian rehtorin ratkaisuvallasta opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta rajataan koskemaan muita kuin oppivelvollisia opiskelijoita. Oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen määräaikaisesta erottamisesta jatkossa päättää kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan nimeämä ammatillisen koulutuksen monijäseninen toimielin. Hallintosäännön 10 luvun 5 §:n 1. kohta ja 7 §:n 1. kohdan ammatillisen koulutuksen monijäsenisen toimielimen ja lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät päivitetään vastaamaan lakimuutoksen vaatimuksia oppivelvollisten opiskelijoiden määräaikaisesta erottamisesta.

Varhaiskasvatuksen johtajalla on ollut ratkaisuvallasta esiopetuksen oppilaille huoltajan suostumuksella annettavasta erityisestä tuesta päättäminen. Varhaiskasvatustien muutosten myötä ratkaisuvallasta laajennetaan koskemaan myös varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella huoltajan suostumuksella annettavasta erityisestä tuesta päättäminen. Tästä syystä hallintosäännön 4 luvun 6 ja 11 §:n kohtia tulee päivittää. L:lla 1183/2021 lisätty 15 e § tulee voimaan 1.8.2022 (15 e § Päätös tuesta ja tukipalveluista). L:lla 1183/2021 lisätty 3 a luku tulee voimaan 1.8.2022 (3 a luku Oikeus varhaiskasvatuksessa annettavaan tukeen).

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala esittää sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä annetun lain (toisiolaki) mukaisten tietolupien myöntämistä koskevien täsmennysten tekemistä hallintosääntöön. Tarvittavat muutokset toteutettaisiin lisäämällä maininta tietoluvista 2 luvun 7 §:n 7. kohtaan, 2 luvun 8 §:n 2. kohtaan, 11 luvun 4 §:ään, 18 luvun 6 §:ään ja 19 luvun 7 §:ään.

Kaupunginhallitus 6.6.2022 § 12

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään esittää kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi oheisen liitteen mukainen hallintosääntö. Hallintosäännön muutoksen esitetään tulevan voimaan 1.8.2022.

Käsittely:

Kaupunginjohtaja muutti esitystään ja hallintosääntöön ehdotettuja muutoksia seuraavasti:

Esityslistatekstin osion *Kaupunkistrategian ja johdon toimiala* kolmannesta kappaleesta poistetaan maininnat hallintosäännön 26 luvun 2 §:n muutoksista:



"Hallintosäännön 26 lukua on korjattava vastaamaan kuntalain lakimuutosta, jossa kuntalain 23 §:n 2 momentti on kumottu L:lla 21.5.2021/419. Hallintosäännön 26 luvun 1 ~~ja 2~~ §:t on syytä muokata vastaamaan lakimuutosta, koska nykyinen muotoilu perustuu vanhentuneeseen lainsäädäntöön.

Lisäksi hallintosääntöehdotukseen tehtyjä muutoksia koskien 26 luvun 2 §: lää ei tehdä.

Päätös:

Hyväksyttiin muutettu esitys.

Liitteet:

- Hallintosääntö 1.8.2022, muutokset näkyvissä
- Hallintosääntö 1.8.2022, puhdas versio

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

Sari-Anna Pennanen, kaupunginlakimies

Helmi Hieta-aho, lakimies,

(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston x.x.2022 hyväksymä

Voimassa 1.2.2022 alkaen

Sisällysluettelo

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ	1
Kaupunginvaltuuston x.x.2022 hyväksymä	1
Voimassa 1.2.2022 alkaen	1
1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN	1
1 Luku - Yleiset määräykset.....	1
1 § Hallintosäännön soveltaminen	1
2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa	1
3 § Kuntalaisten osallistuminen.....	2
4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa	2
5 § Kaupungin viestintä	2
6 § Tietoturva ja tietosuoja	3
2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen.....	4
1 § Kaupungin johtaminen	4
2 § Kaupungin organisaatio	4
3 § Konsernijohto	7
4 § Osa-aikainen luottamushenkilö	7
5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät	7
6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta.....	8
7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta	10
8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta	12
9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden tehtävät	14
3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla.....	15
1 § Kaupunkistrategian ja johdon tehtävät	15
2 § Kaupunkistrategian ja johdon palvelualueet, liikelaitos ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt	16
3 § Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstö- ja konsernijohtajan pätösvalta	17

4 § Kasvupalveluiden palvelualueen tehtävät.....	18
5 § Työllisyyspalveluiden johtajan päätösvalta	19
6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta	19
7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta	20
8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta	21
9 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tehtävät ja pelastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta	22
4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla	24
1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät.....	24
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta	24
3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut	25
4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta.....	25
5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta	26
6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) päätösvalta	27
7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta	28
8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta	28
9 § Lukion rehtorin päätösvalta.....	29
10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta.....	30
11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta	31
5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla	33
1 § Kaupunkikulttuurin toimialan tehtävät	33
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta	33
3 § Kaupunkikulttuurin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut	33
4 § Kirjasto- ja asukaspalveluiden tehtävät ja asukaspalvelujohtajan päätösvalta.....	34
5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta.....	35
6 § Kulttuurin palvelualueen tehtävät.....	35
7 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta	36
8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta.....	36
9 § Nuorison palvelualueen tehtävät	37
6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla.....	38

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät	38
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta	38
3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut	39
4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta	40
5 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta	42
6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta	42
7 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta	43
8 § Ympäristöjohtajan tehtävät ja päätösvalta	45
9 § 1. kaupungineläinlääkärin päätösvalta	45
10 § Rakennuslakimiehen päätösvalta	46
11 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta	46
12 § Kaupungingeodeetin päätösvalta	49
7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla	51
1 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tehtävät	51
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta	51
3 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualueet, yhteiset palvelut ja liikelaitos	52
4 § Perhe- ja sosiaalipalveluiden tehtävät	52
5 § Vanhus- ja vammaispalveluiden tehtävät	52
6 § Terveyspalvelujen tehtävät	53
7 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävät ja suun terveydenhuollon johtajan päätösvalta	53
8 Luku – Toimielinten kokoonpano	55
1 § Kaupunginvaltuusto	55
2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto	55
3 § Tarkastuslautakunta	55
4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, kaupunkikulttuurilautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta	56
5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto	56
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot	56
7 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto	57
8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta	57

9 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta	57
10 § Vaalitoimielimet.....	58
9 Luku - Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta.....	59
1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta	59
2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu	63
3 § Selonteko	63
4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta	63
5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu	65
6 § Toimivallan edelleen siirtäminen.....	65
10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta	66
1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta.....	66
2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	66
3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta.....	68
4 § Kaupunkilautakunnan tehtävät ja päätösvalta	69
5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta	73
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta.....	75
7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta.....	75
8 § Kaupunkikulttuurilautakunnan tehtävät ja päätösvalta	75
9 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta	77
10 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta	77
11 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta.....	77
12 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta	78
13 § Toimivallan edelleen siirtäminen.....	79
11 Luku - Otto-menettely.....	80
1 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus	80
2 § Otto-oikeuden käyttäminen	80
3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen	81
4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn.....	82
5 § Päätöksen täytäntöönpano	83
12 Luku - Asiakirjat ja sopimukset.....	85
1 § Sähköinen allekirjoitus.....	85
2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	85

3 §	Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	85
4 §	Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	85
5 §	Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	85
6 §	Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen	86
7 §	Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen	86
8 §	Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen	86
9 §	Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen	87
10 §	Liikelaitoksen asiakirjojen allekirjoittaminen	87
11 §	Pöytäkirjan ote.....	87
12 §	Asiakirjojen antamisesta päättäminen	88
13 §	Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut.....	88
14 §	Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen.....	88
13 Luku –	Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen.....	89
1 §	Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtäväalue	89
2 §	Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät	89
3 §	Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät	89
4 §	Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta	90
5 §	Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät	90
14 Luku –	Henkilöstöasiat	91
1 §	Luvun määräysten soveltaminen.....	91
2 §	Henkilöstövalinnat	91
3 §	Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa.....	93
4 §	Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa.....	93
5 §	Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi	94
6 §	Siirrot	94
7 §	Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä.....	94
8 §	Täyttökielto.....	95
9 §	Sijaiset.....	95
10 §	Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen.....	96

11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen.....	96
12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen.....	96
13 § Sivutoimet.....	97
14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen	97
15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen	97
16 § Virantoimituksesta pidättäminen.....	98
17 § Virkasuhteen päättymisen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen	98
18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen	98
19 § Palkan takaisinperiminen.....	99
2 OSA – TALOUS JA VALVONTA	100
15 luku - Hankinnat.....	100
1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta.....	100
2 § Konsernijaoston päätösvalta	100
3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta.....	100
4 § Kaupunkilalautakunnan päätösvalta	100
5 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösvalta	100
6 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta	101
7 § Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta	101
8 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta.....	101
9 § Palvelualuejohtajan päätösvalta.....	102
10 § Henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta	102
11 § Hankintajohtajan päätösvalta.....	102
12 § Tietohallintojohtajan päätösvalta.....	102
13 § Hallintojohtajan päätösvalta.....	103
14 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta.....	103
15 § Rahoitusjohtajan päätösvalta	103
16 § Talouspalvelujohtajan päätösvalta	103
17 § Pelastusjohtajan päätösvalta	103
18 § Viestintäjohtajan päätösvalta	103
19 § Tarkastusjohtajan päätösvalta.....	104
20 § Kaupungininsinöörin päätösvalta	104
21 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta	104

22 § Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtajan päätösvalta	104
23 § Päätösvalan delegointi.....	105
24 § Yhteishankintoihin liittyminen.....	105
16 Luku – Taloudenhoito	106
1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen	106
2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma	106
3 § Talousarvion täytäntöönpano	107
4 § Talousarvion seuranta ja raportointi	108
5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset	108
6 § Kirjanpito ja tilinpäätös.....	109
7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen	110
8 § Maksuista päättäminen	110
17 Luku – Rahatalouden hoitaminen	112
1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen	112
2 § Antolainat ja takaukset.....	112
3 § Maksuliike	112
4 § Kassavarat ja pankkitili.....	113
5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen	113
6 § Menojen suoritus.....	114
7 § Tulojen vastaanotto	114
8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet.....	115
9 § Kassavirheiden korvaaminen.....	115
10 § Maksulykkäyksen myöntäminen	115
11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta	115
12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen	116
13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen	116
14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus.....	117
15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely	117
18 Luku – Hallinnon ja talouden tarkastus.....	118
1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue	118

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio	118
3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset	118
4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta	119
5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta.....	120
6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta.....	120
7 § Tilintarkastusyhteisön valinta	122
8 § Tilintarkastajan tehtävät.....	122
9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus	123
10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen	123
19 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta	124
1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue	124
2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät.....	124
3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät.....	124
4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät	125
5 § Riskienhallinta- ja valmiuspäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät.....	125
6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät	125
7 § Tarkastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta	126
3 OSA – VALTUUSTO	128
20 Luku - Valtuuston toiminta.....	128
1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt.....	128
2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi	129
3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa	129
4 § Istumajärjestys.....	129
5 § Kokoustilat	130
6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa	130
7 § Valtuuston kansliatehtävät.....	130
21 Luku - Valtuuston kokoukset.....	131
1 § Valtuuston päätöksentekotavat	131
2 § Kokouskutsu.....	131
3 § Esityslista	132
4 § Jatkokokous	133

5 § Varavaltuutetun kutsuminen.....	133
6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa	133
7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	134
8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja.....	135
9 § Esteellisyys	135
10 § Asioiden käsittelyjärjestys	136
11 § Puheenvuorot	137
12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi	138
13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen	138
14 § Päätöksen toteaminen.....	139
15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset.....	139
16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys	139
17 § Toimenpidealoite.....	140
18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen.....	140
19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen	141
20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille.....	141
22 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali.....	142
1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset	142
2 § Valtuuston vaalilautakunta	142
3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto	143
4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies	143
5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen	143
6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä	144
7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen	144
8 § Vaalin tuloksen toteaminen.....	144
9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen.....	145
23 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus.....	146
1 § Valtuutettujen aloitteet.....	146
2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys	147
3 § Selonteko	147
4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti	147
5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu.....	149

24 Luku – Valiokunnat.....	150
1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen.....	150
2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen	150
4 OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY	153
25 Luku – Kokousmenettely.....	153
1 § Määräysten soveltaminen	153
2 § Toimielimen päätöksentekotavat	153
3 § Kokousaika- ja paikka.....	154
4 § Kokouskutsu ja esityslista	154
5 § Jatkokokous	155
6 § Varajäsenen kutsuminen	155
7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa	156
8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä.....	157
9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	157
10 § Tilapäinen puheenjohtaja	157
11 § Kokouksen johtaminen	157
12 § Asioiden käsittelyjärjestys	158
13 § Asioiden valmistelu ja esittely	158
14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät	158
15 § Kaupunkiympäristölautakunnan, kaupunkilautakunnan ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston esittelijät.....	159
16 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ja sen jaostojen esittelijät	160
17 § Kaupunkikulttuurilautakunnan esittelijät.....	160
18 § Sosiaali- ja terveystieteiden lautakunnan ja sen jaoston esittelijät.....	161
19 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät	161
20 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät.....	161
21 § Kokouksen julkisuus.....	162
22 § Esteellisyys.....	162
23 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi	162
24 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen	163
25 § Päätöksen toteaminen.....	163
26 § Äänestykseen otettavat ehdotukset.....	163

27 § Äänestys ja vaali.....	163
28 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen.....	163
29 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen	166
30 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille.....	167
26 Luku – Kuntalaisaloitteet.....	168
1 § Aloiteoikeus	168
2 § Aloitteen käsittely.....	168
3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot	169
5 OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET	170
27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset	170
1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset.....	170
2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot	170
3 § Palkkio lisätunneilta.....	173
4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä.....	173
5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio.....	174
6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta	174
7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa.....	174
8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot.....	174
9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot	178
28 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen	179
1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista	179
29 Luku – Erityisiä määräyksiä	181
1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset.....	181
2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen	181
3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen.....	181

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku - Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Vantaan kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa

Hallinnossa ja toiminnassa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta.

Hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeus saada palveluja heidän äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi kaikilla kunnan tehtäväalueilla.

Henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito on varmistettava, ja heiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä erikseen on määrätty tai päätetty.

Toimielinten kokouskutsun, esityslistan ja pöytäkirjan laatimisesta sekä suomen että ruotsin kielellä määrätään 21 ja 25 luvuissa.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku – Yleiset määräykset

Järjestettäessä palveluja ostopalveluina tulee sopimukseen otettavilla määräyksillä varmistaa, että palvelun käyttäjien kielilain mukaiset kielelliset oikeudet toteutuvat vastaavalla tavalla kuin niiden tulee toteutua kunnassa.

Jos palvelu kohdistuu vain toiseen kieliryhmään, palvelua voidaan antaa ja asiakasviestintä voi tapahtua yksinomaan asianomaisen kieliryhmän kielellä.

3 § Kuntalaisten osallistuminen

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Toimialat huolehtivat suunnitelmallisesti omassa toiminnassaan siitä, että kuntalaisilla on mahdollisuus vaikuttaa oikea-aikaisesti ja vuorovaikutteisesti kunnan toimintaan.

4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa

Kaupungissa noudatetaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa.

5 § Kaupungin viestintä

Kaupunginhallitus, lautakunnat, kaupunginjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat siitä, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmistelussa. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon suomen ja ruotsinkielisten eri asukasryhmien tarpeet.

Konserniohjeessa annetaan määräyksiä konserniyhtiöiden tiedottamisesta ja kunnan luottamushenkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta.

Liikelaitosten tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku – Yleiset määräykset

Tarkastuslautakunnan tiedottamisesta määrätään 18 luvun 10 §:ssä.

6 § Tietoturva ja tietosuoja

Kaupungin johtamisessa, riskienhallinnassa, esimiestyöskentelyssä ja toimialojen toiminnan järjestämisessä huomioidaan tietoturva ja henkilötietojen käsittelyn tietosuoja noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä kaupunginhallituksen vahvistamaa tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa ja kaupungin sisäisiä määräyksiä ja ohjeita.

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

1 § Kaupungin johtaminen

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Kaupungin johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon ja hallintosääntöön.

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupungin toiminnan johtamista varten on kaupunginjohtajan viran lisäksi kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkikulttuurin apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajan sekä sosiaali- ja terveydenhuollon apulaiskaupunginjohtajan virat.

2 § Kaupungin organisaatio

Vantaan kaupunki jakautuu hallinnollisesti seuraaviin toimialoihin:

kaupunkistrategia ja johto, joka toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa keskushallintona

- kasvatusta ja oppiminen
- kaupunkikulttuuri
- kaupunkiympäristö
- sosiaali- ja terveydenhuolto.

Toimialat jakautuvat palvelualueisiin ja palvelualueet voivat jakautua palveluyksiköihin.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Palvelualueetta johtaa palvelualuejohtaja.

Toimialan johdon alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan (pl. kaupunkistrategia ja johto) talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista. Lisäksi yhteisillä palveluilla voi olla muita toimialakohtaisia tehtäviä. Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Vantaan kaupungin toimielimiä ovat:

- kaupunginvaltuusto
- kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta
- kaupunkiympäristölautakunta ja sen lupajaosto
- kaupunkitilalautakunta
- kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja sen ruotsinkielinen jaosto ja yksilöasioiden jaosto
- kaupunkikulttuurilautakunta
- sosiaali- ja terveyslautakunta ja sen jaosto
- suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta.

Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat:

- nuorisovaltuusto
- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- Svenska kommittén
- monikulttuurisuusasioiden neuvottelukunta.

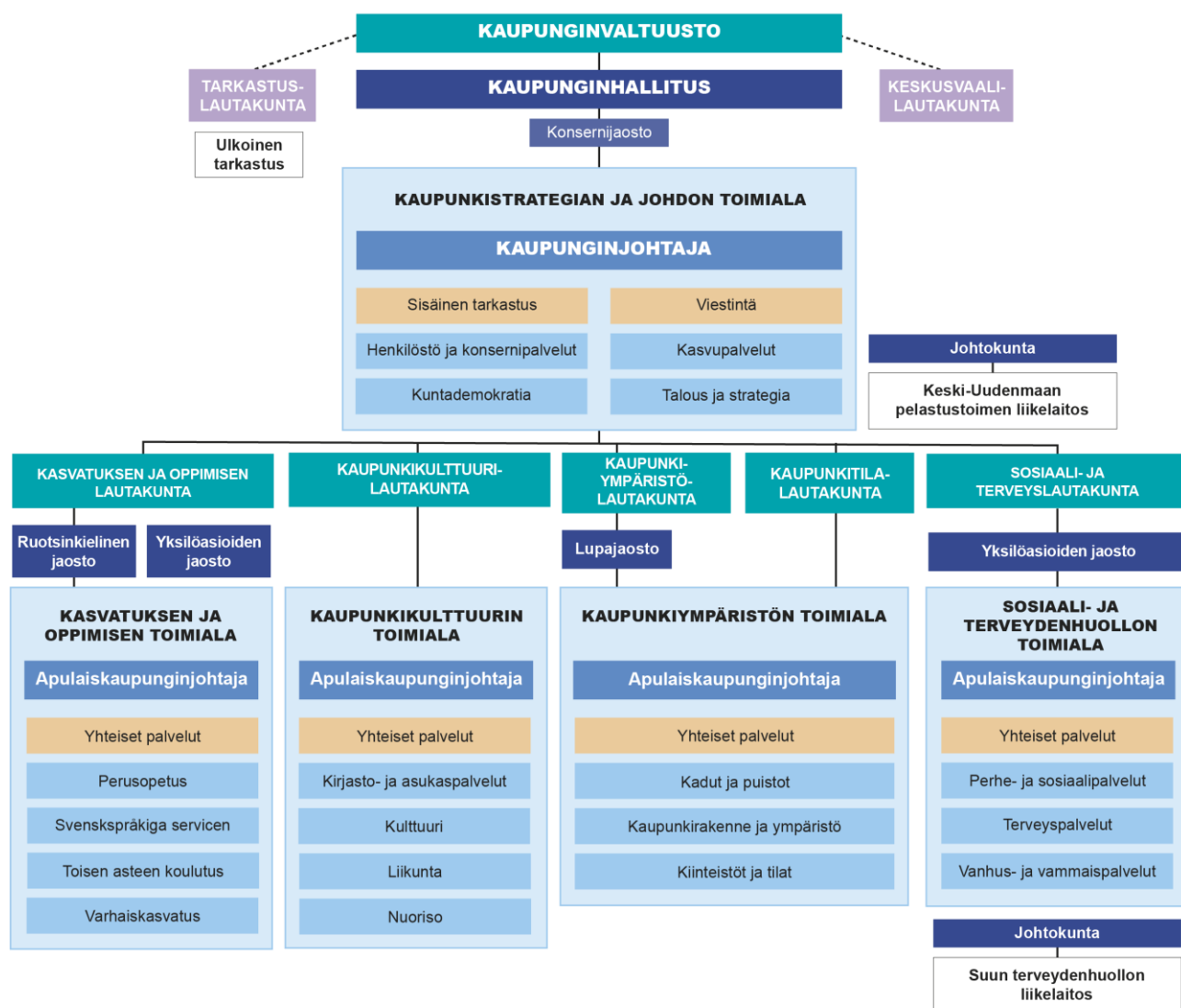
1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt.

Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä.

Vantaan kaupungin organisaatio 1.8.2021 alkaen



3 § Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, sekä konserniyhteisöjä koskevia asioita hallintosäännön määräysten nojalla esittelevät, päättävät ja toimeenpanevat viranhaltijat.

4 § Osa-aikainen luottamushenkilö

Osa-aikaisina luottamushenkilöinä voivat toimia valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat.

Luottamushenkilön tulee ilmoittaa kuntademokratian palvelualueelle kirjallisesti, mikäli hän haluaa hoitaa tehtävänsä osa-aikaisesti. Osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.

Osa-aikaisen luottamushenkilön palkkioista määrätään tämän hallintosäännön 27 luvussa.

Muilta osin osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta säädetään kuntalaissa.

5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kaupunginhallituksen puheenjohtaja:

- johtaa kuntastrategian toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä
- seuraa kunnan toimielinten päätösten tarkoituksenmukaisuutta ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi
- johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa
- hyväksyy kaupunginjohtajan lomat, koulutukset, virkamatkat ja muut kaupunginjohtajan tehtävistä aiheutuvat menot

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

- käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut.

6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginjohtaja johtaa ja kehittää kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta kunnan toimintaa. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Kaupunginjohtaja:

- johtaa kaupunkistrategian valmistelua ja toteutusta
- johtaa taloussuunnittelua sekä rahoitusta ja muuta resurssiohjausta siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
- johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla
- vastaa kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta ja konserniyhteisöjen valvonnasta
- vastaa kaupungin seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa kaupunkikonsernin viestinnästä
- vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta
- vastaa kaupungin tietosuojan ja tietoturvan ohjauksesta.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

1. talousarviolainan ottamisesta talousarvion tai kaupunginvaltuuston erikseen asettamissa rajoissa,
2. kiireellisissä tapauksissa hallintosäännön 9 luvun 4 §:n 2 momentin 3 ja 4-kohtien mukaisista asioista,
3. tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin,
4. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalta tulee kyseeseen, kun kyse on koko kaupunkia, useampaa toimialaa tai kaupunkistrategian ja johdon toimialaa koskevasta asiasta, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
5. koko kaupunkia ja useampaa toimialaa koskevien projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
6. luottamushenkilöiden koulutuksesta,
7. määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen sekä muiden kaupunginhallituksen määrärahojen käytöstä 20 000 euroon asti/ tapaus,
9. edustusmenoista ja edustustilaisuuksista, joiden kustannukset eivät ylitä 20 000 euroa,
10. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta hallinnasta ja hoitamisoheista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa ei ole tarkoitamääräystä tai omaisuuden käyttötarkoituksesta ei ole muutoin määrätty ja
11. muistakin useampaa kuin yhtä toimialaan koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kaupunginjohtajaan sovelletaan myös tämän luvun apulaiskaupunginjohtajien tehtäviä ja päätösvaltaa koskevaa 7 pykälää.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Toimivalta häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa

Häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa kaupunginjohtaja voi käyttää normaaliolojen hallintosäännön määrittelemästä toimivallasta poiketen päätösvaltaa peruspalvelujen turvaamiseksi ja häiriötilanteen normalisoimiseksi, milloin asia koskee toimenpiteiden yhteensovittamista eri toimialueiden välillä, taloudellisten resurssien tai henkilöstöresurssien suuntaamista, tiedottamista tai muuta häiriötilanteen hoitamiseksi välttämätöntä päätöstä.

Tämä erityistoimivalta otetaan käyttöön Vantaan kaupungissa häiriötilanteissa ja tarvittaessa valtioneuvoston määrittelemissä poikkeusoloissa.

Erytistoimivallan käyttöön ottamisesta päättää kaupunginhallitus tai kiireellisessä tapauksessa kaupunginjohtaja. Erytistoimivallan käyttämisen lakkaamisesta päättää kaupunginhallitus.

7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta

Apulaiskaupunginjohtaja:

- vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialaansa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa
- vastaa toimialansa taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja oman lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla
- vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta
- vastaa toimialansa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa toimialansa sopimushallinnasta
- vastaa toimialansa viestinnästä
- vastaa toimialalla tehtäväalueensa projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

- vastaa toimialansa seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa toimialansa asioiden ja tavoitteiden valmistelusta sekä työskentelyn koordinoinnista
- vastaa toimialansa hallinnon, henkilöstön ja talouden kehittämisestä ja suunnittelusta.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää toimialallaan:

1. palvelualueen jakamisesta palveluyksiköihin, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia sekä palvelualueisiin kuulumattomista palveluyksiköistä,
2. valtionavun hakemisesta ja muutoksen hakemisesta sitä koskevaan päätökseen sekä EU-avustuksen hakemisesta,
3. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalvonta tulee kyseeseen, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
4. tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, toimipisteiden ja irtaimiston käyttömaksuista ja korvauksista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
5. ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista ja niistä perittävistä maksuista lautakunnan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaan, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia, varhaiskasvatuksen, kerhotoiminnan ja hoitoapupalvelujen maksuja sekä ympäristötoimen maksuja,
6. useampaa kuin yhtä palvelualueetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista sopimuksista,
7. useampaa kuin yhtä palvelualueetta koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
8. yhteisiä palveluita koskevan sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

9. yhteisten palveluiden tilausoikeuksien myöntämisestä,
10. yhteisten palveluiden materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
11. yhteisten palveluiden tehtäväalueeseen kuuluvien yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
12. yhteisten palveluiden hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
13. yhteisten palveluiden toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
14. yhteisten palveluiden hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön,
15. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
16. projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
17. muistakin toimialalle kuuluvista useampaa kuin yhtä palvelualueella tai yhteisiä palveluita koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli apulaiskaupunginjohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä asianomaisen toimialan kohdalla.

8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta

Palvelualuejohtaja:

- vastaa palvelualueensa johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä palvelualueellaan
- vastaa palvelualueensa tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

- vastaa palvelualueen määrärahojen jaosta
- vastaa palvelualueensa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa palvelualueensa sopimushallinnasta
- vastaa palvelualueensa viestinnästä
- vastaa palvelualueen hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, ja laitosten käyttösäännöistä
- hakee palvelualueella tarvittavat luvat ja suostumukset

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä palvelualueellaan päättää:

1. palvelualuetta koskevista sopimuksista,
2. palvelualuetta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
3. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
4. tilausoikeuksien myöntämisestä,
5. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
6. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
7. palvelualueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
8. toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
9. palvelualueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön lukuun ottamatta kasvatuksen ja oppimisen toimialan sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä,
10. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
11. palvelualueella tarvittavien lupien ja suostumusten hakemisesta,
12. muistakin palvelualueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Mikäli palvelualuejohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä.

9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluyksiköiden päälliköiden tehtävät

Palveluyksikön päällikkö vastaa toimialan yhteisten talous- ja hallintopalveluiden ja muiden tukipalveluiden järjestämisestä.

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

1 § Kaupunkistrategian ja johdon tehtävät

Toimialaa johtaa kaupunginjohtaja.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala toimii kaupungin keskushallintona ja huolehtii konsernitason ohjauksesta ja valvonnasta.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala vastaa:

- kaupunginvaltuustolle ja kaupunginhallitukselle ja sen konsernijaostolle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin strategian laatimisesta ja strategisen tason kehittämisestä
- kaupungin talouteen liittyvistä palveluista
- kaupungin työnantaja- ja henkilöstöpalveluista, tietohallinnosta ja hankinnoista
- konserniohjauksesta ja -valvonnasta
- kaupunkiturvallisuudesta ja kaupunkitasoisesta valmiussuunnittelusta
- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista
- viestinnästä, markkinoinnista ja suhdetoiminnasta
- sisäisestä tarkastuksesta
- Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen palveluista
- vaalien järjestämisestä

2 § Kaupunkistrategian ja johdon palvelualueet, liikelaitos ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt

Toimialaan kuuluvat henkilöstön ja konsernipalveluiden, kasvupalveluiden, kuntademokratian sekä talouden ja strategian palvelualueet sekä Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos.

Palvelualueet ovat kaupunginhallituksen alaisia.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos toimii kunnallisena liikelaitoksena ja on oman johtokuntansa alainen.

Kaupunginjohtajan alaisuudessa toimivia yhteisiä palveluita ovat viestintä ja sisäinen tarkastus.

Viestinnän palveluyksikkö vastaa viestintäjohtajan johdolla kaupungin keskitetyistä viestintätehtävistä ja koko kaupungin markkinointitehtävistä, vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan viestinnästä.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa:

1. kaupunkitasoisista viestinnän strategisista linjauksista ja suunnitelmista
2. kaupunkitasoisesta kriisi- ja häiriötilanneviestinnästä ja niiden suunnitelmista ja kriisi- ja häiriötilanneviestinnän käytänteistä
3. viestinnän varallaolojärjestelmän suunnittelusta ja toimintakyvystä yhteistyössä toimialojen viestintäpäälliköiden kanssa

Lisäksi viestintäjohtaja johtaa toimialojen viestintäyksiköiden yhteistyötä.

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö vastaa tarkastusjohtajan johdolla riippumattomana sisäisen tarkastuksen tehtävistä.

Sisäisen tarkastuksen tehtävistä ja tarkastusjohtajan tehtävistä ja päätösvalasta säädetään 2 luvun 7 pykälän estämättä 19 luvun 6 ja 7 §:issä.

3 § Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta

Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualue vastaa henkilöstö- ja konsernijohtajan johdolla:

- kaupungin konserniohjauksesta ja -valvonnasta ja konserniohjeen valmistelusta
- konsernijaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- henkilöstöpolitiikasta, keskitetyistä työnantaja- ja henkilöstöpalveluista sekä henkilöstön kehittämispalveluista
- digitaalisten palvelujen kehittämisestä ja IT-hankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta
- IT-palveluiden toimittajien ohjauksesta sekä laitteiden elinkaarenhallinnasta
- kaupunkitasoisen tietoturvan kehittämisestä ja hallinnasta
- kaupungin hankintatoimen kehittämisestä, vastuullisuudesta ja kaupungin hankintojen ohjauksesta ja ohjeistuksesta
- kaupunginhallituksen päätöksen mukaisista keskitetyistä yhteishankinnoista ja yhteishankintasopimuksista
- kaupunkikonsernin kilpailuttamisprosessien ja hankintoihin liittyvän sopimushallinnan kehittämisestä
- hankintojen logistisesta kokonaisohjauksesta, keskitetystä tilaamisesta ja tilaamisen ohjauksesta
- ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä, kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

- aula-, ja vartiointi- ja turvapalveluiden sekä posti- ja kuljetuspalveluiden kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta
- vastuualueensa konsernitaseiden ohjeiden antamisesta

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiireellisissä tapauksissa hallintosäännön 9 luvun 4 §:n 2 momentin 3 ja 4-kohtien mukaisista asioista,
2. kaupungin neuvottelujärjestelmään kuuluvat kaupungin neuvottelijat,
3. liikaa maksetun palkan takaisinperinnästä,
4. työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman hyväksymisestä,
5. muutoksen hakemisesta työnantajan järjestämän työterveydenhuollon korvauspäätöksiin,
6. muutoksen hakemisesta sairaus- ja tapaturmavakuutuslakien mukaisiin korvauspäätöksiin,
7. kaupungin palveluksessa olevasta henkilöstöstä pidettäviä henkilöstörekistereitä koskevien määräysten antamisesta,
8. yritystyöterveyshuollon järjestämisestä, ja
9. puhevallan käyttämisestä henkilöstöasioissa yleisissä tuomioistuimissa.

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja työnantajana kunta-alan pääsopimuksen mukaisissa paikallisneuvotteluissa.

4 § Kasvupalveluiden palvelualueen tehtävät

Kasvupalveluiden palvelualue vastaa kasvupalvelujohtajan johdolla:

- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

- kaupungin elinkeino- ja työllisyyspalveluiden strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta sekä niihin liittyvästä kaupungin sisäisestä ja muiden kumppaneiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä
- työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun TYP:n toiminnan järjestämisestä
- kuntouttavasta työtoiminnasta ja kaupungin työvalmennustoiminnoista
- kaupunkitasoisesta kalustekierrätyksestä ja kalusteiden kunnostuksesta
- maahanmuuttajapalvelujen koordinoinnista
- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

5 § Työllisyyspalveluiden johtajan päätösvalta

Työllisyyspalveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin työllistämistukien tai kesätyösetelin myöntämisestä.

6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta

Kuntademokratian palvelualue vastaa hallintojohtajan johdolla:

- kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- valmistelun ja päätöksenteon kehittämisestä ja kaupunkitasoisesta ohjauksesta
- yleisten vaalien järjestelyistä
- kaupunkistrategian ja johdon toimialan keskitetyistä hallintopalveluista
- kaupungin yhteisistä lakiasioista ja niiden ohjauksesta
- kaupungin käännöspalveluista
- kaupungin asiakirjahallinnosta
- kaupunkitasoisista turvallisuus- ja valmiusasioista
- toiminnallisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisestä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupunginhallituksen puolesta ja sen määräämissä rajoissa keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
2. kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisesta,
3. kunnan ilmoitusten julkaisemisesta,
4. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisoheista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa on tarkoitemääräys tai omaisuuden käyttötarkoituksesta on muutoin määrätty.

Hallintojohtaja valvoo kaupungin vaakunan käyttöä ja huolehtii kaupungintalon tilojen käytöstä.

Kuntademokratian palvelualueella toimii kaupungin tietosuojavastaava.

7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talouden ja strategian palvelualue vastaa talous- ja strategiajohtajan johdolla:

- kaupunkistrategian valmistelusta ja raportoinnista
- talousarvion valmistelusta sekä investointien ja kaupunkitasoisesta palveluverkon ohjauksesta
- kaupunkitutkimuksesta ja tilastoinnista
- kaupungin projektimallista
- kansainvälisen yhteistyön koordinaatiosta
- kaupungin yleisen edunvalvonnan valmistelusta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

- kaupunkikonsernin rahoituspalveluista, vakuutusturvasta ja riskienhallinnasta
- kaupunkikonsernin talouspalveluista
- Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä
- vastuualueensa konserni- ja kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä rahoitukseen liittyvistä leasing- ja vuokraussopimuksista kaupunginhallituksen hyväksymien yleisohjeiden mukaisesti ja
2. pitkäaikaisen lainanoton korvaamisesta joko osittain tai kokonaan lyhytaikaisella lainalla enintään kuluvan budjettikauden ajaksi.

8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. olemassa olevien lainojen takaisinmaksuajan ja lainaehtojen muuttamisesta,
2. lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston päättämässä rajoissa,
3. lyhytaikaisen lainan myöntämisestä kaupungin konserniin kuuluville yhteisöille ja lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupungin konserniin kuuluvilta yhteisöiltä noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
4. kaupungin kassavarojen tallettamisesta tai sijoittamisesta kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
5. kaupungin pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta,
6. konsernitileistä ja maksuliikkeestä, ja

7. korvausten maksamisesta vahinkorahaston varoista silloin, kun korvaus perustuu selvään ja riidattomaan korvausperusteeseen eikä vaadittu korvaus (alv 0 %) ylitä 30 000 euroa (alv 0%).

Rahoitusjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö-, ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä.

9 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tehtävät ja pelastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos vastaa pelastusjohtajan johdolla:

- valtioneuvoston määräämällä Keski-Uudenmaan alueella pelastuslaissa ja Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksessa mainittujen palveluiden järjestämisestä.

Keski-Uudenmaan alueen muodostavat Hyvinkään kaupunki, Järvenpään kaupunki, Keravan kaupunki, Mäntsälän kunta, Nurmijärven kunta, Pornaisten kunta, Tuusulan kunta ja Vantaan kaupunki.

Pelastusjohtaja johtaa Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toimintaa ja vastaa johtokunnan alaisuudessa pelastuslaitoksen toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä.

Pelastusjohtaja päättää:

1. monijäsenistä toimielintä lukuun ottamatta muista Keski-Uudenmaan alueen pelastusviranomaisista,
2. pelastuslainsäädännön perusteella määräytyvien palkkioiden, korvausten ja kustannusten suorittamisesta liikelaitoksen osalta,
3. liikelaitoksen sopimuksista johtokunnan määrittämissä rajoissa,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

4. liikelaitoksen toimintavalmiuksia ja viranhaltijoiden varallaoloa koskevista periaatteista,
5. liikelaitoksen henkilöstön velvollisuudesta käyttää virkapukua,
6. liikelaitoksen valtionosuuden ja –avun hakemisesta,
7. liikelaitoksen materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta, ja
8. liikelaitoksen jakamisesta tulosityksiköihin.

Pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. työsopimussuhteisen henkilöstön ottamisesta,
2. ottamansa viranhaltijan tai työntekijän irtisanomisesta, lomauttamisesta, eron myöntämisestä, sairauslomasta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta, erityislomasta ja hoitovapaasta, ja
3. pelastusjohtajan alaiselle henkilökunnalle sijaiset.

Pelastusjohtaja suorittaa muutkin johtokunnan määräämät tehtävät.

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaa johtaa kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perusopetuksesta ja toisen asteen koulutuksesta sekä koko oppimisen polun tukemisesta
- toimialan ruotsinkielisistä palveluista sekä ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. ammattiopisto Varian opiskeluhuoltosuunnitelmasta,
2. perusopetuksen, esiopetuksen ja 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen oppilaiden koulumatka-avustuksista ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen, ja
3. varhaiskasvatuksen maksuttomista kuljetuksista tai kuljetusavustuksista.

Lisäksi kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaan kuuluvat perusopetuksen, svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden), toisen asteen koulutuksen ja varhaiskasvatuksen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa ovat toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista sekä koko oppimisen polun tukemisesta, johon liittyy aikuisten ohjaamo yhteistyössä muiden toimialojen kanssa, oppilaitos- ja korkeakouluyhteistyöstä sekä oppilas- ja opiskelijahuollosta.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan alaisuuteen.

4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta

Perusopetuksen palvelualue vastaa perusopetuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- perusopetuksen palveluverkon kehittämisestä
- perusopetuksen päättävän oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan ottamisesta perusopetukseen silloin, kun kyse on perusopetuslain 6 §:n 2 momentin tarkoittamasta lähikouluun ottamisesta,
2. oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
3. oppilaan ottamisesta valmistavaan opetukseen ja joustavaan perusopetukseen,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

4. oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
5. oppilaiden erityisistä opetusjärjestelyistä,
6. perusopetuksen oppilaan koulunkäynnin jatkamisesta koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
7. tarvittaessa perusopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
8. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta,
9. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen
opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
10. perusopetuslain mukaisen lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen
aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin sekä
toiminnan arvioinnista,
11. koulujen lukuvuosisuunnitelmien sekä järjestyssääntöjen hyväksymisestä.
12. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta
keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi ja
13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi
(pysyvä keskeyttäminen)

5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta

Peruskoulun rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan perusopetukseen ottamisesta silloin, kun kyse on perusopetuslain 28 §:n 2
momentin tarkoittamasta, ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta,
2. oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta koulunkäynnistä enintään yhden (1) kuukauden
ajaksi,
3. oppilaan opintojen suorittamisesta oman opinto-ohjelman mukaisesti vuosiluokkiin jaetun
oppimäärän sijaan,
4. oppilaan valinnaisaineesta silloin, kun huoltaja ei suorita valintaa määräajassa tai huoltajan
valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
5. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle ja

6. muistakin koululle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) päätösvalta

Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualue vastaa direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) johdolla:

- ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ruotsinkielisen tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus) sekä nuorisotyön järjestämisestä ja kehittämisestä
- ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista
- svenska kommitténin toiminnasta ja kaksikielisyystyöstä
- oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtaja) tai hänen määräämänsä päättää:

1. koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
2. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
3. perusopetuksen oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiään koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
4. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen, perusopetukseen, joustavan perusopetuksen toimintaan ja perusopetukseen valmistavaan opetukseen,
5. varhaiskasvatuksen lapselle, esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
6. tarvittaessa peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

7. perusopetuksen oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä,
8. peruskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
9. varhaiskasvatuslaissa säädetyistä asioista,
10. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen
opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
11. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta, ja
12. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan
ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin, sekä toiminnan arvioinnista,
13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta
keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
14. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden määräaikaisesta
keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
15. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
16. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa ja
17. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa
pidentämistä.

7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta

Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvallasta säädetään 4 luvun 5 §:ssä pois lukien kohta 1.

Ruotsinkielisen lukion rehtorin päätösvallasta säädetään 4 luvun 9 §:ssä.

8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta

Toisen asteen koulutuksen palvelualue vastaa toisen asteen koulutuksen johtajan johdolla:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

- tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVA-koulutus), suomenkielisen lukiokoulutuksen sekä ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- toisen asteen palveluverkon kehittämisestä
- oppilaitosten työ- ja elinkeinoelämäyhteistyöstä ja korkeakouluysteistyöstä
- oppivelvollisuuden ohjauksesta ja valvonnasta perusopetuksen päättymisen jälkeen

Toisen asteen koulutuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lukioden ja perusopetuksen lisäopetuksen lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
2. ammattiopisto Varian järjestyssäännöistä,
3. opiskelijoilta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan, ja
4. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaista keskeyttämistä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
6. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa,
7. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentämistä ja
8. muistakin koulutuksen järjestäjälle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

9 § Lukion rehtorin päätösvalta

Lukion rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. opiskelijoiksi ottamisesta lukioon,
2. opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä,
3. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
4. lukion suoritusajan pidentämisestä,
5. opiskelijan lukiosta eroamisen toteamisesta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

6. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
7. muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
8. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
9. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
10. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, koulutuksen maksuttomuuden pidentämisestä ilman hakemusta, oppimateriaalien, työvälineiden, -asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoa täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
11. muistakin oppilaitokselle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta

Ammattiopisto Varian rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. jatkuvassa haussa hakuajoista ja -menettelyistä,
2. opiskelijaksi ottamisesta,
3. opiskelijan opiskeluoikeuden keskeyttämisestä,
4. opiskelijan ammattiopistosta eronneeksi katsomisesta,
5. erityisen tuen suunnitelmasta,
6. huumausainetestistä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta,
7. opiskelijan erityisistä opetus- ja ohjausjärjestelyistä,
8. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

9. muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
10. ammatillisen koulutuksen tutkintokoulutuksen sisällöistä ja toteuttamisesta sekä suunnitelmasta osaamisen arvioinnin toteuttamiseksi,
11. opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen järjestämisestä ja sisällöistä sekä erityisen tuen antamisesta opiskelijalle, ja
12. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
13. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
14. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, koulutuksen maksuttomuuden pidentämisestä ilman hakemusta, oppimateriaalien, työvälineiden, -asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoja täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
12. muistakin ammattiopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta

Varhaiskasvatuksen palvelualue vastaa varhaiskasvatuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen, kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen sekä palvelusetelillä tuotetun palvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan,
2. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen ja 6-vuotiaille annettavaan valmistavaan opetukseen,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

3. varhaiskasvatuksen lapselle ja esiopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
4. varhaiskasvatuslaissa, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa säädetyistä asioista,
5. varhaiskasvatuksesta ja hoitoapupalvelusta perittävistä maksuista kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
6. palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuspalvelun järjestämisestä, ja
7. yksityisiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajiksi hyväksymisestä ja
8. varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaisen huomautuksen antamisesta sekä huomion kiinnittämisestä yksityisen palvelutuottajan toiminnasta vastaavalle vastuuhenkilölle vastaisen toiminnan varalle ja
9. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta puutteiden korjaamiseksi tai epäkohtien poistamiseksi yksityiselle palveluntuottajalle, kun määräyksen tehosteena ei ole hallintopakkoa ja
10. oppivelvollisuuden pidentämisestä oppivelvollisuuslain 2 § 3 momentin mukaisesti.

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla

1 § Kaupunkikulttuurin toimialan tehtävät

Kaupunkikulttuurin toimialaa johtaa kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkikulttuurin toimiala vastaa:

- kaupunkikulttuurilautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- sekä kirjasto- ja asukaspalveluiden järjestämisestä

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkikulttuurin apulaiskaupunginjohtajan päätösvalasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Kaupunkikulttuurin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkikulttuurin toimialaan kuuluvat kirjasto- ja asukaspalveluiden, kulttuuripalveluiden, liikuntapalveluiden ja nuorisopalveluiden palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat:

- keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista
- avustustoiminnan, järjestötoiminnan ja kansalaistoiminnan koordinoinnista
- järjestötilojen toiminnallisesta hallinnoinnista
- kuntalaisten osallistumisen palveluista
- kaupunkikulttuurilautakunnan ja vaikuttamistoimielinten toiminnan koordinoinnista

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla

- vanhusneuvoston, vammaisneuvoston ja monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan toiminnasta

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkikulttuurilautakunnan alaisuuteen.

4 § Kirjasto- ja asukaspalveluiden tehtävät ja asukaspalvelujohtajan päätösvalta

Kirjasto- ja asukaspalveluiden palvelualue vastaa asukaspalvelujohtajan johdolla:

- kirjaston tehtävien järjestämisestä
- aikuisopiston toiminnan järjestämisestä ja aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan suorittavan ohjauksesta ja valvonnasta
- kuntalaisten osallistumisen ja kansalaistoiminnan palveluista sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- asukastilojen toiminnan järjestämisestä
- kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista sekä monikanavaisen asiointipalvelun kehittämisestä
- yhteisen pöydän toiminnasta
- sosiaali- ja potilasasiamiestoiminnasta
- kirjasto- ja asukaspalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Asukaspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen toiminnan ja kehittämisen painopisteistä kalenterivuositain,
2. aikuisopiston järjestyssäännöistä, ja
3. aikuisten perusopetuksen lukuvuosisuunnitelman hyväksymisestä,

4. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen).

Kirjastopalvelujen päällikkö on yleisistä kirjastoista annetun lain mukainen kunnan kirjastolaitosta johtava henkilö.

5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta

Aikuisopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
2. maahanmuuttajille suunnatun koulutuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
3. aikuisten perusopetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
4. opiskelijoiden ottamisesta aikuisten perusopetukseen,
5. aikuisten perusopetuksen opiskelijan vapauttamisesta koulunkäynnistä tilapäisesti,
6. kirjallisen varoituksen antamisesta aikuisten perusopetuksen opiskelijalle, ja
7. muistakin aikuisopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Kulttuurin palvelualueen tehtävät

Kulttuurin palvelualue vastaa kulttuurijohtajan johdolla:

- kulttuuritoiminnoista, joilla edistetään paikallista ja alueellista elinvoimaa, kansainvälistä toimintaa, kulttuurista vuorovaikutusta sekä kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä
- asukkaiden omaehtoisen kulttuuritoimijuuden vahvistamisesta
- kaupungin kulttuuripalveluiden ja -tapahtumien tuottamisesta
- kaupungin omistamien museoiden toiminnasta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla

- taiteen perusopetuksen, lastenkulttuurin, taidekasvatuksen sekä kurssi- ja harrastustoiminnan järjestämisestä taiteen eri aloilla
- kulttuuriin kohdentuvien avustusten valmistelusta

7 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta

Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaitosten opiskelijoiden valinnoista,
2. työvuoden toimintasuunnitelmasta,
3. maksuhojennusten myöntämisestä opiskelijoille lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti,
4. oppilaitoksen toiminnan järjestämiseen liittyvistä aloittamis- ja lopettamispäivistä ja loma-ajoista lautakunnan päättämiä perusteita noudattaen, ja
5. muista oppilaitosten toimintaa koskevista asioista

8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta

Liikunnan palvelualue vastaa liikuntajohtajan johdolla:

- kaupungin liikuntapalveluiden järjestämisestä
- liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä
- liikuntapalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Liikuntajohtaja tai hänen määräämänsä päättää kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä.

9 § Nuorison palvelualueen tehtävät

Nuorison palvelualue vastaa nuorisopalveluiden johtajan johdolla:

- kaupungin nuorisopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä
- alueellisesta nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä, nuorten aikuisten palveluista sekä nuorisotyön hanke- ja suunnittelutoiminnasta
- nuorten omaehtoisen toiminnan sekä nuorten yhteisöjen ja järjestöjen toiminnan tukemisesta
- nuorisopalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta
- nuorisovaltuuston toiminnan tukemisesta

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät

Kaupunkiympäristön toimialaa johtaa kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkiympäristön toimiala vastaa:

- kaupunkiympäristölautakunnalle ja lupajaostolle sekä kaupunkitilalautakunnalle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kestävän kaupunkikehityksen edistämisestä
- kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta, sekä rakennusvalvonnasta
- julkisen kaupunkitilan suunnittelusta, rakentamisesta ja kunnossapidosta
- liikennesuunnittelusta ja pysäköinninvalvonnasta
- ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta
- kaupungin toimitiloista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin edustajat toimialan tehtäväalueeseen liittyviin toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
2. toimialan tekemien työsuorituksia koskevien sopimusten hyväksymisestä,
3. irtaimen omaisuuden myynnistä,

4. asuntojen hankkimisesta vuokra-asunnoiksi ja kaupungin palvelussuhdeasunnoiksi sekä niiden hallinnasta ja hoidosta,
5. toimialan hallinnassa olevien palvelussuhdeasuntojen vuokraperusteiden vahvistamisesta,
6. yli 1 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä, ja

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena.

3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluvat katujen ja puistojen, kaupunkirakenteen ja ympäristön sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista, viestintä- ja vuorovaikutuspalveluista, toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä, toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista sekä kaupunkiympäristölautakunnan ja sen lupajaoston sekä kaupunkitilalautakunnan toiminnan koordinoinnista.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Katujen ja puistojen sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet kuuluvat kaupunkitilalautakunnan alaisuuteen.

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue sekä toimialan yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkisympäristölautakunnan alaisuuteen.

4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta

Katujen ja puistojen palvelualue vastaa kaupungininsinöörin johdolla:

- liikennejärjestelmien, julkisen kaupunkitilan ja kaupungin omistaman luonnonympäristön kehittämisestä, toteuttamisesta sekä infraomaisuuden hallinnasta
- kokonaisvaltaisesta liikennesuunnittelusta sekä joukkoliikenneasioiden valmistelusta ja täytöntöönpanosta sekä Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- kaupungin keskitetyistä ajoneuvo- ja varikkotoiminnoista
- vaalien keskitetyn ulkomainonnan järjestelyistä kaupungin alueella
- julkisen kaupunkitilan teknisten järjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta
- Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- ylijäämämaiden vastaanottotoiminnasta
- liikkumisen ohjauksesta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiinteistönmuodostamisesta annetun lain 2 §:n mukaisten yleisten alueiden lohkomiseksi katualueeksi koskevien hakemusten tekemisestä,
2. katualueen tai sen osan ottamisesta kaupungin haltuun sekä tällaisella katualueella olevien rakennusten, puiden, istutusten ja laitteiden korvaamisesta,

3. maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettujen kadunpitopäätösten ja kadunpidon lopettamispäätösten tekemisestä,
4. katusuunnitelmaehdotusten ja maankäyttö- ja rakennuslain 90 § 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten nähtäville asettamisesta,
5. hyväksyä katusuunnitelmat sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitetut muut yleisten alueiden suunnitelmat, joiden kustannusarvio on alle 1 milj. euroa (alv 0 %) ja joista ei ole tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana sekä muut palvelualueelle kuuluvat suunnitelmat,
6. julkisen kaupunkitilan käyttöluvista,
7. julkiseen kaupunkitilaan sijoitettavien yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevien laitteiden ja rakennelmien sijoittamisluvista,
8. kaupungin laitteista ja julkiselta kaupunkitilalta myytävää ilmoitus-, mainos- tai vastaavaa tilaa koskevista myyntisopimuksista,
9. maa-aineksen ja puutavaran myymisestä ja muutoin käyttöön luovuttamisesta,
10. yksityistiekunnille jaettavista luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksista,
11. maanomistajan luvan myöntämisestä pääsytien rakentamista ja pysyttämistä varten katualueella, ja
12. kaupungin vesihuollon toiminta-alueesta ja huleveden viemäröintialueesta,
13. hulevesiä koskevien erityisten säännösten valvonnasta lukuun ottamatta hallintopakon ja oikaisuvaatimuksen määräämistä,
14. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien, joiden kustannusarvio on enintään 1 000 000 euroa (alv 0%) hyväksymisestä ja
15. tieliikennelain 4 luvun mukaisista liikenteenohjauslaitteita koskevista toimista ja
16. tieliikennelain 190 a §:n mukaisten pysäköintitunnusten myöntämisestä ja peruuttamisesta kaupunkitilalautakunnan hyväksymien linjausten mukaisesti.

5 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta

Kunnallinen pysäköinninvalvoja tai hänen määräämänsä päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä.

6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue vastaa kaupunkisuunnittelujohtajan johdolla:

- maankäytön strategian kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistumisesta
- yleiskaavojen, asemakaavojen ja muiden maankäytön suunnitelmien laatimisesta
- kaavojen hallinnollisesta käsittelystä ja seurannasta
- poikkeamislupa-asioiden valmistelusta
- kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta, täytäntöönpanosta ja neuvonnasta
- rakennusvalvonnan myöntämien lupien valvonnasta
- ympäristön- ja luonnonsuojelun, vesilain, vesihuoltolain, jätelain, maa-aineslain, elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan, eläinlääkintähuollon, tupakkalain valvonnan ja nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaan liittyvistä tehtävistä
- palvelualueelle määrättyjen maisemätyölupa-asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- ympäristökeskuksen myöntämien lupien valvonnasta

Kaupunkisuunnittelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää rakennusluvan erityisistä edellytyksistä maankäyttö- ja rakennuslain 16 §:n tarkoittamalla suunnittelutarvealueella, ellei

kysymys ole hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkiympäristölautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta.

7 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta

Rakennusvalvontapäällikkö tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:n tarkoittamana rakennustarkastajana.

Rakennusvalvontapäällikön tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 §:ssä tarkoitetuista rakennusluvista, milloin
 - a) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen,
 - b) lupa käsittää korjaus- ja muutostyön tekemisen,
 - c) lupa käsittää rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen, tai
 - d) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen määrääjäksi,
 - e) lupa käsittää muun kuin kaupunkikuvallisesti merkittävän pysäköintilaitoksen
2. maankäyttö- ja rakennuslain 126 §:ssä tarkoitetuista toimenpideluvista,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitetuista rakennuksen purkamisluvista, milloin rakennus on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:ä ja rakennusta ei ole voimassa olevassa asemakaavassa tai rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain mukaisella suojelupäätöksellä suojeltu,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista maisematyöluvista asemakaava-alueilla sekä rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista näiden alueiden ulkopuolella,
5. maankäyttö- ja rakennuslain 176 §:ssä tarkoitetuista tilapäisistä rakennusluvista, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen tilapäinen uudisrakennus,

6. pelastuslain 75 §:n mukaisesta vapautuksesta väestönsuojan rakentamisvelvollisuudesta tai vapautuksesta väestönsuojan rakentamista koskevista teknisistä vaatimuksista, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen uudisrakennus,
7. rakennusluvan voimassaolon jatkamisesta rakennustyön aloittamiseksi ja loppuun saattamiseksi sekä aloittamisoikeudesta,
8. suunnittelijan kelpoisuudesta,
9. rakennustyön vastaavien työnjohtajien ja erityisalojen vastaavien työnjohtajien hyväksymisestä ja hyväksymisen peruuttamisesta sekä vapautuksen myöntämisestä työnjohtajan tehtävistä,
10. rakennustyön aikaisesta valvonnasta,
11. kiinteistön tarkastuksesta ja tutkimuksesta, rakennuksen kuntotutkimusmääräyksestä ja rakennustyön keskeyttämisestä,
12. kokoontumistilasta ja rakennusvalvonnan edustajasta kokoontumishuoneistojen ja niihin verrattavien tilojen katselmuksissa sekä viranhaltijasta, jonka tehtävänä on antaa lausunto kokoontumiseen käytettävien tilapäisten katsomoiden, telttojen ja muiden rakenteiden henkilöturvallisuudesta,
13. muista sellaisista maankäyttö- ja rakennuslaissa tai -asetuksessa tarkoitetuista luvista, joiden osalta toisin ei ole määrätty,
14. rakennusjärjestyksessä mainituista rakennusvalvontaviranomaisen luvista ja suostumuksista sekä rakennusjärjestyksen määräyksiä koskevista poikkeuksista, lukuun ottamatta poikkeamista rakennuspaikan vähimmäispinta-alaa koskevasta määräyksestä,
15. vahvistetun taksan mukaisista rakennustyön valvonnasta perittävistä maksuista lukuun ottamatta kiinteistöinsinöörin toimenpiteistä perittäviä maksuja, maksun suorittamisesta vapauttamisesta, maksun suorittamisen lykkäämisestä ja maksun palauttamisesta.

8 § Ympäristöjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Ympäristöjohtaja huolehtii kunnan tehtäväksi säädetystä ympäristönsuojelulain 143 §:n mukaisesta paikallisten olojen edellyttämästä tarpeellisesta ympäristön tilan seurannasta ja seurantatietojen julkaisemisesta.

Ympäristöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista muista kuin rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista asemakaava-alueiden ulkopuolella.

9 § 1. kaupungineläinlääkäriin tehtävät ja päätösvalta

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä vastaa tartuntatautilain 59 a §:n 1 ja 2 momentin mukaisesti tartuntatautilaissa säädettyjen velvollisuuksien ja rajoitusten sekä niitä koskevien päätösten noudattamisesta sekä tartuntatautilain 59 b §:n mukaisten tarkastusten suorittamisesta.

Tähän tehtävään liittyy toimivallan siirtoa:

1. kaupungineläinlääkäriin delegointipäätös (9.3.2021 § 21/2021)

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä päättää:

1. tupakkalain 44 §:n mukaisista tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntiluvista ja niiden peruuttamisesta,
2. tupakkalain 79 §:n mukaisista asuntoyhteisöiden tupakointikielloista ja niiden peruuttamisesta,
3. tupakkalain 96 §:n mukaisesta tupakkalain ja sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltämisestä,
4. läkelain 54 a § ja 54 c § mukaisista nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista, toimintakielloista ja myyntiluvan peruuttamisesta,
5. kaupungineläinlääkärien keskinäisestä tehtävänjaosta.

10 § Rakennuslakimiehen päätösvalta

Rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 158 §:n, 159 §:n, 160 §:n, 164 §:n, 164 a §:n ja 164 b §:n tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

11 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjen ja tilojen palvelualue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla:

- kaupungin maa- ja asuntopolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin elinkeinopolitiikan toteuttamisesta kaupungin tilojen ja maankäytön toimenpitein
- kaupungin kiinteistöomaisuuden kehittämisestä ja hallinnoinnista sekä kaupunkikonsernin palvelutilojen kokonaisuuden koordinoinnista
- työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistämisestä
- kaupungin yleisten asumisolojen kehittämisestä yhteistyössä muiden palvelualueiden ja toimialojen kanssa
- kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta
- laissa määrätyistä kiinteistöinsinöörin tehtävistä
- kaupungin omistamien tonttien esirakentamisesta ja ylijäämämaiden vastaanotosta
- investointisuunnittelusta, kiinteistö- ja hankekehityksestä, toimitilahankkeiden valmistelusta, suunnittelusta ja rakennuttamisesta ja rakentamisen valvonnasta
- palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kaupunkiympäristön tulevaisuushankkeista

- asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnettävistä avustuksista

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
2. maanvuokrasuhteen päättämisestä, kun vuokralainen on sitä pyytänyt,
3. maanvuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisen hyväksymisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle, ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty,
4. maanvuokraoikeuksien siirtojen hyväksymisestä,
5. maanomistajana rajanaapurin suostumuksen antamisesta tai mielipiteen ilmoittamisesta naapurikiinteistöllä suoritettavasta toimenpiteestä,
6. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta, tai oleva arvioitu korvaus on enintään 400 000 euroa,
7. Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ja niiden tarvitsemien maa-alueiden myymisestä, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun yksittäisen tontin tai muun kohteen kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailussa alin hyväksyttävä luovutushinta on enintään 400 000 euroa,
8. alueiden tilapäiskäyttöön luovuttamisesta, kun vuokra- tai käyttöaika on enintään 5 vuotta,
9. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on enintään 400 000 euroa,

10. palvelualueensa hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä palvelualueen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta 400 000 euroon saakka (alv 0 %),
11. maanomistajana johtojen, laitteiden, rakennelmien, rakenteiden ja laitosten sijoittamisesta maa- ja vesialueille julkisia kaupunkitiloja lukuun ottamatta,
12. kiinteistörasitteita, rakennusrasitteita, yhteisjärjestelyjä, kiinteistön hallinnan jakamista ja vastaavia järjestelyjä koskevien sopimusten hyväksymisestä,
13. kiinteistönmuodostamislaissa mainittujen kaupungin suostumusten antamisesta sekä tonttijakojen ja kiinteistötoimitusten hakemisesta,
14. lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädettyistä ja määrätyistä asuntoasioista,
15. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kiinteistöjohtajalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta ja
16. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakennusvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on enintään yksi vuosi,
17. alle 1 milj. euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden ja alle 500 m²:n vuokratilojen tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
18. perusparannustöiden ja uudisrakennusten luonnospiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
19. uudisrakennus- ja perusparannushankkeiden rahoitussuunnitelmien hyväksymisestä,
20. rakennusaikataulujen hyväksymisestä,
21. toimitilojen luovuttamisesta eri toimialojen käyttöön,
22. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevista palvelussuhdeasunnoista perittävistä vuokrista,
23. asukkaista johtamansa palvelualueen hallinnassa oleviin asuntoihin,

24. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla enintään 600 000 euroa (alv 0%) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen yhteenlaskettu arvo on enintään 600 000 euroa (alv 0 %) ja määräaikainen vuokrasopimus laaditaan enintään 10 vuoden ajaksi
25. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevan voimassa olevan vuokrasopimuksen pidentämistä enintään yhdellä vuodella
26. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevasta lyhytaikaisesta käyttöoikeuden myöntämisestä (enintään 14 vrk)
27. kaupungin rakennuksista vuokrattavaa ilmoitus-, mainos-, tai vastaavaa tilaa koskevista vuokrasopimuksista
28. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on enintään 400 000 euroa.

12 § Kaupungingeodeetin päätösvalta

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä toimii:

- 1) kiinteistörekisterilain 5 §:n tarkoittamana kiinteistörekisterin pitäjänä,
- 2) maankäyttö- ja rakennuslain 149b §:n tarkoittamana rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä huolehtivana kunnan viranomaisena,
- 3) maankäyttö- ja rakennuslain 150 §:n tarkoittamana sijaintikatselmuksen toimittavana viranhaltijana, ja
- 4) maankäyttö- ja rakennuslain 54b §:n tarkoittamana kaavoitusmittausta valvovana kunnan viranhaltijana.

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

1. maankäyttö- ja rakennuslain 79 §:ssä tarkoitettujen erillisten tonttijakoehdotusten asettamisesta julkisesti nähtäville,
2. erillisten tonttijakojen hyväksymisestä,
3. kiinteistöjen osoitenumeroiden vahvistamisesta, ja
4. lausunnon antamisesta veroviranomaiselle kiinteistöveroasioissa.

7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla

1 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tehtävät

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaa johtaa sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala vastaa:

- sosiaali- ja terveyslautakunnan toimialaan sekä suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtäväalueeseen kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
- toimialan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta,
- edellytysten luomisesta kuntalaisten terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin ylläpitämiselle ja parantamiselle,
- omatoimisuuden ja yhteisvastuullisuuden edistämisestä sekä sosiaalisten ja terveydellisten ongelmien ja niiden haittavaikutusten ehkäisemisestä ja vähentämisestä,
- erikoissairaanhoidon järjestämisestä, ja
- muista toimialan hoidettavaksi määrätyistä sosiaalihuollon ja terveydenhuollon tehtävistä.

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lääkkeiden hankinnasta,
2. virkasuhteisen lääkärin toimimisesta terveydenhuoltolain ja tartuntatautilain tarkoittamana vastaavana lääkärinä.

Apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään lisäksi 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualueet, yhteiset palvelut ja liikelaitos

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaan kuuluvat perhe- ja sosiaalipalveluiden, vanhus- ja vammaispalveluiden ja terveystalouden palvelualueet sekä Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa ovat toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista sekä toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä ja toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut ovat sosiaali- ja terveystalouden alaisia.

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos toimii kunnallisena liikelaitoksena ja on johtokuntansa alainen.

4 § Perhe- ja sosiaalipalveluiden tehtävät

Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelualue vastaa perhe- ja sosiaalipalvelujen johtajan johdolla:

- aikuisten ja nuorten sosiaalipalvelujen, lapsiperheiden sosiaalityön ja lastensuojelun sekä psykososiaalisten palveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä

5 § Vanhus- ja vammaispalveluiden tehtävät

Vanhus- ja vammaispalvelujen palvelualue vastaa vanhus- ja vammaispalvelujen johtajan johdolla:

- vammaispalvelujen, vanhusten avopalvelujen, ympärivuorokautisen hoivan ja terveyskeskussairaalan palveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

6 § Terveyspalvelujen tehtävät

Terveyspalvelujen palvelualue vastaa terveyspalvelujen johtajan johdolla:

- terveydenhuollon avopalvelujen, ennaltaehkäisevän terveydenhuollon, kuntoutuspalvelujen, mielenterveyspalvelujen, päihdehuollon ja suun terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Terveyspalvelujen johtaja toimii terveydenhuoltolain mukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä.

7 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävät ja suun terveydenhuollon johtajan päätösvalta

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos vastaa suun terveydenhuollon johtajan johdolla:

- suun terveydenhuollon palvelujen (sis. suun terveyden edistämisen ja suun sairauksien tutkimuksen, ehkäisyn, hoidon ja kuntoutuksen sekä kiireellisen suun terveydenhuollon) tuottamisesta.

Suun terveydenhuollon johtaja toimii liikelaitoksen toimitusjohtajana ja hänen esimiehenään toimii sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja.

Suunterveydenhuollon johtaja vastaa liikelaitoksen tehtäväalueen tutkimus- ja kehittämishankkeiden tekemisestä, tuotekehittelystä sekä tulosten soveltamisesta käytäntöön toiminnan tuloksellisuuden ja terveysvaikutusten parantamiseksi.

Liikelaitoksen johtaja rinnastetaan palvelualuejohtajaan.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla

Liikelaitoksen johtaja:

- vastaa liikelaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa liikelaitoksen taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten, että asetetut tavoitteet saavutetaan
- vastaa liikelaitoksen kilpailukyvyyn kehittämisestä ja ylläpidosta siten, että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa liikelaitoksen johtokuntaa koskevien asioiden ja tavoitteiden valmistelusta
- sovittaa yhteen liikelaitoksen toiminnan kaupungin eri toimialojen, liikelaitosten ja yhtiöiden toimintojen kanssa sekä huomioi muut yhteistyökumppanit.

Liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. liikelaitoksen jakamisesta palveluyksiköihin
2. sopimuksista, jollei päätösvalta kuulu johtokunnalle,
3. valtionosuuden ja -avun hakemisesta sekä muutoksen hakemisesta niitä koskevaan päätökseen,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta johtokunnan päättämien periaatteiden mukaisesti,
7. liikelaitoksen edustajat toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa liikelaitoksen etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
8. muistakin asioista, joita ei ole määrätty muun viranhaltijan päätettäväksi.

8 Luku – Toimielinten kokoonpano

1 § Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuustossa on 67 valtuutettua.

2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginhallituksessa on konsernijaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee konsernijaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Lautakunnat ja niiden jaostot

3 § Tarkastuslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi vähintään kolme jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat valtuutettuja.

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, kaupunkikulttuurilautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakuntaan, kaupunkitilalautakuntaan, kasvatuksen ja oppimisen lautakuntaan, kaupunkikulttuurilautakuntaan ja sosiaali- ja terveyslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa ja kaupunkikulttuurilautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto

Kaupunkiympäristölautakunnassa on lupajaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä lupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on ruotsinkielinen jaosto. Jaostossa on vähintään viisi kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet ja varajäsenet on valittava ruotsinkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valitsemistaan jäsenistä kaupunginvaltuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

7 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto

Sosiaali- ja terveyslautakunnassa on jaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä jaostoon toimikaudekseen vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Liikelaitokset ja niiden johtokunnat

8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta

Kaupunginvaltuusto valitsee Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

9 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta

Kaupunginvaltuusto asettaa toimikaudekseen Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan, joka toimii kaupunginhallituksen alaisena, kuntalain 51 §:n mukaisena Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien yhteisenä toimielimenä. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta toimii pelastuslain tarkoittamana monijäsenisenä pelastusviranomaisena.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku – Toimielinten kokoonpano

Kaupunginvaltuusto valitsee johtokunnan jäsenet Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien asettamista jäsenehdokkaista. Johtokunnassa on 15 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Jäsenistä ja varajäsenistä Pornaisten kunta nimeää yhden ja muut kunnat kaksi jäsentä.

Jäseninä johtokunnassa voivat olla asianomaisten kuntien vastaavaan toimielimeen vaalikelpoiset henkilöt. Johtokuntaan voidaan valita myös sellainen henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole.

Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Muut toimielimet

10 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

Kaupunginvaltuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

9 Luku - Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja kehittämistä kaupunginvaltuuston päätösten mukaisesti.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät kaupunginhallitus määrittelee.

Kaupunginhallitus vastaa:

- kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hallinnon kehittämisestä, henkilöstöasioista, taloudesta, työllisyydestä, edunvalvonnasta, kaavoitus- ja maapolitiikasta, elinvoimasta, asuntoasioista, joukkoliikenneasioista ja hankinnoista
- sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä
- siitä että kaupunki täyttää tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteet

Kaupunginhallituksen tehtävistä ja päätösvalasta säädetään lisäksi 13 ja 18 luvuissa.

Kaupunginhallitus päättää:

Hallinto, talous ja henkilöstö

1. hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

3. kaupungin puhevallan käyttämisestä kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, konsernijaoston sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa tärkeimmissä muutoksenhakuasioissa, mikäli kaupunginhallitus yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen tekemään päätökseen,
4. kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikasta sekä tiedonhallintaan liittyvien tehtävien vastuiden määrittelystä,
5. lausunnon antamisesta valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen, jos kaupunginhallitus yhtyy valtuuston päätökseen,
6. muutoksen hakemisesta valtiosuutta koskevaan päätökseen,
7. esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä luettelon kuntalaisten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen käytöstä ja tarverahojen käytöstä päättämään oikeutetuista,
9. valmiussuunnitelman hyväksymisestä,
10. koko kaupunkia sekä koko kaupunginjohtajan toimialaa koskevista sopimuksista,
11. paikallisista virka- ja työehtosopimuksista, kun paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä,
12. kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista,
13. kaupunkistrategian ja johdon toimialan asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
14. kaupungille tulevista maksuista, ellei toisin määrätty,
15. poistosuunnitelman hyväksymisestä,
16. sovinnon tai akordin tekemisestä,
17. asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston lainoista,
18. vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta,
19. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo ylittää 100 000 euroa,

20. säätiön perustamisesta ja jäsenyydestä, yksityisoikeudellisen yhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, kun kyseessä ei ole kaupungin tytäryhteisö eikä osakkeiden tai osuuksien merkintä, ostaminen tai vaihtaminen tuo kaupungille määräysvaltaa yhteisössä,
21. konsernijaoston esityksestä tytäryhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä tytäryhteisöjen osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta, merkitsemisestä tai ostamisesta siten, että kaupunki saa määräysvallan yhteisössä, pois lukien konserniohjeessa määriteltujen merkittävien konserniyhtiöiden myynti, purkaminen tai roolin muutos. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla,
22. pääomalainojen ja niihin rinnastettavan rahoituksen myöntämisestä,
23. yhdistysten jäsenyyksistä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on yli 200 euroa,
24. avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty,
25. kaupungin omaisuuden lahjoittamisesta, ellei toisin ole määrätty,
26. merkittävien edustustilaisuuksien järjestämisestä,
27. valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista,
28. koko kaupunkia koskevan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle, ja
29. kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä tartuntatautilain 58 §:n mukaisista toimenpiteistä, ja

Kaupunkiympäristö

30. kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitys-hankesuunnitelmia,
31. useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) ja kustannusarvioiden

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannusten tai alle 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden hankesuunnitelmia,

32. työpaikkatonttien ja niihin rinnastettavien rakennuspaikkojen myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, tontin käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 2 000 000 euroa,

33. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on yli 1 500 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa,

34. kaupungin etuosto-oikeuden käyttämisestä sekä kiinteistön ostamisesta pakkohuutokaupassa kauppahinnan suuruudesta riippumatta,

35. etuostolain mukaisen etukäteisilmoituksen antamisesta,

36. kaupungin palvelukäytöstä vapautuvan kiinteistöomaisuuden jatkokehittämisen periaatteista,

37. maankäyttö- ja kaavoitussopimuksista sekä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista kehittämiskorvauksista,

38. esittää kaupunginvaltuustolle lunastuslupien hakemista, ja

39. rakennuskiellon antamisesta alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä,

40. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunginhallituksella on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta, ja

41. maa- ja asuntopoliittisten linjausten mukaisesti asunto- ja erityispalvelutonttien yleisistä tontinluovutusperiaatteista ja -ehdoista,

42. vahinkorahastosta maksettavista korvauksista, kun korvaus on yli 30 000 euroa (alv 0 %), ja

43. tartuntatautilain 59 c §:n 1 ja 2 momentin mukaisen toimivallan siirtämisestä edelleen kunnan viranhaltijalle tai viranhaltijoille.

2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu

Kaupunginhallituksen iltakoulussa esitellään ja käsitellään kaupungin hallinnon ja toimintojen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla, valtuustoryhmien puheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla.

3 § Selonteko

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi pyytää kaupunginhallitukselle selonteon kaupungin toimialaan kuuluvassa asiassa. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginhallitukselle. Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa tai kaupunginhallituksen iltakoulussa. Kaupunginhallitus merkitsee selonteon tiedoksi ja voi tässä yhteydessä antaa asiaa koskevia valmisteluohjeita.

4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

Konsernijaosto vastaa:

- konsernihallinnon järjestämisestä yhdessä kaupunginhallituksen kanssa kaupunginvaltuuston hyväksymässä kaupungin omistajapolitiikassa sekä muissa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ja määräyksissä tarkoitetulla tavalla

Konsernijaosto päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

1. kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian ja omistajapolitiittisten linjausten mukaisesti kaupungin omistajapolitiikan sekä omistajaohjauksen valmistelusta ja toteuttamisesta,
2. osakassopimusten solmimisesta,
3. jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä kuntayhtymien, yksityisoikeudellisiin yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden johtaviin toimielimiin, kun kaupungilla on siihen oikeus, ellei toisin ole määrätty,
4. edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta kuntayhtymien, yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden yhtiökokouksiin ja muihin kokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin, joissa kaupungin etua on valvottava, ellei toisin ole määrätty, samoin kuin osakkeenomistajalle tai muulle omistajalle kuuluvan päätösvalan käyttämisestä, kun päätös tehdään yhtiökokousta tai muuta kokousta pitämättä,
5. menettelyohjeiden antamisesta konserniyhtiöille,
6. lausuntojen antamisesta kuntayhtymien talous- ja toimintasuunnitelmista samoin kuin muidenkin ulkopuolisille annettavien lausumien antamisesta tehtäväalueellaan,
7. esitysten tekemisestä kaupunginhallitukselle konserniyhteisöille ja -säätiöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista,
8. kaupungin ennakosuostumusten antamisesta yhteisöille kaupungin omistajapolitiikan mukaisesti,
9. kaupungin tytäryhteisöjen yhteisökohtaisista omistajapolitiittisista linjauksista, pois lukien konserniohjeessa määritellyt merkittävät konserniyhteisöt. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla.
10. muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lisäksi konsernijaosto ohjaa elinkeino-ohjelman valmistelua, tekee siitä esityksen kaupunginhallitukselle (edelleen valtuustolle päätettäväksi), seuraa elinkeino-ohjelman toteutumista sekä ohjaa ja seuraa työllisyydenhoitoa.

5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu

Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulussa esitellään ja käsitellään konsernijaoston tehtäväalueen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen konsernijaoston jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla.

6 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Kaupunginhallitus ja konsernijaosto voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta

Lautakunnat huolehtivat kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä tärkeimmissä hallintoa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli lautakunta yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen päätökseen,
3. koko toimialaa koskevista sopimuksista,
4. toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lautakuntien, jaostojen ja liikelaitosten johtokuntien tehtäväkohtaisesta päätösvallasta säädetään 2 - 16 §:issä.

2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkiympäristölautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä

- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta
- kaupungin ympäristövastuullisuuden kehittämisestä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkiympäristölautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. sellaisten asemakaavan muutosten, joihin ei liity maankäyttö- tai kunnallistekniikan sopimuksia, nähtäville asettamisesta,
2. teiden nimien vahvistamisesta alueilla, joilla ei ole vahvistettua asemakaavaa sekä asemakaavaehdotuksessa olevien nimien käyttöönotosta jo rakennetuille teille,
3. kadun ja muun yleisen alueen nimien sekä kaupunginosan ja korttelin numeroiden muuttamisesta,
4. rakennuslupan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella, kun kysymys on hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkiympäristölautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta,
5. maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen poikkeamisluvan myöntämisestä, kun kyse ei ole rakentamissäännöksistä tai Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä poikkeamisesta,
6. asemakaavan muutosten hyväksymisestä, joilla ei
 - a) muuteta rakennuskorttelin pääasiallista käyttötarkoitusta,
 - b) muuteta torin, katuaukion, virkistys-, erityis- tai vesialueen käyttötarkoitusta vähäistä kaavan toteuttamista helpottavaa tarkistusta lukuun ottamatta,

- c) nosteta rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua enemmän kuin yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla, taikka lisätä rakennusoikeutta asuinpienalojen korttelialueella siten, että tehokkuusluku nousee tehokkuuslukuun $e = 0,30$ tai sen yli tai muilla alueilla siten, että rakennusoikeus nousee yli 10 %:lla tai yli 1000 km²:llä,
- d) muuteta maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaaranneta ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä,

3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta

Lupajaosto toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena, kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelu-lain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyynnin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Lupajaosto tehtäväalueellaan päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 ja 126 pykälissä tarkoitettujen rakennuslupien sekä 176 §:ssä tarkoitettujen tilapäisen rakennuksen rakennuslupien myöntämisestä,
2. maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:ssä tarkoitettujen poikkeusten myöntämisestä maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitettujen rakennusten purkamislupien myöntämisestä,
4. rakennustapaohjeiden hyväksymisestä,

5. yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen purkamisesta,
6. luonnonsuojelualuiden käytöstä ja hoidosta sekä lausuntojen antamisesta luonnonsuojelulain mukaisista hakemuksista sekä maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa säädetyissä alueellisissa rajoitus- ja kielloasioissa,
7. eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä,
8. maksuista ja korvauksista vahvistetun taksan mukaan ja
9. työsuorituksista aiheutuvista korvauksista,
10. tartuntatautilain 59 c §:n 3 ja 4 momentin mukaisista uhkasakon asettamisesta ja toimintojen sulkemisesta.

4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain 13 a-luvun tarkoittamana kunnan monijäsenisenä toimielimenä ja viranomaisena, maankäyttö- ja rakennuslain 167 §:n 2 momentissa tarkoitettuna viranomaisena, eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuna viranomaisena ja postilaissa tarkoitettuna kunnanrakennusvalvontaviranomaisena.

Kaupunkitilalautakunta vastaa:

- kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimialojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä
- kaupungin rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, kunnossapidosta ja kiinteistönhoidosta
- toimitilojen hankevalmistelusta ja rakennuttamisesta
- liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä julkisen kaupunkitilan hallinnasta ja hoidosta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

- yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen ja varikkotoimintojen tuottamisesta ja kaupungin varikkotoiminnasta
- kaupungin liikenneturvallisuustyöstä
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta sekä alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien hyväksymisestä, kun suunnitelmien kustannusarvo on yli 1 000 000 euroa (alv 0 %),
2. toimintaan liittyvien 1 000 000–3 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia,
3. yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
4. katusuunnitelmien sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmien, joiden kustannusarvio on yli 1 milj. euroa (alv 0 %) tai joista on tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana, hyväksymisestä,
5. toimintaan liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä,
6. kunnallistekniikan, uudisrakentamisen ja perusparannusten investointiohjelmien valmistelusta ja esittämisestä kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi,

7. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen perimiä vuokria koskevista periaatteista, sekä maksujen, tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
8. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palveluiden ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista,
9. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien asuntojen vuokranmääräytymisperusteista,
10. toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja –antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla yli 600 000 euroa (alv 0%) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen arvo on yli 600 000 euroa tai, määräaikainen vuokrasopimus laaditaan yli 10 vuoden ajaksi,
11. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen voimassa olevan vuokrasopimuksen jatkamisesta, kun sopimusta jatketaan yli vuodella
12. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen lyhytaikaisen käyttöoikeuden myöntämisestä, kun käyttöoikeus myönnetään yli 14 vuorokauden ajaksi,
13. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä sen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta, kun kauppa- tai merkintähinta on yli 400 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
14. kaupungin tiesuunnitelmia koskevien lausuntojen valmistelusta maantielain mukaisesti,
15. kaupungin liikennestrategiaa koskevien asioiden valmistelusta,
16. kaupungin lausuntojen valmistelusta Helsingin seudun liikennekuntayhtymän (HSL) talousarvioesityksistä sekä joukkoliikenteen linjasto- ja liikennöintisuunnitelmista,
17. kaupungin lausuntojen valmistelusta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymän (KUVES) ja Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksistä,
18. kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmista,

19. avustusten myöntämisestä, lukuun ottamatta yksityistiekunnille jaettavia luontais-,
perusparannus- ja valaistusavustuksia,
20. maankäyttö- ja rakennuslain säätämästä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-
alueella,
21. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen
tasearvo on yli 400 000 euroa,
22. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten,
laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta,
korvaamisesta, lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai
korvaus ylittää 400 000 euroa,
23. asemakaava-alueella työpaikkatonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta
ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, käypä markkina-arvo
tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 ja
enintään 2 000 000 euroa.
24. asemakaava-alueella asunto- ja erityispalvelutonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle
ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta, käypä markkina-arvo tai
tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 euroa,
25. muun Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden ja
rakennusten myymisestä sekä vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta, kun
kauppahinta tai käypä markkina-arvo on yli 400 000 euroa,
26. maa- ja vesialueiden vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin
käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on yli 5 vuotta,
27. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on yli 400 000 euroa ja
enintään 1 500 000 euroa,
28. kiinteistön ja muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn
sopimussakon suuruudesta ja perimisestä,

29. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on yli vuoden,
30. asuntolaina-, kiinteistö-, ja rakentamisrahastosta myönnettävien avustusten perusteiden vahvistamisesta,
31. valtion tukemaan asuntotuotantoon liittyvää asukasvalintaa koskevista ohjeista,
32. lunastamisesta silloin, kun lunastaminen ei edellytä lunastuslupaa eikä kyse ole kiinteistöjohtajan päätösvaltaan kuuluvasta asiasta ja
33. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunkitilalautakunnalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta.

5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen toimialan kehittamisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio- ja ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. ammatillisen koulutuksen monijäsenisestä toimielimestä, joka päättää ammatillisen koulutuksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen määräaikaisesta erottamisesta, muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan yli kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä, sekä

toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,

2. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmäärästä,
3. koulutyön aloittamisajankohdasta ja lukuvuoden vapaapäivistä peruskoulussa, lukuvuoden työpäivien määrästä, opetuksen aloittamis- ja päättymispäivästä sekä loma-ajoista lukiossa ja perusopetuksen lisäopetuksessa sekä esiopetuksen työpäivistä,
4. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden sekä perusopetuksen lisäopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista,
5. esiopetuksen järjestämispaikoista,
6. hakea valtion viranomaisilta perusopetuksen, lukion ja ammatillisen koulutuksen kehittämiseksi järjestettävää kokeilua koskeva lupa,
7. hyväksyä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä päivä- ja aikuislukion opetussuunnitelmat,
8. nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
9. ammatillisen koulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
10. perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista,
11. hyväksyä vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja päättää toiminnan laajuudesta ja järjestämistavasta, sekä myöntää aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset,
12. ammattiopisto Varian pääsy- tai soveltuvuuskokeen sekä kielikokeen järjestämisestä,
13. harkintaan perustuvan valinnan soveltamisesta sekä ammatilliseen koulutukseen valmentavasta koulutuksesta otettaessa opiskelijoita ammatilliseen koulutukseen
14. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta ja
15. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta, kun määräyksen tehosteena on uhkasakon asettaminen, toiminnan keskeyttäminen tai käyttökielto.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta

Ruotsinkielinen jaosto käyttää kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle määrättyä ratkaisovaltaa silloin, kun asia koskee yksinomaan ruotsinkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta tai opetustointia.

7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen lukion opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
2. lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen ajaksi,
3. lukion opiskelijan ylioppilastutkintoon osallistumisoikeuden menettämisestä meneillään olevaa tutkintokertaa seuraavan tutkintokerran kokeisiin ja
4. oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta vastoin huoltajan suostumusta.

8 § Kaupunkikulttuurilautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkikulttuurilautakunta tukee ja luo toimintaedellytyksiä kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoiminnalle, kuntalaisten osallisuudelle, kirjastojen ja aikuisopiston toiminnalle sekä neuvonta- ja asiointipalveluille.

Kaupunkikulttuurilautakunta vastaa:

- kaupungin omista kulttuuri-, liikunta-, nuoriso-, kirjasto- ja asukaspalveluista sekä niiden kehittämisestä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

- kuntalaisten osallisuuden sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista
- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kuvataidekoulun ja musiikkiopiston palveluista
- kaupungin museotoiminnasta
- aikuisopiston toiminnasta ja aikuisten perusopetuksen järjestämisestä
- sosiaali- ja potilasasiamiehen toiminnasta

Kaupunkikulttuurilautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista,
2. taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmista,
3. aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelmasta ja perusopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista
4. kaupungin museoiden kokoelmapoliittisista ohjelmista ja museoiden kokoelmien säilymisestä museokokoelmina museoiden mahdollisen lopettamisen yhteydessä,
5. urheilu- ja ulkoilualueiden toiminnallisista yleissuunnitelmista,
6. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, laitteiden ja näihin rinnastettavien käyttö- ja vuokrasopimusten yleisistä periaatteista,
7. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta, ja
8. tilojen vapaa-ajan käytön asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista myös niiltä osin, kun vapaa-ajan käyttö tapahtuu kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevissa tiloissa.

9 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sosiaali- ja terveyslautakunta huolehtii kaupungin tehtäväksi säädetystä sosiaalihuollosta ja terveydenhuollosta sikäli kuin näistä tehtävistä ei ole erikseen määrätty sekä kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin sosiaalisen luototuksen rahaston säännön mukaisista tehtävistä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. työvoiman ja muiden voimavarojen sijoittamisesta eri palvelualueille,
2. asiakasmaksuista, mukaan lukien Suun Terveysterveystenhuollon asiakasmaksut, ja
3. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

10 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. yksilöä ja perhettä koskevien päätösten tekemisestä, ja
2. ne asiat, joissa asiakas on saattanut viranhaltijan tekemän päätöksen jaoston käsiteltäväksi.

11 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta

Liikelaitoksen puhevaltaa käyttää johtokunta. Johtokunta huolehtii kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Johtokunta tehtäväalueellaan päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

1. liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä,
2. liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta,
3. liikelaitoksen tilinpäätöksestä,
4. liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista talousarvion rajoissa,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. maksuista sekä tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
7. suunnittelu- ja tutkimus- ja hankesopimusten tekemisestä, ja
8. irtaimen omaisuuden myynnin periaatteista.

Vantaan suun terveydenhuollossa palvelujen tilaajana toimii sosiaali- ja terveyslautakunta.

Terveydenhuoltolain mukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä toimii terveyspalvelujen johtaja.

12 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta päättää:

1. Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen vähimmäispalvelutasosta kuntia kuultuaan sekä Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolena olevan kunnan vähimmäispalvelutason ylittävästä palvelusopimuksesta,
2. kuntien välisistä kustannusten jaosta yhteistoimintasopimuksessa määrätyin perustein sekä kunnilta perittävien palvelumaksujen määräytymisen perusteista,
3. Keski-Uudenmaan alueen kuntien kanssa tehtävistä palvelusopimuksista mukaan lukien sairaankuljetuksen sopimukset,
4. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toimialueen sopimuspalokuntien kanssa tehtävistä sopimuksista,

5. esitysten tekemisestä liikelaitoksen toimintasuunnitelmaksi ja liikelaitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolina olevia kuntia kirjallisesti kuultuaan,
6. Liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta, käyttösuunnitelmasta ja toimintakertomuksesta sekä erillistilinpäätöksen laatimisesta tilintarkastettavaksi ja edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi,
7. toiminnan kannalta tarpeellisten tilojen vuokrasopimuksista,
8. liikelaitoksen organisaatiosta muilta osin kuin mitä tässä johtosäännössä määrätään,
9. liikelaitoksen palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista ja taksoista,
10. avustusten myöntämisestä toimialaansa liittyville yhteisöille,
11. pelastusjohtajan avoimen viran hoitajasta,
12. pelastusjohtajan sijaisesta,
13. pelastusjohtajan irtisanomisesta, lomauttamisesta, eron myöntämisestä, sairauslomasta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta, erityislomasta ja hoitovapaasta,
14. nuohousperusteiden ja hinnan määrittämisestä tarvittaessa,
15. liikelaitoksen palvelutuotannon kilpailuttamisesta,
16. puhevallan käyttämisestä Keski-Uudenmaan alueen pelastustointa koskevissa asioissa, ja
17. pelastustointa koskevien, Keski-Uudenmaan alueen kuntia sitovien päätösten ja sopimusten tekemisestä liikelaitoksen toiminnan käynnistämiseksi yhteistoimintasopimuksen periaatteiden mukaisesti.

13 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Lautakunta, liikelaitoksen johtokunta ja lupajaosto sen toimiessa ympäristöviranomaisena voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

11 Luku - Otto-menettely

1 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus

Kaupunginhallitus, lautakunnat ja liikelaitosten johtokunnat voivat ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päätöksen uudelleen käsiteltäväksi niissä asioissa, joissa otto-oikeus on lainsäädännön perusteella mahdollista.

2 § Otto-oikeuden käyttäminen

Otto-oikeutta käytettäessä noudatetaan seuraavaa menettelyä:

1. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja,
2. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija,
3. Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi päättää johtokunta, johtokunnan puheenjohtaja tai liikelaitoksen toimitusjohtaja.

Asia voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on päätettävä ennen kaupunginhallituksen, lautakunnan tai johtokunnan käsittelyä. Asia on otettava käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on saatettava alemmalle otettavan päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle tietoon neljän päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.

3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta kaupunginhallitukselle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta kaupunginhallitukselle.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta lautakunnalle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta lautakunnalle tai liikelaitoksen johtokunnalle.

4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn

Ylemmälle toimielimelle ei tarvitse ilmoittaa seuraavia päätöksiä:

- viranhaltijoiden tekemät henkilöstöpäätökset
- hankintaohjeessa määritellyn kynnsarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat,
- myönteiset päätökset tietojen luovuttamisesta henkilökisteristä,
- hallintojohtajan päätökset keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
- hallintojohtajan päätökset valtiokonttorille tehtävistä hakemuksista
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvut ja tietoluvat,
- tilausoikeuksien myöntäminen,
- hyväksyjien määrääminen meno- ja tulokohdille,
- hallintosäännön 16 luvun 8 §:n mukaisten rahastusoikeuksien myöntäminen,
- työryhmän asettaminen,
- työllistämistukien myöntäminen,
- kesätyösetelien myöntäminen,
- rahoitusjohtajan päätökset tilien lopettamisesta ja kassavirheiden korjaamisesta,
- vahinkorahaston asiamiehen viranhaltijapäätökset,
- kaupunginjohtajan päätökset pitkäaikaisen lainan nostamisesta valtuuston asettaminen euromääräisten rajojen puitteissa,
- yhtiökokouksia ja muiden yhteisöjen kokouksia koskevat viranhaltijapäätökset,
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset talousarvion ja –suunnitelman hyväksymisestä,
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset pelastusjohtajan valinnasta ja irtisanomisesta,

- kiinteistöjohtajan päätökset kaupungin etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
- päätökset katualueen haltuunotosta korvauksineen,
- katusuunnitelmien ja muiden yleisten alueiden suunnitelmien nähtäville asettaminen,
- johtojen, rakenteiden ja laitteiden sijoittaminen katu- tai muulle yleiselle alueelle,
- päätökset liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelmista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset tilapäisistä maankäyttöluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset liikennejärjestelyistä,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset torikauppaluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset mainosluvista
- kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnoimien asuntojen vuokrausta koskevat viranhaltijapäätökset
- toimitilojen tilapäinen sulkeminen ja aukioloaika sekä hoitopaikkojen tilapäinen muuttaminen sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla,
- tilojen ja omaisuuden luovuttaminen tilapäisesti ulkopuoliseen käyttöön sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla sekä
- sellaiset asiat tai asiaryhmät, joista ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Ylemmällä toimielimellä on kuitenkin otto-oikeus myös näihin päätöksiin lukuun ottamatta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan tekemiä päätöksiä.

5 § Päätöksen täytäntöönpano

Jos kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta ei ilmoita otto-oikeuden käyttämisestä 14 päivän oikaisuvaatimusaikana, voidaan kuntalain nojalla tehty päätös panna täytäntöön.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

11 Luku – Otto-menettely

Kuntalain nojalla tehdyt päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna heti täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimielimen tai viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

12 Luku - Asiakirjat ja sopimukset

1 § Sähköinen allekirjoitus

Viranhaltijapäätökset ja muut asiakirjat toimitelinpäätöksiä lukuun ottamatta voidaan allekirjoittaa sähköisesti asiantallintajärjestelmässä. Sopimukset ja muut asiakirjat voidaan allekirjoittaa sähköisesti myös muussa järjestelmässä, joka täyttää sähköiselle allekirjoitukselle asetetut vaatimukset arkistointikelpoisuuden suhteen.

2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Kaupunkistrategian ja johdon toimialan asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja. Muiden toimialojen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa apulaiskaupunginjohtaja.

3 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palvelualueen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palvelualuejohtaja.

4 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palveluyksikön asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palveluyksikön päällikkö.

5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Toimialan muiden viranhaltijoiden kuin palvelualuejohtajan tai palveluyksikön päällikön päätösten perusteella laadittavat asiakirjat allekirjoittaa ao. viranhaltija tai hänen määräämänsä.

6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginvaltuuston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginvaltuuston päätöksen perusteella tehtävä tilintarkastuspalvelujen hankintasopimuksen allekirjoittaa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varmentaa kaupunginreviisori.

7 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai hallintosihteeri taikka kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Konsernijaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernijaoston siihen valtuuttamat.

8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen estyneenä ollessa hallintojohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai lautakunnan siihen valtuuttamat.

Tarkastuslautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä viranhaltija.

10 § Liikelaitoksen asiakirjojen allekirjoittaminen

Liikelaitoksen johtokunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset sekä liikelaitosta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa Keski-Uudenmaan pelastustointa lukuun ottamatta liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset sekä Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitosta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa johtokunnan puheenjohtaja, pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija kaksi yhdessä.

11 § Pöytäkirjan ote

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 20 luvun 20 §:ssä ja muiden toimielinten pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 24 luvun 28 §:ssä.

12 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella, lautakunnilla ja johtokunnilla on oikeus delegoida viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisovaltaa alaisilleen viranhaltijoille.

13 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä kustannusvastaavuuden periaatetta taikka alempaa maksuperustetta noudattaen.

14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualuejohtajat tai määräämänsä tehtäväalueillaan sekä kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

13 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

1 § Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtäväalue

Tiedonhallinnalla tarkoitetaan viranomaisen tehtävien hoidossa tai sen muussa toiminnassa syntyviin tarpeisiin perustuvia toimia ja tietoturvallisuustoimienpiteitä viranomaisen tietoaineistojen, niiden käsittelyvaiheiden ja tietoaineistoihin sisältyvien tietojen hallinnoimiseksi riippumatta tietoaineistojen tallentamistavasta ja muista käsittelytavoista.

Asiakirjahallinnon tehtävänä on suunnitella, kehittää, ohjeistaa ja neuvoa kaikkea sitä toimintaa, joka koskee asiakirjojen vastaanottamista, rekisteröintiä, tuottamista, käsittelyä, tallentamista, säilyttämistä ja saatavuutta.

2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta ja siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kaupungin eri tehtävissä
- päättää kaupungin asiakirjahallintoa johtavasta viranhaltijasta ja tämän tehtävistä.

3 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4 § 2 momentin mukaiset vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungissa.

Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat:

1. vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta, muutosvaikutusten arvioinnista ja asiakirjajulkisuutta koskevasta kuvauksesta,

2. vastuu tietoaaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta,
3. vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteistoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudessa, ja
4. vastuu asianhallinnan sekä palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaaineistojen säilyttämisen järjestämisestä.

4 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kaupunginhallituksen alaisena asiakirjahallinnon tehtäväaluetta ja vastaa pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista.

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija päättää:

1. kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman hyväksymisestä,
2. kaupungin arkistonmuodostajien ja rekisterinpitäjien nimeämisestä, ja
3. kaupungin asiakirjahallintoon liittyvästä ohjeistuksesta.

5 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät

Apulaiskaupunginjohtaja vastaa siitä, että toimialan asiakirjahallinnon hoitaminen on järjestetty annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

14 Luku – Henkilöstöasiat

1 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

Esimiesasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset. Palvelualuejohtajalla tarkoitetaan tämän luvun määräyksiä sovellettaessa myös liikelaitoksen toimitusjohtajaa ja palvelualueella myös liikelaitoksia, ellei tässä hallintosäännössä ole erikseen muuta määrätty.

2 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan ja kaupunginreviisorin virat.

Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen palvelualuejohtajien virat Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan virkaa lukuun ottamatta sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan viran täyttää liikelaitoksen johtokunta.

Kaupunginreviisori ottaa palveluyksikköönsä kuuluvat muut viranhaltijat.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

14 Luku – Henkilöstöasiat

Kaupunginjohtaja täyttää tarkastusjohtajan ja viestintäjohtajan virat sekä ottaa toimialallaan palvelualueisiin ja -yksiköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Tarkastusjohtaja ja viestintäjohtaja ottavat palveluyksikkönsä kuuluvan muun virkasuhteisen henkilöstön.

Apulaiskaupunginjohtajat ottavat toimialallaan yhteisten palveluiden palveluyksikköjen päälliköt sekä palvelualueisiin ja -yksiköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä ottaa muut palvelualueeseen kuuluvat viranhaltijat.

Yhteisten palveluiden palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä ottaa muut palveluyksikköön kuuluvat viranhaltijat.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää tarvittaessa virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaan virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää myös koeajan määrittämisestä ja koeajan pituudesta.

3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa

Kaupunginhallitus päättää kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen täyttäväksi kuuluvien sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan muiden virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Mikäli kyse on kasvatuksen ja oppimisen toimialan peruskoulun tai lukion lehtorin virkanimikkeen oppiaineen tai oppiaineyhdistelmän muuttamisesta, on toimivalta palvelualuejohtajalla.

Toimivaltainen viranomainen ei voi kuitenkaan päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa viralle säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Jos viran kelpoisuusvaatimukset perustuvat lakiin tai asetukseen, on viran kelpoisuusvaatimus päätettävä ao. lain tai asetuksen mukaiseksi.

4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa

Työsopimussuhteisen vakanssin perustamisesta, lakkauttamisesta, nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omilla toimialoillaan. Vakanssia perustettaessa päätetään myös nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija päättää myös työsopimussuhteisen vakanssin lakkauttamisesta sekä kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeiden muuttamisesta.

5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät palvelualuejohtajat kukin omilla palvelualueillaan. Palvelualueisiin kuulumattomien viranhaltijoiden osalta virkasuhteen muuttamisesta päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat kukin omilla toimialoillaan.

6 § Siirrot

Viran ja työsuhteisen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viran siirtämisestä.

7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä

Viran julistaa haettavaksi valinnasta päättävä toimielin tai viranhaltija. Viran julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus, kun valinnasta päättävä viranomainen on kaupunginvaltuusto. Poikkeuksena on kaupunginreviisorin virka, jonka julistaa haettavaksi tarkastuslautakunta.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö
- jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan

koeaikana, taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi

- jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa kunnallisessa eläkelaisissa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi
- johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevyitysmiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää, tai
- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

8 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

9 § Sijaiset

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista.

Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja päättävät kukin omalla toimialallaan palvelualuejohtajan sijaisesta lukuun ottamatta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitosta sekä yhteisten palveluiden palveluyksiköiden päälliköiden sijaisista.

Palvelualuejohtaja määrää palveluyksikön päällikön sijaisjärjestelyistä

10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajankohdan määrää valinnan suorittanut viranomainen.

Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen täyttämän viran osalta virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kuitenkin kaupunginjohtaja apulaiskaupunginjohtajien virkojen osalta ja apulaiskaupunginjohtaja alaistensa palvelualuejohtajien virkojen osalta. Kaupunginjohtajan virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kaupunginhallitus.

11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään virkasuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Kaupunginvaltuuston täyttämän viran osalta ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään kuitenkin kaupunginhallitus.

12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta viranhaltijoihin ja työntekijöihin, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty.

Henkilöstö- ja konsernijohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Tulospalkkioista päättää kaupunginjohtaja.

Toimivalta kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen on henkilöstö- ja konsernijohtajalla. Mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai

merkittävää osaa henkilöstöstä, on toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen kuitenkin kaupunginhallituksella.

13 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja, palvelualuejohtajan ja palvelualueeseen kuulumattoman palveluyksikön päällikön osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja kukin omalla toimialallaan ja muiden viranhaltijoiden osalta palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä.

14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Kaupunginjohtajan osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajien osalta kaupunginjohtaja sekä alaisensa palvelualuejohtajien ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköiden osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja.

Muun viranhaltijan osalta kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää palvelualuejohtaja tai tämän määräämänsä.

15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää toimialalta toiselle tapahtuvissa siirroissa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää kaupunginjohtaja,

apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija ja palvelualueen sisällä tapahtuvista siirroista palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päätöksentekohetkellä voimassaolevan hallintosäännön määräyksen perusteella päättää viran täyttämisestä, kaupunginhallitus päättää viranhaltijan siirtämisestä.

16 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus sekä itse ottamiensa että kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta. Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä. Muiden viranhaltijoiden osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omalla toimialallaan.

17 § Virkasuhteen päättymisen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen

Virkasuhteen päättämisestä ja lomauttamisesta sekä osa-aikaistamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelusuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää se, jonka toimivaltaan virkasuhteen päättäminen on kuulunut.

19 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan etuuden takaisinperinnästä kunnallisen viranhaltijalain 56 §:n nojalla päättää henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 luku - Hankinnat

1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta

Kaupunginhallitus päättää

1. kaupungin hankintaohjeen hyväksymisestä ja
2. EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

2 § Konsernijaoston päätösvalta

Konsernijaosto päättää tehtäväalueellaan EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää palveluhankinnoista yli 1 miljoonaa euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 miljoonaan euroa maksavien hankkeiden osalta.

5 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösvalta

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten henkilökuljetusten hankinnasta.

6 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Johtokunta tehtäväalueellaan päättää kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

7 § Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Johtokunta päättää liikelaitoksen palvelutuotannon kilpailuttamisesta, palveluhankinnoista ja urakalla teettämisestä Vantaan kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

8 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta

Kaupunginjohtaja päättää pääkaupunkiseudun kuntien yhteishankintojen kilpailutusohjelman hyväksymisestä.

Kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja toimialallaan:

1. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista EU:n kynnysarvon alittaviin hankintoihin saakka sekä liitteen E mukaisista sosiaali- ja terveyspalveluiden hankinnoista ja muista erityisistä palveluhankinnoista, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia,
2. toimialojen yhteisten palveluiden kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai määräämänsä päättää

1. omalla toimialallaan palveluhankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 2 000 000 euroon saakka sekä
2. sähkön hankinnasta.

9 § Palvelualuejohtajan päätösvalta

Palvelualuejohtaja kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala

10 § Henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta

Henkilöstö- ja konsernijohtaja päättää kaupungin keskitettyjen kehittämis- ja valmennuspalveluiden, rekrytointiin liittyvien palveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnoista.

11 § Hankintajohtajan päätösvalta

Hankintajohtaja päättää:

1. sellaisista kansallisen kynnysarvon ylittävistä tavarahankinnoista, joista ei ole erikseen muuta määrätty,
2. kaupunginjohtajan vahvistaman listan mukaisista palveluhankinnoista,
3. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan vahvistaman kilpailutusohjelman mukaisesti, sekä
4. puhevallan käyttämisestä hankintatoimivaltaansa kuuluvissa asioissa tuomioistuimissa tai valvontaviranomaisissa.

12 § Tietohallintojohtajan päätösvalta

Tietohallintojohtaja päättää IT-palvelujen, ohjelmistopalvelujen, tietojärjestelmien, IT- ja AV-laitteiden sekä niihin liittyvien palvelujen, puhelin- ja vaihdepalvelujen sekä puhelinlaitteiden ja digitalisaation edistämiseen liittyvien IT-palvelujen hankinnoista sekä hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

13 § Hallintojohtajan päätösvalta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin yhteisiin lakiasioihin liittyvistä puitesopimuksista.

14 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupunkitason tilasto- ja tutkimuspalveluiden sekä kaupungin strategiatyöhön liittyvien konsultointipalveluiden hankinnasta.

15 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää vakuutusten ja niihin liittyvien palveluiden hankinnasta sekä vakuutusmeklaripalveluiden hankinnasta.

16 § Talouspalvelujohtajan päätösvalta

Talouspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää perintäpalveluiden hankinnasta.

17 § Pelastusjohtajan päätösvalta

Pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää liikelaitoksen kansallisen kynnysarvon alittavista materiaalihankinnoista.

18 § Viestintäjohtajan päätösvalta

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin keskitetyistä viestinnän ja markkinoiden palveluiden hankinnoista.

Ulkoinen tarkastus

19 § Tarkastusjohtajan päätösvalta

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkiympäristön toimiala

20 § Kaupungininsinöörin päätösvalta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

21 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

Sosiaali- ja terveystoimen toimiala

22 § Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtajan päätösvalta

Liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista.

Yhteisiä määräyksiä

23 § Päättösvallan delegointi

Kaikilla, joilla on tämän luvun nojalla oikeus tehdä päätöksiä, on oikeus myös delegoida päätösvalta eteenpäin.

24 § Yhteishankintoihin liittyminen

Kaikilla tässä luvussa mainituilla toimielimillä ja viranhaltijoilla on hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta oikeus päättää yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

16 Luku – Taloudenhoito

1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen

Kaupungin taloushallinnossa noudatetaan lainsäädännön lisäksi tätä lukua.

Kaupungin taloushallintoa johtaa ja valvoo kaupunginhallitus.

Talouden ja strategian palvelualueen tehtävistä säädetään 3 luvun 6 §:ssä.

Kaupunginhallitus, talous- ja strategiajohtaja, rahoitusjohtaja ja talouspalvelukeskuksen johtaja antavat tarkempia ohjeita konsernin ja kaupungin taloudenhoidosta.

2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Talousarviossa noudatetaan kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarvioasetelmaa. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kaupunginvaltuusto päättää talousarvioon otettavista toiminnallisista tavoitteista ja niiden edellyttämistä määrärahoista ja tuloarvioista. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Lautakuntien ja johtokuntien on laadittava voimassa olevaan taloussuunnitelmaan perustuen ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti omat talousarvioehdotuksensa perusteluineen. Kaupunginhallitus päättää talousarvion laadintakehyksistä sekä talousarvion laadintaohjeista.

Kaupungin talousarviossa määritellään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet liikelaitoksille. Liikelaitoksien osalta talousarvioon otetaan sitovina erinä kunkin liikelaitoksen rahoitusvaikutukset kaupungin talouteen. Kaupungin talousarviossa voidaan määritellä myös muita liikelaitoksia sitovia

eriä. Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen talousarviosta kaupunginvaltuuston asettamien sitovien tavoitteiden perusteella.

Talousarviossa esitetään myös tavoitteet keskeisille kaupungin omistamille tytäryhtiöille sekä kuvataan kaupunkikonsernia talousarviosuosituksen edellyttämässä laajuudessa.

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankeryhmittäin tai hankkeittain.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelun yhteydessä toimitilastrategian keskeisine muutoksineen toimitiloissa, palveluverkkosuunnitelman ja suunnitelman toimitilojen toteuttamistavoista. Toimitilastrategia päivitetään vuosittain.

Taloussuunnitelmavuosien talousarvion valmisteluvaiheeseen mennessä päätetyt rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset otetaan huomioon suunnitelmassa. Taloussuunnitelmassa osoitetaan, kuinka menojen rahoitustarve katetaan.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä ja talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu alijäämä suunnitelmakaudella katetaan.

3 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistetut käyttösuunnitelmat. Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy kaupunginvaltuuston hyväksymään talousarvioon perustuvan liikelaitoksen talousarvion.

Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Käyttösuunnitelman muutoksista talousarvion sitovuustason sisällä päättää kyseessä oleva toimielin.

4 § Talousarvion seuranta ja raportointi

Toimielimet seuraavat toiminnan ja talouden toteutumista säännöllisesti. Kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle raportoinnista päätetään vuosittain talousarvion täytäntöönpanomääräysten yhteydessä.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen kaupunginvaltuuston päätösten toteuttamiseksi on toimielinten vastuulla.

5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset

Kaupunginvaltuusto päättää tavoitteiden ja määrärahojen sitovuudesta hyväksyessään talousarvion täytäntöönpanomääräykset.

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviomuutokset esitetään kaupunginvaltuustolle talousarvion sitovuustason mukaisesti. Talousarviomuutokset tulee kohdentaa riittävän tarkalle tasolle raportoinnin tarpeet huomioon ottaen.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen kaupunginvaltuustolle ei voi tehdä kyseisen tilinpäätösvuoden talousarvion muutosehdotusta.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tulo- ja menoarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tulo- ja menoarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

Kaupunginvaltuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, jos organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen johtokuntatasoisten sitovien tavoitteiden muutoksista. Kaupunginvaltuuston liikelaitokselle asettamien sitovien tavoitteiden osalta muutoksista päättää kaupunginvaltuusto.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen menon suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

6 § Kirjanpito ja tilinpäätös

Kaupunginhallituksen on huolehdittava siitä, että kaupungin tilinpäätös laaditaan ja jätetään tilintarkastajille kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätös on päivittävä sekä kaupunginjohtajan allekirjoittamana jätettävä kaupunginhallituksen allekirjoitettavaksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat toimintakertomus, talousarvion toteutumisvertailu, tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja konsernitilinpäätös sekä niiden liitteenä olevat tiedot.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kaupungin talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kaupungin tai konsernin tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa tai taseessa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen

Kaupungin omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää kaupunginhallitus kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Toimialojen vastuulla on, että niiden hallussa olevat pysyvät vastaavat eli käyttöomaisuus on arvostettu em. ohjeiden mukaisesti oikein.

Irtaimen omaisuuden luovuttamisessa kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.

Kaupunginhallitus ja muut kaupungin viranomaiset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että kaupungin omistama tai kaupungin hallussa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja sitä käytetään ja hoidetaan taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Palvelualuejohtaja tai palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö määrää vastuualueensa hallussa olevien varastojen, kiinteän, irtaimen ja aineettoman omaisuuden tarkastajan tai tarkastajat.

8 § Maksuista päättäminen

Kaupunginvaltuusto päättää kaupungin palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 Luku – Hankinnat

Kaupunginhallitus ja lautakunnat päättävät tarkemmin maksujen perusteista.

17 Luku – Rahatalouden hoitaminen

1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen

Kaupungin rahatalouden tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikkeen hoitaminen, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Kaupunginvaltuusto päättää varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainasaamisten lisäyksistä ja vähennyksistä sekä nettolainanoton enimmäismäärän.

Kaupunginjohtaja päättää rahoitusjohtajan esityksestä talousarviolainan ottamisesta.

Lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupungin konserniin kuuluville yhtiöille päättää konsernijaosto, samoin kuin pääomalainat ja niihin rinnastettavan rahoituksen. Lyhytaikaisen lainan antamisesta konserniin kuuluville yhtiöille päättää rahoitusjohtaja noudattaen kaupunginvaltuuston hyväksymiä periaatteita. Pitkäaikaisen lainan antamisesta päättää kaupunginvaltuusto pois lukien Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnettyt pitkäaikaiset lainat, joista päättää kaupunginhallitus.

Muutoin kaupungin rahataloudesta vastaa kaupunginhallitus.

2 § Antolainat ja takaukset

Rahoituksesta vastaavan palveluyksikön on vuosittain vaadittava toimintakertomus ja tilinpäätös sellaisilta yhteisöiltä, joiden sitoumuksia kaupunki on taannut tai joille se on myöntänyt lainaa.

3 § Maksuliike

Viranomaisen, jonka tehtävänä on suorittaa kaupungin menoja ja kantaa kaupungin tuloja, on huolehdittava, että menot suoritetaan ja tulot kannetaan oikeamääräisinä ja ajallaan.

Rahoituksesta vastaava palveluyksikkö kilpailuttaa kaupungin maksuliikkeen ja konsernitilin hoidon hankintalain mukaisesti.

4 § Kassavarat ja pankkitili

Rahoituksesta vastaavan palveluyksikön on talletettava tai sijoitettava kassavarat kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita.

Rahoitusjohtaja vahvistaa pääkassan ja alitilittäjien kassavarojen enimmäismäärän. Rahastajien kassavarojen enimmäismäärän vahvistaa palvelualuejohtaja tai palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö.

Rahoitusjohtaja päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä valtuuttaa henkilöt, jotka käyttävät rahalaitoksissa olevia tilejä.

5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen

Ennen tilausta tai muuta toimintaa, josta aiheutuu kaupungille meno, on huolehdittava siitä, että tarkoitukseen on käytettävissä määräraha.

Hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat.

Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.

Apulaiskaupunginjohtajaa koskevat laskut hyväksyy kaupunginjohtaja tai määräämänsä.

Palvelualueen määrärahojen käytön hyväksyy palvelualuejohtaja tai hänen sijaisensa.

Palvelualuejohtaja voi määrätä palveluyksikön päällikön, vastuualueen tai tiimin esimiehen tai heihin rinnastettavan hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden määrärahojen käytön hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä vastuualueen tai tiimin esimies tai niihin rinnastettava päällikkö oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun palvelualueen tai palveluyksikön varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia ei tarvitse hyväksyä. Palvelualuejohtaja, palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö tai heidän määräämänsä on velvollinen seuraamaan alaisensa toiminnan ostotapahtumia kustannuspaikkakohtaisilta seurantaraporteilta. Toimeentulotuen maksatuksessa palvelualuejohtaja voi määrätä työntekijän hyväksymään maksatuksessa olevat tilisiirrot. Työntekijöiden esimiehet ovat velvollisia valvomaan alaistensa toimintaa toimeentulotuen maksatuksen osalta.

Tiedostosiirtona välitettäviä myynti- ja ostotapahtumia ei hyväksytä, koska niiden perusteet ovat todennettavissa tietoa lähettävistä järjestelmistä.

6 § Menojen suoritus

Menot suoritetaan tiedostosiirtoina pankkeihin tai muuta yleisesti hyväksyttävää maksutapaa käyttäen.

7 § Tulojen vastaanotto

Kaupungille tulevat rahasuoritukset on ensisijaisesti ohjattava kaupungin pankkitileille rahoituksesta vastaavan palveluyksikön erikseen antamien ohjeiden mukaisesti.

8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet

Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille.

Palvelualuejohtajalla ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä on oikeus myöntää alaisena toiminnan rahastusoikeudet sekä vähäisten tulojen perintää varten myös muulle kuin kaupungin viranomaiselle.

Alitilittäjät ja rahastajat toimivat rahoituksen palvelualueen antamien ohjeiden mukaan.

9 § Kassavirheiden korvaaminen

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

10 § Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen hyväksyy palvelualuejohtaja ja talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtaja tai heidän määräämänsä. Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden osalta maksulykkäyksen hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä.

11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

1. julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta,
2. yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen

Saatavat on laskutettava ja perittävä viivyttelystä noudattaen talouspalvelukeskuksen antamia laskutus- ja perintäohjeita.

Virheellisesti tai aiheettomasti veloitetujen saatavien oikaisemisen, palauttamisen ja kirjanpitoon kirjattujen erien oikaisemisen hyväksyy se viranomainen, jonka tehtävänä saatavan veloittaminen on.

Talouspalveluiden hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtajalla tai palvelualuejohtajalla sekä palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä alaisensa toiminnan osalta tai heidän määräämällään on oikeus hyväksyä luottotappioiden kirjaukset ja saatavasta luopumiset, mikäli perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä tai muutoin voidaan riittävän painavin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai saatava on vanhentunut.

13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei

kuitenkaan, jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästä tuottamuksesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvalan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus

Palvelualuejohtajan vastuulla on palvelualueen hallussa olevien rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys turvatulla tavalla.

Palvelualuejohtajan tulee vähintään kerran vuodessa tarkastuttaa alitilittäjien ja rahastajien hallussa olevat varat. Tarkastus on tehtävä aina, kun alitilittäjä- tai rahastuskassa lopetetaan. Tarkastuksesta on tehtävä aina kirjallinen tarkastuspöytäkirja, joka on toimitettava sisäiselle tarkastukselle.

15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely

Kaupungin hankinnat ja varastointi on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti ottaen huomioon kaupungin kokonaisuus.

Tarkemmat määräykset hankintojen suorittamisesta, varastoinnista ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittelystä annetaan kaupunginhallituksen hyväksymissä erillisissä ohjeissa.

18 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue

Ulkoinen valvonta järjestetään kaupungin johdosta riippumattomaksi.

Ulkoinen tarkastus vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisestä. Ulkoinen tarkastus käsittää tarkastuslautakunnan, ulkoisen tarkastuksen palveluyksikön ja tilintarkastajan.

Vantaan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisessä ja toteuttamisessa noudatetaan sen lisäksi, mitä kuntalain 14 luvun 121–125 §:issä säädetään, tämän luvun määräyksiä.

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio

Kaupunginvaltuusto asettaa kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä sekä arviointia varten kuntalain 121 §:ssä mainitun tarkastuslautakunnan.

Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta määrätään 8 luvun 3 §:ssä.

Ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupungin ulkoista tarkastusta johtaa kaupunginreviisori.

3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Läsnäolosta tarkastuslautakunnan kokouksissa päättää lautakunta.

Valtuuston valitsemalla tilintarkastajalla, kaupungin viranhaltijoilla ja luottamushenkilöillä on tarvittaessa velvollisuus olla saapuvilla tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan kokouksissa asiat esittelee kaupunginreviisori.

Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 24 luvun määräyksiä.

4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin muistutuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,
8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen, ja

9. esittää kaupunginvaltuustolle kaupunginreviisorin palkan määrä henkilöstö- ja konsernijohtajan kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen.
10. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talouteen kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu muiden viranomaisten toimivaltaan.

5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävänä on:

1. päättää kaupunginreviisorin osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin,
2. antaa matkamääräyksen kaupunginreviisorille,
3. vahvistaa lomajärjestyksen ja myöntää vuosiloman kaupunginreviisorille,
4. myöntää virkavapauden kaupunginreviisorille, ja
5. päättää kaupunginreviisorin osallistumisesta ulkomaille suuntautuville opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettaville matkoille.

6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginreviisori:

- valmistelee tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat,
- avustaa tilintarkastusyhteisöä tilintarkastuksen suorittamisessa,
- vastaa ulkoisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa ulkoisen tarkastuksen määrärahojen jaosta

- vastaa ulkoisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa ulkoisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää ulkoisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee ulkoisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset
- suorittaa muutkin toimialaansa kuuluvat lautakunnan hänelle määräämät tehtävät.

Kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta ulkoisen tarkastuksen toimialaan kuuluvissa asioissa,
2. ulkoista tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. ulkoista tarkastusta koskevista tutkimusluvista ja tietoluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin ulkoiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

7 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

8 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan valitsemisesta sekä tehtävistä on säädetty kuntalain 122–123 §:issä.

Tilintarkastajan on toimeksiantosopimuksen mukaisesti laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja työohjelma vuosittain kullekin tilikaudelle. Suunnitelmat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan mahdollisesti kaupungin eri viranomaisille tai kaupungin palveluksessa olevalle antama kirjallinen raportti tai huomautus annetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastajan tulee laatia tekemistään tarkastushavainnoista selonteko lautakunnalle lautakunnan päättämällä tavalla.

9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus

Kaupunginhallituksen on jätettävä tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä lautakunnan antama arviointikertomus on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Tarkastuslautakunta voi esittää tarvittaessa arvionsa myös erilliskertomuksessa.

Lautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista asianomaisten selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto.

10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen

Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti kaupunginvaltuustolle.

Tehtäväalueensa muusta tiedottamisesta päättää tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

19 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tavoitteena on edistää kaupunkikonsernin taloudellisuutta ja tehokkuutta, varmistaa toiminnan ja talouden raportoinnin oikeellisuus ja tietojen luotettavuus, turvata resurssit, omaisuus ja toiminnan jatkuvuus sekä varmistaa lakien, päätösten, sääntöjen ja johdon ohjeiden noudattaminen. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen sekä toiminnan kehittäminen ovat kaupunkikonsernin jokaisen organisaation vastuulla olevia tehtäviä.

2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Valtuusto päättää kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä
- hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten tehtävät ja vastuut on määritelty valtuuston hyväksymissä kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa.

5 § Riskienhallinta- ja valmiuspäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Riskienhallinta- ja valmiuspäällikkö suunnittelee, koordinoi ja kehittää sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa kaupunkikonsernin tasolla.

6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö avustaa tarkastusjohtajan johdolla kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupunkikonsernin hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle.

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada salassapitoa koskevien säädösten estämättä ja veloituksetta kaikki tiedot ja asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina tarkastusten suorittamiseksi sekä oikeus päästä kaikkiin kaupungin tiloihin.

7 § Tarkastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastusjohtaja:

- vastaa sisäisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa sisäisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa sisäisen tarkastuksen tietosuoja- ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa sisäisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää sisäisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee sisäisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta sisäisen tarkastuksen tehtäväalaan kuuluvissa asioissa,
2. sisäistä tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. sisäistä tarkastusta koskevista tutkimusluvista sekä tietoluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

19 Luku – Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin sisäiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

3 OSA – VALTUUSTO

20 Luku - Valtuuston toiminta

1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuustolla on kaksi varapuheenjohtajaa. Valtuusto valitsee vuosittain kesäkuun ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin toimittamisesta säädetään kuntalaissa.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

Valtuuston sihteerinä toimii kuntademokratian palvelualueen määräämä Vantaan kaupungin viranhaltija tai työntekijä.

KuntaL 18 §: Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten. Myös valtuutetun sijasta asian käsittelyyn osallistuva varajäsen voi kuulua valtuustoryhmään.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä, puheenjohtajasta ja muista tarvittavista toimihenkilöistä on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus. Ilmoitus ja allekirjoitukset voivat olla myös sähköisiä.

Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen. Yhden hengen valtuustoryhmällä ei ole puheenjohtajaa.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

4 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

5 § Kokoustilat

Kuntademokratian palvelualue osoittaa valtuustoryhmien kokouksia varten niiden tarvitsemat kokoustilat korvauksetta.

6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa

Valtuustoryhmä avustaa valtuuston puheenjohtajaa ja sihteeristöä järjestyksessä oikean varajäsenen kutsumisessa valtuuston kokoukseen siitä estyneen valtuutetun sijaan.

7 § Valtuuston kansliatehtävät

Valtuuston kansliatehtävät hoitaa kuntademokratian palvelualue.

21 Luku - Valtuuston kokoukset

1 § Valtuuston päätöksentekotavat

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Valtuuston suljetun kokouksen aikana valtuutetun tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tietohallinto vastaa siitä, että valtuuston sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

2 § Kokouskutsu

Kokouskutsu laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin internetsivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, ja siinä on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

3 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston kokoukset

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Kutsu valtuuston selostustilaisuuteen toimitetaan valtuuston kokouskutsun yhteydessä.

Kuntademokratian palvelualue vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

KuntaL 94 §: Valtuusto kokoontuu päättäminaan aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljänsosan valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

3 § Esityslista

Valtuuston käsiteltäviksi tulevista asioista laaditaan kutakin kokousta varten esityslista. Esityslistan tulee sisältää selostus asioista tarpeellisine liitteineen sekä kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan esitykset valtuuston päätöksiksi.

Valtuuston esityslista laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Esityslistan liitteistä toimitetaan molemmilla kielillä taloussuunnitelma, tilinpäätös, tarkastuslautakunnan arviointikertomus, tilintarkastajan lausunto sekä ohje- ja johtosäännöt, samoin kuin niitä asioita koskevat asiakirjat, joissa kielilain 12 §:n ja 29 §:n mukaan on käytettävä ruotsinkieltä.

Esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

4 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

5 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston sihteeristölle.

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä sihteeristön on kutsuttava estyneen valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu.

6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Myös kaupunginhallituksen jäsenellä tai hänen poissa ollessaan varajäsenellä on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuuston kulloiseenkin kaupunginvaltuuston kokoukseen nimeämällä edustajalla on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksessa. Nuorisovaltuuston edustajalla on puheenjohtajan harkinnan mukaan oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon.

7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuuston kokouksen aluksi todetaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sähköistä läsnäolo- ja äänestysjärjestelmää käyttäen tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä taikka muulla puheenjohtajan määräämällä tavalla.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa mahdolliset esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuutettu, jota ei kokouksen alussa ole todettu läsnä olevaksi, merkitään pöytäkirjaan poissa olevaksi. Läsnäolon toteamisen jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokoukseen saapunut. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan vastaavasti merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokouksesta poistunut.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita valtuusto muuten ei ole todennut poissa oleviksi.

Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvallan, hänen on keskeytettävä kokous.

Kuntal 103 § 1 mom.: Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä.

8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä valtuustossa sekä pitää huolta järjestyksestä valtuuston kokouksessa. Puheenjohtaja saa, varoituksen annettuaan, määrätä poistettavaksi kokouksesta henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, jota puheenjohtaja ei voi hillitä, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohtajan kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

9 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava valtuutetun tai muun kokoukseen osallistuvan henkilön esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa.

Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, voi olla läsnä esteellisyydestä päätettäessä, mutta ei saa osallistua esteellisyyssasian käsittelyyn.

Esteellisyyttä koskeva valtuuston ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

KuntaL 97 § 1 mom.: Valtuutettu on valtuustossa esteellinen käsittelemään asiaa, joka koskee henkilökohtaisesti häntä taikka hänen hallintolain (434/2003) 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettua läheistään. Milloin valtuutettu ottaa osaa asian käsittelyyn muussa toimielimessä, häneen sovelletaan, mitä kyseisen toimielimen jäsenen esteellisyydestä säädetään.

10 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Käsittelyn pohjana on kaupunginhallituksen ehdotus (*pohjaehdotus*) tai, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on peruuttanut esityslistalla olevan esityksensä ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta. Muissa tapauksissa asian poistamisesta esityslistalta päättää valtuusto.

KuntaL 93 §: Kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut. Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunto.

11 § Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro on pyydettävä sähköisesti tai selvästi havaittavalla tavalla taikka toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydettyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä
2. puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessaan kaupunginhallituksen varapuheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, apulaiskaupunginjohtajille sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa sekä
3. enintään yhden minuutin kestävän repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta. Puheenvuorojen pituutta voidaan myös valtuustovaliokunnan suosituksesta sopia ohjeellisesti rajattavaksi.

Jos puheenvuoroa pyydetään yhtäikaa salijärjestelmän kautta sekä muulla tavalla, on salijärjestelmän kautta puheenvuoroa pyytäneellä etusija. Jos useat pyytävät yhtäikaa puheenvuoroa, määrää puheenjohtaja missä järjestyksessä kukin heistä sen saa.

Puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai valtuustosalin puhujakorokkeelta.

KuntaL 102 § 2 mom.: Valtuutetulla on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Valtuutetun on pysyttävä asiassa. Jos valtuutettu puheessaan poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos valtuutettu ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos valtuutettu ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Jos asia pannaan pöydälle, on sitä ennen tehdyt kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan pohjaehdotuksesta poikkeavat ehdotukset uudistettava, jotta poikkeavat ehdotukset huomioidaan asiaa uudelleen käsiteltäessä.

13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty muu muutosesitys kuin pöydälle panemista, asian palauttamista tai hylkäämistä koskeva ehdotus on annettava kirjallisena.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi.

Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotuksia kannatettu.

14 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen valtuuston päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa valtuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset.

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena taikka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi.

16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys on toimitettava avoimesti. Äänestys toimitetaan äänestyskoneella sähköisesti tai nimenhuudolla.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestystavan ja äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi samaa asiaa koskevaa pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.

2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.
3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräänemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

KuntaL 104 §: Jos toimielin on asiasta yksimielinen tai vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtaja toteaa päätöksen. Muussa tapauksessa puheenjohtaja toteaa ehdotukset, joita ei kannatuksen puuttuessa oteta äänestettäväiksi, ja ehdotukset, joista äänestetään. Puheenjohtaja saattaa toimielimen hyväksyttäväksi äänestystavan ja, jos äänestyksiä on toimitettava useampia, äänestysjärjestyksen sekä tekee äänestysesityksen siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee kannanoton ehdotukseen.

Äänestys toimitetaan avoimesti. Päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut eniten ääniä, tai äänten mennessä tasan ehdotus, jota puheenjohtaja on äänestänyt.

17 § Toimenpidealoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen (*ponnen*). Toimenpidealoite ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Valtuuston pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään 24 luvun 27 §:ssä.

Valtuuston ja sen valiokunnan kokouksissa pitää pöytäkirjaa ja toimii sihteerinä kuntademokratian palvelualueen osoittama sihteeri.

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Valtuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja, kaupunginlakimies, hallintoasiantuntija, hallintosihteeri tai kirjaaja.

20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

KuntaL 140 § 1 mom.: Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

22 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Suhteellisessa vaalissa ääni annetaan ehdokaslistalle.

2 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien ja suljetuin lipuin toimitettavien enemmistövaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon kuuluu neljä varsinaista ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Valtuusto valitsee vaalilautakuntaan valituista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi noudattaen samaa menettelyä kuin valtuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa valittaessa.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan sihteerin. Lautakunta voi kutsua avukseen asiantuntijoita.

3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Suhteellisella vaalitavalla suoritettava vaali toimitetaan ehdokaslistoittain. Valtuusto määrää ajankohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan. Vaalin nimenhuutoa ei saa pitää ennen kuin vähintään kymmenen minuuttia on kulunut ehdokaslistan nähtäville panemisesta.

4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään kahden valtuutetun allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 5 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

KuntaL 105 § 3 mom.: Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä varsinainen jäsen että tämän varajäsen. Jos varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, valituiksi tulevat varsinaisiksi jäseniksi valittujen jälkeen seuraavaksi eniten ääniä tai korkeimmat vertausluvut saaneet ehdokkaat.

5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tutkii ehdokkaiden vaalikelpoisuuden ja tarkastaa, ovatko ehdokaslistat asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, jossa jokainen ehdokaslista merkitään järjestysnumerolla.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan valtuutetuille tiedoksi lukemalla se ääneen tai muulla tavalla.

7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisenä, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Suhteellinen vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Äänestyslippuun merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

8 § Vaalin tuloksen toteaminen

Nimenhuudon päätyttyä vaalilautakunta tutkii äänestyslippujen pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle pöytäkirjaan merkittäväksi.

KuntaL 105 § 4 mom.: Suhteellista vaalia toimitettaessa on noudatettava soveltuvin osin, mitä kunnallisvaaleista säädetään. Lisäksi valtuusto voi antaa määräyksiä vaalin toimittamisesta. Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä ja sen tulee sisällykseltään olla riidaton.

Milloin enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, on valtuuston puheenjohtajan kutsuttava 2 §:ssä mainittu vaalilautakunta avustamaan vaalitoimituksessa. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle suljetuin lipuin toimitettavan enemmistövaalin äänestyslippunsa.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa.

23 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

1 § Valtuutettujen aloitteet

Valtuutetuilla ja valtuustoryhmällä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle kirjallisena valtuuston kokouksen aikana. Aloite on allekirjoitettava. Allekirjoitus voidaan tehdä myös sähköisesti. Valtuuston kokoukseen etänä osallistuva voi ilmoittaa osallistumisensa aloitteeseen muulla todennetulla tavalla, jolloin hänen nimensä lisätään valtuuston kokouksessa aloitteen allekirjoittaneisiin. Aloitteen jättäminen merkitään saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja toteaa lyhyesti, mitä aloitteissa ehdotetaan. Aloite on, sitä enempää tässä kokouksessa käsittelemättä, lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallituksen on valmisteltava vastaus aloitteeseen, jossa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä ja se on annettava valtuustolle tiedoksi.

Aloitteet, jotka merkitsevät uuden määrärahan ottamista talousarvioon tai määrärahan korottamista, on käsiteltävä seuraavan vuoden talousarvion yhteydessä.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä tuotava valtuustolle tiedoksi luettelo valtuutettujen edellisen vuoden aikana tekemistä aloitteista. Luettelosta tulee käydä ilmi, milloin aloitteeseen on vastattu tai mikä aloitteen käsittelyvaihe on. Samassa yhteydessä voidaan tuoda luettelo muista aikaisemmin valtuustokauden aikana tehdyistä, edelleen vastaamatta olevista aloitteista.

2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta. Kysymys on annettava kaupungin kirjaamoon.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kolmen viikon kuluttua kysymyksen tekemisestä, tai ilmoitettava silloin syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu antaa.

3 § Selonteko

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja voi pyytää kaupunginvaltuustolle selonteon kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Lisäksi valtuustoryhmät, jotka edustavat vähintään puolta valtuutetuista, voivat esittää puheenjohtajalle selonteon pyytämistä. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginvaltuustolle.

Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa tai kaupunginvaltuuston iltakoulussa.

Valtuusto merkitsee asiasta käydyn keskustelun jälkeen selonteon tiedoksi eikä asiassa tässä yhteydessä tehdä päätöstä. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin selonteon pohjalta lähettää asian kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti

Valtuuston kokousta voi edeltää selostustilaisuus, jossa selostetaan ajankohtaisia aiheita ja jota voi seurata kyselytunti.

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille selostustilaisuuden yhteydessä pidettävällä kyselytunnilla vastattavaksi lyhyt, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuva kysymys kaupungin hallintoa ja taloutta koskevista asioista.

Kysymys on toimitettava kirjallisena tai sähköpostitse viimeistään selostustilaisuutta edeltävänä maanantaina klo 12.00 valtuuston sihteeristölle. Kysymyksen voi tehdä myös kyselytunnin aikana suullisesti. Kukin valtuutettu voi esittää yhden suullisen tai kirjallisen kysymyksen kyselytuntia kohden.

Kysymyksiin vastataan suullisesti. Kirjallisiin ja sähköpostitse toimitettuihin kysymyksiin, joita ei ehditä käsitellä kyselyille varatussa määräajassa, annetaan kysymyksen esittäjälle ja muille valtuutetuille vastaus kirjallisena tai sähköisesti, luottamushenkilöiden intranetissä viimeistään seuraavan valtuuston kokouksen aikana ilman muuta käsittelyä. Varavaltuutetun tekemään kysymykseen vastataan ainoastaan siinä tapauksessa, mikäli varavaltuutettu on tässä selostustilaisuudessa läsnä.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokousta edeltävänä torstaina, jollei valtuusto toisin päättä. Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen.

Puheenjohtaja ratkaisee, huomioon ottaen kysymyksen ajankohtaisuuden ja merkityksen, missä järjestyksessä kirjallisiin kysymyksiin vastataan lähtökohtana se, että kysymyksille varattu aika selostustilaisuudessa ei ylitä 45 minuuttia. Ensimmäinen vastauksen jälkeisen puheenvuoron käyttöoikeus on kysymyksen esittäneellä valtuutetulla. Tämän jälkeen myös muilla valtuutetuilla on oikeus käyttää puheenvuoroja. Puheenjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan rajoittaa keskustelua.

5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu

Kaupunginvaltuuston iltakoulussa käsitellään kaupungin strategiavalmisteluun liittyviä asioita sekä muita ajankohtaisia aiheita. Iltakoulussa voidaan myös selostaa kaupungin yhtiöiden ja yhteistyökumppaneiden toimintaan liittyviä asioita.

Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on valtuutetuilla ja kaupunginhallituksen jäsenillä. Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla, asianomaisen yhteisön hallituksen jäsenellä ja valtuustoryhmien ensimmäisillä varavaltuutetuilla.

Iltakoulut eivät ole yleisölle avoimia.

24 Luku – Valiokunnat

1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen

Valtuusto asettaa vuosittain pysyvän valtuustovaliokunnan käsittelemään valmistelevasti valtuustossa vireillä olevia asioita sekä muita valtuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä.

Valtuustovaliokunnan jäseninä ovat valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston kulloinkin päättämä määrä valtuuston valitsemia jäseniä ja heidän henkilökohtaisia varajäseniään.

Valtuustovaliokunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan valtuuston I varapuheenjohtaja tai valtuuston II varapuheenjohtaja.

Valtuustovaliokunnan kokouksiin osallistuvat asiantuntijoina kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kulloinkin asian käsittelyn kannalta tarvittavat henkilöt.

Valtuustovaliokunnan kokoukset eivät ole yleisölle avoimia.

Tässä määräyksessä mainitulla valtuustovaliokunnalla ei tarkoiteta kuntalain 35 §:ssä säädettyä valiokuntaa.

2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen

Valtuusto voi kuntalain 35 §:n mukaisesti asettaa keskuudestaan valiokunnan valmistelemaan kuntalain 34 §:ssä tarkoitettua luottamushenkilön erottamista koskevaa tai 43 §:ssä tarkoitettua kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskevaa asiaa taikka lausunnon antamista tai hallinnon tarkastamista varten. Samalla valtuusto määrää valiokunnan puheenjohtajan.

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kaupunginhallituksen lausunto. Valtuustossa asian käsittely tapahtuu valiokunnan valmistelun pohjalta.

KuntaL 34 § 1 ja 4 mom: Valtuusto voi erottaa kunnan, kuntayhtymän tai kuntien yhteiseen toimielimet valitsemansa luottamushenkilöt kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottamispäätös koskee kaikkia toimielimeen valittuja luottamushenkilöitä.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen.

KuntaL 35 § 1 ja 2 mom.: Kun 34 §:ssä tarkoitettu luottamushenkilön erottamista koskeva asia tai 43 §:ssä tarkoitettu kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskeva asia on tullut vireille, valtuusto voi asettaa tilapäisen valiokunnan, jonka on valmisteltava asia. Valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Tilapäinen valiokunta voidaan asettaa myös lausunnon antamista ja hallinnon tarkastamista varten.

KuntaL (25) 43 §: Valtuusto voi irtisanoa kunnanjohtajan tai siirtää hänet muihin tehtäviin, jos hän on menettänyt valtuuston luottamuksen.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen. Asiaa valmisteltaessa kunnanjohtajalle on ilmoitettava, mihin luottamuksen menetys perustuu ja varattava hänelle tilaisuus tulla kuulluksi.

3 OSA – VALTUUSTO

24 Luku – Valiokunnat

Edellä 1 momentissa tarkoitetun päätöksen tekemiseen vaaditaan, että sitä kannattaa kaksi kolmasosaa kaikista valtuutetuista. Päätös voidaan panna heti täytäntöön. Samalla kunnanjohtaja voidaan vapauttaa tehtäviensä hoidosta.

4 OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

25 Luku – Kokousmenettely

1 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvien osin toimituksissa ja katselmuksissa. Valtuuston pöytäkirjaan kuitenkin sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään tämän luvun 27 §:ssä. Muilta osin kaupunginvaltuuston kokousmenettelystä on määrätty 20 luvussa.

Tarkastuslautakunnan kokouksista määrätään lisäksi 17 luvun 3 §:ssä.

2 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Kokouksen aikana toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviiin asioihin.

Tietohallinto vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

3 § Kokousaika- ja paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

4 § Kokouskutsu ja esityslista

Toimielinten kokouskutsujen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Esityslista liitteineen julkaistaan myös kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Esityslistan tulee sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esitykset toimielimen päätöksiksi.

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Tietohallinto vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

5 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

6 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Varajäsenen voi kutsua myös yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen kokouksessa
- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen toimielimeen valitsemalla edustajalla ja kaupunginjohtajalla lautakunnan kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa
- lautakunnan puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla ja toimialan apulaiskaupunginjohtajalla lautakunnan jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajalla Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muun liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa
- kaupunginhallituksen edustajalla vanhus- ja vammaisneuvostojen, monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan ja Svenska kommittén kokouksissa

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa.

Kaupungin muu työntekijä on velvollinen toimielimen kutsusta tai esimiehensä määräyksestä

olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntijan on poistuttava kokouksesta ennen päätöksentekoa.

8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä

Kaupunginhallituksen edustajien tehtävistä muissa toimielimissä päätetään edustajien nimeämis päätöksen yhteydessä.

9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat luottamushenkilöt sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

10 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

11 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa.

Puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan kokouksesta, mikäli tämä käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, eikä noudata puheenjohtajan antamaa kehotusta käyttäytyä asianmukaisesti.

Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

12 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (*pohjaehdotus*). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan. Toimitella voi kuitenkin enemmistöpäätöksellä päätätä käsitellä esittelijän poistaman asian. Tuolloin asia käsitellään toimitellimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

13 § Asioiden valmistelu ja esittely

Toimitellinten esityslistoissa tulee käyttää asiallista, selkeää ja ymmärrettävää kieltä. Asioiden valmistelussa tulee noudattaa hallintojohtajan antamia ohjeita.

Asiat päätetään toimitellimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijä vastaa toimitellimen käsiteltäväksi tuotavien asioiden valmistelusta.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Toimitella voi erityisestä syystä päätätä, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia tai konsernia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä kaupunginhallituksen ottomenettelyyn tulevat päätökset.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat.

Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

15 § Kaupunkiympäristölautakunnan, kaupunkitulautakunnan ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston esittelijät

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkiympäristölautakunnan ja kaupunkitulautakunnan käsiteltäviksi tulevat kaupunkiympäristön toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualueita koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Kaupungininsinööri esittelee kaupunkitulautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Kiinteistöjohtaja esittelee kaupunkitulautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Kaupunkisuunnittelujohtaja esittelee kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Rakennusvalvontapäällikkö esittelee lupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat, joissa jaosto toimii rakennuslupa- tai valvontaviranomaisena.

Ympäristöjohtaja esittelee lupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat, joissa jaosto toimii laissa määriteltynä kunnallisena ympäristönlupa- tai valvontaviranomaisena.

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös em. johtajien esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia. Esiteltäväksi ottaminen ei kuitenkaan koske asioita, joissa lautakunta tai jaosto toimii laissa määriteltynä lupa- tai valvontaviranomaisena.

16 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ja sen jaostojen esittelijät

Kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualueetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Ruotsinkielisen palvelualueen johtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat ja kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion oppilasta koskevat asiat.

Perusopetuksen palvelualuejohtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat suomenkielisen peruskoulun oppilasta koskevat asiat.

Toisen asteen koulutuksen palvelualuejohtaja esittelee muut kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

17 § Kaupunkikulttuurilautakunnan esittelijät

Kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkikulttuurilautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualueetta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualuejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palvelualueensa asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

18 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan ja sen jaoston esittelijät

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja esittelee sosiaali- ja terveyslautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualueetta koskevat asiat.

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä palvelupäällikkö esittelee lautakunnan ja jaoston käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

19 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät

Keskusvaalilautakunnan sihteeri esittelee keskusvaalilautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat.

20 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät

Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee suun terveydenhuollon johtaja.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee pelastusjohtaja.

21 § Kokouksen julkisuus

Toimielimen kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää. Salassa pidettävää asiaa tai asiakirjaa ei voi käsitellä julkisesti.

Toimielimen julkisissa kokouksissa yleisöllä on mahdollisuus seurata kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti.

22 § Esteellisyys

Esteellisen läsnäolijan on ilmoitettava esteellisyydestään ja sen hallintolain 28 §:n mukaisesta perusteesta ennen asian käsittelyn aloittamista ja vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa, mutta hän ei saa osallistua asian ratkaisuun. Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

23 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta kohdistettava puheenvuoronsa vain tähän ehdotukseen. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Pöydällepanon sijaan asia voidaan palauttaa valmisteluun esimerkiksi lisäselvitysten hankkimiseksi tai eri päätösvaihtoehtojen selvittämiseksi.

24 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi.

Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

25 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimitelimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimitelimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimitelimen päätökseksi.

26 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen. Ehdotuksen tulee siten olla sellainen, että toimitelin voi sen perusteella tehdä päätöksen: ”hyväksyttiin tai hylättiin esitys”.

27 § Äänestys ja vaali

Äänestykseen ja vaalin toimittamiseen sovelletaan, mitä 20 ja 21 luvuissa määrätään äänestyksen ja vaalin toimittamisesta valtuustossa.

28 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Toimitelinten pöytäkirjojen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimitelimiä lukuun ottamatta.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitilimen puheenjohtaja. Pöytäkirjaa pitää toimitilimen puheenjohtajan johdolla toimitilimen sihteeri tai muu pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimitilimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- toimitilimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä olevat ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kesken kokouksen saapuneet; minkä asian käsittelyn ja mihin kellon aikaan he ovat saapuneet
- poissa olleet
- kokouksesta poistuneet; minkä asian käsittelyn aikana ja mihin kellon aikaan he ovat poistuneet

- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2) asian käsittelytietoina:

- otsikko
- selostus asiasta ja mahdollisesta aikaisemmasta käsittelystä tai viittaus pöytäkirjaan liitettyihin asiakirjoihin
- esittelijän päätösesitys
- esteellisyys ja sen peruste
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu tai niiden raukeaminen
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta tai siihen liitettävästä äänestysluettelosta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävät mielipiteet ja pöytäkirjalausumat
- valtuuston hyväksymät toimenpidealoitteet (ponnet)

3) muina tietoina:

- salassapitomerkinnot
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta ja jos pöytäkirjan tarkastajat on valittu, heidän nimensä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa
- muutoksenhakuohjeet

Jos asia on poistettu esityslistalta, pöytäkirjaan merkitään asiaotsikko ja merkintä asian poistamisesta esityslistalta.

Kun asian käsittely on keskeytetty pöydällepanon tai palauttamisen vuoksi, pöytäkirjaan merkitään vain kannatettu ehdotus pöydällepanosta tai palauttamisesta, ei mahdollisia muita keskustelun aikana tehtyjä ehdotuksia.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitus aika ja mitä valitukseen on liitettävä. Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

29 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta määrätään 20 luvun 20 §:ssä.

Kaupunginhallituksen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija, hallintosihteeri, kirjaaja, tai kaupunginhallituksen määräämät.

Kaupunginhallituksen konsernijaoston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, konsernilakimies tai controller.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä tai kaupunginreviisori.

Muiden lautakuntien ja niiden jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, toimialan lakimies tai kirjaaja.

Liikelaitosten johtokuntien pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä.

30 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Toimielimen pöytäkirja ja siihen liitettyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan kokousten esityslistat ja pöytäkirjat lähetetään sopijakuntien kunnan- ja kaupunginhallituksille.

Viranhaltijan päätöspöytäkirja ja siihen liitettyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin kirjaamossa ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalaisilla on yleinen muutoksenhakuoikeus, pidetään lisäksi nähtävänä kaupungin internetsivuilla viimeistään päätöspöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

26 Luku – Kuntalaisaloitteet

1 § Aloiteoikeus

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa on oikeus tehdä aloitteita kaupungin toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

2 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Vastaus aloitteeseen, jossa tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, annetaan tiedoksi valtuustolle. Talousarviovaikutteiset aloitteet annetaan tiedoksi valtuustolle myös talousarviokäsittelyn yhteydessä.

3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen kun aloite on käsitelty, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

5 OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset

Luottamushenkilöille maksetaan kaupungin luottamustehtävien hoitamisesta palkkiota sekä korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä ateria- ja majoituskorvausta tämän palkkiosäännön mukaisesti.

2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot

Kaupungin toimielimet

Alla mainittujen toimielinten jäsenille maksetaan enintään kolme (3) tuntia kestäneestä kokouksesta seuraava peruspalkkio:

- | | |
|--|-----------|
| • Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja | 290 euroa |
| • Kaupunginvaltuuston jäsen | 240 euroa |
| • Kaupunginhallituksen puheenjohtaja | 290 euroa |
| • Kaupunginhallituksen jäsen | 240 euroa |
| • Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja | 290 euroa |
| • Kaupunginhallituksen jaoston jäsen | 240 euroa |

27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

• Lautakunnan puheenjohtaja	200 euroa
• Lautakunnan jäsen	150 euroa
• Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (vaalivuosi)	290 euroa
• Keskusvaalilautakunnan jäsen (vaalivuosi)	190 euroa
• Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja	200 euroa
• Keskusvaalilautakunnan jäsen	150 euroa
• Nuorisovaltuuston puheenjohtaja	30 euroa
• Nuorisovaltuuston jäsen	20 euroa

Kokouksiksi katsotaan myös toimielimen iltakoulut ja selostustilaisuudet.

Valiokuntien, toimikuntien, neuvostojen ja neuvottelukuntien sekä muiden toimielinten kokouksesta maksetaan toimielimen puheenjohtajalle ja jäsenelle vastaava palkkio kuin lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen kokouksiin kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat saavat kokoukselta saman palkkion kuin kaupunginhallituksen jäsenet.

Osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokouksiin kaupunginhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja jäsenet saavat samansuuruisen kokouspalkkion kuin kaupunginvaltuutettu.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen edustajana muun toimielimen kokoukseen kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja jäsen saa saman kokouspalkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Edustaessaan nuorisovaltuustoa kaupungin muun toimielimen kokouksessa nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan tämän säännön mukainen nuorisovaltuuston jäsenen kokouspalkkio. Poikkeuksena edellä mainitusta nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan 40 euron kokouspalkkio hänen osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokoukseen.

Ollessaan kutsuttuna tai määrättynä läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa, muutoin kuin jäsenenä tai vakinaiseksi määrättynä edustajana, luottamushenkilö saa saman palkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Kokouspalkkion saamisen edellytyksenä on, että luottamushenkilö on ollut läsnä kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta tai milloin kokouksen kesto on alle puoli tuntia.

Toimielimen varapuheenjohtajalle suoritetaan puheenjohtajan kokouspalkkio edellyttäen, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan, jos kokouksen kesto on alle puoli tuntia ja muissa tapauksissa edellyttäen, että hän toimii kokouksen puheenjohtajana vähintään puoli tuntia.

Palkkion maksamisen perusteena olevaan pöytäkirjaan tulee merkitä kokousajat kokouksen kulun mukaisesti. Taukoja, joissa toimielimen jäsenellä on velvollisuus olla varalla (esim. neuvottelutauot), ei merkitä pöytäkirjaan. Yli kahdeksan (8) tunnin kokoukseen tulee sisällyttää vähintään yhden (1) tunnin tauko, jota ei lasketa kokousaikaan. Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalle luottamushenkilölle maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion (alle kolme (3) tuntia kestäneen kokouksen kokouspalkkio) suuruinen palkkio edellyttäen, että tilaisuudesta laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut tilaisuudessa läsnä vähintään yhden (1) tunnin.

Kaupungin ulkopuoliset toimielimet

Pääkaupunkiseudun neuvottelukunnan ja koordinaatiotyöryhmän kokouksiin osallistuvalla luottamushenkilölle maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta. Luottamushenkilölle korvataan osallistumisesta edellä mainittuihin kokouksiin ansionmenetys ja muut kustannukset, mikäli edellä mainittu organisaatio ei korvaa kuluja.

3 § Palkkio lisätunneilta

Kokouksesta, jossa 2 §:ssä mainittu toimielimen jäsen tai varajäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, suoritetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä

Toimielimen jäsenille maksetaan palkkio toimielimen tai sen jäsenten suorittamasta tarkastuksesta, katselmuksesta tai muusta vastaavasta toimituksesta sekä toimielimen alaan kuuluvasta valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävästä. Edellä mainittuja toimituksia ovat esimerkiksi omaisuuden tarkastukset, rakennus- ja katukatselmukset sekä tarkastuslautakunnan suorittamat tarkastukset.

Palkkion suuruus määräytyy 2 §:ssä määritellyn kyseisen toimielimen jäsenen kokouspalkkion mukaan. Jäsenelle maksettavan palkkion edellytyksenä on, että hänen suorittamansa tehtävä perustuu toimielimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

Pöytäkirjan tarkastuksesta suoritettava palkkio edellyttää, että luottamushenkilö on nimetty toimielimen kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastajaksi. Palkkio maksetaan myös pöytäkirjan sähköisestä tarkastuksesta. Palkkion suuruus on toimielimen jäsenelle maksettava peruspalkkio.

6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi kuin yksi saman toimielimen kokous ja/tai 4 §:ssä mainittu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkioita laskettaessa samaksi kokoukseksi.

7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille peruspalkkio.

8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot

Alla mainituille luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi heidän kokousten ulkopuolella suorittamistaan, toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä seuraavan suuruiset vuosi- tai kuukausipalkkiot:

1

Kaupunginvaltuusto

- | | |
|------------------------------|----------------|
| • Puheenjohtaja | 7 000 euroa/v |
| • Varapuheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • Osa-aikainen puheenjohtaja | 2 500 euroa/kk |

Kaupunginhallitus

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| • Puheenjohtaja | 7 000 euroa/v |
| • Varapuheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • Jäsen | 4 000 euroa/v |
| • Osa-aikainen puheenjohtaja | 2 750 euroa/kk |
| • Osa-aikainen varapuheenjohtaja | 2 250 euroa/kk |

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on oikeus kokouspalkkioihin sekä matkakulujen korvaukseen. Matkakuluja ei korvata osa-aikaiselle luottamushenkilölle asunnon ja pääasiallisen luottamustehtävän hoitamispaikan välisistä matkoista. Pääasiallinen luottamustehtävän hoitamispaikka on Tikkurila. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta samasta tehtävästä maksettaviin vuosipalkkioihin eikä muihin kulukorvauksiin.

2

Lautakunnat ja liikelaitokset

Kaupunkiympäristölautakunta

- | | |
|---------------------|---------------|
| • puheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • varapuheenjohtaja | 2 800 euroa/v |

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta

- | | |
|---------------------|---------------|
| • puheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • varapuheenjohtaja | 2 800 euroa/v |

Sosiaali- ja terveyslautakunta

- | | |
|---------------------|---------------|
| • puheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • varapuheenjohtaja | 2 800 euroa/v |

Kaupunkitalalautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Kaupunkikulttuurilautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Tarkastuslautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v
- jäsen 1 500 euroa/v

Keskusvaalilautakunta (vuosipalkkio maksetaan vaalivuosilta)

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Liikelaitoksen johtokunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

3

Muut toimielimet

Alla mainittujen toimielinten puheenjohtajille maksetaan 2 400 euron vuosipalkkio:

- Kaupunginhallituksen jaosto

- Sosiaali- ja terveystalouden lautakunnan jaosto
- Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto
- Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto
- Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin

4

Valtuustoryhmän puheenjohtaja

- 1 000 euroa + 200 euroa / valtuustoryhmään kuuluva valtuutettu

5

Pääkaupunkiseudun koordinaatioryhmä

- | | |
|---------------------|---------------|
| • varapuheenjohtaja | 2 500 euroa/v |
| • jäsen | 2 000 euroa/v |

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on hänen tilalleen tullessa varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä oikeus saada suhteellinen osuus estyneen luottamushenkilön vuosipalkkiosta.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka vuosipalkkioiden osalta, menetellään siten, että vuosipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, ei kuitenkaan samanaikaisesti samalle henkilölle kahta vuosipalkkiota.

Vuosipalkkioiden maksuperusteissa tapahtuvat muutokset, kuten tehtävästä eroaminen tai uuden henkilön valitseminen tehtävään, vaikuttavat palkkion maksuun muutosta seuraavan kuukauden alusta.

9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajan palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 390 euroa toimituspäivältä. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 100 euroa.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenen palkkio 2 §:n määräysten estämättä on 290 euroa toimituspäivältä. Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 70 euroa.

Palkkioon sisältyy varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi korvaus myös vaaleihin liittyvästä valmistelutyöstä, äänestyslippujen laskennasta sekä vaalimateriaalin noudosta/palautuksesta/kuljetuksesta kaupungintalon ja äänestyspaikan välillä.

28 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista

Luottamushenkilöille suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta tai muusta vastaavasta syystä.

Korvauksena suoritetaan ansionmenetyksen tai suoritettujen kustannusten todellinen määrä, kuitenkin tuntia kohden enintään 40 euroa.

Ansionmenetyksen ja kustannusten määrä tulee osoittaa työnantajan antamalla palkanpidätyslaskelmalla tai vastaavalla todistuksella.

Mikäli edellä tarkoitettua laskelmaa tai todistusta ei ole saatavissa (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvattava määrä on tuntia kohden enintään 20 euroa. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Lastenhoidon järjestämisestä korvataan hoitajalle maksettu palkkio alle 10-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidosta, kuitenkin enintään 20 euroa tunnilta.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyksen korvauksia laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut. Ansionmenetystä maksetaan myös luottamushenkilön osallistumisesta toimielimen jäsenille järjestettyyn ulkomaanmatkaan.

Luottamushenkilön, joka on palvelussuhteessa kaupunkiin, tulee hyvissä ajoin ennen luottamustehtävän alkamista ilmoittaa asiasta esimiehelleen, jolloin esimiehen tehtävänä on

kunkin työyksikön työtilanne huomioon ottaen antaa henkilölle lupa poistua hoitamaan luottamustehtävää. Luottamustehtävän hoitoon käytetyltä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä.

Kokouksiin, kursseille, neuvottelupäiville, ulkomaanmatkoille tai muihin tehtäviin osallistumisesta suoritetaan luottamushenkilölle päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkarahaa ja kurssipäivärahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen määräysten mukaan.

Matkakulut kokouksiin tai muihin edellisessä kappaleessa mainittuihin tehtäviin osallistumisesta korvataan luottamushenkilölle julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin enintään kunnallisen yleisen virka- ja työehtoehtosopimuksen matkakustannusten korvauksia koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituudesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin. Matkakuluja koskevat tiedot kysytään luottamushenkilöltä vaalikauden alussa. Tiedot päivitetään luottamushenkilön muuton tai työpaikan vaihdoksen yhteydessä.

Luottamushenkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimitelimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Mikäli toimitelimen kokous kestää niin myöhään, että julkinen liikenne on keskeytynyt yöksi, luottamushenkilölle korvataan aiheutuneet todelliset taksikulut luottamustehtävän hoitamispaikasta luottamushenkilön vakituiseen asuntoon.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

29 Luku – Erityisiä määräyksiä

1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset

Luottamushenkilön ominaisuudessa toimikuntaan tai neuvottelukuntaan nimetty tai valittu Vantaan kaupungin palveluksessa oleva henkilö ei ole oikeutettu saamaan palkkiota kokouksesta, jos toimikunnan tai neuvottelukunnan tehtävämäärittely sisältyy hänen toimialaansa ja kokous on pidetty hänen varsinaisena työaikanaan.

2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen

Tässä palkkiosäännössä tarkoitetut palkkiot maksetaan kuukausittain. Kunkin toimielimen sihteerinä toimivan tulee toimittaa palkkioiden maksatustiedot palkanlaskennan käytettäväksi maksuajanjaksoa seuraavan kuukauden alussa palkanlaskennan erikseen ilmoittamaa aikataulua noudattaen.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus suoritetaan vaatimuksen esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana. Vaatimus tulee tehdä laskun hyväksyjälle.

Luottamushenkilön tulee vaatia saatavaansa yhden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen etu olisi ollut maksettava. Muussa tapauksessa on saamisoikeus menetetty.

3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä palkkiosäännöstä syntyvät erimielisyydet ratkaisee kaupunginhallitus, jolla on myös oikeus antaa säännön soveltamisohjeita.

Voimaantulo

Hallintosääntö tulee voimaan 1.2.2022.

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ

Kaupunginvaltuuston x.x.2022 hyväksymä

Voimassa 1.8.2022 alkaen

Sisällysluettelo

VANTAAN KAUPUNGIN HALLINTOSÄÄNTÖ.....	1
Kaupunginvaltuuston x.x.2022 hyväksymä	1
Voimassa 1.2.2022 alkaen	1
1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN	1
1 Luku - Yleiset määräykset	1
1 § Hallintosäännön soveltaminen	1
2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa	1
3 § Kuntalaisten osallistuminen.....	2
4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa	2
5 § Kaupungin viestintä	2
6 § Tietoturva ja tietosuoja	3
2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen	4
1 § Kaupungin johtaminen	4
2 § Kaupungin organisaatio	4
3 § Konsernijohto	7
4 § Osa-aikainen luottamushenkilö	7
5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät	7
6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta.....	8
7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta	10
8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta	12
9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluysiköiden päälliköiden tehtävät	14
3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla.....	15
1 § Kaupunkistrategian ja johdon tehtävät	15
2 § Kaupunkistrategian ja johdon palvelualueet, liikelaitos ja kaupunginjohtajan alaiset palveluysiköt	16
3 § Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta	17

4 § Kasvupalveluiden palvelualueen tehtävät.....	18
5 § Työllisyyspalveluiden johtajan päätösvalta	19
6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta	19
7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategiajohtajan päätösvalta	20
8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta	21
9 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tehtävät ja pelastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta	22
4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla	24
1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät.....	24
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta	24
3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut.....	25
4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta.....	25
5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta	26
6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) päätösvalta	27
7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta	28
8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuksen johtajan päätösvalta	28
9 § Lukion rehtorin päätösvalta.....	29
10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta.....	30
11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta	31
5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla	33
1 § Kaupunkikulttuurin toimialan tehtävät	33
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta	33
3 § Kaupunkikulttuurin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut	33
4 § Kirjasto- ja asukaspalveluiden tehtävät ja asukaspalvelujohtajan päätösvalta.....	34
5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta.....	35
6 § Kulttuurin palvelualueen tehtävät.....	35
7 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta	36
8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta.....	36
9 § Nuorison palvelualueen tehtävät	37
6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla.....	38

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät	38
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta	38
3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut	39
4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta	40
5 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta	42
6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta	42
7 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta	43
8 § Ympäristöjohtajan tehtävät ja päätösvalta	45
9 § 1. kaupungineläinlääkärin päätösvalta	45
10 § Rakennuslakimiehen päätösvalta	45
11 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta	46
12 § Kaupungeingeodeetin päätösvalta	49
7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla	50
1 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tehtävät	50
2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta	50
3 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualueet, yhteiset palvelut ja liikelaitos	51
4 § Perhe- ja sosiaalipalveluiden tehtävät	51
5 § Vanhus- ja vammaispalveluiden tehtävät	51
6 § Terveyspalvelujen tehtävät	52
7 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävät ja suun terveydenhuollon johtajan päätösvalta	52
8 Luku – Toimielinten kokoonpano	54
1 § Kaupunginvaltuusto	54
2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto	54
3 § Tarkastuslautakunta	54
4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, kaupunkikulttuurilautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta	55
5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto	55
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot	55
7 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto	56
8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta	56

9 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta	56
10 § Vaalitoimielimet.....	57
9 Luku - Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta	58
1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta	58
2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu	62
3 § Selonteko	62
4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta	62
5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu	64
6 § Toimivallan edelleen siirtäminen.....	64
10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta	65
1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta.....	65
2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	65
3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta.....	67
4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	68
5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta	72
6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta.....	74
7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta.....	74
8 § Kaupunkikulttuurilautakunnan tehtävät ja päätösvalta.....	74
9 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta	76
10 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta	76
11 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta.....	76
12 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta	77
13 § Toimivallan edelleen siirtäminen.....	78
11 Luku - Otto-menettely	79
1 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus	79
2 § Otto-oikeuden käyttäminen	79
3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen	80
4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn.....	81
5 § Päätöksen täytäntöönpano	82
12 Luku - Asiakirjat ja sopimukset	84
1 § Sähköinen allekirjoitus.....	84

2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	84
3 § Palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	84
4 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	84
5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen	84
6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen	85
7 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen	85
8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen	85
9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen	86
10 § Liikelaitoksen asiakirjojen allekirjoittaminen	86
11 § Pöytäkirjan ote	86
12 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen	87
13 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut	87
14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen	87
13 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen	88
1 § Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtäväalue	88
2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät	88
3 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät	88
4 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta	89
5 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät	89
14 Luku – Henkilöstöasiat	90
1 § Luvun määräysten soveltaminen	90
2 § Henkilöstövalinnat	90
3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa	92
4 § Toimivalta työsuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa	92
5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi	93
6 § Siirrot	93
7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä	93
8 § Täyttökielto	94
9 § Sijaiset	94

10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen.....	95
11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen.....	95
12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen.....	95
13 § Sivutoimet.....	96
14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen	96
15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen	96
16 § Virantoimituksesta pidättäminen.....	97
17 § Virkasuhteen päättymisen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen	97
18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen	97
19 § Palkan takaisinperiminen.....	98
2 OSA – TALOUS JA VALVONTA	99
15 luku - Hankinnat	99
1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta.....	99
2 § Konsernijaoston päätösvalta	99
3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta.....	99
4 § Kaupunkitilalautakunnan päätösvalta	99
5 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösvalta	99
6 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta	100
7 § Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta	100
8 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta.....	100
9 § Palvelualuejohtajan päätösvalta.....	101
Kaupunkistrategian ja johdon toimiala	101
10 § Henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta	101
11 § Hankintajohtajan päätösvalta.....	101
12 § Tietohallintojohtajan päätösvalta.....	101
13 § Hallintojohtajan päätösvalta.....	102
14 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta.....	102
15 § Rahoitusjohtajan päätösvalta	102
16 § Talouspalvelujohtajan päätösvalta.....	102
17 § Pelastusjohtajan päätösvalta.....	102
18 § Viestintäjohtajan päätösvalta	102
19 § Ulkoinen tarkastus.....	103

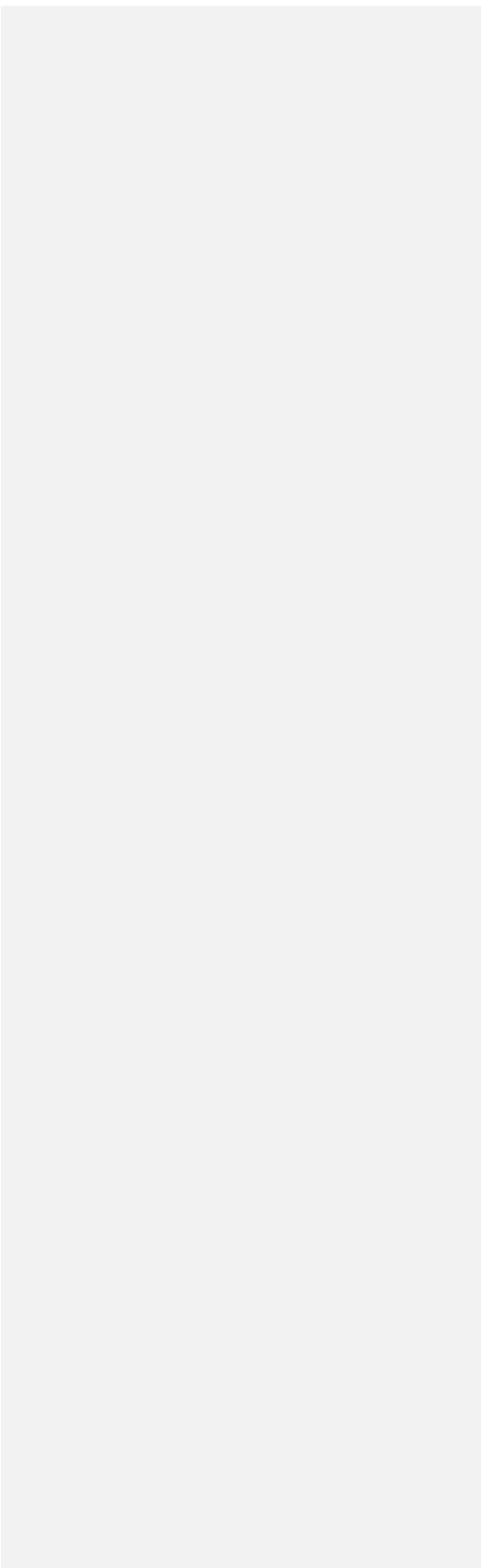
20 § Tarkastusjohtajan päätösvalta	103
Kaupunkiympäristön toimiala	103
21 § Kaupungininsinöörin päätösvalta	103
22 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta	103
Sosiaali- ja terveystoimen toimiala.....	103
23 § Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtajan päätösvalta	103
Yhteisiä määräyksiä	104
24 § Päätösvalan delegointi.....	104
25 § Yhteishankintoihin liittyminen.....	104
16 Luku – Taloudenhoito	105
1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen	105
2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma	105
3 § Talousarvion täytäntöönpano	106
4 § Talousarvion seuranta ja raportointi	107
5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset	107
6 § Kirjanpito ja tilinpäätös.....	108
7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen	109
8 § Maksuista päättäminen	109
17 Luku – Rahatalouden hoitaminen.....	111
1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen	111
2 § Antolainat ja takaukset.....	111
3 § Maksuliike	111
4 § Kassavarat ja pankkitili.....	112
5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen	112
6 § Menojen suoritus.....	113
7 § Tulojen vastaanotto	113
8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet.....	114
9 § Kassavirheiden korvaaminen.....	114
10 § Maksulykkäyksen myöntäminen	114
11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta	114

12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaaminen sekä saatavasta luopuminen	115
13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen.....	115
14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus.....	116
15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely	116
18 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus.....	117
1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue	117
2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio.....	117
3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset.....	117
4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta	118
5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta.....	119
6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta.....	119
7 § Tilintarkastusyhteisön valinta	120
8 § Tilintarkastajan tehtävät.....	121
9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus	121
10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen	122
19 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta.....	123
1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue	123
2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät.....	123
3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät.....	123
4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät	124
5 § Riskienhallinta- ja valmiuspäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät.....	124
6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät	124
7 § Tarkastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta	125
3 OSA – VALTUUSTO.....	127
20 Luku - Valtuuston toiminta	127
1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt.....	127
2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi	128
3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa.....	128
4 § Istumajärjestys.....	128
5 § Kokoukset	129

6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa	129
7 § Valtuuston kansliatehtävät	129
21 Luku - Valtuuston kokoukset.....	130
1 § Valtuuston päätöksentekotavat	130
2 § Kokouskutsu.....	130
3 § Esityslista	131
4 § Jatkokokous	132
5 § Varavaltuutetun kutsuminen.....	132
6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa	132
7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	133
8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja.....	134
9 § Esteellisyys	134
10 § Asioiden käsittelyjärjestys	135
11 § Puheenvuorot	136
12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi	137
13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen	137
14 § Päätöksen toteaminen.....	137
15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset.....	138
16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys	138
17 § Toimenpidealoite.....	139
18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen.....	139
19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen	140
20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille.....	140
22 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali	141
1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset	141
2 § Valtuuston vaalilautakunta.....	141
3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto	142
4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies	142
5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen	142
6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä	143
7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen.....	143
8 § Vaalin tuloksen toteaminen.....	143

9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen.....	144
23 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus.....	145
1 § Valtuutettujen aloitteet.....	145
2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys.....	146
3 § Selonteko.....	146
4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti.....	146
5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu.....	148
24 Luku – Valiokunnat.....	149
1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen.....	149
2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen.....	149
4 OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY.....	151
25 Luku – Kokousmenettely.....	151
1 § Määräysten soveltaminen.....	151
2 § Toimielimen päätöksentekotavat.....	151
3 § Kokousaika- ja paikka.....	152
4 § Kokouskutsu ja esityslista.....	152
5 § Jatkokokous.....	153
6 § Varajäsenen kutsuminen.....	153
7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa.....	154
8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä.....	155
9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	155
10 § Tilapäinen puheenjohtaja.....	155
11 § Kokouksen johtaminen.....	155
12 § Asioiden käsittelyjärjestys.....	155
13 § Asioiden valmistelu ja esittely.....	156
14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät.....	156
15 § Kaupunkiympäristölautakunnan, kaupunkitalalautakunnan ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston esittelijät.....	157
16 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ja sen jaostojen esittelijät.....	158
17 § Kaupunkikulttuurilautakunnan esittelijät.....	158
18 § Sosiaali- ja terveystalautakunnan ja sen jaoston esittelijät.....	159
19 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät.....	159

20 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät.....	159
21 § Kokouksen julkisuus.....	159
22 § Esteellisyys	160
23 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi	160
24 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen	160
25 § Päätöksen toteaminen.....	161
26 § Äänestykseen otettavat ehdotukset.....	161
27 § Äänestys ja vaali.....	161
28 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen.....	161
29 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen	164
30 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille.....	165
26 Luku – Kuntalaisaloitteet	166
1 § Aloiteoikeus	166
2 § Aloitteen käsittely	166
3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot	167
5 OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET	168
27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset.....	168
1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset.....	168
2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot	168
3 § Palkkio lisätunneilta.....	171
4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä.....	171
5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio.....	172
6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta	172
7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa.....	172
8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot.....	172
9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot	176
28 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen.....	177
1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista	177
29 Luku – Erityisiä määräyksiä	179
1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset.....	179
2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen	179
3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen.....	179



1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku – Yleiset määräykset

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku - Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Vantaan kaupungin hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

2 § Kielelliset oikeudet kunnan hallinnossa ja toiminnassa

Hallinnossa ja toiminnassa on noudatettava kielilakia ja lakia julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaadittavasta kielitaidosta.

Hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä viestinnässä on otettava huomioon suomen- ja ruotsinkielisten asukkaiden ja palvelujen käyttäjien oikeus saada palveluja heidän äidinkielellään suomeksi tai ruotsiksi kaikilla kunnan tehtäväalueilla.

Henkilöstön riittävä suomen ja ruotsin kielen taito on varmistettava, ja heiltä vaadittavasta kielitaidosta on voimassa, mitä erikseen on määrätty tai päätetty.

Toimielinten kokouskutsun, esityslistan ja pöytäkirjan laatimisesta sekä suomen että ruotsin kielellä määrätään 21 ja 25 luvuissa.

Järjestettäessä palveluja ostopalveluina tulee sopimukseen otettavilla määräyksillä varmistaa, että palvelun käyttäjien kielilain mukaiset kielelliset oikeudet toteutuvat vastaavalla tavalla kuin niiden tulee toteutua kunnassa.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku – Yleiset määräykset

Jos palvelu kohdistuu vain toiseen kieliryhmään, palvelua voidaan antaa ja asiakasviestintä voi tapahtua yksinomaan asianomaisen kieliryhmän kielellä.

3 § Kuntalaisten osallistuminen

Kunnan asukkailla ja palvelujen käyttäjillä on oikeus osallistua ja vaikuttaa kunnan toimintaan. Valtuuston on pidettävä huolta monipuolisista ja vaikuttavista osallistumisen mahdollisuuksista. Toimialat huolehtivat suunnitelmallisesti omassa toiminnassaan siitä, että kuntalaisilla on mahdollisuus vaikuttaa oikea-aikaisesti ja vuorovaikutteisesti kunnan toimintaan.

4 § Hyvä johtamis- ja hallintotapa

Kaupungissa noudatetaan hyvää johtamis- ja hallintotapaa.

5 § Kaupungin viestintä

Kaupunginhallitus, lautakunnat, kaupunginjohtaja sekä toimialojen johtavat viranhaltijat huolehtivat siitä, että kunnan asukkaat ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmistelussa. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon suomen ja ruotsinkielisten eri asukasryhmien tarpeet.

Konserniohjeessa annetaan määräyksiä konserniyhtiöiden tiedottamisesta ja kunnan luottamus henkilöiden tietojensaantioikeuden turvaamisesta.

Liikelaitosten tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

Tarkastuslautakunnan tiedottamisesta määrätään 18 luvun 10 §:ssä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 Luku – Yleiset määräykset

6 § Tietoturva ja tietosuoja

Kaupungin johtamisessa, riskienhallinnassa, esimiestyöskentelyssä ja toimialojen toiminnan järjestämisessä huomioidaan tietoturva ja henkilötietojen käsittelyn tietosuoja noudattaen voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä sekä kaupunginhallituksen vahvistamaa tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa ja kaupungin sisäisiä määräyksiä ja ohjeita.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

2 Luku - Kaupungin toiminnan johtaminen

1 § Kaupungin johtaminen

Kaupunginvaltuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta sekä käyttää kunnan päätösvaltaa.

Kaupungin johtaminen perustuu kuntastrategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon ja hallintosääntöön.

Kaupunginhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta ja vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kaupungin toiminnan johtamista varten on kaupunginjohtajan viran lisäksi kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkikulttuurin apulaiskaupunginjohtajan, kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajan sekä sosiaali- ja terveydenhuollon apulaiskaupunginjohtajan virat.

2 § Kaupungin organisaatio

Vantaan kaupunki jakautuu hallinnollisesti seuraaviin toimialoihin:

kaupunkistrategia ja johto, joka toimii kaupunginjohtajan alaisuudessa keskushallintona

- kasvatusta ja oppiminen
- kaupunkikulttuuri
- kaupunkiympäristö
- sosiaali- ja terveydenhuolto.

Toimialat jakautuvat palvelualueisiin ja palvelualueet voivat jakautua palveluyksiköihin.

Palvelualueita johtaa palvelualuejohtaja.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Toimialan johdon alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan (pl. kaupunkistrategia ja johto) talous- ja hallinto-palveluista ja muista tukipalveluista. Lisäksi yhteisillä palveluilla voi olla muita toimialakohtaisia tehtäviä. Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulais-kaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Vantaan kaupungin toimielimiä ovat:

- kaupunginvaltuusto
- kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto
- tarkastuslautakunta
- keskusvaalilautakunta
- kaupunkiympäristölautakunta ja sen lupajaosto
- kaupunkitilalautakunta
- kasvatuksen ja oppimisen lautakunta ja sen ruotsinkielinen jaosto ja yksilöasioiden jaosto
- kaupunkikulttuurilautakunta
- sosiaali- ja terveystalautakunta ja sen jaosto
- suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta.

Vantaan kaupungin vaikuttamistoimielimiä ovat:

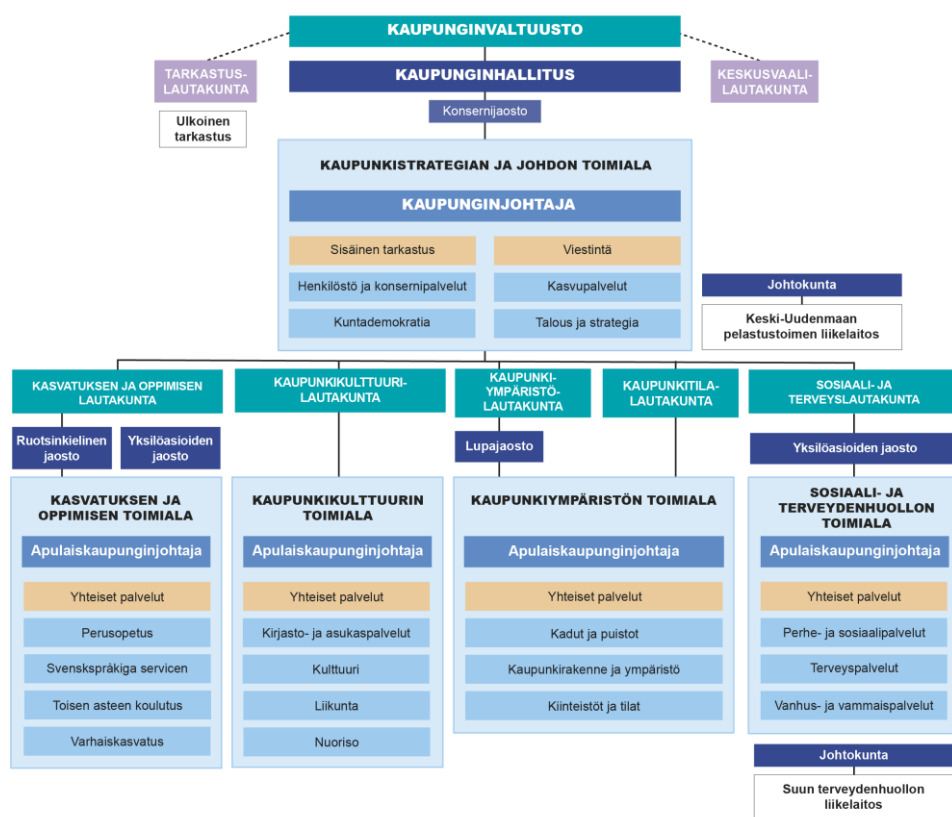
- nuorisovaltuusto
- vanhusneuvosto
- vammaisneuvosto
- Svenska kommittén
- monikulttuurisuusasioiden neuvottelukunta.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Vaikuttamistoimielinten kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kaupunginhallitus, joka hyväksyy näille vaikuttamistoimielimille toimintasäännöt. Vaikuttamistoimielimiin sovelletaan kuntalain toimikuntaa koskevia säännöksiä.

Vantaan kaupungin organisaatio 1.8.2021 alkaen



1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

3 § Konsernijohto

Konsernijohtoon kuuluvat kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto, kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtajat, sekä konserniyhteisöjä koskevia asioita hallintosäännön määräysten nojalla esittelevät, päättävät ja toimeenpanevat viranhaltijat.

4 § Osa-aikainen luottamushenkilö

Osa-aikaisina luottamushenkilöinä voivat toimia valtuuston puheenjohtaja, kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen varapuheenjohtajat.

Luottamushenkilön tulee ilmoittaa kuntademokratian palvelualueelle kirjallisesti, mikäli hän haluaa hoitaa tehtävänsä osa-aikaisesti. Osa-aikaisuus ei voi tulla voimaan takautuvasti.

Osa-aikaisen luottamushenkilön palkkioista määrätään tämän hallintosäännön 27 luvussa.

Muilta osin osa-aikaisen luottamushenkilön asemasta säädetään kuntalaissa.

5 § Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa säädetään, kaupunginhallituksen puheenjohtaja:

- johtaa kuntastrategian toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä
- seuraa kunnan toimielinten päätösten tarkoituksenmukaisuutta ja ryhtyy tarvittaessa toimenpiteisiin asian ottamiseksi kaupunginhallituksen käsiteltäväksi
- johtaa asioiden käsittelyä kaupunginhallituksen kokouksissa
- hyväksyy kaupunginjohtajan lomat, koulutukset, virkamatkat ja muut kaupunginjohtajan tehtävistä aiheutuvat menot

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

- käy kaupunginjohtajan kanssa vuosittain tulos- ja kehityskeskustelut.

6 § Kaupunginjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginjohtaja johtaa ja kehittää kaupunginhallituksen alaisena kaupungin hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta kunnan toimintaa. Kunnan toiminta käsittää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan lisäksi osallistumisen kuntien yhteistoimintaan sekä muun omistukseen, sopimukseen ja rahoittamiseen perustuvan toiminnan.

Kaupunginjohtaja:

- johtaa kaupunkistrategian valmistelua ja toteutusta
- johtaa taloussuunnittelua sekä rahoitusta ja muuta resurssiohjausta siten, että kaupunginvaltuuston ja -hallituksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet saavutetaan
- johtaa kaupungin ja kaupunkirakenteen kehittämistä yleiskaavoituksen ja muun yleispiirteisen suunnittelun, sekä kaupungin maa-, sopimus-, elinkeino- ja asuntopolitiikan ohjauksen avulla
- vastaa kaupunkikonsernin toiminnan tuloksellisuudesta ja konserniyhteisöjen valvonnasta
- vastaa kaupungin seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa kaupunkikonsernin viestinnästä
- vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestämisestä, toteuttamisesta ja toimivuuden varmistamisesta
- vastaa kaupungin tietosuojan ja tietoturvan ohjauksesta.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

1. talousarviolainan ottamisesta talousarvion tai kaupunginvaltuuston erikseen asettamissa rajoissa,
2. kiireellisissä tapauksissa hallintosäännön 9 luvun 4 §:n 2 momentin 3 ja 4-kohtien mukaisista asioista,
3. tyytymisestä valtionosuuksia ja -avustuksia koskeviin päätöksiin,
4. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalta tulee kyseeseen, kun kyse on koko kaupunkia, useampaa toimialaa tai kaupunkistrategian ja johdon toimialaa koskevasta asiasta, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
5. koko kaupunkia ja useampaa toimialaa koskevien projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
6. luottamushenkilöiden koulutuksesta,
7. määrärahan puitteissa avustusten myöntämisestä valtuustoryhmien toiminnan tukemiseen,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen sekä muiden kaupunginhallituksen määrärahojen käytöstä 20 000 euroon asti/ tapaus,
9. edustusmenoista ja edustustilaisuuksista, joiden kustannukset eivät ylitä 20 000 euroa,
10. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa ei ole tarkoitte määräystä tai omaisuuden käyttötarkoituksesta ei ole muutoin määrätty ja
11. muistakin useampaa kuin yhtä toimialaan koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kaupunginjohtajaan sovelletaan myös tämän luvun apulaiskaupunginjohtajien tehtäviä ja päätösvaltaa koskevaa 7 pykälää.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Toimivalta häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa

Häiriötilanteiden aikana ja poikkeusoloissa kaupunginjohtaja voi käyttää normaaliolojen hallintosäännön määrittelemästä toimivallasta poiketen päätösvaltaa peruspalvelujen turvaamiseksi ja häiriötilanteen normalisoimiseksi, milloin asia koskee toimenpiteiden yhteensovittamista eri toimialueiden välillä, taloudellisten resurssien tai henkilöstöresurssien suuntaamista, tiedottamista tai muuta häiriötilanteen hoitamiseksi välttämätöntä päätöstä.

Tämä erityistoimivalta otetaan käyttöön Vantaan kaupungissa häiriötilanteissa ja tarvittaessa valtioneuvoston määrittelemissä poikkeusoloissa.

Erityistoimivallan käyttöön ottamisesta päättää kaupunginhallitus tai kiireellisessä tapauksessa kaupunginjohtaja. Erityistoimivallan käyttämisen lakkaamisesta päättää kaupunginhallitus.

7 § Apulaiskaupunginjohtajien tehtävät ja päätösvalta

Apulaiskaupunginjohtaja:

- vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimialaansa kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan alaisuudessa
- vastaa toimialansa taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten että kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja oman lautakunnan asettamat tavoitteet saavutetaan käytettävissä olevien resurssien avulla
- vastaa toimialansa toiminnan tuloksellisuudesta
- vastaa toimialansa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa toimialansa sopimushallinnasta
- vastaa toimialansa viestinnästä
- vastaa toimialalla tehtäväalueensa projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

- vastaa toimialansa seudullisesta, valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta sekä viranomaisyhteistyöstä
- vastaa toimialansa asioiden ja tavoitteiden valmistelusta sekä työskentelyn koordinoinnista
- vastaa toimialansa hallinnon, henkilöstön ja talouden kehittämisestä ja suunnittelusta.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää toimialallaan:

1. palvelualueen jakamisesta palveluyksiköihin, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia sekä palvelualueisiin kuulumattomista palveluyksiköistä,
2. valtionavun hakemisesta ja muutoksen hakemisesta sitä koskevaan päätökseen sekä EU-avustuksen hakemisesta,
3. kaupungin puhevallan käyttämisestä tuomioistuimissa tai missä muuten kaupungin oikeudellinen edunvalvonta tulee kyseeseen, mikäli tässä hallintosäännössä ei ole muualla toisin määrätty,
4. tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, toimipisteiden ja irtaimiston käyttömaksuista ja korvauksista lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
5. ulkopuolisille tarjottavista palveluista ja tuotteista ja niistä perittävistä maksuista lautakunnan vahvistamien suoritus- ja hinnoitteluperusteiden mukaan, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia, varhaiskasvatuksen, kerhotoiminnan ja hoitoapupalvelujen maksuja sekä ympäristötoimen maksuja,
6. useampaa kuin yhtä palvelualueita koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista sopimuksista,
7. useampaa kuin yhtä palvelualueita koskevista ja yhteisiä palveluita koskevista tutkimusluvista **sekä tietoluvista**,
8. yhteisiä palveluita koskevan sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
9. yhteisten palveluiden tilausoikeuksien myöntämisestä,

Kommentoanut [HAH1]: Lisätään. Kts. SOTEn perustelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

10. yhteisten palveluiden materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
11. yhteisten palveluiden tehtäväalueeseen kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
12. yhteisten palveluiden hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
13. yhteisten palveluiden toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
14. yhteisten palveluiden hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön,
15. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädettyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
16. projektien perustamisesta ja niihin osallistumisesta sekä projektien hallinnon, talouden ja hankintojen järjestämisestä,
17. muistakin toimialalle kuuluvista useampaa kuin yhtä palvelualueella tai yhteisiä palveluita koskevista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Mikäli apulaiskaupunginjohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä asianomaisen toimialan kohdalla.

8 § Palvelualuejohtajien tehtävät ja päätösvalta

Palvelualuejohtaja:

- vastaa palvelualueensa johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä palvelualueellaan
- vastaa palvelualueensa tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa palvelualueen määrärahojen jaosta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

- vastaa palvelualueensa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa palvelualueensa sopimushallinnasta
- vastaa palvelualueensa viestinnästä
- vastaa palvelualueen hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, ja laitosten käyttösäännöistä
- hakee palvelualueella tarvittavat luvat ja suostumukset

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä palvelualueellaan päättää:

1. palvelualueetta koskevista sopimuksista,
2. palvelualueetta koskevista tutkimusluvista **sekä tietoluvista,**
3. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
4. tilausoikeuksien myöntämisestä,
5. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
6. tehtäväalueeseensa kuuluiin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
7. palvelualueen hallinnassa olevien toimipaikkojen aukioloajoista,
8. toimipisteen tilapäisestä sulkemisesta tai siirrosta,
9. palvelualueen hallinnassa olevan irtaimen omaisuuden, tilojen ja alueiden luovuttamisesta ulkopuoliseen käyttöön lukuun ottamatta kasvatuksen ja oppimisen toimialan sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä,
10. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädetyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
11. palvelualueella tarvittavien lupien ja suostumusten hakemisesta,
12. muistakin palvelualueelle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kommentoanut [HAH2]: Lisätään. Kts. SOTEn perustelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

2 Luku – Kaupungin toiminnan johtaminen

Mikäli palvelualuejohtajalla on tämän lisäksi tehtäväkohtaista päätösvaltaa, säädetään siitä erikseen tässä säännössä.

9 § Yhteisten palveluiden talous- ja hallintopalveluista vastaavien palveluysiköiden päälliköiden tehtävät

Palveluysikön päällikkö vastaa toimialan yhteisten talous- ja hallintopalveluiden ja muiden tukipalveluiden järjestämisestä.

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

1 § Kaupunkistrategian ja johdon tehtävät

Toimialaa johtaa kaupunginjohtaja.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala toimii kaupungin keskushallintona ja huolehtii konsernitasoisesta ohjauksesta ja valvonnasta.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala vastaa:

- kaupunginvaltuustolle ja kaupunginhallitukselle ja sen konsernijaostolle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kaupungin strategian laatimisesta ja strategisen tason kehittämisestä
- kaupungin talouteen liittyvistä palveluista
- kaupungin työnantaja- ja henkilöstöpalveluista, tietohallinnosta ja hankinnoista
- konserniohjauksesta ja -valvonnasta
- kaupunkiturvallisuudesta ja kaupunkitasoisesta valmiussuunnittelusta
- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista
- viestinnästä, markkinoinnista ja suhdetoiminnasta
- sisäisestä tarkastuksesta
- Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen palveluista
- vaalien järjestämisestä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

2 § Kaupunkistrategian ja johdon palvelualueet, liikelaitos ja kaupunginjohtajan alaiset palveluyksiköt

Toimialaan kuuluvat henkilöstön ja konsernipalveluiden, kasvupalveluiden, kuntademokratian sekä talouden ja strategian palvelualueet sekä Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos.

Palvelualueet ovat kaupunginhallituksen alaisia.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos toimii kunnallisena liikelaitoksena ja on oman johtokuntansa alainen.

Kaupunginjohtajan alaisuudessa toimivia yhteisiä palveluita ovat viestintä ja sisäinen tarkastus.

Viestinnän palveluyksikkö vastaa viestintäjohtajan johdolla kaupungin keskitetyistä viestintätehtävistä ja koko kaupungin markkinointitehtävistä, vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan viestinnästä.

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä vastaa:

1. kaupunkitasoisista viestinnän strategisista linjauksista ja suunnitelmista
2. kaupunkitasoisesta kriisi- ja häiriötilanneviestinnästä ja niiden suunnitelmista ja kriisi- ja häiriötilanneviestinnän käytänteistä
3. viestinnän varallaolojärjestelmän suunnittelusta ja toimintakyvystä yhteistyössä toimialojen viestintäpäälliköiden kanssa

Lisäksi viestintäjohtaja johtaa toimialojen viestintäyksiköiden yhteistyötä.

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö vastaa tarkastusjohtajan johdolla riippumattomana sisäisen tarkastuksen tehtävistä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

Sisäisen tarkastuksen tehtävistä ja tarkastusjohtajan tehtävistä ja päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 pykälän estämättä 19 luvun 6 ja 7 §:issä.

3 § Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualueen tehtävät ja henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta

Henkilöstön ja konsernipalveluiden palvelualue vastaa henkilöstö- ja konsernijohtajan johdolla:

- kaupungin konserniohjauksesta ja -valvonnasta ja konserniohjeen valmistelusta
- konsernijaoston kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- henkilöstöpolitiikasta, keskitetyistä työnantaja- ja henkilöstöpalveluista sekä henkilöstön kehittämispalveluista
- digitaalisten palvelujen kehittämisestä ja IT-hankintojen suunnittelusta ja toteutuksesta
- IT-palveluiden toimittajien ohjauksesta sekä laitteiden elinkaarenhallinnasta
- kaupunkitasoisen tietoturvan kehittämisestä ja hallinnasta
- kaupungin hankintatoimen kehittämisestä, vastuullisuudesta ja kaupungin hankintojen ohjauksesta ja ohjeistuksesta
- kaupunginhallituksen päätöksen mukaisista keskitetyistä yhteishankinnoista ja yhteishankintasopimuksista
- kaupunkikonsernin kilpailuttamisprosessien ja hankintoihin liittyvän sopimushallinnan kehittämisestä
- hankintojen logistisesta kokonaisuohjauksesta, keskitetystä tilaamisesta ja tilaamisen ohjauksesta
- ateria- ja puhtauspalveluiden järjestämisestä, kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

- aula-, ja vartiointi- ja turvapalveluiden sekä posti- ja kuljetuspalveluiden kilpailuttamisesta, tilaamisesta toimialoille sekä siihen liittyvästä palveluntuottajien ohjauksesta ja valvonnasta
- vastuualueensa konsernitaseiden ohjeiden antamisesta

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiireellisissä tapauksissa hallintosäännön 9 luvun 4 §:n 2 momentin 3 ja 4-kohtien mukaisista asioista,
2. kaupungin neuvottelujärjestelmään kuuluvat kaupungin neuvottelijat,
3. liikaa maksetun palkan takaisinperinnästä,
4. työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja työsuojelun toimintaohjelman hyväksymisestä,
5. muutoksen hakemisesta työnantajan järjestämän työterveydenhuollon korvauspäätöksiin,
6. muutoksen hakemisesta sairaus- ja tapaturmavakuutuslakien mukaisiin korvauspäätöksiin,
7. kaupungin palveluksessa olevasta henkilöstöstä pidettäviä henkilöstörekistereitä koskevien määräysten antamisesta,
8. yritystyöterveyshuollon järjestämisestä, ja
9. puhevallan käyttämisestä henkilöstöasioissa yleisissä tuomioistuimissa.

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä edustaa kaupunkia työmarkkina-asioissa ja työnantajana kunta-alan pääsopimuksen mukaisissa paikallisneuvotteluissa.

4 § Kasvupalveluiden palvelualueen tehtävät

Kasvupalveluiden palvelualue vastaa kasvupalvelujohtajan johdolla:

- kaupungin elinvoimaisuutta vahvistavista elinkeino-, työllisyys- ja maahanmuuttopalveluista

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

- kaupungin elinkeino- ja työllisyyspalveluiden strategisesta suunnittelusta, kehittämisestä ja toteutuksesta sekä niihin liittyvästä kaupungin sisäisestä ja muiden kumppaneiden kanssa tehtävästä yhteistyöstä
- työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun TYP:n toiminnan järjestämisestä
- kuntouttavasta työtoiminnasta ja kaupungin työvalmennustoiminnoista
- kaupunkitasoisesta kalustekierrätyksestä ja kalusteiden kunnostuksesta
- maahanmuuttajapalvelujen koordinoinnista
- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

5 § Työllisyyspalveluiden johtajan päätösvalta

Työllisyyspalveluiden johtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin työllistämistukien tai kesätyösetelin myöntämisestä.

6 § Kuntademokratian palvelualueen tehtävät ja hallintojohtajan päätösvalta

Kuntademokratian palvelualue vastaa hallintojohtajan johdolla:

- kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta
- valmistelun ja päätöksenteon kehittämisestä ja kaupunkitasoisesta ohjauksesta
- yleisten vaalien järjestelyistä
- kaupunkistrategian ja johdon toimialan keskitetyistä hallintopalveluista
- kaupungin yhteisistä lakiasioista ja niiden ohjauksesta
- kaupungin käännöspalveluista
- kaupungin asiakirjahallinnosta
- kaupunkitasoisista turvallisuus- ja valmiusasioista
- toiminnallisen tasa-arvon ja yhdenvertaisuuden edistämisestä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

- vastuualueensa kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupunginhallituksen puolesta ja sen määräämissä rajoissa keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
2. kunnallis- ja kiinteistöverosta vapauttamisesta,
3. kunnan ilmoitusten julkaisemisesta,
4. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa ja testamentissa tai lahjoituksessa on tarkoitettua käytötarkoituksesta on muutoin määrätty.

Hallintojohtaja valvoo kaupungin vaakunan käyttöä ja huolehtii kaupungintalon tilojen käytöstä.

Kuntademokratian palvelualueella toimii kaupungin tietosuojavastaava.

7 § Talouden ja strategian palvelualueen tehtävät ja talous- ja strategijahtajan päätösvalta

Talouden ja strategian palvelualue vastaa talous- ja strategijahtajan johdolla:

- kaupunkistrategian valmistelusta ja raportoinnista
- talousarvion valmistelusta sekä investointien ja kaupunkitasoisesta palveluverkon ohjauksesta
- kaupunkitutkimuksesta ja tilastoinnista
- kaupungin projektimallista
- kansainvälisen yhteistyön koordinaatiosta
- kaupungin yleisen edunvalvonnan valmistelusta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

- kaupunkikonsernin rahoituspalveluista, vakuutusturvasta ja riskienhallinnasta
- kaupunkikonsernin talouspalveluista
- Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä
- vastuualueensa konserni- ja kaupunkitasoisten ohjeiden antamisesta

Talous- ja strategiaohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin rahoitusratkaisujen yhteydessä käytettävistä erilaisista johdannais- ja suojautumissopimuksista sekä muista rahoitusinstrumenttisopimuksista sekä rahoitukseen liittyvistä leasing- ja vuokraussopimuksista kaupunginhallituksen hyväksymien yleisohjeiden mukaisesti ja
2. pitkäaikaisen lainanoton korvaamisesta joko osittain tai kokonaan lyhytaikaisella lainalla enintään kuluva budjettikauden ajaksi.

8 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. olemassa olevien lainojen takaisinmaksuajan ja lainaehtojen muuttamisesta,
2. lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupunginvaltuuston päättämässä rajoissa,
3. lyhytaikaisen lainan myöntämisestä kaupungin konserniin kuuluville yhteisöille ja lyhytaikaisen lainan ottamisesta kaupungin konserniin kuuluvilta yhteisöiltä noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
4. kaupungin kassavarojen tallettamisesta tai sijoittamisesta kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita,
5. kaupungin pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta,
6. konsernitileistä ja maksuliikkeestä, ja

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

7. korvausten maksamisesta vahinkorahaston varoista silloin, kun korvaus perustuu selvään ja riidattomaan korvausperusteeseen eikä vaadittu korvaus (alv 0 %) ylitä 30 000 euroa (alv 0%).

Rahoitusjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin vahinkorahaston sekä Vantaan kaupungin asuntolaina-, kiinteistö-, ja rakentamisrahaston säännön mukaisista tehtävistä.

9 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen tehtävät ja pelastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitos vastaa pelastusjohtajan johdolla:

- valtioneuvoston määräämällä Keski-Uudenmaan alueella pelastuslaissa ja Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksessa mainittujen palveluiden järjestämisestä.

Keski-Uudenmaan alueen muodostavat Hyvinkään kaupunki, Järvenpään kaupunki, Keravan kaupunki, Mäntsälän kunta, Nurmijärven kunta, Pornaisten kunta, Tuusulan kunta ja Vantaan kaupunki.

Pelastusjohtaja johtaa Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toimintaa ja vastaa johtokunnan alaisuudessa pelastuslaitoksen toiminnan, talouden ja organisaation kehittämisestä.

Pelastusjohtaja päättää:

1. monijäsenistä toimielintä lukuun ottamatta muista Keski-Uudenmaan alueen pelastusviranomaisista,
2. pelastuslainsäädännön perusteella määräytyvien palkkioiden, korvausten ja kustannusten suorittamisesta liikelaitoksen osalta,
3. liikelaitoksen sopimuksista johtokunnan määrittämissä rajoissa,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

3 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkistrategian ja johdon toimialalla

4. liikelaitoksen toimintavalmiuksia ja viranhaltijoiden varallaoloa koskevista periaatteista,
5. liikelaitoksen henkilöstön velvollisuudesta käyttää virkapukua,
6. liikelaitoksen valtiosuuden ja –avun hakemisesta,
7. liikelaitoksen materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta, ja
8. liikelaitoksen jakamisesta tulosityksiköihin.

Pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. työsopimussuhteisen henkilöstön ottamisesta,
2. ottamansa viranhaltijan tai työntekijän irtisanomisesta, lomauttamisesta, eron myöntämisestä, sairauslomasta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta, erityislomasta ja hoitovapaasta, ja
3. pelastusjohtajan alaiselle henkilökunnalle sijaiset.

Pelastusjohtaja suorittaa muutkin johtokunnan määräämät tehtävät.

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

1 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan tehtävät

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaa johtaa kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- varhaiskasvatuksesta, esiopetuksesta, perusopetuksesta ja toisen asteen koulutuksesta sekä koko oppimisen polun tukemisesta
- toimialan ruotsinkielisistä palveluista sekä ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. ammattiopisto Varian opiskeluhoitosuunnitelmasta,
2. perusopetuksen, esiopetuksen ja 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen oppilaiden koulumatka-avustuksista ja oikeudesta maksuttomaan koulukuljetukseen, ja
3. varhaiskasvatuksen maksuttomista kuljetuksista tai kuljetusavustuksista.

Lisäksi kasvatuksen ja oppimisen toimialan apulaiskaupunginjohtajan päätösvallasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

3 § Kasvatuksen ja oppimisen toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kasvatuksen ja oppimisen toimialaan kuuluvat perusopetuksen, svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden), toisen asteen koulutuksen ja varhaiskasvatuksen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa ovat toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista sekä koko oppimisen polun tukemisesta, johon liittyy aikuisten ohjaamo yhteistyössä muiden toimialojen kanssa, oppilaitos- ja korkeakouluyhteistyöstä sekä oppilas- ja opiskelijahuollosta.

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan alaisuuteen.

4 § Perusopetuksen tehtävät ja perusopetuksen johtajan päätösvalta

Perusopetuksen palvelualue vastaa perusopetuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen perusopetuksen järjestämisestä ja kehittämisestä
- perusopetuksen palveluverkon kehittämisestä
- perusopetuksen päättävän oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Perusopetuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan ottamisesta perusopetukseen silloin, kun kyse on perusopetuslain 6 §:n 2 momentin tarkoittamasta lähikouluun ottamisesta,
2. oppilaan koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
3. oppilaan ottamisesta valmistavaan opetukseen ja joustavaan perusopetukseen,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

4. oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
5. oppilaiden erityisistä opetusjärjestelyistä,
6. perusopetuksen oppilaan koulunkäynnin jatkamisesta koulunkäyntioikeuden päätyttyä,
7. tarvittaessa perusopetuksen oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,
8. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta,
9. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitelmassa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
10. perusopetuslain mukaisen lasten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämispaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin sekä toiminnan arvioinnista,
11. koulujen lukuvuosisuunnitelmien sekä järjestyssääntöjen hyväksymisestä.
12. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi ja
13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen)

5 § Peruskoulun rehtorin päätösvalta

Peruskoulun rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaan perusopetukseen ottamisesta silloin, kun kyse on perusopetuslain 28 §:n 2 momentin tarkoittamasta, ns. toissijaisesta oppilaaksiotosta,
2. oppilaan tilapäisestä vapauttamisesta koulunkäynnistä enintään yhden (1) kuukauden ajaksi,
3. oppilaan opintojen suorittamisesta oman opinto-ohjelman mukaisesti vuosiluokkiin jaetun oppimäärän sijaan,
4. oppilaan valinnaisaineesta silloin, kun huoltaja ei suorita valintaa määrääjässä tai huoltajan valitsemaa opetusta ei voida järjestää,
5. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle ja

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

6. muistakin koululle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualueen tehtävät ja direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) päätösvalta

Svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden) palvelualue vastaa direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtajan) johdolla:

- ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ruotsinkielisen tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen (TUVAKoulutus) sekä nuorisotyön järjestämisestä ja kehittämisestä
- ruotsinkielisten palveluiden kaupunkitasoisesta koordinoinnista
- svenska kommitténin toiminnasta ja kaksikielisyystyöstä
- oppivelvollisen ohjauksesta ja valvonnasta

Direktör för svenskspråkiga servicen (ruotsinkielisten palveluiden johtaja) tai hänen määräämänsä päättää:

1. koulunkäynnin aloittamisesta yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin,
2. oppivelvollisuuden pidentämisestä,
3. perusopetuksen oppilaan oikeudesta jatkaa koulunkäyntiään koulunkäyntioikeuden päättyttyä,
4. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen, perusopetukseen, joustavan perusopetuksen toimintaan ja perusopetukseen valmistavaan opetukseen ja lisäopetukseen,
5. varhaiskasvatuksen lapselle, esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
6. tarvittaessa peruskoulun oppilaan opetuksen järjestämispaikan vaihtamisesta,

Kommentoinut [HAH3]: Poistetaan. Kts. KASOn perustelut.

Kommentoinut [HAH4]: Lisätään. Kts. KASOn perustelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

7. perusopetuksen oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä,
8. peruskoulun ja lukion lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
9. varhaiskasvatuslaissa säädetyistä asioista,
10. luvan antamisesta kielenopetusryhmän aloittamiseen ja jatkamiseen opetussuunnitel-
massa määrättyä pienemmällä oppilasmäärällä,
11. oppivelvollisuuden edistymistä tutkivasta opettajasta, ja
12. aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämipaikoista, lapsen aamu- ja iltapäivätoimintaan otta-
misesta, lasten sijoittamisesta toimintapaikkoihin, sekä toiminnan arvioinnista,
13. perusopetuksen oppilaan oppivelvollisuuden suorittaminen määräaikaisesta keskeyttämi-
sestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
14. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyt-
tämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
15. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
16. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa ja
17. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentä-
mistä.

7 § Ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion rehtorin päätösvalta

Ruotsinkielisen peruskoulun rehtorin päätösvalasta säädetään 4 luvun 5 §:ssä pois lukien kohta 1.

Ruotsinkielisen lukion rehtorin päätösvalasta säädetään 4 luvun 9 §:ssä.

8 § Toisen asteen koulutuksen palvelualueen tehtävät ja toisen asteen koulutuk- sen johtajan päätösvalta

Toisen asteen koulutuksen palvelualue vastaa toisen asteen koulutuksen johtajan johdolla:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

- perusopetuksen lisäopetuksen, maahanmuuttajille ja vieraskielisille järjestettävän lukio-
koulutukseen valmistavan koulutuksen, tutkintokoulutukseen valmentavan koulutuksen
(TUVA-koulutus), suomenkielisen lukiokoulutuksen sekä ammatillisen koulutuksen järjestä-
misestä ja kehittämisestä
- toisen asteen palveluverkon kehittämisestä
- oppilaitosten työ- ja elinkeinoelämäyhteistyöstä ja korkeakouluyhteistyöstä
- oppivelvollisuuden ohjauksesta ja valvonnasta perusopetuksen päättymisen jälkeen

Kommentoanut [HAH5]: Poistetaan. Kts. KASOn perustelut.

Toisen asteen koulutuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lukiodien ja perusopetuksen lisäopetuksen lukuvuosisuunnitelmista ja järjestyssäännöistä,
2. ammattiopisto Varian järjestyssäännöistä,
3. opiskelijoilta perittävistä maksuista opetuslautakunnan päättämien perusteiden mukaan, ja
4. ilman opiskelupaikkaa olevan oppivelvollisen oppivelvollisuuden suorittaminen määräaika-
sesta keskeyttämisestä yli yhden (1) kuukauden ajaksi,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen),
6. opiskelupaikan osoittamisesta sellaiselle oppivelvolliselle, jolla ei ole opiskelupaikkaa,
7. oppivelvollisen opintojen maksuttomuuden pidentämisestä opiskelijan hakiessa pidentä-
mistä ja
8. muistakin koulutuksen järjestäjälle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai mää-
rätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

9 § Lukion rehtorin päätösvalta

Lukion rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. opiskelijoiksi ottamisesta lukioon, maahanmuuttajille ja vieraskielisille järjestettävään lu-
kiokoulutukseen valmistavaan koulutukseen sekä perusopetuksen lisäopetukseen,
2. opiskelijan erityisistä opetusjärjestelyistä,

Kommentoanut [HAH6]: Poistetaan. Kts. KASOn perustelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

3. muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta,
4. lukion suoritusajan pidentämisestä,
5. opiskelijan lukiosta eroamisen toteamisesta,
6. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
7. **muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen** opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
8. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
9. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
10. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, koulutuksen maksuttomuuden pidentämisestä ilman hakemusta, oppimateriaalien, työvälineiden, - asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoa täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
11. muistakin oppilaitokselle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

Kommentoanut [HAH7]: Lisätään. Kts. KASOn perustelut.

10 § Ammattiopisto Varian rehtorin päätösvalta

Ammattiopisto Varian rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. jatkuvassa haussa hakuajoista ja -menettelyistä,
2. opiskelijaksi ottamisesta,
3. opiskelijan opiskeluoikeuden keskeyttämisestä,
4. opiskelijan ammattiopistosta eronneeksi katsomisesta,
5. erityisen tuen suunnitelmasta,
6. huumausainetestiä koskevan todistuksen esittämisvelvollisuudesta,
7. opiskelijan erityisistä opetus- ja ohjausjärjestelyistä,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

8. opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta,
9. **muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen** opiskelijan korkeintaan kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta,
10. ammatillisen koulutuksen tutkintokoulutuksen sisällöistä ja toteuttamisesta sekä suunnitelmasta osaamisen arvioinnin toteuttamisesta,
11. opiskeluvalmiuksia tukevien opintojen järjestämisestä ja sisällöistä sekä erityisen tuen antamisesta opiskelijalle, ja
12. opiskelijan enintään yhden (1) kuukauden kestävästä poissaolosta,
13. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi, enintään kuitenkin yhden (1) vuoden ajaksi,
14. opiskelijan pyynnöstä oikeudesta maksuttomaan koulutukseen, koulutuksen maksuttomuuden pidentämisestä ilman hakemusta, oppimateriaalien, työvälineiden, -asujen ja -aineiden maksuttomuudesta sekä opintoja täydentävistä vapaaehtoisista opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista ja
12. muistakin ammattiopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

Kommentoanut [HAH8]: Lisätään. Kts. KASOn perustelut.

11 § Varhaiskasvatuksen palvelualueen tehtävät ja varhaiskasvatuksen johtajan päätösvalta

Varhaiskasvatuksen palvelualue vastaa varhaiskasvatuksen johtajan johdolla:

- suomenkielisen varhaiskasvatuksen, esiopetuksen, 6-vuotiaille annettavan valmistavan opetuksen, kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen sekä palvelusetelillä tuotetun palvelun järjestämisestä ja kehittämisestä.

Varhaiskasvatuksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lasten ottamisesta varhaiskasvatukseen ja varhaiskasvatuksen kerhotoimintaan,
2. oppilaaksi ottamisesta esiopetukseen ja 6-vuotiaille annettavaan valmistavaan opetukseen,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

4 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kasvatuksen ja oppimisen toimialalla

3. **varhaiskasvatuksen lapselle ja** esiopetuksen oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta huoltajan suostumuksella,
4. varhaiskasvatuslaissa, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta annetussa laissa sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetussa laissa säädettyistä asioista,
5. varhaiskasvatuksesta ja hoitoapupalvelusta perittävistä maksuista kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan päättämien perusteiden mukaan,
6. palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuspalvelun järjestämisestä, ja
7. yksityisiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajiksi hyväksymisestä ja
8. varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaisen huomautuksen antamisesta sekä huomion kiinnittämisestä yksityisen palveluntuottajan toiminnasta vastaavalle vastuuhenkilölle vastaisen toiminnan varalle ja
9. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta puutteiden korjaamiseksi tai epäkohtien poistamiseksi yksityiselle palveluntuottajalle, kun määräyksen tehosteena ei ole hallintopakkoa ja
10. oppivelvollisuuden pidentämisestä oppivelvollisuuslain 2 § 3 momentin mukaisesti.

Kommentoanut [HAH9]: Lisätään. Kts. KASOn perustelut.

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla

1 § Kaupunkikulttuurin toimialan tehtävät

Kaupunkikulttuurin toimialaa johtaa kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkikulttuurin toimiala vastaa:

- kaupunkikulttuurilautakunnan tehtäväalueisiin kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- sekä kirjasto- ja asukaspalveluiden järjestämisestä

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkikulttuurin apulaiskaupunginjohtajan päätösvalasta säädetään 2 luvun 7 §:ssä.

3 § Kaupunkikulttuurin toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkikulttuurin toimialaan kuuluvat kirjasto- ja asukaspalveluiden, kulttuuripalveluiden, liikuntapalveluiden ja nuorisopalveluiden palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat:

- keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista
- avustustoiminnan, järjestötoiminnan ja kansalaistoiminnan koordinoinnista
- järjestötilojen toiminnallisesta hallinnoinnista
- kuntalaisten osallistumisen palveluista
- kaupunkikulttuurilautakunnan ja vaikuttamistoimielinten toiminnan koordinoinnista

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla

- vanhusneuvoston, vammaisneuvoston ja monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan toiminnasta

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkikulttuurilautakunnan alaisuuteen.

4 § Kirjasto- ja asukaspalveluiden tehtävät ja asukaspalvelujohtajan päätösvalta

Kirjasto- ja asukaspalveluiden palvelualue vastaa asukaspalvelujohtajan johdolla:

- kirjaston tehtävien järjestämisestä
- aikuisopiston toiminnan järjestämisestä ja aikuisopistossa oppivelvollisuuttaan suorittavan ohjauksesta ja valvonnasta
- kuntalaisten osallistumisen ja kansalaistoiminnan palveluista sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- asukastilojen toiminnan järjestämisestä
- kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista sekä monikanavaisen asiointipalvelun kehittämisestä
- yhteisen pöydän toiminnasta
- sosiaali- ja potilasasiamiestoiminnasta
- kirjasto- ja asukaspalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Asukaspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen toiminnan ja kehittämisen painopisteistä kalenterivuositain,
2. aikuisopiston järjestyssäännöistä, ja
3. aikuisten perusopetuksen lukuvuosisuunnitelman hyväksymisestä,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla

4. opiskelijan oppivelvollisuuden määräaikaisesta keskeyttämisestä yhtä (1) kuukautta pidemmäksi ajaksi,
5. oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä toistaiseksi (pysyvä keskeyttäminen).

Kirjastopalvelujen päällikkö on yleisistä kirjastoista annetun lain mukainen kunnan kirjastolaitosta johtava henkilö.

5 § Aikuisopiston rehtorin päätösvalta

Aikuisopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. kansalaisopisto-opetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
2. maahanmuuttajille suunnatun koulutuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
3. aikuisten perusopetuksen suunnittelusta, järjestämisestä ja toteuttamisesta,
4. opiskelijoiden ottamisesta aikuisten perusopetukseen,
5. aikuisten perusopetuksen opiskelijan vapauttamisesta koulunkäynnistä tilapäisesti,
6. kirjallisen varoituksen antamisesta aikuisten perusopetuksen opiskelijalle, ja
7. muistakin aikuisopistolle kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun viranhaltijan tai toimielimen ratkaistavaksi.

6 § Kulttuurin palvelualueen tehtävät

Kulttuurin palvelualue vastaa kulttuurijohtajan johdolla:

- kulttuuritoiminnoista, joilla edistetään paikallista ja alueellista elinvoimaa, kansainvälistä toimintaa, kulttuurista vuorovaikutusta sekä kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä
- asukkaiden omaehtoisen kulttuuritoimijuuden vahvistamisesta
- kaupungin kulttuuripalveluiden ja -tapahtumien tuottamisesta
- kaupungin omistamien museoiden toiminnasta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla

- taiteen perusopetuksen, lastenkulttuurin, taidekasvatuksen sekä kurssi- ja harrastustoiminnan järjestämisestä taiteen eri aloilla
- kulttuuriin kohdentuvien avustusten valmistelusta

7 § Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtorin päätösvalta

Kuvataidekoulun ja musiikkiopiston rehtori tai hänen määräämänsä päättää:

1. oppilaitosten opiskelijoiden valinnoista,
2. työvuoden toimintasuunnitelmasta,
3. maksuhuojennusten myöntämisestä opiskelijoille lautakunnan päättämien perusteiden mukaisesti,
4. oppilaitoksen toiminnan järjestämiseen liittyvistä aloittamis- ja lopettamispäivistä ja loma-ajoista lautakunnan päättämiä perusteita noudattaen, ja
5. muista oppilaitosten toimintaa koskevista asioista

8 § Liikunnan palvelualueen tehtävät ja liikuntajohtajan päätösvalta

Liikunnan palvelualue vastaa liikuntajohtajan johdolla:

- kaupungin liikuntapalveluiden järjestämisestä
- liikuntapaikkojen ylläpidosta ja kehittämisestä
- liikuntapalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta

Liikuntajohtaja tai hänen määräämänsä päättää kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevien tilojen sekä kaupunkikulttuurin toimialan hallinnassa olevien tilojen tilavarauksista niinä aikoina, kun tilat eivät ole palvelualueen omassa käytössä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

5 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkikulttuurin toimialalla

9 § Nuorison palvelualueen tehtävät

Nuorison palvelualue vastaa nuorisopalveluiden johtajan johdolla:

- kaupungin nuorisopalveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä
- alueellisesta nuorisotyöstä, erityisnuorisotyöstä, nuorten aikuisten palveluista sekä nuorisotyön hanke- ja suunnittelutoiminnasta
- nuorten omaehtoisen toiminnan sekä nuorten yhteisöjen ja järjestöjen toiminnan tukemisesta
- nuorisopalveluiden toimintaan kohdentuvien avustusten valmistelusta
- nuorisovaltuuston toiminnan tukemisesta

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

1 § Kaupunkiympäristön toimialan tehtävät

Kaupunkiympäristön toimialaa johtaa kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Kaupunkiympäristön toimiala vastaa:

- kaupunkiympäristölautakunnalle ja lupajaostolle sekä kaupunkitilalautakunnalle kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- kestävän kaupunkikehityksen edistämisestä
- kaavoituksesta ja maankäytön suunnittelusta, sekä rakennusvalvonnasta
- julkisen kaupunkitilan suunnittelusta, rakentamisesta ja kunnossapidosta
- liikennesuunnittelusta ja pysäköinninvalvonnasta
- ympäristönsuojelusta ja ympäristöterveydenhuollosta
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta
- kaupungin toimitiloista

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. kaupungin edustajat toimialan tehtäväalueeseen liittyviin toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa kaupungin etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
2. toimialan tekemien työsuorituksia koskevien sopimusten hyväksymisestä,
3. irtaimen omaisuuden myynnistä,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

4. asuntojen hankkimisesta vuokra-asunnoiksi ja kaupungin palvelussuhdeasunnoiksi sekä niiden hallinnasta ja hoidosta,
5. toimialan hallinnassa olevien palvelussuhdeasuntojen vuokraperusteiden vahvistamisesta,
6. yli 1 000 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparanushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä, ja

7. hankintatoimivaltaansa kuuluvista palveluhankinnoista 1.000.000 euroon saakka (alv 0%) ja urakalla teettämisestä 2.000.000 euroon saakka (alv 0%), sekä hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

Apulaiskaupunginjohtaja huolehtii kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin Marja-Vantaan ja keskusten kehittämisrahaston säännön mukaisista tehtävistä siltä osin kuin ne eivät kuulu kaupunginhallituksen päätösvaltaan.

Apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä toimii kunnan maaseutuelinkeinoviranomaisena.

3 § Kaupunkiympäristön toimialan palvelualueet ja yhteiset palvelut

Kaupunkiympäristön toimialaan kuuluvat katujen ja puistojen, kaupunkirakenteen ja ympäristön sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa on toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista, viestintä- ja vuorovaikutuspalveluista, toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä, toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista sekä kaupunkiympäristölautakunnan ja sen lupajaoston sekä kaupunkitilalautakunnan toiminnan koordinoinnista.

Kommentoinut [HAH10]: Poistetaan. KATO: Apulaiskaupunginjohtajan hankintatoimivaltuuksista säädetään tällä hetkellä kahdessa eri kohdassa, koska hankintatoimivaltuuksia koskevat määräykset on 1.2.2022 alkaen keskitetty hallintosäännön 15 lukuun.

Kommentoinut [HAH11]: Poistetaan. KATO: Marja-Vantaan ja keskustojen kehittämisrahasto on lakkautettu.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

Yhteisten palvelujen tehtävät voidaan järjestää palveluyksiköissä ja/tai suoraan apulaiskaupunginjohtajan alaisina toimintoina.

Katujen ja puistojen sekä kiinteistöjen ja tilojen palvelualueet kuuluvat kaupunkitilalautakunnan alaisuuteen.

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue sekä toimialan yhteiset palvelut kuuluvat kaupunkisympäristölautakunnan alaisuuteen.

4 § Katujen ja puistojen palvelualueen tehtävät ja kaupungininsinöörin päätösvalta

Katujen ja puistojen palvelualue vastaa kaupungininsinöörin johdolla:

- liikennejärjestelmien, julkisen kaupunkitilan ja kaupungin omistaman luonnonympäristön kehittämisestä, toteuttamisesta sekä infraomaisuuden hallinnasta
- kokonaisvaltaisesta liikennesuunnittelusta sekä joukkoliikenneasioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta sekä Helsingin seudun liikenne -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- kaupungin keskitetyistä ajoneuvo- ja varikkotoiminnoista
- vaalien keskitetyn ulkomainonnan järjestelyistä kaupungin alueella
- julkisen kaupunkitilan teknisten järjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kunnallisesta pysäköinninvalvonnasta
- Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän asioiden valmistelusta tehtäväalueensa osalta
- ylijäämämaiden vastaanottotoiminnasta
- **liikkumisen ohjauksesta**

Kommentoanut [HAH12]: Lisätään. Kts. KATOn perustelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää:

1. kiinteistönmuodostamisesta annetun lain 2 §:n mukaisten yleisten alueiden lohkomiseksi katualueeksi koskevien hakemusten tekemisestä,
2. katualueen tai sen osan ottamisesta kaupungin haltuun sekä tällaisella katualueella olevien rakennusten, puiden, istutusten ja laitteiden korvaamisesta,
3. maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitettujen kadunpitopäätösten ja kadunpidon lopettamispäätösten tekemisestä,
4. katusuunnitelmaehdotusten ja maankäyttö- ja rakennuslain 90 § 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmaehdotusten nähtäville asettamisesta,
5. hyväksyä katusuunnitelmat sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettut muut yleisten alueiden suunnitelmat, joiden kustannusarvio on alle 1 milj. euroa (alv 0 %) ja joista ei ole tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana sekä muut palvelualueelle kuuluvat suunnitelmat,
6. julkisen kaupunkitilan käyttöluvista,
7. julkiseen kaupunkitilaan sijoitettavien yhdyskuntaa tai kiinteistöä palvelevien laitteiden ja rakennelmien sijoittamisluvista,
8. kaupungin laitteista ja julkiselta kaupunkitalalta myytävää ilmoitus-, mainos- tai vastaavaa tilaa koskevista myyntisopimuksista,
9. maa-aineksen ja puutavaran myymisestä ja muutoin käyttöön luovuttamisesta,
10. yksityistiekunnille jaettavista luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksista,
11. maanomistajan luvan myöntämisestä pääsytien rakentamista ja pysyttämistä varten katualueella, ja
12. kaupungin vesihuollon toiminta-alueesta ja huleveden viemärintialueesta,
13. hulevesiä koskevien erityisten säännösten valvonnasta lukuun ottamatta hallintopakon ja oikaisuvaatimuksen määräämistä,
14. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien, joiden kustannusarvio on enintään 1 000 000 euroa (alv 0%) hyväksymisestä ja
15. tieliikennelain 4 luvun mukaisista liikenteenohjauslaitteita koskevista toimista ja

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

16. tieliikennelain 190 a §:n mukaisten pysäköintitunnusten myöntämisestä ja peruuttamisesta kaupunkilautakunnan hyväksymien linjausten mukaisesti.

5 § Kunnallisen pysäköinninvalvojan päätösvalta

Kunnallinen pysäköinninvalvoja tai hänen määräämänsä päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain mukaisista ajoneuvojen siirroista ja kaupungin omistukseen siirtyneiden ajoneuvojen myynnistä.

6 § Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualueen tehtävät ja kaupunkisuunnittelujohtajan päätösvalta

Kaupunkirakenteen ja ympäristön palvelualue vastaa kaupunkisuunnittelujohtajan johdolla:

- maankäytön strategian kehittämiseen ja toteuttamiseen osallistumisesta
- yleiskaavojen, asemakaavojen ja muiden maankäytön suunnitelmien laatimisesta
- kaavojen hallinnollisesta käsittelystä ja seurannasta
- poikkeamislupa-asioiden valmistelusta
- kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle määrättyjen tehtävien valmistelusta, täytäntöönpanosta ja neuvonnasta
- rakennusvalvonnan myöntämien lupien valvonnasta
- ympäristön- ja luonnonsuojelun, vesilain, vesihuoltolain, jätelain, maa-aineslain, elintarvike- ja terveydensuojeluvalvonnan, eläinlääkintähuollon, tupakkalain valvonnan ja nikotiinivalmisteiden myynnin valvontaan liittyvistä tehtävistä
- palvelualueelle määrättyjen maisematyölupa-asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta
- ympäristökeskuksen myöntämien lupien valvonnasta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

Kaupunkisuunnittelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää rakennusluvan erityisistä edellytyksistä maankäyttö- ja rakennuslain 16 §:n tarkoittamalla suunnittelutarvealueella, ellei kysymys ole hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkiympäristölautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta.

7 § Rakennusvalvontapäällikön tehtävät ja päätösvalta

Rakennusvalvontapäällikkö tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 21 §:n tarkoittamana rakennustarkastajana.

Rakennusvalvontapäällikön tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 §:ssä tarkoitetuista rakennusluvista, milloin
 - a) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen,
 - b) lupa käsittää korjaus- ja muutostyön tekemisen,
 - c) lupa käsittää rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen olennaisen muutoksen, tai
 - d) lupa käsittää kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n uudisrakennuksen tai laajennuksen rakentamisen määräajaksi,
 - e) **lupa käsittää muun kuin kaupunkikuvallisesti merkittävän pysäköintilaitoksen**
2. maankäyttö- ja rakennuslain 126 §:ssä tarkoitetuista toimenpideluvista,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitetuista rakennuksen purkamisluvista, milloin rakennus on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:ä ja rakennusta ei ole voimassa olevassa asemakaavassa tai rakennusperinnön suojelemisesta annetun lain mukaisella suojelupäätöksellä suojeltu,
4. maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista maisematyöluvista asemakaava-alueilla sekä rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista näiden alueiden ulkopuolella,

Kommentoanut [HAH13]: Lisätään. Kts. KATOn perustelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

5. maankäyttö- ja rakennuslain 176 §:ssä tarkoitetuista tilapäisistä rakennusluvista, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen tilapäinen uudisrakennus,
6. pelastuslain 75 §:n mukaisesta vapautuksesta väestönsuojan rakentamisvelvollisuudesta tai vapautuksesta väestönsuojan rakentamista koskevista teknisistä vaatimuksista, **kun kyseessä on enintään 2000 m² uudisrakennus, milloin kyseessä on kerrosalaltaan enintään 2000 m²:n suuruinen uudisrakennus,**
7. rakennusluvan voimassaolon jatkamisesta rakennustyön aloittamiseksi ja loppuun saattamiseksi sekä aloittamisoikeudesta,
8. suunnittelijan kelpoisuudesta,
9. rakennustyön vastaavien työnjohtajien ja erityisalojen vastaavien työnjohtajien hyväksymisestä ja hyväksymisen peruuttamisesta sekä vapautuksen myöntämisestä työnjohtajan tehtävistä,
10. rakennustyön aikaisesta valvonnasta,
11. kiinteistön tarkastuksesta ja tutkimuksesta, rakennuksen kuntotutkimusmääräyksestä ja rakennustyön keskeyttämisestä,
12. kokoontumistilasta ja rakennusvalvonnan edustajasta kokoontumishuoneistojen ja niihin verrattavien tilojen katselmuksissa sekä viranhaltijasta, jonka tehtävänä on antaa lausunto kokoontumiseen käytettävien tilapäisten katsomoiden, telttojen ja muiden rakenteiden henkilöturvallisuudesta,
13. muista sellaisista maankäyttö- ja rakennuslaissa tai -asetuksessa tarkoitetuista luvista, joiden osalta toisin ei ole määrätty,
14. rakennusjärjestyksessä mainituista rakennusvalvontaviranomaisen luvista ja suostumuksista sekä rakennusjärjestyksen määräyksiä koskevista poikkeuksista, lukuun ottamatta poikkeamista rakennuspaikan vähimmäispinta-alaa koskevasta määräyksestä,
15. vahvistetun taksan mukaisista rakennustyön valvonnasta perittävistä maksuista lukuun ottamatta kiinteistöinsinöörin toimenpiteistä perittäviä maksuja, maksun suorittamisesta vapauttamisesta, maksun suorittamisen lykkäämisestä ja maksun palauttamisesta.

Kommentoanut [HAH14]: Poistetaan. Kts. KATOn perustelut.

Kommentoanut [HAH15]: Lisätään. Kts. KATOn perustelut.

8 § Ympäristöjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Ympäristöjohtaja huolehtii kunnan tehtäväksi säädetystä ympäristönsuojelulain 143 §:n mukaisesta paikallisten olojen edellyttämästä tarpeellisesta ympäristön tilan seurannasta ja seurantatietojen julkaisemisesta.

Ympäristöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää maankäyttö- ja rakennuslain 128 §:ssä tarkoitetuista muista kuin rakentamiseen liittyvistä maisematyöluvista asemakaava-alueiden ulkopuolella.

9 § 1. kaupungineläinlääkärin päätösvalta

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä vastaa tartuntatautilain 59 a §:n 1 ja 2 momentin mukaisesti tartuntatautilaissa säädettyjen velvollisuuksien ja rajoitusten sekä niitä koskevien päätösten noudattamisesta sekä tartuntatautilain 59 b §:n mukaisten tarkastusten suorittamisesta.

1. kaupungineläinlääkäri tai hänen määräämänsä päättää:

1. tupakkalain 44 §:n mukaisista tupakkatuotteiden ja nikotiininesteiden vähittäismyyntiluvista ja niiden peruuttamisesta,
2. tupakkalain 79 §:n mukaisista asuntoyhteisöiden tupakointikielloista ja niiden peruuttamisesta,
3. tupakkalain 96 §:n mukaisesta tupakkalain ja sen nojalla annettujen säännösten vastaisen toiminnan kieltämisestä,
4. lääkelain 54 a § ja 54 c § mukaisista nikotiinivalmisteiden vähittäismyyntiluvista, toimintakielloista ja myyntiluvan peruuttamisesta,
5. kaupungineläinlääkäreiden keskinäisestä tehtävänjaosta.

10 § Rakennuslakimiehen päätösvalta

Rakennuslakimies tai hänen määräämänsä toimii maankäyttö- ja rakennuslain 158 §:n, 159 §:n, 160 §:n, 164 §:n, 164 a §:n ja 164 b §:n tarkoittamana kunnan rakennusvalvontaviranomaisena.

11 § Kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen tehtävät ja kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjen ja tilojen palvelualue vastaa kiinteistöjohtajan johdolla:

- kaupungin maa- ja asuntopolitiikan kehittämisestä ja toteuttamisesta
- kaupungin elinkeinopolitiikan toteuttamisesta kaupungin tilojen ja maankäytön toimenpitein
- kaupungin kiinteistöomaisuuden kehittämisestä ja hallinnoinnista sekä kaupunkikonsernin palvelutilojen kokonaisuuden koordinoinnista
- työpaikka- ja asuntoalueiden toteutumisen edistämisestä
- kaupungin yleisten asumisolojen kehittämisestä yhteistyössä muiden palvelualueiden ja toimialojen kanssa
- kaupungille kuuluvien asumisasioiden valmistelusta, rahoituksesta, neuvonnasta ja täytäntöönpanosta
- laissa määrättyistä kiinteistöinsinöörin tehtävistä
- kaupungin omistamien tonttien esirakentamisesta ja ylijäämämaiden vastaanotosta
- investointisuunnittelusta, kiinteistö- ja hankekehityksestä, toimitilahankkeiden valmistelusta, suunnittelusta ja rakennuttamisesta ja rakentamisen valvonnasta
- palvelutilojen ja kiinteistöjen ohjausjärjestelmien toimintavarmuudesta ja turvallisuudesta
- kaupunkiympäristön tulevaisuushankkeista
- **asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnettävistä avustuksista**

Kommentoanut [HAH16]: Lisätään. Kts KATOn perustelut.

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

1. etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
2. maanvuokrasuhteen päättämisestä, kun vuokralainen on sitä pyytänyt,
3. maanvuokrasopimuksessa määrätyn vuokra-ajan pidentämisen hyväksymisestä, jos alue edelleen annetaan vuokralle, ja vuokrasuhteen jatkamisaika ja muut jatkamisen ehdot on vuokrasopimuksessa määrätty,
4. maanvuokraoikeuksien siirtojen hyväksymisestä,
5. maanomistajana rajanaapurin suostumuksen antamisesta tai mielipiteen ilmoittamisesta naapurikiinteistöllä suoritettavasta toimenpiteestä,
6. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta ja lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta, tai oleva arvioitu korvaus on enintään 400 000 euroa,
7. Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden sekä rakennusten ja niiden tarvitsemien maa-alueiden myymisestä, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun yksittäisen tontin tai muun kohteen kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailussa alin hyväksyttävä luovutushinta on enintään 400 000 euroa,
8. alueiden tilapäiskäyttöön luovuttamisesta, kun vuokra- tai käyttöaika on enintään 5 vuotta,
9. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on enintään 400 000 euroa,
10. palvelualueensa hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä palvelualueen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta 400 000 euroon saakka (alv 0 %),
11. maanomistajana johtojen, laitteiden, rakennelmien, rakenteiden ja laitosten sijoittamisesta maa- ja vesialueille julkisia kaupunkitiloja lukuun ottamatta,
12. kiinteistörasitteita, rakennusrasitteita, yhteisjärjestelyjä, kiinteistön hallinnan jakamista ja vastaavia järjestelyjä koskevien sopimusten hyväksymisestä,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

13. kiinteistönmuodostamislaissa mainittujen kaupungin suostumusten antamisesta sekä tonttijakojen ja kiinteistötoimitusten hakemisesta,
14. lainsäädännössä ja valtionviranomaisten päätöksillä kunnan ratkaistavaksi säädettyistä ja määrätyistä asuntoasioista,
15. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kiinteistöjohtajalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta ja
16. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakennusvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on enintään yksi vuosi,
17. alle 1 milj. euroa (alv 0 %) maksavien hankkeiden ja alle 500 m²:n vuokratilojen tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
18. perusparannustöiden ja uudisrakennusten luonnospiirustusten (kustannusarvioineen) hyväksymisestä,
19. uudisrakennus- ja perusparannushankkeiden rahoitusuunnitelmien hyväksymisestä,
20. rakennusaikataulujen hyväksymisestä,
21. toimitilojen luovuttamisesta eri toimialojen käyttöön,
22. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevista palvelussuhdeasunnoista perittävistä vuokrista,
23. asukkaista johtamansa palvelualueen hallinnassa oleviin asuntoihin,
24. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien ja hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta, kun **toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla enintään 600 000 euroa (alv 0%) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen yhteenlaskettu arvo on enintään 600 000 euroa (alv 0 %) ja määräaikainen vuokrasopimus laaditaan enintään 10 vuoden ajaksi**
25. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevan voimassa olevan vuokrasopimuksen pidentämistä enintään yhdellä vuodella

Kommentoanut [HAH17]: Lisätään. Kts. KATOn perustelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

6 Luku – Tehtävät ja päätösvalta kaupunkiympäristön toimialalla

26. johtamansa palvelualueen hallinnassa olevien tai hallintaan tulevien toimi-, varasto- ja huonetiloja koskevasta lyhytaikaisesta käyttöoikeuden myöntämisestä (enintään 14 vrk)
27. kaupungin rakennuksista vuokrattavaa ilmoitus-, mainos-, tai vastaavaa tilaa koskevista vuokrasopimuksista
28. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on enintään 400 000 euroa.

12 § Kaupungingeodeetin päätösvalta

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä toimii:

- 1) kiinteistörekisterilain 5 §:n tarkoittamana kiinteistörekisterin pitäjänä,
- 2) maankäyttö- ja rakennuslain 149b §:n tarkoittamana rakennuksen paikan ja korkeusaseman merkitsemisestä huolehtivana kunnan viranomaisena,
- 3) maankäyttö- ja rakennuslain 150 §:n tarkoittamana sijaintikatselmuksen toimittavana viranhaltijana, ja
- 4) maankäyttö- ja rakennuslain 54b §:n tarkoittamana kaavoitusmittausta valvovana kunnan viranhaltijana.

Kaupungingeodeetti tai hänen määräämänsä päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 79 §:ssä tarkoitettujen erillisten tonttijakoehdotusten asettamisesta julkisesti nähtäville,
2. erillisten tonttijakojen hyväksymisestä,
3. kiinteistöjen osoitenumeroiden vahvistamisesta, ja
4. lausunnon antamisesta veroviranomaiselle kiinteistöveroasioissa.

7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla

1 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tehtävät

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaa johtaa sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan apulaiskaupunginjohtaja.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala vastaa:

- sosiaali- ja terveystalouden toimialaan sekä suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävälueeseen kuuluvien asioiden valmistelusta ja täytäntöönpanosta,
- toimialan valtakunnallisesta ja kansainvälisestä yhteistyöstä ja edunvalvonnasta,
- edellytysten luomisesta kuntalaisten terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin ylläpitämiselle ja parantamiselle,
- omatoimisuuden ja yhteisvastuullisuuden edistämisestä sekä sosiaalisten ja terveydellisten ongelmien ja niiden haittavaikutusten ehkäisemisestä ja vähentämisestä,
- erikoissairaanhoidon järjestämisestä, ja
- muista toimialan hoidettavaksi määrätystä sosiaalihuollon ja terveydenhuollon tehtävistä.

2 § Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalta

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lääkkeiden hankinnasta,
2. virkasuhteisen lääkärin toimimisesta terveydenhuoltolain ja tartuntatautilain tarkoittamana vastaavana lääkärinä.

Apulaiskaupunginjohtajan päätösvalasta säädetään lisäksi 2 luvun 7 §:ssä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla

3 § Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualueet, yhteiset palvelut ja liikelaitos

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaan kuuluvat perhe- ja sosiaalipalveluiden, vanhus- ja vammaispalveluiden ja terveystalouden palvelualueet sekä Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos.

Apulaiskaupunginjohtajan alaisuudessa ovat toimialan yhteiset palvelut.

Yhteiset palvelut vastaavat keskitetysti toimialan vastuulla olevista talous- ja hallintopalveluista ja muista tukipalveluista sekä toimialan kehittämiseen liittyvistä tehtävistä ja toimialan tieto- ja viestintäratkaisujen kehittämisestä ja koordinoinnista.

Palvelualueet ja yhteiset palvelut ovat sosiaali- ja terveystalouden alaisia.

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos toimii kunnallisena liikelaitoksena ja on johtokuntansa alainen.

4 § Perhe- ja sosiaalipalveluiden tehtävät

Perhe- ja sosiaalipalvelujen palvelualue vastaa perhe- ja sosiaalipalvelujen johtajan johdolla:

- aikuisten ja nuorten sosiaalipalvelujen, lapsiperheiden sosiaalityön ja lastensuojelun sekä psykososiaalisten palveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä

5 § Vanhus- ja vammaispalveluiden tehtävät

Vanhus- ja vammaispalvelujen palvelualue vastaa vanhus- ja vammaispalvelujen johtajan johdolla:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla

- vammaispalvelujen, vanhusten avopalvelujen, ympärivuorokautisen hoivan ja terveyskeskussairaalan palveluiden järjestämisestä ja kehittämisestä.

6 § Terveyspalvelujen tehtävät

Terveyspalvelujen palvelualue vastaa terveyspalvelujen johtajan johdolla:

- terveydenhuollon avopalvelujen, ennaltaehkäisevän terveydenhuollon, kuntoutuspalvelujen, mielenterveyspalvelujen, päihdehuollon ja suun terveydenhuollon palvelujen järjestämisestä ja kehittämisestä.

Terveyspalvelujen johtaja toimii terveydenhuoltolain mukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä.

7 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen tehtävät ja suun terveydenhuollon johtajan päätösvalta

Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitos vastaa suun terveydenhuollon johtajan johdolla:

- suun terveydenhuollon palvelujen (sis. suun terveyden edistämisen ja suun sairauksien tutkimuksen, ehkäisyn, hoidon ja kuntoutuksen sekä kiireellisen suun terveydenhuollon) tuottamisesta.

Suun terveydenhuollon johtaja toimii liikelaitoksen toimitusjohtajana ja hänen esimiehenään toimii sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja.

Suunterveydenhuollon johtaja vastaa liikelaitoksen tehtäväalueen tutkimus- ja kehittämishankkeiden tekemisestä, tuotekehittelystä sekä tulosten soveltamisesta käytäntöön toiminnan tuloksellisuuden ja terveysvaikutusten parantamiseksi.

Liikelaitoksen johtaja rinnastetaan palvelualuejohtajaan.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

7 Luku – Tehtävät ja päätösvalta sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla

Liikelaitoksen johtaja:

- vastaa liikelaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa liikelaitoksen taloussuunnittelun ja muun resurssiohjauksen johtamisesta siten, että asetetut tavoitteet saavutetaan
- vastaa liikelaitoksen kilpailukyvyn kehittamisestä ja ylläpidosta siten, että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa liikelaitoksen johtokuntaa koskevien asioiden ja tavoitteiden valmistelusta
- sovittaa yhteen liikelaitoksen toiminnan kaupungin eri toimialojen, liikelaitosten ja yhtiöiden toimintojen kanssa sekä huomioi muut yhteistyökumppanit.

Liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. liikelaitoksen jakamisesta palveluyksiköihin
2. sopimuksista, jollei päätösvalta kuulu johtokunnalle,
3. valtionosuuden ja -avun hakemisesta sekä muutoksen hakemisesta niitä koskevaan päätöksen,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta johtokunnan päättämien periaatteiden mukaisesti,
7. liikelaitoksen edustajat toimituksiin, tilaisuuksiin ja kokouksiin, joissa liikelaitoksen etua on valvottava ja sen mielipidettä kuultava sekä tarvittaessa menettelyohjeiden antamisesta,
8. muistakin asioista, joita ei ole määrätty muun viranhaltijan päätettäväksi.

8 Luku – Toimielinten kokoonpano

1 § Kaupunginvaltuusto

Kaupunginvaltuustossa on 67 valtuutettua.

2 § Kaupunginhallitus ja sen konsernijaosto

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallitukseen kahden vuoden toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginhallituksessa on konsernijaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee konsernijaostoon kaupunginhallituksen jäsenistä tai varajäsenistä kaupunginhallituksen toimikautta vastaavaksi toimikaudeksi vähintään seitsemän jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja kaksi varapuheenjohtajiksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Lautakunnat ja niiden jaostot

3 § Tarkastuslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee tarkastuslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi vähintään kolme jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan jäsenet ja varajäsenet ovat valtuutettuja.

Lautakunta voi arviointityötään suorittaessaan jakaantua työryhmiin. Työryhmät raportoivat toiminnastaan lautakunnalle.

4 § Kaupunkiympäristölautakunta, kaupunkitilalautakunta, kasvatuksen ja oppimisen lautakunta, kaupunkikulttuurilautakunta ja sosiaali- ja terveyslautakunta

Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakuntaan, kaupunkitilalautakuntaan, kasvatuksen ja oppimisen lautakuntaan, kaupunkikulttuurilautakuntaan ja sosiaali- ja terveyslautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään yhdeksän jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Lautakunnan varsinaisista jäsenistä vähintään 40 prosenttia tulee olla valtuutettuja.

Kaupunginvaltuusto nimeää lautakunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa ja kaupunkikulttuurilautakunnassa vähintään yhden jäsenen ja varajäsenen tulee olla ruotsinkielisestä kieliryhmästä.

5 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto

Kaupunkiympäristölautakunnassa on lupajaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee kaupunkiympäristölautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä lupajaostoon. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen ja yksilöasioiden jaostot

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on ruotsinkielinen jaosto. Jaostossa on vähintään viisi kaupunginvaltuuston toimikaudekseen valitsemaa jäsentä ja jokaisella henkilökohtainen varajäsen. Jaoston jäsenet ja varajäsenet on valittava ruotsinkieliseen kieliryhmään kuuluvista henkilöistä. Valitsemistaan jäsenistä kaupunginvaltuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku – Toimielinten kokoonpano

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnassa on yksilöasioiden jaosto, johon kaupunginvaltuusto valitsee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä vähintään viisi jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Valitsemistaan jäsenistä valtuusto nimeää jaoston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jaosto kokoontuu tarvittaessa puheenjohtajan kutsusta.

7 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto

Sosiaali- ja terveyslautakunnassa on jaosto. Kaupunginvaltuusto valitsee sosiaali- ja terveyslautakunnan jäsenistä tai varajäsenistä jaostoon toimikaudekseen vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Valtuusto nimeää jaoston jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Liikelaitokset ja niiden johtokunnat

8 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunta

Kaupunginvaltuusto valitsee Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi kerrallaan vähintään viisi jäsentä ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä. Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

9 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta

Kaupunginvaltuusto asettaa toimikaudekseen Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan, joka toimii kaupunginhallituksen alaisena, kuntalain 51 §:n mukaisena Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien yhteisenä toimielimenä. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta toimii pelastuslain tarkoittamana monijäsenisenä pelastusviranomaisena.

Kaupunginvaltuusto valitsee johtokunnan jäsenet Keski-Uudenmaan pelastustoimen alueen kuntien asettamista jäsen ehdokkaista. Johtokunnassa on 15 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Jäsenistä ja varajäsenistä Pornaisten kunta nimeää yhden ja muut kunnat kaksi jäsentä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

8 Luku – Toimielinten kokoonpano

Jäsenenä johtokunnassa voivat olla asianomaisten kuntien vastaavaan toimielimeen vaalikelpoiset henkilöt. Johtokuntaan voidaan valita myös sellainen henkilö, joka ei ole vaalikelpoinen kunnan hallitukseen ja lautakuntaan tai jonka kotikunta kunta ei ole.

Kaupunginvaltuusto nimeää johtokunnan jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Muut toimielimet

10 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

Kaupunginvaltuusto valitsee keskusvaalilautakuntaan kaupunginvaltuuston toimikaudeksi viisi jäsentä, joista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi, sekä vähintään yhtä monta varajäsentä.

9 Luku - Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

1 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginhallitus johtaa kaupungin toimintaa ja kehittämistä kaupunginvaltuuston päätösten mukaisesti.

Kaupunginhallitus voi asettaa toimikunnan, jonka tavoitteet ja tehtävät kaupunginhallitus määrittelee.

Kaupunginhallitus vastaa:

- kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta ja omistajaohjauksesta
- kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian mukaisesti kaupungin hallinnon kehittamisestä, henkilöstöasioista, taloudesta, työllisyydestä, edunvalvonnasta, kaavoitus- ja maapolitiikasta, elinvoimasta, asuntoasioista, joukkoliikenneasioista ja hankinnoista
- sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä
- siitä että kaupunki täyttää tietosuojalainsäädännön mukaiset velvoitteet

Kaupunginhallituksen tehtävistä ja päätösvallasta säädetään lisäksi 13 ja 18 luvuissa.

Kaupunginhallitus päättää:

Hallinto, talous ja henkilöstö

1. hyvään johtamis- ja hallintotapaan liittyvistä periaatteista ja menettelytavoista,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

3. kaupungin puhevallan käyttämisestä kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, konsernijaoston sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan viranhaltijoiden päätöksiä koskevissa tärkeimmissä muutoksenhakuasioissa, mikäli kaupunginhallitus yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen tekemään päätökseen,
4. kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikasta sekä tiedonhallintaan liittyvien tehtävien vastuiden määrittelystä,
5. lausunnon antamisesta valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen, jos kaupunginhallitus yhtyy valtuuston päätökseen,
6. muutoksen hakemisesta valtiosuutta koskevaan päätökseen,
7. esittää kaupunginvaltuustolle tiedoksi kunkin vuoden maaliskuun loppuun mennessä luettelon kuntalaisten edellisenä vuonna tekemistä aloitteista,
8. kaupunginhallituksen tarverahojen käytöstä ja tarverahojen käytöstä päättämään oikeuteista,
9. valmiussuunnitelman hyväksymisestä,
10. koko kaupunkia sekä koko kaupunginjohtajan toimialaa koskevista sopimuksista,
11. paikallisista virka- ja työehtosopimuksista, kun paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä,
12. kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista,
13. kaupunkistrategian ja johdon toimialan asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
14. kaupungille tulevista maksuista, ellei toisin määrätty,
15. poistosuunnitelman hyväksymisestä,
16. sovinnon tai akordin tekemisestä,
17. asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahaston lainoista,
18. vakuutena olevien kiinnitysten etuoikeusjärjestyksen muuttamisesta,
19. kaupungille testamentattujen tai lahjoitettujen varojen sekä valtionperintöjen vastaanottamisesta, hallinnasta ja hoitamisohjeista, kun testamentatun, lahjoitetun tai perityn omaisuuden arvo ylittää 100 000 euroa,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

20. säätiön perustamisesta ja jäsenyydestä, yksityisoikeudellisen yhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä osakkeiden ja osuuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja merkitsemisestä, kun kyseessä ei ole kaupungin tytäryhteisö eikä osakkeiden tai osuuksien merkintä, ostaminen tai vaihtaminen tuo kaupungille määräysvaltaa yhteisössä,
21. konsernijaoston esityksestä tytäryhteisön perustamisesta ja purkamisesta sekä tytäryhteisöjen osakkeiden ja osuuksien myymisestä, vaihtamisesta, merkitsemisestä tai ostamisesta siten, että kaupunki saa määräysvallan yhteisössä, pois lukien konserniohjeessa määritellyjen merkittävien konserniyhtiöiden myynti, purkaminen tai roolin muutos. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla,
22. pääomalainojen ja niihin rinnastettavan rahoituksen myöntämisestä,
23. yhdistysten jäsenyyksistä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on yli 200 euroa,
24. avustusten myöntämisestä, ellei toisin ole määrätty,
25. kaupungin omaisuuden lahjoittamisesta, ellei toisin ole määrätty,
26. merkittävien edustustilaisuuksien järjestämisestä,
27. valtuustoryhmien toiminnan tukemisen periaatteista,
28. koko kaupunkia koskevan palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle, ja
29. kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana toimielimenä tartuntatautilain 58 §:n mukaisista toimenpiteistä, ja

Kaupunkiympäristö

30. kaupungin ja kaupunkikonsernin yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien toimitilainvestointihankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yhdistettyjen tarveselvitys-hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityksiä tai yhdistettyjä teknisten perusparannushankkeiden tarveselvityshankesuunnitelmia,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

31. useampaa kuin yhtä toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) ja kustannusarvioiden hyväksymisestä luukuun ottamatta teknisten perusparannusten tai alle 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden hankesuunnitelmia,
32. työpaikkatonttien ja niihin rinnastettavien rakennuspaikkojen myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, tontin käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 2 000 000 euroa,
33. kiinteän omaisuuden ostamisesta, kun kauppahinta on yli 1 500 000 euroa ja enintään 3 000 000 euroa,
34. kaupungin etuosto-oikeuden käyttämisestä sekä kiinteistön ostamisesta pakkohuutokaupassa kauppahinnan suuruudesta riippumatta,
35. etuostolain mukaisen etukäteisilmoituksen antamisesta,
36. kaupungin palvelukäytöstä vapautuvan kiinteistöomaisuuden jatkokehittämisen periaatteista,
37. maankäyttö- ja kaavoitus sopimuksista sekä maankäyttö- ja rakennuslain mukaisista kehittämiskorvauksista,
38. esittää kaupunginvaltuustolle lunastuslupien hakemista, ja
39. rakennuskiellon antamisesta alueelle, jolla asemakaavan laatiminen taikka asemakaavan tai tonttijaon muuttaminen on vireillä,
40. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunginhallituksella on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta, ja
41. maa- ja asuntopoliittisten linjausten mukaisesti asunto- ja erityispalvelutonttien yleisistä tontinluovutusperiaatteista ja -ehdoista,
42. vahinkorahastosta maksettavista korvauksista, kun korvaus on yli 30 000 euroa (alv 0 %), ja
43. Marja-Vantaan ja keskusten kehittämisrahaston käyttösuunnitelman hyväksymisestä ja yli 1 000 000 euron suuruisten hankkeiden hankesuunnitelmien hyväksymisestä,

Kommentoanut [HAH18]: Poistetaan. KATO: tarpeeton, koska Marja-Vantaan ja keskusten kehittämisrahasto on lakkautettu.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

44. tartuntatautilain 59 c §:n 1 ja 2 momentin mukaisen toimivallan siirtämisestä edelleen kunnan viranhaltijalle tai viranhaltijoille.

2 § Kaupunginhallituksen iltakoulu

Kaupunginhallituksen iltakoulussa esitellään ja käsitellään kaupungin hallinnon ja toimintojen kanalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajistolla, valtuustoryhmien puheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asianomaisen lautakunnan puheenjohtajalla.

3 § Selonteko

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja voi pyytää kaupunginhallitukselle selonteon kaupungin toimialaan kuuluvassa asiassa. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginhallitukselle. Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginhallituksen kokouksessa tai kaupunginhallituksen iltakoulussa. Kaupunginhallitus merkitsee selonteon tiedoksi ja voi tässä yhteydessä antaa asiaa koskevia valmisteluohjeita.

4 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

Konsernijaosto vastaa:

- konsernihallinnon järjestämisestä yhdessä kaupunginhallituksen kanssa kaupunginvaltuuston hyväksymässä kaupungin omistajapolitiikassa sekä muissa kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen antamissa ohjeissa ja määräyksissä tarkoitettulla tavalla

Konsernijaosto päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

1. kaupunginvaltuuston hyväksymän strategian ja omistajapoliittisten linjausten mukaisesti kaupungin omistajapolitiikan sekä omistajaohjauksen valmistelusta ja toteuttamisesta,
2. osakassopimusten solmimisesta,
3. jäsenten ja tilintarkastajien nimeämisestä kuntayhtymien, yksityisoikeudellisiin yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden johtaviin toimielimiin, kun kaupungilla on siihen oikeus, ellei toisin ole määrätty,
4. edustajien nimeämisestä ja menettelyohjeiden antamisesta kuntayhtymien, yhteisöjen ja muiden oikeushenkilöiden yhtiökokouksiin ja muihin kokouksiin, toimituksiin ja tilaisuuksiin, ~~ja kokouksiin,~~ joissa kaupungin etua on valvottava, ellei toisin ole määrätty, samoin kuin osakkeenomistajalle tai muulle omistajalle kuuluvan päätösvalan käyttämisestä, kun päätös tehdään yhtiökokousta tai muuta kokousta pitämättä,
5. menettelyohjeiden antamisesta konserniyhtiöille,
6. lausuntojen antamisesta kuntayhtymien talous- ja toimintasuunnitelmista samoin kuin muidenkin ulkopuolisille annettavien lausumien antamisesta tehtäväalueellaan,
7. esitysten tekemisestä kaupunginhallitukselle konserniyhteisöille ja -säätiöille asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista,
8. ~~8.~~ kaupungin ennakkosuostumusten antamisesta yhteisöille kaupungin omistajapolitiikan mukaisesti,
9. kaupungin tytäryhteisöjen yhteisökohtaisista omistajapoliittisista linjauksista, pois lukien konserniohjeessa määritellyt merkittävät konserniyhteisöt. Näiden konserniyhteisöjen osalta päätösvalta on kaupunginvaltuustolla.
10. muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lisäksi konsernijaosto ohjaa elinkeino-ohjelman valmistelua, tekee siitä esityksen kaupunginhallitukselle (edelleen valtuustolle päätettäväksi), seuraa elinkeino-ohjelman toteutumista sekä ohjaa ja seuraa työllisyydenhoitoa.

Kommentoanut [HAH19]: Poistetaan. Tekninen korjaus.

Kommentoanut [HAH20]: Poistetaan. Tekninen korjaus.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

9 Luku – Kaupunginhallituksen ja konsernijaoston tehtävät ja päätösvalta

5 § Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulu

Kaupunginhallituksen konsernijaoston iltakoulussa esitellään ja käsitellään konsernijaoston tehtäväalueen kannalta ajankohtaisia asioita. Iltakoulu voi antaa käsiteltäviin asioihin jatkovalmistelulinjauksia ja -ohjeita. Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on kaupunginhallituksen konsernijaoston jäsenten lisäksi kaupunginvaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla.

6 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Kaupunginhallitus ja konsernijaosto voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

10 Luku - Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

1 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja päätösvalta

Lautakunnat huolehtivat kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. kaupungin puhevallan käyttämisestä sekä esitysten ja lausuntojen antamisesta ulkopuolisille,
2. kaupungin puhevallan käyttämisestä tärkeimmissä hallintoa koskevissa muutoksenhakuasioissa, mikäli lautakunta yhtyy muutoksenhaun kohteena olevaan kaupungin viranomaisen päätökseen,
3. koko toimialaa koskevista sopimuksista,
4. toimialansa asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. muistakin asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

Lautakuntien, jaostojen ja liikelaitosten johtokuntien tehtäväkohtaisesta päätösvallasta säädetään 2 - 16 §:issä.

2 § Kaupunkiympäristölautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkiympäristölautakunta vastaa:

- kaupunkirakenteen ja ympäristön kokonaisvaltaisesta kehittämisestä

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

- rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevien lupien käsittelemisestä
- kaavojen noudattamisen sekä osaltaan rakennetun ympäristön ja rakennusten kunnossapidon ja hoidon valvonnasta
- kaupungin ympäristövastuullisuuden kehittämisestä
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkiympäristölautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. sellaisten asemakaavan muutosten, joihin ei liity maankäyttö- tai kunnallistekniikan sopimuksia, nähtäville asettamisesta,
2. teiden nimien vahvistamisesta alueilla, joilla ei ole vahvistettua asemakaavaa sekä asemakaavaehdotuksessa olevien nimien käyttöönotosta jo rakennetuille teille,
3. kadun ja muun yleisen alueen nimien sekä kaupunginosan ja korttelin numeroiden muuttamisesta,
4. rakennuslupan erityisistä edellytyksistä suunnittelutarvealueella, kun kysymys on hyväksytystä yleiskaavasta, kaupunkiympäristölautakunnan tai kaupunginhallituksen hyväksymästä kaavaehdotuksesta tai –luonnoksesta oleellisesti poikkeavasta rakentamisesta,
5. maankäyttö- ja rakennuslain mukaisen poikkeamisluvan myöntämisestä, kun kyse ei ole rakentamissäännöksistä tai Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä poikkeamisesta,
6. asemakaavan muutosten hyväksymisestä, joilla ei
 - a) muuteta rakennuskorttelin pääasiallista käyttötarkoitusta,
 - b) muuteta torin, katuaukion, virkistys-, erityis- tai vesialueen käyttötarkoitusta vähäistä kaavan toteuttamista helpottavaa tarkistusta lukuun ottamatta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

- c) nosteta rakennuksen suurinta sallittua kerroslukua enemmän kuin yhdellä kerroksella tai rakennuskorkeutta vastaavalla tavalla, taikka lisätä rakennusoikeutta asuinpientalojen korttelialueella siten, että tehokkuusluku nousee tehokkuuslukuun $e = 0,30$ tai sen yli tai muilla alueilla siten, että rakennusoikeus nousee yli 10 %:lla tai yli 1000 km²:llä,
- d) muuteta maankäytön yleistä luonnetta, alueen yhtenäistä rakennustapaa tai vaaranneta ympäristölliseltä kannalta merkittävien arvojen säilymistä,

3 § Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston tehtävät ja päätösvalta

Lupajaosto toimii maankäyttö- ja rakennuslain tarkoittamana rakennusvalvontaviranomaisena, kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain tarkoittamana kunnan ympäristönsuojeluviranomaisena, ulkoilulain tarkoittamana kunnan leirintäalueviranomaisena, terveydensuojelu-lain tarkoittamana terveydensuojeluviranomaisena, elintarvikelain tarkoittamana valvontaviranomaisena, tupakkalain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, lääkelain nikotiinivalmisteiden vähittäismyynnin valvonnasta vastaavana kunnallisena viranomaisena ja kunnallisesta eläinlääkintähuollosta vastaavana viranomaisena.

Lupajaosto tehtäväalueellaan päättää:

1. maankäyttö- ja rakennuslain 125 ja 126 pykälissä tarkoitettujen rakennuslupien sekä 176 §:ssä tarkoitettujen tilapäisen rakennuksen rakennuslupien myöntämisestä,
2. maankäyttö- ja rakennuslain 171 §:ssä tarkoitettujen poikkeusten myöntämisestä maankäyttö- ja rakennuslain ja -asetuksen rakentamissäännöksistä sekä Suomen rakentamismääräyskokoelman määräyksistä,
3. maankäyttö- ja rakennuslain 127 §:ssä tarkoitettujen rakennusten purkamislupien myöntämisestä,
4. rakennustapaohjeiden hyväksymisestä,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

5. yksityismaalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta ja rauhoituksen purkamisesta,
6. luonnonsuojelualuiden käytöstä ja hoidosta sekä lausuntojen antamisesta luonnonsuojelulain mukaisista hakemuksista sekä maastoliikenne- ja vesiliikennelaissa säädetyissä alueellisissa rajoitus- ja kieltoasioissa,
7. eläinsuojelulain edellyttämän löytöeläimien talteenoton järjestämisestä,
8. maksuista ja korvauksista vahvistetun taksan mukaan ja
9. työsuorituksista aiheutuvista korvauksista,
10. tartuntatautilain 59 c §:n 3 ja 4 momentin mukaisista uhkasakon asettamisesta ja toimintojen sulkemisesta.

4 § Kaupunkitilalautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkitilalautakunta toimii maankäyttö- ja rakennuslain 13 a-luvun tarkoittamana kunnan monijäsenisenä toimielimenä ja viranomaisena, maankäyttö- ja rakennuslain 167 §:n 2 momentissa tarkoitettuna viranomaisena, eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 15 §:ssä tarkoitettuna viranomaisena ja postilaissa tarkoitettuna kunnanrakennusvalvontaviranomaisena.

Kaupunkitilalautakunta vastaa:

- kaupungin toimitilajohtamisesta, toimitilastrategiasta sekä kaupungin eri toimialojen tarvitsemien riittävien ja asianmukaisten toimitilojen hankkimisesta, hallinnasta ja isännöintitehtävistä
- kaupungin rakennetun ja muun kaupunginhallituksen päättämän kiinteistöomaisuuden kehittämisestä, kunnossapidosta ja kiinteistönhoidosta
- toimitilojen hankevalmistelusta ja rakennuttamisesta
- liikenteen ja yhdyskuntatekniikan kokonaisvaltaisesta kehittämisestä sekä julkisen kaupunkitilan hallinnasta ja hoidosta

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

- yhdyskuntateknisten rakentamis- ja ylläpitopalvelujen ja varikkotoimintojen tuottamisesta ja kaupungin varikkotoiminnasta
- kaupungin liikenneturvallisuustyöstä
- maanhankinnasta ja -luovutuksesta sekä alueiden rakentumista edistävien sopimusten ja muiden toimenpiteiden valmistelusta
- kaupungin rakentamattoman kiinteistöomaisuuden kehittämisestä
- kaupungille kuuluvien asuntoasioiden hoidosta
- yhteistyöstä muiden viranomaisten kanssa siltä osin kuin toisin ei ole määrätty.

Kaupunkitilalautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. toimintaan liittyvien yleissuunnitelmien hyväksymisestä, kun suunnitelmien kustannusarvo on yli 1 000 000 euroa (alv 0 %),
2. toimintaan liittyvien 1 000 000–3 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja yli 1 000 000 euroa (alv 0%) maksavien hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä lukuun ottamatta useampaa toimialaa koskevien ja kaupunkitasoista linjausta vaativien investointihankkeiden tai teknisten perusparannushankkeiden hankesuunnitelmia,
3. yli 3 000 000 euroa (alv 0 %) maksavien teknisten perusparannushankkeiden tarveselvitysten (kustannusennusteineen) ja hankesuunnitelmien (tavoitehintoineen) hyväksymisestä,
4. katusuunnitelmien sekä maankäyttö- ja rakennuslain 90 §:n 4 momentissa tarkoitettujen muiden yleisten alueiden suunnitelmien, joiden kustannusarvio on yli 1 milj. euroa (alv 0 %) tai joista on tehty muistutuksia suunnitelmien nähtävillä oloaikana, hyväksymisestä,
5. toimintaan liittyvien suunnittelu- ja työohjelmien hyväksymisestä,
6. kunnallistekniikan, uudisrakentamisen ja perusparannusten investointiohjelmien valmistelusta ja esittämisestä kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

7. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen perimiä vuokria koskevista periaatteista, sekä maksujen, tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
8. kaupungin ulkopuolelle tarjottavien palveluiden ja tuotteiden periaatteista ja hinnoitteluperusteista,
9. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien asuntojen vuokranmääräytymisperusteista,
10. toimi-, varasto- ja huonetilojen vuokralle ottamisesta ja –antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun **toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen arvo on 48 kuukauden ajanjaksolla yli 600 000 euroa (alv 0%) tai määräaikaisen vuokrasopimuksen arvo on yli 600 000 euroa tai määräaikainen vuokrasopimus laaditaan yli 10 vuoden ajaksi,**
11. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen voimassa olevan vuokrasopimuksen jatkamisesta, kun sopimusta jatketaan yli vuodella
12. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnassa olevien toimi-, varasto- ja huonetilojen lyhytaikaisen käyttöoikeuden myöntämisestä, kun käyttöoikeus myönnetään yli 14 vuorokauden ajaksi,
13. kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallintaan hankittavien osakkeiden ja osuuksien ostamisesta ja merkitsemisestä sekä sen hallinnassa olevien osakkeiden ja osuuksien myymisestä ja vaihtamisesta, kun kauppa- tai merkintähinta on yli 400 000 euroa ja enintään 2 000 000 euroa,
14. kaupungin tiesuunnitelmia koskevien lausuntojen valmistelusta maantielain mukaisesti,
15. kaupungin liikennestrategiaa koskevien asioiden valmistelusta,
16. kaupungin lausuntojen valmistelusta Helsingin seudun liikennekuntayhtymän (HSL) talousarvioesityksistä sekä joukkoliikenteen linjasto- ja liikennöintisuunnitelmista,
17. kaupungin lausuntojen valmistelusta Keski-Uudenmaan vesiensuojelun kuntayhtymän (KUVES) ja Helsingin seudun ympäristöpalvelut -kuntayhtymän (HSY) toiminta- ja taloussuunnitelmaesityksistä,
18. kaupungin vesihuollon kehittämissuunnitelmista,

Kommentoanut [HAH21]: Lisätään. Kts. KATOn perustelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

19. avustusten myöntämisestä, lukuun ottamatta yksityistiekunnille jaettavia luontais-, perusparannus- ja valaistusavustuksia,
20. maankäyttö- ja rakennuslain säätämästä veden johtamisesta ja ojittamisesta asemakaava-alueella,
21. rakennuksen omistajana käytöstä poistetun rakennuksen purkamisesta, kun rakennuksen tasearvo on yli 400 000 euroa,
22. asemakaavan tai tonttijaon toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten, laitteiden, kasvillisuuden, osuuksien tai oikeuksien ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta, korvaamisesta, lunastamisesta ja katualuekorvauksen maksamisesta, kun kauppahinta tai korvaus ylittää 400 000 euroa,
23. asemakaava-alueella työpaikkatonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun yksittäisen tontin kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 ja enintään 2 000 000 euroa.
24. asemakaava-alueella asunto- ja erityispalvelutonttien myymisestä, vaihtamisesta, vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta silloin, kun kauppahinta, käypä markkina-arvo tai tarjouskilpailulla luovutettaessa alin hyväksyttävä luovutushinta on yli 400 000 euroa,
25. muun Vantaan kaupungissa asemakaavoitetulla alueella sijaitsevan kiinteän omaisuuden ja rakennusten myymisestä sekä vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta, kun kauppahinta tai käypä markkina-arvo on yli 400 000 euroa,
26. maa- ja vesialueiden vuokralle ottamisesta ja vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta, kun vuokra-aika on yli 5 vuotta,
27. kiinteän omaisuuden ja rakennusten ostamisesta, kun kauppahinta on yli 400 000 euroa ja enintään 1 500 000 euroa,
28. kiinteistön ja muun alueen luovutuskirjassa tai vuokrasopimuksessa määrätyn sopimussuuren suuruudesta ja perimisestä,
29. pidennyksen myöntämisestä kiinteistöjen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvollisuuden täyttämiseen, kun myönnettävä pidennys on yli vuoden,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

30. asuntolaina-, kiinteistö-, ja rakentamisrahastosta myönnettävien avustusten perusteiden vahvistamisesta,
31. valtion tukemaan asuntotuotantoon liittyvää asukasvalintaa koskevista ohjeista,
32. lunastamisesta silloin, kun lunastaminen ei edellytä lunastuslupaa eikä kyse ole kiinteistöjohtajan päätösvaltaan kuuluvasta asiasta ja
33. kilpailutuksista, julkisista hauista ja tonttivarauksista silloin, kun kaupunkitilalautakunnalla on toimivalta päättää alueen luovutuksesta tai vuokrauksesta.

5 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta vastaa:

- kasvatuksen ja oppimisen toimialan kehittamisestä ja palveluiden tuloksellisesta järjestämisestä siten, että asukkaille ja käyttäjille varataan mahdollisuus osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen
- palveluiden vaikuttavuuden seurannasta ja arvioinnista
- varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen, lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuen, perusopetuksen, lukio- ja ammatillisen koulutuksen järjestämisestä ja kehittämisestä

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. ammatillisen koulutuksen monijäsenisestä toimielimestä, joka päättää ammatillisen koulutuksen opiskelijan opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen yli kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta, muun kuin oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen opiskelijan yli kolme kuukautta kestävästä määräaikaisesta erottamisesta sekä opiskelusta pidättämisestä päättävästä toimielimestä, toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta, sekä toimielimen jäsenten nimeämisestä ja toimielimen puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta,

Kommentoanut [HAH22]: Lisätään. Kts. KASOn perustelut.

Kommentoanut [HAH23]: Listään. Kts. KASOn perustelut.

Kommentoanut [HAH24]: Poistetaan. Kts. KASOn perustelut.

Kommentoanut [HAH25]: Lisätään. Kts. KASOn perustelut.

Kommentoanut [HAH26]: Poistetaan. Kts. KASOn perustelut.

Kommentoanut [HAH27]: Lisätään. Kts. KASOn perustelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

2. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaaksiottoalueista sekä ensimmäisten ja seitsemänsien vuosiluokkien enimmäisoppilasmääristä,
3. koulutyön aloittamisajankohdasta ja lukuvuoden vapaapäivistä peruskoulussa, lukuvuoden työpäivien määrästä, opetuksen aloittamis- ja päättymispäivästä sekä loma-ajoista lukiossa ja perusopetuksen lisäopetuksessa sekä esiopetuksen työpäivistä,
4. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaiden sekä perusopetuksen lisäopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista,
5. esiopetuksen järjestämispaikoista,
6. hakea valtion viranomaisilta perusopetuksen, lukion ja ammatillisen koulutuksen kehittämiseksi järjestettävää kokeilua koskeva lupa,
7. hyväksyä varhaiskasvatuksen, perusopetuksen sekä päivä- ja aikuislukion opetussuunnitelmat,
8. nuorille tarkoitetun lukiokoulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
9. ammatillisen koulutuksen aloituspaikkojen määrästä,
10. perusopetuksen ja esiopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista,
11. hyväksyä vuosittain aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma ja päättää toiminnan laajuudesta ja järjestämistavasta, sekä myöntää aamu- ja iltapäivätoiminnan avustukset,
12. ammattiopisto Varian pääsy- tai soveltuvuuskokeen sekä kielikokeen järjestämisestä,
13. harkintaan perustuvan valinnan soveltamisesta sekä ammatilliseen koulutukseen valmentavasta koulutuksesta otettaessa opiskelijoita ammatilliseen koulutukseen
14. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta ja
15. varhaiskasvatuslain 58 §:n mukaisen määräyksen antamisesta, kun määräyksen tehosteenä on uhkasakon asettaminen, toiminnan keskeyttäminen tai käyttökielto.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

6 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston tehtävät ja päätösvalta

Ruotsinkielinen jaosto käyttää kasvatuksen ja oppimisen lautakunnalle määrättyä ratkaisuvalltaa silloin, kun asia koskee yksinomaan ruotsinkielistä varhaiskasvatusta, esiopetusta tai opetustointia.

7 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. esiopetuksen ja perusopetuksen oppilaan enintään kolmen kuukauden sekä oppivelvollisuuslaissa tarkoitetun oppivelvollisen lukion opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta lukion opiskelijan yli kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta ja päättää, että erottaminen voidaan panna täytäntöön ennen kuin päätös on lainvoimainen sekä täytäntöönpanon aloittamisajankohdasta,
2. lukion opiskelijan pidättämisestä opiskelusta rikostutkimuksen ajaksi,
3. lukion opiskelijan ylioppilastutkintoon osallistumisoikeuden menettämisestä meneillään olevaa tutkintokertaa seuraavan tutkintokerran kokeisiin ja
4. oppilaalle annettavasta erityisestä tuesta vastoin huoltajan suostumusta.

Kommentoanut [HAH28]: Lisätään. Kts. KASOn perustelut.

Kommentoanut [HAH29]: Poistetaan. Kts. KASOn perustelut.

8 § Kaupunkikulttuurilautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Kaupunkikulttuurilautakunta tukee ja luo toimintaedellytyksiä kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoiminnalle, kuntalaisten osallisuudelle, kirjastojen ja aikuisopiston toiminnalle sekä neuvonta- ja asiointipalveluille.

Kaupunkikulttuurilautakunta vastaa:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

- kaupungin omista kulttuuri-, liikunta-, nuoriso-, kirjasto- ja asukaspalveluista sekä niiden kehittämisestä
- kuntalaisten osallisuuden sekä yhteisöjen, järjestöjen ja vapaaehtoistoiminnan tukemisesta
- kaupungin neuvonta- ja asiointipalveluista
- taiteen perusopetuksen järjestämisestä ja kuvataidekoulun ja musiikkiopiston palveluista
- kaupungin museotoiminnasta
- aikuisopiston toiminnasta ja aikuisten perusopetuksen järjestämisestä
- sosiaali- ja potilasasiamiehen toiminnasta

Kaupunkikulttuurilautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. avustusten ja apurahojen myöntämisperiaatteista ja mainittujen avustusten ja apurahojen myöntämisestä, myöntämiensä avustusten käytön valvonnasta talousarvion täytäntöönpanomääräysten mukaisesti sekä kaupunginhallitukselle esitysten tekemisestä myönnettävistä huomattavista stipendeistä ja huomionosoituksista,
2. taiteen perusopetuksen opetussuunnitelmista,
3. aikuisten perusopetuksen opetussuunnitelmasta ja perusopetuksen opiskelijoiden ottamisen perusteista
4. kaupungin museoiden kokoelmapoliittisista ohjelmista ja museoiden kokoelmien säilymisestä museokokoelmina museoiden mahdollisen lopettamisen yhteydessä,
5. urheilu- ja ulkoilualueiden toiminnallisista yleissuunnitelmista,
6. lautakunnan hallinnassa olevien tilojen, alueiden, rakennusten, laitosten, laitteiden ja näihin rinnastettavien käyttö- ja vuokrasopimusten yleisistä periaatteista,
7. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta, ja
8. tilojen vapaa-ajan käytön asiakas- ja muiden maksujen ja korvausten perusteista myös niiltä osin, kun vapaa-ajan käyttö tapahtuu kasvatuksen ja oppimisen toimialan hallinnassa olevissa tiloissa.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

9 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sosiaali- ja terveyslautakunta huolehtii kaupungin tehtäväksi säädetystä sosiaalihuollosta ja terveydenhuollosta sikäli kuin näistä tehtävistä ei ole erikseen määrätty sekä kaupunginvaltuuston hyväksymän Vantaan kaupungin sosiaalisen luototuksen rahaston säännön mukaisista tehtävistä.

Sosiaali- ja terveyslautakunta tehtäväalueellaan päättää:

1. työvoiman ja muiden voimavarojen sijoittamisesta eri palvelualueille,
2. asiakasmaksuista, mukaan lukien Suun Terveysterveystenhuollon asiakasmaksut, ja
3. toimipisteen perustamisesta tai lakkauttamisesta.

10 § Yksilöasioiden jaoston tehtävät ja päätösvalta

Yksilöasioiden jaosto päättää:

1. yksilöä ja perhettä koskevien päätösten tekemisestä, ja
2. ne asiat, joissa asiakas on saattanut viranhaltijan tekemän päätöksen jaoston käsiteltäväksi.

11 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan tehtävät ja päätösvalta

Liikelaitoksen puhevaltaa käyttää johtokunta. Johtokunta huolehtii kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden mukaisesti tehtäväalueensa toiminnan tuloksellisuudesta.

Johtokunta ohjaa ja valvoo liikelaitoksen toimintaa. Johtokunta vastaa liikelaitoksen hallinnon ja toiminnan sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan asianmukaisesta järjestämisestä.

Johtokunta tehtäväalueellaan päättää:

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

1. liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä,
2. liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta,
3. liikelaitoksen tilinpäätöksestä,
4. liikelaitoksen investoinneista ja muista pitkävaikutteisista menoista talousarvion rajoissa,
5. palvelutuotannon avaamisesta kilpailutukselle,
6. maksuista sekä tuotteiden ja palvelujen hinnoista kaupunginvaltuuston hyväksymien hinnoitteluperiaatteiden mukaisesti,
7. suunnittelu- ja tutkimus- ja hankesopimusten tekemisestä, ja
8. irtaimen omaisuuden myynnin periaatteista.

Vantaan suun terveydenhuollossa palvelujen tilaajana toimii sosiaali- ja terveyslautakunta.

Terveydenhuoltolain mukaisena terveyskeskuksen vastaavana lääkärinä toimii terveyspalvelujen johtaja.

12 § Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunta päättää:

1. Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen vähimmäispalvelutasosta kuntia kuultuaan sekä Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolena olevan kunnan vähimmäispalvelutason ylittävästä palvelusopimuksesta,
2. kuntien välisestä kustannusten jaosta yhteistoimintasopimuksessa määrätyin perustein sekä kunnilta perittävien palvelumaksujen määräytymisen perusteista,
3. Keski-Uudenmaan alueen kuntien kanssa tehtävistä palvelusopimuksista mukaan lukien sairaankuljetuksen sopimukset,
4. Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen toimialueen sopimuspalokuntien kanssa tehtävistä sopimuksista,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

10 Luku – Lautakuntien ja niiden jaostojen sekä liikelaitosten johtokuntien tehtävät ja päätösvalta

5. esitysten tekemisestä liikelaitoksen toimintasuunnitelmaksi ja liikelaitokselle asetettavista toiminnallisista ja taloudellisista tavoitteista Keski-Uudenmaan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen osapuolina olevia kuntia kirjallisesti kuultuaan,
6. Liikelaitoksen talousarviosta ja –suunnitelmasta, käyttösuunnitelmasta ja toimintakertomuksesta sekä erillistilinpäätöksen laatimisesta tilintarkastettavaksi ja edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi,
7. toiminnan kannalta tarpeellisten tilojen vuokrasopimuksista,
8. liikelaitoksen organisaatiosta muilta osin mitä tässä johtosäännössä määrätään,
9. liikelaitoksen palveluista ja muista suoritteista perittävistä maksuista ja taksoista,
10. avustusten myöntämisestä toimialaansa liittyville yhteisöille,
11. pelastusjohtajan avoimen viran hoitajasta,
12. pelastusjohtajan sijaisesta,
13. pelastusjohtajan irtisanomisesta, lomauttamisesta, eron myöntämisestä, sairauslomasta, äitiys-, isyys- ja vanhempainlomasta, erityislomasta ja hoitovapaasta,
14. nuohousperusteiden ja hinnan määrittämisestä tarvittaessa,
15. liikelaitoksen palvelutuotannon kilpailuttamisesta,
16. puhevallan käyttämisestä Keski-Uudenmaan alueen pelastustointia koskevissa asioissa, ja
17. pelastustointia koskevien, Keski-Uudenmaan alueen kuntia sitovien päätösten ja sopimusten tekemisestä liikelaitoksen toiminnan käynnistämiseksi yhteistoimintasopimuksen periaatteiden mukaisesti.

13 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Lautakunta, liikelaitoksen johtokunta ja lupajaosto sen toimiessa ympäristöviranomaisena voivat siirtää sille tässä luvussa määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

11 Luku - Otto-menettely

1 § Kaupunginhallituksen, lautakunnan ja liikelaitoksen johtokunnan otto-oikeus

Kaupunginhallitus, lautakunnat ja liikelaitosten johtokunnat voivat ottaa alaisensa toimielimen tai viranhaltijan päätöksen uudelleen käsiteltäväksi niissä asioissa, joissa otto-oikeus on lainsäädännön perusteella mahdollista.

2 § Otto-oikeuden käyttäminen

Otto-oikeutta käytettäessä noudatetaan seuraavaa menettelyä:

1. Asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi päättää kaupunginhallitus, kaupunginhallituksen puheenjohtaja tai kaupunginjohtaja,
2. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai asianomainen toimialajohtajana toimiva viranhaltija,
3. Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi päättää johtokunta, johtokunnan puheenjohtaja tai liikelaitoksen toimitusjohtaja.

Asia voidaan ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on päätettävä ennen kaupunginhallituksen, lautakunnan tai johtokunnan käsittelyä. Asia on otettava käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa päätöksestä on tehtävä kuntalain tarkoittama oikaisuvaatimus.

Päätös asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi on saatettava alemmalle otettavan päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijalle tietoon neljän päivän kuluessa siitä, kun päätös on tehty.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

11 Luku – Otto-menettely

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltäväkseen ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle.

3 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kaupunginhallituksen alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta kaupunginhallitukselle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus kaupunginhallituksen puheenjohtajalle ja kaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Kaupunginhallituksen alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta kaupunginhallitukselle.

Lautakunnan alaisen toimielimen tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä seitsemän (7) päivän kuluessa pidetystä kokouksesta. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio pöytäkirjasta lautakunnalle ja lähettämällä sähköposti-ilmoitus lautakunnan puheenjohtajalle ja asianomaiselle apulaiskaupunginjohtajalle siitä, että pöytäkirja on luettavissa luottamushenkilöiden intranetissä.

Lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan alaisen viranhaltijan tulee ilmoittaa ottokelpoisesta päätöksestä kolmen (3) päivän kuluessa päätöksen tekemisestä. Ilmoitus tehdään lähettämällä kaupungin asianhallintajärjestelmän kautta kopio päätöspöytäkirjasta lautakunnalle tai liikelaitoksen johtokunnalle.

4 § Asiat, joita ei ilmoiteta ottomenettelyyn

Ylemmälle toimielimelle ei tarvitse ilmoittaa seuraavia päätöksiä:

- viranhaltijoiden tekemät henkilöstöpäätökset
- hankintaohjeessa määritellyn kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakka-hankinnat,
- myönteiset päätökset tietojen luovuttamisesta henkilökisteristä,
- hallintojohtajan päätökset keskusverolautakunnan ja hallinto-oikeuden verotusta koskeviin päätöksiin tyytymisestä,
- **hallintojohtajan päätökset valtiokonttorille tehtävistä hakemuksista**
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvut **ja tietoluvat**,
- tilausoikeuksien myöntäminen,
- hyväksyjien määrääminen meno- ja tulokohdille,
- hallintosäännön 16 luvun 8 §:n mukaisten rahastusoikeuksien myöntäminen,
- työryhmän asettaminen,
- työllistämistukien myöntäminen,
- kesätyösetelien myöntäminen,
- rahoitusjohtajan päätökset tilien lopettamisesta ja kassavirheiden korjaamisesta,
- vahinkorahaston asiamiehen viranhaltijapäätökset,
- kaupunginjohtajan päätökset pitkäaikaisen lainan nostamisesta valtuuston asettaminen euromääräisten rajojen puitteissa,
- yhtiökokouksia ja muiden yhteisöjen kokouksia koskevat viranhaltijapäätökset,
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset talousarvion ja –suunnitelman hyväksymisestä,
- Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätökset pelastusjohtajan valinnasta ja irtisanomisesta,

Kommentoanut [HAH30]: Lisätään. Niina Koljun ehdotus.

Kommentoanut [HAH31]: Lisätään. Kts. SOTEn perustelut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

11 Luku – Otto-menettely

- kiinteistöjohtajan päätökset kaupungin etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä,
- päätökset katualueen haltuunotosta korvauksineen,
- katusuunnitelmien ja muiden yleisten alueiden suunnitelmien nähtäville asettaminen,
- johtojen, rakenteiden ja laitteiden sijoittaminen katu- tai muulle yleiselle alueelle,
- päätökset liikennemerkki- ja ajoratamaalaussuunnitelmista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset tilapäisistä maankäyttöluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset liikennejärjestelyistä,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset torikauppaluvista,
- kaupungininsinöörin tai määräämänsä päätökset mainosluvista
- kiinteistöjen ja tilojen palvelualueen hallinnoimien asuntojen vuokrausta koskevat viranhaltijapäätökset
- toimitilojen tilapäinen sulkeminen ja aukioloaika sekä hoitopaikkojen tilapäinen muuttaminen sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla,
- tilojen ja omaisuuden luovuttaminen tilapäisesti ulkopuoliseen käyttöön sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla sekä
- sellaiset asiat tai asiaryhmät, joista ylempi toimielin on päättänyt, ettei ilmoitusvelvollisuutta ole.

Ylemmällä toimielimellä on kuitenkin otto-oikeus myös näihin päätöksiin lukuun ottamatta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan tekemiä päätöksiä.

5 § Päätöksen täytäntöönpano

Jos kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta ei ilmoita otto-oikeuden käyttämisestä 14 päivän oikaisuvaatimusaikana, voidaan kuntalain nojalla tehty päätös panna täytäntöön.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

11 Luku – Otto-menettely

Kuntalain nojalla tehdyt päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna heti täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kaupunginhallituksen, lautakunnan tai liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

Päätös, jonka kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on tehnyt käsiteltävään ottamassaan asiassa, on viipymättä toimitettava asianomaiselle toimielimelle tai viranhaltijalle. Toimielimen tai viranomaisen on pantava päätös täytäntöön, tai mikäli kaupunginhallitus, lautakunta tai liikelaitoksen johtokunta on palauttanut asian uudelleen käsiteltäväksi, tehtävä asiassa uusi päätös.

Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

12 Luku - Asiakirjat ja sopimukset

1 § Sähköinen allekirjoitus

Viranhaltijapäätökset ja muut asiakirjat toimielinpäätöksiä lukuun ottamatta voidaan allekirjoittaa sähköisesti asianhallintajärjestelmässä. Sopimukset ja muut asiakirjat voidaan allekirjoittaa sähköisesti myös muussa järjestelmässä, joka täyttää sähköiselle allekirjoitukselle asetetut vaatimukset arkistointikelpoisuuden suhteen.

2 § Toimialan asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Kaupunkistrategian ja johdon toimialan asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja. Muiden toimialojen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa apulaiskaupunginjohtaja.

3 § palvelualueen asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palvelualueen asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palvelualuejohtaja.

4 § Palveluyksikön asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Palveluyksikön asiakirjat ja sopimukset allekirjoittaa asianomaisen palveluyksikön päällikkö.

5 § Viranhaltijan päätöksiin perustuvien asiakirjojen ja sopimusten allekirjoittaminen

Toimialan muiden viranhaltijoiden kuin palvelualuejohtajan tai palveluyksikön päällikön päätösten perusteella laadittavat asiakirjat allekirjoittaa ao. viranhaltija tai hänen määräämänsä.

6 § Kaupunginvaltuuston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginvaltuuston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginvaltuuston päätöksen perusteella tehtävä tilintarkastuspalvelujen hankintasopimuksen allekirjoittaa tarkastuslautakunnan puheenjohtaja ja varmentaa kaupunginreviisori.

7 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Kaupunginhallituksen päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja, hallintojohtaja, rahoitusjohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai hallintosihteeri taikka kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat.

Konsernijaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai konsernijaoston siihen valtuuttamat.

8 § Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaminen

Kaupunginhallituksen valtakirjan allekirjoittaa kaupunginjohtaja tai hänen estyneenä ollessa hallintojohtaja ja varmentaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija tai kaupunginhallituksen siihen valtuuttamat viranhaltijat.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

13 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

9 § Lautakunnan ja sen jaoston päätöksiin perustuvien asiakirjojen allekirjoittaminen

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Lautakunnan ja sen jaoston päätösten perusteella tehtävät muut asiakirjat allekirjoittaa alaisensa apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä tai lautakunnan siihen valtuuttamat.

Kommentoanut [HAH32]: Lisätään. Kts. KATOn perustelut.

Tarkastuslautakunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat allekirjoittaa kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä viranhaltija.

10 § Liikelaitoksen asiakirjojen allekirjoittaminen

Liikelaitoksen johtokunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset sekä liikelaitosta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa Keski-Uudenmaan pelastustointa lukuun ottamatta liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan päätösten perusteella tehtävät sopimukset ja sitoumukset sekä Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitosta koskevat muut asiakirjat allekirjoittaa johtokunnan puheenjohtaja, pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija kaksi yhdessä.

11 § Pöytäkirjan ote

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 20 luvun 20 §:ssä ja muiden toimielinten pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta säädetään 24 luvun 28 §:ssä.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

13 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

12 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella, lautakunnilla ja johtokunnilla on oikeus delegoida viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetun lain 14 §:ssä tarkoitettua asiakirjan antamista koskevaa ratkaisovaltaa alaisilleen viranhaltijoille.

13 § Asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävät maksut

Kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä kustannusvastaavuuden periaatetta taikka alempaa maksuperustetta noudattaen.

14 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Kaupungille annettavat haaste- ja muut tiedoksiannot vastaanottaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan palvelualuejohtajat tai määräämänsä tehtäväalueiltaan sekä kaupunginhallituksen määräämät viranhaltijat.

13 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

1 § Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtäväalue

Tiedonhallinnalla tarkoitetaan viranomaisen tehtävien hoidossa tai sen muussa toiminnassa syntyviin tarpeisiin perustuvia toimia ja tietoturvallisuustoimienpiteitä viranomaisen tietoaineistojen, niiden käsittelyvaiheiden ja tietoaineistoihin sisältyvien tietojen hallinnoimiseksi riippumatta tietoaineistojen tallentamistavasta ja muista käsittelytavoista.

Asiakirjahallinnon tehtävänä on suunnitella, kehittää, ohjeistaa ja neuvoa kaikkea sitä toimintaa, joka koskee asiakirjojen vastaanottamista, rekisteröintiä, tuottamista, käsittelyä, tallentamista, säilyttämistä ja saatavuutta.

2 § Kaupunginhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa hyvän tiedonhallintatavan ja hyvän henkilötietojen käsittelyn toteuttamisesta ja siitä, että asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kaupungin eri tehtävissä
- päättää kaupungin asiakirjahallintoa johtavasta viranhaltijasta ja tämän tehtävistä.

3 § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4 § 2 momentin mukaiset vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kaupungissa.

Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat:

1. vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta, muutosvaikutusten arvioinnista ja asiakirjajulkisuutta koskevasta kuvauksesta,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

13 Luku – Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

2. vastuu tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta,
3. vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteistoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudessa, ja
4. vastuu asianhallinnan sekä palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaineistojen säilyttämisen järjestämisestä.

4 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät ja päätösvalta

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija johtaa kaupunginhallituksen alaisena asiakirjahallinnon tehtäväaluetta ja vastaa pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista.

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija päättää:

1. kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman hyväksymisestä,
2. kaupungin arkistonmuodostajien ja rekisterinpitäjien nimeämisestä, ja
3. kaupungin asiakirjahallintoon liittyvästä ohjeistuksesta.

5 § Toimialajohtajan asiakirjahallinnon tehtävät

Apulaiskaupunginjohtaja vastaa siitä, että toimialan asiakirjahallinnon hoitaminen on järjestetty annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti.

14 Luku – Henkilöstöasiat

1 § Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen sekä viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa tai muussa laissa, päättää kaupunginhallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallintosäännössä muuta määrätty.

Esimiesasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset. Palvelualuejohtajalla tarkoitetaan tämän luvun määräyksiä sovellettaessa myös liikelaitoksen toimitusjohtajaa ja palvelualueella myös liikelaitoksia, ellei tässä hallintosäännössä ole erikseen muuta määrätty.

2 § Henkilöstövalinnat

Kaupunginvaltuusto täyttää kaupunginjohtajan, apulaiskaupunginjohtajan ja kaupunginreviisorin virat.

Kaupunginhallitus täyttää kaupungin eri toimialojen palvelualuejohtajien virat Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan virkaa lukuun ottamatta sekä ottaa kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajan avoimen viran hoitajan.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen pelastusjohtajan viran täyttää liikelaitoksen johtokunta.

Kaupunginreviisori ottaa palveluyksikköönä kuuluvat muut viranhaltijat.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

14 Luku – Henkilöstöasiat

Kaupunginjohtaja täyttää tarkastusjohtajan ja viestintäjohtajan virat sekä ottaa toimialallaan palvelualueisiin ja -yksiköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Tarkastusjohtaja ja viestintäjohtaja ottavat palveluuyksikkönsä kuuluvan muun virkasuhteisen henkilöstön.

Apulaiskaupunginjohtajat ottavat toimialallaan yhteisten palveluiden palveluuyksiköiden päälliköt sekä palvelualueisiin ja -yksiköihin kuulumattomat muut viranhaltijat sekä palvelualuejohtajan avoimen viran hoitajan.

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä ottaa muut palvelualueeseen kuuluvat viranhaltijat.

Yhteisten palveluiden palveluuyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä ottaa muut palveluuyksiköön kuuluvat viranhaltijat.

Jos henkilö otetaan virkasuhteeseen ilman, että tehtävää varten on perustettu virkaa, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättää tarvittaessa virkasuhteeseen ottava viranomainen.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää henkilön ottamisesta määräaikaiseen virkasuhteeseen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista riippumatta kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 6 §:n 2 momentin mukaisesti.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää myös koeajan määrittämisestä ja koeajan pituudesta.

3 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä viran kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeen muuttamisessa

Kaupunginhallitus päättää kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen täyttäväksi kuuluvien sekä kaupunkistrategian ja johdon toimialan muiden virkojen perustamisesta, lakkauttamisesta, virkanimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Asianomainen lautakunta ja liikelaitoksen johtokunta päättää muiden tehtäväalueensa virkojen perustamisesta, virkanimikkeistä ja kelpoisuusvaatimuksista sekä virkojen lakkauttamisesta ja virkanimikkeiden ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisesta.

Mikäli kyse on kasvatuksen ja oppimisen toimialan peruskoulun tai lukion lehtorin virkanimikkeen oppiaineen tai oppiaineyhdistelmän muuttamisesta, on toimivalta palvelualuejohtajalla.

Toimivaltainen viranomainen ei voi kuitenkaan päätöksellään tiukentaa laissa tai asetuksessa viralle säädettyjä kelpoisuusvaatimuksia. Jos viran kelpoisuusvaatimukset perustuvat lakiin tai asetukseen, on viran kelpoisuusvaatimus päätettävä ao. lain tai asetuksen mukaiseksi.

4 § Toimivalta työsopimussuhteisen vakanssin perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä vakanssin nimikkeen ja kelpoisuusvaatimusten muuttamisessa

Työsopimussuhteisen vakanssin perustamisesta, lakkauttamisesta, nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omilla toimialoillaan. Vakanssia perustettaessa päätetään myös nimikkeestä ja kelpoisuusvaatimuksista.

Kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä viranhaltija päättää myös työsopimussuhteisen vakanssin lakkauttamisesta sekä kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeiden muuttamisesta.

Kommentoanut [HAH33]: Lisätään. Henko: oppiaineiden muutoksia tulee usein ja muutosten päätösvalan siirtäminen alemmalle tasolle sujuvoittaisi prosesseja.

5 § Virkasuhteen muuttaminen työsuhteeksi

Virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi päättävät palvelualuejohtajat kukin omilla palvelualueillaan. Palvelualueisiin kuulumattomien viranhaltijoiden osalta virkasuhteen muuttamisesta päättävät kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajat kukin omilla toimialoillaan.

6 § Siirrot

Viran ja työsuhteen vakanssin siirtämisestä toimialalta toiselle päättää kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päättää viran täyttämisestä, kaupunginvaltuusto ja vastaavasti kaupunginhallitus myös päättää viran siirtämisestä.

7 § Viran haettavaksi julistaminen ilman julkista hakumenettelyä

Viran julistaa haettavaksi valinnasta päättävä toimielin tai viranhaltija. Viran julistaa kuitenkin haettavaksi kaupunginhallitus, kun valinnasta päättävä viranomainen on kaupunginvaltuusto. Poikkeuksena on kaupunginreviisorin virka, jonka julistaa haettavaksi tarkastuslautakunta.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi henkilö voidaan ottaa ilman julkista hakumenettelyä sellaiseen virkasuhteeseen,

- jossa on kyseessä viran määräaikainen täyttö
- jossa on kyseessä viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, asianomaiset kelpoisuusvaatimukset täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan koeaikana,

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

14 Luku – Henkilöstöasiat

taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi

- jossa kyseessä on kaupungin sellaisen entisen viranhaltijan valitseminen, joka saa kunnallisessa eläkelaisessa tarkoitettua työkyvyttömyyseläkettä ja joka ennen eläkeiän saavuttamista todetaan ansiotyöhön kykeneväksi
- johon Vantaan kaupunki on hänet kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevyitysmiskoulutusta kaupunki on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää, tai
- johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhtettaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

8 § Täyttökielto

Kaupunginjohtajalla tai hänen määräämällään on oikeus päättää viran täyttökiellosta sekä antaa kielto palkata työntekijöitä kaupungin palvelukseen.

9 § Sijaiset

Kaupunginhallitus päättää kaupunginjohtajan sijaisista ja apulaiskaupunginjohtajien sijaisista.

Kaupunginjohtaja ja apulaiskaupunginjohtaja päättävät kukin omalla toimialallaan palvelualuejohtajan sijaisesta lukuun ottamatta Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitosta sekä yhteisten palveluiden palveluysiköiden päälliköiden sijaisista.

Palvelualuejohtaja määrää palveluysikön päällikön sijaisjärjestelyistä

10 § Viranhaltijan oikeuksien ja velvollisuuksien alkaminen

Viranhaltijan oikeudet ja velvollisuudet alkavat virantoimituksen alkamispäivästä, jollei aikaisemmasta alkamisajankohdasta toisin säädetä tai määrätä.

Virantoimituksen alkamisajankohdan määrää valinnan suorittanut viranomainen. Kaupunginvaltuuston tai kaupunginhallituksen täyttämän viran osalta virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kuitenkin kaupunginjohtaja apulaiskaupunginjohtajien virkojen osalta ja apulaiskaupunginjohtaja alaistensa palvelualuejohtajien virkojen osalta. Kaupunginjohtajan virantoimituksen alkamisajankohdan määrää kaupunginhallitus.

11 § Ehdollisen valintapäätöksen raukeaminen

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään virkasuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Kaupunginvaltuuston täyttämän viran osalta ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään kuitenkin kaupunginhallitus.

12 § Virka- ja työehtosopimusten määräysten soveltaminen

Henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä päättää virka- ja työehtosopimuksen harjoittamiseksi palkkausta koskevien määräysten soveltamisesta viranhaltijoihin ja työntekijöihin, mikäli hallintosäännön tässä luvussa ei ole toisin määrätty.

Henkilöstö- ja konsernijohtaja antaa virka- ja työehtosopimusten soveltamista koskevat ohjeet.

Tulospalkkioista päättää kaupunginjohtaja.

Toimivalta kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisen paikallisen sopimuksen tekemiseen

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

14 Luku – Henkilöstöasiat

on henkilöstö- ja konsernijohtajalla. Mikäli paikallinen sopimus koskee koko henkilöstöä tai merkittävää osaa henkilöstöstä, on toimivalta paikallisen sopimuksen tekemiseen kuitenkin kaupunginhallituksella.

13 § Sivutoimet

Sivutoimilupahakemuksen ratkaisee ja sivutoimiluvan peruuttamisesta sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää kaupunginjohtajan osalta kaupunginhallitus, apulaiskaupunginjohtajan osalta kaupunginjohtaja, palvelualuejohtajan ja palvelualueeseen kuulumattoman palveluyksikön päällikön osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja kukin omalla toimialallaan ja muiden viranhaltijoiden osalta palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä.

14 § Viranhaltijan työ- ja toimintakyvyn selvittäminen

Kaupunginjohtajan osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja apulaiskaupunginjohtajien osalta kaupunginjohtaja sekä alaistensa palvelualuejohtajien ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköiden osalta kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja.

Muun viranhaltijan osalta kunnallisen viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä alaiseltaan viranhaltijalta sekä viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin päättää palvelualuejohtaja tai tämän määräämänsä.

15 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää toimialalta toiselle tapahtuvissa siirroissa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija. Toimialan sisällä tapahtuvista siirroista päättää kaupunginjohtaja, apulaiskaupunginjohtaja tai

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

14 Luku – Henkilöstöasiat

heidän määräämänsä viranhaltija ja palvelualueen sisällä tapahtuvista siirroista palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Kuitenkin mikäli kaupunginvaltuusto tai kaupunginhallitus päätöksentekohetkellä voimassaolevan hallintosäännön määräyksen perusteella päättää viran täyttämisestä, kaupunginhallitus päättää viranhaltijan siirtämisestä.

16 § Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginhallitus sekä itse ottamiensa että kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta. Kaupunginjohtaja voi ennen kaupunginhallituksen kokousta päättää kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston ottamien viranhaltijoiden osalta väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä. Muiden viranhaltijoiden osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja tai heidän määräämänsä kukin omalla toimialallaan.

17 § Virkasuhteen päättymisen, lomauttaminen ja osa-aikaistaminen

Virkasuhteen päättämisestä ja lomauttamisesta sekä osa-aikaistamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan. Viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelusuhteeseen otamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

18 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää se, jonka toimivaltaan virkasuhteen päättäminen on kuulunut.

1 OSA – HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

14 Luku – Henkilöstöasiat

19 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan etuuden takaisinperinnästä kunnallisen viranhaltijalain 56 §:n nojalla päättää henkilöstö- ja konsernijohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 luku - Hankinnat

1 § Kaupunginhallituksen päätösvalta

Kaupunginhallitus päättää

1. kaupungin hankintaohjeen hyväksymisestä ja
2. EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

2 § Konsernijaoston päätösvalta

Konsernijaosto päättää tehtäväalueellaan EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

3 § Lautakuntien yleinen päätösvalta

Lautakunta tehtäväalueellaan päättää EU:n kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

4 § Kaupunkilautakunnan päätösvalta

Kaupunkilautakunta tehtäväalueellaan päättää palveluhankinnoista yli 1 miljoonaa euroa maksavien hankkeiden osalta ja urakalla teettämisestä yli 2 miljoonaan euroa maksavien hankkeiden osalta.

5 § Sosiaali- ja terveyslautakunnan päätösvalta

Sosiaali- ja terveyslautakunta päättää vammaispalvelulain ja sosiaalihuoltolain mukaisten henkilö-
kuljetusten hankinnasta.

6 § Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Johtokunta tehtäväalueellaan päättää kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista.

7 § Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen liikelaitoksen johtokunnan päätösvalta

Johtokunta päättää liikelaitoksen palvelutuotannon kilpailuttamisesta, palveluhankinnoista ja urakalla teettämisestä Vantaan kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

8 § Kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien päätösvalta

Kaupunginjohtaja päättää pääkaupunkiseudun kuntien yhteishankintojen kilpailutusohjelman hyväksymisestä.

Kaupunginjohtaja tai apulaiskaupunginjohtaja toimialallaan:

1. kansallisen kynnysarvon ylittävistä palveluhankinnoista EU:n kynnysarvon alittaviin hankintoihin saakka sekä liitteen E mukaisista sosiaali- ja terveyspalveluiden hankinnoista ja muista erityisistä palveluhankinnoista, lukuun ottamatta Vantaan suun terveydenhuollon ja Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksia,
2. toimialojen yhteisten palveluiden kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja tai määräämänsä päättää

1. omalla toimialallaan palveluhankinnoista 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 2 000 000 euroon saakka sekä
2. sähkön hankinnasta.

9 § Palvelualuejohtajan päätösvalta

Palvelualuejohtaja kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala

10 § Henkilöstö- ja konsernijohtajan päätösvalta

Henkilöstö- ja konsernijohtaja päättää kaupungin keskitettyjen kehittämis- ja valmennuspalveluiden, rekrytointiin liittyvien palveluiden sekä työterveyshuollon palveluiden hankinnoista.

11 § Hankintajohtajan päätösvalta

Hankintajohtaja päättää:

1. sellaisista kansallisen kynnysarvon ylittävistä tavarahankinnoista, joista ei ole erikseen muuta määrätty,
2. kaupunginjohtajan vahvistaman listan mukaisista palveluhankinnoista,
3. pääkaupunkiseudun kaupunkien yhteishankintoina tehtävistä hankinnoista kaupunginjohtajan vahvistaman kilpailutusohjelman mukaisesti, sekä
4. puhevallan käyttämisestä hankintatoimivaltaansa kuuluvissa asioissa tuomioistuimissa tai valvontaviranomaisissa.

12 § Tietohallintojohtajan päätösvalta

Tietohallintojohtaja päättää IT-palvelujen, ohjelmistopalvelujen, tietojärjestelmien, IT- ja AV-laitteiden sekä niihin liittyvien palvelujen, puhelin- ja vaihdepalvelujen sekä puhelinlaitteiden ja digitalisaation edistämiseen liittyvien IT-palvelujen hankinnoista sekä hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

13 § Hallintojohtajan päätösvalta

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin yhteisiin lakiasioihin liittyvistä puitesopimuksista.

14 § Talous- ja strategiajohtajan päätösvalta

Talous- ja strategiajohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupunkitason tilasto- ja tutkimuspalveluiden sekä kaupungin strategiatyöhön liittyvien konsultointipalveluiden hankinnasta.

15 § Rahoitusjohtajan päätösvalta

Rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää vakuutusten ja niihin liittyvien palveluiden hankinnasta sekä vakuutusmeklaripalveluiden hankinnasta.

16 § Talouspalvelujohtajan päätösvalta

Talouspalvelujohtaja tai hänen määräämänsä päättää perintäpalveluiden hankinnasta.

17 § Pelastusjohtajan päätösvalta

Pelastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää liikelaitoksen kansallisen kynnysarvon alittavista materiaalihankinnoista.

18 § Viestintäjohtajan päätösvalta

Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta. Viestintäjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kaupungin keskitetyistä viestinnän ja markkinoiden palveluiden hankinnoista.

Ulkoinen tarkastus

19 § Tarkastusjohtajan päätösvalta

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta.

Kaupunkiympäristön toimiala

20 § Kaupungininsinöörin päätösvalta

Kaupungininsinööri tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

21 § Kiinteistöjohtajan päätösvalta

Kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä päättää palvelualueensa palveluhankinnoista 400 000 euroon saakka (alv 0 %) ja urakalla teettämisestä 1 000 000 euroon saakka (alv 0 %).

Sosiaali- ja terveystoimen toimiala

22 § Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtajan päätösvalta

Liikelaitoksen johtaja tai hänen määräämänsä päättää kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista.

Yhteisiä määräyksiä

23 § Päätösvallan delegointi

Kaikilla, joilla on tämän luvun nojalla oikeus tehdä päätöksiä, on oikeus myös delegoida päätösvalta eteenpäin.

24 § Yhteishankintoihin liittyminen

Kaikilla tässä luvussa mainituilla toimielimillä ja viranhaltijoilla on hankintatoimivaltaansa kuuluvan hankinnan osalta oikeus päättää yhteishankintayksikön tai muun hankintayksikön järjestämään tarjouskilpailuun tai kilpailuttamaan hankintasopimukseen liittymisestä.

16 Luku – Taloudenhoito

1 § Taloushallinnon tehtävien järjestäminen

Kaupungin taloushallinnossa noudatetaan lainsäädännön lisäksi tätä lukua.

Kaupungin taloushallintoa johtaa ja valvoo kaupunginhallitus.

Talouden ja strategian palvelualueen tehtävistä säädetään 3 luvun 6 §:ssä.

Kaupunginhallitus, talous- ja strategiaojohtaja, rahoitusjohtaja ja talouspalvelukeskuksen johtaja antavat tarkempia ohjeita konsernin ja kaupungin taloudenhoidosta.

2 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Talousarviossa noudatetaan kaupunginvaltuuston hyväksymää talousarvioasetelmaa. Talous-arviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kaupunginvaltuusto päättää talousarvioon otettavista toiminnallisista tavoitteista ja niiden edellyttämistä määrärahoista ja tuloarvioista. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä.

Lautakuntien ja johtokuntien on laadittava voimassa olevaan taloussuunnitelmaan perustuen ja kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti omat talousarvioehdotuksensa perusteluineen. Kaupunginhallitus päättää talousarvion laadintakehyksistä sekä talousarvion laadintaohjeista.

Kaupungin talousarviossa määritellään toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet liikelaitoksille. Liikelaitoksien osalta talousarvioon otetaan sitovina erinä kunkin liikelaitoksen rahoitusvaikutukset kaupungin talouteen. Kaupungin talousarviossa voidaan määritellä myös muita liikelaitoksia sitovia

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 Luku – Hankinnat

eriä. Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen talousarviosta kaupunginvaltuuston asettamien sitovien tavoitteiden perusteella.

Talousarviossa esitetään myös tavoitteet keskeisille kaupungin omistamille tytäryhtiöille sekä kuvataan kaupunkikonsernia talousarviosuosituksen edellyttämässä laajuudessa.

Kaupunginvaltuuston neljäksi vuodeksi hyväksymä taloussuunnitelma sisältää kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä investointiosan hankeryhmittäin tai hankkeittain.

Kaupunginhallitus esittää valtuustolle talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelun yhteydessä toimitilastrategian keskeisine muutoksineen toimitiloissa, palveluverkkosuunnitelman ja suunnitelman toimitilojen toteuttamistavoista. Toimitilastrategia päivitetään vuosittain.

Taloussuunnitelmavuosien talousarvion valmisteluvaiheeseen mennessä päätetyt rakenteelliset ja toiminnalliset muutokset otetaan huomioon suunnitelmassa. Taloussuunnitelmassa osoitetaan, kuinka menojen rahoitustarve katetaan.

Talousarviossa ja –suunnitelmassa tai niiden hyväksymisen yhteydessä on päätettävä toimenpiteistä, joilla edellisen vuoden taseen osoittama alijäämä ja talousarvion laatimisvuonna kertyväksi arvioitu alijäämä suunnitelmakaudella katetaan.

3 § Talousarvion täytäntöönpano

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvat tarkistetut käyttösuunnitelmat. Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy kaupunginvaltuuston hyväksymään talousarvioon perustuvan liikelaitoksen talousarvion.

Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Käyttösuunnitelman muutoksista talousarvion sitovuustason sisällä päättää kyseessä oleva toimielin.

4 § Talousarvion seuranta ja raportointi

Toimielimet seuraavat toiminnan ja talouden toteutumista säännöllisesti. Kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle raportoinnista päätetään vuosittain talousarvion täytäntöönpanomääräysten yhteydessä.

Talousarvion seuranta, talousarviomuutosten esittäminen ja käyttösuunnitelmien tarkistaminen kaupunginvaltuuston päätösten toteuttamiseksi on toimielinten vastuulla.

5 § Talousarvion sitovuus ja talousarvion muutokset

Kaupunginvaltuusto päättää tavoitteiden ja määrärahojen sitovuudesta hyväksyessään talousarvion täytäntöönpanomääräykset.

Määrärahaa saadaan käyttää vain talousarviovuoden menoihin. Sitä ei saa ylittää eikä käyttää muuhun kuin talousarviossa määrättyyn tarkoitukseen.

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä kaupunginvaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviomuutokset esitetään kaupunginvaltuustolle talousarvion sitovuustason mukaisesti. Talousarviomuutokset tulee kohdentaa riittävän tarkalle tasolle raportoinnin tarpeet huomioon ottaen.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen kaupunginvaltuustolle ei voi tehdä kyseisen tilinpäätösvuoden talousarvion muutosehdotusta.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tulo- ja menoarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tulo- ja menoarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 Luku – Hankinnat

Kaupunginvaltuusto päättää toimielinten määrärahojen ja tavoitteiden muutoksista, jos organisaatiota muutetaan talousarviovuoden aikana.

Liikelaitoksen johtokunta päättää liikelaitoksen johtokuntatasoisten sitovien tavoitteiden muutoksista. Kaupunginvaltuuston liikelaitokselle asettamien sitovien tavoitteiden osalta muutoksista päättää kaupunginvaltuusto.

Kaupunginhallituksella on oikeus päättää sellaisen menon suorittamisesta, joka on kaupunkia sitova ja kiireellinen, vaikka tarkoitukseen ei ole määrärahaa käytettävissä. Kaupunginhallituksen on tällöin viipymättä tehtävä kaupunginvaltuustolle esitys määrärahan myöntämisestä tai korottamisesta.

6 § Kirjanpito ja tilinpäätös

Kaupunginhallituksen on huolehdittava siitä, että kaupungin tilinpäätös laaditaan ja jätetään tilintarkastajille kolmen kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Tilinpäätös on päivittävä sekä kaupunginjohtajan allekirjoittamana jätettävä kaupunginhallituksen allekirjoitettavaksi.

Tilinpäätökseen kuuluvat toimintakertomus, talousarvion toteutumisvertailu, tuloslaskelma, rahoituslaskelma, tase ja konsernitilinpäätös sekä niiden liitteenä olevat tiedot.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys kaupunginvaltuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja selaisista kaupungin talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kaupungin tai konsernin tuloslaskelmassa, rahoituslaskelmassa tai taseessa.

Kaupunginhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä sekä talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä.

7 § Omaisuuden hoitaminen, luovuttaminen ja vuokraaminen

Kaupungin omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää kaupunginhallitus kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Kaupunginhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Kaupunginhallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

Toimialojen vastuulla on, että niiden hallussa olevat pysyvät vastaavat eli käyttöomaisuus on arvostettu em. ohjeiden mukaisesti oikein.

Irtaimen omaisuuden luovuttamisessa kaupunginhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimi-
mille ja viranhaltijoille.

Kaupunginhallitus ja muut kaupungin viranomaiset ovat velvolliset huolehtimaan siitä, että kaupungin omistama tai kaupungin hallussa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja sitä käytetään ja hoidetaan taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Palvelualuejohtaja tai palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päällikkö määrää vastuualueensa hallussa olevien varastojen, kiinteän, irtaimen ja aineettoman omaisuuden tarkastajan tai tarkastajat.

8 § Maksuista päättäminen

Kaupunginvaltuusto päättää kaupungin palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

15 Luku – Hankinnat

Kaupunginhallitus ja lautakunnat päättävät tarkemmin maksujen perusteista.

17 Luku – Rahatalouden hoitaminen

1 § Rahatalouden tehtävien järjestäminen

Kaupungin rahatalouden tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikkeen hoitaminen, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Kaupunginvaltuusto päättää varallisuuden hoidon ja sijoitustoiminnan periaatteista. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainasaamisten lisäyksistä ja vähennyksistä sekä nettolainanoton enimmäismäärän.

Kaupunginjohtaja päättää rahoitusjohtajan esityksestä talousarviolainan ottamisesta. Lyhytaikaisen lainan antamisesta muille kuin kaupungin konserniin kuuluville yhtiöille päättää konsernijaosto, samoin kuin pääomalainat ja niihin rinnastettavan rahoituksen. Lyhytaikaisen lainan antamisesta konserniin kuuluville yhtiöille päättää rahoitusjohtaja noudattaen kaupunginvaltuuston hyväksymiä periaatteita. Pitkäaikaisen lainan antamisesta päättää kaupunginvaltuusto pois lukien Asuntolaina-, kiinteistö- ja rakentamisrahastosta myönnetyt pitkäaikaiset lainat, joista päättää kaupunginhallitus.

Muutoin kaupungin rahataloudesta vastaa kaupunginhallitus.

2 § Antolainat ja takaukset

Rahoituksesta vastaavan palveluyksikön on vuosittain vaadittava toimintakertomus ja tilinpäätös sellaisilta yhteisöiltä, joiden sitoumuksia kaupunki on taannut tai joille se on myöntänyt lainaa.

3 § Maksuliike

Viranomaisen, jonka tehtävänä on suorittaa kaupungin menoja ja kantaa kaupungin tuloja, on huolehdittava, että menot suoritetaan ja tulot kannetaan oikeamääräisinä ja ajallaan.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

17 Luku – Rahatalouden hoitaminen

Rahoituksesta vastaava palveluysikkö kilpailuttaa kaupungin maksuliikkeen ja konsernitilin hoidon hankintalain mukaisesti.

4 § Kassavarat ja pankkitili

Rahoituksesta vastaavan palveluysikön on talletettava tai sijoitettava kassavarat kaupungin kokonaisedun mukaisesti noudattaen kaupunginhallituksen yleisohjeita.

Rahoitusjohtaja vahvistaa pääkassan ja alitilittäjien kassavarojen enimmäismäärän. Rahastajien kassavarojen enimmäismäärän vahvistaa palvelualuejohtaja tai palvelualueisiin kuulumattoman palveluysikön päällikkö.

Rahoitusjohtaja päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta sekä valtuuttaa henkilöt, jotka käyttävät rahalaitoksissa olevia tilejä.

5 § Määrärahojen käytön hyväksyminen

Ennen tilausta tai muuta toimintaa, josta aiheutuu kaupungille meno, on huolehdittava siitä, että tarkoitukseen on käytettävissä määräraha.

Hyväksyjä vastaa siitä, että meno tai tulo kuuluu kaupungille ja niiden perusteet ovat oikeat. Hyväksyjä vastaa myös siitä, että meno tai tulo osoitetaan kirjattavaksi oikein kirjanpitoon sekä siitä, ettei määrärahaa ylitetä.

Apulaiskaupunginjohtajaa koskevat laskut hyväksyy kaupunginjohtaja tai määräämänsä.

Palvelualueen määrärahojen käytön hyväksyy palvelualuejohtaja tai hänen sijaisensa. Palvelualuejohtaja voi määrätä palveluysikön päällikön, vastuualueen tai tiimin esimiehen tai heihin rinnastettavan hyväksymään määrärahojen käytön oman vastuualueensa osalta.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

17 Luku – Rahatalouden hoitaminen

Palvelualueisiin kuulumattomien palveluysiköiden määrärahojen käytön hyväksyy palveluysikön päällikkö tai hänen määräämänsä vastuualueen tai tiimin esimies tai niihin rinnastettava päällikkö oman vastuualueensa osalta.

Niiden määrärahojen, jotka eivät kuulu jonkun palvelualueen tai palveluysikön varsinaiseen toimintaan, käytön hyväksyy apulaiskaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä.

Sähköisessä järjestelmässä tehtyjä alle 200 euron tilauksia ei tarvitse hyväksyä. Palvelualuejohtaja, palvelualueisiin kuulumattoman palveluysikön päällikkö tai heidän määräämänsä on velvollinen seuraamaan alaisensa toiminnan ostotapahtumia kustannuspaikkakohtaisilta seurantaraporteilta. Toimeentulotuen maksatuksessa palvelualuejohtaja voi määrätä työntekijän hyväksymään maksatuksessa olevat tilisiirrot. Työntekijöiden esimiehet ovat velvollisia valvomaan alaistensa toimintaa toimeentulotuen maksatuksen osalta.

Tiedostosiirtona välitettäviä myynti- ja ostotapahtumia ei hyväksytä, koska niiden perusteet ovat todennettavissa tietoa lähettävistä järjestelmistä.

6 § Menojen suoritus

Menot suoritetaan tiedostosiirtoina pankkeihin tai muuta yleisesti hyväksyttävää maksutapaa käyttäen.

7 § Tulojen vastaanotto

Kaupungille tulevat rahasuoritukset on ensisijaisesti ohjattava kaupungin pankkitileille rahoituksesta vastaavan palveluysikön erikseen antamien ohjeiden mukaisesti.

8 § Alitilittäjä- ja rahastusoikeudet

Rahoitusjohtaja myöntää alitilittäjäoikeudet kassatehtäviä hoitaville henkilöille.

Palvelualuejohtajalla ja palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä on oikeus myöntää alaisena toiminnan rahastusoikeudet sekä vähäisten tulojen perintää varten myös muulle kuin kaupungin viranomaiselle.

Alitilittäjät ja rahastajat toimivat rahoituksen palvelualueen antamien ohjeiden mukaan.

9 § Kassavirheiden korvaaminen

Kassatehtäviä hoitavien henkilöiden kassavirheiden korvaamisesta päättää rahoitusjohtaja tai hänen määräämänsä.

10 § Maksulykkäyksen myöntäminen

Maksulykkäyksen myöntämisen hyväksyy palvelualuejohtaja ja talouspalvelukeskuksen hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtaja tai heidän määräämänsä. Palvelualueisiin kuulumattomien palveluyksiköiden osalta maksulykkäyksen hyväksyy palveluyksikön päällikkö tai hänen määräämänsä.

11 § Osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntäminen julkisoikeudellisen tai yksityisoikeudellisen maksun suorittamisesta

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä yksittäistapauksessa kaupungille tulevan:

1. julkisoikeudellisen maksun tai muun saatavan suorittamisesta,
2. yksityisoikeudellisen maksun, korvauksen tai muun saatavan suorittamisesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

12 § Saatavien laskutus, perintä, kirjanpidolliset oikaisut, luottotappioiden kirjaiminen sekä saatavasta luopuminen

Saatavat on laskutettava ja perittävä viivyttelämättä noudattaen talouspalvelukeskuksen antamia laskutus- ja perintäohjeita.

Virheellisesti tai aiheettomasti veloitetun saatavien oikaisemisen, palauttamisen ja kirjanpitoon kirjattujen erien oikaisemisen hyväksyy se viranomais, jonka tehtävänä saatavan veloittaminen on.

Talouspalveluiden hoidettavaksi keskitetyn laskutuksen osalta talouspalvelukeskuksen johtajalla tai palvelualuejohtajalla sekä palvelualueisiin kuulumattoman palveluyksikön päälliköllä alaisensa toiminnan osalta tai heidän määräämällään on oikeus hyväksyä luottotappioiden kirjaukset ja saatavasta luopumiset, mikäli perimistoimet ovat osoittautuneet tuloksettomiksi ulosmittauksen tai konkurssin yhteydessä tai muutoin voidaan riittävän painavin perustein olettaa, ettei saatavaa myöhemminkään saada velalliselta perityksi tai saatava on vanhentunut.

13 § Vahingon korvaamisesta päättäminen

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun kaupunki on korvausvelvollinen tai sitä voidaan pitää korvausvelvollisena. Vahinkorahastosta korvattavien vahinkojen osalta määrätään erikseen vahinkorahaston säännössä.

Kaupunginhallituksella ja lautakunnalla alaisensa toiminnan osalta on oikeus päättää, ellei laista tai asetuksesta muuta johdu, osittaisen tai täydellisen vapautuksen myöntämisestä alaiselleen viranhaltijalle tai työntekijälle velvollisuudesta korvata kaupungille aiheutunut vahinko, ei kuitenkaan,

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

17 Luku – Rahatalouden hoitaminen

jos asianosainen on korvausvelvollinen kuntalain tarkoittaman tilivelvollisuuden nojalla tai vahinko on aiheutettu tahallaan taikka törkeästä tuottamuksesta.

Kaupunginhallitus tai lautakunta voi siirtää edellä tässä pykälässä mainitun päätösvallan alaiselleen viranhaltijalle tai toimialan talous- ja hallintojohtajalle.

14 § Rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys ja tarkastus

Palvelualuejohtajan vastuulla on palvelualueen hallussa olevien rahavarojen, arvopapereiden ja asiakirjojen säilytys turvatulla tavalla.

Palvelualuejohtajan tulee vähintään kerran vuodessa tarkastuttaa alitilittäjien ja rahastajien hallussa olevat varat. Tarkastus on tehtävä aina, kun alitilittäjä- tai rahastuskassa lopetetaan. Tarkastuksesta on tehtävä aina kirjallinen tarkastuspöytäkirja, joka on toimitettava sisäiselle tarkastukselle.

15 § Hankinnat, varastointi ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittely

Kaupungin hankinnat ja varastointi on suoritettava taloudellisesti ja tarkoituksenmukaisesti ottaen huomioon kaupungin kokonaisuus.

Tarkemmat määräykset hankintojen suorittamisesta, varastoinnista ja käytöstä poistetun irtaimen omaisuuden jatkokäsittelystä annetaan kaupunginhallituksen hyväksymissä erillisissä ohjeissa.

18 Luku - Hallinnon ja talouden tarkastus

1 § Ulkoisen tarkastuksen tehtäväalue

Ulkoinen valvonta järjestetään kaupungin johdosta riippumattomaksi.

Ulkoinen tarkastus vastaa kaupungin hallinnon ja talouden ulkoisen tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisestä. Ulkoinen tarkastus käsittää tarkastuslautakunnan, ulkoisen tarkastuksen palveluyksikön ja tilintarkastajan.

Vantaan kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämisessä ja toteuttamisessa noudatetaan sen lisäksi, mitä kuntalain 14 luvun 121–125 §:issä säädetään, tämän luvun määräyksiä.

2 § Hallinnon ja talouden tarkastuksen organisaatio

Kaupunginvaltuusto asettaa kaupungin hallinnon ja talouden tarkastuksen järjestämistä sekä arviointia varten kuntalain 121 §:ssä mainitun tarkastuslautakunnan.

Tarkastuslautakunnan kokoonpanosta määrätään 8 luvun 3 §:ssä.

Ulkoisen tarkastuksen palveluyksikkö toimii tarkastuslautakunnan alaisuudessa.

Kaupungin ulkoista tarkastusta johtaa kaupunginreviisori.

3 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Läsnäolosta tarkastuslautakunnan kokouksissa päättää lautakunta.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

18 Luku – Hallinnon ja talouden tarkastus

Valtuuston valitsemalla tilintarkastajalla, kaupungin viranhaltijoilla ja luottamushenkilöillä on tarvittaessa velvollisuus olla saapuvilla tarkastuslautakunnan kokouksissa.

Kaupunginhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan kokouksissa asiat esittelee kaupunginreviisori.

Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin 24 luvun määräyksiä.

4 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja päätösvalta

Sen lisäksi, mitä kuntalaissa on erikseen säädetty, lautakunnan tehtävänä on:

1. esittää kannanottonsa tilintarkastajan kertomuksessa esittämiin muistutuksiin, asianomaisten niistä antamiin selityksiin ja kaupunginhallituksen lausuntoon,
2. tehdä esityksiä kaupunginvaltuustolle päätöksistä, joihin lautakunnan valmistelu ja tilintarkastuskertomus antavat aihetta,
3. valmistella kaupunginvaltuustolle esityksen tilintarkastajan valinnasta sekä valinnan valmistelun yhteydessä määritellä tilintarkastajan toimikauden pituuden,
4. toimia kuntalain 84 §:ssä säädetyn sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjänä, valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi vähintään kerran vuodessa,
5. päättää tehtäväalueensa virkasuhteiden muuttamisesta työsuhteisiksi,
6. päättää kaupunginreviisorin osalta sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä,
7. päättää kirjallisen varoituksen antamisesta kaupunginreviisorille,
8. määrätä kaupunginreviisorille sijaisen, ja
9. esittää kaupunginvaltuustolle kaupunginreviisorin palkan määrä henkilöstö- ja konsernijohtajan kanssa käytyjen neuvottelujen jälkeen.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

18 Luku – Hallinnon ja talouden tarkastus

10. päättää niistä hallinnon ja talouden tarkastuksen sisältöön, hallintoon ja talouden kuuluvista asioista, jotka kuntalain tai hallintosäännön mukaan eivät kuulu muiden viranomaisten toimivaltaan.

5 § Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan tehtävänä on:

1. päättää kaupunginreviisorin osalta viranhaltijalain 19 §:n nojalla terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja määrittämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin,
2. antaa matkamääräyksen kaupunginreviisorille,
3. vahvistaa lomajärjestyksen ja myöntää vuosiloman kaupunginreviisorille,
4. myöntää virkavapauden kaupunginreviisorille, ja
5. päättää kaupunginreviisorin osallistumisesta ulkomaille suuntautuville opinto-, kurssi- ja niihin rinnastettaville matkoille.

6 § Kaupunginreviisorin tehtävät ja päätösvalta

Kaupunginreviisori:

- valmistelee tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat,
- avustaa tilintarkastusyhteisöä tilintarkastuksen suorittamisessa,
- vastaa ulkoisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa ulkoisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa ulkoisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa ulkoisen tarkastuksen sopimushallinnasta

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

18 Luku – Hallinnon ja talouden tarkastus

- vastaa ulkoisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää ulkoisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee ulkoisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset
- suorittaa muutkin toimialaansa kuuluvat lautakunnan hänelle määräämät tehtävät.

Kaupunginreviisori tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta ulkoisen tarkastuksen toimialaan kuuluvissa asioissa,
2. ulkoista tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. ulkoista tarkastusta koskevista tutkimusluvista ja tietoluvista,
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuinen jäsenmaksu on alle 200 euroa,
9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädettyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin ulkoiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

Kommentoanut [HAH34]: Lisätään. Kts. SOTEn perustelut.

7 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Valtuusto valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

18 Luku – Hallinnon ja talouden tarkastus

Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä.

8 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan valitsemisesta sekä tehtävistä on säädetty kuntalain 122–123 §:issä.

Tilintarkastajan on toimeksiantosopimuksen mukaisesti laadittava toimikaudekseen tarkastussuunnitelma ja työohjelma vuosittain kullekin tilikaudelle. Suunnitelmat saatetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastaja voi ottaa lautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Tilintarkastajan mahdollisesti kaupungin eri viranomaisille tai kaupungin palveluksessa olevalle annettava kirjallinen raportti tai huomautus annetaan lautakunnalle tiedoksi.

Tilintarkastajan tulee laatia tekemistään tarkastushavainnoista selonteko lautakunnalle lautakunnan päättämällä tavalla.

9 § Tilintarkastuskertomus ja lautakunnan arviointikertomus

Kaupunginhallituksen on jätettävä tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä. Tilintarkastajan on annettava tilintarkastuskertomus viimeistään toukokuun loppuun mennessä.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

18 Luku – Hallinnon ja talouden tarkastus

Tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä lautakunnan antama arvointikertomus on saatettava valtuuston käsiteltäväksi tilikautta seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta voi esittää tarvittaessa arvionsa myös erilliskertomuksessa.

Lautakunnan on hankittava tilintarkastuskertomuksessa tehdyistä muistutuksista asianomaisten selitys sekä kaupunginhallituksen lausunto.

10 § Tarkastuslautakunnan tiedottaminen

Tarkastuslautakunta raportoi ja tiedottaa tehtäviinsä liittyvistä asioista ensisijaisesti kaupunginvaltuustolle.

Tehtäväalueensa muusta tiedottamisesta päättää tarkastuslautakunta.

Tarkastuslautakunnan tiedottaminen tulee järjestää samojen periaatteiden mukaisesti kuin kaupungin tiedottaminen.

19 Luku - Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

1 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäväalue

Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan tavoitteena on edistää kaupunkikonsernin taloudellisuutta ja tehokkuutta, varmistaa toiminnan ja talouden raportoinnin oikeellisuus ja tietojen luotettavuus, turvata resurssit, omaisuus ja toiminnan jatkuvuus sekä varmistaa lakien, päätösten, sääntöjen ja johdon ohjeiden noudattaminen. Riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan järjestäminen sekä toiminnan kehittäminen ovat kaupunkikonsernin jokaisen organisaation vastuulla olevia tehtäviä.

2 § Kaupunginvaltuuston sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Valtuusto päättää kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista.

3 § Kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus:

- vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä
- hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat kaupunginvaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti
- valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
- antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

19 Luku – Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

4 § Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Lautakuntien, johtokuntien, viranhaltijoiden ja esimiesten tehtävät ja vastuut on määritelty valtuuston hyväksymissä kaupunkikonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa.

5 § Riskienhallinta- ja valmiuspäällikön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Riskienhallinta- ja valmiuspäällikkö suunnittelee, koordinoi ja kehittää sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa kaupunkikonsernin tasolla.

6 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Sisäisen tarkastuksen palveluyksikkö avustaa tarkastusjohtajan johdolla kaupunginhallitusta ja kaupunginjohtajaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimivuuden arvioinnissa ja kehittämisessä suorittamalla kaupunkikonsernin hallinnon, talouden ja toimintojen tarkastusta sekä tarjoamalla konsultointipalveluja.

Sisäinen tarkastus raportoi kaupunginjohtajalle ja kaupunginhallitukselle.

Sisäisellä tarkastuksella on oikeus saada salassapitoa koskevien säädösten estämättä ja veloituksetta kaikki tiedot ja asiakirjat, joita se pitää tarpeellisina tarkastusten suorittamiseksi sekä oikeus päästä kaikkiin kaupungin tiloihin.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

19 Luku – Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

7 § Tarkastusjohtajan tehtävät ja päätösvalta

Tarkastusjohtaja:

- vastaa sisäisen tarkastuksen johtamisesta ja kehittämisestä sekä työnjohto-oikeuden käyttämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen tuloksellisuudesta ja strategisesta ohjauksesta, siten että kaupungin kokonaistavoitteet toteutuvat
- vastaa sisäisen tarkastuksen määrärahojen jaosta
- vastaa sisäisen tarkastuksen tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä
- vastaa sisäisen tarkastuksen sopimushallinnasta
- vastaa sisäisen tarkastuksen viestinnästä
- vastaa vahinkoilmoituksen tekemisestä
- määrää sisäisen tarkastuksen päällikön sijaisjärjestelyistä
- hakee sisäisen tarkastuksen tarvittavat luvat ja suostumukset

Tarkastusjohtaja tai hänen määräämänsä päättää:

1. lausuntojen antamisesta sisäisen tarkastuksen tehtäväalaaan kuuluvissa asioissa,
2. sisäistä tarkastusta koskevista sopimuksista,
3. sisäistä tarkastusta koskevista tutkimusluvista **sekä tietoluvista,**
4. sopimusperusteisen vahingonkorvauksen maksamisesta silloin, kun kysymys on määrältään ja perusteiltaan riidattomasta korvausvastuusta,
5. tilausoikeuksien myöntämisestä,
6. kansallisen kynnysarvon alittavista tavara- ja palveluhankinnoista siinä tapauksessa, ettei tilausta voida tehdä kilpailutetulta sopimustoimittajalta,
7. materiaalien myymisestä ja lahjoittamisesta,
8. tehtäväalueeseensa kuuluviin yhdistyksiin liittymisestä, kun yhdistyksen vuotuisen jäsenmaksu on alle 200 euroa,

Kommentoanut [HAH35]: Lisätään. Kts. SOTEn perustelut.

2 OSA – TALOUS JA VALVONTA

19 Luku – Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

9. antaa suostumuksen rikosasiain käsittelyyn sakon ja rikesakon määräämisestä annetussa laissa säädettyllä tavalla kaupungin ollessa asianomistajana,
10. muistakin sisäiselle tarkastukselle kuuluvista asioista, ellei toisin ole säädetty tai määrätty.

3 OSA – VALTUUSTO

20 Luku - Valtuuston toiminta

1 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kaupunginhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuustolla on kaksi varapuheenjohtajaa. Valtuusto valitsee vuosittain kesäkuun ensimmäisessä kokouksessa keskuudestaan puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Valtuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaalin toimittamisesta säädetään kuntalaissa.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päättä.

Valtuuston sihteerinä toimii kuntademokratian palvelualueen määräämä Vantaan kaupungin viranhaltija tai työntekijä.

KuntaL 18 §: Valtuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt lyhyemmästä toimikaudesta. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

2 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten. Myös valtuutetun sijasta asian käsittelyyn osallistuva varajäsen voi kuulua valtuustoryhmään.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä, puheenjohtajasta ja muista tarvittavista toimihenkilöistä on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus. Ilmoitus ja allekirjoitukset voivat olla myös sähköisiä.

Valtuustoryhmän voi muodostaa yksikin valtuutettu, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen. Yhden hengen valtuustoryhmällä ei ole puheenjohtajaa.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen.

3 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, valtuustoryhmän on ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

4 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti.

3 OSA – VALTUUSTO

20 Luku – Valtuuston toiminta

5 § Kokoukset

Kuntademokratian palvelualue osoittaa valtuustoryhmien kokouksia varten niiden tarvitsemat kokoukset korvauksetta.

6 § Valtuustoryhmän tehtävät varajäseniä kutsuttaessa

Valtuustoryhmä avustaa valtuuston puheenjohtajaa ja sihteeristöä järjestyksessä oikean varajäsenen kutsumisessa valtuuston kokoukseen siitä estyneen valtuutetun sijaan.

7 § Valtuuston kansliatehtävät

Valtuuston kansliatehtävät hoitaa kuntademokratian palvelualue.

21 Luku - Valtuuston kokoukset

1 § Valtuuston päätöksentekotavat

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asiahallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Valtuuston suljetun kokouksen aikana valtuutetun tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Tietohallinto vastaa siitä, että valtuuston sähköisiin kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

2 § Kokouskutsu

Kokouskutsu laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kaupungin internetsivuilla. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat, ja siinä on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous.

3 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston kokoukset

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Kutsu valtuuston selostustilaisuuteen toimitetaan valtuuston kokouskutsun yhteydessä.

Kuntademokratian palvelualue vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Kuntal 94 §: Valtuusto kokoontuu päättämääränsä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi.

Valtuusto on kutsuttava koolle myös kunnanhallituksen tai vähintään neljännen valtuutetuista sitä pyytäessä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällainen asia on valmisteltava kiireellisesti.

Valtuuston kutsuu koolle puheenjohtaja. Kokouskutsun valtuuston ensimmäiseen kokoukseen antaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, ja kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu. Kutsussa on ilmoitettava käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos kunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat käytettävissä.

3 § Esityslista

Valtuuston käsiteltäviksi tulevista asioista laaditaan kutakin kokousta varten esityslista. Esityslistan tulee sisältää selostus asioista tarpeellisine liitteineen sekä kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan esitykset valtuuston päätöksiksi.

3 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston kokoukset

Valtuuston esityslista laaditaan sekä suomeksi että ruotsiksi. Esityslistan liitteistä toimitetaan molemmilla kielillä taloussuunnitelma, tilinpäätös, tarkastuslautakunnan arviointikertomus, tilintarkastajan lausunto sekä ohje- ja johtosäännöt, samoin kuin niitä asioita koskevat asiakirjat, joissa kielilain 12 §:n ja 29 §:n mukaan on käytettävä ruotsinkieltä.

Esityslista liitteineen julkaistaan kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

4 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

5 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston sihteeristölle.

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä sihteeristön on kutsuttava estyneen valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu.

6 § Muiden kuin valtuutettujen läsnäolo kokouksessa

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä kaupunginjohtajan ja apulaiskaupunginjohtajien on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Myös kaupunginhallituksen jäsenellä tai hänen poissa ollessaan varajäsenellä on läsnäolo-oikeus kokouksessa.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon, jollei hän ole samalla valtuutettu.

3 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston kokoukset

Nuorisovaltuuston kulloiseenkin kaupunginvaltuuston kokoukseen nimeämällä edustajalla on läsnäolo-oikeus valtuuston kokouksessa. Nuorisovaltuuston edustajalla on puheenjohtajan harkinnan mukaan oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksentekoon.

7 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valtuuston kokouksen aluksi todetaan läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut sähköistä läsnäolo- ja äänestysjärjestelmää käyttäen tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä taikka muulla puheenjohtajan määräämällä tavalla.

Todettuaan läsnä olevat valtuutetut puheenjohtaja toteaa mahdolliset esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti kokoon kutsuttu ja päätösvaltainen.

Valtuutettu, jota ei kokouksen alussa ole todettu läsnä olevaksi, merkitään pöytäkirjaan poissa olevaksi. Läsnäolon toteamisen jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoitauduttava välittömästi puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokoukseen saapunut. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle, jolloin pöytäkirjaan vastaavasti merkitään, minkä asian käsittelyn aikana hän on kokouksesta poistunut.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Läsnä oleviksi katsotaan ne valtuutetut, jotka pöytäkirjan mukaan ovat saapuneet kokoukseen eivätkä ole ilmoittaneet siitä poistuvansa tai joita valtuusto muuten ei ole todennut poissa oleviksi.

Mikäli puheenjohtaja toteaa valtuuston menettäneen päätösvallan, hänen on keskeytettävä kokous.

3 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston kokoukset

Kuntal. 103 § 1 mom.: Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuute-
tuista on läsnä.

8 § Kokouksen johtaminen ja tilapäinen puheenjohtaja

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä valtuustossa sekä pitää huolta järjestyk-
sestä valtuuston kokouksessa. Puheenjohtaja saa, varoituksen annettuaan, määrätä poistettavaksi
kokouksesta henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, jota puheenjohtaja
ei voi hillitä, hänen on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohtajan kokouksessa
varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan
kokoukselle tilapäinen puheenjohtaja.

9 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja es-
teellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava valtuutetun tai muun kokoukseen osallistuvan henkilön
esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä
seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa.

Henkilö, jonka esteellisyydestä päätetään, voi olla läsnä esteellisyydestä päätettäessä, mutta ei saa
osallistua esteellisyyssasian käsittelyyn.

3 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston kokoukset

Esteellisyyttä koskeva valtuuston ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

Kuntal 97 § 1 mom.: Valtuutettu on valtuustossa esteellinen käsittelemään asiaa, joka koskee henkilökohtaisesti häntä taikka hänen hallintolain (434/2003) 28 §:n 2 ja 3 momentissa tarkoitettua läheistään. Milloin valtuutettu ottaa osaa asian käsittelyyn muussa toimielimessä, häneen sovelletaan, mitä kyseisen toimielimen jäsenen esteellisyydestä säädetään.

10 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päättä.

Käsittelyn pohjana on kaupunginhallituksen ehdotus (*pohjaehdotus*) tai, milloin tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on valmistellut asian, niiden ehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos kaupunginhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on peruuttanut esityslistalla olevan esityksensä ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, asia on poistettava esityslistalta. Muissa tapauksissa asian poistamisesta esityslistalta päättää valtuusto.

Kuntal 93 §: Kunnanhallituksen on valmisteltava valtuustossa käsiteltävät asiat lukuun ottamatta asioita, jotka koskevat valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä taikka jotka 35 §:ssä tarkoitettu tilapäinen valiokunta tai 121 §:ssä tarkoitettu tarkastuslautakunta on valmistellut. Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kunnanhallituksen lausunto.

11 § Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro on pyydettyä sähköisesti tai selvästi havaittavalla tavalla taikka toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydettyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa:

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä
2. puheenvuoron kaupunginhallituksen puheenjohtajalle tai hänen estyneenä ollessaan kaupunginhallituksen varapuheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle, apulaiskaupunginjohtajille sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemia asioita sekä
3. enintään yhden minuutin kestävän repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Kokouksen kulun turvaamiseksi puheenjohtajalla on oikeus yksittäisessä asiassa rajoittaa valtuutettujen puheenvuorojen pituutta. Puheenvuorojen pituutta voidaan myös valtuustovaliokunnan suosituksesta sopia ohjeellisesti rajattavaksi.

Jos puheenvuoroa pyydetään yhtäaikaan salijärjestelmän kautta sekä muulla tavalla, on salijärjestelmän kautta puheenvuoroa pyytäneellä etusija. Jos useat pyytävät yhtäaikaan puheenvuoroa, määrää puheenjohtaja missä järjestyksessä kukin heistä sen saa.

Puheenvuoro on pidettävä omalta paikalta tai valtuustosalin puhujakorokkeelta.

3 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston kokoukset

Kuntal. 102 § 2 mom.: Valtuutetulla on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Valtuutetun on pysyttävä asiassa. Jos valtuutettu puheessaan poikkeaa asiasta, puheenjohtajan on kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos valtuutettu ei noudata kehotusta, puheenjohtaja voi kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos valtuutettu ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, puheenjohtaja voi asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

12 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Jos asia pannaan pöydälle, on sitä ennen tehdyt kaupunginhallituksen, tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan pohjaehdotuksesta poikkeavat ehdotukset uudistettava, jotta poikkeavat ehdotukset huomioidaan asiaa uudelleen käsiteltäessä.

13 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty muu muutosesitys kuin pöydälle panemista, asian palauttamista tai hylkäämistä koskeva ehdotus on annettava kirjallisena.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotuksia kannatettu.

14 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen valtuuston päätökseksi.

3 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston kokoukset

Jos puheenjohtaja toteaa valtuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

15 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset.

Ehdotusta, jota ei ole kannatettu tai joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena taikka menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei oteta äänestettäväksi.

16 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys on toimitettava avoimesti. Äänestys toimitetaan äänestyskoneella sähköisesti tai nimenhuudolla.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, puheenjohtaja esittää valtuuston hyväksyttäväksi äänestystavan ja äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi samaa asiaa koskevaa pohjaehdotuksesta eniten poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Kuitenkin jos äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, se on asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.

3 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston kokoukset

3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä on äänestettävä erikseen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus, puheenjohtajan on ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

Kuntal 104 §: Jos toimielin on asiasta yksimielinen tai vastaehdotusta ei ole kannatettu, puheenjohtaja toteaa päätöksen. Muussa tapauksessa puheenjohtaja toteaa ehdotukset, joita ei kannatuksen puuttuessa oteta äänestettäväksi, ja ehdotukset, joista äänestetään. Puheenjohtaja saattaa toimielimen hyväksyttäväksi äänestystavan ja, jos äänestyksiä on toimitettava useampia, äänestysjärjestyksen sekä tekee äänestysesityksen siten, että vastaus "jaa" tai "ei" ilmaisee kannanoton ehdotukseen.

Äänestys toimitetaan avoimesti. Päätökseksi tulee ehdotus, joka on saanut eniten ääniä, tai äänen mennessä tasan ehdotus, jota puheenjohtaja on äänestänyt.

17 § Toimenpidealoite

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kaupunginhallitukselle osoitettavan käsiteltävään asiaan liittyvän toimenpidealoitteen (*ponnen*). Toimenpidealoite ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

18 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Valtuuston pöytäkirja laaditaan suomen ja ruotsin kielellä.

Pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään 24 luvun 27 §:ssä.

3 OSA – VALTUUSTO

21 Luku – Valtuuston kokoukset

Valtuuston ja sen valiokunnan kokouksissa pitää pöytäkirjaa ja toimii sihteerinä kuntademokratian palvelualueen osoittama sihteeri.

Valtuuston pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua valtuutettua, jollei valtuusto jonkin asian kohdalla ole päättänyt, että pöytäkirja tarkastetaan muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan tarkastaa myös sähköisesti.

19 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Valtuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja, kaupunginlakimies, hallintoasiantuntija, hallintosihteeri tai kirjaaja.

20 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Kuntal 140 § 1 mom.: Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

22 Luku - Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

1 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit on hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, toimielimen jäsenellä on käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Suhteellisessa vaalissa ääni annetaan ehdokaslistalle.

2 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee keskuudestaan toimikaudekseen suhteellisten vaalien ja suljetuin lipuin toimittavien enemmistövaalien toimittamista varten vaalilautakunnan, johon kuuluu neljä varsinaista ja yhtä monta henkilökohtaista varajäsentä.

Valtuusto valitsee vaalilautakuntaan valituista yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi noudattaen samaa menettelyä kuin valtuuston puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa valittaessa.

Vaalilautakunta valitsee keskuudestaan sihteerin. Lautakunta voi kutsua avukseen asiantuntijoita.

3 OSA – VALTUUSTO

22 Luku – Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

3 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Suhteellisella vaalitivalla suoritettava vaali toimitetaan ehdokaslistoittain. Valtuusto määrää ajan-
kohdan, milloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin
vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan. Vaalin nimenhuutoa ei saa pitää ennen kuin vähintään
kymmenen minuuttia on kulunut ehdokaslistan nähtäville panemisesta.

4 § Ehdokaslistojen laatiminen ja asiamies

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on va-
littavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Ehdokaslista on vähintään
kahden valtuutetun allekirjoitettava. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa
listan valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 5 §:ssä tarkoitettut oikaisut.

Kuntal. 105 § 3 mom.: Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäse-
net ovat henkilökohtaisia, ehdokkaat on hyväksyttävä ennen vaalia ja ehdokkaana tulee olla sekä
varsinainen jäsen että tämän varajäsen. Jos varajäsenet eivät ole henkilökohtaisia, valituiksi tule-
vat varsinaisiksi jäseniksi valittujen jälkeen seuraavaksi eniten ääniä tai korkeimmat vertausluvut
saaneet ehdokkaat.

5 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, valtuuston puheenjohtaja antaa ehdokas-
listat vaalilautakunnalle, joka tutkii ehdokkaiden vaalikelpoisuuden ja tarkastaa, ovatko ehdokaslis-
tat asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata
virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

3 OSA – VALTUUSTO

22 Luku – Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, vaalilautakunnan on, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

6 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, jossa jokainen ehdokaslista merkitään järjestysnumerolla.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan valtuutetuille tiedoksi lukemalla se ääneen tai muulla tavalla.

7 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Luottamushenkilöiden vaali toimitetaan suhteellisenä, jos sitä vaatii läsnä olevista toimielimen jäsenistä vähintään määrä, joka saadaan jakamalla läsnä olevien lukumäärä valittavien lukumäärällä lisättynä yhdellä. Jos osamääräksi tulee murtoluku, se korotetaan lähinnä ylempään kokonaislukuun.

Suhteellinen vaali toimitetaan suljetuin lipuin. Äänestyslippuun merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

8 § Vaalin tuloksen toteaminen

Nimenhuudon päätyttyä vaalilautakunta tutkii äänestyslippujen pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle pöytäkirjaan merkittäväksi.

3 OSA – VALTUUSTO

22 Luku – Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

Kuntal. 105 § 4 mom.: Suhteellista vaalia toimitettaessa on noudatettava soveltuvin osin, mitä kunnallisvaaleista säädetään. Lisäksi valtuusto voi antaa määräyksiä vaalin toimittamisesta. Suhteellinen vaali ja vaadittaessa myös enemmistövaali on toimitettava suljetuin lipuin. Äänten mennessä tasan ratkaisee arpa.

9 § Suljettu lippuäänestys ja äänestyslippujen säilyttäminen

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin.

Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä. Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä ja sen tulee sisällykseltään olla riidaton.

Milloin enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, on valtuuston puheenjohtajan kutsuttava 2 §:ssä mainittu vaalilautakunta avustamaan vaalitoimituksessa. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä vaalilautakunnan puheenjohtajalle suljetuin lipuin toimitettavan enemmistövaalin äänestyslippunsa.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, liput on säilytettävä suljetussa kuoressa.

23 Luku - Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

1 § Valtuutettujen aloitteet

Valtuutetuilla ja valtuustoryhmällä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevista asioista. Aloite annetaan puheenjohtajalle kirjallisena valtuuston kokouksen aikana. Aloite on allekirjoitettava. Allekirjoitus voidaan tehdä myös sähköisesti. Valtuuston kokoukseen etänä osallistuva voi ilmoittaa osallistumisensa aloitteeseen muulla todennetulla tavalla, jolloin hänen nimensä lisätään valtuuston kokouksessa aloitteen allekirjoittaneisiin. Aloitteen jättäminen merkitään saman kokouksen pöytäkirjaan. Puheenjohtaja toteaa lyhyesti, mitä aloitteissa ehdotetaan. Aloite on, sitä enempää tässä kokouksessa käsittelemättä, lähetettävä kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallituksen on valmisteltava vastaus aloitteeseen, jossa on vähintään 15 valtuutetun allekirjoitus, viimeistään puolen vuoden kuluessa sen jättämisestä ja se on annettava valtuustolle tiedoksi.

Aloitteet, jotka merkitsevät uuden määrärahan ottamista talousarvioon tai määrärahan korottamista, on käsiteltävä seuraavan vuoden talousarvion yhteydessä.

Kaupunginhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä tuotava valtuustolle tiedoksi luettelo valtuutettujen edellisen vuoden aikana tekemistä aloitteista. Luettelosta tulee käydä ilmi, milloin aloitteeseen on vastattu tai mikä aloitteen käsittelyvaihe on. Samassa yhteydessä voidaan tuoda luettelo muista aikaisemmin valtuustokauden aikana tehdyistä, edelleen vastaamatta olevista aloitteista.

2 § Kaupunginhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kaupunginhallitukselle osoitetun kirjallisen kysymyksen kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevasta asiasta. Kysymys on annettava kaupungin kirjaimoon.

Kaupunginhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kolmen viikon kuluttua kysymyksen tekemisestä, tai ilmoitettava silloin syy, minkä vuoksi vastausta ei ole voitu antaa.

3 § Selonteko

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja voi pyytää kaupunginvaltuustolle selonteon kaupungin toimintaa ja hallintoa koskevassa asiassa. Lisäksi valtuustoryhmät, jotka edustavat vähintään puolta valtuutetuista, voivat esittää puheenjohtajalle selonteon pyytämistä. Puheenjohtajan tulee ilmoittaa pyytämästään selonteosta kaupunginvaltuustolle.

Selonteon antaa kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä apulaiskaupunginjohtaja. Selonteko tulee antaa seuraavassa aikaisintaan viikon kuluttua sen pyytämisestä pidettävässä kaupunginvaltuuston kokouksessa tai kaupunginvaltuuston iltakoulussa.

Valtuusto merkitsee asiasta käydyn keskustelun jälkeen selonteon tiedoksi eikä asiassa tässä yhteydessä tehdä päätöstä. Kaupunginvaltuusto voi kuitenkin selonteon pohjalta lähettää asian kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

4 § Selostustilaisuus ja kyselytunti

Valtuuston kokousta voi edeltää selostustilaisuus, jossa selostetaan ajankohtaisia aiheita ja jota voi seurata kyselytunti.

3 OSA – VALTUUSTO

23 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

Valtuutetulla on oikeus esittää kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, kaupunginjohtajalle ja apulaiskaupunginjohtajille selostustilaisuuden yhteydessä pidettävällä kyselytunnilla vastattavaksi lyhyt, kulloinkin yhteen asiaan kohdistuva kysymys kaupungin hallintoa ja taloutta koskevista asioista.

Kysymys on toimitettava kirjallisena tai sähköpostitse viimeistään selostustilaisuutta edeltävänä maanantaina klo 12.00 valtuuston sihteeristölle. Kysymyksen voi tehdä myös kyselytunnin aikana suullisesti. Kukin valtuutettu voi esittää yhden suullisen tai kirjallisen kysymyksen kyselytuntia kohden.

Kysymyksiin vastataan suullisesti. Kirjallisiin ja sähköpostitse toimitettuihin kysymyksiin, joita ei ehditä käsitellä kyselyille varatussa määräajassa, annetaan kysymyksen esittäjälle ja muille valtuutetuille vastaus kirjallisena tai sähköisesti, luottamushenkilöiden intranetissä viimeistään seuraavan valtuuston kokouksen aikana ilman muuta käsittelyä. Varavaltuutetun tekemään kysymykseen vastataan ainoastaan siinä tapauksessa, mikäli varavaltuutettu on tässä selostustilaisuudessa läsnä.

Kyselytunti järjestetään valtuuston kokousta edeltävänä torstaina, jollei valtuusto toisin päättä. Puheenjohtajana kyselytunnilla toimii valtuuston puheenjohtaja. Kyselytunti on julkinen.

Puheenjohtaja ratkaisee, huomioon ottaen kysymyksen ajankohtaisuuden ja merkityksen, missä järjestyksessä kirjallisiin kysymyksiin vastataan lähtökohtana se, että kysymyksille varattu aika selostustilaisuudessa ei ylitä 45 minuuttia. Ensimmäinen vastauksen jälkeisen puheenvuoron käyttöoikeus on kysymyksen esittäneellä valtuutetulla. Tämän jälkeen myös muilla valtuutetuilla on oikeus käyttää puheenvuoroja. Puheenjohtajalla on oikeus harkintansa mukaan rajoittaa keskustelua.

3 OSA – VALTUUSTO

23 Luku – Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

5 § Kaupunginvaltuuston iltakoulu

Kaupunginvaltuuston iltakoulussa käsitellään kaupungin strategiavalmisteluun liittyviä asioita sekä muita ajankohtaisia aiheita. Iltakoulussa voidaan myös selostaa kaupungin yhtiöiden ja yhteistyökumppaneiden toimintaan liittyviä asioita.

Iltakoulussa läsnäolo- ja puheoikeus on valtuutetuilla ja kaupunginhallituksen jäsenillä. Lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus on puheenjohtajan kutsusta kunkin käsiteltävän asian osalta asian-omaisen lautakunnan puheenjohtajalla, asianomaisen yhteisön hallituksen jäsenellä ja valtuustoryhmien ensimmäisillä varavaltuutetuilla.

Iltakoulut eivät ole yleisölle avoimia.

24 Luku – Valiokunnat

1 § Valtuustovaliokunnan asettaminen

Valtuusto asettaa vuosittain pysyvän valtuustovaliokunnan käsittelemään valmistelevasti valtuustossa vireillä olevia asioita sekä muita valtuuston työskentelyyn liittyviä kysymyksiä.

Valtuustovaliokunnan jäseninä ovat valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä valtuuston kulloinkin päättämä määrä valtuuston valitsemia jäseniä ja heidän henkilökohtaisia varajäseniään.

Valtuustovaliokunnan puheenjohtajana toimii valtuuston puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan valtuuston I varapuheenjohtaja tai valtuuston II varapuheenjohtaja.

Valtuustovaliokunnan kokouksiin osallistuvat asiantuntijoina kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä kulloinkin asian käsittelyn kannalta tarvittavat henkilöt.

Valtuustovaliokunnan kokoukset eivät ole yleisölle avoimia.

Tässä määräyksessä mainitulla valtuustovaliokunnalla ei tarkoiteta kuntalain 35 §:ssä säädettyä valiokuntaa.

2 § Tilapäisen valiokunnan asettaminen

Valtuusto voi kuntalain 35 §:n mukaisesti asettaa keskuudestaan valiokunnan valmistelemaan kuntalain 34 §:ssä tarkoitettua luottamushenkilön erottamista koskevaa tai 43 §:ssä tarkoitettua kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskevaa asiaa taikka lausunnon antamista tai hallinnon tarkastamista varten. Samalla valtuusto määrää valiokunnan puheenjohtajan.

3 OSA – VALTUUSTO

24 Luku – Valiokunnat

Tilapäisen valiokunnan on hankittava sen valmisteltaviin kuuluvissa asioissa kaupunginhallituksen lausunto. Valtuustossa asian käsittely tapahtuu valiokunnan valmistelun pohjalta.

Kuntal 34 § 1 ja 4 mom: Valtuusto voi erottaa kunnan, kuntayhtymän tai kuntien yhteiseen toimielimet valitsemansa luottamushenkilöt kesken toimikauden, jos he tai jotkut heistä eivät nauti valtuuston luottamusta. Erottispäätös koskee kaikkia toimielimeen valittuja luottamushenkilöitä.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen.

Kuntal 35 § 1 ja 2 mom.: Kun 34 §:ssä tarkoitettu luottamushenkilön erottamista koskeva asia tai 43 §:ssä tarkoitettu kunnanjohtajan irtisanomista tai muihin tehtäviin siirtämistä koskeva asia on tullut vireille, valtuusto voi asettaa tilapäisen valiokunnan, jonka on valmisteltava asia. Valiokunnan jäsenten on oltava valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

Tilapäinen valiokunta voidaan asettaa myös lausunnon antamista ja hallinnon tarkastamista varten.

Kuntal (25) 43 §: Valtuusto voi irtisanoa kunnanjohtajan tai siirtää hänet muihin tehtäviin, jos hän on menettänyt valtuuston luottamuksen.

Asia tulee vireille kunnanhallituksen esityksestä tai jos vähintään neljäsosa valtuutetuista on tehnyt sitä koskevan aloitteen. Asiaa valmisteltaessa kunnanjohtajalle on ilmoitettava, mihin luottamuksen menetys perustuu ja varattava hänelle tilaisuus tulla kuulluksi.

Edellä 1 momentissa tarkoitetun päätöksen tekemiseen vaaditaan, että sitä kannattaa kaksi kolmasosaa kaikista valtuutetuista. Päätös voidaan panna heti täytäntöön. Samalla kunnanjohtaja voidaan vapauttaa tehtäviensä hoidosta.

4 OSA - PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

25 Luku – Kokousmenettely

1 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvien osin toimituksissa ja katselmuksissa. Valtuuston pöytäkirjaan kuitenkin sovelletaan, mitä pöytäkirjaan merkitsemisestä määrätään tämän luvun 27 §:ssä. Muilta osin kaupunginvaltuuston kokousmenettelystä on määrätty 20 luvussa.

Tarkastuslautakunnan kokouksista määrätään lisäksi 17 luvun 3 §:ssä.

2 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (*sähköinen kokous*). Kokouksen aikana toimielimen jäsenen tulee huolehtia siitä, etteivät luottamukselliset keskustelut tai salassa pidettävät tiedot ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Toimielin voi myös tehdä päätöksiä suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä ennen kokousta (*sähköinen päätöksentekomenettely*). Päätöksentekomenettelyä voidaan käyttää kaikkiin toimielimen päätösvaltaan kuuluviin asioihin.

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

25 Luku – Kokousmenettely

Tietohallinto vastaa siitä, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

3 § Kokousaika- ja paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

4 § Kokouskutsu ja esityslista

Toimielinten kokouskutsujen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus toimielimen kokouksessa.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

25 Luku – Kokousmenettely

Kokouskutsu toimitetaan julkaisemalla esityslista liitteineen luottamushenkilöiden intranetsivuilla ja ilmoittamalla julkaisemisesta sähköpostilla tai tarvittaessa myös tekstiviestillä tai muulla hyväksyttävällä tavalla.

Esityslista liitteineen julkaistaan myös kaupungin internet- ja intranetsivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä sekä salassa pidettävät tiedot.

Esityslistan tulee sisältää selostukset käsiteltävistä asioista ja esitykset toimielimen päätöksiksi.

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväkseen sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Tietohallinto vastaa siitä, että tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

5 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

6 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Varajäsen voi kutsua myös yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

7 § Läsnäolo- ja puheoikeus kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus:

- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen kokouksessa
- valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kaupunginhallituksen jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen toimielimeen valitsemalla edustajalla ja kaupunginjohtajalla lautakunnan kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan, keskusvaalilautakunnan ja valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa
- lautakunnan puheenjohtajalla, kaupunginhallituksen jaostoon valitsemalla edustajalla ja toimialan apulaiskaupunginjohtajalla lautakunnan jaoston kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla, kaupunginjohtajalla ja sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtajalla Vantaan suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa
- kaupunginhallituksen puheenjohtajalla ja kaupunginjohtajalla muun liikelaitoksen johtokunnan kokouksessa
- kaupunginhallituksen edustajalla vanhus- ja vammaisneuvostojen, monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan ja Svenska kommittén kokouksissa

Muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Esittelijänä toimiva viranhaltija on velvollinen olemaan läsnä toimielimen kokouksessa.

Kaupungin muu työntekijä on velvollinen toimielimen kutsusta tai esimiehensä määräyksestä olemaan läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa.

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

25 Luku – Kokousmenettely

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntijan on poistuttava kokouksesta ennen päätöksentekoa.

8 § Kaupunginhallituksen edustajan tehtävät muissa toimielimissä

Kaupunginhallituksen edustajien tehtävistä muissa toimielimissä päätetään edustajien nimeämispäätöksen yhteydessä.

9 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat luottamushenkilöt sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

10 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

11 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa.

Puheenjohtaja voi määrätä henkilön poistumaan kokouksesta, mikäli tämä käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, eikä noudata puheenjohtajan antamaa kehotusta käyttäytyä asianmukaisesti.

Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

12 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

25 Luku – Kokousmenettely

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (*pohjaehdotus*). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, muutettu ehdotus on pohjaehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, asia poistetaan. Toimielin voi kuitenkin enemmistöpäätöksellä päättää käsitellä esittelijän poistaman asian. Tuolloin asia käsitellään toimielimen puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

13 § Asioiden valmistelu ja esittely

Toimielinten esityslistoissa tulee käyttää asiallista, selkeää ja ymmärrettävää kieltä. Asioiden valmistelussa tulee noudattaa hallintojohtajan antamia ohjeita.

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Esittelijä vastaa toimielimen käsiteltäväksi tuotavien asioiden valmistelusta.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty toimii esittelijänä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

14 § Kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston esittelijät

Kaupunginjohtaja esittelee kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat, koko kaupunkia tai konsernia koskevat asiat, useampaa kuin yhtä toimialaa koskevat asiat sekä kaupunginhallituksen ottomenettelyyn tulevat päätökset.

Apulaiskaupunginjohtajat esittelevät kaupunginhallituksen ja sen konsernijaoston käsiteltäväksi tulevat toimialaansa koskevat asiat.

Kaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös apulaiskaupunginjohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

15 § Kaupunkiympäristölautakunnan, kaupunkilalautakunnan ja kaupunkiympäristölautakunnan lupajaoston esittelijät

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkiympäristölautakunnan ja kaupunkilalautakunnan käsiteltäviksi tulevat kaupunkiympäristön toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualueita koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Kaupungininsinööri esittelee kaupunkilalautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Kiinteistöjohtaja esittelee kaupunkilalautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Kaupunkisuunnittelujohtaja esittelee kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Rakennusvalvontapäällikkö esittelee lupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat, joissa jaosto toimii rakennuslupa- tai valvontaviranomaisena.

Ympäristöjohtaja esittelee lupajaoston käsiteltäväksi tulevat asiat, joissa jaosto toimii laissa määriteltynä kunnallisena ympäristönlupa- tai valvontaviranomaisena.

Kaupunkiympäristön apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös em. johtajien esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia. Esiteltäväksi ottaminen ei kuitenkaan koske asioita, joissa lautakunta tai jaosto toimii laissa määriteltynä lupa- tai valvontaviranomaisena.

16 § Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ja sen jaostojen esittelijät

Kasvatuksen ja oppimisen apulaiskaupunginjohtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palveluallueta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualluejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palveluallueensa asiat.

Ruotsinkielisen palveluallueen johtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielisen jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat ja kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat ruotsinkielisen peruskoulun ja lukion oppilasta koskevat asiat.

Perusopetuksen palvelualluejohtaja esittelee kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat suomenkielisen peruskoulun oppilasta koskevat asiat.

Toisen asteen koulutuksen palvelualluejohtaja esittelee muut kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan yksilöasioiden jaoston käsiteltäväksi tulevat asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualluejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

17 § Kaupunkikulttuurilautakunnan esittelijät

Kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtaja esittelee kaupunkikulttuurilautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palveluallueta koskevat asiat sekä yhteisten palveluiden asiat.

Palvelualluejohtaja esittelee lautakunnan käsittelyyn tulevat palveluallueensa asiat.

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

25 Luku – Kokousmenettely

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

18 § Sosiaali- ja terveystoimen lautakunnan ja sen jaoston esittelijät

Sosiaali- ja terveystoimen apulaiskaupunginjohtaja esittelee sosiaali- ja terveystoimen lautakunnan käsiteltäväksi tulevat toimialaa kokonaisuutena tai useampaa kuin yhtä palvelualueita koskevat asiat.

Palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä palvelupäällikkö esittelee lautakunnan ja jaoston käsiteltäväksi tulevat palvelualueensa asiat.

Apulaiskaupunginjohtajalla on oikeus ottaa esiteltäväkseen myös palvelualuejohtajan esittelyvelvollisuuteen kuuluva asia.

19 § Keskusvaalilautakunnan esittelijät

Keskusvaalilautakunnan sihteeri esittelee keskusvaalilautakunnan käsiteltäväksi tulevat asiat.

20 § Liikelaitoksen johtokunnan esittelijät

Suun terveydenhuollon liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee suun terveydenhuollon johtaja.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnalle asiat esittelee pelastusjohtaja.

21 § Kokouksen julkisuus

Toimielimen kokoukset ovat julkisia vain, jos toimielin niin päättää. Salassa pidettävää asiaa tai asiakirjaa ei voi käsitellä julkisesti.

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

25 Luku – Kokousmenettely

Toimielimen julkisissa kokouksissa yleisöllä on mahdollisuus seurata kokousta myös siltä osin kuin kokoukseen osallistutaan sähköisesti.

22 § Esteellisyys

Esteellisen läsnäolijan on ilmoitettava esteellisyydestään ja sen hallintolain 28 §:n mukaisesta perusteesta ennen asian käsittelyn aloittamista ja vetäydyttävä asian käsittelystä.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa, mutta hän ei saa osallistua asian ratkaisuun. Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

23 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, seuraavien puhujien on puheenjohtajan kehotuksesta kohdistettava puheenvuoronsa vain tähän ehdotukseen. Jos ehdotus hyväksytään, puheenjohtaja keskeyttää asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Pöydällepanon sijaan asia voidaan palauttaa valmisteluun esimerkiksi lisäselvitysten hankkimiseksi tai eri päätösvaihtoehtojen selvittämiseksi.

24 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Keskustelun kuluessa tehty ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja toteaa keskustelun päättyneeksi. Puheenjohtaja toteaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

25 § Päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, puheenjohtaja toteaa pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, puheenjohtaja toteaa ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

26 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai ehdollisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen. Ehdotuksen tulee siten olla sellainen, että toimielin voi sen perusteella tehdä päätöksen: ”hyväksyttiin tai hylättiin esitys”.

27 § Äänestys ja vaali

Äänestykseen ja vaalin toimittamiseen sovelletaan, mitä 20 ja 21 luvuissa määrätään äänestyksen ja vaalin toimittamisesta valtuustossa.

28 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Toimielinten pöytäkirjojen kielenä on suomen kieli erikseen nimettyjä ruotsinkielisiä toimielimiä lukuun ottamatta.

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjaa pitää toimielimen puheenjohtajan johdolla toimielimen sihteeri tai muu pöytäkirjanpitäjä. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

25 Luku – Kokousmenettely

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- toimielimen nimi
- merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
- kokouspaikka
- läsnä olevat ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
- kesken kokouksen saapuneet; minkä asian käsittelyn ja mihin kellon aikaan he ovat saapuneet
- poissa olleet
- kokouksesta poistuneet; minkä asian käsittelyn aikana ja mihin kellon aikaan he ovat poistuneet
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

2) asian käsittelytietoina:

- otsikko
- selostus asiasta ja mahdollisesta aikaisemmasta käsittelystä tai viittaus pöytäkirjaan liitettyihin asiakirjoihin

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

25 Luku – Kokousmenettely

- esittelijän päätösesitys
- esteellisyys ja sen peruste
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu tai niiden raukeaminen
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta tai siihen liitetävästä äänestysluettelosta
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
- asiassa tehty päätös
- eriävät mielipiteet ja pöytäkirjalausumat
- valtuuston hyväksymät toimenpideoitteet (ponnet)

3) muina tietoina:

- salassapitomerkinnot
- puheenjohtajan allekirjoitus
- pöytäkirjanpitäjän varmennus
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta ja jos pöytäkirjan tarkastajat on valittu, heidän nimensä
- merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa
- muutoksenhakuohjeet

Jos asia on poistettu esityslistalta, pöytäkirjaan merkitään asiaotsikko ja merkintä asian poistamisesta esityslistalta.

Kun asian käsittely on keskeytetty pöydällepanon tai palauttamisen vuoksi, pöytäkirjaan merkitään vain kannatettu ehdotus pöydällepanosta tai palauttamisesta, ei mahdollisia muita keskustelun aikana tehtyjä ehdotuksia.

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

25 Luku – Kokousmenettely

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitus aika ja mitä valitukseen on liitettävä. Päätökseen, johon ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

29 § Pöytäkirjan otteen oikeaksi todentaminen

Kaupunginvaltuuston pöytäkirjan otteen oikeaksi todentamisesta määrätään 20 luvun 20 §:ssä.

Kaupunginhallituksen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa hallintojohtaja, kaupunginlakimies, kuntademokratian palvelualueen hallintoasiantuntija, hallintosihtööri, kirjaaja, tai kaupunginhallituksen määräämät.

Kaupunginhallituksen konsernijaoston pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, konsernilakimies tai controller.

Tarkastuslautakunnan pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä tai kaupunginreviisori.

Muiden lautakuntien ja niiden jaostojen pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa pöytäkirjanpitäjä, toimialan lakimies tai kirjaaja.

Liikelaitosten johtokuntien pöytäkirjan otteen oikeaksi todistaa puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä.

30 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Toimielimen pöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin internet- ja intranetsivuilla ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan allekirjoitusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Keski-Uudenmaan pelastustoimen liikelaitoksen johtokunnan kokousten esityslistat ja pöytäkirjat lähetetään sopijakuntien kunnan- ja kaupunginhallituksille.

Viranhaltijan päätöspöytäkirja ja siihen liitetyt oikaisuvaatimusohjeet tai valitusosoitukset pidetään nähtävänä kaupungin kirjaamossa ja luottamushenkilöiden intranetsivuilla viimeistään pöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin kuntalaisilla on yleinen muutoksenhakuoikeus, pidetään lisäksi nähtävänä kaupungin internetsivuilla viimeistään päätöspöytäkirjan tarkastusta seuraavana keskiviikkona, ellei toisin päätetä.

26 Luku – Kuntalaisaloitteet

1 § Aloiteoikeus

Kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä **sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa** on oikeus tehdä aloitteita kaupungin toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

2 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kaupungin viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista toimenpiteistä on annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrättyllä tavalla.

Kaupunginhallituksen on vuosittain esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, aloite on kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

Kommentoimut [HAH36]: Lisätään, jotta kohta päivitetään 21.5.2021/419 lakimuutoksen mukaiseksi.

4 OSA – PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

26 Luku – Kuntalaisaloitteet

Vastaus aloitteeseen, jossa tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, annetaan tiedoksi valtuustolle. Talousarviovaikutteiset aloitteet annetaan tiedoksi valtuustolle myös talousarviokäsittelyn yhteydessä.

3 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen kun aloite on käsitelty, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

5 OSA - LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

1 § Luottamushenkilöille maksettavat korvaukset

Luottamushenkilöille maksetaan kaupungin luottamustehtävien hoitamisesta palkkiota sekä korvausta ansionmenetyksestä, matkakustannuksista, sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä aiheutuneista kustannuksista, päivärahaa sekä aterial- ja majoituskorvausta tämän palkkiosäännön mukaisesti.

2 § Toimielinten jäsenille maksettavat kokouspalkkiot

Kaupungin toimielimet

Alla mainittujen toimielinten jäsenille maksetaan enintään kolme (3) tuntia kestäneestä kokouksesta seuraava peruspalkkio:

- | | |
|--|-----------|
| • Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja | 290 euroa |
| • Kaupunginvaltuuston jäsen | 240 euroa |
| • Kaupunginhallituksen puheenjohtaja | 290 euroa |
| • Kaupunginhallituksen jäsen | 240 euroa |
| • Kaupunginhallituksen jaoston puheenjohtaja | 290 euroa |
| • Kaupunginhallituksen jaoston jäsen | 240 euroa |

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

• Lautakunnan puheenjohtaja	200 euroa
• Lautakunnan jäsen	150 euroa
• Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja (vaalivuosi)	290 euroa
• Keskusvaalilautakunnan jäsen (vaalivuosi)	190 euroa
• Keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja	200 euroa
• Keskusvaalilautakunnan jäsen	150 euroa
• Nuorisovaltuuston puheenjohtaja	30 euroa
• Nuorisovaltuuston jäsen	20 euroa

Kokouksiksi katsotaan myös toimielimen iltakoulut ja selostustilaisuudet.

Valiokuntien, toimikuntien, neuvostojen ja neuvottelukuntien sekä muiden toimielinten kokouksesta maksetaan toimielimen puheenjohtajalle ja jäsenelle vastaava palkkio kuin lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen kokouksiin kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat saavat kokoukselta saman palkkion kuin kaupunginhallituksen jäsenet.

Osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokouksiin kaupunginhallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtajat ja jäsenet saavat samansuuruisen kokouspalkkion kuin kaupunginvaltuutettu.

Osallistuessaan kaupunginhallituksen edustajana muun toimielimen kokoukseen kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja jäsen saa saman kokouspalkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

Edustaessaan nuorisovaltuustoa kaupungin muun toimielimen kokouksessa nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan tämän säännön mukainen nuorisovaltuuston jäsenen kokouspalkkio. Poikkeuksena edellä mainitusta nuorisovaltuuston jäsenelle maksetaan 40 euron kokouspalkkio hänen osallistuessaan kaupunginvaltuuston kokoukseen.

Ollessaan kutsuttuna tai määrättynä läsnä kaupungin toimielimen kokouksessa, muutoin kuin jäsenenä tai vakinaiseksi määrättynä edustajana, luottamushenkilö saa saman palkkion kuin asianomaisen toimielimen jäsen.

Kokouspalkkion saamisen edellytyksenä on, että luottamushenkilö on ollut läsnä kokouksessa vähintään puolen tunnin ajan, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta tai milloin kokouksen kesto on alle puoli tuntia.

Toimielimen varapuheenjohtajalle suoritetaan puheenjohtajan kokouspalkkio edellyttäen, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan, jos kokouksen kesto on alle puoli tuntia ja muissa tapauksissa edellyttäen, että hän toimii kokouksen puheenjohtajana vähintään puoli tuntia.

Palkkion maksamisen perusteena olevaan pöytäkirjaan tulee merkitä kokousajat kokouksen kulun mukaisesti. Taukoja, joissa toimielimen jäsenellä on velvollisuus olla varalla (esim. neuvottelutauot), ei merkitä pöytäkirjaan. Yli kahdeksan (8) tunnin kokoukseen tulee sisällyttää vähintään yhden (1) tunnin tauko, jota ei lasketa kokousaikaan. Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

Toimielimen seminaariin tai koulutukseen kutsuttuna osallistuvalla luottamushenkilöllä maksetaan kultakin seminaaripäivältä kyseisen toimielimen peruspalkkion (alle kolme (3) tuntia kestäneen kokouksen kokouspalkkio) suuruinen palkkio edellyttäen, että tilaisuudesta laaditaan muistio ja että luottamushenkilö on ollut tilaisuudessa läsnä vähintään yhden (1) tunnin.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

Kaupungin ulkopuoliset toimeilimet

Pääkaupunkiseudun neuvottelukunnan ja koordinaatiotyöryhmän kokouksiin osallistuvalla luottamushenkilölle maksetaan palkkio kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkion mukaisesti.

Kaupungin edustajaksi kuntayhtymiin tai muihin kuntien yhteistoimintaelimiin valituille luottamushenkilöille maksetaan kaupunginhallituksen jäsenen kokouspalkkiota vastaava palkkio, mikäli kaupungin edustaja ei saa palkkiota kyseiseltä organisaatiolta. Luottamushenkilölle korvataan osallistumisesta edellä mainittuihin kokouksiin ansionmenetys ja muut kustannukset, mikäli edellä mainittu organisaatio ei korvaa kuluja.

3 § Palkkio lisätunneilta

Kokouksesta, jossa 2 §:ssä mainittu toimeilimen jäsen tai varajäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, suoritetaan lisäpalkkiona 40 % peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta.

4 § Palkkio toimituksista sekä valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävistä

Toimeilimen jäsenille maksetaan palkkio toimeilimen tai sen jäsenten suorittamasta tarkastuksesta, katselmuksesta tai muusta vastaavasta toimituksesta sekä toimeilimen alaan kuuluvasta valmistelu- tai täytäntöönpanotehtävästä. Edellä mainittuja toimituksia ovat esimerkiksi omaisuuden tarkastukset, rakennus- ja katukatselmukset sekä tarkastuslautakunnan suorittamat tarkastukset.

Palkkion suuruus määräytyy 2 §:ssä määritellyn kyseisen toimeilimen jäsenen kokouspalkkion mukaan. Jäsenelle maksettavan palkkion edellytyksenä on, että hänen suorittamansa tehtävä perustuu toimeilimen pöytäkirjaan merkittyyn päätökseen.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

5 § Pöytäkirjan tarkastuspalkkio

Pöytäkirjan tarkastuksesta suoritettava palkkio edellyttää, että luottamushenkilö on nimetty toimielimen kokouksesta laaditun pöytäkirjan tarkastajaksi. Palkkio maksetaan myös pöytäkirjan sähköisestä tarkastuksesta. Palkkion suuruus on toimielimen jäsenelle maksettava peruspalkkio.

6 § Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimielimen kokouksesta

Jos saman vuorokauden aikana pidetään useampi kuin yksi saman toimielimen kokous ja/tai 4 §:ssä mainittu toimitus, katsotaan ne kokouspalkkioita laskettaessa samaksi kokoukseksi.

7 § Palkkionmaksu kokouksen peruuntuessa

Jos toimielimen kokous ei laillisesta kutsusta huolimatta saavuta paikalle tulleiden jäsenten vähälukuisuuden vuoksi päätösvaltaisuutta eikä kokousta tästä syystä pidetä, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille peruspalkkio.

8 § Luottamushenkilöille maksettavat vuosi- ja kuukausipalkkiot

Alla mainituille luottamushenkilöille maksetaan kokouspalkkioiden lisäksi heidän kokousten ulkopuolella suorittamistaan, toimielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä seuraavan suuruiset vuosi- tai kuukausipalkkiot:

1

Kaupunginvaltuusto

- | | |
|------------------------------|----------------|
| • Puheenjohtaja | 7 000 euroa/v |
| • Varapuheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • Osa-aikainen puheenjohtaja | 2 500 euroa/kk |

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

Kaupunginhallitus

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| • Puheenjohtaja | 7 000 euroa/v |
| • Varapuheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • Jäsen | 4 000 euroa/v |
| • Osa-aikainen puheenjohtaja | 2 750 euroa/kk |
| • Osa-aikainen varapuheenjohtaja | 2 250 euroa/kk |

Osa-aikaisella luottamushenkilöllä on oikeus kokouspalkkioihin sekä matkakulujen korvaukseen. Matkakuluja ei korvata osa-aikaiselle luottamushenkilölle asunnon ja pääasiallisen luottamustehtävän hoitamispaikan välisistä matkoista. Pääasiallinen luottamustehtävän hoitamispaikka on Tikurila. Osa-aikaisella luottamushenkilöllä ei ole oikeutta samasta tehtävästä maksettaviin vuosipalkkioihin eikä muihin kulukorvauksiin.

2

Lautakunnat ja liikelaitokset

Kaupunkiympäristölautakunta

- | | |
|---------------------|---------------|
| • puheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • varapuheenjohtaja | 2 800 euroa/v |

Kasvatuksen ja oppimisen lautakunta

- | | |
|---------------------|---------------|
| • puheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • varapuheenjohtaja | 2 800 euroa/v |

Sosiaali- ja terveyslautakunta

- | | |
|---------------------|---------------|
| • puheenjohtaja | 5 000 euroa/v |
| • varapuheenjohtaja | 2 800 euroa/v |

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

Kaupunkitalalautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Kaupunkikulttuurilautakunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Tarkastuslautakunta

- puheenjohtaja 5 000 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 800 euroa/v
- jäsen 1 500 euroa/v

Keskusvaalilautakunta (vuosipalkkio maksetaan vaalivuosilta)

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

Liikelaitoksen johtokunta

- puheenjohtaja 3 600 euroa/v
- varapuheenjohtaja 2 400 euroa/v

3

Muut toimielimet

Alla mainittujen toimielinten puheenjohtajille maksetaan 2 400 euron vuosipalkkio:

- Kaupunginhallituksen jaosto

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

- Sosiaali- ja terveyslautakunnan jaosto
- Kasvatuksen ja oppimisen lautakunnan ruotsinkielinen jaosto
- Kaupunkiympäristölautakunnan lupajaosto
- Vantaan ammattiopisto Varian ammattiosaamisen näyttöjen suunnittelusta ja toteuttamisesta vastaava toimielin

4

Valtuustoryhmän puheenjohtaja

- 1 000 euroa + 200 euroa / valtuustoryhmään kuuluva valtuutettu

5

Pääkaupunkiseudun koordinaatioryhmä

- | | |
|---------------------|---------------|
| • varapuheenjohtaja | 2 500 euroa/v |
| • jäsen | 2 000 euroa/v |

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtävänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on hänen tilalleen tulleella varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä oikeus saada suhteellinen osuus estyneen luottamushenkilön vuosipalkkiosta.

Silloin kun tarkastuslautakunnan jäsenten toimikausi on osittain rinnakkainen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyyn saakka vuosipalkkioiden osalta, menetellään siten, että vuosipalkkiot maksetaan sekä vanhan että uuden tarkastuslautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenille, ei kuitenkaan samanaikaisesti samalle henkilölle kahta vuosipalkkiota.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

27 Luku – Maksettavat palkkiot ja korvaukset

Vuosipalkkioiden maksuperusteissa tapahtuvat muutokset, kuten tehtävästä eroaminen tai uuden henkilön valitseminen tehtävään, vaikuttavat palkkion maksuun muutosta seuraavan kuukauden alusta.

9 § Vaalitoimitsijoiden palkkiot

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajan palkkio 2 §:n määräysten estämättä on **390** euroa toimituspäivältä. **Toimituspäivään kuuluu varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi myös sen jälkeinen äänten laskenta.** Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on **100** euroa.

Kommentoinut [HAH37]: Korotetaan palkkio 290e -> 390e.

Kommentoinut [HAH38]: Poistetaan.

Kommentoinut [HAH39]: Korotetaan palkkio 85e -> 100e.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenen palkkio 2 §:n määräysten estämättä on **290** euroa toimituspäivältä. **Toimituspäivään kuuluu varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi myös sen jälkeinen äänten laskenta.** Jos luottamustehtävän hoito on kestänyt alle kolme tuntia, palkkio on 70 euroa.

Kommentoinut [HAH40]: Korotetaan palkkio 240e -> 290e.

Kommentoinut [HAH41]: Poistetaan.

Palkkioon sisältyy varsinaisen vaalitoimituksen lisäksi korvaus myös vaaleihin liittyvästä valmistelutyöstä, äänestyslippujen laskennasta sekä vaalimateriaalin noudosta/palautuksesta/kuljettuksesta kaupungintalon ja äänestyspaikan välillä.

Kommentoinut [HAH42]: Lisätään.

28 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

1 § Korvaus ansionmenetyksestä ja kustannuksista

Luottamushenkilöille suoritetaan korvausta ansionmenetyksestä samoin kuin kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta tai muusta vastaavasta syystä. Korvauksena suoritetaan ansionmenetyksen tai suoritettujen kustannusten todellinen määrä, kuitenkin tuntia kohden enintään 40 euroa.

Ansionmenetyksen ja kustannusten määrä tulee osoittaa työnantajan antamalla palkanpidätyslaskelmalla tai vastaavalla todistuksella.

Mikäli edellä tarkoitettua laskelmaa tai todistusta ei ole saatavissa (esim. yrittäjät), luottamushenkilölle korvattava määrä on tuntia kohden enintään 20 euroa. Luottamushenkilön tulee tällöin kuitenkin antaa kirjallinen vakuutus ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä.

Lastenhoidon järjestämisestä korvataan hoitajalle maksettu palkkio alle 10-vuotiaan tai vammaisen lapsen hoidosta, kuitenkin enintään 20 euroa tunnilta.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyksen korvauksia laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaikoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut. Ansionmenetystä maksetaan myös luottamushenkilön osallistumisesta toimielimen jäsenille järjestettyyn ulkomaanmatkaan.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

28 Luku – Ansionmenetyksen ja muiden kustannusten korvaaminen

Luottamushenkilön, joka on palvelussuhteessa kaupunkiin, tulee hyvissä ajoin ennen luottamustehtävän alkamista ilmoittaa asiasta esimiehelleen, jolloin esimiehen tehtävänä on kunkin työtyötilanteen huomioon ottaen antaa henkilölle lupa poistua hoitamaan luottamustehtävää.

Luottamustehtävän hoitoon käytetyltä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä.

Kokouksiin, kursseille, neuvottelupäiville, ulkomaanmatkoille tai muihin tehtäviin osallistumisesta suoritetaan luottamushenkilölle päivärahaa, ateriakorvausta, majoittumiskorvausta, yömatkara-haa ja kurssipäivärahaa kulloinkin voimassa olevan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen määräysten mukaan.

Matkakulut kokouksiin tai muihin edellisessä kappaleessa mainittuihin tehtäviin osallistumisesta korvataan luottamushenkilölle julkisen liikenteen maksujen tai oman auton käytön mukaan, kuitenkin enintään kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen matkakustannusten korvaus-
sia koskevien määräysten mukaan. Matka korvataan luottamushenkilön vakituudesta asunnosta tai työpaikasta luottamustehtävän hoitamispaikkaan ja takaisin. Matkakuluja koskevat tiedot kysytään luottamushenkilöltä vaalikauden alussa. Tiedot päivitetään luottamushenkilön muuton tai työpaikan vaihdoksen yhteydessä.

Luottamushenkilölle, joka vammansa tai sairautensa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut.

Mikäli toimielimen kokous kestää niin myöhään, että julkinen liikenne on keskeytynyt yöksi, luottamushenkilölle korvataan aiheutuneet todelliset taksikulut luottamustehtävän hoitamispaikasta luottamushenkilön vakituiseen asuntoon.

Matkakustannukset maksetaan vain yhteen kertaan, mikäli luottamushenkilö osallistuu samana päivänä useampaan kokoukseen siten, että seuraava kokous alkaa kolmen (3) tunnin kuluessa edellisen kokouksen päättymisestä.

29 Luku – Erityisiä määräyksiä

1 § Toimikunnan tai neuvottelukunnan kokoukset

Luottamushenkilön ominaisuudessa toimikuntaan tai neuvottelukuntaan nimetty tai valittu Vantaan kaupungin palveluksessa oleva henkilö ei ole oikeutettu saamaan palkkiota kokouksesta, jos toimikunnan tai neuvottelukunnan tehtävämäärittely sisältyy hänen toimialaansa ja kokous on pidetty hänen varsinaisena työaikanaan.

2 § Palkkioiden ja korvausten maksaminen

Tässä palkkiosäännössä tarkoitetut palkkiot maksetaan kuukausittain. Kunkin toimielimen sihteerinä toimivan tulee toimittaa palkkioiden maksatustiedot palkanlaskennan käytettäväksi maksuajanjaksoa seuraavan kuukauden alussa palkanlaskennan erikseen ilmoittamaa aikataulua noudattaen.

Ansionmenetyksen ja kustannusten korvaus suoritetaan vaatimuksen esittämistä seuraavan kalenterikuukauden aikana. Vaatimus tulee tehdä laskun hyväksyjälle.

Luottamushenkilön tulee vaatia saatavaansa yhden vuoden kuluessa sen kalenterivuoden päättymisestä, jona asianomainen etu olisi ollut maksettava. Muussa tapauksessa on saamisoikeus menetetty.

3 § Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä palkkiosäännöstä syntyvät erimielisyydet ratkaisee kaupunginhallitus, jolla on myös oikeus antaa säännön soveltamisohjeita.

5 OSA – LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

29 Luku – Erityisiä määräyksiä

Voimaantulo

Hallintosääntö tulee voimaan 1.2.2022.



13 § Vantaan kaupungin tietotilinpäätös 2021

VD/VD/6422/00.01.02.01/2022

RV/MV/JT

Tietotilinpäätös antaa kuvan kaupungin henkilötietojen käsittelyn tilasta ja arvion tietosuojan toteutumisesta. Tietotilinpäätöksen tavoite on myös tukea tietosuojatyön tekemistä ja kehittämistä. EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisina rekisterinpitäjinä Vantaan kaupungin toimialat ja palvelualueet vastaavat siitä, että yleisen tietosuoja-asetuksen ja lainsäädännön vaatimuksia ja periaatteita henkilötietojen käsittelystä noudatetaan ja se pystytään osoittamaan. Tietotilinpäätös on keino täyttää tämä osoitusvelvollisuus.

Tämä tietotilinpäätös kuvaa henkilötietojen käsittelyä Vantaan kaupungissa vuonna 2021. Tietotilinpäätökset on laadittu Vantaalla vuodesta 2018 alkaen, jolloin EU:n yleistä tietosuoja-asetusta alettiin soveltamaan.

Jokainen toimiala on valmistellut ennalta annettujen kysymysten perusteella tietotilinpäätökseen oman kuvauksen toimialan tietojen käsittelystä ja tietosuojasta.

Vuoden 2021 tietotilinpäätöksessä on käsitelty viittä asiakokonaisuutta:

- 1) Henkilötietojen käsittely koronaepidemian aikana
- 2) Informointiasiakirjat eli miten asiakasta informoidaan henkilötietojen käsittelystä
- 3) Tietosuojan vaikutustenarvioinnit
- 4) Henkilötietojen elinkaaren hallinta
- 5) Toimialojen ja palvelualueiden omat nostot

Tietotilinpäätökseen sisältyy myös kaupungin tietosuojavastaavan raportti. Tietosuojavastaavan tehtävät on määritelty EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa. Tietosuojavastaavan tehtäviin kuuluu mm. seurata tietosuojasäännösten noudattamista koko organisaatiossa ja tuoda esiin havaitsemiaan puutteita. Tietosuojavastaavan raportissa vuonna 2021 painotetaan kuutta eri asiakokonaisuutta:

- 1) Kaupungin työntekijöiden pakollinen tietosuojakoulutus ja testi
- 2) Sisäisen tietoturvaloukkaus ohjeistuksen päivittäminen ja koulutukset tietoturvaloukkauksista
- 3) Tietosuojanvaikutustenarviointi prosessin uudistaminen
- 4) Tietosuojavastaavan tarkastukset
- 5) Tietosuojatyöryhmien käsittelemät asiat
- 6) Pääkäyttäjien ja muiden vastaavien henkilöiden turvallisuusselvitys

Kahdessa tärkeässä asiassa, työntekijöiden tietosuoja osaamisen parantamisessa ja tietosuojan vaikutustenarvioitien tärkeyden huomioimisessa, on vuonna 2021 edistytty merkittävästi. Ei kuitenkaan riitä, että on olemassa ohjeistukset ja sovitut toimintatavat ellei niitä jalkauteta kiinteäksi osaksi toimintaa. Tämä vaatii meiltä kaikilta työntekijöiltä positiivista asennetta henkilötietojemme käsittelyn turvaamiseen kaikissa prosesseissa. Lisäksi tarvitaan resursseja, jotta henkilötietomme ovat turvassa myös tulevaisuudessa.



Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään merkitä tiedoksi Vantaan kaupungin tietotilinpäätös 2021.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite:

- Tietotilinpäätös, raportti

Täytäntöönpano:

Muutoksenhakuohje: 3.1 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

tietosuojavastaava, lakimies Mikael Valtomaa, tietosuojavastaava[at]vantaa.fi

VANTAAN KAUPUNGIN TILINPÄÄTÖS

2021

Julkaisija
Vantaan kaupunki
05/2022

MIKAEL VALTOMAA
LAKIMIES, TIETOSUOJAVASTAAVA
KUNTADEMOKRATIA



**Vantaa
Vanda**

Sisällysluettelo

JOHDANTO.....	3
TIETOSUOJAVASTAAVAN RAPORTTI VUODELTA 2021.....	5
SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON TOIMIALA.....	30
KASVATUKSEN JA OPPIMISEN TOIMIALA.....	40
KAUPUNKIYMPÄRISTÖN TOIMIALA.....	45
KAUPUNKISTRATEGIAN JA JOHDON TOIMIALA.....	49
TALOUS JA STRATEGIA.....	49
KASVUPALVELUT.....	53
KUNTADEMOKRATIA.....	59
HENKILÖSTÖ- JA KONSERNIPALVELUT.....	67
KAUPUNKIKULTTUURIN TOIMIALA.....	71
TIETOHALLINTO.....	74
TIETOTILINPÄÄTÖKSEN LIITTEET.....	75
LIITE 1: VUODEN 2021 TIETOTILINPÄÄTÖKSEN RAKENNE.....	75
LIITE 2: VANTAAN KAUPUNGIN HENKILÖTIETOJEN TIETOTURVALOUKKAUKSET 2021 TOIMIALOITTAIN.....	76
LIITE 3: VANTAAN KAUPUNGIN HENKILÖTIETOJEN TIETOTURVALOUKKAUKSET 2021.....	77

JOHDANTO

Tietotilinpäätös antaa kokonaiskuvan ja arvion henkilötietojen käsittelyn tilasta, kehityksestä, uhista ja kehittämistoimenpiteistä Vantaan kaupungissa. Vuoden 2021 tietotilinpäätös on Vantaan kaupungin neljäs tietotilinpäätös. Ensimmäinen tietotilinpäätös tehtiin vuodelta 2018 kun EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta alettiin soveltamaan.

Vantaan kaupungin hallintosäännön ja tietosuojapolitiikan mukaan toimialat ja palvelualueet vastaavat tietosuojan toteuttamisesta ja tietosuojan resursseista omalla toimialalla ja palvelualueella. Vuoden 2021 tietotilinpäätökseen on kerätty tiedot toimialoittain kuten aikaisempinakin vuosina.

Toimialat ja palvelualueet ovat kirjoittaneet oman osuutensa tietotilinpäätökseen ennalta annettujen aiheiden ja kysymysten perusteella. Näin saadaan kokonaiskuva asioiden tilasta koko kaupungissa. Tämän lisäksi toimialoilla ja palvelualueilla on ollut mahdollisuus nostaa esille muita tärkeitä pitämiään asioita. Toimialojen ja palvelualueiden osuudet on käsitelty toimialojen ja palvelualueiden johtoryhmissä omien käytänteiden mukaisesti.

Vuoden 2021 tietotilinpäätöksessä toimialat ja palvelualueet ovat vastanneet seuraavaan viiteen asiakokonaisuuteen:

1) Henkilötietojen käsittely korona epidemian aikana

Miten henkilötietojen käsittely on sujunut verrattuna edelliseen vuoteen

Onko löydetty parempia prosesseja ja tapoja käsitellä henkilötietoja

Onko asiakasasioita jäänyt hoitamatta tai niiden hoitaminen on jäänyt vaillinaiseksi

Minkälaisia ongelmia on ollut henkilötietojen käsittelyssä

Asiakkailta saatu palaute

Kehitysehdotuksia paremmalle henkilötietojen käsittelylle

2) Informointiasiakirjat eli asiakkaan informoiminen henkilötietojen käsittelystä

Sisäinen tarkastus kiinnitti vuonna 2020 huomiota informointiasiakirjoihin ja asiakkaalle annettavaan informaatioon henkilötietojen käsittelystä

Asiakkaalle annettu informaatio oli vaihtelevaa ja osalla toimialoista ja palvelualueista puutteellista

Miten informointiasiakirjat korjattiin vastaamaan lainsäädäntöä

Ovatko kaikki informointiasiakirjat tällä hetkellä kaupungin ohjeistuksen mukaisia

Onko kaikista asiakkaalle suunnatuista palveluista laadittu informointiasiakirja, niin että se on asiakkaalle ymmärrettävää ja hän saa tarvittavan informaation hänen tietojensa käsittelystä kyseisessä palvelussa

Onko käytössä liian yleisellä tasolla olevia informointiasiakirjoja

Onko toimialalla/palvelualueella suunniteltu prosessi informointiasiakirjojen ajan tasalla pitämiseksi

Kenen vastuulla on informointiasiakirjojen tekeminen ja päivittäminen

Miten vastuut informointiasiakirjojen ylläpidosta ja ajantasaisuudesta on toteutettu

Kuinka usein informointiasiakirjojen ajantasaisuus tarkastetaan

Kuinka usein informointiasiakirjojen ajantasaisuus tarkastetaan

3) Tietosuojaan vaikutustenarviointien tekemisen edistyminen

Toimialojen ja palvelualueiden tuli liittää tietotilinpäätökseen lista kaikista omalla toimialalla tai palvelualueilla tehdyistä vaikutustenarvioinneista

Keskeiset hyödyt ja ongelmat mitä vaikutustenarviointit ovat tuoneet esiin

Mitkä asiat ovat ja mitkä eivät vaikutustenarviointien perusteella kunnossa

4) Käsiteltävien henkilötietojen elinkaaren hallinta

Minkälainen toimintamalli toimialalla tai palvelualueella on tietojen elinkaaren hallintaan ja onko toimintamalli dokumentoitu ja toimintamallin liittäminen tietotilinpäätökseen

Miten huolehditaan siitä, että sähköiset ja paperiset asiakirjat hävitetään kun, niitä ei saa enää käsitellä joko lain tai sopimuksen perusteella eli pystytään huolehtimaan säilytysajoista

Keiden tehtävänkuvaan kuuluu huolehtia tietojen elinkaaren hallinnasta

Miten palveluntuottajien kanssa sovitaan tietojen palautuksesta sopimuksen päätyttyä

Miten varmistetaan, että palveluntuottajan kaikki sähköisesti ja manuaalisesti tallennetut asiakirjat palautuvat

Mihin palautuvat tiedot tallennetaan tai paperiset asiakirjat arkistoidaan

5) Toimialan/palvelualueen omat nostot vuoden 2020 henkilötietojen käsittelyssä

Tietotilinpäätökseen sisältyy **kaupungin tietosuojavastaavan raportti** kuten aikaisempinakin vuosina. Raportissa nostetaan esiin henkilötietojen käsittelyyn liittyviä merkittäviä asioita, nimenomaan Vantaan kaupungin kannalta. Raportti tuo esiin missä asioissa kaupunki on edistynyt henkilötietojen käsittelyn parantamisessa, mitkä ovat suurimpia ongelmakohtia ja mitä asioita tulisi ensisijaisesti kehittää ja mihin lisätä resursseja.

Vuonna 2021 tietosuojavastaavan raportissa nostetaan esiin kuusi asiakokonaisuutta:

Kaupungin työntekijöiden pakollinen tietosuojakoulutus ja testi

Sisäisen tietoturvaloukkaus ohjeistuksen päivittäminen ja koulutukset tietoturvaloukkauksista

Tietosuojaanvaikutustenarviointi prosessin uudistaminen

Tietosuojavastaavan tarkastukset

Tietosuojaytöryhmien käsittelemät asiat

Pääkäyttäjien ja muiden vastaavien henkilöiden turvallisuusselvitys

TIETOSUOJAVASTAAN RAPORTTI VUODELTA 2021

Tietosuojavastaavan raportti vuodelta 2021

Tietosuojavastaavan tehtävät on määritelty EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa. Tietosuojavastaavan tehtäviin kuuluu mm. seurata tietosuoja säännösten

noudattamista koko organisaatiossa ja tuoda esiin havaitsemiaan puutteita. Tietosuoja säännösten noudattaminen on kuitenkin aina rekisterinpitäjän vastuulla. Vantaalla rekisterinpitäjinä toimivat toimialat ja palvelualueet omien henkilötietojensa osalta.

Rekisterinpitäjän vastuun sisäistäminen on ensiarvoisen tärkeää. Viime kädessä rekisterinpitäjän vastuu on aina yksittäisen viranhaltijan vastuuta. Näin ollen myös jokaisen henkilötietojen käsittelystä vastuullisen viranhaltijan kannalta on tärkeää, että henkilötietojen käsittely prosessit on rakennettu lainmukaisiksi ja pystytään suoriutumaan lainsäädännön edellyttämistä vaatimuksista.

Tietosuojavastaavan raportti on sisältynyt kaikkiin aikaisempiin tietotilinpäätöksiin. Raportissa tuodaan esiin vuosittain kaupungin henkilötietojen käsittelyyn liittyviä merkittäviä asioita. Aikaisemmissa raporteissa esiintuodut asiat ovat edelleen myös merkittäviä ja niiden kehittämiseen tulee panostaa edelleen. Tietosuojan huomioiminen eri toiminnoissa on jatkuva prosessi. Lainsäädäntö muuttuu, toimintatavat muuttuvat, järjestelmät ja sovellukset muuttuvat ja kaikessa muutoksessa tulee myös huomioida tietosuoja. Tietosuoja tulee saada sisäänrakennettua kaikkiin prosesseihin, niin että sen huomioiminen on itsestäänselvyys ja se tapahtuu automaattisesti. Henkilötietojen käsittelyn oikeanmukaisuus on kaikille meille ensiarvoisen tärkeää.

Vuoden 2021 tietosuojavastaavan raportissa on nostettu esille kuusi kokonaisuutta:

Kaupungin työntekijöiden pakollinen tietosuojakoulutus ja testi

Kaupungin työntekijöille pakollisen tietosuojakoulutuksen ja testin saaminen käyttöön on ollut todella tärkeää koko henkilöstön tietosuoja osaamisen kannalta ja tältä osin on otettu iso askel eteenpäin.

Sisäisen tietoturvaloukkaus ohjeistuksen päivittäminen ja koulutukset tietoturvaloukkauksista

Tietoturvaloukkausten huomaaminen on ensimmäinen vaihe sille, että asioihin osataan puuttua ja korjata pääosin huolimattomasta henkilötietojen käsittelystä johtuvia puutteita.

Tietosuojan vaikutustenarviointi prosessin uudistaminen

Tietosuojaan vaikutustenarviointi prosessin uudistaminen ja toimialojen ja palvelualueiden resurssointi vaikutustenarviointeihin tuo kaupungille mahdollisuuden suoriutua tietosuojaan vaikutustenarvioinneista lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

Tietosuojavastaavan tarkastukset

Tietosuojavastaavan tarkastukset osoittivat, että ennen tietosuojaan vaikutustenarviointi prosessin uudistamista vaikutustenarviointeja ei ollut tehty lainsäädännön mukaisesti tai ne olivat jopa laiminlyöty.

Tietosuojaytöryhmien käsittelemät asiat

Tuotu esiin kaupungin sisäisessä tietosuojaytöryhmässä ja pääkaupunkiseudun tietosuojavastaavien työryhmässä vuonna 2021 käsiteltyjä asioita

Pääkäyttäjien ja muiden vastaavien henkilöiden turvallisuusselvitys

On erityisen tärkeää, että kaupungissa kiinnitettäisiin suurempaa huomiota kriittisten järjestelmien pääkäyttäjien tai muiden vastaavien henkilöiden asemaan ja valvontaan.

1. Kaupungin työntekijöiden pakollinen tietosuojakoulutus ja testi

Kaupungissa ei ole ollut aikaisemmin käytössä tietosuojakoulutusta ja siihen sisältyvää testiä, joka henkilötietoja käsittelevien työntekijöiden tulisi suorittaa ennen kuin he voivat käsitellä henkilötietoja.

Kaikille henkilötietoja käsitteleville työntekijöille kohdistettu pakollinen koulutus ja testi on ollut välttämätöntä järjestää, jotta voidaan varmistaa, että henkilötietoja käsitellään kaupungissa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja kansallisen lainsäädännön mukaisesti.

Henkilöstön tietosuoja koulutus on tärkeä keino osoittaa, että kaupunki noudattaa EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen osoitusvelvollisuuden periaatetta.

Tietosuojakoulutukseen liittyvän testin avulla pystytään osoittamaan se, että

henkilökunta on käynyt läpi koulutuksen ja sen avulla hankkinut tarvittavan osaamisen henkilötietojen käsittelyyn.

Henkilöstön koulutuksella **vähennetään merkittävästi henkilötietojen käsittelyyn liittyviä riskejä ja ennalta ehkäistään virheistä johtuvia seurauksia** ennen kaikkea rekisteröidyille. Työntekijän tekemällä virheellä voi olla vakavat seuraukset rekisteröidyille. Samoin kaupungin maineelle yksittäisellä virheellä voi olla pitkäaikaiset seuraukset.

Koulutusta ja testiä on kaupungissa suunniteltu pitkään. Koulutuksen ja testin käyttöönoton mahdollisti syksyllä 2020 kaupungilla käyttöönotettu uusi verkko-oppimisympäristö Oppiva. Koulutusta ja testiä testattiin keväällä 2021 toimialoilta valituilla työntekijöillä. Koulutusta ja testiä on käsitelty kaupungin tietoturva ja tietosuojatyöryhmässä useaan otteeseen vuonna 2021 ja se on työryhmän hyväksymä. Tietosuojavastaava esitteli koulutuksen ja testin kaupungin johtoryhmässä marraskuussa 2021 ja koulutus ja **testi hyväksyttiin johtoryhmän päätöksellä käyttöönotettavaksi.**

1.1 Koulutuksen ja testin sisältö

Koulutus sisältää kolme eri kokonaisuutta:

1) Tietosuojatesti 1 – Tietosuojan perusteet henkilöstölle

Koulutus on Digi- ja väestötietoviraston, eOppivan, Kuntaliiton ja Oikeusministeriön tuottama tietosuojakoulutus julkishallinnolle, ja se on integroitu Vantaan Oppiva-ympäristöön. Koulutuksessa opitaan mitä tietosuoja on, miksi se on tärkeää ja miten henkilötietoja käsitellään lainmukaisesti ja turvallisesti. Koulutuksen kesto on 1–2 tuntia.

Koulutuksen sisältö:

Johdanto

Tietosuoja kuuluu jokaiselle

Henkilötietojen huolellinen käsittely

Tietojen suojaaminen

Entä kun tietosuoja murtuu

Rekisteröidyn oikeudet

Yhteenveto

Testaa tietosuojasaamisesi

Jokaisen osion lopussa on kaksi harjoituskysymystä, joilla tarkistetaan sisällön omaksuminen. Kysymyksiin voi vastata useamman kerran.

Koulutuksen lopussa on 12 kysymyksen testi. Joihinkin kysymyksistä on vain yksi oikea vastaus, joskus kysymykseen taas saattaa olla useampia oikeita vastauksia. Testin läpäisyyn vaaditaan vähintään 10 oikeaa vastausta. Testin voi tehdä useampaan kertaan.

2) Tietosuojatesti 2 – Vantaan kaupungin oma tietosuojatesti henkilöstölle

Tietosuoja 2 -koulutuksessa käydään läpi Vantaan kaupungin omia käytäntöjä tietosuoja-asioissa.

Tietosuoja 2 -koulutus koostuu kysymyksistä, joiden vastauksia pohtimalla opitaan esimerkiksi, miten tulee toimia tietoturvaloukkauksen sattuessa ja kenelle asiasta on ilmoitettava. Koulutuksen kesto on 30 min – 1 h.

Kysymysten laatimisessa on otettu huomioon, mitkä tietosuoja-asiat ovat askarruttaneet kaupungin työntekijöitä eniten ja mitkä väärät tietojenkäsittelytavat ovat aiheuttaneet eniten tietoturvaloukkauksia. Kysymysten aiheita ovat muun muassa henkilötietoja sisältävän kirjeen lähettäminen väärälle henkilölle, väärän sähköpostin saaminen, henkilötietojen luovuttaminen puhelimitse, kaupungin työntekijän tietojen tallentaminen ja työntekijän oikeus omiin tietoihin sekä tietokoneen tai puhelimen kadottaminen.

Vastatessa voidaan hyödyntää myös Vantaan kaupungin voimassa olevia tietosuojaohjeita.

Koulutuksessa on 12 kysymystä, joista jokaiseen on yksi oikea vastausvaihtoehto. Läpäisyyn vaaditaan vähintään 10 oikeaa vastausta. Koulutustestin voi tehdä useampaan kertaan.

3) Tietoturva 1 – Digiturvallinen työelämä (DVV:n koulutus)

Tietoturva 1 – Digiturvallinen työelämä on koko Vantaan kaupungin henkilöstölle tarkoitettu johdanto digitaaliseen turvallisuuteen.

Vantaan kaupunki käyttää tietoturvan peruskurssina Digi- ja väestöviraston eOppiva-ympäristössä julkaistua, julkishallinnolle suunnattua digiturvallisuuteen liittyvää koulutusta. Koska koulutus on yleinen, eivät yksityiskohdat tai esimerkit ole Vantaalta.

Tässä johdantokoulutuksessa opitaan toimimaan turvallisesti digimaailmassa. Koulutuksessa tunnistetaan työskentelyyn liittyvät uhat ja opitaan hallitsemaan niistä syntyviä riskejä. Lisäksi opitaan myös hyödyntämään digimaailman mahdollisuuksia. Koulutuksen ja testin kesto on 30 min – 1 h.

1.2 Hyväksytyt koulutukset ovat edellytys henkilötietojen käsittelylle

Henkilötiedon määritelmä on laaja. Henkilötietoja ovat esimerkiksi nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, henkilön kuva, sijaintitiedot, verkkotunnistetiedot, auton rekisterinumero ja kaikki muut vastaavat tiedot, joista henkilö on tunnistettavissa.

Henkilötietojen käsittely tarkoittaa esimerkiksi henkilötietojen keräämistä, säilyttämistä, käyttöä, siirtämistä ja luovuttamista. Kaikki henkilötietoihin kohdistuvat toimenpiteet henkilötietojen käsittelyn suunnittelusta henkilötietojen poistamiseen ovat henkilötietojen käsittelyä.

Toimialat ja palvelualueet määrittelevät, ketkä työntekijät käsittelevät toimialalla henkilötietoja. Toimialan tietosuojavastuuhenkilöt auttavat tässä määrittelyssä.

Esihenkilöt vastaavat oman tiiminsä osalta siitä, että kaikki henkilötietoja käsittelevät työntekijät ovat suorittaneet kaikki kolme koulutusta viimeistään 30.6.2022 mennessä. 1.7.2022 alkaen ainoastaan koulutuksen suorittaneiden työntekijöiden tehtävät voivat sisältää henkilötietojen käsittelyä.

Nämä koulutukset ja testit on sovittu suoritettavaksi kerran työsuhteen aikana. Koulutus ja testi sisältyvät myös uusien työntekijöiden perehdytykseen. Vastaavanlaisia pakollisia koulutuksia ja testejä tullaan myös jatkossa järjestämään koko henkilökunnalle.

2. Sisäisen tietoturvaloukkaus ohjeistuksen päivittäminen ja koulutukset tietoturvaloukkauksista

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksella tarkoitetaan tapahtumaa, jonka seurauksena henkilötietoja tuhoutuu, häviää, muuttuu, henkilötietoja luovutetaan luvattomasti tai niihin pääsee käsiksi taho, jolla ei ole käsittelyoikeutta.

Ensiarvoisen tärkeää on tunnistaa, mikä on henkilötieto ja milloin on kyseessä henkilötietojen tietoturvaloukkaus. Kaupungissa on ollut tietoturvaloukkauksia koskeva sisäinen ohjeistus ja tarvittavat lomakkeet tietoturvaloukkauksista ilmoittamiseen käytössä vuodesta 2018 alkaen, jolloin EU:n yleinen tietosuoja-asetus tuli sovellettavaksi. Kaupungin tietoturvaloukkauksia koskevaa ohjeistusta on päivitetty vuonna 2021 ja tietosuojavastaava on pitänyt tietoturvaloukkauksia koskevan koulutuksen halukkaille toimialoille ja palvelualueille.

Päivitettyyn tietoturvaloukkauksia koskevaan ohjeistukseen kuuluvat:

Ohje tietoturvaloukkauksen selvittämiseen ja ilmoittamiseen

Tietoturvaloukkausilmoitus lomake

Rekisteröidylle ilmoitus tietoturvaloukkauksesta lomake

Tietoturvaloukkauuskoulutus diasarja

Diasarjat vuosittain kaupungissa tapahtuneista tietoturvaloukkauksista

Kaupungin ohjeistuksen mukaan tietovuodon tapahtuessa on ryhdyttävä välittömästi sellaisiin toimenpiteisiin, joilla tietovuoto saadaan rajattua mahdollisimman pieneksi sekä ilmoitettava asiasta omalle esihenkilölle.

Tietoturvaloukkauksesta tiedon saatuaan esihenkilön tai parhaiten asiasta tietävän työntekijän tulee täyttää tietoturvaloukkausta koskeva lomake.

Tietoturvaloukkauksen tehneen työntekijän esihenkilö lähettää lomakkeen toimialan/palvelualueen tietosuojasta vastaavalle henkilölle, kaupungin tietosuojavastaavalle, tietoturvapäälikölle, toimialan/palvelualueen johdolle sekä kirjaamoon. Lomake tulee lähettää 48 tunnin kuluessa siitä, kun tietoturvaloukkaus on havaittu

Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta täytyy ilmoittaa tietosuojavaltuutetulle, jos loukkauksesta voi aiheutua riski luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille. Ilmoitus on tehtävä ilman aiheetonta viivytystä ja mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa siitä, kun kaupunki on tullut tietoiseksi tietoturvaloukkauksesta. Kaupungin tietosuojavastaava tekee ilmoituksen tietosuojavaltuutetulle. Tehty ilmoitus toimitetaan kirjaamoon.

Mikäli tietoturvaloukkaus tapahtuu virka-ajan ulkopuolella ja asian hoitaminen vaatii välittömiä toimenpiteitä, niin tietoturvaloukkauksesta tai mahdollisesta

tietoturvaloukkauksesta tulee tehdä välittömästi ilmoitus kaupungin turvallisuustiimille.

Tietosuojavastaava järjesti vuonna 2021 koulutuksia kaupungin sisäisistä tietoturvaloukkausprosessista sekä vuonna 2021 kaupungissa tapahtuneista tietoturvaloukkauksista toimialoille ja palvelualueille. Koulutus oli tunnin mittainen ja niitä järjestettiin toimialojen ja palvelualueiden pyyntöjen mukaisesti.

Koulutuksen sisältö oli seuraava:

Mikä on tietoturvaloukkaus?

Mitä tietoturvaloukkaus voi aiheuttaa loukkauksen kohteeksi joutuneelle?

Kaupungin ohjeistus tietoturvaloukkauksiin

Esimerkkejä kaupungissa tapahtuneet tietoturvaloukkaukset vuonna 2021

Koulutus järjestettiin teams-koulutuksena seuraaville toimialoille ja palvelualueille:

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala

Työllisyyspalvelut

Kuntademokratia

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala

Kaksi koulutusta

Kaupunkikulttuurin toimiala

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala

Päihde- ja mielenterveyspalvelut

Vanhus- ja vammaispalvelut

Talous- ja hallintopalvelut

Koulutuksia oli yhteensä 8 ja kaikki koulutukset nauhoitettiin ja koulutukset ovat järjestäneillä toimialoilla ja palvelualueilla katsottavissa ja yksi koulutuksista on tallennettu koko kaupungin henkilöstön käytettäväksi tietosuoja sivustolle.

3. Tietosuojan vaikutustenarviointiprosessin uudistaminen

Tietosuojavastaava esitti kaupungin johtoryhmälle marraskuussa 2021 tietosuojan vaikutustenarviointi prosessin uudistamista. Esityksen tavoitteena oli parantaa kaupungissa käytössä olevaa tietosuojan vaikutustenarviointi prosessia.

Käytössä olleessa vaikutustenarviointiprosessissa oli monia puutteita.

Lainsäädännön edellyttämiä vaikutustenarviointeja ei ole tehty kaikista prosesseista ja sovelluksista, joista ne olisi pitänyt tehdä

Monet tehdyistä vaikutustenarvioinneista ovat jääneet pintapuolisiksi, eivätkä ne siten täytä lainsäädännön asettamia vaatimuksia

Vaikutustenarvioinnit vievät myös liikaa vaikutustenarvioinnin vetäjän ja asiantuntijoiden työaikaa

Sovellusten ja järjestelmien puutteita ei havaita kehittämisvaiheessa

Vaikutustenarviointien dokumentointi ei ole toimialoilla hallinnassa

Esityksen mukaan tietosuojan vaikutustenarviointiprosessi tulee kehittää sellaiseksi, että edellä mainitut ongelmat saadaan minimoitua. Vaikutustenarviointien vetämisen keskittäminen toimialoilla tietyille henkilöille on välttämätöntä, jotta prosessi saadaan toimimaan lainsäädännön edellyttämällä tavalla ja mahdollisimman pienin kustannuksin.

3.1 Vaikutustenarvioinnin tekemisen hyödyt

Kaikkien henkilötietoja käsittelevien on tiedettävä mitä henkilötietoja he käsittelevät, miten henkilötietoja tulee käsitellä, minne henkilötietoja saa tallentaa ja miten niitä voidaan luovuttaa tietoihin oikeutetuille. Nämä kaikki asiat käydään vaikutustenarvioinnissa läpi yksityiskohtaisesti kunkin prosessin osalta.

Mahdollisten virheiden määrää pystytään vaikutustenarvioinnin avulla huomattavasti vähentämään. Vaikutustenarviointien tekeminen kasvattaa luottamusta henkilötietojen käsittelyyn. Kuntalaiset ja henkilökunta voivat luottaa siihen, että tietoja käsitellään lainmukaisesti ja vain siinä määrin kuin se kulloinkin on tarpeellista.

Vaikutustenarviointi on tärkeä väline tietojen elinkaaren hallintaan. Tiedämme, mitä henkilötietoja eri prosesseissa käsitellään, kun asiat on heti alussa dokumentoitu.

Vaikutustenarvioinnin ottaminen mukaan kaikkiin prosesseihin heti alkuvaiheessa tuo kustannussäästöjä. Puutteiden varhainen korjaaminen on kustannuksiltaan huomattavasti edullisempaa kuin jälkikäteinen korjaaminen.

3.2 Vaikutustenarviointit tulee tehdä kaikista käsittelytoimista

Tietosuoja koskeva vaikutustenarviointi on tehtävä silloin, kun on luultavaa, että käsittelystä seuraa yksilöiden oikeuksiin ja vapauksiin liittyvä korkea riski.

Henkilötietojen käsittelyyn sisältyy aina riskejä, ja riskit on syytä arvioida ja käydä systemaattisesti läpi ja miettiä asiaankuuluvat riskienhallintakeinot.

Vaikutustenarviointi tulee sisällyttää prosessiin mahdollisimman aikaisessa vaiheessa ja tehdä sitä prosessin edetessä.

Vaikutustenarviointi ei ole kertaluontoinen tehtävä, vaan jatkuva riskien tunnistamisen ja hallitsemisen prosessi. Vaikutustenarviointi on tehtävä ennen käsittelyn aloittamista ja sitä on päivitettävä aina kun riskit, prosessit, toiminta tai tekniikkaa muuttuu.

Vaikutustenarviointi on tehtävä myös käsittelytoimille, jotka on jo aloitettu ennen tietosuoja-asetuksen soveltamista, jos kyseisiin käsittelytoimiin on asetuksen mukaan tehtävä vaikutustenarviointi.

Kaupungissa käsitellään asiakkaiden ja henkilöstön henkilötietoja laajamittaisesti. Erityisesti sosiaali- ja terveydenhuollon sekä kasvatuksen ja opetuksen toimialoilla käsitellään erityisen arkaluontoisia henkilötietoja. Kyseisillä toimialoilla vaikutustenarviointi tulee tehdä käytännössä kaikissa henkilötietojen käsittelyprosesseissa ja hankkeissa. Samoin henkilöstöpalvelut käsittelevät kaupungin työntekijöiden henkilötietoja, joihin sisältyy erityisen arkaluontoisia henkilötietoja, jolloin myös vaikutustenarvioinnin pakollisuuden kriteerit täyttyvät käytännössä aina. Muillakin toimialoilla lähes aina käsittelyprosesseihin sisältyy aina jonkinlaisia henkilötietoja, ja vaikutustenarvioinnin tekemisen kriteerit täyttyvät useimmiten.

3.3 Vastuut tietosuojasta ja vaikutustenarviointien tekemisestä kaupungissa

Tietosuojan vastuut on määritelty kaupungin hallintosäännössä. Hallintosäännön mukaan apulaiskaupunginjohtaja vastaa toimialan tietosuojasta ja palvelualuejohtaja palvelualueen tietosuojasta. Vaikutustenarviointit kuuluvat yhtenä osana hallintosäännön mukaisiin tietosuojavastuuihin.

Toimialoille ja palvelualueille on nimetty tietosuojaan vastuuhenkilöt. Heidän tehtävänä on huolehtia kaupungin ohjeistuksen jalkauttamisesta toimialoille ja palvelualueille. He myös opastavat ja auttavat vaikutustenarviointien tekemisessä.

Kaupungin tietosuojavastaava ohjeistaa, opastaa ja valvoo, että tietosuoja säännöksiä noudatetaan kaupungissa. Samoin ohjaa ja koordinoi, että kaupungissa on yhtenäiset käytännöt henkilötietojen käsittelyssä. Kaupungin tietosuojavastaava myös opastaa vaikutustenarviointien tekemisessä ja tarvittaessa osallistuu vaikutustenarviointien tekemiseen.

3.4 Vaikutustenarviointien laiminlyönti

Vaikutustenarvioinnin tekeminen on pakollista, kun lainsäädännössä määritellyt kriteerit täyttyvät. Valtaosassa kaupungin eri prosesseissa nämä edellytykset täyttyvät. Mikäli vaikutustenarviointia ei ole tehty silloin kun se olisi tullut tehdä, on laiminlyöty lainsäädännön asettamat velvollisuudet. Tehdyt vaikutustenarvioinnit ovat tärkeitä dokumentteja valvontaviranomaisten selvittäessä tapahtuneita tietoturvaloukkauksia.

EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisia hallinnollisia sakkoja ei Suomen lainsäädännön mukaan voida määrätä julkishallinnolle. Vaikutustenarvioinnin laiminlyömisestä seuraamukset menevät yleisen virkavastuun mukaisesti. Viranomaisia sitoo hallinnon lainmukaisuusperiaate ja lainmukainen henkilötietojen käsittely kuuluu viranomaisissa työskentelevien virkavelvollisuuksiin. Virkamiehen asemaan kuuluu myös rikosoikeudellinen virkavastuu, kurinpidollinen virkavastuu sekä vahingonkorvausvastuu. Lisäksi viranomaisen toiminnasta voidaan kannella, ja laillisuusvalvojat valvovat viranomaisten ja virkamiesten toiminnan lainmukaisuutta.

3.5 Vaikutustenarviointiprosessi kaupungissa vuonna 2021 ja prosessin ongelmat

Prosesseilla ja hankkeilla tulee aina olla omistaja, joka vastaa siitä, että myös tietosuoja huomioidaan. Tietosuojaan vaikutustenarviointi on kiinteä osa prosessia tai hanketta. Prosessin tai hankkeen omistajan tehtävänä on järjestää vaikutustenarviointiin liittyvät kokoukset ja työpajat, joihin tulee kutsua asiantuntijoita.

Toimialojen ja palvelualueiden tietosuojavastuuhenkilöt ovat opastaneet ja ohjanneet vaikutustenarviointeja. Vaikutustenarvioinnin vetäjä on pääsääntöisesti vaikutustenarvioinnin kohteena olevan prosessin vetäjä tai hankittavan järjestelmän vastuuhenkilö. Toimialojen tietosuojavastuuhenkilöillä ei ole ollut omien

työtehtäviensä johdosta mahdollisuuksia osallistua kaikkiin toimialalla tai palvelualueella tehtäviin vaikutustenarviointeihin.

Vaikutustenarviointien vetäjä on joutunut useimmiten perehtymään ensimmäistä kertaa vaikutustenarviointiprosessiin ja tietosuojaan. Tämän johdosta hän on tarvinnut paljon tukea ja apua toimialojen ja palvelualueiden tietosuojavastuuhenkilöiltä sekä kaupungin tietosuojavastaavalta. Näin kaikki nämä henkilöt ovat joutuneet osallistumaan kokouksiin ja käymään kaiken materiaalin läpi. Opittuaan vaikutustenarvioinnin tekemistä sekä tietosuoja, vaikutustenarvioinnin vetäjä ei joudu ehkä enää pitkään aikaan tekemään toista vaikutustenarviointia. Näin opittua prosessia ei voida enää jatkossa hyödyntää. Seuraavaa vaikutustenarviointia tulee vetämään taas uusi henkilö ja hänet täytyy taas uudelleen opastaa vaikutustenarvioinnin tekemiseen. Resursseja on mennyt hukkaan eikä tehtyjen vaikutustenarviointien taso ole ollut kovin hyvä.

3.6 Vaikutustenarviointiprosessin kehittäminen

Vaikutustenarviointiprosessia on ollut pakko kehittää, jotta kaupungissa pystyttäisiin suoriutumaan lain edellyttämistä vaikutustenarvioinneista. Vaikutustenarviointien tekeminen vaatii monen eri alan osaamista. Vaikutustenarvioinnin tekemiseen osallistuu useita työntekijöitä. Osallistujia määrä riippuu aina vaikutustenarvioinnin laajuudesta. Vaikutustenarvioinnissa tarvitaan juridista osaamista, tietoteknistä osaamista, tietoturvan asiantuntijaa ja vaikutustenarvioinnin kohteena olevan toiminnan substanssi osaajia. Lisäksi tarvitaan aina osallistumaan järjestelmän toimittajan edustajia, jos kyseessä on hankittu järjestelmä tai sovellus. Kaupungin tietosuojavastaava osallistuu myös tarvittaessa vaikutustenarviointeihin.

Vaikutustenarvioinnin kokonaisuuden hallitseminen vaatii osaamista.

Vaikutustenarviointia vetävän ja koordinoivan henkilön ei tarvitse välttämättä olla erityisosaaja millään vaikutustenarvioinnin sektorilla. Vaikutustenarviointia vetävän ja koordinoivan henkilön tulee osata kutsua vaikutustenarvioinnin tekemiseen oikeat henkilöt, jotka pystyvät hahmottamaan ja löytämään prosessiin tai järjestelmään sisältyviä riskejä. Vaikutustenarvioinnin vetäjä on tässä keskeisessä roolissa. Mikäli oikeita asiantuntijoita ei saada mukaan, niin riskit jäävät löytämättä ja tehdystä vaikutustenarvioinnista ei ole hyötyä.

3.7 Kaupungin johtoryhmälle esitys vaikutustenarvioinneille nimetyistä vetäjistä

Tietosuojavastaavan kaupungin johtoryhmälle tekemän esityksen mukaan vaikutustenarviointien vetovastuut tulisi keskittää toimialoilla/palvelualueilla tietyille

henkilöille. Vaikutustenarvioinnin ohjeistus on laaja ja tietosuojavaltuutetun tulevan valtakunnallisen ohjeistuksen mukaan ohjeistus tulee entistä yksityiskohtaisemmaksi. Ohjeistuksen sisäistäminen on prosessin eteenpäin viemisen kannalta välttämätöntä.

Vaikutustenarviointien vetovastuun keskittäminen tietyille henkilöille säästää resursseja muualta. Vaikutustenarviointiin osallistuvat asiantuntijat voivat keskittyä omaan sektoriinsa ja osallistua vaikutustenarviointiin ainoastaan tältä osin. Asiantuntijoille esitetyt etukäteiskysymykset säästävät paljon kokousaikaa. Laajoja kokouksia ei tarvitse järjestää asian hahmottamiseksi, kun vaikutustenarvioinnin vetäjä hallitsee prosessin ja siinä käytettävien työkalujen käytön. Mikäli vaikutustenarvioinnin vetäjä ei ole sisäistänyt vaikutustenarvioinnin ohjeistusta ja siinä käytettäviä työkaluja, niin tämä vie valtavasti työaikaa monilta muilta työntekijöiltä.

Isoin riski on kuitenkin siinä, että vaikutustenarvioinnin vetäjän kokemattomuuden ja osaamattomuuden takia tehty vaikutustenarviointi jää pintapuoliseksi. Tällöin henkilötietojen käsittelyyn sisältyvät riskit jäävät huomaamatta eikä henkilötietojen käsittelyprosessia voida tämän johdosta korjata. Tällöin asiakkaiden ja työntekijöiden henkilötietojen käsittely vaarantuu ja siitä voi aiheutua vakavia seurauksia asiakkaille tai työntekijöille. Pahimmillaan huonosti tehty tai tekemätön vaikutustenarviointi voi johtaa henkilötietojen joutumiseen rikollisten käsiin. Uudistuksella henkilötietojen käsittelyyn sisältyvät riskit pienenevät.

Vaikutustenarviointeja tulee päivittää aina, kun prosessissa tai järjestelmässä tehdään muutoksia, joilla on vaikutusta henkilötietojen käsittelyyn.

Vaikutustenarviointien päivittäminen ja sen ajan tasalla pitäminen tulisi aina olla jonkun työntekijän vastuulla. Muuten päivitykset jäävät tekemättä ja mahdolliset uudet riskit jäävät havaitsematta. Jos vaikutustenarviointien tekeminen keskitettäisiin tietyille henkilöille, niin myös vaikutustenarviointien päivitykset tulisi tehtyä. Uudistuksen myötä tehtyjä vaikutustenarviointeja päivitetään.

Toimialoilla ja palvelualueilla tulisi myös huolehtia siitä, että tehdyt vaikutustenarvioinnit ovat helposti löydettävissä ja hallittavissa.

Vaikutustenarviointien vetovastuun keskittäminen tietyille henkilölle parantaa vaikutustenarviointien hallintaan. Tällä hetkellä kokonaiskuvaa toimialoilla ja palvelualueilla tehdyistä vaikutustenarvioinneista on vaikea saada ja vaikutustenarviointien koonti on työlästä.

3.8 Kaupungin johtoryhmän päätös

Kaupungin johtoryhmä päätti toteuttaa tietosuojan vaikutustenarviointi prosessin uudistamisen tietosuojavastaavan esityksen mukaisesti ja toimialoille ja palvelualueiden tuli nimetä vaikutustenarviointien vetäjät, joiden tehtäviin kuuluu:

Vaikutustenarvioinnin vetovastuu ja prosessin eteenpäin vieminen

Kokousten järjestäminen

Selvitysten hankkiminen asiantuntijoilta

Työnjaosta sopiminen, jos vaikutustenarviointi koskee useampaa toimialaa/palvelualueetta

Excel-työkalun täyttäminen ja riskien arvioiminen

Muu dokumentointi

Hyväksymisen hankkiminen vaikutustenarvioinnille

Vaikutustenarviointien Astaan vieminen

Vaikutustenarviointien päivittäminen

Oman toimialan/palvelualueen vaikutustenarviointien hallinnointi

Palveluntuottajien tekemien vaikutustenarviointien tarkastaminen ja hyväksymisen hankkiminen niille

Yhteisrekisterinpitäjyys hankkeissa kaupungin edustajana osallistuminen vaikutustenarvioinnin tekemiseen

Osallistuminen järjestelmien ja sovellusten hankinnoista tehtäviin vaikutustenarviointeihin

Nimetyt vetäjät aloittaisivat vaikutustenarviointien vetämisen vuoden 2022 alusta ja tietosuojavastaava järjestää heille koulutusta tehtävien hoitamiseksi.

4. Tietosuojavastaavan tarkastukset

4.1 Perusteet tarkastuksille

Tietosuojavastaavan tehtävät on määritelty EU:n tietosuoja-asetuksen 39 artiklassa. Tietosuojavastaavan yhtenä tehtävänä on antaa rekisterinpitäjälle neuvoja siitä, mitä menetelmiä tietosuojaa koskevaa vaikutustenarviointia tehtäessä olisi käytettävä ja tukea rekisterinpitäjää tietosuojaa koskevassa vaikutustenarvioinnissa ja valvoa sen toteutusta 35 artiklan mukaisesti, esimerkiksi tarkastuksia tekemällä.

Vuonna 2021 tietosuojavastaava teki ensimmäiset tietosuojan vaikutustenarviointien tarkastukset. Tehdyt tarkastukset kuuluvat tietosuojavastaavan määriteltyihin tehtäviin. Tarkastusten **tarkoituksena on selvittää, onko tietosuojaa koskeva vaikutustenarviointi toteutettu oikein ja vastaavatko sen päätelmät EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen vaatimuksia.**

Vuoden 2021 tarkastuksia varten toimialojen ja palvelualueiden tuli toimittaa tietosuojavastaavalle lista viimeisen vuoden aikana tehdyistä vaikutustenarvioinneista elokuun puoleen väliin 2021 mennessä. Näistä tarkastuksen kohteiksi valikoitui 4 tehtyä vaikutustenarviointia. Tarkastuksen kohteena olivat seuraavat järjestelmät ja sovellukset: Eazybreak, Esmikko, Miro ja Kaavaniilo.

Tietosuojavastaavan tärkeä tehtävä on myös huomauttaa siitä, jos vaikutustenarviointia ei ole lainkaan tehty, vaikka sellainen olisi tullut lain mukaan tehdä.

4.2 Tietosuojan vaikutustenarviointeja koskeva lainsäädäntö

Tietosuojan vaikutustenarviointi on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen pakollinen toimenpide, jolla arvioidaan suunnitellun käsittelytoimen vaikutuksia henkilötietojen suojalle. Vaikutustenarvioinnilla pyritään tunnistamaan, arvioimaan, vähentämään ja hallitsemaan henkilötietojen käsittelyyn liittyviä riskejä. Kyse on itsearviointityökalusta henkilötietojen käsittelyyn liittyvien riskien hallitsemiseksi.

Vaikutustenarviointi on tarkoitettu jatkuvaksi riskien tunnistamisen ja hallitsemisen prosessiksi. Vaikutustenarviointi on tehtävä ennen käsittelyn aloittamista ja sitä on päivitettävä tarvittaessa. Päivitys on tarpeen aina kun

henkilötietojen käsittelyssä tapahtuu muutoksia tai sovellukseen tehdään muutoksia.

Vaikutustenarviointi auttaa rekisterinpitäjää tietosuojalainsäädännön vaatimusten noudattamisessa, sen dokumentoinnissa ja osoittamisessa. Vaikutustenarviointi on keskeinen työkalu EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisen osoitusvelvollisuuden toteen näyttämisessä.

Vaikutustenarviointi on tehtävä myös käsittelytoimille, jotka on jo aloitettu ennen tietosuoja-asetuksen soveltamista, jos kyseisiin käsittelytoimiin on asetuksen mukaan tehtävä vaikutustenarviointi.

4.3 Vastuut kaupungissa tietosuojan vaikutustenarviointien tekemiseen

Rekisterinpitäjän (Vantaan kaupunki) tehtävänä on tietosuoja-asetuksen mukaan varmistaa, että vaikutustenarviointi on tehty. Tietosuojan vastuut on määritelty kaupungin hallintosäännössä. Hallintosäännön mukaan apulaiskaupunginjohtaja vastaa toimialan tietosuojasta ja palvelualuejohtaja palvelualueen tietosuojasta. Vaikutustenarvioinnit kuuluvat yhtenä osana hallintosäännön mukaisiin tietosuojavastuisiin.

Kaupunginhallitus on 28.5.2018 hyväksynyt Vantaan kaupungin tietoturva- ja tietosuojapolitiikan. Poliitikassa syvennetään kaupungin viranhaltijoiden ja organisaatioiden tietoturva- ja tietosuojavastuita.

4.4 Tehtyjen tarkastusten havainnot ja johtopäätelmät

Tietosuojavastaava lähetti tarkastusten kohteiksi valikoituneille toimialoille/palvelualueille selvityspyynnöt, joissa oli noin 20 kysymystä, joihin pyydettiin vastausta. Lisäksi pyydettiin tuomaan esiin mahdollisia muitakin huomionarvoisia seikkoja, joita vaikutustenarvioinnissa on tullut esiin. Tarkastukset tehtiin saatujen selvitysten perusteella ja kaikista tarkastuksista laadittiin tietosuojavastaavan tarkastusraportti, joka toimitettiin tiedoksi henkilötietojen käsittelystä vastaavalle toimialan/palvelualueen johdolle.

Alla ovat koottuna ja tiivistettynä tietosuojavastaan havainnot ja johtopäätökset tehdyistä vaikutustenarvioinneista.

Eazybreak

Tietosuojavastaava kävi läpi Eazybreak-sovelluksesta tehdyn vaikutustenarvioinnin ja henkilöstö- ja konsernipalvelujen antaman selvityksen. Näiden perusteella havaittiin seuraavaa.

Tietosuojan vaikutustenarviointi tulee tehdä ennen kuin käsittelytoimet aloitetaan. Vaikutustenarvioinnin tarkoituksena on havaita henkilötietojen käsittelyyn sisältyviä riskejä ja pyrkiä pienentämään havaittuja riskejä. Käsittelytoimia ei saa aloittaa ennen kuin on tehty tarvittavat toimenpiteet riskien pienentämiseksi. Mikäli riskejä ei pystytä pienentämään riittävästi, niin tällöin tulee tietosuojavaltuutetulle tehdä ennakkokuulemispyyntö.

Saadun selvityksen perusteella Eazybreak sovellus on otettu käyttöön ilman tehtyä tietosuojan vaikutustenarviointia. EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaan vaikutustenarviointi on pakollinen toimenpide, mikäli asetuksen mukaiset edellytykset täyttyvät. Eazybreak sovelluksessa asetuksessa määritellyt edellytykset täyttyvät, joten vaikutustenarviointi olisi tullut tehdä ennen sovelluksen käyttöönottoa. Tältä osin asiassa on menetelty lainvastaisesti.

Eazybreak sovelluksesta on tehty lainsäädännön edellyttämä tietosuojan alkukartoitus ja tietosuojan vaikutustenarviointi vasta tietosuojavastaavan selvityspyynnön jälkeen. **Alkukartoitus ja vaikutustenarviointi on tehty hyvin. Tehdyssä vaikutustenarvioinnissa on etsitty ja löydetty tietosuojaan ja tietoturvaan liittyviä riskejä. Löydetyt riskit on koottu riskitaulukkoon. Riskit ovat olleet aluksi korkeita ja korkeat riskit olisivat voineet olla este sovelluksen käyttöönotolle. Riskien pienentämiseksi on sovittu riskienhallintatoimenpiteitä. Toteutettujen toimenpiteiden johdosta riskejä on pystytty merkittävästi pienentämään. Jäljelle jääneet riskit ovat olleet enää pieniä ja sovelluksen käyttöönotto on ollut jäljelle jääneiden riskien kanssa mahdollista. Tehdyn vaikutustenarvioinnin on hyväksynyt henkilöstö- ja konsernijohtaja. Vaikutustenarvioinnin hyväksyttäminen johdolla on hyvä menettelytapa, koska johto viimekädessä vastaa käyttöönotettavien sovellusten tietosuojasta ja – turvasta.**

Tehtyä vaikutustenarviointia tulee myös muistaa päivittää, mikäli sovellukseen tai prosesseihin tulee muutoksia. Muutosten vaikutukset henkilötietojen käsittelyyn ja tietosuojaan tulee aina selvittää. Mikäli

muutokset aiheuttavat uusia riskejä, niin ne täytyy huomioida riskitaulukossa ja etsiä riskienhallintatoimenpiteitä riskien pienentämiseksi. Vaikutustenarvioinnin päivittäminen olisi hyvä olla aina tietyn henkilön tehtävänä, jotta se tulisi varmasti tehtyä.

Rekisteröityjen eli työntekijöiden informointi **henkilötietojen käsittelystä tulisi tehdä ymmärrettävästi ja selkeällä kielellä. Informointi olisi parasta toteuttaa jo siinä vaiheessa, kun työntekijöille lähetettiin sähköpostia sovelluksen käyttöönotosta. Tässä olisi tullut olla viittaus kaupungissa laadittuun informointiasiakirjaan, jossa on kerrottu kaupungissa hyväksytyin periaattein tietojen käsittelystä. Nyt työntekijöille lähetetyssä automaattiviestissä ei ole mitään viittausta kaupungin informointiasiakirjoihin.**

Eazybreak-sovelluksesta ei ole laadittu kaupungin mallin mukaista informointiasiakirjaa. Käytössä olevat informointi asiakirjat ovat liian yleisiä vastaamaan työntekijälle Eazybreak-sovelluksessa tapahtuvasta henkilötietojen käsittelystä. Eazybreak-sovelluksesta tulisi laatia oma informointiasiakirja, ellei informointia pystytä toteuttamaan ymmärrettävästi jossain muussa informointiasiakirjassa.

Esmikko

Tietosuojavastaava kävi läpi Esmikko työajanseuranta- ja kulunvalvontajärjestelmästä tehdyn vaikutustenarvioinnin ja kaupunkiympäristön toimialan ja henkilöstö- ja konsernipalvelujen antaman selvityksen. Näiden perusteella havaittiin seuraavaa.

Saadun selvityksen perusteella Esmikko työajanseuranta- ja kulunvalvontajärjestelmästä on tehty tietosuojan vaikutustenarvioinnin alkukartoitus ja vaikutustenarviointi. EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaan vaikutustenarviointi on pakollinen toimenpide, mikäli asetuksen mukaiset edellytykset täyttyvät. Esmikko työajanseuranta- ja kulunvalvontajärjestelmässä asetuksessa määritellyt edellytykset täyttyvät, joten vaikutustenarviointi oli tullut tehdä ennen järjestelmän käyttöönottoa. Tältä osin asiassa on menetelty lainmukaisesti.

Tehty alkukartoitus ja vaikutustenarviointi on alkujaan tehty suppeasti ja henkilöstö- ja konsernipalvelut on täydentänyt niitä vastatessaan tietosuojavastaavan tarkastuspyyntöön. Tällöin on huomioitu asioita, jotka olisi tullut huomioida jo alkujaan, kun alkukartoitus ja vaikutustenarviointi tehtiin. Vaikutustenarviointia tulee aina täydentää, kun uusia, aiemmin huomioimatta jääneitä seikkoja ilmenee ja tältä osin on menetelty hyvin ja tehtyä vaikutustenarviointia on täydennetty.

Kaupungin hallintosäännön mukaan apulaiskaupunginjohtaja vastaa toimialansa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä ja palvelualuejohtaja vastaa tulosalueensa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä. Tietosuojan vaikutustenarviointien tekeminen on osa tietosuojan ja tietoturvan järjestämistä.

Toimialan ja palvelualueen tietosuojasta vastaavien johtajien on välttämätöntä tietää prosesseihin ja järjestelmiin sisältyvistä riskeistä. Ilman tietoisuutta riskeistä, ei niihin voida puuttua. Usein riskien pienentäminen edellyttää resurssien lisäämistä prosesseihin tai järjestelmään tehtävät muutokset aiheuttavat lisäkustannuksia. Johtajien tehtävänä on päättää, miten toimitaan, jos riskejä ei pystytä pienentämään tarpeeksi käytettävissä olevilla toimenpiteillä.

Vaikutustenarviointia tehtäessä on ollut **epäselvää, kuka on käsiteltävien henkilötietojen omistaja ja vastaa henkilötietojen käsittelystä**. Henkilöstö- ja konsernipalvelut eivät ole olleet lainkaan mukana vaikutustenarvioinnin tekemisessä alkujaan, vaikka ovat henkilötietojen omistajan roolissa. Henkilötietojen omistajuus tulisi ratkaista heti alkukartoitusta tehtäessä, jotta vaikutustenarvioinnin tekemiseen osallistuisi myös taho, joka vastaa kaupungissa kyseisten henkilötietojen käsittelystä.

Miro ja Kaavaniilo-sovellukset

Tietosuojavastaava kävi läpi Miro ja Kaavaniilo-sovelluksista tehdyt vaikutustenarvioinnit ja kasvatuksen ja oppimisen toimialan antaman selvityksen. Näiden perusteella havaittiin seuraavaa.

Vaikutustenarviointi. **Tietosuojan vaikutustenarviointi tulee tehdä ennen kuin käsittelytoimet aloitetaan. Vaikutustenarvioinnin tarkoituksena on havaita henkilötietojen käsittelyyn sisältyviä riskejä ja pyrkiä pienentämään havaittuja riskejä. Käsittelytoimia ei saa aloittaa ennen kuin on tehty tarvittavat toimenpiteet riskien pienentämiseksi. Mikäli riskejä ei pystytä**

pienentämään riittävästi, niin tällöin tulee tietosuojavaltuutetulle tehdä ennakkokuulemispyyntö.

Saadun selvityksen perusteella sekä Miro että Kaavaniilo-sovellus on otettu käyttöön kasvatuksen ja opetuksen toimialla käytössä olevan kevennetyn vaikutustenarviointi menettelyn kautta. Tehty vaikutustenarviointi on hyväksytty toimialan tietosuojatyöryhmässä.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaan vaikutustenarviointi on pakollinen toimenpide, mikäli asetuksen mukaiset edellytykset täyttyvät. Molemmissa sovelluksissa asetuksessa määritellyt vaikutustenarvioinnin edellytykset ovat täyttyneet, joten vaikutustenarviointi on tullut tehdä ennen sovelluksen käyttöönottoa. Tältä osin toimialalla on menetelty lainmukaisesti.

Kevennetty vaikutustenarviointi. Toimialalla on ollut käytössä kevennetty vaikutustenarviointiprosessi. Toimialan tietosuojavastuuhenkilöltä 20.10.2021 saadun tiedon mukaan sovellusten kevennetystä vaikutustenarvioinnista on päätetty KASO:n johtoryhmässä 11.2.2020. Lähtökohtaisesti tilaajan lakisääteiset velvoitteet huomioidaan automaattisesti osana hankinnan valmistelua, tarjouspyyntöä ja pienhankintasopimusta. Tämä ei kuitenkaan päde sovelluksiin, sillä ne voidaan hankkia suoraan sovelluskaupoista.

Opetuksen ja koulutuksen järjestäjällä on oikeus valita työvälineet ja oppimateriaalit (ml. sovellukset), mutta niiden käytön on selkeästi tuettava varhaiskasvatuksen, opetuksen ja koulutuksen lakisääteistä perustehtävää. Kaikkia markkinoilla olevia sovelluksia ei ole tarkoitettu kaikille kohderyhmille (lapset, oppilaat, opiskelijat).

Sovellusten osalta palvelualueen edustaja vastaa sovellusten tarkistamisesta omalta osaltaan ennen tietosuojatyöryhmän kokousta. Tietosuojaryhmässä käsitellään tarkistettavat sovellukset ja tehdään lopullinen päätös siitä, voidaanko sovellus ottaa käyttöön. Lakimies avustaa tarkistuksen oikeudellisissa kysymyksissä.

Kevennetyssä vaikutustenarviointiprosessissa on käytössä sovellusten tarkistuslomake. Lomakkeessa on neljä eri kokonaisuutta:

- 1) Lähtötiedot
- 2) Yleiset tiedot (kaikki sovellukset)

3) Lisäedellytykset (sovellukset, joissa käsitellään henkilötietoja)

4) Yhteenveto ja johtopäätökset

Lähtötiedoissa on yleistä tietoa sovelluksesta sekä vaikutustenarviointiin osallistuneiden henkilöiden nimet. Yleisissä tiedoissa on 10 kysymystä tietojen käsittelystä, joista 7/10 koskee henkilötietojen käsittelyä. Lisäedellytyksissä on 8 kysymystä, jotka kaikki koskevat henkilötietojen käsittelyä. Yhteenvedossa ja johtopäätös osiossa on arvioitu, voidaanko sovellus ottaa käyttöön.

Kasvatuksen ja opetuksen toimialalla tehdään kevennettyjä vaikutustenarviointeja yli 100 vuosittain. Käyttöön otettujen sovellusten ja tehtyjen vaikutustenarviointien määrä on toimialalla suuri. Kevennetyt vaikutustenarvioinnit auttavat selviämään tästä suuresta määrästä.

Miro ja Kaavaniilo sovelluksista tehdyistä kevennetyistä vaikutustenarvioinneista **ei lopputuloksen osalta ole huomautettavaa** ja saadun selvityksen perusteella ne on voitu ottaa käyttöön. Kevennetyissä vaikutustenarvioinneissa tulee kuitenkin huomioida samat seikat kuin kaikissa muissakin vaikutustenarvioinneissa. Niitä koskee myös sama dokumentointivelvollisuus. Nyt tehdyissä vaikutustenarvioinneissa on vähän informaatiota. **Tehdyistä kevennetyistä vaikutustenarvioinneista tulee ilmetä samat seikat, kun nyt on toimitettu tämän tarkastuksen yhteydessä.** Ennen tähän tarkastukseen toimitettuja tietoja ei ole voinut päätellä onko vaikutustenarviointi tehty lainmukaisesti ja onko vaikutustenarvioinneissa riskit kartoitettu riittävästi.

Henkilötietojen siirto Euroopan unionin ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan unionin ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle, jos Euroopan komissio on antanut päätöksen henkilötietojen suojan riittävydestä (nk. vastaavuuspäätös, tietosuojaa-asetuksen 45 artikla). Komission antama päätös on ensisijainen suhteessa muihin siirtooperusteisiin. Päätös voi koskea tiettyä Euroopan unionin ja Euroopan talousalueen ulkopuolista maata tai maan aluetta, tiettyä sektoria tai kansainvälistä järjestöä.

Euroopan unionin tuomioistuin kumosi niin sanotussa Schrems II -ratkaisussaan (C-311/18) heinäkuussa 2020 komission päätöksen EU:n ja Yhdysvaltojen välisestä Privacy Shield -järjestelystä.

Tuomioistuin totesi Privacy Shield -järjestelyn tarjoaman tietosuojan tason riittävyttä koskevan päätöksen pätemättömäksi, koska henkilötietoja

Yhdysvaltoihin siirrettäessä perusoikeuksiin puuttumista ei ole rajattu tavalla, joka vastaisi pääosiltaan EU:n vaatimuksia.

Saadun selvityksen perusteella Miro noudattaa EU:n ja Yhdysvaltojen yhdessä sopimia Privacy Shield kehyksen -vaatimuksia. Tältä osin todetaan, että **Euroopan unionin tuomioistuin on kumonnut Privacy Shield-järjestelyn eikä Miro-sovelluksen tietojen siirto Yhdysvaltoihin ole enää lainmukaista Privacy Shield-järjestelyn perusteella.**

Oppilaiden ja opettajien Informointi. Saadun selvityksen perusteella informointi sovellusten henkilötietojen käsittelystä tapahtuu sovellusten toimesta. Kaupunki ei ole osallistunut oppilaiden ja opettajien informointiin. Apulaistietosuojavaltuutettu on antanut 13.9.2021 ohjaus päätöksen koskien peruskoulussa käytettäviä ohjelmistoja ja sovelluksia. **Oppilaille tehtävään informointiin tulee kiinnittää huomiota apulaistietosuojavaltuutetun ohjauksen mukaisesti.**

Tietosuojavastaavan tarkastuksessa tuotiin lisäksi esiin apulaistietosuojavaltuutetun ohjauksen huomioiminen tulevissa toimialalla tehtävissä ohjelmistojen ja sovellusten käyttöönotossa

Apulaistietosuojavaltuutettu on antanut 13.9.2021 ohjaus päätöksen koskien peruskoulussa käytettäviä ohjelmistoja ja sovelluksia.

Apulaistietosuojavaltuutettu kiinnittää saadun selvityksen perusteella huomiota siihen, että henkilötietojen käsittelyn kannalta merkitystä ei ole sillä, onko sovellus maksullinen vai ilmainen sovellus. Apulaistietosuojavaltuutettu toteaa, että harkittaessa opetuksen järjestämisessä käyttöön otettavaksi jotakin sovellusta, on tarpeellista aina etukäteen arvioida, liittyykö sovelluksen käyttöön henkilötietojen käsittelyä, ja jos liittyy, onko sellainen käsittely lain mukaan mahdollista. Arviointi on tarpeellista tehdä myös, vaikka sovelluksen käyttö ei edellyttäisi kirjautumista. Oppilaiden henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta arvioitaessa tulee ottaa huomioon henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön ohella muukin opetuksen järjestäjän toimintaan sovellettava lainsäädäntö. Esimerkiksi sen arviointi, voidaanko opetuksen järjestämisessä käyttää sovellusta, jossa sovelluksen käyttöön liittyy suoramarkkinointia, vaatii henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön lisäksi muunkin opetuksen järjestäjään sovellettavan lainsäädännön huomioon ottamista. Apulaistietosuojavaltuutettu kiinnittää myös huomiota siihen, että tietosuoja-asetuksessa säädetään osoitusvelvollisuudesta, joka edellyttää dokumentointia, johon myös tietosuojavaltuutetun on mahdollista tutustua tarvittaessa.

Apulaistietosuojavaltuutettu pyytää vielä rekisterinpitäjää varmistamaan, että huoltajille ja oppilaille annettu informaatio opetuksen järjestämisessä käytettävien sovellusten käyttöön liittyvästä henkilötietojen käsittelystä on tietosuoja-asetuksen mukaista. Oppilaille annettavan informaatioon on tarpeellista kiinnittää erityistä huomiota, koska tiedot on tarkoitettu lapsille. On myös tärkeää, että oppilaita ohjataan käyttämään turvallisesti opetuksen järjestämiseen liittyvää tieto- ja viestintätekniikkaa. Lisäksi apulaistietosuojavaltuutettu kiinnittää huomiota siihen, että tietosuojavastaavat toimivat rekisteröityjen yhteyshenkilönä henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä asioissa. Sen vuoksi on tärkeää, että rekisteröidyt ovat tästä tietoisia ja osaavat ottaa heihin yhteyttä tarvittaessa.

Tietosuojavaltuutetun tietoon saatettu aihealue on merkittävä oppilaiden henkilötietojen käsittelyn kannalta. Opetuksen järjestäjä päättää, mitä sovelluksia ja esimerkiksi digitaalisia pelejä opetuksessa käytetään. Arvioitaessa sovellusten käyttöön liittyvää oppilaiden henkilötietojen käsittelyä opetuksen järjestäjän on perehdyttävä sovelluksen toimintaan käyttöehtoineen ja otettava huomioon henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön ohella muukin opetustoimeen sovellettava lainsäädäntö, jolla on merkitystä asiassa. Apulaistietosuojavaltuutettu on sen vuoksi katsonut aiheelliseksi tehdä asiassa aloitteen Opetushallitukselle, joka on laatinut oppaita opetustoimeen. Apulaistietosuojavaltuutettu toteaa tässä yhteydessä vielä, että Opetushallitus on julkaissut kesäkuussa 2021 Tietosuojaoppaan.

5. Tietosuojatyöryhmien käsittelemät asiat

Kaupungin tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän tehtävänä on valmistella kaupunkia koskevia tietoturvaan ja tietosuojaan liittyviä ohjeita sekä antaa suosituksia ja kannanottoja edellä mainituista asioista. Kaupungin tietosuojavastaava toimii ryhmän puheenjohtajana. Kaupungin tietoturva- ja tietosuojatyöryhmä ei tee toimialoja ja palvelualueita sitovia päätöksiä. Toimialat ja palvelualueet päättävät toimintatavoistaan rekisterinpitäjän vastuun mukaisesti.

Vuonna 2021 tietoturva- ja tietosuojatyöryhmä **kokoontui 8 kertaa**. Työryhmän muistiot ovat nähtävissä kaupungin sisäisillä tietosuoja- ja tietoturvasivustolla. Kokouksissa käsiteltäviä aiheita olivat mm:

Kaupungin tietosuojakoulutuksen ja testin valmistelu

Huijausviesteihin ja puheluihin reagoiminen

Tietotilinpäättöksen aiheisiin ja valmisteluun liittyvät asiat

Sisäilmatutkimuksen raportti ja salassapito

Kaupungin työntekijöiden uusi tietosuojasitoumus

Vaikutustenarviointiprosessi Sosiaali- ja terveydenhuollon Apotti järjestelmästä

Tietosuojavaltuutetun toimiston tietosuojan vaikutustenarvioinnin ohje luonnoksen käsittely ja sen vaikutukset Vantaan ohjeeseen

Vaikutustenarviointeihin resurssointi ja toimialojen lakimiesten rooli – esitys kaupungin johtoryhmälle

Tietosuojavastaavan tarkastukset tehdyistä vaikutustenarvioinneista

Tietoturvaloukkausilmoitus ohjeistuksen päivittäminen

Tietoturvaloukkauuskoulutukset

Vaikutustenarviointi prosessin muutokset

Henkilötietojen tarkastuspyyntölomakkeen uusiminen

Salassapidettävän sähköpostin lähettäminen asiakkaille

Pääkaupunkiseudun tietosuojatyöryhmään kuuluvat Vantaan, Helsingin, Espoon ja Kelan tietosuojavastaavat. Työryhmässä käsitellään kaupunkeja ja Kelaa koskevia tietosuoja-asioita. Asioiden yhdessä käsittelemisestä saadaan paljon hyötyä, koska kaikkia kaupunkeja koskevat samat säännöt ja velvollisuudet. Resursseja säästyy ja lainsäädännön tulkinnat ja linjaukset pystytään pitämään yhtenäisinä.

Vuonna 2021 työryhmä **kokoontui 7 kertaa** ja työryhmässä käsiteltiin mm seuraavia asioita:

Profiloinnin ja profilointiin perustuvan (avusteisen) päätöksenteon edellytysten arviointi

Tietosuojakoulutusten järjestäminen

Mittarointi ja tietosuojaseuranta eri organisaatioissa

Työllisyyden kuntakokeilu ja tietosuoja

Kyselytutkimusten rekisterit

Oikaisuvaatimusten liitteiden säilyttäminen

Pilvipalveluiden tietosuoja

Ohje henkilötietojen käsittelystä tieteellisessä tutkimuksessa ja tilastollisissa tarkoituksissa, viranomaisen suunnittelu- ja selvitystehtävissä sekä sosiaali- ja terveystietojen toissijaisessa käytössä

Tietotilinpäätösten valmistelu

Julkisuuslain mukaiset tietopyynnot

Tietosuojan vaikutustenarviointien ohjeistus ja työkalut

Vaikutustenarviointien tarkastukset

Tietosuojan hallintamalli

Yhteisrekisterinpitäjyyttä koskevan ohjeistuksen tarpeellisuus

6. Pääkäyttäjien ja muiden vastaavien henkilöiden turvallisuusselvitys

Tietojärjestelmien pääkäyttäjillä ja muilla henkilöillä, joilla on laajat oikeudet henkilötietoihin, on tärkeä rooli henkilötietojen käsittelyn turvallisuuden takaamisessa. **Kriittisiin järjestelmiin laajat käyttöoikeudet omaavien henkilöiden vilpilliset tarkoitukset voivat saada aikaan mittavia vahinkoja sekä kaupungille että etenkin rekisteröidyille. Tietosuojavaltuutettu suosittelee** kartoittamaan järjestelmät, joita pidetään kriittisinä ja näitten järjestelmien osalta pääkäyttäjien ja vastaavien laajat käyttöoikeudet omaavien henkilöiden oikeudet järjestelmään arvioitaisiin uudelleen. Samoin heidän tietojen käytön valvonta tulisi järjestää. Tällä hetkellä pääkäyttäjien tietojen käytön valvonnassa on monien järjestelmien osalta puutteita.

Lisäksi suositellaan kriittisten järjestelmien osalta turvallisuusselvityksen hakemista pääkäyttäjille ja vastaavassa asemassa oleville henkilöille.

Kunta voi hakea perusmuotoista tai suppeaa selvitystä viranhaltijoista ja työntekijöistä tehtävissä, joissa voi vahingoittaa yhteiskunnan kriittiseen infrastruktuuriin ja tuotantoon kuuluvia tehtäviä kuten voimahuoltoa, tietoliikenne- ja tietojärjestelmiä, yhdyskuntatekniikkaa, elintarvikehuoltoa ja vesihuoltoa.

Kunnat voivat hakea perusmuotoista ja suppeaa turvallisuusselvitystä myös tietojärjestelmän pääkäyttäjistä. Perusmuotoisen ja laajan henkilöturvallisuusselvityksen laatii pääsääntöisesti suojelupoliisi ja suppean turvallisuusselvityksen poliisihallituksen määräämä poliisihallinnon yksikkö. Turvallisuusselvitys ja sen perusteella annettava todistus ovat pääsääntöisesti voimassa toistaiseksi, enintään kuitenkin viisi vuotta.

7. Lopuksi

Vuonna 2021 on henkilötietojen käsittelyn toimintatapojen parantamisessa tapahtunut merkittävää edistymistä. Kaupungin kaikille työntekijöille on järjestetty pakollinen tietosuojakoulutus ja koulutukseen liittyvä testi, jolla varmistetaan työntekijöiden tietosuoja osaamista ja sitä kautta asiakkaiden henkilötietojen käsittely on entistä turvallisempaa. Pakollinen tietosuojakoulutus ja siihen liittyvä testi ovat tulleet pysyvästi käyttöön kaupungissa. Koulutusta ja testiä on tarkoitus uudistaa säännöllisesti ja näin uudistuvilla koulutuksilla tarjotaan koko henkilökunnalle mahdollisuus tietosuoja osaamisen päivittämiseen.

Tietosuojan vaikutustenarvioinnit ovat koko henkilötietojen käsittelyn perusta. Mikäli tietosuojan vaikutustenarviointeja ei tehdä tai ne tehdään huonosti, niin henkilötietojen käsittely altistuu suurille ja mahdollisesti vakaville riskeille. Tästä kärsivät ennen kaikkia asiakkaat, joiden henkilötietoja kaupungissa käsitellään.

Tietosuoja vaikutustenarviointi prosessin uudistaminen vuonna 2021 on iso askel kohti parempaa ja turvallisempaa henkilötietojen käsittelyä. Tietosuojan vaikutustenarviointeja vetävät jatkossa nimetyt henkilöt, joiden työtehtäviin ne kuuluvat. Tietosuojan vaikutustenarviointien vetäjille tulee kuitenkin varata riittävästi työaikaa tehtäviinsä ja tarvittaessa nimetä lisää vetäjiä. Ilman riittävästä resurssointia vaativaa ja työlästä tehtävää ei pysty suorittamaan ja riskit jäävät huomaamatta. Vetäjistä kehittyy ammattilaisia, jotka pystyvät havaitsemaan henkilötietojen käsittelyyn liittyviä riskejä ja näin riskit saadaan pienennettyä, ennen kuin asiakkaiden henkilötietoja aletaan käsitellä. Asiakkaat voivat jatkossakin luottaa siihen, että kaupunki tekee parhaansa sen eteen, että heidän henkilötietojen käsittely kaupungissa on turvallista.

SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON TOIMIALA

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialaa johtaa sosiaali- ja terveyslautakunta, jonka alaisuudessa toimii yksilöasioita käsittelevä jaosto. Toimiala vastaa kuntalaisten terveyden ja sosiaalisen hyvinvoinnin edistämisen ja ylläpitämisen edellytyksistä. Toimialaan kuuluvat talous- ja hallintopalveluiden, perhepalveluiden, terveyspalveluiden ja vanhus- ja vammaispalveluiden palvelualueet sekä suun terveydenhuollon liikelaitos.

Toimialan tietoturva- ja tietosuojavastuut määräytyvät Vantaan kaupungin hallintosäännön sekä kaupunginhallituksen hyväksymän tietoturva- ja tietosuojapolitiikan mukaisesti. Henkilöstöä koskee myös lakisääteinen salassapito- ja vaitiolovelvollisuus.

Toimialan tehtävistä johtuen suuri osa henkilöstöstä käsittelee asiakas- ja/tai potilastietoja sekä muita henkilötietoja työtehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Jokaisella on vastuu siitä, että tiedot on tallennettu lain edellyttämällä tavalla sellaisiin paikkoihin, jossa tietojen käyttöä pystytään valvomaan. Jokaisella on lisäksi velvollisuus ilmoittaa havaitsemistaan puutteista tai ongelmista tietosuoja-asioissa, jotta niihin pystytään puuttumaan.

Toimialalle on nimetty oma tietosuojavastaava, jonka tehtävänä on muun muassa palvelualueiden tietosuojakonsultaatioihin ja tietojen luovutuspyyntöihin vastaaminen, koulutusten pitäminen, ohjeistusten laatiminen, tietoturvaloukkausten käsittely, tietosuoja koskeviin vaikutustenarviointeihin sekä erilaisiin sopimus- ja hanketyöryhmiin osallistuminen.

Henkilötietojen käsittely korona epidemian aikana

Vuonna 2021 on edelleen ollut keskiössä henkilötietojen käsittely korona epidemian aikana. Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla keskeisiä kysymyksiä tietosuojan näkökulmasta erityisesti epidemian alkaessa vuonna 2020 olivat tautiin liittyvän tiedon dokumentointi ja taudista johtuneet laajat etätyökäytännöt. Vuonna 2021 laajamittainen etätyöskentely on edelleen jatkunut ja hetkellisesti käyttöön otettiin myös työnteon hybridimalli, jossa lähityö ja etätyö vuorottelivat. Etätyötä tehtiin työtehtävissä, joissa työtehtävät, tietoturva ja osaaminen sen mahdollistivat – pääasiassa siis asiantuntija- ja toimistotehtävissä. Käytännössä henkilöstö teki etätyötä työtehtävistä riippuen muutamasta päivästä viikossa muutamaan päivään kuukaudessa.

,

Henkilötietojen käsittely on sujunut etäyhteyksin totutummin ja varmemmin verrattuna edelliseen vuoteen, koska tekniikka on tullut tutuksi ja pandemian alkaessa moniin esiin nousseisiin kysymyksiin on laadittu jo ohjeistukset toimintatavoista. Etäyhteyksien välityksellä salassa pidettävien henkilötietojen käsittelystä on muun muassa linjattu, että etäyhteyksien välityksellä salassa pidettäviä henkilötietoja tulisi käsitellä vain poikkeuksellisesti ja ainoastaan silloin kun salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä ei voida hoitaa asiakastietojärjestelmissä, suojatulla sähköpostilla tai puhelimitse. Jos potilas- tai asiakasasioita on kuitenkin välttämätöntä käsitellä etäyhteyksien välityksellä, tulisi asiaa käsitellä niin, ettei henkilöä voida tunnistaa.

Yleisesti työntekijöitä on ohjeistettu vuoden 2021 aikana vähemmän etätöihin liittyvissä tietosuoja-asioissa. Vuonna 2021 uusina epidemia-aikaan liittyvinä henkilötietojen käsittelyä koskevinä kysymyksinä on erityisesti nousseet esiin terveydenhuollon tartunnan jäljityksestä tiedon luovuttaminen poliisille sekä tiedon kerääminen ja hallitseminen ennakkollisesti muiden tartuntatautien ja mahdollisten uusien pandemioiden varalta.

Informointiasiakirjat

EU:n tietosuoja-asetuksen 12–14 artiklassa säädetään henkilötietojen käsittelyn informoinnista. EU:n tietosuoja-asetuksen mukaan kaupungin on toteutettava asianmukaiset toimenpiteet toimittaakseen asiakkaille asetuksen edellyttämät tiedot henkilötietojen käsittelystä tiiviisti esitetyssä, läpinäkyvässä, helposti ymmärrettävässä ja saatavilla olevassa muodossa selkeällä ja yksinkertaisella kielellä. Lisäksi EU:n tietosuoja-ryhmä on antanut suuntaviivat rekisterinpitäjän informointikäytännöistä. Tällä EU:n tietosuoja-asetuksen edellyttämällä informoinnilla ei ole virallista valtakunnallista nimeä. Vantaalla tätä asiakirjaa kutsutaan informointiasiakirjaksi.

Vuonna 2021 toteutettiin informointiasiakirjoja koskeva jälkitarkastuskysely kaupungin sisäisen tarkastuksen toimesta. Tarkastuksen tavoitteena oli muun muassa varmistaa, että kaikista kaupungin vastuulla olevista henkilörekistereistä on laadittu lain mukainen seloste käsittelytoimista eli ns. informointiasiakirja. Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan informointiasiakirjat löytyvät muiden kaupungin toimialojen tavoin kaupungin verkkosivuilta. Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala on huolehtinut kaupungin hallintosäännön mukaisesti henkilötietojen käsittelyn informoinnista ja informoinnin ajantasaisuudesta. Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala on sisäisen tarkastuksen jälkeen käynyt läpi kaikki

toimialan informointiasiakirjat ja asiakirjat on päivitetty kesällä 2020. Informointi on toimialalla laadittu palvelukokonaisuuksittain, jotka katsotaan olevan informoinnin kannalta sopivia asiakkaalle. Uusissa asiakirjoissa on huomioitu tapahtuneet muutokset, eli muun muassa uuteen asiakas- ja potilastietojärjestelmään siirtyminen sekä lisäksi painotettu asiakirjojen selkeyttä ja ymmärrettävyyttä. Lisäksi kokonaan uudet selosteet ja informointiasiakirjat on tehty COVID-19-tartuntojen seurannan ja jäljityksen rekisteristä sekä COVID-19-tukipalveluista. Myös informaatioasiakirjojen ruotsinkielisiksi versiot on päivitetty ja lisätty kaupungin verkkosivuille.

Vuoden 2021 toteutetussa informointiasiakirjoja koskevassa jälkitarkastuskyselyssä on edelleen toimialalla tarkastettu, että EU:n tietosuoja-asetuksen asettamat edellytykset täyttyvät ja informointi on tietosuojatyöryhmän suuntaviivojen mukainen. Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala käy kaikki informointiasiakirjat vuosittain läpi, jotta ne pysyvät ajan tasalla. Informoinnista huolehtiminen on sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla määritelty toimialalla nimetyn tietosuojavastaavan tehtäväksi, jotta vuosittainen tarkastaminen ja päivittäminen tulee varmasti tehtyä.

Vaikutustenarvioinnit

Vuonna 2021 on jatkettu vaikutustenarviointien tekemistä aktiivisella otteella. Liitteestä löytyvät vuonna 2021 käynnistyneet vaikutustenarvioinnit listattuna. Vuoden 2021 aikana on uudistettu vaikutustenarviointien prosessia ja päivitetty ohjeistusta. Kaupungin johtoryhmä on hyväksynyt vaikutustenarviointien prosessi uudistuksen 11.10.2021. Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala on nimennyt uuden prosessin mukaisesti vaikutustenarviointien vetäjiä, jotka tulevat toimimaan vaikutustenarviointien vastuuhenkilöinä.

Vaikutustenarviointien vastuuhenkilöiden tehtävänä on vaikutustenarviointien tekeminen, päivittäminen ja hallinnointi sekä kokousten järjestäminen ja asiantuntijoiden konsultointi. Vastuuhenkilöiden on varmistettava, että vaikutustenarvioinnit tulevat tehtyä lainsäädännön ja kaupungin ohjeistuksen edellyttämällä tavalla. Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalta vaikutustenarviointien vetäjät on nimetty palvelualueittain terveysterveystoimista, perhe- ja sosiaalipalveluista, vanhus- ja vammaispalveluista sekä suun terveydenhuollon liikelaitoksesta. Lista nimetyistä vaikutustenarviointien vetäjistä löytyy Sharepointin tietosuoja ja tietoturva -sivustolta.

Kaupungin tietosuojavastaava on järjestänyt nimetyille vaikutustenarviointien vastuuhenkilöille koulutuksen joulukuussa 2021. Lisäksi sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla nimetty tietosuojavastaava ohjaa ja avustaa nimettyjä vastuuhenkilöitä sekä toimii vastuuhenkilöiden lähimpänä tukihenkilönä vaikutustenarviointeja tehtäessä. Vaikutustenarviointia koskeva uudistus tulee käyttöön tammikuussa 2022.

Vaikutustenarviointia koskevan prosessiuudistuksen odotetaan tuovan merkittäviä parannuksia vaikutustenarviointien hallintaan, niiden tason parantumiseen ja tehokkaaseen toteuttamiseen niin, että työntekijöiden työaika säästyy. Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla havaitut keskeiset ongelmat vaikutustenarviointeihin liittyen ovat olleet kaupungintasoisesta ohjeistuksesta huolimatta epäselvyydet sen suhteen kenen vastuulla vaikutustenarviointien vetäminen on sekä vaikutustenarviointien tallennukseen, ylläpitämiseen ja hallintaan liittyvä sekaannus. Esimerkiksi toimialalla ei ole ajantasaisesti ylläpidetty listaa tehdyistä vaikutustenarvioinneista eikä laadittuja vaikutustenarviointeja ole tallennettu asianmukaisesti, jolloin niihin palaaminen on ollut haastavaa. Vaikutustenarviointien toteuttamistapoja ei ole siten ymmärretty selkeästi.

Kehittämistarpeena sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla on Apottia koskevien vaikutustenarviointien keskittäminen vastaavasti nimetyille vastuuhenkilöille. Apottiin liittyviä tietosuoja-asioita käsitellään yhteistyössä järjestelmätoimittajan ja muiden samaa järjestelmää käyttävien rekisterinpitäjien toiminnassa. Tällä hetkellä Apotin osalta ei ole selkeää kokonaiskuvaa mistä kaikesta on tehty vaikutustenarviointi eikä ole myöskään selkeää kokonaiskuvaa siitä, mitä toimenpiteiden seuraamisesta on sovittu ja onko sovitut toimenpiteet toteutettu. Rekisterinpitäjät ovat esittäneet, että Apotti toimisi fasilitaattorina Apottiin kohdistuvissa vaikutustenarvioinneissa. Tämä on hyödyllistä ainakin, kun vaikutustenarviointi tehdään kaikkia rekisterinpitäjiä koskevien muutosten osalta. Vantaan kaupungin edun mukaista kuitenkin olisi, että Vantaalla Apottia koskevien vaikutustenarviointien hallinnointi olisi keskitetty nimetyille vastuuhenkilöille.

Käsiteltävien henkilötietojen elinkaaren hallinta

EU:n tietosuoja-asetuksen 5 artiklassa on säädetty muiden tietosuojaperiaatteiden ohella henkilötietojen säilytyksen rajoittamisesta (TSA 5 artiklan 1 kohdan e alakohta). Säilytyksen rajoittaminen merkitsee, että henkilötiedot on säilytettävä muodossa, josta rekisteröity on tunnistettavissa ainoastaan niin kauan kuin on tarpeen tietojen käsittelyn tarkoitusten toteuttamista varten. Henkilötiedon

säilytysajan on oltava mahdollisimman lyhyt. Tietosuoja-asetuksessa ei ole määritetty tarkkoja henkilötietojen säilytysaikoja. Rekisterinpitäjän on arvioitava henkilötietojen säilytysaikaa ja tarpeellisuutta kysymyksessä olevaa käyttötarkoitusta vasten. Lisäksi rekisterinpitäjän on suunniteltava ja pystyttävä perustelemaan henkilötietojen säilytysaika. Henkilötietojen säilytysajat on myös dokumentoitava.

Vantaan kaupungin potilas- ja asiakastietojen yleisin käsittelyperuste on lakisääteisen velvoitteen noudattaminen ja henkilötietojen käsittelyä koskevat lakisääteiset säilytysajat. Säilytysaikoja koskevia kansallisia säännöksiä ovat muun muassa laki sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015, asiakasasiakirjalaki), sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (94/2022, potilasasiakirja-asetus) ja arkistolaki (831/1994). Sekä sosiaalihuollon että terveydenhuollon asiakirjoilla on erilaisia lakisääteisiä säilytysaikoja, joten niiden säilytysjärjestys on erittäin tärkeää ottaa huomioon arkistoinnissa, jotta asiakirjojen hävitys ajantasaisesti on helppoa.

Sosiaalihuollon asiakasasiakirjalain mukaan sosiaalihuollon asiakasasiakirjat, jotka talletetaan sähköisesti asiakastietolaissa (784/2021) tarkoitettuun sosiaalihuollon valtakunnalliseen asiakastietovarantoon, säilytetään pysyvästi lukuun ottamatta tositteita, taikka siten kuin asiakasasiakirjalain liitteessä on säädetty määräjän säilytettävien asiakirjojen osalta. Muut kuin asiakasasiakirjalain liitteessä mainitut paperi- tai muussa säilytysmuodossa olevat asiakasasiakirjat säilytetään pysyvästi siten kuin Arkistolaiton arkistolain 8 §:n 3 momentin nojalla määrää. Lisäksi terveyden ja hyvinvoinnin laitoksella (THL) on asiakasasiakirjalakiin perustuva valtuutus antaa tarkempia määräyksiä sosiaalihuollon asiakasasiakirjojen rakenteista ja asiakasasiakirjoihin merkittävistä tiedoista.

Potilasasiakirjojen säilytyksestä on säädetty potilaslaissa, potilasasiakirja-asetuksessa ja arkistolaissa. Potilasasiakirja-asetuksen 23 §:n mukaan potilasasiakirjoja on säilytettävä vähintään potilasasiakirja-asetuksen liitteessä tarkoitettu aika. Potilaslaissa 12 §:n 2 momentissa säädetään potilasasiakirjojen säilyttämisestä säilytysajan päätyttyä. Säilytysajan päätyttyä tai sen jälkeen kun säilytetyt potilasasiakirjat eivät enää ole välttämättömiä potilaan hoidon järjestämiseksi tai toteuttamiseksi, on hoidon järjestämisestä vastaavan terveydenhuollon toimintayksikön huolehdittava siitä, että potilasasiakirjat hävitetään välittömästi ja siten, että sivulliset eivät saa niistä tietoa. Kansaneläkelaitoksen on huolehdittava arkistointipalveluun tallennettujen

asiakirjojen teknisestä hävittämisestä terveydenhuollon toimintayksikön potilasasiakirjalle määrittelemän säilytysajan päätyttyä. Kansaneläkelaitoksen on ennen hävittämistä informoitava asiasta.

Asiakirjahallinnosta huolehtiminen on sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla määritelty arkistotiimin tehtäväksi. Arkistotiimi koostuu tiedonhallinnan asiantuntijoista ja sen vetäjänä toimii tiedonhallinnan suunnittelija Maria Sjöstedt (p. 0401941639) sekä esimiehenä sosiaali- ja terveystoimen hallintopäällikkö Riikka Lindroos. Asiakirjahallinto vastaa asiakirjojen lakisääteisten säilytysaikojen toteuttamisesta, asiakirjojen säilymisen turvaamisesta ja määrääjän säilytettävien tietojen hävittämisestä säilytysajan päätyttyä. Lisäksi tärkeä ja keskeinen tehtävä on tietopalvelu eli taata rekisteröidylle EU:n tietosuojasetuksen mukainen oikeus saada omat tietonsa ja toimittaa toimialalle hoito- ja asiakastyössä tarvittavat dokumentit arkistosta.

Arkistotiimin tehtäviin kuuluu muun muassa toimialan arkistoista vastaaminen (tietopalvelu, aineiston vastaanotto, järjestäminen, seulonta, luettelointi, hävittäminen), toimialan asiakirjahallinnon ja arkistotoimen suunnittelu, arkistovastaavien verkoston ylläpito (koulutukset, tiedotteet ja neuvonta), ostopalveluihin liittyvien asiakirjojen koordinointi ja ohjeistaminen (yhteistyössä hankintatiimin kanssa) sekä yhteistyö tietosuojavastaavan ja kaupunginarkiston kanssa. Lisäksi arkistotiimin tehtäviin kuuluu arkistointiohjeiden laatiminen ja toimintayksiköiden arkistoinnissa opastaminen. Tällä hetkellä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakirjahallinnon ohjepankista löytyy useita yleisohjeita ja palvelukohtaisia tarkempia ohjeita koskien arkistointia. Sosiaalihuollon osalta ohjepankista löytyy yleinen asiakasasiakirjojen arkistointiohje sekä erityisohjeet kotihoidon, kuraattorien, lastensuojelun, toimeentulotuen, psykologipalvelujen ja päihdehuollon osalta. Terveydenhuollon osalta ohjepankista löytyy neuvola- ja kouluterveydenhuollon arkistointiohje, potilasasiakirjojen seulonta- ja arkistointiohje, terapioiden arkistointiohje sekä äitiysneuvola-asiakirjojen seulonta- ja arkistointiohje. Palveluntuottajille ohjepankissa on asiakirjojen palauttamista koskeva ohjeistus. Lisäksi ohjepankista löytyy erillinen ohje koskien asiakirjojen hävittämistä, säilytysvälineitä ja asiakirjojen luovuttamista arkistoon. Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan asiakirjahallinnon prosesseja kehitetään jatkuvasti.

Sosiaali- ja terveydenhuollon omat nostot

Resurssit

Vuonna 2021 sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla on toiminut tietosuojatiimi, jonka kokoonpanoon on kuulunut toimialan tiedonhallinnan ja tietosuojan asiantuntijoista. Tietosuojatiimi on kokoontunut kerran kuussa.

Vuoden 2020 tietotilinpäätöksessä on arvioitu tietosuojaan liittyvään ohjeistukseen ja neuvontaan menevän 1,5 täysipäiväisen lakimiehen työpanos.

Tietosuojaosaamisen kysyntä on jatkuvasti kasvanut toimialalla ja vaadittu työpanos ei ole ainakaan vähentynyt vuonna 2021. Toimialalla on toiminut tietosuojavastaavana täyspäiväisesti lakimies, jonka tehtäviin on pääsääntöisesti kuulunut tietosuoja-asioiden hoitaminen. Vuonna 2021 tietosuojavastaavana on toiminut vaihtuvuudesta johtuen kolme eri lakimiestä. Hetkellisesti tehtävää on hoidettu myös muiden työtehtävien ohella erillisen tietosuojalakimiehen puuttuessa. Loppuvuodesta 2021 toimialalla on aloittanut osa-aikainen lakimiesharjoittelija, joka on keskittynyt tietosuoja-asioihin.

Tietoturvaloukkaukset

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla raportoitiin vuoden 2021 aikana 174 tietoturvaloukkausta. Loukkauksia raportoitiin jonkin verran enemmän verrattuna vuoteen 2020, jolloin tietoturvaloukkauksia raportoitiin 151.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla on laadittu prosessiohje tietoturvaloukkauksista ilmoittamiseen. Ohje on nähtävillä sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan intran tietosuojasivustolla. Lisäksi Vantaan kaupungin intran tietosuojasivustolla on lisäohjeita tietoturvaloukkauksista.

Tietoturvaloukkausten prosessiohjetta on käyty läpi henkilöstön kanssa, ja myös esimiehet ovat saaneet ohjeistusta siitä, miten tulee toimia, kun tietoturvaloukkaus tapahtuu. Prosessiohjetta myös päivitetään tarpeen mukaan.

Tietoturvaloukkausten ilmoittamiseen on olemassa oma lomakepohja, joka tulee täyttää, jotta kaikki tarvittavat tiedot ilmoitetaan. Lomake lähetetään sähköpostilla sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tietosuojavastaavalle, koko Vantaan kaupungin tietosuojavastaavalle, sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan apulaiskaupunginjohtajalle sekä palvelualuejohtajille. Tietoturvaloukkausilmoitus kirjataan lisäksi Asta-asianhallintajärjestelmään.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tietosuojavastaava käy myös läpi tietoturvaloukkauksia sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan johtoryhmässä säännöllisin väliajoin. Tavoitteena on ollut raportoida tietoturvaloukkaukset

puolivuosittain. Viimeisen kerran tietoturvaloukkauksista on raportoitu vuoden 2021 marraskuussa. Lisäksi tietoturvaloukkauksia käsitellään myös yksiköiden kokouksissa ja johtoryhmissä.

Vuoden 2021 aikana on hyväksytty mallipohja tietoturvaloukkauksista ilmoittamiseen rekisteröidylle. Mallipohjan tavoitteena on selkeyttää ja yhdenmukaistaa rekisteröidylle lähetettäviä ilmoituksia niin, että lähetettävät ilmoitukset sisältäisivät kaikki vaadittavat tiedot ja olisivat muutoinkin kokonaisuudessa asianmukaisia. Mallipohja löytyy Vantaan kaupungin intran tietosuojasivustolta, missä ovat muutkin lisäohjeet tietoturvaloukkauksista.

Ohjeistukset

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan yhteiset tietosuojaan liittyvät ohjeistukset löytyvät sosiaali- ja terveydenhuollon tietosuojasivuilta. Sivustolle on koottu ohjeet, lomakkeet sekä muut tiedostot, kuten selosteet käsittelytoimista ja informointiasiakirjat.

Kun ohje on valmisteltu, viedään se sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan johtoryhmään käsiteltäväksi. Johtoryhmä voi esittää muutoksia ohjeeseen tai hyväksyä sen sellaisenaan. Johtoryhmän hyväksyttyä ohjeen viedään se tietosuojasivustolle, jossa se on kaikkien saatavilla. Ohjeistuksista pyritään myös tekemään uutinen intraan, jotta se huomattaisiin. Lisäksi ohjeistuksesta tiedotetaan koulutusten ja konsultaatioihin vastaamisten yhteydessä.

Ohjeistusta, lomakkeita sekä internet-sivuja ja henkilökunnan intra-sivustoa päivitetään jatkuvasti tarpeen mukaan. Vuoden 2021 aikana on päivitetty Tietojen käytön valvonnan ohjetta, joka on tarkoitus saada hyväksytyksi ja julkaistuksi alkuvuodesta 2022.

Koulutukset

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla on vuonna 2021 jääneet koulutukset vähemmälle työntekijöiden vaihtuvuudesta ja resursseista johtuen. Keväällä toimialalla pidettiin terveysasemille tietosuojakoulutus. Kaupungin tietosuojavastaava on pitänyt vaikutustenarvointien vetäjille koulutuksen uudistetusta vaikutustenarvointien prosessista ja päivitetystä ohjeistuksista. Lisäksi kaupungin johtoryhmä on päättänyt pakollisista tietosuoja- ja tietoturvakoulutuksista kaikille, jotka käsittelevät työssään henkilötietoja. Yleiskoulutus on julkaistu Vantaan koulutushallinnointijärjestelmä Osuman

sisäisessä koulutuskalenterissa, jonka kautta työntekijät ilmoittautuvat kaikkiin tietosuojakoulutuksiin itse. Esimiehen hyväksynnän jälkeen koulutus suoritetaan pääsääntöisesti Vantaan Oppiva-verkkokoulutusalueen kautta. Hyväksytyt koulutukset ovat edellytys henkilötietojen käsittelylle 1.7.2022 alkaen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tehtävistä johtuen suuri osa henkilöstöstä käsittelee asiakas- ja/tai potilastietoja sekä muita henkilötietoja työtehtäviensä edellyttämässä laajuudessa. Tästä johtuen toimialalla on päätetty, että kaikki työntekijät suorittavat tietosuojakoulutukset. Tietosuojakoulutukset koostuvat kolmesta osasta:

- Tietosuoja 1 – Tietosuojan perusteet henkilöstölle
- Tietosuoja 2 – Vantaan kaupungin oma tietosuojatesti henkilöstölle
- Tietoturva 1 – Digiturvallinen työelämä (DVT:n koulutus)

Tutkimustoiminta

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla toimii tutkimustoiminnan koordinaatioryhmä, jossa käsitellään tutkimuslupahakemuksiin liittyviä kysymyksiä. Vuoden 2021 aikana ryhmän toimintaan on osallistunut lakimies käytettävissä olevien resurssien mukaan. Koordinaatioryhmä on kokoontunut vuoden aikana 11 kertaa, eli noin kerran kuussa. Koordinaatioryhmässä tarkastellaan Vantaan kaupungin sosiaali- ja terveydenhuollon toimialueelle saapuneita tutkimus- ja tietolupahakemuksia. Vuoden 2021 aikana myönnettiin yhteensä noin 80 tutkimus- ja tietolupahakemusta. Myönnetyt tutkimus- ja tietoluvat julkaistaan Vantaan kaupungin verkkosivuilla.

Lisäksi kuluneen vuoden aikana koordinaatioryhmässä on käsitelty tutkimustoiminnan prosesseihin liittyviä uudistuksia. Vuoden 2021 aikana tutkimustoiminnan verkkosivuja on päivitetty. Erityisesti verkkosivuilla saatavana olevaa tutkimus- ja tietoluvan hakijalle suunnattu materiaali on päivitetty. Tutkimustoiminnan ohjeita on päivitetty hakijan kannalta selkeämmäksi ja ymmärrettävämmäksi. Tämä uudistettu ohjeistus on viety tiedoksi toimialan johtoryhmään, jotta ohje jalkautuisi myös johtoryhmän kautta palvelualueille. Lisäksi rekisteriselostetta ja vaikutustenarviointilomaketta on päivitetty. Uudistettu materiaali on viety tutkimustoiminnan verkkosivuille.

Tietojen luovutukset

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla luovutetaan henkilötietoja rekisteröidylle itselleen EU:n tietosuoja-asetukseen perustuvan tarkastusoikeuden perusteella. Lisäksi julkisuuslain perusteella rekisteröidyllä on oikeus saada tieto itseään

koskevista asiakirjoista ja oikeus saada tietoa asianosaisaseman perusteella erityisesti lastensuojeluasioissa.

Tietoja voidaan luovuttaa sivullisille vain siihen oikeuttavan lainsäädännön perusteella tai rekisteröidyn suostumuksella. Asiakas- ja potilastietojen luovuttamisesta sivullisille säädetään mm. laissa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista sekä laissa potilaan asemasta ja oikeuksista. Tietoja pyydetään pääsääntöisesti kirjallisesti. Tietopyyntö tulee toimittaa Vantaan kaupungin kirjaamoon, Vantaa-infoon tai sosiaali- ja terveydenhuollon toimipisteeseen.

Viime kädessä päätöksen tietojen luovuttamisesta tekee Vantaan kaupungin hallintosäännön mukaan palvelualuejohtaja tai hänen määräämänsä. Päätöksenteko-oikeus on voitu delegoida esimerkiksi palvelupäälliköille. Kun tietoja on pyydetty EU:n tietosuoja-asetuksen tarkastusoikeuden perusteella ja pyynnöstä kieltäydytään, annetaan asiakkaalle todistus tarkastusoikeudesta kieltäytymisestä. Asiakkaalla on oikeus valittaa kieltäytymisestä tietosuojavaltuutetulle. Kun tietoja pyydetään julkisuuslain perusteella ja tietojen antamisesta kieltäydytään, tulee asiakkaalle antaa viranhaltijapäätös tietojen luovuttamatta jättämisestä. Asiakkaalla on oikeus valittaa asiasta hallinto-oikeuteen.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialalla on laadittu erilaisia ohjeita tietojen luovutusta koskien. Tällä hetkellä ohjepankista löytyy seuraavat ohjeet: yleinen ohje tietojen luovuttamisesta sosiaali- ja terveystoimessa sekä tarkemmat ohjeet tietojen luovuttamisesta lastensuojelussa, tietojen luovuttamisesta tartuntatautitapauksissa sekä ohje tietojen luovuttamatta jättämisestä sosiaalihuollossa. Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan tietojen luovuttamisen prosesseja kehitetään jatkuvasti. Samoin kuin vuonna 2020, myös vuonna 2021 tietojen luovuttamiseen on edelleen vaikuttanut sekä kysymyksiä herättänyt uuden asiakas- ja potilastietojärjestelmän käyttöönotto. Lisäksi erityisesti tietojen luovutukseen liittyviä kysymyksiä on noussut esiin lastensuojeluasioissa sekä tartuntatautitapauksiin liittyen.

KASVATUKSEN JA OPPIMISEN TOIMIALA

Henkilötietojen käsittely koronaepidemian aikana

Vuonna 2021 kasvatuksen ja oppimisen toimialan tietosuojahaasteet näkyivät edelleen koulujen ja päiväkotien arjessa, mutta toisaalta edellisenä vuonna esiin

nousseita haasteita opetuksessa ratkottiin paljon ja työskentely oli sujuvampaa. Uusia opetusmenetelmiä omaksuttiin hyvin, ja toimialan tieto-suojaryhmän työskentely tietosuoja-asioiden parissa oli vakiintuneempaa. Koulujen ja päiväkotien ar-jessa erityisesti tietojen siirtoon liittyvät tilanteet nousivat usein esiin. Käytössä olevat ohjelmistot ja laitteet ovat mahdollistaneet etätyöskentelyn laajamittaisesti. Tieto-suojan näkökulmasta etätyöskentelyohjeistukseen kiinnitettiin erityistä huomiota, sillä tietojen käsittely työpaikan ulkopuolella vaatii erityistä huolellisuutta. Toimialalla päivitettiin ja tarkennettiin palvelualoja hyödyntäviä ohjeita, mutta ohjeiden kehittämiseksi ja päivittämiseksi on edelleen suuri tarve. Toimialan tietosuojakulttuuri kehittyi useiden tietosuojakoulutusten ansiosta. Tietosuojan tärkeys on korostunut koronaepidemian aikana ja vapaaehtoisissa tietosuojakoulutuksissa oli runsaasti osanottajia. Tietosuojakoulutukset lisäsivät tietosuojatietoisuutta ja -osaamista. Käytännön työssä tämä näkyi muun muassa siten, että tietoturvaloukkauksia havaittiin ja tunnistettiin entistä tarkemmin toimialalla

Informointiasiakirjat

Vastuu informointiasiakirjojen ajantasaisuudesta ja sisällöstä on palvelualueilla. Hallintosäännön mukaan palvelualuejohtaja vastaa palvelualueensa tietosuojan ja tietoturvan järjestämisestä. Informointiasiakirjojen päivittäminen tehdään yhteistyössä palvelualueen ja toimialan lakimiehen kanssa. Kun informointiasiakirjojen päivittämiselle tulee tarvetta, palvelualueelta ollaan yhteydessä toimialan lakimieheen, joka tarkastaa päivitystarpeen. Sisäisen tarkastuksen ja siinä ilmenneiden puutteiden vuoksi kasvatuksen ja opetuksen toimialalla informointiasiakirjat käytiin läpi syksyllä 2020. Tämän jälkeen informointiasiakirjoihin kiinnitettiin aiempaa enemmän huomiota ja niitä päivitettiin tarpeellisilta osin. Informointiasiakirjoille tilattiin käännökset ruotsin kielelle. Käännetyt informointiasiakirjat viedään Vantaan uusille verkkosivuille. Informoinnin tarkoituksena on, että rekisteröity saa kattavan ja selkeän kuvan henkilötietojen käsittelyn kokonaisuudesta. Kasvatuksen ja oppimisen toimiala palvelee eri-ikäisiä asiakkaita päiväkodin ja oppilaitosten alaikäisistä oppijoista heidän huoltajiinsa. Tämä asettaa haasteita informoinnin toteuttamiselle. Alaikäisten opiskelijoiden tietosuojan informointia on alettu kehittää. Varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja toisen asteen oppijoiden tietosuojan informointia pyritään kehittämään tuottamalla oppijoille ja heidän huoltajilleen helposti ymmärrettävää visuaalista tietosuojainformaatiota. Työ on aloitettu vuonna 2021 ja se on tarkoitus saattaa valmiiksi vuoden 2022 aikana. Oppijoiden iästä riippuen informointi toteutetaan kuvallisena ja videoilla. Samalla huomioidaan

tietosuojavaluuttetun julkaistuja päätöksiä ja ohjeita sekä Opetushallituksen tietosuojapasta kasvatuksen, opetuksen ja koulutuksen järjestäjille.

Tietosuojan informoinnissa alaikäisille oppijoille otetaan huomioon oppijoiden osallistaminen informoinnin tuottamiseen. Oppijoiden osallistaminen on luonteva tapa vahvistaa tiedon ymmärrettävyyttä. Perusopetuksessa on jo hyödynnetty oppijoiden osallisuutta esimerkiksi käyttäjäsitoumuslomakkeen informoinnissa.

Vaikutustenarvioinnit

Toimialalla koetaan, että resurssit vaikutustenarviointeihin ovat pienet. Opetuksen ja koulutuksen järjestäjällä on oikeus valita työvälineet ja oppimateriaalit, mutta niiden käytön on tuettava varhaiskasvatuksen, opetuksen ja koulutuksen lakisääteistä perustehtävää. Opettajien ja kasvattajien keskuudessa on ajoittain ilmennyt turhautumista vaikutustenarviointien hitaaseen etenemiseen.

Syksyllä toimialalla kartoitettiin vaikutustenarviointien tilannetta ja havaittiin, että vaikutustenarviointien laatu on vaihdellut ja vaikutustenarviointien dokumentoinnin hallinta oli hajanaista. Näitä puutteita ryhdyttiin kehittämään johdonmukaistamalla vaikutustenarviointien ylläpitämistä. Valmiit vaikutustenarvioinnit tallennetaan Astaan ja toimialan tietosuojaryhmän SharePoint-sivustolle. Tilannetta selkeytti lisäksi viiden vaikutustenarviointien vastuuhenkilön nimeäminen toimialalla marraskuussa 2021. Kullakin prosessilla on vastuuhenkilö, joka vastaa alkukartoituksen ja vaikutustenarvioinnin laatimisesta. Toimialan lakimies avustaa ja konsultoi vaikutustenarviointien oikeudellisissa kysymyksissä.

Toimialalla tehtiin vuonna 2021 tietosuojan vaikutustenarvioinnit muun muassa Primus- ja Aura-järjestelmistä. Primus on opiskelijahallinnon järjestelmä, jossa säilytetään perusopetuksessa ja lukiokoulutuksessa olevien oppilaiden ja opiskelijoiden henkilötiedot, yhteystiedot ja opetuksen järjestämiseen liittyvät tiedot. Varhaiskasvatuksen kuraattorit, varhaiskasvatuksen psykologit, esiopetuksen psykologit, perusopetuksen psykologit ja toisen asteen psykologit käyttävät Auraa asiakastietojärjestelmänään.

Vaikutustenarvioinnit tehtiin myös ViLLE-opetusjärjestelmästä ja Annie-sovelluksesta. ViLLE-opetus-järjestelmä on tehtäväpohjainen opetusjärjestelmä ja oppimisanalytiikkatyökalu. Annie-sovellus on ohjauksen ja tuen tarpeen tunnistamiseen liittyvä pilotti lukiokoulutuksessa.

Facebook- ja Instagram-sovelluksista on tehty ensimmäiset vaikutustenarvioinnit keväällä 2020. Tuolloin vaikutustenarvioinnit tehtiin etäesiopetusta varten. Sovellusten vaikutustenarvioinnit päivitettiin vuonna 2021 tarpeellisilta osin.

Facebookia ja Instagramia käytetään varhaiskasvatuksessa tiedottamisen ja toiminnan näkyväksi tekemisen välineenä. Vaikutustenarviointien yhteydessä päivitettiin varhaiskasvatuksen ohjeistuksia ja lupalomakkeita.

Vantaa aloitti vuonna 2019 laajan oppimisen ja hallinnon palveluiden hankintaan tähtäävän DigiOne-hankkeen. DigiOne on seitsemän kunnan sekä Kuntien Tieran yhteinen hanke. Tavoitteena on edistää oppimista ja luoda hyvinvointia pitkäjänteisesti ja kehittää koulutuksen digitaalinen palvelualusta, jossa on koottuna kaikki opettajan, oppijan, rehtorin, huoltajien ja hallinnon käyttämät tiedot, järjestelmät ja palvelut. Taustalla ovat myös digitalisaation tuomat mahdollisuudet, joiden hyödyntämistarve on korostunut entisestään poikkeusolojen aikana.

DigiOnessa tehdään tietosuojan vaikutustenarviointeja vaiheittain. Vuonna 2021 tehtiin ensimmäisen vaiheen vaikutustenarviointi, jossa tuoteomistajakunta vastasi oman palvelunsa vaikutustenarvioinnista. Vantaalla kahden palvelun ensimmäisen vaiheen vaikutustenarvioinnit koskivat oppilaitoshallintaa ja vuosisuunnittelua. Tuloksia käsiteltiin DigiOne-kuntien muodostamassa tietosuojatyöryhmässä

Käsiteltävien henkilötietojen elinkaaren hallinta

Henkilötiedon elinkaari alkaa, kun sen käsittely käynnistyy tiedon luomisesta tai vastaanottamisesta, ja päättyy sen pysyvään arkistointiin tai tuhoamiseen. Vaikutustenarvioinnit ovat toimineet tärkeinä välineinä tietojen elinkaaren hallinnassa. Vaikutustenarviointien yhteydessä havaittiin puutteita henkilötietojen elinkaarihallinnassa.

Tietojen säilyttämistä ja hävittämistä ohjaa Vantaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelma, jossa määritellyt asiakirjojen säilytysajat perustuvat Kansallisarkiston määräyksiin pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista ja Kuntaliiton suosituksiin määräajan säilytettävistä asiakirjoista.

Palvelualueet vastaavat omalla tehtäväalueellaan määräaikaaisesti säilytettävistä tiedoista ja niiden asianmukaisesta hävittämisestä. Palvelualueilla päivitettiin vuonna 2021 sisäisiä ohjeita, kuten varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa ohjeet asiakirjojen säilytystä ja arkistointia varten (Liitteet 1–2). Henkilötietojen elinkaaren tarkempi kuvaaminen ja ohjeistaminen vaatii viimeistelyä ja työ jatkuu vuonna 2022.

Uusia järjestelmiä käyttöön ottaessa tiedetään, mitä henkilötietoja eri prosesseissa käsitellään, kun asiat on heti alussa dokumentoitu. Lähtökohtana on alusta alkaen

tiedon suunnitelmallinen ja riskilähtöinen käsittely ja hallinta. Varhaiskasvatuksessa asteittain käyttöön otettava Vasa-ohjausjärjestelmä sujuvoittaa henkilötietojen käsittelyä, mahdollistaa sähköisen asioimisen varhaiskasvatuksen palveluissa ja parantaa tietosuojaa.

Vuonna 2021 päätökset lasten varhaiskasvatuspaikoista alettiin tehdä Vasa-palvelun kautta. Palvelun kautta tehdään hakemukset, joista suurin osa on asiakkaiden itse tekemiä ja osa asiointipalvelun tekemiä. Lasten huoltajat ovat ottaneet Vasa-palvelun pääosin hyvin vastaan. Satunnaisten viivästysten vuoksi perheet ovat saaneet päätöksiä esiopetuspaikoista myöhemmin kuin tavallisesti. Koska Vasa-palvelu ei vielä kokonaisuudessaan ole valmis, lapsikohtaisten asiakirjojen tilapäinen tallentaminen tapahtuu eri yksiköissä eri tavoin. Näiden asiakirjojen kohdalla alettiin kehittää yhtenäistä prosessia asiakirjojen tallentamisesta ja säilyttämisestä, missä hyödynnetään kaupungin pilvitallennusmahdollisuutta siihen asti, kunnes tiedostot tallennetaan Vasa-palveluun.

Perusopetuksessa käytetään Primus-järjestelmää. Järjestelmän käyttöönoton jälkeen esimerkiksi lähi-koulupäätöksiä ei enää tulosteta, vaan ne säilytetään Primuksessa. Kuitenkin mikäli lähikoulupäätös on tehty erityisistä syistä, lähikoulupäätökseen liitetään sitä koskeva lausunto ja ne arkistoidaan kaupungin tiloissa Silkkitehtaantiellä. Kun oppilas lopettaa perusopetuksessa, fyysiset asiakirjat toimitetaan kaupungin arkistoon arkistoitaviksi.

Astan arkistointi huolehtii Astassa olevien asiakirjojen poistamisesta säilytysaikojen päättyessä. Lukiossa ja Varian ammattiopistossa sihteerit käyvät läpi säilytettävien dokumenttien ajantasaisuuden ja tuhoavat ne, kun dokumentteja ei enää tarvita. Fyysisiä asiakirjoja säilytetään kaupungin arkistotiloissa. Opiskelijahuollosta syntyvien monialaisten asiakirjojen säilytys on ohjeistettu opiskeluhoito-suunnitelmassa.

Palvelusihteerien, aluepäälliköiden ja koulusihteerien tehtävänkuvaan kuuluu huolehtia tietojen elikaaren hallinnasta. Opetajiin liittyvät päätökset, jotka sisältävät henkilötietoja arkistoidaan vuoden verran kaupungin tiloissa Silkkitehtaantiellä ja sen jälkeen toimitetaan arkistoitavaksi henkilöstökeskukseen. Silkkitehtaantiellä on lukitut numeroidut kaapit asiakirjoille. Kouluilla säilytetään pedagogisia asiakirjoja lukituissa kassakaapeissa. Koulun ja viraston arkistointiajan päätyttyä asiakirjat toimitetaan kaupungin arkistoon.

Kasvatuksen ja oppimisen toimialan omat nostot vuoden 2021 henkilötietojen käsittelyssä

Vuonna 2021 toimialan henkilötietojen tietoturvaloukkausilmoitusten määrä nousi edelliseen vuoteen verrattuna. Tietosuoja-koulutukset ovat lisänneet tietosuojatietoisuutta ja -osaamista, ja nykyään tietoturvaloukkaukset havaitaan ja tunnistetaan paremmin. Vuonna 2021 tietoturvaloukkauksia ilmoitettiin 52 kappaletta muun muassa seuraavista syistä: piilokopio-toiminnon käyttämättä jättäminen sähköpostia lähetettäessä, sähköpostiviestin lähettäminen väärälle vastaanottajalle, järjestelmän tekninen virhe, asiakastiedoista keskustelu/vaitiolovelvollisuuden tahaton rikkominen, keskusteluryhmiin luvatta lisätyt tai luvatta päässeet käyttäjät ja postinkulun ongelmat. Tietoturvaloukkaukset olivat pääasiassa vähäisiä ja niihin reagoitiin nopeasti ja ohjeistuksen mukaisesti. Toimialalla on oma tietosuojaryhmänsä, joka on merkittävä osa toimialan kehittyvää tietosuojaosaamista. Tietosuojaryhmässä on edustettuina eri asiantuntijoita jokaiselta palvelualueelta (varhaiskasvatus, perusopetus, toisen asteen koulutus, ruotsinkieliset palvelut ja talous- ja hallintopalvelut). Jäsenet hoitavat tietosuojaan liittyviä asioita osana muita työtehtäviään. Työryhmän keskeisimpiin tehtäviin kuuluvat vaikutustenarviointien teko, tietosuojaan liittyvien ohjeistusten laatiminen ja tietosuoja-käytänteiden jalkauttaminen osaksi toimialan jokapäiväistä toimintaa. Ryhmässä keskustellaan ajankohtaisista tietosuoja-asioista ja pohditaan muun muassa nykyisten prosessien kehittämistä. Tietosuojaryhmä pilotoi koko päivän kestävä ja noin joka toinen kuukausi järjestettävää ”Tietosuojataalkoot”-tapaamista. Tietosuojataalkoissa käsitellään pääosin vaikutustenarviointeja ja pohditaan yhdessä tietosuoja-asioita.

KAUPUNKIYMPÄRISTÖN TOIMIALA

Henkilötietojen käsittely koronaepidemian aikana

Kaupunkiympäristön toimialan toiminnot ja palvelut ovat poikkeuksellisesta koronaviruspandemian sävyttämästä vuodesta huolimatta sujuneet liki normaalisti. Asiakaspalvelua ja -vuorovaikutusta sekä asiantuntijatyötä on tehty paljolti sähköisiä välineitä monipuolisesti hyödyntäen, ja etätyötä mahdollisuuksien mukaan suosien. Siinä missä vuoden 2020 aikana rakennettiin uusia sähköisen työnteon tapoja niin suunnittelutyössä kuin esimerkiksi asukasvuorovaikutuksessa, vuotta 2021 on sävyttänyt sähköisten toimintatapojen vakiintuminen käyttöön. Todennäköistä on, että merkittävä osa

korona-aikana omaksutuista sähköisistä toimintatavoista jää jossain muodossa käyttöön myös pandemian jälkeen.

Henkilötietojen käsittelyssä ei ole juuri tapahtunut vuoden 2021 aikana koronasta johtuvia muutoksia, koska tilanteeseen reagoitiin tarpeen mukaan jo vuoden 2020 aikana.

Informointiasiakirjat

Kaupunkiympäristön toimialalla aloitettiin informointiasiakirjojen laaja ajantasaistaminen loppuvuodesta 2020. Tavoitteena oli parantaa toimialan informointiasiakirjojen kattavuutta ja jaotella ne kuntalaisille helpommin jäsentyväksi kokonaisuudeksi. Uutta, helpommin hahmotettavaa jäsentelyä myös hyödynnettiin alkuvuodesta 2021, kun toimialan henkilötietopyyntölomakkeet päivitettiin.

Alun perin informointiasiakirjojen päivittäminen oli tarkoitus saada valmiiksi vuoden 2021 aikana. Projektin on viivästynyt aikataulustaan, mutta informointiasiakirjat saadaan lisättyä kaupungin verkkosivuille kevään 2022 aikana.

Informointiasiakirjojen saavutettavuuden kannalta merkittävä vuoden 2021 aikana valmisteltu parannus oli Vantaan verkkosivujen uudistus, jonka ansiosta myös informointiasiakirjat ovat jatkossa entistä paremmin saavutettavassa muodossa. Saavutettavuus liittyy paitsi asiakirjojen tekniseen rakenteeseen kaupungin verkkosivuilla myös siihen, että jatkossa informointiasiakirjoista julkaistaan myös ruotsinkieliset versiot.

Vaikutustentarviointit

Kaupunkiympäristön toimialalla tehtiin vuoden 2021 aikana laaja, koko toimialaa koskenut MATTI – Maankäytön toimintamalli ja tietojärjestelmäkokonaisuuden vaikutustentarviointi. MATTI-kokonaisuuden kautta pyörivät kymmenet toimialamme eri prosessit niin maankäyttöön, kaavoitukseen, ympäristökeskuksen, rakennusvalvonnan ja kuntateknisen infran elinkaaren hallintaan, sekä kartta- ja paikkatiedon tuotantoon ja hallintaan liittyen. MATTI mahdollistaa myös hankeyhteistyön eri sidosryhmien kanssa. MATTI on ainutlaatuisen laaja alamme digitaalinen kokonaisratkaisu - ainakin Suomessa, ellei jopa koko maailmassa.

Koska MATTI-järjestelmä koski niin laajasti kaupunkiympäristön toimialan ydinprosesseja, oli myös järjestelmän vaikutustentarviointi iso, joskin vaikuttava kokonaisuus. Vaikutustentarviointin ansiosta järjestelmässä ja siihen liittyvissä

toimintamalleissa havaittiin tiettyjä puutteita ja työ onkin johtanut toimintatapojen ja ohjeiden kehittämiseen sekä järjestelmäkehitystyöhön yhdessä Matti toimittajien kanssa mm. henkilötietojen lokituksen suhteen. Vaikutustenarvioinnin yhteydessä järjestettyjen laajojen työpajojen ansiosta myös tietoisuus henkilötietojen suojaamisen pelisäännöistä sekä vaikutuksista MATI:ssa toimimiseen kasvoi, mikä edesauttaa henkilötietonäkökulman huomioimista mm. järjestelmän jatkokehitystyössä.

Toimialalla on lisäksi tehty vaikutustenarvioinnit vuoden 2021 aikana iLoq kulunvalvontajärjestelmästä, Esmikko kulunvalvontajärjestelmästä, pysäköinninvalvojen haalarikameroiden käytöstä, maankaatopaikan Puomijärjestelmästä sekä Rakennusvalvonnan käyttämästä Lupapistejärjestelmästä. Esmikko kulunvalvontajärjestelmän vaikutustenarvioinnista tehtiin vielä erillinen kaupungin tietosuojavastaavan tarkastus syksyllä 2021.

Käsiteltävien henkilötietojen elinkaaren hallinta

Henkilötietojen käsittelyn elinkaari kaupunkiympäristön toimialalla nojaa pääsääntöisesti kaupunkitasoisiiin ohjeistuksiin henkilötietojen käsittelystä. Merkittävimpiä tällaisia ohjeistuksia ovat Asta-asianhallintajärjestelmän taustalla oleva tiedonohjaussuunnitelma, joka määrittelee Astan ohella MATTI-järjestelmän sisältämien asiakirjojen säilytysajat, sekä HR-palveluiden ohjeistamat henkilöstöhallinnollisten asiakirjojen säilytysmuodot ja -ajat. MATTI-järjestelmän kohdalla henkilötietojen elinkaaren hallinta oli yksi esille nousseista kysymyksistä järjestelmän vuonna 2021 tehdyn vaikutustenarvioinnin yhteydessä. Tämän seurauksena järjestelmän jatkokehittämisen yhteydessä on pohdittu, onko MATTI:n mahdollista tai tarpeellista luoda automatiikkaa metatietojen tai asiakirjojen hävittämisessä sellaisissa tapauksissa, joissa asiakirjat sisältävät määrääjän säilytettäviä henkilötietoja.

Muissa tapauksissa henkilötietojen elinkaaren hallintaan on otettu kantaa tietosuojaselosteiden laadinnan yhteydessä. Henkilötietojen hävittäminen ajallaan on tietoja hallinnoivan palvelualueen/-yksikön vastuulla. Henkilötietojen elinkaaren hallinnassa kaupunkiympäristön toimialalla on tunnistettu kaksi ongelmakohtaa. Toinen on kaupungin palveluksesta poistuneiden henkilöiden järjestelmätunnukset, jotka eivät kaikissa tapauksissa automaattisesti lakkaa olemasta henkilön vanta.fi-tunnuksen poistuessa käytöstä. Tilannetta on käytettävien resurssien puitteissa pyritty parantamaan esimiehille kohdistetuilla muistutuksilla sekä tekemällä satunnaisia pistetarkastuksia järjestelmiin.

Käytännössä sekä henkilötietojen suojan että resurssien näkökulmasta järkevin ratkaisu olisi, että mahdollisimman monet tunnukset pohjautuisivat vantaa.fi-tunnukseen ja lakkaisivat siis automaattisesti olemasta, kun henkilö poistuu kaupungin palveluksesta.

Toinen tunnistettu ongelmakohta liittyy henkilöstöhallinnolliseen aineistoon, jossa henkilötietoja käsitellään merkittävässä määrin ja jonka arkistointi liian usein perustuu esimiehen ylläpitämään paperiarkistoon. Koska yksittäiselle esimiehille arkistointitilanteita (esimerkiksi rekrytointeja) tulee varsin harvoin, rutiinien myötä syntyvää asiakirjahallinnollista osaamista ei pääse kehittymään. Käytäntö aiheuttaa riskejä henkilötietojen käsittelylle, tietojen asianmukaiselle säilyttämiselle, niiden oikeaoppiselle hävittämiselle sekä tietojen saatavuudelle ylipäätään.

Kaupunkiympäristön toimiala on aika ajoin esittänyt huolensa asiasta sekä HR-palveluille että kaupungin asiakirjahallinnolle. Monia henkilöstöhallinnon prosesseja onkin saatu etenkin korona-aikana sähköistettyä (vuoden 2021 aikana mm. rekrytointilisien käsittely), mutta edelleen kaupunkiympäristön toimiala näkee, että lähiesimiesten vastuu henkilöstöhallinnollisen tiedon arkistoinnista on liian suuri.

Kaupunkiympäristön omat nostot vuoden 2021 henkilötietojen käsittelyssä

Toimialalla oli vuoden 2021 aikana yksi tietosuojaloukkaus, joka liittyi henkilötietojen näkymiseen MATTI-järjestelmässä. Asiasta raportoitiin kaupungin tietosuojavastaavalle 18.10.2021. Asiaa selvitettiin ja kävi ilmi, että taustalla oli pitkäaikainen järjestelmävikä, joka saatiin korjattua.

Kaupunkiympäristön toimialalla henkilötietojen käsittelyn edellyttämän hallinnoinnin vaatima resursointi on vuodesta toiseen haastavaa. Toimialalla ei ole tietosuoja-asioihin keskittynyttä henkilöä, vaan asiaa hoidetaan muiden töiden ohessa. Toimialatasoisesti tietosuoja-asiat työllistävät jonkin verran, mutta eivät kuitenkaan tarpeeksi, jotta niihin olisi perusteltua palkata omaa henkilöä. Ongelmaa todennäköisesti tulee pahentamaan loppuvuodesta 2021 tehty kaupungin johtoryhmän päätös, jolla vaikutustenarvioinnin prosessia muutettiin kaupunkitasoisesti. Jatkossa vaikutustenarviointi on keskitetty kaupunkiympäristön toimialalla kolmelle henkilölle. Kaupunkiympäristön toimialan näkemys on, että vaikutustenarvioinnit olisi tehokkaampaa hoitaa keskitetysti kaupunkitasoisesti. Tällainen menettely mahdollistaisi riittävän ja osaavan henkilöstön palkkaamisen tietosuoja-asioiden hoitoon ja vapauttaisi kaupunkiympäristön resursseja toimialan perustehtävien hoitoon. Keskittäminen myös helpottaisi työn koordinointia

tilanteissa, joissa vaikutustenarvioinnin kohteena olevaa järjestelmää käytetään usealla toimialalla.

KAUPUNKISTRATEGIAN JA JOHDON TOIMIALA

TALOUS JA STRATEGIA

Henkilötietojen käsittely koronaepidemian aikana

Facta Väestö -osa on poikkeustilan aikana kriittinen järjestelmä, jonka on toimittava myös poikkeusoloissa. Koronapandemian takia talouden ja strategian palvelualueen ei ole kuitenkaan tarvinnut turvautua tietohallinnon kanssa erityisjärjestelyihin järjestelmän ylläpidossa.

Talouden ja strategian tulosalueella koronaepidemia ei ole aiheuttanut merkittäviä muutoksia henkilötietojen käsittelyyn, vaan työntekijät noudattivat henkilötietojen käsittelyssä samoja ohjeita ja periaatteita kuin normaaliaikanakin. Henkilötietojen käsittely ei ole vaikeutunut, sillä käyttäjät pystyivät käyttämään henkilötietojärjestelmiä sujuvasti etäyhteyksillä. Koronaepidemian aikana käyttäjiltä ei tullut normaaliajoista poikkeavaa palautetta.

Kaupunki käytti Apotti-järjestelmän henkilötietojen oikeellisuuden tarkistuksessa Vantaan Facta Väestö -tietojärjestelmän tietoja. Talous ja strategia noudatti henkilötietojen luovutuksissa normaaleja tiedonluovutuskäytäntöjä: henkilötietojen tarvitsijat täyttivät henkilötietojen luovutuslomakkeet, jotka talous- ja strategiajohtaja hyväksyi.

Digi- ja väestötietovirasto sai lokakuussa valmiiksi uuden rajapinnan väestötietojärjestelmään (VTJ-muutosrajapinta). VTJ-muutosrajapinnan kautta välitetään samoja väestötietojärjestelmän tietoja ja tietosisällöltään samoja tietoryhmiä kuin nykyisessä muutostietopalvelussa, jota Facta Väestö -osa käyttää. Uutta on joustava päivitysrytmi ja siten parempi tietojen ajantasaisuus. Uudet, kehitettävät järjestelmät hakevat tarvitsemansa henkilötiedot suoraan väestörekisteristä, ja tietohallinto on luopumassa keskitetystä Facta Väestö -osasta vuoden 2024 loppuun mennessä. Vantaan terveydenhuollon tietojärjestelmien henkilötiedot päivitetään jatkossa suoraan Apotti-järjestelmään. Järjestelmän omistava talouden ja strategian palvelualue on yhdessä tietohallinnon kanssa

varmistanut, että Facta Väestö -osasta irrotettujen terveydenhuollon järjestelmien henkilötietoja ole jäänyt eräajojen latauskansioihin.

Vuoden 2021 aikana päättyi talouden ja strategian palvelualueen omistaman Kompassi-järjestelmän käyttö. Järjestelmä sisälsi Vantaan henkilöstöhallinnosta kopioituja Vantaan työntekijöiden henkilötietoja. Tietohallinto on varmistanut, että järjestelmätoimittajat ovat poistaneet Kompassin henkilötietoja sisältävät palvelimet henkilötietoineen kokonaan. Järjestelmän raporttien tarkastelulokit on tallennettu ulkoiselle, kahden henkilön tietämälle salasanalla suojatulle kovalevyllä, josta lokit tuhotaan viiden vuoden jälkeen vuonna 2026. Suomessa lokitietojen säilytysaika on tyypillisesti vähintään viisi vuotta viranomaistoiminnassa rikosoikeudellisten vanhentumisaikojen vuoksi. Kompassiraporttien tarkastelulokeihin on tallentunut tieto siitä, mitä henkilöstöhallinnon raportteja Kompassin käyttäjät ja ylläpitäjät ovat katsoneet ja mitä dataa heille on näytetty.

Informointiasiakirjat

Talous- ja strategia -palvelualue on laatinut väestötietojen käsittelystä ja Webropol-järjestelmästä suomen- ja ruotsinkieliset informointiasiakirjat, jotka löytyvät Vantaan kaupungin internet-sivuilta. Palvelualue on laatinut Webropol-järjestelmästä myös englanninkielisen informointiasiakirjan. Talous ja strategia on päivittänyt informointiasiakirjojen tekstin aktiivimuotoon sisäisen tarkastuksen ohjeiden mukaisesti. Lisäksi palvelualue on muuttanut informointiasiakirjoja saavutettavuusdirektiivin mukaisiksi. Talouden ja strategian tietosuojaan vastuuhenkilö tarkistaa informointiasiakirjojen sisällön silloin, kun hänen tietoonsa tulee jokin henkilötietojen käsittelyyn vaikuttava lainsäädäntö- tai järjestelmämuutos.

Vaikutustenarvioinnit

Talous ja strategia -palvelualue ei tehnyt uusia vaikutustenarviointeja vuoden 2021 aikana. Palvelualue päivitti Kompassi-järjestelmän vaikutustenarvioinnin toukokuussa 2021. Kompassi-järjestelmän käyttö loppui joulukuussa 2021 ja järjestelmä ajettiin alas. Palvelualueen tavoitteena on päivittää aiemmin tehdyt vaikutustenarvioinnit vuosittain. Järjestelmien pääkäyttäjät ovat lisänneet vaikutustenarviointien päivitykset järjestelmien vuosittaisiin ylläpitotehtäviin. Koska Vantaan vaikutustenarviointien ohjeet päivitetään tietosuojavaltuutetun ohjeistuksen mukaisiksi, niin palvelualue odottaa Vantaan uusien ohjeiden valmistumista ennen vaikutustenarviointien päivitystä. Palvelualueella on aloitettu kolmen uuden

vaikutustenarvioinnin valmistelut SAP Concur -järjestelmälle, VTJ-kyselylle sekä Tilasto- ja tutkimusrekisterille.

Vaikutustenarvioinnit ohjaavat sekä Vantaan oman että toimittajan vastuulla olevan dokumentaation ja prosessien laatimiseen ja ajantasaistamiseen. Järjestelmien ylläpidossa erilaiset tietosuojariskit tulevat myös paremmin havaituiksi ja torjutuiksi, kun ylläpitäjät ovat pohtineet asioita vaikutustenarvioinneissa. Vaikutustenarvioinnit ovat konkretisoineet toimittajien kanssa laadittujen sopimusten vaatimuksia. Se auttaa toimittajia ymmärtämään, että sopimusten vaatimukset ovat todellisia eivätkä pelkkiä muodollisuuksia, joihin ei tarvitse kiinnittää huomiota.

Vaikutustenarviointien perusteella palvelualueen henkilötietojen käsittelylle on aina löytynyt lainmukainen peruste ja henkilörekisterit on tunnistettu. Myös rekisteröidyn mahdollisuudet tarkastaa omat henkilötietonsa on toteutettu hyvin. Selosteet käsittelytoimista ja tietosuojaselosteet löytyvät. Henkilötietojen käsittelijän kanssa on edellytetty tietosuoja- ja salassapitoliitettä. Henkilötietoja ei käsitellä EU/ETA-alueen ulkopuolella. Uusien järjestelmien (Kompassi, Concur) alkukartoituksissa tai vaikutustenarvioinneissa palvelualue ei ole löytänyt merkittäviä tietosuojariskejä, joten niissä tietosuoja on otettu hyvin huomioon.

Vaikutustenarvioinneissa havaitut tietosuojariskit liittyvät vanhaan Facta Väestö -järjestelmään: puutteellinen ja vanhentunut dokumentaatio, vanhentuneet palvelimet, puutteet henkilötietojen käsittelyn lokituksessa, suojaamattomat tietoliikenneyhteydet, säännöllisten tietosuojatestausten ja auditointien puute sekä tietojen säilytysaikojen epämääräisyydet. Vaikutustenarvioinneissa sovittujen toimenpiteiden avulla palvelualue on kuitenkin yhdessä tietohallinnon kanssa saanut Facta Väestö -osan tietosuoja huomattavasti parannettua. Facta Väestö -osasta SAS-tilastoajoihin siirrettyjen henkilötietojen suojaamisessa on kuitenkin parannettavaa. Tietoja säilytetään jaetulla verkkolevyasemalla, jota kutsutaan G-levyksi. Jaettuja verkkolevyasemia ei ole kuitenkaan teknisesti suojattu lainmukaiseen henkilötietojen käsittelyyn, sillä 1) tietojen näkyvyyden minimoimista vain välttämättömiin tietoihin ei ole, 2) tiedon hakujen rajaaminen on mahdollista vain käyttöoikeuksien puitteissa, 3) järjestelmä itsessään ei mitenkään kontrolloi tietojen luovuttamista eikä myöskään lokita tietojen käsittelyä ja 4) verkkolevyllä on kymmeniä ylläpitäjiä, joita ei valvota.

Käsiteltävien henkilötietojen elinkaaren hallinta

Talouden ja strategian palvelualueella käsitellään Digi- ja väestötietoviraston väestörekisteristä noudettuja henkilötietoja, joista järjestelmätoimittaja CGI tallentaa eräajoilla vantaalaisten henkilötiedot Facta Väestö -osaan. Henkilötietojen lisäyksistä, päivityksistä ja poistoista vastaa Digi- ja väestötietovirasto. Facta Väestö -osassa säilytetään vantaalaisten henkilötietoja kuitenkin myös sen jälkeen, kun he ovat kuolleet tai muuttaneet pois kunnasta. Tietoja on säilytettävä tilastoinnin ja kuolleiden henkilöiden listauksen takia. Talouden ja strategian palvelualue säilyttää Vantaan kaupungin asukkaiden henkilötietoja myös G-levyn SAS-tilastotiedostoissa. Tietojen säilytys perustuu tilastolain kohtaan 10 a § (17.1.2020/16):

Tilastoja laativa viranomainen saa säilyttää tilastotarkoituksiin keräämänsä tiedot niin kauan kuin se on tämän lain tarkoituksen toteuttamisen kannalta välttämätöntä, jollei tietojen säilyttämisestä säädetä toisin edellä tarkoitettua viranomaista koskevassa muussa laissa. Tämän jälkeen tiedot on hävitettävä yhden vuoden kuluessa, jollei arkistolaitos arkistolain (831/1994) nojalla määrää tietoja säilytettäväksi pysyvästi.

Palvelualue ei ole sisäisesti sopinut, kuinka kauan se säilyttää henkilötietoja eikä asiaa ole dokumentoitu. Säilytysaikaa on vaikea määritellä, koska tietotarpeet tilastoinnille vaihtelevat.

Tietohallinto poisti käytöstä poistetun Kompassi-järjestelmän henkilötiedot kokonaan, koska Kompassi oli henkilöstöhallinnon operatiivisia tietoja raportoiva järjestelmä. Kompassiin tallennetut henkilötiedot olivat samoja kuin henkilöstöhallinnon järjestelmissä eikä niiden säilytykseen ollut tarvetta. Kompassi-järjestelmästä talteen otettujen järjestelmän raporttien tarkastelulokien säilytykseen Vantaalla ei ollut menetelmää, minkä takia tietohallinto otti tiedot talteen salasanalla suojatulle kovalevyllä. Lokitiedostot eivät täyttäneet uuden Vantaan sähköisen arkiston kriteerejä (pitkään, yli 10 vuotta säilytettävät tiedot) ja lisäksi sähköisen arkistoinnin projekti ei pystynyt ottamaan lisää tehtäviä.

Talouden ja strategian palvelualueella henkilötietoja sisältävät paperiset asiakirjat hävitetään laittamalla ne tietosuojalaatikoihin tai silppuamalla asiakirjat. Palvelualueen tavoitteena on käsitellä henkilötietoja paperilla mahdollisimman vähän. Niin paperisten kuin sähköisten, henkilötietoja sisältävien asiakirjojen poisto on pitkälti tietojen käyttäjien vastuulla. Jos henkilötietoja sisältävät asiakirjat on tallennettu Asta-järjestelmään, niin siellä tietojen säilytysaika määräytyy arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti.

5) Toimialan/palvelualueen omat nostot vuoden 2022 henkilötietojen käsittelyssä Talouden ja strategian palvelualueella päivitetään Facta Väestö -osan ja Webropolin vaikutustenarvioinnit Vantaan uusille vaikutustenarviointilomakkeille, jotka perustuvat tietosuojavaltuutetun toimiston ohjeisiin. Uusina vaikutustenarviointeina palvelualue tekee VTJ-kyselyn, tilasto- ja tutkimusrekisterin sekä SAP Concur -järjestelmän vaikutustenarvioinnit. Vaikutustenarvioinnit antavat pohjan toimenpiteille, joita palvelualueen on tehtävä henkilötietojen käsittelyn tietosuojan parantamiseksi.

Talouden ja strategian palvelualueen on myös valmistauduttava vuoden 2022 aikana Facta Väestö -osan poistumiseen, jotta tietohallinto varaa vuonna 2023 uuden henkilötietojen tilastointijärjestelmän hankintaan vaadittavan rahoituksen. Toinen vaihtoehto on säilyttää Facta Väestö -osasta pelkästään sen tietokanta ilman käyttöliittymää. Molemmissa vaihtoehdoissa henkilötietojen suojaus on mahdollista ottaa paremmin huomioon, koska VTJ:n rajapintauudistuksen takia henkilötiedot ovat ajantasaisempina. Vaikka Vantaa luopuu Facta Väestö -osasta tai ainakin osista järjestelmää, niin silti palvelualueen on kiinnitettävä edelleen huomiota järjestelmän tietosuojan tason säilyttämiseen ja parantamiseen aina sen osien hallittuun alasarjaan saakka.

KASVUPALVELUT

Henkilötietojen käsittely korona epidemian aikana

Miten henkilötietojen käsittely on sujunut verrattuna edelliseen vuoteen?

Työllisyyspalveluissa kuntakokeilu ja koronaepidemia aiheuttivat muutoksia henkilötietojen käsittelyyn. Kuntakokeilussa käyttöön tuli uusia tietojärjestelmiä mm. URA VDI ja ACE. Näihin luotiin toimiva perehdytysrakenne.

Osa henkilökunnasta siirtyi käyttämään entistä enemmän etäyhteyksiä mahdollistavia välineitä, kuten Teamsia ja WhatsApp-sovellusta. Aikuisten tehostettujen tiimien ja Kelan välisessä yhteistyössä käytettiin Tyypikalenteria. Palveluissa salassapitoon kiinnitettiin enemmän huomiota, koska asiakkaita palveltiin etänä.

Verkon kautta tehtävä asiakaspalvelu on saattanut yksittäisissä tilanteissa muuttaa henkilötietojen käsittelyä, jos asiakas on omalla suostumuksellaan jakanut henkilötietojaan työntekijälle esimerkiksi WhatsApp-sovelluksella tai Teamsissa.

Henkilötietojen käsittelyn perusajatus ja -käytänteet eivät kuitenkaan ole muuttuneet, ainoastaan toimintatyyli ja -välineet muuttuivat osittain.

Löytö-hanke on alkanut 2021, jonka kuluessa hankkeessa havaittiin vaihtelevia käytäntöjä henkilötietojen vastaanottamisen ja käsittelyn suhteen. Vuoden 2021 edetessä toimintatavat ja ohjeistus henkilötietojen käsittelystä täsmentyivät, joten seuraavaan vuoteen lähdetään selkeimmin toimintatavoin.

Valmennustaloilla on noudatettu samoja toimintatapoja kuin vuonna 2020. Henkilöstön vaihtumisen vuoksi on muistuteltu useamman kerran henkilötietojen käsittelyn tärkeydestä ja asiakaspapereiden hävittämisestä sen jälkeen, kun asiakas on poistunut palvelusta. Valmennustaloilla on tietosuoja-asiat olleet selvästi aikaisempaa enemmän esillä ja niistä on keskustelut aktiivisesti henkilökunnan kesken kokouksissa ja uusien työntekijöiden aloittaessa. Samalla on muistuteltu tietoturvallisesta tavasta toimia. Kuntouttavan työtoiminnan henkilöstö on aloittanut loppuvuodesta 2020 kaupungin tietosuoja ja –turvakoulutukset.

Onko löydetty parempia prosesseja ja tapoja käsitellä henkilötietoja?

Työllisyyspalveluissa otettiin käyttöön yhteinen suostumuslomake asiakkaan tietojen luovuttamiseen ja vaihtamiseen. Aikaisemmin jokaisella yksiköllä oli oma suostumuslomake. Yhteinen suostumuslomake edistää asiakkaan palveluohjausta ja tietojen vaihtoa moniammatillista yhteistyötä varten.

Kuntakokeilussa otettiin uusina järjestelminä käyttöön URA VDI ja ACE. Työllistymistä edistävässä monialalaisessa yhteispalvelussa (TYP) oli käytössä samat menetelmät kuin aiemmin eli käytettiin Typpi-järjestelmää sekä Apottia. Osa henkilökunnasta otti käyttöön uusia henkilötietojen käsittelytapoja. Esimerkiksi kasvokkain tehtävässä alkuhaastattelussa tavallisesti täytetylle suostumuslomakkeelle ja suostumuslomakkeen allekirjoitukselle piti löytää vaihtoehtoja. Suostumuslomake postitettiin asiakkaalle etukäteen maksetun palautuskirjekuoren kanssa. Asiakasta oli pyydetty ennen postitusta ottamaan valokuva allekirjoitetusta suostumuslomakkeesta ja lähettämään se omaohjaajalle, jotta alkuhaastattelu voitaisiin toteuttaa ennen postitse lähetetyn lomakkeen saapumista.

Löytö-hankkeessa on vähennetty tarpeetonta henkilötietojen käsittelyä, siirtelyä ja tallentamista. Lisäksi Löytö-hankkeen lomakepohjat on muutettu vastaamaan tietosuojalain säädöksiä.

Sosiaaliohjauksessa on sovittu g-asemalla oleviin asiakastietoihin käytettävän Apotin e-tunnistetta/ ei hetuja. G-asemaa käytetään edelleen, kunnes Apotti saadaan laajemmin käyttöön kuntouttavassa työtoiminnassa. Palvelumanuaalissa käytetään Apotin e-tunnistetta, mikä ei ole kohdennettavissa henkilöntietoihin muuten kuin Apotin asiakastietojärjestelmässä.

Työllisyyspalveluissa on käytössä suostumuslomake, missä on määritelty kuntouttavassa työtoiminnassa ne henkilöt, joille asiakkaiden tiedot välitetään asiakkaan suostumuksella. Toiminnan toteuttamisen kannalta tarvittavat tiedot on näin saatu välitettyä kuntouttavaan työtoimintaan tietoturvallisesti Apotin välityksellä.

Onko asiakasasioita jäänyt hoitamatta tai niiden hoitaminen on jäänyt vaillinaiseksi?

Työllisyyspalveluissa ei ole jäänyt asiakasasioita hoitamatta.

Minkälaisia ongelmia on ollut?

Työllisyyspalveluiden TYPissä ja kuntakokeilussa henkilötietojen käsittely hidastui ja vaikeutui suostumuslomakkeiden osalta, koska etätyö aiheutti haasteita lomakkeiden allekirjoittamisessa. Asiakkailla saattoi olla vaikeuksia ymmärtää ohjeistusta tai he unohtivat lähettää suostumuslomakkeen takaisin. Yhteistyö vaikeutui Kelan kanssa, sillä Kelan toiveesta Teamsia ei voitu pitää tietoturvallisena, ja Kela toivoi, että asiakasajat varataan Tyypikalenterin kautta, mikä oli käytettävyydeltään haastava ja monimutkainen.

Työllisyyspalveluissa korona aiheutti TYPissä ja kuntakokeilussa yksittäisiä viivästyksiä henkilötietojen käsittelyyn muun muassa tunnistautumisen kanssa. TYPissä joidenkin asioiden, esimerkiksi työpaikkailmoitusten välittäminen vaikeutui olennaisesti, jos asiakkaalla ei ollut sähköpostia. Ratkaisuksi vahtimestarit tulostivat tarvittavat ilmoitukset yms. ja lähettivät ne asiakkaalle postitse.

Löytö-hankkeessa hankintasopimuskumppani (yritys) on toimittanut rekrytoidun henkilön henkilötietoja salaamattomalla sähköpostilla kaupungin sopimusvastuuhenkilölle tai Työllisyyden kuntakokeilun Työnantajapalveluille, joka on välittänyt viestin hanketyöntekijöille. Haasteena hankintalain ja työttömyysturvalain ristiriitaisuudet henkilötietojen käsittelyn suhteen.

Kaikilla kuntakokeilun omavalmentajilla ei ole käyttöoikeuksia asiakastietojärjestelmä Apottiin, minkä vuoksi sosiaaliohjaajien tulee olla vahvasti mukana ohjausprosessissa kuntouttavaan työtoimintaan. Lisäksi Apotin rajattu käyttö tulisi olla mahdollista ostopalveluiden tuottajilla ja valmennustalojen työpajaohjaajilla.

Asiakkaiden palaute

Kuntakokeilussa ja TYPissä osa asiakkaista piti puhelimitse tapahtuvaa kontaktointia hyvänä tapana toimia, osa halusi tulla paikan päälle. Pääosin palaute oli positiivista. Tosin turhautuneet asiakkaat käyttivät puhelimitse henkistä väkivaltaa muun muassa huutamalla ja puhelinta sulkemalla.

Asiakkaiden tilanteet ja valmiudet etäyhteyssovellusten käytössä vaihtelevat, joten palaute on ollut sekä positiivista että negatiivista. Alussa asiakkaat olisivat mieluummin tulleet kasvokkain tapaamaan ohjaajaa, mutta ajan myötä verkkotapaamiset lisääntyivät. Mahdollisuutta etänä tehtävään alkuhaastatteluun myös arvostettiin asiakkaiden keskuudessa korona-aikana ja videoyhteydellä tilanteista tuli positiivisia, aidontuntuisia kohtaamisia. Asiakkaat ovat olleet huolissaan koronan vuoksi, mutta eivät ole sen vuoksi antaneet palautetta koskien henkilötietojen käsittelyä.

Kehitysehdotuksia

Löytö-hankkeen osalta Kuntaliiton ja TEMin toimesta selkeytetty ohjeistusta 12/2021, mikä poistaa varsinaisten henkilötietojen käsittelyn.

Kuntouttavan työtoiminnan asiakkaan etuna on, että hän saa palvelua mahdollisimman nopeasti, joten kaikki hidasteet esim. henkilötietojen vaihdossa pitäisi poistaa, mikäli se palvelee asiakkaan etua. Apotin käyttöoikeuksia on haettu työllisyyspalveluiden niitä tarvitseville työntekijöille, mutta asia etenee hitaasti.

Informointiasiakirjat

Henkilötietojen käsittely Vantaan työllisyyspalveluissa -informointiasiakirja löytyy Vantaan kaupungin verkkosivuilta. Siihen on linkki työllisyyspalveluiden yhteisessä suostumuslomakkeessa, jolla asiakas voi antaa luvan henkilötietojen käsittelyyn ja vaihtoon. Informointiasiakirja on valmennustalojen aulassa luettavissa.

Uuden työntekijän perehdytyksessä annetaan luettavaksi informointiasiakirja henkilötietojen käsittelystä palvelussuhteen aikana. '

Vaikutustenarvioinnit

Kuntakokeilun sähköisestä arkistoinnista tehtiin vaikutustenarviointi 15.12.2021. Siinä painottui tarve perehdyttää ja kouluttaa henkilöstöä sähköisen arkistoinnin toteuttamiseen. Tähän tarpeeseen vastattiin laatimalla arkistointiohje ja järjestämällä arkistoinnista koulutus (12/2021), josta tehtiin tallenne.

Lisäksi kuntakokeilussa tehtiin 13.12.2021 vaikutusten arvioinnin alkukartoitus asiakkaille tarjottavista työelämän korttikoulutuksista. Kartoituksen perusteella varsinainen vaikutustenarviointi pitää tehdä ennen palvelun käyttöönottoa.

Vaikutustenarvioinnin alkukartoitus Löytö-hankkeesta tehtiin 2021 kuluessa, täsmennetty viimeksi 12/2021. Kartoituksen perusteella vaikutustenarviointia ei tehty.

Kuntouttavassa työtoiminnassa ei tehty vuonna 2021 vaikutustenarviointeja.

Urbaania kasvua Vantaa –hankkeessa tehtiin vaikutustenarviointi helmikuussa 2021. Hankkeen palveluihin osallistuvien yritysten tietoja pidetään Hakosalossa. Raportointia varten hankkeen palveluiden osallistujista on pidetty rajoitetulla Teams-kanavalla listaa, josta ilmenee osallistujien nimi sekä yritys (ei muita henkilötietoja). Tälle kanavalle on pääsy Vantaan lisäksi muutamalla Metropolian ja Laurean työntekijöillä. Hankkeessa on tehty erilaisia proof of concept-kokeiluja digitaalisten työkalujen kehittämiseksi, jonka puitteissa myös tietosuojakysymyksiä tarkasteltiin. POC -kokeilut eivät kuitenkaan loppujen lopuksi vaatineet toimenpiteitä Vantaan kaupungin osalta.

My Business Hub – kaupunginosien kilpailukyvyyn kasvattaja -hanke (vaikutustenarviointi tehty). Esiin tulleet ongelmat: Vantaan kaupungin tietosuojan vaikutustenarvioinnin riskien kartoitus ja dokumentointi -lomakepohja ei sovellu kaikilta osin konsortiohankkeiden tietosuojan kartoitukseen. Konsortiohankkeissa on kaupungin lisäksi ulkopuolisia hanketoteuttajia (esim. oppilaitoksia), mikä tekee myös tietosuoja-asioista moniulotteisia ja vaatii asian tarkastelua useammasta näkökulmasta etenkin vastuiden selvittämiseksi.

Käsiteltävien henkilötietojen elinkaaren hallinta

Kuntakokeilussa on käytössä TOS tiedonohjaussuunnitelma ja arkistointiohje, joita päivitetään tietosisällön ja laatutyön osalta aktiivisesti.

Löytö-hankkeessa tietojen elinkaaren hallintaan ei ole kehitetty toimintamallia. Hanke pyrkii korjaamaan tämän asian hankeautensa aikana.

Kuntouttavassa työtoiminnassa työskentelyyn liittyvät asiakkaan tiedot ovat asiakastietojärjestelmässä sekä g-asemalla, jotka ovat tietoturvallisia. Tiedot arkistoituvat asiakastietojärjestelmään. Valmennustaloilla asiakkaan tiedot ovat sosiaaliohjaajalla, työpajalla sekä työhönvalmentajilla niiltä osin, kun se on työn kannalta olennaista. Tiedot hävitetään, kun sopimus päättyy. Valmennustaloilla muiden kuin kuntouttavan työtoiminnan asiakkaiden alkuperäiset sopimukset ja todistukset sekä esim. työkokeilun arviointilomake talletetaan työhönvalmentajan lukolliseen kaappiin.

Kasvupalveluiden omat nostot vuoden 2021 henkilötietojen käsittelyssä

Kuntakokeilun myötä muille kuin TYP-asiakkaille tarvitaan suostumuslomake esimerkiksi kuntouttavaan työtoimintaan ohjaamisesta. Pandemian aikana lomakkeen täyttäminen on ollut haasteellista, koska lomake tarvitaan kirjallisena paperina. Apottiin on mahdollista tallentaa maininta asiakkaan suostumuslomakkeesta, mikä helpottaa verkostotyötä. Haasteena Kelan kanssa tehtävä yhteistyö, sillä Kela toivoo konkreettista suostumuslomaketta itselleen, Teamsin välttämistä asiakastyössä ja Tyypikalenterin käyttöä. Alkaneen kuntakokeilun myötä laadittiin käytänteet ja perehdytys arkistointikäytänteisiin.

Löytö-hankkeessa on sen ensimmäisen toimintavuoden 2021 kuluessa selvitetty toimialalla/palvelualueella/palveluyksikössä sitä leikkaavia prosesseja ja tiedon käsittelyä. Havaittuihin puutteisiin on puututtu ja ohjeistuksia on päivitetty. Olennaisin muutos on se, että hankintasopimukseen liittyen henkilötietoja ei kerätä eikä käsitellä. Työllisyyspalvelut ja Löytö-hanke käsittelee työttömyyteen liittyviä tietoja anonymisti.

Asiakkaan suostumuksella tietojen välittämiseen Apotin kautta toisesta palvelusta tehdään suostumuslomake, jotta voidaan tukea asiakkaan kuntoutumista työtoiminnassa moniammatillisesti asiakkuuden ollessa saman aikaisesti esim. aikuissosiaalityössä ja kuntouttavassa työtoiminnassa.

Apotin raportteja ja toimintoja on korjattu ja korjataan edelleen niin, että asiakastietoa sisältävistä Excel-taulukoista päästään kokonaan eroon.

Tietosuojatulla tavalla toimiminen kuuluu kaikkien työtehtäviin ja jokaisen tulisi perehtyä tietosuoja-asioihin. Vuonna 2022 käyttöön tulevat Vantaan kaupungin uudet tietosuojakoulutukset, jotka henkilötietoja käsittelevien työntekijöiden tulisi suorittaa 30.6.2022 mennessä.

Kaikki tietosuojaa koskevat ohjeistukset, lomakepohjat ja muut dokumentit tulee muokata/päivittää erikseen konsortiohankkeita (= hankkeet, joissa Vantaan kaupungin lisäksi on muita hanketoteuttajia) varten.

Vantaan kaupungin tietosuojavastaavan, lakimies Mikael Valtomaan mukaan (sp. Maarit Haavisto-Koskiselle 10.1.2022) mm. yhteisrekisterinpitäjyydestä on tarkoitus laatia ohjeistus ja mallit kaupungin toimialojen kanssa yhdessä kesään 2022 mennessä (kaupungin tietosuoja- ja tietoturvaryhmän aikataulutus). Valtomaan mukaan myös PKS-tietosuojaryhmässä asia on 2022 käsiteltävien asioiden listalla. Ehdotetaan, että konsortiohankkeiden tietosuoja-asiat kannattaisi selvittää ja työstää yhteistyössä muutaman sellaisen toimijan kanssa, jonka kanssa Vantaan kaupungilla on paljon hankeyhteistyötä, esimerkkinä Laurea AMK.

KUNTADEMOKRATIA

Henkilötietojen käsittely koronaepidemian aikana

Henkilötietojen käsittely paperisena on vähentynyt entisestään. Henkilöstöhallinto ym. tahot ovat koronan vuoksi alkaneet ottaa vastaan kaikkia henkilötietoja koskevia asiakirjoja sähköisinä. Tiedonhallintalaki edellyttää, että prosessit ovat sähköisiä vuoden 2022 alusta, joten hyppäykseen alamme olla valmiita.

Sähköisistä lomakkeista perustietoilmoitus ja työsopimusten allekirjoittaminen ovat olleet huomattavia parannuksia henkilötietojen käsittelyssä. Vaalien aikaan laadittiin muun muassa 260 työsopimusta.

Valtuustokauden vaihdoksen yhteydessä 2021 käsiteltiin lukumääräisesti enemmän henkilötietoja kuin tavallisesti. Vaihdesta on suunniteltu jo pitkään ennalta, ja prosessi eteni suunnitelmien mukaan. Haastavinta on ollut Teamsin kokonaisuuden

hallinta. Aikaisemmin henkilötiedot tallennettiin Astaan, nyt Teamsin kanavilta kopioitiin henkilötietoja toisiin kanaviin. Juuri tuo samojen henkilötietojen tarve eri asiakirjoissa on haasteellista, miten sen saa toimimaan sujuvasti.

Päivittäin kirjaamoon tulee parhaimmillaan kymmeniä tietopyyntöjä. Tämä prosessi on hankala, sillä henkilön tulee itse tunnistautua tietopyyntöä luovutettaessa, ja ainoita paikkoja tähän ovat Vantaa-infot. Prosessi rasittaa siis asiakasta, Vantaa-infoa sekä kirjaamoa tarpeettomilla käynneillä, kirjauksilla ja skannauksilla. Suurin osa tietopyynnöistä on terveystietojen kyselyjä, mitkä tulevat 2023 poistumaan. Kaupunkiin saapui yksi laajempi tietopyyntö, jossa jouduttiin perkaamaan jopa vanhoja sähköposteja.

Kehitteillä on sähköinen tietopyyntö vahvalla tunnistautumisella ja se on edennyt vuoden 2022 hankintaselvitykseen mutta mitään varmuutta ei ole sen eteenpäin menemiseen.

Kaupunkitasoinen ohje laadittiin tietopyyntöjen käsittelyyn, joka auttaa myös henkilötietojen käsittelyssä.

Valtuustoaloitteita ei oteta enää vastaan paperisena. Aloitteiden ongelma on ollut siinä, että asiakirjassa on useita nimiä ja paperi julkaistaan sellaisenaan netissä.

Eräiden tilastotietojen saamisessa on ollut ongelmia, kun asiakirja on pistetty salaiseksi, koska se sisältää henkilötietoja. Esim. lastensuojeluasioista ja korona-asioista on tarvittu numerotietoja ja määriä mutta se ei ole onnistunut, kun asiakirjaa ei ole osattu laatia rakenteisena tai kaksiosaisena. Asia on ratkennut kiertoteitse vaikkakin hankalan kautta. Henkilötietojen käsittelyyn pitäisi saada lisää koulutusta, mikä on salassapidettävää tietoa ja mikä ei, ja miten asiakirjan voi laatia rakenteisena.

Sairauslomatodistusten toimittaminen on ollut värikästä, sillä työntekijät lähettävät niitä jopa somekanavilta. Jos sähköpostiin ei pääse kotona, ei oikein löydy tietoturvallista tapaa lähettää niitä esimiehille.

Sähköposteista todettiin myös, että on riski säilyttää vanhoja sähköposteja. Ne sisältävät runsain mitoin henkilötietoja, joita emme enää tarvitse eikä ole suotavaa säilyttää.

Tietosuoja-rikkomuksia Kuntademokratiassa oli muutama, vaikka esim. vaalien aikaan henkilötunnuksiakin jouduttiin paljon käsittelemään. Työsopimus lähetettiin vahingossa sähköisesti väärälle henkilölle, ja sähköpostiketjussa olleisiin viesteihin oli jäänyt kaksi henkilötunnusta, jotka jatkolähtelyksessä menivät henkilölle, jolle ne eivät kuuluneet. Tapaukset korjattiin välittömästi ja niistä laadittiin tietosuoja-rikkomusasiakirja.

Informointiasiakirjat

Informointiasiakirjoja on Kuntademokratiassa laadittu kaksi, suhdetoiminnasta ja hallintoasioiden käsittelystä. Jälkimmäinen asiakirja sisältää sekä manuaaliset että sähköiset asiakirjaprosessit ja kattaa varsinkin asianhallintajärjestelmän Astan. Nämä vastaavat hyvin Kuntademokratian henkilötietojen käsittelyä.

Hallintoasioiden käsittely -asiakirja on melko yleisellä tasolla mutta, jos prosessia ruvettaisiin yksilöimään tarkemmin, informointiasiakirjoja joutuisi laatimaan useita lisää. Tällöin kuntalainen kokisi ongelmalliseksi oikean asiakirjan löytämisen, kun nyt jo kotisivuilla on yli 70 asiakirjaa.

Informointiasiakirjojen laatiminen on kunkin järjestelmän, rekisterin ja prosessin omistajan harteilla. Kuntademokratiassa ne tarkastetaan vuosittain

tietotilinpäätöksen yhteydessä, että ne vastaavat sen hetkisiä prosesseja. Uusien www-sivujen myötä informointiasiakirjojen muoto yhtenäistyy maaliskuussa 2022.

Vaikutustenarvioinnit

Asianhallintajärjestelmä Astasta ja sähköisestä arkistosta on tehty vaikutustenarviot vuosi kaksi sitten. Molemmissa on tarkoitus päivittää vaikutustenarviot tulevana keväänä, sillä Astassa on otettu Valmu käyttöön 2021 ja sähköinen arkisto otetaan tuotantokäyttöön alkuvuodesta 2022. Vaikutustenarviointi on sisällytetty hankinnan prosesseihin, mutta se pitää päivittää tuotantoon siirtymisen myötä. Tarvetta on myös tehdä alkukartoitus kaupunkiturvallisuuden tulevaan tilannekuvajärjestelmään liittyviä asioita, kuten tietosuojaa.

Käsiteltävien henkilötietojen elinkaaren hallinta

Kuntademokratiaan kuuluu tiedonhallinnan ja kaupunginarkiston työntekijät, jotka ovat asiakirjahallinnon ja arkistoinnin asiantuntijoita. He hallinnoivat, ohjeistavat ja valvovat koko kaupungin asiakirjahallintoa ja sen myötä asiakirjojen elinkaarta. Perusohjeena on, että Kansallisarkisto määrää pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista ja Kuntaliiton oppaisiin sisältyy myös lyhyemmän aikaa säilytettävät asiakirjat. Kaupungin tulkinnat säilytysajoista pohjautuvat näihin auktoriteetteihin.

Elinkaaren hallinnan ydinaineisto sijaitsee Triplanin WebArkissa, jossa on kaupungin tiedonohjaussuunnitelma (TOS), ja jota päivitetään lähes päivittäin. TOS kattaa mm. kaikki Astaan tallennettavat asiakirjat.

Sähköisten asiakirjojen osalta asianhallintajärjestelmässä on hävitystoiminto, joka seuraa säilytysaikaa. Paperisten asiakirjojen kohdalla hävitys toteutetaan itse.

Todettiin, että Extranetissä on selkeä prosessi ja se toimii. Salaiset asiakirjat suojataan salasanalla ja salasanat lähetetään kokousosanottajille tekstiviestinä. Asiakirjat poistuvat pian kokouksen jälkeen.

Henkilötietojen poistamisessa kunnostauduttiin Trados-käännösprosessissa. Tällä hetkellä henkilötunnukset poistetaan tekstistä käännöksen jälkeen mutta järjestelmän muistiin oli jäänyt hetuja aikaisemmilta vuosilta. Nämä hävitettiin nyt ohjelmallisesti.

Teamsissa olevien asiakirjojen elinkaaren hallintaa tulisi pohtia laajemmin. Asiakirjat ovat kuitenkin varsin uusia mutta järjestelmä saattaa räjähtää pian käsiin. Organisaatiouudistuksen jälkeen on perustettu uusia Teamsejä eikä vanhoja ole välttämättä poistettu. Samalla projektilla saattaa olla useampia Teamsejä avattuna eri tarkoituksiin. Esimerkiksi sähköisellä arkistolla on kolme Teamsiä, jotka tulee hävittää, kun järjestelmä avataan tuotantoon. Suurin osa näistä asiakirjoista on kopioita ja käyttökappaleita, ja pitkäaikaiset säilytettävät asiakirjat on tallennettu Astaan. Työn kannalta joitakin asiakirjoja kannattaa säilyttää pidempään malleina, ja joskus joku hyvin dokumentoitu prosessi kannattaisi säilyttää kokonaisena. Käytännössä näitä tapauksia ei ole montaa. Prosessit, jotka jatkuvat tauon jälkeen, kannattaa myös käydä läpi, esimerkiksi vaalisivustosta pitäisi perata henkilötiedot jokaisten vaalien jälkeen.

Kun asiakirja saapuu kaupunkiin, se skannataan tai tallennetaan asianhallintajärjestelmään. Tällöin se saa metatiedot, jotka ohjaavat sitä elinkaarensa loppuun saakka. Jos jonkun tarvitsee nähdä asiakirjan, siitä lähetetään hänelle toimeksianto tai kopio. Jos asiakirja on paperinen, alkuperäistä ei toimiteta, vaan sen kopio joko sähköisenä tai paperisena. Vastaanottajan vastuulle jää asiakirjan asianmukainen hävittäminen. Jos asiakirja sisältää henkilötietoja, sen voi salata, jos sen lähettää sähköisesti. Esimerkiksi kaupunginarkiston tietopalvelussa henkilötunnuksellisia asiakirjoja ei lähetetä sähköpostitse vaan perinteisesti kirjeitse. Sähköisen arkiston tietopalvelu tulee korvaamaan tämän ratkaisun, kun asiakirja voidaan antaa järjestelmän kautta asiakkaalle käsiteltäväksi.

Meillä suurin riski on päätösten julkaisun yhteydessä, jos henkilötietoja joutuu nettiin.

Kuntademokratian omat nostot vuoden 2021 henkilötietojen käsittelyssä

Kuntademokratiassa koetaan Teams ja sähköpostit hankaliksi järjestelmiksi. Kumpaankin kerääntyy asiakirjoja eikä niihin ole selkeitä ohjeita, milloin asiakirjat tulee poistaa.

SISÄINEN TARKASTUS

Henkilötietojen käsittely korona epidemian aikana

Korona epidemialla ei ole ollut vaikutuksia sisäisessä tarkastuksessa tapahtuvaan henkilötietojen käsittelyyn.

Informointiasiakirjat

Sisäinen tarkastus teki syksyllä 2020 tarkastuksen tietojärjestelmäselosteisiin ja henkilörekistereiden informointiasiakirjoihin. Tarkastuksessa havaittiin mm., että palvelualueet eivät olleet laatineet kaikista henkilörekistereistä informointiasiakirjoja tai ne eivät olleet ajan tasalla. Loppuvuodesta 2021 tehdyssä jälkitarkastuksessa toimialoilta saatujen vastausten perusteella henkilörekisterit on kartoitettu tai niitä ollaan juuri kartoittamassa ja niistä on laadittu informointiasiakirjat. Lisäksi tietoja päivitetään jatkuvasti kaupungin internet-sivuille. Kehitystyö siis jatkuu edelleen.

Vaikutustenarvioinnit

Palveluyksikössä on tehty vuoden 2021 aikana vaikutustenarviointi vuonna 2022 käyttöön otettavasta väärinkäytösten ilmoituskanavasta.

VIESTINTÄ

Henkilötietojen käsittely koronaepidemian aikana

Viestinnän palveluyksikkö on laatinut omistamiinsa palveluprosesseihin liittyvät henkilötietojen sisäiseen käyttöön tarkoitetut käsittelyselosteet sekä julkiset informointiasiakirjat. Asiakirjat on julkaistu vantaa.fi-sivustolla. Tietoisuus henkilötietojen ja yksityisyyden suojaamisesta on vahvistunut viestinnän tehtävissä edelleen. Viestintä on tuonut tietosuojaan liittyvät kysymykset esille toimialojen yhteisissä toimintaprosesseissa ja tarkastellut käyttäjille suunnattuja ohjeita tietosuojan näkökulmasta.

Informointiasiakirjat

Viestinnän palvelualueen yleiset ohjeet ovat luettavissa Tietosuoja ja tietoturva -sivulla intrassa. Viestinnän omien ohjeiden kartoitusta, päivitystä, kokoamista ja raportointia tehdään vuoden ympäri jatkuvasti. Ohjeistukset kootaan ja päivitetään Tietosuoja ja tietoturva -sivustolle, jotta ne ovat kaikkien saatavilla.

Vaikutustenarvioinnit

Viestintä on tehnyt uudesta vantaa.fi:stä alkukartoituksen vuonna 2021. Muita arviointeja on päivitetty. Alkukartoituslomakkeiden täyttämiseen viestintä käytti 20 tuntia. Viestinnästä vaikutustenarvioinnin tekemiseen on osallistunut kartoituksesta riippuen 2–4 henkilöä ja tarvittaessa projektipäällikkö tietohallinnosta.

Apsis -uutiskirjepalvelu

Alkukartoitus osoitti, että uutiskirjepalvelusta tulee tehdä vaikutustenarviointi. Alkukartoituksen esille nostamien kysymysten perusteella vaikutustenarvioinnissa selvitettiin erityisesti käyttäjien ohjeistusta tietosuojan noudattamiseen. Järjestelmän automaatiotoiminnallisuuksien käyttöönotto velvoittaa arvioimaan tietosuojan uudelleen. Korkeita riskejä ei havaittu. Järjestelmän toimittajan kanssa yhteistyö on sujunut hyvin. Toimittajat ovat tietoisia tietosuojasäännöksistä.

Siteimprove

Alkukartoitus osoitti, että vaikutustenarviointi tulee tehdä saavutettavuuden monitorointityökalu Siteimprovesta, koska järjestelmässä käsitellään henkilöiden sijaintitietoja. Korkeita riskejä ei havaittu. Analytiikasta näkee anonymisoidun sijaintitiedon, jota ei voi liittää henkilöön.

Meltwater

Alkukartoitus osoitti, että mediaseurannan työkalusta tulee tehdä vaikutustenarviointi. Korkeita riskejä ei havaittu. Palvelu sisältää sisäisten käyttäjien nimet ja sähköpostiosoitteet, toimittaja vastaa mediatietokannasta. Vuoden 2022 uusien tietojen perusteella havaittiin, että osa toimittajan palvelimista sijaitsee Yhdysvalloissa, asia on Vantaan tietosuojaryhmän arvioitavana ja viestintä odottaa vahvistusta tietohallinnolta ja tietosuojaryhmältä. Saman toimittajan sosiaalisen median monitorointityökalun Sproutin alkukartoitus on vielä tehtävänä.

Aineistopankin kuvauslupa

Aineistopankin kuvausluvasta tehtiin vaikutustenarviointi. Kuvauslupa sisältää henkilötietoja ja tunnistetietoja. Lupa tallennetaan jatkossa Vantaan aineistopankkiin käyttäjäoikeuksien taakse. Luvan pystyvät näkemään vain määritellyt henkilöt. Aineistopankkiin arkistoidut luvat pystytään yhdistämään kuviin, joka edesauttaa kuvankäyttöoikeuksien hallintaa.

Viestinnän omat nostot vuoden 2021 henkilötietojen käsittelyssä

Tunnistetut prosessien ja toimintojen kehittämiskohteet ja tekeillä olevat alkukartoitukset:

Aineistopankin alkukartoitus. Kuvien käytön ja luovutuksen toimintatapoja tarkistetaan ja dokumentoidaan edelleen.

Nykyisen vantaa.fi -sivuston alkukartoitus, jonka perusteella upotettavien sisältöjen osalta viestintä pyytää tietoturvapäälliköltä tietosuojalausuntoa ja linjausta Microsoft 365 tuotteiden käytöstä verkkoviestinnässä. Linjauksia on tehty muissa isoissa kaupungeissa.

Sproutin alkukartoitus edelleen työn alla.

Tapahtumakalenterin alkukartoitus tehty, kartoitusta on täsmennettävä tietojen säilytyksen osalta.

Vantaa-kanavan alkukartoitus: priorisointikriteereinä ovat käsiteltävien henkilötietojen määrä tai arkaluonteisuus tai epäily prosessin/järjestelmän toimivuudesta siltä osin, että lainmukainen henkilötietojen käsittely voi mahdollisesti vaarantua.

HENKILÖSTÖ- JA KONSERNIPALVELUT

Henkilötietojen käsittely koronaepidemian aikana

Henkilötietojen käsittelyssä koronaepidemian aikana toimittiin normaalien hr-prosessien sekä edellisen vuoden koronaohjeistusten mukaisesti käyttäen tiedon välittämisessä hr-järjestelmän itsepalvelujen lisäksi HR-palvelukanavaa ja OmaVantaan suojattua sähköistä asiointia.

HR-palvelukanavaa on vuoden 2021 aikana edelleen kehitetty siten, että hr-prosesseihin ei jää enää manuaaliprosesseja ja kaikki hr-palvelut olisi mahdollista tuottaa myös etätyössä. Ennen uusien toiminnollisuuksien lisäämistä palvelukanavalle on järjestelmätoimittajan kanssa yhteistyössä varmistettu, että henkilötietoja voidaan käsitellä tietoturvallisesti.

Asiakasasioita ei ole jäänyt hoitamatta koronan takia. Kaikkia asioita ei kuitenkaan tietosuojasyistä voida käsitellä HR-palvelukanavalla, kuten turvakiellon piirissä olevien henkilöiden asioita. Nämä asiat käsitellään omissa prosesseissaan.

HR-palvelukanavaa sekä sen prosesseja ja toiminnollisuuksia kehitetään jatkuvasti. Ongelmia on palvelun käyttäjille tuottanut se, että eduvantaa -verkon käyttäjillä ei ole aivan samanlaista pääsyä HR-palvelukanavalle kuin hallinnon verkon käyttäjillä.

Aikajana -työvuorosuunnittelu- ja optimointijärjestelmän henkilötietojen käsittelyssä on tapahtunut laajentumista vuoden 2021 aikana. Henkilötietojen käsittelyssä on otettu käyttöön robottisiirrot, joilla työaikakorvauksia ja valvonta-aterioita siirretään Aikajanasta palkkajärjestelmän maksutapahtumiin. Lisäksi henkilötietoja käsitellään

Aikajanassa aiempaa laajemmalle käyttäjämäärälle, sillä vuoden 2021 aikana järjestelmään on tuotu käyttäjryhmiä poistuvasta työvuorosuunnittelujärjestelmästä. Henkilötietojen käsittely Aikajanassa ei muuttunut koronaepidemiasta johtuvista syistä. Henkilötietojen käsittelyprosessit ovat muilta osin pysyneet ennallaan.

Aikajanassa ei ole jäänyt hoitamatta asiakasasioita eikä henkilötietojen käsittelyyn tai koronaepidemiaan liittyviä ongelmia noussut esille.

Muiden keskitettyjen, työnantajatoiminnassa käytettävien hr-järjestelmien (eHijat hr- ja palkkajärjestelmä, sap hr, Laura, Tutka, Eazybreak/ePassi) osalta henkilötietojen käsittely on sujunut entiseen tapaan.

Informointiasiakirjat

Sisäinen tarkastus kiinnitti vuonna 2020 huomiota informointiasiakirjoihin. Tarkastushuomioita käsiteltiin tämän jälkeen tietoturva- ja tietosuojatyöryhmässä, jossa todettiin, että informointiasiakirjat pitää saattaa vastaamaan laissa niille asetettuja vaatimuksia.

Informointiasiakirjat keskitetyn hr:n vastuulla olevien henkilötietojen käsittelyssä on laadittu kaupungin ohjeistuksen mukaisesti. Alun perin laadittiin informointiasiakirjat henkilötietojen käsittelystä rekrytoinnissa, palvelussuhteen aloituksessa ja sen aikana sekä henkilötietojen käsittelystä palkkioiden ja korvausten maksatuksessa. Hr-palvelukanavan Informointiasiakirja on julkaistu intrassa marraskuussa 2021. Lisäksi valmisteilla oli informointiasiakirja Aikajanasta. Informointiasiakirjoja ajantasaistetaan sitä mukaan, kun käyttöön tulee uusia järjestelmiä tai vanhoja uudistetaan.

Järjestelmäkohtaisesti on laadittu selosteet käsittelytoimista. Joissakin sähköisissä palveluissa on käytössä palveluntuottajan omia tietosuojaselosteita.

Keskitetyssä hr:ssä toimitaan Vantaan tietosuojapolitiikan mukaisesti ja tietojen (prosessin) omistajan vastuulla on, että ohjeiden mukaiset informointiasiakirjat ja selosteet laaditaan ja niiden ylläpidosta huolehditaan säännönmukaisesti.

Vaikutustenarvioinnit

Lista kaikista keskitetyn hr:n vastuulla olevien järjestelmien vaikutustenarvioinneista on koottu liitteenä olevaan Excel-taulukkoon

Vaikutustenarviointien perusteella voidaan todeta, että uusissa järjestelmissä pystytään pääsääntöisesti vastaamaan tietosuojaa ja tiedonhallintaa koskevan lainsäädännön vaatimuksiin. Vanhoista järjestelmistä erityisesti eHijat -hr- ja palkkajärjestelmä vastaa vaatimuksiin huonoiten. Kyseessä on kuitenkin elinkaarensa lopussa oleva järjestelmä, joka korvataan vuoden 2022 aikana kokonaan uudella järjestelmällä. Näin ollen poistuvaan järjestelmään luotiin väliaikaiset ratkaisut, joiden avulla varmistetaan järjestelmän tietoturvallinen käyttö järjestelmävaihtoon saakka.

Aikajanasta on tehty vaikutustenarvioinnin alkukartoitus käyttöönottoprojektin aikana vuonna 2019. Tuolloin on todettu, että vaikutustenarvioinnin riskikartoitusta ei ole tarpeen tehdä, mutta että tilanne tulee uudelleenarvioida, kun otetaan käyttöön työaikakorvausten siirrot palkkahallintoon. Vaikutustenarvioinnin tekeminen on aikataulutettu vuodelle 2022.

HR-palvelukanavasta on tehty alkukartoitus, mutta tietohallinnon omistamasta järjestelmästä varsinaista riskianalyysiä ei ole vielä tehty. Lauran osalta vaikutustenarvioinnin valmistelu on aikataulutettu ja työ aloittaa keväällä 2022.

Käsiteltävien henkilötietojen elinkaaren hallinta

Keskitetyssä HR:ssä ei ole dokumentoitua toimintamallia tietojen elinkaaren hallintaan. Sekä sähköisten että paperisten tietojen elinkaaren hallinnasta vastaaminen kuuluu jokaisen hr-prosessin ja -järjestelmän omistavan päällikön tehtäviin omalla vastualueellaan. Järjestelmien pääkäyttäjän vastuulla on tilata tarvittavat tietojen poistot. Uudemmissa järjestelmissä on käytössä tai ollaan ottamassa käyttöön automaattisia poistoja. Tietojen säilytysajat on kirjattu arkistointisuunnitelmiin.

Aikajana toimii työaikatietojen sähköisenä arkistona. Järjestelmään arkistoituu esimiehen julkaisemat työvuoroluettelot, työntekijän tekemät työaikaleimaukset sekä esimiehen hyväksymä lopullinen työaikatoteutuma. Tiedot tullaan poistamaan automaattisilla poistoilla vaaditun säilytysajan päätyttyä. Poistotoimintoa ei ole vielä rakennettu järjestelmään, sillä järjestelmä ei ole ollut käytössä vielä niin pitkään, että poistot olisivat ajankohtaisia. Keskustelua automaattisten poistojen käyttöönottamiseksi on ollut järjestelmätoimittajan kanssa.

Aikajanasta esimies pystyy tulostamaan työvuoroluetteloita myös paperisena. Paperisten työvuoroluetteloiden säilyttämisajasta ja hävittämisestä ei ole erikseen ohjeistettu, vaan ohjeistus löytyy kaupunkitasoisesti Palvelussuhdekäsikirjan ohjeesta TA13 Työaikasuunnittelu (KVTES ja TS).

Hr-palvelukanavassa palvelupyynnöiltä poistetaan liitteenä olevat arkaluonteiset liitteet. Toimittajalta on pyydetty selvitystä, voiko näiden osalta saada muistutuksen liitteen poistamiseksi ratkaisun yhteydessä. HR-palvelukanavalle on suunniteltu tietojen arkistointi lisäämään tietoturvaa. Kehitystyö on suunniteltu vuodelle 2023, jolloin HR-palvelukanava on ollut käytössä kuluva + 2 vuotta.

Lauraa koskevassa sopimuksessa on määritelty henkilötietojen käsittelyä koskevat toimintatavat. Työnantajapalveluiden, Lauran järjestelmätoimittajan ja tietohallinnon kanssa pidetään säännöllisiä tapaamisia, joissa asioita käsitellään. Lauran työhakijoita koskevat tiedot eli työpaikkahakemukset hävitetään noin kahden ja puolen vuoden kuluttua siitä hetkestä, kun valintapäätös on tehty, jos päätöstä ei ole riitautettu tai työpaikkahakemuksen tietojen säilyttämiselle ei ole muuta vastaavaa erityistä lainmukaista perustetta. Vakinaiseen virka- tai työsuhteeseen valitun henkilön hakemus ja hakijayhteenveto, joka ei sisällä yhteystietoja, siirretään arkistointijärjestelmään (ASTA). Vantaalla asian käytännössä hoitaa robottipalvelut.

Sopimuksen päättyessä palveluntuottajien kanssa sovitaan erikseen tietojen palautuksesta sopimuksen päätyttyä, ellei asiasta ole jo sovittu palvelusopimuksen laatimisen yhteydessä. Palautuvat tiedot tallennetaan sähköiseen arkistoon tai muuhun erikseen sovittavaan tietokantaan.

Toimialan/palvelualueen omat nostot vuoden 2021 henkilötietojen käsittelyssä

Keskitettyssä hr:ssä ei pystytty vuoden 2021 aikana tuottamaan tavoitteen mukaisesti kaikkia lainsäädännön edellyttämiä vaikutustenarviointeja. Näiden ajan tasalle saattaminen ja vaadittavien dokumenttien laatiminen on nostettava keskitetyn hr:n palveluyksiköiden toimintasuunnitelmiin.

Samoin tavoitteeksi tulee asettaa tiedon elinkaaren hallinnan toimintamallin suunnittelu ja dokumentointi järjestelmäkohtaisesti.

KAUPUNKIKULTTUURIN TOIMIALA

Henkilötietojen käsittely koronapandemian aikana

Koronaviruksen aiheuttama siirtyminen etätyöskentelyyn ja kaupunkikulttuurin palveluissa osin myös etäasiointiin oli kaupunkikulttuurin toimialalla edelleen ajankohtaista vuonna 2021. Koronan vuoksi yhteiskunnallisia toimintoja on siirtynyt sähköiseen verkkoympäristöön. Yhteiskunnallisen muutoksen seurauksena myös tietosuojan merkitys on korostunut.

Palveluissa on noudatettu henkilötietojen käsittelyssä kaupunkitasoisia linjauksia ja niiltä osin, kun palveluita on siirretty verkkoon, on palveluissa hyödynnetty jo olemassa olevia verkkoalustoja. Käytännössä koronaviruksen aiheuttamat henkilötietojen käsittelytilanteet ovat liittyneet pääasiassa kaupungin asemaan työnantajana, joten kyse on työntekijöiden henkilötietojen käsittelyn oikeudellisten reunaehtojen sekä käsittelytarpeen selvittämisestä. Käsittelyn oikeudelliset reunaehdot on huomioitu kaupunkitasoisessa linjauksessa, eikä toimialalla ole muista toimialoista poikkeavia tarpeita työntekijöiden henkilötietojen käsittelylle. Kaupungin linjasta poikkeavia menettelytapoja tai uusia henkilötietojen käsittelyjärjestelmiä ei ole otettu käyttöön.

Informointiasiakirjat

Kaupunkikulttuurin toimialan kaikki informointiasiakirjat ja käsittelytoimiselosteet päivitettiin keväällä 2021. Pääpainona päivityksissä oli rekisterinpitäjää ja yhteyshenkilöitä koskevien tietojen ajantasaistaminen nykyistä organisaatiomallia vastaavaksi, ja myös pieniä asiamuutoksia tehtiin tarvittaessa. Lisäksi uusia informointiasiakirjoja on tehty ja olemassa olevia päivitetty tarpeen mukaan pitkin vuotta vaikutustenarviointiprosessien valmistuessa tai päivittyessä taikka

henkilötietojen käsittelyssä tapahtuvien muutosten perusteella. Kaupunkikulttuurin toimialan informointiasiakirjat ja käsittelytoimiselosteet ovatkin nykyisellään lähes täysin yhtenäisiä ulkoasuiltaan ja ne löytyvät kaupungin julkisilta verkkosivuilta pdf-muodossa.

Myös toimialan sisäiset käsittelytoimiselosteet on pääosin keväällä 2021 ja osittain syksyllä 2021 päivitetty kokonaisuudessaan, ja myös käsittelytoimiselosteasiakirjat ovat nykyisellään yhtenäisiä ulkoasuiltaan.

Kaupunkikulttuurin toimialalla palvelualueet vastaavat ensisijaisesti toimintojensa informointiasiakirjojen sisällön ylläpitämisestä, sillä niillä on tarkin tieto toiminnoistaan, joissa henkilötietoja käsitellään. Toimialan yhteisten palvelujen hallinto ja valmistelu -tiimi toimii kuitenkin vahvasti palvelualueiden asiantuntija-apuna ja teknisenä tukena informointiasiakirjojen päivittämisessä. Toimialan yhteisten palvelujen lakimies toimii toimialan tietosuojavastuuhenkilönä ja on palvelualueiden asiantuntija-apuna informointiasiakirjojen sisältöjä koskevissa kysymyksissä.

Vaikutustenarvioinnit

Vaikutustenarviointien laatimisessa on noudatettu kaupunkitasoista ohjeistusta ja hyödynnetty kaupungin yhteisiä vaikutustenarviointityökaluja. Lisäksi toimialan tietosuojavastuuhenkilö on laatinut prosessikaavion toimialalle vaikutustenarviointien läpiviemiseen. Alkukartoituksia ja vaikutustenarviointeja on tehty sitä mukaa, kun uusia henkilötietorekistereitä on syntynyt tai olemassa olevissa toiminnoissa on havaittu henkilörekestereitä, joista ei vielä ole tietosuojan vaikutustenarviointia tehty. Vuonna 2021 aloitettiin 17 vaikutustenarviointia, joista suurin osa myös valmistui saman vuoden aikana. Olemassa olevien henkilörekestereiden vaikutustenarviointeja päivitettiin tarpeen mukaan. Osassa toimialan palvelualueita tehtiin vuoden aikana tarkkaa kartoitusta palvelualueiden vaikutustenarviointien statuksista.

Vaikutustenarviointien perusteella toimialalla on käsitelty potentiaalisia tietosuojariskejä ennen henkilötietojen käsittelyn aloittamista. Toimialalla käytössä oleviin henkilörekestereihin liittyy pääasiassa vain vähäisiä riskejä, sillä toimialan rekisterit ovat pääasiassa suostumusperusteisia, joiden tietosuojariskit ovat kohtuullisin toimenpitein hallittavissa. Riskit liittyvät mm. teknisiin tietoturvaratkaisuihin, henkilöstön kykyyn käyttää laitteita tietoturvallisesti sekä fyysisesti tapahtuvissa palveluissa henkilötietojen suojaamiseen sivullisten henkilöiden läsnä ollessa.

Käsiteltävien henkilötietojen elinkaaren hallinta

Henkilötietojen elinkaari pyritään suunnittelemaan ennen kaikkea vaikutustenarviointiprosesseissa, joissa henkilötietojen käsittelyperusteen perusteella määritellään henkilötietojen säilyttämisaika. Asiasta sovitaan myös palveluntuottajien kanssa laadittavissa sopimuksissa. Henkilötietojen säilyttämisaikojen koordinoinnista ja rekisterien sekä asiakirjojen hävittämisestä vastaavat projektinomistajat.

Resursointi tietosuoja-asioihin

Kaupunkikulttuurin toimialalla tietosuoja-asioden resurssit nojaavat pitkälti toimialan tietosuojavastuuhenkilönä toimivan toimialan lakimiehen resurssiin sekä palvelualueilla toimivan henkilöstön panokseen mm. vaikutustenarviointien vetämisessä. Kaikki näistä hoitavat siis tietosuojaan liittyviä asioita muiden työtehtäviensä ohessa.

Loppuvuodesta kaupungin johtoryhmässä linjattiin, että jokaisen toimialan tulisi nimetä olemassa olevasta henkilöstöstään vaikutustenarviointien vetäjät, mutta tällaista resurssia ei ole toistaiseksi löydetty toimialan olemassa olevasta henkilöstöstä. Vaikutustenarviointien vetäjän nimeäminen toimialalle tai palvelualueille edellyttäisikin henkilöstöresurssin lisäämistä. Nykyisillä resursseilla vaikutustenarviointien vetovastuuta ei siis pystytä toimialalla keskittämään, vaan vaikutustenarviointien vetovastuu säilyy toimialalla projektinomistajilla tai projektien vetäjillä, ja tietosuojavastuuhenkilö toimii vaikutustenarviointiprosessien asiantuntija-apuna.

Kaupunkikulttuurin toimialan omat nostot vuoden 2021 henkilötietojen käsittelyssä

Vantaan kaupungin nykyisessä organisaatiomallissa kaupunkikulttuurin toimialaan kuuluvat kulttuuri-, nuoriso-, liikunta- sekä kirjasto- ja asukaspalvelut. Koko toimialan tukipalveluista huolehtii kaupunkikulttuurin toimialan yhteiset palvelut, johon kuuluu mm. talous- ja hallintopalvelut.

Kaupungin tietosuojavastaava koulutti koko kaupunkikulttuurin toimialan henkilöstöä marraskuussa 2021 tietoturvaloukkausilmoituksista. Toimialalla on vuoden 2021 aikana laadittu ja jaettu koulutusmateriaaleja myös vaikutustenarviointiprosessista. Toimialalla tehtiin vuoden 2021 aikana 3 tietoturvaloukkausilmoitusta. Henkilötietojen tarkastus- ja poistopyyntöjä ei ole saapunut toimialalle vuonna 2021 lainkaan.

Kaupungin johtoryhmä teki syksyllä 2021 päätöksen henkilöstön pakollisista tietosuoja- ja tietoturvakoulutuksista, ja koulutuksista tiedottaminen aloitettiin toimialalla.

TIETOHALLINTO

Henkilötietojen käsittely korona epidemian aikana

Koronaepidemia ja sen mukanaan tuoma etätyöskentely ei sinällään vaikuttanut Tietohallinnon omaan henkilötietojen käsittelyyn mitenkään. Tietohallinto on ollut kuitenkin vahvassa roolissa taustalla, kun suuri määrä kaupungin työnteosta siirtyi etänä tehtäväksi.

Kaiken kaikkiaan Tietohallinnon näkökulmasta koronaepidemian aiheuttamista poikkeusoloista on toisenakin vuonna selvitty hyvin.

Informointiasiakirjat

Tietohallinto on yleisesti sovellusten ja järjestelmien suhteen toimialoja avustava taho. Myös informointiasiakirjojen suhteen päävastuu niistä on toimialoilla ja Tietohallinnon rooli on osallistua asiaan tarvittavissa määrin.

Vaikutustenarvioinnit

Vuoden 2019 tietotilinpäätöksen linjauksen mukaan Tietohallinnon vastuulla olevissa järjestelmissä ei käsitellä arkaluontoisia henkilötietoja, joten niihin ei pääsääntöisesti ole tehty vaikutustenarviointeja. Vuonna 2021 vaikutustenarviointi tehtiin ServiceNow ITSM -järjestelmästä.

Käsiteltävien henkilötietojen elinkaaren hallinta

Koska Tietohallinto on pääsääntöisesti toimialoja avustava taho, ei sillä itsellään ole juurikaan henkilötietoja käsiteltävänä. Poikkeuksen muodostavat teknisluontoiset, erityisesti identiteetinhallintaan liittyvät tiedot (lähinnä siis käyttäjätunnukset), joihin on oma prosessinsa luomisesta poistamiseen henkilöstöhallinnasta tulevien herätteiden perusteella.

Tietohallinnon omat nostot vuoden 2021 henkilötietojen käsittelyssä

Tietohallinto on näköalapaikalla suhteessa toimialojen (henkilö-) tietojen käsittelyyn. Toimialat ottavat henkilötietojen käsittelyssä tietosuojanäkökulmat huomioon ja

esimerkiksi vaikutustenarviointeja tehdään laajasti ja niissä käytetään Tietohallinnon asiantuntijoita apuna.

TIETOTILINPÄÄTÖKSEN LIITTEET

LIITE 1: VUODEN 2021 TIETOTILINPÄÄTÖKSEN RAKENNE

Vuoden 2021 tietotilinpäätöksessä keskitytään seuraaviin asiakokonaisuuksiin:

1) Henkilötietojen käsittely korona epidemian aikana

- Miten henkilötietojen käsittely on sujunut verrattuna edelliseen vuoteen
- Onko löydetty parempia prosesseja ja tapoja käsitellä henkilötietoja
- Onko asiakasasioita jäänyt hoitamatta tai niiden hoitaminen on jäänyt vaillinaiseksi
- Minkälaisia ongelmia on ollut
- Asiakkaiden palaute
- Kehitysehdotuksia

2) Informointiasiakirjat

- Sisäinen tarkastus kiinnitti 2020 huomiota informointiasiakirjoihin
- Asiaa käsiteltiin tämän jälkeen tietoturva- ja tietosuojatyöryhmässä ja informointiasiakirjat tuli saattaa vastaamaan laissa niille asetettuja vaatimuksia
- Miten informointiasiakirjat korjattiin vastaamaan lainsäädäntöä
- Onko kaikki informointiasiakirjat tällä hetkellä kaupungin ohjeistuksen mukaisia
- Onko kaikista asiakkaalle suunnatuista palveluista laadittu informointiasiakirja, niin että se on asiakkaalle ymmärrettävää ja hän saa tarvittavan informaation hänen tietojensa käsittelystä kyseisessä palvelussa
- Onko käytössä liian yleisellä tasolla olevia informointiasiakirjoja
- Onko toimialalla/palvelualueella suunniteltu prosessi informointiasiakirjojen ajan tasalla pitämiseksi
- Kenen vastuulla on informointiasiakirjojen tekeminen ja päivittäminen
- Miten vastuut informointiasiakirjojen ylläpidosta ja ajantasaisuudesta on toteutettu
- Kuinka usein informointiasiakirjojen ajantasaisuus tarkastetaan
- Kuinka usein informointiasiakirjojen ajantasaisuus tarkastetaan

3) Vaikutustenarvioinnit

- Lista kaikista toimialalla/palvelualueella tehdyistä vaikutustenarvioinneista liitteenä olevaan excell-taulukkoon
- Keskeiset hyödyt ja ongelmat mitä vaikutustenarvioinnit ovat tuoneet esiin
- Mitkä asiat ovat vaikutustenarviointien perusteella kunnossa

- Mitkä asiat eivät ole vaikutustenarviointien perusteella kunnossa

4) Käsiteltävien henkilötietojen elinkaaren hallinta

- Minkälainen toimintamalli toimialalla/palvelualueella on tietojen elinkaaren hallintaan
- Onko dokumentoitu ja jos on, niin dokumentti liitteeksi tähän tietotilinpäätökseen
- Henkilötietojen poistaminen ja asiakirjojen hävittäminen säilytysaikojen päättyessä on osa tiedon elinkaarenhallintaa
- Miten huolehditaan siitä, että sähköiset ja paperiset asiakirjat hävitetään kun, niitä ei saa enää käsitellä joko lain tai sopimuksen perusteella eli pystytään huolehtimaan säilytysajoista
- Keiden tehtäväkuvaan kuuluu huolehtia tietojen elinkaaren hallinnasta
- Miten palveluntuottajien kanssa sovitaan tietojen palautuksesta sopimuksen päätyttyä
- Miten varmistetaan, että palveluntuottajan kaikki sähköisesti ja manuaalisesti tallennetut asiakirjat palautuvat
- Mihin palautuvat tiedot tallennetaan tai paperiset asiakirjat arkistoidaan

5) Toimialan/palvelualueen omat nostot vuoden 2020 henkilötietojen käsittelyssä

LIITE 2: VANTAAN KAUPUNGIN HENKILÖTIETOJEN TIETOTURVALOUKKAUKSET 2021 TOIMIALOITTAIN

TOIMIALA	LOUKKAUKSIEN LKM
Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala	136
Kasvatuksen ja oppimisen toimiala	45
Kaupunkiympäristön toimiala	1
Kaupunkistrategian ja johdon toimiala	10
Kaupunkikulttuurin toimiala	2
Työllisyyspalvelut	8
YHTEENSÄ	

LIITE 3: VANTAAN KAUPUNGIN HENKILÖTIETOJEN TIETOTURVALOUKKAUKSET 2021

SOSIAALI- JA TERVEYDENHUOLLON TOIMIALA

Tammikuu 2021	• Hoitaja haki tietoja asiakkaan nimellä • Esille tuli saman niminen henkilö, jolla ei ollut hoitosuhdetta • Henkilön lokitietoihin tuli merkintä, että tiedot avattu päihde- ja mielenterveyspalveluissa
	• Vantaan pääkäyttäjä oli luomassa vantaalaiselle ammattihenkilölle käyttäjätunnuksia Apotti järjestelmään. Järjestelmä herjasi, että sähköposti on jo toisella käyttäjällä mutta vantaalta ei löytynyt toista samannimistä käyttäjää. • Vantaan pääkäyttäjä hyväksynyt käyttöoikeus pyynnön, jolloin sähköposti ollut käytössä kahdella samannimisellä ammattihenkilöllä. • toisen samannimisen ammattihenkilön tunnuksia ei ollut poistettu, vaikka hän oli poistunut Vantaan palveluksesta. • Mahdollisuus nähdä vantaalaisten tietoja 3 h ajan • Varmistettu, ettei tänä aikana tietoja ollut katsottu
	• Haettu asiakasta potilastietojärjestelmästä nimellä eikä henkilötunnuksella. • Vahingossa avattu väärän henkilön tiedot, jolla hyvin samankaltainen nimi • Apotin kertomuksen etusivu ja palvelukontaktien tarkastelua
	• Asiakkaan tietoihin kirjattu "Potilas nyt sairaalassa. Potilas ei ole tarvinnut asvahoitajaa. Potilaan palvelut on kohdentuneet oikein. Lopetetaan asiakkuus." • Omainen huolestui asiasta ja luuli, että kirjoitettu teksti tarkoitti, että asiakas on kuollut
	• Toimistosihteerä käsitteli terveysasemilta tulevaa arkistoitavaa materiaalia. Jolloin avasi epähuomiossa väärän henkilön henkilöhakukentän. • Loukkauksen kohde on työtoveri, joka työskentelee samassa yksikössä. • Henkilöhakukenttä on avattu jossa näkyy potilaan henkilö- ja osoitetiedot • Tietoturvaloukkauksen kohde havaitsi itse loukkauksen • Asiasta pyydettiin selvitys ja esimiehen mukaan kyse oli vahingosta eli tahattomasta teosta • Ilmoitus TSV:lle
	• Oppilasterveydenhuollossa oppilaan käynti kirjattiin toisen oppilaan tietoihin • Tuloste annettiin oppilaalle vietäväksi huoltajalle • Huoltaja huomasi asian • Oppilaat asuivat samassa rapussa • Ilmoitus TSV:lle
	• Väärälle asiakkaalle kirjattiin tietoja • Työntekijä kirjasi nuorelle heidän tämän päiväisen puhelinkeskustelun, ja huomasi heti, että kirjaus meni vahingossa väärän nuoren päivittäiskirjaukseen • Väärä kirjaus poistettiin ja asiakkaat eivät ole nähneet kirjauksia
	• Sähköpostia lähetettiin väärälle henkilölle • Osoitekentässä oli yhden väärän henkilön nimi

Helmikuu
2021

• Henkilötiedot ja sosiaalihuollon tietoja • Ilmoitus TSV:lle	
• osassa ammattikäyttäjien lokitapahtumissa oli virheellinen kirjautumisyksikkö, tai tieto kirjautumisyksiköstä puuttui • Lokimerkinnöissä voi olla virheitä kaikkien tapahtumien osalta vai vain osan tapahtumien osalta. • Lokimerkintöihin on voinut tulla osittain päällekkäisiä, ristiriitaisia merkintöjä. • Yhdestä tietojen katselusta voi syntyä merkintä useammasta tapahtumasta muutaman sekunnin sisään	
• Historiakuvaa välilehti, joka näyttää Apotti järjestelmän käyttäjälle terveydenhuollon tietoja on ollut virheellisesti sosiaalihuollon työntekijällä näkyvissä. • Sosiaalihuollon työntekijä pääsi siis katsomaan asiakkaiden terveydenhuollon tietoja, vaikka hänellä ei olisi pitänyt päästä näitä tarkastelemaan. • Kaikkia asiakkaita, jotka ovat asioineet sosiaalihuollon työntekijöiden kanssa, joilla oli virheellinen näkyvyys terveydenhuollon rekisterin tietoihin.	
• Lentoasemalla koronatestissä jaettu valmiiksi täytettyjä henkilötietolomakkeita jonossa olijoille • Yhteensä 10 kpl • Lomakkeissa nimi, henkilötunnus ja osoite • Asiakkaan huomattua asian, lomakkeet kerätty heti pois • Ilmoitus TSV:lle	
• Ammattikäyttäjille on merkitty Apotin SIEMissä olevassa käyttölokissa virheellisiä kirjautumisyksiköitä tai tieto kirjautumisyksiköstä puuttuu. • Lokimerkinnöissä voi olla virheitä kaikkien tapahtumien osalta tai vain osan tapahtumien osalta. Lokimerkintöihin on voinut tulla osittain päällekkäisiä, ristiriitaisia merkintöjä. • Yhdestä tietojen katselusta voi syntyä merkintä useammasta tapahtumasta muutaman sekunnin sisään. • Potilastiedon käsittelytapahtumista syntyneet lokimerkinnät voivat käyttäjän kirjautumisyksikön osalta poiketa todellisesta tietojen käsittelyhetken mukaisesta tilanteesta.	
• sosiaalihuollon työntekijä tehnyt Apotille häiriöilmoituksen, että hänelle aukeaa ponnahdusikkuna, jossa kerrotaan ohje, kuinka toimia asiakkaan lääkityksen kassa. • Sosiaalihuollon puolelle näkyi terveydenhuollon tietoja	
• Asiakkaan potilasapereita kerättiin tietopyyntöä varten • Tietopyyntöön oli jo vastattu	
• Sosiaalityöntekijä lähetti vahingossa sähköpostilla Nupin työntekijälle tiedot asiakkaalle tehdystä päätöksestä. • Sähköpostiviestin piti mennä toiselle sosiaalityöntekijälle samassa tiimissä päätösmallina. • Lastensuojelun asiakkaana olevan lapsen etunimen ja hänen oheishuoltajansa koko nimen sekä oheishuoltajalle maksettavista maksuista tehdyn päätöksen	

Maaliskuu 2021	sisällön.
	- Kirje lähetetty väärälle työntekijälle - Kirje on sitä ennen kiertänyt monessa toimipisteessä ja ei ole tietoa kuinka moni on kirjeen avannut - Kirjeessä mainitaan potilaan koko nimi, henkilötunnus ja se, että lähettämisen syynä ollut määrittämätön masennustila
	- Kirje lähetetty väärälle työntekijälle - Kirje on sitä ennen kiertänyt monessa toimipisteessä ja ei ole tietoa kuinka moni on kirjeen avannut - Kirjeessä mainitaan potilaan koko nimi, henkilötunnus ja se, että lähettämisen syynä ollut määrittämätön masennustila
	- Lähihoitajan käytössä ollut asiakaslista katos - Asiakkaiden tietoja, osoite, henkilötunnus, käynnin sisällön kuvausta - Koski 5 asiakasta
	- Loppukäyttäjä kirjautunut virheellisesti Apotin VAL-ympäristöön harjoitusympäristön sijasta ja nähnyt ympäristössä oikeiden loppukäyttäjien nimiä - yhteiskäyttötunnuksilla ei olisi pitänyt päästä kirjautumaan kyseiseen ympäristöön - Oikeiden ammattihenkilöiden nimiä, sekä mahdollisesti heidän työroolejaan, ammatinharjoittamistiedot ja yksikkötietoja.
	- Lääkärille on ohjeistuksien mukaan luotu kaksi AD tunnusta, mutta hänelle on Vantaan poissaolon ajaksi laitettu työkoriin poissaolotieto "Virkavapaalla" ja asetettu sijainen. - Tämä on ohjeistuksen vastainen tapa toimia. - Mikäli sijainen asetetaan tällaisessa tilanteessa, kyseinen henkilö näkee sijaistuksensa ajan kaikki viestit, joita lääkärin X työkoriin saapuu, myös ne viestit, jotka koskevat toisen organisaation asiakkaita - Tässä tapauksessa HUS-asiakkaita koskevia tietoja on ylittänyt rekisterirajan ja ovat näkyvissä Vantaan työntekijälle ilman BTG toimintaa - Työkoriviestien sisältö, perustietoja kuten nimi, hetu ja mahdollisesti muita tietoja viestin laadusta riippuen.
	- Työtehtävän yhteydessä työntekijä muisti uuden potilaan sukunimen väärin ja avasi Apotin tiedot tällä väärällä nimellä, joita löytyi vain yksi Vantaalta - Avattuaan henkilön tiedot ja huomattuaan virheen työntekijä sulki henkilön tiedot välittömästi. - Avatulla etusivulla näkyi henkilön perustiedot (nimi, hetu), ei mitään käyntikirjauksia. - Lokitiedoissa on nähtävissä, että hänen tiedoissaan on käynyt vieras työntekijä kerran.
	- Työntekijä etsi Apotista asiakasta - Täysin samannimisiä asiakkaita on ollut kaksi - Työntekijä avannut väärän asiakkaan - Henkilötiedoissa näkyi asiakkaan nimi, henkilötunnus ja ikä - Väärälle asiakkaalle tehtiin soitto-kontakti

• Työntekijä oli tehnyt Apottiin häiriöilmoituksen liitäen siihen kuvakaappauksen. • Kuvakaappaus sisälsi henkilötietoja. • Kuvakaappauksesta kävi ilmi asiakkaan nimi laskun vastaanottajana ja että kyseessä on sosiaalihuollon rekisteri.
• Nuoren tietoihin oli virheellisesti kirjoitettu toisen nuoren tietoja • Nuoren terveystietoja sekä koulutus- ja perhetietoja • Tiedossa ei ole kuka tämä nuori oli, jonka tietoja oli kirjattu
• Lapsen tietoihin oli kirjattu toisen lapsen tietoja • Tietoihin kirjattu yleistä lapsen elämäntilanteesta • Toisen lapsen henkilöllisyyttä ei voi tunnistaa kirjatuista tiedoista • Täysin tuntematon henkilölle joka nähnyt kirjaukset
• Vantaan sosiaali- ja terveystoimen päihdepalvelussa syntynyttä asiakas- ja potilastietoa toimitettu Apottiin • Tietoja ei olisi pitänyt siirtää Apottiin • Tietosuojaan liittyvä tietoturvaloukkaus on tapahtunut Vantaan Apotti-hankkeen vanhojen järjestelmien arkistointiprojektissa • Tietojen siirrot ovat perustuneet projektin aikana tehtyyn määrittelyyn vanhojen järjestelmien sisältämien tietojen arkistointijärjestelmästä • Tietoturvaloukkaus ei aiheuta haittaa loukkauksen kohteelle joutuneille henkilöille • Tiedot on siirretty Apotille, jossa tietoja ei ole jatkoprosessoitu arkistointijärjestelmään • Tietoihin on ollut pääsy vain 4 henkilöllä
• kahden asukkaan läheiselle oli soitettu huolipuhelu • Soittaja ei ollut esitellyt itseään • Huolipuhelussa oli ilmoitettu, että toimintayksikössä pahoinpidellään asukkaita ja neljällä asukkaalla on mustelmia • Soittaja ei ole selvillä ja mistä saanut 2 asukkaan omaisten tiedot • Mahdollisesti entinen työntekijä
• Etäkontakti puhelimitse, varattuna vanhemman nimellä ja henkilötunnuksella • Lapsen tiedot haettu kirjaamista varten nimellä, eikä henkilötunnuksella, kuten ohjeen mukaan pitäisi tehdä • Tästä johtuen kirjattu käynti väärän lapsen tietoihin • Tietoihin kirjattu, että keskusteltu vanhemmuudesta ja lapsen unihaasteista sekä ohjattu perhettä eteenpäin unihaasteiden hoitamiseksi • lasta ei voitu tunnistaa kirjauksen perusteella
• Etäkontakti puhelimitse, varattuna vanhemman nimellä ja henkilötunnuksella • Lapsen tiedot haettu kirjaamista varten nimellä, eikä henkilötunnuksella, kuten ohjeen mukaan pitäisi tehdä • Tästä johtuen kirjattu käynti väärän lapsen tietoihin • Tietoihin kirjattu, että keskusteltu vanhemmuudesta ja lapsen unihaasteista sekä ohjattu perhettä eteenpäin unihaasteiden hoitamiseksi • lasta ei voitu tunnistaa kirjauksen perusteella

Huhtikuu
2021

• Raportti, jossa oli nähtävillä Vantaan asiakkaiden lisäksi myös Helsingin, Kauniaisten ja Keravan asiakkaiden nimiä, henkilötunnuksia, episodin yksikköjä sekä asiakkaan saamat tukipalvelut • Nimi, henkilötunnus, asiakkaan kotihoidonalue sekä asiakkaan saamat tukipalvelut • Yksikössä ei ollut tietoa, että raportille tulee myös muiden kuntien asiakkaiden tietoja
• Asiakkaan lapsen tiedoissa väärä kirjaus • Tietoihin kirjattu, että keskusteltu vanhemmuudesta ja lapsen unihaasteista sekä ohjattu perhettä eteenpäin unihaasteiden hoitamiseksi. • Henkilöä ei voi tunnistaa kirjauksesta
• Asiakkaan lapsen tiedoissa väärä kirjaus • Tietoihin kirjattu perheen naapurisuhteiden haasteista ja siitä miten perhe voisi elää normaalia elämää häiriköinnistä huolimatta. • Ei mitään yksittäistä lapseen liittyvää henkilökohtaista tietoa vaan enemmän yleisiä asioita perhetilanteesta. • Kirjauksesta ei ole voinut päätellä, kenestä lapsesta tai perheestä on kyse.
• Haltuunotto päätös lähetettiin 3 työntekijälle • Sähköpostin liitteessä oli koko Apotti-päätös; jossa on asiakkaan nimi, henkilötunnus ja lyhyt kuvaus haltuunottotapahtumasta • päätös sisältää myös haltuunottopäätöksen perusteen, joka liittyi henkilön vointiin ja terveyteen • Sähköposti lähetettiin salaamattomana
• Vantaan loppukäyttäjä huomannut Likuma ekstraktilla väärän kunnan asiakkaita • Apotin tulevat käyttäjäkunnat eli Helsinki, Kerava ja Kauniainen ovat aloittaneet tekemään manuaalista tiedonsiirtoa nykyisestä potilastietojärjestelmästä tulevaan Apotti järjestelmään, jonka seurauksena heidän asiakkaitaan on päätynyt virheellisesti Vantaan likuma ekstrakt näkymään Apotti-järjestelmän sääntövirheestä johtuen • Nimi, henkilötunnus ja liikkumispalvelu päätös
• Vantaan loppukäyttäjä huomannut Likuma ekstraktilla väärän kunnan asiakkaita • Apotin tulevat käyttäjäkunnat eli Helsinki, Kerava ja Kauniainen ovat aloittaneet tekemään manuaalista tiedonsiirtoa nykyisestä potilastietojärjestelmästä tulevaan Apotti järjestelmään, jonka seurauksena heidän asiakkaitaan on päätynyt virheellisesti Vantaan likuma ekstrakt näkymään Apotti-järjestelmän sääntövirheestä johtuen • Nimi, henkilötunnus ja liikkumispalvelu päätös
• Palveluntuottaja oli julkaissut Facebookin Sosionomien uraverkostossa (yksityinen ryhmä) asiakkaan päiväkotineuvotteluun liittyvän julkaisun, jossa oli kuvannut perheen ja muiden viranomaisten toimintaa niin yksityiskohtaisesti, että perheen kanssa muut toimijat olivat tunnistaneet kirjoituksen liittyvän ko. asiakkaaseen. Palveluntuottaja oli julkaissut kirjoituksen omalla nimellään. Vantaan kaupunkia eikä asiakasta ei ole mainittu nimellä • Ilmoitus TSV:lle

- Helsingillä työskentelevä sosiaalityöntekijä tehnyt kirjautumistestauksen Apotti-järjestelmään ja huomannut samalla, että hänelle näkyy järjestelmässä Vantaan asiakkaiden tietoja, vaikka hän ei ole enää Vantaalla töissä. - Työntekijä on työskennellyt Vantaalla 10/19 saakka ja on käyttänyt Apottia aiemmin Vantaan työntekijänä - Vantaan sosiaalihuollon asiakkaiden tietoja
- Vantaalainen lääkäri kirjautui Apotti-järjestelmään ja huomasi siellä HUS:n potilaiden tietoja - Kyseinen lääkäri ei ole ikinä työskennellyt HUS:lla - Vantaan lääkärin tunnuksissa on käynyt sekaannus ja hänelle luvitettu vahingossa HUS:n lääkärin tunnus. - Tällä HUS:n lääkäriä on täsmälleen sama nimi kuin Vantaan lääkäriä ja siksi sekaannus tunnuksissa päässyt käymään
- Luotu palvelukontakti väärälle henkilölle - Henkilöillä lähes samat nimet - Tiedot eivät ole menneet asiakkaille
- Luotu palvelukontakti väärälle henkilölle - Henkilöillä lähes samat nimet - Tiedot eivät ole menneet asiakkaille
- Väärälle henkilölle varattu aika - Avatuissa väärän henkilön tiedoissa sh:n nähtävissä oli ainoastaan nimi ja hetu, ei osoite- tai puhelinnumerotietoja - Väärän henkilön tietoihin on syntynyt virheellinen palvelukontakti/peruttu ajanvaraus Vantaan kaupungin toimintayksikköön
- Edunvalvojana toimiva poika on saanut Tartuntatauti- ja hygieniayksiköltä kopion viranhaltijapäätöksestä - Viranhaltijapäätös on väärän henkilön päätös - tartuntatautilääkäri on poiminut väärän liitteen lähetettäväksi - Henkilötunnus ja nimitiedot ja karanteenin kesto Ilmoitus TSV:lle
- Keravan kaupungilla työskentelevä lääkärille tulee hänelle kuulumattomia viestejä - Viestejä on tullut aikavälillä 19.7.2019-21.1.2021 - Viestit ovat asiakkaiden puhelu-palvelukontakteja - Nähtävillä koko nimi, henkilötunnus ja asiakkuustietoja
- Sähköposti viesti lähetettiin väärälle työntekijälle - Kaksi saman nimistä työntekijää - Asiakkaan nimi, henkilötunnus ja työpaikka
- Tarkoitus ollut lähettää viesti asiakkaan omatyöntekijälle - Viesti lähetetty henkilölle, joka ei ollutkaan omatyöntekijä - Nimi, henkilötunnus ja yhteydenottopyyntö
Työjonot tulivat näkymään palvelualueittain sen sijaan, että ne näkyisivät vain

tarvittavissa yksiköissä - Kyseiset työjonot sisältävät määräyksiä, jotka odottavat ajanvarausta joko terveydenhuollon yksiköiden tai kuvantamisen yksiköiden sihteerien toimesta - Koko nimi, henkilötunnus, diagnoosi, kuvantamismääräyksen nimi ja määräykseen liittyvä teksti, lähettävä osasto, lähettävä lääkäri ja määräyksen päivämäärä, muut palvelukontaktin määräykset ja potilaan odottavat ajanvarauspyynnöt
- Apotin henkilökunnan jäsen hakenut SUP ympäristössä henkilöä nimellä, käytetty nimi ollut kyseisen loppukäyttäjän, ei asiakkaan - Koko nimi ja palvelukontaktien otsikkotiedot (mikä kontakti, milloin ja kenelle ammattihenkilölle) - Vantaalla lähihoitajana työskentelevä loppukäyttäjä
- Vantaan sosiaalihuollon sosiaaliohjaaja huomasi sosiaalihuollon raporttia tarkastellessaan, että raportilla näkyy virheellisesti myös muiden organisaatioiden (Helsinki, Kauniainen ja Kerava) asiakkaita - Vantaan raportilla pitäisi olla näkyvissä vain Vantaan asiakkaita, mutta Apotti järjestelmän raportin puutteellisen rajauksen vuoksi näkyvillä on myös virheellisesti Helsingin, Kauniaisten ja Keravan asiakkaita - Asiakkaiden koko nimi, henkilötunnus ja yksikkötietoja
- Työntekijä vaihtoi työpaikkaa saman organisaation sisällä, huomasi että edellisen työpaikan potilasviestejä tuli edelleen työkoriin työkoriryhmän kautta - Työkoriviestit, joissa nimi, henkilötunnus, asiakkuus ja määrittelemätön sisältö. - Esimies ei ollut poistanut työntekijän vanhoja oikeuksia
- asiakkaasta tullut hoidon tarpeen arvio oli tehty väärälle asiakkaalle - Pariskunnan tapaamisten jälkeen työntekijä kirjasi epähuomiossa kirjauksen miehen tietoihin, kun kirjaus piti olla naisen tiedossa - Asiakkaan päihdehistoriaa ja nykytilannetta, perhetietoja, terveystietoja
- Helsingissä työskentelevä terveydenhoitaja huomannut, että hänen työkorissaan näkyy viestejä Vantaan yksiköstä, jossa hän ollut aikaisemmin työharjoittelussa - Terveydenhoitajalta on unohdettu poistaa Vantaan yksikön työkoriin oikeudet kun hän lopettanut yksikössä ja sen takia väärän yksikön viestit ovat hänelle näkyneet - Henkilö- ja potilastietoja
- lähetetty väärän henkilön viranhaltijapäätös e-kirjeenä epähuomiossa - Sisälsi potilastietoja Ilmoitus TSV:lle
- Helsingissä työskentelevä työntekijä huomannut että hänelle tullut vanhan työorganisaationsa Vantaan työnkoriviestejä - työskennellyt aiemmin Vantaalla, yli vuosi sitten - Sosiaaliohjaajalta on unohdettu poistaa oikeudet Vantaan yksikön työkoriin, kun hänen työsuhteensa Vantaalla on päättynyt, minkä vuoksi viestit ovat reitittyneet hänelle vielä organisaation vaihtuessa Helsinkiin
Helsingissä työskentelevä työntekijä huomannut että hänelle tullut vanhan työorganisaationsa Vantaan työnkoriviestejä

Toukokuu 2021	• työskennellyt aiemmin Vantaalla, yli vuosi sitten • Sosiaaliohjaajalta on unohdettu poistaa oikeudet Vantaan yksikön työkoriin, kun hänen työsuhteensa Vantaalla on päättynyt, minkä vuoksi viestit ovat reitittyneet hänelle vielä organisaation vaihtuessa Helsinkiin
	• Helsingissä palveluneuvojana työskentelevä työntekijä ilmoittanut Apotille että hänen työkorissaan näkyi edelleen viestejä Vantaan asiakkaita, vaikka hänen työsuhteensa Vantaalla oli päättynyt 2019 • työkorioikeudet olivat jääneet poistamatta hänen työsuhteen loppuessa • Työkoriviestit, nimi, henkilötunnus, asiakkuus ja määrittelemätön sisältö.
	• Helsingissä sosiaalityöntekijänä työskentelevä työntekijä ilmoittanut näkevänsä edelleen viestejä Vantaan asiakkaita, vaikka hänen työsuhteensa Vantaalla oli päättynyt 2019 • Asiakkaiden nimilistauksia, työkorin kautta tulleita asiakkaiden jättämiä yhteydenottopyyntöjä
	• Helsingin suunnittelija tehnyt Apotille tiketin että hänen työroolillaan on näkyvyys raporttiin, josta näkee henkilöt jotka ovat saaneet Covid-rokotteen • Nimi, yksikkö, henkilötunnus, rokotteen laatu, rokotuksen antanut ammattihenkilö
	• Useiden käyttäjien käytettävissä olevalla Määräysten tuonti raportilla ilmoitettiin yhden käyttäjän toimesta rekisterirajan ylittävää tietoa • Siellä näkyivät potilaan toimintaterapiamääräykset, lastensuojeluilmoitukset, psykiatrille määräykset ym • Ilmeisesti GL3-käyttöönoton viikonloppuna tehdyistä rekisterirajoja koskevat korjaukset rikkoivat tietosuojan, koska kuvantamisen käyttäjät annettiin laajemmat oikeudet nähdä määräyksiä järjestelmässä, esim. sosiaalihuollon puolelta • asiakasta koskevat määräykset, esim. toimintaterapiamääräykset, lastensuojeluilmoitukset, psykiatrille määräykset
	• Helsingin työntekijä tehnyt tiketin Apotille, että hänellä näkyy vanhoja Vantaan organisaation viestejä työkorissa • Työkoriviestit, nimi, hetu asiakkuus ja määrittelemätön sisältö
	• Lähihoitaja aloitti työt Helsingillä ja huomasi, että hänelle näkyy Apotti-järjestelmässä työkorissa hänen vanhan työsuhteensa aikaisia viestejä • Hän ollut aikaisemmin töissä eri organisaatiossa (Vantaa), joka käyttänyt Apottia • Jos ammattihenkilö on lisätty vahingossa väärään työkoriryhmään, hänelle ohjautuu tuolle ryhmälle tarkoitetut viestit, vaikka hänen ei niitä kuuluisi saada
	• Helsingille nykyisin työskentelevä sosiaaliohjaaja huomasi, että hänen työkorissaan näkyy viestejä hänen entisestä työskentelyorganisaatiostansa (Vantaa), jotka sisältävät henkilö- ja asiakas/potilastietoja • Jos ammattihenkilö on lisätty vahingossa väärään työkoriryhmään, hänelle ohjautuu tuolle ryhmälle tarkoitetut viestit, vaikka hänen ei niitä kuuluisi saada
	• Sosiaaliohjaaja havaitsi työkorissaan entisen työpaikkansa vanhojen asiakkaiden auki jääneitä palvelukontakteja sekä muita työkoriviestejä, joita hänen ei kuuluisi enää nähdä • Jos ammattihenkilö on lisätty vahingossa väärään työkoriryhmään, hänelle

- ohjautuu tuolle ryhmälle tarkoitetut viestit, vaikka hänen ei niitä kuuluisi saada - Kun ammattihenkilö lopettaa organisaatiossa työskentelyn, tulisi hänen tyhjentää työkorinsa, reitittää tarvittaessa työkoriviestit toiselle ammattihenkilölle ja hänet tulisi poistaa organisaation työkoriryhmistä
- Helsingissä sosiaalityöntekijänä työskentelevällä loppukäyttäjällä näkyy entisen organisaation Vantaan maahanmuuttajapalveluiden asiakkaita koskevat työkoriviestit vuodelta 2019 - Työkoriviestit, nimi, hetu asiakkuus ja määrittelemätön sisältö
- Helsingin työntekijällä näkyi työkorissaan vanhan työpaikan Vantaan työkoriviestejä - Työntekijä ei enää työskentele Vantaalla - Työkoriviestit, nimi, hetu asiakkuus ja määrittelemätön sisältö - Loppukäyttäjän entiset asiakkaat Vantaan organisaatiosta
- Erikoisalan / palvelutehtävän kommentit -osiossa on terveydenhuollon käyttäjälle näkynyt sosiaalihuollossa kirjattuja tietoja; - terveydenhuollossa esitysryhmässä on ollut mahdollista napsauttaa "Näytä kaikki" -linkkiä ja sitä napsauttamalla he ovat pystyneet "rikkomaan" erikoisalarajauksen ja siis nähneet myös sosiaalihuollossa ja kotihoidossa kirjatut tiedot - Potilaan sosiaalihuollon tiedot lapsesta
- Koulukuraattori löysi tulostimestaan kaksi tulostettua erään oppilaan koulunkäyntiin liittyvää todistusta - Työntekijä, joka oli tulostanut todistukset, oli aiemmin työskennellyt hetken kuraattorin huoneessa - Oppilaan koulunkäyntiin ja käyttäytymiseen liittyviä tietoja, henkilötiedot - Koski 1 henkilöä
- Yksikön sosiaalityöntekijä teki itsenäistymisvaroihin liittyvän päätöksen - Hänellä oli näytöllä auki kahden asiakkaan tiedot yhtä aikaa, ja hän teki päätöksen näistä kahdesta vahingossa väärälle asiakkaalle - Päätös poistettiin eikä työntekijä ollut ehtinyt reitittää päätöstä eteenpäin
- Helsingille työskentelevä terveydenhoitaja huomasi, että hänelle näkyy Apotti-järjestelmässä entisen työorganisaationsa (Vantaa) asiakkaan kuitaamaton palvelukontakti työkorissa - työkorin viestit tulisi käsitellä ennen työpaikan vaihtoa, sillä työkoriviestit eivät poistu itsestään työkorista - Terveydenhoitajan olisi siis pitänyt kuitata palvelukontakti ennen työpaikan vaihtamista, jotta se olisi poistunut hänen työkoristaan eikä enää näkyisi siellä - Henkilö- ja potilastietoja
- Helsingin loppukäyttäjällä on työkorin Kertomuksen täydennys -kansiossa viestejä koskien omia keskeneräisiä merkintöjä ajalta, kun käyttäjä oli vielä töissä Vantaalla - Nimi, hetu, asiakkuus, työkoriviestit ja kuitaamattoman merkinnän sisältö
- Helsingin pääkäyttäjä huomannut että Helsingin loppukäyttäjän poissaolon sijaiseksi lisätty Vantaan työkoriryhmä - Helsingin loppukäyttäjälle osoitetut työkoriviestit siis ohjautuvat 13-23.5.2021

- välisenä aikana virheellisesti Vantaan työkoriryhmään - loppukäyttäjä on itse kirjannut poissaolon järjestelmään - Työkoriviestit ja niiden sisältö, hetu, asiakkuus
- Asiakkaalle tehty päätös, johon perusteluiksi kirjattu toisen asiakkaan terveystietoja - Asiakkaan terveystietoja mm. toimintakyvyn kuvausta ja diagnoositiedot - Kuvauksessa ei ole mainittu asiakkaan nimeä, syntymäaikaa, kotiosoitetta, hetua
- Sairaanhoitaja havainnut Apotti-järjestelmässä potilaan mediatiedoissa sinne kuulumattoman kuvan, joka sisältänyt Vantaan kotisairaalan potilaiden arkaluontoisia tietoja - Tiedot poistettu
- Asiakas lähetti Maisan kautta salassapidettävän viestin - viestin voivat lukea kaikki Itä-Vantaan lastensuojelun avohuollon sosiaalityöntekijät ja ohjaajat - Asiakas sanoi lähettäneensä viestin ainoastaan tietylle henkilölle - Mahdollinen apotti järjestelmään liittyvä ongelma
- Apotin raportointitiimi havaitsi tietosuojaa rikkovan raporttipohjan suorittaessaan Raportoinnin tietosuojatestausta - Näkyi organisaatioiden yli mm. seuraavat tiedot: kaikki raskaana olevien naisten nimet, hetut, lasketut ajat kaikista kunnista
- Raporttipohjalla kaikille kunnille yhteisellä Raporttiryhmällä "AVO Lääkityksen katselmointia tarvitsevat potilaani - Länsimäen TA" sekä "AVO Etsi vastaanotollani käyneet potilaat" näkyi organisaatioiden yli potilastietoja, joiden ei kuuluisi näkyä yli rekisterirajan. - Kunnat Helsinki, Vantaa, Kauniainen ja Kerava näkivät omia ja toistensa potilastietoja.
- Apotin analytiikan asiantuntija havaitsi työtään tehdessään, että raporttipohjalla kaikille kunnille yhteisellä Raporttiryhmällä "AVO - EETH – Kunnat" näkyi organisaatioiden yli tietoja, joiden ei kuuluisi näkyä yli rekisterirajan. - Kunnat Helsinki, Vantaa, Kauniainen ja Kerava näkivät omat ja toistensa tiedot - Tiedoissa näkyi lapsen nimi, henkilötunnus, ammattihenkilön nimi ja asiakkuuden ajankohdat
- Vantaan potilaan verikoevastaukset ovat reitittyneet Helsingissä työskentelevän lääkärin työkoriin - Potilaan omalääkäritieto on merkitty virheellisesti väärälle ammattihenkilölle
- Helsingissä työskentelevällä loppukäyttäjällä näkyy työkorissa Vantaan kouluterveydenhuollon harjoitteluaajoilta neljän eri asiakkaan kertomukset - Loppukäyttäjä ei ole enää työsuhteessa Vantaalle - Työkoriviestit, nimi, hetu, asiakkuus ja määrittelemätön sisältö - Käynnit on pitänyt kuitata valmiiksi, jotta ne poistuisivat - Yhtä käyntiä ei ole voinut kuitata, koska ei ole ollut Kanta informointia
Ennen Vantaalla, nykyisin Helsingissä työskentelevä lääkäri avannut vahingossa

työkorissa olleita vanhoja merkintöjä • Merkinnät olleet Vantaan asiakkaiden, eikä lääkärin olisi kuulunut enää nähdä näitä merkintöjä, koska hän ei enää työskentele Vantaalla • Merkinnät olivat jääneet hänen työkoriinsa edellisen työsuhteen ajalta • Lääkäri ei saanut poistettua itse näitä merkintöjä • Koski 3 asiakasta
• Vantaan loppukäyttäjän työkorissa kaksi keskeneräistä merkintää edellisestä Vantaan yksiköstä, jossa loppukäyttäjä ollut työharjoittelussa vuonna 2020 • Merkinnät tulee kuitata, jotta ne poistuvat
• Sosiaalityöntekijä lähetti asiakkaan lapsista lastensuojeluilmoituksen sähköpostilla lastensuojelun päivystykseen • Ilmoitus meni vahingossa Yammerin Lastensuojelu yhteiset -ryhmään • Aikuissosiaalityön asiakkaan nimi, sosiaaliturvatunnus sekä tietoa hänen perhetilanteestaan • 7 työntekijää nähnyt tiedon
• Työntekijän työpuhelin katosi • Puhelimessa voi olla asiakkaiden tietoja • Puhelin suljettu
• Helsingissä työskentelevä työntekijä saanut työkoriinsa viestejä Vantaan maahanmuuttopalveluista, jossa työskennellyt aikaisemmin • Työntekijä ei ole ollut työsuhteessa Vantaalle 2019 jälkeen • Työkoriviestit ja niiden sisältö, hetu ja muut perustiedot sekä asiakkuus
• Helsingin Vuosaaren terveysaseman erikoistuvan lääkärin Apotti- työkoriviestit oli käännetty sairaanhoitajalle Vantaalle • Potilaiden tutkimustuloksia, jatkohoitoon liittyviä asioita
• Vantaan työntekijän työkorissa on avonaisia palvelukontakteja edellisen työsuhteen ajalta, kyseessä sama organisaatio Vantaa, mutta eri yksikkö • Työntekijä ei ole pystynyt itse poistamaan saapuneita viestejä
• Vantaan loppukäyttäjän työkorissa on avonaisia palvelukontakteja edellisen työsuhteen ajalta, kyseessä sama organisaatio Vantaa, mutta eri yksikkö • Käyttäjä ei pysty itse poistamaan avonaisia palvelukontakteja
• Apotin analytiikan asiantuntija havaitsi työtään tehdessään, että raporttipohjalla kaikille kunnille yhteisellä Raporttiryhmällä "AVO - EETH – Kunnat" näkyi organisaatioiden yli tietoja, joiden ei kuuluisi näkyä yli rekisterirajan. • Kunnat Helsinki, Vantaa, Kauniainen ja Kerava näkivät omat ja toistensa tiedot • Tiedoissa näkyi lapsen nimi, henkilötunnus, ammattihenkilön nimi ja asiakkuuden ajankohdat
• Vantaan loppukäyttäjän A tietojen päälle on vaihdettu käyttäjän B AD-tunnus ja nimitiedot • käyttäjä B on hetkellisesti työskennellyt käyttäjä- ja ammattihenkilötietueella, joka on kuulunut aiemmin käyttäjälle A. • Käyttäjä B on saattanut nähdä sellaisten potilaiden tietoja, joita käyttäjä A on

Kesäkuu 2021	käsitelty ja joihin käyttäjällä B ei ole hoitosuhdetta. Virheellinen luvitus toteutettiin IAM sovelluksella, jolla esihenkilöt ja pääkäyttäjät tekevät Apotin käyttöoikeustilaukset.
	- Vantaan potilaan verikoevastaukset ovat reitittyneet Helsingissä työskentelevän lääkärin työkoriin - Potilaan omalääkäritieto on merkitty virheellisesti väärälle ammattihenkilölle
	- Helsingissä työskentelevällä loppukäyttäjällä näkyy työkorissa Vantaan kouluterveysdenhuollon harjoitteluajoilta neljän eri asiakkaan kertomukset - Loppukäyttäjä ei ole enää työsuhteessa Vantaalle - Työkoriviestit, nimi, hetu, asiakkuus ja määrittelemätön sisältö - Käynnit on pitänyt kuitata valmiiksi, jotta ne poistuisivat - Yhtä käyntiä ei ole voinut kuitata, koska ei ole ollut Kanta informointia
	- Ennen Vantaalla, nykyisin Helsingissä työskentelevä lääkäri avannut vahingossa työkorissa olleita vanhoja merkintöjä - Merkinnät olleet Vantaan asiakkaiden, eikä lääkärin olisi kuulunut enää nähdä näitä merkintöjä, koska hän ei enää työskentele Vantaalla - Merkinnät olivat jääneet hänen työkoriinsa edellisen työsuhteen ajalta - Lääkäri ei saanut poistettua itse näitä merkintöjä - Koski 3 asiakasta
	- Vantaan loppukäyttäjän työkorissa kaksi keskeneräistä merkintää edellisestä Vantaan yksiköstä, jossa loppukäyttäjä ollut työharjoittelussa vuonna 2020 - Merkinnät tulee kuitata, jotta ne poistuvat
	- Sosiaalityöntekijä lähetti asiakkaan lapsista lastensuojeluilmoituksen sähköpostilla lastensuojelun päivystykseen - Ilmoitus meni vahingossa Yammerin Lastensuojelu yhteiset -ryhmään - Aikuissosiaalityön asiakkaan nimi, sosiaaliturvatunnus sekä tietoa hänen perhetilanteestaan 7 työntekijää nähnyt tiedon
	Helsingissä työskentelevä työntekijä saanut työkoriinsa viestejä Vantaan maahanmuuttopalveluista, jossa työskennellyt aikaisemmin Työntekijä ei ole ollut työsuhteessa Vantaalle 2019 jälkeen Työkoriviestit ja niiden sisältö, hetu ja muut perustiedot sekä asiakkuus
	- Helsingin Vuosaaren terveysaseman erikoistuvan lääkärin Apotti- työkoriviestit oli käännetty sairaanhoitajalle Vantaalle - Potilaiden tutkimustuloksia, jatkohoitoon liittyviä asioita
	- Vantaan työntekijän työkorissa on avonaisia palvelukontakteja edellisen työsuhteen ajalta, kyseessä sama organisaatio Vantaa, mutta eri yksikkö - Työntekijä ei ole pystynyt itse poistamaan saapuneita viestejä
	- Vantaan loppukäyttäjän työkorissa on avonaisia palvelukontakteja edellisen työsuhteen ajalta, kyseessä sama organisaatio Vantaa, mutta eri yksikkö - Käyttäjä ei pysty itse poistamaan avonaisia palvelukontakteja

- Helsingin loppukäyttäjän työkorissa oli Vantaan Koivukylän terveysaseman potilaiden laboratoriotuloksia vuodelta 2019. - Loppukäyttäjä ei ole enää työsuhteessa Vantaalle
Helsingin loppukäyttäjän työkorissa oli Vantaan Koivukylän terveysaseman potilaiden laboratoriotuloksia vuodelta 2019.
- Loppukäyttäjä näkee vanhan työpaikan asukkaat työkorissa ("kopiona lähetetyt tulokset" kohdalla) sekä edellisen työpaikan henkilöstöviestit. - Hänen entinen työpaikka oli Vantaalla. Nykyään hän on töissä Helsingissä. - SUPssa (support = tukiympäristö) varmistettu, että käyttäjä näkee mm Vantaan kotihoidon asiakkaan labratuloksia työkorissaan.
- Havaittu että Vantaan loppukäyttäjä on kiinnittänyt Helsingin ammattihenkilön kopion vastaanottajaksi INR tulostusviestihin määräystä tehdessään. - INR on veren hyytymistä mittaava verikoe. Jokaista verikoetta varten järjestelmässä tulee tehdä määräys. - Määräystä tehdessä voi valita useamman ammattihenkilön, jolle verikokeen vastaus tulee nähtäväksi.
- Potilaan huoltajalla näkyy osoite, vaikka huoltajalla on turvakielto - hammaslääkäri todennut, että huoltajan osoitetieto löytyy järjestelmästä, vaikka hänellä on turvakielto. - Potilaan yhteystiedoissa näkyy siis VRK-yhteyshenkilö (äiti), jonka yhteystiedoissa näkyy äidin osoite. - Äidin omalla potilastietueella on turvakieillon mukaisesti osoitteeksi merkitty "lisätietoja maistraatista"
- Apotti Tukiportaaliin oli lisätty Vantaan työntekijän tiedot - Vantaan työntekijä oli itse kirjannut nämä tiedot kommenttiin - Apotti oli saanut sähköpostitse ilmoituksen tästä virheellisesti tallennetusta kommentista ja samana päivänä Apotti piilotti kommentin, joka sisältänyt koko nimen ja yksikön
- Loppukäyttäjä on lopettanut Vantaalla Tikkurilan neuvolassa työt ja työskentelee nyt Helsingissä - Hänelle asetettu poissaolo työkoriin ja sijaiseksi nimetty Vantaalta toinen ammattihenkilö - Vantaan työkorisijainen näkee nyt Helsingin potilastietoa rekisterirajan ylitse, tässä tapauksessa digikonsultaatioita
- Loppukäyttäjä havainnut edellisen työorganisaationsa asiakkaiden viestejä Työkorissaan, työskennellessään jo uudessa työorganisaatiossa - Vantaan loppukäyttäjän työsuhteen päättyessä loppukäyttäjän Työkoriin oli asetettu ohjeistuksen vastaisesti sijaistustieto työntekijän lähtiessä Vantaalta - Työorganisaation vaihdoksen jälkeen loppukäyttäjälle tullut tästä syystä edelleen vanhan organisaation asiakkaiden tietoja ja tuloksia Työkoriinsa
Asiakas oli toimittanut potilasapereitaan vastaanotolle

Heinäkuu
2021

• Asiakas oli tiedustellut potilaspapereitaan terveysasemalta • Papereita ei löytynyt
• Vammaisten Asiakasohjauksen Vap-tiimiin oli epähuomiossa osallistunut henkilöitä joita ei ollut kutsuttu kokoukseen • Käsiteltiin asiakkaan palveluihin liittyviä asioita
• Vammaisten Asiakasohjauksen Vap-tiimiin oli epähuomiossa osallistunut henkilöitä joita ei ollut kutsuttu kokoukseen • Käsiteltiin asiakkaan palveluihin liittyviä asioita
• Potilas kertoi nähneensä lääkärin näytöltä toisen potilaan tietoja • Ei tiedossa kenen potilaan tietoja olisi nähnyt
• Käyttäjä vaihtanut asiakasorganisaatiota Vantaan sisällä Lapsiperheiden palveluista Työikäisten palveluihin. • Työkoriin on jäänyt avoimia palvelukontakteja, mitkä koskevat lapsiperheiden palveluiden asiakkaita ja sisältävät asiakkaiden tietoja. • Käyttäjällä ei ole enää oikeutta sulkea näitä palvelukontakteja, koska ei ole työsuhteessa Lapsiperheiden palveluissa. • Nimi, hetu, asiakkuus, palvelukontaktin sisältämät asiakkaan tiedot • Koski 8 asiakasta
• Viiteen potilaalle postitettuun lääkinnällisen kuntoutuksen maksusitoumukseen on jäänyt potilaan henkilötunnus näkyville kirjekuoren osoiteikkunaan • Koski 5 henkilöä, joista 3 on alaikäisiä
• Fujitsu havaitsi että Clarity-palvelimessa (=Apotin dataa koostava tietokanta) käyttölokia ei ollut syntynyt 23.6.-27.6.2021 väliseltä ajalta. • Käyttölokitiedosto lähetettiin uudelleen 28.6.21 minkä jälkeen lokit ovat siirtyneet oikein. • Käyttölokiraportin tietoja jotka sisältävät lokitiedot ammattilaisista jotka ovat tarkastelleet potilaan tietoja määriteltynä ajankohtana: ammattihenkilön nimi, yksikkötieto sekä potilaskertomuksessa toteutetun tapahtuman nimi. • Vantaan, HUS:n, Helsingin, Keravan ja Kauniaisten asiakkaat.
• Poimittu väärä asiakas Apotista ryhmäajanvaraukseen • Poistettu ajanvaraus ja väärän henkilön tiedot 30min kuluessa
• Covid19-tartunnan saanut asiakas lähetti kirjallisen selvityspyynnön potilastietojen käsittelystä. Potilas on käyttänyt Uber-kytyä, ja hän on saanut tiedon Uberilta, että hänen käyttäjätilinsä on suljettu terveysviranomaisilta saadun tiedon perusteella. • Tapahtumien kulkua vielä selvitetään. • Uber-kuljettaja on altistunut tartunnansaaneelle asiakkaalle, ja kuljettajaan on oltu yhteydessä Vantaan kaupungin tartunnan jäljityksestä. • On vielä epäselvää, onko tartunnan jäljittäjä antanut yksilöivää tietoa tartuttajasta, vai onko Uberilla päätelty tartunnansaanut asiakas.
• Työntekijälle näkyi Digikonsultaatio Apotissa • Siellä näkyy toisen henkilön tiedot

	nimi, hetu ja mitä lääkettä hänelle on määrätty ja mihinkin vaivaan
	- Työntekijät kirjanneet väärän asiakkaan tietoja järjestelmään - Kyseessä kaksi saman nimistä asiakasta - Työntekijät keskustelleet puhelimitse asiasta ja kirjaukset tehty puhelun perusteella
	- Posti jakoi kaksi kirjekuorta Rinnekodin omaan asumisyksikköön osoitettuna asiakkaille. - Asumisyksikön henkilökunta tunnisti kuoret Rinnekodin laskutuksen lähettämiksi ja ilmoitti laskutuksesta vastaavalle yksikölle, että laskujen olisi pitänyt mennä asiakkaan laskuja hoitavalle taholle, eikä asiakkaalle itselleen. 11 vantaalaista asiakasta, joilla kirjekuoren ikkunasta näkyvässä tietuekentässä on näkynyt nimen ja osoitetietojen lisäksi asumisyksikön nimi. Kyseessä on 7 eri asumisyksikköä
	- Lehtileikkeessä perhehoitaja on kertonut hänelle sijoitettujen, Vantaan kaupungin huostassa olevien lasten nimet. - Lehtiartikkeli käsittelee perhehoitajuutta ja sitä kautta ilmenee myös lastensuojelun asiakkuus. - Lasten etunimet ovat epätyypillisiä - Lehtileikkeessä on valokuva, jossa sosiaalityöntekijä olettaa toisen Vantaan kaupungin sijoittaman lapsen olevan. Kuvassa ei näy lapsen kasvoja. Ilmoitus TSV:lle
	- Apotista tilattiin raportti, joka lukisi mukaan ne asiakkaat, joilla on voimassa oleva, maksukykyyn perustuva asiakasmaksupäätös - Raportit määritettiin näkyväksi palvelutehtävittäin - Asiakkaille on muodostunut virheellisesti palvelukontakteja sosiaalihuollon yksiköihin, joiden palvelussa asiakkaat eivät tosiasiallisesti ole, tai eivät ole enää. - asiakkaan suostumuksella virheelliset palvelukontaktit voivat näkyä myös rekisterirajan yli
	- Suun terveydenhuollossa hoidettu väärää potilasta - Henkilötietoja ei tarkastettu ennen hoitoa - Hoitomerkinnät kirjattu potilaalle, joka ei ole ollut hoidossa, mutta jonka ajalla toista potilasta hoidettiin - Potilas ei pysty merkinnöistä päättämään kenen hoitotiedoista oli kyse Ilmoitus TSV:lle
	- Työntekijä näkee tietoja joihin hänellä ei ole oikeutta - Asiakkaiden (kahden) hetut sekä asiakkaan vanhemman viestejä ja asiakkaiden asioita hoitavien työntekijöiden kirjauksia - Kaksi lastensuojelun asiakkuudessa olevaa lasta ja heidän perheitään
	- Yksikön tietokone on kadonnut - Tietokonetta ei etsinnöistä huolimatta ole löydetty - Asiakastietoihin ei pitäisi koneelta päästä
Elokuu	Kaksi saman nimistä henkilöä, joista toinen työskentelee HUS:ssa ja toinen

2021	- Vantaalla - Vantaan työntekijän työtehtäviin kuuluvia potilastietoja mennyt HUS:n työntekijälle
	- Lasten ja nuorten vastaanotto toiminnasta vastaanotto perheystävällisyydestä lähetettiin sähköpostilla tiedot lapselle varattuna perheestä sosiaalityöntekijälle ja erityissosiaaliohjaajalle - Viesti sisälsi lapsen nimen ja vastaanotto perheen tiedot yhteydenottoa varten. - Viesti lähetettiin vahingossa väärälle kaupungin työntekijälle - Koski 3 henkilöä (asiakas sekä vastaanotto perheen vanhemmat)
	- Työntekijä sai viestin, että N.N on perunut päivän vastaanoton - Työntekijä luuli, että kyseessä on asiakas ja meni hänen potilastietoihin - Kyseessä olikin lääkäri, joka oli perunut päivän vastaanoton - Työntekijä sulki välittömästi potilastiedot huomattuaan virheen
	- KUV TIK NAT yksikön loppukäyttäjä huomasi Apotti järjestelmän määräystuntuontisivu raportilla, että näki HUS kuvantamisen määräyksien lisäksi myös muita, ei kuvantamiseen liittyviä määräyksiä sekä kunnista että HUS:ista. 1 varmistettu tapaus Vantaalta - sovelluskehityksessä kahden eri tiimin työntekijät työstivät samaan aikaan samaa raporttipohjaa, joista toinen oli ilman parempaa tietoa muokannut raportin asetuksia niin, että loppukäyttäjät näkivät muitakin kuin HUS-kuvantamisen määräyksiä - Määräykset ja niiden sisältö, potilaan/asiakkaan nimi, perustiedot
	- Työntekijä laittori väärän henkilön tiliotteen Kelan järjestelmään - Nimi, osoite, tilinumero, tilitapahtuma - Virhe huomattiin heti - Kela poisti väärän tiliotteen välittömästi
	- Työntekijä sai työkorinsa viestin koskien asiakasta, johon hän on ollut kontaktissa vuosi sitten ollessaan väliaikaisessa työssä terveysasemien puhelinpalvelussa - Nykyään työntekijä työskentelee toisaalla. - Nimi, HETU, laboratoriovastaus - Koski 1 potilasta
	- Työntekijä näkee viestejä toisesta organisaatiosta edellisen työsuhteen ajalta - Hänelle oli lähetetty Vantaan loppukäyttäjiltä työkorin henkilöstöviestejä Vantaalaisiin entisiin, jopa uusiin asiakkaisiin liittyen. - Lisäksi työkorissa näkyi edelliseen työsuhteeseen liittyviä keskeneräisiä viestejä.
	- Työntekijä huomasi aamulla töihin tullessaan, että hänen työhuoneeseensa on murtauduttu - työntekijän työpuhelin ja tietokone on varastettu hänen työhuoneestaan - Tietokoneen ja puhelimen avulla on mahdollista päästä käsiksi tietokoneeseen ja puhelimesta oleviin tietoihin sekä työntekijän sähköposteihin. Näihin käsiksi pääsy vaatisi kuitenkin Bitlocker-koodin ja työntekijän kirjautumistunnuksen ja salasanan tietämistä tai vaihtoehtoisesti puhelimen PIN-koodin murtamista joten ei ole todennäköistä, että tietoihin on päästy käsiksi
Syyskuu	Asiakas on asioinut äitinsä kanssa

2021

• On allekirjoittanut lomakkeita, jotta voisi hoitaa äitinsä terveysasioitaan • Asiakas huomasi kotona, että hän näkee vieraan ihmisen tietoja • Ilmoitus TSV:lle
• lähetetty Apotin työkorissa väärän lapsen tiedotterveystarkastuksesta. • Tarkoituksella lähetetty, tavoitteena tavoittaa työntekijän kautta lapsen oma sosiaaliohjaaja, mutta lapsi ei ollut työntekijän työyksikön asiakas
• Neuvolaan lähetetty virheellisesti paperisia terveystietoja • Neuvolassa kirjattu tiedot Apottiin • Virheen huomaamisen jälkeen tiedot lähetettiin oikeaan neuvolaan ja poistettiin Apottiin tehdyt kirjaukset
• Palveluntuottaja • Postitettu asiakkaalle päätös ja päätöksen mukana ollut toista asiakasta koskeva päätös • Ilmoitus TSV:lle
• Asiakkaalle kirjattu toisen asiakkaan tietoja • Toisen asiakkaan (tässä yhteydessä väärän asiakkaan) vanhemman kanssa käydyn puhelun sisältö. • Asiakastietojärjestelmään tehdyssä kirjauksessa mainitaan perheen lapset etunimellä.
• Asiakkaalle kirjattu toisen asiakkaan tietoja • Toisen asiakkaan (tässä yhteydessä väärän asiakkaan) vanhemman kanssa käydyn puhelun sisältö. • Asiakastietojärjestelmään tehdyssä kirjauksessa mainitaan perheen lapset etunimellä.
• Lasten sijaisäidille lähti biologisten äitien hammaslääkäriaajoista ilmoitukset • Järjestelmässä virhe • Ilmoitus TSV:lle
• Työntekijä oli asiakaskäynnillä • Asiakasta koskeva asiakirja oli pudonnut asiakkaan naapurin pihalle • Naapuri löysi asiakirjan ja toimitti sen asiakkaalle • Ilmoitus TSV:lle
• Loppukäyttäjälle A on virheellisesti vaihdettu loppukäyttäjän B rekisteröintitunnus/sote-kortin numero • Loppukäyttäjä B on kirjautunut järjestelmään ja päätenyt näin ollen käyttämään loppukäyttäjän A käyttäjätietuetta • Loppukäyttäjä huomannut virheen ja tehnyt asiasta häiriöilmoituksen Vantaan pääkäyttäjille, jotka korjanneet virheen • Ei ole tiedossa, että loppukäyttäjä olisi tallentanut järjestelmään tietoja virheen aikana
• Helsingin loppukäyttäjä havainnut työkorissaan Vantaan työsuhteen aikaisia työkoriviestejä • Loppukäyttäjä työskentelee nyt Helsingissä, viestit tulleet Vantaan työsuhteen

Lokakuu
2021

aikana
• Työkoriviestin sisältö, nimi, hetu ja asiakkuus • Korkeintaan 87 henkilöä
• Asiakkaalle annettiin 2 muun potilaan asiapapereita • Asiakas huomasi tämän ja ilmoitti asiasta • Ilmoitus TSV:lle
• Käytönvalvontaraporttien toimittaminen on viivästynyt • Käytönvalvontaraporttien toimitusajat ovat kasvaneet pitkiksi ja raporttia on voinut joutua odottamaan jopa 6 kk tai yli
• Lapsen isälle luovutettu puhelimesta lapsen tietoja, vaikka isä ei ole huoltaja • Lapsen äidillä on turvakielto • Ilmoitus TSV:lle
• Työntekijä näkee hänelle kuulumattomia viestejä toisesta organisaatiosta • edellisen työsuhteen aikaisia työkoriviestejä Helsingin kaupungin asiakkaista • Asiakkailta tulleet Maisa-viestit, niiden sisältö, asiakkuuden paljastuminen ja asiakkaan perustiedot
• Ajanvaraus tehtiin väärälle asiakkaalle • Väärälle asiakkaalle lähti viesti • Henkilötietoja ei tullut ilmiväärässä viestissä
• Väärälle asiakkaalle tehtiin kirjaus • Käyntiin liittyvä muistiinpanoteksti • Väärin kirjattu tieto poistettiin järjestelmästä välittömästi
• SIEM-järjestelmästä ajettavista käytönvalvontaraporteissa havaittu tietoturvapoikkeama • teknisten parserointi-määritysten vuoksi kaikki järjestelmään kirjautuneet tapahtumat eivät palaudu raporteille oikein • Rekisteröidyt, jotka ovat pyytäneet lokiraportteja 10/2018 - 12/2020 väliselle ajanjaksolle jos raportti on toimitettu 30.4.2021 - 14.10.2021 välisenä aikana • 23 asiakasta/potilasta
• Asiakas oli lähettänyt itsestään kirjallisen potilastietopyynnön hammashoidon jatkoa varten, ja lomakkeessa oli myös toimitusosoite ko. Materiaalille • Työntekijä talletti lomakkeen Apottiin tietojenluovutusilmoituksen yhteyteen • Myöhemmin työntekijä huomasi asiakkaan olevan ns. turvakieltoasiakas ja lomakkeessa olevan toimitusosoitteen mahdollisesti muodostavan hänelle tietoturvariskin • Alkuperäinen lomake poistettiin tietojenluovutusilmoituksesta ja yhteystiedot mustattiin ja liitettiin tietoturvalleiseksi muokattu lomake tietojenluovutusilmoitukseen
• Asiakkaan tietoihin oli virheellisesti kirjattu toisen asiakkaan tietoja • Työntekijä oli asiakkaan tietoja lukiessaan havainnut virheellisen käyntikirjauksen ja ottanut sen asiakkaan kanssa puheeksi • Virheellisestä tekstistä ei ollut pääteltävissä kenestä asiakkaasta oli kyse

• Työntekijä tuli tyhjentämässä tietoturva-astiaa eikä hän voinut vaihtaa uutta astiaa tilalle, koska ei ollut tarpeeksi isoa vaihtoastiaa mukana • Työntekijä avasi astian ja siirsi sieltä käsin asiapapereita pienempään astiaan sen verran mitä mahtui • Työntekijän olisi pitänyt jättää astian avaamatta ja palata uudestaan isomman astian kanssa • Aikuissosiaalityön ja lastensuojelun asiakaspapereita sekä henkilökunnan asiapapereita
• Työntekijä tehnyt 4 väärää ajanvarausta samalle henkilölle kolmen päivän aikana • Henkilö ei ollut työntekijän asiakas • Kirjauksissa ei ole ollut arkaluontoista sisältöä, henkilötietoja eikä kirjauksesta voi tunnistaa asiakasta, josta kirjaus on tehty • Kirjautumisen aikana ei ole katsellut väärän, saman nimisen asiakkaan tietoja tai käyty asiakkaan muilla sivuilla

Kasvatuksen ja oppimisen toimiala

Tammikuu 2021	• koulussa syksyllä 2020 koulunsa aloittaneiden 1.luokkalaisten asiakirjoista havaittiin puuttuvan kahden oppilaan lausunnot • Kyseisiä lausuntoja ei löytynyt myöskään KASOn arkistoista • Koska kyseessä on lausunto erityisen tuen päätöstä varten, niin dokumenteissa on erityisiä henkilötietoja kahta oppilasta koskien
	• Työntekijän autotalliin murtauduttiin ja reppu varastettiin • Repussa kaupungin tietokone • Varhaiskasvatuksen henkilöstöön liittyviä henkilötietoja • 300–500 henkilön tiedot • kirjautuminen tietokoneelle estetty Service Deskin toimesta
	• Päiväkotiin tunkeuduttiin luvattomasti • Päiväkodista vietiin lasten käytössä ollut Lenovo tabletti • Mahdollisesti lasten kuvia, lasten itseottamia kuvia toisistaan • Koskee 21 lasta
	• Huoltajille lähetettiin sähköpostiviesti, niin että vastaanottajien sähköpostiosoitteet näkyivät muille • Olisi tullut lähettää piilokopiona • 37 sähköpostiosoitetta • Ilmoitus TSV:lle
	• Huoltajille lähetettiin sähköpostiviesti, niin että vastaanottajien sähköpostiosoitteet näkyivät muille • Olisi tullut lähettää piilokopiona • 20 sähköpostiosoitetta

Helmikuu 2021	• Ilmoitus TSV:lle
	• Oppivelvollisuus ilmoitus oli mennyt väärälle henkilölle, joka oli palauttanut ilmoituksen paluupostissa Vantaan kason • Kuoren sisällä on ollut kahdelle eri henkilölle tarkoitettua postia • oppilaan nimi ja osoite sekä oppilaaksiottoalue sekä avainkoodi Wilma-tunnusten tekemistä varten • Wilma tunnuksia ei ole käytetty • Huoltajille lähetettiin sähköpostiviesti, niin että vastaanottajien sähköpostiosoitteet näkyivät muille • Olisi tullut lähettää piilokopiona • 20 sähköpostiosoitetta • Ilmoitus tsv
	• sähköposti lähetetty vanhemmille ilman piilokopio-toimintoa • Vanhempien sähköpostiosoitteet näkyivät toisille vanhemmille • Koski 21 perhettä • Ilmoitus TSV:lle
	• Sisäisessä postissa lähetetty kirje ei ole saapunut perille • Kahden oppilaan henkilötunnukset ja muut henkilö-, huoltajuus- ja osoitetiedot, salassa pidettävät pedagogiset selvitykset ja huoltajan kuulemislomakkeet • Koski 2 henkilöä
	• sähköposti lähetetty vanhemmille ilman piilokopio-toimintoa • Vanhempien sähköpostiosoitteet näkyivät toisille vanhemmille • Koski 13 perhettä • Ilmoitus TSV:lle
Maaliskuu 2021	• Kuraattori lähettänyt Wilma viestin koko luokan oppilaille • Koski yhden oppilaan ajanvarausta kuraattorille • Viesti oli nähtävänä kaikille oppilaille 15 min ennen kuin se poistettiin • Ei tiedossa onko kukaan ehtinyt nähdä sitä • Ilmoitus TSV:lle
	• Lastenhoitaja oli epähuomiossa lähettänyt sähköpostin perheille ja unohti lähettää sen piilokopiona. • 42 huoltajan sähköpostiosoitteet • Ilmoitus TSV:lle
	• koulun Meeteissä on ollut kutsumattomia vieraita • Kyse tahallisesta häirintätilanteesta • Henkilötiedot lähinnä paikalla olevien oppijoiden nimi- ja kuvatietoja
	• Sähköposti lähetettiin oppilaan vanhemmalle salaamattomana • entisen oppilaan erotodistus, oppilaskortti ja HOJKS-tiedostot henkilötietoineen koulun sähköisestä arkistosta
	• Päiväkodin johtaja teki kaksi työsopimusta, mutta tallennettu sopimus meni väärälle henkilölle

Huhtikuu
2021

- Väärä henkilö allekirjoitti toisen henkilön työsopimuksen - Näki toisen henkilön henkilötunnuksen
1. luokkaa käyvän oppilaan tunnuksilla näkyi väärä luokka-aste Classroomissa - Oppilas on saanut käyttöönsä nimikaiman vanhan tilin - Tili on aktivoitu uudeleen Google palvelussa automatiikan toimesta ja siihen on kirjoitettu uuden oppilaan tunnistetiedot - Oppilas nähnyt toisen oppilaan kursseja
- Työntekijä oli epähuomiossa lähettänyt sähköpostin perheille ja unohti lähettää sen piilokopiona. 27 huoltajan sähköpostisoitteet Ilmoitus TSV:lle
- Sisäisessä postissa lähetetty oppilaan pedagoginen selvitys ja toisen kerran oppilaan lääkärin lausunto - Koski 2 oppilasta - Posti ei ole tullut perille
- oppilaan käyttäjätunnus on murrettu - luokka- tai koulutoveri on saanut salasanan selville ja käyttänyt sitä väärin - Uhrin salasanana on vaihdettu ja rehtori on tehnyt rikosilmoituksen - Oppijan oppimisportfolion sisältämät tiedot - Rehtori on tehnyt rikosilmoituksen Ilmoitus TSV:lle
- Vanhemmille tarkoitettu kuukausikirje on postitettu niin että kaikkien vastaanottajien sähköpostiosoitteet on näkyneet (eli piilokopio lähettäminen on jäänyt tekemättä) 19 lapsen huoltajat Ilmoitus TSV:lle
- Tekstiviesti lähetettiin väärälle henkilölle - Lapsen sukunimi ja etunimet - Koski varkaiskasvatuspaikkaa Ilmoitus TSV:lle
- Perheelle lähetettiin sähköisesti väärä päätös - Koski varhaiskasvatuksen päivähoitopaikkaa Ilmoitus TSV:lle

Toukokuu
2021

- Turvakameran tallenteista näkynyt, että joukko poikia oli hajottamassa postilaatikkoa - Poikia ei ole voitu tunnistaa - Postilaatikon vieressä auki repäisty kuori - Kaikki avatussa postissa olleet asiakirjat ovat tallessa. Asia tarkistettu postin lähettäneeltä henkilöltä
Eskarilaisten kevätjuhlassa otettiin lapsista yksilökuvat esikoulutodistuksen ja ruusun kanssa. Kuvissa näkyi osan lapsen henkilötunnus ja koko nimi. Kuvat

Kesäkuu 2021	- julkaistiin Instagramissa ja lähetettiin sähköpostilla esikoululaisten huoltajille 9 lasta
	- Hakemuksen kopioinnissa oli tapahtunut virhe. Kahdelle eri lapsen päätökselle oli viety sama Hakemus IS, jonka seurauksena molemmat päätökset ohjautuivat yhdelle lapselle - tietoturvaloukkaus koskee 8 lapsen päätöksiä - Asiakkaat eivät ole saaneet väärää päätöksiä
	- Lasten asiakirjoja on säilytetty kaapissa, joka ei ole lukittava - Varhaiskasvatuksen asiakastietoja: lasten ja huoltajien nimiä, hetuja, osoitteita, puh.numeroita, terveystietoja - Koski 22 henkilöä
	- Koululta lähetetty kirjeitse oppilaan terveystietokortti toukokuun alkupuolella, se ei ole saapunut perille - Kirje viety koulun lähtevään posttiin - Ulkomaalainen "neuvolakortti", ei suomalaista hetua, mutta sisältää terveystietoja entisestä oppilaasta
	- Oppilaan hakiessa koulun kansliasta päättäjispäivän jälkeen omaa todistustaan, liimautui hänen todistuksensa mukaan myös toisen saman luokan oppilaan todistus - Oppilaan huoltaja huomasi tilanteen kotona ja palautti väärän todistuksen koululle - Kyseessä on 7.luokkalaisten oppilaan lukuvuositodistus, jossa näkyy henkilötietoja ja lukuvuosiarviointi
Heinäkuu 2021	- Lähetettiin tiedote perheille, jossa piilokopio-lähetys epäonnistui - Sähköpostin saaneet huoltajat saivat nyt tietoonsa toistensa sähköpostiosoitteet, ei muita tietoja, kuten puhelinnumeroja tms. 20 huoltajaa
	- päiväkodin työntekijä lähetti sähköpostitse päiväkodin varajohtajalle varhaiskasvatuskerhoperheiden sähköpostitusryhmän osoitteet - Osoitteet lähettänyt työntekijä lähetti sähköpostin salattuna viestinä (*salaa*), mutta hän liitti osoitteet erehdyksessä ja huolimattomuuttaan sähköpostin kopiokenttään - Tietoturvaloukkaus koski yhtätoista asiakasperheen sähköpostiosoitetta Ilmoitus TSV:lle
	- Työntekijä lähetti sähköpostia ryhmän lasten vanhemmille niin, että vastaanottajat näkivät toistensa sähköpostiosoitteet - Sähköposti oli ryhmän kuukausitiedote, jossa kerrottiin ryhmän toiminnasta - Koski 24 henkilöä Ilmoitus TSV:lle
Elokuu 2021	- Opiskelija tuli ilmoittamaan, että näkee toisen opiskelijan kaikki tiedot Google-ympäristössä - Tunnushallintaan liittyvä virhe - Lukion opiskelija sai CGI:ltä tunnukset, jolla pääsi lukiosta lähteneen

Syyskuu
2021

- opiskelijan käyttäjätilille - Sähköpostin kautta opiskelijalla on mahdollisuus nähdä edellisen opiskelijan sähköpostiliikenne koko lukioajalta Ilmoitus TSV:lle
- luokanvalvoja oli lähettänyt Wilmaviestinä luokkaansa opettaville opettajille viestin, jossa oli istumajärjestyksen lisäksi muistutuksena viiden oppilaan etunimi liittyen tuen tarpeeseen oppitunneilla. - englannin opettajan näyttäessä luokkatilan näytöltä istumajärjestystä, myös tuo viestin osa oli ollut jonkin aikaa oppilaiden näkyvillä
- lukion opinto-ohjauksen Teams-oppitunnin yhteydessä ulkopuoliset henkilöt tulivat pitämään rasistista vihapuhetta kesken Teams-esityksen - Maahanmuuttajataustaisia halvennettiin vihapuheella - Asiasta on tiedotettu huoltajia ja paikalla olleita opiskelijoita wilman kautta
- Studentaan (opiskelijahallintojärjestelmä) tehtiin versiopäivitys ja erityisen tuen osion yhden kentän sisältö esitettiin oppitunnin päiväkirjassa - Ominaisuus toimi kuten suunniteltu, mutta yllätyksenä tuli se, että osa erityisopettajista oli käyttänyt kyseistä kenttää virheellisesti kirjatun siihen tietoa mitä ei kuulunut näkyä kuin erikseen nimetyille henkilöille - Versiopäivityksen myötä tämä kenttä tuli näkyviin muillekin opettajille kuin erikseen nimetyille henkilöille - Opettaja, joka opetti loukkauksen kohteeksi joutunutta henkilöä pääsi näkemään erityisen tuen kirjauksia mitkä eivät kuuluneet hänelle
- Vanhempi ilmoitti, että näkee ryhmän muiden henkilöiden puhelinnumerot tekstiviestissä - Ryhmästä lähetetty tekstiviestinä valokuva perheille. Kuvaviesti oli yllättäen muodostanut ryhmän, vaikka yhteystiedot klikattiin erillisinä - Koski 14 henkilöä - Puhelinnumerot näkyvissä Ilmoitus TSV:lle
- Muistitikku oli hävinnyt pöydältä 12 lapsen vasuja, kuvauksia ja hyveitä - Lasten nimet, osoitteet ja sotut
- Työntekijän siskon lapsenlapset ovat hoidossa Kilterin päiväkodissa. Työntekijä sai tietoonsa tämän perheen toista jäsentä koskevan luottamuksellisen tiedon ja ilmoitti siitä kertomansa mukaan soittamalla omalle siskolleen - Äidin kertomaa, mahdollista päihteiden käyttöä - Perhe, jossa 2 aikuista ja kaksi lasta Ilmoitus TSV:lle
- Asiakirjat hävinneet sisäisessä postissa - oppilaiden tukea koskevia lausuntoja ja tehtyjä selvityksiä tuen tarpeesta - Tietoihin sisältyy mahdollisesti arkaluonteista tietoa, kuten henkilötiedot ja tietoja terveyden tilasta

Lokakuu 2021	Henkilöitä, joita loukkaus koskee, on kuusi
	- Huoltajalta tullut viesti aiheettomista wilma merkinnöistä - Merkintöinä luvaton poissaolo, myöhästyminen, poistettu oppitunnilta - Merkinnät kohdistuvat 3-4 oppilaaseen
	- Ryhmän kasvattaja jutteli lapsen äidin kanssa, joka kertoi toisen äidin soittaneen hänelle ja kertoneen asioita, joita kasvattajat olivat tiimipalaverissa puhuneet hänen lapsestaan - Yhdellä ryhmän lapsella oli 3 päivää repussa valvontakamera, joka oli nauhoittanut ääntä - kasvattajat olivat tiimipalaverissa jutelleet ryhmän lasten asioista ja keskustelu oli mennyt nauhalle - Isä oli kuunnellut osan nauhoitteesta ja kertonut sen sisällöstä vaimolleen. Perheen äiti oli soittanut toiselle äidille, jonka lapsen asioista tiimissä puhuttiin. Hän oli kertonut mitä ryhmän kasvattajat olivat lapsesta puhuneet Ilmoitus TSV:lle
	- opettaja on kerännyt opiskelijoiltaan sähköpostiosoitteet samalle paperille, jolloin heidän oli mahdollista nähdä toistensa sähköpostiosoitteet - Koski 11 opiskelijaa
	- lähetettiin tekstiviesti tiedotteesta kaikille vanhemmille - Vanhemmille näkyi toistensa puhelinnumerot - Koski 28 henkilöä
	- Virkussa esillä ja avoimesti avattavissa sisältöä, joka ei sinne kuulu - Asialistoissa / muistioissa ei tarkkoja henkilötietoja, mutta pääteltävissä on ko. toimintayksikkö, päiväkotia, lapsiryhmä ja kirjausten pohjalta joko lapsiryhmän yksittäisten lasten nimet tai henkilökunnan nimet - Myös henkilökunnan tehtävätiedot jossain kohdin esillä (varhaiskasvatuksen opettaja, lastenhoitaja, avustaja ym.) - Löydetty 4 lapsiryhmän tiedostoja sekä toimintayksikön johtoryhmän työskentelyyn liittyviä tiedostoja

KAUPUNKIKULTTUURIN TOIMIALA

Syyskuu 2021	- Rinnallakulkien nuorisotyöttömyys laskuun -hankkeen työntekijä kirjautui hankkeen tilastoinnissa käytettävään PAR-järjestelmään tunnuksillaan ja huomasi, että hänen henkilötietojensa tilalla näkyy hankkeen toisen työntekijän tiedot - järjestelmävirhe on tuonut toisen tunnuksen alla olevat tiedot hänen ruudulleen - Etunimi, sukunimi, työpuhelinnumero, sähköpostiosoite, työpaikan osoite, työsuhteen alkamispäivä, edellisen vuoden toteutuneet henkilötyövuodet, sukupuoli, syntymäaika, työkokemus nuorten parissa tehtävästä työstä vuosina, koulutusaste, tutkintonimike ja kielitaito
-----------------	---

Marraskuu
2021

- kaupungin ulkopuoliselta taholta tuli kaupunkikulttuurilautakunnan luottamushenkilölle asiaa koskeva viesti, jonka luottamushenkilö välitti kaupungin työntekijöille
- Kaupunkikulttuurilautakunnalta kohdeavustusta hakenut taho oli toimittanut lautakunnan päätöstä koskeneen oikaisuvaatimuksen suoraan sähköpostitse lautakunnan jäsenille (luottamushenkilöille).
- Kaupunginvaltuutettu ja kaupunkikulttuurilautakunnan jäsen on julkisesti esitellyt (ääneen lukien ja screen shotin näyttäen) oikaisuvaatimuksen LEVELI 2 -nimisessä podcastissa, jolla on kymmeniä tuhansia katsojakertoja Youtube-alustalla (muista mahdollisista levitysalustoista ei tietoa).
- Oikaisuvaatimus ei ole julkisuuslain 24 § perusteella salassa pidettävä asiakirja, mutta siinä näkyy yksityishenkilön etu- ja sukunimi, eli henkilötietoja on levitetty julkisesti.
- Koski 1 henkilöä
- Ilmoitus TSV:lle

TYÖLLISYYSPALVELUT

Helmikuu 2021

- asiakkaan jaksoarvointilomakke lähetetty sosiaaliohjaajan henkilökohtaiseen sähköpostiin.
- asiakkaan nimi, henkilötunnus, työtoiminta paikka ja jakso ajankohta

Huhtikuu 2021

- Viesti aukioloajoista lähetettiin, niin että vastaanottajat näkyivät kaikille
- Asiakas lähettänyt vahingossa vastauksen myös kaikille muillekin asiakkaille, vaikka oli tarkoitus lähettää vain työllisyyspalveluille
- Koski 13 asiakasta
- **Ilmoitus TSV:lle**

Toukokuu 2021

- Kuntakokeilussa työskennelleen henkilön Vantaan käyttöoikeudet (EXTHAL - tunnuks) voimassa työsuhteen päätyttyä Vantaan ja Keravan Työllisyyspalveluissa
- Henkilöstö, asiakkaat tietoja nähtävissä

Elokuu
2021

- Kuntakokeilun ulkopuolinen henkilö ilmoitti, että hänelle on tullut kuntakokeilun työntekijälle tarkoitettuja sähköposteja
- Kyseessä kaksi samannimistä henkilöä, joiden sähköpostiosoitteet ovat yhtä numeroa vaille samanlaisia
- Ei ole tarkempaa tietoa minkälaisia sähköposteja on väärälle henkilölle mennyt, koska hän on poistanut hänelle kuulumattomat sähköpostit, eikä enää muista mitä niissä on lukenut

Syyskuu 2021

- Suljetulla sharepoint sivulla oli kopioituna asiakasta koskevaa tekstiä
- Asiakkaan henkilötunnus oli näkyvillä
- Teksti poistettiin ja todennäköisesti vain yksi työntekijä oli sen nähnyt
- työntekijä havaitsi toisen kerroksen turvatulostimella tulosteen
- sosiaaliohjaaja tulosti dokumentin Reelin toisen kerroksen turvatulostimella.

	Sosiaaliohjaaja luuli, että oli valinnut vain yhden työn tulostumaan. Todellisuudessa myös toinen työ tulostui, joka jäi tulostimelle. Toinen tuloste sisälsi erään asiakkaan henkilötietoja
Marraskuu 2021	• Avattu oman asiakkaan tietoja Apotissa ja oliluttarkoitus tarkastaa oma merkintä • Työntekijä käynyt vahingossa toisen työntekijän muistiinpanoissa • Sosiaalialan ammattilaisen kirjaus

Kaupunkistrategian ja johdon toimiala

Helmikuu 2021	• Esimies huomasi, että näkee HR-työpöydällä entisen esimiesalaisena nykyisten alaisten tietoja • Kyseessä oli järjestelmän virheellisestä toiminnasta johtuva tapahtuma • entisen alaisensa alaisten nimet ja lomaoikeustiedot • olisi ollut pääsy myös muihin HR-työpöydällä virheellisesti näkyneiden henkilöiden tietoihin • 18 kaupungin työntekijää
	• Asiakas soitti Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen sairaankuljetuslaskusta, jossa oli kirjattuna toisen henkilön sairaankuljetustiedot. • Asiakkaan laskulle oli toisen henkilön kuljetustiedot, koska kahdella asiakkaalla oli sama asiakasnumero. • Ohjelmavirhe • Potilaan nimi, hetu, kuljetus pvm • Ilmoitus TSV:lle
Maaliskuu 2021	• Asiakas soitti Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen sairaankuljetuslaskusta, jossa oli kirjattuna toisen henkilön sairaankuljetustiedot. • Asiakkaan laskulle oli toisen henkilön kuljetustiedot, koska kahdella asiakkaalla oli sama asiakasnumero. • Ohjelmavirhe • Potilaan nimi, hetu, kuljetus pvm • Ilmoitus TSV:lle
	• Sähköposteja mennyt väärään osoitteeseen • Kaupungin sisällä kaksi saman nimistä henkilöä • Työttömyysturvaan liittyviä selvityspyyntöjä, verokortti • Postoja ei avattu
	• Sähköposteja mennyt toistamiseen väärään osoitteeseen • Kaupungin sisällä kaksi saman nimistä henkilöä • Työttömyysturvaan liittyviä selvityspyyntöjä, verokortti • Postoja ei avattu
	• Esimies huomasi, että näkee HR-työpöydällä entisen esimiesalaisena nykyisten alaisten tietoja • Kyseessä oli järjestelmän virheellisestä toiminnasta johtuva tahaton tapahtuma

	• Virhe johtuu siitä, että joissain tapauksissa esimies-alaisuhde jää voimaa, vaikka henkilö siirtyy toisen esimiehen alaisuuteen ja jos kyseinen henkilö on sitten itse esimiesasemassa, entinen esimies on nähnyt hänen alaistensa tietoja. • olisi ollut oikeus nähdä myös sairaslomien kertymätietoja ja sairauspoissaolojaksoja • 23 kaupungin työntekijää
Huhtikuu 2021	• Sähköpostin virheellisesti saanut kaupungin työntekijä huomasi, ettei ole postin vastaanottaja • Kaupungilla kaksi saman nimistä työntekijää • Asiakkuuteen liittyvä tieto, nimi ja postiosoite
	• Käsittelijä Kuntien Tiera Oy • Tieralla oli käynnissä Jira-ohjelmiston siirto pilveen, jossa yhteydessä on tarkoitus poistaa vanhentuneet henkilötiedot ohjelmistosta. • Tieran työntekijä koosti kaikkien Jiran käyttäjien (n. 50 henkilöä, joista 17 Vantaan työntekijöitä) henkilötiedot excel-taulukkoon. • Henkilö lähetti kyseisen tiedoston erheellisesti kaikille Jiran hankevastaaville (yhteensä 5 henkilöä, joista 3 Tieran edustajaa ja 2 Vantaan edustajaa) yhteisesti • Tietoja ei ollut jaoteltu hankekohtaisesti
Toukokuu 2021	• Kotiäänestykseen ilmoittautuvalle äänestäjälle lähetettiin sähköpostitse virheellisesti ilmoittautumislomake, jossa oli toisen kotiäänestykseen ilmoittautuneen tietoja tyhjän lomakkeen sijasta • Henkilötietoja, kuten nimi, henkilötunnus, kotiosoite, puhelinnumero • Ilmoitus TSV:lle
Kesäkuu 2021	• Kompassi-palvelimien lokitus selvityksen yhteydessä käyttäjä kokeili palvelimen henkilötietohakemistoon osoittavaa linkkiä • Hakemistossa on Vantaan henkilöstöhallinnon HIJAT-järjestelmästä noudettuja siirtotiedostoja, jotka ladataan Kompassi-raportointijärjestelmään • Käyttäjä näki henkilötietohakemiston tiedostot, vaikka hänellä ei olisi pitänyt olla oikeuksia hakemistoon • Jatkoselvityksessä havaittiin, että henkilötietohakemistoon pääsi myös muitakin käyttäjiä, joilla ei olisi pitänyt olla oikeuksia palvelimelle ja sen tiedostoihin
Heinäkuu 2021	• Microsoft Outlook ilmoitti, että organisaation ulkopuolelle lähetettiin sähköposti, joka sisältää henkilötietoja ja/tai pankkitilitietoja • Tarkoituksena oli lähettää tyhjä lomake, mutta vahingossa lähetettiin täytetty lomake • Henkilötunnus ja pankkitilinumero, osoite, puhelinnumero • Koski yhtä henkilöä

Kaupunkiympäristön toimiala

Elokuu
2021

- Kannettava tietokone varastettu työntekijän laukusta
- Kone lukossa henkilökohtaisella koodilla
- Suurin osa työstettävästä materiaalista on talletettu verkkokansioihin





VD/6451/02.01.00.00/2022

RV/MR/JT

Yleinen taloudellinen tilanne

Talouden ennustaminen vaikeutui Venäjän aloitettua hyökkäyssodan 24.2.2022 Ukrainassa. Ennen sodan alkua Suomen talous oli nopeasti toipumassa koronapandemian aiheuttamasta notkahduksesta. Talousennusteiden lähtökohtana on tällä hetkellä se, että talouskasvu jatkuu edelleen, mutta hidastuu selvästi. Sodan lisäksi epävarmuutta aiheuttaa kuitenkin myös se, ettei koronapandemia suinkaan ole vielä ohi. Näin ollen talouteen liittyy huomattavaa epävarmuutta.

Suomen talous kasvoi helmikuussa 2022 vuoden takaisesta 2,9 prosenttia Tilastokeskuksen mukaan. Huhtikuussa valtionvarainministeriö ennusti vuodelle 2022 kasvua 1,5 prosenttia. Talousennusteet ovat laskeneet huomattavasti verrattuna loppuvuodesta 2021 laadittuihin ennusteisiin Ukrainan sodan seurauksena. Kasvun oletetaan jatkuvan suhteellisen tasaisena myös tulevina vuosina. Vuodelle 2023 ennustetaan 1,7 prosentin kasvua ja vuodelle 2024 1,5 prosentin kasvua. VM:n ennuste olettaa, että Venäjälle säädetyt pakotteet ja Venäjän vastapakotteet tulevat pysymään ennallaan.

Työllisyyskehitys on ollut positiivista. Työllisyysasteen trendiluku oli Tilastokeskuksen mukaan helmikuussa 2022 74,4 prosenttia. Tämä on ennätyksellinen taso. VM:n ennuste olettaa, että työllisyyden parantuminen hidastuu alkuvuonna, mutta jatkuu kuluvana ja tulevina vuosina.

IMF ennustaa euroalueelle kasvua 2,8 prosenttia vuonna 2022. Ennuste huomioi Ukrainan sodan vaikutukset, jotka ovat Euroopalle muuta maailmaa merkittävämmät. Sota rajautuu EU:n itärajalle ja epävarmuuden kasvamisen lisäksi sodan vaikutukset kohdistuvat EU:n raaka-aineiden saatavuuteen sekä mm. logistiikkaan enemmän kuin muualle maailmaan.

Yhdysvaltojen kasvuksi ennustetaan 3,0 prosenttia, joka tarkoittaa kasvun hidastumista. IMF ennustaa Kiinalle vain 4,4 prosentin kasvua, mikä olisi historiallisen matala. Kiinan haasteena on se, että se jatkaa covid19-pandemian hallinnassa laajoja sulkua, mikä vaikuttaa myös talouteen. Koska Kiina on keskeinen teollinen toimija, vaikuttavat sulut mm. komponenttien saatavuuteen muuallakin maailmassa.

Merkittävän haasteen taloudelle muodostaa kiihtyvä inflaatio. Inflaatiota ajaa ylöspäin moni asia yhtä aikaa. Inflaatio oli jo nousussa ennen Venäjän hyökkäystä. Tähän vaikutti globaalin talouden nopea elpyminen covid19-kriisin jälkeen ja mm. tuotantoketjujen katkeamisesta aiheutuneet ongelmat. Esimerkiksi elektroniikkateollisuutta on laajasti häirinnyt pula komponenteista. Venäjän hyökkäys Ukraina helmikuussa kiihdytti inflaatiota entisestään. EU, Yhdysvallat ja useat muut valtiot säätivät Venäjälle taloudellisia pakotteita. Tämä on sysännyt kasvuun niiden tuotteiden hinnat, joita tuodaan Venäjältä, Valko-Venäjältä tai Ukrainasta. Näiden saatavuus on heikentynyt suoraan joko sodan takia, sanktioiden takia tai markkinat ovat ennakoineet tulevia sanktioita. Jälkimmäinen tarkoittaa etenkin sitä, että EU pyrkii irtautumaan venäläisestä energiasta, mikä on nostanut välittömästi niin maakaasun kuin öljyn hintaa. Laajemminkin energian hinta on nousussa. Toinen merkittävästi inflaatiota ajava asia ovat elintarvikkeet. Venäjä ja Ukraina on erittäin suuria elintarvikkeiden tuottajia ja viejiä. Tämän lisäksi Venäjä on erittäin suuri lannoitteiden ja niiden raaka-aineiden viejä.



Suomen inflaatio on noussut 5,8 prosenttiin, euroalueen inflaatio on 7,4 prosenttiin ja USA:n 8,5 prosenttiin. Nämä ovat poikkeuksellisen korkeita lukuja huomioiden, että pitkään esimerkiksi euroalueen inflaatio ei yltänyt Euroopan keskuspankin tavoittelemaan 2 prosentin tasoon. Talousennusteet olettavat toistaiseksi, että korkea inflaatiotaso jää lyhytaikaiseksi. Tämä kuitenkin edellyttää, etteivät inflaatio-odotukset ja niihin perustuvat palkkavaatimukset lähde nopeaan nousuun.

Inflaation nousulla on useita seurauksia, mistä merkittävin on korkojen nousu. USA:n keskuspankki on jo aloittanut korkojen nostot ja Euroopan keskuspankin odotetaan seuraavan perässä. Koronnousuilla on luonnollisesti vaikutusta talouden kehitykseen. Esimerkiksi julkistaloudet ovat velkaantuneet monissa Euroopan maissa koronaelvityksen takia.

Kokonaisuudessaan talouden ennustamiseen liittyy tällä hetkellä useita epävarmuustekijöitä. Tämä heijastuu siihen, että luottamus talouteen on heikentynyt nopeasti. Esimerkiksi Suomessa kuluttajien luottamuksen saldoluku painui -10,5 tasolle maaliskuussa. Indeksien pitkän ajan keskiarvo on -1,7. Kuluttajien luottamus painui etenkin Suomen talouden osalta, luottamus omaan talouteen säilyi parempana.

Taloukasvu hidastuu vuonna 2022, mutta julkinen talous kohenee vielä noususuhdanteen jälkilämmössä. Monet veropohjat kasvavat kohtuullisesti ja koronaviruspandemian vuoksi tehtävien tukitoimien määrä pienenee entisestään. Julkisen talouden rahoitusaseman kohoneminen kuitenkin pysähtyy ja alijäämä alkaa jälleen kasvaa. Julkisen talouden menot ja tulot ovat rakenteellisesti epätasapainossa mm. väestön ikääntymisen johdosta.

Kuntatalouden toimintamenojen kasvun arvioidaan hidastuvan noin 1,8 prosenttiin vuonna 2022. Menojen kasvua ylläpitävät väestön ikääntymisestä johtuva sosiaali- ja terveydenhuoltomenojen kasvu, hoito- ja palveluvelan purkaminen sekä pääministeri Marinin hallitusohjelman mukaiset kuntien tehtävien laajennukset, joiden kustannukset nousevat vuosittain. Koronaepidemian aiheuttamia menoja on sisällytetty ennusteeseen saman verran kuin hybridistrategian torjuntaan budjetoituja 1,6 mrd. valtionavustuksia jäi viime vuodelta käyttämättä eli noin 500 milj. euroa. Koronaviruksen edellyttämien suojautumis- ja torjuntatoimien kustannusten ja niitä vastaavan rahoituksen on oletettu kehitysarviossa olevan vuonna 2022 yhtä suuret. Lisäksi uusia menoja muodostuu Ukrainan sotaa pakenevista, joista syntyviä kuluja hallitus on sitoutunut korvaamaan kunnille.

Vuosi 2023 on hyvin poikkeuksellinen kuntataloudessa niin menojen kuin tulojenkin kehityksen osalta, sillä sote-uudistuksen seurauksena kuntien toiminnan kustannukset vähenevät ja käyttötalousmenoista siirtyy pois noin puolet. Toimintamenojen arvioidaan alenevan 54 prosenttia vuonna 2023. Toimintamenojen laskua kiihdyttää sote- ja pelastustehtävien poistumisen lisäksi hallituskauden päätyminen, jonka seurauksena useita määräaikaista toimia päättyy. Toisaalta Ukrainasta sotaa paenneiden ihmisten auttamiseen tarvittavien panostusten arvioidaan kasvavan muun muassa varhaiskasvatuksen ja perusopetukseen valmistavan opetuksen tarpeen kasvun vuoksi.

Vuosina 2024–2026 kuntatalouden toimintamenot kasvavat keskimäärin 2,3 prosenttia vuodessa. Toimintamenojen kasvu aiheutuu pääasiassa hintojen noususta. Kuntien kustannuskehitystä kuvaavan peruspalvelujen hintaindeksin muutos on keskimäärin 2,6 prosenttia vuodessa. Sote-uudistuksen jälkeen kuntatalouden kustannuksista suurin osa syntyy varhaiskasvatuksen sekä koulutuksen järjestämisestä.

Kuntatalouden menot pysyvät koko tarkastelujaksolla 2022–2026 hieman tuloja suurempina lukuun ottamatta vuotta 2023, jolloin sote-uudistuksen kuntien verotuloja leikkaava vaikutus ei näy vielä täysimääräisesti kunnallis- ja yhteisöverotuloissa. Kuntataloudessa tuottavuutta ja tehokkuutta lisäävien



rakenteellisten uudistusten tarve säilyy sote-uudistuksen jälkeenkin, sillä menojen ja tulojen välillä on rakenteellinen epätasapaino. Sote- ja pelastustoimen palveluiden siirtyessä hyvinvointialueille kuntien mahdollisuudet tasapainottaa talouttaan menoja sopeuttamalla kaventuvat. Samanaikaisesti investointitarpeet pysyvät kuitenkin muuttoliikkeen ja rakennuskannan iän vuoksi mittavina.

Koronapandemian vaikutukset näkyvät yhä Vantaan työttömyysasteessa. Vantaan työttömyysaste oli maaliskuussa 2022 11,3 prosenttia ollen toiseksi korkein kuuden suurimman kaupungin joukossa. Työttömänä oli maaliskuun 2022 lopussa lähes 14 300 henkeä. Erityisen hitaasti on laskenut pitkäaikaistyöttömyys, jossa vasta vuoden 2022 alussa päästiin lasku-uralle. Vantaalla näkyy edelleen voimakkaasti pandemian vaikutukset lentoliikenteessä ja siihen liittyvissä toiminnoissa. Ukrainan sodan aiheuttaman pakotetilanteen vuoksi suomalaiset lentoyhtiöt eivät voi toistaiseksi lentää Venäjän ilmatilan kautta Aasiaan, joka heikentää mm. Finnairin toipumista pandemian vaikutuksista.

Vuoden 2023 talousarvion kehys

Vantaan vuoden 2023 talousarvion kehysten lähtökohtana ovat Vantaan tuottavuus- ja kasvuohjelma 2021–2025 sekä kaupunkistrategia 2022–2025. Tuottavuus- ja kasvuohjelman mukaisesti vuoden 2023 kehysten vuosikate pitäisi olla vähintään 115 milj. euroa, jolla päästäisiin lievästi positiiviseen tilikauden tulokseen. Hyvinvointialueuudistuksen vuoksi vuodelta 2023 poistuu hyvinvointi- ja sosiaalihuollon sekä pelastustoimen menot ja lisäksi hyvinvointialueille siirtyy kaupungilla olleita muitakin toimintoja. Näiden kulujen kattamiseksi kuntien kunnallisveroprosenttia leikataan 12,64 prosenttiyksikköä. Lisäksi yhteisöveron osuutta leikataan noin 30 prosenttia ja myös valtionosuuksia leikataan niiden sote-erien mukaisesti. Vuonna 2023 kunnille tilitetään verotuloja osin vielä vanhojen verovuosien pohjalta, joten vuoden 2023 verotulot ovat huomattavasti korkeammat kuin ne tulevat olemaan tulevina vuosina. Tämä nostaa vuoden 2023 vuosikatetta ja tilikauden tulosta normaalitasoa korkeammaksi. Vuodelle 2025 tavoitellaan kaupunkistrategian tavoitteen mukaisesti noin 130 milj. euron vuosikatetta. Kaupunkistrategian mukaisesti valtuustokauden 2022–2025 investointien omarahoitusosuuksien enimmäismäärätavoite on 600 milj. euroa.

Kehystä on jouduttu valmistelevaan poikkeuksellisissa olosuhteissa. Koronavirusepidemia ei vielä ole ohi. Venäjän hyökkäys Ukrainaan ja poikkeuksellisen korkea inflaatio aiheuttavat epävarmuutta. Lisäksi kunta-alan työmarkkinaratkaisua ei ole vielä saatu sovittua. Kehys perustuu valtiovarainministeriön kevään 2022 taloudellisessa katsauksessa ja julkisen talouden suunnitelmassa esitettyihin talouden kasvuarvioihin. Vantaan väestönkasvu ei ole vielä saavuttanut koronaa edeltävää aikaa, mutta kasvu edelleen jatkuu - vuoden 2023 väestönkasvuksi ennakoitaan 1,7 prosenttia. Väestöennuste päivittyy kesän 2022 aikana. Ennusteet päivitetään kaupunginjohtajan talousarvioesitykseen, kuten myös valtion budjettiriihen ja -esityksen tarkentuneet vaikutukset.

Vuoden 2023 käyttötalouskehyksessä on huomioitu toimintamenojen osalta palvelutarpeen kasvu lakisääteisissä palveluissa. Kaupungin kasvaessa myös kaupungin henkilöstömäärä kasvaa. Uusien vakanssien perustamisessa pyritään kuitenkin harkittuihin ja maltillisiin lisäyksiin. Kehyksessä on varauduttu mm. 84 uuteen vakanssiin perusopetuksessa ja 55 lisävakanssiin varhaiskasvatuksessa. Myös kaupunkikulttuurin toimialalle laskettiin 20 uutta vakanssia, kaupunkiympäristön toimialalle 14 ja työllisyyspalveluiden hoitoon 3 vakanssia. Kehyksessä on koko kaupungin tasolla ennakoitu vuonna 2022 todennäköisesti toteutuvan kunta-alan palkkaratkaisun vaikutukset vuodelle 2023, mutta luvut on keskitetty kaupunkistrategian ja johdon toimialalle ja niitä ei ole vielä jyvitetty muille toimialoille. Sisäisten vuokratulojen ja vuokramenojen muutos on päivitetty kehykseen. Kaupungille on laadittu korona toipumissuunnitelma, joka on voimassa vielä vuoden 2023 ajan.



Kehyksessä toimintakulut laskevat vuoden 2022 käyttösuunnitelmasta vuoteen 2023 yli 47 prosenttia hyvinvointialueuudistuksen vaikutusten vuoksi. Vuonna 2023 toimintakulujen kasvua lisäävät palvelutarpeen kasvun ja yleisen hintatason nousun lisäksi mm. koronaepidemian jälkihoito sekä satsaaminen strategiaan tavoitteisiin kuten kaupunkikulttuuriin ja oppimisen tukemiseen. Myös korkokustannusten nousuun varaudutaan korkotason nousun myötä. HSL-kuntayhtymän infrakorvaukset sekä joukkoliikennemaksut on esitetty kehyksessä alustavina arvioina ja ne tarkennetaan kaupunginjohtajan esitykseen talousarviovaiheessa.

Nettotoimintakulujen laskennallinen vertailukelpoinen kasvu (ilman tulevan palkkaratkaisun vaikutuksia ja sisäisten vuokrien muutosta) vuodesta 2022 vuoteen 2023 on kasvatuksen ja oppimisen toimialalla 2,5 prosenttia, kaupunkikulttuurin toimialalla 3,1 prosenttia, kaupunkiympäristön toimialalla 2,5 prosenttia ja kaupunkistrategian ja johdon toimialalla 2,0 prosenttia.

Kunnallisveroprosentti on kunnissa jäädytetty vuoden 2023 ajaksi johtuen hyvinvointialueuudistuksesta. Vantaan kunnallisveroprosentti vuonna 2023 on näin ollen 6,36. Lisäksi yhteisöveron osuutta pienennetään noin kolmanneksella kaikissa kunnissa ja tällä osaltaan rahoitetaan hyvinvointialueita. Kehyksen verotuloarviot perustuvat nykyisiin Vantaan vuoden 2022 kiinteistöveroprosentteihin, kuntatalousohjelmassa esitettyihin veroperustemuutoksiin sekä Kuntaliiton veroennusteeseen. Verotulojen arvioidaan laskevan noin 50 prosenttia vuoden 2022 ennusteeseen nähden. Valtionosuusarviossa on huomioitu hyvinvointialueuudistus, kaupungin ikäryhmittäinen väestö 1.1.2022, kevään 2022 kuntatalousohjelmassa esitetyt valtionosuusmuutokset sekä aiemmin tehtyjen valtionosuuspäätösten vaikutukset. Valtionosuustuottojen arvioidaan laskevan noin 34,7 prosentilla vuoden 2022 ennusteeseen nähden. Laskua selittävät mm. valtionosuuksien sote-sidonnaiset erät, joiden osuus kohdennetaan hyvinvointialueiden rahoitukseen eikä enää kunnille. Verotulo- ja valtionosuusarviot päivitetään talousarviovaiheessa.

Kehyksen tuloslaskelma päättyy 165,4 milj. euron vuosikatteeseen ja 50,1 milj. euron tilikauden tulokseen.

Kehyksessä kaupungin suunniteltu bruttoinvestointitaso vuodelle 2023 on 158,3 milj. euroa (investointiosa netto 152,2 milj. euroa). Uudis- ja korjausrakentamisen investointeihin on varattu 92,8 milj. euroa. Vuoden 2023 aikana on rakenteilla mm. kuusi uutta päiväkotitilaa, kolme koulun ja lukion rakentamis- tai laajennusvaihetta sekä Elmon uimahalli. Julkiseen käyttöomaisuuteen investointeja kohdistuu 39,0 milj. euroa pitäen sisällään mm. katujen ja puistojen investointeja sekä Vantaan ratikan suunnittelua.

Kaupungin pitkäaikainen lainakanta vuoden 2021 tilinpäätöksen tilanteessa oli noin 849 milj. euroa. Viime vuosina korkotaso on ollut poikkeuksellisen matalalla tasolla, mutta lähtenyt voimakkaaseen kasvuun vuoden 2022 alussa. Kehyksessä vuoden 2023 korkokulut on ennakoitu 7,2 milj. euron tasolle. Myös jatkovuosille on ennakoitu korkokulujen nousua.

Kaupunginhallitus 6.6.2022 § 14

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä vuoden 2023 talousarvion käyttötalouden ja investointien laadintakehys liitteen mukaisesti,



- b) ohjeistaa toimialoja laatimaan investointisuunnitelmansa kaikkien talousarvion hankeryhmien osalta kymmenvuotiskaudelle 2023–2032,
- c) esittää vuoden 2023 talousarvion laadintakehys tiedoksi kaupunginvaltuustolle

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Liite:

- Liite 1 Kehystaulukot 2023

Täytäntöönpano: kuntademokratia, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:

kaupunginjohtaja Ritva Viljanen, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

talous- ja strategiajohtaja Matti Ruusula, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

A. TULOSLASKELMA – SIS. KAUPUNKI JA RAHASTOT

TULOSLASKELMA (1 000 €)	TP 2021	KS 2022	Ennuste 2022	Kehys 2023	K 2024	K 2025	K 2026
KAUPUNKI, LIIKELAITOKSET JA RAHASTOT							
TOIMINTATUOTOT	555 858	475 039	523 554	350 103	355 355	360 685	366 095
TOIMINTAKULUT	-1 801 828	-1 852 705	-1 895 053	-975 013	-999 389	-1 024 373	-1 049 983
TOIMINTAKATE	-1 245 970	-1 377 667	-1 371 499	-624 910	-644 034	-663 688	-683 887
VEROTULOT	1 131 636	1 161 000	1 169 145	589 033	567 489	592 323	609 500
VALTIONOSUUDET	255 322	282 000	281 794	184 097	180 000	188 000	193 000
KORKOTUOTOT	13 833	12 852	12 852	11 342	11 331	11 331	11 331
MUUT RAHOITUSTUOTOT	14 052	13 440	13 440	13 259	13 205	13 205	13 205
KORKOKULUT	-1 799	-2 809	-2 300	-7 200	-9 500	-10 500	-12 000
MUUT RAHOITUSKULUT	-322	-264	-264	-263	-263	-263	-263
VUOSIKATE	166 752	88 553	103 169	165 358	118 228	130 408	130 886
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	-105 247	-111 519	-111 519	-115 238	-117 826	-121 165	-121 450
SATUNNAISET TUOTOT JA KULUT	0	0	0	0	0	0	0
TILIKAUDEN TULOS	61 505	-22 967	-8 350	50 120	402	9 243	9 436

Verorahoitus yhteensä	1 386 958	1 443 000	1 450 939	773 130	747 489	780 323	802 500
Verorahoituksen muutos		4,0 %	4,6 %	-46,7 %	-3,3 %	4,4 %	2,8 %

	KS2022–2023	E2022–2023	2023–2024	2024–2025	2025–2026
Toimintatuottojen kasvu	-26,3 %	-33,1 %	1,5 %	1,5 %	1,5 %
Toimintakulujen kasvu	-47,4 %	-48,5 %	2,5 %	2,5 %	2,5 %
Toimintakatteen kasvu	-54,6 %	-54,4 %	3,1 %	3,1 %	3,0 %

Tulevaan kunta-alan palkkaratkaisuun on alustavasti varauduttu koko kaupungin tasolla kehyksessä

B. TOIMIALOJEN JA RAHASTOJEN KEHYKSET

Hyvinvointialueuudistuksen ja sisäisten vuokrien muutoksen vuoksi toimialojen kasvuprosentit eivät ole vertailukelpoisia suhteessa edellisiin vuosiin eivätkä suhteessa toisiin toimialoihin. Kunta-alan tulevan palkkaratkaisun vaikutusarviot on keskitetty kaupunkistrategian ja johdon toimialalle.

YLEISHALLINTO	TP 2021	KS 2022	Kehys 2023	Muutos-% (K 2023/ KS 2022)
1 000 €				
TOIMINTATUOTOT	3 963	4 665	407	-91,3 %
TOIMINTAKULUT	-28 861	-34 538	-22 983	-33,5 %
TOIMINTAKATE	-24 898	-29 873	-22 575	-24,4 %

KAUPUNKISTRATEGIA JA JOHTO	TP 2021	KS 2022	Kehys 2023	Muutos-% (K 2023/ KS 2022)
1 000 €				
TOIMINTATUOTOT	10 312	12 265	8 149	-33,6 %
TOIMINTAKULUT	-123 074	-150 668	-124 927	-17,1 %
TOIMINTAKATE	-112 761	-138 403	-116 778	-15,6 %

KASVATUS JA OPPIMINEN	TP 2021	KS 2022	Kehys 2023	Muutos-% (K 2023/ KS 2022)
1 000 €				
TOIMINTATUOTOT	38 282	33 702	28 459	-15,6 %
TOIMINTAKULUT	-483 465	-495 957	-505 108	1,8 %
TOIMINTAKATE	-445 182	-462 255	-476 649	3,1 %

VUODEN 2023 TALOUSARVION KEHYS

Kaupunginhallitus 6.6.2022

KAUPUNKIKULTTUURI	TP 2021	KS 2022	Kehys 2023	Muutos-% (K 2023/ KS 2022)
1 000 €				
TOIMINTATUOTOT	8 963	11 383	11 296	-0,8 %
TOIMINTAKULUT	-70 858	-73 860	-78 267	6,0 %
TOIMINTAKATE	-61 895	-62 477	-66 972	7,2 %

KAUPUNKIYMPÄRISTÖ	TP 2021	KS 2022	Kehys 2023	Muutos-% (K 2023/ KS 2022)
1 000 €				
TOIMINTATUOTOT	309 086	298 584	301 341	0,9 %
TOIMINTAKULUT	-242 541	-259 364	-241 732	-6,8 %
TOIMINTAKATE	66 545	39 220	59 608	52,0 %

RAHASTOT YHTEENSÄ	TP 2021	KS 2022	Kehys 2023	Muutos-% (K 2023/ KS 2022)
1 000 €				
TOIMINTATUOTOT	493	451	451	0 %
TOIMINTAKULUT	-607	-1 996	-1 996	0 %
TOIMINTAKATE	-114	-1 545	-1 545	0 %

C. INVESTOINTIOSA – SIS. KAUPUNKI, LIIKELAITOKSET JA RAHASTOT

1000 eur	TP 2021	KS 2022	Ennuste 2022	Kehys 2023	K 2024	K 2025	K 2026
KAUPUNGIN INVESTOINTIOSAN TULOT	23 799	6 875	6 875	6 126	5 500	4 500	4 500
KAUPUNGIN INVESTOINTIOSAN MENOT	-116 391	-154 440	-149 049	-158 320	-160 307	-163 950	-177 590
RAKENTAMISINVESTOINNIT	-51 609	-87 741	-82 000	-92 770	-93 120	-96 860	-112 090
AINEETON OMAISUUS	-6 253	-9 200	-9 550	-7 950	-7 000	-7 000	-7 000
JULKINEN KÄYTTÖOMAISUUS	-44 913	-39 000	-39 000	-39 000	-42 000	-40 000	-40 000
IRTAIN OMAISUUS	-4 944	-6 999	-6 999	-7 100	-6 687	-8 590	-7 000
KIIINTEÄ OMAISUUS	-8 327	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000	-10 000
OSAKKEET JA OSUUDET	-344	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500	-1 500
KAUPUNGIN INVESTOINTIOSAN NETTO	-92 591	-147 565	-142 174	-152 194	-154 807	-159 450	-173 090
INVESTOINTITULOT (liikelaitokset, rahasto)	119	0	0	0	0	0	0
INVESTOINTIMENOT (liikelaitokset, rahasto)	-4 218	-2 500	-2 500	0	0	0	0
LIKELAITOSTEN INVESTOINNIT	-2 301	-2 500	-2 500	0	0	0	0
RAHASTON INVESTOINNIT	-1 917	0	0	0	0	0	0
INVESTOINTITULOT YHTEENSÄ	23 918	6 875	6 875	6 126	5 500	4 500	4 500
INVESTOINTIMENOT YHTEENSÄ	-120 608	-156 940	-151 549	-158 320	-160 307	-163 950	-177 590
INVESTOINTIOSA NETTO	-96 690	-150 065	-144 674	-152 194	-154 807	-159 450	-173 090



15 §

Vantaan kaupungin selvityksen täydennys Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle siirtyvästä sosiaali- ja terveystoimen omaisuudesta ja sopimuksista

VD/649/00.01.00.02/2022

RV/HO/TT/JT

Selvityksen taustaa ja täydentämisen peruste

Vantaan kaupunginhallitus on hyväksynyt 31.1.2022 §10 tekemällään päätöksellä Vantaan kaupungin selvityksen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle siirtyvästä sosiaali- ja terveystoimen omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista sekä arvion hyvinvointialueelle siirtyvästä henkilöstöstä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta. Selvityksen laatiminen perustuu sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta annettuun lakiin 616/2021 (jäljempänä voimaantulolaki), joka tuli voimaan 1.7.2021. Lain 26.1 §:n mukaan kunnan on tullut tehdä viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista.

Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen omaisuusselvityksestä kaupunginhallitus teki erillisen päätöksen 31.1.2022 § 12. Pelastuslaitosta koskevien selvitysten täydentämisestä on tässä kokouksessa erillinen esitys.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt myös hyvinvointialueelle siirtyvistä sosiaali- ja terveystoimen käytössä olevista toimitiloista ja asunnoista annetun erillisen selvityksen 31.1.2022 § 11. Myös tämän selvityksen täydentämisestä on tämän kokouksen esityslistalla erillinen esitys.

Kaikki edellä mainitut 31.1.2022 tehdyt kaupunginhallituksen päätökset on annettu tiedoksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle. Keski-Uudenmaan pelastuslaitosta koskevat selvitykset on annettu myös Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluevaltuusto on käsitellyt kaupungin antamat, voimaantulolain 22, 23 ja 25 §:ien mukaiset selvitykset 29.3.2022 ja päättänyt (VAKEDno-2022-30, 30 §, 31 §, 32 §) sen perusteella voimaantulolain 22–25 §:ssä tarkoittamien irtaimen omaisuuden, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä 1.1.2023 hyvinvointialueelle (voimaantulolaki 28 §) ja merkinnyt tiedoksi varatun oikeuden täydentää annettuja selvityksiä tarvittaessa voimaantulolain 26 §:n mukaisesti.

Hyvinvointialueilla on edelleen oikeus pyytää kunnalta käyttöönsä tarpeellisiksi katsomiaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja. Jos hyvinvointialue katsoo, että kunnan antaman selvityksen mukaan hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät toimitilat, irtaimisto ja sopimukset eivät turvaa sosiaali- ja terveystoimen tai pelastustoimen järjestämistä alueella, hyvinvointialueen on neuvoteltava kunnan kanssa (voimaantulolaki 26.2 §).

Lainsäädännön mukaan kunnan on täydennettävä edellä mainittuja selvityksiä viimeistään 30.6.2022, jos toimitiloissa, siirtyvässä irtaimessa omaisuudessa tai sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi (voimaantulolaki 26.3 §).



Tällä esityksellä kaupunginhallituksen 31.1.2022 § 10 hyväksymään selvitykseen annetaan voimaanpanolain 26.3 §:n mukaiset täydennykset. Muutoksia ilmoitetaan siirtyvien ja jaettavien sopimusten (ml. ICT-sopimukset) ja siirtyvän irtaimiston osalta.

Siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta annetun selvityksen täydentäminen

Voimaanpanolain 23 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät 1.1.2023 sen järjestämisvastuulle kuuluvaan toimintaan liittyvä irtaimisto, irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet sekä immateriaaliset oikeudet ja luvat.

Siirtyväksi irtaimeksi omaisuudeksi annettua selvitystä täydennetään ajoneuvojen osalta. Lisäksi selvennyksenä täydennetään, että siirtyvään irtaimen omaisuuteen kuuluvat myös sosiaali- ja terveystoimelle annetut ja järjestämisvastuun siirtyessä käyttämättä olevat testamenttisaannot ja lahjoitukset, 31.12.2022 jäljellä olevien arvojen mukaisesti. Kaunialan Sairaala Oy:n osakkeiden kauppa on toteutunut 1.6.2022, joten muutoksena ilmoitetaan, etteivät osakkeet ole Vantaan kaupungilta hyvinvointialueelle siirtyvää omaisuutta.

Täydennykset siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta ovat liitteen välilehdellä ”Siirtyvä irtaimisto” ja ”Siirtyvät osakeomistukset”.

Siirtyvistä sopimuksista annetun selvityksen täydentäminen

Voimaanpanolain 25 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät kunnista 1.1.2023 sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset. Hyvinvointialue ja kunta voivat sopia siitä, että jokin sopimus ei siirry hyvinvointialueelle.

Hyvinvointialueelle eivät siirry vahingonkorvausvastuut tai muut sopimuksen päättämisestä seuraavat vastuut sellaisista sopimuksista, jotka kunta tekee ajanjaksolla 1.7.2021–31.12.2022.

Siirtyvistä sopimuksista 31.1.2022§10 annettua selvitystä täydennetään ilmoittamalla 49 kappaletta siirtyviä sopimuksia ja 108 kappaletta jaettavia sopimuksia. Lisäksi siirtyvistä ja jaettavista sopimuksista on ilmoitettu tietojen päivityksiä aiemmin siirrettäviksi ja jaettaviksi ilmoitettuihin sopimuksiin.

Siirtyvät ja jaettavat ICT-sopimukset on koottu omalle välilehdelle. Aiemmin annettua selvitystä täydennetään ilmoittamalla tietojen päivityksiä siirrettäväksi ja jaettavaksi ilmoitettuihin sopimuksiin.

Sopimusten teknisestä siirrosta kaupungin tietojärjestelmistä hyvinvointialueelle sovitaan hyvinvointialueen kanssa tarkemmin (voimaanpanolaki 13.3 §).

Siirtyvät sopimukset ovat päätösesityksen liitteen välilehdillä ”Siirtyvät sopimukset” ja jaettavista sopimuksista on liitteessä välilehti ”Jakautuvat sopimukset”. ICT-sopimuksista on oma välilehtensä ”ICT-sopimukset”.



Kaupunginhallitus 6.6.2022 § 15

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa liitteen mukainen kaupunginhallituksen 31.1.2022 §10 hyväksymän selvityksen täydennys Vantaan kaupungin sosiaali- ja terveystoimen siirtävästä irtaimesta omaisuudesta ja sopimuksista Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle voimaanpanolain 26 §:n mukaisesti,
- b) ilmoittaa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle, että liitteessä mainittu omaisuus ja sopimukset siirtyvät 1.1.2023 Vantaan kaupungilta hyvinvointialueelle ja
- c) varata oikeus täydentää annettuja selvityksiä tarvittaessa.

Käsittely:

Merkittiin, että kaupunginhallituksen jäsenet Sakari Rokkanen ja Pirjo Luukkala ja kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja Lauri Kaira poistuivat yhteisöjäävinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys

Liite:

- Omaisuusselvityksen täydennys

Täytäntöönpano: kuntademokratian palvelualue

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:

Hallintojohtaja Hanna Ormio, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Lakimies Tiia Tuovinen, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi



Omaisuuksellisuuden täydennys - täydennykset selvitykseen Vantaan Kaupungilta Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle siirtyvästä omaisuudesta ja sopimuksista



Päivitykset Vantaan kaupungilta hyvinvointialueelle siirtyväksi ilmoitettuihin sosiaali- ja terveystalveluita tuottavien osakeyhtiöiden osakkeisiin

Toimialue	Palvelualue/vastuualue	Yrityksen nimi	Y-tunnus	Osakenumerot	Osakkeiden lukumäärä	Omistusosuus	Muut huomiot
kajo	henko	Kaunialan Sairaala Oy	2048815-4	1-1000	1000	100 %	Myyty Attendo Oy:lle, ei siirry hyvinvointialueelle

LIITE: Kaupunginhallitus 06.06.2022 / 15 §

Sakautuvat sopimukset												
Päivitetty tiedot aiemmin ilmoitetuihin sopimuksiin:												
Ompinvaisto	Toimialue	Palvelualue/Vastuualue	Nimike	Alku	Päättyy	Optiomahdollisuus	Optiokausi	Sopimusnumero	VO-numero jos eri kuin sopimusnumero	Yrityksen nimi	Ytunnus	Sopimuksessa
Vantaa	Soisai- ja terveydenhuollon toimiala	Hankinta	Pottoneiden, kaasujen hankinnat jakeutusamilla	25.4.2019	24.4.2023			20/2018	VD/8968/02.08.00.00/2017	Gaum Oy		optiot käytetty
Vantaa	Soisai- ja terveydenhuollon toimiala	Hankinta	Päivien tullen ja panamatomien kirjeluksen hankinta /	1.12.2019	30.11.2023			97/2019	VD/4182/02.08.00.00/2019	Edita Prima Oy		optiot käytetty
Vantaa	Soisai- ja terveydenhuollon toimiala	Hankinta	Paino- ja tulostusyt	19.1.2020	18.1.2023	x	1 v	107/2019	VD/3833/02.08.00.00/2019	Next Print Oy		1. optio käytetty
Vantaa	Soisai- ja terveydenhuollon toimiala	Hankinta	Paino- ja tulostusyt	19.1.2020	18.1.2023	x	1 v	108/2019	VD/3833/02.08.00.00/2019	AS Spinnepress		1. optio käytetty
Vantaa	Soisai- ja terveydenhuollon toimiala	Hankinta	Paino- ja tulostusyt	19.1.2020	18.1.2023	x	1 v	109/2019	VD/3833/02.08.00.00/2019	Trinket Oy		1. optio käytetty
Vantaa	Soisai- ja terveydenhuollon toimiala	Hankinta	Paino- ja tulostusyt	19.1.2020	18.1.2023	x	1 v	110/2019	VD/3833/02.08.00.00/2019	Canon Oy		1. optio käytetty
Vantaa	Soisai- ja terveydenhuollon toimiala	Hankinta	Paino- ja tulostusyt	19.1.2020	18.1.2023	x	1 v	111/2019	VD/3833/02.08.00.00/2019	Grano Oy		1. optio käytetty
Vantaa	Soisai- ja terveydenhuollon toimiala	Hankinta	Tilauksienhankintakentien hankinta	16.8.2021	15.8.2023			84/2021	VD/8664/02.08.00.00/2020	Bue Travel Oy Resu Ruoti		optiot käytetty
Vantaa	Soisai- ja terveydenhuollon toimiala	Hankinta	Tilauksienhankintakentien hankinta	16.8.2021	15.8.2023			85/2021	VD/8664/02.08.00.00/2020	Aurinkobussit Oy		optiot käytetty
Vantaa	Soisai- ja terveydenhuollon toimiala	Hankinta	Tilauksienhankintakentien hankinta	16.8.2021	15.8.2023			86/2021	VD/8664/02.08.00.00/2020	Lehtimäen Liikenne Oy		optiot käytetty

Lisäykset:												
Vantaa		Hankinta	Henkilöstöarvontapalveluiden hankinta	8.1.2020	määräaikaan 5v, alk 1.1.2020			99/2019	VD/6220/02.08.00.00/2019	Compass Group Oy		
Vantaa		Hankinta	Lunastus	26.7.2018	toistaiseksi			40/2018	VO/6382/02.08.00.00/2018	VR Group matkustajaillemme		
Vantaa		Hankinta	Autovuokraus- ja minileasingpalvelut 2021–2023 (2025)	1.12.2021	28.2.2024			11/2022	VD/7739/02.08.00.00/2021	Finn-Rent Oy (FINN-RENT)	0601098-8	Hanselin kilpailuttama
Vantaa		Hankinta	Autovuokraus- ja minileasingpalvelut 2021–2023 (2025)	1.12.2021	28.2.2024			12/2022	VD/7739/02.08.00.00/2021	First Rent A Car Finland Oy Ab (HERTZ)	0744711-2	Hanselin kilpailuttama
Vantaa		Hankinta	Autovuokraus- ja minileasingpalvelut 2021–2023 (2025)	1.12.2021	28.2.2024			13/2022	VD/7739/02.08.00.00/2021	Hekama Rent Oy (AVIS)	2346469-2	Hanselin kilpailuttama
Vantaa		Hankinta	Autovuokraus- ja minileasingpalvelut 2021–2023 (2025)	1.12.2021	28.2.2024			14/2022	VD/7739/02.08.00.00/2021	LimisAuto Rent Oy (ENTERPRISE)	288328-6	Hanselin kilpailuttama
Vantaa		Hankinta	Autovuokraus- ja minileasingpalvelut 2021–2023 (2025)	1.12.2021	28.2.2024			15/2022	VD/7739/02.08.00.00/2021	Hyntymä Car Renters Finland Oy ja Silver Cars Rental Oy (PARENT/GREENMOTION)	2488324-2 ja 1837195-0	Hanselin kilpailuttama
Vantaa		Hankinta	Autovuokraus- ja minileasingpalvelut 2021–2023 (2025)	1.12.2021	28.2.2024			16/2022	VD/7739/02.08.00.00/2021	Scendo Oy (SCANDIA RENT)	2509794-5	Hanselin kilpailuttama
Vantaa		Hankinta	Kotimaan majoituspalvelut 2021–2022 (2024)	1.1.2021	31.12.2022				VD/7962/02.08.00.00/2020			Hanselin kilpailuttama *
Vantaa		Hankinta	Kaustajärven villiympäristö 2022–2024 (2026)	27.9.2022	31.12.2025				VD/2735/02.08.00.00/2022			Hansellilla kilpailutuksessa, liittyminen tehty
Vantaa		Hankinta	Kokous- ja tapahtumapaikat 2021–2022 (2024)	1.1.2021	30.6.2024				VD/3859/02.08.00.00/2020			Hanselin kilpailuttama *
Vantaa		Hankinta	Koulu- ja asiantuntijapalvelut 2022–2024 (2026)	2.1.2022	1.1.2024				VD/5032/02.08.00.00/2021			Hansellilla kilpailutuksessa, liittyminen tehty
Vantaa		Hankinta	Matkatietopalvelut 2020–2024	1.3.2020	28.2.2025				VD/8723/02.08.00.00/2019	CWT-Finland Oy		Hanselin kilpailuttama
Vantaa		Hankinta	Toimisto- ja IT-tarvikkeet 2021–2023 (2025)	1.9.2021	29.2.2024				VD/1804/02.08.00.00/2020	ROK Finland Oy		Hanselin kilpailuttama
Vantaa		Hankinta	Sähkövoimain ja laitteiden hankinta optio						VD/6746/02.08.00.00/2018			Hanselin kilpailuttama
Vantaa		Hankinta	Henkilöstö- ja konsernipalvelut	toistaiseksi					VD/5960/02.08.00.00/2019	Laurea Rekrytoimint Oy	1478567-4	
Vantaa		Hankinta	Henkilöstö- ja konsernipalvelut	1.3.2022 - 28.2.2024	optiot 1+1 v.				VD/5950/02.08.00.00/2021	Easy Personnel Oy (ensimmäinen toimittaja)	2215086-6	
Vantaa		Hankinta	Henkilöstö- ja konsernipalvelut	1.3.2022 - 28.2.2024	optiot 1+1 v.				VD/5950/02.08.00.00/2021	MPS Career Oy (toissijainen toimittaja)	0632867-2	
Vantaa		Hankinta	Työ- ja virkamesokuden lakiasianpalvelut	12.8.2021 - 11.8.2023					VD/1850/02.08.00.00/2022	Everhede Asiantuntijatoimisto Oy	2556202-6	
Vantaa		Hankinta	Työ- ja virkamesokuden lakiasianpalvelut	29.6.2021 - 28.6.2023					VD/1849/02.08.00.00/2022	Asiantuntijatoimisto Rauh Oy	2366974-3	
Vantaa		Hankinta	Putesosimus ammattilaisista edustavista harjoittelijoista	toistaiseksi					VD/3521/00.04.02/2014	Arada	2538071-3	
Vantaa		Hankinta	Putesosimus ammattilaisista edustavista harjoittelijoista	toistaiseksi					VD/3521/00.04.02/2014	Metropolia	2094551-1	
Vantaa		Hankinta	Putesosimus ammattilaisista edustavista harjoittelijoista	toistaiseksi					VD/4094/00.04.02/2014	Laurea	1046216-1	
Vantaa		Hankinta	Putesosimus ammattilaisista edustavista harjoittelijoista	toistaiseksi					VD/3521/00.04.02/2014	DIAX	0115776-3	
Vantaa		Hankinta	Easybreak palvelun hyödyntäminen. Liiketoimintatietojen	toistaiseksi					VD/8496/02.08.00.00/2019	Sarastia Oy	2360731-5	
Vantaa		Hankinta	Kalusteiden hankinta sekä niiden huolto- ja korjauspalvelun hankinta	1.12.2021	30.11.2023	1+1 optiot		85/2021	VD/3056/02.08.00.00/2020	Electrolux Professional Oy	0816444-8	
Vantaa		Hankinta	Suoratouksetilattien ja -kalusteiden hankinta sekä niiden huolto- ja korjauspalvelun hankinta	1.12.2021	30.11.2023	1+1 optiot		84/2021	VD/3056/02.08.00.00/2020	Dieta Oy	0927839-1	
Vantaa		Hankinta	Henkilöstö- ja konsernipalvelut					1/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020	AEL-Amedeo Oy (3008326-5)		
Vantaa		Hankinta	Henkilöstö- ja konsernipalvelut					2/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020	Ahaa Vision Oy (1877567-2)		
Vantaa		Hankinta	Henkilöstö- ja konsernipalvelut					3/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020	Andante Consulting Oy (1101671-0)		
Vantaa		Hankinta	Henkilöstö- ja konsernipalvelut					4/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020	Aretal Oy (1719091-2)		
Vantaa		Hankinta	Henkilöstö- ja konsernipalvelut					5/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020	Aurinkoinen Polku (2521025-8)		
Vantaa		Hankinta	Henkilöstö- ja konsernipalvelut					6/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020	Avantech Innovations Oy (1522208-7)		
Vantaa		Hankinta	Henkilöstö- ja konsernipalvelut					7/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020	Awen Oy (2161548-5)		
Vantaa		Hankinta	Henkilöstö- ja konsernipalvelut					8/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020	Azets Insight Oy (220227-1)		
Vantaa		Hankinta	Henkilöstö- ja konsernipalvelut					9/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020	BoMentis Oy (1621430-2)		
Vantaa		Hankinta	Henkilöstö- ja konsernipalvelut					10/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020	Capacitas Familia (2024672-9)		
Vantaa		Hankinta	Henkilöstö- ja konsernipalvelut					11/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020	CGI Suomi Oy (0357502-9)		
Vantaa		Hankinta	Henkilöstö- ja konsernipalvelut					12/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020	CommunArt Oy (2177327-2)		
Vantaa		Hankinta	Henkilöstö- ja konsernipalvelut					13/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020	Consulting Partners Network - Incity Oy (0647160-4)		
Vantaa		Hankinta	Henkilöstö- ja konsernipalvelut					14/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020	Core Consulting Oy (1610237-8)		
Vantaa		Hankinta	Henkilöstö- ja konsernipalvelut					15/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020	Deloitte Consulting Oy (0555345-6)		
Vantaa		Hankinta	Henkilöstö- ja konsernipalvelut					16/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020	Ennavaima Oy (2418626-2)		
Vantaa		Hankinta	Henkilöstö- ja konsernipalvelut					17/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020	Evipro Oy (2381149-8)		
Vantaa		Hankinta	Henkilöstö- ja konsernipalvelut					18/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020	FCC Finnish Consulting Group Oy (1940671-3)		

Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		19/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Rilsofin Akatemia Oy (2291166-5)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		20/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Forismark Oy (0520719-0)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		21/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Fountain Park Oy (1632083-4)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		22/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Gala Consulting Oy (2008574-2)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		23/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Gulfors Oy (1710128-9)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		24/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Hyvinvointikuoti Oy (2521381-1)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		25/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Hyvinvointivalmennus Haka Oy (2796500-5)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		26/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Idego Consulting Oy (2142011-9)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		27/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Innotiimi Oy (0853405-8)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		28/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Johanna Wahlbeck Oy (2651610-1)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		29/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Jorden-Kilki Oy (2290014-9)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		30/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	JUU Works Oy (3007381-7)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		31/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Kitchen of Insights Oy (2966900-7)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		32/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Koulutus- ja materiaali palvelut Siltävalmentajat Oy (2197331-1)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		33/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Leadership Design (2628799-3)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		34/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Mastermentor (1700526-2)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		35/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Metropolia ammattikorkeakoulu Oy (2094551-1)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		36/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Mia Montonen Tmi (2546523-4)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		37/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Miracle Members (2566297-3)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		38/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Miska Oy Teletradng (087947-3)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		39/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	MukavaMonday (2089704-4)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		40/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Muutosvaiva (1797966-5)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		41/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Novetos Oy (1081764-7)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		42/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Olivia perhehoito- ja koulutuspalvelut Oy (1733876-1)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		43/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	PRO koulutus ja konsultointi Oy (1623103-0)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		44/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Psykologi- ja terapiapalvelut Marja Kalkonen (2485407-8)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		45/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Psykologi palvelut Tuoni Keränen (1939009-6)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		46/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Mehiläinen Oy (1927556-5)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		47/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	RM-Propule (1945057-0)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		48/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Sosionovi - koulutus- ja kasvatuskesk. osk. (1909875-7)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		49/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Synesis Oy (2960243-5)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		50/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Verona Consulting Oy (1599979-3)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		51/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Tamora Muutosmuuttajali Oy (2690216-8)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		52/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Tamora Oy (2314396-0)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		53/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Tarinatehdas (1930849-4)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		54/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Tmi Bodil Mickels (1812475-7)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		55/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Tmi Facilitat (2490743-2)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		56/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Tmi Kokenet (2079340-7)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		57/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Tmi Sopivasti toisin (1914750-4)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		58/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Tmi Uusi Miel (1969638-6)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		59/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Toimintekijät Oy (2912605-3)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		60/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	True Potential Oy (2494440-1)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		61/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Tutkimamieli Oy (2913744-9)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		62/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Työnohjaamo (1723307-0)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		63/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Työnohjaus Teije Sahtström (3150188-7)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		64/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Työnohjauspalvelu Tuuma Oy (2931948-0)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		65/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Työtyöntöspalvelu Pokkapalvelut (2036182-3)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		66/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Työtyöntöswalmennus K. Jönsson Oy (2019310-2)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		67/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Uappa Tmi (Työnohjaaja Ulla Lappalainen) (1603231-4)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työntekijöiden	voimassa määräaikaisien		68/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	WiseSteps Oy (3175484-1)		

Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työyhteisöjen kehittämispalveluiden hankinta. Vantaan kaupungin ja Oyn välinen sopimus	voimassa määräaikaisen a kaksi (2) vuotta alkaen 1.3.2021, jonka jälkeen tilaaja varaa oikeuden jatkaa sopimusta 3 optiovuodella-			6/9/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta			
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työyhteisöjen kehittämispalveluiden hankinta. Vantaan kaupungin ja Vesa salmi Oy:n välinen sopimus	voimassa määräaikaisen a kaksi (2) vuotta alkaen 1.3.2021, jonka jälkeen tilaaja varaa oikeuden jatkaa sopimusta 3 optiovuodella-			7/0/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta	Werka sehtys Oy (2290620-9) Vesa Salmi Oy (2611822-6)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin johtamisen, esimiestyön ja työyhteisöjen kehittämispalveluiden hankinta. Vantaan kaupungin ja Oyn välinen sopimus	voimassa määräaikaisen a kaksi (2) vuotta alkaen 1.3.2021, jonka jälkeen tilaaja varaa oikeuden jatkaa sopimusta 3 optiovuodella-			71/2021	VD/5006/02.08.00.00/2020 Kehittämispalveluiden hankinta			
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Henkilöstökoulutuksen järjestäminen Vantaan kaupungille, Vantaan kaupungin ja Metropolia Ammattikorkeakoulu OY:n välinen sopimus	Määräaikaisen sopimuksen kesto on kaksi (2) vuotta alkaen 1.1.2021, kahden vuoden määräaikausuden jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana Tilaajan kauden (6) kuukauden ja Toimittajan kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisaika a.			2020	VD/1901/02.08.00.00/2020 Vantaan kaupungin henkilöstökoulutuksen hankinta	Vivate Oy (2146542-1) Metropolia Ammattikorkeakoulu Oy (2094551-1)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupunki Henkilöstökoulutuksen eOppimisen palvelun hankinta	Sopimuksen määräaikaisten kesto on kaksi (2) vuotta sopimuksen allekirjoituksesta 6.4.2020. Sen jälkeen Sopimus jatkuu toistaiseksi voimassaolevana .			2018	Henkilöstökoulutuksen eOppimisen palvelun hankinta VD/1894/02.08.00.00.00/2018	itslearning Oy (2138966-8) (itslearning Oy tulee sulautumaan Sanoma Pro Oy:hyin, muodostaen yhden yhtenäisen Sanoma Pro osakeyhtiön 1.1.2022, joka vaikuttaa siihen, että tullaan tekemään sopimusmuutoks)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupunki Koulutusten hallintajärjestelmä	Sopimus jatkuu toistaiseksi voimassaolevana Tilaajan kauden (6) kuukauden ja Toimittajan kahdentoista (12) kuukauden irtisanomisaikalla.			2015	VD/7662/02.08.00.00/2015 Koulutuksen hallintajärjestelmän hankinta	eTaika Oy / Visma Public (0973082-7), sopimus tullaan siirtämään Visma Publicin nimin, sillä eTaika lakkaa olemasta omana yrityksenään v 2022.		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Vantaan kaupungin ja Ergo Pro Oyn välinen Sopimus. Sopimuksen kohteena on Hyvinvointisovelluksen hankinta	Sopimuskausi alkaa, kun valittu Toimittajan kanssa on allekirjoitettu Sopimus (huhtikuu 2020). Sopimus on määräaikaisen a voimassa kaksi (2) vuotta ja sen jälkeen toistaiseksi			2019	VD/1368/02.08.00.00/2019 Hyvinvointisovelluksen hankinta	Ergo Pro Oy / Break Pro (2744833-1)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	Yhteistyösopimus Kurta10-tukimuksesta (työhyvinvointi)	Sopimus voimassa toistaiseksi.			2020		Työterveyslatos (TTL) (0220266-9)		
Vantaa		Henkilöstö- ja konsernipalvelut Kehittämispalvelut	työterveyshuoltosopimus kilpailutusprosessissa, päätös tehty, sopimussasiakirja laaditaan, sopimus laadittu huoneiden hyvinvointiajaksi.	1.2.2022			2022_ /2		Terveystalo		
Vantaa	Kajo	Henkilöstö- ja konsernipalvelut	Välitysopeaattorin hankinta	9.4.2019	8.4.2023	6 kk:n irtisanomisaika määräaikaisen sopimuskauden jälkeen	22/2019	VD/3254/02.08.00.00/2018	Telia Finland Oy	1475607-9	

Vantaa	Kojo	Talous ja strategia	Perintäpalveluiden hankinta	23.11.2019	22.11.2023	6 kk:n irtisanomisaika määräaikainen		01/2019	V077399/02.08.00.00/2018	Innium Oy	1470246-8	* puitejärjestely, jossa useita sopimustoimittajia
--------	------	---------------------	-----------------------------	------------	------------	---	--	---------	--------------------------	-----------	-----------	--

ICT-sopimukset

Päivitetyt tiedot ja lisäykset aiemmin ilmoitettuihin sopimuksiin:

Toimittaja	ASTA-asianumero	Siirtotieto	Järjestelmä, johon sopimus liittyy	Sopimuksen nimi	Omistava toimiala
CGI Suomi Oy	VD/6406/02.08.00.00/2016		SEPA	SOPIMUS SEPA-MUUNNOS- JA PANKKIYHTEYSPALVELUN, 276167	Sote
Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiirin kuntayhtymä/Huslab	VD/10028/02.08.00.00/2014, SOSTER/5043/02.08.00.00/200			Laboratoriopalvelujen tuottaminen	Sote
Multirec Oy	VD/3641/02.08.00.00/2016		Lääkerekisteri	Multirec Oy yhteistyösopimus	Sote
Oy Rasoft LTD	VD/7095/02.08.00.00/2016		RAI	Oy Rasoft LTD, Rasoft 10.12.2016 päivitetty ohjelmistoluettelo ja vuosimaksut	Sote
Western Systems Oy	VD/6921/02.08.00.00/2016		Likuma	Sopimus Vantaan kaupungin kuljetuspalveluihin liittyvien maksujen välityksestä, Western Systems	Sote
Helsingin yliopisto	-		Medic	Aineistohakupalvelu	
Awantix Oy	VD/486/02.08.00.00/2019	pienhankinta, ei sopimusta	SPRO (SOSPro)	Tilausvahvistus	Sote
Akustek Oy	VD/287706/00.00.00/2021		eRA	Koronatodistusten tulostukseen niille joilla ei mahdollisuutta käyttää Omakantaa.	
CGI Suomi Oy	VD/1554/02.08.00.00/2020	laetaan			Kajo
3 Step IT Oy	VD/5263/02.08.00.00/2015			3 Step IT - Sopimus 3checkit portaalien käyttöoikeudesta	
3 Step IT Oy	VD/5263/02.08.00.00/2015		palvelu	Leasingpalvelut, laitevuokrien laskutuspalvelu, leasingisopimus	Kajo
3 Step IT Oy	VD/5263/02.08.00.00/2015			Tietoturvaluissuussopimus 3Step IT Oy	Kajo
3 Step IT Oy	VD/7847/02.08.00.00/2019			Leasingpalveluiden hankinta / Hansel putesopimus	Kajo
3 Step IT Oy	VD/7847/02.08.00.00/2019			Leasingpalveluiden hankinta / Hansel putesopimus/ palvelusopimus	Kajo
Arter Oy	VD/591/02.08.00.00/2017		IMS	ARTER Oy (ent IMS Solutions Oy) IMS toimintajärjestelmän hallintaohjelmiston hankinta	Kajo
Arter Oy	VD/591/02.08.00.00/2017		ARC	Arc ohjelmisto sopimus kokonaisarkkitehtuurin kuvaamiseen	Kajo
CGI Suomi Oy	VD/2826/02.08.00.00/2014		Microsoft tuotteet	Perustietotekniikan palvelut	Kajo
CGI Suomi Oy	VD/7994/02.08.00.00/2016			Putesopimus 23523	Kajo
CGI Suomi Oy	VD/2745/02.08.00.00/2015		-	Putesopimus 14985	Kajo
CGI Suomi Oy	VD/9690/02.08.00.00/2015		-	WM-Data Oy Vantaan kaupunki Ohjelmisto- ja palvelutoimitusten putesopimus 14985 muutossopimus	Kajo
Cloudia Oy	VD/9418/02.08.00.00/2016		Cloudia	CLOUDIA KONSERNIOSION HANKINTA- TYÖVALINE KONSERNITASOISEEN OHAATTAVUUTEEN	Kajo
Cloudia Oy	VD/1419/02.08.00.00/2019		-	Vantaan asiakaskohtainen sopimus perustuen Hansel Cloudia elinkaaripalvelujen sopimus	Kajo
DNA Oyj	VD/7970/02.08.00.00/2016		palvelu	Vantaan kaupungin tietoliikennepalveluiden hankinta (8 755 959.96 euroa)	Kajo
eTäika	VD/7662/02.08.00.00/2015		osuma	Koulutusten hallintajärjestelmä	Kajo
HQ Finland Oy	VD/7158/02.08.00.00/2020		HQ	Integraatioalustan hankinta	Kajo
SDL Global Solutions (Ireland) Ltd	VD/1529/02.08.00.00/2011	Oma hankinta hva	Trados	SDL (RWS) Trados käännösohjelman päivitys ja ylläpitosopimukset vuodelle 2021	Kajo
SDL Global Solutions (Ireland) Ltd	VD/7763/02.08.00.00/2016	Oma hankinta hva	Trados	Sopimus käännösruutuohjelmasta	Kajo
Telia Finland Oy	VD/3338/02.08.00.00/2017		palvelu	Mobiilisopimus	Kajo
Telia Finland Oy	VD/3338/02.08.00.00/2017		palvelu	Väliaikainen palvelusopimus	Kajo
Thinking Portfolio Oy	VD/10705/02.08.00.00/2017		-	Hankesalkkusopimus muutossopimus hankintasaikku	Kajo
Tieto Finland Oy	VD/8774/02.08.00.00/2016	Siirrettävä	-	Tietoliikenneilittymän käyttösoipimus VNF-M201.3001	Kajo
Wunder Finland Oy	VD/478/02.08.00.00/2020		palvelu	Vantaa.fi verkkopalvelun hankinta	Kajo
DNA Oyj (?)	-		palvelu	IT laitteet	
Granite Partners Oy	VD/4925/02.08.00.00/2021		palvelu?	whistleblowing, ilmoituskanava, projekti	
CGI Suomi Oy	VD/7265/02.08.00.00/2018			Tietoturvaluissuussopimus CGI Suomi	
CGI Suomi Oy	vd/3792/02.08.00.00/2018			Muutosopimus perustietotekniikan sopimukseen	
Fujitsu	VD/5914/02.08.00.00/2014	laetaan	SAP	SAP-ylläpidon kilpailutus	Kajo
CGI	VD/10647/02.08.00.00/2016	laetaan	Rondo	SAP-järjestelmän palvelut	Kajo
Normenta	VD/3293/02.08.00.00/2016	laetaan	Ranking	Sopimuksen 20032 muutossopimus 297998 Rondo-sopimus	
				Normenta ent. Analyste Oy ent. Basware sopimuksia Q-00537-20181219-1921	Kajo
Clauson	VD/4695/02.08.00.00/2019	laetaan	FPM	Basware siirtosopimus Clauson Oy 2016-BW00-109400/3	Kajo

Päivitetyt tiedot Varikon ajoneuvoista

Tunnus	Selite	Rekisteri	Sopimusnumero	Rahoitusyhtiö	Sopimuksen alkuvnm	Sopimuksen loppupvm
1.	1002	Opel Astra Sports Tourer	JLV-675	tammirinteen vastaanottokoti	Huoltoleasing	672964
2.	1004	Toyota Verso	NKY-408	kuuselan perhekuntoutuskeskus	Huoltoleasing	649871
3.	1028	Opel Astra 130 Ultimate Turbo 5-ov HB	GZV-547	psykososiaaliset palvelut/perhe- ja sosiaalipalvelut	Huoltoleasing	673642
4.	1042	Nissan Micra	BVL-904	martinlaakson kotihoito	Huoltoleasing	656735
5.	1064	Nissan Micra	RTR-485	päihde- ja mielenterveyspalvelut	Huoltoleasing	654948
6.	1065	Nissan Micra	BUT-593	päihde- ja mielenterveyspalvelut	Huoltoleasing	654947
7.	1072	Opel Astra Sport Tourer	CNY-580	tammirinteen vastaanottokoti/tikkurilan yksikkö	Huoltoleasing	668607
8.	1105	Volvo V60 TWE AWD Business Inscription Express	COX-413	soster	Huoltoleasing	669162
9.	1130	Nissan Micra IG-T 90 S/S Visia 5M/T	BVL-878	martinlaakson kotihoito	Huoltoleasing	656527
10.	1140	Toyota Verso 1.6	OVN-524	päihdepalvelut	Huoltoleasing	648523
11.	1180	Opel Movano 2.3 pikkubussi	JIN-270	työllisyyspalvelut	Huoltoleasing	647042
12.	1210	Opel Astra Sports Tourer	RUO-490	lapsiperheiden sosiaalityö	Huoltoleasing	672123
13.	1220	Nissan Micra IG-T 90 S/S Visia 5M/T	BVL-877	tehostettu kotihoito	Huoltoleasing	656819
14.	1240	Opel Astra Sports Tourer Ultimate 110 Turbo	GZY-881	huumehoitoklinikka	Huoltoleasing	672125
15.	1330	Nissan Micra IG-T 90 S/S Visia 5M/T	BVL-886	hakunilan kotihoito	Huoltoleasing	656820
16.	1430	Toyota Prius+	IXZ-263	lastensuojelun tukipalvelut	Huoltoleasing	668794
17.	1450	Opel Astra Sports Tourer+	GNL-397	viertolan vastaanottokoti	Huoltoleasing	669605
18.	1510	Opel Astra Touring Sport	IPR-826	nuorten vastaanotto-osasto 2	Huoltoleasing	668674
19.	1530	Opel Astra Sports Tourer	FON-868	viertolan vastaanottokoti	Huoltoleasing	672129
20.	1540	Opel Astra Sports Tourer Innovation 145 Turbo A	XPM-325	kuntouttava sijaishuolto/vuorikumpu	Huoltoleasing	672209
21.	1550	Toyota Verso	EOE-438	lastensuojelun tukipalvelut	Huoltoleasing	646811
22.	1580	Opel Astra Sports Tourer	JLV-676	kuntouttavan sijaishuollon yksikkö/asola	Huoltoleasing	673521
23.	1600	Opel Movano 2.3 pikkubussi	KKK-353	työllisyyspalvelut	Huoltoleasing	647043
24.	1610	Opel Movano pikkubussi	KNP-832	kuuselan perhekuntoutuskeskus	Huoltoleasing	643936
25.	1701	Nissan Qashqai 4WD	YKI-830	kotisairaala	Huoltoleasing	668621
26.	1702	Nissan Qashqai 4WD	YKM-946	kotisairaala	Huoltoleasing	668620
27.	1850	Opel Astra Sport Tourer	FOE-414	nuorten vastaanotto osasto 2	Huoltoleasing	668676
28.	1971	Nissan Micra IG-T 90 S/S Visia 5M/T	BVL-870	hakunilan kotihoito	Huoltoleasing	656531
29.	1981	Nissan Micra IG-T 90 S/S Visia 5M/T	BVL-927	koivukylän kotihoito	Huoltoleasing	656818
30.	1982	Nissan Micra IG-T 90 S/S Visia 5M/T	BVL-902	korson kotihoito	Huoltoleasing	656815
31.	1984	Toyota Prius+	ISZ-564	vantaan sosiaali- ja kriisipäivystys	Huoltoleasing	669604
32.	1999	Toyota Prius+	IXZ-264	lastensuojelu perhepalvelut avohuolto	Huoltoleasing	668795
33.	1704	Volkswagen Polo	CMJ-474	tehostettu kotihoito	Huoltoleasing	1914
34.	2041	Peugeot Boxer 335 L2H2 BlueHDi 130	CMV-534	työllisyyspalvelut	Rahoitusleasing	11220
35.	2042	Peugeot Boxer 335 L2H2 BlueHDi 130	CMV-537	työllisyyspalvelut	Rahoitusleasing	11221
36.	2054	Peugeot Boxer takalaitanostimella	CPB-160	työllisyyspalvelut	Rahoitusleasing	12591
37.	2310	Peugeot Boxer 335 L2H2 BlueHDi 130	CMV-538	työllisyyspalvelut	Rahoitusleasing	11336
38.	2710	Peugeot Boxer 335 L3H2 BlueHDi 130	CNF-855	työllisyyspalvelut	Rahoitusleasing	11335
39.	2840	Peugeot Boxer	OXO-874	työllisyyspalvelut	Rahoitusleasing	12552
40.	1055	Opel Zafira	ZNO-427	työllisyyspalvelut	Huoltoleasing	2481215
41.	1770	Opel Zafira	ZNO-426	työllisyyspalvelut	Huoltoleasing	2481205
42.	1044	Opel Vivaro pikkubussi	OXU-609	työllisyyspalvelut	Huoltoleasing	2261891
43.	1045	Opel Vivaro pikkubussi	RUA-534	työllisyyspalvelut	Huoltoleasing	2258956
44.	1703	Opel Astra Hatchback 1,0 Turbo	CNN-944	vantaan kotisairaala	Huoltoleasing	2318408
45.	1860	Opel Astra Sports Tourer	CLZ-652	kuuselan perhekuntoutuskeskus	Huoltoleasing	2270308
46.	2064	Ford Connect kylmäauto Liikkuva Sairaala	LPP-853	kotisairaala	Rahoitusleasing	767326
47.	2065	Peugeot Boxer	YXL-675	työllisyyspalvelut	Rahoitusleasing	761187
48.	1003	Toyota Yaris	ZMR-228	tikkurilan kotihoito	Huoltoleasing	
49.	1006	Toyota Yaris	CNF-797	koivukylän kotihoito	Huoltoleasing	27.3.19-26.3.23 Toyota Finance Finland Oy
50.	1007	Toyota Yaris	GOY-950	myymäen kotihoito	Huoltoleasing	23.10.19-22.10.23 Toyota Finance Finland Oy
51.	1009	Toyota Yaris	CNF-676	hakunilan kotihoito	Huoltoleasing	26.11.21-25.11.25 Toyota Finance Finland Oy
52.	1011	Toyota Yaris	ITZ-961	myymäen kotihoito	Huoltoleasing	28.6.19-27.6.23 Toyota Finance Finland Oy
53.	1016	Toyota Yaris	IPM-981	hakunilan kotihoito	Huoltoleasing	25.8.20-24.8.24 Toyota Finance Finland Oy
54.	1017	Toyota Yaris	COL-687	tikkurilan kotihoito	Huoltoleasing	15.1.20-8.1.24 Toyota Finance Finland Oy
55.	1018	Toyota Yaris	GOY-523	koivukylän kotihoito	Huoltoleasing	10.2.20-9.2.24 Toyota Finance Finland Oy
56.	1019	Toyota Yaris	ZNO-948	korson kotihoito	Huoltoleasing	26.11.21-25.11.25 Toyota Finance Finland Oy
57.	1020	Toyota Yaris	YKT-273	martinlaakson kotihoito	Huoltoleasing	15.10.20-14.10.24 Toyota Finance Finland Oy
58.	1021	Toyota Yaris	IVZ-459	itä-vantaan asiakasohjausyksikkö	Huoltoleasing	5.5.22-4.5.26 Toyota Finance Finland Oy
59.	1029	Toyota Yaris	CMG-403	tehostettu kotihoito	Huoltoleasing	26.11.20-26.11.24 Toyota Finance Finland Oy
60.	1031	Toyota Yaris	FOU-650	tikkurilan kotihoito	Huoltoleasing	27.3.19-26.3.23 Toyota Finance Finland Oy
61.	1032	Toyota Yaris	SZG-171	myymäen kotihoito	Huoltoleasing	18.11.21-17.11.25 Toyota Finance Finland Oy
62.	1033	Toyota Yaris	MZA-606	koivukylän kotihoito	Huoltoleasing	21.10.21-20.10.25 Toyota Finance Finland Oy
63.	1034	Toyota Yaris	KUN-424	martinlaakson kotihoito	Huoltoleasing	23.4.21-22.4.25 Toyota Finance Finland Oy
64.	1035	Toyota Yaris	ESK-700	myymäen kotihoito	Huoltoleasing	10.8.21-9.8.25 Toyota Finance Finland Oy
65.	1036	Toyota Yaris	ZMR-229	vantaan perheneuvola	Huoltoleasing	2.11.21-1.11.25 Toyota Finance Finland Oy
66.	1048	Toyota Yaris	COL-693	korson kotihoito	Huoltoleasing	22.3.19-21.3.23 Toyota Finance Finland Oy
67.	1049	Toyota Yaris	COL-694	myymäen kotihoito	Huoltoleasing	10.2.20-9.2.24 Toyota Finance Finland Oy
68.	1050	Toyota Yaris	YKL-770	asiakasohjausyksikkö länsi	Huoltoleasing	10.2.20-9.2.24 Toyota Finance Finland Oy
						13.5.20-12.5.24 Toyota Finance Finland Oy

69.	1051	Toyota Yaris	COL-684	tikkurilan kotihoito	Huoltoleasing	10.2.20-9.2.24 Toyota Finance Finland Oy
70.	1052	Toyota Yaris	COL-691	tikkurilan kotihoito	Huoltoleasing	10.2.20-9.2.24 Toyota Finance Finland Oy
71.	1053	Toyota Yaris	COL-685	koivukylän kotihoito	Huoltoleasing	25.2.20-24.2.24 Toyota Finance Finland Oy
72.	1054	Toyota Yaris	COL-692	hakunilan kotihoito	Huoltoleasing	25.2.20-24.2.24 Toyota Finance Finland Oy
73.	1057	Toyota Yaris	KUN-425	martinlaakson kotihoito	Huoltoleasing	6.8.21-7.8.25 Toyota Finance Finland Oy
74.	1058	Toyota Yaris	KUL-217	päihde- ja mielenterveyspalvelut	Huoltoleasing	6.8.21-5.8.25 Toyota Finance Finland Oy
75.	1059	Toyota Yaris	CPS-457	soster/toimintaterapia	Huoltoleasing	21.10.21-20.10.25 Toyota Finance Finland Oy
76.	1066	Toyota Yaris	CNG-375	vantaan perheneuvola	Huoltoleasing	4.7.19-3.7.23 Toyota Finance Finland Oy
77.	1067	Toyota Yaris	CNF-752	myrmyäen kotihoito	Huoltoleasing	4.7.19-3.7.23 Toyota Finance Finland Oy
78.	1090	Toyota Yaris	GOY-949	martinlaakson kotihoito	Huoltoleasing	26.11.21-25.11.25 Toyota Finance Finland Oy
79.	1100	Toyota Yaris	YXC-513	tikkurilan kotihoito	Huoltoleasing	11.5.20-10.5.24 Toyota Finance Finland Oy
80.	1110	Toyota Yaris	ESE-292	tikkurilan kotihoito	Huoltoleasing	11.5.20-10.5.24 Toyota Finance Finland Oy
81.	1150	Toyota Yaris	GOY-938	korson kotihoito	Huoltoleasing	26.11.21-25.11.25 Toyota Finance Finland Oy
82.	1160	Toyota Yaris	JPL-834	koivukylän kotihoito	Huoltoleasing	24.6.20-23.6.24 Toyota Finance Finland Oy
83.	1170	Toyota Yaris	ZNO-946	tikkurilan kotihoito	Huoltoleasing	19.11.20-20.11.24 Toyota Finance Finland Oy
84.	1190	Toyota Yaris	BXE-109	myrmyäen kotihoito	Huoltoleasing	27.5.19-26.5.23 Toyota Finance Finland Oy
85.	1250	Toyota Yaris	JLM-191	korson kotihoito	Huoltoleasing	23.10.19-22.10.23 Toyota Finance Finland Oy
86.	1280	Toyota Yaris	ZNO-945	hakunilan kotihoito	Huoltoleasing	7.10.20-6.10.24 Toyota Finance Finland Oy
87.	1290	Toyota Yaris	COL-689	myrmyäen kotihoito	Huoltoleasing	10.2.20-9.2.24 Toyota Finance Finland Oy
88.	1310	Toyota Yaris	CPO-966	kaunialan sairaala oy	Huoltoleasing	24.2.21-23.2.25 Toyota Finance Finland Oy
89.	1340	Toyota Yaris	GNS-873	aikuisten sosiaalityö (jälkihuolto	Huoltoleasing	23.10.19-22.10.23 Toyota Finance Finland Oy
90.	1350	Toyota Yaris	COL-683	tikkurilan kotihoito	Huoltoleasing	20.3.20-19.3.24 Toyota Finance Finland Oy
91.	1360	Toyota Yaris	CMC-163	martinlaakson kotihoito	Huoltoleasing	8.2.19-7.2.23 Toyota Finance Finland Oy
92.	1380	Toyota Yaris	CNF-754	myrmyäen kotihoito	Huoltoleasing	21.11.19-20.11.23 Toyota Finance Finland Oy
93.	1460	Toyota Yaris	CPO-969	kaunialan sairaala oy	Huoltoleasing	24.2.21-23.2.25 Toyota Finance Finland Oy
94.	1490	Toyota Yaris	GOY-530	myrmyäen kotihoito	Huoltoleasing	26.11.21-25.11.25 Toyota Finance Finland Oy
95.	1500	Toyota Yaris	YXM-292	kaunialan sairaala oy	Huoltoleasing	20.5.21-19.5.25 Toyota Finance Finland Oy
96.	1520	Toyota Yaris	XRK-154	tehostettu kotihoito	Huoltoleasing	14.4.22-13.4.25 Toyota Finance Finland Oy
97.	1560	Toyota Yaris	IPM-982	tehostettu kotihoito (aaku)	Huoltoleasing	15.1.20-8.1.24 Toyota Finance Finland Oy
98.	1650	Toyota Yaris	BXE-110	myrmyäen kotihoito	Huoltoleasing	27.5.19-26.5.23 Toyota Finance Finland Oy
99.	1700	Toyota Yaris	CNF-796	vammaisten asiakasohjausyksikkö	Huoltoleasing	26.9.19-25.9.23 Toyota Finance Finland Oy
100.	1710	Toyota Yaris	YXM-288	kuntoutuspalvelut	Huoltoleasing	20.5.21-19.5.25 Toyota Finance Finland Oy
101.	1730	Toyota Yaris	BXE-107	koivukylän kotihoito	Huoltoleasing	25.4.19-24.4.23 Toyota Finance Finland Oy
102.	1740	Toyota Yaris	ZNO-947	tikkurilan kotihoito	Huoltoleasing	19.11.20-20.11.24 Toyota Finance Finland Oy
103.	1760	Toyota Yaris	CMG-401	myrmyäen kotihoito	Huoltoleasing	27.3.19-26.3.23 Toyota Finance Finland Oy
104.	1790	Toyota Yaris	CMG-402	myrmyäen kotihoito	Huoltoleasing	27.3.19-26.3.23 Toyota Finance Finland Oy
105.	1810	Toyota Yaris	CPY-496	tikkurilan kotihoito	Huoltoleasing	5.5.22-4.5.26 Toyota Finance Finland Oy
106.	1820	Toyota Yaris	XRK-172	koivukylän kotihoito	Huoltoleasing	14.4.22-13.4.25 Toyota Finance Finland Oy
107.	1880	Toyota Yaris	CNF-753	tikkurilan kotihoito	Huoltoleasing	9.1.20-8.1.24 Toyota Finance Finland Oy
108.	1890	Toyota Yaris	GOY-531	myrmyäen kotihoito	Huoltoleasing	26.11.21-25.11.25 Toyota Finance Finland Oy
109.	1900	Toyota Yaris	BXE-112	martinlaakson kotihoito	Huoltoleasing	25.4.19-24.4.23 Toyota Finance Finland Oy
110.	1910	Toyota Yaris	GOY-528	hakunilan kotihoito	Huoltoleasing	26.11.21-25.11.25 Toyota Finance Finland Oy
111.	1950	Toyota Yaris	GOY-529	korson kotihoito	Huoltoleasing	26.11.21-25.11.25 Toyota Finance Finland Oy
112.	1972	Toyota Yaris	GOY-944	tikkurilan kotihoito	Huoltoleasing	26.11.21-25.11.25 Toyota Finance Finland Oy
113.	1986	Toyota Yaris	CNG-308	tikkurilan kotihoito	Huoltoleasing	29.6.19-27.6.23 Toyota Finance Finland Oy
114.	1994	Toyota Yaris	CMC-162	hakunilan kotihoito	Huoltoleasing	27.3.19-26.3.23 Toyota Finance Finland Oy

Sosiaali- ja terveystoimen käyttämättömät
testamenttisaannot ja lahjoitukset siirtyvät 31.12.2022
arvojen mukaisesti.



16 § **Vantaan kaupungin selvityksen täydennys Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle sekä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle pelastustoimelta siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista**

VD/649/00.01.00.02/2022

RV/HO/TT/JT

Selvityksen taustaa ja täydentämisen peruste

Vantaan kaupunginhallitus on hyväksynyt 31.1.2022 § 12 tekemällään päätöksellä Vantaan kaupungin selvityksen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle sekä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle pelastustoimelta siirtyvästä omaisuudesta, henkilöstöstä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta (jäljempänä omaisuusselvitys). Selvityksen laatiminen perustuu sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annettuun lakiin 616/2021 (jäljempänä voimaannpanolaki), joka tuli voimaan 1.7.2021. Lain 26.1 §:n mukaan kunnan on tullut tehdä viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista.

Keski-Uudenmaan pelastuslaitosta koskevat selvitykset on annettu Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle ja Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluevaltuusto on käsitellyt edellä mainitut, voimaannpanolain 22, 23 ja 25 §:ien mukaiset selvitykset 29.3.2022 ja päättänyt (VAKEDno-2022-30 § 32) sen perusteella voimaannpanolain 22–25 §:ssä tarkoittamien irtaimen omaisuuden, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä 1.1.2023 hyvinvointialueelle (voimaannpanolaki 28 §) ja merkinnyt tiedoksi varatun oikeuden täydentää annettuja selvityksiä tarvittaessa voimaannpanolain 26 §:n mukaisesti.

Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto on käsitellyt 31.3.2022 (KEUHDno-2021-1 § 24) kaupungin antaman selvityksen pelastustoimelta siirtyvästä omaisuudesta, henkilöstöstä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta. Keski-Uudenmaan hyvinvointialue on päättänyt ottaa vastaan ja merkitä tiedoksi kaupungin antaman voimaannpanolain 26 §:n mukaisen selvityksen ja valtuuttanut hyvinvointialueen hallintojohtajan tai hallinnon asiantuntijan pyytämään luovuttavilta organisaatioilta mahdollisesti tarvittavia lisäselvityksiä ja että asia tuodaan aluevaltuuston hyväksyttäväksi 30.9.2022 mennessä.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluevaltuusto on hyväksynyt 19.4.2022 (VAKEDno-2022-104 § 40) ja Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluevaltuusto 28.4.2022 (KEUHDno-2022-43 § 31) Yhteistoimintasopimuksen Keski-Uudenmaan sekä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueiden pelastustoimen järjestämiseksi. Yhteistoimintasopimuksella perustetaan 1.1.2023 alkaen yhteinen pelastuslaitos, joka on osa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen organisaatiota. Sopimuksessa on sovittu, että Vantaan kaupunki siirtää hallinnossaan olevan pelastuslaitoksen irtaimiston Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen omistukseen ja sopimukset siirtyvät lainsäädännön tai sopimuskumppanin suostumuksella perustettavan Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen vastuulle. Toimitilojen osalta on sovittu, että Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen toimitiloja hallitseva taho hallinnoi myös Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella pelastuslaitoksen käytössä olevia kiinteistöjä ja tekee niistä vuokrasopimukset. Yhteistoimintasopimus tulee voimaan 1.1.2023.



Hyvinvointialueilla on edelleen oikeus pyytää kunnalta käyttöönsä tarpeelliseksi katsomiaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja. Jos hyvinvointialue katsoo, että kunnan antaman selvityksen mukaan hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät toimitilat, irtaimisto ja sopimukset eivät turvaa sosiaali- ja terveystoimen tai pelastustoimen järjestämistä alueella, hyvinvointialueen on neuvoteltava kunnan kanssa (voimaanpanolaki 26.2 §).

Kunnan on täydennettävä edellä mainittuja selvityksiä viimeistään 30.6.2022, jos toimitiloissa, siirtyvässä irtaimessa omaisuudessa tai sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi (voimaanpanolaki 26.3 §). Tällä esityksellä 31.1.2022 § 12 annettuun selvitykseen annetaan voimaanpanolain 26.3 §:n mukaiset täydennykset. Muutoksia ilmoitetaan siirtyvien ja jaettavien sopimusten, siirtyvän irtaimiston ja siirtyvien vastuiden osalta.

Siirtävistä ulkoa vuokrattavista tiloista ja sosiaali- ja terveystoimen siirtävistä sopimuksista ja irtaimesta omaisuudesta annetaan täydennykset tämän kokouksen eri päätösesityksissä.

Pelastustoimen siirtävästä irtaimesta omaisuudesta annetun selvityksen täydentäminen

Voimaanpanolain 23 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät 1.1.2023 sen järjestämisvastuulle kuuluvaan toimintaan liittyvä irtaimisto, irtaimen omaisuuden omistusta, hallintaa ja käyttöä koskevat oikeudet sekä immateriaaliset oikeudet ja luvat.

Pelastustoimen siirtyvän irtaimen osalta täydennyksenä ilmoitetaan uutta kalustoa sekä täydennetään ajoneuvojen omistajuustietoja.

Siirtävää irtainta omaisuutta koskevat täydennykset ovat välilehdellä "Siirtävä irtaimisto".

Pelastustoimen siirtävistä sopimuksista annetun selvityksen täydentäminen

Voimaanpanolain 25 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät kunnista 1.1.2023 pelastustoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset. Hyvinvointialue ja kunta voivat sopia siitä, että jokin sopimus ei siirry hyvinvointialueelle.

Hyvinvointialueelle eivät siirry vahingonkorvausvastuut tai muut sopimuksen päättämisestä seuraavat vastuut sellaisista sopimuksista, jotka kunta tekee ajalla 1.7.2021 – 31.12.2022.

Pelastustoimen siirtyviin sopimuksiin ilmoitetaan muutoksena sopimusten poistoja 22 sopimuksen osalta ja täydennyksinä uusia sopimuksia 24 kappaletta, sekä ICT-sopimusten listaan täydennyksiä 19 sopimuksen osalta. Siirtyviä vuokrasopimuksia täydennetään ilmoittamalla 14 uutta käytössä olevaa toimitilaa.

Siirtyvien sopimusten täydennyksistä on tiedot päätösesityksen liitteen välilehdillä "Siirtyvät sopimukset", "Siirtävä toimitilat" ja "ICT-sopimukset".



Pelastustoimen siirtyvistä toimitiloista annetun selvityksen täydentäminen

Voimaantulolain 22 §:n mukaan pelastustoimen käytössä olevat kunnan omistamat toimitilat siirtyvät hyvinvointialueen hallintaan 1.1.2023 alkaen.

Kunta ja hyvinvointialue tekevät siirtymäkaudelle vuokrasopimuksen, joka on voimassa 1.1.2023 alkaen vähintään kolme vuotta, ja hyvinvointialueella on oikeus pidentää sopimuksen voimassaoloa vuodella. Valtioneuvosto ohjeistaa asetuksella siirtymäkauden vuokran laskentaperiaatteista kunnan ja hyvinvointialueen välissä vuokrasopimuksissa. Voimaantulolain 22 §:n mukaan vuokran on katettava kohtuulliset pääoma- ja ylläpitokulut. Kunta ja hyvinvointialue voivat sopia vuokraamisesta tai vuokraajasta toisin, mutta siirtymäajan vuokran tulee olla säädetyn mukainen.

Kuntien markkinoilta sisään vuokraamien pelastustoimen käytössä olevien tilojen vuokrasopimukset siirtyvät sellaisenaan nykyisin ehdoin hyvinvointialueen vastuulle. Sellaiset toimitilat koskevat vuokrasopimukset, joissa kunta on sitoutunut osoittamaan ostajan tai lunastamaan toimitilan omistukseensa sopimuskauden päätyttyä eivät siirry, mikäli kunta ja hyvinvointialue eivät toisin sovi.

Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksella on toimitiloja kahdeksan kunnan alueella liitteen välilehdellä/otsikolla "Siirtyvät toimitilat" mukaisesti.

Pelastustoimen käytössä olevien toimitilojen ja vuokrasopimusten täydennyksistä on tiedot päätösesityksen liitteen välilehdellä "Siirtyvät toimitilat".

Pelastustoimen siirtyvistä vastuista annetun selvityksen täydentäminen

Voimaantulolain 25 §:n mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät kunnista 1.1.2023 tietyt pelastustoimen järjestämiseen liittyvien sopimusten vastuut. Näitä leasing-sopimuksiin liittyviä euromääräisiä vastuita on täydennetty tällä selvityksellä Nordea Suomi Rahoitus Oyj:n osalta. Siirtyvien vastuiden täydennyksistä on tiedot päätösesityksen liitteen välilehdellä "Siirtyvät vastuut".

Kaupunginhallitus 6.6.2022 § 16

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa liitteen mukainen kaupunginhallituksen 31.1.2022 § 12 hyväksymän selvityksen täydennys Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen siirtävästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista, käytössä olevista toimitiloista ja vastuista Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle ja Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle voimaantulolain 26 §:n mukaisesti,
- b) ilmoittaa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle ja Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle, että liitteessä mainittu omaisuus, sopimukset, käytössä olevat toimitilat ja vastuut siirtyvät 1.1.2023 hyvinvointialueille, ja
- c) varata oikeus täydentää annettua selvitystä tarvittaessa.

Käsittely:



Merkittiin, että kaupunginhallituksen jäsenet Sakari Rokkanen ja Pirjo Luukkala ja kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja Lauri Kaira poistuivat yhteisöjäävinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys

Liite:

- Omaisuusselvityksen täydennys, pelastustoimi

Täytäntöönpano: kuntademokratian palvelualue, Keski-Uudenmaan pelastuslaitos

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:

Hallintojohtaja Hanna Ormio, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Lakimies Tiia Tuovinen, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

[illegible]

KESKI-UUDENMAAN PELASTUSTOIMEN ALUEEN PALOASEMAT JA EH-PÄIVYSTYSTILAT

[illegible]

Siirtyvä irtaimisto

Kesk-Uudenmaan Pelastuslaitos

[illegible]

Liiketty ja päivitetty
Asenna

[illegible]

Siirtyvät vastuut	
LEASING, jäljellä oleva rahoitusvastuu 12/2022	Lisätyt vastuut yhteensä
Keski-Uudenmaan pelastuslaitos, Vantaan kaupunki	

Keski-Uudenmaan pelastuslaitos, Vantaan kaupunki
Nordea Rahoitus Suomi Oy 900.705,00



17 § **Vantaan kaupungin selvityksen täydennys Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle siirtyvistä Vantaan kaupungin järjestämistä sosiaali- ja terveyshuollon toimitiloista ja asunnoista**

VD/649/00.01.00.02/2022

RV/HO/TT/JT

Selvityksen taustaa ja täydentämisen peruste

Vantaan kaupunginhallitus on hyväksynyt 31.1.2022 § 11 tekemällään päätöksellä Vantaan kaupungin selvityksen Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle siirtyvistä Vantaan kaupungin järjestämistä sosiaali- ja terveyshuollon toimitiloista ja asunnoista. Selvityksen laatiminen perustuu sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annettuun lakiin 616/2021 (jäljempänä voimaannpanolaki), joka tuli voimaan 1.7.2021. Lain 26.1 §:n mukaan kunnan on tullut tehdä viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle selvitys 22, 23 ja 25 §:ssä tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista.

Kaupunginhallituksen päätökset on annettu tiedoksi Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle ja lisäksi Keski-Uudenmaan pelastuslaitosta koskeva selvitys on annettu myös Keski-Uudenmaan hyvinvointialueelle.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluevaltuusto on käsitellyt kaupungin antamat, voimaannpanolain 22, 23 ja 25 §:ien mukaiset selvitykset 29.3.2022 ja päättänyt (VAKEDno-2022-30, 30 §, 31 §, 32 §) sen perusteella voimaannpanolain 22–25 §:ssä tarkoittamien irtaimen omaisuuden, sopimusten ja vastuiden siirtymisestä 1.1.2023 hyvinvointialueelle (voimaannpanolaki 28 §) ja merkinnyt tiedoksi varatun oikeuden täydentää annettuja selvityksiä tarvittaessa voimaannpanolain 26 §:n mukaisesti.

Hyvinvointialueella on edelleen oikeus pyytää kunnalta käyttöönsä tarpeellisiksi katsomiaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja. Jos hyvinvointialue katsoo, että kunnan antaman selvityksen mukaan hyvinvointialueen hallintaan siirtyvät toimitilat, irtaimisto ja sopimukset eivät turvaa sosiaali- ja terveystoimen tai pelastustoimen järjestämistä alueella, hyvinvointialueen on neuvoteltava kunnan kanssa (voimaannpanolaki 26.2 §).

Kunnan on täydennettävä edellä tarkoitettua selvitystä viimeistään 30.6.2022, jos toimitiloissa, siirtyvässä irtaimessa omaisuudessa tai sopimuksissa on tapahtunut olennaisia muutoksia selvityksen antamisen jälkeen ja jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi (voimaannpanolaki 26.3 §).

Tällä esityksellä täydennetään kaupunginhallituksen 31.1.2022 § 11 antamaa selvitystä, joka koskee Vantaan kaupungin järjestämän sosiaali- ja terveyshuollon toimitiloja ja asuntoja, jotka siirtyvät Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintaan 1.1.2023 (voimaannpanolaki 26.3 §). Muutoksia ilmoitetaan ulkoa vuokrattujen asuntojen osalta.

Keski-Uudenmaan pelastuslaitoksen irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista, käytössä olevista toimitiloista ja vastuista sekä sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämiseen liittyvistä sopimuksista ja



irtaimesta omaisuudesta annetuista selvityksen täydennyksistä on tässä kokouksessa erilliset päätösesitykset.

Vuokralle otetuista toimitiloista ja asunnoista annetun selvityksen täydentäminen

Voimaanpanolain 25 § ja 22 §:ien mukaan hyvinvointialueelle siirtyvät sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset ja erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat toimitilat.

Vantaan kaupungin sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämistä varten vuokraamien toimitilojen ja asuntojen vuokrasopimukset sekä sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseen liittyvät erikoissairaanhoidon, sosiaalitoimen ja pelastustoimen käytössä olevat toimitilat siirtyvät Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle 1.1.2023, jolleivat hyvinvointialue ja kunta toisin sovi (voimaanpanolaki 22, 25 §). Tällä selvityksen täydennyksellä ilmoitetaan kolme siirtyvää vuokrasopimusta, jotka on yksilöity liitteessä.

Vantaan kaupungin ja Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen on edelleen neuvoteltava vuoden 2022 aikana joidenkin yksittäisten vuokrasopimusten jakamisesta hyvinvointialueen käyttöön siirtyvien ja Vantaan kaupungin käyttöön jäävien toimitilojen ja asuntojen osalta. Näiden vuokrasopimusten osalta luetteloissa on huomioitu hyvinvointialueen käyttöön tulevien pinta-alojen ja vuokrien määrien osuus.

Kaupunginhallitus 6.6.2022 § 17

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa liitteen mukainen kaupunginhallituksen 31.1.2022 § 11 hyväksymän selvityksen täydennys Vantaan kaupungin sosiaali- ja terveystoimen käytössä olevista toimitiloista ja asunnoista Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle voimaanpanolain 26 §:n mukaisesti,
- b) ilmoittaa Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle, että liitteessä mainitut toimitilat ja vuokrasopimukset siirtyvät 1.1.2023 Vantaan kaupungilta hyvinvointialueelle ja
- c) varata oikeus täydentää annettua selvitystä tarvittaessa.

Käsittely:

Merkittiin, että kaupunginhallituksen jäsenet Sakari Rokkanen ja Pirjo Luukkala ja kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja Lauri Kaira poistuivat yhteisöjäävinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys

Liite:

- Toimitiloja ja asuntoja koskevan selvityksen täydennys

Täytäntöönpano: 1. Oikaisuvaatimus



Muutoksenhakuohje: kuntademokratian palvelualue

Lisätiedot:

Hallintojohtaja Hanna Ormio, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Lakimies Tiia Tuovinen, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Vuokranantaja	Vuokratuote	Vuokrakohde	Vuokrakohteen osoite	Alkamispäivä	Päätymispäivä	Pinta-ala m2	Kk-vuokra €/kk (alv 0 %)
Sponda Osaomisteiset Oy (ent.Sponda Oyj)	Leinikkiitie 20, toimistotilat, 3. kerros	9465050 KIINT OY VANTAAN SIMONRINNE (HAMM.HOITOLA + SOSTER DIGIYKS.)	LEINIKKITIE 20	1.4.2022	31.3.2025	395,5	5319,48
Keskinäinen Työeläkevakuutusyhtiö Elo	Nuortenkeskus Nuppi	9315099 VIRTATALO/ KT OY RAJATORPANTIE 8	RAJATORPANTIE 8	1.5.2022		190	2023,5
VAV Palvelukodit Oy	Koisotie 6	9368115 VAV/ KOISOTIE 6/ VALM. 1.10.2022	KOISOTIE 6	1.12.2022	30.11.2062	2331,7	36374,2



18 §

Vastaus Funda Demirin ja 15 muun valtuutetun aloitteeseen valtuutettujen tekemät aloitteet kuntalaisten helposti nähtäville vantaa.fi sivustolle

VD/10677/00.02.00.03/2021

RV/HO/MK/EJ/JT

Funda Demiri sekä 15 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Me aloitteen allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Vantaan kaupunki lisää vantaa.fi nettisivulle kaupunginvaltuutettujen tekemät aloitteet kaikkien kuntalaisten nähtäville ja helposti löydettäväksi.

Tämän avulla kuntalaiset voivat helposti ja nopeasti löytää kunkin valtuutetun tai valtuustoryhmän tekemän aloitteen ilman, että pöytäkirjoja tulisi tarkastella läpi. Kaupunginvaltuutettujen työ olisi myös entistä läpinäkyvämpää, kun nämä löytyisivät helposti ja kätevästi kuten kaikkien toimielinten esityslistat sekä pöytäkirjat.”

Kaupunginvaltuusto 25.10.2021 § 16

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmistettavaksi.

Kuntademokratian palvelualue ja viestinnän palveluyksikkö toteavat vastauksessaan seuraavaa:

Kuntademokratian palvelualueen lakiasiat ja päätösvalmistelun palveluyksikkö lähettää valtuutettujen aloitteet toimialoille vastattavaksi ja pitää luetteloa valtuutettujen tekemistä aloitteista. Kaupunginhallitus tuo vuosittain maaliskuun loppuun mennessä valtuustolle tiedoksi luettelon valtuutettujen edellisen vuoden aikana tekemistä aloitteista. Vuonna 2021 jätettiin 81 valtuustoaloitetta, joista suurin osa kohdistui kaupunkiympäristön toimialalle, 38 kappaletta. Valtuustoaloitteita jätettiin vuonna 2021 huomattavasti enemmän edellisvuoteen nähden, jolloin tehtiin yhteensä 32 aloitetta.

Valtuustoaloitteet kirjoitetaan tämänhetkisen toimintatavan mukaisesti sähköisesti luottamushenkilöiden extranettiin kaupunginvaltuuston kokouskutsusta löytyvään valtuustoaloitteiden taulukkoon. Vaikka sähköinen toimintatapa nopeuttaa aloitteiden käsittelyä, vaatii aloitteiden lähettäminen ja arkistointi edelleen paljon manuaalista työtä. Kokouksessa jätettyjen aloitteiden siirtäminen asianhallintajärjestelmä Astaan tehdään irrottamalla jokainen yksittäinen aloite taulukosta, tekemällä aloitteesta uuden asiakirjan ja tallentamalla järjestelmään.

Vantaan kaupungin uudistetut verkkosivut julkaistiin maaliskuussa 2022. Uudella sivustolla halutaan palvella kaupunkilaisia entistä paremmin. Suunnittelun lähtökohtana on ollut saavutettavuus erilaisissa tilanteissa ja laitteissa. Visuaalisilla ja rakenteellisilla elementeillä luodaan Vantaan palveluista yhtenäistä käyttökokemusta. Sivuston ulkoasu henkii vantaalaisuutta, ja suuralueet ja kaupunginosat tuodaan entistä paremmin esille. Sivuston sisällöt on ryhmitelty palvelukokonaisuuksiin. Palveluista



julkaistaan myös ajankohtaisia uutisia, blogeja sekä tietoa kuntalaisten vaikuttamismahdollisuuksista. Valtuustoaloitteet löytyvät tällä hetkellä Päätöksenteko-sivustolta esityslistojen liitteistä.

Kuntademokratian palvelualue selvitti yhdessä viestinnän ja tiedonhallinnan asiantuntijoiden kanssa mahdollisuuksia valtuustoaloitteiden näkyvyyden parantamiseksi uusilla vantaa.fi sivustoilla. Vaihtoehtoja tarkasteltiin toteuttamiskelpoisuuden perusteella.

Selvitetyt vaihtoehdot olivat:

A suora RSS Feed Astasta - *teknisesti ei mahdollinen*

B valtuustoaloitelistan julkaisu vantaa.fissä

C valtuustoaloitteet otetaan mukaan ennakkotiedotteisiin

D ohjeistus valtuustoaloitteiden hakuun + perustietoa aloitteista vantaa.fihin

Aloitteita ei valitettavasti saada suoraan näkyviin Vantaalla käytössä olevasta asiakirjakirjahallintajärjestelmä Astasta vantaa.fi sivustolle, mikä olisi ratkaissut manuaalisen työn ongelman. Valtuustoaloitteiden näkyvyyden parantamiseksi kuntademokratian palvelualue yhdessä viestinnän kanssa julkaisee vantaa.fi sivustolle sisältökokonaisuuden aloitteiden merkityksestä. Lisäksi laaditaan ohje, jolla kuntalaiset löytävät aloitteet päätöshausta nykyistä helpommin.

Kaupunginhallitus 23.5.2022 § 9

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa Funda Demirille ja 15 muulle allekirjoittaneella valtuutetulle esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:

Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Kaupunginhallitus 6.6.2022 § 18

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa Funda Demirille ja 15 muulle allekirjoittaneella valtuutetulle esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:

Päätettiin palauttaa asia valmisteluun.

Liite:

- allekirjoitettu Funda Demirin ja 15 muun valtuutetun aloite valtuutettujen tekemät aloitteet kuntalaisten helposti nähtäville vantaa.fi sivustolle



Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

hallintojohtaja Hanna Ormio

viestintäjohtaja Mari Kalmari

(etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi)

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite Valtuutettujen tekemät aloitteet kuntalaisten helposti nähtäville vantaa.fi sivustolle	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Me aloitteen allekirjoittaneet valtuutetut esitämme, että Vantaan kaupunki lisää vantaa.fi nettisivulle kaupunginvaltuutettujen tekemät aloitteet kaikkien kuntalaisten nähtäville ja helposti löydettäväksi. Tämän avulla kuntalaiset voivat helposti ja nopeasti löytää kunkin valtuutetun tai valtuustoryhmän tekemän aloitteen ilman, että pöytäkirjoja tulisi tarkastella läpi. Kaupunginvaltuutettujen työ olisi myös entistä läpinäkyvämpää, kun nämä löytyisivät helposti ja kätevästi kuten kaikkien toimielinten esityslistat sekä pöytäkirjat. <i>25.10.2021</i>	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> Funda Demiri <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Antero Eerola 2. Tiina Tuomela 3. Hanna Valtanen 4. Elina Nykyri 5. Jussi Saramo 6. Minna Heikkinen 7. Eva Tawasoli 8. Reija Friman 9. Sirpa Siru Kauppinen 10. Vaula Norrena 11. Tuire Kaimio 12. Ida Tamminen 13. Matilda Stirkkine 14. Naima El Issaoui 15. Juha Järä



19 §

Vastaus Kokoomuksen valtuustoryhmän ja 18 muun valtuutetun aloitteeseen Vantaan on ryhdyttävä toimenpiteisiin nuorten rikollisjengiytymiskehityksen lopettamiseksi

VD/2678/00.02.00.03/2022

RV/MH/ET

Kokoomuksen valtuustoryhmä sekä 18 muun valtuutetun jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Itä-Uudenmaan poliisi on tiedottanut uuden nuorten katujengi-ilmiön nostaneen päätään myös Vantaalla. Poliisin mukaan Vantaalla ja muualla pääkaupunkiseudulla vaikuttaa joissakin kaupunginosissa löyhästi organisoituja jengejä, jotka ihannoivat rikollista- ja väkivaltaista elämäntapaa.

Poliisin arvion mukaan pääkaupunkiseudulla toimii kymmenkunta katujengiä, joihin kuuluu yhteensä hieman alle sata jäsentä. Osa näistä jengeistä vaikuttaa vahvasti myös Vantaalla. Jengit koostuvat pääsääntöisesti noin 20-vuotiaista miehistä, mutta joukossa on myös alaikäisiä.

Jengit harjoittavat poliisin tiedotuksen mukaan muun muassa huumeiden katukauppaa ja käyttävät herkästi väkivaltaa toisiaan vastaan. Myös Vantaa on saanut osansa väkivallanteoista, joissa on käytetty terä- ja ampuma-aseita.

Jengiytymiskehitys on kiihtynyt erityisesti koronapandemian aikana. Jengien jäsenillä ei useimmiten ole työ- eikä opiskelupaikkaa. Syrjäytyneet tai syrjäytymisvaarassa olevat nuoret ovat erityisesti vaarassa ajautua mukaan jengien toimintaan.

Poliisi ei ole vielä havainnut, että nuorisojengit ja kansainväliset rikollisliigat tekisivät tiivistä yhteistyöstä. Toisin kuin Ruotsissa, ammattirikollisista muodostuvat rikollisliigat eivät myöskään suoraan rekryä nuoria esimerkiksi koulujen luona.

Suomella ja Vantaalla on kaikki edellytykset pysäyttää huolestuttava kehitys eri viranomaisten, järjestöjen ja yhteisöjen päättävällä sekä ripeällä yhteistoiminnalla.

Me aloitteen allekirjoittaneet valtuustoryhmät ja valtuutetut edellytämme, että Vantaan kaupunki ryhtyy päättäväisesti toimenpiteisiin yhteistyössä poliisin ja järjestöjen kanssa nuorten rikollisjengiytymiskehityksen lopettamiseksi.”

Kaupunginvaltuusto 28.2.2022 § 21

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmistettavaksi.

Kuntademokratian palvelualue toteaa vastauksenaan seuraavaa:



Valtuustoaloitteessa nostettiin esiin ajankohtainen teema, josta varsinkinkin pääkaupunkiseudun poliisiviranomaiset ovat tiedottaneet jo pidemmän aikaa. Ilmiö on huomioitu myös Vantaan kaupungin turvallisuuden parissa toimivien tahojen keskuudessa, ja sitä seurataan yhteistyössä poliisin kanssa.

Ilmiöön liittyvien rikosten ja niiden selvittämisen osalta poliisi on toimivaltainen viranomainen, mutta ennaltaehkäisevissä toimissa Vantaan kaupunki tekee poliisin kanssa tiivistä yhteistyötä. Vantaan kaupungin turvallisuussuunnitelman mukaisesti turvallisuushaasteisiin ja ongelmiin vastataan toimenpiteillä, jotka toteutetaan yhteisvoimin kaupungin, **viranomaisten**, elinkeinoelämän, kolmannen sektorin ja asukkaiden kanssa. Hyvä esimerkki kaupungin ja poliisin yhteistyöstä on kaupunkiturvallisuustiimin 5.4.2022 järjestämä kuntaturvallisuuspäivä, johon osallistui edustajia eri viranomaisista sekä Uudenmaan kunnista. Tilaisuudessa kuultiin muun muassa keskusrikospoliisin edustajan perusteellinen esitys katujengitilanteesta Suomessa. Tämän kaltaisten tilaisuuksien tarkoituksena on jakaa yhteistä tilannekuvaa erilaisista ilmiöistä sekä luoda pohjaa viranomaisten ja lähialueen kuntien väliselle tiedonvaihdon

Laadittaessa Vantaan kaupungin turvallisuussuunnitelmaa vuosille 2022–2025 varsinkin nuorisoa käsittelevässä osiossa ennaltaehkäisy nousi keskeiseksi teemaksi. Nuorten ja nuorten aikuisten epätoivottavan toiminnan ja käytöksen taustalla on usein jo paljon aikaisemmin alkanut kehitys, jonka voidaan nähdä pitkässä juoksussa johtavan syrjäytymiseen ja näköalattomuuteen. Kaupungin turvallisuussuunnitelman mukaisesti ennalta estävään työotteeseen nuorten syrjäytymisen ehkäisyssä on alettu kiinnittää entistä enemmän huomiota. Lastensuojelussa, kouluissa ja oppilaitoksissa, järjestötoiminnassa ja nuorisotyössä syrjäytymisen ehkäisyn ennakoivan työn elementit on integroitu monien eri toimijoiden työmuotoihin ja työ on alkanut tuottaa tuloksia. On tärkeää, että syrjäytymistä ehkäisevää työtä tehdään laajasti varhaisen puuttumisen mallilla. Varhaisessa ennaltaehkäisyssä kaupungin rooli onkin merkittävä, kun pyritään puuttumaan niihin tekijöihin, joiden voidaan katsoa olevan ilmiön juurisyitä. Näitä tekijöitä ovat muiden muassa valtuustoaloitteessakin mainitut syrjäytyminen ja opiskelu- ja työpaikkojen puuttuminen.

Tutkimusten mukaan koulutuksen puute on yksi rikollisuuteen ja syrjäytymiseen altistavista tekijöistä, joten nuorten kouluttautuminen, sekä koulupudokkuuden ehkäisy ovat turvallisuuden näkökulmasta ensiarvoisen tärkeitä. Koulunkäynti ja kouluttautuminen ylipäätään vahvistavat myös nuoren sosiaalisia taitoja sekä valmiuksia toimia ryhmässä. Sosiaaliset valmiudet tukevat mielekästä ongelman- ja konfliktinratkaisukykyä, mikä itsessään estää mahdollista väkivaltaista tai muuten epätoivottavaa käytöstä kanssakäymistilanteissa. Kouluttautumisen tukeminen ja koulupudokkuuden ehkäisy ovatkin tärkeä osa kasvatuksen ja oppimisen palvelualueen toimintaa.

Vapaa-ajan harrastustoiminta tukee koulun/koulutuksen ohella loogisena jatkumona nuoren persoonan mielekästä kehitystä. Harrasteiden voidaan nähdä kehittävän samoja valmiuksia koulun/koulutuksen kanssa, mutta vähemmän strukturoidussa ympäristössä nuoren vastuu omasta toiminnastaan osana harrasteryhmää korostuu, ja on näin omiaan tukemaan nuoren sosiaalisten taitojen kehittymistä. Vantaan perusopetuksessa on menestyksellisesti toteutettu liikuntapalveluiden toimesta erilaisia hankkeita, joiden tavoitteena on tuoda harrastusten piiriin lapsia ja nuoria, jotka ovat erinäisistä syistä vaarassa jäädä harrasteiden ulkopuolelle. Mielekäs harrastus voi näytellä tärkeää roolia yksilön elämänhallintaa tukevana ja syrjäytymistä ehkäisevänä tekijänä.



Vantaan kaupungin nuorisopalvelut toimii siellä missä lapset ja nuoret viettävät aikaansa. Toiminta on paikallista (nuorisotilat, koulu- ja oppilaitosnuorisotyö), liikkuvaa (Nuorisotyö raiteilla, jalkautuva nuorisotyö), proaktiivista (etsivä nuorisotyö) sekä verkossa toimivaa. Nuorisotyö onkin mukautunut ajan saatossa ja ajan ilmiöiden mukaisesti tavoittaen mahdollisimman hyvin nuoria erilaisissa ympäristöissä ja elämäntilanteissa. Vapaa-ajalla tapahtuvissa kohtaamisissa nuorisotyöntekijät pääsevät kiinni yksilö- ja yhteisötasolla ilmeneviin ongelmiin ja ilmiöihin, joihin voidaan varhaisella puuttumisella vaikuttaa ennen tilanteen mahdollista eskaloitumista. Lisäksi koulu- ja oppilaitosnuorisotyön kautta nuorisotyö tavoittaa nuoria, jotka eivät vapaa-aikanaan ole nuorisotyön piirissä, joten nuorisotyön voidaan katsoa olevan läsnä lähes kaikkialla nuorten kodin ulkopuolisen elämän osa-alueilla.

Laajojen ja moninaisten ennalta estävien toimien lisäksi kaupungin toimijat tekevät yhteistyötä havaittujen, jo kehittymässä olevien ongelmien ja ilmiöiden taklaamiseksi. Tällaisessa toiminnassa on keskeistä tiedonvaihto kulloinkin tilanteen hoitamiseen osallistuvien kaupungin tahojen ja viranomaisten välillä. Aiemmin mainittujen, ennalta ehkäisevään toimii osallistuvien tahojen voidaan nähdä muodostavan tuntosarviverkoston, jonka havaintojen pohjalta luodaan tilannekuvaa muun muassa orastavasta katujengi-ilmiöstä. Tuntosarviverkoston toimintaa on tehostettu vuonna 2021 järjestetyllä RAD-koulutuskokonaisuudella, jossa käsiteltiin väkivaltaista radikalisaatiota ja polarisaatiota. Polarisaatio näyttelee keskeistä roolia kaikenlaisessa ryhmäytymisessä ja ryhmien välisissä konflikteissa, joten koulutuksen kautta kaupungin henkilöstö sai tärkeää osaamista polarisaatioon liittyvien epätoivottavien ilmiöiden tunnistamiseen. Vuonna 2022 toteutetaan RAD II-koulutuskokonaisuus, joka jatkaa edellisen vuoden koulutuksen teemoja pureutuen konkretian kautta syvemmälle mm. väkivaltaa tuottavaan polarisaatioon ja sen tunnistamiseen. RAD ja RAD II-koulutusten kautta tuntosarviverkoston valmiudet ilmiöiden tunnistamiseen siis paranevat. RAD II-koulutukseen on integroitu niin ikään 2022 toteutettava alueellinen turvallisuusyhteistyö-pilotti, jonka tarkoituksena on valjastaa kaupungin eri toimijoiden välinen tiedonvaihto palvelemaan mahdollisimman tehokkaasti havaittujen paikallisten ongelmien tuloksellista hoitamista. RAD-koulutusten ja alueellinen turvallisuusyhteistyö-pilotin tarkoitus on siis vahvistaa ilmiöiden varhaista tunnistamista sekä havaintojen ja tilannekuvan mahdollisimman tehokasta prosessointia kaupungin omissa verkostoissa sekä viranomaisyhteistyön piirissä.

Vantaan kaupungin ja poliisin yhteistyö jätnevoityi entisestään vuonna 2020, jolloin kaupungin turvallisuusorganisaatioon liittyi poliisikoordinaattori. Tämän tehtävän myötä kaupungin ja poliisin yhteistyö helpottui ja selkeytyi poliisikoordinaattorin ollessa suora linkki itä-Uudenmaan poliisilaitokselle. Aiemmin mainitun tuntosarviverkoston tekemiä havaintoja viedään säännöllisesti poliisin tietoon, ja poliisi saa myös tätä kautta ajankohtaista tietoa muodostaessaan tilannekuvaa erilaisista ilmiöistä. Näiden havaintojen perusteella poliisin ennalta estävä toiminto (EET) pystyy etupainotteisesti puuttumaan kehittymässä oleviin ongelmiin ja epätoivottaviin ilmiöihin. EET:n ja kaupungin yhteistyön yksi muoto on ankkuritoiminta, joka kohdistuu varhaisessa vaiheessa nuorten hyvinvoinnin edistämiseen ja rikosten ennalta ehkäisemiseen. Ankkuritoimintaa toteutetaan moniammatillisissa tiimissä, johon kuuluvat asiantuntijat poliisista, sosiaalitoimesta terveystoimesta sekä nuorisotoimesta. Tiimi tapaa nuoren ja hänen perheensä mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, jotta nuorta voidaan tukea ja tarvittaessa ohjata avun tai tuen piiriin.

Lopuksi todettakoon, että havaittu katujengikehitys on tiedostettu niin poliisissa kuin kaupungin organisaatioissa, ja olemassa olevien toimintamallien ja rakenteiden on havaittu olevan toimivia myös



tämän ilmiön ennalta ehkäisyssä ja taklaamisessa. Kaikkien toimijoiden yhteisen tilannekuvan ja tiiviimmän tiedonvaihdon kautta näitä rakenteita viritetään vielä tehokkaammiksi uusien epätoivottujen ilmiöiden hallitsemisen näkökulmasta.

Kaupunginhallitus 6.6.2022 § 19

Kaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa Kokoomuksen valtuustoryhmälle ja 18 muulle allekirjoittaneelle valtuutetulle esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:

Päätettiin jättää asia pöydälle seuraavaan kokoukseen.

Liite:

- allekirjoitettu Kokoomuksen valtuustoryhmän ja 18 muun valtuutetun aloite Vantaan on ryhdyttävä toimenpiteisiin nuorten rikollisjengiytymiskehityksen lopettamiseksi

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

turvallisuuspäällikkö Markus Hammarström, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite Vantaan on ryhdyttävä toimenpiteisiin nuorten rikollisjengiytymiskehityksen lopettamiseksi	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Vantaan on ryhdyttävä toimenpiteisiin nuorten rikollisjengiytymiskehityksen lopettamiseksi Itä-Uudenmaan poliisi on tiedottanut uuden nuorten katujengi-ilmiön nostaneen päätään myös Vantaalla. Poliisin mukaan Vantaalla ja muualla pääkaupunkiseudulla vaikuttaa joissakin kaupunginosissa löyhästi organisoituja jengejä, jotka ihannoivat rikollista- ja väkivaltaista elämäntapaa. Poliisin arvion mukaan pääkaupunkiseudulla toimii kymmenkunta katujengiä, joihin kuuluu yhteensä hieman alle sata jäsentä. Osa näistä jengeistä vaikuttaa vahvasti myös Vantaalla. Jengit koostuvat pääsääntöisesti noin 20-vuotiaista miehistä, mutta joukossa on myös alaikäisiä. Jengit harjoittavat poliisin tiedotuksen mukaan muun muassa huumeiden katukauppaa ja käyttävät herkästi väkivaltaa toisiaan vastaan. Myös Vantaa on saanut osansa väkivallanteoista, joissa on käytetty terä- ja ampuma-aseita. Jengiytymiskehitys on kiihtynyt erityisesti koronapandemian aikana. Jengien jäsenillä ei useimmiten ole työ- eikä opiskelupaikkaa. Syrjäytyneet tai syrjäytymisvaarassa olevat nuoret ovat erityisesti vaarassa ajautua mukaan jengien toimintaan. Poliisi ei ole vielä havainnut, että nuorisojengit ja kansainväliset rikollisliigat tekisivät tiivistä yhteistyötä. Toisin kuin Ruotsissa, ammattirikollisista muodostuvat rikollisliigat eivät myöskään suoraan rekryä nuoria esimerkiksi koulujen luona. Suomella ja Vantaalla on kaikki edellytykset pysäyttää huolestuttava kehitys eri viranomaisten, järjestöjen ja yhteisöjen päättävällä sekä ripeällä yhteistoiminnalla.	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> <i>Kokoomuksen valtuustoryhmä (18 valtuutettua)</i> <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. <i>Kai-Ari Lundell</i> 2. <i>Stefan Åstrand</i> 3. <i>Patrik Karlsson</i> 4. <i>Juha Suoniemi</i> 5. <i>Tuukka Saimen</i> 6. <i>Nina Nummela</i> 7. <i>Marjo Vacker</i> 8. <i>Tiina Tuomela</i> 9. <i>Janne Hartikainen</i> 10. <i>Markku Weckman</i> 11. <i>Suvi Karhu</i> 12. <i>Tuomas Mutanen</i> 13. <i>Tuire Kaimio</i> 14. <i>Jouko Jääskeläinen</i> 15. <i>Eeva Tikkanen</i> 16. <i>Eva Tawasoli</i> 17. <i>Naima El Issaoui</i> 18. <i>Sirpa Siru Kauppinen</i>

<i>Me aloitteen allekirjoittaneet valtuustoryhmät ja valtuutetut edellytämme, että Vantaan kaupunki ryhtyy päättäväisesti toimenpiteisiin yhteistyössä poliisin ja järjestöjen kanssa nuorten rikollisjengiytymiskehityksen lopettamiseksi.</i> <i>Vantaalla 28.2.2022</i> <i>Kokoomuksen valtuustoryhmä</i>	



20 §

Vastaus Antero Eerolan ja 20 muun valtuutetun aloitteeseen kaupungin tilojen maksuttomuus vantaalaisille vapaaehtoisjärjestöille

VD/10028/00.02.00.03/2019

RÅ/LR/AJ/JT

Antero Eerola sekä 20 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Vantaan kaupunki on muuttamassa omien tilojensa vapaa-ajan käytön sääntöjä ja maksuja. Käytännössä maksuja korotettaisiin erityisesti järjestöjen kohdalla. Maksuttomien kategoriasta poistuisivat tärkeää vapaaehtoistyötä tekevät eläkeläisten ja työttömien yhdistykset, ammattijärjestöt ja ystävyyssseurat. Lisäksi maksuttoman käytön ikärajaa nuorisotiloissa alennettaisiin 18 vuoteen nykyisestä 29 ikävuodesta.

Kaupungin suunnitelmissa on, että tilojen käyttö olisi edelleen maksutonta, mikäli ”toiminta on kaikille avointa ja maksutonta tai edullista”. Perustelu on kyseenalainen, sillä esimerkiksi eläkeläisten järjestöihin voivat pääsääntöisesti kaikki eläkeikäiset tulla mukaan. Niiden perustoiminnasta myöskään harvoin peritään maksuja.

Toiminnan luonteen takia osallistujien joukko on kuitenkin luonnollisesti rajattu. Esimerkiksi työssä olevat tuskin käyvät työttömien yhdistysten tilaisuuksissa. Silti ei voi sanoa, etteikö työttömien järjestöjen toiminta olisi avointa.

Virkamiesten suunnitelmissa esimerkiksi nuorisotilojen maksuttomuuden kaventamisella järjestöiltä kerättäisiin 65 000 euroa lisää maksuja. Tämä on täsmälleen väärä viesti kaupungin järjestöväelle kaupungissa, jonka pitäisi kannustaa asukkaitaan vapaaehtoistoimintaan. Samaan aikaan Vantaa on panostamassa lähes 400 miljoonaa euroa tulevaisuuden raitiovaunuhankkeeseen.

Vantaan kaupungin pitää jatkossakin luoda puitteet ja edellytykset vapaaehtoistoiminnalle ja järjestöille.

Edellä olevan perusteella ja kaupungin hallintosäännön 22. luvun 1. kohtaan viitaten, me allekirjoittaneet valtuutetut teemme seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

* Vantaan kaupunki antaa tilojaan vantaalaisten vapaaehtoisjärjestöjen käyttöön tulevaisuudessakin maksutta. Tällöin huomioidaan erityisesti tärkeää vapaaehtoistyötä tekevät eläkeläisten ja työttömien yhdistykset, ammattijärjestöt ja ystävyyssseurat.”

Kaupunginvaltuusto 16.12.2019 § 21

Vastaus Antero Eerolan ja 20 muun valtuutetun aloitteeseen kaupungin tilojen maksuttomuudesta vantaalaisille vapaaehtoisjärjestöille

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.



Kaupunkikulttuurin toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Tilojen vapaa-ajan käytön käyttö- ja maksuperusteet ohjaavat kasvatuksen ja oppimisen sekä kaupunkikulttuurin toimialojen tilojen vapaa-ajan käytön käyttövuorojen- ja lupien myöntämistä, käyttöehtojen asettamista ja käytöstä perittävien maksujen määräytymistä. Vapaa-ajan käytöllä tarkoitetaan koulujen, oppilaitosten ja päiväkotien perustoiminnan (opetus, varhaiskasvatus) ulkopuolista käyttöä ja liikuntapaikkojen- ja tilojen, nuorison, kulttuurin, kirjastojen ja asukastilojen muuta kuin kaupungin omaa käyttöä.

Vapaa-ajan lautakunta nimesi 6.11.2018 § 9 ja opetuslautakunta 5.11.2018 § 9 edustajansa sivistystoimen tilojen vapaa-ajan käytön käyttö- ja maksuperusteiden uudistamista. Vapaa-ajan käytöllä tarkoitettiin koulujen, oppilaitosten ja päiväkotien perustoiminnan ulkopuolista käyttöä ja liikunta-, nuoriso-, kulttuuri- ja kirjastotilojen sekä monitoimitilojen kaikkea käyttöä. Opetuksen, varhaiskasvatuksen ja kirjaston tilat olivat hallintosäännön mukaan vuoteen 2019 asti opetuslautakunnan alaista toimintaa, liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritilat vapaa-ajan lautakunnan alaista toimintaa. Työryhmä sai työnsä päätökseen keväällä 2020 lukuun ottamatta liikuntatilojen käyttö- ja maksuperusteita. Tämä työryhmä määritteli maksuperusteita seuraavasti:

”Kasvatuksen ja oppimisen sekä kaupunkikulttuurin toimitilojen vapaa-ajan käytöstä peritään käyttäjiltä käyttövuoromaksuja. Tilojen käytön korvauksissa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa hinnastoa. Hinnastosta päättää apulaiskaupunginjohtaja tai määräämänsä (hallintosääntö 2 luku 7 § kohta 3). Maksuluokkia muissa kuin liikuntatiloissa ovat maksuton käyttö, huojennettu maksu (maksuluokka 1) ja perusmaksu (maksuluokka 2). Liikuntatilojen osalta maksuttoman käytön lisäksi on käytössä neljä (4) maksuluokkaa.”

Nuorisotilojen, kulttuuritilojen (paitsi Martinus), kirjastojen, asukastilojen ja liikuntatilojen- ja paikkojen käyttö on maksutonta silloin, kun tilojen käyttäjä järjestää käyttövuorollaan kaikille avointa, maksutonta tai hyvin edullista toimintaa. Toiminta täyttää maksuttomuuden edellytykset, jos osallistujilta ei vaadita esimerkiksi tietyn järjestön jäsenyyttä tai korkeata osallistumismaksua. Toiminnan kohdentaminen tiettyyn kohderyhmään, kuten työttömiin tai tietyn ikäisiin, ei poista mahdollisuutta maksuttomuuteen. Huojennettu maksu peritään mm. yhdistyksiltä ja yhteisöiltä, kun toiminta kohdistuu vantaalaisiin, mutta ei täytä maksuttoman käytön edellytyksiä. Perusmaksu peritään mm., yritystoiminnasta ja yksityistilaisuuksista.

Vapaa-ajan lautakunta perusti 15.4.2020 § 20 työryhmän ohjaamaan liikunnan palvelualueen tilojen käyttö- ja maksuperusteiden uudistamista ja nimesi lautakunnan edustajat työryhmään. Työryhmän kokoaminen oli jatkoa sivistystoimen tilojen vapaa-ajan käytön käyttö- ja maksuperusteiden uudistamista valmistelevaan työryhmän työskentelylle. Työryhmän tehtäväksi asetettiin määrittellä liikunnan palvelualueen hallinnoimien tilojen käytön periaatteet ja niistä perittävät maksut. Työn edetessä ryhmä laajensi määrittelyn koskemaan kaikkia kaupungin hallinnoimia liikuntatiloja, jotta ne tulisi käsiteltyä yhdenmukaisena kokonaisuutena. Uudistus on tarpeellista liikuntatilojen hinnoittelun ja käyttöperiaatteiden yhtenäistämiseksi sekä alueellisen että toiminallisen yhdenvertaisuuden varmistamiseksi.

Liikuntatilojen käyttö- ja maksuperusteiden uudistaminen on käynnissä, ja työ on tarkoitus saada valmiiksi vuoden 2020 loppuun mennessä. Valmistelussa on kiinnitetty huomiota matalan kynnyksen harrastustoiminnan mahdollistamiseen, liikuntatilojen hinnoittelun ja käyttöperiaatteiden yhtenäistämiseen sekä alueellisen että toiminallisen yhdenvertaisuuden varmistamiseen. Jatkossa liikuntatilat voitaisiin myöntää maksutta toiminnan järjestäjän käyttöön, jos toiminta on kaikille avointa



ja maksutonta tai hyvin edullista matalankynnyksen harrastustoimintaa. Muuta toimintaa varten tilojen käytöstä veloitetaan.

Yhteenveto ja johtopäätökset

Koronaviruspandemia on vaikuttanut kaupungin taloustilanteeseen ja kaupunginhallituksen nimeämä tuottavuus- ja kasvuohjelmatoimikunta on määrittänyt tavoitetasot, jotka voidaan saavuttaa säästämällä käyttökustannuksissa sekä tulokertymää kasvattamalla.

Tuottavuus- ja kasvuohjelma aiheuttaa säästöpainetta kaikille toimialoille, ja myös kaupungin tilojen käyttöä ja maksuperusteiden mukaisesti kertyvää tuloa on tarkasteltava tältä pohjalta. Jotta mahdollisimman monia tiloja voidaan pitää auki, on muutoksia tehtävä tilamaksuihin. Toinen vaihtoehto on tilojen sulkeminen tai niistä kokonaan luopuminen. Kaupunkikulttuurin toimialalla autetaan kuitenkin järjestöjä edelleen löytämään niiden toimintaan sopivia tiloja, ja kaikille avoin tilojen käyttö on edelleen järjestöille maksutonta.

Kaupunginhallitus 16.11.2020

Kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa Antero Eerolalle ja 20 muulle aloitteen allekirjoittaneelle kaupunkikulttuurin toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Käsittely:

Kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtaja muutti esitystään seuraavasti: palautetaan asia toimialalle valmisteluun lisätietojen saamisen ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin muutettu esitys.

Kaupunkikulttuurin toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Vapaa-ajan lautakunta päätti tilojen vapaa-ajan käytön käyttö- ja maksuperusteista 17.8.2021 § 8. Päätös koskee koulujen, oppilaitosten ja päiväkotien perustoiminnan ulkopuolista käyttöä pois lukien liikuntatilat sekä nuorisopalveluiden, kulttuuripalveluiden, kirjastojen ja kuntalaispalveluiden tiloja.

Nuorisotalojen, kulttuurin, kirjastojen ja kuntalaispalveluiden tilojen käyttö on yhdenmukaisesti eri käyttäjäryhmille maksutonta erityistiloja sekä yksityistilaisuuksia ja yritystoimintaa lukuun ottamatta.

Lisäksi on määritelty kriteerit, joilla erityistiloja voidaan myöntää maksuttomana käyttöön, kun toiminta on avointa ja osallistujalle maksutonta tai edullista. Tämä lisää käyttäjien yhdenvertaisia harrastamisen ja osallistumisen mahdollisuuksia.

Erityistiloja koskevat maksuluokat ovat huojennettu ja perusmaksuluokka. Huojennettua maksuluokkaa sovelletaan vantaalaisiin yhdistyksiin ja yhteisöihin (myös eläkeläiset) sekä muualla rekisteröitynyt yhdistys tai yhteisö, jonka toiminta kohdistuu vantaalaisiin.



Päiväkotien, koulujen ja oppilaitosten (ml. aikuisopisto) tiloissa (esim. auditoriot, luokat, aulat, ruokasalit) maksuttomaan käyttöön on oikeutettu:

- kaupungin oma toiminta
- koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta
- päiväkotien ja koulujen vanhempainyhdistykset ja toimikunnat kodin ja päiväkodin sekä kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön liittyvässä toiminnassa
- yksityiset päiväkodit, kun ne tarjoavat lakisääteistä varhaiskasvatusta
- vantaalaisten taiteen perusopetusta antavien laitosten ja yhteisöjen toiminta
- alle 18-vuotiaiden toiminta (lapset ja nuoret)
- eläkeläisten, erityisryhmien, työttömien toiminta
- rintamamies- ja sotaveteraanien toiminta
- kaikille avoin ja maksuton tai edullinen toiminta

Liikuntatilojen käyttö- ja maksuperusteet käsiteltiin erillisenä ja niistä päätettiin kaupunginhallituksessa 13.12.2021 § 20. Päätös koskee liikunnan palvelualueen hallinnoimien tilojen käyttöä sekä koulujen, oppilaitosten ja päiväkotien yhteydessä olevien liikuntatilojen vapaa-ajan käyttöä.

Liikuntatilojen käyttö- ja maksuperusteita on yhtenäistetty ja yhdenmukaistettu. Lähtökohtaisesti tilojen käytöstä peritään maksu. Maksuton käyttö on rajoitettu seuraaviin liikuntatiloihin, käyttötarkoituksiin ja käyttäjäryhmiin:

- Tilojen käyttö on maksutonta perusliikuntapaikoissa. Maksuttomuus koskee liikuntajärjestöjen avustuskelpoisuuden saaneiden liikuntaseurojen ja säätiöiden käyttövuoroja alle 18-vuotiaiden säännöllisessä toiminnassa. Perusliikuntapaikkoja ovat päiväkotien ja koulujen 200 m²:n ja sitä pienemmät liikuntasalit, hiekkakentät, luonnonjääkentät, kuntoradat ja ulkoilureitit.
- Tilojen käyttö voi olla maksutonta kaikissa kaupungin hallinnoimissa liikuntatiloissa, jos toiminta täyttää matalan kynnyksen harrastustoiminnalle annetut kriteerit ja sen järjestää liikuntajärjestöjen avustuskelpoisuuden saanut liikuntaseura tai säätiö, erityisliikunnan avustuskelpoisuuden saanut toimija tai harrasteliikunnan avustuskelpoisuuden saanut toimija.
- Tilojen käyttö on maksutonta rintamamies- ja sotaveteraanien toimintaa ja kaupungin omaa toimintaa varten.
- Maksuttomaan käyttöön oikeutettuja koulujen, oppilaitosten ja päiväkotien yhteydessä olevissa liikuntatiloissa ovat lisäksi:
 - Päiväkotien ja koulujen vanhempainyhdistykset ja toimikunnat kodin ja päiväkodin ja kodin ja koulun väliseen yhteistyöhön liittyvässä toiminnassa
 - Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta
 - Vantaalaisten taiteen perusopetusta antavien laitosten ja yhteisöjen toiminta
 - Vantaalaisten erityisryhmien liikuntatoiminta
 - Vantaalaisten eläkeläisyhdistysten liikuntatoiminta.

Liikuntatiloja koskevat maksuluokat ovat huojennettu ja perusmaksuluokka. Huojennettua maksuluokkaa sovelletaan yhdistyksiin, joille on myönnetty liikuntajärjestöjen tai erityisliikunnan avustuskelpoisuus, sekä liikunnan ja urheilun lajiliittoihin.

Uudet käyttö- ja maksuperusteet astuvat voimaan 1.8.2022 alkaen.



Yhteenveto ja johtopäätökset

Elokuussa voimaan astuvien käyttö- ja maksuperusteiden mukaisesti eläkeläisten ja työttömien yhdistykset, ammattijärjestöt ja ystävyysseurat ovat edelleen oikeutettuja tilojen maksuttomaan käyttöön laajasti kaupunkikulttuurin tiloissa, mm. nuorisotiloissa. Eläkeläisille ja työttömille maksuttomia ovat myös koulujen ja oppilaitosten yleiset tilat.

Niissä tiloissa, joiden käyttö on määritelty maksulliseksi, vantaalaiset vapaaehtoisjärjestöt ovat huojennetussa maksuluokassa. Myös näiden osalta tilat voidaan myöntää maksutta, kun tilojen käyttäjä järjestää käyttövuorollaan kaikille avointa, maksutonta tai hyvin edullista toimintaa.

Liikuntatilojen käyttö- ja maksuperusteita on yhtenäistetty ja yhdenmukaistettu. Lähtökohtaisesti liikuntatilojen osalta tilojen käytöstä peritään voimassa olevan hinnaston mukaiset maksut. Huojennettua maksuluokkaa sovelletaan yhdistyksiin, joille on myönnetty liikuntajärjestöjen tai erityisliikunnan avustuskelpoisuus. Maksuton käyttö rajoittuu edellä mainittuihin liikuntatiloihin, käyttötarkoituksiin ja käyttäjäryhmiin (mm. perusliikuntapaikat, matalan kynnyksen harrastustoiminta).

Kaupunginhallitus 6.6.2022 § 20

Kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- antaa Antero Eerolalle ja 20 muulle aloitteen allekirjoittaneelle kaupunkikulttuurin toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
- esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys.

Lisäksi merkittiin, että asiaan jätettiin seuraava vasemmistoliiton pöytäkirjalausuma, johon perussuomalaiset yhtyivät:

” Vasemmistoliitto edellyttää, että virkakunta huolehtii valtuustoaloitevastauksen tuomisesta kaupunginhallituksen käsittelyyn hallintosäännön mukaisessa määräajassa.”

Liite:

- allekirjoitettu Antero Eerolan ja 20 muun valtuutetun aloite kaupungin tilojen maksuttomuus vantaalaisille vapaaehtoisjärjestöille

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

Leena Rusanen, 050 314 5702, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

Anu Jokela, 043 825 8845, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

VALTUUSTOALOITE

Kaupungin tilojen maksuttomuus vantaalaisille vapaaehtoisjärjestöille

Vantaan kaupunki on muuttamassa omien tilojensa vapaa-ajan käytön sääntöjä ja maksuja. Käytännössä maksuja korotettaisiin erityisesti järjestöjen kohdalla. Maksuttomien kategoriasta poistuisivat tärkeää vapaaehtoistyötä tekevät eläkeläisten ja työttömien yhdistykset, ammattijärjestöt ja ystävyysseurat. Lisäksi maksuttoman käytön ikäraja nuorisotiloissa alennettaisiin 18 vuoteen nykyisestä 29 ikävuodesta.

Kaupungin suunnitelmissa on, että tilojen käyttö olisi edelleen maksutonta, mikäli ”toiminta on kaikille avointa ja maksutonta tai edullista”. Perustelu on kyseenalainen, sillä esimerkiksi eläkeläisten järjestöihin voivat pääsääntöisesti kaikki eläkeikäiset tulla mukaan. Niiden perustoiminnasta myöskään harvoin peritään maksuja.

Toiminnan luonteen takia osallistujien joukko on kuitenkin luonnollisesti rajattu. Esimerkiksi työssä olevat tuskin käyvät työttömien yhdistysten tilaisuuksissa. Silti ei voi sanoa, etteikö työttömien järjestöjen toiminta olisi avointa.

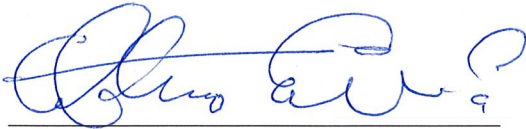
Virkamiesten suunnitelmissa esimerkiksi nuorisotilojen maksuttomuuden kaventamisella järjestöiltä kerättäisiin 65 000 euroa lisää maksuja. Tämä on täsmälleen väärä viesti kaupungin järjestöväelle kaupungissa, jonka pitäisi kannustaa asukkaitaan vapaaehtoistoimintaan. Samaan aikaan Vantaa on panostamassa lähes 400 miljoonaa euroa tulevaisuuden raitiovaunuhankkeeseen.

Vantaan kaupungin pitää jatkossakin luoda puitteet ja edellytykset vapaaehtoistoiminnalle ja järjestöille.

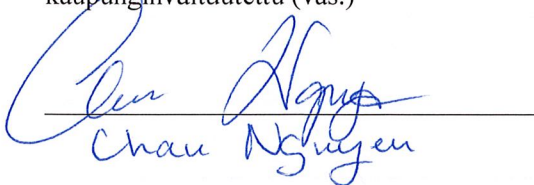
Edellä olevan perusteella ja kaupungin hallintosäännön 22. luvun 1. kohtaan viitaten, me allekirjoittaneet valtuutetut teemme seuraavan sisältöisen valtuustoaloitteen:

* Vantaan kaupunki antaa tilojaan vantaalaisten vapaaehtoisjärjestöjen käyttöön tulevaisuudessakin maksutta. Tällöin huomioidaan erityisesti tärkeää vapaaehtoistyötä tekevät eläkeläisten ja työttömien yhdistykset, ammattijärjestöt ja ystävyysseurat.

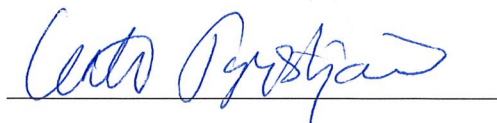
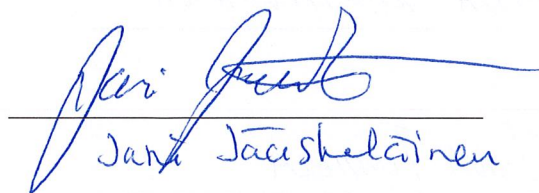
Vantaalla 16.12.2019



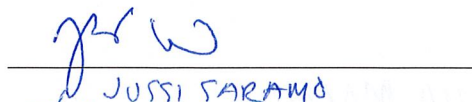
Antero Eerola
kaupunginvaltuutettu (vas.)



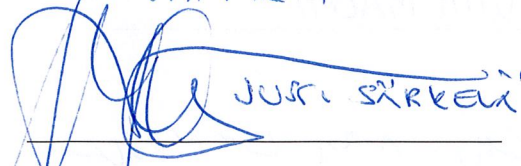
Chau Nguyen

Jari Järvelä



JUSSI SARAMO



JUSSI SÄRKKIN



MINNA RÄSÄNEN

Niilo Kärki

Aadan Ibrahim

Jaana Lehtinen
PALON LEHTINEN

Pirna Letto

Anitta Ojanen
Anitta Ojanen

Mikko Merelä

Tanja Eklund

Sanna Kumpulainen

Faysal Abdi

Minna

MANA RANTAVIARA

TIINA TUOHELA

JUHA MALMI

KARMI LINDEN



21 §

Vastaus Svenska kommitténin aloitteeseen ruotsinkielinen liikunnanohjaaja Vantaalle

VD/1003/00.02.03.00/2022

RÅ/V-MK/JT

Svenska kommittén jätti seuraavan aloitteen koskien ruotsinkielinen liikunnanohjaajan toimen perustamista Vantaan liikunnan palvelualueelle:

”Viime vuosien aikana Vantaan kaupunki on saanut useita valituksia koskien ruotsinkielistä uimaopetusta, joista viimeinen vastaanotettiin kirjallisena valituksena 11.1.2022. Valituksessa viitattiin 10.1.2022 järjestettyyn uimatuntiin, johon osallistui ryhmä Dickursby skolanista. Ruotsinkielisten uimaohjaajien puutteen vuoksi suuri osa ruotsinkielisten koululaisten uimaopetuksesta järjestetään suomeksi. Valituksessa kyseessä olevalla uimatunnilla toimittiin juuri näin, sillä uimatunnille ei ollut palkattu ruotsia puhuvaa uimaohjaajaa, vaan ainoastaan suomea puhuva uimaohjaaja. Uimaohjaajan lisäksi uimatunneilla ovat läsnä myös ryhmien ruotsinkieliset opettajat. Lasten huoltajien mukaan lapset, jotka eivät puhua suomea eivät ole täysin ymmärtäneet uimatunneilla annettuja ohjeita.

Uimaopetus on osa opetussuunnitelmaan kuuluvaa opetusta. Ruotsinkielisessä koulussa tai päiväkodissa lapsilla ja koululaisilla on lakisääteinen oikeus saada opetusta ruotsin kielellä. Kunnalla, jonka asukkaat ovat suomen- ja ruotsinkielisiä, on velvollisuus järjestää opetus erikseen kummallekin kieliryhmälle perusopetuslain (1998/628) 2 luvun 4 §:n mukaan. Lakisääteisen oikeuden lisäksi voi aiheutua vaaratilanteita, kun lapsi tai koululainen ei ymmärrä uimaohjaajan ohjeistusta. Hukkomisonnettomuuksien välttämiseksi on tärkeää, että lapset ja koululaiset ymmärtävät uimaohjaajan antamia ohjeita.

Tällä hetkellä ruotsinkielisille lapsille ei tarjota samoja mahdollisuuksia kuin suomenkielisille lapsille, koska ei ole liikunnanohjaajia, joilla olisi tarpeeksi hyvä ruotsin kielen osaaminen. Svenska kommittén esittää, että Vantaan liikunnan palvelualueelle perustetaan toimi ruotsinkieliselle liikunnanohjaajalle.”

Kaupunkikulttuurin toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Kaupunkikulttuurin toimialan liikunnan palvelualue on tehnyt esityksen ruotsinkielisen liikunnanohjaajan vakanssin perustamisesta ja tehtävään tarvittavien määrärahojen varaamisesta vuoden 2023 talousarvioesityksessään.

Esitys tulee sisältymään kaupunkikulttuurin toimialan vuoden 2023 talousarvion määrärahaesitykseen, joka tulee kaupunginvaltuuston käsittelyyn syksyllä 2022. Mikäli määräraha sisältyy päätettävään talousarvioon vuodelle 2023, käynnistää liikunnan palvelualue ruotsinkielisen liikunnanohjaajan rekrytoinnin viipymättä.

Kaupunginhallitus 6.6.2022 § 21

Kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään antaa Svenska kommitténille toimialan esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus.

Päätös:



Hyväksyttiin esitys.

Liite:

- Svenska kommitténin aloite

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

liikuntajohtaja Veli-Matti Kallisolahti, puh. 050 511 8636, etunimi.sukunimi@vantaa.fi



Presentation om anordnandet av simundervisning på svenska i Vanda

VD/1003/00.02.03.00/2022

Staden har under de senaste åren tagit emot ett flertal klagomål gällande simundervisningen på svenska. Den senaste skriftliga responsen inkom 11:e januari år 2022 med hänvisning till simundervisningen för en grupp i Dickursby skola måndagen den 10:e januari år 2022. Till en del lektioner har siminstruktörer som kan svenska anlitats och till en del lektioner, som den i klagomålet ovan, har siminstruktörer som enbart talar finska anlitats. Gruppens svensktalande lärare är närvarande under simundervisningen.

Enligt 2 kap. 4 § i lagen om grundläggande utbildning (1998/628) är en kommun med finsk- och svenskspråkiga invånare skyldig att ordna grundläggande utbildning skilt för vardera språkgruppen. Lagen möjliggör att en del av utbildningen ordnas på ett annat språk (4 kap. 10 §) med förutsättningen att det inte äventyrar elevens möjligheter att följa undervisningen. Vårdnadshavarna har meddelat att deras barn som inte kan finska inte har förstått instruktionerna helt och hållet i simundervisningen och därför kräver de att simundervisningen ordnas på ett sådant sätt att instruktionerna ges på svenska. Direktören för den svenskspråkiga servicen Anders Vikström har kallats till sammanträdet för att redogöra för hur staden kommer att ordna simundervisningen i fortsättningen.

Svenska kommittén 02.02.2022

Förslag av koordinatör för den svenskspråkiga servicen:

Svenska kommittén beslutar att behandla ärendet för kännedom.

Information:

Anders Vikström, direktör för den svenskspråkiga servicen, fornamn.efternamn@vantaa.fi, +358 43 825 7442.



22 §

Vastaus Elina Nykyrin ja 20 muun valtuutetun aloitteeseen esteetön uimaranta Vantaalle

VD/2675/00.02.00.03/2022

RÄ/V-MK/EJ

Elina Nykyri sekä 20 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Vantaalla on upeita uimarantoja, mutta osalle vantaalaisista niiden käyttö ei ole lainkaan mahdollista, sillä Vantaalla ei ole yhtään yleisessä käytössä olevaa esteetöntä uimarantaa. Vantaalla ei ole myöskään yhtään maauimalaa.

Tällä hetkellä iso osa liikuntarajoitteisista vantaalaisista pääsee uimaan vain uimahalleissa. Ja Vantaalla uimahallit eivät ole koko kesää auki. Jokainen uimahalli on joka kesä yhden kuukauden ajan suljettuna.

Me allekirjoittaneet esitämmekin, että Vantaan kaupunki perustaa valvotun esteettömän uimarannan. Esimerkiksi Kuusijärvelle tai/ja Vetokankaalle voitaisiin sellainen perustaa. Käytännössä esteetön uimaranta vaatii sitä, että rannalle ja veteen on esteetön kulku. Se vaatii myös apuvälineitä, kuten pyörätuolia tai rollaattoria, käyttäville esteetöntä reittiä veteen rampeineen ja kaiteineen. Esteettömyyttä voidaan tukea valvotuilla rannoilla myös levitettävillä matoilla ja kelluvilla uintituoleilla.

Lähtökohta pitäisi olla se, että kaikki pääsevät nauttimaan kesästä yhdessä muiden kanssa samalla rannalla, liikuntarajoitteista huolimatta.

Uiminen tai vedessä muu liikkuminen, kuten vesijuokseminen, on liikuntarajoitteisille, kuten muillekin ihmisille, tärkeää. Se edistää hyvinvointia ja terveyttä. Iso osa liikuntarajoitteisista henkilöistä pystyy liikkumaan vedessä paljon paremmin kuin kuivalla maalla. Vedellä on siis liikuntarajoitteisille ihmisille kuntouttava vaikutus.

Esteettömiä uimarantoja löytyy esimerkiksi Espoosta, Turusta ja Helsingistä.

Vantaalla on ainakin 23 700 vammaista ihmistä. Isolla osalla heistä on jokin liikuntarajoite.

Lisäksi esteettömyysasiat koskettavat monia ikäihmisiä. Heitäkin on Vantaalla paljon. Lisäksi väestö ikääntyy kovaa vauhtia. Esteettömän uimarannan perustamisen parantaisi siksi ison ihmisjoukon arkea kesäaikaan.”

Kaupunginvaltuusto 28.2.2022 § 20

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmistettavaksi.

Kaupunkikulttuurin toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Vantaalla on viisi uimahallia, jotka ovat avoinna ympäri vuoden kunkin uimahallin kesätaukoa lukuun ottamatta. Vantaalla on lisäksi kaksi kesäaikaan valvottua uimarantaa, Kuusijärvi ja Vetokannas. Näiden kohteiden rantoja tai rakennuksia ei ole kuitenkaan suunniteltu esteettömiksi.

Esteettömän uimarannan potentiaalista perustamismahdollisuutta ja sijaintia lähdetään selvittämään. Selvitys toteutetaan kaupunkikulttuurin ja kaupunkiympäristön toimialojen kanssa yhteistyönä.



Kaupunginhallitus 6.6.2022 § 22

Kaupunkikulttuurin toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa Elina Nykyrille ja 20 muulle aloitteen allekirjoittaneelle valtuutetulle toimialan esityksen mukainen vastaus, ja
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:

Päätettiin palauttaa asia valmisteluun.

Liite:

- Allekirjoitettu Elina Nykyrin ja 20 muun valtuutetun aloite esteetön uimaranta Vantaalle

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot: liikuntajohtaja Veli-Matti Kallistahti, puh. 050 511 8636, etunimi.sukunimi@vantaa.fi

Valtuustoaloitteen otsikko & Aloite Esteetön uimaranta Vantaalle	Aloitteen tekijä/tekijät ja allekirjoitukset
Esteetön uimaranta Vantaalle Aloite: Vantaalla on upeita uimarantoja, mutta osalle vantaalaisista niiden käyttö ei ole lainkaan mahdollista, sillä Vantaalla ei ole yhtään yleisessä käytössä olevaa esteetöntä uimarantaa. Vantaalla ei ole myöskään yhtään maauimalaa. Tällä hetkellä iso osa liikuntarajoitteisista vantaalaisista pääsee uimaan vain uimahalleissa. Ja Vantaalla uimahallit eivät ole koko kesää auki. Jokainen uimahalli on joka kesä yhden kuukauden ajan suljettuna. Me allekirjoittaneet esitämme, että Vantaan kaupunki perustaa valvotun esteettömän uimarannan. Esimerkiksi Kuusijärvelle tai/ja Vetokankaalle voitaisiin sellainen perustaa. Käytännössä esteetön uimaranta vaatii sitä, että rannalle ja veteen on esteetön kulku. Se vaatii myös apuvälineitä, kuten pyörätuolia tai rollaattoria, käyttäville esteetöntä reittiä veteen ramppeineen ja kaiteineen. Esteettömyyttä voidaan tukea valvotuilla rannoilla myös levitettävillä matoilla ja kelluvilla uintituoleilla. Lähtökohta pitäisi olla se, että kaikki pääsevät nauttimaan kesästä yhdessä muiden kanssa samalla rannalla, liikuntarajoitteista huolimatta. Uiminen tai vedessä muu liikkuminen, kuten vesijuokseminen, on liikuntarajoitteisille, kuten muillekin ihmisille, tärkeää. Se edistää hyvinvointia ja terveyttä. Iso osa liikuntarajoitteisista henkilöistä pystyy liikkumaan vedessä paljon paremmin kuin kuivalla maalla. Vedellä on siis liikuntarajoitteisille ihmisille kuntouttava vaikutus.	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> <i>Elina Nykyri</i> <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Anu Hall 2. Juha Järä 3. Sirpa Siru Kauppinen 4. Tiina Tuomela 5. Minttu Sillanpää 6. Funda Demiri 7. Antero Eerola 8. Hussein al-Tae 9. Marjo Vacker 10. Matilda Stirkkinen 11. Reija Friman 12. Tuire Kaimio 13. Tuomas Mutanen 14. Hanna Valtanen 15. Mika Niikko 16. Vaula Norrena 17. Eeva Tikkanen 18. Pirjo Luokkala 19. Eva Tawasoli 20. Naima El Issaoui

Esteettömiä uimarantoja löytyy esimerkiksi Espoosta, Turusta ja Helsingistä. Vantaalla on ainakin 23 700 vammaista ihmistä. Isolla osalla heistä on jokin liikuntarajoite. Lisäksi esteettömyysasiat koskettavat monia ikäihmisiä. Heitäkin on Vantaalla paljon. Lisäksi väestö ikääntyy kovaa vauhtia. Esteettömän uimarannan perustamisen parantaisi siksi ison ihmisjoukon arkea kesäaikaan. Vantaalla 28.2.2022	



23 §

Vastaus sosialidemokraattisen valtuustoryhmän ja 7 muun valtuutetun aloitteeseen maksuttomat menkat Vantaalle

VD/12775/00.02.00.03/2021

TA/ML-L/PN-M/MV/SH/MT/JT

Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä sekä 7 muuta valtuutettua jättivät seuraavan valtuuston työjärjestyksen mukaisen valtuustoaloitteen:

”Esitämme, että Vantaan kaupunki selvittää mahdollisuutta aloittaa maksuttomien kuukautissuojien jakaminen nuorille ja lisätä terveysneuvontaa seksuaali- ja lisääntymisterveyden edistämiseksi.

Kuukautissuojien korkea hinta aiheuttaa taloudellista epätasa-arvoa. Tämä vaikuttaa erityisesti nuoriin ja vähävaraisiin menstruoiiviin henkilöihin, koska kyseessä on välttämätön hygieniatuote. Kuukautisköyhyys on noussut esiin Suomessa erityisesti nuorten ihmisten kohdalla. Kenenkään ei tulisi joutua pohtimaan ostaisiko kuukautissuojia vai ruokaa itselleen.

Korkean hinnan lisäksi kuukautisiin liittyy erityisesti nuorten keskuudessa häpeää ja epätietoisuutta, jota tulee yhteiskunnassamme aktiivisesti purkaa. Kuukautisköyhyyttä ja stigmaa kuukautisiin liittyen voidaan vähentää muun muassa jakamalla maksuttomia kuukautissuojia nuorille ja muille niitä tarvitseville ja samalla edistää lisääntymisterveyttä ja -tietoutta, sekä lisätä avointa keskustelua aiheesta.

Seksuaalikasvatuksen ja laadukkaiden nuorisolle suunnattujen terveyspalveluiden lisäämiseen on pyrittävä, jotta jokaisella olisi samat mahdollisuudet pitää itsestään hyvää huolta taloudellisista, kulttuurillisista tai muista taustoista riippumatta.

Kuukautissuojien saaminen kouluista ja oppilaitoksista sekä asianmukainen ohjaus ja neuvonta terveydenhuollossa lisäävät turvallisuuden tunnetta ja herättävät luottamusta siihen, että nuorten terveydestä ja hyvinvoinnista välitetään aidosti yhteiskunnassamme.

Siksi Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä esittää, että Vantaan kaupunki selvittää mahdollisuutta aloittaa maksuttomien kuukautissuojien jakaminen nuorille ja vähävaraisille ja lisätä terveysneuvontaa seksuaali- ja lisääntymisterveyden edistämiseksi.”

Kaupunginvaltuusto 13.12.2021 § 14

Päätös:

Päätettiin ottaa asia käsiteltäväksi ja lähettää valtuustoaloite kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimiala toteaa vastauksenaan seuraavaa:

Kouluterveydenhuollon tehtäviin kuuluu oppilaan kasvun ja kehityksen sekä terveyden ja hyvinvoinnin seuraaminen ja, kouluympäristön terveellisyyden ja turvallisuuden sekä kouluyhteisön hyvinvoinnin



edistäminen. Opiskeluterveydenhuoltoon sisältyvät perusterveydenhuollon terveyden- ja sairaanhoitopalvelut. Ilmaisten intiimihygieniatuotteiden jakaminen ei kuulu terveydenhuoltolain (1326/2010) mukaisiin koulu- ja opiskeluterveydenhuollon perustehtäviin.

Kuukautissuojien jakelu kaupungin perusasteen kouluissa ja toisen asteen oppilaitoksissa ei tavoittaisi kaikkia vähävaraisia menstruoivia alle 29-vuotiaita vantaalaisia. Osa alle 29-vuotiaista opiskelee ammattikorkeakouluissa ja yliopistossa ja osa ei ole opiskelijoita. Vantaan kaupungin opiskeluterveydenhuollon palvelut kuuluvat lukioden ja ammatillista peruskoulutusta antavien oppilaitosten opiskelijoille. Ammattikorkeakouluissa ja yliopistoissa opiskelevien opiskeluterveydenhuollon tarjoaa Ylioppilaiden terveydenhoitosäätiö. Alle 29-vuotiaat, jotka eivät ole opiskelijoita, käyttävät esim. terveysasemien ja työterveyshuollon palveluita.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuollossa ei ole mahdollista valvoa ja varmentaa, että mahdollinen ilmaisten kuukautissuojien jakelu kohdentuisi nimenomaan nuorille, jotka ovat vähävaraisia. Ennaltaehkäisevässä terveydenhuollossa ei myöskään ole varastotiloja ilmaisjakeluun tarkoitettujen kuukautissuojien säilyttämiseksi. Resurssin kohdistaminen hygieniatuotteiden jakeluun ja sen koordinointiin vaikuttaisi heikentävästi lakisääteisten palvelujen tuottamisen resurssiin.

Koulu- ja opiskeluterveydenhuolto tarjoaa, perustehtäviensä mukaisesti, kaikille nuorille seksuaali- ja lisääntymisterveyteen liittyvää terveysneuvontaa. Lisäksi yhteistyö perhe- ja sosiaalipalvelujen sekä kasvatuksen ja oppimisen toimialan kanssa jatkuu tavoitteena muun muassa edistää tietoisuutta kuukautisiin liittyvän stigman vähentämiseksi.

Kansaneläkelaitos (Kela) turvaa Suomessa 17–64-vuotiaiden sekä perheiden toimeentulon rahallisen toimeentulotuen avulla. Laissa toimeentulotuesta (1997/1412) määritellään seuraavaa:

Toimeentulotuen avulla turvataan henkilön ja perheen ihmisarvoisen elämän kannalta vähintään välttämätön toimeentulo (1§). Lisäksi laissa määritellään, mitä toimeentulotuen perusosalla katettaviin menoihin kuuluu. Näihin menoihin kuuluvat muun muassa ravintomenot, vaatemenot, vähäiset terveydenhuoltomenot sekä henkilökohtaisesta puhtaudesta aiheutuvat menot (7§). Henkilökohtaisesta puhtaudesta aiheutuviin menoihin voidaan katsoa lukeutuvan myös tyttöjen ja naisten kuukautissuojat, kuten voidaan myös lukea poikien ja miesten parranajovälineet tai muut henkilökohtaiset menot. Näin ollen Kela huomioi jo toimeentulon perusosassa myös kuukautisiin liittyvät menot, eikä niihin liittyviä kustannuksia korvata esimerkiksi kunnan palvelujen myöntämistä sosiaalieduista.

Vantaan perhe- ja sosiaalipalveluissa nähdään kuukautisiin liittyvän nuorten keskuudessa esiintyvän häpeän ja epätietoisuuden vähentäminen sekä lisääntymisterveyden edistäminen tärkeinä tavoitteina. Perhe- ja sosiaalipalveluissa tehdään yhteistyötä sekä terveydenhuollon että kasvatuksen ja oppimisen toimialan kanssa siten, että asiakkaita ohjataan ja neuvotaan oikeiden palvelujen ja tiedon saannin piiriin. Erityisesti maahanmuuttajien ja nuorten palveluissa ohjausta ja neuvontaa tehdään ja avointa keskustelua ylläpidetään myös lisääntymisterveyteen ja kuukautisiin liittyen. Yhteistyötä ja ohjausta myös Kelan palvelujen piiriin tehdään tiiviisti.



Perhe- ja sosiaalipalvelut osallistuvat edelleen mielellään yhteisiin tietoisuuskampanjoihin ja kuukautisiin liittyvän stigman vähentämiseen tähtääviin toimiin yhteistyössä terveyspalvelujen sekä kasvatuksen ja oppimisen toimialan kanssa. Terveys- ja hygieniatuotteiden jakaminen ei kuitenkaan kuulu sosiaalityön lakisääteiseen perustehtävään.

Kaupunginhallitus 6.6.2022 § 23

Sosiaali- ja terveydenhuollon toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) antaa sosialidemokraattiselle valtuustoryhmälle ja 7 muulle valtuutetulle esityksen mukainen kaupunginhallituksen vastaus, ja
- b) esittää kaupunginvaltuustolle merkittäväksi kaupunginhallituksen vastaus tiedoksi.

Päätös:

Päätettiin palauttaa asia valmisteluun.

Liite:

- allekirjoitettu Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän ja 7 muun valtuutetun aloite maksuttomat menkat Vantaalle

Täytäntöönpano: lakiasiat ja päätösvalmistelu, esitys valtuustolle

Muutoksenhakuohje: 3.1 Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Lisätiedot:

va. terveyspalvelujen johtaja Piia Niemi-Mustonen, p. 040 545 5272

va. perhe- ja sosiaalipalvelujen johtaja Mirja Varis, p. 050 303 6691

ennaltaehkäisevä terveydenhuolto, ylilääkäri Kaisa Kivistö

ennaltaehkäisevä terveydenhuolto, vs. palvelupäällikkö Anni Paaskoski

aikuisten ja nuorten sosiaalipalvelut, palvelupäällikkö Minna Ryhänen

Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi.

Valtuustoaloite: Maksuttomat menkat Vantaalle Esitämme, että Vantaan kaupunki selvittää mahdollisuutta aloittaa maksuttomien kuukautissuojien jakaminen nuorille ja lisätä terveysneuvontaa seksuaali- ja lisääntymisterveyden edistämiseksi. Kuukautissuojien korkea hinta aiheuttaa taloudellista epätasa-arvoa. Tämä vaikuttaa erityisesti nuoriin ja vähävaraisiin menstruoiiviin henkilöihin, koska kyseessä on välttämätön hygieniatuote. Kuukautisköyhyys on noussut esiin Suomessa erityisesti nuorten ihmisten kohdalla. Kenenkään ei tulisi joutua pohtimaan ostaisiko kuukautissuojia vai ruokaa itselleen. Korkean hinnan lisäksi kuukautisiin liittyy erityisesti nuorten keskuudessa häpeää ja epätietoisuutta, jota tulee yhteiskunnassamme aktiivisesti purkaa. Kuukautisköyhyyttä ja stigmaa kuukautisiin liittyen voidaan vähentää muun muassa jakamalla maksuttomia kuukautissuojia nuorille ja muille niitä tarvitseville ja samalla edistää lisääntymisterveyttä ja -tietoutta, sekä lisätä avointa keskustelua aiheesta. Seksuaalikasvatuksen ja laadukkaiden nuorisolle suunnattujen terveystalveluiden lisäämiseen on pyrittävä, jotta jokaisella olisi samat mahdollisuudet pitää itsestään hyvää huolta taloudellisista, kulttuurillisista tai muista taustoista riippumatta. Kuukautissuojien saaminen kouluista ja oppilaitoksista sekä asianmukainen ohjaus ja neuvonta terveydenhuollossa lisäävät turvallisuuden tunnetta ja herättävät luottamusta siihen, että nuorten terveydestä ja hyvinvoinnista välitetään aidosti yhteiskunnassamme. Siksi Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä esittää, että Vantaan kaupunki selvittää mahdollisuutta aloittaa maksuttomien kuukautissuojien jakaminen nuorille ja vähävaraisille ja lisätä terveysneuvontaa seksuaali- ja lisääntymisterveyden edistämiseksi. Vantaalla 13.12.2021 Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä	<u>Aloitteen tekijän nimi:</u> <i>Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä</i> <u>Aloitteen allekirjoittajat:</u> 1. Elina Nykyri 2. Funda Demiri 3. Hanna Valtanen 4. Minttu Sillanpää 5. Marjo Vacker 6. Tuire Kaimio 7. Eva Tawasoli



24 §

Vantaan Energia Oy:n ja Vantaan kaupungin välisen strategisen kumppanuussopimuksen hyväksyminen

VD/5173/00.04.02/2022

TeA/HW/JR/JT

Esitetään hyväksyttäväksi strateginen kumppanuussopimus Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n välillä. Sopimuksen tavoitteena on jakaa tietoa sekä tiivistää yhteistyötä Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n välillä yhteisten päämäärien saavuttamiseksi.

Vantaan kaupungin kaupunkiympäristön toimialan ja Vantaan Energia Oy:n edustajien kesken on neuvoteltu kevättalvella 2022 strategisesta kumppanuussopimuksesta. Sopimuksessa määritetään mm. strategisen kumppanuuden tavoitteet, toiminta-alueet, yhteystiedot sekä luottamuksellisuus- ja salassapitovelvoitteet kaupungin alueen energiapalvelujen kehittämisessä.

Sopimuksen tavoitteena on yhteisesti edistää toimia, joilla Vantaan kaupunki saavuttaa strategiansa mukaiset tavoitteet. Tavoitteena on mm. toimiva resurssiviisas kaupunki, jossa arki on sujuvaa ja turvallista ja joka tunnetaan erinomaisena paikkana asumiselle sekä yrittämiselle. Vantaa haluaa olla hiilineutraali vuonna 2030. Vantaan Energian tavoitteena on tarjota asumiseen, yritystoimintaan ja rakentamiseen energiatehokkuutta ja uusiutuvaa energiaa eri muodoissa. Vantaan Energiainkin tavoitteena on olla hiilinegatiivinen vuonna 2030.

Vantaan kaupunki on laatinut Resurssiviisauden tiekartan. Tiekartalla on erikseen hahmoteltuna toimenpiteet ja mittarit, joiden kautta resurssiviisautta edistetään ja toteutumista seurataan. Yhteiset hankkeet ja visiot on tarkoituksenmukaista sovittaa yhteen em. tiekartan kanssa ja hakea erityisesti ne osa-alueet, joihin yhdessä löydetään nopeita ratkaisuja yhteistyön konkretisoimiseksi. Vantaan Energialla on jo oma hiilinegatiivisuus 2030 strategiapainotuksensa. Vantaan kaupunkistrategian mukaisesti muiden suurten konserniyhtiöiden tapaan Vantaan Energia laatii oman resurssiviisauden tiekarttansa, jossa yhtiö määrittelee ne toimenpiteet, joilla se tukee kaupungin hiilineutraalisuustavoitteiden saavuttamista kuluvan strategiakauden aikana.

Sopijapuolten tavoitteena on yhdessä ennakoluulottomasti edistää rakennusten lämmitykseen ja jäähdytykseen hiilineutraaleja energiaratkaisuja, kehittää uusia innovatiivisia tapoja vähentää energian kulutusta sekä tuottaa energiapalveluja kestävästi. Esimerkkeinä energiaratkaisuista voidaan mainita:

- Aurinkoenergian hyödyntäminen
- Energian varastointi
- Kulutus-, reservi- ja kysyntäjoustoratkaisut kaukolämmityksessä
- Hukkalämpöjen hyödyntäminen alueen kaukolämmityksessä
- Kiertotalousratkaisujen lisääminen
- Alueelliset energiaratkaisut esim. erilliset matalalämpöverkot ns. Greenfield-hankkeissa

Ratkaisuja voidaan lähivuosina hyödyntää esim. Elmon ja Hakunilan urheilupuistojen hankkeissa.

Toiminta perustuu osapuolten molemminpuoliseen luottamukseen, yhteisiin arvoihin, innovointiin ja dynaamisuuteen. Molemmat osapuolet hyötyvät yhteistyöstä, kun tekeminen ja yhteiset tavoitteet etenevät.



Kumpikin osapuoli vastaa oman alueensa toiminnoista ja niiden kehittämisestä. Sopijapuolten erikoisosaamista hyödynnetään yhteisiä energiaratkaisuja tuottaessa. Hankintalainsäädännön vaatimukset otetaan huomioon ja hankkeet kilpailutetaan normaalisti.

Asetettujen tavoitteiden saavuttaminen edellyttää jatkuvaa ja säännöllistä eri tasoilla tapahtuvaa yhteydenpitoa ja avointa tiedonvaihtoa. Yhteistyötä voidaan tehdä myös muilla tasoilla, esimerkiksi yhteistyöhankkeissa muiden yritysten kanssa. Sopijapuolet jakavat toisilleen tietoa meneillään olevista hankkeista, joilla on mm. infran rakentamisen kannalta merkitystä. Sopijapuolten kesken järjestetään säännöllisiä strategisia ja operatiivisia kumppanuuskokouksia.

Sopimus on voimassa toistaiseksi ja irtisanomisaika on kolme kuukautta.

Vantaan kaupungin hallintosäännön luvun 9 § 1 kohdan 10 mukaan kaupunginhallitus päättää koko kaupunkia koskevista sopimuksista.

Kaupunginhallitus 6.6.2022 § 24

Kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtajan esitys:

Päätetään

- a) hyväksyä Vantaan kaupungin ja Vantaan Energia Oy:n välinen strateginen kumppanuussopimus, ja
- b) valtuuttaa kaupunkiympäristön toimialan apulaiskaupunginjohtaja allekirjoittamaan kumppanuussopimuksen, tekemään sopimukseen merkitykseltään vähäisiä muutoksia ja korjauksia sekä nimeämään Vantaan kaupungin yhteyshenkilöt.

Käsittely:

Merkittiin, että kaupunginhallituksen II varapuheenjohtaja Mika Niikko poistui yhteisöjäävinä kokouksesta asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin esitys

Liite:

- Sopimusluonnos, Vantaan Energian ja Vantaan kaupungin välinen strateginen kumppanuussopimus

Täytäntöönpano: kaupunkiympäristön toimiala

Muutoksenhakuohje: 1. Oikaisuvaatimus

Lisätiedot:

apulaiskaupunginjohtaja Tero Anttila, puh. 050 555 2932, etunimi.sukunimi[at]vantaa.fi

SOPIMUS

xx.xx.2022

Strateginen kumppanuussopimus

Sopijapuolten, Vantaan kaupunki ja Vantaan Energia Oy, tavoitteena on Vantaan kaupungin alueen energiapalvelujen kehittäminen niin, että yhteiset tavoitteet saavutetaan. Tässä sopimuksessa määritellään strategisen kumppanuuden tavoitteet ja yhteistyömuodot.

1 Sopijapuolet

Vantaan kaupunki, jatkossa Vantaa
Y-tunnus 0124610-9
Asematie 7
01300 Vantaa

Vantaan Energia Oy
Y-tunnus 0124461-3
Peltolantie 27
01300 Vantaa

2 Sopimuksen tavoitteet

Tarkoituksena on yhteisesti edistää toimia, joilla Vantaa saavuttaa strategiansa mukaiset tavoitteet. Tavoitteena on mm. toimiva resurssiviisas kaupunki, jossa arki on sujuvaa ja turvallista ja joka tunnetaan erinomaisena paikkana asumiselle sekä yrittämiselle. Vantaa haluaa olla hiilineutraali vuonna 2030. Vantaan Energian tavoitteena on tarjota asumiseen, yritystoimintaan ja rakentamiseen energiatehokkuutta ja uusiutuvaa energiaa eri muodoissa. Vantaan Energian tavoitteena on olla hiilinegatiivinen vuonna 2030

Vantaan kaupunki on laatinut Resurssiviisauden-tiekartan. Tiekartalla on erikseen hahmoteltuna toimenpiteet ja mittarit, joiden kautta resurssiviisautta edistetään ja toteutumista seurataan.

Yhteiset hankkeet ja visiot olisi hyvä sovittaa yhteen em. tiekartan kanssa ja hakea valmiiksi mietittyjen toimenpiteiden ja tavoitteiden osalta ne osa-alueet, joihin yhdessä löydetään nopeita voittoja yhteistyön konkretisoimiseksi.

Sopijapuolten tavoitteena on yhdessä ennakkoluulottomasti edistää rakennusten lämmitykseen ja jäähdytykseen hiilineutraaleja energiaratkaisuja, kehittää uusia innovatiivisia tapoja vähentää energian kulutusta sekä tuottaa energiapalveluja kestävästi. Esimerkkeinä energiaratkaisuihin voidaan mainita

xx.xx.2022

- Aurinkoenergian hyödyntäminen
- Energian varastointi
- Kulutus-, reservi- ja kysyntäjoustoratkaisut kaukolämmityksessä
- Hukkalämpöjen hyödyntäminen alueen kaukolämmityksessä
- Kiertotalousratkaisujen lisääminen
- Alueelliset energiaratkaisut esim. erilliset matalalämpöverkot ns. Greenfield-hankkeissa

Tavoitteena on, että asukkaat, yritykset ja muut yhteisötahot kokevan Vantaan ympäristöystävällisenä, kilpailukykyisenä, vetovoimaisena ja elinvoimaisena kaupunkina, jossa on hyvä asua ja yrittää. Infran rakentaminen on tehokasta ja kadut eivät ole turhaan auki.

Toiminta perustuu osapuolten molemminpuoliseen luottamukseen, yhteisiin arvoihin, innovointiin ja dynaamisuuteen. Molemmat osapuolet hyötyvät yhteistyöstä, kun tekeminen ja yhteiset tavoitteet etenevät.

3 Toiminta-alueet

Kumpikin osapuoli vastaa oman alueensa toiminnoista ja niiden kehittämisestä. Sopijapuolten erikoisosaamista hyödynnetään yhteisiä energiaratkaisuja tuottaessa. Kilpailulainsäädäntö otetaan huomioon ja hankkeet kilpailutetaan normaalisti.

4 Yhteistyö

Asetettujen tavoitteiden saavuttaminen edellyttää jatkuvaa ja säännöllistä eri tasoilla tapahtuvaa yhteydenpitoa ja avointa tiedonvaihtoa. Yhteistyötä voidaan tehdä myös muilla tasoilla, esimerkiksi yhteistyöhankkeissa muiden yritysten kanssa.

Sopijapuolet jakavat toisilleen tietoa meneillään olevista hankkeista, joilla on mm. infran rakentamisen kannalta merkitystä.

Osapuolet tekevät tarvittaessa yhteistä viestintää ja järjestävät teeman ympärille sopivia keskustelu- ja seminaaritapahtumia. Toimivat yhdessä Vantaan kaupungin vetovoimaisuuden lisäämiseksi tunnistamalla potentiaalisia energiaintensiivisiä toimijoita, jotka hakevat toiminnoilleen sopivaa sijoituspaikkaa.

Strateginen kumppanuuskokous pidetään kerran vuodessa syyskuussa ennen budjetointikautta operatiivisen kokouksen kanssa yhdessä. Kokouksissa käsitellään mm. yhteisen tekemisen sujuminen, tavoitteiden toteutuminen ja pitkän aikavälin hankkeet sekä yhteistyön kehittämiseen liittyvät asiat.

xx.xx.2022

Operatiivinen kumppanuuskokous pidetään kolme kertaa vuodessa. Ensimmäinen kokous on syyskuussa ennen budjetointikautta ja seurantakokoukset tammikuussa ja toukokuussa. Kokouksissa käsitellään mm. lähiajan uudet rakennuskohteet ja yhteiset kehityshankkeet. Kokousten yhtenä tavoitteena on, että yhteisiä hankkeita voidaan selvittää ja suunnitella avoimesti.

5 Yhteystiedot

Vantaan kaupunki

Kaupunkiympäristön toimiala: **N.N.**

Elinkeinopalvelut: **N.N.**

Kadut ja puistot: **N.N.**

Ympäristökeskus: **N.N.**

Kiinteistöt ja tilat: **N.N.**

Rakennusvalvonta: **N.N.**

Kaavoitus: **N.N.**

Vantaan Energia Oy

Energiapalveluliiketoiminta

- Asiakkuus- ja myyntipääällikkö: **N.N.**
- Myynti- ja asiakasratkaisut tiiminvetäjä: **N.N.**

Kaukolämpöverkot

- Verkkopääällikkö **N.N.**
- Verkkoinsinööri **N.N.**

6 Luottamuksellisuus ja salassapito

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään toisiltaan saamansa luottamukselliseksi merkityn tai muutoin liikesalaisuudeksi katsottavan aineiston luottamuksellisena sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Sopijapuolet eivät luovuta luottamuksellista tietoa kolmansille osapuolille ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta.

Salassapito ei koske sellaista tietoa, joka on yleisesti saatavilla tai julkista tai jonka sopijapuoli on saanut haltuunsa muutoin kuin toiselta osapuolelta.

xx.xx.2022

7 Sopimuksen voimassaolo ja irtisanominen

Sopimus on voimassa toistaiseksi ja irtisanomisaika on kolme kuukautta.

Tätä sopimusta on tehty kaksi saman sanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.

Vantaalla _____

Vantaan kaupunki

Vantaan Energia Oy



Muutoksenhakuohje 1. Oikaisuvaatimus

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua **Vantaan kaupunginhallitukselta** eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen voit tehdä:

lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen

ja/tai

tarkoituksenmukaisuusperusteella, eli päätöksen sisältöön liittyvillä perusteilla.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla tai sähköisen Oma Vantaa -asiointipalvelun kautta, postittamalla tai henkilökohtaisesti Tikkurilan Vantaa-Infoon sen aukioloaikana. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.

Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vantaan kaupunginhallituksen yhteystiedot:

Postiosoite: Vantaan kaupungin kirjaamo, PL 1100, 01030 Vantaa kaupunki

Käyntiosoite: Kirjaamon asiakaspalvelu/Tikkurilan Vantaa-Info, Dixi (2. krs.), Ratatie 11, 01300 Vantaa

(Aukioloajat: ma–ke 8.45–16.30, to 12.00–17.00 ja pe 7.45–15.30. Tarkista kesäajan ja arkipyhän aukiolo soittamalla tai osoitteesta <https://www.vantaa.fi/vantaa-info>)

Puhelin: (09) 83911 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi.vantaa.fi/web/oikaisuvaatimus>



Muutoksenhakuohje 2. Kunnallisvalitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet tehnyt päätöksestä aiemmin oikaisuvaatimuksen. Kunnan jäsenenä voit tehdä valituksen, jos päätös on muuttunut oikaisuvaatimuksen takia.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä:

- seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä,
- kolmen päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai
- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat (ellet ole niitä aiemmin toimittanut oikaisuvaatimuksen yhteydessä). Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotikunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Vahingonkorvausasiassa hallinto-oikeus voi tutkia ainoastaan, onko päätös tehty muodollisesti oikein. Vahingonkorvauksen perustetta tai määrää koskevan riita-asian käsittelee sen sijaan toimivaltainen yleinen tuomioistuin (käräjäoikeus).

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa **270** euroa. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa Helsingin hallinto-oikeudesta. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Virka-aika: klo 8.00 - 16.15



Muutoksenhakuohje 3. Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

3.1. Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.
(Kuntalaki 136 §)

3.2. Tähän päätökseen, joka koskee hankinto-oikaisua, ei saa hakea muutosta.
(Hankintalaki 135 §)

3.3. Tähän päätökseen, joilla on päätetty olla käyttämättä etuusto-oikeutta, ei saa hakea muutosta.
(Etuostolaki 22 § 3 mom.)

3.4. Tähän oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen, joka koskee verotusta, ei saa hakea muutosta.
(Veronkantolain 51 § 1 mom. ja 50 § 7 mom.)



Muutoksenhakuohje 4. Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköinen tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi hallintolain (434/2003) 59 §:n mukaisesti postitse kirjeellä, katsotaan asianosaisen saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Tiedoksianto saantitodistuksella

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi hallintolain (434/2003) 60 §:n mukaisesti, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan osoitteeseen:

Vantaan kaupungin kirjaamo
Kaupunginhallitus
PL 1100, 01030 Vantaan kaupunki
Sähköpostiosoite: kirjaamo@vantaa.fi
Puhelin (kirjaamo): 09-839 22184, fax: 09-8392 4163

Virka-aika: ma - pe 8.15 - 16.00

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää, tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on



myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Sähköinen tiedoksianto

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Tiedoksianto kirjeitse

Mikäli hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

Tiedoksianto saantitodistuksella

Mikäli hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Mikäli hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

Mikäli hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta, suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Mikäli hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, on valitus tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.



Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona, asiointipalvelussa tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakijalta peritään käsittelystä markkinaoikeudessa oikeudenkäyntimaksua 2 120 euroa alle miljoonan euron hankinnassa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, käsittelymaksu on 4 240 euroa. Mikäli hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, käsittelymaksu on 6 350 euroa.

Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu markkinaoikeudessa on 530 euroa.



Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Sörnäistenkatu 1

00580 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

asiointipalvelun osoite: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



Muutoksenhakuohje 5. Valitus asemakaavan muutosta koskevassa asiassa

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet asianosainen, eli jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Voit tehdä valituksen myös, jos olet kunnan jäsen. Poikkeuksen tähän muodostavat vaikutukseltaan vähäiset muutokset muuhun asemakaavaan kuin ranta-asemakaavaan. Näihin vaikutukseltaan vähäisiin muutoksiin kunnan jäsenellä ei ole valitusoikeutta. Vaikutukseltaan vähäisenä ei ole pidettävä asemakaavan muutosta, jossa

- muutetaan rakennuskorttelin tai muun alueen pääasiallista käyttötarkoitusta
- supistetaan puistoja tai muita lähivirkistykseen osoitettuja alueita
- nostetaan rakennusoikeutta tai rakennuksen sallittua korkeutta ympäristöön laajemmin vaikuttavalla tavalla
- heikennetään rakennetun ympäristön tai luonnonympäristön arvojen säilymistä tai
- muutetaan kaavaa muulla näihin rinnastettavalla tavalla.

Valituksen voi tehdä myös

- viranomainen toimialaansa kuuluvissa asioissa
- maakunnan liitto ja kunta, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä on vaikutuksia
- rekisteröity paikallinen tai alueellinen yhteisö toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita. Kunnan jäsenen ja asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat. Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotikunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa **270** euroa. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa Helsingin hallinto-oikeudesta. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079, Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Virka-aika: klo 8.00 - 16.15



Muutoksenhakuohje 6. Valitus rakennuskieltoa koskevassa asiassa

Jos olet tyytymätön tähän päätöksen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet asianosainen eli päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Valituksen voi tehdä myös asiassa julkista etua valvova viranomainen.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Asianosaisten katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Vantaan kaupungin internet-sivulla.

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat. Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotikunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa **270** euroa. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa Helsingin hallinto-oikeudesta. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Puhelin: 029 56 42000, faksi: 029 56 42079

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Virka-aika: klo 8.00 - 16.15



Muutoksenhakuohje 7. Valitus etuosto-oikeuden käyttämistä koskevassa asiassa

Jos olet tyytymätön tähän päätökseen, voit hakea siihen muutosta **Helsingin hallinto-oikeudelta**.

Valituksen voit tehdä lainmukaisuusperusteella, eli jos

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt toimielin on ylittänyt toimivaltansa ja/tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä valituksen, jos olet

- ostaja tai
- myyjä.

Valituksen toimittaminen

Toimita valitus **30 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Valitus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Myöhässä tullutta valitusta ei tutkita.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä:

- saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Voit toimittaa valituksen henkilökohtaisesti, postittamalla tai sähköisesti. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa valituksen vielä seuraavana arkipäivänä virka-aikana.

Tee valitus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Liitä mukaan valituksen kohteena oleva päätös ja vaatimusta tukevat asiakirjat. Ilmoita valituksessa kotikuntasi ja yhteystietosi ja allekirjoita se. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, kotikunta, yhteystiedot ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot.

Valitus toimitetaan aina omalla vastuulla.

Muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa **270** euroa. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa Helsingin hallinto-oikeudesta. Maksua ei peritä silloin, kun hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaisen päätöksen valittajan eduksi.

Helsingin hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Käynti- ja postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

Puhelin: 0295642000, faksi: 0295642079

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Asiointipalvelun osoite: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Virka-aika: klo 8.00 - 16.15